



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA ECUAFEED S.A.
COMUNA JAMBELÍ, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA
ELENA, PERÍODO 2023**

**TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR PREVIO A LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

AUTOR:

ALLAN STEVEN DELGADO GONZÁLEZ

LA LIBERTAD – ECUADOR

Aprobación del profesor tutor

En mi calidad de Profesor Tutor del trabajo de titulación, **“CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA ECUAFEED S.A. COMUNA JAMBELÍ, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2023”**, elaborado por el **SR ALLAN STEVEN DELGADO GONZÁLEZ**, egresado de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de Licenciado en Contabilidad y Auditoría, declaro que luego de haber asesorado científica y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, éste cumple y se ajusta a los estándares académicos y científicos, razón por la cual la apruebo en todas sus partes.

Atentamente



Ing. Félix Javier Rosales Borbor, MSc.
Profesor tutor

Autoría del trabajo

El presente Trabajo de Titulación denominado “**CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA ECUAFEED S.A. COMUNA JAMBELÍ, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2023**”, constituye un requisito previo a la obtención del título de Licenciado en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

Yo, Allan Steven Delgado González con cédula de identidad número 2450188558 declaro que la investigación es absolutamente original, auténtica y los resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad; el patrimonio intelectual del mismo pertenece a la Universidad Estatal Península de Santa Elena.



f.....

Delgado González Allan Steven

C.C. No.: 245018855-8

Agradecimientos

Agradezco a Dios por su guía y fortaleza en cada etapa de este proceso académico. A mi familia, por ser mi fuente de inspiración y por creer en mí en todo momento. Quiero expresar mi más profundo agradecimiento a mi tutor, Ing. Félix Rosales, por su orientación, paciencia y valiosas sugerencias a lo largo de este proyecto. A la Universidad Estatal Península de Santa Elena, por brindarme la oportunidad de crecer académica y profesionalmente. A los profesores y al personal administrativo, por su dedicación y apoyo constante.

Gracias a todos aquellos que de alguna manera contribuyeron a la realización de esta tesis. Su influencia y apoyo han sido cruciales para alcanzar este objetivo.

Dedicatoria

Dedico esta tesis a Dios, por su guía y fortaleza en cada paso de este camino académico. Agradezco por las oportunidades, bendiciones y sabiduría brindadas durante todo este proceso.

A mis amados padres, Rosa González y Juan Delgado, por su amor incondicional, sacrificio y apoyo constante. Gracias por todo lo que han hecho por mí. Este es resultado de su dedicación y amor brindado.

A mis hermanas, Jennifer, Rossana y Jessica, por su cariño, apoyo y por estar siempre a mi lado. Gracias por ser un pilar fundamental en mi vida.

A mis ocho sobrinos, que este logro sea una inspiración para ustedes en sus futuros desafíos.

A mi querida mascota, Nieve, cuya compañía en las noches de desvelo me han brindado momentos de alegría y consuelo.

A mis amigos y a J.B., gracias por estar siempre ahí creyendo en mí, por las risas compartidas y por hacer este viaje mucho más llevadero.

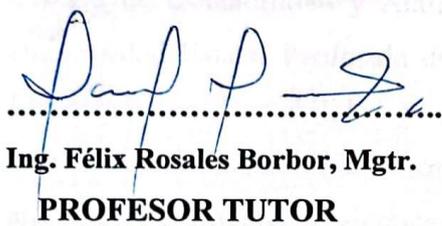
TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN



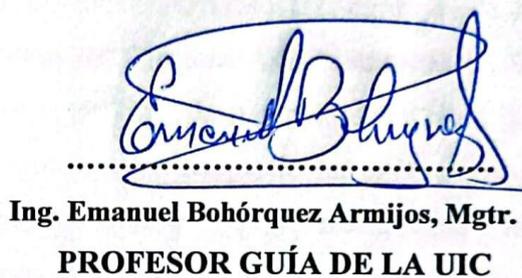
.....
Ing. Wilson Toro Ávala, Mgtr.
DIRECTOR DE LA CARRERA



.....
Ing. Verónica Ponce Chalen, PhD.
PROFESOR ESPECIALISTA



.....
Ing. Félix Rosales Borbor, Mgtr.
PROFESOR TUTOR



.....
Ing. Emanuel Bohórquez Armijos, Mgtr.
PROFESOR GUÍA DE LA UIC



.....
Lic. Andrés Soriano Soriano
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Índice de contenidos

Introducción	14
Planteamiento del problema	15
Formulación del problema.....	16
Sistematización:.....	16
Objetivos.....	17
Objetivo General.....	17
Objetivos específicos	17
Justificación	17
Justificación teórica	17
Justificación practica.....	17
Mapeo	18
Capítulo I. Marco Referencial.....	19
Revisión de literatura.....	19
Desarrollo de teorías y conceptos.....	23
Control de Inventarios	23
<i>NIC 2 - Inventario.</i>	24
<i>Reconocimiento</i>	25
<i>Medición</i>	25
<i>Tipos de inventarios.</i>	26
<i>Sistemas de control.</i>	26
<i>Inventario Permanente</i>	27
<i>Inventario Periódico</i>	27
<i>Política de Inventario.</i>	28
<i>Métodos de valuación de inventarios.</i>	28
<i>Método PEPS</i>	29
<i>Método promedio ponderado.</i>	29

Fundamentos legales	30
La Norma Internacional de Contabilidad (NIC 2)	30
Constitución De La República Del Ecuador	31
Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI)	31
Capítulo II. Metodología.....	33
Diseño de la Investigación.....	33
Métodos de la Investigación.....	33
Población	34
Recolección y procesamiento de datos.....	34
Recolección de datos	34
Procesamiento de datos.....	35
Capítulo III. Resultados y Discusión.....	36
Análisis de datos.....	36
Análisis de entrevista	36
<i>Análisis de la entrevista realizada al gerente administrativo</i>	36
<i>Análisis de los resultados de la entrevista dirigida al contador</i>	39
<i>Resumen de la entrevista</i>	42
Análisis de la ficha de observación.....	43
<i>Resumen general</i>	54
Discusión	55
Conclusiones y recomendaciones.....	57
Conclusiones.....	57
Recomendaciones	58
Referencias Bibliográficas	59

Índice de tablas

<i>Tabla 1</i>	34
<i>Población</i>	34
<i>Tabla 2</i>	43
<i>Consolidados de ficha de observación a trabajadores de “Ecuafeed S. A.”</i>	43
<i>Tabla 3</i>	44
<i>Conteo físico del inventario al menos una vez al mes</i>	44
<i>Tabla 4</i>	45
<i>Trabajador tiene claramente definidas sus funciones en relación con las políticas internas</i>	45
<i>Tabla 5</i>	46
<i>Programa informático para gestionar el inventario</i>	46
<i>Tabla 6</i>	47
<i>Reportes de inventario regularmente (semanal, mensual)</i>	47
<i>Tabla 7</i>	48
<i>Proceso de reconciliación de inventario periódicamente</i>	48
<i>Tabla 8</i>	49
<i>Registro de entrada y salida de productos actualizado</i>	49
<i>Tabla 9</i>	50
<i>Inventario está almacenado de manera ordenada y accesible</i>	50
<i>Tabla 10</i>	51
<i>Medidas de seguridad para evitar el robo o pérdida de inventario</i>	51
<i>Tabla 11</i>	52
<i>El personal suficiente para gestionar correctamente el inventario</i>	52
<i>Tabla 12</i>	53
<i>Capacitaciones recibidas han aportado eficientemente para el manejo de inventarios</i>	53
<i>Tabla 13</i>	54
<i>Consolidados de ficha de observación a trabajadores de “Ecuafeed S. A.”</i>	54

Índice de figuras

<i>Figura 1</i>	44
<i>Conteo físico del inventario al menos una vez al mes</i>	44
<i>Figura 2</i>	45
<i>Trabajador tiene claramente definidas sus funciones en relación con las políticas internas</i>	45
<i>Figura 3</i>	46
<i>Programa informático para gestionar el inventario</i>	46
<i>Figura 4</i>	47
<i>Reportes de inventario regularmente (semanal, mensual)</i>	47
<i>Figura 5</i>	48
<i>Proceso de reconciliación de inventario periódicamente</i>	48
<i>Figura 6</i>	49
<i>Registro de entrada y salida de productos actualizado</i>	49
<i>Figura 7</i>	50
<i>Inventario está almacenado de manera ordenada y accesible</i>	50
<i>Figura 8</i>	51
<i>Medidas de seguridad para evitar el robo o pérdida de inventario</i>	51
<i>Figura 9</i>	52
<i>El personal suficiente para gestionar correctamente el inventario</i>	52
<i>Figura 10</i>	53
<i>Capacitaciones recibidas han aportado eficientemente para el manejo de inventarios</i>	53
<i>Figura 11</i>	54
<i>Consolidados de ficha de observación a trabajadores de “Ecuafeed S. A.”</i>	54

Índice de apéndices

Apéndice	64
Apéndice A.....	64
Matriz de Consistencia.....	64
Apéndice B	65
Cronograma de tutorías.....	65
Apéndice C	66
Instrumento de entrevista al gerente administrativo	66
Apéndice D.....	67
Instrumento de entrevista al contador	67
Apéndice E	68
Instrumento de ficha de observación	68
Apéndice F	69
Propuesta.....	69
Apéndice G.....	87
Evidencia de la entrevista y de la ficha de observación	87



TEMA:

**CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA ECUAFEED S.A.
COMUNA JAMBELÍ, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA
ELENA, PERÍODO 2023**

AUTOR:

Delgado González Allan Steven

TUTOR:

Rosales Borbor Félix Javier

Resumen

El control de inventario maximiza la eficiencia operativa y genera información financiera íntegra y confiable. En la empresa "Ecuafeed S.A" dedicada a la elaboración de harinas y solubles, y a la extracción de aceites de pescado, su proceso de control es inadecuado, con dependencia del sistema "Dobra", insuficiencia en constataciones físicas, escasos reportes, deterioro por acumulación de pedidos innecesarios, falta de capacitación continua del personal, y el manual de políticas y procedimientos desactualizado. El objetivo de este trabajo de integración curricular es analizar el manejo de inventario mediante la aplicación de NIC 2, garantizando la eficiencia de la información financiera en la Empresa "Ecuafeed S.A". La metodología utilizada fue de enfoque mixto, es decir, cualitativo y cuantitativo, con un alcance de forma descriptiva, diseño no experimental y carácter transversal, como métodos aplicados están: bibliográfico, analítico y deductivo, y para la recolección de datos se aplicaron instrumentos como entrevista y ficha de observación. Los resultados muestran la dependencia del sistema "Dobra", la realización semestral de constataciones físicas del inventario ha llevado a discrepancias y desactualizaciones en los registros. Además, la insuficiente creación de reportes y la falta de capacitación continua del personal agravan estos problemas, afectando tanto la operatividad como la toma de decisiones. El deterioro por acumulación de pedidos innecesarios y la desactualización del manual de políticas y procedimientos complican aún más la situación.

Palabras claves: control de inventarios, constataciones físicas, y políticas y procedimientos

Asbtract

Inventory control maximizes operational efficiency and generates complete and reliable financial information. In the company “Ecuafeed S.A” dedicated to the production of flours and solubles, and the extraction of fish oils, its control process is inadequate, with dependence on the “Dobra” system, insufficient physical verifications, few reports, deterioration due to accumulation of unnecessary orders, lack of ongoing staff training, and an outdated policies and procedures manual. The objective of this curricular integration work is to analyze inventory management through the application of IAS 2, guaranteeing the efficiency of financial information in the Company “Ecuafeed S.A”. The methodology used was a mixed approach, that is, qualitative and quantitative, with a descriptive scope, non-experimental design and transversal nature, the methods applied were: bibliographic, analytical and deductive, and for data collection instruments such as interview and observation sheet. The results show the dependence on the "Dobra" system; the semi-annual conduct of physical verifications of the inventory has led to discrepancies and outdated records. Furthermore, insufficient reporting and lack of continuous staff training aggravate these problems, affecting both operation and decision-making. The deterioration due to the accumulation of unnecessary orders and the outdated policies and procedures manual further complicate the situation.

Introducción

En la actualidad, para llevar una adecuada contabilidad en cualquier tipo de empresa, es de vital importancia implementar control en diversos activos, sobre todo para las entidades que primordialmente buscan maximizar su eficiencia operativa y generar información financiera íntegra y confiable. De esta manera, el control en los inventarios emerge como una pieza fundamental que permite gestionar y supervisar de manera eficiente la cantidad, ubicación y estado de los productos o materiales que tiene disponibles para la venta o para su uso en el proceso de producción, asegurando que los objetivos y planes se están llevando a cabo correctamente.

En este sentido, Ortiz et al. (2019) manifiestan que el control de inventarios debe llevarse a cabo de una manera meticulosa, verificando que los valores físicos coincidan con los saldos reflejados en libros, de tal manera que los reportes de inventarios sean plenamente confiables. Para ello es fundamental que la empresa realice gestiones que certifiquen las existencias almacenadas, sin que esto impacte negativamente sus balances financieros.

La realización del control en la cuenta inventarios es de real importancia en los diferentes tipos de empresas. Así lo afirman León et al. (2020), quienes consideran como un pilar fundamental para generar información financiera íntegra y oportuna que respalde sólidamente el cumplimiento de los objetivos fijados. Por el contrario, cuando existen diferencias entre los registros contables y las existencias físicas en bodega, se presenta un escenario de faltantes, sobrantes, mermas y potenciales desvíos, comúnmente ocasionados por el deterioro, caducidad o sustracción de materiales y suministros, lo que inevitablemente termina impactando de forma negativa la rentabilidad y competitividad del negocio.

De acuerdo a lo antes mencionado, el presente trabajo de investigación denominado “CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA ECUAFEED S.A., EN LA COMUNA JAMBELÍ, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO 2023” tiene como finalidad principal el analizar de manera minuciosa el manejo y control actual de los inventarios en dicha organización, en relación a los lineamientos establecidos en la NIC 2 (Inventarios), garantizando la eficiencia y confiabilidad de la información financiera en la empresa.

Planteamiento del problema

Una empresa cuando no tiene un manual de control de inventarios no puede evidenciar las deficiencias que se presentan en el inventario, que suelen ser con altos porcentajes de desmedro, sobrantes y faltantes, por eso, una medida correctiva es la realización de revisiones periódicas en bodega (López C. , 2023).

Para Gaytán (2020) algunas empresas al no tener un adecuado proceso de control de inventario, esto se convierte en su principal problema y conduce a un enfoque inadecuado de almacenamiento, solicitudes de compras e importaciones sin una base de información, dado que, no se determina la rotación de existencias, faltantes o excedentes, y lo cual, también afecta en cuestiones de rentabilidad, costo de venta y ventas.

El control del inventario se considera una de las cuestiones más confusas, pero gestionar su cadena de suministro también es un desafío, por esta razón, hay que resguardar la cantidad de productos almacenados durante el periodo de tiempo previo a su venta y mantener el equilibrio entre la demanda de productos y período de rediseño (Marcial, 2020).

Mediante un sistema de gestión de inventario, los propietarios pueden identificar diversas deficiencias, por tanto, Olvera (2024) señala que, a través de estrategias específicas, es posible analizar la rotación de inventario de cada producto, identificando aquellos con mayor demanda. Esto permite implementar tácticas dirigidas a promover la demanda de los productos menos solicitados o reconsiderar la inversión en estos artículos.

El control de inventario se involucra en los negocios para lograr el sustento en los registros y las personas responsables siempre deben de tomarlo en cuenta para establecer políticas. Además, el registro es fundamental para la ejecución de varios procedimientos destinados a vigilar de manera cercana el estado de las existencias (Moncayo, 2020).

Para Domínguez (2024) en la cuenta inventario deben emplearse herramientas de control que ayuden a minimizar los riesgos y que no existan pérdidas de recursos, por eso, con el adecuado registro se puede controlar las actividades que se realicen en

bodega, asegurando una información financiera confiable y cumplimientos de objetivos de la empresa.

La empresa Ecuafeed S.A. está ubicada en la Comuna Jambelí, sector las Palmas, es dedicada a la elaboración de harinas y solubles, y a la extracción de aceites de pescado. La principal meta que tiene por cumplir es llegar ser líder a nivel nacional, por esa razón, una gestión eficaz de inventarios contribuye directamente a la capacidad de una empresa para ofrecer productos de alta calidad que generen confianza y satisfacción en los clientes al garantizar la disponibilidad, frescura, variedad y entrega oportuna.

En la empresa se realiza un análisis del manejo del inventario en conformidad a la NIC 2 para garantizar la eficiencia de la información financiera. Actualmente, la entidad presenta problemas como la falta de controles regulares y exhaustivos, con verificaciones físicas semestrales que resultan insuficientes y ajustes de inventario que son ineficaces. Además, se presenta una propuesta de manual de políticas y procedimientos de la gestión de inventario por su falta de actualización de leyes, procesos o funciones, y la capacitación continua del personal es deficiente, lo que impacta negativamente al manejo del inventario.

