



**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS.
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**“DISEÑO DE UN PLAN DE ECOEFICIENCIA
INSTITUCIONAL PARA LA OPTIMIZACIÓN
DE LOS RECURSOS, APLICADO EN LA
DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS
SANTA ELENA, AÑO 2014”.**

TRABAJO DE TITULACIÓN.

Previa la obtención del Título de:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**AUTORA: MARÍA ELENA AGUIRRE ELIZALDE.
TUTOR: ECON. DAVID BATALLAS GONZÁLEZ, Msc.**

**LA LIBERTAD – ECUADOR
2013**

**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**“DISEÑO DE UN PLAN DE ECOEFICIENCIA
INSTITUCIONAL PARA LA OPTIMIZACIÓN
DE LOS RECURSOS, APLICADO EN LA
DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS
SANTA ELENA, AÑO 2014”.**

TRABAJO DE TITULACIÓN.

Previa la obtención del Título de:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**AUTORA: MARÍA ELENA AGUIRRE ELIZALDE.
TUTOR: ECON. DAVID BATALLAS GONZÁLEZ, MSc.**

LA LIBERTAD – ECUADOR

2013

La Libertad, Noviembre del 2013.

APROBACIÓN DEL TUTOR.

En mi calidad de Tutor del trabajo de titulación, “**DISEÑO DE UN PLAN DE ECOEFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS, APLICADO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA, AÑO 2014.**”, elaborado por la Srta. María Elena Aguirre Elizalde, egresada de la Carrera de Administración Pública, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del Título de Ingeniera en Administración Pública, me permito declarar que luego de haber orientado, estudiado y revisado, la Apruebo en todas sus partes.

Atentamente

.....
Econ. David Batallas González, MSc.
TUTOR.

DEDICATORIA

A Dios por darme la oportunidad de vivir y proveer los recursos para poder culminar mi carrera profesional y ser lo que ahora soy. A mis familiares por el apoyo incondicional, quienes han sido el pilar fundamental para esforzarme día a día.

A mis amigas(os) y a todas aquellas personas que me han brindado su afecto y apoyo invaluable para poder culminar con éxito una meta más en mi vida.

María Elena.

AGRADECIMIENTO

A todo el personal de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, que colaboraron en proporcionar la información necesaria para el desarrollo de este trabajo de investigación, así como su asistencia en las diferentes reuniones para exponer mi trabajo.

A mi tutor de tesis, Econ. David Batallas González y a todos los catedráticos de la Carrera de la licenciatura en Administración Pública por sus enseñanzas y contribución a mi formación profesional y personal. De igual manera a todos los docentes y directivos encargados de las correspondientes revisiones y certificamos para que mi trabajo de tesis tenga la validación correspondiente.

María Elena.

TRIBUNAL DE GRADO

Ing. Mercedes Freire Rendón, MSc.
DECANA DE LA FACULTAD
DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Econ. David Batallas González, MSc.
DIRECTOR DE ESCUELA DE
ADMINISTRACIÓN

Econ. David Batallas González, MSc.
PROFESOR TUTOR

Dr. Rodrigo Pico Gutiérrez, MSc.
PROFESOR DE ÁREA

Ab. Milton Zambrano Coronado, MSc.
SECRETARIO GENERAL - PROCURADOR

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**DISEÑO DE UN PLAN DE ECOEFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA
LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS, APLICADO EN LA
DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA, AÑO 2014.**

Autora: María Elena Aguirre Elizalde.

Tutor: Econ. David Batallas González, MSc.

RESUMEN.

El presente trabajo se realizó en Dirección Provincial IESS Santa Elena, del Cantón La Libertad Provincia de Santa Elena, la misma que presenta serios problemas en cuanto a la utilización adecuada de los recursos, ya que actualmente no cuenta con un Plan de eco-eficiencia establecido, que ayude a mejorar el consumo sostenible, es por aquello que mediante la investigación efectuada a la misma, se pudo determinar que se hace necesario la implementación de un Modelo de Plan de Eco-eficiencia Institucional, que ayude a fortalecer la conciencia ambiental en la institución, ya que esto no solo es una necesidad de orden ambiental sino también resulta un imperativo para la gestión eficiente y eficaz de la dependencia. Se debe tener en cuenta que la Institución en la actualidad viene operando en su nueva sede institucional, en la cual cuenta con una nueva y moderna infraestructura y equipamiento de última generación, pero su personal no mantienen una cultura ambiental consiente en cuanto a la utilización de los recursos como la energía y papel, que a su vez genere un ahorro significativo para la empresa y por ende para la economía del estado. Es por aquello con el objetivo de fomentar una nueva cultura de uso eficiente de los recursos de energía, papel, que genere un ahorro importante al Estado, además de propiciar en los trabajadores que son los principales consumidores de estos servicios, el uso ambientalmente responsable, se pretende la implementación de dicho Plan de eco-eficiencia en la Institución mediante la creación de un Comité Técnico, que verifique el cumplimiento y seguimiento del Plan, estableciendo así el conjunto de medidas de Eco-eficiencia viables a aplicar. Así como también determinar mediante esto los rubros en lo que es posible reducir el consumo de recursos y minimizar la generación de residuos e impactos ambientales, sin afectar la calidad del servicio, priorizando la atención de las necesidades básicas, garantizando el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

ÍNDICE GENERAL.

	Página.
PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
TRIBUNAL DE GRADO	v
RESUMEN.....	vi
ÍNDICE GENERAL.....	vii
ÍNDICE DE CUADROS.....	xi
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xiii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xiv
INTRODUCCIÓN.	1
MARCO CONTEXTUAL	4
1. TEMA.	4
2. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	4
2.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	9
2.3. SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA.	9
3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	10
4. OBJETIVOS.	14
4.1. OBJETIVO GENERAL.	14
4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	14
5. HIPÓTESIS.....	15
6. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.....	15
CAPÍTULO I.....	18
MARCO TEÓRICO.....	18
1.1. ANTECEDENTES.....	18

1.2.FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	19
1.2.1. Eco-eficiencia.....	19
1.2.2. Plan de Eco-eficiencia.....	23
1.2.3. Eco-eficiencia en Instituciones del Sector Público.	25
1.2.4. El Desarrollo Sostenible.....	28
1.2.4.1. Importancia del desarrollo sostenible.....	29
1.2.4.2. Actores del Desarrollo Sostenible.....	30
1.2.5. Optimización de Recursos.....	31
1.2.5.1. Definición de optimización.	32
1.2.5.2. Optimización de Recursos en las Instituciones Públicas.	32
1.2.5.3. Importancia de la Optimización de recursos mediante el Plan de Eco-eficiencia.	34
1.2.6. Dirección Provincial del IESS Santa Elena.	35
1.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	38
CAPÍTULO II.....	40
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.	40
2.1. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.....	40
2.2. MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.	41
2.3. TIPOS DE INVESTIGACIÓN.	42
2.4. MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	43
2.4.1. Método Inductivo.....	43
2.4.2. Método Analítico.	43
2.5. INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.	44
2.6. TÉCNICAS.	45
2.7. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	48
2.7.3. Determinación de la Población y Muestra.	48
2.8. PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.	50
CAPÍTULO III.....	51
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.	51

3.1. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA.	52
3.2 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA.	56
CAPÍTULO IV.....	68
DISEÑO DE UN PLAN DE ECOEFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS, APLICADO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA, AÑO 2014.	68
4.1. PRESENTACIÓN.....	68
4.2. JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.....	69
4.3. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA.	70
4.4. PRINCIPIOS RECTORES DE LA “DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA”.....	72
4.4.1. Misión.	72
4.4.2. Visión.	72
4.5. OBJETIVOS	72
4.5.1. Objetivo General.	72
4.5.2. Objetivos específicos.	73
4.6. ESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA.....	73
4.6.1. Aspectos Administrativos (Estructura Organizacional).....	74
4.6.2. Forma Estructural de la Dirección Provincial IESS Santa Elena.....	75
4.7. ANÁLISIS DEL PLAN DE ECO-EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA.....	76
4.8. DISEÑO DE UN PLAN DE ECO-EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA.....	76
4.9. COMITÉ DE ECO-EFICIENCIA PARA LA “DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA”.	82
4.9.1. Organigrama propuesto para el comité técnico de Eco-eficiencia de la Dirección Provincial IESS Santa Elena.	84
4.9.2. Recurso Humano.....	85

4.9.3.1. Perfil y funciones para el personal del Comité técnico de eco-eficiencia.	87
4.10. PLANIFICACIÓN DEL PLAN ECO-EFICIENCIA.	92
4.10.1. Energía Eléctrica.	93
4.10.2. Papel.....	93
4.11. PLAN DE ECO-EFICIENCIA INSTITUCIONAL.....	94
4.11.1. Manejo de Energía.	94
4.11.2. Manejo del papel.	96
4.12. IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO DEL PLAN Y RETROALIMENTACIÓN.....	97
4.12.1. Medidas de Eco-eficiencia para la Dirección Provincial IESS Santa Elena.	98
4.12.1.1. Ahorro de energía eléctrica.	100
4.12.1.2. Ahorro de papel.....	102
4.12.2. Esquema del Plan de Eco-eficiencia.	104
4.12.3. Monitoreo de la Eco-eficiencia. Plan de Eco-eficiencia.	106
4.12.3.1. Monitoreo de medidas de Eco-eficiencia implementadas para el ahorro de energía.	106
4.12.3.2. Monitoreo de medidas de Eco--eficiencia implementadas para el ahorro del papel.	107
4.13. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ECO-EFICIENCIA.	108
4.14. PRESUPUESTO DEL PLAN DE ECO-EFICIENCIA.	110
4.15. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	114
BIBLIOGRAFÍA.	116

ÍNDICE DE CUADROS.

	Página.
CUADRO # 1: Operacionalización de las Variables Independiente.	16
CUADRO # 2: Operacionalización de las Variables Dependiente.	17
CUADRO # 3: Instrumentos de Investigación.	45
CUADRO # 4: Distribución de la Población.	48
CUADRO # 5: Muestra.	49
CUADRO # 6: Género.	56
CUADRO # 7: Edad.	57
CUADRO # 8: Recursos.	58
CUADRO # 9: Técnicas.	59
CUADRO # 10: Charlas	60
CUADRO # 11: Reciclaje.	61
CUADRO # 12: Energía.	62
CUADRO # 13: Baños.	63
CUADRO # 14: Gastos.	64
CUADRO # 15: Eco-eficiencia.	65
CUADRO # 16: Capacitación.	66
CUADRO # 17: Temas de ecoeficiencia.	67
CUADRO # 18: Grupos de Trabajos de la Dirección Provincial IESS.	74
CUADRO # 19: Consumo de energía.	100
CUADRO # 20: Consumo de Papel.	102
CUADRO # 21: Esquema de Eco-eficiencia que se sugiere que se realice.	105
CUADRO # 22: Formato de implementación de medidas de eco-eficiencia.	105
CUADRO # 23: Cronograma del Plan de Ecoeficiencia.	109
CUADRO # 24: Presupuesto del plan de ecoeficiencia de inversión de activos fijos y depreciación.	110
CUADRO # 25: Presupuesto del plan de ecoeficiencia de suministros de oficina.	111

CUADRO # 26: Presupuesto del plan de ecoeficiencia de gastos de mantenimiento.....	111
CUADRO # 27: Presupuesto del plan de ecoeficiencia de gastos de infraestructura y adecuación.....	112
CUADRO # 28: Plan de acción.	113

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Página.
GRÁFICO # 1: Los cuatro pasos del Eco-diseño	24
GRÁFICO # 2: Estrategias de la Eco-eficiencia.....	26
GRÁFICO # 3: Medición de la Eco-eficiencia	27
GRÁFICO # 4: Pilares básicos del Desarrollo Sostenible	29
GRÁFICO # 5: Relaciones entre los agentes implicados en el Desarrollo Sostenible	31
GRÁFICO # 6: Género.	56
GRÁFICO # 7: Edad.	57
GRÁFICO # 8: Recursos.	58
GRÁFICO # 9: Técnicas.	59
GRÁFICO # 10: Charlas	60
GRÁFICO # 11: Reciclaje.	61
GRÁFICO # 12: Energía.....	62
GRÁFICO # 13: Baños.	63
GRÁFICO # 14: Gastos.	64
GRÁFICO # 15: Ecoeficiencia.	65
GRÁFICO # 16: Capacitación.	66
GRÁFICO # 17: Temas de coeficiencia.	67
GRÁFICO # 18: Logotipo	70
GRÁFICO # 19: Localización de la Dirección Provincial IESS Santa Elena.	71
GRÁFICO # 20: Organigrama de la Dirección Provincial IESS Santa Elena.....	75
GRÁFICO # 21: Modelo del Plan de Eco-eficiencia Institucional.....	77
GRÁFICO # 22: Organigrama Propuesto para la implementación del plan de eco- eficiencia para la DPS.	84

ÍNDICE DE ANEXOS.

	Página.
ANEXO # 1: Encuesta a colaboradores de la DPS.....	120
ANEXO # 2: Encuesta a colaboradores de la DPS.....	122
ANEXO # 3: Carta aval de aprobación del tema.....	123
ANEXO # 4: Aprobación del Gramatólogo.....	124
ANEXO # 5: Fotos de la encuesta aplicada a la DPS.....	125

INTRODUCCIÓN.

A nivel mundial se está atravesando por una serie de cambios que están afectando y transformando la forma de vida a la que los seres humanos han estado acostumbrados desde épocas anteriores. Una parte importante de los cambios que están ocurriendo en nuestro planeta se atribuyen a problemas ambientales generados especialmente por el ser humano como por ejemplo: el cambio climático, la escasez y contaminación del agua, la pérdida de la biodiversidad; entre otros. Por lo tanto es necesario adoptar medidas que hagan frente a los problemas ambientales, las mismas que deben partir de la mejora de nuestra relación humana con el entorno y un uso más respetuoso, culto y eficiente de los recursos naturales, asegurando un alto desarrollo al menor costo ambiental, proceso conocido en el mundo empresarial como “**Eco-eficiencia**”

La “**Eco-eficiencia**” en las instituciones del sector público, no solo es una necesidad de orden ambiental sino también resulta un imperativo para la gestión pública eficiente y eficaz. En la última década las empresas están participando en mercados nacionales e internacionales crecientemente competitivos, no solo en términos de la calidad de los productos o servicios que ofrecen, sino también que estos se hayan fabricado sin contaminar el ambiente. En este sentido, la combinación de medidas amigables con el ambiente que a su vez repercuten en un beneficio económico para la empresa constituye los pilares de la aplicación de la eco-eficiencia.

Convertirnos en una sociedad eco-eficiente demanda un compromiso social a todo nivel, en el que se involucren las instituciones públicas y privadas, así como el resto de la sociedad civil, en este caso la “Dirección Provincial del IESS Santa Elena” también busca nuevas estrategias o técnicas que le permitan optimizar los recursos de cada uno de sus departamentos, que se encargan de brindar diferentes servicios a beneficio de los afiliados, jubilados, empleadores y funcionarios que tiene en la actualidad.

La eco-eficiencia en el sector público y específicamente en la Dirección Provincial del IESS Santa Elena, es un paso significativo hacia la modernidad y la oportunidad para asumir el liderazgo de esta importante estrategia. Las Medidas de eco-eficiencia son acciones que permiten la mejora continua del servicio público, mediante el uso de menos recursos así como la generación de menos impactos negativos en el ambiente.

En una sociedad tan exigente las empresas que se mantienen en el mercado o gozan de un buen prestigio son aquellas que su personal se encuentra permanentemente capacitándose para atender las diferentes inquietudes que tengan los clientes.

La “Dirección Provincial del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social de la Provincia de Santa Elena”, cuenta con diferentes departamentos que brindan diversos servicios a los usuarios, como por ejemplo: El Grupo de Trabajo de Afiliación, Recaudación y Control Contributivo, Ejecución Presupuestaria, Contabilidad y Auditoría, Fondos de Terceros, Sistema de Pensiones, Servicios Generales, Juzgado de Coactivas.

El trabajo se inicia con el Marco Contextual de la investigación, en el cual se establece la formulación del problema; se define el estado en que se encuentra la institución de acuerdo al uso de materiales como la energía y el papel, es así que para ello se establece diferentes parámetros como los objetivos generales y específicos para saber dónde se quiere llegar y lo que se quiere lograr en base a la hipótesis de investigación, y la Operacionalización de las variables.

En el **CAPÍTULO I.-** Se refiere a la fundamentación teórica, en el cual se desglosa los antecedentes de la eco-eficiencia en base a lo que se realiza la investigación, la variable dependiente como es la optimización de recursos de la “Dirección Provincial del IESS Santa Elena” con una definición conceptual de lo que es esta entidad pública y los elementos que la componen.

Dentro del **CAPÍTULO II**, se centra la metodología a ser utilizada y mediante la cual se tiene como objetivos: la recolección de información de fuentes primarias y secundarias, utilización de los instrumentos y procedimientos de investigación, definir la población y muestra a ser investigada con la finalidad de dar soluciones óptimas a los problemas teóricos o prácticos para que el diseño de optimización de recursos pueda ser aplicada en la institución.

En el **CAPÍTULO III**, se detalla el análisis de cada una de las tabulaciones y gráficos estadísticos de las respectivas encuestas realizadas a un determinado grupo de personas llamado muestra, de igual manera lo referente al desarrollo de las entrevistas que se efectuaron con el fin de recolectar información necesaria para el desarrollo del trabajo.

El **CAPÍTULO IV**, se incluye los datos finales obtenidos a través de la investigación que se ha realizado, en este caso la descripción del Diseño del Plan de Eco-eficiencia Institucional para la optimización de los recursos, aplicado en la “Dirección Provincial IESS Santa Elena” y así elaborar el plan de acción a seguir con el fin de lograr los objetivos planteados.

Los cuatros capítulos, explican el proceso de investigación realizado y los métodos aplicados con la finalidad de proponer el diseño del plan de eco-eficiencia que permita cumplir con las nuevas exigencias del medio ambiente, ya que estas promueven a la satisfacción laboral y al cambio de mentalidad de todas las personas que en ella trabajan.

MARCO CONTEXTUAL

1. TEMA.

“Incidencia del manejo de recursos en la contaminación ambiental de la Dirección Provincial IESS Santa Elena Propuesta diseño de un plan de Eco-eficiencia Institucional para la optimización de los recursos, aplicado en la Dirección Provincial IESS Santa Elena, año 2014.

2. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.

En los actuales momentos la contaminación ambiental y el impacto que esta tiene a nivel social y económico ha hecho que se tomen medidas urgentes por parte de los gobiernos de los diferentes países para aplacar y reducir este impacto ambiental. Un ambiente sano y equilibrado permitirá lograr que los seres humanos se desarrollen mejor y por ende todas las actividades que se realicen ya sea en materia económica, financiera, comercial, entre otros tendrán consecuentemente el éxito que sea necesario ya que son ejecutadas bajo las condiciones ambientales correctas.

La problemática de la contaminación ambiental producida especialmente por los países industrializados y desarrollados ha hecho que sus efectos aquejen a todo el mundo, sus consecuencias a corto y a largo plazo son nefastas, entre las cuales tenemos; contaminación del aire, erosión del suelo, reducción de la capa de ozono, deshielo de los polos, entre otras. A medida que los mercados se van expandiendo, los países requieren de nuevos procesos y tecnologías para poder adaptarse a los mismos, tecnología que muchas veces no se apega a los parámetros ambientales necesarios para disminuir el daño ambiental, como lo establece los diferentes tratados que a nivel mundial se han dado con el fin de contrarrestar el daño en el medio ambiente y por ende del planeta.

La contaminación ambiental que va ligada con el inadecuado manejo de los recursos; se ha convertido en una problemática mundial, generando de esta manera que muchos países comiencen a tomar medidas o acciones inmediatas para contrarrestar el efecto de la contaminación.

De esta forma se menciona a los hermanos países como Perú, Chile y Colombia, que están asumiendo nuevas estrategias o mecanismos dentro de sus organizaciones, dichas acciones están encaminados a llevar un buen manejo de los recursos institucionales, con el fin principal de optimizar los mismos y que a su vez contribuya a la reducción de la contaminación ambiental.

La incidencia dada en el inadecuado manejo de los recursos institucionales a nivel mundial ha provocado hoy en día grandes repercusiones que la podemos observar a simple vista, repercusión o efecto que esta dado en la degradación ambiental. Estos países antes mencionados al incorporar y apostar por nuevas prácticas ambientales, se han convertido en países pioneros al asumir nuevas acciones o medidas ambientales dentro de sus diversas instituciones ya sean estas de carácter público o privado, de esta manera las organizaciones se están transformando en competitivas

El sector público y privado y por ende sus correspondientes administraciones están tomando conciencia de la importancia de crear una cultura ambiental dentro de sus organizaciones, una cultura que promueva prácticas que ayuden en el ahorro de materiales de oficinas, energía eléctrica, agua potable y demás aspectos que en algún momento dado puedan provocar daño al ambiente. Hoy en día las empresas o instituciones públicas que tengan alguna práctica ambiental, se constituyen en instituciones con un alto grado de responsabilidad social, instituciones que poco a poco se están convirtiendo en organizaciones modernas debido a que su administración no solo busca en cumplir su objetivo de brindar un servicio sino porque se enfoca también a contribuir en reducir el impacto ambiental.

Dada las circunstancias de que hoy en día todo lo que tenga que ver con el medio ambiente y evitar su contaminación es de vital importancia, debido a que un ambiente sano es un ambiente productivo, las empresas, instituciones u organizaciones están implementando la guía o el plan de eco-eficiencia institucional, un plan que les permite tener un desarrollo eficiente y eficaz con la utilización de menos recursos.

Las Instituciones Públicas que han asumido este plan de eco-eficiencia institucional, están convirtiéndose en instituciones líderes y ejemplares para el resto por cuanto están incorporando dentro de sus políticas o esquema la Responsabilidad Social Ambiental.

Al hablar de responsabilidad social ambiental, estamos hablando de aquellas instituciones que en conjunto con su talento humano se preocupan por establecer las acciones necesarias para ayudar a reducir la contaminación ambiental que por efecto de sus actividades diarias suelen producir un cierto grado de efecto negativo en el ambiente.

La carencia de una cultura ambiental por parte de empresas ya sean estas públicas o privadas por muchos años ha contribuido sin duda alguna a aumentar el impacto ambiental, por el uso y abuso desmedido de los recursos con los que cuenta para llevar a cabo sus actividades diarias.

Así con el paso del tiempo estas organizaciones e instituciones independientemente sean estas públicas o privadas se han ido sumergiendo en un proceso de transformación total, proceso que abarca y se dirige no solo a cumplir su objetivo primordial ya sea este de brindar un producto o servicio, sino está dado en que este producto o servicio final valla acompañado de prácticas ambientales responsables, orientando el buen uso de los recursos utilizados y mitigando el impacto ambiental, situación que décadas atrás no existía un control sobre el daño que se ocasionaba.

En el Ecuador existe una responsabilidad social la misma que está dada y es aplicada en mayor grado por parte de las empresas privadas, en cuanto a las instituciones públicas en muchas de ellas la carencia de una cultura ambiental o responsabilidad social es muy notoria, no existe programas o actividades relacionadas a cuidar el medio ambiente.

Es indispensable que en nuestro país, las instituciones del sector público comiencen a desarrollar actividades ya sean estos guías o planes de eco-eficiencia institucional que contribuya a aplacar la contaminación que estas instituciones suelen producir. Si bien es cierto que el Ecuador es un país en vías de desarrollo, eso no nos aleja de que debemos comenzar a transformarnos, orientar nuestra administración pública hacia una administración pública eco-eficiente, en la que se preocupe no solo de servir a la ciudadanía sino que también se preocupe de que esta misma ciudadanía tenga un medio ambiente sano.

Las instituciones públicas en el Ecuador al no contar con un plan o guía de Eco-eficiencia, produce un grado de contaminación ambiental significativo debido a la mala utilización de los recursos que poseen, repercusiones que estarán dada en un corto o a largo plazo, es hora de tomar el ejemplo de nuestro hermano país Perú y comenzar a que las instituciones públicas comiencen a tomar muy en serio la responsabilidad social ambiental.

Preocuparse por el medio ambiente no es solo asunto de unos cuantos, sino es responsabilidad de todos independientemente de que profesión sea, la tenga o no, preocuparse por mitigar la reducción ambiental es el primer y gran paso que se puede dar para asumir los nuevos retos del mundo moderno. Es por aquello que el Ministerio de Coordinación de la Producción, empleo y competitividad a establecido normas sobre la transformación productiva provincial y las alianzas con el Ministerio del ambiente en la provincia de Santa Elena, es así por medio de ello pretenden potenciar el desarrollo eco-eficiente por medio de la concientización de los funcionarios de cada institución.

Es así que en los actuales momentos las empresas públicas y privadas de la Provincia de Santa Elena, empiezan a tomar conciencia sobre el impacto ambiental que ocasiona el deterioro del planeta, muchas de las empresas empiezan a utilizar técnicas para la reutilización de los recursos, minimizando el impacto ambiental, por medio de charlas y capacitaciones a su personal, ya que esto permite no solo colaborar con el medio ambiente sino tener ahorros significativos en la institución.

Es por eso que se consideró necesario el Diseño de un plan de eco-eficiencia institucional para la optimización de los recursos, aplicado en la Dirección Provincial IESS Santa Elena, año 2014, que permita estar al día con las nuevas exigencias no solo competitiva sino también ambientales para ser realmente eficientes.

Debido que la DPS, tiene una gran trayectoria en el mercado y por su gran acogida en sus servicios, podría implementar técnicas para que sus colaboradores tomen conciencia sobre el uso eficiente de los recursos como la energía y papel, posteriormente incentivar a sus usuarios sobre esta acción, ya que la eco-eficiencia es una cultura administrativa que debe ser asumida con responsabilidad por todas las instituciones y comunidad en general.

Los seres humanos debemos comenzar a tomar conciencia de la importancia que es tener un ambiente sano, en los actuales momentos vemos ya los efectos de la contaminación ambiental, sino hacemos algo ya, nos espera un futuro muy lamentable, donde las únicas víctimas serán nuestras generaciones, comenzar a tener responsabilidad ambiental y a respetar los derechos de la naturaleza contribuirá a que los efectos de la contaminación se retrasen y en el mejor de los casos se eviten.

2.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.

¿Cómo incide el Manejo de recursos en la contaminación ambiental en la Dirección Provincial del IESS Santa Elena?

2.3. SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA.

Para el cumplimiento de los objetivos de la investigación se procedió a establecer las siguientes interrogantes:

1. ¿Cuáles son los factores que inciden en la contaminación ambiental de la Dirección Provincial IESS Santa Elena?
2. ¿Cómo incide la falta de concientización del personal de la Dirección Provincial IESS Santa Elena en el adecuado manejo de los recursos de la institución?
3. ¿Cómo incide la falta de asesoría y capacitación en evitar la contaminación ambiental por parte del personal de la Dirección Provincial IESS Santa Elena?
4. ¿Cómo afecta el escaso control del uso de los materiales de oficina para evitar la contaminación ambiental en la Dirección Provincial IESS Santa Elena.
5. ¿Cómo influye el adecuado manejo de los recursos en la minimización de la contaminación ambiental, en la Dirección Provincial IESS Santa Elena?

3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.

