



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO
PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

**ANÁLISIS DE CALIDAD EN LA GESTIÓN PREPARATORIA DE PROCESOS DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D22 PLAYAS –
SALUD, 2020 – 2023**

INFORME DE INVESTIGACIÓN

Previo a la obtención del grado académico de

MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

AUTOR

Aldo Dagomar Herrera Alvarado

TUTORA

PhD. Myriam Yolanda Sarabia Molina

La Libertad - Ecuador

2024

INSTITUTO DE POSTGRADO

**ANÁLISIS DE CALIDAD EN LA GESTIÓN PREPARATORIA DE PROCESOS
DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D22
PLAYAS – SALUD, 2020 – 2023**

INFORME DE INVESTIGACIÓN

Previo a la obtención del grado académico de:
MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MODALIDAD: INFORME DE INVESTIGACIÓN

AUTOR

Aldo Dagomar Herrera Alvarado

TUTORA

PhD. Myriam Yolanda Sarabia Molina

La Libertad - Ecuador

2024

DEDICATORIA

Este trabajo de investigación está dedicado con todo mi cariño y gratitud a mi familia, quienes han sido mi pilar y fuente de inspiración a lo largo de este intenso y gratificante camino hacia la obtención del grado académico como magíster en administración pública.

A mi hijo Santiago, de 4 años, por su alegría, amor incondicional y por recordarme diariamente la importancia de la perseverancia y el esfuerzo.

A mi esposa Isabel, por su comprensión, apoyo constante y paciencia infinita. Tus palabras de aliento y tu amor han sido fundamentales para superar cada desafío en este proceso.

Y en especial, me dedico a mí mismo, por el esfuerzo, la determinación y la dedicación invertidos durante este año, este logro es un reflejo del compromiso y la pasión por seguir creciendo profesional y personalmente.

Gracias a todos por ser parte de este viaje.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradezco a Dios por brindarme la fuerza, la sabiduría y la perseverancia necesaria para completar este trabajo de investigación y por guiarme en cada paso de este viaje académico.

A mi tutora, cuyo invaluable apoyo, orientación y conocimientos han sido esenciales para la realización de esta investigación; su paciencia y compromiso con mi aprendizaje han sido una fuente constante de inspiración y motivación.

A la entidad donde realicé este trabajo de investigación, por permitirme llevar a cabo este estudio y brindarme las facilidades necesarias para su desarrollo, su colaboración y apertura han sido fundamentales para el éxito de este proyecto.

A mis compañeros del grupo "El Escuadrón", quienes con su compañerismo, colaboración y ánimo constante han hecho de este proceso una experiencia enriquecedora y gratificante. Gracias por ser una red de apoyo sólida y por compartir este camino conmigo.

A todos, mi más profundo agradecimiento por su contribución a este logro.



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

CERTIFICACIÓN DE LA TUTORA

En mi calidad de tutora del trabajo de investigación: **ANÁLISIS DE CALIDAD EN LA GESTIÓN PREPARATORIA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D22 PLAYAS – SALUD, 2020 – 2023**, bajo la modalidad de titulación informe de investigación, elaborado por el maestrando **ALDO DAGOMAR HERRERA ALVARADO**, de la **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – QUINTA COHORTE** de la **UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA**, previo a la obtención del Título de Magíster en **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – QUINTA COHORTE**, me permito declarar que luego de haber orientado, dirigido científica y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, cumple y se ajusta a los estándares académicos y científicos, razón por la cual lo apruebo en todas sus partes.

Atentamente,

Lcda. Myriam Yolanda Sarabia Molina PhD.

Docente Tutora



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

La Libertad, 11 de septiembre de 2024.

CERTIFICADO ANTIPLAGIO

En mi calidad de tutora del trabajo de titulación denominado **ANÁLISIS DE CALIDAD EN LA GESTIÓN PREPARATORIA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D22 PLAYAS – SALUD, 2020 – 2023**, elaborado por el estudiante **ALDO DAGOMAR HERRERA ALVARADO**, egresado de la **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – QUINTA COHORTE**, IPG de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, me permito declarar que una vez analizado en el sistema antiplagio COMPILATIO, luego de haber cumplido con los requisitos exigidos de valoración, el presente proyecto ejecutado, se encuentra con 5% de valoración permitida.



Atentamente,

Lcda. Myriam Yolanda Sarabia Molina PhD.

Docente Tutora



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

Mgtr. María Daniela García García
**COORDINADORA DEL
PROGRAMA DE MAESTRÍA**

Mgtr. Herman Zúñiga Muñoz
DOCENTE ESPECIALISTA 1

PhD. León Arguello Núñez
DOCENTE ESPECIALISTA 2

PhD. Myriam Sarabia Molina
TUTORA

Ab. María Rivera González, Mgtr.
SECRETARIA GENERAL



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

DECLARACIÓN SOBRE DERECHOS DE AUTOR

Yo, Aldo Dagomar Herrera Alvarado con cédula de ciudadanía 0924438302, autor del trabajo de investigación titulado: **ANÁLISIS DE CALIDAD EN LA GESTIÓN PREPARATORIA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D22 PLAYAS – SALUD, 2020 – 2023**, certifico que la producción, ideas, opiniones, criterios, contenidos y conclusiones expuestas son de mi exclusiva responsabilidad. Asimismo, cedo a la Universidad Estatal Península de Santa Elena, en forma no exclusiva, los derechos para su uso, comunicación pública, distribución, divulgación y/o reproducción total o parcial, por medio físico o digital; en esta cesión se entiende que el cesionario no podrá obtener beneficios económicos. La posible reclamación de terceros respecto de los derechos de autor de la obra referida, será de mi entera responsabilidad; librando a la Universidad Estatal Península de Santa Elena de posibles obligaciones.

La Libertad, 11 de septiembre de 2024.

EL AUTOR

Aldo Dagomar Herrera Alvarado

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA	III
AGRADECIMIENTO.....	IV
CERTIFICACIÓN DE LA TUTORA.....	V
CERTIFICADO ANTIPLAGIO	VI
CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL.....	VII
DECLARACIÓN SOBRE DERECHOS DE AUTOR.....	VIII
RESUMEN	XIV
ABSTRACT.....	XV
INTRODUCCION.....	1
2. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA	2
Antecedentes.....	2
3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	3
Problema de investigación	3
4. JUSTIFICACIÓN TEORICA.....	4
5. JUSTIFICACION PRACTICA	5
6. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS.....	6
7. OBJETIVO GENERAL.....	6
8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
9. PLANTEAMIENTO HIPOTÉTICO.....	6
Hipótesis nula.....	6
Hipótesis alternativa.....	6
Variables	7
CAPÍTULO I.....	8
Introducción a la Gestión de Contratación Pública.....	8
Eficiencia y efectividad en el uso de recursos	9

Transparencia y rendición de cuentas	9
Cumplimiento normativo	10
Innovación y sostenibilidad	10
Impacto económico	10
La Contratación pública en América Latina	11
Transparencia y rendición de cuentas	11
Cumplimiento normativo	11
Innovación y sostenibilidad	12
Impacto económico	12
La contratación pública en Ecuador.....	12
Avances y desafíos.....	13
Reformas en proceso	13
Perspectivas futuras.....	13
Conceptualización de la calidad empresarial	14
Procedimientos Dinámicos	18
Procedimientos de Régimen Especial	19
Gestión Preparatoria en la Contratación Pública en Ecuador	21
Factores que Afectan la Calidad de la Gestión Preparatoria.....	23
Estudios Previos y Casos de Éxito en la Gestión Preparatoria de Contratación Pública	26
La calidad en la gestión pública en el Ecuador.....	28
Calidad Empresarial en Ecuador.....	28
La gestión de procesos en contratación pública en el Ecuador.....	29
Problemas que afectan a la Dirección Distrital	29
Situación Actual de la Gestión Preparatoria en la Dirección Distrital 09D22 Playas	32
Planificación y Programación	32
Transparencia y Acceso a la Información.....	34
Capacitación y Fortalecimiento Institucional	36
Uso de Herramientas Tecnológicas.....	38
Desafíos y Oportunidades.....	39
Desafíos y Oportunidades en la Gestión Preparatoria de Contratación Pública	43

La mejora continua en el campo de la salud	44
CAPÍTULO II.....	46
Diseño de investigación	46
Tipo de investigación	46
Población y muestra	46
Intrumentos de evaluación	47
Prueba Piloto	48
<i>Cálculo de coeficiente Alfa de Cronbach</i>	48
CAPÍTULO III.....	51
Resultados y discusión	51
Análisis por preguntas.....	56
Acciones de mejora para fortalecer la calidad en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD.....	76
1. Optimización de la Planificación y Programación.....	76
2. Fortalecimiento de la Transparencia	76
3. Capacitación Continua del Personal	76
4. Integración de Herramientas Tecnológicas Avanzadas	77
5. Mejora en la Coordinación Interinstitucional	77
6. Fomento de la Participación de Proveedores Locales	77
7. Evaluación y Mejora Continua	77
8. Incorporación de Normas Internacionales	77
CONCLUSIONES	79
RECOMENDACIONES	80
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	81
ANEXOS.....	83
ANEXO 1. CRONOGRAMA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	83
ANEXO 2. PRESUPUESTO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.....	84
ANEXO 3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	88
ANEXO 4. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	91

ANEXO 5. CUESTIONARIO DE ENCUESTA.....	93
ANEXO 6. DESGRABACIÓN DE ENTREVISTA	99
ANEXO 7. NÓMINA DE LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D22 PLAYAS	113

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. <i>Género de los funcionarios</i>	53
Figura 2. <i>Edad de los funcionarios</i>	54
Figura 3. <i>Años de experiencia</i>	55

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. <i>Conceptualización de la calidad</i>	16
Tabla 2. <i>Procesos a seguir para la contratación pública en Ecuador</i>	17
Tabla 3. <i>Fases de la contratación pública en Ecuador</i>	20
Tabla 4. <i>Desafíos</i>	40
Tabla 5. <i>Oportunidades</i>	42
Tabla 6. <i>Prueba piloto para cálculo de coeficiente Alfa de Cronbach</i>	48
Tabla 7. <i>Cálculo del coeficiente de Cronbach</i>	49
Tabla 8. <i>Género de los funcionarios</i>	53
Tabla 9. <i>Edad de los funcionarios</i>	54
Tabla 10. <i>Años de experiencia</i>	55
Tabla 11. <i>Pregunta 1: Problemas que afectan la gestión de procesos de contratación pública</i>	56
Tabla 12. <i>Pregunta 2: Documentos críticos y complicados en la fase preparatoria</i>	58
Tabla 13. <i>Pregunta 3: Principal causa de demoras en procesos de contratación pública</i> .	60
Tabla 14. <i>Pregunta 4: Factores que representan el mayor obstáculo para la adecuada identificación de procesos</i>	61
Tabla 15. <i>Pregunta 5: Factores que han tenido un impacto negativo en la efectividad de los procesos de compras públicas</i>	63

Tabla 16. <i>Pregunta 6: Frecuencia de adquisiciones sin la anticipación necesaria</i>	65
Tabla 17. <i>Pregunta 7: Factores más importantes para mejorar la calidad en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública</i>	67
Tabla 18. <i>Pregunta 8: Herramientas tecnológicas que mejorarían la gestión de la contratación pública</i>	70
Tabla 19. <i>Pregunta 9: Programas de capacitación que mejorarían las habilidades y conocimientos del personal encargado de la contratación pública</i>	72
Tabla 20. <i>Pregunta 10: Iniciativas para mejorar la coordinación entre las distintas unidades administrativas</i>	74

RESUMEN

Esta investigación se enfocó en evaluar la calidad de la gestión preparatoria de procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD, con el objetivo de determinar su efectividad mediante la revisión de estándares y procedimientos. A través de una metodología de carácter descriptiva cualitativa con aplicación de entrevistas y cuantitativa con aplicación de encuestas estructuradas.

Los resultados de las encuestas revelaron que la mayoría de los encuestados consideran que el plan anual de contratación (PAC), el estudio de mercado y las especificaciones técnicas y/o términos de referencias son críticos y complicados, señalando una necesidad urgente de simplificación y apoyo en estas áreas. La carencia de recursos financieros y humanos emergió como la principal causa de demoras en los procesos, seguida de la burocracia administrativa y problemas de corrupción y falta de transparencia, aunque estas últimas presentaron una percepción más dividida.

Además, los encuestados apoyaron ampliamente la capacitación continua y los talleres de actualización técnica como medidas efectivas para mejorar la gestión. También se observó un consenso en la importancia de implementar herramientas tecnológicas y modelos de excelencia para optimizar los procesos. A pesar de un apoyo moderado para reuniones periódicas, hubo interés en mejorar la coordinación mediante la inclusión de proveedores externos.

Palabras Clave: gestión preparatoria, capacitación continua, transparencia en contratación.

ABSTRACT

This research focused on evaluating the quality of the preparatory management of public procurement processes at the Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD, with the objective of determining its effectiveness through a review of standards and procedures. The methodology applied was of a descriptive qualitative nature, incorporating interviews, and quantitative through the application of structured surveys.

The survey results revealed that the majority of respondents consider the Annual Procurement Plan (PAC), Market Study, and technical specifications and/or terms of reference to be critical and complex, highlighting an urgent need for simplification and support in these areas. The lack of financial and human resources emerged as the primary cause of delays in the processes, followed by administrative bureaucracy, corruption issues, and lack of transparency, although these latter factors showed a more divided perception.

Furthermore, respondents strongly supported continuous training and technical update workshops as effective measures to improve management. There was also a consensus on the importance of implementing technological tools and excellence models to optimize processes. Although there was moderate support for periodic meetings, there was an interest in improving coordination through the inclusion of external suppliers.

Keywords: preparatory management, continuous training, procurement transparency.

1. INTRODUCCIÓN

En el presente estudio se aborda de manera exhaustiva la temática de la calidad en la gestión preparatoria de los procedimientos de adquisición pública realizados por la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD durante el periodo comprendido entre los años 2020 y 2023. Este enfoque se erige como un pilar fundamental en el contexto de las adquisiciones del sector público, destacando la trascendencia de los lineamientos previos a la contratación como elementos primordiales para garantizar no solo la eficiencia, sino también la satisfacción en las adquisiciones realizadas.

El planteamiento del problema radica en la necesidad de identificar y analizar los criterios y estándares de calidad aplicables a la gestión preparatoria de estos procesos de contratación pública. La justificación de esta investigación se basa en la importancia de asegurar que los procedimientos de contratación sean adecuados para satisfacer las necesidades institucionales, especialmente en el ámbito de la salud, donde la eficiencia, y efectividad de las adquisiciones tienen un impacto directo en la prestación de servicios a la comunidad.

Este estudio propone adentrarse en una evaluación detallada de los múltiples factores que influyen en la calidad del gasto público, poniendo especial énfasis en la fase preparatoria de los procesos de contratación. Asimismo, se emprende un análisis minucioso de la percepción de los funcionarios de la entidad respecto a la idoneidad de las adquisiciones pasadas para satisfacer las necesidades institucionales, lo cual constituye un aspecto crítico para el cumplimiento efectivo de la misión, metas y objetivos de la institución estatal, sobre todo en el ámbito específico de la prestación de servicios de salud.

La formulación del problema se centra en determinar si la gestión preparatoria de los procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD cumple con los estándares de calidad establecidos y si estos procesos han sido efectivos en la adquisición de bienes y servicios necesarios para la institución. La hipótesis plantea que una adecuada gestión preparatoria de los procesos de contratación pública mejora la eficiencia y efectividad de las adquisiciones, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al bienestar de la comunidad.

Se espera que los resultados de esta investigación proporcionen un diagnóstico claro sobre la situación actual de la gestión preparatoria de los procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD y ofrezcan recomendaciones prácticas para mejorar estos procesos. Este estudio no solo se fundamenta en la exploración de la práctica actual de contratación pública, sino que también se sitúa en el contexto normativo y evolutivo del concepto de calidad en la gestión pública en el Ecuador. De esta manera, se pretende aportar al cuerpo de conocimiento existente y, al mismo tiempo, brindar recomendaciones y orientaciones prácticas que puedan influir positivamente en la mejora continua de los procesos de contratación pública, contribuyendo así al desarrollo y fortalecimiento de la administración pública en el ámbito de la salud y, por ende, al bienestar de la comunidad en general.

2. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

Antecedentes

López, E. (2010) destaca la relevancia de la etapa preparatoria como un factor indispensable para asegurar el logro de la visión del Ministerio de Salud Pública, el cual se esfuerza por proporcionar una atención sanitaria de calidad, inclusiva y equitativa.

Los análisis previos a la etapa precontractual implican un estudio técnico y económico realizado por el área solicitante, que define con exactitud las características del objeto de la contratación, ya sea de obras, bienes o servicios, incluyendo consultorías, y establece las condiciones para su ejecución o entrega según lo indicado en el Art. 23 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNC). Además, se fijan las normas de participación para que los proveedores interesados puedan presentar sus ofertas en el proceso.

La Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD, entre los años 2020 hasta el 2023, ha publicado en el Portal COMPRASPÚBLICAS procesos no normalizados para realizar: construcciones y adecuaciones a la infraestructura de las unidades operativas de primer y segundo nivel de atención, y mantenimiento de los equipos biomédicos de las mismas Álvarez, P. (2019).

En la mayoría de casos, las adquisiciones se llevan a cabo mediante procesos de menores cuantías, pero lamentablemente, muchos de estos procesos terminan sin adjudicación o enfrentan dificultades en su ejecución. Una posible causa de estos contratiempos radica en la disparidad entre la información teórica, como los estudios previos, y la realidad del trabajo a realizar, especialmente en lo que concierne a las áreas físicas involucradas. En concordancia con la opinión de los autores ecuatorianos Pérez, A. et al. (2010), se destaca la importancia de los estudios como herramienta fundamental para establecer de manera precisa el objetivo de los contratos.

Copa, C. y Pérez, M. (2020) describen que, en el ámbito hospitalario y comunitario, la falta de fármacos y bienes estratégicos en salud de alta demanda es un desafío recurrente que impacta negativamente en la atención farmacéutica, aumenta la carga de trabajo en las consultas médicas y pone en riesgo la seguridad del paciente. Esta problemática persiste a pesar de que las existencias en las bodegas muestran un alto porcentaje de medicamentos e insumos con escasa rotación.

Quevedo, M. et al. (2020) señalan que una nueva tendencia relacionada con la eficiencia busca tres aspectos clave: la reducción de costosos gastos innecesarios, la aceleración de los plazos y la simplificación de los trámites para minimizar la gestión y los costos de transacción. Esta tendencia tiene como objetivo aprovechar el poder de compra del Estado. Los aspectos incluyen la contratación abierta para la utilización adecuada de los recursos y la eficiencia en las adquisiciones, la transparencia en las compras públicas, y la no discriminación en la contratación para apoyar a productos nacionales de las micro, pequeñas o medianas empresas, con el fin de fomentar oportunidades de crecimiento e innovación.

3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Problema de investigación

¿Cuáles son las causas - consecuencias de una gestión preparatoria ineficiente, en los procesos de contratación pública de la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD?

El análisis de las causas y consecuencias de una gestión administrativa inadecuada se llevará a cabo mediante entrevistas y encuestas. Este enfoque permitirá identificar deficiencias en la gestión preparatoria y en la ejecución precontractual, facilitando la evaluación de los resultados obtenidos. A través de este proceso metodológico, se podrá desarrollar un entendimiento integral de los distintos componentes del proceso administrativo, apoyado en ideas bien estructuradas y una sólida base teórica que sustente un modelo de gestión eficiente y exitoso.

4. JUSTIFICACIÓN TEORICA

El primer problema que implica un proceso de contratación pública en estado desierto, es la duplicación de recursos utilizados tanto en la convocatoria fallida inicial como en la que se lleva a cabo posteriormente. La pérdida de recursos humanos, temporales y económicos se considera como costos inherentes en estos procesos, los cuales deben ser minimizados. Además, declarar un proceso desierto después de haber sido adjudicado puede comprometer la seguridad jurídica del oferente, como señalan Espinoza, V. y Vázquez, J. (2022).

El segundo problema, igualmente significativo, es la falta de provisión oportuna de bienes, servicios u obras que la Dirección Distrital necesita, lo que impide que esta cumpla con sus funciones o proporcione los servicios esenciales a la población de Playas y sus alrededores. Esta situación, a su vez, genera presiones para que la contratación de estos elementos faltantes se realice en volúmenes reducidos, fragmentando los contratos, lo que incrementa el riesgo de seleccionar proveedores inadecuados y de incurrir en violaciones a la normativa legal vigente, lo cual podría resultar en sanciones por parte de las autoridades de control (Segunda Disposición General – LOSNCP).

Los funcionarios públicos comprometidos con la visión del Ministerio de Salud Pública, desean desarrollar un excelente trabajo en beneficio de la comunidad y en su desarrollo profesional, se encuentran dispuestos a desarrollar procesos donde se observe los principios de legalidad, justicia, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad y participación nacional, conforme a lo estipulado en el Art. 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, siendo este el principal insumo para el desarrollo de este trabajo investigativo.

La gestión de los procesos preparatorios de la Dirección de Salud basada en el marco teórico de la calidad total, se ceñirá a lo dispuesto en el marco normativo y procedimental, determinado por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, la Normativa Secundaria y los instrumentos informáticos.

5. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

Este estudio investigativo tiene como objetivo mejorar la etapa preparatoria de la contratación pública, que se considera crucial para fomentar la competitividad, la calidad y la optimización del gasto público. Se busca lograr eficiencia y eficacia, maximizando el aprovechamiento de los recursos asignados en cada año fiscal, en línea con la misión y visión del Ministerio de Salud Pública. Esto se logra aplicando las dimensiones de planificar, implementar, verificar y ajustar, como señalan Camisón, C. et al. (2006).

Un modelo de gestión efectiva de la fase preparatoria garantizará la eficiencia en la gestión precontractual y reducirá considerablemente el riesgo de una inadecuada gestión contractual, pues las especificaciones técnicas o términos de referencia sobre los cuales el proveedor entrega los bienes o servicios y el administrador institucional del contrato puede evidenciar el cumplimiento del mismo, son el soporte adecuado que permite igualar la ecuación de una compra exitosa y estar a la par de los organismos de control; de esta manera la Dirección Distrital podrá contar con los bienes y servicios requeridos para que cumpla con su misión institucional en pro de la salud de los ciudadanos de su circunscripción territorial de incidencia.

Al contratar a la primera oportunidad de publicación y de acuerdo a la necesidad institucional después del año 2024, la entidad busca generar economía procedimental y maximizar sus recursos humanos y temporales para lograr efectividad al mínimo costo. Esto permite proporcionar los servicios para los cuales está creada de manera objetiva, satisfaciendo adecuadamente las necesidades ciudadanas y posicionando el poder del estado al servicio de la comunidad. Estos principios están consagrados en la Constitución de la República.

6. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS

7. OBJETIVO GENERAL

Determinar la calidad en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD mediante la evaluación de estándares, procedimientos y acciones de mejora.

8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar y caracterizar la calidad de la gestión preparatoria de procesos de contratación pública.
- Evaluar la percepción de los funcionarios de la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP) sobre la efectividad de los procesos de compras públicas ejecutados por la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD en administraciones anteriores, mediante encuestas y entrevistas.
- Proponer acciones de mejora basadas en los hallazgos identificados, con el fin de fortalecer la calidad en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD.

9. PLANTEAMIENTO HIPOTÉTICO

Hipótesis nula

No se observa una diferencia notable en la optimización de recursos temporales y financieros institucionales al comparar un modelo de gestión eficiente en la fase preparatoria de los procesos de contratación pública con otro modelo menos eficiente.

Hipótesis alternativa

Un modelo de gestión eficiente en la fase preparatoria de los procesos de contratación pública resulta en una optimización considerable de los recursos temporales y financieros de la institución.

De manera sintetizada, si se implementa un plan de capacitación destinado a fortalecer el potencial técnico del talento humano en áreas como orientación técnica en el mercado,

compras eficientes, visibilización de instrumentos metodológicos de aplicación pública nacional y normativa aplicable a responsabilidades y contratación pública, entonces se podrá mantener una línea de producción de términos de referencia o especificaciones técnicas y presupuestos referenciales alineados con el cumplimiento de la programación temporal establecida en el Plan Anual de Contrataciones, así como con una ejecución presupuestaria ordenada.

La mejora de la fase preparatoria de los procesos de contratación pública se respalda por una propuesta de capacitación especializada dirigida a los participantes en dicha fase, lo que puede resultar en una mayor claridad y adecuación de los procesos, así como en un aumento del perfil técnico de los profesionales involucrados.

Variables

Variable dependiente: Calidad en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública.

Variable independiente: Factores asociados a la gestión preparatoria de procesos de contratación pública.

CAPÍTULO I

Introducción a la Gestión de Contratación Pública

La contratación pública es un elemento crucial en la gestión de los recursos públicos a nivel global, representando una porción significativa del gasto gubernamental en muchos países. Según la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), el gasto en contratación pública en los países miembros representa aproximadamente el 12% del PIB, subrayando su importancia en la economía global (OECD, 2017). Este proceso abarca la adquisición de bienes, servicios y obras por parte de las entidades gubernamentales, y su adecuada gestión es esencial para garantizar la transparencia, la eficiencia y la rendición de cuentas en la utilización de los fondos públicos. En muchos países, las reformas en la contratación pública han buscado mejorar estos aspectos mediante la implementación de marcos legales más robustos y el uso de tecnologías de la información para aumentar la transparencia y reducir la corrupción World Bank (2020).

La gestión de la contratación pública es crucial en el sector público debido a su impacto en la eficiencia, transparencia y uso adecuado de los recursos públicos. A continuación, se presenta un análisis de su importancia.

Eficiencia y efectividad en el uso de recursos: La gestión adecuada de la contratación pública asegura que los recursos se utilicen de manera eficiente y efectiva. Según Bulman, A. y Cordes, K. (2021) *"la eficiencia en la contratación pública es esencial para maximizar el valor de los fondos públicos y asegurar que los servicios lleguen a los ciudadanos de manera oportuna"* (p. 45).

Transparencia y rendición de cuentas: La contratación pública bien gestionada promueve la transparencia y la rendición de cuentas, lo cual es fundamental para prevenir la corrupción y asegurar la confianza pública. De acuerdo con Ramírez, N. y Cruz, E. (2023) *"un sistema de contratación pública transparente es vital para la construcción de confianza entre el gobierno y los ciudadanos, así como para prevenir prácticas corruptas"* (p. 78).