A continuación, se da a conocer las principales inconsistencias que maneja la empresa:

- Dependencia del sistema “Dobra”.
- Constataciones físicas insuficientes.
- Insuficiente creación de reportes.
- Deterioro por acumulación de pedidos innecesarios.
- Falta de capacitación continua del personal.
- Manual de políticas y procedimientos desactualizados.

Formulación del problema

¿De qué manera se maneja inventario de la empresa Ecuafeed S.A., comuna Jambelí, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, provincia Santa Elena, año 2023?

Sistematización:

- ¿Cuáles son las falencias del tratamiento contable de los inventarios en la empresa Ecuafeed S.A.?

- ¿Clasifican los inventarios en los registros contables en la empresa Ecuafeed S.A.?
- ¿Aplican un manual de políticas y procedimientos en la Empresa Ecuafeed S.A.?

Objetivos

Objetivo General

Analizar el manejo de inventario mediante la aplicación de NIC 2, garantizando la eficiencia de la información financiera en la Empresa Ecuafeed S.A.

Objetivos específicos

- Determinar las falencias de la situación actual del tratamiento contable de los inventarios en la Empresa Ecuafeed S.A.
- Clasificar los tipos de inventarios mediante los sistemas de control garantizando la utilización de métodos de valuación en la Empresa Ecuafeed S.A.
- Aplicar un manual de políticas y procedimientos para la gestión del inventario mediante la presentación de una propuesta en la Empresa Ecuafeed S.A.

Justificación

Justificación teórica

La justificación teórica tiene como propósito la aportación de conocimientos que permiten la validación de esta investigación por medio de fuentes bibliográficas, tales como: tesis, artículos científicos y libros. Como resultado, nace esta investigación a nivel profesional donde se presentará una discusión del análisis del control de inventarios en una empresa industrial, así mismo, este estudio servirá como fuente fiable para futuras investigaciones.

Justificación practica

En cuanto a la justificación práctica, en este proyecto de investigación se podrá identificar las inconsistencias dentro de la empresa, debido al deficiente tratamiento contable; también establecer si los distintos tipos de inventarios se clasifican mediante sistemas de control; y determinar si las políticas contables del inventario se están llevando a cabo de manera eficaz en relación con las normas internacionales.

Finalmente se presenta una discusión para que al dueño de la entidad tome decisiones correctivas donde garantice la eficacia de la información financiera.

Mapeo

El presente trabajo de integración curricular se estructura de la siguiente manera: primero se encuentra la **Introducción** que contiene el planteamiento, formulación y sistematización del problema, sus objetivos tanto el general como los específicos, la justificación práctica y teórica, y el mapeo; luego está el **Capítulo I** denominado **Marco Referencial** donde se identifican la revisión de la literatura, desarrollo de teorías y conceptos, y fundamentos legales; así mismo el **Capítulo II, Metodología** que abarca el diseño de investigación, métodos, población, recolección y procesamiento de datos.; y por último, el **Capítulo III** denominado como **Resultados**, que hace énfasis en el análisis de datos, la presentación de la discusión y para finalizar con el trabajo de integración curricular se describen las conclusiones y recomendaciones.

Capítulo I. Marco Referencial

Revisión de literatura

El artículo de investigación realizado por Parra y Fuentes (2022), denominado “Desarrollo de un Sistema de Gestión de Inventarios para el Control de materiales, Equipos y Herramientas dentro de la Empresa de Construcción Realidad Colombia S.A.S.”, en el año 2022, presenta la problemática de que en los últimos trimestres, no existen soportes documentales físicos o magnéticos que permitan verificar las cantidades de entrada y salida de los productos que se tienen en obra, esta situación genera un problema económico de todo tipo, desde lo material hasta retrasos en el tiempo de ejecución, por el cual, se presenta como objetivo principal el desarrollar un sistema de inventarios en la empresa Realidad Colombia SAS, para la gestión eficiente de los materiales, equipos y herramientas en su operación, en temas de metodología, el estudio tiene un alcance descriptivo con un enfoque cualitativo y cuantitativo, en la recolección de datos se utilizaron entrevistas y encuestas, y como resultados el proceso de documentación cumple con la función de incrementar de forma sustancial la eficiencia de los métodos utilizados, también se identifica por medio del método ABC cuales son los materiales que representan un mayor costo para la empresa y se realiza la implementación de la técnica de revisión periódica.

El trabajo de investigación, realizado por López C. (2023), denominado “Control De Inventarios Y Su Incidencia En El Costo De Ventas De La Empresa ANGAFIORE SUMINISTROS SRL, Arequipa 2020”, da conocer que tiene problemas en cuanto a la correcta conciliación del stock real físico y el de sistemas, esto debido a que no se cuenta con un manual de proceso de control, por lo tanto, el investigador presenta como objetivo general determinar la incidencia del control de inventarios sobre el costo de ventas de la empresa, mientras en su metodología tiene un estudio transversal, los instrumentos utilizados para la recolección de datos fue la entrevista y revisión documentaria, el cual fue de aplicación directa a una población finita conformada por el contador y el gerente de la empresa de Angafiore Suministros SRL, y como resultados están: determinar un costo de ventas mucho más exacto, real y fiable; un mejor proceso de compras implica reducir costos de cotización y de selección o búsqueda de proveedores, esto hace que el costo de ventas sea más favorable para la empresa; el controlar de forma efectiva las existencias y el stock de mercadería hace que se no se tengan productos en desmedro o grandes diferencias

entre el stock físico y el registrado en los sistemas; y hace falta un manual de salida de mercadería para mejorar aún más el proceso de salida de almacén.

El artículo de investigación, realizado por Ortiz et al. (2019), denominado “Control de inventario con enfoque ABC en el departamento de alimentos y bebidas del Hotel Oro Verde, Cuenca – Ecuador”, en el año 2019, la problemática es que plantea realizar un cambio en el manejo de los inventarios del Hotel Oro Verde, el mismo que tiene como actividad principal el servicio de alojamiento y alimentación. Esta entidad actualmente mantiene un sistema de gestión de inventarios tradicional que no permite optimizar el nivel de compras generando un stock innecesario que incide en los índices de rentabilidad, muestra también un objetivo principal de diseñar un sistema de control de inventarios bajo el enfoque ABC, que disminuya la pérdida de existencias y permita tener una mejor visión y rotación de los productos, la metodología aplicada es de investigación no experimental, con enfoque mixto y alcance descriptivo, los métodos empleados fueron el histórico-lógico, el inductivo -ductivo, estadístico y sistémico, el estudio también fue transversal a través de las técnicas de encuesta, entrevista y revisión documental, para el estudio se consideró un universo de 10 personas que trabajan en las diversas áreas involucradas del hotel, en este sentido, no se procedió con el cálculo muestral, como resultado se empleó una política que posibilite una adecuada gestión del inventario desde la proyección de la compra, seguido del proceso de elaboración hasta la repartición del producto final, también se afirma que invertir los recursos financieros en materia prima es lo aconsejable mientras que la otra posición afirma que los inventarios se deben reducir a cero y manejar una política de justo a tiempo y su enfoque multicriterio aplicado al método ABC se lleva a cabo desde la formulación de varias premisas que son destinadas a un mismo producto y permiten la clasificación en varias zonas.

El trabajo de investigación, realizado por Parreño (2024) denominado “Tratamiento contable del inventario del GAD del cantón Ventanas en el período 2021 – 2022”, presenta las problemáticas en relación con el manejo de inventario y casi no se encuentra registrada la información como costos originales y costos totales, así como, la carencia de automatización mediante fórmulas para conocer los ingresos y egresos de forma rápida e inciden a la hora de registrar los valores en los respectivos estados financieros, por lo tanto, cuenta como objetivo general conocer el tratamiento de la cuenta inventario mediante la revisión de los procesos e informes en el área de

contabilidad en el Gobierno Autónomo Descentralizado de Ventanas en el periodo 2021-2022, la metodología del estudio fue de tipo mixta por la revisión de informes financieros y especificación de los procesos, de diseño descriptivo, con instrumentos técnicos de entrevista para recolectar datos que permitieron obtener los siguientes resultados: los procedimientos que se realizan para el ingreso de bienes al almacén se basan en la detección de las necesidades de las demás áreas, previa notificación y documentación de respaldo, los procedimientos que se utilizan para la salida de bienes, hace referencia a la elaboración de comprobante de egreso con su respectiva acta de entrega a recepción; se aplicaron indicadores básicos como: valor de inventario, rotación y precisión; y efectuó la configuración de dar de baja unos productos inventario y se procede al proceso de chatarrización.

El trabajo de investigación realizado por Lavayen (2019) denominado “Control De Inventarios Y La Rentabilidad De La Comercializadora Trazos & Tijeras CIA Ltda. Del Cantón La Libertad, Provincia De Santa Elena, Año 2017”, la problemática consiste en la carencia de eficiencia en el control, vigilancia y manejo de los inventarios para la venta de telas, lanas y otros materiales para la confección, por lo tanto, cuenta con el objetivo de implementar políticas y procedimientos para el control de los inventarios, obteniendo eficiencia en las operaciones e incremento en la rentabilidad del Comercial “Trazos & Tijeras Cía. Ltda.”, la metodología cuenta con un enfoque cualitativo porque se realizaron entrevistas, métodos de investigación inductivo y analítico, un tamaño tanto de población como de muestra de gerente comercial, contador, bodeguero y vendedores, y sus resultados fueron: se mejoró de manera efectiva las actividades en la empresa por medio de una sistematización y flujogramación de los procedimientos de acuerdos a los puestos de trabajo tanto para el proceso de compras, venta y almacenamiento de las telas.; las políticas fueron establecidas de acuerdo con las necesidades actuales con el fin de regular que se administre y vigile de manera eficiente los inventarios; y la aplicación de un manual disminuyó los faltantes y deterioro de los inventarios, debido a que la constatación física total de los productos.

El trabajo de investigación realizado por Reyes (2024) denominado “Control De Inventarios De La Empresa Omnisariato S.A., Parroquia Manglaralto, Provincia De Santa Elena Año 2022”, el cual, presenta la problemática de la deficiencia en el control de sus existencias, careciendo de procedimientos establecidos para promover

una eficiencia en sus operaciones, cuenta con el objetivo de analizar el control de inventario para una adecuada gestión, por lo tanto, la metodología empleada es de enfoque mixto, que abarca aspectos cualitativos por las entrevistas junto a los aspectos cuantitativos por la aplicación de un cuestionario, con alcance descriptivo y diseño de investigación no experimental, se aplicó método deductivo, inductivo, analítico y bibliográfico con una población finita constituida por 13 personas, que se dividen en: gerente general, administrativo 3, bodega 2, venta 1, Caja 2, entrega de mercaderías 4, los resultados obtenidos del estudio son: la falta de mecanismos efectivos para detectar productos dañados, obsoletos o caducados, deficiencias y falta de claridad en la utilización de la información generada; la falta de políticas establecidas, carencia de métodos definidos para la valuación de productos, ausencia de procedimientos formales para cuidar el stock mínimo y máximo; y el método de control de inventario se ve afectado por la inexistencia de un proceso estructurado para la selección de proveedores, ausencia de un sistema de gestión efectivo para identificar zonas prioritarias.

Desarrollo de teorías y conceptos

Control de Inventarios

El autor López (2023) describe al control de inventarios como el proceso coordinado entre distintas áreas como producción y compras, con el objetivo de asegurar que la organización cuente con los productos necesarios tanto para su funcionamiento interno como para satisfacer las necesidades del cliente final. Este sistema busca mantener un equilibrio adecuado de los elementos necesarios para que la empresa opere de manera eficiente.

De acuerdo con Lavayen (2019), el control de inventario implica una buena organización entre los diferentes departamentos de la empresa, para que el inventario pueda gestionarse desde diferentes perspectivas, es decir conocer los productos comprados, los productos vendidos y los productos comercializados.

El control de inventario se define de muchas maneras, por lo tanto, los autores Delgado et al. (2019) indican que es un sistema eficaz, que no suele tratar a todos los artículos del inventario por igual, sino que utiliza métodos de control y análisis basados en la importancia económica relativa de cada producto.

Por consiguiente, Maza et al. (2020) mencionan que en la mayoría de los casos, los inventarios forman parte primordial del capital de trabajo, así como un elemento clave en las decisiones de inversión, y cuando se venden, sus ganancias se convierten inmediatamente en efectivo y, a menudo, se constituyen como el activo más grande en el balance de la empresa, en consecuencia, cuando una empresa carece de control de inventarios y una contabilidad incorrecta logra afectar directamente en la determinación de costos y gastos del inventario.

Desde la perspectiva de Arévalo (2023), el control de inventarios implica lograr un equilibrio entre minimizar los costos de mantenimiento de existencias y optimizar el servicio al cliente. Es fundamental mantener un nivel de servicio que esté en equilibrio con los costos de inventario, evitando que uno predomine sobre el otro, ya que esto podría desestabilizar la gestión adecuada del inventario.

Para Rendón (2022) afirma que el control del inventario es vital para que una institución alcance sus objetivos de manera efectiva. Una gestión adecuada de los niveles de inventario para determinar el éxito o fracaso, según los métodos aplicados.

Para ello, es fundamental establecer políticas y estrategias en los procesos de gestión de inventarios, que incluyen actividades como compras, almacenamiento, control de producción y ventas tanto al por mayor como al por menor.

La gestión eficaz del inventario en la empresa Ecuafeed S.A. no solo es crucial para reducir costos operativos y mejorar la planificación financiera, sino que también requiere una organización adecuada, un análisis cuidadoso de la importancia económica de los productos y una contabilidad precisa para evitar impactos negativos en la rentabilidad y la posición financiera de la empresa.

NIC 2 - Inventario. El inventario es el registro documental de bienes tangibles (materias primas, productos en proceso y productos terminados) que están mantenidos para la venta o consumo en la producción de bienes o servicios que luego se comercializan en el curso normal del negocio (Martínez y Plata, 2022).

Para López et al. (2020) indican que el objetivo principal de las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC 2) es procesar los inventarios, valuarlos, determinar los costos de adquisición, costos de valuación, valor neto de realización y reconocer los gastos generados por deterioros que sean compensación por diferencias temporarias.

Según Escandón et al. (2019) mencionan que los inventarios se pueden describir como el conjunto de artículos o productos que se almacenan en el depósito a la espera de ser procesados o comercializados. En el ámbito económico es la lista ordenada de bienes de una organización o individuo, que incluye tanto los stocks como otros tipos de bienes, además, el documento que registra esta relación de artículos se denomina inventario.

La correcta gestión y contabilización de inventarios según las Normas Internacionales de Contabilidad no solo garantiza la transparencia y precisión en los estados financieros de la empresa, sino que también permite una toma de decisiones informada y una mejor comprensión de la salud financiera del negocio. El inventario no es solo un activo tangible, sino también un indicador clave del rendimiento y la eficiencia operativa de la empresa.

Reconocimiento. La Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios (2019) en el párrafo 34 menciona lo siguiente:

Cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de estos se reconocerá como gasto del periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación. El importe de cualquier rebaja de valor, hasta alcanzar el valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en los inventarios, será reconocido en el periodo en que ocurra la rebaja o la pérdida. El importe de cualquier reversión de la rebaja de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable se reconocerá como una reducción en el valor de los inventarios que hayan sido reconocidos como gasto en el periodo en que la recuperación del valor tenga lugar (p. 10).

Según Remache et al. (2020) mencionan que el reconocimiento del inventario como un gasto ocurre cuando las existencias se enajenan; el valor contable de estas se registra como un gasto en el ejercicio en que se generan los ingresos correspondientes. Cualquier reducción de valor hasta el valor neto realizable y todas las pérdidas relacionadas se registran en el ejercicio en que se producen dichas reducciones.

Medición. De acuerdo con Gunay (2024) argumenta que la medición inicial se basa en el precio de compra, incluyendo tarifas, transporte y otros costos directamente atribuibles a la compra, y la valoración posterior se basa en el precio de costo más bajo entre el valor neto realizable y el costo, en el curso normal del negocio el valor neto realizable representa al precio de venta estimado del inventario menos el costo estimado de producirlo y llevar a cabo su venta.

La medición de los inventarios incluye todos los costos de adquisición y transformación necesarios para alcanzar su condición y ubicación actuales. Según Santos (2019), el costo de adquisición abarca el precio de compra, aranceles de importación, impuestos no recuperables, y costos de transporte y manejo directamente atribuibles. Los descuentos comerciales y similares se deducen para determinar el costo final. El precio de compra se basa en el valor neto de impuestos según factura, incluyendo aranceles y costos asociados a importaciones, además de transportes y almacenamiento.

