



**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACUTAD DE SISTEMAS Y
TELECOMUNICACIONES**

CARRERA DE INFORMÁTICA

TRABAJO DE TITULACIÓN

**Propuesta Tecnológica previo a la obtención del Título de
Ingeniera en Sistemas**

Desarrollo e implementación de un sistema web de admisión y
matriculación para el Instituto de Postgrado de la Universidad
Estatal Península de Santa Elena.

AUTORA

Haide Estefanía Ponce Pincay

PROFESOR TUTOR

Ing. Lídice Haz López

LA LIBERTAD – ECUADOR

2016

AGRADECIMIENTO

Ante todo le doy gracias a Dios por permitirme vivir uno de los momentos más felices de mi vida al cumplir la meta tan anhelada.

Mi eterno agradecimiento al ser más importante en mi vida, mi madre quien ha sido mi amiga incondicional en todo momento por cada uno de sus consejos que mucho me sirvieron a lo largo de mi carrera profesional, ella quien siempre veló por mí, que hizo hasta lo imposible por darme lo que necesitaba y me enseñó a ser una gran mujer valiente ante todo obstáculo que se presente en el trayecto de mi vida. Gracias mamá por ser mi ejemplo y nunca soltarme.

A mi padre que aunque no es mi padre no de sangre, pero sí de corazón por brindarme la oportunidad de culminar mis estudios secundarios ya que eso me permitió continuar con mis estudios de tercer nivel, todos sus consejos siempre los tuve presente.

Gracias a mis hermanos por verme como ejemplo a seguir, y a mi compañero de vida por acompañarme hasta en las madrugadas realizando los proyectos y por darme una mano amiga cuando más lo necesitaba y demostrarme su amor incondicional en todo momento. Los adoro.

A mi compañera y amiga de tesis Karen Santos por creer en mi promesa de llegar a la meta, entre caídas y levantadas siempre juntas ante cualquier obstáculo, gracias por compartir los buenos y malos momentos.

Gracias a mis maestros que siempre me dieron palabras de aliento cuando creía que ya no podía más, ellos me subían los ánimos, siempre alentándome a ser mejor y aprender cada día más para consolidar mis conocimientos.

Agradecimiento infinito a mi tutora del proyecto ing. Haz Lídice y profesor de área ing. Carlos Sánchez por confiar en mí, brindarme la ayuda necesaria y compartir sus conocimientos para lograr culminar el proyecto.

Haide Estefanía Ponce Pincay

APROBACIÓN DEL TUTOR

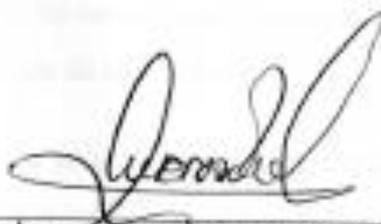
En mi calidad de tutora del trabajo de titulación denominado: "Desarrollo e implementación de un sistema web de admisión y matriculación para el Instituto de Postgrado de la Universidad Estatal Península de Santa Elena", elaborado por la estudiante Ponce Pincay Haide Estefania, de la carrera de Informática de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, me permito declarar que luego de haber orientado, estudiado y revisado, la apruebo en todas sus partes y autorizo al estudiante para que inicie los trámites legales correspondientes.

La libertad, Agosto del 2016



.....
Ing. Lidice Victoria Haz López

TRIBUNAL DE GRADO



Ing. Walter Orozco Iguasnia, MSc.
DECANO DE FACULTAD



Ing. Mariuxi De la Cruz De la Cruz, Msig.
DIRECTORA DE CARRERA



Ing. Ladice Naz López, MSc.
PROFESOR TUTOR



Ing. Carlos Sánchez León, Mgti.
PROFESOR DE ÁREA



Ab. Brenda Reyes Tomalá, MSc.
SECRETARIA GENERAL

RESUMEN

El Instituto de Postgrado (IPG) de la Upse tiene la necesidad automatizar sus procesos con un sistema web que lleve a cabo los procesos de admisión y matriculación a programas ofertados de maestrías y especialización, para la reducción o pérdida de tiempo en trámites que debe seguir un postulante que esté interesado en continuar con sus estudios de cuarto nivel.

Para conocer cada uno de los requerimientos se entrevistó a los directivos y asistente del IPG, se realizó una serie de preguntas de como son los procesos en de la admisión y matriculación del estudiante y cuáles son las necesidades que ellos tenían en cuanto a la administración.

Con todos los requerimientos se desarrolló la aplicación web en las herramientas de programación Java y gestos base de datos Sql Server, se realizó los módulos de inscripción, admisión, matriculación y estudiantes para los usuarios postulante, administrativo, asistente y académico.

En el sistema web el postulante puede realizar su proceso de inscripción al programa de su interés sin la necesidad de acercarse a las instalaciones de la Universidad y luego los administrativos y académicos realizan la selección de los postulantes que realmente cumplen con todos los requisitos de un programa notificándole al postulante por el mismo sistema su aprobación para seguir con su respectivo proceso de admisión y matriculación, además con el sistema evita la búsqueda de documentos de manera manual manteniendo un respaldo en una base de datos propia de Postgrado, haciendo sus búsquedas de manera rápida y eficiente.

Para el IPG el sistema le ayudará a mantener toda la información académica organizada, segura y disponible en cualquier momento, este proyecto le brindará que controle sus procesos de forma eficaz y garantizada y que toda su información que necesite sea la correcta.

ABSTRACT

The Institute of post graduate (IPG) of the Upse has the need to automate their processes with a web system that carry out the process of admission and enrollment programs offered master's degrees and specialization, for the reduction or loss of time on procedures to be followed by an applicant who is interested in continuing their studies of fourth level.

To meet each of the requirements were interviewed managers and Assistant of the IPG, held a series of questions of as they are the processes in of the admission and registration and what are the needs that they were in administration.

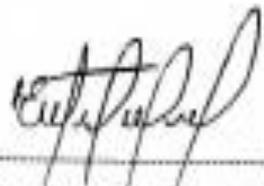
With all of the requirements the web application was developed in the gestures database and Java programming tools Sql Server, held registration, admission, enrolment and student modules for the applicant, administrative users, Assistant and academic.

Web system the applicant can make your enrollment process to the program of your interest without the need to get closer to the facilities of the University and then managers and academics made the selection of applicants who actually comply with all the requirements of a program notifying the applicant by the same system his approval to continue with their respective process of admission and registration also with the system prevents the search of documents manually maintaining support in an own postgraduate database, making your searches quickly and efficiently.

For the gem system will help you keep all the academic information organized, secure and available at any time, this project will provide you to control their processes effectively and guaranteed and that all the information you need is correct.

DECLARACIÓN

El contenido del presente trabajo de graduación es de mi responsabilidad; el patrimonio intelectual del mismo pertenece a la Universidad Estatal Península de Santa Elena.



Haide Estefanía Ponce Pincay

TABLA DE CONTENIDOS

ITEM	PÁGINA
AGRADECIMIENTO	I
APROBACIÓN DEL TUTOR	¡Error! Marcador no definido.
TRIBUNAL DE GRADO	¡Error! Marcador no definido.
RESUMEN	IV
ABSTRACT	V
DECLARACIÓN	VI
TABLA DE CONTENIDOS	VII
ÍNDICE DE FIGURAS	IIX
ÍNDICE DE TABLAS	X
LISTA DE ANEXOS	XII
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: FUNDAMENTACIÓN	3
1.1 Antecedentes	3
1.2 Descripción del tema	4
1.3 Objetivos	5
1.3.1 Objetivo general	5
1.3.2 Objetivos específicos	5
1.4 Justificación	5
1.5 Metodología	6
1.5.1 Método	6
1.5.2 Técnicas e instrumentos	7
1.5.3 Diseño de las técnicas de investigación	7
1.5.4 Metodología de desarrollo de software	8
1.5.5 Población	9
CAPÍTULO II: LA PROPUESTA	11
2.1 MARCO CONTEXTUAL	11
2.1.1 Generalidades del Instituto de Postgrado	11
2.2 MARCO CONCEPTUAL	12
2.2.1 Arquitectura de programación	12

2.2.2 Arquitectura de Aplicaciones Zk	12
2.2.3 Plataforma de desarrollo	13
2.3 MARCO TEÓRICO	15
2.3.1 Sistema de matriculación	15
2.4 Desarrollo	16
2.4.1 Componentes de la propuesta	16
2.4.2 Módulos del sistema	18
2.5 Diseño de la propuesta	20
2.5.1 Arquitectura de la solución	20
2.5.2 Diagrama de procesos	20
2.5.3 Diagrama de caso de Usos	24
2.5.4 Modelo relacional de datos	29
2.5.5 Diccionario de Dato	30
2.5.6 Diseño de interfaz gráfica	42
2.6 Estudio de factibilidad	43
2.6.1 Factibilidad Técnica	43
2.6.2 Factibilidad Económica	44
2.7 Resultados	48
2.7.1 Pruebas de funcionalidad	48
CONCLUSIONES	53
RECOMENDACIONES	54
BIBLIOGRAFÍA	54

ÍNDICE DE FIGURAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PÁGINA
Figura 1	Ubicación Upse: Alfonso Criollo	11
Figura 2	Arquitectura de Programación.	12
Figura 3	Arquitectura de las aplicaciones Zk: JavaHispano	12
Figura 4	Arquitectura de la Solución	20
Figura 5	DP-01: Inscripción del postulante por programa	21
Figura 6	DP-02: Selección de postulantes aceptados	21
Figura 7	DP-03: Carga y descarga de archivos del postulante	22
Figura 8	DP-04: Admisión	22
Figura 9	DP-05: Selección de admitidos a matricular	23
Figura 10	DP-06: Registro de matriculación	23
Figura 11	DP-07: Registro de estudiante	24
Figura 12	DCU-01: Diagrama general de caso de uso	24
Figura 13	DCU-02: Diagrama caso uso de inscripción	25
Figura 14	DCU-03: Diagrama caso uso de admisión	26
Figura 15	DCU-04: Diagrama caso uso de matrícula	27
Figura 16	DCU-05: Diagrama caso uso de estudiante	28
Figura 17	DF-01: Diagrama físico de la base de datos	29
Figura 18	DI-01: Esquema de pantalla de inicio	42
Figura 19	DI-02: Esquema de bienvenida al usuario	42
Figura 20	DI-03: Esquema de opciones	43

ÍNDICE DE TABLAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PÁGINA
Tabla 1	Población del IPG	9
Tabla 2	CU-01: Módulo inscripción	25
Tabla 3	CU-02: Módulo admisión	26
Tabla 4	CU-03: Módulo matrícula	27
Tabla 5	CU-04: Módulo estudiante	28
Tabla 6	DD-01: Usuarios	30
Tabla 7	DD-02: Postulantes	31
Tabla 8	DD-03: Postulantes programas	33
Tabla 9	DD-04: Tipo de discapacidad	34
Tabla 10	DD-05: Postulantes admitidos	35
Tabla 11	DD-06: Tipo de etnia	35
Tabla 12	DD-07: Tipos de niveles	36
Tabla 13	DD-08: Tipos de matriculaciones	37
Tabla 14	DD-09: Matriculados	38
Tabla 15	DD-10: Matriculados programas	39
Tabla 16	DD-11: Estudiantes	40
Tabla 17	DD-12: Datos académicos de estudiante	41
Tabla 18	Costos de Hardware.	44
Tabla 19	Costos de Software	45
Tabla 20	Costos de personal	45
Tabla 21	Costos de materiales de oficina	45
Tabla 22	Costos de servicios básicos	45
Tabla 23	Costos de movilización	46
Tabla 24	Costo de proyecto	46
Tabla 25	Inscripción	48
Tabla 26	Inicio de sesión	48
Tabla 27	Selección de postulantes a aceptar	49
Tabla 28	Actualización de información	49
Tabla 29	Carga y descarga de archivos para admisión	50

Tabla 30 Selección de postulantes a admitir	51
Tabla 31 Selección de admitidos a matricular	52
Tabla 32 Registro de matrícula	52

LISTA DE ANEXOS

N.	DESCRIPCIÓN
1:	CARTA AVAL
2:	FORMATO DE ENTREVISTA
3:	MANUAL DE USUARIO

INTRODUCCIÓN

El rápido desarrollo de la tecnología ha logrado que el ser humano automatice sus trabajos manuales, en la actualidad la mayoría de las instituciones u organizaciones en base a sus necesidades y requerimientos buscan la creación de nuevas herramientas de trabajo tales como, sistemas web o aplicaciones informáticas que permitan automatizar y agilizar sus procesos y actividades que son realizadas manualmente obteniendo resultados de manera eficiente y eficaz.

En el campo universitario se han establecido múltiples actividades que involucran directamente, no solo a administradores, docentes o graduados, sino a personas externas de la UPSE que forman parte de la comunidad académica que colabore con el avance científico tecnológico del campo.

Actualmente el Instituto de Postgrado (IPG) de la Universidad Península de Santa Elena tiene como propósito ofertar programas de postgrado, maestrías profesionales y especialidades, donde los posibles aspirantes puedan pre-inscribirse para ser admitidos al programa de su interés y al final obtener un título de cuarto nivel, la UPSE maneja aplicaciones web para realizar distintos procesos académicos y administrativos por lo que el IPG no cuenta con una plataforma informática para realizar el proceso de admisión y matriculación de los estudiantes, existe la necesidad de implementar un sistema web el cual permita la facilidad de ingreso y consulta de información para una correcta matriculación, y con ello minimizar los tiempos en determinadas actividades como, la verificación de los requisitos legales de los aspirantes a inscribirse en un programa de maestría además el ingreso de información de los estudiantes admitidos, con la finalidad de brindar información confiable manteniendo los documentos de forma digital evitando la pérdida de los mismos.

El sistema web cumplirá todos los requerimientos solicitados por parte de la dirección del IPG para obtener un beneficio en desarrollo de la Universidad debido a que otras Universidades a nivel Nacional e Internacional ya cuentan con un sistema que realiza las mismas actividades.

El proyecto está enfocado en el usuario administrativo, postulante y estudiante que necesita tener datos exactos y actualizados, teniendo acceso a la información en línea desde cualquier lugar y a cualquier hora, es decir, el usuario puede obtener información de trámites y servicios que ofrece el instituto, evitando así pérdida de tiempo de los aspirantes, al momento de entregar los requisitos o documentación completa para iniciar el trámite de inscripción o matriculación en el instituto.

El presente trabajo de titulación consta de dos capítulos. En el capítulo I se detalla la finalidad del proyecto describiendo antecedentes, objetivos y metodología para lograr la solución del problema, el capítulo II contiene la descripción de las herramientas a utilizar para el desarrollo de la aplicación web, procesos, requerimientos del sistema y resultados esperados con el fin de lograr el objetivo planteado para el proyecto.

CAPÍTULO I

FUNDAMENTACIÓN

1.1 Antecedentes

El instituto de postgrado de la Universidad Estatal Península de Santa Elena está ubicado en la Provincia de Santa Elena, inició sus actividades el 3 de junio del 2014. La misión del Instituto de Postgrado es *“Asegurar la calidad de los programas de postgrado que se ofertan en la Universidad Estatal Península de Santa Elena, formando investigadores y profesionales de alta calidad en su disciplina, aplicando el conocimiento a las necesidades del entorno de nuestra provincia y del país”* (Instituto Postgrado Upse, 2014).

Actualmente el Instituto en mención, es el encargado de ofertar programas a profesionales nacionales e internacionales que cumplan los requisitos legales pertinentes, tiene como propósito incorporar los avances tecnológicos debido a que no disponen de una plataforma informática que permita realizar actividades como: registros de inscripción y admisión de estudiantes verificando el cumplimiento de todos los requisitos, y el proceso de matriculación después de haber aprobado un examen de admisión. Las actividades antes descritas serán implementadas en el sistema informático, evitando que se realicen tareas manuales minimizando la cantidad de archivos físicos, lo cual contribuirá a la búsqueda y organización de documentos, y también al cuidado ambiental disminuyendo el uso e impresión de papel.

Este proyecto está orientado al proceso de matriculación de estudiantes graduados de tercer nivel que estén interesados en cursar un programa de postgrado e incrementar la calidad de los servicios tecnológicos que pueda proporcionar el IPG a sus estudiantes.

1.2 Descripción del tema

El presente trabajo, tiene como propósito el desarrollo e implementación de un sistema web de admisión y matriculación en los diferentes programas ofertados por el Instituto de Postgrado de UPSE, que beneficia a los graduados de las diferentes universidades a nivel nacional e internacional en su proceso de admisión y matriculación.

El proyecto está encaminado a implementar el sistema de inscripción y matriculación de un estudiante en el Instituto de Postgrado (IPG) para la oferta académica que se ha previsto promocionar. Los administrativos de IPG optimizan los tiempos en los procesos de matriculación realizando una rápida búsqueda de los documentos digitalizados que son receptados a través del sistema web.

El sistema fue desarrollado utilizando las herramientas tecnológicas que la Dirección de Tecnologías de la Información (TIC) de la universidad aplica en sus procesos de desarrollo de sistemas, estas herramientas son: lenguaje de programación java y gestor de base de datos sql server.

La metodología que se utilizó para el desarrollo del proyecto se inició desde la recolección de requerimientos y análisis, en esta primera etapa se pudo obtener una idea clara de cada uno de los procesos: inscripción, admisión y matriculación realizados por IPG, lo cual permitió saber que módulos se iban a construir en el sistema, una vez conocido todos los requerimientos se realizó el diseño de las interfaces cumpliendo con los estándares establecidos por la dirección TIC, permitiendo de manera amigable y fácil al usuario, el registro y consulta de información. Para el desarrollo del proyecto, se realizó la instalación y configuración de las herramientas IDE's como parte del proceso de codificación, pruebas y diseño de cada uno de los módulos e interfaces del sistema. La etapa de pruebas y validación de la funcionalidad de la aplicación es realizada desde el proceso de inscripción del postulante hasta la matriculación del mismo, generando los diferentes escenarios de pruebas de caja negra, caja blanca e integración, con el propósito de asegurar el correcto funcionamiento a nivel técnico y de requisitos solicitados por el IPG.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo general

Implementar un sistema web para el instituto de postgrado de la UPSE mediante el uso de herramientas de desarrollo web que permita automatizar el proceso de admisión y matriculación de estudiantes.

1.3.2 Objetivos específicos

- Analizar los requerimientos mediante el uso de instrumentos de diagnósticos para la automatización de los procesos de admisión y matriculación de los programas ofertados.
- Diseñar una interfaz amigable de ingreso y consulta de información usando las herramientas de desarrollo para la interacción de los usuarios.
- Construir los módulos del sistema de admisión y matriculación utilizando el lenguaje de programación java y el gestor de base de datos sql server.

1.4 Justificación

El Instituto de Postgrado de la Universidad Península de Santa Elena no cuenta con un sistema informático que realice el proceso de admisión y matriculación de los profesionales que aspiran un título de cuarto nivel, es decir, el actual proceso administrativo que es realizado totalmente en forma manual presenta problemas en la gestión de documentación académica. Otro inconveniente que existe, es que los profesionales que residen en otras ciudades fuera de la provincia de Santa Elena tienen que viajar hasta la UPSE para poder realizar el trámite de inscripción luego pasar al proceso de admisión y por último la matriculación en un programa de postgrado, a los directivos de postgrado se les dificulta la verificación de documentos teniendo una cantidad grande de postulantes inscritos en cada uno de los programas ofertados además se tiene la pérdida de tiempo al buscar un documento en específico o la pérdida física del mismo.

Una acción primordial para lograr todo esto es la creación de una plataforma informática que ayude al Instituto de Postgrado y al Departamento de Tecnología de la Información, a coordinar las actividades de gestión académica y administrativa de la UPSE. El presente proyecto implementa un sistema web que automatice los procesos de manera eficiente, reduciendo el tiempo de inscripción, admisión y matriculación de los estudiantes de diferentes localidades a nivel nacional e internacional.

1.5 Metodología

Para cumplir con los objetivos propuestos, se aplicó técnicas de investigación con la finalidad de obtener las necesidades de IPG en cuanto a la implementación del software.

1.5.1 Método

Los métodos a utilizar serán el deductivo y análisis.

Deductivo: Este método permite conocer los principales requerimientos para automatizar los procesos del IPG. “Es aquél que parte de los datos generales aceptados como valederos, para deducir por medio del razonamiento lógico, varias suposiciones, es decir; parte de verdades previamente establecidas como principios generales, para luego aplicarlo a casos individuales y comprobar así su validez.” (García, 2008).

Este método, permitió obtener nuevos conocimientos partiendo desde una información base a través de referencias bibliográficas u otros proyectos similares que sirvieron de guía para desarrollar el proyecto. Posteriormente, esta información se ajustó a los requerimientos específicos lo cual fue proporcionado y validado por el personal que conforma el IPG, cumpliendo con las expectativas de esta Unidad Académica.

Análisis: “Este método consiste en revisar los diferentes aspectos que conforman una totalidad, y estudiarlos por separado; se usa a menudo en la elaboración de textos, en la observación de un fenómeno y en general para la comprensión de

cualquier realidad.” (Sierra, 2012). Para la realización del sistema se aplicó el método de análisis donde se estudió cada proceso que lo componen y se determinó los módulos que se necesitaban construir, con el fin de lograr el correcto desarrollo y los resultados que se espera del sistema.

1.5.2 Técnicas e instrumentos

Técnicas de investigación

- ✓ **Observación:** Según Ferrer (2010) “Es una técnica que consiste en observar atentamente el fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis. La observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. Gran parte del acervo de conocimientos que constituye la ciencia ha sido lograda mediante la observación.”
- ✓ **Entrevista:** Según Ferrer (2010) “Es una técnica de recopilación de información mediante una conversación profesional, con la que además de adquirirse información acerca de lo que se investiga, tiene importancia desde el punto de vista educativo; los resultados a lograr en la misión dependen en gran medida del nivel de comunicación entre el investigador y los participantes en la misma.”
- ✓ **Encuesta:** “Es una técnica de adquisición de información de interés sociológico, mediante un cuestionario previamente elaborado, a través del cual se puede conocer la opinión o valoración del sujeto seleccionado en una muestra sobre un asunto dado.” (Ferrer ,2010).

1.5.3 Diseño de las técnicas de investigación

La observación se llevó a cabo en contacto directo con el objeto de estudio teniendo en cuenta cada tarea que realiza el IPG de forma minuciosa.

La entrevista (ver anexo 1) se realizó en base a un cuestionario de preguntas abiertas y cerradas con la finalidad de identificar los procesos y requerimientos. Los entrevistados fueron principalmente el directorio del IPG de la Upse: director, asistente y coordinador académico, ya que ellos son los responsables de la

administración de los procesos académicos de los estudios de cuarto nivel y su oferta a la comunidad.

1.5.4 Metodología de desarrollo de software

Para el desarrollo de este proyecto se trabajó aplicando el modelo iterativo priorizando los requerimientos del cliente, pudiendo existir modificaciones y regresar a una fase si fuera necesario para lograr la aceptación del sistema.

El modelo iterativo está conformado por las siguientes fases:

- **Análisis y requerimiento:** Mediante reuniones con los directivos del IPG (director, coordinador académico y asistente), se realizó entrevistas con preguntas dirigidas para obtener información sobre los procesos (inscripción, admisión y matriculación del estudiante) y requerimientos para la implementación del sistema web.
- **Diseño de interfaces gráfica y base de datos:** De acuerdo a los requerimientos solicitados por parte de los directivos, se llevó a cabo la realización de un prototipo de ingreso y salida de información para la inscripción, admisión y matriculación del estudiante, los diseños de pantallas fueron realizados para el usuario postulante, administrador y estudiante, una vez ya mostrado los diseños de pantallas se hicieron las respectivas correcciones en cuanto a lo solicitado por los directivos del IPG, y se llevó a cabo la base de datos con todas las tablas que se va a necesitar para el ingreso y salida de datos .
- **Desarrollo del sistema (codificación).** La codificación del sistema fue realizada en el lenguaje de programación java en eclipse mar's con framework Zk y base de datos sql server 2005, primero en IDE eclipse se generó el proyecto Zk con 3 paquetes: modelo, vista y controlador, luego se realizó la conexión de la base de dato, para lo cual, se trabajó con el ORM(Mapeo Objeto Relacional) en donde se generó un archivo de configuración para la conexión de la base de datos y las entidades de las tablas colocados en el paquete modelo, los diseños de las interfaces que son (.zul) se encuentra dentro de paquete vista y en el paquete controlador

se realiza la iteración del modelo con la vista y se encuentran todas las clases y métodos que permiten el correcto funcionamiento del sistema.

