



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO
PROGRAMA DE MAESTRÍA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Título:

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL GAD LA
LIBERTAD, AÑO 2022**

**TRABAJO DE TITULACIÓN
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE
MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

AUTOR:

LCDO. DOMÍNGUEZ CLEMENTE BRYAN JAVIER

TUTOR:

MGTR. DIVAR SEBASTIÁN CASTRO LOOR

SANTA ELENA, ECUADOR

FEBRERO 2022

INSTITUTO DE POSTGRADO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL GAD LA

LIBERTAD, AÑO 2022

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previo a la obtención del grado académico de:

MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MODALIDAD: INFORME DE INVESTIGACIÓN

AUTOR:

LCDO. DOMÍNGUEZ CLEMENTE BRYAN JAVIER

TUTOR:

MGTR. DIVAR SEBASTIÁN CASTRO LOOR

SANTA ELENA, ECUADOR

FEBRERO 2022

DEDICATORIA

A mis abuelos Gilberto Clemente y Lucila Borbor, quienes son parte insustituible de mi vida, me inspiran e impulsan a superar mis límites en busca de mis metas y objetivos, además de sus gratos y constantes consejos que me da la fortaleza y sabiduría para poder seguir adelante, siendo los pilares fundamentales por su ardua labor de acompañamiento en el proceso de mi formación profesional debido a sus enseñanzas de valores éticos y morales que me definen como persona.

Domínguez Clemente Bryan Javier

AGRADECIMIENTO

A Dios por brindarme la sabiduría, fortaleza y experiencia necesaria para poder culminar el proceso de mi carrera universitaria de manera eficaz, A mis padres, hermanos y abuelos por ser apoyo fundamental durante mi travesía en los aspectos de mi vida, a mi círculo amoroso por su paciencia, motivación y apoyo constante en los momentos de mi vida, a mis grandes amigos Richard Plúa. Mitzi Flores. y Jimmy Clemente. quienes formaron parte de mi proceso académico motivándonos con la finalidad de llegar a la meta anhelada, a los respetados docentes por instruir en mi proceso académico, promoviendo conocimientos, ideas y experiencias necesarias para contribuir de una manera eficaz, al Docente Divar Castro por ser guía en toda mi carrera universitaria siendo tutor desde tercer hasta cuarto nivel y complemento esencial en la entrega de mi trabajo final.

Domínguez Clemente Bryan Javier



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

CERTIFICACIÓN

Certifico que luego de haber dirigido científica y técnicamente el desarrollo y estructura final del trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académicos, razón por el cual apruebo en todas sus partes el presente trabajo de titulación que fue realizado en su totalidad por Domínguez Clemente Bryan Javier, como requerimiento para la obtención del título de Magister en Administración Pública.

Atentamente,

Mgtr. Divar Castro Loor
CI. 0914004486
TUTOR

TRIBUNAL DE GRADO

Mgtr. María García García
COORDINADORA DE PROGRAMA

PhD. Myriam Sarabia Molina
DOCENTE ESPECIALISTA 1

PhD. Jorge García Regalado
DOCENTE ESPECIALISTA 2

Mgtr. Divar Castro Loor
TUTOR

Ab. María Rivera González, Mgtr.
SECRETARIA GENERAL

DECLARACIÓN SOBRE DERECHOS DE AUTOR

El presente Trabajo de Titulación titulado **“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL GAD LA LIBERTAD, AÑO 2022”** elaborado por el Lcdo. Domínguez Clemente Bryan Javier, declara que la concepción, análisis y resultados son originales y aportan a la actividad científica, académica, empresarial y administrativa.

Transferencia de derechos autorales.

"El contenido del presente Trabajo de Titulación es de mi responsabilidad; el patrimonio intelectual del mismo pertenece a la Universidad Estatal Península de Santa Elena".

Lcdo. Domínguez Clemente Bryan Javier

AUTOR



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

Certificación de Antiplagio

En mi calidad de Tutor del Informe de Investigación titulado “GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL GAD LA LIBERTAD, AÑO 2022” de el Lcdo. Domínguez Clemente Bryan Javier, egresado del programa de maestría en Administración Pública de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del Título de Magíster en Administración Pública me permito declarar que una vez analizado en el sistema anti- plagio COMPILATIO y luego de haber cumplido los requerimientos exigidos de valoración, el presente Informe de Investigación ejecutado, se encuentra con el 9% de la valoración permitida, por consiguiente se procede a emitir el presente informe. Adjunto reporte de similitud.

 CERTIFICADO DE ANÁLISIS
magister

**DOMINGUEZ TESIS
MAESTRANTE**

9%
Textos sospechosos

9% Similitudes
< 1% similitudes entre comillas
0% entre las fuentes mencionadas
< 1% Idiomas no reconocidos

Nombre del documento: DOMINGUEZ TESIS MAESTRANTE.docx	Depositante: DIVAR SEBASTIAN CASTRO LOOR	Número de palabras: 11.256
ID del documento: 1ddeb65e54adce5d3beff9da1b25bf480b58f73b	Fecha de depósito: 22/5/2024	Número de caracteres: 74.112
Tamaño del documento original: 90,09 kB	Tipo de carga: interface	
	fecha de fin de análisis: 22/5/2024	

**Mgtr. Divar Castro Loor
TUTOR**

ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....	i
DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
CERTIFICACIÓN.....	v
TRIBUNAL DE GRADO	vi
DECLARACIÓN SOBRE DERECHOS DE AUTOR.....	vii
Certificación de Antiplagio	viii
ÍNDICE GENERAL.....	ix
ÍNDICE DE TABLAS.....	xiii
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xiv
RESUMEN.....	xvii
ABSTRACT	xviii
Introducción.....	1
Situación Problemática.....	3
Formulación Del Problema	5
Sistematización del Problema	6

Justificación Teórica	6
Justificación Práctica.....	6
Objetivos del estudio	7
Objetivo general.....	7
Objetivos específicos	7
Hipótesis 7	
Planteamiento hipotético	7
Hipótesis General.....	8
Hipótesis Alternativa	8
Hipótesis Nula	8
Capítulo I Marco Teórico	9
1.1 Antecedentes	9
1.2 Bases teóricas.....	12
La Gestión Administrativa.....	12
La Gestión Estratégica Organizacional del Proyecto	15
Implementación de Estrategias para la Gestión Administrativa.....	16
Modelo de Gestión administrativa.....	18
Liderazgo y Administración en la gestión administrativa	18

Aplicación del modelo de gestión administrativa basado en la necesidad	20
Responsabilidad social	21
Teoría de la Pirámide de Archie B. de la Responsabilidad Social	22
Dimensiones de la responsabilidad social	24
Capítulo II Marco metodológico	26
2.1 Tipo de Investigación.....	26
2.2 Método de Investigación	26
2.3 Población	27
2.4 Descripción de la muestra	27
2.5 Técnicas e instrumentos de recolección de la información.....	27
2.5.1 Entrevista	28
2.5.2 Encuesta	28
2.6 Procesamiento y análisis de datos	28
2.7 Alcance de la investigación	28
2.8 Confiabilidad del instrumento.....	29
2.9 Correlaciones	29
Hipótesis General.....	30
Hipótesis Alternativa	30

Hipótesis Nula	30
Capítulo III. Resultados y discusión.....	31
3.1 Análisis de datos	31
3.1.1 Análisis de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad.....	31
3.1.2 Análisis de las entrevistas realizadas al personal directivo del Gad del cantón La Libertad.....	50
3.2 Discusión	60
Propuesta para el Desarrollo de la Responsabilidad Social Empresarial (RSE) en el GAD del Cantón La Libertad, Ecuador	62
1. Programa de Educación y Capacitación en RSE	62
Proyecto de Fomento a la Inclusión Social y Laboral	63
Programa de Protección y Sostenibilidad Ambiental	63
Proyecto de Salud y Bienestar Comunitario	64
Fondo de Inversión Social	64
Conclusiones	66
Recomendaciones	67
Bibliografía.....	68

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Distribución del personal del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón La Libertad	27
Tabla 2. Análisis de Alfa de Cronbach	29
Tabla 3. Coeficiente de Correlación.....	29
Tabla 4. Género.....	31
Tabla 5. Edad.	32
Tabla 6. Grado de Instrucción.....	33
Tabla 7. Confianza en el establecimiento de metas y objetivos de un plan de trabajo.	34
Tabla 8. Uso de los recursos para la ejecución de las actividades.	35
Tabla 9. La organización de las actividades permite mejorar las funciones.....	36
Tabla 10. Los recursos financieros permite la implementación de las actividades.	37
Tabla 11. Evaluación de los recursos humanos para el desarrollo de las actividades.	38
Tabla 12. Importancia de distribuir los recursos tecnológicos a cada área.....	39
Tabla 13. Verificación de tareas previstas a cada funcionario.....	40
Tabla 14. Ejecución de actividades alineadas las estrategias planificadas.	41
Tabla 15. Evaluación de resultados a las actividades ejecutadas.....	42
Tabla 16. Trabajo en equipo para la toma de decisiones.	43

Tabla 17. Recursos invertidos en obras públicas prioritarias para los ciudadanos.	44
Tabla 18. Prioridad en la ejecución de programas en beneficio de la ciudadanía.	45
Tabla 19. Oficinas orientadas al apoyo a la ciudadanía para sus necesidades.	46
Tabla 20. Implementación de fuentes de energía alternativas de preservación del medio ambiente.	47
Tabla 21. Elaboración de estrategias sobre la inversión de recursos para el impacto ambiental.	48
Tabla 22. Elaboración de estrategias sobre la inversión de recursos para el impacto ambiental.	49

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: <i>Proceso Administrativo</i>	12
Gráfico 2.: <i>Gestión administrativa de empresas</i>	15
Gráfico 3. <i>Estrategias de modelos de gestión.</i>	17
Gráfico 4. Pirámide de la Responsabilidad Social	23
Gráfico 5. Género	31
Gráfico 6. Edad.....	32
Gráfico 7. Grado de Instrucción	33
Gráfico 8. Confianza en el establecimiento de metas y objetivos de un plan de trabajo	34

Gráfico 9. Uso de los recursos para la ejecución de las actividades	35
Gráfico 10. La organización de las actividades permite mejorar las funciones	36
Gráfico 11. Los recursos financieros permiten la implementación de las actividades	37
Gráfico 12. Evaluación de los recursos humanos para el desarrollo de las actividades	38
Gráfico 13. Importancia de distribuir los recursos tecnológicos a cada área	39
Gráfico 14. Verificación de tareas previstas a cada funcionario	40
Gráfico 15. Ejecución de actividades alineadas las estrategias planificadas	41
Gráfico 16. Evaluación de resultados a las actividades ejecutadas	42
Gráfico 17. Trabajo en equipo para la toma de decisiones	43
Gráfico 18. Recursos invertidos en obras públicas prioritarias para los ciudadanos	44
Gráfico 19. Prioridad en la ejecución de programas en beneficio de la ciudadanía	45
Gráfico 20. Oficinas orientadas al apoyo a la ciudadanía para sus necesidades	46
Gráfico 21. Implementación de fuentes de energía alternativas de cuidado del medio ambiente	47
Gráfico 22. Elaboración de estrategias sobre la inversión de recursos para el impacto ambiental	48
Gráfico 23. Elaboración de estrategias sobre la inversión de recursos para el impacto ambiental	49

RESUMEN

Actualmente, las organizaciones se enfocan en fortalecer la gestión administrativa encaminadas en brindar un servicio de calidad, lo que incide de manera significativa en las responsabilidades que como ente deben cumplir dentro de su entorno, como es la responsabilidad social, siendo un proceso que mantiene la vinculación y beneficio con la comunidad. El presente trabajo de investigación se desarrolla en analizar la Responsabilidad Social Empresarial y su impacto en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón La Libertad. La metodología aplicada fue de tipo de investigación no experimental, de método cuantitativo, considerando al personal administrativo del Gad de La Libertad como población, aplicando las encuestas a los 100 servidores públicos en el área administrativa y entrevistas a los tres directivos. El resultado del Alfa de Cronbach fue *0,756*, siendo mayor a 0.7, lo cual indica que es “Aceptable”, la confiabilidad de cada pregunta en el instrumento, identificando la relación y consistencia de las preguntas con las variables como es la gestión administrativa y la responsabilidad social. Como resultado se determinó los aspectos que implica una eficiente gestión administrativa frente a la responsabilidad social empresarial en el GAD de La Libertad como es la prioridad de establecer programas y proyectos de cuidado ambiental en beneficio de las personas, y que esto aporte de manera significativa en el cuidado del medio ambiente, siendo política pública de cuidar de la naturaleza.

Palabras claves: Gestión administrativa, responsabilidad social, vinculación con la comunidad, eficiencia, eficacia.

ABSTRACT

Currently, organizations focus on strengthening administrative management aimed at providing a quality service, which significantly affects the responsibilities that they must fulfill as an entity within their environment, such as social responsibility, being a process that maintains the connection and benefit with the community. This research work is developed to analyze Corporate Social Responsibility and its impact on the administrative management of the Decentralized Autonomous Government of the La Libertad canton. The methodology applied was a non-experimental research type, with a quantitative method, considering the administrative staff of the Gad de La Libertad as a population, applying the surveys to the 100 public servants in the administrative area and interviews with the three managers. The result of Cronbach's Alpha was 0.756, being greater than 0.7, which indicates that the reliability of each question in the instrument is "Acceptable", identifying the relationship and consistency of the questions with the variables such as administrative management. and social responsibility. As a result, the aspects that imply efficient administrative management versus corporate social responsibility in the GAD of La Libertad are considered, such as the priority of establishing environmental care programs and projects for the benefit of people, and that this contributes significantly to caring for the environment, being a public policy for caring for nature

Keywords: Administrative management, social responsibility, community involvement, efficiency, effectiveness.

Introducción

A lo largo de la historia la Gestión Administrativa ha evolucionado en un componente transcendental, enfocada a brindar calidad de los servicios de una empresa pública o privada optimizando el logro de los objetivos planteados desde el recurso humano, material y financiero, desde el inicio hasta el final de proceso de producción (Baque, 2019).

Actualmente, la gestión administrativa juega un rol importante dentro de las organizaciones, sean estas públicas o privadas, donde se establecen los lineamientos y directrices que delinear los procesos, tareas y actividades con la finalidad de conducir a los objetivos institucionales planteados y sostenidos dentro de la misión y visión de la entidad; de ello, la importancia de que exista una buena gestión administrativa para obtener resultados eficientes.

Sin embargo, no es suficiente con la existencia de una buena gestión administrativa, cuando dentro de los parámetros de gobernanza y servicio a la comunidad debe cumplirse con la responsabilidad social, como lo describen Armijos et al., (2019) como una deuda irresoluble de la organización frente a la comunidad y el entorno donde se desarrolla la entidad, incluido el talento humano y el medio ambiente que lo rodea.

Ahora, bien, siendo la unidad de análisis, una empresa pública, Coque (2019) define que las empresas públicas deberán cumplir con el objeto social por las que han sido formadas; por ello, deben establecer modelos administrativos que permitan desarrollar con eficiencia los planes estratégicos, siendo de vital importancia para la alta gerencia en la toma de decisiones gerenciales en la búsqueda de la mejora continua, no dejando a un lado que la responsabilidad social debe estar presente dentro de las gestiones que como entidad debe desarrollar.

Desde ese enfoque de objeto social, es necesario que exista una eficiente gestión administrativa que propicie el escenario para la responsabilidad social efectiva, que implique el desarrollo de programas y proyectos en beneficio de la comunidad y del medio que lo rodea. Cuando existe una gestión administrativa deficiente se puede observar que no se están cumpliendo con las funciones de acuerdo a las metas establecidas, la gestión administrativa busca por medio del control la racionalización de recursos para poder cumplir con lo determinado dentro de sus reglamentos internos (Flores & González, 2021).

En tal sentido, el GAD del cantón La Libertad, debe alinearse a las necesidades de establecer un modelo de gestión con el propósito de afianzar un servicio a la comunidad con eficacia alineado a la responsabilidad social, siendo un proceso dinámico que establezca los principios de apoyo, y que brinde las alternativas en busca de las soluciones oportunas y necesarias para establecer los criterios de desarrollo sostenible entre la entidad pública y la comunidad.

Al establecer las bases de un nuevo modelo de gestión administrativa se debe considerar en primera instancia el diagnóstico situacional para determinar las debilidades y amenazas que afectan de manera significativa a la empresa, y en comparación al modelo anterior saber cuál es la base de punto de partida; de allí identificar las fortalezas y oportunidades en cuanto a los recursos tecnológicos, humanos y materiales, en función de lo que se alinea el entorno acorde a las necesidades.

El siguiente trabajo de investigación se enfoca en identificar las necesidades de la gestión administrativa y la responsabilidad social que debe desarrollarse en el GAD del cantón La Libertad.

Situación Problemática

En las últimas décadas con la globalización de bienes y servicios la Responsabilidad Social Empresarial (RS) ha supuesto un gran cambio en la necesidad de establecer relaciones entre las empresas y una sociedad cohesionada con acciones comerciales que constituyan partes relacionadas. Por este motivo la RS se ha convertido en una de las técnicas más utilizadas en empresas y universidades.

Ahora bien, siendo una de las variables de estudio como es la gestión administrativa, para Aragadway (2022) esto se refiere al conjunto de actividades, procesos y prácticas que una organización implementa para planificar, organizar, dirigir y controlar sus recursos con el objetivo de alcanzar sus metas y objetivos de manera eficiente y efectiva.

La gestión administrativa y la responsabilidad social, son dos aspectos fundamentales en el ámbito empresarial y organizacional (Charry, 2020). Mientras que la gestión administrativa se refiere a la planificación, organización, dirección y control de los recursos y actividades de una organización para lograr sus objetivos. Incluye procesos como la toma de decisiones, la asignación eficiente de recursos, la implementación de sistemas y procedimientos, y la gestión del personal; la responsabilidad social implica que las organizaciones consideren el impacto de sus acciones en la sociedad y en el medio ambiente.

Va más allá de la búsqueda de beneficios económicos y se centra en actuar de manera ética y sostenible. Las empresas socialmente responsables se preocupan por su impacto ambiental, el bienestar de sus empleados, las relaciones con la comunidad y la transparencia en sus operaciones (Epinosa, 2022). La responsabilidad social a nivel mundial desarrolla por parte de las entidades sea cual fuere su naturaleza y tamaño, al compromiso que tienen las empresas, gobiernos y otras organizaciones en contribuir al bienestar social, económico y ambiental a escala global. Este enfoque va más allá de las fronteras nacionales y reconoce la interconexión de las comunidades y los problemas en todo el mundo.

Sin embargo, cabe señalar que los escenarios de la Responsabilidad social, en América Latina se han arraigado por el crecimiento de la economía mundial, donde las empresas, emprendimientos y las organizaciones transnacionales mantienen un posicionamiento con eficiencia, de tal forma que la RS ya no es una opción, sino forma parte de las gestiones dentro de lo que como organización están destinadas a desarrollar (Estupiñán, 2021).

En Ecuador se han comenzado a inferir prácticas socialmente responsables desde el sector empresarial privado hasta su integración al servicio público, pues la administración pública puede promover y estandarizar prácticas socialmente responsables en todos los sectores de la sociedad para llevar a cabo proyectos de desarrollo que generen cambios radicales.

Según Huamán (2022) la RS en Ecuador, se encuentra en sus primeras etapas paulatinamente las empresas han integrado la RS como un pronóstico en su estrategia organizacional, pero muchas personas aún no han logrado lo que quieren con sus estrategias, aunque se destacan casos especiales de organizaciones con alta RS.

La RSE en Ecuador comenzó a partir de la Constitución de 2008 donde se reguló el poder empresarial y se establecieron órganos de control para cumplir con la ley (Morales 2012). La Constitución de la República del Ecuador enfatiza que el centro del progreso es la persona y que su objetivo es lograr una buena convivencia. En este sentido, en Ecuador, se reconocen todas las acciones que realiza una empresa en beneficio de la comunidad previo al cumplimiento de la ley lo que corresponde a la Responsabilidad Social.

La gestión administrativa efectiva y la responsabilidad social son componentes esenciales para construir organizaciones sólidas, éticas y sostenibles en el contexto empresarial actual. La integración de prácticas administrativas éticas y responsables contribuye al éxito a largo plazo y a la creación de valor, tanto para la empresa como para la sociedad en general.

En los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) en materia de Responsabilidad social se ha contemplado en los planes estratégicos el componente de sostenibilidad y desarrollo local; sin embargo, para Huerta (2019) este componente es un fenómeno poco estudiado, por lo que es fundamental un análisis de su implantación y gestión en las administraciones públicas, lo que depende mucho de una buena gestión administrativa para que la responsabilidad social se desarrolle en función de las necesidades de la comunidad.

Estudios previos de Viteri y Jácome (2021) mencionan que la responsabilidad social empresarial en Ecuador orientada hacia el proceso de formación de proyectos y gestión organizacional desde los años 1997, época que en Ecuador marcó la presencia de habilidades aisladas en las empresas y proyectos de RS no relacionados a la estrategia organizacional, lo que indica una falta de comprensión de las tácticas en oferta y demanda sustentable.

En el GAD del cantón La Libertad existen programas y proyectos que se enfocan en la Responsabilidad Social, dado a que es uno de los pilares dentro del objeto social de servicio a la comunidad; sin embargo, existen debilidades en su fiel cumplimiento porque desde el enfoque de gestión administrativa, no aplican los procesos de dirección, ejecución y control de todas las actividades que alinean a la responsabilidad social (Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón La Libertad, 2024).

El objetivo de este estudio es, analizar la Responsabilidad Social Empresarial y su impacto en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón La Libertad; así se identifican los programas y proyectos que lleva a cabo el GAD de La Libertad en torno a la RS y se identifican los grupos de interés (Stakeholders) que influyen en cada proyecto.

Formulación Del Problema

¿Cómo incide la gestión administrativa en la responsabilidad social empresarial en el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón La Libertad, año 2022?

Sistematización del Problema

- ¿Cuáles son los factores que inciden en los procesos de aplicar la responsabilidad social empresarial en el GAD de La Libertad?
- ¿Cuáles son los aspectos que implica una eficiente gestión administrativa frente a la responsabilidad social empresarial en el GAD de La Libertad?
- ¿Cuál es el nivel de incidencia de la gestión administrativa en la responsabilidad social empresarial en el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón La Libertad?

Justificación Teórica

Esta investigación contribuye teóricamente al abordar los principios científicos relacionados con la gestión administrativa y la responsabilidad social. Se exploran el alcance, los propósitos y la aplicación adecuada de estos conceptos con el objetivo de optimizar de manera eficiente la responsabilidad social basado en una buena gestión administrativa.

Se espera que las recomendaciones sean aceptadas por el GAD de La Libertad, entorno al interés de agregar valor a su política de RSE en aras del equilibrio social; la creación de oportunidades sostenibles y de crecimiento para los residentes económicamente dinámicos de la ciudad de La Libertad. Estos fundamentos están respaldados por las perspectivas de pioneros en el campo de la administración y por análisis de profesionales que subrayan la importancia de llevar a cabo una eficaz responsabilidad social en beneficio a la comunidad y el medio ambiente.

Justificación Práctica

El enfoque adoptado para abordar el presente trabajo de investigación es eminentemente práctico, ya que es uno de los enfoques que los gobiernos locales deben de garantizar a la comunidad a la que se deben, como es la responsabilidad social. En

este contexto, es crucial que el talento humano esté debidamente preparado y capacitado, recibiendo información precisa sobre sus funciones específicas y las directrices a seguir en cada actividad. Por esta razón, el análisis presentado tiene una relevancia significativa, ya que se perfila como un recurso aplicable en cualquier organización, independientemente de su tamaño o naturaleza.

Objetivos del estudio

Objetivo general

Identificar el nivel de incidencia de la gestión administrativa en la responsabilidad social empresarial en el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón La Libertad, año 2022

Objetivos específicos

- Fundamentar teóricamente la gestión administrativa y la responsabilidad social en las entidades públicas (GADs).
- Identificar los factores que inciden en los procesos de aplicar la responsabilidad social en el GAD de La Libertad.
- Determinar los aspectos que implica una eficiente gestión administrativa frente a la responsabilidad social en el GAD de La Libertad.

Hipótesis

Planteamiento hipotético

Acorde con un enfoque mixto de los hechos que son objeto de la investigación, se formula el planteamiento hipotético correlacional en concordancia con el alcance del estudio:

Hipótesis General

La gestión administrativa incide en la responsabilidad social empresarial en el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Santa Elena, año 2022.

Hipótesis Alternativa

La gestión administrativa incide positivamente en la responsabilidad social empresarial en el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón La Libertad, año 2022.

Hipótesis Nula

La gestión administrativa incide negativamente en la responsabilidad social empresarial en el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón La Libertad, año 2022.

Capítulo I Marco Teórico

1.1 Antecedentes

Flores y González (2021) en su trabajo de investigación “Proceso administrativo y gestión empresarial en Coproabas, Jinotega” en la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua, Facultad Regional Multidisciplinaria, Matagalpa, Unan-Farem-Matagalpa, Maestría en Gerencia Empresarial, refiere que:

Tras analizar y debatir los resultados de las mediciones de las variables de investigación, se llegó a conclusiones relevantes, entre las cuales se destaca el proceso administrativo y de gestión institucional fundamentado en las normativas administrativas. Se observó que dicho proceso se implementa de manera parcial, generando resultados desfavorables debido a la falta de conocimiento administrativo por parte de las autoridades y a su escaso compromiso. Además, se evidenció la ausencia de propuestas de soluciones alternativas para mejorar el rendimiento administrativo de las cooperativas.

