



**UNIVERSIDAD ESTADAL “PENÍNSULA DE SANTA ELENA”
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE INFORMÁTICA EDUCATIVA**

TEMA:

CREACIÓN DE UN SOFTWARE ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO DE CALIFICACIONES EN EL COLEGIO PARTICULAR ALM. “ALFREDO POVEDA BURBANO”, PARROQUIA JOSÉ LUIS TAMAYO, CANTÓN SALINAS, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO LECTIVO 2014 -2015.

TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN INFORMÁTICA EDUCATIVA.

**AUTORA: ANGELA PATRICIA SUÁREZ POZO
TUTOR: MSC. YURI RUIZ RABASCO**

**LA LIBERTAD – ECUADOR
ENERO 2015**



**UNIVERSIDAD ESTADAL “PENÍNSULA DE SANTA ELENA”
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE INFORMÁTICA EDUCATIVA**

TEMA:

CREACIÓN DE UN SOFTWARE ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO DE CALIFICACIONES EN EL COLEGIO PARTICULAR ALM. “ALFREDO POVEDA BURBANO”, PARROQUIA JOSÉ LUIS TAMAYO, CANTÓN SALINAS, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO LECTIVO 2014 -2015.

TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN INFORMÁTICA EDUCATIVA.

AUTORA: ANGELA PATRICIA SUÁREZ POZO

TUTOR: MSC. YURI RUIZ RABASCO

LA LIBERTAD – ECUADOR

ENERO 2015

La Libertad, Enero del 2015.

APROBACIÓN DEL TUTOR

En calidad de Tutor del Trabajo de Investigación **“CREACIÓN DE UN SOFTWARE ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO DE CALIFICACIONES EN EL COLEGIO PARTICULAR ALM. “ALFREDO POVEDA BURBANO”, PARROQUIA JOSÉ LUIS TAMAYO, CANTÓN SALINAS, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO LECTIVO 2014 -2015”**.

Elaborado por la Sra. **ANGELA PATRICIA SUÁREZ POZO** egresada de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, Facultad Ciencias de la Educación e Idiomas, Carrera de Informática Educativa, previo a la obtención del Título de Licenciada en Informática Educativa, me permito declarar que luego de haber orientado, estudiado y revisado el proyecto, lo apruebo en todas sus partes, debido a que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la evaluación del tribunal.

Atentamente

Msc. Yuri Ruiz Rabasco

La Libertad, Enero del 2015.

AUTORÍA DE TRABAJO DE TITULACIÓN

Yo, Angela Patricia Suárez Pozo, Autora; del Trabajo de titulación **CREACIÓN DE UN SOFTWARE ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO DE CALIFICACIONES EN EL COLEGIO PARTICULAR ALM. “ALFREDO POVEDA BURBANO”, PARROQUIA JOSÉ LUIS TAMAYO, CANTÓN SALINAS, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO LECTIVO 2014 -2015**. Declaro que este trabajo de investigación es de mi autoría, es original y no ha sido previamente presentado, que se han citado las fuentes correspondientes y que en su ejecución se respetaron las disposiciones legales que protegen los derechos de autor.

La Universidad Estatal Península de Santa Elena puede hacer uso de los derechos de publicación correspondiente a este trabajo, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su reglamento y por la normativa institucional vigente.

Atentamente

Angela Patricia Suárez Pozo

C.I. N° 092527703-0

TRIBUNAL DE GRADO

Dra. Nelly Panchana Rodríguez, MSc

**DECANA DE LA FACULTAD
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
E IDIOMAS**

Lcda. Laura Villao Laylel, MSc

**DIRECTORA DE LA ESCUELA
DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

Econ. Tatiana Enríquez Rojas, MSc.

DOCENTE DE ÁREA

Lcdo. Yuri Ruiz Rabasco MSc

DOCENTE TUTOR

Ab. Joe Espinoza Ayala MSc.
SECRETARIO GENERAL

DEDICATORIA

Con mucho amor a mis queridos hijos **Francisco** y **Nelly** por todo el tiempo que no he podido pasar con ellos. A mi amado esposo el **Ing. Miguel Wong** que ha sabido comprenderme, apoyarme, y su fortaleza para culminar esta etapa de formación profesional de mi vida.

A mi familia, especialmente a mis padres **Francisco** y **Gladys** que me han brindado su confianza y apoyo incondicional para seguir adelante.

A mis hermanos **Marcos, Miguel, Richard, Jorge, Diego y Carolina;** que de una u otra manera me ayudaron a llegar a la cúspide de otra etapa de mis estudios.

Angela.

AGRADECIMIENTO

A **Dios** por darme la vida y guiarme por los senderos del bien.

A mi tutor **Msc. Yuri Ruiz Rabasco** por apoyarme con sus conocimientos.

A los maestros quienes con sus sabias enseñanzas, dedicación y asesorías, fueron partícipes en mi formación académica.

A la **Universidad Estatal Península de Santa Elena** por abrir las puertas del templo del saber, y de esta manera formar profesionales dignos, responsables y capaces de enfrentar a la sociedad.

A mis **compañeros** del curso que siempre me apoyaron, a todos quienes hicieron posible y me dieron la oportunidad de desarrollar el proyecto investigativo.

Angela.

ÍNDICE GENERAL

Portada	i
Contraportada	ii
Aprobación del tutor	iii
Autoría de trabajo de titulación	iv
Tribunal de grado	v
Dedicatoria	vi
Agradecimiento	vii
Índice general	viii
Índice de tablas	xixii
Índice de gráficos	xv
Resumen ejecutivo	xviii
Introducción	1
CAPÍTULO I	3
TEMA	3
1.1 Planteamiento del problema	3
1.1.1 Contextualización	3
1.1.2 Análisis crítico	5
1.1.3 Prognosis	7
1.1.4 Formulación del problema	7
1.1.5 Preguntas directrices	8
1.1.6 Delimitación del objeto de investigación	8
1.2 Justificación	11
1.3 Objetivos:	12
1.3.1 Objetivo general	12
1.3.2 Objetivos específicos	12

CAPÍTULO II	13
MARCO TEÓRICO	13
2.1 Investigaciones previas	13
2.1.1 Las tics	13
2.1.1.1 Que son las tics.....	13
2.1.1.2 Aprendizaje basado en las tics	14
2.1.1.3 Las tics y la educación	15
2.1.1.4 El docente y las tics.....	16
2.1.1.5 La administración educativa al servicio de las tics	17
2.1.2. Software	19
2.1.2.1 Definición.....	19
2.1.2.2 Tipos de software	20
2.1.2.3 Software educativo.....	21
2.1.2.4 Software administrativo educacional	22
2.1.2.5 Características de un software de calidad	23
2.1.2.6 Implementación del sistema de información.....	24
2.1.2.7 Enfoque de los roles administrativos	25
2.2 Fundamentación filosófica	26
2.3 Categorías fundamentales	27
2.4 Fundamentación legal	29
CAPÍTULO III	31
METODOLOGÍA	31
3.1 Enfoque investigativo.....	31
3.2 Modalidad básica de la investigación	32
3.3. Nivel o tipo de investigación.....	32
3.4 Población y muestra	33
3.5 Operacionalización de las variables	36
3.6 Técnicas e instrumentos	38

3.6.1 técnicas.....	38
3.6.2 Instrumentos.....	39
3.7 Plan de recolección de la información	39
3.8 Plan de procesamiento de la información	40
3.9 Interpretación de resultados	41
3.10 Análisis e interpretación de resultados.....	71
3.11. Matriz de resultados padres de familia-estudiantes	72
3.12 Conclusiones y recomendaciones	73
3.12.1 Conclusiones	73
3.12.2 Recomendaciones.....	74
CAPÍTULO IV	75
PROPUESTA.....	75
4.1 Antecedentes de la propuesta	75
4.2 Justificación.....	76
4.3 Objetivos	77
4.3.1 Objetivo general	77
4.3.2 Objetivos específicos	77
4.4 Fundamentación	77
4.5 Metodología, plan de acción	79
4.5.1 Cronograma del plan de acción.....	80
4.6 Administración	80
4.6.1 Descripción de la propuesta	80
4.6.1.1 Ingreso al sistema.....	81
4.6.1.2 Definiciones	82
4.6.1.3 Consulta o búsqueda	83
4.6.1.4 Correcciones de perfil profesional	83
4.6.1.5 Eliminación de perfil profesional.....	84
4.6.1.6 Procesos especiales	85
4.6.1.7 Procesos.....	87

4.6.1.8 Registro de calificaciones	88
CAPÍTULO V	89
MARCO ADMINISTRATIVO	89
5.1. Recursos	89
5.1.1 Institucionales	89
5.1.2 Humanos	89
5.1.3 Materiales	89
5.1.4 Económico (PRESUPUESTO)	90
5.1.5 Resumen	90
1.Cronograma.....	91
2. Bibliografía	92
3 Anexos.....	94

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Población.....	33
Tabla 2: Muestra	35
Tabla 3 Variable independiente.....	36
Tabla 4: Variable dependiente	37
Tabla 5: ¿Manipula recursos tecnológicos en su clase (computadora, programas, entre otros)?.....	41
Tabla 6: ¿Utiliza un sistema automatizado para el registro de calificaciones?.....	42
Tabla 7: ¿Cree usted que el estudiante aprendería de una mejor forma si las clases involucran tecnología?.....	43
Tabla 8: ¿Los docentes deberían capacitarse en el uso de las nuevas tecnologías?..	44
Tabla 9: ¿Estaría dispuesto a colaborar con la recolección de datos para este proyecto?.....	45
Tabla 10: ¿Con un software se agilizarían de gran manera los trámites de registro de calificaciones de sus estudiantes?.....	46
Tabla 11: ¿Está usted de acuerdo que los procesos administrativos pasen de una forma manual a un sistema automatizado?	47
Tabla 12: ¿Se debe acondicionar las aulas de clases con herramientas tecnológicas?.....	48
Tabla 13: ¿Le gustaría que el docente aplicara las tics durante las clases para conocer más sobre los temas tratados?.....	49
Tabla 14: ¿Está de acuerdo con la creación de un software para el registro de calificaciones de los estudiantes?.....	50
Tabla 15: ¿El docente conoce como manejar los recursos tecnológicos (computadora, programas entre otros)?.....	51
Tabla 16: ¿La utilización de un software en la administración de la institución educativa ayudará a mejorar el registro de sus calificaciones?.....	52
Tabla 17: ¿Estaría dispuesto a colaborar con la recolección de datos para este proyecto?.....	53

Tabla 18: ¿Cree usted que el estudiante aprendería de una mejor forma si las clases involucran tecnología?.....	54
Tabla 19: ¿Está de acuerdo que el sistema automatizado mejora la presentación de sus calificaciones?	55
Tabla 20: ¿Está de acuerdo que el docente utilice un software para tener evidencia digital de sus calificaciones?	56
Tabla 21: ¿Si aplicaran algún programa en las asignaturas de estudio estas se volverían interesantes y dinámicas?.....	57
Tabla 22: ¿Está usted de acuerdo que se le entreguen las calificaciones correctamente?	58
Tabla 23: ¿Se debe acondicionar la sala de profesores para el uso de un software que facilite el ingreso de calificaciones?.....	59
Tabla 24: ¿Le gustaría que su docente utilizara un sistema informático para ingresar sus calificaciones?.....	60
Tabla 25: ¿El docente conoce como manejar los recursos tecnológicos (computadora, programas entre otros)?.....	61
Tabla 26: ¿Su representado utiliza la computadora para realizar tareas?	62
Tabla 27: ¿Conoce usted si el docente utiliza un sistema automatizado para el registro de calificaciones?.....	63
Tabla 28: ¿Cree usted que el estudiante aprendería de una mejor forma si las clases involucran tecnología?.....	64
Tabla 29: ¿Los docentes deberían capacitarse en nuevos programas que faciliten el ingreso de calificaciones de los estudiantes?	65
Tabla 30: ¿Su representado utiliza el internet para investigar los temas tratados en clases?.....	66
Tabla 31: ¿Con un software administrativo se agilizarían de gran manera los trámites de registro de calificaciones de su representado?.....	67
Tabla 32: ¿Está usted de acuerdo que se le entreguen las calificaciones correctamente?	68
Tabla 33: ¿Se debe acondicionar la sala de profesores para el uso de un software que facilite el ingreso de calificaciones?.....	69
Tabla 34: ¿Le gustaría que su docente utilizara un sistema informáticos para	

ingresar sus calificaciones?	70
Tabla 35: Matriz resultados.....	72
Tabla 36: Plan de acción	79
Tabla 37: Cronograma plan de acción	80
Tabla 38: Institucionales	89
Tabla 39: Humanos.	89
Tabla 40: Materiales.....	89
Tabla 41: Recursos económicos.....	90
Tabla 42: Resumen.....	90
Tabla 43: Cronograma	91

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico No 1: Análisis crítico	6
Gráfico No 2: Delimitación espacial.....	8
Gráfico No 3: Ubicación exacta.....	9
Gráfico No 4: Las tics y la educación	15
Gráfico No 5: Tipos de software.....	20
Gráfico No 6: Ficha de observación.....	38
Gráfico No 7: ¿Manipula recursos tecnológicos en su clase (computadora, programas, entre otros)?.....	41
Gráfico No 8: ¿Utiliza un sistema automatizado para el registro de calificaciones?.....	42
Gráfico No 9: ¿Cree usted que el estudiante aprendería de una mejor forma si las clases involucran tecnología?.....	43
Gráfico No 10: ¿Los docentes deberían capacitarse en el uso de las nuevas tecnologías?.....	44
Gráfico No 11: ¿Estaría dispuesto a colaborar con la recolección de datos para este proyecto?.....	45
Gráfico No 12: ¿Con un software se agilizarían de gran manera los trámites de registro de calificaciones de sus estudiantes?.....	46
Gráfico No 13: ¿Está usted de acuerdo que los procesos administrativos pasen de una forma manual a un sistema automatizado?.....	47
Gráfico No 14: ¿Se debe acondicionar las aulas de clases con herramientas tecnológicas?	48
Gráfico No 15: ¿Le gustaría que el docente aplicara las tics durante las clases para conocer más sobre los temas tratados?.....	49
Gráfico No 16: ¿Está de acuerdo con la creación de un software para el registro de calificaciones de los estudiantes?.....	50
Gráfico No 17: ¿El docente conoce como manejar los recursos tecnológicos (computadora, programas entre otros)?.....	51

Gráfico No 18: ¿La utilización de un software en la administración de la institución educativa ayudará a mejorar el registro de sus calificaciones?.	52
Gráfico No 19: ¿Estaría dispuesto a colaborar con la recolección de datos para este proyecto?.....	53
Gráfico No 20: ¿Cree usted que el estudiante aprendería de una mejor forma si las clases involucran tecnología?	54
Gráfico No 21: ¿Está de acuerdo que el sistema automatizado mejora la presentación de sus calificaciones?	55
Gráfico No 22: ¿Está de acuerdo que el docente utilice un software para tener evidencia digital de sus calificaciones?.....	56
Gráfico No 23: ¿Si aplicaran algún programa en las asignaturas de estudio estas se volverían interesantes y dinámicas?	57
Gráfico No 24: ¿Está usted de acuerdo que se le entreguen las calificaciones correctamente?	58
Gráfico No 25: ¿Se debe acondicionar la sala de profesores para el uso de un software que facilite el ingreso de calificaciones?.....	59
Gráfico No 26: ¿Le gustaría que su docente utilizara un sistema informático para ingresar sus calificaciones?	60
Gráfico No 27: ¿El docente conoce como manejar los recursos tecnológicos (computadora, programas entre otros)?.....	61
Gráfico No 28: ¿Su representado utiliza la computadora para realizar tareas?	62
Gráfico No 29: ¿Conoce usted si el docente utiliza un sistema automatizado para el registro de calificaciones?	63
Gráfico No 30: ¿Cree usted que el estudiante aprendería de una mejor forma si las clases involucran tecnología?	64
Gráfico No 31: ¿Los docentes deberían capacitarse en nuevos programas que faciliten el ingreso de calificaciones de los estudiantes?	65
Gráfico No 32: ¿Su representado utiliza el internet para investigar los temas tratados en clases?	66

Gráfico No 33: ¿Con un software administrativo se agilizarían de gran manera los trámites de registro de calificaciones de su representado?.....	67
Gráfico No 34: ¿Está usted de acuerdo que se le entreguen las calificaciones correctamente?	68
Gráfico No 35: ¿Se debe acondicionar la sala de profesores para el uso de un software que facilite el ingreso de calificaciones?	69
Gráfico No 36: ¿Le gustaría que su docente utilizara un sistema informáticos para ingresar sus calificaciones?	70
Gráfico No 37: Acceso al sistema.....	81
Gráfico No 38: Escoger nombre de docente	81
Gráfico No 39: No activación de opciones	82
Gráfico No 40: Ingreso	82
Gráfico No 41: Guardado.....	82
Gráfico No 42: Perfil profesional de docente de área.....	83
Gráfico No 43: Modificación de Perfil Profesional	83
Gráfico No 44: Modificar y eliminar	84
Gráfico No 45: Deshacer la acción	84
Gráfico No 46: Asignación de materias.....	85
Gráfico No 47: Agregar y quitar	85
Gráfico No 48: asignación de cursos	86
Gráfico No 49: Procesar.....	86
Gráfico No 50: Registro de estudiantes	87
Gráfico No 51: Activación de botones.....	87
Gráfico No 52: Registrar calificaciones.....	88



**“UNIVERSIDAD ESTADAL “PENÍNSULA DE SANTA ELENA”
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE INFORMÁTICA EDUCATIVA**

CREACIÓN DE UN SOFTWARE ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO DE CALIFICACIONES EN EL COLEGIO PARTICULAR ALM. “ALFREDO POVEDA BURBANO”, PARROQUIA JOSÉ LUIS TAMAYO, CANTÓN SALINAS, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO LECTIVO 2014 -2015.

**AUTORA: Angela Patricia Suárez Pozo
TUTOR: MSc. Yuri Ruiz Rabasco**

RESUMEN EJECUTIVO

Se debe tomar en cuenta las necesidades detectadas en el Sistema de Información en cuanto al procesamiento de datos; donde se encontró conflicto al momento de querer obtener en forma inmediata el registro de calificaciones de los estudiantes, que se realiza de manera manual donde se tiene la necesidad de recuperar la información, en cualquier momento, este proceso se torna arduo y muchas veces no se logra a tiempo; se elaboró un software administrativo educacional; capaz de registrar, almacenar, actualizar, conservar y procesar información a través del uso de las tics en el cual optimiza el tiempo, sistematiza la labor del usuario, para un análisis rápido y eficaz; donde se ofrece un software de calidad más exacto para el personal encargado en el proceso de notas, se utilizó el método cuantitativo - cualitativo con los instrumentos: observación, entrevistas y encuestas para la recolección de la información de esta problemática. Los procesos automatizados, son factores de vital importancia en la organización educativa, el proyecto creación de un software administrativo para el registro de calificaciones en el colegio particular Alm. “Alfredo Poveda Burbano” de la Parroquia José Luis Tamayo, Cantón Salinas, Provincia de Santa Elena, tiene por objetivo el proceso de calificaciones y que el mismo genere información atinada, precisa y confiable mediante la creación de un software administrativo, minimizando el gran volumen de información al computador. El desarrollo de la propuesta es creación de un software administrativo para la automatización del registro de notas de los estudiantes, el manejo de la información y consulta de datos, propiciando con ello un ambiente laboral de reciprocidad y aprovechando al mismo tiempo las Tics y todos los recursos disponibles en la institución educativa.

PALABRAS CLAVES: Software, herramienta tecnológica, información, notas, automatización y Tics

INTRODUCCIÓN

En la actualidad los sistemas informáticos son muy significativos ya que gracias a ellos las instituciones educativas manejan la información de manera cómoda y sencilla; sin necesidad de archivar los registros en papeles u otros documentos que no permiten acceder a la información rápida de los registros diarios que se necesita en su debido momento.

Con los sistemas informáticos esta tarea resulta más fácil de controlar por el personal administrativo y docentes que laboran en el establecimiento. La institución escogida para aplicar este software es el colegio particular Alm. “Alfredo Poveda Burbano” por el prestigio que tiene y la facilidad que desde el primer momento brindaron para obtener los datos y culminar este proyecto.

En el **PRIMER CAPÍTULO** se detalla el motivo de la investigación en el colegio particular Alm. “Alfredo Poveda Burbano”, el planteamiento del problema, la contextualización, el análisis crítico, la prognosis, la formulación del problema, delimitación del problema, los objetivos que ayudarán a crear el software, la justificación de la investigación.

En el **SEGUNDO CAPÍTULO** se encuentra el marco teórico, conceptualizaciones, fundamentaciones y leyes que respaldan la investigación.

En el **TERCER CAPÍTULO** se da a conocer el enfoque investigativo, la modalidad y nivel de la investigación, la población y muestra, la operacionalización de las variables, instrumentos de recolección de datos, análisis e interpretación de resultados, plan de recolección de la información, plan de procesamiento de la

información conclusiones y recomendaciones que permitirán la elaboración de la propuesta y de esta manera solucionar al problema de la investigación.

El **CUARTO CAPÍTULO** comprende la propuesta que contiene los datos informativos, antecedentes en el colegio particular Alm. “Alfredo Poveda Burbano”, justificación, objetivos, fundamentación, metodología plan de acción y la administración.

El **QUINTO CAPÍTULO** comprende el Marco Administrativo, Recursos (Institucionales Humanos, Materiales, presupuesto) materiales de referencia (Cronograma, Bibliografía y Anexos).

CAPÍTULO I

TEMA

CREACIÓN DE UN SOFTWARE ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO DE CALIFICACIONES EN EL COLEGIO PARTICULAR ALM. “ALFREDO POVEDA BURBANO”, PARROQUIA JOSÉ LUIS TAMAYO, CANTÓN SALINAS, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO LECTIVO 2014 -2015.

1.1 Planteamiento del problema

1.1.1 Contextualización

Se ha pretendido mecanizar y agilizar el trabajo humano para que éste sea más rápido, eficiente y seguro. En la actualidad, este cambio ha adquirido mayor importancia, porque se necesita tratar una gran cantidad de información en tiempos relativamente cortos, con el objeto de tomar las decisiones oportunas. Para ello, se emplean las computadoras, que son máquinas capaces de realizar cálculos y procesos a gran velocidad, que pueden tomar decisiones rápidamente y que permiten agilizar el tratamiento de la información, la cual es procesada mediante una serie de componentes internos y externos. Las computadoras se han introducido en todos los ámbitos de la actividad humana; como comercial, educativa, administrativo y otros. La función de la computadora consiste en tratar la información que se le suministra y proveer los resultados requeridos. Esta descripción tan simple está definiendo algo monumental en la historia de la humanidad. Con anterioridad, las únicas formas de disponer de información estaban relacionadas con la palabra, ya fuera hablado o escrita. Por un lado, la palabra oral o memoria personal, por otro, la palabra escrita o memoria colectiva. Cualquiera de estos tipos de información requería, para su interpretación y para la obtención de una nueva información, la intervención inmediata del ser humano.

Se percibe también que en este sistema manual, ocurre un grave problema como lo es la pérdida de información, que pueden ser las calificaciones detalladas de los estudiantes de durante el año lectivo, debido a que no existe una organización como tal, en el control de los documentos; esto trae consecuencias. Por no existir una base de datos completa sobre estos, tanto de los actuales como los antiguos, lo que ocasiona incomodidades, además de retrasos al momento de ubicar a un estudiante de un determinado curso y a toda la información detallada de cada uno de ellos que pueda ser útil a la institución en determinado momento. Hoy en día la información se la puede recopilar en una base de datos de un software que dependiendo de la utilidad o la necesidad de la institución se diseña de diferentes maneras la elaboración de un sistema computarizado que lleve el control en el registro de calificaciones que le ayudará a la secretaría ser más rápida y mejorará la forma de trabajar en dicha institución educativa, automatizando y modernizando a la institución por medio de la información digitalizada o computarizada.

A medida que pasa el tiempo se ve como la tecnología va evolucionando, como poco a poco las cosas mejoran, los vehículos, los electrodomésticos, la educación, todo tipo de cosas poco a poco hacen que la vida sea mejor.

La educación en la actualidad, es un tema ineludible debido a que define el perfil de las instituciones académicas de reconocida calidad en el mundo, constituye el recurso y la estrategia competitiva de las organizaciones de toda índole y determina el grado de prosperidad de las naciones y de las personas. La inteligencia y la capacidad creativa de cada país fundamentando en valores es, el principal recurso para su crecimiento económico, progreso social y desarrollo humano.

Con el desarrollo del sistema tecnológico, la recopilación de datos será posible utilizando herramientas actualizadas y que están al alcance de la mayoría de las instituciones, tales como: computadoras, dispositivos móviles, etc. Para la actualización de información, se pretende que a través de este sistema la institución

educativa que maneja la información personal de los estudiantes, controlen de forma fácil y rápida la información necesaria sobre estos aspectos.

Generalmente un registro de calificaciones con un sistema fácil de utilizar, impacta en la calidad de trabajo; cuando no se cuenta con un sistema de control interno adecuado, usualmente se incurre en pérdida de tiempo para los funcionarios que manejan las actividades administrativas de la institución, especialmente cuando se maneja información actualizada de los estudiantes. Si los procesos administrativos de la institución mejoran, cambiando de un proceso manual al proceso tecnológico, el servicio sería de forma eficaz y eficiente hacia los usuarios y, ya no generaría una pérdida de tiempo que conlleve a la falta de información actualizada y al desaprovechamiento del talento humano.

Entre los problemas que afectan a la institución está la falta de un software para el registro de calificaciones que permita a los que integran la institución agilizar los trámites en cuanto al requerimiento de las calificaciones de los estudiantes, por parte de padres de familia y/o representantes legales que requieran de la información en el momento preciso. Otro de los problemas que tiene la institución es que la secretaria lleva el proceso manual, dificultando el flujo de información, al momento que los usuarios solicitan información sobre las calificaciones de sus representados.

