



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA**

LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO COMO ESTRATEGIAS PARA MEJORAR EL NIVEL ACADÉMICO DE LOS NIÑOS DE LA ESCUELA FISCAL "FRANK VARGAS PAZZOS" DEL CANTÓN SALINAS EN EL AÑO 2011.

**TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA**

**TUTOR:
MSC. LUIS CÁCERES OCHOA.**

**AUTORA:
GABRIELA JAZMÍN TIGRERO GUALE**

LA LIBERTAD – ECUADOR

NOVIEMBRE–2.011



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA**

LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO COMO ESTRATEGIAS PARA MEJORAR EL NIVEL ACADÉMICO DE LOS NIÑOS DE LA ESCUELA FISCAL "FRANK VARGAS PAZZOS" DEL CANTÓN SALINAS EN EL AÑO 2011.

TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA

**TUTOR:
MSC. LUIS CÁCERES OCHOA.**

**AUTORA:
GABRIELA JAZMÍN TIGRERO GUALE**

LA LIBERTAD – ECUADOR

NOVIEMBRE–2.011

DEDICATORIA

El esfuerzo y empeño del trabajo de Investigación ha traído consigo la vivencia de diversas experiencias por tal motivo dedico el presente trabajo a mis padres por el esfuerzo económico y moral que ha hecho posible alcanzar el objetivo de esta meta profesional, a mi tutor MSc. Luis Cáceres Ochoa por haberme sabido guiar a lo largo de ésta investigación y sobre todo a mi querido esposo Sergio a mi pequeño hijo Jandry por su apoyo constante e incondicional y a una persona que dejo de existir hace ya algún tiempo pero está presente en mí, por una promesa que le hice de lograr lo que él no pudo hacer faltando pocos días para su graduación MI TIO.

Gabriela.

AGRADECIMIENTO

Un especial agradecimiento a la Directora y los estudiantes de la Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”, por haberme brindado el tiempo y espacio necesario para el desarrollo de todas las actividades planificadas y cumplimiento del trabajo de Investigación.

A mi tutor por las sabias enseñanzas impartidas a lo largo de mi Carrera y por su especial colaboración en la realización de mi Tesis de Grado.

Gabriela.

La Libertad, Noviembre de 2011

APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del trabajo de investigación, **“LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO COMO ESTRATEGIA PARA MEJORAR EL NIVEL ACADÉMICO DE LOS NIÑOS DE LA ESCUELA FISCAL “FRANK VARGAS PAZZOS” DEL CANTÓN SALINAS EN EL AÑO 2011.”**, elaborado por Gabriela Jazmín Tigrero Guale, egresada la Facultad de Ciencias de la Educación e Idiomas, Escuela de Ciencias de la Educación, Carrera de Educación Básica, de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del Título de Licenciada en Educación Básica, me permito declarar que luego de haber orientado, estudiado y revisado la tesis, la apruebo en todas sus partes.

MSC. LUIS CÁCERES OCHOA

TUTOR

La Libertad, Noviembre de 2011

AUTORÍA DE TESIS

Yo GABRIELA JAZMÍN TIGRERO GUALE, Autora; del Trabajo de Titulación o Graduación **“LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO COMO ESTRATEGIA PARA MEJORAR EL NIVEL ACADÉMICO DE LOS NIÑOS DE LA ESCUELA FISCAL “FRANK VARGAS PAZZOS” DEL CANTÓN SALINAS EN EL AÑO 2011.”**, declaro que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; este documento no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional; y, que las referencias bibliográficas han sido consultadas por mi persona.

La Universidad Estatal Península de Santa Elena puede hacer uso de los derechos de publicación correspondientes a este trabajo, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su reglamento y por la normativa institucional vigente.

Gabriela Jazmín Tigrero Guale.

C.C. N° 0926671066

TRIBUNAL DE GRADO

Dra. Nelly Panchana Rodríguez
**DECANA DE LA FACULTAD
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
E IDIOMAS**

Lcda. Esperanza Montenegro Saltos
**DIRECTORA DE LA CARRERA
DE EDUCACIÓN BÁSICA**

MSc.Sara Yagual Rivera
DOCENTE DE ÁREA

MSc. Luis Cáceres Ochoa
DOCENTE TUTOR

Abg. Milton Zambrano Coronado, MSc
SECRETARIO GENERAL –PROCURADOR

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS

	PÁG
PORTADA	
DEDICATORIA	i
AGRADECIMIENTO	ii
APROBACIÓN DEL TUTOR	iii
AUTORÍA DE TESIS	iv
TRIBUNAL DE GRADO	v
ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS	vi
ÍNDICE DE TABLAS	ix
ÍNDICE DE GRÁFICOS	x
ÍNDICE DE ANEXOS	xi
RESUMEN	xii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I	
EL PROBLEMA	
1.1 Selección del tema	2
1.1.1 Construcción del árbol de problemas	
1.2 Planteamiento del problema	3
1.2.1 Contextualización	
1.2.2 Análisis Crítico	5
1.2.3 Prognosis	
1.2.4 Formulación del problema	6
1.2.5 Preguntas directrices	
1.2.6 Delimitación del objeto de investigación	7
1.3 Justificación del tema	8
1.4 Objetivos	10
1.4.1 Generales	
1.4.2 Específicos	
CAPÍTULO II	
MARCO TEÓRICO	
2.1 Antecedentes	11
2.1.1 Historia de la Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”	12
2.2 Fundamentación Filosófica	19
2.2.1 Misión	
2.2.2 Visión	
2.3 Fundamentación Legal	
2.3.1 Constitución Política de la República del Ecuador	20
2.3.2 Fundamentación Pedagógica	21
2.4 Categorías Fundamentadas	24
2.4.1 El estudio	
2.4.2 El aprendizaje	25

2.4.2.1	Tipos de aprendizaje	26
2.4.2.2	Leyes del aprendizaje	
2.4.2.3	Habilidades del pensamiento	29
2.4.2.4	Relación de la metacognición con las estrategias de aprendizaje, habilidades y técnicas de estudio	30
2.4.2.5	Estrategias de aprendizaje	33
2.4.3	Nivel Primario	34
2.4.3.1	Características del estudiante del nivel primario.	35
2.4.3.2	Estudiante de nivel primario	
2.4.4	Estilos de aprendizaje	
2.4.4.1	Tipos de Estilos de Aprendizaje	36
2.4.4.2	Descripción de los Estilos de Aprendizaje	37
2.4.5	Hábitos de estudio	38
2.4.6	Habilidades de estudio	39
2.4.7	Técnicas de estudio	41
2.4.7.1	Actitud ante el estudio	43
2.4.7.2	Ambiente de estudio	
2.4.7.3	Planificación	
2.4.7.4	Motivación	44
2.4.7.5	Concentración	
2.4.7.6	Clase	
2.4.7.7	La gestión del tiempo	45
2.4.7.8	La lectura	46
2.4.7.9	Técnicas asociadas a la lectura	47
2.4.7.10	Los apuntes	49
2.4.7.11	El subrayado y el resumen	51
2.4.7.12	El subrayado	
2.4.7.13	El resumen	53
2.4.7.14	El esquema	54
2.4.7.15	Mapa conceptual	55
2.4.7.16	Las exposiciones orales y su preparación	56
2.4.7.17	Momentos de la exposición	57
2.4.7.18	Presentación de trabajos escritos	58
2.4.7.19	Preparación para los exámenes	60
2.4.8	Diferencias y relaciones entre técnica, habilidades de estudio y estrategias de aprendizaje	63
2.5	Hipótesis	64
2.6	Señalamiento de variables	
2.6.1	Variable independiente	
2.6.2	Variable Dependiente	

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1	Enfoque Investigativo	65
3.2	Modalidad básica de la investigación	
3.3	Tipo de investigación	66
3.4	Población y Muestra	
3.5	Operacionalización de variables	67
3.6	Técnicas e instrumentos	68
3.7	Plan de recolección de la información	69
3.8	Plan de procesamiento de la información	70
3.9	Análisis e interpretación de resultados	
3.9.1	Análisis de aspecto cuantitativo	71
3.9.2	Interpretación de resultados	72
3.10	Conclusiones y recomendaciones	82
3.10.1	Conclusiones	
3.10.2	Recomendaciones	84

CAPÍTULO IV

PROPUESTA

4.1	Datos Informativos	86
4.2	Antecedentes de la propuesta	87
4.3	Justificación	89
4.4	Objetivos	90
4.5	Fundamentación	
4.5.1	Psicológico	92
4.5.2	Pedagógico	
4.5.3	Epistemológico	93
4.6	Plan Operativo	
4.7	Metodología plan de acción	94
4.8	Cronograma de plan de acción	97
4.9	Administración	104
4.10	Evaluación	105

CAPÍTULO V

MARCO ADMINISTRATIVO

5.1	Recursos	106
	Institucionales	
	Humanos	
	Materiales	
5.2	Presupuesto Operativo	107
5.3	Cronograma	109
5.4	Bibliografía	110

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N°1	Estilos de aprendizaje	38
Tabla N°2	Operacionalización de las variables de la hipótesis	67
Tabla N°3	Técnicas e instrumentos	69
Tabla N°4	Plan de recolección de la información	
Tabla N°5	¿Estudias porque tus padres y profesores te lo exigen?	72
Tabla N°6	¿Qué te suele distraer en clases?	73
Tabla N°7	¿Dónde está ubicado el lugar de estudio dentro de tu casa?	74
Tabla N°8	¿En lugar donde estudias que tipo iluminación tiene?	75
Tabla N°9	Cómo te preparas para rendir un examen?	76
Tabla N°10	¿Cuándo no estás en clases que haces en casa?	77
Tabla N°11	¿Qué técnicas utilizas para estudiar?	78
Tabla N°12	¿Cómo organizas tu tiempo cuando estudias?	79
Tabla N°13	¿De qué manera crees que podrás mejorar tu rendimiento en la escuela?	80
Tabla N°14	¿Te gustaría que tu profesor (a) te enseñe a utilizar adecuadamente las técnicas de estudio?	81
Tabla N°15	Datos informativos	86
Tabla N°16	Metodología plan de acción	96
Tabla N°17	Cronograma	97

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico #1	Estudia por exigencia	72
Gráfico #2	Distractores en clases	73
Gráfico #3	Lugar de estudio dentro de la casa	74
Gráfico #4	Iluminación para estudiar	75
Gráfico #5	Preparar exámenes	76
Gráfico #6	Actividades fuera de clase	77
Gráfico #7	Técnicas de estudio que utilizan los estudiantes	78
Gráfico #8	Organización del tiempo de estudio	79
Gráfico #9	Mejorar rendimiento escolar	80
Gráfico #10	Utilización de técnicas de estudio adecuada	81

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXOS

Anexo 1	Encuesta a estudiantes	117
Anexo 2	Entrevista a Padres de familia	119
Anexo 3	Entrevista a Docente	120
Anexo 4	Unidades Técnicas Estudio	121
Unidad 1	¿Cómo realizo el estudio?	
Unidad 2	Cómo estudiar un tema	
Unidad 3	Cómo tener éxito en los exámenes	122
Unidad 4	El subrayado	
Unidad 5	El resumen	123
Anexo 5	Fotografías	125

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA EDUCACIÓN BÁSICA**

**“LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO COMO ESTRATEGIA PARA
MEJORAR EL NIVEL ACADÉMICO DE LOS NIÑOS DE LA
ESCUELA FISCAL “FRANK VARGAS PAZZOS” DEL CANTÓN
SALINAS EN EL AÑO 2011.”**

Autora: Gabriela Jazmín Tigreiro Guale.

Tutor: MSc. Luis Cáceres Ochoa.

RESUMEN

Este es un estudio prospectivo basado en una investigación – acción, para realizar un cambio y evaluar sus resultados. El objetivo del trabajo es determinar la incidencia de las técnicas de estudio como estrategia para mejorar el nivel académico de los niños, y de esta forma, crear conciencia en los estudiantes para que las utilicen adecuadamente. El estudio investigativo se la realizó en la Escuela Fiscal Frank Vargas Pazzos tomando como sujetos de investigación a todos los educandos de la Institución desde el Primer a Séptimo Año de Educación Básica. La presente investigación se centró en descubrir qué habilidades de estudio aplican ellos en el aprendizaje de sus conocimientos. Estas habilidades se denominaron “técnicas de estudio”. La metodología de recolección de datos se efectuó a través de entrevistas guiadas a los dicentes, luego de la aplicación de las estrategias, se pudo observar las mejoras que desarrollaron los estudiantes en el ámbito educativo. Las técnicas de estudio que se analizaron: distribución y manejo del tiempo, técnicas y actitudes hacia la práctica de una eficiente lectura, técnicas específicas de estudio como tomar apuntes, subrayar, resumir, elaboración de esquemas, mapas conceptuales, algunos aspectos intelectivos, tal como la memoria, la atención, la comprensión y los exámenes, que pueden ser evidentes cuando se está en plena actividad académica. El análisis de dichos aspectos evidenció que los estudiantes, desconocen la correcta aplicación de las técnicas de estudio, tratan de estudiar y aprender como tradicionalmente lo han hecho en el transcurso de sus estudios, no de manera metódica, sin duda alguna, esto es un referente de los resultados deficientes que muchos presentan.

Palabras claves: Estudiantes. Técnicas de Estudio. Rendimiento académico. Hábitos de estudio. Metodología. Habilidades. Estrategias.

INTRODUCCIÓN

En el interés por mejorar el modo de estudiar de los estudiantes en edad escolar, y como aporte a la educación se propuso realizar un proyecto de investigación denominado “LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO COMO ESTRATEGIA PARA MEJORAR EL NIVEL ACADÉMICO DE LOS NIÑOS DE LA ESCUELA FISCAL “FRANK VARGAS PAZZOS” DEL CANTÓN SALINAS EN EL AÑO 2011”

Este trabajo se enfoca hacia las técnicas, habilidades y estrategias de aprendizaje por varias razones, en primer lugar porque tal como lo muestran los recientes estudios sobre las dificultades de aprendizaje de los estudiantes de escuela; se encuentra que es muy poca o nula la utilización de verdaderas herramientas que ayuden al estudiante a desarrollar sus habilidades de aprendizaje; en segundo lugar porque los estudiantes que entran a estudiar en un nivel medio (colegios), se ven bastante confundidos en sus estudios debido al exceso de información y al cambio que esto conlleva, y en tercer lugar, porque los estudiantes no tienen un conocimiento suficiente del manejo de técnicas, habilidades de estudio y estrategias de aprendizaje que lo orienten hacia una mejor comprensión de los conocimientos previos y nuevos, mejorando así su nivel de aprendizaje, su proceso de pensamiento, su creatividad y la aplicación de los aprendido en la solución de sus problemas y los de toda la comunidad.

Desde esta perspectiva, si el aprendiz conociera las técnicas, habilidades de estudio y estrategias de aprendizaje suficientes, obtendría mejores resultados en su proceso de aprendizaje viéndose reflejado en su rendimiento académico tanto en el colegio como en un estudio superior. Se pretende observar el mal manejo de técnicas, habilidades de estudio y estrategias de aprendizaje; que hoy se presenta como una real alternativa para que los estudiantes mejoren la calidad de aprendizaje y asimilación de información nueva.

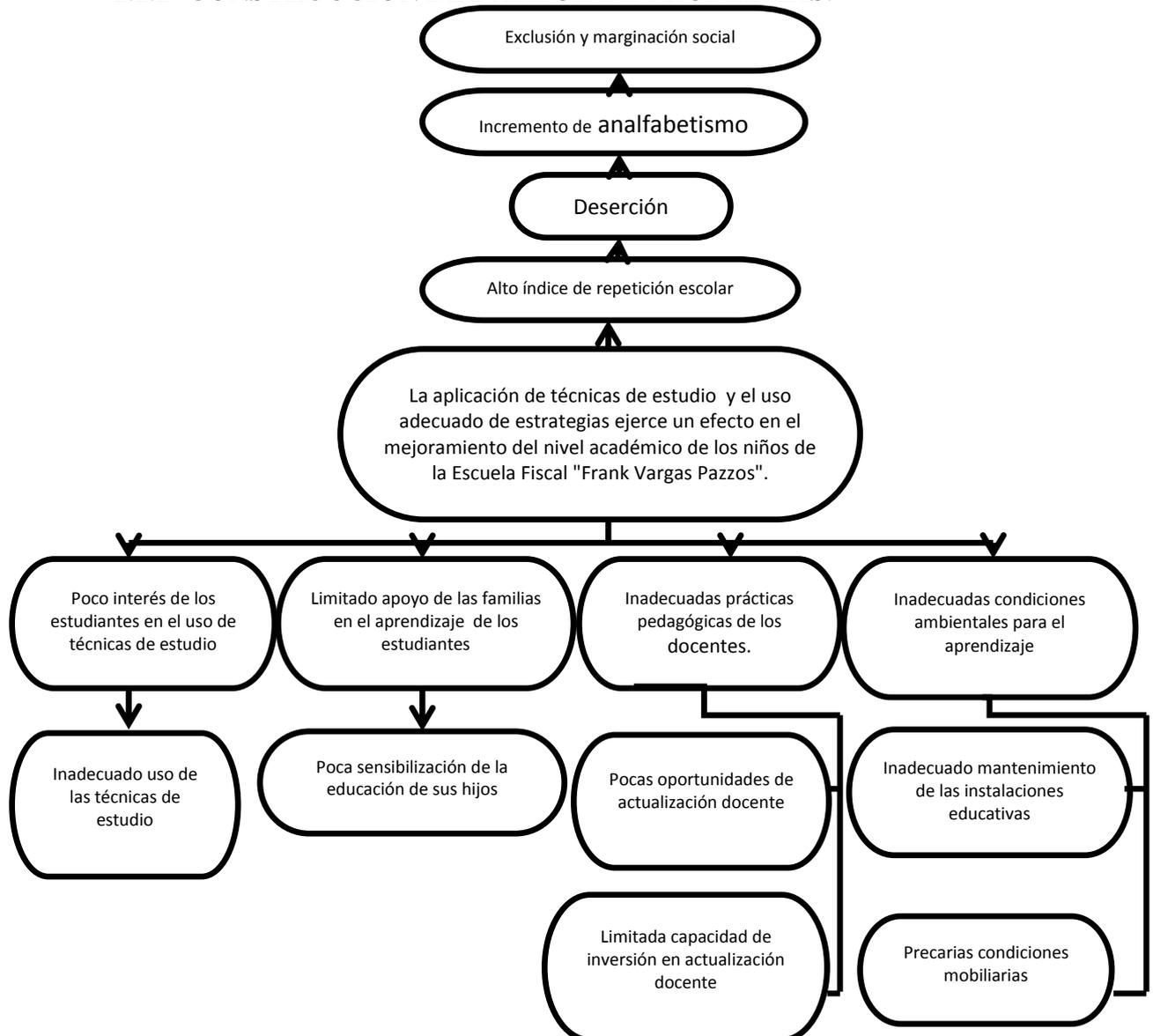
CAPÍTULO I

DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA

1.1- SELECCIÓN DEL TEMA

Las técnicas de estudio como estrategia para mejorar el nivel académico de los niños de la Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos” del Cantón Salinas en el año 2011.

1.1.1- CONSTRUCCIÓN DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS.



1.2.- PLATEAMIENTO DEL PROBLEMA.

1.2.1 CONTEXTUALIZACIÓN.

En la identificación del problema se parte de la idea que la mayoría de los jóvenes creen que al escuchar en clase o leer su libro de texto, aprenderán. Su modelo de aprendizaje es algo así como por ósmosis. Por lo tanto, al ver los malos resultados de su aprendizaje se deprimen y hasta descartan la posibilidad de ingresar al colegio e incluso de seguir estudiando. Todo esto afecta al estudiante, ya que a medida que su nivel escolar se torne más exigente, él necesitará técnicas, estrategias y habilidades de estudio más sofisticadas.

Los maestros de escuela primaria estructuran gran parte del tiempo de aprendizaje de sus estudiantes, conscientes de que los niños pequeños carecen de las suficientes habilidades de estudio como para responsabilizarse por completo de su propio aprendizaje.

Si los estudiantes no desarrollan bien sus técnicas y habilidades de estudio, no podrán responder a las expectativas de que en cada grado y nivel vayan aumentando la automotivación, la autoestructuración y el autocontrol del proceso de aprendizaje. Según los psicólogos cognitivistas, sostienen que en el aprendizaje también intervienen otros procesos cognitivos, la metacognición es definida por como reflexión sobre lo que uno sabe y cómo manejar el propio proceso de aprendizaje. Las diversas habilidades metacognitivas que intervienen en la lectura y que son coherentes (1) conocimiento de los propios hábitos y habilidades de estudio; (2) capacidad de verificar el éxito del propio comportamiento de estudio, e (3) inclinación a usar estrategias compensatorias cuando el estudio no es exitoso.

A partir de esas diversas concepciones de la metacognición se puede plantear que el problema de investigación surge al encontrar, en la teoría y la revisión de otras investigaciones, que el estudiante tiene dudas y certezas sobre su forma de estudiar y aprender, lo cual es expresado en el momento en que ingresa a un nivel medio.

Aquí intenta identificar si sus estilos de estudio le ayudan a tener un mejor aprendizaje o no.

Basados en estas referencias teóricas y en los trabajos mencionados nos dimos cuenta que las técnicas de estudio, habilidades de estudio y estrategias de aprendizaje en el estudiante permiten en gran medida observar que cambios se producen en el momento de ingresar a otros niveles.

Teniendo en cuenta que la educación se vuelve más exigente a medida que se avanza en ella, se ha considerado la posible existencia de una diferencia en la utilización de técnicas de estudio, habilidades de estudio y estrategias de aprendizaje.

Actualmente uno de los problemas de los estudiantes es la inadecuada utilización de sus recursos en las técnicas de estudio; así mismo la falta de reconocimiento de sus potencialidades para adquirir aquellas técnicas de una forma más efectiva, dando como consecuencia bajo rendimiento académico y en ocasiones el fracaso escolar.

Se podrá mencionar que en el decurso de la vida comenzando por las escuelas la adquisición de inadecuadas técnicas de estudio afecta en el aprendizaje del estudiante, esto provoca que el estudiante no sea un agente activo.

1.2.2 ANÁLISIS CRÍTICO.

Los estudiantes de la Escuela Fiscal Frank Vargas Pazzos, del Cantón Salinas, según lo investigado cuenta que la mayoría de niños no aplican adecuadas técnicas para el estudio, es necesario recordar que la educación en nuestro País tiene dificultades ya que los estudiantes en algunas ocasiones no tienen las condiciones necesarias para utilizar correctamente estrategias de aprendizaje.

