



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO
PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS
PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FEDERACIÓN
DEPORTIVA NACIONAL DEL ECUADOR, AÑO 2023**

**INFORME DE INVESTIGACIÓN
Previa a la obtención del grado académico de
MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

AUTOR

Lcdo. Walter Aurelio Alvarado Gellibert

TUTOR

Mgtr. José Xavier Tomalá Uribe

La Libertad, Ecuador

2024

INSTITUTO DE POSTGRADO

ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DEL ECUADOR, AÑO 2023

INFORME DE INVESTIGACIÓN

Previo a la obtención del grado académico de

MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MODALIDAD: INFORME DE INVESTIGACIÓN

AUTOR

Lcdo. Walter Aurelio Alvarado Gellibert

TUTOR

Mgtr. José Xavier Tomalá Uribe

La Libertad, Ecuador

2024

DEDICATORIA

El presente proyecto de investigación se lo dedico a Dios, a la Virgen María por haberme concedido la sabiduría y fortaleza para empezar y culminar la maestría en Administración Pública en esta prestigiosa universidad.

A mi madre QFB. Gisella Gellibert Mora y a mi tía Lcda. Annabelle Gellibert Mora, quienes me han brindado su apoyo incondicional y sus valiosos consejos, motivándome a superarme día a día.

A mi abuelo Ab. Walter Gellibert Larreta, quien se hubiese sentido orgulloso, pero sé que desde el cielo me envía sus bendiciones.

Walter Aurelio Alvarado Gellibert

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios y a la Virgen María por darme vida
y salud, lo cual me ha permitido ir logrando mis
objetivos en la vida.

A mis padres Walter y Gisella, mis hermanas María
Emilia y Alysya María, y mis tías Gina, Lila,
Annabelle y Cynthia.

Un gracias infinito a todas las personas que comparten
la felicidad que siento ahora, soy consciente que todo
esfuerzo tiene su recompensa.

Walter Aurelio Alvarado Gellibert

APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de tutora del trabajo de investigación **ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DEL ECUADOR, AÑO 2023**, bajo la modalidad de titulación informe de investigación elaborado por el maestrando **Lcdo. Walter Aurelio Alvarado Gellibert**, de la **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUINTA COHORTE** de la **UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA**, previo a la obtenido del Título de Magíster **EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUINTA COHORTE**, me permito declarar que luego de haber orientado, dirigido científica y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, cumple y se ajusta a los estándares académicos y científicos, razón por la cual lo apruebo en todas sus partes.

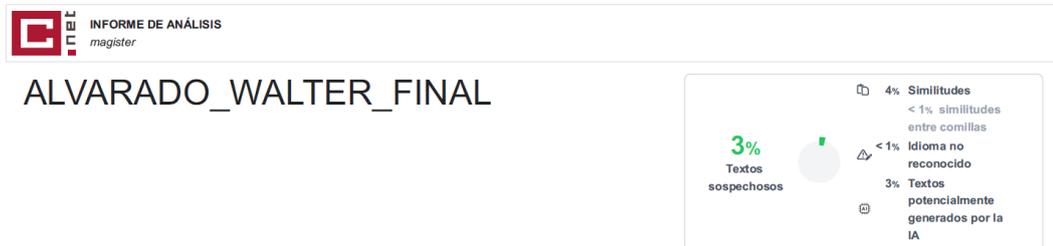
Atentamente,

Mgtr. José Xavier Tomalá Uribe

Docente Tutor

CERTIFICADO ANTIPLAGIO

En mi calidad de tutor del trabajo de titulación denominado **ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DEL ECUADOR, AÑO 2023**, elaborado por el estudiante **Lcdo. Walter Aurelio Alvarado Gellibert**, egresado de la **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, QUINTA COHORTE**, del IPG de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, me permito declarar que una vez analizado en el sistema antiplagio COMPILATIO, luego de haber cumplido los requisitos exigidos de valoración, el presente proyecto ejecutado, se encuentra con el 3% de la valoración permitida, por consiguiente, se procede a emitir el presente informe.



Mgr. José Xavier Tomalá Uribe

Docente Tutor

DECLARACIÓN DERECHOS DE AUTOR

Yo, Lcdo. Walter Aurelio Alvarado Gellibert

DECLARO QUE

El trabajo de Titulación, "**ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DEL ECUADOR, AÑO 2023**", previo a la obtención del título en **Magíster en Administración Pública**, ha sido desarrollado respetando derechos intelectuales de terceros conforme las citas que constan en el documento, cuyas fuentes se incorporan en las referencias o bibliografías. Consecuentemente este trabajo es de mi total autoría.

En virtud de esta declaración, me responsabilizo del contenido, veracidad y alcance del Trabajo de Titulación referido.

Santa Elena, a los 09 días del mes de septiembre del año 2024

EL AUTOR

Lcdo. Walter Aurelio Alvarado Gellibert

CERTIFICADO DEL TRIBUNAL

Mgtr. María Daniela García García
**COORDINADORA DEL PROGRAMA
DE MAESTRÍA**

PhD. Jorge García Regalado
DOCENTE ESPECIALISTA 1

Mgtr. Divar Castro Loor
DOCENTE ESPECIALISTA 2

Mgtr. José Xavier Tomalá Uribe
TUTOR

Ab. María Rivera González, Mgtr
SECRETARIA GENERAL

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA	III
AGRADECIMIENTO	IV
APROBACIÓN DEL TUTOR	V
CERTIFICADO ANTIPLAGIO.....	VI
DECLARACIÓN DERECHOS DE AUTOR.....	VII
CERTIFICADO DEL TRIBUNAL	VIII
ÍNDICE GENERAL	IX
ÍNDICE DE TABLAS	XIII
ÍNDICE DE GRÁFICOS	XV
RESUMEN	XVI
ABSTRACT.....	XVII
INTRODUCCIÓN.....	2
Situación Problemática	5
Formulación del Problema.....	8
Sistematización del Problema	8
Justificación Teórica	9
Justificación Práctica	10
Objetivo General	11
Objetivos Específicos.....	11
Planteamiento hipotético.....	12

CAPÍTULO 1. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL.....	13
1.1. Antecedentes	13
1.2 Revisión de literatura	15
1.2.1. Gestión Administrativa	15
1.2.1.1. Características fundamentales de la gestión administrativa.	16
1.2.1.2. Funciones de la Gestión Administrativa.....	17
1.2.1.3. Descripción de los procesos administrativos	18
1.2.1.4. Métodos utilizados en la gestión administrativa.....	20
1.2.1.5. Gestión administrativa en diferentes tipos de organizaciones.	20
1.2.1.6. Desafíos actuales en la gestión administrativa.	22
1.2.1.7. Estrategias para abordar los desafíos y adaptarse a las tendencias en la gestión administrativa.	23
1.2.2. Procedimientos de compras públicas	24
1.2.2.1. Marco legal y normativo de las compras públicas.....	25
1.2.2.2. Principios y objetivos de las compras públicas.	27
1.2.2.3. Procesos y Etapas de las Compras Públicas	28
1.2.2.3. Instrumentos y Herramientas en las Compras Públicas.....	30
1.2.2.4. Mejoras y reformas implementadas en los procesos de compras públicas.	32
1.2.2.5. Digitalización y automatización de los procesos de compras públicas.	33
CAPÍTULO 2. METODOLOGÍA	35
2.1. Contexto de la investigación	35

2.2. Diseño y alcance de la investigación	36
2.3. Tipos y métodos de investigación	37
2.3.1. Tipos de investigación	37
2.3.2. Métodos de investigación	37
2.4. Población y muestra	38
2.4.1. Población	38
2.4.2. Muestra	38
2.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	39
2.5.1. Técnicas de recolección de datos.....	39
2.5.2. Instrumentos de recolección de datos	39
2.6. Procesamiento de la evaluación	40
2.6.1. Validez de los instrumentos de levantamiento de información	40
2.6.2. Confiabilidad de los instrumentos de levantamiento de información.....	40
2.6.3. Procesamiento de la información.....	40
CAPITULO III: RESULTADOS Y DISCUSIÓN	42
3.1. Resultados de los Instrumentos.....	42
3.1.1. Resultado de la Entrevista Aplicada al Encargado de Compras Públicas	42
3.1.2. Resultado de la Entrevista Aplicada al Jefe Financiero de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador.....	43
3.1.3. Resultados de la Encuesta aplicada al Personal Administrativo.....	45
3.2. Discusión.....	58

3.3. Comprobación de Hipótesis	63
3.4. Prueba de Confiabilidad – Coeficiente Alfa de Cronbach	65
3.5. Propuesta	67
CONCLUSIONES	71
RECOMENDACIONES	73
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	74
ANEXOS	2

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Características fundamentales de la gestión administrativa	16
Tabla 2. Funciones de la gestión administrativa.....	18
Tabla 3. Descripción de los procesos administrativos	19
Tabla 4. Estrategias para abordar los desafíos y adaptarse a las tendencias en la gestión administrativa.....	24
Tabla 5. Marco legal y normativo de las compras públicas.....	26
Tabla 6. Principios y objetivos de las compras públicas	28
Tabla 7. Procesos y Etapas de las Compras Públicas	29
Tabla 8. Instrumentos y Herramientas en las Compras Públicas.....	31
Tabla 9. Aspectos más relevantes en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas	45
Tabla 10. Herramienta o sistema se ha utilizado predominantemente para la gestión de compras públicas.....	46
Tabla 11. Aspectos más relevantes en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas.....	47
Tabla 12. Funciones de la gestión administrativa considera más influyente en la toma de decisiones durante los procesos de compras públicas	48
Tabla 13. Criterio que es prioritario al tomar decisiones en los procesos de compras públicas	49
Tabla 14. Herramientas de gestión administrativa ha sido más útil para apoyar la toma de decisiones.....	51

Tabla 15. Métodos de seguimiento y control se han implementado para garantizar la eficiencia y transparencia.....	52
Tabla 16. Criterios más importantes al seleccionar proveedores.....	53
Tabla 17. Medidas para agilizar y optimizar los procedimientos administrativos en los procesos de compras públicas.....	55
Tabla 18. Diseño de procedimientos para la gestión administrativa de compras públicas	56
Tabla 19: Pruebas de chi-cuadrado	64
Tabla 20. Estadísticas de fiabilidad	65
Tabla 21. Fase 1	67
Tabla 22. Fase 2	69

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Aspectos más relevantes en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas.....	45
Gráfico 2. Herramienta o sistema se ha utilizado predominantemente para la gestión de compras públicas.....	46
Gráfico 3. Aspectos más relevantes en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas.....	47
Gráfico 4. Funciones de la gestión administrativa considera más influyente en la toma de decisiones durante los procesos de compras públicas	48
Gráfico 5. Criterio que es prioritario al tomar decisiones en los procesos de compras públicas	50
Gráfico 6. Herramientas de gestión administrativa ha sido más útil para apoyar la toma de decisiones	51
Gráfico 7. Métodos de seguimiento y control se han implementado para garantizar la eficiencia y transparencia.....	52
Gráfico 8. Criterios más importantes al seleccionar proveedores	54
Gráfico 9. Medidas para agilizar y optimizar los procedimientos administrativos en los procesos de compras públicas.....	55
Gráfico 10. Diseño de procedimientos para la gestión administrativa de compras públicas	57

RESUMEN

El presente estudio se enmarca en el tema Análisis de la gestión administrativa de los procesos de compras públicas de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, año 2023, bajo el objetivo que permite Determinar si la gestión administrativa influye en los procedimientos de contratación pública en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023, se aplicó una metodología basada en el diseño descriptivo mediante un estudio cualitativo y cuantitativo, mediante el estudio hipotético-deductivo, tomando como población y muestra un total de 14 personas inmersas en el estudio; los resultados muestran varias características claves, como la eficiencia en el uso de recursos, la innovación y mejora continua, en cuanto a las funciones de la gestión administrativa la planificación estratégica es la más influyente, seguida del costo y la eficiencia económica, además de la elaboración de informes y evolución de proveedores, consecuentemente las prácticas actuales de gestión administrativa, son los métodos de seguimiento y control que incluyen principalmente auditorías internas regulares y el uso de software de gestión de compras, por último se identificaron varios aspectos clave, como la eficiencia en la utilización de recursos financieros y materiales; se concluye que la eficiencia en el uso de recursos es la prioridad principal, en cuanto a la innovación y mejora continua, el Sistema de Compras Públicas (SCP) es la herramienta predominante, donde la planificación estratégica es la función más influyente, además de implementar auditorías internas regulares y el uso de un software de gestión de compras públicas, afirmando que es importante una planificación estratégica.

Palabras claves: Gestión Administrativa, Proceso, Compras Publicas

ABSTRACT

This study is framed in the topic Analysis of the administrative management of public procurement processes in the National Sports Federation of Ecuador, year 2023, under the objective of determining whether administrative management influences public procurement procedures in the National Sports Federation of Ecuador during the year 2023, I apply a methodology based on descriptive design through a qualitative and quantitative study, through the hypothetical-deductive study, taking as a population and sample a total of 14 people immersed in the study; The results show several key characteristics, such as efficiency in the use of resources, innovation and continuous improvement. Regarding the functions of administrative management, strategic planning is the most influential, followed by cost and economic efficiency, in addition to reporting and evolution of suppliers, consequently the current administrative management practices, are the monitoring and control methods that mainly include regular internal audits and the use of purchasing management software, finally several key aspects were identified, such as efficiency in the use of financial and material resources; It is concluded that efficiency in the use of resources is the main priority, in terms of innovation and continuous improvement, the Public Procurement System (SCP) is the predominant tool, where strategic planning is the most influential function, in addition to implementing regular internal audits and the use of public procurement management software, stating that strategic planning is important.

Keywords: Administrative Management, Process, Public Procurement

INTRODUCCIÓN

Con base en un estudio de Díaz (2022), que enfatiza la necesidad de rendición de cuentas y transparencia en estos procesos como pasos esenciales para prevenir la corrupción e impulsar la confianza pública en las instituciones gubernamentales, esta investigación se realiza sobre la gestión administrativa de los procesos de contratación pública, que es un componente crítico para garantizar la eficiencia y la transparencia en el uso de los recursos públicos. De manera similar, Ortega (2021) señala que el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) puede ser una herramienta útil para mejorar la eficiencia del proceso de contratación pública al facilitar la gestión de datos y la comunicación entre las partes involucradas.

La capacidad de funcionamiento de cualquier gobierno depende en gran medida de su gestión administrativa de los procesos de contratación pública, que deciden cómo se gastan los recursos financieros y cómo se obtienen los productos y servicios esenciales para las operaciones del Estado. Sánchez (2021), enfatiza que la gestión administrativa de los procesos de contratación pública debe incluir desde la planificación y la identificación de necesidades hasta la selección de proveedores y la ejecución de contratos, y su efectividad tiene un impacto directo en la capacidad del gobierno para brindar servicios de alta calidad a sus ciudadanos.

Las operaciones de cualquier gobierno dependen en gran medida de la gestión administrativa de los procesos de contratación pública, ya que establecen los criterios para distribuir efectivo y obtener los bienes y servicios necesarios para mantener el Estado en funcionamiento, además la eficacia de esta área, que incluye planificación, evaluación de necesidades, selección de proveedores e implementación de contratos, tiene un impacto

directo en la capacidad del gobierno para brindar servicios de alta calidad a sus ciudadanos, así, el estudio de la gestión de las adquisiciones de compras públicas, implica integridad institucional, transparencia en el uso de los fondos públicos y eficiencia administrativa.

Es esencial comprender los obstáculos que enfrentan los sistemas de contratación pública en todo el mundo en este sentido, es necesario conocer que una de las principales preocupaciones es la falta de apertura en los procedimientos, lo que puede resultar en una gestión ineficiente de los recursos y corrupción, debiendo ser más responsable y transparente para garantizar la igualdad y eficacia en la asignación de recursos, puesto que las actividades corruptas, como la selección sesgada de proveedores o la manipulación de contratos, pueden dar lugar a procedimientos de adquisición deficientes.

Fundamentalmente, la gestión de compras públicas enfrenta desafíos relacionados con la eficiencia operativa, que, en muchos casos, los procesos son lentos y burocráticos, lo que puede resultar en retrasos en la entrega de bienes y servicios necesarios, donde la falta de capacitación y experiencia en la administración de compras también puede ser un obstáculo para la eficacia, especialmente en países en desarrollo donde los recursos son limitados, y por lo tanto, mejorar la eficiencia en los procesos de adquisición es fundamental para garantizar que los gobiernos puedan cumplir con sus responsabilidades de manera oportuna y efectiva.

Para desarrollar el presente estudio se establece la situación problemática, que se encuentra ligada a la gestión administrativa de los procesos de compras públicas, donde se observan desafíos significativos que van desde la falta de transparencia y rendición de cuentas hasta la influencia política y los intereses particulares que pueden distorsionar los procesos de adquisición, puesto que esta situación genera ineficiencias en la asignación

de recursos y puede conducir a prácticas corruptas, lo que afecta negativamente la confianza en las instituciones gubernamentales y la calidad de los servicios públicos.

Además, se realiza la formulación del problema, considerando de como radica la gestión administrativa en mejorar los procesos de compras públicas para garantizar la transparencia, la eficiencia y la equidad en la utilización de los recursos públicos, lo que implica abordar los desafíos relacionados con la falta de transparencia, la influencia política, la eficiencia operativa y la capacitación en la administración de compras, entre otros aspectos; de igual manera se presenta la justificación teórica, que se basa en la evidencia académica que resalta la importancia de la transparencia, la eficiencia y la rendición de cuentas en los procesos de compras públicas, como también la justificación práctica, que se sustenta en la necesidad de abordar los desafíos reales que enfrentan los gobiernos en la gestión de compras públicas, en base a los conocimiento adquiridos durante el proceso de adquisición de conocimiento durante la maestría, permitiendo plasmar diversas áreas tomadas a consideración según el plan de estudio, que permite mejorar la eficiencia y la transparencia en estos procesos no solo promueve el uso efectivo de los recursos públicos, sino que también contribuye a fortalecer la confianza de los ciudadanos en las instituciones gubernamentales y a mejorar la calidad de los servicios públicos.

Continuamente se realiza la formulación de los objetivos tanto el general, que apremia analizar los desafíos y las oportunidades en la gestión administrativa y la influencia en los procesos de compras públicas, con el fin de identificar estrategias para mejorar la transparencia, la eficiencia y la equidad en la utilización de los recursos públicos, y los objetivos específicos que apremia investigar los procedimientos administrativos utilizados en los procesos de compras públicas, el papel de la gestión

administrativa en la toma de decisiones durante los procesos de contratación pública en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador y conocer las prácticas actuales de gestión administrativa que realiza durante el año 2023 en los procesos de compras públicas.

Concurrentemente se establece la hipótesis para conocer cómo puede mejorar la transparencia, la eficiencia y la capacitación en la gestión administrativa en los procesos de compras públicas para reducir la corrupción y mejorar la calidad de los servicios públicos; y, en los capítulos posteriores, el marco teórico explorará las bases conceptuales y las investigaciones previas relacionadas con la gestión de compras públicas, mientras que el marco metodológico describirá la metodología utilizada para llevar a cabo el estudio, además de los resultados y la discusión se centrarán en analizar los hallazgos obtenidos en relación con los objetivos planteados, y las conclusiones y recomendaciones ofrecerán reflexiones y sugerencias para abordar los desafíos identificados en la investigación.

