



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TEMA:

**SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA EL
COMERCIAL K-TUNA CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA DE
SANTA ELENA AÑO 2024.**

**TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS**

AUTOR:

Holguín Banchón Odalis Yajaira

LA LIBERTAD-ECUADOR

2024

Aprobación del profesor tutor

En mi calidad de Profesor Tutor del trabajo de titulación, “**Sistema de control de inventarios para el comercial k-tuna cantón La Libertad, provincia de Santa Elena año 2024**“, elaborado por la Srta. **Odalís Yajaira Holguín Banchón**, egresada de la Carrera de Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de **Licenciada en Administración de Empresas**, declaro que luego de haber asesorado científica y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, éste cumple y se ajusta a los estándares académicos y científicos, razón por la cual la apruebo en todas sus partes.

Atentamente,

Ing. Flor María Villao Santos MSc.
Profesor tutor

Autoría del trabajo

El presente Trabajo de Titulación denominado “**Sistema de control de inventarios para el comercial k-tuna cantón La Libertad, provincia de Santa Elena año 2024**”, constituye un requisito previo a la obtención del título de Licenciada en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

Yo, **Odalís Yajaira Holguín Banchón** con cédula de identidad número **2400095945** declaro que la investigación es absolutamente original, auténtica y los resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad; el patrimonio intelectual del mismo pertenece a la Universidad Estatal Península de Santa Elena

Atentamente



.....
Holguín Banchón Odalís Yajaira

C.C. No: 2400095945

Dedicatoria

A Dios, por darme la vida y las fuerzas necesarias para seguir adelante y alcanzar mis sueños.

A mis padres, por todo el esfuerzo que han puesto para que pueda completar esta etapa de mi vida.

A mi hermosa familia como lo es mi esposo y mi hija que estuvieron ahí en cada momento apoyándome y dándome las fuerzas para seguir día a día.

A mis demás familiares y amigos, quienes han estado conmigo a lo largo de todo este proceso, especialmente a mi amiga Erika Muñoz, por siempre escucharme y motivarme a continuar, gracias infinitas, amiga.

Holguín Banchón Odalis Yajaira

Agradecimiento

Deseo comenzar expresando mi profundo agradecimiento a Dios, por regalarme salud, por iluminar mi camino y permitirme alcanzar este gran objetivo, dándome sabiduría y fortaleza para no rendirme en el proceso.

A mis padres, Segundo Manuel Holguín Loor quien siempre me brindó su total apoyo, en especial a mi mamá Mercy Gladys Banchón Pita quien ha sido el pilar fundamental de mi vida, siempre mostrándome su amor y apoyo incondicional sin importar las dificultades, También a mi esposo Edwin Solano Ramírez que me apoyo en todo mi proceso y supo comprenderme en todo momento, a mi hija Liah Solano por entenderme cada vez que me ausentaba por responsabilidades académicas y no poder estar con ella, a mis hermanos, por estar siempre a mi lado cuando los he necesitado.

Quiero agradecer profundamente a mi querida amiga Arelys Nuñez, quien, con su vasta sabiduría y generosidad, ha estado a mi lado brindándome orientación y apoyo en todo momento, su presencia ha sido fundamental para mí, no solo en los momentos de dificultad, sino también en los de crecimiento personal. Estoy inmensamente agradecida por su apoyo incondicional, su paciencia y la valiosa ayuda que me ha ofrecido de manera constante. Su disposición para estar siempre allí, sin importar las circunstancias, es algo que valoro enormemente y a todas las personas que me han acompañado durante esta trayectoria, brindándome su apoyo.

A mi tutora, por sus sabios consejos y correcciones que han sido clave para culminar este trabajo, y a los docentes que me han transmitido sus conocimientos a lo largo de toda mi carrera.

Finalmente, quiero agradecer a los propietarios del establecimiento que colaboraron conmigo para realizar mi investigación.

Holguín Banchón Odalis Yajaira

TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN

Lic. José Xavier Tomalá Uribe, MSc.
DIRECTOR DE LA CARRERA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Ing. Lorena Reyes Tomalá Phd.
PROFESOR ESPECIALISTA

Ing. Flor Villao Santos, Msc.
PROFESOR TUTOR

Ing. Sabina Villón Perero, Mgtr.
PROFESOR GUÍA DE LA UIC

Lic. Julissa González González
SECRETARIA DE LA CARRERA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Resumen	11
Abstract.....	12
Introducción.....	13
Capítulo I	19
Marco Referencial	19
Revisión de la literatura	19
Desarrollo de teorías y conceptos	21
Fundamentos legales.....	28
Capítulo II.....	33
Metodología	33
Descripción del lugar de ejecución.....	33
Diseño de la investigación	33
Métodos de la investigación	34
Población y muestra.....	35
Recolección y procesamiento de datos	35
Técnicas de investigación	35
Validación de instrumentos.....	36
Capítulo III	37
Resultados y Discusión.....	37
Análisis de los resultados de la observación directa.....	37
Análisis de los resultados de la entrevista	38
Discusión	43
Capítulo IV	46
Propuesta del sistema de control de inventario	46
Descripción del proceso actual del control de inventarios	46
Análisis del sistema de control de inventarios.....	47
Análisis del costo/beneficio.....	48
Modelo 1: Sistema de control de inventarios según Hemeryth y Sánchez	49
Modelo 2: Sistema de control de inventarios de Balabú y Villavicencio	50
Propuesta del sistema de control de inventarios	51
Estructura Orgánica.....	52
<i>Asignación de autoridad y responsabilidad</i>	<i>53</i>

<i>Visión</i>	53
<i>Misión</i>	53
<i>Principios de la empresa</i>	53
<i>Valores Éticos</i>	55
Procedimientos	57
<i>Planificación de compra de mercadería</i>	58
<i>Control de entrada de mercadería</i>	58
<i>Control de Salida de mercadería</i>	59
Personal	61
<i>Proceso de selección y contratación</i>	61
<i>Evaluación del curriculum vitae</i>	62
<i>Selección de candidato</i>	63
<i>Entrevista al personal</i>	64
<i>Capacitación al personal</i>	64
Supervisión y vigilancia	65
<i>Verificación del cumplimiento de horario</i>	66
<i>Implementación de un sistema de cámaras de seguridad</i>	68
Conclusiones	69
Recomendaciones	70
Referencias	72
Apéndice	78

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Flujograma de entrada y salida de mercaderías	47
Gráfico 2. <i>Sistema de control de inventarios</i>	50
Gráfico 3. <i>Sistema de control de inventarios</i>	51
Gráfico 4. <i>Sistema de control de inventarios</i>	51
Gráfico 5. <i>Estructura Orgánica</i>	55
Gráfico 6. <i>Flujograma de procedimientos</i>	57
Gráfico 7. <i>Flujograma de personal</i>	61
Gráfico 8. <i>Modelo de un sistema de control de asistencia</i>	67
Gráfico 9. <i>Modelo de Cámara de seguridad</i>	68

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 <i>Flujograma de entrada y salida de mercaderías</i>	48
Tabla 2 <i>Flujograma de entrada y salida de mercaderías</i>	49
Tabla 3 <i>Modelo de formato para el control de entrada de la mercadería</i>	59
Tabla 4 <i>Modelo de formato para el control de salida de la mercadería</i>	60
Tabla 5 <i>Criterios de evaluación</i>	64
Tabla 5 <i>Control de horarios del personal</i>	66

ÍNDICE DE APÉNDICE

Apéndice 1. Matriz de consistencia	78
Apéndice 2. Guía de observación directa	80
Apéndice 3. Guía de entrevista	83
Apéndice 4. Certificado de plagio	84
Apéndice 5. Cronograma de Actividades.....	85
Apéndice 6. Carta aval.....	86
Apéndice 7 Solicitud de validación de instrumentos	87
Apéndice 8 Certificado de validación de instrumentos.....	88
Apéndice 9 ficha del informe de opinión de experto - Guía de observación	89
Apéndice 10 ficha del informe de opinión de experto - Guía de entrevista.....	90
Apéndice 11. Ficha de tutorías.....	91
Apéndice 12. Evidencias de tutorías	92
Apéndice 13. Evidencia de la entrevista	93



Sistema de control de inventarios para el comercial k-tuna cantón La Libertad, provincia de Santa Elena año 2024

Autor:

Holguín Banchón Odalis Yajaira

Tutor:

Ing. Flor María Villao MSc.

Resumen

La presente investigación propone un sistema de control de inventarios en el Comercial K-Tuna, ubicado en el cantón La Libertad, provincia de Santa Elena. El problema central radica en la ausencia de un sistema formal para gestionar los inventarios, lo que genera pérdidas económicas, desorganización y falta de eficiencia operativa. Por ello, el objetivo principal de este estudio fue elaborar un sistema de control que permitiera optimizar la gestión de los recursos y mejorar la competitividad del comercial. La metodología utilizada para llegar a la solución corresponde a un enfoque cualitativo, de carácter descriptivo que hizo uso de entrevistas estructuradas y observación directa para captar los datos requeridos. Entre los principales resultados se identificaron deficiencias en la planificación de compras, falta de registros de entradas y salidas, carencia de medidas de seguridad y poca capacitación del personal. La conclusión principal indica que implementar un sistema de control de inventarios automatizado, junto con medidas de capacitación y seguridad, permitirá al Comercial K-Tuna reducir pérdidas, mejorar la satisfacción del cliente y garantizar su sostenibilidad en el mercado.

Palabras clave: control de *inventarios*, *gestión*, *productividad*, *competitividad*.



Inventory control system for the commercial k-tuna canton La Libertad, province of Santa Elena year 2024

Author:

Holguín Banchón Odalis Yajaira

Tutor:

Ing. Flor María Villao MSc.

Abstract

The present research proposes an inventory control system for Comercial K-Tuna, located in La Libertad canton, Santa Elena province. The central problem lies in the absence of a formal system to manage inventories, leading to financial losses, disorganization, and lack of operational efficiency. Therefore, the main objective of this study was to develop a control system that would optimize resource management and enhance the store's competitiveness. The methodology used to reach the solution corresponds to a qualitative, descriptive approach, employing structured interviews and direct observation to gather the necessary data. The main results identified deficiencies in purchase planning, lack of records for incoming and outgoing inventory, absence of security measures, and limited staff training. The primary conclusion indicates that implementing an automated inventory control system, along with training and security measures, will enable Comercial K-Tuna to reduce losses, improve customer satisfaction, and ensure its sustainability in the market.

Keywords: *inventories, management, control, productivity, competitiveness.*

Introducción

El sistema de control de inventarios se ha convertido en algo crucial a nivel mundial, nacional y local en cada unidad productiva, por medio de estas herramientas radica su importancia en la obtención de resultados e incrementan los beneficios a corto mediano y largo plazo siempre y cuando se haga un uso correcto de los recursos físicos como financieros en la empresa.

En los países occidentales los inventarios se consideran un problema por la inversión que suponen y los costos que conlleva su posesión mientras que la cultura japonesa los concibe como la consecuencia de intentar, cubrir o solapar una serie de problemas de fondo que suponen serias dificultades a las empresas. (Flores y Parra Chacon, 2007)

En el mundo se considera un ámbito que es competitivo como globalizado, la gestión eficiente de los inventarios se ha transformado en un componente importante para la gestión de los recursos en general en las empresas siendo un factor clave para el éxito en el mercado. El incremento de la demanda de los productos, servicios y reducción de costos junto con la necesidad de aumentar la rentabilidad, las empresas han decidido en optar por nuevas estrategias para perfeccionar los procesos de inventarios, existen empresas que son líderes mundialmente como Walmart, Toyota y Amazon, que han aplicado estos sistemas de gestión de inventarios que son totalmente avanzados que les ayuda a tener un equilibrio apropiado entre productos disponibles y costos reducidos en la obsolescencia y almacenamiento.

Actualmente se considera que los niveles de competitividad y productividad de las pymes se transforman en retos permanentes en todos los mercados a nivel global; en este aspecto el control de inventarios se denomina una herramienta fundamental en las empresas comerciales cuya gestión genera mejor utilidad y aumenta la productividad en este sector.

En el contexto nacional es fundamental llevar a cabo una buena gestión de inventarios porque garantiza a las empresas ecuatorianas su éxito consigo una mejor competitividad, además, tratándose de pequeñas y medianas empresas denominada como MiPymes se presenta en la administración falencias que provoca amenazas en sus inventarios por escasos conocimientos especializados en los recursos.

Por otro lado, dentro de lo local es decir en la provincia de Santa Elena, cantón La Libertad, también se presentan desafíos en la mayoría de los emprendimientos en lo que respecta

a la gestión de inventarios a causa de que los recursos son limitados existiendo la falencia de un sistema que le faciliten inspeccionar o controlar sus inventarios de manera ordenada y segura. Por ende, una adecuada gestión de inventarios ayuda a prevenir los déficits a futuro que logra la pérdida de ingresos en las pequeñas empresas.

Se considera relevante el estudio, por motivo de que las pymes presentan dificultades por inexistencia en tener un sistema de control de inventarios y es necesario investigar herramientas que contribuya de manera positiva, como en reducir costos, incrementar la competitividad y obtener una mejora en la empresa, además porque es un tema que impacta a nivel mundial, nacional y local en lo que respecta a los procesos de inventario correspondientes al adecuado manejo.

Un sistema de control de inventarios ayuda a las empresas a dar un seguimiento eficiente en sus registros, esto contribuye de manera positiva para maximizar la rentabilidad y satisfacer a los clientes, además minimiza costos relacionados al abastecimiento y la obsolescencia de la mercadería, esta herramienta también facilita verificar la tendencias de ventas, por lo tanto genera adquirir pronósticos confiables y permite una mejor planificación, por tal razón se considera que es esencial que se utilice un sistema de control en las pequeñas, medianas empresas.

Un sistema de control de inventarios se denomina como uno de los mayores retos que atraviesan las empresas a diario, este tipo de procesos lleva a cabo varias disposiciones como la recepción de mercaderías que se trasladan a la bodega y al ser despachado a la clientela, hoy en día las pymes que comercializan bienes o brindan un servicio descuidan esta parte importante del control de inventarios dentro de las organizaciones y es ahí donde se presentan deficiencias y pérdidas para la empresa.

Se formula **el planteamiento del problema** del comercial K-tuna que se percibe insuficiencia de un sistema de inventarios para realizar un correcto seguimiento de sus existencias, se deduce que al no tener un adecuado control de los inventarios, esto conlleva pérdidas como falta de registros de los movimientos de inventarios, productos ya en obsolescencia y poco seguimiento en la rotación de productos, por otro lado se detectó también que el personal que maneja la facturación muchas veces no cuentan con la información de cuanto stock se tiene en el inventario, lo que puede impactar de manera significativa en los resultados económicos del comercial k-tuna.

A nivel mundial, se detecta que las empresas de todo sector y tamaño enfrentan desafíos en el ámbito de la gestión de inventarios, además en un ambiente comercial globalizado competitivo, se denomina que, dentro las capacidades para gestionar el nivel del inventario puede haber una diferencia entre el fracaso o éxito, es decir que cuando existe un déficit de inventarios provoca un exceso de almacenamiento lo que limita el capital de trabajo o faltantes, lo que puede generar pérdidas de las ventas realizadas y a su vez no se logra satisfacer al cliente. (Lopes-Martínez et al., 2012)

En el país a nivel nacional, las pymes ocupan un papel muy importante en lo que respecta a la economía nacional contribuyendo empleo y generando al desarrollo económico local, pero a pesar de esto, diversos emprendimientos se encuentran con un dilema para tener un equilibrio apropiado en los niveles de los inventarios por límites de recursos, sistemas de gestión y por el conocimiento adecuado. (Gavilanes et al., 2018)

El problema que se ha observado en las empresas del cantón La Libertad es similar a los demás negocios a nivel mundial y nacional, estos emprendimientos presentan desafíos referentes a la gestión de inventarios, en este caso debido a la falta de los recursos y de información necesaria para efectuar estrategias adecuadas, siendo así que esto generan una baja eficiencia en lo operativo y rentabilidad del negocio.

En cuanto al control de inventario en los emprendimientos del cantón La Libertad es fundamental para dar una mejor competitividad y sostenibilidad a lo largo del tiempo, esto se refiere a investigar herramientas que ayuden a nivelar el almacenamiento, minimizar desperdicios, maximizar el uso de los recursos y brindar una mejor satisfacción al cliente.

Como siguiente punto se plantea **la formulación del problema** que va acorde a lo que se busca analizar en la investigación por medio de la siguiente pregunta:

¿De qué manera el sistema de control de inventarios contribuye en la gestión de recursos, en el comercial k-tuna del cantón La libertad?

Por consiguiente, se desglosa las preguntas para complementar **la sistematización del problema investigado**

- ¿Cuál es la situación actual del sistema de control de inventarios en el comercial k-tuna del cantón La libertad?
- ¿Cuál es la estructura organizacional, procedimientos, el personal y la supervisión o

vigilancia del sistema del control de inventarios en el comercial k-tuna del cantón La Libertad?

- ¿Cómo se aplica un sistema de control de inventarios en el comercial k-tuna del cantón La Libertad?

El **Objetivo General** del siguiente estudio referente a la formulación de problema es:

- Proponer un sistema de control de inventarios que optimice la gestión de recursos en el comercial k-tuna del cantón La libertad.

Luego de haber establecido el Objetivos general se establecen de acuerdo con la sistematización los **Objetivo Específicos** que son de apoyo para cumplir la meta del estudio investigativo.

- Describir el estado actual del sistema de control de inventarios en el comercial k-tuna.
- Identificar la estructura organizacional, procedimientos, personal, la supervisión y vigilancia del control de inventarios, en el comercial k-tuna del cantón La libertad.
- Diseñar un sistema de control de inventarios que responda a las necesidades del comercial k-tuna del cantón La libertad.

La Justificación Teórica del presente trabajo investigativo se enfoca en la implementación de procesos que facilita direccionar a una mejora en el sistema de control de inventarios llevando a cabo una mejor rentabilidad y satisfacer a los clientes del comercial K-TUNA del cantón La Libertad, cabe recalcar que también se basara en los criterios relacionados con la gestión de inventarios de los autores que aportan en libros, artículos, trabajos de titulación, entre otros, por otro lado se utilizaran técnicas de investigación como entrevista, técnica de observación directa, para recabar más información.

Se conoce como inventario a los materiales o abastecimientos o suministros que pertenecen al activo de una empresa. El rubro de inventarios en un estado de situación financiera refleja la suma del total de existencias terminadas, materiales, suministros, productos terminados, materia prima, etc.

Por esta razón es necesario llevar a cabo un control de inventario adecuado en las empresas ya que de esto depende su situación financiera, es decir que podrían existir altas pérdidas que podrían perjudicar a la empresa generando una baja rentabilidad, esto normalmente ocurre en las empresa que no tienen un sistema que les ayude a optimizar la gestión de inventaros

por el cual optan por trabajar de manera empírica sin imaginarse que a largo plazo se enfrentan con desafíos como estos llevándolos a una deficiente administración y a un descontrol total, por eso es necesario acudir a la búsqueda de conocimientos especializados u optar por métodos que les ayude a mejorar la gestión de inventario.