Tipos de inventarios. Con respecto a los tipos de inventario, la autora Durán (2012) indica existen tres aspectos a considerar: 1) Los nombres de los tipos de inventario a menudo son engañosos, ya que la materia prima de una empresa puede ser el producto terminado de otra empresa; 2) Los diferentes tipos de inventario tienen diferente liquidez y las materias primas son más fácil de convertirse efectivo que los productos en proceso; y 3) la diferencia entre productos terminados y otros tipos de inventario, llamada demanda derivada (cuando la demanda de los productos terminados es parte de otro bien) e independiente (cuando los productos terminados no surge de otros bienes en existencia).

Los inventarios pueden clasificarse según la actividad económica de la institución, y cada tipo cumple funciones específicas y vitales. Primero está el inventario perpetuo, que es un método continuo y detallado que mantiene un registro constante en el almacén, utilizado como auxiliar y en el libro mayor para registrar unidades monetarias y cantidades físicas. Después, el inventario intermitente que se realiza varias veces al año y no se contabiliza en los inventarios contables permanentes, destinándose a abastecimientos parciales. Y el inventario final que se lleva a cabo al cierre del ejercicio contable, determinando la nueva situación patrimonial (Rendón, 2022).

Sistemas de control. El sistema de control de stock cuenta con la función de mantener un inventario actualizado de productos en la empresa, y se informa a los responsables del suministro sobre los bienes faltantes y compilar informes sobre el uso efectivo de los recursos o llego a existir venta de estos (Córdova et al., 2022).

Además, Lopes et al. (2019) aportan que una de las formas de definir la naturaleza del inventario es su clasificación, cuya finalidad es diferenciar los artículos que componen el almacén, de modo que se puedan aplicar diferentes estrategias de almacenamiento según su importancia y proporcionalidad.

Por otro lado, Arévalo (2023) indica que el sistema de inventario es fundamental para cualquier empresa, especialmente para aquellas que gestionan una gran cantidad de productos. Por lo tanto, es crucial disponer de un sistema adecuado que permita determinar la cantidad de productos necesarios para el funcionamiento eficiente y para satisfacer la demanda del mercado.

El sistema de control de stock y la clasificación del inventario son elementos claves para una gestión eficaz de inventarios. Al integrar estas prácticas, las empresas pueden mejorar la eficiencia operativa, optimizar el uso de recursos y garantizar un flujo de productos más fluido, lo que contribuye al éxito general del negocio.

Inventario Permanente. Un sistema de inventario permanente, también conocido como perpetuo, proporciona un control continuo mediante el seguimiento de cada artículo que entra y sale, este control se realiza mediante una tarjeta llamada Kardex, la cual contiene un registro de cada unidad, su valor de compra, la fecha de compra, el valor de salida de cada unidad y la fecha de retiro del almacén y de esta manera, siempre sabrá el valor exacto del saldo de su inventario y el costo de ventas, y comparará constantemente el sistema de los productos existentes (Sánchez et al., 2011).

Para Bautista y Ovalle (2019) mencionan que el sistema permanente ofrece un control continuo de las existencias, proporcionando valores de inventario en tiempo real y permitiendo tomar decisiones informadas gracias a la precisión de los datos obtenidos.

Inventario Periódico. Para Parreño (2024) un inventario periódico puede ser bienes con un alto índice de rotación, es decir, se reemplazan varias veces al año, por lo que se deben realizar con la misma frecuencia; o también puede ser bienes finales que según decisión de la empresa se realiza al final del año o cuando se deja de vender constantemente sus productos, con el fin de reconocer con precisión la existencia del producto.

Según los autores Juca et al. (2019) mencionan que el sistema de inventario permanente ofrece un control continuo de las existencias, proporcionando valores de inventario en tiempo real y permitiendo tomar decisiones informadas gracias a la precisión de los datos obtenidos.

Política de Inventario. Según Domínguez (2024) las políticas de inventario juegan un papel necesario en el crecimiento de una organización ya que proporciona sentido común en ventas, compras y financiamiento para mantener estratégicamente los niveles de inventario e igualmente reducir costos y responder a los clientes con alta calidad y eficiencia.

De acuerdo con Guzmán et al. (2021), existen dos posturas extremas en cuanto a las políticas de inventarios. Por un lado, algunos sostienen que se deben gestionar grandes cantidades de inventarios, invirtiendo los recursos financieros en mercancía, materia prima o insumos, ya que esto representa riqueza. Por otro lado, hay quienes defienden que los inventarios deben reducirse a cero y adoptarse una política de justo a tiempo.

Métodos de valuación de inventarios. Existen distintos métodos de valuación, el cual es esencial su aplicación para determinar el valor y cantidad total del inventario para conciliar el sistema contable de la empresa con los datos existentes en producción y luego detectar la existencia de daños o faltantes de producción, requiriendo así un manejo de inventario, es decir, utilizando registros y métodos estándar recomendados (Balón, 2021).

De acuerdo con, Sánchez et al. (2011) mencionan sobre el caso entre la valoración de inventario y el costo de ventas del sistema perpetuo que suelen sufrir la desventaja del valor de los productos, porque suelen comprarse a diferentes precios y fechas, por lo tanto, no es posible la uniformidad del valor de los bienes comprados, para superar este problema se utilizan diferentes métodos de valoración de inventarios según el tipo de negocio, intentando determinar los costes de la manera más realista posible y los métodos valuación incluyen: promedio ponderado y PEPS.

Según Arévalo (2023), los métodos de control de inventario son estrategias y técnicas empleadas por las empresas para gestionar y monitorear el flujo de mercancías en almacenamiento. Estos enfoques tienen como objetivo optimizar los niveles de inventario, reducir costos asociados y garantizar la disponibilidad de productos para satisfacer la demanda del mercado.

De acuerdo con Miravet y Rodríguez (2021), estos métodos son utilizados para asignar un valor monetario a las unidades en un almacén específico. El objetivo es

determinar el costo de los inventarios, así como el valor de las existencias finales y las mercancías vendidas, permitiendo conocer el valor de los inventarios en términos monetarios y el costo de los bienes vendidos durante el ciclo operativo.

La valoración adecuada del inventario mediante métodos como el promedio ponderado y el PEPS es esencial para garantizar la precisión y la fiabilidad de los registros financieros de una empresa. Este proceso no solo permite una gestión más efectiva del inventario, sino que también facilita la toma de decisiones informadas y contribuye a la salud financiera general del negocio.

Método PEPS. Según Trujillo (2020) el método PEPS, es el seguimiento del costo de cada unidad comprada del inventario en una empresa, el costo unitario utilizado para calcular el inventario final llega a diferir del precio unitario utilizado para calcular el costo de ventas, bajo este método los primeros costos que entran al inventario son los primeros costos que salen y el inventario de cierre se basa en el costo de las compras recientes.

Para el autor Rodríguez (2015), el sistema PEPS permite que los primeros artículos que ingresan al almacén o a la producción son los primeros en salir, por lo tanto, al finalizar cada periodo, las existencias se registran a los precios más recientes de adquisición o producción.

Método promedio ponderado. El promedio ponderado trata de un método de valoración razonablemente aproximado en el que el saldo de unidades monetarias se divide por el número de unidades acumuladas, este proceso da como resultado un costo promedio que debe recalcularse para cada entrada de inventario al almacén (De La Lama, 2022).

De acuerdo con los autores Remache et al. (2020), este método implica calcular el costo promedio unitario de los artículos combinando el inventario inicial con las compras realizadas durante el periodo contable. Utilizando este costo promedio unitario, se establece tanto el costo de las ventas (producción) como el inventario final del periodo.

Fundamentos legales

La empresa ECUAFEED S.A., desempeña sus actividades en base a bases legales y normativas tales como:

La Norma Internacional de Contabilidad (NIC 2)

La Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios (2019) en el párrafo 34 menciona lo siguiente:

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios (p. 4).

Definiciones

Inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros que serán consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios (p. 5).

Fórmulas de cálculo del costo

El costo de los inventarios de productos que no son habitualmente intercambiables entre sí, así como de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos, se determinará a través de la identificación específica de sus costos individuales (p. 8).

El costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo 23, se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (the first-in, first-out, FIFO, por sus siglas en inglés) o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una

naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo distintas (p. 9).

Constitución De La República Del Ecuador

En la última modificación de la Constitución de la República del Ecuador (2021) en el capítulo quinto de la cuarta sección menciona lo siguiente sobre las superintendencias:

Art. 213.- Las superintendencias son organismos técnicos de vigilancia, auditoría, intervención y control de las actividades económicas, sociales y ambientales, y de los servicios que prestan las entidades públicas y privadas, con el propósito de que estas actividades y servicios se sujeten al ordenamiento jurídico y atiendan al interés general. Las superintendencias actuarán de oficio o por requerimiento ciudadano. Las facultades específicas de las superintendencias y las áreas que requieran del control, auditoría y vigilancia de cada una de ellas se determinarán de acuerdo con la ley (p. 115).

Por otro lado, en el capítulo sexto de la Constitución de la República del Ecuador (2021) menciona lo siguiente:

Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas. El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional (p. 160).

Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI)

En la última modificación de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (2018) en su capítulo VI Contabilidad y Estados Financieros, detalla:

Art. 19.- Obligación de llevar contabilidad. - Todas las sociedades están obligadas a llevar contabilidad y declarar los impuestos con base en los resultados que arroje la misma. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas cuyos ingresos brutos del ejercicio fiscal inmediato

anterior, sean mayores a trescientos mil (USD \$. 300.000) dólares de los Estados Unidos, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos. Este monto podrá ser ampliado en el Reglamento a esta ley (p. 31).

Capítulo II. Metodología

Diseño de la Investigación

El presente trabajo de titulación curricular utilizó un enfoque mixto, es decir, tanto cualitativo como cuantitativo porque se aplicaron instrumentos como la entrevista donde se obtuvieron datos descriptivos y detallados sobre las percepciones y experiencias de los individuos, y una ficha de observación que se obtuvo datos numéricos que permitieron realizar análisis estadísticos en la información recolectada.

El alcance aplicado es descriptivo porque se obtuvo resultados cuantitativos con la finalidad de indagar sobre los problemas que cuenta el inventario de la empresa por medio de la ficha de observación.

El estudio contó con un diseño no experimental porque se efectuó directamente con información que proporcionó la empresa sobre la gestión del inventario y métodos de valuación, los cuales son esenciales para mejor comprensión y validez del estudio.

El carácter utilizado es transversal porque el estudio tiene un periodo conciso de un año donde se evidencia las deficiencias que existen en el tratamiento de la cuenta de inventarios.

Métodos de la Investigación

El método bibliográfico se aplicó porque proporciona una comprensión profunda y amplia del tema, este método permite acceder y analizar el conocimiento acumulado de diversos autores, lo que facilita una perspectiva integral sobre las mejores prácticas, teorías y enfoques relacionados con el control de inventarios.

El método inductivo se utilizó a través del marco referencial, permitiendo un análisis detallado de teorías y conceptos relevantes. Este enfoque facilita la comprensión profunda de la situación actual de la empresa al interpretar y conectar datos específicos con marcos teóricos más amplios. Además, ayuda a formular conclusiones y recomendaciones basadas en observaciones empíricas. Esto resulta esencial para desarrollar estrategias informadas y efectivas que respondan a los desafíos específicos de la empresa.

El método analítico se aplicó mediante la entrevista y la ficha de observación con relación con las dimensiones e indicadores del estudio, por lo tanto, los resultados que se obtuvo se utilizarán para un análisis de alternativas en la mitigación de las deficiencias que se encontraron dentro de la empresa.

Población

La población de este estudio, según los datos proporcionados por la empresa Ecuafeed SA, está compuesta por el gerente administrativo, el contador, jefe de producción, asistentes, supervisor de almacén, jefe de mantenimiento y asistente de mantenimiento, quienes son responsables de la gestión del inventario. Se optó por trabajar con toda la población, ya que ésta es finita. Para ello, se utilizó una entrevista dirigida al gerente administrativo y otra al contador, así mismo, se aplicó una ficha de observación dirigida al jefe de producción, asistentes, supervisor de almacén, jefe de mantenimiento y asistente de mantenimiento.

Tabla 1
Población

Cargo	N.º de trabajadores	Porcentaje
Gerente administrativo	1	12,50%
Contador	1	12,50%
Jefe de producción	1	12,50%
Asistente de producción	1	12,50%
Asistente de bodega	1	12,50%
Supervisor de almacén	1	12,50%
Jefe de mantenimiento	1	12,50%
Asistente de Mantenimiento	1	12,50%
Total	8	100,00%

Recolección y procesamiento de datos

Recolección de datos

En el estudio se empleó dos entrevistas y una ficha de observación como fuente importante para recolectar información, por lo tanto, los instrumentos juegan el rol de comprender el desenvolvimiento del control del manejo del inventario, se llevó a cabo por medio de datos obtenidos de la empresa “Ecuafeed”. En este sentido, la entrevista

contó con 10 preguntas dirigidas al gerente administrativo y 10 preguntas al contador de la empresa, en cambio, la ficha de observación contó con un total de 10 preguntas cerradas con opciones de respuesta de “sí” o “no” y un apartado para las observaciones. Además, están enfocadas en las dimensiones y en concordancia con la variable del estudio.

Procesamiento de datos

El procesamiento de datos se llevó a cabo por medio del sistema Microsoft Excel, este software permitió diagnosticar la información obtenida de la ficha de observación que está relacionada con el control de inventarios, con la finalidad de analizar los resultados para un mejorar la eficiencia y calidad de los inventarios de la empresa “Ecuafed S.A.”.

Capítulo III. Resultados y Discusión

Análisis de datos

Análisis de entrevista

Análisis de la entrevista realizada al gerente administrativo

Pregunta 1: ¿Cuáles son las problemáticas que considera que afectan la gestión del inventario?

La empresa enfrenta varias problemáticas que incluyen la falta de personal capacitado, reportes de inventario insuficientemente frecuentes, verificaciones físicas poco regulares porque se hacen semestralmente, acumulación y deterioro del inventario, dependencia de programas informáticos, y la necesidad de manuales y políticas actualizadas. Abordar estas áreas es crucial para mejorar la eficiencia y precisión en la gestión de inventarios.

Pregunta 2: ¿Cuáles son los procedimientos que se ejecutan para el control de los inventarios?

Se seleccionan cinco productos aleatoriamente del inventario para control semestral, utilizando el kárdex. Además, el inventario tanto de materia prima y productos terminados se controla a diario con los ingresos y egresos de productos. Este procedimiento asegura que se mantenga un registro preciso y actualizado. Pero en los materiales de mantenimiento se controla ocasionalmente, lo cual no permite identificar y corregir cualquier discrepancia rápidamente.

Pregunta 3: ¿Qué herramientas o software utiliza su empresa para gestionar el inventario?

El sistema Dobra es utilizado para el registro de las operaciones de la empresa, pero su efectividad depende del personal. Este sistema abarca desde la entrada de materia prima hasta la producción final y contabilidad. Sin embargo, es importante recalcar que el personal o la persona encargada no está adecuadamente capacitada para su uso. Esta falta de función puede llevar a errores en la gestión del inventario, problemas en la actualización de datos, y una ineficiencia general en los procesos operativos.

Pregunta 4: ¿Cómo se asegura de que el inventario esté siempre actualizado?

Para mantener el inventario actualizado, todo egreso de bodega se registra en el sistema en tiempo real. Además, se realizan supervisiones específicas por tipo de productos, seleccionando ciertos artículos para verificar su estado regularmente en lugar de revisar todo el inventario a la vez. Aunque esto genera la dependencia del sistema informático, es decir, que cualquier problema técnico, como fallos del sistema, o errores del software, puede interrumpir el proceso de actualización del inventario.

Pregunta 5: ¿Cuáles son las ventajas de realizar constataciones físicas de inventarios?

Las constataciones físicas del inventario evitan el almacenamiento excesivo de productos, lo que inmoviliza capital. La empresa desea mantener un inventario con constante movimiento para ser más eficiente, pero al realizar constataciones semestralmente impiden que los productos en stock se utilicen de manera óptima y se minimicen las pérdidas por obsolescencia o deterioro.

Pregunta 6: ¿Cuál es esa relación sobre los métodos actuales de clasificación y ordenamiento de inventario?

El método promedio ponderado es utilizado para manejar las compras de diferentes proveedores, ajustando los precios conforme ingresan productos. Cada proveedor tiene su propio precio, y el sistema promedia estos costos. Esto asegura que tener un costo de inventario más representativo y preciso, facilitando la contabilidad y la gestión financiera.

Pregunta 7: ¿Qué estrategias sugeriría implementar para mitigar o reducir las pérdidas por deterioro y mejorar la eficiencia en esta área?

Muchas veces no se revisan productos que no han sido utilizados en varios meses, generando pedidos innecesarios y deterioro del inventario. Sería útil implementar controles estrictos sobre los niveles de stock y fechas de caducidad. También al encargarse la administración de toda la gestión del inventario, se sugiere la creación de departamentos que se dediquen a cada proceso de producción para mejorar los costos como lo hay en las grandes empresas.