Armas y Tamayo (2019) en su tesis doctoral “Procedimiento para la gestión de los recursos humanos con enfoque estratégico en la Unidad Administrativa Comercial (UAC) del Minit en la provincia de Pinás del Río”, Universidad de Pinar del Río, Hermanos Saíz Monte de Oca, Centro de Estudios de Gerencia Desarrollo Local y Turismo; determina que la gestión de los recursos humanos representa una base fundamental dentro de las organizaciones en cuanto a la gestión administrativa; siendo uno de los enfoques principales estratégicamente dinamizar el accionar del talento humano frente a las actividades y tareas de una gestión integrada, de tal manera que se logra la eficiencia en la gestión administrativa.

En el contexto de las entidades comercializadoras vinculadas al Ministerio del Interior (MININT), se delinear acciones con el objetivo de aportar, desde una perspectiva estratégica,

al desempeño eficiente y eficaz de los departamentos encargados de la comercialización de productos dentro del sistema. Se focaliza especialmente en la gestión estratégica de los recursos humanos, cuya eficaz dirección se vislumbra como crucial para alcanzar los objetivos establecidos. Se ha identificado ciertas debilidades en este ámbito, lo que repercute en la gestión administrativa limitada que se busca mejorar.

En el presente análisis, se llevó a cabo una exploración detallada de la gestión de los recursos humanos con el propósito de identificar deficiencias y proponer un procedimiento orientado estratégicamente. Esto permitirá un enfoque direccionado y eficaz en la gestión de la Unidad Administrativa Comercial (UAC) del MININT en (Armas & Tamayo, 2019).

Armas y Tamayo (2019) en su trabajo de investigación “La gestión administrativa en Administración Pública de la Universidad de La Habana: su pertinencia e impacto” implica aplicar buenas prácticas de gestión, es una de las medidas más adecuadas para garantizar el éxito de cualquier negocio. En el ámbito de la gestión, el éxito es ampliamente reconocido en el sector privado, a diferencia de la administración pública, especialmente en Estados Unidos.

En América Latina, se encuentran diversas experiencias, tanto positivas como negativas, siendo predominante el impacto de modelos de gobernabilidad tradicionales que se caracterizan por sistemas altamente politizados, burocracia y corrupción. La necesidad de desarrollar nuevos enfoques se destaca, brindando la oportunidad de cumplir con las metas establecidas en la misión y visión de la administración estatal. Este enfoque busca satisfacer las necesidades de los usuarios.

Muñoz (2022) en su trabajo de investigación de Magister en Administración Pública “Gestión administrativa en la empresa pública municipal de vivienda del cantón Portoviejo y su incidencia en el desempeño profesional de los colaboradores” determina que la gestión se refiere a la aplicación de una serie de métodos y procedimientos para administrar los recursos

técnicos y financieros de manera que puedan ser utilizados adecuadamente para asegurar el funcionamiento de una empresa o institución y el funcionamiento eficiente de ese sistema. Es un modelo de gobernanza al que se deben aplicar nuevos paradigmas de gobernabilidad pública.

Para desarrollarse en este sentido, este estudio tiene como objetivo proponer un modelo de gestión administrativa para mejorar el desempeño de una empresa de vivienda en el municipio de Portoviejo.

En el desarrollo de un modelo de gestión, se diagnostica a la empresa mediante una herramienta de análisis conocida como matriz DAFO, los tipos de encuesta son mixtos, los resultados del análisis de información de campo son descriptivos a través de encuestas y entrevistas, que tuvieron un alcance exploratorio descriptivo, acerca del funcionamiento de la organización bajo los modelos administrativos tradicionales, con base en la información recolectada; se constató que el modelo de desarrollo adoptado no fue efectivo, lo que afectó las operaciones financieras y la prestación de servicios de la organización.

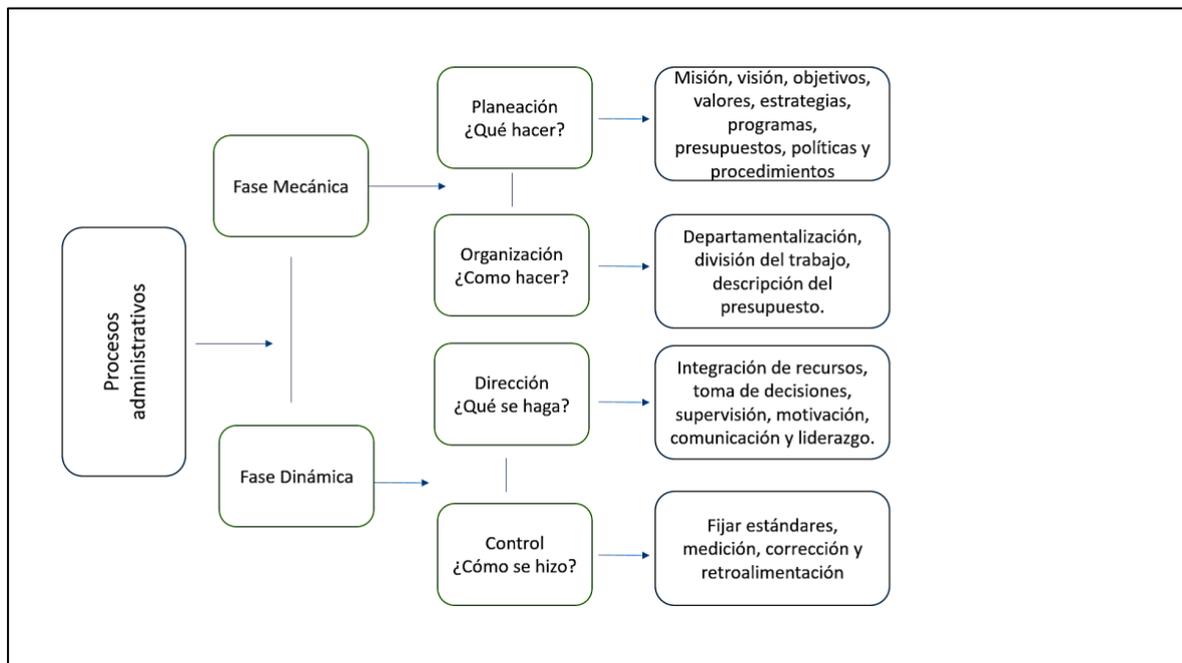
Sin embargo, la organización cuenta con recursos humanos y financieros, así como con una política nacional basada en un nuevo paradigma, que permite el desarrollo de nuevos modelos administrativos que se integran con las políticas del gobierno nacional y local, con el objetivo de maximizar el funcionamiento de la organización de la empresa municipal de vivienda de Portoviejo y prestar un mejor servicio a los usuarios (Baque, 2019).

1.2 Bases teóricas

La Gestión Administrativa

La gestión es un proceso que incorpora cuatro funciones fundamentales: planificación, organización, dirección y control. Estas funciones son esenciales en la administración, ya que siempre han servido como el fundamento y pilar para el progreso comercial, económico, social y tecnológico de la humanidad a lo largo de la historia, especialmente en las últimas décadas (Palomo, 2019).

Gráfico 1: *Proceso Administrativo*



Fuente: Gómez, 2019

Elaboración propia

- **Planificación:** Constituye la primera función administrativa, implica establecer metas, definir objetivos y determinar los recursos necesarios, así como las actividades a realizar en un período de tiempo específico.

- **Organización:** Comprende la creación de una estructura que permita la distribución eficiente de recursos materiales, financieros, humanos, técnicos e informativos, con el propósito de llevar a cabo las labores y alcanzar las metas previamente planificadas.
- **Dirección:** Involucra llevar a cabo la estrategia delineada y, mediante el liderazgo, la motivación y la comunicación, avanzar hacia el logro de los objetivos establecidos.
- **Control:** Engloba la revisión para garantizar que las actividades planeadas estén alineadas con la estrategia prevista, abordar problemas y evaluar los resultados, contribuyendo de este modo a mejorar el proceso de toma de decisiones.

Al respecto González (2020) sugiere que es crucial garantizar la correcta utilización de los recursos, asegurar una eficiente fluidez de información y que los altos directivos supervisen el rendimiento de la organización. Los gerentes desempeñan diversas funciones en la gestión de una entidad, incluyendo:

- Establecer políticas, normativas, procesos y procedimientos.
- Diseñar programas de formación para el personal.
- Crear programas y planes dirigidos al fortalecimiento del posicionamiento en el mercado a través del marketing.
- Realizar un análisis interno para proponer alternativas de mejora continua en la gestión del talento humano.
- Seleccionar planes en distintos departamentos y áreas, ya sea en una entidad pública o privada.

Según Chiavenato (2020), la concepción de la organización se presenta como un espacio donde el valor no solo es tangible. Al observar la evolución de la teoría administrativa, se percibe un cambio de enfoque que se centra en orientar la organización hacia los objetivos propuestos, además de abordar mejoras ante problemas operativos y funcionales.

En otras palabras, Chiavenato define claramente la organización como una función administrativa que implica la asignación de tareas y recursos necesarios a equipos o departamentos relacionados. Es crucial que las organizaciones, independientemente de la naturaleza por la cual son creadas, apliquen un modelo organizacional efectivo que facilite el logro de los objetivos institucionales que se esperan cumplir.

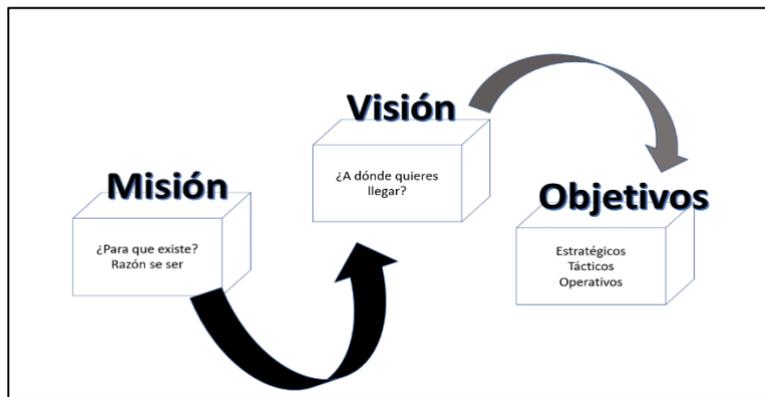
Para Mendoza (2017), la misión se expresa comúnmente a través de la definición de actividades orientadas a la consecución de objetivos, integrándose en los procedimientos administrativos y de gestión que abarcan la planificación, organización, dirección y control.

La introducción de un nuevo modelo administrativo permite realizar una evaluación exhaustiva y preliminar de la situación, su estructura y los factores personales y materiales involucrados. La relevancia de este enfoque, reside en optimizar la ejecución de los procesos para elevar la calidad y eficiencia de los servicios proporcionados por las instituciones públicas. (Lino, 2019)

Cruz & Jiménez, (2018), afirman que el proceso administrativo implica una secuencia de pasos diseñados para garantizar una resolución fluida de problemas administrativos mediante una planificación robusta, una investigación preliminar y la definición clara de objetivos. La eficiencia de los procesos administrativos depende en gran medida de la alta gerencia, ya que no solo implica su desarrollo, sino también la necesidad de un seguimiento oportuno, evaluación y la implementación de decisiones correctivas.

En resumen, la administración comprende un conjunto de actividades ejecutadas en una empresa para abordar problemas y alcanzar la misión, visión y objetivos establecidos. Esta gestión trata de dirigir y coordinar la organización mediante la gestión de tareas, recursos y esfuerzos, lo que implica diversas capacidades de acción y actividades variadas.

Gráfico 2.: *Gestión administrativa de empresas*



Fuente: Molina, 2019

Elaboración propia

En el proceso de toma de decisiones empresariales, es crucial considerar no solo las condiciones internas y externas del entorno organizacional, sino también la propia toma de decisiones, un factor fundamental en la gestión empresarial.

Es común que las empresas se enfrenten a dilemas en la toma de decisiones diariamente; Batstones y Feby (2020) describen el concepto de disposición como un "corte entre el pasado y el futuro", presentándolo como una forma de lidiar con la ambigüedad. Por otro lado, otros teóricos lo interpretan como una elección entre diversas opciones posibles.

La Gestión Estratégica Organizacional del Proyecto

La gestión estratégica se presenta como la herramienta esencial de coordinación y respaldo que permite alinear el proyecto con los objetivos establecidos, específicamente centrados en la creación de un modelo de gestión administrativa. Este modelo tiene como finalidad estructurar las actividades y principios administrativos que respaldan el proyecto. La gestión organizacional estratégica integra técnicas de gestión en los procesos administrativos, otorgando a las organizaciones la capacidad de planificar proactivamente su futuro.(Herrera, 2019).

Las precisiones del autor involucran analizar la realidad actual del proyecto, considerando los recursos e insumos disponibles en la actualidad, y proyectar su futuro. El término "gestión" se utiliza para transmitir la idea de que se trata de un proceso proactivo y participativo en el cual se dirigen y toman decisiones en beneficio común.

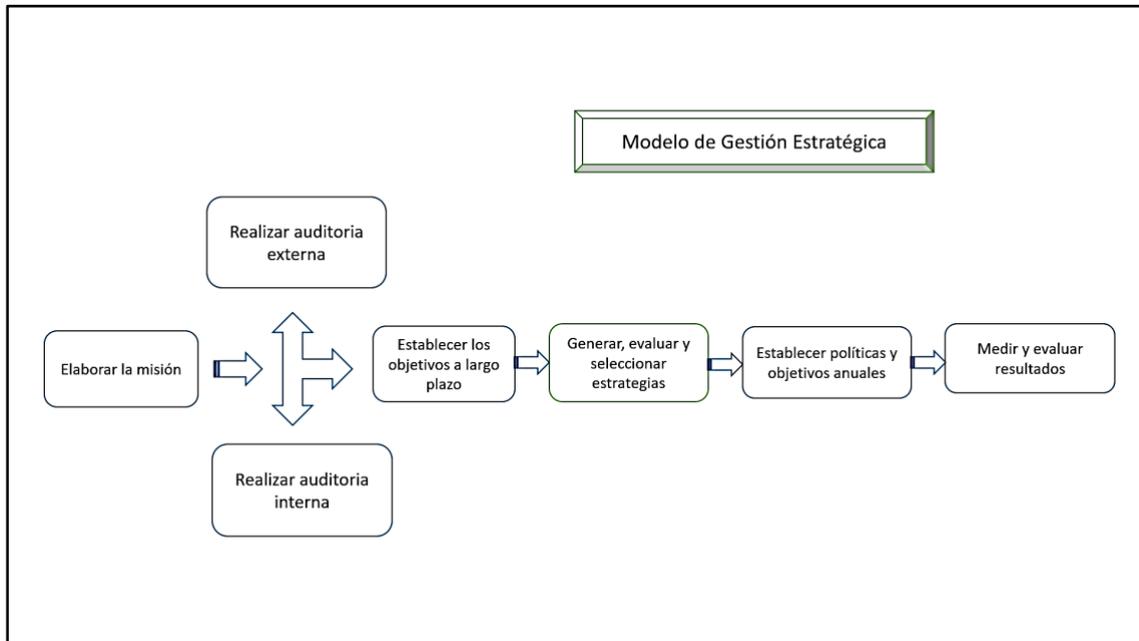
La proactividad del modelo de gestión administrativa, que implica la atención constante a los eventos del entorno y la capacidad de utilizar eficazmente los recursos administrativos disponibles para obtener los mejores resultados, constituye las herramientas fundamentales de gestión que pueden emplearse para desarrollar modelos de gestión administrativa.

En el futuro, se espera que el proyecto sea reconocido como líder en el desarrollo de políticas y programas turísticos, alineándose con la gestión del valor, la gestión del servicio y la calidad. Todas las actividades estarán en consonancia con el desarrollo, implementación y evaluación de estrategias de acuerdo con el modelo de gestión propuesto.

Implementación de Estrategias para la Gestión Administrativa

Garrido & Fernandez (2021), sugieren que las decisiones en la estrategia empresarial suelen derivar de una combinación de toma de decisiones cooperativa y competitiva. Esto facilita el análisis interno y externo de la administración, donde la cooperación se vincula con el poder sobre situaciones.

Gráfico 3. Estrategias de modelos de gestión.



Fuente: Molina, 2021

Elaboración Propia

Según estos pormenores, el modelo de dirección ejecutiva elaborará estrategias y tomará decisiones fundamentándose en la competencia, la experiencia, el conocimiento y la colaboración de sus funcionarios. La combinación de estas decisiones contribuirá al cumplimiento de los objetivos del modelo de gestión, los cuales se basan en sus principios y valores.

Es crucial llevar a cabo un monitoreo constante de la estrategia implementada para asegurar su pertinencia. Este proceso no debe concebirse como una actividad lineal ejecutada una sola vez, ya que, en cualquier momento, nueva información permitirá a los responsables tomar medidas. Esto garantiza que la toma de decisiones sea la más adecuada en el momento preciso, eliminando el efecto de aislamiento del entorno externo.

Modelo de Gestión administrativa

La influencia de un modelo de gestión administrativa turística siempre tiene repercusiones en el impacto generado por la propia actividad. Se puede afirmar con validez que un modelo de gestión eficaz no solo impulsa la sostenibilidad, sino también la preservación del medio ambiente, contribuyendo de esta manera a reducir los impactos negativos de la actividad turística en el territorio, como la explotación de recursos.

Un modelo de gestión se concibe como un marco de referencia o plan que guía las políticas y acciones de organizaciones, tanto públicas como privadas, con el fin de alcanzar sus objetivos. En este contexto, un modelo de gestión se caracteriza por su enfoque en la ejecución de actividades administrativas en instituciones, siendo aplicable tanto en el sector público como en el privado (Tejada, 2018).

Desde la perspectiva de los criterios establecidos por los autores mencionados, se podría interpretar el modelo de gestión como un marco de referencia o plan de gestión para las organizaciones públicas y privadas, delineando sus políticas y acciones con el objetivo de alcanzar sus metas.

Liderazgo y Administración en la gestión administrativa

El liderazgo generalmente se asocia con conceptos como conocimiento, habilidad, estrategia, suposiciones, enfoque dinámico, creatividad, cambio, compromiso, lealtad, misión y visión. La conexión entre liderazgo y gestión es intrínseca cuando se consideran conceptos como eficacia, compromiso, objetivos, recursos, entorno, estrategia, entre otros (Bogda, 2019).

La gestión participativa adopta una perspectiva holística y sistémica de una organización, permitiendo a sus líderes alcanzar niveles superiores de desempeño, eficacia y

eficiencia (Batstone & Pheby, 2020). Esto implica que los gerentes comprenden la realidad de las empresas públicas y pueden actuar y pensar estratégicamente sobre cómo satisfacer las necesidades de los usuarios, desarrollar productos, implementar sistemas y asignar recursos a las actividades presentes y futuras de creación de valor.

Según Herrera (2019), la organización contribuye a las actividades de desarrollo turístico y su gestión es eficaz, basándose en el análisis del entorno y en el compromiso de sus miembros para utilizar los recursos asignados y alcanzar sus objetivos. Se argumenta que los gerentes controlan y administran, mientras que los líderes desarrollan, inspiran respeto, innovan y actúan de acuerdo con principios éticos, en contraste con los gerentes que se centran en ejecutar correctamente las tareas.

Mosley y Megginson (2017) describen al líder como un ejecutor que colabora con un equipo para alcanzar los objetivos organizacionales, desempeñando funciones de planeación, organización, dirección y control según las necesidades de la organización. Es crucial entender que los diversos roles del liderazgo, aplicados en distintos niveles organizativos, constituyen fases del proceso administrativo que demandan la dirección de un líder administrador competente, con conocimiento y responsabilidad para liderar un Modelo de Gestión efectivo.

En resumen, el liderazgo es una función desempeñada por una persona que influye en un grupo para lograr objetivos organizacionales establecidos. Un líder posee un conjunto de competencias, habilidades y capacidades distintivas, toma decisiones y guía a su equipo hacia el trabajo colaborativo.

En una de sus afirmaciones, Palomo (2019) expresa que "Cuando elijas ser un líder genuinamente responsable y empoderado, lo harás desde el corazón". De esta manera, podemos interpretar que el liderazgo responsable implica tomar decisiones acertadas, ejercer influencia

sobre los demás y respaldar su labor con pasión hacia metas compartidas.

Aplicación del modelo de gestión administrativa basado en la necesidad

La aplicación del modelo de gestión administrativa basado en la necesidad implica adaptar los procesos administrativos de una organización para satisfacer de manera eficiente las necesidades específicas de sus usuarios, clientes o beneficiarios (Armas & Tamayo, 2019).

Se determinan las siguientes características y pasos para aplicar este modelo:

Identificación de necesidades:

Realizar un análisis detallado para identificar las necesidades de los usuarios o clientes. Obtener retroalimentación directa de las partes interesadas para comprender sus expectativas y requerimientos.

Definición de objetivos:

Establecer metas y objetivos claros que estén alineados con las necesidades identificadas. Desarrollar indicadores de rendimiento para medir el éxito en la satisfacción de esas necesidades.

Diseño de procesos:

Revisar y ajustar los procesos administrativos existentes para garantizar que estén orientados a la satisfacción de necesidades. Introducir flexibilidad en los procesos para adaptarse a cambios en las demandas de los usuarios.

Recursos adecuados:

Asignar recursos humanos, financieros y tecnológicos de manera eficiente para respaldar la implementación del modelo. Capacitar al personal para que comprenda y se comprometa con la orientación a la necesidad en su trabajo diario (Batstone & Pheby, 2020).

Tecnología y automatización:

Implementar sistemas de información y tecnología que faciliten la recopilación y el análisis de

datos relacionados con las necesidades de los usuarios. Automatizar procesos siempre que sea posible para mejorar la eficiencia y la velocidad de respuesta.

Evaluación continua:

Establecer un sistema de monitoreo continuo para evaluar la eficacia de los procesos en la satisfacción de las necesidades. Realizar revisiones periódicas y ajustes según sea necesario para adaptarse a cambios en las demandas o expectativas.

Comunicación efectiva:

Mantener una comunicación abierta y transparente con los usuarios para informar sobre cambios, mejoras y obtener retroalimentación constante. Asegurar que la información sobre los servicios o productos ofrecidos esté disponible y sea comprensible para los usuarios.

Cultura organizacional:

Fomentar una cultura organizacional centrada en la atención al cliente y en la mejora continua. Incentivar la participación activa de los empleados en la identificación y satisfacción de las necesidades de los usuarios.

La implementación efectiva de un modelo de gestión administrativa que se fundamenta en las necesidades implica un compromiso constante con la mejora y la adaptabilidad conforme cambian las demandas de los usuarios y el entorno empresarial (Palomo, 2019).

Responsabilidad social

La intensa controversia sobre los enfoques que deben adoptar las empresas respecto a la sociedad se centra en las acciones empresariales que afectan a los grupos de interés. Este tema es objeto de atención y se aborda de manera reflexiva en el ámbito de la Responsabilidad Social Corporativa (RSC). Vale la pena señalar que cada vez más unidades, asociaciones y organizaciones se ven compelidas por su entorno a implementar políticas de RSC, las cuales, en muchos casos, se ven menoscabadas por la presencia predominante del marketing y la filantropía. Esto lleva a la pérdida de la esencia de la ética empresarial y la coherencia,

desviándose del verdadero propósito de la RSC.

En 1889, el filántropo estadounidense Andrew Carnegie, precursor de United States Steel, propuso la creación de su empresa basándose en dos principios fundamentales: la caridad, que establece que las personas más acaudaladas deben comprometerse a asociar su legado con aquellos menos afortunados económicamente, y la gestión responsable, que sostiene que los recursos disponibles para aquellos con mayor capital pertenecen a la sociedad. Esto se vincula con lo que representa la RSC, según lo señalado por Cancino y Morales (2008).

En el ámbito de la RSC, hay diversos conceptos que diferentes sectores enfrentan y promueven (Preziosa 2005). No obstante, se requiere una definición global que englobe una interpretación específica del contenido relacionado con la RSC. En esta línea, se describen conceptos que abarcan aspectos fundamentales de la RSC, resaltando que Howard Bowen estableció el primer fundamento de lo que hoy entendemos como RSC a través de su libro "La responsabilidad social de los empresarios" (1953). Bowen definió la responsabilidad social como una obligación de los empresarios y una herramienta de apoyo para informar las políticas de la empresa, promoviendo sus metas y valores.

Teoría de la Pirámide de Archie B. de la Responsabilidad Social

Hoy en día, la percepción en evolución de las empresas no se limita a las actividades humanitarias y benéficas que anteriormente cumplían como obligaciones legales. En lugar de eso, se trata de un conjunto integral de habilidades y acciones lideradas por las propias empresas. Estas acciones no solo buscan el desarrollo económico, sino que también abogan por la exploración del desarrollo sostenible a través de servicios dirigidos al beneficio de partes interesadas externas y la preservación del medio ambiente.

