



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACILTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**TEMA:**

**“CONTROL INTERNO DE INVENTARIO EN LA EMPRESA AMERICAN  
BEVERAG COMPANY BEVERAGCOM S.A, CANTÓN LA LIBERTAD,  
AÑO 2022.”**

**TRABAJO DE INTEGRACION CURRICULAR PREVIO AL A OBTENCION  
DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**AUTOR:**

**DELIA MARÍA TUMBACO CEDEÑO**

**LA LIBERTAD – ECUADOR**

**2024**

## **Aprobación del profesor tutor**

En mi calidad de Profesor Tutor del trabajo de titulación, “CONTROL INTERNO DE INVENTARIO DE LA EMPRESA AMERICAN BEVERAGE COMPANY BEVERAGECOM S.A”, elaborado por Srta. DELIA MARIA TUMBACO CEDEÑO, egresado(a) de la Carrera de contabilidad y auditoría, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría, declaro que luego de haber asesorado científica y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, éste cumple y se ajusta a los estándares académicos y científicos, razón por la cual la apruebo en todas sus partes.

**Atentamente**



---

**Econ. Nelson Asencio Cristóbal, Mgtr.**

**PROFESOR TUTOR**

## **Autoría del trabajo**

El presente Trabajo de Titulación denominado, “CONTRO INTERNO DE INVENTARIO DE LA EMPRESA AMERICAN BEVERAGE COMPANY BEVERAGECOM S.A”, constituye un requisito previo a la obtención del título de Licenciado en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

Yo, DELIA MARIA TUMBACO CEDEÑO con cédula de identidad número 2400450454 declaro que la investigación es absolutamente original, auténtica y los resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad; el patrimonio intelectual del mismo pertenece a la Universidad Estatal Península de Santa Elena.



---

**Tumbaco Cedeño Delia Maria**

**C.C. No.: 2400450454**

## **Agradecimiento**

Quisiera expresar mi sincero agradecimiento a las personas que han sido fundamentales en el desarrollo de mi tesis. En primer lugar, agradezco a mi asesor de tesis por su orientación. También quiero agradecer a mi familia por su amor y apoyo incondicional. Agradezco a mis profesores y compañeros de carrera por su contribución a mi formación académica. Además, agradezco a los participantes y colaboradores que hicieron posible mi investigación. Por último, agradezco a todas las personas que han influido en mi camino académico y personal. Su confianza y apoyo son invaluableles.

**Delia María Tumbaco Cedeño**

## **Dedicatoria**

Dedico esta tesis a mis padres, cuyo amor incondicional y constante apoyo han sido la base de mi éxito. Agradezco a mis amigos y seres queridos por su aliento y comprensión en cada paso del camino. Su apoyo moral ha sido una fuente constante de motivación

**Delia María Tumbaco Cedeño**

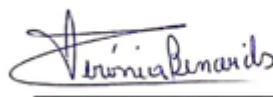
## TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN



---

**Econ. Roxana Álvarez Acosta, Mgtr.**

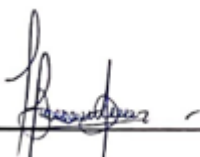
**DIRECTOR DE LA CARRERA**



---

**Ing. Verónica Benavides Benítez, Mgtr.**

**PROFESOR ESPECIALISTA**



---

**Econ. Nelson Asencio Cristóbal, Mgtr.**

**PROFESOR TUTOR**



---

**Ing. Emanuel Bohórquez Armijos, Mgtr.**

**PROFESOR GUÍA DE LA UIC**



---

**Licdo. Andrés Soriano Soriano.**

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**



**“CONTROL INTERNO DE INVENTARIO EN LA EMPRESA AMERICAN BEVERAG COMPANY BEVERAGCOM S.A, CANTÓN LA LIBERTAD, AÑO 2022.”**

**AUTOR:**

**Tumbaco Cedeño Delia Maria**

**TUTOR:**

**Econ. Nelson Asencio Cristóbal**

**Resumen**

El presente informe analiza la práctica de control interno de inventarios en AMERICAN BEVERAGE COMPANY S.A, para evaluar su impacto en las operaciones de la empresa. El estudio identificó brechas en la gestión y control de inventarios de la empresa debido a que no se determina la cantidad y condición de los bienes. Esta brecha se debe a la falta de verificación periódica de los datos y de toma de decisiones basada en la experiencia de los empleados. El objetivo general de este estudio es evaluar y mejorar el control interno de inventarios en American Beverage Company Beveragcom S.A a través de un análisis de procedimientos y normativas, con el fin prevenir cualquier riesgo que afecte los intereses de la empresa y evitar errores en el riesgo de la mercadería, Se plantean como objetivos específicos explicar la importancia de analizar los procedimientos del control de inventario y técnicas para el control interno, particularmente en lo referente al control físico de existencias. La investigación se realizó utilizando métodos descriptivos combinados con métodos cuantitativos. Se aplican encuestas y cuestionarios para evaluar el control interno. Los resultados arrojaron que la empresa no realizaba una adecuada gestión de los productos, indicando que el control interno de inventarios era inadecuado.

**Palabras claves:** Control Interno, Inventarios, Técnicas y Normativas

**TOPIC:**

**“INTERNAL INVENTORY CONTROL IN AMERICAN BEVERAGE COMPANY BEVERAGCOM S.A, CANTON LA LIBERTAD, YEAR 2022.”**

**AUTHOR:**

**Tumbaco Cedeño Delia Maria**

**TUTOR:**

**Econ. Nelson Asencio Cristóbal**

**Abstract**

The present report focuses on the analysis of internal inventory control in the company AMERICAN BEVERAGE COMPANY S.A, in order to evaluate how this control affects the operations conducted. Deficiencies in the management and control of internal inventory were identified, as the quantity and condition of the merchandise were unknown. The absence of regular physical inspections and decision-making based on staff experience have contributed to this situation. The general objective of this study is to evaluate and improve the internal inventory control in American Beverage Company Beveragcom S.A through an analysis of procedures and regulations, in order to prevent any risks that affect the company's interests and avoid errors in merchandise handling. The specific objectives include explaining the importance of analyzing inventory control procedures and techniques for internal control, particularly in relation to physical stock control. To carry out this study, a descriptive methodology with a quantitative approach was employed. Surveys and questionnaires were used to evaluate internal control, revealing results that indicate that the company does not have adequate product management, demonstrating that internal inventory control is insufficient.

**Keywords:** Internal Control, Inventories, Techniques, and Regulations



## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	14
JUSTIFICACIÓN.....	18
CAPITULO I MARCO TEORICO .....	19
1.2 Revisión de la literatura .....	20
1.2 Revisión de las teorías y conceptos .....	23
1.2.1 Control Interno de Inventarios .....	23
1.2.2. Control de Inventarios.....	23
1.2.3 Control Interno .....	24
1.2.4 Inventario .....	24
1.2.5 Stock .....	25
1.2.6 Principios del Control Interno .....	25
1.2.7 Tipos de inventarios.....	27
1.2.9 Inventario Físico .....	29
1.2.10 Inventario estacional.....	29
1.2.11. Métodos de valuación de inventarios.....	29
1.3 Fundamento legales .....	30
1.3.1 Constitución de la Republica del Ecuador .....	30
1.3.2 Código de comercio.....	31
1.3.3 Normas internacionales de contabilidad NIC 2 .....	31
1.3.4 Reglamento para la aplicación de la Ley orgánica de régimen tributario interno (RLORTI) .....	32
CAPITULO II.....	35
METODOLOGIA.....	35
2. Tipo de investigación .....	35
2.1. Investigación Descriptiva .....	35
2.2. Enfoque de la investigación.....	35
2.2.1 Enfoque cuantitativo.....	35
2.1.2. Enfoque cualitativo .....	36
2.3 Método de investigación .....	36
2.3.1 Método inductivo .....	36
2.3.2 Método deductivo.....	37
2.4 Diseño de muestreo .....	37
2.4.1 Población .....	37
2.4.2 Muestra.....	38
CAPITULO III .....	40
RESULTADO Y DISCUSIONES.....	40

<b>3. Análisis de datos .....</b>	<b>40</b>
<b>3.1. Análisis de la Entrevista .....</b>	<b>40</b>
<b>3.1.1 Análisis de los resultados de la encuesta .....</b>	<b>40</b>
<b>3.2 Análisis de los resultados del cuestionario de control interno.....</b>	<b>46</b>
<b>3.2.1 Ambiente entero .....</b>	<b>47</b>
<b>3.2.2 Establecimiento de objetivos .....</b>	<b>50</b>
<b>3.2.3 Identificación de eventos .....</b>	<b>53</b>
<b>3.2.4 Evaluación de Riesgos.....</b>	<b>56</b>
<b>3.2.5 Respuesta de riesgo .....</b>	<b>58</b>
<b>3.2.6 Actividades de Control .....</b>	<b>61</b>
<b>3.2.7 Información y comunicación.....</b>	<b>63</b>
<b>3.2.8 Supervisión y Monitoreo.....</b>	<b>65</b>
<b>3.2.9 Cuestionario de Control Interno .....</b>	<b>69</b>
<b>3.3 Discusión.....</b>	<b>70</b>
<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>72</b>
<b>RECOMENDACIONES .....</b>	<b>72</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>73</b>

## INDICES DE TABLAS

<b>Tabla 1</b> .....	<b>38</b>
<b>Tabla 2</b> .....	<b>38</b>
<b>Tabla 3</b> .....	<b>41</b>
<b>Tabla 4</b> .....	<b>41</b>
<b>Tabla 5</b> .....	<b>42</b>
<b>Tabla 6</b> .....	<b>42</b>
<b>Tabla 7</b> .....	<b>43</b>
<b>Tabla 8</b> .....	<b>43</b>
<b>Tabla 9</b> .....	<b>44</b>
<b>Tabla 10</b> .....	<b>44</b>
<b>Tabla 11</b> .....	<b>45</b>
<b>Tabla 12</b> .....	<b>46</b>
<b>Tabla 13</b> .....	<b>47</b>
<b>Tabla 14</b> Cuestionario de Evaluación de Control Interno Ambiente Interno.....	<b>47</b>
<b>Tabla 15</b> Nivel de Confianza y Riesgo - Ambiente Interno.....	<b>49</b>
<b>Tabla 16</b> Cuestionario de Evaluación de Control Interno Establecimiento de Objetivos.....	<b>50</b>
Tabla 17 Nivel de Confianza y Riesgo - Establecimiento de Objetivos.....	52
<b>Tabla 18</b> Cuestionario de Evaluación de Control Interno Identificación de Eventos. <b>53</b>	<b>53</b>
<b>Tabla 19</b> Nivel de Confianza y Riesgo - Identificación de Eventos.....	<b>54</b>
<b>Tabla 20</b> Cuestionario de Evaluación de Control Interno Evaluación de Riesgos ..... <b>56</b>	<b>56</b>
<b>Tabla 21</b> Nivel de Confianza y Riesgo - Evaluación de Riesgos.....	<b>57</b>
<b>Tabla 22</b> Cuestionario de Evaluación de Control Interno Respuesta a los Riesgo .... <b>58</b>	<b>58</b>
<b>Tabla 23</b> Nivel de Confianza y Riesgo - Respuesta a los Riesgos.....	<b>59</b>
<b>Tabla 24</b> Cuestionario de Evaluación de Control Interno Actividades de Control..... <b>61</b>	<b>61</b>
<b>Tabla 25</b> Nivel de Confianza y Riesgo - Actividades de Control.....	<b>62</b>
<b>Tabla 26</b> Cuestionario de Evaluación de Control Interno Información y Comunicación.....	<b>63</b>
<b>Tabla 27</b> Nivel de Confianza y Riesgo - Información y Comunicación.....	<b>64</b>
<b>Tabla 28</b> Cuestionario de Evaluación de Control Interno Supervisión y Monitoreo .. <b>65</b>	<b>65</b>
<b>Tabla 29</b> Nivel de Confianza y Riesgo - Supervisión y Monitoreo.....	<b>67</b>

## INDICE DE GRAFICOS

<b>Gráfico 1</b> Ambiente Interno .....	<b>49</b>
<b>Gráfico 2</b> Establecimiento de Objetivos .....	<b>52</b>
<b>Gráfico 3</b> Identificación de Eventos.....	<b>55</b>
<b>Gráfico 4</b> Evaluación de Riesgos.....	<b>57</b>
<b>Gráfico 5</b> Respuestas a los Riesgos .....	<b>60</b>
<b>Gráfico 6</b> Actividades de Control .....	<b>62</b>
<b>Gráfico 7</b> Información y Comunicación .....	<b>65</b>
<b>Gráfico 8</b> Supervisión y Monitoreo .....	<b>68</b>
<b>Gráfico 9</b> Resumen de los Cuestionarios de Evaluación de Control Interno .....	<b>69</b>

## **TABAL DE APENDICE**

<b>Anexos 1 Foto .....</b>	<b>75</b>
<b>Anexo 2 Matriz de consistencia.....</b>	<b>75</b>
<b>Anexo 3 Encuesta.....</b>	<b>77</b>
<b>Anexo 4 Cronograma .....</b>	<b>79</b>

## INTRODUCCIÓN

En la actualidad, la gestión de inventarios es un aspecto esencial que ha cobrado una importancia excepcional en toda organización. Su objetivo es garantizar que estén siempre en óptimas condiciones operativas, así como garantizar que los servicios y productos esenciales estén siempre disponibles para los clientes. Además, el control de inventarios juega un papel fundamental para evitar la sobreproducción y compras innecesarias, lo cual es fundamental para el correcto desarrollo operativo de cualquier empresa.