Pregunta 8: ¿Cómo deciden cuándo realizar ajustes en el inventario y quién los aprueba?

La contadora revisa el movimiento del inventario y determina cuándo es necesario realizar ajustes, los cuales se registran en el sistema. En ese caso, el producto sobrante debe ser regresado a la bodega. Este procedimiento implica una corrección utilizando el método de valoración de costo promedio ponderado, con el fin de ajustar los precios de los proveedores, los cuales deben ser revisados y aprobados por la administración, garantizando la conservación de todos los comprobantes pertinentes.

Pregunta 9: ¿Considera que un manual de políticas y procedimientos de control de inventarios es necesario para lograr los objetivos de la empresa? ¿Y por qué?

Sí, es esencial tener un manual de políticas y procedimientos para guiar a los empleados y asegurar la consistencia en la gestión del inventario. Pero actualmente lleva algunos periodos que no se actualizan y no se analiza a cada trabajador en detalle en sus funciones, esto es muy necesario para cumplir con las normas actuales.

Pregunta 10: ¿Qué opinión tiene sobre la efectividad de las capacitaciones en relación con el control de inventarios?

La capacitación del personal se realiza en este periodo debido a una certificación obligatoria para fábricas harineras. Esto es crucial para asegurar que estén preparados y manejen adecuadamente las tareas de inventario. Las capacitaciones no solo mejoran las habilidades existentes, sino que también preparan a los empleados para enfrentar nuevos desafíos y mantener la eficiencia operativa.

Análisis general

Las problemáticas en la gestión del inventario incluyen la falta de controles regulares y exhaustivos, con verificaciones físicas semestrales insuficientes y ajustes de inventario ineficaces. La actualización de manuales y la capacitación continua del personal son deficientes, lo que afecta la precisión y consistencia en el manejo del inventario.

Análisis de los resultados de la entrevista dirigida al contador

Pregunta 1: ¿Cuáles son las falencias que se han presentado en la gestión del inventario en la empresa Ecuafeed S. A.?

La principal falencia radica en la falta de personal capacitado y con experiencia en la gestión de inventarios y bodega. Esta carencia impacta negativamente en la eficiencia y precisión del manejo de los inventarios. Adicionalmente, los reportes de inventarios no se generan con la frecuencia necesaria, ya que no se realizan mensualmente. Esto impide tener un control continuo y actualizado de los niveles de inventario, lo que puede llevar a desajustes y falta de visibilidad sobre la disponibilidad de los artículos. Asimismo, las constataciones físicas de inventario, que son fundamentales para verificar la exactitud de los registros contables y detectar posibles discrepancias, solo se llevan a cabo de manera semestral. La verificación del inventario no se realiza antes debido a la falta de personal capacitado y con experiencia adecuada en la gestión de inventarios y bodega, lo que limita la capacidad para realizar tareas de manera precisa.

Pregunta 2: ¿Cuáles son las políticas y procedimientos para el registro contable de la mercadería?

Las políticas y procedimientos incluyen la sistematización del control de inventario, registrando la información de la materia prima al momento de la compra y recepción en bodega utilizando el programa informático. Se utiliza el método promedio ponderado para controlar el inventario y se realizan ajustes aprobados por el gerente administrativo cuando hay egresos de bodega que deben ser reingresados.

Pregunta 3: ¿Qué tan importante considera la aplicación de la NIC 2 en la empresa Ecuafeed S. A.?

La aplicación de la NIC 2 es crucial en Ecuafeed S. A., ya que garantiza la precisión y consistencia en la información financiera relacionada con el inventario. La empresa sabe que tiene la necesidad de capacitar al personal para dominar normas con la finalidad de mantener las mejores prácticas y regulaciones de este sector industrial. Por otro lado, se reconoce la necesidad de actualizar continuamente los manuales de acuerdo con las normas contables vigentes.

Pregunta 4: ¿Cómo se lleva a cabo el proceso de reconocimiento y medición del inventario?

El inventario de la empresa son los productos y materiales identificados y clasificados en tres categorías, como materias primas (pescado fresco, productos terminados (harina de pescado empaquetada y lista para la venta) y los materiales (repuestos para mantenimiento). El costo de cada inventario se mide incluyendo todos los gastos de adquisición, transformación y otros costos incurridos para llevarlos a su estado y ubicación actuales.

Pregunta 5: ¿Cuál es la rotación de inventario en la empresa y su relación con pedidos innecesarios y deterioro?

El personal de bodega debe controlar la caducidad de los productos y ajustar la rotación del inventario según las necesidades de mantenimiento y producción, pero muchas veces no se revisa aquellos que no han sido utilizados en varios meses, acumulando así pedidos innecesarios y deterioro del inventario. Por lo tanto, se determina que la experiencia del personal es crucial para decidir qué productos mantener en stock.

Pregunta 6: ¿Cuál es el método de valuación de inventarios que utiliza la empresa Ecuafeed S.A.?

El método de promedio ponderado es utilizado como método de control de la empresa y aplica tanto para la materia prima como para la bodega de suministros de consumo.

Pregunta 7: ¿Cuáles son las ventajas de los programas informáticos que utilizan para el control de inventarios, y qué desafíos enfrentan si no cuentan con estos programas?

El programa Dobra se utiliza para la gestión del inventario, permitiendo un control detallado y en tiempo real de todas las entradas y salidas. Con Dobra, se registra automáticamente la recepción de productos, se gestionan las existencias y se monitorizan los niveles de materia prima. Sin estas herramientas, se enfrentan desafíos como la acumulación de inventario no utilizado, lo que puede representar una pérdida financiera.

Pregunta 8: ¿Cuáles son los procedimientos actuales para identificar y registrar el deterioro del inventario?

El deterioro del inventario se controla mediante la gestión eventual de un stock máximo y mínimo, para disminuir pérdidas y asegurar el uso de productos por orden de antigüedad. El personal de bodega es responsable de controlar la caducidad de los productos.

Pregunta 9: ¿Considera que un manual de políticas y procedimientos de control de inventarios es necesario para lograr los objetivos de la empresa? ¿Y por qué?

Por supuesto que los manuales, las políticas y procedimientos son esenciales para mejorar la gestión de inventarios, especialmente con cambios de personal y actualización de normas. Estos documentos aseguran que todos los empleados comprendan sus responsabilidades y el manejo adecuado del inventario, promoviendo una gestión eficiente y alineada con los objetivos de la empresa. Sin embargo, se señala que la supervisión del cumplimiento actualmente es superficial, con una falta de atención adecuada a los detalles y debería ser más rigurosa.

Pregunta 10: ¿Qué aspectos de la gestión de inventarios cree que deberían ser priorizados en futuras capacitaciones del personal?

Es crucial que el personal de control de inventarios domine las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para asegurar precisión en detalles contables. Deben priorizarse capacitaciones en conocimientos contables y específicos de inventario. El personal debe estar informado sobre la clasificación de materiales y el uso de sistemas parametrizados para gestionar facturas y stock, garantizando una operación eficiente y precisa en todas las áreas relacionadas con el inventario.

Análisis general

La empresa enfrenta varios desafíos en la gestión de inventarios, principalmente debido a la falta de personal capacitado y la insuficiencia en la periodicidad de los reportes y verificaciones físicas. Es crucial implementar políticas y procedimientos robustos, aprovechar programas informáticos avanzados y priorizar la capacitación continua del personal para mejorar la eficiencia y precisión en la gestión de inventarios.

Resumen de la entrevista

La empresa enfrenta problemas significativos en la gestión del inventario, como controles insuficientes y esporádicos, especialmente en materiales de mantenimiento, y una dependencia del sistema “Dobra” que requiere un uso adecuado. La falta de revisión completa y actualizaciones en tiempo real de los egresos, junto con constataciones físicas insuficientes, afectan la precisión del inventario. Además, los manuales y la capacitación del personal necesitan actualización. Es esencial fortalecer las políticas y procedimientos, utilizar tecnologías avanzadas y mejorar la formación continua del personal para optimizar la eficiencia y precisión en la gestión de inventarios.

Análisis de la ficha de observación

La aplicación de la ficha de observación tiene la finalidad de obtener información sobre el control de inventario en la empresa “Ecuafeed S. A.”

Tabla 2

Consolidados de ficha de observación a trabajadores de “Ecuafeed S. A.”

FICHA DE OBSERVACIÓN DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DEL ÁREA DE INVENTARIO DE LA EMPRESA ECUAFEED S.A.				
	DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
1.-	¿Se realiza un conteo físico del inventario al menos una vez al mes?	0	6	Las constataciones se realizan semestralmente
2.-	¿Cada trabajador tiene claramente definidas sus funciones en relación con las políticas internas?	3	3	Algunos trabajadores no cumplen sus funciones adecuadamente
3.-	¿Existe un programa informático para gestionar el inventario?	2	4	Se utiliza un programa generalizado para todos los departamentos
4.-	¿Se generan reportes de inventario regularmente (semanal, mensual)?	1	5	Se generan reportes cada tres o seis meses.
5.-	¿Se realiza un proceso de reconciliación de inventario periódicamente?	1	5	El stock se actualiza continuamente y disminuye la necesidad de reconciliaciones frecuentes.
6.-	¿Existe un registro de entrada y salida de productos actualizado?	4	2	El personal no realiza el registro instantáneamente
7.-	¿El inventario está almacenado de manera ordenada y accesible?	5	1	La accesibilidad es poca
8.-	¿Se aplican medidas de seguridad para evitar el robo o pérdida de inventario?	2	4	Se realiza stock mínimo y máximo, pero eventualmente.
9.-	¿Existe el personal suficiente para gestionar correctamente el inventario?	1	5	Las funciones del personal son deficientes
10.-	¿Las capacitaciones recibidas han aportado eficientemente para el manejo de inventarios?	0	6	Hasta la actualidad no se han recibido capacitaciones
TOTALES		19	41	
PORCENTAJES		32%	68%	

Pregunta 1: ¿Se realiza un conteo físico del inventario al menos una vez al mes?

Tabla 3

Conteo físico del inventario al menos una vez al mes

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	6	100%
Total	6	100%

Figura 1

Conteo físico del inventario al menos una vez al mes



Mediante la información obtenida se indicó que el 100% de los trabajadores reporta que no se realiza un conteo físico del inventario mensualmente, ya que mediante la observación, se comprobó que la empresa realiza constataciones de manera semestralmente, lo que puede llevar a una falta de precisión y actualización en los registros de inventario.

Pregunta 2: ¿Cada trabajador tiene claramente definidas sus funciones en relación con las políticas internas?

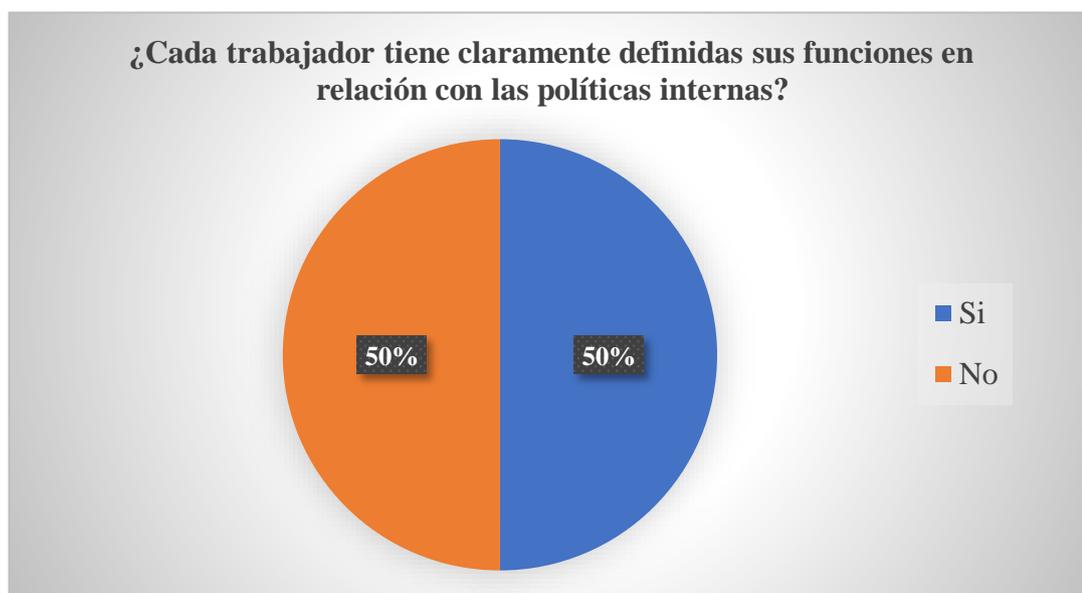
Tabla 4

Trabajador tiene claramente definidas sus funciones en relación con las políticas internas

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	50%
No	3	50%
Total	6	100%

Figura 2

Trabajador tiene claramente definidas sus funciones en relación con las políticas internas



De acuerdo con los resultados por los colaboradores, el 50% de los empleados afirman tener sus funciones claramente definidas, mientras que el otro 50% no, indicando una falta de claridad en las responsabilidades laborales. Por lo tanto, se observó que existen problemas de comunicación y asignación de funciones, afectando negativamente la eficiencia y coherencia en la gestión.

Pregunta 3: ¿Existe un programa informático para gestionar el inventario?

Tabla 5

Programa informático para gestionar el inventario

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	33%
No	4	67%
Total	6	100%

Figura 3

Programa informático para gestionar el inventario



A través de la recolección de datos, el 33% de los empleados confirmaron la existencia de un programa informático específico para gestionar el inventario, y la observación realizada determina que el programa generalizado, es decir, que gestiona a todos los departamentos, lo que puede limitar la eficiencia y precisión en la gestión del inventario.

Pregunta 4: ¿Se generan reportes de inventario regularmente (semanal, mensual)?

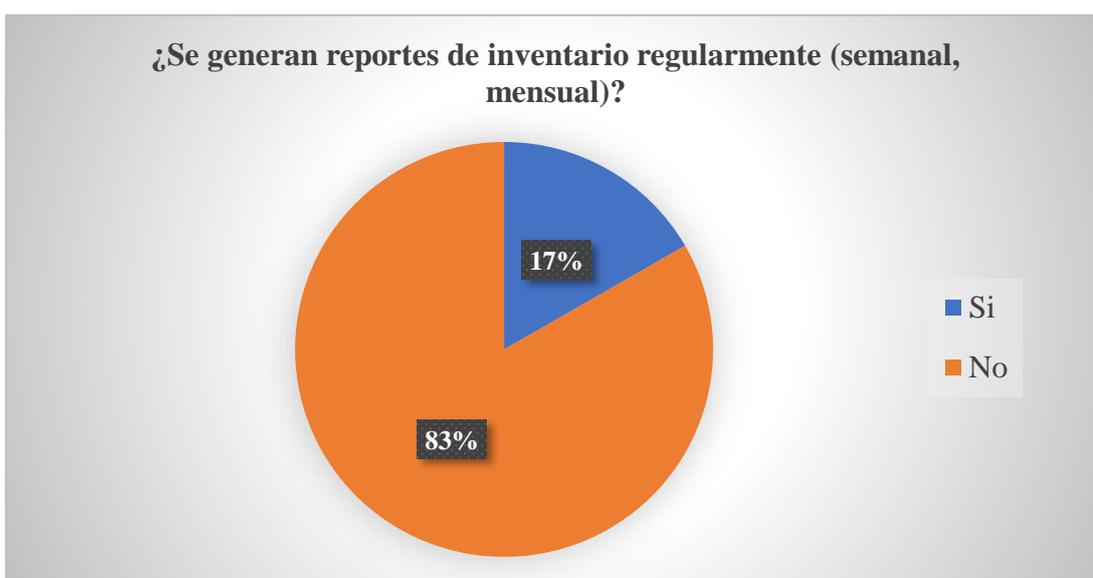
Tabla 6

Reportes de inventario regularmente (semanal, mensual)

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	17%
No	5	83%
Total	6	100%

Figura 4

Reportes de inventario regularmente (semanal, mensual)



De acuerdo con la información obtenida, se observó que el 83% de los trabajadores mencionan que no se generan reportes de inventario de manera regular, sino cada tres o seis meses. Esto puede resultar en una falta de monitoreo continuo y actualizado del inventario, afectando la toma de decisiones informadas.

Pregunta 5: ¿Se realiza un proceso de reconciliación de inventario periódicamente?