En resumen, la Responsabilidad Social Empresarial (RSE) basa su definición en la teoría de la pirámide de Archie B. Carroll (1987). Esta teoría propone cuatro niveles acumulativos de compromiso: monetario (responsabilidad económica), legal (responsabilidad legal), ético

(responsabilidad ética) y filantrópico (responsabilidad humanitaria).

En otras palabras para que una organización pueda practicar la RSE de manera responsable debe cumplir con su nivel anterior de responsabilidad como se muestra en el gráfico 3.

Gráfico 4. Pirámide de la Responsabilidad Social



Fuente: (Baque, 2019)

Elaboración Propia

Responsabilidad económica: Estas obligaciones están interconectadas con la forma en que las empresas generan ganancias, abarcando la compensación por la prestación de bienes o servicios y la responsabilidad por posibles errores.

Responsabilidades legales: Se fundamentan en la idea de que las empresas deben perseguir sus objetivos económicos dentro del marco legal. La sociedad espera que estas entidades cumplan con las leyes y regulaciones del estado en el que operan, así como con las políticas básicas establecidas para el desarrollo de sus actividades, ya sea a nivel internacional, nacional o local.

Responsabilidades éticas: Se refieren a la aceptación de directrices y prácticas que la sociedad espera que las empresas sigan, adoptando estándares de desempeño que superen los requisitos legales. Esta responsabilidad implica aspectos éticos, como la justicia y los derechos. Aunque constituye el componente ético de la Responsabilidad Social Empresarial (RSE), se debate públicamente su legitimidad, siendo difícil de asumir por las empresas. A nivel ético, la responsabilidad moral está intrínsecamente ligada a la responsabilidad legal, aumentando la

probabilidad de acciones legales contra las empresas (Guzmán, 2020).

Responsabilidades filantrópicas: Se relacionan con actividades que cumplen las expectativas de la sociedad, integrándose activamente en la comunidad y contribuyendo voluntariamente a la promoción de la salud, el bienestar y la preservación del medio ambiente. Estas actividades incluyen donaciones comerciales de recursos económicos, iniciativas artísticas, educativas o de apoyo a la comunidad. Aunque las empresas valoran la filantropía, Carroll sostiene que estas actividades son menos importantes que las otras tres responsabilidades de la pirámide.

Aragadvay (2022) refiere explícitamente la forma en la que la responsabilidad social tiene sus pilares fundamentales para que se desarrolle sin inconvenientes, como es el legal, económico, ético y filantrópico, de ello, dependerá sus resultados en base del beneficio común.

Dimensiones de la responsabilidad social

La pirámide de responsabilidad social describe tres aspectos fundamentales: económico, social y ambiental, en los cuales se basan las responsabilidades de las empresas. Estas responsabilidades forman un conjunto de actividades destinadas a abordar de manera positiva los requisitos del entorno empresarial al integrar aspectos económicos, sociales y medioambientales (Estupiñán, 2021).

Dado que la generación de beneficios económicos es el objetivo principal de las empresas, el nuevo modelo de gestión que incorpora la Responsabilidad Social Empresarial (RSE) se percibe como un bien económico creado por organizaciones que buscan el perfeccionamiento en aspectos sociales y medioambientales en el entorno donde prosperan. Para alcanzar este objetivo, es crucial comprender y analizar cada aspecto de la RSE, reconociendo su importancia tanto en el entorno interno como externo de la empresa.

Dimensión económica: se asocia a aportar una parte de los beneficios que se obtienen de los proyectos que benefician a los empleados y las comunidades en las que opera la empresa.

Interna: Garantizar que la empresa genere beneficios sostenibles, añadiendo valor para sus accionistas

y empleados, reflejando las condiciones del mercado de manera justa y equitativa. Externa: Su meta es involucrarse de manera activa en la formulación de planes económicos para la región o contexto en el que opera, proporcionando bienes o servicios que sean beneficiosos y rentables para la comunidad (Cajiga, 2023).

Dimensión social: Se relaciona con el respaldo corporativo, abarcando aspectos más allá de simplemente cumplir con condiciones laborales adecuadas. Esto implica la implementación de procesos centrados en atender las necesidades de sus partes interesadas y fomentar proyectos de desarrollo en las áreas en las que opera, tomando decisiones que respeten y reflejen su cultura empresarial (Tejada, 2018).

Interna: con la finalidad de conseguir la ayuda de la necesaria inserción laboral y promoción de todos los implicados (Cajiga 2021).

Externa: apoyar el desarrollo comunitario, mejorar la calidad de vida de las personas y generar oportunidades sólidas para grupos con dificultades específicas; creando así capital social.

Dimensión ambiental: Para lograrlo es necesario preservar bien con el entorno en el que se desarrolla originando fuentes internas y externas del uso legítimo de los recursos ambientales (Atehortúa 2008).

Interna: tomar acciones preventivas en los procesos internos de la empresa a favor de la preservación del medio ambiente. Externas: su objetivo es preservar el medio ambiente como una sucesión ecológica en beneficio de la humanidad presente y futura (Cajiga 2021).

Examinar cada uno de estos elementos facilita la identificación de acciones estratégicas destinadas a que las empresas intervengan de manera acorde a su entorno específico. Esto implica la ejecución de proyectos que generen retornos económicos, considerando los beneficios sociales para las comunidades y territorios en los que operan, en consonancia con principios de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) y la preservación del medio ambiente.

Capítulo II Marco metodológico

2.1 Tipo de Investigación

Se desarrolló un análisis en el cantón La Libertad, provincia de Santa Elena, centrándose en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la misma jurisdicción como unidad de análisis. Este ente municipal, al recibir recursos económicos del Estado, se clasifica como una institución pública y presenta las características inherentes a la Administración pública, lo que requiere dentro de sus obligaciones desarrollar en todas las gestiones la responsabilidad social.

La investigación aplicada fue no experimental, ya que los datos recopilados son de los criterios y opiniones de los encuestados y no son manipulables, dado que se enfocan explícita y únicamente en la observación realizada en el objeto de estudio.

2.2 Método de Investigación

Desde el enfoque de variables, se establece la gestión administrativa como la variable independiente y la responsabilidad social como la variable dependiente. Se aplicó un enfoque cuali-cuantitativo al examinar los procesos administrativos y la forma en cómo responde a la responsabilidad social como parte de sus competencias en beneficio de la comunidad.

Además, se utilizó un enfoque cuantitativo al analizar los resultados del cuestionario realizado mediante las encuestas y entrevistas. La estadística descriptiva se emplea como herramienta fundamental en el procesamiento de la información, además de medir la confiabilidad de los instrumentos y la comprobación de las hipótesis planteadas en el presente trabajo de investigación.

2.3 Población

El lugar demográfico donde se desarrolló la investigación fue el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón La Libertad, que cuenta con una población de 450 miembros en su nómina (Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón La Libertad, 2024). La relación contractual de estos miembros varía de acuerdo con lo permitido por la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP). El personal municipal es considerado como parte del Talento Humano.

Tabla 1. Distribución del personal del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón La Libertad.

No.	Tipo de colaborador	Población
1	Personal directivo	10
2	Personal administrativo operativo	11
3	Agregadores de Valor (Jefaturas)	12
4	Gestores de actividades internas	70
Total		103

Fuente: Dirección Talento humano del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón La Libertad, (2024)

2.4 Descripción de la muestra

En relación a la muestra, se aplicó la muestra no probabilística debido al tamaño reducido de la población, que asciende a 103 individuos en total. En este caso, se consideró a toda la población para el debido muestreo.

2.5 Técnicas e instrumentos de recolección de la información

Para la recopilación de la información, se aplicó la técnica de la entrevista y las encuestas, previo al permiso que se gestionará para la carta aval, para el desarrollo de las técnicas en el GAD del cantón La Libertad de la provincia de Santa Elena.

2.5.1 Entrevista

La entrevista se llevó a cabo con el personal directivo del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón La Libertad, en este caso fue al administrador, al director administrativo y al jefe del departamento de participación ciudadana, aplicando preguntas abiertas con el objetivo de obtener perspectivas sobre el problema de investigación, que es la gestión administrativa y su impacto en la responsabilidad social.

2.5.2 Encuesta

Se considera un instrumento fundamental para obtener las opiniones de las personas sobre un estudio. En este caso, la encuesta se aplicó a los funcionarios públicos que forman parte del personal administrativo operativo y los gestores de actividades internas. Con preguntas cerradas, aplicando la escala de Likert para medir las respuestas.

2.6 Procesamiento y análisis de datos

Es importante considerar que, al momento de aplicar las encuestas y entrevistas, se procederá a realizar en las encuestas, las respectivas tabulaciones y gráficos para su mejor interpretación; así mismo, en las entrevistas se analizará los criterios de acuerdo a las dimensiones de cada variable, por último, se realizará un análisis general de la realidad del problema.

2.7 Alcance de la investigación

En relación a la factibilidad, en cuanto al alcance del trabajo de investigación, se precisa considerar que al mejorar la gestión administrativa en el GAD del cantón La Libertad, esto va a incidir de manera positiva en el desarrollo de la responsabilidad social como eje principal que se enfoca en beneficiar a la comunidad, a fin de que responda sobre una excelente gestión y esto se verá reflejado en la productividad y eficiencia en las gestiones administrativas y operativas del Gobierno Autónomo Descentralizado del

cantón La Libertad.

2.8 Confiabilidad del instrumento

Dentro de la investigación cualitativa, es necesario determinar la confiabilidad de los instrumentos, siendo una medida que permite conocer la relación y consistencia entre los indicadores de una variable, en este caso, en lo que refiere a gestión administrativa y responsabilidad social, evaluadas por escalas de medición que permiten conocer la confiabilidad del instrumento, uno de estos indicadores de medición es el Alfa de Cronbach.

De acuerdo al instrumento de recopilación de información como fue la encuesta, se realizó el cálculo obteniendo el siguiente resultado:

Tabla 2. Análisis de Alfa de Cronbach

Alfa de Cronbach
0.967

Fuente: Datos procesados a través del programa SPSS con base a los datos obtenidos en el levantamiento de información in-situ.

El resultado del Alfa de Cronbach fue $0,967$, siendo mayor a $0,9$, lo cual indica que es “Excelente”, la confiabilidad de cada pregunta en el instrumento, identificando la relación y consistencia de las preguntas con las variables como es la gestión administrativa y la responsabilidad social.

2.9 Correlaciones

Tabla 3. Coeficiente de Correlación.

	variable1	variable2
Coeficiente de correlación variable1	1,000	,573**

	Sig. (bilateral)	.	,000
Rho de	N	100	100
Spearman	Coeficiente de	,573**	1,000
	correlación		
	variable2		
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	100	100

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Considerando que las variables de la investigación son: Responsabilidad Social: X y
Gestión Administrativa: Y

Además de considerar el siguiente planteamiento hipotético:

Hipótesis General

La gestión administrativa incide en la responsabilidad social en el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Santa Elena, año 2022

Hipótesis Alternativa

La gestión administrativa incide positivamente en la responsabilidad social en el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón La Libertad, año 2022.

Hipótesis Nula

La gestión administrativa incide negativamente en la responsabilidad social en el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón La Libertad, año 2022.

En este caso, dado que el valor calculado de r_s = es menor que el valor crítico para Rho de Spearman, en un nivel de significancia 0,51, se rechaza la hipótesis nula. Por ende, la Correlación es positiva considerable.

Capítulo III. Resultados y discusión

3.1 Análisis de datos

3.1.1 Análisis de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad

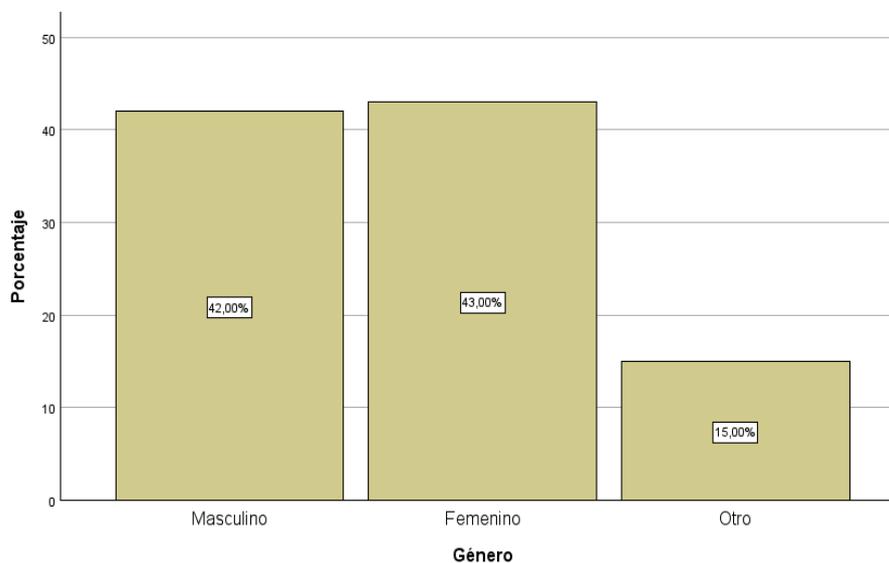
1. Género

Tabla 4. Género.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Masculino	42	42%
Femenino	43	43%
Otro	15	15%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 5. Género.



Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 4, sobre el género de los participantes de la encuesta, que en este caso son los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, se evidencia que el 42% son de género masculino, el 43% son de género femenino y el 15% son de otro género.

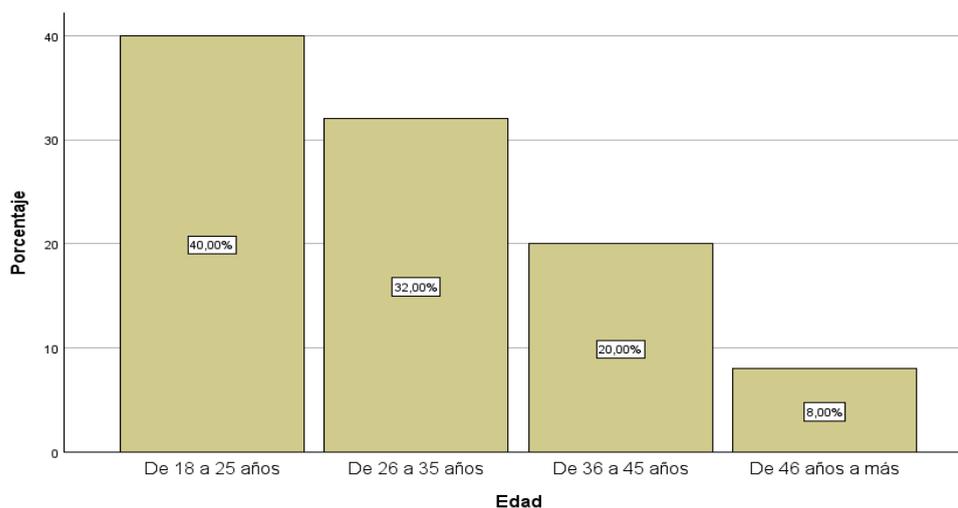
2. Edad

Tabla 5. Edad.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
De 18 a 25 años	40	40%
De 26 a 35 años	32	32%
De 36 a 45 años	20	20%
De 46 años a más	8	8%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 6. Edad.



Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 5, presenta la edad de los participantes de la encuesta, que en este caso son los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, se evidencia que el 40% representa la edad entre 18 a 25 años; el 32% representa la edad entre 26 a 35 años, el 20% representa la edad entre 36 a 45 años y el 8% representa la edad de 46 años a más.

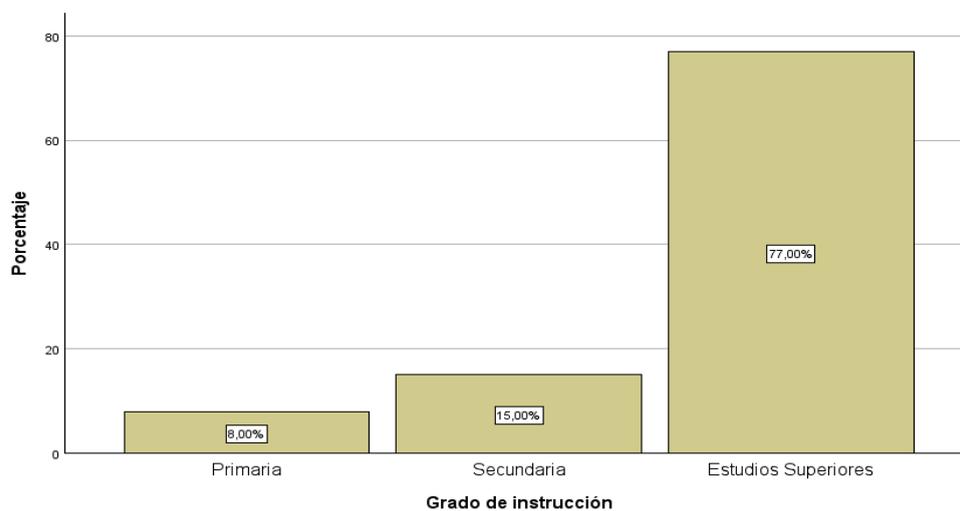
3. Grado de instrucción

Tabla 6. Grado de Instrucción.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Primaria	8	8%
Secundaria	15	15%
Estudios superiores	77	77%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 7. Grado de Instrucción.



Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

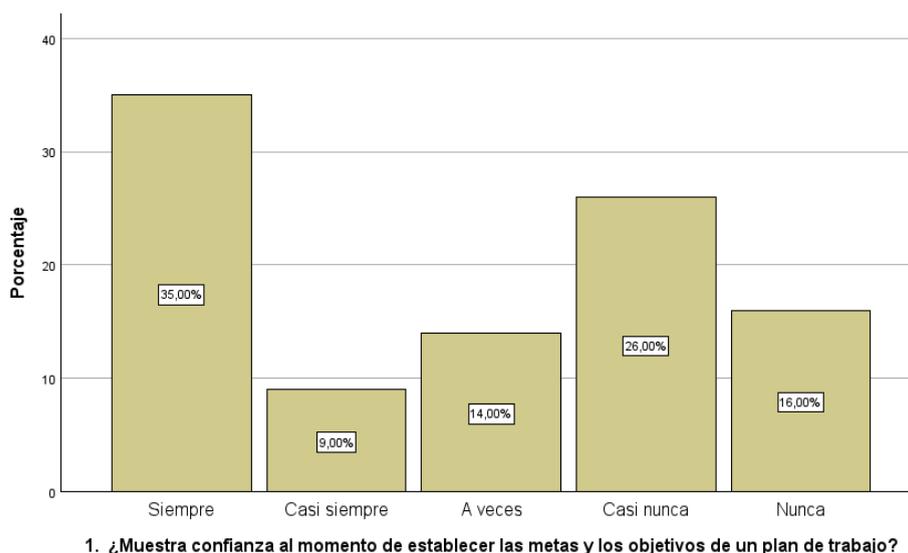
Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 6, sobre el grado de instrucción educativa de los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, se obtuvo como resultados que el 8% han recibido instrucción primaria, el 15% tienen educación secundaria y el 77% han cursado estudios superiores con títulos de tercer nivel, lo que se evidencia que existe un alto nivel académico en los participantes.

4. ¿Muestra confianza al momento de establecer las metas y los objetivos de un plan de trabajo?

Tabla 7. Confianza en el establecimiento de metas y objetivos de un plan de trabajo.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	35	35%
Casi nunca	9	9%
A veces	14	14%
Casi siempre	26	26%
Siempre	16	16%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 8. Confianza en el establecimiento de metas y objetivos de un plan de trabajo.

Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 7, que establece el nivel de confianza al momento de establecer las metas y los objetivos de un plan de trabajo, como se evidencia en sus resultados, la mayoría presenta un nivel de confianza bajo, dado a que no existe una gestión administrativa enmarcado en el establecimiento de objetivos alineados a las políticas que como entidad de servicio público deben tener.

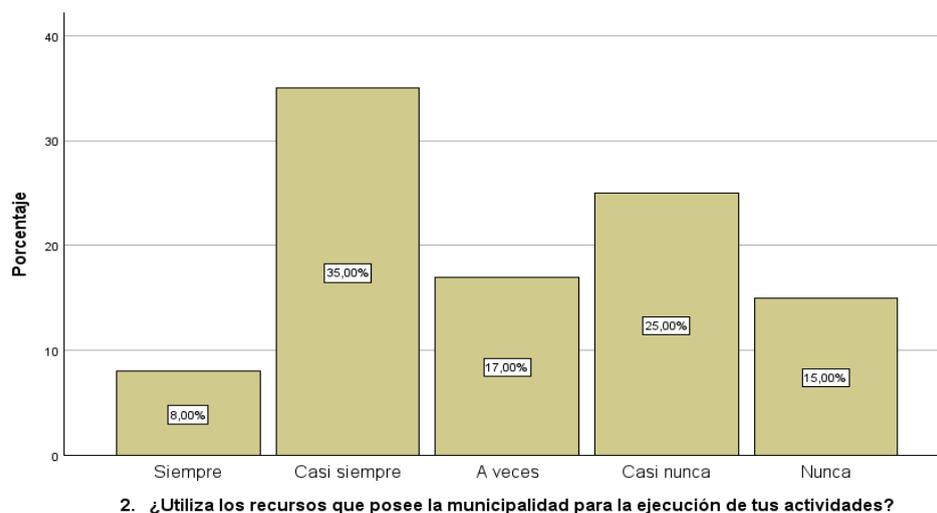
5. ¿Utiliza los recursos que posee la municipalidad para la ejecución de tus actividades?

Tabla 8. Uso de los recursos para la ejecución de las actividades.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	8	8%
Casi nunca	35	35%
A veces	17	17%
Casi siempre	25	25%
Siempre	15	15%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 9. Uso de los recursos para la ejecución de las actividades.



Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 8, que refiere de los recursos que posee la municipalidad para el desarrollo de las actividades, de acuerdo a los resultados obtenidos se evidencia que la mayoría no utiliza los recursos, porque para ciertos programas y proyectos no dan los recursos necesarios, y solo una pequeña parte infiere que si hay recursos para la ejecución de las actividades.

6. ¿Considera que la organización de tus actividades te permite mejorar tus funciones?

Tabla 9. La organización de las actividades permite mejorar las funciones.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	15	15%
Casi nunca	33	33%
A veces	18	18%
Casi siempre	12	12%
Siempre	22	22%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 10. La organización de las actividades permite mejorar las funciones.



Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 9, sobre si la organización de las actividades permite desarrollar con eficiencia las funciones asignadas, la mayoría de la población encuestada refirió que no presentan falencias la gestión administrativa tanto departamental como de manera individual, lo que implica que no se cumple con todas las funciones, en contraste con una pequeña parte que refiere que si existe una organización en los programas y proyectos.

7. ¿Considera que la distribución de los recursos financieros a cada área les permite implementar las actividades?

Tabla 10. Los recursos financieros permite la implementación de las actividades.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	27	27%
Casi nunca	25	25%
A veces	13	13%
Casi siempre	23	23,3%
Siempre	12	12%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 11. Los recursos financieros permiten la implementación de las actividades.



Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 10, en el abordaje de conocer si la correcta distribución de los recursos financieros asignados a cada área permite implementar actividades en beneficio de la ciudadanía, la mayoría respondió enfáticamente que no existe una correcta distribución de los recursos lo que limita que como funcionarios públicos puedan responder a la eficiencia en el desarrollo de las actividades que son parte de sus funciones.

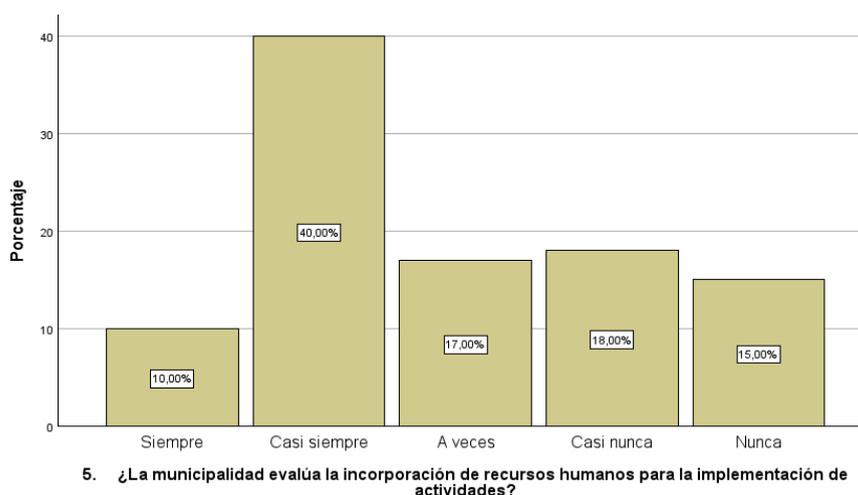
8. ¿La municipalidad evalúa los recursos humanos para la implementación de las actividades?

Tabla 11. Evaluación de los recursos humanos para el desarrollo de las actividades.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	10	10%
Casi nunca	40	40%
A veces	17	17%
Casi siempre	18	18%
Siempre	15	15%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 12. Evaluación de los recursos humanos para el desarrollo de las actividades.



Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 11, en cuanto a si la municipalidad evalúa los recursos humanos para la implementación de las actividades, de la población encuestadas se identificó que la mayoría infiere que no existe el proceso de evaluación para la integración del personal necesario para el desarrollo de las actividades, lo que ocasiona un retraso en el cumplimiento de los mismos, dado a que los mismos funcionarios deben desarrollar múltiples actividades de los cuales no han sido asignados.

