



**UNIVERSIDAD ESTATAL**

**PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**INCIDENCIA DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN EL  
DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ADQUISICIONES DEL  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL  
CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO  
2015.**

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

Previa a la obtención del título de:

**LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**AUTOR: FRANKLIN PATRICIO FRANCO PANCHANA**

**TUTOR: ING. VERÓNICA BENAVIDES BENÍTEZ, MSc.**

**LA LIBERTAD – ECUADOR**

**2016**

**UNIVERSIDAD ESTATAL  
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**INCIDENCIA DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN EL  
DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ADQUISICIONES DEL  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL  
CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO  
2015.**

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

Previa a la obtención del título de:

**LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**AUTOR: FRANKLIN PATRICIO FRANCO PANCHANA**

**TUTOR: ING. VERÓNICA BENAVIDES BENÍTEZ, MSc.**

**LA LIBERTAD- ECUADOR**

**2016**

La Libertad, 15 de diciembre del 2015

### **APROBACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de tutor del trabajo de investigación, **INCIDENCIA DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ADQUISICIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2015.**, elaborado por el Sr. Franklin Patricio Franco Panchana, con cédula de identidad número 0918670423, egresado de la Carrera de Administración Pública, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previa a la obtención del título de Licenciado en Administración Pública, me permito declarar que luego de haber orientado, estudiado y revisado, la apruebo en todas sus partes.

Atentamente.

---

Ing. Verónica Benavides Benítez, MSc.  
TUTORA

La libertad, 15 de diciembre del 2015

### **AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

El presente Trabajo de Titulación , INCIDENCIA DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ADQUISICIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2015, elaborado por quien suscribe la presente, declara que los datos, análisis, opiniones y comentarios que constan en este proyecto de investigación son de exclusiva propiedad, responsabilidad legal y académica del autor. No obstante es patrimonio intelectual de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

Atentamente.

---

Franklin Patricio Franco Panchana  
C.C. No.:0918670423

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo de titulación está dedicado a mi familia, especialmente a mi esposa e hijos, quienes han sido un pilar fundamental en mi vida e incondicionalmente ha estado a mi lado en todo momento.

Franklin

## **AGRADECIMIENTO**

Expreso mis agradecimientos principalmente a Dios, quien me llena de fuerzas y sabiduría para desempeñarme correctamente en las labores diarias.

A mi esposa, quien ha sido mi guía incondicional en este camino de formación profesional.

A la Universidad Estatal Península de Santa Elena, docentes y demás autoridades, quienes han contribuido en mi formación académica.

Franklin.

**TRIBUNAL DE GRADO**

---

Ing. José Villao Viteri, MBA.  
DECANO DE LA FACULTAD  
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

---

Ing. Linda Núñez Guale, MBA.  
DIRECTORA DE LA CARRERA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

---

Ing. Verónica Benavides Benítez, Msc.  
PROFESORA TUTORA

---

Ing. José Adrián Valencia, Msc.  
PROFESOR DEL ÁREA

---

Ab. Joe Espinoza Ayala  
SECRETARIO GENERAL

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**INCIDENCIA DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN EL DESARROLLO  
EFICIENTE DE LAS ADQUISICIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE  
SANTA ELENA, AÑO 2015.**

**Autor:** Franklin Patricio Franco Panchana

**Tutor:** Ing. Verónica Benavides Benítez, Msc.

**RESUMEN**

El objetivo principal del presente trabajo es desarrollar un análisis a la incidencia de la gestión por procesos en el desarrollo eficiente de las adquisiciones en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas, que nos conlleve a recomendar directrices que permitan hacer efectiva la ejecución de las adquisiciones en este nivel de gobierno. En la actualidad debido a las aplicación de innovaciones tecnológicas que se han efectuado en este tema trascendental dentro de la administración de las instituciones sobre todo del sector público con autonomía financiera, política y administrativa, se requiere que el talento humano las integrante y aplique, pero que sobre todo se adapte a estos cambios y a su vez, se desempeñe acorde a los requerimientos de las demandas actuales de las organizaciones, de manera eficiente, oportuna y transparente, enmarcados a las normativas vigentes que rigen sobre la materia, establecidas por el gobierno central. Mediante la aplicación de entrevistas y encuestas, como técnicas de investigación, coadyuvaron a la obtención de resultados que justificaron el avance y la realización de la presente investigación, reconociendo de esta manera, lo indispensable que es para el GAD la implementación de un modelo de gestión por procesos para el desarrollo de las adquisidores de forma eficiente, mismo que permitirá mejorar la administración pública realizada en la entidad. Una vez desarrollado se obtuvieron resultados favorables que nos sirven para recomendar a los directivos del GAD las técnicas y directrices necesarias para realizar los correctivos necesarios. Se destaca también la participación de los colaboradores de esta entidad. En cada capítulo se ha empleado diferentes técnicas para su respectiva elaboración, así como se destaca la importancia de la aplicación de la teoría científica. Una vez realizado todo el estudio del problema planteado se pone a consideración los resultados comprobados para que posteriormente la administración del GAD aplique nuevas técnicas de procesos eficientes que permitan mejorar la calidad de trabajo y desempeño de sus colaboradores.

## ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....	iii
DEDICATORIA .....	iv
AGRADECIMIENTO .....	v
TRIBUNAL DE GRADO .....	vi
RESUMEN.....	vii
ÍNDICE DE TABLAS .....	xii
ÍNDICE DE GRÁFICOS .....	xiii
ÍNDICE DE CUADROS.....	xiv
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xv
INTRODUCCIÓN .....	1
CAPÍTULO I.....	3
PLANTEAMIENTO .....	3
1.1 Tema.....	3
1.2 Antecedentes .....	3
1.3 Planteamiento del problema .....	5
1.4 Formulación del problema.....	7
<b>1.6.1 Objetivo General .....</b>	<b>8</b>
<b>1.6.2 Objetivos Específicos .....</b>	<b>8</b>
<b>1.7.1 Identificación de las Variables .....</b>	<b>9</b>
<b>1.7.2 Operacionalización de las Variables .....</b>	<b>9</b>
CAPÍTULO II .....	12
MARCO REFERENCIAL.....	12
2.1 Marco teórico .....	12
2.1.1 Variable independiente: Gestión por procesos .....	12
2.1.1.1 Dimensión: Procesos.....	13
2.1.1.1.1 Indicador: Procesos estratégicos .....	13
2.1.1.1.2 Indicador: Procesos claves .....	13

2.1.1.2.	Dimensión: Organización .....	14
2.1.1.2.1.	Indicador: Imagen corporativa .....	14
2.1.1.2.2.	Indicador: Desarrollo .....	15
2.1.1.3.	Dimensión: Métodos.....	15
2.1.1.3.1.	Indicador: Planificación .....	15
2.1.1.3.2.	Indicador: Gestión operacional .....	16
2.1.1.4.	Dimensión: Efectividad .....	16
2.1.1.4.1.	Indicador: Conocimiento.....	16
2.1.1.4.2.	Indicador: Capacidad. ....	17
2.1.1.5.	Dimensión: Satisfacción .....	17
2.1.1.5.1.	Indicador: Integridad.....	17
2.1.1.5.2.	Indicador: Agilidad .....	18
2.1.1.5.3.	Indicador: Liderazgo .....	18
2.1.2.	Variable dependiente: Desarrollo eficiente de las adquisiciones .....	18
2.1.2.1.	Dimensión: Sostenibilidad.....	19
2.1.2.1.1.	Indicador: Estabilidad .....	19
2.1.2.1.2.	Indicador: Capacidades .....	19
2.1.2.2.	Dimensión: Endeudamiento.....	20
2.1.2.2.1.	Indicador: Carga financiera.....	20
2.1.2.2.2.	Indicador: Cuentas .....	20
2.1.2.3.	Dimensión: Planificación.....	21
2.1.2.4.	Dirección.....	21
2.1.2.5.	Dimensión: Calidad .....	21
2.1.2.5.1.	Indicador: Emprendimiento .....	22
2.1.2.5.2.	Indicador: Trabajo en equipo .....	22
2.1.2.5.3.	Indicador: decisiones basadas en datos .....	23
2.2	MARCO LEGAL.....	23
2.2.1	Constitución de la República del Ecuador .....	23
2.2.2	Plan Nacional para el Buen Vivir 2013 – 2017.....	23
2.2.3	Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomías y descentralización (COOTAD).....	24
2.2.4	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado .....	24

2.2.5	Normas ISO 9001:2008 Sistemas de Gestión de Calidad .....	25
2.2.6	Ley orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.....	25
2.2.7	Reglamento a la Ley orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	26
2.3	MARCO CONTEXTUAL .....	26
	CAPÍTULO III.....	28
	METODOLOGÍA .....	28
3.1.	Diseño de la Investigación .....	28
3.2.	Tipo de investigación .....	28
3.2.1.	Investigación documental:.....	28
3.2.2.	Investigación de campo .....	29
3.3.	Métodos de Investigación .....	29
3.3.1.	Método Inductivo .....	29
3.3.2.	Método deductivo.....	30
3.3.3.	Método Analítico.....	30
3.4.	Técnicas es Instrumentos de Investigación .....	30
3.4.1.	Entrevista.....	31
3.4.2.	Encuesta.....	31
3.5.	Población y muestra .....	32
3.5.1.	Población .....	32
3.5.2.	Muestra.....	33
	CAPÍTULO IV.....	35
	RESULTADOS .....	35
4.1	Particularidades de la entrevista .....	35
4.2	Particularidades de la encuesta.....	38
4.3	Validación de Hipótesis.....	53
	CAPÍTULO V .....	60
	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	60
5.1.	Contexto de la novedad científica .....	60
5.2.	Conclusiones y discusión .....	61
	Conclusiones .....	61
	Discusión.....	62

5.2.1. Alcances .....	63
5.3 Recomendaciones y Prospectiva .....	64
Recomendaciones.....	64
Prospectiva .....	65
5.3.1 Alcances .....	65
BIBLIOGRAFÍA .....	67
ANEXOS .....	69

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Sostenibilidad del Gobierno autónomo descentralizado de salinas .....	38
Tabla 2: Estructura orgánica del Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas .....	39
Tabla 3: Rendición de cuentas .....	40
Tabla 4: Procedimientos para adquisiciones .....	41
Tabla 5: Evaluación al final de cada periodo de gestión.....	42
Tabla 6: Evaluación de actividades dentro del entorno institucional.....	43
Tabla 7: Modelo de gestión por procesos .....	44
Tabla 8: Plan Anual de Contratación .....	45
Tabla 9: Planes que rigen .....	46
Tabla 10: Estilos de gestión .....	47
Tabla 11: Procesos de apoyo.....	48
Tabla 12: Instructivo .....	49
Tabla 13: Participación en actividades.....	50
Tabla 14: Desarrollo eficiente .....	51
Tabla 15: Plan de capacitaciones .....	52
Tabla 16: Procedimientos para adquisiciones .....	54
Tabla 17: Desarrollo eficiente.....	54
Tabla 18: Número observado de respuestas.....	56
Tabla 19: Número esperado de respuesta .....	56
Tabla 20: Número observado y esperado de respuestas.....	57
Tabla 21: Tabla de contingencia .....	58

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Sostenibilidad del Gobierno autónomo descentralizado de salinas .....	38
Gráfico 2: Estructura orgánica del Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas .....	39
Gráfico 3: Rendición de cuentas .....	40
Gráfico 4: <i>Procedimientos para adquisiciones</i> .....	41
Gráfico 5: Evaluación al final de cada periodo de gestión.....	42
Gráfico 6: Evaluación de actividades dentro del entorno institucional.....	43
Gráfico 7: Modelo de gestión por procesos .....	44
Gráfico 8: Plan Anual de Contratación .....	45
Gráfico 9: Planes que rigen .....	46
Gráfico 10: Estilos de gestión .....	47
Gráfico 11: Procesos de apoyo.....	48
Gráfico 12: Instructivo .....	49
Gráfico 13: Participación en actividades.....	50
Gráfico 14: Desarrollo eficiente.....	51
Gráfico 15: Plan de capacitaciones .....	52
Gráfico 16: Gráfico de comprobación.....	59

**ÍNDICE DE CUADROS**

Cuadro 1: Operacionalización de Variable Independiente.....	10
<i>Cuadro 2 Operacionalización de Variable Dependiente.....</i>	<i>11</i>
Cuadro 4: Población.....	32
Cuadro 5: Muestra.....	34

## ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Consistencia.....	72
Anexo 2: Entrevista.....	73
Anexo 3: Encuesta.....	74
Anexo 4: Realización de entrevistas y encuestas.....	79

## INTRODUCCIÓN

La problemática evidenciada con la presente investigación es la incidencia de la gestión por procesos en el desarrollo de las adquisiciones dentro del GAD Salinas, en ella se pudo conocer los débiles procesos que se utilizan para las adquisiciones de los bienes y/o servicio que se desempeñan en el GAD, además de otros problemas que no dejan de ser importantes para el buen desempeño de la gestión del GAD y su equipo de trabajo.

La importancia del desarrollo eficiente de las adquisiciones dentro del GAD Salinas y dentro de las organizaciones es de vital importancia para conseguir el involucramiento del personal en general con la finalidad de lograr el avance organizacional apuntando a conseguir la eficiencia y aprovechamiento de recursos.

El GAD Salinas es una institución de derecho público pero con autonomía política, administrativa y financiera, en el ámbito de la administración es cambiante ya que cada 4 años cambia de administración, sin embargo hasta ahora no se ha logrado plantear procesos que coadyuven a que las adquisiciones sean totalmente eficientes.

La gestión es un factor importante dentro de la administración, además la burocracia exige que se lleven a cabo procesos que tengan responsables de las acciones, por tal motivo se considera en el presente estudio a la gestión por procesos como la causa del problema que a su vez conlleve a solucionar esa situación y que obviamente se desarrolle una herramienta que rija en áreas específicas como el de adquisiciones, primordialmente.

Capítulo 1.- Contiene el planteamiento en donde se detallan: tema, antecedentes, planteamiento del problema, formulación del problema, justificación, objetivo general y específicos, hipótesis, identificando las variables, con su respectiva Operacionalización y matriz de consistencia.

Capítulo 2.- Describe el marco referencial, estableciendo marco teórico que incluye aportes de distintos autores, en lo referente a las variables dependiente e independiente, con las definiciones de sus respectivas dimensiones e indicadores, además del marco legal y contextual correspondiente.

Capítulo 3.- Contiene la metodología, considerando el diseño de la investigación, tipos, métodos, técnicas e instrumentos de investigación, y la población y muestra respectiva.

Capítulo 4.- Describe los resultados obtenidos, formado por las particularidades de la entrevista y de la encuesta aplicada a los directivos de la institución, además la validación de la hipótesis (descripción y su procedimiento de cálculo).

Capítulo 5.- Establece las conclusiones y recomendaciones de la investigación, también el contexto de la necesidad científica, conclusiones y discusión con sus alcances; recomendaciones y prospectiva.

# **CAPÍTULO I**

## **PLANTEAMIENTO**

### 1.1 Tema

INCIDENCIA DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ADQUISICIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2015.

### 1.2 Antecedentes

En los países desarrollados se considera a los procesos como unos de los elementos más importante y vasto para la gestión y desarrollo de las organizaciones. Actualmente los procesos son la base operativa de la mayor parte de la organización y se han convertido en la fuerza estructural de las empresas crecientes en el mundo, estudios científicos muestran las tendencias de manifiesto de las soluciones organizativas que se han conseguido mediante la implantación de distintas estructuras por procesos buscando eficacia global de la empresa así como la comunicación fluida en las distintas funciones y actividades que se desarrollan.

Países como Argentina el termino gestión ha sido considerado como un sinónimo de administración que abarca grandes procesos desde internos para el buen desempeño de la organización hasta procesos externos para las actividades comerciales con otras empresas, sin embargo en Inglaterra el termino gestión se considera mayormente para el sector privado, mientras que el termino administración se empleaba para el sector público.

En el sector público ecuatoriano nos enfrentamos a un entorno cambiante en el que la importancia de la gestión por procesos exige de herramientas y técnicas que coadyuven a dar un giro a la ideología política y económica del sector de servicios especialmente.

Con la finalidad de transparentar la gestión de sus entidades y velar por el buen uso de los recursos públicos se implementó el Sistema Nacional de Contratación Pública en el año 2008 para regular las adquisiciones y requerimientos de las entidades estatales, lo que provocó un impacto en el desarrollo de las contrataciones a nivel de entidades.