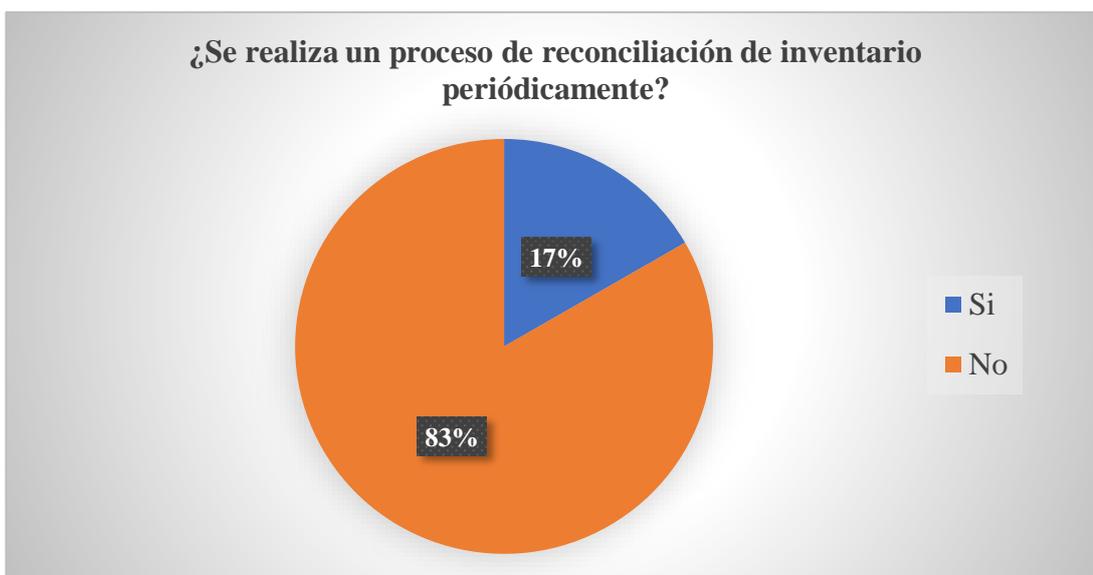
Tabla 7

Proceso de reconciliación de inventario periódicamente

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	17%
No	5	83%
Total	6	100%

Figura 5

Proceso de reconciliación de inventario periódicamente



Mediante los resultados, se observó que el 17% de los empleados señala que se realiza un proceso de reconciliación del inventario periódicamente. Sin embargo, un 83% consideró que este proceso no es suficiente, lo que podría provocar discrepancias no detectadas.

Pregunta 6: ¿Existe un registro de entrada y salida de productos actualizado?

Tabla 8

Registro de entrada y salida de productos actualizado

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	4	67%
No	2	33%
Total	6	100%

Figura 6

Registro de entrada y salida de productos actualizado



A través de la recolección de datos, se evidenció que el 67% del personal confirma la existencia de un registro de entrada y salida de productos actualizado. Sin embargo, la observación determina que este registro no se mantiene al día, en gran medida porque el personal no realiza las actualizaciones de manera instantánea.

Pregunta 7: ¿El inventario está almacenado de manera ordenada y accesible?

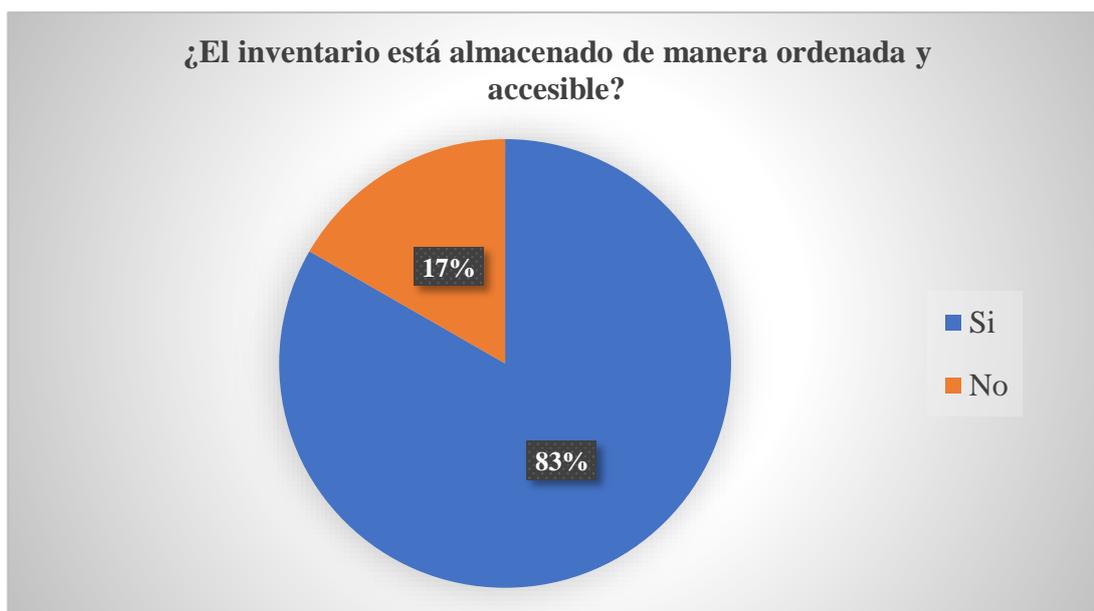
Tabla 9

Inventario está almacenado de manera ordenada y accesible

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	100%
No	0	0%
Total	6	100%

Figura 7

Inventario está almacenado de manera ordenada y accesible



Conforme a lo respondido por los colaboradores, el 83% afirmaron que el inventario está almacenado de manera ordenada y accesible, lo que facilita la gestión y localización de los productos dentro del almacén. Este resultado concuerda con la observación, ya que la mayoría de los productos están organizados, aunque hay algunos de menor valor que no lo están.

Pregunta 8: ¿Se aplican medidas de seguridad para evitar el robo o pérdida de inventario?

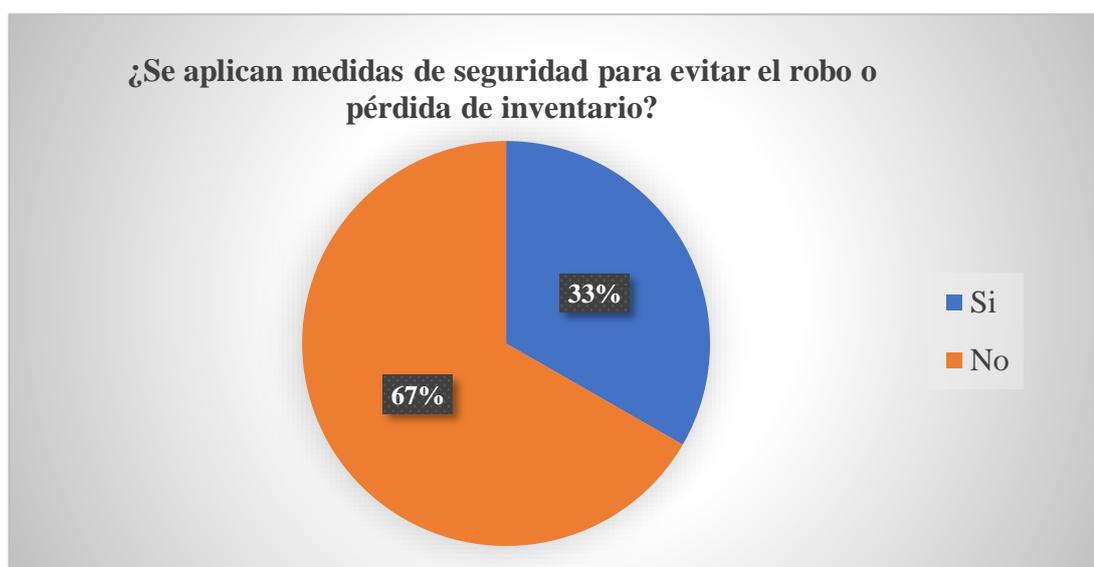
Tabla 10

Medidas de seguridad para evitar el robo o pérdida de inventario

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	33%
No	4	67%
Total	6	100%

Figura 8

Medidas de seguridad para evitar el robo o pérdida de inventario



La información que fue proporcionada indicó que solo el 33% de los trabajadores aplican medidas de seguridad para evitar robos o pérdidas de inventario, mientras que el 67% dicen que no, y en la observación se apreció que las medidas que implementan son eventualmente ejecutadas, lo que representa un riesgo significativo para la empresa.

Pregunta 9: ¿Existe el personal suficiente para gestionar correctamente el inventario?

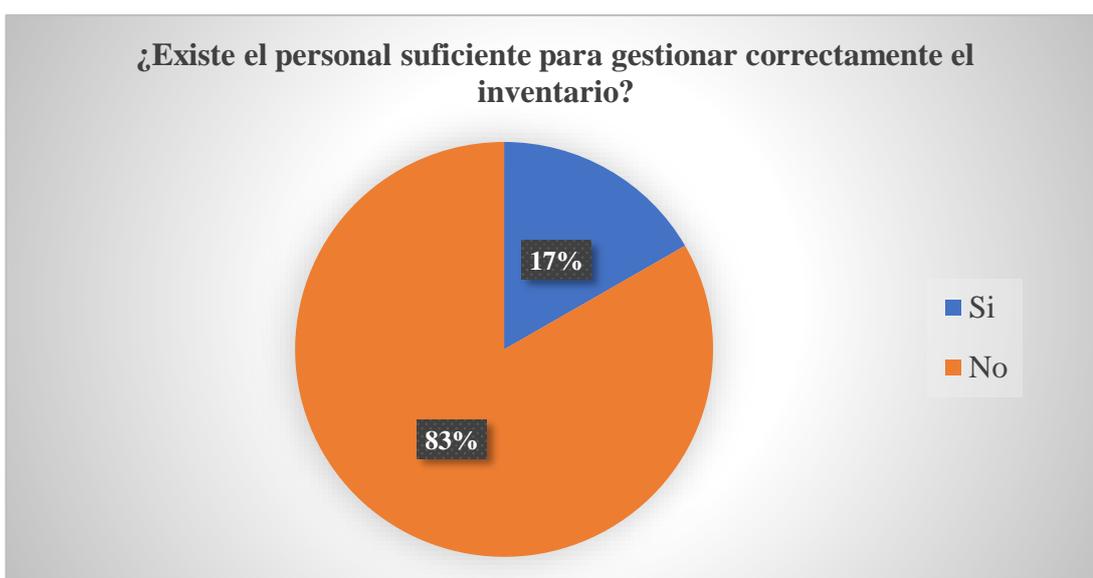
Tabla 11

El personal suficiente para gestionar correctamente el inventario

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	17%
No	5	83%
Total	6	100%

Figura 9

El personal suficiente para gestionar correctamente el inventario



Mediante la información proporcionada y la observación se determina que el 83% de los trabajadores consideran que no hay suficiente personal para gestionar correctamente el inventario, destacando que las funciones del personal actual son deficientes y necesitan ser reforzadas para una mejor eficiencia.

Pregunta 10: ¿La capacitación del personal sobre aspectos de inventarios podría solucionar las problemáticas de la empresa?

Tabla 12

Capacitaciones recibidas han aportado eficientemente para el manejo de inventarios

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	100%
No	0	0%
Total	6	100%

Figura 10

Capacitaciones recibidas han aportado eficientemente para el manejo de inventarios



Mediante los resultados, se observó que ningún trabajador considera que las capacitaciones recibidas han aportado eficientemente para el manejo de inventarios, ya que el 0% reportó negativamente. Esto es una falta de relevancia o calidad en las formaciones proporcionadas, lo que podría estar afectando la competencia y efectividad del personal en la gestión de inventarios.

Tabla 13*Consolidados de ficha de observación a trabajadores de “Ecuafeed S. A.”*

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	19	32%
No	41	68%
Total	60	100%

Figura 11*Consolidados de ficha de observación a trabajadores de “Ecuafeed S. A.”***Resumen general**

Los resultados obtenidos provienen de una comparación entre las observaciones realizadas y la información proporcionada por los trabajadores, y en algunos casos, éstas eran contrarias. Las principales problemáticas identificadas en la gestión del inventario de Ecuafeed S.A. son variadas y se deben a diversos factores. Las constataciones físicas son insuficientes, ya que se realizan solo semestralmente, lo que puede llevar a discrepancias y desactualizaciones en los registros. La irregularidad en la generación de reportes, con un 83% de los trabajadores indicando que estos se crean cada tres o seis meses, impide un monitoreo continuo y actualizado del inventario, afectando la toma de decisiones informadas. La falta de medidas de seguridad, con solo un 33% aplicándolas de manera regular, representa un riesgo significativo de robos o pérdidas. También se destaca la insuficiencia de personal, con un 83% de los empleados considerando que no hay suficiente personal para gestionar correctamente el inventario, y la falta de capacitaciones efectivas, ya que los

trabajadores confirman que no se ha recibido algún tipo de capacitación hasta la actualidad.

Discusión

En la gestión del inventario de Ecuafeed S.A., se identifican varios problemas críticos que impactan la eficiencia y precisión de los procesos. La dependencia del sistema "Dobra" requiere un uso adecuado y supervisión constante para evitar inadecuados registros contables. Las constataciones físicas del inventario son insuficientes, realizándose solo semestralmente, lo que puede llevar a discrepancias y desactualizaciones en los registros. Además, la creación de reportes es insuficiente, con informes generados cada tres o seis meses, lo que impide un monitoreo continuo y detallado. El deterioro por acumulación de pedidos innecesarios y la falta de capacitación continua del personal agravan estos problemas, afectando tanto la operatividad como la toma de decisiones de la empresa. Asimismo, el manual de políticas y procedimientos no está al día, lo cual impide una adecuada operatividad. Para abordar estas problemáticas, es esencial fortalecer las políticas y procedimientos, implementar tecnologías avanzadas y mejorar la formación continua del personal, asegurando así una gestión de inventarios más eficiente y precisa.

Por otro lado, en el trabajo de investigación, realizado por López C. (2023) indicó que un control efectivo de existencias y stock de mercadería evita productos en desmedro o grandes diferencias entre el stock físico y su registro en los sistemas. Sin embargo, señala la necesidad de un manual de salida de mercadería para mejorar el proceso de salida de almacén. Mientras que, en Ecuafeed S.A. demostró que el deterioro por acumulación de pedidos innecesarios afecta tanto la operatividad como la toma de decisiones de la empresa, y el manual de políticas y procedimientos no ha sido actualizado, lo que obstaculiza a no reflejar las normas vigentes. Ambos estudios subrayan la necesidad de mantener procedimientos actualizados y efectivos para optimizar la gestión de inventarios y mejorar la eficiencia operativa.

En el estudio realizado por Arévalo (2023) destacó dos problemas principales en la gestión de inventarios. Primero, señala la necesidad de mejorar el manual de políticas y procedimientos para que se adapten a las necesidades actuales de la distribuidora, indicando que el manual actual está desactualizado. Segundo, enfatiza la importancia de identificar las cantidades óptimas de pedidos para evitar la escasez

y acumulación innecesaria de productos, lo que sugiere que hay problemas con la acumulación de pedidos innecesarios que pueden llevar al deterioro de inventarios. En la empresa Ecuafeed S.A., los resultados revelan que el manual de políticas y procedimientos está desfasado, lo que complica la aplicación de las mejores prácticas y estándares modernos. Además, identificó que el deterioro por acumulación de pedidos innecesarios afecta tanto la operatividad como la toma de decisiones de la empresa. Las dos investigaciones subrayan la importancia de actualizar el manual de políticas y procedimientos y optimizar la gestión de pedidos para evitar la acumulación innecesaria de inventarios.

De la misma forma, el trabajo de investigación realizado por Lavayen (2019) demostró que la implementación de un manual de procedimientos disminuyó los faltantes y el deterioro de los inventarios mediante la constatación física total de los productos, sugiriendo un enfoque sostenible en la organización y formación del personal. Por el contrario, Ecuafeed S.A. revela que las constataciones físicas son insuficientes, llevándose a cabo solo semestralmente, lo que puede provocar discrepancias y desactualizaciones en los registros. Además, la falta de capacitación continua del personal agrava estos problemas, afectando negativamente tanto la operatividad diaria como la toma de decisiones estratégicas de la empresa. Estas diferencias subrayan la necesidad de un enfoque integral que combine la regularidad en las constataciones físicas y una formación constante del personal para mejorar la gestión de inventarios.

Así mismo, el trabajo de investigación realizado por Reyes (2024) reconoció la falta de mecanismos efectivos para detectar productos dañados, obsoletos o caducados, sugiriendo que las constataciones físicas son insuficientes. Por el contrario, en Ecuafeed S.A., se observó que las constataciones físicas del inventario se realizan solo semestralmente, lo que puede resultar en discrepancias y desactualizaciones en los registros. Ambos estudios también identifican deficiencias en la utilización de la información generada, lo que puede llevar a una mala gestión de pedidos y decisiones empresariales ineficaces. Además, destacan la falta de políticas establecidas y procedimientos formales, sugiriendo que los manuales y procedimientos pueden estar desactualizados o ser inexistentes. Esta falta de estructura organizativa y directrices claras no solo afecta la operatividad diaria, sino que también incrementa el riesgo de

deterioro por la acumulación de pedidos innecesarios, impactando negativamente en la operatividad y la toma de decisiones estratégicas.

