



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA FACULTAD
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CARRERA CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA**

TEMA:

**CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA OMNISARIATO S.A.,
PARROQUIA MANGLARALTO, PROVINCIA DE SANTA ELENA AÑO
2022**

**TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR PREVIO A LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

AUTORA:

Fiorella María Reyes Reyes

LA LIBERTAD- ECUADOR

2024

Aprobación del profesor tutor

En mi calidad de Profesor Tutor del trabajo de titulación, **“Control de inventarios de la empresa “Omnisariato S. A”, Parroquia Manglaralto, Provincia Santa Elena, año 2022”**, elaborado por la **Srta. Fiorella Maria Reyes Reyes** egresada de la Carrera de **Contabilidad y Auditoría**, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de **Licenciada en Contabilidad y Auditoría**, declaro que luego de haber asesorado científica y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académicos y científicos, razón por la cual apruebo en todas sus partes.

Atentamente,



Ing. Félix Rosales Borbor, Mgtr.

Docente Tutor

Autoría del trabajo

El presente trabajo de titulación denominado “Control de inventarios de la empresa “Omnisariato S. A”, Parroquia Manglaralto, Provincia Santa Elena, año 2022” constituye un requisito previo a la obtención del título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

Yo, Fiorella Maria Reyes Reyes con cédula de identidad número 2450197559 declaro que la investigación es absolutamente original, auténtica y los resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad; el patrimonio intelectual del mismo pertenece a la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

Fiorella Reyes

Reyes Reyes Fiorella Maria

CC,No.:2450197559

TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN

Econ. Roxana Álvarez Acosta, Mgtr
DIRECTORA DE LA CARRERA



Ing. Hugo Ramiro Castillo Lascano, Mgtr.
PROFESOR ESPECIALISTA



Ing. Félix Rosales Borbor, Mgtr.
PROFESOR TUTOR



Ing. Emanuel Bohórquez Armijo, Mgtr
PROFESOR GUÍA DE LA UIC



Lcdo. Andrés Soriano Soriano
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

ÍNDICE

Introducción	12
Planteamiento del problema.....	13
Formulación del problema.....	16
Sistematización del problema	16
Objetivos de la investigación	16
<i>Objetivo General</i>	16
<i>Objetivos específicos</i>	16
Justificación	16
<i>Teórica</i>	16
<i>Práctica</i>	17
<i>Mapeo</i>	17
Capítulo I: Marco Referencial	18
Revisión de literatura	18
Desarrollo de teorías y conceptos	21
Control de inventario	21
Medición y reconocimiento de inventario NIC 2	22
Reconocimiento del costo.....	23
Costo de los inventarios.....	23
Valor razonable	24
Gestión de inventario	24
Definiciones	24
Stock de inventario.....	25
Abastecimiento	26
Políticas de inventario	26
Método de control de inventario.....	26
Método FIFO	27

Método ABC.....	27
Método Promedio ponderado.....	28
Fundamentos legales.....	28
Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios	28
Código de Comercio.....	31
Norma Internacionales de información financiera para las PYMES	31
Capítulo II: Metodología	34
Diseño de investigación	34
Métodos de investigación.....	34
Población y muestra.....	35
Recolección y Procesamiento de Datos	37
Recolección de Datos	37
Procesamiento de Datos	37
Capítulo III. Resultados y Discusión.....	38
Análisis de datos.....	38
Análisis de los resultados de la entrevista realizada al Gerente y al contador.....	38
Análisis de los resultados de encuesta.....	43
Discusión.....	53
Conclusiones	55
Recomendaciones.....	56
Referencias.....	57

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	36
<i>Población para entrevista</i>	36
Tabla 2	36
<i>Población para encuesta</i>	36
Tabla 3	43
<i>Frecuencia se realiza el abastecimiento de la mercadería en la empresa</i>	43
Tabla 4	44
<i>El inventario se encuentra clasificado y ubicado en la bodega</i>	44
Tabla 5	45
<i>Desabastecimientos o retraso en la entrega de los materiales</i>	45
Tabla 6	46
<i>Toma de acciones para prevenir o mitigar el deterioro de los inventarios</i> ..	46
Tabla 7	47
<i>Tratamiento contable del inventario de la empresa</i>	47
Tabla 8	48
<i>Productos almacenados correctamente</i>	48
Tabla 9	49
<i>Políticas para la recepción, almacenamiento y conservación de los inventarios</i>	49
Tabla 10	50
<i>Método de valoración de inventario</i>	50
Tabla 11	51
<i>Personal capacitado para el control de inventario</i>	51
Tabla 12	52
<i>Retiros de productos autorizados por el personal competente</i>	52

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.....	43
<i>Frecuencia se realiza el abastecimiento de la mercadería en la empresa....</i>	43
Figura 2.....	44
<i>El inventario se encuentra clasificado y ubicado en la bodega</i>	44
Figura 3.....	45
<i>Desabastecimientos o retraso en la entrega de los materiales</i>	45
Figura 4.....	46
<i>Toma de acciones para prevenir o mitigar el deterioro de los inventarios ..</i>	46
Figura 5.....	47
<i>Tratamiento contable del inventario de la empresa.....</i>	47
Figura 6.....	48
<i>Productos almacenados correctamente</i>	48
Figura 7.....	49
<i>Políticas para la recepción, almacenamiento y conservación de los inventarios</i>	49
Figura 8.....	50
<i>Método de valoración de inventario</i>	50
Figura 9.....	51
<i>Personal capacitado para el control de inventario</i>	51
Figura 10.....	52
<i>Retiros de productos autorizados por el personal competente.....</i>	52

ÍNDICE DE APÉNDICES

Apéndice A. Matriz de consistencia.....	61
Apéndice B. Cronograma	62
Apéndice C. Carta aval.....	63
Apéndice D. Estado de Situación Financiera.....	64
Apéndice E. Guía de entrevistas	66
Apéndice F. Formato de encuesta	68
Apéndice G. Propuesta	69
Apéndice H. Evidencia de la entrevista y encuesta.....	86



**CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA OMNISARIATO S.A.,
PARROQUIA MANGLARALTO, PROVINCIA DE SANTA ELENA AÑO
2022**

AUTORA

Reyes Reyes Fiorella María

TUTOR

Ing. Rosales Borbor Félix Javier Mgtr

Resumen

En la actualidad, la importancia del control de inventario radica en prevenir irregularidades para los procesos de adquisiciones, control y la gestión de mercaderías en la entidad; su ausencia llega a ocasionar pérdidas económicas; el objetivo de esta investigación es analizar el control de inventario para una adecuada gestión en la empresa Omnisariato S.A. Como parte de la investigación se utilizó enfoque mixto cualitativo-cuantitativo, alcance descriptivo y diseño no experimental, se implementó los método deductivo, inductivo, analítico y bibliográfico, asimismo para la recolección de datos se empleó la entrevista dirigida al gerente y a la contadora, mientras que la encuesta a los trabajadores de la entidad obteniendo como resultados que la empresa no cuenta con políticas para el correcto manejo del control de inventario, falta de aplicación de un método de valoración, registro inadecuado de productos y de procedimientos para las compras-ventas de existencias, de esta manera se concluye que debido a la falta de métodos en la adquisición de los artículos y control en los registros del inventario se ocasionan pérdidas, afectando a la rentabilidad económica, por ende, se recomienda utilizar los procesos adecuados, e implementar el método FIFO, conllevando así a una buena gestión de la organización.

Palabras Claves: Inventario, políticas, procedimientos, método, control, valoración.



**CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA OMNISARIATO S.A.,
PARROQUIA MANGLARALTO, PROVINCIA DE SANTA ELENA AÑO
2022**

AUTORA

Reyes Reyes Fiorella María

TUTOR

Ing. Rosales Borbor Félix Javier Mgtr

Abstract

Currently, the importance of inventory control lies in preventing irregularities for the acquisition, control and management of merchandise processes in the entity; Its absence causes economic losses. The objective of this research is to analyze inventory control for adequate management in the company Omnisariato S.A. As part of the research, a mixed qualitative-quantitative approach, descriptive scope and non-experimental design was used, the deductive, inductive, analytical and bibliographic methods were implemented, also for data collection, the interview directed to the manager and the accountant was used, while that the survey of the entity's workers obtained the results that the company does not have policies for the correct management of inventory control, lack of application of a valuation method, inadequate registration of products and procedures for the purchases and sales of stocks, in this way it is concluded that due to the lack of procedures in the acquisition of the articles and control in the inventory records, losses are caused, these greatly affect the economic profitability, therefore, it is recommended to use the appropriate processes, and implement the FIFO method, thus leading to good management of the organization.

Keywords: Inventory, policies, procedures, method, control, assessment.

Introducción

Los inventarios son componentes claves de los activos de una entidad comercial, ya que representan los bienes físicos que se mantienen para su posterior venta, proceso o utilización en el curso normal de sus operaciones. Estos pueden incluir una amplia gama de productos, desde materias primas y componentes utilizados en la fabricación y los terminados que son los que están listos para ser vendidos a los clientes.

Debido a que el personal no sigue los procedimientos necesarios al momento de recibir y entregar la mercancía, se genera un control de inventario insuficiente dentro de la empresa, Oliva y Quispe (2020) plantean que esto da como resultado que se presente información inexacta en el Estado de Situación financiera, lo que conduce a una mala gestión de existencias. Como resultado, al realizar compras o solicitudes de adquisiciones para su almacén, la gerencia terminaría tomando malas decisiones. Es una herramienta de gestión esencial para poder conocer los costos de producción con la fijación de precios que permitan alcanzar beneficios futuros. Su objetivo es ayudar a la entidad a gestionar eficiente y eficazmente los bienes, tanto en su almacenamiento. Permitirá un conocimiento preciso de los movimientos de mercancías también una correcta evaluación de los inventarios, brindando información que permita tomar decisiones adecuadas en beneficio de la organización.

El control de inventario se refiere a la gestión y supervisión activa de los bienes físicos que una entidad mantiene en su posesión con el propósito de venta, procesamiento o utilización en sus operaciones. Su objetivo fundamental es garantizar que una empresa tenga la cantidad adecuada de productos disponibles para satisfacer la demanda de sus clientes, al tiempo que minimice los costos asociados a mantener esos productos en stock. Esto implica varias actividades claves, que incluyen: la recepción y registros, almacenamiento, seguimiento y supervisión, reordenamiento, valoración de inventarios, auditorias y conciliaciones, reducción de pérdidas y optimización de costos (Valle y Valqui, 2019).

Por consiguiente, el presente trabajo de estudio titulado “Control de inventarios de la empresa Omnisariato S.A., Parroquia Manglaralto, Provincia de Santa Elena año 2022”, tiene como objetivo analizar el control de inventario para una apropiada gestión en la entidad, detallando que es importante tener un adecuado

manejo. Además, pueden tener un impacto significativo en la declaración de resultados de una entidad, ya que su valor se refleja en los ingresos, el costo de ventas y, por lo tanto, en la utilidad neta. Asimismo, un control efectivo de inventarios es esencial para evaluar con precisión la rentabilidad de una empresa y tomar decisiones informadas sobre su futuro financiero.

Planteamiento del problema

A nivel de Latinoamérica, las empresas enfrentan numerosos desafíos en el control de inventarios. La falta de métodos eficientes para evitar pérdidas en el inventario causa serios problemas y repercute negativamente en la rentabilidad. Las entidades buscan mejorar su gestión de productos para evitar consecuencias perjudiciales y garantizar un registro preciso de los artículos.

Según, Bach (2020) menciona, el control de inventario es de gran importancia porque se pueden adoptar prácticas eficientes utilizando mecanismo que ayuden a optimizar y facilitar el proceso en la gestión de logística. Uno de los problemas más importantes que enfrentan las instituciones es el manejo de productos, causados por tener falta de conocimiento o simplemente ignorar los manuales de inventarios que ayudan a obtener un correcto control en los mismos. Además, la gestión de inventarios es una función crítica en la administración de una entidad, ya que puede afectar significativamente su rentabilidad, flujo de efectivo y eficiencia operativa. Asimismo, pueden ser una fuente de ingresos, pero también pueden generar costos adicionales en términos de almacenamiento, deterioro, obsolescencia y financiamiento.

Para León y Rengifo (2022) Es crucial que toda organización cuente con un control de inventario efectivo, ya que esto facilita la toma de decisiones informadas y contribuye a una mejor planificación, garantizando la eficiencia en todas las operaciones comerciales. Algunos de los beneficios incluyen el registro del mantenimiento de áreas específicas de la bodega, el análisis inmediato de productos de movimiento lento, el desarrollo de tácticas para acelerar la rotación de inventario, el seguimiento de la calidad de los productos, y el mantenimiento de registros precisos de entrada y salida de mercancías, lo que a su vez mejora los estándares operativos. Es fundamental contar con herramientas que respalden la gestión del inventario de manera rápida y efectiva para lograr estos beneficios. Además, las empresas deben establecer procedimientos mejorados para el control de inventario.

González (2019) menciona que la falta de un adecuado manejo de inventario ha provocado una significativa pérdida de recursos económicos, lo que ha impactado negativamente la rentabilidad de las empresas. Esta situación se debe a un desorden tanto en la entrada como en la salida de las mercancías, además de la falta de conocimiento por parte del personal administrativo sobre los productos almacenados. Estos problemas resultan en un uso incorrecto de los registros contables, lo cual ha causado incumplimientos en los controles financieros. Como consecuencia, las empresas tienen que suspender actividades, lo que genera pérdidas en las ventas de productos.

Desde el punto de vista de Alvarado y Gallegos (2019) consideran que el control de inventarios es un elemento esencial para que las empresas sigan operando porque les permite saber exactamente qué stock tienen y, a su vez, aumenta su rentabilidad a largo plazo. Un factor que influye en la reducción de costos de la empresa es tener una adecuada inspección de existencias porque ayuda a conocer la variedad de productos que la entidad ofrece a sus clientes y con este manejo también ayuda a atenderlos lo más rápido posible.

Reyes (2022) menciona que existen diversas empresas dedicadas a las ventas por mayor de materiales de construcción en donde se implementa el control de inventario en el negocio para convertirlo en una actividad habitual de manejo más sencillo, porque es fundamental tener una intervención adecuada sobre la entrada y salida de mercancías del área de almacén, también facilita determinar cuánto material se está utilizando y si es necesario comprar más o menos mercancía para mantener una rotación adecuada. La trascendencia de esta investigación radica en las áreas que se relacionan directamente con el inventario para una mejor sistematización, organización y planificación. Como resultado la empresa podrá disminuir considerablemente las pérdidas en el stock de inventario, lo que le ayudará a crecer económicamente.

El control de inventarios desde una perspectiva global aún plantea desafíos con respecto a los sistemas implementados, se descubrió a través de la investigación que la gestión de inventarios representa un aspecto significativo en la operación de la empresa. Se identificó que las entidades experimentan una deficiencia en el control de sus existencias, careciendo de procedimientos establecidos para promover una eficiencia adecuada en sus operaciones. Debido a que no se establecen las

intervenciones necesarias en su control, por lo cual requieren un proceso logístico que permite mejorar la eficacia en cuanto a los bienes que se venden, resultando en más mercados y a menor precio. Por lo consiguiente se realizan estimaciones o proyecciones inadecuadas, el exceso de existencias da como resultado una acumulación de stock disponibles para la venta. Esto provoca que la mayor parte del bien caduque, lo que reduce la rentabilidad de la empresa (Vera, 2020).

La empresa Onmisariato S.A, ubicada en la provincia de Santa Elena, parroquia Manglaralto, se dedica a la venta al por mayor de materiales de construcción como: piedra, arena, grava, cemento, etc., por este motivo es necesario el control de inventario para realizar un seguimiento de su gestión que ayudará a tener una mejor organización y productividad. Un mal procedimiento en los registros de catálogo es una consecuencia común en muchas empresas, incluidas aquellas que venden materia prima de edificación.

Los errores del control de inventario pueden ocurrir cuando los empleados no siguen un procedimiento adecuado sobre la recepción y el envío de productos. En este caso, los ordenamientos de seguimiento y verificación de catálogo pueden ser insuficientes o inexistentes. Esto significa que no se realizan auditorías regulares para comparar el inventario físico con los registros en el sistema, lo que permite que los errores persistan sin ser detectados.

Los errores en los registros de inventario tienen consecuencias negativas para la empresa. Pueden resultar en la falta de disponibilidad de productos cuando los clientes los solicitan, lo que afecta la satisfacción del comprador y las ventas. También puede llevar a la adquisición innecesaria de bienes que la empresa ya tiene en stock, pero no se reconocieron correctamente.

Para abordar esta problemática, muchas empresas implementan un manual de procedimientos para tener un buen control en los catálogos además aumentan la precisión de materiales que se obtiene en stock. Conjuntamente, realizar auditorías periódicas para el control de inventario físico con los registros en el sistema es esencial para identificar y corregir errores.

Formulación del problema

- ❖ ¿De qué manera incide el limitado control de inventarios en la empresa Omnisariato S.A., parroquia Manglaralto, provincia de Santa Elena, año 2022?

Sistematización del problema

- ❖ ¿Qué problemas presenta en el inventario la empresa Omnisariato S.A. parroquia Manglaralto, provincia de Santa Elena, año 2022?
- ❖ ¿De qué manera se lleva a cabo la gestión de inventario en la empresa Omnisariato S.A.?
- ❖ ¿Cuál es el método de control de inventario en la empresa Omnisariato año 2022?