Por tal motivo el sector público se vio en la obligación de adaptarse a las innovaciones técnicas y tecnológicas a fin de romper las barreras de eficiencia, oportunidad y transparencia. A su vez esta implementación provoca que se deba trabajar en la reestructuración de los modelos estratégicos y la cultura organizacional poniendo en marcha nuevos procesos que se enmarquen al cumplimiento de leyes y normativas emanadas por el gobierno central.

En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados son reconocidos por la Constitución de la república del Ecuador con autonomía política, administrativa y financiera para el ejercicio de sus facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias.

Enfocados específicamente en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas, mediante el uso de las técnicas de observación y entrevista se pudo determinar que existe una débil y demorada gestión en los procesos de contratación pública debido a la inexistencia de herramientas que regulen el debido proceso para el aprovechamiento de los recursos que por ende inciden en el buen desempeño de la administración actual. La aplicación de procesos empíricos induce al colaborador al no alcance del logro de los objetivos organizacionales.

De allí se desprende la necesidad de analizar la incidencia de la gestión por procesos para el desarrollo de las adquisiciones del GAD de Salinas en coordinación de los miembros genere un alcance de resultados positivos ya que carecen de una herramienta importante en la administración que sirva como guía para las acciones que se ejecuten.

### **1.3 Planteamiento del problema**

Los cambios en las entidades estatales se han evidenciado en los últimos años, en búsqueda de mejorar la gestión pública en los ámbitos de derecho, justicia, democracia y soberanía, así como para alcanzar independencia, equidad y eficiencia que desarrollan todos los organismos que lo integran, siendo estas empresas públicas, gobiernos autónomos descentralizados y organismos pertenecientes a la función pública.

Los gobiernos autónomos descentralizados estaban regidos por la ley de régimen municipal y estos eran denominados Ilustres Municipalidades, con la aplicación del Código Orgánico de Ordenamiento territorial autonomías y descentralización pasaron a ser denominados Gobiernos autónomos descentralizados obteniendo obviamente una mayor autonomía en el manejo y aprovechamiento de sus recursos.

El Gobierno autónomo descentralizado del cantón Salinas maneja un presupuesto aproximado de 19 millones de dólares anuales para la ejecución de obras de embellecimiento del cantón, las cuales son ejecutadas de acuerdo a la programación realizada.

En investigación realizada en el área de adquisiciones, se denotaron ciertas falencias en el proceso de llevar a cabo las adquisiciones de bienes y servicios que con aplicación de teoría científica se podría mejorar las acciones y actividades para

el buen desarrollo de las adquisiciones del gobierno autónomo descentralizado del cantón salinas.

La causa de las falencias en el área de adquisiciones en el Gobierno Autónomo descentralizado del cantón Salinas, fue la inexistencia de procesos que viabilicen las adquisiciones de bienes, servicios, obras y consultorías planteadas en la planificación institucional en el periodo fiscal.

Otra situación encontrada, es el elevado porcentaje de procesos desiertos debido a la selección de procesos de adquisición efectuados de manera empírica, lo que provoca que los recursos que posee la institución sean utilizados de manera inapropiada.

Así también se evidencia la descoordinación que hace que exista un insuficiente stock de materiales e insumos para el buen desenvolvimiento del GAD Salinas, esto provoca la paralización en las diferentes actividades de las áreas del GAD.

En muchas ocasiones el mínimo conocimiento de contratación hace que el nivel de la ejecución de los proyectos para el mejoramiento del cantón sea bajo y no se desarrollen los procesos acorde a las necesidades, esto acarrea la insatisfacción de la ciudadanía del cantón.

Finalmente, mediante el estudio de las variables determinadas en la temática de estudio en el Gobierno Autónomo Descentralizado, dejando de lado los conocimientos y procedimientos empíricos e improvisados para dotar de nuevas capacidades y habilidades que permita cumplir a cabalidad con cada una de las actividades que cada funcionario tiene a su cargo y que se exige dentro del orgánico funcional e institución.

## 1.4 Formulación del problema

¿Cómo incide la gestión por procesos el desarrollo de las adquisiciones del Gobierno Autónomo descentralizado del cantón Salinas?

### 1.4.1 Sistematización del problema

- ¿De qué forma los procesos afectan al desarrollo de las adquisiciones?
- ¿Cómo el nivel de organización del departamento provoca el retraso de las adquisiciones?
- ¿Cómo inciden los métodos sobre el desarrollo de las adquisiciones?
- ¿Cómo incide el diseño de un modelo de gestión por procesos en el desarrollo de las adquisiciones?

## 1.5 Justificación

Las instituciones públicas hoy en día en nuestro país, para el desarrollo de las adquisiciones, se rigen en base a la normativa de contratación pública vigente, sin embargo, en muchos casos, por los mínimos conocimientos del personal sobre el adecuado desempeño de estas actividades, da paso a que se lleven a cabo contrataciones inobservando lo establecido en las normativas legales pertinentes.

La adecuada ejecución de las contrataciones por parte de los distintos niveles de gobierno, entre estos el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Salinas, es de vital importancia para el desarrollo eficiente de la administración efectuada por los funcionarios, es pertinente el estudio y posterior aplicación de un modelo de gestión por procesos que encamine y guie al talento humano a la realización de actividades de contratación pública de acuerdo a lo establecido de forma legal.

En la actualidad la gestión por procesos se rige de acuerdo a normas que regulan el área financiera, la implementación del modelo de gestión ayudará con una mejora

significativa en todos los ámbitos de acción en el gobierno estableciendo directrices y principios.

La Gestión por Procesos se basa en la modelización de los sistemas como un conjunto de procesos interrelacionados mediante vínculos causa-efecto. El propósito final de la Gestión por Procesos es asegurar que todos los procesos de una organización se desarrollen de forma coordinada, mejorando la efectividad y la satisfacción de todas las partes interesadas (clientes, accionistas, personal, proveedores, sociedad en general).

Finalmente, con este estudio se beneficiará al Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Salinas, ya que permitirá al personal conocer la situación actual de cómo se desarrolla el proceso de adquisiciones, y con este referente, desempeñarse de una mejor manera, acorde a los requerimientos estatales, encaminando a la institución a su desarrollo óptimo y beneficiando a la comunidad.

## **1.6 Objetivos**

### **1.6.1 Objetivo General**

Analizar la incidencia de la gestión por procesos en el desarrollo de las adquisiciones mediante la obtención de datos para el conocimiento de la situación actual del Gobierno Autónomo descentralizado del cantón Salinas, provincia de Santa Elena año 2015.

### **1.6.2 Objetivos Específicos**

- Evaluar la influencia de los procesos sobre actual desarrollo de las adquisiciones mediante la aplicación de métodos y técnicas de investigación.

- Analizar la relación entre organización y el desarrollo que provocan el retraso en la ejecución presupuestaria anual del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Salinas, provincia de Santa Elena.
- Establecer la incidencia de los métodos sobre el desarrollo de los procedimientos de compras públicas mediante el Sistema Nacional de Contratación Pública – Sercop, para el desarrollo eficiente de las adquisiciones del GAD Salinas.
- Recomendar el diseño de un modelo de gestión por procesos para la correcta ejecución de las adquisiciones del GAD Salinas.

## **1.7 Hipótesis**

La gestión por procesos contribuirá al desarrollo de las adquisiciones del Gobierno Autónomo descentralizado del cantón Salinas, Provincia de Santa Elena.

### **1.7.1 Identificación de las Variables**

#### **VARIABLE DEPENDIENTE:**

Desarrollo eficiente de las adquisiciones

#### **VARIABLE INDEPENDIENTE:**

Gestión por procesos

### **1.7.2 Operacionalización de las Variables**

**Cuadro 1: Operacionalización de Variable Independiente**

Hipótesis	Variables	Definición	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Técnicas	Instrumentos
La gestión por procesos contribuirá al desarrollo de las adquisiciones del Gobierno Autónomo descentralizado o del cantón Salinas, Provincia de Santa Elena.	<b>GESTIÓN POR PROCESOS</b>	Se basa en la modelización de los sistemas como un conjunto de procesos interrelacionados mediante vínculos causa-efecto, mediante una correcta organización y utilizando métodos que aseguren que todos los procesos de una organización se desarrollan de forma coordinada, mejorando la efectividad y la satisfacción de todas las partes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos</li> <li>• Organización</li> <li>• Métodos</li> <li>• Efectividad</li> <li>• Satisfacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos Estratégicos</li> <li>• Procesos Claves</li> <li>• Imagen corporativa</li> <li>• Desarrollo</li> <li>• Planificación</li> <li>• Gestión Operacional</li> <li>• Conocimiento</li> <li>• Capacidad</li> <li>• Integridad</li> <li>• Agilidad</li> <li>• Liderazgo</li> </ul>	<p>¿Cuenta el GAD SALINAS con procedimientos adecuados para realizar las adquisiciones de los bienes y servicios?                      ¿Conoce Ud. Los nuevos procesos que ofrece el Sercop para las adquisiciones de las instituciones públicas?                      ¿Qué aspectos considera usted importantes para la toma de decisiones al momento de iniciar un proceso de adquisición?                      ¿Participa usted de las actividades que realiza la institución en búsqueda de desarrollo?                      ¿Conoce Ud., si existe un plan de Capacitaciones en el tema de compras públicas para los servidores del GAD?                      ¿Cuenta el GAD con un instructivo en donde indique las funciones de cada dependencia?                      ¿Considera usted que la ejecución de actividades se realiza de acuerdo a lo previsto en la planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado Salinas?                      ¿Se han implementado nuevos estilos de gestión para realizar las actividades del GAD                      ¿Se han realizado correctamente los planes que rigen la planificación del GAD?                      ¿Qué técnicas aplica el GAD para mantener la integridad y agilidad de los servidores de la institución?                      ¿Cómo considera el emprendimiento orientado al uso de autoridad dentro del GAD Salinas?</p>	<p>Encuesta</p> <p>Entrevista</p>	<p>Guía de Encuesta</p> <p>Guía de Entrevista</p>

**Fuente:** Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas

**Elaborado por:** Franklin Patricio Franco Panchana

**Cuadro 2 Operacionalización de Variable Dependiente**

Hipótesis	Variabes	Definición	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Técnica	Instrumentos
La gestión por procesos contribuirá al desarrollo eficiente de las adquisiciones del Gobierno Autónomo descentralizado del cantón Salinas, Provincia de Santa Elena.	DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ADQUISICIONES	Consiste en efectuar las adquisiciones con capacidad de sostenibilidad, endeudamiento, tomando en cuenta la planificación, los servicios y la calidad, con la finalidad de contar con algo o alguien para obtener un resultado. La eficiencia está vinculada a utilizar los medios disponibles de manera racional para llegar a una meta u objetivo fijado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostenibilidad</li> <li>• Endeudamiento</li> <li>• Planificación</li> <li>• Dirección</li> <li>• Calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabilidad</li> <li>• Capacidades</li> <li>• Carga financiera</li> <li>• Rendición de cuentas</li> <li>• Emprendimiento</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Decisiones basadas en datos</li> <li>• Control de adquisiciones</li> </ul>	<p>¿Conoce acerca de las gestiones que realiza el Gad a fin de lograr las metas planteadas?</p> <p>¿Cómo considera usted las capacidades de los empleados en los procesos de contratación del Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas?</p> <p>¿Conoce Ud. como se desarrolla la ejecución del gasto público en el GAD Salinas?</p> <p>¿La rendición de cuentas establecida por la ley se la da forma correcta en el GAD Salinas?</p> <p>¿Cómo considera el trabajo en equipo que se realiza en el GAD Salinas?</p> <p>¿Considera necesario la implementación de un modelo de gestión por resultados para que las adquisiciones del GAD Salinas se desarrollen de manera eficiente?</p> <p>¿Qué aspectos considera usted importantes para la toma de decisiones al momento de iniciar un proceso de adquisición?</p> <p>¿Conoce Ud. El Pac de la institución?</p> <p>¿Realiza la respectiva evaluación al final de cada periodo de gestión?</p> <p>¿Cada que tiempo evalúa las actividades que realizan dentro del entorno institucional?</p>	Encuesta  Entrevista	Guía de Encuesta  Guía de Entrevista

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas

Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO REFERENCIAL**

#### **2.1. Marco teórico**

##### **Gestión Por Procesos**

“Gestión es una función institucional, global e integradora de todos los esfuerzos y conjunto de una organización”. (Münch Galindo, ADMINISTRACION, Gestion, enfoques y proceso administrativo, 2010, pág. 3)

“Un proceso es el conjunto de pasos o etapas para llevar a cabo una actividad”. (Münch Galindo, ADMINISTRACION, Gestion, enfoques y proceso administrativo, 2010, pág. 27)

“La gestión de procesos es una forma sistémica de identificar, comprender y aumentar el valor agregado de los procesos de la empresa para cumplir con la estrategia del negocio y elevar el nivel de la satisfacción de los clientes”. (Carrasco, 2009, pág. 21)

La gestión por procesos se refiere a la suma de pasos que trabajan de forma coordinada, armónica e integral para en conjunto conseguir la eficiencia de actividades que se realicen en búsqueda de objetivos.

##### **2.1.1. Variable independiente: Gestión por procesos**

“La gestión de procesos es una forma sistémica de identificar, comprender y aumentar el valor agregado de los procesos de la empresa para cumplir con la estrategia del negocio y elevar el nivel de la satisfacción de los clientes”. (Carrasco, 2009, pág. 21)

### **2.1.1.1. Dimensión: Procesos**

“Proceso es un conjunto de actividades e interacciones que transforma entradas en salidas que agregan valor a los clientes, la finalidad común. El proceso es realizado por personas organizadas según una cierta estructura, tienen tecnología de apoyo y manejan información”. (Carrasco, 2009, pág. 27)

El proceso se define como el conjunto de etapas que se cumple en las actividades utilizando recursos y talento humano cuya participación se coordina formando una estructura para lograr conseguir metas acorde con la perspectivas previstas.

#### **2.1.1.1.1. Indicador: Procesos estratégicos**

“La reingeniería implica repensar de manera fundamental los procesos de negocios y rediseñarlos radicalmente, con el fin de obtener dramáticos avances del desempeño. Los factores clave del concepto son: La orientación hacia los procesos, el cambio radical y la gran magnitud de los resultados que se esperan”. (Fincowsky, 2009, pág. 387)

Para dar un giro en el ámbito administrativo es necesario adaptarse a las nuevas tendencias, en especial las tecnologías, ajustarse a nuevos sistemas que contengan parámetros para la reorganización y sobre todo actualice los conocimientos del capital humano para que puedan al final arrojar los resultados que se espera obtener.

#### **2.1.1.1.2. Indicador: Procesos claves**

(Carrasco, 2009)“Atienden directamente la misión del negocio y satisfacen necesidades concretas de los clientes”. (pág. 31)

Son los procesos intermedios cuya función es generar valor a la institución debido a que en esta sección se encargan de realizar las actividades que tienen que ver directamente con el producto que se fabrica. También son aquellos elementos legales, financieros, logística, infraestructura lo cual brinda a la organización el soporte efectivo para desarrollar las actividades eficientemente.

#### **2.1.1.2. Dimensión: Organización**

“La función administrativa que involucra acordar y transmitir información, estructurar el trabajo para cumplir los objetivos de la organización”. (Stephen Robbins M. C., 2010, pág. 9).

Es la parte del proceso administrativo donde se establece responsabilidades, en el ámbito de cada función y cumplir procesos de forma ordenada, articulando actividades que se desarrollen. En esta etapa se asigna las funciones correspondientes para operar todo lo planificado.

##### **2.1.1.2.1. Indicador: Imagen corporativa**

“La imagen corporativa se puede definir como una evocación o representación mental que conforma cada individuo, formada por un cúmulo de atributos referentes a la compañía; cada uno de esos atributos puede variar, y puede coincidir o no con la combinación de atributos ideal de dicho individuo”. (José Sánchez Herrera, 2009, pág. 18).

La imagen corporativa se concibe como aquel perfil de alguna organización o persona, que constituyen una serie de particularidades que se pueden alterar, de tal forma que exista la posibilidad de llegar a la excelencia prevista.