Es de gran importancia que las Instituciones Públicas, creen conciencia de la gestión ambiental y la incidencia sobre el manejo de sus recursos, los mismos que ayude con un ahorro significativo a las empresas y al presupuesto general del estado.

Estas técnicas del ahorro de recursos, está siendo integrado en la actualidad como el conjunto de actividades, acciones, estrategias y mecanismos que debidamente planificados, ayudan al uso racional de cada uno de los recursos con los que cuenta una institución.

El Ecuador es uno de los países a nivel mundial que tiene el liderazgo en lo que respecta a la universalización de los derechos de la naturaleza y la aplicación de propuestas ambientales nuevas que ayuden a confrontar el cambio climático. De esta manera en el Programa de Gobierno 2013-2107 el Ecuador apuesta por un cambio ambiental, que abarque el aspecto social, económico y ambiental y cuyo fin principal sea el de conservar los recursos naturales y la aplicación de nuevos métodos o programas que contribuyan a reducir el impacto ambiental que por muchos años se ha venido dando.

Al encontrarnos con el Estado y el Gobierno que apoya y fomenta los diversos programas encaminados a preservar el medio ambiente y a mejorar el uso de los recursos, podemos hacer uso de aquello y aplicar estos métodos en las diferentes instituciones públicas, especialmente en la de nuestro objeto de estudio la “Dirección Provincial IESS Santa Elena”.

Hoy en día las instituciones públicas se preocupan mucho por alcanzar la competitividad y ofrecer una buena calidad del servicio a sus clientes o usuarios, es ahí donde se debe empezar en cambiar su mentalidad hacia un nuevo rumbo de competitividad ambiental para alcanzar la excelencia en la prestación de sus servicios, porque no es solo cuestión de ofrecer un servicio o un producto, sino

que este servicio o producto que ofrecen este bajo los parámetros o lineamientos de responsabilidad social ambiental que no afecte a nuestro entorno, ya que actualmente existen normas reguladoras del mismo. Muchas empresas en la Provincia de Santa Elena están utilizando esta técnica ambiental en sus áreas correspondientes, ya que se basan en ahorrar el mayor número de recursos materiales, energía eléctrica y agua potable y producir más con este ahorro y que a su vez este ahorro contribuya en reducir el daño ambiental.

Tomando en cuenta estos parámetros, se determinó que en la “Dirección Provincial del IESS Santa Elena”, existe un inadecuado uso de los materiales de oficina con los que se cuenta, así como también hay un gasto considerable en los que respecta a energía eléctrica y agua potable, gasto que es ocasionado por el mal manejo de estos elementos, así como las fugas o equipos en mal estado. Es por aquello que el uso inadecuado de los materiales de oficina, energía eléctrica y agua potable por parte de esta institución ha provocado no solo un aumento del gasto sino que también indirectamente ayuda al aumento de la contaminación e impacto ambiental.

Mediante esto se determinó la importancia de crear acciones correctivas para el buen manejo de los recursos como agua, energía y papel dentro de la “Dirección Provincial IESS Santa Elena”, así como también promover una cultura ambiental responsable, que se basa en el uso racional de cada uno de los recursos con los que cuenta la misma, con el propósito de generar resultados positivos con el menor de número de recursos y sobre todo con el menos impacto ambiental.

A partir de aquello, los colaboradores de la “Dirección Provincial IESS Santa Elena”, deberán emplear en sus labores diarias un conjunto de acciones, estrategias y mecanismos debidamente planificados, orientados al uso racional de cada uno de los recursos con los que cuenta la Institución, permitiendo no solo determinar el nivel de gasto de los mismos sino que está enfocado en disminuir significativamente el impacto ambiental.

Para que la aplicación de técnicas ambientales en la Dirección Provincial IESS Santa Elena en el Cantón La Libertad, sean efectivas se debe trabajar en conjunto con los Directivos y el personal, siendo partícipe de este cambio importante para nuestro ecosistema, creando así conciencia entre todos, es decir con la comunidad en general, para que los resultados sean positivos y productivos, sin afectar o dejar a un lado el servicio al cliente.

Cabe recalcar la trayectoria que mantiene en el mercado esta institución dentro del sector público, lo que le permitirá establecer lineamientos por etapas o por actividades, dichos lineamientos consecuentemente contribuirá al cumplimiento de objetivos o propósito que se quiere lograr, el mismo que está enfocado en orientar de manera correcta a los usuarios en cuanto al impacto ambiental. Es así que estas instituciones de gran trayectoria y privilegio tienen mejores oportunidades de aceptación ante el cliente, al establecer políticas ambientales en sus labores diarias, ya que estos mantienen relación directa con el usuario, y a través de estrategias ahorradoras, incentivarán al usuario a tomar conciencia de lo que está sucediendo en la actualidad y tomar conciencia sobre ello, para que posteriormente lo pongan en práctica.

Muchos de los usuarios que visitan la “Dirección Provincial IESS Santa Elena”, tienen empresas que desarrollan procesos productivos o de servicios, la gran mayoría se están sumergiendo hacia la modernidad, mas no al cuidado que se debe tener en artefactos o materia prima que daña nuestro medio ambiente, es así que mediante campañas de concientización se debe encaminar a las entidades a asumir ese reto del compromiso y responsabilidad social ambiental.

Estas estrategias para el uso adecuado de los recursos, son necesarias para promover el ahorro de los materiales de oficina así como también en reducir el impacto ambiental, esto permitirá que las instituciones que lo utilicen, mejoren su imagen corporativa, su competitividad, generando un ahorro económico que puede ser utilizado en otros aspectos y sobre todo mejorara su calidad en el servicio.

La “Dirección Provincial IESS Santa Elena”, siendo una institución de gran prestigio y con avances tecnológicos de última generación, no cuenta con técnicas ambientales que ayuden a mejorar sus procesos laborales eficazmente, y esto ha originado en mucho tiempo que los colaboradores no tengan un control de los gastos de los materiales de oficina, de energía eléctrica y agua potable, por lo tanto hay un inadecuado uso de los recursos antes mencionados, al aplicar este tipo de técnicas ambientales, se estará dando no solo un mecanismo de ahorro en el buen uso racional de los recursos sino que se estará promoviendo una cultura ambiental.

Dichas técnicas para la buena utilización de los recursos, permitirá crear dentro de la institución entre su talento humano una cultura ambiental, conocimiento que hará fomentar una conciencia responsable en el desempeño de cada una de sus actividades, es decir, realizar sus funciones bajo los lineamientos o medidas idóneas que aseguren un uso racional de los recursos tanto para la institución como para el medio ambiente.

Para los funcionarios de la “Dirección Provincial IESS Santa Elena”, será de vital importancia adaptar estas técnicas en sus procesos laborales, para la mejora de su imagen institucional, pero más allá de aquello contribuirá considerablemente en establecer un nivel de gasto de manera periódica sobre los materiales de oficina, energía eléctrica y agua potable, ayudando a optimizar los recursos antes mencionados, a través de prácticas ambientales totalmente responsables que nos encaminen a cuidar y mitigar el efecto de la contaminación ambiental que muchas veces realizamos indirectamente ocasionando daños irreparables no solo a los ciudadanía en general sino también a todo el planeta que poco a poco va sufriendo grandes cambios.

Preocuparnos por reducir el impacto ambiental, por ahorrar, optimizar recursos y por crear una responsabilidad social no es cuestión de uno sino es responsabilidad de todos, generando bienestar como se dijo anteriormente no solo en el ámbito personal sino también a nivel local, nacional y mundial.

4. OBJETIVOS.

4.1. OBJETIVO GENERAL.

Determinar la incidencia del manejo de recursos en la contaminación ambiental de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, mediante la aplicación de técnicas y herramientas de investigación que permitan tener una aproximación clara de la problemática existente con el fin de diseñar una propuesta que dé solución a la misma.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

1. Diagnosticar los efectos negativos, que se dan en las labores de los colaboradores de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, debido a la contaminación ambiental.
2. Analizar los factores que inciden en la concientización del personal de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, a través del adecuado manejo de los recursos.
3. Identificar temas relevantes de asesoría y capacitación para los colaboradores de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, mediante reuniones con los distintos actores que permitan conocer sus diferentes falencias en el tema de contaminación ambiental.
4. Diagnosticar los efectos negativos del escaso control de materiales de oficina, en la contaminación ambiental para la Dirección Provincial del IESS Santa Elena.
5. Analizar los factores que inciden en el adecuado manejo de los recursos, mediante diferentes técnicas, para evitar la contaminación ambiental.

5. HIPÓTESIS

Manejo de recursos si se aplica pero no en forma consiente responsable y eficiente generando contaminación ambiental de la Dirección Provincial IESS Santa Elena.

6. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.

Las variables son aquellas propiedades que poseen ciertas características o particularidades y son susceptibles de medirse u observarse, las variables indican los aspectos relevantes del fenómeno en estudio y que está en relación directa con el planteamiento del problema.

En un estudio experimental la variable dependiente es la característica que se investiga y que siempre debe ser evaluada, mientras que la variable independiente es la característica que se puede medir por separado y que puede ser causa de la variable dependiente.

El tema del proyecto de la presente de investigación es:

“Incidencia del Manejo de recursos en la contaminación ambiental de la Dirección Provincial IESS Santa Elena Propuesta diseño de un plan de Eco-eficiencia institucional para la optimización de los recursos, aplicado en la dirección provincial IESS Santa Elena, año 2014”.

Identificación de las variables:

Variable Independiente: Manejo de recursos

Variable Dependiente: Contaminación ambiental

CUADRO # 1: Operacionalización de las Variables Independiente.

HÍPOTESIS	VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADORES	ITEMS	INSTRUMENTOS
Manejo de recursos si se aplica pero no en forma consiente responsable y eficiente generando contaminación ambiental de la Dirección Provincial IESS Santa Elena.	Variable Independiente Manejo de recursos.	Planificar una actividad, mediante la utilización adecuada de los recursos para obtener los mejores resultados y brindar servicios de calidad.	Planificar Actividades Utilización de Recursos Resultados Servicio de Calidad	Planes Estrategias Procesos Recursos naturales Costumbres Ideología Resultados Calidad Utilización de recursos Porcentajes de ahorro Innovación Calidad Resultados Aptitudes Eficacia Desempeño Resultados	¿Estaría de acuerdo que se implementen estrategias en la institución que permitan optimizar los recursos? ¿Cree Ud. que los diferentes funcionarios de la institución estarían dispuestos a cambiar sus aptitudes o costumbres para obtener una mejora medioambiental? ¿La reducción adecuada de recursos ayudaría a reducir el impacto ambiental de las instituciones públicas en la provincia de Santa Elena? ¿Con la aplicación de la eco-eficiencia mejorará la calidad de los productos del DPS IESS Santa Elena? ¿La atención del servicio al cliente se verá afectada por la utilización de estrategias de eco-eficiencia? ¿Cree Ud. que se podría disminuir la cantidad de recursos utilizados en la institución sin afectar las actividades de la misma? ¿Considera Ud. que el desempeño de los funcionarios de la DPSE IESS es el adecuado para ofrecer servicios de calidad?	Encuestas y Entrevistas

Fuente: Dr. Carlos Méndez, libro "Diseño y Desarrollo del Proceso de Investigación".

Elaborado por: María Elena Aguirre

CUADRO # 2: Operacionalización de las Variables Dependiente.

HÍPOTESIS	VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADORES	ITEMS	INSTRUMENTOS
Manejo de recursos si se aplica pero no en forma consiente responsable y eficiente generando contaminación ambiental de la Dirección Provincial IESS Santa Elena.	Variable Dependiente Contaminación ambiental	Se denomina contaminación ambiental a la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) o bien de una combinación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la salud, la seguridad o para el bienestar de la población, provocados por el mal uso de los recursos a causa de una carencia de cultura ambiental.	Agentes ambientales Bienestar de la población Manejo de recursos Cultura ambiental	Acciones Métodos Procesos de Reciclaje Calidad de vida Ambiente Entorno Controles Cantidad Calidad Costos Actividades Acciones Mecanismos	¿Cree Ud. que mediante acciones correctivas se puede impulsar la reducción de materiales para una adecuada eco-eficiencia? ¿Qué tipos de métodos se debe emplear en la institución para la planificación de actividades en busca de la reducción impacto ambiental? ¿A través de la utilización adecuada de recursos o nuevas prácticas ambientales su puede mejorar la calidad de vida de la población? ¿Qué tipos de resultados cree que se obtenga mediante el diseño de un plan de eco-eficiencia para la DPS IESS Santa Elena? ¿Qué tipo de acciones considera necesaria para crear una cultura ambiental?	Encuestas y Entrevistas

Fuente: Dr. Carlos Méndez, libro "Diseño y Desarrollo del Proceso de Investigación".

Elaborado por: María Elena Aguirre

CAPÍTULO I.

MARCO TEÓRICO.

1.1.ANTECEDENTES.

A lo largo de los años, se ha venido analizando el tema del medio ambiente, es así que se han creado medidas de eco-eficiencia en el entorno, y actualmente se está creando prevenciones de implementación para el Sector Público, ya que no solo se ha vuelto una necesidad de orden sino también resulta necesario para la gestión pública eficiente y eficaz, es por ello que este tema ha tenido un amplio rango de interpretaciones, coincidiendo en que su finalidad tiene en común, el interés por un uso más eficiente de los recursos naturales, es así que la palabra “eco”, hace referencia a los asuntos ambientales. Es así que nuestro estudio de investigación se ha enfocado en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, ya que es una institución con reconocimiento en gran trayectoria y que se mantiene varios años en la región, representa para los ecuatorianos en general y para los trabajadores en particular, una de las entidades de mayor amplitud en la conquista de los derechos sociales y económicos, que ha incidido en la vida social, económica y política del país.

La seguridad social es un derecho irrenunciable de todos los trabajadores, y se regirá por los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiaridad y suficiencia para la atención de las necesidades individuales y colectivas en procura del bien común, (asegurados, empleadores y Estado). De esta manera el mejorar la seguridad social ecuatoriana es un reto histórico, el mismo que va perfeccionándose a medida que las personas que prestan sus servicios a las Instituciones estén involucrados y participen constantemente en el cambio, como parte de su solución, al incorporar entre los colaboradores de la misma, el respeto al cuidado del medio ambiente por medio de la eco-eficiencia.

Es por aquello que nos basáremos en unas de sus dependencias del IESS como es la Dirección Provincial IESS Santa Elena, en crear un Diseño de un Plan de eco-eficiencia Institucional para la optimización de los recursos, que esta institución utiliza. En la actualidad, la Dirección Provincial IESS Santa Elena, no posee un Plan de eco-eficiencia para la optimización de sus recursos, e instructivos de respaldo de cómo utilizarlos y el objetivo de este trabajo es diseñar un plan de eco-eficiencia que sirva de guía para la buena utilización de los recursos materiales de manera adecuada y de fácil comprensión por parte de los funcionarios.

Este sistema se incorporará en la “Dirección Provincial IESS Santa Elena”, como parte de los elementos básicos, que permitan orientar la provisión de servicios, y como utilizar y reutilizar los recursos, y esto se lo define como el proceso tendiente a proporcionar a las colaboradores los medios necesarios para mejorar su ambiente laboral y ejercer un mayor control sobre la misma.

1.2.FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.

1.2.1. Eco-eficiencia.

Según Moreno Hermes y Sosa Juan (2009), destacan:

“Que el término “eco” se refiere tanto a lo ecológico como a lo económico (OECD, 1998). En general, la eco-eficiencia mide la relación entre las salidas (outputs) y entradas (inputs) de un proceso productivo y mientras más altas sean las salidas en un proceso para un determinado volumen de insumos, o mientras menores sean los insumos utilizados, más eficiente será el negocio”. Pág. 29.

En cierto modo, existen múltiples conceptos e iniciativas ambientales que enfatizan en la importancia de producir o hacer más con menos. Por ejemplo, el concepto de producción limpia del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, el cual promueve diseños ambientalmente amigables y prevención de la contaminación.

Mientras que Simone y Popoff, (2007) establece:

Que la eco-eficiencia tiene otras características que se pueden sintetizar así: Enfatiza en la creación de valor, en la durabilidad, en el largo plazo, en objetivos para el mejoramiento continuo, vincula la excelencia ambiental con la excelencia empresarial y considera tanto el consumo como la producción sostenible. Pág. 115.

Es por tanto que se considera la eco-eficiencia como una estrategia que permite mejorar el impacto ambiental de las empresas e instituciones, generando así cambios y ahorros significativos en los procesos de las mismas; actualmente es aplicada al sector público, ya que existe leyes del medio ambiente que incentivan a cuidar de ello, y esto a la vez representa sinónimo de competitividad y calidad en el servicio.

Gómez Navarro (2007), manifestó:

“La eco-eficiencia forma parte del proceso de mejora continua, profesionalización y compromiso de todos los integrantes del sector público, por ello la implementación de la eco-eficiencia en las áreas de trabajo es de gran importancia para todas y cada uno de los integrantes de la empresa en niveles de decisión y compromiso, ya que la medida de eficiencia o llamada también tecnología ambiental más avanzada no serviría, si no existe el compromiso entre todos de participar con este reto y ser parte del mismo”. Pág. 44.

Monterrosa C. (2005), define:

“Las políticas ambientales se orientan hacia la existencia y desarrollo de proyectos para conciliar la estrategia del crecimiento económico con la debida protección del medio.”. Pág. 20.

Es por aquello que la compatibilidad del uso sostenible de los recursos naturales con el desarrollo económico se traduce, a la práctica, en incorporar la dimensión ambiental a la evaluación de procesos y servicios para disminuir al máximo su impacto ambiental.

Entre otras definiciones sobre la eco-eficiencia dentro de la gestión de las entidades públicas tenemos:

Said A. (2006), menciona:

“Una herramienta de gestión de eco-eficiencia utilizada antes de empezar con un proyecto para conocer sus impactos ambientales y anticipar las consecuencias ambientales futuras es el estudio o evaluación de impacto ambiental (EIA). Es un instrumento que identifica, describe y valora los efectos previsibles que la realización de un proyecto producirá sobre los diferentes aspectos ambientales”. Pág. 16.

Se puede decir que la gestión de eco-eficiencia, genera cambios positivos y ayuda a concientizar la utilización adecuada de los recursos colaborando con el ambiente. Se puede cambiar el sistema de producción y la organización, pero también se puede modificar el propio proceso de utilización al reutilizar los materiales.

Se puede concluir que la eco-eficiencia es tomar conciencia en cómo utilizar los recursos adecuadamente sin perjudicar el medio ambiente, generando cambios positivos a nuestro entorno de trabajo y por ende en nuestras vidas, y de esta manera creando responsabilidad social entre todos los miembros de una organización y ser parte del cambio en la optimización del Gasto Público en beneficio a la competitividad y crecimiento de nuestro país.

Según SALISH Adrián (2003) menciona:

“Esta estrategia se denomina Eco-eficiencia, y el World Business Council for Sustainable Development la define como “la producción de bienes y servicios competitivos que satisfagan las necesidades humanas y otorguen calidad de vida, mientras se reducen progresivamente los impactos ecológicos y la intensidad de utilización de recursos a lo largo del ciclo de vida, a un nivel al menos en línea con la capacidad de carga del planeta”. Pág. 31.

Es así que la Eco-eficiencia se establece como una respuesta a la necesidad de supervivencia de las empresas a través del aumento y mejoramiento de la productividad, contribuyendo al mismo tiempo al logro del desarrollo sostenible: satisfacer las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras de satisfacer sus propias necesidades.

Al utilizar menos recursos naturales y menos energía durante los procesos laborales, promoviendo soluciones innovadoras para reducir los desechos y disminuyendo la contaminación, al tiempo que disminuyen los costos de producción y operación, ofreciendo al mercado productos que contaminarán menos a lo largo de toda su vida útil y que representarán una menor carga para el planeta al ser desechados.

VALDERRAMA Luvina, (2004), establece:

“Como meta final, la Eco-eficiencia busca la elaboración de bienes y servicios a precios competitivos que satisfagan las necesidades humanas y eleven la calidad de vida de la población, y promover la reducción progresiva del impacto ambiental negativo de los productos”. Pág. 33.

La Eco-eficiencia representa, pues, la vía más factible para que las empresas contribuyan al desarrollo del país, ya que permite disminuir el impacto ambiental de la actividad económica, preservando al mismo tiempo los beneficios económicos que la empresa genera.

GARZA Azucena (2009) define:

“Algunas de las estrategias mostradas se llevan a cabo como prácticas de “good house keeping”, es decir, que aparecen espontáneamente cuando una empresa decide optimizar el uso de sus recursos guiada por la necesidad de ahorrar. Otras están directamente relacionadas con el diseño de productos para hacerlos más amigables con el ambiente”. Pág.27.

Es así que la Eco-eficiencia puede considerarse, por tanto, la vía más conveniente, naturalmente comprensible y razonable desde el punto de vista de los empresarios, para que los países en desarrollo avancen por la senda de la sostenibilidad.

1.2.2. Plan de Eco-eficiencia

Según AGUILAR Guillermo (2002), define:

“Este sistema tiene como finalidad facilitar y asegurar la implementación de las medidas de eco-eficiencia y el logro de ahorro en el gasto de materiales, así como también, minimizar la generación de residuos que produzcan menores impactos negativos en el ambiente, con la finalidad de lograr una mejora continua en el servicio, promoviendo de esta manera una cultura institucional favorable al medio ambiente, aportando así con el ahorro económico del Estado, de conformidad en lo establecido en las normativas del Régimen vigente, formando parte de unas de las instituciones con alto nivel de Eco-eficiencia reconocida por su trayectoria y concientización”. Pág. 22.

Podemos establecer entonces que el plan de eco-eficiencia consiste en una serie de pasos o procedimientos que permitirán a la empresa o entidad tener un ahorro considerable de los principales recursos utilizados para el desempeño de sus actividades, tales como: agua, energía y papel, todos estos procesos llevaran a cabo de acuerdo a normativas previamente establecidas y dirigidas por el personal responsable de que estas se cumplan. En fin el plan de eco-eficiencia nos permitirá aportar con el medio ambiente sin que exista una minimización de la calidad de los productos o servicios.

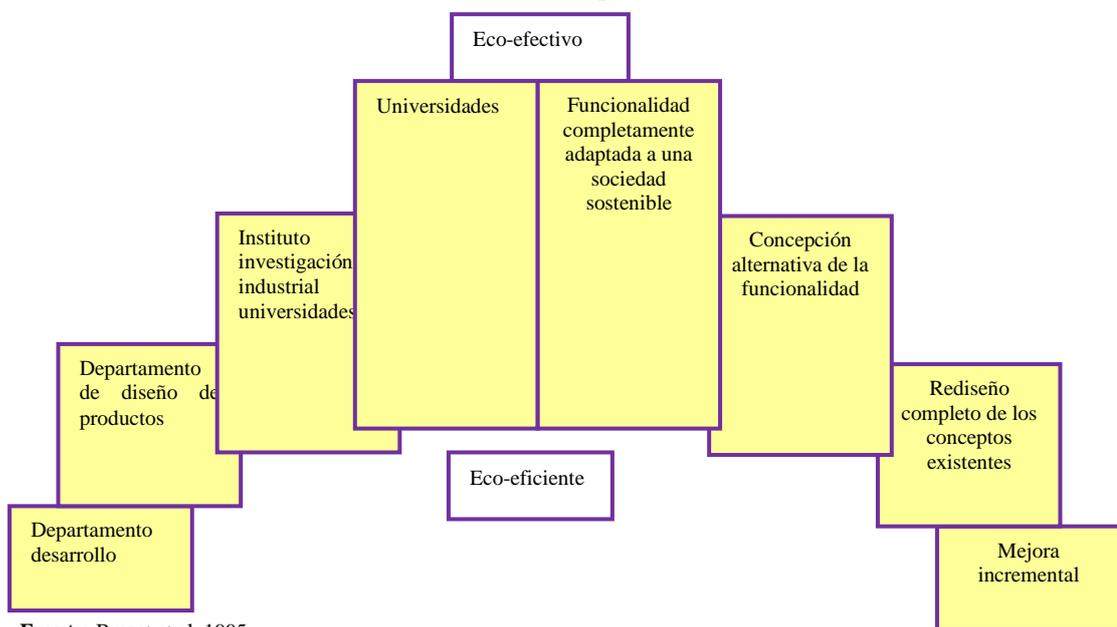
Según LOZANO Francisco (2007) manifiesta:

“El plan de eco-eficiencia es la manera en que se mide la vinculación entre economía y medio ambiente en una perspectiva práctica de la sostenibilidad. En muchos casos, es importante recalcarlo, el Estado se hace parte de una estrategia de eco-eficiencia, apoyándola e impulsándola, ya que sus promotores se transforman en aliados importantes de la acción pública de protección del medio ambiente y uso de los recursos naturales”. Pág. 44.

Por otra parte el plan de eco-eficiencia también interviene en la vinculación de las entidades con el medio ambiente a fin de garantizar un ahorro de los diferentes recursos empleados por la misma y que de diferentes maneras pueden ocasionar perjuicios ambientales.

Para aquello se muestra los 4 pasos de Eco-diseño.

GRÁFICO # 1: Los cuatro pasos del Eco-diseño



Fuente: Brezet et al. 1995

Elaborado por: María Elena Aguirre

Se puede concluir mediante este esquema que las entidades públicas pueden contribuir a lograr una sociedad más sostenible, mediante la implantación de la Eco-eficiencia. Para cumplir esta meta en un tiempo razonable, estas entidades deberán romper paradigmas e innovar, transitando desde la etapa de mejora del servicio, el rediseño del servicio, la innovación para modificar la función del servicio y finalmente, la innovación del sistema, son elementos importantes para empezar el cambio.

Es así que la gerencia y la organización de las entidades deberá evolucionar para poder adaptarse a procesos más complejos y utilizar eficientemente sus recursos, sin perjudicar el medio ambiente.

1.2.3. Eco-eficiencia en Instituciones del Sector Público.

La Eco-eficiencia en el sector público forma parte de un proceso de mejora continua que permita:

- Promover el ahorro de energía, agua y materiales de oficina.
- Involucrar a todos los trabajadores en la implementación de las medidas de eco-eficiencia.
- Incrementar la calidad del servicio que brinda la entidad del sector público.

Las empresas al implementar la eco-eficiencia como normas o políticas a regir en su dependencias, realizan una contribución importante para avanzar por el camino del desarrollo sostenible y dar su aporte al mejoramiento de la calidad de vida de la población, es ofrecer productos o servicios con mayor valor, sin ver afectadas sus ganancias y reduciendo al mismo tiempo, el impacto de su actividad en el medio ambiente.

Es por tanto que el diseñar planes de eco-eficiencia, tiene como finalidad determinar las pautas para la implementación de la misma, cuyo objetivo es la mejora continua de las instituciones e organizaciones, con ahorro en el gasto público y la generación de menos impacto en el ambiente, y para que su gestión tenga éxito se debe trabajar en conjunto con los jefes y empleados; de esta manera se obtendrán resultados positivos en el ámbito institucional, como una empresa eco-eficiente y eficaz.

Para el caso de estudio por tanto se vuelve relevante implementar el plan de eco-eficiencia en la “Dirección Provincial del IESS Santa Elena”, a fin de contribuir con el cuidado ambiental.