Cumplimiento normativo: La gestión de la contratación pública también implica el cumplimiento de normativas y leyes que regulan el proceso. Este cumplimiento asegura que

las adquisiciones sean justas y equitativas. González, J. (2021) señala que *"el respeto a las normativas en la contratación pública garantiza que todas las partes interesadas tengan igualdad de oportunidades y que se mantengan altos estándares éticos"* (p. 112).

Innovación y sostenibilidad: La contratación pública puede ser un motor de innovación y sostenibilidad, fomentando la adopción de tecnologías nuevas y prácticas sostenibles. Herruzo, E. (2019) afirma que *"al integrar criterios de sostenibilidad en los procesos de contratación pública, se promueve un desarrollo más sostenible y se incentiva la innovación en el sector público"* (p. 64).

Impacto económico: La contratación pública tiene un impacto significativo en la economía, ya que representa una parte considerable del gasto público. Según World Bank (2017), *"el gasto en contratación pública representa entre el 10% y el 15% del PIB en muchos países, lo que subraya su importancia económica"* (p. 35).

Eficiencia y efectividad en el uso de recursos

La correcta gestión de la contratación pública es crucial para asegurar que los recursos se utilicen de manera eficiente y efectiva. Bulman y Cordes (2021) argumentan que *"la eficiencia en la contratación pública es esencial para maximizar el valor de los fondos públicos y asegurar que los servicios lleguen a los ciudadanos de manera oportuna"* (p. 45). La gestión eficiente no solo reduce costos y evita el despilfarro, sino que también garantiza que los proyectos se completen dentro de los plazos establecidos y con la calidad requerida. La falta de eficiencia en este sector puede llevar a retrasos, sobrecostos y a una menor calidad en los servicios ofrecidos a la ciudadanía.

Transparencia y rendición de cuentas

Una gestión adecuada en la contratación pública promueve la transparencia y la rendición de cuentas, aspectos cruciales para prevenir la corrupción y mantener la confianza pública. Ramírez y Cruz (2023) sostienen que *"un sistema de contratación pública transparente es vital para la construcción de confianza entre el gobierno y los ciudadanos, así como para prevenir prácticas corruptas"* (p. 78). La transparencia se logra a través de la publicación de información detallada sobre los procesos de adquisición, la competencia abierta entre proveedores y la implementación de mecanismos de control que permitan a los

ciudadanos y organismos de supervisión monitorear y evaluar las decisiones y procedimientos de contratación.

Cumplimiento normativo

El cumplimiento de normativas y leyes que regulan la contratación pública asegura que las adquisiciones sean justas y equitativas. González (2021) señala que *"el respeto a las normativas en la contratación pública garantiza que todas las partes interesadas tengan igualdad de oportunidades y que se mantengan altos estándares éticos"* (p. 112). Esto incluye seguir procedimientos establecidos para la licitación, adjudicación y ejecución de contratos, además de cumplir con requisitos específicos relacionados con la competencia leal y la integridad en las prácticas de contratación.

Innovación y sostenibilidad

La contratación pública también puede actuar como un catalizador para la innovación y la sostenibilidad al promover la adopción de nuevas tecnologías y prácticas ecológicas. Herruzo (2019) afirma que *"al integrar criterios de sostenibilidad en los procesos de contratación pública, se promueve un desarrollo más sostenible y se incentiva la innovación en el sector público"* (p. 64). Incorporar criterios de sostenibilidad puede llevar a la implementación de soluciones más respetuosas con el medio ambiente y fomentar la innovación en el diseño y ejecución de proyectos públicos, contribuyendo así a objetivos más amplios de desarrollo sostenible.

Impacto económico

El impacto económico de la contratación pública es significativo, ya que representa una parte considerable del gasto público. Según el Banco Mundial (2017), *"el gasto en contratación pública representa entre el 10% y el 15% del PIB en muchos países, lo que subraya su importancia económica"* (p. 35). Esta magnitud del gasto resalta no solo la influencia directa de la contratación pública en la economía, sino también su papel en la generación de empleo, el desarrollo de infraestructura y la provisión de servicios esenciales para la ciudadanía. La gestión eficaz en este ámbito puede estimular el crecimiento económico y contribuir al bienestar general.

La Contratación pública en América Latina

En América Latina, la contratación pública ha experimentado importantes transformaciones en las últimas décadas, con varios países adoptando reformas significativas para mejorar la eficiencia y transparencia del proceso. El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) señala que la contratación pública en la región representa entre el 15% y el 20% del PIB, lo que resalta su importancia económica (BID, 2018). Sin embargo, desafíos como la corrupción, la falta de capacidades técnicas y la ineficiencia administrativa aún persisten. Para abordar estos problemas, varios países latinoamericanos han implementado sistemas electrónicos de contratación pública, como el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SEACE) en Perú y el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (SICAE) en Chile, que han mejorado la transparencia y la competencia en los procesos de adquisición (UNDP, 2019).

Transparencia y rendición de cuentas

La transparencia en la contratación pública va más allá de la simple divulgación de información; implica la creación de un entorno en el que todos los actores involucrados tengan acceso equitativo a datos y procesos. Esto no solo ayuda a evitar prácticas corruptas, sino que también fortalece la integridad del sistema al garantizar que las decisiones se basen en méritos y necesidades reales. Implementar auditorías regulares y mecanismos de retroalimentación proporciona una capa adicional de seguridad y asegura que las prácticas de contratación se alineen con las normas éticas y legales. La rendición de cuentas efectiva también facilita la identificación y corrección de deficiencias, promoviendo la mejora continua del proceso.

Cumplimiento normativo

El cumplimiento normativo en la contratación pública asegura que los procedimientos se realicen con equidad y justicia, protegiendo los intereses de todas las partes involucradas. Este cumplimiento incluye no solo adherirse a las leyes locales e internacionales, sino también respetar principios de no discriminación e igualdad de oportunidades para todos los proveedores. Además, la formación continua y la capacitación del personal encargado de la contratación son fundamentales para mantenerse al tanto de las modificaciones legales y las

mejores prácticas. La implementación de sistemas de control interno y externo garantiza que cualquier incumplimiento sea detectado y corregido oportunamente, manteniendo así la integridad del proceso.

Innovación y sostenibilidad

La incorporación de criterios de sostenibilidad en la contratación pública también puede impulsar la adopción de tecnologías emergentes que optimicen la eficiencia de los proyectos y reduzcan el impacto ambiental. La promoción de prácticas de “compra verde” y la integración de criterios de sostenibilidad desde las etapas iniciales de planificación pueden conducir a soluciones innovadoras que beneficien tanto al medio ambiente como a la economía. Además, los contratos que fomentan la investigación y el desarrollo pueden generar nuevas oportunidades para el crecimiento económico y la mejora de la infraestructura, alineando las inversiones públicas con objetivos a largo plazo de desarrollo sostenible.

Impacto económico

La magnitud del gasto en contratación pública tiene un impacto profundo en la economía nacional. Además de contribuir a la generación de empleo y al desarrollo de infraestructura, una gestión eficaz puede estimular sectores económicos específicos y promover el crecimiento regional equilibrado. La inversión en proyectos clave, como la construcción de infraestructura crítica y la implementación de tecnologías avanzadas, puede tener efectos multiplicadores en la economía, mejorando la competitividad y fomentando la inversión privada. La correcta gestión del gasto público en contratación también tiene el potencial de reducir las brechas económicas y sociales, promoviendo un desarrollo más equitativo y sostenible.

La contratación pública en Ecuador

En Ecuador, la contratación pública está regulada por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCOP), supervisada por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP). Este sector representó el 22.7% del Presupuesto General del Estado (PGE) y el 6,6 % del Producto Interno Bruto (PIB) (SERCOP, 2023). A pesar de los avances en transparencia y sistemas electrónicos, persisten desafíos en corrupción y

cumplimiento de procedimientos. Las reformas recientes destacan la necesidad de capacitar a los funcionarios y mejorar los mecanismos de control y auditoría (OECD, 2021).

Avances y desafíos

Entre los avances más destacados se encuentran la creación de plataformas electrónicas como el Portal COMPRASPÚBLICAS, que facilita la visibilidad de los procesos y la participación de proveedores. Estas herramientas han contribuido a una mayor transparencia en la adjudicación de contratos y a la reducción de la burocracia. Sin embargo, a pesar de estos esfuerzos, el sector sigue enfrentando desafíos significativos. La corrupción sigue siendo un problema, con casos recurrentes de manipulación de procesos y favoritismo. La falta de capacitación adecuada y la debilidad en la supervisión han sido identificadas como áreas críticas que necesitan atención para asegurar que los fondos públicos se utilicen de manera eficiente y transparente.

Reformas en proceso

Las reformas recientes han buscado abordar estos desafíos mediante la implementación de medidas específicas, como la actualización de los marcos legales y la mejora de los sistemas de control interno. Se están promoviendo programas de capacitación para los funcionarios encargados de la contratación pública, con el objetivo de mejorar su comprensión de las normativas y procedimientos. Además, se están reforzando los mecanismos de auditoría y control para detectar y sancionar irregularidades de manera más efectiva. Estas reformas tienen como objetivo no solo mejorar la eficiencia y la transparencia del sistema de contratación, sino también restaurar la confianza pública en las instituciones responsables de la gestión de los recursos del Estado.

Perspectivas futuras

De cara al futuro, la contratación pública en Ecuador enfrenta la oportunidad de avanzar hacia un sistema más robusto y transparente, impulsado por la tecnología y una mayor participación ciudadana. La implementación efectiva de las reformas y la consolidación de las prácticas de buen gobierno serán cruciales para superar los desafíos actuales y garantizar que la contratación pública contribuya de manera positiva al desarrollo económico y social del país. La cooperación entre el sector público, el sector privado y la

sociedad civil será esencial para lograr estos objetivos y asegurar un sistema de contratación pública que sea justo, eficiente y transparente.

Conceptualización de la calidad empresarial

El concepto de calidad empresarial se refiere a la capacidad de una empresa para satisfacer las necesidades y expectativas de sus clientes mediante productos y servicios de alto estándar. A nivel mundial, la calidad empresarial ha sido influenciada por los principios de la Gestión de Calidad Total (TQM) y las normas ISO 9001, que establecen un marco para garantizar la mejora continua y la satisfacción del cliente (ISO, 2020). Empresas globales han adoptado estos estándares para mejorar sus procesos internos, aumentar la eficiencia y asegurar la competitividad en mercados internacionales. La implementación de sistemas de calidad no solo ayuda a cumplir con los requisitos reglamentarios, sino que también promueve una cultura organizacional orientada a la excelencia Goetsch, D. y Davis, S. (2016).

En América Latina, la adopción de prácticas de calidad empresarial ha sido un proceso gradual, influenciado por la globalización y la necesidad de competir en mercados internacionales. El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) ha señalado que las empresas de la región están cada vez más comprometidas con la implementación de sistemas de gestión de calidad para mejorar su competitividad (BID, 2018). Países como México, Brasil y Chile han visto un aumento significativo en la certificación ISO 9001 entre sus empresas. Sin embargo, desafíos como la falta de recursos y la resistencia al cambio aún persisten. Iniciativas regionales y programas de apoyo técnico y financiero han sido cruciales para ayudar a las empresas a adoptar prácticas de calidad y mejorar sus procesos productivos (UNIDO, 2019).

En Ecuador, la calidad empresarial ha ganado relevancia en los últimos años como un factor clave para el desarrollo económico y la competitividad. El gobierno y diversas organizaciones privadas han promovido la adopción de normas internacionales de calidad, como ISO 9001, para fortalecer las capacidades de las empresas locales (ProEcuador, 2020). A pesar de estos esfuerzos, muchas empresas ecuatorianas enfrentan desafíos significativos debido a limitaciones financieras y técnicas. La Cámara de Industrias y Producción de Ecuador ha implementado programas de capacitación y asistencia técnica para apoyar a las

empresas en la mejora de sus sistemas de gestión de calidad (CIP, 2021). Estas iniciativas buscan no solo aumentar la eficiencia operativa, sino también garantizar que los productos y servicios ecuatorianos cumplan con los estándares internacionales, facilitando así su acceso a mercados globales.

Sanabria, R. (2014) afirma que la gestión de la calidad se relaciona con una mejora en los resultados organizativos. Este postulado es fundamental aplicarlo en todas las empresas, ya sean públicas o privadas, para lograr los objetivos y metas planteados.

En los últimos años, el concepto de calidad empresarial ha evolucionado para incluir nuevas dimensiones como la calidad digital y la sostenibilidad. La calidad digital se refiere a la capacidad de una empresa para integrar tecnologías avanzadas en sus procesos operativos, mejorar la experiencia del cliente a través de plataformas digitales y mantener una alta calidad en los servicios ofrecidos en el entorno digital. Esto incluye la adopción de herramientas de análisis de datos, inteligencia artificial y soluciones en la nube para optimizar procesos y proporcionar una mayor personalización en los servicios (McKinsey & Company, 2022).

La sostenibilidad, por otro lado, ha emergido como un componente crítico de la calidad empresarial, con un enfoque creciente en la responsabilidad ambiental y social. Las empresas están cada vez más integrando prácticas de sostenibilidad en sus procesos de producción y cadena de suministro, buscando no solo cumplir con los estándares de calidad, sino también reducir su impacto ambiental y promover el desarrollo social. La certificación en normas de sostenibilidad, como ISO 14001, complementa las normas ISO 9001 al abordar aspectos ambientales y sociales, promoviendo una gestión de calidad que también considera el bienestar del planeta y de las comunidades (UNEP, 2021).

Estas innovaciones en la calidad empresarial reflejan una adaptación a las demandas cambiantes del mercado y a las expectativas de los consumidores modernos, que valoran cada vez más la transparencia, la sostenibilidad y la capacidad de respuesta digital. Las empresas que adoptan estas tendencias no solo mejoran su competitividad, sino que también contribuyen a un entorno empresarial más responsable y eficiente.

Tabla 1. Conceptualización de la calidad

Autor	Filosofía/ Teoría aplicada	Conceptos principales
Philip B. Crosby (1980's)	“Cero Defectos” “Hacerlo Bien la Primera Vez” Proceso de Mejoramiento de la Calidad en 14 pasos. Cultura Preventiva. Indica que los errores se producen por falta de conocimiento, de atención o ambos. Sugiere un cambio de mentalidad para lograr el estándar cero defectos.	Cuatro principios de la Calidad, según Crosby. Calidad se define como cumplir con los requisitos. El sistema de calidad es la prevención El estándar de la realización es Cero Defectos La medida de la calidad es el precio del cumplimiento

Nota. Elaboración propia.

Fuente: Chacón y Rugel (2018).

En la Tabla 1 se detalla el enfoque teórico propuesto por Philip B. Crosby durante la década de 1980, quien introdujo la teoría de "Cero Defectos" y el principio de "Hacerlo Bien la Primera Vez". Crosby desarrolló un proceso estructurado de mejora de calidad compuesto por 14 pasos, con el objetivo de fomentar una cultura orientada a la prevención de errores y defectos. Según Crosby, los errores en los procesos no son inherentes, sino que surgen a partir de una falta de conocimiento o de atención en la ejecución de las tareas. Para lograr alcanzar el estándar de cero defectos, es fundamental implementar un cambio significativo en la mentalidad y en los enfoques operativos dentro de la organización. Crosby identifica cuatro principios clave que son esenciales para la implementación de su teoría: primero, cumplir rigurosamente con los requisitos establecidos; segundo, adoptar la prevención como el sistema principal para asegurar la calidad; tercero, establecer el estándar de cero defectos como un objetivo inamovible; y cuarto, medir la calidad basándose en el costo de cumplimiento. Estos principios no solo promueven un enfoque proactivo hacia la calidad,

sino que también buscan integrar una mentalidad de mejora continua y de excelencia operativa en todas las áreas de la organización.

Tabla 2. Procesos a seguir para la contratación pública en Ecuador

Procedimientos dinámicos	a) Catálogo Electrónico; y, b) Subasta Inversa.
Procedimientos de Régimen Común	a) Menor cuantía; b) Cotización; c) Licitación; d) Ínfima cuantía; y, e) Contratación consultoría: 1) Contratación directa; 2) Lista corta; y, 3) Concurso público.
Procedimientos de Régimen Especial	a) Adquisición de fármacos y otros bienes estratégicos; b) Asesoría y patrocinio jurídico; c) Comunicación social; d) Contrataciones con empresas públicas internacionales; e) Contrataciones entre entidades públicas o sus subsidiarias; f) Obra artística, científica y literaria; g) Repuestos o accesorios y proveedor único; h) Sectores estratégicos; i) Transporte de correo interno o internacional; j) Contratos de instituciones financieras y de seguros del Estado; k) Empresas públicas mercantiles, sus subsidiarias y empresas de economía mixta; y, l) Contrataciones realizadas por el Banco Central del Ecuador.
Procedimientos Especiales	a) Adquisición de bienes inmuebles; b) Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles; c) Contratación integral por precio fijo; d) Ferias inclusivas; e) Procedimientos financiados con préstamos de organismos internacionales; f) Procedimientos de contratación en el extranjero; y, g) Procedimientos de contratación en situación de emergencia; h) Compra corporativa de alimentación escolar; i) Adquisición de combustible para vehículos de entidades contratantes; j) Adquisición de pasajes aéreos.

Nota. Elaboración propia.

La Tabla 2 se detallan las diversas modalidades y procedimientos para la adquisición de bienes y servicios por parte de las entidades contratantes de acuerdo a los establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; según el artículo 46, se establece la obligación de consultar el catálogo electrónico antes de iniciar procesos de adquisición; en caso de no encontrar el bien o servicio necesario en el catálogo, pueden emplearse otros procedimientos de selección conforme a la ley. El artículo 47 especifica que, para bienes y servicios estandarizados no incluidos en el catálogo electrónico, donde el presupuesto referencial supere la multiplicación del coeficiente 0,0000002 por el presupuesto inicial del estado (PIE) se deben realizar subastas inversas electrónicas donde los proveedores compiten para ofrecer el precio más bajo, para presupuestos menores se aplica la ínfima cuantía. En las adquisiciones de bienes y servicios no normalizados, se

aplican procedimientos como la menor cuantía (Art. 50), cotización (Art. 50), licitación (Art. 48), contrataciones por ínfima cuantía (Art. 52.1) y contratación de consultoría (Art. 6), cada uno con criterios específicos basados en el PIE. Además, existe un régimen especial de contratación que permite normativas específicas para áreas como salud, defensa nacional, comunicación social, entre otras, bajo criterios de eficiencia y calidad (Art. 2). Estos procedimientos aseguran la transparencia, eficiencia y adecuado uso de recursos estatales en las contrataciones del sector público ecuatoriano.

La contratación pública en Ecuador está regulada por un marco normativo robusto que busca garantizar la transparencia, eficiencia y equidad en el uso de los recursos públicos. Los procesos de contratación pública son esenciales para el desarrollo económico y social del país, y están regidos principalmente por la Constitución, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCNP), Reglamento General a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública (RGLOSNCNP) y Normativa Secundaria.

Procedimientos Dinámicos

- **Catálogo Electrónico:** Plataforma en línea donde se publican y se actualizan los bienes y servicios disponibles para la contratación.
- **Subasta Inversa:** Proceso en el que los proveedores presentan ofertas decrecientes hasta que se selecciona la oferta más baja.

Procedimientos de Régimen Común

- **Menor Cuantía:** Contrataciones de menor valor económico que pueden simplificarse en cuanto a los requisitos de procedimiento.
- **Cotización:** Solicitud de precios a varios proveedores para seleccionar la mejor oferta.
- **Licitación:** Procedimiento competitivo que permite la participación de múltiples oferentes para adjudicar contratos de mayor cuantía.
- **Ínfima Cuantía:** Contrataciones de valor muy bajo que pueden seguir un procedimiento simplificado.
- **Contratación Consultoría:**
 1. **Contratación Directa:** Contratación sin proceso competitivo, aplicable en casos específicos.

2. **Lista Corta:** Selección de un grupo reducido de proveedores para presentar propuestas.
3. **Concurso Público:** Procedimiento abierto para la presentación de ofertas por parte de varios proveedores.

Procedimientos de Régimen Especial

- **Adquisición de Fármacos y Otros Bienes Estratégicos:** Procedimientos específicos para la compra de bienes de importancia crítica, como medicamentos.
- **Asesoría y Patrocinio Jurídico:** Contratación para servicios legales especializados.
- **Comunicación Social:** Contrataciones relacionadas con servicios de comunicación y medios.
- **Contrataciones con Empresas Públicas Internacionales:** Procedimientos para la contratación con empresas estatales extranjeras.
- **Contrataciones Entre Entidades Públicas o Sus Subsidiarias:** Procesos para acuerdos entre organismos gubernamentales o entidades vinculadas.
- **Obra Artística, Científica y Literaria:** Contrataciones para la producción de obras en estos campos.
- **Repuestos o Accesorios y Proveedor Único:** Procedimientos para la adquisición de piezas específicas de proveedores únicos.
- **Sectores Estratégicos:** Contrataciones en áreas clave para la economía o seguridad nacional.
- **Transporte de Correo Interno o Internacional:** Contratos para el manejo del correo dentro y fuera del país.
- **Contratos de Instituciones Financieras y de Seguros del Estado:** Procedimientos para la contratación de servicios financieros y seguros estatales.
- **Empresas Públicas Mercantiles, Sus Subsidiarias y Empresas de Economía Mixta:** Contrataciones específicas para entidades públicas mercantiles y sus asociados.
- **Contrataciones Realizadas por Entidades del Sector Público:** Procedimientos para contrataciones realizadas por diversas entidades gubernamentales

Tabla 3. Fases de la contratación pública en Ecuador

Planificación	Durante esta etapa, se realiza un análisis exhaustivo de las necesidades institucionales y se desarrollan planes detallados para las futuras adquisiciones, garantizando una planificación estratégica alineada con los objetivos de la entidad. Se elabora el Plan Anual de Contratación (PAC), que detalla los bienes, servicios y obras a contratar durante el año (Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 2008).
Preparación	Se redactan los documentos de licitación, especificaciones técnicas y términos de referencia. También se define el presupuesto y se elige el procedimiento de contratación adecuado, ya sea licitación, concurso público, subasta inversa, entre otros (Reglamento General a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública, 2002).
Convocatoria	En esta etapa, se publica la convocatoria en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Los interesados pueden acceder a la documentación y presentar sus propuestas (Reglamento General a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública, 2022).
Evaluación	Las propuestas recibidas son evaluadas por un comité, el cual verifica el cumplimiento de los requisitos técnicos y económicos. Se selecciona la oferta que mejor se ajusta a los criterios establecidos en la convocatoria (Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 2008).
Adjudicación	El proceso culmina con la adjudicación del contrato al oferente seleccionado. Se formaliza el contrato y se realizan los trámites necesarios para su ejecución (Reglamento General a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública, 2022).
Ejecución	Durante esta fase, se lleva a cabo la prestación del servicio, la entrega de bienes o la ejecución de la obra, de acuerdo con los términos establecidos en el contrato. Se supervisa y controla el cumplimiento de las obligaciones contractuales (Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 2008).
Cierre	Finalmente, se realiza la recepción formal de los bienes, servicios u obras, y se lleva a cabo el cierre administrativo y financiero del contrato (Reglamento General a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública, 2022).

Nota. Elaboración propia

La Tabla 3 detalla las fases del proceso de contratación pública en Ecuador, proporcionando una visión clara de cada etapa crucial desde la planificación hasta el cierre del contrato. La fase de planificación establece el Plan Anual de Contratación (PAC), que identifica las necesidades y guías para las adquisiciones del año. En la preparación, se elaboran los documentos de licitación, especificaciones técnicas, y se define el presupuesto y el procedimiento de contratación apropiado, garantizando una competencia equitativa. La convocatoria involucra la publicación en el Portal COMPRASPÚBLICAS, permitiendo que

los interesados presenten sus propuestas. Durante la evaluación, se revisan las propuestas para seleccionar la más adecuada según los criterios establecidos, asegurando un proceso justo y transparente. La adjudicación formaliza el contrato con el oferente seleccionado y establece los términos para su ejecución. En la ejecución, se supervisa el cumplimiento del contrato para asegurar que se entreguen los bienes, servicios o trabajos conforme a lo acordado. Finalmente, en la fase de cierre, se realiza la recepción formal y el cierre administrativo y financiero del contrato, completando así el proceso de manera ordenada y asegurando que todas las obligaciones se hayan cumplido. Este esquema garantiza una gestión eficaz y transparente en el proceso de contratación pública.

Gestión Preparatoria en la Contratación Pública en Ecuador

Según lo dispuesto en el artículo 227 de la Constitución de la República, la administración pública es un servicio para la colectividad, regido por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación. Asimismo, el artículo 288 establece que las compras públicas deben cumplir con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social, dando prioridad a los productos y servicios nacionales, especialmente aquellos provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas empresas (Constitución del Ecuador, 2008).

Desde la perspectiva técnica, un concepto clave de la calidad de los procesos establece la eliminación de las repeticiones o correcciones, dicho de otro modo “hacer las cosas bien a la primera” o aplicando el concepto formulado por Philip Crosby *“de hacer las cosas correctamente desde el principio”*.

Aplicado a la contratación pública, este concepto sugiere que no se está logrando una gestión de calidad si no se adjudica en el primer proceso, lo que lleva a la cancelación o declaración de desierto del proceso. Esto obliga a la entidad contratante a revisar o rehacer los documentos precontractuales y los pliegos, lo que implica un mayor tiempo y, por ende, un costo adicional para alcanzar el objetivo. Además, esta situación puede analizarse desde la perspectiva del lucro cesante que experimenta el Estado al no poder proporcionar los servicios o bienes que beneficiarían a la sociedad ecuatoriana (Lozada, C., 2013).

Es importante puntualizar cuales son las fases del proceso de contratación pública en el Ecuador, siendo estas: a) Fase preparatoria, b) Fase Precontractual, c) Fase Contractual y d) Fase Postcontractual o Evaluación. En el presente trabajo investigativo hablamos de la Fase Preparatoria que es donde se planifica la compra acorde al alineamiento existente con el POA o PAPP y el presupuesto aprobado. De acuerdo al Sistema Nacional de Contratación Pública la fase preparatoria comprende entre otros: plan anual de contratación, informe de necesidad institucional, estudios, especificaciones técnicas o términos de referencia, presupuestos, pliegos, conformar comisión técnica o delegados y suscripción de la resolución de inicio; estos requerimientos de información le dan dirección a la necesidad de compra para ser transaccionada en el Portal COMPRASPÚBLICAS de acuerdo al proceso de compra seleccionado por la institución y finalmente se pueda suscribir el contrato de provisión del bien o servicio a ser adquirido incluida a consultoría.