Objetivos de la investigación

Objetivo General

Analizar el control de inventario para una adecuada gestión en la empresa Omnisariato S.A, parroquia Manglaralto, Provincia de Santa Elena, año 2022.

Objetivos específicos

- ❖ Diagnosticar los problemas de inventarios de la empresa Omnisariato S.A, parroquia Manglaralto, Provincia de Santa Elena, año 2022
- ❖ Identificar la gestión del inventario en la empresa Omnisariato S.A. parroquia Manglaralto, Provincia de Santa Elena, año 2022
- ❖ Determinar el método de control de inventario en la empresa Omnisariato, parroquia de Manglaralto año 2022

Justificación

Teórica

La justificación teórica del trabajo de investigación se ha desarrollado con una base de información relevante como son; tesis, artículos científicos, y libros de autores nacionales e internacionales, con el fin de obtener información que sirve como guía

para así desarrollar de una manera correcta la variable de estudio, control de inventario con el propósito de sustentar la indagación.

Con relación a Drouet (2016) menciona que el control de inventario en lo que respecta en las empresas comerciales es muy fundamental ya que aquello permite el orden, distribución y el abastecimiento correcto de las mercancías, su mal manejo conllevan a que las entidades no puedan alcanzar una buena liquidez que les permitan solventar sus egresos provocando que fracasen financieramente, es por esta razón que se debe llevar una inspección con precisión que pueda permitir detectar faltantes de productos que afecten a la rentabilidad de la compañía y poder reducir los niveles de riesgo, particularmente en la área de inventarios.

Práctica

Además esta investigación se justifica por su enfoque práctico al implementar un control de inventario se reduce la mala distribución de mercadería y por aquello se requiere de una observación en la bodega, para que de esta manera exista una buena rotación de los productos con la finalidad de tener un mejor manejo en los registros del inventario para la empresa, con base a los resultados se podrán tomar medidas o decisiones necesarias así lograr el mejoramiento de su gestión, también diagnosticar los problemas y determinar los métodos de control de esta manera obtenemos una disminución en las pérdidas que se han ido generando en las existencias. Finalmente se proporcionará a la persona encargada de la entidad para análisis y con aquello se puedan tomar decisiones adecuadas con respecto al trabajo de investigación.,

Mapeo

El mapeo del presente trabajo se estructura de la siguiente manera:

Capítulo I: Esta conformado por el marco referencial, está compuesto por revisión de literatura, desarrollo de teorías y conceptos, fundamentos legales.

Capítulo II: Metodología, está combinado por diseño de la investigación, métodos investigativos, población y muestra, recolección y procesamientos de datos.

Capítulo III: Resultados y discusión está conformado por análisis de datos (cualitativos, cuantitativos), discusión, conclusiones y recomendaciones.

Capítulo I: Marco Referencial

Revisión de literatura

Para obtener información que ayudará en el desarrollo del presente trabajo de investigación, así como comprender como describir, entender y aclarar la problemática, se acude a investigaciones anteriores realizadas por diversos autores. Se han revisado estudios en tesis, artículos científicos y trabajos de grado, entre otros, con la finalidad de guiar el trabajo de titulación denominada “Control de inventario en la empresa Omnisariato S.A, parroquia Manglaralto, provincia de Santa Elena, año 2022”

Se inicia enfocando el trabajo de investigación de Ureta (2022) titulada “Incidencia del análisis del control de inventario en la rentabilidad de la empresa Industria Gráfica Selva S.A.C., periodo 2019-2020” muestra como principal problemática no tener un sistema de inspección de catálogo adecuado, lo que no le permite planificar, controlar y analizar los recursos de la empresa para obtener un adecuado manejo en la rentabilidad de la entidad, cuyo objetivo general fue determinar las incidencias del control de inventarios, de acuerdo con la metodología, se tomó en cuenta el diseño descriptivo porque la información contable será obtenida de la empresa, se considera dos variables independiente y dependiente, además, se califica como investigación descriptiva también para verificar cuando ocurre un fenómeno con sus componentes.

Desde la perspectiva de Flores (2022) en su trabajo de investigación denominado “El Control de Inventario y su impacto en la rentabilidad de comercial Jhordí, la Libertad 2020”. El problema principal radica en la falta de un control sólido que permita detectar faltantes y excedentes de inventario, así como la expiración y daño de productos, lo que impacta directamente en los índices de liquidez de la empresa. El objetivo general es analizar el impacto de la revisión del inventario en la rentabilidad del negocio. El enfoque metodológico se basa en un diseño no experimental, ya que la información recopilada se limita a la documentación interna de la empresa. Los resultados revelaron que durante los períodos 2018-2019 no hubo intervención en el control de existencias, lo que hizo imposible mantener un registro preciso de las compras y ventas, generando deficiencias en la empresa.

Siguiendo con la tesis titulada “Sistema de control de inventario en la ferretería Lopezmar” realizada por el autor Reyes (2022), muestra como principal problema el abordaje desde la perspectiva de la eficiencia del inventario, la clasificación de la cartera de productos tanto como la política de marketing para mejorar la rotación de productos, como objetivo general, analizar la gestión actual de inventario de la entidad con la finalidad de diseñar el mejoramiento como factor estratégico para agilizar los procedimientos y optimización de utilidades. En cuanto a la metodología empleada en este estudio, se ha aplicado un estudio mixto que combina un enfoque descriptivo y analítico. Se ha optado por un diseño no experimental y se ha realizado una revisión bibliográfica exhaustiva. Para la recopilación de datos, se ha seleccionado la técnica de encuestas dirigidas a los empleados, utilizando un cuestionario basado en la escala del Likert como instrumento de medición. Los resultados del estudio indican que el 88% de los empleados no cumplen con los requisitos normales en lo que respecta al control de inventarios. Esto sugiere que la empresa no sigue todos sus procedimientos de manera adecuada, lo que a su vez significa que el espacio de almacenamiento está obstaculizando el logro de los objetivos de la entidad. Como resultado, la institución se encuentra en desventaja en comparación con sus competidores en la misma industria.

Desde la perspectiva de Kayap (2020) en su trabajo de investigación dominado “Control de inventarios y la eficiencia en la empresa Comfaldasdi CIA LTDA”. Los problemas más destacados se centraron en la carencia de una estructura de control y la ausencia de documentación que registrará los movimientos de entrada y salida de inventario. Estas deficiencias ocasionaron la pérdida de materiales y quejas del personal debido a retrasos en los proyectos. El objetivo principal de la empresa fue implementar un sistema de gestión de inventarios, con el propósito de planificar los requisitos de materia prima y ejercer una revisión efectiva sobre las entradas y salidas de productos terminados. Además, se buscaba que la información estuviera clara, precisa y actualizada. En términos de la metodología empleada en la investigación, se llevó a cabo una revisión bibliográfica, y se utilizaron la ficha de observación y encuestas como instrumentos para la recopilación de información valiosa. Los resultados obtenidos pusieron de manifiesto la falta de una estructura organizativa definida en cuanto a las funciones y responsabilidades en el área de almacenamiento. La principal conclusión extraída del estudio es que al mejorar el sistema de control de

existencias en la empresa, se permitirá disponer del tiempo necesario para llevar a cabo el conteo físico, lo que a su vez mejorará la calidad de la información que se presenta en los estados financieros de la entidad.

Mediante la tesis denominada “Control de Inventario en la Ferretería mi Rey, Cantón la Libertad, año 2021.” realizada por Soledispa (2022), muestra como problemática encontrada las deficiencias en el tema propuesto debido a la ausencia de procedimientos adecuados para un buen manejo de su gestión, provocando que sus existencias física almacenadas no estén contabilizadas en su totalidad, por lo tanto no es posible conocer de forma ágil el estado actual del stock de los artículos que se comercializan asimismo provoca el deterioro de la mercadería como también la pérdidas de los productos, es necesario el diseño del procedimiento de acuerdo a las necesidades que se requiere, cuyo objetivo general es analizar los procedimientos de control de inventario en la entidad, de acuerdo con la metodología seleccionada para el estudio se basó en una investigación de carácter descriptivo, incorporando tanto enfoques cualitativos como cuantitativos. Los resultados del estudio se obtuvieron mediante entrevistas y cuestionarios diseñados para evaluar el control interno. El hallazgo principal del estudio reveló que no existe un manual de políticas y procedimientos.

Finalmente, en el trabajo de integración curricular titulado “Control de inventarios y la rentabilidad de la Ferretería Carlos Muñoz Perniadero S.A. del cantón La Libertad, año 2018” ,desarrollado por Mendoza (2019), donde su primordial problemática es no tener un adecuado control del stock en la empresa, teniendo como principal objetivo mejorar la medición de la misma, mediante el manejo de las existencias, garantizar que los niveles del inventario sean adecuados y a su vez evaluar el periodo económico de la entidad, en el desarrollo de la investigación que se ejecutó descriptiva cualitativa porque a través de revisión documental permitió identificar aspectos relacionado al tema expuesto, como también consiste en estimar frecuencias, promedios y otras medidas variadas, en los resultados se obtuvo que la entidad no cuenta con controles en las operaciones diarias que contribuyen a disminuir los posibles riesgos, debido a que no consta con un manual de funciones políticas y procedimientos.

Desarrollo de teorías y conceptos

Control de inventario

Desde la perspectiva de Cáceres (2022) es una técnica para gestionar los artículos del inventario, de esta manera ayudar a la empresa a mantener un suministro suficiente en buenas condiciones, supervisa el movimiento y almacenamiento de mercancías en la bodega, al establecer un sistema de control de los inventarios pueden satisfacer las demandas de los clientes y aumentar las ganancias. Es notable que el uso de la revisión de bienes es fundamental porque permite mantener un equilibrio adecuado de almacenamiento, al mismo tiempo es para evitar fraude y además poseer la mejora de la eficiencia en las actividades de la entidad.

Según Chusco (2017) el control de inventario es el registro de todos los movimientos de almacenamiento de materias primas, herramientas y productos. Para reducir el costo de la mercancía y determinar si falta algún bien, este sistema analiza la entrada y salida de la mercadería. Debido a que permite mantener un equilibrio adecuado entre la distribución de un almacén y el catálogo, es crucial para las compañías porque reduce los costos, disuade el fraude, acelera la logística y proporciona información sobre la salud financiera de la empresa. Como resultados, pueden ocurrir problemas de depósito y movimiento, pérdida de ventas o exceso de los haberes almacenados, así por ejemplo los pedidos incompletos. Esta parte de la cadena de suministro se esfuerza por tener siempre los bienes adecuados disponibles para su compra en el momento apropiado y en la cantidad adecuada.

Como afirma Mena (2016) el control de inventario es un factor fundamental para el desarrollo, en las empresas grandes, medianas y pequeñas, una mala administración, puede generar a la clientela inconformidad por no obtener cumplimiento en la demanda, por lo consiguiente se obtendrían enormes problemas en el ámbito financiero que llevarían a la organización a la quiebra, de aquí radica la importancia de tener un buen manejo en los inventarios, esto permite que la compañía mantenga una intervención adecuada, lo cual implica decidir cantidades que sean necesarios, cuando se deben ordenar pedidos, en recibir y almacenar, que logren llevar un respectivo registro como también la clasificación de dichos productos especificando su importancia en la entidad, sobre todo para aquellas que se dedican a

la compra y venta de bienes en donde la gran mayoría de sus activos están simbolizados en el almacén.

De acuerdo con el criterio de Martínez (2018) el control de inventario es una actividad que todo mayorista debe considerar. Esto requiere una mayor inspección sobre sus acciones. Comprende en registrar cuándo ingresan y salen los artículos puede ayudar a reducir costos, acelerar las entregas y prevenir el fraude. La entidad también cuenta con los sistemas de gestión de los inventarios para su valoración, el equilibrio de cuentas y la presentación de informes financieros. Es fundamental mantener la estabilización adecuada de los suministros en los almacenes para no perder una venta porque no había suficientes existencias para cumplir con el pedido, lo que provoca que los clientes busquen otros proveedores. Al administrar su catálogo, logra brindar un buen servicio al cliente y ayudarlo a comprender de buena manera los productos que se venden y qué no en tiempo real. Las empresas necesitan de un monitoreo manual constante para garantizar que se registre cada transacción. La información es difícil de compartir y es necesario abordar los errores en el Kardex, que dan lugar a cifras de sus bienes inexactas al momento de gestionar las mercaderías.

Medición y reconocimiento de inventario NIC 2

Según lo expresado por Hernández et al. (2020) detallan que la medición de inventario se refiere a la valoración de los bienes y productos que una entidad tiene en su posesión en un momento dado, considerando cual es menor, es importante para determinar su valor en términos monetarios y para incluirlo en los estados financieros de la empresa. Existen diferentes métodos de valoración tales como el costo promedio ponderado o FIFO. Estos métodos determinan cómo se asigna el precio a los productos y afectan los resultados financieros. El reconocimiento se refiere al momento en el que se registra formalmente la existencia de un producto en su mercancía y lo incorpora a sus registros contables. Esto implica que se registra como un activo en el balance de la organización y se considera parte de su valor neto. Además, suele ocurrir cuando los productos están listos para la venta y se han transferido al control de la compañía.

Desde el punto de vista de Chávez (2020) afirma que la medición del inventario se puede calcular según el precio o el valor neto, teniendo en consideración el más favorable según sea el más bajo, según indica la NIC 2, utilizando técnicas de costeo como el método de costo estándar o el método comercial, con el fin de obtener un

costo aproximado. Los costos estándares consideran el nivel habitual de uso de materias primas, productos, mano de obra, eficiencia y capacidad de producción, y se revisan periódicamente, ajustándolos según sea necesario. Para medir el inventario, varios autores proponen métodos para estimar los precios y su uso, teniendo en cuenta los insumos y la elaboración de bienes, los costes laborales, el espacio físico y otros valores. Es necesario revisar físicamente el inventario al menos cada 6 meses, ya que esta información se refleja en los estados financieros y proporciona datos racionales para la toma de decisiones por parte de los directivos.

Con respecto a Freire (2018) recalca que la medición de los inventarios debe realizarse con base en el costo o el valor neto de realización según el más bajo, de acuerdo con la NIC 2, considerando todos los importes de transformación y otros gastos relacionados con el traslado y la condición actual de las existencias. El costo de adquisición del inventario abarca el precio de compra, los derechos de importación y otros gastos directamente atribuibles a los bienes terminados, materiales y servicios. Por su parte, el costo de conversión engloba todos los gastos directamente relacionados con los procesos de producción, como la mano de obra directa, así como la asignación sistemática de costos fijos y variables asociados a la transformación de materiales en productos terminados.

Reconocimiento del costo

Como mencionan las Normas Internacionales de Contabilidad 2 (2023) proporcionan orientación para determinar el costo de adquisición, contabilizar los gastos del ciclo y establecer el deterioro que reduce el valor en libros al coste neto realizable. En este sentido, suelen orientar sobre fórmulas de costes. Además, cuando se vende el inventario, su precio en libro se reconoce como un gasto en el período contable en el que se registra la utilidad operativa. Las disminuciones en el importe neto realizable y todas las demás pérdidas del catálogo se registran en el ejercicio financiero en el que se produjo la pérdida.

Costo de los inventarios

Según lo manifestado en la NIC 2 (2018) se muestra que el coste de inventario es lo que se deriva de la adquisición o suministro y de todos aquellos bienes que estuvieron incluidos en el desarrollo para producir o adquirir los actuales productos o servicios. Por otro lado, el beneficio de un producto o servicio se refiere y agrupa todas

las sumas de dinero resultantes del transporte, almacenamiento, entre otros, que pueden tener relación con los costos de las compras realizadas. Además, para determinar el precio real de compra o ingresos se deben restar los valores generados con las diversas promociones. Sin embargo, coexisten otras características de mercados para costear el catálogo, este es el caso de los artículos convertidos en el cual se incluyen trabajos de la mano de obra, preciso para el impulso de su beneficio y de diferentes rubros de capital que se desembolsan para que el artículo se desarrolle todo esto forma parte del valor del balance de una compañía.

Valor razonable

Desde la perspectiva de Toro y Naranjo (2016) hacen referencia al importe del precio que la empresa espera conseguir por la venta de los inventarios en sus comercios, y en su trayectoria de operación. El importe refleja el costeo al que tendrían lugar las transacciones ordenadas para vender el mismo inventario en el mercado, entre los colaboradores de proveedores en la fecha de la medición. El precio neto viable de los catálogos en donde puede no ser igual al valor razonable menos los costos de las respectivas ventas. Dentro del catálogo también se incluyen los bienes comprados y acumulados para su reventa, entre los que se encuentran, como, por ejemplo, las mercaderías obtenidas por un minorista para su venta a sus consumidores, y asimismo las propiedades u otros patrimonios de transformación que se tienen para ser transferidos a intermediarios. Además, los productos acabados o en trayecto de fabricación que son mantenidos por la entidad así tanto los materiales para ser usados en el proceso productivo.

Gestión de inventario

Definiciones

Desde el punto de vista de Atis (2018) nos dice que la gestión de inventarios radica en una adecuada administración, es necesario seguir ciertas reglas fundamentales en cuanto al registro, compras y salidas de bienes, así como confirmar o verificar el tipo de existencias de la empresa mediante el conteo físico del inventario actual. Para comparar la información almacenada en las bases de datos con los stocks reales presentes en el almacén, es preciso realizar un análisis del inventario. La verificación debe realizarse en circunstancias técnicamente sólidas que ofrezcan una serie de factores de valoración específicos para el producto que se vende. Se utiliza

técnicas de estimación actualizadas, controla los espacios físicos de almacenamiento de mercancías y permite niveles máximos y mínimos de stock.