GRÁFICO # 2: Estrategias de la Eco-eficiencia

ESTRATEGIAS DE LA ECOEFICIENCIA
Reducir la cantidad de material requerido en la producción de los bienes y servicios
Reducir la cantidad de energía requerida en la producción y entrega de los bienes y servicios
Reducir las emisiones tóxicas
Diseñar los productos para ser reciclables
Maximizar el uso de los recursos renovables en la producción y transporte de los productos y servicios
Diseñar productos durables y fáciles de reparar
Diseñar productos que sirven a múltiples propósitos y que pueden ser fácilmente mejorados.

Fuente: Estrategias para la Eco-eficiencia (ACOA 2002)
Elaborado por: María Elena Aguirre

FONSECA Hernández (2009), define:

“El análisis de las fuerzas motoras de la eco-eficiencia refleja claramente de qué manera esta estrategia de la Ecología institucional combina la competitividad con la preservación del medio ambiente y de la calidad de vida de las personas”. Pág. 43.

Es importante aclarar que estas fuerzas motoras internas y externas se definen de forma genérica, ya que sufrirán algunas variaciones dependiendo de muchos factores, como: país o región en la cual se genera la actividad económica, tamaño de las empresas, situación política y socio económica del país o región, etc. Todos estos factores deberán ser analizados minuciosamente al momento de aplicar técnicas de eco-eficiencia institucional.

Según CORRAL Susi (2005), menciona:

“Se han desarrollado a través del tiempo, una gran cantidad de propuestas de medición de la eco-eficiencia de los productos industriales, todas las cuales consideran en alguna u otra medida algunos de los siguientes factores”. Pág. 27.

Una organización Eco-eficiente consigue producir bienes y servicios de calidad, rentables y con un impacto ambiental compatible con la capacidad de carga del planeta. Actualmente la Eco-eficiencia está en fase de expansión y existen numerosas herramientas, iniciativas de apoyo y ejemplos de su aplicación.

GRÁFICO # 3: Medición de la Eco-eficiencia

Valor económico	Cantidad de productos vendidos (masa) Ventas netas Margen bruto
Perfil ambiental	Energía consumida Materiales usados Agua usada Emisiones de gases de efecto invernadero Emisiones de ODS Desechos enviados a rellenos sanitarios
Ratios de Eco-eficiencia	Masa de producto vendido por: Energía consumida Materia consumido Emisiones de gases de efecto invernadero
	Ventas netas por: Energía consumida Materia consumido Emisiones de gases de efecto invernadero

Fuente:Propuestas de medición de la Eco-eficiencia (Coté- et al. 2006)

Elaborado por: María Elena Aguirre

1.2.4. El Desarrollo Sostenible.

El término Desarrollo Sostenible o Sustentable (Sustainable Development) se acepta como un modelo de desarrollo objetivo, que fue incorporado desde 1987, por la Comisión Mundial para el Medio Ambiente y Desarrollo de las Naciones Unidas.

BOURG, Dominique (2005), define:

“El desarrollo sostenible es aquel desarrollo económico y social que tiene lugar a colaborar con el medio ambiente, y utilizar adecuadamente los recursos naturales de los cuales dependen las actividades humanas y actos ejecutados del mismo”. Pág. 45.

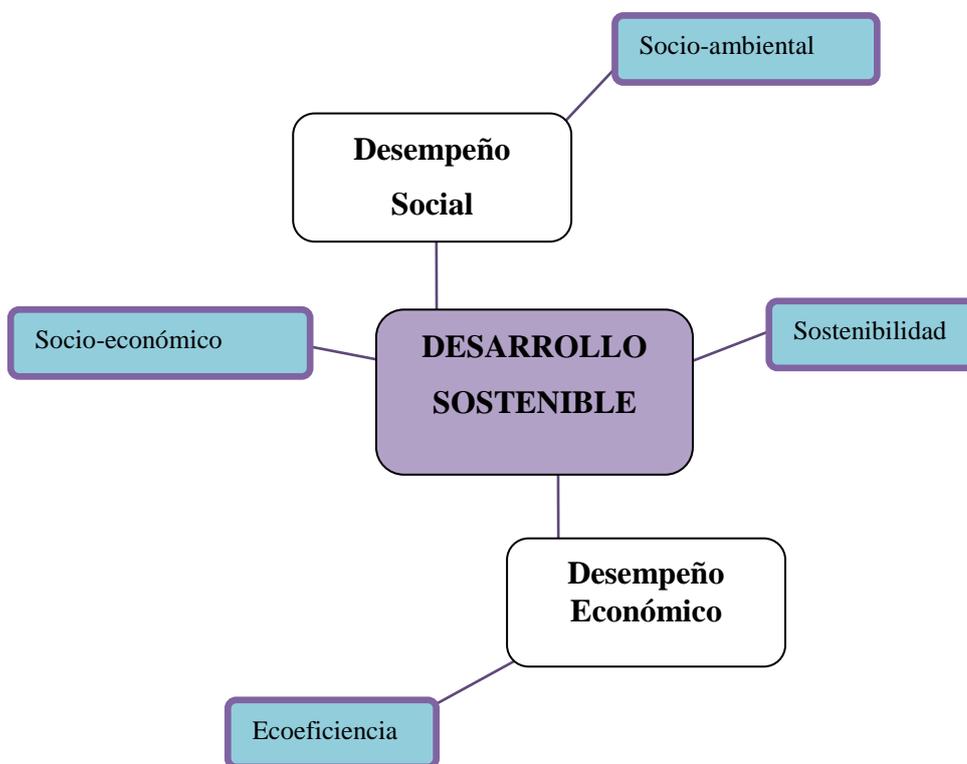
En la actualidad existen una serie de principios básicos, que se vienen creando para el Sector Público en relación con la del desarrollo sustentable, el derecho de las personas a una vida saludable, el derecho de aprovechar ordenadamente sus recursos naturales, la cooperación institucional, la erradicación de la pobreza, el fomento de la participación ciudadana, la prevención, la actuación en origen, etc., todo esto enfatiza en cuidar y utilizar positivamente nuestro recursos naturales como materiales, esto se muestra como un desafío que las instituciones en conjunto con su personal deben de adaptar a sus labores diarias, creando conciencia sobre la mala utilización de los mismos, es así que se deben crear técnicas Eco-eficientes para su gestión.

GARCÍA Raúl (2005) define:

“La humanidad tiene planteado es construir un nuevo modelo de desarrollo que permita, simultáneamente, satisfacer las necesidades de calidad de vida de la población del planeta y conservar el medio ambiente, es por aquello que se está incentivando a las empresas públicas a implementar un Plan de Eco-eficiencia como parte de su gestión”. Pág. 51.

El aumento de la eco-eficiencia es la forma principal de contribución de las empresas al desarrollo sostenible y cada vez más es considerada un elemento de primer orden en el diseño de estrategias empresariales y disminución del impacto ambiental y prevención.

GRÁFICO # 4: Pilares básicos del Desarrollo Sostenible



Fuente: WorldResourcesInstitute 1998)

Elaborado por: María Elena Aguirre

1.2.4.1. Importancia del desarrollo sostenible.

Es importante en el desarrollo sostenible incorporar la Responsabilidad Social Corporativa debido a que se está extendiendo progresivamente en las empresas como consecuencia de las diferentes presiones que reciben del entorno social así como de la propia conciencia empresarial.

Según VILLEGAS Aida (2002) define:

“La gestión del desarrollo sostenible de la misma no debe quedarse en una gestión del ámbito operativo sino que debe integrarse en la gestión estratégica como un elemento más a considerarse como generador de ventajas competitivas”. Pág. 22.

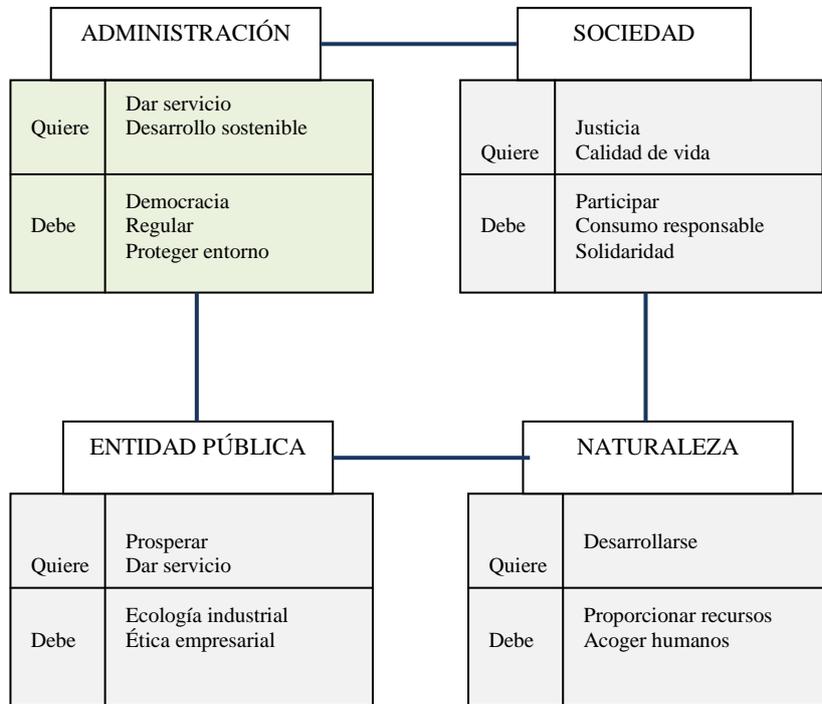
Es así que las instituciones e entidades sepan integrar adecuadamente la Responsabilidad Social de desarrollo sostenible en sus estrategias y posteriormente en el nivel operativo, ya se obtendrán grandes posibilidades de conseguir ventajas competitivas que les facilite un mejor posicionamiento estratégico. Además, el desarrollo sustentable también supone la utilización de los recursos adecuadamente asegurando que todo lo que se utilice deberá ser repuesto a fin de no generar daños en el medio ambiente en el cual vivimos.

1.2.4.2. Actores del Desarrollo Sostenible.

Nuestro planeta está atravesando por una serie de cambios que están afectando y transformando los estilos de vida a los que hemos estado acostumbrados. Una parte importante de los cambios que están ocurriendo en nuestro planeta se atribuyen a problemas ambientales generados especialmente por el ser humano y están conduciendo al mundo a sobrepasar sus límites de soporte, para continuar brindando saludablemente los bienes y servicios necesarios para vivir de manera adecuada y crecer de manera sostenible.

Es por aquello que se debe adoptar medidas que hagan frente a los problemas ambientales, las mismas que deben partir de la mejora de nuestra relación humana con el entorno y un uso más respetuoso, culto y eficiente de los recursos naturales, asegurando un alto desarrollo al menor costo ambiental, proceso conocido en el mundo empresarial como “Eco-eficiencia”.

GRÁFICO # 5: Relaciones entre los agentes implicados en el Desarrollo Sostenible



Fuente: Adaptada de Charter&Tischner 2001
Elaborado por: María Elena Aguirre

Mediante el uso responsable de nuestros recursos, nos convertiremos en una sociedad eco-eficiente, que demanda un compromiso social a todo nivel, en el que se involucren las instituciones públicas y privadas, así como el resto de la sociedad.

1.2.5. Optimización de Recursos.

La gestión eficiente de los procesos no sólo implica entregar los productos o servicios en tiempo y forma y con los requisitos de calidad acordada, también es necesario que el resultado de esos procesos se haya obtenido con el mínimo de recursos necesarios.

El cliente cada vez está menos dispuesto a pagar por aquello que no aporta valor a lo que está recibiendo y los gestores de los procesos tienen también la responsabilidad de dimensionar adecuadamente los recursos asignados a esos procesos, ya sean de mano de obra directa como de áreas de servicios (redes comerciales, administración, oficina técnicas).

1.2.5.1. Definición de optimización.

VILLEGAS Alida (2002), define:

“La optimización es la acción y efecto de optimizar. Este verbo hace referencia a buscar la mejor manera de realizar una actividad. El término se utiliza mucho en el ámbito de la informática”. Pág. 29.

Guzmán, Enrique, (2003):

“Operar de manera eco-eficiente significa pues aunar los conceptos de desarrollo económico sostenible y protección ambiental, en un marco de aplicación a procesos concretos del sector productivo”. Pág. 21.

La eco-eficiencia por eso ha sido calificada de una nueva revolución tecnológica, es la manera en que se mide la vinculación entre economía y medio ambiente en una perspectiva práctica de la sostenibilidad. En muchos casos, es importante recalcarlo, el estado se hace parte de una estrategia de eco-eficiencia, apoyándola e impulsándola, ya que sus promotores se transforman en aliados importantes de la acción pública de protección del medio ambiente y uso de los recursos naturales.

1.2.5.2. Optimización de Recursos en las Instituciones Públicas.

En general, las empresas y Organismos que se han desarrollado bien en los últimos tiempos, se encuentran ahora sin saber cómo afrontar una situación con un crecimiento muy reducido. En un entorno como éste, en que los recursos económicos escasean, hay que analizar las Operaciones para detectar los puntos débiles y realizar los planes de acción para evitarlos.

Cabe mencionar además que la eco-eficiencia no es simplemente un mito entre la ecología y la eficiencia económica o técnica. Es un enfoque que apunta a desarrollar acciones de tal forma que el bienestar de la sociedad aumente y, al mismo tiempo, los perjuicios sobre el medio ambiente disminuyan.

MONTES Felipe (2009), define:

“La eco-eficiencia debe ser medida y evaluada, de allí la necesidad de establecer un conjunto de indicadores que puedan dar una visión cuantitativa de los avances o retrocesos. Estos indicadores de eco-eficiencia tienen por objeto, en forma genérica, reflejar las presiones que se ejercen sobre el medio ambiente como consecuencia del desarrollo económico. Por cierto, su evolución dará una imagen y una tendencia respecto a cómo se comportan los países en la materia, tanto los gobiernos (nacionales, provinciales, locales) como los sectores productivos privados”. Pág. 21.

Se puede concluir que la eco-eficiencia debe ser medida y evaluada, y se debe establecer un conjunto de indicadores que puedan dar una visión cuantitativa de los avances o retrocesos. Así como también por medio de ella crear conciencia sobre la cultura ambiental y la importancia que genera este en nuestro planeta, y de nuestro desarrollo económico.

Por tanto, todas las organizaciones tanto públicas como privadas deben mejorar y ser más eficientes, pero no es suficiente únicamente con soluciones tecnológicas o mejoras parciales, sino que hay que buscar y conseguir eficiencias operacionales más profundas y duraderas, y la única manera de alcanzarlos es gestionando los procesos operativos.

MARTÍNEZ Gasol (2010), define:

“La reducción de los impactos ambientales se traduce en un incremento en la productividad de los recursos, que además puede crear una ventaja competitiva. La eco-eficiencia también es “proporcionar bienes y servicios a un precio competitivo, que satisfaga las necesidades humanas y la calidad de vida, al tiempo que reduzca progresivamente el impacto ambiental y la intensidad de la utilización de recursos a lo largo del ciclo de vida hasta un nivel compatible con la capacidad de carga estimada del planeta”. Pág.20.

De forma simple se puede decir que eco-eficiencia es “producir más con menos”. Los beneficios específicos que se derivan en una determinada institución del sector público, son:

- Aumento de la competitividad (producir más con menos)
- Reducción del gasto corriente de operación y mantenimiento de las oficinas
- Minimización del impacto ambiental local y presión por los recursos naturales

1.2.5.3. Importancia de la Optimización de recursos mediante el Plan de Eco-eficiencia.

MEDIAVILLA Esteban (2009), define:

“La eco-eficiencia involucra a todas las Instituciones públicas y tiene como objetivo fomentar una nueva cultura de uso eco-eficiente de los recursos de energía, agua, papel y recursos logísticos que genere un ahorro importante al estado, además de propiciar en los trabajadores que son los principales consumidores de estos servicios, el uso ambientalmente responsable a fin de lograr el menor impacto en el ambiente”. Pág. 41.

La medida del avance para implementar el Plan Eco-eficiencia Institucional se establece a través de indicadores objetivamente verificables que son muy sencillos de medir, como la facturación de agua y energía y el consumo de papel, entre otros.

Así también para la implementación de este plan se debe crea un Comité Técnico de Eco-eficiencia en las instituciones, para su ejecución, verificación y seguimiento.

Según PEREZ Esteban (2010) define:

“La eco-eficiencia es la ciencia que combina los principios de la ecología con la economía para generar alternativas de uso eficiente de las materias primas e insumos; así como para optimizar los procesos productivos y la provisión de servicios. La eco-eficiencia se aplica a las municipalidades, industrias, empresas de servicios y oficinas administrativas del sector público y privado”. Pág. 47.

Se puede concluir que la eco-eficiencia es la ciencia que combina los principios de la ecología con la economía para formar nuevas alternativas de uso eficiente de los recursos y la provisión de servicios, también es una oportunidad para hacer negocios, promover las inversiones, crear puestos de trabajo, abrir nuevos nichos de mercado y asumir la responsabilidad empresarial hacia el ambiente y la sociedad.

1.2.6. Dirección Provincial del IESS Santa Elena.

En el año de 1928 se creó la Caja de Pensiones, según decreto Ejecutivo N° 018 publicado en el Registro Oficial N° 591 del 13 de marzo de 1928. El gobierno del doctor Isidro Ayora Cueva, mediante Decreto N° 018, del 8 de marzo de 1928, creó caja de Jubilaciones, Crédito con personería jurídica, organizada que de conformidad con la ley se denominó Caja de Pensiones. Según datos históricos, la ley consagró a la Caja de Pensiones como una entidad aseguradora con patrimonio propio, diferenciado de los bienes del Estado. Su objetivo fue conceder a los empleados públicos, civiles y militares, los beneficios de Jubilación, Montepío Civil y Fondos Bancarios. Una vez aprobada esta ley, se creó estas instituciones en las distintas provincias del País, en el mismo que se estableció en la Península de Santa Elena, en el sector minero de Ancón, actualmente parroquia. Los inicios de la seguridad social en la Provincia de Santa Elena, empieza a evolucionar, en Octubre de 1935, mediante Decreto Supremo N° 12 se dictó la Ley del Seguro Social Obligatorio y se creó el Instituto Nacional de Previsión, en la misma fecha inició su labor el Servicio Médico del Seguro Social como una sección del Instituto.

En febrero de 1937 se reformó la Ley del Seguro Social Obligatorio y se incorporó el seguro de enfermedad entre los beneficios que se brindan en acuerdo con el Instituto Nacional de Previsión. En este mismo año las nuevas instalaciones del Seguro, se establecieron en el Cantón La Libertad, a raíz de esta época se ha trabajado en la ampliación de la cobertura especialmente de aquellos grupos que conforman los campesinos, choferes y trabajadores autónomos. A partir de este cambio que se dio, se han unido más empresas que afilian al Seguro Social a sus empleados.

El 26 de Septiembre de 1963, se fusionan las Cajas de Pensiones y del Seguro Social, mediante Decreto Supremo No. 517, el cual quedaron bajo la supervisión del ex – Instituto Nacional de Previsión. Incorporándose así en 1964 el Seguro de Riesgos del Trabajo, el Seguro Artesanal, el Seguro de Profesionales entre otros. En agosto de 1968, con el asesoramiento de la organización Iberoamericana de Seguridad Social, se inició un plan piloto de Seguro Social Campesino en la Institución. El 2 de julio de 1970, mediante Decreto Supremo No. 40, publicado en Registro Oficial No. 15 del 10 de julio de 1970, se transformó la Caja Nacional del Seguro Social en el Instituto Ecuatoriano de Seguro Social (IESS), como ente gestor de ejecución control y fiscalización del Seguro Social Ecuatoriano.

En 1983 la población protegida en la Península de Santa Elena se amplió en un 15%, siendo el sector campesino en un mayor porcentaje, funcionando de una manera eficaz el plan piloto para el seguro campesino, precisamente esta preocupación de proteger a toda la población ha llevado con el transcurso del tiempo a expandir la cobertura institucional.

Posteriormente los mecanismos de protección desembocan en una serie de seguros sociales, entre los que destacan el Retiro Obrero, el Seguro Obligatorio de Maternidad, Seguro de Paro Forzoso, Seguro de Enfermedad, Seguro Obligatorio de Vejez e Invalidez (SOVI).

El Consejo Directivo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social mediante RESOLUCIÓN No. C.D. 204, dictada el 03 de marzo de 2008, aprobó la creación de la Dirección Provincial de Santa Elena, emitida mediante oficio No. 11000000-301 CD de 13 de marzo de 2008, esta se encuentra ubicada en La Libertad - Vía Punta Carnero, posee infraestructura cómoda y moderna para brindar un mejor servicio a los clientes, estructuralmente cuenta con los siguientes departamentos: Afiliación, Recaudación y Control Contributivo, Cobranzas Extrajudiciales y Juzgado de Coactivas, Ejecución Presupuestaria y Tesorería, Pensiones, Fondos de Terceros y Secretaría.

Los sectores privados; obreros, choferes, azucareros, permanentes y temporales, agrícolas, del seguro general; clero secular, pequeña industria, obreros gráficos, autónomos organizados, servicio diplomático, fiscales gráficos, entidades bancarias, municipales; magisterio fiscal, bienestar social, servicio doméstico, artesanos operarios, aprendices, maestros de taller; voluntarios, profesionales, artistas y campesinos. Cada uno de estos afiliados aporta una determinada cantidad de dinero, según el porcentaje que se les aplica sobre su respectivo salario básico, y de acuerdo a la tabla sectorial se le asigna el código correspondiente, por el título o cargo que desempeña. En la actualidad la Dirección Provincial del IESS Santa Elena se maneja con procesos sistematizados, el mismo que desde una página web, se puede afiliarse a un empleado o realizar diferentes trámites o transacciones, desde consultar bases de datos hasta realizar transacciones bancarias, sin necesidad de acercarse a una entidad financiera. Anteriormente se almacenaba toda la información de los afiliados y jubilados del IESS en el Sistema Host, pero actualmente se incorporó un nuevo sistema de Historia Laboral que se realiza a través de internet, donde los usuarios pueden acceder a diferentes trámites pero no en su totalidad, debido a que aún no se ha terminado de migrar la información del sistema 'host' (plataforma antigua) a internet (nueva), por tanto los afiliados y jubilados deberán acercarse a las oficinas del IESS para que un funcionario autorizado puede revisar esta información y dar por terminado el trámite solicitado.

1.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL.

El trabajo de investigación cuenta con el respaldo legal de la Ley de Seguridad Social que entre sus artículos destaca lo siguiente:

Art. 1.- Principios Rectores.- El Seguro General Obligatorio forma parte del sistema nacional de seguridad social y, como tal, su organización y funcionamiento se fundamentan en los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiariedad y suficiencia.

Art. 2.- SUJETOS DE PROTECCIÓN.- Son sujetos obligados a solicitar la protección del Seguro General Obligatorio, en calidad de afiliados, todas las personas que perciben ingresos por la ejecución de una obra o la prestación de un servicio físico o intelectual, con relación laboral o sin ella; en particular:

- a. El trabajador en relación de dependencia;
- b. El trabajador autónomo;
- c. El profesional en libre ejercicio;
- d. El administrador o patrono de un negocio;
- e. El dueño de una empresa unipersonal;
- f. El menor trabajador independiente; y,
- g. Los demás asegurados obligados al régimen del Seguro General Obligatorio en virtud de leyes y decretos especiales.

Son sujetos obligados a solicitar la protección del régimen especial del Seguro Social Campesino, los trabajadores que se dedican a la pesca artesanal y el habitante rural que labora habitualmente en el campo, por cuenta propia o de la comunidad a la que pertenece, que no recibe remuneraciones de un empleador público o privado y tampoco contrata a personas extrañas a la comunidad o a terceros para que realicen actividades económicas bajo su dependencia.

Art. 3.- RIESGOS CUBIERTOS.- El Seguro General Obligatorio protegerá a sus afiliados obligados contra las contingencias que afecten su capacidad de trabajo y la obtención de un ingreso acorde con su actividad habitual, en casos de:

- a. Enfermedad;
- b. Maternidad;
- c. Riesgos del trabajo;
- d. Vejez, muerte, e invalidez, que incluye discapacidad; y,
- e. Cesantía.

Fuente: www.iess.gob

Cada una de estas funciones del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, también deben relacionarse con el plan del buen vivir con el fin de fomentar el cuidado del medio ambiente. En atención a lo señalado y concretamente en lo que atienen a la naturaleza, el PNBV señala que los derechos de la naturaleza, contemplados de manera formal y específica en la Constitución, se incluyen como parte del Régimen del Buen Vivir, al tratar de la Biodiversidad y Recursos Naturales. Dentro de este plan se reconoce que, como parte del Buen Vivir la población en general asume la responsabilidad de proteger y cuidar de la naturaleza, a través de un cambio en el modelo de desarrollo y la institucionalización de la prevención y precaución en la utilización del patrimonio natural.

De esta manera el Plan del Buen Vivir 2013-2017 apuesta por un revolución ecológica, el mismo que esta dado es una transformación del aparato productivo mediante o bajo un modelo eco-eficiente, que posea un alto grado de valor económico, ambiental y social, lo que a su vez promueva practicas tecnológicas ambientales. Por lo tanto la propuesta de investigación, está relacionada y respaldada con lo expuesto en el plan nacional del buen vivir, donde se expone cuidar el medio ambiente mediante una serie de técnicas y estrategias las mismas que también buscan ser implementadas por la Dirección Provincial del IESS Santa Elena, como se detalle en el plan de eco-eficiencia.

CAPÍTULO II.

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.

En esta etapa de investigación, se emplearon métodos o instrumentos de investigación utilizados en el proyecto, en este caso se recurrió para la presente investigación, la investigación documental bibliográfica que se basa en fuentes de libros, revistas, resoluciones, actas, entre otros, la investigación de campo en el que se aplicó la encuesta y entrevista, y la historia, que se toma referencia de antecedentes del pasado con los actuales, es así que por medio de la recopilación de dicha información se establecen las pautas y técnicas a implementar en la propuesta; así como determinar alternativas de acción específicas que permitan derivar soluciones óptimas para lograr los resultados eco-eficientes que benefician a la “Dirección Provincial del IESS Santa Elena del Cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena”.

2.1. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.

En esta fase de investigación, se establecen el diseño **Cualitativo** y **Cuantitativo** de la investigación. **Cuantitativa** al momento en que se obtuvo información en cantidades como es en el caso del número de personas que laboran en la institución considerados como la población de este estudio, además se realizó el cálculo de la muestra y por ende la respectiva tabulación de los datos; así mismo es **Cualitativa** ya que se obtuvo también información de manera directa mediante las respectivas entrevistas en las que se recopiló información en base a criterios del Director y los jefes departamentales de la Dirección Provincial y su razonamiento sobre el diseño del plan de eco-eficiencia que se pretende implementar, las acciones que se deben seguir para el uso adecuado de los recursos, creando la concientización de los mismos y de la manera que contribuye a la solución acertada al problema.

2.2. MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.

El proyecto estuvo enmarcado de acuerdo a la característica de proyecto factible, el que de acuerdo a la definición dada por YÉPEZ E. (2007), expresa que proyecto factible es:

“La elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo viable, para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones sociales; puede referirse a la formulación de políticas, programas, tecnologías, métodos o procesos. Para su formulación y ejecución debe apoyarse en investigaciones de tipo documental, de campo o un diseño que incluyan ambas modalidades”. (pág. 4).

