



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA**

TEMA

**“TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN
ESCRITA DE LOS ESTUDIANTES DEL SÉPTIMO GRADO DEL CENTRO
DE EDUCACIÓN BÁSICA PRESIDENTE LIZARDO GARCÍA, DE LA
PARROQUIA COLONCHE, PROVINCIA DE SANTA ELENA, EN EL
PERÍODO LECTIVO 2012-2013”**

**TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA**

AUTOR:

JOFFRE JAVIER PANCHANA CARLO

TUTOR:

Msc. MARGOT GARCÍA ESPINOZA

La Libertad - Ecuador

2012 -2013



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA**

TEMA

“TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN ESCRITA DE LOS ESTUDIANTES DEL SÉPTIMO GRADO DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA PRESIDENTE LIZARDO GARCÍA, DE LA PARROQUIA COLONCHE, PROVINCIA DE SANTA ELENA, EN EL PERÍODO LECTIVO 2012-2013”

TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA

AUTOR:

JOFFRE JAVIER PANCHANA CARLO

TUTOR:

Msc MARGOT GARCÍA ESPINOZA

La Libertad - Ecuador

2012 -2013

La libertad, Octubre del 2013.

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

En calidad de Tutor del trabajo de Investigación “Técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita de los estudiantes del Séptimo Grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García, de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena, en el período lectivo 2012-2013”, realizado por el Señor Joffre Javier Panchana Carlo, egresado de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, Facultad de Ciencias de la Educación e Idiomas, Escuela de Ciencias de la Educación, Carrera de Educación Básica, previo a la obtención del Título de Licenciado en Educación Básica, me permito declarar que ha sido orientado durante su ejecución, ajustándose a las normas establecidas por la Universidad Estatal Península de Santa Elena; por lo que lo apruebo en todas sus partes, debido a que reúne los requisitos y méritos indispensables para ser sometido a la evaluación del Tribunal.

Atentamente

Msc. Margot García Espinoza

TUTOR

La libertad, Enero de 2013.

AUTORÍA

Yo, Joffre Javier Panchana Carlo, con cédula de ciudadanía N° 0924983018 egresado de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, Facultad de Ciencias de la Educación e Idiomas, Escuela de Ciencias de le Educación, Carrera de Educación Básica, previo a la obtención del Título de Licenciado en Educación Básica, en mi calidad de Autor del Trabajo de Investigación “Técnicas Didácticas para mejorar la Comunicación Escrita de los estudiantes del Séptimo Grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García, de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena, en el período lectivo 2012-2013", me permito certificar que lo escrito en este trabajo investigativo es de mi autoría y soy responsable de las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en la misma, a excepción de las citas utilizadas para el presente trabajo.

Atentamente,

Sr. Joffre Javier Panchana Carlo

C.I 0924983018

TRIBUNAL DE GRADO

Dra. Nelly Panchana Rodríguez.MSc.
DECANA DE LA FACULTAD
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
E IDIOMAS

Lcda. Esperanza Montenegro Saltos.MSc.
DIRECTORA DE LA CARRERA
DE EDUCACIÓN BÁSICA

MSc. Ana Quinde Mateo
DOCENTE DEL ÁREA

MSc. Margot García Espinoza
DOCENTE TUTORA

Ab. Milton Zambrano Coronado. MSc.
SECRETARIO GENERAL PROCURADOR

AGRADECIMIENTO

Al culminar el presente trabajo investigativo, quiero dejar expresa mi gratitud eterna a todas y cada una de las personas que de una u otra forma me han brindado su apoyo incondicional.

A Dios, porque con su conocimiento y su fortaleza, supo guiarme a seguir luchando para llegar al objetivo.

A mis padres que han sido el pilar fundamental de aliento y esperanza por apoyarme siempre y en todo momento.

A la Msc. Margot García Espinoza, notable educadora, que depositó en mí la semilla, para forjarla y verla crecer en metas y objetivos que se tiene en la vida.

A la comunidad educativa de la Universidad Estatal Península de Santa Elena y a mis amigas, amigos, compañeras y compañeros, por compartir cada momento de mi formación profesional, a todos los llevo siempre en lo más profundo de mi corazón. Queda en mí la satisfacción del deber cumplido.

Finalmente, expreso mis sinceros agradecimientos a la Dirección y al honorable personal docente del Centro de Educación Básica “Presidente Lizardo García” por darme la oportunidad de ejecutar el proyecto sin ningún inconveniente.

Joffre.

DEDICATORIA

A mi familia, quienes siempre estuvieron conmigo. Para mis padres, mis grandes ejemplos, que depositaron en mí, esa simiente para cosechar el respeto, el amor y la gratitud de la vida. Me han enseñado a forjar mi camino con empeño y responsabilidad, aplicando mis principios, mi carácter, mi empeño, mi perseverancia, mi coraje, para conseguir mis objetivos. A mi esposa por estar siempre presente, acompañándome para poderme realizar. A mi hija Doménica Panchana Sánchez, quien es una mi motivación, inspiración y prioridad en esta vida para seguir con mis metas.

Todos ellos forman una pieza clave para forjarme como persona, la cual el motivo es más que suficiente para alcanzar la meta propuesta y así formar mi futuro con empeño y ejemplo.

Joffre.

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS

PORTADA.....	i
CONTRAPORTADA.....	ii
APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	iii
AUTORÍA	iv
TRIBUNAL DE GRADO	v
AGRADECIMIENTO	vi
DEDICATORIA	vii
RESUMEN.....	xiv
INTRODUCCIÓN	xv
EL PROBLEMA	1
1.1. TEMA:.....	1
1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.2.1. Contextualización.....	3
1.2.2 Análisis Crítico	5
1.2.3 Prognosis.....	6
1.2.4. Formulación del problema.....	6
1.4 JUSTIFICACIÓN	8
1.5 Objetivos:.....	9
1.5.1. General	9
1.5.2. Específicos	9
CAPÍTULO II.....	11
MARCO TEÓRICO	11
2.1. Investigaciones Previas.....	11
2.2. Fundamentación Psicológica.....	12
2.3. Fundamentación Pedagógica	13
2.4. Fundamentación Filosófica	17
2.5. Fundamentación Axiológica.....	20
2.6. Fundamentación Legal.....	21
2.7. Categorías fundamentales.....	26
2.7.1. Técnicas didácticas.....	26

2.7.2. La comunicación escrita.....	28
2.7.3. Características de la comunicación escrita:	30
2.7.4. Importancia de la comunicación escrita.....	32
2.7.5. La expresión escrita, una habilidad fundamental.....	35
2.7.6. Errores al escribir	36
2.7.6. ¿ Cómo mejorar la comunicación escrita?	38
2.7.7. La redacción	38
2.8. Tipos de comunicación escrita	39
2.9. Hipótesis:	40
2.10. Variables:.....	40
CAPÍTULO III	41
3.1. Enfoque investigativo	41
3.2. Modalidad básica de la investigación	41
3.3. Nivel o tipo de investigación.....	41
3.3.1. Investigación descriptiva:	41
3.3.2. Investigación de campo:.....	42
3.3.3. Investigación documental.....	42
3.4. Métodos de investigación	43
3.4.1. Método científico.	43
3.4.2. Método inductivo-deductivo	44
3.4.3. Método sistémico.	44
3.5. Población y muestra	45
3.5.1. Población	45
3.6. Operacionalización de las variables.....	47
3.6.1. Variable Independiente: Técnicas Didácticas	47
3.7. Técnicas e instrumentos de la investigación	49
3.7.1. Técnica de lectura y fichaje:	49
3.7.2. Instrumentos de la investigación.....	49
3.8. Plan de recolección de la información	50
Cuadro N° 5: Plan de recolección de la información.....	50
3.9. Plan de procesamiento de la información.....	51

3.10. Análisis e interpretación de resultados	52
3.11. Conclusiones y recomendaciones	76
3.11.1. Conclusiones	76
3.11.2. Recomendaciones.....	76
LA PROPUESTA.....	78
4.1.- Datos informativos	78
4.2.-Antecedentes de la Propuesta	79
4.3.- Justificación	80
4.1.1. General	81
4.1.2. Específicos	81
4.2. Fundamentación.....	81
ESTRUCTURA DE LA GUÍA	87
ORIENTACIONES PARA EL MANEJO DE LA GUÍA.....	90
CAPÍTULO V	149
MARCO ADMINISTRATIVO	149
5.1. Recursos.....	149
5.2. Presupuesto operativo.....	149
Financiamiento.....	150
5.3. Cronograma general	151
BIBLIOGRAFÍA	152
BIBLIOGRAFÍA VIRTUAL.....	153

INDICE DE TABLAS

Tabla N° 1: Estudiantes que generan sus propios escritos.....	52
Tabla N° 2: Dificultades para coger dictados.....	53
Tabla N° 3: Errores ortográficos cometidos al escribir	54
Tabla N° 4: Calidad de redacción de los estudiantes.....	55
Tabla N° 5: Deseo de mejorar la comunicación por escrito.....	56
Tabla N° 6: Atención y corrección de los errores ortográficos	57
Tabla N° 7: Ayudas recibidas para mejorar la caligrafía	58
Tabla N° 8: Estudiantes desean proceso efectivo para escribir coherentemente.....	59
Tabla N° 9: Capacitación para la utilización de técnicas didácticas	60
Tabla N° 10: Estudiantes que según los docentes captan con facilidad	61
Tabla N° 11: Reuniones de área donde se analizan estrategias.....	62
Tabla N° 12: Docentes a los que les gustaría contar con material de apoyo	63
Tabla N° 13: Docentes que estiman que nuevas estrategias mejorarán el aprendizaje	64
Tabla N° 14: Docentes que están de acuerdo con implementar taller	65
Tabla N° 15: Utilización del lenguaje en la familia	66
Tabla N° 16: Aplicación de la comunicación escrita en la vida social.....	67
Tabla N° 17: Conocer más sobre comunicación escrita	68
Tabla N° 18: Observa escribir a su hijo	69
Tabla N° 19: Importancia de la comunicación escrita.....	70
Tabla N° 20: Comunicación escrita práctica y constante	71
Tabla N° 21: Consultas sobre la forma de escribir	72
Tabla N° 22: Confianza entre docentes y estudiantes.....	73
Tabla N° 23: Ayuda por parte del maestro para los estudiantes.....	74
Tabla N° 24: Preocupación por el aprendizaje de sus hijos	75

INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1: Estudiantes que generan sus propios escritos.....	52
Gráfico N° 2 Dificultades para coger dictados.....	53
Gráfico N° 3 Errores ortográficos cometidos al escribir.....	54
Gráfico N° 4 Calidad de redacción de los estudiantes.....	55
Gráfico N° 5: Deseo de mejorar la comunicación por escrito.....	56
Gráfico N° 6: Atención y corrección de los errores ortográficos.....	57
Gráfico N° 7: Ayudas recibidas para mejorar la caligrafía.....	58
Gráfico N° 8: Estudiantes desean proceso efectivo para escribir coherentemente.....	59
Gráfico N° 9: Capacitación para la utilización de técnicas didácticas.....	60
Gráfico N° 10: Estudiantes que según los docentes captan con facilidad.....	61
Gráfico N° 11: Reuniones de área donde se analizan estrategias.....	62
Gráfico N° 12: Docentes a los que les gustaría contar con material de apoyo.....	63
Gráfico N° 13: Docentes que estiman que nuevas estrategias mejorarán el aprendizaje.....	64
Gráfico N° 14: Docentes que están de acuerdo con implementar taller.....	65
Gráfico N° 15: Utilización del lenguaje en la familia.....	66
Gráfico N° 16: Aplicación de la comunicación escrita en la vida social.....	67
Gráfico N° 17: Conocer más sobre comunicación escrita.....	68
Gráfico N° 18: Observa escribir a su hijo.....	69
Gráfico N° 19: Importancia de la comunicación escrita.....	70
Gráfico N° 20: Comunicación escrita práctica y constante.....	71
Gráfico N° 21: Consultas sobre la forma de escribir.....	72
Gráfico N° 22: Confianza entre docentes y estudiantes.....	73
Gráfico N° 23: Ayuda por parte del maestro para los estudiantes.....	74
Gráfico N° 24: Preocupación por el aprendizaje de sus hijos.....	75

INDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1: Población	45
Cuadro N° 2: Muestra	46
Cuadro N° 3: Variable independiente	47
Cuadro N° 4: Variable dependiente	48
Cuadro N° 5: Plan de recolección de la información.....	50
Cuadro N° 6: Plan de procesamiento de la información	51
Cuadro N° 7: Plan de acción	82
Cuadro N° 8: Administrativo	83
Cuadro N° 9: Recursos.....	149
Cuadro N° 10: Presupuesto operativo.....	149
Cuadro N° 11: Cronograma.....	151



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA

TEMA

“TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN ESCRITA DE LOS ESTUDIANTES DEL SÉPTIMO GRADO DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA PRESIDENTE LIZARDO GARCÍA, DE LA PARROQUIA COLONCHE, PROVINCIA DE SANTA ELENA, EN EL PERÍODO LECTIVO 2012-2013”

Autor: Joffre Javier Panchana Carlo.

Tutora: MSc. Margot García Espinoza.
C. E. B. “Presidente Lizardo García.”

RESUMEN

El docente se impulsa siempre a buscar soluciones a la problemática educativa; de allí que la atención se enfocará a mejorar la comunicación escrita. Luego de haber realizado un diagnóstico a los estudiantes, se ha podido detectar que poseen falencias en el redactar claramente un escrito. La problemática se puede apuntar hacia los diferentes elementos que conforman la comunidad educativa, no con la intención de buscar culpables, sino de encontrar la dificultad y buscar soluciones a las mismas. Los docentes no presentan técnicas o recursos didácticos para el desarrollo apropiado del proceso de escritura, no se trata como un eje en el que se podría generar aprendizajes que permitan adquirir competencias comunicativas en el arte de escribir textos o en las demás áreas de estudio; y en la actualidad la sociedad requiere de un dominio de lengua escrita para elaborar multiplicidad de mensajes insertos en distintos contextos sociales y destinados a cumplir el desarrollo eficiente de la misma. Se utilizó las técnicas de encuesta para los docentes y estudiantes, que garantice el trabajo. Se propone varias técnicas que ayuden al educativo a encausar de la mejor manera la habilidad de expresión escrita. El presente trabajo pretende identificar la reflexión antes de escribir, es decir, procura que el estudiante debe pensar y definir bien lo que quiere expresar antes de escribirlo definitivamente en un documento, para posteriormente utilizarlo, y tener claro el proceso como organización de ideas, procedimientos de cohesión utilizados, la ortografía, la adecuación y signos de puntuación.

Palabras clave: Educación, Comunicación Escrita, Técnicas Didácticas, Estrategias, Enseñanza Aprendizaje.

INTRODUCCIÓN

La lengua es el instrumento de comunicación que se utiliza para establecer relaciones de toda índole; es muy importante que los niños aprendan el uso correcto de las palabras, a diario se hace necesario escribir diferentes mensajes empleando los medios que existen, los avances de la ciencia y la tecnología: correo electrónico, Internet, sms, sin dejar a un lado los medios tradicionales de comunicación escrita: cartas, impresos, memorandos, mensajes.

El problema se suscita porque en la actualidad con la tecnología, ya no existe un proceso efectivo para desarrollar en los estudiantes destrezas y habilidades relacionadas con la comunicación escrita, es por esta razón que ahora los estudiantes no pueden escribir o redactar un informe con coherencia, lo que dificulta aún más el proceso de aprendizaje en los establecimientos educativos. Las causas de esta problemática se dan principalmente por no haber desarrollados con la lecto-escritura en los estudiantes las destrezas requeridas para escribir con propiedad y adquirir pensamiento crítico; además las falencias direccionadas por la falta de técnicas e instrumentos de redacción han generado que este problema tome fuerza en la educación de este medio, lo que permite observar que los estudiantes presentan problemas para redactar una comunicación escrita con preparación y estilo, haber desarrollado las destrezas correctamente que trae como resultado no tener un orden

corporal, el control de su movimiento, un conocimiento del espacio, una motricidad precisa o una correcta función visual y auditiva o una correcta lateralización, imprescindibles para aprender disfrutando. Otra de las causas es que los docentes creen que el problema se resolverá haciéndole repetir nuevamente el párrafo o lo que tiene en la hoja de trabajo, lo que genera cansancio, desmotivación y bloqueo y, como máximo, resuelve la sospecha, pero no el problema de base.

En todas las áreas de estudio, los estudiantes deben ser capaces de escribir sin ningún inconveniente expresando claramente lo que se piensa en un escrito, pero en cambio, se observan inconvenientes tales como: problemas al utilizar la tilde, las faltas de ortografía, errores de puntuación, problemas de cohesión y coherencia, de registro escrito y dificultades con la letra que en algunos casos es inentendible. A esto se suma, la falta de comprensión lectora, pues, en muchas oportunidades, los estudiantes no escriben adecuadamente porque no llegan a entender consignas de un texto. Todo esto trae como resultado los cambios en los medios de comunicación, el chat, el desarrollo de internet, etc., han modificado la escritura de los estudiantes, quienes escriben como hablan, no respetan las normas y a pesar de creer comunicarse, se incomunican.

De ahí, que nace la necesidad de crear este proyecto, de naturaleza preventiva, correctiva y constructiva, y es que propone mejorar el nivel de redacción con el fin de

fortalecer en los estudiantes la calidad de escritura gramatical, para que puedan redactar sin ningún inconveniente: Informes, Cartas, Oficios, Documentos, etc.

En general, los estudiantes deben ser capaces de escribir correctamente, leer de una forma eficaz, hablar con coherencia, pero, para que los conocimientos no sean mecánicos ni repetitivos se requiere de un crecimiento intelectual que partiría del cambio de aprender, que conllevará a obtener una actitud que permitirá resolver cualquier situación que se presente.

Es importante, por tanto, dotar al estudiante durante su paso por la etapa básica, de herramientas necesarias para expresarse, en el cual el lenguaje es la natural manifestación de la vida social, la necesidad de hablar, la necesidad de escribir, son expresiones de la conciencia que quiere comunicarse.

El presente proyecto de investigación está constituido tal como se muestra a continuación:

El Primer Capítulo contiene el planteamiento del problema, la formulación del problema, delimitación del problema, los objetivos y la justificación e importancia de la investigación

El Segundo Capítulo considera la fundamentación teórica, filosófica, legal, pedagógica, psicológica, la hipótesis y las variables de la investigación.

El Tercer Capítulo comprende el enfoque, modalidad y nivel de la investigación, la población y la muestra, la operacionalización de las variables, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, las técnicas para el procesamiento y análisis e interpretación de resultados, con sus respectivas conclusiones y recomendaciones que son los parámetros para la elaboración de la propuesta que nos permitirá dar solución a cada una de las necesidades halladas en esta investigación.

El Cuarto Capítulo corresponde a la propuesta con su justificación, objetivos, plan y cronograma de acción, los talleres y el diseño de recursos didácticos.

El Quinto Capítulo corresponde al marco administrativo donde desarrollamos los recursos a utilizar, el presupuesto operativo, cronograma, bibliografía, glosario.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1.TEMA:

“TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN ESCRITA DE LOS ESTUDIANTES DEL SÉPTIMO GRADO DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA PRESIDENTE LIZARDO GARCÍA, DE LA PARROQUIA COLONCHE, PROVINCIA DE SANTA ELENA, EN EL PERÍODO LECTIVO 2012-2013”

1.2.PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Durante mucho tiempo, la escritura ha sido el instrumento de comunicación de los seres humanos. Por ello podemos decir que la escritura es un medio de comunicación con el que podemos transmitir toda la información en que se puede dar a conocer emociones, sentimientos.

El hombre desde sus orígenes hasta la actualidad se ha caracterizado por ser generalmente extremadamente social, también muy inquieto y con muchos deseos de expresarse.

Gracias a estas formas de enunciarse, el hombre ha sido capaz de mantener esta necesidad de comunicarse con los demás. Para completar esta comunicación, se debe garantizar de una u otra manera la escritura, que es también forma de aprender, de enseñar, que beneficien en sus conocimientos. Se puede considerar que la escritura es un medio de expresión que utiliza el ser humano para garantizar la información.

La sociedad tecnológica moderna se ha vuelto tan compleja y su dependencia de la información escrita tan indispensable, que sería imposible la supervivencia en ella de un ciudadano que no sepa comunicarse adecuadamente mediante el lenguaje escrito. Para sobrevivir en esta sociedad, el ciudadano necesita estar en condiciones de leer y escribir en un nivel de desempeño que se hace cada día más elevado.

La comunicación es el fundamento de la vida social y uno de los componentes estructurales de la existencia humana. En el acto de comunicación interviene un emisor que envía un mensaje, el cual contiene propiamente la información a un receptor, éste mensaje está compuesto por un código, basado en unas reglas determinadas, circula por un canal y se refiere a un tipo de situación específica, lo que implica tener una comunicación verbal y escrita con propiedad.

Uno de los problemas agudos que enfrenta la educación ecuatoriana, pese a los esfuerzos del gobierno por mejorar la calidad de educación, es el referente con la comunicación escrita. No es difícil encontrarse con estudiantes que luego de concluir su educación básica, presentan problemas para exponer por escrito sus ideas. Este problema que se origina en los primeros años de escolaridad, tiene su repercusión luego en la secundaria donde se dificulta realizar escritos con mucha más complejidad, las actividades que se realizan para con los métodos de enseñanza de escritura son idóneos, pero la utilidad por parte de los maestros no son las adecuadas, es así que la debilidad de escribir textos se ha tornado una impotencia en los estudiantes inclusive de Universidad.

1.2.1. Contextualización

En el Centro de Educación Básica “Presidente Lizardo García” en los estudiantes de Séptimo Grado se aplicará este trabajo sobre técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita, lo cual proporcionará información sobre las deficiencias y dificultades que poseen los educandos sobre este tema, a la vez despertará en el estudiantado la creatividad y como demostrar la comunicación escrita.

En lo que se refiere específicamente a la escritura, la situación es realmente crucial. La población general como en los diversos sectores de la sociedad se puede observar cómo muchos de ellos presentan graves deficiencias para escribir, lo cual les genera grandes dificultades, temores e inseguridad en el momento de preparar un informe de clase, o un artículo científico. Los docentes son testigos fehacientes de esta situación.

Después de reflexionar sobre esta problemática, surge la necesidad de pensar en maneras de contribuir a buscarle soluciones. Con esa intención, el presente trabajo intenta dar sus aportes a la superación de parte de este problema. Se espera que los estudiantes encuentren en este trabajo una manera fácil y práctica para superar dicha situación.

La técnicas que aquí se propone, ubicada dentro de lo que se ha denominado procesamiento de la información, busca hacer del escritor una persona metacognoscitiva; es decir, una persona consciente de sus procesos cognoscitivos y con capacidad para regular las operaciones mentales propias de la escritura. Por supuesto, para lograr esas condiciones se requiere que el estudiante a ser

ejercitado posea un dominio suficiente de la mecánica de la escritura y un buen nivel de razonamiento. Es por ello que estas ideas serían más efectivas y más prácticas si se utilizaran para ejercitar a personas con un nivel superior al de la Educación Básica.

Sin lugar a dudas que para lograr el correcto uso de la comunicación escrita se necesita la aplicación de técnicas didácticas eficientes que permita a los estudiantes adquirir los conocimientos pertinentes de una forma distinta, instructiva y práctica.

Tal como se ha señalado antes, la pobreza del vocabulario, la vaguedad de los conocimientos, los grandes problemas en torno a la escritura como la falta de cohesión y coherencia, la falta de comprensión lectora y los problemas para poder dar cuenta acerca de lo estudiado, etc., son algunas de las características de la comunicación de muchos.

Se resalta también que hoy en día el sentido de la escritura se ha perdido totalmente principalmente por los jóvenes, que se refleja en las redes sociales y en los trabajos que realizan por medio de la tecnología lo que omite o realiza la corrección de palabras y deja al estudiante de descubrir el significado.

Con este proyecto pretendemos mejorar la comunicación escrita de los estudiantes de todos los niveles de educación primaria, pues actualmente existen deficiencias que consideramos graves al escribir textos, utilizando palabras inútiles, repeticiones y vocablos inadecuados, lo cual, se va a potenciar para fortalecer las deficiencias identificadas en el proceso investigativo.

1.2.2 Análisis Crítico

Dadas las circunstancias educativas presentes, se tiende a pensar que escribir es un don que unos poseen y otros no. Según esta concepción, escribir sería una característica innata, propia solo de algunos individuos. La institución educativa puede haber contribuido a esa falsa apreciación, al dejar a un lado la ayuda que necesitan los estudiantes que no han desarrollado las habilidades pertinentes, planteando que no tienen aptitudes para escribir, cuando generalmente ello es el resultado del poco contacto con la lengua escrita.

Es la escuela la que debe favorecer la producción de textos diversos. Desde los primeros niveles, debe propiciar que los niños y niñas se expresen de forma espontánea, libremente, sin restricciones, aun cuando no dominen la lengua de una manera convencional, con propuestas significativas y variadas. Solo se aprende a escribir con la práctica, por lo que, si se quiere que los estudiantes logren utilizar la escritura como forma de comunicación la práctica constante, se deben realizar cambios significativos en la forma de enseñanza.

Muchas veces se piensa que los problemas están vinculados con la falta de conocimiento de reglas pero cuando se indaga a través de distintas formas entre los estudiantes se detecta que conocen la normativa pero no la aplican, tal vez por desinterés, etc.

Cuando se analizan las producciones textuales de los estudiantes, se observa en muchos casos, incumplimiento de ese objetivo, y al analizar las causas, influye notablemente el desconocimiento de técnicas didácticas por parte de los docentes

para enfrentar esta actividad en el aula, lo que implica crear situaciones significativas que estimulen al estudiante a escribir y que sea capaz además, de revisar y reescribir sus textos tantas veces como sea necesario.

1.2.3 Prognosis.

Es de real importancia que tanto los docentes como los estudiantes tomen conciencia de que la capacidad de comunicarse por escrito forma parte de las competencias básicas que hacen posible la coordinación entre las personas en todos los ámbitos del quehacer humano. Además de transmitir información, al hablar, y particularmente al escribir, desarrolla el pensamiento. Así en conjunto y cada uno por su parte, realice todo el esfuerzo necesario para superar el problema.

Las técnicas de aprendizaje son importantes porque va a llevar el camino a seguir para cumplir el objetivo; entre los elementos que se toma en cuenta está, organizar el tiempo de trabajo, organizar materiales, enseñar a leer, tomar apuntes de manera correcta y resumir para su aplicación. La aplicación de técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita, es una salida para superar este déficit educativo y así culminar con la alarmante realidad que vive el Centro de Educación Básica “Presidente Lizardo García”

1.2.4. Formulación del problema.

¿Cómo mejorar la comunicación escrita en el proceso de enseñanza-aprendizaje en los estudiantes del Séptimo grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García, de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena, en el período lectivo 2012-2013?

1.2.5 Preguntas Directrices.

¿Es importante la aplicación de técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita de los estudiantes?

¿Los docentes están capacitados en nuevas técnicas didácticas para mejorar la producción escrita de los estudiantes?

¿Las técnicas didácticas empleadas actualmente, están dando los resultados esperados?

¿Los conocimientos que están adquiriendo los estudiantes les están permitiendo generar sus propios escritos?

¿Cuáles son las características que debe tener un estudiante para dominar la comunicación escrita?

¿Cuáles son las técnicas didácticas que permiten mejorar la comunicación escrita de los estudiantes?

¿Cuáles son los parámetros para calificar la comunicación escrita en el aula?

1.3 Delimitación del problema:

Campo: Educativo

Área: Lenguaje escrito

Aspectos: Comunicación escrita.

Tema: Técnicas Didácticas para mejorar la comunicación escrita de los estudiantes del Séptimo grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García, de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena, en el período lectivo 2012-2013.

Problema: ¿Cómo influyen las técnicas didácticas en el proceso enseñanza-aprendizaje para mejorar la comunicación escrita en las áreas básicas de los estudiantes de séptimo grado?

Delimitación temporal: La investigación se realizará durante el segundo quimestre del año 2013.

Delimitación poblacional: Estudiantes del Séptimo grado, docentes y padres de familia.

Delimitación espacial: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García. Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena.

1.4 JUSTIFICACIÓN

El presente trabajo investigativo contribuirá de forma eficaz al desarrollo de las competencias básicas en los diferentes ámbitos de aprendizaje de los estudiantes del Séptimo Grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García busca ayudar a los estudiantes a entender del por qué se debe escribir bien, como parte de su formación académica, y al mejoramiento a sí mismos como personas irrepetibles, que viven en sociedad con otras personas, organizándose con ellas de distintas formas y comunicándose constantemente, con diferentes fines y a

distintas escalas. Se trata de ayudarles a conocer mejor la importancia que tienen los estudios dentro de la superación personal, de tal forma que se sientan lo suficientemente motivados con nuevas técnicas para alcanzar sus metas, lo que contribuirá a desarrollar capacidades de pensamiento, en el conocimiento del funcionamiento de las estructuras dentro del sistema, por tanto, se recomienda trabajar las destrezas con una práctica reflexiva que constituye el descubrimiento y la descripción de la naturaleza de la lengua como sistema estructurado.

1.5 Objetivos:

1.5.1. General

Aplicar las técnicas didácticas de comunicación escrita en el mejoramiento académico de los estudiantes del Séptimo Grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García, de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena, en el período lectivo 2012-2013.