Según lo expresado por Llaque (2021) detalla que la gestión de inventarios es el aprovisionamiento de materiales que componen los almacenes, materia prima, producto terminado, productos en proceso, insumos, repuestos, entre otros. También es una reserva con valor económico para las compañías. Hay una serie de factores que influyen en la toma de decisiones en todo lo que se aplican y desarrollan los catálogos en el negocio. Para gestionar adecuadamente su clasificación, las empresas deben considerar en tener en cuenta el proceso de inventariar, desde la función de suministro hasta la distribución del beneficio para obtener una adecuada administración en el inventario.

Según la postura de Puente (2021) nos menciona que consiste en la satisfacción que abarca las necesidades de los clientes mediante los flujos de materiales, de información y financieros establecidos desde los proveedores iniciales hasta el comprador final. Como parte de las herramientas que apoyan un mayor control, se llevan a cabo procedimientos, donde se conectan los resultados de diversos procesos internos a través del análisis de la cadena de causa y efecto del estudio financiero, entre las funciones básicas concurre la determinación de existencias, o así también el determinar si el inventario que se registra corresponde a la indagación sobre la existencia de bienes e insumos que está contenida en la base de datos de la empresa, es decir, si se encuentran físicamente presentes.

Stock de inventario

Con respecto a García y Montenegro (2016) recalcan que la parte de la función logística que se encarga de negociar las existencias de la empresa es la gestión de stocks, un adecuado almacenamiento de inventarios de productos no sólo permite predecir el volumen de ventas para periodos concretos sino también tener la mercancía en los almacenes a tiempo y prepararla para su venta. Para solicitar al proveedor los bienes requeridos y lograr su objetivo de realizar el suministro a un menor costo, la entidad utiliza el stock para determinar el punto de equilibrio del nivel de salidas y comercializaciones de cada artículo. Esto sucede cuando ingresan y salen mercancías, lo que además se conoce como movimiento de almacenamientos. Las entradas de mercancías son compras (suministros) y devoluciones de mercaderías de los clientes,

que son transacciones que se suman al inventario del almacén. Por el contrario, los problemas de artículos incluyen reventas, reembolsos a proveedores, roturas y robos, todo lo cual provoca que disminuya el capital en la compañía.

Abastecimiento

Además, Villavicencio (2016) señala que el abastecimiento es una técnica conocida como cadena de suministro, en términos generales este concepto engloba ampliamente a los procedimientos administrativos, el personal, la estructura organizacional, los avances tecnológicos y la infraestructura física que permiten la conversión de materias primas en capitales y mercancías que se brindan y distribuyen a los clientes para satisfacer sus necesidades. En particular, la distribución puede entenderse como la acción realizada por una organización para adquirir los bienes y servicios que necesita para su funcionamiento que son fabricados u ofrecidos por terceros. Esto implica incluir en la definición del proceso todas las actividades relacionadas con la contratación o compra, desde la determinación de la necesidad hasta el final de la vida útil del producto o servicio.

Políticas de inventario

Según lo expresado por Alay (2018) un manual de políticas y procedimientos de control de inventario es el sistema que utiliza una empresa para gestionar eficientemente el flujo de información que resulta del movimiento y almacenamiento de mercancías. Se deben tener en cuenta la clasificación del catálogo y la exactitud de los registros al desarrollar un procedimiento de gestión; en otras palabras, es tan crucial saber cuántas existencias posee, así como tenerlas identificadas con precisión de cada elemento que maneja la compañía, las normas y leyes ayudan en sus operaciones para que la dirección pueda elegir libremente los planes de trabajo para el departamento y evitar conflictos en la entidad. Los riesgos que enfrentan las empresas por la falta de estándares de control resultan de que la dirección no implementa medidas que se adapten a las necesidades de la organización.

Método de control de inventario

De acuerdo con Hurtado (2018) detalla que los métodos de valoración se utilizan para determinar el valor de las unidades que componen los inventarios. El hecho que permite reflejar el valor del inventario en los estados financieros. El uso de

un método u otro afecta directamente el precio del catálogo, el costo de ventas y la ganancia en un período de tiempo específico.

Según Loja (2016) determina que la importancia de una gestión eficaz del inventario se centra que con un adecuado manejo del catálogo es posible brindar un mejor servicio al cliente porque se pueden controlar los pedidos retrasados o la falta de mercancía para la venta. Un buen balance en sí mismo significa que puede llevar buenos registros de ellos. Se debe determinar el costo de los bienes comprados o fabricados. Este costo permanece en los inventarios de la empresa hasta que se venden los productos.

Veloz (2021) argumenta que los métodos de control de inventario es el proceso mediante el cual una empresa gestiona los bienes que mantiene en stock. Se trata de recopilar información sobre las llegadas y salidas de productos también se busca ahorrar costes. Es decir, el manejo de inventarios permite controlar el catálogo de la compañía. Por tanto, a partir de esta indagación se pueden tomar decisiones, por ejemplo, para que la entidad conserve la menor cantidad de inmuebles posible, lo que supone valores en los registros.

Método FIFO

Como manifiestan García y Valverde (2017) método que determina en vender lo primero que llega al almacén, es decir, la empresa intenta sacar de su inventario lo inicial que se obtiene, por lo que esta técnica se convierte en una herramienta que permite a las organizaciones calcular el valor de las mercancías, especialmente al momento de realizar ventas. El principal motivo de la organización para utilizar dicho catálogo es que las devoluciones de stock se realizan sobre aquellos productos que llevan más tiempo en la compañía, de esta forma evitando la obsolescencia del inventario tanto como sea posible, situación muy favorable para aquellas organizaciones que se dedican a la comercialización de alimentos, manteniendo los últimos bienes en el negocio y evitando así graves pérdidas.

Método ABC

Iza y Aizaga (2018) afirman que el objetivo principal del método es determinar su valor y ordenarlo según su importancia. Abreviado como costeo basado en actividades con sus siglas en inglés (Activity Based Costing), es una herramienta fundamental no sólo para determinar los costos de los productos y las propuestas de

precio, sino también una buena manera de monitorear las actividades que realiza el negocio para establecer si estas agregan valor o no al proceso productivo. Añaden coste al proceso de producción. Utilizando el procedimiento ABC obtenemos identificar qué bienes son más importantes para la entidad, cuáles requieren mayor atención para mejorar la rentabilidad de la empresa.

Método Promedio ponderado

Desde el punto de vista de Valiente (2020) señala que consiste en hallar el costo promedio de cada uno de los artículos que hay en el inventario, cuando las unidades son idénticas en apariencia, por cuanto se han comprado en distintas épocas y diferentes precios. Este método por su sencillez de la operación es ampliamente utilizado, se puede establecer el promedio ponderado periódicamente; mensual, semestral o por año. Es más utilizado por las empresas y consiste en calcular el costo promedio unitario de los artículos.

Fundamentos legales

Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios

Su objetivo de esta es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Según la Norma Internacional de Contabilidad NIC 2 (2003):

Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. (p. 4)

También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Lo que nos indica. Según la Norma Internacional de Contabilidad NIC 2 (2003):

Medición de los inventarios

Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.

Costo de los inventarios

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición, transformación así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición

El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Costos de transformación

Los costos de transformación de los inventarios comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades de producción, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una distribución sistemática de los costos indirectos de producción, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Son costos indirectos fijos de producción los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la depreciación y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica y los activos por derecho de uso utilizados en el proceso de producción, así como el costo de gestión y administración de la planta. Son costos indirectos variables de producción los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta.

Técnicas de medición de costos

Las técnicas para la medición del costo de los inventarios, tales como el método del costo estándar o el método de los minoristas, podrán ser utilizadas por conveniencia siempre que el resultado de aplicarlas se aproxime al costo. Los costos estándares tendrán en cuenta los niveles normales de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad. Éstos se revisarán de forma regular y, si es necesario, se cambiarán en función de las condiciones actuales. El método de los minoristas se utiliza a menudo, en el sector comercial al por menor para

la medición de inventarios cuando hay un gran número de artículos que rotan velozmente, que tienen márgenes similares y para los cuales resulta impracticable usar otros métodos de cálculo de costos. Cuando se emplea este método, el costo de los inventarios se determinará deduciendo, del precio de venta del artículo en cuestión, un porcentaje apropiado de margen bruto. El porcentaje aplicado tendrá en cuenta la parte de los inventarios que se han marcado por debajo de su precio de venta original. A menudo se utiliza un porcentaje promedio para cada sección o departamento comercial.

Fórmulas de cálculo del costo

El costo de los inventarios de productos que no son habitualmente intercambiables entre sí, así como de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, se determinará a través de la identificación específica de sus costos individuales. La identificación específica del costo significa que cada tipo de costo concreto se distribuye entre ciertas partidas identificadas dentro de los inventarios. Este es el tratamiento adecuado para los productos que se segregan para un proyecto específico, con independencia de que hayan sido comprados o producidos. Sin embargo, la identificación específica de costos resultará inadecuada cuando, en los inventarios, haya un gran número de productos que sean habitualmente intercambiables. En estas circunstancias, el método para seleccionar qué productos individuales van a permanecer en la existencia final, podría ser usado para obtener efectos predeterminados en el resultado del periodo.

Valor neto realizable

El costo de los inventarios puede no ser recuperable en caso de que los mismos estén dañados, si han devenido parcial o totalmente obsoletos, o bien si sus precios de mercado han caído. Asimismo, el costo de los inventarios puede no ser recuperable si los costos estimados para su terminación o su venta han aumentado. La práctica de rebajar el saldo, hasta que el costo sea igual al valor neto realizable, es coherente con el punto de vista según el cual los activos no deben registrarse en libros por encima de los importes que se espera obtener a través de su venta o uso.

Reconocimiento como un gasto

Cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de estos se reconocerá como gasto del periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación. El importe de cualquier rebaja de valor, hasta alcanzar el valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en los inventarios, será reconocido en el periodo en que ocurra la rebaja o la pérdida. El importe de cualquier reversión de la rebaja de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable se reconocerá como una reducción en el valor de los inventarios que hayan sido reconocidos como gasto en el periodo en que la recuperación del valor tenga lugar. (pp.6-10)

Código de Comercio

El código de Comercio (2019), describe en la sección disposiciones preliminares que: Art. 1.-“El Código de Comercio rige las obligaciones de los comerciantes en sus operaciones mercantiles, y los actos y contratos de comercio, aunque sean ejecutados por no comerciantes”(p.3).

Norma Internacionales de información financiera para las PYMES

De acuerdo con la NIIF para las PYMES (2019) en la sección 13 indica que:

Alcance de esta sección Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

- Los instrumentos financieros; y
 - Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos a 31
- Esta sección se aplica a la presentación e información a revelar de los activos de reembolso mantenidos en los inventarios que representan las devoluciones de productos previstas.

Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

- Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida que se midan por su valor razonable menos los costos de venta con cambios en resultados, o

- Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados.

Medición de los inventarios

Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

Costo de los inventarios

Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de compra, costos de transformación y otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales.

Otros costos incluidos en los inventarios

En algunas circunstancias, el cambio en el valor razonable del instrumento de cobertura en una cobertura de riesgo de interés fijo o de riesgo de precio de materia prima cotizaba mantenida ajuste el importe en libros de ésta.

Técnicas de medición del costo, tales como el costo estándar, el método de los minoristas y el precio de compra más reciente.

Una entidad puede utilizar técnicas tales como el método del costo estándar, el método de los minoristas o el precio de compra más reciente para medir el costo de los inventarios, si los resultados se aproximan al costo. Los costos estándares se establecerán a partir de niveles normales de consumo de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad. En este caso, las condiciones de cálculo se revisarán de forma regular y, si es preciso, se cambiarán los estándares siempre y cuando esas condiciones hayan variado. El método de los minoristas mide el costo reduciendo el precio de venta del inventario por un porcentaje apropiado de margen bruto.

Costos

En las NIIF se incluyen costos de compras, que comprenden aranceles que aplican a todo tipo de importaciones, impuestos no recuperables, transportes, manejos y otros costos. Con respecto a los descuentos recibidos, se deducen del costo, los descuentos no se reconocerán como ingresos no operacionales como se realizaba

anteriormente; los intereses generados por pago aplazado se conocerán como gastos y no al costo de los inventarios; los costos de transformación corresponden a los directamente a las unidades de producción, es importante resaltar los costos indirectos de producción, variables o fijos.

Fórmulas de cálculo del costo.

Una entidad medirá el costo de los inventarios de partidas que no son habitualmente intercambiables y de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, utilizando identificación específica de sus costos individuales.

Una entidad medirá el costo de los inventarios, distintos de los tratados, utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo también diferentes. El método última entrada primera salida (LIFO) no está permitido en estas Normas.

Reconocimiento como un gasto.

Cuando los inventarios se vendan, la entidad reconocer el importe en libros de éstos como un gasto en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de actividades ordinarias. El costo de ciertos inventarios puede ser incorporado a otras cuentas de activo, por ejemplo, los inventarios que se emplean como componentes de los trabajos realizados, por la entidad, para los elementos de propiedad, planta y equipo de propia construcción. Los inventarios distribuidos a otro activo de esta forma se contabilizan posteriormente de acuerdo con la sección de esta Norma aplicable a este tipo de activo. (pp.105-107)

Capítulo II: Metodología

Diseño de investigación

En el presente trabajo de titulación curricular se consideró un enfoque mixto que abarcan los aspectos cualitativos, porque es importante ya que ayudó a descubrir la situación actual de la empresa Omnisariato S.A mediante una entrevista con una serie de preguntas como medio para obtener información detallada y confiable para la investigación, de la misma manera el enfoque cuantitativo porque permitió la recolección de datos estadísticos obtenidos mediante la aplicación de un cuestionario de preguntas cerradas, para entender de mejor manera la variable de estudio.

A su vez, en el trabajo de investigación se utilizó el alcance descriptivo puesto que permitió conocer y describir como es la gestión en el control de inventario, si la empresa aplica controles de manera correcta, lo que posibilitó una indagación más profunda sobre la situación actual de la variable, a través de las dimensiones e indicadores que fueron establecidos en el presente trabajo.

Así mismo, el diseño de investigación fue no experimental, no generó manipulación en la variable de estudio, sino que se observaron situaciones ya existentes con el tema del control inventario de la empresa Omnisariato S.A, finalmente este proyecto fue de carácter transversal debido que su variable de estudio se desarrolló durante un determinado período como fue del año 2022.

Métodos de investigación

Durante el proceso de estudios fueron utilizados los siguientes métodos: deductivo, inductivo, analítico y bibliográfico.

Se implementó el método deductivo para examinar criterios desde lo general a o específico, porque gracias a este medio se procedió a la realización del marco teórico donde se desarrollaron teorías y conceptos de investigaciones anteriores de varios autores lo que permitió conocer la situación actual de la entidad.

Así mismo, se empleó el método inductivo que permitió detectar las falencias con respecto al control de la cuenta de inventarios, se realizó la recolección de información mediante la entrevista a la persona que está encargada en la empresa con respecto al tema de investigación.

Por otro lado, se estableció el método analítico que permitió analizar las causas y efectos de la problemática del control de inventario, teniendo como punto de partida que cada situación debe analizarse, profundizar, la teoría y práctica de la variable de la empresa,

Finalmente, se utilizó el método bibliográfico que es una técnica que permitió la recopilación de información necesaria a partir de fuentes secundarias como: libros digitales, páginas web, artículos científicos, y tesis nacionales como internacionales, al igual que fundamentos legales para sustentar teóricamente la variable de investigación.

Población y muestra

Población

De acuerdo con el desarrollo de la investigación se tomó como población el total de trabajadores de la empresa Omnisariato S.A que está constituida por 13 personas, que se dividen en : gerente general, administrativo 3, bodega 2, venta 1, Caja 2, entrega de mercaderías 4, se consideró trabajar con la población debido que se trata de un grupo pequeño, lo que facilitó la información requerida en la recolección de datos para analizar con más precisión sobre las condiciones que se encuentra el control de inventarios.

Se trata de una población finita, por tanto, se utilizó la técnica de entrevista, como instrumento de investigación para la recolección de información directa dirigidas al gerente-propietario y contador, se aplicó la encuesta para 11 trabajadores de la entidad. La realización de estos instrumentos de recolección de datos permitió almacenar información relacionada con la variable de estudio.

Tabla 1*Población para entrevista*

Área	Cargo	Cantidad
Gerencial	Gerente	1
Administrativo	Contador	1
Total		2

Tabla 2*Población para encuesta*

Área	Cargo	Cantidad
Administrativo	Jefe de compra	1
	Asistente	1
Bodega	Jefe de bodega	1
	Asistente	1
Venta	Jefe de venta	1
Caja	Cobranzas	2
Entrega de mercadería	Jefe de entregas de mercadería	1
	Asistentes	3
Total		11

Recolección y Procesamiento de Datos

Recolección de Datos

Para este proceso de investigación se utilizó como técnica de estudio para recolectar información: entrevista y encuestas con la finalidad de que esta búsqueda tenga buenos resultados.

La técnica de la entrevista es dirigida al gerente y al contador, esta consta de 9 preguntas con respuestas abiertas, con el fin de obtener información relevante sobre el control de inventario en la empresa Omnisariato S.A.