Es importante que las empresas se den cuenta de la importancia de mantener un control preciso sobre sus operaciones y no subestimen el valor de la financiación líquida para maximizar sus beneficios. Los inventarios se consideran una parte fundamental de las operaciones de una organización, aunque también son los activos menos líquidos que sustentan una producción económicamente viable. Es importante evitar el error de ignorar este aspecto y tener en cuenta la relevancia de optimizar los recursos monetarios para asegurar el éxito empresarial.

De acuerdo con la investigación realizada por Parrales Orrala (2018), en el trabajo titulado "El efecto de la gestión interna de inventarios en el desempeño financiero de Corporativa COOPROCES Áncash Perú SAC – 2018", llevada a cabo en Carhuaz, Perú, se concluye que este estudio puede servir de sustento a la hipótesis de que una gestión eficaz del control interno de inventarios puede influir positivamente en el desempeño financiero de las empresas. Sin embargo, el estudio encontró que la empresa estudiada no contaba con un adecuado sistema de control interno de inventarios. Para lograr una gestión adecuada, es necesario implementar políticas y procedimientos sólidos que optimicen las operaciones comerciales. Según el investigador, una gestión eficaz de los inventarios, tal como se describe en el método Kardex, tendrá un impacto positivo en la rentabilidad de la empresa

Este estudio, Gómez Artea (2018) destaca la importancia de una estrategia de inventario efectiva que tome en cuenta las características de la demanda del producto y su complejidad. Reconociendo que el almacenamiento tiene un impacto en todos los aspectos de la cadena, se enfatiza la necesidad de considerarlo como un proceso comercial crítico para garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de control.

El propósito de este estudio es analizar el control de inventario implementado por la empresa American Beverage Company Beveragcom S.A con el fin de identificar posibles errores que afectan el desarrollo de sus operaciones. La meta es comprender el funcionamiento de la empresa y detectar los riesgos que enfrenta.

### **Planteamientos del problema**

En el estudio realizado en Yopal, Colombia, Fernández Díaz (2017) destaca que el objetivo de la gestión de inventario es lograr un equilibrio entre los gastos operativos y la satisfacción del servicio, considerando las limitaciones propias de la industria, la ubicación y el mercado. Los inventarios son fundamentales para la toma de decisiones en cualquier organización, ya que permiten un correcto funcionamiento.

En su estudio denominado "El impacto del control interno de inventarios en la rentabilidad de la empresa Colampos, Santana S.A.C. 2016. Tomina - Bolivia", Fernández Cruz & Gaitán Espejo (2019) resaltan la relevancia del control interno de inventarios en las empresas para ser más competitiva y rentable, las empresas deben contar con un sólido control interno y una estructura organizativa que les permita adaptarse a los cambios y avances tecnológicos constantes. La competencia en el mercado es intensa, por lo que los emprendedores deben buscar obtener resultados positivos al emprender un negocio. Es fundamental que adquieran un conocimiento exhaustivo de todas las actividades en las distintas áreas empresariales, prestando especial atención al control interno de inventarios desde el proceso de recepción hasta la entrega del producto. Esto permitirá satisfacer las demandas y necesidades de los clientes, ayudando a la empresa a alcanzar sus metas y mejorar su rentabilidad.

En el estudio realizado por Roberta Cerdón (2016) bajo el título "El impacto del control de inventarios en la rentabilidad de la ferretería Ferro Metal el Ingeniero", se destaca el creciente valor que ha adquirido el sistema de control interno en las organizaciones en los últimos años. La implementación de dicho sistema resulta altamente beneficiosa para medir la eficiencia y productividad, sobre todo cuando se enfoca en las actividades esenciales que respaldan la generación de registros confiables. El objetivo de la investigación se centró en mejorar la comprensión de los logros específicos para optimizar el desempeño de cada empleado en la empresa. Esto implica identificar y abordar las áreas de mejora, en beneficio tanto de los empleados como de las empresas que aún carecen de un sistema de control interno bien

establecido. Dado que las empresas experimentan un crecimiento constante, contar con máxima eficiencia operativa resulta crucial para mantener la competitividad en el mercado.

La administración de inventarios, que consiste en una serie de medidas para proteger los activos de una empresa, tiene un papel crucial en el capital de trabajo. Proporciona datos sobre los materiales y suministros disponibles en stock para asegurar el correcto funcionamiento de la industria. No obstante, en ocasiones, el control en esta área no se le concede la debida atención, especialmente en empresas del sector de carrocías que dependen de insumos para fabricar una variedad de productos (Angulo Josué, 2018).

En Ecuador, se le atribuye una gran relevancia al avance de la gestión de inventarios, ya que tiene como finalidad mejorar la anticipación de la demanda, la distribución y la comercialización. Su objetivo fundamental radica en proveer a las organizaciones con los mecanismos necesarios para controlar el inventario y los costos de los bienes, garantizando así la continuidad del negocio y la satisfacción de la demanda del mercado.

En el mundo empresarial de hoy en día, las organizaciones enfrentan la necesidad de ajustarse a nuevas estrategias o innovaciones que les permitan mantener su competitividad y mejorar su rendimiento operativo. Por tanto, resulta de vital importancia que busquen vías para incrementar su eficiencia financiera.

Según una investigación realizada por Raúl Pluas (2021) y titulada "El control interno de inventarios en la empresa Esquina de Pérez, ubicada en el cantón La Libertad de la provincia de Santa Elena en el año 2021", se sostiene que el control interno es una herramienta crucial para detectar posibles errores, omisiones o deficiencias en las actividades relacionadas con la recepción y almacenamiento de productos. Esto permite a la empresa corregirlos de forma ágil y evitar posibles complicaciones. Además, las empresas consideran el control interno como esencial debido a su vital importancia en el ámbito contable y comercial. Este control interno permite un uso eficiente de los recursos, genera beneficios económicos a largo plazo y garantiza la estabilidad y posición de la empresa en el mercado.

En el contexto provincial, es común encontrar empresas que enfrentan desafíos en la administración de sus inventarios. Estos desafíos pueden variar dependiendo del



tamaño de la empresa, la industria en la que operan, entre otros factores. No obstante, la mayoría de ellas experimenta dificultades en el control de sus inventarios, lo cual puede resultar en pérdidas económicas a largo plazo, deterioro de los productos y una gestión ineficiente del almacenamiento. Estas situaciones provocan una disminución en las ganancias. Para evitar estos inconvenientes, es esencial contar con una herramienta básica que permita una adecuada organización de los productos disponibles en el almacén, evitando así pérdidas económicas a corto y largo plazo.

El estudio se focalizó en la empresa American Beverage Company Beveragcom S.A., la cual fue fundada en 2018 y está dirigida por el señor Giovanny Villao Alejandro. La compañía se dedica a la producción de bebidas no alcohólicas, bebidas aromatizadas, gaseosas y la distribución de agua purificada bajo la marca registrada "Fontana Wáter". Aunque la empresa se enfoca en procesos administrativos y contables, se han identificado deficiencias en su gestión de inventario debido a la falta de conocimiento en el manejo de los productos que entran y salen de la empresa. Actualmente, la entidad utiliza un sistema de control interno basado solamente en la observación y la experiencia, sin haber implementado un modelo específico. Esto tiene consecuencias desfavorables, ya que el departamento de producción presenta falencias en el proceso de realización de pedidos, resultando en pérdidas por productos vencidos debido a errores en la fabricación, lo cual genera una considerable disminución en los activos de la empresa.

Además, se evidencia una carencia en la empresa en cuanto a la distribución del inventario hacia el almacén. Es fundamental implementar un sistema de control de inventario que permita un seguimiento eficiente de los productos disponibles, evitando así problemas recurrentes. En la actualidad, la compañía lleva a cabo un registro manual del inventario, sin embargo, no se realiza una gestión periódica de los productos que ingresan y salen del establecimiento. Esto presenta un inconveniente, ya que el inventario físico no es cotejado regularmente con los registros contables, lo cual crea sospechas de robo o pérdida de mercancía.

## **Formulación del Problema**

El presente trabajo de estudio es dar respuesta a las siguientes preguntas:

¿Cuál es el proceso utilizado por la empresa American Beverage Company Beveragcom S.A. para administrar y controlar su inventario? , ¿Cuál es el proceso para mantener el control de los inventarios de la empresa American Beverage Company Beveragcom S.A.? , ¿Qué normativas se implementarán para el control de inventarios de la empresa American Beverage Company Beveragcom S.A.? , ¿Cuáles ventajas se obtendrá al implementar un proceso de control de la empresa American Beverage Company Beveragcom S.A.?

## **Objetivos**

### **El objetivo general**

Evaluar y mejorar el control interno de inventarios en American Beverage Company Beveragcom S.A a través de un análisis de procedimientos.

### **Objetivos Específicos**

- ✓ Evaluar el control interno aplicado en los inventarios de la empresa American Beverage Company Beveragcom S.A
- ✓ Analizar la importancia los procedimientos del control de inventario de la empresa American Beverage Company Beveragcom S.A.,
- ✓ Evaluar técnicas para el control interno de inventarios de la empresa American Beverage Company Beveragcom S.A

## **JUSTIFICACIÓN**

Es esencial para una empresa comercial contar con un control interno efectivo del inventario. Esto implica vigilar y controlar detalladamente los productos, su ubicación, registro y disponibilidad. Implementar mejores controles puede ayudar a reducir los excesos y optimizar la gestión de los recursos económicos de la empresa.

Además, el seguimiento y control del inventario son componentes clave en las operaciones comerciales, ya que permiten reducir costos, agilizar el cumplimiento de pedidos y prevenir posibles casos de fraude.

Por lo tanto, es fundamental identificar y simplificar los aspectos clave del manejo

del inventario en la empresa. Esto implica la implementación de un sistema y control de inventario eficiente para mejorar los procedimientos contables y administrativos, la empresa American Beverage Company Beveragecom S.A podrá realizar revisiones periódicas de su inventario, asegurando el correcto funcionamiento de las operaciones y una economía estable en la empresa.

Para recopilar información, se emplearán estrategias y recursos como encuestas y datos proporcionados por el personal autorizado. Los resultados obtenidos serán utilizados para abordar los problemas identificados y alcanzar los objetivos establecidos por la empresa.

Capítulo I En el desarrollo de la investigación, se centra en la revisión del marco teórico relacionado al tema de investigación, conceptos primordiales para conocer la variable de estudio y aplicar las bases legales y proyectos a desarrollar.

Capitulo II Se plantea el diseño de la metodología, instrumentos de medición y recolección de datos a través de estudios y análisis información y así aclara el objetivo de estudio

Capitulo III, Comprende en el resultado obtenido mediante técnicas a utilizar para proporcionar recomendación a la asociación en cuanto a los costos de producción en la elaboración de bebidas no alcohólicas, bebidas aromatizadas, gaseosas y la distribución de agua purificada.

Finalmente, se presentarán las conclusiones y recomendaciones basadas en los resultados obtenidos durante el desarrollo de esta investigación.

## **CAPITULO I**

### **MARCO TEORICO**

## 1.2 Revisión de la literatura

En el artículo "Un modelo para gestionar y controlar inventarios en la cadena de suministro de la Empresa Pola Cía. Ltda." de Omar (2020), se destaca que la empresa presenta deficiencias en el control y seguridad de su inventario debido a la falta de organización y claridad en las responsabilidades de los empleados encargados de la gestión de inventarios. El objetivo de este estudio es proponer un modelo de gestión de inventarios que permita determinar el nivel óptimo en la cadena de suministro de la empresa mencionada.

La investigación se centra en un enfoque no experimental, ya que no se realizaron manipulaciones intencionales para evaluar el impacto de la gestión y control de inventarios en las pérdidas económicas. El estudio incluye un análisis tanto cuantitativo como cualitativo.

En su enfoque de investigación, utilizaron el método de inducción-deducción, lo que les permitió explorar, describir y obtener perspectivas teóricas sobre la gestión y control de inventarios y las pérdidas económicas. Los resultados de su estudio revelan que no se logró mantener niveles de existencias efectivos, lo que resultó en la acumulación de productos caducados. Asimismo, se identificaron deficiencias en la asignación de responsabilidades y funciones a través de manuales, entre otros hallazgos.

Por otro lado, en el artículo titulado "El impacto del control de inventarios en las decisiones gerenciales de las microempresas de comercio en la región de Manabí" elaborado por Paola González (2017), se argumenta que el estudio llevado a cabo revela una deficiente gestión de inventarios. El propósito de la investigación es evaluar la relevancia del control de inventario y su influencia en las decisiones de gestión.

En el presente estudio, se emplearon métodos de investigación deductivos, inductivos y analíticos, junto con técnicas de encuesta y entrevista, que permitieron identificar deficiencias en el control de inventarios.

A través de los resultados obtenidos, se pudo constatar la importancia de mantener un control riguroso sobre los productos. Se evidenció que los negocios comerciales presentan discrepancias significativas en los saldos de inventario debido a la falta de utilización de manuales de procedimientos para el control de la mercadería.

Según Tacota (2019), se llevó a cabo un trabajo de titulación denominado "Influencia del control interno de inventarios en la rentabilidad de la empresa Saldi S.A. de San Juan de Lurigancho en el año 2018". Durante este estudio, se identificaron deficiencias en la entidad analizada, ya que se evaluaba el inventario físico en base a los registros contables. El propósito de la investigación fue establecer la relación existente entre el control interno de inventarios y la rentabilidad de la empresa en cuestión. Se adoptó un enfoque de investigación no experimental, transaccional y correlacional.