El uso inadecuado de estas estrategias de aprendizaje conlleva una serie de problemas y algunas de las causas son:

La metodología tradicionalista que algunos docentes aún conservan ha ocasionado en sus estudiantes el desinterés total convirtiéndolos en estudiantes pasivos.

Si no existe una adecuada aplicación de estrategias de aprendizaje entre docentes y estudiantes, y la comunicación es mala, ocasiona en el estudiante un rechazo total a las instrucciones o nuevos conocimientos que el maestro le está dando a conocer, éste desacuerdo que existe produce en el niño un aislamiento y en muchas ocasiones que se repriman sus emociones.

Por todo lo expuesto anteriormente y como resultado existen estudiantes con verdaderos problemas de aprendizaje debido al poco interés que se le da a la aplicación de las técnicas de estudio.

1.2.3 PROGNOSIS.

El inadecuado uso de las técnicas de estudio causaría en un estudiante muchos problemas que en ciertos casos durará para toda su vida y en otros no serán tan trascendentes, pero sin embargo hoy en la sociedad se ve a diario niños y

adolescentes viendo la televisión, jugando en la red y videos y otras tantas distracciones que precisamente no son educativas por lo contrario son perjudiciales para su formación integral.

Si este problema no se solucionara habrá niños y jóvenes mediocres, obteniendo así personas que no quieran emprender o ser líderes de algo y vivirán simplemente por vivir sin trascender.

Buscar culpables sería muy cómodo y hasta cierto punto imposible, lo que se debería hacer es buscar soluciones urgentes.

1.3.- FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.

¿De qué manera influye la implementación de las técnicas de estudio en el mejoramiento del nivel académico de los niños de la Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos” del Cantón Salinas?

1.3.1 PREGUNTAS DIRECTRICES.

¿Cuáles son las consecuencias de no saber técnicas, habilidades de estudio y de no aplicarlas a la vida estudiantil?

¿Cuáles son los estilos de aprendizaje que más utilizan los estudiantes, sus estrategias de aprendizaje y de qué forma ayudan o desmejoran el proceso de aprendizaje?

¿El poco interés de los estudiantes en la aplicación de técnicas de estudio adecuadas afecta su nivel académico?

¿Las condiciones ambientales de la institución es la adecuada para la educación de los niños de la Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”?

1.3.2 DELIMITACIÓN DEL OBJETO DE INVESTIGACIÓN

Campo: Educativo.

Área: Educación Básica

Aspecto: Aplicación de estrategias de aprendizaje para mejorar el nivel académico de los estudiantes.

Tema: Las técnicas de estudio como estrategia para mejorar el nivel académico de los niños de la escuela fiscal “Frank Vargas Pazzos” del Cantón Salinas en el año 2011.

Problema: ¿De qué manera influye la implementación de las técnicas de estudio en el mejoramiento del nivel académico de los niños de la Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos” del Cantón Salinas?

Delimitación temporal: Año lectivo 2011 – 2012.

Delimitación poblacional: Estudiantes en edad de 7 a 12 años de educación básica.

Delimitación espacial: Escuela Fiscal Frank Vargas Pazzos del Cantón Salinas, Provincia de Santa Elena.

Delimitación contextual: El objeto de estudio es la aplicación de técnicas de estudio como estrategia para mejorar el nivel académico de los estudiantes.

1.4.- JUSTIFICACIÓN DEL TEMA.

Los padres son los primeros responsables de las actitudes, valores y hábitos de sus hijos. En el caso de las técnicas de estudio, la escuela juega un papel indiscutible, pero de ningún modo suficiente. Para que los niños aprendan buenas destrezas de estudio, los maestros y los padres deben trabajar juntos.

El éxito escolar, que contribuye de manera importante al desarrollo de una buena autoestima en los niños, es el resultado de una óptima interacción entre el niño, los profesores y la familia. Esta última tiene una importante tarea en la adquisición de una técnica de estudio, en el interés por el aprendizaje y la facilitación de un ambiente adecuado para la realización del trabajo escolar. Hoy en día el estudio es fundamental para salir adelante, pero estudiar no es sólo ganar todos los años en el nivel primario; estudiar implica mucho más esfuerzo de los que imaginamos en donde debemos asimilar y comprender la gran cantidad de información que llega. Para esto las técnicas, habilidades de estudio y estrategias de aprendizaje juegan un papel importante a la hora de estudiar y aprender. Pero lamentablemente, los estudiantes de ahora no saben con certeza el significado de estos términos y la manera de utilizarlos.

Es así que los estudiantes se encuentran bastante desorientados respecto a su estudio. Los estudiantes continúan con sus hábitos o modalidades de estudio esto es bastante desalentador para los docentes pues los resultados académicos son mediocres, debido a que los aprendices no se preocupan por aprender a aprender. Así la educación no puede centrarse en contenidos aislados en fórmulas instruccionalistas, para responder a las exigencias de la nueva sociedad; la educación entonces, debe orientarse al desarrollo de procesos que fundamenten las

dimensiones cognitivas, actitudinales, aptitudinales y de habilidades de las personas. El desarrollo de habilidades está estrechamente ligado a la capacitación y al trabajo productivo, y es un complemento necesario para la formación del recurso humano.

Por lo anterior es necesario que los estudiantes sepan lo fundamental acerca de cómo utilizar las técnicas y las habilidades de estudio para que a partir de esto sus actitudes cognitivas se desarrollen y sean capaces de afianzar sus conocimientos.

Al finalizar la investigación se le aportará a la educación primaria a una comprensión básica acerca del desconocimiento y el mal manejo de las técnicas de estudio, habilidades de estudio y estrategias de aprendizaje por parte de los estudiantes y cómo influye esto en el proceso de aprendizaje, para permitir un conocimiento básico de éste aspecto que pueda ayudar a los docentes a restablecer sus metodologías de enseñanza en donde unan éstas tres alternativas como herramientas importantes para el aprendizaje que auxilien y motiven a su alumnado a un mejor estudio para cuando termine la escuela e ingresen al colegio. Lo que se pretende lograr con el uso de las técnicas de estudio es que el estudiante vaya adquiriendo, paulatinamente mayor compromiso con sus estudios; ya que de ellos depende el rendimiento que obtengan en la escuela, además que les permitirán desarrollar un sistema de trabajo individual, adecuado a sus estilos de aprendizaje.

Con la aplicación y uso de las técnicas de estudio en beneficio de los educandos de la Escuela Frank Vargas Pazzos se pretende dejar un precedente para todo aquel que lo lea y lo aplique, ya que adquirir adecuadas técnicas para instruirse será la clave del éxito en todas las áreas de la vida del estudiante, en la actualidad los puedes aplicar como estudiante pero el día de mañana también le servirán como trabajador, profesionista, empresario o padre de familia. Si el estudiante desea tener éxito, lo podrá lograr llenándose de buenos hábitos que le encaminen hacia ese objetivo.

1.5.- OBJETIVOS

1.5.1.- OBJETIVO GENERAL

Aplicar las técnicas de estudios como estrategias metodológicas para mejorar el nivel académico en la Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos” del Cantón Salinas en el año 2011.

1.5.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.-Realizar un diagnóstico a los estudiantes para identificar el uso adecuado e inadecuado de las técnicas de estudio y estrategias de aprendizaje.

2.- Brindar pautas y estrategias que ayuden al educando a elegir una adecuada técnica de estudio con la finalidad de educarse de una forma más efectiva.

3.- Aplicación de técnicas de estudio mediante el uso de estrategias correctas que ayuden a los estudiantes a obtener resultados positivos en su etapa escolar.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES.

Para todos los profesionales de la educación supone un problema contemplar los altísimos índices de fracaso escolar. En muchas ocasiones la deficiencia está en una carencia de hábitos y técnicas de estudio.

Este interés se ha formado por que se ha considerado que no hay enseñanza de técnicas de estudio en las instituciones educativas y las evidencias muestran que la mayor parte de los estudiantes no aprenden las habilidades de estudio si no reciben enseñanza explícita sobre su uso, esto quiere decir que el alumnado no tiene la capacidad de usar una técnica de estudio en forma apropiada y eficiente.

Dentro del interés por la investigación sobre el aprendizaje de los estudiantes, uno de los aspectos más importantes a tratar es la utilización de técnicas de estudio, habilidades de estudio y estrategias de aprendizaje. Tal vez esto se deba a que durante muchos años se ha visto en nuestro país cómo la educación ha decaído significativamente y los resultados se pueden observar en las pruebas, saber que no son muy alentadores para los educadores de primaria, secundaria y estudios superiores. También es notable la deserción escolar cuando el estudiante ve que no es capaz de seguir estudiando, ya sea porque el trabajo es demasiado y no sabe cómo explotar sus habilidades de estudio o porque su rendimiento académico es insuficiente provocando desánimo a la hora de estudiar.

Los cuestionamientos en el campo del aprendizaje han permitido que se realicen investigaciones en las cuales se ha estudiado asuntos como fracaso escolar,

enseñanza en escuelas públicas y privadas, deserción escolar, estrategias de aprendizaje entre otras.

La metodología estudiada se basa en trabajos realizados por Eduardo Abarca, Gall Bandura, Dennis Jacobsen, y Terry Bullock en donde muestran como la enseñanza en los niveles primarios es incorrecto y que los estudiantes tienen poca motivación. Los resultados de estos proyectos mostraron que los estudiantes tienen dificultades para realizar todas las actividades de estudio exigidas debido a que muchos no muestran igual interés por el área de artístico como por el área de matemáticas, también es notable que el tiempo es un factor importante en el momento de estudiar y no todos saben cómo manejarlo.

2.1.1 Historia de la Escuela “Frank Vargas Pazzos”.

En el año 1.980 al inicio del período escolar, comienzan también sus labores los Centros de Cultura Popular con los que se pone en marcha el Plan Nacional de Alfabetización en la región de la Costa.

Es así como después de asistir a un seminario de capacitación las señoritas Mariana Pérez Vásquez y Betsy Borbor Panchana tenían facultad para organizar un Centro de Adultos, surge aquí la necesidad de crear en la Ciudadela Frank Vargas Pazzos no solo Centro de Adultos sino Centro Escuela puesto que había niños que estando en edad escolar no estaban matriculados en ningún Plantel de Enseñanza Primaria. Motivo por el cual y con la aceptación de las Autoridades de Alfabetización se crea un Centro Escuela al que denominaron “FRANK VARGAS PAZZOS”, laborando en él las señoritas antes mencionadas y el Señor Eduardo Panimboza, contaba con un total de 63 estudiantes distribuidos en los tres primeros grados. Las labores se desarrollaban en casa del señor Sargento Manobanda que gentilmente había cedido su casa para el funcionamiento del Centro.

Para conseguir mobiliario apropiado para los estudiantes fue necesario solicitar a algunas escuelas fiscales del Cantón Salinas, bancas usadas, obteniéndose así algunos pupitres bipersonales. Las labores se desarrollaron con normalidad hasta la culminación del período escolar.

Al inicio del nuevo año escolar 1.981- 1.982, las señoritas que habían laborado en este Centro decidieron no emprender ninguna labor educativa; surgiendo el inconveniente para los niños que habían asistido al Centro Escuela, no logran conseguir matricularse en ninguna Escuela del Cantón. Esto motivó y preocupó al señor José Luis Salcedo Presidente de la Ciudadela para buscar a personas que voluntariamente quisieran colaborar en la orientación de los niños que estaban siendo marginados de la Educación.

Recorre ante la señora Inés del Carmen Flores, acepta colaborar y empieza su labor abriendo un registro de inscripciones el mismo que resultó acertado por el índice elevado de inscritos contando para ello con la colaboración de la señorita Nancy Manzano sumándose después la señora Luz América Martínez y el señor Arístides Muñoz Reyes.

Estas personas inician la tarea de enseñanza – aprendizaje el mes de mayo de 1.981 en la Sede Social de la Ciudadela cuya área tiene cerramiento, allí se levantó una especie de caseta rústica cubierta una parte del techo con zinc y sin paredes, los estudiantes no tenían comodidad contaban con algunas mesas, unas pocas bancas usadas y otras donadas por los padres de familias.

En el mes de junio del mismo año la Dirección Provincial del Guayas, acogiendo al cuadro distributivo de la Provincia en lo referente a incremento de profesores y creación de escuelas por intermedio de la Comisión de Cambios y Nombramientos que recae en el señor Profesor Liborio Magallanes Rodríguez que por solicitud de cambio de Escuela había sido escogido para dicho cargo.

Legalizado y posesionado el señor Profesor antes mencionado al constatar de que se trataba de la creación de esta nueva escuela empieza su labor legalizando primero la matrícula de los niños, específicamente en Primer Grado, considerando la edad reglamentaria; iniciando así una organización acorde con el Reglamento de la Ley de Educación y sujeta a los Planes y Programas de Enseñanza.

Los grados quedaron estructurándose de la siguiente manera:

- 1° Grado con 41 estudiantes a cargo del Profesor Liborio Magallanes Rodríguez.
- 2° Grado con 24 estudiantes a cargo de la señora Inés del Carmen Flores.
- 3° Grado con 12 estudiantes a cargo de la señora Luz América Martínez.
- 4° Grado con 14 estudiantes a cargo de la señor Arístides Muñoz Reyes, el mismo que después de poco tiempo se retiró y el grado pasó a la señora Luz América Martínez.

Los profesores que colaboraron en la tarea educativa recibían una pequeña bonificación mensual dada por el Municipio de Salinas. En los primeros meses se presentaron dificultades de carácter legal, con la Autoridad Escolar de la Zona por desconocer de la creación de esta nueva escuela del Cantón, siendo necesario recurrir en delegación Profesores, Padres de familia, y el Señor Presidente de la Ciudadela para solicitar de la señora Lcda. Olga Aguilar de Garcés Directora Provincial de Educación, la expedición del representativo acuerdo de creación el mismo que aceptado por dicha Autoridad fue dictaminado el 4 de Noviembre de 1.981 desde esta fecha fue reconocida oficialmente la Escuela.

Superado este inconveniente fue necesario recurrir ante el Municipio de Salinas para solicitar la destinación de un área para la construcción del local escolar, gestiones encaminadas por el señor Profesor, el señor Salcedo, padres de familia.

Aceptando esto el Municipio destina un área de 2.1000 metros cuadrados en el sector de la Ciudadela “La Floresta”.

El siguiente Año Escolar 1.982 – 1.983.

En el período de matrículas se solicitó la colaboración económica de padres de familia para proceder a acondicionar paredes de caña acondicionándose 4 aulas y se puso toda la cubierta del techado el lugar donde los niños habían recibido clases el año anterior.

Se inició el período de clases organizados y distribuidos de la siguiente manera:

- 1° Grado con 40 estudiantes a cargo del Profesor Liborio Magallanes Rodríguez.
- 2° Grado con 32 estudiantes a cargo de la señora Inés del Carmen Flores.
- 3° y 4° Grado con 29 estudiantes a cargo de la señora Luz América Martínez.
- 5° Grado con 11 estudiantes a cargo del Profesor Liborio Magallanes Rodríguez.

Se consiguió aumentar el mobiliario con el incremento de 20 bancas bipersonales donadas por el Consejo Provincial .Los Profesores particulares recibieron una pequeña bonificación por parte de los padres de familia y una pequeña bonificación del Municipio. Fue necesario realizar gestiones ante la Dirección Provincial del Guayas para solicitar incremento de profesores debido al elevado número de estudiantes.

El Año Escolar 1.983 – 1.984 el número de estudiantes matriculados fue en total 117.Teniendo como antecedente las peticiones formuladas a nombre de la Escuela a la Dirección Provincial de Educación del Guayas. Las gestiones del Presidente del Núcleo Cantonal y Provincial de U.N.E. Las gestiones encaminadas por la

Supervisora de la Zona en lo referente a la creación de nuevas partidas, se logra el incremento de dos profesores para la Escuela siendo el señor Jorge Suárez Yagual y la señora Cruz María Cañizares los mismos que integran a la Escuela a partir del mes de Agosto del año en curso.

Con ellos se estructura la Escuela de la siguiente manera.

1° Grado con 33 estudiantes a cargo de la señora Cruz María Cañizares.

2° Grado con 31 estudiantes a cargo de la señora América Martínez.

3° Grado con 26 estudiantes y 4° Grado con 7 estudiantes a cargo del Profesor Liborio Magallanes Rodríguez.

5° Grado con 10 estudiantes y 6° Grado con 10 estudiantes a cargo del Profesor Jorge Suárez Yagual.

Debido al incremento de las dos partidas fiscales quedó solamente en calidad Profesora Particular la señora América Martínez quien recibía una bonificación económica de los padres de familia. En este año el D.I.N.A.C.E. donó 60 bancas bipersonales con las cuales se incrementó el mobiliario de la Escuela.

El Año Escolar 1.984 – 1.985 la Escuela contaba con 142 estudiantes asistentes y se ha logrado el incremento de un nuevo profesor fiscal el Señor Andrés Roca Tigreiro. Los Grados están distribuidos de la siguiente manera:

1° Grado con 44 estudiantes a cargo del Profesor Andrés Roca Tigreiro.

2° Grado con 26 estudiantes a cargo del Profesor Liborio Magallanes Rodríguez.

3° Grado con 27 estudiantes y 6° Grado con 8 estudiantes a cargo del Profesor Jorge Suárez Yagual.

4° Grado con 27 estudiantes y 5° Grado con 12 estudiantes a cargo de la Profesora Cruz María Cañizares.

Es importante resaltar la colaboración brindada por el Sr. Brigadier General Frank Vargas Pazzos, en la época de Navidad envía juguetes y golosinas a los niños del Plantel, existe además el ofrecimiento formal de ayuda en la construcción de la Escuela.

En el año 1.982 y en el año 1.983 con el fin de que nuestra escuela tenga su respectivo nombre se realizan gestiones ante la Dirección Provincial de Educación para que se denomine con el nombre de General Frank Vargas Pazzos lo cual no fue aceptado por la Institución Provincial de Educación razón por la siguiente denominación: Escuela Fiscal Mixta N° 3 “Sin Nombre”.

El Año Escolar 1.985 – 1.986 la Escuela tenía 153 estudiantes, habiendo la necesidad de incrementar el Personal Docente, prestando sus servicios en calidad de Profesores Particulares el señor Henry Tigrero González y la Srta. Carmen Melgar Fuentes, recibiendo el primero una bonificación de los padres de familia, del grado a su cargo y de la Municipalidad de Salinas; la segunda una colaboración de parte del Personal Docente Fiscal de la Escuela.

Realizadas todas las gestiones ante la Municipalidad de Salinas se logró legalizar las escrituras del terreno de la Escuela, posteriormente la misma Institución a través del departamento respectivo elaboró los planos del edificio funcional del Plantel.

Las escrituras y planos fueron remitidas al Teniente General Frank Vargas Pazzos para que en la ciudad capital Quito realice las gestiones pertinentes a fin de lograr

la construcción de la Escuela. Consiguiendo de la Dirección Nacional de Construcción Escolares estructuras metálicas y material de cubierta.

El mes de Agosto fue designado Director titular el señor Profesor Liborio Magallanes Rodríguez, el mismo que se desempeñaba como tal desde la fundación del Plantel.

Después de varias gestiones la Dirección Provincial de Educación del Guayas, en la persona de Director, el señor Profesor Jorge Guzmán Arguello, acoge el pedido de maestros y padres de familia de denominar a la Escuela con el nombre de **TENIENTE GENERAL “FRANK VARGAS PAZZOS”**, mediante Acuerdo Ministerial Número 105 de fecha 23 de Septiembre de 1.985.

La Municipalidad del Cantón Salinas, preocupada también por la Educación de la niñez y constatando la situación en donde recibían clases, decide construir en base a los planos diseñados, un Pabellón de tres aulas y dos baterías de servicios higiénicos.

Al inicio del Año Lectivo 1.986 - 1.987 una vez concluido el Pabellón funcional, el señor Iván Abad Guerra, Presidente del Consejo de Salinas, entrega a la niñez, docentes, padres de familias y comunidad toda, el nuevo establecimiento educativo en donde se empieza el período de matrículas, totalizando 200 estudiantes. Y luego el desarrollo del proceso educativo en dos jornadas diarias; los tres primeros grados en la mañana, y los tres restantes en la tarde.

Ratificada la donación de las estructuras metálicas por parte de la D.I.N.A.C.E. el Guayas, se logra una vez más la valiosa ayuda de la Municipalidad, con la cual se complementa la construcción de cuatro nuevas aulas escolares.

Plasmándose así en realidad, la mayor aspiración de contar con un establecimiento funcional y pedagógico en donde la niñez reciba Educación. Es importante resaltar la colaboración del patrono de la Escuela Sr. Teniente General Frank Vargas Pazzos; en época de la navidad envía juguetes y golosinas a todos los niños del Plantel.

2.2. FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA

2.2.1 Misión

Las técnicas de estudio desarrollan un nivel académico adecuado en los niños, niñas y adolescentes de la escuela Frank Vargas Pazzos, mediante el fortalecimiento de destrezas de aprendizaje.

2.2.2 Visión

Las técnicas de estudio buscan un mecanismo fundamental para el mejoramiento del nivel académico de los niños, niñas y adolescentes de la escuela Frank Vargas Pazzos, ya que de ello conseguiremos tener una mejor calidad de aprendizaje.

2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL.

Las Escuelas se convierten en el primer centro educativo donde se forman los niños, por el año de 1983 se crea la Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos” en donde acoge por primera vez a 50 niños de la localidad, la Institución es considerada como una escuela rural por la situación geográfica en donde se encuentra ubicada, esto es en el barrio 23 de Mayo del Cantón Salinas, en donde en la actualidad cuenta con 289 estudiantes aproximadamente.

2.3.1 Constitución de la República del Ecuador.

La Constitución de la República del Ecuador publicada en el año 2008, en lo que se refiere a la Educación, señala en la Sección Quinta que:

“Art. 26.- La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir.

Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.¹

Art. 27.- La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar”.

La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional.

¹ CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008. ART. 26 Y 27

2.3.2. FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA

Sección primera

Educación

“**Art. 343.-** El sistema nacional de educación tendrá como finalidad el desarrollo de capacidades y potencialidades individuales y colectivas de la población, que posibiliten el aprendizaje, y la generación y utilización de conocimientos, técnicas, saberes, artes y cultura. El sistema tendrá como centro al sujeto que aprende, y funcionará de manera flexible y dinámica, incluyente, eficaz y eficiente.