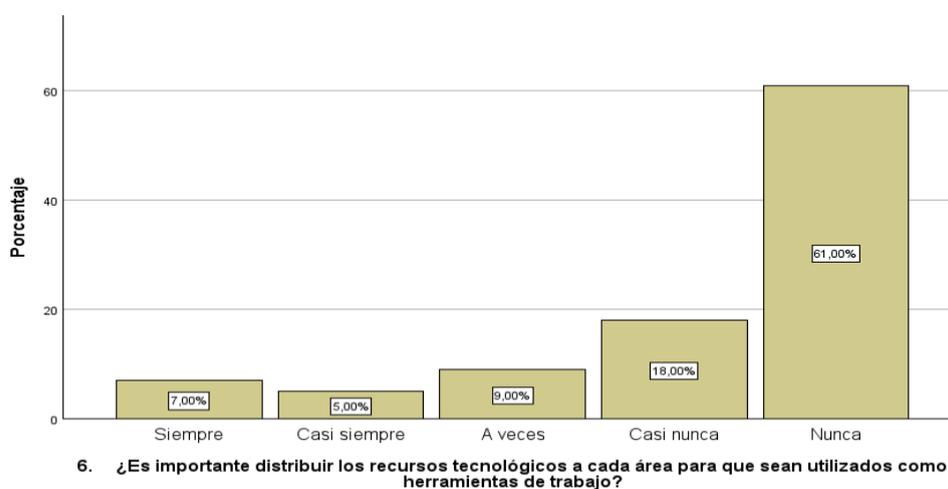
9. ¿Es importante distribuir los recursos tecnológicos a cada área para que sean utilizados como herramientas de trabajo?

Tabla 12. Importancia de distribuir los recursos tecnológicos a cada área.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	7	7%
Casi nunca	5	5%
A veces	9	9%
Casi siempre	18	18%
Siempre	61	61%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 13. Importancia de distribuir los recursos tecnológicos a cada área.



Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 12, refiriendo sobre la importancia de distribuir los recursos tecnológicos a cada área departamental para que sean utilizados como herramientas de trabajo, evidenciando en las opiniones vertidas en los servidores públicos donde la mayoría responde que es vital que se brinden de las herramientas tecnológicas necesarios para cumplir con las actividades en los programas y proyectos en bienestar de la comunidad.

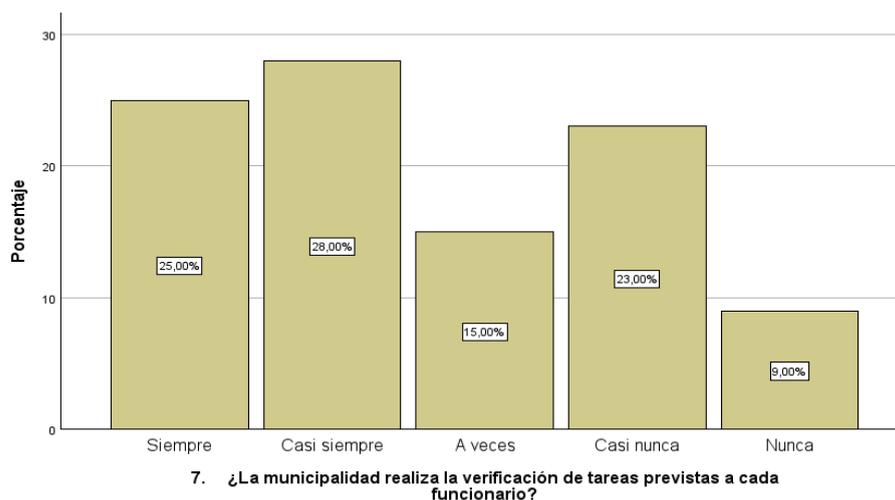
10. ¿La municipalidad realiza la verificación de tareas previstas a cada funcionario?

Tabla 13. Verificación de tareas previstas a cada funcionario.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	25	25%
Casi nunca	28	28%
A veces	15	15%
Casi siempre	23	23%
Siempre	9	9%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 14. Verificación de tareas previstas a cada funcionario.



Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

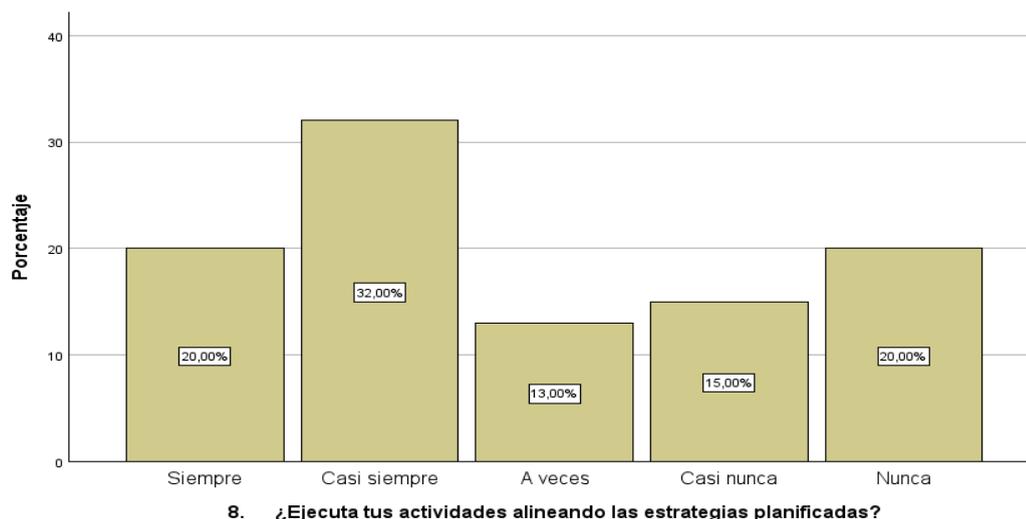
Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 13, en cuanto a la pregunta que refiere si la entidad municipal realiza permanentemente la verificación de tareas previstas a cada funcionario, de acuerdo a los resultados obtenidos se muestra que la mayoría responde que no existe una verificación en cuanto a los indicadores de cumplimiento de las tareas asignadas, lo que implica que el funcionario realice sus funciones con responsabilidad pero sin el control adecuado y más aún que se cumplan con los objetivos de cada programa.

11. ¿Ejecuta tus actividades alineando las estrategias planificadas?

Tabla 14. Ejecución de actividades alineadas las estrategias planificadas.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	20	20%
Casi nunca	32	32%
A veces	13	13%
Casi siempre	15	15%
Siempre	20	20%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 15. Ejecución de actividades alineadas las estrategias planificadas.

Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 14, donde se analiza si se ejecuta las actividades alineadas a las estrategias planificadas, se evidenció por medio de las apreciaciones de los funcionarios públicos que fueron encuestados; que la mayoría no desarrolla las actividades previamente planificadas, dado a que algunos procesos se los realizaba en el momento que se les asignaban tal tarea, así mismo, una pequeña parte de ellos refieren que si se realizan las actividades previa planificación.

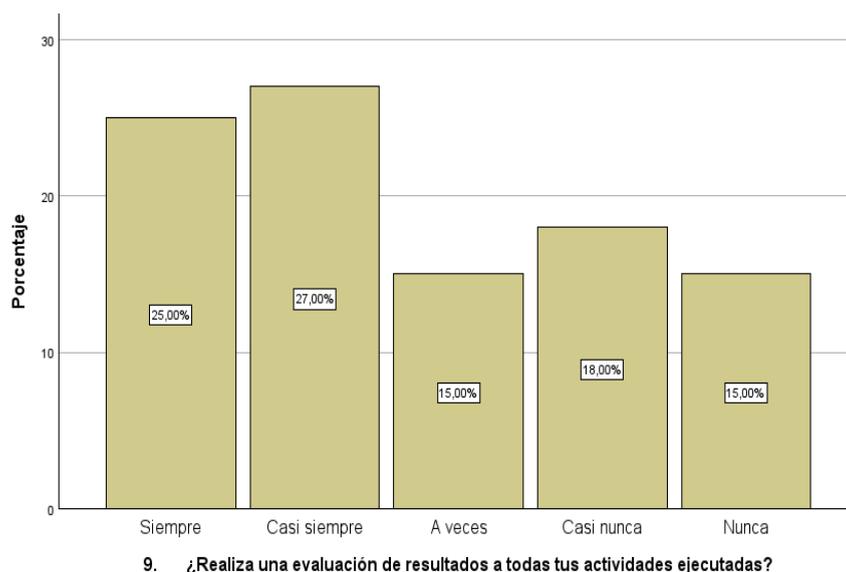
12. ¿Realiza una evaluación de resultados a todas tus actividades ejecutadas?

Tabla 15. Evaluación de resultados a las actividades ejecutadas.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	25	25%
Casi nunca	27	27%
A veces	15	15%
Casi siempre	18	18%
Siempre	15	15%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 16. Evaluación de resultados a las actividades ejecutadas.



Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 15, refiere sobre la aplicación de una evaluación de resultados en cuanto al desarrollo de las actividades ejecutadas, de ello, las opiniones vertidas en la presente encuesta revela que la mayoría infieren que no se realizan los procesos de evaluación, y una minoría refiere que no lo hacen de manera permanente, sino solo cuando deben calificar al personal para contratación o realizar ya los nombramientos definitivos.

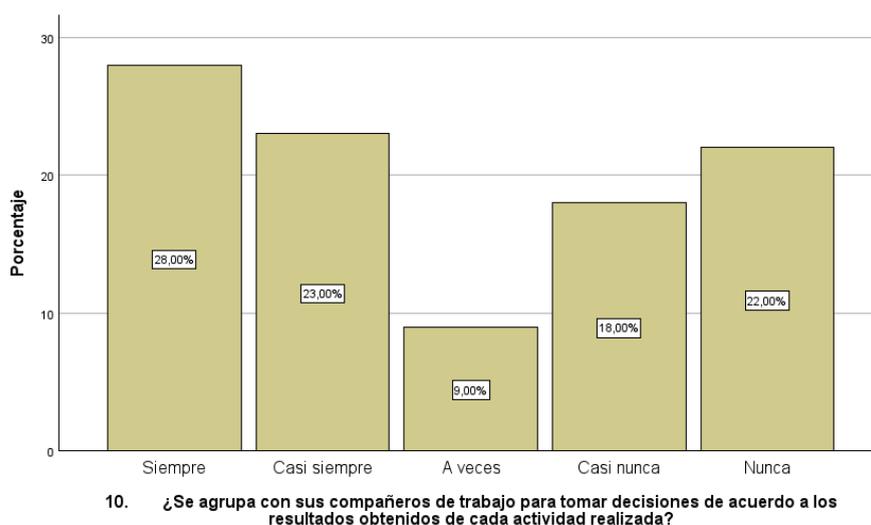
13. ¿Se agrupa con sus compañeros de trabajo para tomar decisiones de acuerdo a los resultados obtenidos de cada actividad realizada?

Tabla 16. Trabajo en equipo para la toma de decisiones.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	28	28%
Casi nunca	23	23%
A veces	9	9%
Casi siempre	18	18%
Siempre	22	22%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 17. Trabajo en equipo para la toma de decisiones.



Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 16, concerniente al trabajo en equipo, que deben realizar para la toma de decisiones al momento de la realización de las actividades y el término de las mismas, se evidenció que la mayoría responde que no existe el trabajo en equipo, y que las decisiones son tomadas por parte de los directivos; y solo se ejecutan en base a las funciones asignadas, y solo una pequeña parte opina que si trabajan de manera mancomunada.

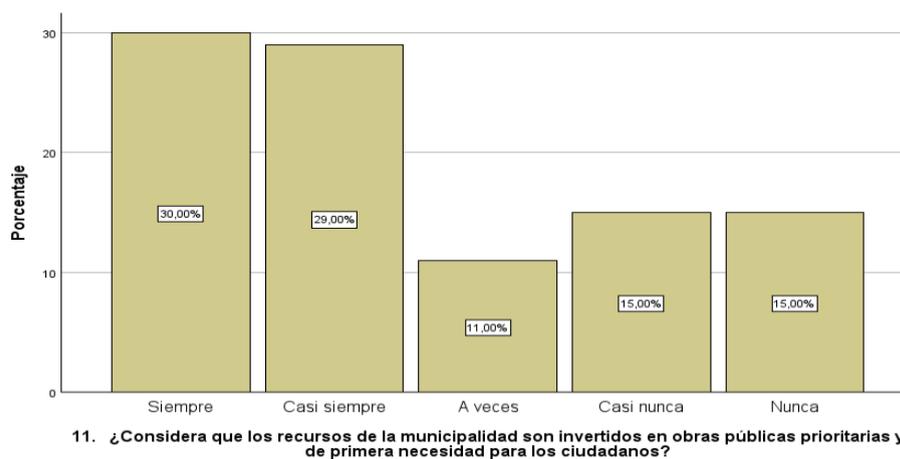
14. ¿Considera que los recursos de la municipalidad son invertidos en obras públicas prioritarias y de primera necesidad para los ciudadanos?

Tabla 17. Recursos invertidos en obras públicas prioritarias para los ciudadanos.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	30	30%
Casi nunca	29	29%
A veces	11	11%
Casi siempre	15	15%
Siempre	15	15%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 18. Recursos invertidos en obras públicas prioritarias para los ciudadanos.



Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 17, que se indaga si los recursos de la municipalidad son invertidos en las necesidades de la comunidad en cuanto al beneficio de las obras públicas prioritaria, la mayoría de la población encuestada afirma que no son invertidos de acuerdo a la necesidad de los ciudadanos, sino que existen conveniencias y prioridades a beneficios personales, lo que afecta el cumplimiento de las políticas públicas que como entidad gubernamental debe cumplir.

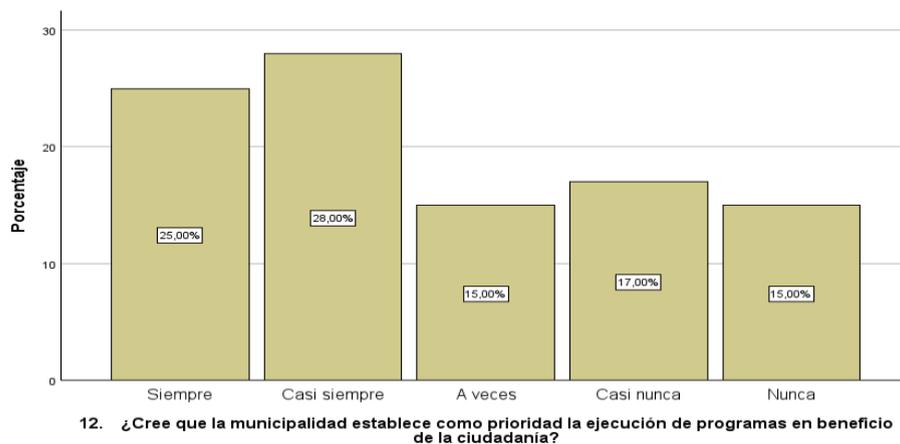
15. ¿Cree que la municipalidad establece como prioridad la ejecución de programas en beneficio de la ciudadanía?

Tabla 18. Prioridad en la ejecución de programas en beneficio de la ciudadanía.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	25	25%
Casi nunca	28	28%
A veces	15	15%
Casi siempre	17	17%
Siempre	15	15%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 19. Prioridad en la ejecución de programas en beneficio de la ciudadanía.



Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 18, dada la pregunta que refiere si la municipalidad establecer como prioridad la ejecución de programas en beneficio de la ciudadanía, se observó en los resultados que la mayoría de los servidores municipales respondieron que no existen la prioridad para la ciudadanía, más bien, solo se observa que se trabaja en beneficio de los intereses de ellos, en cambio una minoría sostiene que si existen programas que benefician a la comunidad.

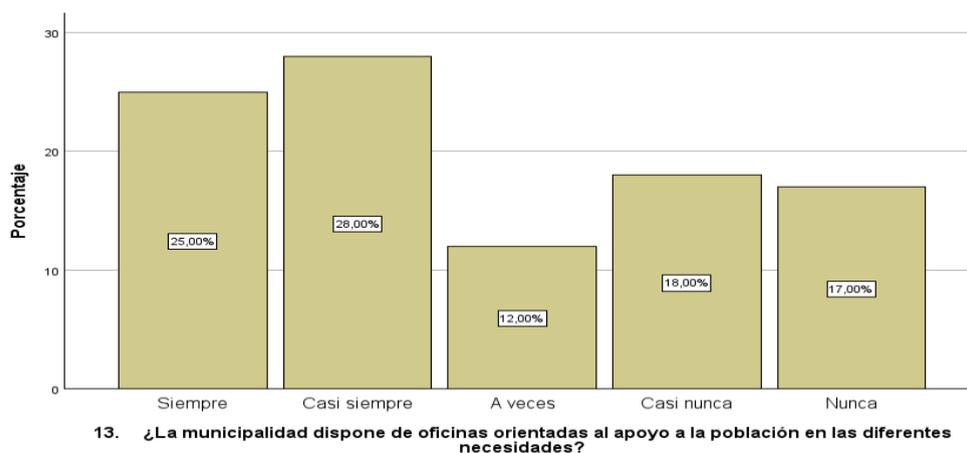
16. ¿La municipalidad dispone de oficinas orientadas al apoyo a la población en las diferentes necesidades?

Tabla 19. Oficinas orientadas al apoyo a la ciudadanía para sus necesidades.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	25	25%
Casi nunca	28	28%
A veces	12	12%
Casi siempre	18	18%
Siempre	17	17%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 20. Oficinas orientadas al apoyo a la ciudadanía para sus necesidades.



Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 19, sobre si la municipalidad dispone de oficinas orientadas al apoyo a la comunidad en las diferentes necesidades, respondieron la mayoría de la población encuestada que no disponen de departamentos que den lugar a que las personas puedan acceder para cubrir sus inquietudes y necesidades que como comunidad están en todo el derecho de exigir, mientras que una pequeña parte refieren que existen programas y proyectos pero no un departamento específico.

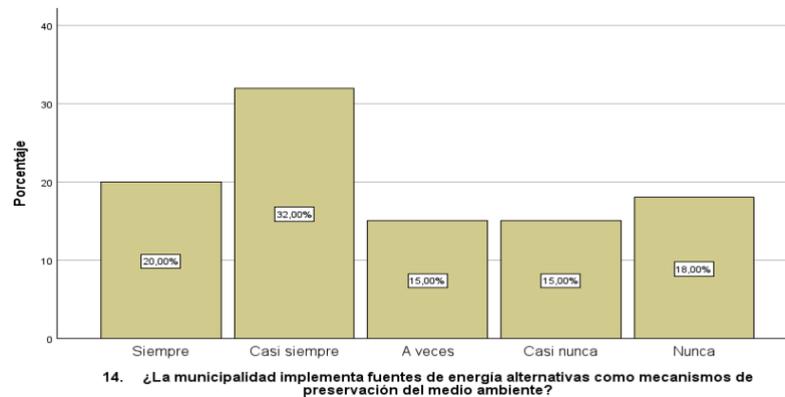
17. ¿La municipalidad implementa fuentes de energía alternativas como mecanismos de preservación del medio ambiente?

Tabla 20. Implementación de fuentes de energía alternativas de preservación del medio ambiente.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	20	20%
Casi nunca	32	32%
A veces	15	15%
Casi siempre	15	15%
Siempre	18	18%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 21. Implementación de fuentes de energía alternativas de cuidado del medio ambiente.



Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 20, concerniente a la implementación de fuentes de energía por parte de la municipalidad como mecanismos de preservación del medio ambiente, desde el enfoque de responsabilidad social, la mayoría respondió enfáticamente que no existen proyectos donde se brinde este tipo de energía que es de mucha ayuda, dado a que los actuales momentos se carece de energía por situación climáticas, lo que su aplicación ayudaría a la protección del medio ambiente.

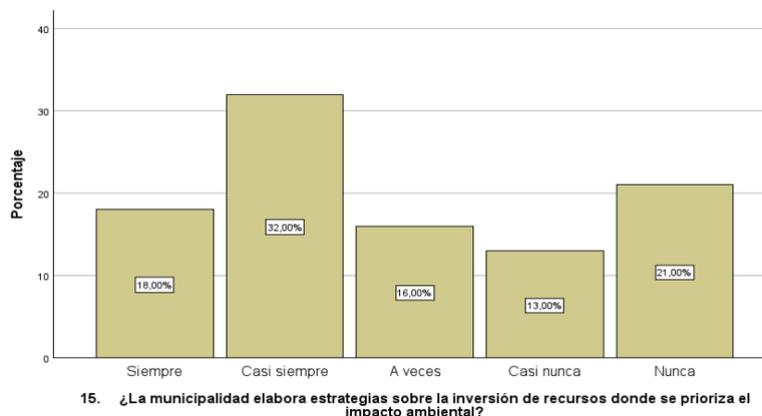
18. ¿La municipalidad elabora estrategias sobre la inversión de recursos donde se prioriza el impacto ambiental?

Tabla 21. Elaboración de estrategias sobre la inversión de recursos para el impacto ambiental.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	18	18%
Casi nunca	32	32%
A veces	16	16%
Casi siempre	13	13%
Siempre	21	21%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 22. Elaboración de estrategias sobre la inversión de recursos para el impacto ambiental.



Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 21, donde se aborda la pregunta de la implementación de estrategias por parte de la entidad municipal sobre la inversión de recursos donde se prioriza el impacto ambiental, se evidenció en las respuestas que efectivamente la municipalidad no aplica estrategias para ayudar a mitigar el impacto ambiental mediante recursos que ayuden a establecer programas y proyectos sociales donde la misma comunidad pueda ser partícipe de la responsabilidad social que como entidad debe aportar.

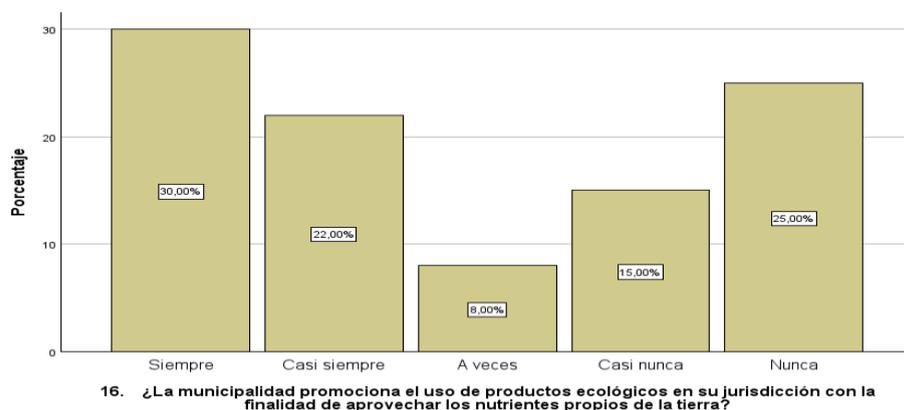
19. ¿La municipalidad promociona el uso de productos ecológicos en su jurisdicción con la finalidad de aprovechar los nutrientes propios de la tierra?

Tabla 22. Elaboración de estrategias sobre la inversión de recursos para el impacto ambiental.

VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	30	30%
Casi nunca	22	22%
A veces	8	8%
Casi siempre	15	15%
Siempre	25	25%
TOTAL	100	100%

Nota: La siguiente tabla muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Gráfico 23. Elaboración de estrategias sobre la inversión de recursos para el impacto ambiental.



Nota: El siguiente gráfico muestra los resultados de la encuesta realizada a los servidores públicos del cantón La Libertad, de la provincia de Santa Elena.

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 22, donde se abordó la pregunta si la municipalidad promociona el uso de productos ecológicos con el fin de aprovechar los nutrientes propios de la tierra y de esa forma ayudar a proteger el medio ambiente, de la población encuestada se evidenció que no existen proyectos que impulsen a la utilización de productos ecológicos, y que son eventuales algún programa de reciclaje, pero no se lo hace dentro de lo que como entidad deben responder frente a la responsabilidad social en la comunidad donde establecen su funcionamiento como gobierno central.

3.1.2 Análisis de las entrevistas realizadas al personal directivo del Gad del cantón La Libertad

3.1.2.1 Análisis de la entrevista realizada al Director Administrativo del Gad del cantón La Libertad

1. ¿Utiliza los recursos que posee la municipalidad para la ejecución de tus actividades?
Sí, la municipalidad hace uso óptimo de los recursos que tiene a su disposición para la ejecución de las actividades. Esto incluye tanto recursos materiales como humanos. Nos esforzamos por garantizar que todos los departamentos accedan a los recursos de manera equitativa y eficiente. Sin embargo, en ocasiones es necesario recurrir a la optimización de los procesos para maximizar el uso de los recursos limitados, buscando siempre mejorar la gestión y la ejecución de los proyectos planteados en nuestras áreas de trabajo.

2. ¿Considera que la distribución de los recursos financieros a cada área les permite implementar las actividades?

En líneas generales, la distribución de recursos financieros es adecuada y nos permite implementar la mayoría de nuestras actividades. Sin embargo, en algunos casos, ciertos proyectos podrían beneficiarse de una asignación más precisa de los recursos. Se hace una priorización basada en las necesidades de la ciudadanía y la urgencia de las áreas, lo que a veces deja menos margen para inversiones en otros departamentos. Por lo tanto, aunque la distribución es justa, sería ideal contar con más flexibilidad para ajustar los recursos según las demandas fluctuantes de cada área.

