



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

TEMA:

**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN EL CICLO DE
VIDA DE MICROEMPRESAS DE LA PARROQUIA COLONCHE,
CANTÓN SANTA ELENA, AÑO 2017.**

**TRABAJO DE TITULACIÓN EN OPCIÓN AL TÍTULO DE
INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

AUTOR:

Robert Danny Yagual Reyes

LA LIBERTAD - ECUADOR

2019

**TEMA:**

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN EL CICLO DE VIDA DE MICROEMPRESAS DE LA PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, AÑO 2017.

AUTOR:

Yagual Reyes Robert Danny

TUTOR:

Ing. Núñez De La Cruz William Amador, MSc.

RESUMEN.

La presente investigación trata de recopilar información, acerca de factores de la gestión administrativa que afectan el ciclo de vida de las microempresas, de la parroquia Colonche del Cantón Santa Elena, los que provocan el cierre definitivo de las mismas, lo que afecta a la economía de familias, que ven en esto una oportunidad para ayudar en el sustento familiar.

En esta investigación de carácter descriptivo correlacional, se involucró a la población de microempresas de la parroquia Colonche, considerando datos del directorio de empresas del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC) del año 2016, que manifiesta que existen alrededor de 850 microempresas, en las diversas comunas, dicha información permitió llegar a cada sector e investigar a fondo acerca de las problemáticas planteadas, mediante la interacción con los microempresarios.

Los factores que intervienen en la gestión administrativa influyen en el ciclo de vida, de tal forma que al no realizar un estudio previo y una planificación que permita direccionar a la microempresa, se tiende a tomar decisiones que hacen que la misma permanezcan por poco tiempo en el mercado, por tal razón al finalizar este trabajo se planteará un modelo de gestión que aportara en la mejora de la administración de las microempresas en este sector.

Palabras claves: Microempresas, Ciclo de Vida, Problemáticas, Proceso Administrativo, Gestión, Administración.



TEMA:

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN EL CICLO DE VIDA DE MICROEMPRESAS DE LA PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, AÑO 2017.

AUTOR:

Yagual Reyes Robert Danny

TUTOR:

Ing. Núñez De La Cruz William Amador, MSc.

ABSTRACT.

This research seeks to collect information about administrative management factors affecting the life cycle of micro-enterprises, the Colonche parish of the Santa Elena canton, which cause the definitive closure of the same, which affects to the economy of families, who see this as an opportunity to help in family sustenance.

In this descriptive investigation of correlational nature, the population of micro-enterprises of the parish Colonche was involved, considering data from the directory of companies of the Instituto Ecuatoriano de Estadísticas y Censos (INEC) of the year 2016, which states that there are about 850 microenterprises in the various communes, this information allowed to reach each sector and to investigate in depth about the problems posed, through the interaction with the micro-entrepreneurs.

The factors involved in administrative management influence the life cycle, so that by not conducting a previous study and planning to address the micro-enterprise, it tends to make decisions that make it remain for a little time in the market, for this reason at the end of this work will be raised a model of management the contributes in the improvement of the administration of the microenterprises in this sector.

Key words: Microenterprise, Life Cycle, Problematic, Administrative Process, Management, Administration.

APROBACIÓN DEL PROFESOR GUÍA.

En mi calidad de Profesor Guía del trabajo de titulación, **“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN EL CICLO DE VIDA DE MICROEMPRESAS DE LA PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, AÑO 2017”**, elaborado por el señor Robert Danny Yagual Reyes egresado de la carrera de Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena previo a la obtención del título de Ingeniero en Administración de Empresas, me permito declarar que luego de haber dirigido científica y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académicos y científico, razón por la cual apruebo en todas sus partes.

Atentamente,



Ing. William Núñez De La Cruz, MSc.
PROFESOR GUÍA

DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD.

El presente trabajo de titulación con el título “**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN EL CICLO DE VIDA DE MICROEMPRESAS DE LA PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, AÑO 2017.**” elaborado por **Yagual Reyes Robert Danny** declara que la concepción, análisis y resultados son originales y aportan a la actividad científica educativa empresarial y administrativa.

Transferencia de los derechos autorales.

Declaro que, una vez aprobado el tema de investigación otorgado por la **Facultad de Ciencias Administrativas, Carrera de Administración de Empresas** para tener derechos autorales correspondientes, que se transforman en propiedad exclusiva de la **Universidad Estatal Península de Santa Elena** y su, reproducción, total o parcial en su versión original o en otro idioma será prohibida en cualquier instancia.

Atentamente,



Yagual Reyes Robert Danny
C.I. N° 092862349-5

AGRADECIMIENTO.

Agradecer es la mejor forma de recompensar por lo recibido, al finalizar este trabajo investigativo agradezco a todas las personas que estuvieron conmigo en este proceso, a Dios por permitirme vivir esta experiencia, a mis padres, hermanos, hermanas, sobrinos, de manera especial a Ariana, Cinthya y Kerly, a mi familia en general que me brindaron su apoyo incondicional en cada momento para lograr concretar esta meta.

A la Universidad Estatal Península de Santa Elena (UPSE) en especial a cada uno de los docentes que integran e integraron la Carrera de Administración de Empresas, que aportaron con sus conocimientos en este largo camino de formación profesional, a mis compañeros de aula, de manera especial a mis amigos y ahora colegas Liss Pozo, Liz Palma y Luis Chóez que formaron parte de mí día a día en estos 5 años.

Robert YR

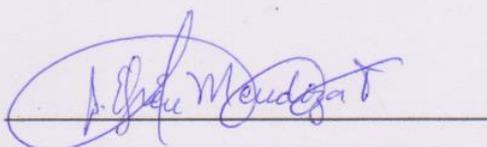
DEDICATORIA.

Dedico este trabajo de manera especial a Dios y a mis padres, de manera especial a mi madre Celinda Reyes, por ser mi guía en esta etapa de mi vida, por ser mi apoyo absoluto en cada una de las situaciones que implicó estudiar esta carrera.

A mis hermanos por sus consejos y apoyo a lo largo de mi formación profesional, a mis sobrinos, compañeros, amigos y ahora colegas por ser ese impulso que te incita a seguir adelante, creciendo como persona y profesionalmente.

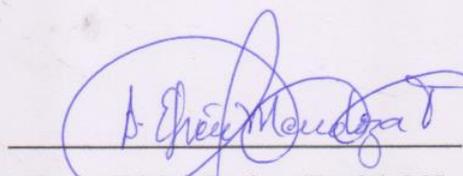
Robert YR

TRIBUNAL DE GRADO.



Lcdo. Efrén Mendoza Tarabó, MSc.

**DECANO DE FACULTAD (e)
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**



Lcdo. Efrén Mendoza Tarabó, MSc.

**DIRECTOR DE CARRERA (e)
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



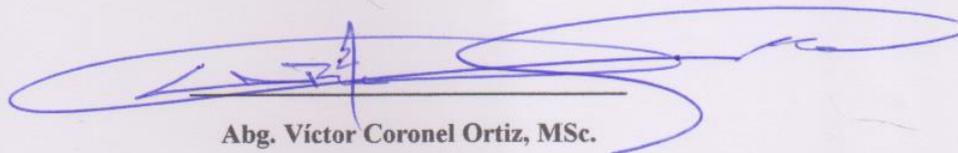
Ing. William Núñez De La Cruz, MSc.

DOCENTE TUTOR



Econ. René Garzozzi Pincay, MSc.

PROFESOR DE ÁREA



Abg. Víctor Coronel Ortiz, MSc.

SECRETARIO GENERAL (e)

ÍNDICE GENERAL.

RESUMEN.....	ii
ABSTRACT.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	vi
DEDICATORIA.	vii
ÍNDICE GENERAL.....	ix
ÍNDICE DE TABLAS.	xiii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.	xv
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xvi
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xvi
INTRODUCCIÓN.	1
CAPÍTULO I.....	8
MARCO TEÓRICO.....	8
1.1. Revisión de literatura.	8
1.2. Desarrollo de teorías y conceptos.	12
1.2.1. Gestión.	12
1.2.2. Gestión Administrativa.	13
1.2.2.1. Objetivo de la gestión administrativa.....	14
1.2.2.2. Importancia de la gestión administrativa.	15
1.2.2.3. Proceso administrativo.	16
1.2.2.4. Planeación.	18
1.2.2.4.1. Misión.	18
1.2.2.4.2. Visión.	19
1.2.2.4.3. Estrategias empresariales.	20
1.2.2.5. Organización.	21
1.2.2.5.1. División de trabajo.....	22
1.2.2.5.2. Responsabilidades.....	23
1.2.2.6. Dirección.....	23

1.2.2.6.1. Autoridad.....	24
1.2.2.6.2. Liderazgo.....	25
1.2.2.7. Control.....	26
1.2.2.7.1. Normas de control.....	26
1.2.2.7.2. Herramientas para el control.....	27
1.2.3. Microempresas.....	28
1.2.4. Ciclo de vida de microempresas.....	29
1.2.4.1. Objetivo del ciclo de vida.....	30
1.2.4.2. Importancia del ciclo de vida.....	30
1.2.4.3. Nacimiento.....	30
1.2.4.3.1. Formalidad de la empresa.....	31
1.2.4.4. Crecimiento.....	32
1.2.4.4.1. Estabilidad financiera.....	32
1.2.4.5. Madurez.....	33
1.2.4.5.1. Éxito empresarial.....	33
1.2.4.6. Cierre.....	34
1.2.4.6.1. Declive.....	35
1.3. Fundamentos sociales y políticos.....	36
1.3.1. Fundamentos sociales.....	36
1.3.2. Fundamentos políticos.....	36
1.3.2.1. Constitución de la República del Ecuador (2008).....	36
1.3.2.2. Ley de Economía Popular y Solidaria (2015).....	37
1.3.2.3. Plan Nacional de Desarrollo (2017-2021).....	39
CAPÍTULO II.....	40
MATERIALES Y MÉTODOS.....	40
2.1. Tipos de investigación.....	40
2.2. Método de investigación.....	41
2.3. Diseño de la investigación.....	41
2.3.1. Población.....	41
2.3.2. Muestreo.....	42
2.4. Diseño de recolección de datos.....	44

2.4.1. Técnicas de recolección de datos.	44
2.4.1.1. Entrevistas.	44
2.4.1.2. Encuestas.	44
CAPÍTULO III.	45
RESULTADOS Y DISCUSIÓN.	45
3.1. Análisis de datos.	45
3.1.1. Entrevistas a directivos.	45
3.1.2. Análisis de encuestas aplicadas a dueños de microempresas de la parroquia Colonche.	50
3.2. Limitaciones.	64
3.3. Resultados.	64
3.3.1. Comprobación de hipótesis.	66
CONCLUSIONES.	71
RECOMENDACIONES.	72
MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA MICROEMPRESARIOS DE LA PARROQUIA COLONCHE.	73
1. Presentación.	73
2. Objetivos.	74
3. Políticas generales.	74
4. Políticas financieras.	74
5. Contenido.	75
5.1. Esquema Modelo de gestión administrativa.	75
5.2. Fase de planeación.	76
5.2.1. Misión.	76
5.2.2. Visión.	76
5.2.3. Valores corporativos.	77
5.3. Fase de organización.	77
5.3.1. Estructura organizacional.	78
5.3.2. Guía de la microempresa.	79
5.4. Fase de dirección.	85
5.4.1. Funciones y principios.	85

4.5.4.1.1. Establecer alianzas.	86
5.4.2. Motivación.	87
5.5. Fase de control.	88
5.5.1. Control de inventarios.	88
5.5.2. Control de resultados.....	89
5.5.3. Control financiero.	91
BIBLIOGRAFÍA.....	93
ANEXOS.....	98

ÍNDICE DE TABLAS.

Tabla 1 Directorio de empresas según INEC	42
Tabla 2 Detalles del cálculo de muestreo.....	43
Tabla 3 Género de microempresarios encuestados	50
Tabla 4 Nivel de instrucción de microempresarios.....	51
Tabla 5 Realizó una planeación para crear su microempresa	52
Tabla 6 Las microempresas cuentan con misión y visión.....	53
Tabla 7 Se considera al liderazgo necesario para administrar microempresas	54
Tabla 8 Conocimiento de controles en las microempresas	55
Tabla 9 Las actividades en las microempresas se dan de forma organizada	56
Tabla 10 Realizó un análisis sobre su idea de negocio	57
Tabla 11 Constitución de la microempresa.....	58
Tabla 12 Su microempresa satisface necesidades.....	59
Tabla 13 Su microempresa cumple con objetivos propuestos	60
Tabla 14 Reconocimiento de su microempresa en el sector	61
Tabla 15 Estabilidad de microempresas.....	62
Tabla 16 Un modelo de gestión ayudaría a mejorar la administración.....	63
Tabla 17 Resumen de procesamiento de casos	68
Tabla 18 Tabla de contingencia.	69
Tabla 19 Prueba de Chi Cuadrada.....	70
Tabla 21 Ejemplo de guía del dueño de la microempresa.	80
Tabla 22 Guía del colaborador 1.....	81
Tabla 23 Guía de colaborador 2.....	82

Tabla 24 Guía de encargado de producción.....	83
Tabla 25 Guía encargado de ventas.	84
Tabla 26 Formato de control de inventarios.	89
Tabla 27 Formato de evaluación de desempeño.	90
Tabla 28 Formato de control de ingresos y gastos.	91
Tabla 29 Interpretación de cálculo.....	92

ÍNDICE DE GRÁFICOS.

Gráfico 1 Género de microempresarios.	50
Gráfico 2 Nivel de instrucción de microempresarios.....	51
Gráfico 3 Realizó una planeación para crear su microempresa.	52
Gráfico 4 Las microempresas cuenta con misión y visión.....	53
Gráfico 5 Se considera al liderazgo necesario para administrar. microempresas .	54
Gráfico 6 Conocimiento de controles en las microempresas.	55
Gráfico 7 Las actividades realizadas por las microempresas se dan de forma organizada.	56
Gráfico 8 Realizó un análisis sobre su idea de negocio.	57
Gráfico 9 Constitución de la microempresa.....	58
Gráfico 10 Su microempresa satisface las necesidades.	59
Gráfico 11 Su microempresa cumple con objetivos propuestos.	60
Gráfico 12 Reconocimiento de su microempresa en el sector.	61
Gráfico 13 Estabilidad de microempresas.....	62
Gráfico 14 Un modelo de gestión ayudaría a mejorar la administración.....	63
Gráfico 15 Modelo de gestión administrativa	75
Gráfico 16 Estructura tipo matricial.....	79
Gráfico 17 Principios del nivel administrativo.	86

ÍNDICE DE FIGURAS.

Figura 1 Proceso Administrativo	17
Figura 2 Ciclo de vida de microempresas	29

ÍNDICE DE ANEXOS.

Anexo 1 Matriz de consistencia	99
Anexo 2 Matriz de operacionalización de variables	101
Anexo 3 Formato de entrevistas.....	103
Anexo 4 Formato de encuesta aplicada a microempresarios	104
Anexo 5 Presupuesto de trabajo de titulación	106
Anexo 6 Cronograma de trabajo de titulación	107
Anexo 7 Fotografías de la recopilación de información	108
Anexo 8 Carta aval del GAD PARROQUIAL DE COLONCHE	109

INTRODUCCIÓN.

A nivel mundial las microempresas desempeñan un rol destacado en la sociedad, debido a que son capaces de adaptarse a cambios logrando generar un gran aporte a la economía global, la importancia que se le asigna a estas en muchos países de América Latina y por ende a nivel nacional, hace justificable que se enfoque a la investigación de diversos factores.

Indagar acerca de temas que afectan a diario la economía del mundo y de los países que se encuentran en vías de desarrollo es fundamental para conocer problemáticas, analizarlas y aportar con ideas para darles solución, en el ámbito empresarial las microempresas son un gran aporte al Producto Interno Bruto (PIB) de cada país, en los últimos años se han visto afectadas por una serie de problemáticas que llevan a estas a su declive en poco tiempo.

Las microempresas en el Ecuador son un aporte fundamental, pero así mismo es un sector que se ve afectado frecuentemente por las exigencias del mercado cambiante y el crecimiento constante de la competencia donde prevalecen la gestión administrativa que se lleva a cabo dentro de la misma por parte de sus propietarios.

Las microempresas establecidas en los tres cantones que conforman la provincia de Santa Elena no están al margen de las problemáticas que afrontan actualmente, lo cual se ve reflejado en su estabilidad económica y el fracaso frecuente de muchas de estas, sin que exista antecedentes plasmados que demuestren las causas que alteran el buen desenvolvimiento de las mismas.

En la parroquia Colonche del Cantón Santa Elena se puede identificar como día a día aparecen y desaparecen microempresas, por lo que es necesario determinar causas que den respuesta a esta situación problemática.

Al realizar el presente trabajo se dejará un precedente y se conocerá cuáles son las principales causas provocadas por la gestión administrativa que intervienen en el ciclo de vida de microempresas de la parroquia Colonche, lo cual se establecerá como base para el control frecuente de estas en las microempresas existentes y futuras del sector.

Para la investigación se aplicará métodos conocidos como entrevistas y encuestas, las cuales serán aplicadas a los dueños de las microempresas.

El planteamiento del problema se sustenta en que a nivel mundial las microempresas están sujetas a cambios constantes, al igual que el ser humano, estas atraviesan etapas fundamentales a través del tiempo, las cuales poseen características esenciales que le garantizan la permanencia en el mercado, a diferencia de los seres vivos, estos periodos en las microempresas pueden ser controlados mediante estrategias que le permitan seguir con vida lo cual dependerá de las decisiones tomadas por el dueño.

Las microempresas desempeñan un rol importante en el desarrollo sostenible y sustentable de las familias ecuatorianas, a través de las cuales se puede generar actividades económicas y por ende generar ingresos a las personas involucradas en este campo, sin embargo, se puede manifestar que la economía de estos microempresarios decae día a día.

El ciclo de vida de una empresa está influenciado por diversos factores, los cuales varían dependiendo con qué se lo relacione, en este caso se la concierne con la gestión administrativa, la cual trae consigo componentes del proceso administrativo que abarca a la planeación, organización, dirección y control, lo que en una microempresa regularmente no es aplicado por el escaso conocimiento y la falta constante de capacitación de los dueños, de manera que manejan empíricamente sus unidades económicas lo cual dificulta su sostenibilidad en el medio.

Las diversas etapas por la que deben atravesar las microempresas son el diseño, lanzamiento, crecimiento, consolidación, expansión, madurez, cierre, he aquí donde nace la problemática.

En Ecuador la mayor parte de microempresas inician sus negocios de manera que buscan prioritariamente lanzarse al mercado, muchas lo logran sin antes pasar por la fase de diseño que es la primera etapa del ciclo de vida, pero en corto tiempo pasan a la última fase de este ciclo sin haber atravesado varias de ellas, por lo que es necesario determinar las causas que provocan una alteración a la economía de las familias que se dedican a este tipo de actividad comercial.

Actualmente en la provincia de Santa Elena existe un determinado número de microempresas, en la parroquia Colonche según el directorio de empresas del INEC 2016 las actividades comerciales que destacan son los de fabricación de prendas de vestir, venta de alimentos y bebidas, venta artesanías, panaderías, entre otros.

Las actividades comerciales que se desarrollan en este sector son fundamentales para el desarrollo de la provincia, pero se puede detectar cómo su estabilidad se ve

afectada por la deficiente aplicación del proceso administrativo, hasta ahora no existe información alguna que determine cuáles son y la influencia de las mismas.

En consecuencia, de la falta de información se crea la necesidad de indagar, analizar y determinar la influencia de la gestión administrativa en el ciclo de vida de microempresas de la parroquia Colonche.

