



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

TEMA:

**CREACIÓN DE UN CENTRO DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICO
PARA FORTALECER EL APRENDIZAJE DE LOS NIÑOS Y JÓVENES
DE LA COMUNA PALMAR, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE
SANTA ELENA, AÑO 2017.**

**TRABAJO DE TITULACIÓN EN OPCIÓN AL TÍTULO DE
INGENIERA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

AUTOR:

Johanna Alexandra Parrales Gonzabay

LA LIBERTAD- ECUADOR

OCTUBRE-2017

**TEMA:**

CREACIÓN DE UN CENTRO DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICO PARA FORTALECER EL APRENDIZAJE DE LOS NIÑOS Y JÓVENES DE LA COMUNA PALMAR, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2017.

AUTOR:

Parrales Gonzabay Johanna Alexandra

TUTOR:

Mendoza Morán Bolívar

Resumen

El centro de capacitación informático se implementa debido a la poca accesibilidad en equipos informáticos en los centros educativos de la actualidad, se conoce que ya no existirá durante los próximos años la materia informática dentro de la malla curricular, de tal manera esta deficiencia es favorable para la creación de nuestro negocio marcando la diferencia con un servicio de calidad con la disponibilidad de tecnología y comodidad para que el usuario pueda obtener un aprendizaje óptimo. Otra de las características esenciales es que tendrá un equipo humano altamente calificado con el fin de llegar a aportar conocimientos que sirvan de beneficio en su vida personal y profesional. En los resultados obtenidos del instrumento de investigación se encuentra que la mayoría de las personas encuestadas están en las condiciones económicas para adquirir el servicio y a su vez es aceptado el servicio a brindar de acuerdo a las necesidades requeridas. La propuesta se ha realizado debido al estudio financiero viable que presentan los estados financieros proyectados de acuerdo a la demanda presentada, se pretende introducir en el mercado este tipo de negocio con innovación y atendiendo a las necesidades de los

habitantes cercanos de la comuna Palmar donde estará establecido las instalaciones de la empresa. Los avances tecnológicos hoy en día deben de ser tomados en cuenta porque es importante que una persona actualice sus conocimientos a los cambios existentes, el proyecto pretende ayudar al progreso de personas competitivas en el mercado laboral y su vida personal.

Palabras claves: informática, capacitación, tecnología, calidad, actualizado, conocimientos, aprendizaje.

Abstract

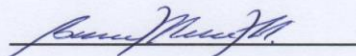
The Computer training Center is implemented due to the little accessibility in computer equipment in the schools of the present day, it is known that there will no longer exist in the next years the information material within the curricular mesh, in such Way this deficiency is favorable for the creation of our business marking the difference with a quality service with the availability of technology and comfort so that the user can obtain an optimal learning. Another essential feature is that it will have a highly qualified team in order to come to provide knowledge that serves as a benefit in their personal and professional life. In the results obtained from the research instrument it is found that most of the people surveyed are in the economic conditions to acquire the service and in turn it is accepted the service to provide according to the required necessities. The proposal has been made due to the viable financial study presented by the financial statements projected according to the demand presented, is intended to introduce in the market this type of business with innovation and responding to the needs of the Nearby inhabitants of the Palmar commune where the company's facilities will be established. Technological advances today must be taken into account because it is important for a person to update their knowledge to existing changes, the project aims to help the progress of competitive people in the labor market and their personal life.

Keywords: informatics, training, technology, quality, updated, knowledge, learning.

APROBACIÓN DEL PROFESOR GUÍA

En mi calidad de Profesor Guía del trabajo de titulación, "**Creación de un centro de capacitación informático para fortalecer el aprendizaje de los niños y jóvenes de la Comuna Palmar, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, año 2017**", elaborado por la Srta. Johanna Alexandra Parrales Gonzabay, egresado de la Carrera de Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de Ingeniera en Administración de Empresas, me permito declarar que luego de haber dirigido científicamente y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, éste cumple y se ajusta a los estándares académicos y científicos, razón por la cual la apruebo en todas sus partes.

Atentamente



Ing. Bolívar Mendoza Morán

PROFESOR GUÍA

DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD

El presente Trabajo de Titulación con el Título de “**CREACIÓN DE UN CENTRO DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICO PARA FORTALECER EL APRENDIZAJE DE LOS NIÑOS Y JÓVENES DE LA COMUNA PALMAR, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2017**”, elaborado por **Parrales Gonzabay Johanna Alexandra** declara que la concepción, análisis y resultados son originales y aportan a la actividad científica educativa empresarial y administrativa.

Transferencia de derechos autorales.

Declaro que, una vez aprobado el tema de investigación otorgado por la Facultad de **Ciencias Administrativas** carrera de **Administración de Empresas** pasan a tener derechos autorales correspondientes, que se transforman en propiedad exclusiva de la Universidad Estatal Península de Santa Elena y, su reproducción, total o parcial en su versión original o en otro idioma será prohibida en cualquier instancia.

Atentamente,



PARRALES GONZABAY JOHANNA ALEXANDRA

C.C. No.: 0923395842

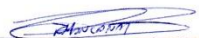
DEDICATORIA

Este trabajo realizado es dedicado a las personas más importantes en el transcurso de mi vida, mi familia con su apoyo incondicionalmente durante toda mi carrera universitaria, también a mis amigos que compartieron conmigo todo este proceso de aprendizaje. Han sido personas valiosas que estuvieron en momentos difíciles y que creyeron esto posible, quedo totalmente agradecida por su apoyo y su cariño.

Johanna Parrales Gonzabay


TRIBUNAL DE GRADO


Econ. Margarita Panchana
Panchana, MTf
DECANA DE LA FACULTAD


Econ. Margarita Panchana
Panchana, MTf
DIRECTORA DE LA CARRERA


MSc. Roxana Alvarez Acosta
DOCENTE ESPECIALISTA


Ing. Bolívar Mendoza Morán
DOCENTE TUTOR


Ab. Víctor Coronel Ortiz, Msc.
SECRETARIO GENERAL DE
UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA

ÍNDICE

Contenido

Introducción.....	17
CAPITULO I.....	25
MARCO TEÓRICO	25
1.1. Marco conceptual	25
Tecnología de la información y la comunicación	25
Proyecto de inversión.....	26
Estudio de factibilidad.....	26
EGB	26
Comuna.....	27
Informática	27
Conocimiento.....	28
Aprendizaje	29
Desarrollo Cognitivo.....	29
Capacitación	29
Clasificación de la capacitación	30
Competitividad.....	31
Sistema informático.	31
Recursos de un Sistema Informático.....	31
CRM.....	32
Internet	32
Tecnología.....	33
Sistemas de almacenamientos en la nube	33
Hardware.....	33
Software	34
1.2. Marco contextual	34
1.3. Marco legal.....	36
Constitución Del Ecuador	36
Superintendencias De Compañías	37
Registro único de contribuyentes	39
Requisitos para el pago de Patente Municipal	40
Requisitos para el permiso del Cuerpo de Bomberos.....	41

Norma Técnica De Calificación Operadores De Capacitación Profesional	42
.....	
SETEC	43
Calificación de Operadores de Capacitación (OC)	43
Proceso para la calificación de un OC:	44
Requisitos para el proceso de calificación como Operador de Capacitación:	44
Registro de Operadores de Capacitación (OC)	45
CAPÍTULO II	47
MATERIALES Y MÉTODOS	47
2.1. Tipo de investigación	47
Investigación exploratoria	47
Investigación descriptiva	47
2.2. Métodos de la investigación	47
Inductivo	47
Deductivo	48
2.3. Diseño de recolección de datos	48
Técnica de investigación	48
Instrumentos de investigación	49
2.4. Diseño de muestreo	50
Población	50
Muestra	51
Método de muestreo	52
Muestreo probabilístico	52
CAPÍTULO III	54
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS-ENCUESTA	54
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS-FICHA DE OBSERVACIÓN	79
CAPÍTULO IV	80
PROPUESTA	80
3.1. Naturaleza del proyecto	80
Descripción de la idea del negocio	80
Justificación de la empresa	80
Nombre de la empresa	81
Logotipo de la empresa	82
Slogan	82

Descripción de la empresa.....	82
Análisis FODA.....	83
Filosofía empresarial	84
Misión.....	84
Visión.....	84
Objetivos	84
Objetivo General.....	84
Objetivos específicos	84
Ventaja Competitiva.....	84
3.2. Mercado.....	85
Tamaño del mercado	85
Mercado Total	85
Mercado Potencial	86
Mercado Objetivo	86
Mercado Real	87
Consumo aparente	88
Participación de la competencia	88
Estudio de mercado	89
Objetivo del estudio de mercado	89
Estrategia global de la empresa	89
Marketing Mix	89
Diseño y desarrollo del servicio	89
Determinación de precio del servicio	90
Distribución	90
Comunicación.....	91
Tarjetas de presentación	92
Plan de introducción al mercado.....	92
3.3. Proceso de producción	93
Objetivos del área de producción	93
Diagrama de flujo de producción y entrega del servicio.....	93
Descripción del proceso del servicio.....	94
Identificación de proveedores	95
Equipos a utilizar y características	96
Diseño y distribución de planta y oficina (Layout).....	97

3.4. Organización	99
Objetivos del área de organización	99
Estructura Organizacional.....	99
Organigrama	99
Manual de funciones	100
Desarrollo del personal.....	106
Políticas institucionales.....	107
Evaluación del desempeño	108
Formato de evaluación a los docentes del centro de capacitación informático “Palmar”	108
3.5. Finanzas	110
Objetivos del área de finanzas	110
Sistema Contable de la empresa	110
Base de datos	111
Gastos administrativos	112
Gastos de ventas	113
Gastos de constitución	114
Rol de pago	115
Clasificación de los costos y gastos	119
Fijación de precios	122
Inversión de activos fijos	124
Depreciaciones.....	125
Capital de trabajo	127
Total de inversión.....	127
Préstamo Bancario.....	127
Tabla de amortización.....	127
Pagos Mensuales	128
Aportación de Socios	128
Demanda Real	129
Demanda Proyectada.....	130
Presupuesto de programa de capacitación	131
Presupuesto de gastos operacionales.....	132
Balance Inicial.....	133
Ingresos por servicio.....	134

Costo de venta	135
Flujo de caja	136
Estados financieros proyectados.....	138
Estado de resultado.....	139
Estado de Flujo de efectivo	141
Recuperación de la inversión	144
Balance General proyectado	145
Costos fijos y variables	146
Margen de contribución	146
Indicadores Financieros	147
CONCLUSIONES.....	152
RECOMENDACIONES.....	153
BIBLIOGRAFÍA.....	154
ANEXOS.....	158

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Computadoras en Centros Educativos De Palmar	19
Tabla 2 Población Total De Comunas	50
Tabla 3 Proyección de población 2018	51
Tabla 4 División proporcional de población	53
Tabla 5 Género	54
Tabla 6 Edad.....	55
Tabla 7 Estado civil.....	56
Tabla 8 Cargas Familiares	57
Tabla 9 N^a de hijos	58
Tabla 10 Tipo de empleo.....	59
Tabla 11 Rango de salarios.....	60
Tabla 12 Tipo de tenencia de la vivienda	61
Tabla 13 Nivel de escolaridad	62
Tabla 14 ¿Conoce Ud. algún centro de capacitación informática cercano a la Comuna Palmar?	63
Tabla 15 ¿Qué tan importante considera Ud. recibir capacitaciones en cuanto a temas informáticos?	64
Tabla 16 ¿Cada cuánto tiempo considera Ud. actualizar sus conocimientos de informática?	65
Tabla 17 Si existiera un centro de capacitación informático cercano a su comunidad ¿En qué tiempo a futuro próximo estaría dispuesto a matricularse en los cursos disponibles?	66
Tabla 18 ¿En qué áreas de informática Ud. le gustaría capacitarse?	67

Tabla 19 ¿De las opciones presentadas que prioridad le asigna? (valoración de 1a 6)	68
Tabla 20 ¿Con que frecuencia Ud. le gustaría asistir a clases?	69
Tabla 21 ¿Cuánto estaría dispuesto a cancelar por el curso de capacitación informático?	70
Tabla 22 ¿Durante que horario preferiría asistir a clase en un centro de capacitación informático?	71
Tabla 23 ¿Con que frecuencia Ud. utiliza radio?	72
Tabla 24 ¿Con que frecuencia Ud. lee periódico?	73
Tabla 25 ¿Con que frecuencia Ud. utiliza facebook?	74
Tabla 26 ¿A través de que medio le gustaría enterarse sobre los cursos de capacitación?	75
Tabla 27 ¿Ud. posee de una computadora dentro de su Hogar?	76
Tabla 28 ¿Desde qué lugar accede a Internet?	77
Tabla 29 ¿Estaría dispuesto a asistir a un centro de capacitación informático ubicado en la Comuna Palmar?	78
Tabla 30 Nombres opcionales para la empresa	81
Tabla 31 Análisis FODA	83
Tabla 32 Población Total de la Parroquia Colonche	85
Tabla 33 Comunas más pobladas de la Parroquia Colonche	86
Tabla 34 Comunas dentro del desarrollo turístico	86
Tabla 35 Comunas cercanas al lugar del establecimiento	87
Tabla 36 Análisis de la competencia a nivel local	88
Tabla 37 Identificación de proveedores	95
Tabla 38 Equipos a utilizar y características	96
Tabla 39 Manual De Funciones de Gerente General	100
Tabla 40 Manual De Funciones Jefe Administrativo	101
Tabla 41 Manual De Funciones Contador	101
Tabla 42 Manual De Funciones Asistente Administrativo	102
Tabla 43 Manual De Funciones Docente Informático (perfil del docente de informática)	103
Tabla 44 Manual De Funciones Técnico	104
Tabla 45 Manual De Funciones Mantenimiento	105
Tabla 46 Formato de evaluación a los docentes del centro de capacitación informático “Palmar	108
Tabla 47 Base de datos	111
Tabla 48 Gastos administrativos	112
Tabla 49 Gastos administrativos	113
Tabla 50 Gastos de ventas	113
Tabla 51 Gastos de ventas	113
Tabla 52 Gastos de constitución	114
Tabla 53 Rol de pago	115
Tabla 54 Resumen de Rol de Pagos	118
Tabla 55 Clasificación de los costos y gastos	120
Tabla 56 Fijación de precios- Costo primo	122
Tabla 57 Fijación de precios- Costo de conversión	122

Tabla 58 Fijación de precios- Costo de producción	122
Tabla 59 Fijación de precios- Costo de distribución	122
Tabla 60 Fijación de precios- Costo Total	122
Tabla 61 Fijación de precios- Costo unitario	122
Tabla 62 Fijación de precios- Precio de venta total	123
Tabla 63 Fijación de precios- Precio de venta unitario	123
Tabla 64 Fijación de precios- Ganancia por unidad	123
Tabla 65 Capital- Inversión de activos fijos	124
Tabla 66 Total de inversión de Activos fijos	124
Tabla 67 Inversión 4to año	125
Tabla 68 Depreciaciones	125
Tabla 69 Capital de trabajo	127
Tabla 70 Total de inversión	127
Tabla 71 Préstamo bancario	127
Tabla 72 Tabla de amortización	128
Tabla 73 Pagos mensuales	128
Tabla 74 Aportación de socios	128
Tabla 75 Demanda Real- Personas en el año	129
Tabla 76 Demanda Real- Módulos/cursos al año	129
Tabla 77 Demanda Real- Módulos/cursos al año	129
Tabla 78 Demanda Real en el año	130
Tabla 79 Demanda proyectada-Capacitación	130
Tabla 80 Demanda proyectada-Módulos	130
Tabla 81 Presupuesto de programa de inducción del personal	131
Tabla 82 Presupuesto De Programa De Capacitación Del Personal	131
Tabla 83 Presupuesto De Programa De Capacitación-Módulos	132
Tabla 84 Resumen De Presupuestos De Programas De RRHH	132
Tabla 85 Presupuesto de gastos operacionales- Pres. Gastos administrativos-ventas	133
Tabla 86 Resumen de gastos operacionales	133
Tabla 87 Balance Inicial	134
Tabla 88 Ingresos por servicio- Práctica	135
Tabla 89 Ingresos por servicio- Módulos	135
Tabla 90 Resumen de ingresos	135
Tabla 91 Costo de venta- Aula	136
Tabla 92 Costo de venta- Módulos	136
Tabla 93 Resumen de costo de venta	136
Tabla 94 Flujo de caja	137
Tabla 95 Presupuesto de Estado de resultado-Aula/Capacitación	139
Tabla 96 Presupuesto de Estado de resultado total	140
Tabla 97 Estado de flujo de efectivo	142
Tabla 98 Dividendos	143
Tabla 99 Costo de capital promedio ponderado	144
Tabla 100 Recuperación de la inversión	144
Tabla 101 Balance general proyectado	145
Tabla 102 Costos fijos y variables	146

Tabla 103 Punto de equilibrio	147
Tabla 104 Indicadores financieros.....	148

INDICE DE FIGURAS

Figura 1 Población Analfabeta Digital en Ecuador	18
Figura 2 Población Analfabeta Digital en el área urbana Ecuador	18
Figura 3 Población Analfabeta Digital en el área rural Ecuador	19
Figura 4 Panorámica de la Comuna Palmar	20
Figura 5 Ubicación de la Comuna Palmar	20
Figura 6 Porcentaje de personas que utilizan computadora por área	36
Figura 7 Género.....	54
Figura 8 Edad	55
Figura 9 Estado civil	56
Figura 10 Cargas familiares.....	57
Figura 11 N ^a de hijos.....	58
Figura 12 Tipo de empleo	59
Figura 13 Rango de salarios	60
Figura 14 Tipo de vivienda de la vivienda	61
Figura 15 Nivel de escolaridad.....	62
Figura 16 ¿Conoce Ud. algún centro de capacitación informática cercano a la Comuna Palmar?	63
Figura 17 ¿Qué tan importante considera Ud. recibir capacitaciones en cuanto a temas informáticos?	64
Figura 18 ¿Cada cuánto tiempo considera Ud. actualizar sus conocimientos de informática?.....	65
Figura 19 Si existiera un centro de capacitación informático cercano a su comunidad ¿En qué tiempo a futuro próximo estaría dispuesto a matricularse en los cursos disponibles?	66
Figura 20 ¿En qué áreas de informática Ud. le gustaría capacitarse?.....	67
Figura 21 ¿De las opciones presentadas que prioridad le asigna? (valoración de 1 a 6)	68
Figura 22 ¿Con que frecuencia Ud. le gustaría asistir a clases?.....	69
Figura 23 ¿Cuánto estaría dispuesto a cancelar por el curso de capacitación informático?.....	70
Figura 24 ¿Durante que horario preferiría asistir a clase en un centro de capacitación informático?	71
Figura 25 ¿Con que frecuencia Ud. utiliza radio?	72
Figura 26 ¿Con que frecuencia Ud. lee periódico?	73
Figura 27 ¿Con que frecuencia Ud. utiliza facebook?	74
Figura 28 ¿A través de que medio le gustaría enterarse sobre los cursos de capacitación?	75
Figura 29 ¿Ud. posee de una computadora dentro de su Hogar?	76

Figura 30 ¿Desde qué lugar accede a Internet?	77
Figura 31 ¿Estaría dispuesto a asistir a un centro de capacitación informático ubicado en la Comuna Palmar?	78
Figura 32 Logotipo de la empresa	82
Figura 33 ¿Estaría dispuesto a asistir a un centro de capacitación informático ubicado en la Comuna Palmar?	91
Figura 34 Tarjetas de presentación	92
Figura 35 Plan de introducción al mercado.....	92
Figura 36 Diagrama de flujo de producción y entrega del servicio.....	93
Figura 37 Diseño y distribución de planta y oficina (Layout).....	97
Figura 38 Diseño y distribución de planta y oficina (Layout).....	98
Figura 39 Diseño y distribución de planta y oficina (Layout).....	98
Figura 40 Organigrama	99

ANEXOS

Anexo 1 ENCUESTA	159
Anexo 2 Oficio prestación de las instalaciones comunales	162
Anexo 3 Operacionalización de las variables.....	163
Anexo 4 Operacionalización de las variables.....	164
Anexo 5 Matriz de consistencia.....	165
Anexo 6 Ficha de observación.....	166
Anexo 7 Cronograma	167
Anexo 8 Realizando encuestas.....	168
Anexo 9 Realizando encuesta	168
Anexo 10 Realizando encuestas.....	168
Anexo 11 Realizando encuestas.....	168
Anexo 12 Realizando encuestas.....	169

Introducción

A medida que transcurre el tiempo a nivel global van surgiendo varios cambios en la tecnología de la información, por ende, aparecen necesidades en la sociedad que deben ser cubiertas por actualizaciones de conocimientos y adaptación a esa nueva tecnología.

De acuerdo a los cambios presentados en la actualidad, el mercado laboral se encuentra muy exigente en cuanto a la obtención de profesionales cada vez más competitivos, de tal manera cada individuo debe poseer conocimientos avanzados y actualizados acordes a las necesidades de la empresa. Hoy en día el manejo de herramientas informáticas dentro de una empresa es importante porque con esto se puede lograr un trabajo eficiente y eficaz.

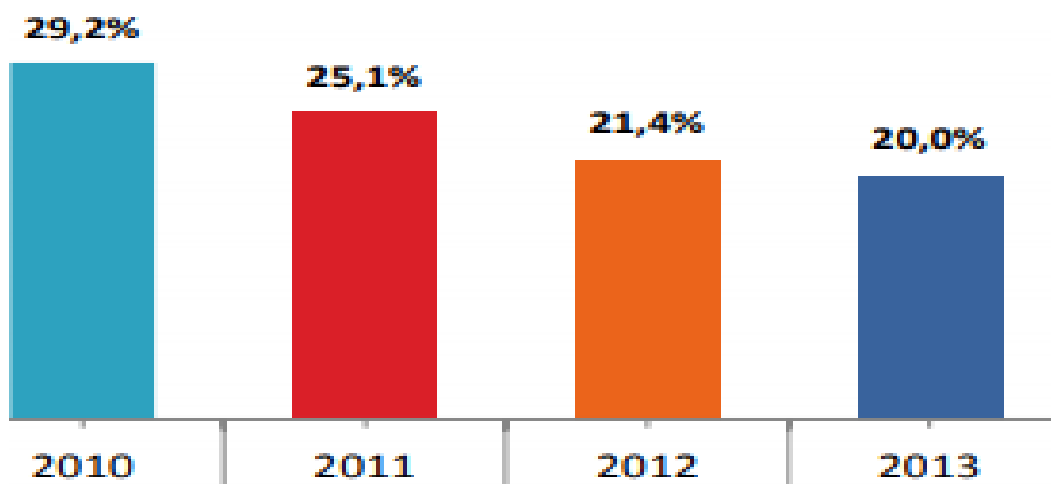
Se puede mencionar que los centros educativos de la Comuna Palmar no cuentan con los equipos de cómputo suficientes para dar capacitación de los estudiantes, y no se cumple con estándar ideal de un estudiante por computador al momento de recibir clases. Por lo tanto, se plantea el proyecto de la creación de un centro de capacitación de informática en la Comuna Palmar, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Se pretende realizar un estudio de factibilidad de un centro de capacitación de informática para determinar la viabilidad de la puesta en marcha de este proyecto. La puesta en marcha de este proyecto influirá en la mejora de conocimientos de herramientas informáticas de los habitantes de la comuna palmar y así puedan

destacarse tanto en lo personal como profesional.

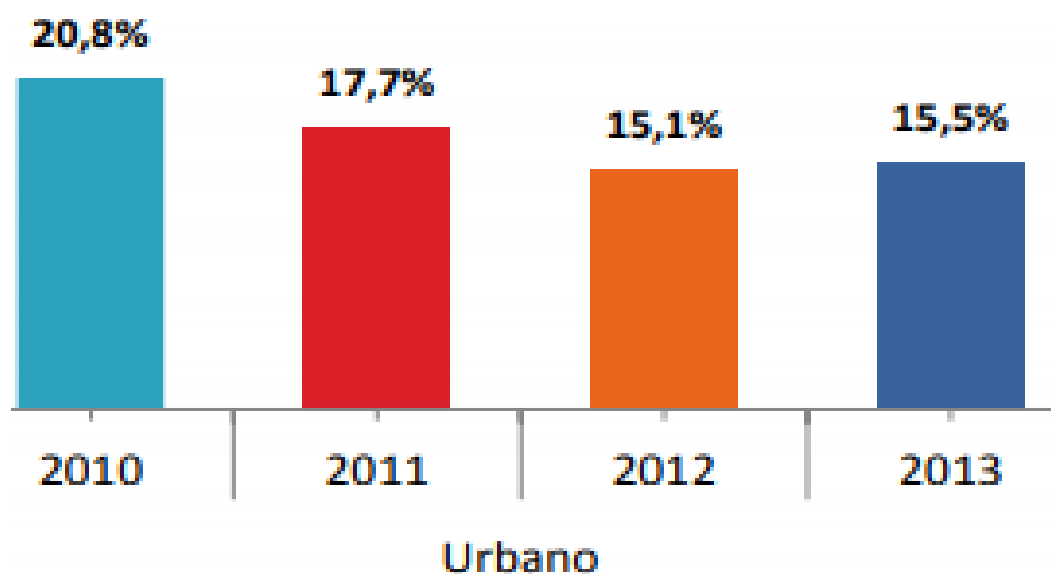
Posteriormente se presenta el planteamiento del problema, según (ECUADOR EN CIFRAS, 2018) se conoce que para el 2013 existe un 20,0% de personas con analfabetismo digital a nivel nacional, se entiende por analfabetismo digital a la persona que desconoce el uso de una computadora con Internet.

Figura 1 Población Analfabeta Digital en Ecuador



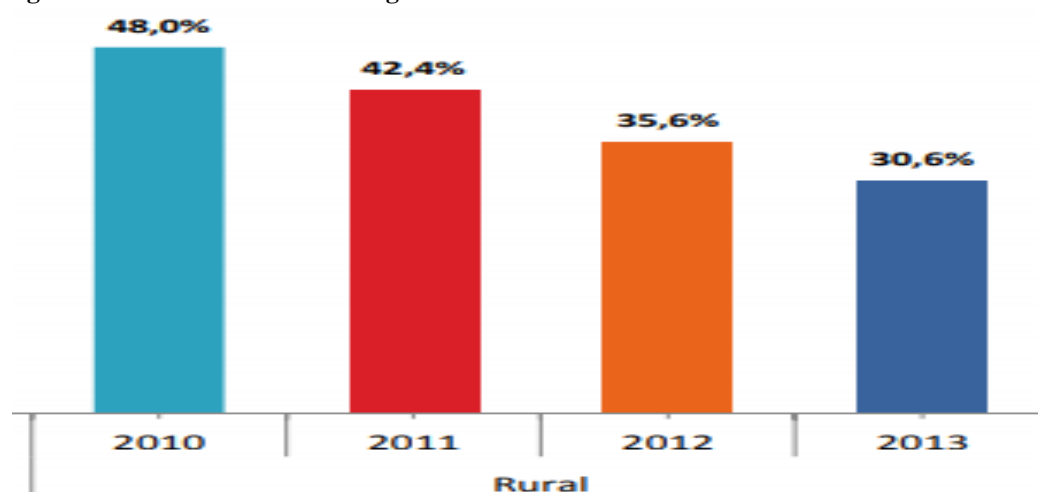
FUENTE: Ecuador en cifras

Figura 2 Población Analfabeta Digital en el área urbana Ecuador



FUENTE: Ecuador en cifras

Figura 3 Población Analfabeta Digital en el área rural Ecuador



FUENTE: Ecuador en cifras

En la figura 2 se puede observar que en el área urbana existe un 15,5% de personas con analfabetismo digital y en la figura 3 un 30,6% en el área rural.

Tabla 1 Computadoras en Centros Educativos De Palmar

Nombre de institución	Dirección de institución	Nivel de educación	Sostenimiento Económico	Total de estudiantes	Total de computadoras para uso de estudiantes	Total de estudiantes por computadora	En clases de informática cuantos estudiantes por computadora
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL MIXTA "IGNACIO ALVARADO VILLO"	RECINTO PALMAR-BARRIO LAS CONCHAS CALLE PRINCIPAL 16 DE JULIO	Inicial, Educación Básica y Bachillerato	FISCAL	1621	6	270	2
COLEGIO FISCAL MIXTO "PALMAR"	KM 1 VIA A MANGLARALTO Y CRUCE DE PALMAR	EGB y Bachillerato	Fiscal	518	40	13	1
UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR MIXTA "EDUARDO ASPIAZU ESTRADA"	RECINTO PALMAR BARRIO SANTA MARIA CALLE 16 DE JULIO	Inicial y EGB	PARTICULAR LAICO	107	1	107	n/a
UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR MIXTA BERNARDO ORTEGA JIMENEZ	RECINTO PALMAR CALLE 16 DE JULIO BARRIO SANTA MARIA	Inicial y EGB	PARTICULAR LAICO	70	1	70	n/a
			TOTAL	2316	Promedio	115	

Elaborado por: Johanna PARRALES Gonzabay

Fuente: Ministerio de educación

De acuerdo a la tabla 1 se puede decir que en los centros educativos de Palmar tienen en promedio 115 estudiantes por computadora, y el estándar a nivel nacional es de 25.

Según diario la hora (DIARIO LA HORA, 2006) el promedio de alumnos por computadora a nivel nacional en Ecuador es de 25. Esto trae como consecuencia que los estudiantes presenten deficiencias en el manejo las TIC'S.

Figura 4 Panorámica de la Comuna Palmar



Fuente: <http://ecuadorbeaches.org/es/beaches/santa-elena-beaches/palmar-beach/>

Figura 5 Ubicación de la Comuna Palmar



Fuente: <http://destinosalinas.com/mapas-de-ecuador.htm>

La comuna Palmar, es un sitio perteneciente a la parroquia Colonche del cantón Santa Elena de la provincia del mismo nombre, se encuentra ubicada en la entrada

del Km 176 en la vía Santa Elena-Manglaralto, Ruta del Spondylus (anteriormente conocida como Ruta del Sol), en el desvío San Pablo-Colonche cuya carretera es asfaltada, existiendo 31 Km desde el cantón Santa Elena. Delimita al Norte con la Comuna Ayangue, al Sur por la Comuna Jambelí, al Este por las estribaciones de la Cordillera Colonche y al Oeste por el Océano Pacífico.

En la comuna Palmar según la tabla 1, existen 4 centros educativos con un total de 2316 estudiantes y 48 computadoras en las 4 instituciones educativas, lo que muestra un bajo nivel de acceso de los estudiantes a la tecnología informática.

Según entrevista con la Lcda. Aurora Villao (directora de la UE Ignacio Alvarado) y con Guillermo Cacao (Rector del Colegio Fiscal Palmar) manifiestan que para el próximo periodo lectivo 2018 - 2019 no existirá en la malla curricular la materia informática. En la Comuna Palmar no existe un centro de capacitación de informática, pero en la Parroquia Colonche si existe un Infocentro que es administrado por el Gobierno Nacional y está ubicado a 15 minutos en transporte público de la comunidad Palmar.

En el presente proyecto, se planteó el estudio de factibilidad de la creación de un centro de capacitación informática bajo inversión privada en la comuna Palmar, el cual beneficiará a la comunidad en cuanto a los conocimientos de computación e internet con el fin de disminuir la tasa de analfabetismo digital.

La formulación del problema se detalla a continuación: ¿De qué manera la creación de un centro de capacitación informático con alta capacidad metodológica y tecnológica, influye en fortalecer el débil proceso de aprendizaje existente de los

niños y jóvenes de la Comuna Palmar, cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena?

Se presenta el **Objetivo General** porque es necesario conocer el fin del proyecto y que se va a realizar, seguido de sus tareas científicas: Determinación de la factibilidad para la creación de un centro de capacitación informático en la Comuna Palmar con el fin de fortalecer el proceso de aprendizaje de los niños y jóvenes del Sector.

Se detallan a continuación **las tareas científicas**:

- Implementación de bases teóricas que sustenten problemáticas encontradas.
- Aplicación de metodología correspondiente a la obtención de información requerida.
- Análisis de resultados obtenidos mediante la aplicación del instrumento de investigación.
- Desarrollo de las características del servicio, definición de perfil del docente informático y realización del estudio financiero, se presenta la propuesta para determinar la viabilidad y rentabilidad de la creación de la empresa.

Se presenta la **justificación** del proyecto porque es necesario indicar la razón por la cual se realiza el presente trabajo. La excelencia académica es uno de los puntos fundamentales en la actualidad para los padres de familia y para el gobierno, se busca mejorar la educación a nivel general pero no enfocándose en si en la materia informática. Es de conocimiento que la mayoría de planteles educativos no cuentan con personas capacitadas y la infraestructura especializada en informática, para

mejorar esta deficiencia se necesita alta tecnología y una aplicación metodológica de calidad, con esto se contribuye al incremento de su aprendizaje en equipos informáticos.