En esta investigación, se empleó una encuesta como instrumento para obtener datos de los empleados que están involucrados en el control de inventarios y los desafíos relacionados con la rentabilidad en el contexto contable empresarial. Los resultados obtenidos a partir de un cuestionario revelaron una relación significativa entre el control interno de inventarios y la rentabilidad, respaldada por el análisis estadístico presentado en el estudio.

Seguidamente, se presenta una tesis elaborada por Pérez Cadenas, (2021) titulada "Control interno en inventarios para mejorar la rentabilidad en Frigolandia S.A.". En este trabajo se plantea la falta de una política de almacenamiento en la empresa, lo cual contribuye a aumentar los costos. El objetivo de la investigación fue evaluar y proponer procedimientos de control interno para mejorar la gestión del espacio de almacenamiento y aumentar la rentabilidad de la empresa Frigolandia S.A. El enfoque utilizado en el estudio fue deductivo, recopilando información, analizándola y evaluando las implicaciones para proporcionar las mejores soluciones en el área de almacenamiento a través de la creación de un manual de control interno.

Como conclusión, se menciona un proyecto de tesis realizado por Flores

(2019) bajo el título de "Control interno de inventarios y su efecto en la rentabilidad de 3GT Guayaquil". En dicho estudio se destaca la ausencia de un sistema de control interno que supervise las operaciones del departamento de almacenamiento en la empresa. El propósito de la investigación fue desarrollar un manual de control interno específico para el inventario de 3GT, detallando las funciones y procesos necesarios para lograr un control adecuado.

En este estudio, se adoptó un enfoque de diseño de campo cualitativo y cuantitativo no experimental, con el objetivo de recopilar datos estadísticos porcentuales mediante entrevistas realizadas al personal administrativo y encuestas dirigidas a los empleados. La encuesta se llevó a cabo de manera secuencial para identificar posibles problemas relacionados con el inventario. En líneas generales, los resultados de la investigación revelaron de manera clara deficiencias en la gestión del inventario, las cuales estaban afectando el rendimiento financiero de la empresa 3GT. Estas dificultades se atribuían a la falta de un manual de manejo de inventario y la ausencia de información adecuada para los empleados de la organización.

En otra investigación realizada por Bravo, (2019) como parte de su trabajo de titulación, titulado "Propuesta para implementar un Sistema de Control Interno en el Proceso de Producción de Plásticos en el ámbito industrial, basado en el análisis de los riesgos operativos", se resalta la presencia constante de riesgos en el sector productivo que tienen un impacto en el logro de los objetivos. El propósito de este estudio es presentar un enfoque de trabajo que se centre en los diagramas de flujo para identificar la cadena de valor de cada actividad ejecutada, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas de la empresa. La metodología empleada se caracteriza por ser exploratoria-deductiva. Adicionalmente, se llevó a cabo un análisis estadístico y descriptivo de las dos variables de estudio, y se creó un mapa de valor para identificar cuál de estas variables genera un mayor riesgo en los procesos productivos. Como herramientas de investigación se utilizaron encuestas, entrevistas y diversas herramientas informáticas, como software matemático y Excel, entre otras.

En esta investigación, se empleó un enfoque mezclado que combina métodos cuantitativos y cualitativos. Se propone un método para implementar un manual de políticas y procedimientos que sea beneficioso tanto para los empleados como para

las empresas involucradas. Esta iniciativa permitirá tener un mejor control sobre las áreas de almacenamiento y, a su vez, mejorará la eficiencia de los procesos. A través de una gestión adecuada de las áreas de almacenamiento, el manual de políticas y procedimientos incluirá recomendaciones para mejorar la organización y control del inventario en las ferreterías. Esto se debe a la carencia de directrices claras para el manejo del inventario en este tipo de establecimientos.

## **1.2 Revisión de las teorías y conceptos**

### **1.2.1 Control Interno de Inventarios**

El sistema recomendado por Longacho, (2021) brinda la seguridad de documentar minuciosamente todas las actividades relacionadas con la adquisición y envío de inventario. Esto abarca aspectos como el estado físico del inventario y los documentos necesarios para identificar estas actividades. Además, asegura la precisión de los montos implicados, el registro apropiado de los bienes recibidos y el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas. Igualmente, garantiza que las compras y los pagos se realicen de acuerdo con las políticas aprobadas por la empresa.

### **1.2.2. Control de Inventarios**

Tal como lo menciona Felix Toro, (2019), la gestión de inventarios desempeña un papel fundamental en la supervisión y corrección de desviaciones. Esta tarea resulta esencial para controlar los gastos innecesarios de mercancía en una empresa. Con el fin de manejar los cambios en la demanda y las desviaciones que puedan surgir, la empresa puede optar por utilizar existencias de seguridad que permitan hacer frente a estas variaciones y evitar aumentos en los costos de almacenamiento.

En un contexto empresarial, la administración de inventarios puede ser una labor de complejidad debido a la gran cantidad de operaciones de compra y venta que se realizan. Aunque pueda resultar un desafío implementar un sistema de gestión de

inventarios en una empresa con una amplia gama de productos, resulta fundamental para asegurar un almacenamiento preciso y una respuesta eficiente ante la demanda. Su función abarca el registro de transacciones, la asignación de responsabilidades, la formulación de políticas y la ejecución de sistemas que eviten deficiencias, pérdidas y disminución de beneficios.

### **1.2.3 Control Interno**

Según las idea expuesta por Habana (2018), el control interno se refiere al proceso llevado a cabo por la directiva, la gerencia y otros miembros del personal de una empresa con el objetivo de garantizar un nivel razonable de seguridad en la consecución de distintas categorías de metas:

- ✓ Lograr eficiencia y efectividad en las operaciones.
- ✓ Asegurar la confiabilidad de la información financiera.
- ✓ Cumplir con las leyes y regulaciones aplicables.

Un sólido sistema de control interno minimiza la posibilidad de fraudes y otros delitos financieros, ya que impide que los empleados infrinjan las normas y se deshagan de los activos de la empresa. Además, un control interno sólido también reduce los errores en contabilidad y auditoría, lo cual facilita informar con precisión la información financiera a las autoridades reguladoras y a los accionistas. Asimismo, se destaca que los controles efectivos reducen los errores en la gestión de operaciones comerciales y en la supervisión de la productividad de los empleados, al mismo tiempo que promueven un entorno laboral seguro.

### **1.2.4 Inventario**

Según la perspectiva presentada por Juan Robles, (2017), se enfatiza la relevancia de contar con un inventario, el cual consiste en una lista meticulosamente organizada y valorada de los bienes pertenecientes a una empresa, sin importar su índole. Este inventario desempeña una función fundamental al permitir que la empresa pueda proporcionar sus existencias y bienes durante sus operaciones comerciales o de producción, garantizando de esta manera la disponibilidad del



producto para sus clientes.

Desde la perspectiva de Lourdez Espinoza, (2021), se plantea que un inventario se compone de una relación detallada de activos disponibles, organizados según categoría, tipo y ubicación. Las empresas tienen la responsabilidad de registrar declaraciones precisas de su inventario, las cuales deben ser ajustadas de manera acorde con la situación real. La valoración adecuada del inventario repercutirá en un incremento del valor de la empresa, mientras que la infravaloración podría traducirse en el pago de impuestos reducidos.

En conclusión, se puede afirmar que un inventario consiste en una enumeración de bienes existentes, clasificados en función de su categoría, tipo y ubicación. Las empresas deben llevar a cabo dicho inventario y modificarlo conforme a la realidad, ya que su correcta valoración contribuirá al aumento del valor de la empresa, mientras que su infravaloración podría resultar en un menor pago de impuestos.

### **1.2.5 Stock**

De acuerdo con la visión planteada por Angulo Guiza (2020) en su publicación, se define el término "stock" como el conjunto de artículos almacenados en una empresa con el propósito de ser utilizados o vendidos en el futuro. Se refiere a los bienes o productos que deben ser resguardados en el inventario de la compañía antes de su comercialización o utilización en el proceso de producción.

### **1.2.6 Principios del Control Interno**

Según las recomendaciones del Auditor Red Global de Conocimientos en Auditoría y Control Interno Roja Gimena (2019), existen una serie de principios que toda organización debe tener en cuenta:

- a) Muestra un compromiso firme con la integridad y los valores éticos.
- b) Demuestra independencia de la administración y supervisa la implementación de los controles internos.

- c) La administración, con aprobación de la junta directiva, establece la estructura, relaciones de reporte, autoridad y responsabilidad adecuadas para alcanzar los objetivos.
- d) Demuestra un compromiso en atraer, desarrollar y retener talento calificado de acuerdo a sus metas.
- e) Mantiene personal responsable del control interno comprometido con el logro de los objetivos.
- f) Define los objetivos con suficiente claridad para identificar y evaluar los riesgos asociados a los mismos.
- g) Identifica los riesgos para el logro de los objetivos en toda la organización y analiza cómo gestionar dichos riesgos.
- h) Considera la posibilidad de fraude al evaluar los riesgos en el logro de los objetivos.
- i) Identifica y evalúa los cambios que puedan afectar significativamente el sistema de control interno.
- j) Selecciona y desarrolla actividades de control que contribuyan a reducir el riesgo para alcanzar los objetivos a un nivel aceptable.
- k) Establece y desarrolla actividades generales de control relacionadas con la tecnología para apoyar el logro de los objetivos.
- l) Realiza actividades de control mediante el establecimiento de políticas y procedimientos para la implementación de esas políticas.
- m) Obtiene o genera y utiliza información relevante y de alta calidad para respaldar la operación del control interno.
- n) Comunica internamente información, incluyendo los objetivos y responsabilidades del control interno, para respaldar su operación.
- o) Comunica con partes externas sobre las condiciones que afectan la operación del control interno.
- p) Selecciona, desarrolla y realiza evaluaciones continuas y/o independientes para verificar la existencia y eficacia de los componentes del control interno.
- q) Evalúa adecuadamente las deficiencias del control interno y las comunica a los grupos responsables de tomar medidas correctivas, incluyendo la alta dirección y la junta directiva, según corresponda.

Según Calor Mosquera, (2021), el control interno es un proceso interactivo y

continuo en el que los diferentes componentes se influyen mutuamente, formando un sistema integrado que se adapta dinámicamente a las circunstancias cambiantes. Los controles internos pueden diferir entre empresas debido a su dimensión, cultura organizacional y enfoque de gestión, sin embargo, todos los componentes son esenciales para asegurar un adecuado control de las operaciones.

También, de acuerdo con Mora Riascos, (2020), los componentes del control interno son:

- a) Ambiente de control.
- b) Evaluación de riesgos.
- c) Actividades de control.
- d) Información y comunicación.
- e) Supervisión y seguimiento.

### **1.2.7 Tipos de inventarios**

Según las sugerencias presentadas por Cruz Fernández (2017), es fundamental una correcta administración del inventario empresarial para mantener un control preciso sobre las existencias y, consecuentemente, sobre las inversiones que las compañías realizan en productos destinados a la venta o en materiales primarios para la fabricación de los productos finales

Se puede observar una clasificación de inventarios basada en las particularidades de los materiales o productos que serán incluidos en el inventario, lo que da lugar a distintos tipos de inventarios.

- a) Según el momento:
  - b) Inventario inicial: corresponde al stock al comienzo del período contable.
  - c) Inventario final: se refiere al stock al final del período contable.
- d) Según la periodicidad:
  - e) Inventario intermitente: se realiza en momentos específicos, generalmente de manera periódica.

- f) Inventario perpetuo: se lleva a cabo de forma continua y actualizada en tiempo real.
- g) Según la forma:
- h) Inventario de materias primas: incluye los materiales utilizados en la producción.
- i) Inventario de productos en fabricación o en curso: comprende los productos que están siendo procesados o fabricados.
- j) Inventario de productos terminados: engloba los productos que están listos para la venta.
- k) Inventario de suministros de fábrica: se refiere a los productos utilizados internamente en la empresa.
- l) Inventario de mercancías: abarca los productos destinados a la venta en el comercio.
- m) Según la función:
- n) Inventario de tránsito: se refiere a los productos en proceso de transporte.
- o) Inventario de ciclo: engloba los productos necesarios para un ciclo o proceso específico.
- p) Inventario de seguridad: incluye productos adicionales que se mantienen para hacer frente a posibles contingencias.
- q) Inventario de previsión: corresponde a productos adicionales anticipados para satisfacer demandas futuras.
- r) Inventario de desacoplamiento: se refiere al stock utilizado para desacoplar diferentes procesos o etapas de producción.
- s) Otros tipos:
- t) Inventario físico: implica contar físicamente los productos para verificar el stock real.
- u) Inventario mínimo: corresponde al nivel mínimo de stock aceptable para mantener la operación.
- v) Inventario máximo: se refiere al nivel máximo de stock que se puede mantener sin generar problemas.
- w) Inventario disponible: engloba los productos listos para ser utilizados o vendidos en un momento dado.
- x) Inventario en línea: se refiere al registro y seguimiento en tiempo real del stock disponible.

- y) En resumen, la gestión del inventario comercial implica considerar diferentes tipos de inventarios según aspectos como el momento, la periodicidad, la forma, la función y otros criterios específicos.

