



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

TEMA:

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS
ACADÉMICOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA LUIS
AUGUSTO MENDOZA MOREIRA, CANTÓN LA LIBERTAD,
PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2016**

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previo a la obtención del Título de:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

AUTORA: JANETH ELIZABETH MARTÍNEZ TOMALÀ

TUTOR: ING. JOSÉ ROBERTO LUCAS SALTOS

LA LIBERTAD – ECUADOR

MARZO 2017



GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA LUIS AUGUSTO MENDOZA MOREIRA, CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2016

AUTOR:
JANETH ELIZABETH MARTÍNEZ TOMALÀ

TUTOR:
Ing. ROBERTO LUCAS SALTOS

Resumen

El trabajo de investigación tuvo como objetivo analizar la relación de gestión administrativa en los procesos académicos. El estudio realizado denoto ciertas debilidades en la gestión administrativa, la misma que demandó realizar un Análisis de la aplicación de gestión administrativa en los procesos académicos de la unidad educativa Luis Augusto Mendoza Moreira, Cantón La Libertad, comprobando que la institución educativa ha contado con una limitada gestión Administrativa lo que genera un problema en el manejo de los procedimientos académicos a nivel del microsistema educativo. Para fundamentar el marco teórico se utilizó conceptos de diferentes autores, que a su vez estaban en coherencia con las variables identificadas en el planteamiento del problema. Se utilizó técnicas e instrumentos como son la entrevista realizada a directivo (Rector) de la unidad educativa, encuesta dirigida a los docentes y padres de familia y la observación directa a los procesos administrativos actuales de la institución. Los instrumentos y técnicas de investigación permitieron abordar temas y respuesta de vital importancia, lo que permitió describir parámetros cuantitativos, que evidenció la falta de elementos que afectan el desenvolvimiento eficaz y eficiente de las actividades del personal que labora en la institución, en especial en los procesos académicos y administrativos. Esto se realizó mediante un proceso de investigación descriptiva correlacional, apoyada en revisión documental bibliográfica y de campo. La Unidad Educativa no ha realizado un adecuado uso del modelo de gestión dando como consecuencia pérdida de tiempo y recursos, tanto es así que en ciertas ocasiones se genera duplicidad de tareas o actividades. Finalmente, se detalla las conclusiones y recomendaciones que contribuirá a mejorar la aplicación de la gestión administrativa y procesos dentro de la unidad educativa

Palabras claves: Gestión Administrativa, Procesos Académicos, Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira

APROBACIÓN DEL PROFESOR GUÍA

En mi calidad de profesor guía del trabajo de investigación “**Gestión Administrativa en los Procesos Académicos de la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira, Cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena, Año 2016**” elaborado por la Sra. Janeth Elizabeth Martínez Tomalá, con cédula de identidad n° 0923562730, egresada de la carrera de Administración Pública, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de Licenciado en Administración Pública, me permito declarar que, luego de haber dirigido científica y técnicamente el desarrollo y estructura final del trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académicos y científicos, razón por la cual lo apruebo en todo su contenido.

Atentamente

Ing. Roberto Lucas Saltos, MSc.
Profesor Guía

DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD

El presente Trabajo de Titulación con el Título de “**GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA LUIS AUGUSTO MENDOZA MOREIRA, CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2016**”, elaborado por **Martínez Tomalá Janeth Elizabeth**, declara que la concepción, análisis y resultados son originales y aportan a la actividad científica educativa empresarial y administrativa.

Transferencia de derecho autorales.

Declaro que, una vez aprobado el tema de investigación otorgado por la Facultad de **Ciencias Administrativas** carrera de **Administración Pública** pasan a tener derechos autorales correspondientes, que se transforman en propiedad exclusiva de la **Universidad Estatal Península de Santa Elena** y, su reproducción, total o parcial en su versión original o en otro idioma será prohibida en cualquier instancia.

Atentamente,

JANETH ELIZABETH MARTÍNEZ TOMALÀ
C.C. N° 0923562730

AGRADECIMIENTO

A Dios por estar siempre presente en mi vida, colocando en mi camino a personas que han sido mi pilar fundamental, mi soporte y compañía en este ciclo estudiantil universitario

A mi profesor guía Ing. Roberto Lucas Saltos, quien desde la asignación me ha apoyado y guiado en el desarrollo de mi trabajo de titulación.

A mis compañeros de aulas, con quienes compartí vivencia, risas y experiencias, haciendo más amenas y llevadera mi vida,

Janeth Martínez Tomalá

DEDICATORIA

Dedico mi trabajo de titulación a mis hijos quienes son mis pilares fundamentales en mi vida, ellos me dieron la fuerza para continuar en especial en mi periodo de estudio.

A mis padres y hermanos por estar siempre conmigo, apoyándome y motivándome cada momento, dándome la fortaleza para seguir adelante, siendo de esta manera el ejemplo viviente de superación en mi familia.

Janeth Martínez Tomalá

TRIBUNAL DE GRADO

Ing. Linda Núñez Guale, MBA
**DECANA (e) FACULTAD
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

Ing. Linda Núñez Guale, MBA
**DIRECTORA DE CARRERA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Ing. Roberto Lucas Saltos, MSc.
PROFESOR GUÍA

Ing. Datzania Villao Burgos, MSc.
PROFESORA DE ÁREA

Ab. Brenda Reyes Tomalá, MSc.
SECRETARIA GENERAL

ÍNDICE GENERAL

APROBACIÓN DEL PROFESOR GUÍA.....	iii
DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
DEDICATORIA	vi
TRIBUNAL DE GRADO	vii
ÍNDICE GENERAL.....	viii
ÍNDICE DE CUADROS.....	x
ÍNDICE DE TABLAS	xi
ÍNDICE DE GRÀFICOS	xiii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xv
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I.....	6
MARCO TEÓRICO.....	6
1.1. Revisión de la literatura.....	6
1.2. Desarrollo de las teorías y Conceptos	8
1.2.1. Variable Independiente	8
1.2.1.1. Gestión Administrativa	8
1.2.1.1.1. Recursos de la Gestión Administrativa	8
1.2.1.2. Planeación	9
1.2.1.3. Organización	9
1.2.1.4. Coordinación para el Uso de las TIC´s en el Aula.....	9
1.2.1.5. Control.....	10
1.2.2. Variable Dependiente	10
1.2.2.1. Concepto de Procesos Académicos.....	10
1.2.2.1.1. Fases para estructurar un Proceso Académico.	11
1.2.2.1.2. Metodología de enseñanza aprendizaje.....	12
1.2.2.2. La Toma de Decisiones.....	12
1.3. Fundamentos legales	13
1.3.1. Constitución de la República de Ecuador, 2008	13

1.3.2.	Plan Nacional del Buen Vivir – PNBV, 2013 - 2017	14
1.3.3.	Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2011.	15
1.3.4.	Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural, año 2011.	16
1.4.	Marco contextual	19
CAPÍTULO II		22
MATERIALES Y MÉTODOS		22
2.1.	Tipos de Investigación.....	22
2.2.	Métodos de la Investigación.....	22
2.3.	Diseño de la Muestra	23
2.4.	Diseño de recolección de datos	25
RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....		27
3.1	Análisis de datos	27
Conclusiones		74
Recomendaciones.....		75
Bibliografía		76
ANEXO.....		78

ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO 1 Población.....	24
CUADRO 2Etapas y pasos para la elaboración del Instrumentos	26
CUADRO 3. Operacionalización de la variable independiente.....	79
CUADRO 4 Operacionalización de la variable dependiente	81
CUADRO 5. Matriz de Consistencia.....	83

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1 Normativas reglamentaria interna	31
TABLA 2 Sistema de Académico – Ayuda a la planificación.....	32
TABLA 3 Planificación de Actividades docentes	33
TABLA 4 Coordinación de Actividades Académicas	34
TABLA 5 Actividades de carga horaria.....	35
TABLA 6 Monitoreo del Rendimiento Académico.....	36
TABLA 7 Control de Actividades Académicas.....	37
TABLA 8 Tecnología e infraestructura para el proceso de enseñanza aprendizaje	38
TABLA 9 Equipo tecnológico	39
TABLA 10 Metodología de Enseñanza	40
TABLA 11 Metodología de enseñanza propuesta por el Ministerio de educación	41
TABLA 12 Capacitaciones para los docentes.....	42
TABLA 13 Capacitaciones en los últimos años	43
TABLA 14 Capacitación a recibir	44
TABLA 15 Toma de decisiones en proceso académico	45
TABLA 16 Importancia de un sistema de planificación	46
TABLA 17 Reglamernto Interna	47
TABLA 18 Registro de estudiantes y docentes	48
TABLA 19 Sistema de verificación de calificaciones	49
TABLA 20 Sugerencias y recomendaciones	50
TABLA 21 Adecuada Planificación	51
TABLA 22 Desempeño de los Directivos	52
TABLA 23 Recursos Económicos	53
TABLA 24 Nivel de Organización	54
TABLA 25 Nivel de Coordinación.....	55
TABLA 26 Coordinación eficiente.....	56
TABLA 27 Proceso de Matrícula	57

TABLA 28 Control de procedimiento académicos.....	58
TABLA 29 Monitoreo de rendimiento académico	59
TABLA 30 Calidad Académica	60
TABLA 31 Evaluación de desempeño docente	61
TABLA 32 Uso de tecnología.....	62
TABLA 33 Recursos necesarios para el proceso de enseñanza-aprendizaje	63
TABLA 34 Metodología usada por los profesores	64
TABLA 35 Capacitación en el área de su práctica docente.....	65
TABLA 36 Sistema informático para el proceso de matriculación	66
TABLA 37 Problemas de conducta	67
TABLA 38 Comunicación	68
TABLA 39 Correcta Planificación.....	69
TABLA 40 Frecuencias observadas y esperadas	71
TABLA 41 Prueba de Chi cuadrado	72

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1 Normativas reglamentaria interna	31
GRÁFICO 2 Sistema de Académico – Ayuda a la planificación	32
GRÁFICO 3 Planificaciòn de Actividades docentes	33
GRÁFICO 4 Coordinaciòn de Actividades Académicas	34
GRÁFICO 5 Actividades de carga horaria	35
GRÁFICO 6 Monitoreo del Rendimienton Acadèmico.....	36
GRÁFICO 7 Control de Actividades Académicas	37
GRÁFICO 8 Tecnología e infraestructura para el proceso de enseñanza aprendizaje	38
GRÁFICO 9 Equipo tecnológico	39
GRÁFICO 10 Metodología de Enseñanza	40
GRÁFICO 11 Metodología de enseñanza propuesta por el Ministerio de educaciòn.....	41
GRÁFICO 12 Capacitaciones para los docentes	42
GRÁFICO 13 Capacitaciones en los últimos años	43
GRÁFICO 14 Capacitaciones a recibir.....	44
GRÁFICO 15 Toma de decisiones en proceco académico.....	45
GRÁFICO 16 Importancia de un sistema de planificación	46
GRÁFICO 17 Reglamentaciòn Interna.....	47
GRÁFICO 18 Registro de estudiantes y docentes	48
GRÁFICO 19 Sistema de verificaciòn de calificaciones	49
GRÁFICO 20 Sugerencias y recomendaciones	50
GRÁFICO 21 Adecuada Planificaciòn	51
GRÁFICO 22 Desempeño de los Directivos	52
GRÁFICO 23 Recursos Económicos.....	53
GRÁFICO 24 Nivel de Organizaciòn	54
GRÁFICO 25 Nivel de Coordinaciòn.....	55
GRÁFICO 26 Coordinaciòn eficiente.....	56
GRÁFICO 27 Proceso de Matrícula	57

GRÁFICO 28 Control de procedimiento académicos	58
GRÁFICO 29 Monitoreo de rendimiento académico	59
GRÁFICO 30 Calidad Académica.....	60
GRÁFICO 31 Evaluación de desempeño docente	61
GRÁFICO 32 Uso de tecnología	62
GRÁFICO 33 Recursos necesarios para el proceso de enseñanza-aprendizaje	63
GRÁFICO 34 Metodología usada por los profesores	64
GRÁFICO 35 Capacitación en el área de su práctica docente.....	65
GRÁFICO 36 Sistema informático para el proceso de matriculación.....	66
GRÁFICO 37 Problemas de conducta	67
GRÁFICO 38 Comunicación.....	68
GRÁFICO 39 Correcta Planificación	69

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO 1 Operacionalización de las variables	79
ANEXO 2 Carta Aval	84
ANEXO 3 Entrevista.....	85
ANEXO 4 Encuesta dirigidas a docentes.....	87
ANEXO 5 Encuesta dirigidas a padres de familia	90
ANEXO 6 Estadística de padres de familia por paralelo	94
ANEXO 7 Evidencias Fotográficas de entrevista al Rector	96
ANEXO 8 Evidencias Fotográficasde encuestas a docentes	97
ANEXO 9 Evidencias Fotográficas de encuestas a padres de familia.....	98

INTRODUCCIÓN

A nivel mundial la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) realiza y analiza las diferentes formas de evaluar a los docentes en los países de Finlandia, Singapur y Chile con la finalidad de determinar la idoneidad del personal que forma parte de los procesos académicos. En definitiva los procesos académicos son conjunto de actividades y acciones donde la entrada es la producción de conocimiento y la salida se convierte en la generación de nuevos conocimientos con la aplicación de tecnologías, metodología para enseñanza – aprendizaje y el resultados de las constante capacitaciones especializadas que los docentes realizan acorde a su formación profesional, la misma que son aplicadas en el aula de clases. Por ejemplo, el país Asiático Singapur cuenta con un **Sistema de Gestión de Rendimiento Mejorado “identificado por sus siglas EPMS”** que se basa en tres puntos importantes como: itinerario profesional, incentivos económicos y sistema de evaluación. Con el resultado de este sistema los supervisores se reúnen con el profesorado con el fin de incentivar a los que han evolucionado positivamente brindar asistencia en aspectos de formación profesional y académico.

Mientras tanto en Chile se mide el desempeño y los procesos académicos mediante un Sistema de Evaluación del Desempeño Profesional que es obligatoria para todos los docentes de los centros municipales. Este sistema se realiza según el Marco para la Buena Enseñanza MBE. Además, los procesos académicos y la evaluación de cada uno de los países antes mencionados es su forma de aportar de manera positiva al desarrollo y crecimiento de cada uno de los docentes, lo que conlleva a mejorar la calidad del sistema formativo con el paso de años hasta lograr la excelencia académica y finalmente obtener profesionales con un alto nivel educativo.

Los procesos académicos en el Ecuador tal y como establece en el artículo 208 del reglamento de la LOEI, corresponde a las instituciones educativas diseñar e

implementar planes de refuerzos académicos, actividades y acciones. Tomar decisiones orientadas a la resolución de problemas, a partir del uso de diversas técnicas de investigación, nuevas tecnologías, métodos científicos, entre otros. En este sentido, existen instituciones educativas públicas que no tienen implementada una correcta gestión administrativa a nivel del microsistemas educativos, lo que impide lograr mejorar los procesos académicos, y tomar decisiones estratégicas. Es así que, toda institución depende de alguna manera de una correcta administración para llevar a cabo sus fines, debido que el éxito o fracaso depende de la correcta o mala gestión administrativa en los procesos académicos.

Las instituciones educativas a nivel de la provincia de Santa Elena no desarrollan sus procesos académicos de forma eficiente. Se ha señalado que se requiere integrar las buenas prácticas de una administración pública transparente, integradora, participativa con cambios radicales que resulten en prácticas eficientes y eficaces de sus acciones para mejorar los procesos académicos. Sin embargo, en el cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena, de acuerdo a una investigación exploratoria realizada en la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza se pudo detectar que existen ciertas anomalías que muestran que el proceso académico de la escuela no esta funcionando de manera eficiente. En este sentido, se presentaron los siguientes síntomas:

- Poca organización de datos
- Procesos de control de registros académicos muy obsoletos
- Metodología de enseñanza aprendizaje con observaciones
- Falta de Capacitaciones especializadas a sus docentes
- Falta de una base de datos de los Perfiles docentes
- Falta de aplicaciones tecnológicas
- Toma de decisiones centralizada
- Falta de Infraestructura para el proceso enseñanza-aprendizaje

Dado que toda institución debe acoplar sus actividades a los nuevos cambios, por lo que es necesario utilizar nuevos modelos, métodos, instrumentos, procedimientos que cambien sus acciones, la gestión administrativa es factor clave para mejorar procesos y tener resultados eficientes si la aplica de manera correcta y responsable. Es así que para fines de la presente investigación, la gestión administrativa es un proceso que ayuda a definir acciones positivas y esta compuesta por la planificación, organización, dirección y control de todos los recursos disponibles (Caraballo Juliet). En conjunto estos aspectos permiten cumplir de manera eficaz y efectiva los objetivos y metas propuesta.

Por lo tanto, la gestión administrativa así como los procesos académicos juegan un papel importante en la regulación de las debilidades institucionales. Su correcta aplicación permite alcanzar mayores niveles de competitividad. Es por eso, que la tarea educativa eficiente y las prácticas administrativas se reflejan en la organización escolar, en el entorno educativo, en la satisfacción de la comunidad educativa y en el fortalecimiento de la calidad de la educación. Por ello, con esta investigación se busca contestar la siguiente pregunta: ¿existe alguna relación entre la gestión administrativa y los procesos académicos de la unidad educativa Luis Augusto Mendoza Moreira, cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena, Periodo 2016-2017?. Es por eso que el objetivo general de investigación es analizar la relación entre la gestión administrativa y los procesos académicos en la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira del cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena, periodo 2016-2017. Como objetivos específicos: primero, se busca diagnosticar el estado de los procesos académicos de la mencionada unidad educativa. Segundo, analizar la situación actual de la gestión administrativa en la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira. Por último busca analizar el impacto de la gestión administrativa en los procesos académicos.

En este sentido, la educación actual tiene diversos desafíos, por ende la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira enfrenta cada día nuevos retos a nivel educativo y social, ofreciendo una educación de calidad. La unidad educativa debe

atender demandas de diversa índole generadas por factores económicos, culturales, políticos y organizacionales, que afectan las dinámicas internas en el ámbito pedagógico y social; para dar respuesta a estos retos y poder ofrecer una educación de calidad, las instituciones educativas deben asumir nuevas formas de organización y direccionamiento, a través de una gestión que oriente, integre y fortalezca cada uno de los procesos de la vida escolar.

Los motivos para la realización del trabajo de investigación estuvieron relacionados con la importancia teórica y práctica. La importancia teórica radica en que la investigación busca fortalecer las actuales teorías sobre la relación de como la gestión administrativa influye en procesos y resultados. Con respecto a la importancia práctica este trabajo investigativo es útil porque al establecer la relación de las dos variables en estudio, podrían tomar las medidas adecuadas para mejorar los procesos académicos de la mencionada escuela y poder brindar una mejora calidad educativa que se vería reflejada en la comunidad académica tales como estudiantes, docentes y directivos.

Por lo tanto, la hipótesis que se buscó comprobar en la investigación es si la gestión administrativa se relaciona con los procesos académicos en la unidad educativa Luis Augusto Mendoza Moreira, cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena. Cabe indicar que la investigación se ha realizado desde el punto de vista de quienes transmiten la información en el proceso enseñanza-aprendizaje. Por lo consiguiente, la población considerada para el presente trabajo son los docentes y padres de familia de la escuela mencionada.

El trabajo se encuentra estructurado de la siguiente manera. El capítulo I: Está especificado todo lo relacionado al marco teórico, el mismo que se detallan en base a tres ítems que son: revisión literaria, desarrollo de las teorías y conceptos; y, Fundamentos legales. Capítulo II: se evidencia los materiales y métodos utilizados para el estudio del trabajo de investigación; es decir, los tipos y métodos de investigación, además del diseño de muestreo y recolección de datos,

lo que ha permitido el análisis de los aspectos más relevantes para la toma de decisiones. Capítulo III se establecen los resultados y discusión, lo que ha contribuido analizar e interpretar los resultados de la investigación.

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

1.1. Revisión de la literatura.

Se considera como referencia al trabajo realizado por (Cuartas, 2008) en que da a conocer que la administración es un proceso específico que permite tener una excelente planificación, organización ejecución y control, logrando establecer los objetivos mediante el recurso promordial que son los seres humanos.

Con lo antes manifestado se define a la gestión administrativa como un proceso y conjunto de acciones (planificación, organización, dirección y control).

Toda institución sea esta pública y privada, depende de gran medida como lleva una administración . Dependera de su administrados llevarla al éxito o al fracaso.

El modelo de gestión adoptado por el directivo docente tiene gran incidencia para la institución educativa, en la medida que desde su postura epistemológica orienta el proceso gerencial permitiéndole ver, entender y proyectar la institución hacia la consecución de los objetivos encaminados al cumplimiento de la misión institucional, de acuerdo a una estructura organizacional compuesta por principios, valores, objetivos, metas y estrategias.

Para ello a nivel mundial, regional y nacional se han analizados y se efectuados los siguientes proyectos de investigación:

- Gestión Administrativas para el mejoramiento de la calidad educativa en las instituciones distritales república de Panamá y Manuelita Sáenz. El trabajo fue realizado en el año 2009 por Millán Reyes Clara Inés, Córdova Guerrero Sonia Yaneth y Ávila Alférez Lus Marina estudiantes de la Universidad de Pedagógica Nacional y Universidad Distrital. El objetivo

- de este trabajo es elaborar una propuesta de gestión administrativa que fortalezca los procesos de participación tendientes al mejoramiento de la calidad educativa en las instituciones distritales Manuelita Sáenz y República de Panamá, cuyo resultado es plasmar el sentir de los diferentes estamentos del centro educativo.
- Gestión Académico – Administrativa en la educación básica en la escuela Zuliana, Venezuela
- La Gestión Administrativa en tres instituciones con nivel de educación media, municipio de San Salvador, 2012. Esta investigación estuvo dirigida a analizar los procesos que conforman la gestión académica y administración de la escuela cuyo resultado fue apuntar hacia nuevas visiones y construcciones para mejorar y elevar la calidad del nivel de educación básica desde un proceso interactivo de discusión, reflexiones y propuestas donde se involucren los distintos actores sociales para orientar un proceso educativo. El trabajo fue realizado por docentes de la Universidad del Zulia
- Proyecto educativo, académico y de gestión – Colegio Nacional UNLP (La Plata). En este trabajo plantea profundizar y dar continuidad a las políticas educativas desarrolladas por la actual gestión del Colegio, proponiendo nuevas estrategias de acción que apunten a resolver los actuales desafíos pedagógicos y efectivizando la transferencia de los logros alcanzados; La investigación fue desarrollada por la Prof. María José Arias Mercader
- Manual de gestión organizacional por procesos – Ministerio de Educación. El propósito es definir de forma ordenada, secuencial y detallada las actividades dentro de un proceso, indicando los documentos utilizados en la realización de actividades institucionales, realizados por autoridades máxima del Ministerio de Educación.

1.2. Desarrollo de las teorías y Conceptos

1.2.1. Variable Independiente

1.2.1.1. Gestión Administrativa

La gestión administrativa esta orientadas a planear, organizar, coordinar – ejecutar y controlar; por tanto se puede definir que la gestión administrativa son conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo, en conjunto con los personales administrativos y docentes (Harold Koontz, 2012).

La gestión Administrativa está orientada a potencializar y fortalecer los recursos con lo que cuenta la institución, sean estos humanos, técnicos, humano, financiero y materiales

1.2.1.1.1. Recursos de la Gestión Administrativa

(Caraballo Juliet). Entre los medios utilizados en la gestión están:

Recursos Materiales: Son los bienes tangibles o sea visible con que cuenta la empresa para poder ofrecer sus servicios como son las oficinas, terrenos equipos, edificios, entre otros.

Recursos Técnicos: Son aquellas herramientas e instrumentos auxiliares en la coordinación de los otros recursos entre ellos se tiene las finanzas, sistemas de producción y administrativos

Talentos humanos: Recursos indispensables y necesario en toda institución, de ello depende que la empresa o la organización vaya por el buen camino.

Recursos financieros: Es el capital con lo que cuenta la institución, el mismo que puede ser recursos propios, financiado o ajenos.

(Terry, 1984). La educación o formación debe mantener un orden metódico, es por ello que el rol del gestor educativo debe tener una base que lo lleve a la cima a la institución o empresa, para ello es necesario considerar los siguientes aspectos:

- Planeación
- Organización
- Coordinación
- Control

1.2.1.2. Planeación

(Campos L. C., 2014). Planificar implica que los administradores visionen y establecen metas y acciones a corto, mediano y largo plazos. Los planes presentan los objetivos de las empresas y establecen los procesos y métodos.

1.2.1.3. Organización

(Stephen P. Robbins, 2009). Organizar es el proceso que ayuda a mantener un orden y distribución en todos los aspectos, de tal manera que permita alcanzar los objetivos y metas propuestas.

1.2.1.4. Coordinación para el Uso de las TIC's en el Aula

Considerar las TIC's en el proceso de Enseñanzas – Aprendizajes se requiere de una buena planificación, organización, tiempo y colaboración. Para ello se requiere considerar lo siguiente:

- Establecer e identificar el escenario deseado.
- Definir los objetivos y las necesidades educativas de los estudiantes.
- Diagnosticar la situación actual de la Unidad Educativa.

- Distribuir el presupuesto de acuerdo a las necesidades de la Unidad Educativa.
- Evaluar y utilizar los mejores recursos.
- Capacitar, evaluar y autoevaluarse (Directivo, personal docente y administrativo).
- Motivar a los alumnos, padres de familia, profesores, directores para que participen en el desarrollo de la institución.
- Involucrar a la comunidad educativa en todos los procesos. (Torres, 2008)

1.2.1.5. Control

(Campos L. C., 2014). Es el proceso que ayuda a determinar que las actividades se ajusten a las planificadas. El administrador debe ser una persona decidida y estar seguros de las decisiones a tomar.

1.2.2. Variable Dependiente

1.2.2.1. Concepto de Procesos Académicos

Para satisfacer a sus usuarios internos y externos, la institución debe contar con procesos, sistemas y estrategias que permita atender las necesidades y requerimiento de sus cliente.

Procesos académicos son conjunto de actividades y acciones donde la entrada es la producción de conocimiento y la salida se convierte en la generación de nuevos conocimientos con la aplicación de metodología para enseñanza – aprendizaje, tecnologías, y el resultados de las constante capacitaciones especializadas que los docentes realizan acorde a su formación profesional, la misma que son aplicadas en el aula de clases de la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira.

Los docentes realizan procesos todos los días como es en este caso dar clases a sus estudiantes. La entrada necesaria para este proceso incluye información o acciones de la producción de conocimientos; Las actividades de valor agregado consisten la metodología de enseñanza aprendizaje que aplica en el aula de clases y La salida consiste en el resultado de la producción de nuevos conocimientos, ya que los estudiantes quedan satisfecho por el enriquecimientos de nuevas experiencias y nociones adquiridas

1.2.2.1.1. Fases para estructurar un Proceso Académico.

(Ceballos, 2009).Existen un a variedad de criterios acerca del número de fases que constituyen un proceso aunque, de hecho, para todos los autores los elementos o funciones de la administración sean los mismos.

1.2.2.1.1.1. Planeación Académica.

Determinan escenarios futuros y el rumbo hacia donde se dirige la Intitución

1.2.2.1.1.2. Organización Académica.

(Ceballos, 2009). Es el diseño y determinación de procesos, funciones, estructura y responsabilidades, así como el establecimiento de métodos, y la aplicación de técnicas tendientes a la simplificación del trabajo.

Organizar es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas de la organización. Responde a las preguntas: ¿Quién lo debe hacer? ¿De qué es responsable?

1.2.2.1.1.3. Dirección Académica.

(Ceballos, 2009). Es la ejecución de todas las fases del proceso administrativo mediante la conducción y orientación de los recursos, y el ejercicio del liderazgo.

La dirección es, por un lado, el nivel jerárquico superior de la organización, en este sentido es el cuadro más alto en el organigrama con funciones definidas en términos de autoridad y responsabilidades establecidas.

1.2.2.1.2. Metodología de enseñanza aprendizaje

Es el conjunto de pasos a serie de estrategias y técnicas que ayudan a aprovechar al máximo la capacidad de aprender. Las estrategias de aprendizajes son procedimientos que el alumno adquiere y emplea de forma intencional como instrumento flexible para aprender significativamente y solucionar problemas

La planificación del trabajo docente en el aula y fuera de ella es fundamental para lograr los objetivos de aprendizaje en todas las áreas académicas, porque organiza y jerarquiza qué y cómo se enseña; por lo tanto involucra el conjunto de decisiones y acciones que se toman a lo largo de una jornada escolar. Así el docente define las actividades que realiza en el transcurso de la clase o del trabajo con determinado contenido.

Para el diseño del fundamento metodológico se debe requerir por los menos considerar:

- Referencia pedagógica (unidad, objetivos, contenidos, recursos y criterios de evaluación)
- Metodología del proceso formativo del aprendizaje (métodos, modalidades organizativas, técnicas de aprendizaje, estrategias evaluativas y secuencia del proceso educativo).

1.2.2.2. La Toma de Decisiones

(Martin, 2011). Es la base para la resolución de conflictos, este proceso se puede convertir en un facilitador o generador de conflictos; por ello es importante que se conozca el procedimiento para la toma de decisiones y sea conocido por todos; es

decir que la información se transmita adecuadamente a través del proceso de escucha y habla, sin perder en cuenta la comunicación no verbal, también se comunica algo sin tener que hablar, mediante actitudes, posturas, lenguaje facial y/o corporal.

1.2.2.3. Perfil docente

(Jimdo, 2010) Se define como el conjunto de roles, conocimientos, habilidades y destrezas, actitudes y valores necesarios que posee un recurso humano determinado para el desempeño de una profesión conforme a las condiciones geo-socio-económico-cultural del contexto, es decir los docentes deben ser profesionales con experiencia tanto técnica como académica, a su vez estar en constante capacitación de esta manera facilitará el aprendizaje y podrá transmitir sus conocimientos a sus estudiantes

1.3. Fundamentos legales

1.3.1. Constitución de la República de Ecuador, 2008

Capítulo segundo. Derecho del Buen Vivir (Constitución de la República del Ecuador Legislativo, 2008)

Sección quinta – Educación.

La educación no solo se produce a través de palabras, pues estas presentan acciones, experiencias y actitudes que se va desarrollando y adquiriendo con el tiempo. Actualmente la educación en nuestro país es gratuita y es un derecho que tienen todos los ecuatorianos.

Art. 26.- La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la

política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

Art. 27.- La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar. La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional.

Art. 28.- La educación responderá al interés público y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos. Se garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente. Es derecho de toda persona y comunidad interactuar entre culturas y participar en una sociedad que aprende. El estado promoverá el dialogo intercultural en sus múltiples dimensiones. El aprendizaje se desarrollará de forma escolarizada y no escolarizada. La educación pública será universal y laica en todos sus niveles, y gratuita hasta el tercer nivel de educación inclusive.

1.3.2. Plan Nacional del Buen Vivir – PNBV, 2013 - 2017

El Plan Nacional del Buen Vivir tiene como finalidad mejorar las condiciones de vida de los ecuatorianos mediante la planificación a largo plazo de lo que pretende alcanzar el estado a partir del año 2013 al 2017, y para ello se plantean objetivos a

alcanzar durante este período a través de políticas y lineamientos estratégicos previo diagnóstico real de nuestro país.

En el presente trabajo se enfoca en el objetivo cuatro de El Plan Nacional del Buen Vivir (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, 2013), que indica, “**Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía**”, Para el período 2013-2017 propone el establecimiento de una formación integral a fin de alcanzar la sociedad socialista del conocimiento. Ello nos permitirá dar el salto de una economía de recursos finitos (materiales) a la economía del recurso infinito:

El conocimiento. Es preciso centrar los esfuerzos para garantizar a todos el derecho a la educación, bajo condiciones de calidad y equidad, teniendo como centro al ser humano y el territorio.

1.3.3. Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2011.

Título II. Capítulo cuarto. De los derechos y obligaciones de las y los docentes

Art. 11. Obligaciones

d. Elaborar su planificación académica y presentarla oportunamente a las autoridades de la institución educativa y a sus estudiantes.

Título VII. Disposiciones Generales.

Segunda.

En concordancia con lo establecido en el artículo 95 y en el numeral 1 del artículo 278 de la Constitución de la República, todas las instancias del Sistema Nacional de Educación garantizarán la participación ciudadana de los individuos, las colectividades y sus diversas formas organizativas en todas las acciones, fases de planificación y decisión de la gestión educativa, mediante manuales de procedimientos específicos que deberán, además, ser obligatoriamente difundidos.

1.3.4. Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural, año 2011.

Para nuestro objeto de estudio, el Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural determina en su capítulo III. De las autoridades de las instituciones educativas. Art. 42.- De los tipos de autoridades. Son autoridades en los establecimientos educativos según el servicio que ofertan:

En las escuelas de Educación Básica:

- i. El Rector que es la máxima autoridad.
- ii. El Subdirector.
- iii. El Inspector General.
- iv. El Subinspector General.

Y en su Art. 43.- Cargos directivos para instituciones fiscales. Los establecimientos educativos fiscales que tengan menos de ciento veinte (120) estudiantes no pueden tener cargos directivos.

En estos casos, el docente con nombramiento que tenga más años de servicio debe asumir el liderazgo de las actividades del plantel y ser considerado como la máxima autoridad del establecimiento. Para el efecto, debe actuar con el apoyo y seguimiento del Consejo Académico del Circuito, y de docentes mentores y asesores educativos.

Los cargos directivos por tipo y número de estudiantes en establecimientos educativos fiscales son los siguientes:

TIPO DE ESTABLECIMIENTO	NÚMERO DE ESTUDIANTES	CARGOS DIRECTIVOS
Todos	Menos de ciento veinte (120)	No tiene cargos directivos
Centro de Educación Inicial	Más de ciento veinte (120)	Director
Escuela de Educación Básica	Entre ciento veintiuno (121) y quinientos (500)	Director
Escuela de Educación Básica	Más de quinientos (500)	Director Subdirector Inspector General
Colegio de Bachillerato	Entre ciento veintiuno (121) y quinientos (500)	Rector
Colegio de Bachillerato	Más de quinientos (500)	Rector Vicerrector Inspector General
Unidades Educativas	Entre ciento veintiuno (121) y quinientos (500)	Rector Inspector General
Unidades Educativas	Más de quinientos (500)	Rector Vicerrector Inspector General
Escuela de Educación Básica con doble jornada	Más de quinientos (500)	Rector Vicerrector Inspector General Subinspector General
Unidades Educativas o Colegios de Bachillerato con doble jornada	Más de quinientos (500)	Rector Vicerrector Inspector General Subinspector General

Fuente: Investigación de Campo

Art. 44.- Atribuciones del Director o Rector. Son atribuciones del Rector o Director las siguientes:

1. Cumplir y hacer cumplir los principios, fines y objetivos del Sistema Nacional de Educación, las normas y políticas educativas, y los derechos y obligaciones de sus actores;
2. Dirigir y controlar la implementación eficiente de programas académicos, y el cumplimiento del proceso de diseño y ejecución de los diferentes planes o proyectos institucionales, así como participar en su evaluación permanente y proponer ajustes;
3. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial del establecimiento;
4. Administrar la institución educativa y responder por su funcionamiento;
5. Fomentar y controlar el buen uso de la infraestructura física, mobiliario y equipamiento de la institución educativa por parte de los miembros de la

comunidad educativa, y responsabilizarse por el mantenimiento y la conservación de estos bienes;

6. Autorizar las matrículas ordinarias y extraordinarias, y los pases de los estudiantes;
7. Legalizar los documentos estudiantiles y responsabilizarse, junto con el Secretario del plantel, de la custodia del expediente académico de los estudiantes;
8. Promover la conformación y adecuada participación de los organismos escolares;
9. Dirigir el proceso de autoevaluación institucional, así como elaborar e implementar los planes de mejora sobre la base de sus resultados;
10. Fomentar, autorizar y controlar la ejecución de los procesos de evaluación de los aprendizajes de los estudiantes;
11. Controlar la disciplina de los estudiantes y aplicar las acciones educativas disciplinarias por las faltas previstas en el Código de Convivencia y el presente reglamento;
12. Aprobar el distributivo de trabajo de docentes, dirigir y orientar permanentemente su planificación y trabajo, y controlar la puntualidad, disciplina y cumplimiento de las obligaciones de los docentes;
13. Elaborar, antes de iniciar el año lectivo, el cronograma de actividades, el calendario académico y el calendario anual de vacaciones del personal administrativo y de los trabajadores;
14. Aprobar los horarios de clases, de exámenes, de sesiones de juntas de docentes de curso o grado y de la junta académica;
15. Establecer canales de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa para crear y mantener tanto las buenas relaciones entre ellos como un ambiente de comprensión y armonía, que garantice el normal desenvolvimiento de los procesos educativos;
16. Ejecutar acciones para la seguridad de los estudiantes durante la jornada educativa que garantice la protección de su integridad física y controlar su cumplimiento;

17. Remitir oportunamente los datos estadísticos veraces, informes y más documentos solicitados por la Autoridad Educativa Nacional, en todos sus niveles;
18. Asumir las funciones del Vicerrector, Subdirector o Inspector General en el caso de que la institución no contare con estas autoridades;
19. Recibir a asesores educativos, auditores educativos y funcionarios de regulación educativa, proporcionar la información que necesitare para el cumplimiento de sus funciones e implementar sus recomendaciones;
20. Encargar el rectorado o la dirección en caso de ausencia temporal, previa autorización del Nivel Distrital, a una de las autoridades de la institución, o a un docente si no existiere otro directivo en el establecimiento; y,
21. Las demás que contemple el presente reglamento y la normativa específica que para el efecto expida el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional.

En los establecimientos fiscomisionales y particulares, los directivos y docentes deben cumplir con los mismos requisitos de los directivos y docentes fiscales, establecidos en el presente reglamento.

1.4. Marco contextual

El conocimiento del contexto institucional es primordial para la formulación de una propuesta gerencial encaminada al mejoramiento de la calidad, ya que cada escuela constituye su propia identidad, con necesidades, recursos y perspectivas particulares que crean condiciones específicas que se deben tener en cuenta en un proceso de mejoramiento.

El referente contextual permite conocer el Horizonte Institucional de la escuela objeto de este trabajo, sus características, estructura organizacional.

Los señores Rafael Parra y Francisco Valdivia se reunió con otras personas en el año 1954 y se dirigió al Presidente del Concejo de Salinas para gestionar la

creación de una nueva escuela en el Cantón La Libertad, ya que no cubría la demanda estudiantil creciente

Rafael Parra y Francisco Valdivia se dirigieron a varias autoridades, entre ellas al presidente de la República el Dr. José Velasco Ibarra y el Ministro de Educación Dr. Adolfo Jurado González, como tema principal de la sesión de trabajo fue la necesidad de un centro educacional.