1.1.2 Análisis crítico

Como se detectó que el problema en la institución es que lleva en forma errónea.

Árbol de Problemas

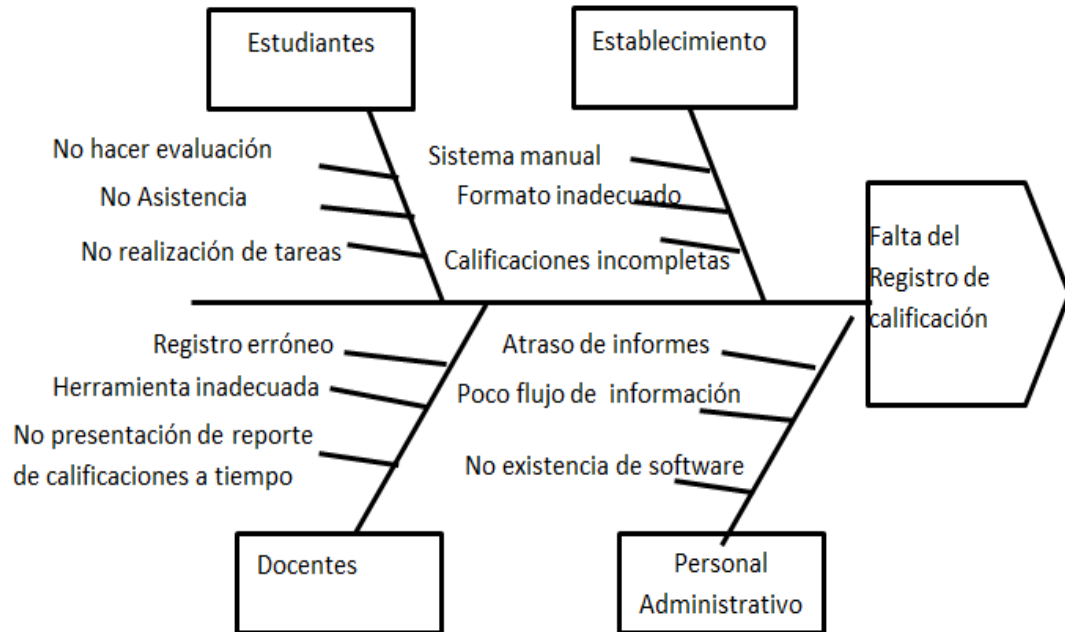


GRÁFICO No 1 Análisis crítico

Análisis

El principal problema es no poseer un soporte que se efectúan diariamente en las aulas con su respectiva calificación como las que se remiten para realizarlos en la casa. Este aspecto provoca que el estudiante no tenga establecido cuales sería los trabajos y notas que le faltan para tener su calificación final correspondiente al parcial y nota final del quimestre.

Una de la problemática a la que se enfrenta muchas veces los docentes a los reclamos de notas, debido al registro erróneo en forma manual, lo cual, influye porque no utiliza una herramienta adecuada al momento de registrar notas, por lo tanto, es necesario que éstas sean entregadas oportunamente.

Las calificaciones en el establecimiento educativo siempre se han manejado de una manera manual, y siempre ha sido el docente quien lleva la labor de realizar dicho trabajo, pero nunca se ha llevado un control de una manera automatizada y computarizada, produciendo un gran retraso para el docente, porque pierde mucho tiempo mientras escribe la gran cantidad de calificaciones incompletas por la demora.

Estos inconvenientes retrasan el trabajo que realiza la secretaria por no tener en forma oportuna las notas registradas en secretaria de la institución y poseer una herramienta adecuada o un software que reduzca el tiempo a utilizarse para el registro de notas de cada estudiante.

1.1.3 Prognosis

Las personas que laboran en la secretaria, cargan con un exceso de trabajo ya que no existe un control para los archivos, y principalmente, por no poseer un sistema actualizado, es decir, un programa computarizado que facilite el control del registro de calificaciones. Por todo este exceso de trabajo se puede ver tanto a los docentes como al talento humano de la secretaria de la institución, lo que provoca, cansancio y stress en la mayoría del tiempo, situación que afecta el entorno laboral, mal cumplimiento de sus actividades y el desarrollo integral que debería existir en cualquier sitio de trabajo para un mejor desarrollo de la organización. De no solucionar estos problemas, entre otras cosas ocasionaría a la institución pérdida de documentos, padres de familia inconformes, manejo de sistemas obsoletos. Además de desventajas frente a la competencia, lo que a la larga puede generar un colapso general de la institución de resistirse al uso de nuevas tecnologías.

1.1.4 Formulación del problema

¿La creación de un software administrativo incidirá en forma positiva el proceso de registro de calificaciones aplicado en la secretaría en el colegio Particular Alm. “Alfredo Poveda Burbano” año lectivo 2014 - 2015?

1.1.5 Preguntas directrices

- ¿Cómo incide la utilización de un software administrativo y cuál sería su efecto?
- ¿Ayudará un software administrativo a la institución para el registro de calificaciones?
- ¿Es necesario utilizar la herramienta tecnológica para agilizar el proceso de calificaciones en la secretaría del colegio Particular Alm. Alfredo Poveda Burbano?
- ¿Estaría usted a gusto si se le entregara la información de las calificaciones de su representado a tiempo?
- ¿Se debería implantar sistemas informáticos en la institución para el registro de calificaciones finales de los estudiantes?

1.1.6 Delimitación del objeto de investigación

Delimitación Espacial: En el colegio particular Alm. Alfredo Poveda Burbano está ubicado en la parroquia José Luis Tamayo, Cantón Salinas, provincia de Santa Elena



GRÁFICO No 2 Delimitación espacial

Breve Reseña Histórica: Sus inicios fueron dentro de los años 2003-2004 teniendo como nombre “MARTHA BUCARAM DE ROLDÓS” con unos 500 estudiantes en la escuela. Luego con el pasar del tiempo adquirió el nombre “Almirante Alfredo Poveda Burbano”. Este nombre se lo designó la Dirección Provincial de Estudio del Guayas y hasta hoy en día posee el nombre actual. Un Año después 2004-2005 se abrió las puertas a la Educación Media (8vo. 9no, 10mo) teniendo 1.200 estudiantes entre la escuela y el colegio ya mixto cuyo rector fue el Sr. Licenciado RAMON OBANDO RAMOS en los años (2008-2009). Después por el crecimiento de la institución educativa se abrió el Ciclo Diversificado en la actualidad llamado: 4to común, 5to y 6to. En el año (2010-2011), se designó una nueva Rectora Master “Marlene Peláez Duarte” que hasta la actualidad es la rectora de dicha institución. El Colegio Almirante Alfredo Poveda Burbano tiene el bachillerato técnico en Comercio y Administración cuya especialización es Administración de Sistemas.

Actividad Principal: La institución se dedica a brindar educación de buena calidad a un bajo costo que sea accesible para las personas de muy bajos recursos de toda la Provincia de Santa Elena.



GRÁFICO No 3 Ubicación exacta

INSTITUCIÓN: Colegio Mixto Particular Alm. Alfredo Poveda Burbano

UBICACIÓN: Brisas del Mar mz. 200 solar del 9 - 15 Cantón Salinas – Santa Elena

Delimitación de Contenido:

Especialidad : Informática

Área : Educación

Delimitación Temporal: Colegio Almirante Alfredo Poveda Burbano año Lectivo 2014-2015.

1.2 Justificación

Los procesos automatizados, son factores de vital **importancia** en la organización educativa, en esta era se ha observado una gran innovación y desarrollo de tecnologías de la información que ha permitido la evolución de computadores que son capaces de producir sistemas de información para la sociedad con aportes a los distintos sectores. Es necesario que la información sea procesada y almacenada de una forma más efectiva para agilizar las actividades de la institución. Con el desarrollo de un sistema automatizado que abarque las necesidades con los requerimientos del personal, proporciona una mejor efectividad en el manejo del flujo y procesamiento de los datos.

La **utilidad** que tendrá este sistema provocará un impacto positivo en la organización educativa, la cual proporcionará a la misma, una información confiable, agilizando y facilitando el trabajo. Toda la comunidad educativa se siente beneficiado por hacer realidad un proyecto que traería un soporte técnico confiable y acorde a los avances de la era tecnológica. Las personas que laboran en la secretaria de la unidad educativa Particular Alm. Alfredo Poveda Burbano durante este complejo proceso, ayudaron y colaboraron con la finalidad de agilizar los procesos administrativos de la institución.

En la vida actual todas las empresas u organizaciones y sus actividades se vienen dirigidas a la producción de recursos o la prestación de servicios son planteadas, coordinadas, dirigidas y controladas dentro de las organizaciones. La subsistencia de las personas depende de las empresas y éstas dependen del trabajo del talento humano. Las personas nacen, crecen, estudian, aprenden, viven, trabajan, se divierten, etc., dentro de las organizaciones.

La **factibilidad** de este proyecto es realizable en la institución antes mencionada por lo que va a realizar un cambio en los procesos de ingreso de la información (registro

de calificaciones) de acuerdo a las exigencias de la misma, con lo que va a mejorar la atención a los padres de familia y comunidad educativa en general.

1.3 Objetivos:

1.3.1 Objetivo general

- Analizar la importancia de la implementación del software administrativo mediante el uso de herramientas tecnológicas para llevar un registro de calificaciones dentro de la institución educativa.

1.3.2 Objetivos específicos

- Diagnosticar los procesos de registro de calificación de la secretaria general.
- Establecer la fundamentación teórica, práctica y metodológica del proyecto a realizarse.
- Simplificar los trámites administrativos de la institución para asegurar una gestión ágil, oportuna y eficiente.
- Crear e implementar un software que permita entregar información de manera rápida y precisa para atender al usuario oportunamente.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Investigaciones previas

2.1.1 Las tics

2.1.1.1 Que son las tics

“Las tecnologías de la información y la comunicación no son ninguna panacea ni fórmula mágica, pero pueden mejorar la vida de todos los habitantes del planeta. Se dispone de herramientas para llegar a los Objetivos de Desarrollo del Milenio, de instrumentos que harán avanzar la causa de la libertad y la democracia y de los medios necesarios para propagar los conocimientos y facilitar la comprensión mutua”¹

Para una transformación en la Sociedad de hoy; ya que la Información es primordial para lograr que todo el mundo y las personas que viven en otros lugares se comuniquen se debe centrar en una herramienta que facilitaría la comunicación sea por trabajo, amistad y otras ventajas que brinda sobre todo el internet pero con la ayuda de las tics, se pueden utilizar dependiendo del uso que se quiere dar; sea para enviar documentos a una organización como un correo electrónico o simplemente enviar una fotografía a un pariente que se encuentra lejos y por motivo de trabajo viaje a otro país. No es algo difícil de utilizar y también podrían mejorar la vida de todos los habitantes del planeta. Vivir en una sociedad de la información y en una riqueza basada en el conocimiento requiere que sus jóvenes posean una amplia gama

¹VALVERDE. Jesús. (s/a) El Software Libre Y Las Buenas Prácticas Educativas Con TIC”. Comunicación y Pedagogía.

de competencias de las Tics para que puedan participar plenamente como ciudadanos. Las Tics se perciben en la actualidad como un componente esencial de la educación del siglo XXI.

No obstante, en el mundo educativo se debe enfrentar fuertes desafíos independientes, ya que se pretende que las instituciones educativas transformen los nuevos entornos pasando de una cultura informática intervenida por el uso de las Tics, explotando su infinito potencial, para enriquecer sus conocimientos en la enseñanza - aprendizaje.

2.1.1.2 Aprendizaje basado en las tics

“Las Tics son un instrumento importante dentro de las organizaciones porque mediante los recursos tecnológicos permite a los docentes interactuar con sus dirigidos a través de una excelente comunicación y razonamiento entre los integrantes de grupos para su toma de decisiones.”²

El acceso a un aprendizaje basado en un nuevo recurso (Tics), programas y materiales en el aula, puede ofrecer un entorno mucho más rico para el aprendizaje y una experiencia docente más dinámica la cual en el pasado solo se basaba en la explicación en la pizarra y el libro de texto abierto. La utilización de contenidos digitales de buena calidad enriquece el aprendizaje y puede, a través de simulaciones y animaciones, ilustrar conceptos y principios que de otro modo serían muy difíciles de comprender para los estudiantes.

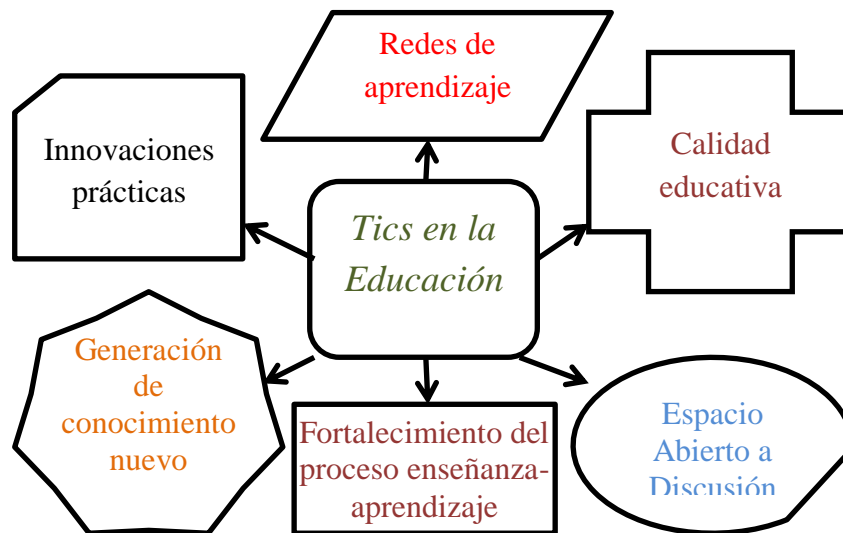
El uso de las Tics puede apoyar el aprendizaje de nociones, el trabajo en equipo, el razonamiento lógico “lluvia de ideas” donde el estudiante y el docente puede intercambiar ideas sobre un tema específico, que animen y provoquen respuestas más

²Jerome Morrissey El uso de TICS en la enseñanza y el aprendizaje. Cuestiones y desafíos libro pag.82.

activas y relacionadas por parte de los estudiantes. Las Tics pueden ser utilizadas para crear situaciones de aprendizaje que estimulen a los educandos a desafiar su propio conocimiento y construir nuevos marcos conceptuales.

Por esto los docentes se esfuerzan por brindar una experiencia de aprendizaje personalizada para cada estudiante en respuesta a sus necesidades individuales. Las Tics ofrecen una caja de herramientas fundamentales para brindar este tipo de experiencias de aprendizaje. Adquirir las competencias para llevar adelante un aprendizaje autónomo a lo largo de toda la vida depende en gran medida del uso de esta nueva herramienta las Tics en el aula.

2.1.1.3 Las tics y la educación



FUENTE: CLAU AROK ³

GRÁFICO No 4 Las tics y la educación

Las Tics han llegado a ser uno de los pilares básicos en el ámbito educativo y hoy es necesario proporcionar al ciudadano una educación que tenga en cuenta esta realidad. Las posibilidades educativas en el uso de las Tics han de ser considerada en su conocimiento, dando origen a la nueva sociedad del conocimiento caracterizada por

³ Fuente: Clau Arok <http://educparticipativ.blogspot.com/>

constantes y presurosos cambios. El uso exitoso y la integración de las Tics en las escuelas demandan mucho más que la provisión de la infraestructura básica sino el fortalecimiento para el proceso de Enseñanza – Aprendizaje. La institución definirá un modo de incorporación diferente, buscando innovaciones prácticas (mejoramiento institucional) reformando el rendimiento de los estudiantes. La colectividad necesita tener confianza de una educación de calidad educativa, estando seguros que están formando estudiantes competentes que sepan desarrollar el pensamiento autónomo y el pensamiento complejo; a participar activamente en la acción social transformadora y de la propia realidad. Para que el estudiante pueda debatir sobre algún tema para que vea los resultados, que satisfaga sus expectativas, intereses y necesidades y así incrementar su motivación. El entorno debe contribuir al desarrollo de las actividades prácticas, comunicativas y valorativas del estudiante; con una orientación adecuada e intencionada donde se logrará que el estudiante recorra de la dependencia a la independencia, esa es la meta de un buen docente.

2.1.1.4 El docente y las tics

“La utilización de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en los procesos formativos permite a los educandos que puedan desarrollar contenidos que son un poco complicados de obtener por otras vías. Los docentes deben de estar preparados para ofertar los nuevos aprendizajes mediante la virtualización e interacción de las aulas virtuales.”⁴

Las nuevas tecnologías en general e Internet en particular, han cambiado la forma de acceso a la información en los métodos de la educación. Como se ha renovado la forma de enseñar del docente, hoy en día necesita manejar medios tecnológicos (utilización de la informática en todas las áreas); es necesario tener una computadora y el uso de las Tics para enseñar y estar preparado para explicar de acuerdo a las nuevas tendencias en la educación moderna. Anteriormente el docente seleccionaba y

⁴ SENGE, P. (2009). Gestión Administrativa Educativa. Barcelona: Editorial Planeta

secuenciaba la información que llegaba a los estudiantes, el cual construía su conocimiento atendiendo, sobre todo, a los estímulos facilitados por el docente, el cual era la puerta al mundo del conocimiento. El estudiante, ante cualquier problema, acudía al docente de manera habitual para solicitar aclaraciones y dudas.

Hoy en día, le resulta mucho más rápido acudir al internet. Esta nueva realidad, sitúa al estudiante frente a una inmensa cantidad de información, la cual no es bien entendida y necesita la explicación y el análisis del profesor y, de este modo, en muchas ocasiones, el estudiante no es capaz de integrarla en sus redes de conocimientos previos. Frente a esta situación, es preciso que los docentes replanteemos nuestro papel en la construcción del conocimiento con las nuevas tecnologías estando acorde con el mundo de hoy y los estudiantes del futuro.

2.1.1.5 La administración educativa al servicio de las tics

"Progresar en la unificación de las TIC en los centros educacionales permite unir decisiones estratégicas en diversos aspectos como la pedagogía, tecnología, administración, finanzas, académico, de recursos humanos y profesional, todo esto es un cambio en los procesos de las organizaciones.”⁵

La integración Tics en la educación personifica su utilización en los procesos de enseñanza - aprendizaje que se realizan en el aula para el logro de los objetivos educativos previstos. La adecuada integración de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (Tics) en los centros educativos, como una herramienta más al servicio de sus objetivos depende de múltiples factores: las infraestructuras físicas, los programas y demás recursos educativos disponibles, la

⁵ SENGE, P. (2000). Gestión Administrativa Educativa. Barcelona: Editorial Planeta

formación del profesorado y la integración de las Tics en el currículum y en los procesos de gestión, el apoyo del equipo directivo.

La existencia en los centros educativos de una buena coordinación tecnológica, o mejor aún, administración tecnológica, que asegure el adecuado mantenimiento de los equipos, la formación tecnológica y didáctica del profesorado y la coordinación de las aulas informática, será sin duda un factor de gran peso para lograr la integración de las Tics en el centro y por ende la mejora de las prácticas docentes. En cualquier caso, el éxito de esta integración dependerá de que produzcan cambios adecuados en la cultura docente y organizativa de la institución (cada forma de organización sufre determinadas ventajas e inconvenientes). La integración de las Tics en la institución no solamente supone para el profesorado el reto de innovar sus prácticas docentes utilizando estos medios sino que también conlleva importantes consecuencias organizativas (acceso a las aulas informáticas, mantenimiento de las mismas, instalación de programas). Los aspectos organizativos resultan un elemento clave en todo proceso de innovación.

2.1.2. Software

2.1.2.1 Definición

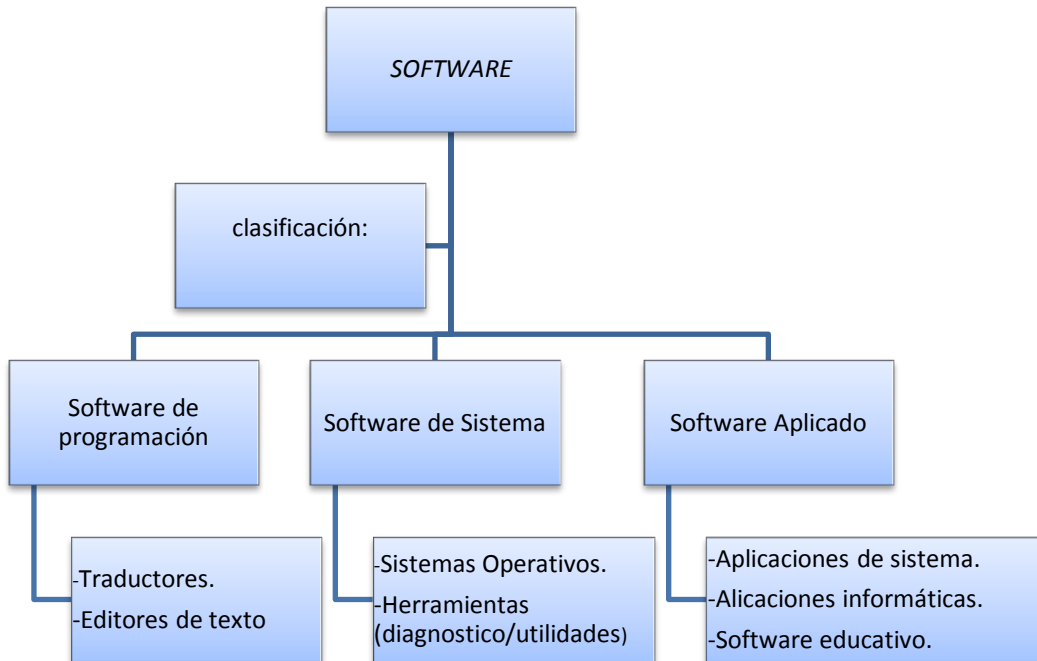
“Es el equipamiento lógico de todos los componentes de un sistema informático los cuales sirven para realizar tareas específicas.”⁶

El software son todos los componentes intangibles, lógicos que al unirse vienen a ser los programas que se agregan e instalan a una computadora, hay infinidad de programas pero a medida que las computadoras se vuelven más populares, los desarrolladores de software, constantemente están sacando programas para quitar las fastidiosas tareas personales y hacerlas más divertidas.

Los programas son una excelente herramienta a la hora de minimizar tiempo en diferentes ámbitos sobre todo en la educación ya que los más pequeños disfrutan realizando las tareas jugando y sus habilidades aumentarán. Todos los días el programador se encuentra con problemas que poco a poco los va solucionando e implementado con la ayuda de un software por lo tanto; la tecnología ha avanzado tanto que una persona puede realizar operaciones bancarias desde su casa, enviar un correo electrónico a cualquier parte del mundo. Ya que cada día la competencia por obtener un mejor software, fomenta a crear los más imaginativos, mejores y con precios económicos.

⁶ Diccionario de la lengua española (2010).

2.1.2.2 Tipos de software



Fuente: Oscar Delgadillo (2012)⁷

GRÁFICO No 5 Tipos de software

Los tipos de software se clasifican en: software de aplicación, software de sistema y software de programación.

Software de aplicación: Son sistemas operativos menores que deben cooperar con el usuario e interactúa con el computador como por ejemplo el Linux o Microsoft Windows. Este software también se utiliza en los juegos de video y de los sistemas de lógica de automóviles, televisores, entre otros aparatos electrónicos de consumo.

Software de Sistema: Permite a los usuarios interactuar con el sistema operativo así como también controlarlo y manejarlo, está compuesto por una serie de programas que permiten administrar los recursos del hardware y crear al usuario una interfaz

⁷ Fuente: Oscar Delgadillo (2012)

entre este tipo de software y el software de aplicación, permitiendo facilitar la utilización de la computadora a sus usuarios.

Software de Programación: Son todas las herramientas que un programador utiliza para poder desarrollar los programas informáticos, el programador se vale también de distintos tipos lenguajes de programación que existen; se pueden tomar compiladores, programas de diseño asistido por computador, editores de texto, intérpretes, traductores, entre otros.

2.1.2.3 Software educativo

“software educativo, programas educativos y programas didácticos como sinónimos para designar genéricamente los programas para ordenador creados con la finalidad específica de ser utilizados como medio didáctico, es decir, para facilitar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.”⁸

Son todos aquellos programas que han sido elaborados con fines didácticos, desde los acostumbrados programas basados en sinónimos hasta programas experimentales de enseñanza inteligente asistida por ordenador, donde se utiliza técnicas propias para imitar la labor que realizan los docentes. En las instituciones educativas se utiliza material didáctico o herramientas como por ejemplo: procesadores de textos, gestores de bases de datos, hojas de cálculo, editores gráficos, entre otros. Un software educativo tiene programas orientados al aprendizaje de los estudiantes, la mayoría de ellos son como juegos donde los niños aprenden con facilidad, tomando importancia a la clase.

⁸ http://www.lmi.ub.es/te/any96/marques_software/

Hoy en día existen sistemas operativos completos destinados a la educación orientada directamente a la enseñanza; un software educativo es un gran apoyo a las actividades docentes en la institución educativa donde se evidencia un cambio favorable, siendo una alternativa válida ofreciendo al usuario un ambiente propicio para la construcción del conocimiento. En esta era tecnológica se avanza rápidamente para el desarrollo de nuevos software educativos sea en todos los niveles de enseñanza elevando la calidad de la educación para lograr una sociedad cada vez más justa, solidario y equitativo. Un ejemplo es el software libre GNU/Linux creado para la educación.