La Justificación Practica es un aporte para el comercial k-tuna en el sistema de control de inventario siendo un recurso que le beneficiara al propietario del comercial K-TUNA, llevando a cabo una nueva experiencia y mejoría en la gestión, esto se basa en la implementación de métodos que ayudaran a llevar un mayor control en su inventario a su vez reducir costos, alcanzar mayor rentabilidad, minimizar desperdicios, por otro lado el propósito se deriva en lograr una ventaja competitiva en medio de su competencia esto con el objetivo de marcar la diferencia y asegurar su permanencia en el mercado.

Por consiguiente, se considera que es necesario establecer un proceso para la gestión de inventario que este enfocado especialmente en llevar un mejor control del producto y a la vez que contribuya en los objetivos planteados, esto permitirá una mejora en el ámbito comercial brindando valor agregado especialmente posicionarse en el mercado.

Por otra parte, cabe recalcar que implementando este sistema al comercial K-TUNA, los clientes se beneficiarían debido a que se brindara una mejor atención al cliente y se conseguirán los productos necesarios que anteriormente por el exceso de stock no se podían medir, esto se dio por motivo de escasos productos mientras que existían productos de más y repetitivos siendo así que el cliente se iba insatisfecho por no encontrar lo que realmente necesitaba.

Por consiguiente, **la Idea a defender** El sistema de control de inventario optimiza la gestión de recursos en el comercial k-tuna del cantón La libertad.

Para finalizar se detalla el **mapeo** donde se explicará brevemente lo que contiene el proyecto de investigación sobre Sistema de control de inventarios para el comercial K-tuna cantón La Libertad, provincia de Santa Elena año 2024.

En el **capítulo I** cuenta con una introducción donde se expone el planteamiento del problema junto con la sistematización y formulación del problema, objetivos, justificación e idea a defender y el mapeo. Luego se encuentra la revisión de literatura y el marco teórico que se basa en el desarrollo de las teorías, conceptos e investigaciones o estudios científicos relacionadas al

sistema de control de inventarios, terminando con los fundamentos legales del trabajo de la investigación.

En el **capítulo II**: en este punto se define la metodología tomando en cuenta los métodos, materiales que se utilizarán para la reelección de datos del estudio, esto ayuda a determinar el diseño de la investigación, población y muestra, además las técnicas que servirán para la información y procesamiento de datos.

En el **capítulo III**: En este apartado se procederá analizar los resultados y discusión en base a los datos recolectados que se obtuvieron por medio de la entrevista y la observación. también se anexarán las conclusiones y recomendaciones

En el **capítulo IV**: Se realizo la propuesta del sistema de control de inventarios para el comercial K-tuna, tomando en consideración los correspondientes procesos por medio de flujogramas.

Por otro lado se procederá a realizar el marco administrativo en el que se determina el cronograma de las actividades realizadas durante la investigación para llevar un control y planificación, el presupuesto se basa en la descripción de costos de los insumos de la propuesta que se propone en la investigación, además se incluyen las referencias que se tomaran en cuenta en la investigación de acuerdo a lo asignado y por último el apéndice que son las herramientas a utilizar en la investigación como son las entrevistas, fotos entre otros.

Capítulo I

Marco Referencial

Revisión de la literatura

Se tomó como referencia antecedentes internacionales como el siguiente estudio de investigación de Antolínez (2013) sobre el tema de “*optimización de la gestión de inventarios aplicada en la empresa premédicas operador logístico farmacéutico S.A en Bucaramanga*”, en la cual el objetivo de la investigación se basa en optimizar el sistema de inventarios en la empresa mencionada utilizando un enfoque metodológico que se basó en un alcance mixto aplicando un diseño analítico, se utilizaron técnicas para recolectar la información como la encuesta, entrevista análisis de datos, estas herramientas ayuda a determinar la descripción del sistema actual de los procesos de inventarios, almacenamiento de medicamentos en la organización, a su vez analizar la información, llevar a cabo un plan de información del manejo del inventario y conocer los indicadores de la gestión propuesta. Llevando a cabo todo esto determinando los resultados de la situación actual del manejo de inventarios, aplicando la estructura general y las herramientas que se utilizaron, como el software Mantis también se identificó puntos críticos en el manejo de inventarios, siendo los procesos de "Alistamiento de mercancía" y "Entrada y Salida de mercancía" los cuales son los más importantes. A su vez, se encontraron diferencias entre lotes y cantidades de mercancía física/sistema y causaron reprocesos en las operaciones (Antolínez, 2013). Por consiguiente, se propuso un plan diferente de optimización de inventarios como los siguientes:

- Llevar un Control y manejo de ubicaciones de mercadería por lotes, aplicando un sistema de semaforización.
- Aplicar un Control y manejo de las existencias, usando un bloque de lotes desde el sistema Mantis para evacuar la mercancía inicial de lote antiguo.
- Controlar el manejo de la salida de mercadería, aplicando mejoras en el proceso de alistamiento y auditoría, como emplear cámaras de seguridad y delimitación de áreas.
- Llevar a cabo un control de inventarios para la mercadería obsoleta, estableciendo pasos para el proceso adecuado.

La gestión de inventario da la facilidad de controlar y supervisar el nivel de stock de los productos y materiales de la empresa, el objetivo de este es determinar las cantidades exactas de los artículos para así tener un mejor control y satisfacer las necesidades de los clientes., además de esto se permite optimizar los recursos, evitar pérdidas, y obtener una mejor rentabilidad en la organización. A continuación, se procederá a mencionar algunos casos de trabajos de investigación para dar soporte al estudio.

El estudio de titulación realizado por Ollague (2019), donde expone “*la propuesta para la optimización de la gestión de inventario creando una propuesta metodológica*” en la empresa *Vanderbilt* esta propuesta permitirá que el personal de mantenimiento y producción justificara con honestidad el almacenamiento en la bodega como los artículos, repuestos, suministros, consumibles, entre otros, llevando a cabo un control adecuado con el fin de que se logre alta eficiencia y descartar las anomalías que se presentan por las cantidades excesivas y por los paros prolongados de tiempo en los equipos

Se determinó en crear matrices para establecer las partes críticas de las máquinas y a su vez para realizar una evaluación de manera física en el almacén, después se estableció las teorías de clasificación como criticidad, modelos matemáticos y metodologías adecuadas para los artículos y de esta manera lograr optimizar el inventario siendo así que sea el apropiado en base a las circunstancias localizadas dentro de la organización.

Se da cabida a un nuevo estudio de investigación titulada “*Modelo de un sistema de control de inventarios y cuentas por cobrar para MIPYMES en Excel. Caso de MIPYME comercial*” teniendo como objetivo el diseño de un modelo de un sistema automatizado para el control de inventarios y cuentas por cobrar en Excel para una MIPYMES, dedicada a la compraventa de ropa, ubicada en la región del Noroeste del estado de Chihuahua, México, en esta investigación se aplicó un enfoque mixto con un alcance descriptivo y analítico, además se utilizaron métodos que se basan en implementar procedimientos, actividades y reportes de información para efectuar el modelo en Microsoft Excel con la respectiva herramienta de desarrollador utilizando macros, para finalizar se deduce que como resultados que se obtuvieron dio a conocer el procedimientos para llevar acabo el control de inventarios y cuentas por cobrar, así como también las actividades que se tienen que realizar y las gestiones o reportes que se producirán en los procesos y la aplicación en Excel a partir de cinco bases de datos, para registrar las operaciones relacionadas con el control de inventarios y cuentas por cobrar (Flores et al., 2022).

El siguiente estudio *es un artículo sobre el control de inventarios y su incidencia de los estados financieros* en la ciudad de Guayaquil en la Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana, los autores determinan que el objetivo principal es brindar a la compañía la información necesaria sobre el estado actual de los procesos de control interno para los inventarios y como estos inciden en sus resultados financieros, con el fin de identificar si existen falencias que influyan en que no se obtengan el máximo de rentabilidad que puede lograrse mediante el proceso productivo. Con respecto a la metodología que utilizaron fue optimizar las políticas de control para disminuir los días de rotación de inventario y reducir costos con el fin de que los indicadores financieros mejoren (EstrellaTorres et al., 2019).

Otro estudio realizado por Tomalá (2023) en la ciudad de La Libertad, se trata del “*control de inventarios aplicada en la empresa Mosatec S.A., del cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena, en el año 2022*”, la autora de este estudio manifiesta que el control del inventario es indispensable por que mantiene la mercadería adecuada y organizada teniendo en cuenta que el objetivo es realizar un análisis por medio de la aplicación de técnicas de investigación cualitativa y cuantitativa para obtener una mejora del proceso del inventario en la empresa mencionada, para realizar el estudio procedió a desarrollar metodologías direccionadas en un enfoque mixto, de alcance exploratorio y descriptivo además se aplicaron entrevista y encuesta, por otro lado se llevó a cabo un análisis en la cual presentó la falta de inventarios por llevar un control anual causándoles déficit para obtener bases reales y no permitirle llevar un control de entrada y salida de la mercadería y a la vez afectando a la empresa a futuro, cabe recalcar que en la empresa utilizan el método FIFO como sistema de inventario utilizándolo de manera periódica en la cual no tienen conocimiento del stock de la mercadería, además de esto se abastecen de los productos que mantienen en stock y esto le genera pérdida a la empresa. Sin embargo, la autora Tomalá como solución recomienda utilizar los métodos de inventarios de manera correcto para llevar a cabo un proceso de inventario eficiente y evitar pérdidas en la empresa (Tomalá Tomalá, 2023)

Desarrollo de teorías y conceptos

Control de inventarios

Se denomina el control de inventarios algo crucial para brindar una gestión eficiente tanto en la práctica industrial como en la teoría esto genera un impacto positivo en la productividad y rentabilidad de la organización, además se considera que realizando una gestión adecuada

contribuye mejor eficiencia operativa y el cliente se sentirá más satisfecho con el servicio brindado.(Paredes Rodríguez et al., 2019)

El control de inventario

Esta tarea implica llevar registros, designar responsables, formular políticas y establecer sistemas para evitar descontroles, robos, pérdidas que perjudiquen las ganancias (Corrales Huahuala & Huamanguilla Azorsa, 2018).

Elementos del control de inventarios

Estructura organizacional

Dentro de la estructura organizacional se vincula con la responsabilidad de cada rol que se debe cumplir dentro de la empresa donde se especifica qué papel debe jugar cada miembro que la conforma evidenciado una jerarquía. Lo que conlleva a dar facilidad referente a mantener una comunicación interna. Cabe recalcar que por medio de un organigrama se detallan los diferentes niveles jerárquicos y la división de las funciones, esto da mayor eficiencia en la organización logrando que se pueda coordinar de mejor manera cada tarea en las diversas áreas, apoyando a la eficiencia en el entorno (Villegas & Tapullima Mego, 2017).

Asignación de autoridad y responsabilidad

La asignación de autoridad y responsabilidad dentro de la organización manifiesta darle la oportunidad al personal para la toma de decisiones, pero con ciertas restricciones para evitar cualquier tipo de eventualidad ya que las decisiones que tomaran deben alinearse con los objetivos de la organización, esto les permite actuar a los colaboradores con mayor libertad sintiendo motivación y empoderamiento (Ambrosone, 2007).

Estructura orgánica

La estructura orgánica trata sobre las disposición y organización de sus componentes tales como los departamentos, los equipos y roles, efectuando una alineación con los objetivos y estratégicos de la empresa, estos elementos fomentan una clara distribución de las puestos y responsabilidades para una mejor colaboración. Por tal razón se determina que la estructura orgánica es indispensable para lograr las metas organizacionales (Acevedo & Lugo M., 2005)

Valores éticos

Los valores éticos se pueden considerar como valores prescindibles en todo ámbito para un adecuado actuar ético en el quehacer profesional (Villasmil Molero, 2008).

Procedimientos

El procedimiento se define como un conjunto de pasos organizados a seguir, lo que permite llevar un orden para dar validez una actividad, mediante lo expuesto por el autor indica que existen dos tipos donde uno se refiere a actos preparatorios que conlleva de manera previa a una resolución final, y el otro a actos de trámite que son etapas intermediarias para aquel proceso (Gutiérrez, 2017).

Planificación de compra de mercadería

La planificación de compra de mercadería se basa en una mejora para el proceso de la adquisición y abastecimiento de un producto, donde permite mantener relaciones diversificadas con el proveedor, esto da efecto de manera positiva dentro de la organización y con los diversos colaboradores por el simple hecho de que se realiza el trabajo en equipo y organizado para cumplir una meta similar, llevando a cabo estos procesos de forma dinámica y adaptándolos a un ambiente comercial y universal (Montejo et al., 2022).

Entrada de mercadería

La entrada de mercadería se deriva de un conjunto de procesos logísticos que permiten asegurar una adecuada gestión de los productos de una organización, esto no solo involucra la factura si no también realizar un buen almacenamiento llevado un control minucioso para evitar cualquier anomalía que afecte el procedimiento (Loaiza Dávila, 2007).

Salida de mercadería

La salida de mercadería es todo el proceso que se lleva a cabo antes de que la mercadería llegue a su destino final, es decir, se revisan que la mercadería este en buen estado, que cumpla con los estándares establecidos de calidad sobre todo que sea lo que el cliente pidió, en esta etapa se busca asegurar que el producto llegue a las manos del cliente tal y como lo requirió, logrando que se cumpla con la satisfacción esperada (Matamoros Rubio, 2019).

Personal

Se refiere a las personas que forma parte de una organización que cumple un rol específico dentro ella, estas pueden estar distribuidas en varias áreas ya que va a depender de sus habilidades y experiencias logrando brindar a la empresa una mejor eficiencia en sus actividades diarias logrando aumentar la productividad en el cual se realiza cada tarea de manera conjunta y controlada buscando maneras diferentes y efectivas para cumplir con lo establecido en un corto periodo de tiempo (Torres, 2008).

Selección de contratación

Empieza con el lanzamiento de la convocatoria donde se dan a conocer los puestos de trabajos que se encuentran disponibles. Luego de esto se reciben los CV de los postulantes. (Charry Vargas, 2020).

Capacitación del personal

El proceso de selección de personal comienza con la apertura del puesto, a medida que se anuncian los puestos disponibles. Luego se reciben los CV de los solicitantes interesados.(Navarrete Villota, 2018)

Evaluación de competencia del profesional

Es una cuestión de sectorización profesional y de organización del trabajo necesaria para planificar la actividad libre en la que las personas organizan su trabajo por sí mismas (Mulder, 2007).

Supervisión y vigilancia

El proceso de supervisión y vigilancia es de suma importancia dentro de cada organización por más pequeña que sea es relevante llevar un control sobre todo lo que pasa dentro del entorno de trabaja así se asegura que no se pierda o exista faltantes en algún bien que puede ser de mucho valor. Este proceso busca mantener a salvo cada parte importante de una empresa y salvaguardar su patrimonio. Es de mayor importancia para llevar un control interno, esto ayuda a garantizar la seguridad de los productos o recursos de la organización (Vargas Ruiz, 2016).

Evaluación de las actividades del área del almacén

Se conoce que la evaluación consecutiva de cada actividad que pasa en el almacén de una organización es un factor clave ya que permite que se verifique el control adecuando de las medidas que se deben tomar dentro de este, así mismo asegurar que se encuentre en buen estado por motivo de que se debe controlar alguna novedad en el proceso de abastecimiento y logístico dentro de la organización, llevar a cabo un proceso efectivo de evaluación de cada actividad que permite encontrar errores o falencias para así poder tomar las medidas correctivas necesarias en cada proceso, asegurando la eficiencia en las operaciones (Mego Tapullima, 2017).

Verificación del cumplimiento de horarios establecidos

Se requiere validar que cada hora de trabajo establecida sea ejecutada específicamente en una empresa de servicios, ya que si es una empresa de servicios y resulta que no está funcionando en el tiempo establecido, resulta en pérdida al momento de que el cliente quiera comprar el servicio, poniendo en riesgo la reputación de la organización por su incongruencia y disposición, por ello se debe ejecutar un control adecuado que las horas establecidas se cumplan (Mego Tapullima, 2017).

Implementación de un sistema de cámara de seguridad

Para la implementación de un sistema de cámara de seguridad en una empresa es una actividad que usualmente se realiza con la finalidad de monitorear cada proceso que se lleva dentro, esto para evitar alguna problemática que pueda suceder por falta de supervisión, en sentido de que se evidencia si llega a pasar una actividad que dañe la integridad de los trabajadores o del cliente ya que esto asegura que existan las evidencias necesarias para salvaguardar los testimonios de cada parte caso contrario poder tomar las acciones necesarias (Buelvas Báez, 2019).

El control de inventarios

Control

El control es una evaluación de la eficacia de la gestión de los distintos directivos de la empresa o como resultados que se espera alcanzar en función de objetivos preestablecidos (Mayo Pérez & Levín Kosberg, 2015).

Control de inventarios

Forma una serie de regulaciones desde el momento en que los bienes y productos se reciben en el almacén y se envían al cliente (García-Pacheco & San Andrés-Laz, 2021) .

Control de inventarios

Es una herramienta importante que ayuda a obtener información contable efectiva y oportuna que ayuda a que los estados financieros sean sólidos y permite a los gerentes de la empresa tomar las mejores decisiones en beneficio de la organización (Hernández Conforme, 2020).

Inventario

Revela el detalle, disposición y relaciones de valoración de los elementos correspondientes a los bienes o propiedad de una persona natural o jurídica durante un período determinado (Rodríguez Parrales et al., 2021).

Inventario

Los inventarios son considerados un activo indispensable para cualquier empresa. Están relacionados con la operación y el servicio al cliente, la consecución de una buena gestión y la evitación de costes logísticos excesivos. Por ello, cada estado de inventario debe estar respaldado por una serie de acciones que lo hagan alcanzable y manejable. Se lleva un documento de estado: cuántos hay, cuántos faltan, se revisa cuántos salen de la empresa y cuántos entran para saber si se han vendido o no.

La importancia del control de inventarios para cualquier empresa comercial radica básicamente en su facturación porque cuando estos productos generan ventas, equivale a efectivo rápido (Mero-Vivas & Velásquez-Gutiérrez, 2023).

Stock

El inventario debe ser suficiente para satisfacer las ventas y los pedidos. Los pedidos deben ser frecuentes, por lo que el inventario se reducirá, pero cuando hacemos pocos pedidos, debemos pedir cantidades mayores y aumentar los costes de almacenamiento (Montejo Ortega et al., 2022)

Funciones del Stock

Son las acciones a niveles más o menos altos, las que son necesarias para que la acumulación tenga lugar en sistemas de producción adecuados y que funcionen apropiadamente y que impliquen el ejercicio de diferentes tipos de funciones en la sociedad:

Stock de tránsito Se identifica como el inventario que se envía o transfiere entre proveedores y clientes y se puede identificar por separado de otro inventario (Sánchez Semprún & Martínez Garcés, 2021).

Stock de seguridad es más que el requerimiento típico para cubrir fluctuaciones anormales en la demanda o retrasos inesperados en la recepción de los pedidos realizados (Martínez Montoya & Rocha Serpa, 2019).