3. ¿La municipalidad evalúa la incorporación de recursos humanos para la implementación de actividades?

Sí, la municipalidad evalúa de forma constante la capacidad del equipo humano para asegurar

que sea suficiente y competente para ejecutar los proyectos. Cada vez que se inicia una nueva actividad o programa, se hace un análisis de las competencias y la cantidad de personal requerido. No obstante, en algunos casos hemos detectado que la incorporación de recursos humanos adicionales es necesaria, especialmente en áreas críticas o durante la implementación de proyectos de gran envergadura. Por ello, periódicamente se realizan capacitaciones para mejorar las habilidades del personal actual y se incorporan nuevas personas cuando es necesario.

4. ¿Es importante distribuir los recursos tecnológicos a cada área para que sean utilizados como herramientas de trabajo?

Sin duda alguna, la distribución de recursos tecnológicos es fundamental para mejorar la eficiencia y el rendimiento de cada departamento. El uso de tecnología adecuada en cada área permite automatizar procesos, reducir tiempos de ejecución y mejorar la calidad de los resultados. Actualmente, estamos enfocados en modernizar las herramientas tecnológicas disponibles para el personal, asegurándonos de que cada departamento cuente con el equipo necesario para cumplir con sus funciones. Sin embargo, aún existen desafíos para equilibrar las necesidades tecnológicas en todas las áreas, y seguimos trabajando en ello.

5. ¿Realiza una evaluación de resultados a todas tus actividades ejecutadas? Sí, es una práctica estándar realizar evaluaciones detalladas de los resultados tras la ejecución de nuestras actividades. Esta evaluación nos permite medir la eficiencia de las acciones, determinar si se cumplieron los objetivos establecidos y detectar áreas de mejora. Se emplean métricas específicas para cada actividad, y los resultados son revisados para ajustar estrategias futuras. Las evaluaciones incluyen no solo el cumplimiento de los objetivos financieros, sino también el impacto social y ambiental de las actividades desarrolladas, lo que nos permite tener una visión integral del desempeño.

6. ¿Considera que los recursos de la municipalidad son invertidos en obras públicas prioritarias y de primera necesidad para los ciudadanos?

Sí, se prioriza la inversión en obras públicas que responden a las necesidades más urgentes de la comunidad. Esto incluye proyectos relacionados con infraestructura básica, como agua potable, saneamiento y vialidad, que son esenciales para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. También se toma en cuenta el impacto a largo plazo de estas obras, asegurando que las inversiones sean sostenibles y efectivas. No obstante, reconocemos que siempre hay espacio para mejorar en la priorización, sobre todo en áreas rurales o periféricas que pueden necesitar más atención.

7. ¿La municipalidad dispone de oficinas orientadas al apoyo a la población en las diferentes necesidades?

Sí, la municipalidad cuenta con diversas oficinas especializadas en brindar apoyo a la población en sus distintas necesidades. Estas oficinas están orientadas a ofrecer servicios en áreas como salud, educación, asistencia social y asesoría legal, entre otras. Además, se han implementado oficinas dedicadas al manejo de problemas ambientales, a la orientación sobre programas de desarrollo económico y a la facilitación de trámites ciudadanos. En general, buscamos que estas oficinas sean accesibles y eficientes para la población, con personal capacitado que ofrezca respuestas rápidas y concretas.

8. ¿La municipalidad elabora estrategias sobre la inversión de recursos donde se prioriza el impacto ambiental?

Sí, la municipalidad está comprometida con el desarrollo de estrategias que prioricen la sostenibilidad ambiental en cada inversión realizada. Actualmente, se están implementando políticas que buscan minimizar el impacto ambiental de las obras públicas y los proyectos

ejecutados en el cantón. Se trabaja en la incorporación de prácticas sostenibles, como el uso de materiales ecoamigables, la reducción de emisiones contaminantes y la protección de áreas verdes. Además, se promueven alianzas con organizaciones que apoyen estas iniciativas y se sensibiliza a la población sobre la importancia de la sostenibilidad.

9. ¿La municipalidad promociona el uso de productos ecológicos en su jurisdicción con la finalidad de aprovechar los nutrientes propios de la tierra?

Sí, desde la municipalidad se han impulsado campañas para promover el uso de productos ecológicos, especialmente en los sectores agrícolas y comerciales. Estas campañas están orientadas a sensibilizar a la población sobre los beneficios del uso de productos locales y sostenibles, que además de ser respetuosos con el medio ambiente, aportan a la economía local. También estamos trabajando en la implementación de ferias ecológicas y en la capacitación de agricultores sobre prácticas agrícolas sostenibles, que maximicen el aprovechamiento de los recursos naturales sin comprometer el ecosistema.

10. ¿Ejecutan las acciones pertinentes en relación a la responsabilidad social frente a la ciudadanía?

Sí, la responsabilidad social es una parte integral de nuestra gestión. La municipalidad no solo busca cumplir con sus obligaciones legales, sino que también trabaja activamente en iniciativas que fomenten el bienestar de la ciudadanía. Esto incluye la ejecución de programas comunitarios, proyectos de inclusión social, y la promoción de actividades culturales y educativas. Además, estamos comprometidos con la transparencia y rendición de cuentas hacia la ciudadanía, asegurando que todas nuestras acciones respondan a las necesidades y expectativas de los habitantes del cantón.

3.1.2.2 Análisis de la entrevista realizada al Jefe administrativo del Gad del cantón La Libertad

1. ¿Utiliza los recursos que posee la municipalidad para la ejecución de tus actividades?

En esta pregunta, el administrador general responde que efectivamente si se distribuye los recursos pertinentes para los programas y proyectos, lo que sirven para su ejecución y a la vez identificar sus resultados, aunque esa gestión es propia de la administración, por ende, debe ser cumplida para que los servidores públicos lo hagan de acuerdo a las funciones específicas.

2. ¿Considera que la distribución de los recursos financieros a cada área les permite implementar las actividades?

En esta pregunta, el administrador, sostuvo la importancia que se distribuya de manera eficiente los recursos financieros, esto va a permitir que se desarrollen las actividades con el plazo y las actividades que deben ser ejecutados; infiriendo que, por su parte, en calidad de administrador trata de que esas asignaciones sean a tiempo y de acuerdo a la demanda de la actividad o proyecto.

3. ¿La municipalidad evalúa la incorporación de recursos humanos para la implementación de actividades?

Es necesario que se evalúe la distribución de los recursos humanos, y por lo consiguiente, asignar al talento humano de acuerdo al enfoque de cada actividad, lo que infiere que aquello si se realiza, obviamente, esto de acuerdo a las funciones específicas y a la afinidad del cargo; lo que implica que se haga un análisis antes y después del desarrollo de cada tarea que se ejecuta.

4. ¿Es importante distribuir los recursos tecnológicos a cada área para que sean utilizados como herramientas de trabajo?

En esta pregunta, el administrador refirió que es vital en estos tiempos de la nueva era el trabajar a la línea de la tendencia tecnológica, lo que implica que se doten en todas las instancias departamentales, el que existan los recursos tecnológicos adecuados, siendo parte del trabajo de cada función; por ende, se deben otorgar los recursos necesarios.

5. ¿Realiza una evaluación de resultados a todas tus actividades ejecutadas?

En cuanto a la evaluación de resultados que se deben aplicar en cada una de las actividades ejecutadas, refirió enfáticamente que si se realizan una evaluación, donde se supervisa y se controla el fiel cumplimiento de cada proceso; adicional a ello, se establecen los parámetros de cambios y toma de decisiones para los correctivos necesarios.

6. ¿Considera que los recursos de la municipalidad son invertidos en obras públicas prioritarias y de primera necesidad para los ciudadanos?

En cuanto a la prioridad que deben darse a los ciudadanos, en el marco de la obra social que se deben aplicar, como lo refiere el administrador, es importante que siempre existan los recursos para cubrir las necesidades de la ciudadanía, que como derecho deben recibir; por ende, si se hacen programas sociales que benefician a la comunidad.

7. ¿La municipalidad dispone de oficinas orientadas al apoyo a la población en las diferentes necesidades?

En cuanto al establecimiento y creación de oficinas para el apoyo a la población en las diferentes inquietudes y necesidades que deben recibir, respondió el administrador que exista un departamento para el desarrollo de la participación ciudadana, que vela por las necesidades, sin embargo, existen falencias que deben ser analizadas y mejorar para brindar un servicio de calidad a la ciudadanía.

8. ¿La municipalidad elabora estrategias sobre la inversión de recursos donde se prioriza el impacto ambiental?

Actualmente, la entidad municipal, según la opinión del administrador, refirió que existen programas y proyectos, donde se educa a las personas a cuidar el medio ambiente, pero como estrategias, que conlleven a priorizar el impacto ambiental no hay, pero si hay actividades conjuntas para que se cuide de la naturaleza, siendo un eje de la responsabilidad social que como municipio deben establecer.

9. ¿La municipalidad promociona el uso de productos ecológicos en su jurisdicción con la finalidad de aprovechar los nutrientes propios de la tierra?

En ese campo, respondió el administrador, que no se promocionan productos que inciten a la ecología, sin embargo, es importante que existan estos tipos de productos que ayuden aprovechar los recursos que la naturaleza brinda y que esto aporta de manera significativa tanto para la ciudadanía como el medio ambiente.

10. ¿Ejecutan las acciones pertinentes en relación a la responsabilidad social frente a la ciudadanía?

Finalmente, en esta última pregunta, el administrador supo manifestar que existen falencias y debilidades para establecer como responsabilidad social el de ayudar a la ciudadanía a cuidar el medio ambiente y que, como entidad central gubernamental, deben desarrollarse programas y proyectos que ayuden a fortalecer este eje importante dentro de una buena gestión administrativa.

3.1.2.3 Análisis de la entrevista realizada al Jefe del departamento de Participación Ciudadana del Gad del cantón La Libertad

1. ¿Utiliza los recursos que posee la municipalidad para la ejecución de tus actividades?

En calidad de jefe del departamento de Participación Ciudadana del Gad del cantón La Libertad, refirió que la responsabilidad como departamento ligado al bienestar ciudadano, si aplican los recursos asignados, sin embargo, es necesario que se analice los alcances de

cada actividad para que los recursos no falten en el proceso, dado a que aquello se ha presentado últimamente en cada actividad desarrollada.

2. ¿Considera que la distribución de los recursos financieros a cada área les permite implementar las actividades?

Eso es un punto que presenta ciertas falencias, es lo que refiere el jefe del departamento que trabaja con la comunidad, dado a que hay actividad que demandan mas recursos, pero en sus asignaciones no son los suficientes para su cumplimiento, de allí, es que se busca las estrategias para optimizar tanto los recursos financieros como el recurso humano para que se trabaje en conjunto con la población libértense.

3. ¿La municipalidad evalúa la incorporación de recursos humanos para la implementación de actividades?

En cuanto a la pertinencia de evaluar la incorporación del talento humano suficiente para el desarrollo de las actividades, es necesario que se realice primeramente un diagnóstico, es lo que acota el jefe del departamento relacionado con la vinculación con la colectividad, donde, se establecen las necesidades en cuanto al personal, lo que va a permitir su efectivo desarrollo y el logro de los resultados esperados.

4. ¿Es importante distribuir los recursos tecnológicos a cada área para que sean utilizados como herramientas de trabajo?

En esa parte de las asignaciones de los recursos tecnológicos, fue necesario que existan las herramientas necesarias para que el personal pueda establecer criterios de necesidad de insumos como las Tics, aportó el entrevistado, además de resaltar que si hay los insumos tecnológicos, pero aún existen otras herramientas que no son abastecidas, de esa forma lograr la efectividad de las operaciones de acuerdo a las necesidades dentro de la gestión administrativa.

5. ¿Realiza una evaluación de resultados a todas tus actividades ejecutadas?

En calidad de jefe me permito realizar siempre una supervisión, basada en criterios de políticas de control y los procedimientos establecidos, aquello permite que se midan los indicadores de eficiencia, y que sus resultados sean eficaces, desde ese enfoque, es sustancial que se realice de manera constante una evaluación de las actividades.

6. ¿Considera que los recursos de la municipalidad son invertidos en obras públicas prioritarias y de primera necesidad para los ciudadanos?

La inversión de obras públicas, es tan necesario desde el punto de vista de beneficio a la comunidad, de ello, el jefe del departamento refiere que la municipalidad presenta un retraso en los procesos de ejecución, más aún cuando no se planifican ciertas actividades que son tan necesarias para el bienestar de la población, por ello, es que se debe mejorar el proceso de asignación de recursos en beneficio de la comunidad.

7. ¿La municipalidad dispone de oficinas orientadas al apoyo a la población en las diferentes necesidades?

El departamento del cual, es quien lo dirige, el entrevistado, se evidenció que existen la oficina, pero lamentablemente presenta debilidades en cuanto al propósito de ayudar a la comunidad, dado a que se deben y dependen de las asignaciones que como municipalidad las derivan, pero es necesario que se realice un diagnóstico situacional de las necesidades de la población para ser precisos en cumplir las actividades y proyectos encaminadas a beneficiar a la comunidad.

8. ¿La municipalidad elabora estrategias sobre la inversión de recursos donde se prioriza el impacto ambiental?

En relación a esta pregunta, que refiere sobre la elaboración de las estrategias de inversión de recursos para cuidar el medio ambiente, el entrevistado, refirió que existen actividades y proyectos que se realizan para cuidar el medio ambiente, sin embargo, no son efectivos,

porque muchos de ellos, no se terminan, y otros solo se enfocan en cumplir con un cronograma, pero no se analiza los resultados esperados.

9. ¿La municipalidad promociona el uso de productos ecológicos en su jurisdicción con la finalidad de aprovechar los nutrientes propios de la tierra?

Seguido a la pregunta anterior, en cuanto a cuidar el medio ambiente en la planificación y ejecución de programas y proyectos, en esta pregunta se relaciona con la oferta de productos ecológicos para la preservación de los recursos de la naturaleza, el entrevistado, refirió que no hay programas y proyectos enfocados en ese beneficio, sino solo talleres a pequeños grupos para la realización de actividades solo para limpiar playas y lugares para cuidar que no se contamine con basuras, pero actividades de aprovechar los nutrientes de la tierra no existe, aunque fuera bueno realizar campañas de huertos con material reciclable.

10. ¿Ejecutan las acciones pertinentes en relación a la responsabilidad social frente a la ciudadanía?

La responsabilidad social como tal, no se desarrolla, y en esa parte, respondió con sinceridad el entrevistado, dado a que solo se realizan actividad para cumplir con la vinculación con la comunidad, pero no se velan por las necesidades, lastimosamente, se cumplen con las actividades ya planificadas por la alta gerencia, sin embargo, a criterio personal se trata de cumplir con acciones que ayuden a mitigar la contaminación y el cuidado del medio ambiente como parte de la responsabilidad social que deben desarrollar las empresas tanto públicas como privadas.

3.2 Discusión

En cuanto a las respuestas obtenidas por las encuestas realizadas a los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad y las entrevistas a los directivos de la misma entidad municipal, se obtuvieron de manera general resultados que evidencian la necesidad de que exista una buena gestión administrativa desde el enfoque de responsabilidad social para que cumplan como gobierno central uno de los pilares que sustenta el bienestar de la comunidad y el medio ambiente.

En referencia a las metas y objetivos que deben ser claros en las organizaciones sean públicas o privadas, para el desarrollo de un plan de trabajo, de acuerdo a la misión y visión de la entidad, siendo la opinión Baque (2019); y relacionado a la problemática existente, se evidenció que no existen las metas claras y los objetivos institucionales, lo que debilita la gestión administrativa en el Gad del cantón La Libertad.

En razón de los recursos que se deben brindar a los departamentos destinados a la gestión administrativa y a la responsabilidad social, como lo establece Coque (2019) que los recursos más idóneos como son los recursos financieros, humanos y tecnológicos, que permiten la eficiencia en los procedimientos aplicados en la gestión administrativa, de ello, y en referencia a los resultados de los instrumentos, opinaron que existen falencias en la dotación de tales recursos.

Desde el enfoque de los procesos de revisión, verificación y evaluación de las actividades que se deben establecer en cada una de las actividades y tareas asignadas en relación a sus funciones específicas, como lo determinan Armijos et al., (2019) deben establecerse como parte de las etapas de una organización efectiva, en cuanto a la dirección, control y evaluación administrativa que deben cumplirse sostenidos por los objetivos propuestos y que se deben efectivizar dentro de sus resultados, de ello, los resultados evidenciaron que el proceso de la gestión administrativa presenta falencias en la revisión y evaluación.

Las estrategias que se deben ejecutar en la gestión administrativa responden a las necesidades que dentro de la organización se deben desarrollar, de ello, es necesario que la alta gerencia, como lo refiere Bogda (2019) debe establecer previamente un análisis situacional y un diagnóstico interno, de ello, se desprenden las estrategias para fortalecer los procesos administrativos, de ello, es que de acuerdo a los resultados de las encuestas y entrevistas, es necesario que se realicen las estrategias que fortalezca la gestión frente a la responsabilidad social.

En cuanto a los recursos públicos que deben estar a la orden de la ciudadanía, reflejados en proyectos de bienestar, como lo refieren Garrido y Fernández (2021), se debe de dar la prioridad de proyectos que ayuden a mejorar el entorno de la comunidad en todos sus ejes, desde ese enfoque, las evidencias de los resultados reflejaron que no existe una distribución equitativa, así como, la priorización en función de necesidades que las personas tienen, y que por derecho deben recibir y que el Gad del cantón La Libertad, debe dar las prioridades relativamente en beneficio de la población.

En relación a la ejecución de programas que responden al beneficio de la colectividad, siendo una de las variables de estudio, como es la responsabilidad social, como opinan García y Salvero (2023) que toda empresa, distinto a su naturaleza y tamaño, deben aplicar programas de beneficio a la comunidad y el impacto ambiental, dado a que es una de las políticas de estado, que deben cumplirse, por ende, es importante y primordial que se ejecuten acciones de esa índole, de ello, siendo una de las preguntas analizadas, se evidenció que no hay acciones conjuntas que benefician a la comunidad y al medio ambiente.

Finalmente, en cuestión a estrategias que ayuden a fortalecer el cumplimiento de la responsabilidad social, es pertinente el criterio de Estupiñán (2021) sobre las estrategias que deben desarrollarse para el bien común y el cuidado de la naturaleza, de ello, sus resultados fueron negativos de que no existen acciones de responsabilidad social.

***Propuesta para el Desarrollo de la Responsabilidad Social Empresarial (RSE) en el
GAD del Cantón La Libertad, Ecuador***

Introducción

La Responsabilidad Social Empresarial (RSE) es un compromiso voluntario de las organizaciones para contribuir al desarrollo económico, social y ambiental de la comunidad. El GAD del cantón La Libertad tiene la oportunidad de fomentar prácticas responsables que beneficien a la población local y potencien la sostenibilidad del cantón.

Objetivos

1. Promover una cultura de RSE entre las empresas locales y el sector público.
2. Desarrollar proyectos que impacten positivamente en el bienestar social, ambiental y económico del cantón.
3. Crear alianzas estratégicas con el sector privado y organizaciones no gubernamentales (ONG) para implementar programas de RSE.

Programas y Proyectos Propuestos

1. Programa de Educación y Capacitación en RSE

Objetivo: Sensibilizar a empresas, instituciones educativas y al personal del GAD sobre la importancia de la RSE y su aplicación.

- **Descripción:** Implementar talleres y seminarios para capacitar a las empresas locales y al GAD en prácticas responsables que impacten en la comunidad.
- **Actividades:**
 - Talleres sobre ética empresarial y desarrollo sostenible.

- Seminarios con expertos en RSE para compartir casos de éxito.
- Inclusión de programas educativos en colegios y universidades sobre RSE.

Proyecto de Fomento a la Inclusión Social y Laboral

Objetivo: Promover la inclusión laboral de grupos vulnerables (mujeres, personas con discapacidad, jóvenes en riesgo) mediante alianzas con empresas locales.

- **Descripción:** Crear incentivos fiscales para empresas que contraten a personas de grupos vulnerables, con acompañamiento en el desarrollo de capacidades.
- **Actividades:**
 - Formación técnica en áreas demandadas por el mercado.
 - Convenios con empresas para garantizar pasantías y empleos.
 - Programas de mentoría para emprendedores de comunidades vulnerables.

Programa de Protección y Sostenibilidad Ambiental

Objetivo: Fomentar prácticas ambientales responsables en el sector industrial y comercial, promoviendo el uso eficiente de recursos naturales.

- **Descripción:** Establecer alianzas con empresas para la reducción de la huella ambiental mediante programas de reciclaje, uso de energías renovables y conservación de ecosistemas locales.
- **Actividades:**
 - Implementación de programas de reciclaje en empresas y comunidades.
 - Iniciativas de reforestación y cuidado de manglares en áreas costeras.
 - Creación de un sello de "Empresa Verde" para empresas con prácticas responsables.

Proyecto de Salud y Bienestar Comunitario

Objetivo: Mejorar la calidad de vida de los habitantes del cantón mediante iniciativas de salud y bienestar.

- **Descripción:** Impulsar campañas de salud pública y bienestar, en coordinación con el Ministerio de Salud y empresas privadas.
- **Actividades:**
 - Jornadas de atención médica gratuita en áreas rurales y urbanas.
 - Campañas educativas sobre nutrición, prevención de enfermedades y salud mental.
 - Programas de deporte comunitario en colaboración con empresas locales.

Fondo de Inversión Social

Objetivo: Crear un fondo dirigido a financiar proyectos sociales prioritarios en el cantón, con aportes del GAD, empresas privadas y organismos internacionales.

- **Descripción:** Establecer un mecanismo de financiación para proyectos de impacto social, como acceso al agua potable, mejoramiento de infraestructura educativa y espacios públicos.
- **Actividades:**
 - Creación de comités ciudadanos para identificar y priorizar proyectos sociales.
 - Campañas de recaudación de fondos con el apoyo del sector privado.
 - Transparencia en la gestión y ejecución de los proyectos financiados.

Estrategias de Implementación

1. **Alianzas Público-Privadas:** Trabajar en conjunto con empresas locales, cámaras de comercio, ONGs y organismos internacionales.
2. **Incentivos Fiscales:** Otorgar beneficios fiscales a empresas que implementen proyectos de RSE en el cantón.
3. **Comunicación y Difusión:** Desarrollar campañas de concienciación en medios locales y redes sociales sobre los beneficios de la RSE.

Conclusiones

- Se fundamentó teóricamente la gestión administrativa y la responsabilidad social en las entidades públicas (GADs), mostrando el abordaje de las dimensiones e indicadores que permiten conocer los escenarios donde se desarrollan la forma en la que aporta por el bienestar de la comunidad, de tal forma que ayuden a mejorar la gestión administrativa y la responsabilidad social, detallado en el marco teórico, donde se evidenció los escenarios que deben como entidad gubernamental seccional el cumplir con la comunidad mediante la RSE.

- Se identificaron los factores que inciden en los procesos de aplicar la responsabilidad social empresarial en el GAD de La Libertad, mediante la aplicación de las entrevistas y las encuestas, donde se presentaron hallazgos como la falta de recursos financieros, humanos y tecnológicos, así como la falta de estrategias adecuadas para el bienestar común y el fortalecimiento de la gestión administrativa en el Gad del cantón La Libertad.

- Por último, se determinó los aspectos que implica una eficiente gestión administrativa frente a la responsabilidad social en el GAD de La Libertad como es la prioridad de establecer programas y proyectos en beneficio de las personas, y que esto aporte de manera significativa en el cuidado del medio ambiente, siendo política pública de cuidar de la naturaleza.

Recomendaciones

- Es necesario que exista información pertinente en cuanto a la responsabilidad social y la forma en la que la gestión administrativa debe ser ejercida en función de beneficio de la población del cantón La Libertad, puesto que no todos los programas y actividades que se desarrollan desde el Gad de la misma jurisdicción cumplen con los procesos de ayuda social y cuidado del medio ambiente.

- En cuanto a los factores que se identificaron, y que, en relación a las encuestas y entrevistas aplicadas a los actores del problema, se precisa que se realice un diagnóstico situacional, y de ello, se identifiquen las necesidades, por ende, de esos resultados se pueden desprender las estrategias para que se cumpla con una gestión administrativa eficaz en beneficio de la comunidad.

- Finalmente, en razón de los aspectos que implica una eficiente gestión administrativa frente a la responsabilidad social en el GAD de La Libertad, es importante que la alta gerencia, y los diferentes funcionarios departamentales velen por las actividades que se den en base a la necesidad de la ciudadanía, y que por lo consiguiente, permitan el cuidado del medio ambiente.