Al aplicar el sistema de proyecto factible, su base teórica, es como una presentación, que se fundamenta en realizar el diagnóstico respectivo, para luego planear las estrategias y la fundamentación teórica que es la base fundamental del proyecto. Es por aquello que la presente investigación se fundamentó, no solo en el marco teórico, sino específicamente en el trabajo de campo ya que se realizó en el sitio de los hechos, esto es en el Cantón La Libertad.

Su ejecución se apoyó también en la Investigación de Campo, según PACHECO (2005), expresa:

“Es el estudio sistemático de problemas, en el lugar en que se producen los acontecimientos con el propósito de descubrir, explicar sus causas y efectos, entender su naturaleza e implicaciones, establecer los factores que lo motivan y permiten predecir su ocurrencia”. (pág. 197).

Esta investigación de campo se realizó a jefes departamentales y funcionarios de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, para la fundamentación teórica del proyecto se utilizó la investigación bibliográfica a través de fuentes primarias como documentos y secundarias como textos y otros que permitieron el análisis de diversos autores.

La investigación de campo corresponde a un tipo de diseño de investigación, para lo cual Sabino C. (2007), señala que:

“El proceso de investigación en informaciones obtenidas directamente de la realidad, permitiéndole al investigador cerciorarse de las condiciones reales en que se han conseguido los datos” (pág. 23).

El proyecto reúne las características de un trabajo de campo, y se realizó en un tiempo y lugar determinado, permitiendo reunir los detalles suficientes para la información del problema.

2.3. TIPOS DE INVESTIGACIÓN.

Para el presente proyecto se utilizó los siguientes tipos de investigación.

BUNGE Mario (2005) define:

“**Estudios Explicativos.** Los estudios explicativos pretenden conducir a un sentido de comprensión o entendimiento de un fenómeno. Apuntan a las causas de los eventos físicos o sociales. Mediante esta investigación se respondió a preguntas como: ¿por qué ocurre? ¿En qué condiciones ocurre? Este tipo de investigación es más estructurada y en la mayoría de los casos requieren de control y manipulación de las variables en un mayor o menor grado”. Pág. 84.

BUNGE Mario (2005) define:

“**La Investigación de Campo.** Esta investigación fue realizada mediante la aplicación de encuestas a los colaboradores por ser los que se encuentran inmersos en el problema de investigación y entrevistas al Director Provincial y Jefes Departamentales de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, ya que mantienen gran trayectoria dentro de la misma y son considerados como fuentes directas para nuestra investigación”. Pág. 84.

Para la presente investigación se utilizó la encuesta y la entrevista.

2.4. MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN.

La investigación se da en diferentes niveles, desde el más simple o descriptivo hasta el más complejo o predictivo, y empieza en el momento mismo en que la experiencia y el conocimiento ordinario dejan de responder problemas o hasta de plantearlos. Durante el trabajo de campo se utilizaron métodos de naturaleza tomando como referencia ejercicios metodológicos similares los cuales fueron adaptados a la realidad bajo estudio. Entre los cuales tenemos:

2.4.1. Método Inductivo.

HERNÁNDEZ S. (2006) define:

“El Método Inductivo es un proceso de conocimiento que se inicia por la observación de fenómenos particulares con el propósito de llegar a conclusiones y premisas generales que se pueden aplicar a situaciones similares a la observada”. (pág. 236).

Se utilizó el **Método Inductivo** para determinar mediante la observación, que equipos electrónicos como computadoras, impresoras y demás, complementados con el papel son mayormente empleados en cada una de las actividades de los funcionarios de la “Dirección Provincial del IEES Santa Elena”, a fin de establecer en la investigación el adecuado manejo de los recursos evitando la contaminación ambiental, para finalmente brindar la solución correspondiente.

2.4.2. Método Analítico.

A través de este método se pudo analizar lo que sucede en el ámbito de cuidado ambiental de la “Dirección Provincial IEES Santa Elena”, al no contar con un Plan de eficiencia que los guíe a utilizar de manera adecuada los recursos que emplean diariamente para el desarrollo de sus funciones como es el agua, energía y papel, mediante esto establecer pautas, estrategias para su buena utilización sin afectar la atención al cliente garantizando una buena aceptación de la comunidad en general.

2.5. INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.

Mediante la recolección de información por medios de los instrumentos de investigación como fueron las encuestas y entrevistas aplicadas a los jefes y funcionarios de la institución considerados como elementos básicos para la determinación del problema, es así que se pudo determinar que la mayoría del personal está de acuerdo con que se implemente en la institución un plan de eco-eficiencia que ayude a utilizar de manera adecuada los recursos de la misma, colaborando así con la dependencia y el medio ambiente.

Para la gestión de dicho plan debemos tomar en cuenta lo siguiente:

- Factores socioeconómicos y Actividades operativas de la institución
- Asistencia técnica y financiamiento,
- Eco-eficiencia, Ingresos y Beneficios

La aplicación del instrumento en este caso **LA ENCUESTA**, es una técnica que se puede aplicar a sectores más amplios del universo, de manera mucho más eficiente que la entrevistas.

La entrevista fue aplicada a los 20 funcionarios, que se encuentran laborando en DPS IEISS, de tal manera la fundamentaremos a través de un cuestionario con preguntas de tipo abierta y cerrada para que faciliten su codificación, ya que se les indicará a las personas que elijan la respuesta en una lista de opciones, que se desglosaran en escala de tipo Likert.

1	=	Muy de acuerdo
2	=	De acuerdo
3	=	Indiferente
4	=	En desacuerdo
5	=	Muy en desacuerdo

Se empleó también **LA ENTREVISTA**, ya que se desea tener información específica, especialmente la información que no está contenida en eventos históricos, comportamiento en el pasado, conceptos, sentimientos, intenciones, pensamientos o logros organizacionales. Las entrevistas estructuradas son ideales cuando se va a llevar a cabo un número importante de entrevistas. Permite preguntar a los entrevistados las mismas preguntas para poder comparar y contrastar sus respuestas.

En este caso se aplicó la entrevista al Director Provincial y a los jefes departamentales que dirigen cada una de las oficinas de esta institución.

CUADRO # 3: Instrumentos de Investigación.

TIPO DE INVESTIGACIÓN	SECTOR	INSTRUMENTO
Investigación de Campo	Director Provincial y Jefes Departamentales	Entrevista
Investigación de Campo	Funcionarios de la Dirección Provincial	Encuesta

Fuente: Hernández S. Roberto, Metodología de Investigación.
Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde

2.6. TÉCNICAS.

El éxito de la investigación depende de la calidad de la información que se adquiera, tanto de las fuentes primarias como de las secundarias así como del procesamiento y presentación de la información.

La Fuente Primaria.

Es muy necesaria para la investigación, ya que se obtendrá directamente de los jefes departamentales y funcionarios de la DPS IEES Santa Elena, a través de una investigación directa en donde se obtendrá información relevante sobre el tema, la misma que utiliza las siguientes técnicas:

La Entrevista: La entrevista es una técnica de investigación que se utilizó con la finalidad de que los jefes departamentales expresen mediante una conversación hechos relevantes acerca de su vida institucional y proyecciones futuras en la institución.

Se empleó la entrevista, ya que se desea tener información específica, especialmente la información que no está contenida en eventos históricos, comportamiento en el pasado, conceptos, sentimientos, intenciones, pensamientos o logros organizacionales. En este caso se aplicó la entrevista al Director Provincial y a los 5 jefes departamentales que laboran en la Dirección Provincial del IEISS.

La Encuesta: Se empleó esta técnica para acceder a información de manera directa con los funcionarios de la Dirección Provincial IEISS Santa Elena, fue estructurada con preguntas de fácil comprensión y acorde con la Operacionalización de las variables.

Se aplicó la encuesta a los 20 funcionarios, que se encuentran inmersos con la optimización de los recursos de la institución, de tal manera la fundamentaremos a través de un cuestionario con preguntas de tipo abierta y cerrada para que faciliten su codificación, ya que se les indicará a las personas que elijan la respuesta en una lista de opciones, que se desglosaran en escala de tipo Likert.

Observación: Otra técnica útil para el analista en su progreso de investigación, consiste en observar a las personas cuando efectúan su trabajo en las diferentes áreas de la institución. Como técnica de investigación, la observación tiene amplia aceptación científica.

El propósito de la organización es múltiple: permite al analista determinar que se está haciendo, como se está haciendo, quien lo hace, cuando se lleva a cabo, cuánto tiempo toma, dónde se hace y por qué se hace.

La Fuente Secundaria.

Fuentes Secundarias: Son documentos como libros, folletos, enciclopedias, tesis de grado, revistas especializadas en los que se basó el investigador para fundamentar con teorías o criterios de profesionales el hecho o acontecimiento que está investigando.

Folletos: Se empleó para obtener información acerca de la elaboración de diseños de eco-eficiencia, naturaleza de las asociaciones, cómo diseñar estrategias, políticas, entre otras que sirvieron de apoyo a la elaboración del marco teórico.

Lectura Científica de Textos y Revistas: se revisaron textos especializados en diseño de eco-eficiencia institucional, investigación científica, y temas relacionados al uso de estructuras organizacionales y sus ventajas en las organizaciones, especialmente sociales.

Análisis de Contenido, Redacción y Estilo. Estos son aspectos importantes que permitieron, precisar la confiabilidad y validez de este trabajo de investigación considerando la diferente información que se obtuvo al aplicar los diferentes instrumentos.

Documento de Internet, nos permitió indagar en temas relacionados al diseño de un plan de eco-eficiencia y conocer cómo funcionan las instituciones públicas, a través de los diferentes servidores como Google, Yahoo y otras páginas web.

El éxito de la investigación depende de la calidad de la información que se adquiriera, tanto de las fuentes primarias como de las secundarias es por eso que para el desarrollo de esta investigación, se empleó ambas fuentes y además se realizó el debido procesamiento y presentación de la información. Estas bibliografías facilitaron el desarrollo del proyecto a ejecutar, tener referencia de la investigación, como respaldo para fuentes fidedignas y confiables, de la misma manera, se utilizaron datos estadísticos del INEC, para calcular y poder determinar la demanda de usuarios que día a día visitan y solicitan los servicios de la Dirección Provincial del IESS Santa Elena.

2.7. POBLACIÓN Y MUESTRA.

2.7.3. Determinación de la Población y Muestra.

El universo del presente trabajo está conformado por 26 personas aproximadamente, como lo demuestra el cuadro número #4 que involucra a los diferentes actores de la DPS IESS Santa Elena. Por consiguiente el conjunto poblacional del presente estudio está conformado por dos estratos claramente definidos.

El primero, conformado por los veinte (20) funcionarios que trabajan en la institución, los cuales por su naturaleza e importancia pasarán a formar parte de la muestra. El segundo estrato está representado 1 Director Provincial y 5 jefes departamentales, que dirigen a la institución, quedando entonces la población de la siguiente manera:

CUADRO # 4: Distribución de la Población.

POBLACIÓN	# de Personas
Funcionarios	20
Director Provincial y Jefes Departamentales	6
TOTAL	26

Fuente: DPS IESS Santa Elena
Elaborado por: María Elena Aguirre.

Para el cálculo de la muestra se estableció en función del muestreo por criterio, por las características propias de la investigación, debido a que los datos de la población son considerablemente bajos, en otras ocasiones cuando la población está conformada por una cantidad considerable se puede llevar a cabo la siguiente fórmula:

Muestra aleatoria simple con población finita.

P = Probabilidad de éxito (0.50)

Q = Probabilidad de fracaso (0.50)

N= Tamaño de la población ()

E= error de estimación (6%)

K= # de desviaciones típicas “Z” (1: 68%, **2: 95,5%**, 3: 99.7%)

n = Tamaño de la muestra

$$n = \frac{P.Q.N}{(N-1)E^2 / K^2 + P.Q}$$

CUADRO # 5: Muestra

Muestra	# de Personas
Funcionarios	20
Director Provincial y Jefes Departamentales	6
TOTAL	26

Fuente: DPS IESS Santa Elena

Elaborado por: María Elena Aguirre

Establecemos entonces mediante los diferentes tipos de muestreo determinamos que el tamaño de la muestra es de 26 personas, los mismos que están clasificados de la siguiente manera:

- a) 20 Encuestas y;
- b) 6 Entrevistas

2.8. PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.

La presente investigación se desarrolló tomando en cuenta el siguiente procedimiento:

1. El Planteamiento del problema
2. Revisión bibliográfica
3. Justificación del tema
4. Definición de la población, Selección de la muestra
5. Operacionalización de las variables
6. Elaboración del instrumento
7. Estudio de campo
8. Proceso y análisis de datos
9. Formulación de la propuesta
10. Preparación y redacción del informe final

Los procesos que se desarrollaron en este estudio, cuenta con un conjunto de estrategias, políticas técnicas y habilidades que permitieron emprender este tipo de investigación, el cual tiene como objetivo comunicar a las personas interesadas los resultados de una manera clara y sencilla, de tal forma que haga posible al lector comprender los datos y determinar por sí mismo la validez y confiabilidad de las conclusiones y pertinencia del estudio.

Además la información se procesó en función de los instrumentos y técnicas utilizadas, en lo que se refiere a la tabulación, se empleó el programa de Excel, tanto para las entrevistas y las encuestas, puesto que éste nos permitió elaborar las correspondientes representaciones de manera sencilla y ordenada, además de ayudar en la distribución de las frecuencias y elaboración de gráficos, que son muy importantes para realizar el análisis de las variables en estudio.

CAPÍTULO III.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.

Como ya se mencionó anteriormente se estableció la muestra por criterio, para determinar el tamaño de la población, de esta manera se pudo obtener información relevante a través de la entrevista y encuestas que fue aplicada a la Dirección Provincial IESS Santa Elena, en el Cantón La libertad, Provincia de Santa Elena, en este caso se realizó la entrevista al Director Provincial y 5 Jefes Departamentales con la finalidad de conocer ampliamente el objeto de investigación.

De tal forma se aplicó una encuesta a los 20 funcionarios activos del establecimiento, obteniendo importantes resultados para el presente estudio de dicha empresa.

La información se procesa en función de los instrumentos y técnicas utilizadas, en la investigación del Diseño de un Plan de Eco-eficiencia Institucional de los recursos, para la Dirección Provincial IESS Santa Elena, ubicado en el Cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena. Terminada esta etapa de procedimiento de la investigación, se procede a la tabulación de la información en función de cada uno de los ítems, el mismo que se elaboran tablas de distribución de cada ítem considerando los diferentes elementos de la muestra y categorías correspondientes.

Con los datos de las tablas estadísticas, se tabulan los datos por medios de gráficas en forma barras apiladas en porcentajes, en el programa Microsoft Excel, por ser más convenientes de acuerdo a las características de la información, puesto que nos permite establecer, determinar y analizar los resultados por medio de la representación gráfica, de esta manera se tabula cada pregunta relacionados a los diferentes aspectos de la investigación.

3.1. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA.

1. ¿Cree Ud. que en la institución se debe planificar actividades para fomentar el ahorro de recursos como agua, energía y papel?

A través de la entrevista realizada al Director Provincial IESS Santa Elena y Jefes Departamentales, se puede concluir que ellos manifestaron que en la Institución si se debe planificar actividades para fomentar el ahorro de recursos como agua, energía y papel, ya que todos sabemos de la realidad en que se encuentra nuestro planeta, y el mal uso de estos elementos ha ocasionado una de las sequías más fuertes en los últimos sesenta años, produciendo una reducción alarmante de los niveles de nuestros ríos y embalses, de los cuales depende el 70% del sistema eléctrico nacional, también manifestaron que la respuesta estructural a este problema se enfoca en los valores éticos humanistas para la transformación social y el consciente uso de estos elementos vitales para la vida.

2. ¿Considera Ud. como alto directivo de la institución que sus empleados emplean técnicas para evitar desperdicio de los recursos antes mencionados?

Se puede concluir que los Altos Directivos que forman parte de la Dirección Provincial IESS Santa Elena manifestaron que actualmente no emplean técnicas para evitar desperdicios de los recursos como el uso controlado de agua, la energía y el papel, ya que el recurso que más desperdician es el papel, pero que están pensando en plantear políticas para el uso de dichos recursos, ya que el personal que labora actualmente en la institución es nuevo y anteriormente esta institución ha sido dirigido por otros funcionarios, pero que ellos se suman a la labor de contribuir de con el medio ambiente y por ende generar significativos ahorros económicos en su institución.

3. Qué tan satisfecho se encuentra Ud. con la situación actual de la institución en cuanto a los gastos por papel y energía?

Pues el Director manifestó que es nuevo en este cargo, pero en el poco tiempo que se encuentra en este cargo ha podido darse cuenta que los recursos no son utilizados adecuadamente, y no está de acuerdo con los gastos significativos que mantiene la empresa en relación con el uso de los recursos, mientras que los Jefes Departamentales también manifestaron que la empresa cuenta con un presupuesto económico establecido de la Dirección General del IESS, pero que están de acuerdo en que se debería ahorrar para colaborar con el medio ambiente, garantizando seguridad ambiental en su dependencia, es por aquello que tiene en mente algunos proyectos de mejora para la institución y que actualmente el Director Provincial del IESS se encuentra trabajando en ello.

4. ¿Cómo jefe departamental de la DPS IESS Santa Elena, ha recibido información sobre lo que es eco-eficiencia?

El Director Provincial manifestó que si ha receptado información sobre este tema como es la eco-eficiencia, indicó que este tema es muy importante en el sector público ya que es sinónimo de competitividad y calidad del servicio. De tal forma los Jefes Departamentales establecieron que mediante este uso adecuado de los recursos se fortalece el ahorro de los recursos e insumos de trabajo, así como también la eficiencia en los funcionarios, en el uso de la energía y la minimización de la generación de residuos sólidos como el papel, y a la vez permita una importante optimización del Gasto Público en beneficio de la competitividad y crecimiento del país. Pues también indicaron que no todos los funcionarios conocen sobre este tema tan importante, y que en los proyectos de mejora a aplicarse van a considerar charlas para informar y dar a conocer a profundidad sobre este asunto de eco-eficiencia.

5. ¿Se han organizado entre directivos para tratar temas sobre eco-eficiencia y los beneficios que proporciona a la empresa?

Pues el Director Provincial y Jefes Departamentales establecieron que aún no se han reunido con todos los funcionarios para tratar sobre este tema, ya que se han venido efectuando cambios en el sistema informático y de personal y recién se están adaptando a este cambio los nuevos integrantes de la dependencia. También manifestaron investigar a profundidad sobre este tema como es la utilización adecuada de los recursos, como es el agua, la energía y el papel, creando entre los funcionarios nuevas alternativas de aprendizaje, con impactos importantes en el forjamiento de la conciencia ambiental y su importancia para el planeta Tierra.

6. ¿Es importante la comunicación entre los directivos y personal de la institución para lograr un adecuado uso de los recursos de la empresa?

Los Altos mandos indicaron, que es muy importante la comunicación entre directivos y personal en general sobre la utilización adecuada de los recursos en la institución, ya que a través de una buena comunicación se fortalece los conocimientos y se puede colaborar en equipo para la mejor utilización de los recursos, como por ejemplo aplicar en conjunto medidas de eco-eficiencia en lo que es ahorro de papel y materiales de trabajo, en caso de realizar una impresión para el personal o de borrador imprimirlo de ambas caras de la hoja de papel que se utilice, con la excepción de aquellos documentos importantes que necesitan de formalidad, así como también la reutilización de papeles estos documentos preliminares o de borrador, también indicaron que mientras exista una excelente comunicación entre funcionarios no es necesario la formalidad en documentos y se puede reemplazar por la electrónica por la escrita, sobre todos en documentos preliminares.

7. ¿Mencionaría alguna recomendación en especial para los empleados de la institución sobre el uso adecuado de recursos?

Los funcionarios de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, mencionaron que la única recomendación que darían es que se interesen más sobre el asunto de la eco-eficiencia, y tomen conciencia sobre la importancia que esto genera en nuestro entorno, ya que al conocer más sobre este tema mejorará el cambio de aptitud en los funcionarios, optimizaría su comportamiento y el desempeño de los servidores públicos, ya que la mejor medida de eco-eficiencia o la tecnología ambiental más avanzada es inútil, si es que los trabajadores y las personas en general no asumen el compromiso de participar y ser parte del cambio. Porque a través del buen uso de estos recursos depende la conservación de nuestro planeta y por ende de nuestra vida.

8. ¿Cómo directivo cree Ud. que económicamente reduciría costos con la utilización adecuada de recursos y esto no afectaría la calidad del servicio prestado?

Los directivos de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, manifestaron que económicamente el utilizar adecuadamente los recursos en la institución no perjudicaría en la calidad del servicio, al contrario se ahorraría en los gastos de materiales, minimizando de esta manera la generación de residuos que produzcan menores impactos negativos en el ambiente, con la finalidad de lograr la mejora continua del servicio y a la vez promover una cultura institucional favorable al ambiente, así como ahorro económico para el estado, también crearía conciencia ambiental en los clientes al manifestarle la razón de los cambios que se consideren necesarios para la conservación del planeta Tierra y por ende de nuestras vidas.

3.2 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA.

1. ¿Cuál es su género?

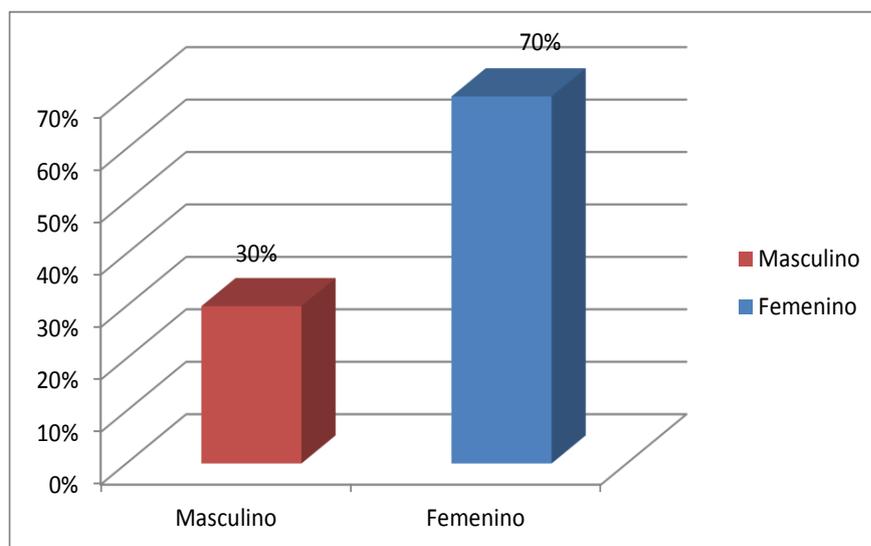
CUADRO # 6: Género.

	ITEMS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	Masculino	6	30%
	Femenino	14	70%
	Total	20	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

GRÁFICO # 6: Género.



Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

De las 20 encuestas realizadas a los funcionarios de la Dirección Provincial del IESS Santa Elena, Provincia de Santa Elena, se puede manifestar que el 70% de las personas que laboran en esta institución son del género femenino y el 30% restante corresponden al género masculino.

2. ¿Cuál es su Edad?

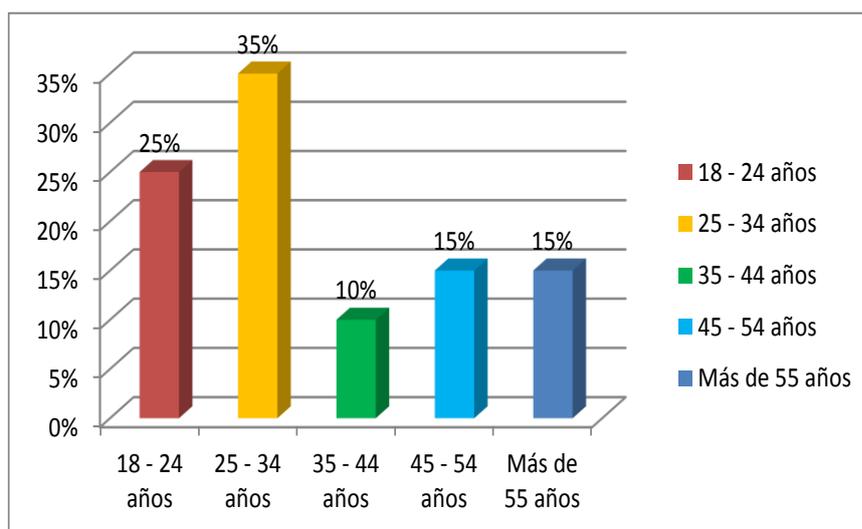
CUADRO # 7: Edad.

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
2	18 - 24 años	5	25%
	25 - 34 años	7	35%
	35 - 44 años	2	10%
	45 - 54 años	3	15%
	Más de 55 años	3	15%
Total		20	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

GRÁFICO # 7: Edad.



Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

Se puede concluir que la encuesta realizada a los 20 funcionarios que laboran en la Dirección Provincial IESS Santa Elena, muestran diferentes edades, la misma que se establecen de la siguiente manera, el 35% de los funcionarios pertenecen al rango de edad de 25 a 34 años, mientras el 25% el rango de edad es de 18 a 24 años, el 15% de ellos de 45 a 54 años, y el otro 15% más de 55 años y finalmente el 10% de 35 a 44 años.

3. ¿De los siguientes recursos, cuál es el de mayor uso para Ud.?

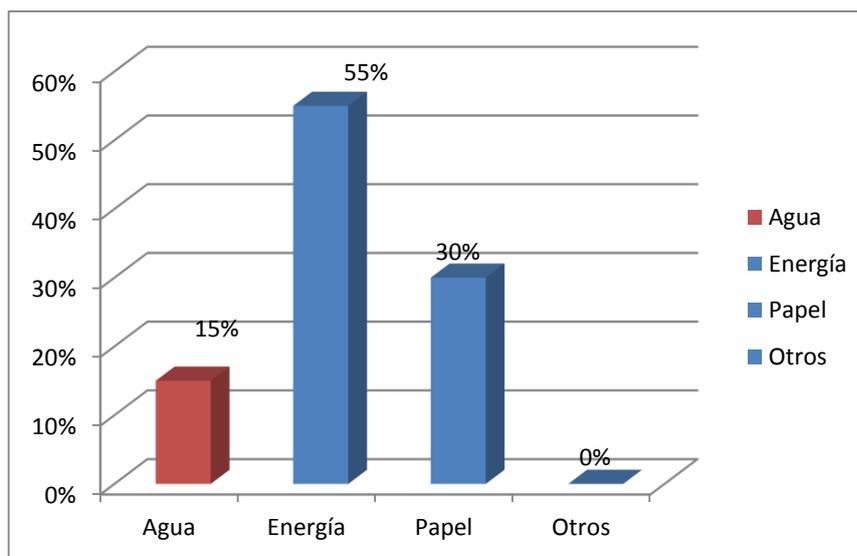
CUADRO # 8: Recursos.

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
3	Agua	3	15%
	Energía	11	55%
	Papel	6	30%
	Otros	0	0%
	Total	20	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

GRÁFICO # 8: Recursos.



Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

Mediante la información recolectada por medio de la encuesta a los funcionarios de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, se puede establecer que el 55% de los funcionarios mencionaron que los recursos que más utilizan es la energía, mientras que el 30% dijeron como recursos de mayor uso el papel, y un 15% manifestaron el agua como recurso de mayor uso.

4. ¿Aplica alguna técnica para el cuidado de cualquiera de estos recursos?