Stock de especulación Se trata del acto de comprar y vender acciones con el fin de obtener ganancias a partir de cambios de precios a corto plazo en lugar de basarse en el mérito de los fundamentos de la empresa (Escudero Serrano, 2014).

Stocks estacionales Diversos productos suelen variar su demanda en el transcurso del año provocando un aumento en varios meses y así mismo reduciéndose en otros, Durante ciertos períodos, la producción excede la demanda, lo que crea inventarios estacionales (Cobo Sánchez, 2019)

Stock de aislamiento: Son internos cuando hay integración vertical, lo que significa que dos etapas consecutivas de producción operan de tal manera que una suministra componentes vitales a la otra y si ocurre una parada accidental, la primera etapa obligará a la segunda etapa a detener la producción (Lopes-Martínez et al., 2020).

Costos de existencias: Se consideran como los costos incurridos al administrar el mantenimiento de los productos en un almacén (Pérez Hualtibamba, 2018).

Costos de pedidos: Los costos de adquisición se originan en el gasto de hacer un pedido a un proveedor (Gutierrez, 2005).

Costo de almacenamiento: Es igual al costo de mantener el inventario por el inventario promedio (Gonzalez Laca, 2018)

Costo de agotamiento de stock: Sucede al momento de solicitar un pedido, pero se encuentra con la novedad de que el producto no existe en el inventario (Pinzón, 2010).

Fundamentos legales

Expedir El Reglamento General Para La Administración, Utilización, Manejo Y Control De Los Bienes E Inventarios Del Sector Público Título y Ámbito General Capítulo Y Disposiciones Preliminares

Art. 1.- Objeto y ámbito de aplicación.- El presente reglamento regula la administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios de propiedad de las instituciones, entidades y organismos del sector público y empresas públicas, comprendidas en los artículos 225 y 315 de la Constitución de la República del Ecuador, entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos en los términos previstos en el artículo 211 de la Constitución de la República del Ecuador y en los artículos 3 y 4 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, y para los bienes de terceros que por cualquier causa se hayan entregado al sector público bajo su custodia, depósito, préstamo de uso u otros semejantes.

Art. 11.- Unidad de Administración de Bienes e Inventarios. - Las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, cuya estructura orgánica lo justifique, estructurarán una unidad encargada de la Administración de los Bienes e Inventarios.

REGLAMENTO ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO - Página 4 LEXIS FINDER - www.lexis.com.ec La Unidad de Administración de Bienes e Inventarios, o aquella que hiciera sus veces a nivel institucional, orientará y dirigirá la correcta conservación y cuidado de los bienes que han sido adquiridos o asignados para uso de la entidad u organismo y que se hallen en custodia de los Usuarios Finales a cualquier título como: compra venta, transferencia gratuita, comodato, depósito u otros semejantes, de acuerdo con este reglamento y las demás disposiciones que dicte la Contraloría General del Estado y la propia entidad u organismo.

Art. 12.- Titular de la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios. - Será el/la encargado/a de supervisar la administración, utilización, egreso y baja de los bienes e inventarios de la entidad u organismo. En las entidades u organismos cuya disponibilidad presupuestaria lo permita y su estructura orgánica lo justifique, el Titular de la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios o quien haga sus veces, podrá contar con un equipo de apoyo para la administración, egreso o baja de los bienes e inventarios (Contraloría General del Estado, 2018)

Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, 2020)

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios

Medición de los inventarios

9 los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.

Costo de los inventarios

10 el costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales. Costos de adquisición

11 el costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios.

Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Otros costos 15 Se incluirán otros costos, en el costo de los inventarios, siempre que se hubiera incurrido en ellos para dar a los mismos su condición y ubicación actuales. Por ejemplo, podrá ser apropiado incluir, como costo de los inventarios, algunos costos indirectos no derivados de la producción, o los costos del diseño de productos para clientes específicos. 16 son ejemplos de costos excluidos del costo de los inventarios, y por tanto reconocidos como gastos del periodo en el que se incurren, los siguientes:

(a) las cantidades anormales de desperdicio de materiales, mano de obra u otros costos de producción;

(b) los costos de almacenamiento, a menos que sean necesarios en el proceso productivo, previos a un proceso de elaboración ulterior;

(c) los costos indirectos de administración que no hayan contribuido a dar a los inventarios su condición y ubicación actuales;

(d) los costos de venta.

Código de trabajo

Art. 10.- Concepto de empleador. - La persona o entidad, de cualquier clase que fuere, por cuenta u orden de la cual se ejecuta la obra o a quien se presta el servicio, se denomina empresario o empleador. El Estado, los consejos provinciales, las municipalidades y demás personas jurídicas de derecho público tienen la calidad de empleadores respecto de los obreros de las obras públicas nacionales o locales. Se entiende por tales obras no sólo las construcciones, sino también el mantenimiento de estas y, en general, la realización de todo trabajo material relacionado con la prestación de servicio público, aun cuando a los obreros se les hubiere extendido nombramiento y cualquiera que fuere la forma o período de pago. Tienen la misma calidad de empleadores respecto de los obreros de las industrias que están a su cargo y que pueden ser explotadas por particulares

Art. 17.- Contratos eventuales, ocasionales, de temporada. - Son contratos eventuales aquellos que se realizan para satisfacer exigencias circunstanciales del empleador, tales como reemplazo de personal que se encuentra ausente por vacaciones, licencia, enfermedad, maternidad y situaciones similares; en cuyo caso, en el contrato deberá puntualizarse las exigencias circunstanciales que motivan la contratación, el nombre o nombres de los reemplazados y el plazo de duración de esta. También se podrán celebrar contratos eventuales para atender una mayor demanda de producción o servicios en actividades habituales del empleador, en cuyo caso el contrato no podrá tener una duración mayor de ciento ochenta días continuos o discontinuos dentro de un lapso de trescientos sesenta y cinco días. Si la circunstancia o requerimiento de los servicios del trabajador se repite por más de dos períodos anuales, el contrato se convertirá en contrato de temporada. El sueldo o salario que se pague en los contratos eventuales tendrá un incremento del 35% del valor hora del salario básico del sector al que corresponda el trabajador. Son contratos ocasionales, aquellos cuyo objeto es la atención de necesidades emergentes o extraordinarias, no vinculadas con la actividad habitual del empleador, y cuya duración no excederá de treinta días en un año. El sueldo o salario que se pague en los contratos ocasionales tendrá un incremento del 35% del valor hora del salario básico

del sector al que corresponda el trabajador. Son contratos de temporada aquellos que en razón de la costumbre o de la contratación colectiva, se han venido celebrando entre una empresa o empleador y un trabajador o grupo de trabajadores, para que realicen trabajos cíclicos o periódicos, en razón de la naturaleza discontinua de sus labores, gozando estos contratos de estabilidad, entendida, como el derecho de los trabajadores a ser llamados a prestar sus servicios en cada temporada que se requieran. Se configurará el despido intempestivo si no lo fueren. (Asamblea Nacional, 2005)

Normas ISO

7.1.2 Personas La organización debe determinar y proporcionar las personas necesarias para la implementación eficaz de su sistema de gestión de la calidad y para la operación y control de sus procesos.

7.1.3 Infraestructura La organización debe determinar, proporcionar y mantener la infraestructura necesaria para la operación de sus procesos y lograr la conformidad de los productos y servicios. NOTA La infraestructura puede incluir:

- a) edificios y servicios asociados;
- b) equipos, incluyendo hardware y software;
- c) recursos de transporte;
- d) tecnologías de la información y la comunicación.

7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos La organización debe determinar, proporcionar y mantener el ambiente necesario para la operación de sus procesos y para lograr la conformidad de los productos y servicios.

NOTA Un ambiente adecuado puede ser una combinación de factores humanos y físicos, tales como:

- a) sociales (por ejemplo, no discriminatorio, ambiente tranquilo, libre de conflictos); b) psicológicos (por ejemplo, reducción del estrés, prevención del síndrome de agotamiento, cuidado de las emociones)
- c) físicos (por ejemplo, temperatura, calor, humedad, iluminación, circulación del aire, higiene, ruido). Estos factores pueden diferir sustancialmente dependiendo de los productos y servicios suministrados

Recursos de seguimiento y medición

La organización debe determinar y proporcionar los recursos necesarios para asegurarse de la validez y fiabilidad de los resultados cuando se realice el seguimiento o la medición para verificar la conformidad de los productos y servicios con los requisitos. La organización debe asegurarse de que los recursos proporcionados: a) son apropiados para el tipo específico de actividades de seguimiento y medición realizadas; b) se mantienen para asegurarse de la idoneidad continua para su propósito. La organización debe conservar la información documentada apropiada como evidencia de que los recursos de seguimiento y medición son idóneos para su propósito

La organización debe determinar los conocimientos necesarios para la operación de sus procesos y para lograr la conformidad de los productos y servicios. Estos conocimientos deben mantenerse y ponerse a disposición en la medida en que sea necesario. Cuando se abordan las necesidades y tendencias cambiantes, la organización debe considerar sus conocimientos actuales y determinar cómo adquirir o acceder a los conocimientos adicionales necesarios y a las actualizaciones requeridas.

NOTA 1 Los conocimientos de la organización son conocimientos específicos que la organización adquiere generalmente con la experiencia. Es información que se utiliza y se comparte para lograr los objetivos de la organización.

NOTA 2 Los conocimientos de la organización pueden basarse en:

- a) fuentes internas (por ejemplo, propiedad intelectual; conocimientos adquiridos con la experiencia; lecciones aprendidas de los fracasos y de proyectos de éxito; capturar y compartir conocimientos y experiencia no documentados; los resultados de las mejoras en los procesos, productos y servicios);(Cadena, 2015)

Capítulo II

Metodología

En este capítulo se dará a conocer la metodología que se aplicó en el presente trabajo de investigación, también se detallara el diseño de investigación, la recolección de datos herramientas e instrumentos que se utilizaron con el objetivo de adquirir resultados fundamentales y así aportar de manera positiva a las interrogantes que se plantearon.

Descripción del lugar de ejecución

El estudio se realizó en la provincia de Santa Elena, Cantón La Libertad en el edificio Otavalo Center, Barrio Kennedy calle 19 Sn y Avda. 4ta Esq.

Diseño de la investigación

El enfoque cualitativo es esencial para realizar la investigación, permite obtener diversas ideas de autores diferentes, en donde se pueden analizarlas de manera resumida, considerando este enfoque se procedió a realizar este estudio dándole un enfoque cualitativo por lo que se procedió a utilizar técnicas cualitativas como la entrevista y una ficha de observación al administrador del comercial k-tuna para recolectar la información necesaria y lograr analizar de una manera amplia la situación del comercial.

(Padlog, 2009) hace referencia que los métodos cualitativos se centran en resaltar y potenciar lo que las personas expresan, centrándose en sus palabras, gestos, lenguaje que utilizan y sus prácticas sociales.

Cabe recalcar que en la presente investigación se llevó a cabo el diseño de investigación **no experimental** por el simple hecho de que no se manipularon variables, más bien se observó y analizaron los datos actuales para proceder sacar las conclusiones, en otras palabras, se pudo analizar los procesos del control de inventario de manera real obteniendo resultados propios y de acuerdo con esto sacar las conclusiones y recomendaciones correspondientes del estudio científico.

(Escamilla, 2015) define que la investigación no experimental es la que se realiza sin tener que manipular las variables deliberadamente, es decir se refiere a la observación de las falencias tal cual como se detectan de forma natural para luego proceder analizarlas.

Se determina que la investigación científica llevo a cabo un **alcance descriptivo** ya que se logró detallar las dificultades existentes en la empresa, de tal manera que permitió describir la situación que atraviesa sobre los procesos del control de inventario.

(Ramos-Galarza, 2020) menciona que para este enfoque en una investigación se identifican las características del fenómeno y tiene como objetivo dar a conocer sus existencias en cierto grupo específico.

Métodos de la investigación

(Vera Solorzano, 2020) lo define como “Secuencia de acciones fundamentadas en un marco conceptual específico y en normas que facilitan el avance en el proceso de adquisición de conocimiento”.

En la presente investigación se utilizó un método de **investigación bibliográfico**, por medio de este, se incluyó teorías de varias fuentes de información concreta del estudio de investigación, los cuales fueron artículos científicos tesis y libros

Según el autor (Lluis, 2020) manifiesta que las revisiones bibliográficas deberían ser sistematizadas especialmente en tesis doctorales, pero sin embargo suelen tener revisiones comunes.

Por otro lado, se utilizó el **método deductivo**, en la cual se determinaron los problemas existentes del control de inventarios que presenta la empresa y a su vez las características que poseen, cabe recalcar que se implementó el **método analítico** debido a que se logró analizar el problema detallado, información, características, control de inventario, procedimientos y otros factores fundamentales de la investigación y de la variable.

Manifiesta (Palmero Suarez, 2020) que el método deductivo se inclina en los procesos de aprendizaje y se moviliza de lo más general a lo más específico.

(Lopera Echavarría et al., 2010) el método analítico es un enfoque para obtener un resultado mediante la descomposición de un fenómeno en sus componentes básicos.

Población y muestra

Para el autor (Camprubí Subirana & Castellanos Pineda, 2019) en el marco de esta investigación, la población se define como el conjunto completo de individuos que forman parte de una empresa específica.

En este estudio, la población se define como el conjunto completo de colaboradores de un comercial de artículos de bazar y hogar, compuesta por un administrador y cinco colaboradores especializados cada uno en la venta de diferentes tipos de artículos. Por la naturaleza reducida de la población y por ser una investigación interna solo constará de población y no tendrá muestra.

Población: La población consiste en los colaboradores del comercial K-TUNA.

Este enfoque garantiza que los resultados obtenidos sean directamente aplicables a los colaboradores, proporcionando una visión detallada de las operaciones diarias y del desempeño individual en un entorno de negocio especializado como el de los artículos de bazar.

Recolección y procesamiento de datos

Los datos fueron recolectados utilizando dos técnicas principales: la ficha de observación y la entrevista. La entrevista presentó al administrador de K-TUNA un modo de información muy directo y específico sobre la clasificación de mercancías, el desempeño del personal, el sistema de control de inventarios y más. Todas las respuestas obtenidas fueron anotadas y organizadas para su posterior análisis. Por otro lado, el formulario de observación fue utilizado para complementar esta información identificando lo que verbaliza con dificultad, si es que lo hace, aspectos como la dinámica de trabajo y casos reales de lo que sucede en la gestión de inventarios. Después de la recolección de datos, estos fueron procesados a través de la categorización temática con base en los objetivos del estudio para facilitar su análisis y comparación.

Técnicas de investigación

Las técnicas de investigación aplicadas en esta investigación han incluido **entrevistas estructuradas y observación no participante**. La entrevista estructurada de quince preguntas preestablecidas ayudó a poner de relieve y sondear la metodología de control de inventario y otras operaciones en el comercial. Esto se seleccionó por su potencial predictivo para producir

información precisa y pertinente para el estudio. La observación no participante, por otro lado, se mantuvo prudentemente a distancia para no tener ninguna influencia sobre las actividades diarias de los trabajadores para hacerla bastante objetiva en la naturaleza al extraer los datos recopilados. Esto ha sido necesario para comprender los procesos de manera práctica y darse cuenta de cualquier falla o déficit aparente en el sistema.

(Rojas Crottes, 2011) Se trata de una herramienta de medición que, por lo general, sólo realiza mediciones sobre focos u objetivos definidos si, y sólo si, el investigador dispone de ella para medir, analizar o evaluar un objetivo en particular; es decir, para obtener datos detallados sobre dicho objetivo.

(Yanes Mesa, 2002) define la entrevista como un tipo de texto que se presenta al lector de manera objetiva, sin interpretación explícita, buscando ofrecer información imparcial. Este formato permite que la voz de los entrevistados sea escuchada directamente, sin influencias o sesgos del entrevistador.

Validación de instrumentos

Para la validación de instrumento se requirió de la colaboración de docentes especializados sobre el tema para cada herramienta utilizada. Las preguntas de la entrevista fueron revisadas y modificadas para mayor claridad y especificidad con respecto a los objetivos del estudio. Además, se verificó si las preguntas abordaban todos los aspectos necesarios para comprender el sistema de control de inventarios. Se diseñó un formato estructurado para cada categoría relacionada sobre el control de inventarios y el desempeño del personal, relacionado con las observaciones sobre este tema en particular, para una ficha de observación de fácil registro.

Validación de instrumentos en relación con la interpretación o problema epistemológico de las discrepancias entre los registros de dos observadores. Esto se hace con el fin de que los datos obtenidos sean lo más fiables y precisos posibles; las diferencias en la observación pueden afectar el resultado y su interpretación (Rojas Crottes, 2011).

Capítulo III

Resultados y Discusión

Análisis de los resultados de la observación directa

Durante la observación realizada en el comercial K-tuna se percibieron las fortalezas y debilidades de los procesos de control de inventarios en el almacén. A continuación, se presentan los principales hallazgos con respecto a los aspectos revisados.

Condiciones físicas del almacén y organización del espacio

El comercial se encuentra en un estado medio de condiciones físicas, infraestructura y limpieza que requieren de las mejoras necesarias. Los pasillos se encuentran parcialmente despejados, aunque por lo general no siempre se mantienen limpios con regularidad y por lo tanto resultan poco amigables tanto para los clientes como para los trabajadores en cuanto a seguridad para evitar accidentes innecesarios que puedan ocurrir. Existen señaléticas que indican las zonas de almacenamiento; sin embargo, algunos productos no están bien asignados. Esto hace que el inventario sea muy inaccesible de una manera rápida y cómoda.

Registro de entradas y salidas de inventario

Destaco que no se realizan registros, lo cual es perjudicial para cualquier negocio especialmente donde los productos tienen un alto movimiento. Por esta razón es importante la implementación de un sistema digitalizado que permita realizar un seguimiento en vivo, ya que optimizaría los procesos de control y reduciría las discrepancias en los registros.

Procedimientos de almacenamiento

K-tuna no aborda ningún método de almacenamientos lo que suele provocar desorganización, una gestión ineficiente, errores en donde estos factores causarían pérdidas en la productividad, seguridad, costos, calidad de servicios y control de inventarios cuya inestabilidad generaría controversias con los clientes y disminuirían las ventas

Evaluación del personal

No se realizan evaluaciones periódicas para medir el conocimiento del personal, cada uno trabaja a su manera y no existe un control centralizado de cómo se deben desempeñar en sus actividades, es necesario que se manejen bajo directrices para mejorar el control de inventarios

por eso es necesario realizar capacitaciones periódicas para mejorar las habilidades procedimentales y acercarse al desempeño óptimo.

Análisis de los resultados de la entrevista

La entrevista permitió conocer cómo se gestiona y opera un establecimiento comercial que funciona como una asociación en la que cada propietario debe gestionar su área de trabajo. En este sentido, los hallazgos identifican varias fortalezas, debilidades y oportunidades que deben abordarse para mejorar la operación y el rendimiento del negocio.

1. ¿Cuánto tiempo lleva en funcionamiento el Comercial K-Tuna?