1.5.2. Específicos

- Motivar sobre la importancia de la utilización de la escritura con práctica eficiente.
- Valorar la escritura como instrumento para el aprendizaje en las diversas áreas.
- Generar creaciones textuales, desarrollando la creatividad e imaginación.
- Afianzar la gramática con ejercicios sencillos y graduados.
- Articular este proyecto con el de lectura y con las diversas áreas para enriquecer el vocabulario general y específico.

- Atención y actitud crítica ante el descuido frecuente de la acentuación de los medios de comunicación, messenger, sms, etc. con su parte de responsabilidad en la degradación de la lengua.
- Favorecer en el estudiante de Séptimo Grado de Educación Básica, la gestión activa de sus aprendizajes favoreciendo sus actitudes y estimulando su creatividad.
- Utilización de las reglas ortográficas mediante aplicaciones prácticas constantes a fin de desarrollar destrezas específicas para una buena redacción gramatical.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Investigaciones Previas.

Respecto al tema: “Técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita de los estudiantes del Séptimo Año” no se ha encontrado trabajo similar que preceda a esta investigación, por lo que cabe señalar que los trabajos que se describen a continuación solo comparten algún grado de similitud y se los ha escogido como referencia para iniciar la investigación.

Existe un tema relacionado “Técnica de redacción para mejorar la comunicación escrita en los estudiantes de noveno año del Colegio Juan Pío Montúfar año lectivo 2010-2011”, el cual explica con todo detalle en qué consisten en aprender a leer y escribir, y qué es lo que se debe hacer para que una persona las tenga las ganas y aprender este aspecto básico. Esta referencia se vincula con el presente trabajo en la que hace referencia a las ganas de escribir y cómo lograr obtener esas ganas, que bien pueden traducirse en superación personal.

Así mismo existe una tesis “Guía de Estrategias Metodológicas para mejorar los problemas de escritura de los niños y niñas de la Escuela Rural Gabriel García Moreno de la parroquia Vacas Galindo”

Los trabajos que se presentan, tienen una relación del área de estudio a investigar, por lo que guardan una gran referencia sobre investigaciones de la importancia de la escritura.

2.2.Fundamentación Psicológica.

“La conversación cumple una función principal en el lenguaje oral para crear un ambiente de armonía, de relacionarse unos a otros. Que se manifiesta por un accionar que cumple una función que es base a los logros para desarrollar elementos claves para la superación . Mediante la práctica constante de la escritura, somos las personas quienes crean contextos cotidianos, con el pensar de nuestras acciones, que pasan por una idea. En síntesis, se puede concluir que el aprender a usar el lenguaje adecuadamente va a crear en el estudiante una habilidad que se transmite en emociones, deseos, aspiraciones, en cuanto a la práctica oral, se necesita siempre, aunque a veces no se conoce la definición pero se requiere constante interacción con el entorno, junto con el compromiso de aprender” (Vigotsky, 2005)

En el 2005, Vygotsky, indica la importancia del del lenguaje oral y escrito, para relacionarse sin ningún inconveniente con los demás, en la interacción social, cultural, bases para desarrollar capacidades y habilidades lingüísticas necesarias en el proceso educativo y para la vida, lo que manifiesta es que ambas cumplen su rol, mientras el lenguaje oral expresa las relaciones sociales a través de la conversación, gestos, ademanes, en el escrito se diferencia por la utilización de las letras, escritura, ortografía, redacción, que va a permanecer para toda su vida.

En definitiva, se conoce entonces que el ser humano es un ser social, cultural, que necesita de compañía para expresar sus sentimientos, inquietudes, deseos, propósitos, que se manifiestan a través de códigos lingüísticos en su entorno en que se relaciona.

En un estudio, se da a conocer que Galdames manifiesta de la teoría de Vygotsky:

“la zona de autorregulación y la zona de desarrollo próximo. Lo que expresa en primera instancia es que va a depender del factor, afectivo, familiar, del entorno donde el niño pueda desarrollar su personalidad para resolver cualquier situación que se presente en vida. Juntos integraran a un estudiante formado para interactuar socialmente con los demás sin ningún inconveniente, a la vez se gana a un líder, con criterios y va a resultar un logro para la sociedad.”¹ (Galdames, 2005, pág. 11)

2.3. Fundamentación Pedagógica

Los seres humanos somos imprescindibles para actuar en esta sociedad y relacionarnos mutuamente. Por medio del entorno hace que la persona adquiera la fuerza para guiar los objetivos que posee, lo imagina y lo logra.

De acuerdo a la investigación realizada sobre el conocimiento, se indica que las personas tienen pensamiento, lógica, instinto, duda, verdad, mentira, pero es en ese momento donde el ser humano es único en la tierra, porque expone sus ideas, acciones, interactúa con el entorno y logra ser una persona que analiza la situación, antes de ejecutarse, lo que lleva a la conclusión, que el ser humano no es un reflejo de los demás, más bien cada uno tiene metas a seguir, que busca la manera de estar en constante acción para cada día ser mejor.

¹ Walqui y Galdames, los rudimentos de la lectura, 2005 (pág. 11)

La construcción del conocimiento surge de una permanente interacción del sujeto que aprende con el objeto de conocimiento. En esta actividad juega un rol fundamental el docente, quien propicia la relación entre ambos.

Uno de los modelos que logra resultados eficientes es sin duda el constructivista, que hace referencia a varios elementos determinantes para cumplir con los objetivos. Para este modelo, es de vital importancia: El PROCESO, que todo niño o niña debe tener para influir activamente en el logro de destrezas y habilidades fundamentales para lograr estudiantes con criterios definidos. Lo cual va a permitir tener pocos estudiantes con dificultad para el aprendizaje, relacionado por factores motores, familiares. Por lo que acompañado de las experiencias adquiridas por el proceso y por la etapa escolar forja, y construye una nueva idea que junto a la anterior, logra un resultado, un nuevo conocimiento que va a ser evolutivo, de acuerdo a la etapa de la edad del niño o niña.

Se conoce de acuerdo a la investigación, que un niño de jardín en la etapa de tres años, gusta mucho los juegos, armar, imitar, bailar, divertirse, llorar, y los regalos. Son muy juguetones, y es fundamental los cuentos, teatro, títeres, videos, para estimular al proceso que es base para el resto de la etapa, lo que adaptado a los 4 años en adelante de la etapa, va a desarrollar destrezas cada vez complejas. El estudiante debe desarrollar el lenguaje oral por medio de sonidos, juegos, videos, las vocales, reconoce que vocal es diferente a otra, y distingue que se dice diferente una a otra, pero no va a escribir, para eso se necesita seguir el proceso y no saltarse. Porque va hacer perjudicial para el proceso de aprendizaje.

Entonces, se entiende que la base de este proceso es la estimulación, en el entorno, y los conocimientos previos para lograr un nuevo conocimiento. Todos estos tiene sus objetivos que cumplir y unidos todos se entrega a la sociedad estudiantes comprometidos con su comunidad, su familia y para la sociedad.

Para lograr metas en la etapa escolar un papel fundamental sin duda, lo hace el docente, porque debe utilizar técnicas activas que logren esa química entre lo que se tiene por medio de la experiencia y lo que se va a comprender por medio del nuevo conocimiento, unidos constituyen el proceso efectivo que fortalece las habilidades que se desea desarrollar.

En general, queda claro, que para que el proceso evolutivo cumpla su rol, sin lugar a dudas que el estudiante se debe esforzar para lograr adquirir destrezas, el docente, a todas las actividades cumplir con los objetivos, además que debe conocer el camino a seguir para no saltarse del mismo.

El entorno, el lenguaje, la experiencia, afectividad son importantes para despertar desde temprana edad al estudiante a indagar, a la curiosidad, a reflexionar.

Todo ser humano es considerado un ser social y necesita de la comunicación en todas sus etapas. Desde los recién nacidos que se expresa por medio del llanto, dando a conocer que necesita de la madre para crecer, por medio de la leche materna, con los niños de 3 en adelante que se expresan con las imitaciones y gestos de las experiencias de la vida, empiezan a generar ideas sencillas y van relacionando los objetos con su entorno, adolescentes que empiezan a tener criterio formados, aunque todavía se necesita de detalles para desarrollar las

capacidades de razonar y analizar. Jóvenes que expresan sin temor sus puntos de vista, respetando las opiniones de los demás, y que logran sus anhelos y metas que se proponen.

En todas las etapas de la vida está la comunicación, sin ella sería como un ser humano sin pensamientos, en otras palabras, las personas deben conocer la ortografía, gramática, caligrafía, reglas, sinónimos, antónimos, que es la carta de presentación para toda la etapa de la vida.

El llanto, las vocales, las palabras, oraciones, frases, párrafos, textos, reflejan el proceso de comunicación del ser humano desarrolladas en cada etapa evolutiva, que necesita de pasos a seguir para al final conocer normas, procedimientos que tiene el lenguaje para su aplicación. Es decir, la practica forja el nivel y logra llevar a cabo el proceso satisfactoriamente. Una vez que se conoce las normas gramaticales de la Real Academia de la Lengua, el estudiante va a obtener seguridad, elevada autoestima, será un ejemplo de superación a seguir para luego ser un líder en la sociedad.

Para el proceso, el estudiante necesita de una retroalimentación, por motivos de no haber llevado a cabo el paso eficientemente, por falta de interés, desmotivación, baja autoestima, no aprender reglas gramaticales, lo que dificulta no continuar con el proceso, y hacer un alto para nivelarlo y poder reforzar a otro estudiante con potencialidad eficiente.

Para detectar la dificultad, se necesita ser observador, identificar deficiencias de logros en las tareas o actividades internas.

2.4.Fundamentación Filosófica

“La escritura es un acto complejo que se refiere a los mecanismos motores y otra que es un verdadero trabajo propio de la inteligencia.”² (Montesori, 2005)

En un estudio que se realizó en el 2005, de las teorías de Montessori se concluye que para llegar al dominio total de la gramática no es fácil y se requiere de hábitos de lectura, habilidades y destrezas, por lo que si en el proceso que se tiene no se llega a lograr los resultados se necesita predisposición por aprender por sí mismos. Una de las maneras para llegar al estudiante se encuentra en el poder de convencer, el accionar, dar a conocer objetivos para justificar el interés de partir de los estudiantes y lograr en ellos la motivación , la indagación, el descubrir, el analizar, reflexionar para que plasme en sus escritos todos los pensamientos.

La escritura permite comunicarse con los demás en la cual el logro de destrezas se lo va a realizar en la escuela por medio de la práctica constante como dibujar, seguir trazos, manipular la psicomotricidad, deletrear, practicar vocales y consonantes, para transmitir en escrito sus sentimientos emociones y deseos, que es la base para desarrollar su personalidad y conseguir autonomía personal.

Todo esto tiene como resultado el proceso efectivo de la escritura por medio de elementos fisiológicos, porque detecta dificultades de redactar una oración, no escribir adecuadamente, por medio de la observación de los escritos.

² Pedagogía. Educadores. Revolución Montessoriana. Escuela Nueva. Educación intelectual. Ejercicios sensoriales. Desarrollo del niño. Movimientos pedagógicos. Obra

Para lograr tener una escritura correcta, se necesita de factores importantes para el desarrollo de la misma como es coger bien el lápiz o esfero, por medio de las pinzas táctiles, manipular eficientemente, con los tres primeros dedos y mover suavemente de abajo hacia arriba, este paso se necesita en los años iniciales fortalecer siempre los movimientos motores, al coger objetos con las manos, se desarrolla en las etapas iniciales y se lo fortalece en los grados siguientes, por medio de ejercicios más complejos para ir perfeccionando el nivel de escritura en cada grado básico, y así luego conocer el nivel de manuscrito desarrollado en los estudiantes por medio del periodo sensitivo que se logra en la etapa escolar.

Es decir que la manita del estudiante siempre debe estar en acción constante, pero en las edades de seis años ya ha logrado desarrollar la fase sensorial porque tiene coordinación en los movimientos lo que facilitara el proceso siguiente.

En el 2006, Essay, con el estudio realizado, expone su definición que en síntesis expresa, que la acentuación ortográfica es una rama importante de estudio, que busca la belleza, estética, reglas gramaticales, que toda persona puede dominar mediante la práctica constante, que va a servir en el proceso de vida.

Por lo tanto se entiende que la rama fundamental de la escritura es la gramática y ortografía, en la primera se estudia sus elementos que la componen; en tanto la segunda se conoce como el componente esencial que logra su significado es decir, normas de la lengua que tienen como fin escribir en forma correcta, respetando

las reglas de ortografía lo cual se expresa por medio del ser humano como un arte, el arte de trazar bien.

Uno de los elementos a desarrollar es sin duda, la caligrafía, en la que va a permitir conocer en qué nivel de escritura se encuentra, para tomar medidas de corrección, lo cual se necesita predisposición, compromiso de aprender, porque toda la escritura es un sistema formado por fonemas, morfemas, palabras, oraciones y textos que el estudiante requiere de un proceso sin complicaciones para desarrollar aparte de sus elementos motrices también, su sensación visual. Pero es complejo en la que el estudiante día a día formara su escrito. Se necesita entonces la práctica correspondiente para lograr el nivel eficiente de rasgos caligráficos tanto en la belleza de la letra como en la aplicación del signo ortográfico, lo cual facilitara comunicarse los hechos actuales, del pasado o del futuro. Ambos en el proceso de aprendizaje lograrán alcances esperados.

Lo que se busca en el proyecto es dar al estudiante la manera apropiada de llegar a lograr desarrollar las destrezas por medio de técnicas didácticas efectivas, por medio de actividades recreativas que permiten estar en acción des estudiante sin caer en la desmotivación. Por lo tanto estas técnicas lograrán que el estudiante plasme sus pensamientos, conocimientos, sentimientos en un papel sin dificultad, logrando tener como resultado las poesías, poemas, noticias, cartas, correos, textos científicos, obras literarias, novelas, ensayos, teatros, lo cual es un logro para la sociedad que requiere de jóvenes líderes en cada uno de sus comunidades

y mejor aún si tiene a un aliado como lo es la escritura que permite enriquecer nuestro pensamiento y nuestras acciones, ya que quien tiene un alto nivel de escritura es quien tiene ya su más valioso tesoro.

2.5. Fundamentación Axiológica.

La fundamentación axiológica se fundamenta en enseñar a pensar y luego actuar sobre situaciones de la vida cotidiana, es decir, que el estudiante al dar en la escuela un ejercicio de razonamiento filosófico. Él debe descifrar el significado que encontramos en la frase, para esto depende del nivel de adquisición de destrezas motrices y afectivas, y del grado de desarrollo afectivo del estudiante. Porque existen estudiantes que van a conocer el significado sin ningún problema por la capacidad de dominio de la razón humana, pero se tendrá inconvenientes de crecimiento personal que se dan, por dificultades de aplicación de la moral y la ética como valores personales que llegan a resolver problemas. En definitiva, lo que busca es planificar una buena acción, identificando procesos de crecimiento personal que debe ir de la mano con el entorno donde se desenvuelve.

“El modelo constructivista asume que todo el conocimiento es una elaboración personal a partir de un intercambio dinámico con el medio ambiente lo que conlleva a plantear técnicas educativas específicas para que el docente cree y renueve de forma continua en su práctica”³ (Bruning, 1995)

Una vez que se ha investigado se llega a definir entonces que el constructivismo aparte de enseñar a pensar antes de actuar correctamente, juega un papel fundamental los conocimientos previos, ya que de eso depende que las destrezas a

³ Bruning, Schraw y Ronning, modelo constructivista, 1995, (pág.5)

adquirir en el proceso sean efectivas porque logran al final cumplir la destrezas con criterio de desempeño que es imprescindible siempre y cuando exista la predisposición por aprender, unidos todos estos parámetros al final se llegará a cumplir los objetivos que se propone.

Al aplicar los modelos constructivistas, no la podemos utilizar como una camisa de fuerzas, más por lo contrario, deben basarse a las ideas, pensamientos, actividades que plantea el docente de acuerdo al grupo de estudiantes con que cuenta identificando sus conocimientos, destrezas, lo cual planifica, ejecuta y aplica para renovar técnicas efectivas.

2.6. Fundamentación Legal

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Artículo 26.- La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

Artículo 27.- La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el

sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.

La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional.

Artículo 28.- La educación responderá al interés público y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos. Se garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente.

Es derecho de toda persona y comunidad interactuar entre culturas y participar en una sociedad que aprende. El estado promoverá el diálogo intercultural en sus múltiples dimensiones.

El aprendizaje se desarrollará en forma escolarizada y no escolarizada. La educación pública será universal y laica en todos sus niveles, y gratuita hasta el tercer nivel de educación superior inclusive.

Artículo 29.- El estado garantizará la libertad de enseñanza, la libertad de cátedra en la educación superior, y el derecho de las personas de aprender en su propia lengua y ámbito cultural.

Las madres y padres o sus representantes tendrán la libertad de escoger para sus hijas e hijos una educación acorde a sus principios, creencias y opciones pedagógicas.

Artículo 343.- El sistema nacional de educación tendrá como finalidad el desarrollo de capacidades y potencialidades individuales y colectivas de la población, que posibiliten el aprendizaje, y la generación y utilización de conocimientos, técnicas, saberes, artes y cultura. El sistema tendrá como centro al sujeto que aprende, y funcionará de manera flexible y dinámica, incluyente, eficaz, y eficiente.

El sistema nacional de educación integrará una visión intercultural acorde con la diversidad geográfica, cultural y lingüística del país, y el respeto a los derechos de las comunidades, pueblos y nacionalidades.

Comentario: La Constitución Política del estado garantiza el derecho a la educación de todas y todos los ecuatorianos considerándola como el eje primordial del desarrollo. Así mismo indica que la educación debe estar centrada en el ser humano, por ende debe ser de calidad y con calidez. Es por eso que el presente trabajo de investigación tiene como prioridad a los estudiantes, buscando la superación personal de cada uno de ellos a fin de que puedan gozar del “Buen Vivir”

Por lo tanto, la educación es el camino para desarrollar nuestras potencialidades. Todo ciudadano tiene derecho a la educación, por la cual se prepara para ser de líderes, con derecho a oportunidades y metas a cumplir, con talento humano de alta calidad.

La educación entonces es el único medio para garantizar el desarrollo personal y es el enfoque de todo el trabajo investigativo aquí expuesto.

LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL

Artículo 2.- Principios.- La actividad educativa se desarrolla atendiendo a los siguientes principios generales, que son los fundamentos filosóficos, conceptuales y constitucionales que sustentan, definen y rigen las decisiones y actividades en el ámbito educativo:

b. Educación para el cambio.- La educación constituye instrumento de transformación de la sociedad; contribuye a la construcción del país, de los proyectos de vida y de la libertad de sus habitantes, pueblos y nacionalidades; reconoce a las y los seres humanos, en particular a las niñas, niños y adolescentes, como centro del proceso de aprendizajes y sujetos de derechos; y se organiza sobre la base de los principios constitucionales;

c. Libertad.- La educación forma a las personas para la emancipación, autonomía y el pleno ejercicio de sus libertades. El Estado garantizará la pluralidad en la oferta educativa;

p. Corresponsabilidad.- La educación demanda corresponsabilidad en la formación e instrucción de las niñas, niños y adolescentes y el esfuerzo compartido de estudiantes, familias, docentes centros educativos, comunidad y el conjunto de la sociedad, que se orientarán por los principios de esta Ley;

Los principios que contempla la Ley Orgánica de Educación Intercultural, garantizan el cambio de mentalidad, que se debe fortalecer en los años iniciales, procesarlo en la escuela y colegio y en la Universidad aplicarlas al talento humano.

Artículo 3.- Fines de la educación.

Son fines de la educación:

a) El desarrollo pleno de la personalidad de las y los estudiantes, que contribuya a lograr el conocimiento y ejercicio de sus derechos, el cumplimiento de sus obligaciones, el desarrollo de una cultura de paz entre los pueblos y de no violencia entre las personas, y una convivencia social intercultural, plurinacional, democrática y solidaria.

d) El desarrollo de capacidades de análisis y conciencia crítica para que las personas se inserten en el mundo como sujetos activos con vocación transformadora y de construcción de una sociedad justa, equitativa y libre.

2.7.Categorías fundamentales

2.7.1. Técnicas didácticas.

Las técnicas de enseñanza aprendizaje se conciben como el conjunto de actividades que el docente estructura, para que el estudiante, construya el conocimiento, lo transforme, lo problematice y lo evalúe.⁴ (Alvarado, 2010, pág. 64)

De acuerdo a la definición, es una técnica activa de aprendizaje que tiene como fin, lograr el objetivo propuesto, en otras palabras, en él se busca que el estudiante logre entender el tema educativo. Es una herramienta imprescindible del campo de estudio en la cual podemos conocer la personalidad de los estudiantes, interactuar, dar a conocer puntos de vista, jugar, divertirse, y estar en relación constante con ellos, la base principal de la herramienta a utilizar en diferentes temas ya que de eso depende el interés de los estudiantes en aprender.

En definitiva, el proceso enseñanza aprendizaje radica su meta en la utilización eficiente de técnicas activas de aprendizaje variadas y relacionadas a juegos, adivinanzas, chistes, cuentos, textos, habilidad del pensamiento, estas conlleven al estudiante, al interés por aprender y buscar la verdad por medio de investigaciones logrando en él tener criterios de razonamiento, léxico excelente.

Todo esto trae como resultado logros de aprendizajes efectivos, lo cual ayuda a observar sus efectos en el contexto donde se desenvuelve.

⁴ Alvarado, Domingo (2010) "Pautas para la enseñanza aprendizaje" Ciudad de Santiago, Editorial Paz. Página 64.

“Las técnicas de enseñanza tienen un significado que se refiere a la manera de utilizar los recursos didácticos para una efectividad del aprendizaje en el estudiante. Conviene al modo de actuar, objetivamente, para alcanzar una meta. Constituyen recursos necesarios de la enseñanza; son los vehículos de realización ordenada, metódica y adecuada de la misma. Los métodos y técnicas tienen por objeto hacer más eficiente la dirección del aprendizaje. Gracias a ellos, pueden ser elaborados los conocimientos, adquiridas las habilidades e incorporados con menor esfuerzo los ideales y actitudes que la escuela pretende proporcionar sus alumnos”.⁵ (Villanueva, 2011, pág. 16)

De acuerdo a lo que dice la cita textual hace hincapié en cómo llegar al estudiante desde elementos simples hasta juegos, analogías, videos, actividades que fortalezcan el convivir diario que se complementa con las técnicas a utilizar. Los docentes deben siempre estar a la par con la tecnología ya que hoy en día hay muchas técnicas de aprendizaje lo cual permiten ejecutar fortalecer la clase eficientemente, y lograr resultado esperados.

Uno de los errores de los docentes es que no utilizan técnicas didácticas variadas y al aplicar no se lleva el proceso que se requiere, por lo cual al final no se logra el objetivo de la clase, lo que dificulta falta de compromiso por aprender y ocasiona bajo nivel aprendizaje.

Durante el proceso de instrucción se pueden utilizar varias alternativas a la vez, dependiendo de la naturaleza de su contenido; pero para ello es necesario conocer bien para que sean correctamente utilizadas. Muchos docentes usan de manera incompleta sin mucha profundización; muchas veces por desconocimiento y falta de formación al respecto, de ahí que es de vital importancia investigar, analizar y

⁵ Villanueva, Sofía (2011) “Métodos y técnicas aplicadas a la educación” Madrid, Editorial Salvat. Página 16.

poner en práctica los diferentes conceptos para llegar al fin último del aprendizaje, una educación de calidad.

De acuerdo a lo estudiado de Jean Piaget el estudio de la escritura para alcanzar las potencialidades que se requiere para la vida no se lograrán si se las descuida en los años iniciales que es donde deben aprovechar al máximo desarrollar las capacidades comunicativas para expresarse, comunicarse e intervenir en actos culturales, sociales, educativos que contribuyan a enriquecer su personalidad. Lo cual afirma como parte fundamental la acomodación que va de la mano con los conocimientos previos del estudiante.

2.7.2. La comunicación escrita.

Marín se refiere a la comunicación escrita de la siguiente manera:

La comunicación escrita es aquella que precisamente se realiza por escrito. El emisor es una persona que produce textos (obras escritas, cuentos, novelas, poemas, artículos periodísticos, trabajos de investigación etc.) envía su mensaje a través de un medio escrito como un libro, periódico, cuaderno, y éste mensaje llega a muchos receptores que lo decodifican al leerlo. Al no haber ocasión de retroalimentación inmediata, ni tampoco posibilidad de contar con la comunicación no verbal, el emisor ha de prestar especial atención al redactar el mensaje (el documento escrito), para que el receptor (el lector) lo comprenda con el sentido que quiso darle el emisor.

La ventaja de este tipo de comunicación es que permanece, no se pierde como las palabras y puede llegar a muchos receptores, aún cuando el emisor haya muerto o se encuentre muy lejos.⁶ (Marín, 2011, pág. 127)

⁶ Marín, Frida (2011) “La comunicación escrita” La Paz, Editorial Libertadores. Página 127.

De acuerdo a la cita textual, se define que el ser humano es un ser que crea objetos, acciones, pensamientos, habilidades, si se lo propone que depende del grado probabilidad por crear cuentos, refranes, adivinanzas, leyendas, poemas que expresan los sentimientos y emociones.

Existen casos donde el mensaje que se da, no llega como se debe, en la que existe la duda y la verdad de los hechos, lo cual es muy importante plasmar los pensamientos en un escrito, tal como los ha analizado.

En general, lo que se busca es lograr la correcta escritura, por lo que el transmitir y valorar la expresión oral y escrita, es fundamental para el beneficio de habilidades lingüísticas a través de desarrollo de destrezas, para potenciar sus conocimientos en el campo educativo.

La comunicación escrita es imprescindible para toda la etapa de la vida, por lo que busca la expresión correcta con los demás. Para dar a conocer, nuestros sentimientos y emociones.

Es importante primero dejar establecidos objetivos de logros en el proceso y ejemplificar los errores que se tiene, porque se ha perdido interés de aprender a escribir correctamente, para de esa manera lograr un cambio de actitud, un nuevo proceso, en un ambiente agradable donde el resultado va a ser efectivo.

En general, la comunicación es el resultado del proceso evolutivo del ser humano, con las señales de humo, luego las figuras pictograficas, ideográficas, posterior el latin y luego la lengua castellana, asi el tiempo modifica su pensamiento y crea un mundo diferente.

2.7.3. Características de la comunicación escrita:

Respecto a las características escrita Acosta explica lo siguiente:

1. Claridad.- Es la manera de dar a conocer una idea en forma clara, utilizando la razón.

2. Precisión.-Permite llegar con exactitud a lo que desea expresar.Es puntual a lo que formula.

3. Síntesis. Es una recapitulación de un todo. En él se puede definir lo que quiere dar a conocer en forma general, muy singular al resumen.

4. Naturalidad.-Llegar a dar a comprender el mensaje de una manera única de acuerdo a su personalidad.

5. Cortesía.-Como el ser humano es un ser integral, social, cultural se necesita establecer patrones de comportamiento que logren la convivencia pacífica y lograr una armonía en la sociedad. Quien aprende a distinguir la verdad aprende a conocer lo negativo de la vida. Para lo cual en el ser humano está la moral y la ética valores que logran la armonía en la sociedad.”⁷ (Acosta, (2009) , pág. 55)

En la actualidad un estudiante debe dominar estas características de comunicación escrita, porque debe de plasmar ideas, pensamientos en un texto sin dificultad en la cual logra captar la atención de receptor utilizando la coherencia que es base para entender un texto escrito. Acompañado de una correcta gramática y semántica, utilizando una ortografía adecuada, va a originar un léxico aceptable y desarrollado.

Para lograr el proceso eficiente en la escuela, se debe identificar, que el docente es el primero que maneja claramente estas características, lo cual va a facilitar el proceso de aprendizaje, que va a permitir al estudiante tener otra actitud de buscar

⁷ Acosta, César (2009) “La comunicación oral y escrita” Buenos aires, Editorial Lumorsa. Página 55.

la manera de forjar nuestro idioma, y afirmar que es la institución que debe formar significativamente, desarrollar y estimular las actividades comunicativas de los estudiantes.

Para escribir, es requisito fundamental del estudiante conocer los elementos que debe desarrollar para lograr las destrezas adquiridas eficientemente. Entre ellos tenemos:

- La corrección
- La cohesión
- La coherencia
- La adecuación

La parte fundamental de escribir bien es la lectura, que va a permitir desarrollar nuestro vocabulario, junto a la manera de escuchar bien y entender pequeños mensajes, va a facilitar la comprensión de textos escritos identificando sus ideas principales y adquirir situaciones comunicativas variadas y efectivas. Por lo que se requiere que en la escuela se propicie interacciones comunicativas para obtener estudiantes en forma segura haciendo actividades como jugar, argumentar, relatar narrara experiencias vividas, proponer, informar, expresarse y tomar decisiones individuales.

Actualmente, se ha perdido el interés de escribir, una carta, poema, porque no se tiene en cuenta la diferencia de lo que es investigar, para luego aportar su punto de vista de lo que ha entendido.

2.7.4. Importancia de la comunicación escrita

La importancia radica en dar el primer paso luego de haber entendido el texto que significa entonces que lo fundamental del proceso es que los estudiantes construyan significados a través de palabras desconocidas, a la vez se presta a la imaginación para crear un escrito con pensar y actuar. Es fundamental el espacio donde se desenvuelve, es el que va a lograr de una manera eficiente justificar la acción a realizar. Por lo que se requiere que el estudiante por medio de la lectura plasme sus pensamientos de una manera auténtica y clara. Por lo que se pide como ejemplo relatar noticias, anécdotas, escribir cartas, elaborar escenas. Que contribuirán al desarrollo social, intelectual del estudiante.