2.1.2.4 Software administrativo educacional

“Es una aplicación automatizada de los procesos de administración académico y comerciales en un establecimiento de Educación. El objetivo del mismo es formalizar los métodos internos y facilitar la coordinación entre estudiantes, Docentes y directores para mejorar la toma de decisiones en el proceso organizacional.”⁹

La utilidad principal de un software administrativo educacional se lo mide en función de los resultados para la optimización de recursos en la institución educativa. Esta puede hacer uso de este tipo de programas para actualizar de forma automática los procesos administrativos, académicos y comerciales de dicha entidad educativa.

También administrativas que se desempeñan diariamente en la institución educativa integrándose en una única base de datos a la cual se puede recurrir en cualquier momento para consultar datos e información relacionada con alguna actividad que

⁹ CASSASUS, (2005). Modelo de Gestión Educativa Estratégica. México: Secretaría de Educación Pública.

básicamente permite tener una perspectiva más amplia y las diferentes alternativas para la toma de decisiones que se pueden tener en menor tiempo.

Si una institución no es capaz de entender la necesidad de un software administrativo, difícilmente puede aspirar a competir en un mercado cada vez más optimizado al uso y aplicación de las nuevas tecnologías con lo cual permitiría estar a la vanguardia y poder realizar los cambios que necesita este mundo globalizado. Y así los padres de familia puedan estar atentos a la situación académica de sus hijos, tales como: calificaciones, disciplina, horarios de clase, agenda, reuniones, entre otros. Los docentes por su parte podrán realizar registro y seguimiento académico de los estudiantes.

2.1.2.5 Características de un software de calidad

“La calidad del software depende para que fue creado, el mismo que se enmarca a los esfuerzos de las personas mediante la automatización. Todo proyecto tiene como finalidad de producir un software óptimo, el cual tiene que superar las expectativas de los usuarios.”¹⁰

Las características propias del software es una preocupación principal del programador, pues cuando se diseña el necesita mucha concentración, este tipo de producto inmaterial no se degrada físicamente, pero puede tener errores, incidencias no son similares a lo que cualquier equipo de carácter físico posee. Tiene componentes y necesita cumplir los requerimientos detallados y las necesidades o expectativas del cliente o usuario. La concordancia del software producido con los requerimientos claramente establecidos, que desea el usuario. También influyen otros

¹⁰ Calidad de software(2008)

factores, como pueden ser el tipo de proceso de desarrollo de software o los métodos y herramientas utilizados, la distribución organizativa, la motivación del personal, entre otros detalles. La calidad se mide de acuerdo a la efectividad, productividad, seguridad y la satisfacción de los usuarios cuando utilizan el producto en diferentes argumentos los mismos que garantizan con exactitud la creación de un buen software. El hecho de que una institución educativa tenga certificación en calidad de software no garantiza que su software sea de calidad eficiente el éxito en la producción de software se obtiene demostrando que puede ser útil, con el fin que fue creado.

2.1.2.6 Implementación del sistema de información

“Las especificaciones técnicas del diseño de una computadora mediante su codificación hace que esta cumpla con su labor y su código es probado con lo que los errores deben ser estimados y corregidos para poner en práctica el programa y los usuarios deben de acoplarse al mismo y los usuarios deben acostumbrarse a éste.”¹¹

Durante la implementación son muchos los aspectos organizacionales que deben ser tomados en cuenta en la institución, se puede dividir en cinco procesos: codificación, prueba, instalación, documentación y soporte.

La **codificación** es la estructura principal que posee el programa, la **prueba** es aquella que realiza el programador cuando el programa está listo para usarse y los errores son detectados, cuando se lo instala efectúa todas las funciones que ha sido diseñado, en la **documentación** se guardan todos los requisitos necesarios que fueron utilizados para crear el programa y **soporte** lo realiza el técnico del programa para cualquier sugerencia que la institución requiera. Con el fin de implantar un sistema de información educativo, es necesario llevar a cabo un estudio de factibilidad. Con un

¹¹ RONDON, (2010) Implementación-De-Sistemas-De-Información

análisis del sistema actual que ejecuta un informe de investigación exploratoria que es revisado por el director de la institución para determinar si es factible o no llevar a cabo el proyecto de sistema. Luego se realiza el diseño del sistema adecuado para el estudio de factibilidad, comprendiendo la determinación de los requerimientos del nuevo sistema, esto incluye el trabajar con las personas y resolver los problemas de las áreas. Al final del estudio se selecciona el equipo que ha pasado a formar parte del nuevo sistema de información de la institución, que ayudará a las mejoras en el entorno laboral donde fue elaborado según la exploración antecedente.

2.1.2.7 Enfoque de los roles administrativos

“Hay 3 tipos básicos de comportamiento: relaciones interpersonales, procesamiento de información y toma de decisiones”¹²

En los roles administrativos que se da en una empresa son importantes 3 tipos básicos y son: relaciones interpersonales, procesamiento de información y toma de decisiones.

Relaciones interpersonales.- Es aquella interacción recíproca entre dos o más personas dentro de la institución, tratando las relaciones mutuas que se encuentran conocidas por las leyes e instituciones de la interacción social entre docentes y personal que trabaja específicamente en el área administrativa. En toda relación interpersonal interviene la comunicación, que es la capacidad de las personas para obtener información respecto a su entorno y compartirla con el resto de la gente. El proceso comunicativo está formado por la demostración de señales (sonidos, gestos, señas) para dar a conocer un mensaje. Una comunicación exitosa requiere de un receptor con las habilidades que le permitan decodificar el mensaje e interpretarlo. Si

¹² Henry Mintzberg Enfoques-administrativos

algo falla en este proceso, disminuyen las posibilidades de entablar una relación eficaz correcta.

Procesamiento de Información.- Lo realizan todas las personas cuando prestan atención a los sucesos del medio, reúne la información que debe aprender a procesar, la relaciona con los conocimientos que ya ha adquirido, luego almacena la nueva información en la memoria y la recupera cuando la necesita, el cerebro humano realiza esta acción de forma natural.

Toma de decisiones.- Es el paso mediante el cual se realiza una votación entre las opciones o formas para resolver diferentes situaciones de la vida cotidiana en diferentes contextos: a nivel laboral, familiar, sentimental, entre otros. Consistiendo básicamente, en elegir una opción entre las disponibles, a los efectos de resolver un problema actual o viable.

2.2 Fundamentación filosófica

“La filosofía es importante en todo docente porque nos permite conocer más a fondo las materias en curso, y adaptar a los estudiantes a las normativas de las mismas para conocer el entorno en que nos rodea”¹³

Todas las actitudes filosóficas que conviven en el mundo actual, son un factor importante de discusión académica donde el docente busca mesclar la filosofía con la docencia y es una alternativa adaptada a la vida actual, que en algunos casos se corre el riesgo de pasar largos años de permanentes cuestiones, sin lograr la deseada

¹³Tueros (1998) Fundamentos Filosófico De-La-Educación.

concentración sobre la concepción de una educación que le permita al sujeto su realización integral buscando una mejor calidad de vida.

Nos englobamos en una visión que viene a darse desde el principio del saber descubriendo su naturaleza y el origen del conocimiento y la realidad, utilizando la razón con los argumentos legítimos donde las personas utilizamos el pensamiento reflexivo con el científico.

Los seres humanos cada día necesitamos ser educados, formados e instruidos de una manera que pueda recibir, investigar, experimentar y transmitir nuevos conocimientos que sean relevantes y de gran valor para los demás, donde se exprese la importancia que tienen las personas hacia su desarrollo fundamental para la vida, esto sería para una enseñanza dinámica, sustentada por la adquisición de un conocimiento que permita ir de la reflexión a la labor educativa.

2.3 Categorías fundamentales

“Los sistemas operativos manejan al ordenador o computadora mientras que el software aplicable envía las tareas para que se utilicen las computadoras en forma continua.”¹⁴

Existen dos categorías importantes en un software administrativo los sistemas operativos y el software de aplicación.

Software operativo.- Es el software básico de la computadora, siendo un programa o el conjunto de programas en un sistema informático, que gestiona los recursos de hardware proporcionando servicios a los programas de aplicación. Sin embargo, es un

¹⁴ Software comercial y educativo.

programa muy especial, quizá el más complejo e importante en una computadora. El sistema operativo es el pedestal de la computadora con ella interactúan todas las partes: CPU, memoria, teclado, sistema de vídeo, unidades de disco y demás componentes por ejemplo: Windows NT, Windows 98, Windows XP, entre otros.

Software de Aplicación.- Es aquel que ayuda a realizar casi cualquier tarea imaginable, existen cuatro categorías de software de aplicaciones: **Aplicaciones de negocios-** Las más comunes son procesadores de palabras, hojas de cálculo y sistemas de bases de datos. **Utilerías** - Ayudan a administrar a darle mantenimiento a la computadora.

Aplicaciones personales.- Permiten realizar tareas personales, como enviar correo electrónico a cualquier parte del mundo conectarte a servicios informáticos entre otros.

Aplicaciones de entretenimiento, Videojuegos de imágenes, juegos interactivos de misterio y rompecabezas difíciles de solucionar. Estos programas pueden ser excelentes herramientas para la educación.

2.4 Fundamentación legal

Creo conscientemente que estos son los artículos que hacen referencia al tema de titulación.

CONSTITUCIÓN DEL ECUADOR

TÍTULO VII. RÉGIMEN DEL BUEN VIVIR

Art. 347.- Será responsabilidad del Estado:

8.- Incorporar las tecnologías de la información y comunicación en el proceso educativo y propiciar el enlace de la enseñanza con las actividades productivas o sociales.

Ciencia, tecnología, innovación y saberes ancestrales

Art. 385.- El sistema nacional de ciencia, tecnología, innovación y saberes ancestrales, en el marco del respeto al ambiente, la naturaleza, la vida, las culturas y la soberanía, tendrá como finalidad:

1.- Generar, adaptar y difundir conocimientos científicos y tecnológicos.

3.- Desarrollar tecnologías e innovaciones que impulsen la producción nacional, eleven la eficiencia y productividad, mejoren la calidad de vida y contribuyan a la realización del buen vivir.

LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL
CAPÍTULO II. DE LAS OBLIGACIONES DEL ESTADO RESPECTO AL
DERECHO A LA EDUCACIÓN.

Art. 6.- Obligaciones.- El Estado tiene las siguientes obligaciones adicionales:

- j)** Garantizar la alfabetización digital y el uso de las tecnologías de la información y comunicación en el proceso educativo, y propiciar el enlace de la enseñanza con las actividades productivas o sociales.
- m)** Propiciar la investigación científica, tecnológica y la innovación, la creación artística, la práctica del deporte, la protección y conservación del patrimonio cultural, natural y del medio ambiente, y la diversidad cultural y lingüística.¹⁵

2.5 Hipótesis

¿La creación de un software administrativo para la secretaría del Colegio Particular Alm. Alfredo Poveda Burbano permitirá mejorar el proceso de registro de calificaciones?

2.6 Señalamiento de variables

2.6.1 Variable independiente: Influye en la variable dependiente y no depende de otra variable dentro de la hipótesis.

Creación de un Software Administrativo.

2.6.2 Variable dependiente: Dentro de la hipótesis representa el fenómeno que se estudia.

Registro de calificaciones.

¹⁵ www.utelvt.edu.ec/NuevaConstitucion.pdf

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1 Enfoque investigativo

“El enfoque investigativo indica cómo se va a realizar la información y buscar las alternativas que lleven a recolectar datos los mismos que van hacer de manera cualitativa y cuantitativa en la investigación de problemas socio-económicos, asuntos públicos, evaluación de programas y análisis de políticas públicas”¹⁶

El enfoque cuantitativo.- En la administración emplea la recolección y el análisis de los datos, elementos constitutivos del procedimiento científico para contestar las preguntas de investigación y probar hipótesis, confía en la exactitud numérica, el conteo y usualmente en la utilización de elementos estadísticos para poder establecer patrones de comportamiento de una población estudiada. Fundamentalmente, surge de una representación, y se transforma en preguntas de investigación las que se derivan en hipótesis - variables, se desarrolla un plan para examinarlas, se miden las variables, se establece un plan estadístico para analizar las variables y se elaboran soluciones de equilibrio en las hipótesis planteadas, que va de lo general a lo particular.

En enfoque cualitativo.- Se guía por áreas o temas significativos de investigación, estos pueden desarrollar preguntas de investigación e hipótesis, la acción indagatoria es dinámica en ambos sentidos entre hechos y su interpretación es de proceso redondo, en este proceso la muestra, la recolección de datos y el análisis son fases que

¹⁶Dr.RichardBlanco-
Peck(soniag@prtc.net)http://www.facso.uchile.cl/publicaciones/moebio/27/blanco.html

se utilizan de manera compatible. El investigador inicia con una teoría particular y luego la dirige al plano empírico, en este enfoque no se prueban hipótesis, usa métodos de recolección no generalizados, el investigador cualitativo utiliza técnicas de investigación de campo como la observación no estructurada, entrevistas abiertas, revisión de documentos, discusión de grupos en comunidades, la indagación es más flexible, no manipula la realidad mediante la investigación de todos los representantes.

3.2 Modalidad básica de la investigación

La modalidad que se utilizará en el presente trabajo de investigación, será, una investigación de campo (lugar de los hechos). El sustento teórico ha sido estudiado de los profesionales destacados (docentes, administrativos, estudiantes) y tras una exhaustiva investigación han argumentado esta problemática. Ellos junto a sus experiencias propias acerca de la falta de un software en el área de la administración que ayude a minimizar el tiempo en el registro de calificaciones el “¿por qué?”, falta de recursos económicos u otros factores que influyen el no poseer una herramienta tecnológica adecuada.

3.3. Nivel o tipo de investigación

Tipos de investigación:

Explorativo.- Para sondear la dificultad y el motivo de la investigación, conociendo el argumento en el cual se desarrolla.

Descriptivo.- Para diferenciar, clasificar elementos, caracterizar una comunidad, situaciones, fenómenos que se dan dentro del problema de estudio.

De campo.- Estudio constante de los hechos en el lugar que ocurre, el investigador toma contacto en forma directa con la realidad, para obtener información de acuerdo a los objetivos del proyecto.

3.4 Población y muestra

La población se compuso por todas las personas, involucradas en la investigación en este caso es de 623.

Población	Cantidad	Porcentaje
Directivos	4	0,64%
Docentes	29	4,65%
Estudiantes	295	47,35%
Padres de Familia	295	47,35%
Total dela población	623	100%

TABLA 1 Población

Cálculo de la muestra

$$n = \frac{Z^2 N \cdot p \cdot q}{e^2 (N - 1) + Z^2 \cdot p \cdot q}$$

n= tamaño de la muestra

N=población o universo 623

Z= nivel de confianza 95%= 1.96

p=aceptación equivalente (0,50)

q= No aceptación equivalente (0,50)

e= Margen de error aceptable (0,05)

$$n = \frac{(1,96)^2 \times 623 \times 0,50 \times 0,50}{(0,05)^2 \times (623-1) + (1,96)^2 \times 0,50 \times 0,50}$$

$$n = \frac{598,3292}{2,5154}$$

$$n = 237,8664228 \text{ personas.}$$

La muestra es la representación significativa de las características de una población, que bajo, la asunción de un error estudiamos un conjunto poblacional mucho menor que la población global. Al aplicar la fórmula considerando a los individuos que conforman la institución educativa nos da que el tamaño de la muestra sea de 238 repartidos de la siguiente manera:

Muestra	Cantidad	Porcentaje
Directivo	1	0,64%
Docentes	11	4,65%
Estudiantes	113	47,35%
Padres de Familia	113	47,35%
Total dela población	238	100%

TABLA 2 Muestra

3.5 Operacionalización de las variables

INDEPENDIENTE	DEFINICIÓN	INDICADORES	DIMENSIONES	ITEMS	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS	UNIDADES DE OBSERVACIÓN
Creación de un Software Administrativo	Conjunto de recursos informáticos diseñados con la intención de ser utilizados en la institución educativa, se caracteriza por ser altamente interactivo, permitiendo administrar El empleo de recursos multimedia, como videos, sonidos, fotografías, etc.	Proceso rápido en calificaciones	Creación de un software de automatización de la base de datos	*¿La creación de un Software para el registro de calificaciones de los estudiantes mejorará el registro de calificaciones? Si () No ()	Observación	Guía	Docentes
		Proceso tecnológico	Flexibilidad	*¿Si tuviese la oportunidad de implementar un sistema automatizado esta institución lo haría? Si () No ()	Entrevista	Cámara fotográfica	Estudiantes
		Programas	Integración de componentes		Encuestas		Padres de familia
							Rectora

Autora: Angela Suárez

Fuente: Colegio “Alm. Alfredo Poveda Burbano”

TABLA 3 Variable Independiente

DEPENDIENTE	DEFINICIÓN	INDICADORES	DIMENSIONES	ITEMS	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS	UNIDADES DE OBSERVACIÓN
Registro de calificaciones	El Registro de Calificaciones es el conjunto de trámites académicos y administrativos para explorar las notas de los estudiantes que van a realizar sus estudios en un centro de enseñanza, cuya culminación confiere el carácter de estudiante para un período académico específico.	Trámites administrativos	*Consultas de estudiantes en sus calificaciones *Actualización de información	*¿La creación es beneficiosa para el uso de las tecnologías en el proceso de registro de calificaciones en las instituciones educativas?	Observación	Guía	Docentes
		Calidad académica	Confiabilidad Rapidez Seguridad	*¿Con la Creación de un Software Administrativo se solucionarían algunos inconvenientes presentados durante el proceso de registro de calificaciones de cada estudiante en la institución educativa?	Entrevista	Cámara fotográfica	Estudiantes
		Interés por parte administrativa.	Directora Secretario		Encuestas		Padres de familia Rectora

Autora: Angela Suárez

Fuente: Colegio “Alm. Alfredo Poveda Burbano”

TABLA 4 Variable Dependiente

3.6 Técnicas e instrumentos

3.6.1 técnicas

Las técnicas e instrumentos de investigación para la recolección de datos serán de manera directa utilizando la observación, entrevistas y encuestas.

La observación.- Es una técnica de investigación, consiste en comprender y escuchar los hechos y fenómenos que se quieren estudiar, se utiliza fundamentalmente para conocer las conductas y comportamientos colectivos. Se logrará percibir un análisis conductual de los estudiantes que servirá como medio de ayuda ante la problemática, que servirá para el diagnóstico situacional formulando un diagnóstico presuntivo, se utilizó una guía para docentes y la cámara fotográfica con los estudiantes. Se obtuvo los siguientes resultados.

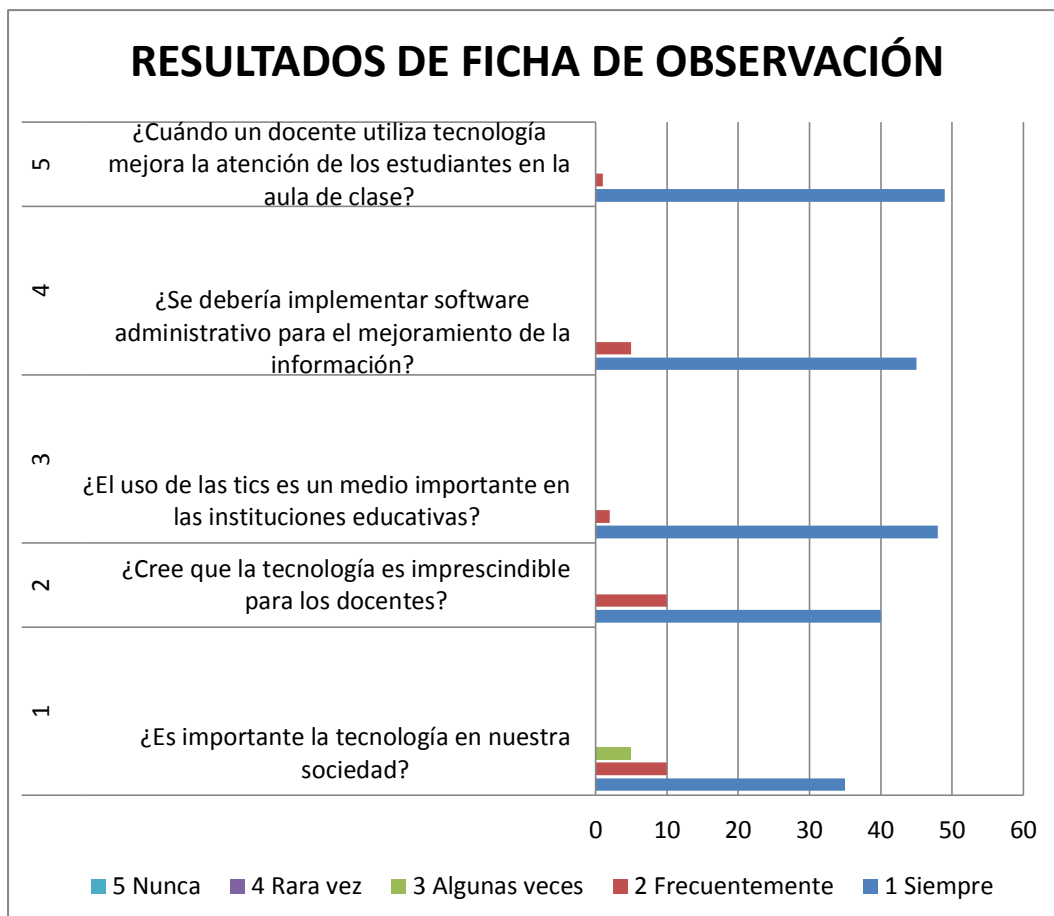


GRÁFICO No 6

La entrevista.- Es un acto de comunicación oral o escrito que se establece entre dos o más personas (el entrevistador y el entrevistado o los entrevistados) con el fin de obtener información u opinión de un tema específico.

Encuesta.- Es la técnica que utiliza el investigador para recopilar datos e información por medio de un cuestionario prediseñado, y no modifica el entorno ni controla el proceso que está en observación.

3.6.2 Instrumentos

- ❖ Cámara fotográfica
- ❖ Cuaderno
- ❖ Esfero
- ❖ Carpetas
- ❖ Pendrive
- ❖ Grabadora
- ❖ Cd

3.7 Plan de recolección de la información

Programación.- Para adquirir toda la información que se necesita se solicitó permiso a la directora de la institución la fecha (hora y día) señalada donde los estudiantes asistan con normalidad y se realice una reunión general donde se encuentren los padres de familia.

Aplicación de las encuestas.- A los docentes, padres de familia del colegio Alm. “Alfredo Poveda Burbano” y la respectiva entrevista a la directora de la institución.

Recolectar la información.- Separando los datos que se necesitó con la ayuda del programa Excel para hacer el análisis estadístico.

Agrupar y analizar Los datos obtenidos para dividir los resultados de las encuestas y la interpretación de la entrevista.

3.8 Plan de procesamiento de la información

Este trabajo investigativo se aplicó a docentes, estudiantes, y padres de familia del Colegio Particular Alm. “Alfredo Poveda Burbano” de la Parroquia José Luis Tamayo, Cantón Salinas, Provincia Santa Elena, para conocer de qué manera se realiza en la actualidad el proceso de registro de calificaciones en la Institución Educativa y cómo mejorará el servicio a la Comunidad con la Instalación de un software Administrativo.

Ingresar la información necesaria para indagar el por qué y cuáles son los motivos que aún se lleve un sistema manual al momento de realizar el proceso de registro de calificaciones.

Revisión de los datos los cuales deben estar ingresados al 100% con lo que se obtuvo la información necesaria y los resultados que fueron utilizados para analizar la propuesta que se tiene para dar solución al problema de la investigación.

Presentación de los datos los mismos que son realizados en tablas estadísticas y su presentación en gráficos con su respectiva frecuencia de datos y porcentajes para un eficiente análisis e interpretación de los resultados, permitiendo de esta manera ahorrar tiempo para ingresar y procesar la información en forma individual y total.

3.9 Interpretación de resultados

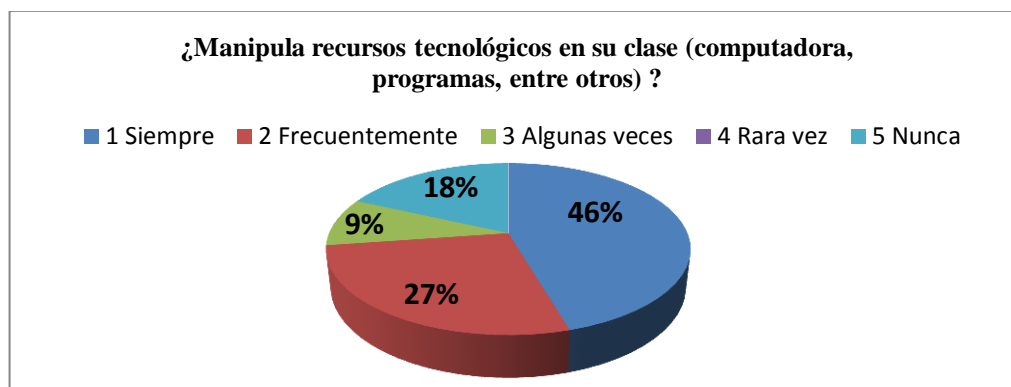
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES EN EL COLEGIO ALMIRANTE ALFREDO POVEDA BURBANO.

1.- ¿Manipula recursos tecnológicos en su clase (computadora, programas, entre otros)?

TABLA 5

¿Manipula recursos tecnológicos en su clase (computadora, programas, entre otros)?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
1	1	Siempre	5	46%
	2	Frecuentemente	3	27%
	3	Algunas veces	1	9%
	4	Rara vez	0	0%
	5	Nunca	2	18%
			TOTAL	11

GRÁFICO No 7
USO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS EN EL AULA



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano
Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 46% de los encuestados indican que el docente si manipula recursos tecnológicos en su clase; un 27% han indicado que frecuentemente, un 9% algunas veces y nunca el 18%.