#### 2.1.1.2.2. **Indicador: Desarrollo**

“El desarrollo es un esfuerzo organizado y bien dirigido desde la alta gerencia, la cual es parte fundamental para conseguir el involucramiento de los subordinados con el fin de lograr el avance organizacional y así conseguir eficacia y eficiencia integral”. (Pinto, 2012, pág. 14)

Al referirse al desarrollo, el cual es un tema expansivo ya que con ello se está definiendo el aprovechamiento al máximo de los recursos tanto materiales como económicos pero primordialmente el humano ya que si el talento humano se desarrolla en el ámbito laboral está desarrollando un trabajo eficiente y por ende se apunta a un desarrollo organizacional de calidad.

#### 2.1.1.3. **Dimensión: Métodos**

La evolución de la teoría administrativa y el crecimiento de las organizaciones exige la implementación de métodos que acerquen a ser mayormente competitivas, esto no pasaría si las personas no tuvieran una numerosa participación dentro de ellas. Los métodos que se implementen permiten aprovechar y desarrollar las mutuas capacidades y beneficios que puede tener una persona y una organización.

##### 2.1.1.3.1. **Indicador: Planificación**

“Es una herramienta para determinar las relaciones con el futuro. Es una aplicación específica del proceso de decisión. Las decisiones que de alguna manera, buscan influir en el futuro o que se pondrían en práctica en él, son decisiones de planeación”. (Maximiano, 2009, págs. 50-51)

La planificación constituye la fase donde se basa el porvenir de las decisiones que adoptan las entidades en la actualidad mediante el establecimiento de misión,

visión, objetivos, planes, procedimientos con la finalidad de alcanzar la máxima eficiencia en el desarrollo de sus actividades.

#### **2.1.1.3.2. Indicador: Gestión operacional**

“Se entiende por gestión operativa la que realiza el directivo público hacia el interior de su organización para aumentar su capacidad de conseguir los propósitos de sus políticas”. (Eduardo Arnoletto, 2009, pág. 54)

La gestión operacional es aquella función que se pone en marcha para mantener los niveles operativos es decir aquellos que realizan tareas rutinarias, los cuales se les provee de lo necesario para conseguir la eficiencia en la organización.

#### **2.1.1.4. Dimensión: Efectividad**

La efectividad es una medida de la idoneidad de las metas organizacionales y de qué tan bien están cumpliendo dichas metas. (Stephen Robbins M. C., 2010, pág. 404).

La efectividad consiste en lograr realizar, concretar un objetivo planteado, en tiempo y recursos planificados. De esta forma cumplir las expectativas sin mayores inconvenientes.

##### **2.1.1.4.1. Indicador: Conocimiento**

“El conocimiento se expresa a través del lenguaje, en un contexto y tiempo determinado, constantemente genera y se desarrolla con la finalidad de cumplir un objetivo determinado”. (Fortunato Contreras, 2013, pág. 24)

El conocimiento es el conjunto de información aprendidas cualquier proceso de enseñanza, el cual es almacenado en cada individuo. Es muypreciado en la

actualidad ya que este elemento proporciona mejoras en la vida o en una organización.

#### **2.1.1.4.2. Indicador: Capacidad.**

En la actualidad se hace mucho énfasis en la capacidad organizativa, funcional y humanística, con lo que se trata de implementar nuevas estrategias para ir en camino hacia el éxito institucional, la capacidad que tenga la organización refleja el compromiso que tiene su talento humano.

#### **2.1.1.5. Dimensión: Satisfacción**

“Sentimiento positivo respecto del puesto de trabajo propio, que resulta de una evaluación de las características de este”. (Stephen Robbins T. J., 2013, pág. 75)

La satisfacción es aquel punto de vista, que nos permite verificar el afecto que tiene aquella persona que se encuentra satisfecha hacia aquellos elementos que lo condujeron a esta en ese estado por lo tanto es muy favorable tener en cuenta todos los factores para lograr satisfacer siempre necesidades.

##### **2.1.1.5.1. Indicador: Integridad**

“La integridad se refiere a la honestidad y a la veracidad. Parece ser la característica más importante cuando se evalúa la confiabilidad de un individuo”. (Stephen Robbins T. J., 2013, pág. 389)

Se refiere a la confianza que proyecta una persona debido a sus buenas costumbres, hábitos y valores morales, por lo que es muy importante tener este factor a la hora de interactuar en un grupo.

#### **2.1.1.5.2. Indicador: Agilidad**

“Una de las cuatro dotes de los cuerpos gloriosos, que consiste en la facultad de trasladarse de un lugar a otro instantáneamente, por grande que sea la distancia”. (RAE, 2015)

La velocidad que se presenta a la hora de realizar un movimiento en general, orientado hacia resultados deben ser los previstos. Así podríamos mencionar que dicha rapidez se adquiere con experiencia y buen aprendizaje en cualquier rama del saber.

#### **2.1.1.5.3. Indicador: Liderazgo**

“Habilidad para influir en un grupo y dirigirlo hacia el logro de un objetivo o un conjunto de metas”. (Stephen Robbins T. J., 2013, pág. 368)

En base a las definición citada se puede definir que liderazgo es la capacidad de poder influenciar hacia los demás y ganar sus voluntades para que sigan nuestros ideales.

#### **2.1.2. Variable dependiente: Desarrollo eficiente de las adquisiciones**

La habilidad para hacer mejor el uso de los recursos disponibles en el proceso de alcanzar las metas u objetivos”. (Pinto Cristian, 2012, pág. 92)

La eficiencia, por tanto se considera como el logro de los objetivos en el menor tiempo posible con la utilización mínima de los recursos que posee una organización para cumplimiento de sus fines.

### **2.1.2.1. Dimensión: Sostenibilidad**

“Es un marco de referencia, un cúmulo de valores, un conjunto de principios, que dan lugar a un proceso abierto en pos de la perdurabilidad”. (Robledo, 2010, pág. 6)

Es el conjunto de elementos que permite que una actividad realizada perdure por mucho tiempo a pesar de las diferentes dificultades que se puedan presentar y que puedan amenazar con su permanencia.

#### **2.1.2.1.1. Indicador: Estabilidad**

“La estabilidad se refiere a la capacidad que tiene un cuerpo de regresar a su posición original después de inclinarse con respecto de un eje horizontal”. (Mott, 2006, pág. 123)

Es el equilibrio que se debe establecer para no inclinarse hacia algún lado específico, sino mantenerse en el estado actual, logrando una condición adecuada para lograr este objetivo.

#### **2.1.2.1.2. Indicador: Capacidades**

Las capacidades son el producto de conjuntos de habilidades y conocimientos técnicos integrados a las rutinas organizacionales y aplicados a sistemas de actividad por conducto de los esfuerzos combinados de equipo y grupos de trabajo que, a menudo tienen una naturaleza multifuncional, que abarca diversos departamentos y ubicaciones. (Thompson, 2012, pág. 334)

Hay que destacar que el trabajo en equipo es una competencia que deben tener todos los trabajadores de una organización para poder potenciar sus habilidades, un buen

equipo conseguirá los objetivos en el menor tiempo posible y resultará más eficiente.

#### **2.1.2.2. Dimensión: Endeudamiento**

“Admite dos sentidos, de un lado, uno relativo al nivel de deudas de una determinada persona, y otro que aludiría a la proporción existente entre los fondos propios y los fondos ajenos de que dispone el deudor, que derivaría en un cotejo del inventario de bienes y derechos”. (Ezquerro, 2005, pág. 315).

Es aquel compromiso que se adquiere en la prestación, de algún bien o servicio, y que tiene que ser cancelado en un futuro acorde con lo pactado en un acuerdo entre dos o más personas u organizaciones.

##### **2.1.2.2.1. Indicador: Carga financiera**

“Indica qué porcentaje de los ingresos van destinados a abonar los gastos financieros”. (Juan Bernal. Juan Sánchez, 2007, pág. 129)

Se entiende como carga financiera aquella deuda adquirida de acuerdo a intereses en común y que deben ser cancelados de acuerdo al capital propuesto para financiar aquella obligación.

##### **2.1.2.2.2. Indicador: Cuentas**

“Se define como el instrumento de representación y medida de un elemento patrimonial, que capta la situación inicial de éste y sus variaciones posteriores”. (Pedro Martel, 2007, pág. 73)

Es aquel elemento utilizado en los procesos financieros que se llevan a cabo por alguna actividad económica que constantemente tienen fluctuaciones, debido a que su manejo se realiza continuamente.

#### **2.1.2.3. Dimensión: Planificación**

“Es el proceso sistemático y estructurado para utilizar la inteligencia de la organización en la búsqueda de respuestas a preguntas vitales para su diseño, estructura, dirección y control, que considera la dinámica del cambio social tanto en el entorno actual como en un escenario futuro. (Franklin Fincowsky, 2009, pág. 14)

Es el punto de partida para cualquier proceso sistemático, es primordial porque servirá de base para ejecutar las demás etapas por lo tanto una adecuada base permitirá conseguir el desarrollo apropiado de las actividades.

#### **2.1.2.4. Dirección**

Para dirigir los destinos de una organización, la dirección es el principal factor, con una dirección estratégica se podrá direccionar la organización y su capital humano hacía el alcance de los objetivos organizacionales. La aplicación de técnicas y adecuados procesos hacen que los colaboradores trabajen en equipo y en un ambiente de armonía, logrando así un satisfactorio nivel de cumplimiento de indicadores de gestión.

#### **2.1.2.5. Dimensión: Calidad**

“La calidad es la adecuación del producto o servicio al fin que se destina, conforme a la demanda del cliente. El objetivo primordial consiste no solo

en conseguir la calidad en la atención al cliente sino también en lograr la excelencia en el servicio”. (Torres, 2007, pág. 23)

Se podría denominar como la satisfacción prevista en la utilización de un determinado bien o servicio brindado, que pretende brindar apoyo necesario y justo para aquellos que lo adquieren, creando un sentimiento de complacencia por el desenvolvimiento eficiente de aquel elemento.

#### **2.1.2.5.1. Indicador: Emprendimiento**

“Emprender es más que gestionar una empresa, es adaptarse a los nuevos escenarios de mercado que la economía impone”. (Moreno, 2015, pág. 13)

Es iniciar el curso de acción para realizar un proyecto con el propósito de beneficiar y obtener lucro por dicha actividad, que en la actualidad es muy importante no solo para las empresas sino también para cada persona que tenga una concepción positiva por el trabajo.

#### **2.1.2.5.2. Indicador: Trabajo en equipo**

“Es una técnica de modificación del comportamiento en la cual varias personas de diversos niveles y áreas de la organización se reúnen bajo la coordinación de un consultor o líder y se critican mutuamente, procurando un punto de encuentro donde la colaboración sea más fructífera, elimina las barreras interpersonales de la comunicación mediante esclarecimiento y comprensión de causas”. (Chiavenato, 2009, pág. 426)

El trabajo en equipo se refleja en la fuerza y capacidad que tienen las personas integrantes de una organización para que juntos puedan alcanzar los objetivos planteados en un determinado lapso, además se realiza bajo la dirección de un líder

quien de acuerdo a las actividades va a guiar y ser parte del equipo. El trabajo en equipo rompe paradigmas y contribuye con el fortalecimiento del capital humano.

### **2.1.2.5.3. Indicador: decisiones basadas en datos**

El proceso de tomar decisiones (o proceso de decisión) es la secuencia de etapas que va desde el momento en que se identifica una situación que ofrece un problema u oportunidad, hasta la elección y puesta en práctica de una acción o solución. (Maximiano, 2009, pág. 357)

Es una elección de un curso a seguir de acuerdo a la situación que se presente. Se trata de una deliberación donde actúan ideas, pensamientos y el estado situacional donde se da a conocer o ejecutar el dictamen obtenido.

## **2.2 MARCO LEGAL**

### **2.2.1 Constitución de la República del Ecuador**

En el artículo 288 de la constitución de la república del Ecuador señala que “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”. Las compras públicas rigen para todas las entidades del sector público, así como para el sector privado para los proveedores del estado.

### **2.2.2 Plan Nacional para el Buen Vivir 2013 – 2017**

En el contexto del Plan nacional para el buen vivir, para buscar el fortalecimiento de los derechos ciudadanos y sobre todo la articulación entre los procesos que llevan a cabo las instituciones regidas a las leyes del sector público, se establece:

Objetivo 1.- “Consolidar el estado democrático y la construcción del poder”. Profundizar la presencia del Estado en el territorio nacional, garantizando los derechos de la ciudadanía. Fortalecer la articulación entre los procesos de desconcentración y descentralización del Estado, en el marco de la corresponsabilidad entre el Estado Central, los Gobiernos Autónomos Descentralizados y la ciudadanía. Fortalecer las capacidades de los niveles de gobierno, a través de planes y programas de capacitación, formación y asistencia técnica, para el efectivo ejercicio de sus competencias.

### **2.2.3 Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomías y descentralización (COOTAD)**

El COOTAD en su artículo 53, establece la naturaleza jurídica de Los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutiva previstas en este Código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden.

La sede del gobierno autónomo descentralizado municipal será la cabecera cantonal prevista en la ley de creación del cantón. De acuerdo con el Código Orgánico de ordenamiento territorial autonomías y descentralización, ley que rige a los Gobiernos Autónomos descentralizados.

### **2.2.4 Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado**

La Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado establece en el Artículo 5, numeral 1:

“Los dignatarios, autoridades, funcionarios y servidores públicos, sin excepción, se responsabilicen y rindan cuenta pública sobre el ejercicio de sus atribuciones, la utilización de los recursos públicos puestos a su disposición, así como los de los resultados obtenidos de su empleo. (pág. 4)

### **2.2.5 Normas ISO 9001:2008 Sistemas de Gestión de Calidad**

La adopción de un sistema de la calidad debería ser una decisión de la organización. El estudio para una futura implementación de sistema de gestión de la calidad de una organización están influenciados por:

El entorno de la organización, los cambios en ese entorno y los riesgos asociados con ese entorno.

- Sus necesidades cambiantes
- Sus objetivos particulares
- Los productos que proporciona
- Los procesos que emplea
- Su tamaño y la estructura de la organización.

### **2.2.6 Ley orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública**

**Art. 1.- Objeto y Ámbito.-** Esta Ley establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen:

1. Los Organismos y dependencias de las Funciones del Estado.
2. Los Organismos Electorales.
3. Los Organismos de Control y Regulación.
4. Las entidades que integran el Régimen Seccional Autónomo.

5. Los Organismos y entidades creados por la Constitución o la Ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.
6. Las personas jurídicas creadas por acto legislativo seccional para la prestación de servicios públicos.
7. Las corporaciones, fundaciones o sociedades civiles en cualquiera de los siguientes casos:

### **2.2.7 Reglamento a la Ley orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública**

Art. 3.- Aplicación territorial.- Las normas contenidas en la Ley y en el presente Reglamento General se aplicarán dentro del territorio nacional.

No se regirán por dichas normas las contrataciones de bienes que se adquieran en el extranjero y cuya importación la realicen las entidades contratantes o los servicios que se provean en otros países, procesos que se someterán a las normas legales del país en que se contraten o a las prácticas comerciales o modelos de negocios de aplicación internacional.

## **2.3 MARCO CONTEXTUAL**

El nombre de Salinas se deriva de su fuente inagotable de sal, misma que ha sido industrializada y explotada por años, desde aquí sale la materia prima necesaria para la industrialización de la sal yodada.

El rubro de ingreso más importante del cantón proviene del turismo, aumentándose cada día más la inversión en el servicio hotelero y entretenimiento en general. El cantón Salinas está ubicado en la parte sur de la región de la Costa y cuenta con aproximadamente sesenta y ocho mil habitantes, y se ve aumentado en unos 50% debido a la temporada invernal, con personas de distintas partes del país, incluso extranjeros.

El alcalde del cantón Salinas es el señor Daniel Cisneros Soria, quien fue democráticamente elegido en febrero del año 2014, en conjunto con los concejales principales, quienes son:

Lcdo. José Xavier Tómalá Uribe.

Ing. Denis Córdova Secaira.

Sr. Ramón González Suarez.

Sra. Jenny Lorena Del Pezo Mejillones.

Sra. Yuliana Rosales Rosado.

Sra. Tomasita Lino

Sr. Guido Muñoz Clemente.

Entre las áreas del GAD Salinas se encuentran: alcaldía, vice alcaldía, secretaria, relaciones públicas, aseo y ornato, cnh, planificación física, planificación estratégica.

### **Misión**

El GAD Salinas tiene como misión “Promover el desarrollo sustentable garantizando el derecho al Buen Vivir a través de políticas y proyectos que desarrollen la equidad, la inclusión, el ordenamiento territorial, la participación ciudadana, desarrollo económico y turístico, medio ambiente, seguridad ciudadana, cultura, artes, actividades deportivas con moral y ética institucional, en beneficio y defensa de sus habitantes”.

### **Visión**

Así como su visión está enfocada a “Consolidar la institución en el desarrollo socio económico y productivo, ofreciendo mejores servicios públicos con calidad, eficacia, oportunidad y seguridad ciudadana; e impulsando los micros proyectos dentro de sus áreas de competencia para beneficio de los habitantes del Cantón”.

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **3.1. Diseño de la Investigación**

El presente trabajo de investigación guarda el enfoque cualitativo y cuantitativo, se justifica con la recolección de datos y se emplea diferentes técnicas de investigación puntuales como la entrevista y la aplicación de encuestas al personal que labora en el Gobierno Autónomo del Cantón Salinas, de lo cual se realiza el debido procesamiento de los datos y el análisis al objeto de estudio.

#### **3.2. Tipo de investigación**

“El tipo de investigación es el enfoque que se le da a la investigación en lo referente a niveles de explicación que se puede deducir de sus resultados. En este sentido, las investigaciones se clasifican en exploratorias, descriptivas, correlacionales, documentales, explicativas, etc.” (Bernal, 2010, pág. 290).

La presente investigación esta respaldada por los tipos de investigación bibliográfica y de información obtenida en el campo, esto permitió la recopilación de información necesaria y requerida para el buen desarrollo del mismo.

##### **3.2.1. Investigación documental:**

(Bernal, 2010), “la investigación documental consiste en un análisis de información escrita sobre un determinado tema, con el propósito de establecer relaciones, diferencias, etapas, posturas o estado actual del conocimiento respecto al tema objeto de estudio” (pág. 111)

Para el desarrollo del presente trabajo se requirió de fuente documental pertinente y perteneciente al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas, esto facilitó el análisis e interpretación de aspectos teóricos y conceptuales establecidos en textos del tema objeto de estudio.

### **3.2.2. Investigación de campo**

(Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2010), “la investigación de campo es sensibilizarse con el ambiente o entorno en el cual se llevará a cabo el estudio, identificar informantes que aporten datos y nos guíen por el lugar y compenetrarse con la situación de investigación, además de verificar la factibilidad del estudio”. (pág. 8)

La investigación de campo nos permitió conocer a fondo la realidad actual en la que se desempeña el GAD Salinas, permitiéndonos la recopilación de datos a través de la aplicación de encuestas y entrevistas direccionadas a funcionarios.

### **3.3. Métodos de Investigación**

(Morán Delgado & Alvarado Cervantes, 2010), “el método es un procedimiento riguroso formulado lógicamente para lograr la adquisición, organización o sistematización, y expresión o exposición de conocimientos”. (pág. 10)

Los métodos inductivo, deductivo y descriptivo fueron utilizados en la presente investigación, estos viabilizaron el conocimiento amplio al temático objeto.

#### **3.3.1. Método Inductivo**

(Bernal, 2010), “el método inductivo utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones, cuya explicación sea de carácter general” (pág. 59)

Para la obtención de conclusiones que parten de hechos reales se aplicó el método inductivo en el presente trabajo de investigación, ya que se aplicó encuestas y entrevistas a los funcionarios del GAD.

### **3.3.2. Método deductivo**

(Bernal, 2010), el método deductivo es de razonamiento que consiste en tomar conclusiones generales para explicar particulares, el método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, entre otros, la aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares. (pág. 59)

Con la aplicación de este método se aportó a la obtención de información referente a la temática de estudio, partiendo así de los hechos generales hacia los particulares.

### **3.3.3. Método Analítico**

(Morán Delgado & Alvarado Cervantes, 2010), “el método analítico es el proceso cognoscitivo que consiste en descomponer un objeto de estudio mediante la separación de cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual” (pág. 12)

Con la aplicación de este método, se logró interpretar la información obtenida en el transcurso del desarrollo de la investigación, así como permitió establecer y detallar las respectivas causas y efectos de la temática de estudio.

## **3.4. Técnicas es Instrumentos de Investigación**

(Morán Delgado & Alvarado Cervantes, 2010), “en las ciencias sociales se define como un conjunto de reglas y operaciones para el manejo de los instrumentos que auxilian al individuo en la aplicación de los métodos”. (pág. 47)

Para el desarrollo del presente trabajo de investigación aplicado en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas, se aplicó la técnica de observación directa, encuestas y entrevistas dirigida a los respectivos funcionarios.

### **3.4.1. Entrevista**

(Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2010), “la entrevista es una herramienta para recolectar datos cualitativos, se emplean cuando el problema de estudio no se puede observar o es muy difícil hacerlo por ética o complejidad y permiten obtener información personal detallada” (pág. 419)

Con la entrevista efectuada a los directivos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas, se pudo obtener información de cómo se desarrollan las actividades entorno a la contratación de los bienes, servicios y consultorías en el GAD, la implementación de preguntas abiertas se constituyeron en una herramienta importante para la justificación del objeto de investigación.

### **3.4.2. Encuesta**

(Bernal, 2010), la encuesta es una de las técnicas de recolección de información más usadas, a pesar de que cada vez pierde mayor credibilidad por el sesgo de la persona. La encuesta se fundamenta en el cuestionario o conjunto de preguntas que se preparan con el propósito de obtener información de las personas. (pág. 194)

El fundamento principal para la encuesta fue el cuestionario de preguntas dirigidas al personas del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas, se tomó como referencia las variables establecidas en el contexto de la investigación, así también las dimensiones e indicadores planteados en las respectivas matrices. Los

resultados cuantificables arrojados permitieron la comprobación de la hipótesis establecida. Las encuestas se realizaron utilizando la escala de Likert.

### **3.5.Población y muestra**

#### **3.5.1. Población**

(Bernal, 2010), establece que la población es “la totalidad de elementos o individuos que tienen ciertas características similares y sobre los cuales se desea hacer inferencia: o bien, unidad de análisis” (pág. 160)

La población dada para el presente trabajo está compuesta por 298 personas denominados servidores públicos. Que laboran en del Gobierno Autónomo descentralizado del cantón Salinas.

La importancia de involucrar a todos los servidores públicos, sean estos, operativos, administrativos y sobre todo directivos es que todos conozcan las acciones, actividades y nuevas implementaciones que se dan para el beneficio y buena gestión que desarrolle el GAD pero sobre todo que sientan que son tomados en consideración y que las ideas que puedan aportar son importante.

**Cuadro 3: Población**

<b>POBLACIÓN</b>	<b>N° PERSONAS</b>
DIRECTIVOS	<b>8</b>
PERSONAL ADMINISTRATIVO	<b>290</b>
<b>TOTAL</b>	<b>298</b>

**Fuente:** GAD Salinas  
Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

### 3.5.2. Muestra

(Paredes & Paredes, 2011), “toda muestra lleva implícito un error muestral, ésta es inversamente proporcional al tamaño de la muestra. Es decir, a un tamaño muestral mayor, el error muestral será menor” (pág. 53).

Se aplica el muestreo probabilístico con la muestra aleatoria simple pues se considera es la más práctica para el presente estudio, ya que la población objeto de estudio es finita. Se establece la fórmula de cálculo para la determinación de la muestra de la siguiente manera:

$$n = \frac{N(p \cdot q)}{(N - 1) \left(\frac{e}{K}\right)^2 + p \cdot q}$$

Dónde:

n: tamaño de la muestra que deseamos conocer

N: tamaño de la población objeto de estudio

p: probabilidad de éxito

q: probabilidad de fracaso

e: error estándar

k: nivel de confianza

$$n = \frac{298 (0,5 \cdot 0,5)}{(298 - 1) \left(\frac{0,05}{2}\right)^2 + 0,5 \cdot 0,5}$$

$$n = \frac{298 (0,25)}{(297)(0,000625) + 0,25}$$

$$n = \frac{74,5}{0,435625}$$

$$n = 171,018$$

Lo que implica que nuestra muestra es de 171 personas.

Cuadro 4: **Muestra**

<i>Población</i>	<i>N° Personas</i>
<i>Directivos</i>	<b>8</b>
<i>Personal Administrativo</i>	<b>163</b>
<i>Total</i>	<b>171</b>

**Fuente:** GAD Salinas

Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

## **CAPÍTULO IV**

### **RESULTADOS**

#### **4.1 Particularidades de la entrevista**

A continuación se describen las particularidades de la entrevista aplicada a los directivos del Gobierno Autónomo descentralizado del Cantón Salinas. La entrevista realizada direccionada principalmente a los servidores directivos, jefes departamentales ya que son ellos quienes desarrollan el trabajo técnico de implementar, aprobar y dirigir los procesos que rigen los ciclos de actividades laborales dentro de la institución.

#### **1.- ¿Cómo considera usted las capacidades de los empleados en los procesos de contratación del Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas?**

En su mayoría los directivos mencionaron que las gestiones que se realizan en este proceso no es muy adecuado, ya que muchos empleados no tienen el conocimiento técnico, es decir existe una debilidad en el manejo oportuno acerca de los procedimientos aplicados para dichos fines en cuanto al uso del sistema nacional de compras públicas, esto provoca demoras en la ejecución de sus funciones, provocando además que exista un alto índice de procesos de contratación en estado desierto, lo que no permite un eficiente funcionamiento de esta importante actividad para las gestiones de la institución.

#### **2.- ¿Considera usted que la ejecución de actividades se realiza de acuerdo a lo previsto en la planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado Salinas?**

Los directivos consideran que la ejecución si se realiza, pero que en ciertos casos no se cumple con la planificación dada, debido a al incumplimiento en el procesamiento de la información, por lo tanto se ve reducida la eficiencia de la planificación que se realizó. A fin de establecer una adecuada utilización de los recursos con los que se cuentan y para poner en marcha las diversas actividades es necesario considerar un proceso eficiente para la gestión.

**3.- ¿Considera usted que las obras realizadas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Salinas beneficia a su imagen organizacional?**

Los directivos manifestaron que en si benefician a la institución ya que cada obra que se realiza recibe la satisfacción de los ciudadanos, sin embargo, no se realizan en el tiempo previsto debido a las dificultades en el proceso de contratación, para poner en marcha a ejecución de los proyectos, se necesita de un tiempo prudencial y considerable para realizarlos, estos retrasos no contribuye al Gobierno eficientemente.

**4.- ¿Cómo considera el trabajo en equipo que se realiza en el Gobierno Autónomo Descentralizado Salinas?**

Manifestaron que no es muy buena ya que en las reuniones se manejan diferentes posturas sobre los temas que se tratan lo que conlleva a no tener acuerdos efectivos con exceso de tiempo a la hora de debatir ciertos temas de intereses comunes.

**5.- ¿Cómo observa usted la situación actual que presenta el Gobierno Autónomo Descentralizado Salinas?**

En cuanto a la situación actual declararon que la administración se lleva de cierta manera en un punto medio ni tan eficiente ni tan deficiente, pero sí que falta mucho para llegar a un estado óptimo donde se llegue a satisfacer las necesidades.

**6.- ¿Qué aspectos considera usted importantes para la toma de decisiones al momento de iniciar un proceso de adquisición?**

El aspecto principal que mencionaron los directivos fue que se siguen los procesos con la tecnología apropiada pero tiene una contra que es el talento humano, ya que a pesar de contar con dichos sistemas, se maneja los procedimientos sin el conocimiento eficiente para lograr un excelente proceso para adquirir los bienes necesarios para nuestro buen funcionamiento institucional.

**7.- ¿Qué técnicas aplica el Gobierno Autónomo Descentralizado para mantener la integridad y agilidad de los servidores de la institución?**

En este sentido indicaron que en el Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas no cuenta con un plan de capacitación que permita mejorar los conocimientos del personal que labora en la institución por ello el funcionamiento de muchos de los empleados se realiza de forma empírica sin una aplicación acorde a las exigencias de las instituciones públicas en la actualidad.

## 4.2 Particularidades de la encuesta

A continuación se describen las particularidades de la encuesta aplicada a los directivos del Gobierno Autónomo descentralizado del Cantón Salinas.

### 1.- ¿Conoce usted sobre la sostenibilidad que actualmente presenta el Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas?

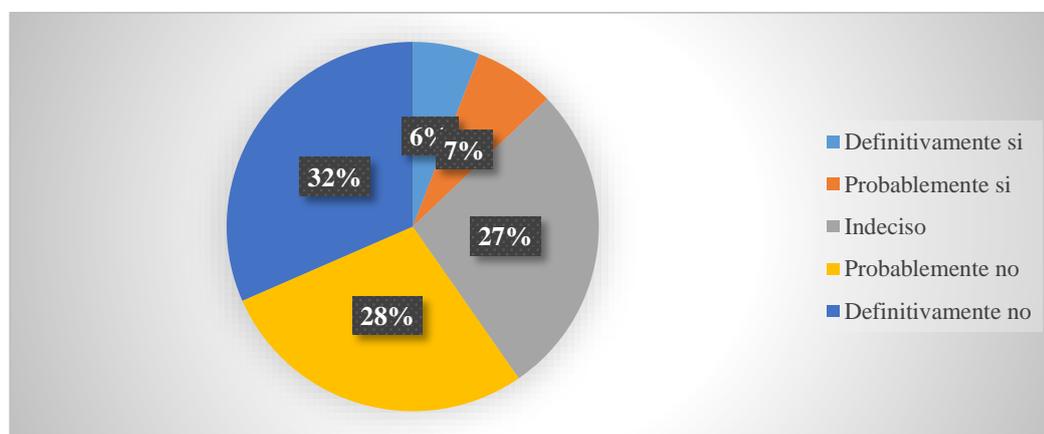
**Tabla 1: Sostenibilidad del Gobierno autónomo descentralizado de salinas**

FRECUENCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
DEFINITIVAMENTE SI	7	4%
PROBABLEMENTE SI	14	8%
INDECISO	28	16%
PROBABLEMENTE NO	65	38%
DEFINITIVAMENTE NO	57	33%
TOTAL	171	100%

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas

Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

**Gráfico 1: Sostenibilidad del Gobierno autónomo descentralizado de salinas**



Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas

Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

La mayor parte de los encuestados mencionan que probablemente no conocen sobre la sostenibilidad de la institución, mientras otra parte similar indica que desconocen totalmente, la minoría se encuentra indeciso acerca de su conocimiento. Los resultados indican que existe un problema en cuanto a las acciones actuales que permitirán tener un mejor futuro.

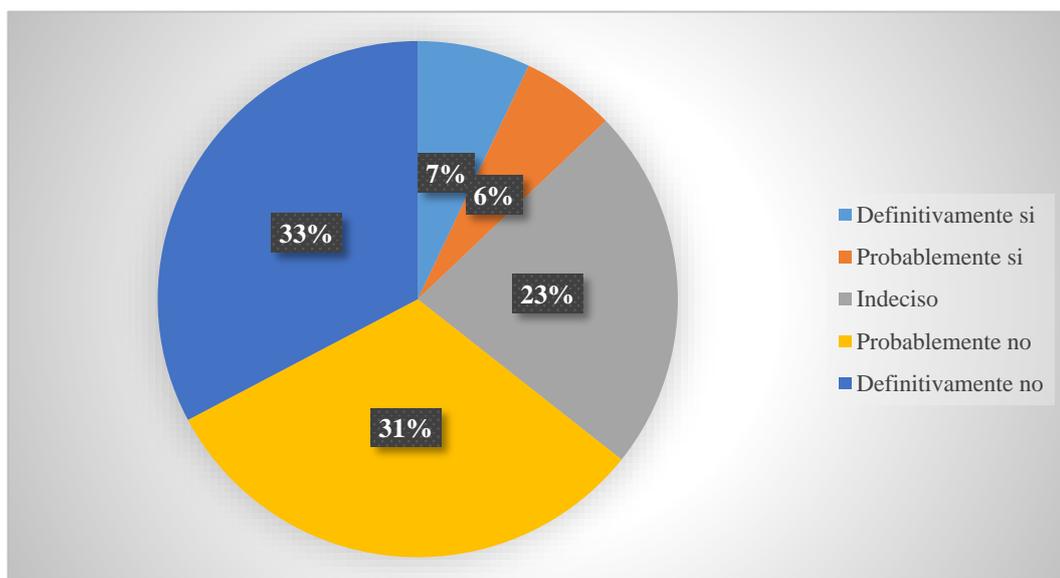
**2.- ¿Conoce usted como está compuesta la estructura orgánica del Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas?**

**Tabla 2: Estructura orgánica del Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas**

FRECUENCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
DEFINITIVAMENTE SI	19	11%
PROBABLEMENTE SI	11	6%
INDECISO	41	24%
PROBABLEMENTE NO	61	36%
DEFINITIVAMENTE NO	39	23%
TOTAL	171	100%

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

**Gráfico 2: Estructura orgánica del Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas**



Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

En cuanto a la interrogante una gran parte manifiesta que probablemente no conoce la estructura orgánica, otra parte se muestra indeciso es decir conocen medianamente aquel componente, por otro lado la menor parte dice que desconoce cómo se compone dicho elemento. En este sentido se considera que no se brinda la información oportuna sobre la estructura orgánica que lleva la institución.

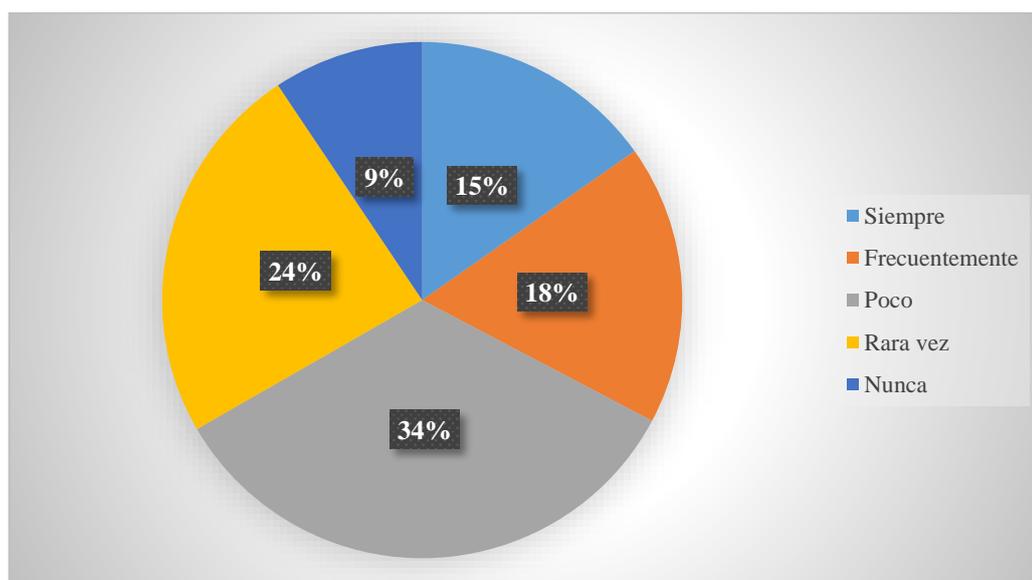
**3.- ¿La rendición de cuentas establecida por la ley se da de forma correcta en el Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas?**

**Tabla 3: Rendición de cuentas**

FRECUENCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
SIEMPRE	17	10%
FRECUENTEMENTE	15	9%
POCO	33	19%
RARA VEZ	58	34%
NUNCA	48	28%
<b>TOTAL</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
 Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

**Gráfico 3: Rendición de cuentas**



Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
 Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

En este punto los encuestados indican en su mayoría que rara vez se realiza la rendición de cuentas, mientras que el otra proporción indica que nunca se la realiza, sin embargo una quinta parte menciona que se realiza pero en poco intensidad. Esto denota la reducida transparencia por el hecho de no realizar adecuadamente las gestiones que se están realizando en el Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas.

**4.- ¿Cuenta el GAD SALINAS con procedimientos adecuados para realizar las adquisiciones de los bienes y servicios?**

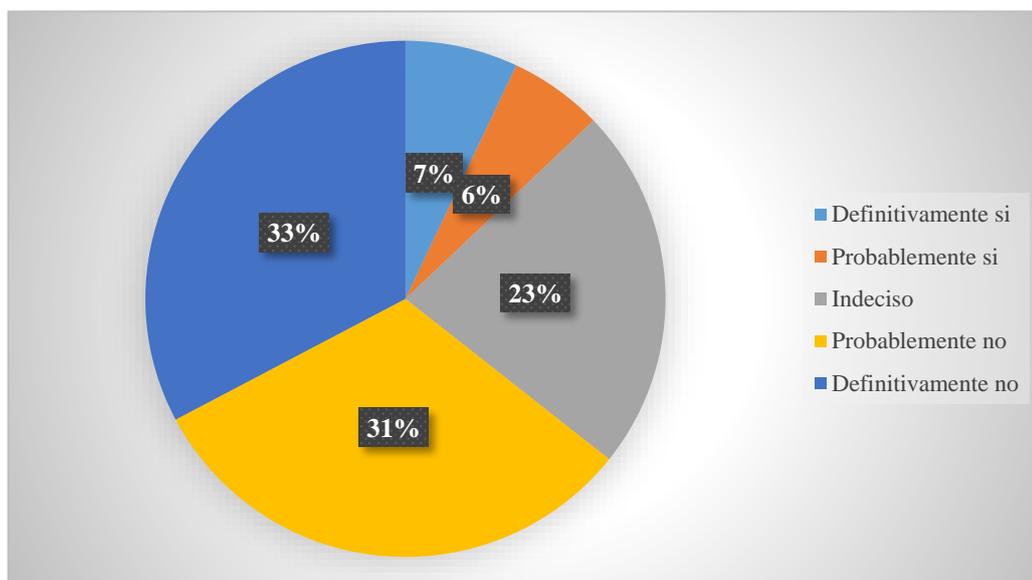
**Tabla 4: Procedimientos para adquisiciones**

FRECUENCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
DEFINITIVAMENTE SI	7	4%
PROBABLEMENTE SI	23	13%
INDECISO	52	30%
PROBABLEMENTE NO	47	27%
DEFINITIVAMENTE NO	42	25%
<b>TOTAL</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas

Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

**Gráfico 4: Procedimientos para adquisiciones**



Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas

Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

La mayoría de personas expresan indecisión en cuanto a su conocimiento de la interrogante, una mediana proporción indica que probablemente no conoce dicho plan, la cuarta parte mencionan que desconocen totalmente este elemento. De acuerdo las respuestas en la institución no poseen o no se brinda la información a la totalidad de personas que laboran sobre el Plan anual de contratación.

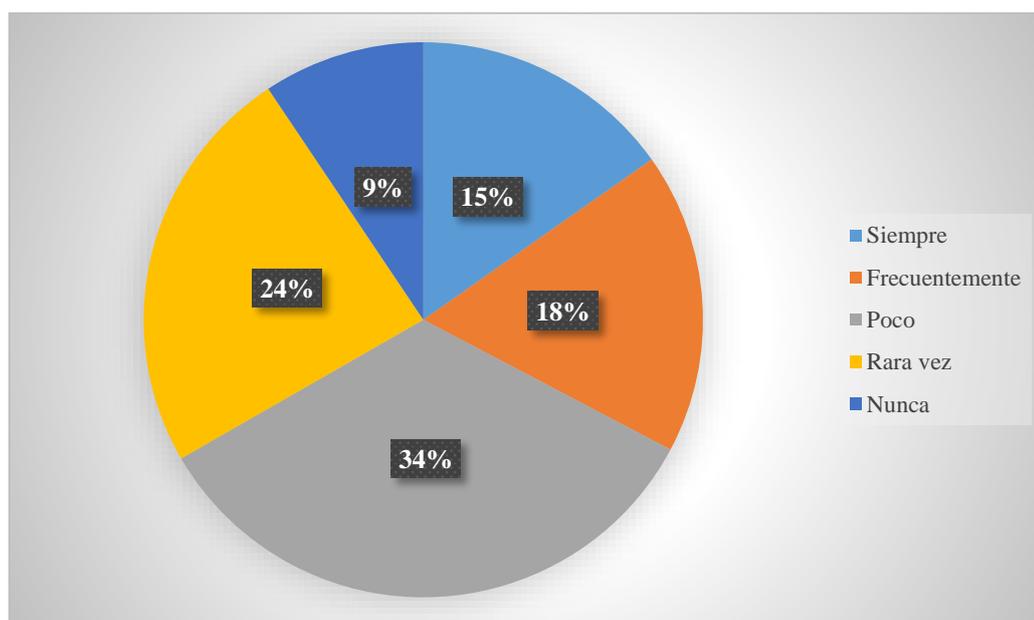
**5.- ¿Realiza la respectiva evaluación al final de cada periodo de gestión?**

**Tabla 5: Evaluación al final de cada periodo de gestión**

FRECUENCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
SIEMPRE	19	11%
FRECUENTEMENTE	24	14%
POCO	71	42%
RARA VEZ	28	16%
NUNCA	29	17%
<b>TOTAL</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
 Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

**Gráfico 5: Evaluación al final de cada periodo de gestión**



Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
 Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

Dentro de esta interrogante una mayor proporción muestra que realiza poco la evaluación, mientras que otro rango medio menciona que nunca realiza este procedimiento, pero la una pequeña proporción indica que lo realiza pero en raras ocasiones. Se considera que en la institución no se realiza eficientemente la evaluación al final de cada periodo.

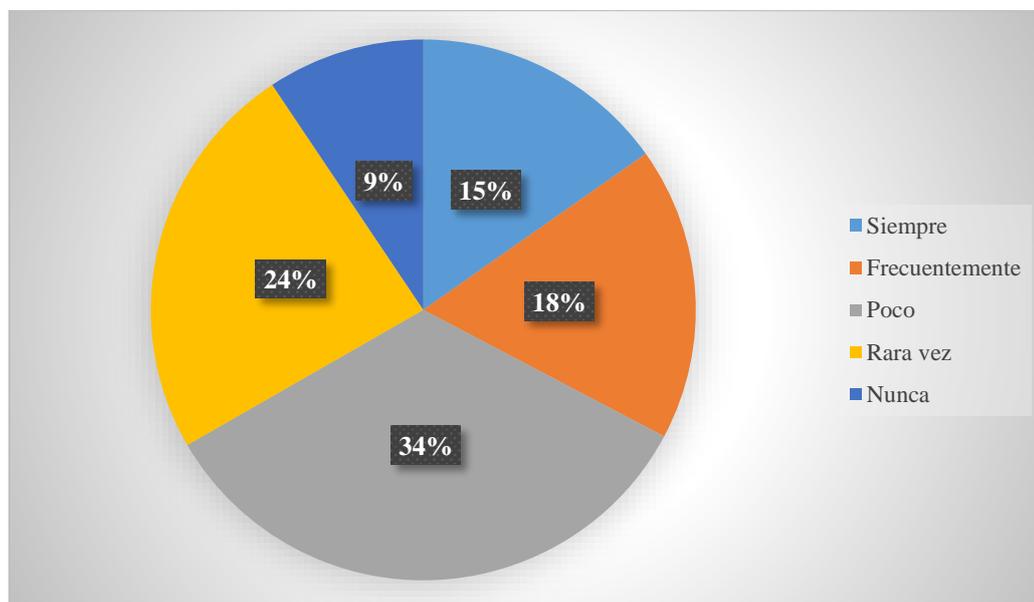
**6.- ¿Cada qué tiempo evalúan las actividades que se realizan dentro del entorno institucional?**

**Tabla 6: Evaluación de actividades dentro del entorno institucional**

FRECUENCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
SIEMPRE	15	9%
FRECUENTEMENTE	18	11%
POCO	43	25%
RARA VEZ	62	36%
NUNCA	33	19%
<b>TOTAL</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

**Gráfico 6: Evaluación de actividades dentro del entorno institucional**



Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

En cuanto al tiempo que evalúan dentro del entorno la mayoría expresa que se realiza rara vez, otra parte de encuestados manifiesta que se lo hace poco, mientras que la tercera parte menciona que nunca se realiza dicha actividad. En este contexto se revela los inadecuados procesos que se llevan a cabo en el entorno institucional.

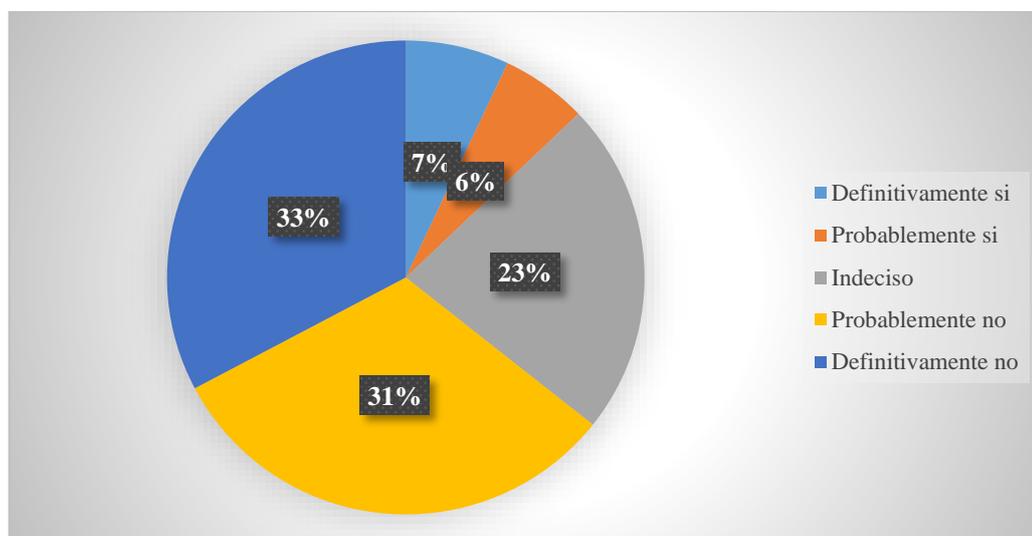
7.- ¿Considera necesario la implementación de un modelo de gestión por procesos para que las adquisiciones de bienes del Gobierno Autónomo descentralizado Salinas se desarrollen de manera eficiente?

**Tabla 7: Modelo de gestión por procesos**

FRECUENCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
DEFINITIVAMENTE SI	78	46%
PROBABLEMENTE SI	50	29%
INDECISO	38	22%
PROBABLEMENTE NO	3	2%
DEFINITIVAMENTE NO	2	1%
<b>TOTAL</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

**Gráfico 7: Modelo de gestión por procesos**



Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

La mayoría indica que definitivamente si es necesario un modelo de gestión para las adquisiciones de bienes en la institución, una mediana proporción indica que probablemente, mientras que el resto se muestra indeciso acerca de la idea de la implementación de este diseño. En tanto los resultados muestran claramente la necesidad de establecer un modelo que ayude a mejorar la adquisición de bienes en el Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas.

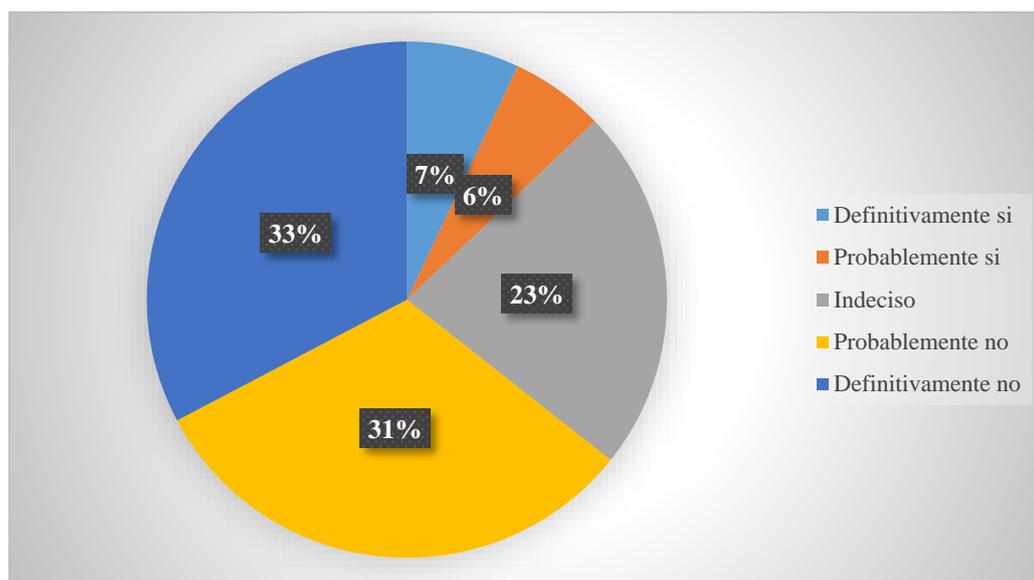
## 8.- ¿Conoce usted el Plan Anual de Contratación de la institución?