La fase preparatoria (Reglamento General a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública, 2022, Capítulo I) es todo el proceso previo a la publicación de los documentos en el Portal COMPRASPÚBLICAS, en donde se elabora el PAC, estudios de mercado para obtener el presupuesto referencial, especificaciones técnicas o términos de referencias, certificación presupuestaria, pliegos y conformación de comisión técnica, proceso que se lo ejecuta una vez que se aprueba la solicitud del requerimiento de la adquisición.

Es importante cumplir con esta fase ya que es aquí donde la entidad elige el mecanismo adecuado para la realizar cualquier adquisición a través del Portal COMPRASPÚBLICAS y documenta todas las características del bien o servicio a requerir para en la siguiente fase proceder a la publicación. La idoneidad de la información de esta fase permite realizar la compra y cumplir con los objetivos institucionales.

Las complicaciones en la ejecución contractual son producidas por las desviaciones de la fase preparatoria que no pueden ser subsanadas en la fase precontractual y las que hacen que el desarrollo de los contratos tenga inconvenientes en la ejecución.

Las fases del proceso de contratación pública en Ecuador incluyen:

Fase Preparatoria: En esta etapa se realiza la planificación de la compra, alineada con el Plan Operativo Anual (POA) o Plan Anual de Contratación Pública (PAPP) y el presupuesto aprobado. Esta fase abarca la elaboración del Plan Anual de Contratación (PAC), la identificación de la necesidad institucional, estudios de mercado, especificaciones técnicas, presupuestos, pliegos de condiciones, y la conformación de la comisión técnica o delegado de la máxima autoridad. La fase preparatoria finaliza con la resolución de inicio y aprobación de los pliegos, que autoriza el proceso de compra (Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 2022).

Fase Precontractual: Aquí se desarrollan los documentos necesarios para la licitación y se asegura la conformidad con los requisitos legales y técnicos antes de la firma del contrato administrativo.

Fase Contractual: En esta etapa se lleva a cabo la formalización del contrato y se inicia la ejecución del mismo, siguiendo los términos y condiciones acordados.

Fase Postcontractual o Evaluación: Consiste en la supervisión del cumplimiento del contrato y la evaluación de la gestión del proceso de contratación.

Es esencial cumplir con la fase preparatoria de manera rigurosa para elegir el mecanismo adecuado de adquisición y documentar con precisión las características del bien o servicio requerido. Los errores en esta fase son difíciles de corregir en fases posteriores, y pueden llevar a problemas en la ejecución del contrato, afectando la eficiencia y la efectividad del proceso de contratación pública. La correcta ejecución de esta fase contribuye a alcanzar los objetivos institucionales y a asegurar una gestión pública de calidad.

Factores que Afectan la Calidad de la Gestión Preparatoria

La definición de calidad es un tema de obligado análisis en el estudio de la gestión o administración empresarial, máxime en el caso de la maestría en administración pública a la que responde el presente trabajo, pero en cambio ha merecido poco desarrollo y tratamiento académico de nuestro país al estudiarse las técnicas de gestión en los organismos del sector público. En este capítulo se persigue analizar brevemente el alcance conceptual que la calidad ha alcanzado a nivel mundial en la administración empresarial, para luego revisar la

aplicación que se ha logrado hasta el momento en el ámbito de la administración pública en procesos de contratación de la región y del país.

Cuatrecasas, L. (2000) indica como “*última evolución del concepto de calidad*” a la gestión de la calidad total o total quality management, que persigue la satisfacción plena de todos los entes relacionados con la organización y la mejora continua de todas las actividades para obtener la excelencia de la empresa. La filosofía básica de la calidad total es “*hacer las cosas bien a la primera*”, de forma que el resultado sea satisfactorio sin necesidad de repetirlo. Esta concepción dio lugar a la formulación de los modelos de excelencia.

Las teorías propuestas si bien se centran en las empresas productivas, de acuerdo a Peter Drucker se puede determinar que la primera aplicación práctica de la teoría de la administración no se produjo en una empresa sino en organizaciones sin fines de lucro y agencias gubernamentales, además indica que el primer trabajo al que se le aplicó el término administrador (manager) no fue empresarial, sino que se trató de un administrador municipal (city manager).

Es importante el señalamiento de Drucker en cuanto dice que uno no administra a la gente, que la tarea es conducirla, y la meta es hacer productivos los puntos fuertes y el conocimiento específico de cada individuo Lozada, C. (2013).

De acuerdo a varios autores relacionados a gestión pública como Manuel Caño Gómez delibera que las sociedades más avanzadas con tejidos empresariales altamente eficaces, como ejemplo los países nórdicos, todas sin excepción poseen un sector público de calidad, donde no solo conciben a la contratación pública electrónica como una de las palancas de productividad más importantes en manos de la sociedad, sino que además genera las condiciones del entorno que propicien el desarrollo económico y social de las empresas y los ciudadanos Lozada, C. (2013).

Para Latinoamérica, esos conceptos se han ido evidenciando en espacios regionales como el CLAD – Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo, en donde se firmó la Carta Iberoamericana de la Calidad en la Gestión Pública, con dos propósitos fundamentales de un buen gobierno democrático:

- Toda gestión pública debe centrarse en la satisfacción del ciudadano, tanto en su rol de usuario o beneficiario de servicios y programas públicos, como en su papel de participante legítimo en la formulación, ejecución y supervisión de las políticas públicas, bajo el principio de corresponsabilidad social.
- La gestión pública debe enfocarse en la obtención de resultados, lo que implica que sus acciones deben estar sujetas a diversos mecanismos de control.

La firma de la Carta Iberoamericana de la Calidad, ha incidido en el Ecuador en implementar una dinámica interesante respecto al repunte de la calidad de la gestión estatal, implementando herramientas metodológicas encaminadas a optar a la calidad como estrategia de gobernanza, en este sentido en nuestro país se optó por el modelo de Gobierno por Resultados – GPR que promueve la transparencia, previene desviaciones de gestión y alinea a la ejecución presupuestaria en caminata a resultados.

El GPR ayuda a un alineamiento horizontal y vertical del estado, es decir implementa mejores prácticas de administración de proyectos, incrementando de la madurez organizacional de administración de procesos, medición y gestión de resultados, y mejorando el desempeño gubernamental. El gobierno político de la época desarrolló e implementó metodologías y políticas encaminadas al cumplimiento de este modelo, es así como se creó la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES) quien fue la encargada de madurar este modelo e implementarlo a través de políticas públicas.

En el contexto de la administración pública, la calidad de la gestión preparatoria está influenciada por varios factores clave:

1. **Capacitación del personal:** La formación adecuada del personal encargado de la gestión preparatoria es crucial. La falta de conocimientos y habilidades puede llevar a errores en la preparación de documentos y especificaciones, lo que afecta la calidad del proceso de contratación.
2. **Tecnología y herramientas digitales:** La implementación de tecnologías y sistemas de gestión electrónica mejora la eficiencia y transparencia. El uso de plataformas digitales para la contratación pública, como el Portal COMPRASPÚBLICAS, permite un manejo más efectivo de la información y facilita el seguimiento del proceso.

3. **Cumplimiento normativo:** La adherencia a los marcos legales y normativos es fundamental para garantizar la calidad. Los procedimientos deben alinearse con las leyes y regulaciones para evitar problemas legales y asegurar la equidad en el proceso de contratación.
4. **Comunicación y coordinación:** La comunicación efectiva entre las diferentes unidades y departamentos involucrados en la contratación es vital. La falta de coordinación puede resultar en la preparación incompleta o incorrecta de los documentos, afectando el resultado final.
5. **Participación de las partes interesadas:** Involucrar a todas las partes interesadas en la fase preparatoria, incluyendo proveedores y ciudadanos, puede contribuir a una mejor definición de necesidades y requisitos. Esto asegura que los documentos de licitación sean más precisos y relevantes.
6. **Evaluación y retroalimentación:** La evaluación constante de los procesos y la retroalimentación de las partes involucradas permiten identificar áreas de mejora. Implementar mecanismos de revisión y ajustes basados en experiencias anteriores puede prevenir errores y mejorar la calidad en futuros procesos.

El **Gobierno por Resultados (GPR)**, adoptado en Ecuador, es un modelo que promueve la calidad en la gestión pública al enfocarse en la transparencia y la alineación de la ejecución presupuestaria con resultados concretos. Este modelo facilita un mejor alineamiento horizontal y vertical dentro del Estado, mejora la administración de proyectos y la gestión de resultados, y eleva el desempeño gubernamental. La creación de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES) ha sido un paso importante en la implementación del GPR, ayudando a madurar el modelo y aplicar políticas públicas orientadas a resultados.

Estudios Previos y Casos de Éxito en la Gestión Preparatoria de Contratación Pública

Belalcázar, T. (2016) desarrolla el estudio para la optimización de la fase preparatoria de los procesos de contratación pública en la Universidad de Investigación de Tecnología Experimental Yachay, con la finalidad de responder eficientemente la creciente demanda de necesidades que requieren ser solventadas mediante contrataciones públicas debido al crecimiento institucional, concluyendo que: *“incremento de la población, incrementa las necesidades de adquisiciones que se realizan por medio de contrataciones públicas, por lo*

que claramente se puede observar que el diseño actual del proceso de la fase preparatoria no es eficiente ante la creciente demanda”, además que , “las causas de demoras son los errores en la documentación lo que ocasiona que se regrese en varias ocasiones al proveedor la documentación, esto ocurre por la falta de estandarización de formatos” y “la falta de un manejo de gestión documental o administración del flujo de documentos que se va generando en la ejecución del proceso, alimenta la falta de control de los tiempos de atención al usuario siendo una de las razones causantes de las demoras, falta definición de tiempos de atención al cliente en cada tarea”.

Chamorro, E. y Loayza, J. (2022) analizan la variable de contratación pública en una localidad del Perú, notando que se afecta medianamente al principio de libertad de concurrencia de los proveedores estatales del Distrito de Huancayo, 2022; *“esto refleja que si bien existen diversos obstáculos y presunción de actos de corrupción a lo largo del proceso de convocatoria y selección para contratar un bien, servicio u obra con el Estado, esto no necesariamente hace que los proveedores declinen de postular a las diversas convocatorias, aunque si hace que encuentren estas barreras en el camino.*

La variable de realización del procedimiento de contratación tiene un grado alto de afectación sobre el principio de libertad de concurrencia de los proveedores estatales, lo cual refleja que existen diversas barreras en los procedimientos de selección, lo mismo que también hace presumir la existencia de diversos actos de corrupción”.

Espín, E. y Zambrano, L. (2023) concluye en su trabajo investigativo sobre la participación de las MYPES en la contratación pública en el Ecuador, que *“las empresas públicas tienen que funcionar con eficiencia sin importar quien la está direccionando, es por tal que su estructura y sus procesos tienen que ser los adecuados, para que, en base a ello el desenvolvimiento sea el óptimo.*

Además, se denotan limitaciones en la identificación de procesos, aquello se debe a que los funcionarios tienen una elevada rotación o que el perfil profesional no va de acuerdo con las funciones que realiza. El uso de métodos esquematizados y el reconocer los procesos es lo que va a permitir el uso eficaz a los usuarios así también como el eficiente control de los procesos”.

La calidad en la gestión pública en el Ecuador

Calidad Empresarial en Ecuador

En Ecuador, la calidad empresarial ha ganado relevancia en los últimos años como un factor clave para el desarrollo económico y la competitividad. El gobierno y diversas organizaciones privadas han promovido la adopción de normas internacionales de calidad, como ISO 9001, para fortalecer las capacidades de las empresas locales (ProEcuador, 2020). A pesar de estos esfuerzos, muchas empresas ecuatorianas enfrentan desafíos significativos debido a limitaciones financieras y técnicas. La Cámara de Industrias y Producción de Ecuador ha implementado programas de capacitación y asistencia técnica para apoyar a las empresas en la mejora de sus sistemas de gestión de calidad (CIP, 2021). Estas iniciativas buscan no solo aumentar la eficiencia operativa, sino también garantizar que los productos y servicios ecuatorianos cumplan con los estándares internacionales, facilitando así su acceso a mercados globales.

En Ecuador, la búsqueda de la calidad empresarial se ha intensificado a medida que las empresas locales buscan mejorar su competitividad y expandir su presencia en mercados internacionales. Además de la adopción de normas internacionales como ISO 9001, hay varios factores adicionales que influyen en la calidad empresarial en el país:

Iniciativas del Gobierno: El gobierno ecuatoriano ha desarrollado políticas y estrategias para fomentar la calidad empresarial. Por ejemplo, el Servicio Ecuatoriano de Normalización (INEN) ha trabajado en la implementación de normas y en la certificación de productos y procesos para cumplir con estándares internacionales.

Innovación y Tecnología: La adopción de tecnologías emergentes y la inversión en innovación están jugando un papel importante en la mejora de la calidad empresarial. Las empresas ecuatorianas están comenzando a integrar tecnologías como la automatización y la digitalización en sus procesos para optimizar la eficiencia y la calidad.

Desarrollo de Clústeres Sectoriales: En algunos sectores, como el agroindustrial y el textil, se están formando clústeres que facilitan la colaboración entre empresas. Estos clústeres promueven el intercambio de buenas prácticas, la capacitación conjunta y la implementación de estándares de calidad, contribuyendo al fortalecimiento del sector.

Certificaciones Adicionales: Más allá de la certificación ISO 9001, muchas empresas ecuatorianas están buscando certificaciones adicionales como ISO 14001 para gestión ambiental y OHSAS 18001 para seguridad y salud en el trabajo. Estas certificaciones ayudan a mejorar la percepción de calidad y responsabilidad de las empresas en el mercado global.

Apoyo Internacional: Programas de cooperación internacional y asistencia técnica proporcionados por organizaciones como la Unión Europea y la Agencia de Cooperación Internacional han sido fundamentales para mejorar la calidad empresarial. Estos programas ofrecen apoyo financiero, técnico y capacitaciones específicas para elevar los estándares de calidad.

Cultura de Mejora Continua: Las empresas están comenzando a adoptar una cultura de mejora continua, influenciada por modelos de gestión como Lean y Six Sigma. Esta filosofía impulsa a las organizaciones a identificar y eliminar ineficiencias, mejorar la calidad de los productos y servicios, y adaptarse rápidamente a los cambios del mercado.

Desarrollo de Recursos Humanos: La formación y el desarrollo profesional del personal son claves para la mejora de la calidad. Programas de formación en gestión de calidad, liderazgo y habilidades técnicas están siendo promovidos para fortalecer las capacidades internas de las empresas.

Estas acciones no solo buscan cumplir con los estándares internacionales, sino también fomentar una cultura de excelencia que pueda traducirse en ventajas competitivas en el mercado global. A medida que las empresas ecuatorianas continúan enfrentando desafíos, la inversión en calidad y la adopción de buenas prácticas son esenciales para su éxito y sostenibilidad a largo plazo.

La gestión de procesos en contratación pública en el Ecuador

Problemas que afectan a la Dirección Distrital

La Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD enfrenta diversos desafíos que son comunes a nivel mundial, en América Latina y específicamente en Ecuador. Según la OMS (Organización Mundial de la Salud) durante el 2020 considerando el ámbito global, la falta de recursos financieros y humanos, la burocracia administrativa, la corrupción y la falta de

transparencia son problemas recurrentes que afectan la gestión de las instituciones de salud pública.

En América Latina, se suman desafíos adicionales como la desigualdad socioeconómica, la falta de acceso a servicios de salud de calidad y la infraestructura deficiente (Organización Panamericana de la Salud, 2019). En Ecuador, la situación se ve agravada por problemas estructurales en el sistema de salud, como la falta de coordinación entre entidades gubernamentales, la escasez de personal médico y la insuficiencia de recursos para la atención primaria (Ministerio de Salud Pública del Ecuador, 2021).

Estos problemas impactan directamente en la capacidad de la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD para cumplir con su misión de brindar servicios de salud de calidad a la comunidad. La escasez de recursos dificulta la adquisición de medicamentos y equipos médicos necesarios, mientras que la burocracia y la corrupción pueden retrasar la ejecución de proyectos y aumentar los costos. Además, la falta de transparencia y coordinación puede afectar la eficiencia y efectividad de los servicios prestados, lo que repercute en la satisfacción de los usuarios y en los indicadores de salud de la población (Alcaldía de Playas, 2020).

La Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD enfrenta una serie de desafíos que son representativos de problemas más amplios a nivel global y regional, así como de desafíos específicos de Ecuador. A continuación, se detallan algunos problemas adicionales y específicos que afectan la gestión de esta dirección distrital:

Desigualdades Regionales: La disparidad en el acceso a servicios de salud entre zonas urbanas y rurales es notable. En Playas, las áreas rurales pueden experimentar una falta significativa de infraestructura y personal especializado, lo que resulta en desigualdades en la calidad de los servicios de salud disponibles.

Problemas de Infraestructura: La infraestructura de salud en la región puede estar en mal estado o ser insuficiente para satisfacer las demandas de la población. La falta de mantenimiento y modernización de hospitales y centros de salud impacta negativamente en la calidad del servicio y en la capacidad de respuesta a emergencias.

Ineficiencia en la Gestión de Recursos: La gestión ineficiente de los recursos financieros y materiales puede llevar a un mal uso de los presupuestos asignados. La falta de sistemas adecuados para la gestión y monitoreo de recursos puede resultar en desvíos o malgasto. **Capacitación y Desarrollo Profesional:** La insuficiente capacitación continua para el personal de salud puede limitar la calidad de atención. La formación profesional es crucial para mantenerse al día con los avances médicos y las mejores prácticas.

Burocracia Interna: La complejidad y rigidez de los procedimientos administrativos internos pueden ralentizar la implementación de proyectos y la toma de decisiones. Esto puede generar retrasos en la atención y en la ejecución de políticas de salud.

Falta de Coordinación Interinstitucional: La falta de coordinación entre la Dirección Distrital y otras entidades gubernamentales y organizaciones locales puede obstaculizar la implementación efectiva de programas de salud. Una mejor colaboración es esencial para abordar problemas complejos que requieren esfuerzos coordinados.

Deficiencias en el Sistema de Información: La carencia de sistemas de información robustos para la gestión de datos de salud puede afectar la toma de decisiones y la planificación. La integración de tecnología de información en la gestión de la salud es fundamental para mejorar la precisión y accesibilidad de los datos.

Reclutamiento y Retención de Personal: Los desafíos para reclutar y retener personal médico y administrativo capacitado pueden afectar la capacidad de la Dirección Distrital para ofrecer servicios consistentes y de alta calidad.

Participación Comunitaria: La limitada participación de la comunidad en la planificación y evaluación de servicios de salud puede llevar a una falta de alineación entre las necesidades de la población y los servicios ofrecidos.

Emergencias Sanitarias: La gestión de emergencias sanitarias, como brotes de enfermedades o pandemias, puede verse comprometida por la falta de preparación y recursos adecuados. La capacidad de respuesta rápida y efectiva es esencial para mitigar el impacto de tales eventos.

Estos problemas son interrelacionados y requieren un enfoque integral para su resolución. Mejorar la coordinación, optimizar la gestión de recursos y fortalecer la infraestructura son pasos clave para enfrentar los desafíos y mejorar la calidad de los servicios de salud en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD.

Situación Actual de la Gestión Preparatoria en la Dirección Distrital 09D22 Playas

La gestión preparatoria en la Dirección Distrital 09D22 Playas, ubicada en la provincia del Guayas, Ecuador, ha enfrentado diversos desafíos y avances en los últimos años. La planificación y ejecución de procesos de contratación pública son esenciales para garantizar la calidad y eficiencia en la prestación de servicios públicos.

Planificación y Programación

La Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD ha implementado un sistema de planificación y programación que busca optimizar los recursos disponibles y garantizar la ejecución oportuna de proyectos. Según el Ministerio de Educación del Ecuador (2023), *"la planificación adecuada es fundamental para el éxito de los procesos de contratación, permitiendo una asignación eficiente de los recursos y la identificación temprana de posibles obstáculos"*.

En la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD, la gestión preparatoria enfrenta una serie de aspectos críticos que influyen en la eficacia de los procesos de contratación pública. Aquí se destacan algunos puntos clave adicionales:

Desafíos en la Elaboración del Plan Anual de Contratación (PAC): La elaboración del PAC ha sido un proceso complicado debido a la falta de datos actualizados y la coordinación deficiente entre los diferentes procesos agregadores de valor, asesoría y de apoyo de la dirección. La calidad del PAC afecta directamente la capacidad para planificar adecuadamente las adquisiciones y proyectos.

Capacitación en Gestión Preparatoria: Aunque se han realizado esfuerzos para capacitar al personal en técnicas de gestión y contratación, la actualización continua en temas como normativas y herramientas digitales es insuficiente. La falta de formación específica puede llevar a errores en la preparación de documentos y a la gestión ineficiente de procesos.

Optimización de Recursos y Presupuestos: La Dirección Distrital ha intentado optimizar el uso de recursos a través de técnicas de planificación, pero enfrenta problemas debido a la limitación de presupuesto y a la necesidad de priorizar ciertas áreas sobre otras. La asignación de fondos no siempre refleja las necesidades urgentes o emergentes del área de salud.

Uso de Tecnología en la Planificación: La implementación de herramientas tecnológicas para la planificación y gestión de adquisiciones ha sido lenta. La integración de sistemas de gestión y el uso de plataformas digitales podrían mejorar la eficiencia y la transparencia en los procesos de contratación.

Monitoreo y Evaluación de Proyectos: La fase de monitoreo y evaluación de los proyectos se ha visto afectada por la falta de indicadores claros y sistemas de seguimiento. La carencia de mecanismos efectivos para medir el desempeño y el impacto de las adquisiciones dificulta la mejora continua en la gestión.

Colaboración Interinstitucional: La coordinación con otras entidades gubernamentales y organizaciones locales es limitada. La falta de colaboración puede llevar a una duplicación de esfuerzos y a la falta de alineación en los objetivos de los proyectos de salud.

Transparencia y Rendición de Cuentas: A pesar de los esfuerzos para mejorar la transparencia en la gestión preparatoria, persisten problemas relacionados con la rendición de cuentas. La implementación de medidas para asegurar la claridad en los procesos y la rendición de cuentas es crucial para fortalecer la confianza pública.

Evaluación de Necesidades: La Dirección Distrital enfrenta dificultades para realizar evaluaciones precisas y exhaustivas de las necesidades de salud. La falta de datos confiables y actualizados limita la capacidad para identificar adecuadamente las áreas prioritarias de intervención.

Impacto de las Reformas en la Gestión Preparatoria: Las recientes reformas en la legislación de contratación pública han introducido nuevos requisitos y procedimientos. La adaptación a estos cambios y la incorporación efectiva de las nuevas normativas son esenciales para asegurar el cumplimiento y mejorar la eficiencia en la gestión preparatoria.

Participación Comunitaria en la Planificación: La participación de la comunidad en la planificación de servicios de salud es limitada. Involucrar a la comunidad en el proceso de planificación podría mejorar la relevancia y la efectividad de los proyectos de salud. Estos factores subrayan la importancia de una gestión preparatoria robusta y bien coordinada para garantizar que los recursos se utilicen de manera efectiva y que los servicios de salud sean prestados de manera eficiente y equitativa en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD.

Transparencia y Acceso a la Información

La transparencia en los procesos de contratación es un aspecto crucial que ha sido reforzado en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. Esto se alinea con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), que exige a las entidades públicas proporcionar acceso a la información relacionada con sus actividades de contratación. *"La transparencia y el acceso a la información son esenciales para la rendición de cuentas y la prevención de la corrupción"* (Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 2004).

La Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD ha adoptado diversas medidas para fortalecer la transparencia en sus procesos de contratación, en cumplimiento con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP). Aquí se detallan algunas iniciativas y aspectos relevantes en este contexto:

Publicación de Información: Se han establecido procedimientos para garantizar que toda la información relacionada con los procesos de contratación, como pliegos de condiciones, adjudicaciones y contratos, esté disponible en el Portal COMPRASPÚBLICAS y otros medios oficiales. Esto facilita el acceso del público a la información relevante.

Auditorías y Monitoreo: La Dirección ha establecido mecanismos de auditoría y monitoreo con el fin de supervisar y garantizar que los procesos de contratación se ejecuten de manera eficiente y conforme a las normativas establecidas. Las auditorías internas y externas permiten detectar y corregir irregularidades y mejorar la transparencia.

Capacitación en Transparencia: No se han implementado programas de capacitación adecuados para el personal en temas de transparencia y manejo de información pública. La ausencia de estos programas implica que el personal podría no estar suficientemente

preparado para entender y cumplir con las normativas relacionadas con la transparencia y el acceso a la información.

Acceso a Información Pública: La Dirección ha facilitado el acceso a la información pública mediante el Portal COMPRASPÚBLICAS. Esto incluye la disposición de los procesos de contratación en un portal en línea donde los ciudadanos pueden conocer la información y realizar seguimientos de los procesos de contratación.

Políticas de Rendición de Cuentas: Se han acogido a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) para la rendición de cuentas de manera anual, que requieren la documentación y justificación de todas las decisiones relacionadas con la contratación. Esto asegura que cada paso del proceso sea auditado y justificado.

Transparencia en la Adjudicación: La adjudicación de contratos se realiza a través de procesos abiertos y competitivos, donde las decisiones son fundamentadas y publicadas para evitar favoritismos y asegurar la igualdad de oportunidades para todos los proveedores.

Participación Ciudadana: Se han promovido espacios de participación ciudadana como los dispone el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS). La inclusión de la opinión pública ayuda a garantizar que las decisiones reflejen las necesidades y expectativas de la comunidad.

Gestión de Quejas y Reclamaciones: Dentro del Portal COMPRASPÚBLICAS los oferentes que se sienten afectados por las decisiones administrativas de la Dirección Distrital, tienen la opción de presentar reclamos relacionados con los procesos de contratación. Este sistema busca resolver problemas y mejorar la transparencia y confianza en la gestión pública.

Informe de Resultados: Hasta el año 2022 se reportaban informes mensuales de los indicadores del Gobierno por Resultados (GPR), que detallaban el tiempo que conllevaba la publicación y el estado de los procesos de contratación. Estos informes incluían estadísticas y análisis que permitían evaluar la efectividad y eficiencia de los procesos.