Art. 344.- El sistema nacional de educación comprenderá las instituciones, programas, políticas, recursos y actores del proceso educativo, así como acciones en los niveles de educación inicial, básica y bachillerato, y estará articulado con el sistema de educación superior”.²

2.3.3. Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI).

TÍTULO I

PRINCIPIOS GENERALES

CAPÍTULO I

² CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008. ART. 343 Y 344

PRINCIPIOS

Art. 2.- Principios.- Son los fundamentos filosóficos, conceptuales y constitucionales que sustentan, definen y rigen las decisiones y actividades en el ámbito educativo. La actividad educativa se desarrolla atendiendo los siguientes principios generales:

b.- “Educación para el cambio.- Constituye instrumento de cambio y transformación de la sociedad; contribuye a la construcción del País, de los proyectos de vida y de la libertad de sus habitantes, pueblos y nacionalidades; reconoce a los seres humanos, en particular a las niñas, niños y adolescentes, como centro del proceso de enseñanza aprendizaje y sujetos de derecho, se organiza sobre la base de los principios constitucionales.

g.- Aprendizaje permanente.- La concepción de la educación como un aprendizaje permanente, que se desarrolla a lo largo de toda la vida.

h.- Interaprendizaje y multiaprendizaje.- Como instrumentos para potenciar las capacidades humanas por medio de la cultura, el deporte, el acceso a la información y sus tecnologías, la comunicación y el conocimiento, para alcanzar niveles de desarrollo personal y colectivo.

i.-Educación en valores.- La transmisión y práctica de valores que favorezcan la libertad personal, la democracia, el respeto a

los derechos, la responsabilidad, la solidaridad, la tolerancia, el respeto a la diversidad de género.

m.- Comunidad de aprendizaje.- La concepción de la sociedad como un ente que aprende y enseña. La comunidad de aprendizaje como espacios de diálogo social e intercultural y comunión de aprendizajes y saberes.

n.-Calidad y calidez.- Garantiza el derecho de las personas a una educación de calidad y calidez, que sea pertinente, adecuada, contextualizada, actualizada y articulada en todo el proceso educativo, en sus sistemas, niveles, subniveles o modalidades; y, que incluya evaluaciones permanentes. Garantiza la concepción del educando como el centro del proceso educativo, por lo que la flexibilidad y propiedad de contenidos, procesos y metodologías a sus necesidades y realidades es fundamental. Promueve condiciones adecuadas de respeto, tolerancia y afecto, que genere un clima escolar propicio en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

p.- Corresponsabilidad.- La corresponsabilidad y el esfuerzo compartido de estudiantes, familias, docentes, centros educativos, comunidad, instituciones del estado y el conjunto de la sociedad.

q.- Motivación.-Se promueve el esfuerzo individual y la motivación a las personas para el aprendizaje. Comprende también el reconocimiento y valoración del profesorado, la garantía del cumplimiento de sus derechos y el apoyo a su tarea, factor esencial de la calidad de la educación.

x.- Integralidad.- Reconoce y promueve la relación entre cognición, reflexión, emoción, valoración, actuación y el lugar fundamental del diálogo, el trabajo con los otros, la disensión y el acuerdo como espacios para el sano crecimiento, en interacción de estas dimensiones”.³

2.4. CATEGORÍAS FUNDAMENTADAS.

2.4.1 EL ESTUDIO

Estudio es el proceso realizado por un estudiante mediante el cual se trata de incorporar nuevos conocimientos al intelecto. En resumen, es el proceso que realiza el estudiante para aprender cosas nuevas.

El estudio no es un área reciente de interés. Desde 1986, se han venido examinando y analizando los diversos procesos involucrados en el estudio, bajo una perspectiva cognoscitiva. Es así como Thomas y Rohwer (1986) distinguieron entre estudiar y otras formas de aprendizaje, en función de los propósitos y del contexto.

“No es lo mismo aprender que estudiar. Aprender puede ser el resultado de un conjunto de procesos que pueden ocurrir en cualquier lugar. Se puede aprender en la calle, viendo televisión, leyendo un libro, visitando un museo o ejercitándose en un gimnasio, pero también se aprende en los preescolares, las escuelas, los liceos, las universidades o en cualquier otra institución educativa. El aprendizaje que ocurre en estos últimos lugares es un aprendizaje académico y de eso se trata el estudio”.⁴

³LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTEGRAL - PRINCIPIOS GENERALES – CAP I - PRINCIPIOS

⁴THOMAS, J. W., y ROHWER, Jr. Academic Studying: The Role of Learning Strategies. Educational Psychologist, 1986. 21: 19– 41. Citado por GALL, Md. GALL, Joyce. JACOBSEN, Dennis. BULLOCK, Terry. Herramientas para el aprendizaje. Argentina: Grupo Editor Aique, 1994. p11.

El estudio es:

- Un proceso consciente y deliberado. Por lo tanto se requiere tiempo y esfuerzo.
- Es una actividad individual. Nadie presta las alas del entendimiento a otros.
- Estudiar involucra conectarse con un contenido, es decir, implica la adquisición de conceptos, hechos, principios, relaciones, procedimientos, etc.
- Estudiar depende del contexto, lo cual quiere decir que la incidencia o la efectividad de una estrategia o de un proceso difieren en la medida en que existan variaciones en las condiciones de las tareas de aprendizaje. Por ejemplo, no se estudia de la misma manera para un examen parcial o final que para una prueba escrita o para una presentación oral.
- Estudiar es un proceso orientado hacia metas, lo cual quiere decir que cuando se estudia, se lo hace en función de unos objetivos o metas pre-establecidos que se pretenda alcanzar en un determinado lapso.

2.4.2. EL APRENDIZAJE

El aprendizaje se define como un cambio en la capacidad o disposición humana, relativamente duradero y además no puede ser explicado por procesos de maduración. Este cambio es conductual, lo que permite inferir que se logra sólo a través del aprendizaje.

Puede definirse el aprendizaje como un cambio en la conducta, relativamente permanente, que ocurre como resultado de la experiencia. Al usar la expresión "relativamente permanente", esta definición elimina la fatiga y los factores motivacionales como posibles causas del cambio. Al afirmar que "el cambio se debe a la experiencia, también se excluyen como causas los factores madurativos". (Roger M. Tarpy- "Principios Básicos del Aprendizaje").⁵

⁵TARPY, Roger M. Principios básicos del aprendizaje. Editorial Debate, 1975. 324p

2.4.2.1 TIPOS DE APRENDIZAJE.

1. Aprendizaje de señales. Puede ser equivalente al condicionamiento clásico o de reflejos.
2. Aprendizaje de estímulo-respuesta. Aproximadamente equivalente al condicionamiento instrumental u operante.
3. Encadenamiento motor.
4. Asociación verbal (E:R: en el área verbal).
5. Discriminaciones múltiples.
6. Aprendizaje de conceptos.
7. Aprendizaje de principios.
8. Resolución de problemas.

2.4.2.2 LEYES DEL APRENDIZAJE.

1.-Ley de la preparación:

Preparación significa prepararse para la acción: el organismo se ajusta para disponerse a actuar, como por ejemplo el animal que se prepara para saltar sobre la presa.

2.-Ley del ejercicio:

Las conexiones se fortalecen mediante la práctica (ley del uso) y se debilitan u olvidan cuando la práctica se interrumpe (ley del desuso).

La fortaleza de un hábito o conexión se define entonces a partir de la probabilidad de su aparición.

3.-Ley del efecto:

Que una conexión se fortalezca o debilite depende de sus consecuencias. Una conexión se fortalece si va acompañada luego de un estado de cosas satisfactorio. Si no, se debilita. Lo satisfactorio o no satisfactorio se mide a partir de la conducta observable, o sea si el sujeto persiste en buscar ese estado de cosas o no. Las recompensas fomentan el aprendizaje de conductas recompensadas, y los castigos o molestias reducen la tendencia a repetir la conducta que llevó a ellos.

Estas tres leyes primordiales tienen cinco leyes subsidiarias, que Thorndike consideró menos importantes. No están relacionadas claramente con las tres principales:

- ***Procesos cognitivos básicos:***

Los psicólogos cognitivistas conceptualizan en la actualidad los procesos cognitivos básicos que intervienen en el aprendizaje que son: Atender a la información que llega, llevar la información a la memoria de corto plazo, llevar la información a la memoria de largo plazo, recuperar información de la memoria de largo plazo.

Atender a la información que llega es el primer paso para aprender algo nuevo. Los estudiantes, como, de igual forma, están expuestos a una cantidad enorme de estímulos; posiblemente no pueden prestar atención a todos ellos. Los psicólogos cognitivistas destacan, en consecuencia, la importancia de la atención selectiva.

Una vez que se ha prestado atención a la información, ella ingresa a la memoria. Según las teorías cognitivistas, existen dos tipos de memoria, que posiblemente correspondan a estructuras cerebrales diferentes. La información es almacenada

primero en la memoria de corto plazo; pero esa memoria sólo puede albergar una pequeña cantidad de información, que es rápidamente olvidada.

Lamentablemente, la mayoría de la información que se recibe entra y sale de la memoria de corto plazo. Los psicólogos sostienen que un aprendizaje permanente requiere una transferencia de información desde la memoria de corto plazo a la memoria de largo plazo. El análisis de la memoria de corto y largo plazo ayuda a explicar por qué ciertos tipos de habilidades de estudio son importantes para el éxito académico.

El hecho de que la información haya sido almacenada en la memoria de largo plazo no implica, sin embargo, que se pueda retornar a ella fácilmente. Los aprendientes deben organizar la información y en algunos casos ensayar recuperarla para cuando sea necesaria. La recuperación de información que está en la memoria de largo plazo es el último proceso básico del aprendizaje.

- ***Procesos cognitivos motivacionales:***

Los psicólogos conductistas enfatizan la importancia de factores externos como motivadores del comportamiento. Según su punto de vista, el deseo de estudiar está determinado primariamente por las recompensas y castigos externos: si los estudiantes son recompensados por estudiar, probablemente se esforzarán más.

El esfuerzo y la capacidad son aparentemente las atribuciones más críticas: los estudiantes que atribuyen los éxitos y fracasos al esfuerzo se inclinan más a experimentar emociones positivas, a mantener la concentración en el trabajo y a albergar altas expectativas de éxito, mientras que los estudiantes que atribuyen el éxito o fracaso a la capacidad son menos proclives a tener esas experiencias. Hay

que enseñarles a los estudiantes a atribuir el éxito y el fracaso académicos más al esfuerzo que a la capacidad.

- ***Procesos metacognitivos:***

La metacognición es la capacidad que tienen las personas de autorregular el propio aprendizaje, es decir de planificar qué estrategias se han de utilizar en cada situación, aplicarlas, controlar el proceso, evaluarlo para detectar posibles fallos, y como consecuencia... transferir todo ello a una nueva actuación.

Esto implica dos dimensiones muy relacionadas:

a.- *El conocimiento sobre la propia cognición* implica ser capaz de tomar conciencia del funcionamiento de la manera de aprender y comprender los factores que explican que los resultados de una actividad, sean positivos o negativos.

b.- *La regulación y control de las actividades* que el estudiante realiza durante su aprendizaje. Esta dimensión incluye la planificación de las actividades cognitivas, el control del proceso intelectual y la evaluación de los resultados.

En los procesos metacognitivos se establecen una serie de habilidades de pensamiento que ayudan al estudiante a conocerse y a ser dueño de su proceso de aprendizaje.

2.4.2.3 HABILIDADES DE PENSAMIENTO.

Las principales habilidades de pensamiento son:

- a.- Habilidades metacognitivas: Planificación, evaluación, organización, monitorización y autoevaluación.
- b.- Habilidades de Razonamiento: Inducción, deducción, analogía, razonamiento informal.
- c.- Habilidades de solución de problemas: Selección de información, identificación de la meta, planificación, elección, ejecución y evaluación de la solución propuesta.
- d.- Estrategias de aprendizaje: Repaso, elaboración, organización. Hábitos y técnicas de estudio.

Los últimos avances teóricos sobre la adquisición y el desarrollo de habilidades intelectuales desde la perspectiva cognitiva del procesamiento de la información ponen también de manifiesto la existencia de habilidades generales y específicas de dominio.

Las habilidades del pensamiento serían parte de las habilidades generales. Suponen un avance importante frente a las habilidades más generales propuestas por Piaget puesto que amplían las habilidades metacognitivas, reflejando un nivel mayor de desarrollo cognitivo. El desenvolvimiento y la eficacia de estas habilidades estarían ligados al conocimiento específico sobre el que han de ponerse en marcha.

2.4.2.4 RELACIÓN DE LA METACOGNICIÓN CON LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE, HABILIDADES Y TÉCNICAS DE ESTUDIO.

El rol de la metacognición se podría comprender si se analiza las estrategias, técnicas y habilidades que se utilizan en un deporte de equipo: la velocidad, la coordinación y el estilo son propios de cada jugador, sin que éste necesite ser consciente en cada momento de los movimientos que hace. En cambio el entrenador hace que cada uno de los deportistas sean conscientes de sus

movimientos y estrategias y de esta manera puedan llegar al autocontrol y coordinación. En nuestro caso, es el aprendiz el que ha de hacer las dos funciones de entrenador y deportista. Primero ha de desarrollar y perfeccionar los procesos básicos (capacidades cognitivas básicas) con la ayuda de las técnicas de aprendizaje. En segundo lugar, el estudiante ha de tener unos conocimientos específicos del contenido a aprender.

El saber planificar, regular y evaluar... qué técnicas, cuándo y cómo, por qué y para qué, se han de aplicar a unos contenidos determinados con el objetivo de aprenderlos hace que el aprendiz se vuelva estratégico.

- a.- En el proceso de enseñanza-aprendizaje hay que tener en cuenta lo que un estudiante es capaz de hacer y aprender en un momento determinado, dependiendo del estadio de desarrollo operatorio en que se encuentre.
- b.- Además de su estadio de desarrollo habrá que tener en cuenta en el proceso de enseñanza-aprendizaje el conjunto de conocimientos previos que ha construido el estudiante en sus experiencias educativas anteriores - escolares o no- o de aprendizajes espontáneos. El estudiante que inicia un nuevo aprendizaje escolar lo hace a partir de los conceptos, concepciones, representaciones y conocimientos que ha construido en su experiencia previa, y los utilizará como instrumentos de lectura e interpretación que condicionan el resultado del aprendizaje.
- c.- Se ha de establecer una diferencia entre lo que el estudiante es capaz de hacer y aprender sólo y lo que es capaz de hacer y aprender con ayuda de otras personas, observándolas, imitándolas, siguiendo sus instrucciones o colaborando con ellas.

- d.- Es necesario proceder a una reconsideración del papel que se atribuye habitualmente a la memoria en el aprendizaje escolar. Se ha de distinguir la memorización mecánica y repetitiva, que tiene poco o nada de interés para el aprendizaje significativo, de la memorización comprensiva, que es, contrariamente, un ingrediente fundamental de éste. La memoria no es tan sólo, el recuerdo de lo que se ha aprendido, sino la base a partir de la que se inician nuevos aprendizajes. Cuanto más rica sea la estructura cognitiva del estudiante, más grande será la posibilidad que pueda construir significados nuevos, es decir, más grande será la capacidad de aprendizaje significativo.
- e.- Aprender a aprender, sin duda, el objetivo más ambicioso y al mismo tiempo irrenunciable de la educación escolar, equivale a ser capaz de realizar aprendizajes significativos por uno mismo en una amplia gama de situaciones y circunstancias. Este objetivo recuerda la importancia que ha de darse en el aprendizaje escolar a la adquisición de estrategias cognitivas de exploración y de descubrimiento, de elaboración y organización de la información, así como al proceso interno de planificación, regulación y evaluación de la propia actividad.
- f.- La estructura cognitiva del estudiante, puede concebirse como un conjunto de esquemas de conocimientos. Los esquemas son un conjunto organizado de conocimiento, pueden incluir tanto conocimiento como reglas para utilizarlo, pueden estar compuestos de referencias a otros esquemas, pueden ser específicos o generales. Los esquemas son estructuras de datos para representar conceptos genéricos almacenados en la memoria, aplicables a objetos, situaciones, acontecimientos, secuencias de hechos, acciones y secuencias de acciones. El recuerdo de los aprendizajes previos queda modificado por la construcción de nuevos esquemas: la memoria es, pues, constructiva; los esquemas pueden distorsionar la nueva información

y forzarla a acomodarla a sus exigencias; los esquemas permiten hacer inferencias en nuevas situaciones. Aprender a evaluar y a modificar los propios esquemas de conocimiento es uno de los componentes esenciales del aprender a aprender.

2.4.2.5 ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.

El término estrategia de aprendizaje aparece cada vez con mayor frecuencia en las revistas y libros sobre educación. Lo usan principalmente los psicólogos cognitivistas que estudian el proceso de aprendizaje, esto es, cómo la información es obtenida, almacenada en la memoria y traída de la memoria.

“Una estrategia de aprendizaje es cualquier técnica que facilite ese proceso”, como lo explican Weinstein y Mayer:⁶

Las estrategias de aprendizaje pueden ser definidas como comportamientos y pensamientos que un aprendiente realiza durante el aprendizaje y que tienen como finalidad influir sobre el proceso de codificación del que aprende por ejemplo, al preparar una situación de aprendizaje.

Un aprendiente puede usar la autoconversación positiva para reducir sus sentimientos de ansiedad; en los pares asociativos, puede formarse una imagen mental que lo ayude a asociar los objetos representados por los miembros de cada par; en el aprendizaje a partir de pasajes expositivos, puede generar sumarios de cada sección.

⁶WEINSTEIN, C. F., Y MAYER, R.F. The Teaching of Learning Strategies. En: Handbook of Research on Teaching. 3a. edición. Compilado por WITTRICK, M.C. New Cork: Macmillan, 1986. Citado por GALL, Md. GALL, Joyce. JACOBSEN, Dennis. BULLOCK, Terry. Herramientas para el aprendizaje. Argentina: Grupo Editor Aique, 1994. p 23

2.4.3 NIVEL PRIMARIO

En estos años de escolaridad se pone en marcha un proceso que sostiene la consolidación de los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas en el jardín de infantes. En esa etapa el énfasis han sido los objetivos de socialización y aprestamiento, además de la iniciación en el aprendizaje de un segundo idioma.

- En el transcurso de la escolaridad primaria se desarrolla un complejo currículo donde con criterio amplio y renovado se trabaja en las distintas áreas y en español tanto como en inglés, los contenidos, procedimientos, actitudes y valores. Se continúa el camino iniciado en el jardín: el camino del saber, pero a la vez enriqueciéndolo: saber, saber razonar, saber hacer, saber sentir, saber valorar y saber ser.
- En esta dirección los nuevos estadios del pensamiento permiten que en la tarea se concreten las posibilidades de los estudiantes para observar, analizar, cuestionarse, formular hipótesis, informarse, experimentar y contrastar sus conocimientos, poner en práctica las nuevas herramientas conceptuales y transferirlas a variadas situaciones.
- La diversidad de áreas y las características metodológicas de los aprendizajes tienden a la formación del ser integral por sus conocimientos, percepciones y capacidades. Guiados por los docentes especializados en sus asignaturas, los estudiantes vivencian también la música, plástica, expresión corporal y teatro, computación, tecnología, educación física y deportes. Lo hacen en un contexto bilingüe, donde las actividades se realizan en gran parte en inglés, y en algunos casos, en español.

2.4.3.1 CARACTERÍSTICAS DEL ESTUDIANTE DEL NIVEL PRIMARIO

- ❖ Ético- Moral.
- ❖ Sensible –solidario.
- ❖ Creativo Comunicativo.
- ❖ Cooperativo organizado.
- ❖ Investigador-informado.
- ❖ Empático-tolerante.
- ❖ Crítico-reflexivo.
- ❖ Práctico-autónomo.

2.4.3.2 ESTUDIANTE DE NIVEL PRIMARIO.

Es la luz que todo niño tiene creada por medio de sus sentimientos, pensamientos e imaginación, cada una de estas la ponen en práctica dependiendo del estado de ánimo y capacidad del niño. Comunicativo del proceso que realiza por medio de la emoción, para poder compartir sus ideas con el grupo con su profesor. Cualidades que permiten señalar las disposiciones de algo o plegarse a la voluntad y se adapta a los cambios con facilidad. Resolutivo: capacidad que tiene para resolver rápida y eficazmente.

2.4.4 ESTILOS DE APRENDIZAJE.

“Los estudiantes tienen diferentes estilos de estudio, y por lo general su desempeño académico mejora si se les permite usar su modalidad preferida” (Dunn y Dunn, 1987)⁷ .

⁷DUNN, K, y DUNN, R. dispelling Outmoded Beliefs about Student Learning. Educational Leadership, 1987,44, 6: 55–61. Citado por citado por GALL, Md. GALL, Joyce. JACOBSEN, Dennis. BULLOCK, Terry. Herramientas para el aprendizaje. Argentina: Grupo Editor Aique, 1994. p 23.

Los Dunn han constatado que:

- ✓ Algunos estudiantes aprenden mejor cuando estudian con música, mientras que otros necesitan silencio.
- ✓ Algunos estudiantes aprenden mejor sentados en almohadas u otro mobiliario informal. A otros no los afecta el asiento, o trabajan mejor en posturas formales.
- ✓ Los estudiantes difieren en cuanto al momento del día en que experimentan sus picos de energía. Aprenden mejor si se les permite estudiar en el momento del día en que su energía es más alta.
- ✓ Algunos estudiantes aprenden mejor en soledad, mientras que otros que se benefician cuando trabajan con compañeros o con adultos, en equipos o de a dos.

2.4.4.1 Tipos de Estilos de Aprendizaje:

El proceso de aprendizaje consiste en un proceso cíclico compuesto por cuatro etapas. Se ha descubierto que las personas se concentran más en una determinada etapa del ciclo, de forma que aparecen claras preferencias por una u otra etapa. En función de la etapa dominante se puede hablar de cuatro estilos de aprendizajes:

- Vivir la experiencia: ESTILO ACTIVO.
- Reflexión: ESTILO REFLEXIVO.
- Generalización, elaboración de hipótesis: ESTILO TEÓRICO.
- Aplicación: ESTILO PRAGMÁTICO.

Evidentemente estos estilos no son excluyentes y es difícil encontrarse a estudiantes puros de un Estilo.