La comunicación presume como una expectativa entre el sujeto y el aprendizaje. Es así que la escritura con la lectura tienen una relación muy estrecha, ya que de las dos depende una buena relación de comunicación.

Es sin lugar a dudas que para poseer una expresión escrita correcta juegan a favor factores esenciales como es: la actitud, la relación social, el entorno y la afectividad que permiten definir cuando un estudiante posee la habilidad para expresar algo sin ningún inconveniente. Porque contribuye a la formación de un conocimiento organizado y logra la cimentación del conocimiento. El estudiante que tenga la habilidad fundamental es el que sabe hacer, que significa idear un argumento de algún tema aplicando sus características básicas, el que posee un grado de autonomía para realizar problemas de escritura, el respeto por la producción de escritos por parte de otros autores, la confianza por aprender día a

día el interés por expresarse, por comunicar, por la reflexión que contribuirá a ampliar el vocabulario que será base para formar estudiantes comprometidos con la sociedad donde se desenvuelven.

De otra parte, el aprendizaje de la lengua escrita se relaciona con otros campos de aprendizaje. La lengua escrita, en efecto, es un instrumento privilegiado en el aprendizaje escolar, por cuanto es un medio para acceder al aprendizaje y a la cultura, dado que los contenidos escolares se presentan casi exclusivamente en forma de discurso escrito. De aquí que para muchos autores las dificultades en el aprendizaje derivan de dificultades en la comprensión y producción del lenguaje, en el nivel discursivo. Escribir representa el más alto nivel de aprendizaje lingüístico, por cuando se integran experiencias y aprendizajes relacionados con toda habilidad y se pone en funcionamiento toda la capacidad de expresarse.

Se ha preguntado, cómo se logra desarrollar destrezas para tener una buena escritura, cuáles serán los factores a conocer, considero que está en cada uno de nosotros la respuesta, porque el garabatear significa a más de escribir bien, cuidar los signos lingüísticos, la ortografía, vocabulario, la gramática para demostrar todas nuestras destrezas adquiridas y dar a conocer que se necesita interés y atención por aprender nuestro lenguaje. Pero para lograr desarrollar sin ningún inconveniente las destrezas se requiere de un hábito en la lectura por medio de la comprensión de lo que se lee para luego analizar y crear.

Las habilidades, el pensamiento, las acciones son herramientas imprescindibles de la escritura con la cual junto a códigos gramaticales y lingüísticos en conjunto se alcanza desarrollar en el estudiante la creatividad, el raciocinio que trae como resultados obras en creaciones de textos, de garabatear, habilidad para la redacción la ortografía indispensables hoy en día.

Con el desarrollo de hábitos y normas a seguir se va a facilitar el aprendizaje porque la base que es la estructura del aprendizaje ya tiene un proceso con la cual las demás ramas facilitarán su proceso de aprendizaje.

Para Wallach y Butler

“Las dificultades en el lenguaje, asociadas a deficiencias perceptivas, son la causa última de las dificultades en el aprendizaje” (Wallch, 1994)⁸

Lo que afirma la cita textual es clara que si el estudiante tiene problemas socioeducativos en la familia, en el lugar donde habita, por la falta de motivación, ligado a no tener desarrollado las destrezas como la comprensión de los textos, dar ideas, analizar, reflexionar sobre una situación, escribir correctamente va a ocasionar retraso en el nivel de aprendizaje, lo cual va a tener dificultad para llevar el proceso efectivo. Un estudiante con problema escolares no va a rendir en el proceso, porque los factores de su entorno no permiten estar en concentración, fundamental para la adquisición de conocimientos.

⁸ Wallch y Butler, 1994. Dificultades de aprendizaje. Málaga. Editorial MAW.

Se plantean algunos aspectos para reconocer cada tipo de texto:

- **Narrativo:** Constituye una historia suscitada en un momento determinado en la que el lugar y el tiempo juegan un papel fundamental para narrar ese accionar como sucedió.
- **Argumentativo:** Su objetivo es convencer con la veracidad el accionar que se dio en algún momento del tiempo, cuyo fin es convencer y probar o impugnar lo sucedido con pruebas.
- **Descriptivo:** El fin principal es explicar características de una persona animal, objeto o cosa.
- **Expositivo:** Una de los discursos orales más representativos de los estudiantes que tiene como objeto, dar a conocer un tema en particular donde la clave es un lenguaje técnico, formal. (Sierra, 2006)⁹

El estudiante debe aprender a conocer que tipo de texto va a escribir por lo que corresponde practicar ejercicios de ejemplos de diversos textos, lo cual va a desarrollar capacidades de comunicación lingüística que es básica para reconocer el texto, una vez que el estudiante aprende a examinar porque sabe que elementos básicos posee cada texto.

2.7.5. La expresión escrita, una habilidad fundamental

La comunicación supone un proceso bidireccional entre dos sujetos, pero en este proceso se pueden analizar por separado dos complementarios, la expresión, que es la escritura y la comprensión, que corresponde a la lectura.

Escribir bien es importante, está fuera pues representa el más alto nivel de aprendizaje lingüístico, por cuando en ella se integran experiencias y aprendizajes

⁹ Sierra Gloria, Escribir Bien. El poder del lenguaje. Ediciones Culturales internacionales. Santa Elena. Fuente UPSE, Escribir Bien.

relacionados con toda habilidad y se pone en funcionamiento toda la capacidad de expresión que tiene el ser humano.

La escritura puede concebirse como un proceso cognitivo, considerando que se torna como un requisito para el desarrollo, además se puede decir que es una actividad compleja, pues implica que el escritor tenga los suficientes conocimientos, habilidades y estrategias para coordinar el proceso de escritura.

El aprendizaje de la lengua escrita se relaciona con otros campos de aprendizaje. La escritura aprecia como un instrumento en el aprendizaje escolar, pues es el medio directo para que el estudiante aprenda los contenidos, habilidades y destrezas que necesita para su formación.

2.7.6. Errores al escribir

Los errores que se determinan al escribir se denominan falacias. Estos errores son los más comunes:

“Las generalizaciones apresuradas

Los estereotipos

Falacia de causa efecto” (Ghispart, 2010)¹⁰

Estos errores, el de generalización, se deben basar en evidencias suficientes que garantice que existe una generalización apresurada.

¹⁰ Ghispert, Carlos de. 2010. Expresión Escrita. España. Editorial Océano

Los estereotipos, son afirmaciones que suelen basarse en la tradición, pero no en la ciencia que no está demostrada.

La falacia de causa efecto, se produce cuando se aplica la relación causa efecto a dos acontecimientos que suceden uno tras otro, sin que el primero sea causa del segundo.

Toca indicar, que en el lenguaje también escrito no se llega el mensaje al receptor como se debe, por diferentes factores, uno de los cuales es el uso correcto de las comas, las tildes que alteran su significado emitido por el emisor lo que trae como resultado las falacias o errores en los argumentos, lo que genera desconfianza e incertidumbre en el estudiante lo cual la función del docente debe ser de corregir el accionar y buscar la solución.

Unos de los componentes de acuerdo al estudio realizado de la teoría de Graham para reparar la escritura son:

“Conocimiento de la estrategia

Conocimiento sobre el uso y significado de la estrategia

Auto-regulación de la actuación estratégica”. (Harris, 1996)¹¹

Que tiene como fin el corregir los lineamientos por la cual el estudiante tiene problemas de comunicación.

¹¹ Graham y Harris, 1996 Helping Young writers master the craft. Brookline Books. Cambridge

Queda establecido entonces, lo importante de desarrollar potencialidades en el lenguaje escrito, porque una vez que se tiene las bases firmes se puede proyectar hacia otras perspectivas, sin que siga utilizando el lenguaje, unas de las cualidades indispensables para la comunicación escrita es sin duda la precisión, sencillez, concisión, orden, en la que debe establecerse logros para justificar las acciones. Que trae como resultados resultados entre los que constan el escribir con originalidad, una carta, un oficio, una circular, un mensaje de texto, un acta de compromiso, un documento etc.

2.7.6. ¿ Cómo mejorar la comunicación escrita?

Puesto que la expresión es una habilidad compleja, se hace necesaria la ayuda del docente, quien promueve el aprendizaje, previene dificultades y corrige las diferentes disfunciones en el desarrollo del lenguaje.

“Para poder mejorar la escritura de una manera eficaz se según Graham y Harris, se debe seguir los siguientes componentes:

Conocimiento de la estrategia

Conocimiento sobre el uso y significado de la estrategia

Auto-regulación de la actuación estratégica”. (Harris, Helping young writers master the craft, 1996)¹²

2.7.7. La redacción

¹² Graham y Harris, 1996. Helping Young writers master the craft. Brookline Books. Cambridge

Redactar proviene del origen etimológico REDACTUM, que significa compliar, poner en orden. Redactar es poner por escritos, hechos o ideas que se desean comunicar.

El redactar asume la responsabilidad de lo que expresa para lo cual se requiere de dominio total del mismo.

Para poder realizar una redacción se deben seguir las siguientes cualidades:

Corrección

Claridad

Precisión

Concisión

Sencillez

Orden

2.8. Tipos de comunicación escrita

Entre los tipos de comunicación escrita tenemos:

Cartas

Informes

Documentos científicos

Circular

Oficios

Actas.

Estos documentos sirven para garantizar una escritura de acuerdo al lugar y utilidad que se necesite. En los trabajos de oficina, por lo general son los oficios y las actas, que garantizan una secuencia de los datos que se envían o se reciben. Evidencian mediante las actas las actividades realizadas.

En la escuela el estudiante debe conocer cada uno de estos documentos, para luego utilizarlos cuando crea conveniente en la vida social, familiar, laboral.

2.9. Hipótesis:

Con la producción de las técnicas didácticas se mejorará comunicación escrita de los estudiantes del Séptimo grado de Educación Básica “Presidente Lizardo García” de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena.

2.10. Variables:

Independiente:

Técnicas Didácticas

Dependiente:

Comunicación escrita

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. Enfoque investigativo

La investigación a realizarse es de tipo **cuantitativo**. En primer término se efectuará una investigación descriptiva, para luego, en base a las conclusiones y recomendaciones obtenidas, presentar una propuesta para resolver los problemas detectados.

Los métodos y técnicas utilizados en la investigación son los siguientes:

3.2. Modalidad básica de la investigación

En este trabajo de titulación se ha considerado la investigación descriptiva y de campo.

Considerando la modalidad básica de la investigación se puede llegar a aclarar muchas dudas, en este caso sobre la expresión escrita, necesariamente se pueden hacer descripciones sobre los detalles que surgieron en las encuestas.

3.3. Nivel o tipo de investigación

3.3.1. Investigación descriptiva:

La investigación descriptiva se basa en la investigación de llegar a conocer las diversas situaciones de las actividades, objetos, procesos y personas. Su meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existen entre las variables.

3.3.2. Investigación de campo:

Para Jarrín Pedro P. 2004 "Es cuando el investigador realiza la exploración fuera del campo de estudio o de su hogar, en sitios preestablecidos y seleccionados de acuerdo a la muestra. Para este tipo de trabajo investigativo se utilizan los instrumentos que pueden ser: fichas de observación, encuestas, cuestionarios y entrevistas.

La investigación de campo, permite obtener la información del lugar de los hechos es decir, de los docentes de la escuela "Presidente Lizardo García" de la Parroquia Colonche, provincia de Santa Elena, a través de éste se llevará a conocer que técnicas de enseñanza se aplica a los estudiantes de séptimo año.

Se realizo la investigacion en el lugar indicado, lo cual se logró identificar el problema, cuales fueron las dificultuades de no poder escribir bien, ni de analizar una lectura, porque se tiene muchas faltas de ortografía, no poder resolver problemas, letras inentendibles, párrafos incoherentes, lo cual fue motivo de investigación para buscar alternativas de solución del problema.

3.3.3. Investigación documental

La investigación bibliográfica o documental consiste en investigar toda clase de: libros, textos, revistas de carácter científico, artículos de prensa, folletos, documentos, enciclopedias, trípticos, internet, hojas volantes y cualquier material escrito, que se refiera a cualquier tema de investigación.

Constituye la recopilación de investigación científica misma que se encuentra ya sea en las investigaciones públicas y privadas, las mismas que servirán de ayuda para el marco teórico que sustentara la guía didáctica interactiva.

3.4. Métodos de investigación

Siendo la investigación un procedimiento reflexivo, sistemático, controlado y crítico, que tiene como finalidad descubrir e interpretar hechos y fenómenos; nos ayudaremos de métodos que se aplicarán en el desarrollo de esta investigación, dentro de los cuales se resaltan los siguientes:

Los métodos lógicos son los que la ciencia utiliza en la investigación, a fin de establecer leyes del pensamiento y raciocinio para descubrir la verdad y confirmarla.

3.4.1. Método científico.

La investigación científica tuvo origen en la necesidad del ser humano por encontrar la solución a los problemas de comunicación, vivienda, vestido y transporte.

El método científico es la ciencia que observa, investiga, descubre, inventa, crea y aplica mediante un proceso reflexivo, sistemático, controlado y crítico para poner los resultados al servicio del hombre. Se requiere un estudio científico que determine primero el diagnóstico respectivo, lo cual se va a utilizar técnicas didácticas que son parte de las alternativas de solución que nos da la ciencia.

3.4.2. Método inductivo-deductivo

La inducción consiste en ir de los casos particulares a los generales.

La deducción es ir de lo general a lo particular.

Este método será aplicado durante el logro de los objetivos trazados en la investigación, empezando con el estudio de temas generales, mediante la comparación y la generalización en lo que respecta a lo deductivo a partir de la información y aplicación de la guía interactiva.

3.4.3. Método sistémico.

Está dirigido a modelar el objeto mediante la determinación de sus componentes, así como las relaciones entre ellos.

3.4.4. Método descriptivo

Este método ayudará en la relación detallada acerca de cada una de las reglas ortográficas y de su aplicación en la escritura de acuerdo a la información que se obtenga en los estudiantes, profesores y autoridades del plantel educativo, es decir se interpretará y evaluará la realidad existente que tiene que ver con el problema elegido.

Además, se llevara un proceso metodológico que va a lograr despertar el interés de los estudiantes a base de actividades creativas e innovadoras.

3.5. Población y muestra

El Séptimo Grado Básico del Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García” de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena, comprende el universo de la investigación y está conformado por:

3.5.1. Población

Los sujetos en total son N= 624 de éstos se seleccionó la muestra que la conforman estudiantes de toda la institución.

Cuadro N° 1: Población

POBLACIÓN	NÚMERO
Autoridad	1
Docentes	13
Estudiantes	254
Padres de familia	230
T O T A L E S	624

3.5.2. Muestra

Para la muestra se aplicó la siguiente fórmula considerando el 30% de la población de estudiantes y 30% de Representantes Legales:

$$n = \frac{N \times 30}{100}$$

n = Tamaño de la muestra

N = Universo

Desarrollo de la Fórmula (estudiantes):

$$n = \frac{N \times 30}{100}$$

$$n = \frac{254 \times 30}{100}$$

$$n = \frac{7620}{100}$$

$$n = 76,2 = 76$$

Desarrollo de la Fórmula (padres de familia):

$$n = \frac{N \times 30}{100}$$

$$n = \frac{230 \times 30}{100}$$

$$n = \frac{6900}{100}$$

$$n = 69$$

Docentes:

Siendo el universo de los **docentes** bastante restringido (13 profesores), se tomó al total de la población incluido el directivo.

Cuadro N° 2: Muestra

MUESTRA	NÚMERO
DIRECTIVO-DOCENTES	14
ESTUDIANTES	76
REPRESENTANTES LEGALES	69
TOTAL	159

3.6. Operacionalización de las variables

3.6.1. Variable Independiente: Técnicas Didácticas

Cuadro N° 3: Variable independiente

4. Conceptualización	Categorías	Indicadores	Ítems	Técnica	Instrumento	Unidad de observación
La técnica son las acciones complejas que pretenden conseguir un objetivo, es decir, son las actividades específicas que tienen que realizar los estudiante cuando aprenden, son operativas y manipulables.	Desarrollo cognitivo	Potencializar la capacidad de redactar escritos.	¿Es importante que los estudiantes dominen técnicas didácticas?	Entrevista	Formulario	Directivo
	Aprendizaje significativo	Estudiantes dispuestos a aprender. Estudiantes motivados.	¿Es conveniente que los estudiantes superen a los maestros?	Encuesta	Cuestionario	Padres de familia, docentes y estudiantes
	Desarrollo social	Interés por aprender por parte de los estudiantes. Desarrollo de la convivencia en el aula.	¿Es frecuente encontrar inseguridad en los estudiantes al momento de comunicarse?			

Elaborado por: Joffre Panchana Carlo

3.6.2 Variable Dependiente: Mejorar la comunicación escrita

Cuadro N° 4: Variable dependiente

Conceptualización	Categorías	Indicadores	Ítems	Técnica	Instrumento	Unidad de observación
Es aquella que, en el momento de iniciarse, emisor y receptor no tienen necesariamente que coincidir en el espacio y en el tiempo.	Desarrollo cognitivo	Aplicación efectiva del conocimiento en actividades desarrolladas.	¿Puede haber una Interpretación Equivoca del Mensaje. Como no existe una?	Encuesta	Cuestionario	Estudiantes
	Aprendizaje significativo	Utiliza la expresión escrita en todos los campos de estudio.	¿Existe diferencia entre la interactividad que hay en la comunicación escrita y verbal?			
	Desarrollo social	Expresa en un escrito de una manera clara y organizada los pensamientos e ideas a los demás.	¿Es reflexiva, organizada, elaborada y lógica?		Recurso: Cámara fotográfica	

Elaborado por: Joffre Panchana Carlo

4.1. Técnicas e instrumentos de la investigación

En lo que a técnicas e instrumentos se refiere se utilizó:

4.1.1. Técnica de lectura y fichaje:

Es utilizado para recolectar información, datos de libros, internet y otras fichas para la elaboración del marco teórico y fundamentación de la propuesta y desarrollo de la investigación.

La técnica de fichaje consiste en investigar, recabar, recopilar, una serie de información respecto al tema de investigación, obtenida en consultas bibliográficas y que sirve para elaborar el marco teórico, mismo que es la base para obtener la guía didáctica.

4.1.2. Instrumentos de la investigación

La encuesta: Se diseñarán encuestas que se aplicarán a los estudiantes y profesores de séptimo grado de Educación Básica de la escuela "Lizardo García" de la parroquia Colonche, determinados en la presente investigación que son motivo de estudio para recolectar datos, los mismos que serán evaluados para que permita el normar desarrollo de la investigación.

Entrevista: a los beneficiarios del proyecto, Estudiantes, Docentes, Padres de familia, y comunidad en general, en la que se da a conocer los procesos que se ha desarrollado en la comunicación escrita.

4.2. Plan de recolección de la información

Cuadro N° 5: Plan de recolección de la información

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
1. ¿Para qué?	Para buscar la perfección en la expresión escrita es una necesidad de las nuevas generaciones, los cuales están inmersos en las sociedades de hoy, cuyos avances tecnológicos van en constante cambio, por lo que se requiere ser muy preciso y claro a la hora de escribir cualquier tipo de documento.
2. ¿De qué personas u objetos?	Estudiantes, docentes y padres de familia
3. ¿Sobre qué aspectos?	Técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita
4. ¿Quién? ¿Quiénes?	Investigador:
5. ¿A quiénes?	A los estudiantes del séptimo grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García
6. ¿Cuándo?	2012-2013
7. ¿Dónde?	En el Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena.
8. ¿Cuántas veces?	Durante el año 2012 – 2013
9. ¿Cómo?	De forma individual, y colectiva
10. ¿Qué técnicas de recolección?	- Técnicas de investigación: <ul style="list-style-type: none"> • La observación • La entrevista • La encuesta
11. ¿Con qué?	Lista de cotejo, escalas, cámara fotográfica

Elaborado Por: Joffre Panchana Carlo.

4.3. Plan de procesamiento de la información

Cuadro N° 6: Plan de procesamiento de la información

Determinación de una situación	Búsqueda de	información	Recopilación de datos y	análisis
<p>A través de la entrevista que se realizó al Director de la institución educativa se determinó la carencia de técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita en los estudiantes del séptimo grado, durante el proceso de enseñanza aprendizaje en el Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena.</p>	<p>Luego de la investigación se puede establecer que los estudiantes del séptimo grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García, enfrentan un problema en lo relacionado a la comunicación escrita, además se observó la falta de una guía de actividades didácticas para la comunicación escrita en el proceso de clase.</p>	<p>Se recopiló la información acerca de la poca práctica en relación a la comunicación escrita, inmediatamente se realizaron encuestas, entrevistas, se tomaron apuntes, impresiones, etc., los que posteriormente se utilizaron para redactar las actividades que formaran parte de la guía con técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita y que dará solución a la problemática encontrada.</p>	<p>Se recopiló los datos para luego tabular, utilizando Excel y graficar estadísticamente los resultados en cada uno de los estratos encuestados, que permitieron realizar el análisis correspondiente y verificar la hipótesis.</p>	<p>Los datos obtenidos dan una apreciación efectiva de la situación encontrada con respecto a la comunicación escrita entre los estudiantes del séptimo grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García. Luego del análisis porcentual se propone ejecutar el proyecto de técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita.</p>

Elaborado por: Joffre Panchana Carlo

4.4. Análisis e interpretación de resultados

ENCUESTA REALIZADA A LOS ESTUDIANTES DEL SÉPTIMO GRADO BÁSICO.

1.- ¿Puedes escribir cuentos, historias, narraciones, cartas, entre otras, sin que nadie te ayude?

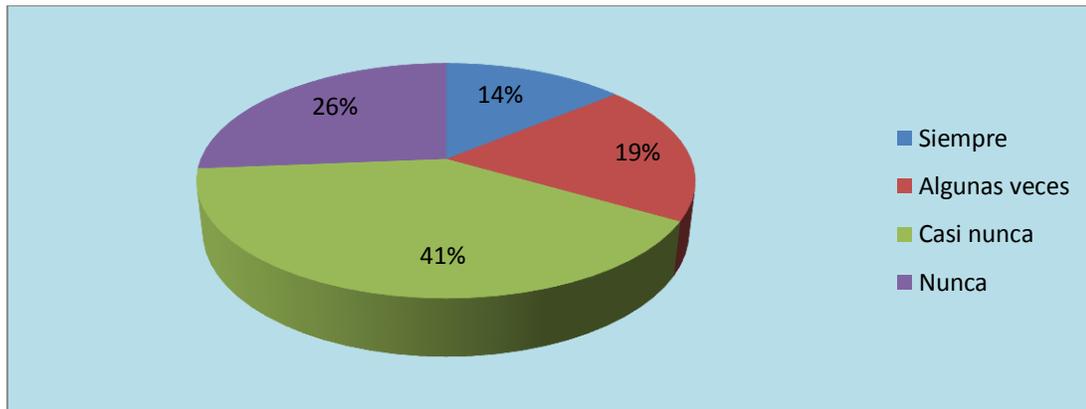
Tabla N° 1: Estudiantes que generan sus propios escritos

1	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
	Siempre	8	14%
	Algunas veces	11	19%
	Casi nunca	23	41%
	Nunca	15	26%
	Total	57	100%

Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

Gráfico N° 1: Estudiantes que generan sus propios escritos



Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

Una vez tabulado los datos, el 41 % casi nunca genera sus propios escritos, así mismo el 26% nunca lo hace. En el otro extremo se encuentra un 19% que lo hace algunas veces y apenas el 14% tiene esta capacidad.

2.- ¿Tienes dificultades para coger dictados?

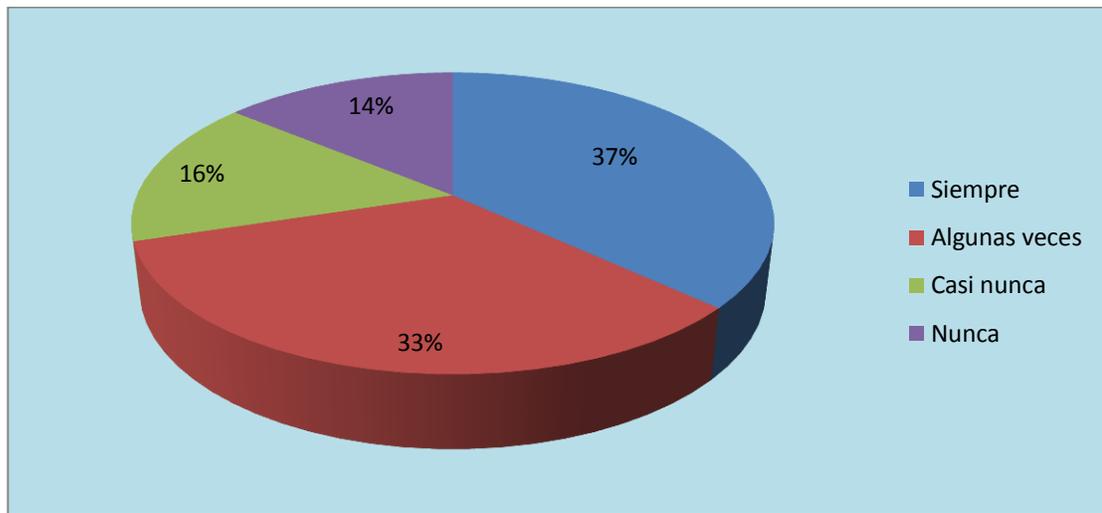
Tabla N° 2: Dificultades para coger dictados

2	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
	Siempre	21	37%
	Algunas veces	19	33%
	Casi nunca	9	16%
	Nunca	8	14%
	Total	57	100%

Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

Gráfico N° 2 Dificultades para coger dictados



Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo.

El resultado frente a esta pregunta indica que el 37% de los estudiantes tienen dificultades para coger dictados. Mientras que el 33% con frecuencia se presentan con dicha dificultad. Por otra parte un 16% casi nunca poseen esta dificultad y solo el 14% aseguró que no tienen problemas para tomar los dictados.

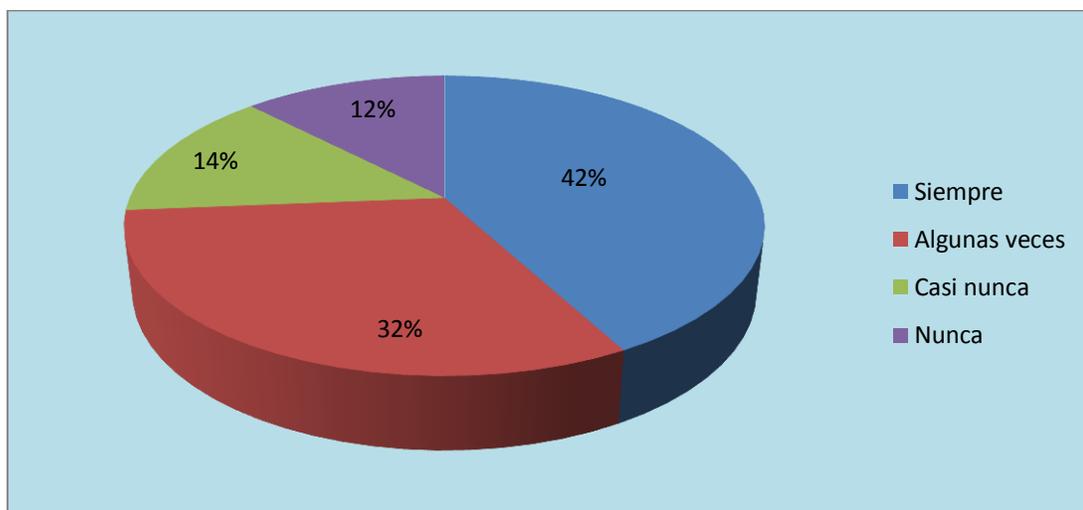
3.- ¿Cometes muchos errores ortográficos al escribir?

Tabla N° 3: Errores ortográficos cometidos al escribir

3	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
	Siempre	24	42%
	Algunas veces	18	32%
	Casi nunca	8	14%
	Nunca	7	12%
	Total	57	100%

Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”
Investigador: Joffre Panchana Carlo.

Gráfico N° 3 Errores ortográficos cometidos al escribir



Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”
Investigador: Joffre Panchana Carlo.

El 42% de los estudiantes admite enfáticamente que tiene muchas faltas ortográficas, otro 32% asegura que en ocasiones las tienen. Por otra parte el 14% aseguró que casi nunca y un 12% expresó que nunca los comete. Esto indica que en el tema Ortografía hay mucho que mejorar, por lo que requiere trabajar lo mas rápido posible para disminuir el porcentaje.

4.- ¿Cómo consideras tu calidad en redactar un escrito?