Revisión y Mejora Continua: La Entidad Operativa Desconcentrada no realiza revisiones de los procesos y políticas de transparencia para identificar áreas de mejora y adaptar prácticas a cambios en las normativas y necesidades del entorno.

Capacitación y Fortalecimiento Institucional

El fortalecimiento institucional mediante la capacitación de los funcionarios encargados de la contratación pública ha sido una prioridad. La implementación de programas de capacitación continua ha permitido mejorar las habilidades y conocimientos del personal, contribuyendo a una gestión más eficiente. Según el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), *"la capacitación constante del personal es crucial para mantener altos estándares de eficiencia y cumplimiento normativo en los procesos de contratación"* (SERCOP, 2022, p. 27).

1. **Programas de Formación Continua:** Implementar programas de formación continua que abordan temas específicos de la contratación pública, como la normativa vigente, procedimientos administrativos y gestión de contratos. Estos programas están diseñados para actualizar regularmente los conocimientos del personal.
2. **Certificación de Competencias:** Introducir certificaciones para asegurar que los funcionarios cumplen con los estándares profesionales en la gestión de contratación pública. Estas certificaciones reconocen habilidades especializadas y promueven la profesionalización del personal.
3. **Talleres y Seminarios:** La organización de talleres y seminarios especializados permite al personal interactuar con expertos y actualizarse sobre las mejores prácticas y nuevas normativas en contratación pública. Estos eventos fomentan el intercambio de conocimientos y experiencias.
4. **Desarrollo de Manuales y Guías:** Desarrollar manuales y guías prácticas que proporcionan directrices claras y detalladas sobre los procedimientos de contratación. Estos documentos sirven como referencia para asegurar la consistencia y la conformidad con los estándares.

5. **Evaluaciones de Desempeño:** Realizar evaluaciones periódicas del desempeño del personal para identificar áreas de mejora y ajustar los programas de capacitación según las necesidades emergentes. Estas evaluaciones ayudan a mantener la calidad y la eficiencia en la gestión.
6. **Mentoría y Asesoramiento:** Establecer programas de mentoría donde los funcionarios más experimentados asesoran a los nuevos miembros del equipo. Esta transferencia de conocimientos facilita una rápida integración y mejora el aprendizaje práctico.
7. **Recursos Tecnológicos:** Invertir en herramientas y plataformas tecnológicas que apoyan la capacitación, como cursos en línea y simulaciones interactivas. Estos recursos permiten a los empleados acceder a formación de alta calidad de manera flexible.
8. **Colaboración con Instituciones Académicas:** Establecer alianzas con universidades y centros de formación para ofrecer programas académicos especializados en gestión pública y contratación. Esta colaboración enriquece la capacitación con enfoques teóricos y prácticos.
9. **Actualización en Normativas:** Brindar capacitación específica sobre las actualizaciones en normativas y leyes relacionadas con la contratación pública. Esto asegura que el personal esté al tanto de los cambios legislativos y reglamentarios.
10. **Cultura de Mejora Continua:** La promoción de una cultura de mejora continua fomenta la autoevaluación y la búsqueda constante de la excelencia en la gestión. Se incentiva al personal a participar en actividades de formación y desarrollo profesional como parte de su crecimiento laboral.

Estos esfuerzos de capacitación y fortalecimiento institucional son esenciales para mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos de contratación en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD, asegurando que los funcionarios estén bien preparados para enfrentar los desafíos y cumplir con los estándares requeridos.

Uso de Herramientas Tecnológicas

La Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD ha avanzado en la adopción de herramientas tecnológicas para la gestión de la contratación pública. La incorporación del Portal COMPRASPÚBLICAS ha desempeñado un papel crucial en la mejora de la transparencia dentro de los procesos de contratación, permitiendo un acceso más abierto y controlado a la información. La adopción de tecnologías digitales en los procedimientos de contratación pública ha incrementado la transparencia y ha mejorado significativamente la capacidad de supervisión a lo largo de todo el proceso (Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 2022).

La adopción de herramientas tecnológicas en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD ha sido crucial para optimizar la gestión de la contratación pública. A continuación, se detallan las principales iniciativas y beneficios de estas tecnologías:

1. **Portal COMPRASPÚBLICAS:** Este portal centraliza los procesos de contratación pública, permitiendo a las entidades y proveedores gestionar ofertas, consultar pliegos y acceder a información relevante de manera eficiente. Su uso ha reducido significativamente el tiempo requerido para la ejecución de procesos de compra.
2. **Sistemas de Gestión de Documentos (QUIPUX):** La implementación de sistemas electrónicos para la gestión de documentos ha facilitado el archivo, la recuperación y el manejo de la documentación relacionada con los procesos de contratación, mejorando la accesibilidad y la organización de la información.
3. **Firma Electrónica:** Se ha incorporado la firma electrónica para autenticar documentos y contratos, lo que garantiza la seguridad y validez legal de las transacciones, reduciendo la necesidad de procesos manuales y físicos.
4. **Automatización de Procesos:** La automatización de procesos, como la evaluación de ofertas y la adjudicación de contratos, ha disminuido los errores humanos y agilizado las decisiones, asegurando una mayor eficiencia y precisión en la gestión.

5. **Plataformas de Comunicación y Colaboración:** Se han integrado herramientas digitales para la comunicación y colaboración entre los equipos de trabajo, facilitando la coordinación y la gestión conjunta de proyectos y tareas.
6. **Análisis de Datos y Reportes:** El uso de herramientas de análisis de datos permite generar reportes detallados sobre el desempeño de los procesos de contratación, identificando áreas de mejora y optimización.
7. **Transparencia y Rendición de Cuentas:** Las herramientas tecnológicas han mejorado la transparencia al permitir un seguimiento en tiempo real de los procesos y facilitar el acceso a la información para la supervisión pública y auditorías.
8. **Interoperabilidad:** Se ha promovido la interoperabilidad entre diferentes sistemas y plataformas para garantizar una integración fluida de datos y procesos, evitando redundancias y conflictos.
9. **Seguridad de la Información:** Se han implementado medidas de seguridad robustas para proteger la información y los datos relacionados con la contratación pública, minimizando riesgos de vulneración y pérdida de datos.

Estas iniciativas tecnológicas no solo han optimizado los procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD, sino que también han contribuido a una mayor transparencia y eficiencia en la gestión de recursos públicos.

Desafíos y Oportunidades

A pesar de los avances, la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD enfrenta varios desafíos, como la necesidad de mejorar la coordinación entre distintas unidades administrativas – áreas requirentes, la capacitación continua y el asegurar una mayor participación de proveedores locales. *"La coordinación interinstitucional y la inclusión de proveedores locales son fundamentales para el éxito de la contratación pública y el desarrollo económico regional"* García, M (2021), p. 34.

En conclusión, la gestión preparatoria en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD ha mostrado avances significativos en términos de transparencia y uso de tecnologías; sin embargo, persisten desafíos que requieren atención continua para asegurar

la eficiencia y efectividad de los procesos de contratación pública. La implementación de mejores prácticas, planificación y la capacitación son esenciales para superar estos desafíos y mejorar la prestación de servicios públicos en el sector.

Tabla 4. Desafíos

Desafío	Descripción
Coordinación Interna	Falta de sincronización entre áreas administrativas, causando retrasos y errores
Participación de Proveedores Locales	Barreras para la inclusión de proveedores locales, como requisitos excesivos y falta de información.
Capacitación Continua	Necesidad de actualización constante en normativas y procedimientos.
Recursos Financieros	Limitaciones presupuestarias que afectan la implementación de mejoras tecnológicas y operativas.
Burocracia y Procedimientos	Procesos burocráticos que ralentizan la gestión y complican la toma de decisiones ágiles.
Resistencia al Cambio	Dificultad para adoptar nuevas tecnologías y prácticas debido a la resistencia interna.

Nota: Elaboración propia

La Tabla 4 identifica y describe una serie de desafíos clave que afectan la eficacia del proceso de contratación pública, los cuales impactan de manera significativa en su desempeño general. El primer desafío, coordinación interna, refleja la falta de sincronización entre diferentes áreas administrativas, lo que conduce a retrasos y errores recurrentes en los procedimientos. Esta disconformidad en la coordinación no solo interfiere con la fluidez del proceso, sino que también puede causar conflictos entre departamentos y disminuir la eficacia operativa.

El segundo desafío, participación de proveedores locales, pone de manifiesto las barreras que enfrentan estos proveedores para acceder al proceso de contratación. Requisitos excesivos y una falta de información adecuada impiden que los proveedores locales puedan participar plenamente, reduciendo así la competencia y la diversidad en las ofertas. Esta situación limita las oportunidades para proveedores locales y puede impactar negativamente en la equidad del proceso de contratación.

El tercer desafío, capacitación continua, señala la necesidad de mantener al personal actualizado con respecto a las normativas y procedimientos vigentes. La falta de una formación continua puede resultar en errores derivados de la desactualización, afectando la calidad de la gestión y la toma de decisiones. Asegurar que el personal reciba formación regular es crucial para mantener la conformidad con las regulaciones y mejorar la competencia profesional.

En relación con recursos financieros, el desafío se centra en las limitaciones presupuestarias que dificultan la implementación de mejoras tecnológicas y operativas necesarias para optimizar el proceso de contratación. La insuficiencia de recursos financieros puede impedir la modernización de sistemas y la adopción de nuevas herramientas que mejoren la eficiencia y eficacia del proceso.

El desafío de burocracia y procedimientos se refiere a la complejidad y rigidez de los procesos burocráticos que ralentizan la gestión y complican la toma de decisiones ágiles. Estos procedimientos prolongados y complicados pueden generar demoras innecesarias y afectar la capacidad para responder rápidamente a las necesidades y cambios en el entorno de contratación.

Finalmente, la resistencia al cambio representa una barrera significativa para la implementación de nuevas tecnologías y prácticas. La dificultad para adoptar innovaciones y adaptarse a nuevas metodologías limita el potencial de mejora continua y la capacidad para enfrentar los desafíos emergentes en el proceso de contratación pública.

Tabla 5. Oportunidades

Oportunidad	Descripción
Optimización de Procesos	Uso de herramientas tecnológicas para reducir tiempos y errores en la gestión.
Fortalecimiento de Capacidades Locales	Estimulación de la economía regional mediante la inclusión de proveedores locales.
Mejora en la Transparencia	Implementación de sistemas transparentes para fortalecer la confianza pública y mejorar la rendición de cuentas.
Innovación en Capacitación	Uso de plataformas digitales para ofrecer formación accesible y efectiva al personal.
Colaboración Interinstitucional	Mejora de la coordinación entre entidades gubernamentales para resolver problemas comunes.
Implementación de Mejores Prácticas	Adopción de modelos internacionales para elevar el estándar de los procesos de contratación.
Desarrollo de Redes de Proveedores	Creación de redes y asociaciones con proveedores locales para un ecosistema competitivo.
Revisión y Simplificación de Normativas	Reducción de carga administrativa y agilización de la gestión mediante la simplificación de normativas.
Incorporación de Feedback	Uso del Feedback de proveedores y usuarios para ajustar y mejorar procesos.
Aplicación de Tecnologías Emergentes	Utilización de tecnologías como inteligencia artificial para anticipar problemas y mejorar la gestión.

Nota: Elaboración propia

La Tabla 5 destaca una serie de oportunidades clave para mejorar el proceso de contratación pública. La optimización de procesos a través de herramientas tecnológicas puede reducir tiempos y errores, promoviendo una gestión más eficiente. El fortalecimiento de capacidades locales mediante la inclusión de proveedores regionales estimula la economía local y fomenta la competencia. Implementar sistemas que mejoren la transparencia refuerza la confianza pública y la rendición de cuentas. La innovación en capacitación con plataformas digitales facilita una formación más accesible y actualizada para el personal. Fomentar la colaboración interinstitucional mejora la coordinación entre entidades

gubernamentales, optimizando la resolución de problemas comunes. La implementación de mejores prácticas a partir de modelos internacionales eleva los estándares del proceso de contratación. El desarrollo de redes de proveedores fortalece el ecosistema competitivo mediante asociaciones locales. La revisión y simplificación de normativas puede reducir la carga administrativa y agilizar los procedimientos. Incorporar el Feedback de proveedores y usuarios permite ajustes para mejorar los procesos, mientras que la aplicación de tecnologías emergentes como la inteligencia artificial ofrece herramientas para anticipar problemas y optimizar la gestión. Estas oportunidades presentan vías para lograr una administración más eficiente y efectiva del proceso de contratación pública.

Desafíos y Oportunidades en la Gestión Preparatoria de Contratación Pública

Para mejorar los procesos directivos en el campo de la salud a nivel mundial, es crucial implementar estrategias que fortalezcan la gestión de recursos humanos, financieros y tecnológicos en las instituciones de salud, esto último incluye el desarrollo de programas de capacitación y formación continua para los líderes, directores distritales y gerentes de salud, con el fin de mejorar sus habilidades de gestión y liderazgo (OMS, 2016). Además, es fundamental promover una cultura organizacional orientada hacia la calidad, la transparencia y la rendición de cuentas, fomentando la participación activa de los funcionarios en la toma de decisiones y la identificación de áreas de mejora Braithwaite, J. (2018).

En el contexto de América Latina, las acciones de mejora deben abordar los desafíos específicos que enfrenta la región, como la desigualdad socioeconómica y la falta de acceso equitativo a servicios de salud. Se requiere una mayor inversión en infraestructura de salud y en la capacitación del personal médico y de enfermería, así como el fortalecimiento de los sistemas de atención primaria para garantizar una cobertura universal de salud (OPS, 2020). Asimismo, es necesario promover la colaboración entre los países de la región para compartir buenas prácticas y experiencias exitosas en la gestión de la salud Giovanella, L. (2018).

En Ecuador, las acciones de mejora deben enfocarse en abordar los problemas estructurales del sistema de salud, como la falta de coordinación entre entidades gubernamentales y la escasez de recursos, se requiere una reforma integral que promueva la integración de los servicios de salud, la descentralización de la gestión y la participación

activa de la comunidad en la toma de decisiones (MSP, 2020). Además, es fundamental fortalecer los mecanismos de supervisión y control para garantizar la transparencia y la eficiencia en la gestión de los recursos de salud (Alcaldía de Quito, 2019).

La mejora continua en el campo de la salud

La mejora continua en el campo de la salud es fundamental para garantizar la calidad y la eficiencia de los servicios. Deming, W. (1986), señala que *"la mejora continua es un proceso constante de evaluación y ajuste que busca optimizar los resultados y satisfacer las necesidades cambiantes de los usuarios"*. En este sentido, es necesario implementar sistemas de gestión de calidad basados en estándares reconocidos internacionalmente, como la norma ISO 9001, que promueven la identificación de áreas de mejora y la implementación de acciones correctivas y preventivas (Organización Internacional de Standarización, 2015). Además, es importante fomentar una cultura organizacional orientada hacia la mejora continua, donde todos los miembros del equipo participen activamente en la identificación de problemas y en la búsqueda de soluciones Batalden, M. (2016).

Certificaciones y Acreditaciones: La implementación de sistemas de certificación y acreditación es crucial para la mejora continua en el sector salud. Certificaciones como la Joint Commission International (JCI) y la acreditación por la Healthcare Facilities Accreditation Program (HFAP) proporcionan marcos estandarizados para evaluar y mejorar los procesos y resultados en las instituciones de salud. Estos sistemas de acreditación aseguran que las organizaciones cumplan con estándares internacionales de calidad y seguridad (JCI, 2021).

Métodos de Evaluación Basados en Resultados: En la mejora continua, la evaluación basada en resultados se ha convertido en una práctica común. Métodos como el Balanced Scorecard y los indicadores de rendimiento clave (KPIs) permiten a las instituciones de salud monitorear y medir la efectividad de sus servicios en términos de calidad, eficiencia y satisfacción del paciente. Esto facilita la identificación de áreas que requieren mejora y el seguimiento del progreso a lo largo del tiempo (Kaplan & Norton, 1992).

Enfoque en la Seguridad del Paciente: La seguridad del paciente es un componente crítico en la mejora continua. La implementación de estrategias de seguridad, como los

protocolos de prevención de infecciones y los sistemas de notificación de errores, ayuda a reducir eventos adversos y mejorar los resultados clínicos. Programas como el "Institute for Healthcare Improvement's (IHI) 100,000 Lives Campaign" han demostrado ser efectivos en la reducción de muertes evitables en hospitales mediante la adopción de prácticas de seguridad mejoradas (IHI, 2004).

Innovación en la Atención al Paciente: La mejora continua también implica la incorporación de innovaciones en la atención al paciente. El uso de tecnologías emergentes, como la inteligencia artificial y la robótica en cirugía, está transformando la forma en que se brindan los cuidados médicos. Estas innovaciones no solo mejoran la precisión y eficacia de los tratamientos, sino que también optimizan la gestión de recursos y reducen los tiempos de recuperación (Topol, E. 2019).

Participación Comunitaria y Educación en Salud: Fomentar la participación activa de la comunidad y promover la educación en salud son estrategias clave para la mejora continua. Iniciativas que involucran a los pacientes y sus familias en el proceso de cuidado, así como programas de educación para la salud, pueden mejorar la adherencia a los tratamientos y empoderar a los pacientes para que tomen decisiones informadas sobre su salud. Además, la colaboración con organizaciones comunitarias puede fortalecer la red de apoyo y recursos disponibles para la población (WHO, 2016).

Estas estrategias, combinadas con un compromiso constante con la calidad y la seguridad, son fundamentales para asegurar una mejora continua efectiva en el sector salud.

CAPÍTULO II.

Para el estudio "Calidad en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD", se planteó un diseño de investigación que combinó elementos cualitativos y cuantitativos para abordar el problema de una gestión preparatoria ineficiente en los procesos de contratación pública.

Diseño de investigación

Desde un enfoque cuantitativo, se aplicó una encuesta estructurada a los funcionarios del régimen LOSEP (Ley Orgánica del Servicio Público) de la Dirección Distrital. Esta encuesta estuvo diseñada para evaluar de manera cuantitativa la percepción de los funcionarios sobre la efectividad de los procesos de compras públicas y la gestión preparatoria.

Tipo de investigación

El estudio se enmarcó en una investigación descriptiva, ya que buscó identificar y caracterizar la calidad de la gestión preparatoria de procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. Además, se empleó un enfoque exploratorio para descubrir nuevos conocimientos sobre las causas y consecuencias de una gestión ineficiente en este contexto específico.

Población y muestra

La población estuvo compuesta por todos los funcionarios que pertenecen al régimen LOSEP (Ley Orgánica del Servicio Público) de la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. Esto incluyó a todos los empleados públicos bajo esta categoría que estuvieron involucrados directa o indirectamente en los procesos de contratación pública dentro de la entidad.

No fue necesario realizar el cálculo muestral debido a que se consideraron a los 99 funcionarios que conforman la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD (ver anexo 7). Además, se realizó una entrevista a la Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante quien es Analista Distrital de Estadística y Análisis de la Información de Salud, al C.P.A. Cristóbal Javier

Gutiérrez Orrala, funcionario que se desempeña como Responsable de la Gestión Interna Distrital Administrativo – Financiero, y la Ing. María Isabel Chavarría Mendoza que cumple la función de Responsable de la Gestión Interna de Talento Humano.

Instrumentos de evaluación

La encuesta

Las encuestas son herramientas fundamentales para la recopilación de datos y la obtención de información sobre las opiniones, actitudes y comportamientos de un grupo de personas. Según Sauro y Lewis (2016), *"una encuesta es un método de investigación que utiliza un cuestionario estructurado para recoger datos sobre las experiencias y opiniones de los participantes"*.

Se aplicó una encuesta a los funcionarios del régimen LOSEP de la Dirección Distrital. Esta encuesta estuvo diseñada con preguntas cerradas y una escala de Likert de 3 puntos para evaluar la percepción de los funcionarios sobre diversos aspectos relacionados con la gestión preparatoria de procesos de contratación pública. La encuesta incluyó preguntas sobre problemas percibidos, documentación crítica, causas de demoras, impacto en la efectividad de los procesos, entre otros (Ver Anexo 5).

Este diseño de investigación permitió no solo identificar problemas y causas, sino también proponer acciones de mejora concretas para fortalecer la calidad en la gestión preparatoria de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD, contribuyendo así a la optimización de recursos y a la eficiencia administrativa en el sector público.

La entrevista

Una entrevista es una técnica de recolección de datos en la que un entrevistador se comunica directamente con un entrevistado para obtener información detallada sobre un tema específico. Las entrevistas pueden variar en estructura, desde completamente estructuradas con preguntas predefinidas hasta abiertas y flexibles, permitiendo una conversación más libre. Según Kvale y Brinkmann (2009), *"la entrevista es una técnica de*

investigación cualitativa que permite la exploración de experiencias y significados a través de un diálogo en profundidad entre el entrevistador y el entrevistado".

Prueba Piloto

Cálculo de coeficiente Alfa de Cronbach

Para determinar el coeficiente, se llevó a cabo una prueba piloto con 10 funcionarios de la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. Los participantes, seleccionados al azar de distintas unidades operativas y que están involucrados en la elaboración de requerimientos para procesos de contratación pública, participaron en esta prueba el 10 de julio de 2024. La evaluación se realizó de manera electrónica utilizando la aplicación Microsoft Forms, con el objetivo de evaluar la confiabilidad del instrumento de recolección de datos. Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

Tabla 6. Prueba piloto para cálculo de coeficiente Alfa de Cronbach

ENCUESTADOS	ÍTEMS																														SUMA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
E1	1	2	2	2	2	1	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	40
E2	1	1	1	3	3	3	1	3	1	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	41
E3	1	1	3	3	3	1	1	3	3	1	3	1	3	3	1	3	3	3	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	55
E4	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	49
E5	1	1	3	2	1	1	1	2	1	1	3	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	44
E6	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	3	1	3	1	1	3	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	48
E7	1	1	2	3	1	1	1	2	3	1	3	1	3	1	3	3	3	1	1	1	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	51
E8	1	1	2	1	3	1	1	3	2	1	2	1	3	3	2	3	3	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	3	50
E9	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	36	
E10	1	1	1	1	1	1	3	3	2	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	37
VARIANZA	0	0.16	0.6	0.76	0.81	0.41	0.44	0.61	0.61	0.09	0.69	0.16	0.56	0.61	0.44	0.61	0.76	0.45	0.45	0.16	0.41	0.16	0.25	0.09	0	0	0	0	0.41	0.61		

SUMATORIA DE VARIANZAS	11,31
VARIANZA DE LA SUMA DE LOS ÍTEMS	37,29

Nota. Datos de investigación de campo (prueba piloto).

Una vez completada la matriz de datos obtenida de la prueba piloto, se procedió al cálculo del coeficiente de Cronbach para evaluar la consistencia interna del instrumento de recolección de datos. Este coeficiente es fundamental para determinar la fiabilidad del cuestionario aplicado a los funcionarios. El cálculo se realizó utilizando el software estadístico adecuado, permitiendo verificar la estabilidad y homogeneidad de las respuestas proporcionadas. Los resultados del coeficiente de Cronbach ofrecen una medida cuantitativa de la confiabilidad del instrumento, asegurando que las variables evaluadas estén correctamente alineadas y que el instrumento sea adecuado para su uso en la investigación

Tabla 7. Cálculo del coeficiente de Cronbach

Dato	Valor
Coefficiente de confiabilidad del cuestionario	0,72
Número de ítems del instrumento	30
Sumatoria de las varianzas de los ítems	11,31
Varianza total del instrumento	37,29

Nota. Elaboración propia

La Tabla 7 muestra los resultados del cálculo del coeficiente de Cronbach para evaluar la confiabilidad del cuestionario utilizado en la prueba piloto. El coeficiente de confiabilidad

obtenido es 0,72, lo que indica un nivel excelente confiabilidad interna del cuestionario. Este valor sugiere que el instrumento tiene una buena estabilidad en las respuestas y que los ítems miden de manera coherente el constructo que se pretende evaluar.

El cuestionario está compuesto por 30 ítems, los cuales fueron analizados para calcular la fiabilidad. La suma de las varianzas de los ítems es 11,31, lo que refleja la variabilidad individual entre las respuestas a cada ítem. Por otro lado, la varianza total del instrumento es 37,29, representando la variabilidad global en las respuestas del cuestionario.

CAPÍTULO III.

Resultados y discusión

Entrevistas:

Las entrevistas realizadas a la Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante, C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala y a la Ing. María Isabel Chavarría Mendoza quienes poseen cargos de directivos en la Dirección Distrital 09D22 Playas – Salud ofrecen las siguientes conclusiones.

Eficiencia en la Gestión y Adaptabilidad: La Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD ha logrado avances significativos en la gestión del talento humano y la preparación de procesos de contratación pública. La implementación de estrategias de optimización de procesos, actualización de políticas y programas de capacitación continua han sido fundamentales para incrementar la eficiencia y calidad en estos ámbitos. La capacidad de adaptarse a cambios normativos y a nuevos desafíos ha sido crucial para el éxito en estos campos.

Implementación de Estructuras y Procedimientos Efectivos: La adopción de estructuras organizacionales sólidas y procedimientos estandarizados ha facilitado una planificación más efectiva y una preparación meticulosa de los documentos de contratación, incrementando significativamente la eficiencia operativa y asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes. La gestión de recursos y tiempos se ha visto optimizada gracias al uso de herramientas de gestión y una planificación detallada.

Capacitación y Desarrollo Profesional: La capacitación continua del personal ha sido fundamental para el desarrollo profesional y para la mejora de la calidad en la gestión de procesos. Las iniciativas de formación han tenido un impacto positivo en la satisfacción y desempeño del personal, lo cual a su vez ha contribuido a la eficacia en la administración de talento y en la gestión de procesos de contratación.

Gestión de Desafíos y Soluciones Efectivas: La Dirección Distrital ha enfrentado y superado desafíos importantes, como cambios en la normativa y conflictos internos. La implementación de soluciones correctivas y ajustes en los procedimientos ha permitido

abordar estos problemas de manera efectiva, mejorando la eficiencia y la transparencia en los procesos.

Impacto Positivo en la Cultura Organizacional: Las estrategias adoptadas han promovido una cultura organizacional positiva, caracterizada por la inclusión y la colaboración. Este ambiente de trabajo ha facilitado una mayor cohesión y motivación entre los empleados, contribuyendo al éxito general de la gestión del talento humano y de los procesos de contratación.