Por lo señalado anteriormente en el presente trabajo se plantea la formulación del problema ¿De qué manera la gestión administrativa influye en el ciclo de vida de las microempresas de la parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena?

Así mismo se plantea la sistematización del problema con lo que posteriormente se buscará establecer los objetivos específicos.

¿Cuáles son los fundamentos teóricos que aportaran al desarrollo de la investigación?

¿Cómo se procederá a la recolección de información acerca de la situación de las microempresas de la parroquia Colonche?

¿De qué manera influyen factores de la gestión administrativas en el ciclo de vida de las microempresas de la parroquia Colonche?

De la misma manera con base a las interrogantes planteadas se procede a puntualizar el objetivo general: Analizar la influencia de la gestión administrativa en el ciclo de vida de microempresas de la parroquia Colonche, Cantón Santa Elena,

provincia de Santa Elena, 2017.

Cabe destacar que para poder dar consecución al objetivo general es necesario bosquejar objetivos específicos:

- Contextualizar los procesos referentes al ciclo de vida de empresas y gestión administrativa que fundamenten el trabajo investigativo.
- Recopilar información mediante técnicas de recolección con respecto a la gestión administrativa y al ciclo de vida de las microempresas de la parroquia Colonche.
- Determinar la influencia de la gestión administrativa en el ciclo de vida de microempresas de la parroquia Colonche.
- Proponer un modelo de gestión administrativa que disminuya el cierre frecuente de microempresas en la parroquia Colonche.

Considerando la problemática que se presenta se justifica de la siguiente manera, debido a que en los últimos años el sector microempresarial de la parroquia Colonche se ha visto afectado por problemáticas que se derivan de la gestión administrativa que alteraran el buen desenvolvimiento y la permanencia de las mismas en el mercado, se presenta la necesidad de indagar y analizar cuáles son las causas que intervienen en la gestión administrativa de este sector, para lograr determinar la razón principal del éxito o el fracaso de las mismas.

Al no existir antecedentes que manifiesten las posibles razones que alteran el ciclo de vida que en su mayoría de veces conlleva al cierre de microempresas en el sector, con este trabajo se busca generar información a través de métodos y técnicas de investigación de manera que contribuya a los propietarios actuales y futuros de la

parroquia Colonche, dando pautas y ampliando sus conocimientos acerca de factores que influyen de manera positiva o negativa en sus microempresas.

La investigación fue realizada de forma directa explorando las diversas comunas que conforman la parroquia y por ende las unidades económicas que se sitúan en cada una de ellas, al conocer las causas principales que intervienen en el ciclo de vida, se analizará y plasmará en este trabajo de investigación para que exista un antecedente donde los propietarios tengan bases a tomar en cuenta antes y el proceso de iniciar un negocio en esta jurisdicción de la provincia de Santa Elena.

En esta investigación se plantea como hipótesis lo siguiente: la gestión administrativa influye en el ciclo de vida de microempresas de la parroquia, Colonche, Cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena. Así mismo las variables consideradas en esta investigación son las que se mencionan a continuación:

- Variable independiente: Gestión administrativa.
- Variable dependiente: Ciclo de vida de microempresas.

El presente trabajo investigativo presenta un esquema que inicia desde la parte introductoria, planteamiento, justificación, formulación del problema, sistematización, formulación de objetivo general y específicos respectivamente mientras que en el desarrollo de los capítulos presenta el siguiente mapeo:

El capítulo I, muestra la revisión de literatura, desarrollo, fundamentos sociales, psicológicos, filosóficos y legales que como se indica es la revisión de trabajos de investigación similares al tema que se está indagando, de manera que fundamenten

la investigación y den cumplimiento al primer objetivo específico.

El capítulo II, detalla la metodología de la investigación utilizada, así como el diseño de muestreo, diseño de recolección de datos, utilizados en esta investigación para que esta pueda contar con información relevante que dé respuesta al segundo objetivo específico trazado.

El capítulo III, puntualiza el análisis de información recolectada, las limitaciones y resultados de esta investigación, posterior a esto se muestran conclusiones y recomendaciones al terminar este trabajo dando cumplimiento a lo que establece el tercer objetivo específico.

Finalmente se plantea un modelo de gestión administrativa para las microempresas de la parroquia Colonche, que abarca temas puntuales y necesarios en toda microempresa, relacionados con el proceso administrativo, que sin duda ayudaran a controlar efectos de la problemática planteada en esta investigación, lo que se convierte en el aporte del autor.

CAPÍTULO I.

MARCO TEÓRICO.

1.1. Revisión de literatura.

Las micro pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) alrededor del mundo en los últimos años se han visto afectada por problemáticas que conllevan a la inestabilidad de las mismas, por lo que actualmente ha surgido la necesidad de indagar y analizar este tipo de problemas.

Para fundamentar el presente trabajo investigativo se ha considerado diversos estudios realizados por autores con respecto a problemáticas que influyen directa en indirectamente en el buen desenvolvimiento de las mismas, entre los cuales destacan fuentes bibliográficas como libros, artículos científicos, tesis, entre otros de los cuales se ha tomado referencia lo que se detalla a continuación:

“Análisis de los factores que influyen el emprendimiento y la sostenibilidad de las empresas en el área urbana de la ciudad de Cuenca, Ecuador” de los autores Cordero, Astudillo, Carpio, Delgado, & Amón, (2011), es uno de los artículos científicos de la revista Maskana considerados como soporte del tema de investigación planteado.

Los autores plantean como problema general: ¿Factores que explican el fenómeno del emprendimiento en la ciudad de Cuenca y en la definición de medidas que

probablemente resulten en un mejoramiento de la actividad empresarial y su sostenibilidad en el tiempo?, la cual establece como objetivo general:

Analizar los rasgos que afectan la actividad empresarial evaluando aspectos que promueven el espíritu empresarial y la sostenibilidad de las PYMES en la ciudad de Cuenca.

En este artículo se aplicó la metodología de tipo descriptivo transversal, el que consistió en recolectar información en un momento específico, utilizando técnicas de recolección de información bibliográfica y encuestas formuladas a emprendedores del sector mencionado.

Como resultados se presentan: entre los factores que influyen en el emprendimiento en la ciudad de Cuenca están aspectos personales de emprendedor, condiciones del entorno como formación, entorno económico, entorno legal, financiamiento y los factores que influyen en la sostenibilidad están las condiciones del entorno en lo que se derivan factores como la responsabilidad social empresarial, inversiones, innovación, políticas de mejora continua.

Entre las tesis indagadas se consideró como aporte fundamental a la siguiente cuyo título es “Análisis de la situación comercial de los micronegocios ubicados en el sector Assad Bucaram ciudad de Guayaquil” del autor Aponte, (2016), de la Universidad de Guayaquil, Facultad de Comunicación Social, Carrera Publicidad y Mercadotecnia.

El problema general de la investigación, se ha notado un fenómeno muy particular,

que cada vez ocurre con mayor frecuencia, el cierre definitivo de negocios, luego de un tiempo aproximado de 6-8 meses de funcionamiento regular.

El Objetivo general: Analizar la problemática comercial existente en micronegocios, determinando las causas que ocasionan su inestabilidad.

La metodología utilizada es la descriptiva que se complementó con instrumentos de recolección de información como cuestionarios, entrevistas y encuestas.

Los resultados hallados establecen que la mayoría de negocios se encuentran funcionando en el interior de los domicilios, es decir no cuentan con un local propio por ser los costos de arrendamientos muy elevados.

Entre las Conclusiones destacan que la edad comercial que en promedio poseen los micronegocios del sector, es de entre 1 y 3 años, un período relativamente corto para un negocio, es decir aún no alcanzan su madurez y están en periodo de desarrollo.

Esta investigación ayuda a complementar el trabajo realizado con respecto a las problemáticas que afectan a las microempresas de la parroquia Colonche.

Así mismo otra de las tesis que genera un aporte fundamental es “Manual de procesos administrativos para disminuir el cierre prematuro de los pequeños negocios del sector de alimentos en Bastión Popular, Guayaquil” de los autores Castro & Jiménez, (2016) de la Universidad de Guayaquil, Facultad de Ciencias Administrativas, este trabajo investigativo presenta información sumamente importante para el sustento y sirvió de guía en la investigación.

El problema general es: ¿La creación de un manual de procesos, permitirá que la duración de los pequeños emprendimientos en el mercado se prolongue?

El Objetivo general de esta investigación fue: Elaborar un manual de procesos para disminuir el cierre prematuro de los pequeños negocios del área de alimentos en Flor de Bastión de la ciudad de Guayaquil.

La metodología que se utilizó el método de investigación exploratorio a través de encuestas con modelos de escala de Likert y fichas de observación.

Los resultados que se obtuvo en esta investigación, es que entre las problemáticas que existen para los microempresarios están la inseguridad en el sector, desconocimiento de los procesos para realizar sus actividades.

Entre las conclusiones que se detallan, este trabajo permitió descubrir la realidad con la que laboran las microempresas del sector de Bastión Popular, en este estudio se encontraron las problemáticas por las que los pequeños negocios no tienen un desarrollo constante, debido a que existe cierto desconocimiento de procedimiento en el momento de realizar las actividades.

Finalmente se tomó en consideración el trabajo de titulación cuyo título es “Diseño de un modelo de gestión administrativa para los negocios de tipo comercial de la comuna Valdivia” del autor Bermeo, (2012), de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, Facultad de Ciencias Administrativas.

Cuyo problema general que menciona es ¿La no existencia de procedimientos idóneos de administración de negocios, genera con su estancamiento y hace que

sean cada vez menos productivos, ocasionando el cierre de algunos de ellos?

El objetivo general que muestra en este trabajo investigativo es: Determinar un modelo de gestión administrativa mediante la recopilación de teorías administrativas garantizando el mejoramiento de los negocios comerciales en la comuna Valdivia, Cantón Santa Elena.

La metodología que se aplicó fue de tipo descriptiva que trata de recopilar información que abarque características esenciales que ayuden a dar solución a la problemática antes mencionada.

Los resultados presentados al finalizar este trabajo fue que la falta constante de actualización de conocimientos por parte de los dueños de los negocios, hace que estos no tengan el direccionamiento anhelado y por ende se da el fracaso de estos.

Entre las conclusiones finales se menciona que la mayor parte de los microempresas de esta comunidad carecen de conocimiento en el ámbito tecnológico, por lo que la gestión de los mismos se vuelve deficiente, sin embargo, se recalca que no importa el tamaño de una empresa para poder innovar o aplicar en el mejor de los casos una reingeniería.

1.2. Desarrollo de teorías y conceptos.

1.2.1. Gestión.

La gestión es indispensable en toda empresa, esta abarca las diversas actividades concernientes al medio socioeconómico y cultural de manera interna (Palacios,

2015).

Así mismo esta palabra hace referencia a las actividades que se llevan a cabo en el interior de una empresa, las cuales deben estar debidamente coordinadas de manera que se direccionen de mejor forma una organización (ISO, 2015).

Se puede recalcar que la gestión es esencial, en todo momento se necesita gestionar, es decir se puede tener a los trabajadores más responsables y eficientes pero eso no asegurará que se obtengan los mejores resultados por lo que constantemente, se debe gestionar las actividades a realizar junto a los colaboradores tan solo de esa manera se logran cumplir con los propósitos de una empresa (Moreno, Zea, & Molina, 2017).

Así pues, la gestión en el ámbito empresarial abarca aspectos relacionados con las diversas actividades que se realizan dentro de una empresa, las cuales son fundamentales para el direccionamiento de la misma y conlleva a todo tipo de empresas a alcanzar el máximo beneficio, lo que le permitirá gozar de estabilidad por algún tiempo.

También se puede afirmar que la gestión se convierte en la base para que una empresa funcione de la mejor forma, y obtenga los resultados para la que fue creada.

1.2.2. Gestión Administrativa.

Las acciones que a diario realizan los directivos de una empresa es lo que se conoce como gestión administrativa, la misma que comprende fases del proceso administrativo que se deben dar cumplimiento (Ramírez, Ramírez, & Calderón,

2017).

A la vez a la gestión administrativa se la puede relacionar directamente con la palabra organización, la misma que abarca aspectos relacionados con la gestión de las actividades que se llevan a cabo en una organización, sea esta de recursos materiales, humanos o comerciales (Chiavenato, 2017).

Finalmente se puede manifestar que es el estudio de como una empresa puede ser eficiente y eficaz, a través de la aplicación de una estructura organizativa donde se pueda realizar controles constantes (Jones & M.George, 2014).

La gestión es de mucha relevancia en toda empresa y de esta dependerá el éxito o fracaso de la misma, en el caso de las grandes empresas, están administradas por personas que conocen cómo hacerlo, en el caso de microempresas estas son administradas empíricamente, en muchos casos por los dueños quienes realizan sus actividades con total desconocimiento de este tipo de temas y en otros casos se conoce de los temas, pero se carece de conocimiento de la aplicación de los mismos.

La gestión administrativa abarca características esenciales del proceso administrativos que dan pautas para una administración óptima.

1.2.2.1. Objetivo de la gestión administrativa.

La gestión administrativa tiene como objetivo buscar el desarrollo pertinente a toda empresa, utilizando de la mejor forma los recursos del medio, considerando al talento humano como eje primordial para la obtención de resultados positivos que

se refleja en la rentabilidad de la empresa (Ramírez, Ramírez, & Calderón, 2017).

El objetivo primordial de la gestión administrativa es buscar resultados positivos para toda microempresa o empresa, para lo cual la persona que este encargado de tal, debe explotar al máximo los recursos con los que cuenta, lo que garantizara que la empresa tenga larga vida o por lo contrario fracase en corto tiempo.

1.2.2.2. Importancia de la gestión administrativa.

La gestión administrativa en toda empresa es importante de tal manera que en ella recae la puesta en marcha de las etapas que abarca el proceso administrativo, las cuales son la base para la acertada toma de decisiones, que permitan ejecutar acciones oportunas para dar cumplimiento con las metas establecidas en las empresas (Ramírez, Ramírez, & Calderón, 2017).

La gestión administrativa es de mucha importancia en todo aspecto, la misma está conformada por indicadores, que parte de la misión y visión de una empresa, que es lo que se debe hacer para alcanzar el éxito empresarial, esta recae en la persona que está encargada de la dirección de la empresa y esta debe realizar un control frecuente para que la empresa no decaiga y que permita la toma acertada de decisiones (Leiton, 2018).

Cabe recalcar que la gestión es sumamente importante en toda empresa, esto permitirá que la misma avance o decaiga, la cual involucra de cualquier manera al ser humano, por lo que se le asigna un papel fundamental y a través de este se logrará obtener los resultados esperados.

1.2.2.3. Proceso administrativo.

El administrar una empresa implica absoluta responsabilidad, donde se hace prevalecer las habilidades y conocimientos de los administradores para hacer frente a las etapas esenciales para la gestión, en toda empresa, existe por un lado, una parte estructural y por otra la parte operacional, las que finalmente se complementan al momento de ejecutar las actividades de manera que den cumplimiento en un tiempo establecido a metas propuestas (Munch, 2015).

De la misma forma se la define como la principal herramienta para administrar una empresa, está dentro del proceso administrativo, la misma que debe ser manejada obligatoriamente por la persona que hace frente en la empresa, el proceso administrativo está conformado por elementos que permiten que los directivos lleven a cabo procesos de planeación, organización, dirección y control de una empresa (Blandez, 2014).

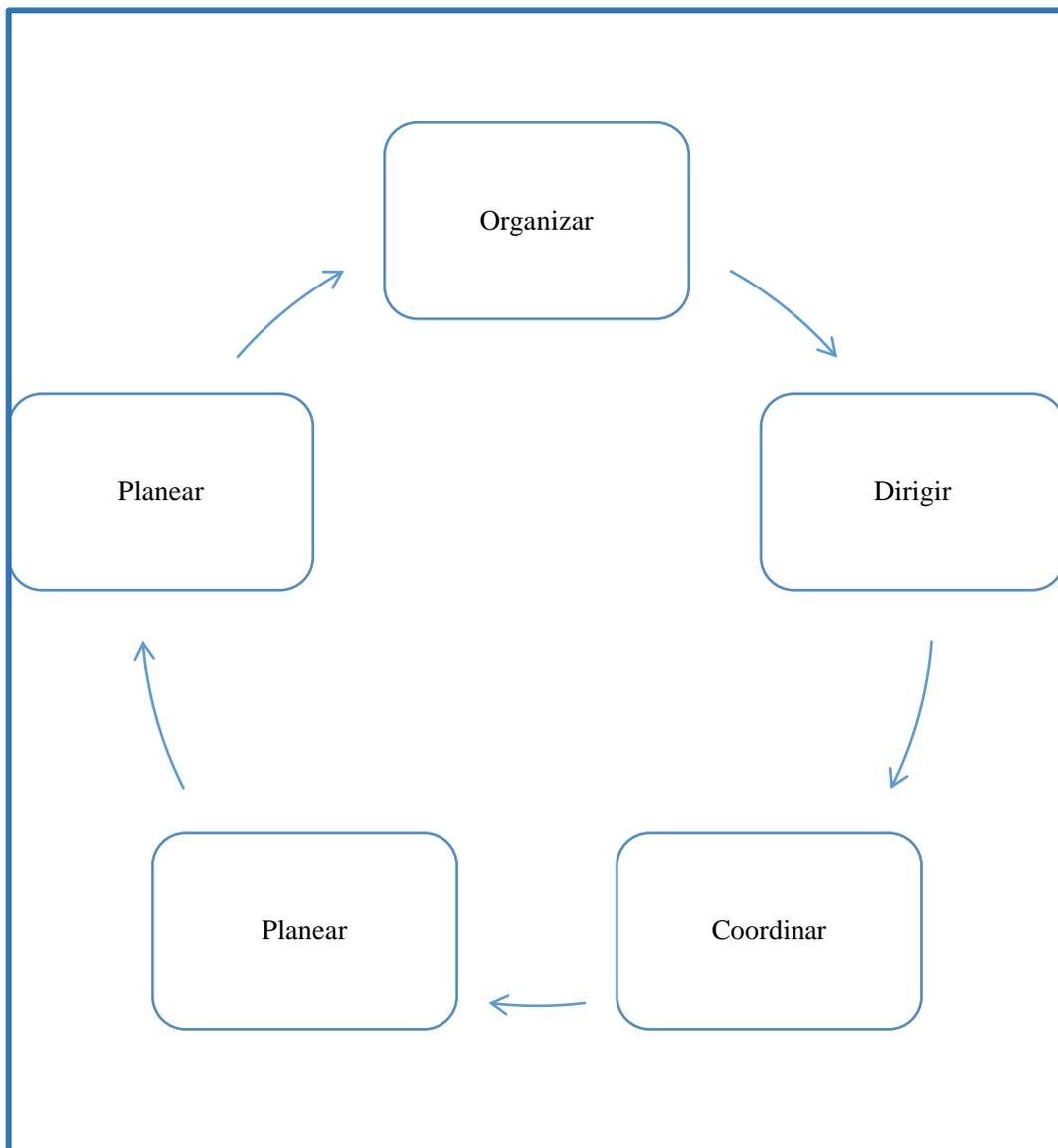
Finalmente se puede decir que el proceso administrativo comprende las etapas de planeación, organización, dirección y control, las cuales son indispensables para la ejecución de actividades económicas, sin tener en cuenta la actividad y el tamaño, estas son el pilar fundamental para que toda empresa funcione y perdure en el tiempo (Sánchez d. P., 2014).