### **1.2.9 Inventario Físico**

Según Gonzalo Toapanta, (2021), el procedimiento de cálculo del inventario implica la consideración de los productos utilizados en distintos procesos y que requieren ser almacenados de acuerdo con la estructura organizativa. Mediante este cálculo, se lleva a cabo la verificación física de la existencia de los bienes almacenados y se evalúan sus condiciones de seguridad y estado. Además de enumerar las acciones, estas afirmaciones también enfatizan su valor como parte de los activos de la organización.

### **1.2.10 Inventario estacional**

Según lo expuesto por Álvarez Pareja, (2021), existe una metodología que busca adaptarse de manera rentable a las variaciones de la demanda, evitando interrupciones excesivas en el proceso productivo provocadas por incrementos repentinos en la demanda del mercado. Este enfoque se utiliza para planificar los niveles de producción o adquisición y establecer una infraestructura operativa estable que no requiera modificaciones en respuesta a cambios en la demanda.

### **1.2.11. Métodos de valuación de inventarios**

De acuerdo con las investigaciones de Álvarez Pareja (2020), los métodos utilizados para estimar el inventario son herramientas empleadas para seleccionar y aplicar criterios particulares a los inventarios que poseen un valor monetario. La evaluación precisa del inventario se vuelve especialmente importante cuando los precios de compra experimentan fluctuaciones.

#### **1.2.11.1 Método PEPS (Primero en entrar, primero en salir)**

De acuerdo con las investigaciones de Robles, (2019), el método en discusión

se trata de una estrategia utilizada para alcanzar un objetivo específico. Esta técnica implica la selección del artículo más antiguo disponible para su envío, asumiendo que los artículos se venden en el orden en que fueron recibidos. Como resultado, el valor del inventario final será determinado por el precio de la última compra, lo que resultará en un valor mayor, una ganancia más alta y, por consiguiente, un mayor impuesto para la empresa.

El método denominado PEPS (primeras entradas, primeras salidas), también conocido como FIFO, asegura que el inventario inicial de una empresa sea el primero disponible para la venta o el principal utilizado en la fabricación de productos específicos conforme a las operaciones comerciales. Su finalidad es gestionar el inventario de manera eficiente con el objetivo de reducir el riesgo de obsolescencia del producto.

#### **1.2.11.2. Método promedio ponderado**

De acuerdo con la investigación de Espinoza, (2021), se utiliza una metodología en la cual a las salidas de mercancías se les atribuye un costo unitario promedio ponderado. Este costo se calcula dividiendo el costo total de las mercancías disponibles para la venta entre el número de unidades disponibles. Dicho costo promedio se aplica tanto a las unidades vendidas para determinar el costo de ventas, como a las unidades restantes al final del período para calcular el valor del inventario final.

Según la investigación de Pluas, (2021), este enfoque se utiliza para aquellos bienes que no se ven afectados por el paso del tiempo ni por los cambios asociados a él. En este caso, no hay distinción entre los bienes adquiridos en distintos momentos, lo que permite organizar y controlarlos sin diferencia alguna, teniendo la posibilidad de vender cualquier bien disponible.

### **1.3 Fundamento legales**

#### **1.3.1 Constitución de la Republica del Ecuador**

De acuerdo con la Constitución de la República de Ecuador (2008) indica en unos de sus artículos que:

Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización productiva en la economía, incluyendo sociedades, cooperativas, empresas públicas o privadas, asociaciones, familias, familias, autogobierno y mixtas. El Estado promoverá métodos de producción que aseguren el buen vivir a los ciudadanos y desalienten a quienes vulneren sus derechos o derechos naturales; promoverá la producción para las necesidades locales y garantizará la participación del Ecuador en los asuntos internacionales (pág. 162).

### **1.3.2 Código de comercio**

El Código de Comercio (2019) en la sección de Disposiciones preliminares prescribe que: Art. 1.- “El Código de Comercio regula las obligaciones de los comerciantes en las actividades comerciales, la conducta comercial y los contratos, incluso si son realizados por una persona no comercial.” (pág. 3).

### **1.3.3 Normas internacionales de contabilidad NIC 2**

De acuerdo con la Norma Internacional de Contabilidad 2 (2021) destaca que:

**Objetivo:** El propósito de esta norma es definir la contabilidad de inventario. Un tema importante con la contabilidad de inventario es que el monto del costo debe reconocerse como un activo para que pueda diferirse hasta que se reconozcan los ingresos correspondientes. La norma proporciona una guía práctica sobre la determinación y posterior reconocimiento de estos costos como costos del período incluyendo cualquier deterioro que reduzca el valor en libros al valor realizable neto (International Accounting Standards Board, 2021).

**Alcance:** Esta Norma se aplica a todos los inventarios, excepto a: (a) las obras en curso, resultantes de contratos de construcción,

incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la NIC 11 Contratos de Construcción); (b) los instrumentos financieros (véase NIC 36

Instrumentos Financieros: Presentación y NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición); y(c) los activos biológicos relacionados con la actividad y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41 Agricultura).

**Definiciones:** Los términos utilizados en esta norma tienen los siguientes significados:

El inventario es un activo que: a) se mantiene para la venta en el curso ordinario de los negocios; está activo: b) se produce para la venta; c) en forma de materiales o suministros, se consumen durante la producción o prestación de servicios.

El valor neto realizable es el precio de venta estimado de un activo en el curso ordinario del negocio menos los costos estimados en los que se incurrirá para completar su producción y los costos necesarios para completar la venta.

El valor razonable es la cantidad por la que se puede intercambiar un activo o liquidar una deuda entre compradores y vendedores interesados y plenamente informados en una transacción libre. (International Accounting Standards Board, 2021, pág. A1324).

#### **1.3.4 Reglamento para la aplicación de la Ley orgánica de régimen tributario interno (RLORTI)**

La Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI). Capítulo V De la Contabilidad. Sección I. Contabilidad y Estados Financieros (2021), sugiere los siguientes artículos:

**Art. 37.-Contribuyentes obligados a llevar contabilidad.** -Todas las sucursales y oficinas de representación permanente de compañías y



corporaciones extranjeras están obligadas a mantener registros contables según se define en el Código de Rentas Internas.

Este impuesto también se aplica a las rentas de las personas físicas y de los inmuebles deshabitados, incluidos los procedentes de actividades agrícolas, ganaderas, forestales o similares, así como de comerciantes, comisionistas, artesanos, agentes, representantes, otros trabajadores por cuenta propia y otros perceptores de rentas.

El crecimiento del capital, excepto en el apartado siguiente mencionado, cuando se inicie o realice por primera vez una actividad económica con capital propio. Ingreso anual en exceso de \$180,000 (\$180,000) en enero de cada año fiscal, o ingreso anual en exceso de \$300,000 (\$300,000) en el año fiscal anterior. Estados Unidos o sus costos anuales atribuibles a la actividad económica en exceso de dos cuartos de millón de dólares (\$240,000) en el año fiscal anterior. El patrimonio son todos los activos menos los pasivos que posee el contribuyente en relación con la obtención de ingresos (PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, 2021, pág. 76).

**Art. 38.-Contribuyentes obligados a llevar cuentas de ingresos y egresos.** - Para las operaciones de capital de las personas naturales y residentes permanentes, cuyos ingresos y gastos sean inferiores a los señalados en el artículo anterior, deberán constituirse cuentas de ingresos y gastos como base de la declaración del impuesto.

Los estados de ingresos y gastos deberán incluir fechas, conceptos o detalles de las transacciones, números de comprobante de venta, valores de comprobante de venta y observaciones, según corresponda, y deberán estar debidamente respaldados por los comprobantes de venta correspondientes y demás documentos pertinentes.

La documentación de las declaraciones de ingresos y gastos deberá conservarse durante siete años de conformidad con la

legislación fiscal, sin perjuicio de lo dispuesto en otras leyes. (PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, 2021, pág. 78).

**Art. 40.-Registro de compras y adquisiciones.** - Los registros relacionados con la compra o importe de bienes y servicios se complementarán con recibos de venta y documentos de importación según lo permitido por las Regulaciones de Venta y Retención. Este principio también se aplica a las compras de una persona que no necesita una cuenta. (PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, 2021, pág.

## **CAPITULO II**

### **METODOLOGIA**

Para llevar a cabo esta investigación, se utilizaron diversos elementos metodológicos y materiales con el objetivo de analizar y comprender los hechos y fenómenos relacionados con el objeto de estudio, así como encontrar una solución al problema planteado.

#### **2. Tipo de investigación**

##### **2.1. Investigación Descriptiva**

Se empleó un enfoque de investigación descriptiva para obtener un conocimiento detallado de las características y manifestaciones de la problemática relacionada con el objeto de estudio. De acuerdo con Castillo Reyes, (2019), este enfoque busca describir las particularidades presentes en el objeto de estudio o en el problema de investigación, utilizando técnicas como encuestas, observación y entrevistas para recopilar información relevante (página 84).

Según lo expuesto por el autor mencionado, el uso de este enfoque de investigación permitirá observar los hechos, fenómenos y situaciones relevantes relacionadas con la problemática. Mediante la recopilación y análisis de datos, se busca obtener información confiable y precisa para definir posibles soluciones a la problemática que se enfrenta.

#### **2.2. Enfoque de la investigación**

##### **2.2.1 Enfoque cuantitativo**

Según lo mencionado por Gallardo (2017) en su libro titulado Metodología de la Investigación. Manual Autoformativo Interactivo, se describe que el proceso de investigación se enfoca en realizar mediciones numéricas y utiliza instrumentos, como cuestionarios, para recopilar datos y analizarlos estadísticamente (página 21).

En relación con este estudio, se aplicarán técnicas para recopilar información relacionada con la variable de estudio debido a que se identificó flexibilidad en el

proceso de control interno de inventario en lo que respecta a la entrada y salida de los productos y así poder mejorar en cada uno del movimiento contable de la empresa.

### **2.1.2. Enfoque cualitativo**

Según Gallardo (2017), se concluye que el investigador tiene la tarea de examinar el proceso de interpretación llevado a cabo por los representantes sociales. Por lo general, se utiliza la recopilación de datos sin realizar cálculos numéricos para descubrir información relevante (pág. 22).

Mediante esta investigación permitirá conocer la información y la ejecución de las actividades en el proceso productivo, identificando posibles errores y problemáticas, para luego proponer estrategias que brinden soluciones a los registros del establecimiento de la empresa.

## **2.3 Método de investigación**

Se requiere establecer el enfoque a seguir para obtener los resultados deseados. Por lo general, esta metodología constituye la piedra angular de la labor investigativa, ya que de ella dependerá el éxito de la investigación. Se utilizan tanto el método inductivo como el deductivo en el trabajo de investigación para obtener resultados eficientes que contribuyan a desarrollo de posibles dificultades que presente la entidad.

### **2.3.1 Método inductivo**

Según, Lara Dalis, (2020), se utilizó este método basado en el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos específicos y son considerados válidos, con el fin de llegar a conclusiones de carácter general. La inducción, como proceso de investigación, implica convertir hechos individuales en manifestaciones generales que contribuyen a la formulación de hipótesis. Este proceso de investigación siempre está vinculado a la inferencia y ambos métodos se complementan y concilian dentro del conocimiento dialéctico de la realidad (pág. 123).

La aplicación de este método en la investigación permitirá analizar a fondo el contexto y formular una explicación sobre el fenómeno que ha surgido debido a la falta de control interno en el departamento de producción de la empresa American

Beverage Company Beveragecom S.A. Para obtener evidencias adecuadas y suficientes, se ampliarán distintas técnicas de investigación.

### **2.3.2 Método deductivo**

El método deductivo, utilizado en esta investigación, tiene un enfoque opuesto al método anterior, ya que parte de conclusiones generales para llegar a explicaciones particulares. Se basa en el análisis de leyes, principios y reglamentos para aplicarlos a la búsqueda de soluciones. Según (Santiesteban, 2014), la deducción implica generalizar afirmaciones a partir de las cuales se obtienen pruebas específicas. Los razonamientos deductivos siguen una serie de declaraciones que forman hipótesis directas y se sujetan a las leyes de la lógica formal (pág. 124).

El autor argumenta que este método permite llegar a conclusiones fundamentadas en principios y leyes, y también facilita la estructuración de razonamientos para obtener soluciones partiendo de diversas premisas. Así, se generan conclusiones de carácter general, las cuales fueron utilizadas para obtener una conclusión sobre la realidad de la entidad.

## **2.4 Diseño de muestreo**

### **2.4.1 Población**

Según Tamayo Leonel, (2018), la totalidad de un fenómeno, que abarca todas las unidades analíticas o entidades poblacionales que lo componen, debe tenerse en cuenta en un estudio determinado, incorporando al grupo N de participantes en una característica específica" (pág. 176).