Lecciones Aprendidas y Recomendaciones para el Futuro: Las lecciones aprendidas destacan la importancia de la comunicación abierta, la flexibilidad, y la adaptabilidad a cambios. Para continuar con el progreso, se recomienda seguir invirtiendo en capacitación, actualizar herramientas tecnológicas, y mantener una comunicación efectiva con todas las partes interesadas. La mejora continua y la capacidad para ajustar procedimientos según las necesidades emergentes seguirán siendo cruciales (Ver Anexo 5).

La encuesta diseñada para evaluar la percepción de los funcionarios del régimen LOSEP de la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD respecto a la gestión preparatoria de procesos de contratación pública constó de un total de 10 preguntas distribuidas en diferentes áreas temáticas. Cada pregunta estuvo estructurada con respuestas de selección múltiple utilizando una escala de Likert de 3 puntos (Totalmente de acuerdo, Me es indiferente, Totalmente en desacuerdo). Las áreas abordadas incluyeron problemas en la gestión de procesos de contratación, documentos críticos en la fase preparatoria, causas de demoras, factores obstaculizadores, impacto negativo en la efectividad de procesos de compras, frecuencia de adquisiciones sin anticipación, factores importantes para mejorar la calidad, herramientas tecnológicas útiles, programas de capacitación necesarios, e iniciativas para mejorar la coordinación administrativa. Este instrumento se aplicó electrónicamente para facilitar la recolección de datos y fue analizado estadísticamente para identificar patrones y tendencias significativas que guíen las conclusiones del estudio.

Encuestas:

A continuación, se presentan los datos en forma de tablas y figuras, lo que facilita un análisis detallado de la información obtenida a través de las encuestas aplicadas a los 99

funcionarios de la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. La encuesta se llevó a cabo el 15 de julio de 2024, y los datos recopilados proporcionan una base sólida para la evaluación y el análisis de los resultados.

a) Género de los funcionarios

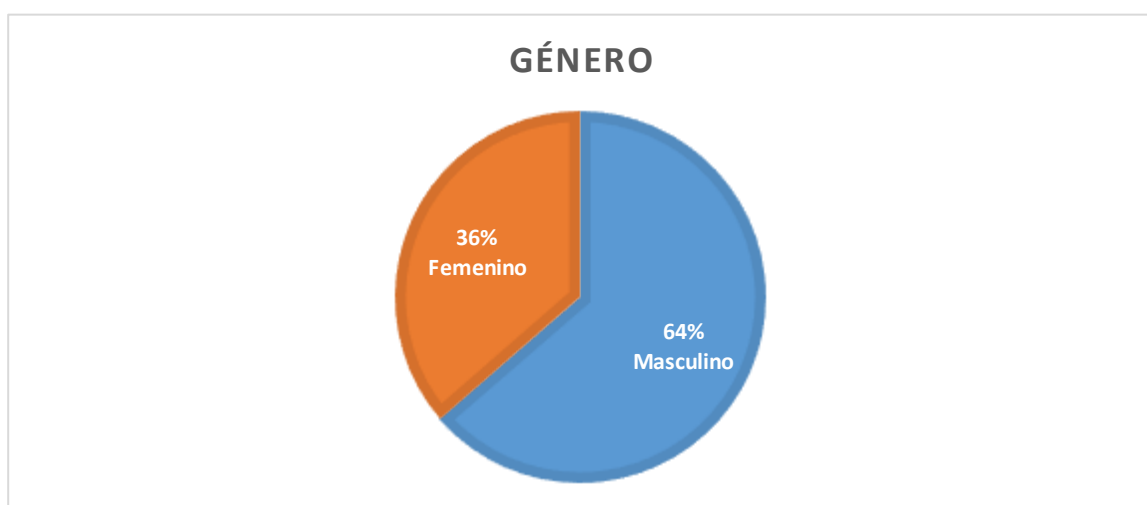
Tabla 8. Género de los funcionarios

PREGUNTA A	DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
	Masculino	43	43,43%
	Femenino	56	56,57%
	TOTAL	99	100%

Nota. Datos de investigación de campo (encuesta).

La Tabla 8 proporciona un desglose de los datos demográficos relacionados con el género de los encuestados en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. Según los datos obtenidos, 43 funcionarios (equivalentes al 43,43%) se identifican como masculinos, mientras que 56 funcionarios (que representan el 56,57%) se identifican como femeninos. Estos datos ofrecen una visión inicial sobre la composición demográfica del personal encuestado, lo cual es útil para contextualizar y validar la interpretación de los resultados en relación con el perfil de los participantes.

Figura 1. Género de los funcionarios



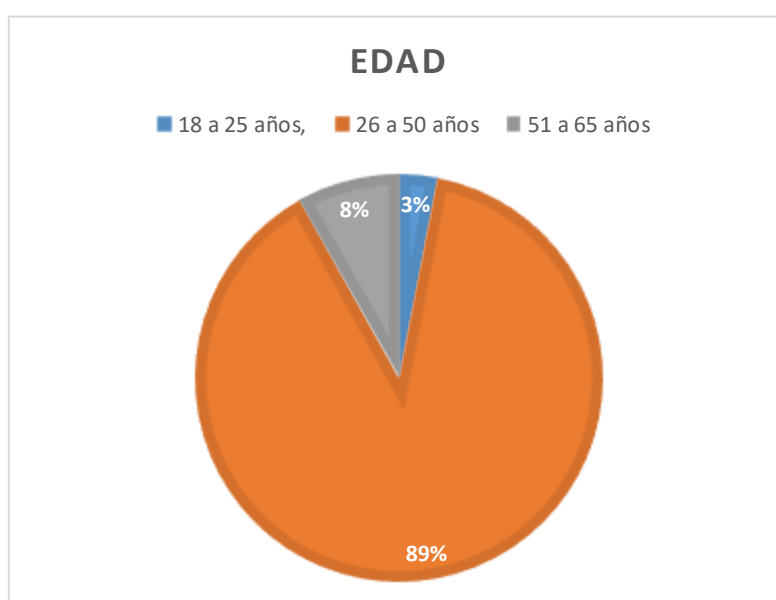
b) Edad de los funcionarios

Tabla 9. Edad de los funcionarios

	DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
PREGUNTA B	18 a 25 años,	3	2,97%
	26 a 50 años	88	87,12%
	51 a 65 años	8	7,92%
	TOTAL	99	100%

Nota. Datos de investigación de campo (encuesta).

Figura 2. Edad de los funcionarios



La Tabla 9 presenta la distribución etaria de los encuestados en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. De los 99 participantes, 3 (2,97%) pertenecen al grupo de 18 a 25 años, indicando una baja representación de los empleados jóvenes en la muestra. La mayoría, 88 encuestados (87,12%), se encuentra en el rango de 26 a 50 años, lo que sugiere que el personal con mayor experiencia y estabilidad laboral predomina en la organización. Finalmente, 8 participantes (7,92%) están en el rango de 51 a 65 años, reflejando una presencia menor de empleados en la etapa final de su carrera profesional. Esta distribución muestra que la mayor parte del personal está en una etapa intermedia de su carrera, lo cual puede influir en sus perspectivas y respuestas en la encuesta. El perfil etario predominante

ofrece una visión sobre la experiencia y las características del personal encuestado, lo que es relevante para interpretar los resultados y comprender cómo las diferentes etapas de la carrera pueden afectar las opiniones y necesidades del equipo.

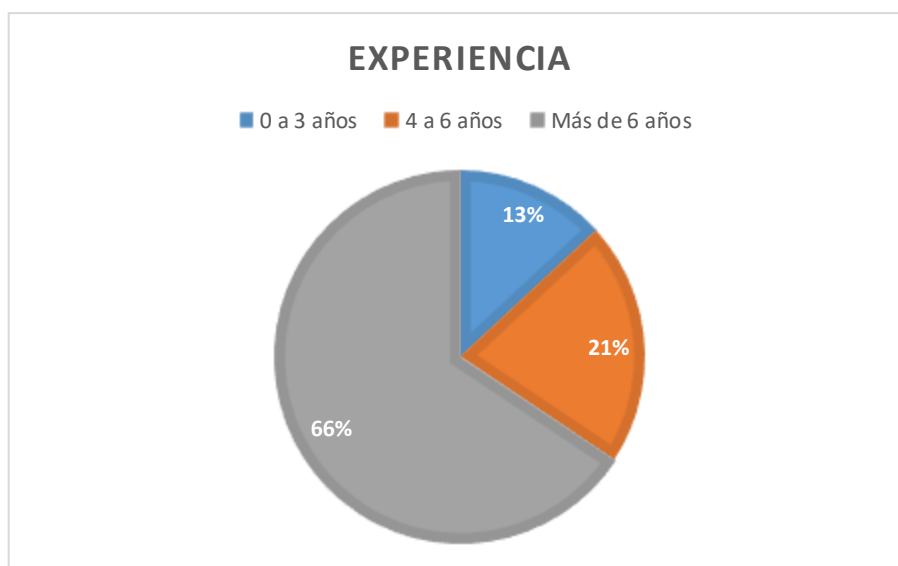
c) Años de experiencia

Tabla 10. Años de experiencia

	DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
PREGUNTA C	0 a 3 años	13	12,87%
	4 a 6 años	21	20,79%
	Más de 6 años	65	64,35%
	TOTAL	99	100%

Nota. Datos de investigación de campo (encuesta).

Figura 3. Años de experiencia



La Tabla 10 proporciona un desglose detallado de los años de experiencia del personal en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. De los 99 encuestados, 13 (12,87%) tienen entre 0 y 3 años de experiencia, lo que indica una pequeña proporción de empleados relativamente nuevos en la organización. En el rango de 4 a 6 años, 21 personas (20,79%) se encuentran, mostrando una cantidad moderada de personal con experiencia intermedia. Sin embargo, la mayoría significativa, 65 empleados (64,35%), tiene más de 6 años de

experiencia, lo que refleja una alta concentración de personal con experiencia prolongada en la dirección. Esta alta proporción de trabajadores con más de seis años de experiencia sugiere una base sólida de conocimiento y estabilidad dentro de la organización, lo que podría contribuir a una gestión eficiente y a la capacidad de manejar de manera efectiva los procesos de contratación pública. La presencia predominante de empleados experimentados también puede influir en la profundidad y calidad de las respuestas proporcionadas en la encuesta, brindando una perspectiva enriquecida sobre los temas abordados.

También se ha llevado a cabo un análisis detallado de cada pregunta, con el objetivo de evaluar la calidad en la gestión preparatoria de los procesos de contratación.

Análisis por preguntas

Tabla 11. Pregunta 1: Problemas que afectan la gestión de procesos de contratación pública

Problema	1	2	3
Falta de recursos financieros y humanos	65	18	16
Burocracia administrativa	55	25	19
Corrupción y falta de transparencia	41	18	40

Nota. Datos de investigación de campo (encuesta).

La Tabla 11 analiza los problemas que afectan la gestión de procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD, según las percepciones de los encuestados. La tabla muestra tres problemas principales: la falta de recursos financieros y humanos, la burocracia administrativa, y la corrupción y falta de transparencia.

De acuerdo con los resultados, 65 encuestados (66,67%) están totalmente de acuerdo en que la falta de recursos financieros y humanos afecta gravemente la gestión de los procesos de contratación. Este hallazgo refleja la percepción de que los recursos limitados son un desafío crítico, consistente con la observación de la OMS (Organización Mundial de la Salud) en el marco teórico, que señala la falta de recursos como un problema recurrente

en la gestión de instituciones de salud pública a nivel global, incluyendo América Latina y Ecuador.

En relación con la burocracia administrativa, 55 encuestados (55,56%) consideran que este problema tiene un impacto significativo en la gestión de los procesos de contratación. Esta percepción coincide con el marco teórico que sugiere que la burocracia administrativa es una barrera común para la eficacia en la gestión pública, afectando la eficiencia y agilidad de los procesos.

Respecto a la corrupción y falta de transparencia, 41 encuestados (41,41%) están totalmente de acuerdo en que estos problemas afectan la gestión, mientras que 40 (40,40%) se muestran totalmente en desacuerdo. Esta división en las respuestas podría indicar una percepción variada sobre la prevalencia o impacto de la corrupción y la falta de transparencia. La OMS también destaca estos problemas como desafíos recurrentes en la gestión de instituciones de salud pública, pero los datos sugieren que su impacto puede ser menos uniforme o significativo en comparación con la falta de recursos y la burocracia.

Podemos establecer algunas conclusiones en función de estas respuestas:

1. Impacto de la Falta de Recursos: La mayoría de los encuestados (65) reconocen que la falta de recursos financieros y humanos tiene un impacto considerable en la gestión de los procesos de contratación. Esto sugiere que mejorar el financiamiento y aumentar el personal disponible podría ser crucial para optimizar estos procesos.

2. Problemas de Burocracia: Un número significativo de encuestados (55) indica que la burocracia administrativa es un obstáculo importante en la gestión de contrataciones. Esto resalta la necesidad de simplificar y agilizar los procedimientos administrativos para mejorar la eficiencia en la contratación pública.

3. Corrupción y Transparencia: Aunque las opiniones sobre la corrupción y la falta de transparencia están más divididas, una parte considerable (41 respuestas) considera que estos problemas afectan negativamente la gestión. Esto indica que, a pesar de los esfuerzos por mejorar la transparencia, aún persisten desafíos en la lucha contra la corrupción y en garantizar procesos totalmente transparentes.

4. **Necesidad de Reformas:** La combinación de falta de recursos, burocracia y problemas de corrupción sugiere la necesidad de reformas integrales en la gestión de procesos de contratación. Estas reformas deberían abordar tanto la optimización de recursos como la reducción de la burocracia y la implementación de medidas más estrictas contra la corrupción.

5. **Prioridades para la Mejora:** Basado en los hallazgos, las prioridades para mejorar la gestión de procesos de contratación deben incluir la asignación adecuada de recursos, la simplificación de procesos administrativos, y el fortalecimiento de mecanismos de transparencia y control para abordar eficazmente la corrupción.

Tabla 12. Pregunta 2: Documentos críticos y complicados en la fase preparatoria

Documento	1	2	3
Plan Anual de Contratación (PAC)	80	8	11
Estudio de Mercado	80	3	16
Especificaciones técnicas o términos de referencia	88	4	7

Nota. Datos de investigación de campo (encuesta).

La Tabla 12 examina los documentos considerados críticos y complicados en la fase preparatoria de los procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. La tabla presenta las respuestas para tres documentos clave: el Plan Anual de Contratación (PAC), el Estudio de Mercado, y las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, con las opciones de respuesta "Totalmente de acuerdo" (1), "Me es indiferente" (2) y "Totalmente en desacuerdo" (3).

Para el Plan Anual de Contratación (PAC), 80 encuestados (80,81%) están totalmente de acuerdo en que este documento es crítico y complicado en la fase preparatoria. Solo 8 personas (8,08%) se muestran indiferentes y 11 (11,11%) están totalmente en desacuerdo. Estos resultados destacan que la mayoría de los participantes percibe el PAC como un documento esencial y desafiante, alineándose con la normativa que establece su importancia en la fase preparatoria, como se menciona en el Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (2022).

En cuanto al Estudio de Mercado, 80 encuestados (80,81%) también consideran que este documento es crítico y complicado, con 3 personas (3,03%) indiferentes y 16 (16,16%) en desacuerdo. La alta proporción de acuerdo indica que el Estudio de Mercado, que proporciona el presupuesto de referencia, es ampliamente reconocido como un componente complejo en la preparación de procesos de contratación.

Finalmente, para las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, 88 encuestados (88,89%) coinciden en que este documento es crítico y complicado. Solo 4 (4,04%) son indiferentes y 7 (7,07%) están en desacuerdo. La notable mayoría que considera complicadas las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia refleja su rol crucial en la definición de los requisitos y criterios de evaluación en la fase preparatoria, destacando su importancia en la precisión y claridad de los procesos de contratación.

Algunas de las conclusiones:

1. Complejidad del PAC: La gran mayoría de los encuestados (80 respuestas) considera que la elaboración del Plan Anual de Contratación (PAC) es un proceso crítico y complicado. Esto sugiere que mejorar la claridad y simplificar la metodología para la elaboración del PAC podría ser esencial para facilitar esta fase preparatoria.

2. Desafíos en el Estudio de Mercado: De manera similar, los encuestados perciben el Estudio de Mercado como un aspecto crítico y complicado, con 80 respuestas en esta línea. Esto indica la necesidad de proporcionar herramientas y capacitación adecuadas para llevar a cabo estudios de mercado de manera más eficiente y menos compleja.

3. Dificultades con las Especificaciones Técnicas: Existe un fuerte consenso (88 respuestas) sobre la complejidad de las especificaciones técnicas o términos de referencia. La dificultad en esta área resalta la importancia de estandarizar y clarificar los procesos para la redacción de especificaciones técnicas, así como de ofrecer formación especializada para el personal encargado de esta tarea.

4. Necesidad de Capacitación y Soporte: La percepción general de dificultad en la elaboración del PAC, el Estudio de Mercado, y las especificaciones técnicas sugiere una necesidad crítica de capacitación adicional y soporte técnico para el personal involucrado en

la fase preparatoria. Proveer recursos educativos y herramientas de apoyo puede contribuir a reducir la complejidad y mejorar la eficiencia en estos procesos.

5. Optimización de Procesos: Los hallazgos indican que la simplificación y optimización de los procesos relacionados con el PAC, el Estudio de Mercado, y las especificaciones técnicas son áreas clave que requieren atención. Implementar estrategias para simplificar estos procesos y proporcionar guía práctica podría mejorar la eficacia general de la gestión preparatoria.

Tabla 13. Pregunta 3: Principal causa de demoras en procesos de contratación pública

Causa	1	2	3
Errores frecuentes en la documentación que requieren múltiples correcciones	64	8	27
Falta de estandarización de los formatos utilizados en la documentación	48	5	46
Corrupción y falta de transparencia	54	6	39

Nota. Datos de investigación de campo (encuesta).

La Tabla 13 presenta el análisis de las principales causas de demoras en los procesos de contratación pública, según la percepción de los encuestados en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD, reflejan las respuestas sobre tres causas identificadas en el marco teórico proporcionado por Belalcázar (2016).

Primero, 64 encuestados (64,64%) están totalmente de acuerdo en que los errores frecuentes en la documentación que requieren múltiples correcciones son una causa principal de las demoras. Solo 8 personas (8,08%) se muestran indiferentes y 27 (27,27%) están totalmente en desacuerdo. Esta alta proporción de acuerdo respalda la conclusión de Belalcázar sobre la ineficiencia del proceso de documentación, subrayando cómo los errores recurrentes en la documentación contribuyen significativamente a los retrasos en los procesos de contratación.

En segundo lugar, 48 encuestados (48,48%) consideran que la falta de estandarización de los formatos utilizados en la documentación es una causa importante de demoras, con 5

personas (5,05%) indiferentes y 46 (46,46%) en desacuerdo. Este resultado refleja la preocupación expresada en el estudio de Belalcázar, que indica que la falta de formatos estandarizados dificulta la fluidez del proceso y contribuye a las demoras. La alta proporción de desacuerdo también sugiere que, aunque la estandarización es importante, puede no ser percibida como el problema principal en comparación con otros factores.

Finalmente, 54 encuestados (54,55%) están totalmente de acuerdo en que la corrupción y falta de transparencia son causas de demoras, mientras que 6 (6,06%) se muestran indiferentes y 39 (39,39%) están en desacuerdo. La notable cantidad de acuerdo en esta categoría respalda la observación de Belalcázar sobre la influencia negativa de la corrupción y la falta de transparencia en la eficiencia del proceso de contratación. Sin embargo, la proporción significativa de respuestas en desacuerdo sugiere que este problema puede ser percibido como menos prevalente o menos impactante en comparación con los errores en la documentación y la falta de estandarización de formatos.

En resumen, los datos corroboran el marco teórico de Belalcázar al identificar los errores en la documentación y la falta de estandarización de formatos como causas predominantes de demoras en los procesos de contratación pública. La percepción de la corrupción y la falta de transparencia como causantes también es significativa, pero muestra una variabilidad en su impacto relativo según los encuestados. Este análisis destaca áreas clave para la mejora en la fase preparatoria y proporciona una base para abordar las ineficiencias identificadas en los procesos de contratación.

Tabla 14. Pregunta 4: Factores que representan el mayor obstáculo para la adecuada identificación de procesos

Factor	1	2	3
Elevada rotación de personal	83	12	4
Implementación de métodos estructurados para mejorar la eficiencia	72	15	12
Incompatibilidad del perfil profesional con las funciones asignadas	61	23	15

Nota. Datos de investigación de campo (encuesta).

La Tabla 14 explora los factores que los encuestados identifican como los principales obstáculos para una adecuada identificación de procesos en la gestión preparatoria de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. Esta evaluación se fundamenta en las conclusiones de Espín y Zambrano (2023), quienes destacan la importancia de una estructura organizacional adecuada, la estabilidad del personal y la alineación entre perfiles profesionales y funciones para mejorar la eficiencia en la gestión pública.

En primer lugar, el 83,83% de los encuestados coincide en que la elevada rotación de personal es el mayor obstáculo para la identificación eficaz de los procesos. 64 participantes se mostraron totalmente de acuerdo, 12 se mostraron indiferentes, y solo 4 en desacuerdo. Este hallazgo subraya la preocupación sobre cómo la rotación frecuente del personal puede afectar la continuidad y la estabilidad en la gestión de procesos, dificultando la capacidad de mantener una identificación consistente y efectiva de los procesos, y confirmando la observación de Espín y Zambrano sobre la necesidad de estabilidad en el personal para una gestión eficiente.

En segundo lugar, 72,73% de los encuestados identifican la implementación de métodos estructurados como un factor crítico que impide una adecuada identificación de los procesos de compras públicas, 72 encuestados se mostraron totalmente de acuerdo, 15 se mostraron indiferentes, y 12 en desacuerdo. Esto refuerza la conclusión de Espín y Zambrano sobre la importancia de tener métodos bien estructurados y organizados para mejorar la eficiencia y el control en la identificación de procesos. La percepción de que la falta de estructuras metodológicas efectivas es un obstáculo considerable señala la necesidad de integrar enfoques sistemáticos para optimizar la gestión de procesos.

Finalmente, el 61,62% de los encuestados considera que la incompatibilidad del perfil profesional con las funciones asignadas es un obstáculo significativo. 61 participantes estuvieron totalmente de acuerdo, 23 fueron indiferentes, y 15 en desacuerdo. Este resultado resalta cómo la falta de alineación entre los perfiles profesionales y las funciones desempeñadas puede limitar la eficacia en la identificación y gestión de procesos. La observación de Espín y Zambrano sobre la adecuación de perfiles profesionales es confirmada por estos datos, indicando que una mejor congruencia entre las competencias y las responsabilidades asignadas es esencial para mejorar la identificación de procesos.

En resumen, los resultados de la tabla reflejan que la elevada rotación de personal y la incompatibilidad entre perfiles profesionales y funciones son percibidos como los mayores obstáculos para la adecuada identificación de procesos en la gestión preparatoria de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. La necesidad de implementar métodos estructurados también es vista como un factor importante, aunque con una percepción algo más dividida. Estos hallazgos corroboran las conclusiones de Espín y Zambrano, destacando la importancia de la estabilidad del personal y la adecuación de los perfiles profesionales, así como la implementación de métodos organizacionales eficientes para superar los obstáculos en la gestión preparatoria de los procesos de contratación pública.

Tabla 15. Pregunta 5: Factores que han tenido un impacto negativo en la efectividad de los procesos de compras públicas

Factor	1	2	3
Falta de transparencia en todas las etapas del proceso de contratación	62	41	6
Ineficiencia en la utilización de los recursos públicos.	55	34	20
Baja priorización de productos y servicios nacionales, especialmente de la economía popular y solidaria	49	38	22

Nota. Datos de investigación de campo (encuesta).

La Tabla 15 proporciona un análisis sobre los factores que el personal de la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD percibe como los más perjudiciales para la efectividad en los procesos de compras públicas. Esta evaluación se fundamenta en los principios establecidos en la Constitución del Ecuador, específicamente en los Art. 288, que destaca la importancia de la transparencia, eficiencia y priorización de productos nacionales en la gestión pública. El análisis se centra en tres factores clave identificados por los encuestados: la falta de transparencia, la ineficiencia en el uso de recursos, y la baja priorización de productos nacionales.

El 62% de los encuestados coincidió en que la falta de transparencia es un factor negativo significativo en la efectividad de los procesos de compras públicas. Esta alta proporción de respuestas resalta una preocupación generalizada sobre la ausencia de transparencia en las etapas del proceso. De acuerdo con la Constitución del Ecuador, la

transparencia es un principio fundamental en la administración pública, diseñado para garantizar la rendición de cuentas y la confianza en la gestión pública. La percepción de falta de transparencia entre el personal refleja una desviación crítica respecto a este principio constitucional, indicando que la implementación de prácticas transparentes no ha sido efectiva en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD.

Un 55% de los encuestados identificó la ineficiencia en la utilización de los recursos públicos como un factor importante que afecta la efectividad de los procesos. Este hallazgo pone de manifiesto una preocupación sobre cómo la gestión de recursos puede no estar alineada con los principios constitucionales de eficiencia y eficacia.

El 49% de los encuestados opina que la baja priorización de productos y servicios nacionales, incluidos los provenientes de la economía popular y solidaria, impacta negativamente la efectividad de los procesos. Aunque esta cifra es menor en comparación con los dos factores anteriores, sigue siendo significativa.

Los resultados de la Tabla 15 subrayan que la falta de transparencia y la ineficiencia en la utilización de los recursos son percibidos como los factores más críticos que afectan la efectividad de los procesos de compras públicas en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. La baja priorización de productos y servicios nacionales, aunque menos destacada, también indica un área de mejora significativa. Estos hallazgos evidencian una discrepancia entre los principios constitucionales de transparencia, eficiencia, y priorización de productos nacionales y su aplicación práctica en la gestión de compras públicas. Para mejorar la efectividad de los procesos de contratación pública, es imperativo abordar estas deficiencias y fortalecer la alineación con los principios establecidos por la Constitución, garantizando así una gestión más transparente, eficiente y orientada al apoyo de la economía nacional.

Tabla 16. Pregunta 6: Frecuencia de adquisiciones sin la anticipación necesaria

Frecuencia	1	2	3
Muy frecuente	33	30	36
Ocasionalmente	31	26	42
Rara vez	32	27	40

Nota. Datos de investigación de campo (encuesta).