Bibliografía

- Aragadvay, M. (2022). *Influencia de la gestión administrativa en el desempeño del personal en el Hospital Básico Moderno de Riobamba*. Obtenido de Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Sistema de Posgrado, Maestría en Gerencia en Servicios de la Salud: <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/17744/1/T-UCSG-POS-MGSS-324.pdf>
- Arguello, A., Llumiguano, M., Gavilánes, C., & Torres, L. (2020). *Administración de Empresas. Elementos Básicos*. Bolívar: Pons Publishing House/ Pons Asbl.
- Armas, R., & Tamayo, N. (septiembre de 2019). *La maestría en Administración Pública de la Universidad de La Habana: su pertinencia e impacto*. Obtenido de Revista Cubana de Educación Superior, Rev. Cubana Edu. Superior vol.38 no.3 La Habana sept.-dic. 2019 Epub 01-Dic-2019: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0257-43142019000300012
- Armijos, F., Bermúdez, A., & Mora, N. (2019). *Gestión de administración de los Recursos Humanos, Management of Human Resources*. Obtenido de Universidad y Sociedad vol.11 no.4 Cienfuegos oct.-dic. 2019 Epub 02-Sep-2019, Artículo Original: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202019000400163
- Baque, A. (2019). *Planificación estratégica y gestión administrativa en microempresas*. Venezuela.
- Barrenechea, A., & Gamonal, A. (16 de noviembre de 2022). *La gestión administrativa para incentivar el compromiso y productividad de los colaboradores en el trabajo híbrido*. Obtenido de Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, Facultad de Comunicaciones, Programa Académico de Comunicación e Imagen Empresarial: https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/667359/Barrenechea_IA.pdf?sequence=17&isAllowed=y

- Barroso, C., & Pérez, C. (2023). *Análisis de la implementación de la Norma Oficial Mexicana-035 y de las estrategias de comunicación utilizadas en el interior de una empresa privada*. Obtenido de Revista Internacional de Relaciones Públicas, 2023, 25 (13), 189-200| ISSN: 2174-3681: <https://revistarelacionespublicas.uma.es/index.php/revrpp/article/view/803/573>
- Batstone, S., & Pheby, J. (2020). Emprendimiento y toma de decisiones: la contribución de GLS Shackle. *Internacional de Comportamiento Empresarial e Investigación*.
- Bogda, G. L. (2019). *¿Qué tipo de líder eres tú?* México: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A.
- Charry, H. (2020). *La gestión administrativa y el clima organizacional en el sector público*. Obtenido de versión impresa ISSN 2219-7168, Comuni@cción vol.9 no.1 Puno ene./jun. 2018: http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2219-71682018000100003#:~:text=La%20comunicaci%C3%B3n%20interna%20es%20una,la%20base%20de%20la%20instituci%C3%B3n.
- Chiavenato, A. (2020). *Administración, Proceso administrativo*. México: McGraw - Hill Interamericana de México, S.A.
- Coque, D. (2019). *LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU IMPACTO*. ambato: RENTABILIDAD DE LA EMPRESA MEGAMICRO S.A.
- Córdova, J. (octubre de 2022). *La gestión administrativa y su incidencia en la gestión del personal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Baba*. Obtenido de Universidad Estatal de Milagro, Vicerrectorado de Investigación y Posgrado, Maestría en Administración Pública en Desarrollo Institucional: <https://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/6533/1/RIZZO%20OVACO%20FRANCIS.pdf>
- Cruz, J., & Jiménez, V. (10 de Agosto de 2018). *Grandes Pymes*. Obtenido de Grandes Pymes:

<https://www.grandespymes.com.ar/2018/08/10/proceso-administrativo-planeacion-organizacion-direccion-y-control/>

Epinoza, P. (marzo de 2022). *LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LOS PROCESOS*. Obtenido de JUZGAMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL EDIFICADO DE LA UNIDAD.

Estupiñán, M. (2021). *La responsabilidad social comunitaria en el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Muisne, Esmeraldas, 2019*. Obtenido de Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Sede Esmeraldas, Maestría en Gestión de Talento Humano:

[https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/2791/1/Estupi%
c3%b1%c3%a1n%20Murillo%20Maira%20Leonela.pdf](https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/2791/1/Estupi%c3%b1%c3%a1n%20Murillo%20Maira%20Leonela.pdf)

Flores, S., & González, J. (18 de marzo de 2021). *Proceso administrativo y gestión empresarial en Coproabas, Jinotega*. Obtenido de Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua, Facultad Regional Multidisciplinaria, Matagalpa, Unan-Farem-Matagalpa, Maestría en Gerencia Empresarial: <https://repositorio.unan.edu.ni/1800/1/5330.pdf>

García, & Salvero. (2023). *Gestión administrativa eficiente. Polo de conocimiento*.

García, L. (2021). *Sistema de acciones para organizar la gestión de diseño de comunicación política de gobierno en Cuba*. Obtenido de Instituto Superior de Diseño: <http://portal.amelica.org/ameli/journal/784/7843889018/7843889018.pdf>

Garrido, F., & Fernandez, J. (2021). *Régimen jurídico y procedimiento de las administraciones públicas: un estudio de las leyes*. A Contra Vent Editors.

Gonzalez, S. (2020). *MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL DEL HOTEL BARROS*. Quevedo: Revista Científica de la Universidad de Cienfuegos.

Guerrero, M. (2019). *La comunicación interna: una herramienta estratégica para la gestión*

- del trabajo de las personas en la nueva organización*. Obtenido de Universidad Complutense de Madrid, Facultad de Ciencias de la Información, Tesis Doctoral: <https://eprints.ucm.es/id/eprint/62469/1/T41953.pdf>
- Guzmán, M. (2020). *Alineación de la gestión del Talento Humano a la responsabilidad social corporativa como elemento de la sostenibilidad organizacional*. Obtenido de Universidad UTE, Escuela de Posgrado, Maestría en Gestión de Talento Humano: http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/18816/1/71033_1.PDF
- Hernandez, A. (2023). Claves para una Gestión Administrativa Eficiente. *likend in*.
- Hernández, Ó. (2020). *“Diseño de un Modelo de comunicación interna para la Red de Sucursales de una Financiera en México*. Obtenido de Universidad La Salle, Facultad de Negocios, Ciudad México: <https://repositorio.lasalle.mx/bitstream/handle/lasalle/2157/Modelo%20Comunicaci%C3%B3n%20-%20Tesis%20-%2030Ago.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Mc Graw Hill Education. doi:978-1-4562-6096-5
- Herrera, J. (2019). *Gestión estratégica organizacional: guía práctica para el diagnóstico empresarial*. Bogotá: Eco Ediciones.
- Herrera, L., Velázquez, R., & Torralbas, A. (2018). *Perfeccionamiento de la gestión del capital humano en áreas económicas de universidades*. Obtenido de Facultad de Ingeniería Industrial, Instituto Superior Politécnico José Antonio Echeverría, Cujae.: <https://www.redalyc.org/journal/3604/360458817003/html/>
- Huamán, A. (2022). *Gestión administrativa y Responsabilidad Social en la Municipalidad Distrital de Coya, Cusco – 2022*. Obtenido de Univesidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Administración: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/92880/Huaman_MAK-

SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Hurtado, P. (febrero de 2022). *Formulación de un Plan de Comunicación Organizacional Interno para la Empresa Contrachapados de Esmeraldas S.S. CODESA*. Obtenido de Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Sede Esmeraldas, Dirección de Investigación y Posgrados: <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/3177/1/Hurtado%20Meza%20Katty%20Paola.pdf>
- Larrea, A., & Macías, F. (2021). *Responsabilidad social y corporativa y su incidencia en la gestión administrativa del GAD del cantón Pedro Carbo*. Obtenido de Investigación, Tecnología e Innovación, Universidad de Guayaquil, Ecuador: <https://revistas.ug.edu.ec/index.php/iti/article/view/1218/1686>
- Liechti, N., Sesé, A., & Sureda, J. (2022). *La gestión del talento humano docente en España: Una herramienta de medición*. Obtenido de Universitat de les Illes Balears, Tesis Doctoral, Programa de Doctorado en Educación: https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/675729/Liechti_Garcia_Nathalie.pdf?sequence=1
- Lino, R. (10 de Noviembre de 2019). *repositorio.upse.edu.ec*. Obtenido de repositorio.upse.edu.ec: <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/1639/1/DISE%C3%91O%20DE%20UN%20MODELO%20DE%20GESTI%C3%93N%20ADMINISTRATIVA%20PARA%20EL%20CABILDO%20DE%20LA%20COMUNA%20SAN%20RAFAEL%2C%20PARROQUIA%20CHANDUY%2C%20PROVINCIA%20DE%20SANTA%20EL%20ENA%2C%20A%C3%91O%2>
- López, P., Díaz, Z., Segredo, A., & Pomares, Y. (2019). *Evaluación de la gestión del talento humano en entorno hospitalario cubano, Evaluation of the human talent management*

- in the Cuban hospital setting*. Obtenido de Investigación • Rev. cub. salud pública 43 (1) Jan-Mar 2019: <https://www.scielosp.org/article/rcsp/2017.v43n1/3-15/>
- Medranda, N., Torres, A., Romero, I., & Caluguillin, A. (2020). Comunicación, ciudadanía y transparencia: Acceso a la información pública como herramienta de participación ciudadana en la gestión administrativa. *Revista Ibérica de Sistemas e Tecnologías de Informação*(26), 362–375. doi:https://www.researchgate.net/profile/Angel-Torres-Toukoumidis/publication/339178277_Comunicacion_ciudadania_y_transparencia_Aceso_a_la_informacion_publica_como_herramienta_de_participacion_ciudadana_en_la_gestion_administrativa/links/5e42cd6a299bf1cdb91f
- Mendoza, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta. *Dominio de las ciencias*, 5-8.
- Moreno, E. (2019). *La influencia de la comunicación interna asertiva en el fortalecimiento de valores organizacionales de confianza en la empresa ANDICONS Constructora Andina Cía. Ltda. Sede Quito para el último trimestre del 2016*. Obtenido de Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, Área de Gestión. Maestría en Desarrollo del Talento Humano: <http://hdl.handle.net/10644/5843>
- Moreno, E. (2020). *Incidencia de la cultura organizacional, en el desempeño laboral de la industria Grupo Empresarial Amseal en el año 2019* . Obtenido de Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, Área de Gestión, Maestría Profesional en Desarrollo del Talento Humano : <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7485/1/T3274-MDTH-Moreno-Incidencia.pdf>
- Mosley, D., & Megginson, L. (2017). *Supervisión La práctica del empowerment, desarrollo de equipos de trabajo y su motivación*. México: IBEROAMERICANO.
- Muñoz, C. (febrero de 2022). *Gestión administrativa en la empresa pública municipal de vivienda del cantón Portoviejo y su incidencia en el desempeño profesional de los*

colaboradores. Obtenido de Universidad Estatal de Milagro, Dirección de Investigación y Posgrado, Magister en Administración Pública, Mención Desarrollo Institucional:

<https://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/5898/1/MU%C3%91OZ%20ZAMBRANO%20CARMEN%20JULIA.pdf>

Muñoz, C. (febrero de 2022). *Gestión administrativa en la empresa pública municipal de vivienda del cantón Portoviejo y su incidencia en el desempeño profesional de los colaboradores*. Obtenido de Universidad Estatal de Milagro, Dirección de Investigación y Posgrado, Magister en Administración Pública, Mención Desarrollo Institucional:

<https://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/5898/1/MU%C3%91OZ%20ZAMBRANO%20CARMEN%20JULIA.pdf>

Olivos, L., Jiménez, M., Cortéz, F., & Campos, J. (Vol. XXIX, No. 1, Enero - Marzo 2023. pp. 277-288, FCES - LUZ ISSN: 1315-9518 ISSN-E: 2477-9431). *Perspectivas de la gestión del talento humano en el sector público de Perú*. Obtenido de Revista de Ciencias Sociales (RCS),:

<https://produccioncientificaluz.org/index.php/rcs/article/view/39752/44912>

Ortega, C. (2021). Importancia de los objetivos organizacionales. *Question pro*, 4.

Ortega, G. (2019). Cómo se genera una investigación científica que luego sea motivo de publicación°. *J. Selva Andina Res. Soc.*, 8(2). Obtenido de <http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2072-92942017000200008&lng=es&nrm=iso>.

Ortega, M., León, R., & Almeida, A. (2019). *Propuesta de un modelo de gestión administrativa en la administración pública ecuatoriana*. Obtenido de Universidad Central del Ecuador – Yachay Tech, Quito - Ecuador, Revista electrónica ISSN: 1390-938x, N° 20:

Octubre - diciembre 2019: <https://yura.espe.edu.ec/wp-content/uploads/2019/10/20.4-Propuesta-de-un-modelo-de-gesti%C3%B3n-del-talento-humano-en-la-administraci%C3%B3n-p%C3%ABblica-ecuatoriana-1.pdf>

Palomo, M. (2019). *Liderazgo y Motivación de equipos de trabajo*. Madrid: Business&Marketingschool.

Piza Burgos, N. D., Amaiqueza Marquez, F. A., & Beltrán Baquerizo, G. (2019). Métodos y técnicas en la investigación cualitativa. Algunas precisiones necesarias. *Revista Conrado*, 15(70), 455-459. Obtenido de <http://conrado.ucf.edu.cu/index.php/conrado>

Preciado, M. (2022). *Gestión administrativa, impacto en la responsabilidad social en la Municipalidad Distrital de San Jacinto, región Tumbes, Perú, 2022*. Obtenido de Universidad Nacional de Tumbes, Facultad de Ciencias Económicas, Línea de investigación: Políticas y Gestión Pública y Privada: <https://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12874/63868/TESIS%20-%20PRECIADO%20CESPEDES.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Sumba, R. (12 de Junio de 2021). Modelo de gestión administrativa para la competitividad de las microempresas en la zona sur de la provincia de Manabí, república de Ecuador. *Welfare Economics*, 35-48. Obtenido de Academia premium: https://www.academia.edu/88650956/Modelo_de_gesti%C3%B3n_administrativa_para_la_competitividad_de_las_microempresas_en_la_zona_sur_de_la_provincia_de_Manab%C3%AD_rep%C3%ABblica_de_Ecuador

Tejada, A. (24 de Marzo de 2018). *Redalyc.Los modelos actuales de gestión*. Obtenido de Redalyc.Los modelos actuales de gestión: <https://www.redalyc.org/pdf/213/21301208.pdf>

Torres, O., & Vallejos, A. (2019). Buenas prácticas de gestión administrativa en empresas de servicios en la ciudad de Ibarra. *Dilemas Contemporáneos*, 59-78.

Useche, M. Q. (20 de febrero de 2019). *Técnicas e instrumentos de recolección*. Obtenido de
Técnicas e instrumentos de recolección.

Vera, A. (2021). *Modelo de gestión pública y cultura organizacional en el Hospital de
Especialidades Portoviejo, 2021*. Obtenido de Universidad Estatal del Sur de Manabí,
Instituto de Posgrado, Maestría en Administración Pública, Proyecto de Titulación con
componentes de Investigación Aplicada :
[http://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/4068/1/MODELO%20DE%20GES
TI%C3%93N%20AVM%20UK.pdf](http://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/4068/1/MODELO%20DE%20GESTI%C3%93N%20AVM%20UK.pdf)

ANEXOS

INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GAD DEL CANTÓN LA LIBERTAD

Objetivo: Conocer los criterios de opinión de los servidores públicos del Gad del cantón La Libertad sobre la aplicación de la responsabilidad social empresarial en todos los departamentos concerniente al cuidado del medio ambiente.

Datos informativos:

Género: M F

Edad :

Grado de Instrucción :

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Nro	Ítems	N	CN	AV	CS	S
GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
Planificación		1	2	3	4	5
1	¿Muestra confianza al momento de establecer las metas y los objetivos de un plan de trabajo?					
2	¿Utiliza los recursos que posee la municipalidad para la ejecución de tus actividades?					
3	¿Considera que la organización de tus actividades a desarrollar te permite mejorar tus funciones?					
Organización		1	2	3	4	5
4	¿Considera que la distribución de los recursos financieros a cada área les permite implementar las actividades?					
5	¿La municipalidad evalúa la incorporación de recursos humanos para la implementación de actividades?					
6	¿Es importante distribuir los recursos tecnológicos a cada área para que sean utilizados como herramientas de trabajo?					
Control		1	2	3	4	5

7	¿La municipalidad realiza la verificación de tareas previstas a cada funcionario?					
8	¿Ejecuta tus actividades alineando las estrategias planificadas?					
9	¿Realiza una evaluación de resultados a todas tus actividades ejecutadas?					
10	¿Se agrupa con sus compañeros de trabajo para tomar decisiones de acuerdo a los resultados obtenidos de cada actividad realizada?					
RESPONSABILIDAD SOCIAL						
	Desarrollo de los ciudadanos	1	2	3	4	5
11	¿Considera que los recursos de la municipalidad son invertidos en obras públicas prioritarias y de primera necesidad para los ciudadanos?					
12	¿Cree que la municipalidad establece como prioridad la ejecución de programas en beneficio de la ciudadanía?					
13	¿La municipalidad dispone de oficinas orientadas al apoyo a la población en las diferentes necesidades?					
	Medio ambiente					
14	¿La municipalidad implementa fuentes de energía alternativas como mecanismos de preservación del medio ambiente?					
15	¿La municipalidad elabora estrategias sobre la inversión de recursos donde se prioriza el impacto ambiental?					
16	¿La municipalidad promociona el uso de productos ecológicos en su jurisdicción con la finalidad de aprovechar los nutrientes propios de la tierra?					

Gracias por su colaboración.

**ENTREVISTA DIRIGIDA AL PERSONAL DIRECTIVO DEL GAD DEL CANTÓN
LA LIBERTAD**

Objetivo: Conocer los criterios de opinión del personal administrativo del Gad del cantón La Libertad sobre la aplicación de la responsabilidad social empresarial en todos los departamentos concerniente al cuidado del medio ambiente.

Sírvase en responder las siguientes preguntas:

1. ¿Utiliza los recursos que posee la municipalidad para la ejecución de tus actividades?
2. ¿Considera que la distribución de los recursos financieros a cada área les permite implementar las actividades?
3. ¿La municipalidad evalúa la incorporación de recursos humanos para la implementación de actividades?
4. ¿Es importante distribuir los recursos tecnológicos a cada área para que sean utilizados como herramientas de trabajo?
5. ¿Realiza una evaluación de resultados a todas tus actividades ejecutadas?
6. ¿Considera que los recursos de la municipalidad son invertidos en obras públicas prioritarias y de primera necesidad para los ciudadanos?
7. ¿La municipalidad dispone de oficinas orientadas al apoyo a la población en las diferentes necesidades?
8. ¿La municipalidad elabora estrategias sobre la inversión de recursos donde se prioriza el impacto ambiental?
9. ¿La municipalidad promociona el uso de productos ecológicos en su jurisdicción con la finalidad de aprovechar los nutrientes propios de la tierra?
10. ¿Ejecutan las acciones pertinentes en relación a la responsabilidad social frente a la ciudadanía?

Gracias por su colaboración.

**Evidencias de aplicación de las Encuestas y Entrevistas al Gobierno Autónomo
Descentralizado del cantón La Libertad**



Entrevista realizada al Administrador del GAD del cantón La Libertad



Entrevista realizada al Director Administrativo del GAD del cantón La Libertad



Encuesta realizada a los servidores públicos del GAD del cantón La Libertad



Encuesta realizada a los servidores públicos del GAD del cantón La Libertad



Encuesta realizada a los servidores públicos del GAD del cantón La Libertad



Encuesta realizada a los servidores públicos del GAD del cantón La Libertad

Aplicación del Plan Piloto para el cálculo del Alfa de Cronbach para medir la confiabilidad de los instrumentos

Fiabilidad

Notas		
Salida creada		25-SEP-2024 21:18:02
Comentarios		
Entrada	Conjunto de datos activo	ConjuntoDatos1
	Filtro	<ninguno>
	Ponderación	<ninguno>
	Segmentar archivo	<ninguno>
	N de filas en el archivo de datos de trabajo	60
	Entrada de matriz	
Manejo de valores perdidos	Definición de perdidos	Los valores perdidos definidos por el usuario se tratan como perdidos.
	Casos utilizados	Las estadísticas se basan en todos los casos con datos válidos para todas las variables en el procedimiento.
Sintaxis	RELIABILITY /VARIABLES=P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 P13 P14 P15 P16 /SCALE('ALL VARIABLES') ALL /MODEL=ALPHA /STATISTICS=DESCRIP TIVE SCALE /SUMMARY=TOTAL.	
Recursos	Tiempo de procesador	00:00:00,00
	Tiempo transcurrido	00:00:00,00

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	60	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	60	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,967	16

Estadísticas de elemento

	Media	Desv. estándar	N
1. ¿Muestra confianza al momento de establecer las metas y los objetivos de un plan de trabajo?	2,78	1,552	60
2. ¿Utiliza los recursos que posee la municipalidad para la ejecución de tus actividades?	2,97	1,207	60
3. ¿Considera que la organización de tus actividades a desarrollar te permite mejorar tus funciones?	2,92	1,394	60
4. ¿Considera que la distribución de los recursos financieros a cada área les permite implementar las actividades?	2,68	1,396	60
5. ¿La municipalidad evalúa la incorporación de recursos humanos para la implementación de actividades?	2,88	1,263	60
6. ¿Es importante distribuir los recursos tecnológicos a cada área para que sean utilizados como herramientas de trabajo?	4,23	1,212	60
7. ¿La municipalidad realiza la verificación de tareas previstas a cada funcionario?	2,62	1,316	60
8. ¿Ejecuta tus actividades alineando las estrategias planificadas?	2,83	1,440	60
9. ¿Realiza una evaluación de resultados a	2,72	1,415	60

todas tus actividades ejecutadas?			
10. ¿Se agrupa con sus compañeros de trabajo para tomar decisiones de acuerdo a los resultados obtenidos de cada actividad realizada?	2,82	1,557	60
11. ¿Considera que los recursos de la municipalidad son invertidos en obras públicas prioritarias y de primera necesidad para los ciudadanos?	2,55	1,443	60
12. ¿Cree que la municipalidad establece como prioridad la ejecución de programas en beneficio de la ciudadanía?	2,68	1,408	60
13. ¿La municipalidad dispone de oficinas orientadas al apoyo a la población en las diferentes necesidades?	2,73	1,448	60
14. ¿La municipalidad implementa fuentes de energía alternativas como mecanismos de preservación del medio ambiente?	2,80	1,412	60
15. ¿La municipalidad elabora estrategias sobre la inversión de recursos donde se prioriza el impacto ambiental?	2,83	1,416	60
16. ¿La municipalidad promociona el uso de productos ecológicos en su jurisdicción con la finalidad de aprovechar los nutrientes propios de la tierra?	2,90	1,612	60

Estadísticas de total de elemento

Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
--	---	--	---

1. ¿Muestra confianza al momento de establecer las metas y los objetivos de un plan de trabajo?	43,17	297,734	,748	,966
2. ¿Utiliza los recursos que posee la municipalidad para la ejecución de tus actividades?	42,98	306,017	,776	,965
3. ¿Considera que la organización de tus actividades a desarrollar te permite mejorar tus funciones?	43,03	296,473	,871	,963
4. ¿Considera que la distribución de los recursos financieros a cada área les permite implementar las actividades?	43,27	295,182	,898	,963
5. ¿La municipalidad evalúa la incorporación de recursos humanos para la implementación de actividades?	43,07	306,504	,726	,966
6. ¿Es importante distribuir los recursos tecnológicos a cada área para que sean utilizados como herramientas de trabajo?	41,72	341,664	-,065	,976
7. ¿La municipalidad realiza la verificación de tareas previstas a cada funcionario?	43,33	299,650	,852	,964
8. ¿Ejecuta tus actividades alineando las estrategias planificadas?	43,12	295,868	,853	,964
9. ¿Realiza una evaluación de resultados a todas tus actividades ejecutadas?	43,23	295,029	,888	,963
10. ¿Se agrupa con sus compañeros de trabajo para tomar decisiones de acuerdo a los resultados obtenidos de cada actividad realizada?	43,13	291,982	,861	,964
11. ¿Considera que los recursos de la	43,40	296,854	,830	,964

municipalidad son invertidos en obras públicas prioritarias y de primera necesidad para los ciudadanos?				
12. ¿Cree que la municipalidad establece como prioridad la ejecución de programas en beneficio de la ciudadanía?	43,27	297,284	,843	,964
13. ¿La municipalidad dispone de oficinas orientadas al apoyo a la población en las diferentes necesidades?	43,22	294,749	,872	,963
14. ¿La municipalidad implementa fuentes de energía alternativas como mecanismos de preservación del medio ambiente?	43,15	295,079	,890	,963
15. ¿La municipalidad elabora estrategias sobre la inversión de recursos donde se prioriza el impacto ambiental?	43,12	296,037	,865	,964
16. ¿La municipalidad promociona el uso de productos ecológicos en su jurisdicción con la finalidad de aprovechar los nutrientes propios de la tierra?	43,05	288,760	,892	,963