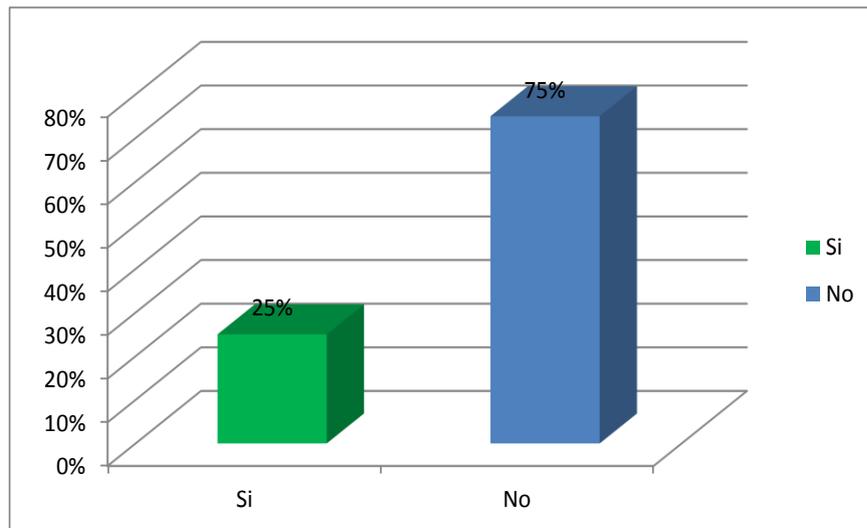
CUADRO # 9: Técnicas.

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
4	Si	5	25%
	No	15	75%
	Total	20	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

GRÁFICO # 9: Técnicas.



Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

Se puede establecer mediante los datos recolectados por medio de la encuesta a los funcionarios de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, que el 75% mencionó no hacer uso de ninguna técnica para el cuidado de los recursos que se utilizan en la dependencia, mientras el 25% de ellos establecieron que específicamente si cuentan con una técnica.

5. ¿Sus jefes inmediatos ofrecen charlas en la institución para incentivar al cuidado de los recursos de la institución?

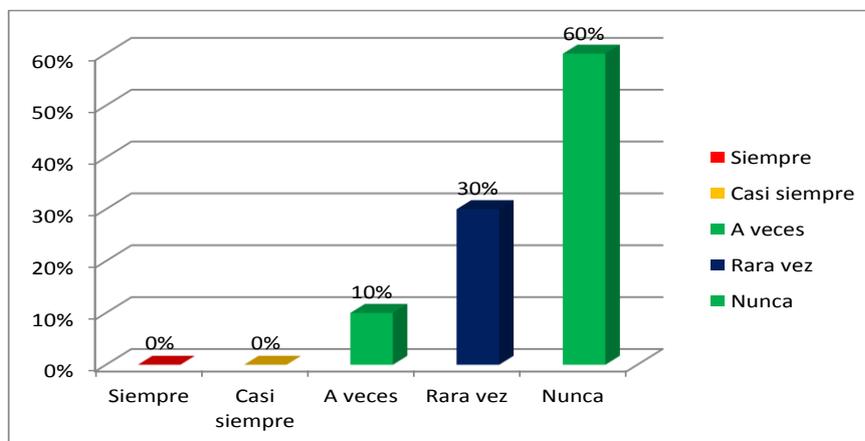
CUADRO # 10:Charlas

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
5	Siempre	0	0%
	Casi siempre	0	0%
	A veces	2	10%
	Rara vez	6	30%
	Nunca	12	60%
	Total	20	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

GRÁFICO # 10:Charlas



Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

A través de los datos recolectados mediante la encuesta que fue aplicada a los funcionarios de la Dirección Provincial del IESS Santa Elena, se establece que 60% de ellos reciben charlas de sus superiores pero no específicamente del cuidado de los recursos, el 30% mencionaron que rara vez hacen participe en las charlas este tipo de temas, y un 10% manifestó que nunca se trata estos temas en las charlas recibidas por parte de sus jefes.

6. ¿La institución posee algún método de reciclaje o tratamiento especial para la reutilización del papel?

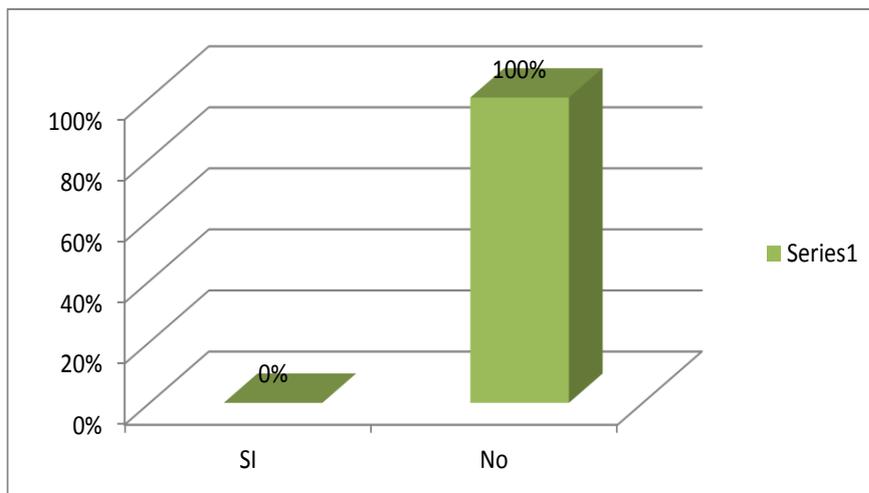
CUADRO # 11: Reciclaje.

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
6	SI	0	0%
	No	20	100%
	Total	20	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

GRÁFICO # 11: Reciclaje.



Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

Mediante los datos recolectados por medio de la encuesta aplicada a los 20 colaboradores de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, se puede establecer que el 100% de los funcionarios indicaron que en la institución no se posee ningún método de reciclaje o tratamiento especial para la reutilización del papel de impresión.

7. ¿Cómo empleado tiene algún cuidado en cuanto al uso de energía eléctrica, es decir apaga equipos que en determinados momentos que no están en uso?

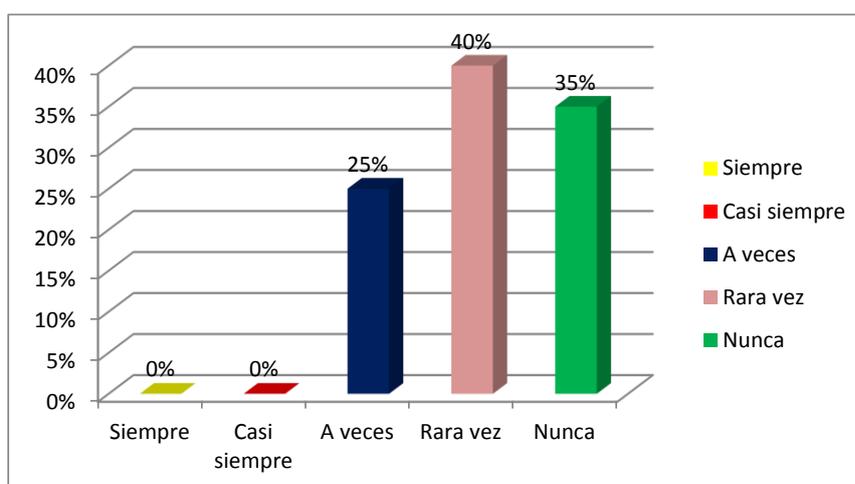
CUADRO # 12: Energía.

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
7	Siempre	0	0%
	Casi siempre	0	0%
	A veces	5	25%
	Rara vez	8	40%
	Nunca	7	35%
Total		20	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

GRÁFICO # 12: Energía.



Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde

De acuerdo con la encuesta realizada, el 40% de los funcionarios de la Dirección Provincial del IESS Santa Elena indicaron que rara vez tienen el cuidado en cuanto al uso de energía, el 35% establecieron que nunca cuidan de apagar o desconectar equipos sin utilizar y el 25% dijeron que solo a veces realizan esta acción.

8. ¿Conoce Ud. si en los baños de la institución se encuentran siempre en perfecto estado?

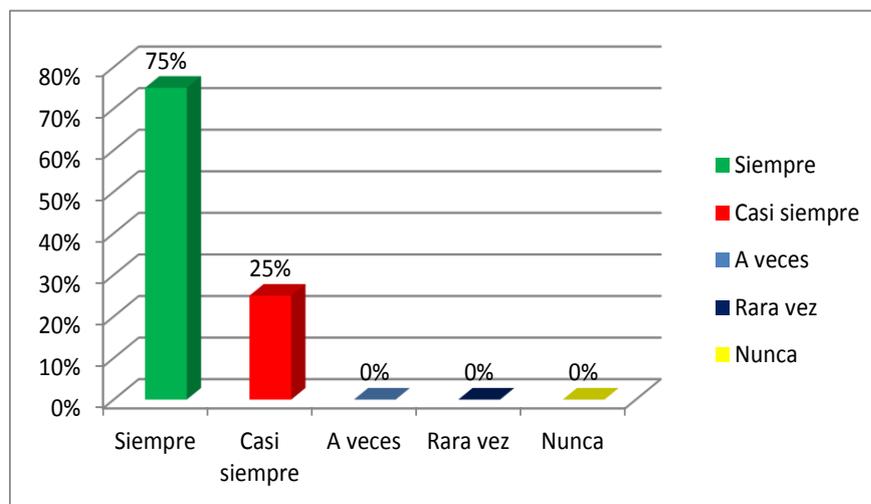
CUADRO # 13: Baños.

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
8	Siempre	15	75%
	Casi siempre	5	25%
	A veces	0	0%
	Rara vez	0	0%
	Nunca	0	0%
Total		20	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

GRÁFICO # 13: Baños.



Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

Mediante los datos recolectados a través de la encuesta, se puede indicar que el 75% de los funcionarios dijeron que los baños de la institución siempre se encuentran limpios y perfecto estado y el 25% restante mencionaron que casi siempre.

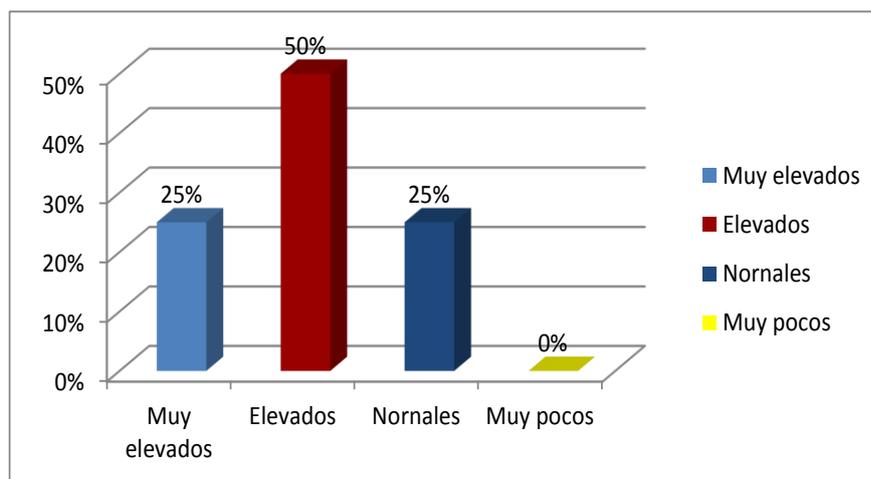
9. ¿Cree Ud. que los valores asignados para gastos de agua, energía y papel son?

CUADRO # 14: Gastos.

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
9	Muy elevados	5	25%
	Elevados	10	50%
	Normales	5	25%
	Muy pocos	0	0%
	Total	20	100%

Fuente: Encuestas
Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

GRÁFICO # 14: Gastos.



Fuente: Encuestas
Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

De los funcionarios encuestados en la Dirección Provincial IESS Santa Elena, el 50% de ellos indicaron que los valores asignados para gasto de agua energía y papel son elevados, el 25% de ellos establecieron que dichos gastos son muy elevados, y el 25% restante mencionó que los valores asignados para gastos de estos elementos son normales, por el uso prolongado de los mismos.

10. ¿Conoce Ud. que es ecoeficiencia?

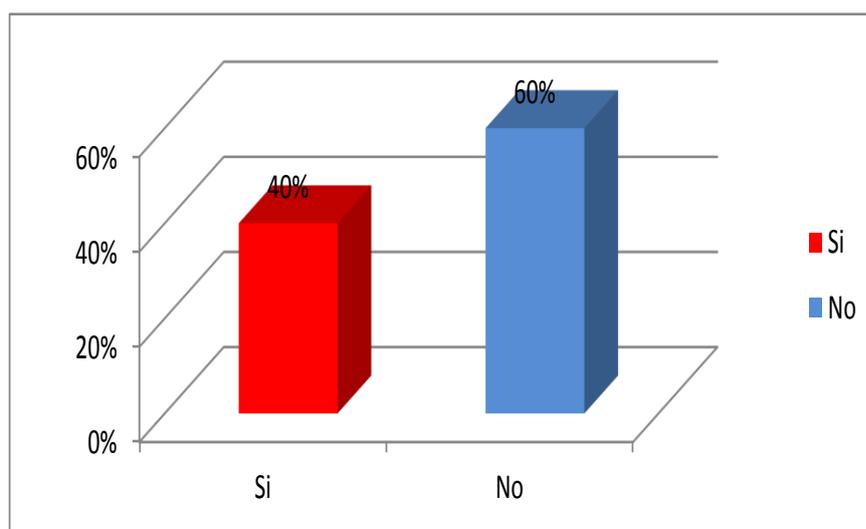
CUADRO # 15: Eco-eficiencia.

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
10	Si	8	40%
	No	12	60%
	Total	20	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

GRÁFICO # 15: Ecoeficiencia.



Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

Se puede concluir mediante la encuesta realizada a los funcionarios de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, que el 60% de ellos no conocen que es ni de que se trata la eco-eficiencia y el 40% restante indicó conocer sobre este tema por sus propios medios.

11. ¿Estaría de acuerdo en participar en cursos de capacitación para conocer más sobre ecoeficiencia y aplicarla en la institución?

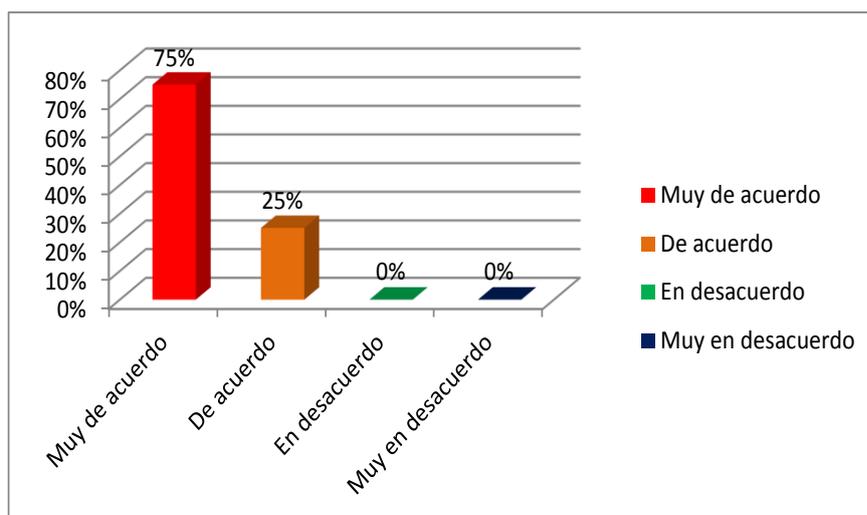
CUADRO # 16: Capacitación.

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
11	Muy de acuerdo	6	75%
	De acuerdo	2	25%
	En desacuerdo	0	0%
	Muy en desacuerdo	0	0%
	Total	8	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

GRÁFICO # 16: Capacitación.



Fuente: Encuestas

Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

El 75% de los funcionarios encuestados coincidieron en estar muy de acuerdo en participar en cursos de capacitación para conocer más sobre eco-eficiencia y posteriormente aplicarla en la institución y el 25% restante también manifestó estar de acuerdo con que se realicen estos cursos que serían de gran ayuda para todos.

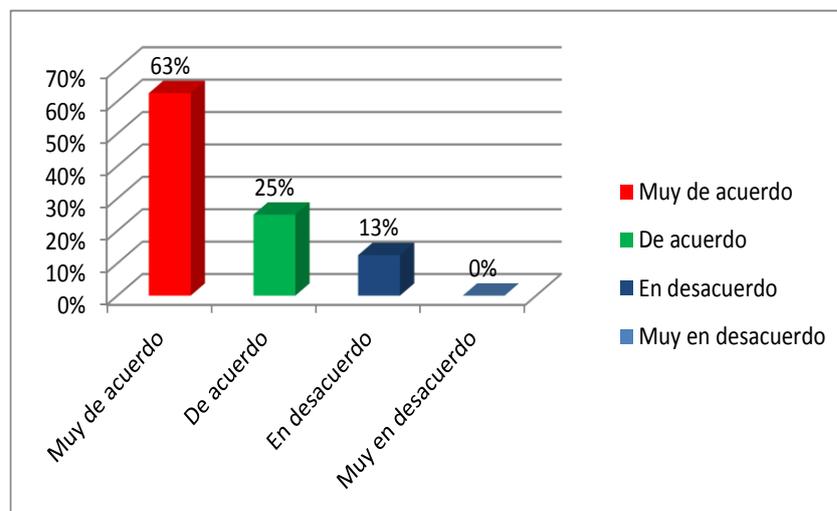
12.¿Estaría dispuesto a aportar en los temas de ecoeficiencia a ser aplicados en la institución?

CUADRO # 17: Temas de Ecoeficiencia.

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
12	Muy de acuerdo	5	63%
	De acuerdo	2	25%
	En desacuerdo	1	13%
	Muy en desacuerdo	0	0%
Total		8	100%

Fuente: Encuestas
Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

GRÁFICO # 17: Temas de Ecoeficiencia.



Fuente: Encuestas
Elaborado por: María Elena Aguirre Elizalde.

Mediante los datos recolectados de la encuesta, se puede mencionar que el 63% de los funcionarios están muy de acuerdo en aportar en los temas de eco-eficiencia para ser aplicados en la institución, el 25% de ellos manifestaron estar de acuerdo con dicha aplicación y el 13% restante estableció estar en desacuerdo.

CAPÍTULO IV

DISEÑO DE UN PLAN DE ECOEFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS, APLICADO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA, AÑO 2014.

4.1. PRESENTACIÓN

El problema ecológico y la crisis ambiental surgen del hecho de que los seres humanos pueden intervenir activamente en el ambiente para satisfacer sus necesidades y, a través de ello, están causando mucho daño al medio ambiente y a todos los seres vivos que dependen de él. La intervención de la humanidad sobre la naturaleza se ha ampliado en la era moderna como consecuencia del desarrollo científico y tecnológico. La eco-eficiencia se halla estrechamente ligada al desarrollo sostenible ya que equivale a optimizar tres objetivos: crecimiento económico, equidad social y valor ecológico. Es el principal medio a través del cual las empresas contribuyen al desarrollo sostenible y al mismo tiempo consiguen incrementar su competitividad.

La incorporación de la eco-eficiencia en las instituciones ayuda a darles más valor a los productos y servicios, consumiendo menos materias primas, generando cada vez menos contaminación a través de procedimientos ecológicos y económicamente eficientes y previniendo los riesgos; es así que se pretende crear un Diseño de un Plan de Eco-eficiencia para la “Dirección Provincial IESS Santa Elena”, para la optimización de sus recursos, que en la actualidad se origina el desperdicio de recursos como agua, energía y papel en las diferentes departamentos de la misma, donde día a día se consumen sin ningún control dichos recursos y sin tomar medidas correctivas ni fomentar el cuidado de los mismos procesos que permitan sacar provecho mediante un medio adecuado de reutilización de materiales o por medio del reciclaje.

4.2. JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.

En la actualidad el Ministerio del Ambiente está impulsando a las instituciones públicas y a la comunidad en general, la aplicación de la eco-eficiencia para utilizar de manera adecuada los recursos, y tiene como objetivo fomentar una nueva cultura de uso eco-eficiente de los recursos de energía, agua, papel y recursos logísticos que genere un ahorro importante al estado, además de propiciar en los trabajadores que son los principales consumidores de estos servicios.

Es por aquello que de acuerdo con el diagnóstico actual, en la “Dirección Provincial del IESS Santa Elena”, se pretende crear el Diseño de un Plan de Eco-eficiencia Institucional para la Optimización de los Recursos, a fin de lograr el menor impacto ambiental, creando conciencia entre los colaboradores de la misma. Los beneficios de implementar el Plan Eco-eficiencia Institucional es que genera eficiencia con el menor uso de insumos, contribuyendo así con el cuidado del ambiente, la reducción del impacto climático y sobre todo con un significativo ahorro de dinero.

El Objetivo principal de las medidas de Plan es la de fomentar una nueva cultura de uso eficiente de los recursos de energía, papel, agua y recursos logísticos que generen un ahorro importante a la Dirección Provincial IESS Santa Elena; además de propiciar en los trabajadores que son los principales consumidores de estos servicios, el uso ambientalmente responsable a fin lograr el menor impacto en el ambiente.

Dicho Plan servirá como guía para que los mismos respalden sus acciones, para ello se deberá crear un Comité Técnico Eco-eficiente, que se encargue de verificar y controlar el cumplimiento del Plan, así como también se deberá incluir dentro de sus partidas presupuestales anuales, las respectivas partidas para cubrir los costos iniciales de formulación e implementación de los planes de eco-eficiencia en lo que respecta a energía, agua y papel, que a su vez genere un ahorro importante para el estado.

4.3. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA.

Razón Social:

- La Dirección Provincial IESS Santa Elena, es una Institución Pública.
- Fue constituida jurídicamente en Octubre de 1935, como Instituto Nacional de Previsión.
- En Febrero de 1937 se instaló una moderna instalación ubicada en el Cantón La Libertad de la Provincia de Santa Elena.
- El 03 de Marzo del 2008, cambió su razón social, y mediante Resolución N° C.D.204, se aprobó la creación de la Dirección Provincial del IESS Santa Elena,

GRÁFICO # 18: Logotipo



Fuente: Dirección Provincial IESS Santa Elena
Elaborado por: María Elena Aguirre

Slogan:

- “Avanzamos Seguros”.

Localización:

- Dirección: Barrio 28 de mayo, Vía Punta Carnero, Edificio IESS. La Libertad - Santa Elena
- Telefax: 04-2779441.
- www.iess.gob.

GRÁFICO # 19: Localización de la Dirección Provincial IESS Santa Elena.



Fuente: Google Easrth.

Elaborado por: María Elena Aguirre

4.4. PRINCIPIOS RECTORES DE LA “DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA”.

Para establecer una clara identidad y construir la dirección que debe tomar la empresa, se definen la misión y la visión que identifican: qué es la organización, cuál es su razón de existir, qué hace y hacia dónde va dirigida, qué se proyecta en el futuro mediano y a largo plazo, que establecen lo siguiente:

4.4.1. Misión.

Brindar excelencia y calidad al cliente a través del Diseño de un Plan de Eco-eficiencia Institucional, para la “Dirección Provincial IESS Santa Elena”, teniendo como factor preponderante mejorar el desempeño laboral y financiero en base a la buena utilización de los recursos, creando conjuntamente conciencia ambiental.

4.4.2. Visión.

La alta gerencia de la “Dirección Provincial del IESS Santa Elena”, pretende establecer un mecanismo adecuado de optimización de los recursos para el reaprovechamiento de papel, el cual debe generar un ingreso u ahorro a la institución.

4.5. OBJETIVOS

4.5.1. Objetivo General.

Conocer las oportunidades de la eficiencia económica y ecológica mediante la implementación de un Plan de eco-eficiencia institucional en la Dirección Provincial del IESS Santa Elena, para desarrollar una cultura de uso racional de los recursos, energía y papel mejorando la calidad ambiental.

4.5.2. Objetivos específicos.

1. Proponer políticas para concientizar a los trabajadores de la Dirección Provincial del IESS Santa Elena, sobre la buena utilización de los recursos.
2. Forjar una nueva cultura a través de herramientas de ahorro de energía, y papel.
3. Identificar y fomentar las prácticas laborales relacionadas a la Eco-eficiencia aumentando la conciencia ambiental en el lugar de trabajo.
4. Determinar la reducción de costos con la implementación de la eco-eficiencia como una herramienta de competitividad.

4.6. ESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA.

La Dirección Provincial del IESS Santa Elena, del cantón La Libertad, de la Provincia de Santa Elena, con el fin de facilitar un determinado proceso, poder llevar a cabo las responsabilidades, delegación, coordinación de actividades y la motivación de los miembros que forman parte de la institución, empleará el diseño de un Plan de Eco-eficiencia Institucional, donde se podrá concluir adecuadamente sobre la buena utilización de los recursos como la energía y papel, es decir determinar si es óptima la aplicación y contribuye al logro de una mayor eficiencia ambiental y operativa, que generen resultados positivos ante el medio ambiente.

Para ello establecemos el personal vigente dentro de la misma.

4.6.1. Aspectos Administrativos (Estructura Organizacional).

CUADRO # 18: Grupos de Trabajos de la Dirección Provincial IESS.