El Comercial K-Tuna está presente en el mercado desde hace cuatro años, lo que es un indicador concreto de su determinación de llevar a cabo operaciones comerciales. Este período muestra que una parte de la gran incertidumbre que acompaña a las nuevas formaciones en la mayoría de los casos ha sido superada por la propia empresa desarrollando el sentido de la competencia en condiciones bastante competitivas. Sin embargo, esta estabilidad no se ha traducido en mejoras en la gestión interna, ya que las actividades operativas diarias probablemente reciben una atención más nítida que la planificación estratégica.

En estos cuatro años, no se han implementado sistemas ni herramientas de control formal que permitan optimizar áreas clave como el manejo de inventarios. Esto representa una oportunidad para desarrollar procesos más eficientes que puedan garantizar el crecimiento del negocio. El tiempo transcurrido debería haberse utilizado para establecer políticas y procedimientos que fortalezcan las operaciones y brinden mayor capacidad de respuesta a la demanda del mercado.

2. ¿Qué tiempo lleva usted administrando el comercial?

El administrador ha estado a cargo del Comercial K-Tuna desde su apertura. Esta continuidad le permite conocer bien la dinámica de los negocios, necesaria para la toma de decisiones del día a día. Tiene una experiencia práctica de cuatro años que le ha dado una visión clara de las necesidades del negocio y los desafíos operativos. Incluso ha comentado que "la estabilidad del negocio es evidencia suficiente de que la experiencia práctica funciona incluso cuando no hay procedimientos estructurados". Sin embargo, la gran dependencia de la experiencia práctica funciona al reducir las posibilidades abiertas para mejoras de gestión más avanzadas. La falta de personal calificado para ayudar, en particular, en la gestión y el control de

inventarios, podría estar obstaculizando su decisión de optar por sistemas estructurados. Finalmente, el último impedimento es la falta de promoción del trabajo en equipo para delegar responsabilidades, lo que puede endurecer los planes de expansión en caso de que surja la necesidad de hacerlo.

3. ¿Tiene alguna profesión y cuál es?

Tiene una formación universitaria incompleta, sólo ha cursado los ocho semestres de la carrera, lo que le proporciona algunas nociones teóricas basadas en la gestión de la empresa, por lo que podría serle de utilidad para dirigirla. Sin embargo, carece de cualificaciones formales, por lo que puede impedirle implementar estrategias estructuradas y especializadas, como una adecuada planificación financiera o un software para el control de inventarios.

Instrucción práctica completa debido al necesario seguimiento de su experiencia con una instrucción considerable en áreas comerciales focales. Esto mejoraría no sólo su desempeño gerencial, sino que lo capacitaría para agilizar los procesos de negocio. Además, invertir en capacitación continua puede ser uno de los pasos básicos hacia la profesionalización de la gestión y, por lo tanto, una garantía de prosperidad continua en el tiempo.

4. ¿Existe un manual de funciones en el Comercial K-Tuna?

Actualmente, el Comercial K-Tuna no cuenta con un manual de operaciones estándar. Se basa en una gestión ad hoc y las actividades se realizan en función del conocimiento y el trabajo en equipo de la fuerza laboral. Si bien esta flexibilidad puede ser viable con un equipo pequeño, no especificar los roles y las responsabilidades puede generar confusión y superposición de tareas, especialmente durante las temporadas altas.

El manual de trabajo es una herramienta muy valiosa para establecer pautas claras sobre las tareas de cada empleado, mejorando así la eficiencia operativa e inculcando un mayor sentido de responsabilidad entre los trabajadores. Además, constituye la base para evaluar el desempeño individual y colectivo, lo que indica las áreas que requieren mejoras o simplemente hacer un ajuste en el equipo.

5. ¿Cuál es el proceso que siguen para la adquisición de mercadería?

El proceso de adquisición de mercancías de K-Tuna es muy ad hoc y no está sujeto a procedimientos fijos. No hay un colaborador fijo que maneje los productos que llegan con un

control exhaustivo o un registro sistemático de todos ellos. Esto puede causar irregularidades en el control de inventario y plantear problemas en el seguimiento de los productos.

Un sistema de adquisición formal no solo controlará la calidad de las mercancías entrantes, sino que también agilizará las operaciones de tiempo y recursos. Sería estándar y, por lo tanto, conduciría a la prevención de errores y una mejor coordinación en la recepción, almacenamiento y distribución de artículos.

6. ¿Qué inconvenientes se presentan en la adquisición de mercadería?

El problema de recibir productos averiados puede ser uno de los problemas más comunes durante la adquisición de productos. Este elemento es muy común, pero rara vez se devuelve a las distribuidoras, ya que implica costos, tiempo y procesos que pueden resultar en una pérdida financiera para el comercial. Por lo tanto, significa una falta de acuerdos adecuados con los proveedores, además de presentarse como un problema que necesita una guía adecuada con respecto a los productos devueltos.

La aceptación de productos vendibles solo reduce los costos del vendedor y sigue siendo peligrosa si dichos productos en mal estado se eliminan para los clientes. Tener algunas negociaciones con los proveedores para aumentar el valor de las entregas y acelerar las devoluciones sería una vía importante para reducir este tipo de problemas y recortar las pérdidas.

7. ¿Qué procedimientos se aplican para el almacenamiento y organización de productos en el comercial, y con qué frecuencia se llevan a cabo?

El almacenamiento de productos en el Comercial K-Tuna es muy básico, cuentan con una pequeña bodega compartida donde se almacenan los productos cuando no se utilizan, en lugar de llevar un registro formal de la entrada y salida de productos. Esta forma laxa que se sigue para ello hace que sea realmente difícil de controlar y, a menudo, termina generando situaciones incómodas, es decir, exceso o falta de stock en momentos clave.

El apego y la falta de procedimientos para la mercancía en el almacén también perjudican la función comercial. En realidad, un sistema de inventario permitirá un control y restricción más estrictos sobre la mercadería disponible, con pérdidas mínimas en caso de caducidad y reposición de artículos esenciales.

8. ¿Quién es el encargado de recibir la mercadería?

No hay una persona designada específicamente como receptor en el negocio. Quien quiera que esté cerca es quien asume esta tarea, lo que genera una probabilidad de errores en el recuento y registro de los productos recibidos. Sin nadie a cargo, también se vuelve difícil hacer un seguimiento de alguien en caso de diferencias.

En cierto modo, esto solo puede implicar que debe haber una persona en particular a cargo de su tarea para impulsar el control de inventario dentro de ellos. Esa persona deberá realizar un examen adecuado de la calidad del producto, verificar las facturas y mantener un recibo detallado para una gestión clara y ordenada.

9. ¿Qué tipo de controles de inventarios se realizan al momento de recibir la mercadería?

En el Comercial K-Tuna no se realizan controles formales al momento de recibir la mercancía, la inspección de los productos es superficial y no se lleva un registro sistemático de las entradas en el inventario. Un sistema tan informal no cuestiona la capacidad de identificar variaciones entre lo pedido y lo recibido, lo que a su vez generaría pérdidas económicas y problemas operativos por no contar con la cantidad esperada de productos.

No existen controles adecuados y esto es un serio inconveniente en lo que respecta a la gestión de inventarios. Por lo tanto, contar con un sistema básico de verificación y registro en el momento de la recepción disminuirá las imprecisiones en la gestión de inventarios. El uso de cualquier sistema de control, por simple o manual que sea, ayuda a evitar este tipo de errores y proporciona información precisa sobre la cual basar las decisiones comerciales.

10. ¿Realizan capacitaciones para el personal, con qué frecuencia?

El Comercial K-Tuna no se proporciona formación a los miembros del personal, lo que significa que no podrán adquirir las habilidades y los conocimientos adecuados, lo que da lugar a una baja productividad y una mala calidad de los servicios ofrecidos debido a la falta de formación adecuada en la prestación de los servicios. La formación periódica mejora el rendimiento del equipo y proporciona un entorno de trabajo mucho más profesional y eficiente que puede reaccionar mejor a los cambios del mercado, así como a las nuevas tecnologías o procesos que hacen que las operaciones comerciales sean más efectivas.

11. ¿Qué métodos utiliza para evaluar el desempeño de los colaboradores y cuáles son?

Actualmente, no existen métodos formales para evaluar el desempeño del personal. La gestión del equipo se basa en la motivación y en dejar que cada uno de los empleados realice sus tareas de forma autónoma. Si bien esta libertad puede ayudar a crear un ambiente de trabajo relajado, sin una evaluación estructurada es difícil detectar las brechas que se deben mejorar o identificar y celebrar los logros individuales y colectivos.

Esto ayudaría a saber qué se espera de un empleado en particular o en qué medida, en términos de progreso, está cumpliendo con las expectativas establecidas y ofrecer comentarios constructivos. De esta manera, no se trataría solo de una optimización operativa; el equipo podría tener una mayor motivación y compromiso debido a la sensación de ser apreciado por su contribución al negocio.

12. ¿Cómo manejan la seguridad del inventario en la bodega?

El Comercial K-Tuna no cuenta con un suficiente sistema de seguridad como cámaras o control de acceso. La seguridad se basa únicamente en el personal y en la confianza que se deposita en él, lo que podría no ser suficiente en caso de que aumente el nivel de inventario o el número de trabajadores. La implementación de medidas de seguridad básicas, como cámaras de vigilancia o registros de acceso, podría reducir drásticamente el riesgo de pérdidas por mala gestión del inventario. Además, contribuirán a una mayor sensación de control y orden en el almacén bajo la dirección de la empresa.

13. ¿Considera necesario que se debería implementar un sistema para el ingreso de la jornada laboral de los colaboradores?

En este momento, no existe un registro escrito de las horas trabajadas, por lo que el administrador cree que registrar las horas de trabajo de los empleados mediante fichajes de entrada y salida será una buena idea en el futuro. Es una forma de modernizar el establecimiento y facilitar el control de las horas trabajadas. La implementación de un sistema de registro de horas ya sea un reloj biométrico o aplicaciones digitales, permitirá que estas operaciones sean transparentes y se utilicen los mismos criterios para implementar políticas de incentivos o reconocer a los empleados más comprometidos.

14. ¿El comercial cuenta con un sistema para llevar el control del inventario?

El Comercial K-Tuna no cuenta con un sistema formal de control de inventario. El método de llevar un registro del inventario se probó inicialmente en papel, pero el aumento de la cantidad y variedad de productos hizo que este método fuera difícil de manejar. Por lo tanto, la mayoría de las veces, el administrador se ve obligado a gestionar los inventarios de manera ad hoc, lo que aumenta la exposición a errores y mermas. Un sistema de control de inventario manual o automatizado debe ser más eficiente desde el punto de vista operativo. Ya sea que se utilicen hojas de cálculo o herramientas básicas similares para iniciar las operaciones antes de invertir en software especializado, todo el proceso de compra y almacenamiento está mejor organizado y planificado.

15. ¿Considera usted que el Comercial K-Tuna debería implementar un sistema de control de inventarios y por qué?

La implementación de un sistema de control de inventario podría ser ventajosa para el vendedor, ya que ayudaría en la gestión mediante la reducción de errores, la mejora de la eficiencia operativa y una forma eficaz de controlar el inventario. Sin embargo, tiene un problema con los recursos y el tiempo de los que dispone actualmente y siente que no puede implementarlo en este momento. El sistema de control ayudará a agilizar la gestión del inventario y crear un proceso de toma de decisiones basado en datos. Esto puede considerarse una perspectiva a largo plazo, pero dar prioridad a su implementación puede influir enormemente en la sostenibilidad y el éxito del negocio.

Discusión

La gestión eficaz de los inventarios es un factor clave para el éxito de cualquier organización, ya que influye en la rentabilidad de las operaciones y la eficiencia operativa, así como en la satisfacción de los clientes. Se han realizado numerosos estudios al respecto, subrayando la necesidad de un control adecuado de los inventarios para evitar pérdidas económicas y aumentar la eficiencia. En cuanto a los resultados, mi investigación en Comercial K-Tuna coincide con varias de las conclusiones de los autores consultados.

Según Antolínez (2013), el problema más evidente en el control de los inventarios es la mala gestión de los sistemas de entrada y salida, lo que crea una variación entre lo que realmente

se tiene en el terreno y lo que se registra. Esto corrobora mis hallazgos en los que se estableció que Comercial K-Tuna no cuenta con un enfoque formal sistemática de capturar las entradas y salidas de los inventarios, lo que alimenta el desorden y, a su vez, dificulta el fácil seguimiento de los productos. En tal medida, ambos estudios coincidieron en que un registro poco amigable simplemente reforzaría la vulnerabilidad a los errores y las pérdidas posteriores. Por lo tanto, la reestructuración que Antolínez propuso como solución para facilitar la gestión de inventarios a través de medios más organizados beneficiaría en gran medida a Comercial K-Tuna al mejorar la precisión y minimizar las discrepancias que se determinen.

Ollague (2019) luego señala claramente que los inventarios deben clasificarse en etapas estratégicas si se quiere lograr eficiencia operativa. En mi investigación, se establece que el Comercial K-Tuna estaba organizando mal la mayoría de sus inventarios, lo que contribuía a una gestión de inventario desordenada. En caso de que un bien "más deseado" no se obtenga cuando se requiere, esto podría llevar a una organización a tener demasiado o muy poco stock en momentos determinados. El otro problema que el autor señala es el hecho de que no existen estándares establecidos sobre cómo se deben gestionar los inventarios de bienes en K-Tuna; por lo tanto, existe la necesidad de poner en práctica un mejor método de clasificación de inventarios. Más aún, tal como lo recomienda Ollague, las revisiones oportunas y las clasificaciones adecuadas que revisen algunas de las prácticas de K-Tuna lo pondrían en una mejor posición para tener procesos lo suficientemente optimizados para lograr eficiencias operativas.

El estudio realizado por Estrella Torres et al. (2019) afirma que el control de inventarios y los resultados financieros de las empresas están relacionados. Una mala gestión perjudica la rentabilidad, siendo una cita directa de mis hallazgos donde se evidencia que un control deficiente del inventario está causando que Comercial K-Tuna sufra pérdidas económicas debido a la obsolescencia de los productos y la falta de reposición de artículos críticos. El nivel de existencias de la empresa no está bien controlado y la mayoría de sus reposiciones de artículos importantes se realizan fuera de tiempo. Una actualización de las existencias y un seguimiento frecuente deberían contribuir a la entrega oportuna de los productos como una fuente de ingresos para la organización. Las recomendaciones de Estefanía et al. con respecto a la actualización y el rigor del control harían que el control de inventarios fuera más rentable con menos pérdidas; por lo tanto, directamente aplicable a las circunstancias actuales de K-Tuna.

Tomalá (2023) ha argumentado en una revisión muy reciente que la gestión de inventarios debe mantenerse mediante técnicas adecuadas, por ejemplo, el método FIFO (First In, First Out)

para evitar las pérdidas que surgen del desorden. La investigación reveló que Comercial K-Tuna carece de un sistema de control de inventario específico que hace que aparezcan diferencias entre el stock existente y lo registrado. Este arreglo ad hoc y desorganizado también es ilustrado por Tomalá, quien avala formas regulares incluyendo FIFO para mejorar la rotación de productos y disminuir la degeneración. La aplicación de FIFO como recomienda Tomalá también puede reducir sustancialmente las pérdidas por vencimiento e ineficiencias operativas, que afectan principalmente a Comercial K-Tuna si se venden existencias antiguas antes que nuevas.

Para finalizar, Flores et al. (2022) recomiendan el uso de herramientas automatizadas como Excel para mejorar el control de inventarios en pequeñas empresas. En este trabajo se utilizará una investigación relacionada, ya que Comercial K-Tuna actualmente no cuenta con un sistema automatizado para gestionar los inventarios, sino que utiliza medios ad hoc para controlarlos. Como se observa en mi propio estudio, la falta de un sistema estructurado para registrar y controlar los stocks se manifiesta en términos de inconsistencias y desorganización. La propuesta de Flores et al. de utilizar aplicaciones poco sofisticadas como Excel con algunas macros probablemente podría funcionar como una respuesta inicial para Comercial K-Tuna al mejorar la precisión de la contabilidad y hacer que sea relativamente más fácil rastrear el inventario, todo esto sin tener que realizar grandes inversiones en tecnología.

Capítulo IV

Propuesta del sistema de control de inventario

Descripción del proceso actual del control de inventarios

El diagnóstico de la situación actual del control de inventarios en el Comercial K-TUNA se realizó a través de una ficha de observación y entrevista al administrador del establecimiento. Estas técnicas de recolección de datos ayudaron a identificar cuáles eran las principales debilidades en la gestión de inventarios. Uno de los problemas latentes era que no existía una estructura organizacional que detallara de manera clara el orden jerárquico con las funciones específicas de cada uno de los colaboradores. Esto generaba confusión sobre cuáles eran las responsabilidades de los empleados, afectando la forma en que se coordinan las tareas entre los miembros y, por ende, el desempeño en su conjunto. Además, se observó que el administrador y los trabajadores no contaban con valores éticos claramente definidos para orientar las relaciones laborales. A esto se suma la falta de un ambiente laboral que fomente el respeto, la responsabilidad y el compromiso, lo que influye en el clima interno y, en consecuencia, en la productividad.

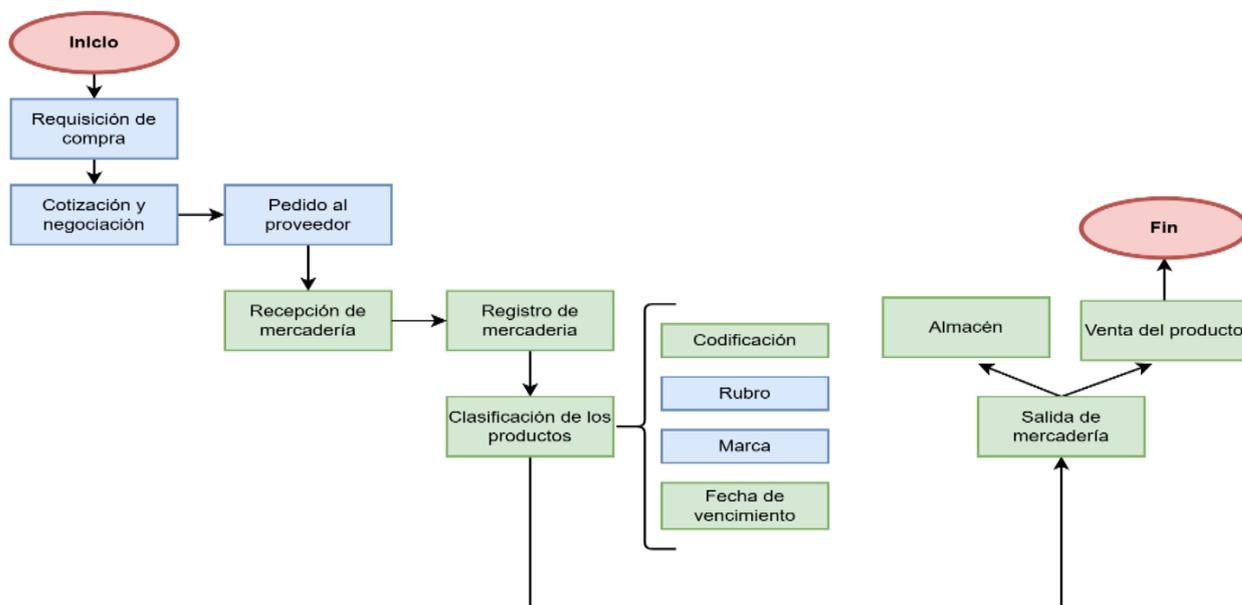
Otro problema identificado es la ausencia de una planificación adecuada para la adquisición de mercadería. Las compras se realizan de manera poco planificada, sin comparar previamente entre proveedores para identificar opciones más convenientes. Esto provoca insatisfacción en los clientes, especialmente en cuanto a precios y disponibilidad de productos. Asimismo, no existe un responsable designado para la recepción de mercadería, lo que lleva a que cualquier colaborador disponible realice esta tarea. Esto ocasiona errores en el control de cantidades, falta de registro de fechas de vencimiento y discrepancias con las facturas emitidas por los proveedores.