Cabe destacar que, en toda empresa sin importar el tamaño o actividad comercial, para su buen funcionamiento es necesario la aplicación del proceso administrativo, el cual involucra fases que traen consigo aspectos relevantes para que esta se desenvuelva de la mejor forma en un mercado competitivo y cambiante, así como

son parte fundamental para la consecución de las metas fijadas por los dueños de una empresa.

Por lo tanto, para que exista una buena administración en las microempresas del sector de estudio, las personas encargadas de la misma deben tener conocimiento del proceso administrativo y conocer qué implica cada una de las etapas.

Figura 1 Proceso Administrativo



Fuente: Libro Ingeniería Administrativa (2017)
Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

1.2.2.4. Planeación.

La planeación es lo que plasma los diversos escenarios hacia donde se dirigirá una empresa, plantea los rumbos que esta llevará, es la primera etapa del proceso administrativo, donde se plantean propósitos y estrategias a ejecutar para que los riesgos que existan sean mínimos (Munch, 2015).

Se puede sustentar que en esta etapa se visualiza el futuro, para esto se pronostica los recursos y herramientas necesarias para conseguir el desarrollo de la empresa, proponiendo estrategias que aporten a la disminución de riesgos (Blandez, 2014).

Así también se puede decir que es la fase de la cual dependerá la vida de la empresa, es decir aquí es donde los directivos se sientan a plantear objetivos y definen estrategias que le permitirán alcanzar sus propósitos (Mochón, Mochón, & Senz, 2014).

Se puede adicionar que la planeación es una etapa primordial de la cual dependerá el éxito o fracaso de toda empresa, en esta se establecerán planes y metas que se pretenden alcanzar de manera sistemática en un lapso determinado, lo cual facilitará la toma de decisiones por parte del dueño del negocio, las microempresas necesitan planear porque de esta manera tendrán un mayor direccionamiento y podrán plasmar sus propósitos por el cual realmente decidieron crear una microempresa.

1.2.2.4.1. Misión.

La misión de una empresa corresponde a características de una empresa que le distinguen de su competencia, esta declaración trae consigo la razón de ser de la

empresa e identifica el alcance que tiene esta en la actualidad pues siempre abarca el presente (Torres, 2014).

Es importante mencionar que la misión representa la intención de la empresa considerando el porqué de su creación, su finalidad en el medio, así se encarga de delimitar la actuación de la misma en la sociedad (Bolívar, De la Cruz, Fernández, García, & Batista, 2014).

Así mismo se puede enfatizar que la misión empresarial se enfoca a la realidad actual de toda empresa, donde se define la razón de ser, la cual debe estar posicionada en la mente de sus colaboradores (Torreblanca, 2014).

En otras palabras, la misión de la empresa es su carta de presentación, es ese impulso que necesita una empresa para adquirir el compromiso dando cumplimiento los objetivos de creación de la misma, las microempresas deben poseer una misión que describa e identifique a la misma de modo que se dirija hacia el desarrollo.

1.2.2.4.2. Visión.

La visión empresarial se la puede definir como la base o la clave alcanzable que motiva a los dueños y colaboradores de una empresa a explotar al máximo sus recursos como el talento humano, tiempo y esfuerzo, para lograr aprovechar oportunidades que les lleve a convertirse en un equipo ganador (Prieto, 2016).

Además se puede mencionar que es lo que todo dueño de una organización desea que ésta sea a futuro, considerando aspectos relevantes que lleven consigo un

propósito con una imagen deseable, que tenga alcance, que se poseione en la mente de cada colaborador con la única intención de dar cumplimiento en un plazo determinado (Torres, 2014).

A la vez se debe recalcar que la visión de una empresa es trascendental por lo que se la debe definir con el fin de mejorar su rendimiento, es decir deben visualizarse en el futuro para lograr conseguir estabilidad empresarial (Rojas, 2017).

Podemos agregar que toda empresa no solo debe vivir el presente sino que siempre tiene que visualizarse al futuro de manera que aproveche las oportunidades que se presente, de la misma manera las microempresas deben hacerse una proyección hacia donde se quiere llegar y ponerse como meta alcanzarlo, la visión es una de las estrategias primordiales.

1.2.2.4.3. Estrategias empresariales.

Elaborar estrategias empresariales es planear el uso de recursos para conseguir que una empresa se dirija al éxito y sea competitiva, para lo cual será necesario el esfuerzo máximo de los directivos de la empresa y sus colaboradores para el logro de adquirir ventaja competitiva (Sánchez D. M., 2014).

También se puede señalar que las estrategias empresariales corresponden a las decisiones tomadas, para lanzarse a la búsqueda de acciones, que permitan alcanzar metas optimizando la disponibilidad de recursos (Jones & M.George, 2014).

Así mismo se argumenta que son planes de acción creados a largo plazo, de manera que se procure la sostenibilidad de una empresa respecto a su competencia,

comprometiendo gran parte de recursos con el fin de lograr la satisfacción de los clientes y estar al margen del entorno (Fuentes, Cámara, Marín, Bautista, & Jurado, 2011).

Para que una empresa se encamine al éxito es necesario que frecuentemente se cree o plantee estrategias que son escalones con los cuales se pretende conseguir cumplir con los objetivos planteados, así también las microempresas de la parroquia Colonche muchas veces sin conocerlas como tal aplican a diario estrategias, las cuales las ayudan a ser competitivas en un tiempo limitado, por lo que no le garantizan su permanencia en el mercado.

1.2.2.5. Organización.

Organización empresarial es aplicar técnicas que faciliten el trabajo de modo que se construya estructuras que traigan consigo la asignación de funciones y responsabilidades al personal idóneo (Munch, 2015).

De la misma forma la organización consiste en agrupar y estructurar ordenadamente los puestos de trabajo con los que cuenta una empresa, en base al número de colaboradores con los que cuente con el fin de que se cumplimiento de manera efectiva con lo planeado (Luna, 2014).

La organización es el proceso donde en una empresa se procede a la división del trabajo y por ende a la asignación de funciones a un grupo de personas interrelacionadas de modo que exista jerarquía, que facilite la comunicación y se contribuya a la consecución de objetivos (Fincowsky, 2014).

Es importante considerar lo expuesto por los autores las empresas actualmente están obligadas a estar organizadas, para que las actividades que se realizan tengan los resultados deseables, las microempresas en su mayoría no cuentan con una estructura organizativa, por lo cual los colaboradores no tienen claro cuáles son sus funciones y peor aún no asumen las responsabilidades que le corresponden.

1.2.2.5.1. División de trabajo.

La división del trabajo en una empresa es fundamental de manera que aporta a que el trabajo se realice de manera más efectiva, con esto se fomenta y se explota las habilidades de los colaboradores en su totalidad, para que exista un mayor rendimiento, evitando de esta forma los frecuentes cambios en puestos de trabajos que implica el no tener una división de trabajo (Baca, 2014).

Como se ha indicado, las actividades en el sector empresarial deben estar coordinadas según se lo considere necesario, para este tipo de distribución se deben considerar a la vez al personal idóneo a ocupar un cargo y asumir responsabilidades del mismo (Huerta & Rodríguez, 2014).

Hay que hacer notar que la división de trabajo no va más allá de asignar tareas a los colaboradores de la empresa con la finalidad de que el desempeño en la empresa sea la mejor, existirá mayor especialización en un puesto de trabajo cuantas menos tareas se le asignen a un trabajador (Bolívar et al., 2014).

Para que exista efectividad en las actividades realizadas en una empresa, debe existir una división de trabajo para que cada uno de los colaboradores asuma sus

responsabilidades y tenga claro cuáles son sus funciones, en el sector microempresarial no existe la división del trabajo es por ello que todo colaborador no aporta de la mejor manera a la consecución de objetivos, así mismo al momento de asumir responsabilidades no existe la persona a quien se la pueda asignar de manera directa por no existir una organización en el trabajo.

1.2.2.5.2. Responsabilidades.

La responsabilidad en una empresa es la que asume cada miembro de la misma al realizar su trabajo diario, esto garantiza y aumenta la posibilidad de hacer las cosas bien, cuando esta define el compromiso que adquiere con las acciones específicas que se realizan y establece cómo deben ser (Torres & Torres, 2014).

Hernández y Martínez (2014) “Tratan de definir quién es responsable y de que acciones concretas, la responsabilidad incrementa la probabilidad de que los pasos se lleven a cabo cuándo y cómo deben ser” (pág. 192).

1.2.2.6. Dirección.

La dirección se da a partir de la ejecución de las diversas fases del proceso administrativo, utilizando los recursos del medio, dejándose conducir por el liderazgo, juega un papel primordial en toda organización sin dirección no existirá avance alguno (Munch, 2015).

“Dirigir es conducir el talento y el esfuerzo de los demás para conseguir los resultados esperados; es decir, influir sobre su desempeño y coordinar su esfuerzo individual y de equipo” (Blandez, 2014, pág. 66).

Así mismo se considera a la dirección como un proceso realizado por una persona en un empresa, la que involucra aspectos, motivacionales y que el trabajo dentro de toda empresa se lleve de la mejor manera, es decir que exista una excelente relación entre colaboradores y se trabaje unidamente para conseguir cumplir con los objetivos establecidos (Huerta & Rodríguez, 2014).

Así también se puede definir a la dirección como uno de los procesos fundamentales que debe existir en toda empresa, el fin de la dirección es direccionar a sus subordinados o colaboradores para cumplir con metas u objetivos trazados en un tiempo determinado y así poder alcanzar los mejores resultados y lograr que permanezca por largo tiempo en el medio.

1.2.2.6.1. Autoridad.

“Es la persona que está facultada para dar órdenes en una empresa, con el único fin de que los subalternos las acojan y den cumplimiento para el logro eficaz de objetivos planteados” (Huerta & Rodríguez, 2014).

El que ejerza autoridad en una empresa no solo debe saber dar órdenes, sino que debe contar con habilidades, actitudes y valores necesarios de tal manera que se garantice el desarrollo brillante de las funciones encomendadas (García, 2017).

La autoridad es lo que faculta a una persona en una empresa, para ser guía en cada una de las actividades que se realizan en la misma, la cual debe promover la participación de los colaboradores, a través de estrategias que permitan una mejor toma de decisiones (Ricalde, 2014).

1.2.2.6.2. Liderazgo.

La palabra liderazgo, trata de la influencia que una persona debe poseer para buscar el logro de objetivos trazados en una empresa, de manera que guie a un grupo de personas en la realización de actividades frecuentes para lograr los mejores resultados, esto va más allá de dar una orden o indicaciones (Huerta & Rodríguez, 2014).

Liderazgo consiste en influir en las personas para que realicen lo que queremos. Es el proceso de motivar y ayudar a los demás a trabajar con entusiasmo para alcanzar los propósitos de la organización. Son también las personas que ayudan a un equipo o grupo a identificar hacia dónde se dirige y luego los motiva para lograr sus metas. Sin el liderazgo una empresa sería solamente una confusión de recursos, es decir, se requiere de éste para desarrollar al máximo estos recursos y de esta forma, la empresa logra lo que pretende (Luna, 2014, pág. 110).

Para Ricalde (2014) El liderazgo en la administración es de vital importancia para la consecución de los fines y logros organizacionales. Un líder es un guía, una autoridad moral, un especialista o experto en áreas básicas de cuyos conocimientos otros carecen o no explotan en su totalidad (pág. 4).

El liderazgo en toda organización es indispensable para que esta se maneje de mejor forma, el liderazgo que posea la persona que esté a cargo de una empresa es esencial, es aquella persona que tendrá que guiar y motivar a los colaboradores para cumplir con los objetivos establecidos, el que evaluara resultados diariamente, el que tendrá que buscar el trabajo en equipo para lograr obtener beneficios comunes.

1.2.2.7. Control.

Munch (2015) menciona que “Es la fase del proceso administrativo a través de la cual se establecen estándares para evaluar los resultados obtenidos, con la finalidad de corregir desviaciones, prevenirlas y mejorar continuamente las operaciones” (pág. 12).

Control significa comparar el desempeño real con lo planeado, con el fin de determinar variaciones. Posteriormente se analizan esas variaciones y se determinan las causas que impidieron que no se cumpliera con lo esperado. Una vez detectadas las causas, se procede a estudiarlas y volver a encauzar el plan de acción” (Blandez, 2014, pág. 82).

Control en una empresa es medir de manera frecuente la ejecución de las actividades realizadas, para la corrección oportuna de errores en el desempeño organizacional de manera que se asegure que estas se estén ejecutando acorde a lo planeado (Weihrich, Cannice, & Koontz, 2017).

1.2.2.7.1. Normas de control.

Cuando se hace referencia a las normas de control se involucra aspectos claves, que abarca políticas y reglamentos internos que deben existir en toda empresa, sin tener en cuenta su actividad económica y tamaño, los cuales son un aporte fundamental para reducir riesgos que impidan la consecución oportuna de objetivos propuestos, detallando estrategias claras que se puedan aplicar de manera oportuna y garanticen a toda empresa u organización evaluarse constantemente (Hernández, 2016).

1.2.2.7.2. Herramientas para el control.

En toda empresa se deben aplicar herramientas de control si se desea obtener beneficios de la misma a partir de su creación, las herramientas de control que son indispensables en toda empresa son la administración y la contabilidad que se encargan de controlar internamente a la empresa considerando la forma de organización y los diversos movimientos financieros que deben ser registrados contablemente, para de esta manera verificar los avances que se ha tenido en un determinado tiempo (López, 2017).

Así mismo podemos agregar que las herramientas de control contable y financiero son los que ayudan a la empresa a evitar errores respecto a las inversiones realizadas y rentabilidad de las mismas (EmprendeRioja, 2014).

Se puede sustentar que las herramientas de control de gestión son esenciales, aunque tienen altos costos, todo tipo de empresa debe tenerlo, en el caso microempresarial si no se tiene fácil acceso a las mismas se debe crear a partir de un libro de Excel de manera que permita al microempresario visualizar los resultados alcanzados y así analizarlos, en caso de que no se posea el conocimiento se debe buscar opciones (González, 2015).

Aplicar herramientas que nos permitan medir frecuentemente las actividades realizadas en una microempresa es indispensable, por lo que es de suma importancia, si no se tiene el conocimiento de este tipo de herramientas se debe optar por capacitarse o en algunos casos dejar a nuestras microempresas en manos de un profesional, en el caso de las microempresas de la parroquia Colonche la

mayoría de los microempresarios se maneja empíricamente y no lleva ningún tipo de control.

1.2.3. Microempresas.

Una microempresa como su nombre lo indica son las que en sector empresarial ocupan un espacio reducido, las cuales puede ser de carácter industrial que puede estar conformada por un número de colaboradores que varía entre 1 y 30, a diferencia del sector comercial que va entre 1 a 5 y en las microempresas que brindan servicios que puede abarcar entre 1 a 20 colaboradores (Guerrero & Galindo, 2014).

Así mismo las microempresas se caracterizan por ser una de las empresas más pequeñas que surge de un emprendimiento, por lo general una microempresa trabaja con familiares o con pocos colaboradores, estas puede ser productivas como una zapatería, de servicios las cuales se dedican a satisfacer necesidades como peluquerías o mecánicas, así como las de comercio enfocadas a la compra y venta, como por ejemplo las tiendas de abastos (Solidario, 2017).

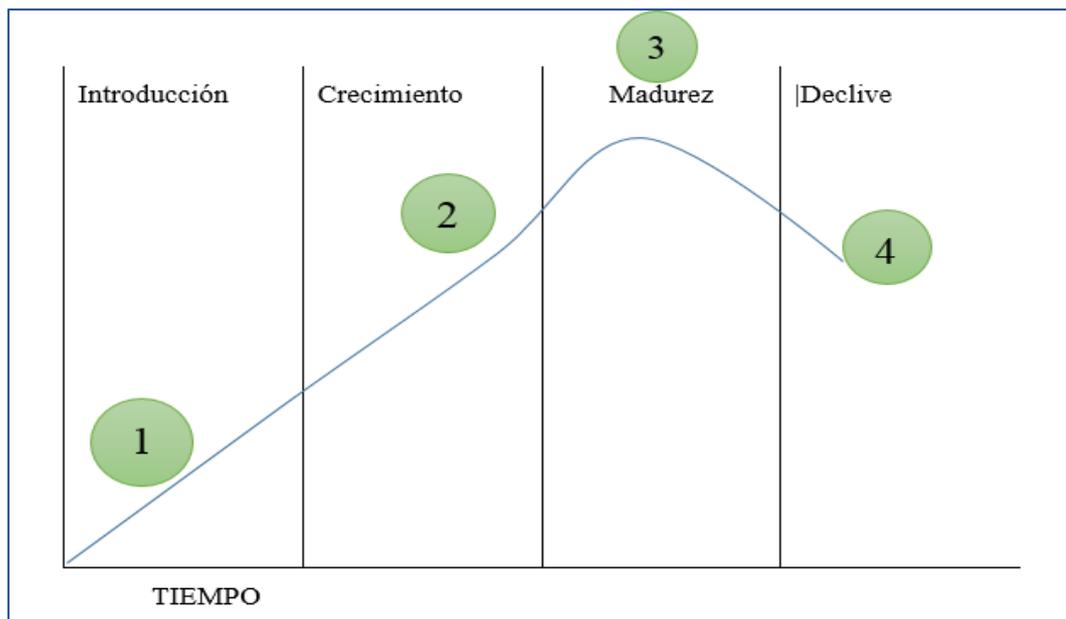
Las microempresas son consideradas como una unidad económica que no cuenta con un capital alto, dificultad de acceso a créditos y carece de gestión organizacional y en su mayoría realizan sus actividades de manera informal (Gálvez, Restrepo, & Hernández, 2018).

Se puede agregar que una microempresa corresponde al tamaño de empresa más pequeña, el mismo que puede brindar productos o servicios, la cual cuenta con un

número mínimo de colaboradores que se crean con el único fin de satisfacer las necesidades en un sector, en la parroquia Colonche la mayor parte de microempresas corresponden a tiendas de víveres.

1.2.4. Ciclo de vida de microempresas.

Figura 2 Ciclo de vida de microempresas.



Fuente: Formación Tic

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Para Chiavenato (2017) “En cada etapa de su evolución, una organización busca la adaptación del comportamiento de los líderes y directivos que implementaran los cambios en los procesos y en las personas, con una capacitación constante y desarrollo organizacional”.

Las empresas están sujetas a cambios continuos, al igual que los seres humanos pasan por determinadas etapas a través del tiempo (nacimiento, niñez, juventud, madurez, vejez y muerte). Cada una de estos momentos cuenta con características específicas que deben orientar las medidas que adoptan los negocios para ser

capaces de asegurar su permanencia, pues a diferencia de los seres humanos, las organizaciones pueden evitar su propia muerte (Sierra, 2014, pág. 15).

El ciclo de vida de una empresa está definido por un inicio que involucra aspectos fundamentales que servirán para que este sea sustentable y sostenible en el tiempo, de cómo se plantee la primera etapa dependerá que esta pueda enfrentar las diversas etapas que involucra el ciclo de vida, en su gran mayoría las microempresas no logran pasar la etapa de introducción o crecimiento, lo que se ve reflejado en el constante cierre al poco tiempo de iniciada sus operaciones.

1.2.4.1. Objetivo del ciclo de vida.

El ciclo de vida de una microempresa tiene como objetivo monitorear el comportamiento de una microempresa según su progreso en el tiempo para la toma de decisiones idónea que permitan a la misma permanecer en el mercado (Tic, 2017).

1.2.4.2. Importancia del ciclo de vida.

La importancia del ciclo de vida de una microempresa radica en que da la pauta al microempresario, acerca de la dinámica y características que presenta su unidad económica cada cierto tiempo y permite crear las estrategias adecuadas para afrontarlas de la mejor manera, sin tener mayores inconvenientes (Tic, 2017).

1.2.4.3. Nacimiento.

En esta etapa la principal característica es la centralización ya que las decisiones las

toma el dueño dado a la estructura pequeña con procesos rudimentarios, los cuales tienen como objetivo acaparar mercado para generar sus actividades comerciales (ESAN, 2016).

El nacimiento de la empresa se da cuando esta comienza a funcionar de manera informal, se invierte de forma que no se visualiza ganancias, por lo que la mayor parte no sobrevive esta etapa por el difícil manejo.

1.2.4.3.1. Formalidad de la empresa.

La formalidad de una empresa es vital, la misma garantizará que sus propietarios puedan acceder a beneficios como el acceso a créditos bancarios, capacitaciones por parte de la entidades encargadas, generando de esta manera credibilidad y reputación, con el único fin de encaminarse a su estabilidad (Vegas, 2017).

Vale recalcar que la formalidad de una actividad comercial, no es más que legalizar está en un determinado sector, contando con los requisitos necesarios para que se pueda tener acceso a la seguridad, tranquilidad y al reconocimiento de la misma en el medio (Cabarcas, 2014).

A la vez la formalidad de la empresa, es decir que se mantengan todos los reglamentos a nivel legal, juega un rol importante porque de esto dependerán los ingresos económicos que tenga una microempresa (Morales, 2012).

Cuando se habla de formalidad de la empresa, se hace referencia a los procedimientos que se debe seguir para que esta funcione de manera legal que comprende aspectos políticos, estatales, de seguridad ocupacional, protección

laboral, tributarios, entre otros.

1.2.4.4. Crecimiento.

En esta etapa la empresa se sostiene por lo que ha logrado hasta ese momento, es reconocida en su medio, los ingresos crecen, las decisiones y gestión interna ya no es solo responsabilidad del dueño, sino que se busca la incorporación de personal capacitado profesionalmente para mejorar el funcionamiento de la misma (ESAN, 2016).

1.2.4.4.1. Estabilidad financiera.

La estabilidad empresarial es primordial de modo que avala que una empresa tenga supervivencia y pueda responder de la mejor forma al entorno, así como a la competencia y adquiera adaptabilidad al mercado variable y exigente (Soriano, García, Torrens, & Viscarri, 2012).

Así también la estabilidad financiera se presenta en todos los niveles de una empresa, en el caso de las microempresas, estas necesitan realizar un análisis financiero de sus ingresos diario o mensuales, de la misma manera que a sus pasivos los que involucra a los compromisos o deudas que se adquieren constantemente sin considerar riesgos (González, 2015).

La estabilidad financiera es primordial en toda empresa ya que de esta también dependerá que una microempresa tenga permanencia en un mercado, pero así mismo dependerá del control que se dé a los ingresos y egresos en un tiempo determinado para evaluar resultados siendo estos positivos y negativos para la

mejor toma de decisiones.

1.2.4.5. Madurez

La madurez empresarial se da cuando la empresa comienza a ver frutos de las inversiones realizadas, esta goza de bienestar en todo sentido como por ejemplo económico, infraestructura, social, entre otros, a la vez puede ser expuesta como el nivel de eficiencia y de concordancia de las situaciones de toda la empresa (García, 2017, pág. 18).

De manera que en esta etapa se valora la inversión realizada, se logra buscar la estabilidad necesaria para que la empresa siga encaminada al éxito, la reputación ganada hasta esta etapa garantizará que esta comience a obtener las utilidades anheladas desde su creación (Mena, 2014).

También se puede afirmar que las empresas alcanzan a gozar de credibilidad y demuestran su capacidad, además se vuelve altamente competitiva, desarrollando un sinnúmero de estrategias de modo que se brinde un valor agregado y se alcance la eficiencia (BPD, 2014).

A partir de lo mencionado anteriormente se puede sustentar que, la madurez en una empresa se da cuando una empresa logra establecerse en un mercado, a partir de la cual recién comienza a notar resultados a cerca de las inversiones realizadas.

1.2.4.5.1. Éxito empresarial.

En el éxito de un negocio intervienen distintos factores como la contabilidad, la

mercadotecnia, la producción, la administración del personal, entre otras actividades. Hoy en día se puede agregar la tecnología como otro de los elementos importantes para el éxito de la empresa, debido a que favorece el incremento de la productividad y la competitividad (Blandez, 2014, pág. 14).

El éxito de una empresa consiste, en tener una actividad que no se vuelva rutinaria, que permita obtener los beneficios deseados y permita al empresario vivir como lo desea, generar trabajo, beneficiar a familias e innovar día a día, sobre todo es tener estabilidad necesaria que permita satisfacer las necesidades del sector donde se encuentre (Guerrero B. D., 2017).

Así también se puede manifestar que el éxito empresarial mayormente es considerado como la diferencia entre ingresos y gastos, si el resultado de esta es positiva entonces decimos que existe éxito empresarial (Fernández, 2017).

Se puede argumentar que el éxito empresarial depende de varios factores y no solo de la generación de mayores ingresos, sino que a veces es necesario que exista la estabilidad indispensable entre la actividad que realizamos y los resultados que obtenemos en un lapso determinado, en el caso de las microempresas que están asentadas en la parroquia Colonche no existen resultados acerca de este tema, pues se considera que en su mayoría no llegan a esta etapa, sino que desaparecen antes.

1.2.4.6. Cierre.

Se puede producir en cualquier etapa, ya sea al inicio o cuando está en crecimiento o en la madurez. Esto porque la empresa comete errores en la adaptación al mercado

al no entender el comportamiento del público, al ver que cambia y la empresa no toma ninguna acción al respecto. La tecnología es un factor clave y aquellas empresas que no pueden realizar inversiones en investigación y desarrollo están destinadas a fracasar. Asimismo una organización que no cambia, no innova y/o es muy burocrática tiene más riesgo de morir o ser liquidada si no se toman las decisiones correctas (ESAN, 2016).

El cierre de las microempresas se da por diversos factores entre los cuales se destaca la poca innovación que aplican, así mismo la aplicación de infraestructura tecnológica, pero en otros casos se da por el escaso conocimiento que poseen sus propietarios o los encargados de la administración.

1.2.4.6.1. Declive.

Una vez que la una empresa alcanza un tope en donde se genera ganancias y más que todo tiene estabilidad los dueños o administradores tienden a no realizar más acciones y se quedan en una zona de confort y se descuidan totalmente, con pasar los días deja de tener los mismos resultados y llega hasta un punto que obligatoriamente cierran. (Mendoza, 2018)

El declive es señal de lo que se está haciendo en una empresa no arroja los resultados esperados por lo que la empresa de a poco pierde participación en el mercado, su economía se ve afectada, si no es controlada a tiempo, la opción que le queda al administrador es tomar la decisión de cerrar o liquidar la empresa, en otros casos optar por dejar a sus empresas en manos de profesionales, que logren estabilizar su economía (BPD, 2014).

Así también esta fase aparece cuando la persona encargada deja de interesarse por la empresa, ya no hace campañas, no logra adaptarse a cambios, no se está listo para enfrentar los cambios y la competencia, es aquí donde el dueño debe tomar un camino el cerrar definitivamente o realizar una reingeniería total (Tic, 2017).

1.3. Fundamentos sociales y políticos.

1.3.1. Fundamentos sociales.

El cierre definitivo de muchas microempresas en los últimos años en la parroquia Colonche, el cual afecta a muchas familias en la sociedad, hace que este tema tenga un interés al investigar y plasmar en un documento sus resultados, para ser un aporte para los futuros emprendedores, que ven en este tipo de negocios una manera de generar ingresos para facilitar su economía familiar.

1.3.2. Fundamentos políticos.

1.3.2.1. Constitución de la República del Ecuador (2008).

Art. 96. Se reconocen todas las formas de organización de la sociedad, como expresión de la soberanía popular para desarrollar procesos de autodeterminación e incidir en las decisiones políticas públicas y en el control social de todos los niveles de Gobierno, así como de las entidades públicas y de las privadas que preste servicios públicos.

Art 277. Para la consecución del buen vivir, serán deberes generales del estado:

5. Impulsar el desarrollo de las actividades económicas mediante un orden jurídico

e instituciones políticas que las promuevan, fomenten y defiendan mediante el cumplimiento de la Constitución y la ley.

6. Promover e impulsar la ciencia, la tecnología, las artes, los saberes ancestrales y en general las actividades de la iniciativa creativa comunitaria, asociativa, cooperativa y privada.

Art 319. Se reconocen diversas formas de organización en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domesticas, autónomas y mixtas.

1.3.2.2. Ley de Economía Popular y Solidaria (2015).

La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria es la forma de organización económica, donde, sus integrantes, individual y colectivamente organizan y desarrollan procesos de producción, intercambio, comercialización, financiamiento y consumo de bienes y servicios para satisfacer necesidades y generar ingresos.

Art 1. Economía Popular y Solidaria es la forma de organización económica, de sus integrantes, individual o colectivamente, organizan y desarrollan procesos de producción, intercambio, comercialización financiamiento y consumo de bienes y servicios, para satisfacer necesidades y generar ingresos, basados en relaciones de solidaridad, cooperación, reciprocidad, privilegiando al trabajo y al ser humano como sujeto y fin de su actividad orientada al buen vivir, en armonía con la naturaleza, por sobre la apropiada acumulación de capital.

Art 2. Se rigen por la presente ley, todas la apersonas naturales y jurídicas, y detrás

de formas de organización que, de acuerdo con la constitución, conforman la economía popular y solidaria y el sector financiero popular y solidario; y, las instituciones públicas encargadas de la rectoría, regulación, control, fortalecimiento, promoción y acompañamiento.

Art. 4. Principios.- Las personas y organizaciones amparadas en esta ley, y en el ejercicio de sus actividades, se guiarán por los siguientes principios según corresponda:

- a) La búsqueda del buen vivir y del bien común;
- b) La prelación del trabajo sobre capital y de los intereses colectivos e individuales;
- c) El comercio justo y consumo ético responsable;
- d) La equidad de género;
- e) El respeto a la identidad cultural;
- f) La autogestión;
- g) La responsabilidad social y ambiental, la solidaridad y rendición de cuentas; y,
- h) La distribución equitativa y solidaria de excedentes.

Art 75. Emprendimientos unipersonales, familiar y domésticos.- son personas o grupos de personas que realizan actividades económicas de producción y comercialización de bienes o producción de servicios en pequeña escala efectuadas por trabajadores autónomos o pequeños núcleos familiares, organizadas como sociedades de hecho con el objeto de satisfacer necesidades, a partir de la generación de ingresos e intercambio de bienes y servicios. Para ello generan

trabajo y empleo entre sus integrantes.

Art 76. Comerciantes minoristas.- Es comerciante minorista la persona natural, que de forma autónoma, desarrolle un pequeño negocio de provisión de artículos y bienes de uso o de consumo y prestación de servicios, siempre que no exceda los límites de dependientes asalariados, capital, activos y ventas, que serán fijados anualmente por la superintendencia.

1.3.2.3. Plan Nacional de Desarrollo (2017-2021).

Objetivo 5. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria

5.9. Fortalecer y fomentar la asociatividad, los circuitos alternativos de comercialización, las cadenas productivas, negocios inclusivos y el comercio justo, priorizando la Economía Popular y Solidaria, para consolidar de manera redistributiva y solidaria la estructura productiva del país.

CAPÍTULO II.

MATERIALES Y MÉTODOS.

2.1. Tipos de investigación.

En este proceso investigativo se utilizaron los tipos de investigación descriptiva-correlacional lo que estuvo basada en enfoques de carácter cualitativo y cuantitativo.

El tipo de investigación descriptiva tuvo su aplicación a partir de la información recopilada, donde se procedió al análisis respectivo tanto en el ámbito cualitativo y cuantitativo de características acerca de las variables dependientes e independientes planteadas en este trabajo, para consecutivamente determinar si existió o no correlación entre estas y poder aceptar o rechazar la hipótesis expuestas.

El enfoque cualitativo permitió profundizar en el tema indagado, a partir de la aplicación de entrevistas a dueños de microempresas y autoridades parroquiales, lo que se convirtió en información de análisis relevante para la sustentación de la indagación.

De la misma forma el enfoque cuantitativo aportó a partir del análisis de los resultados obtenidos al momento de la aplicación de encuestas, que se utilizó para medir el grado de correlación entre variables, permitiendo evaluar resultados y dar respuesta a las interrogantes planteadas en esta investigación.

2.2. Método de investigación.

La metodología de investigación aplicada en este trabajo fue de tipo inductivo, deductivo y empírico al necesitar conocer si la gestión administrativa influye en el ciclo de vida de microempresas de la parroquia Colonche.

Por un lado, la metodología de tipo inductiva dio pauta en la determinación de elementos respecto a la problemática indagada, por otro lado la metodología deductiva aportó como complemento de la investigación, abarcando temas trascendentales para adaptarlos a la situación real de las microempresas de la parroquia Colonche, finalmente se empleó métodos empíricos que abarcaron entrevistas y encuestas.

2.3. Diseño de la investigación.

2.3.1. Población.

La población considerada en esta investigación fueron los microempresarios de las diversas comunas que conforman la parroquia Colonche, del Cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, información que se tomó del INEC, en la sección del directorio de empresas 2016, que muestra cifras de microempresas existentes en el medio, dicha población se estima en 850 microempresas, distribuidas en las comunas Monteverde, Jambelí, Palmar, Ayangue, Manantial de Guangala, San Marcos, Manantial de Colonche, Bambil Desecho, Bambil Collao, Aguadita, Calicanto, Cerezal Bellavista, Las Balsas, Loma Alta, Río Seco, Salanguillo, Febres Cordero, Bajadita de Colonche.

La población considerada para la aplicación de encuesta fue:

Tabla 1 Directorio de empresas según INEC.

Población	Cantidad	Técnica
Dueños de microempresas	850	Encuestas
Autoridades MIPRO	2	Entrevistas
Autoridades parroquiales	2	

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

2.3.2. Muestreo.

En la presente investigación se trabajó con el tipo no probabilístico aplicando la conveniencia ya que se consideró la población de microempresas de la parroquia Colonche cuya fuente directa es el INEC.

Al realizar la recolección de información se consideró como población a los dueños de negocios de la parroquia Colonche, los que aportarán con sus criterios, con respecto al tema indagado, así como autoridades de la dirección provincial del Ministerio de Industrias y Productividad (MIPRO) y autoridades parroquiales.

A partir de esto, al conocer la población de estudio y direccionando a la misma se procedió a aplicar la fórmula de muestreo para población finita, la cual a través de diversos caculos dio como resultado el número de encuestas que se realizó.

Tabla 2 Detalles del cálculo de muestreo.

	Descripción	
n=	Tamaño de la muestra	i?
N=	Población	850 microempresas
Z=	Nivel de confianza	95% (1,96)
P=	Probabilidad de ocurrencia	0,50
Q=	Probabilidad de no ocurrencia	0,50
E=	Margen de error	5% (0,05)

Fuente: Directorio de empresas 2016 INEC

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

$$n = \frac{z^2 * PQN}{E^2(N - 1) + z^2PQ}$$

$$n = \frac{(1.96)^2(0.50)(0.50)(850)}{(0.05)^2(850 - 1) + (1.96)^2(0.50)(0.50)}$$

$$n = \frac{(3.8416)(0.25)(850)}{(0.0025)(847) + (3.8416)(0.25)}$$

$$n = \frac{814.42}{(2.1175) + (0.9604)}$$

$$n = \frac{814.42}{3.0779}$$

$$n = 265$$

Finalmente se obtuvo como resultado 265 que corresponde a los microempresarios utilizando el método probabilístico aleatorio simple.

2.4. Diseño de recolección de datos.

Para proceder a la recopilación de información necesaria sobre cada variable analizada y planteando debidamente la problemática, en esta investigación se consideró utilizar técnicas de recolección de datos como entrevistas y encuestas.

2.4.1. Técnicas de recolección de datos.

2.4.1.1. Entrevistas.

Al aplicar esta técnica se tomó en consideración a las autoridades respectivas que conocen acerca del tema indagado, donde se recopiló información relevante a partir del planteamiento de interrogantes, así como sus puntos de vista, por un lado, de la persona encargada del MIPRO provincial de Santa Elena, mientras que por otro lado al presidente y vicepresidente del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial de Colonche (Ver anexo n°3).

2.4.1.2. Encuestas.

Se aplicó esta técnica a los dueños de microempresas que en su gran parte fueron tiendas de abasto, lo que permitió conocer a través del cuestionario de preguntas formulado a partir de opciones de la escala de Likert, recabando información primordial acerca de los principales factores de la gestión administrativa que de una u otra forma influyen en las distintas fases del ciclo de vida de sus microempresas (Ver anexo n° 4).

CAPÍTULO III.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN.

3.1. Análisis de datos.

3.1.1. Entrevistas a directivos.

Las entrevistas fueron realizadas a la ingeniera Ingrid Cruz Directora Provincial encargada del (MIPRO) Santa Elena y al señor Salomón Gonzabay, presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial de Colonche.

1.¿Usted conoce cuántas microempresas existen en la parroquia Colonche?

Los directivos manifestaron al iniciar la entrevista que no desconocen el número exacto de microempresas que existen en la parroquia Colonche, en el caso de MIPRO no cuentan con una base de datos acerca del tema, mientras que el GAD parroquial afirmó que en las comunas de la parroquia hay alrededor de unas 500.

Sin embargo, se recalcó que como microempresas están consideradas los negocios de ventas de alimentos, panaderías, peluquerías, vulcanizadoras, artesanos entre otros, porque de esta manera los cataloga el Servicio de Rentas Internas que envía información al INEC donde se puede visualizar que cuenta con alrededor de 850 microempresas en las diversas comunas que conforman la parroquia. Así también se corroboró dicha información la cual resultó primordial para la realización de este trabajo investigativo.

2.¿Cuáles son los motivos de emprender en una microempresa en la parroquia?

Los entrevistados desde cada uno de sus puntos de vista mencionaron que hay varios motivos que impulsa a las personas a iniciar una microempresa, se puede recalcar que en este sector de la provincia de Santa Elena el motivo principal es la falta de trabajo en unos casos, en otros la identificación de la necesidad en un sector específico.

Por otra parte casos excepcionales que abarcan la cultura de las personas, es decir, el simple hecho que a los vecinos que tienen una microempresa les va bien entonces la otra persona hace lo mismo sin tener en cuenta los riesgos que implica o sin antes haber analizado la idea de negocio, con el único fin de obtener beneficios económicos para sus hogares y mejorar su calidad de vida.

3. ¿Las microempresas del sector son rentables?

Los directivos entrevistados declararon que las microempresas generan de cierto modo una rentabilidad momentánea, la cual se la destina para los gastos generados a diario en los hogares, por lo que se considera que estos no generan gran rentabilidad, sino que ayudan a solventar gastos a las familias, es decir, aportan a la economía familiar diaria.

4. ¿Las actividades que realizan las microempresas de la parroquia son debidamente planificadas?

Las actividades que se realizan diariamente en este tipo de microempresas sin tener

en cuenta la actividad, no son debidamente planificadas por lo que estas se manejan de forma empírica, esta fueron las respuestas de los entrevistados que coincidieron en la respuesta.

5. ¿Las microempresas del sector pertenecen a una asociación o están organizadas?

En el sector técnico del MIPRO se recalcó que las microempresas de la provincia en general pertenecen a la red de economía popular y solidaria, mientras tanto, los directivos del GAD parroquial manifestaron que desconocen al respecto, se puede argumentar que las microempresas de la parroquia están organizadas a nivel provincial pero no a nivel parroquial.

6. ¿Conoce usted los problemas que enfrentan actualmente las microempresas?

Los entrevistados expresaron que actualmente las microempresas que se encuentran localizadas en la parroquia enfrentan problemas por la cultura de antaño que aún existe y el conformismo, factores que frenan a los microempresarios para tomar la batuta y desarrollarse como tal, provocando que estas se queden estancadas y por ende se vean en la necesidad de cerrar en poco tiempo de haber ingresado al mercado.

7. ¿Las personas encargadas de las microempresas conocen como administrarlas?

Las personas conocen cómo administrar sus microempresas, pero aún necesitan enriquecer sus conocimientos, para posteriormente explotarlos al máximo para encaminar de la mejor forma sus respectivas unidades económicas, lo cual se verá

reflejado en sus resultados, esta fue la respuesta de los entrevistados.

8. ¿Considera que las personas que administran las microempresas del sector deben ser capacitadas continuamente?

Los entrevistados afirmaron que los microempresarios necesitan capacitación constante, pero la falta de cultura hace que estos no busquen a las instituciones provinciales que brindan formación en temas administrativos y se conformen con el escaso conocimiento que poseen.

9. ¿Las microempresas existentes se encuentran funcionando formalmente?

La informalidad es la característica de las microempresas de la parroquia, la mayoría de estas no acceden a formalizarse como tal por temor a que se le excluya del recibimiento del Bono de Desarrollo Humano, a la vez se recalcó que las únicas microempresas que funcionan al menos registradas en el Servicio de Rentas Internas (SRI), son las panaderías, a las cuales se las exige a realizar este trámite.

10. ¿Conoce usted como las microempresas realizan el control de sus recursos?

Los entrevistados recalcaron que las microempresas no llevan ningún tipo de control y son manejados empíricamente lo que hace que estas no se sostengan por mucho tiempo en el mercado, así como sus dueños no recuperen las inversiones realizadas.

11. ¿Conoce usted cual es el tiempo promedio de vida de una microempresa?

Al preguntar a los entrevistados si tienen conocimiento del promedio de duración de una microempresa en el mercado, supieron manifestar que es de 6 meses a un año, considerando cual fue la inversión realizada, caso contrario desaparecen en menos tiempo, las que se mantienen podrían subsistir, pero si no tiene una buena

administración fracasan.

12. ¿Conoce usted cuáles son las posibles razones por lo que las microempresas fracasan?

Las personas entrevistadas respondieron que la principal razón por la que las microempresas de este sector fracasan es la deficiente cultura emprendedora que impide que éstas busquen desarrollarse, así como el no llevar un control financiero y no haber realizado un estudio previo antes de llevar a cabo la ejecución de su idea.

3.1.2. Análisis de encuestas aplicadas a dueños de microempresas de la parroquia Colonche.

Género.

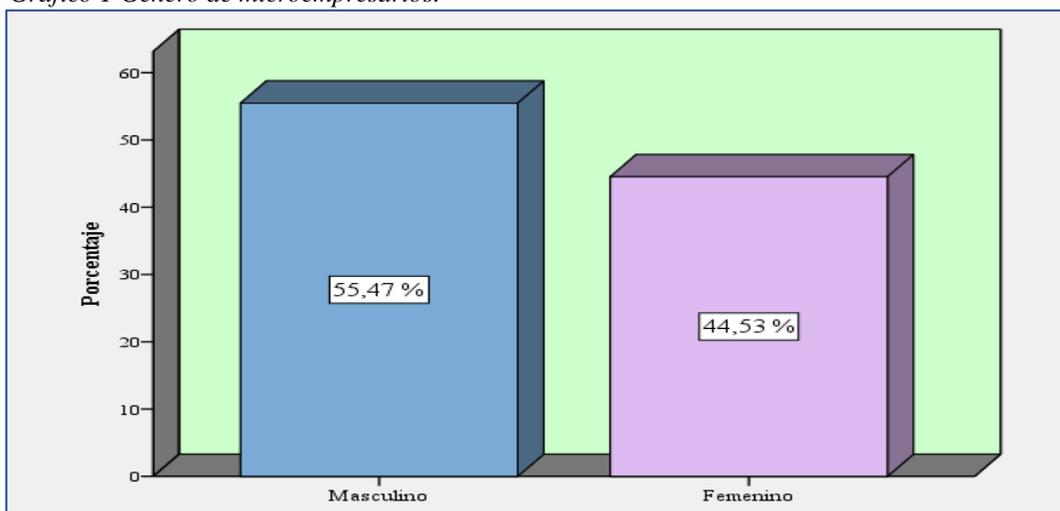
Tabla 3 Género de microempresarios encuestados.

	Frecuencia	Porcentaje
Válidos		
Masculino	147	55,47 %
Femenino	118	44,53 %
Total	265	100,00 %

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Gráfico 1 Género de microempresarios.



Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

En la gráfica anterior se puede visualizar que la mayor parte de microempresas encuestadas son administradas por hombres que corresponde a los mismos dueños, por lo cual podemos afirmar que estos son los que asumen las responsabilidades y encaminan a cada una de sus microempresas al éxito o al fracaso.

Nivel de instrucción

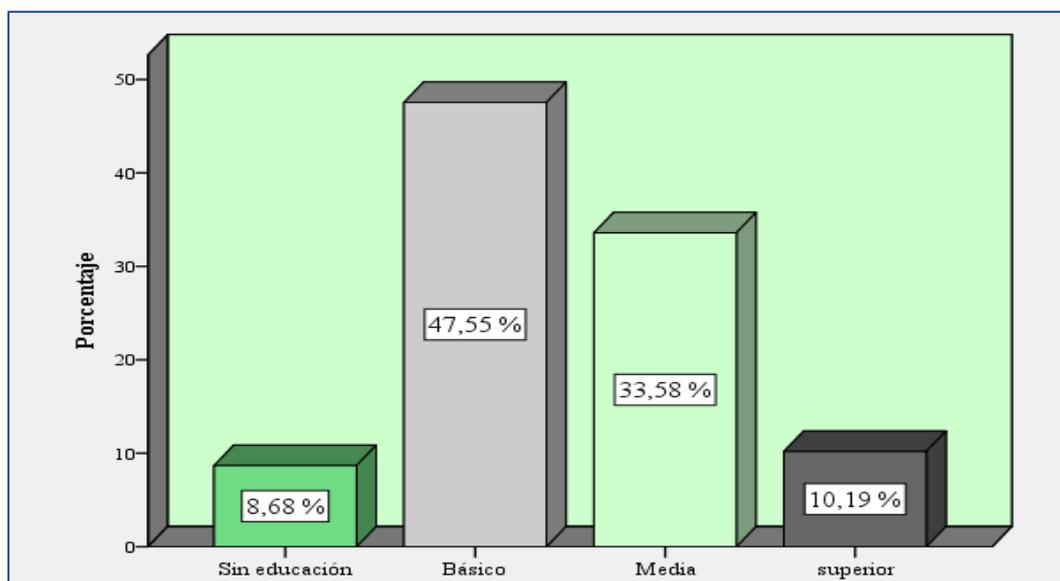
Tabla 4 Nivel de instrucción de microempresarios.

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Sin educación	23	8,68 %
	Básico	126	47,55 %
	Media	89	33,58 %
	Superior	27	10,19 %
	Total	265	100,00 %

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Gráfico 2 Nivel de instrucción de microempresarios.



Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

En el gráfico que antecede se puede observar que la mayoría de los microempresarios de la parroquia Colonche a quienes se le aplicó las encuestas, tienen un nivel de instrucción básica, es decir, solo han cursado hasta el décimo año de educación básica, mientras que en un mínimo número no poseen ningún tipo de educación.

1. ¿Para crear su microempresa realizó una planeación?

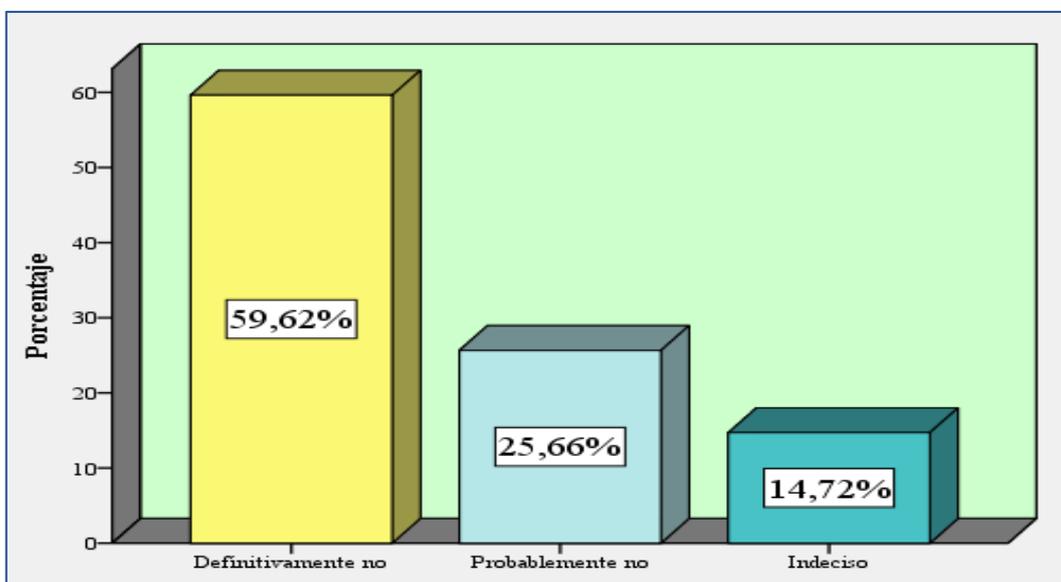
Tabla 5 Realizó una planeación para crear su microempresa.

	Frecuencia	Porcentaje	
Válidos	Definitivamente no	158	59,62 %
	Probablemente no	68	25,66 %
	Indeciso	39	14,72 %
	Total	265	100,00 %

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Gráfico 3 Realizó una planeación para crear su microempresa.



Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

A partir de la información que se muestra anteriormente se puede afirmar que en la parroquia Colonche, para crear una microempresa un gran porcentaje de dueños manifestó que definitivamente no se realizó ningún tipo de planeación, mientras que un mínimo porcentaje al realizar esta pregunta se mostró indeciso, por lo que se asume que estos no tenían conocimiento al respecto de la planeación.

2. ¿Su microempresa cuenta con misión y visión?

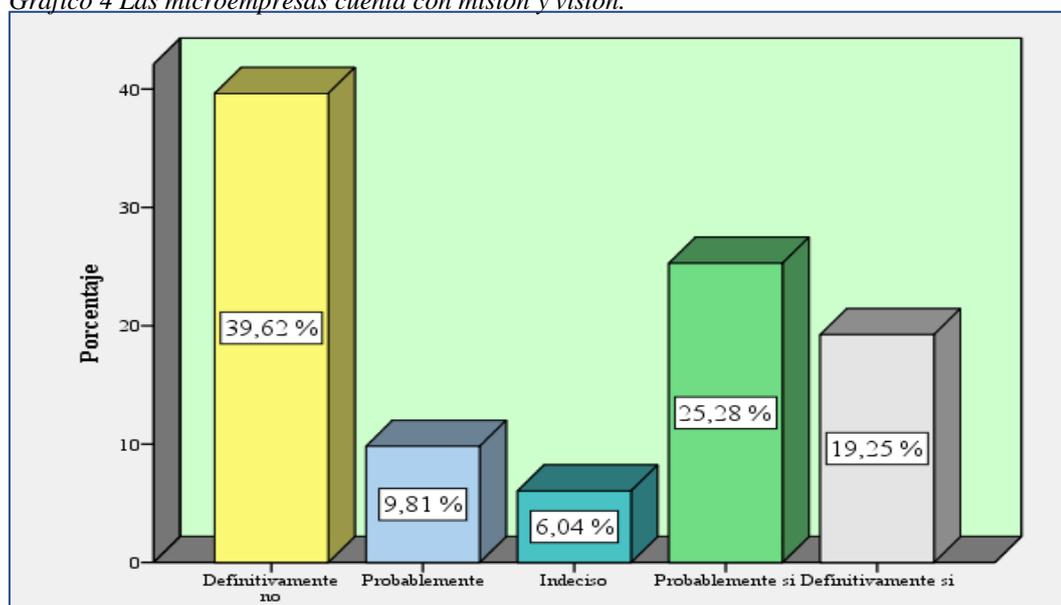
Tabla 6 Las microempresas cuentan con misión y visión.

	Frecuencia	Porcentaje	
Válidos	Definitivamente no	105	39,62 %
	Probablemente	26	9,81 %
	Indeciso	16	6,04 %
	Probablemente sí	67	25,28 %
	Definitivamente sí	51	19,25 %
	Total	265	100,0 %

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Gráfico 4 Las microempresas cuenta con misión y visión.



Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Al preguntar a los microempresarios si al iniciar con sus microempresas se plantearon una misión y visión como estrategias, de manera que le sirvan como direccionamiento para encaminar de mejor, exteriorizaron en gran parte que definitivamente no, así como un pequeño grupo se mostró indeciso por desconocimiento de estos términos que forman parte de la filosofía empresarial.

3. ¿Cree usted que cuenta con el liderazgo necesario para el manejo de su microempresa?

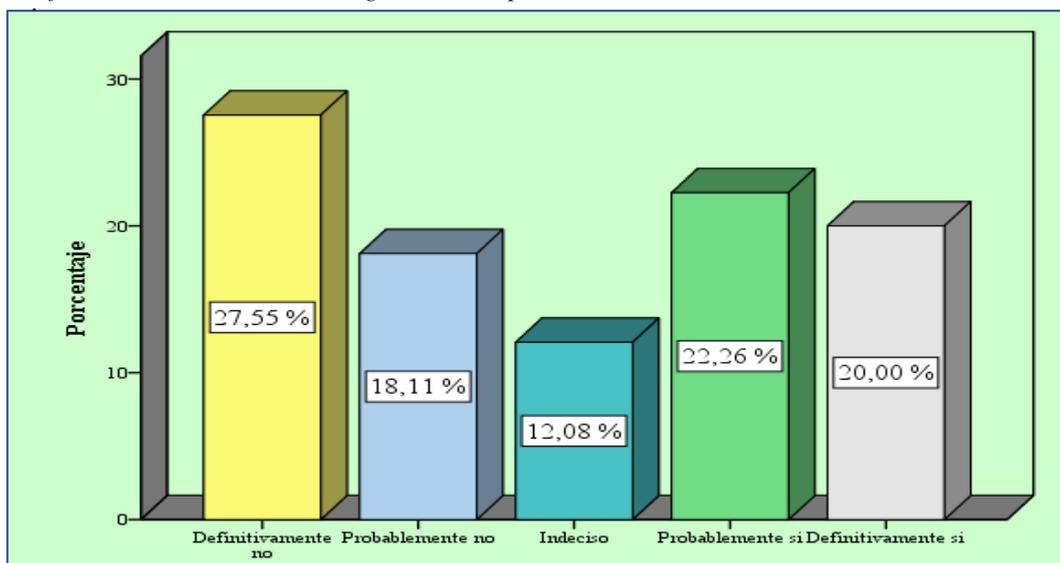
Tabla 7 Se considera al liderazgo necesario para administrar microempresas.

	Frecuencia	Porcentaje
Definitivamente no	73	27,55 %
Probablemente no	48	18,11 %
Indeciso	32	12,08 %
Probablemente sí	59	22,26 %
Definitivamente sí	53	20,00 %
Total	265	100,00 %

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Gráfico 5 Se considera al liderazgo necesario para administrar.



Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

En su mayoría los microempresarios al respecto de esta interrogante declararon que consideran que no cuentan con total liderazgo, para el manejo adecuado y oportuno de sus microempresas, así también una minoría se mostró indeciso al responder, por lo que se asume que desconocen tal término.

4. ¿Conoce usted los controles que aplica en su microempresa?

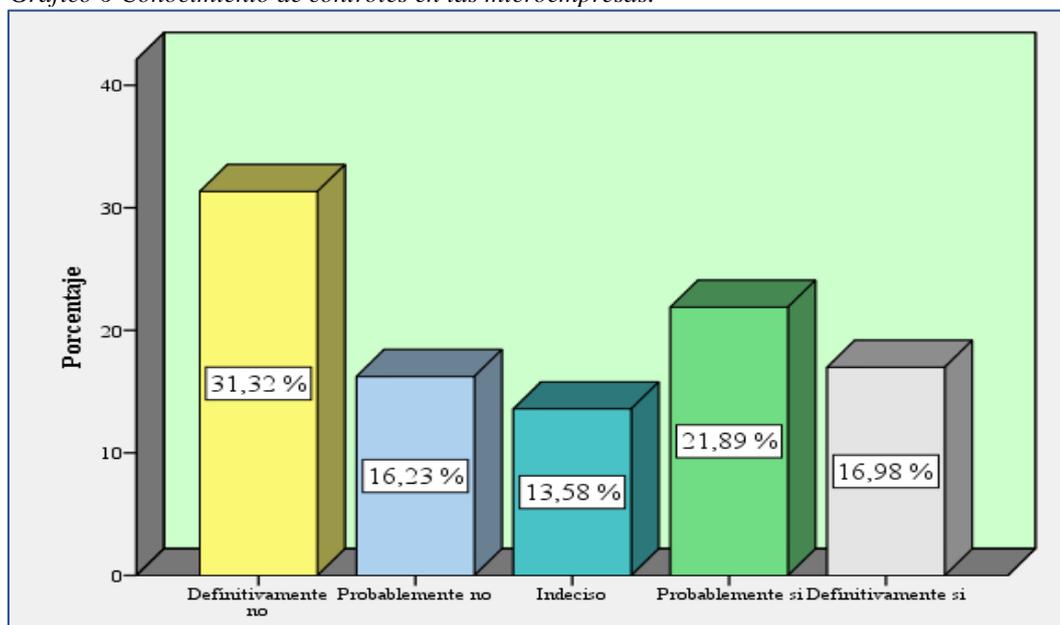
Tabla 8 Conocimiento de controles en las microempresas.

	Frecuencia	Porcentaje	
Válidos	Definitivamente no	83	31,32 %
	Probablemente no	43	16,23 %
	Indeciso	36	13,58 %
	Probablemente sí	58	21,89 %
	Definitivamente sí	45	16,98 %
Total	265	100,00 %	

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Gráfico 6 Conocimiento de controles en las microempresas.



Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

La mayor parte de microempresarios expresó que definitivamente no conocen los controles y aplicación de los mismos en sus microempresas, así mismo, vale recalcar que en un porcentaje menor no supieron responder, por lo que se los consideró como una respuesta de indeciso.

5. ¿Las actividades en su microempresa se realizan de forma organizada?