El presidente del Concejo de Salinas Don Carlos Espinoza Larrea acompañaba a los señores Rafael Parra y Francisco Valdivia en todas las gestiones; De todas las gestiones realizadas lograron obtener la creación de una escuela fiscal mediante resolución del 10 de abril de 1955, la misma que funcionó desde 2 de mayo de 1955.

El 13 de julio de 1966 el ministerio de Educación entregó un edificio propio a la escuela, el mismo que fue inaugurado el 18 de agosto de 1956 (Gilberto, 2017)

El sr Ministro de Educación designó al Director de la provincia del Guayas Carlos Moreno Arias para que forme una terna para el cargo de Director. Los profesores se nombraron tomando en cuenta sus títulos, años de servicio, aptitudes profesionales, entre otros. De las ternas enviados el ministerio para el cargo de Director salió favorecido Sr Eloy Ordoñez. El personal Docente que formó parte para el inicio de la escuela fueron: señor Leónidas Gaibor, señora Mercedes Prieto, señorita Maura Zambrano y señorita Isabel Paz Chávez.

Para definir el nombre de la escuela se realizó una junta general entre el Director Sr Eloy Ordoñez y personal docentes (señor Leónidas Gaibor, señora Mercedes Prieto, señorita Maura Zambrano y señorita Isabel Paz Chávez), en dicha sesión acordaron el nombre en base al distinguido pedagogo periodista manabita el Sr Luis Augusto Mendoza Moreira; quien ocupara en ese tiempo la Dirección de estudio de Manabí se envió un oficio al Ministerio para que resuelvan y aprueben el nombre de la Unidad Educativa; aprobando mediante la siguiente resolución:

“Circular No. 195 DGE resolución Quito 27 de mayo de 1955 sr Director de la escuela fiscal de niños de la Libertad Provincia de Guayas. Visto al oficio No. 263de fecha 17 del mes en curso suscrito por el Director provincial de educación del Guayas Carlos Moreno.

Desde el 1955 hasta la actualidad la escuela la unidad educativa Luis Augusto Mendoza Moreira ha sido y es uno de los planteles educativos con prestigio a nivel de la provincia de Santa Elena.

Mediante documento de acción de personal No.0778 DZTH con de fecha 12 de Octubre de 2016 el Ing. Regalado Quimis Galo Gilberto fue nombrado Rector Encargado de la unidad educativa Luis Augusto Mendoza Moreira, actualmente cuentan con 40 docentes, entre titulares, ocasionales, Inspector General, Sub Inspector, Además de directivos que es el Rector, Vicerrector.

Se encuentra ubicada en el cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena. Pertenece al Distrito 24D01 del magisterio. Su infraestructura es de bloque con canchas amplias. En el año lectivo 2016-2017 cuenta con 1362 alumnos, en Educación Inicial, Educación Básica, Bachillerato en jornada matutina y vespertina.

CAPÍTULO II

MATERIALES Y MÉTODOS

2.1. Tipos de Investigación.

2.1.1. Investigación descriptiva correlacional.- Este tipo de investigación permitió trabajar sobre las realidades de hecho, datos recabados y especialmente de los resultados obtenidos en la aplicación de diferentes técnicas e instrumentos de investigación aplicados como entrevista y encuestas obteniendo una interpretación adecuada de los datos obtenidos de las problemáticas existente en la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira del cantón La Libertad. La información obtenida aportó para realizar el análisis de la relación existente en la dos variables “Gestión administrativa y Procesos académicos”

2.2. Métodos de la Investigación.

2.2.1 Método Inductivo.

(Bernal, 2010). Manifiesta que “Este método utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones cuya aplicación sea de carácter general. El método se inicia con un estudio individual de los hechos y se formulan conclusiones universales que postulan como leyes, principios o fundamentos de una teoría”.

Se utilizó el método inductivo, a través de la encuestas a los padres de familia y docentes, lo que permitió determinar la incidencia de la gestión administrativa en los procesos académicos.

2.2.2 Método Deductivo.

(Bernal, 2010). “Este método de razonamiento consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicación particulares. El método se

inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, entre otros, de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares”.

Este método permitió analizar de la información con el fin de afirmar o reafirmar los datos obtenidos a través de la recopilación de la información, a través de los instrumentos de recolección de datos utilizados, lo que permitió la comprobación de la hipótesis planteada, esto se realizó con la finalidad de verificar y establecer la relación de las dos variables, logrando obtener conclusiones reales y cuales son los factores influyentes. Además el método sirvió para analizar todas las teorías existentes sobre la relación de las dos variables estudiadas. Esta información se la presentó en la sección del marco teórico.

2.3. Diseño de la Muestra

Población total.- La población total para esta investigación es de 1403 y está constituida por el rector, docentes y padres de familia de la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira, actores claves para obtener la información requerida para el análisis de las variables gestión administrativa y los procesos académicos. Los elementos de la población fueron escogidos desde la perspectiva de quienes transmiten la información en el proceso enseñanza-aprendizaje. Es decir, los docentes, directivos y padres de familia de la escuela mencionada.

Población de la entrevista:- Esta conformada por la máxima autoridad de la institución educativa

Población de la encuesta: Se consideran como población de estudio a 40 docentes y 1362 padres de familias, los cuales aportaron con sus criterios, a través de la aplicación de encuesta.

CUADRO 1 Población

Población	Cantidad	Técnica
Rector	1	Entrevista
Docentes	40	Encuesta
Padres de Familia	1362	Encuesta

Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Muestra

Para la presente investigación se utilizó el muestreo no probabilístico por conveniencia para escoger al número de padres de familia encuestados, es decir, se seleccionó a las personas de la muestra de acuerdo a la disponibilidad de ellos en el momento de hacer la encuesta en la Unidad Educativa.

Por otro lado, se escogió como población total para la encuesta a los docentes.

Tamaño de la muestra

El tamaño de la muestra para la población de padres de familia se la calculó con la formula de población finita, es decir, se conocía el tamaño de la población.

$$n = \frac{Z^2 PQN}{E^2 (N - 1) + Z^2 PQ}$$

	Descripción	
n=	Tamaño de muestra	?
N=	Población	1362
Z=	Nivel de confiabilidad	95% (1.96)
P=	Probabilidad de ocurrencia	0.50
Q=	Probabilidad de no ocurrencia	0.50
E=	Error máximo	5% (0.05)

$$n = \frac{Z^2 PQN}{E^2 (N - 1) + Z^2 PQ}$$

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.50)(0.50)(1362)}{(0.05)^2 (1362 - 1) + (1.96)^2(0.50)(0.50)}$$

$$n = \frac{(3.8416)(0.25)(1362)}{(0.0025)(1361) + (3.8416)(0.25)}$$

$$n = \frac{1308,0648}{3.4025 + 0.9604}$$

$$n = \frac{1308,0648}{4,3629}$$

$$n = 300$$

En el caso de los docentes se escogió al número total de docentes que fueron 40 docentes. No se utilizó ningún tipo de muestreo debido a que la población era pequeña y se tenía acceso a cada uno de ellos.

2.4. Diseño de recolección de datos

Para la recolección de los datos se utilizó las siguientes técnicas de investigación:

.

2.4.1 Entrevista

Se aplicó al Rector, previo a una guía de entrevista que orientó la obtención de la información pertinente.

2.4.2 Encuesta

Se realizó a los docentes y padres de familia, la misma que permitió recoger información suficiente para desarrollar el análisis de la relación de la gestión

administrativa en los procesos académicos de la unidad educativa Luis Augusto Mendoza Moreira.

Para la construcción de la encuesta se consideró pasos y etapas; como referencia el modelo presentado por (Acosta, 1991) citado por Bastidas.

CUADRO 2 Etapas y pasos para la elaboración del Instrumentos

ETAPAS	PASOS
Definición de los objetivos y del instrumento	Revisión y análisis del problema de investigación. Definición del propósito del instrumento. Revisión de bibliografía y trabajos relacionados con la construcción del instrumento. Consulta a expertos en la construcción de instrumentos. Determinación de la población. Determinación de los objetivos, contenidos y tipos de ítems del instrumento.
Diseño del Instrumento	Construcción de los ítems. Estructuración de los instrumentos. Redacción de los instrumentos.
Ensayo piloto del Instrumento	Sometimiento del instrumento a juicio de expertos. Revisión del instrumento y nueva redacción de acuerdo a recomendaciones de los expertos.
Elaboración definitiva del instrumento	Impresión del instrumento Aplicación

Fuente: Fundamento de la Investigación. Acosta

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

CAPÍTULO III

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

3.1 Análisis de datos

3.1.1. Análisis de la entrevista realizada al Rector Ing. Regalado Quimis Galo Gilberto de la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira

La entrevista fue realizada al Rector de la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira Ing. Galo Gilberto Regalado, como máxima autoridad de la institución, y se aplicó el día Jueves 6 de julio de 2017 en la oficina del Rectorado.

La entrevista estuvo a cargo de la Sra. Janeth Martínez, y el análisis se realizó de acuerdo al entorno actual, percepción y respuesta del entrevistado

PLANIFICACIÓN

Según entrevista efectuada al Ing. Galo Regalado, Rector de la Unidad Educativa manifestó que no existe una planificación establecida por parte de la institución, en razón que cada vez que se elabora, la Máxima autoridad del Distrito de educación la cambia; y por lo tanto, conlleva a manejar la planificación otorgada por la institución antes mencionada.

PROCESOS Y REGISTROS ACADÉMICOS

Desde directivos hasta docentes ejecutan proceso administrativos como pedagógico, lo mismos que van desde registros anecdóticos, registros de la asistencias (estudiantes como de personal docente), registros de entrega puntual de documentos curriculares, evaluaciones, gestiones y requerimiento de la unidad educativa

El proceso académico mas critico es de la planificación microcurricular, lo cual el docente debe entregar en fecha establecida luego debe ser revisada y finalmente debe ser ejecutada segun la planificación del distrito de educación, sin embargo existe un alto índice del incumplimiento; así como también en la entrega de documentación académica (evaluaciones parciales de quimestre, cuadro de calificaciones, ingreso de notas en la plataforma todos estos procesos son críticos por la falta de responsabilidad de los docentes.

NORMATIVAS INTERNA

Las normativas educativas que emite el nivel distrital y las demás autoridades a nivel nacional, han sido socializados con los padres de familia; sin embargo, la mayoría desconocen en razón que no acuden a la reuniones que se convoca.

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

El desempeño de los docentes es de vital importancia, porque al ser evaluados se podrá determinar cuales son las fortalezas y debilidades, y de esta manera tomar acciones pertinentes.

RECURSOS ECONÓMICOS

Los pocos recursos económicos asignados a la Unidad Educativa son destinados para realizar adquisiciones de materiales de oficina y realizar mantenimiento en infraestructura del plantel. En cuanto a los recursos de equipos y tecnología son limitados, por esta razón cuentan con un cronograma de utilización (internet, los proyectores, las computadoras, el salón de actos, entre otros)

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES

Los docentes coordinan las distintas actividades académicas en la medida que sea posible, lo que conlleva a realizar una planificación por cuenta propia, en razón que la Unidad Educativa tiene dos jornadas.

RENDIMIENTOS ACADÉMICOS

El monitoreo el rendimiento académico del estudiante se lo realiza constantemente a través de varios instrumentos, uno de ellos es el registro del avance académico de los docentes, por otro lado, está el leccionario donde se justifican las clases que dan los docentes, igual existen los registros y los cuadros de calificaciones donde los docentes ingresan y establecen la ponderaciones respectivas referente a las tareas, evaluaciones que se realizan a diario, una vez finalizada el parcial el docente elabora unas matrices que luego son socializadas con los padres de familia, luego de la socialización son entregados al Vice-rector que es el encargado de realizar el monitoreo y dar las debidas recomendaciones de quienes o superan el promedio mínimo y que de pronto se encuentre en riesgo pedagógico.

CALIDAD ACADÉMICA Y EXCELENCIA ACADÉMICA

La autoridad del plantel busca cada día mostrar a la comunidad en general la calidad academica y la excelencia que brinda la Unidad Educativa, para ello es necesario trabajar en todos los procesos y en equipo.

TECNOLOGÍA E INFRAESTRUCTURA

No en su totalidad la Unidad Educativa tiene limitaciones en espacio y aulas en razón ha crecido en oferta academica año a año, sin embargo, no se ha invertido en infraestructura, se mantienen las mismas aulas y espacio desde hace 10 año, no hay infraestructura adecuada, el servicio de internet no es del Estado, limitadas cantidades de computadoras solo se cuentan con 10 computadoras que son utlizadas aproximadamente para 1000 estudiantes, sin embargo hay pocos equipos informáticos en el área administrativa.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

Se basa en el modelo (ERCA) Experiencia, reflexión, conceptualización y Aprendizaje e inicia desde el conocimiento previo que tiene el estudiante basados por una reflexión de los concepto que se de y se da preferencia a la parte prácticas y metodológicas .

ESPECIALIZACIÓN Y PERFIL DOCENTE

Los docentes buscan capacitarse por cuenta propia en especial en área de especialización o de acuerdo al ambito laboral y esto va desde nivel inicial a preparatoria. Todos los docentes de la unidad educativa tienen título de tercer nivel e incluso hasta de maestria, sin embargo, hay la necesidad de contratar a docentes con grado académico o por experiencia laboral

3.1.2. Análisis de las encuestas realizadas a docentes de la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira

1. ¿Conocen y aplican las normativas reglamentaria interna de la unidad educativa?

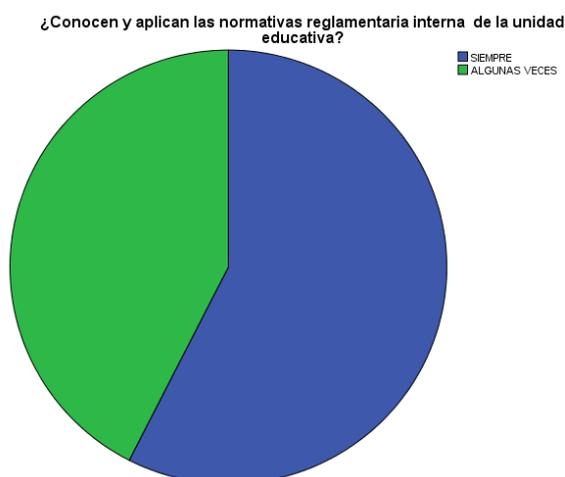
TABLA 1 Normativas reglamentaria interna

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SIEMPRE	23	57,5	57,5	57,5
Válidos ALGUNAS VECES	17	42,5	42,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 1 Normativas reglamentaria interna



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

Como se puede observar en el grafico la mayoría de los encuestados manifiestan que si conocen y aplican las normas reglamentarias la misma que representa el 57,5%, sin embargo hay un 42,5% que desconocen y no lo aplican por motivo de que no han sido socializados.

2. ¿ Cree Ud. que el sistema de registro académico que la institución tiene ayuda a obtener una mayor planificación?

TABLA 2 Sistema de Académico – Ayuda a la planificación

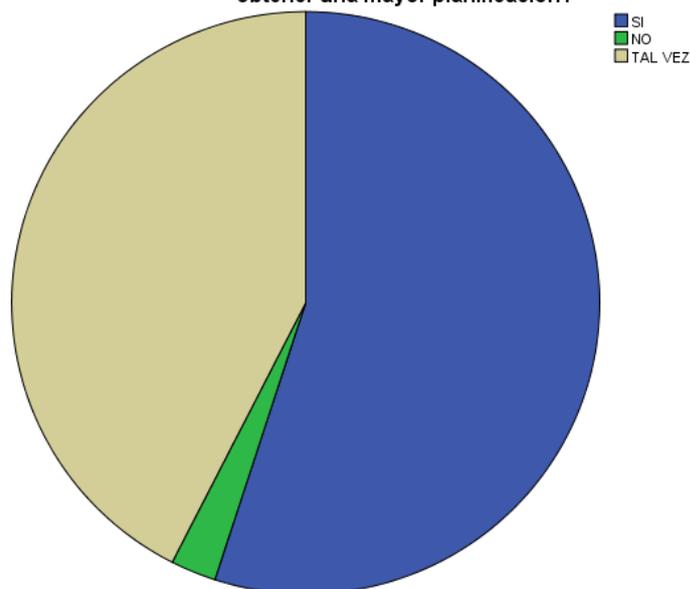
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	22	55,0	55,0	55,0
NO	1	2,5	2,5	57,5
TAL VEZ	17	42,5	42,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 2 Sistema de Académico – Ayuda a la planificación

¿ Cree Ud. que el sistema de registro académico que la institución tiene ayuda a obtener una mayor planificación?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

De los docentes encuestados, el 55% opinan que el sistema académico permite obtener una planificación, sin embargo un 42,5% consideran que tal vez ayude a lograr una planificación y el 2,5% opinan que no, esto se debe a que no todos conocen el sistema que la institución ha implementado

3. ¿ Usted planifica sus actividades docentes?

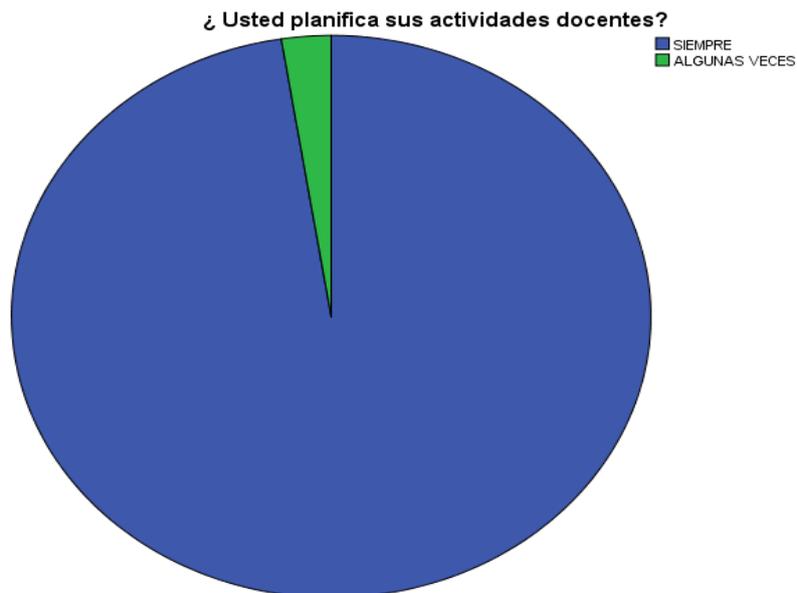
TABLA 3 Planificación de Actividades docentes

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	39	97,5	97,5	97,5
Válidos NO	1	2,5	2,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 3 Planificación de Actividades docentes



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

La mayoría de los docentes encuestados si planifican sus actividades docentes lo que representa un 97,5%; mientras que un 2,5% opina que no, aunque existe un mínimo porcentaje que no planifica la mayoría si lo ejecutan en razón que en los actuales momentos son evaluados y se requiere cumplir con los indicadores de evaluación

4. ¿ Le falta tiempo para coordinar mejor sus actividades académicas?

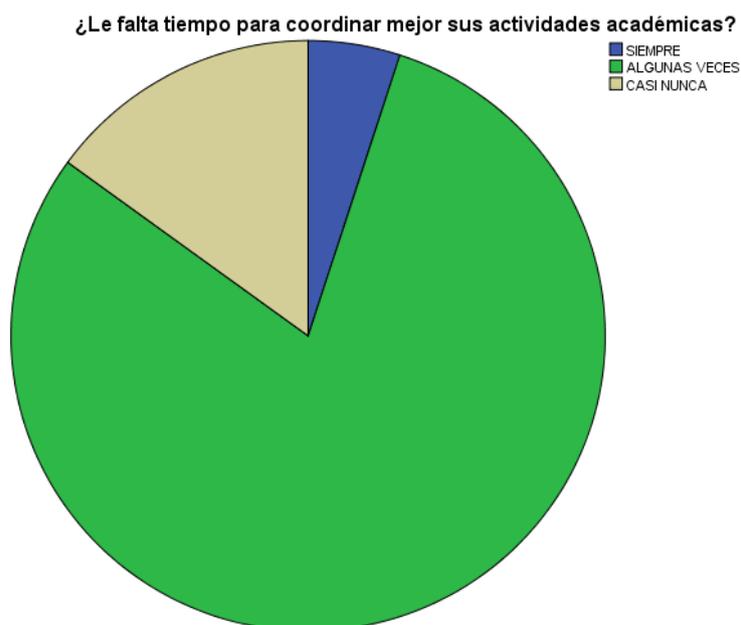
TABLA 4 Coordinación de Actividades Académicas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	2	5,0	5,0	5,0
ALGUNAS VECES	32	80,0	80,0	85,0
NO	6	15,0	15,0	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 4 Coordinación de Actividades Académicas



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

De los docentes encuestados la mayor parte, es decir el 80% respondió que le algunas veces si le falta tiempo para coordinar las actividades académicas, aunque existen 15% que opinaron que casi nunca y el 5% manifiestan que siempre le falta tiempo

5. ¿Cree usted que las actividades de y asignaciones de carga horaria asignada no le permite coordinar y planificar mejor sus actividades?

TABLA 5 Actividades de carga horaria

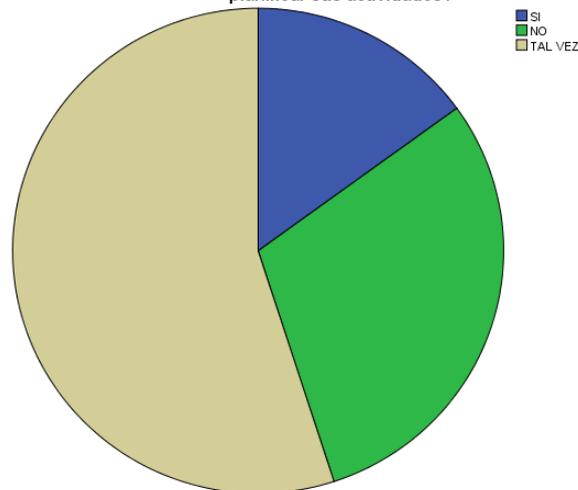
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	6	15,0	15,0	15,0
NO	12	30,0	30,0	45,0
TAL VEZ	22	55,0	55,0	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 5 Actividades de carga horaria

¿Cree usted que las actividades de carga horaria asignada no le permite planificar sus actividades?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

Como se puede observar en el gráfico la mayoría de los encuestados consideran que tal vez la carga horaria asignada no le permite coordinar y planificar mejor sus actividades, lo que representa un 55%, sin embargo el 30% opinan que no; existe una minoría del 15% que opinaron que si afecta la carga horaria en la planificación.

6. ¿Es eficiente el proceso que ejecutan para monitorear el rendimiento académico de los estudiantes?

TABLA 6 Monitoreo del Rendimiento Académico

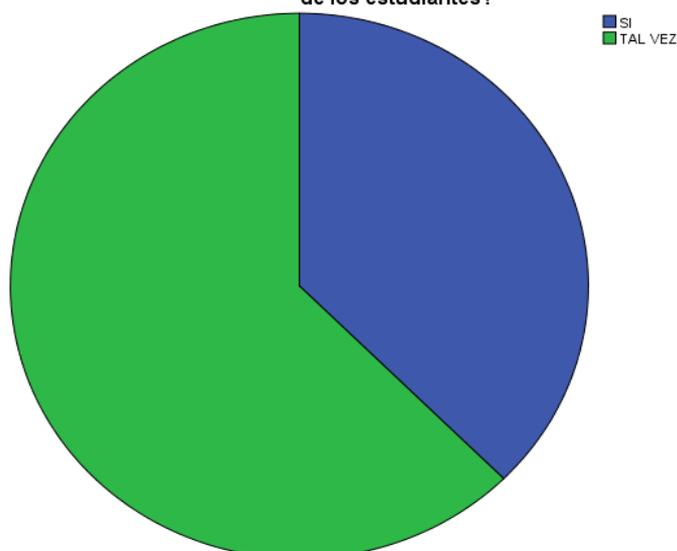
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	15	37,5	37,5	37,5
Válidos NO	25	62,5	62,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 6 Monitoreo del Rendimienton Acadèmico

¿Es eficiente el proceso que ejecutan para monitorear el rendimiento académico de los estudiantes?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

62,5% de los docentes encuestados consideran que no es eficiente el proceso que ejecutan para monitorear el rendimiento académico de los estudiantes, sin embargo el 37,5% de los encuestados consideran que el proceso que aplican para monitorear el rendimiento académico si es eficiente.

7. ¿Considera usted que los padres de familia controlan las actividades académicas de sus representados?

TABLA 7 Control de Actividades Académicas

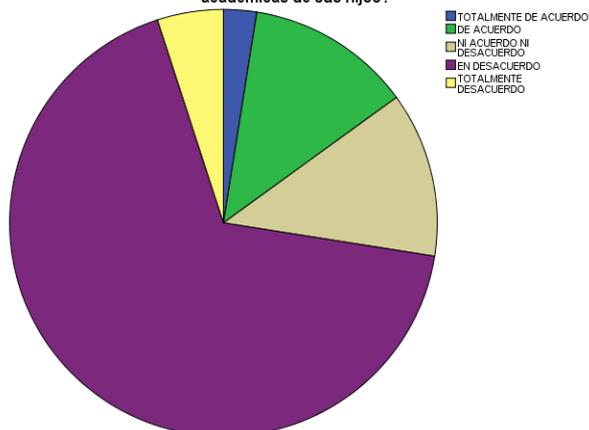
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
TOTALMENTE DE ACUERDO	1	2,5	2,5	2,5
DE ACUERDO	5	12,5	12,5	15,0
NI ACUERDO NI DESACUERDO	5	12,5	12,5	27,5
EN DESACUERDO	27	67,5	67,5	95,0
TOTALMENTE DESACUERDO	2	5,0	5,0	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 7 Control de Actividades Académicas

¿Considera usted que los padres de familia controlan las actividades académicas de sus hijos?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

Como se puede observar en el gráfico el 67,5% de los encuestados consideran que los padres de familia no controlan las actividades académicas de los representados, el 12,5% está de acuerdo, el 12,5% está no de acuerdo ni desacuerdo y en un 2% opinan que no hay control de las actividades académicas por parte de los padres. Esto se debe a que no todos los padres se involucran en la enseñanza de sus representado y piensa que los docentes son los únicos obligados a este control

8. ¿Piensa usted que la institución cuenta con la tecnología e infraestructura para el proceso de enseñanza aprendizaje?

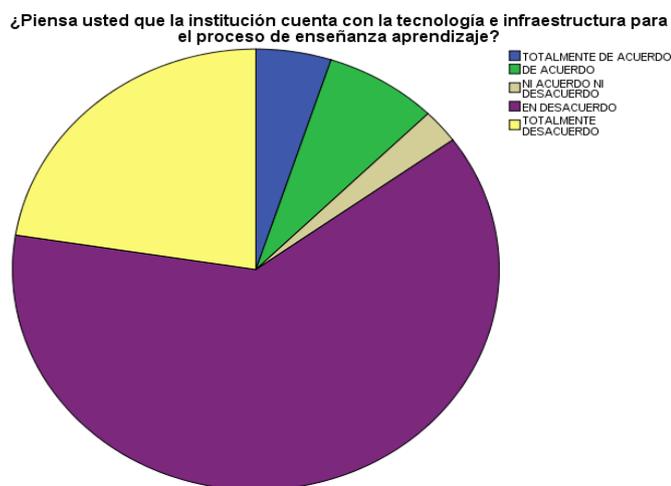
TABLA 8 Tecnología e infraestructura para el proceso de enseñanza aprendizaje

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
TOTALMENTE DE ACUERDO	2	5,0	5,0	5,0
DE ACUERDO	3	7,5	7,5	12,5
NI ACUERDO NI DESACUERDO	1	2,5	2,5	15,0
EN DESACUERDO	25	62,5	62,5	77,5
TOTALMENTE DESACUERDO	9	22,5	22,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 8 Tecnología e infraestructura para el proceso de enseñanza aprendizaje



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

El 62,5% de los docentes encuestados manifestaron que la institución no cuenta con la infraestructura y tecnología adecuada que permita un mejor proceso de enseñanza aprendizaje, el 22,5% están en desacuerdo, el 7,5 esta de acuerdo, y una minoría no considerable opinaron que esta totalmente de acuerdo y ni de acuerdo ni desacuerdo. Esto se debe a que la institución no cuenta con los recursos necesarios por la falta de recursos económicos

9. ¿Con que equipo tecnológico cuenta para dar sus clases?

TABLA 9 Equipo tecnológico

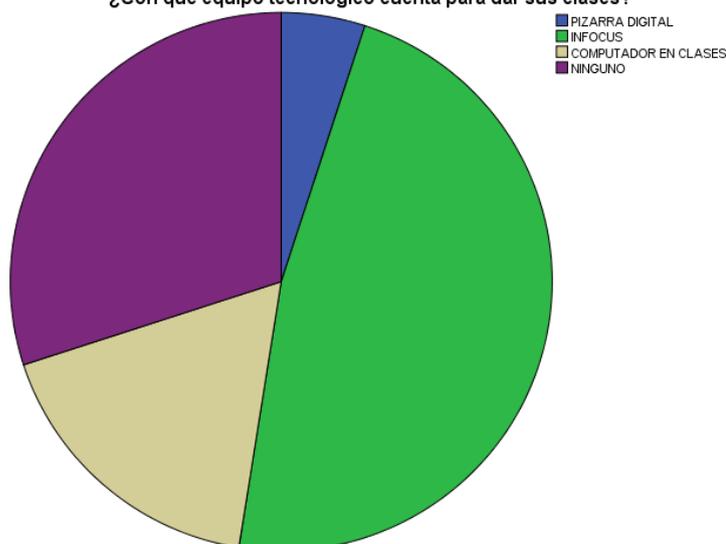
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
PIZARRA DIGITAL	2	5,0	5,0	5,0
INFOCUS	19	47,5	47,5	52,5
COMPUTADOR EN CLASES	7	17,5	17,5	70,0
NINGUNO	12	30,0	30,0	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 9 Equipo tecnológico

¿Con que equipo tecnológico cuenta para dar sus clases?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

La mayoría de los docentes encuestados, es decir el 47,5% han considerado que el equipo tecnológico que tiene la unidad educativa es el infocus, el 30% opinaron que ninguno, el 17,5 % utilizan la computadora o lapto y el 5% manifestaron que utlizan la pizarra digital. La no utilización de equipos se debe a que la institución no cuenta con los mismo, ya sea por la falta de recursos económicos.

10. ¿Cuál es la metodología de enseñanza que utiliza?

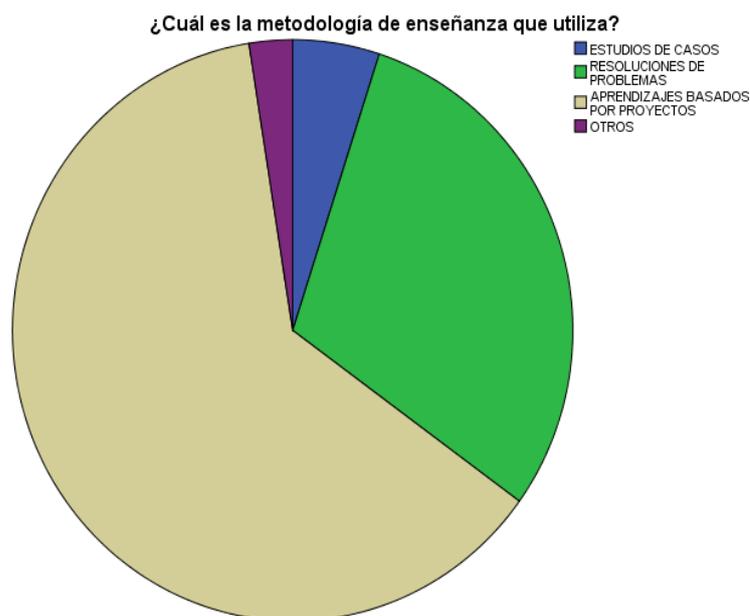
TABLA 10 Metodología de Enseñanza

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
ESTUDIOS DE CASOS	2	5,0	5,0	5,0
RESOLUCIONES DE PROBLEMAS	12	30,0	30,0	35,0
APRENDIZAJES BASADOS POR PROYECTOS	25	62,5	62,5	97,5
OTROS	1	2,5	2,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 10 Metodología de Enseñanza



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

el 62,5% de los docentes encuestados respondieron la metodología que aplican es el aprendizaje basados en proyectos, el 30% en resoluciones de problemas, el 5% en estudios de casos y una minoría del 2,5% utilizan otras metodologías

11. ¿La metodología de enseñanza es propuesta por el ministerio de educación?

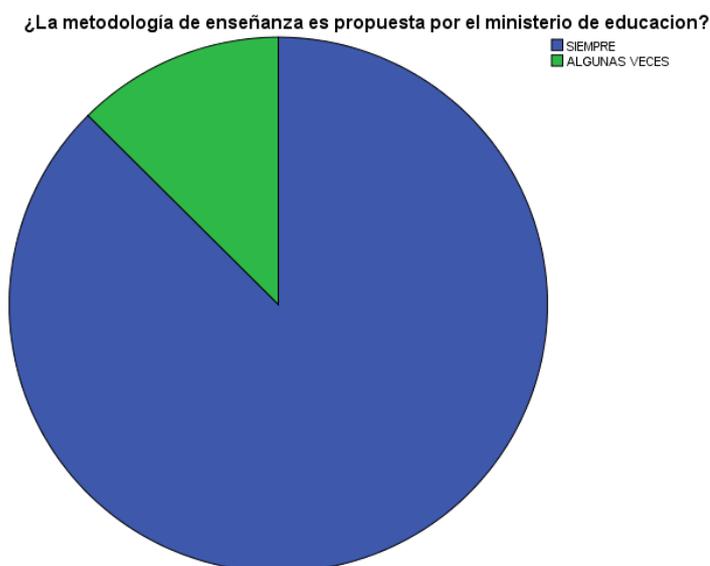
TABLA 11 Metodología de enseñanza propuesta por el Ministerio de educación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	35	87,5	87,5	87,5
Válidos NO	5	12,5	12,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 11 Metodología de enseñanza propuesta por el Ministerio de educación



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

La mayoría de los encuestados, es decir el 87,5% consideran que la metodología de enseñanza que utilizan es propuesta por el ministerio, sin embargo, una minoría del 12,5% opinan que no se aplica la metodología propuesta por el Ministerio de Educación.

12. ¿Dentro del plan institucional están establecidas las capacitaciones para los docentes?

TABLA 12 Capacitaciones para los docentes

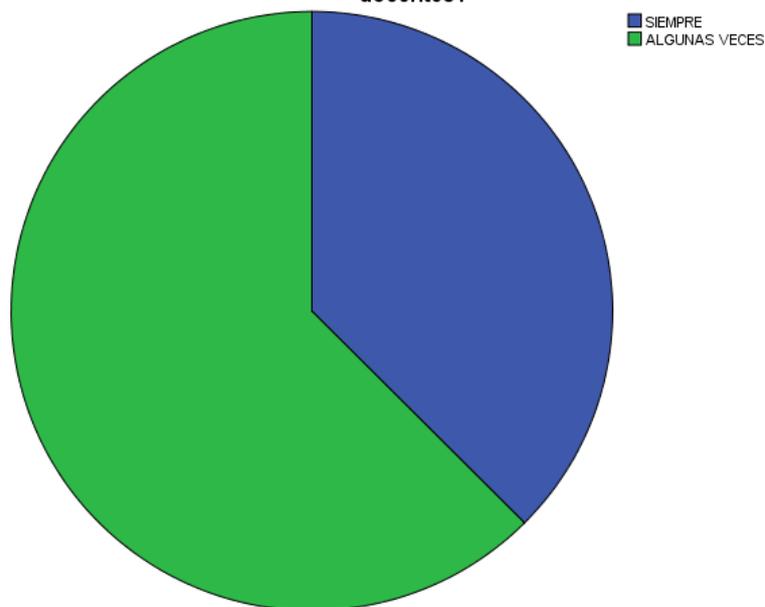
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	15	37,5	37,5	37,5
NO	25	62,5	62,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 12 Capacitaciones para los docentes

¿Dentro del plan institucional están establecidas las capacitaciones para los docentes?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

El 62,5% opinaron que las capacitaciones a los docentes no han sido consideradas dentro del plan institucional, sin embargo el 37,5% opinan que si.

13. ¿Ha recibido alguna capacitación en su área en el último año?

TABLA 13 Capacitaciones en los últimos años

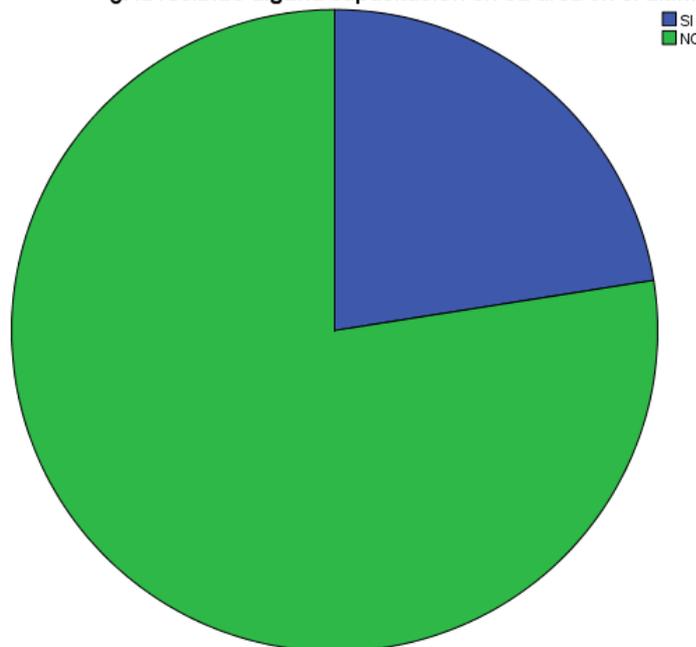
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	9	22,5	22,5	22,5
Válidos NO	31	77,5	77,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 13 Capacitaciones en los últimos años

¿Ha recibido alguna capacitación en su área en el último año?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

Del total de encuestado el 77,5% manifestaron que en los últimos años la institución ni el Ministerio de Educación lo capacitan, sin embargo el 22,5% opinaron que si le dan las capacitaciones pertinentes

14. ¿Qué tipo de capacitación le gustaría realizar?

TABLA 14 Capacitación a recibir

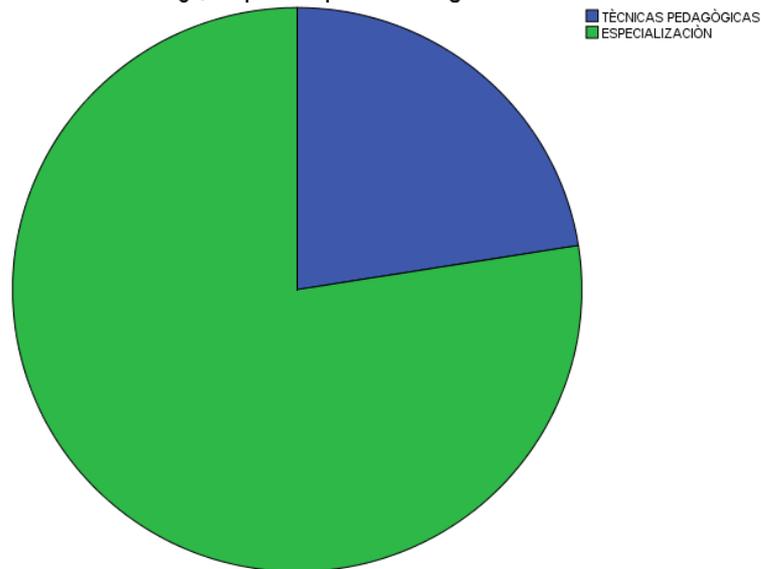
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	TÉCNICAS PEDAGÓGICAS	9	22,5	22,5
	ESPECIALIZACIÓN	31	77,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 14 Capacitaciones a recibir

¿Qué tipo de capacitación le gustaría recibir?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

El 77.5% del total de docentes encuestados manifiestan que necesitan capacitaciones en el área de especialización es decir de las asignaturas que imparten, pero el 22,5 opinan que requieren las capacitaciones en el área de Técnicas pedagógicas

15. ¿Usted ha sido parte de la toma de decisiones para mejorar el proceso académico y administrativo de la institución?

TABLA 15 Toma de decisiones en proceso académico

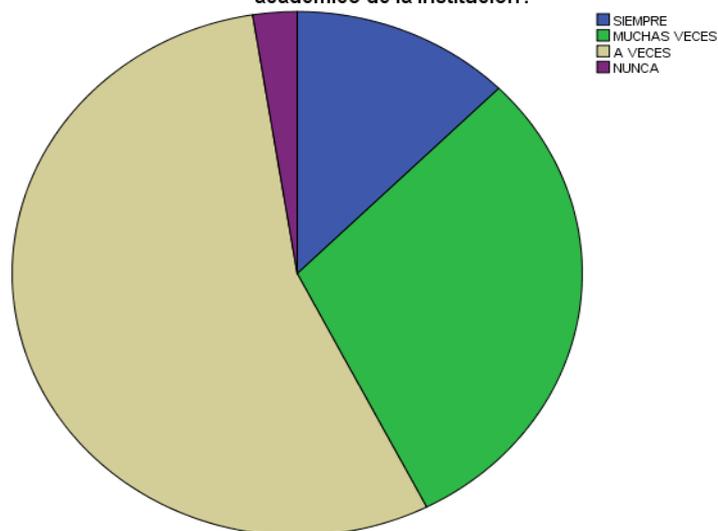
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SIEMPRE	5	12,5	12,5	12,5
MUCHAS VECES	12	30,0	30,0	42,5
Válidos A VECES	22	55,0	55,0	97,5
NUNCA	1	2,5	2,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 15 Toma de decisiones en proceco académico

¿Usted ha sido parte de la toma de decisiones para mejorar el proceso académico de la institución?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

El 55% de los encuestados manifiestan que a veces han formado parte de las tomas de decisiones para mejorar el proceso académico de la institución, pero el 30% si son considerados muchas veces en la toma de desiciones.

3.1.3. Análisis de las encuestas realizadas a padres de familia de la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira.

1. ¿Cuán importante considera usted, un sistema de planificación para la institución?

TABLA 16 Importancia de un sistema de planificación

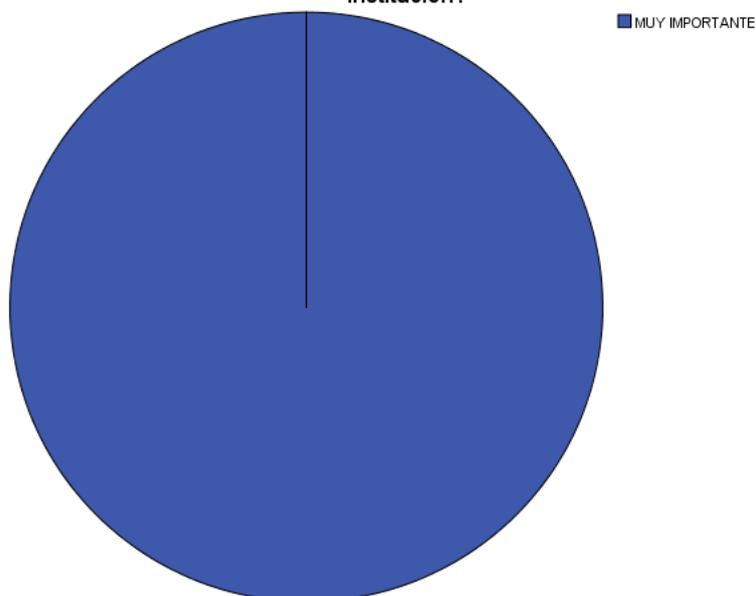
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos MUY IMPORTANTE	300	100,0	100,0	100,0

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 16 Importancia de un sistema de planificación

¿Cuán importante considera usted, un sistema de planificación para la institución?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

El total de las personas encuestadas de padres de familia es decir el 100% manifiestan que es importante que dentro de la Unidad Educativa existan un sistema de planificación.

2. ¿Conoce usted la reglamentación interna de la escuela?

TABLA 17 Reglamernto Interna

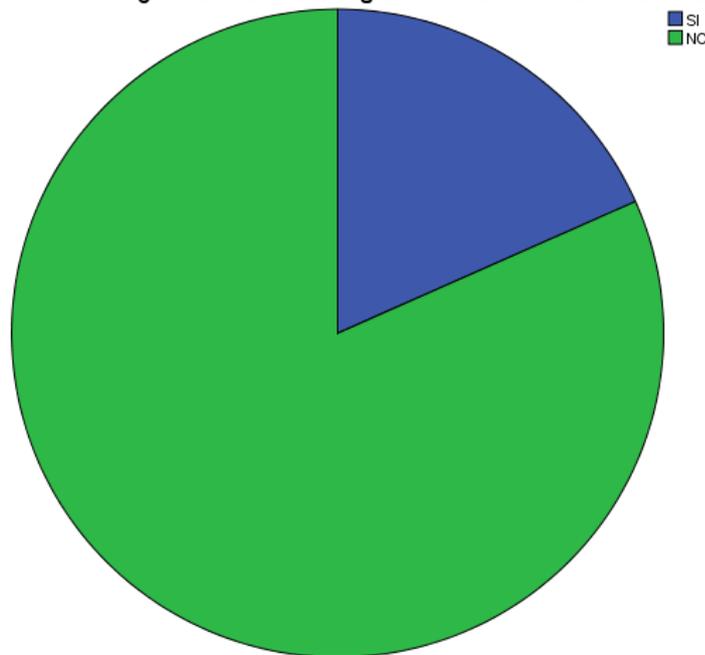
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	55	18,3	18,3	18,3
Válidos NO	245	81,7	81,7	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 17 Reglamentación Interna

¿Conoce usted la reglamentación interna de la escuela?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

Los padres familia encuestados el 81,7% respondieron que desconocen la reglamentación interna de la escuela, sin embargo el 18,3% opinaron que si conocen; por ello es necesario que las autoridades socialicen el reglamento a los padres de familia

3. ¿Existe algún sistema donde se encuentren los registros de los estudiantes y docentes de la escuela?

TABLA 18 Registro de estudiantes y docentes

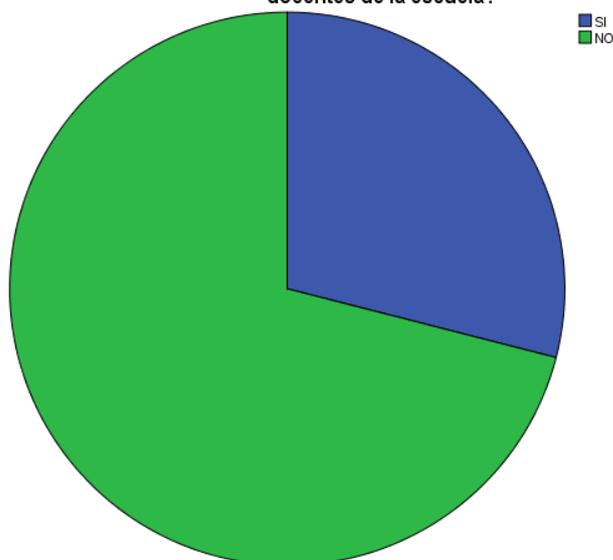
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	87	29,0	29,0	29,0
Válidos NO	213	71,0	71,0	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 18 Registro de estudiantes y docentes

¿Existe algún sistema donde se encuentren los registros de los estudiantes y docentes de la escuela?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

Como se puede observar en el gráfico el 71% de los encuestados opinaron que evidencien un sistema de registro de estudiantes y docentes, sin embargo el 29% manifestaron que si existe un sistema que permite registro dentro de la Unidad Educativa.

4. ¿Existe algún sistema informático donde se pueda verificar las calificaciones de sus hijos?

TABLA 19 Sistema de verificación de calificaciones

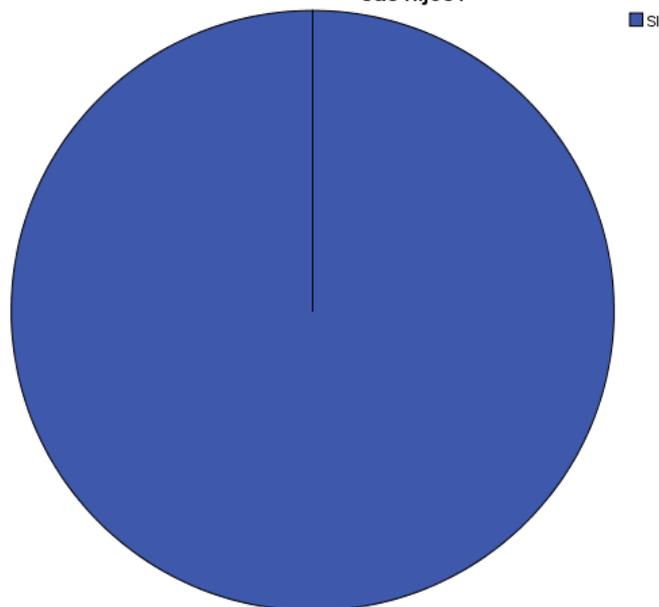
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	300	100,0	100,0	100,0

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 19 Sistema de verificación de calificaciones

¿Existe algún sistema informático donde se pueda verificar las calificaciones de sus hijos?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

El 100% de los padres de familia manifiestan que si existen un sistema que permite verificar los cuadros de calificaciones.

5. ¿Cuál es la manera de presentar sus sugerencias y recomendaciones?

TABLA 20 Sugerencias y recomendaciones

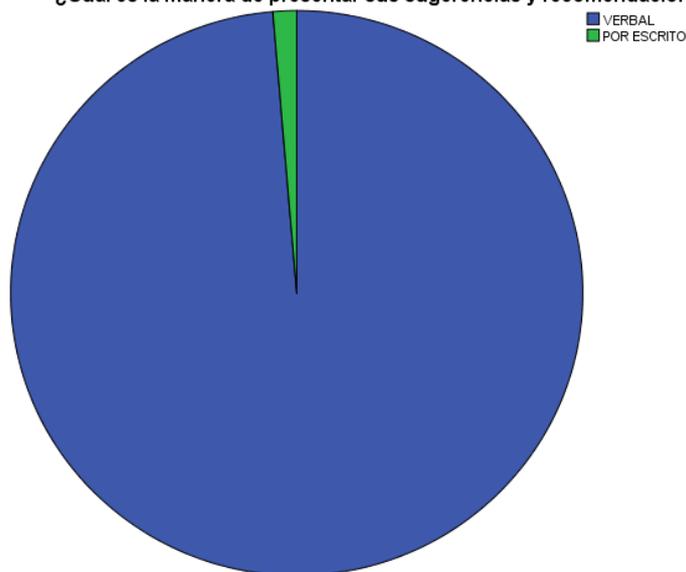
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
VERBAL	296	98,7	98,7	98,7
Válidos POR ESCRITO	4	1,3	1,3	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 20 Sugerencias y recomendaciones

¿Cuál es la manera de presentar sus sugerencias y recomendaciones?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

Los encuestados que representan el 98,7% opinan que la sugerencias y recomendaciones lo realizan por escrito, pero el 1,3% opinan que prefieren por escrito

6. ¿En general usted considera que existe adecuada planificación de las actividades académicas en la escuela?

TABLA 21 Adecuada Planificación

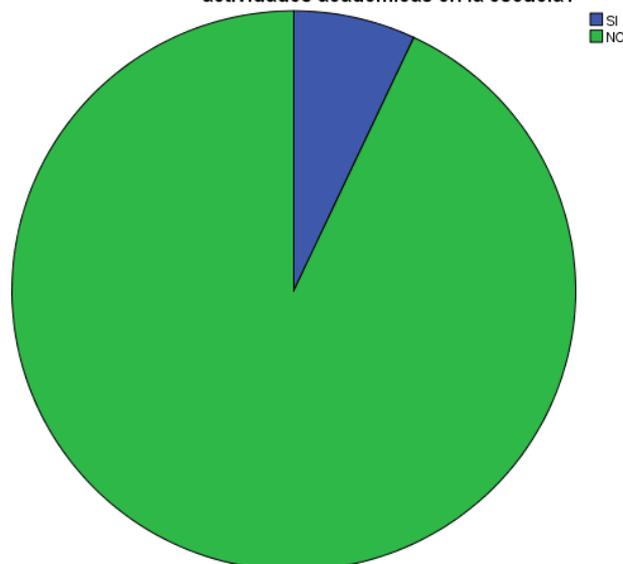
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	21	7,0	7,0	7,0
Válidos NO	279	93,0	93,0	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 21 Adecuada Planificación

¿En general usted considera que existe adecuada planificación de las actividades académicas en la escuela?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

De los personas encuestadas se evidencia que el 93% opinan que no existen una adecuada planificación de las actividades, pero también el 7% manifiestan que previa a as actividades de clases si planifican las actividades académicas

7. ¿Qué tan eficiente considera usted el desempeño de los directivos en la organización de las actividades académicas?

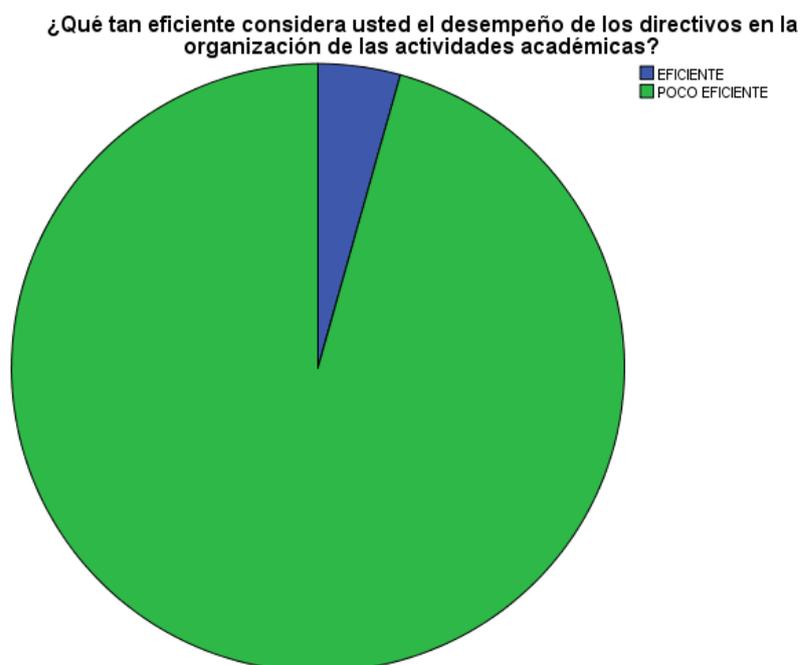
TABLA 22 Desempeño de los Directivos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
EFICIENTE	13	4,3	4,3	4,3
Válidos POCO EFICIENTE	287	95,7	95,7	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 22 Desempeño de los Directivos



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

El 95,7% del total de padres de familia encuestados opinan que poco eficiente la organización de las actividades académica en los Directivos y el 4,3% está manifiesta que las organizaciones es eficiente esta diferencia se da porque no existen una buena comunicación

8. ¿Usted cree que los recursos económicos asignados a la escuela han sido totalmente invertidos en la institución?

TABLA 23 Recursos Económicos

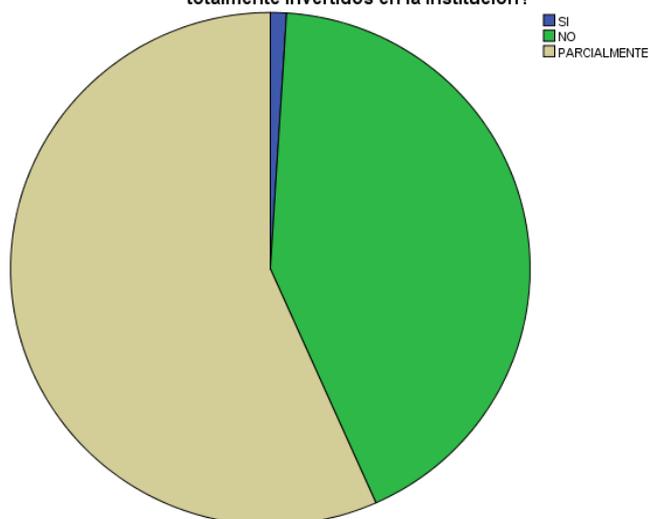
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	3	1,0	1,0	1,0
NO	127	42,3	42,3	43,3
PARCIALMENTE	170	56,7	56,7	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 23 Recursos Económicos

¿Usted cree que los recursos económicos asignados a la escuela han sido totalmente invertidos en la institución?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

El 56,7 del total de encuestados opinan que los recursos económicos asignados a la Institución son parcialmente invertido, sin embargo el 42,3% manifiestan que los recursos económicos no son bien invertido en la unidad educativa, y un grupo que representa el 1% dicen que si hay una excelente distribución

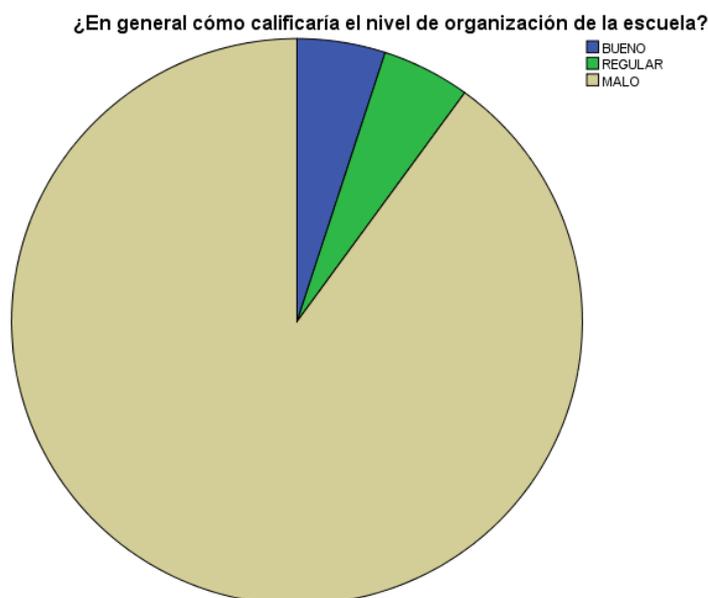
9. ¿En general cómo calificaría el nivel de organización de la escuela?

TABLA 24 Nivel de Organización

Fuente: Investigación de Campo
 Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	BUENO	15	5,0	5,0
	REGULAR	15	5,0	10,0
	MALO	270	90,0	100,0
	Total	300	100,0	100,0

GRÁFICO 24 Nivel de Organización



Fuente: Investigación de Campo
 Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

Del total de padres de familia el 90% de encuestado opinan que el nivel de organización es malo, sin embargo existen un 5% que lo considera regular y el otro 5% manifiestan que es buena el nivel de organización

10. ¿Cómo considera usted el nivel de coordinación entre los directivos y los docentes?

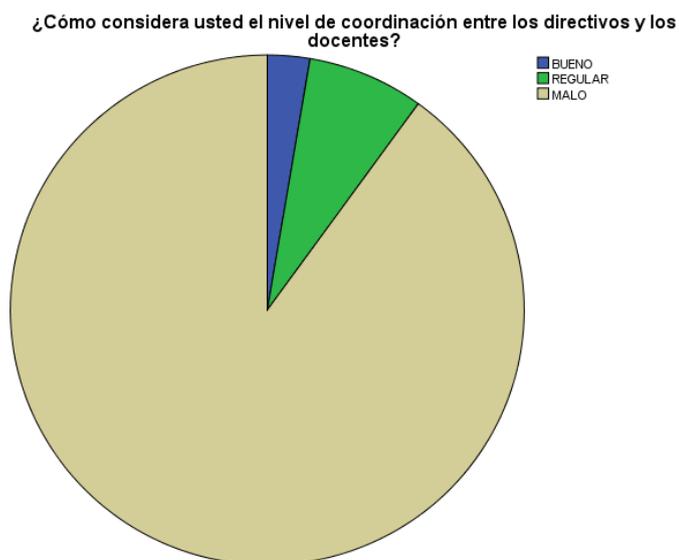
TABLA 25 Nivel de Coordinación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	BUENO	8	2,7	2,7
	REGULAR	22	7,3	10,0
	MALO	270	90,0	100,0
	Total	300	100,0	100,0

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 25 Nivel de Coordinación



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

El 90% del total de encuestado de padre de familia manifiestan que existe una mala coordinación entre los directivos y docentes, pero el 7,3% manifiesta que es regular y un grupo minoritario que representa el 2,7% opinan que es buena la coordinación.

11. ¿Considera usted que los docentes coordinan de manera eficiente las actividades encomendadas?

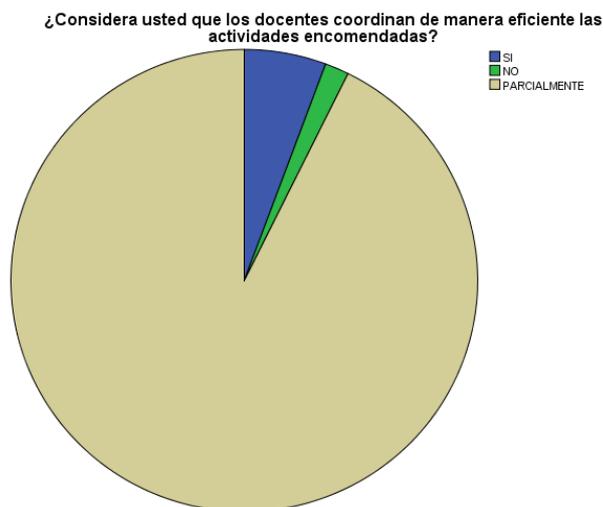
TABLA 26 Coordinación eficiente

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	17	5,7	5,7	5,7
NO	5	1,7	1,7	7,3
PARCIALMENTE	278	92,7	92,7	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 26 Coordinación eficiente



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

El 92,7% de los encuestados consideran que parcialmente coordinan las actividades encomendadas, el 5,7% manifiestan que si coordinan, pero un grupo minoritario del 1,7% consideran que no existen coordinación en las actividades encomendadas

12. ¿Qué tan eficiente es el ingreso de los estudiantes a la escuela?

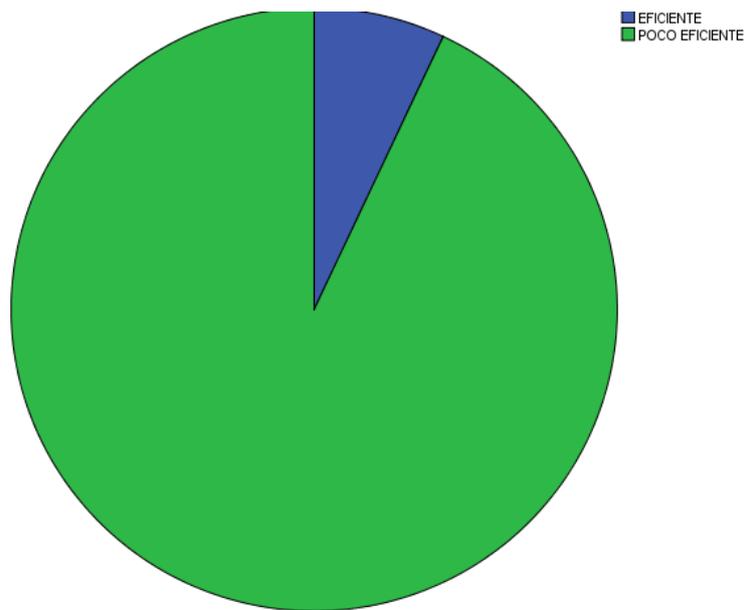
TABLA 27 Ingreso de los Estudiantes

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
EFICIENTE	21	7,0	7,0	7,0
Válidos POCO EFICIENTE	279	93,0	93,0	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 27 Ingreso de los Estudiantes



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Aanálisis

El proceso de ingreso de acuerdo a opiniones de los encuestados ; 93% manifiestan que es poco eficiente y el 7% considera que es muy eficiente, esto se debe a que no existen una adecuada coordinación y planificación.

13. ¿Se cumple con el control de procedimientos académicos de la escuela?

TABLA 28 Control de procedimiento académicos

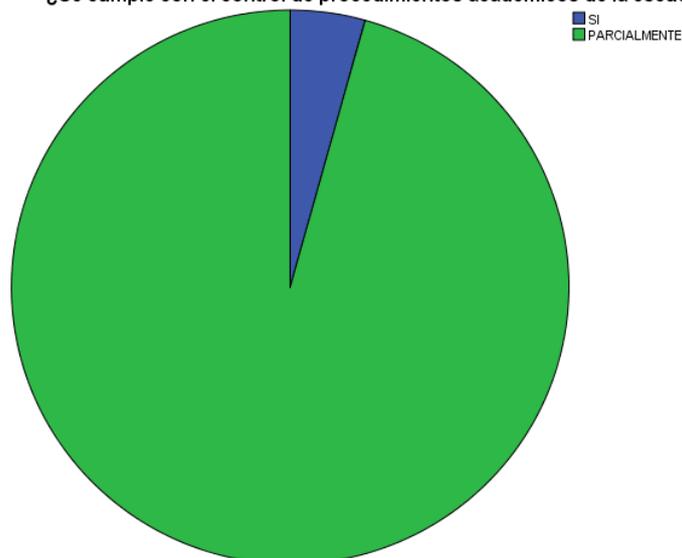
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	13	4,3	4,3	4,3
Válidos PARCIALMENTE	287	95,7	95,7	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 28 Control de procedimiento académicos

¿Se cumple con el control de procedimientos académicos de la escuela?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

Del total de encuestados el 95,7% opinan que se cumple parcialmente con el control de procedimientos de la escuela, y un 4,3% manifiestan que si se cumple, esta diferencia se da porque la institución no cuenta con un sistema de control de actividades académicas

14. ¿Existe algún sistema de monitoreo del rendimiento académico del estudiante?

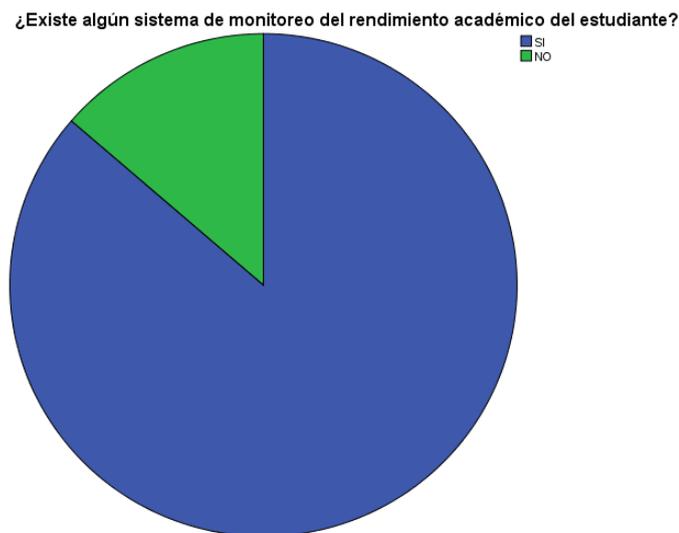
TABLA 29 Monitoreo de rendimiento académico

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	259	86,3	86,3	86,3
Válidos NO	41	13,7	13,7	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 29 Monitoreo de rendimiento académico



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

El 86.3% del total de padres de familia encuestados manifiestan que si existen un sistema de monitoreo de rendimiento académico, sin embargo el 13,7% consideran que existen, esta diferencia se deba por desconocimiento o no manejen el sistema informático

15. ¿Cómo considera la calidad académica de la escuela?

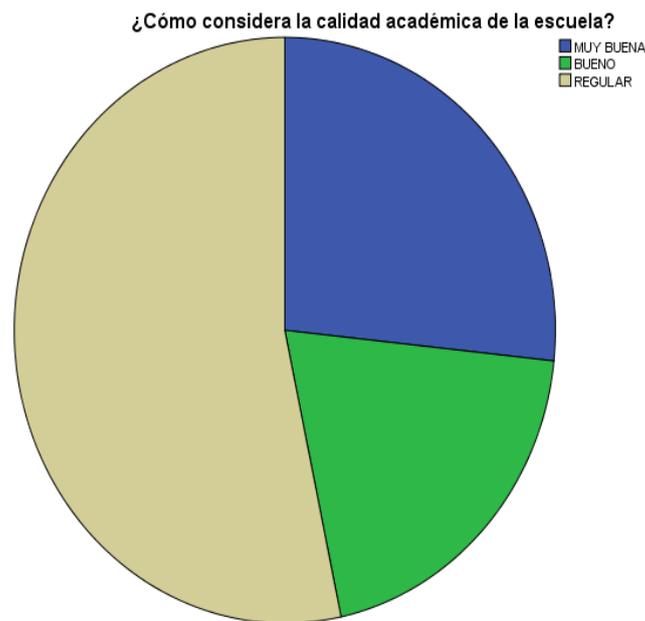
TABLA 30 Calidad Académica

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
MUY BUENA	80	26,7	26,7	26,7
BUENO	60	20,0	20,0	46,7
REGULAR	160	53,3	53,3	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 30 Calidad Académica



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

Los encuestados que representan el 53,3% dan a conocer que la calidad académica es regular, sin embargo el 26.7% considera que es muy buena, y otro grupo del 20% considera que es buena la calidad académica que brinda la unidad educativa.

16. ¿Cuán importante considera usted, la evaluación del desempeño de los funcionarios de la institución?

TABLA 31 Evaluación de desempeño docente

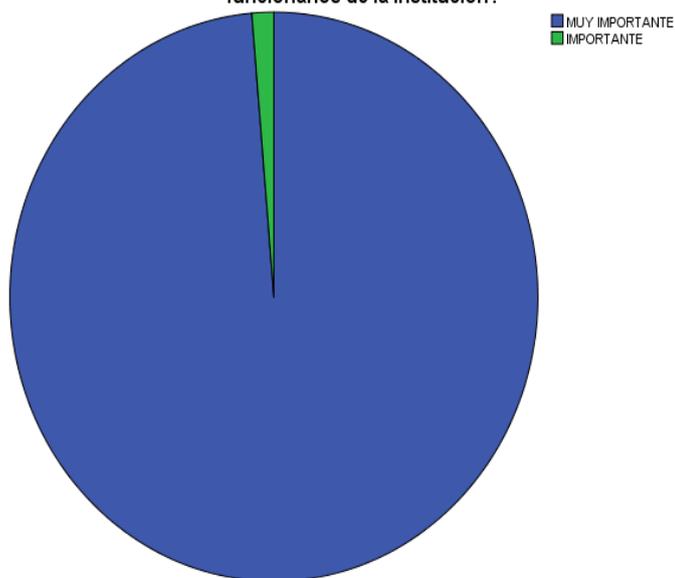
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
MUY IMPORTANTE	296	98,7	98,7	98,7
Válidos IMPORTANTE	4	1,3	1,3	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 31 Evaluación de desempeño docente

¿Cuán importante considera usted, la evaluación del desempeño de los funcionarios de la institución?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

El 98,7% del total de encuestados de padres de familia manifiestan que es muy importante la evaluación de desempeño a los docentes, pero un grupo minoritario manifiestan que no es importante, esto se debe a que los docentes tiene años de experiencia.

17.¿Considera usted que los docentes utilizan la tecnología en el proceso de enseñanza aprendizaje?

TABLA 32 Uso de tecnología

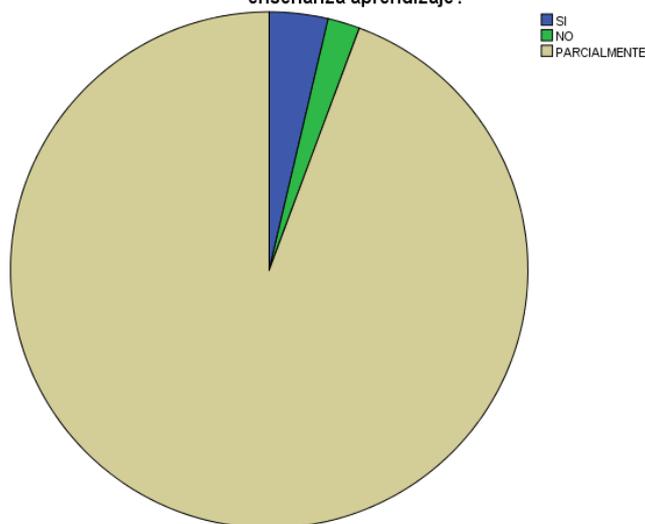
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	11	3,7	3,7	3,7
NO	6	2,0	2,0	5,7
PARCIALMENTE	283	94,3	94,3	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 32 Uso de tecnología

¿Considera usted que los docentes utilizan la tecnología en el proceso de enseñanza aprendizaje?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

Del total de padres de familia encuestados, el 94,3% considera que los docentes utilizan parcialmente los equipos tecnológicos; el 3,7% opinan que si aplica, mientras el 2% manifiestan que no utilizan; esta diferencia se debe a que dentro de la Unidad Educativa no cuneta con los equipos tecnológicos para el proceso de enseñanza aprendizaje.

18. ¿Piensa usted que los docentes cuando imparten la cátedra utilizan los recursos necesarios para el proceso de enseñanza-aprendizaje?

TABLA 33 Recursos necesarios para el proceso de enseñanza-aprendizaje

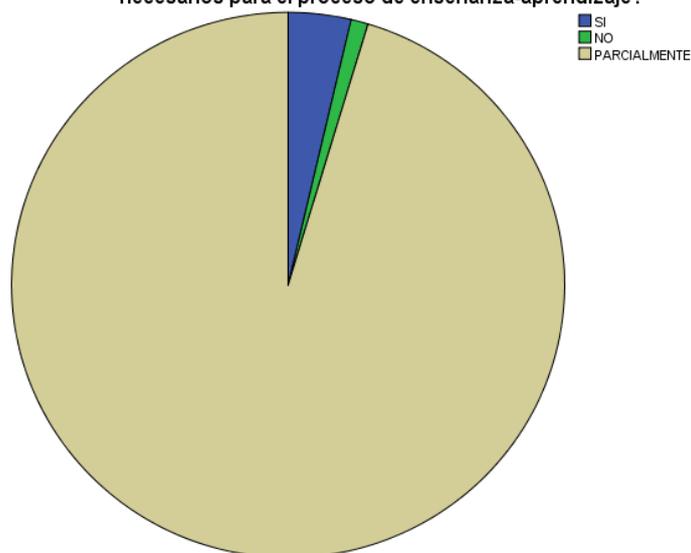
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	11	3,7	3,7	3,7
NO	3	1,0	1,0	4,7
PARCIALMENTE	286	95,3	95,3	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 33 Recursos necesarios para el proceso de enseñanza-aprendizaje

¿Piensa usted que los docentes cuando imparten la cátedra utilizan los recursos necesarios para el proceso de enseñanza-aprendizaje?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

El 95,3% opinan que los docentes parcialmente utilizan los recursos tecnológicos en el proceso de enseñanza aprendizaje, el 3,7% consideran que si lo utilizan al momento de impartir las clases, y el 1% de padres de familia dan a conocer que no aplican y utilizan herramientas tecnológicas, estas diferencias se debe a que dentro de la unidad educativa no existen los equipos informáticos y tecnológicos necesarios que permita la aplicación al momento de impartir las cátedras.

19. ¿Usted cree que la metodología usada por los profesores logra que todos los estudiantes capten su contenido?

TABLA 34 Metodología usada por los profesores

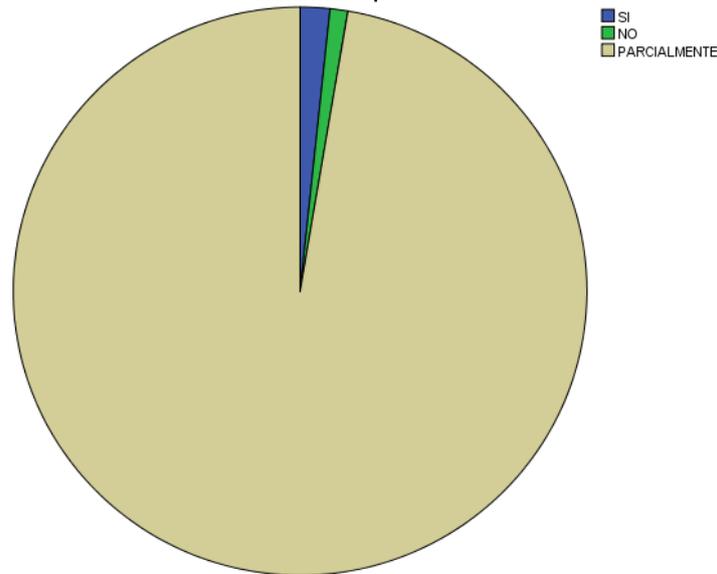
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	5	1,7	1,7	1,7
NO	3	1,0	1,0	2,7
PARCIALMENTE	292	97,3	97,3	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 34 Metodología usada por los profesores

¿Usted cree que la metodología usada por los profesores logra que todos los estudiantes capten su contenido?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

Los padres encuestados manifiestan lo siguiente: el 97,3% considera que parcialmente los docentes utilizan metodología adecuada, sin embargo el 1,7% opinan que si existen una excelente metodología, mientras el 1% opinan que no; esta diferencia se debe a que no aplican una metodología que ayude al estudiante a captar de manera inmediata el contenido de las clases impartidas.

20. ¿Cree usted que los docentes se capacitan en el área de su práctica docente?

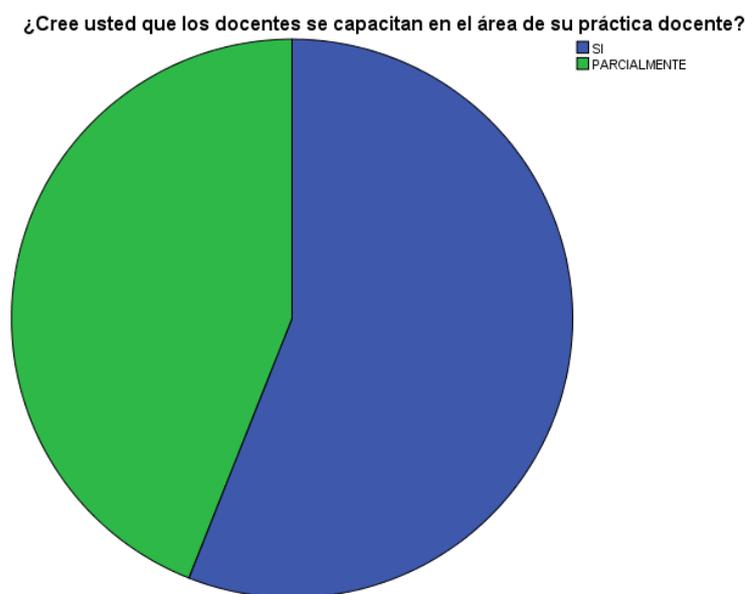
TABLA 35 Capacitación en el área de su práctica docente

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	168	56,0	56,0	56,0
Válidos NO	132	44,0	44,0	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 35 Capacitación en el área de su práctica docente



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

El 56% del total de encuestados dan a conocer que los docentes si se capacitan en la labor que se desempeña, sin embargo el 44% opinaron que no se capacitan; la diferencia de respuesta es porque no todos los docentes se capacitan y si lo realizan es por cuenta propia o que los mismo se financian la capacitación.

21. ¿Existe algún sistema informático para el proceso de matriculación de sus hijos?

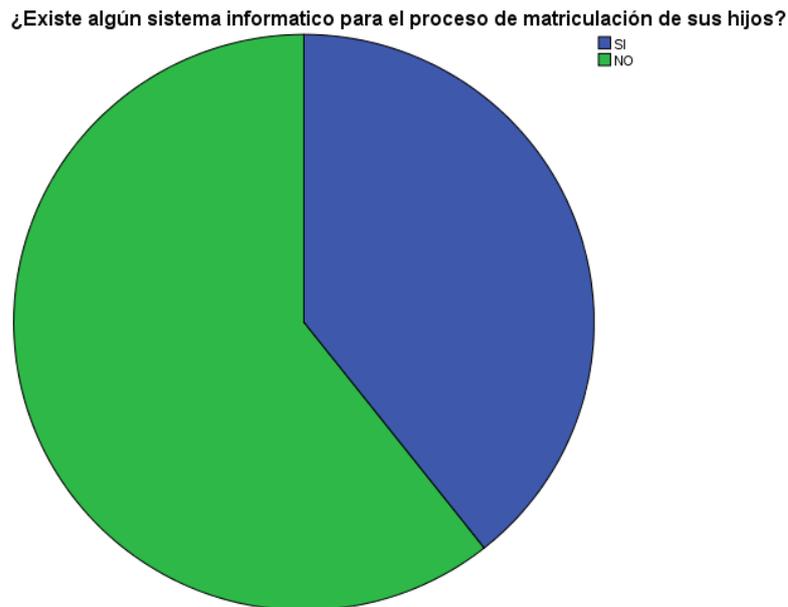
TABLA 36 Sistema informático para el proceso de matriculación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	118	39,3	39,3	39,3
Válidos NO	182	60,7	60,7	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 36 Sistema informático para el proceso de matriculación



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

De acuerdo al total de personas encuestadas manifiestan lo siguiente: el 60,7% opinan que actualmente no se cuenta con un sistema informático para el proceso de matrícula, sin embargo el 39,2% han dicho que si se dispone de un sistema informático.

22. ¿Cómo se resuelven los problemas de conducta de sus hijos?

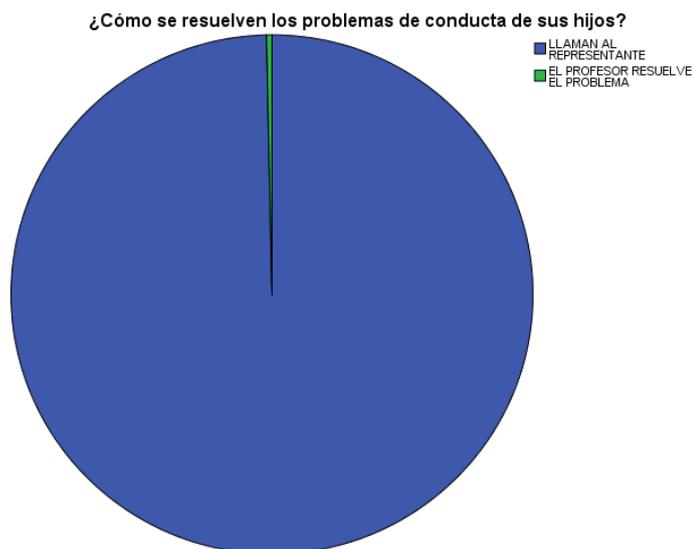
TABLA 37 Problemas de conducta

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos LLAMAN AL REPRESENTANTE	299	99,7	99,7	99,7
EL PROFESOR RESUELVE EL PROBLEMA	1	,3	,3	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 37 Problemas de conducta



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

El 99,7% del total de padtes de familias encuestados han manifestado que resuleven los problemas de conducta a través del llamado al representante, quienes son los encargado de corregirlos, pero existen un 0,3% que el problema lo resuelve el docente.

23. ¿Existe comunicación adecuada entre docentes y padres de familias?

TABLA 38 Comunicación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	6	2,0	2,0	2,0
A VECES	294	98,0	98,0	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 38 Comunicación



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

Del total de encuestado de padres de familia, es decir el 98% opinan que no siempre hay comunicación adecuada entre los docentes, sin embargo un grupo minoritario del 2% opinan que si

24. ¿Considera usted que los docentes llevan correctamente las planificaciones tal como lo establece la ley de educación?

TABLA 39 Correcta Planificación

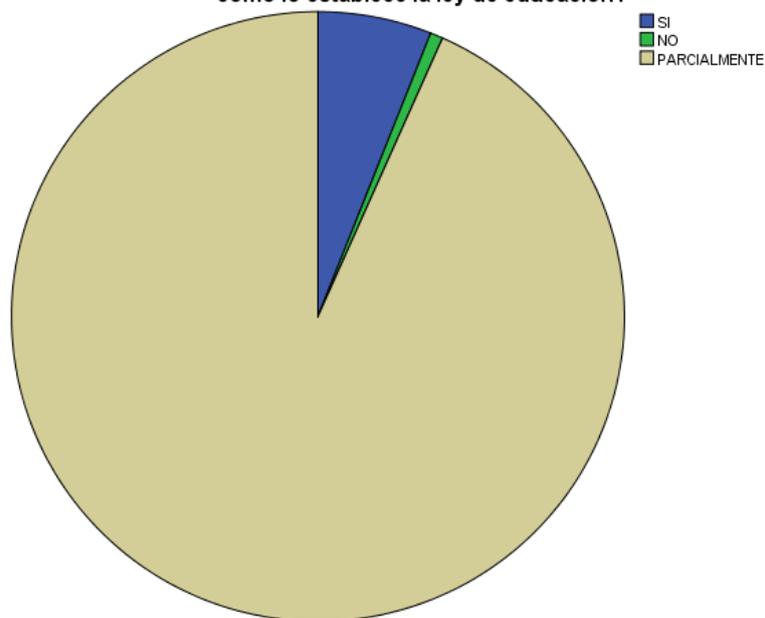
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	18	6,0	6,0	6,0
NO	2	,7	,7	6,7
PARCIALMENTE	280	93,3	93,3	100,0
Total	300	100,0	100,0	

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

GRÁFICO 39 Correcta Planificación

¿Considera usted que los docentes llevan correctamente las planificaciones tal como lo establece la ley de educación?



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Análisis

El 93,3% del total de encuestados han manifestado que parcialmente los docentes llevan una planificación de acuerdo a la ley, sin embargo el 6% opinan que si, pero hay un grupo minoritario del 0,7% que no lo realizan

a. Limitaciones

En el caso de la entrevista, esta se la realizó tomando en cuenta la opinión exclusiva del Rector que es el personaje con años de experiencia sobre la gestión administrativa en los procesos académicos de la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira. Además en la aplicación de la encuesta, la institución se encontraba en periodo vacacional en el momento de aplicar la encuesta, por lo que fue necesario ir varias veces a la escuela para poder entrevistar a los docentes y padres de familia disponibles.

b. Resultados

En el trabajo de investigación se ha ido estableciendo en el marco de la investigación; y de forma descriptiva y analítica se ha verificado el progreso teórico, logrando establecer las conclusiones o deducciones.

La hipótesis y el tema de investigación se relacionan directamente. En el presente trabajo de investigación se planteó la siguiente hipótesis:

“La gestión administrativa se relaciona con los procesos académicos en la unidad educativa Luis Augusto Mendoza Moreira, cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena”

Para confirmar que la hipótesis fue afirmativa, se procedió a validarla y comprobarla, a través de la medición de las dos variables en estudios: Gestión Administrativas y procesos académicos. Cabe indicar que para la comprobación de la hipótesis se utilizó las respuestas de la encuesta de los padres de familia. Para aquello se escogieron las preguntas 9 y 18. Por otro lado, cabe indicar que para medir la variable gestión administrativa se escogió una de sus dimensiones que fue organización.

TABLA 40 Frecuencias observadas y esperadas

Tabla de contingencia ¿En general cómo calificaría el nivel de organización de la escuela? *
 ¿Piensa usted que los docentes cuando imparten la cátedra utilizan los recursos necesarios para el proceso de enseñanza-aprendizaje?

			¿Piensa usted que los docentes cuando imparten la cátedra utilizan las herramientas académicas necesarios para el proceso de enseñanza-aprendizaje?			Total
			SI	NO	PARCIALMENTE	
¿En general cómo calificaría el nivel de organización de la escuela?	BUENO	Recuento	8	1	6	15
		Frecuencia esperada	,6	,2	14,3	15,0
	REGULAR	Recuento	3	2	10	15
		Frecuencia esperada	,6	,2	14,3	15,0
	MALO	Recuento	0	0	270	270
		Frecuencia esperada	9,9	2,7	257,4	270,0
Total		Recuento	11	3	286	300
		Frecuencia esperada	11,0	3,0	286,0	300,0

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Janeth Martínez Tomalá

Se aplicó el sistema SPSS en que se ingresó la información requerida para la descripción de la hipótesis con una muestra de 300 padres de familia encuestados, que forma parte del total de padres de familia de la Unidad Educativa, de esto 15 padres de familia que califican como bueno el nivel de organización, de los cuales 0.6 mencionaron que los docentes sí utilizan recursos necesarios para el proceso de enseñanza –aprendizaje, 0.2 indican no utilizan, mientras que el 14.3 señalan que parcialmente existe variación.

De los 15 involucrados manifiestan que es bueno el nivel de organización de la escuela, sin embargo 8 que sí utilizan las herramientas académicas necesarias para el proceso de enseñanza –aprendizaje, 1 indican no utilizan, mientras que el 6 señalan que parcialmente utilizan las herramientas necesarias.

De los 15 padres de familia que califica como regular el nivel de organización, de los cuales 0.6 mencionaron que los docentes si utilizan las herramientas académicas necesarias para el proceso de enseñanza –aprendizaje, 0.2 indican no utilizan, mientras que el 14.3 señalan que parcialmente utilizan.

De los 15 involucrados manifiestan que es regular el nivel de organización de la escuela, sin embargo 3 que si utilizan las herramientas necesarios para el proceso de enseñanza –aprendizaje, 2 indican no utilizan, mientras que el 10 señalan que parcialmente utilizan.

De los 270 padres de familia que califica como malo el nivel de organización, 9.9 mencionaron que los docentes si utilizan las herramientas necesarias para el proceso de enseñanza –aprendizaje, 2.7 indican que no utilizan, mientras que el 25 señalan que parcialmente utilizan .

De los 270 involucrados manifiestan que es malo el nivel de organización de la escuela, sin embargo ninguno indicó que parcialmente utilizan recursos necesarios para el proceso de enseñanza –aprendizaje.

TABLA 41 Prueba de Chi cuadrado

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	158,788 ^a	4	,000
Razón de verosimilitudes	75,402	4	,000
Asociación lineal por lineal	142,700	1	,000
N de casos válidos	300		

a. 5 casillas (55,6%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,15.

H1:- La gestión administrativa se relaciona con los procesos académicos en la unidad educativa Luis Augusto Mendoza Moreira, cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena

H0:- La gestión administrativa no se relaciona con los procesos académicos en la unidad educativa Luis Augusto Mendoza Moreira, cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena.

Luego de haber desarrollado la comprobación de la hipótesis a través del Chi cuadrado, se obtiene que el valor de la significancia es de 0.000, lo cual es inferior a 0.05 por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la alternativa. Como conclusión se puede indicar que existe una relación significativa entre la dos variables de estudio. Es decir la hipótesis de la investigación es afirmativa

Conclusiones

Una vez finalizada el desarrollo del trabajo de investigación se genera las siguientes conclusiones.

- ❖ Todo los involucrados o los nexos directos con la institución coinciden con la necesidad de analizar y establecer la relación entre la gestión administrativa, los procesos académicos y el impacto que generaría
- ❖ La metodología utilizada en el proceso de enseñanza e impartida en el aula de clases no es la más adecuada en razón que los estudiantes captan el contenido del programa de manera parcialmente, esto se debe a que no existe una variedad o combinaciones de estrategias y metodologías de enseñanzas aprendizajes .
- ❖ Por la Falta de aplicación de tecnología, la máxima autoridad en conjunto con los docentes y administrativos deberán tomar acciones y estrategias que permita contar con la tecnología e infraestructura para el proceso de enseñanza aprendizaje.
- ❖ La máxima autoridad deberá tomar decisiones que permita disminuir la falta de coordinación y organización en la Unidad Educativa en la gestión y procesos académicos; y, se debe comenzar con el consenso y conocimiento de las reglamentaciones internas y externa

Recomendaciones

- ❖ Analizada la relación entre la gestión administrativa y los procesos académicos en la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira del Cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena, periodo 2016 – 2017, se recomienda analizar las opiniones y respuesta obtenidas en la aplicación de los instrumentos de la investigación e incorporar acciones que permita mejorar la Gestión Administrativas en los procesos académicos de la Institución.

- ❖ Una vez diagnosticado el estado en que se encuentra los procesos académicos de la institución en lo referente a la metodología que utilizan los docentes; se requiere el fortalecimiento y aplicación de metodología y estrategias de aprendizajes.

- ❖ El uso de tecnología e infraestructura para el proceso de enseñanza aprendizaje es de vital importancia en una institución por tal razón la máxima autoridad de la Unidad Educativa debe tomar acciones y estrategias que permitan contar con esos implementos, para ello deberá incorporar dentro de su PAPP anual este tipo de requerimiento o realizara autogestión

- ❖ Socializar a los docentes y padres de familia todo lo relacionado a los procesos académicos con la finalidad de disminuir la falta de coordinación, organización, el índice de desconocimiento en actividades y reglamentaciones internas y externas.

Bibliografía

- Acosta, B. B. (1991). Fundamentos de la Investigación. *ESPOL* , 83.
- Bernal, C. A. (2010). *Metodología de la Investigación*. Bogota - Colombia: Pearson Education.
- Bersanelli, M., & Gargantini, M. (2006). *La aventura de la investigación científica*. Madrid: Encuentro.
- Campos, L. C. (Mayo de 2014). Componente de Gestión Administrativas. *Programa de Diseño Industrial 2014* . Bogotá, Venezuela.
- Campos, L. C. (2014). *Componentes de Gestion Administrativa*.
- Caraballo Juliet, M. R. (s.f.). *Gestión Administrativa 145A3* . Recuperado el 01 de marzo de 2017, de <http://gestionadministrativaiuta.blogspot.com/>
- Ceballos, J. F. (2009). *La Administracion como una ciencia integral*.
- Constitución de la República del Ecuador Legislativo, D. (2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Quito.
- Cuartas, D. H. (2008). *Principios de Adminsitarción*. Medellín - Colombia: ITM.
- Gilberto, I. R. (22 de Febrero de 2017). Historia de la Escuela Fiscal de Niños Luis A. Mendoza M. (J. M. Tomalá, Entrevistador)
- Harold Koontz, H. W. (2012). *Administración: Una perspectiva global y empresarial*. México: McGraw-Hill.
- INTERCULTURAL, D. N. (25 de Febrero de 2013.). <http://educaciondecalidad.ec/ley-educacion-intercultural-menu/reglamento-loei-texto.html>. Obtenido de <http://educaciondecalidad.ec/ley-educacion-intercultural-menu/reglamento-loei-texto.html>
- Jimdo. (2010). (2010). *Jimdo*. Obtenido de <http://perfilde docenteanivelsuperior.jimdo.com/concepto-del-perfil-del-docente-a-nivel-superior/>. Obtenido de (2010). Jimdo. Obtenido de <http://perfilde docenteanivelsuperior.jimdo.com/concepto-del-perfil-del-docente-a-nivel-superior/>.
- Luis, R. Y. (2010). *Bases de Datos Documentales; estructura y uso*. CINDOC 2001.

Martin. (2011). *Libro de Desarrollo Interamericana*.

Mayer, A. M. (21 de Diciembre de 2016). Desarrollo Profesional Docente. *Desarrollo Profesional Docente para el ejercicio fiscal 2017* .

Organización de los Estados Iberoamericanos. (16 de junio de 2006). *Hacia el Plan Decenal de Educación del Ecuador - OEI*. Recuperado el 4 de Julio de 2016, de OEI: www.oei.es/quipu/ecuador/Plan_Decenal.pdf

Priscila, M. V., & Napoleón, S. P. (2013). <http://repositorio.puce.edu.ec/bitstream/handle/22000/7373/11.27.001757.pdf?sequence=4>. Recuperado el 1 de MARZO de 2017, de <http://repositorio.puce.edu.ec/bitstream/handle/22000/7373/11.27.001757.pdf?sequence=4>

Reglas de Operación del Programa para el Desarrollo Profesional Docente.

Ricardo, P. G. (1998). *La administración educativa del siglo XXI: Racionalidad crítica y/o enfoque gerencial*.

Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. (2013). *Plan Nacional del Buen Vivir*. Quito.

Stephen P. Robbins, D. A. (2009). *Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones*. México: Pearson Educación.

Stoner, J. *Administracion*. Sexta Edicion.

Summers, D. (2006). *Administración de la calidad*. Pearson Educación.

Terry, G. (1984). *Principios de Administración*. México: CECSA.

Torres, C. (2008). *Relatora de talleres de Constructivismo Educativo y Tics en la Educación*.

ANEXO

ANEXO 1 Operacionalización de las variables

CUADRO 3. Operacionalización de la variable independiente

HIPÓTESIS	VARIABLE INDEPENDIENTE	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS ENCUESTA (PADRES DE FAMILIA)	ÍTEMS ENCUESTAS (DOCENTES)	ÍTEM ENTREVISTA	INSTRUMENTOS
La gestión administrativa se relaciona con los procesos académicos en la unidad educativa Luis Augusto Mendoza Moreira, cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.	1. Planificación de actividades en la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso rápido a información. • Normativa legal • Sistemas de registro 	<p>¿Cuán importante considera usted, un sistema de planificación para la institución?</p> <p>¿Conoce usted la reglamentación interna de la escuela?</p> <p>¿Existe algún sistema donde se encuentre los registros de los estudiantes y docentes de la escuela?</p> <p>¿Existe algún sistema informático donde se pueda verificar las calificaciones de sus hijos?</p> <p>¿Cuál es la manera de presentar sus sugerencias y recomendaciones?</p> <p>¿En general usted considera que existe adecuada planificación de las actividades académicas en la escuela?</p>	<p>¿Conocen y aplican las normativas reglamentaria interna de la unidad educativa?</p> <p>¿Cree Ud. que el sistema de registro académico que la institución tiene ayuda a obtener una mayor planificación?</p> <p>¿Usted planifica sus actividades docentes?</p>	<p>¿La unidad Educativa cuenta con una planificación establecida?</p> <p>¿Cuáles son los procesos y registros académicos que se desarrollan en la institución?</p> <p>De los procesos académicos que se desarrollan en su institución ¿Cuáles son los más críticos?</p> <p>¿Ha socializado las normativas interna a docentes y padres de familia?</p>	Entrevista Encuesta
			2. Organización de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente externo • Eficiencia de los recursos 	<p>¿Qué tan eficiente considera usted el desempeño de los directivos en la organización de las actividades académicas?</p> <p>¿Usted cree que los recursos económicos asignados a la escuela han sido totalmente invertidos en la institución?</p> <p>¿En general cómo calificaría el nivel de organización de la escuela?</p>	<p>¿Cuán importante considera usted, la evaluación del desempeño de los funcionarios de la institución?</p> <p>¿En qué son utilizados los recursos económicos asignados a la institución?</p>		

Fuente: Datos de la investigación.

Elaborado por: Janeth Elizabeth Martínez Tomalá

HIPÓTESIS	VARIABLE INDEPENDIENTE	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEM ENCUESTA (PADRES DE FAMILIA)	ÍTEM ENCUESTAS (DOCENTES)	ÍTEM ENTREVISTA	INSTRUMENTOS
La gestión administrativa se relaciona con los procesos académicos en la unidad educativa Luis Augusto Mendoza Moreira, cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.	3. Coordinar el desarrollo de actividades académicas	<ul style="list-style-type: none"> • Rendimiento de las actividades • Consumo de recursos 	<p>¿Como considera usted el nivel de coordinación entre los directivos y los docentes?</p> <p>¿Considera usted que los docentes coordinan de manera eficiente las actividades encomendadas?</p> <p>¿Qué tan eficiente es el ingreso de los estudiantes a la escuela</p>	<p>¿Le falta tiempo para coordinar mejor sus actividades académicas?</p> <p>¿Cree usted que las actividades y asignaciones de carga horaria asignada no le permite coordinar y planificar mejor sus actividades?</p>	<p>¿Considera usted que sus docente coordina las actividades académicas y administrativas?</p> <p>¿Los docentes utilizan los recursos que tienen a disposición la institución?</p>	Entrevista Encuesta
			4. Controlar el desarrollo de procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de control • Monitoreo o seguimiento • Calidad 	<p>¿Se cumple con el control de procedimientos académicos de la escuela?</p> <p>¿Existe algún sistema de monitoreo del rendimiento académico del estudiante?</p> <p>¿Cómo considera calidad académica de la escuela?</p> <p>¿Cuán importante considera usted, la evaluación del desempeño de los funcionarios de la institución?</p>	<p>¿Es eficiente el proceso que ejecutan para monitorear el rendimiento académico de los estudiantes?</p> <p>¿Considera usted que los padres de familia controla las actividades académicas de sus representados?</p>	<p>¿Cómo realizan el control de monitoreo del rendimientos académicos de estudiantes?</p> <p>¿Busca usted la excelencia y calidad académica de la Unidad Educativa? Porque</p>	

Fuente: Datos de la investigación.

Elaborado por: Janeth Elizabeth Martínez Tomalá

CUADRO 4 Operacionalización de la variable dependiente

HIPÓTESIS	VARIABLE INDEPENDIENTE	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS ENCUESTA (PADRES DE FAMILIA)	ÍTEMS ENCUESTAS (DOCENTES)	ÍTEM ENTREVISTA	INSTRUMENTOS
La gestión administrativa se relaciona con los procesos académicos en la unidad educativa Luis Augusto Mendoza Moreira, cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena	Procesos académicos	Son conjunto de actividades y acciones donde la entrada es la producción de conocimiento y la salida se convierte en la generación de nuevos conocimientos con la aplicación de tecnologías, metodología para enseñanza – aprendizaje y el resultados de las constante capacitaciones especializadas que los docentes realizan acorde a su formación profesional, la misma que son aplicadas en el aula de clases	Aplicación de tecnologías	<ul style="list-style-type: none"> Equipos e infraestructuras 	¿Considera usted que los docentes utilizan la tecnología en el proceso de enseñanza aprendizaje?	¿Piensa usted que la institución cuenta con la tecnología e infraestructura para el proceso de enseñanza aprendizaje? ¿Con que equipo tecnológico cuenta para dar sus clases?	¿La institución cuenta con la tecnología e infraestructura adecuada?	Entrevista
			Metodología para enseñanza – aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> Plan de clases Materiales de estudios 	¿Piensa usted que los docentes cuando imparte la cátedra utilizan los recursos necesarios para el proceso de enseñanza-aprendizaje? Usted cree que la metodología usada por los profesores logra que todos los estudiantes capten su contenido?	¿Cuál es la metodología de enseñanza que utiliza? ¿La metodología de enseñanza es propuesta por el ministerio de educación?	¿Cuál son las metodologías de enseñanza de aprendizaje utilizada por los docentes?	
			Capacitaciones especializadas	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de especialización 	¿Cree usted que los docentes se capacitan en el área de su práctica docente?	¿Dentro del plan institucional están establecidas las capacitaciones para los docentes? ¿Ha recibido alguna capacitación en su área en el último año? ¿Que tipo de capacitación le gustaría realizar?	¿Piensa usted que los docentes especializan en su área?	Encuestas

			<p>Toma de Decisiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingreso a base de datos • Resolución de conflictos • Comunicación efectiva 	<p>¿Existe algún sistema informático para el proceso de matriculación de sus hijos? ¿Como se resuelven los problemas de conducta de sus hijos? ¿Existe comunicación adecuada entre docentes y padres de familias?</p>	<p>¿Usted ha sido parte de la toma de decisiones para mejorar el proceso académico y administrativo de la institución?</p>	
			<p>Perfiles docentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación individual por docente 	<p>¿Considera usted que los docentes llevan correctamente las planificaciones tal como lo establece la ley de educación?</p>		<p>¿Considera usted que los docentes cuentan con el perfil adecuado para impartir la asignatura asignada?</p>

Fuente: Datos de la investigación.

Elaborado por: Janeth Elizabeth Martínez Tomalá

CUADRO 5. Matriz de Consistencia

TÍTULO	PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIÓN	INDICADORES
<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA LUIS AUGUSTO MENDOZA MOREIRA, CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2016</p>	<p>¿Existe alguna relación entre la gestión administrativa y los procesos académicos de la unidad educativa Luis Augusto Mendoza Moreira, cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena, Periodo 2016-2017?</p>	<p>Objetivo General: Analizar la relación entre la gestión administrativa y los procesos académicos en la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira del cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena, periodo 2016-2017.</p>	<p>H1 La gestión administrativa se relaciona con los procesos académicos en la unidad educativa Luis Augusto Mendoza Moreira, cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena</p>	<p>Gestión Administrativa</p>	<p>Planificación de actividades en la institución</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso rápido a información. • Normativa legal • Sistemas de registro
					<p>Organización de datos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente externo • Eficiencia de los recursos
					<p>Coordinar el desarrollo de actividades académicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendimiento de las actividades • Consumo de recursos
					<p>Controlar el desarrollo de procedimientos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de control • Monitoreo o seguimiento • Calidad
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cual es el estado de los procesos académicos de la mencionada unidad educativa.? 2. ¿Cómo esta la situación actual de la gestión administrativa en la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira.? 3. ¿Cuál es el impacto de la gestión administrativa en los procesos académicos.? 	<p>Objetivos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnosticar el estado de los procesos académicos de la mencionada unidad educativa. 2. Analizar la situación actual de la gestión administrativa en la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira. 3. Analizar el impacto de la gestión administrativa en los procesos académicos. 		<p>Procesos Académicos</p>	<p>Aplicación de tecnologías</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipos e infraestructuras
					<p>Metodología para enseñanza – aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de clases • Materiales de estudios
					<p>Capacitaciones especializadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de especialización
					<p>Toma de Decisiones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso a base de datos • Resolución de conflictos • Comunicación efectiva
					<p>Perfiles docentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación individual por docente

Fuente: Datos de la investigación.

Elaborado por: Janeth Elizabeth Martínez Tomalá

ANEXO 2 Carta Aval

ANEXO 3Entrevista



**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**
Creación: Ley N° 366(SUPLEMENTO) 1998-07-22
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**



GUÍA DE ENTREVISTA	
OBJETIVO: Recopilar información para analizar la Gestión Administrativa en los procesos académicos de la Unidad Educativa Luis Augusto Mendoza Moreira	
DATOS GENERALES	
FECHA:	EDAD
NOMBRES Y APELLIDOS:	GALO GILBERTO REGALADO QUIMIS
CARGO:	
PROFESIÓN:	MASTER EN MATEMATICAS

ENTREVISTA REALIZADA AL RECTOR

1. ¿La unidad Educativa cuenta con una planificación establecida?
2. ¿Cuáles son los procesos y registros académicos que se desarrollan en la institución?
3. De los procesos académicos que se desarrollan en su institución ¿Cuáles son los más críticos?
4. ¿Ha socializado las normativas interna a docentes y padres de familia?
5. ¿Cuán importante considera usted, la evaluación del desempeño de los funcionarios de la institución?
6. ¿En qué son utilizados los recursos económicos asignados a la institución?
7. ¿Considera usted que sus docentes coordinan las actividades académicas y administrativas?
8. ¿Los docentes utilizan los recursos que tienen a disposición la institución?

9. ¿Cómo realizan el control de monitoreo del rendimientos académico de estudiantes?
10. ¿Busca usted la excelencia y calidad académica de la Unidad Educativa?.
11. ¿La institución cuenta con la tecnología e infraestructura adecuada?
12. ¿Cuál son las metodologías de enseñanza aprendizaje utilizada por los docentes?
13. ¿Piensa usted que los docentes especializan en su área?
14. ¿Considera usted que los docentes cuentan con el perfil adecuado para impartir la asignatura asignada?

Gracias por su colaboración

ANEXO 4 Encuesta dirigidas a docentes



UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA
Creación: Ley N° 366(SUPLEMENTO) 1998-07-22



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ENCUESTA 1 - DIRIGIDAS A LOS DOCENTES

INVESTIGACIÓN: “GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA LUIS AUGUSTO MENDOZA MOREIRA, CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2016”

Autor: Janeth Martínez Tomalá

Buenos días soy estudiante de la Carrera Administración Pública y estoy aplicando la encuesta, la misma que será de mucha utilidad ya que contribuirá a construir propuestas de solución a los temas tratados, desde ya agradezco su atención.

16. ¿Conocen y aplican las normativas reglamentaria interna de la unidad educativa?

Siempre Algunas veces Casi nunca Nunca

17. ¿Cree Ud. que el sistema de registro académico que la institución tiene ayuda a obtener una mayor planificación?

Si No Tal vez

18. ¿ Usted planifica sus actividades docentes?

Siempre Algunas veces Casi nunca Nunca

19. ¿Le falta tiempo para coordinar mejor sus actividades académicas?

Siempre Algunas veces Casi nunca Nunc

20. ¿Cree usted que las actividades y asignaciones de carga horaria asignada no le permite coordinar y planificar mejor sus actividades?

Si No Tal vez
21. ¿Es eficiente el proceso que ejecutan para monitorear el rendimiento académico de los estudiantes?

Si No Tal vez

22. ¿Considera usted que los padres de familia controlan las actividades académicas de sus representados?

Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo
En desacuerdo Totalmente desacuerdo

23. ¿Piensa usted que la institución cuenta con la tecnología e infraestructura para el proceso de enseñanza aprendizaje?

Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni acuerdo ni desacuerdo
En desacuerdo Totalmente desacuerdo

24. ¿Con que equipo tecnológico cuenta para dar sus clases?

Pizarra digital infocus computador en clase otros
especifique..... Ninguno

25. ¿Cuál es la metodología de enseñanza que utiliza?

Lección Magistral Estudios de casos Resolución de problemas
Aprendizajes basados por proyectos Otros especifique _____

26. ¿La metodología de enseñanza es propuesta por el ministerio de educacion?

Siempre Algunas veces Casi nunca Nunca

27. ¿Dentro del plan institucional están establecidas las capacitaciones para los docentes?

Siempre Algunas veces Casi nunca Nunca

28. ¿Ha recibido alguna capacitación en su área en el ultimo año?

Si No

29. ¿Qué tipo de capacitación le gustaría realizar?

Normativa en educación técnicas pedagógicas
especialidad en la materia que imparte

30. ¿Usted ha sido parte de la toma de decisiones para mejorar el proceso académico y administrativo de la institución?

Siempre Muchas veces A veces Nunca

Gracias por su colaboración

ANEXO 5 Encuesta dirigidas a padres de familia



**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**
Creación: Ley N° 366(SUPLEMENTO) 1998-07-22



**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

ENCUESTA 2 - DIRIGIDAS A PADRES DE FAMILIA

INVESTIGACIÓN: “GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA LUIS AUGUSTO MENDOZA MOREIRA, CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2016”

Autor: Janeth Martínez Tomalá

Buenos días soy estudiante de la Carrera Administración Pública y estoy aplicando la encuesta, la misma que será de mucha utilidad ya que contribuirá a construir propuestas de solución a los temas tratados, desde ya agradezco su atención.

25. ¿Cuán importante considera usted, un sistema de planificación para la institución?

Muy Importante Importante
Ni importante ni poco importante Poco importante nada importante

26. ¿Conoce usted la reglamentación interna de la escuela?

Si No

27. ¿Existe algún sistema donde se encuentren los registros de los estudiantes y docentes de la escuela?

Si No

28. ¿Existe algún sistema informático donde se pueda verificar las calificaciones de sus hijos?

Si No

29. ¿Cuál es la manera de presentar sus sugerencias y recomendaciones?

Verbal Por escrito Otros _____

30. ¿En general usted considera que existe adecuada planificación de las actividades académicas en la escuela?

Si No

31. ¿Qué tan eficiente considera usted el desempeño de los directivos en la organización de las actividades académicas?

Eficiente Poco eficiente Muy eficiente

32. ¿Usted cree que los recursos económicos asignados a la escuela han sido totalmente invertidos en la institución?

Si No parcialmente

33. ¿En general cómo calificaría el nivel de organización de la escuela?

Bueno Regular Malo Deficiente

34. ¿Cómo considera usted el nivel de coordinación entre los directivos y los docentes?

Bueno Regular Malo Deficiente

35. ¿Considera usted que los docentes coordinan de manera eficiente las actividades encomendadas?

Si No parcialmente

36. ¿Qué tan eficiente es el ingreso de los estudiantes a la escuela?

Eficiente Poco eficiente Muy eficiente

37. ¿Se cumple con el control de procedimientos académicos de la escuela?

Si No parcialmente

38. ¿Existe algún sistema de monitoreo del rendimiento académico del estudiante?

Si No

39. ¿Cómo considera la calidad académica de la escuela?

Muy buena Buena Regular Mala
Deficiente

40. ¿Cuán importante considera usted, la evaluación del desempeño de los funcionarios de la institución?

Muy Importante Importante
Ni importante ni poco importante Poco importante nada importante

41. ¿Considera usted que los docentes utilizan la tecnología en el proceso de enseñanza aprendizaje?

Si No parcialmente

42. ¿Piensa usted que los docentes cuando imparten la cátedra utilizan los recursos necesarios para el proceso de enseñanza-aprendizaje?

Si No parcialmente

43. ¿Usted cree que la metodología usada por los profesores logra que todos los estudiantes capten su contenido?

Si No parcialmente

44. ¿Cree usted que los docentes se capacitan en el área de su práctica docente?

Si No parcialmente

45. ¿Existe algún sistema informático para el proceso de matriculación de sus hijos?

Si No

46. ¿Cómo se resuelven los problemas de conducta de sus hijos?

llaman al representante El profesor resuelve el problema el
psicólogo resuelve el problema Otros-.....

47. ¿Existe comunicación adecuada entre docentes y padres de familias?

Si No A veces

48. ¿Considera usted que los docentes llevan correctamente las planificaciones tal como lo establece la ley de educación?

Si No parcialmente

Gracias por su colaboración

ANEXO 6 Nòminas de Docentes



**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**
Creación: Ley N° 366(SUPLEMENTO) 1998-07-22



**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Nº	NOMBRES DE DOCENTES
1	ANDRADE TELLO NOEMI LILI
2	BANCHON PALMA BELLA ANGLY
3	BARAHONA TUMBACO ERIKA JESENIA
4	BORBOR TOMALA CECIBEL ALEXANDRA
5	BUSTOS VARGAS CARMEN FABIOLA
6	CALDERON PROAÑO MARIA ELENA
7	CASTILLO MONCADA MARIA VICTORIA
8	CASTRO ANDINO ANGELICA VERONICA
9	CHALEN TORRES KARINA JESSENIA
10	CHAVEZ TAPIA MAYI PATRICIA
11	DEL PEZO PERERO MAYRA HELLEN
12	GARCIA PINCAY CARLOS HUGO
13	GONZABAY PANCHANA GLADYS ISABEL
14	GONZALEZ ROCAFUERTE CARLOS ARMANDO
15	GONZALEZ SORIANO MARIJINA YADIRA
16	LOPEZ PALACIOS MARIA GABRIELA
17	MEJILLON CANTUÑA DIANA MARITZA
18	MENOSCAL MEREJILGO GABRIELA ELIZABETH
19	MITE BAQUERIZO KAROL JACKELINE
20	MUÑIZ VENTURA ROBERT IVAN
21	NEIRA CARVAJAL MYRNA JACKELINE
22	ORRALA ROSALES SANTOS VALENTIN
23	PEREZ LOOR CRISTIAN VINICIO
24	PEREZ VERA YECCI LASTENIA
25	QUIMI QUIMI PATRICIA VIVIANA
26	RAMOS TOMALA ALEXI JAIR
27	REGALADO BANCHON DAMARIS TATIANA

28	REYES BALON LEONARDO DAVID
29	REYES PERERO OSCAR EFREN
30	RODRIGUEZ LAINEZ OTTON IGNACIO
31	ROMERO MEDINA CARMEN OLIMPIA
32	SIGUENCIA DOMINGUEZ VERONICA JESSENIA
33	SUAREZ DE LA A MARIA GABRIELA
34	SUAREZ SUAREZ RAQUEL MERCEDES
35	SUAREZ TOMALA LEIBY JANINA
36	TOMALA TOMALA ANGELA ALEXANDRA
37	TOMALA VILLEGAS JULIO DAVID
38	TYRONE RAYNER STEFFANO YAGUAL
39	VILLON CRUZ MERCEDES AZUCENA
40	VILLON TOMALA NORMA NELLY

ANEXO 7 Evidencias Fotográficas de entrevista al Rector



ANEXO 8 Evidencias Fotográficasde encuestas a docentes



ANEXO 9 Evidencias Fotográficas de encuestas a padres de familia