La presente investigación cuya población conformada por 15 individuos que pertenecen a diferentes departamentos evaluando el proceso administrativo en cuento al control interno de inventario, mismo que serán aplicadas instrumentos tales como; encuesta y entrevistas dirigidas al personal de la entidad

**Tabla 1**

<b>Población</b>		
<b>CARGO</b>	<b>AREA</b>	<b>CANT</b>
Gerente General	Administrativa	1
Contador	Administrativa	1
Jefe de Comercialización	Comercialización	1
Supervisor de General	Producción	1
Jefe de Producción	Producción	1
Jefe de Gestión de Calidad	Producción	1
Jefe de Bodega de producto terminado	Producción	1
Jefe de operarios	Producción	1
Operarios	Producción	7
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>

**Nota:** Elaborado por Delia Maria Tumbaco Cedeño

#### 2.4.2 Muestra

De acuerdo con Garcia, (2019), menciona que “una muestra forma parte de la población en general, dando un subconjunto del cual se tomara medidas para extraer conclusiones” (pág. 118)

Para el desarrollo del presente trabajo se establecerá un muestreo no probabilístico beneficio útil que servirá de información directa para la toma decisiones de la entidad

**Tabla 2**

<b>Muestra</b>			
<b>CARGO</b>	<b>AREA</b>	<b>CANT</b>	<b>%</b>
Gerente General	Administrativa	1	33,33%
Contador	Contable	1	33,33%
Jefe de Bodega	Producción	1	33,33%
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Elaborado por Delia Maria Tumbaco Cedeño



## **CAPITULO III**

### **RESULTADO Y DISCUSIONES**

#### **3. Análisis de datos**

En este capítulo se empleó la metodología de encuesta y cuestionario de control interno COSO II con el propósito de obtener resultados. Se realizaron preguntas al gerente general, contador y jefe de bodega de " American Beverage Company Beveragcom S.A " acerca del proceso de control de inventarios. Además, se les consultaron preguntas de control interno con el fin de recolectar datos confiables para los propósitos de este estudio.

##### **3.1. Análisis de la Entrevista**

En este apartado se empleó el enfoque de encuestas y cuestionarios basados en el marco de control interno COSO II, con el fin de obtener resultados. Se realizaron preguntas al gerente general, al contador y al jefe de bodega de " American Beverage Company Beveragcom S.A" en relación con el proceso de control de inventarios. Dichas preguntas se diseñaron para recopilar datos confiables y así cumplir los objetivos de este estudio.

##### **3.1.1 Análisis de los resultados de la encuesta**

En preparación para este trabajo, se realizó una encuesta para recopilar datos específicos. Esta herramienta consta de 10 preguntas para gerentes generales, contadores y jefes de bodega que identifican los puntos necesarios para lograr un adecuado control de inventarios en el área de bodega.

###### **3.1.1.1 Encuesta**

**Pregunta 1:** ¿Cree que la empresa debe tener un manual de políticas y procedimientos que defina los controles internos de inventario?



**Tabla 3**

<b>Opciones</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Si	3	100%
No		0%
Tal vez		0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

*Nota:* En esta tabla se muestran los datos de la encuesta realizada

De acuerdo con los hallazgos de la tabla 1 en relación con la necesidad de contar con un manual de políticas y procedimientos que establezca los controles de inventario, el 100% de los encuestados respondió que es necesario tener dicho manual. Esto se debe a la falta de un manual en el establecimiento, lo cual ha generado deficiencias en el control del inventario.

**Pregunta 2:** ¿Con qué grado calificaría usted la gestión del área de bodega sobre el control de inventario?

**Tabla 4**

<b>Opciones</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Excelente	0	0%
Muy bueno	0	0%
Bueno	2	67%
Regular	1	33%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

*Nota:* En esta tabla se muestran los datos de la encuesta realizada.

De los datos acumulados de la tabla 2 con respecto al grado de gestión en el área de bodega, se estipuló que el 67% de los encuestados respondieron que el control en el área de bodega es bueno y el 33% restante menciona que es regular, con los resultados se deduce que el establecimiento posee deficiencias en la gestión de control de inventarios.

**Pregunta 3:** ¿Está de acuerdo en que todas las operaciones en el almacén deben tener un manual de políticas de control interno?

**Tabla 5**

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	67%
No	0	0%
Tal vez	1	33%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

*Nota:* En esta tabla se muestran los datos de la encuesta realizada.

Basándonos en los datos recopilados de la tabla 2 en relación con el nivel de gestión en el área de almacenamiento, se determinó que el 67% de los encuestados opinaron que el control en el área de almacenamiento es satisfactorio, mientras que el 33% restante indicó que es regular. Estos resultados sugieren que el establecimiento presenta deficiencias en la gestión del control de inventarios.

**Pregunta 4:** ¿Existen procedimientos para cada actividad que se realiza en el área de bodega?

**Tabla 6**

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	67%
No		0%
Tal vez	1	33%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

*Nota:* En esta tabla se muestran los datos de la encuesta realizada.

Según los datos presentados en la tabla 4 acerca de la existencia de procedimientos para las actividades llevadas a cabo en el área de almacenamiento, se observa que el 67% de los encuestados afirmó que existen procedimientos documentados, mientras

que el 33% restante mencionó que posiblemente existan, pero no hay documentación que los respalde, sino que se comunican de forma verbal

**Pregunta 5:** ¿Qué tan efectivo es el proceso de control de productos contra daños, robos o manipulaciones?

**Tabla 7**

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	0	0%
Muy bueno	0	0%
Bueno	0	0%
Regular	3	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

*Nota:* En esta tabla se muestran los datos de la encuesta realizada.

Según los datos presentados en la tabla 5 sobre la eficacia del proceso de control de inventario, el 100% de los encuestados señaló que el control del inventario es de nivel regular. Esto se debe a que ocasionalmente surgen deficiencias en los controles o no se implementan adecuadamente.

**Pregunta 6:** ¿Con que rango estimaría el registro que se lleva de las entradas y salidas de los materiales de construcción y ferretería en los Kardex respectivos, una vez adquirido o entregado?

**Tabla 8**

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	0	0%
Muy bueno	0	0%
Bueno	0	0%
Regular	3	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**Nota:** En esta tabla se muestran los datos de la encuesta realizada.

Basándonos en los resultados obtenidos de la tabla 6 en relación con los registros de entradas y salidas en los Kardex de la ferretería, el 100% de los encuestados mencionó que el registro es de nivel regular. Esto se debe a que no siempre hacen uso de los Kardex, lo cual genera la irregularidad en los registros.

**Pregunta 7:** ¿Qué métodos de valoración del inventario es implementado por la empresa?

**Tabla 9**

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
PEPS	0	0%
UEPS	0	0%
Promedio	0	0%
Ninguno	3	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**Nota:** En esta tabla se muestran los datos de la encuesta realizada.

Según los datos proporcionados en la tabla 7 en relación con los métodos de valoración de inventario utilizados por el establecimiento, el 100% de los encuestados afirmó que no implementa ningún método de valoración. Esto se debe a que no siempre se llevan a cabo los Kardex, lo cual impide la aplicación de un método de valoración adecuado.

**Pregunta 8:** ¿Existen documentos internos (formularios, instrucciones de envío, etc.) que se utilizan para controlar la entrada y salida de mercadería?

**Tabla 10**

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	100%
No	0	0%
Tal vez	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**Nota:** En esta tabla se muestran los datos de la encuesta realizada.

Según los resultados obtenidos de la tabla 8 acerca de la existencia de documentación para controlar la entrada y salida de mercadería, el 100% de los encuestados mencionó que sí existe esta documentación. En el caso de las entradas de mercadería, se utilizan las facturas de compra como registro, mientras que para las salidas de productos se revisa la documentación de las facturas de venta.

**Pregunta 9:** ¿Cuánto tiempo cree que se deben almacenar las mercancías en el almacén desde la recepción de las mercancías hasta la venta?

**Tabla 11**

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
de 10 a 50 días	3	100%
de 3 a 7 meses	0	0%
de 7 meses a 1 año	0	0%
más de 1 año	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**Nota:** En esta tabla se muestran los datos de la encuesta realizada.

Según los datos obtenidos de la tabla 9 en cuanto al tiempo que se considera adecuado para que la mercadería permanezca en el establecimiento, el 100% de los encuestados expresó que el período ideal es de 10 a 50 días. Esta duración brinda la oportunidad de aumentar las ventas del establecimiento.

**Pregunta 10:** ¿Cuál cree que es la razón principal del control de inventario anormal?

**Tabla 12**

<b>Opciones</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Fallo de coordinación	2	67%
No existen procedimientos concretos	1	33%
Hurto u omisión de mercadería	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

*Nota:* En esta tabla se muestran los datos de la encuesta realizada.

Según los resultados presentados en la tabla 10 acerca de las razones por las que el control interno es deficiente, el 67% de los encuestados considera que se debe a fallas en la coordinación. Por otro lado, el 33% afirmó que la falta de procedimientos específicos para un control de inventario adecuado contribuye a esta problemática. Estos datos resaltan la necesidad de contar con procedimientos claros para lograr un control eficiente de los inventarios.

### **3.2 Análisis de los resultados del cuestionario de control interno**

En el presente estudio, se llevó a cabo la administración de un cuestionario de control interno, el cual es un mecanismo de evaluación crucial para obtener la información necesaria y alcanzar los resultados deseados en la investigación.

Para ello, se realizará un análisis de la evaluación del control interno utilizando el modelo COSO II, el cual consta de ocho componentes: Ambiente interno, Establecimiento de objetivos, Identificación de eventos, Evaluación de riesgo, Respuesta a los riesgos, Actividades de Control, Información y comunicación, y Supervisión y monitoreo. Este análisis se llevará a cabo en la American Beverage Company Beveragcom S.A.

El cuestionario que se aplicará en el área de inventario permitirá identificar la situación actual de la empresa, determinando los niveles de confianza y de riesgo con el objetivo de tomar medidas frente a las posibles debilidades que puedan existir en la ferretería. En consecuencia, se establecerán los porcentajes correspondientes al

nivel de confianza y de riesgo.

**Tabla 13**

*Matriz para medir el nivel de confianza y nivel de riesgo*

<b>NIVEL DE RIESGO</b>		
<b>ALTO</b>	<b>MEDIO</b>	<b>BAJO</b>
<b>15% - 50%</b>	<b>51% - 75%</b>	<b>76% - 95%</b>
<b>BAJA</b>	<b>MEDIA</b>	<b>ALTA</b>
<b>NIVEL DE CONFIANZA</b>		

**Nota:** Elaborado por Delia Maria Tumbaco Cedeño

**Nivel de Confianza =**

$$\frac{CT * 100}{PT}$$


**PT**

**Riesgo de Control=**

$$100\% - NC$$

**3.2.1 Ambiente entero**

**Tabla 14** Cuestionario de Evaluación de Control Interno Ambiente Interno

 <b>CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO</b>				
<b>Entidad Auditada</b>	American Beverage Company Beveragcom S. A			
<b>Área Auditada</b>	Administrativa			
<b>Periodo</b>	2022			
<b>Elaborado por:</b>	Tumbaco Cedeño Delia Maria			
<b>AMBIENTE DE CONTROL</b>				
<b>N°</b>	<b>PREGUNTAS</b>	<b>RESPUESTAS</b>	<b>CALIFICACION</b>	<b>COMENTARIO</b>

		SI	NO	N/A		
1	¿La empresa tiene un código de ética?		X		0	
2	¿El personal tiene responsabilidad definidas?	X			1	
3	¿La empresa cuenta con un documento que describe las funciones de cada puesto de trabajo?		X		0	No existe documentación.
4	¿La empresa tiene una forma de dividir sus funciones?		X		0	
5	¿Cuenta con personal competente para desempeñar sus respectivas funciones?	X			1	
6	¿Evalúan el desempeño de sus empleados?		X		0	No existe documentación.
7	¿Existen un escrito en donde manifiesten los principios de la empresa?		X		0	No existe documentación.
8	¿Cuenta con una manual de políticas y procedimientos?		X		0	No existe documentación.
9	¿Existe empleados para cada área?1	X			1	
10	¿La empresa sanciona las faltas de conducta?		X		0	
<b>TOTAL</b>					<b>3</b>	



**Tabla 15** Nivel de Confianza y Riesgo - Ambiente Interno

<b>Nivel de Confianza y riesgo</b>	
<b>Calificación Total</b>	= 3
<b>Ponderación Total</b>	= 10
<b>Nivel de Confianza</b>	= $CT/PT * 100$
<b>NC</b>	= 30
<b>Nivel de Riesgo</b>	= $100\% - NC\%$
<b>NR</b>	= 70

*Nota:* En esta tabla se muestra el nivel de confianza y riesgo del componente Ambiente Interno

**Gráfico 1** Ambiente Interno



**Nota:** En este gráfico se muestra el nivel de confianza y riesgo del componente Ambiente Interno

De acuerdo con los resultados logrados del cuestionario realizado al Ambiente Interno, se muestra un bajo nivel de confianza que concierne al 30% y un alto nivel de riesgo del 70%, se evidenció que la ferretería no posee de un código de ética, manual de funciones, una estructura organizacional, no evalúan el desempeño de la emplea, no existe documentación física en donde consten los principios de la ferretería, carece de un manual de políticas y procedimientos, y no emplea las pertinentes sanciones por faltas de conducta que puedan realizar los empleados.