2.4.4.2 Descripción de los Estilos de Aprendizaje:

Con el ánimo de ayudar a identificar cada uno de los Estilos, intentaremos dar una breve descripción de cada uno de ellos:

- **ACTIVOS:** Son de mente abierta, nada escépticos y acometen con entusiasmo nuevas tareas. Se crecen con los desafíos y se aburren con los largos plazos. Son personas muy de grupo que se involucran en los asuntos de los demás y centran a su alrededor todas las actividades.
- **REFLEXIVOS:** Son prudentes y consideran todas las alternativas antes de dar un movimiento. Recogen datos y los analizan antes de llegar a una conclusión. Disfrutan observando la actuación de los demás, escuchan y no intervienen hasta que están seguros. Crean a su alrededor un aire distante y condescendiente.
- **TEÓRICOS:** Adaptan e integran las observaciones (hechos) dentro de teorías coherentes. Enfocan los problemas de forma vertical escalonada, por etapas lógicas. Son perfeccionistas. Les gusta analizar y sintetizar. Son profundos en su sistema de pensamiento. Buscan la racionalidad y la objetividad.
- **PRAGMÁTICOS:** Su punto fuerte es la aplicación práctica de las ideas. Descubren el aspecto positivo de las nuevas ideas y aprovechan la primera oportunidad para experimentarlas. Les gusta actuar rápidamente y con seguridad con aquellas ideas y proyectos que les atraen. Son impacientes con las personas que teorizan. Pisan tierra cuando hay que tomar decisiones y su filosofía es: si funciona es bueno.

Se puede encontrar una serie de características personales en cada estilo en la Tabla 1:

TABLA 1.Estilos de Aprendizaje

ACTIVO	REFLEXIVO	TEÓRICO	PRAGMÁTICO
<ul style="list-style-type: none"> • Animador • Improvisador • Descubridor • Arriesgado • Espontáneo 	<ul style="list-style-type: none"> • Ponderado • Conciencioso • Receptivo • Analítico • Exhaustivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Metódico • Lógico • Objetivo • Crítico • Estructurado 	<ul style="list-style-type: none"> • Experimentador • Práctico • Directo • Eficaz • Realista

2.4.5 HÁBITOS DE ESTUDIO.

Los hábitos de estudio son conductas adquiridas que a través de la repetición se han convertido en estables y mecánicas. Los hábitos tienen mucho que ver con las actitudes. Éstas son conductas inestables que pueden darse unas veces y otras no.

Los hábitos de estudio que más se presentan:

- Hábitos para leer y tomar apuntes: Cómo lee, que herramientas utiliza para tomar apuntes en clase.
- Hábitos de concentración: Capacidad para no distraerse mientras estudia.
- Distribución del tiempo y relaciones sociales durante el estudio: Cómo el estudiante distribuye el tiempo para realizar todas sus actividades escolares y para estudiar en grupo.
- Hábitos y actitudes generales de trabajo: Conductas inestables que pueden darse unas veces y otras no.

Estos hábitos pueden convertirse en conductas adecuadas, conductas inadecuadas que afectan el rendimiento académico o en conductas que no afectan el

rendimiento. Depende del estudiante, el uso frecuente que le dé a sus hábitos. Por lo general, el estudiante desconoce cuáles hábitos afectan su rendimiento, ya sea porque se haya vuelto una costumbre o porque simplemente le gusta estudiar así. Los estudiantes tienen hábitos y actitudes de estudios que son perjudiciales para su desarrollo académico. Éstos se convierten en conductas que afectan el rendimiento académico. Es necesario que estas conductas sean mejoradas a tiempo, permitiéndole al estudiante avanzar con eficacia en su proceso de aprendizaje.

Los hábitos y las actitudes inadecuadas son conductas propias de sujetos con bajo rendimiento académico. Mientras que los hábitos y las actitudes adecuadas son conductas propias de sujetos con un buen rendimiento académico.

2.4.6 HABILIDADES DE ESTUDIO.

Las habilidades de estudio como el uso efectivo de habilidades apropiadas para realizar una tarea de aprendizaje. En otras palabras, un estudiante que tiene buenas habilidades de estudio puede realizar satisfactoriamente una tarea de aprendizaje mediante el uso de las habilidades apropiadas de un modo efectivo. Un estudiante cuyas habilidades de estudio son pobres, puede realizar la misma tarea de aprendizaje usando técnicas inadecuadas, o bien usando las técnicas adecuadas pero de una manera poco efectiva.

Importancia de las habilidades de estudio: En el proceso de aprendizaje rige un principio similar. Tradicionalmente, el docente era considerado como el elemento más importante de la enseñanza. Pero él no puede aprender por el estudiante. El aprendizaje se produce en la cabeza del aprendiente, no en la del docente. El profesor sólo puede aportar las condiciones de aprendizaje que facilitan el proceso; el resto depende del estudiante. El estudiante debe usar habilidades apropiadas para aprender; en caso contrario, el aprendizaje no se producirá. Un

ejemplo obvio es el de la habilidad de estudio que consiste en prestar atención, si el estudiante no lo hace, el aprendizaje es imposible.

Muchos estudiantes no se dan cuenta de que están usando técnicas para realizar su aprendizaje, pero eso no disminuye la importancia de ellas. Los estudiantes pueden mejorar su desempeño académico usando habilidades de estudio que apuntalen los esfuerzos didácticos de sus maestros.

Para decir en forma simple, las habilidades de estudio son importantes porque ayudan a los estudiantes a aprender. También los ayudan a desarrollar progresivamente un aprendizaje independiente.

El resultado de la adivinación o del automatismo ciego, derivado de las malas técnicas de estudio, pueden llegar a traducirse en un fracaso académico, o en una disminución de los contenidos de la materia de modo tal que se reduzca la necesidad de aprendizaje independiente.

Entre las habilidades que un estudiante debe saber están: El proceso de resumen de un texto, la preparación de un examen, cómo presentar un trabajo escrito y saber planear y evaluar el proceso de estudio de sí mismo.

Según el estudiante tenga en cuenta o no estas habilidades, se podrá afirmar que:

- Estudia mal: Cuando no cumple con los procesos de estudio requeridos como: preparar un examen con anticipación, tener una planificación del tiempo, poseer un lugar de estudio con los elementos necesarios.
- Estudia Regular: Cuando el uso de las habilidades es rara vez, no se tiene una usanza frecuente. El estudiante realiza algunos procesos de estudio, pero hay olvida otros, haciendo que el estudio no sea del todo eficaz.

- **Estudia Bien:** Si el estudiante se apropia de los procesos de estudio, toma apuntes en clase y se esmera por aprender comprensivamente, teniendo en cuenta conceptos básicos de cómo leer un libro, realizar un trabajo, preparar un examen, etc.

2.4.7 TÉCNICAS DE ESTUDIO.

“Son un conjunto de herramientas fundamentalmente lógicas que facilitan, organizan y ayudan a mejorar el rendimiento académico de los estudiantes”⁸

Las técnicas de estudio, junto con el método o estrategias proporcionan, en cualquier circunstancia o problema del mismo estudio, una solución rápida y eficaz.

La incapacidad por parte del estudiante para usar los instrumentos de trabajo intelectual, o sea, el desconocimiento casi total de las técnicas, se agrava con el mal uso de las pocas formas operativas. La lectura, la clase y los apuntes, la reflexión y las formas clasificatorias, la observación y los exámenes, etc., son procesos que por lo general están viciados de inconsistencia.

Pero este problema es apenas una consecuencia obvia ya que, por una parte, estas escasas técnicas no están orientadas ni integradas hacia un método de estudio racional; y por otra parte, en la mayor parte de los casos sólo se refieren a algunos aspectos aislados de desarrollo manual, levemente aprendidos y después poco a nada practicados.

⁸Psicología Educativa, Temario Psicopedagógico, 2003, Pág. 65

Para el estudiante la sola percepción memorística de lo que se estudia ha de bastar para el logro profesional. Por esto algunos estudiantes no pretenden en ningún caso utilizar técnicas que les ayuden a estudiar, pues creen que al usarlas pierden un tiempo que tal vez les serviría para aprender de memoria y sin más complicaciones.

Esto debe ser un motivo de seria reflexión. Es cierto que el futuro profesional tendrá que recordar muchas cosas, pero también es cierto que tendrá que actuar de continuo ante circunstancias específicas, lo cual significa que tendrá que saber usar instrumentos técnicos, e inclusive en muchos casos tendrá que crear instrumentos adecuados a las circunstancias novedosas.

El futuro profesional debe prepararse desde ahora para la acción efectiva posterior, mediante el uso de técnicas respaldadas con un método efectivo.

Como se ha visto, las técnicas de estudio no pueden ir solas. El método y las técnicas se complementan para producir los efectos planteados. Si un estudiante posee un buen método, pero no conoce o no usa las técnicas, se ve imposibilitado para llevar a la práctica sus esquemas mentales y, por tanto, se creará una frustración. Si por el contrario conoce y pone en práctica las técnicas pero no tiene un método, sus acciones serán aisladas y poco inteligentes y su trabajo en general será desorganizado.

En ambos casos, “la productividad que se pretende no puede alcanzarse porque sencillamente se está trabajando a medias (Gall, Gall Jacobsen y Bullock, 1994)”⁹ Las mejores Técnicas de Estudio fracasan si el estudiante no encuentra suficiente motivación para concentrar su esfuerzo en aprender y estudiar. La falta de capacidad para motivarse es causa de bastantes fracasos escolares.

⁹GALL, Md. GALL, Joyce. JACOBSEN, Dennis. BULLOCK, Terry. Herramientas para el aprendizaje. Argentina: Grupo Editor Aique, 1994. 275p.

Es necesario saber los factores importantes de las técnicas de estudio pues ellos son los principales variables para que éstas sean exitosas o no.

2.4.7.1 Actitud ante el estudio.

Hace referencia a que si tiene buenos motivos para aprender, reconoce la importancia del estudio, del deber de educarse. Esta escala trata de medir las actitudes del estudiante hacia el aprendizaje en general y el profesorado en particular. Viene a indicar la existencia o no «ambiente interno» adecuado para poder estudiar. Asimismo indica la interiorización de motivaciones positivas que le impulsen a estudiar.

2.4.7.2 Ambiente de estudio.

Se refiere al sitio, postura, orden, silencio en el lugar de estudio. Esta escala trata de medir el ambiente externo indispensable para estudiar, como un condicionamiento externo. Viene a indicar la existencia o no de silencio y orden en el medio ambiente y en la imaginación de quien estudia.

2.4.7.3 Planificación.

Hace referencia a la existencia de un horario de estudio y a su cumplimiento. Esta escala trata de medir cómo distribuye el joven el horario de sus ocupaciones de estudio, tanto a corto como a largo plazo. Viene a indicar la existencia o no de un plan de organización racional del tiempo dedicado al estudio personal.

En la planificación la adecuación de las actividades al tiempo disponible es muy importante. “El estudiante tiene que pensar en administrar su tiempo eficientemente pues sólo así podrá alcanzar la meta deseada. Si no toma las

precauciones debidas al respecto encontrará que se le esfuma improductivamente (Gómez Toro, 1985).”¹⁰

2.4.7.4 Motivación.

Hace referencia al interés que se le presta al proceso de aprendizaje. Esta escala trata de medir si el estudiante se encuentra motivado por parte de la gente que lo acompaña, si sus anhelos y metas son lo demasiado activas como para motivarlo a estudiar. Viene a indicar la existencia o no de un proceso de motivación que le haga sentir afecto por el estudio, y no estudiar por obligación.

2.4.7.5 Concentración.

Hace referencia a la atención y concentración que pone en el estudio. Tiene problemas que le impiden concentrarse. Esta escala trata de medir la capacidad de concentración aplicada al estudio personal. Viene a indicar la existencia o no de preocupaciones que impiden concentrarse en el estudio o la intensidad y perseverancia y la atención voluntaria aplicada a los contenidos del estudio.

2.4.7.6 Clase.

Hace referencia al esfuerzo activo que pone en las clases, el aprovechamiento que se obtiene de ellas. Viene a indicar la existencia o no de esfuerzos para aprovechar los contenidos de enseñanza impartidos por el profesorado.

¹⁰GÓMEZ TORO, María Elena y otros. Método para desarrollar la capacidad de aprender. Ediciones Gráficas Ltda., 1985. 186p.

2.4.7.7 La gestión del tiempo.

El tiempo es uno de los recursos más apreciados. Es algo imposible de recuperar, que pasa y no se puede volver hacia atrás, por lo que conviene no malgastarlo, ni en la vida en general, ni en el proceso de aprendizaje en particular.

Los conocimientos que pretenda adquirir, están condicionados al tiempo que dedique al propósito. Para que se mantenga ágil en el estudio, es necesario en primer término, hacer una buena distribución del tiempo. Un paso importante para empezar a organizarse y aprovechar bien el tiempo disponible es saber qué hay que hacer y cuándo hacerlo. Lo primero es establecer las metas y los objetivos; cuando éstos están claros el trabajo es más efectivo.

También algo que debe grabar en su mente es que los buenos hábitos de estudio contribuyen a una eficiencia general. Le permiten conseguir aprender más en menos tiempo y a la vez, el tiempo que ahorra posibilita el desarrollo de muchas otras actividades. Es necesario entonces que considere que no se trata de cuánto tiempo estudia, sino en qué medida aprovecha ese tiempo.

Para ello se debe confeccionar un plan para estudiar, este plan evitará que esté siempre vacilando acerca de cuál será su próximo paso. Establezca un modelo de horario que se vaya haciendo natural y que se convierta en hábito. Cada uno tiene que ser capaz de planificar, gestionar y cumplir con el horario que confeccione y adaptarlo a sus necesidades. En este debe considerarse el tiempo que necesita para sus comidas, para el trabajo, para el descanso y también para la diversión, que tampoco sería sensato que pensara que la clave del éxito en el estudio consiste en no divertirse. Por el contrario, la recreación, sobre todo cuando es sana y al aire libre, contribuye a desarrollar mejores facultades mentales para el estudio.

La cantidad de tiempo que destine a cada cosa en mucho depende, del tiempo total que se piensa dedicar al estudio. Si pudiera planear periodos cortos de estudio en vez de tratar de estudiar tres horas y no conseguir nada. Podría limitarse a

asignarse una hora y dedicarse integralmente durante esa hora al estudio. Es mucho más efectivo estudiar durante periodo cortos que planificar largas horas. Este es un problema específicamente individual.

No hay que caer en el error de asignar muy poco tiempo al sueño, la comida o la recreación. Tengamos presente que la recreación es esencial. No menos importante es el sueño; nunca debe ser menor de 7 horas diarias.

Para ilustrar el proceso de diagramación de un plan de estudio y trabajo, consideraríamos el ejemplo que se incluye. Se aconseja colocar su plan en un lugar visible, cerca del lugar donde se va a estudiar, y no estaría de más que confeccionar una segunda copia para colocarla en el cuarto donde duerme y tenerla a la vista todos los días al levantarse.

2.4.7.8 La lectura.

“La lectura es una actividad compleja que exige la puesta en funcionamiento de una serie de habilidades que permiten convertir los símbolos (letras) en significados. Es decir, la captación inmediata del significado de lo escrito. Es el modo más importante de recoger información y por ello se puede considerar como la llave del conocimiento”.¹¹

Juan Ontza en su libro Saber Estudiar dice que “La lectura es el proceso por el que los ojos van recorriendo un escrito y el cerebro va interpretando, organizando y comprendiendo las imágenes captadas por los ojos” (pag. 19).¹²

¹¹Grupo océano. El primero de la clase. Técnicas de estudio. 2006:310

¹² Juan Ontza en su libro Saber Estudiar. Pág. 19

La lectura es una actividad fundamental en el trabajo diario de muchas personas y en especial en la vida académica. Una parte considerable de la actividad de estudio se desarrolla leyendo.

Es importante reflexionar sobre el sistema de lectura del que depende en gran parte del rendimiento del trabajo de estudiar. El buen lector se identifica con el perfil del buen estudiante. Los estudiantes que obtienen buenos rendimientos son también los que tienen mejor desarrollada su capacidad lectora.

2.4.7.9 Técnicas asociadas a la lectura.

Leer para comprender debe ser el objetivo de todo aquel que lee. Si la persona que lee mejora su comprensión, mejorará la calidad de su lectura. Existen técnicas y estrategias para profundizar en un texto y poderlo comprender. Que son las siguientes:

Localización de la idea principal de un texto.

Este es uno de los pasos importantísimos para comprender un texto, se puede lograr mediante los siguientes procedimientos:

- a) Leer el párrafo y localizar la frase-resumen.

- b) Subrayar las palabras fundamentales que componen la frase principal.

Las ideas secundarias.

Muchos autores suelen colocar las ideas o los detalles que la adornan en torno a la idea principal; posiblemente no tengan la misma importancia que aquella, pero la realzan y la hacen más comprensible. Las ideas secundarias pueden ser presentadas en forma de descripciones, hechos y razonamientos.

Identificación de la estructura de un texto.

Identificar la estructura de un texto resulta de gran utilidad para mejorar la comprensión y la retención de aquello que leen. Muchos autores utilizan varias formas de organización de un texto, lo más usual son las definiciones y terminología, clasificaciones y listas, relación causa-efecto, ejemplos, comparaciones, contrastes y secuencias.

Profundizar en el texto.

La identificación de las ideas principales y secundarias del texto es importante para alcanzar una buena comprensión de lo leído. Pero en la lectura comprensiva el lector debe dar un paso más allá, que consiste en analizar la información leída y transformarla en sus propios pensamientos.

La adquisición de información por sí misma no produce cambios en la persona; el cambio tiene lugar cuando se interacciona con lo que se lee, cuando se intenta encontrar el mensaje que quiere transmitir el autor y comprenderlo.

Esto se puede lograr mediante:

- a) Interpretar los significados que quiere transmitir el autor.
- b) Realizar preguntas sobre lo que el autor dice.

En este proceso su puede recurrir a preguntas como las siguientes:

¿Qué? (acontecimiento, acciones, cosas). Esta pregunta facilita la comprensión del contenido del texto.

¿Qué dice esto que estoy leyendo? ¿Por qué? (conclusiones, razones, deducciones, aplicaciones, opiniones, argumentos, etc.). Esta pregunta dirige la atención sobre las intenciones de lo que el autor quiere decir.

¿Por qué algo es así o por qué algo ha sucedido? ¿Dónde? (factores espaciales).

Estas preguntas ayudan a localizar dónde ha sucedido algo.

¿Cuándo? (factores temporales). Esta pregunta se refiere a aspectos temporales. Cuándo ha tenido lugar lo que se describe en el texto.

¿Cómo? (método, proceso). Esta pregunta ayuda a comprender el tratamiento que el autor ha dado al texto, es decir, cómo ha organizado el contenido el autor, qué estructura le ha dado.

¿Quién? (información acerca de la gente). Esta pregunta ayuda a localizar y situar a los protagonistas del texto.

2.4.7.10 Los apuntes.

La Enciclopedia Encarta 2009 resalta que “Los apuntes son las anotaciones que toman de la explicación del profesor. Han de ser un resumen de las ideas principales”¹³. Esta actividad supone escuchar, comprender y anotar. Se deberán anotar las ideas más significativas o los datos en los que el profesor ha hecho énfasis.

¿Por qué tomar apuntes?

¹³ENCICLOPEDIA ENCARTA 2009

Tomar apuntes en clases resulta de utilidad porque ayuda a:

- Estar atentos y concentrados siguiendo de este modo el hilo conductor de la explicación del profesor.
- Asimilar, recordar mejor y reflexionar sobre los contenidos.
- Distinguir entre las ideas principales y las secundarias.
- Prepararse para los exámenes.
- Desarrolla la rapidez para escribir.

¿Cómo tomar apuntes?

Es necesario tomar en cuenta ciertas recomendaciones para la toma de apuntes.

- Utilizar letra clara, así como frases breves y concisas.
- Utilizar el propio vocabulario, si hay definiciones copiarlas textualmente.
- Copiar los esquemas, las fórmulas, las definiciones o las anotaciones que se pongan en la pizarra durante la explicación; esto servirá para recordar después la exposición del tema.
- Aplicar códigos, abreviaturas y signos que permitan tomar los datos de forma ágil y eficaz.
- Se podría utilizar colores que ayuden a diferenciar las ideas principales de las secundarias.
- Cuidar la ortografía y la puntuación para evitar errores ortográficos en los exámenes.
- Incorporar, si es posible, algún dibujo o imágenes sacadas de Internet, que recuerden las fotografías o ilustraciones que haya puesto el profesor y que ayuden a recordar el contenido.

2.4.7.11 El subrayado y el resumen.

Cuando se lee y se subraya lo más importante de un texto, se está aplicando dos técnicas de estudio: el subrayado y el resumen.

Con ellas se detecta lo más significativo del texto y se reduce su asunto a lo esencial. Además, estas técnicas facilitan el aprendizaje y favorecen el rendimiento escolar.

2.4.7.12 El Subrayado.

Subrayar un texto es trazar una línea debajo de determinadas palabras o frases para destacarlas, porque encierran lo esencial de éste; así es más fácil recordarlo.

Con el subrayado se reduce el texto a la mínima esencia significativa, a su contenido principal, para lo que muchas veces no es necesario subrayar frases enteras, sino solo palabras claves, las justas: sustantivos, adjetivos, verbos, adverbios de negación, etc.

¿Para qué sirve?

Subrayar sirve para:

- Hacer una lectura atenta del texto.
- Reflexión a fin de distinguir entre lo importante y lo secundario.
- Fijar las ideas o los temas del escrito.
- Memorizar con mayor facilidad lo que se ha de estudiar.

- Evitar el cansancio visual, al no ser preciso releer el texto completo para recordarlo.
- Ahorrar tiempo y esfuerzo cuando se ha de preparar o repasar un examen.

¿Cuáles son las técnicas del subrayado?

Para que el subrayado resulte útil, se deben seguir las siguientes recomendaciones:

- a.- Leer el texto detenidamente para saber qué dice y obtener una visión de conjunto. En esta primera lectura solo se debe atender al contenido y observar si se conoce el significado de las palabras; en caso contrario, se ha de acudir al diccionario para resolver las dudas.
- b.- En una segunda lectura se puede comenzar a subrayar con un lápiz que permita posteriormente rectificar o borrar si es preciso. Solo se subrayan las ideas importantes que generalmente no ocupan todo el párrafo. Si se deben subrayar dos o más renglones es preferible poner una raya vertical en el margen, porque de lo contrario, se sobrecarga el texto y se dificulta su posterior lectura y memorización.
- c.- Se debe leer de nuevo lo subrayado e intentar borrar aquello que se juzgue aún 'prescindible', sin lo cual no varía fundamentalmente el texto y lo recordará igualmente.