La Tabla 16 muestra la perspectiva que tienen los funcionarios sobre la frecuencia con la que las adquisiciones en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD se realizan sin la anticipación necesaria, lo que lleva a la necesidad de suscribir convenios de pago y subdividir contratos. Los resultados obtenidos proporcionan una visión crítica sobre cómo se están manejando las adquisiciones en relación con lo establecido en las Normas de Control Interno de la CGE, 406-03 (2023).

De acuerdo con los datos, 33 encuestados consideran que las adquisiciones sin la anticipación adecuada son muy frecuentes. Este grupo expresa una preocupación notable sobre la gestión de adquisiciones, sugiriendo que la falta de planificación anticipada es un problema significativo. Adicionalmente, 31 encuestados opinan que estas adquisiciones ocurren ocasionalmente, lo que también indica una preocupación importante sobre la frecuencia de este problema, aunque en menor medida que el grupo anterior. Por otro lado, 32 encuestados creen que tales adquisiciones rara vez ocurren, indicando que una parte del personal percibe que la falta de anticipación no es un problema común, aunque esta cifra no es lo suficientemente alta como para contrarrestar las percepciones más preocupantes de frecuencia alta y ocasional.

El marco teórico, basado en la normativa NCI 406-03, establece que las adquisiciones deben ser solicitadas, autorizadas y ejecutadas con la anticipación necesaria para evitar inconvenientes como la necesidad de suscribir convenios de pago y subdividir contratos. Este marco resalta la importancia de la planificación anticipada para garantizar una gestión eficiente y evitar problemas administrativos y financieros.

La discrepancia entre las percepciones de frecuencia alta y ocasional con los principios normativos indica que, en la práctica, la planificación anticipada no se está cumpliendo de manera efectiva. Esta falta de anticipación en las adquisiciones puede estar contribuyendo a la necesidad de suscribir convenios de pago y a la subdivisión de contratos, lo que compromete la eficiencia y la gestión de recursos en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD.

La distribución de respuestas entre los encuestados revela una percepción variada respecto a la incidencia de este problema, lo que sugiere la presencia de diversas realidades y experiencias dentro de la organización. Para interpretar estos resultados de manera efectiva, es crucial considerar los siguientes aspectos:

1. Percepción Variada de la Frecuencia de Adquisiciones Sin Anticipación: La distribución de las respuestas entre los encuestados muestra una variabilidad notable en cuanto a la frecuencia con que se realizan adquisiciones sin la debida anticipación. Este patrón sugiere que no hay una visión uniforme sobre este problema, lo que indica que la frecuencia con la que ocurren estas adquisiciones puede variar significativamente dependiendo de factores particulares en distintas situaciones o áreas dentro de la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. La diversidad en las percepciones refleja que el problema puede estar condicionado por elementos específicos que afectan a diferentes sectores o procesos dentro de la organización.

2. Necesidad de Clarificación y Estándares: La falta de acuerdo entre los encuestados sobre la frecuencia de las adquisiciones sin anticipación sugiere que puede existir una carencia de claridad en los procedimientos o estándares relacionados con la planificación anticipada de las adquisiciones. La ausencia de directrices precisas y uniformes puede estar contribuyendo a la variabilidad en las prácticas observadas. Implementar normas más claras y bien definidas ayudaría a reducir esta variabilidad y a mejorar la previsibilidad en la gestión de las adquisiciones, garantizando que todos los procesos se ajusten a unos criterios comunes y bien entendidos.

3. Revisión de Procesos Internos: La disparidad en las percepciones también puede ser indicativa de la necesidad de llevar a cabo una revisión exhaustiva de los procesos internos de adquisición. Esta revisión debería enfocarse en identificar las áreas que requieren

mejoras para asegurar que las adquisiciones se realicen con la anticipación necesaria. Un análisis detallado de los procesos actuales podría revelar deficiencias y oportunidades para implementar reformas que optimicen la planificación y reduzcan la improvisación, promoviendo así una gestión más ordenada y efectiva de las adquisiciones.

4. Impacto en la Gestión Eficiente: La frecuencia con la que se realizan adquisiciones sin la debida anticipación puede tener repercusiones significativas en la eficiencia de la gestión general. La falta de planificación anticipada puede provocar problemas en la ejecución de los procesos de contratación y en la administración de los recursos. Para mitigar estos problemas, es fundamental adoptar medidas que aseguren una planificación adecuada y oportuna. De esta manera, se puede mejorar la eficacia de la ejecución de las adquisiciones y reducir los inconvenientes asociados a la falta de previsión, promoviendo una gestión más eficiente y coherente en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD.

Tabla 17. Pregunta 7: Factores más importantes para mejorar la calidad en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública

Factor	1	2	3
Aplicar la filosofía de "hacer las cosas bien a la primera" para evitar repeticiones innecesarias	85	11	3
Implementar modelos de excelencia y mejora continua en todas las actividades	91	8	-
Asegurar la plena satisfacción de todos los entes relacionados con la organización	95	2	2

Nota. Datos de investigación de campo (encuesta).

La Pregunta 7 de la encuesta indaga sobre los factores que los encuestados consideran cruciales para mejorar la calidad en la gestión preparatoria de los procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. Al analizar los resultados obtenidos, se observa un consenso notable en torno a ciertos factores clave, los cuales se alinean estrechamente con los principios de calidad descritos por Cuatrecasas (2000).

En primer lugar, la mayoría de los encuestados, representando al 86% (85 personas), considera que aplicar la filosofía de "hacer las cosas bien a la primera" es un factor

determinante para elevar la calidad en la gestión preparatoria. Este alto nivel de acuerdo resalta la importancia de evitar repeticiones innecesarias y errores que requieran correcciones posteriores. La filosofía de "hacer las cosas bien a la primera" se relaciona directamente con el concepto de calidad total que Cuatrecasas (2000) identifica como una evolución crucial en la gestión de calidad, buscando garantizar resultados satisfactorios desde el inicio sin necesidad de ajustes o retrabajos. La preferencia abrumadora por esta filosofía sugiere que el personal valora la eficiencia y la precisión en la ejecución de los procesos desde su fase inicial.

A continuación, un impresionante 91% (91 encuestados) apoya la implementación de modelos de excelencia y mejora continua en todas las actividades. Este consenso refuerza la noción de que la mejora continua y la búsqueda de la excelencia son fundamentales para optimizar los procesos de contratación. La orientación hacia modelos de excelencia refleja la aplicación práctica del principio de mejora continua que Cuatrecasas (2000) describe como esencial para lograr la calidad total. Este enfoque no solo busca mantener altos estándares de desempeño, sino también fomentar una cultura organizacional que se esfuerza por la superación constante en todas las áreas de operación.

Finalmente, la gran mayoría, el 96% (95 encuestados), subraya la importancia de asegurar la plena satisfacción de todos los entes relacionados con la organización. Este alto grado de acuerdo pone de manifiesto que la satisfacción de las partes interesadas es vista como un pilar esencial para mejorar la calidad en la gestión preparatoria de los procesos. Este aspecto se alinea claramente con la definición de calidad total de Cuatrecasas (2000), que enfatiza la importancia de la satisfacción completa de todos los stakeholders como un objetivo clave en la gestión de calidad. La prioridad dada a la satisfacción de los entes involucrados refleja un entendimiento profundo de que la calidad en la administración pública no solo depende de la eficiencia y la efectividad, sino también de la capacidad para cumplir con las expectativas y necesidades de todos los interesados.

En conclusión, los resultados de la encuesta muestran un fuerte consenso en favor de aplicar principios de calidad total en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública. La alta valoración de la filosofía de "hacer las cosas bien a la primera", la implementación de modelos de excelencia y mejora continua, y la garantía de la satisfacción de los entes relacionados, son todos aspectos que reflejan una alineación con los principios

de calidad descritos por Cuatrecasas (2000). Estos hallazgos subrayan la necesidad de integrar prácticas que promuevan la eficiencia, la mejora continua, y la satisfacción total en la gestión de adquisiciones, para así optimizar el desempeño y la efectividad en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD.

Es necesario tomar en cuenta los factores más importantes a considerar para mejorar la calidad en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública:

1. Valoración del Enfoque de Mejora Continua: La mayoría de los encuestados consideran que la implementación de enfoques de mejora continua es esencial para optimizar la gestión de contrataciones. Esto subraya la necesidad de adoptar prácticas que permitan una evaluación y ajuste constantes para elevar los estándares operativos.

2. Apoyo a Modelos de Excelencia: Existe un fuerte consenso sobre la importancia de adoptar modelos de excelencia. Este respaldo sugiere que los modelos de excelencia son percibidos como herramientas efectivas para elevar la calidad y la eficiencia en los procesos de contratación pública.

3. Importancia de la Satisfacción de los Involucrados: Casi todos los encuestados destacan la satisfacción de todas las partes involucradas como un factor crucial para mejorar la gestión. Esto indica que asegurar la satisfacción de los proveedores, usuarios y otros stakeholders es fundamental para el éxito de los procesos de contratación y para la gestión efectiva en general.

4. Enfoque Integral Necesario: La importancia atribuida a la mejora continua, los modelos de excelencia y la satisfacción de los involucrados resalta la necesidad de un enfoque integral en la gestión de contrataciones. Implementar estas prácticas podría conducir a una gestión más eficiente y a una mayor alineación con los objetivos estratégicos de la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD.

Tabla 18. Pregunta 8: Herramientas tecnológicas que mejorarían la gestión de la contratación pública

Herramienta tecnológica	1	2	3
Portal de compras públicas	87	12	0
Software de gestión documental	95	4	0
Sistemas de seguimiento y control de procesos	88	11	0

Nota. Datos de investigación de campo (encuesta).

La Tabla 18 expone las herramientas tecnológicas que los encuestados consideran cruciales para mejorar la gestión de la contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. Los datos obtenidos destacan una clara preferencia por tres herramientas clave: el Portal COMPRASPÚBLICAS, el software de gestión documental, y los sistemas de seguimiento y control de procesos.

Primero, el 87% de los encuestados considera que un Portal COMPRASPÚBLICAS es una herramienta esencial para mejorar la gestión de la contratación. Solo el 12% expresó indiferencia, y no hubo respuestas en desacuerdo. Este alto nivel de apoyo refleja la importancia que se atribuye al Portal COMPRASPÚBLICAS, que permiten una mayor transparencia y accesibilidad en los procesos. Este resultado se alinea con las recomendaciones del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (2022), que subraya que el uso de medios electrónicos mejora la transparencia y facilita la supervisión de los procesos.

En segundo lugar, el software de gestión documental recibió el respaldo del 95% de los encuestados, lo que indica una gran unanimidad sobre su importancia. Solo el 4% mostró indiferencia, y ningún encuestado se opuso a esta herramienta.

Finalmente, el 88% de los encuestados valoró la implementación de sistemas de seguimiento y control de procesos como una herramienta clave para mejorar la gestión de la contratación. Solo el 11% se mostró indiferente, y no se registraron respuestas en desacuerdo.

Estas preferencias están en línea con los principios del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (2022), que abogan por el uso de medios electrónicos para fortalecer la transparencia y la eficiencia en los procesos administrativos. La integración de estas herramientas tecnológicas podría significar un avance significativo en la optimización de la gestión de adquisiciones y en la mejora general de la administración pública.

Las conclusiones respecto a las herramientas tecnológicas que mejorarían la gestión de la contratación pública fueron las siguientes:

1. Beneficios del Portal COMPRASPÚBLICAS: La mayoría de los encuestados considera que la implementación del Portal COMPRASPÚBLICAS ha beneficiado la gestión de contrataciones. Este consenso sugiere que un portal podría aumentar la transparencia, eficiencia y accesibilidad en los procesos de contratación.

2. Apoyo al Software de Gestión Documental: Existe un fuerte respaldo hacia la implementación de software de gestión documental. Este apoyo indica que los encuestados ven el software como una herramienta clave para organizar, almacenar y gestionar documentos de manera más efectiva, lo que podría simplificar los procesos administrativos y reducir errores.

3. Valoración de Sistemas de Seguimiento y Control: El establecimiento de sistemas dedicados al monitoreo y control de los procesos ha sido ampliamente valorado, ya que permite asegurar que cada etapa del proceso se cumpla conforme a los estándares previstos. Este interés refleja una necesidad de herramientas que permitan monitorear y gestionar los procesos en tiempo real, lo que podría mejorar la supervisión y el control en la gestión de contrataciones.

4. Integración Tecnológica: La aceptación generalizada de estas tecnologías sugiere que la integración de un portal de compras públicas, software de gestión documental y sistemas de seguimiento puede contribuir significativamente a la modernización y eficiencia en la gestión de procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD.

Tabla 19. Pregunta 9: Programas de capacitación que mejorarían las habilidades y conocimientos del personal encargado de la contratación pública

Programa de capacitación	1	2	3
Programas de formación continua	87	12	0
Talleres de actualización técnica	95	4	0
Seminarios sobre normativas y procedimientos	88	11	0

Nota. Datos de investigación de campo (encuesta).

La Tabla 19 muestra las preferencias sobre los programas de capacitación que los encuestados creen que serían más efectivos para mejorar las habilidades y conocimientos del personal en la gestión de la contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. Los resultados reflejan una clara inclinación hacia ciertos tipos de formación, alineándose con las recomendaciones del Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP, 2022).

En primer lugar, un 87% de los participantes considera que los programas de formación continua son esenciales para el desarrollo profesional. Solo el 12% se mostró indiferente, y no hubo respuestas en contra. Por otro lado, el 95% de los encuestados valora altamente los talleres de actualización técnica, con solo un 4% de indiferencia y ninguna oposición. Esta preferencia indica una fuerte necesidad de capacitación práctica que permita al personal estar al tanto de las últimas técnicas y avances en el área, promoviendo así una gestión más eficaz.

Finalmente, un 88% de los encuestados cree que los seminarios sobre normativas y procedimientos son igualmente importantes. Solo el 11% mostró indiferencia, sin respuestas en desacuerdo. Esto destaca el valor que el personal otorga a la comprensión detallada de las regulaciones y procedimientos actuales para asegurar el cumplimiento adecuado y la eficacia en la gestión pública.

Las conclusiones de este aspecto evaluado sobre los programas de capacitación que mejorarían las habilidades y conocimientos del personal encargado de la contratación pública, fueron las siguientes:

1. Efectividad de los Programas de Formación Continua: La mayoría de los encuestados está de acuerdo en que los programas de formación continua son efectivos para mejorar habilidades y conocimientos. Este consenso destaca la importancia de ofrecer capacitación regular para mantener al personal actualizado y competente en sus roles.

2. Respaldo a los Talleres de Actualización Técnica: Existe un fuerte respaldo hacia la implementación de talleres de actualización técnica como herramienta de capacitación. Esto sugiere que los talleres son percibidos como una solución práctica y directa para abordar la necesidad de conocimientos técnicos actualizados y específicos.

3. Utilidad de los Seminarios sobre Normativas y Procedimientos: Los seminarios enfocados en normativas y procedimientos también son considerados útiles. La aceptación de esta forma de capacitación resalta la necesidad de que el personal esté bien informado sobre las regulaciones y procedimientos vigentes, lo que puede ayudar a garantizar el cumplimiento y la eficiencia en la gestión de procesos.

4. Enfoque Integral en Capacitación: La combinación de programas de formación continua, talleres de actualización técnica y seminarios sobre normativas refleja un enfoque integral hacia la capacitación. Este enfoque multifacético asegura que los empleados no solo adquieran conocimientos técnicos específicos, sino también comprensión general de las normativas y procedimientos, mejorando así la gestión en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD.

Tabla 20. Pregunta 10: Iniciativas para mejorar la coordinación entre las distintas unidades administrativas

Iniciativa	1	2	3
Reuniones periódicas	82	7	10
Desarrollo de protocolos de comunicación	60	20	19
Inclusión de proveedores externos	66	18	15

Nota. Datos de investigación de campo (encuesta).

La Tabla 20 revela sobre las iniciativas que el personal considera cruciales para mejorar la coordinación entre las diversas unidades administrativas en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. Los resultados destacan tres iniciativas principales: reuniones periódicas, desarrollo de protocolos de comunicación e inclusión de proveedores externos. Estos resultados se alinean con la afirmación de García (2021), quien enfatiza la importancia de la coordinación interinstitucional y la participación de proveedores locales para el éxito de la contratación pública.

En primer lugar, un notable 82% de los encuestados apoya firmemente la implementación de reuniones periódicas como una estrategia clave para mejorar la coordinación. Solo el 7% se mostró indiferente, y el 10% no estuvo de acuerdo con esta medida.

En segundo lugar, el desarrollo de protocolos de comunicación recibió el respaldo del 60% de los encuestados, con un 20% de indiferencia y un 19% en desacuerdo. Aunque esta iniciativa tiene un apoyo significativo, su aceptación es menos uniforme en comparación con las reuniones periódicas.

Finalmente, el 66% de los encuestados cree que la inclusión de proveedores externos podría mejorar la coordinación. Solo el 18% mostró indiferencia y el 15% no estuvo de acuerdo. Esta preferencia indica que la participación de proveedores externos se ve como una forma de enriquecer la coordinación administrativa, posiblemente al introducir

perspectivas y capacidades adicionales que pueden complementar los esfuerzos internos. La inclusión de estos actores externos puede contribuir a una gestión más integral y colaborativa, apoyando la visión de García (2021) sobre la importancia de la coordinación y la participación externa para el éxito en la contratación pública.

La mayoría ve beneficios en la implementación de reuniones periódicas para mejorar la coordinación, pero, aunque esta medida tiene apoyo, no es tan fuerte como otras iniciativas. Sin embargo, existe un interés considerable en incluir a proveedores externos para mejorar la coordinación.

Las conclusiones derivadas de las encuestas reflejan una evaluación integral de las estrategias y herramientas propuestas para mejorar la gestión de contrataciones públicas. A través de una revisión detallada, se ha identificado que, aunque existen diversas medidas para optimizar los procesos, la percepción de su eficacia varía. Las respuestas indican un reconocimiento generalizado de las ventajas de ciertas iniciativas, como la capacitación continua y la implementación de sistemas tecnológicos, así como una apreciación más matizada de otras, como las reuniones periódicas. Estas conclusiones proporcionan una visión clara de las prioridades y áreas de interés para fortalecer la coordinación y eficiencia en la gestión de contrataciones.

1. Beneficios de Reuniones Periódicas: La mayoría de los encuestados reconoce que la implementación de reuniones periódicas puede ser beneficiosa para mejorar la coordinación en los procesos. Esto sugiere que, aunque esta medida no cuenta con el mismo nivel de apoyo entusiasta que otras iniciativas, se considera una herramienta útil para fortalecer la comunicación y colaboración interna.

2. Apoyo Menos Fuerte: Aunque las reuniones periódicas tienen apoyo, este no es tan fuerte como el respaldo recibido por otras iniciativas. Esto indica que, mientras que se ve su valor, existen otros métodos que podrían ser percibidos como más críticos o efectivos para abordar los desafíos de coordinación.

3. Interés en Proveedores Externos: Existe un interés considerable en involucrar a proveedores externos para mejorar la coordinación. Esta apertura sugiere que los encuestados ven valor en la colaboración con entidades externas para optimizar la gestión

de procesos, posiblemente debido a la experiencia y perspectiva adicional que los proveedores pueden aportar.

Acciones de mejora para fortalecer la calidad en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD.

Para fortalecer la calidad en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD, se pueden proponer las siguientes acciones de mejora basadas en los hallazgos identificados:

1. Optimización de la Planificación y Programación

Acción: Implementar un sistema de planificación más robusto que incluya herramientas de análisis predictivo para identificar y mitigar posibles riesgos en las adquisiciones.

Justificación: Una planificación más detallada y predictiva puede ayudar a anticipar y resolver problemas antes de que impacten en el proceso de contratación, mejorando así la eficiencia y la efectividad de los recursos.

2. Fortalecimiento de la Transparencia

Acción: Desarrollar un protocolo de revisión y publicación de información en el Portal COMPRASPÚBLICAS que incluya la integración de auditorías externas periódicas y la creación de un sistema de Feedback para los proveedores.

Justificación: La transparencia y la rendición de cuentas se verán reforzadas con una supervisión externa y mecanismos de retroalimentación, lo cual puede prevenir la corrupción y mejorar la confianza de los proveedores.

3. Capacitación Continua del Personal

Acción: Establecer un programa de capacitación continua que incluya talleres sobre las mejores prácticas en contratación pública y nuevas normativas, así como cursos especializados en el uso de herramientas tecnológicas.

Justificación: Mantener al personal actualizado sobre las últimas prácticas y tecnologías asegurará que la gestión preparatoria se mantenga en línea con los estándares internacionales y las normativas locales.

4. Integración de Herramientas Tecnológicas Avanzadas

Acción: Adoptar herramientas tecnológicas adicionales, como sistemas de gestión de proyectos basados en inteligencia artificial y análisis de datos para optimizar la gestión de contratos y prever necesidades futuras.

Justificación: La integración de tecnologías avanzadas puede mejorar la precisión en la gestión de contratos y proporcionar análisis más profundos para una toma de decisiones más informada.

5. Mejora en la Coordinación Interinstitucional

Acción: Crear un comité de coordinación interinstitucional para mejorar la comunicación y colaboración entre distintas unidades administrativas y áreas requerentes.

Justificación: La coordinación efectiva entre diferentes áreas puede prevenir redundancias, mejorar la eficiencia en la toma de decisiones y asegurar que todos los aspectos de la gestión preparatoria estén alineados.

6. Fomento de la Participación de Proveedores Locales

Acción: Implementar políticas que promuevan la inclusión de proveedores locales a través de incentivos y programas de desarrollo para pequeñas y medianas empresas (Pymes).

Justificación: Incluir proveedores locales no solo apoya a la economía regional, sino que también puede mejorar la competitividad y reducir los tiempos de entrega.

7. Evaluación y Mejora Continua

Acción: Establecer un sistema de evaluación continua que permita la retroalimentación y revisión periódica de los procesos de contratación. Implementar un ciclo de mejora basado en los hallazgos de estas evaluaciones.

Justificación: La evaluación continua y el ciclo de mejora permiten ajustes proactivos en los procesos y aseguran que las prácticas de contratación se mantengan relevantes y efectivas.

8. Incorporación de Normas Internacionales

Acción: Revisar y adaptar los procesos de contratación a las normas internacionales de calidad, como la ISO 9001, y realizar auditorías internas regulares para garantizar el cumplimiento.

Justificación: La adopción de normas internacionales de calidad garantiza que los procesos de contratación se alineen con las mejores prácticas globales, promoviendo la excelencia en la gestión.

Implementar estas acciones puede contribuir significativamente a fortalecer la calidad en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD, abordando los desafíos existentes y aprovechando las oportunidades para mejorar la eficiencia y la efectividad de los servicios.

CONCLUSIONES

Se ha llevado a cabo una evaluación exhaustiva de los estándares y procedimientos vigentes en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. Esta evaluación ha permitido identificar áreas críticas de mejora, tales como la estandarización de los procesos y la clarificación de roles y responsabilidades. Estos elementos son esenciales para garantizar una gestión más eficiente y transparente, reduciendo errores y optimizando el uso de los recursos disponibles.

Mediante encuestas cuantitativas, se ha evaluado la percepción de los funcionarios del régimen LOSEP respecto a la efectividad de los procesos de compras públicas llevados a cabo en administraciones anteriores. Los resultados de esta evaluación destacan la necesidad urgente de mejorar la comunicación interna, fortalecer la capacitación en las normativas vigentes y promover una cultura organizacional que valore la transparencia y la rendición de cuentas. Estos aspectos son fundamentales para construir una base sólida de confianza y eficiencia en la gestión pública.

Las acciones de mejora propuestas están diseñadas para abordar los hallazgos clave de la evaluación. Entre estas acciones se incluye la implementación de programas de capacitación continua para el personal, con un enfoque en la actualización y profundización de conocimientos sobre normativas y procedimientos. Además, se recomienda la adopción de tecnologías avanzadas para la gestión documental, lo que permitirá una mayor agilidad y precisión en la administración de los procesos de contratación. También se propone la creación de protocolos claros y detallados para la gestión de contrataciones, asegurando así que todos los procesos se realicen conforme a los más altos estándares de transparencia y eficacia administrativa.

RECOMENDACIONES

Es crucial establecer un sistema integral para la evaluación y monitoreo continuo de los procesos de contratación pública. Se deben definir indicadores de desempeño claros y medibles que permitan evaluar efectivamente la calidad en la gestión preparatoria. Esto incluye la realización de auditorías periódicas y revisiones internas detalladas para identificar y caracterizar áreas específicas de mejora. Con estos datos, se pueden asegurar estándares consistentes y elevados en todos los procedimientos. Adicionalmente, es importante realizar encuestas regulares y entrevistas estructuradas con los funcionarios para recopilar retroalimentación sobre sus percepciones y experiencias previas. Esta información es esencial para comprender las necesidades y expectativas del personal, así como para identificar oportunidades de mejora desde su perspectiva.

En segundo lugar, se recomienda formar un comité multidisciplinario de mejora continua, encargado de revisar los resultados de las evaluaciones y proponer acciones correctivas y preventivas. Este comité debe incluir representantes de diversas áreas de la organización para asegurar una visión integral y colaborativa. Es fundamental promover la participación activa de todos los niveles organizativos, desde la alta dirección hasta el personal operativo, para garantizar la implementación efectiva de las mejoras identificadas. Además, se deben fomentar espacios de comunicación abierta y transparente donde se discutan los hallazgos y se generen ideas innovadoras para optimizar las estrategias de investigación en futuros proyectos.