GRUPOS DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA
<p>1. Jefe de la Dirección Provincial IESS Santa Elena.</p>
<p>2. Grupo de Trabajo de Afiliación, Recaudación y Control Contributivo. Cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none">• 7 oficinistas.
<p>3. Grupo de Trabajo de Ejecución Presupuestaria, Contabilidad y Auditoría. Cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar Contable• Economista Especialista• Tesorero• Asistente Administrativo
<p>4. Grupo de Trabajo de Fondos de Terceros. Cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2 oficinistas.
<p>5. Grupo de Trabajo del Sistema de Pensiones. Cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oficinista responsable del Grupo• Trabajadora Social
<p>6. Grupo de Trabajo de Servicios Generales. Cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar Contable• Oficinista• Chofer• Conserje
<p>7. Grupo de Trabajo de Juzgado de Coactivas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Juez de Coactiva• Asesora Legal• Abogado Externo• Responsable de cartera y cobranza

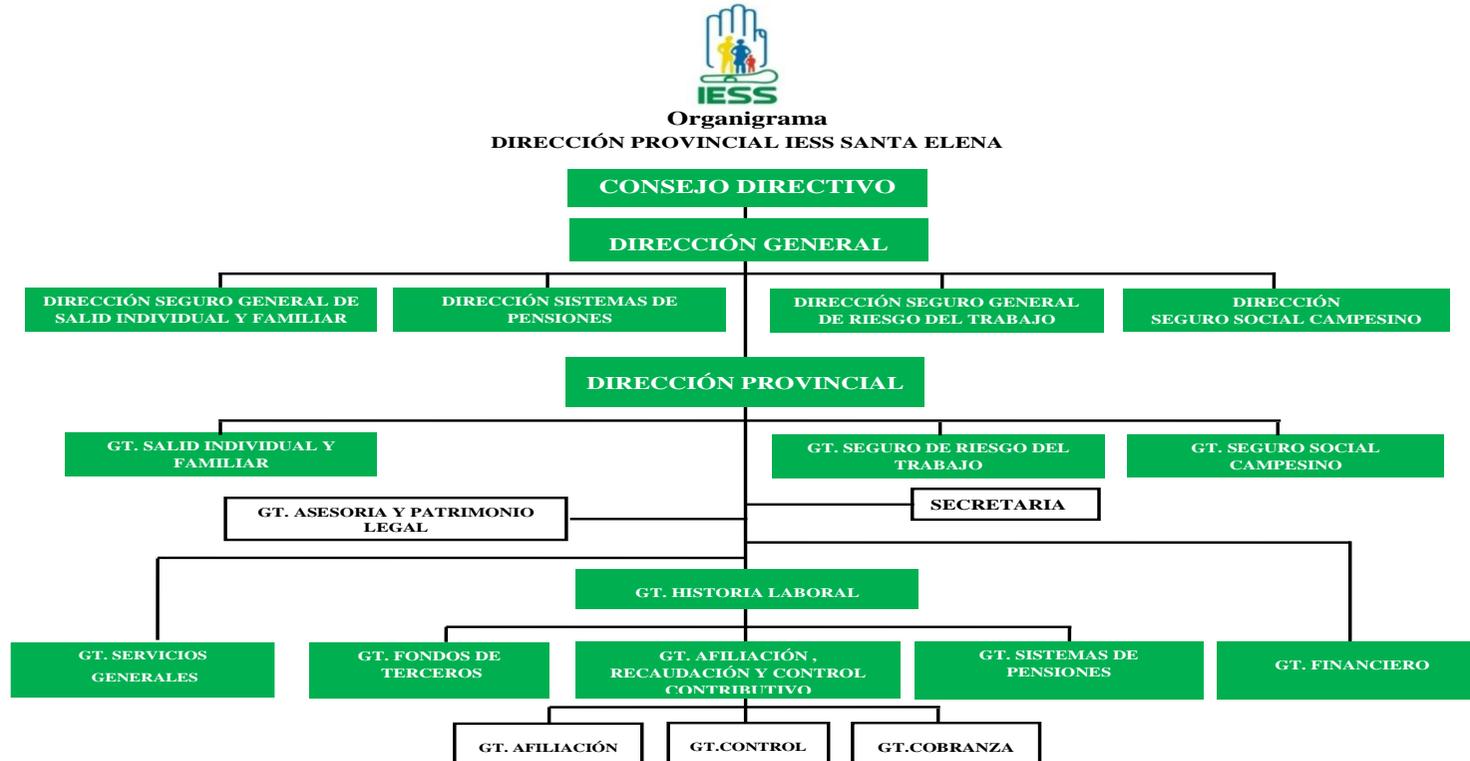
Fuente: Dirección Provincial IESS Santa Elena, Octubre/2013.

Elaborado por: María Elena Aguirre.

La Dirección Provincial del IESS Santa Elena, cuenta con 26 funcionarios, en la cual, están distribuidos en los diferentes Grupos de Trabajos de las cuales se derivan diversas áreas, como podemos mostrar en el organigrama. “Datos Dirección Provincial del IESS Santa Elena”.

4.6.2. Forma Estructural de la Dirección Provincial IESS Santa Elena.

GRÁFICO # 20: Organigrama de la Dirección Provincial IESS Santa Elena.



Fuente: Dirección Provincial IESS Santa Elena, Octubre/2013.

Elaborado por: María Elena Aguirre.

4.7. ANÁLISIS DEL PLAN DE ECO-EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA.

La Eco-eficiencia es un proceso que implica llevar a cabo algunos pasos sencillos para hallar medidas de ahorro con una pequeña inversión de tiempo y recursos económicos. Este plan requiere del apoyo de todos los colaboradores, puesto que una parte muy importante de ella nace en las buenas prácticas que podamos implementar en nuestro centro de trabajo.

De acuerdo al requerimiento del Diseño de un Plan de Eco-eficiencia Institucional para la Dirección Provincial IESS Santa Elena, se hace indispensable la creación de un Comité de Eco-eficiencia, donde se lleve a cabo la implementación de este Sistema y su posterior aplicación, mejorando los procesos tanto administrativos como productivos, asegurando la calidad del servicio.

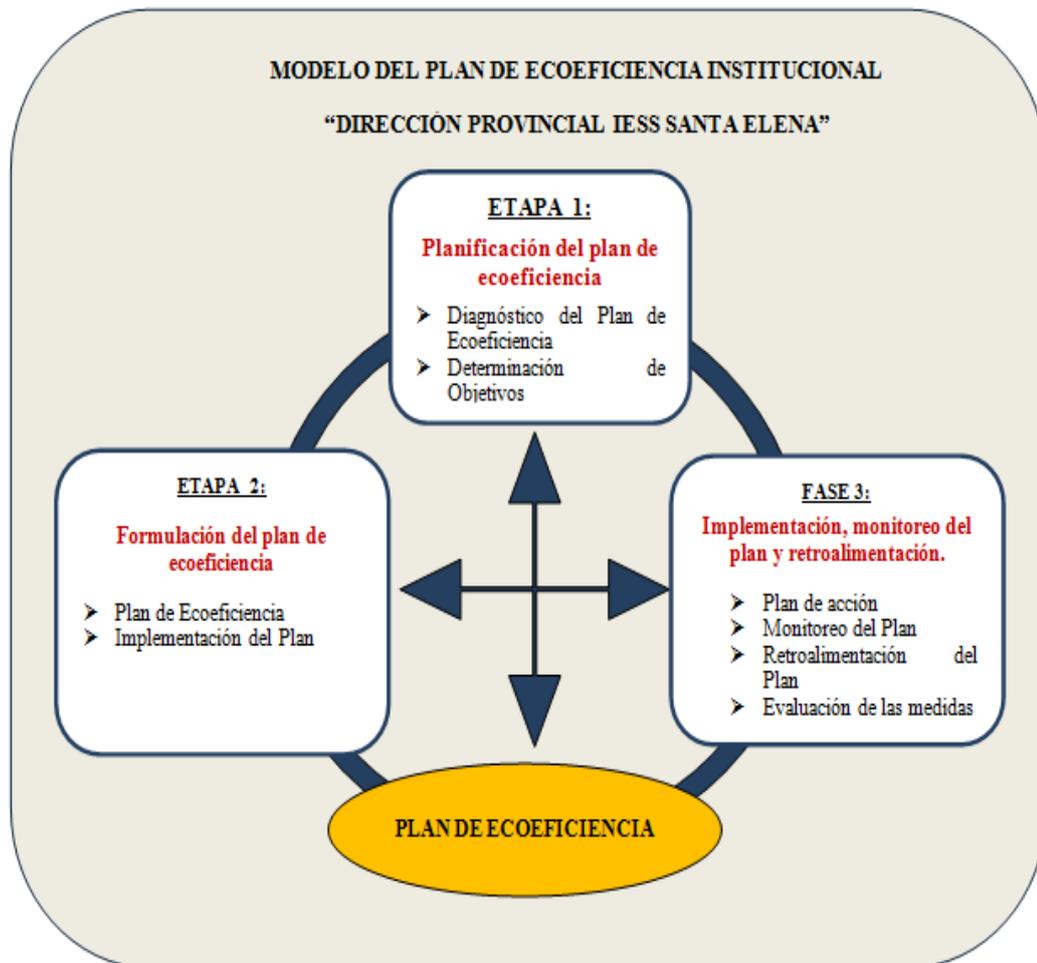
4.8. DISEÑO DE UN PLAN DE ECO-EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA.

Para la implementación de la eco-eficiencia en la Dirección Provincial IESS Santa Elena, se ha diseñado el siguiente modelo de Plan de Eco-eficiencia institucional, el mismo que para su ejecución, se desarrollará a través de la formación de un Comité que dará las pautas para la buena utilización de los recursos, disminuyendo el impacto ambiental.

El ahorro de recursos deberá contemplar el uso eficiente de la energía y el papel, para la gestión adecuada de residuos, previa evaluación de viabilidad costo-beneficio para su implementación y con la Autorización Sanitaria correspondiente de la Dirección General de Salud Ambiental en relación con la institución.

Para la gestión, se estableció el siguiente modelo del plan de eco-eficiencia institucional, basado en 3 etapas como se muestra a continuación:

GRÁFICO # 21: Modelo del Plan de Eco-eficiencia Institucional.



Fuente: Dirección Provincial IESS Santa Elena, Octubre/2013.

Elaborado por: María Elena Aguirre.

Para el previo desarrollo del Plan de eco-eficiencia se deberá establecer las gestión y etapas que se desarrollarán dentro de la institución mediante la creación de un comité de eco-eficiencia para que se pueda llevar a cabo con éxito las medidas para la adecuada utilización de los recursos y su aplicación, posteriormente se muestra un índice del contenido que va adoptar el diseño del plan de eco-eficiencia para la Dirección Provincial IESS Santa Elena del Cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena.



Diseño de un Plan de Eficiencia



Dirección Provincial IESS Santa Elena

1. Introducción

Marco Legal

4.9. Comité de eco-eficiencia para la DPS.

- 4.9.1. Organigrama propuesto para el comité técnico de la DPS.
- 4.9.2. Recurso humano
- 4.9.3. Requerimiento de personal
 - 4.9.3.1. Perfil y funciones para el personal del comité técnico de Eco-eficiencia

Etapa 1

4.10. Planificación del plan de eco-eficiencia.

- 4.10.1. Energía Eléctrica
- 4.10.2. Papel

Etapa 2

4.11. Plan de eco-eficiencia institucional.

- 4.11.1. Manejo de Energía
- 4.11.2. Manejo del papel

Etapa 3.

4.12. Implementación, monitoreo del plan y retroalimentación

- 4.12.1. Medidas de Eco-eficiencia para la Dirección Provincial IESS
 - 4.12.1.1. Ahorro Energía Eléctrica
 - 4.12.1.2. Ahorro de papel
- 4.12.2. Esquema del plan de eco-eficiencia.
 - 4.12.2.1. Plan de eco-eficiencia de energía eléctrica
 - 4.12.2.2. Plan de eco-eficiencia del papel
- 4.12.3. Monitoreo del plan de eco-eficiencia.
 - 4.12.3.1. De energía eléctrica
 - 4.12.3.4. De papel

4. Conclusiones.

1. INTRODUCCIÓN.

Se refiere a la explicación del panorama general del contenido del plan de Eco-eficiencia, de su utilidad y de los fines y propósitos que se pretenden cumplir a través de él. En síntesis, se deberá señalarse el ámbito de aplicación y alcances del documento. Se sugiere que se emplee un vocabulario sencillo y claro, a efectos de facilitar su entendimiento dentro de todos los miembros de la Dirección Provincial IESS Santa Elena y el Comité de Eco-eficiencia.

El Plan de Eco-eficiencia permitirá establecer medidas eficaz dentro de la institución y buscar ante todo minimizar y prevenir la contaminación ambiental, haciendo lo más eficiente posible el uso de los materiales e insumos que necesitamos para nuestras labores en la oficina. Se debe procurar que todas las medidas estén acompañadas de un ahorro económico y evidentemente de un impacto ambiental positivo. Se pueden implementar diversas medidas de eco-eficiencia dentro de cada una de las instituciones del sector público que pueden significar desde medidas simples, prácticas y rápidas de implementar hasta algunas que requieren de todo un previo análisis detallado que demandan por consiguiente mayor tiempo para la implementación.

2. MARCO LEGAL.

El presente plan de eco-eficiencia estará regido en el siguiente marco legal:

- Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM y su modificatoria Decreto Supremo N° 011-2010-MINAM Medidas de Eco-eficiencia para el sector público.
- Modifican artículos del Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM Medidas de Eco-eficiencia para el sector público.
- Resolución Ministerial N° 021-2011-MINAM Establecen porcentajes de materiales en material reciclado en plásticos, papeles y cartones a ser usados por las entidades del sector público.

- Resolución Ministerial N° 083-2011-MINAM Precisa porcentajes de materiales en material reciclado en plásticos, papeles y cartones a ser usados por las entidades del sector público.
- Decreto Supremo N° 004-2011-MINAM Aplicación gradual de los porcentajes de material reciclado en plásticos, papeles y cartones que debe usar y comprar el Sector Público.
- Ley N° 27345 - Ley de Promoción del Uso Eficiente de la Energía
- Decreto Supremo N° 053-2007-EM - Reglamento de Ley de Promoción del Uso Eficiente de la Energía
- Ley N° 29338 – Ley de Recursos Hídricos
- Ley N° 27314 – Ley General de Residuos Sólidos
- Decreto Legislativo N° 1065 Decreto legislativo que modifica Ley N° 27314 Ley de Residuos Sólidos
- Decreto Supremo N° 057-2004-PCM Reglamento de la Ley N° 27314
- Decreto Supremo N° 001-2012-MINAM Reglamento Nacional para la Gestión y Manejo de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 021-2009-EF, (en adelante El Reglamento)
- Ley N° 28411– Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado.

Pueden también citarse en la Dirección Provincial IESS Santa Elena, normativas internas que surjan en el marco del cumplimiento de los Decretos Supremos anteriormente mencionados, que se desarrollarán en la medida que se gestione el Plan de Eco-eficiencia en relación con el comité técnico ecoeficiente en las áreas de la institución.

COMITÉ DE ECOEFICIENCIA PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA

4.9. COMITÉ DE ECO-EFICIENCIA PARA LA “DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA”.

Considerando que la “Dirección Provincial IESS Santa Elena”, tiene un alto grado de deficiencia en cuanto al manejo de recursos tales como; energía eléctrica y materiales de oficina (papel), lo que a su vez repercute en la contaminación ambiental, se hace necesario la creación y conformación de un Comité de Eco-eficiencia, que estará conformado de la siguiente manera:

- Un representante de la Oficina General de Administración (Coordinador).
- Un representante de la Oficina de Planificación.
- Un representante de la oficina de Talento Humano.
- Un representante de mantenimiento y servicios internos.

Las tareas principales del Comité de Eco-eficiencia se deben focalizar en los siguientes temas:

- a. Elaborar la planificación del plan de eco-eficiencia.
- b. Asegurar la correcta ejecución del plan de eco-eficiencia.
- c. Monitorear el plan de eco-eficiencia.
- d. Fomentar y estimular al personal para que adopte buenas prácticas de eco-eficiencia.

El plan de Eco-eficiencia para la “Dirección Provincial IESS Santa Elena”, en el Cantón La Libertad, formará parte de un proceso de mejora continua. La misma que para su gestión deberá basarse en cuatros aspectos clave como:

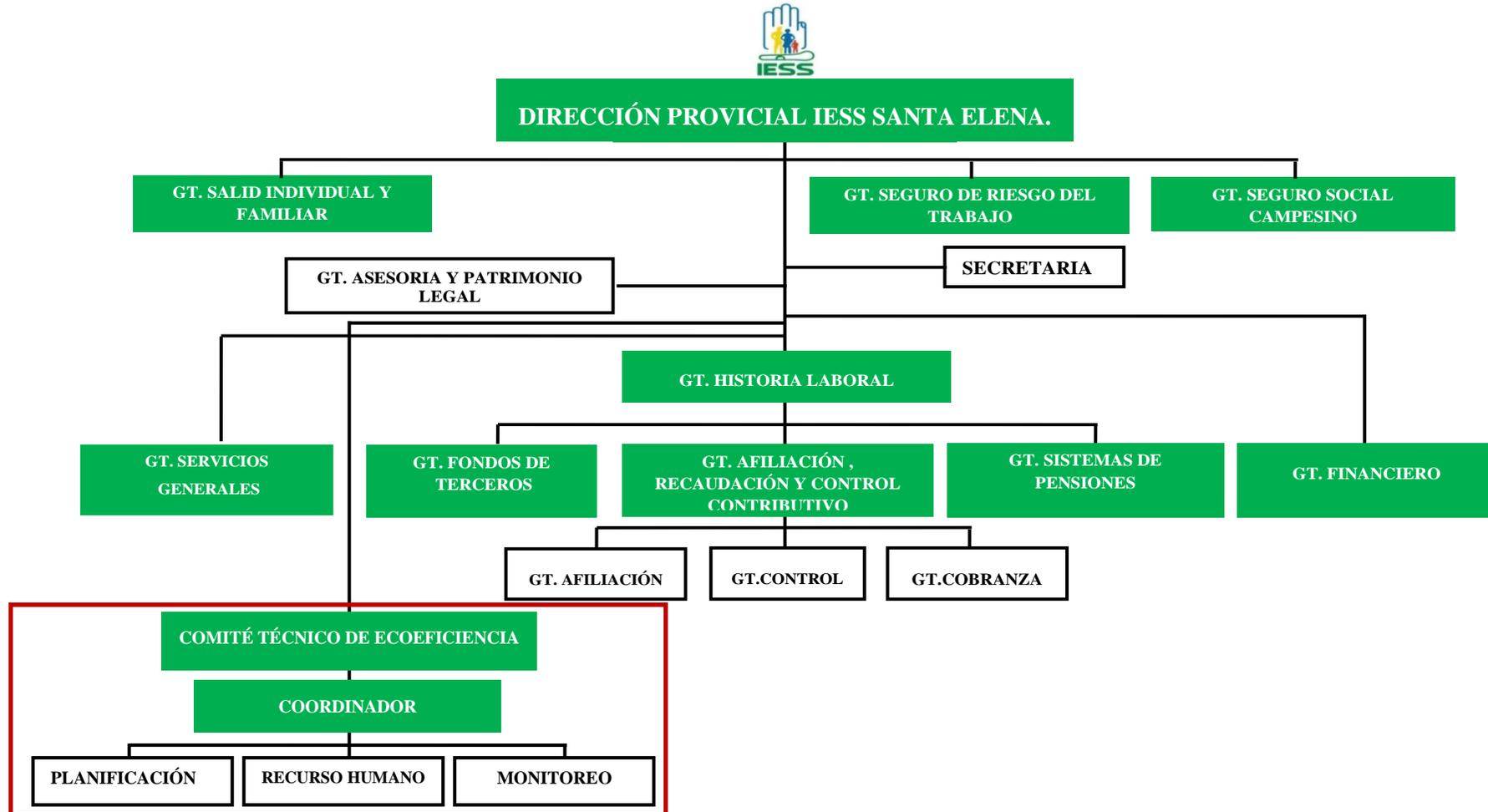
- **Planificar:** Determinación de objetivos

- **Hacer:** Diseño de las medidas de eco-eficiencia (plan de eco-eficiencia) e implementación inicial.
- **Verificar:** Evaluación de las medidas inicialmente implementadas
- **Actuar:** Plan de Acción definitivo, monitoreo y retroalimentación

En base a lo establecido, para la formulación del plan, se propone el siguiente organigrama, en el cual se detallan las áreas para su posterior ejecución.

4.9.1. Organigrama propuesto para el comité técnico de Eco-eficiencia de la Dirección Provincial IESS Santa Elena.

GRÁFICO # 22: Organigrama Propuesto para la implementación del plan de eco-eficiencia para la DPS.



Fuente: Dirección Provincial IESS Santa Elena, Octubre/2013.

Elaborado por: María Elena Aguirre.

4.9.2. Recurso Humano.

Partiendo del organigrama propuesto para la ejecución del Comité técnico de eco-eficiencia, se establece que las 4 áreas cuenten con su personal respectivo apto para el desarrollo de sus funciones, por tanto al no poder la Institución contratar personal, se hará una reestructuración del personal ya existente, que tengan experiencia para el manejo de estas funciones.

Para la realización de dicho Plan, es necesario hacer una convocatoria a todos los integrantes de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, sobre la implementación de la eco-eficiencia, ya que es primordial la realización de un lanzamiento oficial del plan para formalizar la ejecución del mismo y que permita evidenciar el compromiso y cumplimiento de la alta administración y de los empleados de la institución.

En las reuniones que se realizarán participará el personal y las jefaturas, pues en él se anunciarán oficialmente las políticas y el compromiso de la institución en implementar el Plan de Eco-eficiencia, porque como ya se mencionó anteriormente la implementación de dicho Plan se fundamenta en el trabajo en equipo, razón por la cual será un proceso interactivo, donde el aprendizaje sea para todos los miembros de la misma.

Posteriormente la capacitación al personal sobre el tema, el seguimiento de las actividades, así como las asignaciones y responsabilidades lo efectuará el coordinador en consenso con la alta dirección y los resultados serán mostrados en las posteriores reuniones que se planifique.

El seguimiento continuo de la aplicación del plan de eco-eficiencia permitirá recordar a los miembros de la institución los objetivos de la implementación, así como confirmar su compromiso con el mismo, de tal forma que los resultados sean positivos.

4.9.3. Requerimiento de Personal.

Para llevar a cabo la implementación del plan de eco-eficiencia, los altos mandos de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, deberá realizar un estudio del personal ya existente, para contar con el personal idóneo que darán cumplimiento a las funciones posteriormente detalladas para estas nuevas áreas del Comité técnico.

Por lo tanto como se mencionó anteriormente no se realizarán contrataciones de nuevo personal, ya que las contrataciones son realizadas por la Dirección General del IESS en Quito, y en ciertos casos cuando se contrata personal, se suele perder tiempo hasta que este nuevo empleado se adapten con las funciones de la empresa, por lo que se seleccionó al personal de los diferentes departamentos que cumplieran con los requisitos necesarios para incorporarlos a esta nueva dependencia con el fin de dar un eficiente cumplimiento al plan de eco-eficiencia institucional.

El comité técnico de eco-eficiencia, está destinado para dar a conocer la importancia que deriva la buena utilización de los recursos, para el ahorro económico de la institución y el ahorro del estado, este comité incentiva la participación activa, reflexiva y crítica en los diversos ámbitos de la eco-eficiencia, cultura ambiental y el desarrollo de una actitud ética de respeto al medio ambiente.

El comité técnico de eco-eficiencia estará conformado por 4 áreas, en el que estará un coordinador como jefe encargado de dirigir y guiar al comité, una persona en el área de planificación, encargada de realizar proyectos de mejora para el comité y el planeamiento de estrategias para el buen uso de los recursos, así mismo una persona en el área de talento humano encargado de incentivar al personal a ser eco-eficientes y finalmente una persona en el área de monitoreo, encargada de verificar el cumplimiento del plan por el personal de la institución, para la ejecución de estas áreas se requiere cumplir el siguiente perfil y funciones:

4.9.3.1. Perfil y funciones para el personal del Comité técnico de eco-eficiencia.

Para el buen funcionamiento del comité se contará con el siguiente personal:

COORDINADOR.

Perfil:

- Ser integrante de la Institución
- Sexo indistinto
- Estudios Superiores en las áreas de Ingeniería Industrial, o Administración de empresas, Gestión empresarial o carreras afines.
- Conocimiento de las Leyes del país.
- Capacidad de Organización y Planificación.
- Buenas relaciones Interpersonales.

Funciones:

- Coordina el accionar del comité
- Coordina con los facilitadores de esta área, las actividades concernientes a plan de eco-eficiencia
- El manejo de los recursos como la energía y el papel en todos los aspectos, velando y controlando el funcionamiento eficaz de la misma.
- Determinar y dirigir las operaciones de los recursos de acuerdo con el objetivo del Comité.
- Dictar los reglamentos que sean necesarios para el funcionamiento del comité de eco-eficiencia.
- Conocer los estados financieros de la institución para determinar si se está cumpliendo con el ahorro de los recursos.
- Convocar las asambleas generales ordinarias y extraordinarias del comité.

ÁREA DE PLANIFICACIÓN.

Perfil:

- Ser integrante de la Institución
- Sexo indistinto
- Estudios Superiores en las áreas de Ingeniería Industrial, o Administración de empresas, Gestión empresarial o carreras afines.
- Conocimiento de las Leyes del país.
- Capacidad de Organización y Planificación.
- Buenas Relaciones Interpersonales.
- Conocimientos Ambientales

Funciones:

- Orientar en proyectos como de reciclaje de los recursos como el papel, por medio del Comité técnico de eco-eficiencia.
- Realizar estudios de diagnóstico ambiental.
- Asistir en estudios del manejo de recursos por medio de la eco-eficiencia.
- Conocimiento sólido e integral de los distintos aspectos que constituyen la eco-eficiencia.
- Autonomía, juicio crítico y compromiso ético para sí mismo y para con los demás.
- Planeamiento estratégico de actividades
- Asesorar en el proceso de certificación de normas de calidad ambiental.
- Participar en proyectos, diseños y gestiones referidas al ordenamiento ambiental.
- Promover y participar en la planificación de sistemas de gestión eco-eficiente.
- Ejecutar y/o implementar sistemas de gestión eco-eficiente.

ÁREA DE RECURSO HUMANO.

Perfil:

- Ser integrante de la institución
- Sexo indistinto
- Estudios Superiores en las áreas de Ingeniería Industrial, o Administración de empresas, Gestión empresarial o carreras afines.
- Conocimiento de las leyes del país.
- Capacidad de organización y planificación.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Conocimientos ambientales

Funciones:

- Asiste a los líderes de grupo y verifica la documentación de cada departamento en la institución.
- Orientar conforme a las normativas ambientales
- Asiste al comité en lo referente a recursos humanos y capacitación.
- Verificar si el personal de la institución están cumpliendo con el objetivo del plan.
- Conocimiento sólido e integral de los distintos aspectos que constituyen la eco-eficiencia.
- Autonomía, juicio crítico y compromiso ético para sí mismo y para con los demás.
- Participar en proyectos, diseños y gestiones referidas al ordenamiento ambiental.
- Promover y participar en la planificación de sistemas de gestión eco-eficiente.
- Seleccionar y asesorar a todo el personal de la institución sobre las normas de eco-eficiencia

ÁREA DE MONITOREO

Perfil:

- Ser integrante de la institución
- Sexo indistinto
- Estudios Superiores en las áreas de Ingeniería Industrial, o Administración de empresas, Gestión empresarial o carreras afines.
- Conocimiento de las Leyes del país.
- Capacidad de Organización y Planificación.
- Buenas Relaciones Interpersonales.
- Conocimientos Ambientales

Funciones:

- Reportar al Coordinador del Comité el manejo de los recursos como la energía y el papel en todos los aspectos, velando y controlando el funcionamiento eficaz de la misma.
- Conocimiento sólido e integral de los distintos aspectos que constituyen la eco-eficiencia.
- Autonomía, juicio crítico y compromiso ético para sí mismo y para con los demás.
- Participar en proyectos, diseños y gestiones referidas al ordenamiento ambiental.
- Verificar la aplicación de la normativa ambiental vigente tanto de cumplimiento obligatorio como voluntario.
- Promover y participar en la planificación de sistemas de gestión eco-eficiente.
- Ejecutar y/o implementar sistemas de gestión eco-eficiente.
- Comunicar cualquier anomalía a su coordinador.
- Verificar el correcto uso de los recursos mediante al plan de eco-eficiencia.

Una vez analizado el perfil de puesto que se va a requerir para el comité técnico de eco-eficiencia, en la Dirección Provincial IESS Santa Elena, es necesario elaborar el diseño del plan, integrando la participación de todo el personal de la institución, para que su ejecución y cumplimiento sean efectivos.

El presente Plan va a constar de 3 etapas que son:

Etapas 1. Planificación del plan de Eco-eficiencia.

La preparación del plan de ecoeficiencia para la institución, comprende los siguientes pasos:

1. Recopilación de información de consumo general de energía y papel.
2. Nivel específico de consumo de energía, así como generación de papel en forma de residuo sólido.

Etapas 2. Formulación del Plan de Eco-eficiencia

En relación con la línea base, el plan de eco-eficiencia identifica de manera específica las medidas a adoptar para minimizar los consumos de energía y generación de residuos de papel. Las medidas u oportunidades de este Propósito van acompañadas de un presupuesto donde se indica el tipo de equipo o tecnología a reemplazar u optimizar y el período de retorno de la inversión.