- **Pruebas:** En esta etapa se procede a realizar escenarios de pruebas de funcionalidad e integración con todos los módulos del sistema llevando a cabo la verificación y validación de cada módulo para que cumpla con el respectivo proceso de: inscripción, selección de postulantes a aceptar, selección de postulantes a admitir, selección de admitidos a matricular, registro de matriculación, registro de estudiantes y reportes.
- **Implementación del sistema:** Luego de realizar las pruebas del sistema de manera minuciosa se verificó que el servidor donde se aloja la aplicación y la base de datos tenga todas las herramientas y programas necesarios para garantizar un correcto funcionamiento de la aplicación en línea. Para ello, se realizaron las configuraciones necesarias y pruebas de funcionalidad quedando operativo el sistema en línea para que los usuarios desde cualquier sitio con acceso a internet puedan ingresar desde el sitio web de IPG.

1.5.5 Población

Beneficiarios directos: Los beneficiarios directos de la aplicación web, es todo el personal administrativo del Instituto de Posgrado de la UPSE que son los usuarios directos que administrarán y utilizaran el sistema.

Recurso Humano	Cantidad
Director de Postgrado	1
Asistente	1
Coordinador académico	1
Total	3

Tabla 1: Población del IPG

Dentro de este grupo de usuarios, también se cuenta con los posibles postulantes (estudiantes) que también son beneficiarios del sistema web en el proceso de los registros académicos, estos usuarios pueden ser estudiantes graduados de la UPSE o estudiantes externos graduados en otras instituciones de educación superior a nivel nacional o internacional, por lo cual no se considera un valor poblacional exacto debido a que estos datos son dispersos y variables.

Las técnicas de investigación permitieron conocer cómo funcionaba el IPG y las necesidades que se les iba a presentar al realizar de forma manual los procesos de admisión del postulante y matriculación del estudiante, mediante la recolección de requerimientos y el análisis respectivo se llevó a cabo el diseño de las interfaces y el desarrollo de la aplicación cumpliendo y satisfaciendo las necesidades de postgrado con el funcionamiento correcto del sistema web.

CAPÍTULO II

LA PROPUESTA

2.1 MARCO CONTEXTUAL

2.1.1 Generalidades del Instituto de Postgrado

Según (Upse, 2014) En otras épocas y a través de varias instituciones, ciudadanos peninsulares se analizaron la necesidad de continuar con estudios superiores por lo que se realizaron en su momento, una serie de acciones y actividades para conseguir el funcionamiento de un centro de educación superior en nuestra península.

En la década de los 80 comenzó a fundarse colegios estatales y particulares en la zona peninsular por muchas razones se llegó a la conclusión que existía la necesidad de contar con un establecimiento de educación superior en la Península de Santa Elena, que permita a los bachilleres de los distintos colegios sean estos fiscales o particulares a continuar sus estudios superiores.

“La Universidad Estatal Península de Santa Elena, el 5 de Junio del 2014, recibió el Certificado de Acreditación Institucional con la categoría C; habilitándola para ofrecer, una vez aprobados por el CES, programas de postgrado: maestrías profesionales y especialidades.

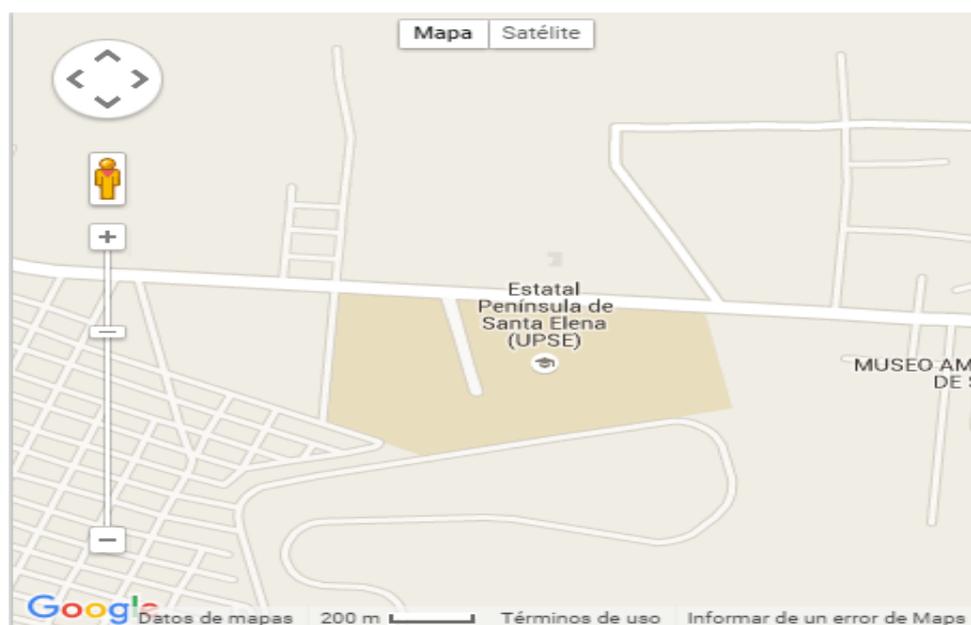


Figura 1: Ubicación Upse: Alfonso Criollo

La Dirección del Instituto de Postgrado se encuentra ubicada en el Edificio de Postgrados, bajo la dirección del Econ. Carlos Castillo Gallo, Ph.D.(c).” (IPG UPSE, 2014).

El Programa que se encuentra actualmente aprobado es “Administración de empresas con mención en gestión de pequeñas y medianas empresas (PYMES)” y Talento Humano, el otro programa a ofertar que está en curso de ser aprobado es: Desarrollo Turístico.

2.2 MARCO CONCEPTUAL

2.2.1 Arquitectura de programación

Para el desarrollo de la aplicación se usó el modelo de tres capas, ya que es considerado un modelo que se puede llevar a cabo en varios niveles y se adapta a lo que se quiere desarrollar en este sistema.

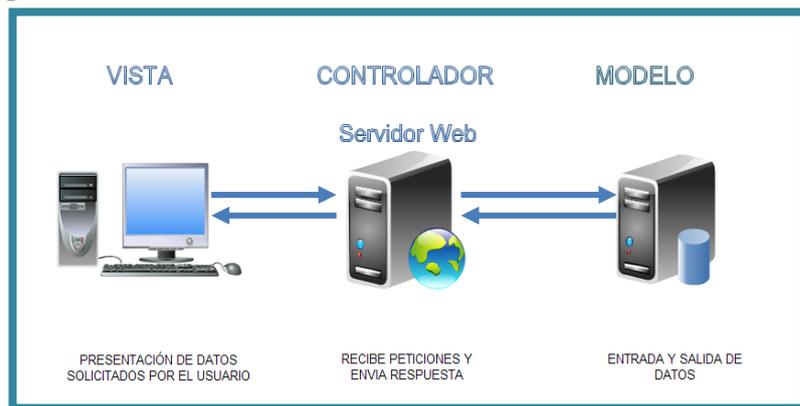


Figura 2: Arquitectura de Programación.

2.2.2. Arquitectura de Aplicaciones Zk

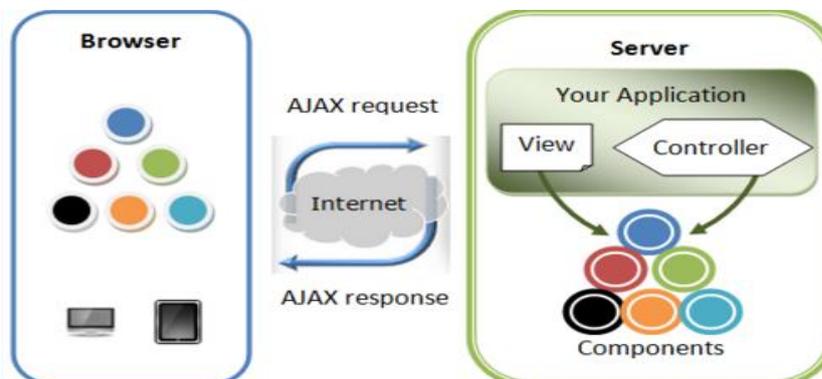


Figura 3: Arquitectura de las aplicaciones Zk: JavaHispano

Según (JavaHispano, 2013), “Cuando un navegador visita una página de un aplicación hecha con ZK, ZK crea los componentes que defina el fichero ZUL y los muestra en el navegador. Puedes manipular los componentes directamente desde el controlador para implementar la lógica de la vista. Todos los cambios que hagas en los componentes será automáticamente reflejado en el navegador del usuario y ZK se encarga de abstraerte de la comunicación”.

2.2.3. Plataforma de desarrollo

- **Sql server:** Según (Rouse, 2015) SQL Server es un sistema de gestión de bases de datos relacionales (RDBMS) de Microsoft que está diseñado para el entorno empresarial. SQL Server incluye control de transacciones, excepción y manejo de errores, procesamiento fila, así como variables declaradas, tiene una mayor flexibilidad, escalabilidad, confiabilidad y seguridad a las aplicaciones de base de datos, y permite más facilidad de crear y desplegar, lo que reduce la complejidad y el tedio involucrado en la gestión de bases de datos.
- **Java:** Según lo indicado por (Alvarez, 2001) Java es un lenguaje de programación con el que podemos realizar cualquier tipo de programa. En la actualidad es un lenguaje muy extendido y cada vez cobra más importancia tanto en el ámbito de Internet como en la informática en general. Está desarrollado por la compañía Sun Microsystems con gran dedicación y siempre enfocado a cubrir las necesidades tecnológicas más punteras.
- **ZK framework:** Según (Onofa, 2016) A diferencia de otros frameworks que utilizan Ajax, en el framework ZK no es necesario tener ningún conocimiento de JavaScript para desarrollar aplicaciones basadas en Ajax, ya que el motor de ZK genera automáticamente el código JavaScript. Para desarrollar una aplicación web con ZK, se necesita saber sólo un poco sobre HTML. Para simplificar el desarrollo de aplicaciones web, ZK utiliza el lenguaje marcado ZUML para la creación de páginas web con componentes ZK.

- **Eclipse:** Según (Calendamaia, 2014) Eclipse es una plataforma de desarrollo, diseñada para ser extendida de forma indefinida a través de plug-ins. Fue concebida desde sus orígenes para convertirse en una plataforma de integración de herramientas de desarrollo. No tiene en mente un lenguaje específico, sino que es un IDE genérico, aunque goza de mucha popularidad entre la comunidad de desarrolladores del lenguaje Java usando el plug-in JDT que viene incluido en la distribución estándar del IDE.

Proporciona herramientas para la gestión de espacios de trabajo, escribir, desplegar, ejecutar y depurar aplicaciones.

- **Wildfly:** Según (Wildfly, 2015) Es una aplicación gestionada flexible, ligeras, que representa una nueva versión mejorada del servidor de aplicación JBoss. Está escrita en Java e implementa la especificación de Java EE. Wildfly es completamente gratis y de código abierto, disponible para ser usada en muchas plataformas.

Herramientas de apoyo

- **Edrawsoft:** Ofrece herramientas y elementos necesarios para confeccionar un diagrama, un mapa, un organigrama e incluso un plano eléctrico, permite incluir todo tipo de contenido desde imágenes, tablas y ecuaciones hasta documentos Word o Excel. (Espinoza, 2012).

Con este programa se puede realizar diseños de ambiente web y de red sirviendo de apoyo para el desarrollo de este proyecto.

- **Pencil project:** Según (Saltares, 2010) Pencil Project es una simple extensión de Firefox pero cuenta con una potencia y flexibilidad considerables. Permite diseñar proyectos con varias pantallas, en las cuales es posible añadir cualquier elemento de una GUI típica (botones, tablas, cajas de activación, deslizadores...). No sólo será útil para aplicaciones de escritorio sino que cuenta con multitud de elementos web.

2.3 MARCO TEÓRICO

2.3.1 Sistema de matriculación

Según (Yaguachi, 2015), en su trabajo de titulación indica, Los Institutos de Investigación y Posgrado (IIP), son establecimientos educativos de cuarto nivel orientados a la especialización científica y de investigación en una determinada área del conocimiento. Estas instituciones se encuentran en constante renovación para la satisfacción de docentes, alumnos y personal administrativo, motivo por el cual los procesos y necesidades deben ser modificados constantemente.

Desde el punto de vista tecnológico la educación superior tiene que optar por innovaciones en Tecnología de la Información y Comunicación (TIC), para adaptarse a los cambios y dar respuesta a las necesidades del entorno educativo.

Según (Cedeño, 2014) El proceso de matrícula se torna incesante debido a la cantidad de trámites por realizar y registros a ingresar de manera manual, lo que implica mayor tiempo invertido y menos avance en todo el proceso.

Un sistema de matrícula implica la empaquetación de varios esquemas algunos ya definidos en forma general en todo proceso de matrícula en las instituciones, estos pueden ser compactados en un sistema integrado que facilite las actividades cotidianas que se lleva a cabo en cada proceso.

Considera que el desarrollo del Diseño e Implementación de un Sistema Web de Control de Matrícula es de fundamental importancia para la institución, logrando brindar servicios modernos y actualizados a quienes lo soliciten, con la implementación del sistema se ahorrará tiempo y dinero y al ingresar la información se evita la realización de demasiados reportes.

2.4 Desarrollo

2.4 1 Componentes de la propuesta

En este apartado se presentan los requisitos funcionales que son implementados en el sistema, los cuales fueron analizados y definidos conjuntamente con el personal administrativo de la unidad académica del IPG.

Requerimientos del usuario:

- ✓ Existen 5 roles definidos para cada usuario: Administrador (director), coordinador académico, postulante, estudiante, asistente o secretario(a).
- ✓ Todos los usuarios deben ingresar con sus credenciales de acceso al sistema (usuario y contraseña), el mismo que debe estar previamente registrado, esto con el fin de validar el rol de usuario y las opciones asignadas para el mismo.
- ✓ **EL USUARIO CON ROL POSTULANTE PUEDE REALIZAR LAS SIGUIENTES TAREAS:**
 - Inscribirse en el programa de su interés ingresando toda la información requerida.
 - Realizar: consultas seleccionando las opciones que se encuentran habilitadas en el sistema, actualización de información en caso de ser necesario, carga y descarga de documentos digitalizados si se encuentra con estado aceptado haciendo uso de las opciones del sistema.
- ✓ **EL USUARIO CON ROL DE SECRETARIO(A) o ASISTENTE Y DIRECTOR PUEDE REALIZAR LAS SIGUIENTES TAREAS:**
 - Descargar y validar los documentos de todos los postulantes cargados en el sistema, para luego ser seleccionados y enviar la notificación a los correos de los postulantes aceptados.
 - Cargar el formato de solicitud de admisión y descargar la solicitud y comprobante de pago de admisión subidos por los postulantes aceptados para su respectiva validación de los documentos.
 - Seleccionar a los postulantes aceptados que tengan correctos los documentos de solicitud y comprobante de pago de admisión,

luego enviar notificación para comunicar la fecha que tiene que rendir el examen de admisión.

- Ingresar la calificación del examen de admisión rendido por el preadmitido.
- Seleccionar la calificación de la entrevista obtenida por el postulante aprobado guardando a estado de admitido.
- Realizar: proceso de matriculación de los admitidos, impresión de comprobante de matrícula en línea y anulación de estudiantes con la matrícula.

✓ EL USUARIO CON ROL DE **DIRECTOR Y COORDINADOR ACADÉMICO** PUEDE REALIZAR LAS SIGUIENTES TAREAS:

- Anular:
 - ✓ Postulantes que no cumplen con los documentos legales.
 - ✓ Estudiantes con la matrícula.
- Seleccionar:
 - ✓ A los aprobados con la calificación que se requiere alcanzar en el examen de admisión y enviar notificación al correo de los aprobados para ser entrevistados personalmente por el director del IPG y la entrega respectiva de los documentos en físico.
 - ✓ A los admitidos que cumplen con la nota y calificación de entrevista para pasar al proceso de matriculación y enviar notificación a los admitidos a matricular.

✓ EL USUARIO CON ROL DE **ESTUDIANTE** PUEDE REALIZAR LAS SIGUIENTES TAREAS:

- Realizar consulta e impresión de comprobante de matrícula.
- Ingresar y editar información personal y académica.

• **Requerimientos del sistema**

- ✓ El sistema solo permitirá el acceso a opciones específicas de acuerdo a los roles de usuarios (administrador (director), postulante, coordinador académico, asistente y estudiante).
- ✓ El sistema mantendrá la integridad del manejo de información del usuario registrado en el sistema.

- ✓ La información solo estará disponible y podrá ser manipulada por los usuarios (postulante, administrador, coordinador académico, asistente y estudiante) manteniendo la seguridad de la información guardada en el sistema.
- ✓ El sistema estará disponible siempre en todo momento que los usuarios lo requieran.
- ✓ El sistema permitirá la carga y descarga de archivos por parte de los usuarios autorizados.
- ✓ El sistema puede generar los reportes de consulta y comprobante de matriculación.

2.4.2 Módulos del sistema

El sistema a desarrollar pretende optimizar los procesos de inscripción para la admisión y matriculación a programas de postgrado que oferta el IPG.

Los módulos desarrollados en el sistema son:

Módulo de Inscripción: Registro de requisitos del programa y verificación de los documentos de los postulantes registrados.

Postulante:

- Registro de datos para inscripción.
- Carga de requisitos del programa de postgrado seleccionado.
- Modificación de información de la inscripción.

Administración:

- Listado de postulantes inscritos y aceptados.
- Descarga de documentos.
- Validación de documentos.
- Ingreso de observaciones.
- Carga de solicitud de admisión para a los postulantes seleccionados a ser aceptados.
- Envío de notificación a postulantes aceptados al proceso de admisión.
- Anulación de postulantes.

Reporte:

- Listado de postulantes inscritos y aceptados por programa.

Módulo de Admisión: Verificación de los documentos de solicitud de admisión y comprobante de pago cargados en el sistema por los postulantes aceptados.

Postulante aceptado:

- Descarga de solicitud de admisión
- Carga de solicitud de admisión y comprobante de pago.

Administración:

- Listado de postulantes aceptados con los documentos de admisión.
- Descarga de documentos de admisión.
- Ingreso de observaciones.
- Selección de los postulantes a preadmitir para rendir el examen de admisión y postulantes aprobados para ser entrevistados personalmente.
- Envío de notificación a los preadmitidos, aprobados y admitidos por matricular.
- Registro de calificaciones del examen de admisión y calificación cualitativa de la entrevista personal.
- Selección de los admitidos a matricular.

Reporte:

- Listado de postulantes según estado que se encuentre
- Listado de aprobados por nota de examen
- Listado de admitidos por programa.
- Listado de admitidos a matricular por programa.

Módulo de Matriculación: El admitido con estado “POR MATRICULAR” después de aprobar el examen de admisión y la entrevista pasará al proceso de matriculación.

Administración:

- Registro de matrícula y pago.
- Visualización de comprobante.
- Imprimir el comprobante de matrícula en línea

Reporte:

- Estudiantes matriculados por programa y cohorte.

Módulo de Estudiante: El estudiante luego de ser matriculado pasa a registrar o editar sus datos personales y académicos.

Registro, Edición, Visualización de un estudiante

Administración:

- Datos personales y académicos del estudiante.

Estudiante:

- Registrar y editar información.

Reporte:

- Imprimir el comprobante de matrícula
- Datos personales y académicos del estudiante.

2.5 Diseño de la propuesta

2.5.1 Arquitectura de la solución

El sistema web de admisión y matriculación para el instituto de postgrado de la Universidad Estatal Península de Santa Elena fue desarrollado bajo una arquitectura de 3 capas, la misma que se detalla en la siguiente figura.

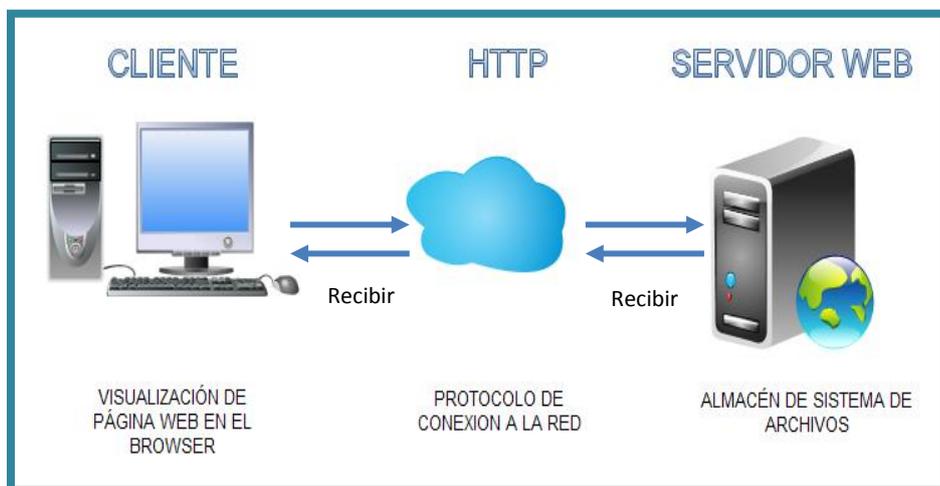


Figura 4: Arquitectura de la Solución

2.5.2 Diagrama de procesos

Es una representación gráfica detallando los pasos o secuencias de actividades, dentro de un proceso o un procedimiento, identificándolos mediante símbolos de acuerdo a su función, tanto de la información que entra y sale se considera necesaria para el análisis. (Vera, 2012)