Siguiendo lo anterior, se ha fijado lo esencial, pero conviene hacerlo atractivo a la vista; dado que la mayor parte de los textos utilizan la tinta negra, es aconsejable cambiar el subrayado hecho con el lápiz, por otro de color, para que resulte más sugestivo:

- El color rojo destaca sobre los demás y hace que la vista se dirija hacia él. Se debe utilizar para subrayar las ideas importantes.
- El color verde es relajante, puede emplearse para las ideas secundarias.
- Deben utilizarse bolígrafos o pinturas de punta fina para no saturar la página.
- Es bueno evitar o reducir al máximo la utilización de rotuladores fosforescentes porque causan cansancio visual cuando la atención sobre el texto debe ser prolongada. De utilizarlos, se lo reservará para poner puntos, círculos, guiones o pequeñas flechas.

2.4.7.13 El resumen.

Resumir es reducir a lo esencial un texto; hacer un extracto en el que se recoja lo más importante de éste, con precisión y utilizando sus palabras. Se pueden resumir tanto textos orales como escritos, libros, películas, etc.

¿Para qué sirve?

Hacer resúmenes es muy útil porque:

- Ayuda a comprender mejor los textos, ya que, para resumirlos, necesitan haberlos leído detenidamente.
- Exige un esfuerzo de síntesis que le obliga a reflexionar sobre lo que dicen.
- Facilita el estudio al redactar lo expresado por el autor con sus propias palabras y giros.
- Favorece el repaso del contenido antes de un examen.

¿Cómo se hace?

Para conseguir que un resumen sea verdaderamente útil, se debe seguir estos consejos:

- Leer atentamente el texto.
- Distinguir entre las ideas básicas y las secundarias, a partir de un esquema o subrayado previos.
- Observar la conexión existente entre las diversas ideas expuestas y los diferentes párrafos.
- Redactar con precisión y brevedad solo las ideas básicas del autor, sin enjuiciarlas, utilizando para ello las propias palabras.

2.4.7.14 El esquema.

El esquema es la representación gráfica y simbólica de un texto. Un esquema sintetiza gráficamente las ideas más relevantes del texto que previamente se ha subrayado. Entonces esquematizar algo es destacar lo más importante.

El esquema establece niveles de importancia entre las ideas principales y secundarias, los contenidos importantes y los ejemplos. Un esquema ayuda a estudiar activamente, porque se buscan las ideas principales, se ordenan, clasifican y se ponen por escrito.

Los pasos para la realización de un esquema son los siguientes:

- Utilizar las ideas principales que se obtuvieron al realizar el subrayado del texto.
- Encabezar el esquema con el título del tema, o el de cada uno de los apartados principales.

- La distribución espacial de los contenidos se realizará en función del tipo de esquema empleado (de llaves, de número, de letras, mixtos).

2.4.7.15 Mapa conceptual.

Un mapa conceptual es: “una representación en forma de diagrama de una cierta cantidad de información.” (Herramientas de evaluación en el aula, 2006:37).

El mapa conceptual permite representar gráficamente la relación entre conceptos, ideas, proyectos, acciones, informaciones, etc.; muestra la estructura de un tema y es una buena técnica para comprender mejor las cosas.

Para el aprendizaje de los estudiantes es importante porque les permite aprender términos o hechos, prácticas sobre el uso de gráficas, sintetizar e integrar información, tener una buena visión global del tema con la conexión entre los términos y mejorar sus habilidades creativas.

¿Cómo se elabora un mapa conceptual?

a) Pasos a seguir.

- Identificar la palabra clave de la lección o del tema y colocarla en el centro del mapa. Después identifica otras palabras claves importantes y establece su jerarquía.
- Conectar con la palabra clave de la lección las ideas secundarias a través de líneas.
- Añadir otras palabras que puedan aportar información y comprensión al tema.

b) Reglas a seguir

- Empezar el mapa colocando la palabra clave o título en el centro, luego coloca las palabras claves principales en torno al centro y añade otras palabras claves secundarias.
- Escribe las palabras siempre con mayúsculas.
- Usa colores para diferenciar unos núcleos de palabras claves de otros.

2.4.7.16 Las exposiciones orales y su preparación.

La exposición oral de trabajos en el aula permite que se adquiriera una práctica importante de cara al mundo laboral. Saber cómo presentar un trabajo es tan importante como la realización del mismo.

La exposición oral exige claridad de pensamiento semejante a la que usa en la realización de un trabajo escrito. Saber presentar a los demás lo que se quiere decir, requiere de una serie de estrategias que hay que poner en práctica para que se valore el esfuerzo como es debido.

a) Preparación previa.

- Elaborar un mapa conceptual en el que se escriba el título del trabajo, las ideas principales, las secundarias y todo aquello que se considere importante.
- Reelaborar el mapa conceptual hasta que contenga todas las ideas sobre lo que se va a hablar.
- Elaborar unas fichas con la información más importante que no se quiere olvidar durante la exposición. Estas fichas se pueden consultar en cualquier momento de la exposición.
- Elaborar una ficha donde aparezcan las ideas principales sobre lo que se quiere hablar, el tiempo que se desea dedicar a cada una de ellas y el material gráfico que se va a utilizar (diapositivas, carteles, gráficos, esquemas, etc.).

- Preparar todo con tiempo suficiente. El material gráfico deberá estar disponible para el momento de la exposición.

2.4.7.17 Momento de la exposición.

- Hablar de pie.
- Si se hace sentado, procurar que todos vean al expositor.
- En la mesa, se deberán colocar los materiales que se utilizarán, de tal forma que se tengan a mano cuando se necesiten.
- Empezar con una frase o idea que atraiga los que van a escuchar.
- Mencionar brevemente el tema sobre el que va a hablar y por cuánto tiempo.
- No hablar más de lo previsto o la gente empezará a inquietarse en sus sillas.
- Seguir un orden en la exposición. Para ello desarrollar cada idea ayudándose con las fichas, esquemas o resúmenes.
- No lea la información que se va a dar a no ser que se trate de un texto o una cita.
- Mirar al público mientras se habla, moviendo la vista de un lado para otro.
- No hablar demasiado alto ni demasiado bajo.
- No gesticular demasiado, pero tampoco quedarse como una estatua.
- Si se usa diapositivas en la exposición, procurar que la letra sea grande y clara, así como también los colores que se usen sean atractivos.
- Si se utilizara algún esquema en la pizarra, hacerlo antes de empezar la exposición para evitar interrupciones.
- Al terminar, si hay preguntas, responderlas brevemente de forma individual ciñéndose a lo que hayan preguntado.

2.4.7.18 Presentación de trabajos escritos.

a) Importancia del texto escrito.

Muchas personas encuentran grandes dificultades para plasmar por escrito lo que piensan o dicen. Expresarse por escrito no tiene por qué ser más difícil que hacerlo oralmente, pero, como toda actividad requiere un aprendizaje, saber escribir es algo que también se aprende.

La escuela es el lugar ideal para aprender a expresar las muchas ideas que todos tienen en la cabeza. Las situaciones para las que puede ser necesaria la elaboración de un texto escrito son tan numerosas como variadas. De ahí la importancia de saber comunicarse correctamente por escrito en situaciones como las siguientes:

- Necesidad de solicitar cosas o justificar la opinión personal por escrito.
- Los exámenes de la vida académica y profesional.
- Expresar ideas y sentimiento a los demás.
- Cartas, solicitudes, presentación de informes, currículos, etc.

b) Forma de elaborar un trabajo escrito.

- Determinar el tema: el tema sobre el que se va a escribir puede ser sugerido por el profesor o se puede elegir libremente.
- Si se elige libremente el tema, un recurso útil para seleccionarlo es la lluvia de ideas que consiste en disponer de un lapso de tiempo para pensar y anotar todas las ideas que fluyan de la mente.
- Asociación de ideas: es una técnica similar a la lluvia de ideas, solo que ésta genera ideas que se asocian al tema seleccionado.

- Recoger información: las bibliotecas constituyen un espacio idóneo para la consulta de fuentes diversas, como revistas, libros, manuales, enciclopedias, que permiten recopilar la información necesaria para la realización del trabajo escrito.
- La recolección de la información debe realizarse de la manera más concreta posible. Cuando se cuente con la información clara y suficiente, es muy útil recurrir a los mapas de ideas o esquemas para presentar toda la información de un simple vistazo.
- Redacción: se deberá elaborar un borrador siguiendo el esquema trazado para desarrollar bien las ideas, luego, en la redacción definitiva, expresarlas de la mejor forma posible. Una vez redactado, se reparará cada párrafo para comenzar a hacer las correcciones, y redactar la versión final.

c) Presentación del trabajo.

Es muy importante cuidar la presentación de los trabajos. Si se hace a mano, se deberá tener cuidado con la ortografía y la limpieza. Si se presenta a máquina o impreso, tomar en cuenta los márgenes, el tipo de letra, los espacios entre líneas y párrafos, la división en capítulos, apartados, sub-apartados y la calidad de la impresión.

La presentación debe incluir las siguientes partes:

- Portada: Contiene el título del trabajo y el autor o autores del mismo, la asignatura, el nombre de la persona o personas que han encargado el trabajo y la fecha de entrega.
- Sumario o índice: Indica cada una de las partes en las que se ha dividido el trabajo, apartados de cada capítulo y la página donde se puede encontrar.
- Introducción: Es un resumen del trabajo realizado en el que se exponen las ideas generales sobre el tema y se justifica la elección del estudio del mismo.

- Desarrollo del tema: Es la parte central del trabajo y se puede dividir en capítulos y estos a su vez en apartados y sub-apartados. En el primer apartado se desarrolla la idea primera, en el segundo, la idea secundaria.
- Conclusión: Consiste en un resumen de los puntos fundamentales del trabajo y en la exposición de las conclusiones del estudio.
- Apéndice: Incluye todo el material que ilustra el trabajo: tablas, fotos, gráficos, documentos, registros, fotos, etc.
- Bibliografía: Es un listado de todas las fuentes consultadas para la realización del trabajo.

2.4.7.19 Preparación para los exámenes

¿Qué es un examen? “Un examen es la prueba que se realiza ante un profesor, un grupo de profesores o un tribunal para demostrar la asimilación y comprensión de una serie de conocimientos o aptitudes necesarias para superar un curso escolar o universitario”¹⁴

La preparación para un examen se hace días antes a la fecha que se fijan, los contenidos sobre los que se van examinar no se pueden estudiar la noche antes, sino que se empiezan a preparar desde el primer día de clases. Todos los trabajos previos al examen, como la toma de apuntes, la redacción de resúmenes y los trabajos prácticos o la lectura analítica, es el material que debe utilizar el estudiante para su preparación.

El estudio precipitado de la materia en los días previos a la evaluación no suele dar buenos resultados, ya que la preparación más efectiva es la que se realiza de manera continua. Esto supone que cada día se debe hacer todos los trabajos y tareas para que el aprendizaje se progresivo y efectivo.

La planificación es de especial importancia en la preparación de los exámenes. Los profesores al comienzo del curso establecen qué trabajos y actividades hay

¹⁴ GUPO OCEANO. COMO PREPARAR UN EXAMEN. 2006. PÁG 572

que realizar. Es importante hacer un plan en el que figuren las tareas que se tienen que realizar y el tiempo de que se dispone para ello.

¿Cómo se prepara y se realiza un examen?

Una adecuada preparación se inicia con la asistencia diaria a clases, la toma de apuntes, la adecuada gestión del tiempo, la aplicación del método de estudio, las prácticas de lectura, etc. Estos buenos hábitos permitirán al estudiante enfrentarse con garantía a todos los exámenes, que suelen concentrarse en un período corto de tiempo y obtener unos resultados acordes con el trabajo realizado. El día del examen se deberá enfrentar a los exámenes con tranquilidad, seguridad y confianza.

Estos consejos pueden ayudar a conseguirlo:

- Hay que levantarse con tiempo suficiente para desayunar e ir con tranquilidad al establecimiento. No conviene hablar de la prueba con los compañeros antes de entrar en el aula, ni hacer comentarios del tipo: “el examen estará difícil”, “no estudie nada”, porque el estudiante que se ha preparado para ese momento no tiene por qué temerle al examen.
- Cuando empiece el examen, hay que relajarse. Para ello, se deberá inspirar aire profundamente varias veces, calmarse y recordar que se está perfectamente preparado.
- Se deben colocar encima de la mesa o tablero del pupitre, todos los materiales de apoyo que se permitan para contestar las preguntas del examen y retirar los apuntes, libros, etc. (salvo que estén permitidos), para evitar tentaciones de hacer uso de dicho material.

- Cuando se tenga el examen en la mano, primero leer las instrucciones sobre cómo hay que responder.
- Luego hay que proceder a leer despacio las preguntas tantas veces como sea necesario para comprender qué se tiene que responder.
- Si no se entiende algo, lo mejor es preguntar al profesor durante los primeros minutos de la prueba. Si surge alguna duda a lo largo del examen, también se debe llamar al profesor y solicitar educadamente la información que se necesita. Nunca hay que hacerle preguntas que no podrá responder, como: ¿es ésta la respuesta?, ¿Es esto lo que hay que escribir? ¿Podría decirme cómo empieza esta pregunta?
- Es importante calcular el tiempo disponible para responder cada pregunta y hacer una distribución en función del valor de la pregunta.
- Se debe empezar por las preguntas que se conocen mejor. Así se irá evocando el contenido de las demás o de aquellas que en principio plantean más dudas.
- Solo se debe responder a lo que se pregunta.
- La ortografía también es importante.
- Utilizar el lenguaje propio de la materia que se está evaluando.
- Los últimos minutos del examen tiene que dedicarse a leerlo en su conjunto y repasarlo por si hubiese algún error lo que se deberá proceder a corregir.

2.4.8 DIFERENCIAS Y RELACIONES: TÉCNICA, HABILIDADES DE ESTUDIO Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.

Una técnica de estudio es un procedimiento particular utilizado para realizar una Tarea de aprendizaje y una habilidad de estudio, es la capacidad de usar esa técnica en forma apropiada y eficiente.

Una habilidad de estudio se refiere a un aspecto particular de un proceso de estudio, mientras que una estrategia se refiere al conjunto del proceso.

2.5. HIPÓTESIS.

Con la implementación de las Técnicas de estudio como estrategia de aprendizaje se mejorará el nivel académico de los estudiantes de la Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”.

2.6. SEÑALAMIENTO DE VARIABLES.

2.6.1 Variable dependiente: Nivel académico de los estudiantes

2.6.2 Variable independiente: Técnicas de estudio.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

3.1 ENFOQUE INVESTIGATIVO.

El trabajo de investigación se enfoca con el paradigma constructivista y cualitativo porque trata de explicar las implicaciones fisiológicas, epistemológicas y metodológicas que están presentes en el contexto, cuantitativo porque se propone una hipótesis que deberá ser verificada a través de la recolección de la información, tabulación de datos y representados en cuadros estadísticos, cuyo valor demuestra la verificación de la hipótesis planteada.

3.2 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Para la ejecución de la investigación se utilizó las siguientes modalidades de investigación:

a) Investigación Bibliográfica – Documental.

Se trata de una investigación bibliográfica porque la información requerida se obtuvo de fuentes documentales como libros, folletos, tesis.

b) Investigación de Campo.

La presente investigación es de campo porque fueron recolectados mediante la utilización de una encuesta aplicada a los estudiantes.

3.3 TIPOS DE INVESTIGACIÓN.

c) Investigación descriptiva.

Es una investigación de tipo descriptivo porque se conoce de manera detallada y concreta el problema basándose en documentos que describen la situación actual.

3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA.

La población con la que se trabajó durante la investigación son todos los estudiantes de la Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”, es decir un total de 285 personas, desde el Primero a Séptimo Año de Educación Básica.

Cálculo de la muestra.

N= Población Total

e = Probabilidad de error (0.05)

n= Tamaño de muestra 167

$$n = \frac{N}{e^2(N - 1) + 1}$$

$$n = \frac{285}{(0.05)^2(285 - 1) + 1}$$

$$n = \frac{285}{(0.0025) (284) + 1}$$

$$n = \frac{285}{0.71 + 1}$$

$$n = \frac{285}{1.71}$$

$$n = 167$$

n= Total de informantes 167 de población.

3.4 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.

TABLA N°2

Independiente: TÉCNICAS DE ESTUDIO.

VARIABLE INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE			
CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORIAS	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICAS INSTRUMENTOS
<p>Técnicas de estudio o estrategias de estudio son distintas perspectivas aplicadas al aprendizaje. Generalmente son críticas para alcanzar el éxito en la escuela, se les considera esenciales para conseguir buenas calificaciones, y son útiles para el aprendizaje a lo largo de la vida.</p>	Lugar adecuado de estudio	Ambiente de estudio.	¿Cómo estudia Ud.?	
	La lectura	Método de lectura. Reglas para tomar apuntes.	¿Cómo hace sus tareas?	
	Los apuntes	Etapas para la elaboración de una redacción.	¿Cómo escucha las clases?	
	La redacción	Características de la planeación y organización de las actividades.		Encuesta /
	Organización del tiempo	Acciones a seguir antes y durante la presentación de un examen.	¿Cómo prepara sus exámenes?	cuestionario dirigido a
	Preparación de exámenes	Ventaja del trabajo en equipo.	¿Qué acompaña sus momentos de estudio?	estudiantes, docentes y padres de familia.
Trabajo en grupo				

Dependiente: NIVEL ACADÉMICO.

VARIABLE DEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE			
CONCEPTUALIZACIÓN	DIMENSIÓN	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICAS INSTRUMENTOS
<p>El rendimiento académico hace referencia a la evaluación del conocimiento adquirido en el ámbito escolar, terciario o universitario. Es una medida de las capacidades del estudiante, que expresa lo que éste ha aprendido a lo largo del proceso formativo. También supone la capacidad del estudiante para responder a los estímulos educativos.</p>	<p>Estrategias</p> <p>Técnicas</p> <p>Recursos</p> <p>Proceso aprendizaje</p>	<p>Planificación del estudio.</p> <p>Memoria, atención y comprensión</p> <p>Resultados exámenes</p>	<p>Promedio y Libreta de calificaciones</p>	<p>Encuesta y cuestionario dirigido a estudiantes, docentes y padres de familia.</p>

3.6 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS.

Los Instrumentos de recolección de información a utilizarse serán la observación de campo y las encuestas, las cuales servirán para la colecta, medición y análisis de resultados.

Para la realización de la investigación se utilizó las siguientes técnicas e instrumentos.

TABLA N°3

TÉCNICA	INSTRUMENTO
Entrevista dirigida a los Docentes y Padres de familia	Cuestionario
Encuesta dirigida a los Estudiantes	Cuestionario

3.7 PLAN DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

TABLA N°4

PREGUNTAS	EXPLICACIÓN
1.- ¿Para qué?	Para alcanzar los objetivos propuestos en la presente investigación.
2.- ¿A qué personas o sujetos?	Estudiantes y Docentes de la Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”
3.- ¿Sobre qué aspectos?	Las técnicas de estudio como estrategia para mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela Frank Vargas Pazzos.
4.- ¿Quién?	Investigadora: Gabriela Tigrero.
5.- ¿Cuándo?	Octubre del 2011
6.- ¿Lugar de recolección de la información?	Cantón Salinas, Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”
7.- ¿Cuántas veces?	160 encuestados
8.- ¿Qué técnica de recolección?	Encuestas y Entrevistas
9.- ¿Con qué?	Cuestionario
10.- ¿En qué situación?	Favorable porque existe la colaboración de parte de todas las autoridades.

3.8 PLAN DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

Los datos obtenidos se transformaron en lo siguiente:

- Revisión crítica de la información recogida: Se depuró la información para evitar errores.
- Tabulación y cuadros según las variables con la interpretación de resultados.
- Estudios estadísticos de datos para presentación de resultados, análisis e interpretación.
- Para mejor comprensión la información se representó en gráficos estadísticos.

3.9 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.

La recolección de la información es de fuentes primarias ya que se utilizará como técnica una encuesta a través de la modalidad de cuestionario, dicho cuestionario contará de 10 ítems.

Después de recolectar la información se procedió a analizarlos y organizarlos para matemáticamente cuantificarlos y así obtener conclusiones que sustenten la propuesta.

3.9.1 ANÁLISIS DE ASPECTO CUANTITATIVO.

Una vez aplicados los instrumentos de recolección de la información, se procedió a realizar el tratamiento correspondiente para el análisis de los mismos, por esto la información que arrojará será la indique las conclusiones a las cuales llega la investigación, por cuanto mostrará la aceptación por parte de los estudiantes de la Escuela Fiscal Frank Vargas Pazzos a la utilización de las técnicas de estudio para mejorar su nivel académico.

En la presente investigación el análisis de datos cubre un objetivo adicional el cual consiste en la verificación de algunos aspectos de medición.

3.9.2 INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

1.- ¿Estudias porque tus padres y profesores te lo exigen?

TABLA N°5

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
SI	102	61%
NO	65	39%
TOTAL	167	100%

Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”

Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

GRÁFICO N° 1



Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”

Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

El gráfico N°1 muestra el porcentaje que se obtuvo del total de estudiantes encuestados, donde el 61% de esta población manifiesta que estudian por obligación o exigencia, es decir que los niños en edad escolar aun no toman conciencia de la importancia del estudio y sus consecuencias.

2.- ¿Qué te suele distraer en clases?

TABLA N° 6

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Niños jugando en el patio	38	23%
Animales	35	21%
Tus compañeros	55	33%
Ruidos	35	21%
Otros	4	2%
TOTAL	167	100%

Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”

Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

GRAFICO N° 2



Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”

Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

Esta pregunta se la realizó con la intención de conocer cuáles serían los principales distractores para los estudiantes, de las respuestas obtenidas se pudo analizar que el hecho de que existan elementos u objetos que desvíen la atención del estudiante es una de las razones del bajo nivel de rendimiento académico de los niños en la escuela. De los 167 encuestados, el 23% contestó que las distracciones se deben por niños jugando en el patio, el 21% dijo que eran animales, el 33% apuntaron a que son sus propios compañeros, el 21% respondió que se debe a los ruidos que escuchan y el 2% que se debe a otros factores.

3.- ¿Dónde está ubicado el lugar de estudio dentro de tu casa?