Situación Problemática

En base a un estudio realizado por Morillo et al. (2020), donde enfatizan que en los países en desarrollo, la falta de recursos y capacitación adecuada puede impedir la implementación de reformas efectivas en esta área, dando lugar a prácticas ineficientes, muestran que a pesar de estos esfuerzos, todavía existen obstáculos importantes en varias partes de América Latina; además, Mabillard y Zumofen (2021), en su estudio llaman la atención sobre las formas en que el poder político y los intereses perpetrados pueden erosionar los principios de equidad y transparencia en los procedimientos de contratación pública, subrayando la necesidad de abordar los obstáculos institucionales y políticos junto con los técnicos para lograr resultados exitosos. gestión administrativa en este campo.

En este contexto, es esencial comprender los desafíos que enfrentan los sistemas de compras públicas, donde uno de los principales problemas es la falta de transparencia, además de enfrentar desafíos relacionados con la eficiencia operativa, que, en muchos casos, los procesos son lentos y burocráticos, lo que puede resultar en retrasos en la entrega de bienes y servicios necesarios, además, se toma como referente lo expuesto por Espinoza (2020), donde expresa que la falta de capacitación y experiencia en la administración de compras también puede ser un obstáculo para la eficacia, especialmente en países en desarrollo donde los recursos son limitados, y por lo tanto, mejorar la eficiencia en los procesos de adquisición es fundamental para garantizar que los gobiernos puedan cumplir con sus responsabilidades de manera oportuna y efectiva.

Sin embargo, la influencia política y los intereses especiales también pueden distorsionar la gestión de la contratación pública, que en ciertos casos, los factores políticos, más que las normas objetivas, pueden afectar la toma de decisiones, lo que puede dar lugar a una distribución ineficaz de la financiación, a ello se toma como referencia un estudio realizado por Alcívar y Rodríguez (2021), donde señalan que los intereses específicos de algunas organizaciones o personas pueden afectar los términos de los contratos o los proveedores elegidos, minando la competencia y la equidad en el proceso de compra, y por lo tanto, para garantizar una administración eficiente y justa, es imperativo enfrentar presiones políticas y garantizar la imparcialidad en los procedimientos de contratación pública.

Sin embargo, la influencia política y los intereses especiales también pueden distorsionar la gestión de la contratación pública, que, en ciertos casos, los factores políticos, más que las normas objetivas, pueden afectar la toma de decisiones, lo que puede dar lugar a una distribución ineficaz de la financiación. Alcívar y Rodríguez (2021),

discuten los recursos, señalando que los intereses específicos de algunas organizaciones o personas pueden afectar los términos de los contratos o los proveedores elegidos, minando la competencia y la equidad en el proceso de compra, por lo tanto, para garantizar una administración administrativa eficiente y justa, es imperativo enfrentar estas presiones políticas y garantizar la imparcialidad en los procedimientos de contratación pública.

El contexto nacional se ha experimentado importantes cambios en el ámbito de las compras públicas, caracterizados por la implementación de nuevas regulaciones, en el país está regulada por la SERCOP y legislada por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, donde expresa Cordero (2019) que en año 2018, la contratación pública en Ecuador representó el 6,4% del Producto Interno Bruto (PIB), alcanzando un total de 7.000,6 millones de dólares, presentando una participación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados en la compra pública que aumentó del 33% en 2015 al 42% en 2018, y para el período de enero a febrero de 2020, la contratación pública llegó a 961,8 millones de dólares, mostrando un crecimiento del 2,4% en comparación con el mismo lapso en 2019, que fue de 939,1 millones de dólares.

En cuanto a la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, desempeña un papel fundamental en la promoción, desarrollo y fomento del deporte a nivel nacional, misma que se encuentra sujeta a normativas y procedimientos establecidas para la adquisición de bienes y servicios necesarios para su funcionamiento y el cumplimiento de sus objetivos institucionales, además esta institución se encuentra con problemas internos bajo cumplimiento en los procesos de compras públicas, por un lado debido a parámetros establecidos para incurrir a las compras públicas, bajo conocimiento en procedimientos de la gestión administrativa, debido a la falta de conocimientos necesarios en cuanto a las

directrices de contrataciones según las necesidades que se encuentran dentro de la institución.

El presente estudio sobre la gestión administrativa de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, permitirá identificar posibles áreas de mejora, así como buenas prácticas que puedan ser replicadas en otras instituciones gubernamentales del país, al proporcionar una visión detallada y objetiva de la gestión administrativa para realizar procedimientos eficientes en las compras públicas, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo de la gestión institucional y al fortalecimiento de las prácticas de buena gobernanza en el sector público ecuatoriano.

Formulación del Problema

¿De qué manera la gestión administrativa influye en los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023?

Sistematización del Problema

- ¿Cuáles son las características de la gestión administrativa utilizadas en los procesos de compras públicas de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023?
- ¿Qué funciones cumple la gestión administrativa en la toma de decisiones durante los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador?
- ¿Cómo se emplean las prácticas actuales de gestión administrativa para realizar los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023?

- ¿De qué manera el diseño de procedimientos en la gestión administrativa mejora los procesos de compras públicas por parte de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador?

Justificación Teórica

El presente estudio investigativo fundamenta su importancia desde la transparencia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos, donde Soylu et al. (2022) subrayan que la transparencia en los procesos de compras públicas es fundamental para garantizar la equidad en la selección de proveedores y prevenir prácticas corruptas. En este sentido, comprender cómo se lleva a cabo la gestión administrativa en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador permitirá identificar posibles brechas en la transparencia y proponer medidas para fortalecerla, lo que contribuirá a mejorar la integridad de los procesos de contratación pública.

Además, la gestión administrativa en los procesos de compras públicas se relaciona con la eficiencia en el uso de los recursos públicos, donde refiere Farazmand (2020), que una gestión eficiente de las compras públicas es crucial para garantizar que los bienes y servicios adquiridos cumplan con las necesidades del Estado de manera oportuna y a precios justos, debiendo examinar cómo se gestionan los procesos de compras que permitan identificar posibles ineficiencias administrativas y proponer medidas para mejorar la eficiencia en la utilización de los recursos públicos.

Por último, se basa en la necesidad de profesionalizar la gestión administrativa en los procesos de compras públicas, debiendo contar con personal capacitado y con experiencia en la administración de compras para garantizar la efectividad y la integridad de estos procesos, y por lo tanto, se investiga cómo se lleva a cabo la gestión

administrativa en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador que permite identificar áreas donde se requiera fortalecer la capacitación del personal involucrado, lo que contribuirá a mejorar la calidad y la confiabilidad de los procesos de contratación pública.

Justificación Práctica

La gestión administrativa en los procesos de compras públicas se sustenta en los principios y conocimientos impartidos en diversos módulos de la maestría de Administración Pública, donde es argumentada con bases de conocimiento, mostrando la importancia de garantizar la transparencia en la gestión de recursos públicos, al ser una parte integral de la administración de los recursos estatales, y deben estar sujetos a altos estándares de transparencia para asegurar la rendición de cuentas y prevenir prácticas corruptas, deficientes, o mal efectuadas.

El estudio se sustenta en los módulos previstos en Administración Pública dentro del programa de maestría que hacen énfasis en la eficiencia de la gestión de recursos gubernamentales, vinculados con los procesos de compras públicas eficientes, que no solo garantizan que los bienes y servicios necesarios se adquieran de manera oportuna, sino que también optimizan el uso de los fondos públicos, lo que contribuye a la sostenibilidad financiera del Estado, permitiendo identificar posibles áreas de mejora en términos de eficiencia operativa, permitiendo aplicar herramientas y técnicas de gestión para optimizar estos procesos.

Los conocimientos adquiridos, permiten conocer aspectos vinculados con la profesionalización del personal encargado de la gestión administrativa en el sector público, donde un personal capacitado y competente en la administración de compras públicas es fundamental para asegurar la efectividad y la integridad de estos procesos,

puesto que analiza la gestión administrativa de los procesos de compras públicas, y se podrá evaluar el nivel de profesionalización del personal involucrado y proponer programas de capacitación y desarrollo para fortalecer sus habilidades y competencias en este ámbito.

Objetivo General

Determinar si la gestión administrativa influye en los procedimientos de contratación pública en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023.

Objetivos Específicos

- 1) Investigar las características de la gestión administrativa utilizadas en los procesos de compras públicas de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023.
- 2) Analizar las funciones de la gestión administrativa en la toma de decisiones durante los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador.
- 3) Conocer las prácticas actuales de gestión administrativa que realiza la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023 en los procesos de compras públicas.
- 4) Diseñar procedimientos en la gestión administrativa para realizar compras públicas por parte de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador.

Planteamiento hipotético

Hipótesis:

La gestión administrativa influye significativamente en los procedimientos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023.

Hipótesis nula (H0):

No existe una relación significativa entre la gestión administrativa y los procedimientos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023.

Hipótesis alternativa (H1):

Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y los procedimientos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023.

CAPÍTULO 1. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

1.1. Antecedentes

Ramos, O., Espinoza, R., Lima, Perú, 2020. "Gestión Administrativa del Instituto Nacional de Estadística e Informática 2013 – 2018". Este estudio se centró en la gestión administrativa del Instituto Nacional de Estadística e Informática durante el período 2013 – 2018, abordando los procesos de compra de bienes y contratación de servicios. Se utilizó un enfoque cualitativo con estudio de caso y método inductivo. Las técnicas de recolección de datos incluyeron entrevistas estructuradas en profundidad y análisis documental. Los resultados destacaron la falta de coordinación entre áreas y deficiencias en la definición de objetivos y estrategias, sugiriendo la necesidad de seguimiento y capacitación continua para el personal (Ramos & Espinoza, 2020).

Haro, 2011 Ecuador. "Título no especificado". Este estudio se centró en los procedimientos de contratación pública en una entidad educativa de Ecuador, utilizando métodos analíticos y descriptivos para investigar la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos en las compras públicas. Las técnicas empleadas incluyeron entrevistas y revisión documental. Los resultados indicaron la existencia de una gestión deficiente, que afectaba la eficacia de los procesos de contratación, sugiriendo una fuerte correlación entre la gestión administrativa y el éxito de los procedimientos de compras públicas. Se propone un modelo de gestión para optimizar estos procesos (Haro, 2011).

López Aguilar, W. P., & Pérez Arévalo, M. A., 2022 Babahoyo, Ecuador. "Gestión Administrativa y su impacto en el Plan Anual de Compras de la Universidad Técnica de Babahoyo en 2021". Este estudio investigó la influencia de la gestión administrativa en la eficacia del Plan Anual de Compras en la Universidad Técnica de

Babahoyo. Empleando metodologías descriptivas y analíticas, la investigación se apoyó en técnicas como entrevistas en profundidad y análisis documental para explorar las dinámicas administrativas. Los resultados revelaron que una gestión administrativa robusta y bien informada es vital para la optimización de los procesos de compra, evidenciando una correlación positiva entre prácticas administrativas eficientes y el cumplimiento exitoso del plan anual. Las conclusiones destacaron la importancia de la capacitación continua del personal involucrado en estos procesos para asegurar un manejo eficiente y transparente de las compras institucionales. (López Aguilar & Pérez Arévalo, 2022)

Pinargote Álava, M. F., Moran Peña, J. R., & Pozo Cardoso, S., 2020, Guayaquil, Ecuador. "Modelo de Gestión Administrativo para el Mejoramiento de los Procesos de Contratación Pública de Bienes y Servicios para la Dirección Distrital de Salud 09D08 Pascuales 2 de Guayaquil". Este estudio abordó el impacto de las prácticas administrativas en la eficiencia de los procesos de contratación pública en la Dirección Distrital de Salud en Guayaquil. Utilizando un enfoque metodológico descriptivo, el estudio recopiló datos a través de encuestas y análisis documental para identificar debilidades en los procedimientos actuales, como la subasta inversa electrónica, la compra por ínfima cuantía y el uso del catálogo electrónico. Los hallazgos sugirieron la implementación de un nuevo modelo de gestión administrativa, que podría mejorar significativamente la transparencia y eficiencia de estas contrataciones. Las conclusiones enfatizaron la necesidad de reformas administrativas para optimizar los procesos y garantizar una mayor efectividad en la contratación pública. (Pinargote Álava & Pozo Cardoso, 2020)

1.2 Revisión de literatura

1.2.1. Gestión Administrativa

La gestión administrativa, según Meyer y Waldorff (2022), se refiere al conjunto de actividades y procesos orientados a la coordinación y dirección de los recursos disponibles en una organización para alcanzar sus objetivos de manera eficiente y eficaz; además, Siegel y Proeller (2022), enfatizan que la gestión administrativa implica la planificación sistemática de metas y objetivos, la organización de recursos humanos y materiales, la dirección de esfuerzos hacia el logro de dichos objetivos, y el control para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas.

Por otro lado, Jurado (2019), definió a la gestión administrativa como una función que incluye cinco elementos clave: previsión, organización, mando, coordinación y control, misma que es esencial para dirigir una organización de manera eficiente, ya que permite la anticipación de los cambios del entorno, la estructuración de la organización, la asignación de autoridad y responsabilidad, la armonización de esfuerzos y la verificación del cumplimiento de las actividades planificadas.

Por último, Christensen et al. (2020), argumenta que la gestión administrativa no solo implica la coordinación de actividades, sino también la integración de intereses y la resolución creativa de conflictos mediante el uso de principios democráticos y participativos, y en este sentido, la gestión administrativa no solo se centra en los aspectos técnicos de la organización, sino también en el desarrollo de relaciones humanas y sociales que promuevan la colaboración y la innovación.

1.2.1.1. Características fundamentales de la gestión administrativa.

Según Armstrong y Taylor (2020), los elementos centrales de la gestión administrativa se centran en los elementos críticos que definen y dirigen el proceso de gestión de una organización de forma eficaz y eficiente, donde se establecen objetivos específicos y se ponen en marcha planes viables para alcanzarlos, por lo que se requiere prestar mucha atención a la planificación, la toma de decisiones basada en datos y la adaptación ambiental.

Además, Whitley (2019), en su libro presenta algunas características esenciales de la gestión administrativa, como la división del trabajo, la autoridad y responsabilidad, la unidad de mando y la disciplina, que apuntan a la necesidad de una estructura organizacional clara y jerárquica, donde se establezcan líneas de autoridad definidas y se promueva la colaboración y coordinación entre los diferentes niveles y departamentos de la organización.

A continuación, se presentan las características fundamentales de la gestión administrativa, con su descripción, funciones y objetivo que cumple como rol organizativo:

Tabla 1. Características fundamentales de la gestión administrativa

Característica	Descripción	Función	Objetivo
<i>Eficiencia</i>	Utilización óptima de recursos para maximizar la producción y minimizar los costos.	Asegurar que los recursos se utilicen de manera eficiente para alcanzar los objetivos organizacionales.	Mejorar la productividad y rentabilidad de la organización.
<i>Eficacia</i>	Logro de los objetivos establecidos con los recursos disponibles.	Asegurar que la organización logre sus metas y objetivos de manera efectiva.	Alcanzar los resultados deseados y satisfacer las necesidades de los clientes o partes interesadas.
<i>Flexibilidad</i>	Capacidad de adaptarse y responder eficazmente a	Permitir ajustes y cambios rápidos para mantener la	Adaptarse a nuevas tecnologías, demandas del

	los cambios en el entorno y las circunstancias.	competitividad y la relevancia.	mercado y condiciones económicas.
Transparencia	Apertura y claridad en los procesos, políticas y comunicaciones dentro de la organización.	Promover la confianza, la honestidad y la rendición de cuentas en todas las actividades.	Fomentar una cultura de confianza y colaboración, y reducir el riesgo de corrupción o fraude.
Innovación	Fomento de la creatividad y la generación de nuevas ideas para mejorar productos, servicios y procesos.	Estimular la búsqueda de soluciones novedosas y la mejora continua en la organización.	Impulsar el crecimiento y la competitividad a largo plazo mediante la innovación.
Orientación al cliente	Enfoque en comprender y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes.	Asegurar que los productos y servicios se alineen con las demandas del mercado y los clientes.	Mejorar la satisfacción del cliente, fidelizarlos y aumentar la cuota de mercado.

Nota: En la presente tabla se muestra un conjunto de las características fundamentales proporcionan un marco sólido para el funcionamiento eficiente y coherente de la gestión administrativa en una organización, Alvarado, Walter (2024).

1.2.1.2. Funciones de la Gestión Administrativa

Las funciones de la gestión administrativa han sido objeto de estudio y análisis por parte de varios autores como Shafritz et al. (2022), han enfocado su atención en la variedad de roles que desempeñan los gerentes y líderes en una organización, destacando la importancia de la planificación, organización, dirección y control como funciones esenciales para alcanzar los objetivos estratégicos, sosteniendo que estas funciones son interdependientes y dinámicas, requiriendo habilidades tanto técnicas como interpersonales por parte de los administradores.

Sin embargo, Tarique et al. (2022), subrayan que la gestión es el proceso de tomar decisiones informadas que están dirigidas al logro de objetivos, enfatizando la necesidad de una buena coordinación y comunicación interna, así como de flexibilidad y adaptación, para satisfacer las demandas siempre cambiantes del entorno corporativo actual.

A continuación, se presentan las funciones de la gestión administrativa, ante la descripción, la aplicación y alcance que tiene dentro de la atención al cliente:

Tabla 2. *Funciones de la gestión administrativa*

Función	Descripción	Aplicación	Alcance
Planificación	Establecer metas y objetivos, así como los pasos necesarios para alcanzarlos.	Elaboración de planes estratégicos, tácticos y operativos para guiar las acciones de la organización.	Afecta a toda la organización, desde la alta dirección hasta los niveles operativos.
Organización	Distribuir recursos, asignar responsabilidades y establecer una estructura organizativa eficiente.	Crear una estructura organizativa clara y definir roles y responsabilidades para maximizar la eficiencia y el rendimiento.	Afecta la estructura y funcionamiento de la organización en su totalidad.
Dirección	Motivar, guiar y supervisar a los empleados para que realicen sus tareas de manera efectiva.	Proporcionar liderazgo, orientación y apoyo a los empleados para alcanzar los objetivos de la organización.	Implica interactuar con empleados en todos los niveles jerárquicos de la organización.
Control	Monitorear el desempeño organizacional y tomar medidas correctivas cuando sea necesario.	Establecer estándares de desempeño, realizar seguimiento del progreso y tomar acciones correctivas para garantizar el logro de los objetivos.	Se aplica a todas las áreas de la organización para asegurar la eficacia y el cumplimiento.
Coordinación	Asegurar que todas las partes de la organización trabajen juntas de manera armoniosa.	Sincronizar actividades, recursos y esfuerzos entre diferentes departamentos para lograr los objetivos comunes.	Se relaciona con la colaboración entre departamentos y equipos dentro de la organización.
Toma de decisiones	Analizar información y tomar decisiones informadas que beneficien a la organización.	Evaluar diferentes opciones, considerar riesgos y oportunidades, y seleccionar la mejor alternativa para alcanzar los objetivos.	Se aplica a todas las áreas de la organización y en todos los niveles jerárquicos.

Nota: En la presente tabla se muestra un conjunto de las funciones de la gestión administrativa en una organización, ante la descripción, aplicación y su alcance, Alvarado, Walter (2024).

En conjunto, estos autores actuales proporcionan un análisis conceptual integral de las funciones de la gestión administrativa, destacando su papel central en el logro de los objetivos organizacionales.