Finalmente, para fortalecer la calidad en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública, es esencial implementar tecnologías avanzadas y sistemas digitales que faciliten la automatización de procesos y mejoren la transparencia. Esto incluye la adopción de sistemas de gestión documental y plataformas digitales de contratación pública que aseguren la trazabilidad y la eficiencia operativa. La infraestructura tecnológica debe ser robusta y escalable, capaz de soportar las demandas actuales y futuras de la organización. Integrar estas tecnologías establecerá un marco sólido para la mejora continua de las estrategias de investigación y garantizará el éxito en futuros proyectos de contratación pública.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Alcaldía de Playas. (2020). *Informe sobre la situación de la gestión preparatoria en el GAD Playas*. Recuperado de <https://www.alcaldiadeplayas.gov.ec>
2. Alcaldía de Quito. (2019). *Plan de mejora para el sistema de salud en Quito*. Recuperado de <https://www.alcaldiadequito.gov.ec>
3. American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). Author.
4. Babbie, E. (2015). *The practice of social research* (14th ed.). Cengage Learning.
5. Belalcázar, T. (2016). *Optimización de la fase preparatoria de los procesos de contratación pública en la Universidad de Investigación de Tecnología Experimental Yachay*. Recuperado de <https://www.yachaytech.edu.ec>
6. Braithwaite, J. (2018). *Health reform: A new agenda for health policy*. Springer.
7. Batalden, P. B. (2016). *The science of improvement: How to improve quality in health care*. Wiley.
8. Cámara de Industrias y Producción de Ecuador. (2021). *Programa de capacitación y asistencia técnica para empresas ecuatorianas*. Recuperado de <https://www.cip.org.ec>
9. Chamorro, E., & Loayza, J. (2022). *Análisis de la contratación pública en el distrito de Huancayo, Perú*. Recuperado de <https://www.universidadperu.edu.pe>
10. Cohen, L., Manion, L., & Morrison, K. (2018). *Research methods in education* (8th ed.). Routledge.
11. Cronbach, L. J. (1951). Coefficient alpha and the internal structure of tests. *Psychometrika*, 16(3), 297-334.
12. Deming, W. E. (1986). *Out of the crisis*. MIT Press.
13. Espín, E., & Zambrano, L. (2023). *Participación de las MYPES en la contratación pública en Ecuador*. Recuperado de <https://www.universidadecuador.edu.ec>
14. Fink, A. (2017). *How to manage, analyze, and interpret survey data*. Sage Publications.
15. García, M. (2021). *Mejora en la coordinación interinstitucional y participación de proveedores locales*. Recuperado de <https://www.investigacionecuador.edu.ec>
16. Giovanella, L. (2018). *Health systems and policies in Latin America: Improving the performance*. Pan American Health Organization.
17. ISO 9001:2015. (2015). *Sistemas de gestión de calidad - Requisitos*. International Organization for Standardization. Recuperado de <https://www.iso.org>
18. Kumar, R. (2019). *Research methodology: A step-by-step guide for beginners* (5th ed.). Sage Publications.
19. Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP). (2004). *Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública*. Recuperado de <https://www.transparencia.gob.ec>

20. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (2008). Última modificación Segundo Suplemento del Registro Oficial 496 del 9 de febrero de 2024 <https://portal.compraspublicas.gob.ec>
21. Ministerio de Educación del Ecuador. (2023). *Planificación y programación en la gestión pública*. Recuperado de <https://www.educacion.gob.ec>
22. Ministerio de Salud Pública del Ecuador. (2021). *Informe sobre la situación del sistema de salud en Ecuador*. Recuperado de <https://www.salud.gob.ec>
23. Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública (2023). Última modificación Tercer Suplemento del Registro Oficial 533 del 5 de abril de 2024 <https://portal.compraspublicas.gob.ec>
24. Nunnally, J. C., & Bernstein, I. H. (1994). *Psychometric theory* (3rd ed.). McGraw-Hill.
25. Organización de la Salud Panamericana. (2019). *Salud en las Américas: Desafíos y oportunidades*. Recuperado de <https://www.paho.org>
26. Organización Mundial de la Salud (OMS). (2020). *Informe sobre la salud global*. Recuperado de <https://www.who.int>
27. Organización Internacional de Normalización. (2015). *ISO 9001:2015 - Sistemas de gestión de calidad*. Recuperado de <https://www.iso.org>
28. OPS. (2020). *Informe sobre el acceso equitativo a servicios de salud en América Latina*. Recuperado de <https://www.paho.org>
29. Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (2022). Última modificación Tercer Suplemento del Registro Oficial 600 del 15 de julio de 2024 <https://portal.compraspublicas.gob.ec>
30. Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP). (2022). *Guía de capacitación en contratación pública*. Recuperado de <https://www.sercop.gob.ec>
31. Tavakol, M., & Dennick, R. (2011). Making sense of Cronbach's alpha. *International Journal of Medical Education*, 2, 53-55.
32. W. Edwards Deming. (1986). *Out of the crisis*. MIT Press.

ANEXOS

ANEXO 1. CRONOGRAMA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

ACTIVIDADES	MES	MARZO				MAYO				JUNIO				JULIO			
	SEMANA	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ASPECTOS PRELIMINARES		■	■														
INTRODUCCIÓN				■													
CUERPO DEL TRABAJO DE TITULACIÓN					■												
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO						■	■	■									
CAPÍTULO II: MARCO METODOLÓGICO										■		■					
CAPÍTULO III: RESULTADOS Y DISCUSIÓN																■	
CONCLUSIONES																■	
RECOMENDACIONES																■	
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS																	■
ANEXOS																	■

ANEXO 2. PRESUPUESTO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Para mejorar la gestión preparatoria de procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD, se han propuesto estrategias clave que incluyen la capacitación continua del personal, la implementación de herramientas tecnológicas avanzadas y mejoras en la transparencia y eficiencia de los procesos. A continuación, se presenta un desglose detallado del presupuesto necesario para llevar a cabo estas estrategias, con el objetivo de optimizar el rendimiento y la eficacia en la gestión de contrataciones.

Área de mejora	Descripción	Cantidad	Costo unitario	Costo total
1. Capacitación Continua				
- Cursos sobre Normativas y Procedimientos	Formación sobre normativas actuales, procedimientos y requisitos específicos para la contratación pública.	4 cursos	\$ 1.200	\$ 4.800
- Manejo del Portal COMPRASPÚBLICAS	Capacitación sobre el uso del Portal COMPRASPÚBLICAS, incluyendo la elaboración y gestión de documentos.	3 cursos	\$ 1.000	\$3.000
- Desarrollo de Documentos Preparatorios	Talleres sobre la correcta elaboración de documentos preparatorios para los procesos de contratación.	3 talleres	\$ 900	\$ 2.700
2. Implementación de Herramientas Tecnológicas				
- Adquisición y Configuración de Software de Gestión	Compra e implementación de software para la gestión documental y seguimiento de procesos. Costos asociados a la integración del software con el Portal COMPRASPÚBLICAS para optimizar procesos.	1 licencia	\$ 3.500	\$ 3.500
- Integración con el Portal COMPRASPÚBLICAS	Formación para el personal en el uso del nuevo software y	1 proyecto	\$ 2.500	\$ 2.500
- Capacitación en Herramientas Tecnológicas		2 sesiones	\$ 1.000	\$2.000

	herramientas tecnológicas implementadas.			
3. Mejoras en Transparencia y Eficiencia				
- Desarrollo de Protocolos de Transparencia	Creación y capacitación en nuevos protocolos para mejorar la transparencia en los procesos de contratación.	1 protocolo	\$ 1.200	\$ 1.200
- Talleres sobre Eficiencia en Procesos	Talleres para optimizar los procesos y procedimientos en la etapa preparatoria de contratación pública.	3 talleres	\$ 800	\$ 2.400
- Evaluación de Eficiencia y Transparencia	Evaluación y ajustes en los procedimientos para asegurar su efectividad y cumplimiento de normas.	1 evaluación	\$ 1.000	\$ 1.000
4. Gastos Administrativos				
- Organización y Coordinación	Costos relacionados con la organización de los eventos de capacitación y gestión de los programas.	-	\$ 1.500	\$ 1.500
5. Contingencias	Reserva para gastos imprevistos o ajustes necesarios durante la implementación de la capacitación.	-	\$ 1.000	\$ 1.000
			TOTAL	\$ 27.100

Nota: Elaboración propia

El cuadro de presupuesto detallado ha sido elaborado para optimizar la capacitación del personal involucrado en la etapa preparatoria de los procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD. Este presupuesto abarca tres áreas clave: Capacitación Continua, Implementación de Herramientas Tecnológicas y Mejoras en Transparencia y Eficiencia, junto con gastos administrativos y contingencias. Cada categoría ha sido diseñada para abordar aspectos críticos que impactan la eficacia y conformidad en la gestión de contrataciones públicas.

1. *Capacitación Continua (Total: \$10,500):* Cursos sobre Normativas y Procedimientos: Se contemplan cuatro cursos especializados en la normativa actual y

procedimientos específicos para la contratación pública, con un costo unitario de \$1,200 por curso, sumando un total de \$4,800. Estos cursos tienen como objetivo asegurar que el personal esté bien informado sobre las regulaciones vigentes y las mejores prácticas en la preparación de procesos de contratación.

Manejo del Portal COMPRASPÚBLICAS: Se incluyen tres cursos diseñados para capacitar al personal en el uso eficiente del Portal COMPRASPÚBLICAS, que es fundamental para la gestión de los procesos de contratación. Cada curso tiene un costo de \$1,000, alcanzando un total de \$3,000. La capacitación en esta herramienta garantiza una gestión adecuada y la correcta elaboración de documentos preparatorios.

Desarrollo de Documentos Preparatorios: Se han previsto tres talleres sobre la correcta elaboración de documentos preparatorios, con un costo de \$900 por taller, totalizando \$2,700. Estos talleres son cruciales para mejorar la precisión y la calidad de los documentos que sustentan los procesos de contratación.

2. Implementación de Herramientas Tecnológicas (Total: \$8,000): **Adquisición y Configuración de Software de Gestión:** Este ítem cubre la compra e implementación de software especializado para la gestión documental y el seguimiento de procesos, con un costo de \$3,500. Este software es esencial para modernizar y hacer más eficiente la gestión documental dentro de los procesos de contratación pública.

Integración con el Portal COMPRASPÚBLICAS: Se destina un presupuesto de \$2,500 para la integración del nuevo software con el Portal COMPRASPÚBLICAS, facilitando la interoperabilidad y la mejora en la eficiencia de los procesos.

Capacitación en Herramientas Tecnológicas: Se incluyen dos sesiones de formación para el personal en el uso del software y herramientas tecnológicas implementadas, con un costo de \$1,000 por sesión, totalizando \$2,000. Esta capacitación es vital para asegurar que el personal pueda utilizar eficazmente las nuevas herramientas tecnológicas.

3. Mejoras en Transparencia y Eficiencia (Total: \$4,600): **Desarrollo de Protocolos de Transparencia:** Se destina \$1,200 para la creación y capacitación en nuevos protocolos diseñados para mejorar la transparencia en los procesos de contratación. La implementación de estos protocolos busca asegurar que los procesos sean claros y accesibles para todas las partes interesadas.

Talleres sobre Eficiencia en Procesos: Se incluyen tres talleres destinados a optimizar los procesos preparatorios para la contratación pública, con un costo de \$800 por taller, alcanzando un total de \$2,400. Estos talleres están orientados a identificar y aplicar prácticas más eficientes en la gestión de procesos.

Evaluación de Eficiencia y Transparencia: Se asigna \$1,000 para la evaluación y ajustes en los procedimientos, con el fin de asegurar que sean efectivos y cumplan con las normativas de transparencia y eficiencia.

4. *Gastos Administrativos (Total: \$1,500):* Organización y Coordinación: Este ítem cubre los costos asociados con la organización de los eventos de capacitación y la gestión de los programas, con un total de \$1,500. Estos gastos incluyen la planificación y coordinación necesarias para la ejecución exitosa de las actividades de capacitación.

5. *Contingencias (Total: \$1,000):* Reserva para Gastos Imprevistos: Se reserva \$1,000 para cubrir gastos imprevistos o ajustes necesarios durante la implementación del plan de capacitación. Esta reserva garantiza flexibilidad y capacidad de respuesta ante cualquier eventualidad.

ANEXO 3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Marco Normativo y Legal de la Contratación Pública en Ecuador

Constitución de la República del Ecuador	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP)	Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública
<p>Título VI: Régimen de Desarrollo</p> <p>Capítulo Cuarto: Soberanía económica</p> <p>Sección Segunda: Política fiscal</p> <p>Art. 288.- Las adquisiciones del sector público deberán adherirse a principios de eficiencia, transparencia, calidad, y responsabilidad tanto ambiental como social. (Constitución de la República del Ecuador, 2008, p. 88).</p>	<p>Título I: Generalidades</p> <p>Art. 1.- Objeto.- La presente Ley tiene por objeto establecer las normas y principios que regirán la contratación pública en el Ecuador, asegurando la transparencia, eficiencia y el uso adecuado de los recursos públicos (Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 2008, p. 2).</p> <p>Art. 4.- Principios.- Para aplicar esta Ley y los contratos que de ella se originen, se seguirán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, actualización tecnológica, oportunidad, competencia, transparencia, publicidad y participación nacional. (Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 2008, p. 6).</p> <p>Capítulo III: De las Herramientas del Sistema</p> <p>Sección I: Del Registro Único de Proveedores</p> <p>Art. 16.- Registro Único de Proveedores.- Se establece el Registro Único de Proveedores (RUP) como un sistema público de información y habilitación para personas naturales y jurídicas, tanto nacionales como extranjeras, que tengan la</p>	<p>Título III: Fase Preparatoria de la Contratación Pública</p> <p>Capítulo I: Normas Comunes</p> <p>Art. 52.- Correcta definición del objeto de contratación.- El área solicitante, utilizando las herramientas informáticas del SOCE, deberá seleccionar el código del Clasificador Central de Productos (CPC) que corresponda al objeto de la contratación, asegurando que no se excluya de manera arbitraria a los proveedores debido al uso incorrecto de un código CPC</p>

capacidad de contratar conforme a esta Ley.
La administración de este registro estará a cargo del Servicio Nacional de Contratación Pública. (Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 2008, p. 19).

Reglamento General a la Ley Orgánica Normativas Complementarias del Sistema Nacional de Contratación Pública

Título I: Generalidades

Art. 1.- **Ámbito de Aplicación.-** El objetivo de este Reglamento General es aplicar la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, por parte de las entidades mencionadas en el artículo 1 de dicha Ley y de los actores que integran el Sistema Nacional de Contratación Pública. (Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 2022, p. 1).

Título II: Sistema Nacional de Contratación Pública

Capítulo I: Del Ente Rector del Sistema Nacional de Contratación Pública

Art. 10.- **Uso de herramientas informáticas.-** Las entidades contratantes están obligadas a utilizar las herramientas informáticas en los siguientes procedimientos: Procedimientos Dinámicos, Procedimientos de Régimen Común, Procedimientos de Régimen Especial y Procedimientos Especiales. (Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 2022, p. 5).

LOTAIP, Art. 1.- **Objeto.-** La finalidad de esta Ley es asegurar y regular el derecho de acceso a la información pública, en conformidad con la Constitución de la República del Ecuador, la legislación vigente y los instrumentos internacionales ratificados por el Estado ecuatoriano (Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 2023, p. 3).

NCI, 406-03.- **Contratación.-** Las entidades y organismos del sector público efectuarán las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, a través del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Las adquisiciones deberán ser solicitadas, autorizadas y ejecutadas con la anticipación necesaria y en cantidades técnicamente justificadas. Además, deberán tener en cuenta el tiempo que cada entidad requiere para llevar a cabo un proceso de contratación hasta la adjudicación, con el fin de evitar la necesidad de suscribir convenios de pago.

Título VI: Control y Evaluación del Sistema Nacional de Contratación Pública	a) En la etapa preparatoria antes de iniciar la contratación, es necesario disponer de estudios que justifiquen la compra y respalden el mecanismo utilizado para establecer el presupuesto referencial.
Capítulo II: Transparencia y Participación Ciudadana	También se debe considerar el inventario disponible, la rotación de existencias, el consumo real y la capacidad de almacenamiento. (Normas de Control del Sector Público y Jurídicas de Derecho Privado, 2023)
Art. 354.- Acceso a la información.- El Portal COMPRASPÚBLICAS asegura el derecho de acceso libre y gratuito a la información sobre todos los procesos de contratación pública llevados a cabo por las entidades mencionadas en el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.	

Nota. Elaboración propia.

El Anexo 3 resume el marco normativo y legal de la contratación pública en Ecuador, destacando varios documentos clave. La Constitución de la República del Ecuador establece principios como la calidad, eficiencia, equidad y respeto al medio ambiente en las compras públicas. La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNC) regula la transparencia y eficiencia en el uso de recursos públicos, basándose en principios de igualdad, transparencia, calidad, concurrencia, eficiencia y economía. El Reglamento General detalla procedimientos normalizados y no normalizados de régimen común, régimen especial y procedimientos especiales, asegurando la aplicación electrónica para mayor transparencia. La Normativa Secundaria es la promulgación de normas comunes a todos los procedimientos de contratación pública del Ecuador, la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) fortalecen la integración y acceso a la información pública en los procesos de contratación y la Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado (NCI) supervisa en el cumplimiento de estas normativas.

ANEXO 4. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS


Guion de entrevista

Etapa	Pregunta
Introducción	<p>¿Podría proporcionarnos un resumen de su rol y responsabilidades en la Dirección Distrital 09D22 Playas – Salud durante el periodo 2020-2023?</p> <p>¿Qué objetivos principales se establecieron para la gestión preparatoria de procesos de contratación pública en el periodo mencionado?</p>
Procedimientos	<p>¿Cómo se estructuró el proceso de planificación y preparación para los procesos de contratación pública en la Dirección Distrital durante el periodo 2020-2023?</p> <p>¿Qué metodologías y procedimientos se implementaron para asegurar la calidad y la conformidad en la preparación de los documentos de contratación?</p> <p>¿Cómo se gestionaron los recursos y tiempos para garantizar la eficiencia en la preparación de los procesos de contratación?</p>
Calidad y Mejora Continua	<p>¿Qué criterios se utilizaron para evaluar la calidad de la gestión preparatoria de los procesos de contratación?</p> <p>¿Cómo se identificaron y abordaron las áreas de mejora durante la gestión preparatoria?</p> <p>¿Hubo auditorías o revisiones internas durante el periodo 2020-2023? Si es así, ¿qué resultados y recomendaciones se derivaron de estas auditorías?</p>
Desafíos y soluciones	<p>¿Cuáles fueron los principales desafíos enfrentados en la gestión preparatoria de los procesos de contratación pública en este periodo?</p>

	<p>¿Qué acciones correctivas o soluciones se implementaron para superar estos desafíos?</p>
Resultados y logros	<p>¿Qué logros o mejoras significativas se alcanzaron en la gestión preparatoria durante el periodo 2020-2023?</p> <p>¿Puede proporcionar ejemplos específicos de procesos de contratación que se gestionaron de manera particularmente efectiva?</p>
Capacitación y desarrollo	<p>¿Qué tipo de capacitación y desarrollo profesional se brindó al personal encargado de la gestión preparatoria?</p> <p>¿Cómo se evaluó la efectividad de estas capacitaciones en la calidad de la gestión de los procesos de contratación?</p>
Retroalimentación y percepción	<p>¿Qué retroalimentación recibió la Dirección Distrital en cuanto a la gestión preparatoria de procesos de contratación por parte de los proveedores y otras partes interesadas?</p> <p>¿Cómo se utilizó esta retroalimentación para mejorar los procesos de contratación?</p>
Perspectivas futuras	<p>¿Qué lecciones aprendidas considera más valiosas para la gestión futura de procesos de contratación pública en la Dirección Distrital?</p> <p>¿Qué recomendaciones haría para mejorar la calidad en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública en el futuro?</p>
Conclusión	<p>¿Hay algún otro aspecto relacionado con la gestión preparatoria de procesos de contratación pública que le gustaría destacar?</p> <p>¿Tiene algún comentario final o mensaje para quienes están involucrados en la gestión de procesos de contratación pública?</p>

Nota. Datos obtenidos de investigación de campo (entrevista).

ANEXO 5. CUESTIONARIO DE ENCUESTA

	<p>UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA</p> <p>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</p> <p>INSTITUTO DE POSTGRADO</p> <p>PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p>	
<p>ENCUESTA DIRIGIDA A FUNCIONARIOS DEL RÉGIMEN LOSEP DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D22 PLAYAS – SALUD</p>		
<p>DATOS DE CONTROL</p>		
TEMA DEL PROYECTO	<p>Obtener información sobre la calidad en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública de la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD durante el periodo 2020 - 2023.</p>	
OBJETIVO	<p>Evaluar la percepción de los funcionarios del LOSEP sobre la efectividad de los procesos de compras públicas ejecutados por la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD.</p>	
INSTRUCCIONES	<p>Marca con una (X) la alternativa que usted considere adecuada. Se recomienda responder con sinceridad, se trabajará con la escala de Likert de 3 opciones, donde:</p> <p>1 = Totalmente de acuerdo</p> <p>2 = Me es indiferente</p> <p>3 = Totalmente en desacuerdo</p>	
<p>DATOS INFORMATIVOS</p>		
<p>EDAD:</p> <p>18 a 25 años <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>26 a 50 años <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>51 a 65 años <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>	<p>GÉNERO:</p> <p>Masculino <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Femenino <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>	<p>TIEMPO LABORANDO EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL 09D22 PLAYAS – SALUD:</p> <p>0 a 3 años <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>4 a 6 años <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Más de 6 años <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>

PREGUNTAS

1. ¿Cuáles de los siguientes problemas considera que afectan la gestión de procesos de contratación pública de la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD?

Autor: Organización Mundial de la Salud (2020).

	1	2	3
a) Falta de recursos financieros y humanos			
b) Burocracia administrativa			
c) Corrupción y falta de transparencia			

2. ¿Cuáles de los siguientes documentos considera críticos y complicados de elaborar en la fase preparatoria de contratación pública?

Autor: Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Capítulo I (2022).

	1	2	3
a) Plan Anual de Contratación (PAC)			
b) Estudio de Mercado			
c) Especificaciones técnicas o términos de referencia			

3. En su opinión, ¿cuál considera que es la principal causa de las demoras en los procesos de contratación pública ejecutados por la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD en administraciones anteriores?

Autor: Belalcázar, T. (2016).

1 2 3

a) Errores frecuentes en la documentación que requieren múltiples correcciones

--	--	--

b) Falta de estandarización de los formatos utilizados en la documentación

--	--	--

c) Ausencia de un adecuado manejo de gestión documental o administración del flujo de documentos

--	--	--

4. Según su experiencia, ¿cuál de los siguientes factores considera que representa el mayor obstáculo para la adecuada identificación de procesos en la gestión preparatoria de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD?

Autor: Espín, E. y Zambrano, L. (2023).

1 2 3

a) Elevada rotación de personal

--	--	--

b) Implementación de métodos estructurados para mejorar la eficiencia

--	--	--

c) Incompatibilidad del perfil profesional con las funciones asignadas

--	--	--

5. Según su experiencia, ¿cuál de los siguientes factores cree que ha tenido un impacto negativo en la efectividad de los procesos de compras públicas ejecutados por la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD en administraciones anteriores?

Autor: Constitución de la República del Ecuador, Art. 288 (2008).

	1	2	3
a) Falta de transparencia en todas las etapas del proceso de contratación			
b) Ineficiencia en la utilización de los recursos públicos.			
c) Baja priorización de productos y servicios nacionales, especialmente de la economía popular y solidaria			

6. Según su experiencia, ¿qué tan frecuente es que las adquisiciones en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD se realicen sin la anticipación necesaria, ¿lo que resulta en la necesidad de suscribir convenios de pago y subdivisión de contratos?

Autor: Normas de Control Interno de la CGE, 406-03 (2023).

	1	2	3
a) Muy frecuente			
b) Ocasionalmente			
c) Rara vez.			

7. Según su experiencia, ¿cuál de los siguientes factores considera más importante para mejorar la calidad en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD?

Autor: Cuatrecasas, L. (2000).

	1	2	3
a) Aplicar la filosofía de "hacer las cosas bien a la primera" para evitar repeticiones innecesarias			
b) Implementar modelos de excelencia y mejora continua en todas las actividades			
c) Asegurar la plena satisfacción de todos los entes relacionados con la organización			

8. ¿Cuáles de las siguientes herramientas tecnológicas considera que mejorarían la gestión de la contratación pública en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD?

Autor: (Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 2022)

	1	2	3
a) Portal compras públicas			
b) Software de gestión documental			
c) Sistemas de seguimiento y control de procesos			

9. ¿Cuáles de los siguientes programas de capacitación cree usted que mejorarían las habilidades y conocimientos del personal encargado de la contratación pública?

Autor: (SERCOP, 2022)

	1	2	3
a) Programas de formación continua			
b) Talleres de actualización técnica			
c) Seminarios sobre normativas y procedimientos			

10. ¿Cuáles de las siguientes iniciativas considera necesarias para mejorar la coordinación entre las distintas unidades administrativas en la Dirección Distrital 09D22 Playas – SALUD?

Autor: (García, M., 2021)

	1	2	3
a) Reuniones periódicas de coordinación			
b) Desarrollo de protocolos de comunicación			
c) Inclusión de proveedores locales en los procesos			

ANEXO 6. DESGRABACIÓN DE ENTREVISTA

Fecha: 15 de julio de 2024

Entrevistador: Aldo Herrera

Entrevista realizada a Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante

Introducción

Entrevistador (Aldo Herrera): Buenas tardes, Celia. Gracias por acompañarnos hoy. Para comenzar, ¿podrías brindarnos un resumen de tu rol y responsabilidades en la Dirección Distrital 09D22 Playas – Salud durante el periodo 2020-2023?

Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante: Buenas tardes, Aldo. Claro, durante ese periodo, mi rol principal fue coordinar la preparación de los procesos de contratación pública. Esto incluía la elaboración de documentos, la planificación de las adquisiciones y asegurar que todos los procesos cumplieran con la normativa vigente. También supervisé a un equipo de analistas para asegurar la correcta implementación de los procedimientos.

Proceso y Procedimientos

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Cómo se estructuró el proceso de planificación y preparación para los procesos de contratación pública en ese tiempo?

Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante: Nuestro proceso se basó en un enfoque estructurado. Primero, realizamos un diagnóstico de necesidades para identificar las adquisiciones requeridas. Luego, elaboramos un plan de compras anual y establecimos cronogramas detallados. Todo esto se documentó de manera meticulosa para garantizar transparencia y eficiencia.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué metodologías y procedimientos implementaron para asegurar la calidad en los documentos de contratación?

Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante: Implementamos un sistema de revisión en varias etapas. Los documentos eran revisados por el equipo de calidad antes de su publicación.

También utilizamos plantillas estandarizadas para asegurar la uniformidad y cumplimos con una serie de controles internos para verificar la exactitud y exhaustividad de la información.

Calidad y Mejora Continua

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué criterios utilizaron para evaluar la calidad de la gestión preparatoria?

Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante: Los criterios incluyeron la precisión de los documentos, el cumplimiento de los plazos y la adecuación a la normativa. También realizamos encuestas de satisfacción entre los proveedores para obtener una visión externa sobre la eficacia de nuestros procesos.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Cómo identificaron y abordaron las áreas de mejora?

Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante: Realizábamos evaluaciones periódicas del proceso y recopilábamos Feedback tanto interno como externo. Las áreas de mejora se abordaron mediante ajustes en los procedimientos y capacitaciones adicionales para el personal.