En el área de almacén, no se lleva un registro detallado de las salidas de productos. Cuando faltan artículos en los mostradores, los encargados de ventas acceden a la bodega sin un control formal, lo que genera pérdidas de inventario y discrepancias al final de cada mes.

Además, el comercial no invierte en la capacitación de su personal, y las decisiones se basan únicamente en la experiencia y los conocimientos del encargado. No se han definido políticas claras para la contratación ni se realiza una evaluación periódica de las competencias de los colaboradores.

Finalmente, se constató que el Comercial K-TUNA carece de mecanismos básicos de control interno, como registros de horarios de llegada y salida del personal o suficientes cámaras de seguridad. Esto incrementa el riesgo de robos de mercadería, tanto por parte de los empleados o como infiltrados, afectando directamente los ingresos de la empresa.

Gráfico 1. Flujograma de entrada y salida de mercaderías



Fuente: Elaboración propia

Análisis del sistema de control de inventarios

Se realizó el siguiente análisis del comercial k-tuna de las falencias encontradas referente al sistema de control de inventarios

a) Desconocimiento de funciones y responsabilidades por parte de los colaboradores

Como primer punto se encontró que los colaboradores tienen deficiencia en conocimientos de las funciones y responsabilidades

Se determinó que el desconocimiento de los trabajadores que se percibe es por deficiencia de experiencia, organización, comunicación por parte del encargado, o falta de iniciativa de parte de ellos mismo por lo que deberían invertir en capacitaciones para adquirir nuevos conocimientos, esto les aportaría orientación y motivación.

El administrador debería optar por tener a un delegado con mayor experiencia para planificar las funciones y guiar a los colaboradores y puedan llevar una planificación y organización más eficiente

b) Falta de control en la entrada y salida de la mercadería

K-tuna es un comercial que ofrece productos de calidad, pero sin embargo en la parte de planificación de compras no suelen cotizar a proveedores de manera profunda, es decir no exploran con diversos proveedores y varias veces se han excedido en solicitar pedidos sin darse cuenta de que en otras áreas se han agotados ciertos productos y el cliente ordena su pedido y no lo encuentra disponible. Además, existen ocasiones que la mercadería llega en días inesperados esto suele ocurrir por una indebida comunicación con el proveedor, y es ahí cuando la mercadería se acumula y no se registra.

c) Colaboradores no capacitados en sus áreas de trabajo

El administrador de k-tuna no opta por adquirir capacitaciones porque no ha decidido en separar un presupuesto para esto y no han contratado a profesionales que les oriente en aquellos temas indispensables para el desarrollo económico del comercial, y solo se basan en sus conocimientos empíricos.

d) No cuentan con formatos y suficientes cámaras de seguridad

El comercial no dispone de algún formato para llevar un registro de los inventarios, otro punto que se percibió es que no cuentan con cámaras en la bodega, pero si bien se analiza las cámaras son herramientas indispensables para controlar el inventario y evitar pérdidas.

Análisis del costo/beneficio

El costo de la propuesta lo mostramos a continuación:

Tabla 1 *Flujograma de entrada y salida de mercaderías*

Descripción	Costo
Colocar la visión, misión y valores de la empresa en un cuadro.	45.00
Asignar a un vendedor, que cumpla el rol de almacenero por dos horas diarias.	200.00
Capacitación al personal (4 veces al año)	800.00
Sistema biométrico dactilar	150.00
Kit de 2 cámaras de seguridad	200.00
Total	1395.00

Fuente: Elaboración propia

A continuación, se mostrará la tabla con relación a las pérdidas que el comercial a obtenido por la carencia de un sistema de control de inventarios.

Tabla 2 *Flujograma de entrada y salida de mercaderías*

Pérdidas	Diario	Mensual	Anual
Productos vencidos		150	1800.00
Productos dañados		60	720.00
Billetes falsos		20	240.00
Mala atención al público		50	600.00
Robo de mercaderías		30	360.00
	Total		3720.00

Fuente: Elaboración propia

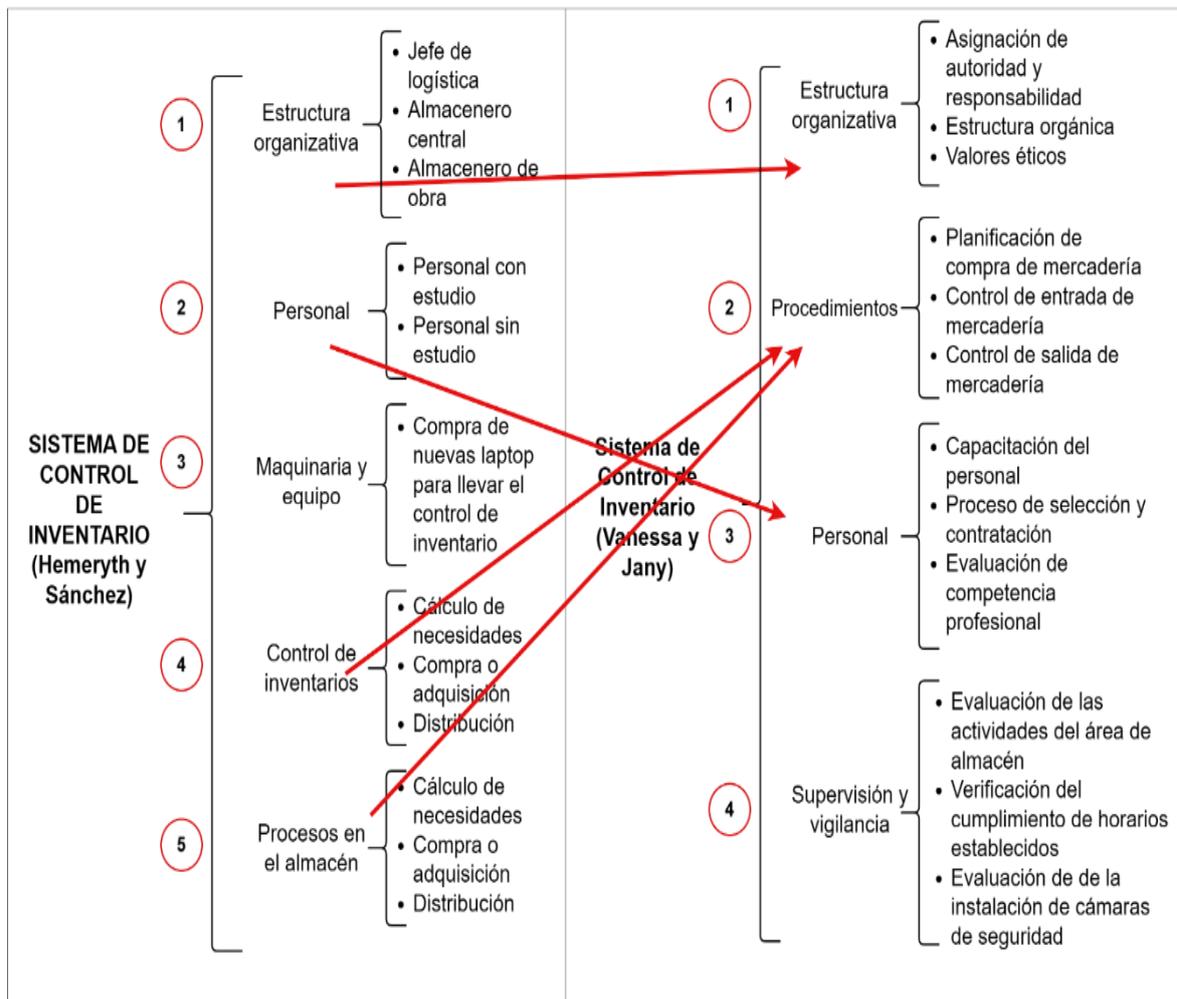
Se considera que esta propuesta al implementarla contribuirá de manera significativa en la reducción de las perdidas, para ampliar un poco más el panorama sobre este sistema de control de inventarios se procederá a mencionar los siguientes modelos para determinar la propuesta de manera confiable.

Modelo 1: Sistema de control de inventarios según Hemeryth y Sánchez

Se ha tomado de referencia la tesis de Hemeryth y Sánchez porque contiene los cinco elementos del sistema de control de inventarios en la cual se adquirió el primero que se trata de la estructura organizativa, este se anexa como la estructura organizacional enfocándose a las funciones de los colaboradores, diseñando una estructura orgánica y estableciendo tres valores. El segundo elemento de la tesis es el personal especificando solo dos tipos de personal, en este caso se ha hecho uso como el tercer elemento y se aplicó la forma de como seleccionar y contratar al personal, como emplear programas de inducción y evaluación de acuerdo con sus competencias profesionales

El cuarto y quinto elemento se trata sobre el control de inventarios y los procesos, esto se ha unificado para dar como resultado los procedimientos en donde se mostrará la planificación de la mercadería tanto de entradas y salidas.

Gráfico 2. Sistema de control de inventarios



Fuente: Elaboración propia

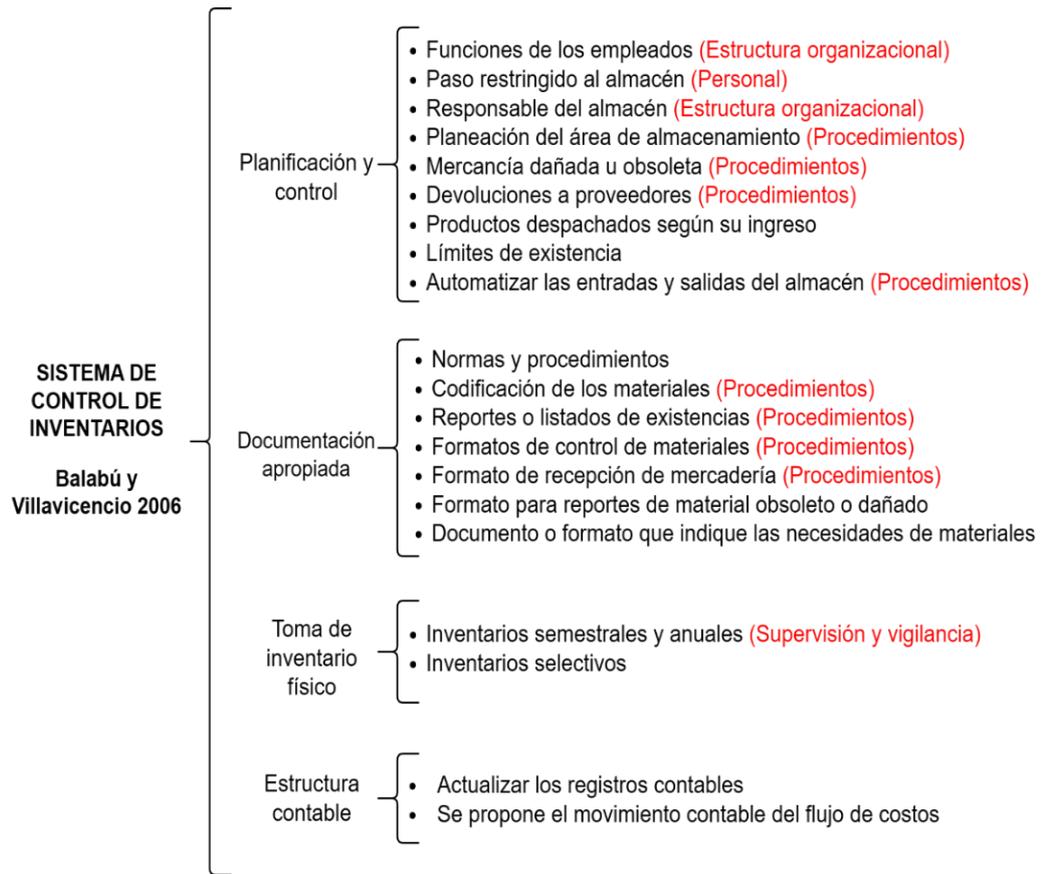
Modelo 2: Sistema de control de inventarios de Balabú y Villavicencio

En cambio, en la tesis de Balabú y Villavicencio han optado por cuatro elementos para contribuir en el sistema de control de inventarios, como primer elemento se ha considerado el de la planificación y control estos se detectaron en la unión de dos elementos como son la estructura organizacional y los procedimientos.

El segundo elemento como es el de documentación apropiada le pertenece al elemento procedimientos ya que se relaciona directo con el comercial.

Y para finalizar el tercer elemento que se denomina la toma de inventarios físicos, se lo escogió como el cuarto elemento de la tesis, pero se la determino como supervisión y vigilancia referente al contabilizar periódicamente los inventarios.

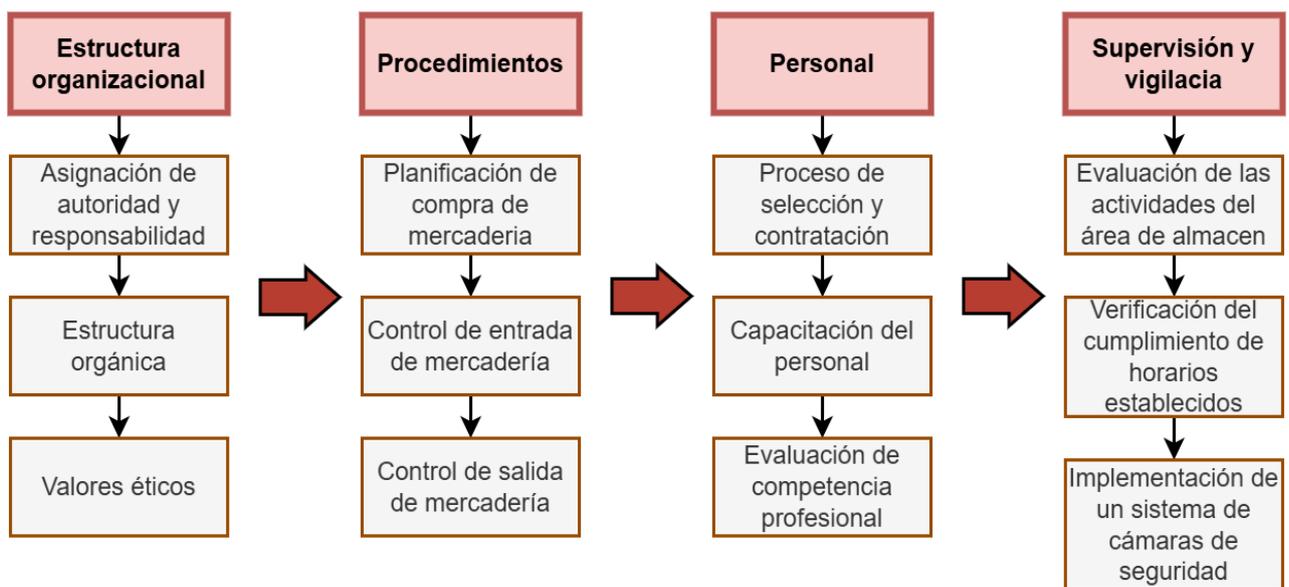
Gráfico 3. Sistema de control de inventarios



Fuente: Elaboración propia

Propuesta del sistema de control de inventarios

Gráfico 4. Sistema de control de inventarios



Fuente: Elaboración propia

El flujograma que se acaba de visualizar está enfocado en la propuesta oficial y general que se requiere para emplear en el comercial K-tuna, esta se basa en cuatro factores que se involucran con el sistema de control de inventarios: como primer punto se tiene la estructura organizacional y para esto se propone actualizar la asignación de autoridad y responsabilidad, como también se debe efectuar la implementación de la estructura orgánica detallando las funciones que le competen a los colaboradores del comercial. Pero para lograr los objetivos del comercial es preciso direccionarse en tres valores que sean fundamentales y son los siguientes, respeto, responsabilidad, y compromiso

Para proponer la mejora de los procedimientos se encuentran tres fases las cuales son: planificar la compra de mercadería efectuando las siguientes interrogantes ¿Qué? ¿Cuánto? ¿Cuándo? ¿Dónde? Se va a obtener la mercadería, como segunda fase es controlar cuando entra la mercadería verificando con el comprobante la cantidad y si llegaron defectuosos, y para finalizar el control de la salida de la mercadería ya sea del área donde se tiene el inventario hasta la distribución de la venta.

Se propone realizar un cambio positivo para desarrollar las capacidades y habilidades del personal del comercial, para esto es necesario que en caso que se contrate personal se realice una adecuada selección para adquirir colaboradores que sean eficientes al momento de efectuar sus actividades y proceder con una correcta contratación, se debería impartir charlas de inducción para el nuevo personal y a su vez a los colaboradores que pertenecen actualmente deben brindarles seminarios o talleres que beneficien a ambas partes, además empezar a motivarlos e incentivarlos mediante se los llegue a evaluar .

En cambio, en la supervisión y vigilancia se da como propuesta la evaluación de las actividades del área del comercial, esto se basa en los informes de los inventarios que tendrán que dar como respaldo de que se esté realizando un control a menudo, también se debe verificar si los colaboradores están cumpliendo con los horarios establecidos por medio de un sistema biométrico junto con la propuesta de las demás cámaras de seguridad que pueden hacer falta con el fin de evitar pérdidas.

Estructura Orgánica

Por otro lado, se propone en el comercial k-tuna una estructura organizacional que se basan mediante tres puntos fundamentales:

Asignación de autoridad y responsabilidad

En cuanto a la asignación de autoridad y responsabilidad se le recomienda al administrador del comercial que como el alto mando se responsabilice en direccionar las políticas generales del comercial y sea el encargado de enfocarse en la toma de decisiones en el proceso de las actividades.

Cabe recalcar que la coordinación ayuda anexar las obligaciones y necesidades en lo que consisten las funciones en ambas partes es decir el administrador y colaboradores, de esta forma se desarrolla confianza y comunicación para hacer un trabajo correcto y con respecto a la división de labores se debe establecer de manera clara e independientemente las funciones en las respectivas áreas.

Visión

Ser reconocidos como el almacén líder ofreciendo la más amplia selección de productos de calidad a precios muy competitivos con un excelente servicio al cliente liderando en innovación para satisfacer las necesidades de nuestros clientes.

Misión

Ofrecer una amplia variedad de artículos para el hogar, la oficina y el uso personal. Todos los productos garantizan calidad, además de atención personalizada en un ambiente inspirador de calidez, cuidado y limpieza que hace que los clientes se sientan especiales y quieran ser parte de la familia.