1.2.1.3. Descripción de los procesos administrativos

La descripción de los procesos administrativos básicos ha sido objeto de atención por parte de estudios, donde Astley (2019), resalta la importancia de comprender y optimizar los procesos administrativos para mejorar la eficiencia y la eficacia

organizacional, enfatizando la necesidad de identificar, analizar y redefinir los procesos clave dentro de una organización, buscando simplificar y eliminar actividades que no agregan valor, así como implementar tecnologías y prácticas innovadoras para mejorar la productividad y la calidad del servicio.

Además, Lehbruch (2019), ha profundizado en la descripción de los procesos administrativos básicos desde una perspectiva teórica y práctica, destacando la importancia de la planificación, la organización, la dirección y el control como elementos fundamentales de los procesos administrativos, subrayando su interdependencia y su papel en la consecución de los objetivos organizacionales.

A continuación, se presenta la descripción de los procesos administrativos, estableciendo las acciones y objetivos que se aplican dentro de una organización:

Tabla 3. Descripción de los procesos administrativos

Proceso	Acciones	Objetivo
Planificación	Establecimiento de metas y estrategias.	Definir el rumbo y los objetivos de la organización para alcanzar el éxito a largo plazo.
Organización	Asignación de recursos y definición de roles.	Distribuir eficientemente los recursos y responsabilidades para lograr los objetivos.
Dirección	Motivación, guía y supervisión de empleados.	Alentar y liderar a los empleados hacia el logro de los objetivos organizacionales.
Control	Monitoreo y evaluación del desempeño.	Asegurar que las actividades se lleven a cabo según lo planificado y corregir desviaciones.

Nota: En la presente tabla se muestran las descripciones de la gestión administrativa en una organización, ante las acciones y objetivos, Alvarado, Walter (2024).

En conjunto, estos estudios actuales proporcionan un análisis conceptual integral de la descripción de los procesos administrativos básicos, destacando su relevancia para la gestión eficaz y el rendimiento organizacional en la era moderna.

1.2.1.4. Métodos utilizados en la gestión administrativa.

Para Ray et al. (2023), los métodos adoptados por las organizaciones para mejorar su eficiencia y eficacia han evolucionado en respuesta a los cambios en el entorno empresarial, así como al avance tecnológico y las demandas cambiantes de los clientes y partes interesadas, resaltando la importancia de la innovación en la gestión administrativa, fomentando la adopción de métodos ágiles y flexibles que permitan a las organizaciones adaptarse rápidamente a los cambios del mercado y mantener su competitividad a largo plazo.

Además, Asca et al. (2021), han destacado la importancia del análisis estratégico y la formulación de estrategias competitivas como métodos fundamentales en la gestión administrativa, proponiendo herramientas como el análisis de las cinco fuerzas competitivas y la cadena de valor para ayudar a las organizaciones a identificar oportunidades y amenazas, así como a desarrollar ventajas competitivas sostenibles.

Por otro lado, Qi y Wang (2021), han enfocado su atención en métodos específicos para la planificación, ejecución y control eficaz de proyectos en organizaciones de diversos sectores, estos métodos van desde la innovación y la agilidad organizacional hasta el análisis estratégico y la gestión de proyectos, cada uno de los cuales ofrece herramientas y técnicas específicas para abordar los desafíos y oportunidades únicos que enfrentan las organizaciones en su búsqueda de éxito y sostenibilidad a largo plazo.

1.2.1.5. Gestión administrativa en diferentes tipos de organizaciones.

La gestión administrativa varía considerablemente según el tipo de organización en la que se implementa, en el ámbito empresarial, Knill et al. (2019), afirman que la gestión administrativa se centra en la maximización de la rentabilidad y la creación de

valor para los accionistas, explorando cómo las empresas pueden gestionar la innovación y adaptarse a la disrupción del mercado para mantener su ventaja competitiva, lo que implica la aplicación de técnicas de gestión de la cadena de suministro, análisis financiero y estrategias de mercadotecnia para cumplir con objetivos comerciales.

A través de reformas administrativas y la aplicación de principios de gestión de la calidad, como el establecimiento de sistemas de gestión basados en resultados, una mayor rendición de cuentas y transparencia y el fomento de la participación ciudadana en la toma de decisiones, Simons (1990), analiza cómo las organizaciones gubernamentales pueden desempeñarse mejor.

En el ámbito sin fines de lucro, Ferlie y Ongaro (2022), examinan cómo las organizaciones sin fines de lucro pueden desarrollar estrategias de financiamiento sostenible, movilizar recursos y medir el impacto de sus programas, desde la aplicación de enfoques de gestión de voluntarios, recaudación de fondos y evaluación de programas para garantizar que la organización cumpla con su propósito y genere valor para sus beneficiarios.

Los estudios sobre gestión administrativa en diferentes tipos de organizaciones ofrecen una comprensión profunda de cómo se aplican los principios de gestión en contextos diversos y complejos, donde Whitford et al. (2020) destacan la importancia de adaptar las prácticas administrativas a las necesidades y objetivos específicos de cada tipo de organización, ya sea empresarial, gubernamental o sin fines de lucro, y ofrecen las mejores prácticas y enfoques innovadores en cada sector.

1.2.1.6. Desafíos actuales en la gestión administrativa.

Los desafíos actuales en la gestión administrativa reflejan el dinamismo y la complejidad del entorno empresarial contemporáneo, donde refiere Fancisco (2020), que uno de los principales desafíos radica en la rápida evolución tecnológica y la necesidad de adoptar e integrar nuevas herramientas y sistemas en las operaciones empresariales; además, Veale y Brass (2019), afirman que la transformación digital está cambiando fundamentalmente la forma en que se gestionan las organizaciones, desde la automatización de procesos hasta la implementación de análisis de datos avanzados, examinando cómo las empresas pueden enfrentar este desafío mediante la actualización de sus sistemas y la capacitación de su fuerza laboral para aprovechar al máximo las nuevas tecnologías.

Además, según AlMulhim (2023), la globalización y la interconexión de los mercados plantean serios problemas para la gestión administrativa, ya que exigen que las empresas funcionen en un entorno que se está volviendo más complicado y competitivo, al mismo tiempo que enfrentan la presión de la competencia mundial y la exigencia de regulación. y la adaptación de la cultura corporativa, pueden crecer internacionalmente mientras manejan hábilmente la complejidad y variedad de un mercado cada vez más interconectado.

Otro desafío importante en la gestión administrativa es la creciente demanda de responsabilidad social y sostenibilidad, donde afirma González (2019), que en un mundo donde los problemas ambientales, sociales y éticos están en primer plano, las empresas enfrentan la presión de operar de manera ética y sostenible, y de rendir cuentas por su impacto en la sociedad y el medio ambiente, donde las empresas pueden integrar la

responsabilidad social en su estrategia empresarial para generar valor económico y social de manera sostenible.

1.2.1.7. Estrategias para abordar los desafíos y adaptarse a las tendencias en la gestión administrativa.

Para Tamayo (2021), las estrategias para abordar los desafíos y adaptarse a las tendencias en la gestión administrativa se han vuelto cada vez más relevantes en un entorno empresarial dinámico y cambiante. Uno de los enfoques clave según Peña et al. (2022), consiste en adoptar una mentalidad ágil y flexible en la gestión organizacional, desde la capacidad de responder rápidamente a los cambios del mercado y las nuevas oportunidades mediante la implementación de estructuras organizativas más planas y fluidas, la promoción de la toma de decisiones descentralizada y la creación de equipos multifuncionales.

Además, otra estrategia fundamental es la inversión en innovación y desarrollo de capacidades, donde afirma Saavedra y Delgado (2020), que las organizaciones que están dispuestas a invertir en investigación y desarrollo, así como en el desarrollo de habilidades y talentos internos, están mejor equipadas para enfrentar los desafíos emergentes y aprovechar las nuevas oportunidades, lo que implica la adopción de enfoques de gestión de la innovación, la creación de laboratorios de innovación y la colaboración con socios externos, como startups y universidades, para fomentar la creatividad y la generación de nuevas ideas.

A continuación, se presentan las estrategias para abordar los desafíos y adaptarse a las tendencias en la gestión administrativa:

Tabla 4. Estrategias para abordar los desafíos y adaptarse a las tendencias en la gestión administrativa

Estrategias	Desafíos	Tendencias	Gestión Administrativa
Mentalidad ágil y flexible	Entorno empresarial volátil y cambiante	Cambios rápidos en el mercado y la tecnología	Adaptarse rápidamente a cambios y aprovechar oportunidades
Inversión en innovación y desarrollo de capacidades	Presión competitiva y demanda de innovación	Avances tecnológicos y cambios en las preferencias del consumidor	Mantener la relevancia y competitividad a través de la innovación

Nota: En la presente tabla se muestran las estrategias para abordar los desafíos y adaptarse a las tendencias en la gestión administrativa, Alvarado, Walter (2024).

Estas estrategias ayudan a las organizaciones a enfrentar los desafíos actuales y a adaptarse a las tendencias emergentes en la gestión administrativa, permitiéndoles mantener su competitividad y lograr el éxito en un entorno empresarial en constante evolución.

1.2.2. Procedimientos de compras públicas

Los procedimientos de compras públicas son procesos establecidos por entidades gubernamentales para adquirir bienes y servicios necesarios para el funcionamiento del Estado, donde afirma Castro (2022), que estos procedimientos son regulados por leyes y normativas específicas que buscan garantizar la transparencia, la competencia y la eficiencia en el uso de los recursos públicos, destacando la importancia de estos procedimientos para promover la equidad y la eficiencia en la contratación pública, evitando favoritismos y prácticas corruptas.

Además, Inostroza (2022), afirma que los procedimientos de compras públicas también tienen como objetivo fomentar la participación de proveedores y empresas en igualdad de condiciones, promoviendo la competencia y la diversidad en la selección de contratistas, resaltando la necesidad de establecer procesos de licitación abiertos y

transparentes para asegurar que los contratos se adjudiquen de manera justa y en beneficio del interés público.

Por último, De Souza et al. (2021), afirma que los procedimientos de compras públicas son fundamentales para asegurar una gestión eficiente y transparente de los recursos del Estado, puesto que estos procesos, regulados por leyes y normativas específicas, buscan promover la equidad, la competencia y la transparencia en la contratación pública, fomentando así la eficiencia en el uso de los recursos públicos y la prestación de servicios de calidad a los ciudadanos.

1.2.2.1. Marco legal y normativo de las compras públicas.

En Ecuador, el marco legal y normativo de las compras públicas es fundamental para regular y garantizar la transparencia, la eficiencia y la equidad en el uso de los recursos del Estado. La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP) es la normativa principal que rige las compras públicas en el país. Esta ley, junto con su reglamento y otras normativas complementarias, establece los principios, procesos y procedimientos que deben seguir las entidades gubernamentales para la adquisición de bienes, servicios y obras pública.

La LOSNCPP, promulgada en 2008 y modificada en varias ocasiones desde entonces, tiene como objetivo principal promover la eficiencia, la transparencia y la competencia en las contrataciones del Estado ecuatoriano. Esta ley establece los principios de legalidad, igualdad, transparencia, economía, celeridad, publicidad y eficiencia como fundamentales en los procesos de contratación pública. Además, establece la obligatoriedad de utilizar el sistema electrónico de compras públicas,

conocido como el Sistema Nacional de Contratación Pública (SERCOP), para la gestión integral de los procesos de contratación.

El marco legal ecuatoriano también incluye otras normativas específicas relacionadas con las compras públicas, como la Ley Orgánica de Empresas Públicas, la Ley de Contratación de Obras Públicas y la Ley de Régimen Especial para el Sector Público. Estas leyes complementarias establecen disposiciones particulares para la contratación de obras de infraestructura, la gestión de empresas públicas y otras actividades relacionadas con el sector público. Además, existen reglamentos y disposiciones emitidas por el SERCOP que detallan los procedimientos y requisitos específicos para la ejecución de los procesos de contratación pública.

En el contexto del marco legal y normativo de las compras públicas en Ecuador, se han implementado medidas para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en los procesos de contratación. Por ejemplo, se establece la obligatoriedad de publicar toda la información relacionada con los procesos de contratación en el Portal de Compras Públicas, asegurando así el acceso público a la información y la participación ciudadana en la vigilancia de los recursos públicos. Además, se han establecido mecanismos de control y supervisión para prevenir y sancionar prácticas corruptas en las contrataciones públicas, como la creación de la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE) y la Contraloría General del Estado.

Tabla 5. *Marco legal y normativo de las compras públicas*

Normativa	Ley	Artículos	Proceso
Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP)	Ley No. 2008-016 (modificada)	Principios generales	Regula los principios y procedimientos básicos para las contrataciones públicas.

Reglamento a la Ley Orgánica de Empresas Públicas	Reglamento No. 2009-001	Procesos y procedimientos	Detalla los procesos específicos y procedimientos para la contratación pública.
Ley Orgánica de Empresas Públicas	Ley No. 2019-033 (modificada)	Funciones y competencias	Regula la contratación y gestión de empresas públicas en el Estado.
Ley de Contratación de Obras Públicas	Ley No. 2018-150 (modificada)	Contratación de obras	Establece disposiciones específicas para la contratación de obras de infraestructura.
Ley de Régimen Especial para el Sector Público	Ley No. 2019-047	Contratación y administración	Regula el régimen especial para el sector público, incluyendo aspectos de contratación.

Nota: Se presenta una visión simplificada de las principales normativas y leyes relacionadas con las compras públicas en Ecuador, Alvarado, Walter (2024).

El marco legal y normativo de las compras públicas en Ecuador es amplio y detallado, estableciendo principios, procesos y procedimientos para garantizar la transparencia, la eficiencia y la equidad en la contratación pública.

1.2.2.2. Principios y objetivos de las compras públicas.

Para Díaz (2022), los principios y objetivos de las compras públicas son fundamentales para garantizar la transparencia, la eficiencia y la equidad en el uso de los recursos del Estado en la adquisición de bienes y servicios. Además Lazo et al. (2018), afirma que uno de los principios clave es el de legalidad, que establece que todas las contrataciones deben realizarse de acuerdo con las normativas y leyes establecidas en el marco legal de cada país.

Además, la igualdad, que tiene como objetivo garantizar que todos los proveedores tengan las mismas oportunidades de participar en procedimientos de contratación pública, libres de sesgos o favoritismo, es otro criterio esencial (Mesa y Muñoz, 2019). Esta idea fomenta la competencia y una gama de opciones, lo que puede resultar en precios más bajos y mejor calidad cuando el Estado realiza compras.

A continuación, se presenta en la tabla el principio de transparencia es esencial para asegurar que todas las etapas del proceso de compra sean públicas y accesibles, permitiendo la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la vigilancia de los recursos públicos:

Tabla 6. Principios y objetivos de las compras públicas

Principio	Objetivo	Descripción	Alcance
<i>Legalidad</i>	Cumplimiento normativo	Garantizar que todas las contrataciones se realicen de acuerdo con las leyes y regulaciones establecidas.	Asegurar que las compras públicas se realicen dentro de un marco jurídico sólido y transparente.
<i>Igualdad</i>	Equidad en la participación	Promover la igualdad de oportunidades para todos los proveedores en los procesos de contratación pública.	Garantizar que todos los proveedores tengan las mismas oportunidades de participar.
<i>Transparencia</i>	Acceso a la información	Asegurar que todas las etapas del proceso de compra sean públicas y accesibles para la rendición de cuentas.	Permitir la vigilancia ciudadana y la rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos.
<i>Eficiencia</i>	Uso óptimo de recursos públicos	Optimizar la utilización de los recursos del Estado en la adquisición de bienes y servicios.	Lograr adquisiciones de calidad al menor costo posible y en el menor tiempo.
<i>Economía</i>	Obtener la mejor relación costo-beneficio	Buscar la adquisición de bienes y servicios de calidad al mejor precio posible.	Asegurar que las compras públicas generen valor para el Estado y sus ciudadanos.

Nota: En la tabla se pueden observar los principios y objetivos fundamentales para garantizar la integridad, la equidad y la eficiencia en los procesos de contratación pública, con su descripción y alcance, Alvarado, Walter (2024).

Los principios y objetivos de las compras públicas tienen como finalidad garantizar la legalidad, la igualdad y la transparencia en la gestión de los recursos del Estado.

1.2.2.3. Procesos y Etapas de las Compras Públicas

Los procesos y etapas de las compras públicas según un estudio realizado por Carranza y Fernández (2022), constituyen un conjunto de acciones estructuradas y

reguladas que las entidades gubernamentales deben seguir para adquirir bienes, servicios y obras necesarios para el funcionamiento del Estado. Además, Alcívar y Rodríguez (2021), consideran que esta secuencia de actividades, definida por la normativa y las leyes específicas de cada país, tiene como objetivo principal garantizar la transparencia, la eficiencia y la equidad en el uso de los recursos públicos, destacando la importancia de estos procesos para asegurar la legalidad y la integridad en la gestión de los recursos del Estado, así como para promover la competencia y la eficiencia en las contrataciones públicas.

Los procesos y etapas de las compras públicas generalmente incluyen actividades como la planificación, la selección de proveedores, la adjudicación de contratos y la ejecución y seguimiento de los mismos, donde afirma Martínez (2020), que cada una de estas etapas está diseñada para garantizar que se cumplan los principios fundamentales de legalidad, igualdad, transparencia y eficiencia en todas las fases del proceso de contratación.

A continuación, en la siguiente tabla resaltan los procesos y etapas de las compras públicas para fortalecer y asegurar una gestión eficaz de los recursos públicos y promover el desarrollo económico y social:

Tabla 7. *Procesos y Etapas de las Compras Públicas*

Proceso	Etapas	Descripción	Objetivo
Planificación	Identificación de necesidades	Evaluación de las necesidades de bienes o servicios requeridos por la entidad pública.	Establecer las bases para realizar adquisiciones eficientes y satisfacer las necesidades de la entidad.
	Elaboración de especificaciones	Definición detallada de los requisitos y características que deben cumplir los bienes o servicios a adquirir.	Establecer estándares claros para la selección de proveedores y la evaluación de propuestas.
	Determinación de presupuestos	Estimación de los recursos financieros necesarios para la	Garantizar la disponibilidad de recursos para llevar a cabo las adquisiciones planificadas.

		adquisición y asignación de fondos disponibles.	
Selección de Proveedores	Convocatoria y difusión	Publicación de convocatorias de licitación o concursos para invitar a los proveedores a participar en el proceso.	Atraer a una amplia gama de proveedores potenciales y fomentar la competencia en la contratación.
	Evaluación de propuestas	Análisis y evaluación de las propuestas recibidas de los proveedores, considerando factores como calidad y precio.	Seleccionar la oferta más ventajosa para la entidad pública, basada en criterios predefinidos.
Adjudicación de Contratos	Adjudicación del contrato	Selección final del proveedor ganador y formalización del acuerdo contractual correspondiente.	Formalizar la relación contractual con el proveedor seleccionado y establecer los términos acordados.
Ejecución y Seguimiento	Implementación del contrato	Puesta en marcha de las actividades acordadas en el contrato, supervisión del cumplimiento y gestión de riesgos.	Asegurar que el proveedor cumpla con los términos del contrato y que se obtengan los resultados esperados.
	Evaluación del desempeño	Evaluación periódica del desempeño del proveedor en términos de calidad, cumplimiento y satisfacción del cliente.	Identificar áreas de mejora y maximizar el valor de las adquisiciones públicas.

Nota: En la presente tabla se evidencian los procesos y etapas esenciales para garantizar una gestión transparente, eficiente y efectiva de las compras públicas, Alvarado, Walter (2024).

Estas actividades, reguladas por normativas y leyes específicas, buscan promover la competencia, la legalidad y la integridad en las contrataciones públicas, contribuyendo así al uso responsable de los recursos públicos y al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por las entidades gubernamentales.