TABLA N° 7

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Sala	25	15%
Comedor	68	41%
Dormitorio	41	24%
Biblioteca	22	13%
Otros	11	7%
TOTAL	167	100%

Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”
Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

GRÁFICO N° 3



Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”
Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

Con esta pregunta se pretendió indagar un poco sobre los hábitos de estudio de los estudiantes, además de conocer si contaban con algún espacio específico dentro de la casa que fuese su lugar de estudio y las condiciones en las que ésta se encontraba, realizando el análisis se pudo constatar que muchos de los estudiantes realizan sus tareas escolares en cualquier parte de la casa, lo que nos lleva a la conclusión de que poseen malos hábitos de estudio, el gráfico N°3 muestra las diferentes respuestas obtenidas de la encuesta, en donde el 15% dice estudiar en la Sala, el 41% en el comedor, el 24% en el dormitorio, el 13% en la biblioteca y el 7% prefiere estudiar en otros sitios de su casa.

4.- ¿El lugar donde estudias qué tipo iluminación tiene?

TABLA N° 8

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Bombillos (focos)	70	42%
Lámparas	33	20%
Velas	6	3%
Natural	50	30%
Otros	8	5%
TOTAL	167	100%

Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”
Elaborado por: Gabriela Tigreiro Guale

GRÁFICO N° 4



Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”
Elaborado por: Gabriela Tigreiro Guale

Uno de los hábitos de estudio es poseer una iluminación adecuada al estudiar, como se muestra en el gráfico N°4 no todos los estudiantes poseen el mismo tipo de iluminación, esté hábito prima muchísimo a la hora de estudiar, ya que si el estudiante tiene las condiciones necesarias y adecuadas el estudio y trabajo realizado será mucho mejor y los resultados serán óptimos. Las repuestas obtenidas fueron: Que el 42% estudia con bombillos (focos), el 20% con lámparas, el 3% con velas, el 30% con luz natural, que es la que todos deberían utilizar y el 5% utiliza otro tipo de iluminación.

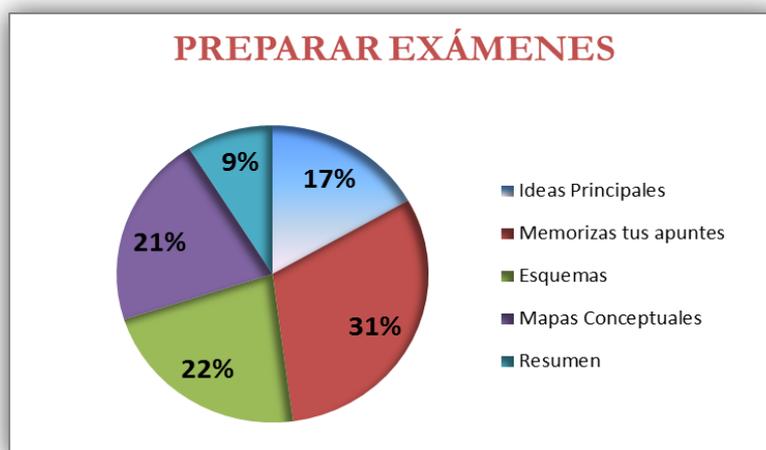
5.- ¿Cómo te preparas para rendir un examen?

TABLA N° 9

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Ideas Principales	28	17%
Memorizas tus apuntes	52	31%
Esquemas	37	22%
Mapas Conceptuales	35	21%
Resumen	15	9%
TOTAL	167	100%

Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”
Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

GRÁFICO N° 5



Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”
Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

Los estudiantes al escuchar la palabra examen sienten un poco de temor, es por eso que se planteó esta pregunta para averiguar cómo se preparaban los estudiantes ante la llegada de los exámenes, en donde se pudo observar que los estudiantes no se preparan lo suficiente antes de rendir sus exámenes, solo se dedican a leer y a memorizar el contenido, de los 167 encuestados el 17% saca ideas principales, el 31% memoriza sus apuntes, el 22% utiliza esquemas, el 21% mapas conceptuales y el 9% saca un resumen para poder estudiar mejor.

6.- ¿Cuándo no estás en clases que haces en casa?

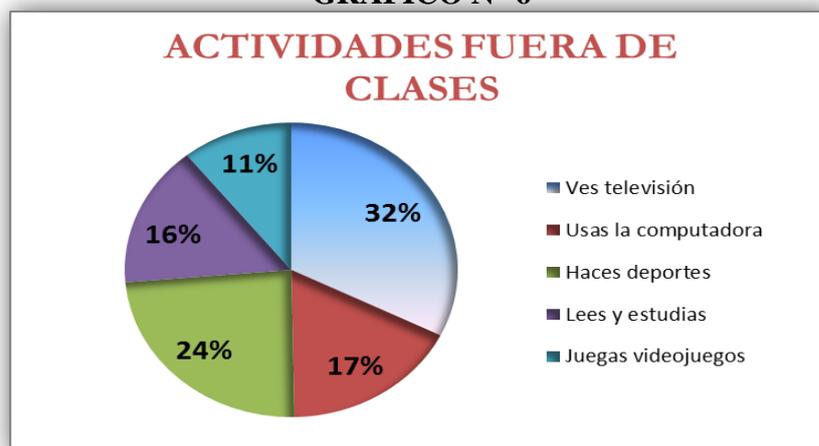
TABLA N° 10

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Ves televisión	54	32%
Usas la computadora	29	17%
Haces deportes	40	24%
Lees y estudias	26	16%
Juegas videojuegos	18	11%
TOTAL	167	100%

Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”

Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

GRÁFICO N° 6



Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”

Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

Cuando los estudiantes permanecen en la Institución se sabe a qué se dedican, pero una vez que salen no se conoce que actividades realizan en casa, las estadísticas nos muestran que los niños no se interesan por el estudio fuera de la escuela, sino hasta que se lo exijan, prefieren realizar otro tipo de actividades como se muestra en la gráfica N°6. De los estudiantes encuestados el 32% se dedica a ver televisión, el 17% utiliza la computadora para jugar, el 24% practica algún tipo de deporte, el 16% juega videojuegos y solo el 11% se interesa por leer y estudiar.

7.- ¿Qué técnicas utilizas para estudiar?

TABLA N° 11

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Subrayado	9	5%
Mapas Conceptuales	6	4%
Resumen	19	11%
Esquemas	13	8%
Otras	11	6%
Ninguna	109	25%
TOTAL	167	100%

Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”
Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

GRÁFICO N° 7



Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”
Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

Según las estadísticas que arrojaron los resultados se puede observar en el gráfico N°7 que los estudiantes no aplican métodos o herramientas que faciliten el estudio, probablemente porque los estudiantes no manejan adecuados hábitos de estudio, tampoco han desarrollado al máximo sus habilidades académicas, ni sus capacidades, ello debido a que no tienen confianza en sus potencialidades. Los resultados fueron: los estudiantes utilizan Subrayado el 5%, mapas conceptuales 4%, resumen el 11, esquemas el 8%, otras el 7% y el lamentablemente el 65% de los estudiantes no utilizan ninguna herramienta de apoyo.

8.- ¿Cómo organizas tu tiempo cuando estudias?

TABLA N° 12

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Estableces horarios	52	31%
Prioriza actividades	21	13%
Divide tareas fáciles de las complejas	35	21%
Otras	59	35%
TOTAL	167	100%

Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”

Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

GRÁFICO N° 8



Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”

Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

Otro de los factores incidentes en el estudio es la forma como se organizan los estudiantes al empezar a estudiar, según el análisis a esta pregunta se puede observar que los estudiantes probablemente no manejen las herramientas necesarias para estudiar y poco conocen de una organización y planificación de sus estudios. Aunque como se aprecia en el gráfico N°8 el 31% establece horarios de estudio, el 13% prioriza sus actividades, el 21% prefiere separar las tareas fáciles de las más complejas y el 35% utiliza otros métodos para organizarse.

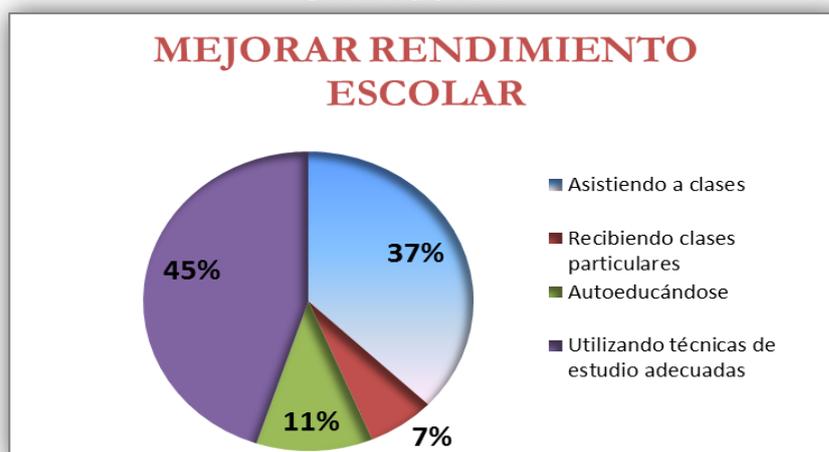
9.- ¿De qué manera crees que podrás mejorar tu rendimiento en la escuela?

TABLA N° 13

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Asistiendo a clases	62	38%
Recibiendo clases particulares	11	6%
Auto educándose	19	11%
Utilizando técnicas de estudio adecuadas	75	45%
TOTAL	167	100%

Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”
Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

GRÁFICO N° 9



Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”
Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

El rendimiento escolar del estudiante, según la investigación se ha visto afectada en algunos casos por el incorrecto o mal uso que se le da a las técnicas de estudio, esta pregunta se le realizó con la finalidad de obtener datos que aporten a este trabajo, del total de encuestados el 37% considera que mejoraran su rendimiento escolar si asisten regularmente a clases, el 7% recibiendo clases particulares, el 11% auto-educándose y el 45% manifestó que solo se logrará el éxito escolar si se aplican adecuadas técnicas de estudio.

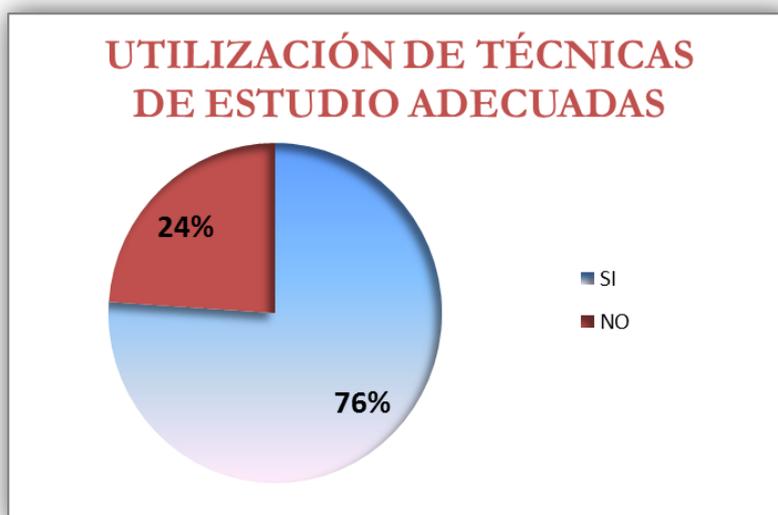
10.- ¿Te gustaría que tu profesor/a te enseñe a utilizar adecuadamente las técnicas de estudio?

TABLA N° 14

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
SI	127	76%
NO	40	24%
TOTAL	167	100%

Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”
Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

GRÁFICO N° 10



Fuente: Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos”
Elaborado por: Gabriela Tigrero Guale

La mayoría de los estudiantes coincidieron con la respuesta a esta pregunta, ya que antes de ella se le explicó sobre la importancia de las técnicas de estudio, es por ello que contestaron favorablemente debido a que piensan que si se aplican adecuadamente los métodos para estudiar podrán obtener un rendimiento satisfactorio en la escuela, además que consideran que le ayudaría durante toda su vida como estudiante. De 167 encuestados el 76% contestó positivamente mientras que al 24% no le agradó mucho la idea.

3.10 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.10.1 CONCLUSIONES.

La planificación de tareas en función del tiempo es algo indispensable, se tiene que saber distribuir adecuadamente el tiempo del que se dispone cada día. Los estudiantes evidenciaron que no planifican el tiempo disponible para el estudio, carecen de organización de su tiempo, no saben distribuir su tiempo las 24 horas del día; no saben por dónde empezar, ni cómo pueden hacer para empezar a cumplir con las exigencias que implica el estudiar, se encuentran desorientados. Es innegable que estudiar cuesta, que fácilmente se puede ocupar el tiempo en otras actividades perezosas, pero se debe hacer un esfuerzo de ordenar la vida.

Se puede percibir que hay una cantidad importante de estudiantes que proceden de familias que viven en condiciones poco favorables para estudiar y en consecuencia carecen de un lugar en sus hogares, que reúna las características ambientales requeridas para estudiar.

Como en cualquier actividad o tarea que se inicia es indispensable que se usen las mejores técnicas para ejecutar y concretarlas, los estudiantes carecen una costumbre de estudio definido y concreto, que les permita aprender y adquirir conocimientos, en forma rápida, simple y eficiente.

Llevan a cabo sus estudios como cotidianamente lo han hecho, de manera tradicional.

Cuando se memoriza y se olvida una palabra se pierde todo el registro. Muchos ven ahí la desventaja de memorizar, pero es cierto que no se debe abusar, pero necesaria.

Los estudios concluyeron que muchos estudiantes no saben memorizar los contenidos que deben aprender. Carecen de esta destreza. Aunque algunos podrán argumentar que realizar actividades de memorización es aplicar una metodología anticuada. Pero la memorización es una facultad necesaria que sirven de base para desarrollar las otras, como la evocación que trae a la mente la información que hemos guardado a lo largo de la vida.

El éxito que toda persona tiene en sus estudios, dependerá siempre y en todos los casos del método de estudio que utilice para aprender cada asignatura o materia, es necesario entrenarse y aplicar las técnicas precisas para lograr un rendimiento efectivo.

La distracción es un tema que se tiene que trabajar, los resultados concluyen que los estudiantes se distraen con cualquier cosa y con suma facilidad, pierden la concentración, sin concentración es como estar perdido en un inmenso desierto. La concentración es entrenable, es decir, que mediante ejercicios se puede desarrollar. Una buena concentración genera una buena predisposición hacia el estudio y esa buena predisposición produce aprendizaje con mayor facilidad.

Por la experiencia laboral en la docencia, se ha escuchado a muchos estudiantes referirse a que no le entienden a libro o al texto que el profesor les dejó a que estudiaran. El problema es que el docente desconoce la técnica para desarrollar esta facultad mental tan necesaria para penetrar en el significado de la realidad. Pide a los estudiantes la redacción de un comentario que lo confunde con el análisis.

Un alto porcentaje de estudiantes pierden el tiempo durante el curso y en época de exámenes se dedican a repasar tratando de hacer lo que no han hecho antes, con jornadas de estudio agotadoras, por lo que para los días de examen se les ve con ansiedad y con probabilidades de que ese esfuerzo no sirva para nada.

3.10.2 RECOMENDACIONES.

A los docentes:

Que los resultados de esta investigación sirvan de referencia para que tomen decisiones de que técnicas aplicar en sus tareas docentes.

Que aunque los temas relacionados con técnicas de estudio no tengan contemplado como contenidos en su planificación; formen parte de la metodología en sus enseñanzas, para que los estudiantes hallen motivante recibir las clases de manera diferente.

Estimular a los estudiantes, para que utilicen estas técnicas y que observen la eficacia que proporcionan en el estudio.

Aplicar como estrategia, con todas las secciones con que se trabajan, dos periodos semanales de implementación docente durante todos los trimestres, en las materias que imparten para evaluar al final, el nivel de rendimiento alcanzado.

Especialmente aplicar las técnicas de estudio con estudiantes que muestren desinterés en sus estudios, para encauzarlos a alcanzar resultados positivos en su rendimiento.

A los estudiantes:

Organizar su tiempo a través de la elaboración de un calendario y planificar sus actividades diaria, mensuales y si pueden hacerlo anual, para que de esta forma tengan tiempo para repasar y hacer trabajo sin presión.

Evitar sentir el estudio como un fastidio, al contrario sienta el estudio como una actividad estimulante, como una oportunidad de superarse y que las actividades relacionadas con las técnicas que se les recomienden aplicar, lo hagan con alegría.

Aprovechar el tiempo, porque es cierto que la edad por la que atraviesan, sus intereses y motivaciones son otras, pero es necesario reflexionar que ya llegaron a una etapa donde tiene la capacidad de tomar decisiones positivas que afectaran toda su vida.

Poner en práctica todas las técnicas que se les enseñe y dejar de improvisar, ordenar sus actividades, para que sean autores de su propia formación.

Evitar estudiar con distractores, por ejemplo escuchando música o viendo televisión, elegir un lugar silencioso, no importando que el hogar sea modesto, porque si quiere empezar a tener buena concentración, procure estudiar de manera silenciosa.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA

4.1. DATOS INFORMATIVOS.

TABLA N° 15

DATOS INFORMATIVOS	
TÍTULO	Las técnicas de estudio como estrategia para mejorar el nivel académico de los niños de la Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos” del Cantón Salinas en el año 2011.
INSTITUCIÓN EJECUTORA	Escuela Fiscal Mixta N°3 Teniente General “Frank Vargas Pazzos”.
UBICACIÓN	Cooperativa Pedro José Rodríguez, Cantón Salinas, Provincia de Santa Elena.
TIEMPO ESTIMADO PARA SU EJECUCIÓN	Periodo académico. 2012 – 2013.
EQUIPO TÉCNICO RESPONSABLE	Egresada: Gabriela Tigrero Guale.
POBLACIÓN BENEFICIDA	Primero a Séptimo Año de Educación Básica.
COSTO	\$ 450.00

4.2. ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA.

Las más recientes investigaciones señalan que una de las principales dificultades del estudiante es el desconocimiento de las modalidades de estudio imprescindibles para aprender y comprender. Pues el bajo rendimiento académico surge debido a que el estudiante no sabe estudiar puesto que no organiza sus actividades ni posee métodos de trabajo ni técnicas de estudio adecuados que le permita la comprensión del aprendizaje.

El presente trabajo está basado en las experiencias e investigación, en donde se han detectado serias deficiencias y vacíos en el aprendizaje de los estudiantes, por falta de herramientas que les enseñen a “aprender a estudiar”.

Las conclusiones alcanzadas a partir de las investigaciones realizadas sobre el tema indican que:

- ✓ No se enseña a estudiar con técnicas de estudio en la educación básica Primaria, en la mayoría de los casos se promueve que el estudiante lea los textos de estudio hasta que los aprenda (Grabe en la memoria).
- ✓ El rendimiento académico de los estudiantes es limitado con tendencia a las bajas calificaciones, esto genera conflictos entre padres e hijos, puesto que los estudiantes piensan que sus padres les “exigen mucho” y los padres creen que sus hijos no se “esfuerzan” (son tontos), creando un círculo de preocupación y desestabilización emocional en los hogares.

No es justo que la edad más feliz de los niños, su infancia y crecimiento, este cercada de malos momentos a la hora de estudiar, haciendo infeliz estos años de vida, ya que ven al estudio como causa de regaños y malos tratos por parte de los padres profesores y sociedad en general, si no le enseñan a estudiar no los puedes

regañar por esa causa dale las herramientas y tendrás un estudiante feliz y un hijo agradecido.

Los estudiantes tienen que emplear largas horas de estudio en la preparación de exámenes y lecciones, puesto que no saben estudiar para alcanzar una comprensión adecuada o una memorización razonada de los conocimientos.

No existe una conexión directa entre los conocimientos adquiridos y su aplicación práctica, haciendo que los estudiantes pierdan el interés en los temas de estudio.

Los maestros realizan esfuerzos adicionales para tratar de mejorar el proceso de enseñanza, sin obtener resultados mayormente satisfactorios.

No se cuenta con herramientas interactivas que promuevan el auto aprendizaje de una forma amigable y dentro de un entorno tecnológico adecuado. Existe la necesidad de contar con una metodología validada para nuestro entorno educativo.

De allí que exista la necesidad de mejorar la forma de enseñar a estudiar a los niños, niñas y adolescentes, creando un hábito efectivo desde la educación básica Primaria para construir bases sólidas de su desarrollo integral.

De esta forma surge la decisión de impulsar la “aplicación de Técnicas de Estudio, como estrategia de Aprendizaje y realizar su validación como metodología de trabajo para aprender a estudiar.

4.3 JUSTIFICACIÓN.

Se cree profundamente en el hecho de que al brindar una educación de calidad, se estarán desarrollando las bases para un futuro de prosperidad y progreso.

A través del desarrollo de acciones concretas - como la aplicación práctica de los conocimientos impartidos los estudiantes podrán obtener los siguientes beneficios:

- Incrementar la capacidad de aprender a estudiar.
- Dar a conocer técnicas, métodos y herramientas de eficacia comprobada para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- Optimizar las horas de estudio.
- Recordar con facilidad tareas cotidianas.
- Aprender a resolver problemas.
- Aplicación práctica de conocimientos.

De esta forma se pretende despertar el interés a través del uso de las técnicas de estudio dirigida a estudiantes de la Escuela Frank Vargas Pazzos del Cantón Salinas, con la finalidad de que la aplicación de esta herramienta sea efectiva y permita facilitar el proceso de aprendizaje, y con el propósito de crear nuevas oportunidades de desarrollo personal en los estudiantes.

El saber aplicar correctamente esta técnica va a permitir aprovechar al máximo las potencialidades y elevar la productividad mental de los estudiantes, esto solo se conseguirá si el estudiante adquiere buenos hábitos de estudio a través de elementos metodológicos y técnicos adecuados.

Por consiguiente “el éxito en el estudio no sólo depende de la inteligencia y del esfuerzo, sino también de la eficiencia de los hábitos de estudio”.

4.4. OBJETIVOS.

4.4.1 GENERAL.

Implementar el uso de técnicas de estudio como herramienta de apoyo educativo, con la finalidad de “aprendan a estudiar”, enfocándose adecuadamente en los contenidos, su interpretación, asimilación y retención, para luego poder utilizarlos en su vida práctica o expresarlos de manera efectiva durante las evaluaciones.

4.4.2 ESPECÍFICOS.

- Familiarizar a los estudiantes con modelos de aprendizaje basados en la utilización de herramientas interactivas que los preparen para un entorno cada vez más competitivo.
- Desarrollar la conciencia de las técnicas de estudio, instalándola como un objeto de conocimiento permanente.
- Afianzar las técnicas de estudio como una práctica con sentido, contextualizada y aplicada.
- Ampliar y enriquecer el aprendizaje de estrategias de enseñanza.