Principios de la empresa

- a) Respetar los valores éticos, cultura y derechos
- b) El comportamiento de los colaboradores debe vincularse con los valores y principio éticos
- c) Debe perdurar el compromiso el trabajo en equipo y la credibilidad en el comercial
- d) La colaboración es indispensable para alcanzar los objetivos y metas del comercial.

En la actualidad toda empresa, institución o centro comercial es indispensable que dispongan de un organigrama para dar facilidad e identificar los roles de los colaboradores por esta razón se da paso a proponer al comercial una estructura orgánica empezando por la máxima autoridad como gerente general, que en este caso sería el dueño del comercial o el encargado que llevaría a cabo de manejar la toma de decisiones, como segundo puesto sería el del contador

que es el responsable de registrar, clasificar, resumir los movimientos del comercial, en cambio, dentro de los otros puestos están, el cajero, personal de la bodega y el personal de ventas.

Es esencial emplear definiciones sobre la estructura orgánica de cada uno de los colaboradores:

Gerente general:

Es el encargado de llevar la responsabilidad legal de la institución, es decir que debe tener la capacidad de guiar, ejecutar, ordenar al personal para llegar al objetivo general del comercial.

Contador:

Es el responsable y encargado de llevar el registro de los múltiples movimientos del comercial

Cajero:

Responsable de manejar el dinero al momento de realizar la venta, además es quien se encarga de realizar los pagos a los proveedores siempre y cuando tenga la debida autorización. otras funciones que realiza el cajero es interactuar con los clientes y hace los arqueos a diario.

Encargado de almacén:

Como encargado del almacén debe realizar registros de las entradas y salidas de la mercadería, monitorea el stock, debe presentar informes todas las semanas para adquirir información que ayudara al momento de realizar el inventario final de cada mes. Dentro de sus funciones están las siguientes:

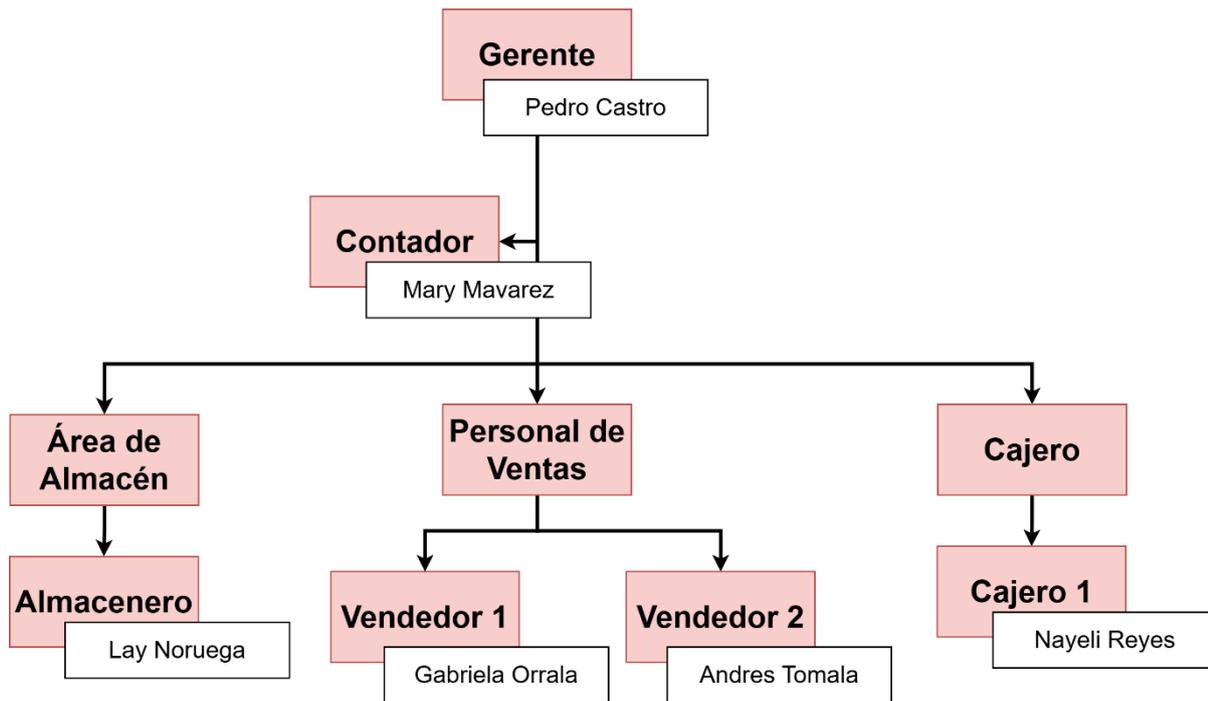
- a) Revisar los comprobantes de pagos al momento de la adquisición de la mercadería
- b) Organizar y archivar la documentación

Personal de ventas:

Con capacidad de detectar las necesidades del cliente, además de brindarles un servicio de calidad por tal razón deben de verificar el stock de los productos. También son los responsables de cumplir el objetivo presupuestario ya sea semanal o mensual de acuerdo como le haya designe el jefe, cuenta con las demás funciones:

- a) Asesoran al cliente y detecta las necesidades del cliente
- b) Dar a conocer los productos que poco se venden para que tengan salida, pero tomando en cuenta las necesidades del cliente
- c) Cuidar la mercadería de aquellos clientes mal intencionados

Gráfico 5. *Estructura Orgánica*



Fuente: Elaboración propia

Valores Éticos

En toda institución es crucial que practiquen los valores éticos para fortalecer la conexión con los clientes y dentro del equipo, en este caso considero que los principales valores que deben prevalecer dentro del comercial es la honestidad, compromiso, y responsabilidad.

El respeto: este valor es fundamental para el desarrollo, la competitividad y la productividad en el comercial.

Al practicarlo, la organización logrará mayor reconocimiento y su trabajo diario será más efectivo.

Las personas que demuestran respeto se reconocen por lo siguiente:

a) Muestran una actitud cordial y considerada tanto en su comportamiento físico como verbal, actuando con honestidad y empatía.

b) Realizan sus actividades de manera comprometida, siempre respetando a los demás y sin la necesidad de aparentar.

c) Respetan las opiniones y la vida de los demás, evitando críticas innecesarias y situaciones que puedan afectar a otros o a sus colaboradores.

d) Son discretas y mantienen la confidencialidad, sin divulgar información que no les corresponde.

Compromiso: Es un valor muy importante para enfrentar situaciones indispensables en una organización, la persona al comprometerse con algo es consiente que debe cumplir con la actividad que tiene que desarrollar para quedar bien ante todos.

Para mejorar el compromiso laboral se necesita de:

- a) Ser capaz de comunicar las metas y expectativas que se quieren obtener al personal
- b) Facilita y comunica cierta información necesaria
- c) Impulsa una comunicación más amplia
- d) Escuchar al personal para desarrollar una mejor relación
- e) Es importante darle el apoyo a los colaboradores para que crezcan profesionalmente y aporten de manera positiva en el comercial
- f) Designar

Responsabilidad: Las personas responsables tienen la capacidad de medir las situaciones antes de actuar es decir antes de realizar una acción toman decisiones, piensan de manera inteligente y son hábiles para desarrollar su trabajo del día a día.

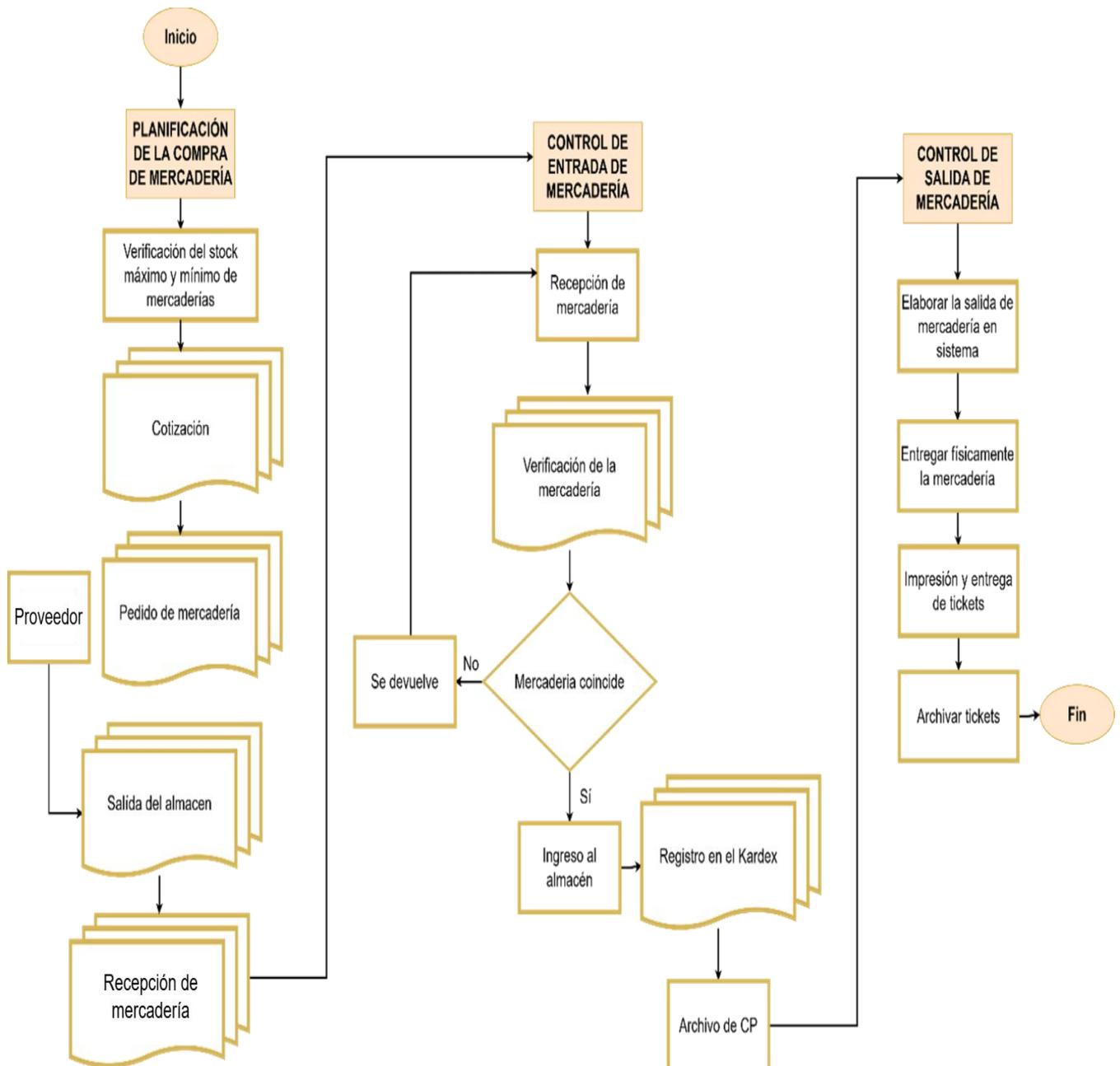
Cuando se quiere tomar las cosas de manera responsable es cuestión de cambiar la mentalidad, es decir abrir nuestra mente y enfocarnos en lo que se quiere adquirir y buscar la manera de cómo podemos efectuar la situación con total responsabilidad. Para esto ahí que evitar los siguientes factores:

- a) No se saca nada positivo con excusar por eso es necesario evitarlas

- b) No hay que victimizarse, más bien buscar la solución
- c) Hay q aprender a sobrellevar las situaciones de esta manera se podrá enfrentar cualquier situación y no dejarse llevar por las dificultades eso retrasa
- d) Es recomendable ayudar a los demás, siempre alguien necesita de una persona

Procedimientos

Gráfico 6. *Flujograma de procedimientos*



Fuente: Elaboración propia

Planificación de compra de mercadería

Para la planificación de compras de mercaderías se propone lo siguiente:

1. Para empezar, lo primero que hay que hacer es verificar el stock existente ya sea mínimo y máximo
2. Proceder a realizar la planificación para la compra de la mercadería, pero antes de esto se recomienda tomar en cuenta la requisición de compras esto consiste en revisar el stock de la mercadería para saber que producto hace falta y cual está por agotarse o que se necesita para hacer el respectivo pedido sin que falte nada para que de esta manera se logre satisfacer al cliente.
3. Es necesario cotizar precios con diversos proveedores y analizar los precios convenientes para acceder a los pedidos correspondientes
4. Como política principal para evitar dificultades a la entrega de la mercadería es fijar un día para la entrega y así no tengan exceso de pedidos y no recibir la mercadería sin comprobar la factura.
5. Respecto al control de la entrada de la mercadería se propuso contratar un encargado netamente en esa área, con la finalidad que sea él que realice el registro en el Kardex en su laptop comparando con la factura donde detalla los productos comprados.

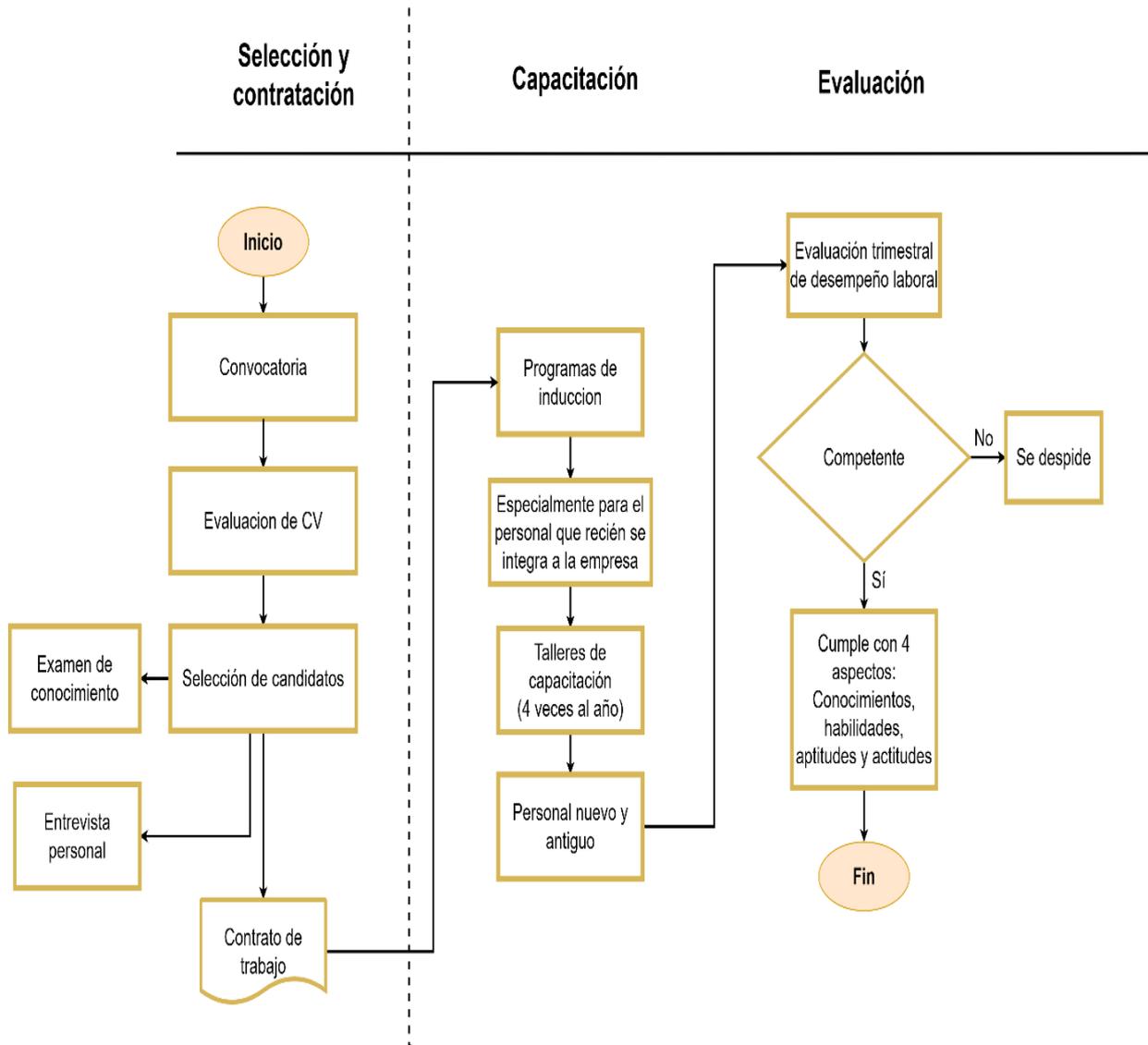
El Kardex no es más que un registro de manera organizada de la mercancía que se tiene en un almacén. Para hacerlo, es necesario hacer un inventario de todo el contenido, la cantidad, un valor de medida y el precio unitario. También se pueden clasificar los productos por sus características comunes.

Control de entrada de mercadería

Para este apartado al control de entrada de la mercadería se propone que se contrate a una persona que tenga conocimientos específicos en el área que sea el responsable en realizar los registros en el Kardex en una laptop basándose en la factura de la mercadería comprada. El Kardex se utiliza para llevar un registro de la mercadería de forma organizada, pero antes de registrar hay que realizar un inventario físico, se considera fácil, pero sin embargo tienen una utilidad significativa porque detalla de manera exacta la fecha, la cantidad y el precio.

Personal

Gráfico 7. Flujograma Personal



Fuente: Elaboración propia

Proceso de selección y contratación

- a) Para este proceso se lleva a cabo una convocatoria anticipada
- b) Se procede a realizar una evaluación para medir sus conocimientos, habilidades, destrezas y sus estudios realizados, también sobre las referencias laborales, su experiencia profesional, esto se refleja al momento de revisar el curriculum vitae
- c) Luego de esto se cita para la entrevista

- d) Para finalizar el proceso se da paso a la contratación del personal apto para laborar en la organización.

Para la convocatoria del personal se requieren los siguientes requisitos:

- a) Debe contar con una educación mínima
- b) Haber tenido experiencia mínimo de un año
- c) Tener conocimiento de los Microsoft para no tener inconvenientes en su labor

Requisitos para el cajero

- a) Mayor de edad
- b) Tenga Facilidad de contabilizar
- c) Bachiller informático o contabilidad
- d) Tener experiencia mínima de un año
- e) Facilidad de palabras, dinámicos, proactivos

Requisitos para los vendedores

- a) Tener experiencia en ventas por lo menos 6 meses
- b) Saber Trabajar en equipo
- c) Ser disciplinado
- d) Tener facilidad para expresarse al momento de ofrecer la venta
- e) Ser empático

Evaluación del curriculum vitae

Es importante tomar en cuenta las siguientes actividades que han desempeñado los postulantes al momento de revisar el CV

- a) Las funciones que han desempeñado en su trayectoria
- b) Tiempo en sus trabajos anteriores
- c) Especialmente el trabajo que tuvo recientemente

Selección de candidato

Cuando se llega a este punto es para definir quién fue el postulante que se acerca más a los requisitos solicitados, por medio de una comparación sobre las características del puesto y del personal tomando en cuenta que exista una disminución de capacitación, menos tiempo para adaptarse pero que si aporte una mejor productividad y eficiencia, es necesario basarse a través de este modelo de evaluación de conocimiento para los que serán seleccionados para el puesto.