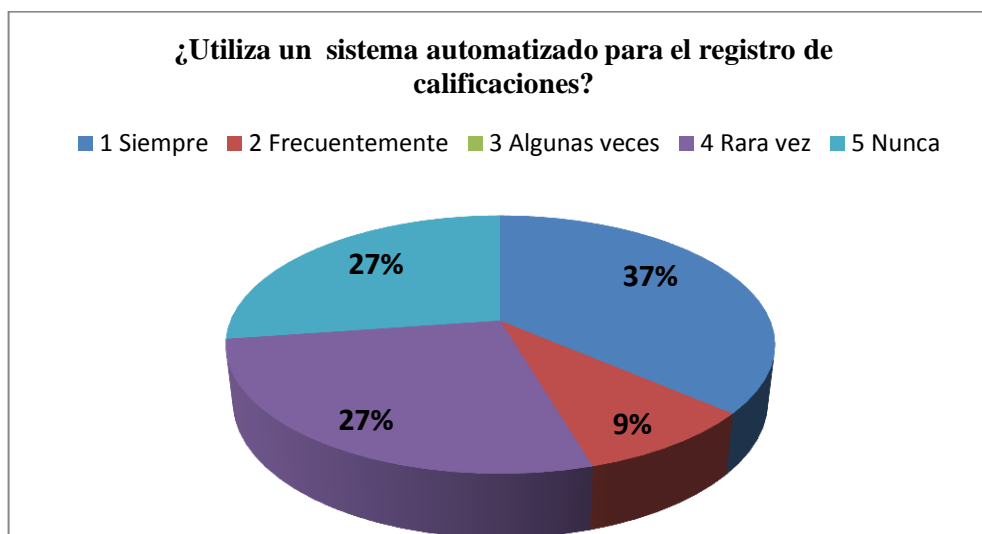
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 18% no manipulan recursos tecnológicos en su clase con lo cual es conveniente mejorar las estrategias metodológicas de enseñanza aprendizaje en el aula.

2.- ¿Utiliza un sistema automatizado para el registro de calificaciones?

TABLA 6

¿Utiliza un sistema automatizado para el registro de calificaciones?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
2	1	Siempre	4	37%
	2	Frecuentemente	1	9%
	3	Algunas veces	0	0%
	4	Rara vez	3	27%
	5	Nunca	3	27%
		TOTAL		11

GRÁFICO No 8
SISTEMA AUTOMATIZADO PARA REGISTRO DE CALIFICACIONES



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano
Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 37% de los encuestados indican que si se utiliza un sistema automatizado (docentes de área informática); un 9% frecuentemente; algunas veces, 27% rara vez y un 27% nunca han utilizado un sistema.

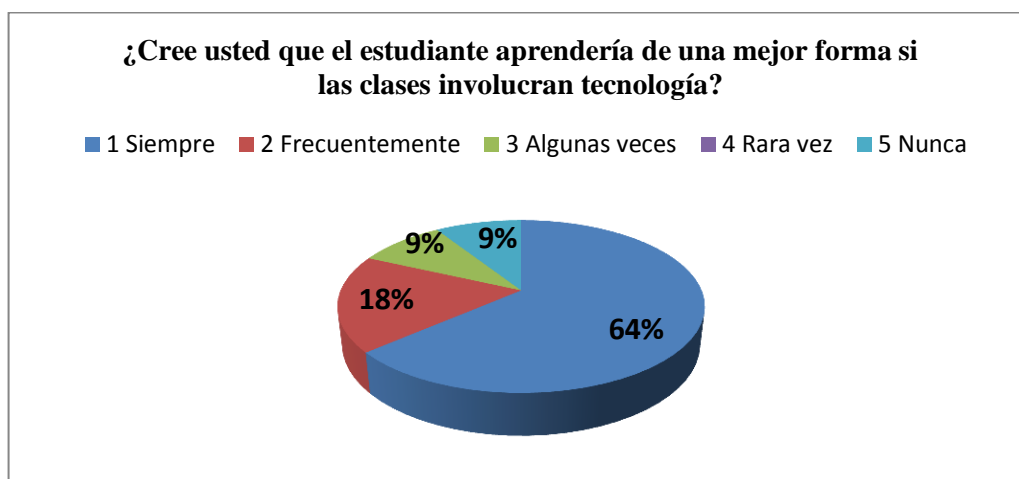
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 27% de los docentes no utiliza un sistema para el registro de calificaciones con lo cual es necesario implantar dicho software en la unidad educativa.

3.- ¿Cree usted que el estudiante aprendería de una mejor forma si las clases involucran tecnología?

TABLA 7

¿Cree usted que el estudiante aprendería de una mejor forma si las clases involucran tecnología?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
3	1	Siempre	7	64%
	2	frecuentemente	2	18%
	3	Algunas veces	1	9%
	4	Rara vez	0	0%
	5	Nunca	1	9%
		TOTAL		11

GRÁFICO No 9
APLICACIÓN DE LA TECNOLOGÍA



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano
Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 64% de los encuestados indican que el estudiante aprendería de mejor forma si las clases involucran tecnología; un 18% frecuentemente; 9% algunas veces y un 9% indicaron que nunca.

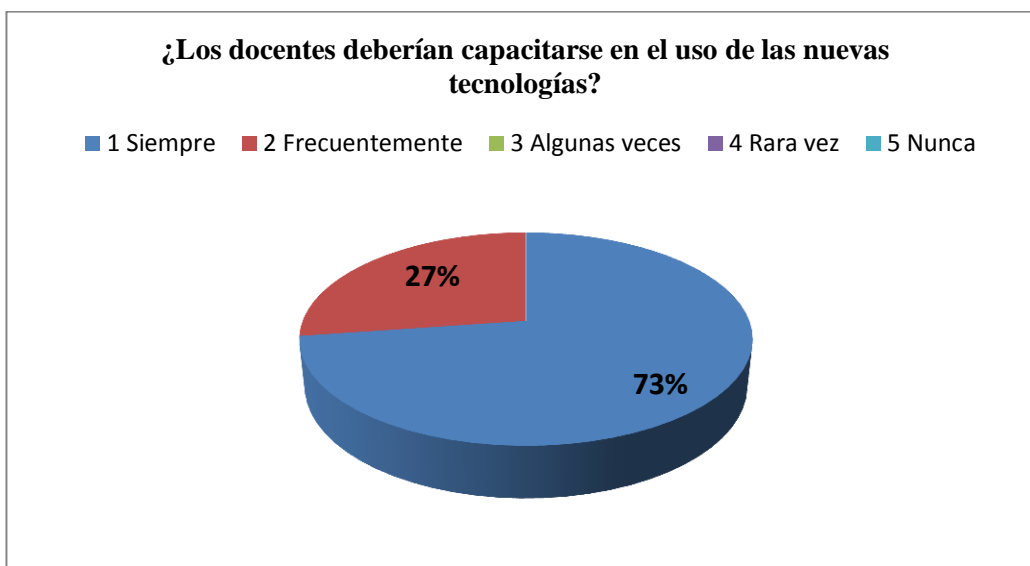
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 64% de los docentes estarían de acuerdo que los estudiantes aprenderían de una mejor forma si se involucra tecnología.

4.- ¿Los docentes deberían capacitarse en el uso de las nuevas tecnologías?

TABLA 8

¿Los docentes deberían capacitarse en el uso de las nuevas tecnologías?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
4	1	Siempre	8	73%
	2	Frecuentemente	3	27%
	3	Algunas veces	0	0%
	4	Rara vez	0	0%
	5	Nunca	0	0%
	TOTAL		11	100%

GRÁFICO No 10
CAPACITACIÓN EN NUEVAS TECNOLOGÍAS



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano
Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 73% de los encuestados indican que los docentes Si deberían capacitarse en el uso de las nuevas tecnologías y un 27% frecuentemente; algunas veces.

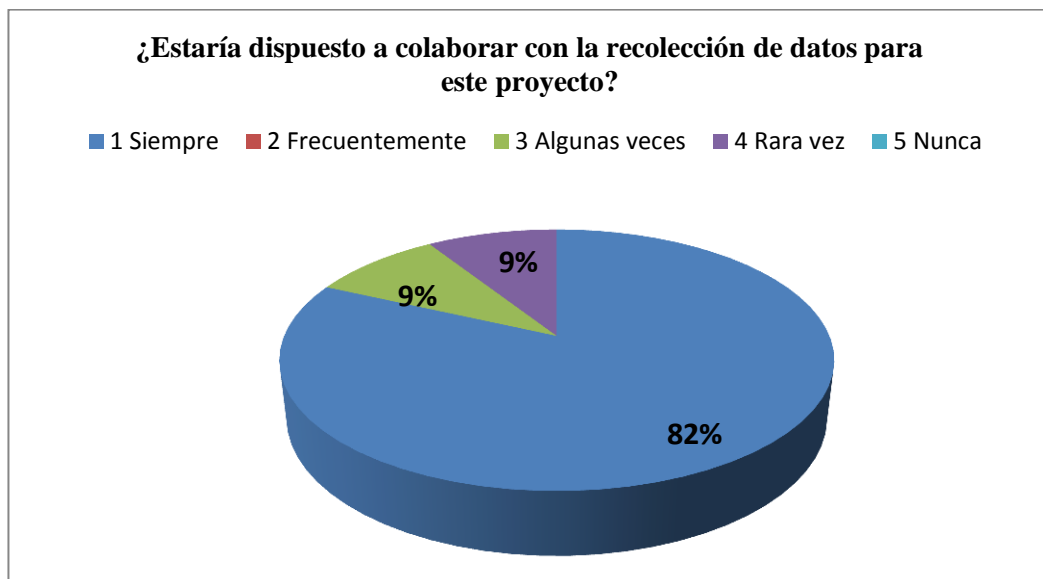
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 73% de los docentes deberían de capacitarse en el uso de las nuevas tecnologías.

5.- ¿Estaría dispuesto a colaborar con la recolección de datos para este proyecto?

TABLA 9

¿Estaría dispuesto a colaborar con la recolección de datos para este proyecto?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
5	1	Siempre	9	82%
	2	Frecuentemente	0	0%
	3	Algunas veces	1	9%
	4	Rara vez	1	9%
	5	Nunca	0	0%
	TOTAL		11	100%

GRÁFICO No 11
COLABORACIÓN EN RECOLECCIÓN DE DATOS



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 82% de los encuestados indican que estarían dispuestos a colaborar con la recolección de datos para el proyecto; frecuentemente; 9% algunas veces y 9% rara vez.

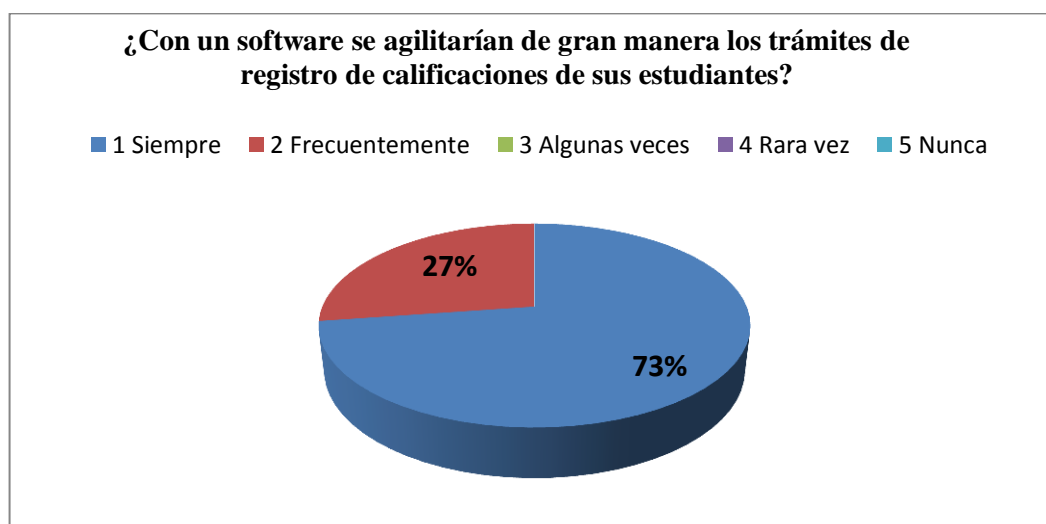
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 82% de los docentes están de acuerdo a colaborar con la recolección de datos para el presente proyecto.

6.- ¿Con un software se agilizarían de gran manera los trámites de registro de calificaciones de sus estudiantes?

TABLA 10

¿Con un software se agilizarían de gran manera los trámites de registro de calificaciones de sus estudiantes?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
6	1	Siempre	8	73%
	2	Frecuentemente	3	27%
	3	Algunas veces	0	0%
	4	Rara vez	0	0%
	5	Nunca	0	0%
		TOTAL		11

GRÁFICO No 12
EFICIENCIA EN EL REGISTRO DE CALIFICACIONES



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 73% de los encuestados indican que con un software se agilizarían de gran manera los trámites de registro de calificaciones de sus estudiantes; un 27% frecuentemente; algunas veces.

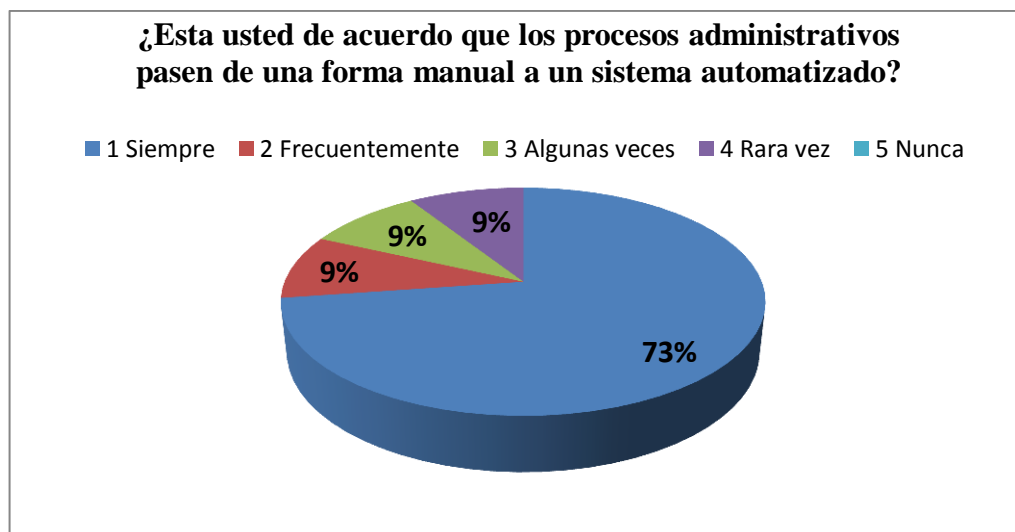
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 73% de los docentes están de acuerdo que con el software se agilizarían de gran manera los tramites de registro de calificaciones.

7.- ¿Está usted de acuerdo que los procesos administrativos pasen de una forma manual a un sistema automatizado?

TABLA 11

¿Está usted de acuerdo que los procesos administrativos pasen de una forma manual a un sistema automatizado?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
7	1	Siempre	8	73%
	2	Frecuentemente	1	9%
	3	Algunas veces	1	9%
	4	Rara vez	1	9%
	5	Nunca	0	0%
		TOTAL		11

GRÁFICO No 13
USO DE SISTEMA AUTOMATIZADO



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 73% de los encuestados indican que está de acuerdo que los procesos administrativos pasen de lo manual a lo sistematizado; un 9% frecuentemente; 9% algunas veces y 9% rara vez.

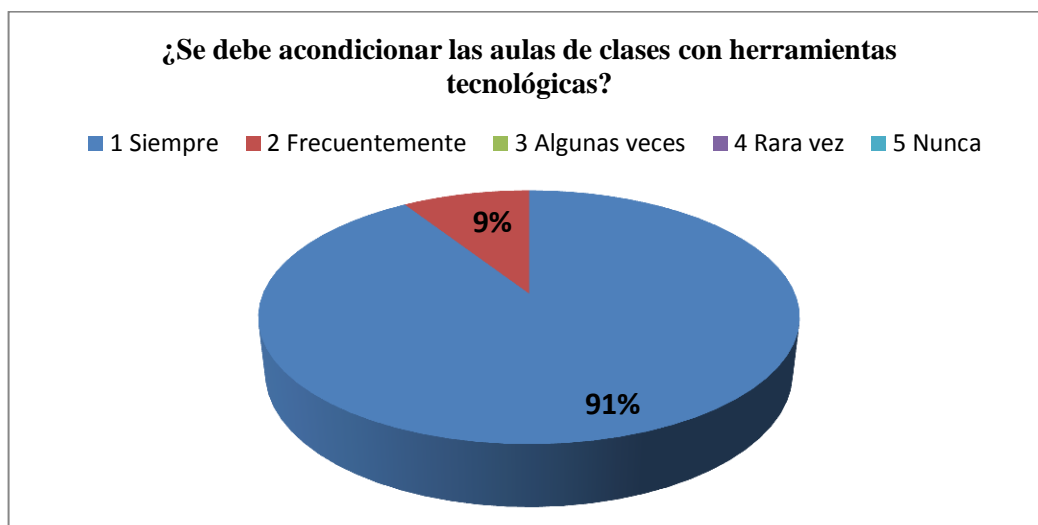
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 73% de los docentes están de acuerdo con la implantación de un sistema automatizado.

8.- ¿Se debe acondicionar las aulas de clases con herramientas tecnológicas?

TABLA 12

¿Se debe acondicionar las aulas de clases con herramientas tecnológicas?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
8	1	Siempre	10	91%
	2	Frecuentemente	1	9%
	3	Algunas veces	0	0%
	4	Rara vez	0	0%
	5	Nunca	0	0%
		TOTAL		11

GRÁFICO No 14
IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 91% de los encuestados indican que se debe acondicionar las aulas de clase con herramientas tecnológicas; un 9% frecuentemente, algunas veces.

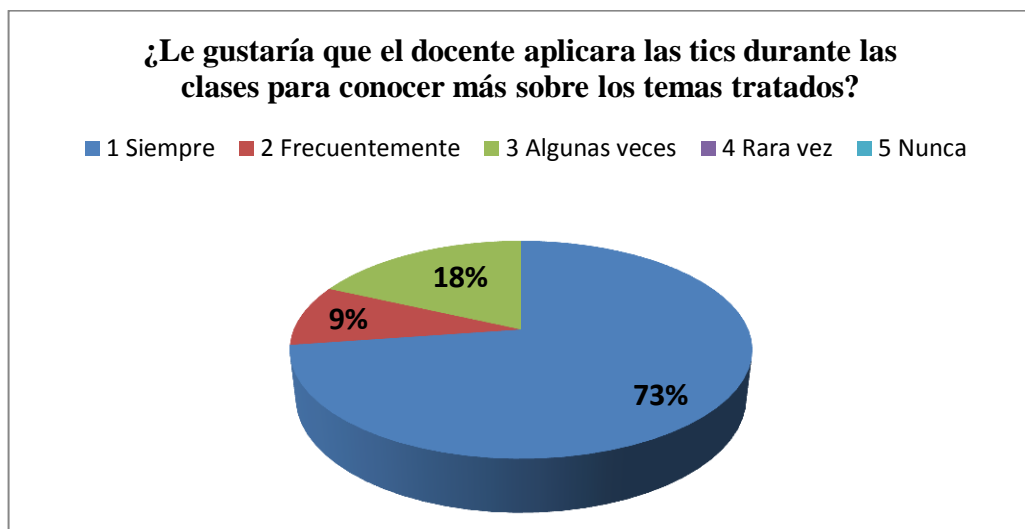
Interpretación.- Los datos proporcionados nos indican que el 91% de los docentes están de acuerdo con que se debe acondicionar las aulas de clases con herramientas tecnológicas.

9.- ¿Le gustaría que el docente aplicará las tics durante las clases para conocer más sobre los temas tratados?

TABLA 13

¿Le gustaría que el docente aplicara las tics durante las clases para conocer más sobre los temas tratados?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
9	1	Siempre	8	73%
	2	Frecuentemente	1	9%
	3	Algunas veces	2	18%
	4	Rara vez	0	0%
	5	Nunca	0	0%
	TOTAL		11	100%

GRÁFICO No 15
APLICACIÓN DE LAS TICS



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano
Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 73% de los encuestados indican que le gustaría que el docente aplicara las tics durante las clases para conocer más sobre los temas tratados; un 9% frecuentemente y 18% algunas veces.

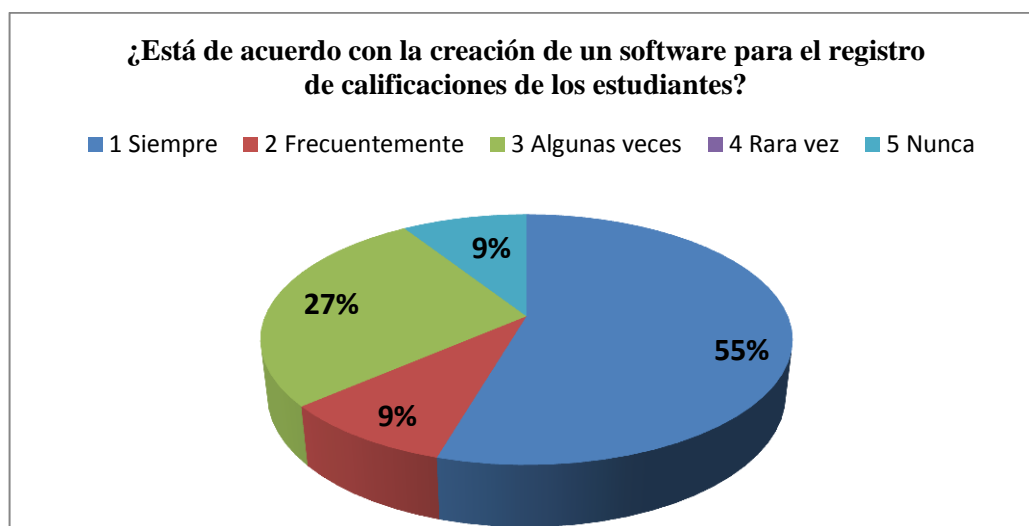
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 73% de los docentes están de acuerdo con que se debe aplicar las tics.

10.- ¿Está de acuerdo con la creación de un software para el registro de calificaciones de los estudiantes?

TABLA 14

¿Está de acuerdo con la creación de un software para el registro de calificaciones de los estudiantes?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
10	1	Siempre	6	55%
	2	Frecuentemente	1	9%
	3	Algunas veces	3	27%
	4	Rara vez	0	0%
	5	Nunca	1	9%
		TOTAL		11

GRÁFICO No 16
SOFTWARE PARA REGISTRO DE CALIFICACIONES



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 55% de los encuestados indican estar de acuerdo con la creación de un software; un 9% frecuentemente; 27% algunas veces; rara vez y un 9% está en contra del software.

Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 55% está de acuerdo en que se cree un software con lo que da excelente oportunidad para realizar dicha herramienta informática.

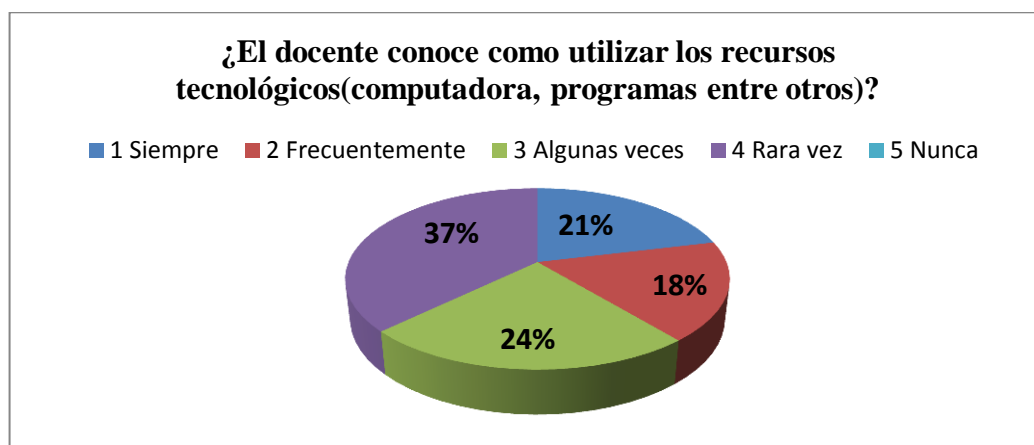
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO ALMIRANTE ALFREDO POVEDA BURBANO.

1.- ¿El docente conoce como manejar los recursos tecnológicos (computadora, programas entre otros)?

TABLA 15

¿El docente conoce como manejar los recursos tecnológicos (computadora, programas entre otros)?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
1	1	Siempre	24	21%
	2	Frecuentemente	20	18%
	3	Algunas veces	27	24%
	4	Rara vez	42	37%
	5	Nunca	0	0%
		TOTAL		113

GRÁFICO No 17



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 21% de los encuestados indican que el docente conoce como manejar los recursos tecnológicos; un 18% frecuentemente; 24% algunas veces y 37% rara vez.

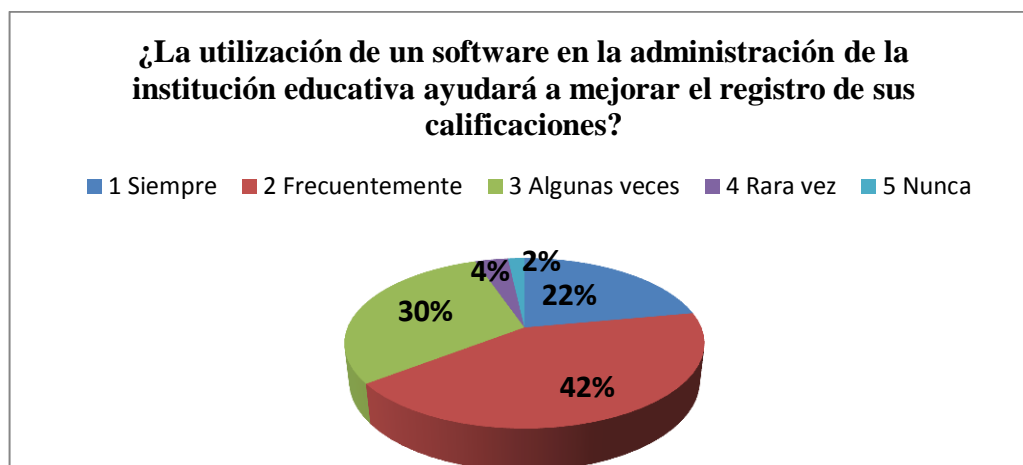
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 21% de los docentes conoce como utilizar los recursos tecnológicos.