Así mismo se aplicó la encuesta con opciones de escala de Likert que se dirigió a los trabajadores con el objetivo de obtener información real y pertinente acerca de la variable del control de inventario, está compuesta por 10 preguntas la sección está relacionada a información relevante a lo que corresponde al control de inventario.

Procesamiento de Datos

Para el procesamiento y tabulación de todos los datos recolectados se utilizó la herramienta Microsoft Excel, ya que proporciona resultados de manera rápida y comprensible. Gracias a estos datos, se lograron obtener conclusiones acerca del desempeño y la efectividad de la cuenta de inventario de la empresa Omnisariato S.A., con el propósito de alcanzar los objetivos establecidos.

Capítulo III. Resultados y Discusión

Análisis de datos

Análisis de los resultados de la entrevista realizada al Gerente y al contador

Para el análisis de datos se aplicó la entrevista dirigida al gerente y a la contadora de la empresa Omnisariato S.A, sobre los procesos que se ejecutan respecto al control de inventario, con la finalidad de recopilar información pertinente para cumplir con el objetivo de la investigación.

1. ¿Cada que tiempo rotan los inventarios dentro de la empresa y cómo influye en la toma de decisiones?

En la empresa, la rotación de inventarios varía dependiendo de la línea de productos. Por ejemplo, los materiales de construcción circulan diariamente, la ferretería tiene un giro frecuente, mientras que los artefactos de hogar rotan mensualmente. Esta variabilidad influye directamente en la toma de decisiones operativas y estratégicas, ya que afecta la planificación de compras, la gestión de inventarios y la satisfacción del cliente.

2. ¿Cuáles son los mecanismos que utiliza la empresa para la detección de los inventarios dañados, obsoletos o caducados?

Desafortunadamente, la empresa enfrenta dificultades en la detección de inventarios dañados, obsoletos o caducados, lo que resulta en pérdidas significativas. Por ejemplo, productos como la pintura, que tienen fechas de caducidad, no cuentan con un mecanismo efectivo para detectar caducidad o afectaciones en el producto, lo que representa un desafío para la gestión de inventarios.

3. ¿Qué canales de comunicación se utilizan para garantizar una adecuada fluidez y precisión de la información sobre inventarios de la empresa?

Los canales de comunicación utilizados incluyen el correo electrónico para la emisión y recepción de facturas, así como informes de inventario proporcionados por el sistema contable Dobra. Además, se han establecido protocolos en el departamento de compras, donde dos encargados se encargan del ingreso de mercaderías y comunican cualquier faltante para buscar una solución.

4. ¿Cuáles son las dificultades que se presentan en el control de inventario dentro de la empresa?

Las dificultades identificadas en el control de inventario incluyen un registro inadecuado al facturar productos, desconocimiento de la demanda real de los consumidores, riesgo de acumulación de productos innecesarios y la falta de procedimientos y políticas adecuados para el manejo de existencias.

5. ¿Qué políticas dispone la empresa para el control de inventario?

Actualmente, la empresa no cuenta con políticas establecidas para el control de inventario, lo que genera falta de claridad y alineación en las prácticas de gestión de inventarios.

6. ¿De qué manera se verifica la rotación de los inventarios?

La rotación de inventarios se verifica a través de Kardex, que detalla el movimiento de productos, así como a través del personal encargado de la bodega. A pesar de esto, se evidencia una falta de mecanismos específicos para monitorear y gestionar el giro de inventarios de manera efectiva.

7. ¿Cómo se utiliza la información generada a través del control de inventario para la toma de decisiones estratégicas y operativas?

La información generada a través del control de inventario se utiliza para identificar líneas de productos con baja rotación, descartar productos no demandados y priorizar la reposición de productos que satisfacen las necesidades de la clientela. No obstante, la falta de políticas y procedimientos claros limita la efectividad en la toma de decisiones basada en la información de inventarios.

8. ¿Cómo se realiza el proceso de selección de los proveedores?

El proceso de selección de proveedores implica la revisión de cotizaciones, la selección de las mejores ofertas y la evaluación de la calidad de los productos. Sin embargo, la ausencia de un proceso estructurado para este fin impacta la eficiencia y efectividad en la selección de proveedores.

9. ¿La empresa dispone de un manual de procedimientos para la realización de compra de mercadería?

En la empresa se determinó que no existen flujogramas de procesos que sirva como guía para llevar a cabo los correctos procedimientos en el área de compras.

Análisis de la entrevista al gerente

De acuerdo con las respuestas de la entrevista realizada al gerente, se revelan diversos desafíos y áreas de oportunidad en la gestión de inventarios de la empresa. La variabilidad en la rotación de inventarios según la línea de productos destaca la necesidad de una estrategia más específica para la gestión de inventarios, que afecta directamente la toma de decisiones operativas y estratégicas. La falta de mecanismos efectivos para detectar inventarios dañados, obsoletos o caducados representa un riesgo para la empresa, particularmente en productos con fechas de caducidad.

Aunque se utilizan canales de comunicación como el correo electrónico y el sistema contable Dobra, aún se enfrentan dificultades en el control de inventario, incluyendo un registro inadecuado al facturar productos y desconocimiento de la demanda real de los consumidores. La ausencia de políticas establecidas para el control de inventario y la falta de claridad en la utilización de la información generada destacan la necesidad de políticas y procedimientos claros. La inexistencia de un proceso estructurado para la selección de proveedores y de flujogramas de procesos para la realización de compras subraya la importancia de estandarizar y optimizar estos procesos para generar eficiencia y efectividad en la gestión de inventarios dentro de la empresa.

Entrevista a la contadora

1. ¿Cuál es el método que posee la empresa para la valuación de sus inventarios?

La empresa no cuenta con un método definido para la valuación de sus inventarios. Se realiza una revisión visual de la mercadería al llegar, verificando por bulto y producto. Posteriormente, los encargados del área de compras y bodega verifican que la mercadería esté en condiciones para su almacenamiento y venta.

2. ¿Se revisa en qué condiciones ingresa la mercadería para su posterior almacenamiento en la empresa?

En cuanto a las condiciones en las que ingresa la mercadería, en ocasiones la empresa no revisa adecuadamente los artículos entregados por los proveedores. La revisión se realiza por bulto y por productos. Los encargados del área de bodega supervisan ítem por ítem de la factura para asegurar que todos los pedidos estén en condiciones óptimas.

3. ¿Qué procedimientos se aplica para controlar el stock mínimo y máximo de las existencias?

La empresa no cuenta con procedimientos formales para controlar el stock mínimo y máximo de las existencias. Los encargados de registrar la compra revisan el stock en el sistema contable (Dobra). Si hay escasez de productos, se notifica al proveedor para realizar la respectiva compra de mercadería.

4. ¿Aplica la NIC 2 en la medición inicial los inventarios?

Se indicó que la empresa sí aplica la Norma Internacional de Contabilidad 2 en la medición inicial de inventarios.

5. ¿Las áreas relacionadas con el inventario entregan los informes en el tiempo establecido?

Las áreas relacionadas con el inventario a veces entregan informes con retraso. Actualmente, se está trabajando en optimizar la entrega oportuna de reportes, ya que en la mayoría de las ocasiones no se entregan a tiempo.

6. ¿Qué controles implementan para prevenir y detectar posibles errores, pérdida o robos de inventario en la bodega?

La empresa ha implementado cámaras de seguridad para prevenir robos de inventario, sin embargo, carece de un sistema de gestión que permita identificar y priorizar la zona de stocks con mayor rotación, enfocándose en los productos más solicitados por los clientes. Asimismo, la ausencia de controles de calidad en la verificación de registros de los productos en bodega representa un desafío en la gestión de inventarios.

7. ¿Qué tipo de inconsistencias se han detectado en el inventario?

Las mayores inconsistencias detectadas en el inventario se deben a un ineficiente registro de la mercadería. Esto es debido a que los proveedores envían los productos por bultos, lo que ocasiona que no se verifique adecuadamente la llegada de los artículos, generando faltantes.

8. ¿Cuál es el procedimiento para dar de baja a la mercadería deteriorada o caducada?

Cuando los productos están por deteriorarse o caducar, la empresa los pone en promoción con descuentos hasta el 50% o 60%, incluso sin obtener ganancia, evidenciando que no cuenta con procesos establecidos para la mercadería caducada o deteriorada.

9. ¿Qué acciones toman para evitar el deterioro de los inventarios en la empresa Onmisariato?

La empresa no cuenta con un régimen establecido para detectar el deterioro de la mercadería, por lo que solo se toman acciones básicas para verificar los productos y mantener un nivel de stock acorde a los pedidos establecidos.

Análisis de la entrevista a la contadora

En la entrevista aplicada a la contadora, se manifestó como la empresa se ve afectada por la falta de un método definido para la valuación de inventarios y la ausencia de procedimientos formales para controlar el stock mínimo y máximo. Esto refleja una falta de estructuración en la gestión de inventarios. Así mismo, se destacan dificultades en la revisión adecuada de la mercadería al ingresar, lo que puede ocasionar inconsistencias y faltantes. La carencia de controles de calidad, la ausencia de un sistema de gestión efectivo para identificar zonas de stock prioritarias y la falta de políticas para dar de baja a la mercadería caducada o deteriorada son áreas críticas que requieren atención.

Análisis de los resultados de encuesta

Dimensión 1: Gestión de inventario

Pregunta 1: ¿Con que frecuencia se realiza el abastecimiento de la mercadería en la empresa?

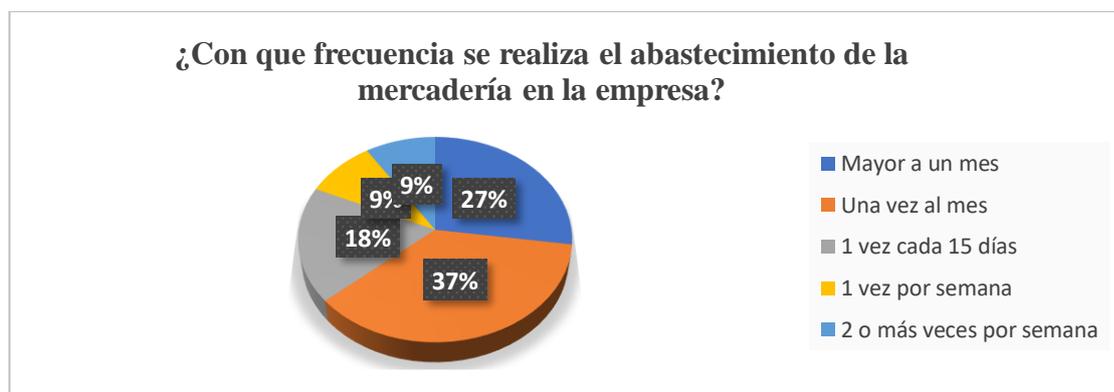
Tabla 3

Frecuencia se realiza el abastecimiento de la mercadería en la empresa

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Mayor a un mes	3	27%
Una vez al mes	4	36%
1 vez cada 15 días	2	18%
1 vez por semana	1	9%
2 o más veces por semana	1	9%
Total	11	100%

Figura 1

Frecuencia se realiza el abastecimiento de la mercadería en la empresa



La mayoría de los encuestados (37%) indica que el abastecimiento de mercadería se realiza una vez al mes. Aproximadamente una cuarta parte (27%) menciona que el abastecimiento se realiza con una frecuencia mayor a un mes, y un 18% indica que se efectúa una vez cada quince días. Por otro lado, un porcentaje relativamente bajo de encuestados menciona que el abastecimiento se realiza una vez por semana (9%) o dos o más veces por semana (9%). Esto sugiere que la empresa podría beneficiarse de un análisis más detallado para optimizar la gestión de abastecimiento de mercadería según las necesidades y patrones de consumo.

Pregunta 2: ¿El inventario se encuentra debidamente clasificado y ubicado en la bodega de acuerdo con su descripción, tipo, marca?

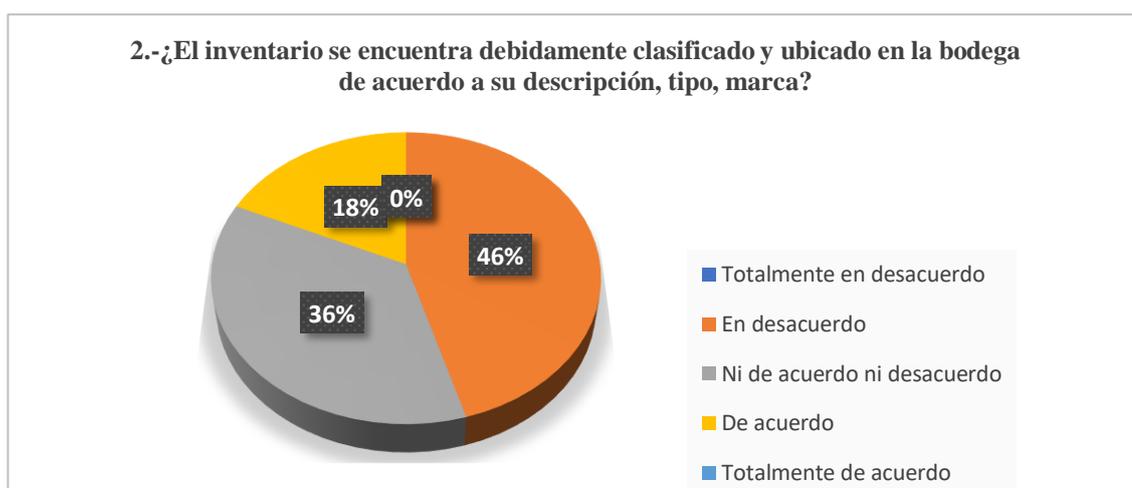
Tabla 4

El inventario se encuentra clasificado y ubicado en la bodega

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	5	45%
Ni de acuerdo ni desacuerdo	4	36%
De acuerdo	2	18%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	11	100%

Figura 2

El inventario se encuentra clasificado y ubicado en la bodega



El 45% de los encuestados indicó que está en desacuerdo con la afirmación, mientras que el 36% expresó que no está ni de acuerdo ni en desacuerdo. Solo el 18% se mostró de acuerdo con que el inventario está debidamente clasificado y ubicado, de acuerdo con estos resultados, existe la necesidad de revisar y posiblemente reorganizar el sistema de clasificación y ubicación del inventario para mejorar su eficiencia y precisión.

Pregunta 3: ¿En la empresa existen desabastecimientos o retraso en la entrega de los materiales requeridos?

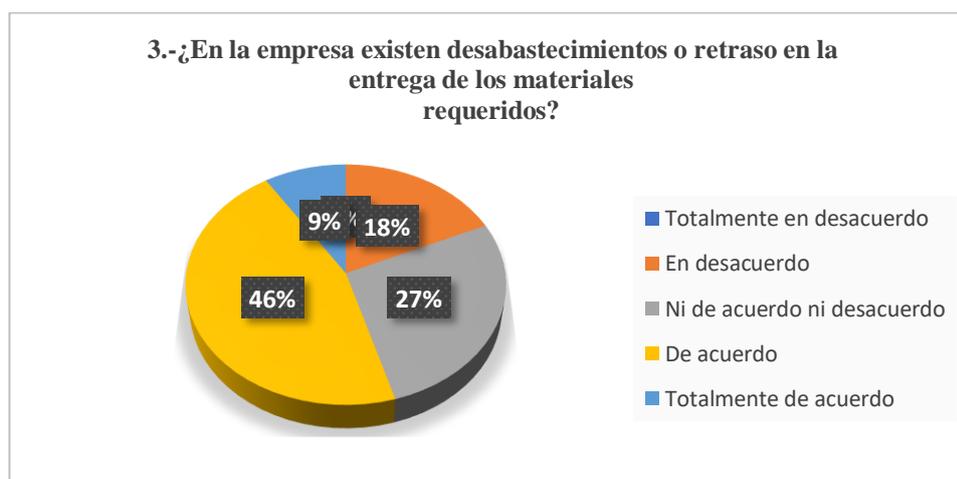
Tabla 5

Desabastecimientos o retraso en la entrega de los materiales

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	2	18%
Ni de acuerdo ni desacuerdo	3	27%
De acuerdo	5	45%
Totalmente de acuerdo	1	9%
Total	11	100%

Figura 3

Desabastecimientos o retraso en la entrega de los materiales



La mayor parte de los encuestados (45%) indicó que está de acuerdo con la existencia de desabastecimientos o retrasos en la entrega de los materiales requeridos, seguido por un 27% que no está ni de acuerdo ni en desacuerdo. El 18% expresó estar en desacuerdo, mientras que un 9% manifestó estar totalmente de acuerdo con la afirmación, lo que indica la necesidad de realizar una evaluación detallada de los procesos de abastecimiento y entrega para identificar áreas de mejora.

Pregunta 4: ¿La empresa toma acciones para prevenir o mitigar el deterioro de los inventarios?