### 3.2.2 Establecimiento de objetivos

**Tabla 16** Cuestionario de Evaluación de Control Interno Establecimiento de Objetivos



## CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO

<b>Entidad Auditada</b>	American Beverage Company Beveragcom S. A					
<b>Área Auditada</b>	Administrativa					
<b>Periodo</b>	2022					
<b>Elaborado por:</b>	Tumbaco Cedeño Delia Maria					
<b>AMBIENTE DE CONTROL</b>						
N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS			CALIFICACION	COMENTARIO
		SI	NO	N/A		
1	¿Contribuye el propósito del inventario a la misión de la empresa?	X			1	
2	¿Se analiza los factores externos e internos cuando se desarrollan las metas del inventario?	X			1	
3	¿Se actualizan con frecuencia las políticas, estándares y los procedimientos para cumplir con los objetivos del inventario?		X		0	No posee políticas físicas.
4	¿El inventario tiene objetivos específicos?	X			1	
5	¿El proveedor cuenta con el inventario necesario para cumplir con los objetivos de la ferretería?	X			1	
6	¿El área de inventario está involucrada en el logro de las metas de la ferretería?	X			1	

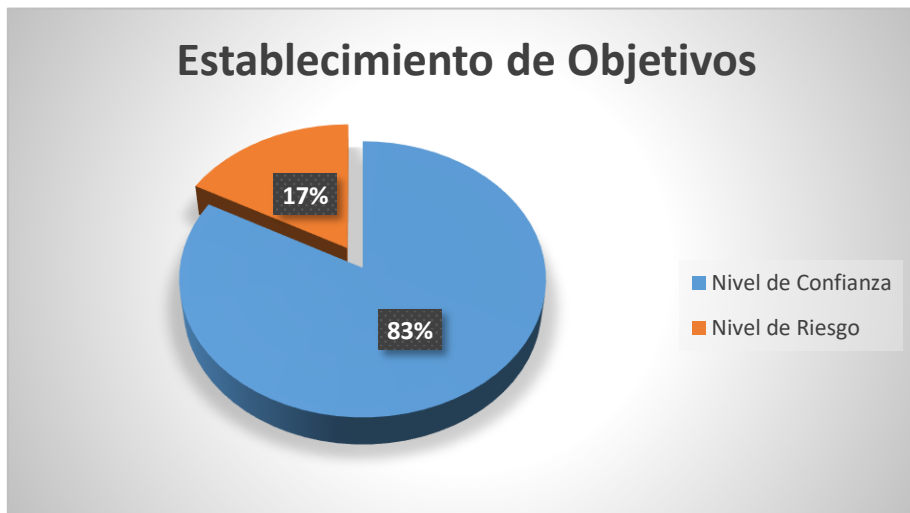
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	
--------------	----------	--

**Tabla 17** Nivel de Confianza y Riesgo - Establecimiento de Objetivos

<b>Nivel de Confianza y riesgo</b>	
<b>Calificación Total</b>	= 5
<b>Ponderación Total</b>	= 6
<b>Nivel de Confianza</b>	= $CT/PT * 100$
<b>NC</b>	= 83,33
<b>Nivel de Riesgo</b>	= $100\% - NC\%$
<b>NR</b>	=16,67

*Nota:* En esta tabla se muestra el nivel de confianza y riesgo del componente Establecimiento de Objetivos

**Gráfico 2** Establecimiento de Objetivos




*Nota:* En este gráfico se muestra el nivel de confianza y riesgo del componente Establecimiento de objetivos

En base a los resultados obtenidos del cuestionario realizado a los Establecimientos de Objetivos, se muestra un alto nivel de confianza que concierne al 83,33% y un bajo nivel de riesgo del 16,67%, donde se evidenció que la ferretería no consta con actualizaciones en las políticas, estándares y los procedimientos para cumplir con los objetivos del inventario.

### 3.2.3 Identificación de eventos

**Tabla 18** Cuestionario de Evaluación de Control Interno Identificación de Eventos

 <b>CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO</b>						
<b>Entidad Auditada</b>	American Beverage Company Beveragcom S. A					
<b>Área Auditada</b>	Administrativa					
<b>Periodo</b>	2022					
<b>Elaborado por:</b>	Tumbaco Cedeño Delia Maria					
<b>AMBIENTE DE CONTROL</b>						
<b>N°</b>	<b>PREGUNTAS</b>	<b>RESPUESTAS</b>			<b>CALIFICACION</b>	<b>COMENTARIO</b>
		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>		
<b>1</b>	¿La empresa analiza e identifica posibles incidentes que afecten el control del inventario?		<b>X</b>		<b>0</b>	
<b>2</b>	¿Se analizan los factores externos e internos después de que se identifique un evento negativo?	<b>X</b>			<b>1</b>	
<b>3</b>	¿Está involucrado el jefe de la bodega en la	<b>X</b>			<b>1</b>	

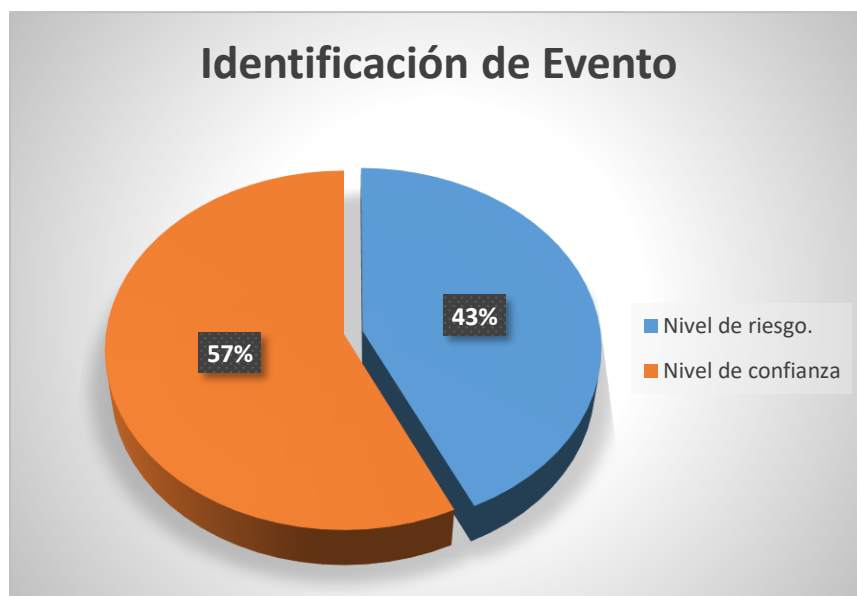
	identificación de eventos adversos?					
4	¿La empresa ha elaborado FODA en el proceso de inspección de productos?		X		0	No elaborar FODA
5	¿Es bueno el desempeño del responsable de la gestión de inventarios?	X			1	
6	¿Existe alguien en el almacén que se encargue de la custodia de mercancía?		X		0	
7	¿Se comprueba el estado de los artículos cuando llegan?	X			1	
<b>TOTAL</b>					<b>4</b>	

**Tabla 19** Nivel de Confianza y Riesgo - Identificación de Eventos

<b>Nivel de Confianza y riesgo</b>	
<b>Calificación Total</b>	= 4
<b>Ponderación Total</b>	= 7
<b>Nivel de Confianza</b>	= $CT/PT * 100$
<b>NC</b>	= 57,14
<b>Nivel de Riesgo</b>	= $100\% - NC\%$
<b>NR</b>	= 42,86

*Nota:* En esta tabla se muestra el nivel de confianza y riesgo del componente Identificación de Eventos.

**Gráfico 3** Identificación de Eventos




**Nota:** En este gráfico se muestra el nivel de confianza y riesgo del componente Identificación de Eventos

De los resultados obtenidos del cuestionario realizado a la Identificación de Eventos, se expone que existe un nivel de confianza medio que compete al 57,14% y un nivel de riesgo medio del 42,86%, se evidenció que el establecimiento no analiza e identifica posibles incidentes que afecten el control del inventario, carece de un FODA para el proceso inspección de productos y además no posee un responsable para la custodia de la mercancía en la ferretería.

### 3.2.4 Evaluación de Riesgos

**Tabla 20** Cuestionario de Evaluación de Control Interno Evaluación de Riesgos

 <b>CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO</b>						
<b>Entidad Auditada</b>		American Beverage Company Beveragcom S. A				
<b>Área Auditada</b>		Administrativa				
<b>Periodo</b>		2022				
<b>Elaborado por:</b>		Tumbaco Cedeño Delia Maria				
<b>AMBIENTE DE CONTROL</b>						
<b>Nº</b>	<b>PREGUNTAS</b>	<b>RESPUESTAS</b>			<b>CALIFICACION</b>	<b>COMENTARIO</b>
		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>		
1	¿La ferretería tiene determinada su misión y visión?		X		0	No existe documento
2	¿Tiene determinada los objetivos?		X		0	No existe documentación
3	¿Los empleados tienen noción de la misión y visión?		X		0	No existe documentación.
4	¿Existen políticas para los inventarios?	X			1	
5	¿Aplican métodos para la identificación de riesgos?		X		0	
6	¿Se cumplen las recomendaciones efectuadas por auditorías?		X		0	No se ha realizado auditoria
7	¿Se comprueba que los objetivos se estén cumpliendo?	X			1	.



8	¿Cuenta con un plan estratégico?		X		0	No existe documentación.
9	¿Se toman medidas de prevención de riesgos?	X			1	
10	¿Se informan los riesgos descubiertos?	X			1	
<b>TOTAL</b>					<b>4</b>	

**Tabla 21** Nivel de Confianza y Riesgo - Evaluación de Riesgos

<b>Nivel de Confianza y riesgo</b>	
<b>Calificación Total</b>	= 4
<b>Ponderación Total</b>	= 10
<b>Nivel de Confianza</b>	= $CT/PT * 100$
<b>NC</b>	= 40
<b>Nivel de Riesgo</b>	= $100\% - NC\%$
<b>NR</b>	= 60

**Nota:** En esta tabla se muestra el nivel de confianza y riesgo del componente Evaluación de Riesgo

**Gráfico 4** Evaluación de Riesgos




**Nota:** En este gráfico se muestra el nivel de confianza y riesgo del componente Evaluación de -riesgo del componente Evaluación de Riesgos

De acuerdo con los resultados conseguidos del cuestionario realizado a la Evaluación del Riesgo, se revela un bajo nivel de confianza que corresponde al 40% y un nivel de riesgo alto del 60%, se comprobó que la ferretería no tiene definida su misión y visión, no tiene determinada los objetivos, los empleados no tienen conocimiento de la misión y visión, además no aplican métodos para la identificación de riesgos, no se cumplen las recomendaciones efectuadas por auditorías debido a que no se han realizados auditorías al establecimiento y carece de un plan estratégico.

### 3.2.5 Respuesta de riesgo

**Tabla 22** Cuestionario de Evaluación de Control Interno Respuesta a los Riesgos

		CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO				
<b>Entidad Auditada</b>		American Beverage Company Beveragcom S. A				
<b>Área Auditada</b>		Administrativa				
<b>Periodo</b>		2022				
<b>Elaborado por:</b>		Tumbaco Cedeño Delia Maria				
<b>AMBIENTE DE CONTROL</b>						
N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS			CALIFICACION	COMENTARIO
		SI	NO	N/A		
1	¿Se ha preparado un plan de contingencia para abordar los riesgos de inventario?		X		0	

2	Cuando la empresa identifica riesgos potenciales en la gestión de inventarios, ¿la empresa evalúa posibles respuestas como evitar, reducir o aceptar?		X		0	
3	¿La empresa ha desarrollado un mecanismo de toma de decisiones y análisis de alternativas para la superación de riesgos?		X		0	No existe documentación
4	¿El área de ventas emite reportes de ventas a la gerencia para su revisión y control?	X			1	
5	¿La administración se compromete a analizar alternativas de respuesta al riesgo?	X			1	
<b>TOTAL</b>					<b>2</b>	

**Tabla 23** Nivel de Confianza y Riesgo - Respuesta a los Riesgos

<b>Nivel de Confianza y riesgo</b>	
<b>Calificación Total</b>	= 2
<b>Ponderación Total</b>	= 5
<b>Nivel de Confianza</b>	= CT/PT * 100
<b>NC</b>	= 40

**Nivel de Riesgo** = 100% -NC%

**NR** = 60

---

**Nota:** En esta tabla se muestra el nivel de confianza y riesgo del componente Respuestas a los Riesgo

**Gráfico 5** Respuestas a los Riesgos




**Nota:** En este gráfico se muestra el nivel de confianza y riesgo del componente Respuestas a los Riesgos

Conforme a los resultados obtenidos del cuestionario realizado a las Respuestas a los Riesgos, se muestra un nivel de confianza correspondiente al 40% y un nivel de riesgo alto del 60%, donde se demostró que la ferretería no posee un plan de contingencia para abordar los riesgos de inventario, el establecimiento no evalúa posibles respuestas al identificar riesgos en la gestión de inventarios y carecen de un mecanismo para la superación de riesgos.

### 3.2.6 Actividades de Control

**Tabla 24** Cuestionario de Evaluación de Control Interno Actividades de Control

		CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO				
<b>Entidad Auditada</b>		American Beverage Company Beveragcom S. A				
<b>Área Auditada</b>		Administrativa				
<b>Periodo</b>		2022				
<b>Elaborado por:</b>		Tumbaco Cedeño Delia Maria				
AMBIENTE DE CONTROL						
N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS			CALIFICACION	COMENTARIO
		SI	NO	N/A		
1	¿Tiene un sistema contable?	X			1	
2	¿Coexisten registros de ingresos y salidas de inventario de la bodega?		X		0	No se registran entradas y salidas de inventarios
3	¿Cuenta con métodos para aminorar riesgos descubiertos?		X		0	.
4	¿Se verifican constataciones físicas periódicas?		X		0	No se realizan constataciones periódicas
5	¿Emplean guías de gestión de inventario para los productos?		X		0	
6	¿Existe un adecuado registro de compras y ventas?	X			1	

7	¿Las actividades de los empleados se encuentran separadas?		X		0	.
8	¿Los productos se entregan a tiempo a los clientes?	X			1	.
9	¿Se fija el nivel de stock máximo y mínimo?	X			1	
<b>TOTAL</b>					<b>4</b>	

**Tabla 25** Nivel de Confianza y Riesgo - Actividades de Control

Nivel de Confianza y riesgo	
<b>Calificación Total</b>	= 4
<b>Ponderación Total</b>	= 9
<b>Nivel de Confianza</b>	= $CT/PT * 100$
NC	= 44,44
<b>Nivel de Riesgo</b>	= 100% -NC%
NR	= 55,56

*Nota:* En esta tabla se muestra el nivel de confianza y riesgo del componente Actividades de Control

**Gráfico 6** Actividades de Control




**Nota:** En este gráfico se muestra el nivel de confianza y riesgo del componente Actividades de Control.

Acorde con los resultados obtenidos de las Actividades de Control, se manifiesta un nivel de confianza bajo que concierne al 44,44% y un nivel de riesgo alto del 55,56%, se demostró que la ferretería no posee registros de ingresos y salidas de inventario de la bodega, no cuenta con métodos para aminorar riesgos descubiertos, no verifica constataciones físicas periódicas, no emplea guías de gestión de inventario, además se constata que las actividades de los empleados no se encuentran separadas.