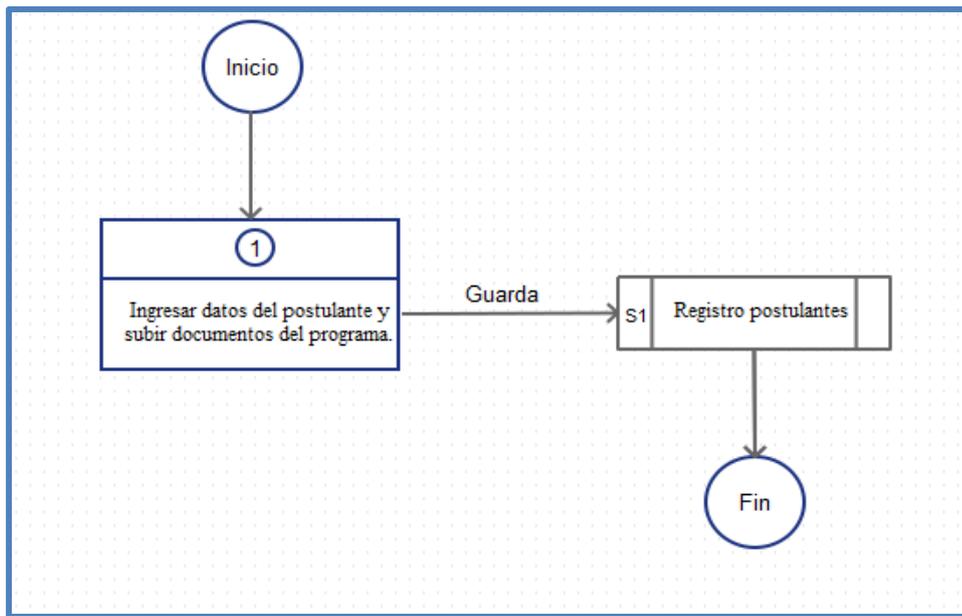


Figura 5. DP-01: Inscripción del postulante por programa

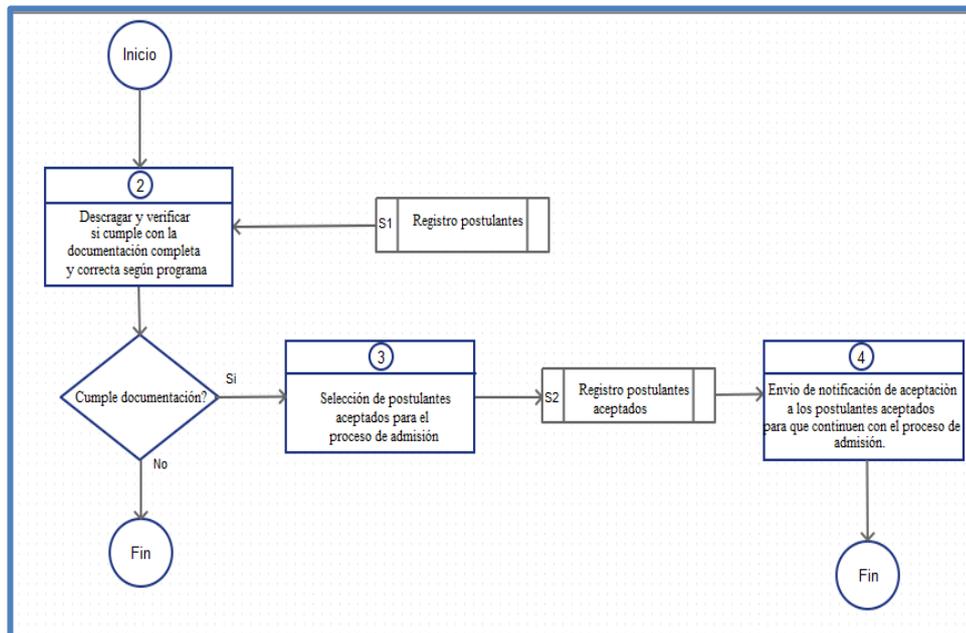


Figura 6. DP-02: Selección de postulantes aceptados

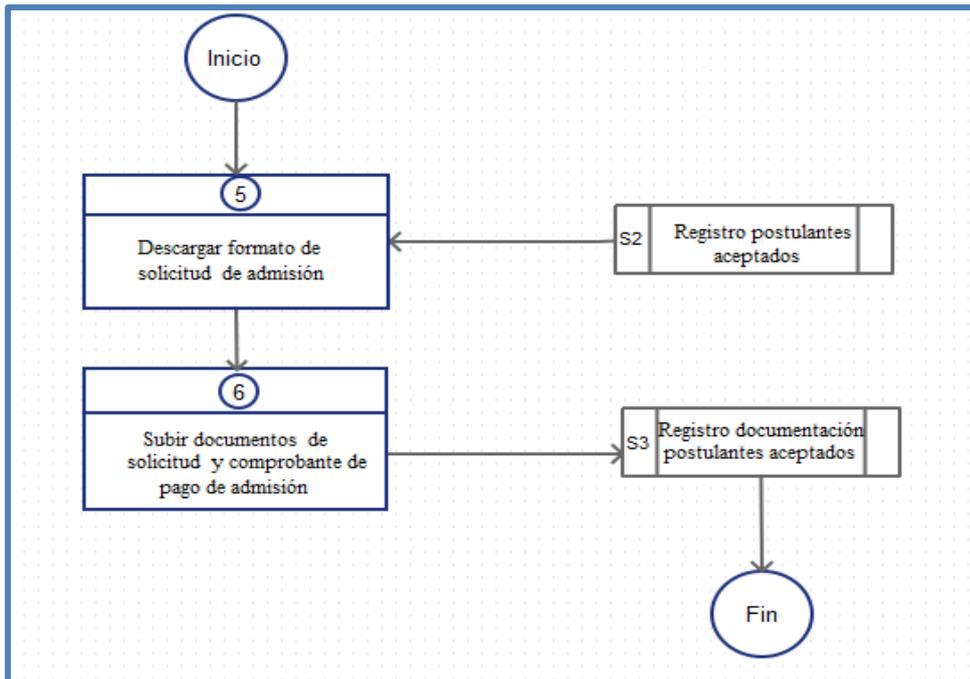


Figura 7. DP-03: Carga y descarga de archivos del postulante

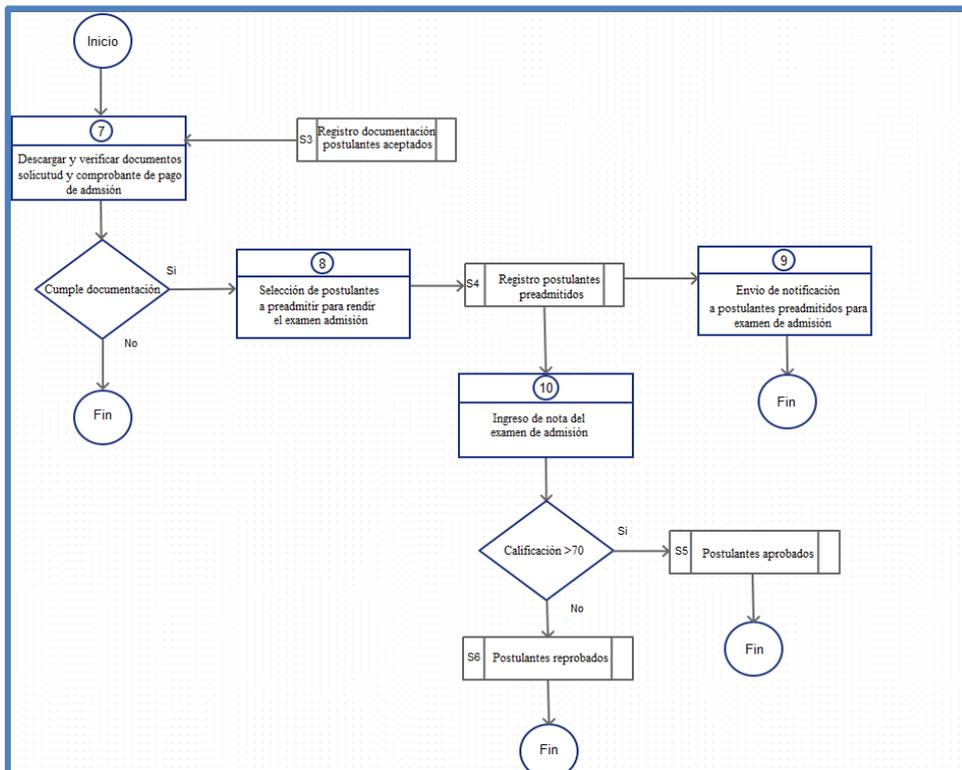


Figura 8. DP-04: Admisión

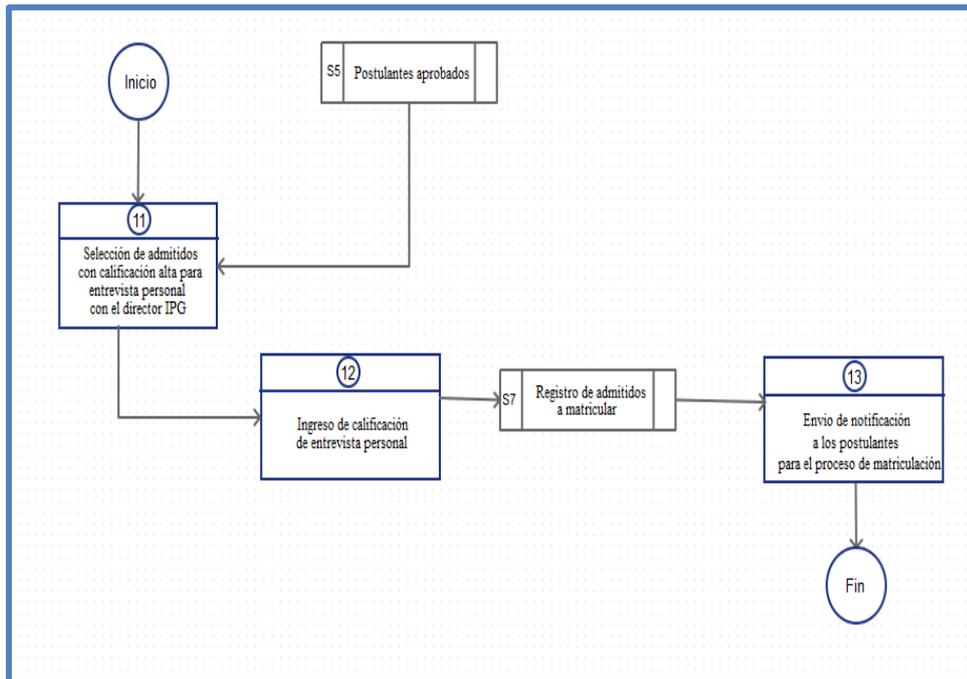


Figura 9. DP-05: Selección de admitidos a matricular

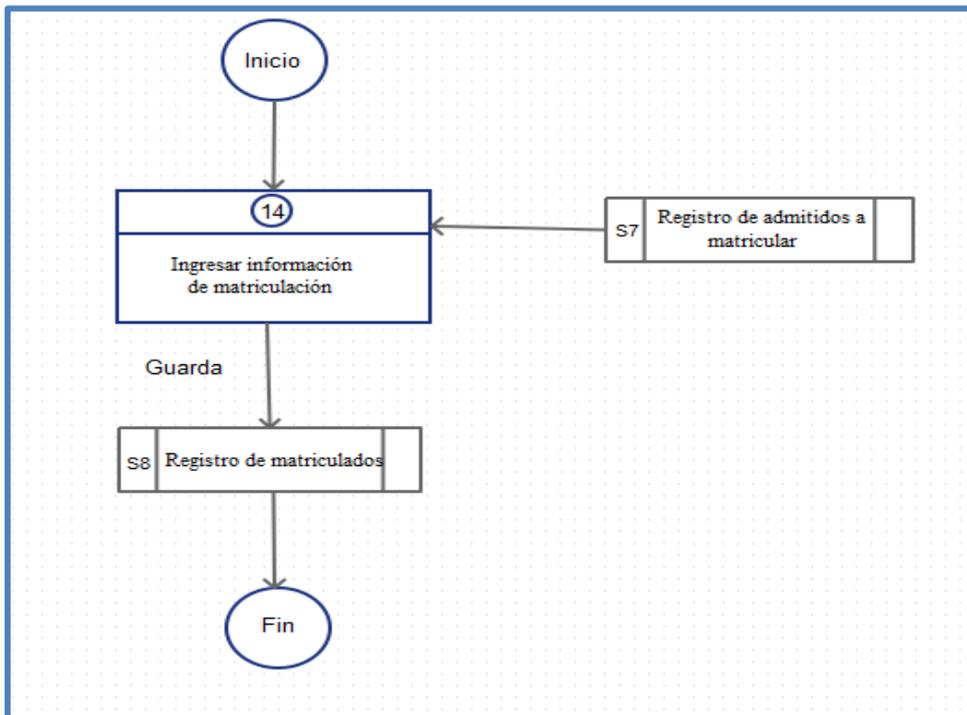


Figura 10. DP-06: Registro de matriculación

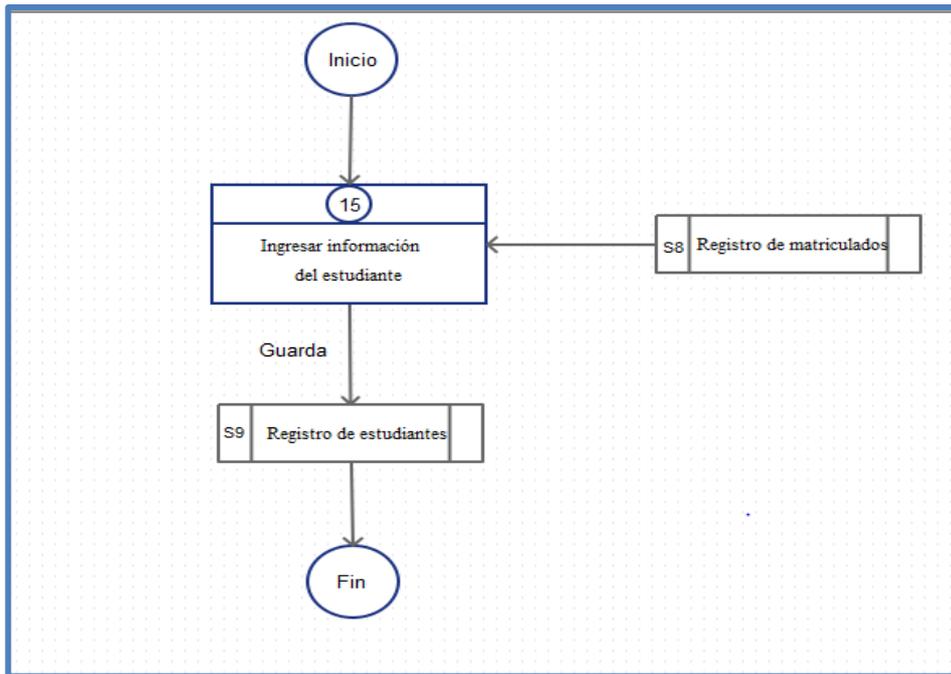


Figura11. DP-07: Registro de estudiante

2.5.3 Diagrama de caso de Usos

Los diagramas de casos de uso (en inglés, use case) sirven para mostrar las funciones de un sistema de software desde el punto de vista de sus interacciones con el exterior y sin entrar ni en la descripción detallada ni en la implementación de estas funciones. (Campderrich, 2003).

Diagrama General de Caso de Uso

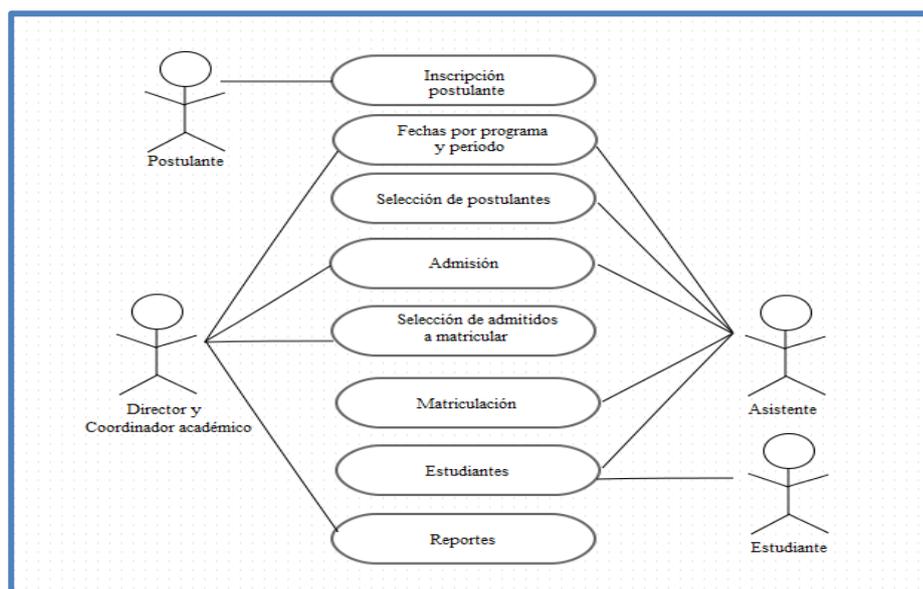


Figura 12. DCU-01: Diagrama general de caso de uso

Inscripción- Postulante

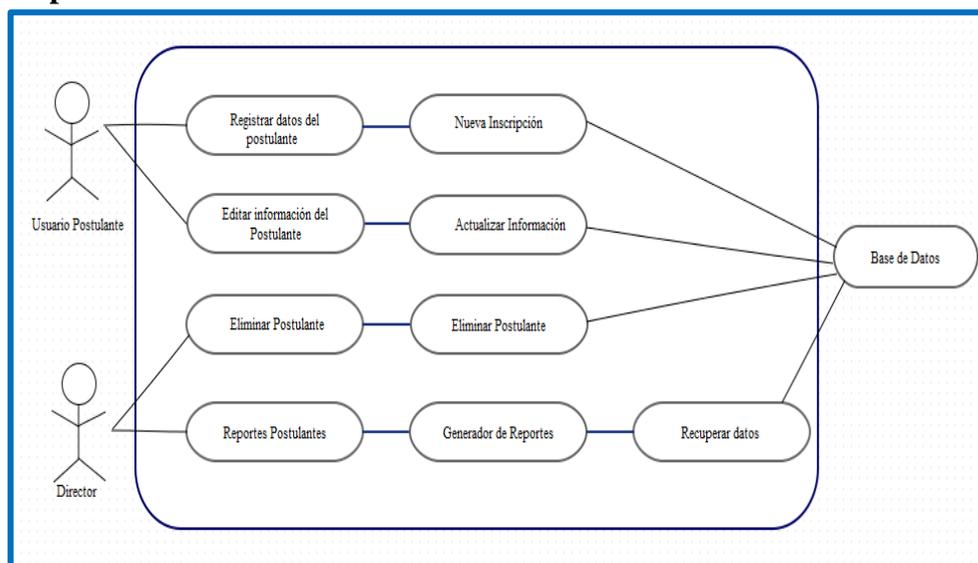


Figura 13. DCU-02: Diagrama caso uso de inscripción

Caso de Uso	Actor(es)	Descripción
Registrar inscripción	Usuario postulante	El postulante registra todos los datos y documentos según el programa a inscribirse.
Editar datos de la inscripción	Usuario postulante	El postulante puede modificar aquella información que se necesite actualizar, mediante la carga de los datos ya registrados en la base de datos.
Eliminar postulante	Usuario director	Se mostrará un listado de todos los postulantes inscritos con sus respectivos datos en donde puede hacer la búsqueda cualquier dato del postulante a eliminar, se seleccionará de la lista al postulante que se desea eliminar toda la información.
Reportes de postulantes	Director	Los reportes son generados siempre y cuando exista información en el sistema. El formato será en PDF.

Tabla 2. CU-01: Módulo inscripción

Admisión

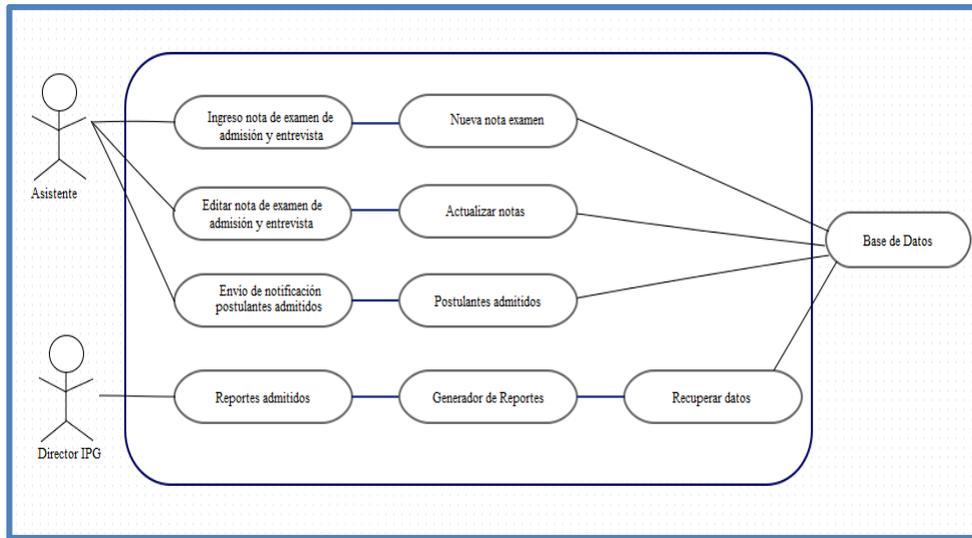


Figura 14. DCU-03: Diagrama caso uso de admisión

Caso de Uso	Actor(es)	Descripción
Ingresar nota de examen de admisión y entrevista	Usuario asistente	Se ingresa la nota de examen de admisión rendido por el postulante preadmitido para saber si aprobó a reprobó, si aprobó pasa al proceso de entrevista personal y se ingresa la calificación para ser admitido.
Editar calificaciones	Usuario asistente	Puede modificar la nota del examen de admisión o calificación de entrevista, seleccionando al postulante.
Envío de notificaciones a postulantes admitidos	Usuario asistente	Del listado se selecciona al o los postulantes y se escribe el mensaje para enviar la notificación.
Reportes de admitidos	Director	Los reportes son generados siempre y cuando exista información en el sistema. El formato será en PDF.

Tabla 3. CU-02: Módulo admisión

Matrícula

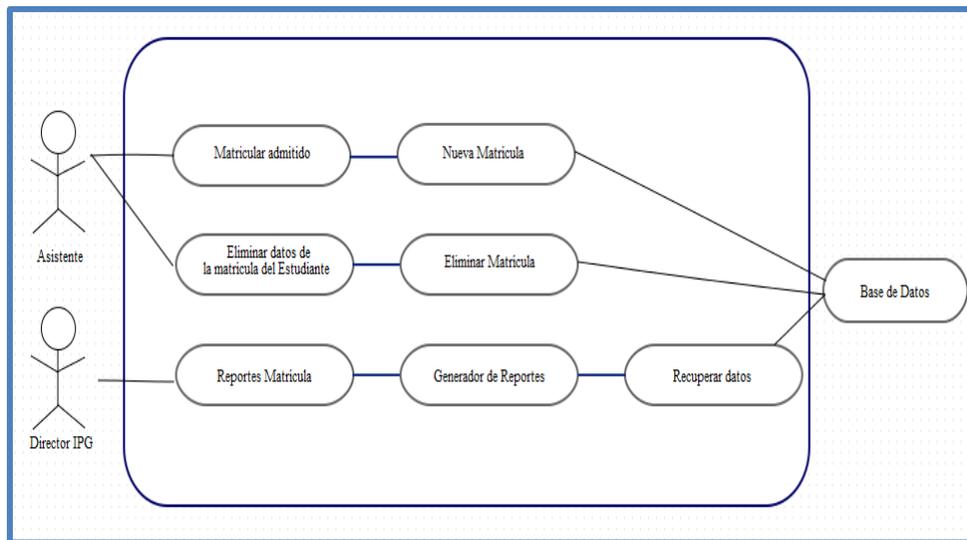


Figura 15. DCU-04: Diagrama caso uso de matrícula

Caso de Uso	Actor(es)	Descripción
Matricular Estudiante	Usuario asistente	Se registra todos los datos respectivos para la matrícula de un estudiante, ingresando el número de identificación para cargar datos del admitido ya previamente registrados para continuar con el proceso de matrícula.
Reportes de Estudiantes	Director	Los reportes son generados siempre y cuando exista información en el sistema. El formato será en PDF.

Tabla 4. CU-03: Módulo matrícula

Estudiante

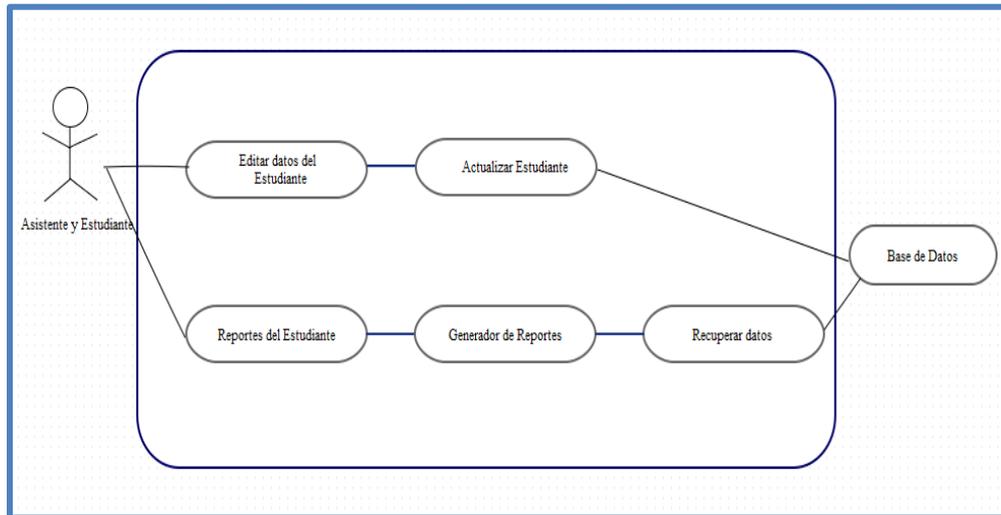


Figura 16. DCU-05: Diagrama caso uso de estudiante

Caso de Uso	Actor(es)	Descripción
Editar datos del Estudiante	Usuario estudiante o asistente	Mediante el inicio de sesión en el módulo de datos personales y académicos se podrá modificar aquella información que se necesite actualizar, mediante la carga de los datos ya registrados en la base de datos.
Reportes de datos personales y académicos y comprobante de matrícula	Usuario estudiante o asistente	Los reportes son generados siempre y cuando exista información en el sistema. El formato será en PDF.

Tabla 5. CU-04: Módulo estudiante

2.5.4 Modelo relacional de datos

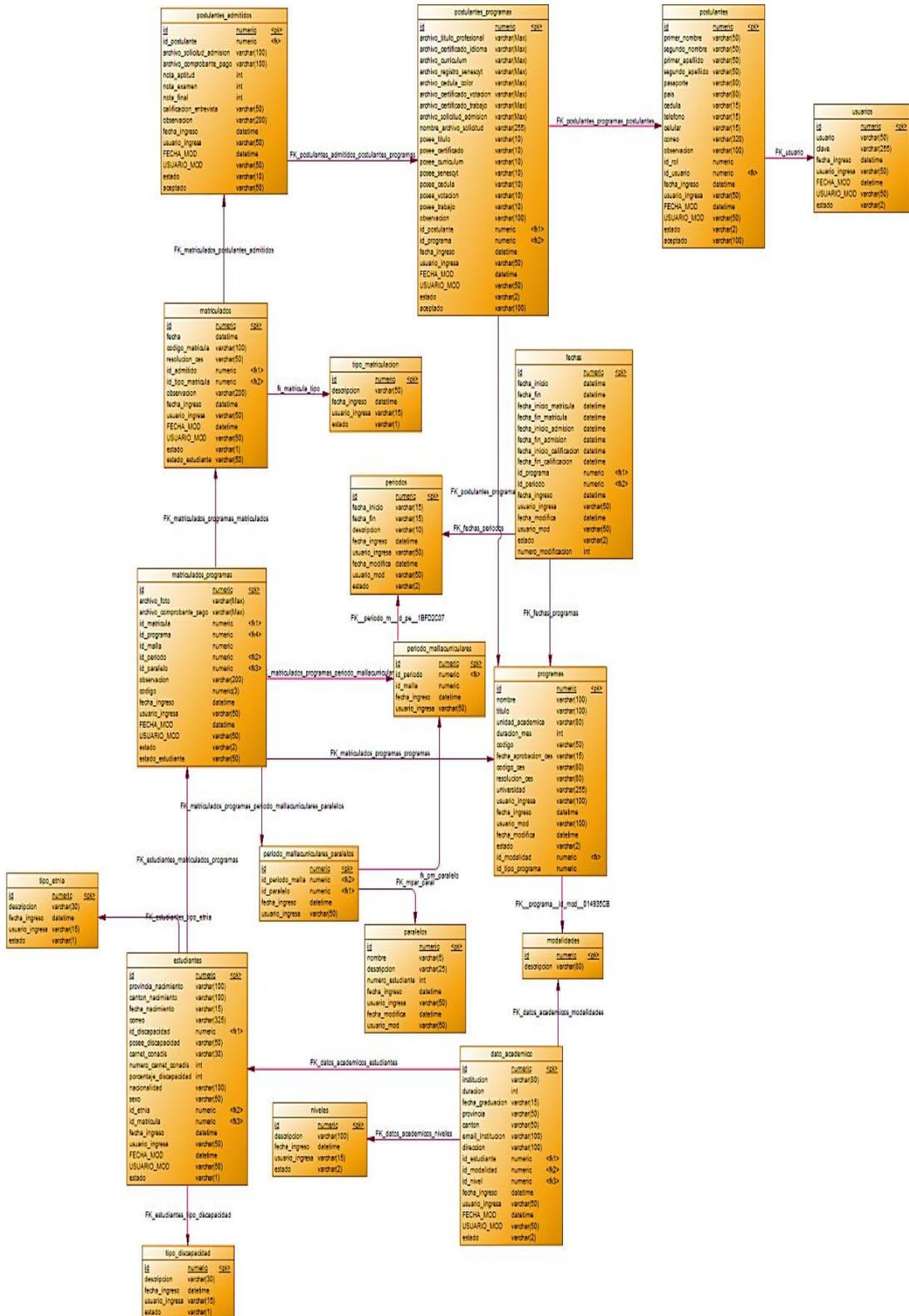


Figura 17. DF-01: Diagrama físico de la base de datos

2.5.5 Diccionario de Dato

<u>Descripción de la tabla</u>			
Nombre de la tabla	Usuarios		
Descripción de la tabla	Almacena el nombre de usuario y clave del postulante que se inscribe.		
Alias	Usuario		
Cantidad de Campos	8		
tamaño 3GB	Crecimiento diario		
<u>Nombre Del Campo</u>	<u>Tipo</u>	<u>Tamaño</u>	<u>Descripción</u>
Id	Entero	10	Clave única
Usuario	Carácter	20	Nombre de usuario
Clave	Carácter	20	Clave del usuario
Fecha_ingreso	Datetime		Fecha que se registra el usuario
Usuario_ingresa	Carácter	30	Usuario que realiza el registro
Fecha_mod	Datetime		Fecha de modificación de alguna información
Usuario_mod	Carácter	30	Usuario que modifica la información
Estado	Carácter	2	Estado que se encuentra el usuario.

Tabla 6. DD-01: Usuarios

<u>Descripción de la tabla</u>			
Nombre de la tabla	Postulantes		
Descripción de la tabla	Almacena los datos principales de la persona.		
Alias	Persona		
Cantidad de Campos	18		
tamaño	3GB	Crecimiento diario	
<u>Nombre Del Campo</u>	<u>Tipo</u>	<u>Tamaño</u>	<u>Descripción</u>
Id	Entero	10	Clave única
Primer_nombre	Carácter	80	Primer nombre
Segundo_nombre	Carácter	80	Segundo nombre
Primer_apellido	Carácter	80	Primer apellido
Segundo_apellido	Carácter	80	Segundo apellido
Cedula	Carácter	15	Número de cédula
Pasaporte	Carácter	100	Número de pasaporte
Pais	Carácter	100	Nombre del país origen del pasaporte
Telefono	Carácter	15	Número de teléfono
Celular	Carácter	15	Número de celular
Correo	Carácter	80	Correo personal
Id_usuario	Entero	10	Clave foránea de la tabla Usuarios
Id_rol	Entero	10	Clave foránea de la tabla Roles
Fecha_ingreso	Datetime		Fecha que se realiza el registro
Usuario_ingresa	Carácter	30	Nombres de quien realiza el registro
Fecha_mod	Datetime		Fecha de modificación
Usuario_mod	Carácter	30	Usuario que modifica la información
Estado	Carácter	2	Estado del usuario

Tabla 7. DD-02: Postulantes

<u>Descripción de la tabla</u>			
Nombre de la tabla	Postulantes_programas		
Descripción de la tabla	Almacena los archivos de requisitos de un programa para la inscripción del postulante.		
Alias	PostulantePrograma		
Cantidad de Campos	18		
tamaño 3GB	Crecimiento diario		
<u>Nombre Del Campo</u>	<u>Tipo</u>	<u>Tamaño</u>	<u>Descripción</u>
Id	Entero	10	Clave única
Archivo_titulo_profesional	Carácter	Max	Copia Título profesional del postulante
Archivo_certificado_idioma	Carácter	Max	Copia Certificado de Idioma extranjero del postulante
Archivo_curriculum	Carácter	Max	Copia Hoja de Vida del postulante
Archivo_registro_senescyt	Carácter	Max	Copia Certificado de registro de Senescyt del postulante
Archivo_cedula_color	Carácter	Max	Copia Cédula de Identidad del postulante
Archivo_certificado_votacion	Carácter	Max	Copia Certificado de votación del postulante
Archivo_certificado_trabajo	Carácter	Max	Copia Certificado de trabajo del postulante
Archivo_solicitud_admision	Carácter	Max	Formato de la solicitud de admisión para el postulante
Nombre_archivo_solicitud	Carácter	355	Nombre del formato de la solicitud de admisión
Observacion	Carácter	1000	Observación realizada al postulante

Id_postulante	Entero	10	Clave foránea de la tabla postulantes
Id_programa	Entero	10	Clave foránea de la tabla programa
Fecha_ingreso	Datetime		Fecha que se registra el postulante
Usuario_ingresa	Carácter	30	Postulante que realiza el registro
Fecha_mod	Datetime		Fecha de modificación de alguna información
Usuario_mod	Carácter	30	Usuario que modifica la información
Estado	Carácter	2	Estado que se encuentra los datos del postulante.

Tabla 8. DD-03: Postulantes programas

<u>Descripción de la tabla</u>			
Nombre de la tabla	Tipo_discapacidad		
Descripción de la tabla	Almacena la descripción del tipo de discapacidad		
Alias	Tipo discapacidad		
Cantidad de Campos	7		
tamaño	16MB	Crecimiento anual	
<u>Nombre Del Campo</u>	<u>Tipo</u>	<u>Tamaño</u>	<u>Descripción</u>
Id	Entero	10	Clave única
Descripción	Carácter	80	Descripción del tipo de discapacidad
Fecha_ingreso	Datetime		Fecha que se registra el tipo de discapacidad
Usuario_ingresa	Carácter	30	Usuario que realiza el registro

Fecha_mod	Datetime		Fecha de modificación de alguna información
Usuario_mod	Carácter	30	Usuario que modifica la información
Estado	Carácter	2	Estado que se encuentra los datos del tipo de discapacidad.

Tabla 9. DD-04: Tipo de discapacidad

<u>Descripción de la tabla</u>			
Nombre de la tabla	Postulantes_admitidos		
Descripción de la tabla	Almacena los datos y archivos de los postulantes admitidos		
Alias	PostulanteAdmitido		
Cantidad de Campos	13		
tamaño 3GB	Crecimiento quincenal		
<u>Nombre Del Campo</u>	<u>Tipo</u>	<u>Tamaño</u>	<u>Descripción</u>
Id	Entero	10	Clave única
Id_postulante	Entero	10	Clave foránea de la tabla postulantes_programas
Archivo_solicitud_admision	Carácter	MAX	Archivo de solicitud de admisión
Archivo_comprobante_pago	Entero	MAX	Comprobante de pago realizado por el postulante
Nota_examen	Entero		Nota del examen rendido por el postulante
Calificacion_entrevista	Carácter	30	Calificación de entrevista personal del admitido
Observacion	Carácter	1000	Observación realizada al postulante
Fecha_ingreso	Datetime		Fecha que se registra del admitido

Usuario_ingresa	Carácter	30	Usuario que realiza el registro
Fecha_mod	Datetime		Fecha de modificación de alguna información
Usuario_mod	Carácter	30	Usuario que modifica la información
Estado	Carácter	2	Estado que se encuentra los datos del postulante admitido.

Tabla 10. DD-05: Postulantes admitidos

<u>Descripción de la tabla</u>			
Nombre de la tabla	Tipo_etnia		
Descripción de la tabla	Almacena la descripción del tipo de etnia		
Alias	Tipo Etnia		
Cantidad de Campos	7		
tamaño	16MB	Crecimiento anual	
<u>Nombre Del Campo</u>	<u>Tipo</u>	<u>Tamaño</u>	<u>Descripción</u>
Id	Entero	10	Clave única
Descripción	Carácter	80	Descripción del tipo de etnia.
Fecha_ingreso	Datetime		Fecha que se registra el tipo de etnia
Usuario_ingresa	Carácter	30	Usuario que realiza el registro
Fecha_mod	Datetime		Fecha de modificación de alguna información
Usuario_mod	Carácter	30	Usuario que modifica la información
Estado	Carácter	2	Estado que se encuentra los datos del tipo de etnia.

Tabla 11. DD-06: Tipo de etnia

<u>Descripción de la tabla</u>			
Nombre de la tabla	Niveles		
Descripción de la tabla	Almacena la descripción de los niveles		
Alias	Nivel		
Cantidad de Campos	7		
tamaño	16MB		
<u>Nombre Del Campo</u>	<u>Tipo</u>	<u>Tamaño</u>	<u>Descripción</u>
Id	Entero	10	Clave única
Descripción	Carácter	80	Descripción del nivel
Fecha_ingreso	Datetime		Fecha que se registra el nivel
Usuario_ingresa	Carácter	30	Usuario que realiza el registro
Fecha_mod	Datetime		Fecha de modificación de alguna información
Usuario_mod	Carácter	30	Usuario que modifica la información
Estado	Carácter	2	Estado que se encuentra los datos del nivel

Tabla 12. DD-07: Tipos de niveles

<u>Descripción de la tabla</u>			
Nombre de la tabla	Tipo_matriculacion		
Descripción de la tabla	Almacena la descripción del tipo de matriculación		
Alias	Tipo matriculación		
Cantidad de Campos	7		
tamaño	16MB	Crecimiento anual	
<u>Nombre Del Campo</u>	<u>Tipo</u>	<u>Tamaño</u>	<u>Descripción</u>
Id	Entero	10	clave única
Descripción	Carácter	80	Descripción del tipo de matriculación.
Fecha_ingreso	Datetime		Fecha que se registra el tipo de matriculación.
Usuario_ingresa	Carácter	30	Usuario que realiza el registro
Fecha_mod	Datetime		Fecha de modificación de alguna información
Usuario_mod	Carácter	30	Usuario que modifica la información
Estado	Carácter	2	Estado que se encuentra los datos del tipo de matriculación.

Tabla 13. DD-08: Tipos de matriculaciones

<u>Descripción de la tabla</u>			
Nombre de la tabla	Matriculados		
Descripción de la tabla	Almacena los datos de matriculación del estudiante		
Alias	Matriculado		
Cantidad de Campos	11		
tamaño 3GB	Crecimiento anual		
<u>Nombre Del Campo</u>	<u>Tipo</u>	<u>Tamaño</u>	<u>Descripción</u>
Id	Entero	10	Clave única
Fecha	Datetime		Fecha que se realiza la matriculación del estudiante
Codigo_matricula	Carácter	80	Código de matrícula del estudiante
Resolución_ces	Carácter	80	Código de resolución de ces
Id_admitido	Entero	10	Clave Foránea con la tabla postulantes_admitidos
Id_tipo_matricula	Entero	10	Clave Foránea de la tabla tipo de matrícula
Fecha_ingreso	Datetime		Fecha que se registra la matriculación
Usuario_ingresa	Carácter	30	Usuario que realiza el registro
Fecha_mod	Datetime		Fecha de modificación de alguna información
Usuario_mod	Carácter	30	Usuario que modifica la información
Estado	Carácter	2	Estado que se encuentra los datos de la matrícula del estudiante

Tabla 14. DD-09: Matriculados

<u>Descripción de la tabla</u>			
Nombre de la tabla	Matriculados_programas		
Descripción de la tabla	Almacena los datos de matriculación del estudiante según el programa		
Alias	MatriculadoPrograma		
Cantidad de Campos	15		
tamaño 3GB	Crecimiento anual		
<u>Nombre Del Campo</u>	<u>Tipo</u>	<u>Tamaño</u>	<u>Descripción</u>
Id	Entero	10	Clave única
Archivo_foto	Date		Fotos del estudiante
Archivo_comprobante_pago	Carácter	80	Comprobante de pago de matrícula del estudiante
Id_matricula	Entero	10	Clave Foránea de la tabla matriculados
Id_programa	Entero	10	Clave Foránea de la tabla programas
Id_malla	Entero	10	Clave Foránea de la tabla mallas curriculares
Id_periodo	Entero	10	Clave Foránea de la tabla periodo_mallacurriculares
Id_paralelo	Entero	10	Clave Foránea de la tabla paralelos
Fecha_ingreso	Datetime		Fecha que se registra la matriculación por programa
Usuario_ingresa	Carácter	30	Usuario que realiza el registro
Fecha_mod	Datetime		Fecha de modificación de alguna información
Usuario_mod	Carácter	30	Usuario que modifica la información
Estado	Carácter	2	Estado del estudiante

Tabla 15. DD-10: Matriculados programas

<u>Descripción de la tabla</u>			
Nombre de la tabla	Estudiantes		
Descripción de la tabla	Almacena los datos principales del estudiante		
Alias	Estudiante		
Cantidad de Campos	15		
tamaño 3GB	Crecimiento mensual		
<u>Nombre Del Campo</u>	<u>Tipo</u>	<u>Tamaño</u>	<u>Descripción</u>
Id	Entero	10	Clave única
Id_canton	Entero	10	Clave foránea de la tabla cantón
Fecha_nacimiento	Datetime		Fecha de nacimiento del estudiante
Id_discapacidad	Entero	10	Clave foránea de la tabla tipo de discapacidad
Carnet_conadis	Entero	2	Posee carnet conadis
Numero_carnet_conadis	Entero	50	Número del carnet conadis
Porcentaje_discapacidad	Entero	4	Porcentaje de discapacidad
Sexo	Carácter	30	Sexo del estudiante
Id_etnia	Entero	10	Clave foránea de la tabla tipo de etnia
Id_matricula	Entero	10	Clave foránea de la tabla matriculados programas
Fecha_ingreso	Datetime		Fecha que se registra
Usuario_ingresa	Carácter	30	Usuario que registra datos.
Fecha_mod	Datetime		Fecha de modificación.
Usuario_mod	Carácter	30	Usuario que modifica la información
Estado	Carácter	2	Estado del estudiante

Tabla 16. DD-11: Estudiantes

<u>Descripción de la tabla</u>			
Nombre de la tabla	Dato_academico		
Descripción de la tabla	Almacena los datos académicos del estudiante		
Alias	Datos académicos		
Cantidad de Campos	13		
tamaño 3GB	Crecimiento mensual		
<u>Nombre Del Campo</u>	<u>Tipo</u>	<u>Tamaño</u>	<u>Descripción</u>
Id	Entero	10	Clave única
Id_institucion	Entero	10	Clave foránea de la tabla instituciones
Fecha_graduacion	Datetime		Fecha de graduación
Calificacion_grado	Entero	10	Calificación de grado obtenido
Id_canton	Entero	10	Clave foránea de la tabla cantón
Id_estudiante	Entero	10	Clave foránea de la tabla estudiantes
Id_modalidad	Entero	10	Clave foránea de la tabla modalidad
Id_nivel	Entero	10	Clave foránea de la tabla nivel
Fecha_ingreso	Datetime		Fecha que se registra
Usuario_ingresa	Carácter	30	Usuario que realiza el registro
Fecha_mod	Datetime		Fecha de modificación de alguna información
Usuario_mod	Carácter	30	Usuario que modifica la información
Estado	Carácter	2	Estado que se encuentra los datos académicos del estudiante

Tabla 17. DD-12: Datos académicos de estudiante

2.5.6 Diseño de interfaz gráfica

El diseño de interfaz del sistema web fue desarrollado según los requerimientos y necesidades del IPG. A continuación se presentan, los esquemas básicos de distribución de los contenidos de las diferentes pantallas del sistema.

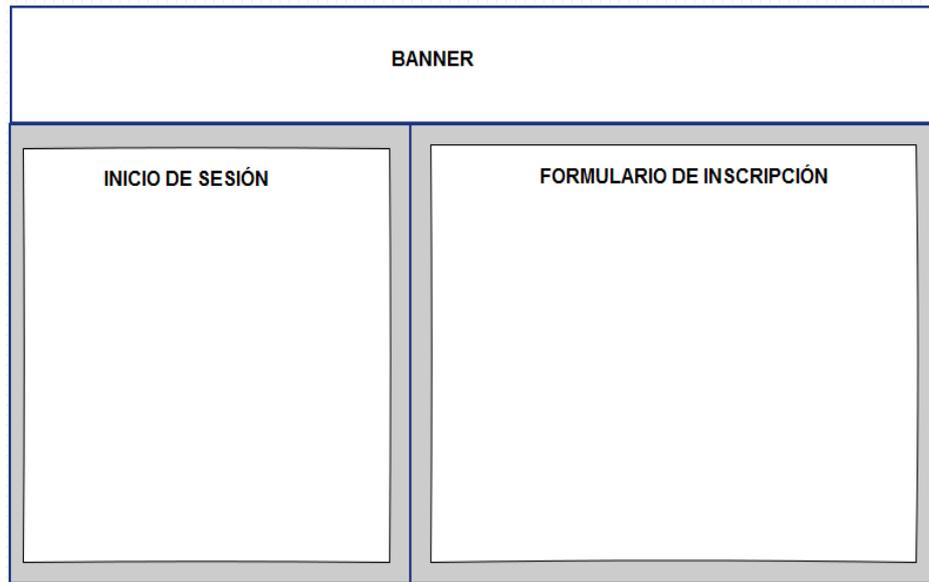


Figura 18. DI-01: Esquema de pantalla de inici



Figura 19. DI-02: Esquema de bienvenida al usuario

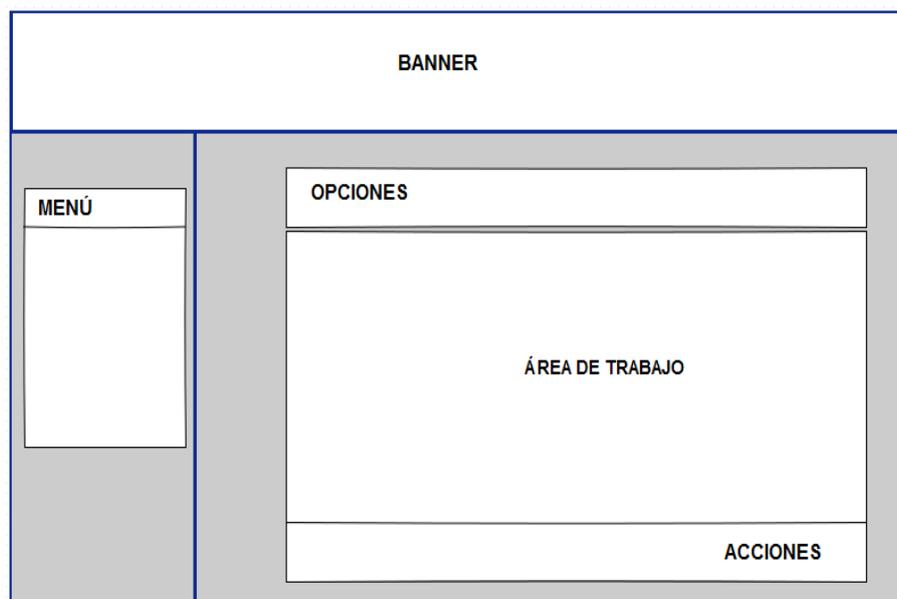


Figura 20: DI-03: Esquema de opciones

2.6 Estudio de factibilidad

2.6.1 Factibilidad Técnica

El desarrollo del sistema web es posible ya que la plataforma de desarrollo Zk junto con el lenguaje Javo e integrado en el IDE Eclipse de distribución libre, ofrece una amplia gama de opciones potentes de desarrollo y también se dispone de foros de colaboradores y programadores en la Web, lo que hace más sencillo la programación con estas herramientas.

Se utilizó SQL SERVER 2005 como servidor de bases de datos ya que es uno de los más populares sistemas de administración de bases de datos relacionales.

El hardware utilizado es un servidor ubicado en la dirección de Tecnologías de Información de la UPSE, por lo que no se tiene problema para la implantación del proyecto, el mismo que contiene las herramientas y programas necesarios compatibles con la aplicación web.

Al ser un sistema web no existe el limitante de que la aplicación deje de funcionar por incompatibilidades con los sistemas operativos de los usuarios finales, pues su funcionamiento es través de un navegador web con acceso a internet desde cualquier lugar y en cualquier momento.

El departamento de IPG es la unidad académica responsable por la administración del sistema, los mismos que cuentan con computadores con acceso a internet por lo que no habrá inconvenientes para hacer las pruebas respectivas del sistema.

El proyecto es factible operacionalmente, debido que el uso del sistema web es de fácil manejo para los diferentes usuarios tanto para postulantes, administrativos (director, coordinador académico y secretaria) y estudiantes todos ellos pueden acceder a la aplicación tecnológica en cualquier momento, lugar y desde diferentes máquinas que tenga acceso a internet, para poder realizar los diferentes procesos para la admisión y matriculación de estudiantes en los diferentes programas ofertados.

2.6.2 Factibilidad Económica

En esta factibilidad se especifica los recursos tanto de hardware como de software y sus costos respectivos, los servidores que se utilizó para la ejecución del proyecto, los materiales de oficina, el personal y también los gastos de servicios básicos.

Equipos	Costo	Cantidad	Total
Laptop	\$ 1.000,00	1	\$ 1.000,00
Impresora	\$ 200,00	1	\$ 200,00
TOTAL			\$ 1.200,00

Tabla 18: Costos de Hardware.

Descripción	Costo	Cantidad	Total
Servidor	\$ 0,00	1	\$ 0,00
Servidor Web: WildFly	\$ 0,00	1	\$ 0,00
Sql Server 2005	\$0.00	1	\$ 0,00
Eclipse	\$0.00	1	\$ 0.00
Zk + Java	\$0.00	1	\$ 0.00
TOTAL			\$ 0,00

Tabla 19: Costos de Software

Descripción	Costo/hora	Costo/mes	Meses	Total
Analista	4	\$640,00	1	\$ 640,00
Programador	6	\$960,00	4	\$3.840,00
Diseñador	4	\$640,00	2	\$1.280,00
TOTAL				\$ 5.760,00

Tabla 20: Costos de personal

Descripción	Costo	Cantidad	Total
Resma de papel	5,00	2	\$10,00
Cartuchos de Tintas	30,00	2	\$60,00
TOTAL			\$70,00

Tabla 21: Costos de materiales de oficina

Descripción	Costo/Mes	Meses	Total/año
Internet	20,00	4	\$ 80,00
Energia Eléctrica	15,00	4	\$ 60,00
TOTAL			\$140,00

Tabla 22: Costos de servicios básicos

Descripción	Costo/Mes	Meses	Total/año
Transporte	24,00	4	\$ 96,00
TOTAL			\$ 96,00

Tabla 23: Costos de movilización

Descripción	Costos
Hardware	\$ 1.200,00
Software	\$ 0,00
Materiales de oficina	\$ 70,00
Personal	\$ 5.760,00
Movilización	\$ 96,00
Servicios Básicos	\$ 140,00
Total	\$ 7.266,00

Tabla 24: Costo de proyecto

El costo de implementación del sistema web de admisión y matriculación para el IPG de la Upse es de \$7.266,00

Como se puede apreciar en las tablas anteriores para poder llevar a cabo el siguiente proyecto, se necesita de una inversión de \$7.266,00 que corresponderían a pagos del personal participante en el proyecto, servicios básicos, movilización, materiales de oficina, hardware y software.

El costo del hardware y software es determinado por el desarrollador del proyecto y la Dirección de Tecnologías de la Información de la Upse que permitió el uso de los equipos especificados en la Tabla 18 y 19.

Los costos de personal, materiales de oficina, movilización, servicios básicos, fueron solventados por los recursos del desarrollador del proyecto. Cabe mencionar que para la implementación del proyecto se utilizaron herramientas de software libre es decir la institución no tiene que hacer gastos adicionales por el uso de licencias.

La universidad actualmente tiene un Departamento de Dirección de Tecnologías de la Información en donde se cuenta con servidores que fácilmente podrían soportar la aplicación a desarrollar, evitando nuevamente un gasto para la ejecución de este proyecto mientras que el costo del personal será asumido por el estudiante desarrollador del proyecto, haciendo que este trabajo no tenga un costo y se genere un ahorro del 100% de la inversión para el IPG de la UPSE.

Luego de haber elaborado el análisis de factor económico del proyecto, se logra indicar que es factible económicamente debido a que el Instituto de Postgrado no gastaría en el alojamiento del sistema web.

Los beneficios del proyecto para el Instituto de Postgrado serían la seguridad, en cuanto al manejo información registrada en la base de datos, además representa un importante aporte para la automatización de los procesos administrativos como son admisión y matriculación, también realiza consultas en línea desde cualquier lugar donde se encuentre con conexión a internet, permitiendo menor tiempo en atención, ahorro de papel, reportes a la medida del usuario y maximizan los recursos tecnológicos de la UPSE .

Ayudaría dar a conocer a todos los interesados a continuar con estudios de postgrados para que ingresen al sistema desde cualquier ciudad o país y se postulen en un programa y por ende mayor cantidad de estudiantes formaran parte del IPG”. Este hecho conllevaría a recuperar la inversión realizada y al cabo del tiempo conseguir que esta adquisición sea rentable.

2.7 Resultados

2.7.1 Pruebas de funcionalidad

Las pruebas permitieron verificar, validar las opciones y acciones que realiza el usuario.

Prueba N° 1: Inscripción.	
Objetivo:	Permitir al postulante inscribirse en un programa de postgrado.
Descripción:	Se verifica el proceso que debe seguir el postulante para inscribirse
Nivel de complejidad:	Baja.
Caso N° 1: Verificar el proceso de inscripción.	
Datos de Entrada:	Datos de Salida:
Seleccionar el programa e ingresar los datos personales, clic en el botón siguiente y subir los documentos del programa.	Se registra en el sistema obtiene su usuario y clave.

Tabla 25: Inscripción

Prueba N° 2: Inicio de sesión.	
Objetivo:	Validar el usuario que inicia sesión.
Descripción:	Se valida el usuario y la clave, además que se muestre las opciones correctas a las cuales tiene acceso según el rol de usuario asignado.
Nivel de complejidad:	Baja.
Caso N° 2: Comprobar usuario y clave ingresados.	
Datos de Entrada:	Datos de Salida:
Ingresa nombre de usuario y clave registradas en el sistema.	Si los datos son correctas ingresan a las opciones según el rol, si no son correctas presenta mensaje de “datos incorrectos”.

Tabla 26: Inicio de sesión

Prueba N° 3: Seleccionar de postulantes aceptados.	
Objetivo:	Seleccionar a los postulantes que cumplen con los requisitos del programa.
Descripción:	El usuario asistente lista todos los postulantes inscritos, selecciona al postulante descarga la documentación subida y valida cada documento, ingresa observación al postulante que no cumplen con la documentación correcta, acepta al o los postulantes que si cumplen con todos los requisitos y se les envía una notificación para que prosigan con el proceso de admisión.
Nivel de complejidad:	Baja.
Caso N° 3: Seleccionar, guardar y notificar a postulantes aceptados	
Datos de Entrada:	Datos de Salida:
El usuario pulsa el botón observación para ingresar el dato en caso de ser necesario y escribe mensaje de notificación a enviar al correo del postulante.	Se guarda a los postulantes con estado aceptado, observaciones y se le notifica el siguiente proceso para la admisión.

Tabla 27: Selección de postulantes a aceptar

Prueba N° 4: Actualizar información de inscripción	
Objetivo:	Actualizar datos de inscripción
Descripción:	El usuario postulante que tiene alguna información mal ingresada selecciona de la lista de inscripción para modificar los datos.
Nivel de complejidad:	Baja.
Caso N° 4: Seleccionar y guardar datos modificados	
Datos de Entrada:	Datos de Salida:
El postulante selecciona de la lista y modifica datos.	Datos modificados.

Tabla 28: Actualización de información

Prueba N° 5: Cargar y descargar archivos para admisión	
Objetivo:	Subir documentos para la admisión
Descripción:	El usuario postulante descarga el formato de admisión y sube el mismo con los datos completos más el archivo de comprobante de pago de admisión
Nivel de complejidad:	Baja.
Caso N° 5: Descargar formato y subir documentos para admisión	
Datos de Entrada:	Datos de Salida:
Selecciona el programa y sube documentos.	Si el postulante no ha sido aceptado en el programa seleccionado muestra el mensaje de “no aceptación”, caso contrario se muestra las opciones de descarga y guardar documentos.

Tabla 29: Carga y descarga de archivos para admisión

Prueba N° 6: Seleccionar postulantes a admitir	
Objetivo:	Verificar documentos de admisión de los postulantes e ingresar nota de examen de admisión.
Descripción:	El usuario asistente lista los postulantes aceptados, selecciona al postulante descarga los documentos y verifica que sean los correctos, selecciona al o los postulantes con la documentación correcta envía notificación al correo personal para que rindan el examen de admisión y guarda con estado “PREADMITIDO”, a los preadmitidos que rindieron el examen se selecciona de la lista e ingresa nota y pasa a estado “APROBADO” si obtuvo calificación mayor igual a 70 y “REPRBADO ” si obtuvo calificación menor a 70
Nivel de complejidad:	Media.

Caso N° 6: Seleccionar , descargar archivos, notificar e ingresar nota examen de admisión	
Datos de Entrada:	Datos de Salida:
1. Selecciona al postulante 3. Ingresa observación en caso de ser necesario. 5. Selecciona postulantes a preadmitir, envía notificación con el mensaje de “RENDER EXAMEN DE ADMISIÓN”. 8. Ingresar nota de examen de admisión al preadmitido seleccionado.	2. Descarga documentos 4. Guarda observaciones 7. Guarda postulantes con estado preadmitidos, envió de notificaciones a correos personales. 9. Guarda nota de examen

Tabla 30: Selección de postulantes a admitir

Prueba N° 7: Seleccionar admitidos a matricular	
Objetivo:	Ingresar calificación de entrevista y seleccionar admitidos a matricular.
Descripción:	El usuario director lista los preadmitidos aprobados, selecciona a los aprobados a entrevistar, envía notificación a correos personales y guarda admitidos a matricular
Nivel de complejidad:	Media.
Caso N° 7: Seleccionar , ingresar calificación de entrevistar y guardar admitidos a matricular	
Datos de Entrada:	Datos de Salida:
1. Selecciona al o los aprobados a entrevistar 2. Escribe mensaje de notificación “ENTREVISTARSE PERSONALMENTE CON EL	3. Envía notificación a los correos personales de los aprobados seleccionados. 5. Guarda calificación de entrevista 7. Guarda admitidos con estado “POR

DIRECTOR DE IPG. 4. Ingresa calificación de entrevista. 6. Selecciona a los admitidos a matricular	MATRICULAR”
--	-------------

Tabla 31: Selección de admitidos a matricular

Prueba N° 8: Registrar matrícula	
Objetivo:	Registrar datos de matrícula del estudiante.
Descripción:	El usuario asistente ingresa el número de cédula del admitido para validar ha sido aceptado para matricular, ingresa los datos principales y sube documentos de la matrícula.
Nivel de complejidad:	Baja.
Caso N° 6: Seleccionar , ingresar calificación de entrevistar y guardar admitidos a matricular	
Datos de Entrada:	Datos de Salida:
1. Ingresa el número de cedula del admitido a matricular 2. Selecciona el programa a matricular. 3. Selecciona la malla 4. Selecciona el periodo 5. Selecciona el paralelo 6. Sube foto y comprobante de pago de matricula	7. Guarda la matricula. 8. Imprime comprobante de matrícula.

Tabla 32: Registro de matrícula

CONCLUSIONES

Mediante las entrevistas realizadas a los directivos del Instituto de Postgrado, permitió conocer la falta de un sistema web propio para la automatización de los procesos de inscripción, admisión y matriculación del estudiante, manteniendo la seguridad, disponibilidad e integridad de los datos al ser manipulados por los diferentes roles de usuarios.

El sistema web consta de 5 módulos los cuales permite realizar la inscripción por el postulante, selección de postulantes aceptados, admisión, matriculación por parte de los administrativos y actualización o registro de información por el estudiante.

El registro, consulta y actualización de información de los postulantes y matriculados son realizados en línea desde cualquier lugar con conexión a internet y de manera fácil, permitiendo agilizar cada uno de los procesos en cualquier momento y optimizando tiempo del usuario postulante, director y asistente y estudiante.

Esta plataforma mantendrá de forma digital todos los documentos de los postulantes inscritos y admitidos, donde puede realizar la búsqueda inmediata de los documentos para la descarga y validación respectiva, evitando la pérdida durante el proceso de matriculación y disminuyendo la acumulación de los mismos.

Las herramientas utilizadas para el desarrollo de la aplicación web, permiten hacer nuevas modificaciones de acuerdo a las necesidades o requerimientos del IPG y generación de reportes los cuales se visualizan de forma digital previos a la impresión para evitar el gasto de suministros del IPG.

En el sistema para el módulo usuario fue necesario crear la tabla temporal: postulantes la cual es usada para registrar los datos principales de la persona con su respectivo rol.

RECOMENDACIONES

Implementar en un servidor web la aplicación informática para ejecutar el proceso de INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN de POSTGRADO, el mismo que permite agilizar las tareas por parte de los usuarios: postulante, director, coordinador académico, asistente y estudiante.

Es importante que la aplicación sea integrada al sitio web de la UPSE en el portal de Postgrado de tal manera que los usuarios puedan acceder al sistema en cualquier momento y desde cualquier lugar, la cual ayudará a los interesados a postularse en los programas ofertados, y así el IPG cuente con el número de estudiantes esperado.

Se recomienda que el sistema sea restringido por roles de usuarios y que ellos sean los únicos en acceder a las opciones del sistema, siendo controlados por un nombre de usuario y clave para la auditoria de registros y modificaciones de datos. Realizar respaldos de información y documentación registrados de los postulantes y estudiantes en cada cohorte de los programas de maestrías.

En la generación del certificado de matrícula en línea que se le otorga al estudiante sea válido con firma electrónica del director de IPG para el uso que necesite

En la versión 2 del sistema para el registro y modificación de usuarios es necesario crear la tabla PERSONAS la cual reemplazará a la tabla POSTULANTES, además crear el módulo seguridad para realizar registro, modificación y asignación de roles, opciones para la restricción del usuario.

BIBLIOGRAFÍA

Alvarez, M. (18 de Julio de 2001). Desarrollado web: Qué es Java [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://www.desarrolloweb.com/articulos/497.php>

Calendamaia (10 de Enero de 2014). Eclipse IDE: Concepto Eclipse [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://www.genbetadev.com/herramientas/eclipse-ide>

Cedeño Vargas, K. D. (2014). Diseño e implementación de un sistema web de control de matrícula y calificaciones para el colegio Rashid Torbay "SISMARASHID" en el ctón Playas, provincia del Guayas, año 2014. La Libertad.

Criollo, F (13 de Octubre de 2014). Eletro10: Reseña Histórica de la Upse [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://electro10upse.blogspot.com/2014/10/resena-de-la-upse-endiferentes-epocas-y.html>

Del libro: Ingeniería del Software, Primera Edición, de Benet Campderrich Falgueras, UOC de Aragón, 2003.

Ferrer. J (2010). Conceptos básicos de Metodología de la Investigación [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://metodologia02.blogspot.com/p/tecnicas-de-la-investigacion.html>

Garcia, C. (15 de abril de 2008). TRABAJO INDIVIDUAL N° 01: METODO DEDUCTIVO Y METODO INDUCTIVO [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://colbertgarcia.blogspot.com/2008/04/metodo-deductivo-y-metodo-inductivo.html>

IPG, 2014. Instituto de Postgrado de la UPSE. Recuperado de, desde <http://upse.edu.ec/ipg/>

Ibarra, Ch. (26 de Octubre de 2011). Metodología de la investigación [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://metodologadelainvestigacinsiis.blogspot.com/2011/10/tipos-de-investigacion-exploratoria.html>

JavaHispano, A. (4 de junio de 2013). javaHispano. Obtenido de <http://www.javahispano.org/portada/2013/6/4/zk-essentials-1-introduccion.html>

LASES, Franyutti Ma. Angélica. “Metodología de la Investigación: Un nuevo enfoque”. Ed. Lases Print. Primera edición. Hidalgo, 2006.

Espinoza, O. (2012). Tutorial Edraw. Recuperado de <http://es.slideshare.net/chiosito/tutorial-edraw-15435520>

Ochoa, C (08 de Abril de 2015). Muestreo probabilístico: muestreo aleatorio simple [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://www.netquest.com/blog/es/muestreo-probabilistico-muestreo-aleatorio-simple/>

Onofa, A. E. (2012). Guía de desarrollo del framework, para el diseño ágil de aplicaciones web, en la empresa Kruger Corporation. Prototipo: Sistema para el plan de capacitación interna de empleados. SANGOLQUÍ. Obtenido de <http://repositorio.espe.edu.ec/handle/21000/5250>

Rouse M. (2015) Search Datacenter: *SQL Server: definición*: TechTarget. Recuperado de <http://searchdatacenter.techtarget.com/es/definicion/SQL-Server>

Sierra, P. (2012). Métodos generales. Recuperado de http://www.uaeh.edu.mx/docencia/P_Presentaciones/prepa3/metodos_generales.pdf

Saltares, D. (1 de Agosto de 2010). Pencil Project, bocetos de interfaz: Pencil Project [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://saltares.com/blog/games/pencil-project-bocetos-de-interfaz/>

Upse. (2014). Reseña Histórica de la Upse. Santa Elena, Ecuador. Recuperado de <http://www.upse.edu.ec/index.php/nosotros>

Vera, X. (2012). Definición de Diagrama de Proceso. Recuperado de <http://es.scribd.com/doc/91299613/Definicion-de-Diagrama-de-Proceso#scribd>

Wildfly. (17 de agosto de 2015). Facilcloud. Obtenido de http://facilcloud.com/docs/es_Es/wildfly/

Yaguachi Barahona, P. M. (2015). Análisis, diseño y desarrollo de un sistema de gestión académica vía web para Institutos de Investigación y Posgrado implementado en la Facultad de Ingeniería. Quito.

ANEXOS

ANEXO 1: CARTA AVAL

	Universidad Estatal Península de Santa Elena		Instituto de Postgrado
---	---	---	-------------------------------

Oficio N° 054-D-IPG-2016

La Libertad, julio 6 de 2016

Señorita Ingeniera
Mariuxi De la Cruz De la Cruz
DIRECTORA DE LA CARRERA DE INFORMÁTICA
En su despacho.

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo de quienes hacemos el Instituto de Postgrado de la UPSE, en mi calidad de Director me permito suscribir el presente **AVAL** de la propuesta tecnológica para el trabajo de titulación denominado **"DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN PARA EL INSTITUTO DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA"**. Proyecto desarrollado e implementado por la señorita HAIDE ESTEFANÍA PONCE PINCAY con cédula de identidad N° 0927267369, previo a la obtención de INGENIERA EN SISTEMAS.

Particular que comunico a ustedes para lo fines pertinentes.

Atentamente,

Econ. Carlos Castillo Gallo, Ph. D. (c)
DIRECTOR

Copia: Archivo

R.E.



UPSE	Vía La Libertad - Santa Elena Correo: postgrado@upse.edu.ec Teléfonos: (04)2781732 - (04)2781734 Ext. 122
-------------	--

ANEXO 2: FORMATO DE ENTREVISTA



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA FACULTAD DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES ESCUELA DE INFORMÁTICA

ENTREVISTA A DIRECTIVOS DEL INSTITUTO DE POSTGRADO DE LA UPSE

Objetivo: Recolectar información de los procesos realizados dentro del IPG y conocer cada uno de sus requerimientos para el desarrollo del sistema web.

Preguntas:

1. ¿Cuáles son los procesos que se realiza en postgrado?

Para el postulante es la inscripción a un programa, en cuanto a lo administrativo se realiza la selección de postulantes para que pasen al proceso de admisión, luego se admite a los postulantes que hayan aprobado el examen de admisión y la entrevista personal con el director de Postgrado para ser finalmente matriculados.

2. ¿Cuáles son los programas que actualmente están ofertando?

Administración de empresas (PYMES) y Talento Humano.

3. ¿Quién o quienes realizan los procesos de aceptación de postulantes, admisión y matriculación de un estudiante?

- ✓ Selección de postulantes aceptados y matriculación lo realiza el usuario asistente.
- ✓ El proceso de admisión el usuario director y coordinador académico.

4. ¿Quiénes van a ser usuarios del sistema, y qué papel van a desempeñar dentro del módulo?

Administrador, postulante, asistente, director, coordinador académico y estudiante.

5. ¿Cuáles son los requisitos principales que se le pide para la inscripción?

Los requisitos legales para cada programa se encuentran publicados en la página web de Postgrado

6. ¿Un aspirante puede inscribirse en más de un programa?

SI

NO

7. El aspirante tiene oportunidad de editar la información?

SI

NO

8. ¿Qué datos debe contener el formulario para la inscripción?

Datos personales los postulantes y opción para subir archivos.

9. ¿Qué tiempo debe esperar el aspirante para saber que fue aceptado?

De una a dos semanas.

10. ¿Debe enviar notificación cuando el aspirante se ha inscrito?

SI

NO

11. ¿Si el postulante no cumple con los requisitos se le notifica?

SI

NO

12. ¿Qué se necesita para la admisión de un postulante?

Que el postulante llene el formato de admisión y realice el pago para rendir el examen de admisión y ambos documentos los suba para ser validado.

13. ¿El pago para rendir el examen de admisión debe hacerlo en uno solo o de qué manera se lo realiza?

Debe pagar el valor total al número de cuenta que se le dará de postgrado.

14. ¿Cómo será el proceso de pagos para la matrícula?

Se subirá el comprobante de pago de la matrícula se hará en un solo pago.

15. ¿Se puede matricular a un estudiante en más de un programa en el mismo período?

SI

NO

16. ¿Cómo se generará el código de matrícula, de manera automática o ustedes tienen algún formato?

El número de la matriz, el código del periodo, el código del programa más el número de secuencia según el orden que se va matriculando

17. ¿A qué formato va a estar el código de matrícula?

Formato alfanumérico.

18. ¿Quién de los directivos realiza el registro de matrícula de un estudiante?

Puede hacerlo el usuario asistente los datos principales y el resto lo ingresa el mismo estudiante.

19. ¿Qué reportes se desea generar?

Reportes de los postulantes aceptados por programa, admitidos y listado de matriculados por programa y cohorte

20. Cantidad máxima de estudiantes por programas y tiempo máximo de inscripción?

Solo 30 estudiantes por paralelos asignados a un programa

ANEXO 3: MANUAL DE USUARIO

PANTALLA PRINCIPAL

1. Pantalla principal de inicio de sesión e inscripción.

SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO

¿Aplicó anteriormente?

Si usted ya ha está registrado en el sistema, ingrese sus datos aquí.

Usuario:

Clave:

¿Olvidó de su contraseña? de click en el botón

Importante! Para los postulantes pasada la fecha de inscripciones, no podrá realizar cambios en cuanto a su información correspondiente a los requisitos.

Se le recuerda a los postulante aceptados que para validar su admisión al programa inscrito, debe entregar físicamente los documentos a secretarido de Postgrado

¿Eres nuevo postulante?

Si usted aun no se ha inscrito. Primero seleccione el programa de su interés e ingrese todos sus datos, luego dar clic en el botón siguiente para guardar toda su información Ingresada

Seleccione Programa: *

Tipo de identificación: * Cédula Pasaporte

Primer Nombre : *

Segundo Nombre :

Primer Apellido : *

Segundo Apellido :

Correo electrónico: *

Teléfono :

Celular : *

Usuario: *

Clave : *

Confirmar Clave : *

VERSIÓN 1.0

USUARIO POSTULANTE - OPCIONES

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

2. Si el postulante no se ha registrado en el sistema debe inscribirse en la parte derecha de la pantalla, realizando los siguientes pasos.

Paso 1: Seleccionar el programa a postularse.

SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO

¿Aplicó anteriormente?

Si usted ya ha está registrado en el sistema, ingrese sus datos aquí.

Usuario:

Clave:

¿Olvidó de su contraseña? de click en el botón

Importante! Para los postulantes pasada la fecha de inscripciones, no podrá realizar cambios en cuanto a su información correspondiente a los requisitos.

Se le recuerda a los postulante aceptados que para validar su admisión al programa inscrito, debe entregar físicamente los documentos a secretarido de Postgrado

¿Eres nuevo postulante?

Si usted aun no se ha inscrito. Primero seleccione el programa de su interés e ingrese todos sus datos, luego dar clic en el botón siguiente para guardar toda su información Ingresada

Seleccione Programa: *

Tipo de identificación: * Cédula Pasaporte

Primer Nombre : *

Segundo Nombre :

Primer Apellido : *

Segundo Apellido :

Correo electrónico: *

Teléfono :

Celular : *

Usuario: *

Clave : *

Confirmar Clave : *

VERSIÓN 1.0

Paso 2: Selecciona el tipo de identificación

- Por identificación: cédula.

SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO																											
<p>¿Aplicó anteriormente?</p> <p>Si usted ya ha está registrado en el sistema, ingrese sus datos aquí.</p> <p>Usuario: <input type="text" value="Usuario"/></p> <p>Clave: <input type="text" value="Clave"/></p> <p><input type="button" value="Ingresar"/></p> <p>¿Olvidó de su contraseña? de click en el botón <input type="button" value="Restaurar"/></p> <p>Importantel. Para los postulantes pasada la fecha de inscripciones, no podrá realizar cambios en cuanto a su información correspondiente a los requisitos.</p> <p>Se le recuerda a los postulante aceptados que para validar su admisión al programa inscrito, debe entregar físicamente los documentos a secretarido de Postgrado</p>	<p>¿Eres nuevo postulante?</p> <p>Si usted aun no se ha inscrito. Primero seleccione el programa de su interés e ingrese todos sus datos, luego dar clic en el botón siguiente para guardar toda su información ingresada</p> <table border="1"><tr><td>Seleccione Programa: *</td><td>THUMAN</td></tr><tr><td>Tipo de identificación: *</td><td><input type="radio"/> Cédula <input checked="" type="radio"/> Pasaporte</td></tr><tr><td>Número de cédula: *</td><td>Cédula de identidad</td></tr><tr><td>Primer Nombre: *</td><td>Primer nombre</td></tr><tr><td>Segundo Nombre :</td><td>Segundo nombre</td></tr><tr><td>Primer Apellido: *</td><td>Apellido paterno</td></tr><tr><td>Segundo Apellido :</td><td>Apellido materno</td></tr><tr><td>Correo electrónico: *</td><td>Correo electrónico</td></tr><tr><td>Teléfono :</td><td>Teléfono convencional</td></tr><tr><td>Celular: *</td><td>Celular</td></tr><tr><td>Usuario: *</td><td>Nombre de usuario</td></tr><tr><td>Clave: *</td><td>Clave</td></tr><tr><td>Confirmar Clave: *</td><td>Confirmar clave</td></tr></table>	Seleccione Programa: *	THUMAN	Tipo de identificación: *	<input type="radio"/> Cédula <input checked="" type="radio"/> Pasaporte	Número de cédula: *	Cédula de identidad	Primer Nombre: *	Primer nombre	Segundo Nombre :	Segundo nombre	Primer Apellido: *	Apellido paterno	Segundo Apellido :	Apellido materno	Correo electrónico: *	Correo electrónico	Teléfono :	Teléfono convencional	Celular: *	Celular	Usuario: *	Nombre de usuario	Clave: *	Clave	Confirmar Clave: *	Confirmar clave
Seleccione Programa: *	THUMAN																										
Tipo de identificación: *	<input type="radio"/> Cédula <input checked="" type="radio"/> Pasaporte																										
Número de cédula: *	Cédula de identidad																										
Primer Nombre: *	Primer nombre																										
Segundo Nombre :	Segundo nombre																										
Primer Apellido: *	Apellido paterno																										
Segundo Apellido :	Apellido materno																										
Correo electrónico: *	Correo electrónico																										
Teléfono :	Teléfono convencional																										
Celular: *	Celular																										
Usuario: *	Nombre de usuario																										
Clave: *	Clave																										
Confirmar Clave: *	Confirmar clave																										
VERSIÓN 1.0																											

- Por identificación: pasaporte.

SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO																											
<p>¿Aplicó anteriormente?</p> <p>Si usted ya ha está registrado en el sistema, ingrese sus datos aquí.</p> <p>Usuario: <input type="text" value="Usuario"/></p> <p>Clave: <input type="text" value="Clave"/></p> <p><input type="button" value="Ingresar"/></p> <p>¿Olvidó de su contraseña? de click en el botón <input type="button" value="Restaurar"/></p> <p>Importantel. Para los postulantes pasada la fecha de inscripciones, no podrá realizar cambios en cuanto a su información correspondiente a los requisitos.</p> <p>Se le recuerda a los postulante aceptados que para validar su admisión al programa inscrito, debe entregar físicamente los documentos a secretarido de Postgrado</p>	<p>¿Eres nuevo postulante?</p> <p>Si usted aun no se ha inscrito. Primero seleccione el programa de su interés e ingrese todos sus datos, luego dar clic en el botón siguiente para guardar toda su información ingresada</p> <table border="1"><tr><td>Seleccione Programa: *</td><td>THUMAN</td></tr><tr><td>Tipo de identificación: *</td><td><input type="radio"/> Cédula <input checked="" type="radio"/> Pasaporte</td></tr><tr><td>Número de pasaporte: *</td><td>Número de pasaporte</td></tr><tr><td>País de origen del pasaporte: *</td><td>País de emisión del pasaport</td></tr><tr><td>Primer Nombre: *</td><td>Primer nombre</td></tr><tr><td>Segundo Nombre :</td><td>Segundo nombre</td></tr><tr><td>Primer Apellido: *</td><td>Apellido paterno</td></tr><tr><td>Segundo Apellido :</td><td>Apellido materno</td></tr><tr><td>Correo electrónico: *</td><td>Correo electrónico</td></tr><tr><td>Teléfono :</td><td>Teléfono convencional</td></tr><tr><td>Celular: *</td><td>Celular</td></tr><tr><td>Usuario: *</td><td>Nombre de usuario</td></tr><tr><td>Clave: *</td><td>Clave</td></tr></table>	Seleccione Programa: *	THUMAN	Tipo de identificación: *	<input type="radio"/> Cédula <input checked="" type="radio"/> Pasaporte	Número de pasaporte: *	Número de pasaporte	País de origen del pasaporte: *	País de emisión del pasaport	Primer Nombre: *	Primer nombre	Segundo Nombre :	Segundo nombre	Primer Apellido: *	Apellido paterno	Segundo Apellido :	Apellido materno	Correo electrónico: *	Correo electrónico	Teléfono :	Teléfono convencional	Celular: *	Celular	Usuario: *	Nombre de usuario	Clave: *	Clave
Seleccione Programa: *	THUMAN																										
Tipo de identificación: *	<input type="radio"/> Cédula <input checked="" type="radio"/> Pasaporte																										
Número de pasaporte: *	Número de pasaporte																										
País de origen del pasaporte: *	País de emisión del pasaport																										
Primer Nombre: *	Primer nombre																										
Segundo Nombre :	Segundo nombre																										
Primer Apellido: *	Apellido paterno																										
Segundo Apellido :	Apellido materno																										
Correo electrónico: *	Correo electrónico																										
Teléfono :	Teléfono convencional																										
Celular: *	Celular																										
Usuario: *	Nombre de usuario																										
Clave: *	Clave																										
VERSIÓN 1.0																											

Paso 3: Ingresa el número de identificación según el tipo de identificación seleccionado.

¿Aplicó anteriormente?
Si usted ya ha está registrado en el sistema, ingrese sus datos aquí.

Usuario:
Clave:

¿Olvidó de su contraseña? de click en el botón

Importante!. Para los postulantes pasada la fecha de inscripciones, no podrá realizar cambios en cuanto a su información correspondiente a los requisitos.
Se le recuerda a los postulante aceptados que para validar su admisión al programa inscrito, debe entregar físicamente los documentos a secretarido de Postgrado

¿Eres nuevo postulante?
Si usted aun no se ha inscrito. Primero seleccione el programa de su interés e ingrese todos sus datos, luego dar clic en el botón siguiente para guardar toda su información ingresada

Selección Programa: * THUMAN
Tipo de identificación: * Cédula Pasaporte
Número de cédula: * Cédula de identidad
Primer Nombre: * Primer nombre
Segundo Nombre: Segundo nombre
Primer Apellido: * Apellido paterno
Segundo Apellido: Apellido materno
Correo electrónico: * Correo electrónico
Teléfono: Teléfono convencional
Celular: * Celular
Usuario: * Nombre de usuario
Clave: * Clave
Confirmar Clave: * Confirmar clave

VERSIÓN 1.0

Paso 4: Se verifica si el número de identificación ingresado es válido.

Numero de cédula no válido

¿Aplicó anteriormente?
Si usted ya ha está registrado en el sistema, ingrese sus datos aquí.

Usuario:
Clave:

¿Olvidó de su contraseña? de click en el botón

Importante!. Para los postulantes pasada la fecha de inscripciones, no podrá realizar cambios en cuanto a su información correspondiente a los requisitos.
Se le recuerda a los postulante aceptados que para validar su admisión al programa inscrito, debe entregar físicamente los documentos a secretarido de Postgrado

¿Eres nuevo postulante?
Si usted aun no se ha inscrito. Primero seleccione el programa de su interés e ingrese todos sus datos, luego dar clic en el botón siguiente para guardar toda su información ingresada

Selección Programa: * THUMAN
Tipo de identificación: * Cédula Pasaporte
Número de cédula: * 0939209394
Primer Nombre: * Primer nombre
Segundo Nombre: Segundo nombre
Primer Apellido: * Apellido paterno
Segundo Apellido: Apellido materno
Correo electrónico: * Correo electrónico
Teléfono: Teléfono convencional
Celular: * Celular
Usuario: * Nombre de usuario
Clave: * Clave
Confirmar Clave: * Confirmar clave

VERSIÓN 1.0

Si el postulante ya se encuentra registrado en el programa seleccionado muestra el mensaje.

¿Aplicó anteriormente?
Si usted ya ha está registrado en el sistema, ingrese sus datos aquí.

Usuario:
Clave:

¿Olvidó de su contraseña? de click en el botón

Importante! Para los postulantes pasada la fecha de inscripciones, no podrá realizar cambios en cuanto a su información correspondiente a los requisitos.
Se le recuerda a los postulante aceptados que para validar su admisión al programa inscrito, debe entregar físicamente los documentos a secretarido de Postgrado

Postulante ya está inscrito en el programa: THUMAN Ya puede iniciar sesión

Seleccione el programa de su interés e ingrese todos sus datos, luego dar a su información ingresada

THUMAN

Tipo de identificación: * Cédula Pasaporte
Número de cédula: *
Primer Nombre: *
Segundo Nombre:
Primer Apellido: *
Segundo Apellido:
Correo electrónico: *
Teléfono:
Celular: *
Usuario: *
Clave: *
Confirmar Clave: *

VERSIÓN 1.0

Paso 5: Si el postulante no se ha registrado en el programa seleccionado, pero anteriormente está registrado en otro programa automáticamente se cargarán sus datos ya registrados en la base de datos, caso contrario si es la primera vez que se va a inscribir en el sistema debe ingresar todos los datos obligatorios (*).

Paso 6: Una vez ingresado correctamente los datos para continuar con el proceso de inscripción dar clic en el botón “SIGUIENTE”.

← → C localhost:8080/UpsePostgrado/

SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO

Si usted ya ha está registrado en el sistema, ingrese sus datos aquí.

Usuario:
Clave:

¿Olvidó de su contraseña? de click en el botón

Importante! Para los postulantes pasada la fecha de inscripciones, no podrá realizar cambios en cuanto a su información correspondiente a los requisitos.
Se le recuerda a los postulante aceptados que para validar su admisión al programa inscrito, debe entregar físicamente los documentos a secretarido de Postgrado

Seleccione Programa: *
Tipo de identificación: * Cédula Pasaporte
Número de cédula: *
Primer Nombre: *
Segundo Nombre:
Primer Apellido: *
Segundo Apellido:
Correo electrónico: *
Teléfono:
Celular: *
Usuario: *
Clave: *
Confirmar Clave: *

VERSIÓN 1.0

- Una vez ingresado los datos principales en la primera pantalla de inscripción el postulante debe adjuntar los documentos de acuerdo al programa que seleccionó en la pantalla principal, una vez que esté seguro que la información está correcta clic en el botón “GUARDAR”.

← → C localhost:8080/UpsePostgrado/Postulante/Archivosinscripcion.zul

SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO

REGISTRO DE DOCUMENTOS SEGÚN EL PROGRAMA A INSCRIBIRSE

REQUISITOS LEGALES
Debe cumplir con todos los requerimientos para poder ser registrado en el sistema.

CARGA DE DOCUMENTOS

Hoja de vida: *	Subir archivo	Solicitud de inscripción: *	Subir archivo
Certificado de idioma extranjero: *	Subir archivo	Certificado de senescyt: *	Subir archivo
Copia de cédula/pasaporte a color: *	Subir archivo	Certificado de votación: *	Subir archivo

Guardar Cerrar

INSTITUTO DE POSTGRADO - UPSE © 2016-2017

Si los datos están correctos se guarda los datos ingresados por el postulante mostrándole el mensaje de confirmación.

← → X localhost:8080/UpsePostgrado/index.zul

SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO

REGISTRO DE DOCUMENTOS SEGÚN EL PROGRAMA A INSCRIBIRSE

INSCRIPCIÓN
Usted se ha registrado exitosamente
OK

CARGA DE DOCUMENTOS

Hoja de vida: *	Subir archivo	Solicitud de inscripción: *	Subir archivo
Certificado de idioma extranjero: *	Subir archivo	Certificado de senescyt: *	Subir archivo
Copia de cédula/pasaporte a color: *	Subir archivo	Certificado de votación: *	Subir archivo

Guardar Cerrar

INSTITUTO DE POSTGRADO - UPSE © 2016-2017

Esperando localhost...

PROCESO DE INCIO DE SESIÓN Y RESTAURACIÓN DE CLAVE

4. Para ingresar al sistema debe iniciar sesión ingresando su usuario y su clave, si es usuario postulante y está registrado su usuario es el número de cédula o pasaporte.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'localhost:8080/UpsePostgrado/index.zul'. The page title is 'SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO'. The page is divided into two main sections: '¿Aplicó anteriormente?' and '¿Eres nuevo postulante?'. The '¿Aplicó anteriormente?' section contains a form with fields for 'Usuario:' (containing '2450603846') and 'Clave:' (containing '.....'). Below these fields are buttons for 'Ingresar' and 'Restaurar'. The '¿Eres nuevo postulante?' section contains a form with fields for 'Selección Programa:', 'Tipo de identificación:' (radio buttons for 'Cédula' and 'Pasaporte'), 'Primer Nombre:', 'Segundo Nombre:', 'Primer Apellido:', 'Segundo Apellido:', 'Correo electrónico:', 'Teléfono:', 'Celular:', 'Usuario:', 'Clave:', and 'Confirmar Clave:'. The 'Restaurar' button is highlighted in blue. The page footer includes 'VERSIÓN 1.0' and a download icon with the text 'Mostrar todas las descargas...'.

5. Si olvidó su contraseña debe ingresar su usuario y dar clic en el botón “RESTAURAR”

The screenshot shows the same web browser window as above, but the '¿Eres nuevo postulante?' form is now active. The 'Restaurar' button is no longer highlighted. The '¿Aplicó anteriormente?' section is still visible. The '¿Eres nuevo postulante?' section contains a form with fields for 'Selección Programa:', 'Tipo de identificación:' (radio buttons for 'Cédula' and 'Pasaporte'), 'Primer Nombre:', 'Segundo Nombre:', 'Primer Apellido:', 'Segundo Apellido:', 'Correo electrónico:', 'Teléfono:', 'Celular:', 'Usuario:', 'Clave:', and 'Confirmar Clave:'. The 'Siguiente' button is highlighted in blue. The page footer includes 'VERSIÓN 1.0' and a download icon with the text 'Mostrar todas las descargas...'.

En la pantalla RESTURACIÓN DE CLAVE debe ingresar el correo al cual se le va a enviar su nueva clave y clic en “ENVIAR”.

The screenshot shows the 'SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO' interface. A modal dialog box titled 'Restauración de clave' is open, prompting the user to 'Ingresar el correo electrónico a enviar los datos'. The email field contains 'k-tiuska.3d@hotmail.com'. There are 'Enviar' and 'Cerrar' buttons. In the background, the registration form is visible with fields for 'Usuario' (2400088411), 'Clave', and various personal data fields. A 'Restaurar' button is also visible.

Muestra el mensaje de confirmación que se envió los datos al correo electrónico ingresado.

The screenshot shows the same 'SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO' interface. A confirmation dialog box titled 'RESTAURACIÓN DE CLAVE' is open, displaying an information icon and the message 'Se envió los datos al correo electrónico ingresado'. There is an 'OK' button. The background form is dimmed, and a status bar at the bottom left shows 'Esperando localhost...'.

- Una vez que recibe el correo electrónico debe ingresar al sistema con las credenciales asignadas temporalmente y da clic en “INGRESAR”.

SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO

¿Aplicó anteriormente?
Si usted ya ha está registrado en el sistema, ingrese sus datos aquí.

Usuario: 2400088411
Clave:

Ingresar **Restaurar**

¿Olvidó de su contraseña? de click en el botón

Importante!. Para los postulantes pasada la fecha de inscripciones, no podrá realizar cambios en cuanto a su información correspondiente a los requisitos.
Se le recuerda a los postulante aceptados que para validar su admisión al programa inscrito, debe entregar físicamente los documentos a secretarido de Postgrado

¿Eres nuevo postulante?
Si usted aun no se ha inscrito. Primero seleccione el programa de su interés e ingrese todos sus datos, luego dar clic en el botón siguiente para guardar toda su información ingresada

Selección Programa: *
Tipo de identificación: * Cédula Pasaporte
Primer Nombre: * Primer nombre
Segundo Nombre: Segundo nombre
Primer Apellido: * Apellido paterno
Segundo Apellido: Apellido materno
Correo electrónico: * Correo electrónico
Teléfono: Teléfono convencional
Celular: * Celular
Usuario: * Nombre de usuario
Clave: * Clave
Confirmar Clave: * Confirmar clave

Siguiente

VERSIÓN 1.0

Automáticamente se redirecciona a la pantalla de MODIFICAR CLAVE e ingresar los datos requeridos y dar clic en “GUARDAR”.

SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO

¿Aplicó anteriormente?
Si usted ya ha está registrado en el sistema, ingrese sus datos aquí.

Usuario: 2400088411
Clave:

Ingresar **Restaurar**

¿Olvidó de su contraseña? de click en el botón

Importante!. Para los postulantes pasada la fecha de inscripciones, no podrá realizar cambios en cuanto a su información correspondiente a los requisitos.
Se le recuerda a los postulante aceptados que para validar su admisión al programa inscrito, debe entregar físicamente los documentos a secretarido de Postgrado

¿Eres nuevo postulante?
Si usted aun no se ha inscrito. Primero seleccione el programa de su interés e ingrese todos sus datos, luego dar clic en el botón siguiente para guardar toda su información ingresada

Selección Programa: *
Tipo de identificación: * Cédula Pasaporte
Primer nombre
Segundo nombre
Apellido paterno
Apellido materno
Correo electrónico
Teléfono convencional
Celular: * Celular
Usuario: * Nombre de usuario
Clave: * Clave
Confirmar clave

Siguiente

VERSIÓN 1.0

Modificar clave

Clave Anterior: * clave anterior
Nueva Clave: * nueva clave
Repita la nueva clave: * repita clave

Guardar **Cerrar**

SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO

¿Aplicó anteriormente? Si usted ya ha está registrado en el sistema, ingrese sus datos aquí.

¿Eres nuevo postulante? Si usted aun no se ha inscrito. Primero seleccione el programa de su interés e ingrese todos sus datos, luego dar clic en el botón siguiente para guardar toda su información ingresada

Usuario: 2400088411
Clave:

Selección Programa: *

Modificar clave

Clave Anterior: *
Nueva Clave: *
Repita la nueva clave: *

Guardar Cerrar

¿Olvidó de su contraseña? de click en el botón Restaurar

Importante! Para los postulantes pasada la fecha de inscripción podrá realizar cambios en cuanto a su información correspondiente a los requisitos.

Se le recuerda a los postulante aceptados que para validar su admisión al programa inscrito, debe entregar físicamente los documentos a secretariado de Postgrado

VERSIÓN 1.0

OPCIONES POSTULANTE ACEPTADO

- Al iniciar sesión se muestra el menú de acuerdo a su de usuario: **POSTULANTE** el cual tiene las opciones de: **ACTUALIZAR INFORMACIÓN, CARGAR Y DESCARGAR ARCHIVOS**

SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO

ANAHI GONZALEZ

Opciones

- Actualizar información
- Cargar y descargar archivos

VERSION 1.0

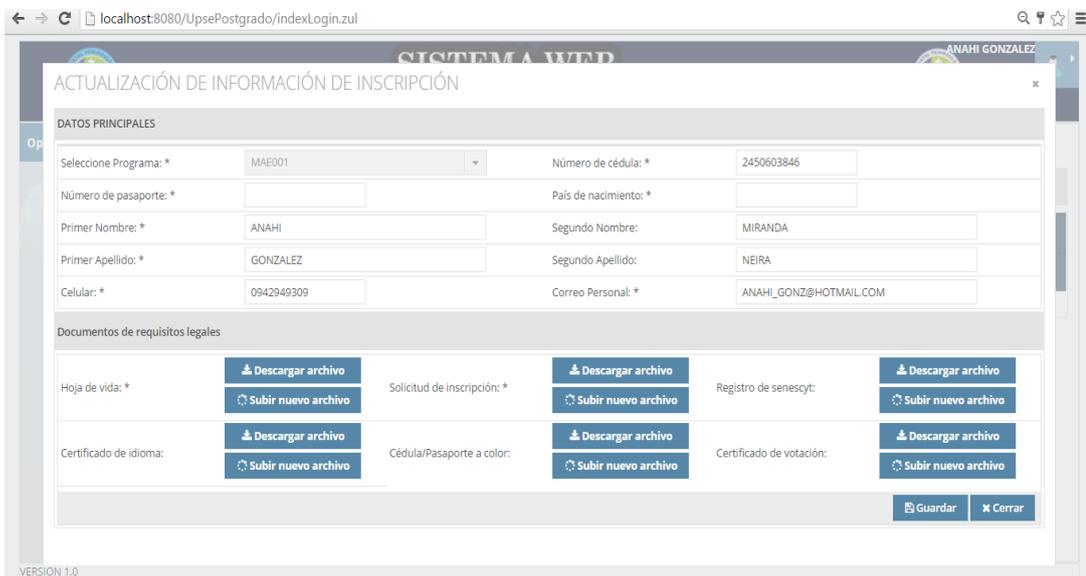
HOJA INSTITUTO D...docx

Mostrar todas las descargas...

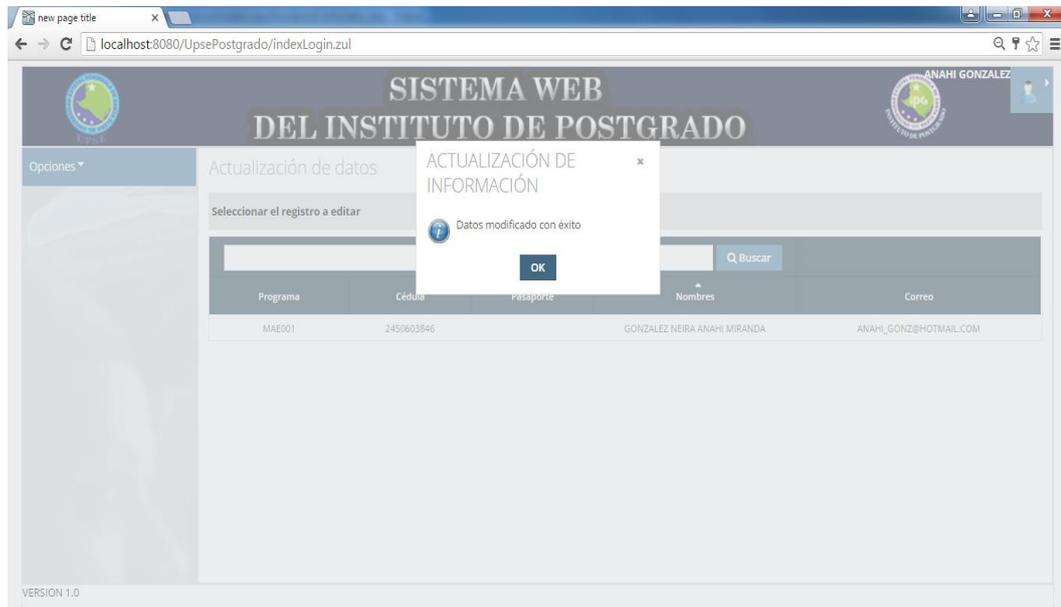
8. **OPCIÓN: ACTUALIZAR INFORMACIÓN**, esta pantalla permite al postulante ver los datos de su inscripción en el o los programas inscrito, puede realizar modificaciones de la información seleccionando el registro que desea editar si aún no ha sido aceptado y se encuentra entre el rango de fecha de inscripción automáticamente le muestra la pantalla con los datos de la inscripción.



Puede modificar los datos principales y documentos en caso de haber subido mal un archivo puede verificar descargando el mismo en “DESCARGAR ARCHIVO” y luego subir el archivo correcto dando clic en “SUBIR NUEVO ARCHIVO”, una vez ya modificada la información dar clic en “GUARDAR”.



Muestra el mensaje de conformación al guardar los datos de inscripción.



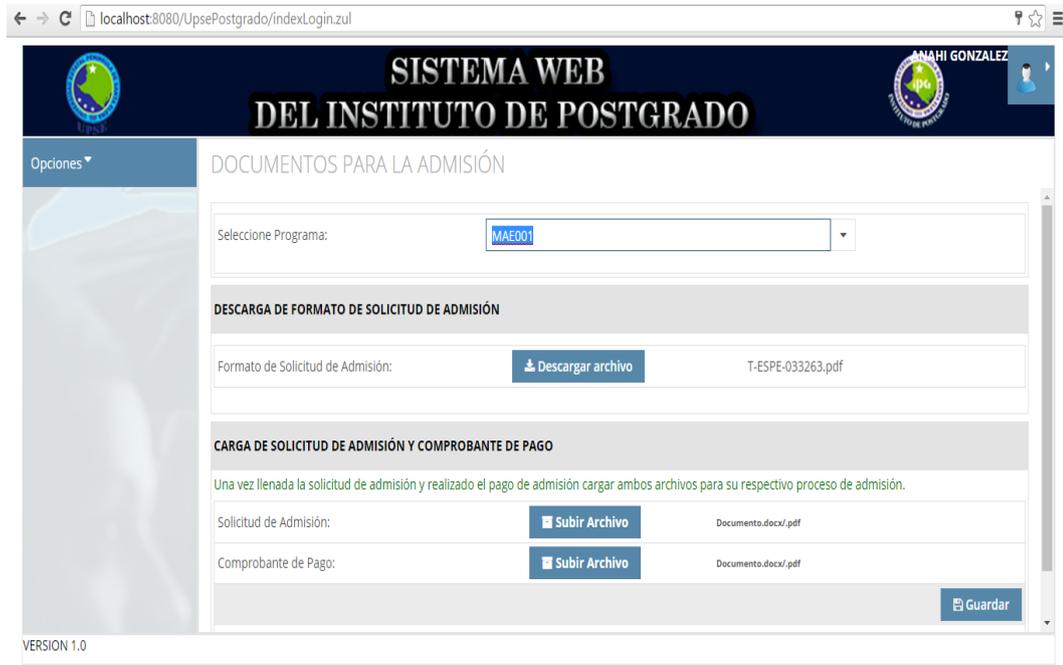
9. **OPCIÓN: CARGAR Y DESCARGAR ARCHIVOS**, permite al postulante aceptado realizar la descarga del formato de solicitud de admisión y la carga de los documentos para el proceso de admisión.



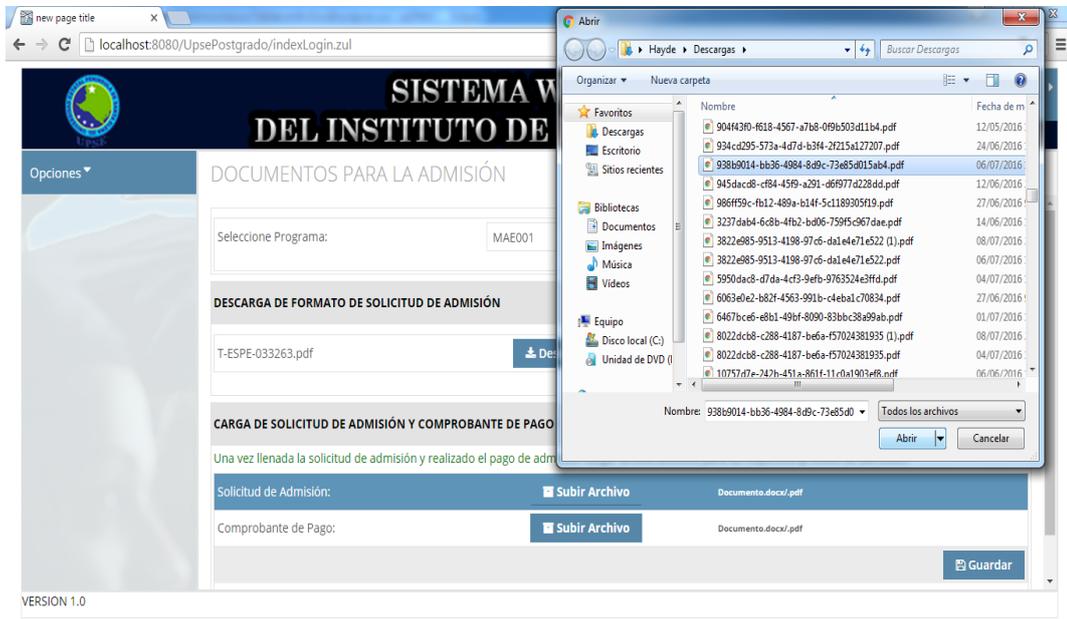
Si el postulante se inscribió en varios programas, solo se desplegará una lista de programas en las que se encuentra inscrito.



Al seleccionar un programa, si el usuario postulante está aceptado se muestran las opciones de carga y descarga de archivos.



En donde tiene que subir los documentos para pasar al proceso de admisión al finalizar dar clic en el botón “GUARDAR”.



Muestra el mensaje de registro exitoso.



Si el postulante no está aceptado en el programa seleccionado mostrará el respectivo mensaje de “USTED NO HA SIDO ACEPTADO EN EL PROGRAMA SELECCIONADO” sin activar las opciones.



MENÚ – USUARIOS ADMINISTRATIVOS: DIRECTOR, ASISTENTE Y COORDINADOR

10. Al Iniciar sesión se mostrará el menú para los roles de usuarios: ADMINISTRADOR, DIRECTOR, COORDINADOR ACADÉMICO Y ASISTENTE.

OPCIONES: FECHAS, SELECCIÓN DE POSTULANTES, ADMISIÓN, SELECCIÓN DE ADMITIDOS A MATRICULAR, MATRICULACIÓN Y REPORTE.



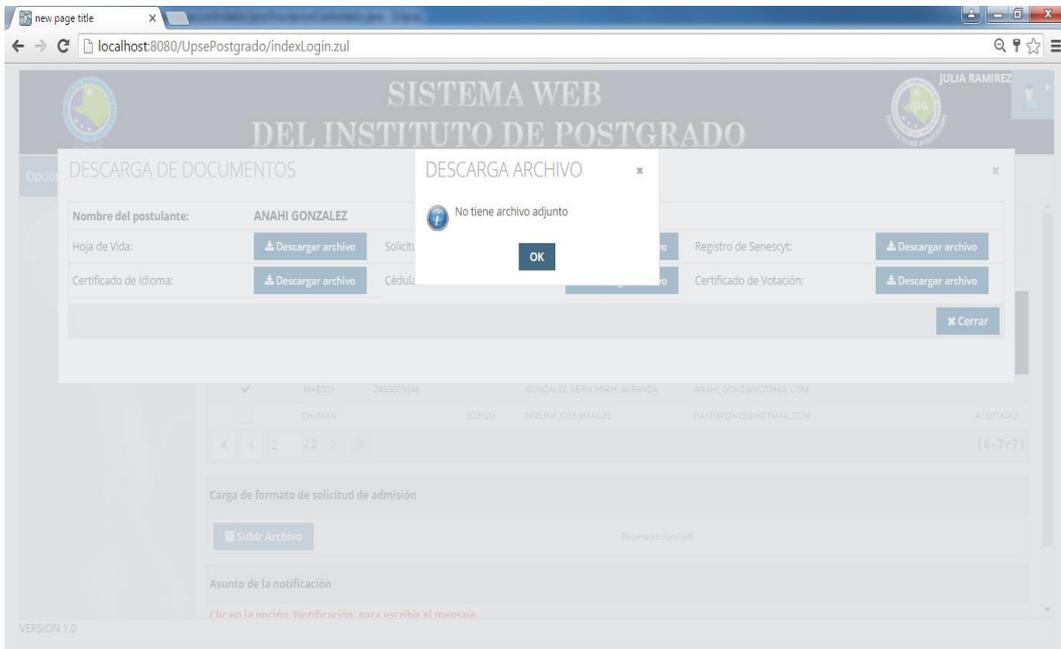
11. OPCIÓN: SELECCIÓN DE POSTULANTES, muestra la lista de los postulantes inscritos realizar los siguientes pasos por parte del usuario Asistente.

VERSION 1.0

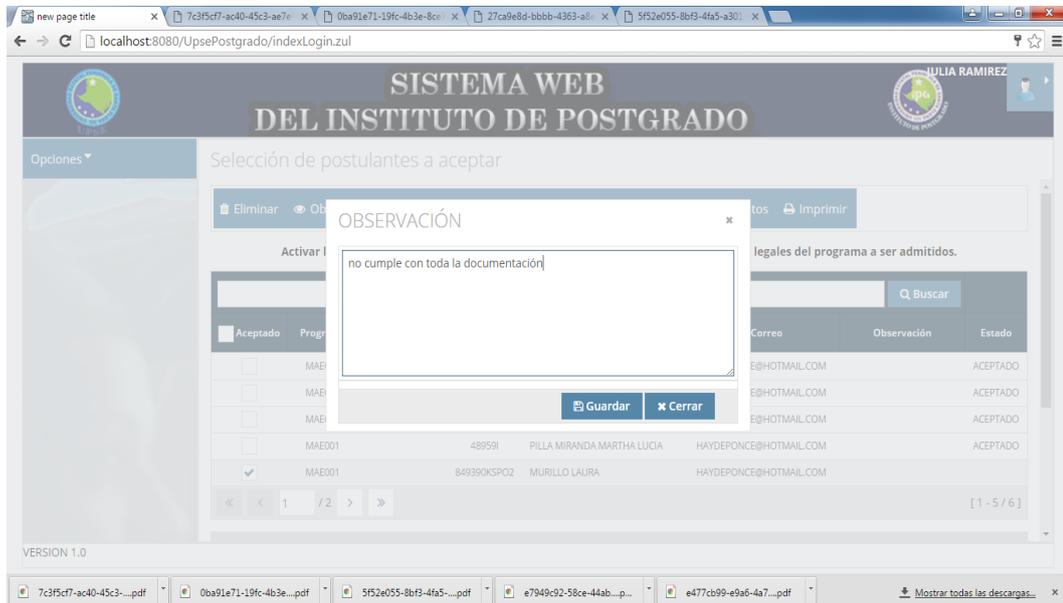
Paso 1: Seleccionar al postulante y dar clic en el botón “DESCARGAR ARCHIVOS” donde mostrará la pantalla para realizar la descarga de los documentos para su revisión.

VERSION 1.0

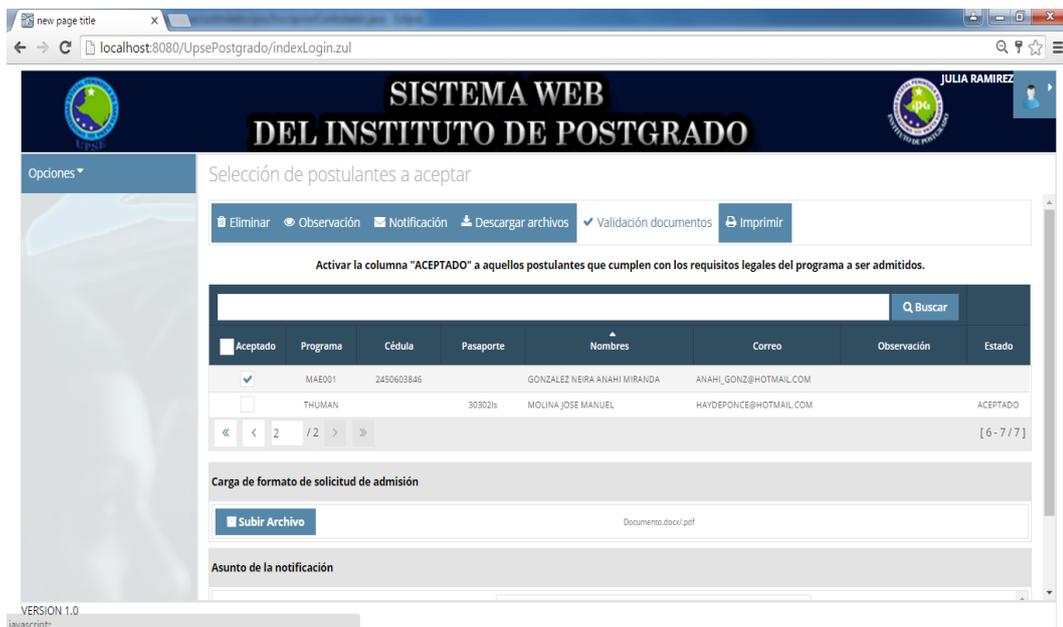
Para descargar los archivos de inscripción del postulante dar clic en la botón “DESCARGAR ARCHIVOS” el cual le mostrará la pantalla para verificar los documentos.



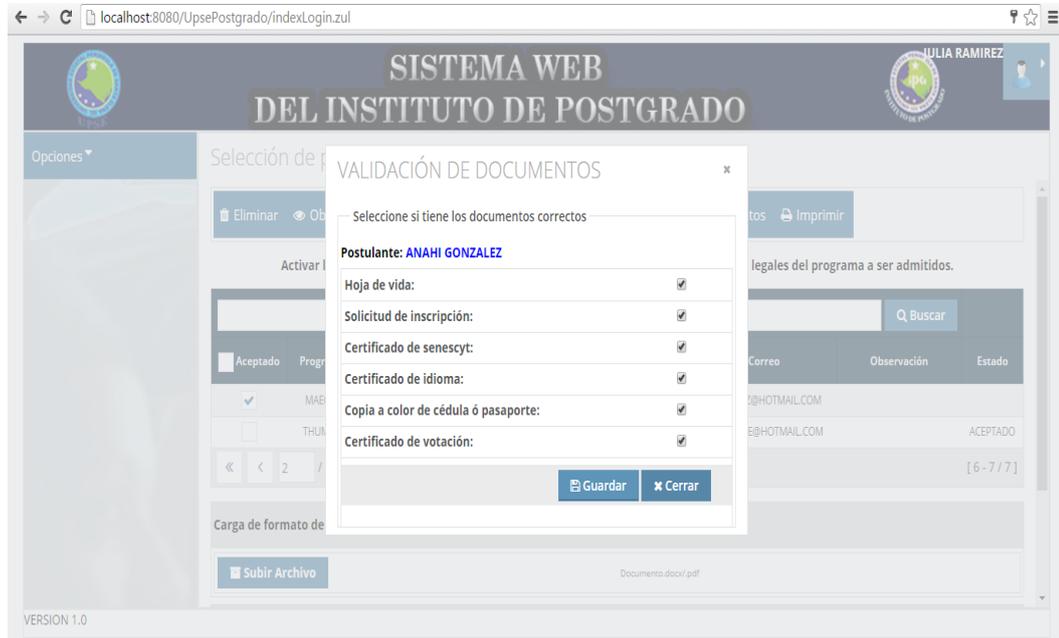
Paso 2: Si desea ingresar observaciones seleccionar al postulante y dar clic en la opción “OBSERVACIONES” el cual mostrará una pantalla en donde ingresará la observación y dar clic en el botón “GUARDAR”.



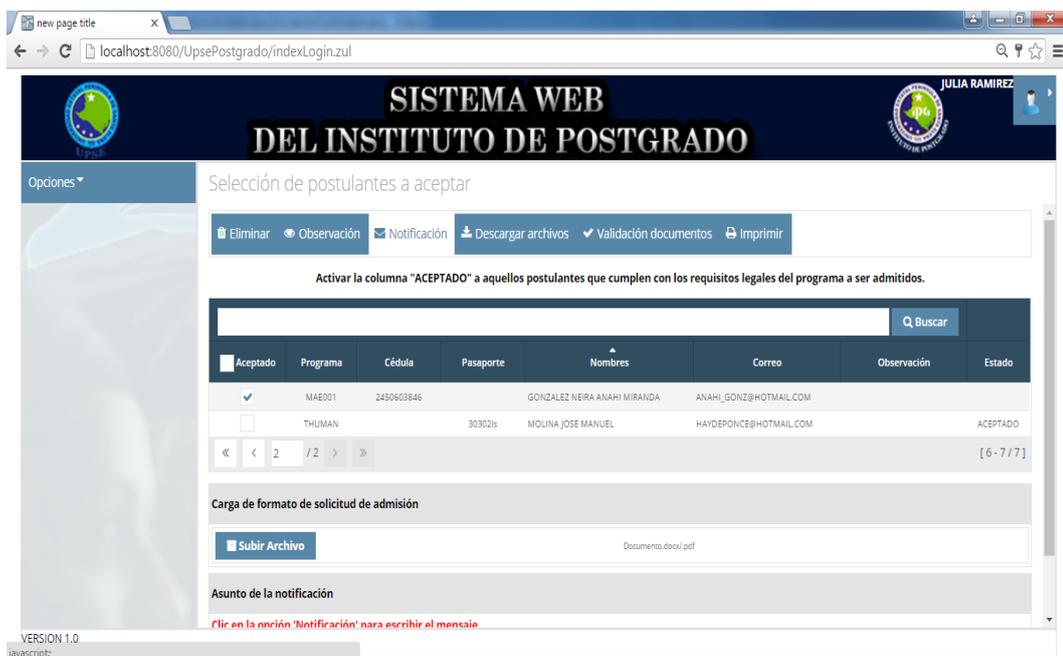
Paso 3: Después de verificar todos los documentos del postulante inscrito, dar clic en la opción “VALIDAR DOCUMENTOS”.



En la pantalla solo seleccionará si cumple con el documento especificado y da clic en el botón “GUARDAR”.



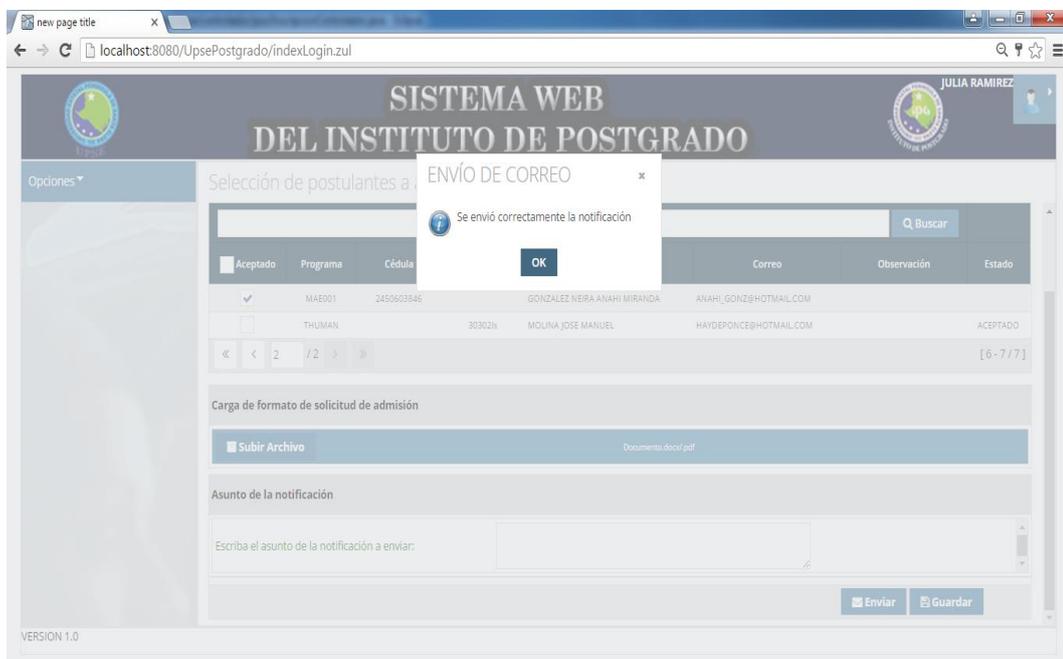
Paso 4: Marca el casillero del postulante que cumple con los requisitos según el programa inscrito. Clic en la opción “NOTIFICACIÓN”.



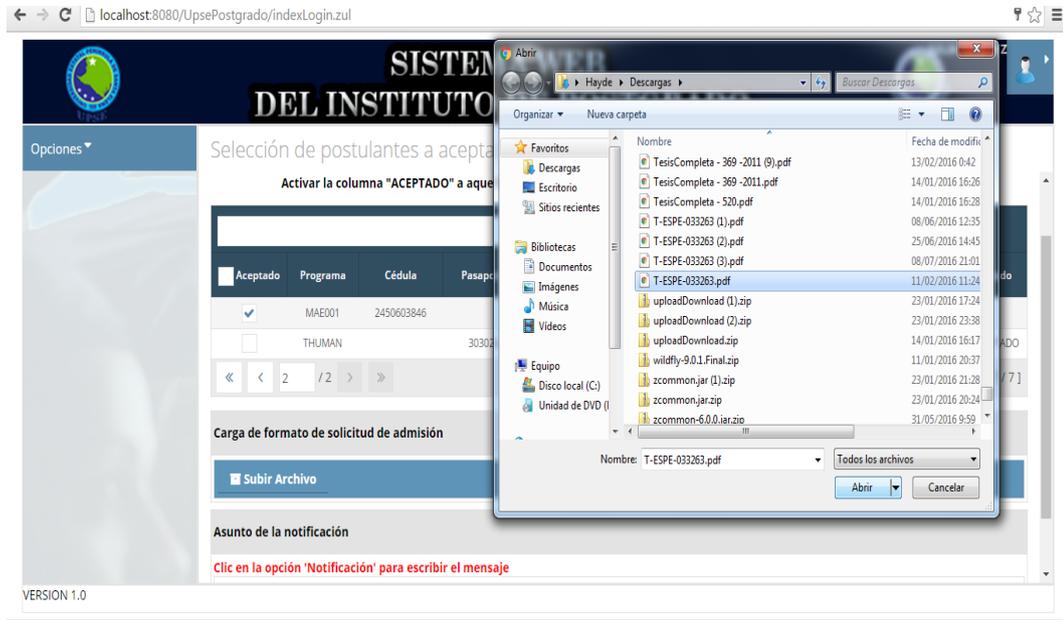
En la parte inferior de la pantalla escribir el mensaje y dar clic en el botón ENVIAR”.



Se envía la notificación al o los correos de los postulantes seleccionado(s).



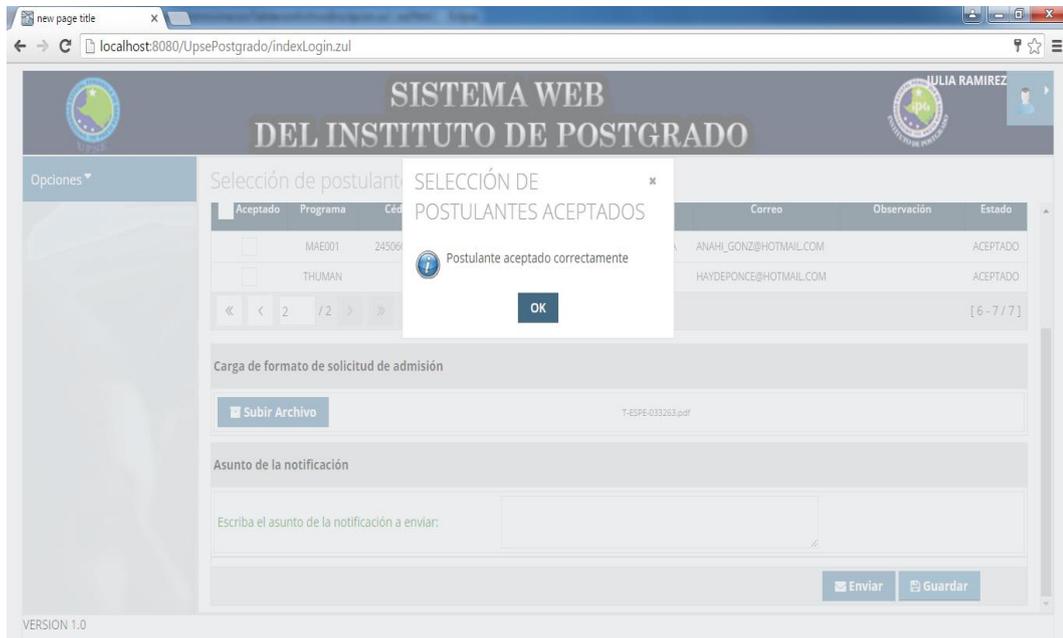
Paso 5: En carga formato de solicitud de admisión dar clic en el botón “Subir Archivo” y seleccionar el archivo correcto para que el postulante pueda descargarlo.



Paso 6: Una vez adjuntado el formato de admisión guardar al postulante con estado de ACEPTADO dando clic en el botón “GUARDAR”.



Muestra el mensaje de confirmación que se guardó correctamente con estado aceptado a los postulantes aceptados.