La comparación de los estudios sobre la gestión del inventario en Ecuafeed S.A. y los trabajos de investigación revelan varios puntos críticos que impactan la eficiencia y precisión de los procesos. En conclusión, todos los estudios coinciden en la importancia de contar con manuales y políticas actualizadas, realizar constataciones físicas regulares y asegurar la capacitación continua del personal. Implementar estas medidas en la empresa mejoraría significativamente la gestión de inventarios.

Conclusiones y recomendaciones

Conclusiones

La empresa Ecuafeed S.A. presenta falencias significativas en el tratamiento contable, principalmente debido a la falta de controles regulares y exhaustivos. Las verificaciones físicas se realizan semestralmente, lo cual es insuficiente para mantener la precisión del inventario, y los ajustes no se efectúan de manera oportuna y detallada.

Aunque los trabajadores tienen claramente definidas sus funciones y existe un registro actualizado de entrada y salida de productos, solo el 33% de los empleados confirma la existencia de un programa informático específico para gestionar el inventario. Esta falta de herramientas especializadas limita el rendimiento y exactitud en la clasificación y control de los diferentes tipos de inventarios.

La empresa enfrenta desafíos significativos en la aplicación eficaz de políticas y procedimientos debido a la insuficiente generación de reportes de inventario y las inadecuadas medidas de seguridad para evitar robos o pérdidas. Además, la falta de capacitación continua y la insuficiencia de personal para gestionar el inventario son problemas críticos que afectan la eficiencia y precisión en la gestión de inventarios.

Recomendaciones

Implementar un programa de conteo físico mensual del inventario para facilitar la identificación temprana de problemas. Además, hay que asegurar que se corrijan las pérdidas de inventario causadas por daños físicos a los productos o corregir diferencias entre el inventario registrado y el inventario real, estos ajustes de inventario se deben realizar de manera oportuna y detallada, generando reportes de manera semanal o mensual para un monitoreo continuo.

Brindar capacitaciones regulares al personal encargado de la gestión de inventarios. La falta de formación adecuada está afectando significativamente el manejo, ya que los empleados no están completamente actualizados sobre las mejores prácticas y herramientas disponibles. Implementar programas de capacitación específicos sobre los sistemas de control de inventarios permitirá al personal adquirir las habilidades necesarias para utilizar eficazmente las tecnologías y metodologías recomendadas, lo que mejorará la clasificación y control, garantizando una gestión más eficiente y acorde con las normativas vigentes.

Crear un manual de políticas y procedimientos, para reflejar las mejores prácticas y garantizar que todos los procesos estén alineados con las necesidades cambiantes de la empresa, mejorando así la eficiencia operativa y la toma de decisiones informadas. Además, aplicar medidas de seguridad estrictas para evitar robos o pérdidas de inventario, implementando controles de stock mínimos y máximos de manera regular. para más detalles, refiérase a la propuesta referente a un manual de políticas y procedimientos en el Apéndice F. También es esencial invertir en la capacitación continua para mejorar sus habilidades en la gestión de inventarios, asegurando que el personal esté bien preparado y que las funciones sean gestionadas de manera eficiente.

Referencias Bibliográficas

- Arévalo, O. (2023). *Control de inventario en distribuidora Huayla, cantón Machala, provincia de El Oro, año 2022*. Universidad Estatal Península de Santa Elena. <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/9933/1/UPSE-TCA-2023-0076.pdf>
- Balón, A. (2021). *Afectación contable del deterioro de los inventarios, en el sector acuícola, provincia de Santa Elena*. Universidad Estatal Península Santa Elena. <https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/6273>
- Bautista, L., & Ovalle, J. (2019). *IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE EN LA ONGWORLD VISION*. La Fundación Universitaria San Mateo. <https://caoba.sanmateo.edu.co/ojs/index.php/contaduria/article/view/36/31>
- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. (2019). *NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD 2 INVENTARIOS*. <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%20%20-%20Inventarios.pdf>
- Constitución De La República Del Ecuador. (2021). *Constitución de la República del Ecuador*. https://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/02/Constitucion-de-la-Republica-del-Ecuador_act_ene-2021.pdf
- Córdova, I., Manguinuri, L., Farfán, S., & Carazas, R. (2022). *La mejora de la rentabilidad mediante el control de inventario*. Panamá: Revista Colón Ciencias, Tecnología y Negocios. https://revistas.up.ac.pa/index.php/revista_colon_ctn/article/view/3105/2765
- De La Lama, L. (2022). *Métodos De Valuación De Inventarios En La Empresa Corporación Yogues Veterinaria Laboratorios S.A.C., Distrito Del Rímac, 2020*. Universidad Privada del Norte. https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/33159/De%20La%20Lama%20Cortez%20Lourdes_PDF_TOTAL.pdf?sequence=1

- Delgado, S., Cruz, L., & Lince, E. (2019). El uso de software libre en el control de inventarios: caso de estudio.
<https://www.uv.mx/iiesca/files/2019/10/08CA201901.pdf>
- Domínguez, M. (2024). *CONTROL DE INVENTARIO EN LA EMPRESA “AGRIPAC S. A”, CANTÓN SANTA ELENA, AÑO 2022*. Universidad Estatal Península de Santa Elena.
<https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/10760/1/UPSE-TCA-2024-0009.pdf>
- Durán, Y. (2012). *Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas*. Universidad de los Andes.
<https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- Escandón, R., Guerrero, J., Campos, H., Espinoza, R., & Espinoza, W. (2019). NIC 2 y su efecto en la presentación razonable de los Estados. *42(06)*, 13.
<https://revistaespacios.com/a21v42n06/a21v42n06p01.pdf>
- Gaytán, R. (2020). *El Control De Inventario Y Su Influencia En La Rentabilidad De La Empresa MACCINOX S.A.C. De La Ciudad De Lima, Año 2016*. Universidad Privada del Norte.
https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/24990/total_GAYTAN%20GONZALES%20ROSMERY.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- Gunay, L. (2024). Tratamiento contable de inventarios bajo NIIF para Pymes en Lubricadora Don César del cantón Babahoyo, durante el periodo 2022 y 2023. <http://190.15.129.146/handle/49000/15725>
- Guzmán, M., Reyes, S., & Chan Yu, R. (2021). Control eficiente de inventarios. 121-130.
<https://www.reciamuc.com/index.php/RECIAMUC/article/view/653/997>
- Juca, C., Narváez, C., Erazo, J., & Luna, K. (2019). Modelo de gestión y control de inventarios para la determinación de los niveles óptimos en la cadena de suministros de la Empresa Modesto Casajoana Cía. Ltda. 4.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7144054>

- Lavayen, F. (2019). Control de inventarios y la rentabilidad de la comercializadora Trazos & Tijeras Cia. Ltda. del cantón La Libertad, provincia de Santa Elena, año 2017. <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/4705/1/UPSE-TCA-2019-0020.pdf>
- León, K., Moreno, V., & Díaz, J. (2020). El control de inventarios en el sector camaronero y su aporte en los estados financieros. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7608923>
- Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno. (2018). *LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO, LRTI*. <https://www.ces.gob.ec/lotaip/2018/Agosto/Anexos-literal-a2/LEY%20DE%20REGIMEN%20TRIBUTARIO%20INTERNO,%20LRTI.pdf>
- Lopes, I., Padilla, D., Paradela, L., & Rodríguez, G. (2019). Diseño de una metodología para la estandarización de los sistemas de decodificación y clasificación de productos en empresas cubanas, 2019. <https://revistas.unbosque.edu.co/index.php/cuaderlam/article/view/2682/2175>
- López, C. (2023). Control De Inventarios Y Su Incidencia En El Costo De Ventas De La Empresa Angafiore Suministros Srl, Arequipa 2020. <https://repositorio.ucsm.edu.pe/handle/20.500.12920/12729>
- López, N., Narváez, C., Erazo, J., & Torres, M. (2020). *Manejo contable de los inventarios retirados por deterioro. Caso de estudio*. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7898188>
- Marcial, A. (2020). *Tratamiento contable del deterioro de inventarios y el impuesto a la renta de la empresa Lavanderías Centrales LAVACENSA S.A en el cantón Ambato en el año 2018*. Universidad Técnica de Ambato. <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/30866/1/T4733i.pdf>
- Martínez, L., & Plata, G. (2022). Propuesta de mejora al sistema de almacenamiento e inventarios del depósito Merca Express. http://repositorio.uan.edu.co/bitstream/123456789/7281/1/2021_2_Plata%2c%20G.%2c%20Martinez%2c%20L..pdf

- Maza, M., Cordero, D., & Ormaza, J. (2020). *Control y valoración de inventarios con aplicación de NIC 2 en comercializadoras de insumos agrícolas*. Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7651663>
- Miravet, D., & Rodríguez, M. (2021). Valoración de Inventarios, su Incidencia Jurídica. Métodos para su Estudio. 4.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8273844>
- Moncayo, S. (2020). *Control de inventarios y la rentabilidad de la empresa F&F Computer S.A, cantón La Libertad, provincia Santa Elena, año 2018*. Universidad Estatal Península de Santa Elena.
<https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/5262>
- Olvera, H. (2024). *Implementación De Un Sistema De Control De Inventario Y Su Incidencia En La Area Operativa En La Empresa Usocovich En La Ciudad De Babahoyo, En El Periodo 2023*. Universidad Técnica de Babahoyo.
<http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/handle/49000/15733/PI-UTB-FAFI-ING.COM-000022.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ortiz, A., Narváez, C., & Erazo, J. (2019). *Control de inventario con enfoque ABC en el departamento de alimentos y bebidas del Hotel Oro Verde, Cuenca – Ecuador*. Revista Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología. <https://doi.org/10.35381/cm.v5i1.316>
- Parra, S., & Fuentes, E. (2022). Desarrollo de un Sistema de Gestión de Inventarios para el Control de materiales, Equipos y Herramientas dentro de la Empresa de Construcción Realidad Colombia S.A.S.
<https://urepublicana.edu.co/ojs/index.php/ingenieria/article/view/878/630>
- Parreño, E. (2024). *Tratamiento contable del inventario del GAD del cantón Ventanas en el período 2021 – 2022*. Universidad Técnica de Babahoyo.
<http://dspace.utb.edu.ec/handle/49000/15769>
- Remache, J., Ocampo, W., Sandoya, E., & Tenorio, G. (2020). Control de los inventarios en las empresas agrícolas. 5(12), 15.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8042582>

- Rendón, C. (2022). *Control de Inventario con Aplicación de NIC 2 en el comercial Regulito del cantón Babahoyo en el periodo 2021*. Universidad Técnica de Babahoyo. <http://190.15.129.146/bitstream/handle/49000/12937/E-UTB-FAFI-CA-000104.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Reyes, F. (2024). *Control De Inventarios De La Empresa Omnisariato S.A., Parroquia Manglaralto, Provincia De Santa Elena Año 2022*. <https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/10739>
- Rodríguez, G. (2015). *Aproximaciones del método PEPS en beneficio de las Pymes para un mejor control de inventario*. (37). <https://revistainvestigacionacademicasinfrontera.unison.mx/index.php/RDIASF/article/view/447/523>
- Sánchez, M., Marcelino, V., & Reyes, B. (2011). *Sistema de Información para el Control de Inventarios del Almacén del ITS*. Conciencia Tecnológica. <https://www.redalyc.org/pdf/944/94419100007.pdf>
- Santos, K. (2019). *Aplicación Contable de la NIC N° 2 Inventarios, en una empresa distribuidora tipo SAC de Arequipa 2017*. Universidad Católica de Santa María. <https://repositorio.ucsm.edu.pe/server/api/core/bitstreams/85afef5e-ad99-4241-bf7f-f38fe7a18485/content>
- Trujillo, J. (2020). *Sistema Para El Control De Inventarios En La Empresa “Inversiones Novillo De Oro S.A.S”*. <http://ojs.urepublicana.edu.co/index.php/ingenieria/article/view/671/512>

Apéndice

Apéndice A

Matriz de Consistencia

Título	Problema	Objetivos	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología
Control Inventarios en la Empresa Ecuafeed S.A., Comuna Jambelí, Cantón Santa Elena, 2023	<p>General: ¿De qué manera se maneja inventario de la Empresa Ecuafeed S.A., Comuna Jambelí, cantón Santa Elena, 2022?</p> <p>Sistematización: ¿Cuáles son las falencias del tratamiento contable de los inventarios en la empresa Ecuafeed S.A.? ¿Clasifican los inventarios en los registros contables en la empresa Ecuafeed S.A.? ¿Aplican un manual de políticas y procedimientos en la empresa Ecuafeed S.A.?</p>	<p>Objetivo General: Analizar el manejo de inventario mediante la aplicación de NIC 2, garantizando la eficiencia de la información financiera en la Empresa Ecuafeed S.A.</p> <p>Objetivos específicos: -Determinar las falencias de la situación actual del tratamiento contable de los inventarios en la Empresa Ecuafeed S.A. - Clasificar los tipos de inventarios mediante los sistemas de control garantizando la utilización de métodos de valuación en la Empresa Ecuafeed S.A. - Aplicar un manual de políticas y procedimientos para la gestión del inventario mediante la presentación de una propuesta en la Empresa Ecuafeed S.A.</p>	Control de Inventarios	<p>NIC 2 - Inventario</p> <p>Sistemas de control</p> <p>Métodos de valuación de inventarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento • Medición • Tipos de inventarios <ul style="list-style-type: none"> • Inventario Permanente • Inventario Periódico • Política de Inventario <ul style="list-style-type: none"> • Método PEPS • Método promedio ponderado 	<p>Enfoque: cuantitativo y cualitativo.</p> <p>Alcance: descriptivo.</p> <p>Tipo de diseño: no experimental.</p> <p>Carácter: transversal.</p> <p>Método: bibliográfico, inductivo y analítico.</p> <p>Población: Gerente administrativo, contador, jefe de producción, asistentes, supervisor de almacén, jefe de mantenimiento y asistente de mantenimiento.</p> <p>Instrumento: Entrevista y ficha de observación.</p>

Apéndice B

Cronograma de tutorías



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
CRONOGRAMA DE TUTORÍAS DE TITULACIÓN

MODALIDAD DE TITULACIÓN: TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

		2024														
		MAR	ABR					MAY					JUN			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
No.	Actividades planificadas	25-29	01-05	08-12	15-19	22-26	29-03	06-10	13-17	20-24	27-31	03-07	10-14	17-21	FECHA	
1	Introducción		X	X	X	X	X									
2	Capítulo I Marco Referencial					X	X	X								
3	Capítulo II Metodología						X	X	X	X	X	X	X			
4	Capítulo III Resultados y Discusión												X	X		
5	Conclusiones y Recomendaciones													X		
6	Resumen													X		
7	Certificado Antiplagio-Tutor													X		
8	Entrega de informe de culminación de tutorías, por parte de los tutores, a Dirección y al profesor Guía													X	Hasta el viernes 21 de junio del 2024	

[Firma manuscrita]

FIRMA DEL TUTOR

NOMBRE: Ing. Félix Javier Rosales Borbor

[Firma manuscrita]

FIRMA DEL ESTUDIANTE

NOMBRE: Allan Steven Delgado González

Apéndice C

Instrumento de entrevista al gerente administrativo

UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

Trabajo de titulación: Control de inventario en la empresa ECUAFEED S.A., comuna Jambelí cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, año 2023.

ENTREVISTA DIRIGIDA AL GERENTE ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA ECUAFEED S.A.

Objetivo: Analizar el control de inventario mediante la aplicación de una entrevista para la mejora de los procesos del inventario en la empresa ECUAFEED S.A.

Variable de estudio: Control de Inventarios

1. ¿Cuáles son las problemáticas que considera que afectan la gestión del inventario?
2. ¿Cuáles son los procedimientos que se ejecutan para el control de los inventarios?
3. ¿Qué herramientas o software utiliza su empresa para gestionar el inventario?
4. ¿Cómo se asegura de que el inventario esté siempre actualizado?
5. ¿Cuáles son las ventajas de realizar constataciones físicas de inventarios?
6. ¿Cuál es su evaluación sobre los métodos actuales de clasificación y ordenamiento de inventarios?
7. ¿Qué estrategias sugeriría implementar para mitigar o reducir las pérdidas por deterioro y mejorar la eficiencia en esta área?
8. ¿Cómo deciden cuándo realizar ajustes en el inventario y quién los aprueba?
9. ¿Considera que un manual de políticas y procedimientos de control de inventarios es necesario para lograr los objetivos de la empresa? ¿Y por qué?
10. ¿Qué opinión tiene sobre la efectividad de las capacitaciones en relación con el control de inventarios?

Apéndice D

Instrumento de entrevista al contador

UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

Trabajo de titulación: Control de inventario en la empresa ECUAFEED S.A., comuna Jambelí cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, año 2023.

ENTREVISTA DIRIGIDA AL CONTADOR DE LA EMPRESA ECUAFEED S.A.