4.5. FUNDAMENTACIÓN

En los últimos años se ha encontrado un bajo nivel de rendimiento académico en los estudiantes de la Escuela Fiscal Frank Vargas Pazzos, puesto que la enseñanza

de los años de educación básica de esta institución continúa primando el memorismo e incentivando la repetición de contenidos, esto se debe a una serie de factores que intervienen en el rendimiento académico como por ejemplo el uso de hábitos y técnicas de estudio.

La organización personal del estudiante y alumna (cómo estudiar, dónde estudiar, cuándo estudiar, etc.), permite una buena calidad de aprendizajes, esto quiere decir un verdadero aprendizaje, mediante el cual se logrará a través del uso idóneo de los hábitos y técnicas de estudio.

Frente a lo expuesto, esta investigación ha tenido por finalidad identificar la influencia de los hábitos y técnicas de estudio en el rendimiento académico.

La necesidad de la enseñanza de estrategias de aprendizaje se evidencia cada vez más frente a las demandas de una sociedad donde la información es excesiva, los conocimientos son cada vez más relativos y provisorios y los cambios científicos y tecnológicos nos exigen una constante capacitación. Ante esta situación, la escuela ha puesto énfasis en el desarrollo del pensamiento crítico. Los docentes reconocen que ya no es suficiente enseñar a los estudiantes simplemente qué deben saber, sino que también cómo saber.

Debido a todo lo señalado es necesario que la Institución tome los correctivos necesarios por eso se ha creído conveniente la enseñanza de las técnicas de estudio, en donde el estudiante podrá desarrollar estrategias personales de aprendizaje, además de que estarán en capacidad de aprender a manejar su propio proceso de aprendizaje; para conseguir lo manifestado el estudiante deberá elegir, coordinar y aplicar los procedimientos para conseguir un fin relacionado con el aprendizaje. Lo que se pretende lograr es que el estudiante adquiera un repertorio estratégico amplio, que tome conciencia respecto a la posibilidad de controlar su aprendizaje y de evaluar sus conocimientos, además le permitirá manejarse con

autonomía, oportunidad y creatividad crecientes en la resolución de situaciones problemáticas.

4.5.1 Psicológico.

Desde el enfoque psicológico se quiere lograr que el estudiante ponga énfasis y se involucre en el uso adecuado de las técnicas de estudio, resaltando el papel activo y responsable de él en su propio proceso de aprendizaje, y orientando la enseñanza al desarrollo y construcción de un pensamiento “estratégico”, es decir, brindando herramientas y técnicas para desarrollar en el estudiante un aprendizaje autónomo para aprender a estudiar y procurarse por sus propias estrategias de aprendizaje. Esto se logrará en la medida en que dentro de la escuela se manifieste un esfuerzo coordinado y planificado.

Las técnicas de estudio mejorarán la parte intelectual, en la medida en que lograrán que el estudiante adquiera conocimientos, que le permitirán mejorar su nivel académico.

4.5.2 Pedagógico.

Durante la aplicación de las técnicas de estudio el docente deberá centrar la atención no sólo en las técnicas propiamente dichas, sino como el niño desarrolla sus principales facultades personales para poder utilizar las técnicas.

En lo que respecta al ámbito escolar el docente brindará la orientación necesaria para que el estudiante tome conciencia de lo importante que es aplicar las técnicas de estudio para obtener resultados positivos en su vida escolar y en la sociedad.

4.5.3 Epistemológico

Se pretende lograr que el estudiante aprenda a estudiar. Aún más ahora, que cada vez los conocimientos sobre los misterios del aprendizaje se van incrementando y la ciencia proporciona mejores herramientas para aprender más, utilizando menor tiempo y recordándolo con mayor rapidez y por mucho tiempo.

La aplicación de las herramientas estratégicas para aprender incide directamente en la reducción del número de estudiantes desaprobados y finalmente en la mejora de la calidad educativa.

4.6. PLAN OPERATIVO

Con la finalidad de realizar una evaluación objetiva de la aplicación de las Técnicas de Estudio, y teniendo en cuenta por los problemas que atraviesan los estudiantes al momento de estudiar, se ha considerado importante desarrollar el siguiente contenido programático para su validación:

Hábitos y técnicas de estudio

Condiciones para estudiar: la limpieza, el espacio, la luz, el silencio, y los materiales necesarios.

Métodos: la organización, tiempo, concentración y esfuerzo,

Específicamente se hablará de técnicas concretas:

- Cómo estudiar un tema
- Como realizar el estudio.

- Como tener éxito en los exámenes.
- El subrayado.
- El resumen.
- El esquema.

4.7. METODOLOGÍA PLAN DE ACCIÓN

La realización de las actividades con los estudiantes será dinámica y activa, facilitando la participación desinhibida en las actividades que así lo requieran: autoconocimiento, integración grupal, social y familiar, etc.

Se utilizarán metodologías como: Participación Activa, Presentaciones, Dinámicas de Integración, Ejercicios Individuales, Trabajos Grupales, Reflexión Individual y Plenaria.

Estas actividades se llevarán a cabo mediante 6 unidades en dónde se las trabajará en una o dos sesiones dependiendo del tema que se esté abarcando. A razón de una hora por semana.

Durante la ejecución de las clases de TÉCNICAS DE ESTUDIO se trabajará de manera práctica para conseguir un buen tratamiento de la información, basado en el análisis y síntesis de la misma, realizado con rigor y entrenamiento, y en una planificación del tiempo acorde con nuestras circunstancias y objetivos. Se aprende a utilizar diferentes técnicas de memoria apropiadas para cada tipo de concepto.

También se tomarán en cuenta factores cognitivos como la motivación, la autoestima, la autoconfianza o el planteamiento de objetivos adecuados y realistas. Muchas veces los estudiantes necesitan conocer sus verdaderas cualidades y si “valen” para estudiar o no.

Porque se les debe explicar todo esto y convencerles de forma personal, además de que es imprescindible practicar correctamente todas las técnicas.

Muchos estudiantes acaban renunciando a una vida normal porque quieren invertir todo su tiempo en el estudio, lo cual no es ni realista ni efectivo, pues la cantidad de información asimilada dista mucho de ser proporcional a las horas utilizadas debido a varios factores que interactúan de forma negativa, entre ellos la falta de un método que garantice el avance real en los contenidos con un ritmo constante.

Las clases son eminentemente prácticas, con muchos ejercicios de aplicación para cada nuevo concepto introducido; de esta manera, el estudiante aprende desde el principio no ya lo que debe hacer, sino cómo hacerlo, que es de lo que se trata.

4.8. CRONOGRAMA DE PLAN DE ACCION

TABLA N° 17

ACTIVIDADES	OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
UNIDAD 1 Cómo estudiar un tema	■											
UNIDAD 2 Cómo realizar el estudio			■									
UNIDAD 3 Cómo tener éxito en los exámenes					■							
UNIDAD 4 El subrayado							■					
UNIDAD 5 El resumen									■			
UNIDAD 6 El esquema											■	

UNIDADES TÉCNICAS ESTUDIO

UNIDAD 1 ¿CÓMO REALIZO EL ESTUDIO?

Objetivos:

1. Revisar los aspectos esenciales que requiere la actividad intelectual.
2. Determinar las condiciones ambientales necesarias para el estudio.
3. Realizar propuestas concretas para la planificación del estudio.
4. Valorar los aspectos motivacionales como elemento imprescindible para la mejora del rendimiento académico.

Contenidos:

1. Reflexión sobre los distintos aspectos que influyen en el rendimiento académico: condiciones ambientales, motivación, planificación y utilización de técnicas de estudio.
2. Realización de un plan de estudio semanal.
3. Valoración positiva sobre la importancia de organizar y planificar bien los estudios.

Materiales y recursos:

Hoja de trabajo con un cuestionario para el estudiante: “¿Cómo realizo el estudio?”.

Metodología:

1. Breve explicación del docente sobre el funcionamiento de la actividad.
2. Trabajo individual por parte de los estudiantes rellenando la encuesta y reflexionando sobre los aspectos que debe mejorar.
3. Puesta en común del grupo para aclarar conceptos y conocer las estrategias que usan los estudiantes para el estudio.
4. Por último, de nuevo individualmente, cada estudiante realizará una planificación semanal.

Evaluación:

1. Reflexionar y opinar con sobre los distintos aspectos que afectan al rendimiento académico.
2. Participar de forma activa en la puesta en común sobre las distintas estrategias de estudio.
3. Confeccionar de forma clara y comprometida un plan de estudio semanal a seguir.

Temporalización:

Dos sesiones.

Desarrollo:

El docente entrega una hoja a los educandos con un cuestionario de preguntas, el educando rellena con respuestas la hoja de cuestionarios y reflexiona de los aspectos que debe mejorar, porque se ha dado cuenta que no realiza bien los estudios, y se propone hacer un plan semanal para realizar bien sus estudios.

UNIDAD 2. CÓMO ESTUDIAR UN TEMA

Objetivos:

1. Ofrecer al alumnado un método sistemático para estudiar un tema en materias culturales y de letras.
2. Enriquecer las estrategias de estudio que emplean los estudiantes en estas materias, ayudando a superar rutinas de aprendizaje superficial y memorístico.

Contenidos:

1. Conocimiento del Método Robinson y comparación, por parte del estudiantado, de su forma de estudiar un tema con los pasos de dicho método.
2. Reflexión y búsqueda de estrategias más eficaces para mejorar su estudio.

Materiales y recursos:

Ficha para el estudiante, donde se detallan los pasos del Método Robinson, para leer y responder a algunas preguntas de reflexión.

Metodología:

1. Aprovechando el hecho de que los estudiantes tengan que prepararse un tema (preferentemente de letras), el docente pedirá dos estudiantes voluntarios para que expliquen cómo estudiarían ese tema y lo anotará en la pizarra.
2. Lectura y comentario, por parte del profesor, de los distintos pasos que se proponen en la ficha del estudiante/a.
3. Reflexión individual, por parte de los estudiantes, sobre los pasos que se proponen en el método de estudio que no se tienen en cuenta, respondiendo por escrito a las preguntas de la ficha.
4. Comentario y debate en gran grupo sobre las dificultades que tienen los estudiantes para aplicar algunos de estos pasos a la hora de estudiar.

Evaluación:

1. Conocer bien el Método Robinson y emplearlo adecuadamente a la hora de estudiar un tema en materias culturales y de letras.
2. Reflexionar y opinar con cierta lógica sobre los pasos que se proponen en el método de estudio y que no tienen en cuenta los estudiantes.

3. Proponer, razonadamente, otras estrategias de estudio que se salgan de la pura memorística.

Temporalización: Aproximadamente dos sesiones.

Desarrollo:

El docente pide a dos educandos voluntarios para que expliquen cómo aprender un tema y anoten en la pizarra, cada uno tiene diferentes formas de estudiar, porque uno sigue pasos para estudiar, el otro solo lee y nada más.

UNIDAD 3.

CÓMO TENER ÉXITO EN LOS EXÁMENES

Objetivos:

1. Ofrecerle pautas de preparación y realización correcta de exámenes.

Contenidos:

1. Información detallada sobre la preparación y realización correcta de exámenes.
2. Elaboración de estrategias de actuación ante los exámenes, reflexionando sobre las que puedan resultar más eficaces, comparando las suyas con las que emplean sus compañeros/as.

Materiales y recursos:

Cuadernillo de trabajo para el estudiante: “¿Cómo tener éxito en los exámenes?”. Los mismos exámenes que realicen los niños.

Metodología:

1. Lectura conjunta y detenida de la introducción del tema, comentando aquellos aspectos que a los estudiantes más les llame la atención.
2. Realización individual del cuestionario sobre las formas de actuar ante los exámenes que aparece en el cuadernillo del estudiante y la valoración correspondiente.
3. Análisis en gran grupo sobre las puntuaciones.
4. Explicación por parte del profesor del punto: “¿Cómo puedes mejorar la preparación de los exámenes?”
5. Comentario general siguiendo las cuestiones del cuadernillo.
6. Lectura y explicación por parte del profesor del apartado: “¿Cómo puedes mejorar la realización del examen?”, abierto a preguntas sobre el mismo por parte de los estudiantes.
7. Elaboración, por parte del estudiante de un plan personal de mejora para realizar mejores exámenes.

Evaluación:

1. Comprender bien todas las pautas de preparación y realización correcta de exámenes que se le ofrecen en el cuadernillo.
2. Participar activamente mediante la realización del cuestionario y exponiendo ideas y cuestionando todas las dudas que le surjan sobre el tema tratado.
3. Elaborar de forma clara y concisa un plan personal de mejora para realizar mejores exámenes.

Temporalización:

Aproximadamente dos sesiones.

Desarrollo:

El docente dicta a los educandos cuestionarios con las respuestas para los exámenes, estas preguntas son las mismas que salen en el examen, los educandos tienen un cuadernillo para los apuntes, el docente con el educando revisan juntos la puntuación de los exámenes. Y es así que los educandos obtienen una buena nota en los exámenes, y si no la tuvieron ellos realizan un plan para estudiar.

UNIDAD 4. EL SUBRAYADO

Objetivos:

1. Fomentar el estudio activo y la comprensión de textos.
2. Conocer la técnica de trabajo intelectual del subrayado.
3. Reconocer las ventajas de la utilización de esta técnica.
4. Aplicar la técnica del subrayado a distintos textos.

Contenidos:

1. Técnicas de trabajo intelectual: el subrayado
2. Finalidad del uso de técnicas de estudio

Temporalización:

Una sesión de una hora de duración las primeras semanas.

Metodología:

El subrayado, como técnica, es algo que puede aprenderse y por tanto tiene su propia metodología de enseñanza. Es aconsejable realizar lo siguiente:

1. Elección del texto adaptado a los estudiantes en su nivel de dificultad. Presentación del mismo y comentario. Puede ser el mismo texto que estemos utilizando en la asignatura.
2. Se realizará una lectura individual del texto completo con los estudiantes.
3. Se irá analizando cada párrafo en gran grupo de la siguiente forma:
 - 1 Párrafo a párrafo los estudiantes tratan de descubrir las ideas principales de cada párrafo.
 - 2 Se organiza un comentario sobre cada párrafo. Los estudiantes dicen cuál es la idea principal y entre todos tratan de ponerse de acuerdo con la ayuda del profesor.
 - 3 Una vez que haya quedado claro cuál es la idea principal y la frase que la expresa, los estudiantes proceden a subrayar esa frase. Se pasa al párrafo siguiente.
 4. Al terminar el subrayado se pueden comparar los textos de diversos estudiantes.

Cuando se haya iniciado ya el aprendizaje, el docente puede ordenar el subrayado de textos sencillos sin dar más indicaciones y comparar después ante los estudiantes los ejercicios realizados para hacerles ver los defectos que suelen cometerse cuando aún no se domina la técnica.

Al final de la sesión se puede dar el documento que se anexa sobre el subrayado.

Evaluación:

1. Los estudiantes comprenden la importancia de la utilización de técnicas de estudio.
2. Asumen las ventajas que tiene la utilización de la técnica del subrayado.
3. Se desarrolla correctamente la participación en la sesión.

Documentos:

1. Lectura del texto: el esqueleto humano.
2. La técnica del subrayado: pasos a seguir para realizarla correctamente.
3. Participación en el trabajo común.

Materiales y recursos

1. Documentación de la biblioteca.
2. Internet.
3. Pizarra.
4. Cartulinas.

Temporalización

Dos sesiones.

Desarrollo:

El docente entrega a todos los educandos una lectura, la cual van leyendo párrafo por párrafo, individualmente subrayan la idea principal la exponen y debaten, y así quedará solo una idea principal y todos tienen el mismo contenido.

De tal forma hacen toda la lectura se saca solo una idea principal por párrafo.

UNIDAD 5.

EL RESUMEN

Objetivos:

1. Ayudar al estudiante a usar otra técnica para seleccionar la información que desee aprender.
2. Relacionar esta nueva técnica con la del subrayado.
3. Apreciar la utilidad de estas técnicas para facilitar el estudio y repaso posterior.

Contenidos:

1. Conocimiento de la técnica: El resumen.
 - 1 ¿En qué consiste?
 - 2 ¿Cómo se hace?
 - 3 ¿Para qué sirve?
2. Realización de actividades con textos para resumir.
3. Valoración positiva de esta nueva técnica para mejorar el aprendizaje.

Materiales y recursos:

Ficha para el estudiante: “El Resumen”. Ordenadores para extraer textos resumidos o para resumir. Textos extraídos de las distintas áreas que estudia el estudiante.

Metodología:

1. Lectura conjunta de la ficha del estudiante donde introduce el tema y trata los puntos: “¿En qué consiste?, ¿Cómo se hace?, ¿Para qué sirve?”
2. Trabajo individual del estudiante realizando las actividades que vienen en la ficha.
3. Exposición voluntaria de los resúmenes hechos en las actividades y corrección en gran grupo.
4. Elaboración de resúmenes a partir de textos, ya subrayados, sacados de la unidad donde se trataba la técnica del subrayado, y así ver la relación tan directa que existe entre estas dos técnicas.
5. Utilización de la computadora siempre que sea posible, para extraer textos de Internet y resumirlos; o bien, para buscar ejemplos de resúmenes ya hechos y así reforzar lo aprendido.
6. Por último, se extraerán textos de las distintas áreas que esté cursando el estudiante para resumirlos y ver así, más en contacto con su realidad, la utilidad de la técnica.

Evaluación:

1. Utilizar con soltura la técnica del subrayado, ya aprendida en otra unidad, para realizar resúmenes.
2. Redactar, de la mejor forma posible y con sus palabras, un resumen.
3. Participar de forma activa en todas las actividades propuestas.

Temporalización:

Dos sesiones.

Desarrollo:

El docente envía un trabajo de investigación por internet a los educandos con un tema igual para todos.

Ellos traen la investigación exponen en clases, muchos tienen dos hojas de contenido pero es demasiado para este tema, sacan ideas importantes y hacen un resumen del tema. Todos quedan con el mismo contenido.

4.9. ADMINISTRACIÓN

El siguiente trabajo va a permitir a los estudiantes de la Escuela Fiscal “Frank Vargas Pazzos” a desarrollar las técnicas de estudio, los métodos de enseñanza y la forma de llevar un registro de la actividades que se van a ejecutar en clase para tener un control y poder demostrar que se está cumpliendo el tamaño de estudio.

Las unidades que se han contemplado en esta investigación requieren técnicas específicas, pero todas deben ser orientadas en el sentido de llevar al educando a participar en los trabajos de clase, fueran cual fueran los métodos o técnicas aplicables, el profesor debe lograr que el educando viva lo que está haciendo objeto de enseñanza.

La investigación que se presenta en este trabajo le servirá al estudiante de primero a séptimo año de educación básica como plataforma en donde se les proporcionará las herramientas necesarias tales como métodos que facilite la comprensión de varios temas, la toma de apuntes, la organización de su tiempo, la preparación de un ambiente propicio para la actividad de estudio, el trabajo en equipo, la preparación de exámenes, en si se pretende lograr la formación de hábitos de estudio efectivos para la obtención de una mayor aprovechamiento y el cambio de actitud que propicie la participación activa y comprometida del estudiante.

La importancia de la práctica en este trabajo, se encuentra básicamente en facilitar el desarrollo de métodos para un buen estudio, para de esta manera disminuir el alto índice de reprobación y deserción escolar, además de que facilitaría el trabajo del docente, ya que el manejo de técnicas de estudio efectivas, aumenta la calidad de la enseñanza, agiliza la impartición y avance de las clases, y garantizaría el éxito escolar.

4.10. EVALUACIÓN

La evaluación de estas actividades se irá realizando a lo largo del proceso de aplicación de los métodos para utilizar adecuadamente las técnicas de estudio.

Los aspectos a tener en cuenta en la evaluación serán:

- Nivel de consecución de los objetivos.
- Actividades realizadas. Las planificadas y no realizadas. Las incorporadas en el proceso.
- Eficacia de los métodos estudiados.
- Grado de implicación de los estudiantes

Los instrumentos que se utilizarán serán eminentemente cualitativos en base a observación, entrevistas y cuestionarios abiertos. Al igual que el resto de la actividad que se lleva a cabo en la Institución, en cada año básico será preciso evaluar la aplicación de las técnicas de estudio: su eficacia, el grado de cumplimiento del mismo, las necesidades del estudiante, las posibles modificaciones.

Con el propósito de evaluar el desempeño personal y grupal, los estudiantes revisarán la sección de la carpeta de trabajo que fueron realizando a lo largo de las clases: sus anotaciones, los borradores, las correcciones, las sugerencias, etc., para poder determinar sus propios avances. En esta instancia, las intervenciones del docente deben favorecer la revisión del camino recorrido y proponer a los estudiantes la construcción de una lista de cotejo donde podrán evaluar sus progresos y dificultades referentes a sus propias experiencias, lo que será de utilidad para revisar las estrategias cognitivas y metacognitivas empleadas y extraer conclusiones para diseñar acciones futuras.

CAPÍTULO V

MARCO ADMINISTRATIVO

5.1 RECURSOS

INSTITUCIONALES:

Escuela Fiscal Mixta N°3 Teniente General “Frank Vargas Pazzos”.

HUMANOS

- ❖ Padres de Familia
- ❖ Docentes
- ❖ Estudiantes.