Estadísticas de escala

Media	Varianza	Desv. estándar	N de elementos
45,95	340,218	18,445	16

Nómina de Talento Humano del Gad del cantón La Libertad, Santa Elena.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal b2) Distributivo de personal de la institución			
No.	Unidad a la que pertenece	Apellidos y nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional
1	ACCION SOCIAL	BELTRAN SANCHEZ DIANA CAROLINA	PROMOTOR TECNICO
2	ACCION SOCIAL	BESERRA ORTEGA GRACE STEFANNY	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
3	ACCION SOCIAL	PALTAN VELOZ CLAUDIA ELIZABETH	COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES MIES
4	ACCION SOCIAL	PEREIRA VILLON LUIS HERMOGENES	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
5	ACCION SOCIAL	PRECIADO MARINE KEVIN JAVIER	PROMOTOR SOCIAL
6	ACCION SOCIAL	QUIÑONEZ REYNA MERCEDES ANGELA	PROMOTOR SOCIAL
7	ACCION SOCIAL	QUIRUMBAY BALON JAZMIN IVONNE	PROMOTOR TECNICO
8	ACCION SOCIAL	REGATTO CEVALLOS VICTOR DAVID	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
9	ACCION SOCIAL	REYES ORTEGA MARIA DEL CARMEN	PROMOTOR SOCIAL
10	ACCION SOCIAL	REYES RUIDIAZ MELISSA BEATRIZ	PROMOTOR TECNICO
11	ACCION SOCIAL	VALENCIA ALARCON ODALYS ITATY	PROMOTOR CULTURAL DE MUSICA
12	ACCION SOCIAL	VERA ESCALANTE KRISTEL MARIELA	CONTADOR PROYECTOS CIBV
13	ACCION SOCIAL	YAGUAL BARZOLA KAREN ROCIO	PROMOTOR TECNICO
14	ADMINISTRACION DE SERVICIOS PUBLICOS	CRUZ GUALE LEONEL ALEXANDER	ADMINISTRADOR DE MERCADO MUNICIPAL DE MARISCOS Y
15	ADMINISTRACION DE SERVICIOS PUBLICOS	ORRALA YAGUAL COSME ARIEL	ADMINISTRADOR DE CAMPOSANTO MUNICIPAL Y PATIO DE COMIDAS ABDON CALDERON
16	ADMINISTRACION DE SERVICIOS PUBLICOS	LIRIANO RECALDE FREDDY GONZALO	ADMINISTRADOR DE MERCADO N°4
17	ADMINISTRACION DE SERVICIOS PUBLICOS	SANDOVAL YALAMA CRISTOBAL FERNANDO	ADMINISTRADOR DE MERCADO 25 DE SEPTIEMBRE Y 5 DE JUNIO
18	ADMINISTRACION DE SERVICIOS PUBLICOS	GONZALEZ GALARZA JOHNNY DANILO	ADMINISTRADOR DE CENTRO COMERCIAL BUENAVENTURA MORENO
19	ADMINISTRACION DE SERVICIOS PUBLICOS	LYLE MONTEVERDE ERICK IVANOV	ADMINISTRADOR DE CENTRO COMERCIAL BAHIA ENGROY
20	ALCALDIA	MEJIA OSORIO MONICA ALEXANDRA	SECRETARIA EJECUTIVA
21	ALCALDIA	ROMO PEZANTES GABRIEL DAVID	ASESOR DE ALCALDIA
22	ALCALDIA	TAMARIZ GUERRERO FRANCISCO EUGENIO	ALCALDE
23	ARCHIVO INSTITUCIONAL	TOMALA APOLINARIO FERNANDO GERMAN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
24	ARCHIVO INSTITUCIONAL	OJEDA VASQUEZ CAROLINA JUDITH	AUXILIAR DE ARCHIVO
25	ARCHIVO INSTITUCIONAL	CEDEÑO GONZALEZ ANGELICA MARIA	TECNICO DE ARCHIVO INSTITUCIONAL
26	ASESORIA JURIDICA	MELENDRES GOMEZ FAUSTO RODRIGO	ASISTENTE DE ABOGACIA

27	ASESORIA JURIDICA	ALTAFUYA ROJAS RONY ALONSO	PROCURADOR SINDICO
28	ASESORIA JURIDICA	PALACIOS GOMEZ ANDRES ISAIAS	SUBPROCURADOR SINDICO
29	ASESORIA JURIDICA	CASTILLO QUIROZ ROSA ELIZABETH	ABOGADO
30	ASESORIA JURIDICA	MOSCOSO QUEZADA MEYBI VICTORIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
31	ASESORIA JURIDICA	FUERTES SORIANO GENESIS DAYANA	ABOGADO
32	AVALUOS Y CATASTROS	GALARZA VINUEZA CHRISTIAN ANDRES	JEFE DE AVALUOS Y CATASTROS
33	AVALUOS Y CATASTROS	HELGUERO PONCE JAIME MARCELO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
34	AVALUOS Y CATASTROS	TUMBACO CHIRIBOGA JORGE JAVIER	INSPECTOR DE AVALUOS Y CATASTROS
35	BODEGA E INVENTARIOS	PITA PITA INGRID ELIZABETH	GUARDALMACEN MUNICIPAL
36	BODEGA E INVENTARIOS	VASQUEZ POZO JOSE ROBERTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
37	CAMAL	BENITEZ MORA JASMIN ESMERALDA	MEDICO VETERINARIO-CAMAL MUNICIPAL
38	CAMAL	MEREJILDO REYES OSWALDO VIRGILIO	ASEADOR
39	CAMAL	SALTOS JOVANY LEONARDO CHALLAN	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
40	CEMENTERIO	FLORES GONZALEZ JAIME EDUARDO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
41	CEMENTERIO	GUZMAN BURAU VANESSA LISETH	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
42	CEMENTERIO	MALDONADO AGUIRRE ALEX ALBERTO	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
43	CENT COMERCIAL MUNIC CCBM	ASUNCION HOLGUIN MAGALI ARACELI	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
44	CENT COMERCIAL MUNIC CCBM	BERNARDINO CHECA JUAN JOSE	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
45	CENT COMERCIAL MUNIC CCBM	BONE REASCO MARIA PATRICIA	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
46	CENT COMERCIAL MUNIC CCBM	CAGUA ESPAÑA NINFA MARGARITA	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
47	CENT COMERCIAL MUNIC CCBM	CRUZ NICOLA KARINA GABRIELA	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
48	CENT COMERCIAL MUNIC CCBM	CUENCA CARCHI VERONICA DEL CISNE	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
49	CENT COMERCIAL MUNIC CCBM	DE LA ROSA SUAREZ JOHANNA LISSETTE	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
50	CENT COMERCIAL MUNIC CCBM	TIGRERO CASTILLO FREDDY ROBERTO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
51	CENT COMERCIAL MUNIC CCBM	TULCANAZA MENDOZA RICARDO JOSUE	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
52	CENTRO COMERCIAL BAHIA ENGOROY	BELTRAN ELADIO CRISTOBAL	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
53	CENTRO COMERCIAL BAHIA ENGOROY	ANCHUNDIA BAZAN MANUEL EDUARDO	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
54	CENTRO COMERCIAL BAHIA ENGOROY	SANCHEZ GONZALEZ PABLO WILLIAM	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
55	CENTRO COMERCIAL BAHIA ENGOROY	SANCHEZ HEREDIA ALFREDO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
56	CENTRO MEDICO MUNICIPAL	ALMEIDA CONFORME ELIZABETH ALEXANDRA	FISIOTERAPISTA
57	CENTRO MEDICO MUNICIPAL	LOOR BAQUERIZO GENESIS BETSABE	OBSTETRIZ
58	CENTRO MEDICO MUNICIPAL	CHOEZ MERCHAN LUIS ANDRES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
59	COACTIVA Y RECAUDACIONES	ARROYO GONZALEZ JORGE LUIS	NOTIFICADOR
60	COACTIVA Y RECAUDACIONES	IDROVO SORIANO ANA GRACIELA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
61	COACTIVA Y RECAUDACIONES	SANTOS GONZABAY JUAN EMILIANO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
62	COMISARIA MUNICIPAL	AGUDO QUISHPE LEONARDO RIGOBERTO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
63	COMISARIA MUNICIPAL	ANGULO ZAMORA JULIO CESAR	COMISARIO MUNICIPAL
64	COMISARIA MUNICIPAL	BENITES BERMEO WILLIAM ARCEÑO	INSPECTOR MUNICIPAL

65	COMISARIA MUNICIPAL	BERMUDEZ SANTILLAN SIXTER DANILO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
66	COMISARIA MUNICIPAL	BORBOR TOMALA ELDIN JOFFRE	INSPECTOR MUNICIPAL
67	COMISARIA MUNICIPAL	BRIONES TOMALA ANGEL AUGUSTO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
68	COMISARIA MUNICIPAL	CACERES SINCHI TERESA STEFANIA	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
69	COMISARIA MUNICIPAL	CAMBALA LINO MONICA CECILIA	SECRETARIA
70	COMISARIA MUNICIPAL	CIFUENTES OLAYA ARNALDO ANDRES	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
71	COMISARIA MUNICIPAL	COBEÑA CAICEDO JOSE FABIAN	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
72	COMISARIA MUNICIPAL	COCHEA CORDOVA WILLSON JUNIOR	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
73	COMISARIA MUNICIPAL	MATEO AQUINO GEOVANNY FABRICIO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
74	COMISARIA MUNICIPAL	MATUTE FRANCO EDGAR JAVIER	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
75	COMISARIA MUNICIPAL	MENDEZ SOLIS JOUBERT EMILIO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
76	COMISARIA MUNICIPAL	MENDOZA POSLIGUA CARLOS JUNIOR	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
77	COMISARIA MUNICIPAL	MENOSCAL BARRES ZOILA JOLENNE	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
78	COMISARIA MUNICIPAL	MORALES MAYA ROBERTO ANDRES	INSPECTOR MUNICIPAL
79	COMISARIA MUNICIPAL	MOSQUERA SORIANO ERICK DOUGLAS	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
80	COMISARIA MUNICIPAL	MUÑOZ GARCIA JUAN ALEJANDRO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
81	COMISARIA MUNICIPAL	NAVARRETE INTRIAGO NIXON NIKITA	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
82	COMISARIA MUNICIPAL	OÑA ALEMAN MARTIN FERNANDO	INSPECTOR MUNICIPAL
83	COMISARIA MUNICIPAL	ORELLANA VALDIVIA VICTOR HUGO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
84	COMISARIA MUNICIPAL	ORRALA BARTOS JUAN CARLOS	INSPECTOR MUNICIPAL
85	COMISARIA MUNICIPAL	ORRALA ZAMBRANO IRMA VERONICA	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
86	COMISARIA MUNICIPAL	ORTIZ NAVAS DANNY FABIAN	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
87	COMISARIA MUNICIPAL	PEÑA CALVACHE FELIX JACINTO	INSPECTOR DE CONTROL
88	COMISARIA MUNICIPAL	UBILLA RUIDIAZ GUADALUPE ISABEL	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
89	COMISARIA MUNICIPAL	VALDIVIESO VILLEGAS JUAN ENRIQUE	INSPECTOR MUNICIPAL
90	COMISARIA MUNICIPAL	VERA QUIRUMBAY KAREN LORENA	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
91	COMISARIA MUNICIPAL	VERA VELOZ MILTON JEREL	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
92	COMISARIA MUNICIPAL	VEGA BUCARAN VICTOR MANUEL	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
93	COMISARIA MUNICIPAL	VILCHE SORIANO EFREN ALONZO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
94	COMISARIA MUNICIPAL	VILLACRES OBANDO TONY ENRIQUE	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
95	COMISARIA MUNICIPAL	VILLARREAL RUIZ JUAN ADALBERTO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
96	COMISARIA MUNICIPAL	VINCES GANCHOZO ARMANDO AGUSTIN	INSPECTOR MUNICIPAL
97	COMISARIA MUNICIPAL	VIVAR ANDRADE SEGUNDO JOSE	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
98	COMISARIA MUNICIPAL	YAGUAL MALAVE FREDDY ALBERTO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
99	COMPRAS PUBLICAS Y PROVEEDURIA	LAINEZ DEL PEZO SHIRLEY JEANNINE	GESTOR DE CONTRATACION PUBLICA
100	COMPRAS PUBLICAS Y PROVEEDURIA	PARRALES QUIIJE LUIS ALFREDO	GESTOR DE CONTRATACION PUBLICA
101	COMPRAS PUBLICAS Y PROVEEDURIA	SANCHEZ BAIDAL KATIUSKA ALEXANDRA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
102	COMPRAS PUBLICAS Y PROVEEDURIA	SANCHEZ SUAREZ HUGO RENE	PROVEE. MUNICIPAL

103	COMPRAS PUBLICAS Y PROVEEDURIA	BAIDAL YAGUAL JESSICA ALEXANDRA	COORDINADOR DE COMPRAS PUBLICAS
104	COMUNICACION INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	LAINEZ RUIDIAZ OLGA ANAHI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
105	COMUNICACION INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	RUIZ MIRANDA DIEGO STEFANO	COMUNICADOR SOCIAL
106	COMUNICACION INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	MERCHAN GUALE ANTHONY RONALD	COMMUNITY MANAGER
107	COMUNICACION INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	ESTEVEZ ANALUISA DAVID PAUL	DISEÑADOR GRAFICO
108	COMUNICACION INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	ROMO SORNOZA FRANKLIN RODOLFO	FOTOGRAFO
109	COMUNICACION INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	ROMERO MARTINEZ DANIEL FERNANDO	DISEÑADOR GRAFICO
110	COMUNICACION INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	TULCANAZA SALINAS NANCY CRISTINA	TECNICO AUDIOVISUAL
111	CONCEJO MUNICIPAL	BAQUERO BRITO NURY VANESSA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
112	CONCEJO MUNICIPAL	CARRIEL CARRILLO WASHINGTON MARINO	CONCEJAL
113	CONCEJO MUNICIPAL	DEDE LLERENA BRUNO SEBASTIAN	CONCEJAL
114	CONCEJO MUNICIPAL	SUAREZ ACEVEDO CINDY CRISTINA	CONCEJAL
115	CONCEJO MUNICIPAL	NARANJO ROSALES WINELLYS NORA	CONCEJAL
116	CONCEJO MUNICIPAL	CABRERA ANDRADE VIVIANA ELIZABETH	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONCEJO
117	CONCEJO MUNICIPAL	GONZALEZ GONZALEZ ANNY LISBETH	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONCEJO
118	CONCEJO MUNICIPAL	VILLON SEGARRA MARIA JOSE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONCEJO
119	CONCEJO MUNICIPAL	MARCILLO VERA JENIFFER MICHELLE	CONCEJAL
120	CONCEJO MUNICIPAL	MENOSCAL GOMEZ LUIS ALFREDO	CONCEJAL
121	CONCEJO MUNICIPAL	MUÑOZ LAINEZ VIOLETA BELGICA	CONCEJAL
122	CONTABILIDAD	CEDEÑO LOPEZ JESSICA GABRIELA	ANALISTA DE CONTROL PREVIO
123	CONTABILIDAD	FIGUEROA MALDONADO YOSELINE ELIZABETH	ASISTENTE CONTABLE
124	CONTABILIDAD	ESCALANTE BAIDAL MARIA ISABEL	ANALISTA CONTABLE
125	CONTABILIDAD	GONZALEZ REYES GLADYS GARDENIA	ANALISTA CONTABLE
126	CONTABILIDAD	GUEVARA NARANJO GEANNELLA MARIA	ASISTENTE TRIBUTARIO
127	CONTABILIDAD	JOSE POZO ALVARO LEONEL	ANALISTA CONTABLE
128	CONTABILIDAD	SUAREZ LINDAO BYRON IVAN	ANALISTA CONTABLE
129	CONTABILIDAD	GONZABAY BAILON JANETH MARIUXI	CONTADOR GENERAL
130	COOPERACION INTERNACIONAL	ARIAS SANCHEZ JOHANNA GISSELLE	ANALISTA TECNICO DE COOPERACION INTERNACIONAL
131	COORDINACIÓN GENERAL	HERMENEJILDO TANDAZO ANTONIO RENE	TECNICO DE CONTROL INTERNO
132	COORDINACIÓN GENERAL	SALTOS SALINAS KATHERINE KATIUSKA	COORDINADOR GENERAL
133	CUERPO DE AGENTES DE CONTROL MUNICIPAL	RODRIGUEZ DE LA CRUZ IVAN GONZALO	INSPECTOR DE CONTROL
134	CULTURA Y PATRIMONIO INTANGIBLE	VILLAO FIGUEROA DANILO JA VIER	TECNICO DE PATRIMONIO ARQUEOLOGICO
135	DESARROLLO COMUNITARIO Y ACCION SOCIAL	VELOZ ZAMBRANO GILDA ELIZABETH	DIRECTOR
136	DESARROLLO COMUNITARIO Y ACCION SOCIAL	TOMALA BAQUE JUAN CARLOS	AUXILIAR DE SERVICIOS
137	DESARROLLO SOCIOECONOMICO	RAMOS COBOS LUIS ENRIQUE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

138	DESARROLLO SOCIOECONOMICO	MOROCHO BAUTISTA DARIO ALBERTO	PROMOTOR CULTURAL DE ARTES ESCENICAS
139	DESARROLLO TURISTICO	GABINO CHAVEZ EUNICE GABRIELA	ASISTENTE TECNICO DE PROMOCION TURISTICA
140	DESARROLLO TURISTICO	SUAREZ GONZALEZ SERGIO JAZMANY	JEFE
141	DESARROLLO TURISTICO	JACOME FRANCO CINTHYA ELIZABETH	TECNICO DE DESARROLLO Y REGULACION TURISTICA
142	DIRECCION ADMINISTRATIVA	CHAVEZ CANALES CINDY ROSALIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
143	DIRECCION ADMINISTRATIVA	LINZAN COBOS JUAN CARLOS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
144	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ORMEÑO TUMBACO JOSELYN ALEXANDRA	AUXILIAR DE ARCHIVO
145	DIRECCION ADMINISTRATIVA	SUAREZ REYES ANA GABRIELA	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
146	DIRECCION DE HIGIENE Y AMBIENTAL	CARBO SOLORZANO JESENNIA ALEXANDRA	VERIFICADOR DE CAMPO
147	DIRECCION DE HIGIENE Y AMBIENTAL	CHASIN GONZALEZ MAURITH BETZABETH	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
148	DIRECCION DE HIGIENE Y AMBIENTAL	NATIVI MERCHAN XIMENA Omayra	DIRECTORA
149	DIRECCION DE HIGIENE Y AMBIENTAL	LIRIANO TOMALA FELIX LEUTERIO	RESPONSABLE DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
150	DIRECCION DE HIGIENE Y AMBIENTAL	PARRALES CAGUANA JENNIFER JOHANNA	TECNICO ESPECIALISTA DE GESTION DE RECURSOS NATURALES
151	DIRECCION DE HIGIENE Y AMBIENTAL	CRUZ ARGOS TANNIA DEL ROCIO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
152	DIRECCION DE HIGIENE Y AMBIENTAL	CRUZ YAGUAL CAROLINA ANNABELL	ANALISTA TECNICO DE GESTION AMBIENTAL
153	DIRECCION DE HIGIENE Y AMBIENTAL	FARINANGO DUNKLEY OSWALDO PATRICIO	TECNICO SUPERVISOR
153	DIRECCION DE HIGIENE Y AMBIENTAL	NOLIVOS MEDINA FERNANDO HUMBERTO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
154	DIRECCION DE HIGIENE Y AMBIENTAL	YEPEZ VACA CARLOS ALBERTO	VERIFICADOR DE CAMPO
155	DIRECCION DE HIGIENE Y AMBIENTAL	VILLALVA YEPEZ MANUEL RUBEN	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
156	DIRECCION DE HIGIENE Y AMBIENTAL	GALVEZ CORDOVA JUANA ADUBEL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
157	DIRECCION DE JUSTICIA, CONTROL Y VIGILANCIA	ESTRELLA ROMERO RITA YADIRA	ASISTENTE
158	DIRECCION DE JUSTICIA, CONTROL Y VIGILANCIA	HERRERA ORRALA FELIX JAVIER	DIRECTOR
159	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	BACILIO DE LA A FELIX BENANCIO	MAESTRO ALBAÑIL
160	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	ANGEL DE LA CRUZ CARLOS MANUEL	INSPECTOR MUNICIPAL
161	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	VERA CORDOVA JANDRY ELADIO	TECNICO DE INGENERIA ELECTRICA
162	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	BOLLA ACOSTA RICARDO FERNANDO	ELECTRICISTA
163	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	BORBOR GONZALEZ BARTOLOME	ELECTRICISTA
164	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	SANCHEZ GARCIA MATIUS SEBASTIAN	RESIDENTE DE OBRA CIVIL
165	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	CABRERA DAZA JESSICA IVONNE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
166	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	CEDEÑO LOPEZ WILMER NORBERTO	SUPERVISOR DE OBRAS PUBLICAS
167	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	RODRIGUEZ SUAREZ LUIS JONATHAN	TECNICO DE INGENERIA CIVIL 2
168	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	MALAVE GOMEZ ALINA DENISSE	TECNICO DE INGENERIA CIVIL 1
169	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	CORDERO MAGALLAN JOHN KEVIN	ELECTRICISTA
170	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	TUMBACO QUINDE JOSE LUIS	TECNICO DE INGENERIA CIVIL 2
171	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	DE LA A MIENTES DAVID ENRIQUE	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO
172	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	DEL PEZO BAZAN CARLOS GABRIEL	ALBAÑIL

173	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	GOMEZ FAJARDO MELANIE EDITH	TECNICO DE DISEÑO ARQUITECTONICO
174	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	GONZALEZ CHALEN JAVIER MEDARDO	SOLDADOR
175	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	GONZALEZ RODRIGUEZ LUIS JAVIER	OPERADOR DE RETROEXCAVADORA
176	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	GONZALEZ TOMALA MARITZA NEREIDA	TECNICO DE INGENERIA CIVIL 2
177	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	BRAVO SUAREZ RICARDO IVAN	FISCALIZADOR DE OBRAS
178	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	MALAVE APOLINARIO JORGE EDUARDO	ALBAÑIL
179	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	MALAVE VASQUEZ JORGE ANIBAL	OPERADOR
180	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	MURILLO VERA JAVIER DARWIN	ALBAÑIL
181	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	SUAREZ JARA PEDRO BOLIVAR	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
182	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	TOMALA CATUTO CLEVER CELESTINO	ALBAÑIL
183	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	TRIVIÑO ANDRADE JUAN MANUEL	CADENERO
184	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	VENEGAS RAMIREZ MANUEL EDUARDO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
185	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	VELEZ CARLOS ALBERTO	ALBAÑIL
186	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	VERA MALAVE MARCO EDUARDO	ALBAÑIL
187	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	VITORES COBA FAUSTO EDUARDO	OFICIAL
188	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	YAGUAL ORRALA JOSE DAVID	MAESTRO ALBAÑIL
189	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	YAGUAL TUMBACO JAVIER FREDDY	TOPOGRAFO
190	DIRECCION FINANCIERA	MACIAS CHANCAY MARGARITA ISABEL	ANALISTA FINANCIERO
191	DIRECCION FINANCIERA	RODRIGUEZ GUALE LOLA INES	AUXILIAR DE DIRECCION FINANCIERA
192	DIRECCION FINANCIERA	SERRANO ALEJANDRO ROBERTO ANTONIO	AUXILIAR DE DIRECCION FINANCIERA
193	DIRECCION FINANCIERA	REYES MEDINA KELVIN OSCAR	DIRECTOR FINANCIERO
194	EDUCACION, DEPORTES Y RECREACION	ABAD RAMIREZ NELSON ANTONIO	INSPECTOR MUNICIPAL
195	EDUCACION, DEPORTES Y RECREACION	ARCENALES MANJARRES JOSE GERARDO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
196	EDUCACION, DEPORTES Y RECREACION	BRIONES RAMIREZ MERCY CECILIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
197	EDUCACION, DEPORTES Y RECREACION	MARCIAL GUALE GISELLA ELVIRA	BIBLIOTECARIA
198	EDUCACION, DEPORTES Y RECREACION	MORENO SUAREZ LUIS EDUARDO	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
199	EDUCACION, DEPORTES Y RECREACION	ORTIZ OBANDO GIOVANNY	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
200	EDUCACION, DEPORTES Y RECREACION	CAMPOVERDE CABAÑAREZ LUIS MAURICIO	TUTOR DE DEPORTES
201	EDUCACION, DEPORTES Y RECREACION	VELOZ VILLAVICENCIO ENRIQUE ISAAC	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
202	EMPRESARIADO, INNOVACION Y EMPLEO	FERNANDEZ ZAMBRANO JHONNY ORLEY	TECNICO DE EMPRESARIADO E INNOVACION
203	EMPRESARIADO, INNOVACION Y EMPLEO	REYES PARRALES MARIA FERNANDA	TECNICO DE EMPRESARIADO E INNOVACION
204	EMPRESARIADO, INNOVACION Y EMPLEO	SERRANO VALAREZO DANIELA DEL PILAR	JEFE
205	GESTION DE RIESGO	MONCADA VASQUEZ GABRIELA LORENA	TECNICO ESPECIALISTA DE GESTION DE RIESGOS
206	GESTION DE RIESGO	FUENTES ROMAN HEIDY YANIN	ANALISTA TECNICO DE CONTROL DE RIESGO
207	GESTION DE RIESGO	TOALA PALMA HERMOGENES CRESENCIO	SALVAVIDAS
208	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	LIRIO LOPEZ JAMIL RAUL	SUPERVISOR DE JARDINERIA