### 3.2.7 Información y comunicación

**Tabla 26** Cuestionario de Evaluación de Control Interno Información y Comunicación

 <b>CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO</b>						
<b>Entidad Auditada</b>		American Beverage Company Beveragcom S. A				
<b>Área Auditada</b>		Administrativa				
<b>Periodo</b>		2022				
<b>Elaborado por:</b>		Tumbaco Cedeño Delia Maria				
<b>AMBIENTE DE CONTROL</b>						
N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS			CALIFICACION	COMENTARIO
		SI	NO	N/A		
1	¿Se facilita información para que los empleados realicen sus funciones?		X		0	
2	¿Coexiste flujo de información en cada área?	X			1	

3	¿Se proporciona a los empleados los manuales?		X		0	No existe manuales.
4	¿Se suministran los reglamentos al personal?		X		0	
5	¿La ferretería consta con canales de información internos o externos?	X			1	
6	¿Cuenta con recursos para efectuar sistemas de información?	X			1	
7	¿Los empleados elaboran reportes de actividades habituales?		X		0	.
8	¿Poseen políticas para la notificación de información?		X		0	.
9	¿Se consideran las sugerencias de los empleados?	X			1	
<b>TOTAL</b>					<b>4</b>	

**Tabla 27** Nivel de Confianza y Riesgo - Información y Comunicación

<b>Nivel de Confianza y riesgo</b>	
<b>Calificación Total</b>	= 4
<b>Ponderación Total</b>	= 9
<b>Nivel de Confianza</b>	= CT/PT * 100
<b>NC</b>	= 44,44
<b>Nivel de Riesgo</b>	= 100% -NC%

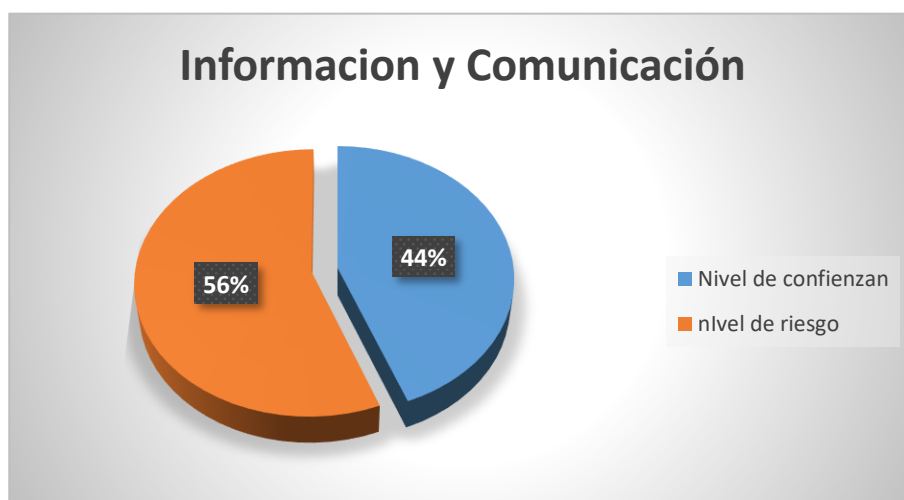


NR

= 55,56

*Nota:* En esta tabla se muestra el nivel de confianza y riesgo del componente Información y Comunicación.

**Gráfico 7** Información y Comunicación



*Nota:* En este gráfico se muestra el nivel de confianza y riesgo del componente Información y Comunicación.

En base con los resultados obtenidos del cuestionario realizado a la Información y Comunicación, se evidenció un nivel de confianza bajo que concierne al 44,44% y un nivel de riesgo alto del 55,56%, se evidenció que la ferretería no facilita información a los empleados para que realicen sus funciones, carece de manuales para proporcionar a los empleados, no se suministran los reglamentos al personal, los empleados no generan reportes de actividades habituales y no poseen políticas para la notificación de información.

### 3.2.8 Supervisión y Monitoreo

**Tabla 28** Cuestionario de Evaluación de Control Interno Supervisión y Monitoreo



## CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO

<b>Entidad Auditada</b>	American Beverage Company Beveragcom S. A
<b>Área Auditada</b>	Administrativa
<b>Periodo</b>	2022
<b>Elaborado por:</b>	Tumbaco Cedeño Delia Maria

### AMBIENTE DE CONTROL

N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS			CALIFICACION	COMENTARIO
		SI	NO	N/A		
1	¿La administración monitorea de forma continua la ferretería?	X			1	
2	¿Se comprueba el estado en el que se encuentra la mercadería de las perchas?		X		0	
3	¿Existe una evaluación del control interno?		X		0	No existe una evaluación de control interno
4	¿Existe una evaluación de las actividades que desarrollan los empleados?		X		0	
5	¿Se inspecciona el almacenamiento y preservación de la mercadería?		X		0	
6	¿Realizan toma física diaria de la mercadería?		X		0	
7	¿Revisan que los productos recibidos de los	X			1	

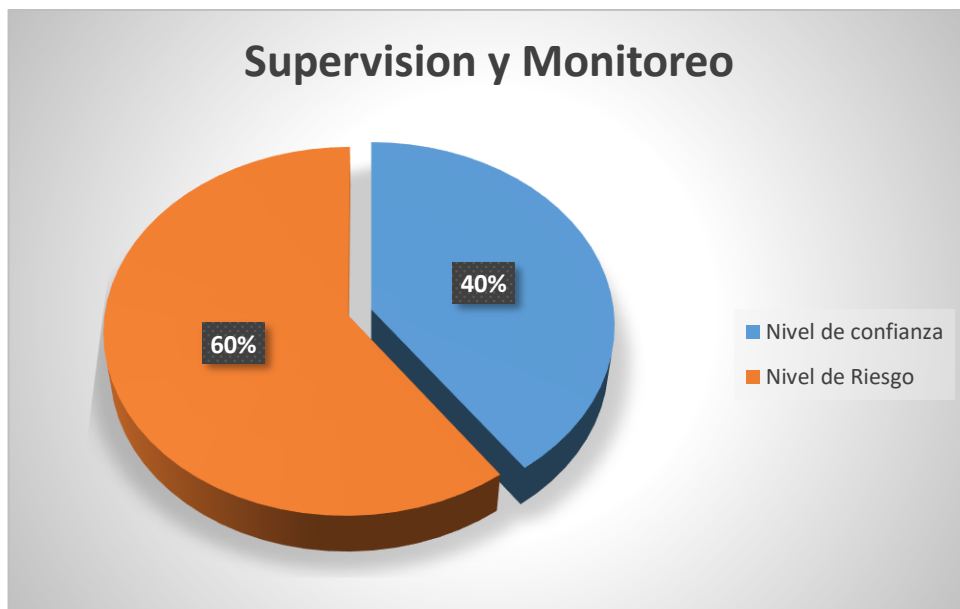
	proveedores estén en buen estado?					
8	¿Supervisan el registro de los productos en Kardex?		X		0	
9	¿Se supervisa que no exista demora de mercadería por parte de los proveedores?	X			1	
10	¿Se corrigen las insuficiencias descubiertas?	X			1	
<b>TOTAL</b>					<b>4</b>	

**Tabla 29** Nivel de Confianza y Riesgo - Supervisión y Monitoreo

<b>Nivel de Confianza y riesgo</b>	
<b>Calificación Total</b>	= 4
<b>Ponderación Total</b>	= 10
<b>Nivel de Confianza</b>	= $CT/PT * 100$
<b>NC</b>	= 40
<b>Nivel de Riesgo</b>	= $100\% - NC\%$
<b>NR</b>	= 60

*Nota:* En esta tabla se muestra el nivel de confianza y riesgo del componente Supervisión y Monitoreo.

**Gráfico 8** Supervisión y Monitoreo

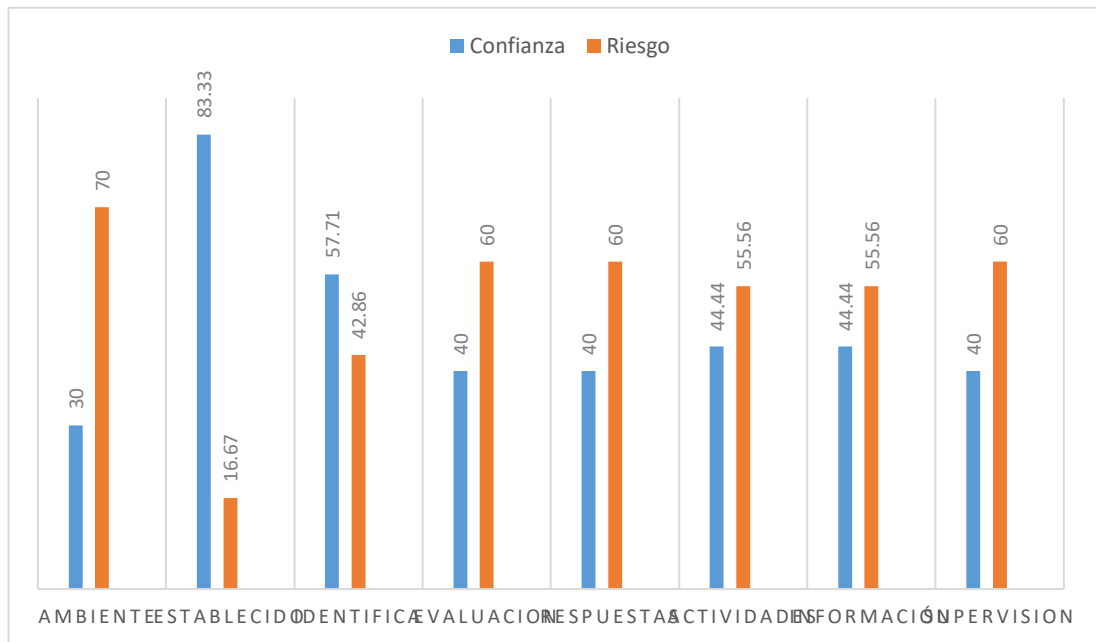


**Nota:** En este grafico se muestra el nivel de confianza y riesgo del componente Información y Comunicación.

De los resultados obtenidos del cuestionario realizado a la Supervisión y Monitoreo, se constata un nivel de confianza bajo que concierne al 40% y un nivel de riesgo alto del 60%, se reveló que la ferretería no comprueba el estado en el que se encuentra la mercadería de las perchas, carecen de una evaluación de control interno, no existe una evaluación de las actividades que desarrollan los empleados, no se realiza una inspección al almacenamiento y preservación de la mercadería, no se realiza toma física diaria de la mercadería y no supervisan el registro de los productos en Kardex.

### 3.2.9 Cuestionario de Control Interno

**Gráfico 9** Resumen de los Cuestionarios de Evaluación de Control Interno



**Nota:** En este gráfico se muestra el nivel de confianza y riesgo de todos los componentes del COSO II.

Los resultados obtenidos de los cuestionarios de evaluación de control interno revelaron que dentro de los componentes del COSO II había elementos con un nivel de confianza bajo y un nivel de riesgo. Estos componentes que obtuvieron estos resultados incluyen: Ambiente Interno, Evaluación de riesgos, Respuestas a los riesgos, Actividades de Control, Información y comunicación, Supervisión y Monitoreo. De acuerdo con esto, se puede concluir que la empresa presenta debilidades en el control interno de inventarios.

### 3.3 Discusión

En esta investigación se decidió realizar una encuesta a la gerente general, contador y jefe de bodega con el fin de demostrar la necesidad de contar con un manual que establezca políticas y procedimientos para un control adecuado del inventario en la empresa. Se identificaron deficiencias en el almacenamiento de la mercadería como resultado de la falta de este manual. Además, se llevó a cabo una evaluación del control interno basada en el marco integrado COSO II, donde se descubrió que seis de los ocho componentes presentaban un nivel de confianza ponderado entre el 15% y el 50%, lo cual indica un alto nivel de riesgo. Las deficiencias detectadas revelaron que la empresa carece de la documentación necesaria para los procedimientos y políticas de control de inventario, no realiza verificaciones periódicas del inventario y no inspecciona adecuadamente el almacenamiento y la preservación de la mercadería.

Los resultados obtenidos del cuestionario de evaluación del control interno son similares a los obtenidos por Bravo, (2019) en su estudio basado en el Marco integrado COSO I, donde se encontró que la empresa polar tenía un nivel de confianza del 37%, que se considera bajo, y un nivel de riesgo medio del 63%. La coincidencia en los resultados se centra en la falta de políticas y procedimientos en el área de bodega, lo que provoca deficiencias en el control de inventario en la empresa.