1.2.2.3. Instrumentos y Herramientas en las Compras Públicas

Para analizar los instrumentos y herramientas en las compras públicas de manera clara se toma como referencia un estudio realizado por Urroz (2018), donde afirma que es fundamental considerar diversas perspectivas de autores en el campo de la gestión pública y las adquisiciones, mostrando la importancia de los procedimientos de contratación pública para garantizar la eficiencia, la equidad y la transparencia en el gasto

público. En este sentido, los instrumentos y herramientas utilizados en las compras públicas deben estar diseñados para promover la competencia entre los proveedores, prevenir la corrupción y garantizar el uso eficiente de los recursos públicos.

Thai (2019) aborda la importancia de la planificación estratégica en las compras públicas y destaca la necesidad de utilizar herramientas como el análisis costo-beneficio y la evaluación de riesgos para optimizar el proceso de adquisición y garantizar la satisfacción de las necesidades de la administración pública y los ciudadanos.

A continuación, se presentan los instrumentos y herramientas empleados en las compras públicas, bajo la descripción, alcance y objetivo que cumple en su proceso:

Tabla 8. *Instrumentos y Herramientas en las Compras Públicas*

Instrumento / Herramienta	Descripción	Alcance	Objetivo
<i>Portal de Compras Públicas</i>	Plataforma electrónica que centraliza la información sobre los procesos de contratación del Estado.	Permite a los proveedores acceder a convocatorias, presentar propuestas y a las entidades públicas gestionar sus procesos de compra de manera centralizada.	Facilitar el acceso a la información y promover la transparencia en los procesos de contratación pública.
<i>Catálogo Electrónico de Productos y Servicios</i>	Base de datos en línea que contiene información detallada sobre productos y servicios disponibles para su adquisición.	Facilita la identificación y selección rápida de productos y servicios para las entidades públicas.	Agilizar el proceso de selección de proveedores y bienes/servicios.
<i>Sistema de Licitaciones Electrónicas</i>	Plataforma digital que permite llevar a cabo procesos de licitación de forma electrónica, desde la publicación del llamado hasta la adjudicación del contrato.	Agiliza y simplifica los procesos de contratación al automatizar tareas y reducir el uso de papel.	Incrementar la eficiencia y transparencia en los procedimientos de licitación.
<i>Catálogo Dinámico de Proveedores</i>	Registro electrónico de proveedores calificados que pueden participar en procesos de contratación sin necesidad de presentar documentación en cada ocasión.	Promueve la participación de proveedores ya registrados, agilizando los procesos de contratación.	Simplificar el proceso de calificación y selección de proveedores.

Herramientas de Análisis de Datos	Software especializado que permite analizar grandes volúmenes de datos relacionados con las compras públicas para identificar patrones, tendencias y oportunidades de mejora.	Facilita la toma de decisiones informadas y la identificación de áreas de optimización en los procesos de compra.	Mejorar la gestión de compras públicas mediante la identificación de oportunidades de mejora.
--	---	---	---

Nota: En la presente tabla se muestra un análisis de instrumentos y herramientas en las compras públicas requiere considerar diversas perspectivas, desde la eficiencia y la transparencia hasta la planificación estratégica y los valores organizacionales, Alvarado, Walter (2024).

Los instrumentos y herramientas en las compras públicas deben estar alineados con los objetivos y valores organizacionales de las entidades gubernamentales. Esto implica la selección de métodos de adquisición que promuevan la responsabilidad social, la sostenibilidad ambiental y el desarrollo económico local.

1.2.2.4. Mejoras y reformas implementadas en los procesos de compras públicas.

Para Palomino (2022), las mejoras y reformas implementadas en los procesos de compras públicas han sido objeto de atención por parte de diversos autores, quien ha destacado su importancia para promover la eficiencia, la transparencia y la competitividad en la gestión de los recursos del Estado, señalando que las reformas en los procesos de compras públicas han sido una prioridad en muchas regiones del mundo, incluyendo América Latina y el Caribe, con el objetivo de fortalecer las instituciones y mejorar la gestión de los recursos públicos.

Entre las mejoras implementadas, Ramírez (2022), destacan la adopción de sistemas electrónicos de contratación, como portales de compras públicas y herramientas de licitación electrónica, estos sistemas han permitido agilizar los procesos, reducir los costos administrativos y aumentar la transparencia al centralizar la información y facilitar el acceso a proveedores y ciudadanos.

Además, Pimenta (2019), observa que los cambios han incluido la implementación de procedimientos de gobernanza más sólidos y la promoción de la rendición de cuentas para mejorar la integridad y la apertura de la contratación pública. Otras mejoras han incluido el establecimiento de sistemas de control y supervisión más eficaces, así como la promoción de la participación pública en los procedimientos de seguimiento de contratos.

Por último, los avances y reformas en los procesos de contratación pública han ayudado sustancialmente a modernizar la administración de los recursos públicos, impulsar la competencia y la apertura y reforzar las instituciones democráticas. Sin embargo, todavía quedan preocupaciones por abordar, como la formación de las personas, la adaptabilidad ambiental y el mantenimiento de las mejoras realizadas.

1.2.2.5. Digitalización y automatización de los procesos de compras públicas.

Mediante un estudio realizado por Amado (2022), afirma que la digitalización y automatización de los procesos de compras públicas han sido objeto de estudio y análisis por parte de diversos autores, quienes han resaltado su importancia para mejorar la eficiencia, la transparencia y la competitividad en la gestión de los recursos del Estado, demostrando que la digitalización de los procesos de compras públicas permite agilizar los procedimientos, reducir los costos administrativos y mejorar el acceso a la información tanto para los proveedores como para las entidades contratantes.

Uno de los aspectos clave de la digitalización de los procesos de compras públicas según Sturmer et al. (2022), es la implementación de plataformas electrónicas de contratación, que permiten centralizar la información y facilitar la interacción entre proveedores y entidades públicas, estas plataformas, como los portales de compras públicas y las herramientas de licitación electrónica, han contribuido a aumentar la

transparencia al proporcionar acceso público a la información sobre los procesos de contratación.

Además, Zockun y Zockun (2020), afirman que la automatización de los procesos de compras públicas mediante el uso de tecnologías como la inteligencia artificial y la automatización robótica de procesos (RPA) ha permitido mejorar la eficiencia y reducir los errores humanos en la gestión de los procedimientos de contratación, resaltando que estas tecnologías pueden ser utilizadas para agilizar tareas repetitivas y mejorar la toma de decisiones en los procesos de compras públicas.

Se reconoce que la digitalización y automatización de los procesos de compras públicas representan una oportunidad para mejorar la eficiencia, la transparencia y la competitividad en la gestión de los recursos del Estado.

CAPÍTULO 2. METODOLOGÍA

2.1. Contexto de la investigación

El presente estudio se realizó en la Federación Ecuatoriana de Fútbol (FEF), también conocida como Ecuafútbol, es el órgano rector del fútbol en Ecuador, establecido en 1925 como la "Federación Deportiva Nacional del Ecuador", luego formalmente como la "Asociación Ecuatoriana de Fútbol" en 1967, y finalmente adoptando su nombre actual en 1978. Afiliada a la FIFA, CONMEBOL y al Comité Olímpico Ecuatoriano, su responsabilidad principal radica en la organización, gestión y regulación de las selecciones nacionales de fútbol en todas sus categorías. Asimismo, hasta el 2016, la FEF estuvo a cargo de la organización y regulación del Campeonato Ecuatoriano de Fútbol, que comprende la Serie A, Serie B, Segunda Categoría y el Campeonato de Reservas.

En el ámbito de la gestión pública, la transparencia y eficiencia en los procesos de compras son fundamentales para garantizar el adecuado uso de los recursos y promover la equidad en la contratación de bienes y servicios, en este contexto, el presente estudio se enfoca en realizar un análisis exhaustivo de la gestión administrativa de los procesos de compras públicas llevados a cabo por la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023. Como entidad rectora del deporte nacional en Ecuador, la Federación Deportiva Nacional del Ecuador desempeña un papel crucial en la distribución y utilización de recursos públicos destinados a actividades deportivas. Por lo tanto, es imperativo examinar cómo se han llevado a cabo estos procesos de adquisición, evaluando aspectos como la transparencia, eficiencia y legalidad en la gestión de los recursos financieros públicos.

Este estudio busca identificar posibles áreas de mejora en los procedimientos establecidos, así como proporcionar recomendaciones para fortalecer la integridad y

eficacia de los procesos de compras de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, contribuyendo así a la promoción de una gestión pública más transparente y eficiente en el ámbito deportivo.

2.2. Diseño y alcance de la investigación

Según Ochoa y Yunkor (2020), el diseño de investigación fue de naturaleza descriptiva, con el objetivo de explicar los rasgos, cualidades y fenómenos de un determinado grupo o escenario sin cambiar variables ni establecer vínculos causales, este tipo de estudio tiene como objetivo obtener una imagen profunda y exacta de la realidad investigada sobre la gestión administrativa y su impacto en los procedimientos de contratación pública en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023, utilizando técnicas como encuestas y entrevistas para investigar a los trabajadores al interior de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador.

Por otro lado, se aplicó el estudio cualitativo que busca explorar en profundidad los aspectos subjetivos, las percepciones y los contextos sociales que influyen en la gestión administrativa y los procedimientos de contratación pública, mediante la aplicación de entrevistas en profundidad con la directora Financiera y el Encargado de las Compras Públicas de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador para captar los aspectos cualitativos de la gestión que realizan internamente.

De igual manera, desde una perspectiva cuantitativa, se busca cuantificar y analizar datos numéricos y estadísticos relacionados con los procesos de contratación pública en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, mediante la aplicación de una encuesta semiestructurada, para denotar la percepción que tiene el personal administrativo, sobre la gestión administrativa y su relación con los procesos efectivos de compras públicas.

2.3. Tipos y métodos de investigación

2.3.1. Tipos de investigación

Para el desarrollo de la investigación se empleó el tipo de estudio hipotético-deductivo que parte de una hipótesis o suposición sobre la relación entre la gestión administrativa y los procedimientos de contratación pública en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, puesto que esta hipótesis se somete a pruebas mediante la recolección y análisis de datos empíricos obtenidos de la entidad deportiva.

El proceso implicó la formulación de una hipótesis específica que pueda ser probada a través de la observación y el análisis de la realidad de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador en el año 2023, diseñando métodos de investigación adecuados para recopilar datos relevantes que permitan confirmar o refutar la hipótesis inicial, hasta determinar la hipótesis nula o alternativa, para determinar si existe una relación significativa entre la gestión administrativa y los procedimientos de contratación pública durante el período estudiado.

2.3.2. Métodos de investigación

En el presente estudio se aplicó el método inductivo y deductivo, permitiendo conocer como la gestión administrativa influye en los procedimientos de contratación pública en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, donde afirma Guamán et al. (2021), que este tipo de estudio parte de observaciones específicas y datos concretos, que busca identificar patrones, tendencias o regularidades que permitan formular hipótesis generales sobre la influencia de la gestión administrativa en dichos procedimientos.

De igual manera, Casas y Pico (2021), afirman que el método deductivo, parte de teorías o principios generales para establecer la hipótesis o supuestos basados en dichas teorías, y luego se realizan observaciones y análisis de datos en la Federación Deportiva

Nacional del Ecuador para verificar o refutar la hipótesis nula o alternativa, se empleó la recolección de datos y el análisis cuantitativo para contrastar las hipótesis con la realidad observada.

2.4. Población y muestra

2.4.1. Población

La población del estudio se estimó con un total de 28 personas que laboran en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, que abarca una amplia gama de departamentos y cargos clave dentro de la organización, esta incluye a los miembros de la Asamblea General, el Directorio, la Presidencia, el Primer y Segundo Vicepresidente, y los Vocales Principales. También se considera el personal de la Secretaría General, el Asistente de Presidencia, la Administración Financiera, la Dirección Técnica Metodológica, la Dirección de Estadística Deportiva, la Dirección de Asesoría Jurídica, la Dirección de Talento Humano, la Dirección de Comunicación y Marketing, y la Dirección de Escenarios y Mantenimiento, así como el Área Médica. Cada una de estas áreas contribuye de manera esencial a la operatividad de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador y su interacción con los procedimientos de contratación pública, proporcionando una visión integral y detallada para el análisis administrativo.

2.4.2. Muestra

Mediante un análisis de los cargos que involucran la gestión en los procesos de compras públicas dentro de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, se estima un total de 14 personas que serán objeto de estudio considerando la parte administrativa en 12 personas, la directora financiera, y el encargado de las compras públicas.

2.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

2.5.1. Técnicas de recolección de datos

Para este estudio se emplearon dos principales técnicas de recolección de datos como la entrevistas y encuestas.

Las entrevistas se llevaron a cabo con los miembros clave de la organización, incluidos como la directora financiera y encargado de las compras públicas, mencionados en la población del estudio, aplicando desde un enfoque cualitativo que permitió obtener información detallada y contextualizada sobre la gestión administrativa y los procedimientos de contratación pública en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador. Por otro lado, se utilizó encuestas para recoger datos cuantitativos de una muestra más amplia del personal administrativo, permitiendo así analizar patrones y tendencias en la percepción y ejecución de las prácticas administrativas.

2.5.2. Instrumentos de recolección de datos

Los instrumentos que se emplearon para la recolección de datos fueron guías de entrevista semi-estructuradas y cuestionarios estructurados (encuestas) con respuestas múltiples. Las guías de entrevista estuvieron diseñadas para profundizar en temas específicos relacionados con la gestión administrativa y los procedimientos de contratación pública, asegurando que se cubran todas las áreas relevantes mientras se permite la flexibilidad para explorar temas emergentes. Los cuestionarios para las encuestas incluirán preguntas cerradas y escalas de Likert para cuantificar las percepciones y experiencias de los participantes. Ambos instrumentos fueron desarrollados y revisados por expertos para garantizar que sean claros, relevantes y alineados con los objetivos del estudio.

2.6. Procesamiento de la evaluación

2.6.1. Validez de los instrumentos de levantamiento de información

La validez de los instrumentos de levantamiento de información fue asegurada a través de un riguroso proceso de validación, que incluyó la validación de contenido mediante, además, se realizó una matriz de operacionalización sobre las variables, categorías e indicadores, alineados a los objetivos para establecer la formulación de las preguntas y cumplimiento de los objetivos para identificar y corregir posibles ambigüedades o errores en los instrumentos.

2.6.2. Confiabilidad de los instrumentos de levantamiento de información

La confiabilidad de los instrumentos se midió utilizando el coeficiente alfa de Cronbach, esta medida estadística que evaluó la consistencia interna de las escalas de los cuestionarios, permitiendo alcanzar un alfa de Cronbach de al menos 0.70, lo cual indicará un nivel aceptable de confiabilidad.

En consecuencia, todo lo que se presentó se usó para recabar información para el presente trabajo de investigación, basado en el libro de Hernández, donde se describe la metodología a usar en las rutas de investigación tanto cualitativa como cuantitativa, como es el caso de esta investigación de carácter mixto, que busca medir el nivel de incidencia que tiene la variable independiente: la gestión administrativa sobre la variable dependiente que son los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador.

2.6.3. Procesamiento de la información

El procesamiento de la información se realizó utilizando el programa SPSS (Statistical Package for the Social Sciences), los datos cuantitativos recolectados a través

de las encuestas fueron ingresados en SPSS para realizar análisis descriptivos y estadísticos, permitiendo identificar tendencias y relaciones significativas. Los datos cualitativos obtenidos de las entrevistas fueron transcritos y analizados utilizando técnicas de análisis de contenido, identificando temas recurrentes y patrones en las respuestas.

Este enfoque mixto permitió triangular los resultados, proporcionando una visión comprensiva y robusta de la influencia de la gestión administrativa en los procedimientos de contratación pública en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023.

CAPITULO III: RESULTADOS Y DISCUSIÓN

3.1. Resultados de los Instrumentos

3.1.1. Resultado de la Entrevista Aplicada al Encargado de Compras Públicas

El encargado de compras públicas de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador ha trabajado en la organización por un año y tres meses. Durante este tiempo, ha adquirido conocimientos significativos sobre la gestión administrativa, especialmente en la coordinación del trabajo en equipo para alcanzar los objetivos establecidos al inicio de cada año. Su enfoque se centra en cumplir las metas dentro de los plazos fijados, evitando retrasos en los procesos de compras públicas y asegurando una gestión eficiente.

En 2023, la Federación Deportiva Nacional del Ecuador implementó procedimientos administrativos específicos para garantizar la eficiencia y transparencia en las compras públicas. Estos incluyeron una capacitación intensiva de tres semanas al inicio del año para actualizar conocimientos y normas. Los participantes debieron aprobar un examen para obtener la certificación como Operadores de Compras Públicas en el SERCOP, con una validez de dos años. Este riguroso proceso formativo asegura que el personal esté bien preparado para manejar los procedimientos de compras de manera efectiva.

La adopción de herramientas tecnológicas ha sido fundamental para mejorar los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador. El uso del internet ha permitido acceder rápidamente a información relevante y realizar capacitaciones virtuales a través de plataformas como Zoom, agilizando los procesos y evitando retrasos en la fase preparatoria. Además, las capacitaciones trimestrales y las evaluaciones continuas garantizan que el personal esté al tanto de cualquier reforma en el SERCOP, manteniendo así un alto nivel de competencia y cumplimiento normativo.

En cuanto a la gestión de proveedores, la Federación Deportiva Nacional del Ecuador sigue criterios estrictos para la evaluación y selección. El proveedor de menor cuantía, que cumpla con toda la documentación y requisitos legales, es seleccionado como ganador del contrato. Este proceso incluye la verificación de la documentación y la garantía respectiva, asegurando la transparencia y la legalidad en cada etapa. Además, el flujo de efectivo está optimizado a través de un presupuesto realista basado en estudios de mercado, garantizando que los fondos estén disponibles para cumplir con los pagos a los proveedores.

3.1.2. Resultado de la Entrevista Aplicada al Jefe Financiero de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador

El jefe financiero de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, quien ha ocupado su cargo desde junio de 2018, cuenta con una sólida experiencia de seis años que le ha permitido comprender a fondo los procesos administrativos de la organización. Su conocimiento sobre la gestión administrativa es vasto, abarcando la influencia directa en la elaboración del Plan Operativo Anual, comparativos de precios, análisis de ofertas, y asegurando la transparencia en la utilización de recursos públicos. Este enfoque integral asegura que los procesos de compras públicas se alineen con las mejores prácticas y regulaciones vigentes.

Para garantizar la transparencia y rendición de cuentas en 2023, la Federación Deportiva Nacional del Ecuador ha implementado un flujo de procesos conforme a la ley de contratación pública y sigue las disposiciones de la LOTAIP y el CPCCS, así como los lineamientos del Ministerio del Deporte. Estas estrategias se complementan con la adopción de tecnologías digitales que han mejorado la eficiencia en los procesos de contratación, permitiendo un manejo más seguro y ágil de la documentación y facilitando

el trabajo remoto. Estas medidas aseguran que la Federación Deportiva Nacional del Ecuador opere con altos estándares de transparencia y eficiencia en sus adquisiciones públicas.