209	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	MARIN GONZALEZ DAVID XAVIER	ASEADOR DE CALLES
210	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	MARSHAL HUIE WILLIAN ALBERTO	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
211	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	MATEO AQUINO DANIEL ENRIQUE	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
212	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	ORRALA GONZALEZ JOSE GILBERTO	ASEADOR
213	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	ORRALA GONZALEZ NESTOR	ASEADOR DE CALLES
214	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	ORRALA RODRIGUEZ AURELIO JAVIER	ASEADOR DE CALLES
215	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	PAZMIÑO MEJILLON ALEJANDRO FELIX	AUXILIAR DE SERVICIOS
216	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	PEÑA SORIANO GEOVANNY JAIME	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
217	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	PERERO QUIROZ WALTER ENRIQUE	ASEADOR DE CALLES
218	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	PILAY MIRABA EFREN	ASEADOR DE CALLES
219	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	POVEDA ROSALES NELSON DAVID	AYUDANTE OPER.
220	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	POZO CHOEZ JUAN JOSE	ASEADOR DE CALLES
221	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	ZUÑIGA YAGUAL VICENTE JIMMY	ASEADOR DE CALLES
222	JUNTA CANTONAL DE PROTECCION Y DERECHOS	GALLARDO CARRASCO MARTHA CECILIA	MIEMBRO DE LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCION DE DERE
223	JUNTA CANTONAL DE PROTECCION Y DERECHOS	PONGUILLO MALAVE ZORAIDA VIRGINIA	MIEMBRO DE LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCION DE DERE
224	JUNTA CANTONAL DE PROTECCION Y DERECHOS	SALINAS PANCHANA MILDRE NOEMI	MIEMBRO DE LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCION DE DERE
225	JUNTA CANTONAL DE PROTECCION Y DERECHOS	TUMBACO CEDEÑO JHONNY GUSTAVO	SECRETARIO
226	LOGISTICA VEHICULAR Y TALLERES	ALEJANDRO SOLANO JULIO MAURICIO	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO
227	LOGISTICA VEHICULAR Y TALLERES	ALVAREZ SALMERON ISAURO CISERON	CHOFER DE VEHICULO PESADO
228	LOGISTICA VEHICULAR Y TALLERES	ARRESE GONZALEZ DIEGO JOSE	OPERADOR DE MAQUINARIA O EQUIPO PESADO
229	LOGISTICA VEHICULAR Y TALLERES	YAGUAL ORRALA ROSENDO ALCIDES	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO
230	LOGISTICA VEHICULAR Y TALLERES	YUMICEBA CUJILEMA LUIS ALBERTO	CHOFER DE VEHICULO PESADO
231	LOGISTICA VEHICULAR Y TALLERES	ZAMBRANO PEÑA RAUL ANTONIO	CHOFER DE VEHICULO PESADO
232	LOGISTICA VEHICULAR Y TALLERES	ZAMORA GUZMAN JOFFRE WILLIAM	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO
233	MALECON	AQUINO MIRANDA CARLOS MANUEL	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
234	MALECON	BALON TOMALA DANNY JOEL	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
235	MALECON	BAYONA RODRIGUEZ SHIRLEY GEOCONDA	AUXILIAR DE SERVICIO
236	MALECON	BORBOR GONZALEZ JUAN BAUTISTA	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
237	MALECON	BRANQUE ROSALES JOHN HENRY	SUBJEFES DE TRABAJO
238	MALECON	CEVALLOS YAGUAL MARTIN ALEJANDRO	TECNICO DE MANTENIMIENTO
239	MANT. PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PUBLICOS	CARVAJAL GONZALEZ CARLOS ENRIQUE	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
240	MANT. PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PUBLICOS	CEDEÑO ALAVA ÁNGEL DESIDERIO	ELECTRICISTA
241	MANT. PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PUBLICOS	CEREZÓ DEL PEZO ITALO LUIS	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
242	MANT. PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PUBLICOS	CRUZ RODRIGUEZ ALEX FERNANDO	ELECTRICISTA
243	MANT. PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PUBLICOS	DUN MEJILLON DARWIN LEONARDO	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
244	MANT. PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PUBLICOS	GONZALEZ CARVAJAL LUIS JAVIER	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
245	MANT. PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PUBLICOS	GONZALEZ RAMIREZ BERNARDO ABAD	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

246	MANT. PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PUBLICOS	LAMBERT PRIAS RAMONA ZULIANA	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
247	MANT. PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PUBLICOS	ORRALA FRANCO EDWIN ENRIQUE	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
248	MANT. PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PUBLICOS	PITA JARA WILLIAN ENRIQUE	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
249	MANT. PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PUBLICOS	RODRIGUEZ QUIMI ERICK JOHNNY	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
250	MERCADO 25 DE SEPTIEMBRE	PANCHANA GONZALEZ BRYAN HERIBERTO	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
251	MERCADO 4	DE LA ROSA FIGUEROA JORGE ALBERTO	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
252	MERCADO 4	FLORES CALDERON SAYRA ALEJANDRA	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
253	MERCADO 4	GOROTIZA SOLORZANO MILTON ALONZO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
254	MERCADO 4	PINEDA QUIROZ JOSE JAVIER	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
255	MERCADO 5 DE JUNIO	GONZALEZ RODRIGUEZ JOSE LUIS	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
256	MERCADO DE MARISCOS	CHOEZ SALAZAR ANGEL CECILIO	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
257	MERCADO DE MARISCOS	GONZALEZ JARAMILLO JERONIMO CRISTOBAL	INSPECTOR DE PLAZAS Y MERCADOS
258	MERCADO DE MARISCOS	LOPEZ VACA CRISTOBAL ENRIQUE	INSPECTOR DE PLAZAS Y MERCADOS
259	MERCADO DE MARISCOS	MALAVE VILLAO HENRY PETER	INSPECTOR DE PLAZAS Y MERCADOS
260	MERCADO DE MARISCOS	QUINTANA ROCAFUERTE LUIS OMAR	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
261	MERCADO DE MARISCOS	RODRIGUEZ RODRIGUEZ PEDRO ROMARIO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
262	MERCADO DE MARISCOS	SANTOS FUERTE TUMA	INSPECTOR DE PLAZAS Y MERCADOS
263	MERCADO DE MARISCOS	SOSA GARCIA GALO GABRIEL	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
264	MERCADO DE MARISCOS	VILLON GONZALEZ JOSE LUIS	SUBJEFES DE TRABAJO
265	MERCADO DE VIVERES	BARRERA NOVILLO JIMMY ALBERTO	INSPECTOR DE PLAZAS Y MERCADOS
266	MERCADO DE VIVERES	CORONEL FERNANDEZ LUIS FERNANDO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
267	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y REGULACION URBANA	TOMALA GONZALEZ MARIUXI NARCISA	ASISTENTE TECNICO 2 DE PLANIFICACION ZONAL
268	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y REGULACION URBANA	SUAREZ ASENCIO HILDA JEANNETHE	TECNICO DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
269	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y REGULACION URBANA	REYES VILLON LUIS LEONARDO	ASISTENTE TECNICO 2 DE PLANIFICACION ZONAL
270	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y REGULACION URBANA	GONZALEZ SANCHEZ WILTHON ADRIAN	ANALISTA TECNICO DE REGULACION TERRITORIAL
271	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y REGULACION URBANA	GOMEZ VILLON EVELYN JANETH	ANALISTA 2 DE PATRIMONIO ARQUITECTONICO
272	PARQUES Y ÁREAS VERDES	ANCHUNDIA QUIROZ PEDRO ANSELMO	JARDINERO
273	PLANIFICACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO	SALAZAR DELGADO INGRID ALEXANDRA	DIRECTOR DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACION
274	PLANIFICACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO	DE LA ROSA PERERO ROBERTO ALBERTO	AUXILIAR DE SERVICIOS
275	PLANIFICACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO	GUERRA QUIROZ NILA SUGEY	DIBUJANTE
276	PLANIFICACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO	ORRALA AQUINO FELIX LORENZO	CARTOGRAFO
277	PLANIFICACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO	RODRIGUEZ PERERO LUIS GABRIEL	ASISTENTE DE URBANISMO
278	PLANIFICACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO	SUAREZ EUGENIO ANABEL KAREN	AUXILIAR DE SERVICIOS

279	PRESUPUESTO	ALAVA SUAREZ GABRIELA KAREL	ANALISTA DE PRESUPUESTO
280	PRESUPUESTO	VINTIMILLA ZAMORA SUSANA ELIZABETH	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
281	PROMOCION Y COMERCIALIZACION PRODUCTIVA	RAMIREZ NAVARRETE STEVEN ANTHONY	TÉCNICO ESTRATÉGICO DE COMERCIALIZACIÓN Y MARKETING
282	PROYECTOS SOCIALES	ALEJANDRO MAGALLÁN JORGE RUBÉN	TÉCNICO (DISCAPACIDAD)
283	PROYECTOS SOCIALES	LLANOS INTRIAGO HOLGER ALEXANDER	TÉCNICO (DISCAPACIDAD)
284	PROYECTOS SOCIALES	MEDINA CORREA MARIA JOSE	TERAPISTA OCUPACIONAL
285	PROYECTOS SOCIALES	MINA GRANDA ROMINA MICHELLE	TÉCNICO ADULTO MAYOR CON DISCAPACIDAD
286	PROYECTOS SOCIALES	SANCHEZ VALERO JERISSE ALEXANDRA	TÉCNICO ADULTO MAYOR CON DISCAPACIDAD
287	PROYECTOS SOCIALES	POSLIGUA MENDOZA SANDRA DAMIANA	TÉCNICO ADULTO MAYOR CON DISCAPACIDAD
288	PROYECTOS SOCIALES	CHIPE DEL PEZO JAMILETH LUCRECIA	TÉCNICO ADULTO MAYOR CON DISCAPACIDAD
289	PROYECTOS SOCIALES	VILLON PIGUAVE DIANA PATRICIA	TÉCNICO (DISCAPACIDAD)
290	PROYECTOS SOCIALES	VILLON VILLON JONATHAN RONALD	TÉCNICO (DISCAPACIDAD)
291	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	DEL PEZO VERA MARCOS ROLANDO	ASISTENTE TECNICO
292	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	GONZALEZ DE LA CRUZ MIRELLA ANGELICA	ASISTENTE DE INSCRIPCIONES
293	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	PINARGOTE BAQUERIZO MARIA VERONICA	REVISOR REGISTRAL Y CERTIFICADOR
294	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	NAVARRO LINDAO TAHYRI LISETTE	ASISTENTE LEGAL
295	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	ORRALA CABEZAS DIANA MICHELLE	AUXILIAR DE ARCHIVO
296	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	MATIAS BEJEGUEN ELIZABETH DEL ROCIO	ABOGADO 1
297	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	MENOSCAL SALAZAR DENIS CAROLINA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
298	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	QUIMI TORRES FELIX ALBERTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
299	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	RODRIGUEZ DE LA CRUZ JUAN JOSE	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
300	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	TROYA SORIANO NATALIA LILI	ASISTENTE TECNICO
301	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	VILLACIS SOLIS MAGALY PRISCILLA	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
302	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	ASCENCIO DEL PEZO JUDITH ALEXANDRA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
303	RELACIONES PUBLICAS	MURILLO LIMA MIGUEL EDUARDO	COORDINADOR
304	RENTAS MUNICIPAL	CABRERA CARVAJAL DAVID EDUARDO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
305	RENTAS MUNICIPAL	LAINEZ RODRIGUEZ ANDREA PAMELA	JEFE
306	RENTAS MUNICIPAL	ORRALA BORBOR SILVIA ALEXANDRA	ASISTENTE 1 DE RENTAS
307	RENTAS MUNICIPAL	MALAVE CISNEROS ANGELICA JOHANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
308	RENTAS MUNICIPAL	MELGAR SALTOS CECILIA CRISTINA	LIQUIDADOR DE IMPUESTOS
309	RENTAS MUNICIPAL	VELIZ RODRIGUEZ STEPHANY MARIA	LIQUIDADOR DE IMPUESTOS
310	RENTAS MUNICIPAL	SALAZAR PARRA LUIS CARLOS	LIQUIDADOR DE IMPUESTOS
311	RENTAS MUNICIPAL	SORIANO LUCAS SYVIL CATALINA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
312	RENTAS MUNICIPAL	SUAREZ CALDERON SILVANIA LEONELLA	LIQUIDADOR DE IMPUESTOS
313	RENTAS MUNICIPAL	TIGREROS SUAREZ NESTOR OSWALDO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
314	RENTAS MUNICIPAL	VILLARREAL RUIZ CARLOS ALBERTO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

315	RENTAS MUNICIPAL	ZAMBRANO LUNA JESUS GIOVANNY	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
316	SECRETARIA GENERAL	AGUIRRE VERA AMIN ALEJANDRINA	ABOGADO 2
317	SECRETARIA GENERAL	SALAZAR PILCO MISAEL ANDRES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONCEJO
318	SECRETARIA GENERAL	CANTOS MALAVE GELINEK CAROLINE	OFICINISTA MUNICIPAL
319	SECRETARIA GENERAL	LINDAO PALMA RICARDO ENRIQUE	OFICINISTA MUNICIPAL
320	SECRETARIA GENERAL	LINZAN MARTIN MARIA EUGENIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONCEJO
321	SECRETARIA GENERAL	COBEÑA ESPAÑA BRITANNY ESTEFANIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONCEJO
322	SECRETARIA GENERAL	DE LA A PANCHANA MARTHA ZORAIDA	ASISTENTE DE CALL CENTER
323	SECRETARIA GENERAL	GONZALEZ TOMALA MIRIAM ESTHER	SECRETARIA
324	SECRETARIA GENERAL	TRIVIÑO VELIZ HERIBERTO STALIN	PRO-SECRETARIO
325	SECRETARIA GENERAL	ZAMORA CEDEÑO FABIAN ANTONIO	SECRETARIO GENERAL
326	SECRETARIA GENERAL	ZACARIAS MASHINGASHI NUBE TATIANA	OFICINISTA MUNICIPAL
327	SECRETARIA GENERAL	BAZURTO ROJAS FIORELLA VERONICA	OFICINISTA MUNICIPAL
328	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	CHAVEZ CASTILLO JIMMY RICARDO	RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
329	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	PANCHANA RUIDIAZ DAVID ALBERTO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
330	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	VINTIMILLA ZAMORA ALEX ARTURO	PSICOLOGO
331	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	VERA PRECIADO DANILO ENRIQUE	MEDICO OCUPACIONAL
332	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	BANCHON PALMA RUTH ANABEL	TRABAJADOR SOCIAL
333	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	TOMALA YAGUAL ELIANA CAROLINA	AUXILIAR DE ENFERMERIA
334	SISTEMAS Y RECURSOS TECNOLOGICOS	CHALEN RODRIGUEZ LUIS NAPOLEON	PROGRAMADOR DE SISTEMAS
335	SISTEMAS Y RECURSOS TECNOLOGICOS	GARCIA RODRIGUEZ MILTON JACINTO	TECNICO INFORMATICO 2
336	SISTEMAS Y RECURSOS TECNOLOGICOS	REYES LINDAO JOHN STALIN	ANALISTA TECNICO DE BASE DE DATOS
337	SISTEMAS Y RECURSOS TECNOLOGICOS	MOROCHO TIGRERO DENISSE ANNABELL	PROGRAMADOR DE SISTEMAS
338	SISTEMAS Y RECURSOS TECNOLOGICOS	SUAREZ SEVERINO SANDRA SHIRLEY	COORDINADOR
339	TALENTO HUMANO	ACARO CRUZ GIOCONDA ESTEFANIA	ASISTENTE TECNICO DE GESTION DE SUBSISTEMAS
340	TALENTO HUMANO	ARCOS RIVERA SAMIA ERIKA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
341	TALENTO HUMANO	DEL PEZO CATUTO ALEXANDRA DAYANARA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
342	TALENTO HUMANO	TEDDY DIANA ROSALES	ANALISTA 1 DE GESTION DE SUBSISTEMAS
343	TALENTO HUMANO	MENDEZ VERA LUCY ALEXANDRA	ASISTENTE
344	TALENTO HUMANO	MOLINA VERA JOSE CARLOS	ANALISTA DE NOMINA
345	TALENTO HUMANO	VALDIVIA MALDONADO EILEEN ARIANA	ASISTENTE DE NOMINA
346	TALENTO HUMANO	MORENO PONCE MARIA ESTEFANIA	DIRECTORA
347	TALENTO HUMANO	DEL PEZO LAINEZ KENIA	JEFE DE TALENTO HUMANO
348	TALENTO HUMANO	RICARDO MUJICA JANETH MAROLA	ASISTENTE TECNICO
349	TALENTO HUMANO	SUAREZ GONZALEZ JUAN MANUEL	AUXILIAR DE ARCHIVO
350	TALENTO HUMANO	YAGUAL GONZALEZ DEYSY BETTY	SECRETARIA

351	TERRENOS	ASQUI PANCHANA ANNABELLE SANDRA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
352	TERRENOS	ROSALES SUAREZ ALLAN BORIS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
353	TERRENOS	MUÑOZ MENOSCAL JULIO CESAR	JEFE
354	TERRENOS	AURIK ROSARIO TOBAR SANTOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
355	TESORERIA	AQUINO TUMBACO JUAN FELIPE	NOTIFICADOR
356	TESORERIA	BAQUERIZO VILLAMAR GABRIELA MARIA	GESTOR DE COBRANZAS
357	TESORERIA	FRANCO SAMANIEGO ANDRES LEONARDO	RECAUDADOR
358	TESORERIA	CASTILLO SEÑALIN ANGELICA MARIA	RECAUDADOR
359	TESORERIA	FERNANDEZ HERMENEGILDO VALERIA LEONOR	RECAUDADOR
360	TESORERIA	RIZZO RUIZ JACKSON JOSE	ASISTENTE
361	TESORERIA	LUCIO SUAREZ SORAYA MARIBEL	SUPERVISOR DE CAJAS
362	TESORERIA	OÑA MUÑOZ GERMANIA ALEXANDRA	RECAUDADOR
363	TESORERIA	TOMALA CHIRIBOGA SINDY GIANELLA	RECAUDADORA DE COACTIVA
364	TESORERIA	YAGUAL RAMIREZ MONICA DEL ROSARIO	AUXILIAR DE TESORERIA
365	TESORERIA	REINOSO BUITRÓN CARLA PATRICIA	AUXILIAR DE TESORERIA
366	TESORERIA	DEL PEZO ROSALES MIGUEL ARMANDO	AUXILIAR DE TESORERIA
367	TESORERIA	PERERO GONZÁLEZ DIANA ALEXIS	AUXILIAR DE TESORERIA
368	TERRENOS	ASQUI PANCHANA ANNABELLE SANDRA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
369	TERRENOS	ROSALES SUAREZ ALLAN BORIS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
370	TERRENOS	MUÑOZ MENOSCAL JULIO CESAR	JEFE
372	TERRENOS	AURIK ROSARIO TOBAR SANTOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
375	SISTEMAS Y RECURSOS TECNOLOGICOS	CANTOS MALAVE GELINEK CAROLINE	TECNICO INFORMATICO 2
379	SISTEMAS Y RECURSOS TECNOLOGICOS	LINDAO PALMA RICARDO ENRIQUE	ANALISTA TECNICO DE BASE DE DATOS
380	SISTEMAS Y RECURSOS TECNOLOGICOS	LINZAN MARTIN MARIA EUGENIA	PROGRAMADOR DE SISTEMAS
381	SISTEMAS Y RECURSOS TECNOLOGICOS	COBEÑA ESPAÑA BRITANNY ESTEFANIA	COORDINADOR
382	SISTEMAS Y RECURSOS TECNOLOGICOS	FIGUEROA PARRALES DIANA PATRICIA	TECNICO INFORMATICO 2
385	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	TOMALA GONZALEZ MARIUXI NARCISA	ASISTENTE LEGAL
386	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	SUAREZ ASENCIO HILDA JEANNETHE	AUXILIAR DE ARCHIVO
387	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	REYES VILLON LUIS LEONARDO	ABOGADO 1
388	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	GONZALEZ SANCHEZ WILTHON ADRIAN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
390	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	GOMEZ VILLON EVELYN JANETH	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
392	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	ANCHUNDIA QUIROZ PEDRO ANSELMO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
394	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	MARSHAL HUIE WILLIAN ALBERTO	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
395	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	MATEO AQUINO DANIEL ENRIQUE	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
398	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	ORRALA GONZALEZ JOSE GILBERTO	ASEADOR
399	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	ORRALA GONZALEZ NESTOR	ASEADOR DE CALLES

400	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	ORRALA RODRIGUEZ AURELIO JAVIER	ASEADOR DE CALLES
401	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	PAZMIÑO MEJILLON ALEJANDRO FELIX	AUXILIAR DE SERVICIOS
402	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	PEÑA SORIANO GEOVANNY JAIME	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
403	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	PERERO QUIROZ WALTER ENRIQUE	ASEADOR DE CALLES
404	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	PILAY MIRABA EFREN	ASEADOR DE CALLES
405	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	POVEDA ROSALES NELSON DAVID	AYUDANTE OPER.
406	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	POZO CHOEZ JUAN JOSE	ASEADOR DE CALLES
407	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	MARSHAL HUIE WILLIAN ALBERTO	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
408	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	MATEO AQUINO DANIEL ENRIQUE	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
409	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	ORRALA GONZALEZ JOSE GILBERTO	ASEADOR
410	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	ORRALA GONZALEZ NESTOR	ASEADOR DE CALLES
412	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	ORRALA RODRIGUEZ AURELIO JAVIER	ASEADOR DE CALLES
414	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	MALAVE APOLINARIO JORGE EDUARDO	ALBAÑIL
415	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	MALAVE VASQUEZ JORGE ANIBAL	OPERADOR
416	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	MURILLO VERA JAVIER DARWIN	ALBAÑIL
417	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	SUAREZ JARA PEDRO BOLIVAR	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
418	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	TOMALA CATUTO CLEVER CELESTINO	ALBAÑIL
419	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	TRIVIÑO ANDRADE JUAN MANUEL	CADENERO
420	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	VENEGAS RAMIREZ MANUEL EDUARDO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
421	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	VELEZ CARLOS ALBERTO	ALBAÑIL
422	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	VERA MALAVE MARCO EDUARDO	ALBAÑIL
423	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	VITORES COBA FAUSTO EDUARDO	OFICIAL
425	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	YAGUAL ORRALA JOSE DAVID	MAESTRO ALBAÑIL
426	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	YAGUAL TUMBACO JAVIER FREDDY	TOPOGRAFO
427	COMISARIA MUNICIPAL	NAVARRETE INTRIAGO NIXON NIKITA	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
428	COMISARIA MUNICIPAL	OÑA ALEMAN MARTIN FERNANDO	INSPECTOR MUNICIPAL
429	COMISARIA MUNICIPAL	ORELLANA VALDIVIA VICTOR HUGO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
430	COMISARIA MUNICIPAL	ORRALA BARTOS JUAN CARLOS	INSPECTOR MUNICIPAL
431	COMISARIA MUNICIPAL	ORRALA ZAMBRANO IRMA VERONICA	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
432	COMISARIA MUNICIPAL	ORTIZ NAVAS DANNY FABIAN	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
433	COMISARIA MUNICIPAL	PEÑA CALVACHE FELIX JACINTO	INSPECTOR DE CONTROL
434	COMISARIA MUNICIPAL	UBILLA RUIDIAZ GUADALUPE ISABEL	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
435	COMISARIA MUNICIPAL	VALDIVIESO VILLEGAS JUAN ENRIQUE	INSPECTOR MUNICIPAL
436	COMISARIA MUNICIPAL	VERA QUIRUMBAY KAREN LORENA	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
437	COMISARIA MUNICIPAL	VERA VELOZ MILTON JEREL	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
438	COMISARIA MUNICIPAL	VEGA BUCARAN VICTOR MANUEL	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
439	COMISARIA MUNICIPAL	VILCHE SORIANO EFREN ALONZO	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
440	TESORERIA	ARANEA PILAY ALEXI KATHERINE	AUXILIAR DE TESORERIA

441	TESORERIA	GUERRA ORTÍZ LUIS ALBERTO	AUXILIAR DE TESORERIA
441	TESORERIA	HUERTA RENDÓN OMAR FREDDY	AUXILIAR DE TESORERIA
442	VICEALCALDIA	ANCHUNDIA REYES TATIANA VANESSA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA DE VICEALCADA
443	TALENTO HUMANO	DEL PEZO LAINEZ KENIA	JEFE DE TALENTO HUMANO
444	TALENTO HUMANO	RICARDO MUJICA JANETH MAROLA	ASISTENTE TECNICO
445	TALENTO HUMANO	SUAREZ GONZALEZ JUAN MANUEL	AUXILIAR DE ARCHIVO
446	TALENTO HUMANO	DEL PEZO LAINEZ KENIA	JEFE DE TALENTO HUMANO
447	TALENTO HUMANO	RICARDO MUJICA JANETH MAROLA	ASISTENTE TECNICO
448	TALENTO HUMANO	SUAREZ GONZALEZ JUAN MANUEL	AUXILIAR DE ARCHIVO
449	TALENTO HUMANO	RAMÍREZ GUERRA LUIS ANTONIO	JEFE DE TALENTO HUMANO
450	TALENTO HUMANO	VELIZ BLUM RICARDO AARON	ASISTENTE TECNICO
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL b2):			DIRECTORA DE TALENTO HUMANO (S)
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b2):			KENNIA DEL PEZO LAINEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			direccion.talentohumano@lalibertad.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3711955 EXTENSIÓN 2101 - 21