Etapas 3. Implementación, Monitoreo del Plan y Retroalimentación.

En esta etapa se realizan las adquisiciones o contratos de consultoría para implementar las medidas de eco-eficiencia. La implementación del plan supone un fuerte trabajo de concientización y capacitación de todos los colaboradores. Los planes de eco-eficiencia recaen en gran medida en las buenas prácticas que todos los colaboradores puedan adoptar. De nada sirve la tecnología o equipo eco-eficiente más avanzado si las personas no adoptan las prácticas más convenientes de eco-eficiencia. Luego; es importante el monitoreo permanente de los indicadores de eco-eficiencia preestablecidos.



ETAPA 1.

4.10. PLANIFICACIÓN DEL PLAN ECO-EFICIENCIA.

La preparación del Plan de Eco-eficiencia en la “Dirección Provincial del IESS Santa Elena”, del Cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena, se basa y fundamenta en una planificación de eco-eficiencia. La misma que se desarrollará en la base a la utilización de energía eléctrica y papel; esto se llevará a cabo mediante a un análisis de las operaciones realizadas en la Institución, a fin de identificar y seleccionar opciones de eco-eficiencia técnica y económicamente viables, las cuales se implementan con el propósito de prevenir la contaminación ambiental y reducir costos.

El análisis del consumo de energía y papel en la “Dirección Provincial del IESS Santa Elena”, se realizará para identificar las causas principales de pérdidas, plantear opciones de eco-eficiencia e implementar las medidas de mayor costo/beneficio y hacer un seguimiento de los resultados de dicha implementación. El desarrollo de este proyecto de eco-eficiencia en la Institución implica un compromiso permanente, para implementar con éxito las recomendaciones, así como también el compromiso debe surgir desde los más altos niveles actuando con el ejemplo, de modo que sea una fuente de motivación para los colaboradores en general.

Es por aquello que con la finalidad de construir el plan de eco-eficiencia, debemos determinar e identificar las oportunidades que nos ofrecerá el plan mediante su aplicación en la Dirección Provincial del IESS Santa Elena, del Cantón La Libertad, no solo nos limitaremos a hacer un inventario y evaluación general del estado de la infraestructura y equipamiento de las oficinas de la institución, sino que se procederá a realizar un chequeo general del estado situacional de eco-eficiencia en la institución, a partir de considerar algunos aspectos generales, ya que en primer término en el país recién se están implementando estas medidas y por tanto las que existen responden no a exigencias sino a voluntades.

Posteriormente se ofrece una pauta general para obtener una visión panorámica de las debilidades y áreas de oportunidad en eco-eficiencia en la Institución, esta fase fue determinada través del número de respuestas negativas obtenidas mediante la encuesta que se realizó en la institución, es por aquello que se define las acciones inmediatas que se debe ejecutar mediante el Comité de Eco-eficiencia Institucional.

La encuesta se realizó a 20 funcionarios y 6 entrevistas incluida al Director Provincial de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, donde cada persona que trabaja en la institución respondió por consenso a cada una de las preguntas de la encuesta realizada. Por tanto los resultados de las encuestas arrojaron que en la Institución se necesita implementar un Plan de Eco-eficiencia, con urgencia.

Frente a lo expresado tenemos entonces que evaluar los ejes centrales de la eco-eficiencia en su primera etapa siendo estos la Energía eléctrica y el papel.

4.10.1. Energía Eléctrica.

En la Dirección Provincial IESS Santa Elena del Cantón La Libertad, la energía es empleada principalmente para la iluminación, equipos eléctricos (computadoras, impresoras, fotocopadoras, fax, etc.), bombas de agua, ventiladores, y además de equipos de aire acondicionado.

4.10.2. Papel.

El residuo que más se genera en las oficinas de la Dirección Provincial IESS Santa Elena es el papel, ya que es uno de los residuos que se generan en volumen significativo, los residuos de papel puede llegar al 90% de todos los residuos de una oficina, ya que el papel es una herramienta importante para la ejecución de sus labores siendo este vital para plasmar la información.



ETAPA 2

4.11. PLAN DE ECO-EFICIENCIA INSTITUCIONAL.

Alcance: El presente plan es aplicable a todas y cada una de las unidades orgánicas que forman parte de la Dirección Provincial IESS Santa Elena.

Responsabilidad: La implementación y cumplimiento del presente plan es responsabilidad del personal que presta servicio en la Dirección Provincial IESS Santa Elena, independientemente de su vínculo laboral o contractual.

4.11.1. Manejo de Energía.

De acuerdo a estudios anteriores se estima que las oportunidades de eco-eficiencia en la energía se dan mayormente en el campo de la iluminación.

Medidas Eco-eficientes de Energía

1. Siempre que sea posible, hay que aprovechar la iluminación natural, el buen aprovechamiento de la luz natural es una de las medidas más importantes que se pueden aplicar en las oficinas. Esta medida permite reducir el uso de luz artificial, lo que resulta en un ahorro de energía eléctrica y una reducción en el costo de operación del edificio.
2. Usar el aire acondicionado con las ventanas y puertas cerradas.
3. Controlar la temperatura del aire acondicionado, evitar usar el aire acondicionado al punto de tener una sensación de frío que obligue a usar abrigo
4. Los equipos eléctricos y computadoras y equipos de oficina en general (ofimáticos) se deben mantener apagados cuando no se usan y desenchufados en todo momento que sea posible.

5. Las computadoras se deberán apagar durante el período de refrigerio. En caso, algunos equipos no se puedan apagar, por lo menos monitores deberán permanecer apagados.
6. Racionalizar el usos de la energía de los equipos cada trabajador a la hora de retirarse al refrigerio o al culminar la jornada de trabajo, debe de apagar los equipos que les fueron asignados.

Medidas Eco-eficientes a Futuro.

1. Se tendría que ampliar el ingreso de luz natural a partir de ampliar las ventanas de las oficinas que dan a los pasadizos, lo que nos presenta un importante ahorro en el incremento adicional de energía a partir de disminuir el uso de mayor número de luminarias.
2. Utilizar particiones y puertas transparentes o translucidas en las salas ubicadas en las oficinas centrales de la institución, para permitir que tengan acceso a luz natural. Dependiendo del grado de privacidad requerido, las particiones pueden ser de vidrio claro, vidrio ahumado o bloques de vidrio.
3. Limpieza periódica de luminarias y de ventanas, el periodo de limpieza será cada 15 días, debiendo llevar un registro de su cumplimiento, así mismo la limpieza de ventanas destinadas para la iluminación natural durante el día.
4. Retirar las lámparas quemadas o defectuosas puesto que causan un consumo innecesario de electricidad.
5. Se recomienda instalar ventiladores de techo en las oficinas que no cuentan con aire acondicionado o equipos de aire acondicionado con lector de temperatura digital.
6. Reemplazar los protectores de pantalla por aquellos que sean totalmente negros para el ahorro de energía.
7. Reemplazar los monitores antiguos por una pantalla plana (LCD) ya que consume un 50% menos de energía y emite menos radiaciones que su equivalente convencional, un monitor de pantalla y tubos.

4.11.2. Manejo del papel.

Las medidas de eco-eficiencia para el manejo del papel empiezan por contar con una política de adquisiciones basada en compras públicas sostenibles y compras verdes, que incluyen criterios de eco-eficiencia en los residuos sólidos y el cuidado del ambiente. En este sentido, se debe tener en cuenta algunas medidas como:

Medidas Eco-eficientes de Residuos Sólidos

El comité de eco-eficiencia institucional, dispondrá las medidas necesarias de segregación, recolección y almacenamiento temporal interno de los residuos de papel en el contenedor correspondiente.

Medidas Eco-eficientes a Futuro

1. Evitar su uso siempre que sea posible, por ejemplo, guardando los documentos en formato digital, optimizando el número de copias necesarias, compartiendo información en lugar de generar copias para cada persona, aprovechando las posibilidades de Intranet, correos electrónicos, teléfono, etc.
2. Utilizar de forma preferente y en la medida de lo posible papel reciclado. No se debe olvidar que el papel reciclado es perfectamente válido y puede llegar a tener una calidad similar a la del papel convencional.
3. Evitar imprimir documentos innecesarios o de aquellos que tienen muchos espacios libres (Ej.: presentaciones de PowerPoint).
4. Antes de imprimir, comprobar los posibles fallos y mejoras del documento, utilizando, la “vista previa”: ajuste de márgenes, división de párrafos eficiente, paginación correcta, reducción del tamaño de las fuentes, etc.
5. Utilizar medios de comunicación electrónicos en la medida de lo posible, para reducir el uso de impresoras y faxes.
6. Reciclar el papel inservible, haciendo uso de los contenedores puestos a disposición a tal fin, siempre que sea posible, romper el papel antes de depositarlo en los contenedores para reducir el volumen que ocupa.



ETAPA 3.

4.12. IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO DEL PLAN Y RETROALIMENTACIÓN.

En esta etapa se realizan las adquisiciones y/o contratos de consultoría para implementar las medidas de eco-eficiencia. La implementación del plan supone un fuerte trabajo de concientización y capacitación de todos los colaboradores. Los planes de eco-eficiencia recaen en gran medida en las buenas prácticas que todos los colaboradores puedan adoptar en la Institución. De nada sirve la tecnología o equipo eco-eficiente más avanzado si las personas no adoptan las prácticas más convenientes de eco-eficiencia.

Luego, es importante el monitoreo permanente de los indicadores de eco-eficiencia preestablecidos. Los indicadores para cada local de una institución pública estarán referidos en función del consumo de recursos y energía por persona, para tal efecto se considerará a todas las personas que prestan sus servicios al estado, independientemente de su régimen laboral o de contratación. El Diseño de un Plan de Eco-eficiencia institucional para la optimización de recursos, aplicada a la Dirección Provincial IESS Santa Elena, permitirá mejorar el uso de los recursos, así como la generación de menos impactos negativos en el ambiente, con dicha implementación se busca la minimización de residuos e impactos ambientales, así como también un ahorro económico para la institución y el estado.

Todas estas acciones que parecen simples van a ayudar a que los gastos invertidos en estos consumos se reduzcan a pesar que el costo inicial de la Dirección Provincial del IESS Santa Elena es alto, el beneficio que se va a obtener es a largo plazo, el cual puede ser utilizado por ellos para otros proyectos o actividades que promuevan y estimulen el cuidado del medio ambiente. Además de obtener un mejor rendimiento. Ante esta gestión se propone como estrategia una guía ambiental o guía para la eco-eficiencia, la misma que se detalla a continuación:

4.12.1. Medidas de Eco-eficiencia para la Dirección Provincial IESS Santa Elena.

La Dirección Provincial IESS Santa Elena, para su eficiente desempeño deberá implementar la eco-eficiencia como política o normativa en la misma, en el cual deberá establecer de manera gradual, los campos en los que es posible reducir el consumo de recursos como la energía y papel, minimizar la generación de residuos e impactos ambientales, sin afectar la calidad del servicio.

Se deberá sensibilizar a los funcionarios acerca de la importancia de las medidas de eco-eficiencia, que permita crear una cultura y una práctica cotidiana de las medidas de eco-eficiencias propuestas por medio de la creación de un plan que va a servir de guía para el mismo, y a través de la ejecución de estas acciones se busquen cambios de actitud y hábitos en el personal de la institución, a favor del ahorro de recursos y reconocimiento de una necesidad de cambio que colabora con el medio ambiente y por ende con el planeta.

Definitivamente las tendencias en mejorar el medio ambiente cada día son más fuertes, el tema ambiental para la Dirección Provincial del IESS Santa Elena es de gran valor en busca del bienestar y la calidad de vida de los ciudadanos y ciudadanas.

Entre las cuales tenemos las siguientes:

Beneficios para las Personas.

- Reduce los gastos de energía, apagando bombillos en las áreas de la institución, limpiando y abriendo ventanas para mejor iluminación.
- Reduce el impacto de tus hábitos de consumo sobre el medio ambiente
- Reduce los costos de materiales, evitando dañarlos y re-utilizándolos.

Beneficios para la Sociedad

- Permite ahorrar energía y disminuir la dependencia energética en la comunidad
- Reduce el daño ambiental y la contaminación
- Mejora la calidad del aire, al no utilizar el artificial, lo que significa menores daños a la salud
- Mejora la seguridad en el abastecimiento, de materiales como la energía y papel en sectores que se necesitan.

Beneficios para el Planeta.

- Menor uso de recursos naturales y menor contaminación
- Reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero.

Esta guía pretende trasladar unas pequeñas pautas de actuación para que todos los funcionarios de las instalaciones realicen un consumo adecuado responsable de recursos que les permita contribuir a la reducción del gasto energético, y del papel, en las instalaciones de la Dirección Provincial del IESS Santa Elena, y por tanto colaborar entre todos en la mejora y protección del medio ambiente.

El cumplimiento del presente plan de eco-eficiencia, es responsabilidad del Director Provincial, Jefes Departamentales y personal contratado bajo cualquier modalidad y que preste servicio para esta institución. Todos los integrantes de la institución son responsables en ejecutar e incentivar a sus compañeros de trabajo en el cumplimiento del Plan de Eco-eficiencia. Así como también se deberá crear un Comité de Eco-eficiencia Institucional, para su previa evaluación y seguimiento, que gestione las medidas señaladas en el presente plan. El comité deberá aplicar indicadores de gestión que permitan visualizar y evaluar la optimización de los recursos asignados y medir el objeto propuesto, que sirvan de base para la evaluación mensual de las medidas de eco-eficiencia dispuestas en el presente documento.

4.12.1.1. Ahorro de energía eléctrica.

CUADRO # 19: Consumo de energía.

Consumo de energía					
Tipo de tarifa					
Mes	Nº de trabajadores	Sub total del mes \$/.	Número de equipos	Hora de punta	Fuera de punta
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					
Julio					
Agosto					
Septiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					

Elaborado por: María Elena Aguirre.

Se realiza luego de identificar las oportunidades de mejora en materia de energía eléctrica dentro de la institución, las medidas más baratas, incluso gratuitas, y con mayor capacidad de reducir el gasto Energético son las que tienen que ver con nuestros hábitos. En algunos casos, la buena gestión y mantenimiento de los servicios comunes permite reducir considerablemente la factura energética. Las aportaciones de la tecnología moderna al ahorro de energía y la eficiencia energética son muchas, pero a menudo suponen inversiones fuertes cuyo periodo de amortización hay que estudiar en cada caso.

No hay duda de que lo ideal es combinar al máximo las tres opciones: hábitos de consumo, gestión y mantenimiento, y tecnología, para obtener los mejores resultados ya que se pueden obtener ahorros de hasta el 31% del consumo total de energía dentro de instituciones del sector público por lo que cada institución pública deberá de procurar implementar medidas de eco-eficiencia para el uso eficiente de este recurso.

Para la adquisición de equipos eléctricos, se deberá tener los siguientes criterios:

- Consumo de energía eléctrica
 - Facilidad de reparación y Tiempo de vida útil
 - Ecológico, sobre todo para el caso de aire acondicionado y refrigeradoras, adquirir equipos que son promocionados como menos contaminantes.
 - Insumos, en la medida de lo posible usar insumos recargables.
 - Preferir los equipos multifuncionales o equipos que integran las funciones de fax, impresora y escáner, de esta manera, además de espacio, el ahorro en consumo energético y evitar los secadores eléctricos para manos.
1. El Comité con los jefes departamentales, deberán establecer un cronograma para revisión de todos los equipos eléctricos con el fin de diagnosticar posibles fallas que signifique mayor consumo de energía eléctrica, y así poder darle un correcto mantenimiento.
 2. Se deberá evaluar la cantidad de iluminación por área dependiendo del número de trabajadores.
 3. Se deberá evaluar el uso de iluminación por LED, ya que el uso de fluorescente tiende a desecharlos al término de su vida útil ya que estos contienen concentraciones de contaminantes para el medio ambiente.
 4. Mantener los equipos de aire acondicionado, ventiladores, computadoras, fotocopidora, luminarias y otros similares apagados cuando no se estén usando, y al terminar las labores del día cada trabajador deberá asegurarse que sus equipos eléctricos estén apagados y desconectados.

4.12.1.2. Ahorro de papel.

CUADRO # 20: Consumo de Papel.

Mes	Nº de personas	Papel Bond		Papel ecológico	
		Cant.	\$/.	Cant.	\$/.
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					
Julio					
Agosto					
Septiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					

Elaborado por: María Elena Aguirre.

1. Imprimir en calidad de borrador los documentos con excepción de los documentos remitidos entre las oficinas.
2. Evitar la reproducción innecesaria de documentos, optando por su digitalización, en los casos que se cuente con escáner.
3. Imprimir a doble cara (dúplex) y a dos páginas por hoja todos los documentos internos y de trabajo, reportes, anexos, etc., excepto los documentos emitidos por la Alta Gerencia o de Instituciones, cuando lo consideren y de correspondencia externas (oficios, circulares).
4. Utilizar con mayor frecuencia la comunicación electrónica en lugar de la escrita, sobre todo en documentos preliminares.
5. El equipo de trabajo de logística con demás departamento deberán asegurarse que las impresoras que se compren a futuro permitan la impresión a doble cara.
6. Evitar la impresión innecesaria de comunicación electrónica, guardando está en la computadora personal.

7. Para la impresión de documentos preliminares deberá re-utilizarse el reverso del papel usado o implementar la impresión a dos páginas por cara en opción borrador y a ambos lados de la hoja.
8. Los dispositivos que imprimen a doble cara, deberán ser debidamente configuradas por el personal encargado.
9. La solicitud de materiales para la atención de todo tipo de papel y cartuchos de tinta o tóner a los departamentos deberán indicar la cantidad de trabajadores que serán atendidos con dicho requerimiento.
10. Las fotocopias deberán ser las estrictamente necesarias y a dos caras, para lo cual se debe verificar los documentos a fotocopiar a efectos de comprobar que las copias sean las realmente necesarias.
11. Reutilizar en la medida de lo posible los fólderes, sobres, archivadores de palanca y similares.
12. De ser necesario se imprimirá a color el membrete establecido, solo para correspondencias externas y en documentación que se cursen a entidades.
13. En equipo fax solo debe ser utilizado para la transmisión de documentos por dicha vía, no debiéndose utilizar en caso cuenta con la opción para sacar fotocopia de documentos.

Es preciso señalar que dentro de una oficina, los principales residuos generados son: papel, plásticos y sub-productos de los materiales de oficina usados. En las oficinas también se producen residuos orgánicos en los comedores y restaurantes, producto de los refrigerios que consumen los colaboradores y clientes.

Ya que la buena disposición y motivación de las personas a colaborar con el mantenimiento de la limpieza de la oficina es un asunto crítico para asegurar un manejo eco-eficiente de los residuos sólidos. En general, en las oficinas públicas se práctica algún nivel de reciclaje ya sea de manera oficial y/o por iniciativa de las propias personas. Por ello, es importante conocer que está ocurriendo en cuanto al manejo de los residuos sólidos y como está siendo la actitud y respuesta de las personas.

4.12.2. Esquema del Plan de Eco-eficiencia.

Las aplicación de la eco-eficiencia buscan ante todo prevenir la contaminación ambiental y hacer lo más eficiente posible el uso de los materiales e insumos que necesitamos para nuestras labores en la oficina. Se debe procurar que todas las medidas de eco-eficiencia estén acompañadas de un ahorro económico y evidentemente de un impacto ambiental positivo.

En el presente Plan se brindan las pautas para establecer los siguientes planes de eco-eficiencia de energía eléctrica y plan de eco-eficiencia del papel. Mediante la aplicación de estas medidas en la Dirección Provincial IESS Santa Elena se espera lo siguiente:

Oportunidades de mejora: Describe aquellas prácticas de materia energética, las cuales son poco o nada eco-eficientes y que han sido identificadas dentro de la institución.

Medida de Eco-eficiencia: Describe aquellas buenas prácticas, mantenimiento o mejora tecnológica que deben de realizarse dentro de la institución, con la finalidad de cumplir con lo dispuesto en las Medidas de Eco-eficiencia para el Sector Público. Las pautas para identificar estas medidas de mejora de acuerdo a cada oportunidad de mejora encontrado en materia de energética se encuentran establecidas anteriormente dentro del Plan de Eco-eficiencia.

Ahorro: Se refiere al dinero (S/.) y las emisiones de Dióxido de Carbono equivalente (CO₂eq) ahorradas una vez implementada la medida de eco-eficiencia en materia de ahorro de consumo de energía eléctrica.

Inversión: Se refiere al monto económico al cual asciende la implementación de la buena práctica ecoeficiente, el mantenimiento o mejora de la tecnología en dólares (S/.).

4.12.3. Monitoreo de la Eco-eficiencia. Plan de Eco-eficiencia.

4.12.3.1. Monitoreo de medidas de Eco-eficiencia implementadas para el ahorro de energía.

- **Medida de Eco-eficiencia implementada:** Esta gestión se refiere a las medidas de Eco-eficiencia que han sido identificadas de acuerdo a las oportunidades de mejora continua, identificadas dentro del diagnóstico de Eco-eficiencia concernientes al uso eficiente de energía y que posteriormente, luego de una evaluación de viabilidad, han sido implementadas.

- **Avance (Alto, medio, bajo):** El grado de avance de la implementación varía de acuerdo a lo siguiente:

Si la medida ha sido implementada en la última semana (bajo nivel de avance)

Si la medida ha sido implementada desde hace 3 meses (medio nivel de avance)

Si la medida ha sido implementada desde hace 6 meses (alto nivel de avance)

- **Indicador:** kW.h/ colaborador
- **Responsable:** Área designada a desempeñar por el Comité de Eco-eficiencia.
- **Foto:** Se requiere para evidenciar el grado de implementación de la medida de Eco-eficiencia en materia de energía, con fundamento fotográfico.

4.12.3.2. Monitoreo de medidas de Eco-eficiencia implementadas para el ahorro del papel.

- **Medida de Eco-eficiencia implementada:** Esta herramienta se refiere a las medidas de Eco-eficiencia que han sido identificadas de acuerdo a las oportunidades de mejora identificadas dentro del diagnóstico de Eco-eficiencia concernientes al uso eficiente de útiles de oficina, en este caso el uso del papel de impresión utilizado diariamente en la institución y que posteriormente, luego de una evaluación de viabilidad, han sido implementadas.
- **Avance (Alto, medio, bajo):** El grado de avance de la implementación varía de acuerdo a lo siguiente:

Si la medida ha sido implementada en la última semana (bajo nivel de avance)

Si la medida ha sido implementada desde hace 3 meses (medio nivel de avance)

Si la medida ha sido implementada desde hace 6 meses (alto nivel de avance)

- **Indicador:** Cantidad en kg de papel o unidades de tóner / colaborador o departamento.
- **Responsable:** Área designada a desempeñar por el Comité de Eco-eficiencia
- **Foto:** Se requiere para evidenciar el grado de implementación de la medida de Eco-eficiencia en materia de útiles de oficina, con fundamento fotográfico.

4.13. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ECO-EFICIENCIA.

Durante el periodo 2014, se desarrollarán en la Dirección Provincial IESS Santa Elena las siguientes acciones:

Se establecerá la conformación del Comité Técnico de Eco-eficiencia, que se encargue de controlar su ejecución y seguimiento, del adecuado uso de los recursos, previamente se desarrollará un taller de lanzamiento del Plan de Eco-eficiencia. Así también la planificación del plan de Eco-eficiencia de la Institución y el desarrollo de medidas de planificación de energía y papel, en el cual se señalarán los objetivos específicos del presente plan.

Posteriormente se realizarán monitoreo del plan y retroalimentación, mediante esto se desarrollarán las respectivas charlas informativas en cada trimestre sobre el uso eficiente de energía y el buen uso del papel, a fin de proporcionar el manejo responsable de los recursos de la institución y lograr el menor impacto en el ambiente. Fomentando así la sensibilidad del personal en el cuidado del medio ambiente, utilizando el portal intranet de la institución, dípticos y trípticos, para la difusión de avisos o recomendaciones sobre el uso racional de energía eléctrica y del papel.

Realizar una revisión técnica de los equipos eléctricos y de iluminación a fin de determinar el uso de lámparas ahorradoras y de dispositivos que maximicen la luminosidad. Asimismo, en la medida en que se valla cumpliendo la vida útil de los equipos de iluminación, reemplazarlos los aparatos electromagnéticos y demás equipos eléctricos. Efectuar una revisión técnica de los aparatos sanitarios para determinar si cuentan con dispositivos ahorradores y efectuar reparaciones, de ser necesario. El Director conjuntamente con los colaboradores de la Institución, serán los responsables de la aplicación y cumplimiento del Plan de Eco-eficiencia Institucional, con el apoyo del Comité técnico de eco-eficiencia.

CUADRO # 23: Cronograma del Plan de Ecoeficiencia.

ACTIVIDADES	2014												2015											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CREACIÓN DEL COMITÉ DE ECOEFICIENCIA	■																							
Selección del personal idóneo para el comité		■	■	■																				
Perfil y funciones para el personal del comité					■	■																		
PLANIFICACIÓN DEL PLAN DE ECOEFICIENCIA INSTITUCIONAL							■	■																
Desarrollo de medidas de planificación de Energía									■	■														
Desarrollo de medidas de planificación de Papel											■	■												
PLAN DE ECOEFICIENCIA												■	■	■										
Medidas ecoeficientes de energía													■	■										
Medidas ecoeficientes del papel														■	■									
IMPLEMENTACIÓN MONITOREO DEL PLAN Y RETROALIMENTACIÓN															■	■	■							
Medidas de ecoeficiencia para la DPS																■	■							
Esquema del plan de Ecoeficiencia																	■	■						
Monitoreo del plan de Ecoeficiencia																		■	■					
Charlas de Ecoeficiencia																			■					
Afiches de ecoeficiencia y difusión																				■				
Revisión y actualización del Comité técnico de Ecoeficiencia																					■	■	■	■

Elaborado por: María Elena Aguirre

4.14. PRESUPUESTO DEL PLAN DE ECO-EFICIENCIA.

Para el desarrollo del plan de eco-eficiencia e implementación del comité correspondiente que se encargará de direccionar y controlar los procesos a seguir, es necesario establecer el correspondiente presupuesto, cabe recalcar que no se incluye gastos de sueldos y salarios debido a que el personal fue seleccionado de la misma dependencia, pero esto no se convierte en ningún obstáculo si debido a alguna necesidad se requiera la contratación de mayor personal.

CUADRO # 24: Presupuesto del plan de ecoeficiencia de inversión de activos fijos y depreciación.