2.- ¿La utilización de un software en la administración de la institución educativa ayudará a mejorar el registro de sus calificaciones?

TABLA 16

¿La utilización de un software en la administración de la institución educativa ayudará a mejorar el registro de sus calificaciones?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
2	1	Siempre	25	22%
	2	Frecuentemente	48	42%
	3	Algunas veces	34	30%
	4	Rara vez	4	4%
	5	Nunca	2	2%
		TOTAL		113

GRÁFICO No 18
REGISTRO DE CALIFICACIONES



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano
Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 22% de los encuestados indican que la utilización de un software en la administración de la institución educativa ayudará a mejorar el registro de sus calificaciones; 42% frecuentemente; 30% algunas veces; 4% rara vez y un 2% indicaron que nunca.

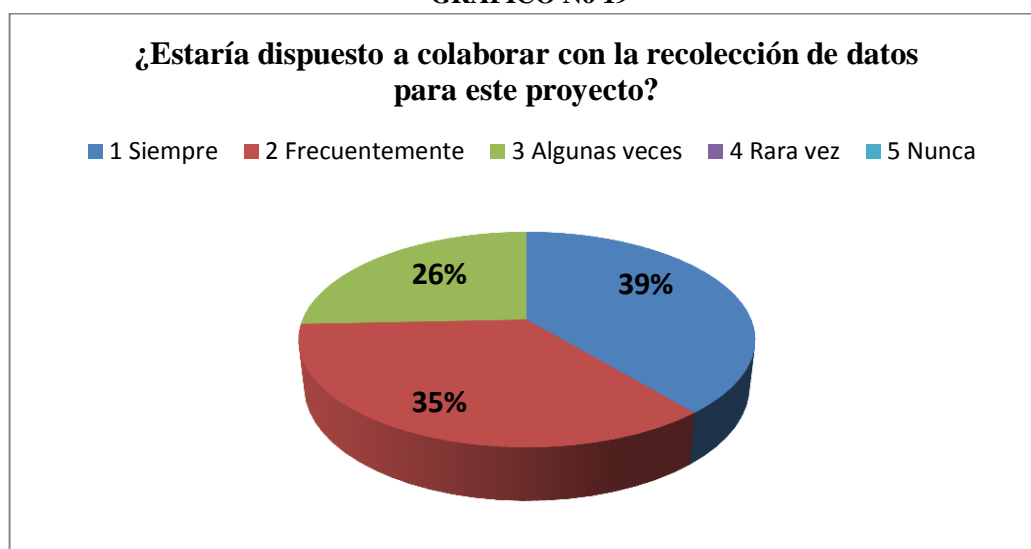
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 22% la utilización de un software en la administración de la institución educativa ayudará a mejorar el registro de sus calificaciones

3.- ¿Estaría dispuesto a colaborar con la recolección de datos para este proyecto?

TABLA 17

¿Estaría dispuesto a colaborar con la recolección de datos para este proyecto?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
3	1	Siempre	44	39%
	2	Frecuentemente	40	35%
	3	Algunas veces	29	26%
	4	Rara vez	0	0%
	5	Nunca	0	0%
		TOTAL		113

GRÁFICO No 19



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 39% de los encuestados indican que estarían dispuesto a colaborar con la recolección de datos para este proyecto; 35% frecuentemente y 26% a veces.

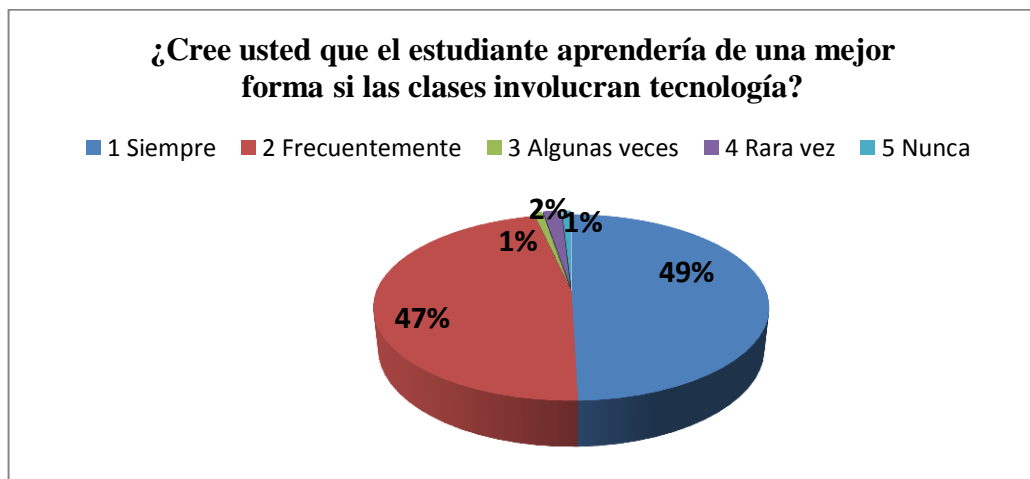
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 39% que estarían dispuestos a colaborar con la recolección de datos para este proyecto.

4.- ¿Cree usted que el estudiante aprendería de una mejor forma si las clases involucran tecnología?

TABLA 18

¿Cree usted que el estudiante aprendería de una mejor forma si las clases involucran tecnología?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
4	1	Siempre	56	49%
	2	Frecuentemente	53	47%
	3	Algunas veces	1	1%
	4	Rara vez	2	2%
	5	Nunca	1	1%
	TOTAL		113	100%

GRÁFICO No 20



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano
Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 49% de los encuestados indican que el estudiante aprendería de una mejor forma si las clases involucran tecnología; 47% frecuentemente; 1% algunas veces; 2% rara vez y un 1% indicaron que nunca.

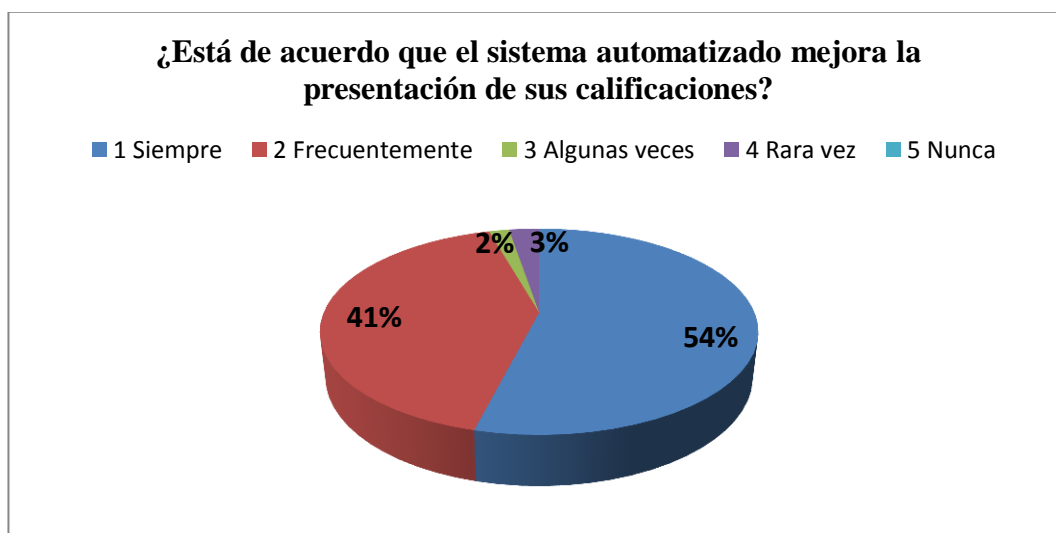
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 49% de los estudiantes aprenderían de una mejor forma si las clases involucran tecnología.

5.- ¿Está de acuerdo que el sistema automatizado mejora la presentación de sus calificaciones?

TABLA 19

¿Está de acuerdo que el sistema automatizado mejora la presentación de sus calificaciones?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
5	1	Siempre	61	54%
	2	Frecuentemente	47	41%
	3	Algunas veces	2	2%
	4	Rara vez	3	3%
	5	Nunca	0	0%
		TOTAL		113

GRÁFICO No 21
SISTEMA AUTOMATIZADO



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 54% de los encuestados indican que el sistema automatizado mejora la presentación de sus calificaciones; 41% frecuentemente; 2% algunas veces y 3% rara vez.

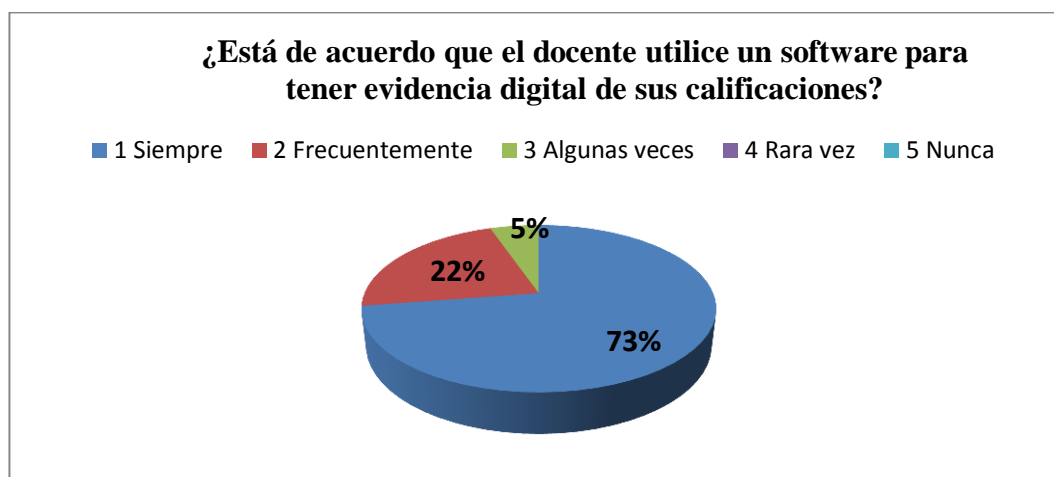
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 54% que los estudiantes están de acuerdo que el sistema automatizado mejora la presentación de sus calificaciones.

6.- ¿Está de acuerdo que el docente utilice un software para tener evidencia digital de sus calificaciones?

TABLA 20

¿Está de acuerdo que el docente utilice un software para tener evidencia digital de sus calificaciones?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
6	1	Siempre	82	73%
	2	Frecuentemente	25	22%
	3	Algunas veces	6	5%
	4	Rara vez	0	0%
	5	Nunca	0	0%
	TOTAL		113	100%

GRÁFICO No 22
USO DE SOFTWARE



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano
Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 73% de los encuestados indican está de acuerdo que el docente utilice un software para tener evidencia digital de sus calificaciones; 22% frecuentemente y 6% algunas veces.

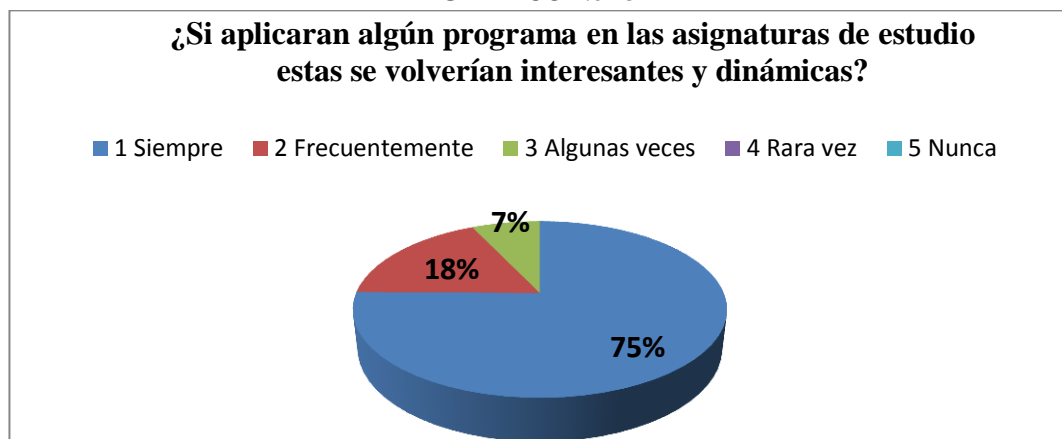
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 73% está de acuerdo que el docente utilice un software para tener evidencia digital de sus calificaciones.

7.- ¿Si aplicaran algún programa en las asignaturas de estudio estas se volverían interesantes y dinámicas?

TABLA 21

¿Si aplicaran algún programa en las asignaturas de estudio estas se volverían interesantes y dinámicas?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
7	1	Siempre	85	75%
	2	Frecuentemente	20	18%
	3	Algunas veces	8	7%
	4	Rara vez	0	0%
	5	Nunca	0	0%
		TOTAL		113

GRÁFICO No 23



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 75% de los encuestados indican que si se aplicaran tecnologías en todas las asignaturas de estudio éstas se volverían interesantes y dinámicas; 18% frecuentemente y 7% algunas veces.

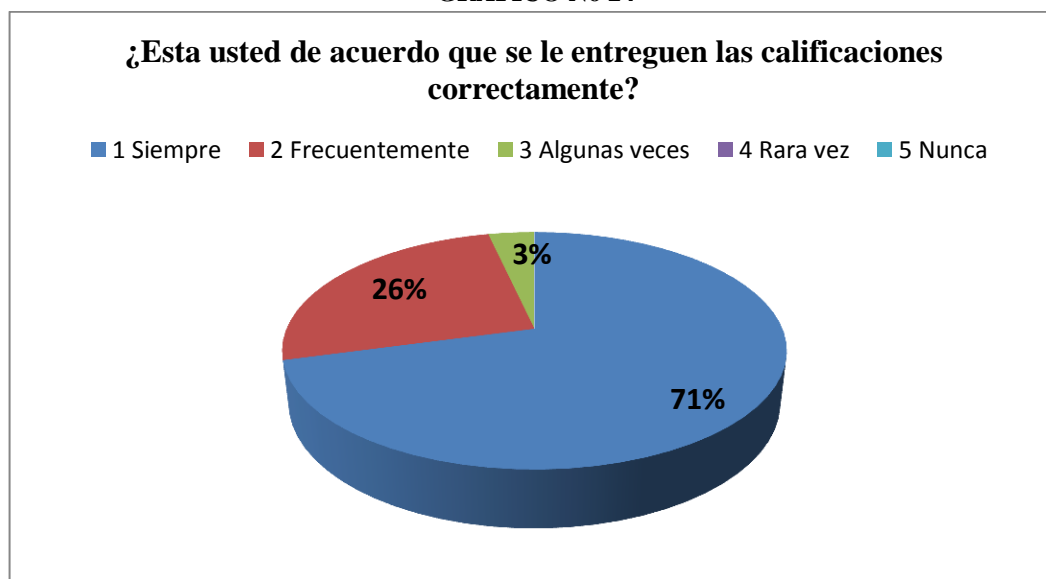
Interpretación.- Los datos proporcionados nos indican que el 75% que si se aplicaran tecnologías en todas las asignaturas de estudio éstas se volverían interesantes y dinámicas.

8.- ¿Está usted de acuerdo que se le entreguen las calificaciones correctamente?

TABLA 22

¿Está usted de acuerdo que se le entreguen las calificaciones correctamente?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
8	1	Siempre	80	71%
	2	Frecuentemente	29	26%
	3	Algunas veces	4	3%
	4	Rara vez	0	0%
	5	Nunca	0	0%
	TOTAL		113	100%

GRÁFICO No 24



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 71% de los encuestados indican que está de acuerdo que se le entreguen las calificaciones correctamente; 26% frecuentemente y 3% algunas veces.

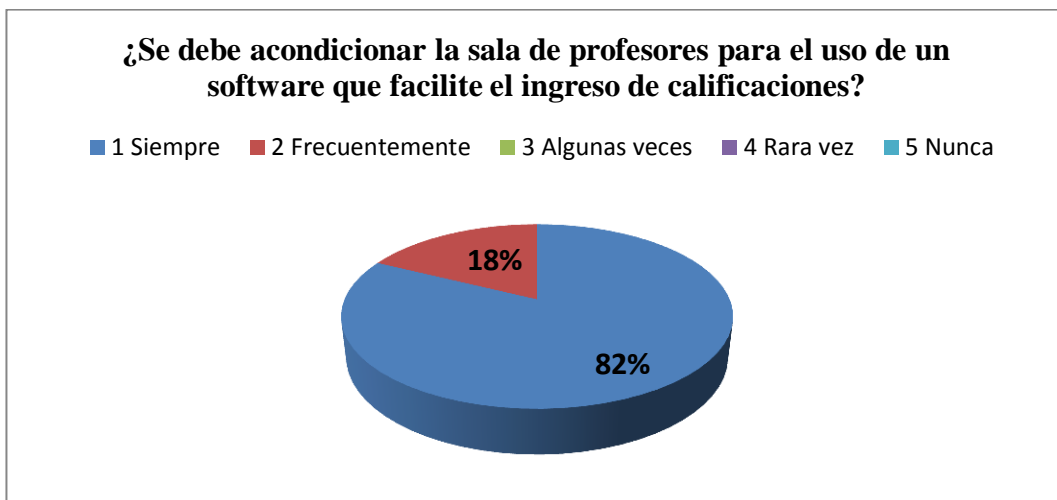
Interpretación.- Los datos proporcionados nos indican que el 71% está de acuerdo que se le entreguen las calificaciones correctamente.

9.- ¿Se debe acondicionar la sala de profesores para el uso de un software que facilite el ingreso de calificaciones?

TABLA 23

¿Se debe acondicionar la sala de profesores para el uso de un software que facilite el ingreso de calificaciones?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
9	1	Siempre	93	82%
	2	Frecuentemente	20	18%
	3	Algunas veces	0	0%
	4	Rara vez	0	0%
	5	Nunca	0	0%
	TOTAL		113	100%

GRÁFICO No 25



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 82% de los encuestados indican que se debe acondicionar la sala de profesores para el uso de un software que facilite el ingreso de calificaciones y 18% frecuentemente.

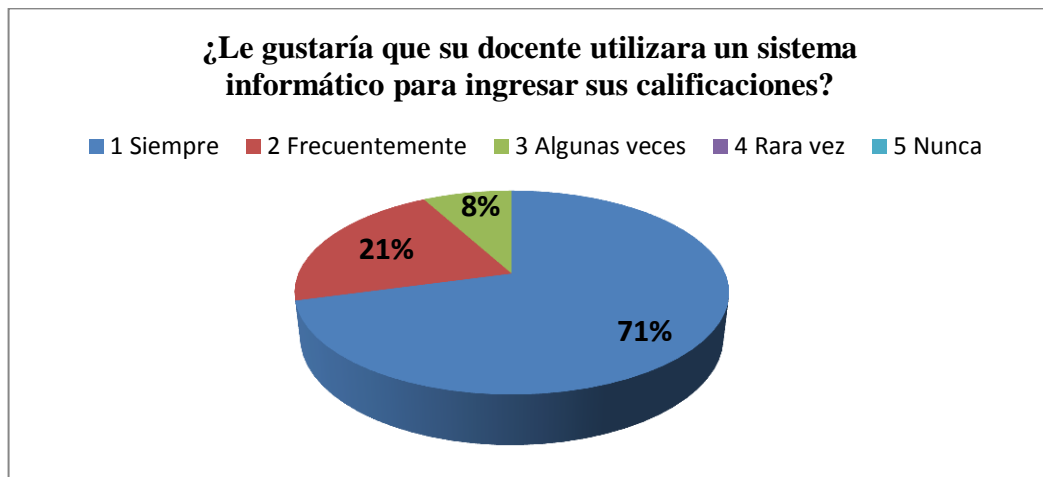
Interpretación.- Los datos proporcionados nos indican que el 82% Se debe acondicionar la sala de profesores para el uso de un software que facilite el ingreso de calificaciones.

10.- ¿Le gustaría que su docente utilizara un sistema informático para ingresar sus calificaciones?

TABLA 24

¿Le gustaría que su docente utilizara un sistema informático para ingresar sus calificaciones?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
10	1	Siempre	80	71%
	2	Frecuentemente	24	21%
	3	Algunas veces	9	8%
	4	Rara vez	0	0%
	5	Nunca	0	0%
	TOTAL		113	100%

GRÁFICO No 26



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 71% de los encuestados indican le gustaría que su docente utilizara un sistema informático para ingresar sus calificaciones; 21% frecuentemente y 8% algunas veces.

Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 71% le gustaría que su docente utilizara un sistema informático para ingresar sus calificaciones.

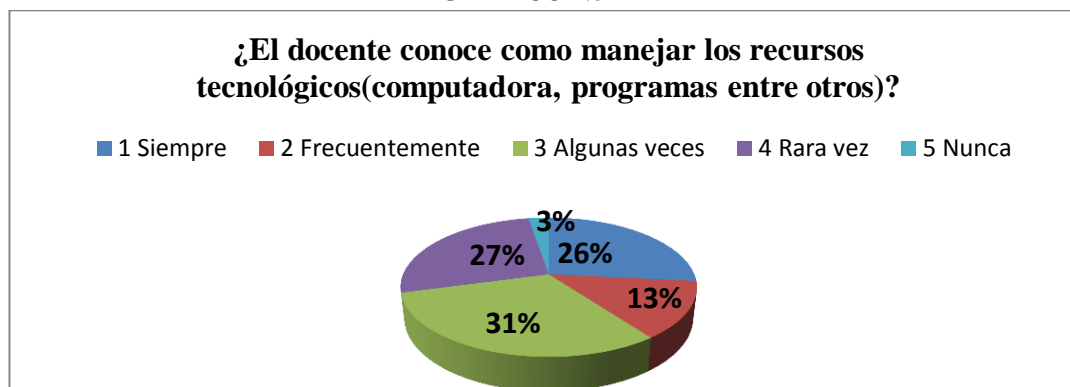
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA DIRIGIDA A LOS PADRES DE FAMILIA DEL COLEGIO ALMIRANTE ALFREDO POVEDA BURBANO.

1.- ¿El docente conoce como manejar los recursos tecnológicos (computadora, programas entre otros)?

TABLA 25

¿El docente conoce como manejar los recursos tecnológicos (computadora, programas entre otros)?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
1	1	Siempre	30	27%
	2	Frecuentemente	15	13%
	3	Algunas veces	35	31%
	4	Rara vez	30	27%
	5	Nunca	3	3%
	TOTAL		113	100%

GRÁFICO No 27



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 26% de los encuestados indican que está de acuerdo que el docente conoce como manejar los recursos tecnológico; 13% frecuentemente; 31% algunas veces; 27% rara vez y un 3% indicaron que nunca.

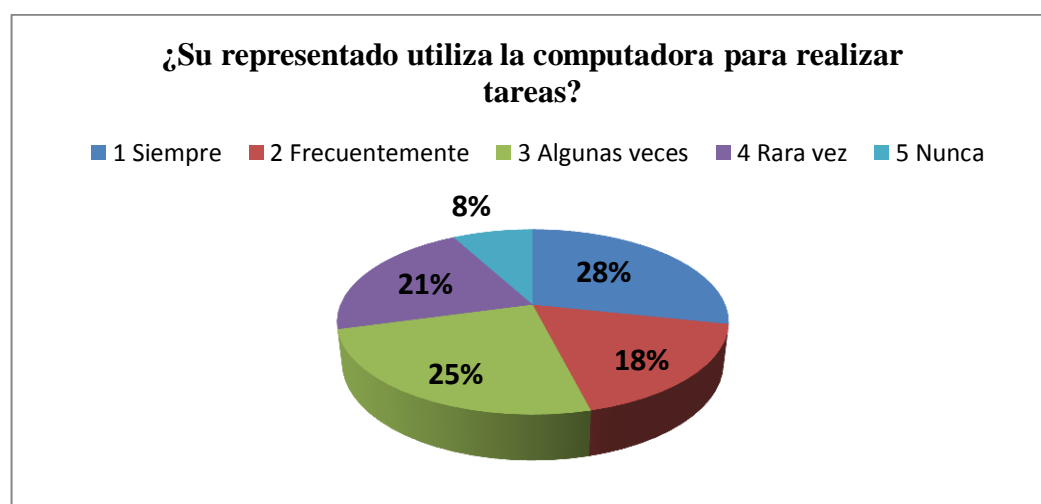
Interpretación.- Con los datos proporcionados nos indican que el 26% está de acuerdo que el docente conoce como manejar los recursos tecnológicos.

2.- ¿Su representado utiliza la computadora para realizar tareas?

TABLA 26

¿Su representado utiliza la computadora para realizar tareas?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
2	1	Siempre	32	28%
	2	Frecuentemente	20	18%
	3	Algunas veces	28	25%
	4	Rara vez	24	21%
	5	Nunca	9	8%
		TOTAL		113

GRÁFICO No 28
USO DE LAS COMPUTADORAS EN LAS TAREAS DIARIAS



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano
Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 28% de los encuestados indican que su representado utiliza la computadora para realizar tareas; 18% frecuentemente; 25% algunas veces; 21% rara vez y un 8% indicaron que nunca.