Se conoce la existencia del Infocentro Colonche que es un proyecto financiado por el Gobierno Nacional, de tal manera se realiza un estudio donde se pretende conocer la factibilidad que tiene la creación de un centro de capacitación especializada y tecnológica enfocada en informática. Se ha pensado en esta idea innovadora porque de acuerdo a los cambios tecnológicos que van trascendiendo, las personas deben ir adaptando sus conocimientos a diferentes actualizaciones que se presentan en los equipos informáticos.

Estos centros de capacitación son de gran aporte al conocimiento del ser humano, es por ello que se contribuye con este proyecto al cambio en la educación y en la vida profesional, es decir, esto contribuirá a un mejor desenvolvimiento tecnológico ya sea en su trabajo o en el manejo de una empresa.

Considerando que cada persona encuentra la necesidad de actualizar sus conocimientos para lograr ser alguien competente, es ahí donde influye este centro de capacitación con la más alta tecnología y metodología adecuada para cubrir ciertos vacíos que necesitan ser llenados para la obtención de un conocimiento de calidad.

La idea a defender para la creación de un centro de capacitación informático en la Comuna Palmar, va a contribuir a cubrir necesidades existentes en cuanto a conocimientos de las herramientas informáticas, con el único fin de mejorar

aquellas deficiencias que tenga cada persona. Se pretende ser un gran aporte a su vida personal y profesional, brindando un servicio de calidad con las comodidades necesarias para el aprendizaje y de esta manera llegar a la satisfacción requerida por el cliente.

Este proyecto de titulación se encuentra conformado por: La Introducción donde se encuentran diferentes aspectos importantes, tales como el planteamiento del problema seguido de su formulación, la justificación de la investigación, también el objetivo general con sus tareas científicas y por último se encuentra la idea a defender del trabajo propuesto.

El Capítulo I se basa en la fundamentación teórica que sea necesaria para llevar a cabo el presente estudio, donde se realiza la búsqueda de información relevante para sustentar el marco conceptual, marco contextual, y marco legal.

El Capítulo II se denomina materiales y métodos el cual está conformado por: el tipo de investigación, métodos de investigación, el diseño de recolección de datos, y por último el diseño de muestreo.

En el Capítulo III se encuentran los resultados de los instrumentos utilizados para la recolección de datos, el cual nos conlleva al análisis de la información de la encuesta y ficha de observación.

Y por último el Capítulo IV, presenta la propuesta de la Creación de un Centro de Capacitación Informático, está compuesta por la naturaleza de negocio, mercado, proceso de servicio, estudio organización y financiero.

CAPITULO I

MARCO TEÓRICO

1.1.Marco conceptual

Tecnología de la información y la comunicación

Es importante conocer el concepto de las TICs porque se refiere al manejo de la tecnología de la información y comunicación, por ende, se ve la influencia que tienen los equipos informáticos para enviar, recibir, y procesar la información. Mediante este concepto parte el proyecto a mejorar las deficiencias encontradas en los habitantes de las comunidades.

Según (APRENDE EN LINEA, 2015) Las TIC, son el conjunto de tecnologías desarrolladas para gestionar información y enviarla de un lugar a otro. Abarcan un abanico de soluciones muy amplio. Incluyen las tecnologías para almacenar información y recuperarla después, enviar y recibir información de un sitio a otro, o procesar información para poder calcular resultados y elaborar informes".

(DE PABLO MARTÍN, 2016) Considera que se denominan Tecnologías de la Información y la Comunicación, comúnmente conocidas con las siglas TICs, al conjunto de herramientas, soportes y canales que permiten el acceso, adquisición, producción, almacenamiento, tratamiento, comunicación, registro y presentación de información, ya sea en forma de voz, imágenes y datos contenidos en señales de

naturaleza acústica, óptica o electromagnética, además de la difusión de contenidos digitalizados.

Proyecto de inversión

Un proyecto de inversión es lo que se pretende realizar, se presenta la propuesta donde se detalla la situación técnica y económica para resolver la problemática encontrada en la comunidad. Según (CÓRDOBA PADILLA, 2016) Un proyecto de inversión es una propuesta técnica y económica para resolver un problema de la sociedad utilizando los recursos humanos, materiales y tecnológicos disponibles, mediante un documento escrito que comprende una serie de estudios que permiten al inversionista saber si es viable su realización.

Estudio de factibilidad

Un estudio de factibilidad de un proyecto se realiza para ver si es factible o no aplicar la propuesta del mismo, y de esta manera tomar una decisión de invertir y obtener una rentabilidad. Según (PMOinformática, 2016) El estudio de factibilidad de un proyecto, también conocido como estudio de viabilidad, tiene la función de ayudar a decidir de manera objetiva si debe procederse con un proyecto propuesto. Por lo tanto, el estudio de factibilidad debe considerar factores como las limitaciones tecnológicas, el mercado, estrategia de mercadeo, requerimientos de personal, cronograma de ejecución y las proyecciones económicas.

EGB

Es primordial conocer este término de EGB, es decir Educación General Básica en el Ecuador porque en el proyecto se detalla el nivel de educación de cada centro educativo existente de la comuna Palmar.

Según (Ministerio de Educación, 2017) La Educación General Básica en el Ecuador abarca desde primer hasta décimo grado, a través de los cuales los estudiantes adquieren un conjunto de capacidades y responsabilidades a partir de tres valores fundamentales que forman parte del perfil del bachiller ecuatoriano: la justicia, la innovación y la solidaridad. Los estudiantes que terminan este nivel, serán capaces de continuar los estudios de Bachillerato y participar en la vida política y social, conscientes de su rol histórico como ciudadanos ecuatorianos.

Comuna

Se especifica este concepto porque el proyecto estará implementado dentro de una Comuna del Cantón Santa Elena, es decir hay poblaciones divididas por parroquias y estas subdivididas por comunas.

Según (LEY DE ORGANIZACION Y REGIMEN DE LAS COMUNAS, 2004) comuna es todo centro poblado que no tenga la categoría de parroquia, que existiera en la actualidad o que se estableciere en lo futuro, y que fuere conocido con el nombre de caserío, anejo, barrio, partido, comunidad, parcialidad, o cualquiera otra designación, llevará el nombre de comuna, a más del nombre propio con el que haya existido o con el que se fundare.

Informática

Este concepto está relacionado con todo el proyecto, porque la idea es de capacitar sobre temas informáticos, entonces se debe conocer que informática es una ciencia que se encarga de estudiar y desarrollar el proceso de la información en equipos

informáticos. Según (DE PABLOS , LOPEZ, MARTÍN, MEDINA, & ROMERO, 2004) Es una ciencia encargada del estudio y desarrollo de máquinas para tratar y transmitir información, así como de los métodos para procesarla. Es un conjunto de conocimientos tanto teóricos como prácticos, sobre cómo se construyen, como funcionan, y como se utilizan los ordenadores electrónicos (computadoras).

(OLIVAREZ, 2009) Indica que es la ciencia de la información. El término se forma de la combinación de las palabras información y automática. Por tanto, es el conjunto de conocimientos que permiten el tratamiento automático de la información y se utiliza para abarcar a todo lo relacionado con el manejo de datos mediante equipos de procesamiento automático como las computadoras.

Conocimiento

Es fundamental mencionar la influencia del conocimiento en el ser humano, porque es donde se adquiere saber para poder destacarse ante los demás. Estos conocimientos adquiridos son utilizados para realizar diferentes actividades necesarias por el mismo ser humano. (EcuRed, 2018) Indica que un proceso en virtud del cual la realidad se refleja y reproduce en el pensamiento humano; dicho proceso está condicionado por las leyes del devenir social y se halla indisolublemente unido a la actividad práctica. El fin del conocimiento estriba en alcanzar la verdad objetiva. En el proceso del conocimiento, el hombre adquiere saber, se asimila conceptos acerca de los fenómenos reales, va comprendiendo el mundo circundante. Dicho saber se utiliza en la actividad práctica para transformar el mundo, para subordinar la naturaleza a las necesidades del ser humano. El

conocimiento y la transformación práctica de la naturaleza y de la sociedad son dos facetas de un mismo proceso histórico, que se condicionan y se penetran recíprocamente.

Aprendizaje

El ser humano es capaz de adquirir conocimientos o habilidades, esto destaca que una persona pueda asimilar los cambios existentes en la sociedad. Depende mucho la adquisición de experiencia mediante un estudio para poder manejar cualquier tipo de actividad. (MARRERO, 2014) Nos indica que el aprendizaje es un cambio relativamente permanente en el comportamiento, que refleja una adquisición de conocimientos o habilidades a través de la experiencia y que puede incluir el estudio, la instrucción, la observación o la práctica. Los cambios en el comportamiento son razonablemente objetivos y por lo tanto pueden ser medidos.

Desarrollo Cognitivo

El desarrollo cognitivo es un proceso que lleva al ser humano en el momento que aprende mediante la experiencia obtenida en su entorno. (UNIVERSIDAD DE VALENCIA, 2016) Indica que es el proceso por el cual vamos aprendiendo a utilizar la memoria, el lenguaje, la percepción, la resolución de problemas y la planificación, por ejemplo. Involucra funciones sofisticadas y únicas en cada ser humano y se aprende a través del aprendizaje y la experiencia.

Capacitación

Este concepto se destaca porque la propuesta es de brindar capacitación a las personas, pues es aquel proceso de aprendizaje, es decir adquisición de

conocimientos de acuerdo a la necesidad que se requiera. (ALVA ARCE, 2014) Indica que la capacitación como un proceso planificado de adquisición de nuevos conocimientos susceptibles de ser transferido a las rutinas de trabajo, para modificarlos en parte o sustancialmente, y no solo para resolver problemas sino para cuestionar los criterios a partir de los cuales estos son resueltos.

Clasificación de la capacitación

La capacitación se clasifica en práctica y desarrollo de los conocimientos adquiridos en un tema específico, pues esto se relaciona con el proyecto propuesto porque es importante que los conocimientos adquiridos se pongan en marcha. En este caso en temas informáticos es importante que se lleve un proceso de práctica para poder manipular las herramientas informáticas y poder llegar al alcance de aprendizaje esperado.

(GARCÍA LOPEZ, 2011) Nos indica que capacitación se clasifica en dos tipos:

- 1. Entrenamiento o Práctica.** -Es la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos en las sesiones de capacitación, con el propósito de adquirir o desarrollar habilidades psicomotrices en los trabajadores para desarrollar mejor su trabajo.
- 2. Desarrollo.** -se refiere a los conocimientos que se le proporcionan al trabajador con el propósito de prepararlo para responsabilidades futuras, es decir, se tiene detectado que la persona tiene potencial para ocupar mejores puestos, o puestos con mayores niveles de responsabilidades, de tal forma que se capacita a esta persona con el objetivo claro de prepararlo para promociones futuras.

Competitividad

La competitividad se refiere a una ventaja que exista en una persona o en una organización, es decir que posea más habilidades o recursos que marquen la diferencia del resto. (ROLDÁN, 2015) Indica que la competitividad generalmente se basa en una ventaja competitiva, esto es, una cierta habilidad, recursos, tecnología o atributos que hacen superior al que la posee. Se trata de un concepto relativo en donde se compara el rendimiento de una persona u organización con respecto a otras.

Sistema informático.

Conocer que conforma un sistema informático es primordial porque ayuda a que se entienda para que sirve y cuál es el objetivo de este en el mundo de la informática, por eso (ALEGSA, 2016) nos indica que un sistema informático es un conjunto de partes o recursos formados por el hardware, software y las personas que lo emplean, que se relacionan entre sí para almacenar y procesar información con un objetivo en común.

Recursos de un Sistema Informático

Continuando con el conocimiento de sistema informático se puede mencionar que recursos intervienen y se presenta una clasificación detallada posteriormente según (ALEGSA, 2016) :

- **Recurso de hardware:** computadoras, impresoras, escáneres, memorias, lectores de código de barras, estructura física de una red de computadoras, etc.

- **Recurso de software:** manuales de uso, sistema operativo, archivos, documentos, aplicaciones, firmware, bases de datos, información de una red de computadoras, etc.
- **Recurso humano:** son todas las personas que forman parte del sistema, como ser los operadores del sistema, los técnicos que lo mantienen y los usuarios finales.

CRM

Se destaca este concepto de CRM, es decir gestión de las relaciones con los clientes, se toma en cuenta porque es una aplicación con la que se puede intervenir directamente con los clientes en las empresas. Con el fin de demostrar como el avance tecnológico ayuda a que las actividades se realicen de manera eficaz, pues el proyecto pretende que el ser humano pueda manejar este tipo de aplicaciones en el mundo laboral y personal. (SALESFORCE, 2017) Nos indica que la sigla CRM quiere decir “Customer Relationship Management” (Gestión de las Relaciones con los Clientes). Este término se refiere a un conjunto de prácticas, estrategias de negocios y tecnologías enfocadas en clientes, que van desde pequeñas hasta grandes empresas, quienes las utilizan para gestionar y analizar las interacciones con sus clientes, anticipar sus necesidades y deseos, optimizar la rentabilidad, y aumentar las ventas y la objetividad de sus campañas de captación de nuevos clientes.

Internet

Conocer que el internet es una red que permite el intercambio de información y también ayuda a la comunicación entre las personas en la actualidad, por eso es

necesario que se conozca porque influye mucho en la propuesta del proyecto. (Centro Autonómico de Formación e Innovación , 2015) Indica que, es una gran red de ordenadores conectados entre sí a través de la línea telefónica, que nos permite intercambiar información y comunicarse desde cualquier punto por medio de una instalación asequible que puedes disponer en tu propia casa.

Tecnología

La tecnología es uno de los factores que influyen en la realización de una actividad en la sociedad, porque depende de esto para llegar a la satisfacción de cada persona. (ALEGSA, 2016) Indica que, la tecnología es un concepto amplio que abarca un conjunto de técnicas, conocimientos y procesos, que sirven para el diseño y construcción de objetos para satisfacer necesidades humanas.

Sistemas de almacenamientos en la nube

Es necesario indicar que son los sistemas de almacenamientos en la nube porque son otras de las cosas primordiales dentro del mundo informático, y es donde se puede almacenar información en la red de internet. (CASTRO, 2016) Menciona que, es un modelo de servicio en el cual los datos de un sistema de cómputo se almacenan, se administran, y se respaldan de forma remota, típicamente en servidores que están en la nube y que son administrados por un proveedor del servicio.

Hardware

Este concepto se destaca porque son los equipos a utilizar en el centro de capacitación y es preferible que se conozca la diferencia de hardware y software, como se indica más adelante serían los componentes físicos que existan dentro del

proyecto. (Elizondo Callejas, 2016) Indica que, se le denomina a cualquier dispositivo o equipo físico que interviene en el sistema se le denomina Hardware. Algunos ejemplos son: computadora, impresora, digitalizador (escáner), cámara digital, lectores de códigos de barras y equipos de comunicación, entre otros. Hardware son los componentes físicos en general.

Software

Se debe conocer que es exactamente un software porque es parte del proyecto propuesto, es decir serían los programas existentes en el centro de capacitación. (Elizondo Callejas, 2016) Indica que, se conoce como software al conjunto de instrucciones con secuencia lógica para llevar a cabo un proceso. El hardware no puede hacer nada sin que se le den en forma precisa las instrucciones para funcionar e interactuar con el ser humano. El componente lógico o software es un conjunto de instrucciones o programas.

1.2.Marco contextual

En la actualidad la sociedad se encuentra involucrada a diferentes cambios tecnológicos e influyen en el mundo laboral, es por eso que (Raymond, 2015) indica: Hoy en día en un mundo donde la tecnología está presente en cada actividad empresarial se observa la necesidad de tomar en cuenta la aplicación de la misma por parte de los gerentes tanto de alto como medio a nivel organizacional. La utilización de distintos software, aplicaciones o hardware inciden en el desarrollo y crecimiento de la organización. El uso de CRM, internet, redes sociales, sistemas de almacenamientos en la nube ya están presentes en varias empresas que se encuentran en la lucha para captar la mayor parte del mercado.

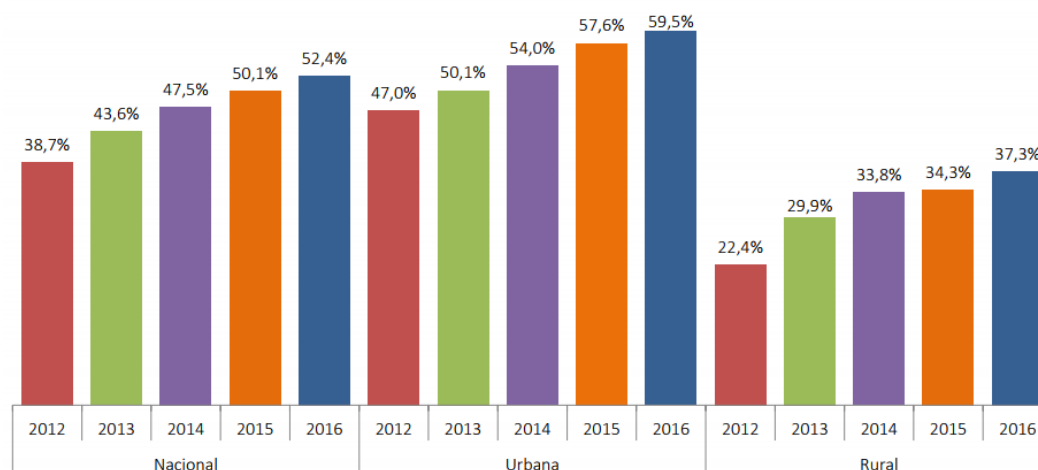
Es de conocimiento que las personas dentro del país desconocen el uso de las nuevas tecnologías y debido a esto presentan deficiencias en cuanto al aprendizaje informático, (DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LA INDUSTRIA Y SERVICIOS PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN, 2014) indica: El fomentar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC, la innovación y el desarrollo tecnológico en productos y servicios, permite elevar la competitividad y productividad de las personas y empresas.

La situación actual de Ecuador muestra una capacidad limitada de absorber tecnología, producto de la falta de una cultura de extensión tecnológica y de un cierto desconocimiento de las posibilidades para acceder y utilizar en su provecho las nuevas tecnologías. Estas deficiencias se reflejan en la escasa producción de bienes con alto contenido tecnológico o bienes intangibles, susceptibles de ser protegidos mediante derechos de propiedad intelectual, como es el caso del software.

El entorno actual en el que se desenvuelven las empresas es muy exigente y competitivo. Los desafíos de la nueva economía demandan de mayor eficiencia, mayor productividad, innovación, búsqueda de nuevos mercados, mejor relación con el cliente ente otros.

Mediante el estudio realizado por el (INEC, 2016), da como resultado que en zona rural existe poca adquisición de computadoras, por tal motivo se realiza el proyecto de viabilidad de un centro de capacitación de informática donde se busca cubrir la necesidad existente en cuanto a sus conocimientos informáticos

Figura 6 Porcentaje de personas que utilizan computadora por área
 Porcentaje de personas que utilizan computadora por área



Fuente: INEC 2010

1.3.Marco legal

Constitución Del Ecuador

Educación

Art. 26.- (CONSTITUCIÓN DEL ECUADOR, 2011) La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

Art. 27.- (CONSTITUCIÓN DEL ECUADOR, 2011) La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de

calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar. La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional.

Art. 27.- (CONSTITUCIÓN DEL ECUADOR, 2011) La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.

La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional.

Superintendencias De Compañías

(LEY DE COMPAÑIAS , 2014) El centro de capacitación informático se constituirá como Sociedad Anónima, mismo que será registrada en la Superintendencias de Compañías.

Art. 1.- (LEY DE COMPAÑIAS , 2014) Contrato de compañía es aquél por el cual dos o más personas unen sus capitales o industrias, para emprender en operaciones

mercantiles y participar de sus utilidades. Este contrato se rige por las disposiciones de esta Ley, por las del Código de Comercio, por los convenios de las partes y por las disposiciones del Código Civil.

“Art. 2.- (LEY DE COMPAÑIAS , 2014) Hay cinco especies de compañías de comercio, a saber:

- La compañía en nombre colectivo;
- La compañía en comandita simple y dividida por acciones;
- La compañía de responsabilidad limitada;
- La compañía anónima; y,
- La compañía de economía mixta.

Sección VI: Compañía anónima

Art. 143.- (LEY DE COMPAÑIAS , 2014) La compañía anónima es una sociedad cuyo capital, dividido en acciones negociables, está formado por la aportación de los accionistas que responden únicamente por el monto de sus acciones. Las sociedades o compañías civiles anónimas están sujetas a todas las reglas de las sociedades o compañías mercantiles anónimas.

Art. 144.- (LEY DE COMPAÑIAS , 2014) Se administra por mandatarios amovibles, socios o no. La denominación de esta compañía deberá contener la indicación de "compañía anónima" o "sociedad anónima", o las correspondientes siglas. No podrá adoptar una denominación que pueda confundirse con la de una compañía preexistente.

Art. 146.- (LEY DE COMPAÑIAS , 2014) La compañía se constituirá mediante escritura pública que, previo mandato de la Superintendencia de Compañías, será inscrita en el Registro Mercantil.

La compañía se tendrá como existente y con personería jurídica desde el momento de dicha inscripción. Todo pacto social que se mantenga reservado será nulo.

Registro único de contribuyentes

Existen diferentes requisitos que deben ser cumplidos para la obtención del RUC (Guía Referencial del Registro Único de Contribuyentes (RUC)) se detallan a continuación:

- Los requisitos con los que se debe cumplir para obtener el RUC son los siguientes:
Copia de cedula vigente legible y certificado de votación (último proceso electoral) del representante Legal.
- Original y copia del nombramiento del representante legal inscrito en el registro mercantil. Formularios 01-A y 01-B (resolución 0070).
- Original y copia de la planilla de cualquier servicio básico (último trimestre) a nombre de la compañía o del representante legal.
- Original del registro de sociedades en la superintendencia de compañía (datos generales y accionistas).
- Original y copia de la escritura de constitución con su respectiva resolución e inscripción en el registro mercantil.
- Copia de cédula de identidad vigente del contador

Requisitos para el pago de Patente Municipal

Para que el centro de capacitación informático obtenga el patente municipal para hacer funcionamiento de las instalaciones es necesario que cumpla con varios requisitos según (ORDENANZA SUSTITUTIVA DE PATENTE MUNIC. SANTA ELENA) son los siguientes:

- Permiso de Funcionamiento al día;
- El formulario de Patente con la declaración patrimonial de la actividad desarrollada, firmado por el contribuyente, y de ser el caso por el contador;
- RUC vigente para las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad; y los formularios 101, 102 o 102-A, de la última declaración del impuesto a la Renta al SRI, tanto para las personas naturales y jurídicas, obligadas a no a llevar contabilidad, pero si a declarar el impuesto a la renta.

Para los contribuyentes obligados a llevar contabilidad, los Estados de Situación Financiera y de Resultados del ejercicio económico del año anterior, certificados por la Superintendencia de Compañías o Bancos, según sea el caso;

- Comprobante de pago del impuesto del 1.5 x mil a los Activos Totales al día;
- Recibo de pago de los impuestos prediales al día, así como de las demás obligaciones exigibles que se encuentren emitidas, tanto de los impuestos como de los servicios que preste la Municipalidad o sus Empresas;
- Recibo de pago del permiso del Cuerpo de Bomberos al día;

- Certificado de control sanitario.
- Certificado de uso de suelo
- Certificado de no ser deudor al municipio o tener convenio de pago vigente y al día en pagos
- Todos los demás documentos y anexos, que el Departamento de Rentas solicite para realizar los respectivos controles y liquidación del impuesto.

Las personas jurídicas, deberán presentar, además:

- Nombramiento del Representante Legal
- Copia de cédula y certificado de votación del representante legal,
- Autorización para el trámite en caso que la persona que concurra no sea el Representante Legal.

Requisitos para el permiso del Cuerpo de Bomberos

Para obtener la tasa de servicio contra incendios otorgada Benemérito Cuerpo de Bomberos según (Gestión de riesgos, 2018), comúnmente conocida como permiso de funcionamiento de Bomberos, las personas jurídicas incluyendo las organizaciones sociales deben presentar los siguientes requisitos:

- 1) Si el trámite lo realiza personalmente quien es representante legal de la organización, debe presentar copia de cédula de identidad. En el caso de que lo realice otra persona deberá adjuntar una autorización por escrito simple, con copia de cédula de quien autoriza y de la persona autorizada.
- 2) Copia completa y actualizada del Registro Único de Contribuyentes (RUC) donde conste el establecimiento con su respectiva dirección y actividad.

- 3) En caso de ser persona jurídica se debe adjuntar copia del Nombramiento vigente de la persona que es Representante Legal.
- 4) Copia de Consulta de Uso de Suelo otorgada por la Muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil.
- 5) Copia del último pago del Impuesto Predial con la dirección del establecimiento.
- 6) Original y copia de la Calificación Artesanal en caso de ser artesano.
- 7) Cuando se realiza comercialización de gas de uso doméstico, adjuntar autorización de la Agencia de Regulación y Control de Hidrocarbúrico, Control Anual y el informe de Factibilidad.
- 8) En caso de realizar venta de reparación de armas se debe adjuntar autorización del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas.

Luego de presentar estos requisitos en los Centros de Atención al Usuario del Benemérito Cuerpo de Bomberos se recibe una orden de pago con la cual se puede cancelar en cualquiera de las ventanillas del Banco de Guayaquil. El valor a pagar varía en función del tipo de organización por lo que se debe consultar directamente a la entidad. Una vez realizado el pago, se debe presentar el comprobante en uno de los Centros de Atención al Usuario para que elaboren la Tasa de Servicio Contra Incendio correspondiente.

Norma Técnica De Calificación Operadores De Capacitación Profesional

Art. 1.- (SETEC, 2016) Este instrumento tiene como objetivo normar el proceso de calificación de Operadores de Capacitación (OC).

Art. 2.- (SETEC, 2016) La calificación es el acto administrativo mediante el cual la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional (SETEC), verifica que un OC cumple con los requisitos establecidos en la presente Norma Técnica y registra los cursos y/o programas de capacitación ofertados por el mismo.

La vigencia de la calificación será de dos años renovables. El OC podrá renovar su calificación, sometiéndose al procedimiento y parámetros vigentes a la fecha de ingreso de la solicitud correspondiente.

Art. 3.- (SETEC, 2016) La calificación de un OC podrá realizarla:

a. Persona natural. - Como capacitador o como empresa unipersonal, con o sin fines de lucro, que tenga declarada como actividad económica en el RUC la de servicios de enseñanza o capacitación.

b. Persona jurídica. - Sea de naturaleza pública, privada o de economía mixta, con o sin fines de lucro, que tenga entre su objeto social la ejecución de procesos de capacitación.

c. Instituciones de Educación Superior. - Con acreditación vigente emitida por el ente competente de Educación Superior.

SETEC

Calificación de Operadores de Capacitación (OC)

(SETEC, 2018) La calificación es el acto administrativo mediante el cual la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales (Setec), una vez cumplidos los parámetros y niveles de calidad establecidos, habilita a un

Operador de Capacitación y a los cursos o programas por éste ofertados. La Resolución de Calificación tendrá vigencia de dos años, luego de lo cual, el Operador de Capacitación podrá renovar su Calificación, considerando al menos los mismos parámetros y niveles de calidad bajo los cuales fue calificado.

Proceso para la calificación de un OC:

Para que un operador de capacitación tenga una calificación según (SETEC, 2018), es necesario cumplir estos requisitos:

- ✚ Recepción de la solicitud de calificación
- ✚ Evaluación documental y evaluación en las instalaciones
- ✚ Calificación técnica
- ✚ Emisión de resolución
- ✚ Registro del proceso

Requisitos para el proceso de calificación como Operador de Capacitación:

Un operador de capacitación deberá presentar varios documentos para que se efectúe el proceso de calificación según (SETEC, 2018), son los siguientes:

Documentos legales:

- a) Documento que acredite la naturaleza y constitución legal de la persona jurídica.
- b) Documento del nombramiento del representante legal del Operador. Para el caso de Operadores individuales debe presentar su documento de identidad y la papeleta de votación actualizada.

- c) Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- d) Escritura, contrato de arrendamiento o comodato, carta compromiso o convenios según sea el caso, que evidencie el uso y dominio de las aulas, talleres o laboratorios declarados.

Documentos habilitantes:

- a) Hojas de vida del coordinador académico, instructores, personal administrativo, financiero u otros si fuera el caso, presentada en los formatos establecidos por la Setec; el operador debe mantener los expedientes que respalden la información declarada en las hojas de vida. Para los Operadores públicos, los respaldos pueden ser certificados por la Unidad Administrativa del Talento Humano.
- b) Diseño curricular de la oferta formativa en la cual solicita acreditación, registrado en formatos establecidos por la Setec.
- c) Descripción de las condiciones básicas de higiene y seguridad implementadas en las instalaciones del operador. No aplica para operador individual.
- d) Organizar un expediente y solicitar una cita para revisión documental al correo electrónico bcardenas@setec.gob.ec una vez verificada la documentación ingresa el proceso para la calificación correspondiente.

Registro de Operadores de Capacitación (OC)

(SETEC, 2016) El Registro de Operadores de Capacitación es el proceso mediante el cual una persona natural, jurídica, pública, privada o mixta, con o sin fines de lucro, que tengan entre sus objetivos, fines, atribuciones, funciones o competencias,

brindar servicios de capacitación, tendrá acceso voluntario para registrarse y formar parte del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales.

El Operador de Capacitación deberá actualizar la información de registro, al menos una vez al año y/o cuando la SETEC lo solicitare.

El registro de OC tiene como finalidad poner a disposición de la ciudadanía una base de datos que la información de los Operadores de Capacitación.

Proceso para el registro de un OC:

- Ingreso de información por parte del solicitante, a través de la página web de la SETEC
- Validación de la información por parte de la SETEC
- Notificación electrónica por parte de la SETEC al solicitante como operador de Capacitación registrado.

CAPÍTULO II

MATERIALES Y MÉTODOS

2.1. Tipo de investigación

Investigación exploratoria

Esta investigación permite obtener la información necesaria de la capacidad tecnológica que tiene cada centro educativo de la Comuna Palmar, con el fin de verificar si existe la necesidad de adquirir conocimientos en cuanto a la materia informática. Con este resultado se sustenta la problemática presentada, es por esto nace la idea de implementar un centro de capacitación informático para cubrir esta deficiencia de los habitantes.

Investigación descriptiva

Esta investigación se basa en describir los resultados obtenidos mediante el estudio realizado, pues busca medir las necesidades de la comunidad en cuanto a la creación de un centro de capacitación informático. Mediante el estudio realizado se describirá si es o no factible el proyecto a implementar, para esto se pretende analizar cada resultado obtenido del instrumento de investigación aplicado en las comunidades.

2.2. Métodos de la investigación

Inductivo

Este método permite que se empiece de lo particular a lo general, es decir que mediante la encuesta realizada se pretende ver la viabilidad de la creación de un

centro de capacitación informático y de esta manera llegar a la conclusión de cubrir la necesidad presentada en los habitantes de la Comuna Palmar.

Deductivo

En este método intervienen varias proposiciones o inferencias de una problemática, es decir se empieza de lo general a lo particular. Se da un razonamiento lógico de acuerdo a la problemática planteada, luego de ello se procede a aplicar instrumentos de investigación para ver la posibilidad y si es factible la creación de un centro de capacitación informático.

2.3.Diseño de recolección de datos

Para realizar una investigación es necesario recopilar información mediante técnicas e instrumentos, es importante la información recibida mediante las fuentes primarias como las secundarias porque permiten que el estudio realizado tenga validez y confiabilidad.

Técnica de investigación

Encuesta

Es una técnica para la recolección de información, es denominada como fuente primaria, está compuesta por un formulario de preguntas las cuales ayudarán a identificar género, edad, actitudes y opiniones de los individuos, capacidad de ingresos económicos, entre otros. Esto servirá para determinar si es necesario implementar un centro de capacitación informático, de esta manera cubrir la necesidad que existe en los habitantes de ciertas comunas consideradas cercanas a donde va a estar establecido el centro informático.

Observación

La observación sirve como método de percepción del objeto que se quiere estudiar de manera directa, tiene como procedimiento diagnosticar el problema a investigar. En este caso se procede a observar de manera directa cada centro educativo de la Comuna Palmar, para verificar si cuentan con la capacidad de computadoras necesarias para el aprendizaje de la materia informática. Parte de este resultado obtenido la aplicación del cuestionario y la propuesta brindada para mejorar esta deficiencia encontrada.

Instrumentos de investigación

Cuestionario

Este instrumento está diseñado por una serie de preguntas cerradas las cuales permitirán la recolección de datos y darán respuestas a los objetivos planteados en esta investigación.

Este cuestionario está dirigido a los habitantes de las comunidades antes mencionadas de la Parroquia Colonche, con el fin de ver las necesidades que tienen las personas ante el centro de capacitación informático propuesto y de esta manera ver los gustos y preferencias de las personas encuestadas. Se aplica este cuestionario de preguntas cerradas a 375 habitantes de las comunidades, con el fin de recopilar datos necesarios para definir la propuesta planteada.

Ficha de observación

Se realiza la visita a los centros educativos de la Comuna Palmar, con el fin de recopilar información necesaria para el sustento de la problemática existente, se

encuentra un bajo índice de computadoras en cada centro lo que refleja deficiencias en los estudiantes en cuanto al manejo de herramientas informáticas.