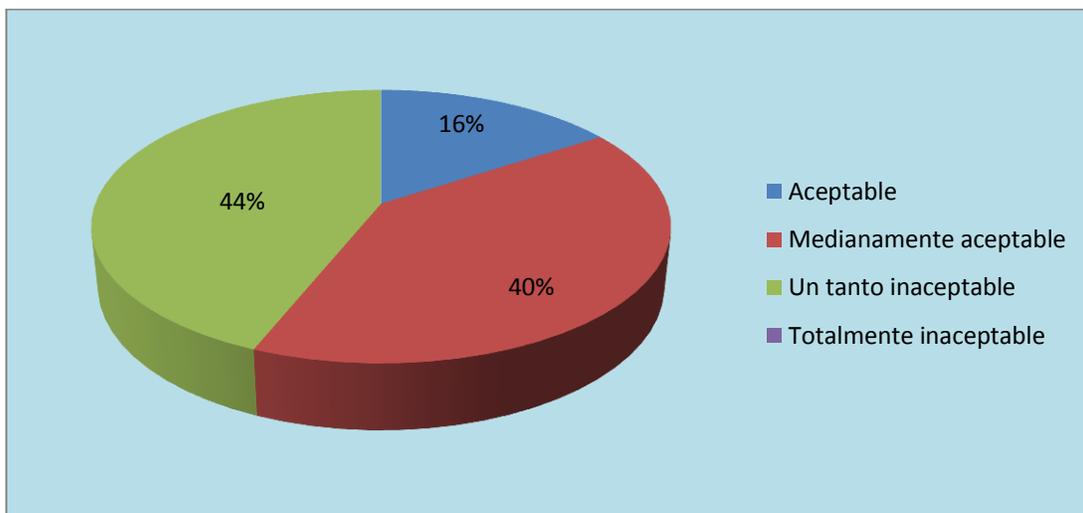
Tabla N° 4: Calidad de redacción de los estudiantes

4	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
	Aceptable	9	16%
	Medianamente aceptable	23	40%
	Un tanto inaceptable	25	44%
	Totalmente inaceptable	0	0%
	Total	57	100%

Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo.

Gráfico N° 4 Calidad de redacción de los estudiantes



Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo.

El 44 % de los estudiantes admite que su redacción es un tanto inaceptable, mientras que para el 40% es un tanto aprobada. Para el 16% es aceptable. lo que determina que se requiere un proceso porque la base ya se tiene en la redacción.

5.- ¿Sientes la necesidad de mejorar tu comunicación escrita?

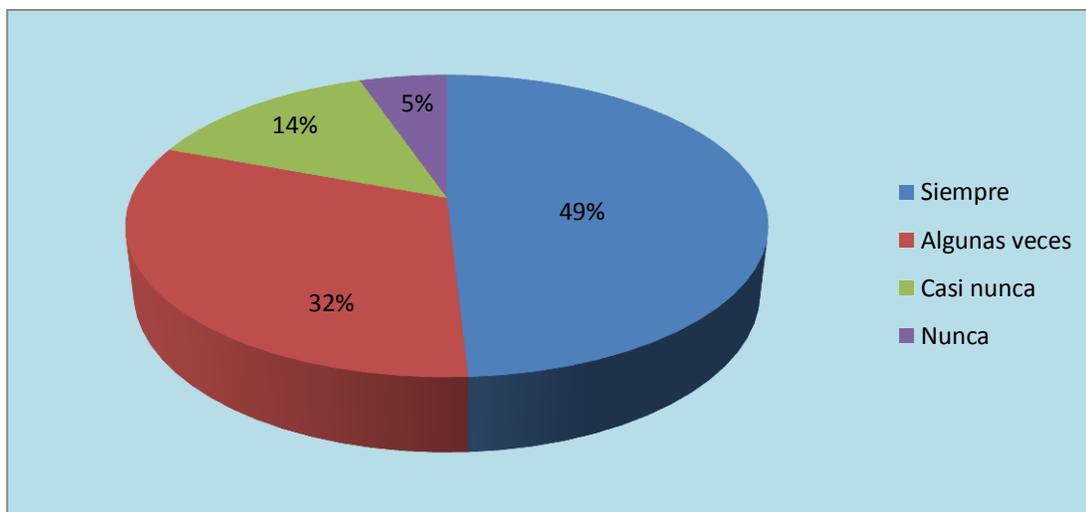
Tabla N° 5: Deseo de mejorar la comunicación por escrito

5	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
	Siempre	28	49%
	Algunas veces	18	32%
	Casi nunca	8	14%
	Nunca	3	5%
	Total	57	100%

Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

Gráfico N° 5: Deseo de mejorar la comunicación por escrito



Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

El 49% de los estudiantes siente la necesidad de mejorar su comunicación escrita, el 32% manifestó sentir esta necesidad algunas veces. Así mismo el 14% indicó casi nunca tiene esta necesidad y solo el 5% indicó que nunca. Esto quiere decir que la gran mayoría de estudiantes desea mejorar su comunicación escrita.

6.- ¿Tu docente del año básico le pone mucha atención y corrige tus fallas ortográficas?

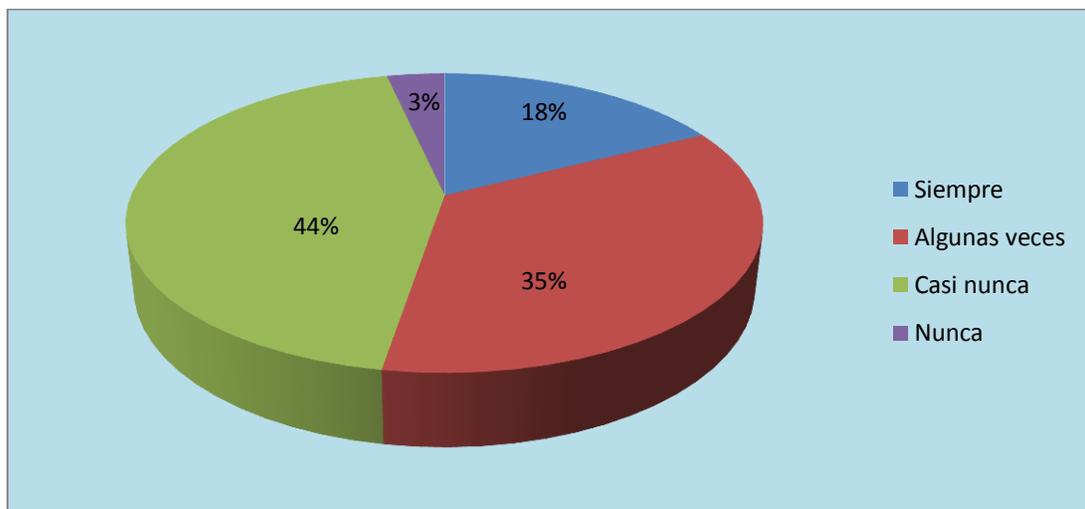
Tabla N° 6: Atención y corrección de los errores ortográficos

6	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
	Siempre	10	18%
	Algunas veces	20	35%
	Casi nunca	25	44%
	Nunca	2	3%
	Total	57	100%

Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

Gráfico N° 6: Atención y corrección de los errores ortográficos



Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

De acuerdo a la encuesta indica que el 44 % casi nunca el docente presta atención a los errores ortográfico para corregirlos, 35% algunas veces, solo el 18% siempre y el 3% nunca le prestan atención a las correcciones de los escritos. Esto significa que si los docentes prestaran mejora atención a la corrección ortográfica mejoraría el problema.

7.- ¿Actualmente en la escuela te están enseñando maneras para mejorar tu caligrafía?

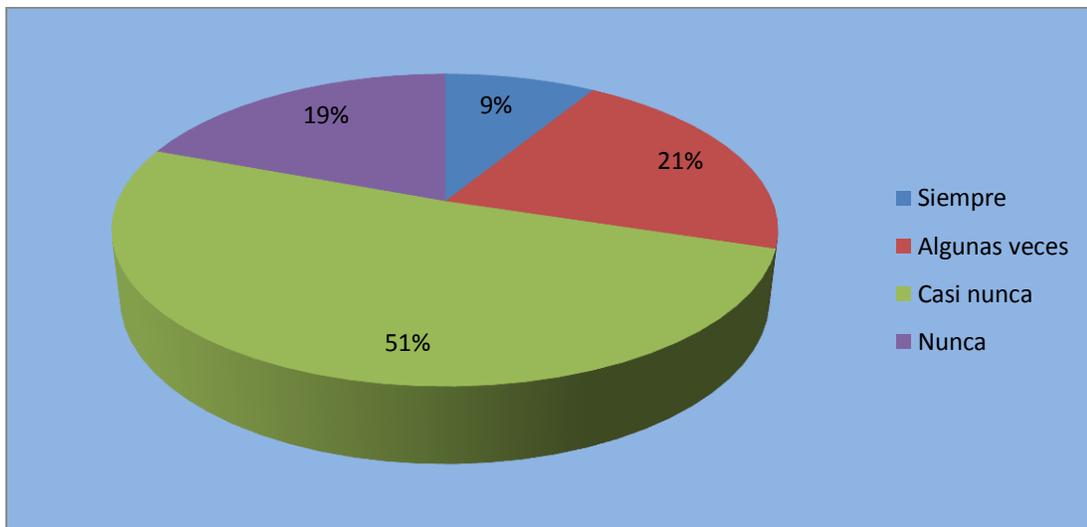
Tabla N° 7: Ayudas recibidas para mejorar la caligrafía

7	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
	Siempre	5	19%
	Algunas veces	12	21%
	Casi nunca	29	51%
	Nunca	11	9%
	Total	57	100%

Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

Gráfico N° 7: Ayudas recibidas para mejorar la caligrafía



Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

Los estudiantes casi nunca reciben ayuda para mejorar la caligrafía así lo expresa el 51%. El 21% definitivamente en algo recibe apoyo para mejorar. Un 19% nunca recibe, acompañado de un 9% que nunca la recibe. En resumen, los estudiantes si hubiesen recibido este soporte estarían aptos para mejorar el proceso de caligrafía.

8.- ¿Te gustaría que el docente aplique un proceso efectivo para desarrollar habilidades lingüísticas para escribir con coherencia?

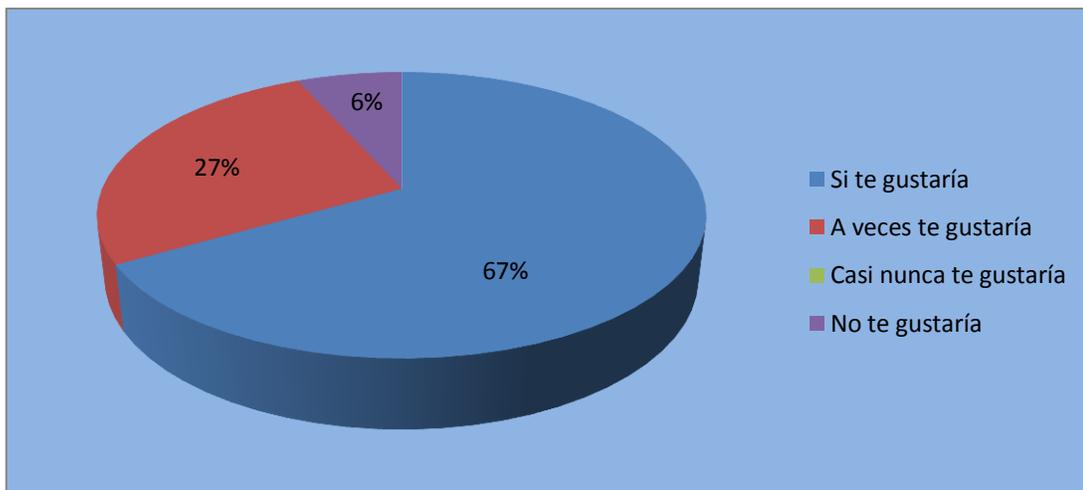
Tabla N° 8: Estudiantes desean proceso efectivo para escribir coherentemente

8	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
	Si te gustaría	50	67%
	A veces te gustaría	20	27%
	Casi nunca te gustaría	0	0%
	No te gustaría	5	6%
	Total	75	100%

Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

Gráfico N° 8: Estudiantes desean proceso efectivo para escribir coherentemente



Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

Los estudiantes sienten un gran deseo de mejorar su comunicación escrita para escribir o redactar cualquier texto. El 67% dijo que si les gustaría, 27% que a veces experimentarían. Un 6% que manifestaron que no les gustaría. En definitiva los estudiantes están con ganas de prepararse para escribir con estilo y elegancia cualquier pensamiento.

ENCUESTA REALIZADA A LOS DOCENTES

¿Ha recibido capacitación sobre la utilización de técnicas didácticas para desarrollar destrezas en el lenguaje escrito los últimos 5 años?

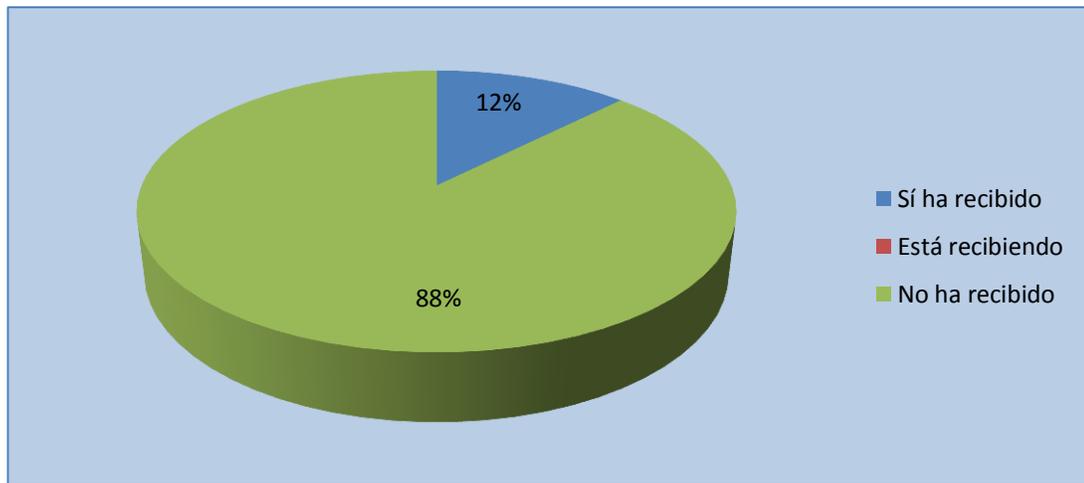
Tabla N° 9: Capacitación para la utilización de técnicas didácticas

9	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
	Sí ha recibido	3	12%
	Está recibiendo	0	0%
	No ha recibido	11	88%
	Total	14	100%

Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

Gráfico N° 9: Capacitación para la utilización de técnicas didácticas



Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

Los docentes del Establecimiento Educativo en un 88% no han recibido capacitaciones sobre para mejorar la comunicación escrita, 12% han podido asistir a estas capacitaciones en los últimos cinco años. Esto implica que se debe trabajar más en esta área.

2.- ¿Los estudiantes captan con facilidad las clases al utilizar las técnicas didácticas el docente?

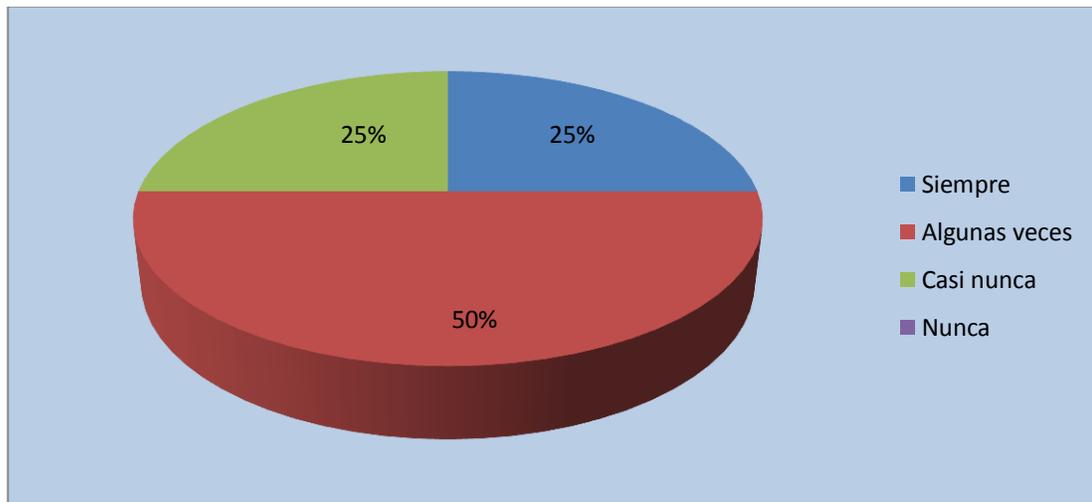
Tabla N° 10: Estudiantes que según los docentes captan con facilidad

10	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
	Siempre	4	25%
	Algunas veces	8	50%
	Casi nunca	4	25%
	Nunca	0	0%
	Total	16	100%

Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

Gráfico N° 10: Estudiantes que según los docentes captan con facilidad.



Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

Los docentes expresan en un 50% que los estudiantes si captan las clases al utilizar las técnicas didácticas Así mismo comparten el 25% que casi nunca terminan aprendiendo y 25% asegura que siempre aprenden. Es decir que la mitad de los docentes es consciente de que se debe mejorar.

3.- ¿En la Institución Educativa donde usted labora, se realizan reuniones de áreas, donde se analizan las mejores estrategias de técnicas para desarrollar las destrezas en mejorar los escritos?

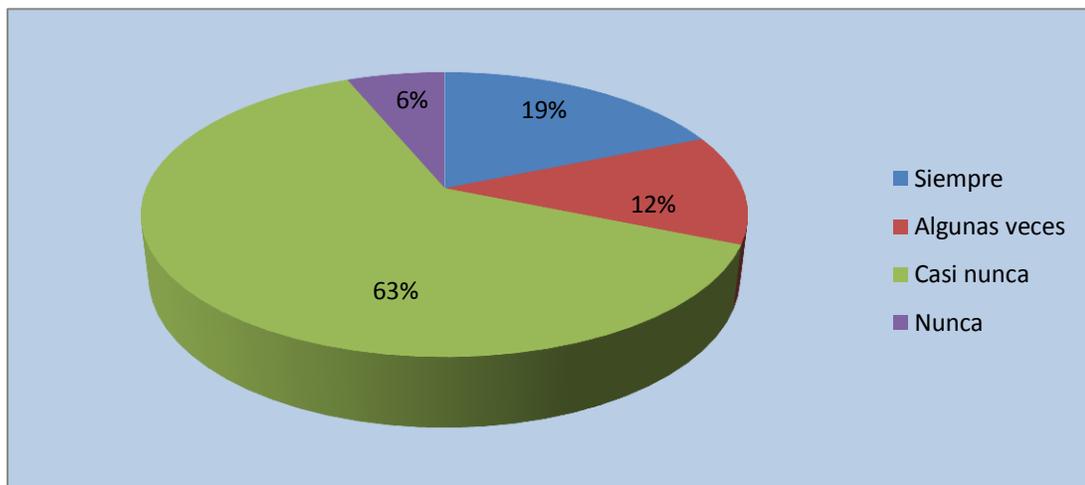
Tabla N° 11: Reuniones de área donde se analizan estrategias

11	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
	Siempre	3	19%
	Algunas veces	2	12%
	Casi nunca	10	63%
	Nunca	1	6%
	Total	16	100%

Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo.

Gráfico N° 11: Reuniones de área donde se analizan estrategias



Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

La respuesta de los docentes indica que si bien se realizan reuniones de área, en ellas no se analizan estrategias aplicadas para mejorar un escrito. El 63% de los docentes encuestados manifestó que casi nunca se realiza esta actividad, otro 19% dijo que siempre se realizan dichas actividades. El 12% que algunas veces; y solo el 6% manifiesta nunca se analizan las estrategias aplicadas para mejorar los escritos. Por lo tanto se abaliza la propuesta del trabajo investigativo emprendido.

4.- ¿Le gustaría contar con un material para mejorar la comunicación escrita?

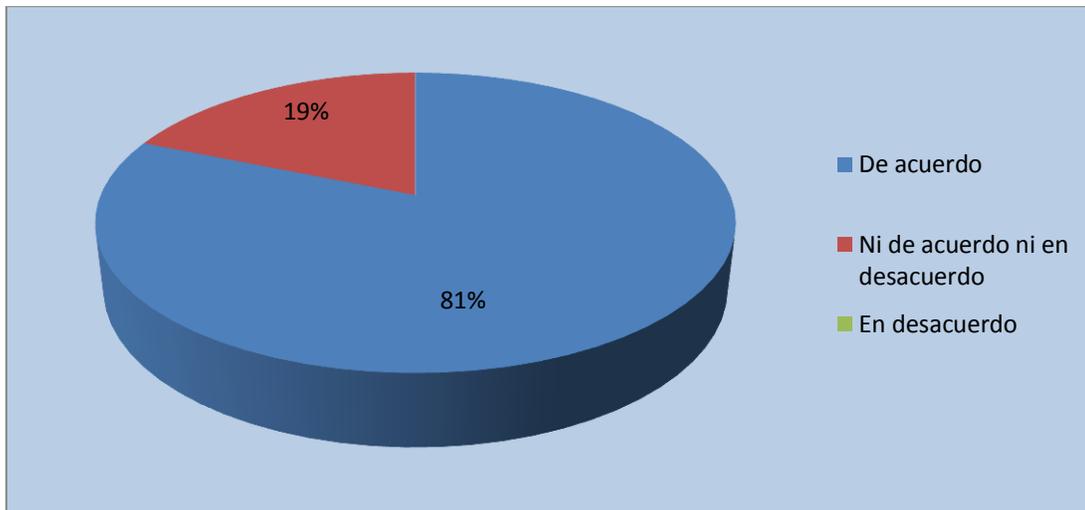
Tabla N° 12: Docentes a los que les gustaría contar con material de apoyo

12	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
	De acuerdo	13	81%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	19%
	En desacuerdo	0	0%
	Total	16	100%

Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

Gráfico N° 12: Docentes a los que les gustaría contar con material de apoyo



Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

La propuesta del presente trabajo de investigación tiene la acogida de los docentes, de tal manera que un 81 % de ellos manifiesta que le gustaría contar con un material de apoyo para mejorar la comunicación escrita. Un 19% expresó no estar ni de acuerdo ni en desacuerdo, lo que implica que tampoco rechazan la propuesta.

5.- ¿Cree usted que la aplicación de nuevas técnicas didácticas, mejorará el aprendizaje en todas las áreas de estudio?

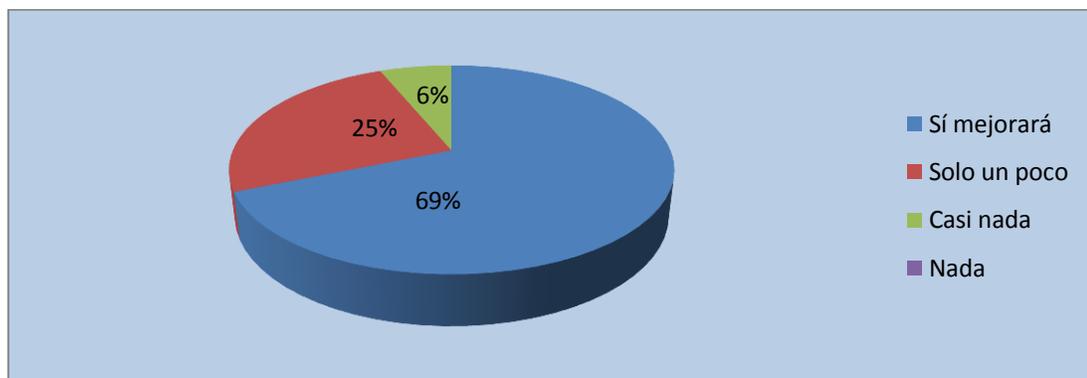
Tabla N° 13: Docentes que estiman que nuevas estrategias mejorarán el aprendizaje

13	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
	Sí mejorará	11	69%
	Solo un poco	4	25%
	Casi nada	1	6%
	Nada	0	0%
	Total	16	100%

Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo”

Gráfico N° 13: Docentes que estiman que nuevas estrategias mejorarán el aprendizaje



Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo”

El 69% de los docentes estima que con la aplicación de nuevas técnicas didácticas, mejorará el aprendizaje en todas las áreas de estudio. El 25% opina que solo mejorará un poco, y finalmente el 6% indica que casi nada se logrará con las mismas. Esto implica que los docentes tienen todo el interés de aplicar nuevas técnicas didácticas que mejoren el aprendizaje.

5.- ¿Está usted de acuerdo con que se implemente taller de técnicas didácticas para el aprendizaje en las áreas de estudio?

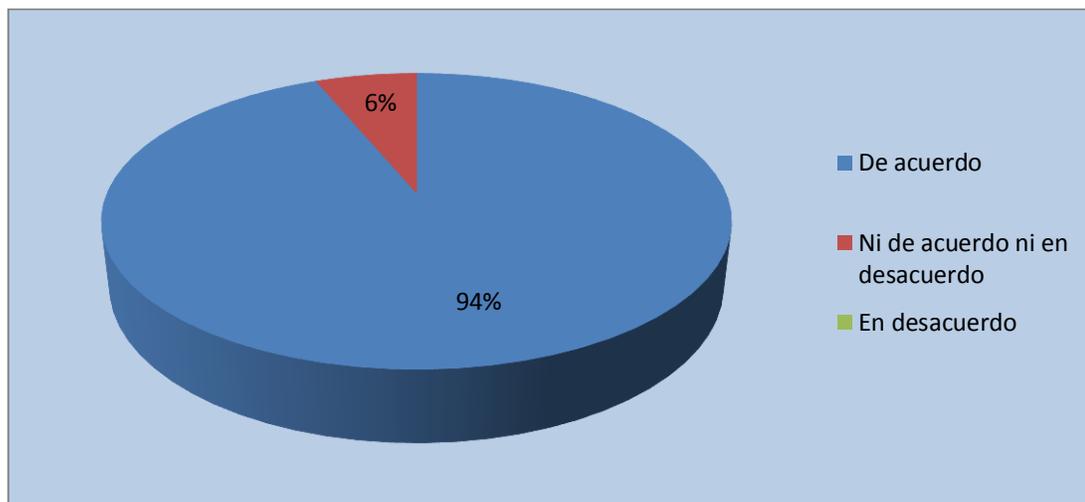
Tabla N° 14: Docentes que están de acuerdo con implementar taller

14	Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
	De acuerdo	15	94%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	6%
	En desacuerdo	0	0%
	Total	16	100%

Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

Gráfico N° 14: Docentes que están de acuerdo con implementar taller



Fuente: Centro De Educación Básica “Presidente Lizardo García”

Investigador: Joffre Panchana Carlo

Según el resultado de esta encuesta, el 94% de los docentes están de acuerdo con la implementación de taller de técnicas didácticas para el aprendizaje en las áreas de estudio. Apenas el 6% de manifiesta no estar de acuerdo ni en desacuerdo, esto es muy importante, ya que teniendo el respaldo de los docentes la propuesta causará efectos para el bien de la educación.

3.9.3.- Encuesta realizada a los representantes legales

¿Utiliza el conocimiento de la comunicación escrita en el ámbito familiar y de amistades?

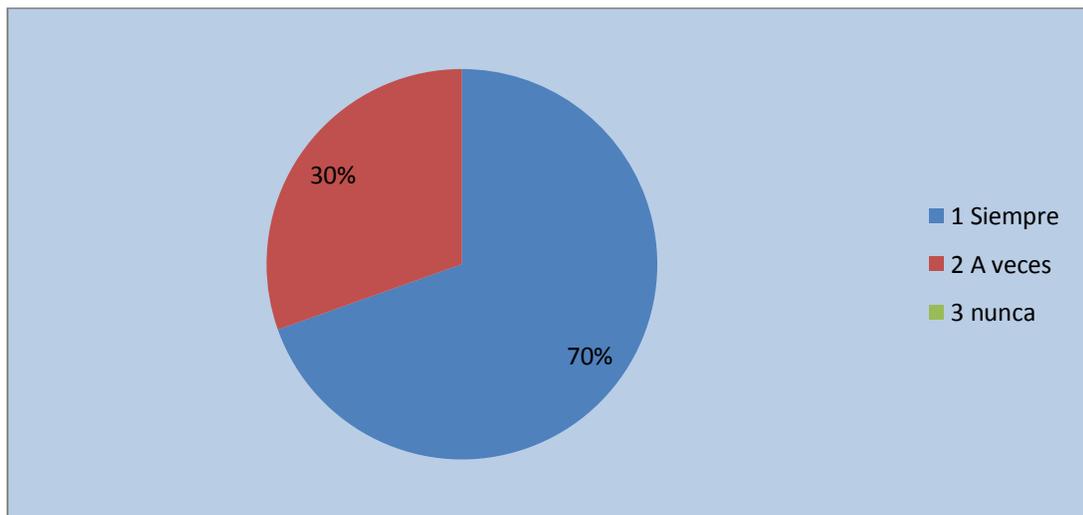
Tabla N° 15: Utilización del lenguaje en la familia

ITEM	Variables	Frecuencia	Porcentaje
15	Siempre	48	70%
	A veces	21	30%
	Nunca	0	0%
TOTAL		69	100%

Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Gráfico N° 15: Utilización del lenguaje en la familia



Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Análisis: De los representantes legales encuestados, el 70 % indica que siempre utiliza el conocimiento de la comunicación escrita en el ámbito familiar y de amistades, el 30% a veces, lo cual demuestra que se está trabajando para la práctica pero se necesita seguridad y dominio del mismo.

¿A Su hijo le gusta escribir?