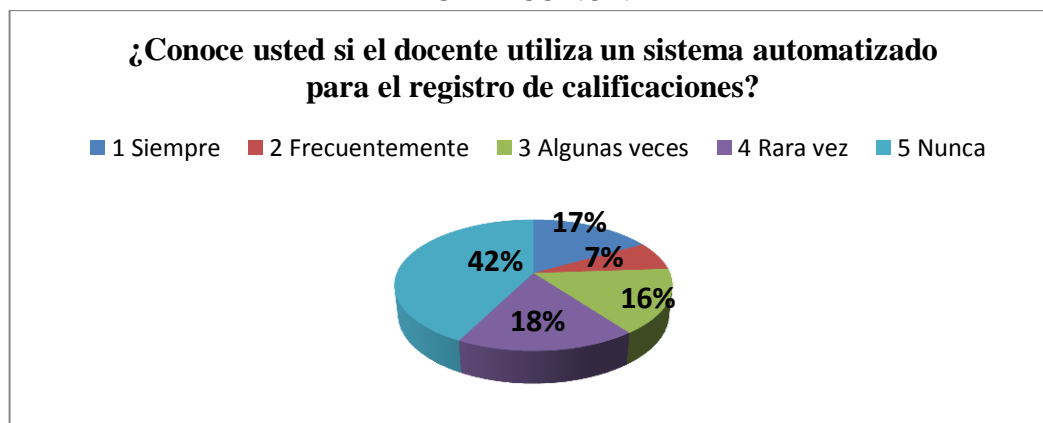
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 28% de sus representados utiliza la computadora para realizar tareas.

3.- ¿Conoce usted si el docente utiliza un sistema automatizado para el registro de calificaciones?

TABLA 27

¿Conoce usted si el docente utiliza un sistema automatizado para el registro de calificaciones?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
3	1	Siempre	19	17%
	2	Frecuentemente	8	7%
	3	Algunas veces	18	16%
	4	Rara vez	20	18%
	5	Nunca	48	42%
	TOTAL		113	100%

GRÁFICO NO 29



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 17% de los encuestados indican que conoce si el docente utiliza un sistema automatizado para el registro de calificaciones; 7% frecuentemente; 16% algunas veces; 18% rara vez y un 42% indicaron que nunca.

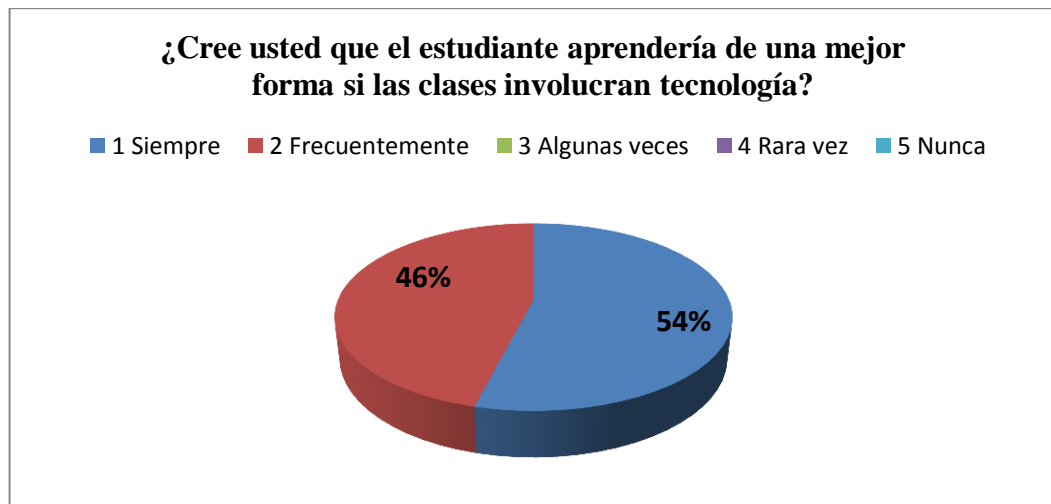
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 42% no conoce si el docente utiliza un sistema automatizado para el registro de calificaciones.

4.- ¿Cree usted que el estudiante aprendería de una mejor forma si las clases involucran tecnología?

TABLA 28

¿Cree usted que el estudiante aprendería de una mejor forma si las clases involucran tecnología?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
4	1	Siempre	61	54%
	2	Frecuentemente	52	46%
	3	Algunas veces	0	0%
	4	Rara vez	0	0%
	5	Nunca	0	0%
	TOTAL		113	100%

GRÁFICO No 30



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 54% de los encuestados indican cree que el estudiante aprendería de una mejor forma si las clases involucran tecnología; 46% frecuentemente.

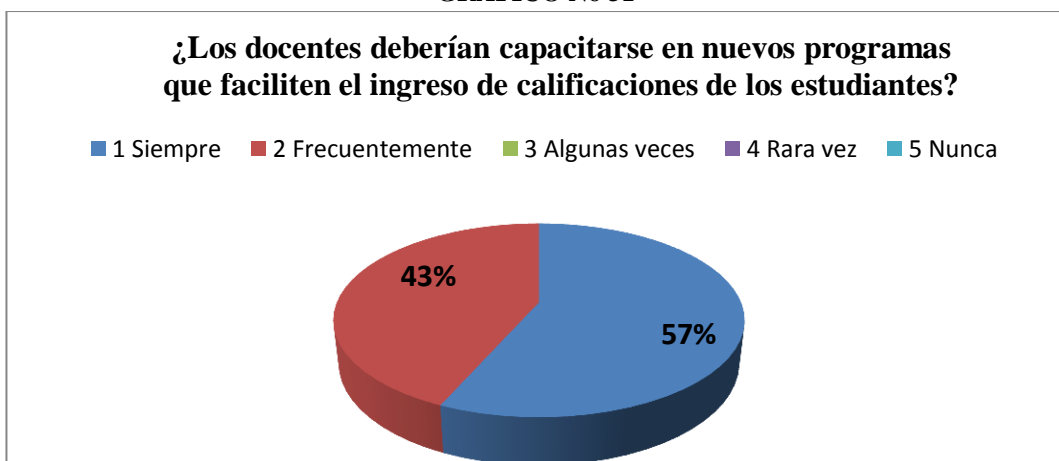
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 54% está de acuerdo que el estudiante aprendería de una mejor forma si las clases involucran tecnología.

5.- ¿Los docentes deberían capacitarse en nuevos programas que faciliten el ingreso de calificaciones de los estudiantes?

TABLA 29

¿Los docentes deberían capacitarse en nuevos programas que faciliten el ingreso de calificaciones de los estudiantes?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
5	1	Siempre	64	54%
	2	Frecuentemente	49	41%
	3	Algunas veces	0	2%
	4	Rara vez	0	3%
	5	Nunca	0	0%
		TOTAL		113

GRÁFICO No 31



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano
Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 57% de los encuestados indican que está de acuerdo que los docentes deberían capacitarse en nuevos programas que faciliten el ingreso de calificaciones de los estudiantes; 43% frecuentemente.

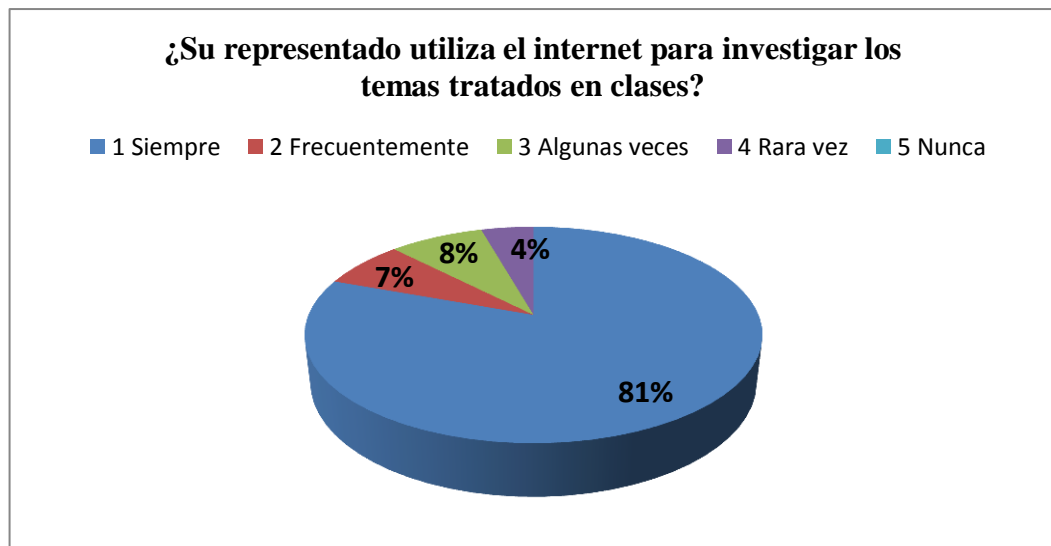
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 57% está de acuerdo que Los docentes deberían capacitarse en nuevos programas que faciliten el ingreso de calificaciones de los estudiantes.

6.- ¿Su representado utiliza el internet para investigar los temas tratados en el salón de clases?

TABLA 30

¿Su representado utiliza el internet para investigar los temas tratados en clases?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
6	1	Siempre	91	81%
	2	Frecuentemente	8	7%
	3	Algunas veces	9	8%
	4	Rara vez	5	4%
	5	Nunca	0	0%
		TOTAL		113

GRÁFICO No 32



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 81% de los encuestados indican que está de acuerdo su representado utiliza el internet para investigar los temas tratados en clases; 7% frecuentemente; 8% algunas veces y 4% rara vez.

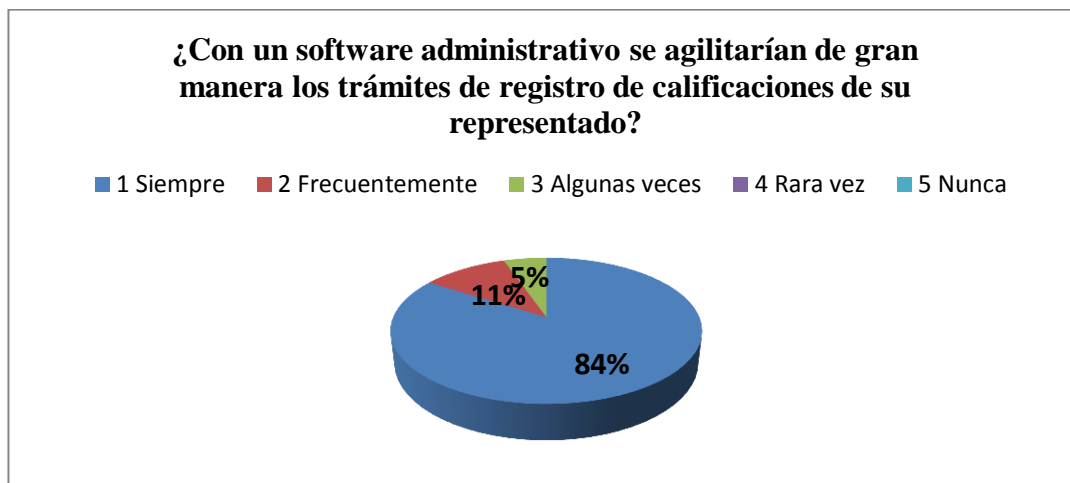
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 81% está de acuerdo que su representado utiliza el internet para investigar los temas tratados en clases.

7.- ¿Con un software administrativo se agilizarían de gran manera los trámites de registro de calificaciones de su representado?

TABLA 31

¿Con un software administrativo se agilizarían de gran manera los trámites de registro de calificaciones de su representado?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
7	1	Siempre	95	84%
	2	Frecuentemente	12	11%
	3	Algunas veces	6	5%
	4	Rara vez	0	0%
	5	Nunca	0	0%
		TOTAL		113

GRÁFICO No 33



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 84% de los encuestados indican que con un software administrativo se agilizarían de gran manera los trámite de registro de calificaciones de su representado; 11% frecuentemente; 5% algunas veces.

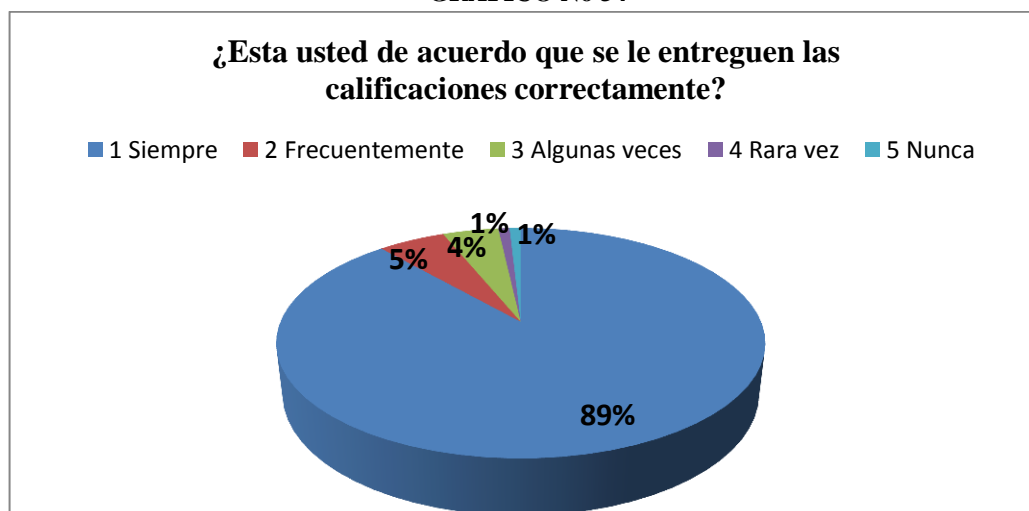
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 84% está de acuerdo que con un software administrativo se agilizarían de gran manera los trámites de registro de calificaciones de su representado.

8.- ¿Está usted de acuerdo que se le entreguen las calificaciones correctamente?

TABLA 32

¿Está usted de acuerdo que se le entreguen las calificaciones correctamente?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
8	1	Siempre	100	89%
	2	Frecuentemente	6	5%
	3	Algunas veces	5	4%
	4	Rara vez	1	1%
	5	Nunca	1	1%
		TOTAL		113

GRÁFICO No 34



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 89% de los encuestados indican que está de acuerdo que se le entreguen las calificaciones correctamente; 5% frecuentemente; 4% algunas veces; 1% rara vez y un 1% indicaron que nunca.

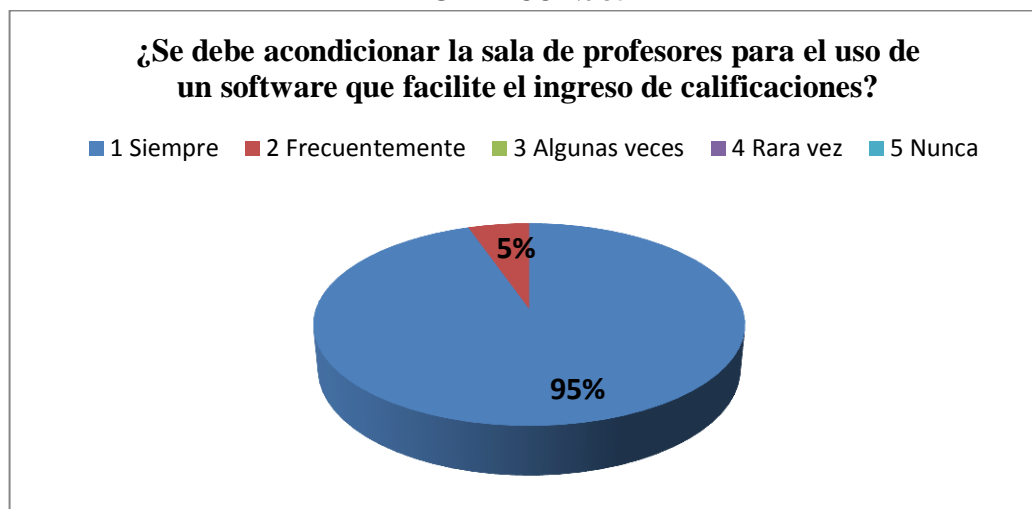
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 89% está de acuerdo que se le entreguen las calificaciones correctamente

9.- ¿Se debe acondicionar la sala de profesores para el uso de un software que facilite el ingreso de calificaciones?

TABLA 33

¿Se debe acondicionar la sala de profesores para el uso de un software que facilite el ingreso de calificaciones?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
9	1	Siempre	107	95%
	2	Frecuentemente	6	5%
	3	Algunas veces	0	0%
	4	Rara vez	0	0%
	5	Nunca	0	0%
	TOTAL		113	100%

GRÁFICO No 35



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano
Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 95% de los encuestados indican que se debe acondicionar la sala de profesores para el uso de un software que facilite el ingreso de calificaciones; 5% frecuentemente.

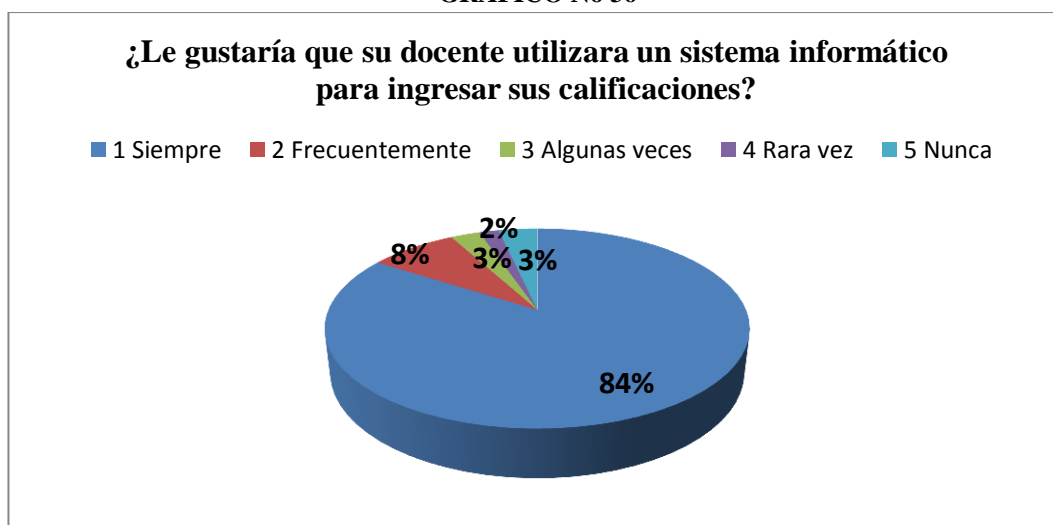
Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 95% está de acuerdo que se debe acondicionar la sala de profesores para el uso de un software que facilite el ingreso de calificaciones.

10.- ¿Le gustaría que su docente utilizara un sistema informático para ingresar sus calificaciones?

TABLA 34

¿Le gustaría que su docente utilizara un sistema informático para ingresar sus calificaciones?				
Pregunta	ALTERNATIVAS		f	%
10	1	Siempre	95	84%
	2	Frecuentemente	9	8%
	3	Algunas veces	3	3%
	4	Rara vez	2	2%
	5	Nunca	4	3%
		TOTAL		113

GRÁFICO No 36



Fuente: Colegio Alm. Alfredo Poveda Burbano

Elaborado por: Angela Patricia Suarez Pozo

Análisis.- Según la información mostrada en el gráfico se determina que el 84% de los encuestados indican que le gustaría que su docente utilizara un sistema informático para ingresar sus calificaciones; 8% frecuentemente; 3% algunas veces; 2% rara vez y un 3% indicaron que nunca.

Interpretación.- Los datos proporcionados indican que el 84% está de acuerdo que se le gustaría que su docente utilizara un sistema informático para ingresar sus calificaciones.

3.10 Análisis e interpretación de resultados

Con los resultados obtenidos en las encuestas a estudiantes en el colegio particular Alm. “Alfredo Poveda Burbano” Parroquia José Luis Tamayo, Cantón Salinas, Provincia de Santa Elena, se da a conocer la falta que hace un software en el registro de calificaciones de cada uno de los estudiantes, para reformar y mejorar el proceso de notas.

Con la información de los padres de familia, estudiantes y docentes se deduce que están de acuerdo que en la Institución Educativa se empiece a cambiar el sistema manual que se lleva desde hace muchos años con la ejecución y uso de las tecnologías al registrar la información en un sistema computarizado.

En conclusión, existe la necesidad de utilizar un software de registro de calificaciones en la institución educativa, el cual requiere también del apoyo de los padres de familia y de toda la comunidad en sí; para mejorar los procesos administrativos.

Y así tener de una manera confiable y precisa cuenta con interfaz intuitiva y amigable, que contiene formularios que muestran la información ordenada y detallada garantizando la eficiencia, eficacia de los reportes requeridos por el usuario.

3.11. Matriz de resultados padres de familia-estudiantes

N°	PREGUNTAS	Siempre		Frecuentemente		Algunas veces		Rara vez		Nunca		TOTAL	
		f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
1.	¿El docente conoce cómo manejar los recursos tecnológicos (computadora)?	54	24	35	16	62	27	72	32	3	1	226	100
2.	¿Su representado utiliza la computadora para realizar tareas?	63	28	48	21	47	21	20	9	48	21	226	100
3.	¿Conoce usted si el docente utiliza un sistema automatizado para el registro de calificaciones?	117	52	105	47	1	0	2	1	1	0	226	100
4.	¿Cree usted que su representado estaría conforme con sus calificaciones si el docente manipula un sistema informático?	125	55	96	43	2	1	3	1	0	0	226	100
5.	¿Los docentes deberían capacitarse en nuevos programas que faciliten el ingreso de calificaciones de su representado?	173	77	33	15	15	6	5	2	0	0	226	100
6.	¿Su representado utiliza el internet para investigar los temas tratados en clases?	180	80	32	14	14	6	0	0	0	0	226	100
7.	¿Con un Software administrativo se agilizarían de gran manera los trámites de registro de calificaciones de su representado?	180	80	35	16	9	4	2	0	1	0	226	100
8.	¿Está Ud. de acuerdo que se le entreguen las calificaciones correctamente?	200	88	26	12	0	0	0	0	0	0	226	100
9.	¿Se debe acondicionar la sala de profesores para el uso de un software que facilite el ingreso de calificaciones?	175	77	33	15	12	5	2	1	4	2	226	100
10	¿Le gustaría que su docente utilizara un sistema informático para ingresar sus calificaciones?	57	26	68	30	62	27	28	12	11	5	226	100

TABLA 35: Matriz resultado

3.12 Conclusiones y recomendaciones

3.12.1 Conclusiones

Con las técnicas de la entrevista y observación se recopiló la información relevante obtenida de la estadística en el colegio Alm. “Alfredo Poveda Burbano”, se puede dar cuenta la insuficiencia que tiene la Institución Educativa de adquirir un software de registro de calificaciones de los estudiantes, reflejando un gran problema y pérdida de tiempo al momento de realizar este proceso.

- ❖ Es necesario que el software de registro de calificaciones sea maniobrado por el personal competente (secretaria), previa capacitación para llevar de manera eficiente las notas de los estudiantes.

- ❖ Solo tendrá acceso el responsable encargado de manipular el sistema informático, quien aplicará los conocimientos adquiridos y atenderá de modo eficaz y rápida al padre de familia.

- ❖ El software brinda la información necesaria de manera dinámica, rápida y correcta, mejorando el nivel de atención a padres de familia.

3.12.2 Recomendaciones

Entre las principales recomendaciones derivadas de la investigación emprendida y la propuesta presentada, la autora estableció las siguientes:

- ❖ Creación de un Software Administrativo para el Registro de Calificaciones que permita agilizar los procesos manuales, incrementando la eficiencia en el demandado proceso que se formalizará en los períodos de registro de calificaciones.
- ❖ Actualización de los Sistemas Operativos permitiendo la adecuación del Software Administrativo para el Registro de Calificaciones en el/los equipos del personal administrativo
- ❖ Es recomendable diseñar un plan de respaldo, que permita rescatar los datos en caso de cualquier eventualidad.
- ❖ Asesoramiento a los docentes en el manejo del Software Administrativo para el Registro de Calificaciones, a través de un Manual de Procedimiento y un seminario o taller.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA

4.1 Antecedentes de la propuesta

El mundo de la alta tecnología nunca hubiera existido de no ser por el desarrollo de la computadora. Toda la sociedad utiliza estos aparatos para el almacenamiento y manipulación de datos. El avance de la ciencia y la tecnología a nivel mundial, exige que el Sistema Educativo se involucre de manera precisa para que facilite el desarrollo individual y colectivo del estudiante en esta sociedad llena de facilidades y comodidades. Con la implementación del Software de registro de calificaciones se da paso a un mundo de conocimientos tecnológicos e innovadores, ya que las computadoras se han convertido en un factor importante en el desarrollo del conocimiento con: procesos, instrucciones y técnicas adecuadas que permiten proveer soluciones que ayudarán a mejorar el rendimiento institucional. Por lo tanto, el manejo de información de forma rápida para el registro de calificaciones pasando de un proceso manual a uno totalmente automatizado, planteando cambios en el sistema Administrativo en la Institución Educativa para que se actualicen y modernicen; así mismo responder a las diferentes exigencias de una educación de Calidad.

Es por este motivo en el Colegio Alm. “Alfredo Poveda Burbano” existe la necesidad de contar con el sistema de registro de calificaciones que tecnificará los procesos administrativos y dará comodidad a los padres de familia que asisten a la Institución a realizar trámites de sus representados.

También contará con una seguridad de acceso solo para personal autorizado, lo cual permitirá solo al usuario encargado tener entrada al sistema, con el fin de evitar pérdidas de información y por lo tanto, a la propia institución.

4.2 Justificación

Es **importante** que la institución educativa cuente con un instrumento tecnológico para agilizar los procesos de la información y de esta manera sea procesada y almacenada de una forma más efectiva, los administrativos del colegio Particular Alm. “Alfredo Poveda Burbano” Parroquia José Luis Tamayo, Cantón Salinas, Provincia de Santa Elena, puedan tener un control eficiente y eficaz del registro de calificaciones con la finalidad de que la institución con el uso de las Tics proporcione un mejor servicio.

Este sistema informático es de gran **utilidad**, ya que tiene la ventaja de registrar las calificaciones de los estudiantes de forma directa, fácil y rápida; será un aporte muy significativo que contribuirá con el desarrollo de un sistema automatizado para el procesamiento de información, herramienta que ayudará a constituir y a procesar la información que se genera a lo largo del crecimiento de la institución educativa; beneficiando a padres de familia, estudiantes y comunidad educativa.

Es **factible** para el personal encargado del proceso administrativo del colegio Particular Alm. “Alfredo Poveda Burbano” sea preparado para que manipule el programa y maneje la información de manera exacta y oportuna; mejorando la calidad de atención que se brinda en la Institución.

Los **beneficiarios** del software es el personal administrativo encargado en el proceso de registro de calificaciones a ingresar, agilizar, y optimizar los procesos internos de datos de los estudiantes de forma dinámica, garantizando la confiabilidad en el procesamiento y almacenamiento de la información.

4.3 Objetivos

4.3.1 Objetivo general

- ❖ Crear y aplicar un software para la sistematización del registro de calificaciones de los estudiantes para facilitar el proceso de notas en el Colegio Particular Alm. “Alfredo Poveda Burbano” de la Parroquia José Luis Tamayo, Cantón Salinas, Provincia Santa Elena.

4.3.2 Objetivos específicos

- ❖ Automatizar la información de las calificaciones de los estudiantes para obtener información más honesta, rápida y real.
- ❖ Implementar el software que permita la automatización del registro de calificaciones
- ❖ Capacitar al personal docente en el uso del software correcto.

4.4 Fundamentación

En la nueva época de conocimientos tecnológicos es significativo que el personal docente, estudiantes y administrativos de la Institución Educativa se encuentren renovados para enfrentar al mundo de competencias y estén capacitados para operar los diferentes sistemas informáticos.

La tecnología está sumergida en el ámbito educativo y administrativo razón por la cual es elemental implementar el sistema de registro de calificaciones ya que se pretende reducir el esfuerzo del área administrativa, llevar un control apropiado de

las notas y aumentar la seguridad de la Información de los estudiantes del colegio Alm. “Alfredo Poveda Burbano” siendo un sistema confiable y eficaz.

El acceso a la información del sistema no será difícil para los docentes de la institución ya que ha obtenido la respectiva capacitación para que pueda manipularlo y de manera eficiente atender a los padres de familia. Esta investigación se justifica por la falta de una transmisión que permita digitalizar la indagación de los estudiantes y con el manejo de esta herramienta será completa y sencilla, tomando en cuenta que durante el proceso de capacitación surgirán muchas dudas de acuerdo al manejo de este recurso, pero a la vez las actualizaciones tecnológicas estarán rompiendo paradigmas que durante mucho tiempo estanco la educación porque era errado pensar que una educación sin el uso de las tecnologías podría avanzar.

Mi propósito es una prioridad con el fin de alcanzar la meta y los objetivos propuestos en este proyecto sin ningún inconveniente para poderlo cumplir; ya que aparte de darle solución al problema estaré contribuyendo a la sociedad para que esté acorde con el mundo actual haciendo uso de mis conocimientos y el de los sistemas informáticos interactivos (Tics) en favor de los entes educativos, proporcionando servicio de calidad y calidez en el terreno educativo.

4.5 Metodología, plan de acción

ENUNCIADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN Optimización del software administrativo para renovar registro de calificaciones	Llegar a un 100% del software	Aplicación cada vez que se requiera por parte de docentes	¿Hay financiamiento de entidades gubernamentales y no gubernamentales en este proyecto?
PROPÓSITO Socializar el programa con los docentes de la institución educativa mediante capacitación	Incentivar a los docentes a utilizar el programa para llevar una mejor atención a los padres de familia	Elaborar manual para socializar	¿Hay gestión de apoyo de directivos en este proyecto?
ÁREA Administración educativa en el colegio particular Alm. “Alfredo Poveda Burbano”	Software administrativo en el colegio particular Alm. “Alfredo Poveda Burbano”	Investigador, autoridades involucradas	¿Los directivos de la institución destinan medios necesarios para la elaboración de este proyecto?

TABLA 36 Plan de acción

4.5.1 Cronograma del plan de acción

ACTIVIDADES	FECHAS
Se socializó el programa con los docentes de la institución educativa y la entrega del manual.	11,12 de Agosto
Manipulación del software por los docentes.	17 y 18 de Agosto
Instalación del software en las computadoras de la institución.	31 de Agosto
Entregar la respectiva clave a cada docente y verificar el ingreso correctamente.	5,6 y 7 de Septiembre

TABLA 37 Cronograma plan de acción

4.6 Administración

4.6.1 Descripción de la propuesta

Para mejorar la administración y la calidad de atención a padres de familia en el colegio Alm. “Alfredo Poveda Burbano” es necesaria la creación de un software en el área administrativa de registro de calificaciones con el uso de herramientas tecnológicas.

El acceso al software determina la participación en la sociedad digital. La libertad de usar, estudiar, compartir y desarrollar software que permiten a todo el mundo participar en igualdad de condiciones, con la introducción de la computación en el proceso administrativo se está contribuyendo al perfeccionamiento y optimización del sistema educacional y dar respuesta a las necesidades de la sociedad tecnológica.

4.6.1.1 Ingreso al sistema

El software ha sido creado con la finalidad que permita a los docentes registrar las calificaciones de manera interactiva de los estudiantes de la Institución Educativa Alm. “Alfredo Poveda Burbano” otorgándole también una clave para que el secretario de la institución imprima los reportes necesarios a los padres de familia.



GRÁFICO No 37 Acceso al sistema

Elaborado por: Angela Suárez Pozo

Esta es la ventana de presentación de sistema donde se deberá escoger la institución y el año lectivo actual. Luego dar clic en el botón **ACCEDER** inmediatamente se presentará la siguiente ventana:



GRÁFICO No 38 Escoger nombre de docente

Elaborado por: Angela Suárez Pozo

Usted deberá ir a la pestaña **Archivo** y dar clic en **Inicio de Sesión**.

Después deberá escoger el usuario e ingresar la contraseña correspondiente para poder activar todas las opciones del sistema caso contrario no podrá manipular ninguna opción.

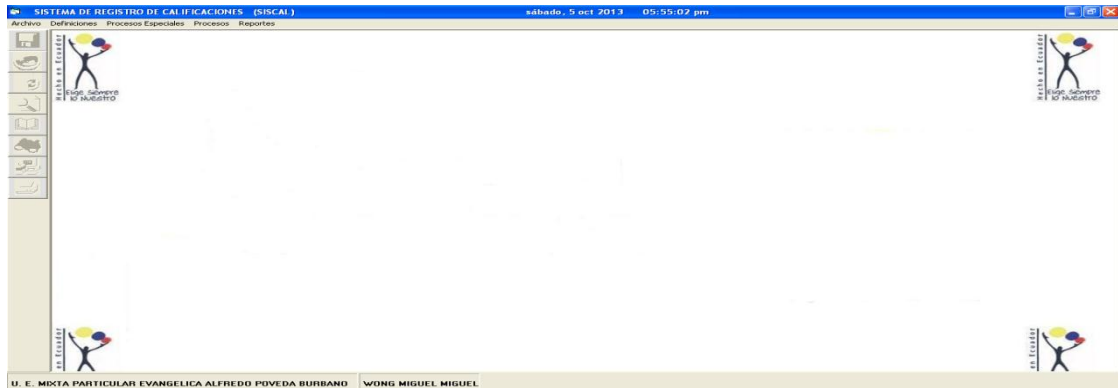


GRÁFICO No 39 no activación de opciones

Elaborado por: Angela Suárez Pozo

4.6.1.2 Definiciones

INGRESO, MODIFICACIÓN, BÚSQUDA Y ELIMINACIÓN DE DATO

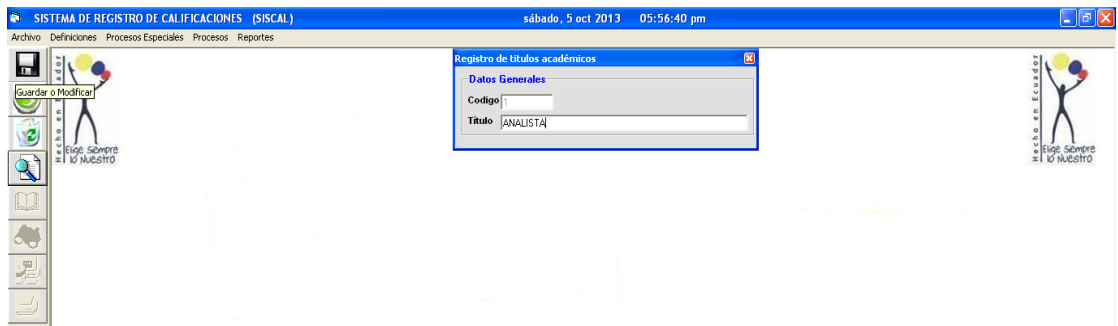


GRÁFICO No 40 Ingreso

PERFIL PROFESIONAL DE DOCENTES

ALMACENAR

Para almacenar los perfiles profesionales de docentes solo se debe digitar el título en el objeto contenedor correspondiente y dar clic en el botón **GUARDAR** inmediatamente se presentará el siguiente modelo de mensaje de información.

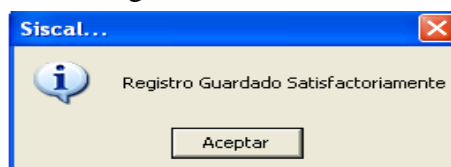


GRÁFICO No 41 Guardado

Elaborado por: Angela Suárez Pozo

4.6.1.3 Consulta o búsqueda

Para consultar o buscar los títulos se debe dar clic en el botón **BÚSQUEDA** inmediatamente aparecerá la ventana con el listado de todos los títulos almacenados.

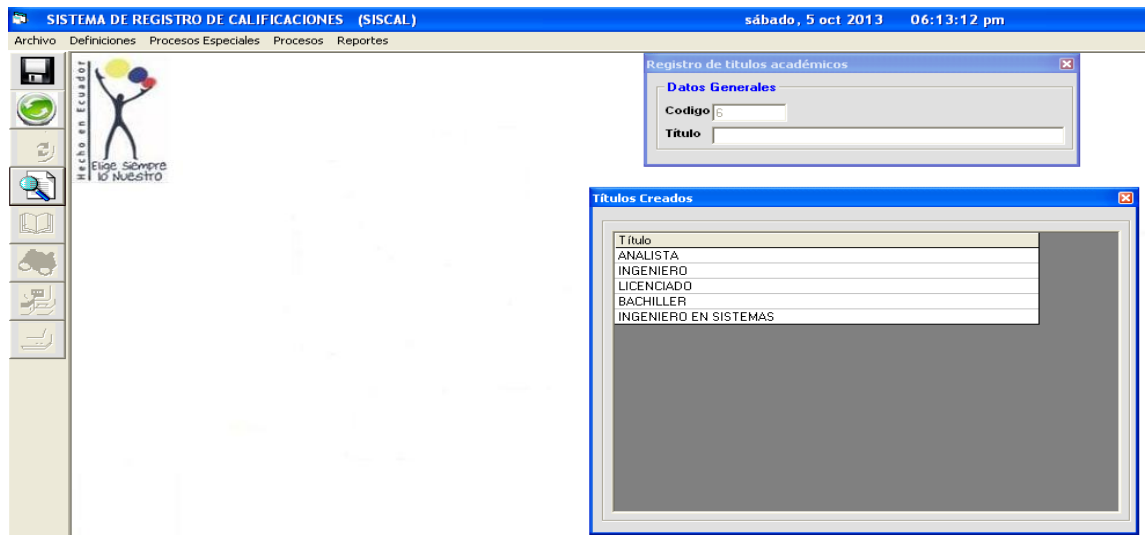


GRÁFICO No 42 Perfil profesional de docente de área

Elaborado por: Angela Suárez Pozo

4.6.1.4 Correcciones de perfil profesional

Para corregir los perfiles profesionales se deberá dar clic en uno de los ítems de la lista de la ventana de búsqueda y dar clic en el botón **GUARDAR**.

Le aparecerá el siguiente modelo de mensaje informándole sobre la modificación realizada.

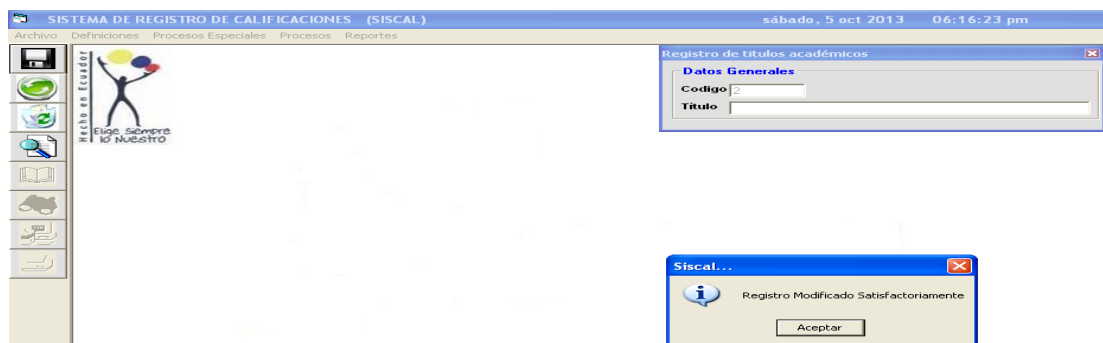


GRÁFICO No 43 Modificación de Perfil Profesional

Elaborado por: Angela Suárez Pozo

4.6.1.5 Eliminación de perfil profesional

Para modificar los títulos se deberá dar clic en uno de los ítems de la lista de la ventana de búsqueda y dar clic en el botón **ELIMINAR**.

Le aparecerá el siguiente mensaje de advertencia preguntando si está seguro de realizar la eliminación.

Si da clic en **SI** el ítem seleccionado se eliminará automáticamente caso contrario no se realizará ninguna acción sobre el ítem.

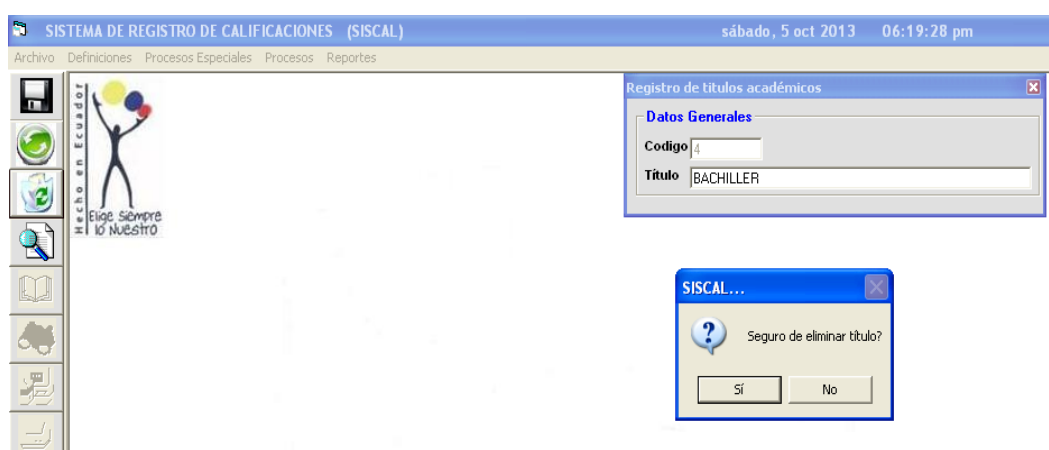


GRÁFICO No 44 Modificar y eliminar

Elaborado por: Angela Suárez Pozo

Refrescar o cancelación de los perfiles profesionales

El botón cancelar le permitirá deshacer la acción a realizar y refrescar la ventana activa.

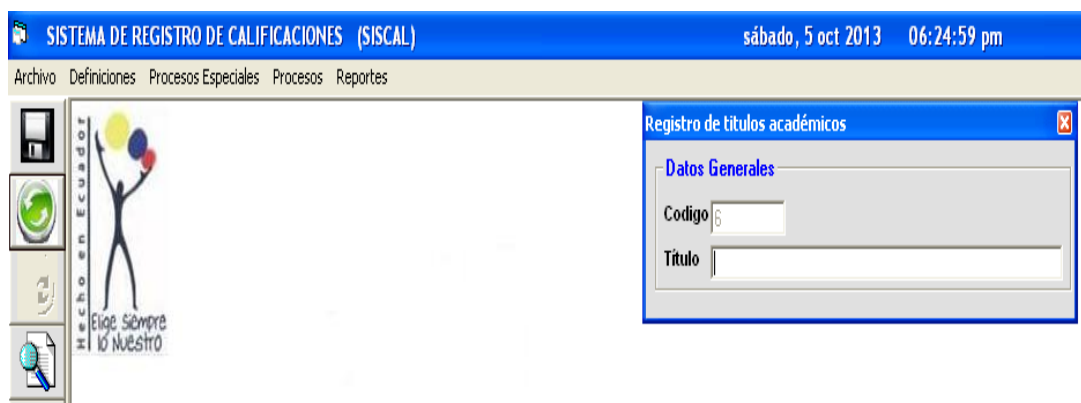


GRÁFICO No 45 Deshacer la acción

Elaborado por: Angela Suárez Pozo

Estos mismos pasos le servirán para almacenar los datos de:

- Empleados
- Áreas
- Materias
- Especialidades
- Estudiantes

4.6.1.6 Procesos especiales

Asignación de materias a los cursos

Para asignar las materias respectivas a los cursos se deberá escoger la sección, el curso y la especialidad.

Luego se debe escoger todas las materias y dar clic en el botón **AGREGAR**.

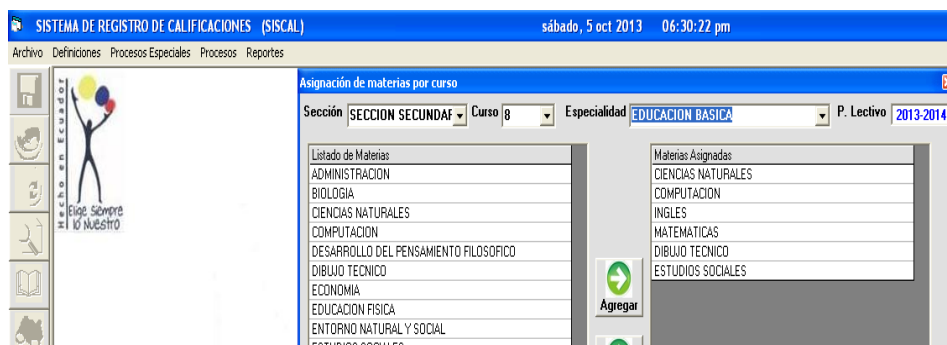


GRÁFICO No 46 Asignación de materias

Elaborado por: Angela Suárez Pozo

Finalmente se debe dar clic en el botón **PROCESAR** y aparecerá el siguiente modelo de mensaje:

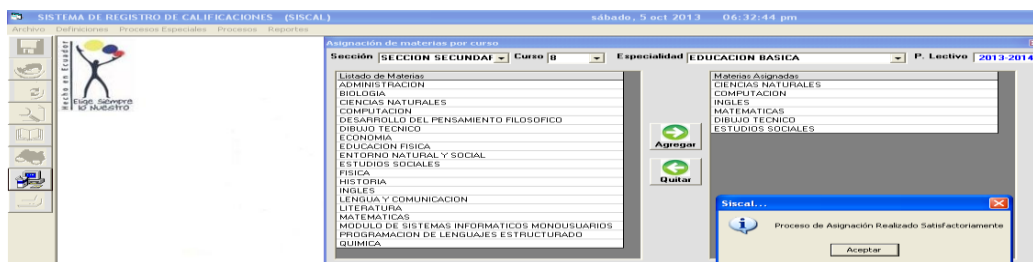


GRÁFICO No 47 Agregar y quitar

Elaborado por: Angela Suárez Pozo

Asignación de profesores a las materias según el curso

Para asignar los profesores a los cursos se deberá escoger la sección, la especialidad, el curso y el paralelo.

Luego se debe escoger al docente a asignar, dar clic en la materia a asignar.

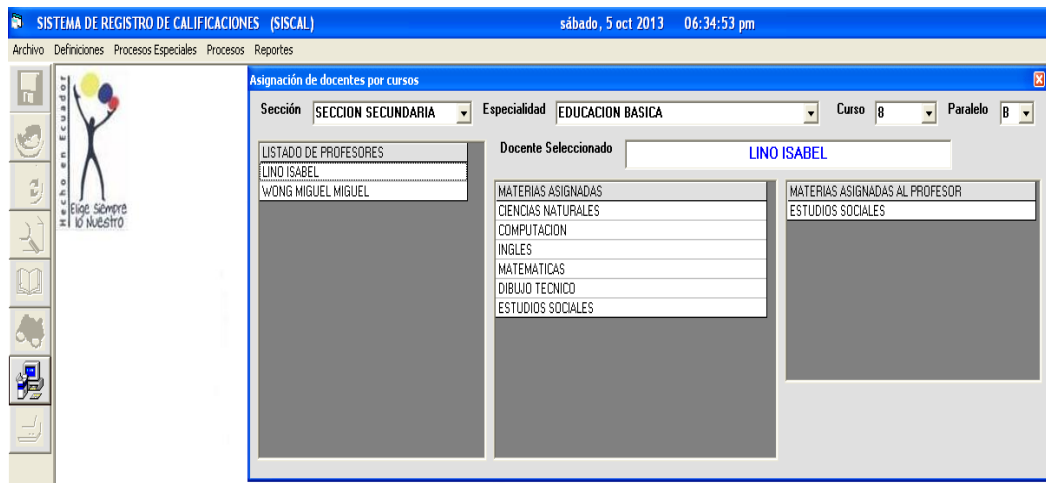


GRÁFICO No 48 Asignación de cursos

Elaborado por: Angela Suárez Pozo

Finalmente se deberá dar clic en el botón **PROCESAR** para que los datos queden almacenados e inmediatamente aparecerá el siguiente mensaje:

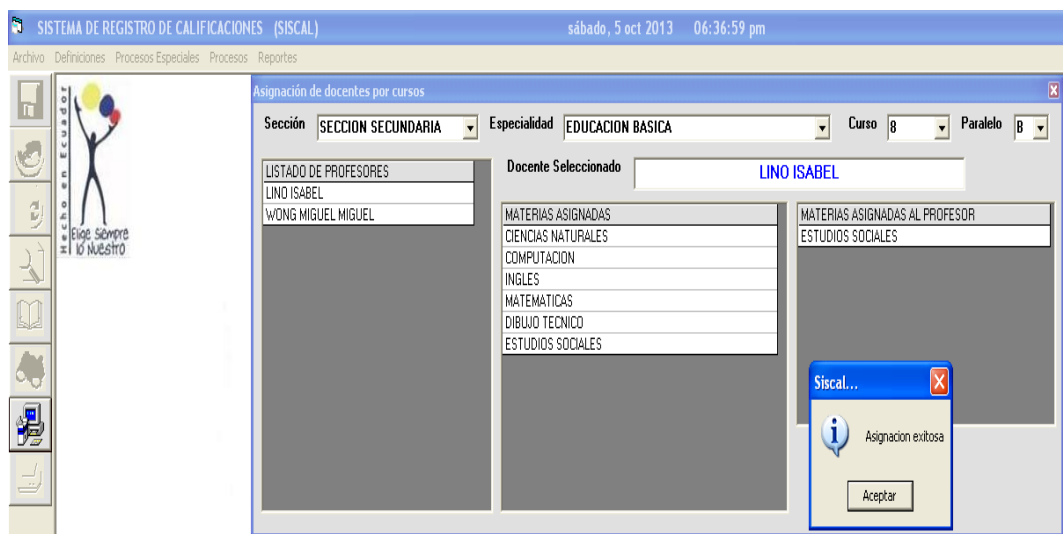


GRÁFICO No 49 Procesar

Elaborado por: Angela Suárez Pozo

4.6.1.7 Procesos

Registro de estudiantes

The screenshot displays the SISCAL (SISTEMA DE REGISTRO DE CALIFICACIONES) interface. The main window is titled 'Registro de estudiantes' and contains three tabs: 'Datos Personales', 'Datos Académicos', and 'Datos Familiares'. The 'Datos Personales' tab is active, showing a form with the following fields: 'Código' (text input), 'Cédula' (text input with value '000000000'), 'Fecha Hac.' (dropdown menu with value '05/10/2013'), 'Nombre' (text input), 'Teléfono' (text input with value '000000'), 'Celular' (text input with value '0000000000'), 'Nación' (dropdown menu), 'Sexo' (dropdown menu), 'Provincia' (dropdown menu), 'Cantón' (dropdown menu), and 'Dirección' (text input). The left sidebar contains a vertical menu with icons for 'Inicio', 'Inicio de Sesión', 'Búsqueda', 'Registro', 'Reportes', and 'Ayuda'. The top status bar shows the date and time: 'sábado, 5 oct 2013 06:40:40 pm'.

GRÁFICO No 50 Registro de estudiantes

Elaborado por: Angela Suárez Pozo

Al escoger la opción de matriculación se activaran 2 botones:

Búsqueda de estudiantes solo registrados

Búsqueda de estudiantes ya registrados

Para registrar un estudiante deberá dar clic el botón de búsqueda de estudiantes registrados, digitar el apellido y dar doble clic al estudiante seleccionado.

GRÁFICO No 51 Activación de botones

Elaborado por: Angela Suárez Pozo

This screenshot shows the same SISCAL interface as the previous one, but with an 'Información' dialog box open. The dialog box has a title bar 'Información' and a table with two columns: 'Estudiante' and 'Codigo'. The table is currently empty. Below the table, there is a button labeled 'Estudiante Seleccionado'. The background 'Registro de estudiantes' form is partially visible behind the dialog box. The top status bar shows the date and time: 'sábado, 5 oct 2013 06:44:25 pm'.

Finalmente deberá dar clic en el botón **REGISTRO** para poder procesar los datos y poder matricularlo.

4.6.1.8 Registro de calificaciones

Para registrar las calificaciones se deberá escoger primero el curso el paralelo y la especialidad.

Inmediatamente se cargarán las materias previamente asignadas según el curso escogido.

Aparecerá el docente que da esa materia.

The screenshot shows the 'SISTEMA DE REGISTRO DE CALIFICACIONES (SISCAL)' interface. The top bar displays the date and time: 'sábado, 5 oct 2013 06:46:49 pm'. The main window is titled 'Registro de calificaciones' and contains the following fields and controls:

- Curso:** Dropdown menu with '8' selected.
- Paralelo:** Dropdown menu with 'B' selected.
- Especialidad:** Dropdown menu with 'EDUCACION BASICA' selected.
- Materia:** Dropdown menu with 'MATEMATICAS' selected.
- Docente:** Text field with 'WONG MIGUEL MIGUEL' entered.
- Tipo de Registro:** Radio buttons for 'Parcial' and 'Examen'. 'Parcial' is selected.
- Selección de Parcial:** Two dropdown menus for 'Quimestre' and 'Parcial'.
- Crear Registro:** A button to submit the data.

On the right side of the window, there is a table with columns 'Codigo' and 'Nombre', which is currently empty.

GRÁFICO No 52 Registrar calificaciones

Elaborado por: Angela Suárez Pozo

Usted deberá escoger el tipo de registro entre **PARCIAL O EXAMEN**.

Si es parcial deberá escoger el quimestre y el parcial y el botón **CREAR REGISTRO** se activará automáticamente.

Deberá dar clic en el botón **CREAR REGISTRO**, inmediatamente se creará el listado de los estudiantes matriculados en el curso, paralelo y especialidad anteriormente escogidos.

Después deberá proceder a ingresar la calificación respectiva a cada estudiante.

Finalmente deberá dar clic en el botón **PROCESAR** para almacenar los datos.

CAPÍTULO V

MARCO ADMINISTRATIVO

5.1. Recursos

5.1.1 Institucionales

N°	Denominación	Costo Unitario	Total
1	Colegio Alm. "Alfredo Poveda Burbano"	-	-
TOTAL		-	-

TABLA 38 Institucionales

5.1.2 Humanos

N°	Denominación	Costo Unitario	Total
1	Tutor	-	-
1	Digitador	-	
1	Ing. En sistemas (ayuda a complementar)	-	\$ 200.00
TOTAL		-	\$ 200.00

TABLA 39 Humanos

5.1.3 Materiales

N°	Denominación	Costo Unitario	Total
5	Resma	\$ 3.75	\$ 18.75
70	Impresiones	\$ 0.10	\$ 70.00
12	Anillados	\$ 1.50	\$ 18.00
5	Empastados	\$ 10.00	\$ 50.00
	Copias	\$ 0.03	\$ 15.00
4	Tinta	\$ 18.00	\$ 50.00
1	Libreta de apuntes		\$ 1.00
4	Esferográficos	\$ 0.50	\$ 2.00
	Internet		\$ 35.00
7	Cd	\$ 0.80	\$ 5.60
1	Pen drive	\$ 15.00	\$ 15.00
1	Teléfono y comunicación		\$ 25.00
1	Alquiler de computadora		\$ 80.00
1	Alquiler de cámara		\$ 30.00
4	Especies valoradas	\$ 3.00	\$ 12.00
TOTAL			\$ 477.35

TABLA 40 Materiales

5.1.4 Económico (PRESUPUESTO)

N°	Denominación	Costo Unitario	Total
	Movilización de la tutora a la institución	-	\$ 40.00
	Aperitivos a los docentes y directivos	-	\$ 20.00
	Imprevistos (aperitivo a padres de familia)		\$ 60.00
TOTAL			\$ 140.00

Tabla 41 Recursos económicos

5.1.5 RESUMEN

INSTITUCIONALES	\$ 0,00
HUMANOS	\$ 200.00
MATERIALES	\$ 477.35
ECONÓMICO (PRESUPUESTO)	\$ 140,00
TOTAL	\$ 817,35

TABLA 42 Resumen

Elaborado por: Angela Suárez Pozo

2. Bibliografía

AZINIAN H, (2009). Las tecnologías de información y la comunicación en las prácticas pedagógicas, primera edición. Argentina: Novedades Educativas Editorial.

COSTAÑEDA, E. (2002) Aplicaciones de la Nuevas Tecnologías de la Informática y las comunicaciones (NTC) en el proceso enseñanza-aprendizaje. Perú, Universidad Peruanas de Ciencias Aplicadas.

GARCIA & GARCIA, (2012). Filosofía de la educación: cuestiones de hoy y de siempre. España: Narcea. S. A.

GÓMEZ D, (1993) Portáis, M Geografía e Historia del Ecuador, Enciclopedia Aula, Madrid, Cultural S.A. de Ediciones.

GONZÁLEZ G, (2003). Estrategias de enseñanza y aprendizaje. Mexico: Max Mexico.

HERNANDEZ Roberto, (2011). Metodología de la investigación, quinta edición. Perú, El comercio S.A Editorial.

LOPEZ, J. C. (s.f.). (2013) La integración de las TICs en Ciencias Naturales. La integración de las TICs en Ciencias Naturales.

MARIN Alberto, (2012). Panorama de la Educación, primera edición. Madrid-España, Santillana Editorial.

MAQUÉS P, (1995) Software educativo. Guía de uso y metodología de diseño. Estel, EMA-Estudis, Barcelona.

MORTESEN C, (2011). Módulos de Competencias de aplicaciones en entorno de cuarta generación y con herramientas case, segunda edición. Guayaquil–Ecuador, Servilibros Editorial.

MORTESEN C, (2011). Módulos de Aplicaciones Informáticas, segunda edición. Guayaquil – Ecuador, Servilibros Editorial.

PERALTA, (2008). Los sistemas automatizados, Madrid.

RUIZ E, (2012). Tecnologías de la información y la comunicación para la innovación educativa, primera edición. Coyoacán-México, D.D.S México Editorial.

SUÁREZ R, (2010). Tecnologías de la información y la comunicación, primera edición Vigo-España, Ideas Propias Editorial.

VALVERDE. J. (2009) El Software Libre Y Las Buenas Prácticas Educativas Con Tic”. Comunicación y Pedagogía. Segunda edición Madrid-España, Ideas Propias Editorial.

Webgrafía

CONSTITUCIÓN DEL ECUADOR (2008)

UNESCO, (2008). Estándares de competencias en TIC para docentes. Paris.

Biblioteca virtual – upse

BAY,Y.(4 de mayo de 2012).practica Database Programming with Visual Basic.
<http://upse.ebib.com/patron/full Record.aspx.p=822098>.

TAYLOR,A.G.(2 de febrero de 2011).Sql-All-in-One-For-Dummies.

<http://upse.ebib.com/patron/full Record.aspx.p=325425>.

3 Anexos

CUADRO DE ESTRATEGIAS

<p style="text-align: center;"><u>ANTES</u> SISTEMA DE REGISTRO DE CALIFICACIONES REALIZADA POR LOS DOCENTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE FORMA MANUAL</p>	<p style="text-align: center;"><u>DESPUÉS</u> USO DEL SOFTWARE DE REGISTRO DE CALIFICACIONES DE LOS ESTUDIANTES POR LA SECRETARIA</p>
<ul style="list-style-type: none">• Proceso de registro de calificaciones utilizando medios físicos.• Pérdida de tiempo al buscar calificaciones.• Molestias al llenar formularios de forma manual.• Información recopilada y almacenada en archivadores.• El sistema manual que lleva la entidad educativa, hace que sea lento el proceso de cambio y todo depende de la predisposición que tengan para hacer uso de las Tic en beneficio de cada Institución.	<ul style="list-style-type: none">• Sistema informático que permitirá almacenar la información en un medio digital.• Información precisa en cuestiones de segundos, ahorrando tiempo.• Permite dar mejor atención a los padres de familia, ingresando la información en un medio computarizado.• Automatización de información• El Software de Registro de calificaciones de los estudiantes es un medio tecnológico, que ayudará al proceso de calificaciones en el colegio particular Alm. Alfredo Poveda Burbano con el propósito de mejorar la atención a padres de familia que acuden a la Institución Educativa.

FICHA DE OBSERVACIÓN

Observador: Angela Patricia Suarez Pozo		Fecha de aplicación:				
Curso:		Hora de aplicación:				
N°	PREGUNTAS	1	2	3	4	5
		Siempre	Frecuentemente	Algunas veces	Rara vez	Nunca
1	¿Es importante la tecnología en nuestra sociedad?					
2	¿Cree que la tecnología es imprescindible para los docentes?					
3	¿El uso de las tics es un medio importante en las instituciones educativas?					
4	¿Se debería implementar software administrativo para el mejoramiento de la información?					
5	¿Cuándo un docente utiliza tecnología mejora la atención de los estudiantes en la aula de clase?					

ENCUESTA A DOCENTES

El siguiente cuestionario se utilizó para realizar la encuesta y recopilar la información necesaria de los docentes:

N°	PREGUNTAS	1	2	3	4	5
		Siempre	Frecuentemente	Algunas veces	Rara vez	Nunca
1	¿Manipula recursos tecnológicos en su clase (computadora, programas, entre otros)?					
2	¿Está de acuerdo con la Creación de un Software para el registro de calificaciones de los estudiantes?					
3	¿Utiliza un sistema automatizado para el registro de calificaciones?					
4	¿Cree usted que el estudiante aprendería de una mejor forma si las clases involucran tecnología?					
5	¿Los docentes deberían capacitarse en el uso de las nuevas tecnologías?					
6	¿Estaría dispuesto a colaborar con la recolección de datos para este proyecto?					
7	¿Con un Software se agilizarían de gran manera los tramites de registro de calificaciones de sus estudiantes?					
8	¿Esta Ud. de acuerdo que los procesos administrativos pasen de una forma manual a un sistema automatizado?					
9	¿Se debe acondicionar las aulas de clases con herramientas tecnológicas?					
10	¿Le gustaría que el docente aplicara las tics durante las clases para conocer más sobre los temas tratados?					

ENCUESTA A ESTUDIANTES

El siguiente cuestionario se utilizó para realizar la encuesta y recopilar la información necesaria de los estudiantes:

N°	PREGUNTAS	1	2	3	4	5
		Siempre	Frecuentemente	Algunas veces	Rara vez	Nunca
1	¿El docente conoce como manejar los recursos tecnológicos (computadora, programas, entre otros)?					
2	¿La utilización de un software en la administración de la institución educativa ayudara a mejorar el registro de sus calificaciones?					
3	¿Estaría dispuesto a colaborar con la recolección de datos para este proyecto?					
4	¿Estaría usted conforme con sus calificaciones si el docente manipula un sistema informático?					
5	¿Está de acuerdo que el Sistema automatizado mejora la presentación de sus calificaciones?					
6	¿Está de acuerdo que el docente utilice un software para tener evidencia digital de sus calificaciones?					
7	¿Si aplicaran algún programa en las asignaturas de estudio estas se volverían interesantes y dinámicas?					
8	¿Esta Ud. de acuerdo que se le entreguen las calificaciones correctamente?					
9	¿Se debe acondicionar la sala de profesores para el uso de un software que facilite el ingreso de calificaciones?					
10	¿Le gustaría que su docente utilizara un sistema informático para ingresar sus calificaciones?					

ENCUESTA A PADRES DE FAMILIA

El siguiente cuestionario se utilizó para realizar la encuesta y recopilar la información necesaria de los padres de familia:

N°	PREGUNTAS	1	2	3	4	5
		Siempre	Frecuentemente	Algunas veces	Rara vez	Nunca
1	¿El docente conoce cómo manejar los recursos tecnológicos (computadora)?					
2	¿Su representado utiliza la computadora para realizar tareas?					
3	¿Conoce usted si el docente utiliza un sistema automatizado para el registro de calificaciones?					
4	¿Cree usted que su representado estaría conforme con sus calificaciones si el docente manipula un sistema informático?					
5	¿Los docentes deberían capacitarse en nuevos programas que faciliten el ingreso de calificaciones de su representado?					
6	¿Su representado utiliza el internet para investigar los temas tratados en clases?					
7	¿Con un Software administrativo se agilizarían de gran manera los tramites de registro de calificaciones de su representado?					
8	¿Está Ud. de acuerdo que se le entreguen las calificaciones correctamente?					
9	¿Se debe acondicionar la sala de profesores para el uso de un software que facilite el ingreso de calificaciones?					
10	¿Le gustaría que su docente utilizara un sistema informático para ingresar sus calificaciones?					

ENTREVISTA

Se la realizo a la directora de la institución educativa

<p>¿En qué año fue fundado el Colegio? Fue dentro del año 2003, fuerón los inicios el nombre fue adquirido por el Lcdo. Ramón Ovando Ramos en ese entonces fue rector de la institución antes mencionada.</p>
<p>¿Cuál es el número de docentes que laboran en el Colegio? En total son 29 docentes repartidos para las diferentes asignaturas que se imparten en esta institución.</p>
<p>¿Cuántos alumnos alberga el Centro por modalidad impartida? Entre niños y niñas en total son 295.</p>
<p>¿Cree usted que con Creación de un software administrativo de registro de calificaciones automatizado se solucionarían algunos de los inconvenientes presentados durante el proceso de registro y control de calificaciones de cada estudiante de la institución educativa? Si ayudaría mucho a los docentes por la gran cantidad de estudiantes y las diferentes asignaturas al llenar las libretas se vuelve tedioso si un docente se equivoca de calificación debería volverla a llenar justo antes de entregar la libreta en reunión y peor cuando se equivoca el docente debe corregir llenando otra libreta.</p>
<p>¿Qué tipos de inconvenientes se les han presentado al llevar el registro de calificaciones en el libro de notas? Se debe llenar cada año para que las notas que se llevan al ministerio deben ser las mismas pero si un docente cambia una calificación este también debe rectificar en el libro de notas cosa que se realiza cada mes pero por falta de una herramienta informática esta se la realiza cada año lo cual perjudica tanto al secretario como a los docentes que aquí laboran.</p>
<p>¿Qué dificultades se les han presentado al momento de realizar el ingreso de calificaciones de forma manual? Los docentes se quejan por la gran cantidad de información que se maneja en el plantel lo cual no permite rendir al docente en un 100 % se tienen que quedar a laborar más tiempo cada docente es guía de un paralelo</p>
<p>¿Facilita al personal (docentes, estudiantes) el uso de las instalaciones y de los materiales del colegio cuando lo necesiten? Si con la nueva presentación y facilidades que se debe dar al colegio es necesario entregar nuevas instalaciones y materiales a los docentes que laboran diariamente en la institución educativa.</p>
<p>¿Si tuviese la oportunidad de implementar un sistema automatizado esta institución lo haría?</p>

Por supuesto, con mucha más razón ahora que todas las instituciones consten un sistema informático que facilite la tarea, hay que tomar en cuenta que la tecnología está tomando parte muy significativa de la educación y de otras ciencias, modificando y aportando a la calidad de vida de cada individuo.

Basándonos en que las computadoras forman parte fundamental de la vida cotidiana en las instituciones, es necesario que este al nivel de cualquier otra institución educativa.

¿Actualmente ha adquirido instrumentos tecnológicos en la Institución Educativa?

Si, se ha adecuado una sala de profesores donde los docentes puedan realizar tareas relacionadas con los estudiantes, 3 computadoras con tecnología actual y 2 impresoras marca canon mp 280. Las características debes hablar con el secretario.

¿El personal Administrativo, anteriormente ha elaborado un programa comprometido con la mejora del colegio?

No, por razones económicas y la falta de conocimiento con respecto a la tecnología, los docentes respecto a este tema se complican pensando que será muy difícil si se compra pero si se explica cómo se utiliza este será sencillo de manejar.

¿Los docentes han participado en cursos de actualización en el uso de las Tics en este año lectivo?

Si, pero lo básico el manejo de la computadora y la utilización del programa office en general.

FOTOS



Capacitación a los docentes



Encuesta a los docentes



Socialización de la master Marlene Pelaez para uso de la tecnología



Presentacion de la propuesta



Entrevista a la rectora del colegio Alm Alfredo Poveda Burbano



Encuesta padres de familia del colegio



Revisando el software al secretario del colegio ing. Jesús Pérez



Entregando el software a la Msc. Marlene Peláez Duarte rectora



Socialización de manual de usuario



Firma de asistencia al seminario y entrega del manual de usuario a cada docente



COLEGIO MIXTO PARTICULAR
ALMIRANTE "ALFREDO POVEDA BURBANO"
JOSE LUIS TAMAYO - SANTA ELENA - ECUADOR

José Luis Tamayo, 04 de Agosto del 2014

Lic. Ángela Suarez Pozo

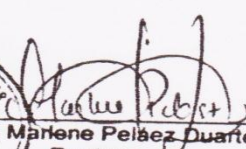
De mis consideraciones

Reciba un cordial y afectuoso saludo en el dulce nombre de nuestro señor y salvador Jesucristo deseando de todo corazón que Dios bendiga su vida en general.

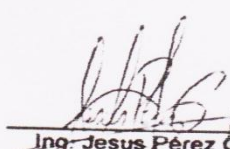
La presente es para dejar en constancia la entrega del SISTEMA DE REGISTRO DE CALIFICACIONES para nuestra institución educativa, el cual fue instalado en el departamento de SECRETARIA GENERAL, así mismo se realizó la entrega del Manual de Usuario.

Sin más que decirle le expresamos nuestros sinceros agradecimientos por la atención prestada.




Msc. Mariene Peñáz Duarte
Rectora




Ing. Jesus Pérez Cañizares
Secretario



UNIDAD EDUCATIVA
ALMIRANTE "ALFREDO POVEDA BURBANO"
JOSE LUIS TAMAYO – SANTA ELENA - ECUADOR

José Luis Tamayo, 26 de Septiembre del 2013

Sra. Angela Suarez Pozo

De mis consideraciones:

Reciba un cordial y afectuoso saludo en el dulce nombres de nuestro señor y salvador Jesucristo deseando de todo corazón que Dios bendiga su vida en general.

La presente es para darle a conocer que el Consejo Ejecutivo de nuestra Institución Educativa presidido por la máxima autoridad la Msc. Marlene Peláez en reunión establecida el 20 de Septiembre del 2013 aprobó la ejecución de su proyecto presentado en nuestra institución el cual tiene como tema **CREACION DE UN SOFTWARE ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO DE CALIFICACIONES**, dicho proyecto será supervisado por el Ing. Jesus Perez.

Sin más que decirle le expresamos nuestros sinceros agradecimientos por la atención prestada.






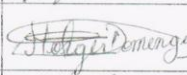



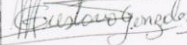
Dios, Patria y Libertad


Msc. Marlene Peláez Duarte
Rectora


Ing. Jesús Pérez C.
Secretario

La Libertad, Noviembre del 2014

**Cuadro de aplicación de software en la institución y capacitación a docentes
"Alm. Alfredo Poveda Burbano" año lectivo 2014 - 2015**

DOCENTES	ÁREA	FIRMA
MSc. Marlene Peláez Duarte	Rectora	
Lcda. Gabriela Pesantes Peláez	Vice - rectora	
Lcda. Gabriela Badaraco Bennett	Matemáticas	
Lcda. Blanca Plua Perea	Lenguaje	
Ing. Jesús Pérez	Programación	
Holger Domínguez de la A	Religión	
Lcdo. Antonio Bermeo	Estudio Sociales	
Lcda. Andrea Espinoza Suárez	Club	
Andrés Gómez Arellano	Ciencias Naturales	
Gustavo González Pozo	Educación Física	

La Libertad, Noviembre del 2014

CERTIFICADO GRAMATOLÓGICO

Certifico haber realizado la revisión gramatológica con respecto a la redacción y ortografía del trabajo de titulación previo a la obtención del título de LICENCIADA EN INFORMÁTICA EDUCATIVA, correspondiente al tema:

CREACIÓN DE UN SOFTWARE ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO DE CALIFICACIONES EN EL COLEGIO PARTICULAR ALM. "ALFREDO POVEDA BURBANO", PARROQUIA JOSÉ LUIS TAMAYO, CANTÓN SALINAS, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO LECTIVO 2014 -2015".

Elaborado por ANGELA PATRICIA SUÁREZ POZO, egresada de la Carrera Informática Educativa, de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, la misma que cumple con los parámetros gramaticales.

Es todo en cuanto puedo certificar en honor a la verdad, autorizando al interesado a utilizar el presente certificado como a bien tuviere.

Atentamente


MSc. Rincón Gómez Sandra Lorena
C.I. N°1727224352
Registro N°1050-14-86052959

Inicio [Consulta de Institutos Educación Superior](#) [Consulta de títulos](#)

Consulta de Títulos Registrados

Búsqueda por Apellidos

Búsqueda por Identificación (cédula/pasaporte) Buscar

ATENCIÓN

"La SENESCYT emitirá certificados impresos únicamente cuando sean requeridos para uso en el extranjero o para fines judiciales. El título emitido por cualquier Universidad o Instituto de Educación Superior existente en el Ecuador no requerirá validación alguna, ni del CES ni del SENESCYT."

(Reglamento General de Aplicación a la Ley Orgánica de Educación Superior, Art. 19)

Nombre RINCÓN GÓMEZ SANDRA LORÉNA
Identificación 1727224352
Nacionalidad COLOMBIANA
Genero FEMENINO

Títulos de Tercer Nivel

Título	Institución de Educación Superior	Tipo	Reconocido Por	Número de Registro	Fecha de Registro	Observación
LICENCIADA EN FILOSOFIA Y LETRAS	UNIVERSIDAD DE CALDAS	EXTRANJERO	UNIVERSIDAD DE CALDAS	5157R-11-10241	23-09-2011	

Síguenos en:    



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA**

La Libertad, 19 de Agosto de 2014.

Dra. Nelly Panchana Rodríguez
Decana Facultad de Ciencias de la Educación e Idiomas

Saludos.-

A continuación pongo en su conocimiento, luego de ser revisado el trabajo de titulación de la egresada ANGELA PATRICIA SUÁREZ POZO cuyo tema es **CREACIÓN DE UN SOFTWARE ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO DE CALIFICACIONES EN EL COLEGIO PARTICULAR ALM. "ALFREDO POVEDA BURBANO", DE LA PARROQUIA JOSÉ LUIS TAMAYO, CANTÓN SALINAS, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO LECTIVO 2014 -2015.**, con la herramienta URKUND dio como resultado un 2% de similitud en el contenido.

Sin más indicar pongo a su disposición este informe.

Atte.

Lcdo. Yuri Ruiz Rabasco, Msc.
Tutor

VALOR DE SIMILITUD

2%



Document: [Angeles Suarez V1.docx \(D11359954\)](#)
 Submitted: 2014-06-18 20:01:45:00
 Submitted by: Yuni Ruiz (yuni@urp.edu.ec)
 Receiver: yuni.urp@analisis.orkund.com
 Message: [Show full message](#)

24 of this approx. 35 page long document consists of the present in 4 sources.

List of sources

Rank	Path/Filename
1	TESIS ANGELES SUAREZ PPT20.docx
2	CAPITULO ANGELES SUAREZ.docx
3	CAPITULO ANGELES SUAREZ.docx
4	CAPITULO ANGELES SUAREZ.docx
5	CAPITULO ANGELES SUAREZ.docx
6	Activo Escribiendo V1.docx

97% Urkund's archive: UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA, TESIS ANGELES SUAREZ, ... 97%

UNIVERSIDAD ESTATAL "PENINSULA DE SANTA ELENA" FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION E IDIOMAS
 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION CARRERA DE INFORMATICA EDUCATIVA
 TEMA: CREACION DE UN SOFTWARE ADMINISTRATIVO PARA EL
 REGISTRO DE CALIFICACIONES EN
 EL COLEGIO PARTICULAR ALM. "ALFREDO POYEDA BURBANO" DE LA PARROQUIA JOSE LUIS TANANGO, CANTON SALINAS,
 PROVINCIA SANTA ELENA,
 AÑO LECTIVO 2014 - 2015.
 TRABAJO DE TITULACION PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE LICENCIADA EN INFORMATICA EDUCATIVA.
 AUTORA: ANGELES PATRICIA SUAREZ POZO TUTOR: MSC. YUDAL REYES QUIMILA LIBERTAD - ECUADOR
 AGOSTO 2014
 UNIVERSIDAD ESTATAL "PENINSULA DE SANTA ELENA" FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION E IDIOMAS
 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION CARRERA DE INFORMATICA EDUCATIVA
 TEMA: CREACION DE UN SOFTWARE ADMINISTRATIVO PARA EL
 REGISTRO DE CALIFICACIONES EN

UNIVERSIDAD ESTATAL "PENINSULA DE SANTA ELENA" FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION E IDIOMAS
 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION CARRERA DE INFORMATICA EDUCATIVA
 TEMA: CREACION DE UN SOFTWARE ADMINISTRATIVO PARA EL
 REGISTRO DE CALIFICACIONES EN
 EL COLEGIO PARTICULAR ALM. "ALFREDO POYEDA BURBANO" DE LA PARROQUIA JOSE LUIS TANANGO, CANTON SALINAS,
 PROVINCIA SANTA ELENA,
 AÑO LECTIVO 2013 - 2014.
 TRABAJO DE TITULACION PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE LICENCIADA EN INFORMATICA EDUCATIVA.
 AUTORA: ANGELES PATRICIA SUAREZ POZO TUTOR: MSC. YUDAL REYES QUIMILA LIBERTAD - ECUADOR
 UNIVERSIDAD ESTATAL "PENINSULA DE SANTA ELENA" FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION E IDIOMAS
 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION CARRERA DE INFORMATICA EDUCATIVA
 TEMA: CREACION DE UN SOFTWARE ADMINISTRATIVO PARA EL
 REGISTRO DE CALIFICACIONES EN