Desafíos y Soluciones

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Cuáles fueron los principales desafíos en la gestión preparatoria?

Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante: Uno de los principales desafíos fue la falta de sincronización entre los equipos involucrados, lo que a veces causaba retrasos. Además, la normativa cambió varias veces, lo que requería adaptaciones rápidas en nuestros procesos.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué acciones correctivas se implementaron para superar estos desafíos?

Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante: Para mejorar la sincronización, implementamos reuniones semanales entre equipos para revisar el estado de los procesos. En cuanto a la normativa, establecimos un equipo dedicado a monitorear y actualizar los procedimientos conforme a los cambios legislativos.

Resultados y Logros

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué logros significativos se alcanzaron durante este periodo?

Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante: Uno de nuestros mayores logros fue reducir el tiempo promedio de preparación de documentos en un 20%. También logramos mejorar la satisfacción de los proveedores en un 15%, gracias a las mejoras en la claridad y precisión de nuestros documentos.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Puedes proporcionar un ejemplo específico de un proceso que se gestionó de manera particularmente efectiva?

Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante: Claro. Un buen ejemplo fue el proceso de adquisición de equipos médicos. Gracias a la planificación anticipada y la revisión exhaustiva, logramos completar la adquisición en un tiempo récord, lo que permitió una pronta respuesta a las necesidades emergentes durante la pandemia.

Capacitación y Desarrollo

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué tipo de capacitación se brindó al personal encargado de la gestión preparatoria?

Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante: Organizamos talleres y cursos sobre normativa de contratación pública y manejo de herramientas de gestión documental. También realizamos sesiones de formación práctica para asegurar que el personal estuviera al tanto de las mejores prácticas.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Cómo se evaluó la efectividad de estas capacitaciones?

Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante: Evaluamos la efectividad mediante encuestas de satisfacción post-capacitación y evaluaciones de desempeño. Los resultados mostraron una mejora significativa en la competencia del personal y en la calidad de los documentos preparados.

Retroalimentación y Percepción

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué retroalimentación recibieron sobre la gestión preparatoria de los procesos de contratación?

Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante: Recibimos comentarios positivos en general, especialmente en cuanto a la transparencia del proceso. Sin embargo, algunos proveedores mencionaron que a veces había falta de claridad en ciertos requisitos técnicos.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Cómo se utilizó esta retroalimentación para mejorar los procesos?

Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante: La retroalimentación se usó para ajustar los formatos de los documentos y proporcionar instrucciones más claras en las solicitudes de propuestas. También se implementaron sesiones informativas para proveedores para aclarar dudas anticipadamente.

Perspectivas Futuras

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué lecciones aprendidas consideras más valiosas para la gestión futura?

Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante: Una de las lecciones más valiosas fue la importancia de la comunicación efectiva entre equipos. También aprendimos que una preparación detallada y anticipada puede reducir significativamente los problemas durante la fase de contratación.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué recomendaciones harías para mejorar la calidad en la gestión preparatoria en el futuro?

Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante: Recomendaría fortalecer las capacidades de comunicación y coordinación entre los equipos, seguir invirtiendo en capacitación continua y mantener un sistema robusto de seguimiento y evaluación para identificar áreas de mejora de manera proactiva.

Conclusión

Entrevistador (Aldo Herrera): Muchas gracias, Celia, por compartir tu experiencia y perspectivas. ¿Hay algún otro aspecto que te gustaría destacar o algún mensaje final para quienes están involucrados en la gestión de procesos de contratación pública?

Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante: Solo quisiera destacar la importancia de la transparencia y la adaptación constante a los cambios. Mantener una actitud proactiva y abierta al aprendizaje puede marcar una gran diferencia en la eficacia de los procesos de contratación pública.

Entrevistador (Aldo Herrera): Gracias nuevamente, Celia. Ha sido un placer hablar contigo.

Sra. Celia Elizabeth Díaz Escalante: Igualmente, Aldo. Gracias a ti.

Entrevista realizada al C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala

Entrevistador (Aldo Herrera): Buenas tardes, C.P.A. Cristóbal Gutiérrez. Gracias por tomarse el tiempo para esta entrevista. Para comenzar, ¿podría proporcionarnos un resumen de su rol y responsabilidades en la Dirección Distrital 09D22 Playas – Salud durante el periodo 2020-2023?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Buenas tardes, Aldo. Con gusto. Durante el periodo 2020-2023, mi rol principal en la Dirección Distrital 09D22 Playas – Salud fue supervisar y coordinar la preparación de los procesos de contratación pública. Esto implicó desarrollar y ejecutar estrategias para asegurar que todos los procedimientos de contratación se realizaran conforme a las normativas legales y con la máxima eficiencia. Además, estuve encargado de la revisión de documentos y de la coordinación con diversos departamentos para asegurar una ejecución efectiva de los contratos.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué objetivos principales se establecieron para la gestión preparatoria de procesos de contratación pública en el periodo mencionado?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Los objetivos principales fueron mejorar la eficiencia en la preparación de los documentos de contratación, asegurar el cumplimiento total de las normativas legales, y aumentar la transparencia del proceso. También nos propusimos reducir los tiempos de preparación de los contratos y optimizar el uso de los recursos disponibles para asegurar que cada proceso fuera manejado de manera efectiva.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Cómo se estructuró el proceso de planificación y preparación para los procesos de contratación pública en la Dirección Distrital durante el periodo 2020-2023?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Estructuramos el proceso en varias etapas clave. Primero, realizamos un análisis exhaustivo de las necesidades de contratación y de los requisitos específicos para cada caso. Luego, elaboramos un plan detallado que incluyó cronogramas y asignación de responsabilidades. Utilizamos un sistema de gestión documental para organizar la información y asegurar la conformidad con las normativas. Cada fase del proceso fue revisada para garantizar la calidad y la alineación con los objetivos establecidos.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué metodologías y procedimientos se implementaron para asegurar la calidad y la conformidad en la preparación de los documentos de contratación?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Implementamos metodologías rigurosas para asegurar la calidad. Utilizamos listas de verificación para confirmar que todos los requisitos estuvieran cubiertos y realizamos revisiones en varias etapas para detectar errores y hacer correcciones. Además, proporcionamos capacitación continua al personal encargado de la preparación para mantenerlos actualizados sobre las mejores prácticas y normativas vigentes.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Cómo se gestionaron los recursos y tiempos para garantizar la eficiencia en la preparación de los procesos de contratación?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: La gestión de recursos y tiempos se hizo mediante una planificación detallada. Establecimos plazos específicos para cada etapa del proceso y asignamos recursos de acuerdo con las necesidades identificadas. Utilizamos herramientas de gestión de proyectos para monitorear el progreso y ajustar los recursos y tiempos según fuera necesario para mantener la eficiencia en la preparación.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué criterios se utilizaron para evaluar la calidad de la gestión preparatoria de los procesos de contratación?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Evaluamos la calidad utilizando varios criterios, como la precisión de los documentos, el cumplimiento de las normativas legales, y la satisfacción de las partes interesadas. También realizamos análisis de tiempos de procesamiento y revisamos la retroalimentación de los proveedores para identificar áreas de mejora.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Cómo se identificaron y abordaron las áreas de mejora durante la gestión preparatoria?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Las áreas de mejora se identificaron a través de auditorías internas y revisiones de desempeño. Recogimos retroalimentación del personal y de las partes interesadas, y luego implementamos mejoras en los procedimientos y en la capacitación del personal. Hicimos ajustes en los procesos documentales y en la coordinación interdepartamental para abordar las áreas críticas.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Hubo auditorías o revisiones internas durante el periodo 2020-2023? Si es así, ¿qué resultados y recomendaciones se derivaron de estas auditorías?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Sí, realizamos auditorías internas periódicas. Los resultados mostraron algunas áreas donde se podían hacer mejoras, como en la eficiencia de los procesos y en la claridad de los documentos. Las recomendaciones incluyeron la actualización de ciertos procedimientos y la implementación de nuevas herramientas para simplificar la gestión documental.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Cuáles fueron los principales desafíos enfrentados en la gestión preparatoria de los procesos de contratación pública en este periodo?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Los principales desafíos incluyeron adaptarse a cambios en las normativas y manejar el alto volumen de trabajo durante ciertos periodos críticos. También tuvimos dificultades en la coordinación entre departamentos y en la integración de nuevas tecnologías en los procesos de contratación.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué acciones correctivas o soluciones se implementaron para superar estos desafíos?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Implementamos soluciones como la actualización de los procedimientos para alinearlos con los cambios normativos y mejoramos nuestras herramientas tecnológicas para facilitar la gestión de documentos. También reforzamos la comunicación entre departamentos y establecimos nuevas estrategias para manejar el volumen de trabajo de manera más efectiva.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué logros o mejoras significativas se alcanzaron en la gestión preparatoria durante el periodo 2020-2023?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Uno de los logros más destacados fue la reducción del tiempo de preparación de los documentos en un 20%. También logramos una mayor transparencia en los procesos, lo que llevó a una mejora en la retroalimentación de los proveedores y una mayor satisfacción general.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Puede proporcionar ejemplos específicos de procesos de contratación que se gestionaron de manera particularmente efectiva?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Sí, un buen ejemplo fue la contratación para la adquisición de equipos médicos esenciales. Utilizamos un nuevo sistema de gestión documental que mejoró significativamente la coordinación y redujo el tiempo necesario para completar el proceso.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué tipo de capacitación y desarrollo profesional se brindó al personal encargado de la gestión preparatoria?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Ofrecimos capacitación en normativas actuales de contratación pública y en el uso de nuevas herramientas tecnológicas. También realizamos talleres sobre mejores prácticas y gestión de proyectos para fortalecer las habilidades del personal.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Cómo se evaluó la efectividad de estas capacitaciones en la calidad de la gestión de los procesos de contratación?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Evaluamos la efectividad mediante encuestas de retroalimentación del personal y analizando las mejoras en la calidad del trabajo. Observamos una mejora en la eficiencia y precisión de los documentos, lo que indicaba que las capacitaciones estaban teniendo un impacto positivo.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué retroalimentación recibió la Dirección Distrital en cuanto a la gestión preparatoria de procesos de contratación por parte de los proveedores y otras partes interesadas?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: La retroalimentación fue en general positiva, destacando la transparencia y la eficiencia del proceso. Los proveedores apreciaron la claridad en los requisitos y la rapidez en la respuesta. También recibimos sugerencias para mejorar la comunicación durante las fases de licitación.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Cómo se utilizó esta retroalimentación para mejorar los procesos de contratación?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Utilizamos la retroalimentación para hacer ajustes en nuestros procesos de comunicación y en la documentación proporcionada a los proveedores. Implementamos nuevas herramientas para mejorar la transparencia y facilitar el acceso a la información durante el proceso de licitación.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué lecciones aprendidas considera más valiosas para la gestión futura de procesos de contratación pública en la Dirección Distrital?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Una lección clave es la importancia de la flexibilidad y la adaptación continua a los cambios. También aprendimos que mantener una comunicación efectiva y capacitar constantemente al personal son factores cruciales para el éxito en la gestión de contratos.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué recomendaciones haría para mejorar la calidad en la gestión preparatoria de procesos de contratación pública en el futuro?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Recomendaría continuar actualizando las herramientas y tecnologías utilizadas, reforzar la capacitación del personal y mantener una comunicación abierta con todas las partes interesadas. Además, es fundamental seguir adaptándose a los cambios normativos y mejorar continuamente los procedimientos.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Hay algún otro aspecto relacionado con la gestión preparatoria de procesos de contratación pública que le gustaría destacar?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Me gustaría destacar la importancia de la colaboración entre departamentos. Una buena coordinación es esencial para una gestión de contratación efectiva y para alcanzar los mejores resultados posibles.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Tiene algún comentario final o mensaje para quienes están involucrados en la gestión de procesos de contratación pública?

C.P.A. Cristóbal Javier Gutiérrez Orrala: Mi mensaje final sería que la transparencia y la eficiencia deben ser los pilares de cualquier proceso de contratación. Es esencial que todos los involucrados trabajen juntos para mejorar continuamente y asegurar que los procesos sean efectivos y justos.

Entrevista realizada a la Ing. María Isabel Chavarría Mendoza

Entrevistador (Aldo Herrera): Buenas tardes, María Isabel. Gracias por acompañarnos hoy. Para comenzar, ¿podría proporcionarnos un resumen de su rol y responsabilidades en la Dirección Distrital durante el periodo 2020-2023?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: Buenas tardes, Aldo. Claro, durante el periodo 2020-2023, mi responsabilidad principal ha sido gestionar y supervisar todas las actividades relacionadas con el talento humano en la Dirección Distrital. Esto incluye la administración del personal, el desarrollo y ejecución de políticas de recursos humanos, y la implementación de programas de capacitación y desarrollo profesional. Mi objetivo ha sido asegurar que el personal esté bien capacitado, motivado y alineado con los objetivos institucionales.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué objetivos principales se establecieron para la gestión interna de talento humano durante este periodo?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: Los objetivos principales fueron optimizar los procesos de administración de personal, mejorar la satisfacción y retención de los empleados, y asegurar el cumplimiento de las normativas laborales vigentes. También nos enfocamos en fortalecer las capacidades del personal a través de programas de formación continua y en mejorar el clima organizacional para aumentar la productividad y el compromiso.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Cómo se estructuró el proceso de planificación y preparación para la gestión de talento humano en la Dirección Distrital durante el periodo 2020-2023?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: La planificación y preparación se estructuraron en varias fases. Primero, realizamos un análisis de las necesidades del personal y de las áreas de mejora. Luego, desarrollamos un plan estratégico que incluyó la revisión y actualización de políticas, la implementación de nuevos procedimientos para la gestión de talento, y la programación de actividades de capacitación. Finalmente, establecimos mecanismos de seguimiento y evaluación para asegurar que los objetivos se cumplieran de manera efectiva.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué metodologías y procedimientos se implementaron para asegurar la calidad en la gestión del talento humano?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: Implementamos metodologías basadas en la gestión por competencias y en la evaluación continua del desempeño. Utilizamos herramientas como encuestas de satisfacción y evaluaciones de desempeño para medir la efectividad de nuestras políticas. Además, revisamos y ajustamos los procedimientos de administración del personal de manera periódica para asegurar que se mantuvieran alineados con las mejores prácticas y con las necesidades de la organización.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Cómo se gestionaron los recursos y tiempos para garantizar la eficiencia en la administración del personal?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: La gestión de recursos y tiempos se realizó mediante una planificación detallada y el uso de herramientas tecnológicas para la administración de talento. Establecimos cronogramas claros para las actividades de capacitación y para las revisiones de desempeño, y asignamos recursos de acuerdo con las prioridades identificadas. La monitorización continua del progreso nos permitió ajustar los recursos y tiempos según fuera necesario para mantener la eficiencia.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué criterios se utilizaron para evaluar la calidad de la gestión de talento humano?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: Evaluamos la calidad mediante varios criterios, incluyendo la satisfacción de los empleados, el desempeño del personal y el cumplimiento de los objetivos de formación. Utilizamos encuestas de retroalimentación y análisis de desempeño para identificar áreas de mejora y para asegurar que nuestras políticas y prácticas estuvieran dando los resultados esperados.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Cómo se identificaron y abordaron las áreas de mejora durante la gestión de talento humano?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: Las áreas de mejora se identificaron a través de la retroalimentación del personal y los resultados de las evaluaciones de desempeño. Para abordar estas áreas, implementamos planes de acción que incluyeron ajustes en las políticas, nuevas iniciativas de capacitación y mejoras en la comunicación interna. También realizamos sesiones de trabajo y de Feedback para abordar problemas específicos y mejorar los procesos.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Hubo auditorías o revisiones internas durante el periodo 2020-2023? Si es así, ¿qué resultados y recomendaciones se derivaron de estas auditorías?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: Sí, se realizaron auditorías internas que evaluaron la eficacia de nuestras políticas y procedimientos. Los resultados destacaron la necesidad de mejorar ciertos aspectos en la gestión de desempeño y en la documentación de los procesos de contratación. Las recomendaciones incluyeron la implementación de un sistema de seguimiento más robusto y la actualización de algunos procedimientos para alinearlos mejor con las normativas vigentes.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Cuáles fueron los principales desafíos enfrentados en la gestión de talento humano durante este periodo?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: Los principales desafíos incluyeron la adaptación a cambios en las normativas laborales y la gestión de conflictos internos. Además, enfrentar la resistencia al cambio por parte de algunos empleados y mantener un alto nivel de motivación en un entorno de trabajo en constante evolución también fueron desafíos significativos.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué acciones correctivas o soluciones se implementaron para superar estos desafíos?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: Para superar estos desafíos, implementamos sesiones de formación sobre las nuevas normativas y fortalecimos nuestras estrategias de comunicación interna para gestionar la resistencia al cambio. También mejoramos nuestros procesos de resolución de conflictos y promovimos actividades de team building para fortalecer la cohesión del equipo.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué logros o mejoras significativas se alcanzaron en la gestión de talento humano durante el periodo 2020-2023?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: Uno de los logros más significativos fue la implementación exitosa de un nuevo sistema de evaluación de desempeño, que ha ayudado a mejorar la retroalimentación y el desarrollo profesional del personal. También conseguimos una mayor satisfacción del empleado y una reducción en la rotación del personal gracias a las mejoras en la capacitación y en la comunicación interna.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Puede proporcionar ejemplos específicos de iniciativas que se gestionaron de manera particularmente efectiva?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: Sí, un ejemplo clave fue la implementación de un programa de capacitación en liderazgo para mandos intermedios, que no solo mejoró las habilidades de los líderes, sino que también contribuyó a un mejor clima laboral y a una mayor retención de talento. Otro ejemplo fue la modernización del sistema de gestión de personal, que facilitó la administración de los recursos humanos y mejoró la eficiencia operativa.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué tipo de capacitación y desarrollo profesional se brindó al personal encargado de la gestión de talento humano?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: Brindamos capacitación en áreas clave como gestión de recursos humanos, resolución de conflictos, y liderazgo. Además, ofrecimos talleres sobre el uso de nuevas tecnologías y herramientas para la administración del personal. Estas capacitaciones se diseñaron para fortalecer las competencias del equipo y mejorar la gestión general del talento humano.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Cómo se evaluó la efectividad de estas capacitaciones en la calidad de la gestión de talento humano?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: La efectividad de las capacitaciones se evaluó mediante encuestas de satisfacción, análisis de desempeño y observación directa de los cambios en la gestión. Notamos una mejora en la capacidad del personal para manejar las tareas y una mayor eficacia en la implementación de las políticas y procedimientos.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué retroalimentación recibió la Dirección Distrital en cuanto a la gestión de talento humano por parte de los empleados y otras partes interesadas?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: La retroalimentación fue en general positiva, con el personal destacando la mejora en la comunicación y en el apoyo recibido para su desarrollo profesional. Sin embargo, también recibimos sugerencias para mejorar la transparencia en ciertos procesos y para brindar un mayor apoyo en el manejo de conflictos.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Cómo se utilizó esta retroalimentación para mejorar los procesos de gestión de talento humano?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: Utilizamos la retroalimentación para ajustar nuestras políticas y procedimientos. Mejoramos la transparencia en los procesos de evaluación y desarrollo, y reforzamos nuestras estrategias de comunicación interna. También

implementamos nuevas iniciativas para abordar los conflictos y mejorar el apoyo a los empleados.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué lecciones aprendidas considera más valiosas para la gestión futura de talento humano en la Dirección Distrital?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: Las lecciones más valiosas incluyen la importancia de la comunicación efectiva y la necesidad de adaptarse rápidamente a los cambios. También aprendimos que la capacitación continua y el apoyo a los empleados son fundamentales para mantener un ambiente laboral positivo y productivo.

Entrevistador (Aldo Herrera): ¿Qué recomendaciones haría para mejorar la calidad en la gestión de talento humano en el futuro?

Ing. María Isabel Chavarría Mendoza: Recomendaría continuar invirtiendo en la capacitación del personal y en la actualización de las políticas de gestión. Además, es crucial mantener una comunicación abierta y continua con los empleados para entender sus necesidades y expectativas.

**ANEXO 7. NÓMINA DE LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL
09D22 PLAYAS**

APELLIDOS Y NOMBRES	DISTRIBUTIVO POSICIONAL
AGUIRRE ESCALONA LUCY MARYORI	MEDICO/A ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA 1
AGUIRRE VELOZ MARIA JOSE	ENFERMERO/A 3
ANASTACIO TORRES JOSEFINA ELIZABETH	ASISTENTE DE ATENCION AL USUARIO
AREVALO SUAREZ ISABEL CATALINA	ENFERMERO/A 3
AVILA MARCILLO CARMEN JAZMIN	TECNOLOGO MEDICO DE LABORATORIO 1
BUSTAMANTE LOPEZ MARIBEL ELENA	ENFERMERO/A 3
CARAGUAY CORDOVA KARLA GABRIELA	MEDICO GENERAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCION 2
CEDEÑO RAMIREZ DIANA ALIZ	ENFERMERO/A 3
CHANCA Y CONSTANTINE MARTHA ALEXANDRA	AUXILIAR DE FARMACIA
CHAVARRIA MENDOZA MARIA ISABEL	RESPONSABLE DE LA GESTION INTERNA DISTRITAL DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO
CHIQUITO BRAVO GEMA MELISSA	TECNOLOGO MEDICO DE IMAGENOLOGIA 2
CONFORME CHINGA LEYDA MELISSA	TECNOLOGO MEDICO DE LABORATORIO 1
CORNEJO CARTAGENA MARIA JOSE	ESPECIALISTA DISTRITAL DE PROMOCION DE LA SALUD E IGUALDAD
CRUZ ANASTACIO ROXANA HEMILINE	TECNICO DE VENTANILLA UNICA
CRUZ MORALES MIREYA ADELINA JACQUELINE	ESPECIALISTA DISTRITAL DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EN SALUD 1
DELGADO MENDEZ MARIA DANIELA	ADMINISTRADOR/A TECNICO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION
DIAS ESCALANTE CELIA ELIZABETH	ANALISTA DISTRITAL DE ESTADISTICA Y ANALISIS DE LA INFORMACION DE SALUD
ELIZALDE MAZZINI PAULINA GABRIELA	ENFERMERO/A 3
FIGUEROA ORRALA MONICA MIREYA	TECNICO EN ATENCION PRIMARIA DE SALUD
GALLEGOS ZAMBRANO ANDREA EUNICE	ENFERMERO/A 3

GARCIA CASAS MADELEINE	ESPECIALISTA DISTRITAL DE ESTRATEGIAS DE PREVENCION Y CONTROL 2
GARCIA GONZABAY SINDY PRISCILA	ANALISTA DISTRITAL DE OPERACIONES Y LOGISTICA EN SALUD
GARCIA YAGUAL SOLANGE GISELLA	OBSTETRIZ / OBSTETRA 2
GOMEZ CEVALLOS GLENDA KATHERINE	ASISTENTE DE ADMISIONES Y ATENCION AL USUARIO 1
HERRERA CHICA MARIA TERESA	MEDICO/A ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR
HIDALGO CASTRO LESLEE ESTEFANY	MEDICO/A GENERAL EN FUNCIONES HOSPITALARIAS
LOPEZ CABRERA MONICA GABRIELA	TECNOLOGO MEDICO DE IMAGENOLOGIA 2
LOPEZ SILVA KAREN MICHELLE	MEDICO/A GENERAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCION
MACIAS HERNANDEZ TERESA JOVITA	ADMINISTRADOR/A TECNICO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION
MANTILLA RODRIGUEZ CARMEN ELENA	ANALISTA DISTRITAL DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, MANTENIMIENTO Y TRANSPORTES
MATEO MITE GLENDA ALEXANDRA	OBSTETRIZ / OBSTETRA 2
MEJILLONES SACOTO JESSICA GRISELDA	ENFERMERO/A 3
MENDOZA CIRINO LILIANA NATHALY	MEDICO/A GENERAL EN FUNCIONES HOSPITALARIAS
MENDOZA ORELLANA LUZ MARIA DEL ROSARIO	MEDICO GENERAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCION 2
MENENDEZ JURADO BELEN DE JESUS	ESPECIALISTA DISTRITAL DE PROMOCION DE LA SALUD E IGUALDAD
MOLINA AVILES MALUCHI	ODONTOLOGO/A GENERAL 1
MUÑOZ CHEVEZ ISAMAR DE JESUS	ESPECIALISTA DISTRITAL DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EN SALUD 1
NAVARRETE MENDOZA GISELLE ROSALIA	ENFERMERO/A 3
ORTEGA HENRIQUEZ KAROLINA BETHEL	ENFERMERO/A 3
PANCHANA RUIZ YOLANDA MARIA	OBSTETRIZ / OBSTETRA 1
PAZMIÑO SOLIS IRENE ALEXANDRA	ENFERMERO/A 3
PONCE FIGUEROA LADY MARJORIE	ESPECIALISTA DISTRITAL DE ESTRATEGIAS DE PREVENCION Y CONTROL 1

PONGUILLO RAMIREZ CANDELARIA ALEJANDRINA	OBSTETRIZ / OBSTETRA 3
QUIIJE VERA LILIA YOLANDA	ENFERMERO/A 4
REMACHE YUNGAN RUTH NOEMI	ENFERMERO/A 3
RIVERA GARCIA JENNY SOFIA	ENFERMERO/A 3
RODRIGUEZ CRESPO BESSY ALEJANDRA	ENFERMERO/A 3
RODRIGUEZ MOREIRA MELANYE NICOLE	ODONTOLOGO/A GENERAL 1
SALCEDO FAYTONG YOLANDA INES	DIRECTOR DE HOSPITAL BASICO DE MENOS DE 30 CAMAS
SANTAMARIA ZAMBRANO SHEILA KARINA	MEDICO/A GENERAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCION
SUAREZ TIGRERO CINTHIA SILVANA	ANALISTA DISTRITAL DE CONTABILIDAD Y NOMINA
VEGA BODERO PAMELA DE LOURDES	MEDICO/A GENERAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCION
VERA LASCANO KATHERINE ALEXANDRA	TECNOLOGO MEDICO DE LABORATORIO 1
VERA MILLAN LADY YULISSA	ENFERMERO/A 3
VILLEGA BARRE OLGA FRANCISCA	TECNICO EN ATENCION PRIMARIA DE SALUD
VIVAS GUERRERO EMILIA ADELA	ESPECIALISTA DISTRITAL DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS