



**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

“ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CABILDO DE LA COMUNA BAÑOS TERMALES DE SAN VICENTE, PARROQUIA SANTA ELENA, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2015”

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previa a la obtención de Título de:

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

EDISON DANILO ORRALA ZAMBRANO

PROFESOR GUÍA: ING. ARTURO BENAVIDES R., MSC

LA LIBERTAD – ECUADOR

2015

**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

“ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CABILDO DE LA COMUNA BAÑOS TERMALES DE SAN VICENTE, PARROQUIA SANTA ELENA, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2015”

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previa a la obtención de Título de:

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

EDISON DANILO ORRALA ZAMBRANO

PROFESOR GUÍA: ING. ARTURO BENAVIDES R., MSC

LA LIBERTAD – ECUADOR

2015

La Libertad, diciembre de 2015.

APROBACIÓN DEL PROFESOR GUÍA

En mi calidad de Tutor del trabajo de investigación “ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CABILDO DE LA COMUNA BAÑOS TERMALES DE SAN VICENTE, PARROQUIA SANTA ELENA, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2015”, elaborado por el Sr. Edison Danilo Orrala Zambrano, con cédula de identidad N° 0920932779 egresado de la Carrera de Administración Pública, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del Título de Licenciado en Administración Pública, me permito declarar que luego de haber dirigido científicamente y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académicos y científicos, razón por la cual lo apruebo en todas sus partes.

Atentamente

Ing. Arturo Benavides Rodríguez., MSc.
PROFESOR GUÍA

La Libertad, diciembre de 2015

AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

El presente trabajo de Titulación, “ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CABILDO DE LA COMUNA BAÑOS TERMALES DE SAN VICENTE, PARROQUIA SANTA ELENA, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2015”, elaborado por quien suscribe la presente declara que los datos, análisis, opiniones y comentarios que constan en este trabajo de investigación son de exclusiva propiedad, responsabilidad legal y académica del autor. No obstante, es patrimonio intelectual de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

Atentamente,

Edison Danilo Orrala Zambrano
C.C No. 092093277-9

DEDICATORIA

El presente trabajo de titulación tiene dedicación póstuma a la mujer de mi vida mi madre Estelita Zambrano, a mi admirado padre Claudino Orrala que está a mi lado, a mis hermanos, a mi querida familia y a mi adorada amiga Karen Parra.

Edison Zambrano

AGRADECIMIENTO

A Dios por darme la oportunidad de existir, a la Universidad Estatal Península de Santa Elena por abrir sus puertas para que me forme como un profesional, a mis docentes que me orientaron con sus conocimientos, a los directivos de la Facultad de Ciencias Administrativas, y a mi tutor Ing. Arturo Benavides R., quien me direcciono de manera excelente.

Edison Zambrano

TRIBUNAL DE GRADO

Ing. José Villao Viteri, MBA.
DECANO DE FACULTAD
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Ing. Linda Núñez Guale MBA.
DIRECTORA DE CARRERA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Ing. Arturo Benavides Rodríguez, MSC.
PROFESOR TUTOR

Econ. Margarita Panchana Panchana
PROFESORA DE ÁREA

Ab. Joe Espinoza Ayala
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

“ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CABILDO DE LA COMUNA BAÑOS TERMALES DE SAN VICENTE, PARROQUIA SANTA ELENA, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2015”.**Autor:** Edison Danilo Orrala Zambrano**Profesor Guía:** Ing. Arturo Benavides Rodríguez., MSc.**RESUMEN**

En la actualidad la administración realizada por el cabildo de Baños Termales de San Vicente, se evidencia que dispone de un modelo de gestión administrativa que contiene indicaciones generales, específicamente habla de las funciones de cada uno de los integrantes del cabildo, pero es incompleto, carece de directrices y lineamientos para delimitar las funciones, responsabilidades y actividades de la Asamblea general, Cabildo comunal, y de los socios comuneros encargados de las comisiones. La investigación tuvo como objetivo “Analizar la incidencia del desempeño de las funciones administrativas en la gestión del cabildo Baños Termales de San Vicente”, trabajo ejecutado mediante la aplicación de métodos, técnicas e instrumentos de recopilación de información confiable. Se utilizó la metodología deductiva, con la cual se obtuvo apreciaciones sobre el desarrollo del proceso administrativo en la comuna para luego comprobar y validar o rechazar la hipótesis y sacar conclusiones, por ejemplo las causas del bajo rendimiento de las fases de la administración, haciendo énfasis en el cumplimiento de las actividades de los integrantes del cabildo comunal, además a través de la investigación científica se recopiló la mayor información, datos que permitieron la verificación, comprobación y validación del diagnóstico preliminar, determinando que “El desempeño de las funciones administrativas, si tiene incidencia en la gestión de los procesos administrativos por parte del cabildo Baños Termales de San Vicente, año 2015” por lo que se considera viable la implementación de estrategias que mejoren los resultados esperados de la gestión administrativa de la agrupación comunal. El éxito que puede tener una organización al alcanzar sus objetivos se cumple de acuerdo al grado de secuencia del proceso administrativo, logrando una estructura organizacional que direcciona la administración.

ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL PROFESOR GUÍA.....	ii
AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
TRIBUNAL DE GRADO	vi
RESUMEN.....	vii
ÍNDICE GENERAL.....	viii
ÍNDICE DE CUADROS.....	xi
ÍNDICE DE TABLAS	xii
ÍNDICE GRÁFICOS	xiii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xiv
INTRODUCCIÓN	15
CAPÍTULO I.....	17
PLANTEAMIENTO	17
1.1 TEMA	17
1.2 ANTECEDENTES.....	17
1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	21
1.4. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	22
1.4.1 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA	22
1.5 JUSTIFICACIÓN	23
1.6.1 OBJETIVO GENERAL.....	24
1.6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	24
1.7 HIPÓTESIS.....	24
1.7.1 IDENTIFICACION DE LAS VARIABLES	24
1.7.2 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	26
CAPÍTULO II	28
MARCO REFERENCIAL.....	28

2.1 MARCO TEÓRICO.....	28
2.1.1 VARIABLE INDEPENDIENTE.....	28
2.1.1.1 DESEMPEÑO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	28
2.1.1.1.1 Conjunto de acciones	28
2.1.1.1.2 Decisiones	29
2.1.1.1.3 Procedimientos.....	31
2.1.1.1.4 Eficiencia y eficacia de las operaciones administrativas	32
2.1.2 VARIABLE DEPENDIENTE:	34
2.1.2.1 PROCESO ADMINISTRATIVO	34
2.1.2.1.1. Planificación.....	35
2.1.2.1.2 Organización	36
2.1.2.1.3 Dirección.....	37
2.1.2.1.4 Control	37
2.2 MARCO LEGAL.....	38
2.3 MARCO CONTEXTUAL	43
CAPÍTULO III.....	45
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	45
3.1 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	45
3.2. TIPOS DE INVESTIGACIÓN	46
3.3 METODOS DE INVESTIGACIÓN	47
3.4 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	49
3.5. POBLACIÓN.....	52
CAPÍTULO IV.....	54
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	54
4.1 ANÁLISIS DE OBSERVACIÓN APLICADA.....	54
4.2 ANÁLISIS DE ENTREVISTA APLICADA A DIRIGENTES	55
4.3 ANÁLISIS DE ENCUESTA APLICADA A LOS COMUNEROS	57
4.4 VALIDACIÓN HIPÓTESIS.....	¡Error! Marcador no definido.
4.4.1 DESCRIPCIÓN DE LA HIPÓTESIS.....	¡Error! Marcador no definido.
4.4.2 PROCEDIMIENTO DEL CÁLCULO DE LA HIPÓTESIS	¡Error!
	Marcador no definido.

CAPÍTULO V	81
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	81
5.1 CONTEXTO DE LA NOVEDAD CIENTIFICA.....	81
5.2 CONCLUSIÓN Y DISCUSIÓN.....	81
5.3 RECOMENDACIONES Y PROSPECTIVAS	83
5.3.1 PROSPECTIVAS.....	84
ANEXOS	89

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1 Operacionalización de la Variable Independiente	26
Cuadro N° 2 Operacionalización de la Variable Dependiente.....	27
Cuadro N° 3 Población a investigar	53
Cuadro N° 4 Resumen del procesamiento de los casos	79
Cuadro N° 5 Tabla de contingencia	79
Cuadro N° 6 Prueba de Chi-cuadrada	80

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1 Visión, misión y objetivos del cabildo.	57
Tabla N° 2 Estrategias para alcanzar metas.	58
Tabla N° 3 Alcance de los objetivos.	59
Tabla N° 4 Funciones y responsabilidades	60
Tabla N° 5 Asignación de actividades a los miembros del cabildo.	61
Tabla N° 6 Estructura organizacional	62
Tabla N° 7 Organización de equipos de trabajo.	63
Tabla N° 8 Comunicación entre miembros del cabildo y socios comuneros.	64
Tabla N° 9 Procedimientos de control de proyectos.	65
Tabla N° 10 Fases del proceso administrativo.	66
Tabla N° 11 Cumplimiento de actividades administrativas.	67
Tabla N° 12 Gestión administrativa del presidente.	68
Tabla N° 13 Desempeño de funciones del cabildo.	69
Tabla N° 14 Decisiones adoptadas por el presidente.	70
Tabla N° 15 Implementación de métodos para la toma de decisiones.	71
Tabla N° 16 Procedimiento de convocatoria a reuniones.	72
Tabla N° 17 Procedimientos de ingreso de socios.	73
Tabla N° 18 Procedimientos para solicitud de trámites.	74
Tabla N° 19 Alcance de objetivos.	75
Tabla N° 20 Manejo de recursos.	76
Tabla N° 21 Funciones de los integrantes del cabildo.	77

ÍNDICE GRÁFICOS

Gráfico N° 1 Visión, misión y objetivos del cabildo.	57
Gráfico N° 2 Estrategias para alcanzar metas.	58
Gráfico N° 3 Alcance de objetivos.	59
Gráfico N° 4 Funciones y responsabilidades	60
Gráfico N° 5 Asignación de actividades a los miembros del cabildo.	61
Gráfico N° 6 Estructura organizacional	62
Gráfico N° 7 Organización de equipo de trabajo.	63
Gráfico N° 8 Comunicación entre miembros del cabildo y socios comuneros. ...	64
Gráfico N° 9 Procedimientos de control de proyectos.	65
Gráfico N° 10 Fases del proceso administrativo.	66
Gráfico N° 11 Cumplimiento de actividades administrativas.	67
Gráfico N° 12 Gestión administrativa del presidente.	68
Gráfico N° 13 Desempeño de funciones del cabildo.	69
Gráfico N° 14 Decisiones adoptadas por el presidente.	70
Gráfico N° 15 Implementación de métodos para la toma de decisiones.	71
Gráfico N° 16 Procedimiento de convocatoria a reuniones.	72
Gráfico N° 17 Procedimiento de ingresos de socios.	73
Gráfico N° 18 Procedimientos para solicitud de trámites.	74
Gráfico N° 19 Alcance de objetivos.	75
Gráfico N° 20 Manejo de recurso.	76
Gráfico N° 21 Funciones de los integrantes del cabildo.	77

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo N° 1 Formulario de Encuesta	90
Anexo N° 2 Formulario de Entrevista.....	93
Anexo N° 3 Fotografías de la Investigación de campo.....	94
Anexo N° 4 Carta Aval.	97
Anexo N° 5 Listado de los comuneros de Baños Termales de San Vicente.....	98

INTRODUCCIÓN

La administración, es un proceso en donde se aplica: planificación, organización, dirección y el control, su eficiente ejecución trae consigo resultados exitosos para la organización de hacerlo las consecuencias serán el éxito de la organización y por ende la consecución de los objetivos y metas inicialmente planteadas.

El presente trabajo de Investigación analiza cómo el desempeño de las funciones administrativas influye en la gestión del Cabildo de la comuna Baños Termales de San Vicente”. La comuna actualmente dispone de un Modelo de gestión administrativa que contiene indicaciones generales, específicamente habla de las funciones de cada uno de los integrantes del cabildo, pero es incompleto, carece de directrices y lineamientos para delimitar las funciones, responsabilidades y actividades de la Asamblea general, Cabildo comunal, y de los socios comuneros encargados de las comisiones lo que da como resultado que no se alcancen los objetivos y metas previamente establecidos por el cabildo, las cuales están direccionadas a las áreas de salud, educación, social, vivienda e infraestructura.

Este trabajo de investigación se ha estructurado en los siguientes capítulos:

El capítulo I, contiene el planteamiento del problema, formulado a través de la siguiente pregunta ¿Cómo incide el desempeño de las funciones en la gestión administrativa del Cabildo Baños Termales de San Vicente; la sistematización que indica los sub-problemas detectados; la justificación respectiva; los objetivos, tanto el general como los específicos; la hipótesis o idea a defender; la operacionalización de las variables: la independiente denominada “Desempeño de funciones” cuyas características o dimensiones son : conjunto de acciones (indicador: nivel de desempeño funcional), decisiones (indicador: métodos), procedimientos (indicador: nivel de desarrollo y aplicación), eficiencia y eficacia

de las operaciones administrativas (indicador: calidad y disponibilidad de recursos); dependiente “Gestión Administrativa” teniendo como variables dimensionales: planificación (indicadores: misión, visión, objetivos) organización (indicadores: funciones y responsabilidades y división de actividades), dirección (indicadores: trabajo en equipo y comunicación) y control (indicadores: procedimientos y seguimiento de actividades); y la matriz de consistencia.

El capítulo II, contiene el marco referencial de la investigación, donde se describen las dos variables, la independiente que es el desempeño de funciones y la dependiente que es la gestión administrativa, con sus respectivas dimensiones e indicadores, definidas por autores reconocidos, apoyada en una bibliografía referente al tema y fundamentado en el marco legal.

En el capítulo III, contiene la metodología de la investigación, diseño, tipos, métodos, y las técnicas e instrumentos utilizados para la recolección de la información como son la observación directa, la entrevista dirigida a los dirigentes y representantes de las organizaciones sociales, asimismo de efectuar la encuesta a la población a investigar que fueron los socios comuneros y además la determinar la muestra.

El capítulo IV, Detalla el análisis e interpretación de resultados de la investigación, detallando los instrumentos utilizados como observación, entrevista realizada a dirigentes y representantes de las organizaciones sociales, y la representación de las tablas y gráficas de la encuesta aplicada a los habitantes. Finalmente la validación de la hipótesis, para el procedimiento de comprobación.

El capítulo V, contiene en un contexto las conclusiones y recomendaciones, de la problemática encontrada, alcances y perspectivas que se espera alcanzar del trabajo de investigación.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO

1.1 TEMA

Análisis del desempeño de las funciones administrativas para el mejoramiento de la gestión del Cabildo de la comuna Baños Termales de San Vicente, Parroquia Santa Elena, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, Año 2015.

1.2 ANTECEDENTES

El cantón Santa Elena que tiene la provincia del mismo nombre, formado por parroquias urbanas como lo son: Ballenita y Santa Elena también posee parroquias rurales como: Atahualpa, Chanduy, Colonche, Ancón, Simón Bolívar y Manglaralto; estas a su vez están conformadas por varios recintos y comunas entre las que se encuentra la comuna Baños termales de San Vicente está ubicada en la Provincia de Santa Elena, a 122 Km. de la ciudad de Guayaquil, en el Km. 117 de la vía Guayaquil – Salinas y a 14 Km. de la cabecera cantonal de Santa Elena, actualmente cuenta con 286 habitantes, allí se desarrolla actividades ganaderas, y principalmente la turística como fuente de desarrollo.

El Municipio de Santa Elena concesionó el Complejo termal turístico por lo cual esta pasó luego a ser administrada por DITURIS, luego pasó a ser dirigida por CITUR después la misma Subsecretaría de Turismo del Litoral, le entrega a empresas privadas para que administren y estas explotan sus recursos naturales como el lodo volcánico y las fuentes termales de manera desmedida, sin darle la menor importancia al desarrollo social, económico y principalmente turístico de la población.

En la actualidad la capital de la Provincia está formada por sesenta y seis comunas, el gobierno seccional no le proporciona la información principalmente en términos administrativos a sus dirigentes esto hace que los miembros del cabildo no logren un buen desempeño en sus funciones, la institución que representa a todas las comunas es la Federación de Comunas de la provincia de Santa Elena.

Una de sus hermosas comunas turísticas, aunque no administrada ni explotada de la mejor manera es la comuna Baños de San Vicente perteneciente al cantón y provincia de Santa Elena en ella se encuentra ubicado el complejo de Baños Termales de San Vicente, único de la costa ecuatoriana. Dicho Complejo turístico es visitado por turistas nacionales de la costa, sierra, oriente, de las islas Galápagos y extranjeros de todas partes del mundo, aunque en menor proporción, debido al poder curativo y milagroso de sus aguas termales con una temperatura de 22°C y lodo volcánico de origen natural.

En 1977, El Concejo de Santa Elena, presidido por el Ing. Ramón Muñoz decide la contratación de la firma CONSUR C. LTDA., para la evaluación geofísica de los recursos hidrológicos, estudio de mercado y diseño completo de todas las instalaciones para un complejo termal.

En 1979, en el Gobierno de Jaime Roldós Aguilera, a través de la Dirección Nacional de Turismo, se contrató la primera fase del complejo, esta obra fue dirigida por el Ing. Oscar Villao, durante esta etapa se construyó los elementos más importantes en infraestructura que luego sirvió para el aprovechamiento de los recursos de hidro que es la fuente termal y fango terapia a través del lodo volcánico medicinal, que son los recurso naturales que actualmente existen y que se denomina complejo termal turístico “TELÉSFORO VILLACRÉS LAÍNEZ” nombre dado en honor al primer habitante y fundador de la población de Baños Termales de San Vicente.

La comuna Baños Termales de San Vicente ofrece en el Complejo de Aguas Termales piscinas, masajes con barro, además servicios de alojamiento y restaurante. En ese mismo año (1979) fecha en la que se restableció la democracia en el país a través del Gobierno de Jaime Roldós, la asociación de jubilados del Guayas presidido por el Dr. Publio Falconí, realiza las gestiones para la construcción de un centro de recuperación y descanso para jubilados denominado CENTRO DE BIENESTAR SOCIAL DE JUBILADOS “MARTHA BUCARÁM DE ROLDÓS” pues en la inauguración se contó con la presencia de la Primera Dama de la Nación.

En abril del **2000**, año en los que se da un giro total con el objetivo de mejorar la administración de la comuna los moradores del sector eligen al Profesor Gervacio Agustín Figueroa Orrala, nuevo Presidente provisional de la Junta de mejoras y desarrollo Baños Termales de San Vicente, quien se encarga de legalizar los estatutos de la naciente comuna ante el Ministerio de Bienestar Social (M.B.S), organismo que en ese entonces era el encargado de regular a las comunas.

En ese mismo año, la Junta de mejoras y desarrollo “Baños Termales de San Vicente” con el apoyo del Lcdo. Neptalí Mateo Asencio director de la escuela “Coronel Olmedo Alfaro”, gestionan ante el FISE del gobierno Nacional del Dr. Jamil Mahuad para que se construya un aula, cinco baterías sanitarias y una cancha de usos múltiples para la Escuela Fiscal Mixta No 14 “Coronel Olmedo Alfaro”. Esta obra gestionada tuvo respuesta positiva y luego fue inaugurada el día viernes 5 de mayo del 2000 con la grata presencia del Ing. Rafael Massuh Villarruel, que en ese entonces era el Director Regional del Fondo de Inversión Social de Emergencia (FISE).

La comunidad de Baños Termales a partir de abril de **2001** se encuentra representada jurídicamente por la Junta de Mejoras y Desarrollo, según acuerdo Ministerial N° 4616 otorgado por el Ministerio de Bienestar Social y está conformada por un Presidente, Vicepresidente, Síndico, Tesorero, Secretario, 3

vocales principales y 3 vocales suplentes. Esta organización estuvo encargada de coordinar, organizar y ejecutar actividades de desarrollo social, económico, cultural turístico y otros campos permitidos por la Ley.

El 24 de septiembre del **2009**, en medio de una mala situación social y al no tener el apoyo del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón, por iniciativa del Lcdo. Gervacio Agustín Figueroa Orrala, se convocó a una gran asamblea pública extraordinaria para evaluar la situación y constituir la Comuna Baños Termales de San Vicente con 60 socios(as). Las sesiones de trabajo pueden ser: ordinarias una vez al mes o extraordinarias cuando la situación amerita, las asambleas generales, buscan obtener información de los hechos relevantes. La elección de los miembros del Cabildo se realiza en el mes de diciembre de manera democrática.

El 15 de abril del **2011**, el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca organismo encargado de regular y supervisar a las comunas emite el **Acuerdo Ministerial N° 156**, donde declara la creación de la comuna Baños Termales de San Vicente. Actualmente la comuna se encuentra a la espera de que dicho organismo le entregue de manera legal la **Titulación** de las tierras de su jurisdicción, por lo tanto según la propuesta de **Ley Orgánica de comunas y Comunidades del Ecuador** expedida en el año 2012, les permitirá bajo el principio de descentralización tener autonomía y así poder manejar su recursos.

Actualmente el complejo turístico de aguas termales y lodo volcánico que está ubicado en la comuna es administrado por la Empresa Pública Municipal de Turismo de Santa Elena (EMUTURISMO EP), dicha institución es la encargada de administrar, emprender planes de acción, regularizar, reestructurar y dar mantenimiento a los lugares turísticos, naturales, culturales, religiosos y de salud que están ubicados dentro del territorio del cantón Santa Elena, con esto se logra una mejor atención a los turistas de la localidad y nacionales promocionando de esta manera los lugares hermosos que tiene nuestra querida península.

1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El complejo ubicado en Baños Termales de San Vicente; posee una riqueza natural que no tiene valor, esto es debido a la piscina termal y al fango de lodo o barro volcánico, ofrece también servicios de alojamiento en hoteles, hostales y restaurantes. Es un reconocido lugar, desde hace más de 100 años, por sus fuentes termales visitadas por nacionales y extranjeros.

La comuna actualmente dispone de un Modelo de gestión administrativa que contiene indicaciones generales, específicamente habla de las funciones de cada uno de los integrantes del cabildo, pero es incompleto, carece de directrices y lineamientos para delimitar las funciones, responsabilidades y actividades de la Asamblea general, Cabildo comunal, y de los socios comuneros encargados de las comisiones y sobre todo no se lo ha implementado peor aún ejecutado.

Los miembros del cabildo realizan gestiones de manera empírica más no técnica, están basadas en administraciones pasadas, lo que significa que carecen del conocimiento necesario para determinar el nivel de avance o logros en el desarrollo y bienestar social de los comuneros de la jurisdicción territorial Baños Termales de San Vicente.

Sumado a esta situación el cabildo comunal que se estudia carece de capacidad administrativa para la formulación y presentación de proyectos a otros niveles de gobierno directamente vinculados con el crecimiento de los pequeños pueblos identificados bajo la denominación de comunas, tales como GAD Cantonal y GAD Provincial. En otras palabras, no se lleva a cabo el proceso administrativo de planificar, organizar, dirigir y controlar es decir no son eficaces las actividades administrativas de la mayoría de los integrantes del cabildo, ya que no cumplen con un perfil profesional para desempeñar de manera eficiente sus funciones, que conlleven al desarrollo de la población.

En la actualidad la comuna está compuesta por una estructura funcional en donde consta los órganos administrativos como la Asamblea general, Cabildo comunal y Comisiones especiales; cuenta con 179 socios o comuneros, según el listado de socios a diciembre del año 2014 dado por el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca (MAGAP), ya que desde esa fecha la comuna no ha tenido ingreso de nuevos socios.

Terminado el análisis situacional de la comuna, se vuelve imperiosa la necesidad de realizar el presente trabajo de investigación cuyo objetivo es efectuar el Análisis del desempeño de las funciones administrativas en la gestión del cabildo de la comuna Baños Termales de San Vicente.

1.4. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo incide el desempeño de las funciones administrativas en la gestión del Cabildo de la comuna Baños Termales de San Vicente, parroquia Santa Elena, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, año 2015?

1.4.1 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

- ¿Cómo influyen los tipos de decisiones en la planificación del Cabildo de la comuna Baños Termales de San Vicente?
- ¿Cómo inciden los procedimientos en la organización del cabildo de la comuna Baños de San Vicente?

1.5 JUSTIFICACIÓN

Este trabajo de investigación se respalda en la Propuesta de reforma a la Ley Orgánica de Comunas y Comunidades del Ecuador 2012, hasta la presente fecha en estudio para su respectiva aprobación.

En la administración realizada por el Cabildo de Baños Termales de San Vicente, se evidencia que dispone de un Modelo de gestión administrativa que contiene indicaciones generales, específicamente habla de las funciones de cada uno de los integrantes del cabildo, pero es incompleto, carece de directrices y lineamientos para delimitar las funciones, responsabilidades y actividades de la Asamblea general, Cabildo comunal, y de los socios comuneros encargados de las comisiones y sobre todo no se lo ha implementado.

El desarrollo del presente estudio permite encontrar las causas del bajo rendimiento en la gestión del proceso administrativo que tienen los miembros del cabildo, y proporcionar recomendaciones para que recepten y posteriormente apliquen. La gestión administrativa por resultados, demanda y hace que los administradores sean estos públicos o del sector privado busquen actualizar sus conocimientos de manera continua.

Para encontrar aspectos muy importantes del presente trabajo de investigación fue necesario la aplicación de técnicas de recolección de datos como la entrevista, que se le realizó a dirigentes y representantes de organizaciones sociales, como al Ing. David Figueroa Merejildo; Presidente de la Asociación de Transporte Comunitario, Sr. Sixto Ramírez Rosales; Presidente del C.S.D. Alianza y al Sr. Leonardo Salinas Figueroa; Vicepresidente de la Asociación de Microempresarios, así como la determinación de la población de ciento setenta y nueve socios comuneros a quienes se le realizó preguntas relacionadas a la problemática investigada.

1.6 OBJETIVOS

1.6.1 OBJETIVO GENERAL

- Analizar el desempeño de las funciones administrativas mediante la aplicación de métodos, técnicas e instrumentos de investigación en la gestión del Cabildo de la comuna Baños Termales de San Vicente, parroquia Santa Elena, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, año 2015.

1.6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diagnosticar la influencia de los tipos de decisiones en la planificación de la comuna Baños Termales de San Vicente.
- Determinar la incidencia de los procedimientos en la organización de la comuna Baños Termales de San Vicente.

1.7 HIPÓTESIS

Hi: El desempeño de las funciones administrativa incide en la gestión del Cabildo de la comuna Baños Termales de San Vicente, parroquia Santa Elena, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, año 2015.

1.7.1 IDENTIFICACION DE LAS VARIABLES

Variable independiente

- Desempeño de funciones administrativas

El desempeño de funciones constituye un aspecto básico en la gestión de recursos humanos, abarca el conjunto de acciones, decisiones, procedimientos, la eficiencia y eficacia en las actividades administrativas, cumple una función esencial en toda organización, logrando con ello que se alcancen y se cumplan todos los objetivos institucionales.

Variable dependiente

- Gestión

Según (González, 2005), hace referencia a un proceso general cuyo objetivo fundamental radica en la maximización del rendimiento de las personas en una organización, para con ello, mejorar los resultados empresariales.

1.7.2 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Cuadro N° 1 Operacionalización de la Variable Independiente

HIPÒTESIS	VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS PARA LOS INDICADORES	INSTRUMENTOS
El desempeño de las funciones incide en la gestión administrativa de los integrantes del Cabildo de la comuna Baños Termales de San Vicente.	Variable Independiente Desempeño de funciones Administrativas	Constituye un aspecto básico en la gestión de recursos humanos en las organizaciones	Conjunto de acciones	Nivel de desempeño funcional	¿Cree usted que el cumplimiento con relación a las actividades administrativas de la comuna es? ¿Considera usted que la gestión administrativa que realiza el presidente del cabildo es? ¿Considera usted que el desempeño de funciones de los integrantes del cabildo han sido?	Observación Encuesta
			Decisiones	Métodos	¿Considera usted que las decisiones adoptadas por el presidente de la comuna en las diferentes problemáticas han sido? ¿Cree usted que los métodos implementados para la toma de decisiones por parte del presidente han sido?	
			Procedimientos	Nivel de desarrollo y aplicación	¿Considera usted que el procedimiento para convocar a las reuniones ordinarias por parte del presidente comunal es? ¿Cree usted que los procedimientos para el ingreso de nuevos socios comunales han sido? ¿Considera usted, que los procedimientos a seguir al solicitar un trámite en la comuna es?	
			Eficiencia y eficacia de las operaciones administrativas	Calidad Disponibilidad de recursos	¿Cree usted que el alcance de los objetivos por parte de los integrantes del cabildo han sido? ¿Considera usted que el manejo de los recursos de la comuna es? ¿Considera usted que las funciones de los integrantes del cabildo son?	

Fuente: Proceso de investigación

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Cuadro N° 2 Operacionalización de la Variable Dependiente

HIPÒTESIS	VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS PARA LOS INDICADORES	INSTRUMENTOS
El desempeño de las funciones incide en la gestión administrativa de los integrantes del Cabildo Baños Termales de San Vicente.	Variable Dependiente	Actividad administrativa que a través de las actividades del individuo y de acciones, busca mejorar la productividad y la competitividad de la institución.	Planificar	Misión	¿Considera usted que la socialización de la visión, misión y objetivos del cabildo ha sido?	Observación Entrevista
	Gestión			Visión	¿Considera usted que las estrategias para alcanzar las metas anuales planteadas por el cabildo es?	
				Objetivos	¿Cree usted que el nivel del alcance de los objetivos de la comuna ha sido?	
			Organización	Funciones y responsabilidades	¿Considera que las funciones y responsabilidades efectuadas por el presidente de la comuna son?	
División de actividades	¿Cree usted que la asignación de las actividades a los miembros del cabildo dadas por parte del presidente ha sido? ¿Considera usted que la estructura organizacional de la comuna es?					
			Dirección	Trabajo en equipo	¿Considera usted que la organización de los miembros del cabildo en equipos de trabajo ha sido? ¿Considera usted que la comunicación entre los miembros del cabildo y los socios comuneros es?	
			Control	Comunicación		
				Procedimientos	¿Cree usted que los procedimientos de control implementados para dar el seguimiento a los proyectos de la comuna han sido?	
				Seguimiento de actividades	¿Considera usted que el seguimiento a las fases del proceso administrativo del cabildo ha sido?	

Fuente: Proceso de investigación

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO

2.1.1 VARIABLE INDEPENDIENTE

2.1.1.1 DESEMPEÑO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

El desempeño de funciones constituye un aspecto básico en la gestión de recursos humanos en las organizaciones. La evaluación del desempeño cumple una función esencial que suele efectuarse en toda organización. Si el desempeño es inferior a lo estipulado, deben tomar acciones correctivas.

El desempeño de funciones laborales, donde el individuo manifiesta las competencias laborales en las que se integran como un sistema de conocimiento, habilidades experiencias, sentimientos, actitudes entre otros que constituyen a lograr alcanzar los objetivos que se esperan de acuerdo con las exigencias productivas y de servicio de la empresa.

2.1.1.1.1 Conjunto de acciones

Para obtener un buen desempeño de funciones debe poseer las siguientes características:

- Cumplimiento. - es decir la conclusión de la tarea.

- Evaluación. - es el rendimiento que se obtiene de la tarea, trabajo o procesos, ayudan a identificar las fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora.
- Eficiencia. - es la actitud y la capacidad de llevar a cabo una tarea o trabajo con el mínimo de recursos e inversión en la producción.
- Eficacia. - es lo eficaz que resulta el intento o propósito que se efectuó para obtener una satisfacción tanto de los integrantes de la organización como de los clientes.
- Gestión. - hace referencia de cómo administrar o establecer acciones concretas para hacer realidad las tareas o trabajos planificados

El conjunto de acciones en suma es todo lo que se realiza en la empresa o institución como el cumplimiento, evaluación, eficiencia, eficacia, y la gestión que tiene mucho que ver con las actitudes y aptitudes, también esto se relaciona con el entorno o ambiente labora es decir debe haber un buen clima organizacional.

Nivel de desempeño funcional

Es el grado o el nivel de desenvolvura que los colaboradores de una entidad cualquiera tienen con respecto a alcanzar un fin esperado.

El desempeño tiene que ver siempre con las experiencias que se ha tenido en las funciones desarrolladas anteriormente, el principal valor del desempeño, es la formación de habilidades para afrontar y actuar en situaciones en donde se requiera de nuestras experiencias.

2.1.1.1.2 Decisiones

Las decisiones se toman de acuerdo a la información con la que se cuenta, considerada por (Bernal, Soledad, & Sánchez, 2007), manifiesta “*para una correcta toma de decisiones es conveniente contar con una gran cantidad de*

información, pero esta debe ser filtrada y depurada para convertirse en información útil”.

Se considera como toma de decisiones, al proceso sistemático y racional, que a través del cual se selecciona un curso de acción entre dos o más alternativas, para obtener el resultado más óptimo, la determinación de las acciones necesarias para alcanzar los objetivos, el incorporar nuevos medios para la satisfacción de los mismos y mantener una producción de trabajo satisfactoria que requieren tomar decisiones.

Métodos

Centra su atención en el análisis, sincronizando y documentado la técnica especial para la toma de decisiones. Es un acercamiento consiente, paso a paso, para sistemáticamente solucionar problemas, tomar buenas decisiones, y analizar riesgos. Los pasos que Kepner - Tregoe establece, son los siguientes:

1. Deben establecerse los objetivos de una decisión.
2. Se clasifican los objetivos por su importancia.
3. Se desarrollan las acciones alternativas.
4. Se evalúan las alternativas contra los objetivos establecidos.
5. La elección de la alternativa que mejor pueda lograr todos los objetivos representa la decisión provisional.
6. Se explora la decisión provisional para futuras consecuencias adversas.

La metodología que se va a aplicar al momento de tomar decisiones y solucionar problemas que se han identificado en primera instancia se define los objetivos y se

los clasifica según su importancia, se evalúan y se selecciona las alternativas que van a dar los mejores resultados.

2.1.1.1.3 Procedimientos

Los procedimientos administrativos que utiliza una organización se deben hacer saber al subordinado o colaborador de forma escrita tal como se establece en los manuales de funciones, o también en los modelos de gestión administrativos en donde se especifica los pasos o lineamientos a seguir que según, (Kramis, 2000), manifiesta que la *“elaboración de instructivos de procedimientos, o sea al planteamiento por escrito de la forma en que debe realizarse cada tramite. Todos los instructivos de procedimiento de la institución, o de un área concreta de esta, se unen para formar lo que se conoce como manual de operación o de procedimientos”*.

Designa la reglas de tramitación de los asuntos propios de la administración como principal tarea que luego esta nos conduce a la decisión administrativa, es un proceso de toma de decisiones de la administración para lo cual se fija un orden de los trámites o actuaciones de los actos administrativos.

Desarrollo y aplicación

Respecto al desarrollo es importante que se de en todos los colaboradores que según, (Cideal, 2015), *“es muy importante incluir en la gestión del desempeño de una persona no solo aspectos relativos a su rendimiento en el puesto o función, sino que hay que enfocarse y dar importancia también a los medios que la organización facilita a los miembros de su equipo para que sean capaces de alcanzar o superar las expectativas creadas.”*

Las organizaciones esperan que sus profesionales que las integran aparte del buen desenvolvimiento que estos tengan sobre el desempeño de sus funciones, también

se desarrollen como personas para que estos sean capaces de alcanzar y superar expectativas lo que le ayudará a rendir y permanecer motivado en sus funciones.

2.1.1.1.4 Eficiencia y eficacia de las operaciones administrativas

Eficiencia y eficacia

La eficiencia es el proceso a seguir en tanto que la eficacia es el logro de los fines, considerado por (Armijos, 2010) *“la eficacia indica el grado de cumplimiento de los objetivos de la organización, sin referirse al costo de los mismos. Por esa razón se puede obtener indicadores de eficacia, tanto de los productos, o bien de los resultados ya sean intermedios o finales”*.

La eficiencia es el proceso que se determina o se sigue para lograr los objetivos en este se toma en consideración los medios es decir los recursos con los cuales se cuenta, en tanto que la eficacia es el logro o consecución final de dichos objetivos.

Operaciones administrativas

Las operaciones administrativas están fijadas en la estructura jerárquica organizacional es decir en cada puesto que según, (Londoño, 2011) *“Las operaciones Administrativas se refieren a la organización estructural de las posiciones y las actividades en los respectivos cargos que manejan las empresas, lo que significa a la vez la integración de los recursos y los órganos encargados de su administración, relacionándolos y fijándoles sus respectivas atribuciones”*.

Las operaciones administrativas es la realización de una actividad o deberes definidos de manera específica y que se coordina con los demás, estas se derivan del esquema estructural orgánico, en donde se define las funciones de los diferentes niveles jerárquicos mediante los cuales los jefes de dichas áreas realizan

sus actividades administrativas con ello se buscan alcanzar los objetivos institucionales. Dentro del proceso administrativo está definida en el nivel de la organización en donde se fija las tareas quien y como se hacen y donde se toman las decisiones.

Calidad

La calidad es la capacidad que una institución tiene al ofrecer, ofertar, brindar, y prestar sus servicios, sea esta pública o privada la cual es considerada por (Armijos, 2010) *“es la capacidad de la institución por responder en forma consistente, rápida y directa a las necesidades de los usuarios. Para ello existen dos tipos de mediciones: mediciones indirectas: mejorar los atributos y características de los productos; y, las mediciones directas: grado de satisfacción de los usuarios”*.

La calidad es una herramienta que ayuda aportando un valor agregado a los servicios o bienes que ofrece una institución sea esta pública o privada, se evalúa a través de mediciones directas en donde se observa y mide el grado de satisfacción de los usuarios al recibir un bien o servicio, y a través de la medición indirecta que se refleja en la percepción que tiene los usuarios externos respecto a los bienes o servicios que se brindan en comparación con los que ofrece la competencia.

Disponibilidad de recursos

Son los bienes tangibles o concretos que dispone una empresa u organización, como materiales, humanos, técnicos, y financieros que es usado para satisfacer sus necesidades, considerado por (Guerra, 2002), *“los recursos son el conjunto de factores o activos de los que dispone una empresa para llevar a cabo su estrategia”*.

Los recursos son medios que las organizaciones ostentan para realizar sus tareas y actividades los cuales les sirven para alcanzar sus objetivos, son también los bienes y servicios utilizados en sus labores cotidianas, son sinónimos de bienes económicos, materiales, tecnológicos o medios con un valor determinado y con una finalidad específica.

2.1.2 VARIABLE DEPENDIENTE:

2.1.2.1 PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso administrativo de planificar, organizar, dirigir y controlar que realizan los administradores en una organización para alcanzar sus objetivos y satisfacer sus necesidades y obtener lucro en el caso de que esta sea privada y la que no tiene fines de lucro como lo son las públicas, (Hurtado, 2008) define que:

“El proceso administrativo es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales. Si los administradores o gerentes de una organización realizan debidamente su trabajo a través de una eficiente y eficaz gestión, es mucho más probable que la organización alcance sus metas; por lo tanto, se puede decir que el desempeño de los gerentes o administradores se puede medir de acuerdo con el grado en que éstos cumplan con el proceso administrativo”.

La organización bien sea pública o privada tiene como objetivo primordial obtener la mayor utilidad de sus operaciones con un uso proporcionado de sus recursos útiles, por lo cual es imprescindible el establecimiento de controles y evaluaciones de sus procedimientos a fin de acordar la situación real de la empresa, en función de plantear una acertada toma de decisiones. El proceso administrativo es un conjunto de sucesiones es una herramienta que desarrollan todas las organizaciones aplicándola de manera técnica en todo el proceso, conlleva a la satisfacción de objetivos, en cuanto que, para las comunas su finalidad primordial es alcanzar objetivos que satisfagan necesidades de bienestar común.

2.1.2.1.1. Planificación

La planificación es la primera fase del proceso administrativo (Robbins, 2007), define a la planificación como el transcurso de:

“Planificar abarca la definición de las metas de la organización, el establecimiento de una estrategia general para alcanzar esas metas y el desarrollo de una jerarquía minuciosa de los planes para integrar y coordinar las actividades. Establecer metas sirve para no perder de vista el trabajo que se hará y para que los miembros de la organización fijen su atención en las cosas más importantes”.

La planeación es la fase del proceso administrativo en el cual se fija el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios institucionales, la secuencia de operaciones para realizarlo, y la determinación de la misión y visión necesarias para de allí fijar metas medibles y cuantificables, a corto mediano o largo plazo. En esta fase también se analizan las experiencias que ya pasaron, de esta forma se realiza planes, proyectos y programas que van a tener éxito y por tanto nuestra empresa u organización tendrá un desarrollo continuo, será competitiva en el mercado en el cual se desenvuelva.

Consiste en saber qué se va a hacer de manera anticipada, que se va a llevar a cabo para la consecución de los objetivos planteados de la manera más eficiente, qué estrategias, políticas se van a llevar y de forma eficaz y también delimitando el tiempo para ello, sea a corto, mediano o largo plazo, para ello se deberá también contar con un personal idóneo y preparado.

Misión

La misión institucional que segun el libro denominado “Planeacion estrategica” cuyo autor es (Mintzberg, Planeacion estrategica, 2007) considera al respecto:

“Misión es una afirmación que describe el concepto de la empresa, la naturaleza del negocio, la razón para que exista la empresa, la gente a la que le sirve y los principios y valores bajo los que pretende funcionar”.

La misión depende de la actividad de la organización, así como del entorno en el que se encuentra recursos, estructura, tecnología de los que dispone. Por medio de esta explicamos el sentido de nuestra organización y el camino que esta debe seguir.

Visión

La visión que es lo que nos planteamos en un futuro no muy lejano llegar a ser y que el libro denominado “Planeacion estrategica” cuyo autor es (Mintzberg, Planeacion estrategica, 2007) indica que la misión es:

“La Visión es el conjunto de ideas generales, que proveen el marco de referencia de lo que una unidad de negocio quiere ser en el futuro. Señala el rumbo y da dirección. Es una representación de cómo creemos que deba ser el futuro para nuestra empresa”

En la visión damos a conocer a nuestros clientes, proveedores, empleados, y a los accionistas el cómo nos proyectamos hacia el futuro de nuestra empresa, la visión también nos hace determinar estrategias que nos permita llegar a ese futuro no muy lejano e inclusive se define en ella el tiempo o plazo en el que se pretende llegar a dicha situación.

2.1.2.1.2 Organización

Es la segunda fase del proceso administrativo donde se estructura y se integran todos los recurso de la organización, que según (Chiavenato), “Administración proceso administrativo” (3ra ed.) Mc Graw Hill, Bogotá, exterioriza a la Organización como:

“Función administrativa y parte del proceso administrativo. En este sentido, organización significa estructurar e integrar los recursos y los órganos encargados de su administración, relacionarlos y fijarles sus atribuciones”

En la organización se dispone el trabajo para que se lo realice de manera grupal o de ser el caso no grupal. Todo esto para conseguir las metas de la organización, también significa establecer las tareas, asignar y funciones.

2.1.2.1.3 Dirección

La Dirección es la tercera fase del proceso administrativo en donde se efectúa la toma de decisiones el libro “Curso introductorio a la administración”, (Medina, 1996) con relación a la dirección manifiesta o conceptualiza que:

“Dirección es guiar y orientar al personal de la empresa y este paso es más que una obligación es como un arte ya que está basado principalmente en las cualidades personales y en los conocimientos de los principios generales de la administración. Al dirigir una empresa se trata es de hacerla funcionar. La toma de decisiones siempre ha sido de vital importancia para la administración, puesto que, ante diversas circunstancias, determina el grado de éxito o fracaso de las personas o las organizaciones”

Se asigna y se establece quien influye en las actividades directivas de mando asignadas por el nivel ejecutivo, a los directivos de cada área o cadena de mando, es de vital importancia ya que si es de manera acertada saldrá todo conforme a los objetivos institucionales, aquí influye mucho lo que es el liderazgo de la persona que guía a sus colaboradores.

2.1.2.1.4 Control

Y la última fase del proceso administrativo el Control que según el libro “Fundamentos de economía de la empresa: perspectiva funcional”, (Alegre, 2000) sostiene respecto al tema que:

“Control es la actividad de seguimiento encaminada a corregir las desviaciones que puedan darse respecto a los objetivos. El control se ejerce con referencia a los planes, mediante la comparación regular y sistemática de las previsiones y las consiguientes realizaciones y la valoración de las desviaciones habidas respecto de los objetivos. El control, pues, contrasta lo planeado y lo conseguido para desencadenar las acciones correctoras, que mantengan el sistema regulado, es decir, orientado a sus objetivos”.

Es la última fase del proceso administrativo el cual debe ser recurrente porque de esta forma se monitorea y verifica si lo que se ha planeado, organizado, dirigido y controlado se está ejecutando de manera sistemática y también debe ser posterior para corregir los errores y evitar de todas formas repetirlos. Además consiste también en medir el nivel de desempeño de cada uno de los subordinados o colaboradores de acuerdo a sus responsabilidades o competencias, todo esto para lograr alcanzar los objetivos que la organización se plantea.

2.2 MARCO LEGAL

El presente Trabajo de Investigación se fundamenta en: Constitución Política de la República del Ecuador expedida en el año 2008, Plan Nacional del Buen Vivir 2014-2017, y propuesta de reforma a la Ley Orgánica de Comunas y Comunidades del Ecuador 2012, hasta la presente fecha en estudio para su respectiva aprobación, todos los articulados mencionados y a los que se hace referencia en las diferentes temáticas tratadas, brindan el sustento legal, a continuación se establece:

2.2.1 Constitución Política de la República del Ecuador año 2008.

Según la (Constitución Ecuador, 2008), capítulo primero, sobre los derechos señala lo siguiente: Principios de aplicación de los derechos.

Derechos de las comunidades, pueblos y nacionalidades:

Art. 10.- Las personas, comunidades, pueblos, nacionalidades y colectivos son titulares y gozarán de los derechos garantizados en la Constitución y en los instrumentos internacionales.

Según la (Constitución Ecuador, 2008), capítulo cuarto, sobre las comunidades señala lo siguiente:

Art. 56.- Las comunidades, pueblos, y nacionalidades indígenas, el pueblo afro ecuatoriano, el pueblo montubio y las comunas forman parte del Estado ecuatoriano, único e indivisible.

Art. 57.- Se reconoce y garantizará a las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, de conformidad con la Constitución y con los pactos, convenios, declaraciones y demás instrumentos internacionales de derechos humanos, los siguientes derechos colectivos:

1. Mantener, desarrollar y fortalecer libremente su identidad, sentido de pertenencia, tradiciones ancestrales y formas de organización social.
2. Conservar y desarrollar sus propias formas de convivencia y organización social, y de generación y ejercicio de la autoridad, en sus territorios legalmente reconocidos y tierras comunitarias de posesión ancestral.

Según la (Constitución Ecuador, 2008), Capítulo séptimo, Sección segunda, sobre la administración pública señala:

Administración Pública

Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía,

desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

2.2.2 Propuesta de reforma a la Ley Orgánica de Comunas y Comunidades del Ecuador 2012, hasta la presente fecha en estudio para su respectiva aprobación, señala lo siguiente:

(Propuesta de reforma a la Ley orgánica de comunas y comunidades de Ecuador, 2012), Título I, del objeto ámbito y principios de la Ley; Capítulo I, II y III.

Artículo 1.- Objeto.- La presente Ley establece los principios y normas generales que regulan, desarrollan y fortalecen los derechos de las comunas, de conformidad con la Constitución de la República y los pactos, convenios, declaraciones y demás instrumentos internacionales de derechos humanos, para la consecución plena de los derechos del buen vivir – suma kawsay y su reconocimiento como una forma ancestral de organización territorial.

Artículo 4.- Denominación.- Para efectos de esta Ley, se definen a las comunas de la siguiente manera:

La comuna es una forma de organización territorial ancestral, de carácter rural o urbano, que agrupan a familias con características propias, idiomas, territorio y propiedad colectiva, cultura usos, costumbres y tradiciones, con una memoria histórica compartida y regidas por autoridades propias, conforme a la Constitución y la Ley, con deberes y atribuciones para ejercer derechos y contraer obligaciones.

Artículo 9.- Comuna y comunidades de la zona urbana.- Las comunas de las zonas urbanas tienen y ejercerán todos los derechos consagrados en la Constitución, tratados e instrumentos internacionales y la presente Ley. En

consecuencia mantienen, practican y desarrollan su propia identidad cultural, sistemas jurídicos, organizativos y manifestaciones culturales.

Artículo 12.- Objetivos.- Son Objetivos de la comuna los siguientes:

- Conformar fortalecer y consolidar el gobierno o cabildo comunitario como soporte para la construcción de la sociedad comunitaria, intercultural y plurinacional.

- Promover y garantizar el ejercicio de la democracia comunitaria en la formulación, ejecución, rendición de cuentas y control de planes y proyectos vinculados a los aspectos territoriales, políticos, económicos, sociales, culturales, ecológicos, de seguridad y soberanía alimentaria.

(Propuesta de reforma a la Ley orgánica de comunas y comunidades de Ecuador, 2012), Título II, Derecho de las comunas; Capítulo I.

Artículo 19.- Participación.- Las comunas tienen derecho a participar en la toma de decisiones en los correspondientes niveles de gobierno, interviniendo de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de políticas públicas, prestación de los servicios, elaboración de presupuestos participativos, control social de la gestión pública y en la adopción de políticas locales y sectoriales, conforme a los que dispone la Constitución y leyes del país.

(Propuesta de reforma a la Ley orgánica de comunas y comunidades de Ecuador, 2012), Título III de las o los comuneros.

Artículo 30.- Derechos.- todos los miembros de la comuna tendrán los siguientes derechos:

- a) Participar con voz y voto en las decisiones de la vida comunitario y en las asambleas respectivas;
- b) Elegir y ser elegidos para cargos de representación de la comuna.

Artículo 32.- Obligaciones.- Son obligaciones de los miembros de la comuna:

Lit. b) Desempeñar adecuadamente los cargos, comisiones y otras obligaciones que les fueren encomendados.

2.2.3 Plan Nacional del Buen Vivir

Objetivo 2.- Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial en la diversidad. (PNDVB 2013-2017, Año 2013).

Políticas: 2,11 Garantizar el Buen Vivir rural y la superación de las desigualdades sociales y territoriales, con armonía entre los espacios rurales y urbanos.

Objetivo 3: Mejorar la calidad de vida de la población

El Trabajo de investigación busca mejorar la gestión de los miembros del cabildo de la comuna Baños de San Vicente, a través del eficiente y eficaz desempeño de las funciones administrativas de los dirigentes y socios comuneros, esto se verá reflejado en la calidad de vida de los pobladores, en el sector productivo, educativo, y sobre todo turístico.

Políticas:

3.10 Garantizar el acceso universal, permanente, sostenible y con calidad al agua segura y a servicios básicos de saneamiento, con pertinencia territorial, ambiental, social y cultural

3.12 Garantizar el acceso a servicios de transporte y movilidad incluyentes, seguros y sustentables a nivel local e internacional.

Al darse la titulación de las tierras y siguiendo los que dictan las leyes la comuna tendrá un crecimiento económico en todos los ámbitos como el de la salud, educación, infraestructura, vivienda y sobre todo turístico.

2.3 MARCO CONTEXTUAL

Situación actual de la comuna Baños de San Vicente

La Comuna Baños San Vicente está ubicada en la Provincia de Santa Elena, a 122 Km. de la ciudad de Guayaquil, en el Km. 117 de la vía Guayaquil – Salinas y a 14 Km. de la cabecera cantonal de Santa Elena, situada dentro de los límites políticos de la Parroquia Urbana del cantón Santa Elena, actualmente cuenta con 286 habitantes.

El atractivo principal de esta zona es la fuente natural termal que contienen 19 minerales de alto beneficio terapéutico y “el volcancito” (denominados de esta manera por su forma), separados aproximadamente por unos 70 metros. Se cree que el origen de estas aguas se debe a la infiltración a través de yacimientos salinos depositados por antiguos lagos o mares intercontinentales que debido a sucesivos levantamientos y hundimientos de la corteza terrestre en la época terciaria permitieron la aparición de estas aguas minerales.

Otra teoría es que se producen por el resultado de la descomposición incandescente de rocas profundas ya que se encuentran cerca de campos petrolíferos y salinos.

La actividad principal que se desarrolla en la comuna es la turística ya que el complejo Termal turístico Telésforo Villacres, ya que atrae turistas de todas las

regiones del Ecuador así como también extranjeros, allí los comuneros tienen también una fuente de trabajo. La infraestructura se encuentra bastante descuidada, pero en el año 2016, se tiene previsto realizar un plan de acción de mantenimiento y pintura para brindar mejor servicios a los usuarios.

Para la comuna Baños Termales de San Vicente se han realizado los siguientes trabajos técnicos y científicos:

- a) **2011;** Incidencia de la Administración Pública Municipal, en el Desarrollo del turismo comunitario en Baños de San Vicente, Cantón Santa Elena. Año 2011.
- b) **2012;** Impacto de la Administración Comunitaria del Complejo Termal “Telésforo Villacrés” para el desarrollo del Turismo sostenible en los Baños De San Vicente, 2012.
- c) **2012;** Propuesta para el desarrollo de Micronegocios de Turismo comunitario en la Comuna Baños Termales de San Vicente y el Complejo “Telésforo Villacrés Laínez” con la participación activa de sus habitantes
- d) **2013;** Plan estratégico comunal, para los Baños Termales de San Vicente, año 2013.
- e) **2014;** Estudio de factibilidad para la creación de Cabañas en el Complejo Turístico Telésforo Villacrés de Baños de San Vicente, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, Año 2014.
- f) **2014;** Modelo de gestión administrativa para la Comuna Baños Termales de San Vicente, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, Año 2014.

El problema radica en que no se lleva a ejecución ya sea por la falta de profesionalismo de los miembros del cabildo o también por la falta de atención de las autoridades del gobierno seccional.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El presente trabajo de investigación parte de la aplicación de la investigación descriptiva en donde mediante la observación in situ, se obtuvo información para describir las características del problema obteniendo de esta manera una visión general del problema de investigación en donde se obtuvo información cuantitativa por ejemplo la determinación de la población y cualitativa al momento que se realizó las entrevistas a los dirigentes de las asociaciones que pertenecen a la comuna.

Citando a, (Malhotra, 1997) respecto al diseño de la investigación manifiesta respecto al diseño de la investigación que:

De acuerdo con el diseño de la investigación “es una estructura o un plano que sirve para dirigir un proyecto de investigación. Un buen diseño de la investigación, nos asegura que el proyecto se realizará de manera efectiva y eficiente”.

El diseño de la investigación ayudó a responder todas las preguntas, permitió el análisis de la hipótesis que arrojó la problemática encontrada, lo que contribuyó al logro y consecución de los objetivos de la investigación. El trabajo de investigación parte de la aplicación de la investigación descriptiva en donde mediante la observación in situ, se obtiene información selecta que ayudó a describir las características del problema obteniendo una visión generalizada del problema a investigar.

3.2. TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Por el propósito o finalidad:

Investigación básica

Investigación aplicada

Por las clases de medios utilizados para obtener los datos:

Investigación documental

Investigación de campo y laboratorio

Investigación experimental

Según la naturaleza de la información que se recoge para responder al problema de investigación:

Investigación cuantitativa

Investigación cualitativa

Según el libro (Mendez Carlos, 2006), sostiene que:

En la ciencia existen diferentes tipos de investigación y es necesario conocer sus características para saber cuál de ellos se ajusta mejor a la investigación que va a realizarse. Aunque no hay acuerdo entre los distintos tratadistas en torno a la clasificación de los tipos de investigación, en este libro los principales tipos de investigación son los siguientes:

- Descriptiva

Investigación descriptiva:

Según el libro (Bernal, Metodología de la Investigación, 1998) sostiene que:

“Tradicionalmente se define la palabra describir como el acto de representar, reproducir o figurar a personas, animales o cosas...”; y agrega: “Se deben describir aquellos aspectos más característicos, distintivos y particulares de

estas personas, situaciones o cosas, o sea, aquellas propiedades que las hacen reconocibles a los ojos de los demás”.

La investigación descriptiva permitió mediante la observación in situ, examinar y describir las características del problema obteniendo una visión general de esta luego, de esto se fundamentó el trabajo de investigación con la técnica de la encuesta a los socios comuneros, y entrevista realizada a dirigentes y representantes de las organizaciones sociales

3.3 METODOS DE INVESTIGACIÓN

Citando a (Mendez Carlos, 2006) define a los métodos de investigación de la siguiente manera:

“Uno de los problemas más agudos y complejos que debe enfrentar en la actualidad cualquier individuo que quiera investigar es, sin lugar a dudas, la gran cantidad de métodos, técnicas e instrumentos que existen como opciones, los cuales, a la vez, forman parte de un número ilimitado de paradigmas, posturas epistemológicas y escuelas filosóficas cuyo volumen y diversidad desconciertan”.

En resumen, los métodos científicos emplearon técnicas de investigación e instrumentos de recolección de la información, estos criterios como lo son las técnicas e instrumentos ayudan al investigador ya que reúnen un conjunto de aspectos comprobables, epistemologías, argumentos científicos que son empleados para llevar a cabo un estudio o problema a investigar, así como también la investigación o mejoramiento de una investigación que ya fue realizada con anterioridad.

Método deductivo:

Según el libro (Bernal, Metodología de la Investigación), sostiene que:

“Método deductivo Este método de razonamiento consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, etcétera, de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares”.

Citando a (Pheby, 1998), manifiesta lo siguiente:

“La deducción, tanto si es axiomática como matemática, puede emplearse de manera que facilite el análisis estadístico y el contraste”.

El método de investigación deductivo permitió obtener apreciaciones generales de cómo se desarrolla las funciones administrativas en la gestión del proceso administrativo por parte de los integrantes del cabildo, para luego deducir la hipótesis general objeto de estudio “desempeño de funciones”, y sacar conclusiones particulares y específicas a través del análisis de la problemática objeto de estudio.

Método cuantitativo o método tradicional

Según el libro (Bernal, Metodología de la Investigación, 1998), sostiene que:

“Método cuantitativo o método tradicional: Se fundamenta en la medición de las características de los fenómenos sociales, lo cual supone derivar de un marco conceptual pertinente al problema analizado, una serie de postulados que expresen relaciones entre las variables estudiadas de forma deductiva. Este método tiende a generalizar y normalizar resultados”.

El método cuantitativo permitió realizar una encuesta, a partir del universo (socios comuneros), el método cuantitativo explica eventos y fenómenos a través de una gran cantidad de datos, para de esta manera determinarlos y explicarlos, a través de la recolección de grandes cantidades de datos que permitan fundamentar sólidamente una hipótesis y sus variables.

El método cualitativo o método no tradicional

El libro Metodología de investigación (Mendez Carlos, 2006), sostiene que:

“El método cualitativo o método no tradicional, se orienta a profundizar casos específicos y no a generalizar. Su preocupación no es prioritariamente medir, sino cualificar y describir el fenómeno social a partir de rasgos determinantes, según sean percibidos por los elementos mismos que están dentro de la situación estudiada”.

El método cualitativo permitió a través de la realización de entrevista realizada a dirigentes y representantes de las organizaciones sociales, obtener información, datos descriptivos en particular de las cualidades del comportamiento de las personas, de esta forma se comprobó la hipótesis del problema de investigación (desempeño de funciones).

3.4 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

Entrevista

Citando a (Kerlinger, 1993), manifiesta que:

“La entrevista es una confrontación interpersonal, en la cual una persona – el entrevistador – formula a otra - el respondiente - preguntas cuyo fin es conseguir contestaciones relacionadas con el problema de investigación”.

Mediante este método de investigación cualitativa se recolectó información a través de la entrevista realizada a dirigentes y representantes de las organizaciones sociales, como al Ing. David Figueroa Merejildo, Presidente de la Asociación de Transporte Comunitario, Sr. Sixto Ramírez Rosales, Presidente del C.S.D. Alianza y al Sr. Leonardo Salinas Figueroa, Vicepresidente de la Asociación de Microempresarios, esta se la realizó de manera planificada y cordial, la cual

permitió obtener una perspectiva de los entrevistados sobre el conocimiento del problema que se investigó.

Encuesta

Citando a (Hernandez S, 2007), ostenta referente a la encuesta:

“Un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir. Comentaremos primero sobre las preguntas y luego sobre las características deseables de este tipo de instrumento, así como los contextos en los cuales se pueden administrar los cuestionarios”

La investigación cuantitativa que se realizó a través de la encuesta dirigida a la población, objeto de estudio, de la comuna Baños Termales de San Vicente, permitió recabar información sobre el punto de vista del encuestado respecto a las preguntas que proyectó la variable independiente (desempeño de funciones) y la variable dependiente (gestión administrativa) de la investigación realizada en dicho lugar.

Instrumentos de la investigación:

Guía de la entrevista

Según el libro (Bernal, Metodología de la Investigación, 1998), sostiene que:

Fase 1. Preparación de la entrevista. - En esta etapa, se parte del problema de investigación, los objetivos y la hipótesis (si la hay), luego se prepara un guion de entrevista, teniendo en cuenta el tema que se va a tratar, el tipo de entrevista que va a realizarse y las personas que se van a entrevistar. El guion inicial se valida con una prueba piloto o mediante el juicio de expertos, se entra en contacto previo con las personas que se van a entrevistar y se concreta la entrevista. Cuando la entrevista requiere varios entrevistadores, hay que capacitarlos previamente.

Fase 2. Realización de la entrevista. - Con el guion de entrevista definido, y habiendo entrado en contacto con las personas que se van a entrevistar, se procede a la fase de realización de la entrevista, una vez preparado el material y las condiciones requeridas para tal efecto. Se comienza por presentarle al entrevistado el objetivo de la entrevista, la forma como se registrará la información (escrita, grabada, filmada, etcétera) y después se procede a desarrollar el guion de la entrevista, según el tipo de entrevista seleccionado.

Fase 3. Finalización de la entrevista o de las conclusiones. - En esta fase se agradece su participación al entrevistado y se organiza la información para ser procesada posteriormente para su respectivo análisis”.

La entrevista estructurada que se realizó a través de la elaboración de esquemas de cuestiones que tenían que ver con el trabajo de investigación como el problema, hipótesis, objetivos y dimensiones de las variables, esta se llevó a cabo en primer lugar elaborando una lista de los dirigentes y representantes de las organizaciones sociales de la comuna Baños Termales de San Vicente que luego fueron entrevistados.

Guía del cuestionario o encuesta

Según el libro (Bernal, Metodología de la Investigación, 1998), referente a la elaboración de la Guía de cuestionario sostiene que:

¿Qué es un cuestionario?

El cuestionario es un conjunto de preguntas diseñadas para generar los datos necesarios, con el propósito de alcanzar los objetivos del proyecto de investigación. Se trata de un plan formal para recabar información de la unidad de análisis objeto de estudio y centro del problema de investigación. En general, un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas que se van a realizar respecto a una o más variables que van a medirse en un problema investigado.

Tipo de preguntas que van a emplearse en la encuesta.

Mediante la elaboración de la guía del cuestionario en donde se definió el conjunto de preguntas que se utilizó para la encuesta permitió obtener información general para el proyecto de investigación planteado en la comuna, aplicando la técnica de escala de Likert en donde se definió preguntas cerradas, con respuesta a escala en donde: 1 es insuficiente; 2 regular; 3 bueno; 4 muy bueno y 5 sobresaliente, por consiguiente el encuestado tubo opciones para elegir una respuesta, por lo cual se obtuvo respuestas concretas que luego fueron analizadas, codificadas, graficadas y tabuladas.

3.5. POBLACIÓN

Población

Citando a los autores (Levin y Rubin, 1993), exteriorizan que:

“Por población se entiende “un conjunto finito o infinito de personas, cosas o elementos que presentan características comunes y para el cual serán validadas las conclusiones obtenidas en la investigación”, es decir, la población está constituida por el conjunto de entes en los cuales se va a estudiar el evento, y que además comparten características comunes”.

La población de los comuneros de Baños Termales de San Vicente, está constituida por 179, socios según constan en el listado que reposan en los archivos de la comuna y certificada por Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca organismo encargado de regular y supeditar a las comunas.

Cuadro N° 3 Población a investigar

SOCIOS COMUNEROS	Año 2015
Socios	179
Total	179

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Debido a que la población fue pequeña es decir finita y todos los elementos de la población estaban disponibles, no se realizó ningún tipo de muestra.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE OBSERVACIÓN APLICADA

Se efectuó una vista de campo para observar directamente la situación actual de la comuna Baños Termales de San Vicente, se evidenció que carece de planificación al no contar con elementos orientadores como la misión, visión, objetivos, valores, planes, programas y proyectos que fortalecen el desarrollo y ejecución de las actividades de la organización.

Referente a la organización existe carencia de una estructura orgánica y funcional que es indispensable para la distribución, división de funciones, y sobre todo para la asignación de responsabilidades al personal de la institución.

Sin embargo, el representante legal no ha tomado en consideración las características del inadecuado desempeño de funciones que debilitan la administración e impiden proponer cambios.

Las debilidades que anteceden se sintetizan en métodos administrativos no idóneos que limitan el desarrollo organizacional de la comuna Baños Termales de San Vicente, del cantón Santa Elena, situación que se pretende solucionar mediante directrices encaminadas al eficiente desempeño de las funciones de los integrantes que direccionan el ámbito administrativo y que su efecto abarque todos los sectores económicos de la jurisdicción comunal, permitiendo el empleo de técnicas y la aplicación de lineamientos administrativos a fin de brindar un conocimiento científico para el provecho de quienes integran la comuna.

4.2 ANÁLISIS DE ENTREVISTA APLICADA A DIRIGENTES

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTE COMUNITARIO; CLUB SOCIAL DEPORTIVO ALIANZA Y ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS,

Como un cuestionamiento inicial se estableció la siguiente pregunta:

¿Qué opina usted sobre el desempeño de las funciones administrativas que realizan los integrantes del Cabildo?

Las funciones en cierto modo no se desempeñan o se cumplen de la mejor manera ya que en la actualidad no existen directrices o lineamientos que guíen las actividades que se realizan, por ejemplo, recientemente se está revisando un modelo de gestión administrativa sobre el cual se tiene expectativas de mejoras en el desempeño de las funciones en coordinación con el nuevo cabildo comunal.

¿Cómo considera usted la gestión administrativa que realizan los miembros del cabildo con las diferentes instituciones sean estas públicas, privadas y los diferentes ministerios de gobiernos?

Las acciones de la gestión administrativa realizada en parte es aceptable ya que en este año se logró la ejecución del proyecto de agua potable, también se ha realizado petitorios relacionados con la renovación de las instalaciones del complejo de aguas termales y el asfaltado de las calles y avenidas principales.

¿Cuál es su criterio con respecto a la toma de decisiones que realiza el presidente de la comuna?

Con respecto a la toma de decisiones, se puede decir que es buena pero no la mejor ya que en unas es acertada por ejemplo cuando se propuso como meta

gestionar el proyecto del agua potable, mientras que en otras no por ejemplo cuando se necesita que continúe tramitando el proyecto de las casas del MIDUVI.

¿Qué opina usted sobre la delegación de funciones del presidente a los miembros del cabildo y comisiones especiales para que éstos representen a la comuna en varias actividades con los diferentes organismos?

Con respecto a la delegación de funciones esta se ejecuta a través del trabajo en equipos de los miembros del cabildo, éstos cumplen a satisfacción las tareas asignadas respecto a las representaciones en varios compromisos, además también se asignan o se delegan actividades a los socios comuneros vinculándoles a las diferentes comisiones entre las que se citan: terrenos, salud y turismo entre otros.

¿Cómo evaluaría los resultados administrativos que se logran en el cabildo?

Los resultados en términos generales son aceptables, pero si existen objetivos con niveles de logro en un 50% y el otro 50% no es alcanzado debido a la falta de atención del gobierno seccional a los proyectos presentados. Es una debilidad que necesariamente los pobladores necesitan que se tome en cuenta y esperamos que esto mejore.

Análisis general de las entrevistas realizadas

Referente a las entrevistas realizadas a varios dirigentes se puede concluir la existencia de problemas administrativos durante el desempeño de funciones de los miembros del cabildo, en cuanto a las actividades y proyectos comunales, sin embargo, la gestión administrativa que realizan en parte es aceptable por que han logrado por ejemplo que se ejecute el proyecto de agua potable en este año. Sobre la delegación de funciones se debe trabajar en equipos y a los integrantes se les delega para que represente en varios compromisos.

4.3 ANÁLISIS DE ENCUESTA APLICADA A LOS COMUNEROS

1.- ¿Considera usted que la socialización de la visión, misión y objetivos del cabildo ha sido?

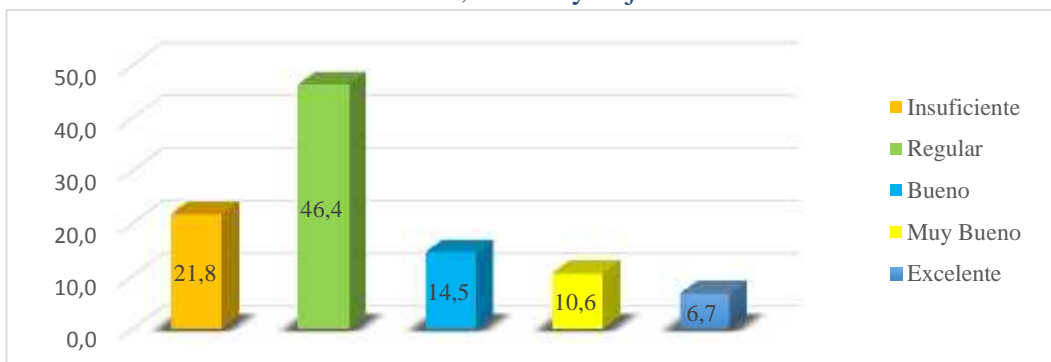
Tabla N° 1 Visión, misión y objetivos del cabildo.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	39	21,8%
Regular	83	46,4%
Bueno	26	14,5%
Muy Bueno	19	10,6%
Excelente	12	6,7%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 1 Visión, misión y objetivos del cabildo.



Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 1, indica que el 58% de los encuestados expresó que la realización de las estrategias organizacionales es deficiente, por tanto se concluye que es fundamental la implementación de un programa de difusión de los principios organizacionales de la comuna como misión, visión y objetivos.

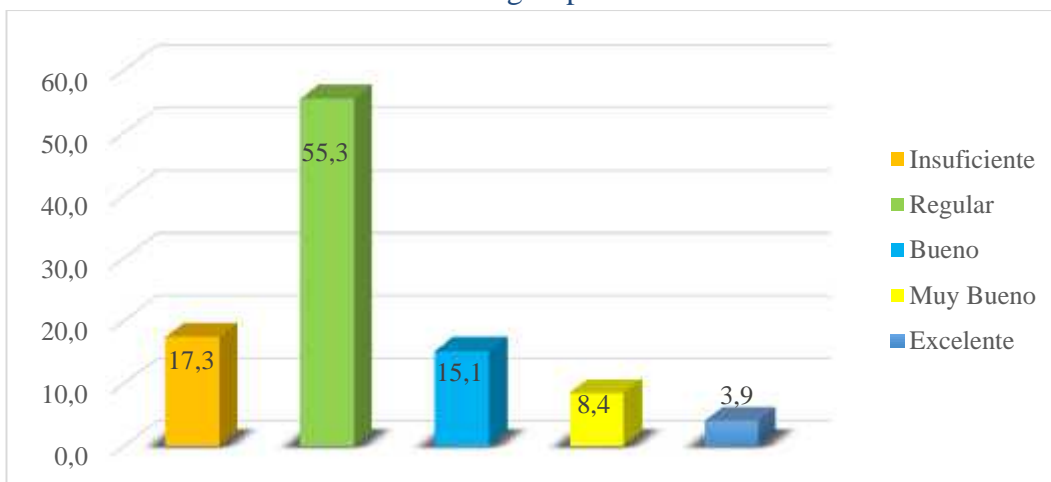
2.- ¿Considera usted que las estrategias para alcanzar las metas anuales planteadas por el cabildo es?

Tabla N° 2 Estrategias para alcanzar metas.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	31	17,3%
Regular	99	55,3%
Bueno	27	15,1%
Muy Bueno	15	8,4%
Excelente	7	3,9%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 2 Estrategias para alcanzar metas.



Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis

La tabla y gráfico N° 2, muestra que el 72% de los encuestado manifestaron que no se plantea de manera eficiente las estrategias que permitan alcanzar las metas, por ello, se enfatiza que se elabore de manera trimestral las estrategias que permitan alcanzar las metas comunales de manera anual.

3.- ¿Cree usted que el nivel del alcance de los objetivos de la comuna han sido?

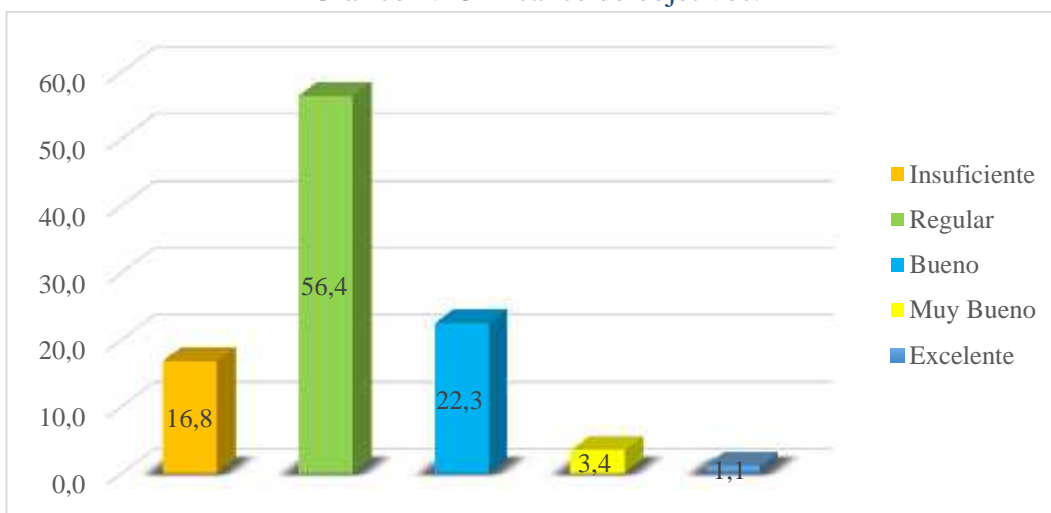
Tabla N° 3 Alcance de los objetivos.

3	Variable	Frecuencia	Porcentaje
	Insuficiente	30	16,8%
	Regular	101	56,4%
	Bueno	40	22,3%
	Muy Bueno	6	3,4%
	Excelente	2	1,1%
	Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 3 Alcance de objetivos.



Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 3, de la encuesta realizada a los socios comuneros arroja que el 73% piensa que los objetivos comunales son insuficientes, esto cambiaría mejorando la planificación del proceso administrativo que conlleve a alcanzar de forma oportuna los objetivos planteados.

4.- ¿Considera que las funciones y responsabilidades efectuadas por el presidente de la comuna son?

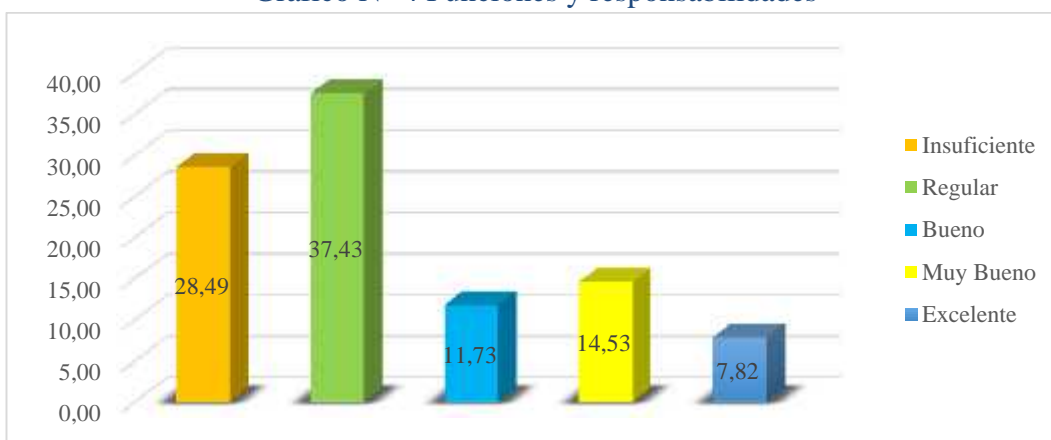
Tabla N° 4 Funciones y responsabilidades

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	51	28,49%
Regular	67	37,43%
Bueno	21	11,73%
Muy Bueno	26	14,53%
Excelente	14	7,82%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 4 Funciones y responsabilidades



Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 4, de acuerdo a los resultados de las encuestas definen que un 65% manifestaron que las funciones y responsabilidades llevadas a cabo por el presidente de la comuna no se realizan de manera óptima, el eficiente desempeño de funciones administrativas mejorará y contribuirá al desarrollo organizacional de la comuna Baños Termales de San Vicente.

5.- ¿Cree usted que la asignación de las actividades a los miembros del cabildo dadas por parte del presidente ha sido?

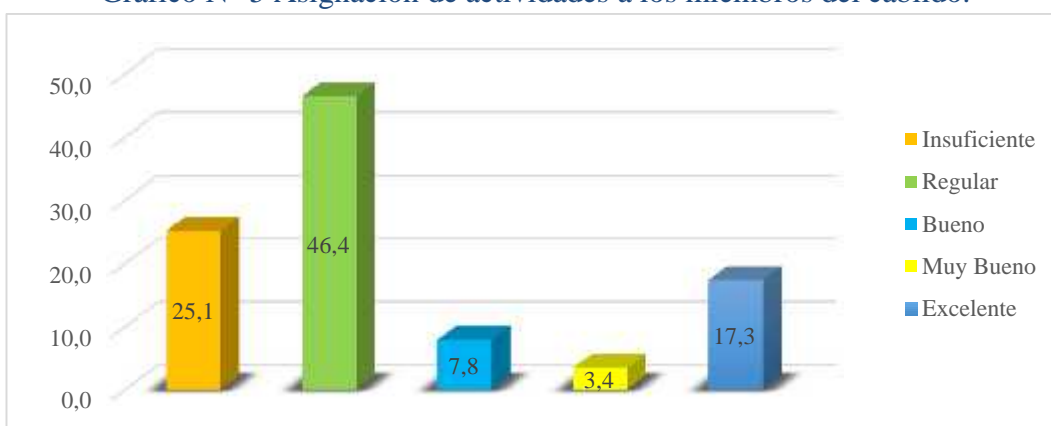
Tabla N° 5 Asignación de actividades a los miembros del cabildo.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	45	25,1%
Regular	83	46,4%
Bueno	14	7,8%
Muy Bueno	6	3,4%
Excelente	31	17,3%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 5 Asignación de actividades a los miembros del cabildo.



Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 5, puntualiza que según la encuesta realizada el 71% manifestó que las asignaciones de actividades a los miembros del cabildo no es la acertada, por consiguiente el eficiente desempeño de las funciones de todos los integrantes del cabildo mejorará el ejercicio de actividades administrativas, mejorando todos los proyectos que se realicen en la comuna.

6.- ¿Considera usted que la estructura organizacional de la comuna es?

Tabla N° 6 Estructura organizacional

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	21	11,73%
Regular	83	46,37%
Bueno	54	30,17%
Muy Bueno	6	3,35%
Excelente	15	8,38%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 6 Estructura organizacional



Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 6, muestra los resultados de las encuesta a los socios comuneros, en donde el 58% de los encuestados juzga como insuficiente la estructura organizacional, por ello se estima que se debe aplicar de manera correcta el Modelo de gestión administrativa en donde está el Orgánico Funcional.

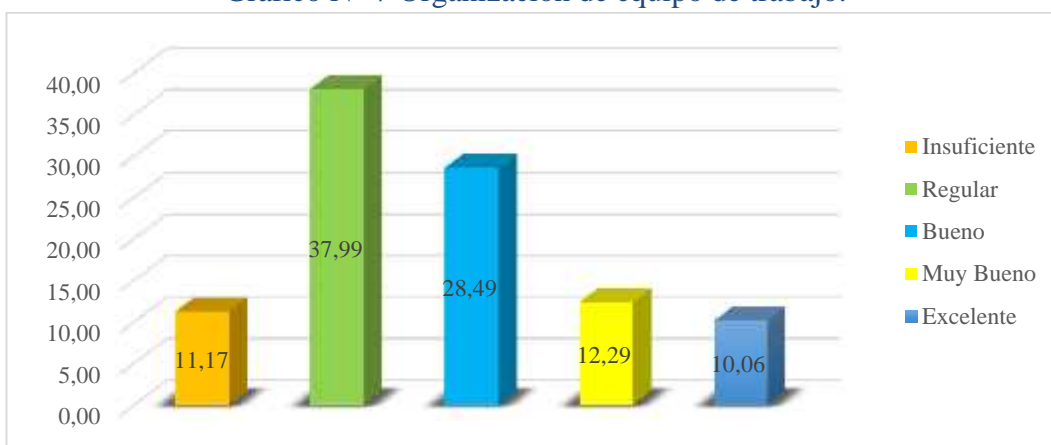
7.- ¿Considera usted que la organización de los miembros del cabildo en equipos de trabajo ha sido?

Tabla N° 7 Organización de equipos de trabajo.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	20	11,17%
Regular	68	37,99%
Bueno	51	28,49%
Muy Bueno	22	12,29%
Excelente	18	10,06%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 7 Organización de equipo de trabajo.



Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 7, expone para esta encuesta que el 50% de los comuneros cuestionados opinaron que es regular la organización de los integrantes del cabildo en equipos de trabajo, por tanto se denota que debe mejorarse los lineamientos de organización para que no exista duplicidad en la realización y cumplimiento de las funciones a ellos encomendadas.

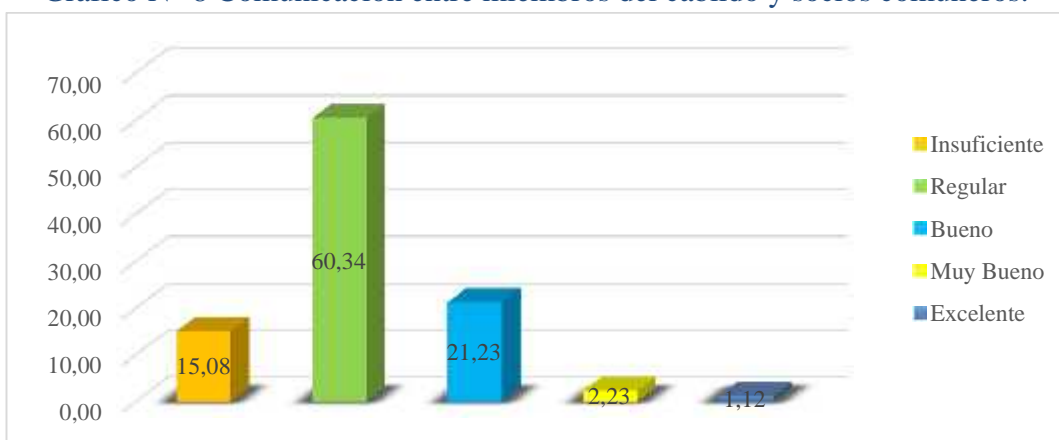
8.- ¿Considera usted que la comunicación entre los miembros del cabildo y los socios comuneros es?

Tabla N° 8 Comunicación entre miembros del cabildo y socios comuneros.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	27	15,08%
Regular	108	60,34%
Bueno	38	21,23%
Muy Bueno	4	2,23%
Excelente	2	1,12%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 8 Comunicación entre miembros del cabildo y socios comuneros.



Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 8, reflejan que un 75% de los encuestados expresaron que es muy regular la comunicación entre los miembros del cabildo y los socios comuneros, connotándose que el mejoramiento de este aspecto dará como resultado una efectiva y fluida comunicación entre los integrantes y socios comuneros logrando con ello que no haya desvíos y que no se tergiverse esta.

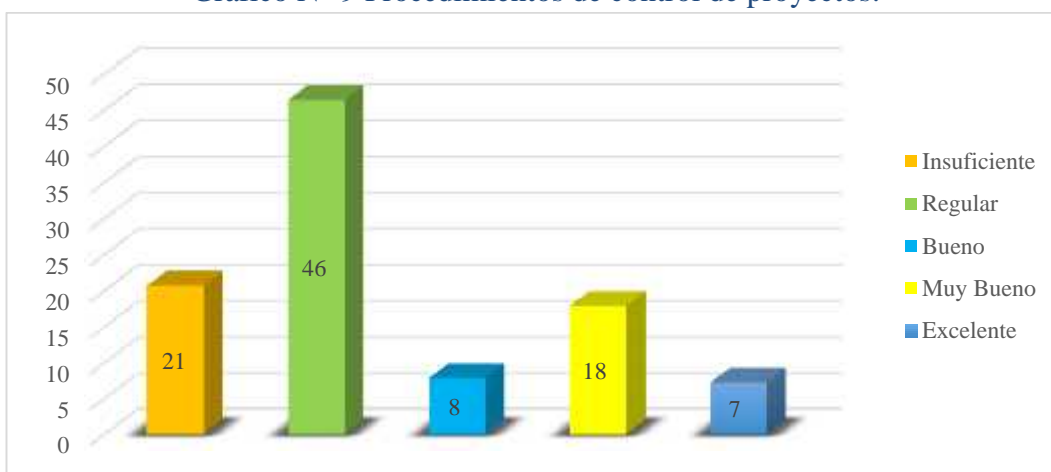
9.- ¿Cree usted que los procedimientos de control implementados para dar el seguimiento a los proyectos de la comuna han sido?

Tabla N° 9 Procedimientos de control de proyectos.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	37	21%
Regular	83	46%
Bueno	14	8%
Muy Bueno	32	18%
Excelente	13	7%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 9 Procedimientos de control de proyectos.



Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis

La tabla y gráfico N° 9, detallan los resultados obtenidos en la encuesta en donde el 67% manifestó que son regulares los procedimientos implementados de control, esto nos dice que hay que establecer adecuados procedimientos direccionados a la eficiente administración de los proyectos y planes de acción que se lleven a efecto en la organización comunal.

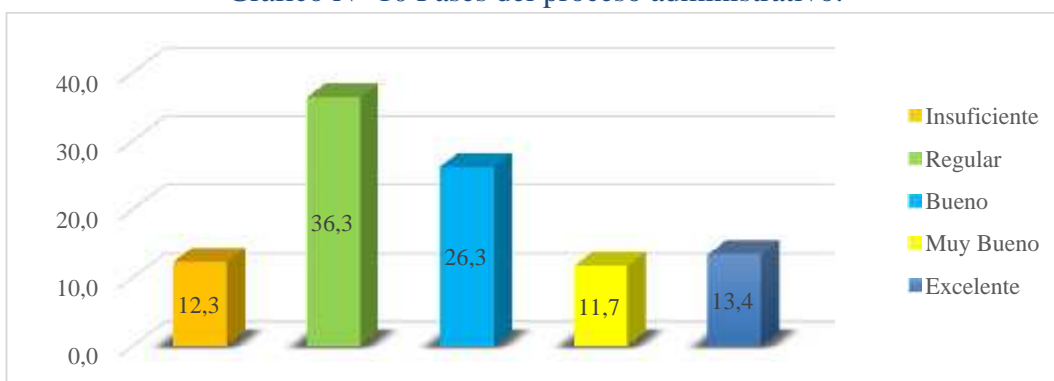
10.- ¿Considera usted que el seguimiento a las fases del proceso administrativo del cabildo ha sido?

Tabla N° 10 Fases del proceso administrativo.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	22	12,3%
Regular	65	36,3%
Bueno	47	26,3%
Muy Bueno	21	11,7%
Excelente	24	13,4%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 10 Fases del proceso administrativo.



Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 10, muestra los resultados de la pregunta relacionada al seguimiento de las fases del proceso administrativo del cabildo en donde el 48% juzgó como regular, en tanto que un 26% expresó que es bueno, por lo tanto se debe optimar el proceso administrativo de planificar, organizar, dirigir y controlar lo que conlleva a mejorar el eficiente y eficaz desempeño de funciones de los miembros del cabildo.

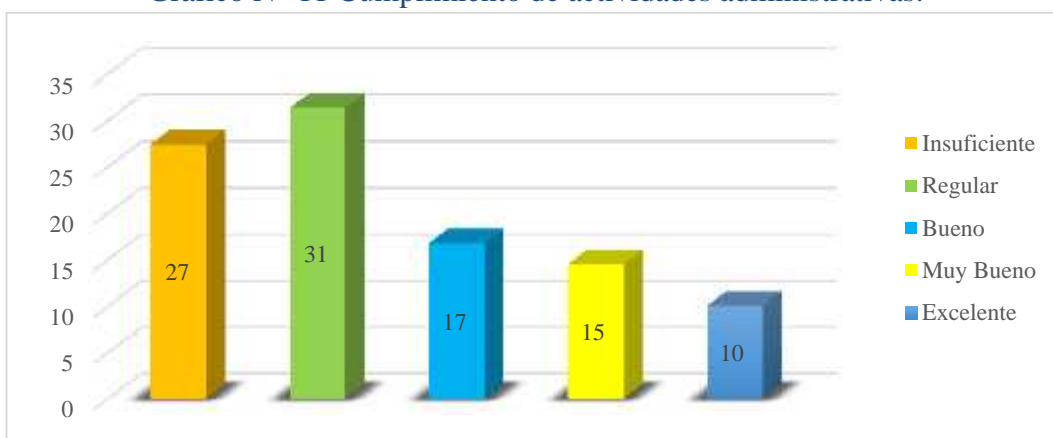
11.- ¿Cree usted que el cumplimiento con relación a las actividades administrativas de la comuna es?

Tabla N° 11 Cumplimiento de actividades administrativas.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	49	27%
Regular	56	31%
Bueno	30	17%
Muy Bueno	26	15%
Excelente	18	10%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 11 Cumplimiento de actividades administrativas.



Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 11, dictamina los resultados obtenidos de los socios a los que se les encuestó lo relacionado al cumplimiento de las actividades administrativas de la comuna en donde se dedujo que 58% consideró que es insuficiente, se connota que al perfeccionar este parámetro se logrará de forma mejorada el cumplimiento en su totalidad de las actividades administrativas.

12.- ¿Considera usted que la gestión administrativa que realiza el presidente del cabildo es?

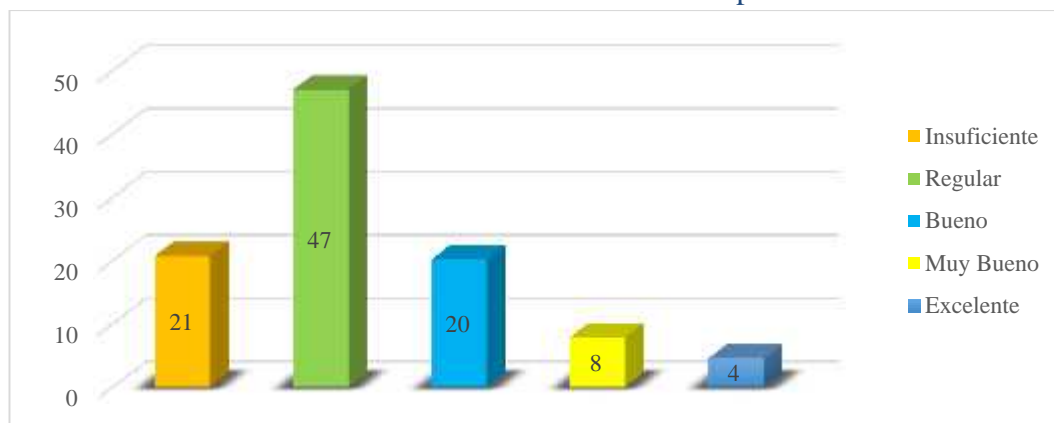
Tabla N° 12 Gestión administrativa del presidente.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	37	21%
Regular	84	47%
Bueno	36	20%
Muy Bueno	14	8%
Excelente	8	4%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 12 Gestion administrativa del presidente.



Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis

La tabla y gráfico N° 12, proyectan los resultados obtenidos a través de la encuesta en donde el 68% de los encuestado califica como regular la gestión administrativa del presidente del cabildo, entendiéndose que se debe consolidar un eficiente y sólido equipo de trabajo en donde se vea el apoyo hegemónico de cada uno de sus integrantes.

13.- ¿Considera usted que el desempeño de funciones de los integrantes del cabildo es?

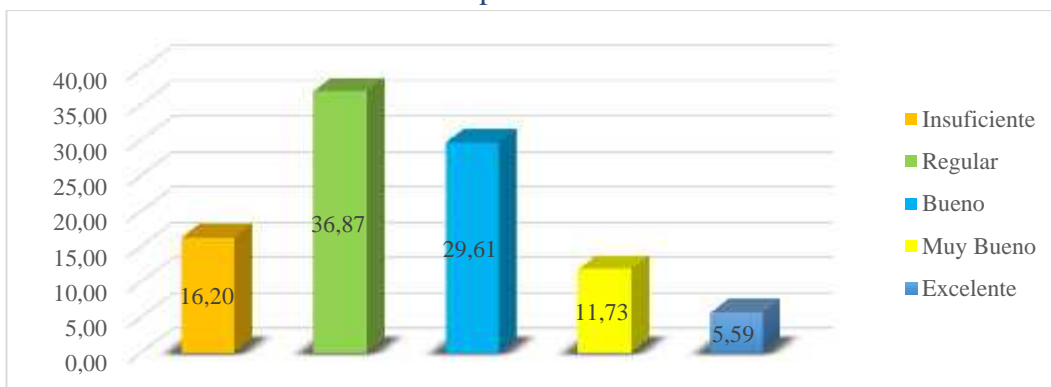
Tabla N° 13 Desempeño de funciones del cabildo.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	29	16,20%
Regular	66	36,87%
Bueno	53	29,61%
Muy Bueno	21	11,73%
Excelente	10	5,59%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 13 Desempeño de funciones del cabildo.



Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 13, ilustra lo concerniente al desempeño de funciones de los integrantes del cabildo, en donde un 53% de los encuestados manifestaron que es regular, por lo tanto el desempeño de funciones del cabildo tiene que mejorarse a través de la correcta aplicación del Orgánico funcional disponible en la comuna.

14.- ¿Considera usted que las decisiones adoptadas por el presidente de la comuna en las diferentes problemáticas han sido?

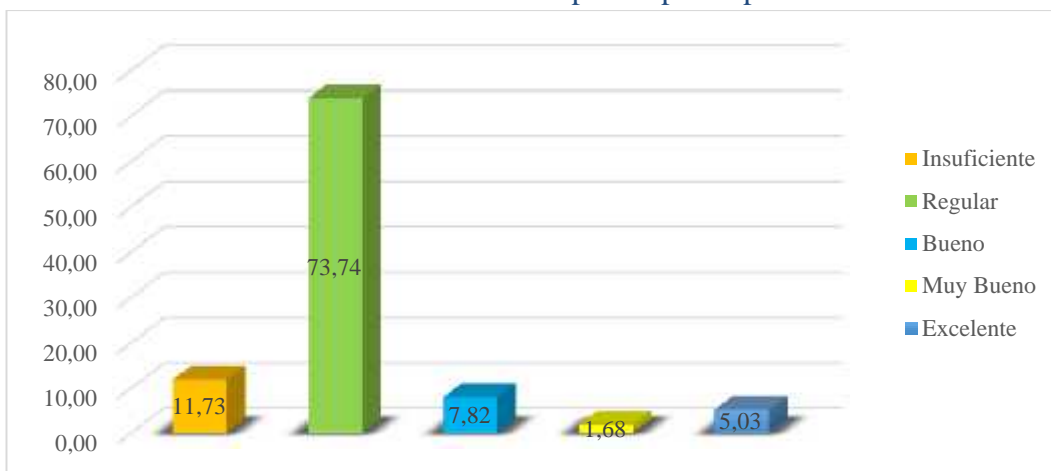
Tabla N° 14 Decisiones adoptadas por el presidente.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	21	11,73%
Regular	132	73,74%
Bueno	14	7,82%
Muy Bueno	3	1,68%
Excelente	9	5,03%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 14 Decisiones adoptadas por el presidente.



Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 14, las opiniones de los encuestados son percibidas de la siguiente manera en donde un 86% manifestó que las decisiones que son tomadas por el presidente de la comuna en las diferentes problemáticas no son las mejores o las más apropiadas, se deduce que se debe mejorar y aplicar con más tino todas las medidas encaminadas a la toma de decisiones.

15.- ¿Cree usted que los métodos implementados para la toma de decisiones por parte del presidente han sido?

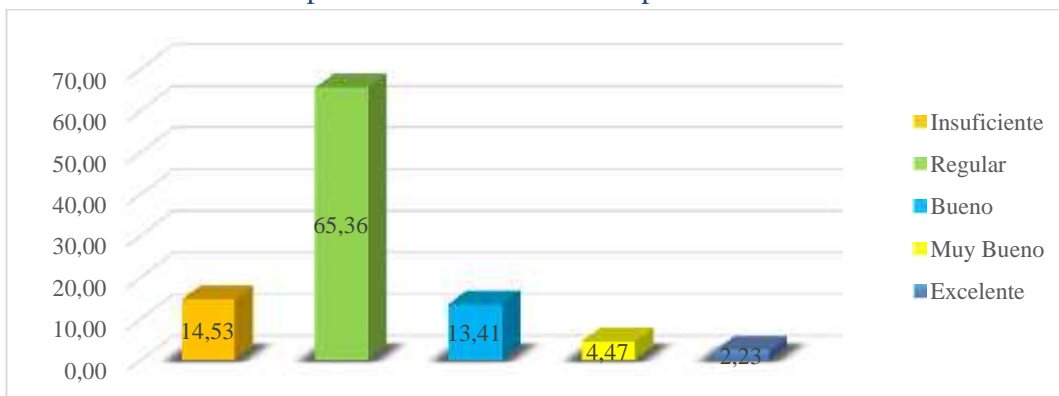
Tabla N° 15 Implementacion de métodos para la toma de decisiones.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	26	14,53%
Regular	117	65,36%
Bueno	24	13,41%
Muy Bueno	8	4,47%
Excelente	4	2,23%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Z ambrano

Gráfico N° 15 Implementacion de metodos para la toma de decisiones.



Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 15, representa los resultados obtenidos a través de la encuesta en donde el 80% cree que es regular los métodos, esto dilucida que se debe perfeccionar los métodos implementados para la toma de decisiones implementadas por el presidente de la comuna realizando reuniones continuas entre los integrantes del cabildo.

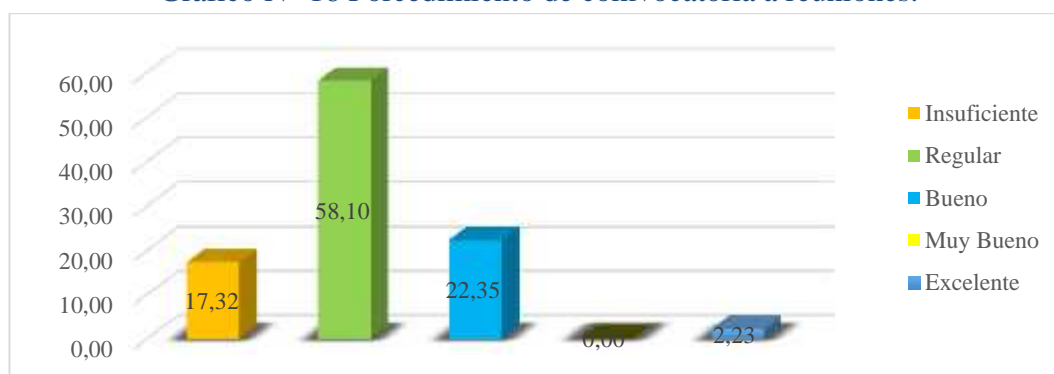
16.- ¿Considera usted que el procedimiento para convocar a las reuniones ordinarias por parte del presidente comunal es?

Tabla N° 16 Procedimiento de convocatoria a reuniones.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	31	17,32%
Regular	104	58,10%
Bueno	40	22,35%
Muy Bueno	0	0,00%
Excelente	4	2,23%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 16 Porcedimiento de convocatoria a reuniones.



Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 16, se muestran los resultados obtenidos a través de la encuesta, en donde se les preguntó lo referente al procedimiento para convocar a las reuniones ordinaria y extraordinarias por parte del presidente, obteniendo que un 75% manifiesta que es muy regular, por lo que se debería tomar acciones correctivas para mejorar esta situación efectuando las convocatorias con un tiempo prudente para contar con el cuórum necesario para realizar las reuniones.

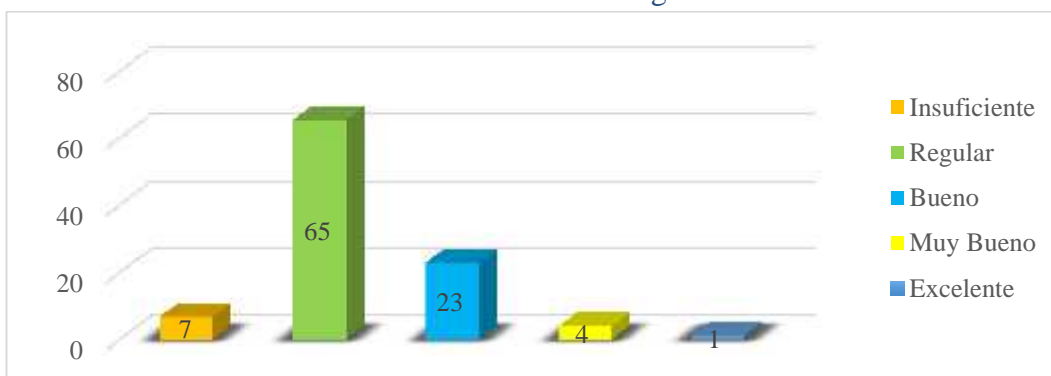
17.- ¿Cree usted que los procedimientos para el ingreso de nuevos socios comunales han sido?

Tabla N° 17 Procedimientos de ingreso de socios.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	12	7%
Regular	117	65%
Bueno	41	23%
Muy Bueno	7	4%
Excelente	2	1%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 17 Procedimiento de ingresos de socios.



Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 17, exponen los resultados obtenidos a través de la encuesta, en donde se le preguntó a las comuneros sobre el procedimiento para el ingreso de nuevos socios a la comuna obteniendo que el 72% dijo que es regular, por ello se entiende que el procedimiento de afiliación de los nuevos socios comuneros debe realizarse de manera más espontánea y versátil.

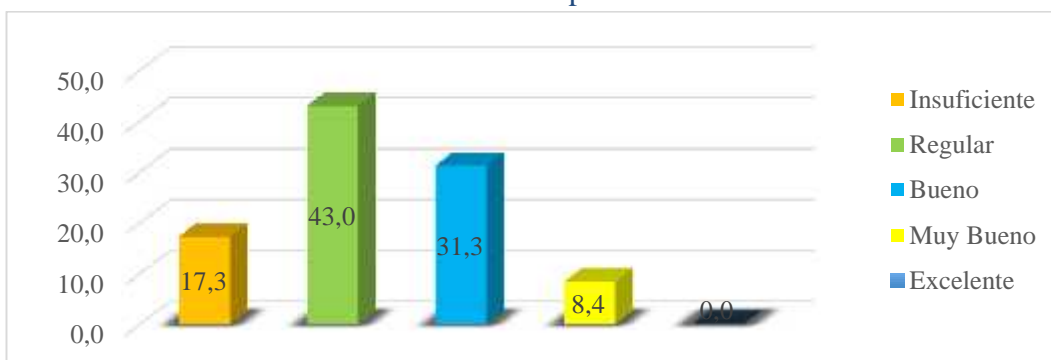
18.- ¿Considera usted, que los procedimientos a seguir al solicitar un trámite en la comuna es?

Tabla N° 18 Procedimientos para solicitud de trámites.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	31	17,3%
Regular	77	43,0%
Bueno	56	31,3%
Muy Bueno	15	8,4%
Excelente	0	0,0%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 18 Procedimientos para solicitud de trámites.



Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 18, muestra los resultados obtenidos a través de la encuesta a los ciudadanos socios de la comuna Baños de San Vicente, los que manifestaron en un 60% que los procedimientos al solicitar los diferentes trámites son muy regulares, esto se corregirá volviéndolos explícitos y no burocráticos dándole versatilidad a la realización de una solicitud de un requerimiento.

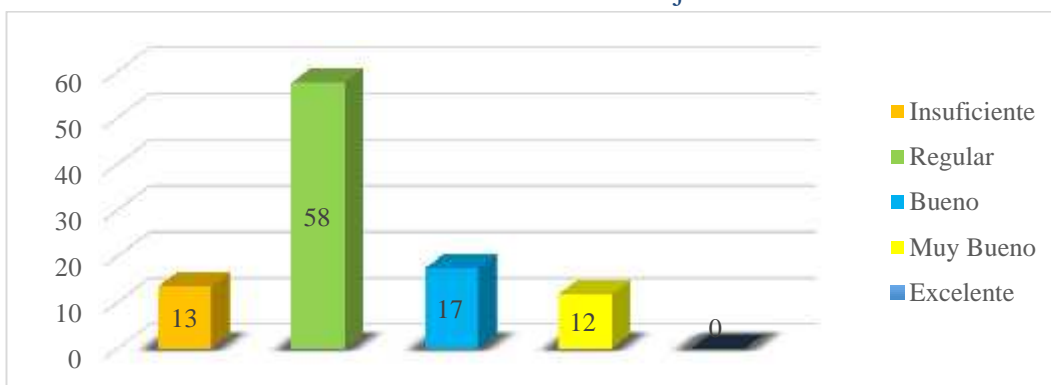
19.- ¿Cree usted que el alcance de los objetivos por parte de los integrantes del cabildo han sido?

Tabla N° 19 Alcance de objetivos.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	24	13%
Regular	103	58%
Bueno	31	17%
Muy Bueno	21	12%
Excelente	0	0%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 19 Alcance de objetivos.



Fuente: Datos de la encuesta
Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 19, muestra los resultados de la interrogante planteada respecto al alcance de los objetivos por parte de los integrantes del cabildo en donde mostró que el 71% dice que es regular, por consiguiente los integrantes del cabildo deben plantear objetivos medibles y que sean realizables en un determinado periodo.

20.- ¿Considera usted que el manejo de los recursos de la comuna es?

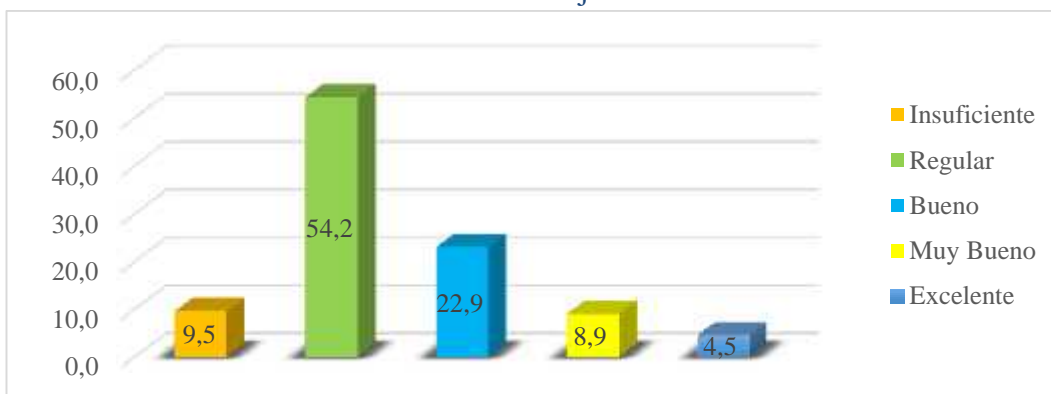
Tabla N° 20 Manejo de recursos.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	17	9,5%
Regular	97	54,2%
Bueno	41	22,9%
Muy Bueno	16	8,9%
Excelente	8	4,5%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 20 Manejo de recurso.



Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 20, demuestra los resultados obtenidos a través de la encuesta a los socios comuneros, en donde el 64% señaló que es regular, lo que se refiere al manejo de los recursos, por ello se debería implementar procedimientos adecuados para la conducción de los ingresos de la comuna hasta el depósito de los mismos en la cuenta bancaria que posee la comuna.

21.- ¿Considera usted que las funciones de los integrantes del cabildo son?

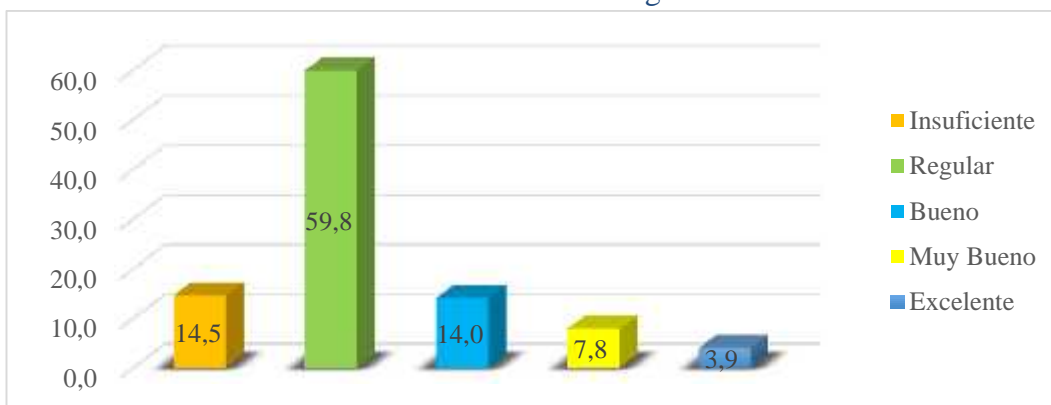
Tabla N° 21 Funciones de los integrantes del cabildo.

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Insuficiente	26	14,5%
Regular	107	59,8%
Bueno	25	14,0%
Muy Bueno	14	7,8%
Excelente	7	3,9%
Total	179	100%

Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Gráfico N° 21 Funciones de los integrantes del cabildo



Fuente: Datos de la encuesta

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Análisis:

La tabla y gráfico N° 21, muestra los resultados obtenidos a través de la encuesta realizada en donde se les pregunto la temática referente al desarrollo de las funciones de los integrantes del cabildo, en los que el 75% considera que es regular, por lo tanto se debe llevar a la práctica la elaboración de un manual de Funciones administrativas.

4.4 VALIDACIÓN DE HIPÓTESIS

4.4.1 DESCRIPCIÓN DE LA HIPÓTESIS

El presente trabajo de investigación denominado, “Análisis del desempeño de funciones administrativas para el mejoramiento de la gestión del cabildo de la Comuna Baños Termales de San Vicente, Parroquia Santa Elena, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, Año 2015”, plantea la siguiente hipótesis:

Hi: El desempeño de las funciones incide en la gestión administrativa de los integrantes del cabildo de la comuna Baños Termales de San Vicente.

La encuesta realizada a través del cuestionario consideró cuestionamientos que dieron a conocer que el “El desempeño de las funciones incide en la gestión administrativa de los integrantes del cabildo de la comuna Baños Termales de San Vicente”. Además se determinó que las variables de la hipótesis planteada y validada guardan total coherencia con aquellas que forman parte del objeto de estudio y éstas a su vez con la información recopilada mediante la aplicación de las técnicas descritas en el tercer capítulo.

4.4.2 PROCEDIMIENTO DEL CÁLCULO DE LA HIPÓTESIS

El cálculo de la hipótesis se realizó considerando las variables establecidas en el proceso de investigación y utilizando el programa SPSS20, se obtuvo los siguientes resultados de cada pregunta:

Cuadro N° 4 Resumen del procesamiento de los casos

Case Processing Summary

	Cases					
	Valid		Missing		Total	
	N	Percent	N	Percent	N	Percent
¿Considera usted que el seguimiento a las fases del proceso administrativo del cabildo ha sido? *	179	100,0%	0	0,0%	179	100,0%
¿Considera usted que el desempeño de funciones de los integrantes del cabildo es?						

Fuente: Base de datos SPSS20

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Cuadro N° 5 Tabla de contingencia

¿Considera usted que el seguimiento a las fases del proceso administrativo del cabildo ha sido?

¿Considera usted que el desempeño de funciones de los integrantes del cabildo es?

Crosstabulation Count

	¿Considera usted que el desempeño de funciones de los integrantes del cabildo es?					Total
	Insuficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente	
¿Considera usted que el seguimiento a las fases del proceso administrativo del cabildo ha sido? Insuficiente	22	0	0	0	0	22
Regular	7	58	0	0	0	65
Bueno	0	8	39	0	0	47
Muy Bueno	0	0	14	6	0	20
Excelente	0	0	0	15	10	25
Total	29	66	53	21	10	179

Fuente: Base de datos SPSS20

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Al aplicar la Chi-cuadrada entre las variables desempeño de funciones y gestión administrativa, se plantea la hipótesis:

Hi: El desempeño de las funciones incide en la gestión administrativa de los integrantes del cabildo de la comuna Baños Termales de San Vicente.

La validación de la hipótesis afirmativa permitió comprobar que el desempeño de las funciones incide en la gestión administrativa de los integrantes del cabildo de la comuna Baños Termales de San Vicente, interpretándose que la problemática identificada en la investigación preliminar ha sido confirmada también con la aplicación de la tabla de contingencia.

Cuadro N° 6 Prueba de Chi-cuadrada

Chi-Square Tests

	Value	df	Asymp. Sig. (2-sided)
Pearson Chi-Square	411,554 ^a	16	,000
Likelihood Ratio	368,588	16	,000
Linear-by-Linear Association	156,259	1	,000
N of Valid Cases	179		

a. 11 cells (44,0%) have expected count less than 5. The minimum expected count is 1,12.

Fuente: Base de datos SPSS20

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano

Con la generación del informe se obtiene que el valor de la prueba es de 0,000, igual a la razón de verosímil que es 0,000, (inferior 0,05) por lo tanto se rechaza la hipótesis 0 (nula) y se concluye que existe relación estadísticamente significativa entre las variables desempeño de funciones y gestión administrativa.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONTEXTO DE LA NOVEDAD CIENTIFICA

En el trabajo de investigación denominado “Análisis del desempeño de las funciones administrativas para el mejoramiento de la gestión del cabildo de la comuna Baños Termales de San Vicente, parroquia Santa Elena, provincia de Santa Elena, año 2015”, se aplicó métodos de investigación técnico científicos para obtener la mayor información relevante y confiable respecto a la incidencia del desempeño de funciones en la gestión administrativas de la institución antes mencionada.

Esta investigación además de fundamentarse en la metodología científica, proceso en el que se aplicó la encuesta a través del instrumento denominado cuestionario y entrevista formal aplicada a tres dirigentes de la comuna Baños Termales de San Vicente, también presenta tabulación, representación gráfica y análisis e interpretación de resultados. Con el fin de complementar la indagación, se estudió y analizó el contenido del modelo de gestión administrativa disponible en la comuna, detectando que no se ha aplicado, razón por la que se mantienen las debilidades administrativas.

5.2 CONCLUSIÓN Y DISCUSIÓN

Del análisis e interpretación a los resultados del proceso de tabulación y representación gráfica de los datos recopilados, a través del software SPS, se

determinó que el desempeño de funciones administrativas si incide en la gestión del Cabildo de la comuna Baños Termales de San Vicente. La investigación se validó a través del Chi Cuadrada, proceso a través del cual se confirmó la relación de las dos variables.

1. Se halló que los tipos de decisiones adoptadas en la planificación de la comuna Baños Termales de San Vicente es de manera regular, esto se constató en la encuesta realizada en donde, el 73% de los socios comuneros encuestados respondieron de esa manera.
2. Se encontró que los procedimientos de control que se lleva a cabo en la comuna Baños Termales de San Vicente es efectuada de manera regular, ya que el 46% de los socios comuneros encuestados respondieron con ese calificativo.
3. Se descubrió que el seguimiento y evaluación a las fases del proceso administrativo del cabildo se viene dando de forma ineficiente ya que eso se comprobó por medio de la encuesta en donde un 36% de los socios comuneros encuestados se refirieron en esos términos con relación a esa pregunta.
4. Se encontró que las causas por las cuales los miembros del cabildo tienen un bajo rendimiento en el desempeño administrativo, fue debido al limitado conocimiento que tienen sobre los procesos y procedimientos administrativos de las diferentes actividades que se realiza en la comuna. Esto se debe a que el 36% de los encuestados dijo que los miembros del cabildo tienen bajo conocimiento sobre procesos administrativos.
5. Se determinó que el ejercicio de funciones administrativas de los miembros del cabildo Baños Termales de San Vicente, fue ineficiente, esto

se refleja en la encuesta que indica que el 59% piensa que el desempeño de los miembros del cabildo es regular.

6. Se concluyó que la comunicación entre los miembros del cabildo y los socios comuneros de Baños Termales de San Vicente fue ineficaz, ya que el 60% de los socios encuestados manifestaron que la comunicación se viene dando de forma muy regular de esta manera se ve dificultada las actividades llevadas a cabo.
7. Se corroboró que los procedimientos de control implementados para dar seguimiento a los diferentes proyectos que se llevan a cabo en la comunidad no cumplen con las expectativas esto se ve reflejado o constatado a través de los datos determinados en la encuesta en donde el 46% de los encuestados dice que los procedimientos son regulares.

5.3 RECOMENDACIONES Y PROSPECTIVAS

El presente trabajo de investigación sugiere tomar decisiones respecto a:

1. Mejorar las decisiones adoptadas en la etapa de planificación a través de la efectiva y educada aplicación del orgánico funcional descrito en el modelo de gestión que está disponible en la comuna, complementándolo con directrices y lineamientos de funciones, responsabilidades y actividades de la asamblea general, cabildo comunal y de cada uno de los dirigentes comunales y socios, de la comuna Baños Termales de San Vicente, lo que conllevará a que la organización comuna logre alcanzar los objetivos planteados.
2. Establecer adecuados procedimientos de control direccionados a la eficiente administración de los proyectos y planes de acción que se lleven en beneficio de la comunidad de Baños Termales de San Vicente.

3. Socializar las fases del proceso administrativo a los miembros del cabildo comunal y a los integrantes de las comisiones, las funciones, responsabilidades y actividades asignadas para el ejercicio del puesto que se ostente.
4. Evaluar las causas del bajo rendimiento en el desempeño administrativo de los miembros del cabildo, con el fin de mejorar la gestión sobre el proceso administrativo.
5. Mejorar la gestión administrativa de la comuna, proceso que incluye la planificación, organización, dirección y control, a través del eficiente y eficaz desempeño de las funciones de los miembros del cabildo. El logro de lo previamente sugerido requiere la aplicación del contenido del modelo de gestión referido.
6. Establecer mecanismos que mejoren la comunicación entre los miembros del cabildo, mejorando con ello los procedimientos de organización de actividades en la administración.
7. Mejorar los procedimientos de control implementados para dar seguimientos a los diferentes proyectos, mejorando de esta manera la eficiencia del control en los proyectos ejecutados en la comuna Baños Termales de San Vicente.

5.3.1 PROSPECTIVAS

- Contar con personal continuamente capacitado, actualiza y enriquece los conocimientos y permite el desarrollo cultural de quienes hacen la organización, enriqueciendo su capacidad para planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar procesos y resultados.

- El eficiente desempeño de las funciones de los integrantes del Cabildo, mejorará la gestión administrativa de las actividades y proyectos que realiza la Comuna, complementadas con la implementación de factores administrativo de planificación, organización, dirección, control y seguimiento para la consecución de los objetivos de la institución.
- La eficiente gestión administrativa de los miembros del cabildo comunal e integrantes de las comisiones, contribuirá al desarrollo organizacional de la comuna Baños Termales de San Vicente.
- Miembros del cabildo y socios de la comuna “Baños Termales de San Vicente”, con conocimiento de la importancia que tiene la implementación, aplicación y seguimiento del modelo de gestión administrativa.
- Administración de la comuna Baños Termales de San Vicente, informada sobre las ventajas de realizar gestiones ante los organismos competentes, relacionadas con la capacitación de los miembros del cabildo e integrantes de las comisiones de terrenos, salud y ambiente.
- Dirigentes comunales “Baños Termales de San Vicente”, motivados a realizar gestiones direccionadas a complementar el modelo de gestión del que disponen con un orgánico funcional que describa las funciones, responsabilidades y actividades de la asamblea general, cabildo comunal y de cada uno de los dirigentes comunales y socios.
- Dirigentes comunales, integrantes de las comisiones de terreno, salud y medio ambiente, y demás socios comuneros, concientizados respecto a lo que representa para la comuna, el desempeño de las funciones, responsabilidades, actividades, y gestiones que se tengan que realizar en beneficio del desarrollo de la organización y por ende del buen vivir.

BIBLIOGRAFÍA

- Alegre, L. B. (2000). Fundamentos de economía de la empresa: perspectiva funcional. Ariel S.A.
- Anda, S. J. (2012). *Administración, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad*. Mexico: Mac Graw Hill.
- Armijos, M. (2010). *Indicadores de desempeño en el sector público*. Area de Políticas Presupuestarias y gestión.
- Balestrini. (1997).
- Bernal. (1998). Metodología de la Investigación. En Bernal, *Metodología de la Investigación* (pág. 71).
- Bernal. (s.f.). Metodología de la Investigación. En Bernal, *Metodología de la Investigación* (pág. 59).
- Bernal, J., Soledad, M., & Sánchez, J. (2007). 20 herramientas para la toma de decisiones. Método del Caso. Especial Directivos.
- Chiavenato. (s.f.). Administración proceso administrativo. En Chiavenato, *Administración proceso administrativo*. Bogotá: Mc Graw Hill.
- Cideal. (2015). Gestión del desempeño. <http://fortalecimiento.cideal.org/web/page/118>.
- Constitución Ecuador, A. N. (2008). Constitución de la Republica del Ecuador. Quito-Ecuador: Registro Oficial.
- David, R. S. (s.f.). *Fundamentos de administración*.
- Díaz, E. (1999). *La estrategia de producción como estrategia funcional: Una propuesta*. Madrid: Tesis Doctoral.
- Fayol, H. (1974). *Administración Industrial y General*. México: Herrero Hnos. Svcs. S.A.
- González, R. (2005). Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de RRHH: las TIC's como herramienta de mejora permanente del capital humano. Ideaspropias Editorial S.L.
- Guerra, N. y. (2002). <http://www.cyta.com.ar/ta1101/v11n1a3.htm>.

- Gustavo, S. H. (s.f.). *Administración teórica, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad*.
- Hernandez S, F. C. (2007). *Metodología de la Investigación*. En F. C. Hernandez S, *Metodología de la Investigación*. México D.F.: Editorial: Mc Graw Hill.
- Hill, C., & Jones, G. (2000). *Administración estratégica: un enfoque integrado*. México: McGraw-Hill.
- http://www.ecured.cu/Desempe%C3%B1o_laboral. (s.f.).
- <http://www.eoi.es/blogs/angelayolandatroncoso/2012/05/16/importancia-de-los-recursos-humanos-y-sus-funciones/>. (s.f.).
- <http://www.grandespymes.com.ar/2012/12/10/definicion-y-caracteristicas-de-los-indicadores-de-gestion-empresarial/>. (s.f.).
- <http://www.promonegocios.net/administracion/proceso-administrativo.html>. (s.f.).
- <http://www.webyempresas.com/las-5-funciones-de-la-administracion-de-henri-fayol/>. (s.f.).
- Hurtado, D. (2008). *Principios de Administración*. ITM.
- Kerlinger. (1993). En Kerlinger.
- Kramis, J. (2000). *Sistemas y procedimientos administrativos: metodología para su aplicación en instituciones privadas y públicas*. Universidad Iberoamericana.
- Larrea Jutiz, R. (2011). *Guía Práctica para la Selección del Tema y Elaboración del Proyecto de Tesis*. Guayaquil: Uteg.
- Levin y Rubin. (1993). En L. y. Rubin.
- Londoño, A. (2011). *Proceso Administrativo*.
- Malhotra. (1997). *Diseño de investigación*. En Malhotra, *Diseño de investigación*.
- Medina, B. (1996). *Curso intriductorio a la administracion*. México.
- Mendez Carlos. (2006). *Diseño y Desarrollo del Proceso de Investigación*. En M. Carlos, *Diseño y Desarrollo del Proceso de Investigación*. Colombia: Limusa.
- Miltenburg, J. (2005). *Manufacturing Strategy: How to Formulate and Implement a Winning Plan*. Portland: Productivity Press.
- Mintzberg, H. (2007). *Planeación estratégica*.

Mintzberg, H. (s.f.). Roles del administrador.

Mintzberg, H. (s.f.). *Roles del administrador*.

Pheby. (1998). En Pheby.

PNDVB 2013-2017, G. N. (Año 2013). *Plan Nacional de Desarrollo del Buen Vivir 2013-2017*. Quito: Registro Oficial.

Propuesta de reforma a la Ley orgánica de comunas y comunidades de Ecuador. (2012). En Asamblea general, *Propuesta de reforma a la Ley orgánica de comunas y comunidades de Ecuador*. Ecuador: Registro oficial.

Robbins, S. P. (2007). Fundamentos de administración.

Roberto, M. L. (2005). *transformacion de la funcion administrativa*.

Rodríguez, C. E. (2009). *Diccionario de Economía*. Mendoza, Argentina: cerodriguez.gobierno.

ANEXOS



Anexo N° 1 Formulario de Encuesta



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ENCUESTA

OBJETIVO: Analizar la incidencia del desempeño de funciones administrativas en el Cabildo de la comuna Baños Termales de San Vicente, mejorando la gestión de los integrantes, mediante la aplicación de métodos de investigación, técnicas e instrumentos de recopilación de información confiable y relevante.

Fecha de Realización:

Indicación General; En cada pregunta y de acuerdo a esta escala donde, 1 = Insuficiente; 2 = Regular; 3 = Bueno; 4 = Muy Bueno y 5 = Excelente, encierre o marque la respuesta que usted considere oportuna de acuerdo a su criterio.

	INSUFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
Planificar					
1. ¿Considera usted que la socialización de la visión, misión y objetivos del cabildo ha sido?	1	2	3	4	5
2. ¿Considera usted que las estrategias para alcanzar las metas anuales planteadas por el cabildo es?	1	2	3	4	5
3. ¿Cree usted que el nivel del alcance de los objetivos de la comuna ha sido?	1	2	3	4	5
Organizar					
4. ¿Considera que las funciones y responsabilidades efectuadas por el presidente de la comuna son?	1	2	3	4	5
5. ¿Cree usted que la asignación de las actividades a los miembros del cabildo dadas por parte del presidente ha sido?	1	2	3	4	5
6. ¿Considera usted que la estructura organizacional de la comuna es?	1	2	3	4	5

Dirigir	INSUFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
7. ¿Considera usted que la organización de los miembros del cabildo en equipos de trabajo ha sido?	1	2	3	4	5
8. ¿Considera usted que la comunicación entre los miembros del cabildo y los socios comuneros es?	1	2	3	4	5
Controlar	INSUFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
9. ¿Cree usted que los procedimientos de control implementados para dar el seguimiento a los proyectos de la comuna han sido?	1	2	3	4	5
10. ¿Considera usted que el seguimiento a las fases del proceso administrativo del cabildo ha sido?	1	2	3	4	5
Conjunto de acciones	INSUFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
11. ¿Cree usted que el cumplimiento con relación a las actividades administrativas de la comuna es?	1	2	3	4	5
12. ¿Considera usted que la gestión administrativa que realiza el presidente del cabildo es?	1	2	3	4	5
13. ¿Considera usted que el desempeño de funciones de los integrantes del cabildo han sido?	1	2	3	4	5
Decisiones	INSUFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
14. ¿Considera usted que las decisiones adoptadas por el presidente de la comuna en las diferentes problemáticas han sido?	1	2	3	4	5

15. ¿Cree usted que los métodos implementados para la toma de decisiones por parte del presidente han sido?	1	2	3	4	5
Procedimientos	INSUFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
16. ¿Considera usted que el procedimiento para convocar a las reuniones ordinarias por parte del presidente comunal es?	1	2	3	4	5
17. ¿Cree usted que los procedimientos para el ingreso de nuevos socios comunales han sido?	1	2	3	4	5
18. ¿Considera usted, que los procedimientos a seguir al solicitar un trámite en la comuna es?	1	2	3	4	5
Eficiencia y eficacia en las operaciones administrativas.	INSUFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
19. ¿Cree usted que el alcance de los objetivos por parte de los integrantes del cabildo han sido?	1	2	3	4	5
20. ¿Considera usted que el manejo de los recursos de la comuna es?	1	2	3	4	5
21. ¿Considera usted que las funciones de los integrantes del cabildo son?	1	2	3	4	5

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN



Anexo N° 2 Formulario de Entrevista



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ENTREVISTA DIRIGIDA A LOS REPRESENTANTES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA COMUNA BAÑOS TERMALES DE SAN VICENTE.

OBJETIVO: Analizar la incidencia del desempeño de funciones administrativas en el Cabildo de la comuna Baños Termales de San Vicente, mejorando la gestión de los integrantes, mediante la aplicación de métodos de investigación, técnicas e instrumentos de recopilación de información confiable y relevante.

Fecha de Realización:

Preguntas:

¿Qué opina usted sobre el desempeño de las funciones administrativas que realizan los integrantes del Cabildo?

.....
.....

¿Cómo considera usted la gestión administrativa que realizan los miembros del cabildo con las diferentes instituciones sean estas públicas, privadas, y los diferentes ministerios de gobierno?

.....
.....

¿Cuál es su criterio con respecto a la toma de decisiones que realiza el presidente de la comuna?

.....
.....

¿Qué opina usted sobre la delegación de funciones de presidente a los miembros del cabildo y comisiones especiales para que éstos representen a la comuna en varias actividades con los diferentes organismos?

.....
.....

¿Cómo evaluaría los resultados administrativos que se logran en el cabildo?

.....
.....

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Anexo N° 3 Fotografías de la Investigación de campo
Instalaciones de la Comuna Baños Termales de San Vicente



En una reunión con los miembros del cabildo de la Comuna Baños Termales de San Vicente y el Jefe Político del cantón Santa Elena Arq. Fulton González



Reunión con los dirigentes y socios comuneros socializando el tema de investigación.

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano (2015)

ENTREVISTA DIRIGIDA A LOS REPRESENTANTES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA COMUNA BAÑOS TERMALES DE SAN VICENTE.



Entrevistando al Vicepresidente de la Asociación de Microempresarios Sr. Leonardo Salinas Figueroa.



Entrevistando al Presidente del C.S.D. Alianza Sr. Sixto Ramírez Rosales.

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano (2015)

ENCUESTANDO A LOS SOCIOS DEL CABILDO BAÑOS TERMALES DE SAN VICENTE



Realizando la encuesta a los socios de la comuna



Realizando la encuesta a los socios de la comuna

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: Edison Danilo Orrala Zambrano (2015)

Anexo N° 4 Carta Aval.



COMUNA "BAÑOS TERMALES DE SAN VICENTE"

Fundada el 24 de Septiembre del 2009
Acuerdo Ministerial N° 156 del 15 de Abril del 2 011
BAÑOS TERMALES DE SAN VICENTE-SANTA ELENA-ECUADOR
Celular: 0994940418
Email: b.termal.es.sanvicente@hotmail.com

Baños Termales de San Vicente, junio 3 del 2016
Oficio N° 041-C-B.T.S.V-2016

Ingeniera.

Linda Núñez Guale, MBA

DIRECTORA CARRERA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
Ciudad.-

De mis consideraciones:

Reciba el saludo cordial, efusivo y fraterno a nombre de los comuneros y comuneras de Baños Termales de San Vicente y por su digno intermedio a quienes integran la Facultad de Ciencias Administrativas, Carrera de Administración Pública de nuestra gran Universidad Península de Santa Elena.


La Comuna Baños Termales de San Vicente cumpliendo son sus objetivos de canalizar los Programas y Proyectos que fomenten la unidad y productividad en cada uno de sus ejes de desarrollo, pues así por medio de la presente me permito informarle que el señor **EDISON DANILO ORRALA ZAMBRANO**, CON CÉDULA DE IDENTIDAD N° 092093277-9, EGRESADO de la Carrera de Administración Pública, tiene el **AVAL** para desarrollar el trabajo de investigación con el tema: **ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CABILDO DE LA COMUNA BAÑOS TERMALES DE SAN VICENTE, CANTON Y PROVINCIA DE SANTA ELENA**.

Autorizamos a la Universidad Estatal Península de Santa Elena hacer uso de la información proporcionada por nuestra comuna para los fines pertinentes a la elaboración del Trabajo de Investigación, además de su publicación en todas sus partes en el portal de la página web de la UPSE.

En mi calidad de Presidente de la Comuna Baños Termales de San Vicente, brindaré toda la ayuda necesaria para que se realice lo anteriormente expuesto.

Particular que comunico a usted para los fines consiguientes.

Cordialmente,


Lic. Gervacio Figueroa Orrala

PRESIDENTE

Cel. 0994940418

Email: gervaciofigueroa@hotmail.com



Baños Termales de San Vicente es un lugar maravilloso de salud y bienestar.

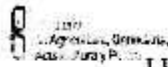
Anexo N° 5 Listado de los comuneros de Baños Termales de San Vicente.



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, ACUICULTURA Y PESCA
 DIRECCIÓN PROVINCIAL AGROPECUARIA SANTA ELENA
 LISTADO DE SOCIOS COMUNA BAÑOS TERMALES DE SAN VICENTE 2014

#	APELLIDOS Y NOMBRES	# CEDULA
1	ALCIVAR PILAIZ OSWALDO ANDRES	070657357-2
2	ALCIVAR PINO MARIA ELENA	091011486-8
3	BAQUE SUAREZ BLANCA MARIANUELA	092313631-1
4	BARCIA FIGUEROA CARLOS MANUEL	044053096-7
5	BARCIA FIGUEROA JONATHAN ENMANUEL	095519052-8
6	BARCIA MACIAS CARLOS MANUEL	091163117-1
7	BELTRAN ASENSIO ACUSTINA CECILIA	09206385-3
8	BORBOR DOMINGUEZ GLADYS NARCISA	091661222-7
9	BORBOR NEIRA EDGAR ORLANDO	092262878-6
10	CABALLOS VARGAS ARACELY FLORENTINA	120048792-2
11	CABALLOS VARGAS MELBA BRUNILDA	120123532-3
12	CHAVEZ VASQUEZ JOVANNY SKAIBA	09116462-4
13	CRUZ DOMINGUEZ JANEHI ROSA	091273634-3
14	CRUZ DOMINGUEZ MARIBEL YUVANNY	091391426-5
15	CRUZ DOMINGUEZ IRMA SONIA	090801935-1
16	CRUZ DOMINGUEZ LORGIA CRUZ	170165744-2
17	DOMINGUEZ BORBOR MARIELA	090122817-2
18	DOMINGUEZ ORRALA ALCIA PILDAR	091083125-6
19	DOMINGUEZ ORRALA JULIO ILDIO	090513665-1
20	DUARTE CEVA LOS YOSTENKATHLEEN	120596656-8
21	FARINO PEZO TULIA GRACIELA	090354155-7
22	FIGUEROA BORBOR EDER STALYN	092046275-5
23	FIGUEROA BORBOR SEVERO AEGILDO	090108070-5
24	FIGUEROA CLOZ BRULLIO FRANCISCO	091591454-3
25	FIGUEROA DOMINGUEZ LEVIS MELECIO	092382373-9
26	FIGUEROA DOMINGUEZ PEDRO FRANCISCO	240019148-8
27	FIGUEROA DOMINGUEZ SHERLEY SORALDA	092708078-8
28	FIGUEROA FIGUEROA WALTER DARWIN	375012131-0
29	FIGUEROA GAVINO PIJIKO ANTONIO	090359121-2
30	FIGUEROA LINO JOE DARCO	092103144-9
31	FIGUEROA MEREJILDO DAVID ABEI	092382812-3
32	FIGUEROA MEREJILDO RUTH MARIELA	092198158-5
33	FIGUEROA ORRALA ALBERTO JUSTINO	090166661-0
34	FIGUEROA ORRALA APOLINARIO GAVINO	170256015-5
35	FIGUEROA ORRALA AZUCENA MARIANA	092007335-0
36	FIGUEROA ORRALA CANDELARIA	091401038-0
37	FIGUEROA ORRALA EDDY JERONY	091707994-9
38	FIGUEROA ORRALA ELINDIS ELIZABETH	091338190-6
39	FIGUEROA ORRALA FREDDY DANIEL	092156537-0
40	FIGUEROA ORRALA GERVACIO AGUSTIN	091400100-3
41	FIGUEROA ORRALA HIPOLITO GERARDO	091199596-7
42	FIGUEROA ORRALA JERONIMO	091199589-2
43	FIGUEROA ORRALA JIMMY JAVIER	092766037-3
44	FIGUEROA ORRALA LUIS CESAR	091725548-1
45	FIGUEROA ORRALA MARIANA DE JESUS	091392791-9
46	FIGUEROA ORRALA MARIO FERNANDO	091570888-7
47	FIGUEROA ORRALA MARITZA ALEJANDRINA	091601797-7
48	FIGUEROA ORRALA MARLIN	091315602-6

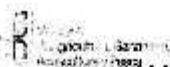




MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA, ACUACULTURA Y PESCA
DIRECCIÓN PROVINCIAL AGROPECUARIA SANTA ELENA
LISTADO DE SOCIOS COMUNA BAÑOS TERMALES DE SAN VICENTE 2014

49	FIGUEROA ORRALA MIGUEL ANGEL	091685901-0
50	FIGUEROA ORRALA PAULA	092783993-6
51	FIGUEROA ORRALA ZOILA	091194298-5
52	FIGUEROA PERERO MARIA CECILIA	092070738-7
53	FIGUEROA PERERO MAXIMO AGUSTIN	091166533-9
54	FIGUEROA PERERO PABLA EMILDA	091700896-3
55	FIGUEROA PERERO SANTA MATILDE	091167112-1
56	FIGUEROA PERERO SHIRLEY YESSINIA	092422655-8
57	FIGUEROA PIKO XAVIER ANTONIO	091606118-7
58	FIGUEROA RAMIREZ ALEX DOUGLAS	092835182-4
59	FIGUEROA RAMIREZ ANGEL ARTURO	092243241-4
60	FIGUEROA RAMIREZ BETSY ARACHELY	091765473-3
61	FIGUEROA RAMIREZ BLANCA AGUSTINA	091996859-4
62	FIGUEROA RAMIREZ NIXON WILFRIDO	092422654-1
63	FIGUEROA RAMIREZ VICTOR CRISTOBAL	091591057-4
64	FIGUEROA TIVANTA INGRID VALERIA	240005029-6
65	FIGUEROA TIVANTA WENDY THALLA	240005028-8
66	FIGUEROA TOMALÁ QUILANO	090647189-1
67	FIGUEROA TOMALÁ SEVERO MARCIAL	090798885-1
68	FRANCO CARVALAL CRISTER ALFONSO	170943789-9
69	GILLER PONCE OLINDA BERNARDITA	090856968-4
70	GONZALEZ SAA CARLOS ARTURO	092340963-5
71	GONZALEZ TOMALÁ GENESIS YOMAIRA	092901684-8
72	GOROTIZA TORRES AMALIA MARGARITA	090919070-4
73	GOROLIZA TORRES HORTENCIA SIMONA	090531658-4
74	GRANADOS FLORES JOSE RAFAEL	091588464-7
75	HIDATGO ITZA ELVIRA MARISOL	091019423-2
76	LEON MORAN OSCAR IVAN	091274762-3
77	LEON VILLAMAR ANDREA DE JESUS	090453971-5
78	LIRIANO BELTRAN YOMAYRA MARUXI	092862449-3
79	MENDEZ MERCHAN JONY ARMANDO	091525758-8
80	MORALES SANCHEZ RAFAEL ANTONIO	090400727-5
81	MURILLO SILVA ANTONIO JUVENAL	131162577-4
82	ORRALA BORBOR FELICITA MARTINA	091072961-5
83	ORRALA BORBOR SUTERO	090226274-0
84	ORRALA DE LA A GENOVEVA	092103140-7
85	ORRALA DOMINGUEZ MARGARITA	091334889-2
86	ORRALA DOMINGUEZ ARACELY NARCISA	091659300-7
87	ORRALA DOMINGUEZ GUSTAVO FRANCISCO	091898329-7
88	ORRALA DOMINGUEZ KIKO EDDY	091659309-8
89	ORRALA DOMINGUEZ ROCIO MERCEDES	092675890-5
90	ORRALA DOMINGUEZ SONNIA DORYS	091898328-9
91	ORRALA FIGUEROA JAIME ALFJANDRO	092093270-4
92	ORRALA FIGUEROA JESSICA FABIOLA	092093101-1
93	ORRALA FIGUEROA MATILDE ANABELL	092382476-7
94	ORRALA ORRALA JORGE ENRIQUE	091596621-2
95	ORRALA ORRALA ANA MARIA	091072708-0
96	ORRALA ORRALA CARMEN	091624826-3
97	ORRALA ORRALA CLAUDINO	090359114-7





MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, ACUACULTURA Y PESCA
DIRECCIÓN PROVINCIAL AGROPECUARIA SANTA ELENA

LISTADO DE SOCIOS COMUNA BAÑOS TERMALES DE SAN VICENTE 2014

98	ORRALA ORRALA ISIDRO	091131792-3
99	ORRALA ORRALA MANUEL DE JESUS	091467273-8
100	ORRALA ORRALA PEDRO IGNACIO	091591626-6
101	ORRALA REYES YINNSON LUIS	092198766-5
102	ORRALA SUÁREZ FRANCISCA SORAIDE	090697732-7
103	ORRALA YAGUAL WELLINGTON STAFIN	092835172-5
104	ORRALA YAGUAL JUANA ROSA	092545607-1
105	ORRALA YAGUAL MAYRA ELIZABETH	240012233-5
106	ORRALA YAGUAL MIRLAN JANINA	092675804-6
107	ORRALA ZAMBRANO CLAUDIO GUSTAVO	091915086-2
108	ORRALA ZAMBRANO EDISON DANILO	092093777-9
109	ORRALA ZAMBRANO PAMELA MARINA	092726309-5
110	ORRALA ZAMBRANO PIEDAD ELIZABETH	091833736-1
111	ORTEGA TOLA FABRICIO ANTONIO	092607900-5
112	ORVIEJO GALVEZ EMILIA ESPERANZA	090061735-8
113	OYOLA VERGARA BETTY ELIZABETH	091141946-3
114	OYOLA VERGARA CHRISTIAN ROBERTO	091698426-3
115	OYOLA VERGARA DEIDAMIA MARIBEL	091495618-0
116	OYOLA VERGARA NESTOR OMAR	171249901-9
117	OYOLA VERGARA SELENIA DEL ROSIO	091215202-2
118	OYOLA VERGARA YUBOR DE LOS ANGELES	091097192-8
119	PEREIRO GONZALEZ PASCUALA	090226865-5
120	PERERO RAMIREZ PEDRO ANGEL	091218810-9
121	PLSANTES CAMPOVERDE CARLOS JULIO	090871216-9
122	PICO ALONZO RAMON ANTONIO	090020421-5
123	PILAY MORAN EUGENIO DEL CARMEN	130508719-7
124	PINO CABRERA MARTHA GERMANTA	090513490-4
125	RAMIREZ BALON JORGE ANIBAL	090735093-8
126	RAMIREZ CHANEZ JOHANNA TERESA	092691769-1
127	RAMIREZ CHAVEZ GINA PETITA	092215482-8
128	RAMIREZ CHAVEZ MARTHA BEATRIZ	092552514-9
129	RAMIREZ FIGUEROA DENISSE CRISTINA	240001355-9
130	RAMIREZ FIGUEROA LIDY GISELA	092215227-7
131	RAMIREZ FIGUEROA RAPHAEL HORACIO	092269194-3
132	RAMIREZ ROSALES AURA SARITA	090854723-5
133	RAMIREZ ROSALES DELIA ARACELY	090503674-5
134	RAMIREZ ROSALES ILCTOR PASCUAL	090639644-5
135	RAMIREZ ROSALES SIXTO PASCUAL	090643690-2
136	REBOYEDO ESPAÑA LUCIA ARGENTINA	120074896-8
137	REYES FIGUEROA CINDY LISBETH	092751512-2
138	REYES FIGUEROA JHOSHELYN JAZMIN	092751521-3
139	REYES SUAREZ JUANA LUCINDA	091898847-8
140	RODRIGUEZ FIGUEROA GILSON GERONIMO	092340333-1
141	RODRIGUEZ FIGUEROA GLENDA MERCEDES	091653790-5
142	RODRIGUEZ MOREIRA MARLENE MARGARITA	091591142-4
143	SALINAS FIGUEROA CALIXTA CLEMENCIA	091825968-0
144	SALINAS FIGUEROA CRISTOBAL JOSE	091290989-2
145	SALINAS FIGUEROA FAUSTO LEONARDO	091858430-3
146	SALINAS FIGUEROA FRANCISCO CIRILO	090820981-0



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, ACUACULTURA Y PESCA
DIRECCIÓN PROVINCIAL AGROPECUARIA SANTA ELENA
LISTADO DE SOCIOS COMUNA BAÑOS TERMALES DE SAN VICENTE 2014

147	SALINAS FIGUEROA JELISSA	240005085-8
148	SALINAS FIGUEROA PAUL XAVIER	240006471-9
149	SALINAS FIGUEROA RONALD DANNY	240005086-6
150	SALINAS FIGUEROA WILLIAM ADALBERTO	092152561-9
151	SALINAS ORRALA FERNANDO FRANCISCO	092508347-9
152	SALINAS ORRALA STALIN JAIRO	240025167-0
153	SILVA RODRIGUEZ MIGUEL BENITO	130501005-8
154	SILVA VILLÓN MIGUEL FERNANDO	240025814-7
155	SILVA ZAMBRANO EDILMA LUCIA	130539942-8
156	SILVA ZAMBRANO MERCEDES DEL CARMEN	130704150-7
157	SILVA ZAMBRANO MIGUEL CASIANO	130719128-6
158	SOLIS MONTALVO SEGUNDO JAVIER	091164824-4
159	TIGRERO SANCHEZ ARMANDO VICENTE	091155572-5
160	TIVANTA GOROTIZA DIANA CAROLINA	092459372-6
161	TIVANTA DIAZ BETTY AMÉRICA	091628834-3
162	TORRES JIMENEZ CARLOS ALFREDO	120623444-3
163	TORRES PANCIANA ÁNGEL OMAR	090873269-6
164	TORRES VERA NOEMI ELIZABETH	120364003-0
165	TUAREZ ZAMBRANO WILINGTON SANTIAGO	130504499-0
166	VALLERIOS MAYRA NARCISA	092007655-1
167	VELÁZQUEZ MOREIRA RICHARD JOVANNY	130550706-0
168	VERA CRUZ LUPIITA URSULINA	090572098-3
169	VERA CRUZ VIOLETA ISABEL	090779197-4
170	VERA MACIAS FRANCISCO VICENTE	090476265-5
171	VERA OJEDA ELIAS ALEJANDRO	091294035-0
172	VERGARA PRETENTE TORIBIA ADILINA	090740721-7
173	VILLÓN ASENCIO LORINA ALEXANDRA	092198392-0
174	VILLÓN BOBBOR MERCY MARLENE	090611680-1
175	VILLÓN GONZALEZ EMMA KETTY	091391486-7
176	VILLÓN GONZALEZ GIOVANNY VICTORIANO	091303106-8
177	VILLÓN GONZALEZ LETICIA ELIZABETH	091596816-8
178	YAGUAL NEIRA URBADINA AMELIA	090913177-3
179	YAGUAL ORRALA FELICITA	091685900-2

El listado que antecede es fiel copia del original una vez que se realizó el proceso de calificación de socios en la comuna Baños Termales de San Vicente el día 10 de Enero de 2014.


 Ing. Alberto Bobor Neira
 Coordinador Unidad Agropecuaria
 Fortalecimiento de Capacidades