Objetivo: Analizar el control de inventario mediante la aplicación de una entrevista para la mejora de los procesos del inventario en la empresa ECUAFEED S.A.

Variable de estudio: Control de Inventarios

1. ¿Cuáles son las falencias que se han presentado en la gestión del inventario en la empresa Ecuafeed S. A.?
2. ¿Cuáles son las políticas y procedimientos para el registro contable de la mercadería?
3. ¿Qué tan importante considera la aplicación de la NIC 2 en la empresa Ecuafeed S. A.?
4. ¿Cómo se lleva a cabo el proceso de reconocimiento y medición del inventario?
5. ¿Cuál es la rotación de inventario en la empresa y su relación con pedidos innecesarios y deterioro?
6. ¿Cuál es el método de valuación de inventarios que utiliza la empresa Ecuafeed S.A.?
7. ¿Cuáles son las ventajas de los programas informáticos que utilizan para el control de inventarios, y qué desafíos enfrentan si no cuentan con estos programas?
8. ¿Cuáles son los procedimientos actuales para identificar y registrar el deterioro del inventario?
9. ¿Qué decisiones toman sobre los productos deteriorados en el inventario?
10. ¿Qué aspectos de la gestión de inventarios cree que deberían ser priorizados en futuras capacitaciones del personal?

Apéndice E

Instrumento de ficha de observación

UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

Trabajo de titulación: Control de inventario en la empresa ECUAFEED S.A., comuna Jambelí cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, año 2023.

FICHA DE OBSERVACIÓN DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DEL ÁREA DE INVENTARIO DE LA EMPRESA ECUAFEED S.A.				
Objetivo: Analizar el control de inventario mediante la aplicación de una ficha de observación para la mejora de los procesos del inventario en la empresa ECUAFEED S.A.				
Ficha N°:		Fecha:		
Nombres:		Apellidos:		
Cargo:		Área:		
DESCRIPCIÓN		SI	NO	OBSERVACIONES
1.-	¿Se realiza un conteo físico del inventario al menos una vez al mes?			
2.-	¿Cada trabajador tiene claramente definidas sus funciones en relación con las políticas internas?			
3.-	¿Existe un programa informático para gestionar el inventario?			
4.-	¿Se generan reportes de inventario regularmente (semanal, mensual)?			
5.-	¿Se realiza un proceso de reconciliación de inventario periódicamente?			
6.-	¿Existe un registro de entrada y salida de productos actualizado?			
7.-	¿El inventario está almacenado de manera ordenada y accesible?			
8.-	¿Se aplican medidas de seguridad para evitar el robo o pérdida de inventario?			
9.-	¿Existe el personal suficiente para gestionar correctamente el inventario?			
10.-	¿Las capacitaciones recibidas han aportado eficientemente para el manejo de inventarios?			
<p>Nota: la información recopilada es de uso exclusivo para la realización de la investigación académica de Allan Delgado, previo a obtener su título de, Licenciado en Contabilidad y Auditoría, título gestionado en el Instituto de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.</p>				
<i>¡Gracias por su colaboración!</i>				

Aprendice F

Propuesta

Actualización del Manual de Políticas y Procedimientos:

Introducción

Este manual tiene como objetivo establecer las políticas y procedimientos necesarios para la gestión de los inventarios en Ecuafeed S.A. Describe las funciones del contador y del supervisor de producción, y proporciona directrices claras para asegurar la precisión, seguridad y actualización de los registros de inventario.

Antecedentes

El análisis reciente de la gestión de inventarios en Ecuafeed S.A. reveló varias áreas críticas que necesitan mejoras. A través de la recopilación de datos, se identificaron deficiencias significativas en el conteo físico del inventario, la regularidad en la generación de reportes, la implementación de medidas de seguridad para mitigar el deterioro por acumulación de pedidos innecesarios. Además, se destacó la insuficiencia de personal y la falta de capacitaciones efectivas como factores que afectan la eficiencia en la gestión de inventarios.

Objetivos

- Establecer procedimientos claros y eficientes para el control del inventario.
- Asegurar la precisión y actualización de los registros de inventario.
- Realizar conteos físicos del inventario de manera regular.
- Generar reportes de inventario de forma periódica.
- Aplicar medidas de seguridad estrictas para proteger el inventario.
- Mejorar la formación y capacitación continua del personal.
- Mantener actualizado el manual de políticas y procedimientos.

Funciones del Contador

El contador en Ecuafeed S.A. es responsable de la supervisión y control financiero de los inventarios, asegurando la exactitud de los registros y la conformidad con las políticas establecidas.

Responsabilidades:

Registro Contable:

- Mantener registros precisos de todas las entradas y salidas de inventario.

- Asegurar que los movimientos de inventario se reflejen correctamente en los libros contables.

Conciliación de Inventarios:

- Realizar conciliaciones periódicas entre los registros físicos y los contables.
- Identificar y resolver discrepancias en coordinación con el equipo de inventarios.

Generación de Reportes:

- Elaborar reportes financieros mensuales sobre el estado de los inventarios.
- Proveer información financiera relevante para la toma de decisiones.

Cumplimiento Normativo:

- Asegurar que la gestión de inventarios cumpla con las normativas contables y fiscales vigentes implementando un sistema de control interno robusto que incluya auditorías periódicas y revisiones de cumplimiento.

Auditorías Internas:

- Participar en auditorías internas y externas, proporcionando la documentación necesaria y colaborando en la revisión de procedimientos.

Funciones del gerente administrativo

El gerente administrativo es responsable de la supervisión operativa de los inventarios, asegurando su correcto manejo, control y seguridad.

Responsabilidades:

Supervisión del Personal:

- Dirigir y supervisar al equipo de inventarios.
- Asegurar que el personal esté capacitado y cumpla con las políticas y procedimientos establecidos.

Conteo Físico del Inventario:

- Implementar un programa de conteo físico mensual del inventario.
- Garantizar la precisión y actualización de los registros a través de conteos regulares.

Control de Stock:

- Implementar y monitorear controles de stock mínimos y máximos.
- Asegurar la disponibilidad de productos necesarios sin exceso de inventario.

Seguridad del Inventario:

- Aplicar medidas de seguridad estrictas para evitar robos o pérdidas de inventario.
- Evaluar y mejorar continuamente las medidas de seguridad.

Gestión del Programa Informático:

- Supervisar la implementación y uso de un programa informático especializado para la gestión de inventarios.
- Asegurar que el software esté actualizado y sea utilizado adecuadamente por el personal.

Generación y Análisis de Reportes:

- Generar reportes de inventario de manera regular.
- Analizar los reportes para identificar problemas y oportunidades de mejora.

Capacitación del Personal:

- Organizar programas de capacitación continua para mejorar las habilidades del personal en la gestión de inventarios.
- Realizar ajustes según sea necesario.

Políticas

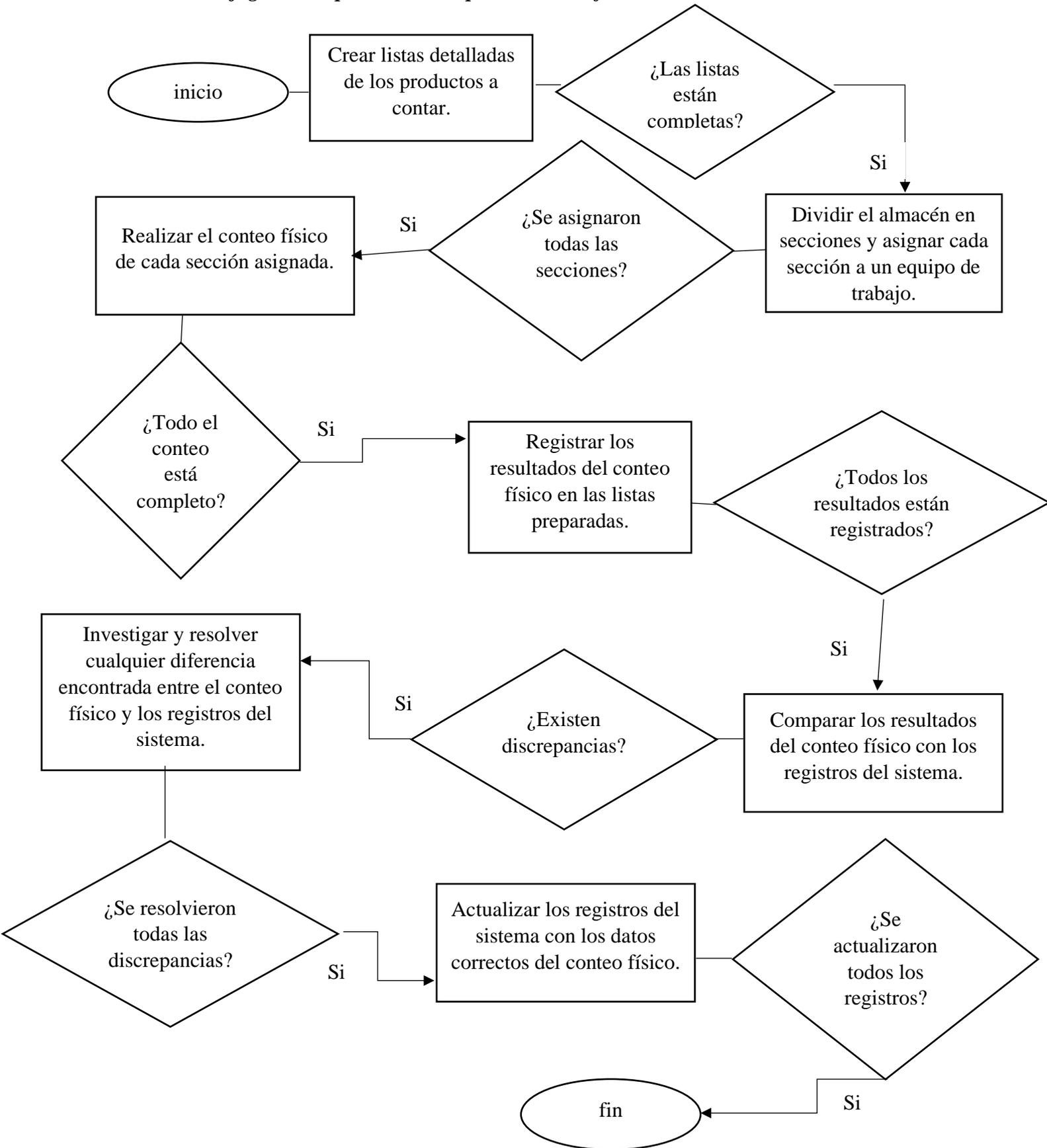
1. Realizar un conteo físico del inventario al menos una vez al mes.
2. Generar reportes de inventario de manera regular.
3. Realizar un proceso de reconciliación del inventario periódicamente.
4. Aplicar medidas de seguridad estrictas para evitar robos o pérdidas de inventario.
5. Invertir en la capacitación continua del personal para mejorar sus habilidades en la gestión de inventarios.

Flujograma de Procedimientos de inventarios

1. Procedimiento para el Conteo Físico del Inventario

1. Crear listas detalladas de los productos a contar.
2. Dividir el almacén en secciones y asignar cada sección a un equipo de trabajo.
3. Realizar el conteo físico de cada sección asignada.
4. Registrar los resultados del conteo físico en las listas preparadas.
5. Comparar los resultados del conteo físico con los registros del sistema.
6. Investigar y resolver cualquier diferencia encontrada entre el conteo físico y los registros del sistema.
7. Actualizar los registros del sistema con los datos correctos del conteo físico.

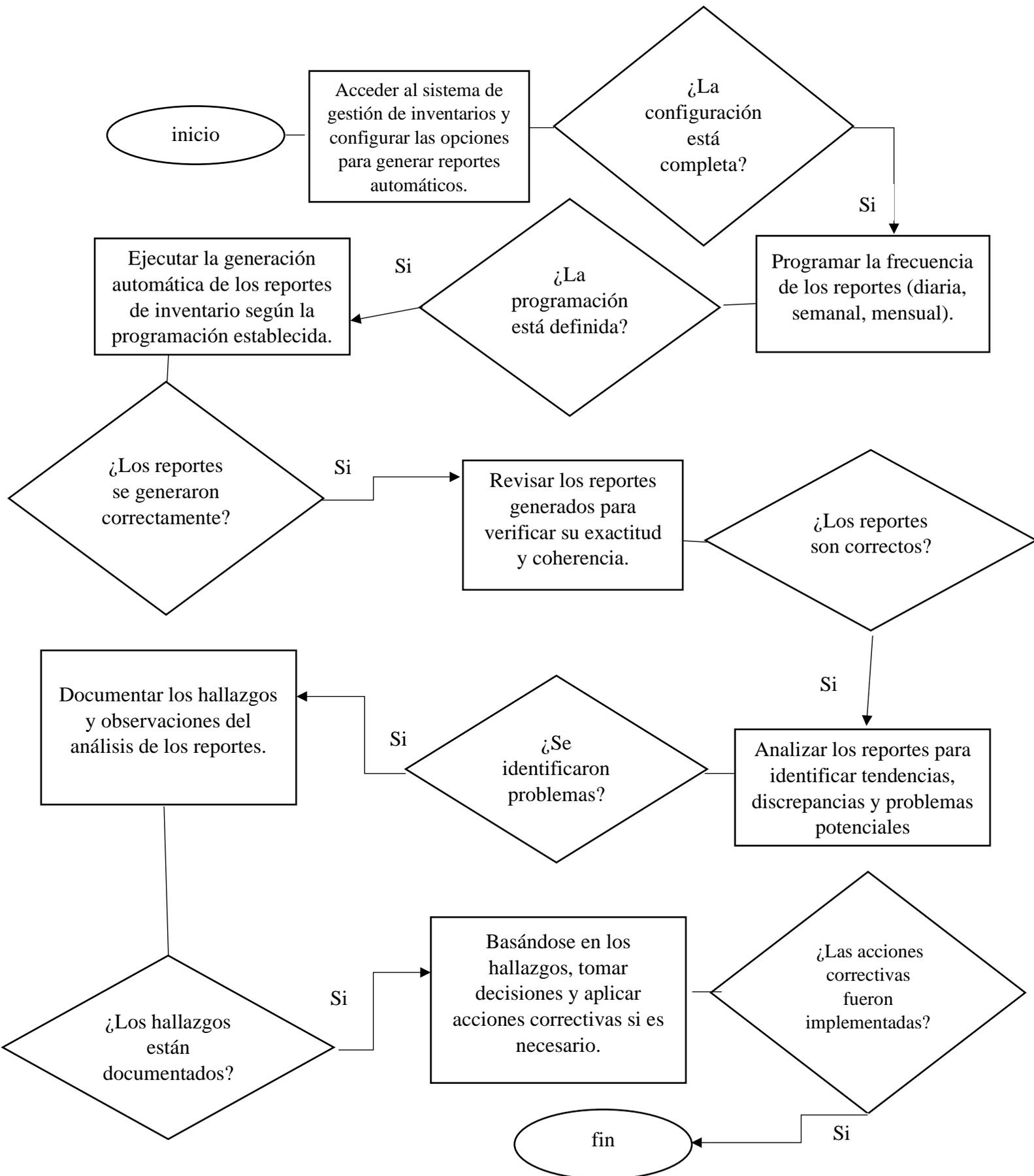
Flujograma de procedimiento para el conteo físico del inventario



2. Procedimiento para la Generación de Reportes de Inventario

1. Acceder al sistema de gestión de inventarios y configurar las opciones para generar reportes automáticos.
2. Programar la frecuencia de los reportes (diaria, semanal, mensual).
3. Ejecutar la generación automática de los reportes de inventario según la programación establecida.
4. Revisar los reportes generados para verificar su exactitud y coherencia.
5. Analizar los reportes para identificar tendencias, discrepancias y problemas potenciales.
6. Documentar los hallazgos y observaciones del análisis de los reportes.
7. Basándose en los hallazgos, tomar decisiones y aplicar acciones correctivas si es necesario