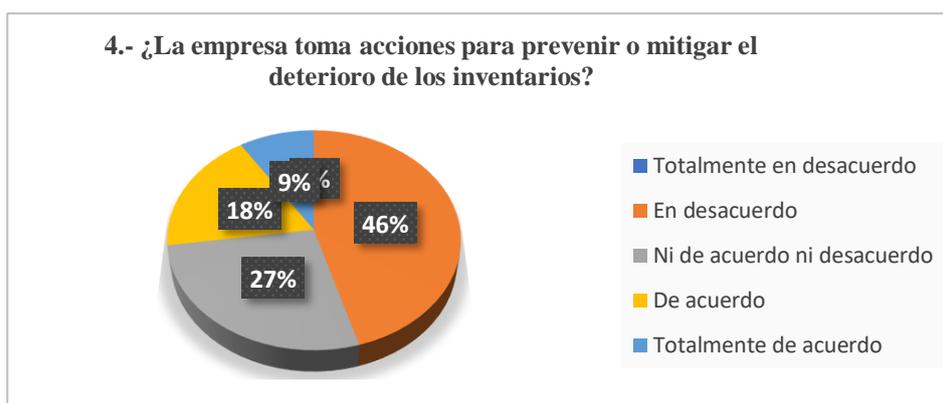
Tabla 6

Toma de acciones para prevenir o mitigar el deterioro de los inventarios

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	5	45%
Ni de acuerdo ni desacuerdo	3	27%
De acuerdo	2	18%
Totalmente de acuerdo	1	9%
Total	11	100%

Figura 4

Toma de acciones para prevenir o mitigar el deterioro de los inventarios



Los resultados de la encuesta sugieren que la percepción sobre si la empresa toma acciones para prevenir o mitigar el deterioro de los inventarios es mayormente negativa. Con un 45% de los encuestados en desacuerdo y un 27% que no está ni de acuerdo ni en desacuerdo, la mayoría no percibe que se estén tomando medidas eficaces para prevenir o mitigar el deterioro de los inventarios. Además, un pequeño porcentaje (18%) está de acuerdo con que se están tomando acciones, mientras que solo un 9% muestra un total acuerdo al respecto.

Dimensión 2: Medición y reconocimiento de inventario NIC 2

Pregunta 5: ¿El tratamiento contable del inventario de la empresa es con base a la NIC 2?

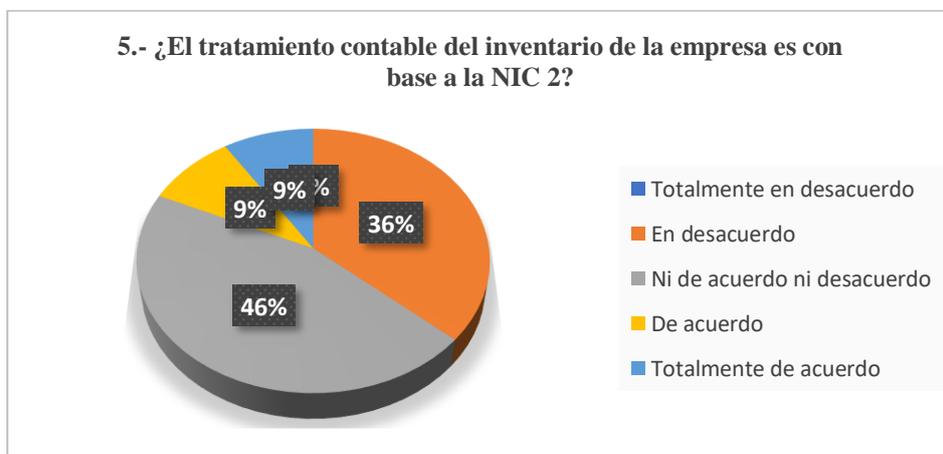
Tabla 7

Tratamiento contable del inventario de la empresa

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	4	36%
Ni de acuerdo ni desacuerdo	5	45%
De acuerdo	1	9%
Totalmente de acuerdo	1	9%
Total	11	100%

Figura 5

Tratamiento contable del inventario de la empresa



El hecho de que un 45% de los encuestados esté en desacuerdo, junto con un 36% que ni está de acuerdo ni en desacuerdo, sugiere que existe una proporción significativa que cuestiona o duda sobre si el tratamiento contable cumple con la NIC 2. Solo un 9% está de acuerdo y otro 9% totalmente de acuerdo, lo que indica que una minoría percibe que el tratamiento contable del inventario está en línea con la normativa.

Pregunta 6: ¿En la empresa se efectúan las entradas y salidas de productos almacenados en la bodega correctamente?

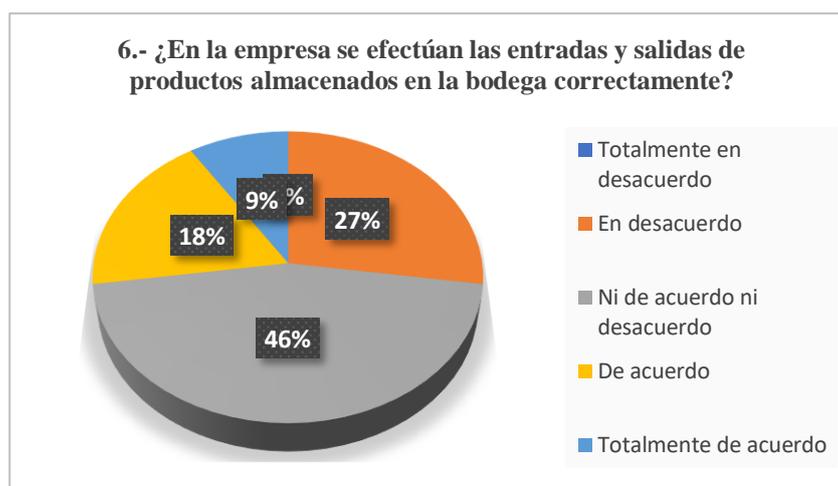
Tabla 8

Productos almacenados correctamente

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	3	27%
Ni de acuerdo ni desacuerdo	5	45%
De acuerdo	2	18%
Totalmente de acuerdo	1	9%
Total	11	100%

Figura 6

Productos almacenados correctamente



La mayor proporción de respuestas (45%) indicó que ni está de acuerdo ni en desacuerdo, seguida por un 27% que expresó estar en desacuerdo. Solo un 18% manifestó estar de acuerdo, mientras que un 9% indicó estar totalmente de acuerdo con la afirmación. Esto podría indicar la necesidad de evaluar los procesos de gestión de inventario y mejorar la transparencia y precisión en el manejo de las entradas y salidas de productos almacenados en la bodega.

Pregunta 7: ¿La empresa cuenta con políticas explícitas y bien definidas respecto a la recepción, almacenamiento, y conservación de los inventarios?

Tabla 9

Políticas para la recepción, almacenamiento y conservación de los inventarios

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	3	27%
En desacuerdo	5	45%
Ni de acuerdo ni desacuerdo	2	18%
De acuerdo	1	9%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	11	100%

Figura 7

Políticas para la recepción, almacenamiento y conservación de los inventarios



Con un 27% de los encuestados en total desacuerdo y un 45% en desacuerdo, la mayoría no percibe que la empresa disponga de políticas suficientemente claras y definidas al respecto. Además, un 18% ni está de acuerdo ni en desacuerdo, lo que indica cierta indecisión o ambigüedad en las percepciones al respecto. Por otro lado, un pequeño porcentaje (9%) está de acuerdo, mientras que no hubo respuestas que indicaran un total acuerdo con la afirmación. Esto indica la necesidad de desarrollar, comunicar y establecer políticas más claras y detalladas para mejorar la efectividad en la gestión de inventarios.

Dimensión 3: Método de control de inventario

Pregunta 8: ¿El método de valoración de inventarios es acorde a las necesidades de la empresa?

Tabla 10

Método de valoración de inventario

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	2	18%
En desacuerdo	4	36%
Ni de acuerdo ni desacuerdo	4	36%
De acuerdo	1	9%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	11	100%

Figura 8

Método de valoración de inventario



Los resultados muestran una falta de consenso sobre si el método de valoración de inventarios es acorde a las necesidades de la empresa, ya que un total del 54% de los encuestados expresó desacuerdo (18% totalmente en desacuerdo y 36% en desacuerdo), mientras que un 36% indicó que ni está de acuerdo ni en desacuerdo. Solo un 9% estuvo de acuerdo con el método de valoración. Esto sugiere que una mayor parte cuestiona la idoneidad del método de valoración de inventarios en relación con las necesidades de la empresa.

Pregunta 9: ¿En la empresa, el personal para el control de inventario está capacitado adecuadamente?

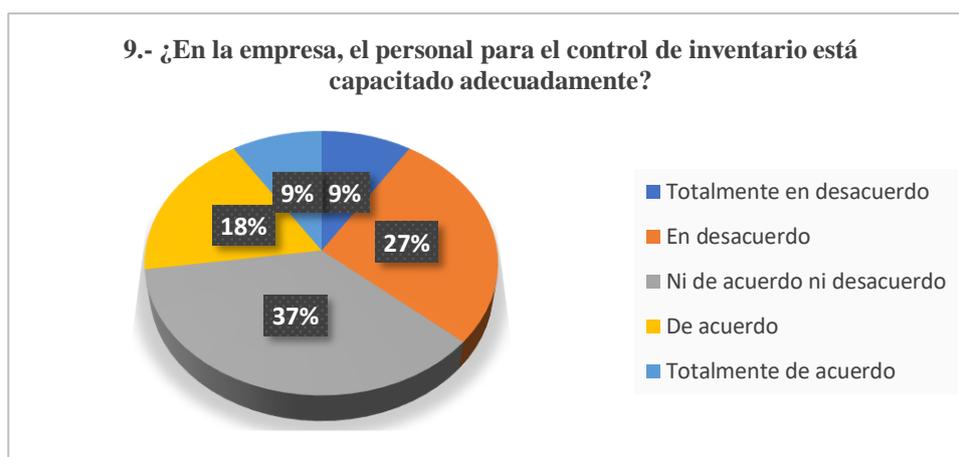
Tabla 11

Personal capacitado para el control de inventario

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	1	9%
En desacuerdo	3	27%
Ni de acuerdo ni desacuerdo	4	36%
De acuerdo	2	18%
Totalmente de acuerdo	1	9%
Total	11	100%

Figura 9

Personal capacitado para el control de inventario



Un 36% indicó ni estar de acuerdo ni en desacuerdo, un 27% manifestó estar en desacuerdo, mientras que un 9% se mostró totalmente en desacuerdo. Por otro lado, un 18% está de acuerdo y un 9% está totalmente de acuerdo con la afirmación. Evidenciando la necesidad de mejorar el nivel de capacitación del personal responsable del control de inventario en la empresa.

Pregunta 10: ¿En la empresa los retiros de productos son autorizados por el personal competente?

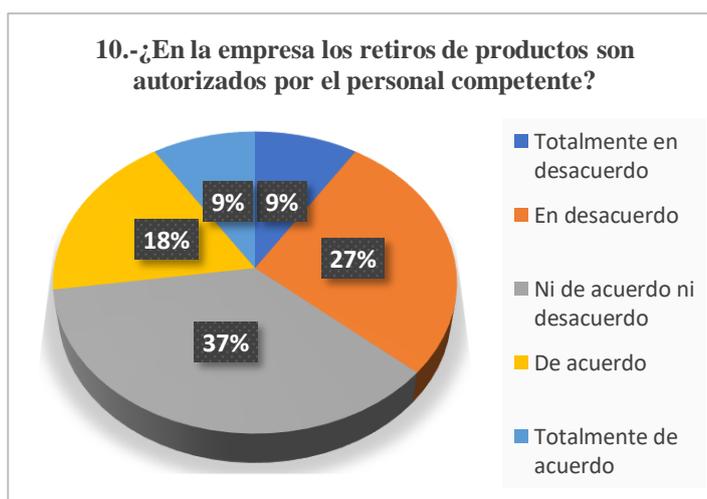
Tabla 12

Retiros de productos autorizados por el personal competente

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	1	9%
En desacuerdo	3	27%
Ni de acuerdo ni desacuerdo	4	36%
De acuerdo	2	18%
Totalmente de acuerdo	1	9%
Total	11	100%

Figura 10

Retiros de productos autorizados por el personal competente



Un 36% indicó ni estar de acuerdo ni en desacuerdo, un 27% expresó estar en desacuerdo, mientras que un 9% manifestó estar totalmente en desacuerdo. Por otro lado, un 18% está de acuerdo y un 9% está totalmente de acuerdo con la afirmación. Los resultados sugieren clarificar y mejorar el proceso de autorización de retiros de productos en la empresa.

Discusión

Los principales hallazgos demuestran la necesidad de optimizar la estrategia de gestión de stock para abordar la variabilidad en la rotación de inventarios. Asimismo, se destaca la importancia de implementar mecanismos efectivos para detectar productos dañados, obsoletos o caducados, mejorar el control de inventario y clarificar la utilización de la información generada. Además, se resalta la necesidad de optimizar los procesos de abastecimiento de mercadería y desarrollar políticas claras para mejorar la gestión de mercadería.

Considerando los resultados de la investigación de Ureta (2022) se puede explorar el contexto de la gestión de inventarios en empresas similares, así como en la aplicación de prácticas recomendadas para la optimización de la gestión de inventarios, abordando específicamente la importancia de los controles de calidad, la planificación anticipada y la toma de decisiones estratégicas basadas en datos precisos, demostrando similitud en la importancia de la gestión eficiente de inventarios para mejorar la rentabilidad y el desempeño general de una empresa, centrándose en la identificación de áreas claves para la mejora.

De acuerdo con los resultados, la relevancia de implementar estrategias efectivas para abordar deficiencias, como la optimización de la gestión de inventarios, la implementación de mecanismos de detección de productos dañados u obsoletos, y la necesidad de una clara política de abastecimiento y control de inventarios, se considera relevante la investigación de Flores (2022), pues el enfoque mencionado permitirá resaltar la importancia de una gestión de inventarios efectiva para mejorar la rentabilidad y el funcionamiento general de la empresa.

Por otro lado, en los resultados de la investigación de Reyes (2022), se resalta la importancia crucial de la gestión de inventarios eficiente como factor determinante para la optimización de utilidades en una empresa. Se podría destacar la necesidad imperante de mejorar la estrategia de gestión de inventarios, así como la implementación de mecanismos efectivos para detectar productos dañados, obsoletos o caducados. Además, se podría abordar la importancia de establecer políticas claras para mejorar la rotación de productos, el control de inventario y la utilización de la información generada.

Dado que el estudio realizado por Soledispa (2022) revela deficiencias significativas en el control de inventario, es crucial abordar esta problemática de manera integral. La similitud con estos resultados radica en la importancia vital de una gestión de inventarios efectiva para el buen funcionamiento y la rentabilidad de una empresa. Se resalta la necesidad apremiante de implementar procedimientos adecuados para un manejo eficiente del inventario, con énfasis en la contabilización exacta de las existencias físicas y el mantenimiento de un registro actualizado del stock disponible. Al mismo tiempo, se enfatiza la importancia de diseñar y aplicar procedimientos acordes a las necesidades específicas de la empresa, con el fin de prevenir el deterioro y las pérdidas de productos.

Conclusiones

Los problemas diagnosticados en la gestión de existencias de Omnisariato S.A. incluyen variabilidad en la rotación de inventarios, falta de mecanismos efectivos para detectar productos dañados, obsoletos o caducados, deficiencias en el control de stock y falta de claridad en la utilización de la información generada. Estos problemas afectan la toma de decisiones operativas y estratégicas, lo que indica la necesidad de una estrategia más específica para la gestión de existencias.

La gestión de existencias en Omnisariato S.A. refleja la falta de políticas establecidas para el control de inventario, carencia de métodos definidos para la valuación de productos en stock, ausencia de procedimientos formales para controlar el stock mínimo y máximo, y dificultades en la revisión adecuada de la mercadería al ingresar. Estos hallazgos señalan la necesidad de una estructuración más sólida en la gestión de existencias.

El método de control de inventario en Omnisariato S.A. se ve afectado por la inexistencia de un proceso estructurado para la selección de proveedores, carencia de controles de calidad, ausencia de un sistema de gestión efectivo para identificar zonas de stock prioritarias, y la falta de políticas para dar de baja a la mercadería caducada o deteriorada. Esto subraya la necesidad de establecer procedimientos claros y efectivos para la gestión y control de inventarios.

Recomendaciones

Es fundamental implementar un sistema de seguimiento continuo de inventarios con tecnología adecuada para detectar productos dañados, obsoletos o caducados. Paralelamente, es imperativo enfocarse en el desarrollo detallado de políticas y procedimientos que aseguren un control exhaustivo del inventario, proporcionando así la base necesaria para una toma de decisiones estratégicas fundamentada y efectiva.

Se sugiere establecer el método FIFO para la valuación de inventarios, considerando la evaluación del caso práctico aplicado, lo que demostró que este procedimiento es el más favorable para la empresa. De igual manera, la implementación de procedimientos formales para controlar tanto el stock mínimo como el máximo será esencial para evitar escasez o exceso de inventario, así como la aplicación de controles de calidad efectivos que aseguren la integridad de los productos almacenados, promoviendo una gestión de inventarios más eficiente y rentable, lo recomendado se puede encontrar en el apéndice G.

Se recomienda desarrollar un proceso estructurado para la selección de proveedores y la implementación de un sistema de gestión efectivo para identificar zonas de stock prioritarias. Igualmente, se deben establecer políticas claras y eficaces para la mercadería caducada o deteriorada, junto con la mejora del control de calidad en la gestión de inventarios, lo que garantizará la integridad de los productos ofrecidos.