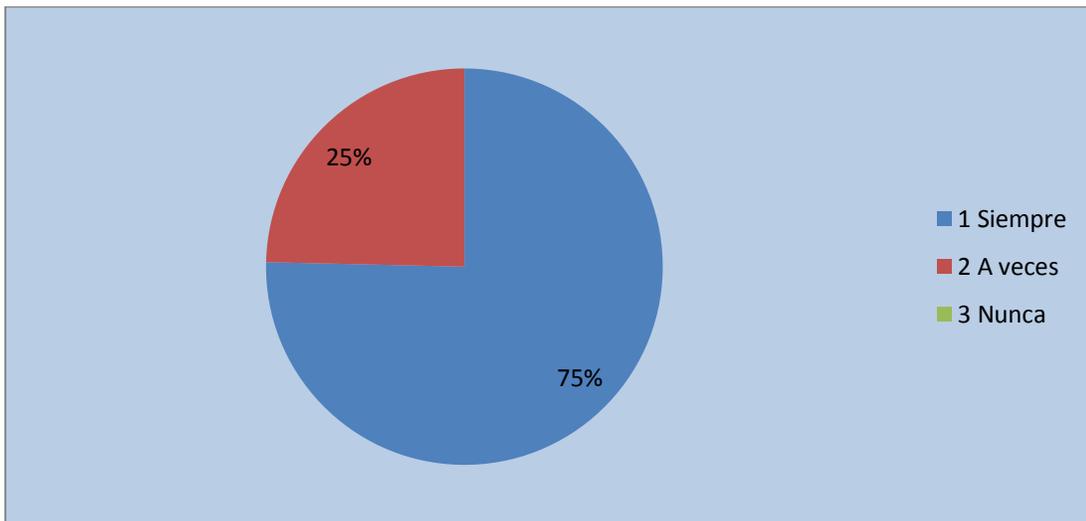
Tabla N° 16: Aplicación de la comunicación escrita en la vida social

ITEM	Variables	Frecuencia	Porcentaje
16	Siempre	52	75%
	A veces	17	25%
	Nunca	0	0%
TOTAL		69	100%

Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Gráfico N° 16: Aplicación de la comunicación escrita en la vida social



Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Análisis: De los representantes legales encuestados, el 75% indica que en la escuela es la que debe normar las actividades para desarrollar la comunicación escrita, por ende relacionarla a nuestro diario vivir en las necesidades o circunstancias que se presenten, el 25% a veces, lo cual indica que no conoce las reglas para su aplicación.

¿Considera usted necesario que su hijo aprenda a escribir?

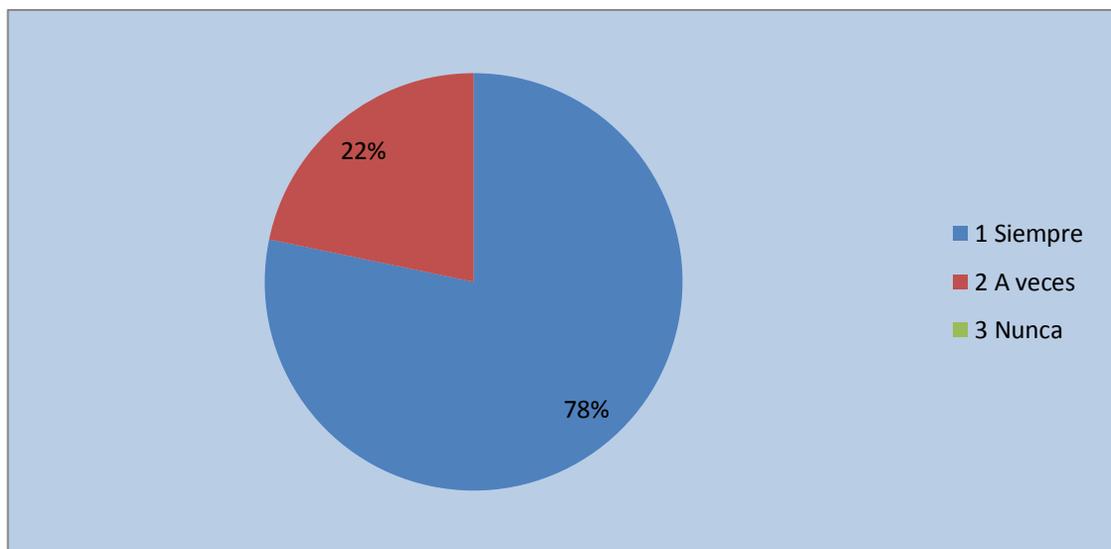
Tabla N° 17: Conocer más sobre comunicación escrita

ITEM	Variables	Frecuencia	Porcentaje
17	Siempre	54	78%
	A veces	15	22%
	Nunca	0	0%
TOTAL		69	100%

Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Gráfico N° 17: Conocer más sobre comunicación escrita



Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Análisis: De los representantes legales encuestados, el 78% indican que siempre le gustaría conocer más sobre la comunicación escrita, porque están conscientes de las oportunidades que les brindaría para el futuro profesional, el 22% a veces, lo cual indica que se necesita más confianza para llevar a cabo el labor de mejora en el aprendizaje.

¿Ha visto usted a su hijo escribiendo cartas, informes, redacciones, ensayos, cuentos entre otros?

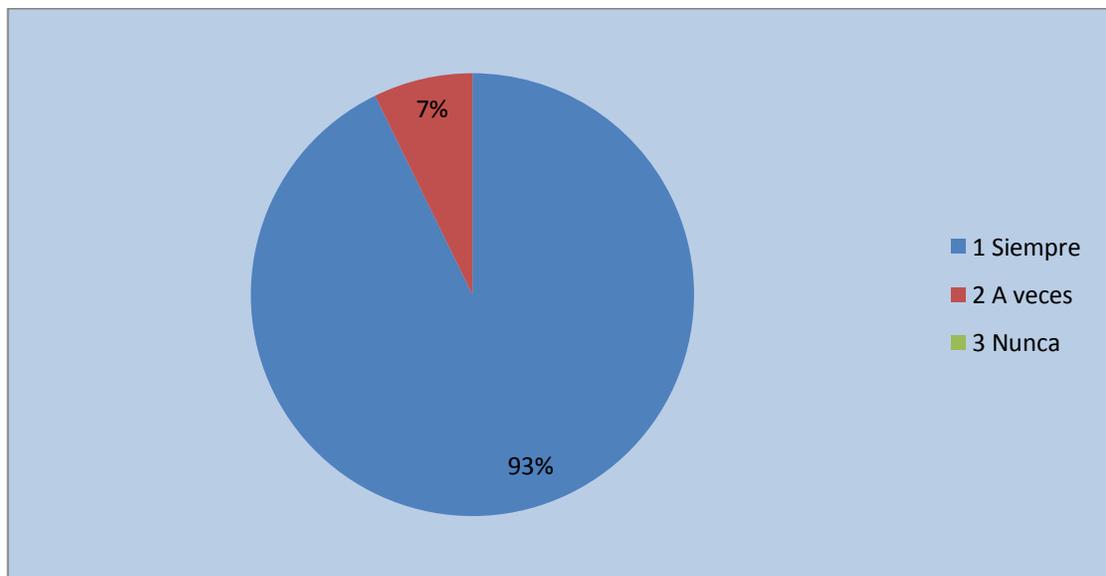
Tabla N° 18: Observa escribir a su hijo

ITEM	Variables	Frecuencia	Porcentaje
18	Siempre	64	93%
	A veces	5	7%
	Nunca	0	0%
TOTAL		69	100%

Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Gráfico N° 18: Observa escribir a su hijo



Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Análisis: De los representantes legales encuestados, el 93% indica que siempre observa a su hijo utilizar la comunicación escrita para tareas, a veces en unos trabajos de exposición, en donde se debe mejorar la estética, lo cual indica le hace falta desarrollo motriz, el 7% a veces.

¿Crees que la comunicación escrita en todas las áreas de estudio es importante y necesaria?

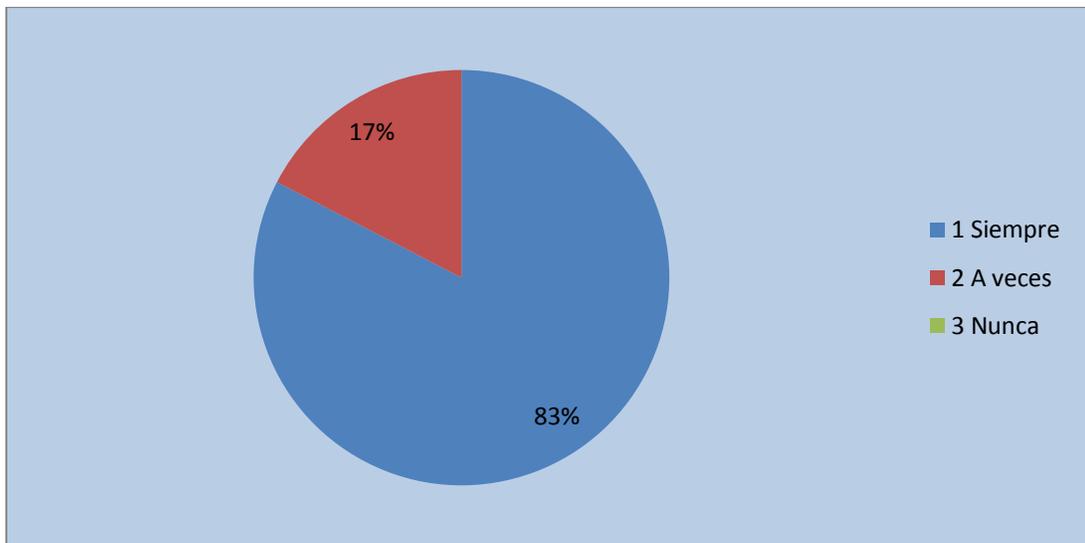
Tabla N° 19: Importancia de la comunicación escrita

ITEM	Variables	Frecuencia	Porcentaje
19	Siempre	57	83%
	A veces	12	17%
	Nunca	0	0%
TOTAL		69	100%

Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Gráfico N° 19: Importancia de la comunicación escrita



Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Análisis: De los representantes legales encuestados, el 83% indican que la comunicación escrita es fundamental y necesaria en todas las áreas de estudio, por lo que es importante trabajar mas con estas habilidades, el 17% a veces, porque no entienden, la importancia de la misma.

¿Considera que los diferentes escritos que su hijo o hija realizan le van a servir posteriormente?

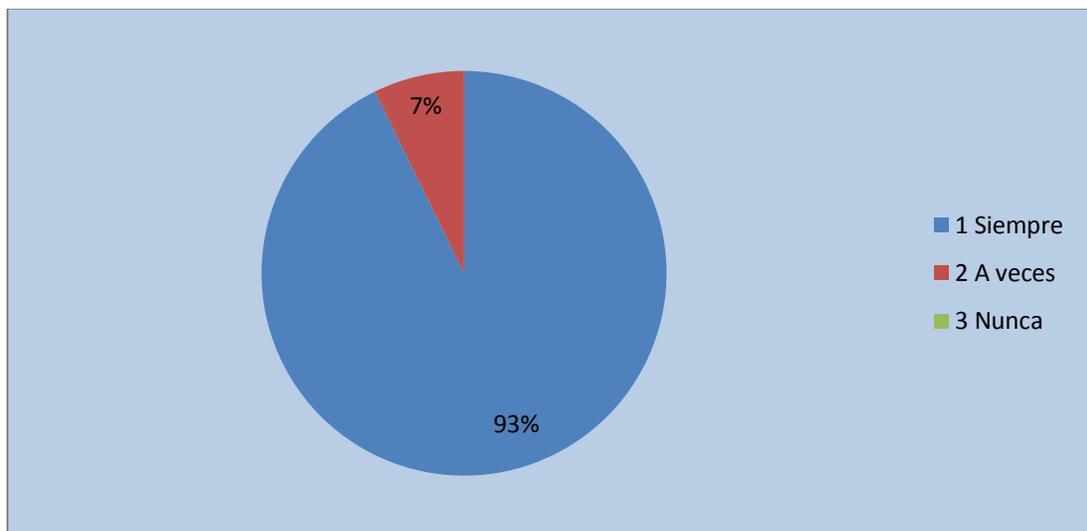
Tabla N° 20: Comunicación escrita práctica y constante

ITEM	Variables	Frecuencia	Porcentaje
20	Siempre	64	93%
	A veces	5	7%
	Nunca	0	0%
TOTAL		69	100%

Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Gráfico N° 20: Comunicación escrita práctica y constante



Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Análisis: De los representantes legales encuestados, el 93% indica que siempre los escritos que realiza le van a servir para su vida profesional en lo posterior, por lo que están dispuestos a trabajar en beneficio de las debilidades que se tiene, y a la vez crenado historias y hacer volar la imaginación el 17% a veces, el 5% nunca.

¿Su hijo le consulta inquietudes sobre la forma de escribir algún documento?

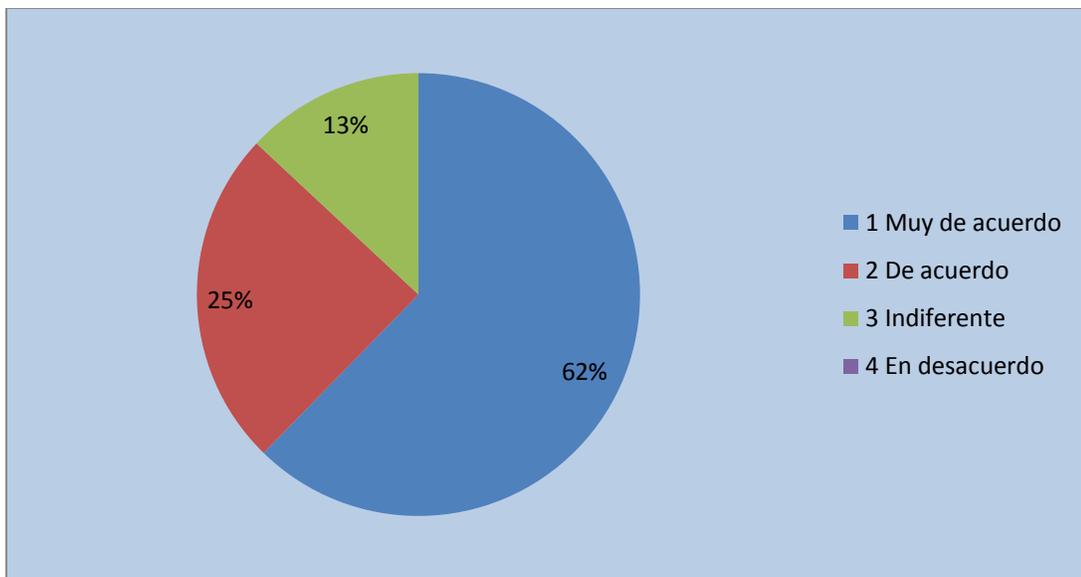
Tabla N° 21: Consultas sobre la forma de escribir

ITEM	Variables	Frecuencia	Porcentaje
21	SI	43	62%
	NO	17	25%
	A veces	9	13%
	Pocas veces	0	0%
TOTAL		69	100%

Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Gráfico N° 21: Consultas sobre la forma de escribir



Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Análisis: De los representantes legales encuestados, el 62% estuvo muy de acuerdo que exista confianza entre docente padres y estudiante, lo cual es importante para su desarrollo educativo, el 25% estuvo de acuerdo, el 13% indiferente. lo que define que muchos estudiantes no cuentan con el control y apoyo de seguimiento de los padres de familia para los proceso de aprendizaje que se requiere.

¿Está usted de acuerdo que la confianza que brinde a su hijo ayudará a realizar buenos documentos escritos?

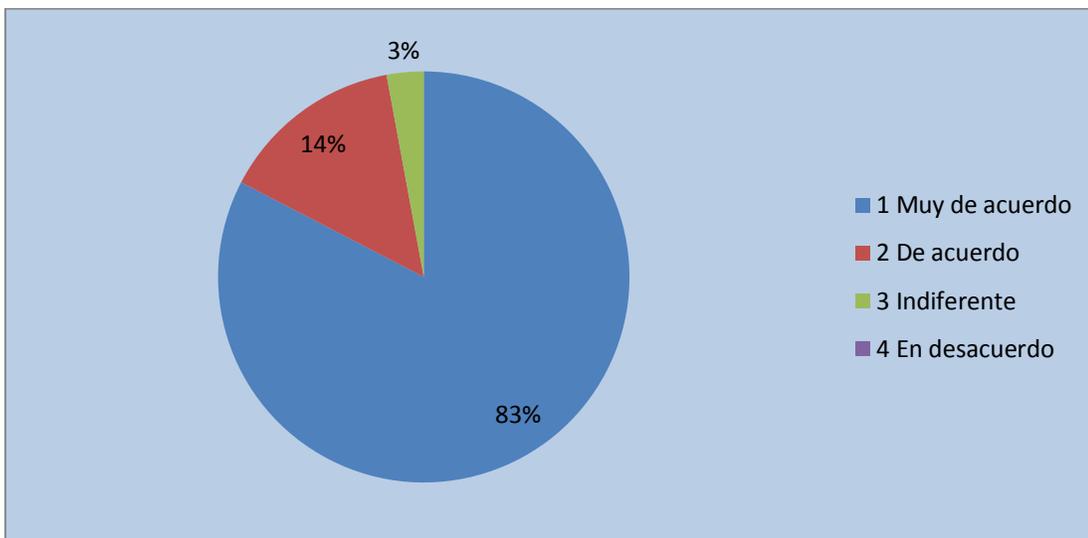
Tabla N° 22: Confianza entre docentes y estudiantes

ITEM	VARIABLES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
22	Muy de acuerdo	57	83%
	De acuerdo	10	14%
	Indiferente	2	3%
	En desacuerdo	0	0%
TOTAL		69	100%

Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Gráfico N° 22: Confianza entre docentes y estudiantes



Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Análisis: De los representantes legales encuestados, el 83% estuvo muy de acuerdo con la confianza que brindan a su representado para mejorar la comunicación escrita, el 14% estuvo de acuerdo, el 3% indiferente.

¿El docente ayuda realiza actividades que motiven a realizar buenos escritos?

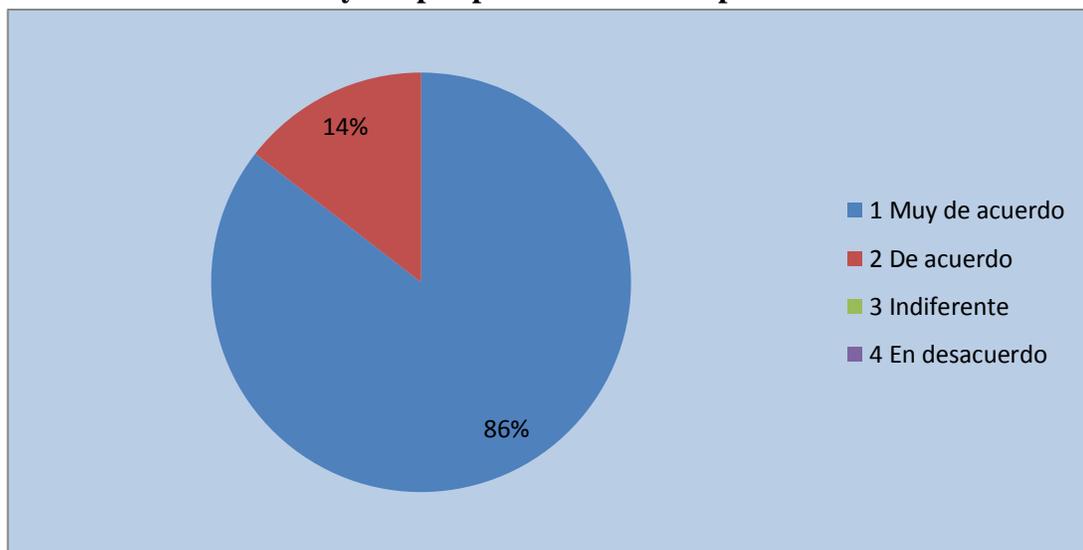
Tabla N° 23: Ayuda por parte del maestro para los estudiantes

ITEM	Variables	Frecuencia	Porcentaje
23	Muy de acuerdo	59	86%
	De acuerdo	10	14%
	Indiferente	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
TOTAL		69	100%

Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Gráfico N° 23: Ayuda por parte del maestro para los estudiantes



Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Análisis: De los representantes legales encuestados, el 86% estuvo en de acuerdo que el docente realiza actividades para mejorar la comunicación escrita, el 14% estuvo de acuerdo, por lo que se va a trabajar fortaleciendo las debilidades motrices, gramaticales, ortográficas y de creaciones textuales para resolver la problemática.

¿Se preocupa usted por lo que su hijo escribe?

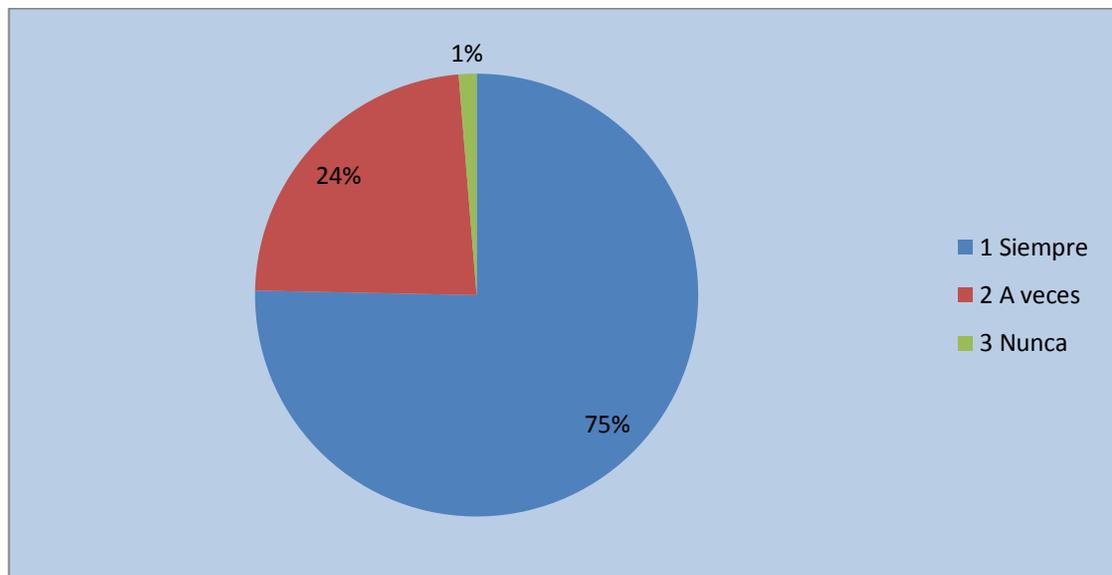
Tabla N° 24: Preocupación por el aprendizaje de sus hijos

ITEM	Variables	Frecuencia	Porcentaje
24	Siempre	58	75%
	A veces	18	24%
	Nunca	1	1%
TOTAL		69	100%

Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Gráfico N° 24: Preocupación por el aprendizaje de sus hijos



Fuente: Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado por: Joffre Javier Panchana Carlo

Análisis: De los representantes legales encuestados, el 75% indica que siempre se preocupa por el aprendizaje de su hijo, el 24% a veces, el 1% nunca. lo cual indica que si existiese mas control total en el trabajo que desarrolla el docente mejor serían los resultados.

4.5. Conclusiones y recomendaciones

4.5.1. Conclusiones

- Los estudiantes piensan que el bajo rendimiento en el proceso de enseñanza aprendizaje por no aplicar eficientemente la comunicación escrita, es responsabilidad de los estudiantes.
- Los estudiantes les agrada escribir en un porcentaje medianamente aceptable, lo cual demuestra que el docente aplica metodología pero que aún falta.
- Las clases no son del todo variantes, lo que se considera como clases netamente monótonas.
- Que los estudiantes escriben lo que el docente les deja en la pizarra, estimando que no es una forma de afianzar la comunicación escrita.
- Pocos padres consideran que la comunicación escrita es necesaria para la vida de los estudiantes, lo cual es preocupante por la poca importancia que se le da a este problema.

4.5.2. Recomendaciones

- Se debe dar la importancia necesaria en la comunicación escrita para aumentar el rendimiento académico de los estudiantes.
- Los estudiantes deben desarrollar el gusto por escribir con propiedad, elegancia y estilo ya que de esto depende que su vida profesional sea de éxitos y superaciones.

- Los docentes deben variar las técnicas didácticas, pues de esto depende el proceso eficiente para desarrollar las destrezas requeridas en la comunicación escrita.
- El proceso de desarrollo de los temas a tratar no deben ser memorizados, más bien si le proporcionamos al tema, la práctica constante , claramente veremos un cambio efectivo para solucionar el problema.
- Las técnicas didácticas que se utilice para mejorar la comunicación escrita debe ser la adecuada, siguiendo los pasos para que la escritura cada vez se torne animada.

CAPÍTULO IV

LA PROPUESTA

4.1.- Datos informativos

Nombre de la Propuesta

Guía de técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita de los estudiantes de Séptimo grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena, periodo lectivo 2012-2013.

Beneficiarios:

Directos

Estudiantes de séptimo grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García.

Indirectos

- ✓ Docentes
- ✓ Padres de Familia
- ✓ Demás estudiantes de la institución

Año lectivo

2012-2013

Lugar

Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena.

4.2.-Antecedentes de la Propuesta

Cuando los seres humanos aprendemos, ese aprendizaje se relaciona con otros y a la vez van optimizando cada día nuevas enseñanzas, como cuando se aprende a caminar se necesita de practicar nuestro cuerpo para lograr tener una correcta evolución por caminar y se logra, lo cual va a ver dificultad pero con la evolución se logra.

Es así la escritura, una habilidad que necesita practicar constantemente y la lectura es la base para llegar al objetivo. La escritura es todo para el ser humano porque tiene un valor único en todo campo social, educativo y en general, ya que por medio de esta habilidad se tendrá estudiantes adecuados para lograr sus propósitos con coherencia, buen léxico, lo cual constituye una herramienta de trabajo efectiva para lograr todas sus metas.

En el Centro de educación Básica Lizardo García, se puede palpar este problema, al no escribir algún texto, además de la falta de redacción, la falta de comprensión en los textos, la no utilización del vocabulario y la poca lectura que tienen todo esto tiene sus consecuencias que es el problema a resolver.

Un buen dominio del lenguaje escrito les va a permitir comprender el sentido de lo que leen, y transmitir sus ideas para que los demás puedan comprenderlas.

Lo que genera confianza, motivación empeño y cambio de actitud, lo cual se verá reflejado en el proceso educativo con las presentaciones de tareas y la estética.

4.3.- Justificación

El área de Lengua y Literatura, es la asignatura que mantiene mayor responsabilidad en el aprendizaje del estudiante. Mediante la expresión escrita, el educando se vuelve eficaz en las demás áreas que conlleva a una redacción, narración, recitación de buen rendimiento.

La propuesta se justifica en hacer fácil, lo difícil, porque la manera de aprender es la clave para llegar a cumplir el objetivo, debido a que el estudiante no ha sido motivado y ejercitado correctamente, es decir que los procesos han sido defectuosos al no aplicarlos siguiendo los parámetros, esto dificulta la manera que el estudiante tiene en mente por aprender, pero si se cambia la mentalidad aplicando estas técnicas efectivas para tener una redacción coherente fácil, seguro el estudiante logrará subir la autoestima por no tener el objetivo claro de lo que debe lograr en cada proceso.

El docente es el responsable mediante las técnicas e instrumentos necesarios para garantizar una excelente expresión escrita. Los procesos de la escritura deben ser óptimos en los primeros grados, de tal manera que facilite el aprendizaje de esta área en los demás años.

Desde pequeño, se debe despertar la curiosidad de los niños explorando su entorno y desarrollando habilidades que en lo posterior van a resultar determinantes para el logro de los objetivos. Si el docente no abre esa luz de la inteligencia, al estudiante por medio del proceso, el resultado no va a ser el esperado.

4.4.-Objetivos

4.1.1. General

Mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje mediante la utilización de las técnicas didácticas de escritura en los estudiantes de séptimo grado del Centro de Educación Básica Lizardo García, de la Parroquia Colonche.

4.1.2. Específicos

- Estimular al estudiante a escribir textos para mejorar su aprendizaje.
- Enriquecer la escritura con técnicas didácticas apropiadas
- Concientizar sobre la importancia de una buena comunicación escrita en el desarrollo de enseñanza.

4.2.Fundamentación

Se conoce que la expresión escrita a cambiado en los últimos años, se puede decir que como desventajas de los cambios en escribir es sin lugar a duda, la tecnología que poco a poco va ganando terreno en ella. Los estudiantes al tener la tecnología a la mano escribir cosas incoherentes, y lo peor de esto es que conocen reglas pero no se las aplica, lo cual degrada la escritura, puesto que dificulta aún más la tarea. Se necesita entonces escritores para escribir con propiedad, que despierten el interés por aprender a través de la lectura, que es el fracaso de este siglo, de él derivan los problemas que se genera por no tener esa cultura por aprender a través de lo escrito, que se debe rescatar por medio de la utilización de actividades como el libro leído.

4.6. Metodología: Plan de acción

Cuadro N° 7: Plan de acción

ENUNCIADO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN Mejorar comunicación escrita en los niños de séptimo grado.	Lograr en el 80% los estudiantes mejoren su comunicación escrita.	Dictados frecuentes	Poco apoyo y predisposición de los estudiantes
PRÓPÓSITO Elevar el proceso escrito mediante ejercicios de escritura	Alcanzar un 85 % de estudiantes que mejoren la comunicación escrita	✓ Cuadernos de estudiantes ✓ Evaluaciones	Se puede llegar el caso de que la mayoría de los estudiantes rindan lentamente.
ACTIVIDADES Dar actividades de ortografía para los estudiantes de séptimo grado	Realizar el 100% Las actividades programadas	Ejercicios de ortografía	Mejorará el nivel de comunicación escrita

Elaborado por: Joffre Panchana Carlo

4.7. Administrativo

Cuadro N° 8: Administrativo

Grupos	Intereses	Percepciones	Poder y Recursos
Autoridades Educativas.	Que las actividades se consideren para otros grados.	Responsabilizarse por la puesta en marcha de las actividades.	Apoyar en las actividades a que se va a desarrollar. Realizar supervisión áulica
Personal docente	Considerar las actividades en forma responsable para aplicarlas	La metodología no puede ser la adecuada.	No se terminen de dar todas las actividades.
Padres de familia	Apoyar en casa para afianzar las actividades	No conozcan la existencia del trabajo.	Poca apoyo en las tareas de casa sobre los temas de ortografía

Elaborado por: Joffre Panchana Carlo.