A lo largo del 2023, la Federación Deportiva Nacional del Ecuador ha enfrentado varios desafíos financieros, incluyendo un presupuesto limitado y retrasos en las asignaciones del Ministerio del Deporte, así como propuestas que superan los valores planificados en el Plan Operativo Anual. Para mitigar estos problemas, la organización ha enfocado sus esfuerzos en una gestión rigurosa del flujo de efectivo, alineada con el Plan Operativo Anual y basada en estudios de mercado precisos. El departamento financiero desempeña un papel crucial en este contexto, analizando las propuestas recibidas y emitiendo informes que aseguran que las decisiones de compra sean informadas y beneficiosas para la institución.

Las políticas y procedimientos financieros implementados en 2023 están diseñados para asegurar una gestión eficiente de los procesos de compras públicas. Estas políticas incluyen el cumplimiento de la LOSNCP, la verificación y aprobación de informes por la máxima autoridad, y la responsabilidad del administrador del contrato de remitir la información requerida previa al pago. Además, se han optimizado los procesos de coordinación entre departamentos clave para garantizar una toma de decisiones efectiva y se han adoptado medidas específicas, como la certificación del personal financiero y la publicación de documentos relevantes en el SOCE, para garantizar una gestión transparente y eficiente en todos los aspectos financieros de las compras públicas.

3.1.3. Resultados de la Encuesta aplicada al Personal Administrativo

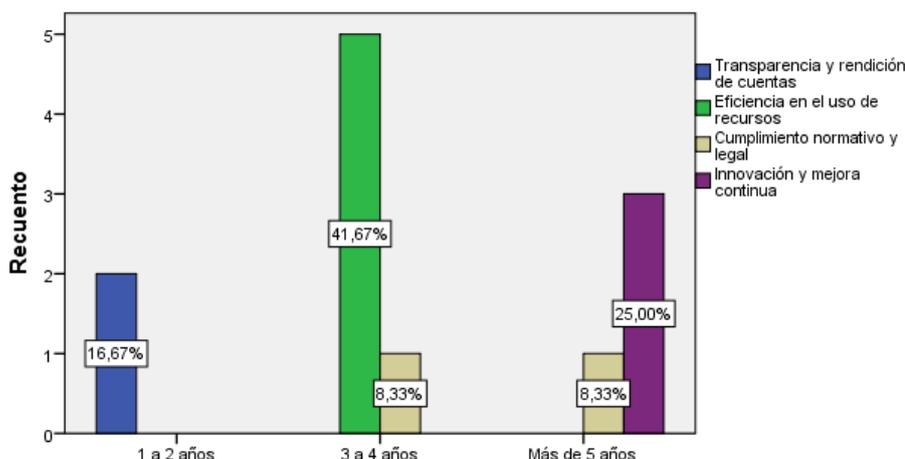
Pregunta 1. ¿Cuál de los siguientes aspectos considera más relevante en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023?

Tabla 9. Aspectos más relevantes en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas

Alternativa		Transparencia y rendición de cuentas	Eficiencia en el uso de recursos	Cumplimiento normativo y legal	Innovación y mejora continua	Total
1 a 2 años	Recuento	2	0	0	0	2
	%	16,7%	0,0%	0,0%	0,0%	16,7%
3 a 4 años	Recuento	0	5	1	0	6
	%	0,0%	41,7%	8,3%	0,0%	50,0%
Más de 5 años	Recuento	0	0	1	3	4
	%	0,0%	0,0%	8,3%	25,0%	33,3%
Total	Recuento	2	5	2	3	12
	%	16,7%	41,7%	16,7%	25,0%	100,0%

Nota: Se presenta en la tabla los aspectos que tienen mayor relevancia en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas, en relación con los años de labor, Alvarado, Walter (2024).

Gráfico 1. Aspectos más relevantes en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas



Nota: Se presenta en el gráfico los porcentajes sobre los aspectos que tienen mayor relevancia en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas, en relación con los años de labor, Alvarado, Walter (2024).

Análisis: Se muestra que la eficiencia en el uso de recursos es la prioridad principal, con un 41,7% del total, la innovación y mejora continua es la siguiente más importante con un 25%, mientras que la transparencia y rendición de cuentas, junto con el cumplimiento normativo y legal, cada uno representa el 16,7%, la tendencia varía según la antigüedad del personal: aquellos con 1 a 2 años destacan la transparencia (16,7%), los

de 3 a 4 años priorizan la eficiencia (50%), y los con más de 5 años valoran la innovación (25%) y el cumplimiento normativo (8,3%).

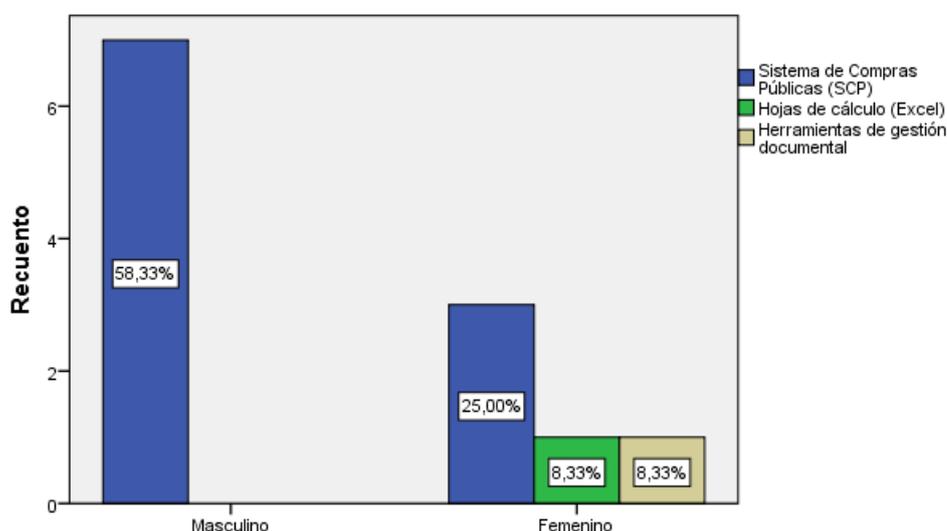
Pregunta 2. ¿Qué herramienta o sistema se ha utilizado predominantemente para la gestión de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador en 2023?

Tabla 10. Herramienta o sistema se ha utilizado predominantemente para la gestión de compras públicas

Alternativa		Sistema de Compras Públicas (SCP)	Hojas de cálculo (Excel)	Herramientas de gestión documental	Total
Masculino	Recuento	7	0	0	7
	%	58,3%	0,0%	0,0%	58,3%
Femenino	Recuento	3	1	1	5
	%	25,0%	8,3%	8,3%	41,7%
Total	Recuento	10	1	1	12
	%	83,3%	8,3%	8,3%	100,0%

Nota: Se presenta en la tabla las herramienta o sistema se ha utilizado predominantemente para la gestión de compras públicas, en relación con el género, Walter (2024).

Gráfico 2. Herramienta o sistema se ha utilizado predominantemente para la gestión de compras públicas



Nota: Se presenta en el gráfico las herramienta o sistema se ha utilizado predominantemente para la gestión de compras públicas, en relación con el género, Walter (2024).

Análisis: Se puede evidenciar que el Sistema de Compras Públicas (SCP) es el más utilizado, con un 83,3% del total, este sistema es preferido por la mayoría del personal masculino, representando el 58,3%, mientras que el 25% del personal femenino

también lo utiliza, las hojas de cálculo (Excel) y las herramientas de gestión documental tienen una menor incidencia, cada una con un 8,3% del uso total.

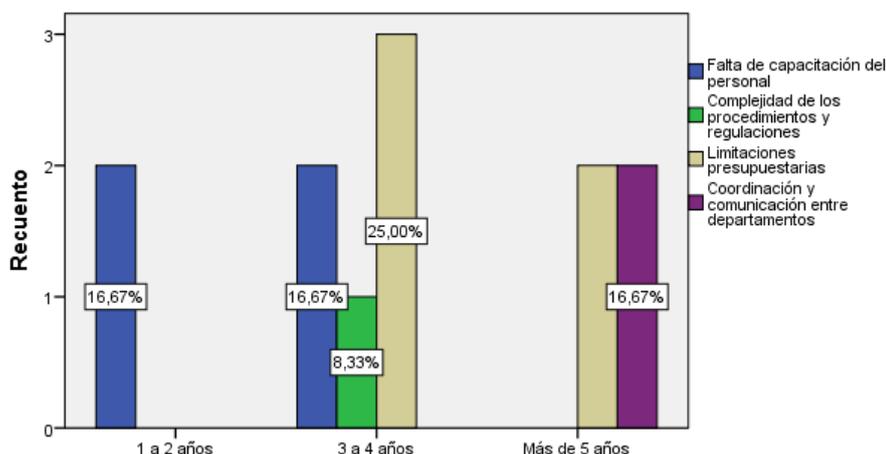
Pregunta 3. ¿Cuál ha sido el principal desafío en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023?

Tabla 11. Aspectos más relevantes en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas

Alternativa		Falta de capacitación del personal	Complejidad de los procedimientos y regulaciones	Limitaciones presupuestarias	Coordinación y comunicación entre departamentos	Total
1 a 2 años	Recuento	2	0	0	0	2
	%	16,7%	0,0%	0,0%	0,0%	16,7%
3 a 4 años	Recuento	2	1	3	0	6
	%	16,7%	8,3%	25,0%	0,0%	50,0%
Más de 5 años	Recuento	0	0	2	2	4
	%	0,0%	0,0%	16,7%	16,7%	33,3%
Total	Recuento	4	1	5	2	12
	%	33,3%	8,3%	41,7%	16,7%	100,0%

Nota: Se presenta en la tabla los aspectos que tienen mayor relevancia en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas, en relación con los años de labor dentro de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, Alvarado, Walter (2024).

Gráfico 3. Aspectos más relevantes en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas



Nota: Se presenta en el gráfico los porcentajes sobre los aspectos que tienen mayor relevancia en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas, en relación con los años de labor dentro de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, Alvarado, Walter (2024).

Análisis: Las respuestas del personal de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador indican que las limitaciones presupuestarias son el problema más significativo, con un 41,7% del total, este desafío fue destacado principalmente por personal con 3 a 4 años de experiencia (25%)

y por aquellos con más de 5 años (16,7%), la falta de capacitación del personal es el segundo mayor desafío, mencionado por el 33,3% de los encuestados, predominantemente por aquellos con menos de 4 años de experiencia; la coordinación y comunicación entre departamentos también es una preocupación, especialmente entre el personal más experimentado, representando el 16,7% del total. La complejidad de los procedimientos y regulaciones es un menor desafío, señalado por el 8,3% del personal.

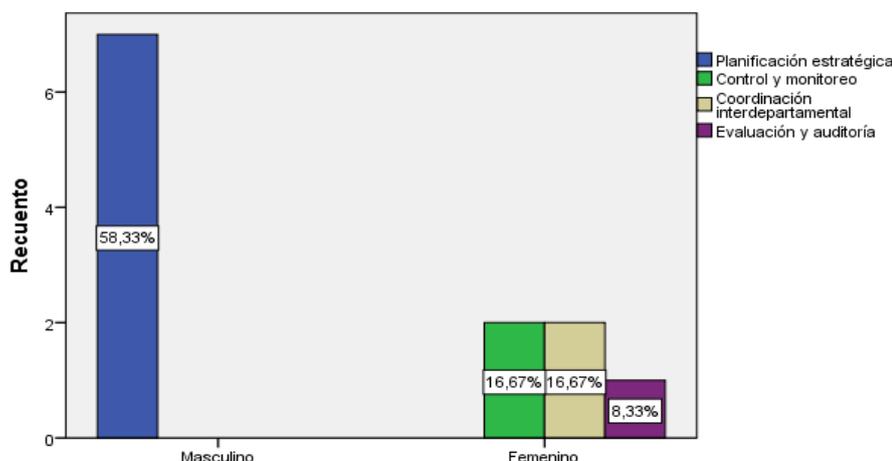
Pregunta 4. ¿Cuál de las siguientes funciones de la gestión administrativa considera más influyente en la toma de decisiones durante los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador?

Tabla 12. Funciones de la gestión administrativa considera más influyente en la toma de decisiones durante los procesos de compras públicas

Alternativa		Planificación estratégica	Control y monitoreo	Coordinación interdepartamental	Evaluación y auditoría	Total
Masculino	Recuento	7	0	0	0	7
	%	58,3%	0,0%	0,0%	0,0%	58,3%
Femenino	Recuento	0	2	2	1	5
	%	0,0%	16,7%	16,7%	8,3%	41,7%
Total	Recuento	7	2	2	1	12
	%	58,3%	16,7%	16,7%	8,3%	100,0%

Nota: Se presenta en la tabla las funciones de la gestión administrativa considera más influyente en la toma de decisiones durante los procesos de compras públicas, en relación con el género, Alvarado, Walter (2024).

Gráfico 4. Funciones de la gestión administrativa considera más influyente en la toma de decisiones durante los procesos de compras públicas



Nota: Se presenta en el gráfico las funciones de la gestión administrativa considera más influyente en la toma de decisiones durante los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, en relación con el género, Alvarado, Walter (2024).

Análisis: El análisis sobre la función de gestión administrativa más influyente en la toma de decisiones durante los procesos de compras públicas, revela que la planificación estratégica es considerada la más relevante, con un 58,3% del total, este aspecto fue exclusivamente mencionado por los empleados masculinos, por otro lado, tanto el control y monitoreo como la coordinación interdepartamental fueron considerados importantes por el 16,7% de los encuestados, todas mujeres, finalmente, la evaluación y auditoría fue señalada por el 8,3% del personal femenino, completando así la perspectiva general sobre las funciones más influyentes en la toma de decisiones en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador.

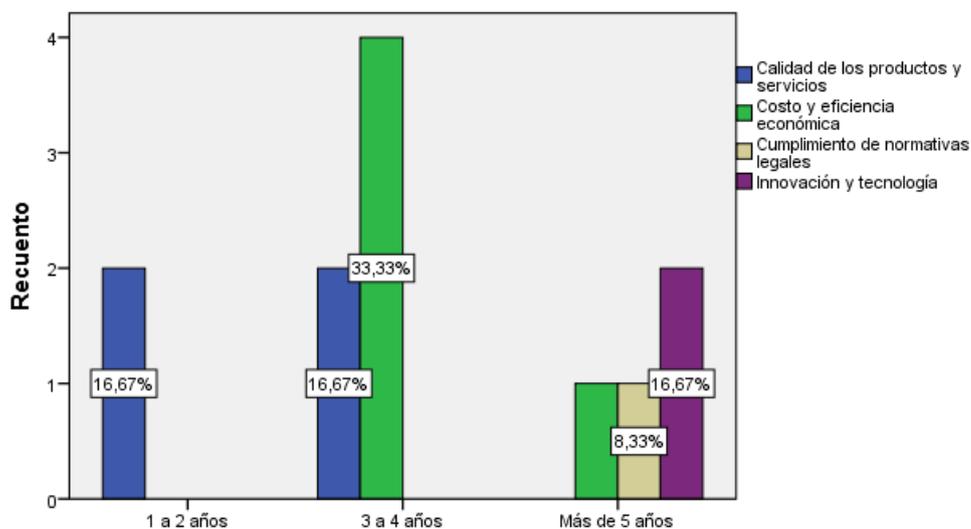
Pregunta 5. ¿Qué criterio es prioritario al tomar decisiones en los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador?

Tabla 13. Criterio que es prioritario al tomar decisiones en los procesos de compras públicas

Alternativa		Calidad de los productos y servicios	Costo y eficiencia económica	Cumplimiento de normativas legales	Innovación y tecnología	Total
1 a 2 años	Recuento	2	0	0	0	2
	%	16,7%	0,0%	0,0%	0,0%	16,7%
3 a 4 años	Recuento	2	4	0	0	6
	%	16,7%	33,3%	0,0%	0,0%	50,0%
Más de 5 años	Recuento	0	1	1	2	4
	%	0,0%	8,3%	8,3%	16,7%	33,3%
Total	Recuento	4	5	1	2	12
	%	33,3%	41,7%	8,3%	16,7%	100,0%

Nota: Se presenta en la tabla los aspectos que tienen mayor relevancia en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas, en relación con los años de labor dentro de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, Alvarado, Walter (2024).

Gráfico 5. Criterio que es prioritario al tomar decisiones en los procesos de compras públicas



Nota: Se presenta en el gráfico los porcentajes sobre los aspectos que tienen mayor relevancia en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas, en relación con los años de labor dentro de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, Alvarado, Walter (2024).

Análisis: El análisis de las respuestas del personal de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador sobre el criterio prioritario al tomar decisiones en los procesos de compras públicas, indica que el costo y la eficiencia económica son los factores más importantes, con un 41,7% del total de respuestas, destacándose particularmente entre empleados con 3 a 4 años de experiencia, la calidad de los productos y servicios sigue en importancia, con un 33,3%, y es especialmente relevante para el personal con menos de 4 años de experiencia, el cumplimiento de normativas legales y la innovación y tecnología son considerados prioritarios por el 8,3% y el 16,7% respectivamente, siendo estos criterios más destacados entre el personal con más de 5 años de experiencia, lo que refleja una preferencia por la eficiencia económica y la calidad, pero también una consideración significativa por la innovación y el cumplimiento normativo.

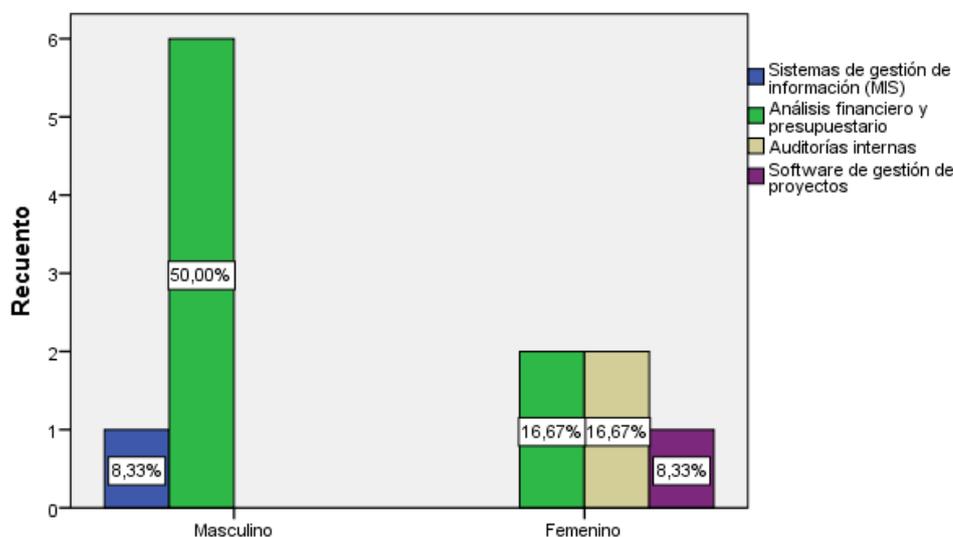
Pregunta 6. ¿Qué herramienta de gestión administrativa ha sido más útil para apoyar la toma de decisiones en los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023?

Tabla 14. Herramientas de gestión administrativa ha sido más útil para apoyar la toma de decisiones

Alternativa		Sistemas de gestión de información (MIS)	Análisis financiero y presupuestario	Auditorías internas	Software de gestión de proyectos	Total
Masculino	Recuento	1	6	0	0	7
	%	8,3%	50,0%	0,0%	0,0%	58,3%
Femenino	Recuento	0	2	2	1	5
	%	0,0%	16,7%	16,7%	8,3%	41,7%
Total	Recuento	1	8	2	1	12
	%	8,3%	66,7%	16,7%	8,3%	100,0%

Nota: Se presenta en la tabla las herramientas de gestión administrativa ha sido más útil para apoyar la toma de decisiones en los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, en relación con el género, Alvarado, Walter (2024).