Referencias

- Aizaga, E., & Iza, N. (2018). *Propuesta de control de inventario para aumentar la rentabilidad en la empresa Lepulunchexpress S. A.* Guayaquil.
- Alay, L. .: (2018). *Manual de políticas y procedimientos para el control del inventario en Innovaversa S.A.* Guayaquil.
- Alejandro, B. D. (2023). *Gestión de control de inventarios en el Minimarket Quana, cantón Santa Elena, año 2021.* La Libertad.
- Alexandra Del Maar Oliva Torres, L. C. (2020). *Control de Inventarios y su relación con el estado de Situación Financiera en la empresa Packingraf Group S.A.C. en el distrito de breña, 2019.* Perú.
- Atis, Y. (2018). *Análisis de gestión de inventarios de la empresa comercial Cell House ubicada en la Ciudad de Ibarra.* Ibarra.
- Cáceres, C. J. (2022). *Control de inventario y su relación con la rentabilidad de Metal Sur Famin S.R.L., distrito de Espinar Cusco, periodo 2021.* Perú.
- Castillo, A. (2018). *Plan de mejora en la gestión de inventarios para una empresa de Telecomunicaciones.* Guayaquil.
- Chávez, D. A. (2020). *Medición de inventarios NIC 2 al valor neto realizable para el sector automotriz de la Provincia de Santa Elena.* La Libertad.
- Chusco, E. F. (2017). *Control de Inventarios en la toma de decisiones de la empresa Lubricantes Victoria de la Provincia de Huancayo.* Perú.
- Código de Comercio . (2019). *Código de Comercio .* Ecuador.
- Drouet, K. B. (2016). *Análisis de control del inventario de la microempresa Tubec.* Guayaquil.
- Flores, E. Y. (2022). *El Control de Inventario y su impacto en la rentabilidad de comercial Jhordi, la Libertad 2020.* Perú.
- Freire, M. B. (2018). *El control del inventario y su impacto en los Estados Financieros de la distribuidora de productos de consumo masivo Frito Lay de la ciudad de Piñas.* El Oro.

- García, E. M., & Valverde, C. (2017). *Propuesta de control interno de inventarios para la empresa Mjtexa S.A.* Guayaquil.
- García, M., & Montenegro, M. (2016). *Análisis de la gestión de stock del almacén de la empresa inversiones Lanca S.A., de la ciudad de Trujillo-2016.* Perú.
- Heidy Alejandra Alvarado Bolaños, E. Y. (2019). *Control de inventarios y rentabilidad de la empresa Hormigones “San Francisco” Cantón Naranjito, Ecuador, 2018-2019.* Guayaquil.
- Hernández, F., Rodríguez, A., & Benalcázar, M. (2020). Análisis de control y medición de inventarios según el Estándar Internacional de Contabilidad 2 en industrias. *Educación, Política y Valores.*, 5-6.
- Hurtado, A. (2018). *Los métodos de valoración de inventarios utilizados en las empresas comerciales minoristas del área metropolitana y su impacto en el costo de la mercancía vendida y el valor de los inventarios.* Perú.
- José Fernely León Ortiz, J. C. (2022). *Propuesta de un sistema de control de inventarios para la empresa Distribuciones León.* Colombia .
- Kayap, J. P. (2020). *Control de inventarios y la eficiencia en la empresa “Comfaldasdi CIA LTDA”.* Ambato.
- Llaque, A. (2021). *Gestión de inventarios y su efecto en la productividad en los almacenes de la Empresa Polybags Perú SRI 2018.* Perú.
- Loja, J. C. (2016). *Propuesta de un sistema de gestión de inventario para la empresa Femarpe CIA.LTDA.* Cuenca.
- Martínez, H. A. (2018). *Sistema integral de control de inventario para mantenimiento en planta industrial.* México.
- Mena, N. J. (2016). *Diseño de un sistema de gestión para el control de inventario en la Empresa Electrónica Frank “R”.* Colombia.
- Mendoza, G. A. (2019). *Control de inventarios y la rentabilidad de la Ferretería Carlos Muñoz Perniacero S.A. del cantón La Libertad, año 2018.* La Libertad.

- Moreno, G. V. (2020). *Incidencia de los métodos de valuación de inventarios incremento de la rentabilidad en la empresa Cabze SRL de la ciudad de Cajamarca, 2019*. Perú.
- Norma de Contabilidad NIIF para las PYMES – Sección 13 Inventarios. (2019). *Norma de Contabilidad NIIF para las PYMES – Sección 13 Inventarios*.
- Normas Internacionales de Contabilidad NIC 2. (2003). *Normas Internacionales de Contabilidad (NIC 2) Inventarios. Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad*.
- Puente, G. A. (2021). *Gestión de inventarios para la toma de decisiones gerenciales aplicado a la Compañía ICEV&V CIA. LTDA, La Maná Provincia de Cotopaxi, año 2020*. Cotopaxi.
- Reyes, A. A. (2022). *Control de inventario en la “Espacios y Diseños Berriot S.A”, cantón La Libertad, año 2022*. La Libertad.
- Reyes, C. S. (2022). *Sistema de control de inventario en la ferretería Lopezmar. Guayaquil*.
- Soledispa, J. N. (2022). *Control de Inventario en la “Ferretería mi Rey”, Cantón la Libertad, año 2021*. La Libertad.
- Toro, D., & Naranjo, L. (2016). *Medición y reconocimiento de inventarios bodega de pinturas: caso Casa Toro Automotriz S.A Bogotá. Colombia*.
- Ureta, P. S. (2022). *Incidencia del análisis del control de inventario en la rentabilidad de la empresa Industria Gráfica Selva S.A.C.,rentabilidad de la empresa Industria Gráfica Selva S.A.C. Perú*.
- Veloz, R. P. (2021). *Análisis del control de inventarios de la “Ferretería Villacrés”. Babahoyo*.
- Vera, D. P. (2020). *Control de inventario y rentabilidad, empresa I Love montaña S.A, del Cantón Santa Elena de la Provincia de Santa Elena, año 2018*. Santa Elena.

Villavicencio, L. R. (2016). *Implementación de una gestión de inventarios para mejorar el proceso de abastecimiento en la empresa r. Quiroga E.I.R.L-Sullana*. Perú.

APÉNDICES

Apéndice A. Matriz de consistencia

Título	Problema	Objetivos	Variable	Dimensiones	Indicadores	Metodología
<p>CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA OMNISARIATO S.A., PARROQUIA MANGLARALTO, PROVINCIA DE SANTA ELENA AÑO 2022</p>	<p>¿De qué manera incide el ineficiente control de inventarios en la empresa Omnisariato S.A., parroquia Manglaralto, provincia de Santa Elena, año 2022?</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué problemas presenta el inventario de la empresa Omnisariato S.A. parroquia Manglaralto, provincia de Santa Elena, año 2022? ¿De qué manera se lleva a cabo la gestión de inventario en la empresa Omnisariato S.A.? ¿Cuál es el método de control de inventario en la empresa Omnisariato año 2022? 	<p>Analizar el control de inventario para una adecuada gestión en la empresa Omnisariato S.A., parroquia Manglaralto, provincia de Santa Elena, año 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Diagnosticar los problemas de inventarios de la empresa Omnisariato S.A, parroquia Manglaralto, Provincia de Santa Elena, año 2022 Identificar la gestión del inventario en la empresa Omnisariato S.A. Determinar el método de control de inventario en la empresa Omnisariato, parroquia de Manglaralto año 2022 	<p>Control de inventario</p>	<p>Gestión de inventario</p> <p>Medición y reconocimiento de inventario NIC 2</p> <p>Método de control de inventario</p>	<p>Definiciones</p> <p>Stock de inventario</p> <p>Abastecimiento</p> <p>Políticas de inventario</p> <p>Reconocimiento del costo</p> <p>Costo de los inventarios</p> <p>Valor razonable</p> <p>Método Fifo</p> <p>Método ABC</p> <p>Método promedio ponderado</p>	<p>Tipo de investigación: Descriptivo</p> <p>Enfoque: Cualitativo-Cuantitativo</p> <p>Método: Deductivo, inductivo, analítico y bibliográfico.</p> <p>Diseño de la investigación: No experimental</p> <p>Población: Censo a 11 trabajadores</p> <p>Instrumentos: Entrevista y encuesta</p>

Apéndice B. Cronograma



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
CRONOGRAMA DE TUTORÍAS DE TITULACIÓN

MODALIDAD DE TITULACIÓN: TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

		2023												
		SEP				OCT				NOV				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
No.	Actividades planificadas	11-15	18-22	25-29	02-06	09-13	16-20	23-27	30OCT-03NOV	06-10	13-17	20-24	27NOV-01DIC	FECHA
1	Introducción	X	X	X										
2	Capítulo I Marco Referencial			X	X	X	X							
3	Capítulo II Metodología						X	X	X					
4	Capítulo III Resultados y Discusión								X	X	X			
5	Conclusiones y Recomendaciones										X	X		
6	Resumen											X		
7	Certificado Antiplagio-Tutor												X	
8	Entrega de informe de culminación de tutorías, por parte de los tutores, a Dirección y al profesor Guía (con documentos de soporte)												X	Hasta el viernes 01 de diciembre del 2023

FIRMA DEL TUTOR

Ing. Félix Javier Rosales Borbor, Mgtr.

FIRMA DEL ESTUDIANTE

Fiorella Maria Reyes Reyes

Apéndice C. Carta aval



Facultad de Ciencias Administrativas
Contabilidad y Auditoría

OFICIO No. UPSE-FCA-EBA-TELETRABAJO-2023
La Libertad, 15 de septiembre del 2023

Ing.
Yury Soraida Guale Borbor
REPRESENTANTE LEGAL
EMPRESA OMNISARIATO S.A

En su despacho.-

De mi consideración

Yo, Ing. Emanuel Bohórquez Armijos, MSc., docente y coordinador de la Unidad de Integración Curricular de la carrera de Contabilidad y Auditoría; me dirijo a usted por motivo del estudiante **Fiorella Maria Reyes Reyes**, con cédula de identidad No. **2450197559** quien se encuentra matriculado en el actual periodo académico 2023-2 en el 8vo semestre de la carrera de Contabilidad y Auditoría en la Universidad Península de Santa Elena, para manifestarle que previo a la obtención del título de Licenciado/a en Contabilidad y Auditoría, uno de los requisitos indispensables que tiene que cumplir el estudiante es la realización de un trabajo de integración curricular en una Empresa que cuente con RUC, maneje contabilidad y estados financieros, motivo por el cual solicito muy comedidamente a usted se pueda otorgar el permiso correspondiente al estudiante para poder trabajar con su Empresa y realizar el trabajo de integración curricular con una de las cuentas contables de los estados financieros del año 2022.

Esperando que la presente solicitud tenga una respuesta favorable, me despido de usted deseándole éxitos en sus funciones.

Atentamente,

Ing. Emanuel Bohórquez Armijos, MSc.
Coordinador de UIC - CyA
Facultad de Ciencias Administrativas

Somos lo que el mundo necesita

Dirección: Campus matriz, La Libertad - prov. Santa Elena - Ecuador
Código Postal: 240204 - Teléfono: (04) 781732 ext 131
www.upse.edu.ec



Apéndice D. Estado de Situación Financiera

 <p style="font-weight: bold; margin-top: 5px;">SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS</p>	SOCIAL DIRECCIÓN EXPEDIENTE RUC AÑO FORMULARIO	OMNISARIATO S.A. GUAYAQUIL Y E/ AV. 10 DE AGOSTO Y 24 DE MAYO No. S/N BARRIO: SAN IGNACIO 36793 0992662832001 2022 SCV.NIIF.36793.2022.1 Mar 29, 20
FECHA DE LA JUNTA QUE APROBÓ LOS ESTADOS FINANCIEROS (DD/MM/AAA)		ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
ACTIVO	1	2230510,78
ACTIVO CORRIENTE	101	1840181,72
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	10101	51636,46
CAJA	1010101	0,00
DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADOS	1010205	32291,56
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A TERCEROS	1010205102	32291,56
INVENTARIOS	10103	1704086,14
INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN - COMPRADO A TERCEROS	1010306	1704086,14
SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	10104	7792,84
OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS	1010404	7792,84
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	10105	44374,72
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)	1010501	13973,04
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I. R.)	1010502	30401,68
ACTIVOS NO CORRIENTES	102	390329,06
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	10201	390329,00
TERRENOS	1020101	181077,89
EDIFICIOS	1020102	68053,10
CONSTRUCCIONES EN CURSO	1020103	4896,90
MUEBLES Y ENSERES	1020105	21940,08
MAQUINARIA Y EQUIPO	1020106	134449,11
NAVES, AEREONAVES, BARCAZAS Y SIMILARES	1020107	5860,00
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1020108	24042,41
VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL	1020109	175599,10
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020112	-225589,53
(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020113	0,00
PASIVO	2	1353859,87
PASIVO CORRIENTE	201	491882,80
LOCALES	2010301	429991,99
IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO	2010702	12992,21
CON EL IEES	2010703	3012,66
POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	2010704	5407,86
PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO	2010705	9170,97
ANTICIPOS	20110	31307,11
PASIVO NO CORRIENTE	202	861977,07

OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	20210	861977,07
PATRIMONIO NETO	3	876650,91
PATRIMONIO NETO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA	30	0,00
CAPITAL	301	800,00
APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN	302	671086,69
RESERVAS	304	31248,43
RESERVA LEGAL	30401	1248,43
RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUTARIA	30402	30000,00
RESULTADOS ACUMULADOS	306	134539,16
GANANCIAS ACUMULADAS	30601	134539,16
RESULTADOS DEL EJERCICIO	307	38976,63
GANANCIA NETA DEL PERIODO	30701	38976,63

Apéndice E. Guía de entrevistas



UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



Entrevista: Gerencia General

Objetivo: Recopilar información sobre el control de inventario de la empresa Omnisariato S.A., parroquia de Manglaralto, provincia de Santa Elena.

1. ¿Cada que tiempo rotan los inventarios dentro de la empresa y cómo influye en la toma de decisiones?
2. ¿Cuáles son los mecanismos que utiliza la empresa para la detección de los inventarios dañados, obsoletos o caducados?
3. ¿Qué canales de comunicación se utilizan para garantizar una adecuada fluidez y precisión de la información sobre inventarios de la empresa?
4. ¿Cuáles son las dificultades que se presentan en el control de inventario dentro de la empresa?
5. ¿Qué políticas dispone la empresa para el control de inventario?
6. ¿De qué manera se verifica la rotación de los inventarios?
7. ¿Cómo se utiliza la información generada a través del control de inventario para la toma de decisiones estratégicas y operativas?
8. ¿Cómo se realiza el proceso de selección de los proveedores?
9. ¿La empresa dispone de un manual de procedimientos para la realización de compra de mercadería?



UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



Entrevista: Contador

Objetivo: Recopilar información sobre el control de inventario de la empresa Onmisariato S.A., parroquia de Manglaralto, provincia de Santa Elena.

1. **¿Cuál es el método que posee la empresa para la valuación de sus inventarios?**
2. **¿Se revisa en qué condiciones ingresa la mercadería para su posterior almacenamiento en la empresa?**
3. **¿Qué procedimientos se aplica para controlar el stock mínimo y máximo de las existencias?**
4. **¿Aplica la NIC 2 en la medición inicial los inventarios?**
5. **¿Las áreas relacionadas con el inventario entregan los informes en el tiempo establecido?**
6. **¿Qué controles implementan para prevenir y detectar posibles errores, pérdida o robos de inventario en la bodega?**
7. **¿Qué tipo de inconsistencias se han detectado en el inventario?**
8. **¿Cuál es el procedimiento para dar de baja a la mercadería deteriorada o caducada?**
9. **¿Qué acciones toman para evitar el deterioro de los inventarios en la empresa Onmisariato?**

Apéndice F. Formato de encuesta

 UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA 					
Trabajo de Titulación: "CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA OMNISARIATO S.A., PARROQUIA MANGLARALTO, PROVINCIA DE SANTA ELENA AÑO 2022"					
ENCUESTA A TRABAJADORES DE LA EMPRESA "OMNISARIATO S.A"					
Objetivo: Recopilar información sobre el control de inventario de la empresa Omnisariato S.A., parroquia de Manglaralto, provincia de Santa Elena..					
VARIABLE DE ESTUDIO : CONTROL DE INVENTARIO					
Preguntas / ítems	Escala de valoración y selección de opciones				
Dimensión 1: Gestión de inventario					
1.- ¿Con que frecuencia se realiza el abastecimiento de la mercadería en la empresa?	Mayor a un mes	Una vez al mes	1 vez cada 15 días	1 vez por semana	2 o mas veces por semana
	1	2	3	4	5
2.- ¿El inventario se encuentra debidamente clasificado y ubicado en la bodega de acuerdo a su descripción, tipo, marca?	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
	1	2	3	4	5
3.-¿En la empresa existen desabastecimientos o retraso en la entrega de los materiales requeridos?	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
	1	2	3	4	5
4.- ¿La empresa toma acciones para prevenir o mitigar el deterioro de los inventarios ?	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
	1	2	3	4	5
Dimensión 2: Medición y reconocimiento de inventario NIC 2					
5.- ¿El tratamiento contable del inventario de la empresa es con base a la NIC 2?	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
	1	2	3	4	5
6.- ¿En la empresa se efectúan las entradas y salidas de productos almacenados en la bodega correctamente?	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
	1	2	3	4	5
7.-¿La empresa cuenta con políticas explícitas y bien definidas respecto a la recepción,almacenamiento, y conservación de los inventarios?	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
	1	2	3	4	5
Dimensión 3:Método de control de inventario					
8.-¿El método de valoración de inventarios es acorde a las necesidades de la empresa?	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
	1	2	3	4	5
9.- ¿En la empresa, el personal para el control de inventario está capacitado adecuadamente?	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
	1	2	3	4	5
10.-¿En la empresa los retiros de productos son autorizados por el personal competente?	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
	1	2	3	4	5
Nota: La información recopilada es de uso exclusivo para la realización de la investigación académica de Fiorella Maria Reyes Reyes , previo a obtener su título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría, título gestionado en el Instituto de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.					
<i>¡Gracias por su colaboración!</i>					

Apéndice G. Propuesta

Propuesta

Proponer una guía de procedimientos de inventario para mejorar la gestión en la empresa, y determinar un método de valoración que beneficie a la empresa Omnisariato S.A.