Asimismo, los resultados de Céspedes Díaz (2019) en la empresa Corporativo Mavilus Perú S.A.C. reflejan una similitud en cuanto al control interno deficiente en el área de inventarios debido a la falta de un manual organizacional y funcional, un manual de inventario detallado, la falta de conteos periódicos de inventario y la falta de capacitación del personal del almacén. Esta falta de control interno ha resultado en pérdidas, daños, excedentes y faltantes, así como una comparación ineficiente entre el inventario real y el registrado en el sistema.

Por último, los resultados de Ascencio Plúas (2022) coinciden en ciertos hallazgos de nuestra investigación, especialmente en la evaluación de los controles internos utilizando los marcos integrados COSO I y II. La empresa evaluada mostró un nivel de confianza bajo y un alto nivel de riesgo. Uno de los principales problemas identificados es la falta de registro de la mercadería que ingresa y sale de los

establecimientos, así como una supervisión insuficiente en la verificación física de los productos en el área de bodega.

## **CONCLUSIONES**

- ✓ Al evaluar el marco integrado COSO II, se determinó que el establecimiento tiene un nivel de confianza bajo y un alto nivel de riesgo en su control interno. No se realiza un registro oportuno de los bienes que ingresan y salen del negocio, lo que impide un adecuado control de las existencias. Además, las acciones del personal se basan principalmente en su experiencia y no en procedimientos claros.
- ✓ Se determinó que el inventario es crucial para organizar, reducir los riesgos asociados a la falta de control de inventario, no se realizan verificaciones físicas periódicas para mitigar los riesgos y mejorar su eficiencia operativa.
- ✓ Se evaluó que con la implementación de un sistema contable al evaluar el control interno de inventarios en cuanto a sus ingresos egresos de mercadería debido a la falta de un manual físico que establezca las políticas y procedimientos para el control adecuado de los productos.

## **RECOMENDACIONES**

- ✓ Implementar mecanismos de custodia efectivos para asegurar una gestión eficiente de las compras y ventas de inventario, contribuyendo así al logro de los objetivos institucionales.
- ✓ Desarrollar un manual de políticas y procedimientos en el área de bodega que asignen roles y responsabilidades claras a los colaboradores involucrados en la gestión de inventarios, brindando una guía efectiva para evaluar su eficiencia.
- ✓ Realizar auditorías internas periódicas para identificar con precisión los puntos débiles y los riesgos en las actividades de control de inventario, lo cual permitirá evaluar el desempeño de la empresa y tomar medidas para mitigar los riesgos identificados.



## **BIBLIOGRAFÍA**

; R. G. (2019).

Bravo, R. (2019). *Propuesta para implementar un sistema de control interno en el proceso de producción de plásticos en la fábrica industrial basada en análisis de riesgo*.

Carla, R. (2019). *El método en discusión se trata de una estrategia utilizada para alcanzar objetivos*.

Cordon, R. (2016). *Control Interno y Fraudes: Análisis de informe caso I*.

Cruz, E. G. (2019). *El control interno y sus herramientas de aplicación en la Universidad de Tonima de San Ana*.

Dalis, L. M. (2020). *Razonamientos específicos de las conclusiones específicas*.

Díaz, F. M. (2017). *Control Interno de inventarios y su incidencia en la rentabilidad Colombia*.

Espinoza, L. (2021). *Se plantea a un inventario en activos disponibles*.

Flores, M. (2019). *Control interno de inventario y su impacto en la rentabilidad de la empresa de la empresa soldalma*.

García, J. (2019). *Muestras del inventario*.

Gómez, A. (2018).

Josue, A. L. (2018). *Gestión en el inventario Financieros 2018 Ecuador La Libertad*.

Leonel, T. (2018). *Fenómenos que abarcan las unidades específicas del inventario*.

Longacho, E. (2021). *Control interno de inventarios sistemas de actividades*.

Omar &. (2020). *Modelo de gestión y control de inventarios para la determinación de los niveles en la cadena de suministros*.

Orrala, O. M. (2019).

Paola, T. (2017). *El control de inventario y la rentabilidad de la distribuidora de agua*.

Pareja, A. (2021). *Metodología del control interno*.

Pérez, C. O. (2021). *Control interno en inventarios para mejorar la rentabilidad*.

Pluas, R. (2021). *El control interno de la provincia de Santa Elena en el 2021*.

Restes, D. J. (2019). *El enfoque de descriptiva características y sus problemáticas*.

Riascos, M. (2020). *Evaluación de riesgos y Información y comunicación*.

Robles, J. (2017). *Inventario de los activos disponibles por categoría y tipo de ubicación*.

- Ruso, C. M. (2021). *El control interno es un proceso interactivo y continuo .*
- Tacota, A. (2019). *Control interno de inventarios y su ifluencia en la rentabilidad de la empresa Saldy S.A.*
- Toapanta, N. (2021). *Inventario que implican la consideracion de las producciones .*
- Toro, F. (2019). *La gestion de inventarios desempeña un papel fundamental en sus supervision .*
- U.G, A. G. (2020). *Contabilidad Financiera Bogota Ediciones de la U.*

## APENDICE

### Anexos 1 Foto



### Anexo 2 Matriz de consistencia

Título	Problema	Objetivos	Variable de estudio	Dimensiones	Indicadores	Metodología
<p>Control Interno de Inventario de la Empresa AMERICAN BEVERAGE COMPANY BEVERAGECO M S.A. cantón La Libertad, años, 2022.</p>	<p><b>Formulación</b></p> <p>¿Cuál es el proceso utilizado por la empresa American Beverage Company Beveragcom S.A. para administrar y controlar su inventario?</p> <p><b>Sistematización</b></p> <p>¿Cuál es el proceso para mantener el control de los inventarios de la empresa American Beverage Company Beveragcom S.A.?</p> <p>¿Qué normativas se implementarán para el control de inventarios de la empresa American Beverage Company Beveragcom S.A.?</p> <p>¿Cuáles ventajas se obtendrá al implementar un proceso de control de la empresa American Beverage Company Beveragcom S.A.?</p>	<p><b>Objetivo General</b></p> <p>Evaluar y mejorar el control interno de inventarios en American Beverage Company Beveragcom S.A a través de un análisis de procedimientos y normativas para prevenir cualquier riesgo que atente a los intereses de la empresa</p> <p><b>Objetivos Específicos</b></p> <p>Evaluar el control interno aplicado en los inventarios de la empresa American Beverage Company Beveragcom S.A</p> <p>Analizar la importancia los procedimientos del control de inventario de la empresa American Beverage Company Beveragcom S.A.,</p> <p>Evaluar técnicas para el control interno de inventarios de la empresa American Beverage Company Beveragcom S.A</p>	<p><b>Variable independiente</b></p> <p><i>Control Interno de inventario</i> se refiere a las políticas, procedimientos y prácticas implementadas en una organización para proteger los activos, prevenir fraudes y errores, y garantizar la confiabilidad de la información financiera y operativa. En el caso del control interno de inventario, se busca establecer controles y mecanismos para asegurar la exactitud de registros de inventario, minimizar pérdidas y desvíos y optimizar los niveles de inventario para una gestión eficiente.</p>	<p>Control de actividades</p> <p>Gestión de inventarios</p> <p>Métodos de valuación de inventarios</p>	<p>Materia Prima Directa.</p> <p>Mano de Obra Directa.</p> <p>Tipos de inventario</p> <p>Inventario Físico</p> <p>Inventario estacional</p> <p>FIFO</p> <p>LIPO</p> <p>Promedio</p>	<p><b>Enfoque</b> Cuantitativo Cualitativo</p> <p><b>Alance</b> Descriptivo</p> <p><b>Diseño</b> No Experimental con Corte transversal</p> <p><b>Métodos</b> Bibliográfico Inductivos Deductivo Analítico</p> <p><b>Población y Muestra</b> Muestreo no Probabilístico por conveniencia</p> <p><b>Técnicas e instrumentos</b> Observación Guía de observación Encuesta</p>

## Anexo 3 Encuesta



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE  
SANTA ELENA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**



**Tema: “Control Interno de Inventario de la Empresa AMERICAN BEVERAGE  
COMPANY BEVERAGECOM S.A. cantón La Libertad, años, 2022.”**

**1 ¿Cree que la empresa debe tener un manual de políticas y procedimientos que defina los controles internos de inventario?**

Si       No       Tal vez

**2 ¿Con que grado calificaría usted la gestión del área de bodega sobre el control de inventario?**

Excelente       Muy Buenos       Bueno       Regular

**3 ¿Está de acuerdo en que todas las operaciones en el almacén deben tener un manual de políticas de control interno?**

Si       No       Tal vez

**4 ¿Existen procedimientos para cada actividad que se realiza en el área de almacenamiento?**

Si       No       Tal vez

**5 ¿Qué tan efectivo es el proceso de control de productos contra daños, robos o manipulaciones?**

Excelente       Muy Bueno       Bueno       Regular

**6 ¿Con que rango estimaría el registro que se lleva de las entradas y salidas de los materiales de construcción y ferretería en los Kardex respectivos, una vez adquirido o entregado?**

**7 ¿Qué métodos de valoración del inventario es implementado por la empresa?**

PEPS UEPS Promedio Ninguno 

**8 ¿Existen documentos internos (formularios, instrucciones de envío, etc.) que se utilizan para controlar la entrada y salida de mercadería?**

Si No Tal vez 

**9 ¿Cuánto tiempo cree que se deben almacenar las mercancías en el almacén desde la recepción de las mercancías hasta la venta?**

a. de 20 a 70 días

b. de 3 a 7 meses

c. de 7 a 1 año

d. mayor a 1 año

**10 ¿Cuál cree que es la razón principal del control de inventario anormal?**

○ Fallo de coordinación

○ No existen procedimientos concretos

○ Hurto u omisión de mercadería

## Anexo 4 Cronograma



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**FICHA PARA EL CONTROL DE TUTORÍAS DE TRABAJOS DE TITULACIÓN**

<b>Facultad:</b>	Ciencias Administrativas					
<b>Carrera:</b>	Contabilidad y Auditoría					
<b>Modalidad de Titulación:</b>	Trabajo de Integración Curricular					
<b>Docente tutor:</b>	Econ. Nelson Asencio Cristóbal					
FECHA	HORA		NOMBRE DEL ESTUDIANTE	NIVEL Y PARAL	DESCRIPCIÓN DE TEMAS DESARROLLADOS	TIPO DE TUTORÍA
	INICIO	FIN				
#####	14H00	16H00	DELIA MARIA TUMBACO CEDEÑO	8.1	Aspectos generales	TITULACIÓN
#####	14H00	16H00	DELIA MARIA TUMBACO CEDEÑO	8.1	Revisión de instructivo TIC	
#####	14H00	16H00	DELIA MARIA TUMBACO CEDEÑO	8.1	Introducción.- planteamientos, objetivos, o	
#####	14H00	16H00	DELIA MARIA TUMBACO CEDEÑO	8.1	Marco teorico, conceptual, legal: macro, m	
#####	14H00	16H00	DELIA MARIA TUMBACO CEDEÑO	8.1	Revisión metodologica	
#####	14H00	16H00	DELIA MARIA TUMBACO CEDEÑO	8.1	Metodos de investigación(instructivo)	
#####	14H00	16H00	DELIA MARIA TUMBACO CEDEÑO	8.1	Elaboración de cuadros y gráficos	
#####	14H00	16H00	DELIA MARIA TUMBACO CEDEÑO	8.1	Analisis de las estadísticas de recaudación	
#####	14H00	16H00	DELIA MARIA TUMBACO CEDEÑO	8.1	Resultados y discusión	
#####	14H00	16H00	DELIA MARIA TUMBACO CEDEÑO	8.1	Conclusiones y recomendaciones	
#####	14H00	16H00	DELIA MARIA TUMBACO CEDEÑO	8.1	Revisión final	
<b>OBSERVACIONES DEL DOCENTE:</b>						

FIRMA DEL TUTOR

FIRMA DEL ESTUDIANTE

La Libertad, 10 de noviembre de 2023

Econ. Roxana Álvarez Acosta, Mgtr.

**DIRECTORA DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

En su despacho. –

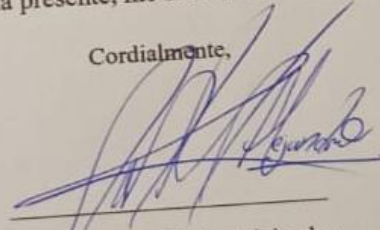
De mi consideración;

En suscrito Gerente General de la empresa “American Beverage Company Beveragecom S.A”, tiene bien a dirigirse a Ustedes para extenderles un cordial y atento saludo, a la vez a través del presente suscrito, comunicarlos lo siguiente;

Colaborando en la formación de profesionales de calidad en nuestra querida provincia, le informamos que, estamos prestos a facilitarle la información necesaria a la señorita **TUMBACO CEDEÑO DELIA MARIA** cedula de ciudadanía No. **2400450454**, para que pueda ejecutar el desarrollo de su trabajo de titulación denominado **CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA AMERICAN BEVERAGE COMPANY BEVERAGECOM S.A, AÑO 2022.**

Por la atención que le brinde a la presente, me suscribo de usted.

Cordialmente,



Eco. Giovanni Villao Alejandro

**GERENTE GENERAL**