Gráfico 6. Herramientas de gestión administrativa ha sido más útil para apoyar la toma de decisiones



Nota: Se presenta en el gráfico las herramientas de gestión administrativa ha sido más útil para apoyar la toma de decisiones en los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, en relación con el género, Alvarado, Walter (2024).

Análisis: Se puede evidenciar que con un 66,7% de las respuestas, destacándose particularmente entre el personal masculino, las auditorías internas y el software de gestión de proyectos, aunque también valorados, representan solo el 16,7% y el 8,3% respectivamente, y son considerados más útiles entre el personal femenino, los sistemas

de gestión de información (MIS) tienen una presencia mínima, con solo un 8,3% de las respuestas, siendo relevante solo para una pequeña parte del personal masculino.

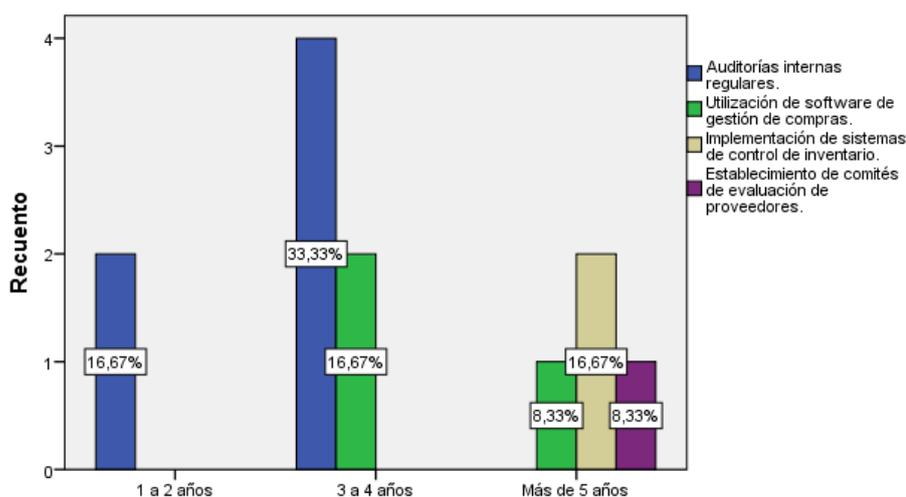
Pregunta 7. En relación a la gestión administrativa de los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el 2023, ¿Qué métodos de seguimiento y control se han implementado para garantizar la eficiencia y transparencia?

Tabla 15. Métodos de seguimiento y control se han implementado para garantizar la eficiencia y transparencia

Alternativa		Auditorías internas regulares.	Utilización de software de gestión de compras.	Implementación de sistemas de control de inventario.	Establecimiento de comités de evaluación de proveedores.	Total
1 a 2 años	Recuento	2	0	0	0	2
	%	16,7%	0,0%	0,0%	0,0%	16,7%
3 a 4 años	Recuento	4	2	0	0	6
	%	33,3%	16,7%	0,0%	0,0%	50,0%
Más de 5 años	Recuento	0	1	2	1	4
	%	0,0%	8,3%	16,7%	8,3%	33,3%
Total	Recuento	6	3	2	1	12
	%	50,0%	25,0%	16,7%	8,3%	100,0%

Nota: Se presenta en la tabla los aspectos que tienen mayor relevancia en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas, en relación con los años de labor dentro de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, Alvarado, Walter (2024).

Gráfico 7. Métodos de seguimiento y control se han implementado para garantizar la eficiencia y transparencia



Nota: Se presenta en el gráfico los porcentajes sobre los aspectos que tienen mayor relevancia en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas, en relación con los años de labor dentro de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, Alvarado, Walter (2024).

Análisis: El análisis de las respuestas del personal de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador sobre los métodos de seguimiento y control implementados para garantizar la eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas, muestra que las auditorías internas regulares son el método más utilizado, con un 50% de las respuestas, este método es particularmente relevante entre el personal con menos experiencia (1 a 4 años), además, la utilización de software de gestión de compras es el segundo método más mencionado, con un 25% de las respuestas, indicando su importancia creciente en la gestión moderna, en cuanto a los sistemas de control de inventario y los comités de evaluación de proveedores también son utilizados, aunque en menor medida, representando un 16,7% y un 8,3% respectivamente, y son más valorados por el personal con más de 5 años de experiencia, los resultados reflejan una combinación de métodos tradicionales y tecnológicos para asegurar una gestión eficiente y transparente.

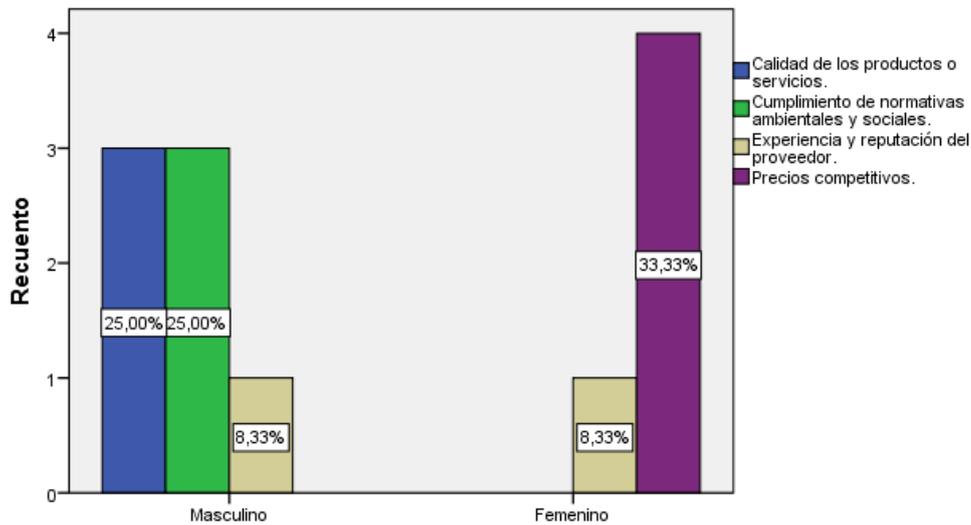
Pregunta 8. ¿Cuáles son los criterios más importantes que la Federación Deportiva Nacional del Ecuador considera al seleccionar proveedores para sus procesos de compras públicas en el 2023?

Tabla 16. Criterios más importantes al seleccionar proveedores

Alternativa		Calidad de los productos o servicios.	Cumplimiento de normativas ambientales y sociales.	Experiencia y reputación del proveedor.	Precios competitivos.	Total
Masculino	Recuento	3	3	1	0	7
	%	25,0%	25,0%	8,3%	0,0%	58,3%
Femenino	Recuento	0	0	1	4	5
	%	0,0%	0,0%	8,3%	33,3%	41,7%
Total	Recuento	3	3	2	4	12
	%	25,0%	25,0%	16,7%	33,3%	100,0%

Nota: Se presenta en la tabla los criterios más importantes que la Federación Deportiva Nacional del Ecuador considera al seleccionar proveedores para sus procesos de compras públicas, en relación con el género, Alvarado, Walter (2024).

Gráfico 8. Criterios más importantes al seleccionar proveedores



Nota: Se presenta en el gráfico los criterios más importantes que la Federación Deportiva Nacional del Ecuador considera al seleccionar proveedores para sus procesos de compras públicas, en relación con el género, Alvarado, Walter (2024).

Análisis: El análisis de las respuestas del personal de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador sobre los criterios más importantes al seleccionar proveedores para los procesos de compras públicas en 2023 muestra una diversidad de prioridades. La calidad de los productos o servicios y el cumplimiento de normativas ambientales y sociales son igualmente importantes, cada uno con un 25% de las respuestas totales, destacando la importancia de la sostenibilidad y la calidad en las decisiones de compra. La experiencia y reputación del proveedor representan el 16,7% de las respuestas, lo que indica una consideración moderada hacia la confiabilidad y trayectoria del proveedor. Los precios competitivos, con un 33,3%, son prioritarios, especialmente entre el personal femenino, lo que sugiere una mayor inclinación hacia la eficiencia económica en las decisiones de compra. En conjunto, estos resultados reflejan un equilibrio entre la calidad, sostenibilidad, experiencia y costo en los criterios de selección de proveedores.

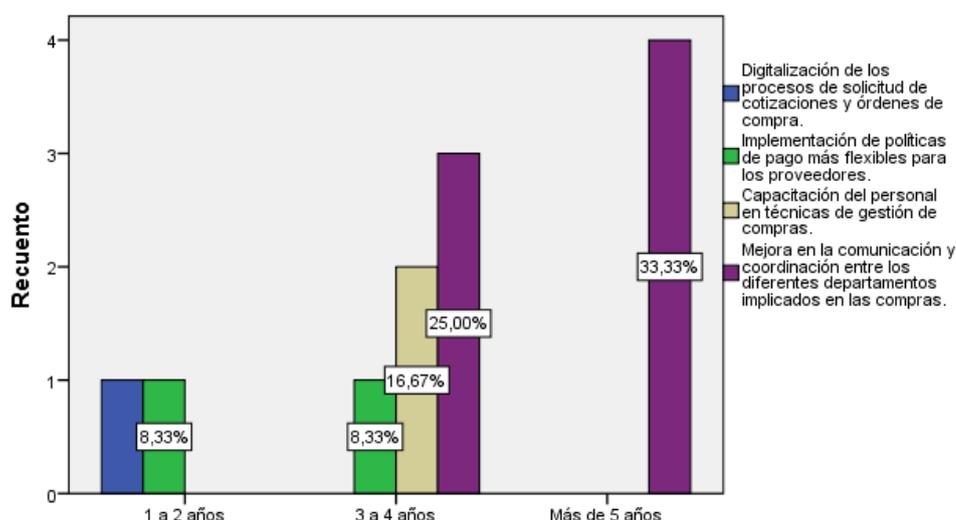
Pregunta 9. ¿Qué medidas se han tomado en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el 2023 para agilizar y optimizar los procedimientos administrativos en los procesos de compras públicas?

Tabla 17. Medidas para agilizar y optimizar los procedimientos administrativos en los procesos de compras públicas

Alternativa		Digitalización de los procesos de solicitud de cotizaciones y órdenes de compra.	Implementación de políticas de pago más flexibles para los proveedores.	Capacitación del personal en técnicas de gestión de compras.	Mejora en la comunicación y coordinación entre los diferentes departamentos implicados en las compras.	Total
1 a 2 años	Recuento	1	1	0	0	2
	%	8,3%	8,3%	0,0%	0,0%	16,7%
3 a 4 años	Recuento	0	1	2	3	6
	%	0,0%	8,3%	16,7%	25,0%	50,0%
Más de 5 años	Recuento	0	0	0	4	4
	%	0,0%	0,0%	0,0%	33,3%	33,3%
Total	Recuento	1	2	2	7	12
	%	8,3%	16,7%	16,7%	58,3%	100,0%

Nota: Se presenta en la tabla los aspectos que tienen mayor relevancia en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas, en relación con los años de labor dentro de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, Alvarado, Walter (2024).

Gráfico 9. Medidas para agilizar y optimizar los procedimientos administrativos en los procesos de compras públicas



Nota: Se presenta en el gráfico los porcentajes sobre los aspectos que tienen mayor relevancia en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas, en relación con los años de labor dentro de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, Alvarado, Walter (2024).

Análisis: En 2023, la Federación Deportiva Nacional del Ecuador implementó diversas medidas para agilizar y optimizar los procedimientos administrativos en los procesos de compras públicas, la mejora en la comunicación y coordinación entre los diferentes departamentos implicados fue la medida más destacada, representando el 58,3% de las respuestas, especialmente entre el personal con más de cinco años de experiencia. La capacitación del personal en técnicas de gestión de compras y la implementación de políticas de pago más flexibles para los proveedores fueron cada una señalada por el 16,7% de los encuestados, indicando una importancia moderada en la formación y en la flexibilidad financiera, la digitalización de los procesos de solicitud de cotizaciones y órdenes de compra fue la menos mencionada, con solo un 8,3% de las respuestas, reflejando un menor enfoque en la adopción de herramientas tecnológicas específicas.

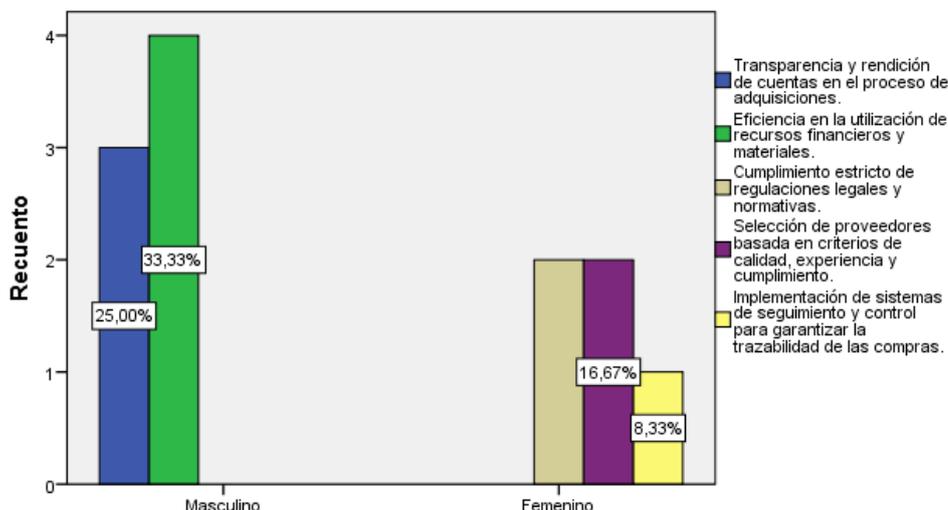
Pregunta 10. En el diseño de procedimientos para la gestión administrativa de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, ¿cuáles considera que son los aspectos más importantes a tener en cuenta?

Tabla 18. Diseño de procedimientos para la gestión administrativa de compras públicas

Alternativa		Transparencia y rendición de cuentas en el proceso de adquisiciones.	Eficiencia en la utilización de recursos financieros y materiales.	Cumplimiento estricto de regulaciones legales y normativas.	Selección de proveedores basada en criterios de calidad, experiencia y cumplimiento.	Implementación de sistemas de seguimiento y control para garantizar la trazabilidad de las compras.	Total
Masculino	Recuento	3	4	0	0	0	7
	%	25,0%	33,3%	0,0%	0,0%	0,0%	58,3%
Femenino	Recuento	0	0	2	2	1	5
	%	0,0%	0,0%	16,7%	16,7%	8,3%	41,7%
Total	Recuento	3	4	2	2	1	12
	%	25,0%	33,3%	16,7%	16,7%	8,3%	100,0%

Nota: Se presenta en la tabla los aspectos más importantes a tener en cuenta para el diseño de procedimientos para la gestión administrativa de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, en relación con el género, Alvarado, Walter (2024).

Gráfico 10. Diseño de procedimientos para la gestión administrativa de compras públicas



Nota: Se presenta en el gráfico los aspectos más importantes a tener en cuenta para el diseño de procedimientos para la gestión administrativa de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, en relación con el género, Alvarado, Walter (2024).

Análisis: En el diseño de procedimientos para la gestión administrativa de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, se destacan varios aspectos importantes a tener en cuenta según las respuestas del personal, como la eficiencia en la utilización de recursos financieros y materiales es el aspecto más enfatizado, representando el 33,3% de las respuestas, lo que sugiere una preocupación significativa por la optimización de los recursos disponibles, le sigue de cerca el cumplimiento estricto de regulaciones legales y normativas, señalado por el 16,7% de los encuestados, reflejando la importancia de mantenerse en consonancia con las normativas vigentes para evitar posibles sanciones o incumplimientos legales, la selección de proveedores basada en criterios de calidad, experiencia y cumplimiento fue mencionada por otro 16,7% de los encuestados, lo que resalta la importancia de establecer relaciones sólidas con proveedores confiables y competentes, la transparencia y rendición de cuentas en el proceso de adquisiciones, aunque relevante, fue menos mencionada en comparación, con un 25% de las respuestas.

3.2. Discusión

Se pudo comprobar el objetivo 1: *“Investigar las características de la gestión administrativa utilizadas en los procesos de compras públicas de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023”*, en base a los resultados de la encuesta al personal, muestra varias características claves, como la eficiencia en el uso de recursos es la principal prioridad según el personal con un 41,7%, seguido de la innovación y mejora continua por el 25%; además el Sistema de Compras Públicas (SCP) es la herramienta predominante, utilizada por el 83,3% del personal, en cuanto a al jefe financiero manifiesta que para asegurar la transparencia y rendición de cuentas, la Federación Deportiva Nacional del Ecuador implementa procesos alineados con la Ley y Reglamentos de Contratación Pública y se apoya en tecnologías digitales que han mejorado la eficiencia y resguardo de documentos; además, el encargado de compras públicas refiere que la capacitación constante del personal y el uso del internet para facilitar la información y las reuniones han sido fundamentales para optimizar los procedimientos administrativos y mantener la eficiencia y transparencia en sus procesos de compras.

Ante lo expuesto afirma Mabillard y Zumofen (2021), en su estudio muestra la importancia de la transparencia y rendición de cuentas en la gestión de compras públicas, argumentando que la implementación de políticas de transparencia y mecanismos de rendición de cuentas mejora significativamente la confianza pública y la eficiencia de los procesos de compra, debiendo adoptar sistemas transparentes y prácticas de rendición de cuentas tienen menores incidencias de corrupción y mayor satisfacción entre los proveedores; en cuanto a un estudio realizado por Wibowo (2019), explora cómo la eficiencia en la utilización de recursos es crucial para la gestión de compras públicas,

resaltando la necesidad de adoptar tecnologías digitales y sistemas automatizados para optimizar los recursos financieros y materiales, demostrando que las entidades que invierten en la digitalización de sus procesos logran reducir costos y tiempos, incrementando la eficiencia operativa.

El análisis de resultados y estudios demuestran que, las características como la innovación, mejora continua, utilización eficiente de los recursos, rendición de cuentas, desarrollo del personal y la capacitación son componentes esenciales de una buena administración en los procedimientos de contratación pública, debiendo considerar que en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador se implementen procedimientos y normas que garanticen un proceso de contratación pública eficaz, transparente y adaptado a las mejores prácticas.

En base al objetivo 2: “*Analizar las funciones de la gestión administrativa en la toma de decisiones durante los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador*”, se pudo constatar que la planificación estratégica es la más influyente con un 58,3%, en cuanto al costo y la eficiencia económica son los criterios prioritarios para la toma de decisiones, con un 41,7%, seguido por la calidad de los productos y servicios con el 33,3%, basado en las funciones se realizan auditorías internas y el software de gestión de proyectos son herramientas valiosas, con una preferencia del 66,7%; desde el departamento financiero, se analiza y emite informes sobre las ofertas recibidas, asegurando que cumplan con los términos de referencia y priorizando criterios financieros como costo, calidad y capacidad de pago; el encargado de compras públicas sube las necesidades al portal, elabora informes y evalúa proveedores según la menor cuantía y cumplimiento de requisitos, la gestión administrativa facilita

estos procesos a través de tecnologías digitales, capacitación continua y un enfoque en la eficiencia y transparencia.