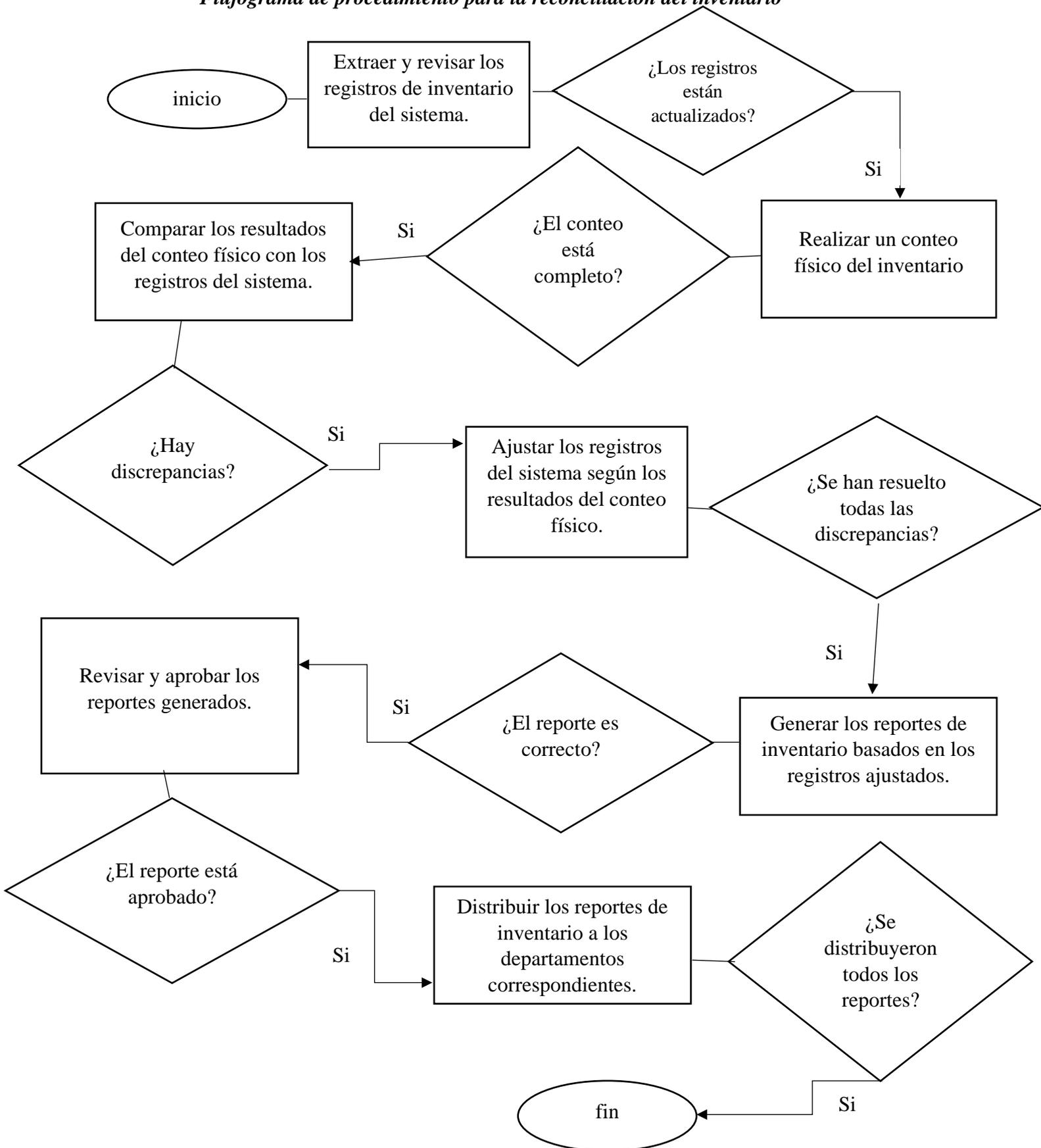
Flujograma de procedimiento para la generación de reportes de inventario



3. Procedimiento para la reconciliación del inventario

1. Extraer y revisar los registros de inventario del sistema.
2. Realizar un conteo físico del inventario
3. Comparar los resultados del conteo físico con los registros del sistema.
4. Ajustar los registros del sistema según los resultados del conteo físico.
5. Generar los reportes de inventario basados en los registros ajustados.
6. Revisar y aprobar los reportes generados.
7. Distribuir los reportes de inventario a los departamentos correspondientes.

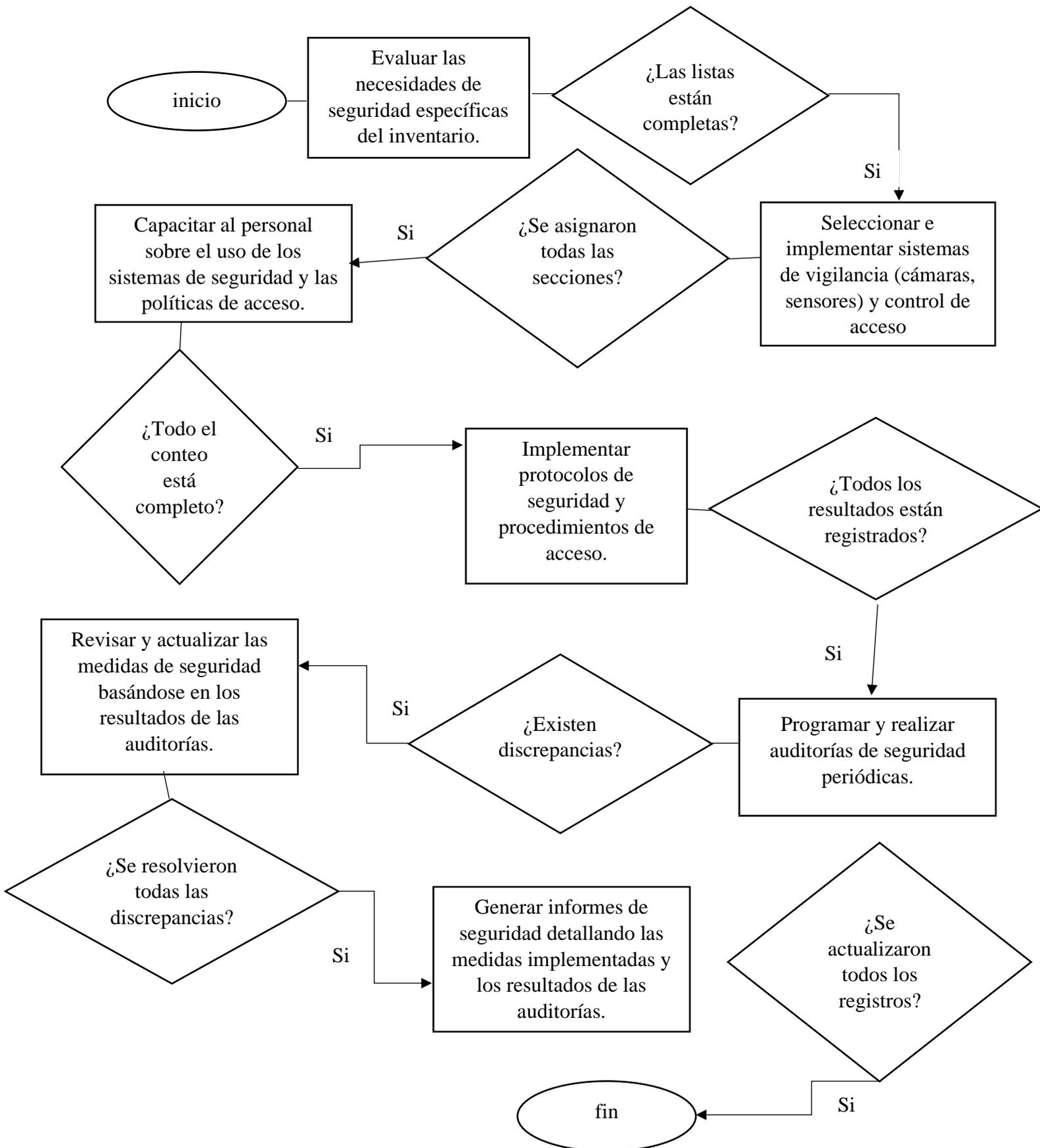
Flujograma de procedimiento para la reconciliación del inventario



4. Procedimiento para las medidas de seguridad

1. Evaluar las necesidades de seguridad específicas del inventario.
2. Seleccionar e implementar sistemas de vigilancia (cámaras, sensores) y control de acceso.
3. Capacitar al personal sobre el uso de los sistemas de seguridad y las políticas de acceso.
4. Implementar protocolos de seguridad y procedimientos de acceso.
5. Programar y realizar auditorías de seguridad periódicas.
6. Revisar y actualizar las medidas de seguridad basándose en los resultados de las auditorías.
7. Generar informes de seguridad detallando las medidas implementadas y los resultados de las auditorías.

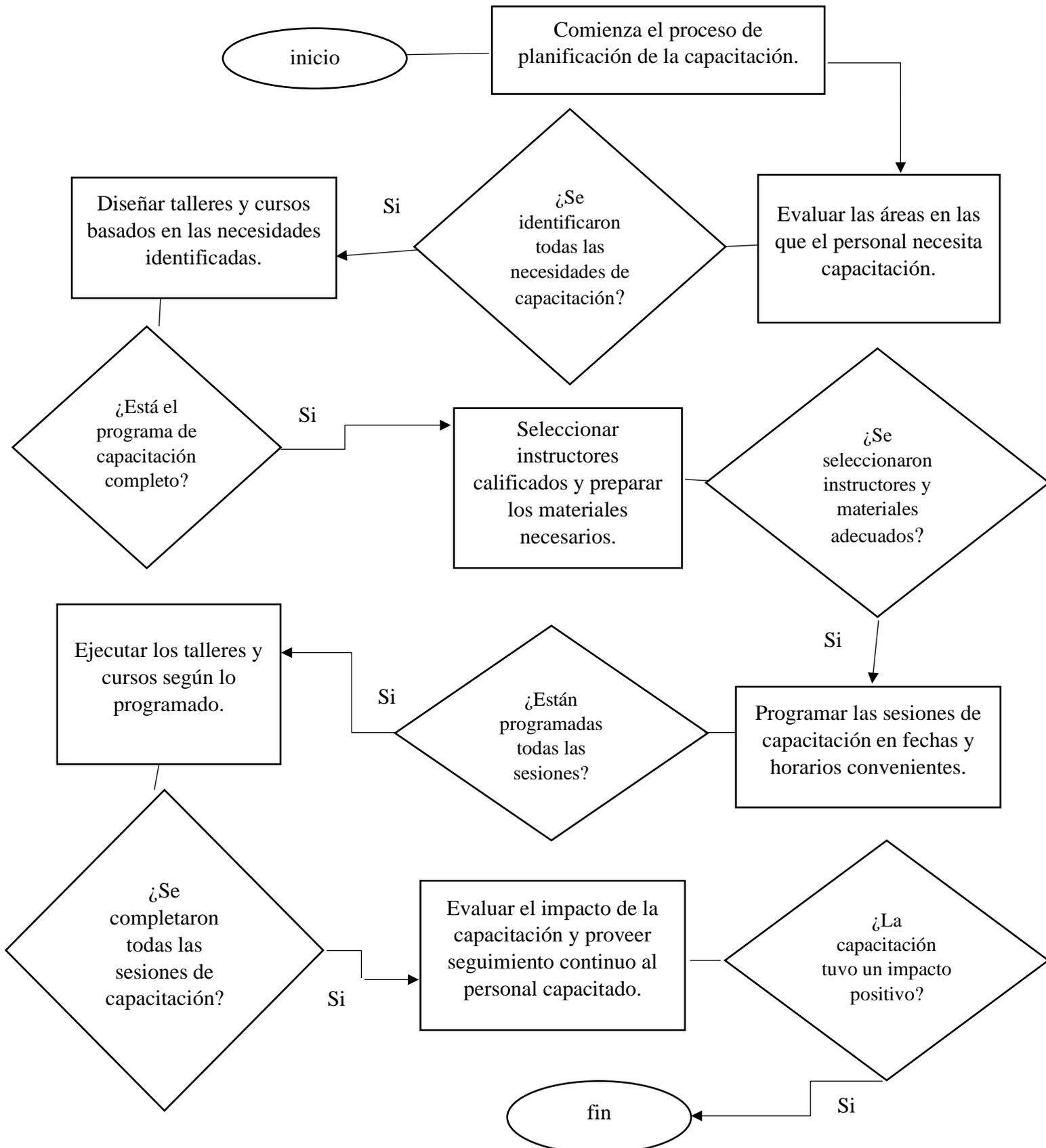
Flujograma de procedimiento para las medidas de seguridad



5. Procedimiento para la capacitación continua del personal

1. Comienza el proceso de planificación de la capacitación.
2. Evaluar las áreas en las que el personal necesita capacitación.
3. Diseñar talleres y cursos basados en las necesidades identificadas.
4. Seleccionar instructores calificados y preparar los materiales necesarios.
5. Programar las sesiones de capacitación en fechas y horarios convenientes.
6. Ejecutar los talleres y cursos según lo programado.
7. Evaluar el impacto de la capacitación y proveer seguimiento continuo al personal capacitado.

Flujograma de procedimiento para la capacitación continua del personal



Conclusión

La implementación de este manual de políticas y procedimientos es fundamental para mejorar la gestión de inventarios en Ecuafeed S.A., al definir claramente las funciones del contador y del gerente, y establecer procedimientos específicos, se busca asegurar la eficiencia, y seguridad en el manejo de los inventarios, contribuyendo así al éxito operativo de la empresa.

Recomendación

Establecer un equipo de supervisión dedicado a la implementación y seguimiento de estas directrices. Este equipo debe realizar auditorías internas regulares y asegurarse de que los conteos físicos del inventario se realicen mensualmente. Implementar medidas de seguridad estrictas y asegurarse de que todos los empleados comprendan y tengan acceso al manual actualizado también es crucial. Finalmente, promover la comunicación abierta y sugerencias que permitirá identificar áreas de mejora y ajustar los procedimientos según sea necesario.

Aplicación de método de valuación de inventarios

En la gestión eficiente de inventarios, la determinación del valor de los productos almacenados es crucial. Para este propósito, se utilizan diversas técnicas de valoración. Entre ellas, dos de las más empleadas son el método promedio y el método PEPS (primero en entrar, primero en salir). Estas estrategias no solo facilitan el cálculo del costo de los bienes vendidos, sino que también aseguran una correcta contabilización de las existencias finales.

Aplicación del método PEPS

**Empresa "Ecuafeed S.A."
RUC: 0992721952001**

Kárdex de Inventario de Productos terminados

Producto: Harina de pescado

Método: Fifo

Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cantida d	C.U.	Costo Total	Cantida d	C.U.	Costo Total	Cantida d	C.U.	Costo Total
1/1/2024	Inventario inicial 2024							2000	67,00	134.000,00
3/1/2024	Compra #001	1090	65,00	70.850,00				1090	65,00	70.850,00
3/1/2024	Orden de producción #001				1400	67,00	93.800,00	600	67,00	40.200,00
								1090	65,00	70.850,00
5/1/2024	Compra #001	600	68,00	40.800,00				600	68,00	40.800,00
10/1/2024	Orden de producción #002				600	67,00	40.200,00	0	-	-
					100	65,00	6.500,00	990	65,00	64.350,00
								600,00	68,00	40.800,00

	Fecha de venta	Precio vendido	DIFERENCIAS
Método promedio	10/1/2024	66,74	Costo representativo y sin variaciones para determinar de manera fácil los resultados financieros
Método Fifo	10/1/2024	67,00	Variaciones en costos de ventas y valores de inventario altos, lo que distorsiona los resultados financieros.
		65,00	

Se recomienda utilizar el método promedio ponderado en la empresa “Ecuafeed S.A.” para facilitar una valoración equitativa del inventario, distribuyendo el costo total de los bienes disponibles para la venta entre todas las unidades disponibles. Esto ayuda a suavizar las fluctuaciones de precios, proporcionando un costo de inventario más estable. Además, simplifica la gestión contable y financiera al reducir la variabilidad en los costos de los productos vendidos y en el inventario final.

Ventajas del método

Suavización de Fluctuaciones de Precios: Calcula el costo medio de las unidades en inventario, lo cual suaviza las fluctuaciones de precios, ya que evita que los costos de los productos vendidos reflejen picos o valles extremos en los precios de adquisición.

Estabilidad en la Valoración del Inventario: Facilita la planificación financiera y la fijación de precios de venta más coherentes y competitivos.

Simplicidad en el Cálculo: Reduce la complejidad administrativa y el riesgo de errores contables.

El promedio ponderado es especialmente útil en empresas con grandes volúmenes de inventario y donde los precios de adquisición de los productos pueden variar frecuentemente.

Contabilización de faltantes o sobrantes de inventario.

En la gestión de inventarios es un proceso esencial que permite a la empresa ajustar sus registros contables para reflejar las discrepancias identificadas durante los conteos físicos. Este procedimiento no solo ayuda a detectar y corregir errores, pérdidas o robos, sino que también asegura que los estados financieros de la empresa presenten una imagen veraz de su situación patrimonial. Implementar prácticas rigurosas para la contabilización de estas discrepancias es vital para la transparencia y el control interno en Ecuafeed S.A.

Constatación	Repuestos y Materiales	Diferencia
Inventario Física	\$7.650,00	\$ 260,00
Inventario del sistema Dobra	\$7.910,00	

Asiento contable: el empleado asume la responsabilidad por faltante de productos.

Detalle	Debe	Haber
Cuentas por cobrar - empleados	\$ 260,00	
Inventario de materiales y repuestos		\$ 260,00
P/ registrar cargo a empleado por faltantes de los productos		

Aprendice G

Evidencia de la entrevista y de la ficha de observación