MATERIALES

- ❖ Computador
- ❖ Impresora
- ❖ Resmas de hojas
- ❖ Tinta de impresora
- ❖ Esferográficos
- ❖ Fotografías
- ❖ Anillado
- ❖ Libros de guías
- ❖ Folletos
- ❖ Revistas
- ❖ Internet
- ❖ Cuestionarios

ECONÓMICOS

Aporte de los investigadores

5.2 PRESUPUESTO OPERATIVO

Los gastos del trabajo de investigación fueron:

Recursos Institucionales	Consumos
Personal de apoyo	\$ 60.00
Padres de familia	\$ 20.00
Alumnos	\$ 0.00
Total	\$ 80.00

Recursos Adquisición de equipos	Consumos
Computador	\$ 80.00
Escritorio	\$ 20.00
Total	\$ 100.00

Recursos materiales de escritorio	Consumos
Libros, esferográficos, tinta computadora	\$ 100.00
Hojas	\$ 50.00
Total	\$ 150.00

Recursos	Consumos
Material bibliográfico	
Libros, internet, revistas, folletos	\$ 20.00
Total	\$ 20.00

Recursos	Consumos
Transporte	
Padres, niños, personal de apoyo.	\$ 50.00
TOTAL	\$ 50.00

Recursos	Consumos
Transcripción de Informe	
Impresión, tipiar, etc.	\$ 50.00
TOTAL	\$ 50.00

TOTAL RUBROS DE GASTOS	VALOR
1. Recursos Institucionales	\$ 80.00
2. Adquisición de equipo	\$ 100.00
3. Material de escritorio	\$ 150.00
4. Material bibliográfico	\$ 20.00
5. Transporte	\$ 50.00
6. Transcripción de informe	\$ 50.00
TOTAL	\$450.00

5.3 CRONOGRAMA

Tiempo	Septiembre					Octubre				Noviembre				Diciembre					Enero				Febrero			Marzo
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	2	3	4	1
Actividades																										
Presentación del anteproyecto				x																						
Revisión del anteproyecto					x																					
Aprobación del tema								x																		
Entrevista con el tutor									x																	
Evaluación del proyecto										x																
Desarrollo del capítulo I y II												x	x													
Identificación de la muestra														x												
Elaboración y Aplicación de instrumentos de la investigación															x											
Recolección y análisis de los resultados															x											
Determinación de conclusiones y recomendaciones															x											
Elaboración de la propuesta															x											
Elaboración del borrador del informe															x											
Entrega del borrador del Informe																x										
Entrega a pares académicos																x										
Entrega de recepción de informes																	x									
Elaboración del informe final																	x									
Entrega del informe final (anillados)																		x								
Distribución a los miembros del Tribunal																			x	x						
Pre-defensa de tesis																									x	
Entrega del informe final (empastado)																									x	
Defensa de tesis																										x

5.4 BIBLIOGRAFÍA

- ANGELLETI, Margarita. (2003). Familia – escuela. Editorial Bonum.
- BANDURA, A y ADAMS, N. Analysis of self- efficacy theory of behavioral change. *Cognitive Therapy and Research*, 1977. p 1, 287– 310. Citado por PANTOJA, Luís y otros. Modificación de los hábitos de estudio a través de técnicas de autorregulación: estudio de un caso. Proyecto de Investigación. Universidad de Deusto. En: *Infancia y Aprendizaje*. España, No 42 (1988); p 97– 110.
- BENITO & LORENZO. (2002). *Técnicas de Estudio: Guía Del Estudiante Eficiente: Cómo Aprender Más con el Esfuerzo Justo*. Edición ilustrada. Océano Grupo Editorial, S.A.
- BLEYFARBEN, Federico. (1995) “La mejor manera de estudiar”. Edición I. CONCYTEC. Lima.
- CASTILLO ZEVALLOS, Gerardo. (1983). “Los Padres y los Estudios de sus hijos”. Ediciones Universidad de Navarra S.A (EUNSA-España).
- CIRIACO IZQUIERDO, Felipe. (1992). “Libro Aprender a Aprender”. Edición III. Limusa. Perú.
- COMELLAS, María de Jesús. (2009). *Familia y Escuela: compartir la educación*. Volúmen 15. Grao.
- DUNN, K, y DUNN, R. dispelling Outmoded Beliefs about Student Learning. *Educational Leadership*, 1987, 44, 6: 55–61. Citado por citado por GALL, Md. GALL, Joyce. JACOBSEN, Dennis. BULLOCK, Terry. *Herramientas para el aprendizaje*. Argentina: Grupo Editor Aique, 1994. p 23.
- GERVILLA CASTILLO, Enrique. (2003). *Educación familiar: nuevas relaciones humanas y humanizadoras*. Narcea Ediciones.
- GUINERI, Michael. (1972). “Aprender a Estudiar.” *Estudiar Mejor*. Interamericano. México
- INVESTIGACIÓN. (2000). “La influencia del ámbito escolar en los hábitos de estudio que tienen los estudiantes del C.E.P. N° 14920”.

- GONZÁLEZ CABANACH, Ramón. (2004). Estrategias y técnicas de estudio. Pearson Educación.
- JIMÉNEZ LEÓN, Inmaculada. Relación familia escuela. Publica tus libros
- JOSE & MONTSERRAT. (2004). Los mejores hábitos y técnicas de estudio: (educación primaria). Ediciones la tierra hoy S.L.
- JOSE & MONTSERRAT. (2004). Métodos para desarrollar hábitos y técnicas de estudio: (educación secundaria). Ediciones la tierra hoy S.L.
- LEÓN GROSS, Ebee. (2004). Técnicas de estudio: claves para mejorar el rendimiento intelectual. Edición Ilustrada. Editorial Libsa S.A.
- LEÓN TRAHTEMBERRG. “Diario el Comercio”. Fecha de Publicación 10 de Febrero del 2001. Página 13. Lima.
- MATURANA, Silvia Inés. (2004). Guía Práctica de Técnicas de Estudio Para Aprender más Fácil. Edición ilustrada. Latin book.
- MICROSOFT ENCARTA 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation.
- POZO MUNICIO, Juan Ignacio, MATEOS SANZ, Mar, PÉREZ ECHEVERRÍA, María Puy. Aprender para comprender y construir conocimiento. Buenos Aires, Santillana Docentes. 2006.
- PIAGET, Jean. (1999). “Enciclopedia de Psicología y Aplicaciones”. Edamsa. Exploración y Aplicaciones. México.
- POZO, Jaramillo. (1990) “Psicología del Aprendizaje”. Aprendizaje en el niño. Editorial Norma. Perú.
- PIAGET, Jean. (1999). “Enciclopedia de Psicología y Aplicaciones”. Edamsa. Exploración y Aplicaciones. México.
- POZO, Jaramillo. (1990) “Psicología del Aprendizaje”. Aprendizaje en el niño. Editorial Norma. Perú.
- QUINTERO MÁRQUEZ, Lisbeth. (2004). Hábitos de estudio: guía práctica de aprendizaje. Tercera Edición. Trillas.
- SEQUEIRA F., Gustavo. (2007). Las más eficaces técnicas de estudio. Imaginador.
- TARPY, Roger M. Principios básicos del aprendizaje. Editorial Debate, 1975. 324p

- THOMAS, J. W., y ROHWER, Jr. Academic Studying: The Role of Learning Strategies. Educational Psychologist, 1986. 21: 19– 41. Citado por GALL, Md. GALL, Joyce. JACOBSEN, Dennis. BULLOCK, Terry. Herramientas para el aprendizaje. Argentina: Grupo Editor Aique, 1994. p11.
- URIARTE, Felipe. (1991). “Aprender a Aprender”. Edición Modelo. Editorial Santillana. Perú.
- VILLA, A. Cuestionario de auto concepto para niños. Bilbao, Univ. De Deusto, 1981 (inédito).Citado por PANTOJA, Luís y otros. Modificación de los hábitos de estudio a través de técnicas de autorregulación: estudio de un caso. Proyecto de Investigación. Universidad de Deusto. En: Infancia y Aprendizaje. España, No 42 (1988); p 97– 110.
- WEINSTEIN, C. F., Y MAYER, R.F. The Teaching of Learning Strategies. En: Handbook of Research on Teaching. 3a. edición. Compilado por WITTROCK, M.C. New Cork: Macmillan, 1986. Citado por GALL, Md. GALL, Joyce. JACOBSEN, Dennis. BULLOCK, Terry. Herramientas para el aprendizaje. Argentina: Grupo Editor Aique, 1994. p 23
- WOOLFOLK, Anita. (2006). Psicología Educativa. Pearson Educación.

CONSULTAS WEB

<http://academic.uprm.edu/dpesante/docs-apicultura/apuntes-estudi>
http://www.educadormarista.com/articulos/Los_habitos_de_estudio.htm
http://www.estudiantes.info/tecnicas_de_estudio/habitos.htm
<http://www.cosasdeeducacion.es/tipos-habitos-estudio/>
<http://www.paginadigital.com.ar/articulos/2006/2006seg/tecnologia22/ambiente-estudio-jueves-corta-110107.asp>
<http://es.scribd.com/doc/5363681/LOS-HABITOS-DE-ESTUDIO>

5.5 GLOSARIO

Actitud: Disposición de ánimo que hace reaccionar o actuar de una forma determinada delante de una idea, una persona o un hecho concreto.

Aprender: Proceso mediante el cual el individuo adquiere conocimientos, conductas, habilidades y destrezas.

Aprender a aprender: Adquirir una serie de habilidades y estrategias que posibiliten futuros aprendizajes de una manera autónoma.

Aprendizaje: Acción y efecto de aprender algún arte, oficio u otra cosa. El aprendizaje se produce cuando un conocimiento nuevo se integra en los esquemas de conocimiento previos llegando incluso a modificarlos. Para que esto suceda, el alumno tiene que ser capaz de establecer relaciones significativas entre el conocimiento nuevo y los que ya posee.

Educación: La educación consiste en un conjunto de prácticas o actividades ordenadas a través de las cuales un grupo social ayuda a sus miembros a asimilar la experiencia colectiva culturalmente organizada y a preparar su intervención activa en el proceso social.

Enseñar: Acto por el cual el docente pone al alcance del discente el objeto de conocimiento para que este lo comprenda.

Escuela: La escuela es el lugar donde se lleva a cabo el proceso de educación formal.

Estudiante: El estudiante es una persona que cursa estudios en un establecimiento de enseñanza.

Estudio: Una fase del aprendizaje formal por medio del cual el individuo trata de adquirir nuevos hechos, establecer nuevos hábitos y perfeccionar nuevas habilidades en forma eficiente y breve.

Hábitos: Modo de proceder adquirido por repetición de actos iguales, a través del aprendizaje u originado por tendencias instintivas.

Hábitos de Estudio: La repetición del acto de estudiar realizando bajo condiciones ambientales de espacio, tiempo y características iguales. El hábito de estudio es el primer paso para activar y desarrollar la capacidad de aprender en los estudiantes.

Metacognitivo: Aprender a aprender estrategias que requieran una conciencia individual y la regulación de los procesos cognitivos utilizados.

Metodología: La metodología constituye el conjunto de criterios y decisiones que organizan, de forma global, la acción didáctica en el aula: papel que juegan los estudiantes y profesores, utilización de medios y recursos, tipos de actividades, organización de los tiempos y espacios, agrupamientos, secuenciación y tipo de tareas, etc.

Motivación: Causa del comportamiento de un organismo, o razón por la que un organismo lleva a cabo una actividad determinada.

Rendimiento Académico: Se entiende por rendimiento académico al resultado de las actividades de los estudiantes con relación a la estimulación educativa (institución educativa) o ambiente (familia y sociedad) que haya recibido.

Rendimiento Escolar: Se denomina rendimiento escolar al nivel de conocimientos demostrado en un área o materia, comparado con la norma (edad y nivel académico).

Tarea: Propuesta de actividad del estudiantes que identifica situaciones concretas en las que se materializa la aplicación de destrezas (intelectuales, sociales, manipulativas o dinámicas) en contextos y situaciones puntuales. Persigue la adquisición de competencias desde una estrategia de enseñanza orientada hacia la construcción de aprendizajes significativos.

Técnica: Recurso metodológico concreto que identifica una serie de elementos y/o pasos puntuales para orientar la acción. Sirve de guía para sistematizar la forma en que se desarrollarán las actividades del proceso de enseñanza/aprendizaje.

Técnicas de estudio

Las técnicas de estudio son “un conjunto de herramientas fundamentalmente lógicas que facilitan, organizan y ayudan a mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.

ANEXOS

ANEXO N°1

Encuesta a Estudiantes

Cuestionario

Responde las siguientes preguntas:

1.- ¿Estudias porque tus padres y profesores te lo exigen?

SI _____

NO _____

2.- ¿Qué te suele distraer en clases?

- Niños jugando en el patio.
- Animales
- Tus compañeros
- Ruidos
- Otros

3.- ¿Dónde está ubicado el lugar de estudio dentro de tu casa?

- Sala
- Comedor
- Dormitorio
- Biblioteca
- Otros

4.- ¿En lugar donde estudias que tipo iluminación tienes?

- Bombillos (focos)
- Lámparas
- Velas
- Natural
- Otros

5.- ¿Cómo te preparas para rendir un examen?

- Sacas ideas principales
- Utilizas esquemas
- Mapas conceptuales
- Memorizas tus apuntes
- Resumen

6.- ¿Cuándo no estás en clases que haces en casa?

- Ves televisión
- Usas la computadora
- Haces deportes
- Lees
- Estudias
- Juegas videojuegos

7.- Que técnicas utilizas para estudiar?

- Subrayado
- Mapas conceptuales
- Resumen
- Esquemas
- Otras
- Ninguna

8.- Como organizas tu tiempo cuando estudias?

- Estableces horarios
- Prioriza las actividades
- Divide tareas fáciles de las complejas
- Otras

9.- De qué manera crees que podrás mejorar tu rendimiento en la escuela?

- Asistiendo a clases regulares
- Recibiendo clases particulares
- Auto-educándote
- Utilizando técnicas de estudio adecuadas

10.- Te gustaría que tu profesor (a) te enseñe a utilizar adecuadamente las técnicas de estudio?

SI _____

NO _____

ANEXO N°2

Entrevista a Padres de familia

Cuestionario

Responda las siguientes preguntas:

- 1.- ¿Usted como padre de familia responsable de su hijo, observa que prioriza la lectura que otras actividades como por ejemplo el juego?
- 2.- ¿Visita su hijo la Biblioteca?
- 3.- ¿Dónde está ubicado el lugar de estudio de su hijo?
- 4.- Teniendo en cuenta que las comodidades de un lugar para realizar actividades escolares son importantes. ¿Con qué cuenta el lugar de estudio?
- 5.- ¿Cómo padre de familia observa que su hijo(a) lee los libros que hay en casa?
- 6.- ¿El lugar de estudio de su hijo tiene iluminación?
- 7.- ¿Observa que su hijo(a) organiza su tiempo para realizar sus actividades?
- 8.- ¿Su hijo(a), tiene un horario establecido para realizar sus actividades escolares?
- 9.- ¿Existen distractores cerca del lugar donde realiza las tareas escolares su hijo?
- 10.- ¿Cómo se prepara su hijo para los exámenes?

ANEXO N°3

Entrevista a Docente

Cuestionario

Responda las siguientes preguntas:

1. ¿Por qué cree Ud. que los niños se distraen en clases?
2. ¿Piensa que los estudiantes tienen malos hábitos de estudio?
3. ¿Qué ha hecho Ud. por mejorar los hábitos de estudio de sus estudiantes?
4. ¿Cuál cree Ud. que sea la causa por lo que los estudiantes no mejoren su rendimiento escolar?
5. ¿De qué forma motiva a sus estudiantes a que se interesen por el estudio?
6. ¿Considera importante que los estudiantes tomen conciencia de las ventajas de las técnicas de estudio?
7. ¿Cree Ud. que el uso adecuado de métodos de estudio ayudaría a mejorar el nivel académico de sus estudiantes?

ANEXO N°4
DESARROLLO DE LA PROPUESTA

UNIDAD 1
¿CÓMO REALIZO EL ESTUDIO?

Objetivos:

1. Revisar los aspectos esenciales que requiere la actividad intelectual.
2. Determinar las condiciones ambientales necesarias para el estudio.
3. Realizar propuestas concretas para la planificación del estudio.
4. Valorar los aspectos motivacionales como elemento imprescindible para la mejora del rendimiento académico.

Desarrollo:

El docente entrega una hoja a los educandos con un cuestionario de preguntas, el educando rellena con respuestas la hoja de cuestionarios y reflexiona de los aspectos que debe mejorar, porque se ha dado cuenta que no realiza bien los estudios, y se propone hacer un plan semanal para realizar bien sus estudios.

ENCUESTA

Marca con una x en la respuesta correcta.

1.- ¿Realizas a una hora adecuada los deberes?

SI () NO ()

2.- ¿Tienes un lugar adecuado para estudiar?

SI () NO ()

3.- ¿Están todos tus materiales de estudio en un lugar específico?

SI () NO ()

4.- ¿Planificas para estudiar?

SI () NO ()

UNIDAD 2.
CÓMO ESTUDIAR UN TEMA

Objetivos:

1. Ofrecer al alumnado un método sistemático para estudiar un tema en materias culturales y de letras.
2. Enriquecer las estrategias de estudio que emplean los estudiantes en estas materias, ayudando a superar rutinas de aprendizaje superficial y memorístico.

Desarrollo:

El docente pide a dos educandos voluntarios para que expliquen como aprender un tema y anoten en la pizarra, cada uno tiene diferentes formas de estudiar, porque uno sigue pasos para estudiar, el otro solo lee y nada más.

Método Robinson

Pasos para Explorar un libro:

Antes de leer, el capítulo de un libro hay que hacer una exploración con el objetivo, hacerse una idea global, de lo que se va a estudiar.

- 1) Fijarnos muy bien en título, encabezados, y subtítulos del capítulo.
- 2) Inspeccionar las informaciones bajo cuadros, diagramas, gráficos o mapas (el autor del libro nos quiere llamar la atención por su importancia.
- 3) Prestar a atención la orden de los títulos y subtítulos, lo que está junto.
- 4) Tener presentes las notas, apuntes, recomendaciones del profesor.
- 5) Leer la introducción y las conclusiones (final del capítulo)"
- 6) Leer cualquier resumen que haya al principio o al final del capítulo. Tras esto debemos tener una perspectiva general del capítulo:

UNIDAD 3.

CÓMO TENER ÉXITO EN LOS EXÁMENES

Objetivos:

1. Ofrecerle pautas de preparación y realización correcta de exámenes.

Desarrollo:

El docente dicta a los educandos cuestionarios con las respuestas para los exámenes, estas preguntas son las mismas que salen en el examen, los educandos tienen un cuadernillo para los apuntes, el docente con el educando revisan juntos la puntuación de los exámenes. Y es así que los educandos obtienen una buena nota en los exámenes, y si no la tuvieron ellos realizan un plan para estudiar.

UNIDAD 4. EL SUBRAYADO

Objetivos:

1. Fomentar el estudio activo y la comprensión de textos.
2. Conocer la técnica de trabajo intelectual del subrayado.
3. Reconocer las ventajas de la utilización de esta técnica.
4. Aplicar la técnica del subrayado a distintos textos.

Desarrollo:

El docente entrega a todos los educandos una lectura, la cual van leyendo párrafo por párrafo, individualmente subrayan la idea principal la exponen y debaten, y así quedará solo una idea principal y todos tienen el mismo contenido. De tal forma hacen toda la lectura se saca solo una idea principal por párrafo.

SUBRAYA LAS IDEAS PRINCIPALES DEL SIGUIENTE TEXTO.

El esqueleto humano.

El esqueleto humano está formado por más de 200 huesos que se unen por bandas de tejido conjuntivo resistente y pocos elásticos denominados ligamentos. Las distintas partes del cuerpo varían mucho en su grado de movilidad.

Por ejemplo, el brazo a la altura del hombro se mueve libremente, mientras que la articulación de la rodilla, se reduce a un movimiento de bisagra. Los movimientos de cada vértebra son muy limitados y los huesos que forman el cráneo son inmóviles.

Los movimientos de los huesos del esqueleto se llevan a cabo gracias a las contracciones de los músculos esqueléticos que se unen a los huesos a través de tendones. Estas contracciones musculares están controladas por el sistema nervioso.

Esqueleto, término aplicado a todas las estructuras rígidas o semirrígidas que sirven de soporte a los tejidos blandos del cuerpo de un animal, y proporcionan apoyo para la acción muscular. En los vertebrados, al esqueleto se le llama endoesqueleto, ya que se forma dentro del cuerpo. Ciertos animales invertebrados, como los insectos y los crustáceos, tienen esqueletos que reciben el nombre de exoesqueletos porque se encuentran en el exterior del cuerpo.

UNIDAD 5.**EL RESUMEN****Objetivos:**

1. Ayudar al estudiante a usar otra técnica para seleccionar la información que desee aprender.
2. Relacionar esta nueva técnica con la del subrayado.
3. Apreciar la utilidad de estas técnicas para facilitar el estudio y repaso posterior.

Desarrollo:

El docente envía un trabajo de investigación por internet a los educandos con un tema igual para todos.

Ellos traen la investigación exponen en clases, muchos tienen dos hojas de contenido pero es demasiado para este tema, sacan ideas importantes y hacen un resumen del tema. Todos quedan con el mismo contenido.

RESUMA EL SIGUIENTE TEXTO

El esqueleto humano.

El esqueleto humano está formado por más de 200 huesos que se unen por bandas de tejido conjuntivo resistente y pocos elásticos denominados ligamentos. Las distintas partes del cuerpo varían mucho en su grado de movilidad.

Por ejemplo, el brazo a la altura del hombro se mueve libremente, mientras que la articulación de la rodilla, se reduce a un movimiento de bisagra. Los movimientos de cada vértebra son muy limitados y los huesos que forman el cráneo son inmóviles.

Los movimientos de los huesos del esqueleto se llevan a cabo gracias a las contracciones de los músculos esqueléticos que se unen a los huesos a través de tendones. Estas contracciones musculares están controladas por el sistema nervioso.

Esqueleto, término aplicado a todas las estructuras rígidas o semirrígidas que sirven de soporte a los tejidos blandos del cuerpo de un animal, y proporcionan apoyo para la acción muscular. En los vertebrados, al esqueleto se le llama endoesqueleto, ya que se forma dentro del cuerpo. Ciertos animales invertebrados, como los insectos y los crustáceos, tienen esqueletos que reciben el nombre de exoesqueletos porque se encuentran en el exterior del cuerpo.

RESUMEN

El esqueleto humano está formado por más de 200 huesos que se unen por bandas de tejido conjuntivo resistente y pocos elásticos denominados ligamentos.

Los movimientos de los huesos del esqueleto se llevan a cabo gracias a las contracciones de los músculos esqueléticos que se unen a los huesos a través de tendones. Estas contracciones musculares están controladas por el sistema nervioso.

ANEXO N°5

FOTOGRAFÍAS

Figura N° 1



Los niños están rigiéndose a un horario para hacer sus tareas a diario y tienen a la mano un reloj.

Figura N° 2



Planifican lo que harán todo el día en clases.

Figura N° 3



Para que los niños se concentren tienen que tener un lugar adecuado para sus estudios.

Figura N° 4



Ellos realizan sus tareas concentrados sin interrupción.

Figura N° 5



Tienen todo material que van a utilizar para hacer sus tareas en un solo lugar.

Figura N° 6



Logran mayor concentración con material lúdico.

Figura N° 7



La profesora explica lo importante que es planificar su tiempo.

Figura N° 8



Al realizar sus tareas se da cuenta lo importante que es el tiempo y lo valoran.



ESCUELA FISCAL MIXTA N° 3
TNTE. GRAL. "FRANK VARGAS PAZZOS"
Dirección: Salinas Avenida 41 y Calle 54.
Cooperativa Pedro José Rodríguez.

CROQUIS