Concurrentemente se toma a consideración un estudio realizado por Vluggen et al. (2019), donde enfatizan que las funciones administrativa entorno a las compras públicas, tienen mayor énfasis en la rendición de cuentas legal y financiera, en contraste con la rendición de cuentas por desempeño, refiriendo que la organización híbrida de la función de adquisiciones parece impedir el desarrollo de la sostenibilidad, y que sólo los proyectos más grandes están sujetos a requisitos de sostenibilidad, establecidos por departamentos de compras centralizados, y los proyectos más pequeños, responsables de 2/3 del gasto total, son gestionados por grupos descentralizados, que permanecen fuera del radar de las políticas de sostenibilidad; no obstante, Bauhr et al. (2020), examinan las funciones que ejercen los encargados del control y monitoreo en la transparencia y rendición de cuentas de los procesos de compras públicas, donde indican que un control y monitoreo efectivos son esenciales para detectar y corregir irregularidades, asegurando la transparencia y la legalidad en las adquisiciones desde el cumplimiento de los objetivos a largo plazo y las estrategias necesarias para alcanzarlos.

Por último, un estudio realizado por Mushi et al. (2024), explora cómo la coordinación entre diferentes departamentos impacta la eficiencia y efectividad de los procesos de compras públicas, identificando que es necesario limitar las funciones en aspectos administrativo para tener una colaboración interdepartamental eficaz para reducir procesos deficientes, evitar conflictos y mejorar la toma de decisiones.

Los hallazgos y las investigaciones examinadas demuestran la importancia de la planificación estratégica, la coordinación interdepartamental, el control y seguimiento, la evaluación y la auditoría como componentes clave de la gestión administrativa en los

procedimientos de contratación pública, puesto que estos componentes permiten predecir las necesidades, garantizar la transparencia y mejorar la coordinación departamental. y defender el cumplimiento legal y los estándares de calidad, mejorando la toma de decisiones organizacionales.

En base al cumplimiento del objetivo 3: “*Conocer las prácticas actuales de gestión administrativa que realiza la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023 en los procesos de compras públicas*”, se pudo conocer que las prácticas de gestión administrativa empleadas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, son los métodos de seguimiento y control que incluyen principalmente auditorías internas regulares y el uso de software de gestión de compras, mostrando una combinación de métodos tradicionales y tecnológicos, en cuanto a los criterios de selección de proveedores se centran en precios competitivos, calidad de productos y servicios, reflejando un equilibrio entre eficiencia económica y sostenibilidad; en cuanto a al jefe financiero y encargado de compras públicas se rigen en el cumplimiento de políticas alineadas con la LOSNCP, para optimizar su flujo de efectivo mediante un presupuesto realista y estudios de mercado, como también asegurar la transparencia mediante la digitalización y archivo de documentos, así como la supervisión estricta de los procesos de contratación.

En concordancia se evidencia en un estudio realizado por Kakwezi y Nyeko (2019), donde trata sobre las prácticas de gestión en compras públicas, donde utilizaron métodos como auditorías regulares y software de gestión para asegurar la rendición de cuentas y la eficiencia operativa, mismos métodos permitieron a las agencias públicas rastrear y documentar cada etapa del proceso de compras, reduciendo las posibilidades de corrupción y mejorando la toma de decisiones basada en datos, estas acciones son

prácticas que realizan para mejorar los procedimientos de compras públicas; en cuanto a un estudio realizado por Sönnichsen y Clement (2020), investigan cómo las prácticas de compras públicas pueden integrar objetivos de sostenibilidad, encontrando que la inclusión de criterios ambientales y sociales en los procesos de adquisición no solo promueve la sostenibilidad, sino que también puede mejorar la reputación de la organización y fomentar la innovación entre los proveedores, desde las prácticas sostenibles, como la evaluación de impacto ambiental y social, se han convertido en una parte integral de la gestión de compras en muchas administraciones públicas .

Se puede evidenciar que las practicas actuales basadas en la gestión administrativa en el uso de los procesos de compras públicas, se basan en mantener acciones estrategias, mediante una evaluación de riesgos para asegurar las decisiones en compras seguras, considerando que pese a varias acciones aún existen fallas en los procedimientos, como también falta de planes de contingencia para mantener procesos de adquisición eficientes.

Por último, se puede comprobar el objetivo 4 “*Diseñar procedimientos en la gestión administrativa para realizar compras públicas por parte de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador*”, donde se identificaron varios aspectos clave, como la eficiencia en la utilización de recursos financieros y materiales es primordial, reflejando la importancia de optimizar los recursos disponibles, además el cumplimiento estricto de regulaciones legales y normativas es igualmente crucial, para evitar sanciones legales, en cuanto a la selección de proveedores basándose en criterios de calidad, experiencia y cumplimiento también fue importante, resaltando la necesidad de establecer relaciones con proveedores confiables; Desde una perspectiva financiera, se destacó la importancia de contar con un presupuesto realista, realizar estudios de mercado, y publicar todos los documentos relevantes en el SOCE, finalmente, se sugirió una capacitación anual sobre

reformas del SERCOP y una comunicación efectiva con los proveedores para garantizar la eficacia y transparencia en cada etapa del proceso.

En su estudio realizado por Steiss (2019), sobre la eficiencia en la administración pública, destaca la importancia de la planificación estratégica como un procedimiento crucial, señalando que la planificación efectiva permite anticipar necesidades, asignar recursos de manera adecuada y establecer criterios claros para la selección de proveedores; en cuanto a Bukhtiarova et al. (2019), se enfocan en la transparencia y rendición de cuentas en los procesos de compras públicas, revelando que la implementación de sistemas de auditoría interna y monitoreo continuo es fundamental para detectar irregularidades y asegurar el cumplimiento de normativas; por último Sharma et al. (2019), analizan la gestión del riesgo en los procedimientos de compras públicas. Según sus hallazgos, es esencial realizar un análisis de riesgos previo a la contratación y establecer planes de contingencia para mitigar posibles problemas.

Los hallazgos y estudios muestran y reafirman la importancia de realizar capacitaciones al personal sobre las herramientas que permiten maximizar su efectividad para garantizar un mejor procedimiento en las compras públicas.

3.3. Comprobación de Hipótesis

Se efectuó la prueba de hipótesis como método estadístico para determinar si existe suficiente evidencia que respalda la afirmación o hipótesis sobre la gestión administrativa y la influencia en los procedimientos de compras públicas, desde un análisis de la hipótesis nula y alternativa como se describe a continuación:

Hipótesis: La gestión administrativa influye significativamente en los procedimientos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023

Hipótesis Nula (H0): No existe una relación significativa entre la gestión administrativa y los procedimientos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023.

Hipótesis Alternativa (H1): Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y los procedimientos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023.

Tabla 19: Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	16,167 ^a	8	,040
Razón de verosimilitud	17,682	8	,024
Asociación lineal por lineal	8,276	1	,004
N de casos válidos	12		

a. 15 casillas (100,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,17.

Chi-cuadrado de Pearson: Con un valor de 16.167 y un nivel de significación de 0.040, el resultado indica que existe una relación significativa entre la gestión administrativa y los procedimientos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, dado que el valor de p es menor que 0.05.

Razón de verosimilitud: Con un valor de 17.682 y un nivel de significación de 0.024, este resultado refuerza la evidencia de una relación significativa entre las variables en estudio, ya que nuevamente el valor de p es menor que 0.05.

Asociación lineal por lineal: Con un valor de 8.276 y un nivel de significación de 0.004, este resultado muestra una asociación lineal significativa entre la gestión administrativa y los procedimientos de compras públicas, con un valor de p considerablemente menor que 0.05.

Dado que los valores de p para las pruebas de Chi-cuadrado de Pearson, Razón de verosimilitud y Asociación lineal por lineal son todos menores que 0.05, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alternativa (H_1). Esto indica que existe una relación significativa entre la gestión administrativa y los procedimientos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023.

3.4. Prueba de Confiabilidad – Coeficiente Alfa de Cronbach

La fiabilidad de un cuestionario o escala de medición es crucial para asegurar que las respuestas obtenidas sean consistentes y precisas, en el contexto de la gestión administrativa de los procedimientos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, se ha utilizado el Alfa de Cronbach para medir la consistencia interna de un conjunto de ítems.

Tabla 20. Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,975	12

Nota: se muestra en la tabla el número de elementos sobre las interrogantes planteadas para ser analizadas en base a la fiabilidad del Alfa de Cronbach.

El Alfa de Cronbach obtenido es 0.975, lo que indica una excelente consistencia interna entre los 12 ítems del cuestionario utilizado para evaluar la gestión administrativa en los procedimientos de compras públicas de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, este alto valor sugiere que las respuestas a los ítems son altamente correlacionadas y que los ítems miden de manera coherente el mismo constructo subyacente.

La elevada consistencia interna implica que el cuestionario es muy fiable y que las respuestas proporcionadas por los encuestados son consistentes entre sí, esto es crucial

para garantizar la validez de los datos recogidos y para asegurar que las conclusiones derivadas del análisis sean precisas y representativas.

Los responsables de la gestión administrativa en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador pueden tener una alta confianza en los resultados obtenidos del cuestionario, las decisiones basadas en estos datos estarán bien fundamentadas, dado que el instrumento de medición ha demostrado ser muy fiable.

3.5. Propuesta

En la siguiente propuesta se establecen capacitaciones enmarcadas en la caracterización y funciones deficientes entorno a los hallazgos, donde se diseñan dos fases a ser implementadas para mejorar la gestión administrativa en los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador.

FASE 1: Caracterización de la gestión administrativa para mejorar los procesos de contratación pública

Tabla 21. Fase 1

<i>Aspecto</i>	Descripción	Tiempo de Aplicación	Indicadores	Metodología	Logro Esperado
<i>Planificación Estratégica</i>	Capacitación en técnicas de planificación estratégica y gestión administrativa para optimizar procesos de compras.	3 meses	Número de planes estratégicos implementados, cumplimiento de KPIs	Talleres interactivos, sesiones de planificación simulada	Mejora en la capacidad de planificación y toma de decisiones.
<i>Uso de Tecnologías</i>	Implementación y formación en software de gestión de compras y comunicación interdepartamental (e.g., ERP, CRM).	6 meses	Reducción de errores administrativos, tiempo de procesamiento de compras	Cursos online, capacitaciones presenciales, soporte técnico continuo	Aumento de la eficiencia y reducción de errores administrativos.
<i>Mejora de la Comunicación</i>	Formación en herramientas de colaboración digital (e.g.,	2 meses	Número de reuniones efectivas, tiempo de	Talleres prácticos, tutorías individuales	Comunicación fluida y rápida entre departamentos.

	Microsoft Teams, Slack) para mejorar la coordinación.		respuesta entre departamentos	
<i>Políticas de Proveedores</i>	Capacitación en el desarrollo y aplicación de políticas para la evaluación y selección de proveedores.	4 meses	Índice de satisfacción de proveedores, número de contratos adjudicados	Seminarios, mesas redondas con expertos, ejercicios de evaluación de proveedores más confiables y relaciones comerciales sólidas.
<i>Transparencia y Rendición de Cuentas</i>	Formación en normativa y prácticas de transparencia, incluyendo el uso del Sistema de Compras Públicas (SERCOP).	3 meses	Cumplimiento normativo, número de auditorías pasadas	Charlas informativas, simulaciones de auditorías, sesiones de preguntas y respuestas Mayor transparencia y cumplimiento normativo en los procesos.
<i>Evaluación y Seguimiento</i>	Implementación de un sistema de seguimiento y evaluación de los procesos de compras, con capacitaciones periódicas.	Continuo	Frecuencia de reportes de seguimiento, número de mejoras implementadas	Capacitaciones regulares, Monitoreo constante y reuniones de seguimiento, mejora continua en la gestión de compras. reportes periódicos de desempeño

Nota: Se detalla en la presente tabla las acciones que se toman a consideración en la capacitación basados en la caracterización de la gestión administrativa en los procesos de compras públicas.

La implementación de esta propuesta de capacitación proporcionará a la Federación Deportiva Nacional del Ecuador una mejora significativa en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas. La planificación estratégica ayudará en la toma de decisiones informadas, el uso de tecnologías optimizará los procesos y mejorará la comunicación, mientras que la aplicación de políticas de proveedores y prácticas de transparencia garantizará una gestión eficiente y alineada con las normativas vigentes. Los indicadores seleccionados permitirán monitorear y evaluar el impacto de las capacitaciones, asegurando una mejora continua.

FASE 2: Funciones enmarcadas en la gestión administrativa para mejorar los procesos de compras públicas

Tabla 22. Fase 2

Aspecto	Descripción	Tiempo de Capacitación	Criterios de Calidad y Normativas	Objetivos Económicos	Objetivos de Transparencia
Planificación Estratégica	Capacitación en técnicas de planificación estratégica para optimizar procesos de compras.	3 meses	ISO 9001:2015, LOSNCP	Mejora en la eficiencia operativa, reducción de costos	Cumplimiento de KPIs, informes detallados
Sistemas de Gestión	Implementación y formación en software de gestión de compras y comunicación interdepartamental (e.g., ERP, CRM).	6 meses	ISO 27001, SERCOP	Reducción de tiempos y costos operativos	Mejora en la trazabilidad y auditoría de procesos
Uso de Tecnologías	Formación en herramientas digitales para mejorar la coordinación y eficiencia en la gestión de compras.	4 meses	Certificaciones de software, SERCOP	Aumento de la productividad y eficiencia	Transparencia en la gestión de datos

Criterios de Selección Proveedores	de Capacitación en el desarrollo y aplicación de políticas para la evaluación y selección de proveedores.	3 meses	Normas de calidad ISO, certificaciones de proveedores	Optimización de costos a través de proveedores confiables	Publicación de criterios de selección y resultados
Evaluación y Seguimiento	y Implementación de un sistema de seguimiento y evaluación de los procesos de compras, con capacitaciones periódicas.	Continuo	ISO 19011, LOSNCP	Mejor gestión de recursos, reducción de desperdicios	Informes periódicos de evaluación y seguimiento
Normativas Cumplimiento	y Formación en normativa y prácticas de transparencia, incluyendo el uso del Sistema de Compras Públicas (SERCOP).	2 meses	LOSNCP, reglamentos internos	Evitar sanciones y multas, uso eficiente de fondos	Reportes de cumplimiento normativo

Nota: Se detalla en la presente tabla las acciones que se toman a consideración en la capacitación basados en la funcionalidad de la gestión administrativa en los procesos de compras públicas.

Esta fase proporciona una guía clara y estructurada para la capacitación del personal de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, asegurando la implementación de prácticas eficientes y transparentes en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas.

CONCLUSIONES

- El análisis de la gestión administrativa en los procesos de compras públicas de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante 2023 revela que la eficiencia en el uso de recursos es la prioridad principal, en cuanto a la innovación y mejora continua, el Sistema de Compras Públicas (SCP) es la herramienta predominante, utilizada por un porcentaje considerable del personal, destacando la importancia de las tecnologías digitales en la mejora de la eficiencia, por último se evidencian limitaciones presupuestarias que son el principal desafío, especialmente para el personal con más de 3 años de experiencia.
- Se pudo concluir que la planificación estratégica es la función más influyente, además, el costo y la eficiencia económica son los criterios prioritarios, seguidos por la calidad de productos y servicios, destacando que dentro de las funciones en la toma de decisiones se realizan auditorías internas, dentro de los procesos como la coordinación entre departamentos y la evaluación son funciones que se emplean para asegurar la transparencia y efectividad en las compras públicas.
- Durante el año 2023, la Federación Deportiva Nacional del Ecuador implementó auditorías internas regulares y el uso de un software de gestión de compras públicas, destacando los métodos principales de seguimiento y control, además de realizar criterios de selección de proveedores que reflejan un equilibrio entre calidad, sostenibilidad, experiencia y costos competitivos, como también mejoras en la comunicación y coordinación interdepartamental.
- Se pudo constatar la importancia de una planificación estratégica, la implementación de herramientas tecnológicas, la transparencia y rendición de cuentas, la gestión del riesgo, y la participación ciudadana como pilares

fundamentales en los procedimientos de gestión administrativa para compras públicas, que no solo mejoran la eficiencia y la transparencia, sino que también fortalecen la integridad y la confianza en los procesos administrativos.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda fortalecer la planificación presupuestaria, expandir el uso de tecnologías avanzadas, incrementar las capacitaciones, mejorar la comunicación interdepartamental y revisar las políticas de proveedores para continuar avanzando hacia una gestión administrativa más eficiente y transparente.
- Es necesario fortalecer la planificación estratégica y fomentar una mayor integración de las herramientas tecnológicas, como los sistemas de gestión de información, que actualmente tienen una baja presencia, siendo crucial intensificar la capacitación y el control de los criterios de calidad y normativos, asegurando que todos los empleados, independientemente de su género o experiencia, estén alineados con los objetivos de eficiencia económica y transparencia.
- Se recomienda aumentar la adopción de herramientas tecnológicas, como la digitalización completa de los procesos de solicitud de cotizaciones y órdenes de compra, como también, fomentar la formación continua del personal en técnicas avanzadas de gestión de compras y sostenibilidad puede optimizar aún más los procedimientos administrativos.
- Es necesario adoptar una planificación estratégica integral, incorporar software de gestión de compras, establecer auditorías internas regulares y comités de evaluación, realizar análisis de riesgos y planes de contingencia, y fomentar la participación ciudadana en la supervisión de los procesos de compras públicas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alcívar Chóez, E. M., & Rodríguez Basantes, V. V. (2021). GESTIÓN POR PROCESOS E INDICADORES DE CUMPLIMIENTO EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. *Observatorio de La Economía Latinoamericana*. <https://doi.org/10.51896/oel/qcfn3666>
- AlMulhim, A. F. (2023). The impact of administrative management and information technology on e-government success: The mediating role of knowledge management practices. *Cogent Business and Management*, 10(1). <https://doi.org/10.1080/23311975.2023.2202030>
- Amado Garzón, J. C. (2022). La compra pública electrónica: un mecanismo para la realización del derecho a la buena Administración. *Revista de La Facultad de Derecho de México*, 22(284). <https://doi.org/10.22201/fder.24488933e.2022.284.84363>
- Armstrong, M., & Taylor, S. (2020). Armstrong's Handbook of Human Resources Management Practice, 15th Edition. In *Human Resource Management*.
- Asca Agama, P. G., Ramos Huamán, O. M. del C., Espinoza Casco, R. J., & Espinoza Gálvez, R. (2021). Administrative management in procurement processes in a public sector entity. *Journal of Business and Entrepreneurial Studie*, 5(3). <https://doi.org/10.37956/jbes.v5i3.190>
- Astley, W. G. (2019). Administrative Science As Socially Constructed Truth. In *Postmodern Management Theory*. <https://doi.org/10.4324/9780429431678-1>
- Bauhr, M., Czibik, Á., de Fine Licht, J., & Fazekas, M. (2020). Lights on the shadows of public procurement: Transparency as an antidote to corruption. *Governance*, 33(3). <https://doi.org/10.1111/gove.12432>
- Bukhtiarova, A., Dukhno, Y., Kulish, G., Kurochkina, I., & Lypchanskyi, V. (2019). Ensuring transparency of key public finance authorities. *Investment Management and Financial Innovations*, 16(2). [https://doi.org/10.21511/imfi.16\(2\).2019.11](https://doi.org/10.21511/imfi.16(2).2019.11)