- a) Como primer punto la evaluación de conocimiento

EXAMEN DE CONOCIMEINTO

PARA POSTULAR AL PUESTO DE VENDEDOR

Desde su punto de vista explique sobre las siguientes preguntas

1. **¿Para usted que es una venta?**
2. **¿Qué tan importante considera las ventas del comercial?**
3. **¿Qué opina con respecto a la frase que, el cliente siempre tiene la razón?**
4. **¿Como actuaría antes un cliente que le grite por una inadecuada atención?**
5. **¿De qué manera aportaría hacia la empresa como vendedor?**

EXAMEN DE CONOCIMIENTO

PARA EL POSTULANTE DEL PUESTO DE ALMACENERO

Desde su punto de vista explique sobre las siguientes preguntas

1. **¿Para usted que es un inventario?**
2. **¿El stock no es más que un conjunto de:**
3. **¿Cuándo un producto caduco o se avería que se procede hacer?**
4. **¿Al momento de que llega la mercadería al comercial que se procede a realizar?**
5. **¿Cómo debe clasificar la mercadería?**

EXAMEN DE CONOCIMIENTO

PARA EL POSTULANTE DEL PUESTO DE CAJERO

Desde su punto de vista explique sobre las siguientes preguntas

1. **¿Para usted que es un arqueo de caja?**
2. **¿A partir de que monto se debe entregar una factura?**
3. **¿Cuál es el procedimiento en caso de error en la emisión de una factura?**
4. **¿Qué protocolo aplicaría al cliente al salir de la tienda?**
5. **¿Qué valores éticos practicaría usted dentro del negocio?**

Entrevista al personal

Se requiere la entrevista para detectar las capacidades que el postulante tiene para saber si es apto para el puesto y además se conocería un poco más sobre su personalidad ya que no basta solo leer su CV.

Luego de haber seguido los dos pasos los criterios a evaluar son:

Tabla 5 *Criterios de evaluación*

Criterios a evaluar	Calificación
Curriculum vitae	5 puntos
Examen de conocimiento	10 puntos Cada pregunta está calificada a 2 puntos
Entrevista	5 puntos

Fuente: Elaboración propia

Capacitación al personal

Las capacitaciones hacia el personal recientes son esenciales para mejorar el desempeño, de esta manera adquirirán un aprendizaje para desarrollar sus capacidades y habilidades y se lograría un mejor desenvolvimiento en sus funciones laborales, junto a esto fortalecerían sus valores éticos aportando de manera positiva en el comercial. Por otro lado, para el personal antiguo se propone que den seminarios, talleres, charlas y las capacitaciones necesarias que aporten en el rendimiento del personal con el fin de incentivarlos y contribuyan para bien en el comercial.

Se recomendaría realizar estas actividades una vez al mes para cada funcionario tomando en cuenta los siguientes temas de acuerdo con su función, por ejemplo:

Encargado del almacén

1. Elaboración de inventarios detallados
2. Detectar ambientes precisos para el almacenamiento de los inventarios por categorías
3. Como mantener la organización del comercial

Cajero

1. Conocer las técnicas necesarias para atender al cliente
2. Como detectar dinero falsificado de acuerdo con sus características
3. Como organizar el dinero y contabilizarlo

Vendedor

- a) Sobre la atención del cliente
- b) Liderazgo
- c) Motivacional

Supervisión y vigilancia

Evaluación de las actividades del área del almacén

Para esto se propone aplicar el conteo de la mercadería ya sea semanal o mensual, con el objetivo de verificar los errores y definir qué sucedió con los productos físicos y verificar los que existen en el Kardex.

Es necesario que al realizar esto exista un respaldo por medio de un informe referente a las actividades que realicen en el comercial por esta razón deben ser archivados con la firma del administrador para que quede constancia de que se están empleando el inventario.

Un sistema de este tipo puede contribuir a mejorar la responsabilidad individual entre los empleados y, por ende, la productividad y la eficiencia de los vendedores.

En particular, el comercial deberá adquirir un sistema biométrico de huellas dactilares por su alta precisión y fiabilidad. Esto garantizará además que haya un control más preciso de las entradas y salidas de los empleados al imponer la disciplina y el cumplimiento de los horarios establecidos. Por lo tanto, el compromiso de cada empleado con la causa busca mejorar la productividad general de la empresa. A modo de referencia, se presenta un modelo de sistema biométrico dactilar disponible en el mercado, con un costo aproximado de \$150.

Gráfico 8. *Modelo de un sistema de control de asistencia*



Fuente: La Comperencia SA

Descripción del producto

Pequeña cubierta frontal de acrílico, diseño aerodinámico, carcasa en blanco y negro, material especial con proceso de pintura de goma, pero así es como es resistente y se siente mejor. Le proporciona asistencia inteligente, que es un dispositivo de asistencia simple de tipo autoservicio con ocho teclas funcionales que facilitan las operaciones.

Puede funcionar sin conexión a una PC mientras recopila los tiempos de todo el personal en el lugar de trabajo. De alta calidad y confiable, este sistema de control de acceso por huella dactilar ha adoptado el algoritmo de huella dactilar más avanzado del mundo,

mejorando enormemente la capacidad de identificación del sistema e identificando huellas dactilares rápidamente en menos de 1 segundo.

Implementación de un sistema de cámaras de seguridad

De igual forma, en la implantación de cámaras de vigilancia se recomienda un diseño que se puede observar en la figura 9, tanto en almacén como en zonas de vending se recomienda con el fin de controlar el hurto y el robo de la mercadería.

Descripción del producto

Dispositivo de vigilancia y seguridad inalámbrica marca Diel con la más avanzada tecnología, la mejor solución para todos aquellos que buscan proteger y mantener la integridad de los diferentes entornos en los que desarrollan su actividad diaria. Proporciona video de alta calidad, monitorización desde la APP móvil.

Gráfico 9. Modelo de Cámara de seguridad



Fuente: La Comperencia SA

Conclusiones

La investigación realizada en el Comercial K-Tuna permitió identificar las principales deficiencias en la gestión de inventarios, que repercuten directamente en la rentabilidad y operatividad del negocio. A través del análisis de su estructura organizacional, procedimientos internos y recursos disponibles, se obtuvieron importantes hallazgos que responden a los objetivos planteados. Estos resultados destacan la necesidad de implementar mejoras estratégicas y técnicas para optimizar la administración del inventario y fortalecer las operaciones del establecimiento.

En relación con el primer objetivo, el de determinar los controles existentes en el sistema de gestión de inventarios, se estableció que Comercial K-Tuna no mantiene un sistema formal de registro de entradas y salidas de productos. Esta falta de organización invariablemente conduce a inconsistencias regulares dentro del inventario, pérdidas económicas por mercancía obsoleta y una gestión ineficiente que no atiende la demanda del mercado. Además, las compras se ejecutan sin la debida planificación, lo que aumenta aún más las probabilidades de escasez de productos esenciales y exceso de otros productos “menos deseables”.

En cuanto al segundo objetivo, la institución del control de inventarios, los procedimientos, la estructura organizacional y la supervisión de estos: el comercial no cuenta con un organigrama y las descripciones de puestos del personal no están definidas, lo que provoca confusión en sus actividades diarias y en la coordinación con sus compañeros de trabajo. De igual forma, no existe una evaluación del desempeño ni se imparten capacitaciones periódicas, lo que dificulta la posibilidad de que el personal desarrolle más sus habilidades y sea más competente en la gestión eficaz de los procesos de inventarios. No existen medidas de seguridad como cámaras de vigilancia en la bodega o control de acceso al almacén, lo que también expone al negocio a enormes pérdidas por robo o mal manejo.

Con respecto al tercer objetivo de proponer el diseño de un sistema de control de inventario que pueda satisfacer las necesidades de Comercial K-Tuna, se ha descubierto que la implementación de un sistema automatizado es crucial para mejorar la eficacia operativa de la empresa. Dicho sistema pondría a disposición registros precisos y actualizados de las existencias e implementaría buenas técnicas de rotación de productos utilizando métodos como el FIFO y facilitaría la planificación para la adquisición de bienes. Estos esfuerzos reducirán los costos y permitirán a la empresa ganar un gran puntaje en su batalla por mejorar los servicios personalizados para el cliente.

Recomendaciones

Para dar solución a los problemas identificados y alinearse con las conclusiones derivadas de los objetivos, se proponen las siguientes recomendaciones, orientadas a optimizar la gestión de inventarios, mejorar la organización interna y garantizar la sostenibilidad del Comercial K-Tuna:

- Optimización del sistema de control de inventarios: A partir de la conclusión sobre la falta de un sistema formal para el control de inventarios, se recomienda implementar un sistema automatizado, como un software especializado o, inicialmente, hojas de cálculo con macros que permitan un registro detallado de entradas y salidas. Este sistema deberá incluir características como alertas para productos en riesgo de obsolescencia y seguimiento en tiempo real del stock disponible. Además, el uso de métodos como FIFO (First In, First Out) ayudará a mejorar la rotación de productos y a evitar pérdidas económicas por vencimiento de mercadería.
- Desarrollo de una estructura organizacional y asignación de roles: En ausencia de roles definidos y de un organigrama claro, conviene diseñar un organigrama que establezca jerarquías y responsabilidades específicas para cada uno de ellos. Es de gran importancia elaborar un manual de puestos de trabajo para que los tengan un criterio en sus actividades diarias. Esto ayudará a mejorar la coordinación del personal, reducir la repetición de tareas y, por lo tanto, mejorar la eficacia operativa.
- Capacitación y evaluación periódica del personal: En relación con el hallazgo de que no hay capacitación del personal, se recomienda desarrollar e implementar un plan de capacitación continua elaborado sobre gestión de inventario, servicio al cliente y procedimientos operativos. Realizar evaluaciones de desempeño periódicas también ayudará a encontrar formas de mejora, reconocer los logros individuales y desarrollar habilidades de equipo. Esto tendrá una implicación para un entorno organizacional mejor, organizado y eficiente.
- Planificación estratégica en la adquisición de mercadería: Para abordar los problemas asociados con una mala planificación de las compras, recomendamos instituir un proceso formal de cotización con diferentes proveedores, de modo de obtener el precio más competitivo y garantizar el acceso oportuno a los productos necesarios. La planificación debe determinarse en función de la demanda, utilizando datos históricos para predecir la cantidad de existencias que se necesitarán, de modo de minimizar las pérdidas por exceso o defecto de existencias de productos.

- Fortalecimiento de la seguridad y control interno: Tras los resultados que apuntan a la ausencia de medidas de seguridad, se sugiere colocar cámaras de vigilancia en la bodega y buscar una forma de controlar el acceso de los colaboradores. Además, disponer de un dispositivo para registrar la entrada y salida de los empleados permitirá, posteriormente, un control más claro de las horas de trabajo. Todo ello minimizará considerablemente las posibilidades de pérdidas por mal manejo o robo, mejorando así la confianza y el orden en las operaciones.

Referencias

- Acevedo, J. E., & Lugo M., J. C. (2005). *Diseño de la estructura organizativa, funcional y de cargo*. http://bibadm.ucla.edu.ve/edocs_baducla/tesis/TC207_05.pdf
- Ambrosone, M. (2007). *La administración del riesgo empresarial: una responsabilidad de todos-el enfoque coso*. file:///C:/Users/EDWIN/Downloads/LA_ADMINISTRACION_DEL_RIESGO_EMPRESARIAL.pdf
- Antolínez, A. M. (2013). Optimización de la gestión de inventarios en la empresa Ramédicas Operador Logístico Farmacéutico S.A. *Universidad Autónoma de Bucaramanga - UNAB*.
- Asamblea Nacional. (2005). *Código del trabajo*. www.lexis.com.ec
- Buelvas Báez, M. D. (2019). *Implementación de un sistema de video vigilancia a través de cámaras de seguridad para los laboratorios de la facultad de ingeniería electrónica*. <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/20953/2019danielbaez.pdf>
- Cadena, M. (2015). *Sistemas de gestión de la calidad: requisitos quality management*. www.iso.org
- Camprubí Subirana, R., & Castellanos Pineda, P. (2019). *Metodologías cualitativas para la investigación*. 25.
- Charry Vargas, S. (2020). *Selección del personal*.
- Cobo Sánchez, F. D. (2019). *Gestión del inventario y la optimización del stock en la empresa Granos del Ecuador*. <https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/30058/1/T4608i.pdf>
- Comité de Normas Internacionales de Contabilidad. (2020). *Norma Internacional de contabilidad*.
- Contraloría General del Estado. (2018). *Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Publico*. www.lexis.com.ec
- Corella Parra, L. M., & Olea Miranda, J. (2023). Desarrollo de un sistema de control de inventario para una empresa comercializadora de sistemas de riego. *Ingeniería Investigación y Tecnología*, 24(1), 3-10. <https://doi.org/10.22201/fi.25940732e.2023.24.1.006>

- Corrales Huahuala, D. M., & Huamanguilla Azorsa, S. (2018). *El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de las empresas del sector ferretero, distrito Mariano Melgar Arequipa* 2018.
https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/1802/Deisy%20Corrales_Saide%20Huamanguillas_Trabajo%20de%20Investigacion_Bachiller_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Escamilla, Marisela. (2015). diseño no experimental. *Universidad Autónoma Del Estado De Hidalgo*, 1.
<https://repository.uaeh.edu.mx/bitstream/bitstream/handle/123456789/14902/PRES38.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Escudero Serrano, J. (2014). Gestión de compras. *paraninfos*, 28.
https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=fNj7CAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR1&dq=planificacion+de+compras&ots=_tWuXcZEjk&sig=xgFmwPfsjFC9scsYkQ-LHpo3nzc#v=onepage&q&f=false
- Estrella Torres, E. P., Arechua Mendoza, R., & Ramírez Yépez, P. (2019). *Control de los inventarios y su incidencia en los estados financieros*. 1.
<https://www.eumed.net/rev/oel/2019/06/inventarios-estados-financieros.html>
- Flores, Y., Pendones, J., Espino, G., & Acosta, L. (2022). Modelo de un sistema de control de inventarios y cuentas por cobrar para MIPYMES en Excel. Caso de MIPYME comercial. *Religación. Revista de Ciencias Sociales y Humanidades*, 7(34), 1.
<https://doi.org/10.46652/rgn.v7i34.964>
- García-Pacheco, M. C., & San Andrés-Laz, E. M. (2021). Diseño de un sistema de gestión por procesos para el manejo de inventarios. caso: Ferretería Quiroz. *REVISTA CIENTÍFICA MULTIDISCIPLINARIA ARBITRADA «YACHASUN»*, 5(9 Edición especial octubre), 180-204. <https://doi.org/10.46296/yc.v5i9edespsoct.0118>
- González Laca, J. Al. (2018). Estrategias de mejoras en los procesos de inventarios de producción de entrada y salida de mercadería en bodega. *Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología*, 36.
<https://dspace.itb.edu.ec/bitstream/123456789/1124/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20GONZALEZ%20LAICA.pdf>

- Gutiérrez, F. (2005). *gestión de stock*.
<https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448199316.pdf>
- Gutiérrez, M. L. (2017). El significado del procedimiento administrativo. *Revista Derecho del Estado*, 38, 155-175. <https://doi.org/10.18601/01229893.n38.06>
- Hernández Conforme, D. E. (2020). *Propuesta de control de inventario de mercadería en la despensa "Naythaiz" del cantón Guayaquil*.
<https://dspace.itb.edu.ec/bitstream/123456789/2941/3/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20HERNANDEZ%20CONFORME.pdf>
- Lluis, C. (2020). *Como llevar a cabo revisiones bibliográficas tradicionales o sistematizadas en trabajos de final de master y tesis doctorales*.
https://repositori.upf.edu/bitstream/handle/10230/45509/Codina_Revisiones.pdf?sequence=1
- Loaiza Dávila, M. G. (2007). *Análisis, Evaluación y Mejora de Procesos Logísticos de Ingreso de Mercadería Bajo Régimen de Depósito Autorizado en un Operador Logístico: Teoría y Ejemplo aplicativo*.
https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/301/LOAIZA_MAR%C3%8DA_AN%C3%81LISIS_EVALUACI%C3%93N_Y_MEJORA_DE_PROCESOS_LOG%C3%8DSTICOS_DE_INGRESO_DE_MERCADER%C3%8DA_BAJO_R%C3%89GIMEN_DE_DEP%C3%93SITO_AUTORIZADO_EN_UN_OPERADOR_LOG%C3%8DSTICO.pdf
- Lopera Echavarría, J. D., Ucaris Zuluaga, J., & Ortiz Vanegas, M. (2010). *El método analítico como método natural*. 1, 18. <https://www.redalyc.org/pdf/181/18112179017.pdf>
- Lopes-Martínez, I., Inés Gómez-Acosta, M., & Acevedo-Suárez, A. (2020). *Situación de la gestión de inventarios en Cuba situation of stock management in Cuba*.
- Martínez Montoya, S., & Rocha Serpa, S. (2019). Implementación de un Sistema de Control. *Universidad Cooperativa de Colombia*.
file:///C:/Users/EDWIN/Downloads/T2%202019_implementacion_sistema_control.pdf
- Matamoros Rubio, D. M. (2019). Análisis de control interno de la entrada y salida de mercadería de la bodega de la Microempresa Autoferrí dj. *Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología*, 51.