**Tabla 8: Plan Anual de Contratación**

FRECUENCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
DEFINITIVAMENTE SI	21	12%
PROBABLEMENTE SI	26	15%
INDECISO	39	23%
PROBABLEMENTE NO	46	27%
DEFINITIVAMENTE NO	39	23%
<b>TOTAL</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
 Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

**Gráfico 8: Plan Anual de Contratación**



Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
 Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

En mayor porcentaje los encuestados mencionan que probablemente no cuenta con dicho procedimiento, otra parte tiene indecisión acerca de la interrogante, y finalmente se indica que definitivamente no cuenta la institución con aquella actividad. De esta manera se manifiesta un desfavorable procedimiento que se requiere para llevar a cabo un eficiente desarrollo institucional.

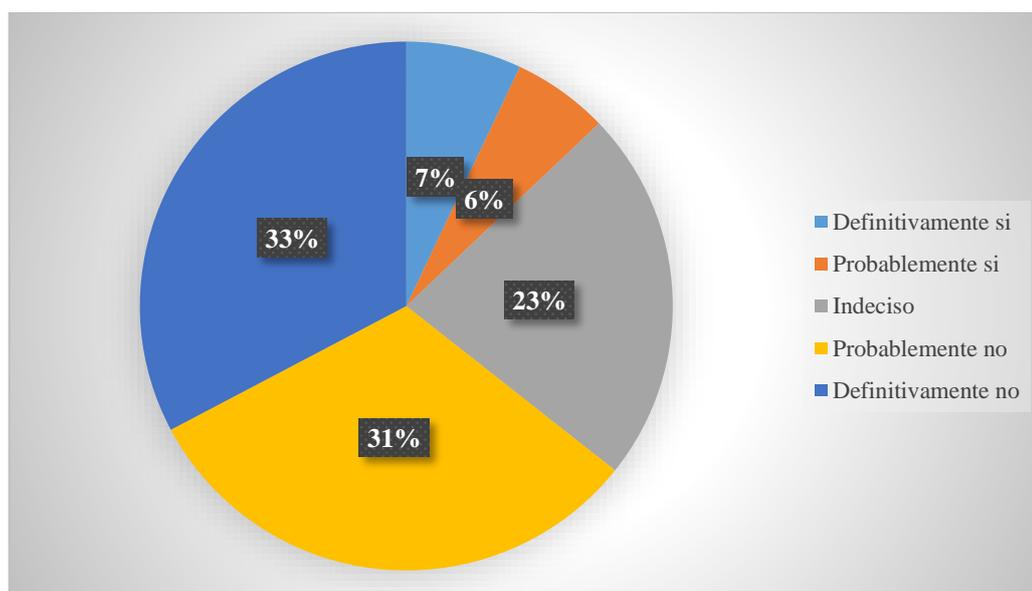
**9.- ¿Se han realizado correctamente los planes que rigen la planificación del Gobierno Autónomo descentralizado?**

**Tabla 9: Planes que rigen**

FRECUENCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
DEFINITIVAMENTE SI	18	11%
PROBABLEMENTE SI	22	13%
INDECISO	40	23%
PROBABLEMENTE NO	46	27%
DEFINITIVAMENTE NO	45	26%
<b>TOTAL</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

**Gráfico 9: Planes que rigen**



Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

La mayoría de personas mencionan que probablemente no se han realizado correctamente los planes, otro porcentaje menciona que definitivamente no se procede correctamente en este sentido, en cuanto a la minoría tiene indecisión acerca de la interrogante. Esto denota la deficiencia en los planes que posee la institución.

**10.- ¿Se han implementado nuevos estilos de gestión para realizar las actividades del Gobierno Autónomo Descentralizado?**

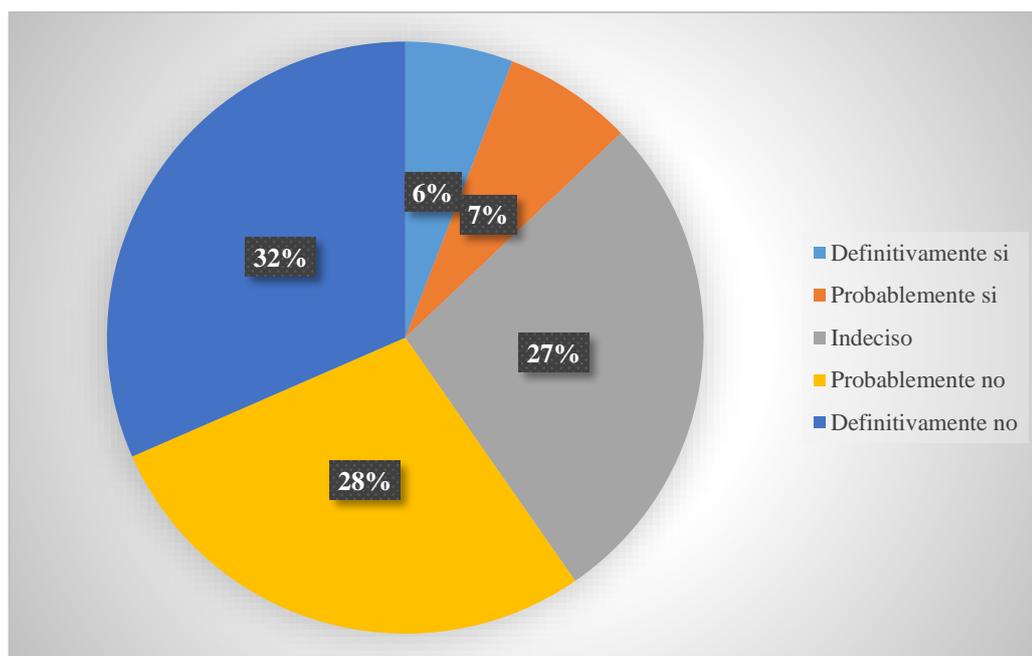
**Tabla 10: Estilos de gestión**

FRECUENCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
DEFINITIVAMENTE SI	8	5%
PROBABLEMENTE SI	6	4%
INDECISO	52	30%
PROBABLEMENTE NO	60	35%
DEFINITIVAMENTE NO	45	26%
<b>TOTAL</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas

Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

**Gráfico 10: Estilos de gestión**



Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas

Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

La mayor cantidad de personas manifiesta que probablemente no se han implementado nuevos estilos, seguidamente tienen indecisión acerca de la interrogante, por otra parte indican que definitivamente no se ha dado dicha situación. Lo cual expresa que los estilos aplicados pueden ser obsoletos no acordes a las exigencias actuales para el funcionamiento de la institución.

**11.- ¿Se han realizado planes de gestión como procesos de apoyo para las diferentes áreas del Gobierno Autónomo Descentralizado?**

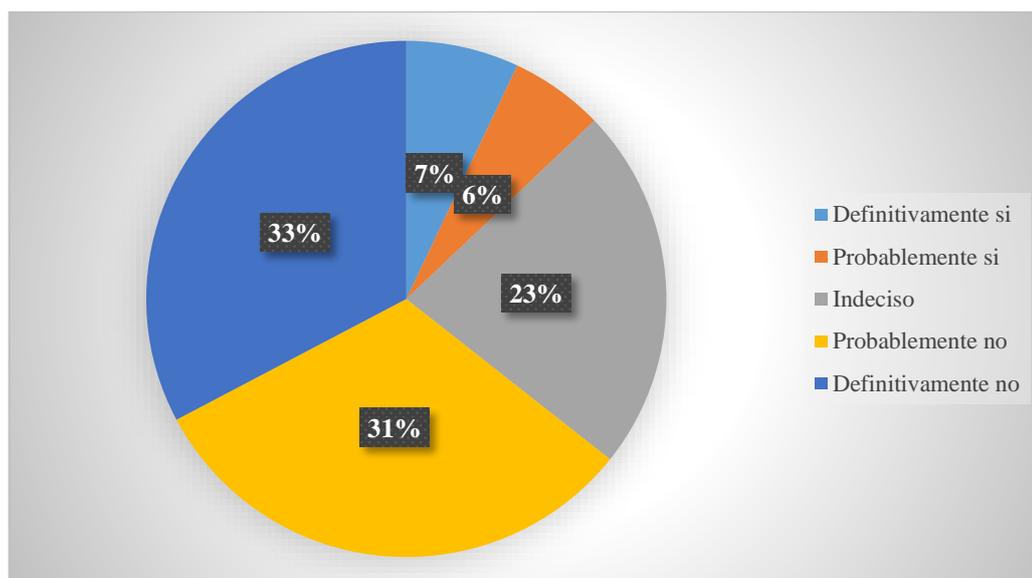
**Tabla 11: Procesos de apoyo**

FRECUENCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
DEFINITIVAMENTE SI	8	5%
PROBABLEMENTE SI	6	4%
INDECISO	52	30%
PROBABLEMENTE NO	57	33%
DEFINITIVAMENTE NO	48	28%
<b>TOTAL</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas

Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

**Gráfico 11: Procesos de apoyo**



Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas

Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

En su gran mayoría nos mencionan que probablemente no se ha presentado esta actividad, otra proporción están indecisos acerca de si se ha dado este procedimiento, además se establece que definitivamente no se han realizado dichos planes de gestión. Mediante aquello se denota la ausencia de planes que permitan tener mejor viabilidad en la realización de actividades para cada área de la institución.

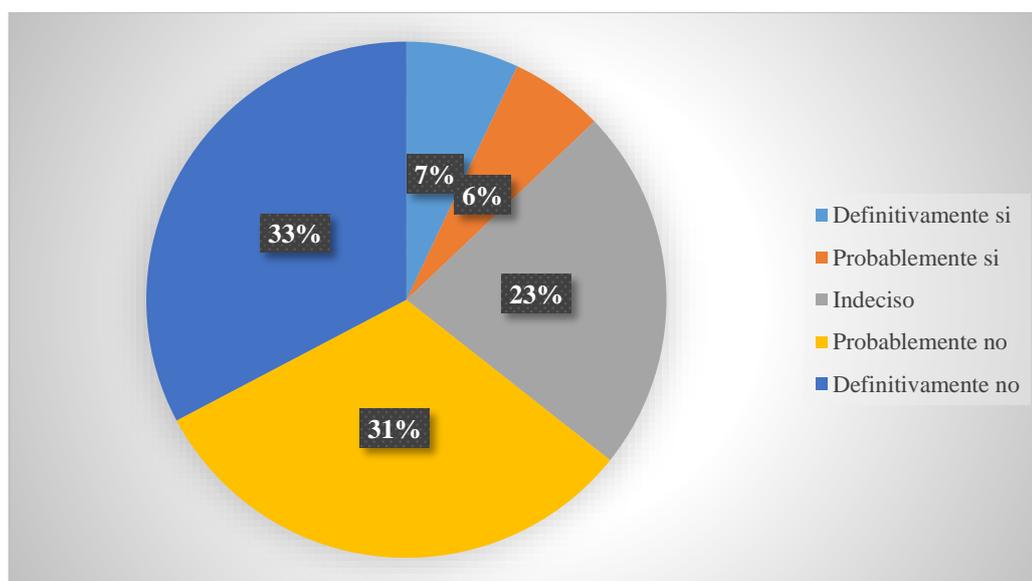
**12.- ¿Cuenta el Gobierno Autónomo Descentralizado con un instructivo en donde indique las funciones de cada dependencia?**

**Tabla 12: Instructivo**

FRECUENCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
DEFINITIVAMENTE SI	26	15%
PROBABLEMENTE SI	28	16%
INDECISO	53	31%
PROBABLEMENTE NO	44	26%
DEFINITIVAMENTE NO	20	12%
<b>TOTAL</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

**Gráfico 12: Instructivo**



Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

En esta pregunta los encuestados mayormente se mostraban indecisión acerca de conocer dicho instructivo, mientras que también indican que probablemente la institución no cuenta con este elemento, por otro lado un minoritario menciona que probablemente si se posee aquello. Por esto se expresa la necesidad de establecer claramente un instructivo para conocimiento de todo el personal que labora en el Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas.

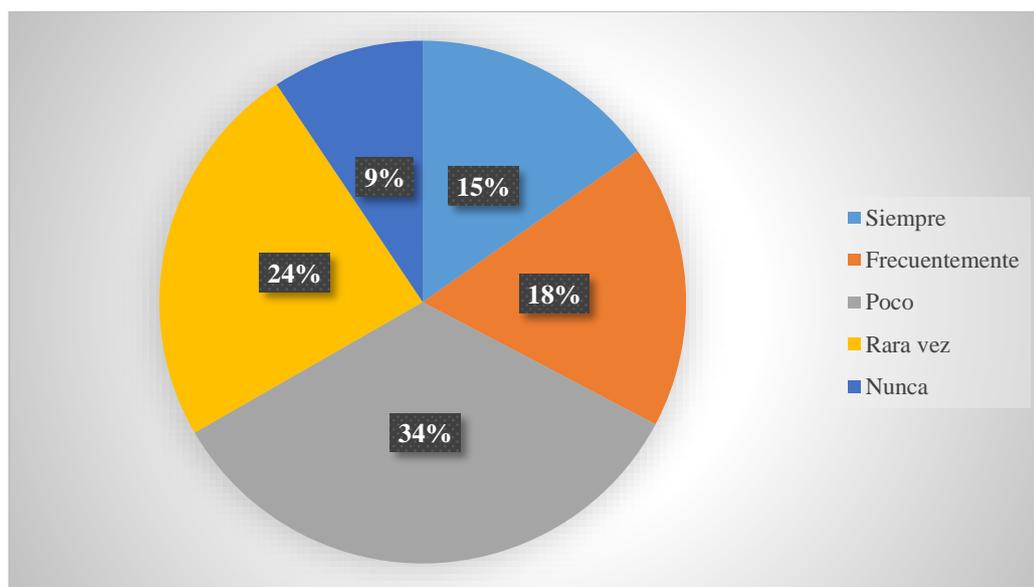
**13.- ¿Participa usted de las actividades que realiza la institución en búsqueda del desarrollo?**

**Tabla 13: Participación en actividades**

FRECUENCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
SIEMPRE	26	15%
FRECUENTEMENTE	30	18%
POCO	58	34%
RARA VEZ	41	24%
NUNCA	16	9%
<b>TOTAL</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

**Gráfico 13: Participación en actividades**



Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

La mayor parte menciona que participa poco en las actividades que se realizan para desarrollar la institución, se asevera que rara vez participa en dicho proceso, mientras que una pequeña proporción indica que lo realiza frecuentemente. La mayoría de personas no participan en esta actividad de gran importancia.

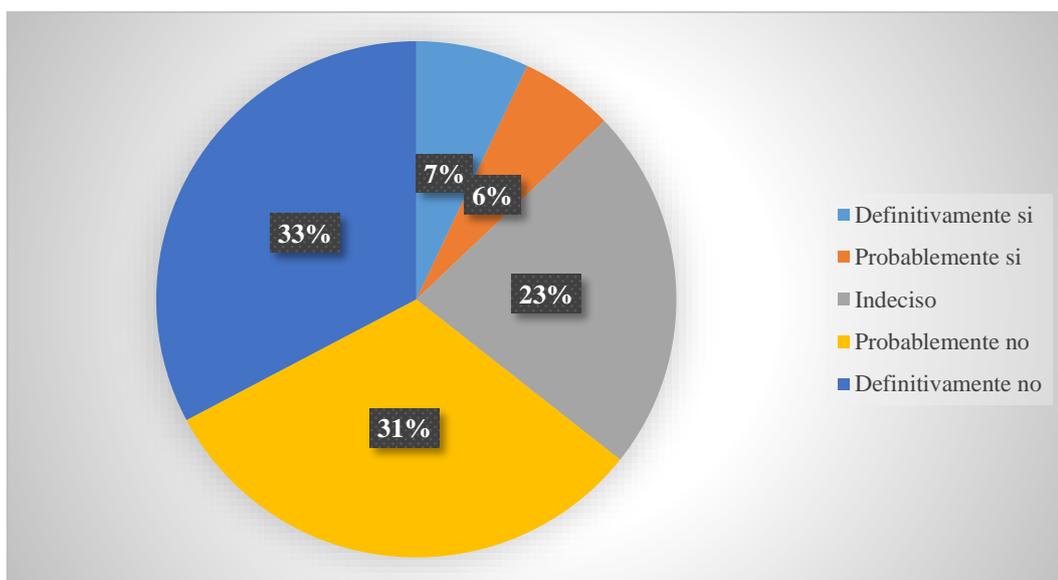
**14.- ¿Considera que el desarrollo de las adquisiciones del GAD Salinas es eficiente y se sujetan a lo indicado por el SERCOP?**

**Tabla 14: Desarrollo eficiente**

FRECUENCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
DEFINITIVAMENTE SI	12	7%
PROBABLEMENTE SI	10	6%
INDECISO	39	23%
PROBABLEMENTE NO	54	32%
DEFINITIVAMENTE NO	56	33%
TOTAL	171	100%

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
 Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

**Gráfico 14: Desarrollo eficiente**



Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas  
 Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

En cuanto a este proceso la mayoría de personas muestra un total desconocimiento de aquella actividad, otra proporción menciona que probablemente no conozca aquello, en cuanto a otra parte muestra la indecisión acerca de su conocimiento de la interrogante. Esto permite visualizar la ausencia de información que poseen las personas que laboran en el Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas.