- Carranza Alvarado, K., & Fernández Vásquez, R. (2022). Metodología de análisis de riesgos asociados a los procesos de contratación pública. *Revista de Ciencias Económicas*, 40(2). <https://doi.org/10.15517/rce.v40i2.46746>
- Casas Hernández, D. R., & Pico Bonilla, C. M. (2021). Reflexiones sobre el método en economía desde la teoría del consumo. *Negocios, Gestión y Sostenibilidad*, 2(2). <https://doi.org/10.15765/wpngs.v2i2.2279>
- Castro Fuentes, L. S. (2022). Un breve diagnóstico sobre la actividad de supervisión del OSCE en las compras públicas. *Ius et Praxis*, 054. <https://doi.org/10.26439/iusetpraxis2022.n054.5449>
- Christensen, J., Aarøe, L., Baekgaard, M., Herd, P., & Moynihan, D. P. (2020). Human Capital and Administrative Burden: The Role of Cognitive Resources in Citizen-State Interactions. *Public Administration Review*, 80(1). <https://doi.org/10.1111/puar.13134>
- De Souza, A. C. M., Xavier, L. D. S., & Mello, J. A. V. B. (2021). COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS: UMA REVISÃO SISTEMÁTICA. *Revista Baru - Revista Brasileira de Assuntos Regionais e Urbanos*, 7(1). <https://doi.org/10.18224/baru.v7i1.8726>
- Díaz, K. (2022). Los principios de la contratación pública en el sistema ecuatoriano. *MQRInvestigar*, 6(4). <https://doi.org/10.56048/mqr20225.6.4.2022.849-862>
- Díaz, V. M. (2022). Impacto en la gestión administrativa por el cumplimiento de las normas de control interno en los procesos dinámicos de contratación pública. In *Publicaciones de posgrado de la Universidad Politécnica Salesiana* (Vol. 1, Issue 2).
- Espinoza, C. J. (2020). *Fases de las contrataciones públicas y su incidencia en la mejora de las adquisiciones Municipalidad Provincial de Abancay 2020* (Universida). <https://hdl.handle.net/20.500.12692/62595>
- Fancisco, C. D. C. (2020). The Three Cs of Administrative Office Management: Conceptions, Challenges, and Coping Mechanisms. *International Journal of Case*

- Studies in Business, IT, and Education.*
<https://doi.org/10.47992/ijcsbe.2581.6942.0087>
- Farazmand, A. (2020). Global Encyclopedia of Public Administration, Public Policy, and Governance. In *Springer* (Florida At). <https://doi.org/10.1007/978-3-319-31816-5>
- Ferlie, E., & Ongaro, E. (2022). Strategic Management in Public Services Organizations. In *Strategic Management in Public Services Organizations.*
<https://doi.org/10.4324/9781003054917>
- González Buitrago, J. I. (2019). Flexibilizar la gestión administrativa del Estado colombiano en tiempos de globalización. *Estudios de Derecho*, 76(168).
<https://doi.org/10.17533/udea.esde.v76n168a02>
- Guamán Chacha, K. A., Hernández Ramos, E. L., & Lloay Sánchez, S. I. (2021). El proyecto de investigación: la metodología de la investigación científica o jurídica. *Conrado*, 17(81).
- Inostroza Castro, M. T. (2022). DESAFÍOS DE LOS SISTEMAS DE COMPRAS PÚBLICAS EN TIEMPOS DE COVID-19. *REVISTA CHILENA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO*. <https://doi.org/10.57211/revista.v3i03.64>
- Jurado Lola, J. C. (2019). Autoridad. Derivaciones conceptuales de las teorías de la administración. *Cuadernos de Administración*, 31(56).
<https://doi.org/10.11144/javeriana.cao.31-56.adcta>
- Kakwezi, P., & Nyeko, S. (2019). PROCUREMENT PROCESSES AND PERFORMANCE: EFFICIENCY AND EFFECTIVENESS OF THE PROCUREMENT FUNCTION. *Int Journal of Social Sciences Management and Entrepreneurship*, 3(1).
- Katuska Peña-Ponce, D. I., Milligan-Alvia, K. I., & Galarza-Rodríguez III, E. (2022). Gestión Administrativa y su Aporte al Desarrollo Empresarial: Caso Cooperativa Moto Taxi de Puerto López. *Dominio de Las Ciencias*, 8(1).
- Knill, C., Bayerlein, L., Enkler, J., & Grohs, S. (2019). Bureaucratic influence and administrative styles in international organizations. *Review of International*

- Organizations*, 14(1). <https://doi.org/10.1007/s11558-018-9303-x>
- Lazo, L. L. M., Enríquez, M. O., & Pinedo, J. L. Z. (2018). Propuesta de mejora de la calidad del servicio de la gestión de compras en la sede central de la SUNAT. In *Repositorio de la Universidad del Pacífico - UP*.
- Lehmbruch, G. (2019). The Organization of Society, Administrative Strategies, and Policy Networks. In *Political Choice*. <https://doi.org/10.4324/9780429302145-5>
- Mabillard, V., & Zumofen, R. (2021). Transparency and Accountability—The Case of Public Procurement Practices in Switzerland. *Public Works Management and Policy*, 26(2). <https://doi.org/10.1177/1087724X19898699>
- Martínez, N. G. (2020). El proceso de contratación pública de licitación de obras y la ejecución del ciclo presupuestario del gobierno autónomo descentralizado municipal de Iatacunga, en el año 2018. In *Repositorio Institucional de la Universidad Técnica de Ambato*.
- Mesa Lozano, M., & Muñoz Vargas, A. (2019). El principio de planeación en el contrato de obra pública. *IUSTA*. <https://doi.org/10.15332/25005286.5038>
- Meyer, R. E., & Waldorff, S. B. (2022). Organization theory and public management. In *Elgar Encyclopedia of Public Management*. <https://doi.org/10.4337/9781800375499.organization.theory>
- Morillo, J., Morales, I., & Tobar, L. (2020). Gobierno digital En América Latina: ¿Un reto de la gestión pública de gobierno abierto? *FIGEMPA: Investigación y Desarrollo*, 1(2).
- Mushi, G. O., Ismail, I. J., & Mchopa, A. D. (2024). The influence of procurement skills on the cross-functional coordination in public procurement: evidence from Tanzania. *Cogent Social Sciences*, 10(1). <https://doi.org/10.1080/23311886.2024.2324972>
- Ochoa Pachas, J., & Yunkor Romero, Y. (2020). El estudio descriptivo en la investigación científica. *Acta Jurídica Peruana*, 2(2).
- Ortega, L. (2021). El Estado como consumidor inteligente para efectuar adquisiciones

- públicas de innovación. *PAAKAT: Revista de Tecnología y Sociedad*, 11(20).
- Palomino flores, H. (2022). Influencia de la contratación pública en la efectividad del cumplimiento del planeamiento estratégico institucional. *Revista San Gregorio*, 1(52).
- Pimenta, C. C. (2019). Gestión de compras y contrataciones gubernamentales. *RAE Eletrônica*, 2(3). <https://doi.org/10.1590/s1676-56482002000100013>
- Qi, M., & Wang, J. (2021). Using the Internet of Things E-Government Platform to Optimize the Administrative Management Mode. *Wireless Communications and Mobile Computing*, 2021. <https://doi.org/10.1155/2021/2224957>
- Ramírez Rodríguez, M. (2022). Acuerdos y políticas para compras públicas y efectividad de las contrataciones del Estado. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(5). https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3240
- Ray, V., Herd, P., & Moynihan, D. (2023). Racialized Burdens: Applying Racialized Organization Theory to the Administrative State. *Journal of Public Administration Research and Theory*, 33(1). <https://doi.org/10.1093/jopart/muac001>
- Saavedra Meléndez, J., & Delgado Bardales, J. M. (2020). Satisfacción laboral en la gestión administrativa. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2 SE-Artículos), 1510–1523. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.176
- Sánchez, S. E. J. (2021). *Guía de gestión administrativa para regular las fases de las contrataciones públicas en la municipalidad provincial de Lambayeque* (Universida). <https://hdl.handle.net/20.500.12692/68533>
- Shafritz, J. M., Russell, E. W., Borick, C. P., & Hyde, A. C. (2022). Introducing Public Administration: Tenth Edition. In *Introducing Public Administration: Tenth Edition*. <https://doi.org/10.4324/9781003191322>
- Sharma, S. K., Sengupta, A., & Panja, S. C. (2019). Mapping Corruption Risks in Public Procurement: Uncovering Improvement Opportunities and Strengthening Controls. *Public Performance and Management Review*, 42(4). <https://doi.org/10.1080/15309576.2018.1535984>

- Siegel, J., & Proeller, I. (2022). Strategic management in public administration. In *Elgar Encyclopedia of Public Management*.
<https://doi.org/10.4337/9781800375499.strategic>
- Simons, R. (1990). The role of management control systems in creating competitive advantage: New perspectives. *Accounting, Organizations and Society*, 15(1–2).
[https://doi.org/10.1016/0361-3682\(90\)90018-P](https://doi.org/10.1016/0361-3682(90)90018-P)
- Sönnichsen, S. D., & Clement, J. (2020). Review of green and sustainable public procurement: Towards circular public procurement. In *Journal of Cleaner Production* (Vol. 245). <https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2019.118901>
- Soylu, A., Corcho, Ó., Elvesæter, B., Badenes-Olmedo, C., Yedro-Martínez, F., Kovacic, M., Posinkovic, M., Medvešček, M., Makgill, I., Taggart, C., Simperl, E., Lech, T. C., & Roman, D. (2022). Data Quality Barriers for Transparency in Public Procurement. *Information (Switzerland)*, 13(2).
<https://doi.org/10.3390/info13020099>
- Steiss, A. W. (2019). Strategic management for public and nonprofit organizations. In *Strategic Management for Public and Nonprofit Organizations*.
<https://doi.org/10.4324/9781482275865>
- Sturmer, R. A., Garcia, E., Pereira, E. N., & Peres, F. F. F. (2022). Compras públicas: uma revisão sistemática dos riscos e desafios. *AtoZ: Novas Práticas Em Informação e Conhecimento*, 11. <https://doi.org/10.5380/atoz.v11i0.79840>
- Tamayo Galarza, G. (2021). Nuevos retos para la gestión administrativa pública y privada: responsabilidad social y finanzas sostenibles. *Vinculatégica*, 7(2).
<https://doi.org/10.29105/vtga7.2-17>
- Tarique, I., Briscoe, D. R., & Schuler, R. S. (2022). International Human Resource Management Sixth edition. In *Routledge*.
- Urroz-Osés, A. (2018). Cuadernos del Centro de Estudios en Diseño y Comunicación ensayos. *Cuadernos Del Centro de Estudios En Diseño y Comunicación. Ensayos*, 69.

- Veale, M., & Brass, I. (2019). Administration by Algorithm? Public Management meets Public Sector Machine Learning. *Algorithmic Regulation*.
- Vluggen, R., Gelderman, C. J., Semeijn, J., & van Pelt, M. (2019). Sustainable public procurement-external forces and accountability. *Sustainability (Switzerland)*, *11*(20). <https://doi.org/10.3390/su11205696>
- Whitford, A. B., Milward, H. B., Galaskiewicz, J., & Khademian, A. M. (2020). A Place at the Table: Organization Theory and Public Management. *Perspectives on Public Management and Governance*, *3*(2). <https://doi.org/10.1093/ppmgov/gvaa008>
- Whitley, R. (2019). On the Nature of Managerial Tasks and Skills: Their Distinguishing Characteristics and Organization. In *Managerial Work*. <https://doi.org/10.4324/9780429398599-21>
- Wibowo, R. (2019). Impact of procurement professionalization on the efficiency of public procurement. *Operations Excellence: Journal of Applied Industrial Engineering*, *11*(3). <https://doi.org/10.22441/oe.v11.3.2019.032>
- Zockun, C. Z., & Zockun, M. (2020). Marketplace Digital para compras públicas. *International Journal of Digital Law*, *1*(3). <https://doi.org/10.47975/ijdl/3zockun>

ANEXOS

Anexo 1: Modelo de Entrevista al encargado de compras publicas



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO
PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ENTREVISTA AL ENCARGADO DE COMPRAS PÚBLICAS

TEMA: ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DEL ECUADOR, AÑO 2023

1. **¿Cuál es el tiempo que lleva laborando dentro de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador?**

2. **Bajo su experiencia ¿Tiene conocimientos sobre la gestión administrativas y cómo influye en los procesos de compras públicas?**

3. **¿Qué procedimientos administrativos específicos ha implementado la Federación Deportiva Nacional del Ecuador en el 2023 para garantizar la eficiencia y transparencia en los procesos de compras públicas?**

4. **¿Qué herramientas tecnológicas han sido fundamentales para la gestión de las compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el 2023 y cómo han mejorado estos procesos?**

5. ¿Cómo se ha abordado la capacitación y el desarrollo del personal involucrado en los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador en el 2023?

6. ¿Cómo se definen y priorizan las necesidades de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, y cuál es tu rol en este proceso?

7. ¿Qué criterios y procedimientos se utilizan para evaluar y seleccionar proveedores en los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador?

8. ¿Cómo se gestiona el proceso de licitación y adjudicación de contratos en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, y cómo contribuye la gestión administrativa en la toma de decisiones durante este proceso?

9. ¿Cuáles son los procedimientos administrativos y las herramientas utilizadas por la Federación Deportiva Nacional del Ecuador en el año 2023 para gestionar eficientemente los procesos de compras públicas?

10. ¿Qué criterios y métodos se aplican para evaluar y seleccionar proveedores en los procesos de compras públicas de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el 2023?

11. ¿Qué medidas se han implementado en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el 2023 para mejorar la eficiencia y la transparencia en los procesos de compras públicas desde una perspectiva administrativa?

12. ¿Cuáles serían los pasos clave que consideraría importantes incluir en los procedimientos administrativos para la realización de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, y cómo garantizaría la eficacia y la transparencia en cada etapa del proceso?

Anexo 2: Modelo de Entrevista al jefe financiero



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO
PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**ENTREVISTA AL JEFE FINANCIERO DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA
NACIONAL DEL ECUADOR**

**TEMA: ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE
COMPRAS PÚBLICAS DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DEL
ECUADOR, AÑO 2023**

1. ¿Cuál es el tiempo que lleva laborando dentro de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador?

2. Bajo su experiencia ¿Tiene conocimientos sobre la gestión administrativas y cómo influye en los procesos de compras públicas?

3. ¿Qué estrategias ha implementado la Federación Deportiva Nacional del Ecuador para asegurar la transparencia y la rendición de cuentas en los procesos de compras públicas durante el 2023?

4. ¿Cómo ha impactado la adopción de tecnologías digitales en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el 2023?

5. ¿Cuáles han sido los principales desafíos financieros que la Federación Deportiva Nacional del Ecuador ha enfrentado en la gestión de compras públicas en el año 2023, y qué medidas se han tomado para superarlos?

6. ¿Cómo participa el departamento financiero en el proceso de toma de decisiones durante los procedimientos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador?

7. ¿Qué criterios financieros se consideran prioritarios al tomar decisiones sobre compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador?

8. ¿Cuál es el proceso de coordinación entre el departamento financiero y otros departamentos clave en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador para asegurar una toma de decisiones eficiente y efectiva en los procesos de compras públicas?

9. ¿Cuáles son las políticas y procedimientos financieros implementados por la Federación Deportiva Nacional del Ecuador en el 2023 para asegurar una gestión eficiente de los procesos de compras públicas?

10. ¿Cómo se ha optimizado el flujo de efectivo de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador en relación con los procesos de compras públicas durante el año 2023?

11. ¿Qué medidas se han adoptado para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en los procesos de compras públicas de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023 desde una perspectiva financiera?

12. ¿Cuáles serían los principales aspectos financieros que deberían considerarse al diseñar procedimientos para la gestión administrativa de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, y qué medidas específicas podrían implementarse para garantizar una gestión eficiente y transparente en este ámbito?

Anexo 3: Modelo de Encuesta al Personal de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO
PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

ENCUESTA AL PERSONAL DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DEL ECUADOR

TEMA: ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DEL ECUADOR, AÑO 2023

1. ¿Cuánto tiempo lleva laborando dentro de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador?

- a) 1 a 2 años
- b) 3 a 4 años
- c) Más de 5 años

2. ¿Cuál es su género?

- a) Masculino
- b) Femenino

3. ¿Cuál de los siguientes aspectos considera más relevante en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023?

- a) Transparencia y rendición de cuentas
- b) Eficiencia en el uso de recursos
- c) Cumplimiento normativo y legal
- d) Innovación y mejora continua

4. ¿Qué herramienta o sistema se ha utilizado predominantemente para la gestión de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador en 2023?

- a) Sistema de Compras Públicas (SCP)
- b) Software de gestión empresarial (ERP)
- c) Hojas de cálculo (Excel)
- d) Herramientas de gestión documental

5. ¿Cuál ha sido el principal desafío en la gestión administrativa de los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023?

- a) Falta de capacitación del personal
- b) Complejidad de los procedimientos y regulaciones
- c) Limitaciones presupuestarias
- d) Coordinación y comunicación entre departamentos

6. ¿Cuál de las siguientes funciones de la gestión administrativa considera más influyente en la toma de decisiones durante los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador?

- a) Planificación estratégica
- b) Control y monitoreo
- c) Coordinación interdepartamental
- d) Evaluación y auditoría

7. ¿Qué criterio es prioritario al tomar decisiones en los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador?

- a) Calidad de los productos y servicios
- b) Costo y eficiencia económica
- c) Cumplimiento de normativas legales
- d) Innovación y tecnología

8. ¿Qué herramienta de gestión administrativa ha sido más útil para apoyar la toma de decisiones en los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el año 2023?

- a) Sistemas de gestión de información (MIS)
- b) Análisis financiero y presupuestario
- c) Auditorías internas
- d) Software de gestión de proyectos

9. En relación a la gestión administrativa de los procesos de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el 2023, ¿Qué métodos de seguimiento y control se han implementado para garantizar la eficiencia y transparencia?

- a) Auditorías internas regulares.
- b) Utilización de software de gestión de compras.
- c) Implementación de sistemas de control de inventario.
- d) Establecimiento de comités de evaluación de proveedores.

10. ¿Cuáles son los criterios más importantes que la Federación Deportiva Nacional del Ecuador considera al seleccionar proveedores para sus procesos de compras públicas en el 2023?

- a) Calidad de los productos o servicios.
- b) Cumplimiento de normativas ambientales y sociales.
- c) Experiencia y reputación del proveedor.
- d) Precios competitivos.

11. ¿Qué medidas se han tomado en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador durante el 2023 para agilizar y optimizar los procedimientos administrativos en los procesos de compras públicas?

- a) Digitalización de los procesos de solicitud de cotizaciones y órdenes de compra.

- b) Implementación de políticas de pago más flexibles para los proveedores.
- c) Capacitación del personal en técnicas de gestión de compras.
- d) Mejora en la comunicación y coordinación entre los diferentes departamentos implicados en las compras.

12. En el diseño de procedimientos para la gestión administrativa de compras públicas en la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, ¿cuáles considera que son los aspectos más importantes a tener en cuenta?

- a) Transparencia y rendición de cuentas en el proceso de adquisiciones.
- b) Eficiencia en la utilización de recursos financieros y materiales.
- c) Cumplimiento estricto de regulaciones legales y normativas.
- d) Selección de proveedores basada en criterios de calidad, experiencia y cumplimiento.
- e) Implementación de sistemas de seguimiento y control para garantizar la trazabilidad de las compras.
- f) Todas las anteriores.

Anexo 4: Evidencia del Estudio de Campo



Asistente de Presidencia la Federación Deportiva Nacional del Ecuador



Tesorera la Federación Deportiva Nacional del Ecuador



Directora Administrativa Financiera la Federación Deportiva Nacional del Ecuador



Director Jurídico la Federación Deportiva Nacional del Ecuador