ESCUELA PRESIDENTE LIZARDO GARCÍA

GUÍA DE COMUNICACIÓN ESCRITA

PARA DOCENTES

DE SÉPTIMO GRADO DE EDUCACIÓN BÁSICA

AUTOR:

Joffre Panchana Carlo

2012-2013

INDICE

Presentación	87
Objetivos	88
Orientaciones para el manejo de la guía	89
Actividad N° 1 Había una vez	90
Actividad N° 2 El cuento Rompecabezas	95
Actividad N° 3 La carta vieja	101
Actividad N° 4 Las tarjetas perdidas	105
Actividad N° 5 El árbol que nunca se seca	108
Actividad N° 6 El torbellino de ideas.	111
Actividad N° 7 Para compartir con los amigos.	114
Actividad N° 8 Diario de clases	117
Actividad N° 9 Mi confidente	120
Actividad N° 10 “¿Qué leo?”	119
Actividad N°11 ¿Qué texto es?	121
Actividad N°12 Las fotografías hablan	123
Actividad N° 13 ¿ Qué títulos ponemos?	125
Actividad N° 14 Errores en el texto	127
Actividad N° 15 Leemos mensajes Sms	129
Actividad N° 16 La respuesta está en el texto	131
Actividad N° 17 El significado de las palabras	133

Actividad N° 18 Puedo mejorar la caligrafía	135
Actividad N° 19 Supertest de Escritura.	137
Actividad N° 20 Combinamos letras, construimos palabras	139
Actividad N° 21 Crucigrama temático	141
Actividad N° 22 Sopa de Antónimos	143
Actividad N° 23 La carrera ortográfica	145
Actividad N° 24 Supertest de ortografía	147

ESTRUCTURA DE LA GUÍA

Una vez que se ha realizado la investigación con eficiencia llegando a identificar los problemas que tiene la institución escolar en el proceso educativo en síntesis lo que se busca es la solución a los inconvenientes presentados por los estudiantes al no adquirir las destrezas específicas lo cual como solución se va a explorar con un ambiente agradable técnicas didácticas que desarrollen la creatividad y las ganas por aprender día a día reforzando temas básicos y que permiten lograr nuevas destrezas con lo escrito.

A continuación se exponen varias alternativas que se ofrece como de gran importancia ya que resumen buena parte de los principios educativos en lo que se refiere a la comunicación escrita. Todas ellas las relacionamos con la escritura, aunque su ámbito es mucho más amplio.

Al margen de la intención con que se haga, el significado de cualquier acción educativa se mide por el resultado obtenido.

Se pone de manifiesto que los resultados obtenidos eficientemente lograran despertar la curiosidad y la imaginación a lo nuevo, lo que no va a repercutir en las calificaciones de los docentes titulares.

PRESENTACIÓN

Para cumplir con tus metas solo necesitas **GANAS DE APRENDER**

Escribir bien hoy, en la sociedad llamada del conocimiento, es algo muy complejo y, en consecuencia, notablemente difícil. Es frecuente escuchar quejas del profesorado, que lamenta lo mal que escriben muchos estudiantes, y también es frecuente escuchar o leer críticas acerca de lo degradado de la lengua escrita en general y en los medios de comunicación en particular.

El Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García, en preocupación de la comunicación escrita, se brinda a los docentes y los estudiantes una guía didáctica que ayude en los escritos. Fomentando las buenas prácticas de la escritura son, en efecto, las actividades que se refuerzan continuamente y constituyen ambas un instrumento esencial no sólo para el aprendizaje de cualquier materia sino para el posterior desarrollo de la vida profesional.

Con esta guía se ha escogido actividades específicas para desarrollar la capacidad lingüística que se genera por la expresión escrita.

OBJETIVOS

Los resultados son la transparencia del trabajo realizado, por lo que queda en el estudiante, la semilla de la preparación, del deseo de aprender, de lo importante aprender a escribir. El objetivo es sencillo mientras más expresas tus sentimientos e ideas, más libre y vas a ser en la vida.

El objetivo fundamental de esta guía es enseñar a los docentes una metodología para enseñar las diferentes formas de la comunicación escrita.

Automatizar dichos ejercicios tendrá consecuencias de gran importancia para el estudiante, por un lado reducir las maneras de escribir en poco tiempo y por otro lado incrementar el beneficio de cualquier trabajo escrito posterior.

Esta guía expone las bases para el aprendizaje de la comunicación escrita y ofrece orientaciones prácticas para usarlas en el aula.

ORIENTACIONES PARA EL MANEJO DE LA GUÍA



La meta es una sola tener dominio y capacidad para solucionar problemas y crear hábitos de buenas costumbres, ejemplo de superación, Todos los docentes reconoce la enorme dimensión de lo que significa enseñar a nuestros estudiantes a escribir bien. Es uno de los grandes retos. Se sabe que el dominio de la escritura equivale a ser dueños de un instrumento invaluable para la expresión, bases para la organización del conocimiento. Lo que se ofrece con esta guía es un material para la práctica de ejercicios para mejorar la comunicación escrita. Se compone de una serie de ejercicios que ayudan a mejorar la escritura.

Actividad N° 1: HABÍA UNA VEZ

OBJETIVO: Demostrar sus habilidades lingüísticas mediante la utilización de creaciones históricas, fantásticas que conlleven a la competencia social en la manera de expresarse en lo escrito



MATERIALES:

- Grabadora
- Disco de cuentos
- Cuaderno
- Lápiz

PASOS METODOLÓGICOS

- Se escucha la audición del cuento titulado. “el terrible enemigo”
- Se detendrá la audición del cuento poco antes de que concluya el final
- El docente tomará la participación de los estudiantes para hacer predicciones o anticipaciones sobre el final del cuento.
- Se pondrá la audición para dar continuidad al final y verificar o rechazar las hipótesis formuladas por los alumnos.
- El docente orientará o guiará a los estudiantes sobre el contenido del cuento utilizando la estrategia denominada “El mapa de cuento”
Quién o quiénes- cuándo- dónde- problema- después- entonces- solución
- El docente hará preguntas relacionadas con cada parte del mapa
 1. Quiénes eran los personajes
 2. Cuándo sucedió la historia
 3. Dónde se desarrollaron los hechos
 - 4.Cuál fue el principal problema
 5. Después
 6. Al final
- Se determinan las partes que conforma el cuento
- Con la técnica “el cuento mediante lluvia de ideas” se le pedirá a los estudiantes que expresen ideas sobre algunos personajes para llevar a cabo la redacción de un cuento.
- En el cuaderno el estudiante redactará su propio cuento, tomando en cuenta las ideas anteriores
- Se tomará participación de los estudiantes para escuchar las redacciones.
- Se erigirán los tres mejores cuentos para representarlos en el grupo

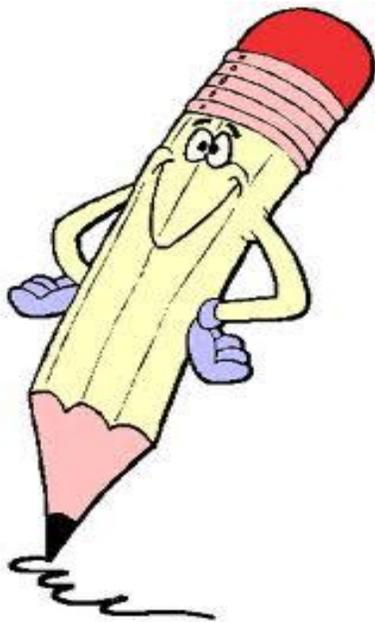


RECOMENDACIONES:

Los estudiantes deben disponer de tiempo y sentirse motivados para producir libremente textos sobre temas diversos en los cuales pueda incluir sus experiencias, expectativas e inquietudes.

Actividad N° 2. “EL CUENTO ROMPECABEZAS”

OBJETIVO: Redactar sus propias ideas, manifestando en ellas sus intereses a través de la redacción de cuentos.



MATERIALES:

Imágenes de cuentos

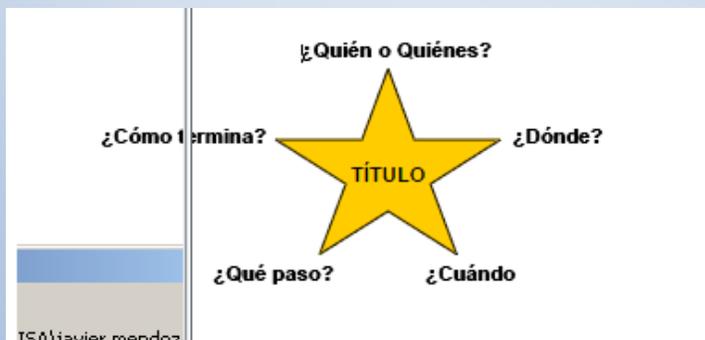
Hojas de rotafolio

Cuentos escritos divididos
en fragmentos

Marcadores

PASOS METODOLÓGICOS

- Se presentará una serie de imágenes a los estudiantes para que los observen y los analicen
- Se pedirá la participación de los estudiantes para ordenar las imágenes de una manera lógica, formulando hipótesis, predicciones o anticipaciones de lo que creen que está pasando en las imágenes.
- Se determinará el orden lógico de las mismas, enumerándolas en la parte derecha
- Se pone en práctica la técnica “La estrella del cuento” que consiste en : dibujar una estrella en una hoja de rotafolio, en el cuento se escribe el título del cuento. Las puntas sirven de guía para escribir los sucesos.



- Se determinan las partes que conforma el cuento
- Se formarán equipos. Se especificará un lugar de trabajo para cada uno.
- Se repartirán a los equipos fragmentos desordenados de un cuento sin final para que los ordenen y así reconstruyan la historia con un orden lógico y redacten el final del cuento



RECOMENDACIONES

Es indispensable que el docente incite al estudiante a escribir creando y recreando sus propios textos. Ya que recrear es la posibilidad de interactuar con los textos modificándolos o escribiendo otros a la manera de los autores, y la creación es la posibilidad de que el alumno desee y logre escribir libremente sus propios textos, expresando sus sentimientos, emociones, opiniones y experiencias.

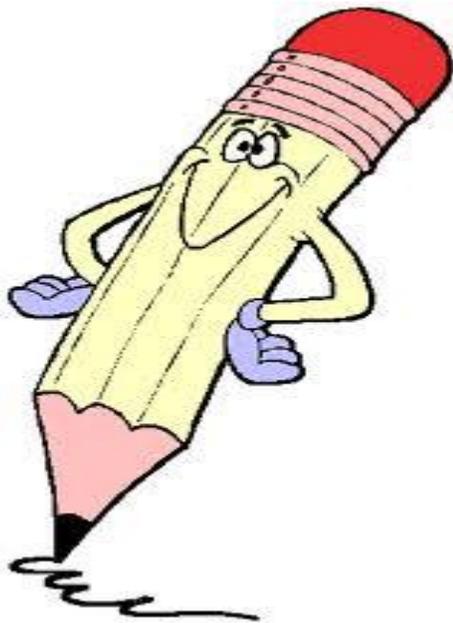


RECOMENDACIONES

Es indispensable que el docente incite al estudiante a escribir creando y recreando sus propios textos. Ya que recrear es la posibilidad de interactuar con los textos modificándolos o escribiendo otros a la manera de los autores, y la creación es la posibilidad de que el alumno desee y logre escribir libremente sus propios textos, expresando sus sentimientos, emociones, opiniones y experiencias.

Actividad N° 3: LA CARTA VIEJA

OBJETIVO: Conocer la importancia de escribir cartas familiares.



MATERIALES:

Hojas de rotafolio

Hojas blancas

Marcadores

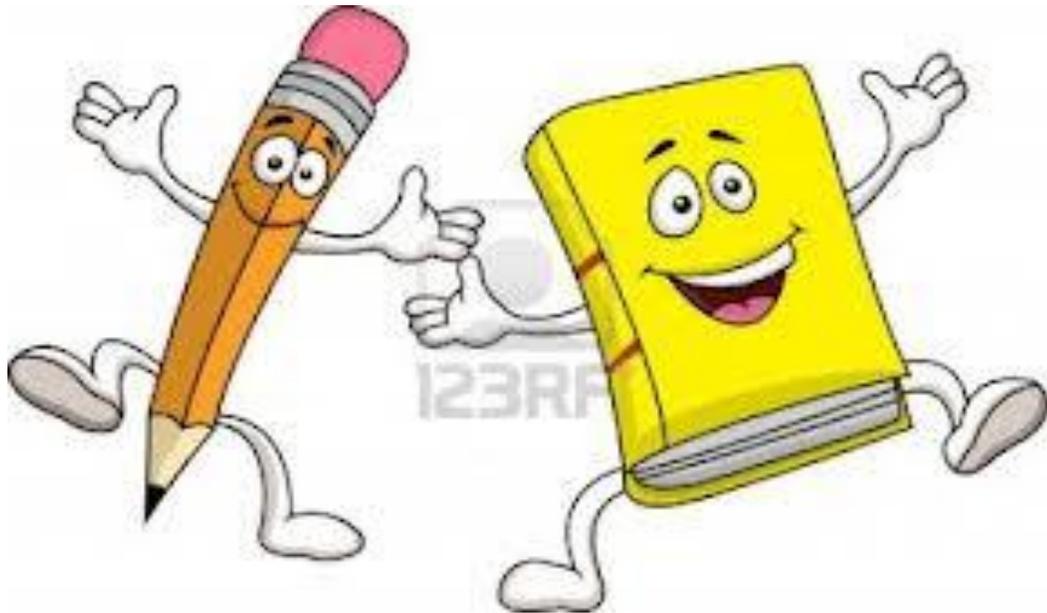
Sobres de tamaño carta

Lápiz

Cinta adhesiva

PASOS METODOLÓGICOS

- Coordinar y explicar en qué consiste la dinámica
- Se trabajará en forma individual y posteriormente en equipos
- El estudiante pensará y elegirá a un amigo a quién vaya a enviar el mensaje escrito.
- El docente entregará una hoja, un sobre y un lápiz al estudiante para que redacte la carta y rotule el sobre.
- Una vez concluida la redacción de la carta, se pedirá la participación voluntaria de los estudiantes que pasarán al grupo a leer sus producciones.
- Se formarán equipos.
- Se destinará en el salón de clase un lugar específico para cada equipo y se le entregará el material. Hojas de rotafolio y marcadores.
- Después de haber escuchado las redacciones de sus compañeros, los equipos comentarán entre sí los datos que debe llevar la carta y el sobre. Los anotarán en la hoja rotafolio y la pegarán en un lugar visible del salón.
- A partir de las láminas expuestas y con la orientación y guía del docente se utilizará la técnica de lluvia de ideas para determinar el formato correcto de la carta y el llenado del sobre.
- Los estudiantes compararán los datos de sus cartas elaboradas y el llenado del sobre con los datos del formato correcto y harán las correcciones pertinentes.
- Se elaborará nuevamente la redacción de la carta, se rotulará el sobre y se enviará a su destinatario.

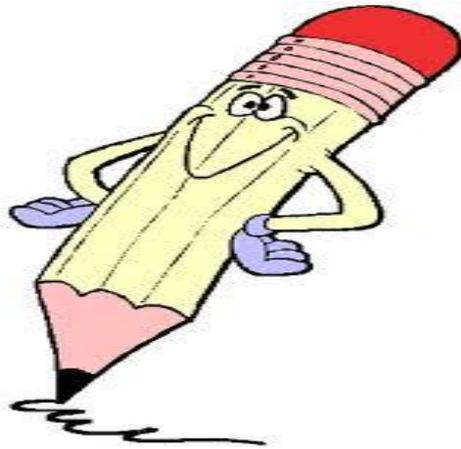


RECOMENDACIONES

El docente debe de permitir que el estudiante se exprese con libertad, debido a que pone en juego sus habilidades para expresar ideas, pensamientos, emociones y sentimientos; de esta forma el estudiante no concebirá la escritura como el acto automático de llenar una hoja en blanco.

Actividad N° 4 ¿LAS TARJETAS PERDIDAS?

OBJETIVO: Escribir historieta o cómics.



MATERIALES:

Tarjetas con distintos dibujos

Hojas de rotafolio y hojas blancas tamaño oficio

Colores, marcadores o crayones.

Cinta adhesiva.

PASOS METODOLÓGICOS.

- El docente coordinará y explicará en qué consiste la dinámica.
- Todos los participantes deberán estar alrededor puestos de pie.
- Cada participante pasará a recoger una tarjeta.
- Se integrarán equipos. No se le indica la forma en que deben integrarse, deben descubrir solo ya que cada tarjeta tiene una señal. Se designará un nombre a cada equipo.
- Se determina un lugar de trabajo para cada equipo, este dentro del salón de clases.
- Se entregará el material de trabajo a los diferentes equipos.
- El docente explicará la forma de trabajo:
 1. Se observará las tarjetas
 2. Se ordenarán las tarjetas tratando de seguir un orden lógico
 3. Conversarán entre ellos para determinar de qué creen que trata la historia.
 4. Inventarán, redactarán e ilustrarán una pequeña historieta o cómics, dando rienda suelta a su imaginación.

Se leerán y compartirán con sus compañeros las producciones elaboradas por los equipos

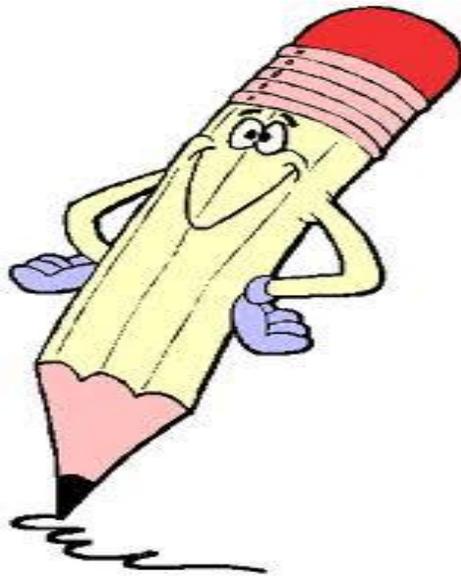


RECOMENDACIONES

Se recomienda al docente que motive a los estudiantes antes, durante y después de la dinámica, que brinde confianza y diversas oportunidades para desarrollar la habilidad de escribir, que no estigmatice la escritura en aburrimiento, obligación y carga complementaria.

Actividad N° 5 : “EL ÁRBOL QUE NUNCA SE SECA”

OBJETIVO: Redactar textos literarios como poemas pasando ratos agradables.



MATERIALES.

Cuaderno

Lápiz

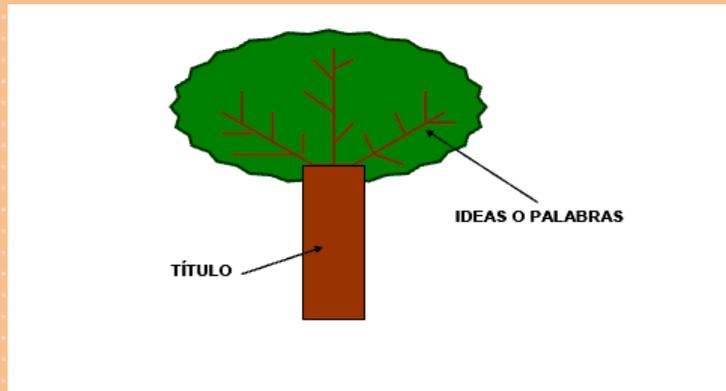
Hojas de rotafolio

Marcadores

Cinta adhesiva.

PASOS METODOLÓGICOS

- Se les pedirá a los estudiantes que cierren los ojos por un minuto, deberán pensar en lo que más les agrada puede ser un familiar, un amigo, objeto, animal, entre otros; el docente deberá realizar esta actividad en conjunto con los estudiantes, ya que servirá de guía, orientador y modelo para el trabajo a realizar el grupo.
- En una hoja blanca el docente realizará un diagrama en forma de árbol.
 1. Escoger una palabra nuclear sobre el tema y la colocará en el tronco del árbol
 2. Apuntará todas las palabras que se asocian con ella dándole forma a las ramas o manos del árbol.



- Los estudiantes seguirán la misma técnica que realizó el docente en una hoja de cuaderno.
- Se redactará un poema sobre el tema seleccionado, el esquema que realizaron servirá de apoyo para la redacción del mismo.
- Se tomará la participación de los estudiantes dando lectura a los poemas elaborados.



RECOMENDACIONES:

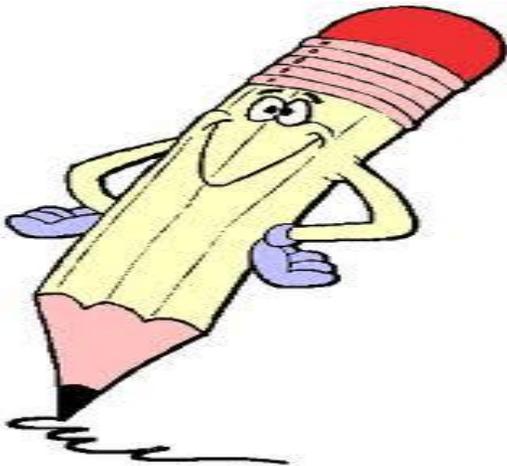
Se recomienda aplicar esta dinámica después de haber visto el tema
”Lectura de poemas autores mexicanos e hispanoamericanos”

Actividad N° 6. “ TORBELLINO DE IDEAS”

OBJETIVO: Que los alumnos desarrollen la habilidad de escribir por medio de la redacción de canciones; expresando sus ideas, pensamientos, sentimientos y emociones.

MATERIALES:

- Cuaderno
- Lápiz



PASOS METODOLÓGICOS:

1er. Paso: Se les pedirá a los alumnos que piensen en lo que más les gusta o les agrada.

2do. Paso: En una hoja de su cuaderno colocarán el título o tema de lo que pensaron.

3er. Paso: Se les dará 2 minutos para que escriban en su hoja todas las palabras o ideas que se les ocurran, a esta actividad se le denomina “El Torbellino de ideas”.

Escribirán todo incluso lo que parezca obvio, absurdo o ridículo, que no prescindan de nada, cuantas más ideas tengan, más rico será el texto. (No importa el orden o secuencia de las palabras).

4to. Paso: En otra hoja de su cuaderno empezarán a redactar una canción apoyándose en el torbellino de ideas que escribieron.

5to. Paso: Se dará lectura a todas las redacciones de las canciones elaboradas por los alumnos.

6to. Paso: Se seleccionará la mejor canción.

7to. Paso: Se pedirá el apoyo del profesor que imparte la materia de Artística para ponerle la música a la canción.



RECOMENDACIONES:

El docente debe de inducir al alumno a la participación constante y ejercitación continua de la escritura.

Nota: Una variante de la estrategia sería presentar la canción ante toda la escuela, en la hora de receso. Servirá de motivación para que los alumnos redacten sus propios textos.

Actividad N° 7: “ PARA COMPARTIR CON LOS AMIGOS ”

OBJETIVO: Que los alumnos se interesen y se sientan motivados a redactar sus propios textos para ser colocados en el periódico del salón de clase.

MATERIALES:

Cuadro

Papel japonés de diferentes
colores

Marcadores

Tijeras

PASOS METODOLÓGICOS:

1er. Paso: Se dispondrá de diez minutos al día, puede ser por la mañana, antes de desayunar, o por la noche antes de acostarse, servirá como una pequeña reflexión cotidiana.

2do. Paso: El estudiante se sentará frente al papel y allí viertes todo lo que te haya pasado durante el día. Escribes sobre temas variados: amigos, trabajo, estudios, familia, entre otros.

3er. Paso: Al finalizar la redacción personal. se guardará el diario en un lugar seguro.



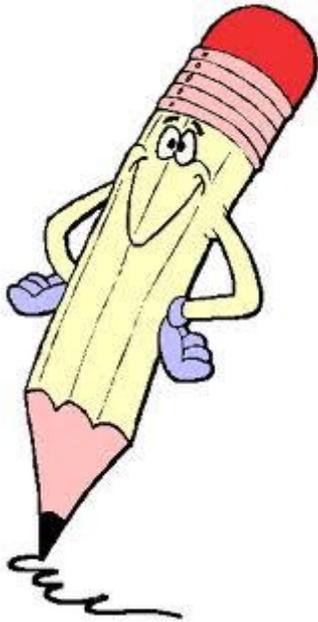
RECOMENDACIONES:

Para lograr que los estudiantes se familiaricen y tomen gusto por el acto de escribir es necesario que sus escritos sean leídos por otras personas, el profesor sus compañeros, sus padres; porque el hecho de saber que alguien va a leer el texto producido motiva a los alumnos a preocuparse por la buena redacción.

Nota: Los trabajos que se van quitando cada semana, se guardarán en una carpeta que se titulará “Somos el mañana” y se presentarán en una exposición al finalizar e ciclo escolar para que los vean el resto de los alumnos de la escuela y padres de familia.

Actividad N° 8 “DIARIO DE CLASE”

OBJETIVO: Que los alumnos reflexionen y comenten sobre los temas vistos durante la clase, en el transcurso del ciclo escolar.



MATERIALES:

Cuaderno

Lápiz o pluma.

PASOS METODOLÓGICOS:

1er. Paso: Se entregará el cuaderno al alumno (será de manera aleatoria). Cada día será un alumno diferente.

2do. Paso: El alumno escribirá los comentarios, análisis y reflexiones de los temas vistos en clase.

3er. Paso: Al finalizar la clase se pondrá la fecha y firma del alumno que trabajo con el diario y hará entrega al docente del mismo.

Tomado de:

Gómez, Nancy. 2006. Estrategias para favorecer la redacción de textos escritos. Ciudad de Maíz. Universidad de Tangamanga.



RECOMENDACIONES:

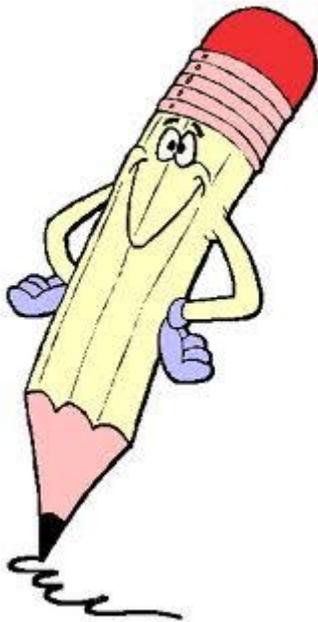
Se recomienda como estrategia para promover el aprendizaje y la práctica de la escritura sin que el estudiante se sienta presionado, pues la redacción personal no obedece a reglas o formatos específicos.

Nota:

Hay muchas formas de llevar un diario de clase. El docente indicará cuál o cuáles son las más indicadas para el trabajo a realizar durante el ciclo escolar.

Actividad N° 9: “MI CONFIDENTE ”

OBJETIVO: Fomentar que los estudiantes empiecen hablar consigo mismos por escrito, mediante el diario personal.



MATERIALES:

Cuaderno

Lápiz o pluma.

PASOS METODOLÓGICOS:

1er. Paso: Se dispondrá de diez minutos al día, puede ser por la mañana, antes de desayunar, o por la noche antes de acostarse, servirá como una pequeña reflexión cotidiana.

2do. Paso: El estudiante se sentará frente al papel y allí viertes todo lo que te haya pasado durante el día. Escribes sobre temas variados: amigos, trabajo, estudios, familia, entre otros.

3er. Paso: Al finalizar la redacción personal. se guardará el diario en un lugar seguro.

Tomado de: Gómez, Nancy. 2006. Estrategias para favorecer la redacción de textos escritos. Ciudad de Maíz. Universidad de Tangamanga.

RECOMENDACIONES:

El docente puede sugerir a sus alumnos esta actividad ya que es fundamental para el desarrollo de las ideas y para promover las destrezas de pensamiento.

Nota:

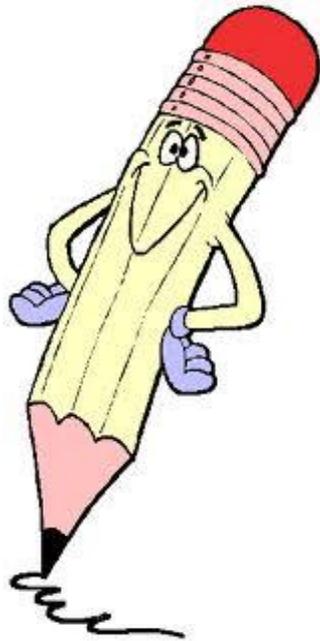
Se convierte en un registro de ideas y palabras a donde siempre se puede acudir a buscar información sobre cosas importantes que ya no recuerdes.

La escritura periódica y personal permite aprender, reflexionar sobre los hechos y comprenderlos mejor. Da confianza y desarrolla enormemente la habilidad de escribir.



Actividad N° 10: ¿QUÉ LEO?

Objetivos: Hacer hipótesis de texto de la cubierta de un libro



MATERIALES:

Cuaderno

Lápiz o pluma

Queremos comprar un libro. En el escaparate de la librería hemos visto destacados estos cuatro, ¿de qué tratará cada uno? Observa bien las cubiertas y responde a las preguntas.