Aplicar este instrumento es importante porque ayuda a ver la realidad existente en la actualidad, debido a este resultado es aplicado el cuestionario para ver la aceptación al proyecto propuesto.

2.4.Diseño de muestreo

Población

Se considera que la población es un grupo de personas las cuales presentan un conjunto de características similares, tales que se le aplica las técnicas e instrumentos de investigación y así obtener información relevante que nos permita ver la factibilidad y viabilidad del proyecto.

En esta investigación se considera la población total de las comunidades antes mencionadas, la información fue tomada del censo realizado por el INEC año 2010.

Tabla 2 Población Total De Comunas

COMUNA	POBLACIÓN CENSO 2010	PROYECCIÓN 2018
COLONCHE	975	
PALMAR	6744	
PALMAR/CRUCE DE PALMAR	6450	
PLUEBLO NUEVO	294	
AYANGUE	1218	
JAMBELÍ	1655	
MONTEVERDE	2123	
TOTAL	12715	14839

Fuente: INEC 2010

Elaborado por: Johanna Parrales

Para la obtención de la población futura se necesita la tasa de crecimiento anual que es tomada del INEC, luego se aplica un método matemático denominado método geométrico o exponencial que es cuando se supone que la tasa de crecimiento es constante por ende la población va a obtener un crecimiento proporcional por cada año. Se aplica la siguiente fórmula:

$$N_t = N_0(1 + r)^t$$

Datos para el cálculo:

N0= Población inicial

t= Tiempo en años

r= Tasa anual de crecimiento poblacional (1,95%)

$$N_t = 12715(1 + 0,0195)^t$$

Tabla 3 Proyección de población 2018

	Año	Población Futura
Población actual	2010	12715
	2011	12962,9425
	2012	13215,71988
	2013	13473,42642
	2014	13736,15823
	2015	14004,01332
	2016	14277,09158
	2017	14555,49486
	2018	14839,32701

Elaborado por: Johanna PARRALES

Muestra

En la presente investigación, la muestra nos permite elegir cierta cantidad del total de habitantes de las comunidades, de las cuales se requiere información encontrada mediante las técnicas de investigación, donde se aplica el muestreo probabilístico

el cual permite que todos los elementos de una población tengan la misma posibilidad de ser seleccionados, a su vez definiendo aquellas características de la población y el tamaño de la muestra.

En este proyecto se realiza con la fórmula de población finita dentro del total de habitantes de las comunidades pertenecientes a la Parroquia Colonche, ya aplicado la proyección 2018 da un total de 14839 habitantes. A este tamaño poblacional se le aplica la siguiente fórmula para realizar el cálculo de la muestra representativa.

$$n = \frac{z^2 pqN}{e^2(N - 1) + e^2 pq}$$

Datos para el cálculo:

N= Tamaño de la población (14839)

p = (probabilidad de ocurrencia) 0.5

q = (probabilidad de no ocurrencia) 0.5

e = margen de error (5%)

n = Tamaño de la muestra

z = Nivel de confianza (95%)

$$n = \frac{z^2 pqN}{e^2(N - 1) + z^2 pq}$$

$$n = \frac{(1,96)^2(0,5)(0,5)(14839)}{(0,05)^2(14839 - 1) + (1,96)^2(0,5)(0,5)} = \frac{14251,376}{38,0554} = 374,5 = 375$$

Método de muestreo

Muestreo probabilístico

Se aplica el método de muestreo probabilístico estratificado, porque se toma la población total hasta reducir la población considerable para realizar el estudio, se escoge la población total de la parroquia colonche, luego se reduce a la población

de las comunidades más pobladas, seguido las comunas que se encuentran dentro del desarrollo turístico, y por último se escoge la población de las comunas más cercanas al establecimiento del centro de capacitación informático.

Considerando esta población de las comunas más cercanas que serían: Palmar, Ayangue, Colonche, Jambelí, y Monteverde, con una población total de 12715, entonces se aplica el método geométrico que sirve para proyectar la población al año actual 2018 dando la población total proyectada de 14839. A esta población se le aplica la fórmula de población finita para la obtención de la muestra de 375 encuestas a realizar.

La muestra de las encuestas se divide proporcionalmente en cada una de las comunidades, dando los siguientes resultados:

Tabla 4 División proporcional de población

Lugar entrevista				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	198	52,7	52,7	52,7
	49	13,0	13,0	65,7
Palmar	63	16,8	16,8	82,4
Jambelí	29	7,7	7,7	90,2
Monteverde	37	9,8	9,8	100,0
Colonche				
Ayangue				
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Se procede a realizar cada una de las encuestas en las comunidades en un horario de lunes a viernes- 9:00 a 12:00/ 14:00 a 17:00, en un tiempo aproximado de 15 días en los cuales se pudieron culminar todas las encuestas y de esta manera obtener los resultados.

CAPÍTULO III

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS-ENCUESTA

Datos Generales

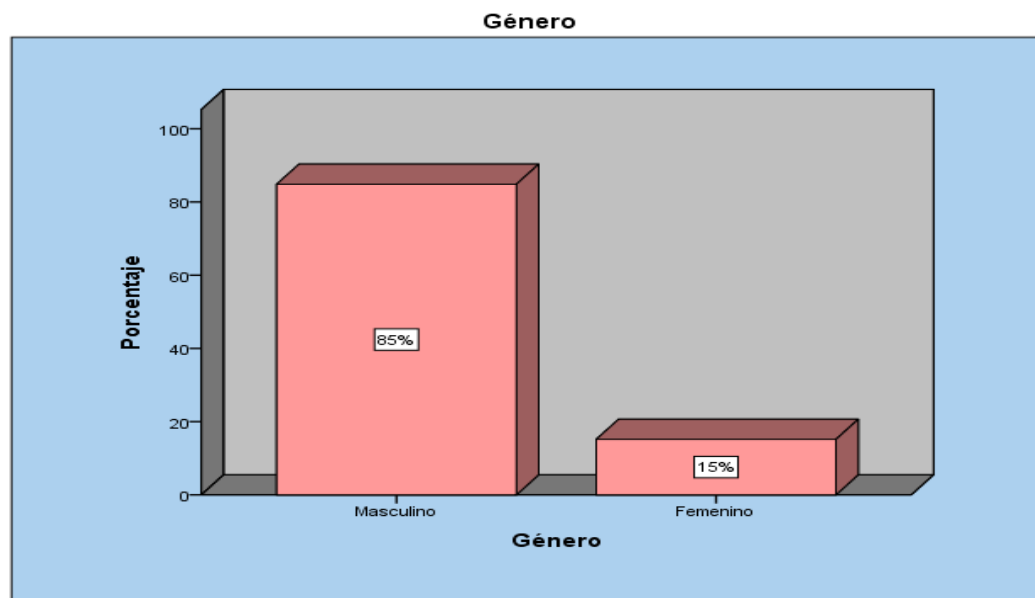
Tabla 5 Género

	Género			
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Masculino	319	84,8	84,8	84,8
Femenino	57	15,2	15,2	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 7 Género



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

De las personas encuestadas en su mayoría se inclinó al género masculino, la encuesta se realizó a los jefes del hogar es decir que en su totalidad son los de este género y el restante respondieron las personas del género femenino.

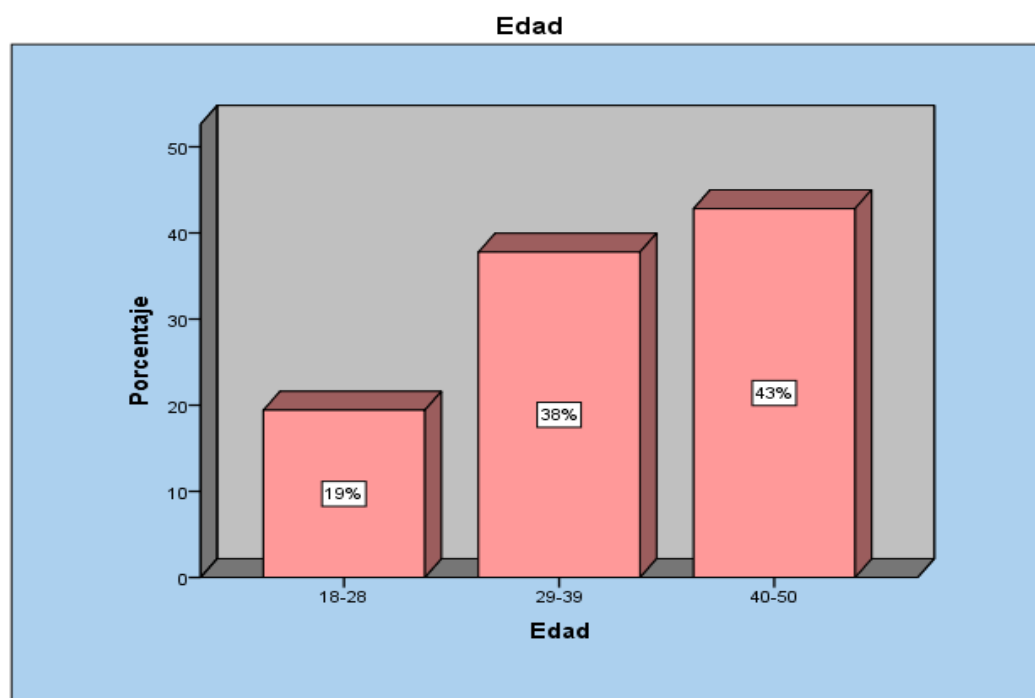
Tabla 6 Edad

Edad				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
18-28	73	19,4	19,4	19,4
29-39	142	37,8	37,8	57,2
40-50	161	42,8	42,8	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 8 Edad



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

De las personas encuestadas se encuentran en su mayoría en un rango de 40-50 años de edad, y el restante se encuentra dentro de un rango de 18-39 años de edad. Se considera favorable que la información requerida sea dada por personas que tienen experiencia y están en la capacidad de decidir si pueden optar por un curso de capacitación.

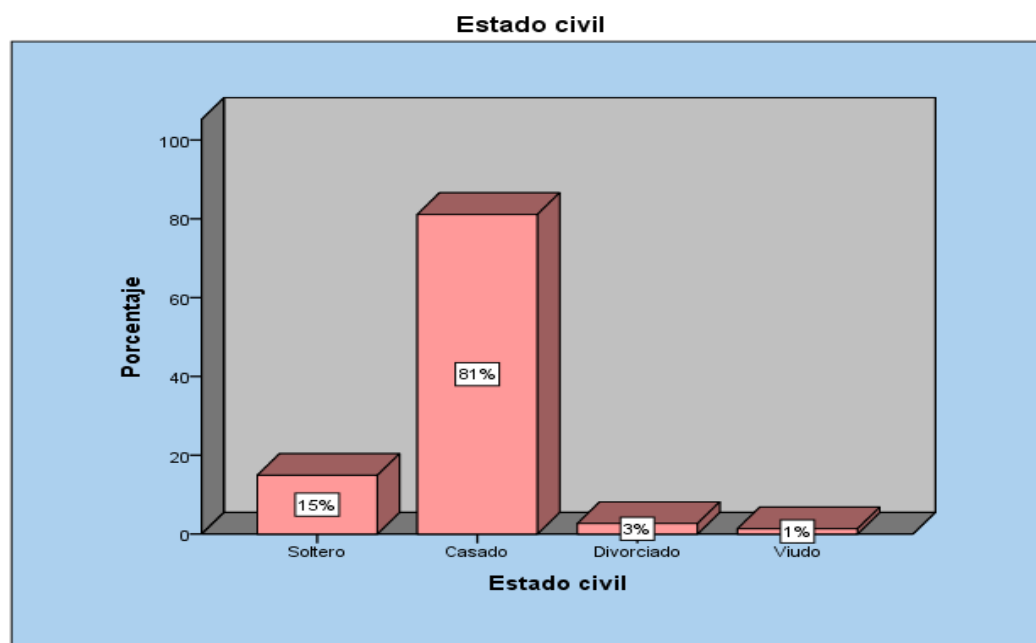
Tabla 7 Estado civil

Estado civil				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Soltero	56	14,9	14,9	14,9
Casado	305	81,1	81,1	96,0
Divorciado	10	2,7	2,7	98,7
Viudo	5	1,3	1,3	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 9 Estado civil



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Del total de encuestados en su mayoría son personas casadas, y el resto de las personas están en estado civil soltero, divorciado y viudo. De acuerdo al proyecto que se presenta favorece este resultado porque la mayoría de personas son casadas y por ende tienen hijos entonces es una buena demanda para la inscripción de las capacitaciones.

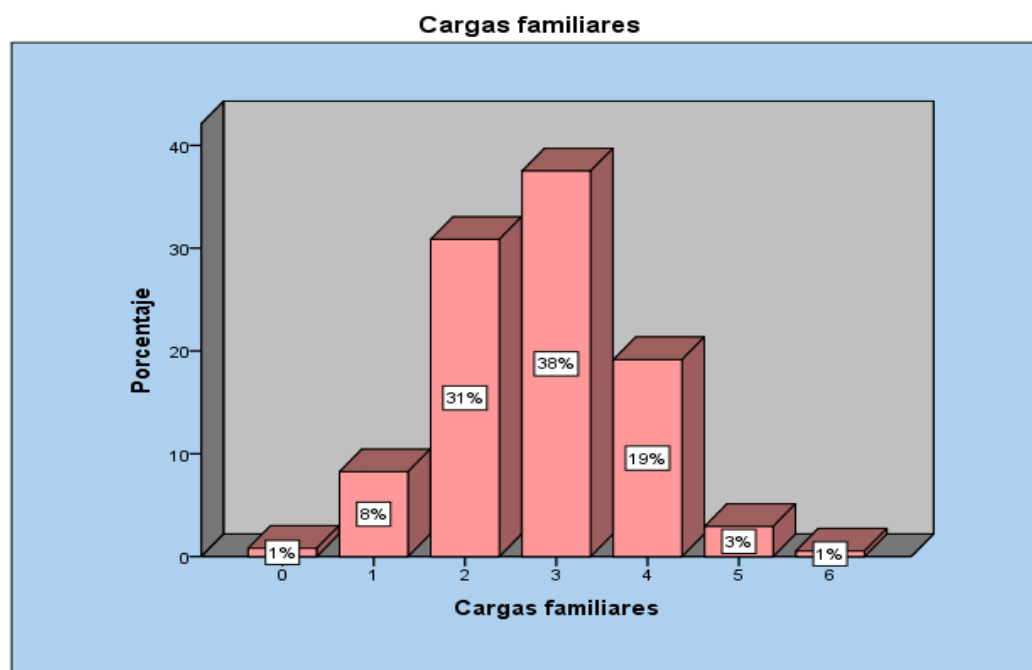
Tabla 8 Cargas Familiares

Cargas familiares				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
0	3	,8	,8	,8
1	31	8,2	8,2	9,0
2	116	30,9	30,9	39,9
3	141	37,5	37,5	77,4
4	72	19,1	19,1	96,5
5	11	2,9	2,9	99,5
6	2	,5	,5	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 10 Cargas familiares



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Dentro del total de encuestados se encuentra mayores porcentajes en que las personas tienen 2, 3, y 4 cargas familiares, es favorable porque existe la demanda para la propuesta.

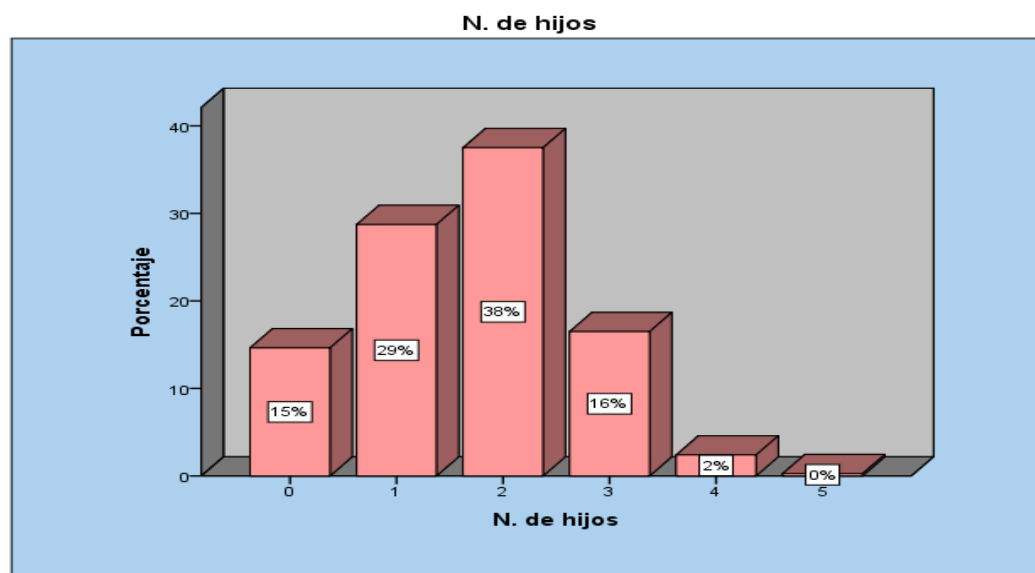
Tabla 9 Nª de hijos

N. de hijos				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
0	55	14,6	14,6	14,6
1	108	28,7	28,7	43,4
2	141	37,5	37,5	80,9
3	62	16,5	16,5	97,3
4	9	2,4	2,4	99,7
5	1	,3	,3	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 11 Nª de hijos



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Pues el porcentaje a resaltar es que existe un 15% que no tiene hijos, pues considerando este resultado son personas solteras y con pocas cargas familiares por ende es alcanzable su situación económica. La encuesta da un resultado favorable en cuanto a que las personas no tienen un número excesivo de hijos por la cual se puede considerar alcanzable en cuanto a su situación económica.

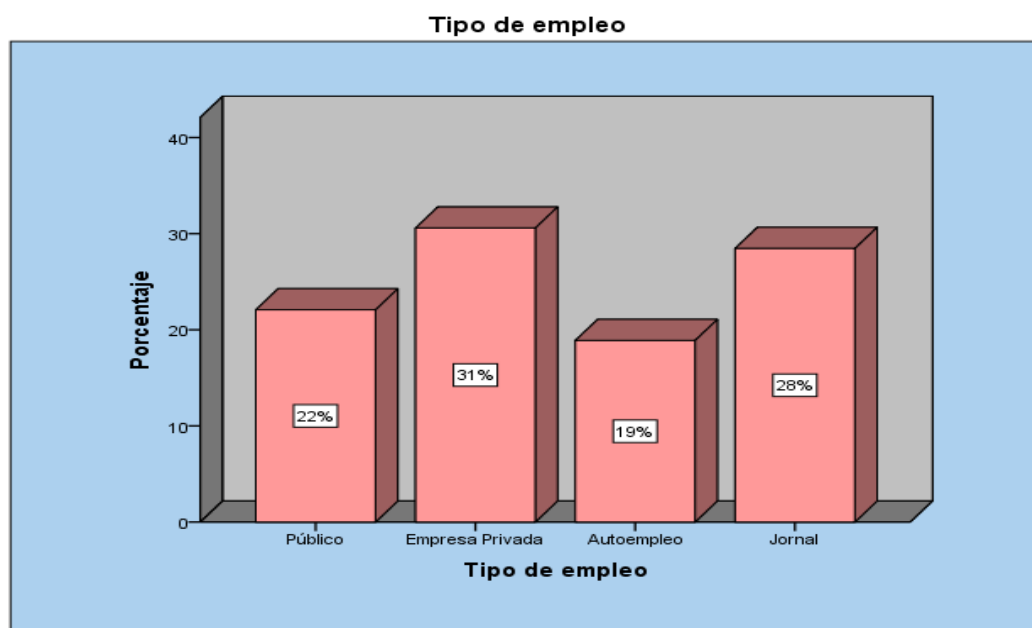
Tabla 10 Tipo de empleo

Tipo de empleo				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Público	83	22,1	22,1	22,1
Empresa Privada	115	30,6	30,6	52,7
Autoempleo	71	18,9	18,9	71,5
Jornal	107	28,5	28,5	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 12 Tipo de empleo



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Los resultados reflejan mayor al 50% de personas que están en el sector privado y público en base a esto si sería viable el lanzamiento del servicio, considerando también el restante en el sector jornal que son personas dedicadas a la pesca artesanal y autoempleo que se encuentran los negocios propios en diferentes actividades comerciales.

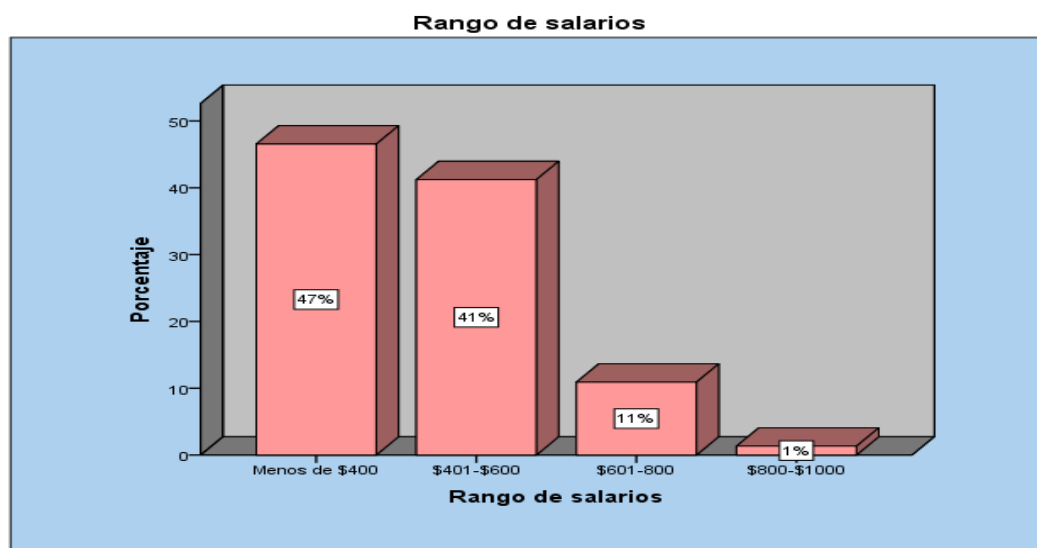
Tabla 11 Rango de salarios

Rango de salarios				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Menos de \$400	175	46,5	46,5	46,5
\$401-\$600	155	41,2	41,2	87,8
\$601-800	41	10,9	10,9	98,7
\$800-\$1000	5	1,3	1,3	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 13 Rango de salarios



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Dentro del resultado existen mayores porcentajes de personas que ganan menos de \$400 considerando las cargas familiares y número de hijos es una cantidad no alcanzable en cuanto al sustento del hogar, y de personas que ganan un sueldo desde \$401 hasta \$1000 estarían entre las personas aptas a adquirir el servicio. Se puede decir que existe más del 50% de personas con una estabilidad económica considerable y beneficia en cuanto al lanzamiento de nuestro servicio.

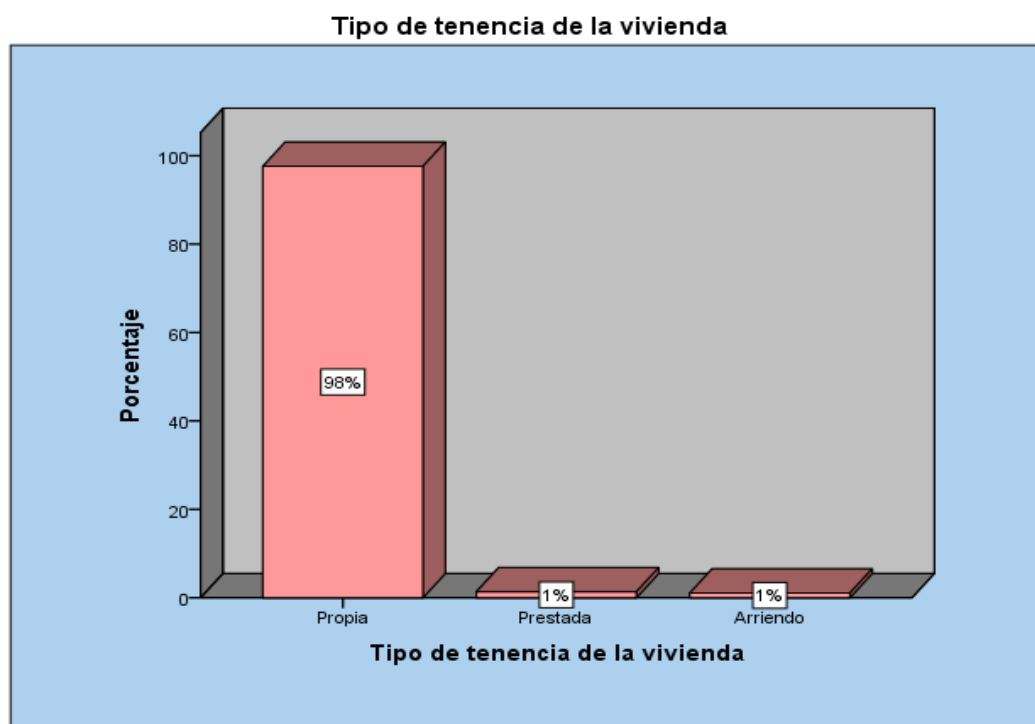
Tabla 12 Tipo de tenencia de la vivienda

Tipo de tenencia de la vivienda				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Propia	367	97,6	97,6	97,6
Prestada	5	1,3	1,3	98,9
Arriendo	4	1,1	1,1	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 14 Tipo de vivienda de la vivienda



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Dentro de este resultado releja un alto porcentaje en cuanto a las personas que tienen casa propia, se considera favorable este resultado porque se puede observar que las personas en su mayoría no cubren gastos de arriendo. Y seguido de un porcentaje bajo de personas que tienen su vivienda prestada y mediante arriendo.

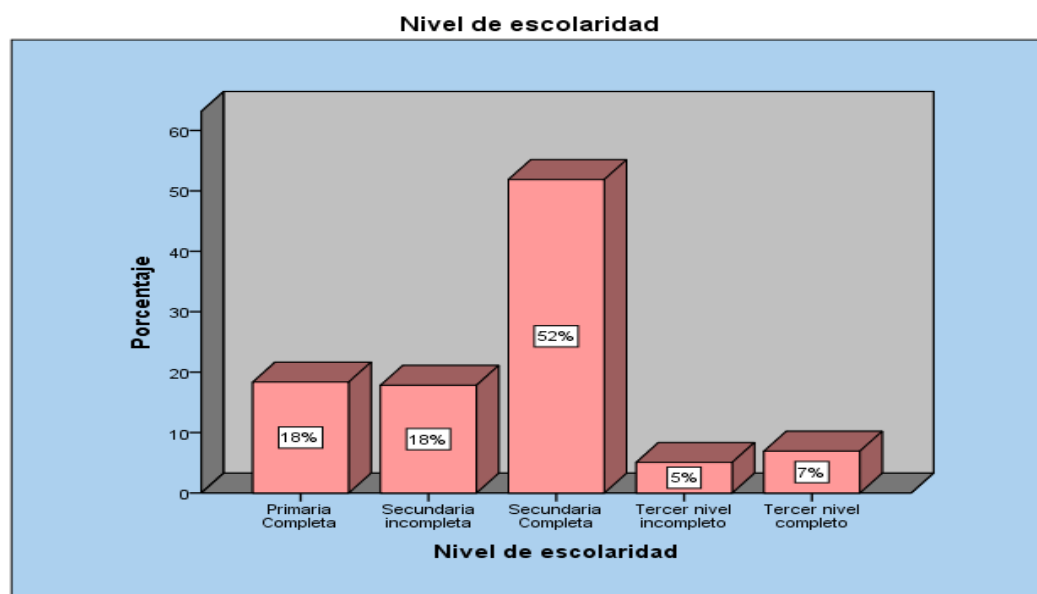
Tabla 13 Nivel de escolaridad

Nivel de escolaridad				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Primaria Completa	69	18,4	18,4	18,4
Secundaria incompleta	67	17,8	17,8	36,2
Secundaria Completa	195	51,9	51,9	88,0
Tercer nivel incompleto	19	5,1	5,1	93,1
Tercer nivel completo	26	6,9	6,9	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 15 Nivel de escolaridad



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

En los resultados se encuentra un alto porcentaje de personas que han culminado la secundaria. Este resultado comprende que las personas en su mayoría han culminado la secundaria tienen más conocimientos por ende pueden analizar los temas a capacitar propuestos y recomendarían a sus hijos y familiares.

Tabla 14 ¿Conoce Ud. algún centro de capacitación informática cercano a la Comuna Palmar?

¿Conoce Ud. algún centro de capacitación informática cercano a la Comuna Palmar?

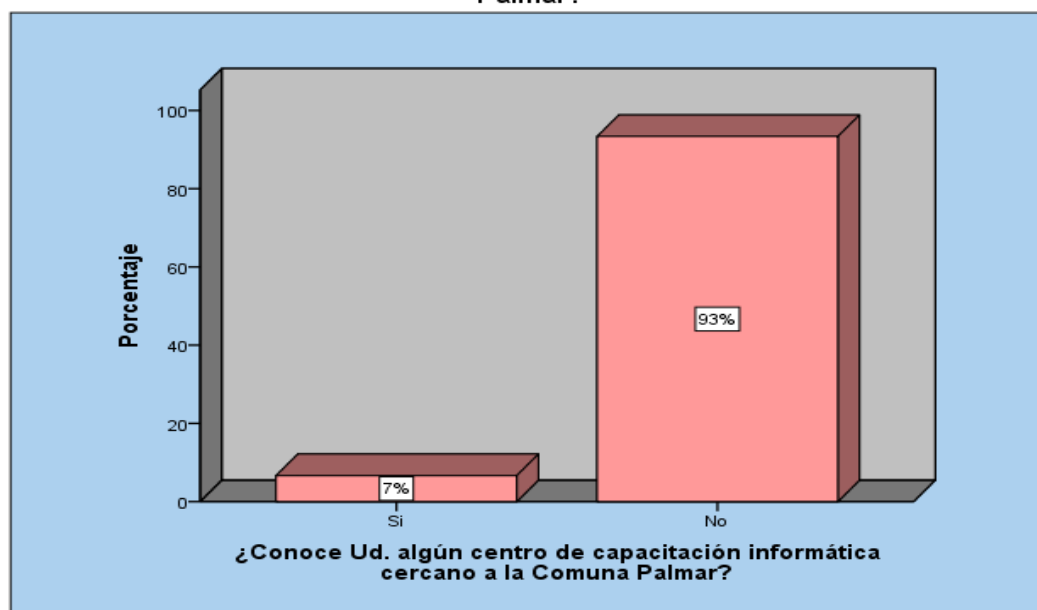
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	25	6,6	6,6	6,6
No	351	93,4	93,4	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 16 ¿Conoce Ud. algún centro de capacitación informática cercano a la Comuna Palmar?

¿Conoce Ud. algún centro de capacitación informática cercano a la Comuna Palmar?



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Dentro del resultado se refleja un alto porcentaje de personas que no tienen conocimiento de que exista un centro de capacitación informático, de tal manera es un factor favorable ya que nos permite introducir nuestro servicio en el mercado. El restante de personas que si conocen un centro de capacitación informático cercano entonces para este porcentaje de personas se influye con estrategias para poder posicionarnos en la mente de cada persona.

Tabla 15 ¿Qué tan importante considera Ud. recibir capacitaciones en cuanto a temas informáticos?

¿Qué tan importante considera Ud. recibir capacitaciones en cuanto a temas informáticos?

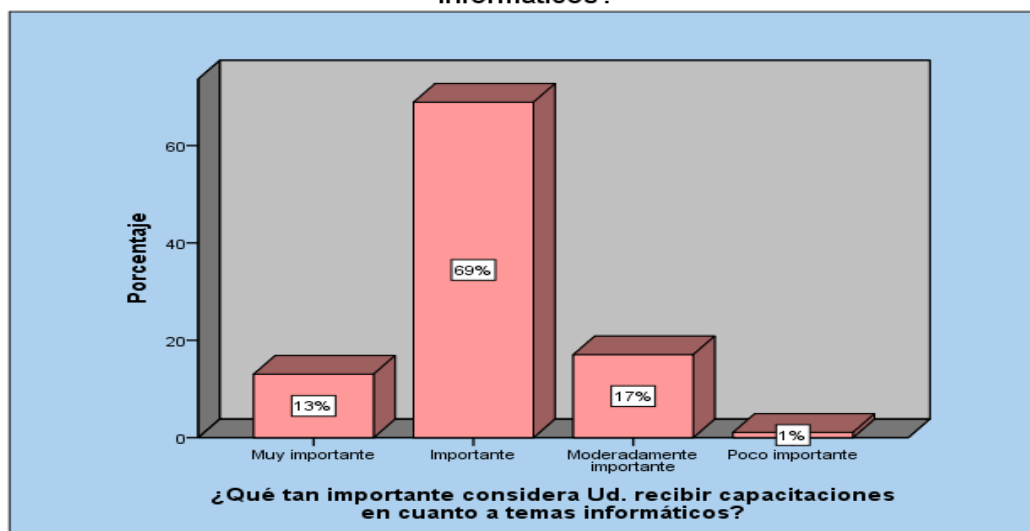
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Muy importante	49	13,0	13,0	13,0
Importante	259	68,9	68,9	81,9
Moderadamente importante	64	17,0	17,0	98,9
Poco importante	4	1,1	1,1	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 17 ¿Qué tan importante considera Ud. recibir capacitaciones en cuanto a temas informáticos?

¿Qué tan importante considera Ud. recibir capacitaciones en cuanto a temas informáticos?



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Este resultado es uno de los principales de acuerdo a la propuesta que desea presentar este proyecto, pues se refleja un alto porcentaje de personas que consideran importante recibir capacitaciones en cuanto a temas informáticos, es ahí mediante la respuesta de la mayoría de personas es considerada aceptada la propuesta de los temas informáticos.

Tabla 16 ¿Cada cuánto tiempo considera Ud. actualizar sus conocimientos de informática?

¿Cada cuánto tiempo considera Ud. actualizar sus conocimientos de informática?

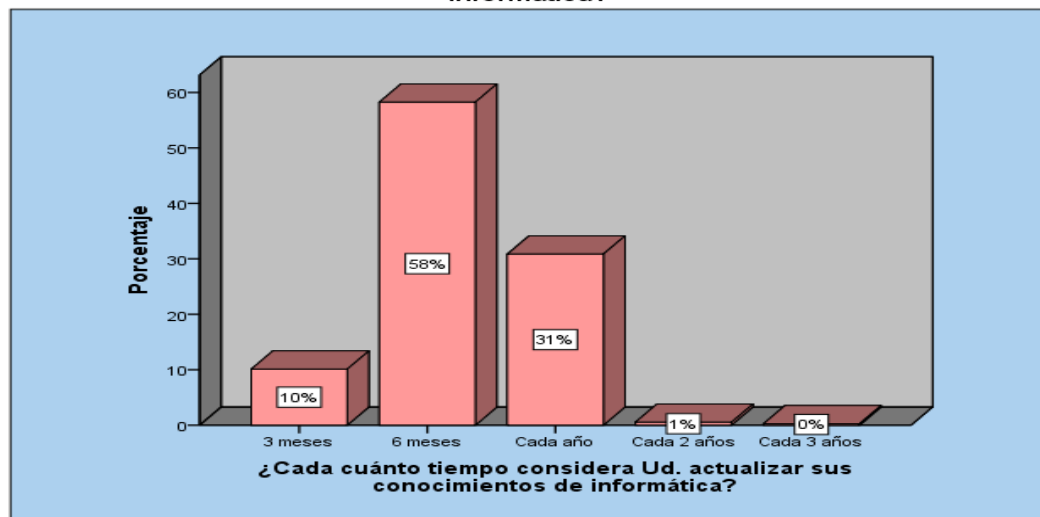
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
3 meses	38	10,1	10,1	10,1
6 meses	219	58,2	58,2	68,4
Cada año	116	30,9	30,9	99,2
Cada 2 años	2	,5	,5	99,7
Cada 3 años	1	,3	,3	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 18 ¿Cada cuánto tiempo considera Ud. actualizar sus conocimientos de informática?

¿Cada cuánto tiempo considera Ud. actualizar sus conocimientos de informática?



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

En cuanto a actualizar los conocimientos de informática en su mayoría de los encuestados consideran apropiado que se realice cada 6 meses de tal manera se innovara con variedad de temas para el aprendizaje continuo de cada persona. Siendo los porcentajes más elevados en cuanto a los 6 meses y un año aproximado se puede planificar la renovación de temas durante un tiempo establecido.

Tabla 17 Si existiera un centro de capacitación informático cercano a su comunidad ¿En qué tiempo a futuro próximo estaría dispuesto a matricularse en los cursos disponibles?

Si existiera un centro de capacitación informático cercano a su comunidad ¿En qué tiempo a futuro próximo estaría dispuesto a matricularse en los cursos disponibles?

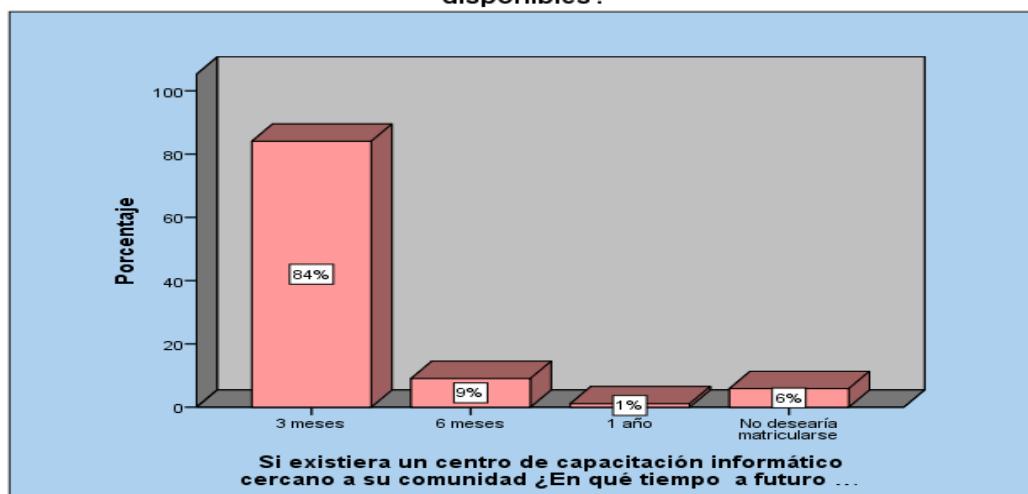
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
3 meses	316	84,0	84,0	84,0
6 meses	34	9,0	9,0	93,1
1 año	4	1,1	1,1	94,1
No desearía matricularse	22	5,9	5,9	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 19 Si existiera un centro de capacitación informático cercano a su comunidad ¿En qué tiempo a futuro próximo estaría dispuesto a matricularse en los cursos disponibles?

Si existiera un centro de capacitación informático cercano a su comunidad ¿En qué tiempo a futuro próximo estaría dispuesto a matricularse en los cursos disponibles?



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Dentro de los resultados se refleja un alto porcentaje de personas que están dispuestas a matricularse en un tiempo aproximado de 3 meses, por ende, este resultado es favorable porque se aceptaría la propuesta brindada. Existe bajo porcentaje de personas que no desearían matricularse por el momento serían las personas que no aceptarían las capacitaciones.

Tabla 18 ¿En qué áreas de informática Ud. le gustaría capacitarse?

¿En qué áreas de informática Ud. le gustaría capacitarse?

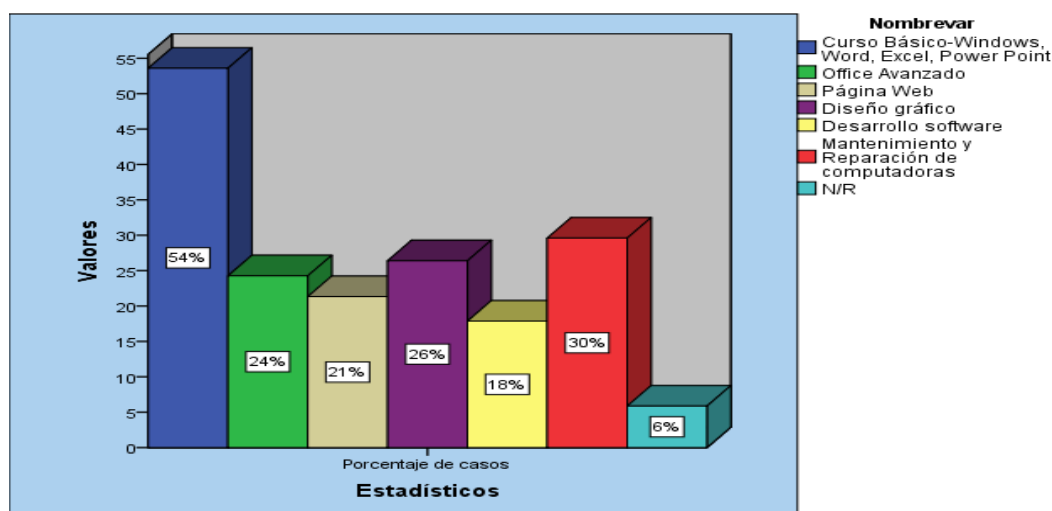
	Respuestas		Porcentaje de casos
	Nº	Porcentaje	
Curso Básico-Windows, Word, Excel, Power Point	201	30,0%	53,6%
Office Avanzado	91	13,6%	24,3%
Página Web	80	11,9%	21,3%
Diseño gráfico	99	14,8%	26,4%
Desarrollo software	67	10,0%	17,9%
Mantenimiento y Reparación de computadoras	111	16,5%	29,6%
N/R	22	3,3%	5,9%
Total	671	100,0%	178,9%

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 20 ¿En qué áreas de informática Ud. le gustaría capacitarse?

Frecuencias \$Áreasdeinformaticas



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Dentro de los encuestados existe un alto porcentaje de personas que le gustaría capacitarse en el curso básico, de tal manera sería uno de los módulos más enfocados en la propuesta. Entonces los demás temas propuestos tienen porcentajes proporcionales, es decir el centro optaría por variar en temas porque fueron aceptados por los encuestados.

Tabla 19 ¿De las opciones presentadas que prioridad le asigna? (valoración de 1a 6)

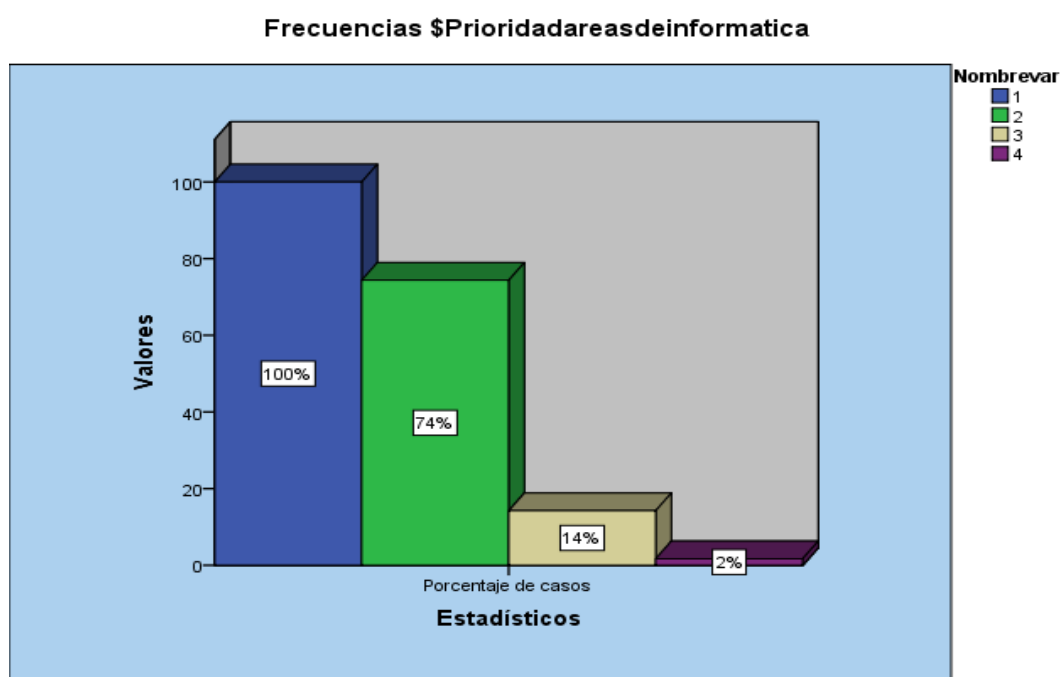
¿De las opciones presentadas que prioridad le asigna? (valoración de 1a 6)

		Respuestas		Porcentaje de casos
		N°	Porcentaje	
Curso Básico	1	351	52,5%	100,0%
Office Avanzado	2	261	39,1%	74,4%
Página Web	3	50	7,5%	14,2%
Diseño gráfico	4	6	0,9%	1,7%
Total		668	100,0%	190,3%

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 21 ¿De las opciones presentadas que prioridad le asigna? (valoración de 1a 6)



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

En cuanto al nivel de prioridad de los temas presentados el total de las personas consideran como prioridad 1 al curso básico, y el restante de los encuestados tiene como prioridad 2 al curso avanzado y como prioridad 3 en el tema página web. Este resultado sirve para ver la prioridad en cuanto a temas, es decir una respuesta más cercana de acuerdo a la preferencia del posible cliente.

Tabla 20 ¿Con que frecuencia Ud. le gustaría asistir a clases?

¿Con que frecuencia Ud. le gustaría asistir a clases?

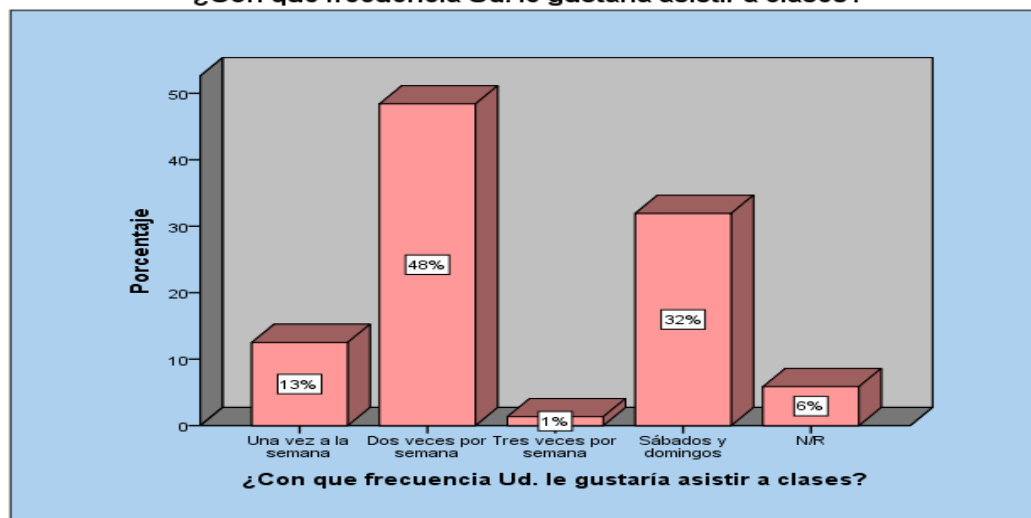
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Una vez a la semana	47	12,5	12,5	12,5
Dos veces por semana	182	48,4	48,4	60,9
Tres veces por semana	5	1,3	1,3	62,2
Sábados y domingos	120	31,9	31,9	94,1
N/R	22	5,9	5,9	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 22 ¿Con que frecuencia Ud. le gustaría asistir a clases?

¿Con que frecuencia Ud. le gustaría asistir a clases?



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

De acuerdo a los resultados un alto porcentaje de personas encuestadas optan porque le gustaría asistir a clases dos veces por semana, esto es de gran aporte porque el centro aceptaría esta opción como parte de la propuesta y esto ayuda a que los cursos culminen en un tiempo corto, de esta manera daría más rentabilidad a la empresa.

Tabla 21 ¿Cuánto estaría dispuesto a cancelar por el curso de capacitación informático?

¿Cuánto estaría dispuesto a cancelar por el curso de capacitación informático?

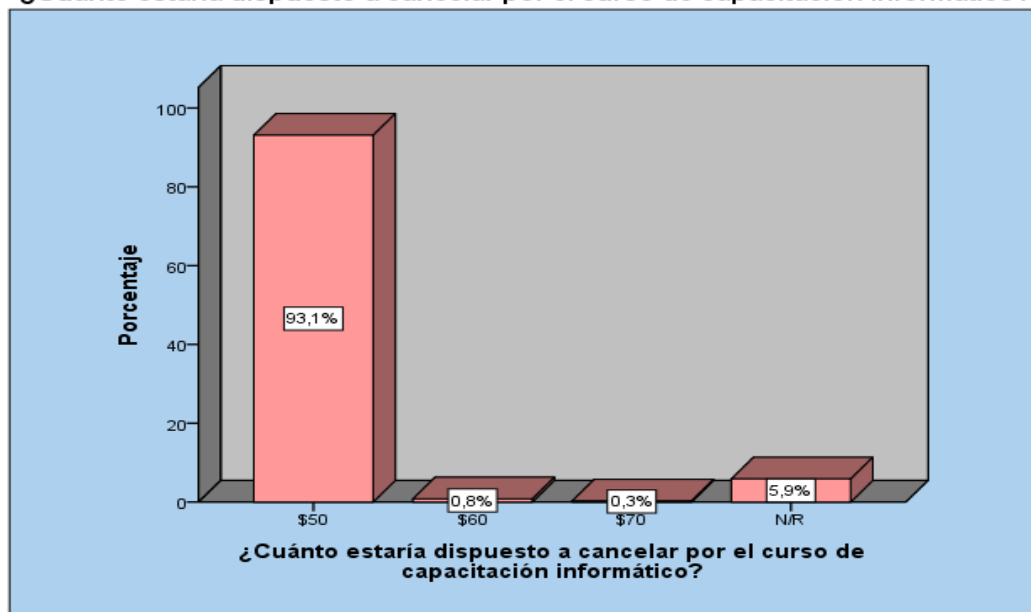
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
\$50	350	93,1	93,1	93,1
\$60	3	,8	,8	93,9
\$70	1	,3	,3	94,1
N/R	22	5,9	5,9	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 23 ¿Cuánto estaría dispuesto a cancelar por el curso de capacitación informático?

¿Cuánto estaría dispuesto a cancelar por el curso de capacitación informático?



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

De acuerdo a los resultados la mayoría de personas estarían dispuestos a cancelar por el servicio recibido un valor de \$50, ha sido aceptado el valor propuesto de acuerdo al servicio de calidad que se brindaría por ende ayuda a la rentabilidad de la empresa. Existen porcentajes mínimos en cancelar \$60 y \$70 por esto el centro se basaría en un precio módico para el cliente de acuerdo al servicio brindado.

Tabla 22 ¿Durante que horario preferiría asistir a clase en un centro de capacitación informático?

¿Durante que horario preferiría asistir a clase en un centro de capacitación informático?

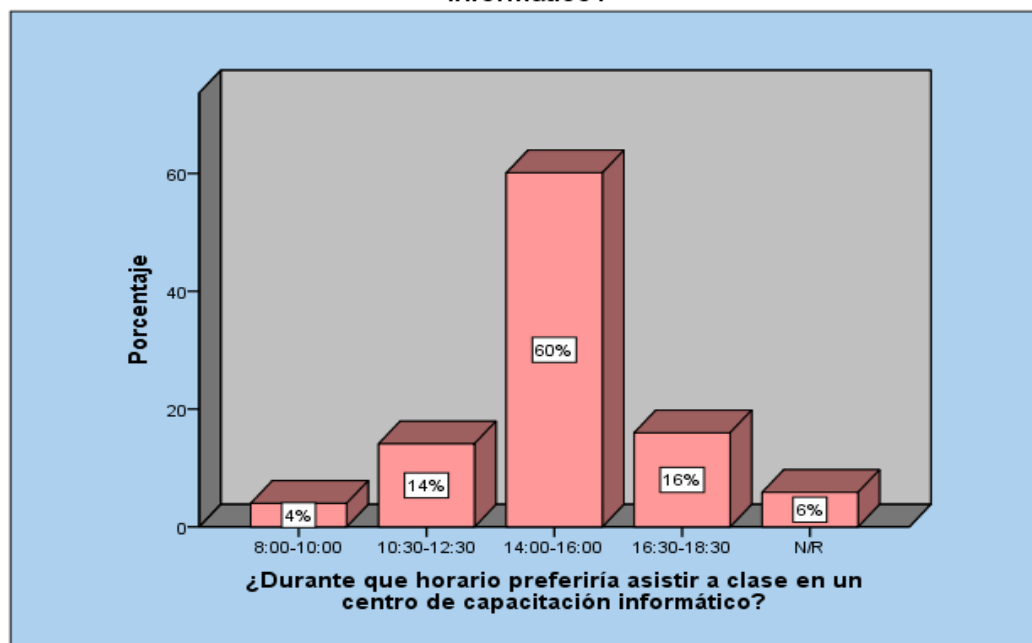
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
8:00-10:00	15	4,0	4,0	4,0
10:30-12:30	53	14,1	14,1	18,1
14:00-16:00	226	60,1	60,1	78,2
16:30-18:30	60	16,0	16,0	94,1
N/R	22	5,9	5,9	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 24 ¿Durante que horario preferiría asistir a clase en un centro de capacitación informático?

¿Durante que horario preferiría asistir a clase en un centro de capacitación informático?



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Dentro del resultado obtenido la mayoría de las personas prefiere asistir en el horario de 14:00-16:00 según la respuesta de los encuestados sería el horario más recomendado para las capacitaciones.

Tabla 23 ¿Con que frecuencia Ud. utiliza radio?

¿Con que frecuencia Ud. utiliza radio?

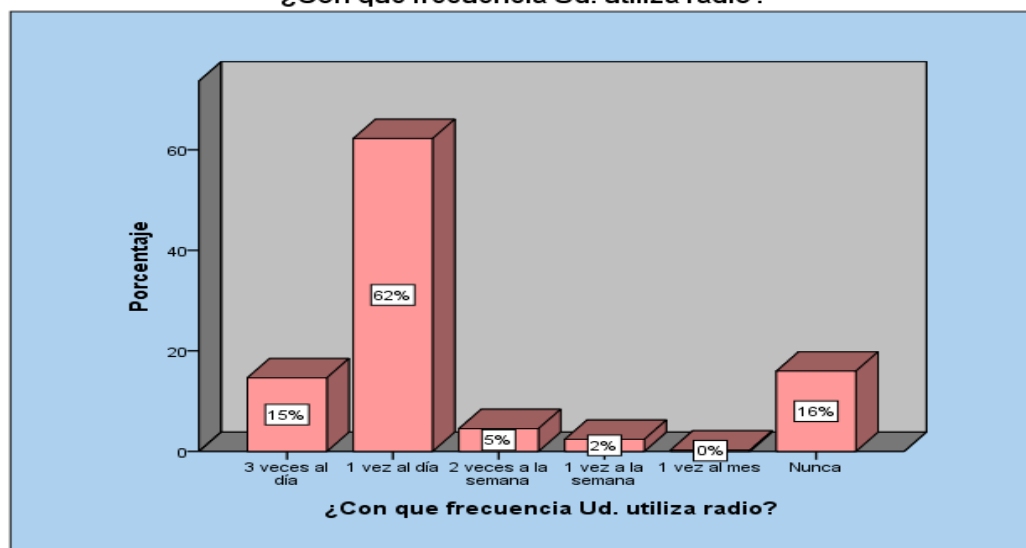
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
3 veces al día	55	14,6	14,6	14,6
1 vez al día	234	62,2	62,2	76,9
2 veces a la semana	17	4,5	4,5	81,4
1 vez a la semana	9	2,4	2,4	83,8
1 vez al mes	1	,3	,3	84,0
Nunca	60	16,0	16,0	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 25 ¿Con que frecuencia Ud. utiliza radio?

¿Con que frecuencia Ud. utiliza radio?



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Según los resultados un alto porcentaje de personas escuchan radio una vez al día y 3 veces al día por ende este resultado es favorable porque se puede observar que la publicidad puede ser inclinada por este medio. La mayoría de encuestados utiliza con frecuencia este medio de tal manera nos ayuda a definir como un medio de publicidad.

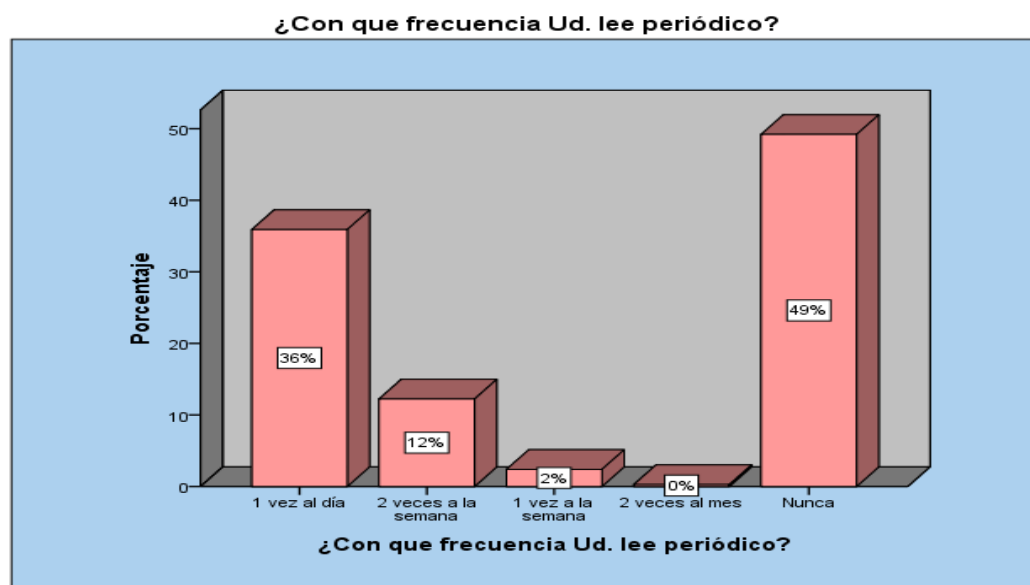
Tabla 24 ¿Con que frecuencia Ud. lee periódico?

¿Con que frecuencia Ud. lee periódico?				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 vez al día	135	35,9	35,9	35,9
2 veces a la semana	46	12,2	12,2	48,1
1 vez a la semana	9	2,4	2,4	50,5
2 veces al mes	1	,3	,3	50,8
Nunca	185	49,2	49,2	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 26 ¿Con que frecuencia Ud. lee periódico?



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Dentro de los resultados existe un alto porcentaje que no lee el periódico entonces es un resultado valido para no aplicar este medio al inicio de la empresa en cuanto a la publicidad. Considerando el restante de personas que si leen una vez al día el periódico se podría tener como posibilidad aplicar en cuanto a la publicidad cuando el centro tenga más rentabilidad.

Tabla 25 ¿Con que frecuencia Ud. utiliza Facebook?

¿Con que frecuencia Ud. utiliza Facebook?

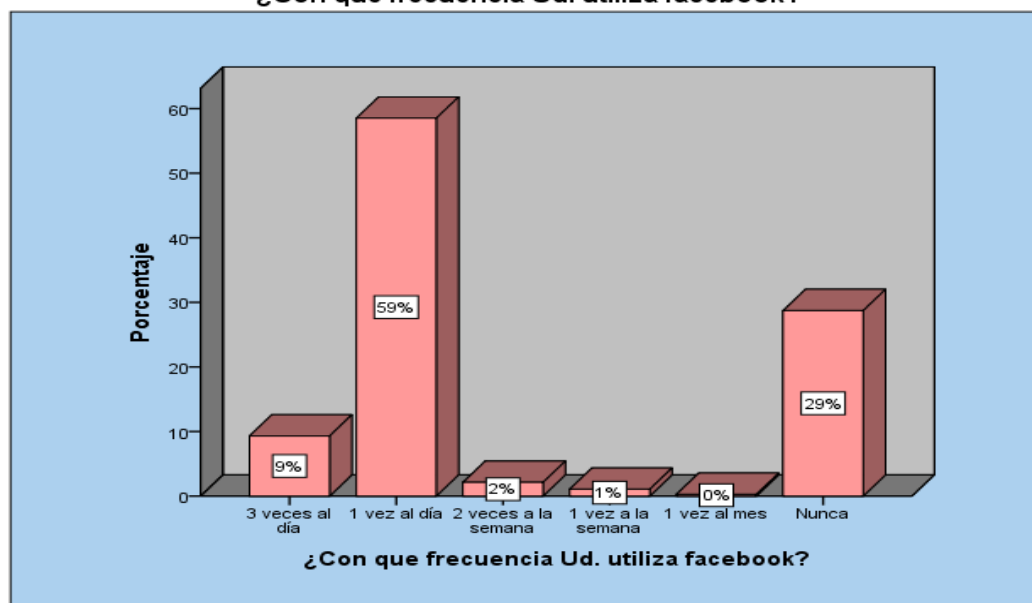
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
3 veces al día	35	9,3	9,3	9,3
1 vez al día	220	58,5	58,5	67,8
2 veces a la semana	8	2,1	2,1	69,9
1 vez a la semana	4	1,1	1,1	71,0
1 vez al mes	1	,3	,3	71,3
Nunca	108	28,7	28,7	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 27 ¿Con que frecuencia Ud. utiliza Facebook?

¿Con que frecuencia Ud. utiliza facebook?



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Según el resultado de los encuestados existe la mayoría de personas que utilizan una a tres veces al día la red social Facebook, es un punto favorable para la propuesta porque más del 50% utiliza esta red social donde estaría acertada el lanzamiento de la publicidad por este medio.

Tabla 26 ¿A través de que medio le gustaría enterarse sobre los cursos de capacitación?

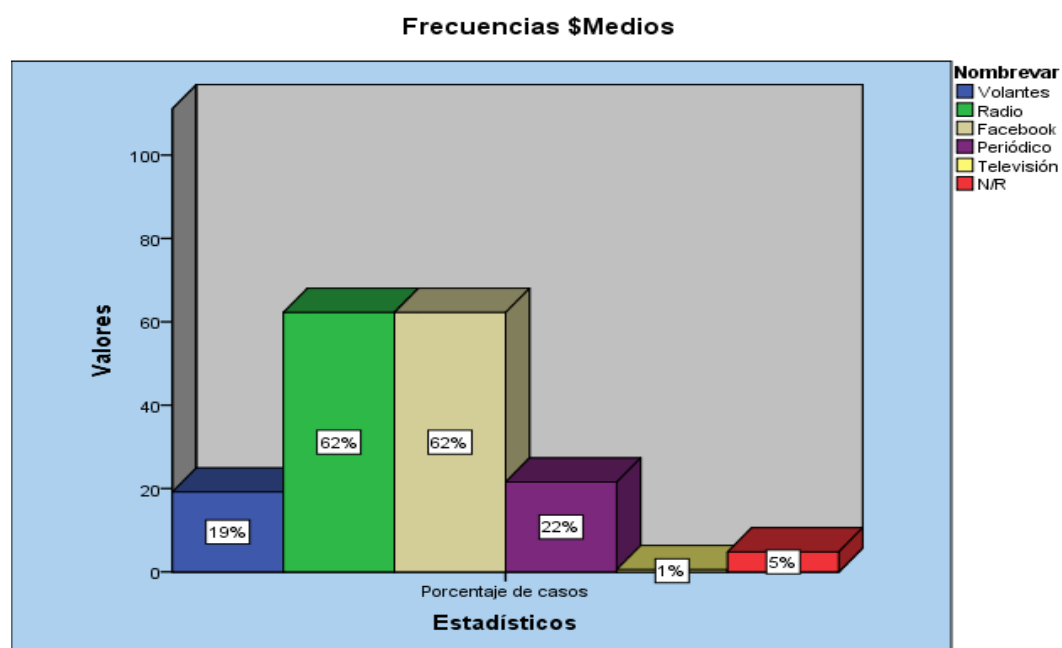
¿A través de que medio le gustaría enterarse sobre los cursos de capacitación?

	Respuestas		Porcentaje de casos
	Nº	Porcentaje	
Volantes	72	11,2%	19,1%
Radio	234	36,5%	62,2%
Facebook	234	36,5%	62,2%
Periódico	81	12,6%	21,5%
Televisión	2	0,3%	0,5%
N/R	18	2,8%	4,8%
Total	641	100,0%	170,5%

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 28¿A través de que medio le gustaría enterarse sobre los cursos de capacitación?



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Con estos resultados se confirma el lanzamiento de la publicidad por el medio radial y por la red social, porque existe un alto porcentaje de personas que prefieren estos medios. Considerando como estrategia cuando la empresa obtenga más rentabilidad podría existir la posibilidad de optar por volantes y por el medio televisivo.

Tabla 27 ¿Ud. posee de una computadora dentro de su Hogar?

¿Ud. posee de una computadora dentro de su Hogar?

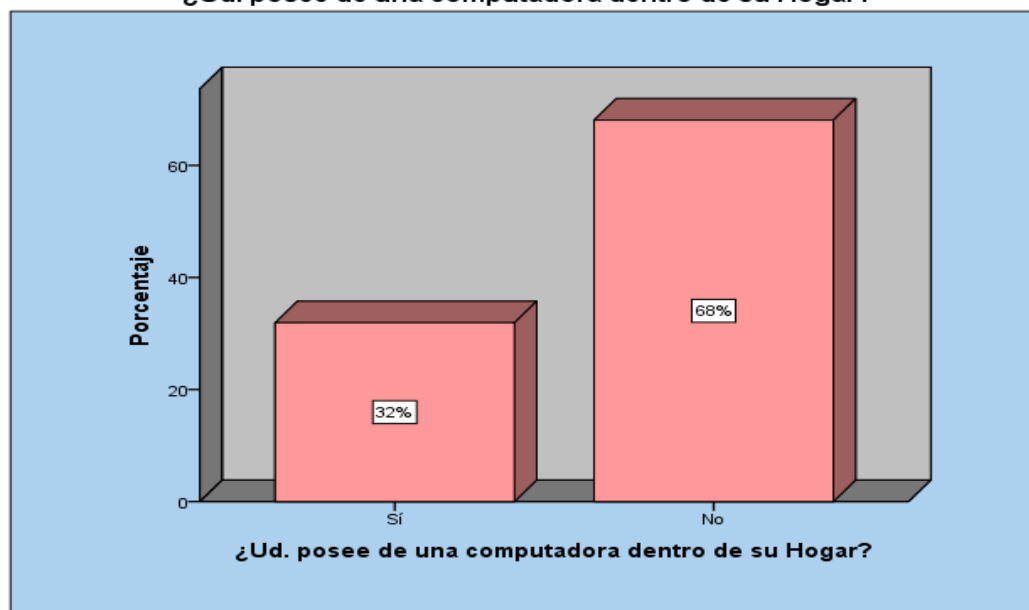
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Sí	120	31,9	31,9	31,9
No	256	68,1	68,1	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 29 ¿Ud. posee de una computadora dentro de su Hogar?