OPCIÓN: ADMISIÓN

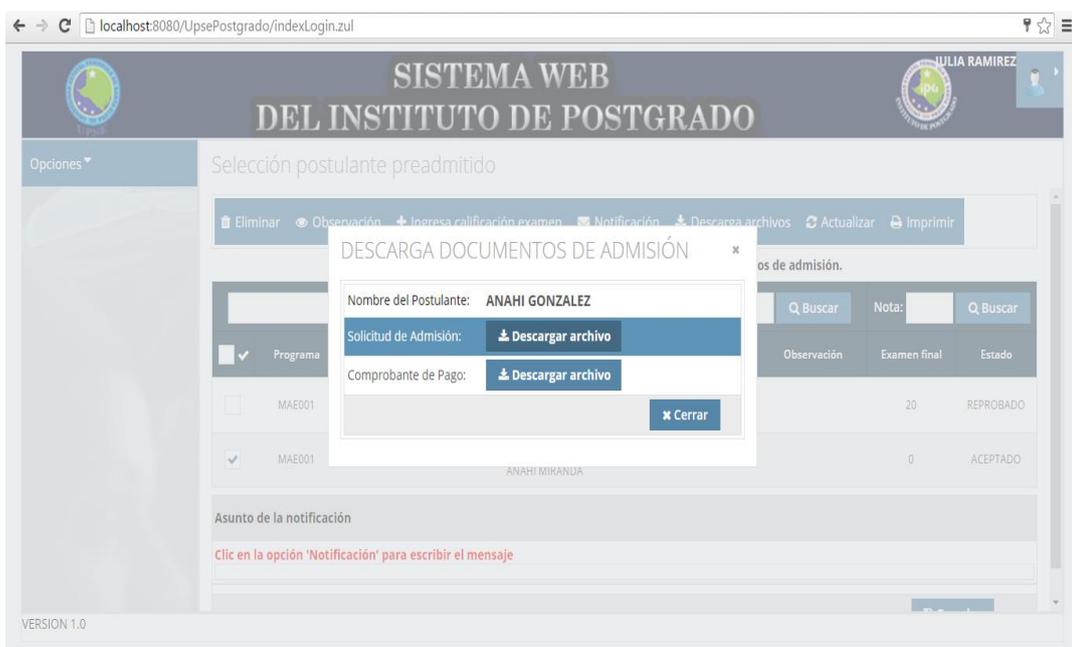
12. **OPCIÓN: SELECCIÓN DE ADMITIDOS**, muestra la lista de los postulantes aceptados que han subido los documentos para la admisión, realizar los siguientes pasos por parte del usuario Asistente.



Paso 1: Seleccionar al postulante y dar clic en la opción “DESCARGAR ARCHIVOS”.



Donde mostrará la pantalla para realizar la descarga de los documentos para su revisión.



Paso 2: Si desea ingresar observaciones seleccionar al postulante y dar clic en el botón “OBSERVACIONES”.

VERSION 1.0
javascript:

<input type="checkbox"/>	Programa	Cédula	Pasaporte	Nombres	Correo	Observación	Examen final	Estado
<input type="checkbox"/>	MAE001		489591	PILLA MIRANDA MARTHA LUCIA	HAYDEPONCE@HOTMAIL.COM		20	REPROBADO
<input checked="" type="checkbox"/>	MAE001	2450603846		GONZALEZ NEIRA ANAHI MIRANDA	ANAHI_GONZ@HOTMAIL.COM		0	ACEPTADO

Asunto de la notificación

Clic en la opción 'Notificación' para escribir el mensaje

Mostrará una pantalla en donde ingresará la observación en caso de ser necesario y dar clic en el botón “GUARDAR”

VERSION 1.0

OBSERVACIÓN

documentos no válidos

Guardar Cerrar

Paso 3: Marca el casillero del postulante que cumple con los requisitos, para guardar la información clic en el botón “GUARDAR”.

Sección de selección de postulantes preadmitidos. La interfaz muestra un menú de acciones (Eliminar, Observación, Ingresar calificación examen, Notificación, Descargar archivos, Actualizar, Imprimir) y un formulario de búsqueda. La tabla de postulantes es la siguiente:

<input type="checkbox"/>	Programa	Cédula	Pasaporte	Nombres	Correo	Observación	Examen final	Estado
<input type="checkbox"/>	MAE001		489591	PILLA MIRANDA MARTHA LUCIA	HAYDEPONCE@HOTMAIL.COM		20	REPROBADO
<input checked="" type="checkbox"/>	MAE001	2450603846		GONZALEZ NEIRA ANAHI MIRANDA	ANAHI_GONZ@HOTMAIL.COM	DOCUMENTOS NO VÁLIDOS	0	ACEPTADO

Asunto de la notificación
 Clic en la opción 'Notificación' para escribir el mensaje

VERSION 1.0

Muestra el mensaje de confirmación que los postulantes se guardan con estado PREADMITIDO.

Sección de selección de postulantes preadmitidos. Se muestra un mensaje de confirmación: "POSTULANTES PREADMITIDOS SELECCIONADOS" con un botón "OK". La tabla de postulantes es la siguiente:

<input type="checkbox"/>	Programa	Cédula	Pasaporte	Nombres	Correo	Observación	Examen final	Estado
<input type="checkbox"/>	MAE001		489591	PILLA MIRANDA MARTHA LUCIA	HAYDEPONCE@HOTMAIL.COM		20	REPROBADO
<input type="checkbox"/>	MAE001	2450603846		GONZALEZ NEIRA ANAHI MIRANDA	ANAHI_GONZ@HOTMAIL.COM		0	PREADMITIDO

Asunto de la notificación
 Clic en la opción 'Notificación' para escribir el mensaje

Guardar

VERSION 1.0

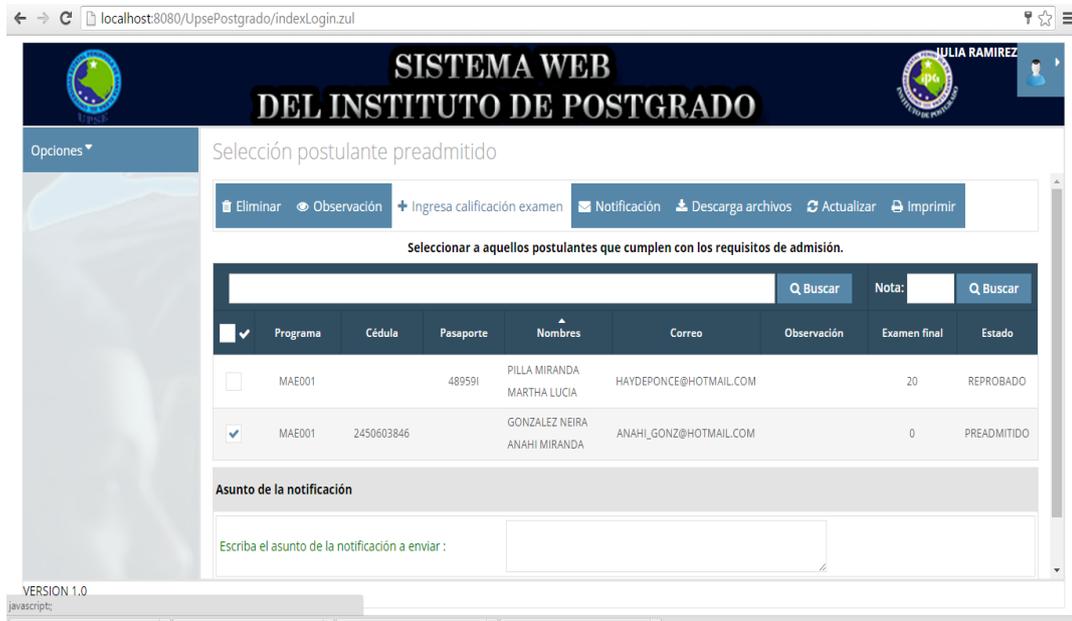
Paso 4: Una vez guardado los postulantes preadmitidos clic en la opción “NOTIFICACIÓN” en la parte inferior de la pantalla y escribir el mensaje para informar la fecha que debe rendir el examen de admisión y dar clic en el botón Enviar.



Muestra el mensaje de confirmación de envío de notificación a los postulantes seleccionados.



Paso 5: Si el postulante ya rindió el examen de admisión debe ingresar la calificación seleccionando al postulante y clic en el botón “INGRESO CALIFICACIÓN EXAMEN”



Mostrará la pantalla que debe ingresar la nota de examen de aptitud y de conocimiento para poder promediar y obtener la nota del examen final, luego dar clic en el botón “GUARDAR”, donde dependiendo de la calificación del examen final el postulante pasará a estado APROBADO O REPROBADO.



Muestra el mensaje de calificación guarda con éxito.

Calificaciones de examen guardadas con éxito

Programa	Cédula	Pasaporte	Nombres	Correo	Observación	Examen final	Estado
MAE001		489591	PILLA MIRANDA MARTHA LUCIA	HAYDEPONCE@HOTMAIL.COM		20	REPROBADO
MAE001	2450603846		GONZALEZ NEIRA ANAHI MIRANDA	ANAHI_GONZ@HOTMAIL.COM		87	APROBADO

13. OPCIÓN: SELECCIÓN A MATRICULAR, muestra la lista de los postulantes aprobados en el proceso de admisión, realizar los siguientes pasos por parte del usuario director o coordinador académico.

SELECCIÓN ADMITIDOS A MATRICULAR

Programa	Cédula	Pasaporte	Nombres	Correo	Observación	Examen final	Calificación entrevista	Estado
MAE001	0925278202		JARAMILLO TORRES LUCIA	HAYDEPONCE@HOTMAIL.COM		85	EXCELENTE	POR MATRICULAR
MAE001	2450603846		GONZALEZ NEIRA ANAHI MIRANDA	ANAHI_GONZ@HOTMAIL.COM		87		APROBADO

Clíc en la opción 'Notificación' para escribir el mensaje

Paso 1: Si desea ingresar observaciones seleccionar al admitido y dar clic en el botón “OBSERVACIONES” el cual mostrará una pantalla en donde ingresará la observación y dar clic en el botón “GUARDAR”

Paso 2: Selecciona a los postulante aprobados con la calificación del examen final más alta, dar clic en la opción “NOTIFICACIÓN” y en la parte inferior escribir el mensaje para que los aprobados se entrevisten con el director de IPG, dar clic en el botón “ENVIAR”.

VERSION 1.0

VERSION 1.0

Paso 3: Si el postulante ya pasó por la entrevista personal con el director de IPG debe ingresar la calificación cualitativa seleccionando al postulante y clic en el botón “CALIFICACIÓN ENTREVISTA”.

VERSION 1.0
javascript:

Mostrará la pantalla que debe seleccionar la calificación obtenida en la entrevista y dar clic en el botón “GUARDAR”, automáticamente el postulante pasa a estado ‘ADMITIDO’

VERSION 1.0

Paso 4: Marca el casillero del postulante que cumple con la nota de examen y calificación de entrevista para pasar al proceso de matriculación, para guardar la al admitido con estado POR MATRICULAR clic en el botón “GUARDAR”.

VERSION 1.0

Muestra el mensaje de confirmación de envío de notificación a los postulantes seleccionados.

VERSION 1.0

Paso 5: Una vez guardado los admitidos aceptados a matricular pulse el botón notificación en la parte inferior de la pantalla y escribir el mensaje para dar conocimiento que pasa al proceso de matriculación y dar clic en el botón Enviar.

VERSION 1.0

SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO

Selección admitidos a matricular

Seleccionar a aquellos postulantes que pasan al proceso de matriculación.

Q Buscar Nota: Q

<input type="checkbox"/>	Programa	Cédula	Pasaporte	Nombres	Correo	Observación	Examen final	Calificación entrevista	Estado
<input type="checkbox"/>	MAE001	0925278202		JARAMILLO TORRES LUCIA	HAYDEPONCE@HOTMAIL.COM		85	EXCELENTE	POR MATRICULAR
<input checked="" type="checkbox"/>	MAE001	2450603846		GONZALEZ NEIRA ANAHI MIRANDA	ANAHI_GONZ@HOTMAIL.COM		87		POR MATRICULAR

Asunto de la notificación

Escriba el asunto de la notificación a enviar a los postulantes aprobados :

Usted pasa al proceso de matriculación acercarse a secretaría con los documentos físico y digital del

Enviar Guardar

VERSION 1.0

SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO

Selección admitidos a matricular

ENVÍO DE CORREO

Se envió correctamente la notificación

OK

proceso de matriculación.

Q Buscar Nota: Q

<input type="checkbox"/>	Programa	Cédula	Pasaporte	Nombres	Correo	Observación	Examen final	Calificación entrevista	Estado
<input type="checkbox"/>	MAE001	0925278202		JARAMILLO TORRES LUCIA	HAYDEPONCE@HOTMAIL.COM		85	EXCELENTE	POR MATRICULAR
<input checked="" type="checkbox"/>	MAE001	2450603846		GONZALEZ NEIRA ANAHI MIRANDA	ANAHI_GONZ@HOTMAIL.COM		87		POR MATRICULAR

Asunto de la notificación

Escriba el asunto de la notificación a enviar a los postulantes aprobados :

Enviar Guardar

14. **OPCIÓN: MATRICULACIÓN**, realizar los siguientes pasos por parte del usuario Asistente.

Paso 1: Ingresar el número de identificación (número de cedula o pasaporte) del admitido a matricular automáticamente mostrará los respectivos nombres y apellidos.

← localhost:8080/UpsePostgrado/indexLogin.zul

SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO

Registro de Matrícula

Datos principales

Fecha Matriculación:	10/07/2016		
Identidad: *	2450603846	Nombres:	ANAHI MIRANDA
Apellidos:	GONZALEZ NEIRA	Programa: *	
Número Matricula: *		Número Ces: *	
Malla: *		Tipo de Matricula: *	
Periodo: *		Paralelo: *	

Archivos de Requisitos

Foto: *	<input type="button" value="Subir Archivo"/> Documento.png/jpg	Comprobante de Pago: *	<input type="button" value="Subir Archivo"/> Documento.docx/pdf/png/jpg
---------	--	------------------------	---

VERSION 1.0

Paso 2: Seleccionar el programa para validar si el admitido ha sido aceptado a matricular en ese programa y poder continuar con el proceso de matriculación.

Paso 3: Ingresar los datos requeridos obligatoriamente (*).

← localhost:8080/UpsePostgrado/indexLogin.zul

SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO

Registro de Matrícula

Datos principales

Fecha Matriculación:	10/07/2016		
Identidad: *	2450603846	Nombres:	ANAHI MIRANDA
Apellidos:	GONZALEZ NEIRA	Programa: *	MAE001
Número Matricula: *	1-2016-1MAE001008	Número Ces: *	750413B04
Malla: *	MALLA PYMES	Tipo de Matricula: *	ORDINARIO
Periodo: *	2016-1	Paralelo: *	A

Archivos de Requisitos

Foto: *	<input type="button" value="Subir Archivo"/> BIENVENIDO.png	Comprobante de Pago: *	<input type="button" value="Subir Archivo"/> 3e446b30-557b-41d9-b9e6-a2a5033adff8 (1).pdf
---------	---	------------------------	---

VERSION 1.0

Paso 4: Clic en el botón “GUARDAR”.

The screenshot shows a web browser window with the URL localhost:8080/UpsePostgrado/indexLogin.zul. The page title is 'SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO'. The user 'JULIA RAMIREZ' is logged in. The main content is the 'Registro de Matrícula' form, which includes the following fields and values:

Fecha Matriculación:	10/07/2016		
Identidad: *	2450603846	Nombres:	ANAHI MIRANDA
Apellidos:	GONZALEZ NEIRA	Programa: *	MAE001
Número Matricula: *	1-2016-1MAE001008	Número Ces: *	750413B04
Malla: *	MALLA PYMES	Tipo de Matricula: *	ORDINARIO
Periodo: *	2016-1	Paralelo: *	A

Below the form is the 'Archivos de Requisitos' section, which contains two upload fields:

Foto: *	Subir Archivo	BIENVENIDO.png	Comprobante de Pago: *	Subir Archivo	3e446b30-557b-41d9-b9e6-a2a5033adff8 (1).pdf
---------	---------------	----------------	------------------------	---------------	--

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Imprimir' and 'Guardar'. The version number 'VERSION 1.0' is displayed at the bottom left.

Muestra mensaje de conformación de matrícula guardada con éxito.

This screenshot shows the same 'Registro de Matrícula' form as above, but with a modal dialog box overlaid in the center. The dialog box is titled 'MATRICULACIÓN' and contains the following text:

Matrícula registrada exitosamente

OK

The background form is dimmed, and the 'Guardar' button is now disabled. The rest of the page layout, including the header and footer, remains the same as in the previous screenshot.

Paso 5: Dar clic en el botón “IMPRIMIR” para descargar el comprobante de matrícula del estudiante

27ca9e8d-bbbb-4363-a8eb-c46dcb9eef13.pdf

1 / 1

Universidad Estatal
Península de Santa Elena

Instituto de Postgrado

CERTIFICADO DE MATRÍCULA EN LÍNEA

ESTUDIANTE	ANAHI MIRANDA GONZALEZ	CÉDULA	2450003846	PASAPORTE		MODALIDAD	PRESENCIAL
MATRÍCULA	1-2016-1MAE001008	FECHA DE MATRÍCULA	10/07/16	TIPO DE MATRÍCULA	ORDINARIO		
PROGRAMA	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	DE CÓDIGO PROGRAMA	MAE001	RESOLUCIÓN CES	RPC-SO-45-A*608-2015		
COHORTE	2016-1	FECHAS DE INICIO:	06-jun-2016	FIN:	13-jun-2018	PARALELO	A
						MALLA	MALLA PYMES

MATERIA	PARALELO	HORAS APRENDIZAJE	OTRAS HORAS	TOTAL HORAS
INTEGRACION DE SABERES, CONTEXTOS Y CULTURA	A	27	72	8

EMITIDO POR: JULIA RAMIREZ
FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE: 10/7/16 11:19 PM

Econ. Carlos Castillo Gallo, Ph. D. (c)
DIRECTOR

15. OPCIÓN: REPORTES: Pantalla para imprimir reportes de postulantes aceptados, admitidos y matriculados.

localhost:8080/UpsePostgrado/indexLogin.zul

JULIA RAMIREZ

SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO Opciones Fechas Selección de postulantes Admisión Matrícula **Reportes** Programas IMPRIMIR REPORTESREPORTE DE POSTULANTES ACEPTADOS Selección Programa: Gráfico estadístico: REPORTE DE ADMITIDOS Gráfico estadístico: Reporte de aprobados por nota de examen: REPORTE DE MATRÍCULADOS VERSION 1.0 javascript;

16. OPCIÓN: ESTUDIANTE, Ingreso de datos personales y académicos del estudiante.

The screenshot shows a web browser window with the URL localhost:8080/UpsePostgrado/indexLogin.zul. The page title is 'SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO'. The user is logged in as ANAHI GONZALEZ. The main content area is titled 'Estudiante' and contains a 'Comprobante de matrícula' section with an 'Imprimir comprobante' button. Below this is the 'Datos Personales' section, which is a form with the following fields and values:

Cédula:	2450603846	Pasaporte:	
País:		Nombres:	ANAHI MIRANDA
Primer Apellido:	GONZALEZ	Segundo Apellido:	NEIRA
Provincia de Nacimiento:	SANTA ELENA	Cantón de Nacimiento:	SANTA ELENA
Fecha de Nacimiento:	16-abr-1992	Discapacidad:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Tipo de Discapacidad:	NINGUNA	Carnet Conadis:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Número Carnet Conadis:	0	Porcentaje Discapacidad:	0 %

VERSION 1.0

Para ingresar datos académicos dar clic en la opción “NUEVO” y aparecerá la pantalla de REGISTRO DE DATOS ACADÉMICOS.

The screenshot shows the 'Registro de Datos Académicos' screen. The user is still logged in as ANAHI GONZALEZ. The main content area is titled 'Estudiante' and contains a form with the following fields and values:

Fecha de Nacimiento:	16-abr-1992	Discapacidad:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Tipo de Discapacidad:	NINGUNA	Carnet Conadis:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Número Carnet Conadis:	0	Porcentaje Discapacidad:	0 %
Número de Matricul:	1-2016-1MAE001008	Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino
Identificación Etnia:	DATO NO LEVANTADO	Email Personal:	ANAHI_GONZ@HOTMAIL.COM

Below the form is a section titled 'Listado de datos académicos' with a '+ Nuevo' button and an 'Editar' button. Below this is a table with the following columns: Nivel, Modalidad, Nombre institución, Provincia, Cantón, Email institución, Fecha inicio nivel. The table is currently empty, and a message below it reads: 'No existen datos que cumplan con el criterio de búsqueda'. At the bottom right of the page are 'Guardar' and 'Imprimir' buttons.

VERSION 1.0



Una vez ingresada toda la información para guardar los datos académicos dar clic en el botón “ACEPTAR”.



Dar clic en el botón “GUARDAR” para guardar los datos personales del estudiante modificados y dar clic en el botón “IMPRIMIR” para descargar el documento con todos los datos personales y académicos registrados.

localhost:8080/UpsePostgrado/IndexLogin.zul

SISTEMA WEB DEL INSTITUTO DE POSTGRADO

ANAHI GONZALEZ

Estudiante

Fecha de nacimiento: 16-abr-1992 Uiscapacitado: SI NO

Tipo de Discapacidad: NINGUNA Carnet Conadis: SI No

Número Carnet Conadis: 0 Porcentaje Discapacidad: 0 %

Número de Matrícula: 1-2016-1MAE001008 Sexo: Masculino Femenino

Identificación Etnia: DATO NO LEVANTADO Email Personal: ANAHI_GONZ@HOTMAIL.COM

Listado de datos académicos

+ Nuevo Editar

Nivel	Modalidad	Nombre institución	Provincia	Cantón	Email institución	Fecha inicio nivel
TERCER NIVEL	PRESENCIAL	USPSE	SANTA ELENA	SANTA ELENA	UPSE@EDU.EC	09-jul-2015

[Guardar](#) [Imprimir](#)

VERSION 1.0

file:///C:/Users/Hayde/Downloads/0ba91e71-19fc-4b3e-8ce7-75c4fb6ba851.pdf



**Universidad Estatal
Península de Santa Elena**



Instituto de Postgrado

DATOS DEL ESTUDIANTE

DATOS PERSONALES



Estudiante: ANAHI MIRANDA GONZALEZ NEIRA Cédula: 2450603846 Matrícula: 1-2016-1MAE001008

Sexo: FEMENINO Fecha de nacimiento: 16-abr-1992 Provincia de nacimiento: SANTA ELENA

Cantón de nacimiento: SANTA ELENA Email: ANAHI_GONZ@HOTMAIL.COM Tipo de etnia: DATO NO

DISCAPACIDAD

Posee discapacidad: NO Tipo: NINGUNA Porcentaje: 0 %

DATOS ACADÉMICOS

NIVEL	MODALIDAD	INSTITUCIÓN	PROVINCIA	CANTÓN	EMAIL
TERCER NIVEL	PRESENCIAL	USPSE	SANTA ELENA	SANTA ELENA	UPSE@EDU.EC

Dar clic en el botón “IMPRIMIR COMPROBANTE” para descargar la certificación de matrícula para el estudiante.

VERSION 1.0

7c3f5cf7-ac40-45c3-ae7e-dab20aa6c0c2.pdf 1 / 1

Universidad Estatal Península de Santa Elena Instituto de Postgrado

CERTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

ESTUDIANTE	ANAHI MIRANDA GONZALEZ NEIRA	CÉDULA	2450603846	PASAPORTE	
MATRÍCULA	1-2016-1MAE01008	FECHA DE MATRÍCULA	10/07/16	TIPO DE MATRÍCULA	ORDINARIO
MODALIDAD	PRESENCIAL	MALLA	MALLA PYMES	REGISTRO	1 VEZ
PROGRAMA	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS				
CÓDIGO	MAE001	CÓDIGO CES	750413804	RESOLUCIÓN CES	RPC-SO-45-N°006-
COHORTE	2016-1	FECHAS DE COHORTE	INICIO: 06-jun-2016	FIN: 13-jun-2018	PARALELO A

Documento no válido sin la certificación de Postgrado.

EMITIDO POR ANAHI GONZALEZ
FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE: 10/07/16 11:52 PM

UPSE Via La Libertad - Santa Elena
postgrado@upse.edu.ec
(04)2781752 - (04)2781734 Ext. 122

Información para consultas

Correo: haydeponce@hotmail.com

Celular: 0939966751