1 Escribe la letra que corresponde al contenido del libro:

- | | | | |
|--------------|-------|-------------|-------|
| ▪ Naturaleza | _____ | ▪ Poesía | _____ |
| ▪ Historia | _____ | ▪ Aventuras | _____ |

2 Escribe la letra del libro que puede contener cada una de estas expresiones:

- Las plantas respiran oxígeno durante la noche. _____
- El rey reunió en su castillo a los condes más importantes. _____
- –John, tenemos una misión para ti. Viajarás a la selva para encontrar un tesoro. _____

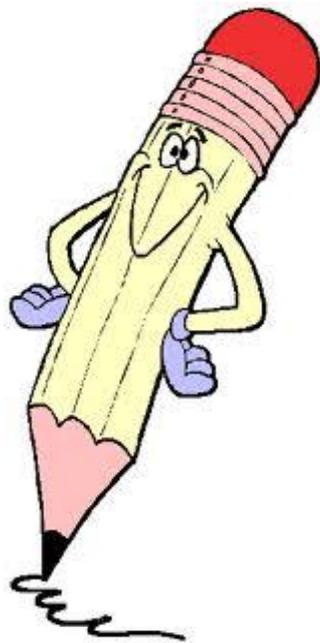
Actividad N° 11: ¿QUÉ TEXTO ES?

Objetivos: Objetivo identificar distintos generos textuales

MATERIALES:

Láminas

Lápiz o pluma



- 1** Abrimos un libro que se titula NIEVE y vemos que contiene diferentes clases de textos. Léelos por encima y di qué clase de texto es cada uno. Después, subraya en cada texto la expresión, frase u otro detalle que te haya ayudado a hacer la clasificación.

UN POEMA

UNA EXPLICACIÓN CIENTÍFICA

UN CUENTO

UNA DESCRIPCIÓN LITERARIA

1. La reina de las nieves

Un día un demonio fabricó un espejo que tenía la propiedad de mostrar solo el lado malo y feo del mundo; los paisajes más hermosos parecían desiertos y los más bellos rostros se volvían espantosos. El demonio voló hacia el cielo con su espejo mágico, dispuesto a burlarse de los ángeles. Al llegar, el espejo tembló de tal modo que se le escapó de las manos y fue a estrellarse contra el suelo.

H. C. ANDERSEN. La reina de las nieves

■ Es _____

2. Yo quiero pisar la nieve

Por la tarde, ya al subir:
por la noche, ya al bajar
yo quiero pisar la nieve
azul de jacarandá. (...)

Ya nieve azul a la ida,
nieve lila al retomar;
yo quiero pisar la nieve
azul del jacarandá.

RAFAEL ALBERTI. Vainén

■ Es _____

3. ¿Qué es la nieve?

La nieve es un fenómeno meteorológico consistente en la precipitación sobre la tierra de pequeños cristales de hielo. Los cristales de nieve adoptan formas geométricas y se agrupan en copos. La nieve se forma cuando el vapor de agua de las nubes experimenta una temperatura muy baja y se hiela, para caer posteriormente sobre la tierra.

www. wikipedia.es. la nieve

■ Es _____

4. Un paisaje nevado

Los copos caían lentamente. Poco a poco el paisaje se transformaba. Como si fuera un sombrero, la nieve vestía ya las cumbres de las montañas y las copas de los árboles se iban adornando con un manto blanco que salpicaba aquí y allá las ramas. Todo cobraba un brillo y una luminosidad especial. La nieve aportaba al paisaje calma y silencio. Todo se veía envuelto en una atmósfera de quietud.

M. LÓPEZ SÁEZ. El silencio de la nieve

■ Es _____



Actividad N° 12: LAS FOTOGRAFIAS HABLAN

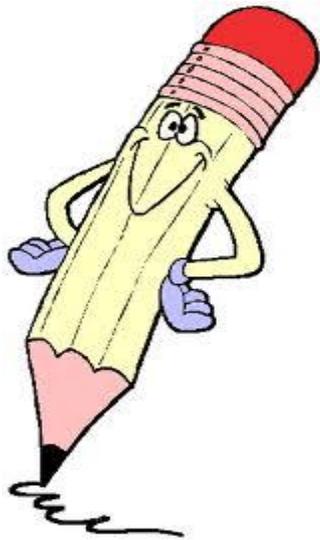
Objetivos: *Extraer información complementaria de la ilustración y relacionarla con el texto.*

MATERIALES:

Láminas

Texto

Lápiz o pluma



Irene y su familia quieren ir de vacaciones a un lugar de montaña que sea tranquilo, donde puedan hacer excursiones, que haya arbolado y las casas sean bonitas. Han acudido a Internet y han elegido este anuncio. El texto no cuenta mucho, ¿conseguirán más información en las fotografías?

1 Lee el anuncio. Después, comenta las fotografías con tus compañeros.



¿Quieres pasar unas vacaciones inolvidables con toda la familia?

¡Esta es tu oportunidad!

2 Escribe cuatro cosas que se ven en las fotografías y que les gustarán a la familia de Irene:

3 Copia en tu cuaderno el texto del anuncio y complétalo con los datos interesantes para la familia de Irene que has observado en las fotografías.

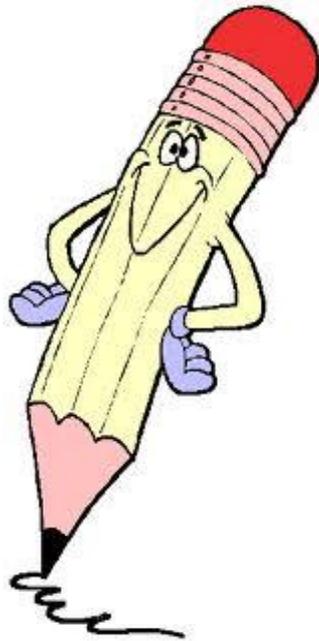
Actividad N° 13: ¿ QUÉ TÍTULOS PONEMOS?

Objetivos: *Aprender a
escribir títulos que
sinteticen un tema*

MATERIALES:

Láminas

Lápiz o pluma



- 1** Lee los siguientes textos y escribe un título para cada uno. El título ha de constar de cuatro palabras, ni más ni menos. Primero escribe un borrador, mejóralo, consulta a tus compañeros y finalmente escríbelo en la ficha.

1. _____

Dos ovejas estaban jugando a la pelota, cuando, de pronto, la pelota rueda monte abajo.

Entonces una oveja le dice a la otra:

—¡Beeeeee!

Y la otra responde:

—¡Beeeeee tú!

ANÓNIMO

2. _____

La caracola,
de carambola,
caracolea

con la marea. De una cabriola

sube a una ola.

Baja deprisa,

le da la risa.

La caracola
de carambola
llega a la arena
para la cena.

CARMEN GIL

3. _____

Tu perro debe tener su propio espacio. En primer lugar asígnale un buen lugar y acostúbralo a dormir allí. Puede ser dentro o fuera de la casa. Si es fuera, el lugar ha de estar protegido del frío y de la lluvia.

Los accesorios para alimentarlo deben ser de aluminio o de plástico, materiales que se limpian con facilidad.

Debes bañar a tu perro cada cuatro semanas, con agua tibia y jabón neutro. Cepilla su pelo un par de veces por semana.

Acostumbra a tu perro a salir siempre con collar y correa. Lleva siempre contigo una bolsa de recoger excrementos.

Fauna

4. _____

Cuando alguien se disfraza para asistir a una fiesta o un desfile de carnaval, lo hace para divertirse o para sorprender a los amigos. También se disfrazan los animales, pero estos lo hacen para defenderse o bien para capturar mejor sus presas. El gran maestro del camuflaje es el camaleón. Este reptil vive en los árboles y toma con tanta rapidez el color de aquello que le rodea que es difícil saber dónde está. Los pigmentos de su piel se modifican y su color puede variar del verde al amarillo, al rojo o incluso al negro. Otros animales que también modifican el color de su piel para no ser reconocidos por sus enemigos son la araña cangrejo y el zorro polar.

Animales que se disfrazan. Altes

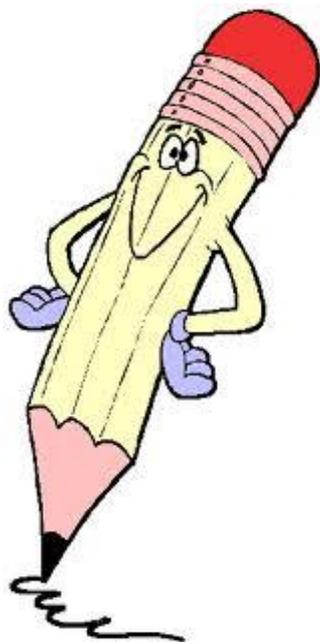
Actividad N° 14: ERRORES EN EL TEXTO

Objetivos: *Descubrir incoherencias en el texto.*

MATERIALES:

Láminas

Lápiz o pluma



La maquetadora del texto tenía un poco de prisa y no tuvo tiempo de revisarlo. Se han colado diez palabras confundidas que no debían aparecer.

1 Lee el texto en voz alta y observa las diez palabras intrusas. Di qué palabra debería ir en su lugar.

- Ejemplo: La paella estaba riquísima. De segundo plato nos dieron un filete, pero después de aquella **sopa**, ya nadie tenía hambre. (En vez de sopa, paella.)

En el parque de atracciones

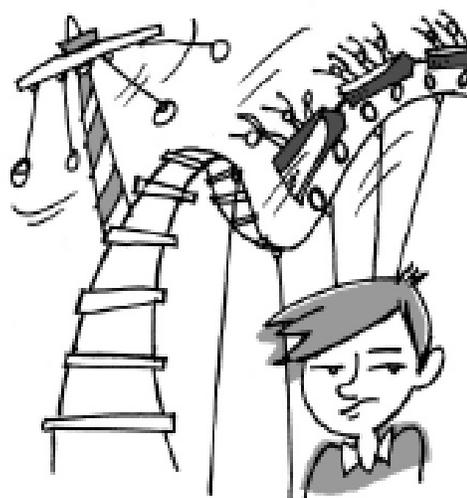
Nina es un año más joven que yo, así que estamos en clases diferentes. Si no hubiera sido por aquella excursión, yo no sería ahora amigo de Nina.

Recuerdo que a ninguno de mi clase nos hizo gracia eso de tener que ir con los más **mayores** de excursión. Protestamos, pero cuando el maestro nos dijo que así nos saldría más **caro** el viaje en autobús, nos conformamos, aunque, eso sí, en el **tren** cada clase se puso por su lado, sin mezclarnos; y así llegamos a San Sebastián.

Por la mañana, fuimos a un museo. Luego paseamos por la playa y **cenamos** allí, y por la tarde, llegamos al parque de atracciones de Igeldo. Nada más llegar, los chicos de mi clase se fueron corriendo a la montaña **inglesa**, pero a mí nunca me han gustado las emociones fuertes. Así que no fui. Después, los demás fueron a los **carros de choque** y allí también me **diverti**. No comprendo que la gente se divierta recibiendo golpes a diestro y **maestro**.



Por eso me acerqué al estanque, donde puedes pasear en unas barcas, y entonces vi a Nina. Sola, como yo. Mientras estaba haciendo cola para subirme a un **cochecillo**, pensé que nos saldría más barato si montáramos los **cuatro** juntos. Y la miré...



Cuadernos secretos, MARASUN LANDA, Ed. EDEBÉ Tucán verde

2 Lee de nuevo y en voz alta el texto corregido. Comentad, entre todos, qué pistas os han servido para descubrir las palabras correctas en cada caso.

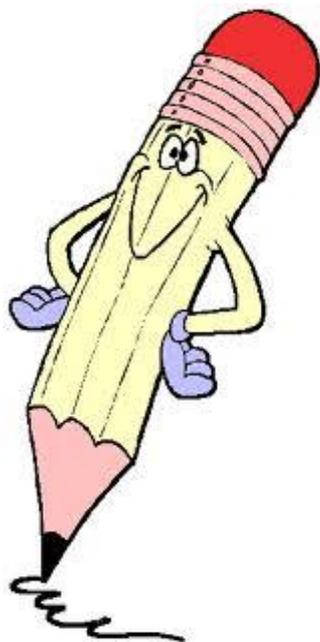
Actividad N° 15: LEEMOS MENSAJES SMS

Objetivos: *Comprender
texto de situaciones
cotidianas de relacion
social.*

MATERIALES:

Ejercicio

Lápiz o pluma



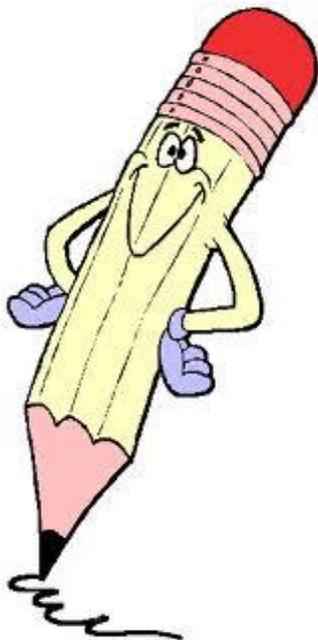
Actividad N° 16: LA RESPUESTA ESTÁ EN EL TEXTO.

Objetivos: Localizar
información concreta.

MATERIALES:

Ejercicio

Lápiz o pluma



Participa en una competición por ver quién encuentra antes una información en un texto y para aprender de otros compañeros trucos para encontrar esa información.

Un compañero o compañera elige una pregunta y la lee en voz alta. Los demás recorren rápidamente el texto para encontrar la respuesta. Subrayan la respuesta y levantan la mano. Después, leen la respuesta y explican cómo han conseguido encontrarla.

- 1 ¿Qué pescados se reciben en los mercados procedentes de países del norte de Europa?
- 2 ¿Las papayas que se venden en el mercado proceden de Argentina?
- 3 ¿Qué tenemos que comer para estar sanos?
- 4 ¿En qué han cambiado los mercados de ahora de los mercados de antes?
- 5 ¿En qué medio de transporte hay que enviar los alimentos?

De paseo por el mercado

¿Te has fijado en la cantidad de productos frescos que hay en un mercado? Tan distintos como la fruta, la carne, decenas de variedades de pescado, quesos... Son productos muy diferentes, y cada uno tiene unas características y unas propiedades exclusivas.

Los mercados han cambiado mucho. Hace unos años, en el mercado solo había alimentos procedentes de las granjas y las huertas cercanas o de otras partes del país. Ahora también disponemos de alimentos que llegan de todo el mundo. Vienen por tren, en camiones, por barco y por avión.

Así, por ejemplo, recibimos fruta de América del Sur: piña, aguacate, papaya, mango y otras muchas delicias. De América también recibimos carne, como el novillo argentino. Y del norte de Europa nos llegan pescados, como el bacalao y el salmón.

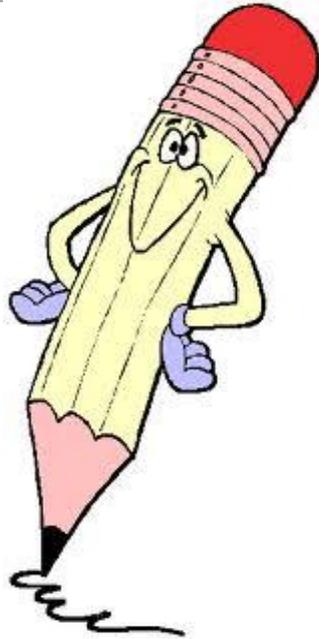
Los productos lácteos son tan variados que podemos comprar en la misma tienda quesos de España, Holanda, Francia o Italia.

Los mercados han cambiado mucho en poco tiempo. Pero lo que no ha cambiado es la necesidad de comer de todo para estar sanos.



Actividad N° 17: EL SIGNIFICADO DE LAS PALABRAS.

Objetivos: Comprensión de las palabras que pueden llegar a confusión



MATERIALES:

Ejercicio

Lápiz o pluma

1. Cada palabra tiene tres definiciones, una verdadera y dos falsas.

Lea en voz alta la palabra que se quiere definir seguida de las tres definiciones.

Los alumnos deberán acertar la respuesta correcta.

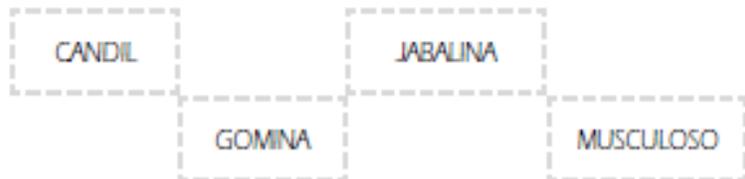
AZABACHE	a) Juego de azar	b) Variedad valiosa de carbón	c) Agujero abierto en una calle por casualidad
BURBUJAS	a) Personajes malvados de los cuentos	b) Bolsas grandes de cuero	c) Globitos de aire en un líquido
INERTE	a) Nombre romano de mujer	b) Ser no vivo	c) Que tiene poco arte
LLAMARADA	a) Llamar a gritos	b) Rebaño de llamas	c) Un fuego grande
XILOFONO	a) Marca de teléfono móvil	b) Instrumento musical	c) Nombre de varón

2. Lea la palabra y diga dos definiciones.

Los alumnos tienen que inventar la que falta, sea verdadera o falsa.

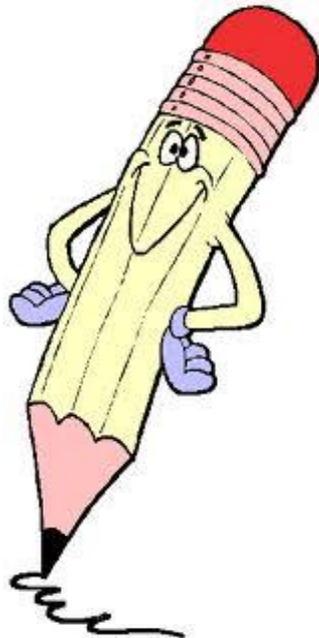
OPULENTO	a) Que trabaja despacio	b) _____
		c) _____
SALTIMBANQUI	a) Personaje de circo	b) _____
		c) _____

3. Continúe el juego haciendo que los alumnos busquen una palabra en el diccionario y escriban las tres definiciones posibles para decírselas a sus compañeros. Por ejemplo:



Actividad N° 18: PUEDO MEJORAR LA ORTOGRAFÍA

Objetivos: Reconocer la práctica de la escritura para su utilización eficiente.



MATERIALES:

Ejercicio

Lápiz o pluma

1 Copia este texto en el recuadro de la forma que escribes normalmente.

Nunca llueve a gusto de todos

2 Marca el texto que más se parece a tu forma de escribir y lee las observaciones.

Nunca llueve a gusto de todos

Has de separar las palabras y alargar los palos de las consonantes.

Nunca llueve a gusto de todos

Letra muy pequeña y en la esquina de la página. Se lee mal.

Nunca llueve a gusto de todos.

Tiendes a subirte. Utiliza una pauta para corregir tu línea.

Nunca llueve a gusto de todos

Letras desproporcionadas. No hace falta llamar la atención.

Nunca llueve a gusto de todos.

Letras sueltas. Es claro y elegante, pero es escritura más lenta.

Nunca llueve a gusto de todos.

Te vas para abajo. La página quedará fea. Utiliza una plantilla.

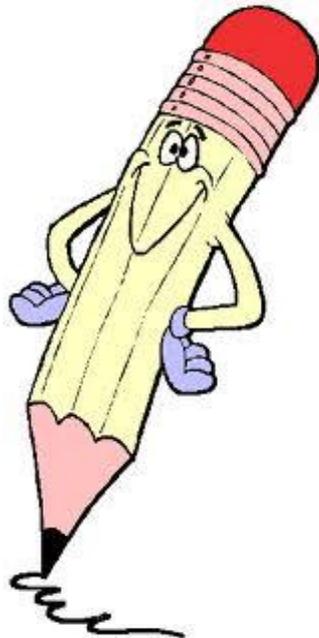
Actividad N° 19: SUPERTEST DE ESCRITURA

Objetivos: *Comprensión de la comunicación escrita..*

MATERIALES:

Ejercicio

Lápiz o pluma



Lee con atención y marca la respuesta correcta.

- 1** ¿Qué es escribir una biografía? Es escribir sobre...
- animales y plantas la vida de una persona la buena letra
- 2** ¿Qué es escribir una narración? Es escribir...
- una historia, real o inventada
 una protesta por algo
 una noticia política
- 3** ¿Por qué se divide un texto en párrafos? Se escribe con párrafos para...
- que haga más bonito separar las ideas principales escribir menos
- 4** ¿Quién es el remitente de una carta? El remitente de una carta es...
- el que lleva la carta el que recibe la carta el que escribe la carta
- 5** ¿Qué se intenta hacer con un texto expositivo? Se intenta...
- hacer propaganda de algo
 exponer una idea a otros
 contar una historia
- 6** ¿Qué partes se distinguen en un cuento? En un cuento se distinguen...
- principio y final presentación, nudo y desenlace título y aventuras
- 7** ¿Cómo se llama aprender a tener buena letra? Se llama...
- ortografía precisión caligrafía
- 8** ¿Qué es un mensaje SMS?
- Un mensaje enviado por teléfono.
 Un mensaje perfecto.
 Un mensaje a la familia.



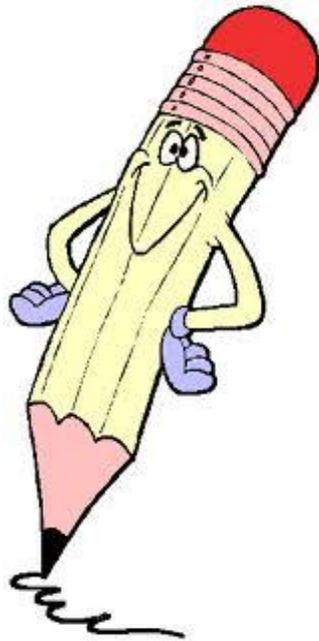
Actividad N° 20: COMBINAMOS LETRAS , CONSTRUIMOS PALABRAS.

Objetivos: *Construir
sustantivos con una
condicion dada*

MATERIALES:

Ejercicio

Lápiz o pluma



Las letras en la lengua son como las cifras en matemáticas. Combinando unas pocas cifras se pueden construir infinitos números diferentes, y aquí, combinando unas pocas letras se pueden producir infinitas palabras. Enriquece tu vocabulario haciendo combinaciones para construir palabras nuevas.

1 Sustituye la letra marcada por otra. El que antes termine levanta la mano.

SAL <input type="checkbox"/>	_____ SOL _____	PALO <input type="checkbox"/>	_____
LAPA <input type="checkbox"/>	_____	CAJA <input type="checkbox"/>	_____
SOPA <input type="checkbox"/>	_____	LADO <input type="checkbox"/>	_____
MANDO <input type="checkbox"/>	_____	SUELA <input type="checkbox"/>	_____
COSA <input type="checkbox"/>	_____	SACO <input type="checkbox"/>	_____
LÍO <input type="checkbox"/>	_____	RIMA <input type="checkbox"/>	_____
CUERVO <input type="checkbox"/>	_____	BOCINA <input type="checkbox"/>	_____
PUENTE <input type="checkbox"/>	_____	CUADRO <input type="checkbox"/>	_____
SALA <input type="checkbox"/>	_____	RAMA <input type="checkbox"/>	_____
MACETA <input type="checkbox"/>	_____	PLATA <input type="checkbox"/>	_____
BARRO <input type="checkbox"/>	_____	DUELO <input type="checkbox"/>	_____
PARRA <input type="checkbox"/>	_____	SIESTA <input type="checkbox"/>	_____

2 ¡Más difícil todavía! Ahora debes cambiar la letra que tú elijas y escribir dos palabras nuevas en cada caso. ¡No olvides que solo debes escribir sustantivos!

PITO > <u>PATO</u> > <u>GATO</u>	META > _____ > _____
TILA > _____ > _____	MONO > _____ > _____
FOTO > _____ > _____	CASA > _____ > _____

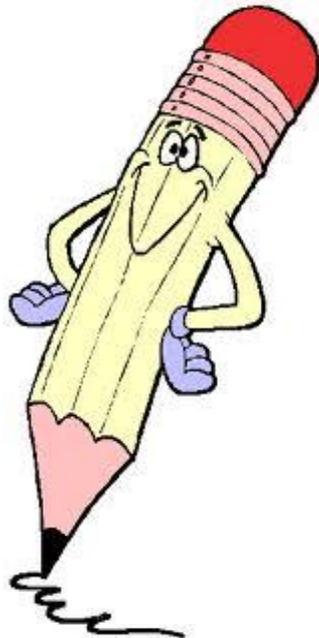
Actividad N° 21: CRUCIGRAMA TEMÁTICO.

Objetivos: *Reconocer
los verbos en infinitivo*

MATERIALES:

Ejercicio

Lápiz o pluma



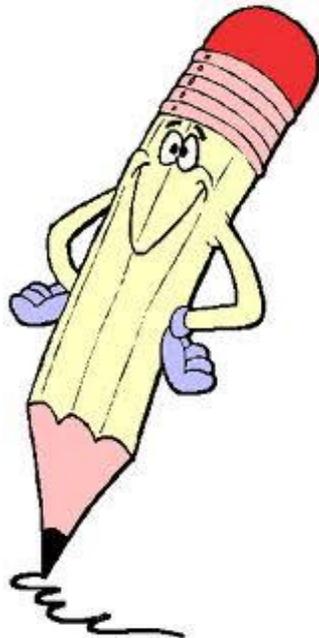
Actividad N° 22: SOPA DE ANTÓNIMOS.

Objetivos: *Ampliación del vocabulario.*

MATERIALES:

Ejercicio

Lápiz o pluma



ALTO

OSCURO

BONDAD

DÉBIL

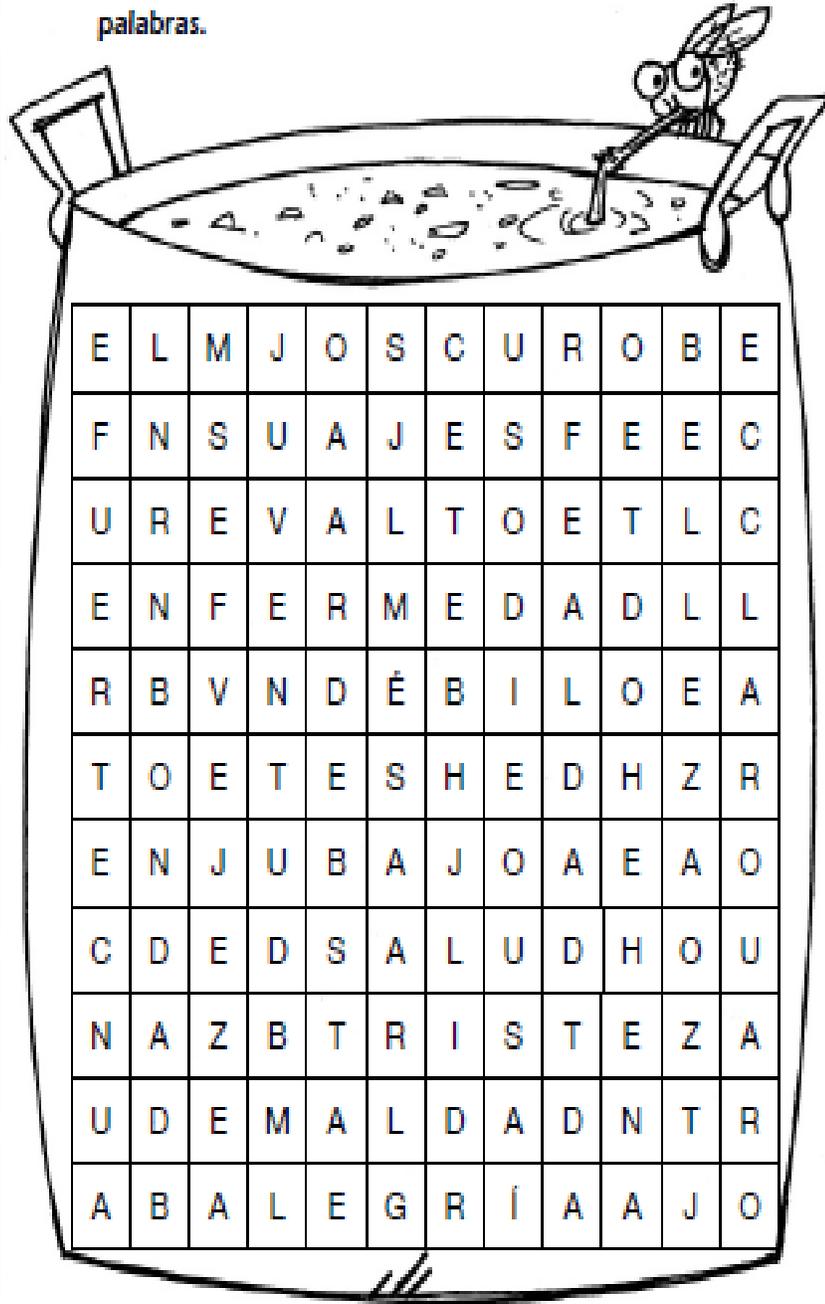
ENFERMEDAD

VEJEZ

ALEGRÍA

BELLEZA

1 Descubre en la sopa de letras las ocho palabras que aparecen a la izquierda y sus antónimos. Escribe primero los antónimos y, después, marca en la sopa las dieciséis palabras.



Actividad N° 23: LA CARRERA ORTOGRÁFICA.