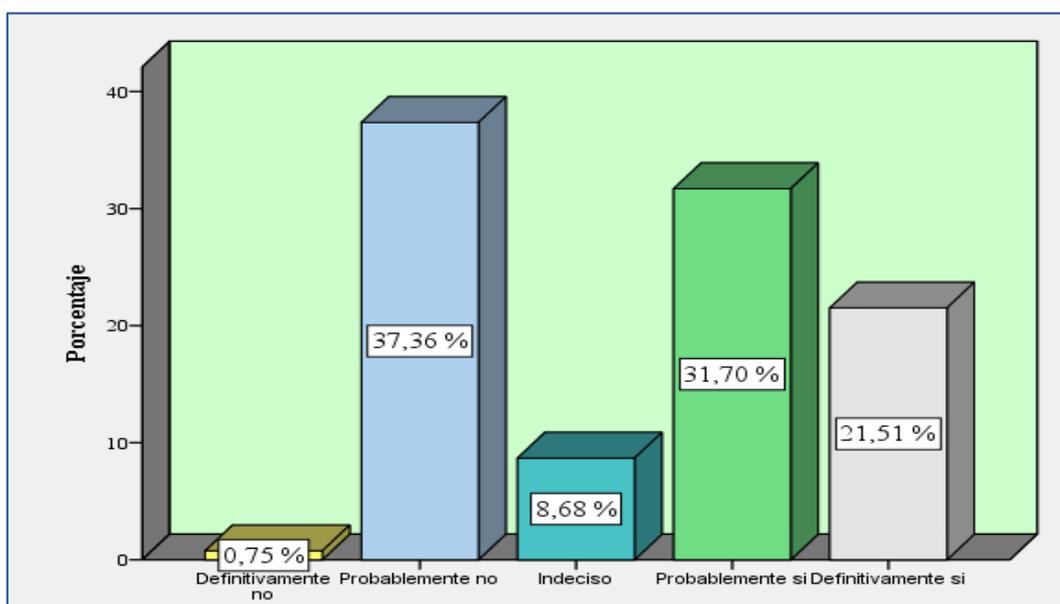
Tabla 9 Las actividades en las microempresas se dan de forma organizada.

	Frecuencia	Porcentaje	
Válidos	Definitivamente no	2	0,75 %
	Probablemente no	99	37,36 %
	Indeciso	23	8,68 %
	Probablemente sí	84	31,70 %
	Definitivamente sí	57	21,51 %
	Total	265	100,00 %

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Gráfico 7 Las actividades realizadas por las microempresas se dan de forma organizada.



Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

En los resultados mostrados anteriormente permite visualizar que la mayor parte de los microempresarios al preguntarle si las actividades que realizan en cada una de sus microempresas las hacen de forma organizada expresaron que probablemente no, además podemos observar que un pequeño número de encuestados manifestó que definitivamente no son organizadas sus actividades.

6. ¿Para crear su microempresa realizó un análisis sobre su idea de negocio?

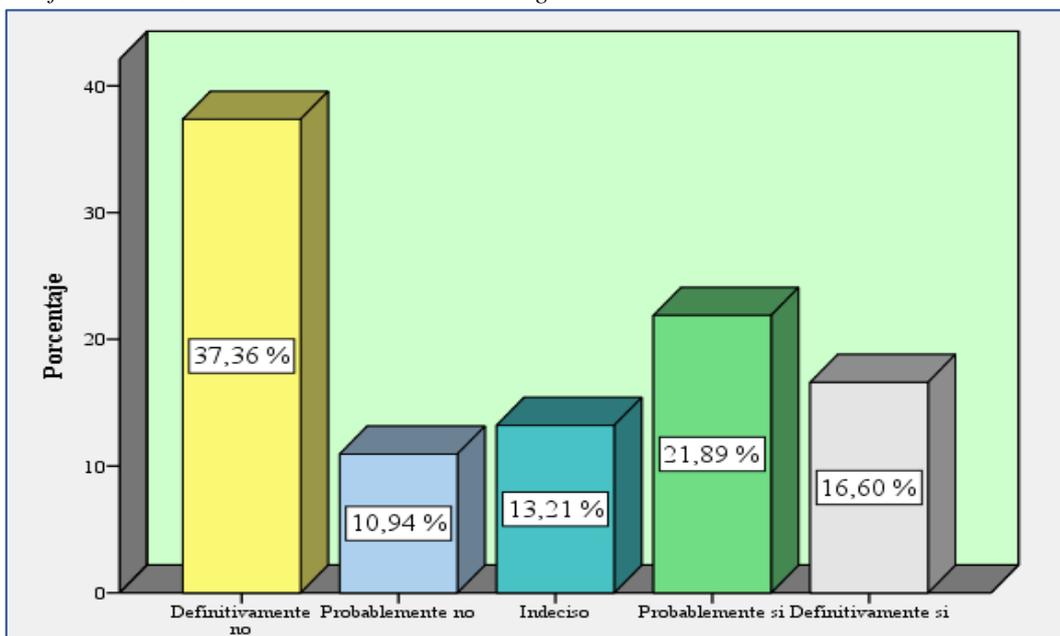
Tabla 10 Realizó un análisis sobre su idea de negocio.

	Frecuencia	Porcentaje	
Válidos	Definitivamente no	99	37,36 %
	Probablemente no	29	10,94 %
	Indeciso	35	13,21 %
	Probablemente sí	58	21,89 %
	Definitivamente sí	44	16,60 %
Total	265	100,00 %	

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Gráfico 8 Realizó un análisis sobre su idea de negocio.



Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

“Definitivamente no” fue la respuesta que dieron la mayoría de microempresarios, al crear sus microempresas no realizaron un estudio previo de su idea, es decir no consideraron aspectos fundamentales para el éxito o fracaso, al mismo tiempo una minoría expresaron que posiblemente no lo hicieron y solo optaron por concretarla.

7. ¿Su microempresa está constituida formalmente?

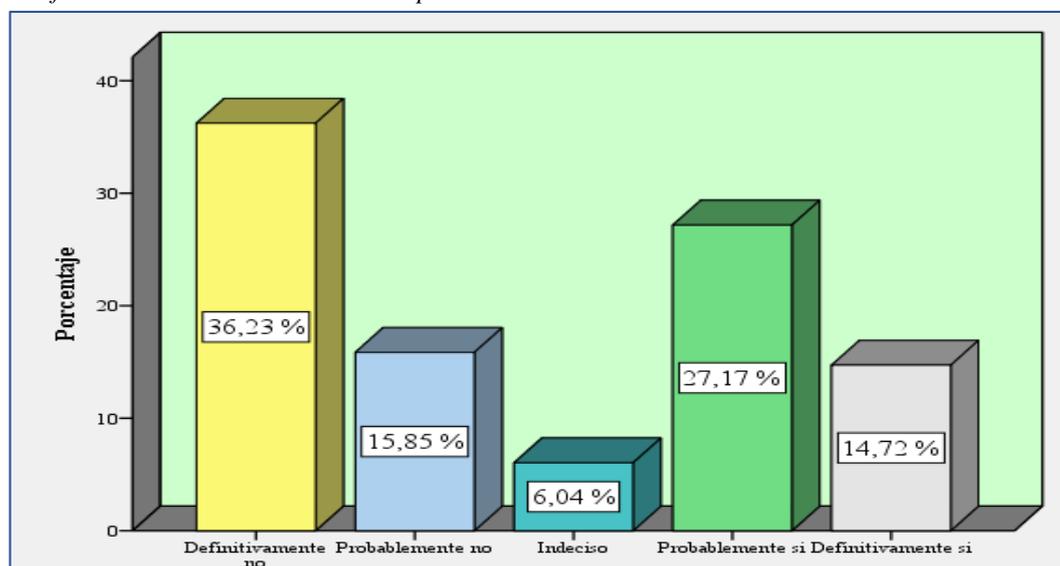
Tabla 11 Constitución de la microempresa.

	Frecuencia	Porcentaje	
Válidos	Definitivamente no	96	36,23 %
	Probablemente no	42	15,85 %
	Indeciso	16	6,04 %
	Probablemente sí	72	27,17 %
	Definitivamente sí	39	14,72 %
	Total	265	100,00 %

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Gráfico 9 Constitución de la microempresa.



Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

El gráfico anterior muestra las respuestas de los microempresarios respecto a la formalidad al crear una microempresa, la gran parte de estos manifestaron que los mismos se encuentran funcionando de forma ilegal, es decir no cuentan con los permisos respectivos, así como el registro en el servicios de rentas internas, mientras que un menor porcentaje se mostró indeciso al momento de responder.

8. ¿Considera que su microempresa satisface las necesidades del cliente?

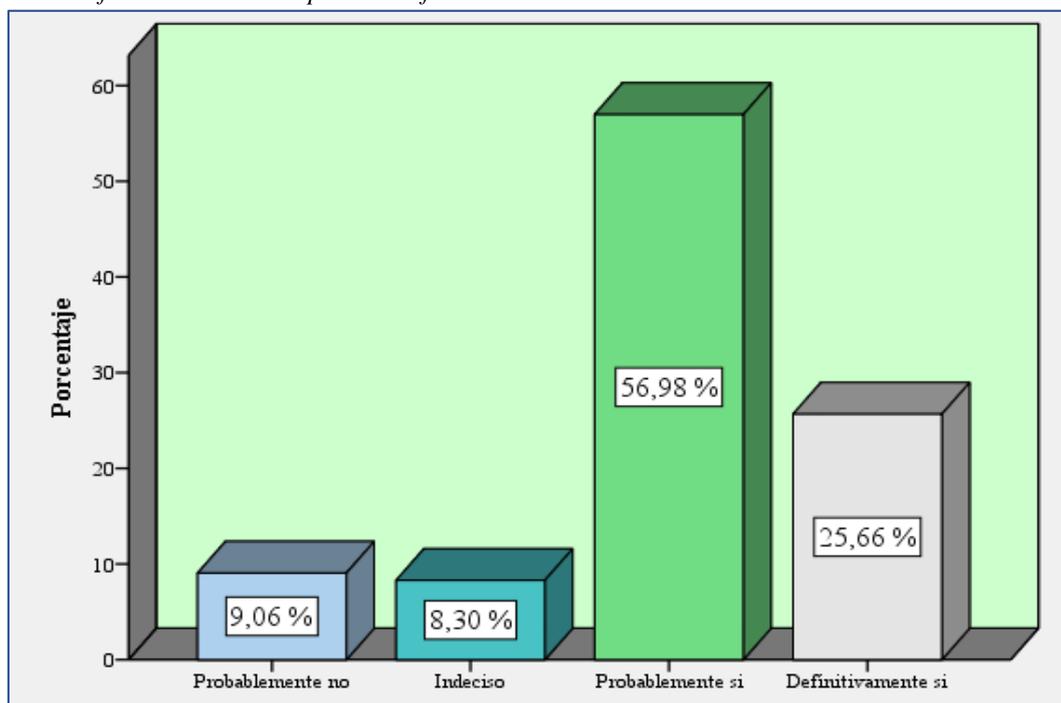
Tabla 12 Su microempresa satisface necesidades.

	Frecuencia	Porcentaje
Probablemente no	24	9,06 %
Indeciso	22	8,30 %
Válidos	151	56,98 %
Definitivamente sí	68	25,66 %
Total	265	100,00 %

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Gráfico 10 Su microempresa satisface las necesidades.



Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Al preguntar a cada uno de los dueños si sus microempresas satisfacen las necesidades de los clientes del entorno donde se encuentran ubicadas, contestaron que probablemente sí satisfacen las necesidades, de la misma forma un pequeño número de encuestados se mostraron indecisos ante esta interrogante.

9. ¿La microempresa cumple con los objetivos de su creación?

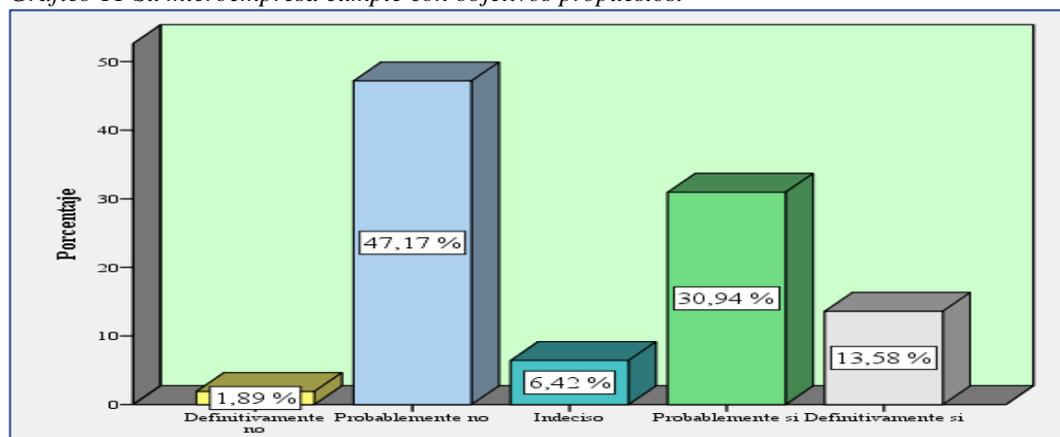
Tabla 13 Su microempresa cumple con objetivos propuestos.

	Frecuencia	Porcentaje
Definitivamente no	5	1,89 %
Probablemente no	125	47,17 %
Indeciso	17	6,42 %
Probablemente sí	82	30,94 %
Definitivamente sí	36	13,58 %
Total	265	100,00 %

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Gráfico 11 Su microempresa cumple con objetivos propuestos.



Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Regularmente toda empresa al iniciar se plantean objetivo o un fin específico, al preguntarles a los dueños de las microempresas en la parroquia Colonche si estas cumplen con el objetivo de su creación sus respuestas fueron muy variadas, de acuerdo con el gráfico anterior se puede comprender que la gran mayoría manifestó que su microempresa probablemente sí cumple con los objetivos para la cual fue creada, así mismo se puede notar que un mínimo número de encuestados reveló que definitivamente no cumple con sus objetivos.

10. ¿Considera que su microempresa es reconocida en el sector?

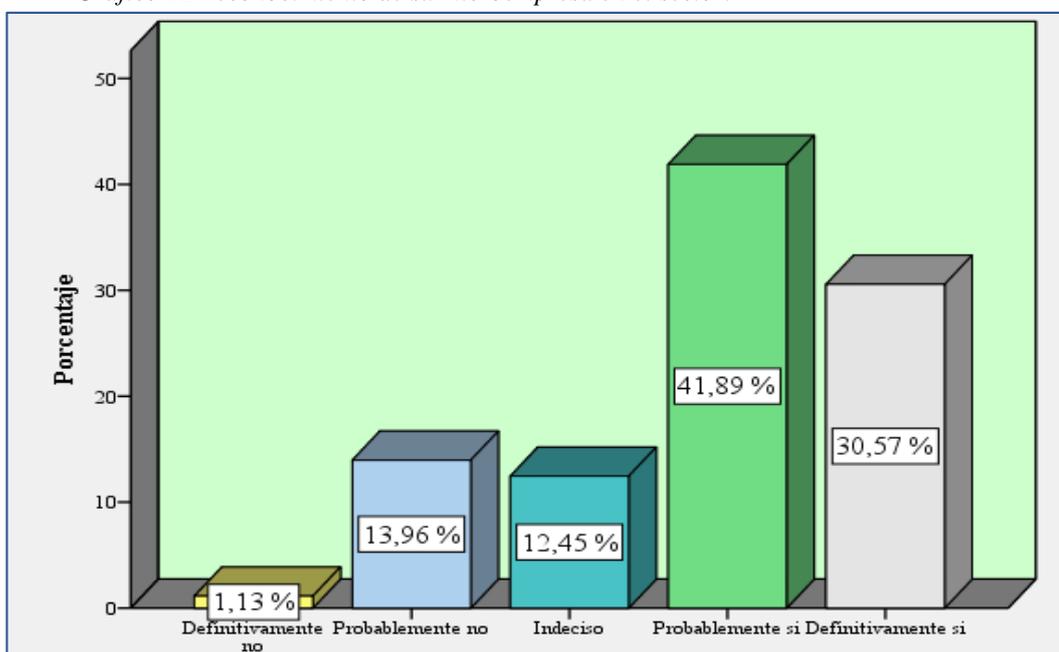
Tabla 14 Reconocimiento de su microempresa en el sector.

	Frecuencia	Porcentaje	
Válidos	Definitivamente no	3	1,13 %
	Probablemente no	37	13,96 %
	Indeciso	33	12,45 %
	Probablemente sí	111	41,89 %
	Definitivamente sí	81	30,57 %
Total	265	100,00 %	

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Gráfico 12 Reconocimiento de su microempresa en el sector.



Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Respecto al reconocimiento de cada una de las microempresas de las personas encuestadas, estas en su mayoría expresaron que probablemente sí sean reconocidas en su sector, así mismo, un mínimo porcentaje de microempresarios manifestaron que sus unidades económicas definitivamente no son reconocidas.

11. ¿Actualmente su microempresa tiene estabilidad?

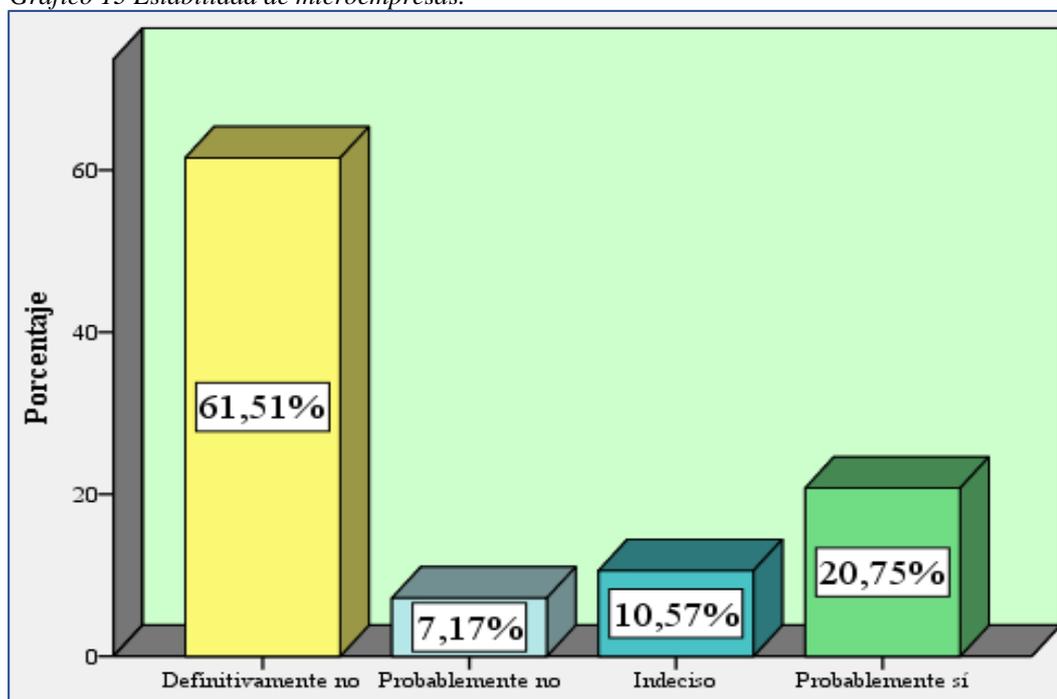
Tabla 15 Estabilidad de microempresas.

	Frecuencia	Porcentaje
Definitivamente no	163	61,51 %
Probablemente no	19	7,17 %
Válidos Indeciso	28	10,57
Probablemente si	55	20,75 %
Total	265	100,00 %

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Gráfico 13 Estabilidad de microempresas.



Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

La mayoría de microempresarios encuestados al preguntarle si actualmente sus unidades de negocios gozan de estabilidad, afirmaron que definitivamente no están estables al momento, mientras que un porcentaje mínimo tiene dudas y procedieron a responder que probablemente

12. ¿Considera que un modelo de gestión ayudaría a mejorar la administración de su microempresa?