Objetivo General

Diseñar una guía de procedimientos de control para mejorar la gestión de los inventarios, mediante flujogramas para dividir las responsabilidades de los trabajadores, aplicar los métodos de valoración para obtener valores reales que ayuden a mejorar el stock de inventarios.

Alcance

La presente guía de procedimientos de control y determinación de un método de valoración está dirigido a la gerente, contadora y el jefe de bodega, con la finalidad de facilitar el control de los inventarios, y mejorar en los procesos de compra, venta y almacenamientos de los mismo, para evitar errores que afecten a los estados financieros y proporcionar informes que ayuden a la toma de decisiones, la propuesta dada va a ayudar mucho para un mejor control de inventarios, ya que por medio de este se va a saber con exactitud de las existencias y movimientos que se efectúan dentro de la empresa.

Justificación

Para satisfacer las necesidades de la empresa Omnisariato S.A., se requiere implementar métodos de control de mercadería y un sistema de valoración que permita gestionar adecuadamente el stock, por este motivo se desarrollan los presentes procesos. Durante la investigación, los resultados de las entrevistas y encuestas realizadas al personal de la empresa destacaron la falta de organización en el área de bodega, lo que ha provocado problemas en el control de inventarios. Es evidente que es necesario mejorar la gestión de almacenamiento para garantizar un manejo eficiente del inventario.

Descripción de la propuesta

Para el desarrollo de esta propuesta, se han determinado los procesos más aptos para el control de inventarios de la empresa “Omnisariato S.A.,” con el fin que sean utilizados los trabajadores en las áreas de compras, ventas y bodega, mediante la realización de flujogramas para los mismos, seguido de las instrucciones que deben ser implementadas.

Desarrollo de la propuesta

Procedimientos para seguir para el control de inventario y la eficiencia:

- ❖ Procedimientos de adquisición o compra de la mercadería
- ❖ Procedimiento de verificación e ingreso de la mercadería
- ❖ Procedimiento para ventas al contado y despacho de la mercadería
- ❖ Procedimiento de devolución de ventas
- ❖ Procedimiento de devolución de compras

Procedimientos de adquisición o compra de la mercadería

Antes de realizar un pedido de los productos que se esté agotando se debe verificar el stock de mercadería máximo- mínimo de los productos.

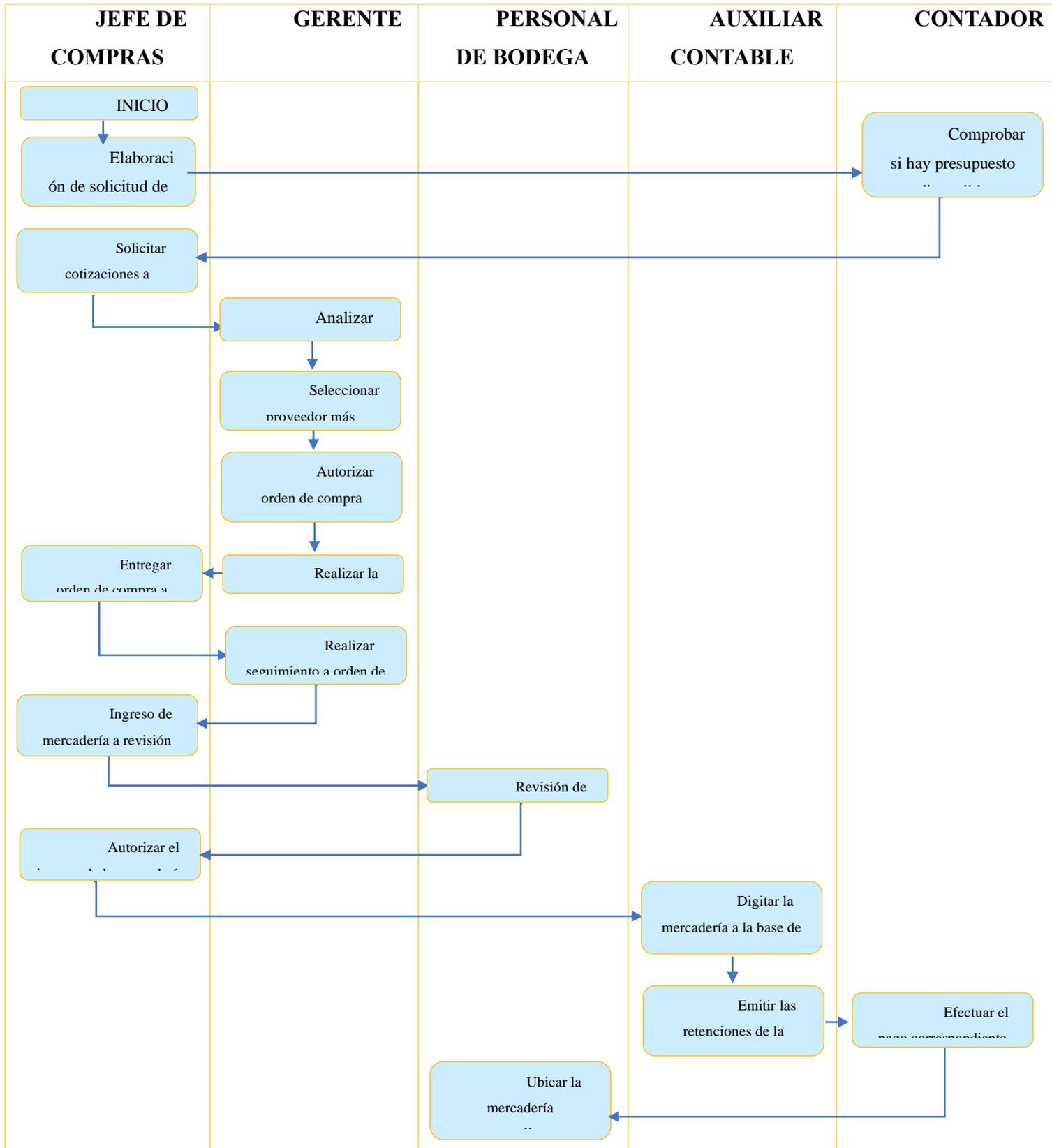
- ✓ Procedimiento 1: Cada vez que vaya a realizar un pedido se debe realizar en un tiempo estimado, los productos con cantidad mínima, se podrá saber en qué tiempo está por agotarse el producto.
- ✓ Procedimiento 2: Se debe realizar cotizaciones a diferentes proveedores luego de ello se escogerá la cotización con menor costo, para poder así fijar precios diferentes a la competencia.
- ✓ Procedimiento 3: Después de realizar comparación entre proveedores se deberá escoger a un solo proveedor para poder realizar los pedidos, además determinar el precio de acuerdo con los estándares de calidad.
- ✓ Procedimiento 4: Se debe realizar la constatación de mercadería tanto físicamente y magnético en la bodega, para las siguientes ventas.
- ✓ Procedimiento 5: gerencia y contabilidad realizaran la constatación física del producto posterior a ello autorizara a contabilidad para la realización del pedido al proveedor.
- ✓ Procedimiento 6: El jefe de bodega realizara la recepción de la mercadería se realizará siempre y cuando la mercadería se encuentre en la bodega de la empresa Omnisariato S.A. y la revisión del pedido se procederá únicamente con la guía de remisión.
- ✓ Procedimiento 7: El jefe de bodega enviar a contabilidad un informe indicando que el pedido se encuentra en su totalidad, de no ser el caso se realizará una observación y se deberá ponerse en contacto con el proveedor para poder dar una pronta solución y así completar el pedido.

- ✓ Procedimiento 8: Contabilidad deberá comprobar que el pedido se encuentra completo, luego de ello se proceda a realizar el pago correspondiente con su respectiva factura.

Documentos de soporte:

- Nota de pedido
- Factura de compra
- Guía de remisión
- Comprobante de pago

Flujograma del procedimiento de adquisición o compra de la mercadería



Procedimiento de verificación e ingreso de la mercadería

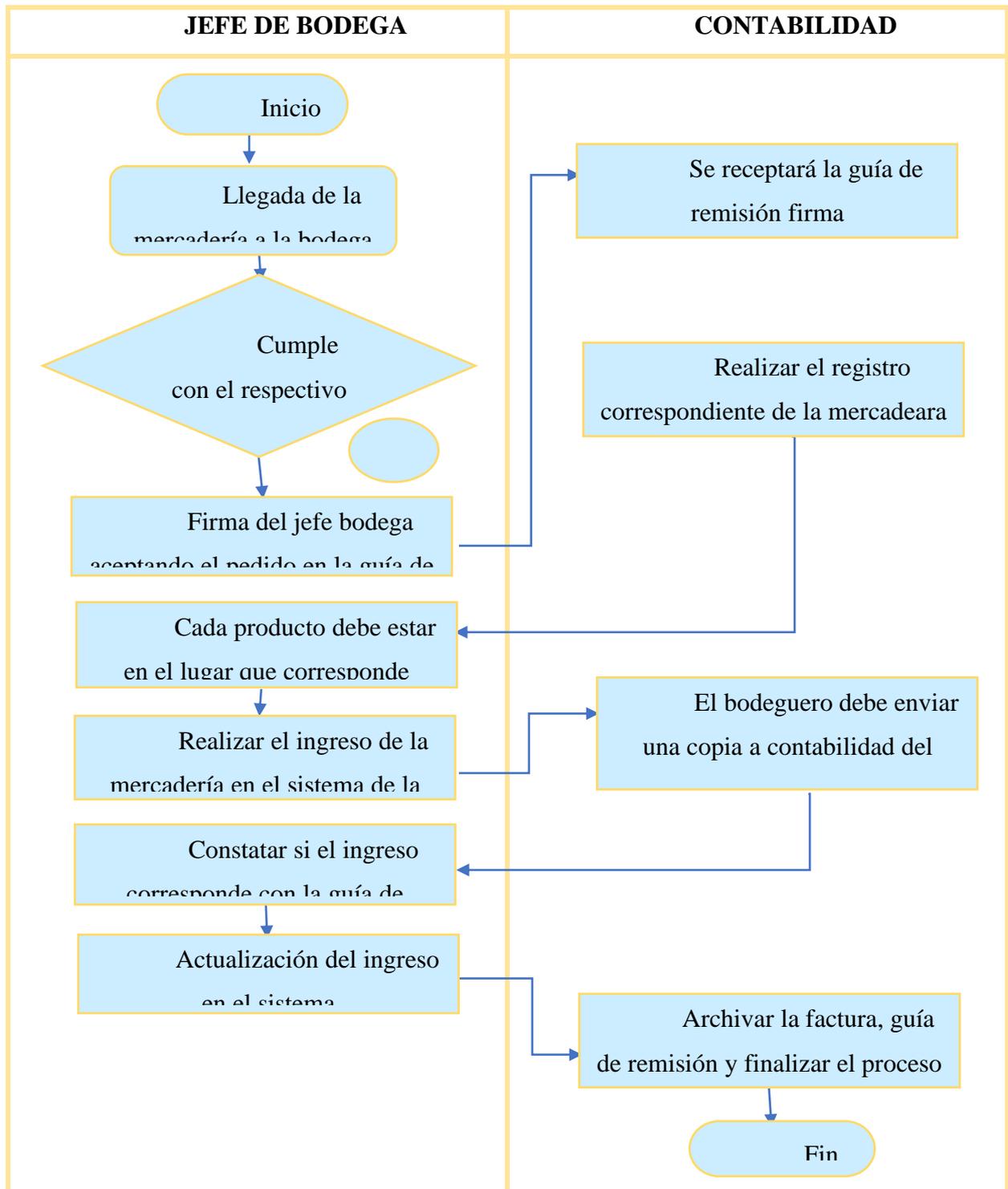
Al momento de recibir la mercadería se procederá con la verificación del producto físicamente, seguidamente se codificará y se realizará el respectivo ingreso al sistema.

- ✓ Procedimiento 1: Al momento que llegue el producto se deberá constatar que esté de acuerdo con el pedido solicitado y si es así el caso se procederá con la verificación de los productos y hubiera alguna anomalía se procederá informar a la gerencia.
- ✓ Procedimiento 2: si hubiera alguna novedad y por disposición de la gerencia se procederá a solicitar una nota de crédito indicado cual es la novedad para que no existiera inconformidad al momento de realizar el pago.
- ✓ Procedimiento 3: luego de realizar las verificaciones correspondientes a la mercadería se procederá a realizar a ingresar al sistema, codificación, si hubiera alguna otra novedad se notificará a la gerencia.
- ✓ Procedimiento 4: Una vez que la mercadería haya llegado completo, se realizara el registro en el Kardex.
- ✓ Procedimiento 5: previa la constatación física del producto, el jefe de bodega firmara en la guía de remisión
- ✓ Procedimiento 6: se deberá enviar una copia al encargado del ingreso de la mercadería para que proceda al registro en el Kardex.
- ✓ Procedimiento 7: el jefe de bodega deberá llevar el control del inventario, eficientemente cada producto deberá estar en el lugar apropiado para que no exista un desorden y así cumplir con cabalidad su trabajo, seguidamente se envía una copia del documento de respaldo a contabilidad para su respectivo archivo.

Documentos de soporte:

- Guía de remisión
- Registro de control de inventarios (en Bodega)

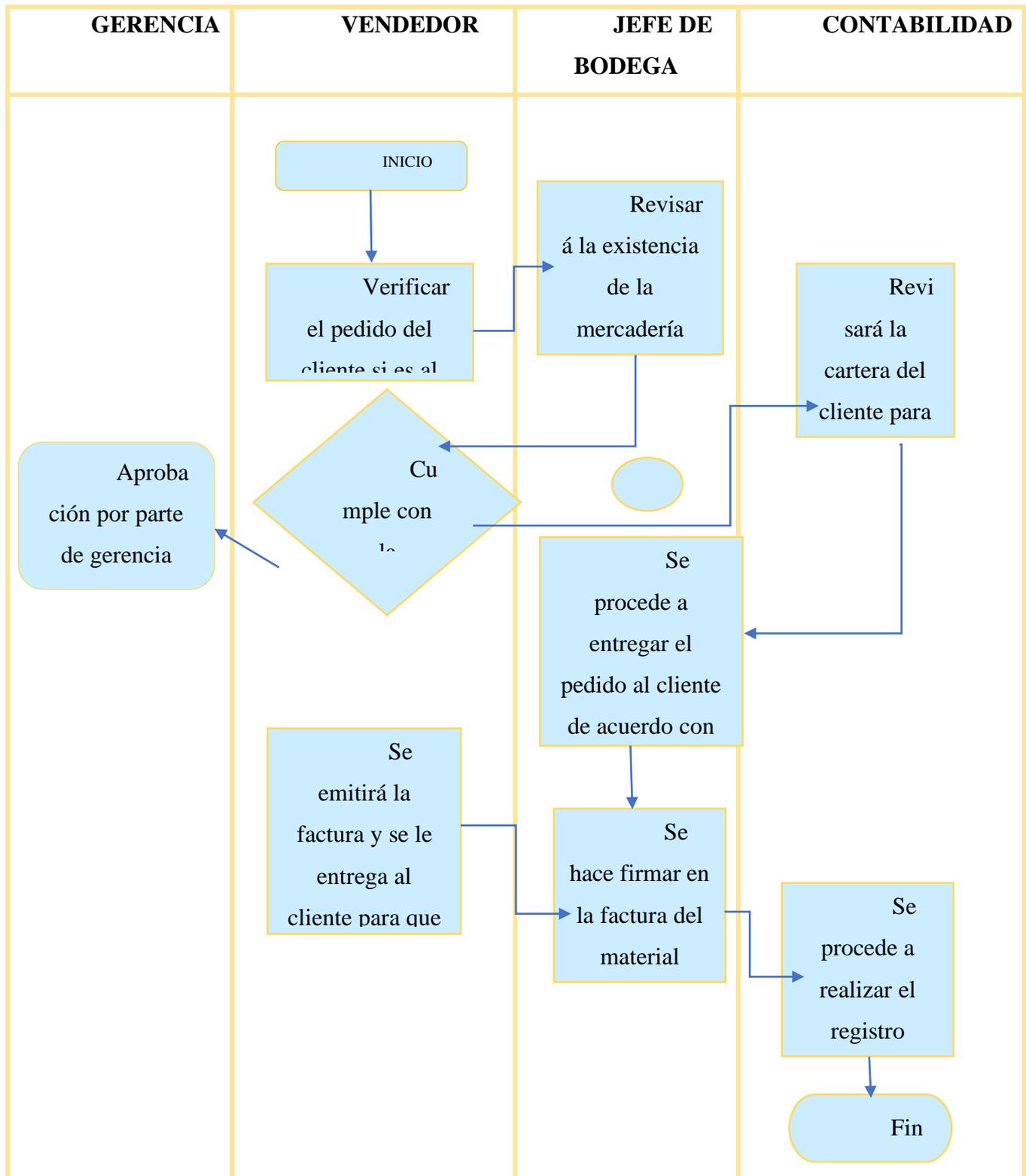
Flujograma del procedimiento de verificación e ingreso de la mercadería



Procedimiento para ventas al contado y despacho de la mercadería

- ✓ Procedimiento 1: la mercadería hacer entrega al cliente debe contar con su factura ya que eso es su respaldo para la salida de la mercadería y los clientes que sean para entregar con egreso deber contar con firma y sello de la empresa y autorización de gerencia para la entrega del producto.
- ✓ Procedimiento 2: la vendedora receptara los pedidos para la realización de la factura, si la venta es al contado se realizara la cancelación y seguidamente se entrega de la factura al jefe de bodega para la entrega respectiva al cliente de su pedido y si hubiera el caso que el pedido se facture a crédito la vendedora deberá informar a la gerencia para que de esta forma de su aprobación a la realización de la factura y entrega del pedido, seguidamente el cliente entrega su pago si es el caso en efectivo o cheque la vendedora para le puedan entregar su factura y retire su mercadería.
- ✓ Procedimiento 3: Se realizará el registro contable, posterior a ellos los productos en estado discontinuado o rotas se separada del inventario, se dará de baja a la bodega baja de inventario. Documentos de soporte:
 - Facturas de venta
 - Cheque si el pago se lo hizo de esa manera.