Objetivos: *Mejorar la ortografía mediante el juego recreativo.*

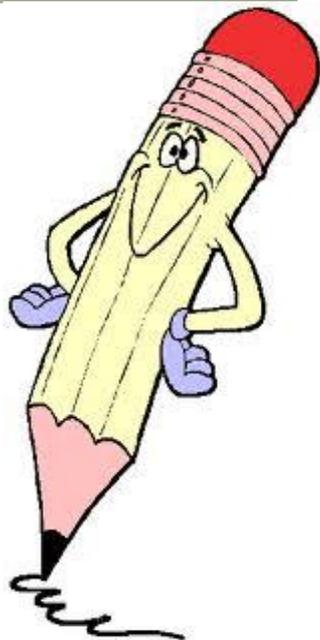
MATERIALES:

Ejercicio

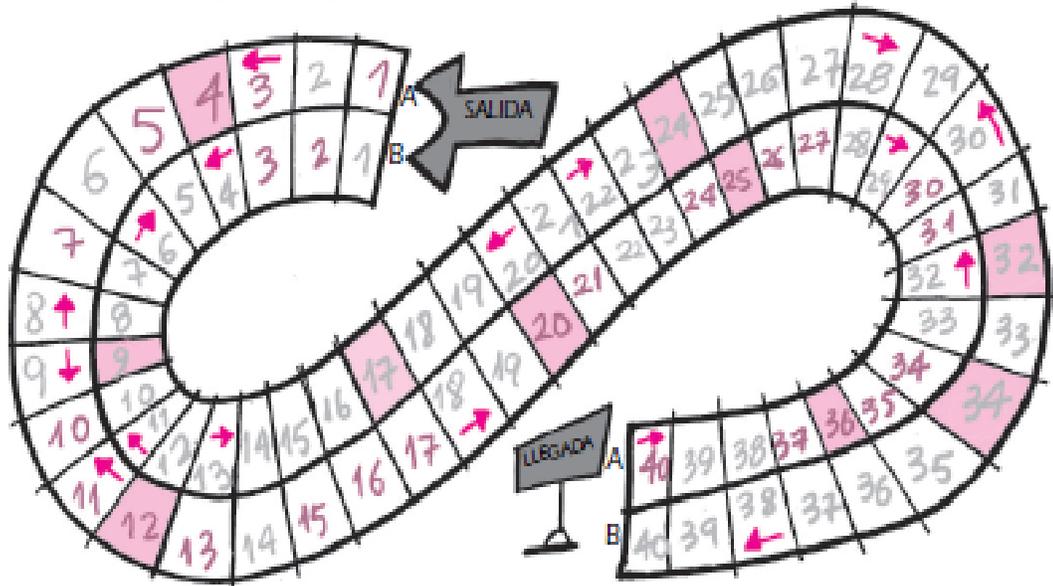
dado

dos fichas

Lápiz o pluma



Dibujad esta pista de carreras. Después, escribid tarjetas con las preguntas que se indican y otras que inventéis.



- Para este juego se necesitan, además, un dado y dos fichas. Se juega entre dos alumnos o entre dos equipos (así pueden ayudarse).
- Cada jugador elige una pista y los dos tiran el dado. El que saca el número más alto empieza y siguen jugando por turno, avanzando tantos casilleros como puntos obtienen al tirar. Cuando la ficha cae en un número que tenga una flecha hacia delante, avanzan un casillero. Si cae en uno con una flecha hacia atrás, retroceden un casillero. Si cae en un número marcado, deberán buscar ese número en la lista de preguntas y responder. Si el jugador contesta bien la pregunta, avanza tres casilleros, y si la contesta mal, pierde un turno.

PREGUNTAS PARA EL CARRIL A

1. Explicar por qué cantaba se escribe con b y ventana no.
2. ¿Por qué perra se escribe con rr? ¿Qué pasa si lo escribimos con una sola r?
3. ¿Por qué cable se escribe con b?
4. ¿Cómo termina un lápí.. y cómo termina dos lápí..es? ¿Por qué es así?
5. ¿Qué diferencia hay en el significado de bello y vello? Etc.

PREGUNTAS PARA EL CARRIL B

1. ¿Por qué sobre se escribe con b?
2. ¿Qué diferencia hay en el significado de rayado y rallado?
3. Deletrea la palabra guerra y explica por qué se escribe así.
4. ¿Por qué luces se escribe con c y no z?
5. ¿Cómo se escribe subterráneo? ¿Por qué? Etc.

Actividad N° 24: SUPERTEST DE ORTOGRAFÍA.

Objetivos:
Reconocer la comprensión ortográfica.

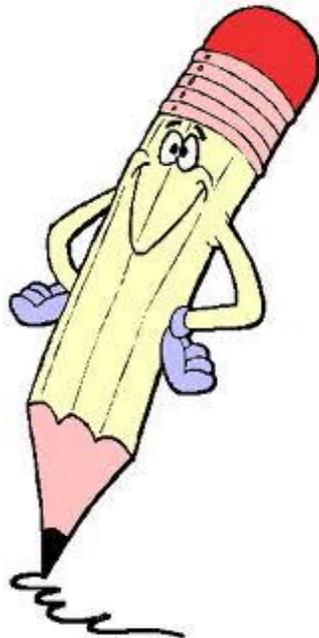
MATERIALES:

Ejercicio

dado

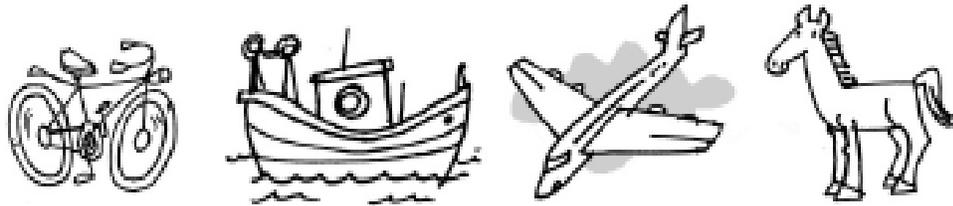
dos fichas

Lápiz o pluma



Responde a cada pregunta lo que se pide.

1 Escribe las siguientes palabras del vocabulario básico.



2 Colorea en cada caso la letra o letras o el signo ortográfico que falta.

- a. hom_re > [v] ['] [b] b. _acaciones > [v] [b] ['] c. ve_es > [c] [z] [']
d. ta_bien > [n] [m] ['] e. arri_a > [h] [b] [v] f. _astante > [v] [b] [']
g. a_l > [h] [qu] [m] h. _ab_a > [h] [l] [i] i. _ermano > [e] ['] [h]
j. _ueno > [v] [b] ['] k. _n_jerno > [v] [i] [hi] l. _jen > [v] [b] [']

3 Copia la oración colocando el signo ortográfico que corresponde.

¡ ¡ ¿ ? . :

a. Qué bien que ya has llegado.

b. Respóndeme: Estás seguro de eso

c. Qué día es hoy. Ayer fue martes

CAPÍTULO V

MARCO ADMINISTRATIVO

5.1. Recursos

Cuadro N° 9: Recursos

INSTITUCIONALES: Centro de Educación Básica “PRESIDENTE LIZARDO GARCÍA” de la parroquia Colonche.
HUMANOS 1 Investigador, 1 Tutor.
MATERIALES Computadora, impresora, pendrive, copiadora, hojas de papel bond, cartulina, tinta, lápices, esferográficos, marcadores.
ECONÓMICOS - \$ 845.45 Aporte del investigador

5.2. Presupuesto operativo

Cuadro N° 10: Presupuesto operativo

A. RECURSOS HUMANOS				
No.	DENOMINACIÓN	TIEMPO	COSTO UNITARIO	TOTAL
1	Tutor de Tesis	6 meses	150.00	150.00
1	Investigador	6 meses	70.00	70.00
1	Digitador	2 mes		50.00
TOTAL				270.00

B. RECURSOS MATERIALES				
No.	DENOMINACIÓN	TIEMPO	COSTO UNITARIO	TOTAL
	Materiales de oficina			40.00
8	Resmas hojas INEN A4		4.50	36.00
4	CD		1.50	6.00
	Internet			65.00
2	Pendrive			16.00
	Varios			30.00
TOTAL				193.00

C. OTROS				
No.	DENOMINACIÓN	TIEMPO	COSTO UNITARIO	TOTAL
	Movilización			150.00
	Teléfono y comunicaciones			30.00
TOTAL				180.00

SUBTOTAL	643.00
IMPREVISTOS	150.00
TOTAL	793.00

Financiamiento

Para realizar este trabajo es necesario que se tenga el apoyo de instituciones y por lo tanto se financiará por autogestión.

5.3. Cronograma general

Cuadro N° 11: Cronograma

MESES		Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov.	Dic.	Ene.
1	Presentación del anteproyecto														
2	Análisis y aprobación del anteproyecto														
3	Asesorías, elaboración y corrección del proyecto														
4	Aplicación de encuestas														
5	Análisis y ponderación de resultados														
6	Elaboración del trabajo científico														
7	Implementación de la propuesta														
8	Socialización del proyecto														
9	Elaboración del borrador														
10	Corrección y mejoramiento del proyecto														
11	Sustentación final.														

Elaborado por: Joffre Panchana Carlo

BIBLIOGRAFÍA

- Acosta, C. ((2009)). La comunicación oral y escrita”. Buenos Aires,: Editorial Lumorsa. .
- Alvarado, D. (2010). Pautas para la enseñanza aprendizaje. Santo Domingo: Editorial Paz.
- Bruning, S. y. (1995). modelo constructivista . España: Publicidad.
- Cols, C. y. (1990). Ortografía para todos. México: Trillas.
- Essay. (2006). Enunciados de ortografía. Brazil: Enunciados S.A.
- Galdames, W. y. (2005). Los rudimientos de la lectura. Lima: La Libertad.
- Ghispart, C. d. (2010). Expresión Escrita. España: Editorial Océano.
- Harris, G. y. (1996).
- Harris, G. y. (1996).
- Holguín, R. (2007). Huella . Lenguaje y Comunicación. Guayaquil: Ediciones Holguín.
- Marín, F. (2011). La Comunicación escrita. La Paz: Libertadores.
- Montesori, M. (2005). Revolución Montessoriana.Escuela Nueva. Educación intelectual. México: Trillas.
- Sierra, G. (2006). Escribir bien. el poder del lenguaje. Santa Elena: Biblioteca UPSE Valivieso. Miguel. (1999). Planificación curricular. Editorial Universidad Técnica Particular de Loja. Quito. Pág 57.
- Sonja, W (2011). La coleccionista de palabras. Chicago. cuento de luz SL
- Vigotsky. (2005). el Pensamiento y el lenguaje.
- Villanueva, S. (2011). Métodos y técnicas aplicadas a la educación. Madrid: Editorial Salvat.
- Wallch, B. y. (1994). Dificultades de aprendizaje. Málaga: Editorial MAW.

LEGISGRAFÍA

- ✓ Código de la Niñez y Adolescencia. (art 102). página.
- ✓ Ley Orgánica de Educación intercultural y Bilingüe. (Art 2). p 10.
- ✓ Constitución Política de la República del Ecuador. (art 26).

BIBLIOGRAFÍA VIRTUAL

- ✓ Nina Crespo (ncrespo@ucv.cl). Instituto de Literatura y Ciencias del Lenguaje, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso. Avenida Brasil 2830, piso , Valparaíso, Chile.
- ✓ Información de publicación: Didáctica: Lengua y Literatura 24 (2012): 191-209.
- ✓ Enlace de documentos de ProQuest.
- ✓ la fijación ortográfica del español: norma y argumento historiográfico” upse.ebib.com.
 - ✓ “La gramática y la poesía” upse.ebib.com.
 - ✓ Ortografía del español, upse.ebib.com.

ANEXOS

UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA

TEMA: “Técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita de los estudiantes del Séptimo Grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García, de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena, en el período lectivo 2012-2013”

ANEXO 1

ENTREVISTA CON EL DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN

DATOS INFORMATIVOS

Apellidos: VILLAO ROSALES Nombres: EDUARDO

Domicilio: PARROQUIA COLONCHE.

Cargo que desempeña en la institución educativa: DIRECTOR

Nombre de la institución Educativa: CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA
“PRESIDENTE LIZARDO GARCÍA”

Dirección de la institución educativa: COLONCHE – BARRIO FRANCISCO
PIZARRO, VÍA FEBRES CORDERO.

Nº de docentes que labora en la institución: 14

Nº de estudiantes que se educan en la Institución que dirige: 254

Síntesis:

En la entrevista realizada al Lcdo. Eduardo Villao Rosales Director del Centro de Educación Básica “Presidente Lizardo García”, manifestó en estos años ha tenido un proceso de cambio en cuanto a docentes porque la mayoría ya se jubila y hay un recambio generacional, unido a las nuevas políticas de educación de incrementar la básica hasta décimo también hubo un aumento de docentes.

En lo que respecta a la educación supo manifestar que cuenta con un personal muy profesional y entregado a su trabajo y fruto de aquello son los estudiantes que terminan su primaria en esta institución con calificaciones muy buenas y siendo personas capaces de desenvolverse en sus estudios secundarios. Lo cual se ve la responsabilidad del padre de familia para desenvolverse en el futuro.

En el área de Lengua y Literatura manifiesta que los docentes manejan muy bien los contenidos científicos pero que hacía falta un seminario de técnicas y formas de enseñar el proceso a seguir para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje tanto para docentes y estudiantes.

UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA

TEMA: “Técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita de los estudiantes del Séptimo Grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García, de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena, en el período lectivo 2012-2013

ANEXO 2

**ENTREVISTA CON EL PROFESOR GUIA DEL AÑO BÁSICO.
VAMOS A ESCOGER AL DOCENTE CON MAYOR EXPERIENCIA
PORQUE TODOS ELLOS DAN TODAS LAS MATERIAS DE LAS
ÁREAS DE ESTUDIO**

1. ¿Cuáles son sus nombres y apellidos completos?

Prof. Elías Santos Pozo

2. ¿Cuántos años tiene ejerciendo la docencia?

22

3. ¿Cuántos años tiene impartiendo toda la asignatura del área de estudio?

19

4. ¿Por qué eligió todas las áreas de estudio?

Primero que la educación en el Ecuador ha sido de cambio constante de generación en generación. En el caso específico de lengua y literatura que es base para solucionar el problema a seguir considero que el docente debe estar preparado para los retos que se presentan en el transcurso de los años.

Es una materia muy importante para el desarrollo de las demás áreas de estudio por la cual por los años y cambios de textos en todo el proceso seguido he aplicado varias técnicas que actualmente va a variar definitivamente. Una

cosa era enseñarles a leer los textos pero otra también era deducir el significado que nos interpretaba la lectura a además de tener a la mano la herramienta fundamental con o es el diccionario considero que antes la educación se centraba a analizar un tema pero escrito ahora se hace más relación al análisis del porqué de la situación ya no escrito sino oralmente.

En el caso específico de lengua y literatura que es base para solucionar el problema a seguir considero que el docente debe estar preparado para los retos que se presentan en el transcurso de los años.

5. ¿Ha participado en cursos de actualización pedagógica en las de manera constante? ¿Puede mencionar algunos?

Si, entre algunos de los cursos tenemos:

- La Actualización de 2 a 7 en lengua y literatura
- Didáctica de las áreas de estudio
- Seminarios de fortalecimiento curricular
- Prepararme para las nuevas pruebas que el docente debe rendir

6. ¿Entre los cursos asistidos en toda su carrera profesional ha sido partícipe de algunas técnicas didácticas para la comunicación escrita? ¿Cuéntenos que tal esa experiencia?

Los cursos que imparte Prolipa en todos los años se da a conocer la metodología que varía año a año.

Como se maneja el proceso de clases en los 40 minutos y que sea eficiente las actividades que desarrollaran las destrezas de los estudiantes

Finalmente en el curso de lengua y literatura del Ministerio de Educación se actividades prácticas de gramática. De semántica. Como permitir que los estudiantes deduzcan con sus iniciativas el desarrollo de un cuento de sus propias experiencias. Eso sin lugar a duda que va a generar desarrollar capacidades que para este año básico son fundamentales para el proceso.

7. ¿Considera que las técnicas didáctica son importantes en esta asignatura, porque?

Desde luego, porque es un área fundamental para el proceso a seguir en todos los años, donde dependerá de las destrezas adquiridas no tener inconvenientes en toda su carrera profesional. De ahí la necesidad de aplicar técnicas didácticas con un proceso a seguir efectivo

8. **¿Cuáles serían las técnicas didácticas que debería de tener todo docente de lengua y literatura a la mano en los años básicos?**

Lectura comprensiva, Resumen, subrayado, Lluvia de ideas, análisis, uso del diccionario, actividades base como es ideas principales y secundarias, personajes, imaginación, experimental, redacción, interpretación, ensayos, etc.

9. **¿Cuáles serían los mejores métodos para insertar las técnicas didácticas en todas las áreas de estudio?**

Considero fundamental el método actual del ciclo de aprendizaje de Coll, que hace referencia a la fase de experiencia, reflexión, generalización y aplicación. Finalmente y aunque es más complicado lo más idóneo sería trabajar con método observación directa, método comparativo, método heurístico (de descubrimiento),

10. **¿Qué debe de tomar en cuenta el docente al insertar técnicas didácticas e sus clases en todas las áreas de estudio?**

Debe considerar varios aspectos:

Cantidad de estudiantes

Los temas a tratarse y sobre todo las destrezas a desarrollarse

Los estudiantes con que se va a trabajar, considerando la madurez y razonamiento.

El contexto, es decir la realidad educativa del centro escolar.

La aplicabilidad del proceso a desarrollar.

11. **¿Según su experiencia que pasaría si no se trabajara con técnicas didácticas variadas exclusivamente en el año básico respectivo?**

Considero que las clases perderían sentido, los estudiantes no desarrollarían sus destrezas de captación de interpretación de análisis, porque las horas clase se vuelven aburrida y monótonas, por lo que generaría al final el problema que se está presentando.

12. ¿Qué recomendaciones les harías a los docentes al trabajar con técnicas didácticas variadas y con un fin?

Las recomendaciones que primero por sobre todas las cosas debemos pensar el fin que vamos a conseguir al dar un tema específico del currículo, tener clara la idea, realizar el proceso eficiente con el ciclo de aprendizaje, variar constantemente las técnicas que se desea desarrollar a fin del que el estudiante al final palique todas las actividades que buscan el desarrollo eficiente de destreza que serán base para el objetivo trazado. Si hacemos prevalecer que todo docente antes de enseñar tiene en mente el procedimiento seguir efectivo sin generalizaciones sino más bien ejemplificando y practicando considero que el resultado es el que esperamos.

UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA

TEMA: “Técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita de los estudiantes del Séptimo Grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García, de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena, en el período lectivo 2012-2013”

ANEXO 3

Fuente: Estudiantes del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado: Sr. Joffre Javier Panchana Carlo

Fecha. Enero del 2013

ENCUESTA DE LAS ÁREAS BÁSICAS PARA EL LENGUAJE ESCRITO

Nota: Marque con una X la respuesta que usted crea conveniente.

1.- ¿Puedes escribir cuentos, historias, narraciones, cartas, entre otras, sin que nadie te ayude?

Siempre

Algunas veces

Casi nunca

Nunca

2.- Cómo calificaría la forma de impartir el docente las clases en todas las áreas de estudio?

Excelente

Regular

Buena

Mala

3.- Tienes dificultades para coger dictados?

Siempre

Casi nunca

Algunas veces

Nunca

4.- ¿Cometes muchos errores ortográficos al escribir?

- | | | | |
|--------------------------|---------------|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Siempre | <input type="checkbox"/> | Casi nunca |
| <input type="checkbox"/> | Algunas veces | <input type="checkbox"/> | Nunca |

5.- Cómo consideras tu calidad en redactar un escrito?

- | | | | |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Aceptable | <input type="checkbox"/> | Un tanto inaceptable |
| <input type="checkbox"/> | Medianamente aceptable | <input type="checkbox"/> | Totalmente inaceptable |

6.- Sientes la necesidad de mejorar tu comunicación escrita?

- | | | | |
|--------------------------|---------------|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Siempre | <input type="checkbox"/> | Casi nunca |
| <input type="checkbox"/> | Algunas veces | <input type="checkbox"/> | Nunca |

7.¿Tu docente del año básico le pone mucha atención y corrige tus fallas ortográficas?

- | | | | |
|--------------------------|---------------|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Siempre | <input type="checkbox"/> | Casi nunca |
| <input type="checkbox"/> | Algunas veces | <input type="checkbox"/> | Nunca |

8.- ¿Actualmente en la escuela te están enseñando maneras para mejorar tu caligrafía?

- | | | | |
|--------------------------|---------------|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Siempre | <input type="checkbox"/> | Casi nunca |
| <input type="checkbox"/> | Algunas veces | <input type="checkbox"/> | Nunca |

9.- ¿Te gustaría que el docente aplique un proceso efectivo para desarrollar habilidades lingüísticas para escribir con coherencia?

- | | | | |
|--------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Sí te gustaría | <input type="checkbox"/> | Casi nunca te gustaría |
| <input type="checkbox"/> | A veces te gustaría | <input type="checkbox"/> | No te gustaría |

UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA

TEMA: “Técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita de los estudiantes del Séptimo Grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García, de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena, en el período lectivo 2012-2013”

ANEXO 4

Fuente: Docentes del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado: Sr. Joffre Javier Panchana Carlo

Fecha. Enero del 2013

NOTA: Estimado compañero docente el presente documento tiene como finalidad indagar acerca del uso de técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita.

Marque con una X la respuesta que usted considere la adecuada.

ENCUESTA DE LAS ÁREAS BÁSICAS PARA EL LENGUAJE ESCRITO

1.- Ha recibido capacitación sobre la utilización de técnicas didácticas para desarrollar destrezas en el lenguaje escrito los últimos 5 años?

Sí ha recibido

No ha recibido

Está recibiendo

2.- ¿Los estudiantes captan con facilidad las clases al utilizar las técnicas didácticas el docente?

- Siempre Casi nunca
 Algunas veces Nunca

3.- ¿En la Institución Educativa donde usted labora, se realizan reuniones de áreas, donde se analizan las mejores estrategias de técnicas para desarrollar las destrezas en mejorar los escritos?

- Siempre Casi nunca
 Algunas veces Nunca

4.- Le gustaría contar con un material para mejorar la comunicación escrita?

- De acuerdo en desacuerdo
 Ni de acuerdo ni en desacuerdo

5.- ¿Cree usted que la aplicación de nuevas técnicas didácticas, mejorará el aprendizaje en todas las áreas de estudio?

- Si mejorara Casi nada
 Solo un poco nada

6.- Está usted de acuerdo con que se implemente taller de técnicas didácticas para el aprendizaje en las áreas de estudio?

- De acuerdo En desacuerdo
 Ni de acuerdo ni en desacuerdo

8.- ¿Le gustaría estar en un curso de técnicas didácticas eficientes para mejorar la comunicación escrita?

- Sí No

UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA

TEMA: “Técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita de los estudiantes del Séptimo grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García, de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena, en el período lectivo 2012-2013”

ANEXO 5

Fuente: Padres de Familia del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García

Elaborado: Sr. Joffre Javier Panchana Carlo

Fecha. Enero del 2013

Nota: Marque con una X la respuesta que usted crea conveniente.

ENCUESTA DE LAS ÁREAS BÁSICAS PARA EL LENGUAJE ESCRITO

1.- Utiliza el conocimiento de la comunicación escrita en el ámbito familiar y de amistades?

Siempre

Nunca

A veces

2.- ¿A Su hijo le gusta escribir?

Siempre

Nunca

A veces

3.- ¿Considera usted necesario que su hijo aprenda a escribir?

Siempre

Nunca

A veces

4.- ¿Ha visto usted a su hijo escribiendo cartas, informes, redacciones, ensayos, cuentos entre otros?

Siempre

Nunca

A veces

5.- ¿Crees que la comunicación escrita en todas las áreas de estudio es importante y necesaria?

Siempre

nunca

A veces

6.- ¿Considera que los diferentes escritos que su hijo o hija realizan le van a servir posteriormente?

Siempre

Nunca

A veces

7.- ¿Su hijo le consulta inquietudes sobre la forma de escribir algún documento?

Si

A veces

No

Pocas veces

8.- ¿Está usted de acuerdo que la confianza que brinde a su hijo ayudará a realizar buenos documentos escritos?

Muy de acuerdo

Indiferente

De acuerdo

En desacuerdo

UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA

TEMA: “Técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita de los estudiantes del Séptimo Grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García, de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena, en el período lectivo 2012-2013”

ANEXO 6

Fuente: Padres de estudiantes del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García.

Siempre	A veces	En ocasiones	Nunca
Cumple plenamente con las expectativas	Cumple aceptablemente con las expectativas	Usualmente cumple con las expectativas	Nunca cumple con las expectativas
5	4	3	1

Indicadores	Escala				
	1	2	3	4	5
La institución brinda las facilidades para que los docentes asistan a las capacitaciones del gobierno					
Los docentes aplican técnicas de aprendizaje					
Los padres de familia están ayudando el proceso de aprendizaje de los estudiantes					
Los estudiantes se sienten contentos por las técnicas eficientes que están aplicando los docentes					
El aprendizaje es más práctico ejemplificado lo que permite ver resultados en las destrezas.					
Se observas el Cambio de actitud para aprender aprendiendo siempre en acción					
La técnica utilizada en variada y constante					
Es más sencillo enseñar con técnicas didácticas claras					

Elaborado: Sr. Joffre Javier Panchana Carlo

UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA

TEMA: “Técnicas didácticas para mejorar la comunicación escrita de los estudiantes del Séptimo grado del Centro de Educación Básica Presidente Lizardo García, de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena, en el período lectivo 2012-2013”

ANEXO 8

FOTOGRAFÍA



FOTO 1: Centro de Educación Básica “Presidente Lizardo García”

FOTO 2: Entrevista con el Director de la Institución.



FOTO 3: Encuesta realizada a los estudiantes del Séptimo Grado.



FOTO 4: Encuesta realizada a los estudiantes del Séptimo Grado.



FOTO 5: Encuesta realizada a los Estudiantes del Séptimo Grado.



FOTO 6: Encuesta realizada a los estudiantes del Séptimo Grado.



FOTO 7: Estudiante egresado responsable del Proyecto.





ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA
"PRESIDENTE LIZARDO GARCÍA"
COLONCHE-SANTA ELENA-ECUADOR



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA
"PRESIDENTE LIZARDO GARCÍA" DE LA CABECERA PARROQUIAL DE
COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA

CERTIFICA:

Que el estudiante universitario: **PANCHANA CARLO JOFFRE JAVIER** con
cédula de identidad N° **0924983018** ha realizado dentro de la institución a mi
cargo el trabajo de investigación cuyo tema expresa: **TÉCNICAS DIDÁCTICAS
PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN ESCRITA DE LOS ESTUDIANTES DEL
SÉPTIMO AÑO DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA PRESIDENTE
LIZARDO GARCÍA, DE LA PARROQUIA COLONCHE, PROVINCIA DE SANTA
ELENA, EN EL PERÍODO LECTIVO 2012- 2013.**

Que todo el proceso de investigación, elaboración y socialización del mismo
se ha realizado dentro de los parámetros normales.

Colonche, 21 de octubre de 2013.



Lic. Eduardo Villao Rosales
DIRECTOR

Educare et ministrare (Educar para servir)

INFORME URKUND

Document	CAPITULO 2 Y 4 ANTIPLAGIO JOFFRE NUEVO.docx (D9826204)
Submitted	2014-01-24 03:46 (+01:00)
Submitted by	jpcarlo_86@hotmail.com
Receiver	mgarcia.upse@analysis.urkund.com
Message	[EDUARDO1] cap 2 y 4 Joffre Show full message
	4% of this approx. 15 pages long document consists of text present in 8 sources.

Alrededor de **4%** de este documento se compone de texto más o menos similar al contenido de 69 fuente(s) considerada(s) como la(s) más pertinente(s).

La más larga sección comportando similitudes, contiene 57 palabras y tiene un índice de similitud de 99% con su principal fuente.

TENER EN CUENTA que el índice de similitud presentado arriba, no indica en ningún momento la presencia demostrada de plagio o de falta de rigor en el documento. Puede haber buenas y legítimas razones para que partes del documento analizado se encuentren en las fuentes identificadas. Es al corrector mismo de determinar la presencia cierta de plagio o falta de rigor averiguando e interpretando el análisis, las fuentes y el documento original.

Haga clic para acceder al análisis:
<https://secure.urkund.com/view/9613553-915571-873661>

Haga clic para descargar el documento entregado:
<https://secure.urkund.com/archive/download/9826204-472882-330961>

CERTIFICACIÓN DE ANTIPLAGIO URKUND

La Libertad 27 de enero de 2014

Dra. Nelly Panchana, Mg

DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION E IDIOMAS

De mis consideraciones:

Por medio del presente en calidad de tutora del señor: JOFFRE PANCHANA CARLO, autor de la tesis: "TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN ESCRITA DE LOS ESTUDIANTES DEL SÉPTIMO GRADO DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA PRESIDENTE LIZARDO GARCÍA, DE LA PARROQUIA COLONCHE, PROVINCIA DE SANTA ELENA, EL PERÍODO LECTIVO 2012-2013

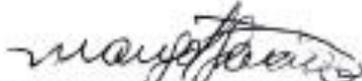
Luego de revisar cada uno de los capítulos y el documento en su estructura total por medio del programa anti plagio URKUND, avalado por la Senescyt; declaro a la fecha, 27 de Enero del 2014 que el documento en mención se presenta con 4% de plagio. Como se evidencia en el reporte del mismo programa.

El informe se presenta para fines pertinentes del proceso de titulación del egresado

Submitted	2014-01-24 03:46 (+01:00)
Submitted by	jpcarlo_86@hotmail.com
Receiver	mgarcia.upse@analysis.orkund.com
Message	[EDUARDO1] cap 2 y 4 Joffre Show full message
	4% of this approx. 15 pages long document consists of text present in 8 sources.

Particular que comunico para fines consiguientes.

Atentamente


LIC. MARGOT GARCÍA ESPINOZA

DOCENTE TUTORA