¿Ud. posee de una computadora dentro de su Hogar?



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Dentro del resultado obtenido existe menos del 50% de personas que, si poseen una computadora dentro de su hogar, quiere decir que estas personas están en la capacidad de tener más práctica en cuantos a los sistemas informáticos. Mientras tanto existen en su mayoría personas que no tienen una computadora dentro de su hogar, por ende, el curso de capacitación incentivaría a estar más actualizados con la tecnología para poder tener un futuro competente.

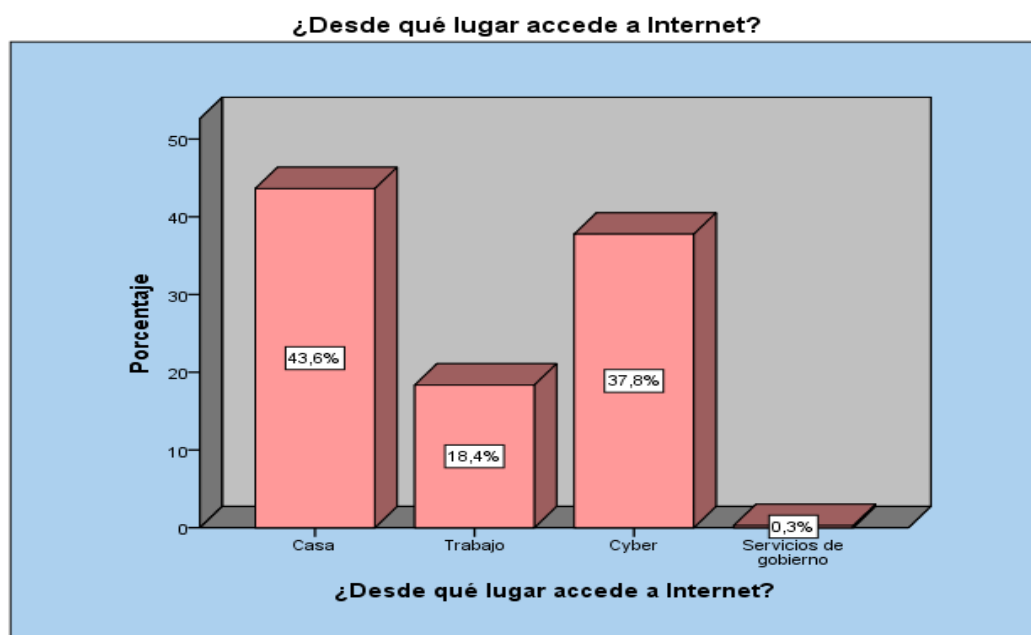
Tabla 28 ¿Desde qué lugar accede a Internet?

¿Desde qué lugar accede a Internet?				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casa	164	43,6	43,6	43,6
Trabajo	69	18,4	18,4	62,0
Cyber	142	37,8	37,8	99,7
Servicios de gobierno	1	,3	,3	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 30 ¿Desde qué lugar accede a Internet?



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Dentro de los resultados se refleja un alto porcentaje de personas que poseen internet dentro de su hogar esto facilita a que aplicando la publicidad por internet sea llegada a la mayoría de personas, y el restante de personas accede a internet desde el trabajo y desde un cyber. Es decir, en su mayoría de los encuestados si tienen acceso a internet ya sea de diferentes lugares.

Tabla 29 ¿Estaría dispuesto a asistir a un centro de capacitación informático ubicado en la Comuna Palmar?

¿Estaría dispuesto a asistir a un centro de capacitación informático ubicado en la Comuna Palmar?

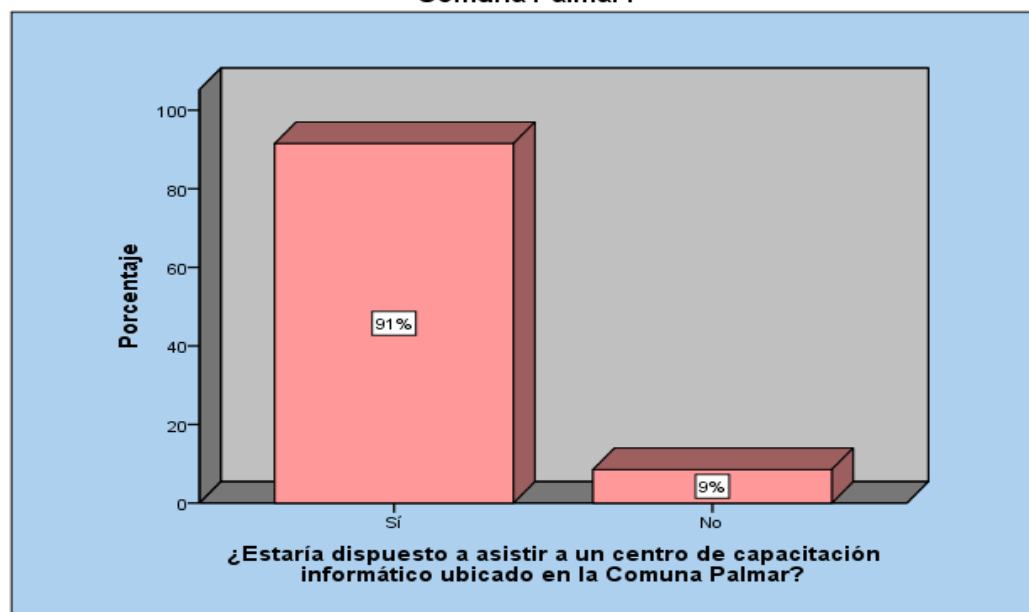
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Sí	344	91,5	91,5	91,5
No	32	8,5	8,5	100,0
Total	376	100,0	100,0	

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Figura 31 ¿Estaría dispuesto a asistir a un centro de capacitación informático ubicado en la Comuna Palmar?

¿Estaría dispuesto a asistir a un centro de capacitación informático ubicado en la Comuna Palmar?



Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Habitantes de las comunidades

Análisis. -

Dentro de este resultado refleja en su mayoría de personas que si estarían dispuestas a asistir a un centro de capacitación informático, lo que es un resultado favorable para implantar la propuesta en el mercado estudiado. Mientras existe un bajo porcentaje de personas que no están de acuerdo con asistir a estos centros de capacitación informático.

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS-FICHA DE OBSERVACIÓN

Se realizó la visita a los 4 centros educativos Palmar aplicando la ficha de observación para conocer si existen laboratorios de informática y si cumplen con la infraestructura necesaria. La Unidad Educativa Fiscal Mixta “Ignacio Alvarado Villao”, cuenta con un laboratorio de informática y un total de 6 computadoras en buen estado, considerando que este centro educativo tiene un total de 1621 estudiantes, se indica que en este año lectivo ya no se encuentra en malla curricular la materia informática y el uso de computadoras será utilizada para las otras materias. En las clases que se daban anteriormente de informática tenían acceso a 2 estudiantes por computadora.

El Colegio Fiscal Mixto “Palmar”, tiene acceso a un laboratorio de informática con disponibilidad de 40 computadoras en buen estado, con un total de 518 estudiantes. Cada estudiante tiene acceso a 1 computadora en la clase, también se menciona que desaparecerá la materia informática de la malla curricular 2018 y que las computadoras se ocuparán para actividades de la materia de contabilidad.

En la Unidad Educativa Particular Mixta “Eduardo Aspiazú Estrada”, no cuentan con un laboratorio de informática, pero si brindan la materia en sí, permiten que él estudiante tenga la posibilidad de llevar su portátil a clase, de esta manera el profesor de aula realiza actividades en grupo. Cuentan con un total de 107 estudiantes. En la Unidad Educativa Particular Mixta “Bernardo Ortega Jiménez”, cuenta con un total de 70 estudiantes y no brindan la materia informática. No constan de un laboratorio de informática en el centro educativo.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA

3.1. Naturaleza del proyecto

Descripción de la idea del negocio

Es un centro de capacitación informático adaptado a las necesidades existentes en el entorno de la comunidad, se pretende brindar un servicio de calidad con profesionales altamente calificados para llegar a la adquisición de conocimientos de cada persona. Se puede destacar características esenciales que son sumamente importantes para que una persona se sienta cómoda dentro de una capacitación, es decir este centro constará de un sitio acogedor y cómodo para que la persona que está recibiendo la capacitación se sienta satisfecha con el servicio brindado.

La tecnología implementada es un factor primordial para que se puedan efectuar las capacitaciones informáticas, entre ellas se encuentran los equipos de cómputos, el equipo de internet y de esta manera poner en práctica los conocimientos que se vayan adquiriendo. Una de las características más importante que tiene este centro de capacitación informático es de ser único en la comuna Palmar, es ahí donde busca influir en el desarrollo intelectual de cada una de las personas que adquieran el servicio.

Justificación de la empresa

La creación de este centro de capacitación se realiza con el fin de cubrir la necesidad existente en cuanto a conocimientos informáticos, pues se trata de beneficiar a la

sociedad enmarcando un perfil competitivo tanto personal como profesional, esta empresa busca la mejora de conocimientos en temas informáticos y mediante lo aprendido se pueda llegar a un trabajo exitoso ya sea en su jornada laboral, en lo académico o en el ámbito personal.

Una de las razones principales de la creación de este centro es que una persona debe vivir en una constante actualización de sus conocimientos o cada día conocer temas nuevos, que sean de aportación para el desarrollo personal o profesional. El entorno actual exige que cada persona debe estar preparada en cuanto al desarrollo de sus habilidades y destrezas para alcanzar grandes éxitos.

Nombre de la empresa

Para la elección del nombre de la empresa se dieron varias ideas hasta optar por el más conveniente y apropiado.

Tabla 30 Nombres opcionales para la empresa

NOMBRES OPCIONALES PARA LA EMPRESA	¿POR QUÉ EL NOMBRE?
“CCIA”	Estas siglas significan Centro de capacitación informático actualizado, y fue una de las opciones porque el servicio que se brinda destaca una de sus características esenciales que es la tecnología donde se pretende llegar al aprendizaje de cada individuo.
“CCEA”	Esta opción de las siglas con su significado Centro de capacitación especializado y actualizado se generó de acuerdo al personal altamente calificado y a la tecnología actualizada implementada.
“CCIP”	Estas siglas fueron las escogidas para el nombre de la empresa, de acuerdo a que tienen su significado de Centro de Capacitación Informático Palmar, pues se da la idea porque es un nombre sencillo y de fácil pronunciación destacando la ubicación del centro en la comuna Palmar.

Elaborado por: Johanna Parrales

Logotipo de la empresa



Figura 32 Logotipo de la empresa
Elaborado por: Johanna Parrales

Slogan

“Un lugar para aprender creciendo”

Descripción de la empresa

La empresa “CCIP” brindará el servicio de capacitaciones con un equipo humano altamente calificado y con herramientas tecnológicas adecuadas, existirán variedad de temas de acuerdo al interés de cada persona. Busca ofrecer capacitaciones de calidad que logren fortalecer su desarrollo intelectual, y de esta manera que cada persona ejecute lo aprendido en su etapa académica como profesional.

El servicio que ofrecerá el centro de capacitación estará compuesto de 3 módulos: básico, intermedio y avanzado, pretende adaptarse a las necesidades existentes en el mercado actual y a su vez cubra aquellas falencias que no permiten a una persona crecer profesionalmente.

Dentro de esta empresa cabe destacar su cultura organizacional que está compuesta de su respectiva Misión, Visión, Objetivos y sus valores corporativos los cuales hacen que tenga una imagen diferenciadora ante el mundo empresarial.

Análisis FODA

Se realiza la matriz FODA con el fin de identificar los factores internos y externos existentes para observar y analizar la situación actual de la empresa, de esta manera poder aplicar diferentes estrategias para el progreso de la empresa. En los factores internos se encuentran las fortalezas y debilidades, en cambio en los factores externos se encuentran las oportunidades y amenazas.

Tabla 31 Análisis FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Buena calidad y atención al usuario • Innovación de cursos • Personal altamente calificado y con experiencia • Infraestructura amplia y cómoda. • Tecnología garantizada y actualizada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a créditos de entidades bancarias • Créditos con proveedores de servicio de internet • Promoción por redes sociales • No existe un centro de capacitación dentro de la comunidad.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con un espacio físico propio. • Falta de posicionamiento en el mercado. • Grandes inversiones por adquisiciones • Seguridad en el establecimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Desastres naturales • Cambios de políticas en el país. • Centro de capacitación cercano del gobierno. • Demora en el posicionamiento de mercado.

Elaborado por: Johanna Parrales

Filosofía empresarial

Misión

Impartir un servicio de capacitación de calidad con infraestructura acogedora y talento humano altamente calificado con el fin de satisfacer las necesidades y contribuir al desarrollo del intelecto de los beneficiarios.

Visión

Ser una empresa líder a nivel local durante los próximos 5 años destacándose por un servicio de calidad y logrando satisfacer las necesidades de los beneficiarios.

Objetivos

Objetivo General

Desarrollar un aprendizaje adecuado tanto teórico como práctico mediante capacitación informática que permita a los adquirentes del servicio recibir una educación actualizada y garantizada.

Objetivos específicos

- Seleccionar un equipamiento tecnológico adecuado para la correcta ejecución del centro de capacitación.
- Establecer el perfil del talento humano apropiado para que brinde un servicio de calidad.
- Definir estrategias de mercado para lograr el posicionamiento de la empresa.

Ventaja Competitiva

Las empresas que recién ingresan al mercado, es importante que apliquen estrategias de posicionamiento, que a su vez ofrezca un valor agregado que le permitan diferenciarse de la competencia.

El centro de capacitación informático Palmar, tiene como ventajas competitivas las siguientes:

- La empresa contará de personal altamente capacitado para brindar un servicio de calidad a los beneficiarios.
- El área de capacitación tendrá sillas giratorias de altura ajustable lo que permitirá que personas de distintas alturas siempre estén cómodas.
- Equipos de cómputos adaptados a la tecnología actual.
- Se apertura cursos de capacitación bajo demanda.

3.2. Mercado

Tamaño del mercado

El centro de capacitación informático Palmar brindará sus servicios en la Comuna Palmar, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, para realizar la segmentación de mercado se divide de la Población total de la Parroquia Colonche de la siguiente manera:

Mercado Total

Tabla 32 Población Total de la Parroquia Colonche

PARROQUIA	HABITANTES	PORCENTAJE
Colonche	31322	100%
Total	31322	100%

Fuente: santaelena.gob.ec

Elaborado por: Johanna Parrales

El mercado total es la población total de la parroquia colonche, la misma que tiene un total de 31322 habitantes por ser una parroquia demasiado extensa se segmentará en un mercado más medible.

Mercado Potencial

Tabla 33 Comunas más pobladas de la Parroquia Colonche

COMUNA	POBLACIÓN	PORCENTAJE
Loma Alta	1704	6%
Febres Cordero	1574	6%
Bambil Collao	1581	6%
Bambil Desecho	1309	5%
Manantial De Colonche	2284	8%
Colonche	975	3%
Palmar	6744	24%
Ayangue	1218	4%
Jambelí	1655	6%
Monteverde	2123	7%
Cerezal Bellavista	999	4%
San Marcos	2628	9%
Manantial De Guangala	3563	13%
TOTAL	28357	100%

Fuente: santaelena.gob.ec

Elaborado por: Johanna Parrales

Se define como mercado potencial a las comunas más pobladas de la Parroquia Colonche, debido a que serían las más optadas para el servicio ya que las demás son de poca población y existe menos mercado. Cabe recalcar que la parroquia cuenta con un total de 19 comunidades y segmentando quedan 13 comunidades.

Mercado Objetivo

Tabla 34 Comunas dentro del desarrollo turístico

COMUNA	POBLACIÓN	PORCENTAJE
Manantial De Colonche	2284	15%
Colonche	975	7%
Palmar	6744	45%
Ayangue	1218	8%
Jambelí	1655	11%
Monteverde	2123	14%
TOTAL	14999	100%

Fuente: santaelena.gob.ec

Elaborado por: Johanna Parrales

Correspondiente al mercado objetivo se considera a las comunas que están dentro del desarrollo turístico a nivel provincial, es decir serían las comunas más estables en cuanto a su situación económica.

Mercado Real

Tabla 35 Comunas cercanas al lugar del establecimiento

COMUNA	POBLACIÓN	PORCENTAJE
Colonche	975	8%
Palmar	6744	53%
Ayangue	1218	10%
Jambelí	1655	13%
Monteverde	2123	17%
TOTAL	12715	100%

Fuente: santaelena.gob.ec

Elaborado por: Johanna Parrales

Se define el mercado real donde se encuentran las comunas cercanas al lugar de establecimiento del centro de capacitación informático Palmar, pues se conoce que también hay la facilidad de transporte y se encuentran en menos tiempo de llegada al lugar. El 77% de la población se encuentran en edades de 10 años en adelante según él (INEC, 2010), entonces de 12715 habitantes 9790 son nuestro mercado objetivo.

De las 376 encuestas realizadas se quitó todas las personas con un sueldo menor a 400 dólares, luego los que manifestaron que no se matricularían, las personas de estado civil casado con más de 4 cargas familiares y con sueldo máximo de 800, quedando 187 encuestados y son 49,87% las personas con poder adquisitivo.

De los 9790 de nuestro mercado real el 49,87% son 4883 serían los posibles clientes.

Consumo aparente

El centro de capacitación informático Palmar brinda un servicio de capacitación de calidad con 4 cursos disponibles con capacidad de 20 personas por curso de esta manera pretende introducir y posicionarse en el mercado. Cabe recalcar que se realizará la publicidad necesaria y así cubrir los cursos disponibles.

Es decir:

- Ochenta personas adquirirían el servicio en un mes.
- Ciento sesenta personas adquirirían el servicio dentro de 2 meses.
- Doscientos cuarenta personas adquirirían el servicio durante 3 meses.

Participación de la competencia

Tabla 36 Análisis de la competencia a nivel local

ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA A NIVEL LOCAL		
COMPAÑÍA	LUGAR	SERVICIOS
INFOCENTRO "COLONCHE"	COLONCHE	<ul style="list-style-type: none">• Da cursos de capacitación y como secundaria prestar las computadoras en horarios predefinidos.• Las temáticas del Infocentro Colonche son: Introducción a las Tic Niños y Adultos, Herramientas ofimáticas Niños y Adultos, Emprendimiento, Tic turismo.• Servicio gratuito financiado por el Gobierno Nacional.

Elaborado por: Johanna Parrales

Estudio de mercado

Objetivo del estudio de mercado

Determinar la aceptación de la creación del centro de capacitación informático en la Comuna Palmar mediante el análisis de las preferencias del consumidor y de esta manera satisfacer las necesidades de cada individuo.

Estrategia global de la empresa

Ofrecer cursos de capacitación con un equipo humano altamente calificado y con equipos de cómputo actualizados y de esta manera lograr una capacitación de calidad.

Marketing Mix

Diseño y desarrollo del servicio

El centro de capacitación informático brindará un servicio de calidad y estará adaptado a los cambios que existan en la tecnología, se realizará utilizando diferentes herramientas ya sean tecnológicas como pedagógicas para lograr al aprendizaje requerido por los usuarios.

Cabe destacar que existirán diferentes grupos identificados por edades y niveles de conocimientos, con el fin de que las clases impartidas sean captadas por todos los asistentes al curso. Con esta selección de grupos a los diferentes cursos disponibles se intenta lograr un aprendizaje de calidad y garantizado.

Los equipos tecnológicos instalados en el centro de capacitación informático serán computadoras de escritorios, procesador core i7 con 16gb RAM; entrarán en un

proceso de selección con varios proveedores garantizados en el mercado y a su vez se pueda obtener los resultados esperados.

Se ofrecerá un servicio de calidad con diferentes Softwares tales como: Windows 10, Word 2016, Excel 2016, Power Point 2016, Internet entre otros programas que se encuentren disponibles en la actualidad.

Determinación de precio del servicio

Con el fin de posicionarse en el mercado esta empresa tendrá precios accesibles al usuario para llegar a la fidelización de los clientes, el precio tendrá una variación de acorde al curso adquirido y los precios serían:

- Curso Avanzado: \$70
- Curso Intermedio: \$60
- Curso Básico: \$50

Se realizará descuentos del 5% quien se acerque con dos clientes seguros a inscribirse y también aplica para las primeras 15 personas inscritas.

También el centro de capacitación estará disponible en horarios establecidos sólo para el manejo de las computadoras y en horarios que las instalaciones se encuentren desocupadas se pueda brindar el servicio de manejo de los equipos informáticos, este sería un servicio adicional y tendrá un precio de \$36,00.

Distribución

El centro de capacitación estará ubicado en la zona céntrica de la Comuna Palmar, está direccionado a la población en general y comunidades cercanas. (CCIP),

contará con un local amplio y acogedor, dentro de ello estarán instalados los equipos tecnológicos, amueblamientos, equipos de oficinas y así cumplir con las expectativas de los clientes.

Figura 33 ¿Estaría dispuesto a asistir a un centro de capacitación informático ubicado en la Comuna Palmar?



Elaborado por: Johanna Parrales

Comunicación

Con el fin de captar clientes y llegar a ser una empresa reconocida a nivel local el centro de capacitación informático buscará diferentes medios para realizar la publicidad del servicio a brindar, de los cuales se detalla a continuación:

- Entregas de tarjetas de presentación en los centros educativos cercanos.
- Creación de página web donde estarán ubicados videos publicitarios, información y contacto de la empresa.

- Creación de página de Facebook, donde se darán a conocer los cursos recientes que existan disponibles en su momento.
- Anuncios publicitarios en las radios más destacadas de la provincia.

Figura 34 Tarjetas de presentación

Tarjetas de presentación



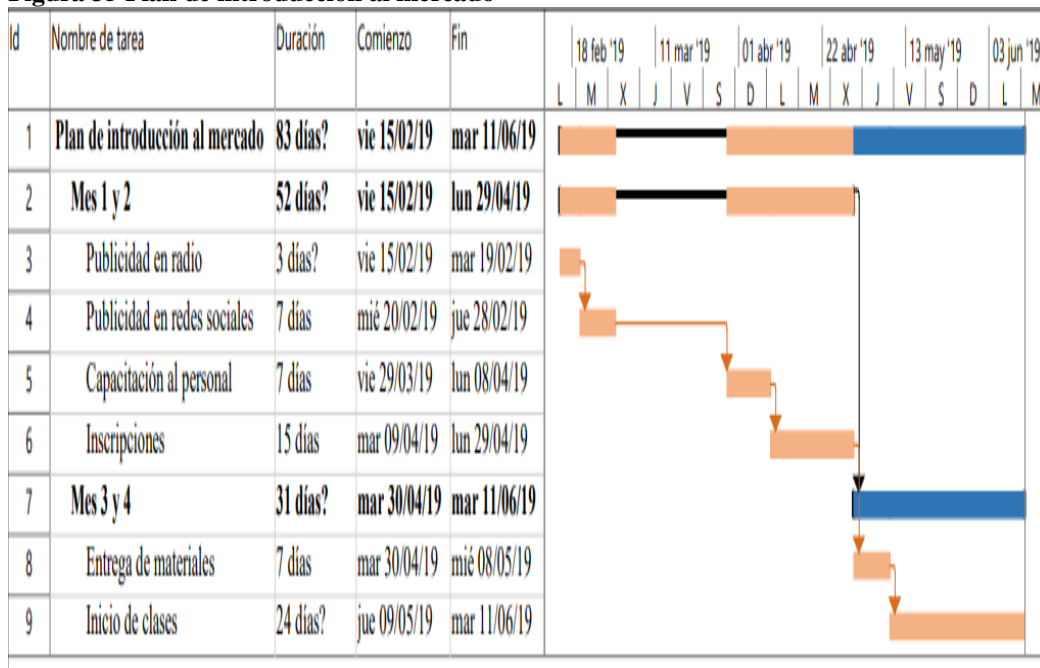
Elaborado por: Johanna Parrales

Página web

<https://parralesjohanna.wixsite.com/ccipalmar>

Plan de introducción al mercado

Figura 35 Plan de introducción al mercado



Elaborado por: Johanna Parrales

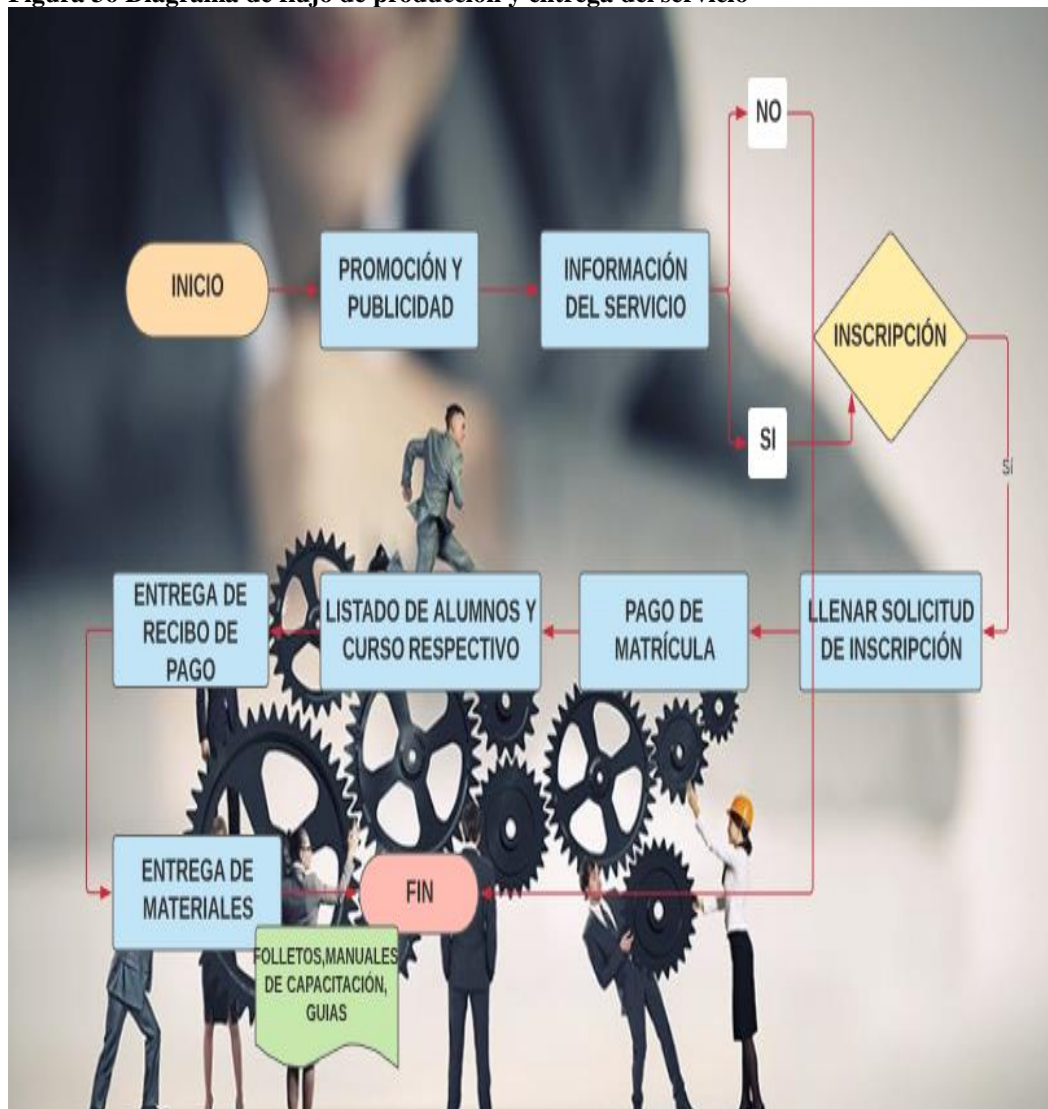
3.3. Proceso de producción

Objetivos del área de producción

- Ofrecer un servicio de calidad con un equipo altamente calificado y tecnología a disposición para el aprendizaje de cada adquirente del servicio.
- Cumplir expectativas de los clientes con un sitio acogedor a la disposición para que el estudiante pueda lograr la satisfacción requerida.

Diagrama de flujo de producción y entrega del servicio

Figura 36 Diagrama de flujo de producción y entrega del servicio



Elaborado por: Johanna Parrales

Descripción del proceso del servicio

El centro de capacitación informático Palmar mediante el desarrollo de este proceso le permite brindar un servicio de calidad propuesto por esta empresa. A continuación, se detalla cada uno de los pasos del proceso a iniciar:

- 1) Se realizará la publicidad y promoción del servicio a ofrecer en los diferentes medios mencionados anteriormente, se aportará con la información respectiva para llamar la atención del cliente y de esta manera lograr que se contacten con la empresa.
- 2) Seguido del contacto con el posible cliente, se brindará detalles del servicio que ofrece la empresa, los cursos disponibles existentes, las diferentes características que tiene el sitio, precios y descuentos. Se intenta convencer al cliente para la aceptación y proceder a la inscripción.
- 3) Si el cliente acepta las condiciones del servicio y es acorde a sus preferencias aceptará proceder a la inscripción caso contrario finaliza el proceso y no sería parte de los cursos a disposición.
- 4) Teniendo el compromiso del cliente, se procede a llenar una solicitud de inscripción, la cual contará de los datos personales, precios a cancelar, curso accedido por el cliente, horarios.
- 5) Luego de rellenar la solicitud de matrícula, se procede a brindar el medio de pago que es mediante cuenta bancaria, el cliente realiza el depósito del costo del curso a inscribirse.
- 6) El cliente es agregado al listado de alumnos y al curso respectivo, dando a conocer las indicaciones respectivas para dar inicio al curso de capacitación.

7) Se entrega el recibo de constancia de pago del curso y se procede a realizar la aceptación de inicio a sus clases.

8) Se realiza la entrega de los materiales a utilizar dentro del curso recibido entre ellos se encuentran folletos, manuales y guías de capacitación, y con esto culmina el proceso del servicio a brindar, luego de esta serie de pasos ya el cliente está listo y preparado para recibir las clases adquiridas.



Identificación de proveedores

Tabla 37 Identificación de proveedores

PROVEEDORES	CARACTERISTICAS
	<p>Es una empresa dedicada a la venta de muebles y complementos que cumplan con las necesidades y estén acorde al confort de elegancia que requiera el cliente. Se encuentra ubicado en Guayaquil Norte- La Garzota av. Guillermo Pareja/ Rolando #15 frente al restaurante Cantones.</p>
	<p>Es una empresa mayorista dedicada a la venta de equipos de computación y otros equipos tecnológicos. Se encuentra ubicada en Av. Francisco de Orellana- Guayaquil.</p>

Continúa.....

Continúa.....

	<p>Es una empresa liderada en comercializar artículos para el hogar con algunos años de experiencia en el mercado. Se encuentra ubicada en Blvd. 9 de Octubre- Guayaquil.</p>
	<p>Esta empresa cuenta con una red bien estructurada de nodos y repetidoras situadas estratégicamente dentro de la provincia de Santa Elena.</p>

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Proveedores Guayaquil/Santa Elena

Equipos a utilizar y características

Tabla 38 Equipos a utilizar y características

Equipos	Características
	<p>XTRATECH SLIM Debe constar con las siguientes características: Procesador core i7 2.5ghz, memoria RAM 8gb, disco duro 500gb, Dvd, Teclado, mouse y parlantes, sistema operativo windows 10.</p>
	<p>LAPTOP HP Cuenta con sistema Operativo Windows 10 (Pre Instalado), procesador Intel Core i3-6100U 2.3GHz , Memoria Ram 4GB - DDR3, Disco Duro 1.000GB - 5400RPM, Pantalla LED 15.6'' (1366x768), Tarjeta Gráfica Intel HD Graphics 520, Unidad Óptica SuperMulti DVD, Puertos Usb 3.0 – HDMI, Conectividad Ethernet (RJ45) – WiFi, Cámara Web y Micrófono Integrado.</p>
	<p>IMPRESORA LASER HP MONO DUPLEX/WIFI/RED M203DW G3Q47A 30PPM</p>
	<p>PROYECTOR BENQ 3300 LUMENES HDMI Y SVGA - BLANCO - MS527</p>
	<p>Modular flex de 2 y 3 Gavetas Estructura elaborada en plancha de acero laminado al frío de 0.70mm con refuerzo de tubo cuadrado de acero laminado al frío.</p>

Continúa.....

Continúa.....

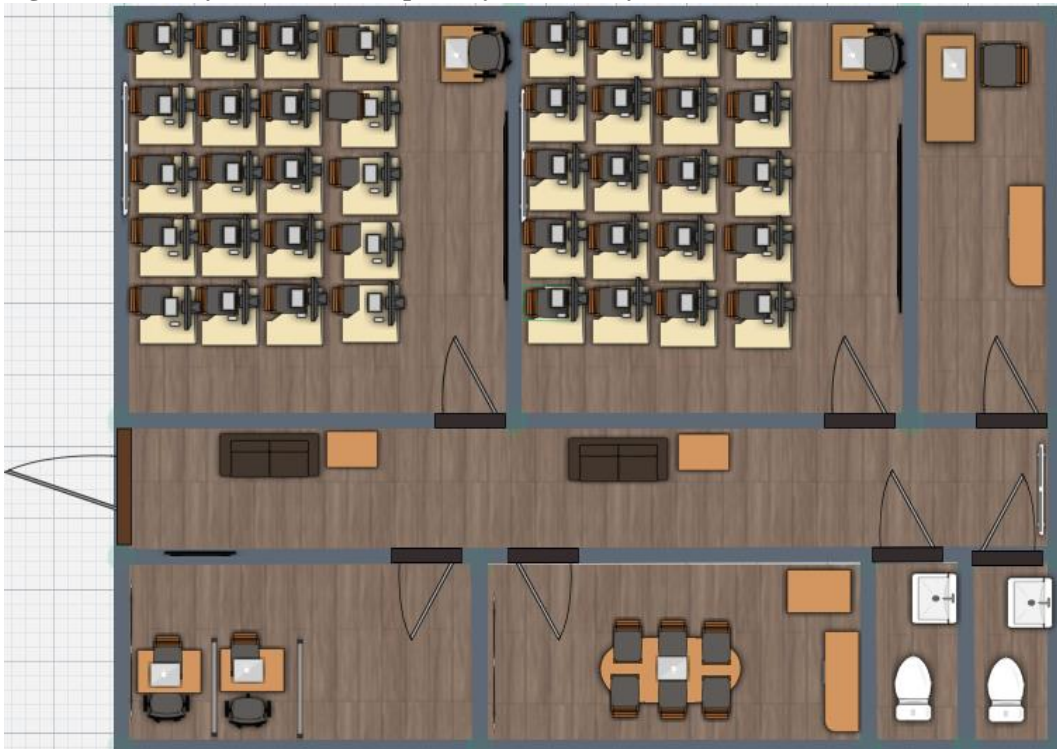
	Pizarra Colgante 2,40x 1,20 mts.
	Mesa Anny Estructura posterior y de base elaborada en tubo cuadrado de 1" x 1.10mm de espesor en acero laminado al frío. Estructura Lateral Semicircular elaborada en tubo redondo de 1" x 1.10 mm de espesor en acero laminado al frío.
	Dispensador de agua
	Silla confort
	Silla Giratoria-oficinas -escritorios
	AIRE ACOND. SAMSUNG 12000 BTU SPLIT INVERTER - INC. 3 MT CAÑERIA FSC1438Y

Elaborado por: Johanna Parrales

Fuente: Proveedores Guayaquil/Santa Elena

Diseño y distribución de planta y oficina (Layout)

Figura 37 Diseño y distribución de planta y oficina (Layout)



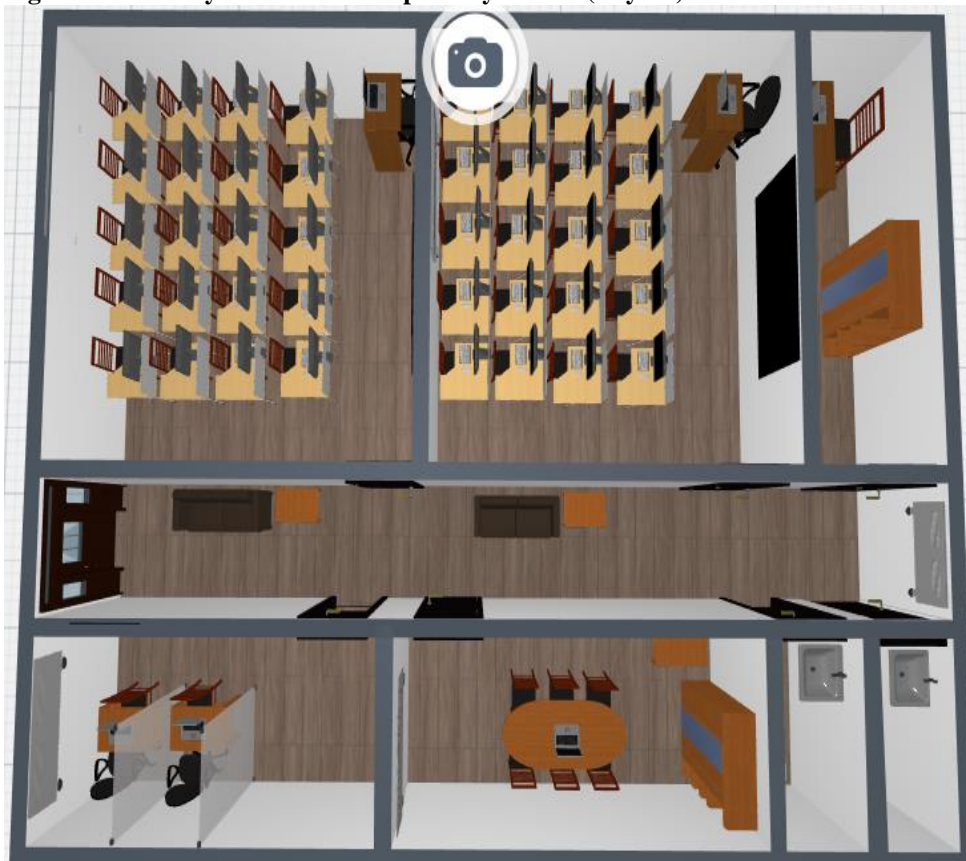
Elaborado por: Johanna Parrales

Figura 38 Diseño y distribución de planta y oficina (Layout)



Elaborado por: Johanna Parrales

Figura 39 Diseño y distribución de planta y oficina (Layout)



Elaborado por: Johanna Parrales

3.4. Organización

Objetivos del área de organización

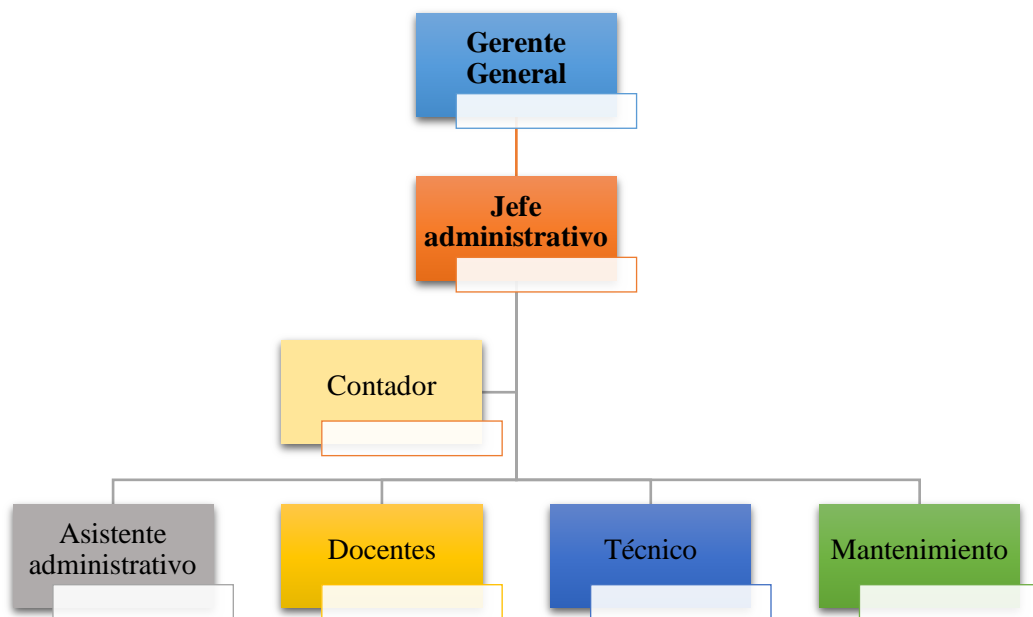
Seleccionar un equipo de trabajo altamente calificado y con experiencia para lograr la satisfacción del usuario a recibir los cursos de capacitación.

Asignar las actividades a realizar a cada empleado para que se cumpla los objetivos de la empresa.

Estructura Organizacional

Organigrama

Figura 40 Organigrama



Elaborado por: Johanna Parrales

Manual de funciones

Tabla 39 Manual De Funciones de Gerente General

MANUAL DE FUNCIONES CCIP (Centro de capacitación informático Palmar)	
Nombre del cargo:	Gerente General
Dependencia:	Área administrativa
Supervisa a:	Jefe administrativo, Jefe de operaciones.
REQUISITOS	
Formación	Título de Administración de empresas, contabilidad o carreras afines.
Experiencia	2 años
OBJETIVO	
Planifica, coordina y controla las actividades administrativas, operativas y financieras del centro de capacitación informático, está presto a resolver cualquier inconveniente suscitado dentro de la empresa.	
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar objetivos y entregar a los respectivos jefes de área. • Revisar el cumplimiento de los objetivos propuestos en cada una de las áreas de la empresa. • Tomar excelentes decisiones frente a problemas que se presenten. • Analizar oportunidades dentro y fuera de la organización que permita ser más competente en el mercado. 	

Fuente: Estudio Organizacional

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 40 Manual De Funciones Jefe Administrativo

MANUAL DE FUNCIONES CCIP (Centro de capacitación informático Palmar)	
Nombre del cargo:	Jefe administrativo
Dependencia:	Gerencia General
Supervisa a:	Contador, Asistente Administrativo, Docentes
REQUISITOS	
Formación	Título de contabilidad o carreras afines
Experiencia	2 o 3 años de experiencia
OBJETIVO	
Realizar el control de los recursos económicos y financieros de la empresa, de esta manera lograr una correcta gestión financiera de la organización.	
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Administrar los recursos humanos de la empresa. • Administrar los recursos tecnológicos instalados. • Analizar las operaciones contables • Supervisión de los ingresos y egresos existentes • Control de las tareas de los empleados 	

Fuente: Estudio Organizacional

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 41 Manual De Funciones Contador

MANUAL DE FUNCIONES CCIP (Centro de capacitación informático Palmar)	
Nombre del cargo:	Contador
Dependencia:	Jefe administrativo
Supervisa a:	
REQUISITOS	
Formación	Título en contabilidad
Experiencia	3 o más años
OBJETIVO	
<p>Analizar y presentar toda la información contable del centro de capacitación informático mediante los estados financieros y realizar las declaraciones de acuerdo a las normas vigentes de contabilidad.</p>	
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la información contable y presentar de manera inmediata a sus superiores, de esta manera analizar la situación actual de la empresa. • Preparar los estados financieros y balances de pérdidas y ganancias. • Contabilizar las nóminas de pago del personal de la empresa. • Controlar los ingresos y egresos que exista dentro de la empresa. 	

Fuente: Estudio Organizacional

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 42 Manual De Funciones Asistente Administrativo

MANUAL DE FUNCIONES CCIP (Centro de capacitación informático Palmar)	
Nombre del cargo:	Asistente administrativo
Dependencia:	Jefe administrativo
Supervisa a:	Docentes
REQUISITOS	
Formación	Título en administración de empresas o carreras afines.
Experiencia	2 años
OBJETIVO	
Efectuar actividades de apoyo en el área administrativa de acuerdo a las instrucciones dadas por el jefe administrativo y así cumplir de manera satisfactoria lo encargado.	
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar procedimientos y actividades de la respectiva área, continuando con los lineamientos propuestos por sus superiores. • Realizar actividades de oficina y asistencia administrativa. • Atender a los usuarios de acuerdo a las necesidades presentadas. • Recibir y clasificar documentos de la empresa. 	

Fuente: Estudio Organizacional

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 43 Manual De Funciones Docente Informático (perfil del docente de informática)

MANUAL DE FUNCIONES CCIP (Centro de capacitación informático Palmar)	
Nombre del cargo:	Docente Informático
Dependencia:	Jefe administrativo
Supervisa a:	
REQUISITOS	
Formación	<p>Licenciado en Ciencias de la Educación especialidad informática. (Perfil idóneo porque su formación es como docente y tiene conocimientos de informática).</p> <p>Ingeniero en Sistemas Informáticos (Segunda opción, porque no tiene formación de docente, aunque existiendo afinidad se requiere experiencia mínima).</p> <p>Tecnólogo en Sistemas (Por lo general son personas que llevan graduados más de 20 años y por lo tanto tienen experiencia).</p>
Experiencia docente	2 años dando clases
Experiencia en sistemas	2 años manejando software
OBJETIVO	
Promover la enseñanza de desarrollo en informática en cada estudiante y de esta manera que en los laboratorios se pueda manejar y procesar la información mediante el uso de computadores. Siendo responsable y comprometido con el cumplimiento de programas establecidos en la materia y el mejoramiento profesional.	
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Ser un profesional con valores éticos y a su vez actuar en función docente con empeño personal. • Realizar informe de las necesidades y el estado de los programas a superiores. • Impartir la asignatura de acuerdo a lo requerido. • Realizar evaluaciones de desempeño a estudiantes para analizar el aprendizaje obtenido. • Promover en los estudiantes hábitos de estudio, investigación, cumplimiento de tareas, y limpieza. • Cumplir con las horas establecidas y acordadas por las áreas de la empresa. • Informar de averías en las computadoras para que sean reparadas. • Entregar calificaciones al jefe inmediato. • Elaborar plan de contenidos de cada nuevo modulo • Elaborar rediseño de plan de contenidos con actualizaciones. 	

Fuente: Estudio Organizacional

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 44 Manual De Funciones Técnico

MANUAL DE FUNCIONES CCIP (Centro de capacitación informático Palmar)	
Nombre del cargo:	Técnico
Dependencia:	Jefe de operaciones
Supervisa a:	
REQUISITOS	
Formación	Técnico en sistemas o ingeniería en informática.
Experiencia	3 años
OBJETIVO	
Efectuar el debido mantenimiento a los equipos tecnológicos que se encuentren en los cursos habilitados y las oficinas de la empresa.	
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Disposición de asistencia técnica y administrativa de acuerdo a las instrucciones recibidas por el jefe inmediato. • Responder por el mantenimiento de los equipos que posee la empresa. • Organizar y preparar los equipos para realizar las debidas capacitaciones. • Proteger los recursos tecnológicos y administrarlos con el cuidado posible para disminuir el riesgo a daños. 	

Fuente: Estudio Organizacional

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 45 Manual De Funciones Mantenimiento

MANUAL DE FUNCIONES CCIP (Centro de capacitación informático Palmar)	
Nombre del cargo:	Mantenimiento
Dependencia:	Jefe de operaciones
Supervisa a:	
REQUISITOS	
Formación	Título de bachiller o primaria.
Experiencia	No necesaria
OBJETIVO	
Realizar el debido ordenamiento y limpieza de las instalaciones de la empresa, ya sean los laboratorios, oficinas y servicio higiénico.	
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Limpiar todas las áreas de la empresa para brindar un ambiente adecuado para todo el personal que se encuentra en el establecimiento. • Cumplir en los horarios de atención del establecimiento. • Recibir órdenes y acotaciones del jefe inmediato. • Realizar peticiones de productos de limpieza. 	

Fuente: Estudio Organizacional

Elaborado por: Johanna Parrales

Desarrollo del personal

El centro de capacitación informático Palmar busca brindar capacitaciones de calidad y que estén aptos para el aprendizaje de cada usuario, para esto pretende contribuir al desarrollo del personal de la siguiente forma.

- Al inicio del periodo laboral se brindará una capacitación, el cual permite al equipo de trabajo desarrollar las actividades de manera correcta.
- Brindar incentivos monetarios y no monetarios, esto permitirá mantener a los trabajadores con su mejor talento.
- La comodidad será parte para un excelente trabajo, estará implementada con la tecnología necesaria y el espacio físico adecuado para un ambiente laboral.
- Estar al tanto de las actividades realizadas de cada empleado para corregir alguna anomalía y tomar precauciones ante el proceso de capacitación.


Políticas institucionales

- Comprometerse a brindar un servicio de calidad aplicando la mejora continua en cada una de sus actividades.
- Cumplir con la satisfacción requerida por los adquirientes del servicio.
- Mantener una relación armoniosa en todo el equipo de trabajo.
- Contribuir de manera eficiente en todas las actividades encomendadas por gerencia general.
- Cumplir con los horarios establecidos en la planificación dada al inicio de la jornada laboral.
- Cada empleado deberá realizar sus actividades con ética y responsabilidad.

Evaluación del desempeño

Formato de evaluación a los docentes del centro de capacitación informático “Palmar”

Tabla 46 Formato de evaluación a los docentes del centro de capacitación
informático “Palmar

	CCIP (Centro de Capacitación informático Palmar)
Departamento:	
Nombre del evaluado:	
Cargo:	Fecha de evaluación:
Nombre del evaluador:	
Nota: Leer detenidamente las instrucciones antes de iniciar la evaluación del personal, en caso de dudas sobre el material comunicarse con el jefe administrativo.	
Instrucciones: <ol style="list-style-type: none">1. Rellenar con letra legible los datos que se encuentran en la parte inicial de la evaluación.2. Llenar de manera objetiva cada una de las competencias que están dentro de la ficha evaluativa.3. Para la calificación de esta ficha evaluativa lea detenidamente la escala a utilizar<ol style="list-style-type: none">1-Rendimiento no aceptable2-Rendimiento Regular3-Rendimiento Bueno4-Rendimiento muy bueno5- Rendimiento Excelente4. En la parte final de la ficha de evaluación se encuentra un lugar donde puede emitir los comentarios con respecto al desempeño del empleado.5. Revisar la ficha de evaluación antes de entrega a la persona encargada del personal.	

Continúa.....

Continúa.....

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL						
ÁREA DEL DESEMPEÑO	1	2	3	4	5	PUNTAJE
Aspectos pedagógicos y técnicos						
Refuerza conocimientos dados en clase anterior.						
Aplica diferentes metodologías para lograr su aprendizaje.						
Realiza evaluaciones durante el proceso de enseñanza						
Utiliza los materiales adecuados para impartir los conocimientos.						
Aspectos administrativos						
Entrega informes solicitados por sus superiores a tiempo.						
Entrega de registros de asistencia de estudiantes.						
Puntualidad y cumplimiento						
Asiste puntualmente al área de trabajo						
Realiza todas las actividades que se le solicitan.						
Cumple con la planificación entregada						
PUNTAJE TOTAL						
Comentarios:						

Firma:						
Evaluador	Evaluado		Jefe administrativo			

Fuente: Estudio organizacional

Elaborado por: Johanna Parrales

3.5.Finanzas

Objetivos del área de finanzas

- Llevar un control adecuado de los recursos financieros administrando de manera correcta los movimientos de efectivo que exista durante el negocio.
- Administrar los ingresos y egresos existentes dentro del centro de capacitación.
- Estar en la capacidad de cubrir deudas que maneje la empresa y a su vez ser rentable en un tiempo determinado.

Sistema Contable de la empresa

El centro de capacitación cuenta con un contador, el cual se encarga de analizar y presentar toda la información contable del centro de capacitación informático mediante estados financieros y realizar las declaraciones de acuerdo a las normas vigentes de contabilidad. Cuenta de varias funciones a realizar dentro de la empresa son las siguientes:

- Realizar la información contable y presentar de manera inmediata a sus superiores, de esta manera analizar la situación actual de la empresa.
- Preparar los estados financieros y balances de pérdidas y ganancias.
- Contabilizar las nóminas de pago del personal de la empresa.
- Controlar los ingresos y egresos que exista dentro de la empresa.
- Será una persona auxiliar a la empresa, es decir solo trabajaría una vez al mes.

Base de datos

Tabla 47 Base de datos

CENTRO DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICO "PALMAR"				
BASE DE DATOS				
N o	COSTOS	CANT	VALOR	V.TOTAL
1	Computadoras de escritorio	42	\$ 450,00	\$ 18.900,00
2	Laptops hp	3	\$ 400,00	\$ 1.200,00
3	Impresora láser hp	2	\$ 155,00	\$ 310,00
4	Proyectores	2	\$ 475,00	\$ 950,00
5	Aire Acondicionado	4	\$ 525,00	\$ 2.100,00
6	Escritorios de computo	40	\$ 43,00	\$ 1.720,00
7	Sillas Giratorias	4	\$ 25,00	\$ 100,00
8	Sillas de escritorios	48	\$ 35,00	\$ 1.680,00
9	Escritorios de oficina	5	\$ 110,00	\$ 550,00
10	Mesa de reuniones	1	\$ 200,00	\$ 200,00
11	Pizarras acrílicas	2	\$ 90,00	\$ 180,00
12	Dispensadores de agua	2	\$ 25,00	\$ 50,00
13	Internet		\$ 118,00	\$ 118,00
14	Prensa radial	6	\$ 15,00	\$ 90,00
15	Agua potable		\$ 20,00	\$ 20,00
16	Luz eléctrica		\$ 50,00	\$ 50,00
17	Implementos de aseo y limpieza		\$ 40,00	\$ 40,00
18	Instalaciones Comunes		-	-
19	Resmas A4 (Servicio)	10	\$ 3,00	\$ 30,00
20	Esferos (Servicio)	8	\$ 2,50	\$ 20,00
21	Resmas A4 (Oficina)	8	\$ 3,00	\$ 24,00
22	Esferos (Oficina)	4	\$ 2,50	\$ 10,00
23	Tarjetas de presentación	20	\$ 0,15	\$ 3,00
	Total			\$ 28.345,00

Fuente: Estudio Financiero
Elaborado por: Johanna Parrales

Gastos administrativos

Tabla 48 Gastos administrativos

CENTRO DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICO "PALMAR"			
GASTOS ADMINISTRATIVOS			
UTILES DE OFICINA			
CANT.	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL MENSUAL
10	Resmas A4 (Servicio)	\$ 3,00	\$ 30,00
8	Esferos (Servicio)	\$ 2,50	\$ 20,00
8	Resmas A4 (Oficina)	\$ 3,00	\$ 24,00
4	Esferos (Oficina)	\$ 2,50	\$ 10,00
1	Grapadora	\$ 4,00	\$ 4,00
1	Perforadora	\$ 3,00	\$ 3,00
2	Calculadora	\$ 8,00	\$ 16,00
1	Cajas de clic	\$ 1,50	\$ 1,50
2	Resaltador	\$ 1,00	\$ 2,00
2	Lápiz	\$ 0,30	\$ 0,60
TOTAL			\$ 111,10
AGUA POTABLE PARA VENTAS			
CONCEPTO	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL ANUAL	
Aseo del Área	\$ 10,00	\$ 120,00	
Sanitarios	\$ 10,00	\$ 120,00	
TOTAL	\$ 20,00	\$ 240,00	
ENERGÍA ELÉCTRICA PARA SERVICIO			
CONCEPTO	MENSUAL	ANUAL	
Computadora	\$ 13,00	\$ 156,00	
Herramientas	\$ 25,00	\$ 300,00	
Iluminación	\$ 8,00	\$ 96,00	
Teléfono	\$ 4,00	\$ 48,00	
TOTAL	\$ 50,00	\$ 600,00	

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 49 Gastos administrativos

GASTOS ADMINISTRATIVOS		
DETALLE	MENSUAL	ANUAL
SUELDOS Y SALARIOS		
Gerente	600,00	7.200,00
Jefe administrativo	420,00	5.040,00
Contador	100,00	1.200,00
Asistente administrativo	388,00	4.656,00
Docente 1	280,00	3.360,00
Docente 2	280,00	3.360,00
Técnico	400,00	4.800,00
Mantenimiento	160,00	1.920,00
SERVICIOS BÁSICOS		
Internet	118,00	1.416,00
Agua potable	\$ 20,00	\$ 240,00
Energía Eléctrica	\$ 50,00	\$ 600,00
UTILES DE OFICINA	\$ 111,10	\$ 1.333,20
DEPRECIACION	\$ -	\$ -
TOTAL	\$ 2.927,10	\$ 35.125,20

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Gastos de ventas

Tabla 50 Gastos de ventas

CENTRO DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICO "PALMAR"				
GASTOS DE VENTAS				
GASTOS DE PUBLICIDAD Y MOVILIZACIÓN PARA VENTAS				
CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL
Prensa radial	6	\$ 15,00	\$ 90,00	\$ 1.080,00
Tarjetas de presentación	20	\$ 0,15	\$ 3,00	\$ 36,00
Mantenimiento de páginas Facebook	1	\$ 5,00	\$ 5,00	\$ 60,00
TOTAL		\$ 20,15	\$ 98,00	\$ 1.176,00

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 51 Gastos de ventas

GASTOS DE VENTAS		
DETALLE	MENSUAL	ANUAL
Publicidad y Propaganda	\$ 98,00	\$ 1.176,00
TOTAL	\$ 98,00	\$ 1.176,00

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Gastos de constitución**Tabla 52 Gastos de constitución**

CENTRO DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICO "PALMAR"	
GASTOS DE CONSTITUCIÓN	
CONCEPTO	COSTO TOTAL
Cuenta	\$ 100,00
Registro de Patente	\$ 250,00
Permiso Municipal	\$ 200,00
Permiso de sanidad	\$ 300,00
Permiso de salud	\$ 250,00
Otros gastos	\$ 100,00
TOTAL	\$ 1.200,00

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Rol de pago

Tabla 53 Rol de pago

<u>Gerente</u>					
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Sueldo	\$ 7.200,00	\$ 7.200,00	\$ 7.200,00	\$ 7.200,00	\$ 7.200,00
Horas Extras	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Sueldo Neto	\$ 7.200,00	\$ 7.200,00	\$ 7.200,00	\$ 7.200,00	\$ 7.200,00
Aporte Patronal	\$ 874,80	\$ 874,80	\$ 874,80	\$ 874,80	\$ 874,80
Fondos de Reserva	\$ 50,00	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 600,00
Vacaciones	\$ -	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00
Décimo Tercer	\$ 50,00	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 600,00
Décimo Cuarto	\$ 50,00	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 600,00
Bonificaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total de Ingresos	\$ 8.905,20	\$ 10.855,20	\$ 10.855,20	\$ 10.855,20	\$ 10.855,20
<u>Jefe Administrativo</u>					
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Sueldo	\$ 5.040,00	\$ 5.040,00	\$ 5.040,00	\$ 5.040,00	\$ 5.040,00
Horas Extras	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Sueldo Neto	\$ 5.040,00	\$ 5.040,00	\$ 5.040,00	\$ 5.040,00	\$ 5.040,00
Aporte Patronal	\$ 612,36	\$ 612,36	\$ 612,36	\$ 612,36	\$ 612,36
Fondos de Reserva	\$ 35,00	\$ 420,00	\$ 420,00	\$ 420,00	\$ 420,00
Vacaciones	\$ -	\$ 210,00	\$ 210,00	\$ 210,00	\$ 210,00
Décimo Tercer	\$ 35,00	\$ 420,00	\$ 420,00	\$ 420,00	\$ 420,00
Décimo Cuarto	\$ 35,00	\$ 420,00	\$ 420,00	\$ 420,00	\$ 420,00

Continúa.....

Continúa.....

Bonificaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total de Ingresos	\$ 6.233,64	\$ 7.598,64	\$ 7.598,64	\$ 7.598,64	\$ 7.598,64
<u>Contador</u>					
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Sueldo	\$ 1.200,00	\$ 1.200,00	\$ 1.200,00	\$ 1.200,00	\$ 1.200,00
Horas Extras	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Sueldo Neto	\$ 1.200,00	\$ 1.200,00	\$ 1.200,00	\$ 1.200,00	\$ 1.200,00
Aporte Patronal	\$ 145,80	\$ 145,80	\$ 145,80	\$ 145,80	\$ 145,80
Fondos de Reserva	\$ 8,33	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00
Vacaciones	\$ -	\$ 50,00	\$ 50,00	\$ 50,00	\$ 50,00
Décimo Tercer	\$ 8,33	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00
Décimo Cuarto	\$ 8,33	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00
Bonificaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total de Ingresos	\$ 1.484,20	\$ 1.809,20	\$ 1.809,20	\$ 1.809,20	\$ 1.809,20
<u>Asistente Administrativo</u>					
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Sueldo	\$ 4.656,00	\$ 4.656,00	\$ 4.656,00	\$ 4.656,00	\$ 4.656,00
Horas Extras	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Sueldo Neto	\$ 4.656,00	\$ 4.656,00	\$ 4.656,00	\$ 4.656,00	\$ 4.656,00
Aporte Patronal	\$ 565,70	\$ 565,70	\$ 565,70	\$ 565,70	\$ 565,70
Fondos de Reserva	\$ 32,33	\$ 388,00	\$ 388,00	\$ 388,00	\$ 388,00
Vacaciones	\$ -	\$ 194,00	\$ 194,00	\$ 194,00	\$ 194,00
Décimo Tercer	\$ 32,33	\$ 388,00	\$ 388,00	\$ 388,00	\$ 388,00
Décimo Cuarto	\$ 32,33	\$ 388,00	\$ 388,00	\$ 388,00	\$ 388,00
Bonificaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Continúa.....

Continúa.....

Total de Ingresos	\$ 5.758,70	\$ 7.019,70	\$ 7.019,70	\$ 7.019,70	\$ 7.019,70
<u>Docente 1</u>					
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Sueldo	\$ 3.360,00	\$ 3.360,00	\$ 3.360,00	\$ 3.360,00	\$ 3.360,00
Horas Extras	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Sueldo Neto	\$ 3.360,00	\$ 3.360,00	\$ 3.360,00	\$ 3.360,00	\$ 3.360,00
Aporte Patronal	\$ 408,24	\$ 408,24	\$ 408,24	\$ 408,24	\$ 408,24
Fondos de Reserva	\$ 32,33	\$ 280,00	\$ 280,00	\$ 280,00	\$ 280,00
Vacaciones	\$ -	\$ 140,00	\$ 140,00	\$ 140,00	\$ 140,00
Décimo Tercer	\$ 32,33	\$ 280,00	\$ 280,00	\$ 280,00	\$ 280,00
Décimo Cuarto	\$ 32,33	\$ 280,00	\$ 280,00	\$ 280,00	\$ 280,00
Bonificaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total de Ingresos	\$ 4.182,76	\$ 5.065,76	\$ 5.065,76	\$ 5.065,76	\$ 5.065,76
<u>Docente 2</u>					
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Sueldo	\$ 3.360,00	\$ 3.360,00	\$ 3.360,00	\$ 3.360,00	\$ 3.360,00
Horas Extras	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Sueldo Neto	\$ 3.360,00	\$ 3.360,00	\$ 3.360,00	\$ 3.360,00	\$ 3.360,00
Aporte Patronal	\$ 408,24	\$ 408,24	\$ 408,24	\$ 408,24	\$ 408,24
Fondos de Reserva	\$ 32,33	\$ 280,00	\$ 280,00	\$ 280,00	\$ 280,00
Vacaciones	\$ -	\$ 140,00	\$ 140,00	\$ 140,00	\$ 140,00
Décimo Tercer	\$ 32,33	\$ 280,00	\$ 280,00	\$ 280,00	\$ 280,00
Décimo Cuarto	\$ 32,33	\$ 280,00	\$ 280,00	\$ 280,00	\$ 280,00
Bonificaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total de Ingresos	\$ 4.182,76	\$ 5.065,76	\$ 5.065,76	\$ 5.065,76	\$ 5.065,76

Continúa.....

Continúa.....

<u><i>Técnico</i></u>					
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Sueldo	\$ 4.800,00	\$ 4.800,00	\$ 4.800,00	\$ 4.800,00	\$ 4.800,00
Horas Extras	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Sueldo Neto	\$ 4.800,00	\$ 4.800,00	\$ 4.800,00	\$ 4.800,00	\$ 4.800,00
Aporte Patronal	\$ 583,20	\$ 583,20	\$ 583,20	\$ 583,20	\$ 583,20
Fondos de Reserva	\$ 33,33	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00
Vacaciones	\$ -	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 200,00
Décimo Tercer	\$ 33,33	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00
Décimo Cuarto	\$ 33,33	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00
Bonificaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total de Ingresos	\$ 5.936,80	\$ 7.236,80	\$ 7.236,80	\$ 7.236,80	\$ 7.236,80
<u><i>Técnico/Mantenimiento</i></u>					
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Sueldo	\$ 1.920,00	\$ 1.920,00	\$ 1.920,00	\$ 1.920,00	\$ 1.920,00
Horas Extras	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Sueldo Neto	\$ 1.920,00	\$ 1.920,00	\$ 1.920,00	\$ 1.920,00	\$ 1.920,00
Aporte Patronal	\$ 233,28	\$ 233,28	\$ 233,28	\$ 233,28	\$ 233,28
Fondos de Reserva	\$ 13,33	\$ 160,00	\$ 160,00	\$ 160,00	\$ 160,00
Vacaciones	\$ -	\$ 80,00	\$ 80,00	\$ 80,00	\$ 80,00
Décimo Tercer	\$ 13,33	\$ 160,00	\$ 160,00	\$ 160,00	\$ 160,00
Décimo Cuarto	\$ 13,33	\$ 160,00	\$ 160,00	\$ 160,00	\$ 160,00
Bonificaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total de Ingresos	\$ 2.374,72	\$ 2.894,72	\$ 2.894,72	\$ 2.894,72	\$ 2.894,72

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 54 Resumen de Rol de Pagos

<u><i>Resumen del Rol de Pagos/Gastos Administrativos</i></u>					
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Gerente	\$ 8.905,20	\$ 10.855,20	\$ 10.855,20	\$ 10.855,20	\$ 10.855,20
Jefe administrativo	\$ 6.233,64	\$ 7.598,64	\$ 7.598,64	\$ 7.598,64	\$ 7.598,64
Contador	\$ 1.484,20	\$ 1.809,20	\$ 1.809,20	\$ 1.809,20	\$ 1.809,20
Asistente administrativo	\$ 5.758,70	\$ 7.019,70	\$ 7.019,70	\$ 7.019,70	\$ 7.019,70
Docente 1	\$ 4.182,76	\$ 5.065,76	\$ 5.065,76	\$ 5.065,76	\$ 5.065,76
Docente 2	\$ 4.182,76	\$ 5.065,76	\$ 5.065,76	\$ 5.065,76	\$ 5.065,76
Técnico	\$ 5.936,80	\$ 7.236,80	\$ 7.236,80	\$ 7.236,80	\$ 7.236,80
Mantenimiento	\$ 2.374,72	\$ 2.894,72	\$ 2.894,72	\$ 2.894,72	\$ 2.894,72
Total de Ingresos	\$ 39.058,78	\$ 47.545,77	\$ 47.545,77	\$ 47.545,77	\$ 47.545,77

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Clasificación de los costos y gastos

Tabla 55 Clasificación de los costos y gastos

COSTO DE LA VENTA									
Nº	DETALLES	COSTO DE PRODUCCIÓN					COSTO DE DISTRIBUCIÓN		
		COSTO PRIMO		CIF			GA	GV	GF
		MPD	MOD	MPI	MOI	OTROS CIF			
1	Internet						\$ 118,00		
2	Agua potable						\$ 20,00		
3	Luz eléctrica						\$ 50,00		
4	Implementos de aseo y limpieza					\$ 40,00			
5	Prensa radial							\$ 90,00	
6	Tarjetas de presentación							\$ 3,00	
7	Resmas A4 (Servicio)						\$ 30,00		
8	Esferos (Servicio)						\$ 20,00		
9	Resmas A4 (Oficina)						\$ 24,00		
10	Esferos (Oficina)						\$ 10,00		
11	Depreciación de equipo de computación					\$ 395,58			
12	Depreciación de mobiliarios					\$ 31,88			
13	Depreciación de equipo de oficina					\$ 17,48			
14	Sueldo administrativo						\$ 1.508,00		
15	Sueldos y obreros		\$ 560,00			\$ 560,00			
16	Sueldo de vendedores							\$ -	

Continúa.....

Continúa.....

17	Redes sociales						\$ 5,00		
18	Grapadora					\$ 4,00			
19	Perforadora					\$ 3,00			
20	Calculadora					\$ 16,00			
21	Cajas de clic					\$ 1,50			
22	Resaltador					\$ 2,00			
23	Lápiz					\$ 0,60			
24	Computadoras de escritorio	\$ 18.900,00							
25	Laptops hp	\$ 1.200,00							
26	Impresora láser hp	\$ 310,00							
27	Proyectores	\$ 950,00							
28	Escritorios de computo	\$ 1.720,00							
29	Sillas Giratorias	\$ 100,00							
30	Sillas de escritorios	\$ 1.680,00							
31	Escritorios de oficina	\$ 550,00							
32	Mesa de reuniones	\$ 200,00							
33	Aire Acondicionado	\$ 2.100,00							
34	Pizarras acrílicas	\$ 180,00							
35	Dispensadores de agua	\$ 50,00							
Total		\$ 27.940,00	\$ 560,00	\$ -	\$ -	\$ 1.044,93	\$ 1.807,10	\$ 98,00	\$ -

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Fijación de precios

Tabla 56 Fijación de precios- Costo primo

COSTO PRIMO	
MPD + MOD	
Materia prima directa	\$ 27.940,00
Mano de obra directa	\$ 560,00
Total costo primo	\$ 28.500,00

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 57 Fijación de precios- Costo de conversión

COSTO DE CONVERSIÓN	
MOD + CIF	
Mano de Obra Directa	560,00
CIF	1044,93
Total Costo De Conversión	\$ 1.604,93

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 58 Fijación de precios- Costo de producción

COSTO DE PRODUCCIÓN	
MPD + MOD + CIF	
Materia Prima Directa	27940,00
Mano de Obra Directa	560,00
CIF	1044,93
Total Costo De Producción	\$ 29.544,93

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 59 Fijación de precios- Costo de distribución

COSTO DE DISTRIBUCIÓN	
G. DE ADM. + G. DE VENTAS + G. FINANCIEROS	
Gastos de Administración	\$ 1.807,10
Gastos de Ventas	\$ 98,00
Gastos Financieros	\$ -
Total Costos de Distribución	\$ 1.905,10

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 60 Fijación de precios- Costo Total

COSTO TOTAL	
COSTOS DE PRODUCCIÓN + COSTOS DE DISTRIBUCIÓN + OTROS GASTOS	
Costo de producción	\$ 29.544,93
Costo de distribución	\$ 1.905,10
Otros gastos	\$ -
COSTO TOTAL	\$ 31.450,03

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 61 Fijación de precios- Costo unitario

COSTO UNITARIO	
COSTO TOTAL / # DE UNIDADES PRODUCIDAS	
Costo Total	\$ 31.450,03
N. de Unidades Producidas	1440
Total Costo Unitario	\$ 21,84

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 62 Fijación de precios- Precio de venta total

PRECIO DE VENTA TOTAL	
COSTO TOTAL + %	
Costo Total	\$ 31.450,03
35%	\$ 20.442,52
Precio de Venta Total	\$ 51.892,54

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 63 Fijación de precios- Precio de venta unitario

PRECIO DE VENTA UNITARIO	
PRECIO DE VENTA TOTAL / # DE UNIDADES PRODUCIDAS	
Precio de Venta Total	51892,54
Número de Unidades Producidas	1440,00
Precio de Venta Unitario	\$ 36,04

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 64 Fijación de precios- Ganancia por unidad

GANANCIA POR UNIDAD	
PRECIO DE VENTA - COSTO UNITARIO	
PRECIO DE VENTA	\$ 36,04
COSTO UNITARIO	\$ 21,84
GANANCIA POR UNIDAD	\$ 14,20

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Capital

Inversión de activos fijos

Tabla 65 Capital- Inversión de activos fijos

DESCRIPCIÓN	CANT.	P.U.	C.T.
<u>*Equipos de Cómputo</u>			
Computadoras de escritorio	42	\$ 450,00	\$ 18.900,00
Laptops hp	3	\$ 400,00	\$ 1.200,00
Impresora láser hp	2	\$ 155,00	\$ 310,00
Proyectores	2	\$ 475,00	\$ 950,00
Total de Equipos de Cómputo			\$ 21.360,00
<u>*Mobiliarios</u>			
Escritorios de computo	40	\$ 43,00	\$ 1.720,00
Sillas Giratorias	4	\$ 25,00	\$ 100,00
Sillas de escritorios	48	\$ 35,00	\$ 1.680,00
Escritorios de oficina	5	\$ 110,00	\$ 550,00
Mesa de reuniones	1	\$ 200,00	\$ 200,00
Total de Mobiliarios			\$ 4.250,00
<u>*Equipos de oficina</u>			
Aire Acondicionado	4	\$ 525,00	\$ 2.100,00
Pizarras acrílicas	2	\$ 90,00	\$ 180,00
Dispensadores de agua	2	\$ 25,00	\$ 50,00
Total de Equipos de oficina			\$ 2.330,00
TOTAL DE ACTIVOS			\$ 27.940,00

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 66 Total de inversión de Activos fijos

Activo Fijo	Precios	%
Infraestructura y Terreno	\$ -	0%
Maquinarias y equipo	\$ 6.580,00	24%
Equipos de Computación	\$ 20.100,00	72%
Muebles de Oficina	\$ 1.260,00	5%
Total	27.940,00	100%

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 67 Inversión 4to año

INV 4° AÑO								
DESCRIPCIÓN	CANT	P.U	C.T	VIDA ÚTIL	V.RESIDUAL	D. ANUAL	D. MENSUAL	V.RESIDUAL
Laptops hp	2	\$ 400,00	\$ 800,00	3	3,33%	\$ 257,79	21,48	26,64
Impresora láser hp	2	\$ 155,00	\$ 310,00	3	3,33%	\$ 99,89	8,32	10,32

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Depreciaciones**Tabla 68 Depreciaciones**

Grupo	Descripción	Costo original	Valor residual	Depreciación mensual	Depreciación Anual	Departamento
Infraestructura	Instalación/Adecuación Área	\$ -		\$ -	\$ -	Operativo
Equipos de computación	Computadoras de escritorio	\$ 18.900,00	\$ 6.299,37	\$ 350,02	\$ 4.200,21	Administrativo
Equipos de computación	Laptops hp	\$ 1.200,00	\$ 399,96	\$ 22,22	\$ 266,68	Administrativo
Equipos de computación	Impresora láser hp	\$ 310,00	\$ 103,32	\$ 5,74	\$ 68,89	Administrativo
Equipos de computación	Proyectores	\$ 950,00	\$ 316,64	\$ 17,59	\$ 211,12	Operativo

Continúa.....

Continúa.....

Muebles y Enseres	Escritorios de computo	\$ 1.720,00	\$ 172,00	\$ 12,90	\$ 154,80	Operativo
Muebles y Enseres	Sillas Giratorias	\$ 100,00	\$ 10,00	\$ 0,75	\$ 9,00	Administrativo
Muebles y Enseres	Sillas de escritorios	\$ 1.680,00	\$ 168,00	\$ 12,60	\$ 151,20	Operativo
Muebles y Enseres	Escritorios de oficina	\$ 550,00	\$ 55,00	\$ 4,13	\$ 49,50	Administrativo
Muebles y Enseres	Mesa de reuniones	\$ 200,00	\$ 20,00	\$ 1,50	\$ 18,00	Administrativo
Equipos de Oficina	Aire Acondicionado	\$ 2.100,00	\$ 210,00	\$ 15,75	\$ 189,00	Administrativo
Equipos de Oficina	Pizarras acrílicas	\$ 180,00	\$ 18,00	\$ 1,35	\$ 16,20	Operativo
Equipos de Oficina	Dispensadores de agua	\$ 50,00	\$ 5,00	\$ 0,38	\$ 4,50	Operativo
		\$ 27.940,00	\$ 7.777,29	\$ 444,93	\$ 5.339,10	
		OPERATIVOS	MENSUAL		\$ 44,82	
			ANUAL		\$ 537,82	
		ADMINISTRATIVOS	MENSUAL		\$ 400,11	
			ANUAL		\$ 4.801,28	
				TOTAL ANUAL	\$5.339,10	

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Capital de trabajo

Tabla 69 Capital de trabajo

CENTRO DE CAPACITACIÓN		
CAPITAL DE TRABAJO		
CAPITAL DE TRABAJO	TOTAL	%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 2.927,10	55%
GASTOS DE VENTAS	\$ 1.176,00	22%
GASTOS DE CONSTITUCIÓN	\$ 1.200,00	23%
GASTOS DE ARRENDAMIENTO	\$ -	0%
COSTOS TOTALES	\$ -	0%
CAPITAL DE TRABAJO	\$ 5.303,10	100%

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Total de inversión

Tabla 70 Total de inversión

INVERSION INICIAL	
INVERSION EN ACTIVOS FIJOS	\$ 27.940,00
INVERSION EN CAPITAL DE TRABAJO	\$ 5.303,10
INVERSION TOTAL	\$ 33.243,10

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Préstamo Bancario

Tabla 71 Préstamo bancario

PRÉSTAMO	\$ 13.297,24	DÓLARES
TASA DE INTERES	14,50%	ANUAL
TIEMPO	5	AÑOS

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla de amortización

Tabla 72 Tabla de amortización

TABLA DE AMORTIZACIÓN					
N	FECHA	CUOTA	CAPITAL	INTERESES	SALDO
0	01/12/2018				\$ 13.297,24
1	01/12/2019	\$ 3.919,92	\$ 1.991,82	\$ 1.928,10	\$ 11.305,42
2	01/12/2020	\$ 3.919,92	\$ 2.280,63	\$ 1.639,29	\$ 9.024,79
3	01/12/2021	\$ 3.919,92	\$ 2.611,32	\$ 1.308,59	\$ 6.413,47
4	01/12/2022	\$ 3.919,92	\$ 2.989,96	\$ 929,95	\$ 3.423,51
5	01/12/2023	\$ 3.919,92	\$ 3.423,51	\$ 496,41	\$ -

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Pagos Mensuales

Tabla 73 Pagos mensuales

PAGOS MENSUALES	
1	\$ 326,66
2	\$ 326,66
3	\$ 326,66
4	\$ 326,66
5	\$ 326,66
6	\$ 326,66
7	\$ 326,66
8	\$ 326,66
9	\$ 326,66
10	\$ 326,66
11	\$ 326,66
12	\$ 326,66
TOTAL	\$ 3.919,92

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Aportación de Socios

Tabla 74 Aportación de socios

FINANCIAMIENTO	PORCENTAJE	DÓLARES
APORTACION DE CAPITAL	60%	\$ 19.945,86
PRÉSTAMO BANCARIO	40%	\$ 13.297,24
TOTAL	100%	\$ 33.243,10

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Demanda Real

Tabla 75 Demanda Real- Personas en el año

PERSONAS EN EL AÑO													
Meses	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Aula 1	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Aula 2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
TOTAL	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 76 Demanda Real- Módulos/cursos al año

MÓDULOS/CURSOS AL AÑO													
Meses	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Módulo Básico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Módulo Intermedio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Módulo Avanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 77 Demanda Real- Módulos/cursos al año

CAPACIDAD DE PERSONAS EN EL MES X MÓDULO													
Meses	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Módulo Básico	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
Módulo Intermedio	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Módulo Avanzado	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
TOTAL	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 78 Demanda Real en el año

<u>Demanda Real en el Año</u>	
<u>Capacitación</u>	<u>Cientes</u>
Aula 1	240
Aula 2	240
<u>Módulos</u>	<u>Cientes</u>
Módulo Básico	480
Módulo Intermedio	240
Módulo Avanzado	240
Total de Clientes	1440

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Demanda Proyectada

Tabla 79 Demanda proyectada-Capacitación

DEMANDA PROYECTADA EN CAPACITACIÓN						
TIPO	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	TOTAL
Aula 1	254	269	285	302	320	1430
Aula 2	254	269	285	302	320	1430
TOTAL	508	538	570	604	640	2860

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 80 Demanda proyectada-Módulos

DEMANDA PROYECTADA POR MÓDULOS						
TIPO	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	TOTAL
Módulo Básico	509	540	572	606	642	2869
Módulo Intermedio	254	269	285	302	320	1430
Módulo Avanzado	254	269	285	302	320	1430
TOTAL	763	809	857	908	962	5729

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Presupuesto de programa de capacitación

Tabla 81 Presupuesto de programa de inducción del personal

PRESUPUESTO DE PROGRAMA DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL						
TIPO DE INDUCCIÓN	N° DE VACANTES	TIEMPO DEL PROGRAMA	MEDIDA	COSTO UNITARIO X HORA	COSTO TOTAL DEL PROGRAMA	PROGRAMA EN EL AÑO
Inducción General	1	2	HORAS	\$ 60,00	\$ 72,50	\$ 145,00
		25	MINUTOS	\$ 12,50		
Inducción Específica	1	1	HORAS	\$ 30,00	\$ 45,00	\$ 90,00
		30	MINUTOS	\$ 15,00		
TOTAL					\$ 117,50	\$ 235,00
Se considera para este programa lo siguiente:						
Folletos	\$ 2,50					
Impresión	\$ 2,50					
Capacitador	\$ 25,00					
TOTAL	\$ 30,00	cada hora				

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 82 Presupuesto De Programa De Capacitación Del Personal

PRESUPUESTO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL						
DPTO DE PRODUCCIÓN	N° DE EMPLEADOS	TIEMPO DEL PROGRAMA	MEDIDA	COSTO UNITARIO X HORA	COSTO TOTAL DEL PROGRAMA	PROGRAMA EN EL AÑO
OPERATIVO	3	20	HORAS	\$ 26,00	\$ 26,00	\$ 234,00
DOCENTES	2	20	HORAS	\$ 26,00	\$ 26,00	\$ 156,00
TOTAL					\$ 52,00	\$ 390,00
Se considera para este programa lo siguiente:						

Continúa.....

Continúa.....

Folletos	\$ 0,50	
Impresión	\$ 0,50	
Capacitador	\$ 25,00	
TOTAL	\$ 26,00	cada hora

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 83 Presupuesto De Programa De Capacitación-Módulos

PRESUPUESTO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN-MÓDULOS				
ÁREA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTAL
Capacitación	Folletos	480	\$ 0,75	\$ 360,00
Módulo	Folletos	960	\$ 0,75	\$ 720,00
			TOTAL	\$ 1.080,00

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 84 Resumen De Presupuestos De Programas De RRHH

RESUMEN DE PRESUPUESTOS DE PROGRAMAS DE RRHH	
PRESUPUESTO DE PROGRAMA DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL	\$ 235,00
PRESUPUESTO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	\$ 390,00
PRESUPUESTO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN-MÓDULOS	\$ 1.080,00
TOTAL DE PRESUPUESTO DE PROGRAMAS	\$ 1.705,00

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Presupuesto de gastos operacionales

Tabla 85 Presupuesto de gastos operacionales- Pres. Gastos administrativos-ventas

PRESUPUESTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS						
AÑOS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
Implementos de aseo y limpieza	\$ 40,96	\$ 41,94	\$ 42,95	\$ 43,98	\$ 45,03	\$ 214,86
TOTAL	\$ 40,96	\$ 41,94	\$ 42,95	\$ 43,98	\$ 45,03	\$ 214,86
PRESUPUESTO DE GASTOS DE VENTAS						
AÑOS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
Prensa radial	\$ 92,16	\$ 94,37	\$ 96,63	\$ 98,95	\$ 101,32	\$ 483,43
Tarjetas de presentación	\$ 3,07	\$ 3,15	\$ 3,22	\$ 3,30	\$ 3,38	\$ 16,11
TOTAL	\$ 95,23	\$ 97,51	\$ 99,85	\$ 102,25	\$ 104,70	\$ 499,54

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 86 Resumen de gastos operacionales

RESUMEN DE GASTOS OPERACIONALES						
AÑOS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 40,96	\$ 41,94	\$ 42,95	\$ 43,98	\$ 45,03	\$ 214,86
GASTOS DE VENTAS	\$ 95,23	\$ 97,51	\$ 99,85	\$ 102,25	\$ 104,70	\$ 499,54
TOTAL	\$ 136,19	\$ 139,46	\$ 142,80	\$ 146,22	\$ 149,73	\$ 714,40

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Balance Inicial

Tabla 87 Balance Inicial

CENTRO DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICO			
BALANCE INICIAL			
VALORES EXPRESADO EN DÓLARES \$			
ACTIVOS		PASIVOS	
ACTIVO CORRIENTE		PASIVO NO CORRIENTE	
CAJA	\$ 5.303,10	PRÉSTAMO BANCARIO	\$ 13.297,24
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	\$ 5.303,10	TOTAL PASIVO CORRIENTE	\$ 13.297,24
ACTIVOS FIJOS		PATRIMONIO	
MAQUINARIAS y EQUIPO	\$ 2.330,00	CAPITAL	\$ 19.945,86
EQUIPO DE COMPUTACION	\$ 21.360,00	TOTAL PATRIMONIO	\$ 19.945,86
MUEBLES Y ENSERES	\$ 4.250,00		
TERRENO	\$ -		
TOTAL ACTIVOS FIJOS	\$ 27.940,00		
TOTAL ACTIVOS	<u>\$ 33.243,10</u>	TOTAL PASIVO+PATRIMONIO	<u>\$ 33.243,10</u>

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Ingresos por servicio

Tabla 88 Ingresos por servicio- Práctica

INGRESOS POR CAPACITACIÓN-PRÁCTICA						
TIPO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
Aula 1	\$ 9.153,27	\$ 9.693,82	\$ 10.270,40	\$ 10.883,02	\$ 11.531,68	\$ 51.532,18
Aula 2	\$ 9.153,27	\$ 9.693,82	\$ 10.270,40	\$ 10.883,02	\$ 11.531,68	\$ 51.532,18
TOTAL	\$ 18.306,54	\$ 19.387,63	\$ 20.540,80	\$ 21.766,04	\$ 23.063,35	\$ 103.064,35

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 89 Ingresos por servicio- Módulos

INGRESOS POR MÓDULOS						
TIPO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
Módulo Básico	\$ 25.450,00	\$ 27.000,00	\$ 28.600,00	\$ 30.300,00	\$ 32.100,00	\$ 143.450,00
Módulo Intermedio	\$ 15.240,00	\$ 16.140,00	\$ 17.100,00	\$ 18.120,00	\$ 19.200,00	\$ 85.800,00
Módulo Avanzado	\$ 17.780,00	\$ 18.830,00	\$ 19.950,00	\$ 21.140,00	\$ 22.400,00	\$ 100.100,00
TOTAL	\$ 58.470,00	\$ 61.970,00	\$ 65.650,00	\$ 69.560,00	\$ 73.700,00	\$ 329.350,00

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 90 Resumen de ingresos

RESUMEN DE INGRESOS						
TIPO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
AULA	\$ 18.306,54	\$ 19.387,63	\$ 20.540,80	\$ 21.766,04	\$ 23.063,35	\$ 103.064,35
MÓDULOS	\$ 58.470,00	\$ 61.970,00	\$ 65.650,00	\$ 69.560,00	\$ 73.700,00	\$ 329.350,00
TOTAL	\$ 76.776,54	\$ 81.357,63	\$ 86.190,80	\$ 91.326,04	\$ 96.763,35	\$ 432.414,35

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Costo de venta

Tabla 91 Costo de venta- Aula

COSTO DE VENTA X AULA						
TIPO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
Aula 1	\$ 2.617,42	\$ 2.784,47	\$ 2.963,36	\$ 3.154,26	\$ 3.357,30	\$ 14.876,82
Aula 2	\$ 2.617,42	\$ 2.784,47	\$ 2.963,36	\$ 3.154,26	\$ 3.357,30	\$ 14.876,82
TOTAL	\$ 5.234,85	\$ 5.568,94	\$ 5.926,73	\$ 6.308,51	\$ 6.714,60	\$ 29.753,63

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 92 Costo de venta- Módulos

COSTO DE VENTA X MÓDULOS						
TIPO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
Módulo Básico	\$ 5.245,15	\$ 5.589,64	\$ 5.947,52	\$ 6.329,40	\$ 6.735,58	\$ 29.847,31
Módulo Intermedio	\$ 2.617,42	\$ 2.784,47	\$ 2.963,36	\$ 3.154,26	\$ 3.357,30	\$ 14.876,82
Módulo Avanzado	\$ 2.617,42	\$ 2.784,47	\$ 2.963,36	\$ 3.154,26	\$ 3.357,30	\$ 14.876,82
TOTAL	\$ 7.862,58	\$ 8.374,11	\$ 8.910,89	\$ 9.483,66	\$ 10.092,88	\$ 59.600,94

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 93 Resumen de costo de venta

RESUMEN DE COSTO DE VENTA						
TIPO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
AULA	\$ 5.234,85	\$ 5.568,94	\$ 5.926,73	\$ 6.308,51	\$ 6.714,60	\$ 29.753,63
MÓDULOS	\$ 7.862,58	\$ 8.374,11	\$ 8.910,89	\$ 9.483,66	\$ 10.092,88	\$ 44.724,12
TOTAL	\$ 13.097,42	\$ 13.943,05	\$ 14.837,62	\$ 15.792,18	\$ 16.807,48	\$ 74.477,75

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Flujo de caja

Tabla 94 Flujo de caja

FLUJO DE CAJA						
	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Ventas		\$ 76.776,54	\$ 81.357,63	\$ 86.190,80	\$ 91.326,04	\$ 96.763,35
(-) Costo de ventas		\$ 15.714,85	\$ 16.727,52	\$ 17.800,98	\$ 18.946,43	\$ 20.164,78
UTILIDAD BRUTA		\$ 61.061,69	\$ 64.630,11	\$ 68.389,81	\$ 72.379,61	\$ 76.598,57
<u>Gastos operativos</u>						
Gastos administrativos						
PAGO DE SUELDOS		\$ 39.058,78	\$ 47.545,77	\$ 47.545,77	\$ 47.545,77	\$ 47.545,77
PAGO DE MANTENIMIENTO		\$ 40,96	\$ 41,94	\$ 42,95	\$ 43,98	\$ 45,03
PAGO DE SUMINISTROS		\$ 1.333,20	\$ 1.365,17	\$ 1.397,91	\$ 1.431,43	\$ 1.465,75
OTROS GASTOS ADM.		\$ 1.705,00	\$ 1.745,89	\$ 1.787,75	\$ 1.830,62	\$ 1.874,52
PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS		\$ 2.256,00	\$ 2.310,10	\$ 2.365,50	\$ 2.422,22	\$ 2.480,30
Gastos de ventas						
GASTOS DE VENTAS		\$ 95,23	\$ 97,51	\$ 99,85	\$ 102,25	\$ 104,70
DEPRECIACIONES		\$ 5.339,10	\$ 5.339,10	\$ 5.339,10	\$ 5.339,10	\$ 5.339,10

Continúa.....

Continúa....

(=)Utilidad Operativa		\$ 11.233,42	\$ 6.184,62	\$ 9.810,98	\$ 13.664,23	\$ 17.743,38
(-) Gastos financieros						
intereses bancarios		\$ 1.928,10	\$ 1.639,29	\$ 1.308,59	\$ 929,95	\$ 496,41
(=) Utilidad antes de participación trabajadores		\$ 9.305,32	\$ 4.545,33	\$ 8.502,39	\$ 12.734,28	\$ 17.246,98
(-)Utilidad Participación Trabajadores		\$ 1.395,80	\$ 681,80	\$ 1.275,36	\$ 1.910,14	\$ 2.587,05
(=) Utilidad antes del Impuesto Renta		\$ 7.909,52	\$ 3.863,53	\$ 7.227,03	\$ 10.824,14	\$ 14.659,93
(-)Impuesto a la Renta		\$ 1.977,38	\$ 965,88	\$ 1.806,76	\$ 2.706,03	\$ 3.664,98
UTILIDAD NETA		\$ 5.932,14	\$ 2.897,65	\$ 5.420,27	\$ 8.118,10	\$ 10.994,95
(+) Depreciaciones		\$ 5.339,10	\$ 5.339,10	\$ 5.339,10	\$ 5.339,10	\$ 5.339,10
(-) INVERSION EN ACTIVOS	-27.940,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ (1.110,00)	\$ -
(+) PRESTAMO	13.297,24	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
(-) Amortización Capital del Préstamo		(\$ 1.991,82)	(\$ 2.280,63)	(\$ 2.611,32)	(\$ 2.989,96)	(\$ 3.423,51)
(-) Capital de Trabajo	-5.303,10					\$ 5.303,10
(+) Valor Residual						\$ 7.814,25
(=) Flujo Neto Efectivo	-19.945,86	\$ 9.279,43	\$ 5.956,12	\$ 8.148,05	\$ 9.357,24	\$ 26.027,89
VAN	27.107,71					
TIR	39,91%					
CCPP	15,85%					

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Estados financieros proyectados

Estado de resultado

Tabla 95 Presupuesto de Estado de resultado-Aula/Capacitación

PRESUPUESTO DE ESTADO DE RESULTADOS - AULA 1-CAPACITACIÓN							
DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL	
INGRESOS	\$ 9.153,27	\$ 9.693,82	\$ 10.270,40	\$ 10.883,02	\$ 11.531,68	\$ 51.532,18	
- COSTO DE VENTA	\$ 2.617,42	\$ 2.784,47	\$ 2.963,36	\$ 3.154,26	\$ 3.357,30	\$ 14.876,82	
= UTIL. OPERAT.	\$ 6.535,84	\$ 6.909,34	\$ 7.307,03	\$ 7.728,76	\$ 8.174,38	\$ 36.655,36	
PRESUPUESTO DE ESTADO DE RESULTADOS - AULA 2-CAPACITACIÓN							
DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL	
INGRESOS	\$ 9.153,27	\$ 9.693,82	\$ 10.270,40	\$ 10.883,02	\$ 11.531,68	\$ 51.532,18	
- COSTO DE VENTA	\$ 2.617,42	\$ 2.784,47	\$ 2.963,36	\$ 3.154,26	\$ 3.357,30	\$ 14.876,82	
= UTIL. OPERAT.	\$ 6.535,84	\$ 6.909,34	\$ 7.307,03	\$ 7.728,76	\$ 8.174,38	\$ 36.655,36	
PRESUPUESTO DE ESTADO DE RESULTADOS - MÓDULO BÁSICO-CAPACITACIÓN							
DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL	
INGRESOS	\$ 25.450,00	\$ 27.000,00	\$ 28.600,00	\$ 30.300,00	\$ 32.100,00	\$ 143.450,00	
- COSTO DE VENTA	\$ 5.245,15	\$ 5.589,64	\$ 5.947,52	\$ 6.329,40	\$ 6.735,58	\$ 29.847,31	
= UTIL. OPERAT.	\$ 20.204,85	\$ 21.410,36	\$ 22.652,48	\$ 23.970,60	\$ 25.364,42	\$ 113.602,69	

Continúa.....

Continúa.....

PRESUPUESTO DE ESTADO DE RESULTADOS - MÓDULO INTERMEDIO-CAPACITACIÓN							
DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL	
INGRESOS	\$ 15.240,00	\$ 16.140,00	\$ 17.100,00	\$ 18.120,00	\$ 19.200,00	\$ 85.800,00	
- COSTO DE VENTA	\$ 2.617,42	\$ 2.784,47	\$ 2.963,36	\$ 3.154,26	\$ 3.357,30	\$ 14.876,82	
= UTIL. OPERAT.	\$ 12.622,58	\$ 13.355,53	\$ 14.136,64	\$ 14.965,74	\$ 15.842,70	\$ 70.923,18	
PRESUPUESTO DE ESTADO DE RESULTADOS - MÓDULO AVANZADO-CAPACITACIÓN							
DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL	
INGRESOS	\$ 17.780,00	\$ 18.830,00	\$ 19.950,00	\$ 21.140,00	\$ 22.400,00	\$ 100.100,00	
- COSTO DE VENTA	\$ 2.617,42	\$ 2.784,47	\$ 2.963,36	\$ 3.154,26	\$ 3.357,30	\$ 14.876,82	
= UTIL. OPERAT.	\$ 15.162,58	\$ 16.045,53	\$ 16.986,64	\$ 17.985,74	\$ 19.042,70	\$ 85.223,18	

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 96 Presupuesto de Estado de resultado total

PRESUPUESTO DE ESTADO DE RESULTADO TOTAL							
DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL	
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 76.776,54	\$ 81.357,63	\$ 86.190,80	\$ 91.326,04	\$ 96.763,35	\$ 432.414,35	
- COSTO DE VENTA	\$ 15.714,85	\$ 16.727,52	\$ 17.800,98	\$ 18.946,43	\$ 20.164,78	\$ 89.354,57	
= UTILIDAD BRUTA	\$ 61.061,69	\$ 64.630,11	\$ 68.389,81	\$ 72.379,61	\$ 76.598,57	\$ 343.059,79	
- PAGO DE SUELDOS	\$ 39.058,78	\$ 47.545,77	\$ 47.545,77	\$ 47.545,77	\$ 47.545,77	\$ 229.241,87	
- GASTOS DE VENTAS	\$ 95,23	\$ 97,51	\$ 99,85	\$ 102,25	\$ 104,70	\$ 499,54	
- GASTO FINANCIERO	\$ 1.928,10	\$ 1.639,29	\$ 1.308,59	\$ 929,95	\$ 496,41	\$ 6.302,34	
- DEPRECIACIONES	\$ 5.339,10	\$ 5.339,10	\$ 5.339,10	\$ 5.339,10	\$ 5.339,10	\$ 26.695,52	

Continúa.....

Continúa.....

-	PAGO DE MANTENIMIENTO	\$ 40,96	\$ 41,94	\$ 42,95	\$ 43,98	\$ 45,03	\$ 214,86
-	PAGO DE SUMINISTROS	\$ 1.333,20	\$ 1.365,17	\$ 1.397,91	\$ 1.431,43	\$ 1.465,75	\$ 6.993,46
-	OTROS GASTOS ADM.	\$ 1.705,00	\$ 1.745,89	\$ 1.787,75	\$ 1.830,62	\$ 1.874,52	\$ 8.943,78
-	PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS	\$ 2.256,00	\$ 2.310,10	\$ 2.365,50	\$ 2.422,22	\$ 2.480,30	\$ 11.834,12
=	UTILIDAD OPERACIONAL	\$ 9.305,32	\$ 4.545,33	\$ 8.502,39	\$ 12.734,28	\$ 17.246,98	\$ 52.334,29
-	PARTICIPAC. TRABAJADORES 15%	\$ 1.395,80	\$ 681,80	\$ 1.275,36	\$ 1.910,14	\$ 2.587,05	\$ 7.850,14
=	UTILIDAD ANTES DE IMP A LA RENTA	\$ 7.909,52	\$ 3.863,53	\$ 7.227,03	\$ 10.824,14	\$ 14.659,93	\$ 44.484,15
-	IMPUESTO A LA RENTA 25%	\$ 1.977,38	\$ 965,88	\$ 1.806,76	\$ 2.706,03	\$ 3.664,98	\$ 11.121,04
=	UTILIDAD ANTES DE RESERVA LEGAL	\$ 5.932,14	\$ 2.897,65	\$ 5.420,27	\$ 8.118,10	\$ 10.994,95	\$ 33.363,11
-	RESERVA LEGAL 10%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
=	UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 5.932,14	\$ 2.897,65	\$ 5.420,27	\$ 8.118,10	\$ 10.994,95	\$ 33.363,11

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Estado de Flujo de efectivo

Tabla 97 Estado de flujo de efectivo

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO					
EXPRESADO EN DÓLARES					
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
INGRESOS					
VENTAS Y COBROS	\$ 76.776,54	\$ 81.357,63	\$ 86.190,80	\$ 91.326,04	\$ 96.763,35
PRESTAMO	\$ 13.297,24				
APORTE DE SOCIOS	\$ 19.945,86				
TOTAL INGRESOS	\$ 110.019,64	\$ 81.357,63	\$ 86.190,80	\$ 91.326,04	\$ 96.763,35
EGRESOS					
COSTOS DE PRODUCCIÓN	\$ 15.714,85	\$ 16.727,52	\$ 17.800,98	\$ 18.946,43	\$ 20.164,78
PAGO DE SUELDOS	\$ 39.058,78	\$ 47.545,77	\$ 47.545,77	\$ 47.545,77	\$ 47.545,77
PAGO DE PUBLICIDAD	\$ 95,23	\$ 97,51	\$ 99,85	\$ 102,25	\$ 104,70
PAGO DE MANTENIMIENTO	\$ 40,96	\$ 41,94	\$ 42,95	\$ 43,98	\$ 45,03
PAGO DE RRHH	\$ 1.705,00	\$ 1.745,89	\$ 1.787,75	\$ 1.830,62	\$ 1.874,52
PAGO DE SUMINSITROS	\$ 1.333,20	\$ 1.365,17	\$ 1.397,91	\$ 1.431,43	\$ 1.465,75
PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS	\$ 2.256,00	\$ 2.310,10	\$ 2.365,50	\$ 2.422,22	\$ 2.480,30

Continúa.....

Continúa.....

PAGO INTERESES	\$ 1.928,10	\$ 1.639,29	\$ 1.308,59	\$ 929,95	\$ 496,41
PAGO PRESTAMO	\$ 1.991,82	\$ 2.280,63	\$ 2.611,32	\$ 2.989,96	\$ 3.423,51
COMPRA DE ACTIVOS	\$ 27.940,00	\$ -	\$ -	\$ 1.110,00	\$ -
PAGO DIVIDENDOS ACCIONISTAS	\$ -	\$ 2.372,86	\$ 1.159,06	\$ 2.168,11	\$ 3.247,24
TOTAL EGRESOS	92.063,93	76.126,68	76.119,69	79.520,73	80.848,02
TOTAL FLUJO DE EFECTIVO	17.955,71	5.230,95	10.071,11	11.805,31	15.915,33

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 98 Dividendos

PARTICIPACION DE ACCIONISTAS	40%
RESERVA LEGAL	0%
UTILIDADES RETENIDAS	60%
	100%

	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
UTILIDADES	\$ 5.932,14	\$ 2.897,65	\$ 5.420,27	\$ 8.118,10	\$ 10.994,95
PARTICIPACION DE ACCIONISTAS	\$ 2.372,86	\$ 1.159,06	\$ 2.168,11	\$ 3.247,24	\$ 4.397,98
RESERVA LEGAL	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
UTILIDADES RETENIDAS	\$ 3.559,28	\$ 1.738,59	\$ 3.252,16	\$ 4.870,86	\$ 6.596,97

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Tabla 99 Costo de capital promedio ponderado

ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO					
	MONTO	PESO	COSTO ANTES DE IMPUESTOS	COSTO DESPUÉS DE IMPUESTOS	COSTO CAPITAL
ACCIONES COMUNES	19.945,86	60,00%	20,00%	20,00%	12,00%
PRESTAMO BANCARIO	13.297,24	40,00%	14,50%	9,61%	3,85%
TOTAL	33.243,10	100,00%			15,85%
	COSTO DE CAPITAL PROMEDIO PONDERADO				15,85%

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Recuperación de la inversión

Tabla 100 Recuperación de la inversión

RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN					
Inversión Total	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
\$ (19.945,86)	\$ 9.279,43	\$ 5.956,12	\$ 8.148,05	\$ 9.357,24	\$ 26.027,89
RECUPERACION	\$ (10.666,43)	\$ (4.710,31)	\$ 3.437,75	\$ 12.794,99	\$ 38.822,88

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales



La inversión total del proyecto se recupera al tercer año.

Balance General proyectado

Tabla 101 Balance general proyectado

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA					
EXPRESADO EN DÓLARES					
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
ACTIVOS CORRIENTES	\$ 14.582,53	\$ 24.097,93	\$ 33.984,58	\$ 46.593,99	\$ 64.375,39
BANCOS	\$ 14.582,53	\$ 24.097,93	\$ 33.984,58	\$ 46.593,99	\$ 64.375,39
CUENTAS POR COBRAR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
INVENTARIOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
NO CORRIENTES	\$ 22.600,90	\$ 17.261,79	\$ 11.922,69	\$ 7.693,58	\$ 2.354,48
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	\$ 27.940,00	\$ 27.940,00	\$ 27.940,00	\$ 29.050,00	\$ 29.050,00
(-) DEPRECIACION ACUMULADA	\$ (5.339,10)	\$ (10.678,21)	\$ (16.017,31)	\$ (21.356,42)	\$ (26.695,52)
TOTAL ACTIVOS	\$ 37.183,42	\$ 41.359,73	\$ 45.907,27	\$ 54.287,57	\$ 66.729,87
PASIVOS CORRIENTES	\$ 11.305,42	\$ 9.024,79	\$ 6.413,47	\$ 3.423,51	\$ -
PROVEEDORES					
PRESTAMO BANCARIO	\$ 11.305,42	\$ 9.024,79	\$ 6.413,47	\$ 3.423,51	\$ -
NO CORRIENTES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL PASIVOS	\$ 11.305,42	\$ 9.024,79	\$ 6.413,47	\$ 3.423,51	\$ -
PATRIMONIO	25.878,00	\$ 32.334,93	\$ 39.493,80	\$ 50.864,06	\$ 66.729,87
CAPITAL SOCIAL	\$ 19.945,86	\$ 19.945,86	\$ 19.945,86	\$ 19.945,86	\$ 19.945,86
RESERVA LEGAL	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Continúa.....

Continúa.....

UTILIDADES RETENIDAS	\$ -	\$ 3.559,28	\$ 5.297,87	\$ 8.550,04	\$ 13.420,90
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 5.932,14	\$ 8.829,79	\$ 14.250,06	\$ 22.368,17	\$ 33.363,11
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	37.183,42	41.359,73	45.907,27	54.287,57	66.729,87

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Costos fijos y variables

Tabla 102 Costos fijos y variables

COSTOS FIJOS Y VARIABLES		
DESCRIPCIÓN	FIJOS	VARIABLE
Sueldos y Salarios	\$ 6.509,80	
Insumos de la Producción		\$ 2.328,33
Gastos de Ventas		\$ 7,94
Gastos Administrativos		\$ 142,08
Mantenimiento		\$ 3,41
Servicios Básicos		\$ 188,00
Suministros de Limpieza		\$ 111,10
TOTAL	\$ 6.509,80	\$ 2.780,87

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Margen de contribución

Tabla 103 Punto de equilibrio

PE	=	CF
		(PV-CV)
PE\$	=	CF
		1-(CV/PV)

PUNTO DE EQUILIBRIO	
PVU	\$ 36,04
UNIDADES VENDIDAS	1440
INGRESO	\$ 51.892,54
CFTOTAL	\$ 39.058,78
COSTO VARIABLE TOTAL	\$ 33.370,39
COSTO VARIABLE UNITARIO	\$ 23,17
PE CANT	112
PE \$	\$ 4.034,37

Fuente: Estudio Financiero

Elaborado por: Johanna Parrales

Indicadores Financieros

Tabla 104 Indicadores financieros

INDICADORES FINANCIEROS	CÁLCULOS	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	ANÁLISIS
INDICADOR DE LIQUIDEZ		Índices					
1. Liquidez corriente	<u>Activos corrientes</u>	1,29	2,67	5,30	13,61	0,00	Estos indicadores nos ayudan a determinar cuánto de activos corrientes posee la empresa para respaldar las deudas que existan en los próximos años. En este caso la empresa presenta a partir del segundo año ya con solvencia necesaria para invertir parte de su efectivo.
	Pasivos corrientes						
2. Acida	<u>Act. Corrientes – Inventarios</u>	1,29	2,67	5,30	13,61	0,00	
	Pasivos corrientes						
INDICADOR DE ENDEUDAMIENTO							
3. Razón de Deuda	<u>Total pasivos</u>	30%	22%	14%	6%	0%	Este indicador refleja los activos totales que son financiados por los acreedores que se tiene en la actualidad, es decir por un préstamo
	Total activos						

Continúa.....

Continúa.....

							bancario a 5 años plazo, según la amortización cada año va disminuyendo la deuda y para el quinto año la empresa tiene disponible realizar otro préstamo bancario.
4. Capacidad de Pago de Intereses	<u>Utilidad antes de Intereses e Impuestos</u>	1,52	1,11	1,74	2,64	1,91	La empresa está en capacidad para realizar los pagos de intereses, se observa que en el transcurso de los años aumenta la capacidad de pago por ende es un nivel aceptado en cuanto a cubrir los pagos de intereses.
	Intereses						
INDICADOR DE RENTABILIDAD							
5. Margen Utilidad Bruta	<u>Utilidad Bruta</u>	80%	79%	79%	79%	79%	Este indicador muestra la ganancia que tiene la empresa por brindar el servicio, pues durante los 5 años se mantiene en un porcentaje mayor al 70%, es decir se
	Ventas						

Continúa.....

Continúa.....

							encuentra esta similitud debido a los precios fijos durante los próximos años.
6. Margen Utilidad Operativa	<u>Utilidad Operativa</u>	12%	6%	10%	14%	18%	Este indicador muestra un 6% hasta un 18% de ganancia obtenida deduciendo los gastos e impuestos existentes.
	Ventas						
7. Margen Utilidad Neta	<u>Utilidad Disponible a Accionistas Comunes</u>	8%	4%	6%	9%	11%	Este indicador muestra un porcentaje que disminuye en el segundo año de un 7% a 3%, debido al aumento de sueldos que se realiza, pero en los siguientes años aumenta el porcentaje debido al incremento de la demanda.
	Ventas						
8. Rendimiento sobre el Capital (ROE)	<u>Utilidad Disponible a Accionistas Comunes</u>	23%	9%	14%	16%	16%	

Continúa.....

Continúa.....

	Capital en Acciones Ordinarias						Este indicador permite conocer el % de rendimiento que tiene la empresa por cada dólar invertido en el capital. Cada porcentaje por los 5 años representa la utilidad que se tiene por el capital invertido.
9. Rendimiento sobre los activos	<u>Utilidad neta</u>	16%	7%	12%	15%	16%	Este indicador muestra la eficiencia que tiene la empresa para obtener utilidades con sus activos invertidos. Cada porcentaje es la utilidad que tiene la empresa por cada dólar invertido en activos.
	Activos Totales						

Fuente: Estudio Financiero
Elaborado por: Johanna Parrales

CONCLUSIONES

- Se encuentra la necesidad de equipos informáticos en los centros educativos de la Comuna Palmar, en la malla curricular ya no constará la materia informática confirmada por varios Rectores de escuelas y Colegios, por ende, es un factor primordial para implementar el proyecto porque ayudará a fortalecer el aprendizaje de cada persona y se estaría cubriendo esta necesidad.
- La aplicación del instrumento de investigación nos refleja un resultado del 50% de los encuestados tiene poder adquisitivo, de acuerdo a su situación económica, a las cargas familiares y a su estado civil. Con este resultado se puede conocer que la mitad de las personas están en la capacidad de adquirir nuestro servicio.
- Se realiza las proyecciones financieras de acuerdo a los servicios que se brindarán y los resultados son factibles, estarán disponibles capacitaciones por módulos: básico, intermedio y avanzado; adicional las instalaciones estarán disponibles para prácticas y de esta manera se genera mayor ingreso. Cabe recalcar que el servicio se brindará dos veces por semana en varios horarios.
- CCIP (Centro de Capacitación Informático Palmar), brindará el servicio de capacitación en cuanto a temas informáticos y constará de personal altamente calificado, además adoptará tecnología actualizada para cubrir la necesidad del usuario.

RECOMENDACIONES

- Acceder a estos módulos fortalecerá los conocimientos de las personas en cuanto al manejo de equipos informáticos, por ende, se ayudará en el progreso de su vida profesional y personal.
- El centro de capacitación informático Palmar es estratégico que este ubicado en esta comunidad, porque es un sitio cercano y de fácil acceso de llegada para las demás comunidades. Sería lo más correcto optar por este lugar, ya que tendría como ventaja ante la competencia, porque ellos están ubicados en Colonche y tiene difícil acceso de llegada.
- A profesionales, estudiantes que están cursando colegio y escuelas, se le hace un llamado a la actualización de información en cuanto a temas informáticos, porque es necesario saber manejar herramientas y equipos informáticos para lograr ser alguien competente, de esta manera se pretende contribuir con la creación de un centro de capacitación informático para la mejora de habilidades y capacidades de una persona en su vida personal y profesional.

BIBLIOGRAFÍA

- (s.f.). INEC. Obtenido de http://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Estadisticas_Sociales/TIC/2016/170125.Presentacion_Tics_2016.pdf
- (2014). MINISTERIO DE TELECOMUNICACIONES Y DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN, QUITO, ECUADOR.
- ALEGSA, L. (05 de 07 de 2016). *DICCIONARIO DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA*. Obtenido de DEFINICIÓN DE TECNOLOGÍA: <http://www.alegsa.com.ar/Dic/tecnologia.php>
- ALVA ARCE, R. (2014). *UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS*. Obtenido de LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN COMO INSTRUMENTOS EFICACES EN LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL: EL CASO DE LA OFICINA NACIONAL DE LOS PROCESOS ELECTORALES (ONPE): http://200.62.146.130/bitstream/handle/cybertesis/3766/Alva_ar.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- APRENDE EN LINEA, (8 de ABRIL de 2015). *UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA*. Obtenido de PROGRAMA INTEGRACION DE TECNOLOGIA A LA DOCENCIA: <http://aprendeonline.udea.edu.co/lms/investigacion/mod/page/view.php?id=3118>
- CASTRO, L. (23 de 07 de 2016). *ABOUT ESPAÑOL*. Obtenido de ¿Qué es almacenamiento en la nube?: <https://www.aboutspanol.com/que-es-almacenamiento-en-la-nube-157946>
- Centro Autnómico de Formación e Innovación , A. (3 de 07 de 2015). *Tecnología-Proyecto Ingeni@*. Obtenido de ¿QUÉ ES INTERNET?: <https://www.edu.xunta.gal/centros/cafi/aulavirtual2/mod/page/view.php?id=25011>
- CONSTITUCIÓN DEL ECUADOR*. (13 de Julio de 2011). Obtenido de http://www.inocar.mil.ec/web/images/lotaip/2015/literal_a/base_legal/A._Constitucion_republica_ecuador_2008constitucion.pdf
- CÓRDOBA PADILLA, M. (2016). *Formulación y evaluación de proyecto*. Ecoe Edicione.

- DE PABLO MARTÍN, S. (05 de 2016). *UNIVERSIDAD DE VALLADOLLIC*.
Obtenido de EL USO DE LAS TICs EN LA GESTIÓN:
<http://uvadoc.uva.es/bitstream/10324/23407/1/TFG-O%20967.pdf>
- DE PABLOS , C., LOPEZ, J. J., MARTÍN, H. S., MEDINA, S., & ROMERO, R.
(2004). *INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES EN LA EMPRESA*.
MADRID: ESIC.
- DIARIO LA HORA. (5 de dic de 2006). *Convenio para dotar de computadoras a escuelas*. Obtenido de <https://lahora.com.ec/noticia/507528/convenio-para-dotar-de-computadoras-a-escuelas>
- ECUADOR EN CIFRAS. (18 de 02 de 2018). *Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC'S) 2013*. Obtenido de SECC:
http://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Estadisticas_Sociales/TIC/Resultados_principales_140515.Tic.pdf
- EcuRed. (08 de 03 de 2018). *CONOCIMIENTO CON TODOS Y PARA TODOS*.
Obtenido de CONOCIMIENTO: <https://www.ecured.cu/Conocimiento>
- Elizondo Callejas, R. (2016). *INFORMÁTICA 1* (SEGUNDA ed.). GRUPO EDITORIAL PATRIA.
- GARCÍA LOPEZ, J. (2011). EL PROCESO DE CAPACITACIÓN, SUS ETAPAS E IMPLEMENTACIÓN PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DEL RECURSO HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES. *CONTRIBUCIONES A LA ECONOMÍA*. Obtenido de <http://www.eumed.net/ce/2011b/jmgl.pdf>
- Gestión de riesgos, s. y. (4 de 01 de 2018). *GUIA OSC*. Obtenido de <https://guiaosc.org/cuales-son-los-requisitos-para-obtener-el-permiso-de-funcionamiento-del-cuerpo-de-bomberos/>
- (s.f.). *Guía Referencial del Registro Único de Contribuyentes (RUC)*. SERVICIO RENTAS INTERNAS. Obtenido de <http://descargas.sri.gov.ec/download/pdf/REQRUCMAY2006.pdf>
- INEC. (20 de 11 de 2010). *INEC*. Obtenido de INEC:
http://www.ecuadorencifras.gob.ec/wp-content/descargas/Manual-lateral/Resultados-provinciales/santa_elena.pdf
- (2014). *LEY DE COMPAÑIAS* . SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS.
Obtenido de <http://portal.supercias.gob.ec/wps/wcm/connect/77091929->

52ad-4c36-9b16-
64c2d8dc1318/LEY+DE+COMPAC3%91IAS+act.+Mayo+20+2014.pdf
f?MOD=AJPERES&CACHEID=77091929-52ad-4c36-9b16-
64c2d8dc1318

LEY DE ORGANIZACION Y REGIMEN DE LAS COMUNAS. (16 de 4 de
2004). Obtenido de
<http://diccionario.administracionpublica.gob.ec/adjuntos/2ley-de-organizacion-y-regimen-de-las-comunas.pdf>

MARRERO, C. (18 de 12 de 2014). *DOCUMENT MX*. Obtenido de TRABAJO
PSICOLOGIA APRENDIZAJE INTELECTUAL COMO CONDUCTA:
<https://documents.mx/documents/trabajo-psicologia-aprendizaje-intelectual-como-conducta.html#>

Ministerio de Educación. (2017). *Educación general básica*. Obtenido de ¿Cuáles
son las generalidades de la EGB?:
https://educacion.gob.ec/educacion_general_basica/

OLIVAREZ, F. J. (SEPTIEMBRE de 2009). *MANUAL DE INFORMATICA I*.
Obtenido de <https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-31-Manual-de-Informatica.pdf>

(s.f.). *ORDENANZA SUSTITUTIVA DE PATENTE MUNIC. SANTA ELENA*. GAD
SANTA ELENA. Obtenido de www.gadse.gob.ec/.../municipio/.../66-ordenanzas-vigentes?...patente-municipal

PMOinformática. (06 de 04 de 2016). *La oficina de proyectos de informática*.
Obtenido de Modelo de estudio de factibilidad de un proyecto:
<http://www.pmoinformatica.com/2016/04/modelo-estudio-de-factibilidad.html>

Raymond, V. D. (2015). Empresas y la tecnología de información y conocimiento
caso Ecuador. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*. Obtenido de
<http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2015/empresa-tecnologia.html>

ROLDÁN, P. (2015). *ECONOMIPEDIA*. Obtenido de COMPETITIVIDAD:
<http://economipedia.com/definiciones/competitividad.html>

SALESFORCE. (4 de 10 de 2017). *Guía del principiante para sistemas CRM*.
Obtenido de ¿Qué es CRM?: <https://www.salesforce.com/mx/crm/>

SETEC. (09 de 09 de 2016). Obtenido de <http://www.cualificaciones.gob.ec/wp-content/uploads/2016/03/Norma-Tecnica-de-Calificacio%CC%81n-de-Operadores-de-Capacitacio%CC%81n.pdf>

SETEC. (03 de 07 de 2018). *SECRETARÍA TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES*. Obtenido de Registro de Operadores de Capacitación (OC): <http://www.cualificaciones.gob.ec/registro-de-operadores-de-capacitacion-oc/>

UNIVERSIDAD DE VALENCIA. (09 de 03 de 2016). *Master universitario en investigación en didácticas específicas*. Obtenido de El desarrollo cognitivo: las fases de Piaget: <https://www.uv.es/uvweb/master-investigacion-didactiques-especificues/es/blog/desarrollo-cognitivo-fases-piaget-1285958572212/GasetaRecerca.html?id=1285960943583>

ANNEXOS



NRO.

Anexo 1 ENCUESTA

OBJETIVO:

Determinar la factibilidad de la creación de un centro de capacitación informático en la Comuna Palmar e identificar necesidades de acuerdo a la materia informática.

INSTRUCTIVO:

Marque con una X el casillero que Ud. crea conveniente.

Datos Generales

Lugar:

Género: Masculino Femenino

Edad: 18-28 29-39 40-50 51-61

Estado civil: Soltero Casado Divorciado Viudo

Cargas familiares: _____ N^a Hijos: _____

Tipo de empleo:

Público Privado Autoempleo Jornal

Rango de Salario:

Menos de \$400 \$401-\$600 \$601-\$800 \$801-\$1000 \$1000 en adelante

Tipo de tenencia de la vivienda:

Propia Prestada Arriendo Hipoteca

Nivel de escolaridad:

Primaria completa Secundaria Incompleta Secundaria Completa

Tercer nivel incompleto Tercer nivel completo

1. ¿Conoce Ud. algún centro de capacitación informática cercano a la Comuna Palmar?

Sí

No

2. ¿Qué tan importante considera Ud. recibir capacitaciones en cuanto a temas informáticos?

Muy importante Importante Moderadamente importante Poco importante
 No es importante

3. ¿Cada cuánto tiempo considera Ud. actualizar sus conocimientos de informática?

3 meses 6 meses Cada año Cada 2 años Cada 3 años
 Cada 5 años Cada 10 años

4. Si existiera un centro de capacitación informático cercano a su comunidad ¿En qué tiempo a futuro próximo estaría dispuesto a matricularse en los cursos disponibles?(En caso de responder que no desea matricularse, continúa a la pregunta 10)

3 meses 6 meses 1 año 2 años No desearía matricularse

5. ¿En qué áreas de informática Ud. le gustaría capacitarse?

Curso Básico-Windows, Word, Excel, Power Point Office Avanzado
 Página Web Diseño gráfico Desarrollo software
 Mantenimiento y Reparación de computadoras No desea matricularse

6. ¿De las opciones presentadas que prioridad le asigna? (valoración de 1 a 6)

	Basico: Windows, Word, Excel, Power Point		Diseño gráfico
	Avanzado-Office		Desarrollo software
	Página Web		Mantenimiento y Reparación de computadoras

7. ¿Con que frecuencia Ud. le gustaría asistir a clases?

Una vez a la semana Dos veces por semana Tres veces por semana
 5 días a la semana Sábados y Domingos

8. ¿Cuánto estaría dispuesto a cancelar por el curso de capacitación informático?

\$ 50 \$ 60 \$ 70 \$ 80 \$90

9. ¿Durante que horario preferiría asistir a clase en un centro de capacitación informático?

8:00-10:00 10:30- 12:30 14:00-16:00 16:30-18:30

10. ¿Con que frecuencia Ud. utiliza radio?

3 veces al día 1 vez al día 2 veces a la semana 1 vez a la semana

2 veces al mes 1 vez al mes Cada 3 meses Nunca

11. ¿Con que frecuencia Ud. lee periódico?

1 vez al día 2 veces a la semana 1 vez a la semana
2 veces al mes 1 vez al mes Nunca

12. ¿Con que frecuencia Ud. utiliza Facebook?

3 veces al día 1 vez al día 2 veces a la semana
1 vez a la semana 2 veces al mes 1 vez al mes Nunca

13. ¿A través de que medio le gustaría enterarse sobre los cursos de capacitación?

Volantes Radio Facebook Periódico Televisión

14. ¿Ud. posee de una computadora dentro de su Hogar?

Sí No

15. ¿Desde qué lugar accede a Internet?

Casa Trabajo Cyber Servicios gobierno

16. ¿Estaría dispuesto a asistir a un centro de capacitación informático ubicado en la Comuna Palmar?

Sí No

Gracias por su colaboración.

Anexo 2 Oficio prestación de las instalaciones comunales

**COMUNA PALMAR**
R.U.C. No. 0991297553001
ACUERDO MINISTERIAL No.185 DEL 22 DE FEBRERO DE 1938
PALMAR- SANTA ELENA- ECUADOR

CP2018- 270
Palmar, 04 de Julio del 2018

Economista.
Margarita Panchana Panchana
**DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA.**

En su despacho.
De nuestras consideraciones.

Por la presente, tengo a bien de dirigirme a usted y comunico lo siguiente:
CERTIFICAR en mi calidad de Presidente de la Comuna Palmar, del Cantón Santa Elena, Provincia De Santa Elena: Que; La señorita Johanna Alexandra Parrales Gonzabay, portadora de la cédula de ciudadanía #0923395842, ha prestado el uso de las instalaciones del edificio Comunal para la Creación De Un Centro De Capacitación Informático Para Fortalecer El Aprendizaje De Los Niños Y Jóvenes De La Comuna Palmar, Cantón Santa Elena, Provincia De Santa Elena, Año 2017.

Certificación que extendemos en honor a la verdad, facultando al mismo tiempo a la interesada hacer uso legal de la presente en lo que estime conveniente.

Atentamente,

 Juan Pablo Gonzabay PRESIDENTE		 Mayra Jurado VICEPRESIDENTA
 Julio Parrales TESORERO	 Gonzalo Merchán SECRETARIO	 Ruth Gonzabay SÍNDICA

Comuna Palmar – Santa Elena – Ecuador
Barrio 16 de Julio y Malecón
comuna_palmar@hotmail.com - 2904444

Fuente: Comuna Palmar

Anexo 3 Operacionalización de las variables

Variable	Conceptualización	Dimensiones	Indicador	Ítems	Instrumento
<p>Variable Independiente:</p> <p>Creación de un centro de capacitación de informática</p>	<p>Es la implementación de un centro de aprendizaje que busca fortalecer aquellas deficiencias en la rama informática y aumentar los conocimientos de cada individuo.</p>	<p>Organización</p> <p>Infraestructura</p> <p>Personal</p>	<p>Estructura Organizacional Funcional</p> <p>Comodidad Tecnología actualizada</p> <p>Personal altamente calificado Experiencia Metodología especializada</p>	<p>¿El centro de capacitación debe tener una estructura organizacional?</p> <p>¿Qué se necesita para brindar un servicio de calidad?</p> <p>¿Cuáles deben ser los perfiles de las personas contratadas?</p>	<p>Encuestas</p>

Fuente: Proceso de investigación

Elaborado por: Johanna PARRALES

Anexo 4 Operacionalización de las variables

Variable	Conceptualización	Dimensiones	Indicador	Ítems	Instrumento
<p>Variable Dependiente: Fortalecimiento del aprendizaje</p>	<p>Encontrar deficiencias en conocimientos de un tema específico, y buscar solucionar esta problemática mediante la adquisición de información para un mejor aprendizaje.</p>	<p>Beneficio</p> <p>Recursos</p> <p>Desempeño docente</p> <p>Desempeño estudiante</p>	<p>Desarrollo de habilidades y destrezas</p> <p>Aprendizaje</p> <p>Pertinentes</p> <p>Adecuados</p> <p>Conocimiento y compromiso</p> <p>Asistencia</p> <p>Práctica</p> <p>Predisposición</p>	<p>¿Cuál sería el aporte hacia los estudiantes?</p> <p>¿Qué se necesita para un aprendizaje de calidad?</p> <p>¿Cómo se prestaría un servicio diferenciador?</p> <p>¿Qué debe realizar el estudiante para el aprendizaje?</p>	<p>Encuestas</p> <p>Ficha de observación</p>

Fuente: Proceso de investigación

Elaborado por: Johanna Parrales

Anexo 5 Matriz de consistencia

TÍTULO	PROBLEMA	OBJETIVOS	VARIABLES	DIMENSIONES
Creación de un centro de capacitación informático para fortalecer el aprendizaje de los niños y jóvenes de la Comuna Palmar, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, año 2017.	¿De qué manera la creación de un centro de capacitación informático con alta capacidad metodológica y tecnológica, influye en fortalecer el débil proceso de aprendizaje existente de los niños y jóvenes de la Comuna Palmar, cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena?	<p>Determinación de la factibilidad para la creación de un centro de capacitación informático en la Comuna Palmar con el fin de fortalecer el proceso de aprendizaje de los niños y jóvenes del Sector.</p> <p>Se detallan a continuación las tareas científicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación de bases teóricas que sustenten problemáticas encontradas. • Aplicación de metodología correspondiente a la obtención de información requerida. • Análisis de resultados obtenidos mediante la aplicación del instrumento de investigación. • Desarrollo de las características del servicio, definición de perfil del docente informático y realización del estudio financiero, se presenta la propuesta para determinar la viabilidad y rentabilidad de la creación de la empresa. 	<p>Independiente: Creación de centro de capacitación</p> <p>Dependiente: Fortalecimiento del aprendizaje</p>	<p>Organización Infraestructura Personal</p> <p>Beneficio Recursos Desempeño docente Desempeño estudiante</p>

Fuente: Proceso de investigación

Elaborado por: Johanna Parrales

Anexo 6 Ficha de observación

FICHA DE OBSERVACIÓN		
Lugar:	Establecimiento:	
Fecha:	Hora de inicio:	Hora final:
Elaborado por:		Nombre del Rector:
Situación: Conocer el estado actual de la capacidad instalada de equipos informáticos		
¿Existe laboratorio de informática dentro del centro educativo?		
N° de computadoras existentes		
Observación:		

Fuente: Proceso de investigación
Elaborado por: Johanna Parrales

Anexo 7 Cronograma

ACTIVIDADES	SEMANAS																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
TRABAJO DE TITULACIÓN																				
Introducción																				
Planteamiento del problema																				
Formulación del problema científico																				
Justificación																				
Matrices																				
Capítulo I Marco Teórico																				
Revisión de la Literatura																				
Desarrollo de las tareas y conceptos																				
Fundamentos sociales, filosóficos, psicológicos y legales																				
Capítulo II Materiales y métodos																				
Tipos de investigación																				
Métodos de investigación																				
Diseño de muestreo																				
Diseño de recolección de datos																				
Capítulo III Mercado																				
Capítulo VI Proceso de producción																				
Capítulo V Organización																				
Capítulo VI Finanzas																				
Conclusiones y recomendaciones																				

Fuente: Creación de Centro de capacitación Informático

Elaborado por: Johanna Parrales

Anexo 8 Realizando encuestas



Fuente: Habitantes de las comunas: Palmar, Colonche, Jambelí, Monteverde, Ayangue

Anexo 10 Realizando encuestas



Fuente: Habitantes de las comunas: Palmar, Colonche, Jambelí, Monteverde, Ayangue

Anexo 9 Realizando encuesta



Fuente: Habitantes de las comunas: Palmar, Colonche, Jambelí, Monteverde, Ayangue.

Anexo 11 Realizando encuestas



Fuente: Habitantes de las comunas: Palmar, Colonche, Jambelí, Monteverde, Ayangue

Anexo 12 Realizando encuestas



**Fuente: Habitantes de las comunas:
Palmar, Colonche, Jambelí, Monteverde,
Ayangué**