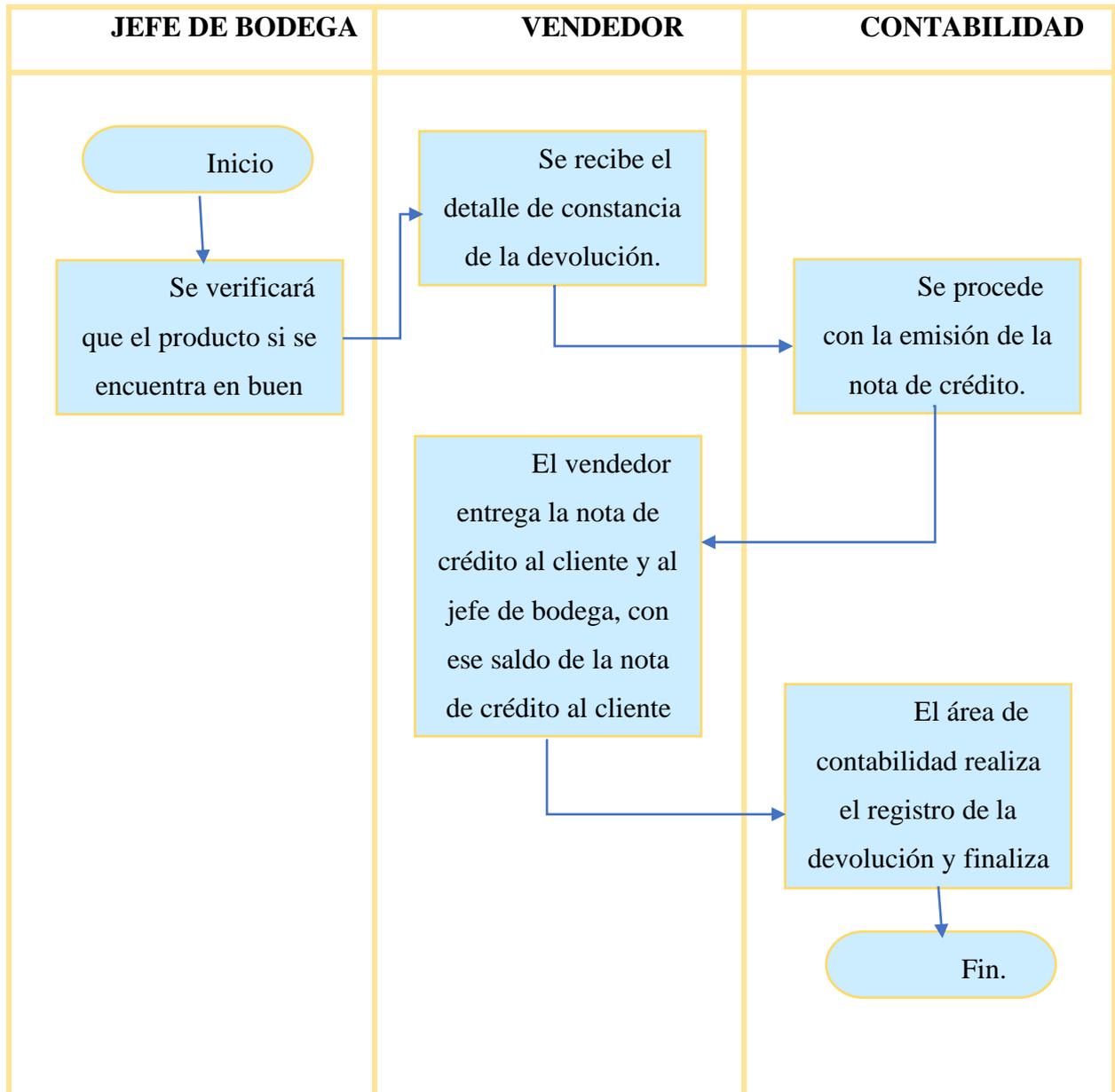
Flujograma del procedimiento para ventas al contado y despacho de la mercadería



Procedimiento de devolución de ventas

- ✓ Procedimiento 1: Previa revisión del jefe de bodega se realizará la nota de crédito siempre y cuando encuentre en buen estado el producto.
- ✓ Procedimiento 2: Cliente procede a devolver el pedido a la empresa ya sea porque le sobro o no fue el producto se solicitó.
- ✓ Procedimiento 3: Jefe de Bodega recibe los productos devueltos por el cliente y efectúa una documento de autoriza la nota de crédito y recibe en buen estado luego se enviara al ventas.
- ✓ Procedimiento 4: Ventas recibe el documento de constancia de la devolución seguidamente se enviará a contabilidad para la realización de la nota de crédito
- ✓ Procedimiento 5: Contabilidad y jefe de Bodega realizan el registro de la devolución en las tarjetas Kardex de cada producto

Flujograma del procedimiento de devolución de ventas

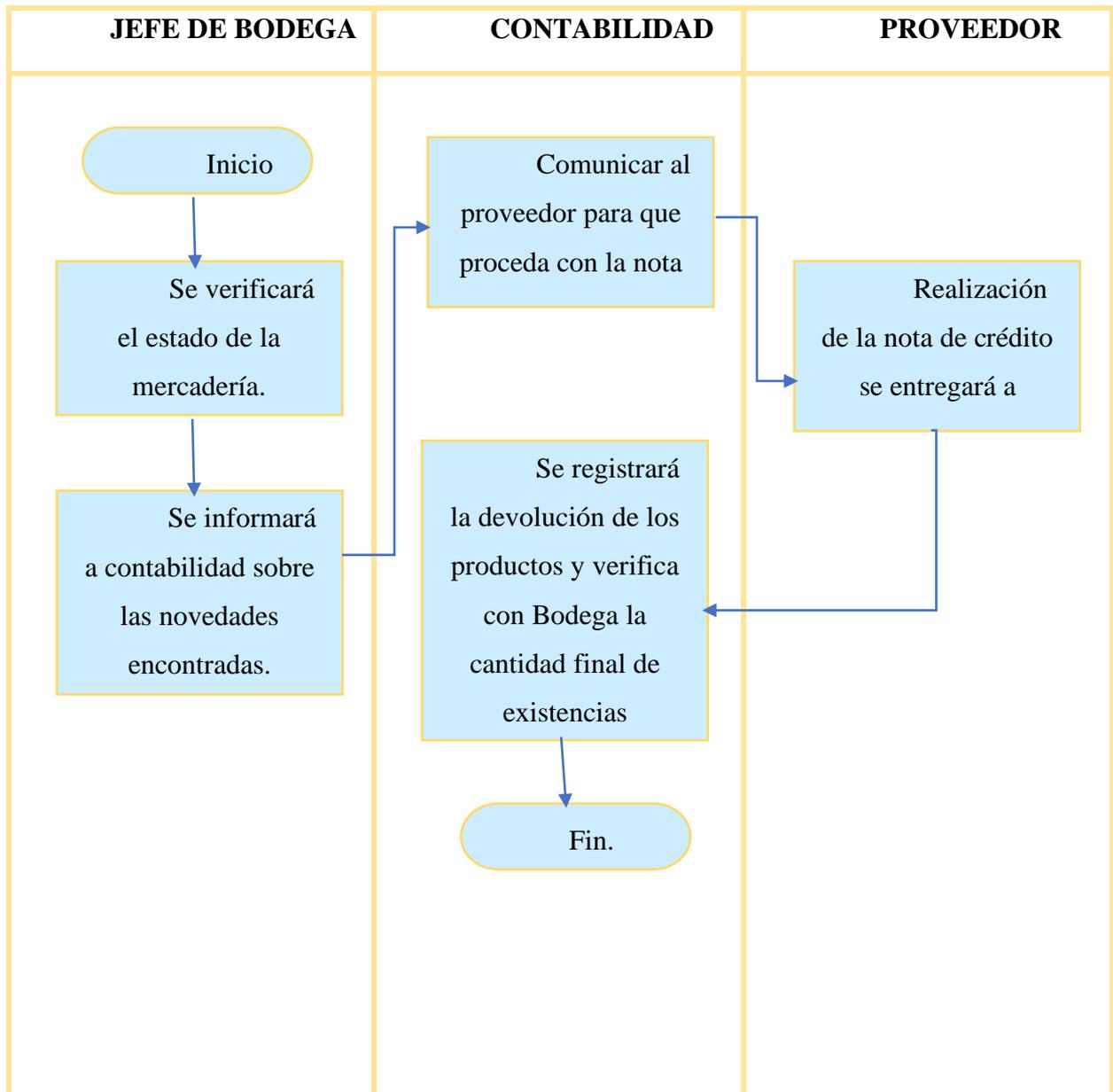


Procedimiento de devolución de compras

Jefe de bodega verifica el estado de la mercadería para la solicitar la nota de crédito al proveedor.

- ✓ Procedimiento 1: Previa revisión del jefe de bodega se deberá notifica las novedades a contabilidad para que se efectúe su devolución
- ✓ Procedimiento 2: el área de Contabilidad será la encargada de comunicar al proveedor para la realización de la nota de crédito con las novedades encontradas, después de ello el proveedor emitirá la Nota de Crédito y es entregada a contabilidad.
- ✓ Procedimiento 3: el área de Contabilidad deberá registra y verificar la mercadería que estuvo para la nota de crédito.

Flujograma del procedimiento de devolución de compras



Caso practico

Se realiza un caso práctico con la implementación del Kárdex mediante el método PEPS Y POMEDIO PONDERADO, verificando que método beneficiará a la entidad, para esto se realiza transacciones y la identificación de la mercadería que se procederá para realizar el ingreso y salida

La empresa Omnisariato S.A. Inicia sus actividades con la siguiente información:

- 01/08/2022** La empresa cuenta inicialmente con 40 cementos Holcim a 8 c/u
- 05/08/2022** Se realiza una venta de 7 unidades de cemento Holcim
- 10/08/2022** Se realiza una venta de 3 unidades de cemento Holcim
- 25/08/2022** Se realiza una compra de 3 unidades de cemento Holcim
- 31/08/2022** Un cliente nos realiza una devolución de la venta realizada el 29/08/2022

EMPRESA OMNISARIATO S.A.

KARDEX

Artículo: Cemento Holcim

Método: PEPS

Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Total		
		Cantidad	V.U	V.T	Cantidad	V.U	V.T	Cantidad	V.U	V.T
01/08/2022	Inventario Inicial							40	8,00	320,00
05/08/2022	Venta				7	8,00	56,00	33	8,00	264,00
10/08/2022	Venta				3	8,00	24,00	30	8,00	240,00
25/08/2022	Compra	10	8,15	81,50				30	8,00	240,00
								10	8,15	81,50
29/08/2022	Venta				5	8,00	40,00	25	8,00	200
								10	8,15	81,5
31/08/2022	Devolución en Venta	2	8	16				27	8,00	216
								10	8,15	81,5

Transacciones

EMPRESA OMNISARIATO S.A.			
LIBRO DIARIO			
Fecha	Detalle	Debe	Haber
05/08/2022	1		
	Bancos	74,48	
	Ventas		66,50
	Iva en ventas		7,98
	X		
	Costo de venta	56,00	
	Inventario de mercaderia		56,00
	<i>P/r: Venta de 7 unidades de cemento Holcim</i>		
10/08/2022	2		
	Bancos	31,92	
	Ventas		28,50
	Iva en ventas		3,42
	X		
	Costo de venta	24,00	
	Inventario de mercaderia		24,00
	<i>P/r: Venta de 3 unidades de cemento Holcim</i>		
25/08/2022	3		
	Inventario de mercaderia	81,50	
	Iva pagado 12 %	9,78	
	Proveedores		91,28
	<i>P/r: Compra de 10 unidades de cemento Holcim</i>		
29/08/2022	4		
	Bancos	53,20	
	Ventas		47,50
	Iva en ventas		5,70
	X		
	Costo de venta	40,00	
	Inventario de mercaderia		40,00
	<i>P/r: Venta de 5 unidades de cemento Holcim</i>		
31/08/2022	5		
	Ventas	19	
	Bancos		19
	X		
	Inventario de mercaderia	16	
	Costo de Venta		16

La empresa Omnisariato S.A. Inicia sus actividades con la siguiente información:

- 01/08/2022** La empresa cuenta inicialmente con 40 cementos Holcim a
05/08/2022 Se realiza una venta de 7 unidades de cemento Holcim
10/08/2022 Se realiza una venta de 3 unidades de cemento Holcim
25/08/2022 Se realiza una compra de 3 unidades de cemento Holcim
31/08/2022 Un cliente nos realiza una devolución de la venta realizada el 29/08/2022

**EMPRESA OMNISARIATO S.A.
KARDEX**

Artículo: Cemento Holcim

Método: Promedio

Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Total		
		Cantidad	V.U	V.T	Cantidad	V.U	V.T	Cantidad	V.U	V.T
01/08/2022	Inventario Inicial							40	8,00	320,00
05/08/2022	Venta				7	8,00	56,00	33	8,00	264,00
10/08/2022	Venta				3	8,00	24,00	30	8,00	240,00
25/08/2022	Compra	10	8,15	81,50				40	8,04	321,50
29/08/2022	Venta				5	8,04	40,19	35,00	8,04	281,31
31/08/2022	Devolución en Venta	2	8,04	16,075				37,00	8,04	297,39

Transacciones

EMPRESA OMNISARIATO S.A.			
LIBRO DIARIO			
Fecha	Detalle	Debe	Haber
05/08/2022	1		
	Bancos	74,48	
	Ventas		66,50
	Iva en ventas		7,98
			X
	Costo de venta	56,00	
	Inventario de mercaderia		56,00
	<i>P/r: Venta de 7 unidades de cemento Holcim</i>		
10/08/2022	2		
	Bancos	31,92	
	Ventas		28,50
	Iva en ventas		3,42
			X
	Costo de venta	24,00	
	Inventario de mercaderia		24,00
	<i>P/r: Venta de 3 unidades de cemento Holcim</i>		
25/08/2022	3		
	Inventario de mercaderia	81,50	
	Iva pagado 12 %	9,78	
	Proveedores		91,28
	<i>P/r: Compra de 10 unidades de cemento Holcim</i>		
29/08/2022	4		
	Bancos	53,20	
	Ventas		47,50
	Iva en ventas		5,70
			X
	Costo de venta	40,19	
	Inventario de mercaderia		40,19
	<i>P/r: Venta de 5 unidades de cemento Holcim</i>		
31/08/2022	5		
	Ventas	19	
	Bancos		19
			X
	Inventario de mercaderia	16,075	
	Costo de Venta		16,075

Análisis de los métodos

Método PEPS: Primeras entradas primeras salidas (FIFO)

Este método es ideal para los artículos que se encuentran en proceso de compra y venta en la empresa Omnisariato. Este enfoque garantiza que los productos más antiguos en el inventario sean los primeros en ser vendidos, lo que reduce el riesgo de que caduquen antes de ser comercializados o de acumular exceso de inventario. Al mismo tiempo, este método facilita el control y permite brindar el mejor servicio al cliente durante las ventas.

Método Promedio Ponderado:

Promediar en un solo rubro los artículos entrantes con precios diferentes; Este método sirve para poder promediar como su nombre lo representa los artículos de mismas características pero con diferentes precios, de tal manera que este método no apoya mucho a la empresa Omnisariato porque puede haber más riesgos de caducidad en dichos productos que están desde mucho antes a los más actuales, no habría un control de los mismos por lo tanto este método no sería favorable para aplicarlo en el estudio como también su costo de venta sería un poco más alto que el método anterior.

En consecuencia, el método más favorable para la empresa es el FIFO, puesto que, este garantizaría que los productos con mayor antigüedad en stock sean vendidos en primer lugar, evitando así el riesgo de caducidad y la acumulación excesiva de inventario. En contraste, el método de Promedio Ponderado presentaría un mayor riesgo de caducidad en productos antiguos y un control menos efectivo, lo que lo hace menos favorable para la empresa en comparación con el PEPS.

Apéndice H. Evidencia de la entrevista y encuesta