**15.- ¿Conoce usted si existe un plan de capacitaciones en el tema de compras públicas para los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado?**

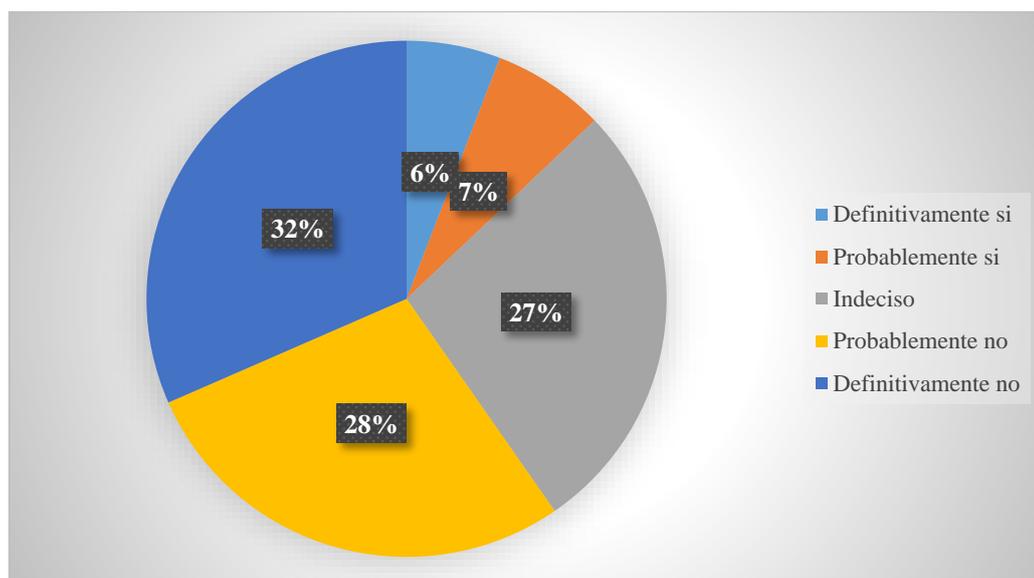
**Tabla 15: Plan de capacitaciones**

FRECUENCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
DEFINITIVAMENTE SI	10	6%
PROBABLEMENTE SI	12	7%
INDECISO	47	27%
PROBABLEMENTE NO	48	28%
DEFINITIVAMENTE NO	54	32%
<b>TOTAL</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas

Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

**Gráfico 15: Plan de capacitaciones**



Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas

Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

En esta parte la mayoría indica que definitivamente no conoce un plan en aquel tema, otra parte no tan alejada indica que probablemente no conoce, mientras que también se indica que está indeciso acerca de si se posee o no dicho elemento. Esto muestra que no existe un plan de acuerdo al contenido de la interrogante.

### **4.3 Validación de Hipótesis**

Una vez analizados los resultados obtenidos por medio de las técnicas de investigación aplicadas, se procede a la validación de la hipótesis, utilizando el método estadístico del chi-cuadrado.

#### **4.3.1 Descripción de Hipótesis**

La gestión por procesos contribuirá al desarrollo de las adquisiciones del Gobierno Autónomo descentralizado del cantón Salinas, Provincia de Santa Elena.

**Variable Independiente:** Gestión por procesos.

**Variable Dependiente:** Desarrollo de las adquisiciones

#### **4.3.2 Procedimiento de cálculo de la Hipótesis**

##### **Planteamiento de la hipótesis**

- **Modelo lógico**

**H<sub>0</sub>:** La gestión por procesos NO contribuirá al desarrollo de las adquisiciones del Gobierno Autónomo descentralizado del cantón Salinas, Provincia de Santa Elena.

**H<sub>1</sub>:** La gestión por procesos contribuirá SI al desarrollo de las adquisiciones del Gobierno Autónomo descentralizado del cantón Salinas, Provincia de Santa Elena.

- **Modelo Matemático**

**H<sub>0</sub>:**  $O=E \rightarrow O-E=0$

**H<sub>1</sub>: O≠E → O-E≠0**

**Preguntas extraídas de la encuesta para la validación de la hipótesis**

**4 ¿Cuenta el GAD SALINAS con procedimientos adecuados para realizar las adquisiciones de los bienes y servicios?**

**Tabla 16: Procedimientos para adquisiciones**

<b>Frecuencia</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Definitivamente si	7	4%
Probablemente si	23	13%
Indeciso	52	30%
Probablemente no	47	27%
Definitivamente no	42	25%
<b>Total</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Gobierno autónomo descentralizado de Salinas

**Elaborado por:** Franklin Patricio Franco Panchana

**14.- ¿Considera que el desarrollo de las adquisiciones del GAD Salinas es eficiente y se sujetan a lo indicado por el SERCOP?**

**Tabla 17: Desarrollo eficiente**

<b>Frecuencia</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
<i>Definitivamente si</i>	12	7%
<i>Probablemente si</i>	10	6%
<i>Indeciso</i>	39	23%
<i>Probablemente no</i>	54	32%
<i>Definitivamente no</i>	56	33%
<b>Total</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Gobierno autónomo descentralizado de Salinas

**Elaborado por:** Franklin Patricio Franco Panchana

## Estimador estadístico

Para determinar la validación de la hipótesis es necesario aplicar la prueba del chi-cuadrado ( $\chi^2$ ), aplicando la siguiente fórmula:

$$\chi^2 = \sum \left( \frac{(f(o) - f(e))^2}{f(e)} \right)$$

## Nivel de significancia y grados de libertad

$\chi^2_{\alpha}$  = Chi cuadrado tabulado a un nivel de significancia

$\alpha$  = Nivel de significancia

nf= Número de filas

mc=Número de columnas

$$\alpha = 0.05$$

$$gl = (c-1)(h-1)$$

$$gl = (5-1)(5-1)$$

$$gl = (4)(4)$$

$$gl = 16 \longrightarrow \chi^2_{\alpha} = 26,296$$

## Cálculo del chi-cuadrado $\chi^2$

**Tabla 18: Número observado de respuestas**

Desarrollo eficiente	<i>Procedimientos para adquisiciones</i>						
	Definitivamente si	Probablemente si	Indeciso	Probablemente no	Definitivamente no	Total	%
Definitivamente si	1	1	1	1	3	7	4,09
Probablemente si	1	1	3	8	10	23	13,45
Indeciso	7	3	5	12	25	52	30,41
Probablemente no	2	1	6	26	12	47	27,49
Definitivamente no	1	4	24	7	6	42	24,56
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>39</b>	<b>54</b>	<b>56</b>	<b>171</b>	<b>100</b>

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas

Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

**Tabla 19: Número esperado de respuesta**

Desarrollo eficiente	<i>Procedimientos para adquisiciones</i>					
	Definitivamente si	Probablemente si	Indeciso	Probablemente no	Definitivamente no	Total
Definitivamente si	0,4912	0,4094	1,5965	2,2105	2,2924	7
Probablemente si	1,6140	1,3450	5,2456	7,2632	7,5322	23
Indeciso	3,6491	3,0409	11,8596	16,4211	17,0292	52
Probablemente no	3,2982	2,7485	10,7193	14,8421	15,3918	47
Definitivamente no	2,9474	2,4561	9,5789	13,2632	13,7544	42
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>39</b>	<b>54</b>	<b>56</b>	<b>171</b>

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas

Elaborado por: Franklin Patricio Franco Panchana

**Tabla 20: Número observado y esperado de respuestas**

<b>Desarrollo eficiente</b>	<i>Procedimientos para adquisiciones</i>					
	<b>Definitivamente si</b>	<b>Probablemente si</b>	<b>Indeciso</b>	<b>Probablemente no</b>	<b>Definitivamente no</b>	<b>Total</b>
<b>Definitivamente si</b>	1(0,4912)	1(0,4094)	1(1,5965)	1(2,2105)	3(2,2924)	7
<b>Probablemente si</b>	1(1,6140)	1(1,3450)	3(5,2456)	8(7,2632)	10(7,5322)	23
<b>Indeciso</b>	7(3,6491)	3(3,0409)	5(11,8596)	12(16,4211)	25(17,0292)	52
<b>Probablemente no</b>	2(3,2982)	1(2,7485)	6(10,7193)	26(14,8421)	12(15,3918)	47
<b>Definitivamente no</b>	1(2,9474)	4(2,4561)	24(9,5789)	7(13,2632)	6(13,7544)	42
<b>TOTAL</b>	12	10	39	54	56	171

**Fuente:** Gobierno autónomo descentralizado de Salinas

**Elaborado por:** Franklin Patricio Franco Pancha

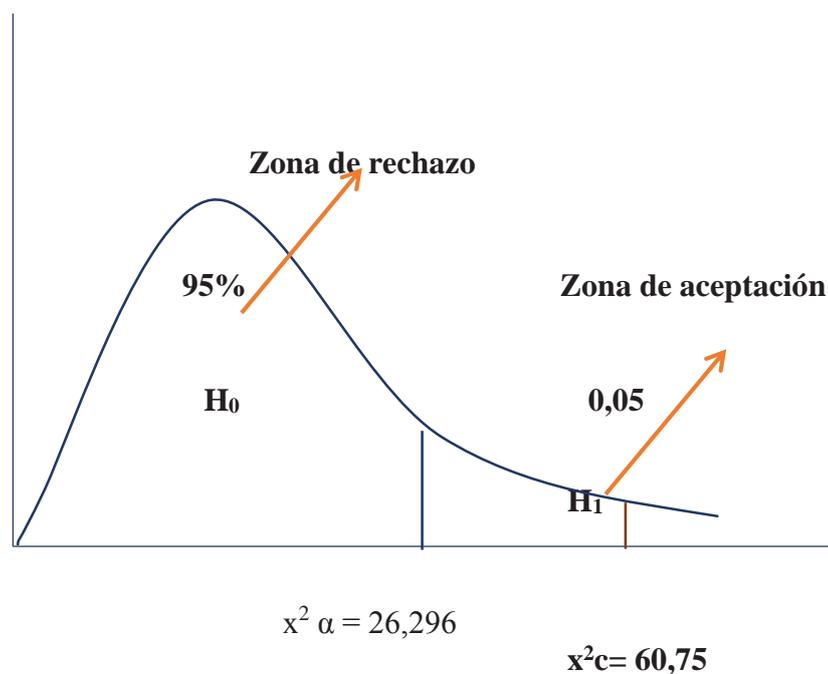
**Tabla 21: Tabla de contingencia**

Desarrollo eficiente	Procedimientos para adquisiciones										$X^2=(fo-fe)^2/fe$	Total
	Definitivamente si		Probablemente si		Indeciso		Probablemente no		Definitivamente no			
	f(o)	f(e)	f(o)	f(e)	f(o)	f(e)	f(o)	f(e)	f(o)	f(e)		
Definitivamente si	1	0,4912	1	0,4094	1	1,5965	1	2,2105	3	2,2924	$(1-0,4912)^2/0,4912+(1-0,4094)^2/0,4094+(1-1,5965)^2/1,5965+(1-1,5965)^2/1,5965+(3-2,2924)^2/2,2924$	2,4833
Probablemente si	1	1,6140	1	1,3450	3	5,2456	8	7,2632	10	7,5322	$(1-1,6140)^2/1,6140+(1-1,3450)^2/1,3450+(1-5,2456)^2/5,2456+(8-7,2632)^2/7,2632+(10-7,5322)^2/7,5322$	2,1668
Indeciso	7	3,6491	3	3,0409	5	11,8596	12	16,4211	25	17,0292	$(7-3,6491)^2/3,6491+(3-3,0409)^2/3,0409+(5-11,8596)^2/11,8596+(12-16,4211)^2/16,4211+(25-17,0292)^2/17,0292$	11,9663
Probablemente no	2	3,2982	1	2,7485	6	10,7193	26	14,8421	12	15,3918	$(2-3,2982)^2/3,2982+(1-2,7485)^2/2,7485+(6-10,7193)^2/10,7193+(26-14,8421)^2/14,8421+(12-15,3918)^2/15,3918$	12,8367
Definitivamente no	1	2,9474	4	2,4561	24	9,5789	7	13,2632	6	13,7544	$(1-2,9474)^2/2,9474+(4-2,4561)^2/2,4561+(24-9,5789)^2/9,5789+(7-13,2632)^2/13,2632+(6-13,7544)^2/13,7544$	31,2972
<b>TOTAL</b>	12	12	10	10	39	39	54	54	56	56		<b>60,7504</b>

Fuente: Gobierno autónomo descentralizado de Salinas

Elaborado por: Franklin Patricio Franco Pancha

**Gráfico 16: Gráfico de comprobación**



### **Regla de decisión**

Si  $x^2 c \geq x^2 \alpha$ , se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa.

$60,75 \geq 26,296 \longrightarrow$  Cumple con la condición

### **Interpretación de la hipótesis**

De acuerdo a los datos que se obtuvo mediante el chi-cuadrado, a un nivel de confianza del 95% y un margen de error de 0,05 grados, el valor de  $x^2 c = 60,75 > x^2 \alpha = 26,296$ , y conforme a lo establecido en la regla de decisión, se acepta la hipótesis alternativa  $H_1$  y se rechaza la hipótesis nula  $H_0$ , es decir se confirma que la gestión por procesos contribuirá al desarrollo de las adquisiciones del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Salinas, provincia de Santa Elena.

## **CAPÍTULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1. Contexto de la novedad científica**

La presente investigación confirma la teoría de que la gestión por procesos contribuirá al desarrollo de las adquisiciones y bajo el contexto del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Salinas, perteneciente a la provincia de Santa Elena, en el que se detectó determinadas falencias en el proceso de desarrollo de las adquisiciones ya sea de bienes, obras, servicios o consultorías, debido a la inexistencia de procesos que viabilicen la adecuada ejecución de las mismas.

La gestión por procesos conforme a las bases teóricas establecidas, constituye una herramienta esencial en la que las actividades desarrolladas dentro de la institución, se efectúen de coordinadamente, logrando que las partes involucradas se vean beneficiadas, cumpliendo de manera óptima y efectiva un factor muy importante, como lo es el de las adquisiciones, efectuadas por medio de la contratación pública.

Las leyes y normativas emanadas por el gobierno central, en cuanto a la contratación pública (Ley orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública), establecen todos aquellos procedimientos que deben ser acatados por el personal responsable de las adquisiciones dentro de la institución y que encaminan a la efectividad en el desarrollo de dichos procesos.

La aplicación de un modelo de gestión por procesos y la observancia de las leyes y normativas aplicables, contribuirán a que el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Salinas realice las adquisiciones conforme a los parámetros establecidos en beneficio de la entidad y de la comunidad en general.

## **5.2. Conclusiones y discusión**

### **Conclusiones**

Con la aplicación de la prueba de hipótesis Chi2 se pudo comprobar que las variables de estudio servirán para la correcta gestión del GAD Salinas, y sobre todo para el correcto desenvolvimiento del desarrollo de las adquisiciones de bienes y servicios que realice el GAD.