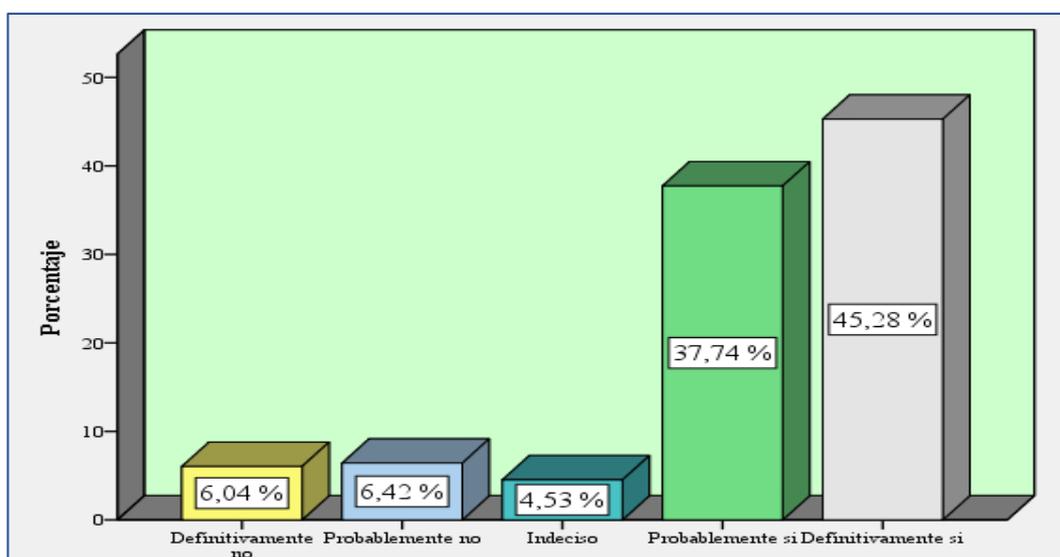
Tabla 16 Un modelo de gestión ayudaría a mejorar la administración.

	Frecuencia	Porcentaje
Definitivamente no	16	6,0 %
Probablemente no	17	6,4 %
Indeciso	12	4,5 %
Probablemente sí	100	37,7 %
Definitivamente sí	120	45,3 %
Total	265	100,0 %

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Gráfico 14 Un modelo de gestión ayudaría a mejorar la administración.



Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Al realizar la pregunta si un modelo de gestión administrativa ayudaría en la administración de sus microempresas, explicándoles de qué se trataba, la mayoría de los dueños de las microempresas manifestaron que definitivamente sí aportaría beneficios porque muchas veces no conocen como hacerlo, mientras que un mínimo porcentaje se mostró indeciso.

3.2. Limitaciones.

Al realizar esta investigación se presentaron una serie de limitaciones, al ser la población de estudio las microempresas de la parroquia Colonche la cual está conformada por 18 comunas, al momento de proceder a la recolección de información, hubo dificultad de llegar a los lugares más apartados, en donde solo se podía acceder en motocicleta, se relacionó con personas que estuvieron prestos a colaborar, pero también existieron las que prefirieron no brindar información alguna.

La escasa información existente que se proporcionó por parte de la dirección provincial del MIPRO Santa Elena, acerca de las microempresas existentes en la parroquia, así también para localizar a las autoridades parroquiales para la entrevista respectiva por la agenda que manejan con anterioridad, fueron dificultades que se las pudo superar, finalmente se logró localizarlos después de 5 días donde se contó con la total predisposición por parte de ellos, aunque no toda la información proporcionada fue relevante.

3.3. Resultados.

Al recopilar la información se pudo obtener como resultados que el ciclo de vida de las microempresas, se ven afectadas por la gestión administrativa que en la mayoría de los casos es asumida por los dueños de las microempresas.

Entrevistas: Mediante la aplicación de este instrumento de recolección de información se pudo captar información valiosa entre la cual destaca:

Las entidades estatales encargadas del control de la actividad comercial en la provincia de Santa Elena, no cuentan con una base de datos acerca de las microempresas existentes en la parroquia Colonche, así mismo se manifestó que el principal motivo por lo que las personas de este sector toman la decisión de emprender en una microempresa, es la generación de un beneficio económico que aporte al sustento familiar.

A la vez se puede afirmar que la rentabilidad de las microempresas es mínima y la misma ayuda a solventar los gastos diarios de las familias, además a partir de una interrogante se deduce que la mayoría de estas microempresas no realizan una planificación antes de iniciar con una actividad.

De la misma manera el tener una cultura de antaño y el conformismo de los microempresarios, no permiten que la mayoría de estos se desarrollen como tal, al mismo tiempo el escaso conocimiento que poseen acerca de cómo administrar una microempresa, se convierte en la causa que hace que manejen sus microempresas de forma empírica.

Cabe destacar que las microempresas en este sector mayormente funcionan de manera ilegal, al no contar con los requisitos necesarios para su funcionamiento, inclusive no se lleva un control de las actividades que realizan a diario tanto en la parte operativa como en la contable.

Finalmente se puede señalar que lo mencionado anteriormente es lo que altera el ciclo de vida de la microempresas, lo que tienen como efecto el cierre frecuente de estas en un tiempo estimado de 6 meses a 1 año.

Encuestas: La aplicación de este instrumento nos proporcionó información idónea, que concuerda con los resultados de las entrevistas realizadas, por un lado la mayor parte de microempresas se encuentran administradas por hombres que poseen un nivel educativo básico, por otro lado la escasa planificación al momento de emprender en una microempresa, el no plantearse una filosofía empresarial, la deficiente organización en cada una de las actividades que realizan a diario, el no tener sus microempresas constituidas formalmente, sobre todo lo que más impacta, es la falta de un estudio previo acerca de las necesidades que existen en el sector respecto a la actividad empresarial a iniciar, esto hace que las microempresas tenga poca duración en el medio, alterando de esta manera su ciclo de vida.

El escaso conocimiento por parte de la persona encargada de la administración es también un factor primordial, para que las microempresas tengan corta duración en el mercado, por otro lado, así se tenga el conocimiento no se sabe cómo se debe dar la aplicación de los mismos, es necesario que estas personas se capaciten constantemente en estos temas, procurando una óptima gestión administrativa en cada una de sus microempresas con la finalidad de tomar las mejores decisiones para encaminarlas al éxito.

3.3.1. Comprobación de hipótesis.

Siendo:

H₀ = Hipótesis nula

H₁ = Hipótesis alternativa

H₀ = La gestión administrativa no influye en el ciclo de vida de microempresas de la parroquia, Colonche, Cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena.

H₁ = La gestión administrativa influye en el ciclo de vida de microempresas de la parroquia, Colonche, Cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena.

Con un nivel de confianza de 95% que corresponde a 0,95.

Y un nivel de significación del 0,05 complementando el 100%.

Cálculo matemático.

Se procede a la comprobación de hipótesis, mediante la técnica de Chi cuadrada para lo cual se consideró las preguntas 1 y 11 de la encuesta aplicada a los microempresarios de la parroquia Colonche, las cuales son de mayor relevancia para la obtención de resultados.

La presente fórmula corresponde al chi cuadrada:

$$x^2 = \sum \frac{(f_o - f_e)^2}{f_e}$$

Cuyo significado se demuestra a continuación

x^2 = estadístico chi cuadrado

f_o = Frecuencias observadas

Σ = Sumatoria

f_e = Frecuencias esperadas

Para la comprobación respectiva se procedió a la elaboración de una tabla de contingencia, considerando 2 preguntas relevantes, las cuales aportaran para la determinación de la existencia de correlación entre las variables planteadas anteriormente

Tabla 17 Resumen de procesamiento de casos.

Resumen del procesamiento de los casos						
	Casos					
	Válidos		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
¿Para crear su microempresa realizó un análisis sobre su idea de negocio? *	26	100,0%	0	0,0%	265	100,0%
¿Actualmente su microempresa tiene estabilidad?	5					

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Las frecuencias observadas hacen referencia a los datos obtenidos durante la recolección de datos en la encuesta, mientras las esperadas resultan a partir de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$f_e = \frac{(total\ de\ fila) (total\ de\ columna)}{N}$$

Tabla 18 Tabla de contingencia.

Tabla de contingencia ¿Para crear su microempresa realizó una planeación? * ¿Actualmente su microempresa tiene estabilidad?							
			¿Actualmente su microempresa tiene estabilidad?				Total
			Definitivamente no	Probablemente no	Indeciso	Probablemente si	
¿Para crear su microempresa realizó una planeación?	Definitivamente no	Recuento	99	10	20	29	158
		% dentro de ¿Para crear su microempresa realizó una planeación?	62,7%	6,3%	12,7%	18,4%	100,0%
		% dentro de ¿Actualmente su microempresa tiene estabilidad?	60,7%	52,6%	71,4%	52,7%	59,6%
		% del total	37,4%	3,8%	7,5%	10,9%	59,6%
	Probablemente no	Recuento	42	4	2	20	68
		% dentro de ¿Para crear su microempresa realizó una planeación?	61,8%	5,9%	2,9%	29,4%	100,0%
		% dentro de ¿Actualmente su microempresa tiene estabilidad?	25,8%	21,1%	7,1%	36,4%	25,7%
		% del total	15,8%	1,5%	0,8%	7,5%	25,7%
	Indeciso	Recuento	22	5	6	6	39
		% dentro de ¿Para crear su microempresa realizó una planeación?	56,4%	12,8%	15,4%	15,4%	100,0%
		% dentro de ¿Actualmente su microempresa tiene estabilidad?	13,5%	26,3%	21,4%	10,9%	14,7%
		% del total	8,3%	1,9%	2,3%	2,3%	14,7%
Total		Recuento	163	19	28	55	265
		% dentro de ¿Para crear su microempresa realizó una planeación?	61,5%	7,2%	10,6%	20,8%	100,0%
		% dentro de ¿Actualmente su microempresa tiene estabilidad?	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
		% del total	61,5%	7,2%	10,6%	20,8%	100,0%

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Grados de libertad.

Permiten verificar la zona de aceptación o de rechazo en el estadístico Chi cuadrado, es decir con los parámetros que facilitan el cálculo.

Con un grado de libertad de 6 y nivel de significancia de 0,05 y con el respaldo de la tabla de distribución que arroja un valor de 12,59.

Tabla 19 Prueba de Chi Cuadrada.

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	16,781 ^a	6	,003
Razón de verosimilitudes	16,938	6	,002
Asociación lineal por lineal	,150	1	,001
N de casos válidos	265		

a. 6 casillas (45,0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,70.

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Al realizar los respectivos cálculos de chi cuadrada procedemos a rechazar a la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, por lo que el valor arrojado es mayor al valor que plantea la tabla de distribución normal, es decir existe relación entre las variables de estudio por lo que Pearson muestra que existe una significancia inferior a 5 con 6 grados de libertad y un valor de 16,78, por lo tanto, se puede afirmar que la gestión administrativa influye en el ciclo de vida de las microempresas de la parroquia Colonche.

Por lo que es necesario establecer un modelo de gestión que permita mejorar la administración y disminuya la alteración del ciclo de vida, el mismo que provoca el cierre frecuente de microempresas.

CONCLUSIONES.

Al haber realizado la presente investigación se puede manifestar que la gestión administrativa que poseen las microempresas de la parroquia Colonche del Cantón Santa Elena se da de forma empírica lo que influye de forma directa en el ciclo de vida de éstas, alterando la sostenibilidad de las mismas en el medio, así también se concluye declarando que:

- Al relacionar conceptos de autores como, Munch, Blandez, Sierra entre otros, con la problemática establecida, se pudo constatar que la permanencia de una microempresa en el medio, es esencial que se apliquen las diversas etapas del proceso administrativo y de manera primordial la fase de planeación.
- A través del levantamiento de información a partir de guías de entrevistas y cuestionarios, se constató que los microempresarios al iniciar una actividad comercial no realizan una planificación previa, las actividades comerciales se dan de manera informal, y sobre todo lo que no les deja desarrollarse es la escasa cultura empresarial y el conformismo que poseen.
- La gestión administrativa influye de manera directa en el ciclo de vida de las microempresas de la parroquia de modo que altera su estabilidad en el medio.
- Un modelo de gestión aportará en mejoras para la administración de una microempresa, debido que el mismo da pautas que permitirán a cualquier empresa enfrentar cada una de las fases del ciclo de vida y tomar oportunamente las mejores decisiones.

RECOMENDACIONES.

Al conocer mediante esta investigación cómo influye la gestión administrativa en el ciclo de vida de las microempresas se procede a recomendar a los principales interesados siendo estos los microempresarios, los que deben buscar establecer alianzas con instituciones públicas y privadas, que brinden capacitaciones, que permita mejorar la administración de sus microempresas.

A los dueños de microempresas se recomienda nutrirse en conocimientos relacionados con las fases del proceso administrativo, de manera que avalen una buena gestión administrativa en sus microempresas.

- Se recomienda a los microempresarios, antes de establecer una microempresa se debe realizar un estudio de mercado utilizando las técnicas convenientes de manera que se conozca la realidad del segmento a donde se apunta, así como, optar por la formalización de sus microempresas de modo que certifique que la misma tenga sustentabilidad y sostenibilidad en el tiempo.
- A la vez se le recomienda dar énfasis a la gestión administrativa de sus microempresas, si desean que el ciclo de vida de sus emprendimientos no se vea alterado.
- Finalmente se recomienda aplicar un modelo de gestión en cada microempresa lo que permitirá encaminar de la mejor forma sus unidades económicas, en todas las fases del proceso administrativo de modo que garanticen que estas perduren en el tiempo.

MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA MICROEMPRESARIOS DE LA PARROQUIA COLONCHE.

1. Presentación.

La gestión administrativa consiste en manejar de la mejor forma una empresa sin importar su tamaño o actividad comercial, está conformada por el proceso administrativo que abarca los pasos de planeación, organización, dirección y control, los mismos que involucran aspectos que encaminan a la empresa a trabajar de manera efectiva.

La planeación consiste en la elaboración de objetivos y estrategias que conlleven al mejor direccionamiento, definiendo misión, visión y valores que garantizaran el buen desenvolvimiento de la misma en el mercado, por otro lado la organización describe y estructura las diversas tareas o funciones asignadas a cada colaborador, así como, a los principales directivos, la dirección implica aspectos de mucha relevancia de las diversas acciones realizadas dentro de estas, así también el control implica evaluar frecuentemente las actividades planificadas y ejecutadas para medir la efectividad de las mismas.

Un modelo de gestión para los microempresarios de la parroquia Colonche aportará de la mejor manera a cada una de sus microempresas, este modelo pretende que estas dejen de ser manejadas empíricamente y comiencen a desarrollarse con tendencias actuales permitiéndoles estabilizarse por tiempo indefinido en un

mercado.

2. Objetivos.

- Administrar de forma efectiva las microempresas mediante la aplicación de un modelo de gestión administrativa que involucre aspectos básicos en el manejo de toda empresa.
- Direccionar con eficiencia y eficacia las microempresas de modo que garanticen su crecimiento y su permanencia en el mercado.
- Guiar a los microempresarios a través de un manual que permita tener en cuenta las funciones de cada colaborador en la microempresa.

Llevar un control administrativo y financiero mediante la aplicación de formatos que permitan la evaluación oportuna de las actividades ejecutadas dentro de la microempresa.

3. Políticas generales.

- Capacitar a los colaboradores al menos 3 veces al año, de manera que se garantice el cumplimiento de objetivos.
- Periódicamente realizar evaluaciones para el análisis de los resultados.
- Establecer relaciones de comunicación con fluidez necesaria para el logro de resultados esperados.

4. Políticas financieras.

- Supervisar constantemente los inventarios, de manera que exista un control de los

movimientos realizados en sus microempresas.

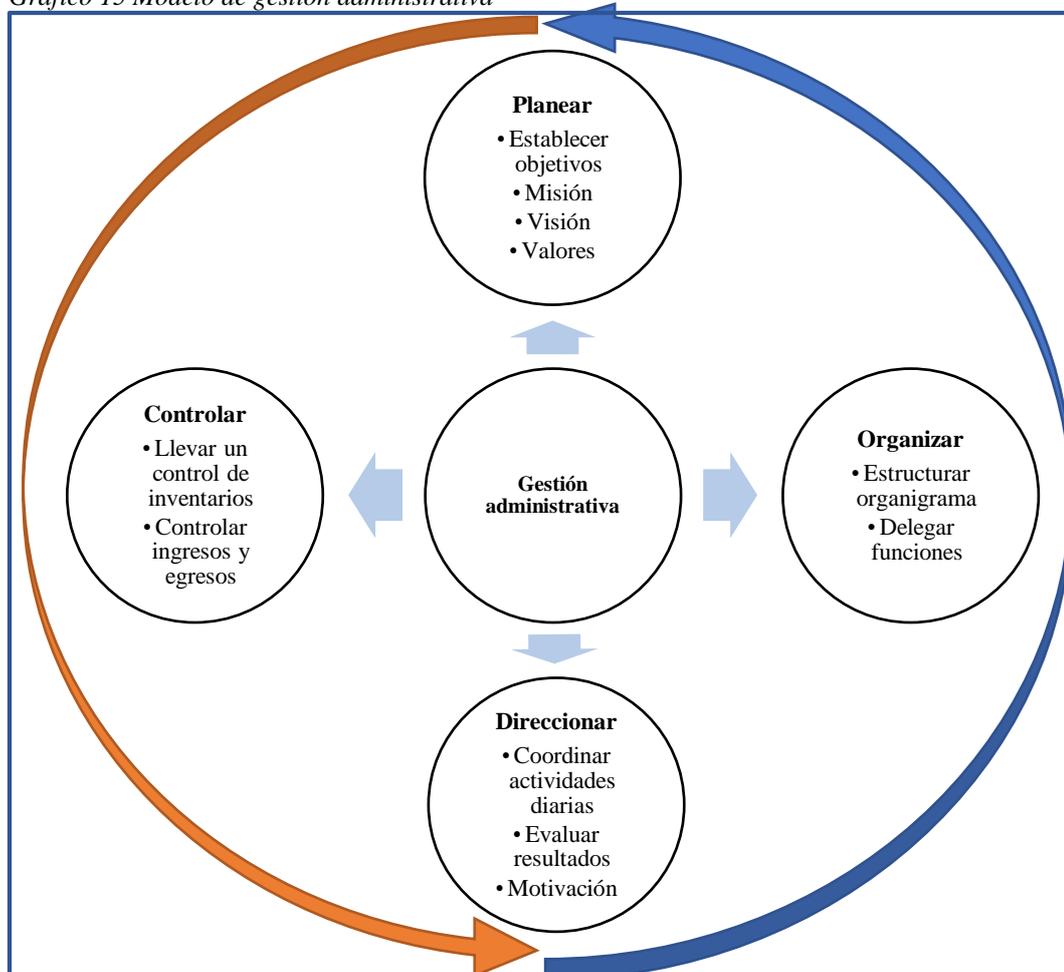
- Controlar los ingresos y egresos de manera que exista equilibrio entre estos.

5. Contenido.

5.1. Esquema Modelo de gestión administrativa.

El presente modelo propuesto abarca aspectos fundamentales, que se convierten en la base para que una microempresa marche de la mejor manera y logre obtener resultados positivos.

Gráfico 15 Modelo de gestión administrativa



Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

5.2. Fase de planeación.

Planear es de mucha importancia en toda microempresa, implica proyectar con anterioridad las acciones a realizar durante un tiempo determinado y se establecen procedimientos indispensables para concretar acciones que permitan saber cómo llegar a las metas.

La fase de planeación abarca la formulación de objetivos, misión, visión, metas, estrategias, tácticas, planes y políticas.

Para este modelo de gestión administrativa, se propone a las microempresas de la parroquia Colonche que en la etapa de planeación se establezca:

- Misión
- Visión
- Objetivos
- Valores corporativos

5.2.1. Misión.

“Satisfacer las necesidades existentes en cada sector ofreciendo productos o servicios de calidad”.