**PLAN DE ECOEFICIENCIA
PRESUPUESTO DE INVERSION DE ACTIVOS FIJOS
Y DEPRECIACION
EXPRESADO EN DOLARES**

CANT	ACTIV FIJOS	COD	VALOR UNIT	TOTAL	CICLO VID	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
3	Acondicionador de Aire Goldstar	AD	\$ 160.00	\$ 480.00	5	\$ 96.00	\$ 96.00	\$ 96.00	\$ 0.00	\$ 0.00
2	Modulares	AD	\$ 105.00	\$ 210.00	5	\$ 42.00	\$ 42.00	\$ 42.00	\$ 42.00	\$ 42.00
3	Telefono Panasonic	AD	\$ 40.00	\$ 120.00	5	\$ 24.00	\$ 24.00	\$ 24.00	\$ 24.00	\$ 24.00
2	Sumadoras	AD	\$ 30.00	\$ 60.00	5	\$ 12.00	\$ 12.00	\$ 12.00	\$ 12.00	\$ 12.00
2	Sillas ejecutivas	AD	\$ 48.00	\$ 96.00	5	\$ 19.20	\$ 19.20	\$ 19.20	\$ 19.20	\$ 19.20
2	Escritorios	AD	\$ 80.00	\$ 160.00	5	\$ 32.00	\$ 32.00	\$ 32.00	\$ 32.00	\$ 32.00
1	Mesa de reuniones	AD	\$ 140.00	\$ 140.00	5	\$ 28.00	\$ 28.00	\$ 28.00	\$ 28.00	\$ 28.00
4	Silla estandar	AD	\$ 40.00	\$ 160.00	5	\$ 32.00	\$ 32.00	\$ 32.00	\$ 32.00	\$ 32.00
2	Sillones de oficina	AD	\$ 35.00	\$ 70.00	5	\$ 14.00	\$ 14.00	\$ 14.00	\$ 14.00	\$ 14.00
5	Archivadores	AD	\$ 65.00	\$ 325.00	5	\$ 65.00	\$ 65.00	\$ 65.00	\$ 65.00	\$ 65.00
1	U.P.S. Best Power 5KVA (regulador)	AD	\$ 45.00	\$ 45.00	3	\$ 15.00	\$ 15.00	\$ 15.00	\$ 0.00	\$ 0.00
1	Impresora Xerox LaserJet 5P	AD	\$ 680.00	\$ 680.00	3	\$ 226.67	\$ 226.67	\$ 226.67	\$ 0.00	\$ 0.00
2	Computador Compaq Deskpro EP	AD	\$ 560.00	\$ 1,120.00	3	\$ 373.33	\$ 373.33	\$ 373.33	\$ 0.00	\$ 0.00
		Total AD	\$ 2,028.00	\$ 3,666.00		\$ 979.20	\$ 979.20	\$ 979.20	\$ 268.20	\$ 268.20
		Total genera	\$ 2,028.00	\$ 3,666.00		\$ 979.20	\$ 979.20	\$ 979.20	\$ 268.20	\$ 268.20

Elaborado por: María Elena Aguirre

En el cuadro anterior se detalla cada uno de los activos fijos necesarios para poner en marcha la implementación del plan de eco-eficiencia y el comité correspondiente, se realizó una inversión de \$ 3666.00. Así mismo constan con las respectivas depreciaciones.

CUADRO # 25: Presupuesto del plan de ecoeficiencia de suministros de oficina.

PLAN DE ECOEFICIENCIA SUMINISTROS DE OFICINA							
DETALLE	CANTIDAD	VALOR	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Resmas de papel A-4	25	\$ 2.10	\$ 52.50	\$ 53.55	\$ 54.62	\$ 55.71	\$ 56.83
Esferos	50	\$ 0.18	\$ 9.00	\$ 9.18	\$ 9.36	\$ 9.55	\$ 9.74
lapicez	50	\$ 0.17	\$ 8.50	\$ 8.67	\$ 8.84	\$ 9.02	\$ 9.20
cintas lexmar impresora	100	\$ 2.00	\$ 200.00	\$ 204.00	\$ 208.08	\$ 212.24	\$ 216.49
cintas ahdesivas	36	\$ 0.15	\$ 5.40	\$ 5.51	\$ 5.62	\$ 5.73	\$ 5.85
clips	60	\$ 0.30	\$ 18.00	\$ 18.36	\$ 18.73	\$ 19.10	\$ 19.48
clips mariposas	24	\$ 0.45	\$ 10.80	\$ 11.02	\$ 11.24	\$ 11.46	\$ 11.69
carpetas colgantes	320	\$ 0.17	\$ 54.40	\$ 55.49	\$ 56.60	\$ 57.73	\$ 58.88
carpetas manila	260	\$ 0.17	\$ 44.20	\$ 45.08	\$ 45.99	\$ 46.91	\$ 47.84
vinchas	36	\$ 0.60	\$ 21.60	\$ 22.03	\$ 22.47	\$ 22.92	\$ 23.38
Tonner para impresora	12	\$ 65.00	\$ 780.00	\$ 795.60	\$ 811.51	\$ 827.74	\$ 844.30
cuadernos	36	\$ 0.30	\$ 10.80	\$ 11.02	\$ 11.24	\$ 11.46	\$ 11.69
grapap	24	\$ 0.85	\$ 20.40	\$ 20.81	\$ 21.22	\$ 21.65	\$ 22.08
perforadoras	24	\$ 2.20	\$ 52.80	\$ 53.86	\$ 54.93	\$ 56.03	\$ 57.15
resaltadores	36	\$ 0.35	\$ 12.60	\$ 12.85	\$ 13.11	\$ 13.37	\$ 13.64
sacagrapas	36	\$ 0.05	\$ 1.62	\$ 1.65	\$ 1.69	\$ 1.72	\$ 1.75
TOTAL			\$ 1,302.62	\$ 1,328.67	\$ 1,355.25	\$ 1,382.35	\$ 1,410.00

Elaborado por: María Elena Aguirre

De igual manera se necesita realizar una inversión de \$ 1302.62 para la adquisición de suministros de oficina, complementos necesarios para el desarrollo de actividades del personal de comité de eco-eficiencia.

CUADRO # 26: Presupuesto del plan de ecoeficiencia de gastos de mantenimiento.

**PLAN DE ECOEFICIENCIA
GASTOS DE MANTENIMIENTO
Expresado en dólares**

PRODUCTO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
Desinfectantes y Ambientales	\$ 220.00	\$ 224.40	\$ 228.89	\$ 233.47	\$ 238.14	\$ 1,144.89
Escoba y escobillones	\$ 20.00	\$ 20.40	\$ 20.81	\$ 21.22	\$ 21.65	\$ 104.08
Fundas de basura	\$ 18.00	\$ 18.36	\$ 18.73	\$ 19.10	\$ 19.48	\$ 93.67
Tachos de basura	\$ 62.00	\$ 63.24	\$ 64.50	\$ 65.79	\$ 67.11	\$ 322.65
Limpiadores en Spray	\$ 71.00	\$ 72.42	\$ 73.87	\$ 75.35	\$ 76.85	\$ 369.49
Franelas	\$ 21.00	\$ 21.42	\$ 21.85	\$ 22.29	\$ 22.73	\$ 109.28
TOTAL	\$ 412.00	\$ 420.24	\$ 428.64	\$ 437.22	\$ 445.96	\$ 2,144.06

Elaborado por: María Elena Aguirre

Para el desarrollo del plan de eco-eficiencia también se realizarán el respectivo mantenimiento y limpieza del área de trabajo realizando una inversión de \$ 412 para el primer año, aumentando en un 2% como se muestra en la tabla anterior.

CUADRO # 27: Presupuesto del plan de ecoeficiencia de gastos de infraestructura y adecuación.

**PLAN DE ECOEFICIENCIA
GASTOS DE INFRAESTRUCTURA Y ADECUACION
Expresado en dólares**

PRODUCTO	AÑO 1
Cielo raso	\$ 500.00
Pinturas	\$ 120.00
Brochas	\$ 25.60
Divisiones del espacio	\$ 500.00
Lámparas fluorescentes	\$ 80.00
Baldosas / Itaipos	\$ 1,350.00
TOTAL	\$ 2,575.60

Elaborado por: María Elena Aguirre

Finalmente la inversión de infraestructura y adecuación, de las instalaciones para el departamento de eco-eficiencia, el cual tiene un monto de \$ 2575.60. Por lo tanto para la puesta en marcha del plan de eco-eficiencia se necesita monto total de \$ 7956.22, los cuales serán solventados por la Dirección Provincial del IESS Santa Elena, cuyo monto será reflejado en el presupuesto de la institución como su aporte en el adecuado manejo de los recursos.

CUADRO # 28: Plan de acción.

PROCESO DEL PLAN DE ECOEFICIENCIA PARA LA DPS.				
Problema principal: Inexistencia de un modelo de plan de eco-eficiencia, que permita concientizar a los trabajadores de la DPS, sobre la buena utilización de los recursos.				
Fin del proyecto: Implementación de un modelo de plan de eco-eficiencia para la Dirección Provincial del IESS Santa Elena.			Indicadores:	
Propósito del proyecto: Conocer las oportunidades de la eficiencia económica y ecológica mediante la implementación de un plan de eco-eficiencia institucional en la Dirección Provincial del IESS Santa Elena, para desarrollar una cultura de uso racional de los recursos de energía y papel mejorando la calidad ambiental.			<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de ahorro de recursos. • Nivel de consumo de recursos 	
Objetivos Específicos	Indicadores	Estrategias	Coordinador del objetivo	Actividades
Proponer políticas para concientizar a los trabajadores de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, sobre la buena utilización de los recursos.	Recopilación de información de cantidad de consumo por servicio de la institución	Ofrecer charlas de sensibilización al personal de la empresa sobre información relacionada con los beneficios que se obtendría por medio del ahorro de recursos.	Director Provincial	Recopilar información sobre eco-eficiencia Dar a conocer la relevancia que tiene la energía y el papel en la institución
Forjar una nueva cultura a través de herramientas de ahorro de energía, y papel.	Ahorro de energía y papel	Fortalecer la cultura ambiental mediante la concientización de las buenas prácticas eco-eficientes en la institución	Director Provincial	Establecer la dirección de la institución en base a la concientización de los recursos. Definir nuevo mercado objetivo Definir el presupuesto del estudio Ejecutar el estudio
Identificar y fomentar las prácticas laborales relacionadas a la Eco-eficiencia aumentando la conciencia ambiental en el lugar de trabajo.	Nivel de consumo energético Nivel de consumo de papel	Capacitar al personal de la institución sobre temas relacionados con la aplicación de acciones eco-eficientes. Sensibilizar a los trabajadores mediante talleres sobre la buena utilización de los recursos.	Director Provincial	Seleccionar el tipo de capacitación. Fijar herramientas adicionales de comunicación con el fin de concientizar al personal sobre prácticas ambientales.
Determinar la reducción de costos con la implementación de la eco-eficiencia como una herramienta de competitividad.	Evaluación de los departamentos que generan mayor residuos de papel.	Dar seguimiento a las acciones desarrolladas en las diferentes áreas de la institución a fin de asegurar el cumplimiento de las metas.	Director Provincial	Elaborar el presupuesto de la implementación de un comité técnico de eco-eficiencia Desarrollar actividades institucionales mediante la buena utilización de recursos. .

Elaborado por: María Elena Aguirre.

4.15. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

CONCLUSIONES.

1. Se puede concluir mediante la aplicación de la entrevista que los empleados deben planificar sus actividades para fomentar el ahorro de recursos como la energía y papel.
2. Así mismo evaluar experiencias persistentes sobre la aplicación del modelo de eco-eficiencia en la gestión administrativa de la Dirección Provincial IESS Santa Elena.
3. Mediante la aplicación de la encuesta se puede establecer que en la Dirección Provincial del IESS Santa Elena no utilizan, ni aplican ningún método de reciclaje o tratamiento especial para la reutilización del papel o ahorro de la energía.
4. Estimar un límite de costos de operación y mantenimiento mediante el consumo de los recursos, para aumentar beneficios mediante la eco-eficiencia del ahorro de energía y del papel, ya que los valores asignados de gastos para estos recursos son muy altos.
5. Determinar reducción de costos con la implementación de la eco-eficiencia como una herramienta de competitividad, mediante el compromiso entre los altos mandos y los empleados de la dirección Provincial IESS Santa Elena para un eficiente desempeño ecoeficiente.

RECOMENDACIONES.

1. Diseñar y aplicar talleres y jornadas, tanto a los funcionarios y empleados de la misma, enfocados a temas sobre energía y el uso del papel entregando el plan Eco-eficiencia y explicarlas estrategias de ahorro energético y papel.
2. Se propone, plantear convenios de Responsabilidad Social Ambiental con los comercios y municipios, que se dediquen al reciclaje, así como también para obtener recursos e implementar cambios en los sistemas de iluminarias de los alrededores, implementando estrategias de ahorro y beneficio al medio ambiente.
3. Se recomienda la creación de un departamento de Comité Técnico de eco-eficiencia para que lleven a cabo la implementación y surgimiento de las acciones tomadas para la reducción en el consumo de energía y papel.
4. Se recomienda llevar un control diario de cada departamento de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, sobre la cantidad de desechos, como el papel y la cantidad de energía consumida y utilizar algún método para la reutilización del papel de impresión.
5. Realizar un eficiente control y monitoreo del plan de ecoeficiente en la Dirección Provincial IESS Santa Elena, para determinar si se está cumpliendo con el objetivo del mismo, mediante la ejecución de charlas informativas en cada trimestres sobre el uso eficiente de energía y el buen uso del papel.

BIBLIOGRAFÍA.

AGUILAR Guillermo (2002), Hacia un Enfoque de Economía, fomento del medio ambiente, Editorial Mc. Graw Hill.

ARIAS Fideas (2006). El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica. Editorial Espíteme, 5^{ta} Edición.

BABBIE Earl (2002). Fundamentos de la Investigación Social. Editorial Reis.

BERNAL César (2006). Metodología de la investigación. Editorial Pearson Segunda Edición.

BERNÁRDEZ Mariano (2007). Mejora, Creación e Incubación de Nuevas Organizaciones. Editorial Pearson

BOURG, Dominique (2005) El futuro del desarrollo sostenible, Editorial Madrid Akal.

CASTRO Fernando (2001). El proyecto de investigación y su esquema de elaboración Editorial Colson C.A Venezuela.

CHIAVENATO Idalberto (2006). Introducción a la Teoría General de la Administración Editorial McGraw-Hill, Ed. 10

CONVENIO-ISO- 14001 (2009). Sistemas de Gestión Ambiental.

FLEITMAN Jack (2000) Negocios Exitosos Editorial Mc Graw Hill.

FONSECA Hernández (2009), Desarrollo Sustentable, Un enfoque Integral, 7^{va}Edición.

FRED L. (2008). Comportamiento Organizacional, Editorial Mc Grill Hill. Undécima Edición.

GARCÍA Raúl (2005). Desarrollo sustentable nuevo paradigma. Editorial México.

GARETH Jones (2008). Teoría Organizacional Diseño y Cambio en las Organizaciones, Editorial McGraw-Hill, 5ta Edición

GARZA Azucena (2009), Gestión Ambiental y Contaminación, Editorial McGraw – Hill, México

GÓMEZ Marcelo (2006). Introducción a la metodología de la investigación científica, Editorial brujas, 1ª Edición Córdoba.

GOODSTEIN Leonard (2001). Planeación Estratégica Editorial Mc Graw Hill.

GUZMÁN Enrique (2003), Desarrollo sostenible y eco-eficiencia en las empresas afiliadas al CECODES. Quinta edición. Editorial McGraw – Hill, México,

HELLRIEGEL Y SLOCUM John (2009). Comportamiento organizacional Editorial McGraw-Hill, 12ª Edición, México.

HERNÁNDEZ Roberto. Metodología de la Investigación Editorial McGraw-Hill, 4º edición.

LOZANO García (2007) Rediseño de procesos con base en criterios de Eco-eficiencia, Editorial Campus Monterrey.

MARTÍNEZ Gasol (2010), Implementación de la eco-eficiencia.

MEDIAVILLA Esteban (2009), Rediseño de procesos, Editorial Campus Monterrey.

MÉNDEZ C. (2009) Metodología de la Investigación, Editorial Mc Graw Hill.

MILLER Tyler (2007) Desarrollo Sostenible, Un enfoque Integral, 8^{va} Edición.

MONTERROSA C. (2005), Capacitación y Desarrollo de personal. 7^{ma} Edición.

MONTES Felipe (2009), Eco-eficiencia de empresas públicas. Editorial Pearson primera Edición.

MORENO Hermes y SOSA Juan (2009). Universidad de Carabobo, 1^{era}. Edición.

PEREZ Esteban (2012) Plan de eco-eficiencia, Editorial Pearson Segunda Edición.

ROBBINS Stephen, (2005). Administración Editorial Pearson. México.

SALISH Adrián (2003), Una apuesta a la eco-eficiencia. Editorial McGraw – Hill, México,

SILICEO Alfonso (2006), Capacitación y Desarrollo de personal. Editorial Limusa.

SIMONE y POPOFF, (2007). Eco-eficiencia, el crecimiento y la naturaleza de la sostenibilidad corporativa.

TARQUIN Anthony (2004) Ingeniería Económica, Quinta edición. Editorial McGraw – Hill, México,

VALDERRAMA Luvina, (2004) “Eco-eficiencia: producir más con menos”, Editorial Espíteme, Caracas.

VILLEGAS Aida (2002) Gestión Ambiental, Editorial McGraw – Hill, México.

PÁGINAS WEB

<http://www.metoder.nu/cgi-bin/met.cgi?d=s&w=2032&l=es&s=mt>

www.eumed.net/libros/2006c/203/2k.html

<http://thesmadruga2.blogspot.com/2012/01/disenio-organizacional.html>

www.itpl.edumx/publica/tutoriales/comadval/t23.html

<http://www.monografias.com/trabajos34/innovacion-ycompetitividad/innovacion-y-competitividad.shtml>

<http://www.iess.gob>.

<http://www.degerencia.com/tema/efectividad>

ANEXO # 1: Encuesta a colaboradores de la DPS.



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

Objetivo: Realizar un estudio de campo a través de la captación de información, para diseñar técnicas indispensables con el fin de aplicar la ecoeficiencia de la institución. Todo cuanto nos pueda decir en honor a la verdad será de mucha utilidad y se le dará a su respuesta un tratamiento estadístico.

ENCUESTA A COLABORADORES.

Fecha:.....

Sexo: M F

Edad: 18 -- 24 años
25 -- 34 años
35 -- 44 años
45-- 54 años
Más de 55

Nivel de Instrucción del entrevistado:
Primaria
Secundaria
Superior

1. ¿De los siguientes recursos, cuál es el de mayor uso para Ud.?

Agua
Energía
Papel
Otro: _____

2. ¿Aplica alguna técnica para el cuidado de cualquiera de estos recursos?

Si
No

3. ¿Sus jefes inmediatos ofrecen charlas en la institución para incentivar al cuidado de los recursos de la institución?

Siempre
Casi siempre
A veces
Rara vez
Nunca

4. ¿La institución posee algún método de reciclaje o tratamiento especial para la reutilización del papel?

Si
No

5. ¿Cómo empleado tiene algún cuidado en cuanto al uso de energía eléctrica, es decir apaga equipos que en determinados momentos no están en uso?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Rara vez
- Nunca

6. ¿Conoce Ud. si en los baños de la institución se encuentran siempre en perfecto estado?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Rara vez
- Nunca

7. ¿Cree Ud. que los valores asignados para gastos de agua, energía y papel son?

- Muy elevados
- Elevados
- Normales
- Muy pocos

8. ¿Conoce Ud. que es ecoeficiencia?

- Si
- No

Explique brevemente: _____

9. ¿Estaría de acuerdo en participar en cursos de capacitación para conocer más sobre ecoeficiencia y aplicarla en la institución?

- Muy de acuerdo
- De acuerdo
- Poco de acuerdo
- Desacuerdo

10. ¿Estaría dispuesto a aportar en los temas de ecoeficiencia a ser aplicados en la institución?

- Muy de acuerdo
- De acuerdo
- Poco de acuerdo
- Desacuerdo

Muchas Gracias por su valiosa colaboración.

ANEXO # 2: Encuesta a colaboradores de la DPS.



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

Objetivo: Realizar un estudio de campo a través de la captación de información, para diseñar técnicas indispensables que sirvan para aplicar ecoeficiencia en la institución. Todo cuanto nos pueda decir en honor a la verdad será de mucha utilidad y se le dará a su respuesta un tratamiento estadístico.

ENTREVISTA.

1. ¿Cree Ud. que en la institución se debe planificar actividades para fomentar el ahorro de recursos como agua, energía y papel?
2. ¿Considera Ud. como alto directivo de la institución que sus empleados emplean técnicas para evitar desperdicio de los recursos antes mencionados?
3. Qué tan satisfecho se encuentra Ud. con la situación actual de la institución en cuanto los gastos por papel y energía?
4. ¿Cómo jefe departamental de la DPS IESS Santa Elena, ha recibido información sobre lo que es ecoeficiencia?
5. ¿Se ha organizado entre directivos para tratar temas sobre ecoeficiencia y los beneficios que proporciona a la empresa?
6. ¿Es importante la comunicación entre los directivos y personal de la institución para lograr un adecuado uso de los recursos de la empresa?
7. ¿Mencionaría alguna recomendación en especial para los empleados de la institución sobre el uso adecuado de recursos?
8. ¿Cómo directivo cree Ud. que económicamente reduciría costos con la utilización adecuada de recursos y esto no afectaría la calidad del servicio prestado?

Muchas Gracias por su valiosa colaboración.

ANEXO # 3: Carta aval de aprobación del tema.



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION PROVINCIAL DE SANTA ELENA
RECURSOS HUMANOS

2013-05-17
Oficio No. 13000904.0052-CB-DPSE

Economista
David Batallas González
Director de la Carrera de Licenciatura en Administración Pública
Santa Elena.-

De conformidad con el oficio No. 319-AP-2013 me es grato dirigirme a usted, para comunicarle que vuestra estudiante **MARIA ELENA AGUIRRE ELIZALDE** egresada **DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**, ha sido aceptada para que realice el desarrollo de su tesis "DISEÑO DE UN PLAN DE ECOEFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS, APLICADO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA, AÑO 2014".

Para lo cual, se le facilitará el acceso a las instalaciones y a la información de la institución.

Sin otro particular me suscribo con sentimientos de respeto.

Atentamente,

EL CAMBIO AVANZA.....SEGURO!


ING. CINTHIA BORBOR LUCIN
DIRECTORA PROVINCIAL SANTA ELENA (E)

cc.- Archivo

Aprobado por:	Ing. Cynthia Borbor Lucin	
Elaborador por:	Ing. Carlos Mosquera Vaca	
Fecha:	17.05.2013	

ANEXO # 4: Aprobación del Gramatólogo.

CERTIFICADO DE REVISIÓN GRAMATICAL

Lcda. Mercy Jacqueline Lindao Quimí, Especialista en Gestión educativa con el N^o de Registro 1017-09-699834 por medio del presente tengo a bien CERTIFICAR:

Que he leído la tesis de grado elaborada por la **Srta. MARÍA ELENA AGUIRRE ELIZALDE.** con C.I. # **092726053-9**, previo a la obtención del título de: **LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

CON EL TEMA DE TESIS:

“Diseño de un Plan de Ecoeficiencia Institucional para la optimización de los recursos, aplicado en la Dirección Provincial IESS Santa Elena, año 2014”.

Trabajo de investigación que ha sido escrito de acuerdo a las normas ortográficas y de sintaxis vigentes.


LCDA. Mercy Lindao Quimí.

C.I. 0908051519

De registro. 1017-09-699834

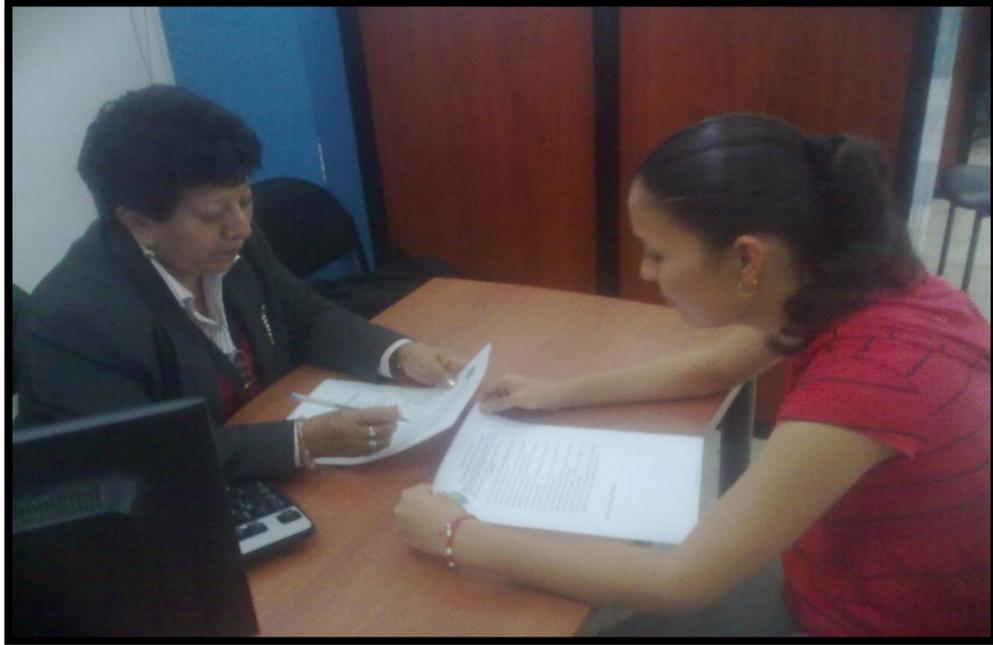
ANEXO # 5: Fotos de la encuesta aplicada a la DPS.



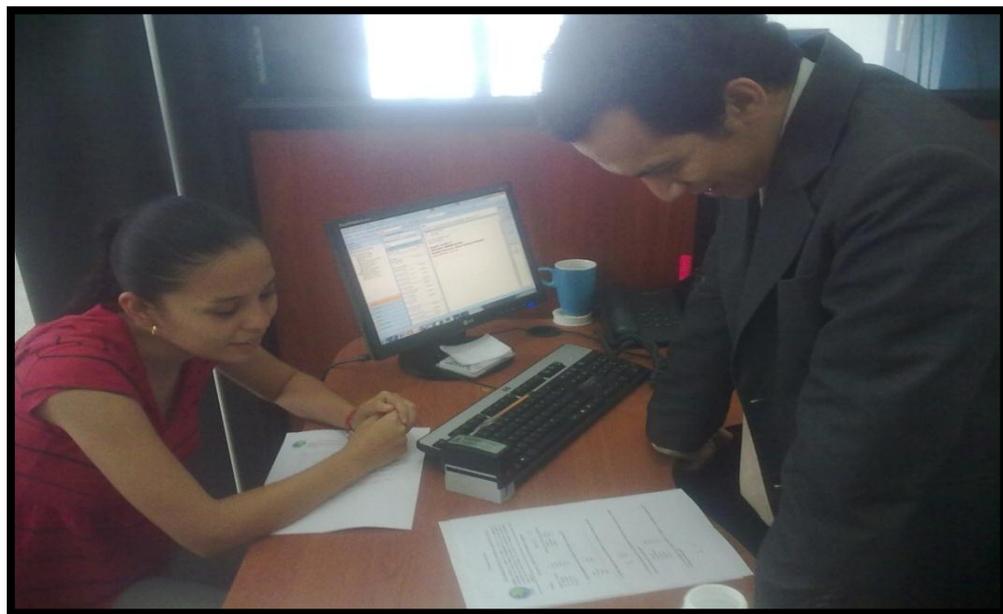
Instalaciones de la Dirección Provincial IESS Santa Elena



Entrevista al Director Provincial Ing. Carlos Mosquera Vaca



Encuestas funcionarios de la DPSE IESS – Sra. Consuelo Matias



Encuesta a funcionarios de la DPSE IESS - Sr. Adrian Cevallos



Entrevista a funcionario de la DPSE IESS - Sra. Lola García