Así de acuerdo al análisis realizado en la presente investigación, se establecieron las siguientes conclusiones:

1. Existe mínimo conocimiento de los procesos de contratación, por lo tanto se produce inadecuado manejo de los recursos tecnológicos para dicho fin, perjudicando el desarrollo de las adquisiciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Salinas, es importante indicar que el desarrollo de las tecnologías aporta al desarrollo de la personas y por ende la institución.
2. La gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas se ve afectada por el nivel de coordinación de actividades; la información no llega oportunamente a cada área requirente, impidiendo el cumplimiento de la planificación establecida, según los resultados arrojados por la encuesta aplicada, la mayoría de los servidores del GAD indican que no se han implementado en los últimos años nuevos estilos de gestión para realizar actividades de contratación de bienes y servicios.
3. Los procedimientos en la adquisición de bienes se efectúan de manera empírica en ciertas ocasiones, lo cual repercute en la efectividad para comprar los materiales

necesarios para el eficiente desempeño de las laborales, se preguntó a los funcionarios si en el GAD se aplican procedimientos adecuados para realizar las adquisiciones de los bienes y servicios y la respuesta según la encuesta aplicada fue que en un 23% del personal indicó que no lo que conlleva a que se implementen nuevos procesos adecuados y con los estándares correspondientes.

4. La evaluación en los diferentes sentidos que se debe de realizar en el Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas es realizada en un nivel reducido, aquello produce la desinformación acerca del personal que se tiene.

5. Ausencia de planes que permitan tener personal capacitado para hacer frente las actuales exigencias, y que permita que cada miembro de la organización se desarrollen afectivamente y desempeñen sus capacidades en beneficio de la institución.

## **Discusión**

En nuestro país en los últimos años la normativa legal sobre el manejo de los procesos de contratación ha evolucionado notablemente con el Sistema Nacional de Contratación Pública, el SERCOP que forma parte del sistema, es un medio por el cual las instituciones que manejan recursos estatales pueden llevar a cabo la planificación, administración y ejecución de las adquisiciones de bienes, servicios y obras públicas, pretendiendo que esta sea efectiva y transparente.

Es importante que los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales, tengan presente el sistema de contratación, de acuerdo a información obtenida de medios escritos, se ha mencionado que por falta de conocimiento, el personal responsable de las adquisiciones en los gad's, retrasan o desisten del proceso de contratación, por lo que se torna importante que los funcionarios conozcan prioritariamente los pasos a seguir.

El modelo de gestión por procesos para las adquisiciones en el Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas constituye un herramienta que encamina a los funcionarios de la institución a llevar a cabo acciones tendientes a una efectiva adquisición de los bienes, obras, servicios o consultorías, puesto que es ahí donde se dan las pautas de cómo se debe proceder, para realizar las compras públicas, enmarcándose también a los establecido en las normativas vigentes que le sean aplicables.

### **5.2.1. Alcances**

El presente proyecto de investigación abarca aspectos fundamentales sobre el desarrollo eficiente de las adquisiciones de bienes, servicios, obras, consultoría y de la inexistencia de gestión por procesos en el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Salinas.

De acuerdo a la información que se obtuvo mediante la aplicación de las técnicas de recolección de datos (entrevistas y encuestas), se estableció las conclusiones que abarcan las falencias existentes en este nivel de gobierno cantonal; información que servirá de aporte para que los funcionarios conozcan la situación actual en cuanto a los procesos de contratación llevados a cabo, mismos que no se están efectuando de acuerdo a los parámetros establecidos en las normativas aplicables.

Las conclusiones emitidas en el presente trabajo de investigación deben ser consideradas, con la finalidad de que se establezcan las medidas correctivas necesarias, que coadyuven a suplir estas falencias, y de esta manera cumplir con los requerimientos institucionales efectivamente, tendientes al cumplimiento de los objetivos y metas establecidas.

### 5.3 Recomendaciones y Prospectiva

#### Recomendaciones

1. Proponer el diseño de un modelo de gestión por procesos para el desarrollo eficiente de las adquisiciones que realice el GAD Salinas en función a la planeación inicial, que contengan los lineamientos de gestión necesarias y acorde a lo establecido en las respectivas normas que rigen el sector publico especialmente en los Gobiernos Autónomos Descentralizados, así como las estrategias necesarias para la buena gestión que apunte al desarrollo eficiente de las adquisiciones que se realizan. La aplicación de normas Iso 9001:2008 contribuirá a que el modelo de gestión que se implante reúna los requisitos necesarios de gestión. Así también el apego a los procesos dados por el Sercop que son de aplicación obligatorio para las entidades del sector público, dando así cumplimientos a la Ley orgánica de contratación pública y su reglamento.
2. Direccionar los mecanismos de cruce de información con la finalidad de mejorar la comunicación de las distintas áreas relacionadas para determinadas actividades, con ello se logra que el trabajo que se realice tenga la continuidad oportuna para efectuar un eficiente trabajo.
3. Establecer mecanismos que contengan procedimientos que permitan a los funcionarios guiarse, en cuanto al proceso de adquisición de bienes de manera adecuada.
4. Establecer matrices apropiadas para la realización constante de evaluaciones enfocado a las funciones de cada empleado y directivo que tiene el Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas, para determinar hasta qué punto se están cumpliendo los objetivos, de igual manera se debe considerar la implementación de indicadores para medir el rendimiento de los servidores en función de los objetivos institucionales.

5. Crear planes de capacitación para mejorar la preparación del talento humano del Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas, brindando el conocimiento científico, para enfrentar eficientemente las situaciones que se presentan en el ejercicio de sus funciones.

### **Prospectiva**

La existencia de un modelo de gestión por procesos para el desarrollo de las adquisiciones del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Salinas, se torna fundamental y se constituirá como una herramienta guía en el que los funcionarios responsables desempeñarán el proceso de contratación pública de manera adecuada, en beneficio de la entidad.

A través de la presente investigación se aspira a que los departamentos responsables y demás personal de la institución, tengan conocimiento de las falencias detectadas, mismas que impiden que se ejecuten de manera óptima los procesos contractuales, y que no permiten el cumplimiento de los objetivos.

Por ello, de acuerdo a las conclusiones expresadas con anterioridad, se logró establecer las respectivas recomendaciones que dan respuesta efectiva a las incongruencias encontradas a lo largo de la investigación. El modelo de gestión por procesos brindará a los funcionarios responsables pautas de cómo llevar a cabo las contrataciones, beneficiando a la institución y a la comunidad.

#### **5.3.1 Alcances**

El acatamiento efectivo de las recomendaciones establecidas con antelación, encaminará a que las adquisiciones se lleven a cabo de acuerdo a lo establecido en las leyes y normativas sobre la materia.

Mediante la información obtenida en el proceso de investigación se logró emitir recomendaciones que contemplen aquellas potenciales soluciones a la problemática encontrada en el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Salinas, provincia de Santa Elena.

Es por esto que deben ser tomadas en cuenta con la finalidad de que ya no se repitan las mismas falencias, sino que su vez, se trabaje conforme a procedimientos que viabilicen la aplicación efectiva de contrataciones, permitiéndole a la institución que se vea beneficiada, en cuanto a la administración en general.

## BIBLIOGRAFÍA

- Bernal, C. (2010). *Metodología de la Investigación*. Colombia: Pearson Educación.
- Carrasco, J. B. (2009). *GESTION DE PROCESOS, con responsabilidad social*.
- Chiavenato, I. (2009). *Gestión del talento humano*. Mexico.
- Eduardo Arnoletto, A. D. (2009). *Un Aporte a la gestión pública*. Argentina.
- Eugenia Callejón, P. M. (2007). *El perfil social del desarrollo*. Madrid.
- Ezquerria, J. P. (2005). *La declaración del concurso de acreedores*. Madrid.
- Fincowsky, E. B. (2009). *Organizacion de Empresas*. México: Mc. Graw Hill.
- Fortunato Contreras, P. L. (2013). *La gestión del conocimiento y las políticas públicas*. Perú.
- Franklin Fincowsky, E. B. (2009). *Organizacipon de empresas*. Mexico.
- Franklin, E. (2007). *Auditoria Administrativa*. México: Pearson.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. (2010). *Métodología de la Investigación*. México: Quinta Edición-McGRAW-HILL.
- Jaime, J. A. (2009). *Contabilidad financiera I*.
- José Sánchez Herrera, T. P. (2009). *IMAGEN CORPORATIVA, influencia en la gestión empresarial*.
- Juan Bernal. Juan Sánchez, S. M. (2007). *20 Herramientas para la toma de decisiones*. Valencia.
- Maximiano, A. C. (2009). *Fundamentos de Administración*. Mexico.
- Morán Delgado, G., & Alvarado Cervantes, D. (2010). *Métodos de Investigación*. México: Pearson Educación.
- Moreno, J. A. (2015). *El emprendimiento empresarial*.
- Mott, R. I. (2006). *Mecánica de fluidos*. Mexico.
- Münch Galindo, L. (2007). *ADMINISTRACIÓN*. Mexico.
- Münch Galindo, L. (2010). *ADMINISTRACION, Gestion, enfoques y proceso administrativo*.

- Nacional, A. (s.f.). *Ley Organica de la Contraloria General del Estado*. Ecuador.
- Paredes, W., & Paredes, N. (2011). *Investigación en Acción*. Rijabal Editores-Primera Edición.
- Pedro Martel, P. M. (2007). *Manual de contabilidad para juristas*. Madrid.
- Pinto Cristian, M. E. (2012). *Desarrollo Orgnizacional*. Mexico.
- Pinto, M. (2012). *Desarrollo organizacional*.
- RAE. (2015). *Real Academia de la Lengua Española*.
- Robledo, I. S. (2010). *Introducción a la sostenibilidad y la RSC*. España.
- Stephen Robbins, M. C. (2010). *Asministración*.
- Stephen Robbins, T. J. (2013). *Comportamiento organizacional*. Mexico.
- Thompson, G. P. (2012). *Administración estratégica*. mexico.
- Torres, V. C. (2007). *Calidad total en la atención al cliente*. España.

# **ANEXOS**

## Anexo 1.- MATRIZ DE CONSISTENCIA

TITULO	PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES
INCIDENCIA DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ADQUISICIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2015.	¿Cómo incide la gestión por procesos en el desarrollo de las adquisiciones del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas?	Diagnosticar la incidencia de la gestión por procesos en el desarrollo de las adquisiciones mediante la obtención de datos para el conocimiento de la situación actual del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas, Provincia de Santa Elena.	La gestión por procesos contribuirá al desarrollo de las adquisiciones del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Salinas, Provincia de Santa Elena.	X: Gestión por procesos Y: Desarrollo eficiente de las adquisiciones	X1: Estrategias de Gestión Y1: Implantación de procesos

## Anexo 2: Entrevista



UNIVERSIDAD ESTATAL  
PENÍNSULA DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



**Instrumento de obtención de información dirigida al personal del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas.**

**OBJETIVO:** Recopilar información a través de la aplicación de una entrevista formal, que permita el conocimiento de la situación actual en las adquisiciones del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas.

**1.- ¿Cómo considera usted las capacidades de los empleados en los procesos de contratación del Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas?**

---

---

---

---

---

**2.- ¿Considera usted que la ejecución de actividades se realiza de acuerdo a lo previsto en la planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado Salinas?**

---

---

---

---

---

**3.- ¿Considera usted que las obras realizadas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Salinas beneficia a su imagen organizacional?**

---

---

---

---

---

**4.- ¿Cómo considera el trabajo en equipo que se realiza en el Gobierno Autónomo Descentralizado Salinas?**

---

---

---

---

---

**5.- ¿Cómo observa usted la situación actual que presenta el Gobierno Autónomo Descentralizado Salinas?**

---

---

---

---

---

**6.- ¿Qué aspectos considera usted importantes para la toma de decisiones al momento de iniciar un proceso de adquisición?**

---

---

---

**7.- ¿Qué técnicas aplica el Gobierno Autónomo Descentralizado para mantener la integridad y agilidad de los servidores de la institución?**

---

---

---

---

---

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

### Anexo 3: Encuesta



UNIVERSIDAD ESTATAL  
PENÍNSULA DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



**Instrumento de obtención de información dirigida al personal del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas.**

**OBJETIVO:** Recopilar información a través de la aplicación de encuestas, que permita el conocimiento de la situación actual en las adquisiciones del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas.

**1.- ¿Conoce usted sobre la sostenibilidad que actualmente presenta el Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**2.- ¿Conoce usted como está compuesta la estructura orgánica del Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**3.- ¿La rendición de cuentas establecida por la ley se da de forma correcta en el Gobierno Autónomo Descentralizado de Salinas?**

Siempre	
Frecuentemente	
Poco	
Rara vez	
Nunca	

**4.- ¿Conoce usted el Plan Anual de Contratación de la institución?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**5.- ¿Realiza la respectiva evaluación al final de cada periodo de gestión?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**6.- ¿Cada qué tiempo evalúan las actividades que se realizan dentro del entorno institucional?**

Siempre	
Frecuentemente	
Poco	
Rara vez	
Nunca	

**7.- ¿Considera necesario la implementación de un modelo de gestión por procesos para que las adquisiciones de bienes del Gobierno Autónomo descentralizado Salinas se desarrollen de manera eficiente?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**8.- ¿Cuenta el Gobierno Autónomo descentralizado Salinas con procedimientos adecuados para realizar las adquisiciones de los bienes y servicios?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**9.- ¿Se han realizado correctamente los planes que rigen la planificación del Gobierno Autónomo descentralizado?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**10.- ¿Se han implementado nuevos estilos de gestión para realizar las actividades del Gobierno Autónomo Descentralizado?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	

Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**11.- ¿Se han realizado planes de gestión como procesos de apoyo para las diferentes áreas del Gobierno Autónomo Descentralizado?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**12.- ¿Cuenta el Gobierno Autónomo Descentralizado con un instructivo en donde indique las funciones de cada dependencia?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**13.- ¿Participa usted de las actividades que realiza la institución en búsqueda del desarrollo?**

Siempre	
Frecuentemente	
Poco	
Rara vez	
Nunca	

**14.- ¿Conoce usted los nuevos procesos que ofrece el Servicio Nacional de Contratación Pública para las adquisiciones de las instituciones públicas?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**15.- ¿Conoce usted si existe un plan de capacitaciones en el tema de compras públicas para los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!**

#### Anexo 4: Realización de entrevistas y encuestas



Entrevista a Directivos del GAD



Encuesta a trabajadores del GAD



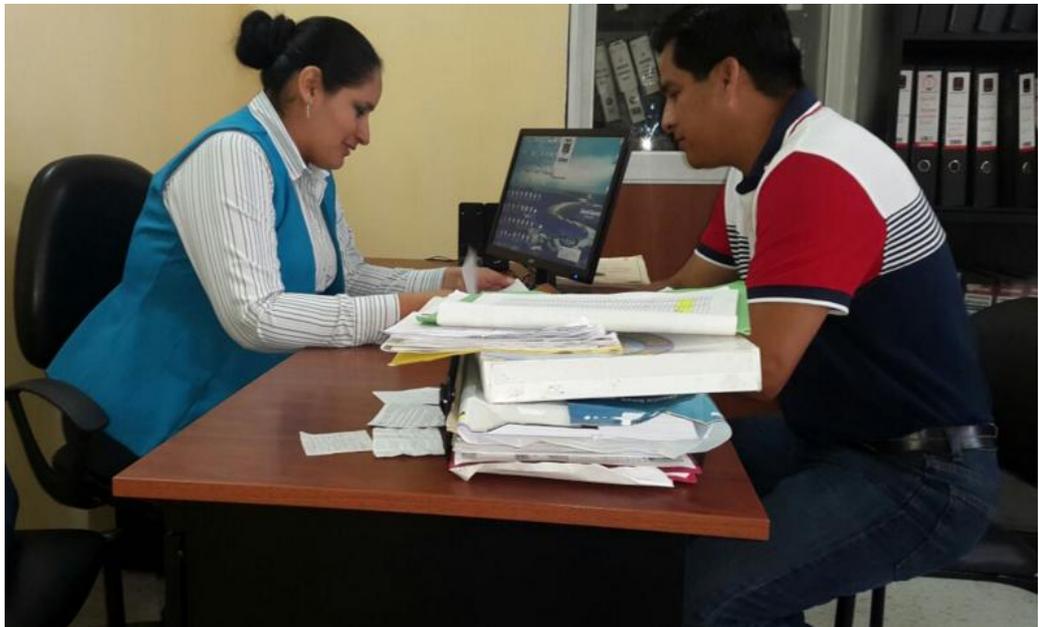
Encuesta a trabajadores del GAD



Entrevista a directivos del GAD



Búsqueda de información en el GAD



Solicitando información en el GAD