<https://dspace.itb.edu.ec/bitstream/123456789/2413/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20MATAMOROS%20RUBIO.pdf>

Mayo Perez, R., & Levín Kosberg, S. (2015). *El control de gestión y el talento humano: conceptos y enfoques* (Vol. 17). <https://www.redalyc.org/pdf/1872/187243745002.pdf>

Mego Tapullima, J. (2017). *Propuesta de un sistema de control de inventarios, en la empresa proveedora de alimentos Bellavista SRL, 2016.*
file:///C:/Users/EDWIN/Downloads/SISTEMA_CONTROL_DE_INENTARIO__Vanessa_Tesis_bachiller_2017_1.pdf

Mero-Vivas, D., & Velásquez-Gutiérrez, M. (2023). Gestión de inventarios y su incidencia en las compras, caso: emprendimiento de víveres ubicados en la parroquia Manta. *593 Digital Publisher CEIT*, 8(1), 174-187. <https://doi.org/10.33386/593dp.2023.1.1552>

Montejo Ortega, M. R., Luna Gamarra, E. M., & De la Cruz Gómez, M. J. (2022). *Planificación de compras y eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022.*
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/97753/DeLaCruz_GJM-Ortega_MRM-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y

Mulder, M. (2007). Introducción al número especial sobre competencia: la esencia y la utilización del concepto en la formación profesional inicial y permanente. *Revista Europea de Formación Profesional*, 17. <http://europa.eu.int/eurodicautom/Con->

Navarrete Villota, M. J. (2018). *La capacitación del personal y el desempeño laboral.*
<https://repositorio.uta.edu.ec:8443/bitstream/123456789/28329/1/49%20GTH.pdf>

Padlog, M. (2009). *La potencia del enfoque cualitativo para el estudio de la percepción del riesgo.* 5. <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=12211825001>

Palmero Suarez, S. (2020). *La enseñanza del componente gramatical: el método deductivo e inductivo.*
file:///C:/Users/EDWIN/OneDrive/Documentos/REFERENCIAS%20PARA%20MI%20TESIS/METODO%20DEDUCTIVO.pdf

Paredes Rodriguez, A. M., Chud Pantoja, V. L., & Osorio, J. C. (2019). Sistema de control de inventarios multicriterio difuso para repuestos. *Scientia et Technica*, 24(4).
<https://doi.org/10.22517/23447214.22331>

- Pérez Hualtibamba, M. (2018). Gestión De Inventarios En La Empresa Soho Color Salón & Spaen Trujillo (Perú), en 2018. *Universidad El Bosque Colombia*.
<https://revistas.unbosque.edu.co/index.php/cuaderlam/article/view/2457/2159>
- Pinzón, G. (2010). *Mejoramiento en la gestión de inventarios, propuesta metodológica*. 46, 12.
<http://www.redalyc.org/src/inicio/ArtPdfRed.jsp?iCve=21520989002>
- Ramos-Galarza, C. A. (2020). Los alcances de una investigación. *CienciAmérica*, 9(3), 1-6.
<https://doi.org/10.33210/ca.v9i3.336>
- Rodríguez Parrales, D., Toala Quijije, G., Vera Bailón, K., & Zambrano Andrade, C. (2021). *El inventario como herramienta de utilidad en el Laboratorio Clínico*. 7(5), 327-344.
<https://doi.org/10.23857/dc.v7i5.2253>
- Rojas Cotes, I. R. (2011). Elementos para el Diseño de Técnicas de Investigación: Una Propuesta de Definiciones y Procedimientos en la Investigación Científica. *Universidad Autónoma del Estado de México*, 285. <https://www.redalyc.org/pdf/311/31121089006.pdf>
- Sánchez Semprún, N., & Martínez Garcés, J. (2021). Control y Stock de Inventarios. Un estudio en empresas ferreteras de Maracaibo – Venezuela. *revista ciencia & tecnología*, 21, 108.
<file:///C:/Users/EDWIN/OneDrive/Documentos/control%20y%20stock%20de%20inventarios%20articulo.pdf>
- Tomalá Tomalá, E. T. (2023). *Control de Inventarios en la Empresa Mosatec S.A., Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, Año 2022*.
- Torres, M. (2008). *Gestión de Stock Excel como Herramienta de Análisis* (Diaz de santos).
<https://books.google.com.ec/books?id=el5BmJYqoa4C&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
- Vargas Ruiz, V. G. (2016). *Análisis del Sistema de Control Interno y su Incidencia en la Rentabilidad de la Empresa Llantas & Llantas Hugo Car de la Ciudad de Machala*.
file:///C:/Users/EDWIN/Downloads/AN%C3%81LISIS_DEL_SISTEMA_DE_CONTROL_INTERNO_Y_SU.pdf
- Vera Solorzano, J. L. (2020). *Paradigmas, Enfoques y Métodos de Investigación: Análisis Teórico*. 11.
<https://drive.google.com/file/d/1vI7S1dPpkES8zUwyfenm0Jn6PmzAsKMO/view>

- Villasmil Molero, M. del C. B. P. J. T. P. J. C. (2008). Valores Éticos Asociados A La Civilidad Fiscal En Empresas. *revista de ciencias sociales*, XXIX, 364. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9219713>
- Villegas, A., & Tapullima Mego, J. (2017). *Mejoramiento en la gestión de inventarios*. <https://www.redalyc.org/pdf/215/21520989002.pdf>
- Yanes Mesa, R. (2002). *la noticia y la entrevista. una aproximación a su concepto y estructura*. 239-272. <https://doi.org/10.12795/Ambitos.2002-2003.i09-10.13>

Apéndice

Apéndice 1. Matriz de consistencia

Título	Problema	Objetivos	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología
<p>Sistema de control de inventarios para el comercial k-tuna cantón la libertad, provincia de santa elena año 2024.</p>	<p>Problema General: ¿De qué manera el sistema de control de inventarios contribuye en la gestión de recursos, en el comercial k-tuna del cantón La libertad?</p> <p>Problema Específico: 1. ¿Cuál es la situación actual del sistema de control de inventarios en el comercial k-tuna?</p>	<p>Objetivo General: Proponer un sistema de control de inventarios que optimice la gestión de recursos en el comercial k-tuna del cantón La libertad.</p> <p>Objetivos Específicos: 1.Describir el estado actual del sistema de control de</p>	<p>CONTROL DE INVENTARIOS</p>	<p>Estructura Organizacional</p> <p>Procedimientos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación de autoridad y responsabilidad • Estructura orgánica • Valores éticos <ul style="list-style-type: none"> • Planificación de compra de mercadería • Entrada de mercadería • Salida de mercadería <ul style="list-style-type: none"> • Selección de contratación 	<p>Enfoque: Cualitativo</p> <p>Alcance: Descriptiva.</p> <p>Método de investigación: Analítico - Inductivo</p> <p>Población: colaboradores del comercial</p>

Apéndice 2. Guía de observación directa

UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Ficha de observación: control de inventarios

Empresa: _____

Área observada: _____

Fecha: _____

Hora inicio: _____ **Hora fin:** _____

Observador: _____

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL ALMACÉN

1.1 Condiciones físicas del almacén

- [] Excelente
- [] Bueno
- [] Regular
- [] Deficiente

Observaciones: _____

1.2 Organización del espacio

- [] Productos correctamente distribuidos
- [] Pasillos despejados
- [] Zonas de almacenaje señalizadas
- [] Sistema de estanterías adecuado

Comentarios: _____

2. PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIOS

2.1 Registro de entradas y salidas

Aspecto a observar	Sí	No	Observaciones
¿Se registran todas las entradas?			
¿Se documentan las salidas?			
¿Existe un sistema de códigos?			
¿Se utilizan documentos de respaldo?			

2.2 Sistema de control

- Manual
- Digital
- Mixto
- Ninguno

2.3 Frecuencia de actualización del inventario

- Diaria
- Semanal
- Mensual
- No se realiza

3. PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

3.1 Metodología de almacenamiento

- FIFO (Primero en entrar, primero en salir)
- LIFO (Último en entrar, primero en salir)
- Por categorías
- Ninguno

5. EVALUACIÓN DEL PERSONAL

5.1 Conocimiento de procedimientos

- [] Excelente

- [] Bueno

- [] Regular

- [] Deficiente

5.2 Cumplimiento de protocolos

Aspecto	Cumple	No cumple
Seguimiento de procedimientos		
Registro oportuno		

6. HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES

6.1 Principales hallazgos

1. _____

2. _____

3. _____

6.2 Recomendaciones

1. _____

2. _____

3. _____

6.3 Acciones de seguimiento

1. _____

2. _____

3. _____

Firma del observador: _____

Apéndice 3. Guía de entrevista



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



ENTREVISTA PARA EL ADMINISTRADOR DEL COMERCIAL K-TUNA SOBRE EL CONTROL DE INVENTARIOS

Preguntas:

1. ¿Cuánto tiempo lleva en funcionamiento el comercial K-tuna?
2. ¿Qué tiempo lleva usted administrando el comercial?
3. ¿Tiene alguna profesión y cuál es?
4. ¿Existe un manual de funciones en el comercial k-tuna?
5. ¿Cuál es el proceso que siguen para la adquisición de compras de mercadería?
6. ¿Qué inconvenientes se presentan en la adquisición de mercadería?
7. ¿Que procedimientos se aplican para el almacenamiento y organización de productos en el comercial, y con qué frecuencia se llevan a cabo?
8. ¿Quién es el encargado de recibir la mercadería?
9. ¿Qué tipo de controles de inventarios se realizan al momento de recibir la mercadería?
2. ¿Realizan capacitaciones para el personal, con qué frecuencia?
3. ¿Qué métodos utiliza para evaluar el desempeño de los colaboradores y cuáles son?
4. ¿Como manejan la seguridad del inventario en la bodega?
5. ¿Considera necesario que se debería implementar un sistema para el ingreso de la jornada laboral de los colaboradores?
6. ¿El comercial cuenta con un sistema para llevar el control del inventario?
7. ¿Considera ud que el comercial k-tuna debería implementar un sistema de control de inventarios y por qué?

Apéndice 4. Certificado de plagio



CERTIFICADO DE ANÁLISIS
magister

**HOLGUIN BANCHON ODALIS YAJAIRA
COMPILATION**

3%
Textos
sospechosos



< 1% Similitudes

- 0% similitudes entre comillas
- 0% entre las fuentes mencionadas

< 1% Idiomas no reconocidos

- 3% Textos potencialmente generados por la IA

Nombre del documento: HOLGUIN BANCHON ODALIS YAJAIRA
COMPILATION.docx

ID del documento: 11f75a444b843898c4153d6a051e8798f60c0c38

Tamaño del documento original: 84,64 kB

Autores: []

Depositante: FLOR MARÍA VILLAO SANTOS

Fecha de depósito: 30/11/2024

Tipo de carga: interface

fecha de fin de análisis: 30/11/2024

Número de palabras: 12.054

Número de caracteres: 78.163

Ubicación de las similitudes en el documento:

Fuente con similitudes fortuitas

N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	 www.auditool.org Evaluación del Control Interno y sus componentes en la Auditorí... https://www.auditool.org/blog/auditoria-externa/evaluacion-del-control-interno-y-sus-componen...	< 1%	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div>	Palabras idénticas: < 1% (14 palabras)

Apéndice 5. Cronograma de Actividades

 MODALIDAD DE TITULACIÓN: TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																		
		PERÍODO ACADÉMICO 2024-2																		
		2023																		
		AGOSTO			SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
No.	Actividades planificadas																			
	Presentación de Anteproyecto																			
	Designación de tutores y especialistas																			
	Aprobación de temas																			
1	<i>Desarrollo de los Trabajos de Integración Curricular:</i>																			
2	Introducción																			
3	Capítulo I Marco Referencial																			
4	Capítulo II Metodología																			
5	Capítulo III Resultados y Discusión																			
6	Conclusiones, Recomendaciones y Resumen																			
7	Certificado Antiplagio																			
8	Entrega de informe por parte de los tutores																			
9	Entrega de archivo digital del TIC a profesor guía																			
10	Entrega de trabajos de titulación a los especialistas																			
11	Revisión y calificación de los trabajos																			
12	Informe de los especialistas (calificación en rúbrica)																			
13	Entrega de archivo digital del Trabajo final a la profesora guía																			
14	Sustentación de los Trabajos de Integración Curricular																			
15	Aplicación recuperación y publicación de resultados																			
16	Informe final UIC 2024-2																			

Apéndice 6. Carta aval

La Libertad, 6 de noviembre del 2024

Lcdo.

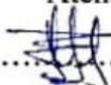
José Xavier Tomalá Uribe, Msc.

DIRECTOR DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESA

Reciba cordiales Saludos de parte del COMERCIAL K-TUNA, deseándole éxitos en sus labores diarias en favor de comunidad universitaria.

Sr. PEDRO PAULO CASTRO SAULA, extiende su autorización ante la solicitud del estudiante HOLGUÍN BANCHÓN ODALIS YAJAIRA con cedula de identidad 2400095945, para desarrollar el trabajo de Investigación Curricular con el tema "SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA EL COMERCIAL K-TUNA CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA AÑO 2024"

Atentamente



.....
Sr. Pedro Paulo Castro Saula

Administrador del

Comercial K-Tuna

Apéndice 7 Solicitud de validación de instrumentos**Facultad de Ciencias Administrativas**
Administración de Empresas

La Libertad, 30/10/ 2024

Ing. Palacio Meléndez José Giovanni. MSc.
Docente de la Carrera de Administración de Empresas

Reciba un cordial saludo.

Yo, **Odalis Yajaira Holguín Banchón** con C.I. **2400095945** estudiante de la Carrera de Administración de Empresas, conocedor de su alta capacidad profesional, me permito solicitar a usted, su valiosa colaboración como experto en validación de los instrumentos de recolección de datos para su respectiva aplicación del área de competencia, importante para el desarrollo de la siguiente investigación: **“Sistema de control de inventarios para el comercial K-tuna cantón La Libertad, provincia de Santa Elena año 2024.”**, trabajo presentado como requisito para obtener el título de Licenciado en Administración de Empresas en la Universidad Estatal Península de Santa Elena, bajo la tutoría académica de la **Ing. Flor María Villao Santos MSc.**

Por lo anteriormente expuesto, adjunto la matriz de consistencia y el formato de los instrumentos.

Agradeciendo de antemano su colaboración, me suscribo a usted.

Atentamente.

Holguín Banchón Odalis Yajaira
C.I.:2400095945

UPSE, crece sin límites

Apéndice 8 Certificado de validación de instrumentos



Facultad de Ciencias Administrativas
Administración de Empresas

CERTIFICADO DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE
TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

A QUIEN INTERESE CERTIFICO QUE:

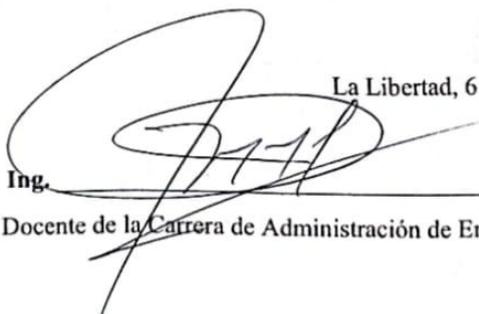
Habiendo revisado los instrumentos a ser aplicados en el Trabajo de Integración Curricular titulado: "Sistema de control de inventarios para el comercial K-tuna cantón La Libertad, provincia de Santa Elena año 2024", planteado por el estudiante Odalis Yajaira Holguín Banchón, doy por validado los siguientes formatos presentados:

1. Ficha de observación
2. Guía de Entrevista

Las herramientas anteriormente mencionadas reflejan pertinencia en las preguntas con base al tema planteado, además se ajustan a la información que necesita recabarse para los fines del tema especificado por el estudiante.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad autorizando al peticionario dé el uso necesario de este documento que más convenga a su interés.

La Libertad, 6 de noviembre del 2024

Ing.  MSc.
Docente de la Carrera de Administración de Empresa

UPSE, crece sin límites

Dirección: Campus matriz, La Libertad - prov. Santa Elena - Ecuador
Código Postal: 240204 - Teléfono: (04) 781732 ext 131
www.upse.edu.ec



Apéndice 9 ficha del informe de opinión de experto - Guía de observación



Facultad de Ciencias Administrativas Administración de Empresas

FICHA DEL INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS

(Una ficha por cada instrumento)

4. DATOS GENERALES:

Título de la investigación: Sistema de control de inventarios para el comercial

K-tuna cantón La Libertad, provincia de Santa Elena año 2024.

Autor del instrumento: Odalis Yajaira Holguín Banchón

Nombre del instrumento: Ficha de observación

5. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
2. CLARIDAD	Está formado con lenguaje apropiado.					
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas medibles.					
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					
4. ORGANIZACIÓN	Existe una secuencia lógica.					
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.					
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias de la investigación.					
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos de la investigación.					
8. COHERENCIA	Sistematizada con las dimensiones e indicadores.					
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.					
10. PERTINENCIA	El instrumento es adecuado para el propósito de la investigación					

6. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

- () El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.
 () El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado y nuevamente validado.

Lugar y fecha: La libertad, UPSE 6/11/24

Firma del Experto Informante

Ing. Palacio Meléndez José Giovanni. MSc.

Dirección: Campus matriz, La Libertad - prov. Santa Elena - Ecuador
 Código Postal: 240204 - Teléfono: (04) 781732 ext 131
www.upse.edu.ec



Apéndice 10 ficha del informe de opinión de experto - Guía de entrevista



Facultad de Ciencias Administrativas Administración de Empresas

FICHA DEL INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS

(Una ficha por cada instrumento)

1. DATOS GENERALES:

Título de la investigación: Sistema de control de inventarios para el comercial

K-tuna cantón La Libertad, provincia de Santa Elena año 2024

Autor del instrumento: Odalis Yajaira Holguín Banchón

Nombre del instrumento: Guía de entrevista

2. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
1. CLARIDAD	Está formado con lenguaje apropiado.					
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas medibles.					
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					
4. ORGANIZACIÓN	Existe una secuencia lógica.					
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.					
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias de la investigación.					
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos de la investigación.					
8. COHERENCIA	Sistematizada con las dimensiones e indicadores.					
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.					
10. PERTINENCIA	El instrumento es adecuado para el propósito de la investigación					

3. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

- () El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.
 () El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado y nuevamente validado.

Lugar y fecha: La Libertad, UPSE 6 /11/24

[Firma manuscrita]
Firma del Experto Informante
 Ing. Palacio Meléndez José Giovanni. MSc.

Dirección: Campus matriz, La Libertad - prov. Santa Elena - Ecuador
 Código Postal: 240204 - Teléfono: (04) 781732 ext 131
www.upse.edu.ec



Apéndice 11. Ficha de tutorías

 UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS FICHA PARA EL CONTROL DE TUTORÍAS DE TIC PERÍODO ACADÉMICO 2024-2					
Facultad:	Ciencias Administrativas				
Carrera:	Administración de Empresas				
Modalidad de Titulación:	Trabajo de Integración Curricular				
Docente tutor:	Flor María Villao Santos				
Estudiante:	Odalis Yajaira Holguín Banchón		Paralelo: uno		
FECHA	HORA		DESCRIPCIÓN DE TEMAS DESARROLLADOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CONTENIDO	TIPO DE TUTORÍA
	INICIO	FIN			
17/9/24	15:00	16:00	revisión del tema	se analizo el tema para mejorarlo y se procedio a cambiarlo	
20/9/24	17:30	18:30	revisión de lo que me mando a modificar	luego de lo modificado me reviso la matriz	
23/9/24	10:00	11:00	tutoria con la especialista Phd Lorena Reyes, motivo de aprobacion de tema	se procedio a la aprobacion de tema, pero me mando hacer de nuevo mi matriz con otro enfoque	
15/10/24	12:00	13:00	revisión del avance del proyecto referente al capitulo 1	me mando ciertas correcciones	
30/10/24	9:00	10:00	revisión de los instrumentos, guia de entrevista y ficha de observación	me corrigio ciertas preguntas para llevarlas a validar con el docente correspondiente	
20/11/24	9:00	10:00	revisión de mi avance del segundo y tercer capítulo	me reviso mi capítulo dos y tres y se logro mejorar ciertos puntos	
26/11/24	12:00	12:30	nos runimos para establcer sobre como debemos de enviarle el documento para el antiplagio	acordamos que le envie mi tesis al dia siguiente	
27/11/24	17:19		le envie mi tesis para que proceda a revisar mis avances	me reviso mi tesis para empezar con el proceso del antiplagio	
OBSERVACIONES DEL DOCENTE:					
FIRMA DEL TUTOR					
			FIRMA DEL ESTUDIANTE		

Apéndice 12. Evidencias de tutorías

Nota: Foto de las tutorías con la docente tutora



Nota: Foto de las tutorías con la docente especialista

Apéndice 13. Evidencia de la entrevista

Nota: Fotos de la entrevista a la administradora del comercial