5.2.2. Visión.

“Lograr que las microempresas del sector gocen de estabilidad a través de la satisfacción de las necesidades”.

5.2.3. Valores corporativos.

Toda microempresa necesita adquirir valores que les impulse a seguir cumpliendo con los objetivos por las que fue creada, deberán ser inculcadas a sus colaboradores, entre los principales valores destacan los siguientes:

- **Responsabilidad:**

Abarca las responsabilidades que asume cada persona en la microempresa a partir del momento en que empieza a trabajar en la misma.

- **Compromiso:**

El compromiso para con la microempresa es necesario, todo colaborador debe asumirla, de manera que aporte al cumplimiento de objetivos.

- **Lealtad**

La lealtad juega un papel fundamental y debe existir en toda empresa, desde el colaborador hasta con los altos mandos o viceversa.

- **Honestidad:**

Garantizara que exista total complementariedad al realizar una actividad de manera que se pueda lograr concretar los objetivos.

5.3. Fase de organización.

Para que los resultados anhelados se den en una microempresa una vez establecidos la parte de la fase de planeación es necesario que se busque la mejor manera de

organizar internamente las diversas actividades que se realizan así como asignar funciones y responsabilidades a cada persona que forma parte de una microempresa.

La fase organizativa trae consigo procesos de organización entre los cuales destacan:

- Descripción de funciones
- Jerarquización
- Departamentalización
- Técnicas de organización
- Formas de organización
- Estructuras organizacionales
- Documentos esenciales para la organización

En este caso para las microempresas de la parroquia Colonche se tomó en cuenta la descripción de funciones y estructura organizacional, se presenta un modelo básico de estructura organizacional matricial, a la vez una guía microempresarial, que abarca al dueño de la microempresa y a sus colaboradores, el mismo debe mostrar cambios dependiendo de la actividad de cada microempresa, por el número de personas que abarque y por las funciones encomendadas a cada persona.

5.3.1. Estructura organizacional.

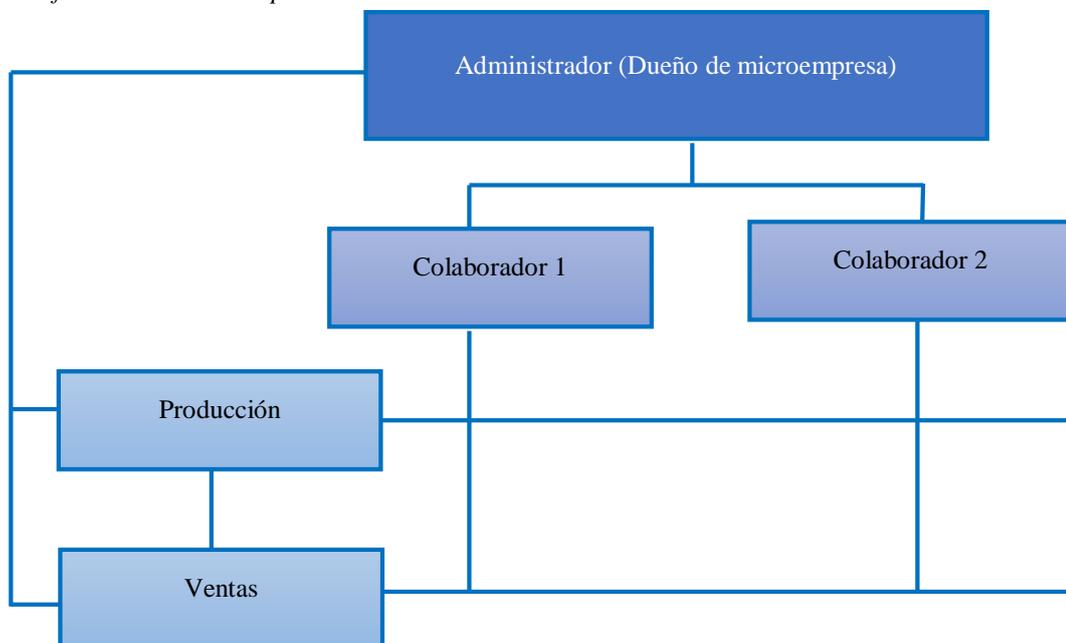
La estructura organizacional a continuación está conformado por varios niveles:

En el primer nivel se encontrará a la persona de mayor jerarquía que en el caso de

las microempresas de la parroquia Colonche, serán los dueños de la misma o caso contrario la persona que se encargue de la parte administrativa.

En el segundo nivel en forma horizontal se encontrarán los colaboradores y verticalmente los del área de producción y ventas en caso de tenerlos, estos están conectados entre sí, garantizando que exista una comunicación efectiva entre estos, así como, con el nivel directivo, lo que le servirá para que los resultados planeados se cumplan.

Gráfico 16 Estructura tipo matricial



Fuente: Investigación en la parroquia Colonche

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

5.3.2. Guía de la microempresa.

Al conocer los resultados respecto al tema de los factores que impiden que las microempresas permanezcan en el mercado, a continuación se presenta una guía que contiene funciones dependiendo del nivel jerárquico, lo cual se da a partir de la interpretación de resultados de las encuestas realizadas a microempresarios.

Tabla 20 Ejemplo de guía del dueño de la microempresa.

MICROEMPRESA ROYARE	
Puesto: Dueño de microempresa (Administrador)	
Área: administrativa	Le reportan: Colaboradores
<p>Objetivo: Aplicar las fases del proceso administrativo de manera que garanticen la estabilidad de su microempresa en el sector.</p>	
<p>Funciones:</p> <p>Planear</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plantear objetivos a corto y largo plazo para su microempresa. ▪ Planear las inversiones a realizar. ▪ Establecer políticas y reglamentos que permitan la consecución de objetivos. ▪ Planear el uso de recursos para el correcto manejo de sus ingresos y egresos. <p>Organizar</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Crear una estructura que defina niveles jerárquicos. ▪ Asignar funciones y responsabilidades a sus colaboradores. ▪ Contratar colaboradores previa selección siempre y cuando exista vacante. <p>Dirección</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinar las actividades a realizar cada día. ▪ Revisar que se tenga siempre los permisos en regla. <p>Control</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Controlar que se lleve el inventario físico diario en la microempresa. ▪ Controlar frecuentemente el pago de compromisos adquiridos con clientes internos y externos. ▪ Controlar ingresos y egresos diariamente. 	

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Tabla 21 Guía del colaborador 1.

MICROEMPRESA ROYARE	
Puesto: Colaborador 1	
Área: servicios	Le reportan: jefe inmediato
<p>Objetivo:</p> <p>Brindar un servicio de calidad teniendo en cuenta los objetivos propuestos por la microempresa.</p>	
<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquirir el compromiso a través de los objetivos establecidos por la microempresa. ▪ Realizar reportes diarios junto con los encargados de producción. ▪ Manejar debidamente el inventario junto con los encargados de producción. ▪ Brindar atención personalizada a los clientes. ▪ Rendir cuentas de ingresos diariamente. 	

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Tabla 22 Guía de colaborador 2.

MICROEMPRESA ROYARE	
Puesto: Colaborador 2	
Área: servicios	Le reportan: jefe inmediato
<p>Objetivo:</p> <p>Brindar un servicio de calidad teniendo en cuenta los objetivos propuestos por la microempresa.</p>	
<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquirir el compromiso a través de los objetivos establecidos por la microempresa. ▪ Realizar reportes diarios junto con los encargados de ventas. Manejar debidamente el inventario junto con los encargados de ventas. ▪ Brindar atención personalizada a los clientes. ▪ Rendir cuentas de ingresos diariamente. 	

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Tabla 23 Guía de encargado de producción.

MICROEMPRESA ROYARE	
Puesto: Producción	
Área: operativa	Le reportan: administrador
<p>Objetivo:</p> <p>Brindar un servicio de calidad teniendo en cuenta los objetivos propuestos por la microempresa.</p>	
<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquirir el compromiso a través de los objetivos establecidos por la microempresa. ▪ Planificar y organizar actividades diarias. ▪ Acatar órdenes de su jefe inmediato. ▪ Realizar reportes diarios de producción. ▪ Manejar debidamente el inventario físico. ▪ Supervisar los productos que comercializa. <p>Otras funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer el papel de colaborador cuando exista la necesidad. 	

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Tabla 24 Guía encargado de ventas.

MICROEMPRESA ROYARE	
Puesto: Ventas	
Área: comercial	Le reportan: administrador
<p>Objetivo:</p> <p>Brindar un servicio de calidad teniendo en cuenta los objetivos propuestos por la microempresa.</p>	
<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquirir el compromiso a través de los objetivos establecidos por la microempresa. ▪ Acatar órdenes de su jefe inmediato. ▪ Realizar reportes diarios de ventas. ▪ Manejar debidamente el inventario físico. ▪ Brindar atención personalizada a los clientes. ▪ Rendir cuentas de ingresos diariamente. <p>Otras funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer el papel de colaborador cuando exista la necesidad. 	

Fuente: Microempresarios de la parroquia Colonche.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

5.4. Fase de dirección.

Esta fase en una microempresa se la encarga a una persona, la cual asume la responsabilidad de liderar e influir en cada uno de sus colaboradores, para que se trabaje de una mejor forma con el fin de lograr realizar las actividades con eficiencia y eficacia.

Para esto actualmente es necesario tomar a consideración las opiniones de los colaboradores de la microempresa sin importar el nivel jerárquico, la fase de dirección involucra aspectos relacionados con:

- Funciones y principios
- Autoridad y sus tipos
- Reingeniería de procesos
- Motivación
- Supervisión

Para mejorar la gestión administrativa en las microempresas de este sector se consideraron como relevantes las funciones y principios del nivel directivo

En esta etapa se debe asignar responsabilidades lo que implica la toma de decisiones, posterior a esto se procederá a establecer funciones y principios.

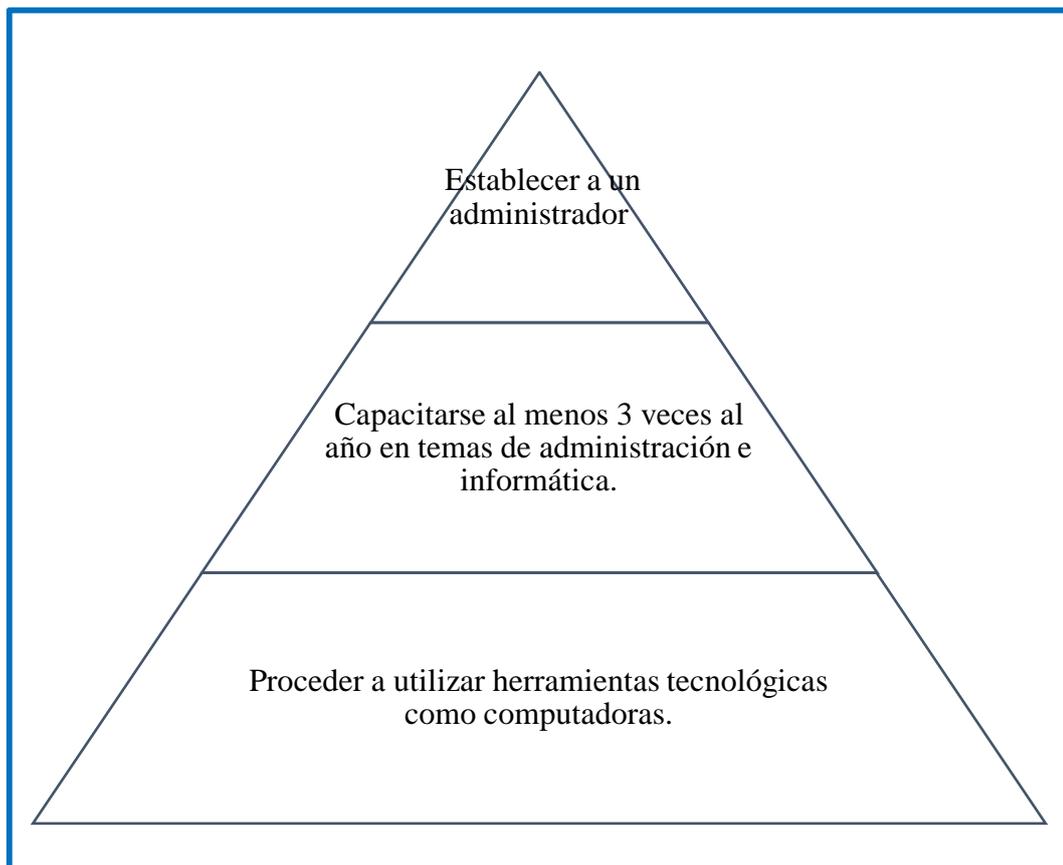
5.4.1. Funciones y principios.

- Ejercer autoridad al momento de realizar una actividad o tomar una decisión.
- Delegar autoridad a sus colaboradores si existe la necesidad.

- Motivar a sus colaboradores frecuentemente.
- Buscar los canales de comunicación con sus colaboradores.
- Coordinar las actividades que se realizan.

Así mismo se debe tomar en cuenta lo que se muestra en la pirámide

Gráfico 17 Principios del nivel administrativo.



Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

4.5.4.1.1. Establecer alianzas.

El nivel directivo de toda microempresa debe buscar establecer alianzas que brinden capacitaciones en temas que aporten beneficios, para que estas sean administradas de la mejor manera entre la cuales podemos destacar:

- Proveedores de productos y materias primas.

- Ministerio de industrias y productividad.
- Ministerio de Economía Popular y Solidaria.
- Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Santa Elena
- Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Santa Elena
- Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Colonche
- Universidad Estatal Península de Santa Elena.

5.4.2. Motivación.

La motivación en toda empresa es indispensable, la teoría manifiesta que un empleado motivado trabaja y se comprometo a cumplir los objetivos, no importa el tamaño de la empresa o la actividad, todo colaborador necesita ser motivado, es por esto que se plantea:

- Socializar constantemente la filosofía de la microempresa y encaminarse a darle cumplimiento.
- Brindar el apoyo moral en los momentos difíciles de cualquier miembro de la microempresa.
- Brindar o apoyar para que los colaboradores se capaciten frecuentemente.
- Recordar las fechas especiales de cada miembro de la microempresa.
- Extender el apoyo económico en caso de que un colaborador lo necesite.
- Permitir permisos justificados con previa anticipación.
- Brindar al menos 2 días libres al mes a cada colaborador

5.5. Fase de control.

En toda microempresa es necesario controlar todas las actividades que se realizan, de nada servirá poseer una excelente planeación, la mejor estructura organizacional, la dirección más óptima, si no existe un respaldo de lo que se hace y medir los resultados alcanzados.

Medir frecuentemente los resultados es lo que permitirá tomar las mejores decisiones en el tiempo oportuno, el control consiste en planear, hacer, verificar y mejorar cada día.

En las microempresas de la parroquia Colonche, en esta etapa se plantearán formatos para llevar un control de inventarios y movimientos financieros realizados, de preferencias de forma cotidiana, así también, el control a los colaboradores a partir de una evaluación de resultados, a continuación se muestra un ejemplo de control de inventarios.

5.5.1. Control de inventarios.

Es un instrumento donde se detalla las características de cada producto o servicio, redactadas en forma discreta que garanticen la satisfacción de los clientes, utilizando de la mejor manera los resultados positivos para la microempresa.

A las personas que le corresponda constantemente deben supervisar el inventario de manera física, lo que permitirá verificar la existencia o inexistencias de productos o materia prima, y lograr abastecerse cuando sea necesario, un ejemplo de este es el formato que se muestra a continuación.

Tabla 25 Formato de control de inventarios.

MICROEMPRESA ROYARE					
Nombre del producto	Proveedor	costo	Cantidad en perchas	Ventas del día	Cantidad en perchas al finalizar el día

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

5.5.2. Control de resultados.

Constantemente en toda microempresa se debe evaluar o medir si se está cumpliendo con los resultados u objetivos propuesto, por lo que se presenta una matriz que permitirá al microempresario tener un respaldo al momento de tomar una decisión o por otro lado buscar estrategias que aporten a superar los resultados en caso de ser negativos.

Para esta evaluación se tomará a consideración una escala que comprende:

1. Siempre
2. De vez en cuando
3. Nunca

Tabla 26 Formato de evaluación de desempeño.

EMPRESA ROYARE				
Evaluación de desempeño de colaboradores				
Nombres y apellidos _____ Área en que desempeña _____			1. Siempre 2. De vez en cuando 3. Nunca	
N°	DESCRIPCIÓN DE DESEMPEÑO	VALORACIÓN		
		1	2	3
1	Acata ordenes de su superior			
2	Cumple con sus funciones encomendadas			
3	Participa en las actividades que se realiza en la microempresas			
4	Propone mejoras para sus funciones			
5	Esta dispuesto a capacitarse constantemente			
6	Facilita la comunicación entre colaboradores y administrador			
7	Aporta al cumplimiento de los objetivos establecidos.			
Observaciones _____				
Administrador		Colaborador		

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

A partir de esto se puede deducir si las microempresas son rentables.

Tabla 28 Interpretación de cálculo

Fórmula	Tipo de saldo	Interpretación
Ingresos-Gastos=	Saldo positivo (+)	Si el resultado de esta operación, es positivo, entonces podemos decir que estamos recuperando lo invertido y a la vez se está generando una ganancia extra
	Saldo negativo (-)	Si el resultado es negativo, podemos decir que no estamos recuperando lo invertido, y estamos generando una pérdida, lo que nos indica que demos tomar una decisión al respecto.

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

BIBLIOGRAFÍA.

- Aponte, V. M. (Junio de 2016). Análisis de la situación comercial de los micronegocios ubicados en el sector Assad Bucaram, ciudad de Guayaquil. *Tesis*. Guayaquil, Guayas, Ecuador: UG.
- Asamblea Nacional del Ecuador. (2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Quito.
- Baca, G. (2014). *Administración Integral*. México: Grupo Editorial Patria. Recuperado el 05 de Noviembre de 2018
- Bermeo, R. E. (2012). Diseño de un modelo de gestión administrativa para los negocios de tipo comercial de la comuna Valdivia, cantón Santa Elena. *Tesis*. Santa Elena, Santa Elena, Ecuador: UPSE.
- Blandez, R. M. (2014). *Proceso Administrativo*. Loma de Tlalnepantla: UNID. Recuperado el 24 de Septiembre de 2018
- Bolívar, C. A., De la Cruz, D., Fernández, M. M., García, A. D., & Batista, C. R. (2014). *Economía y Dirección de Empresas*. España: Universidad de las Palmas.
- BPD, B. P. (17 de Junio de 2014). *Popular Impulsa*. Obtenido de <https://www.impulsapopular.com/gerencia/los-ciclos-de-vida-de-una-empresa/>
- Cabarcas, M. S. (17 de Septiembre de 2014). *Prezi*. Obtenido de <https://prezi.com/9ryeclcse1wn/formalidad-y-competitividad-en-una-empresa/>
- Castro, S. F., & Jiménez, C. K. (Diciembre de 2016). Manual de procesos para disminuir el cierre prematuro de negocios de alimentos en Flor de Bastión de la ciudad de Guayaquil. *Tesis*. Guayaquil, Guayas, Ecuador: UG.

- Chiavenato, I. (2017). *Planeación estratégica*. Santa Fe, Colombia: Mc Graw Hill Education. Recuperado el 18 de Octubre de 2018
- Cordero, L. J., Astudillo, D. S., Carpio, G. X., Delgado, N. J., & Amón, M. (2011). Análisis de los factores que influyen el emprendimiento y la sostenibilidad de las empresas del área urbana de la ciudad de Cuenca, Ecuador. *MASKANA*, 27-37.
- EmprendeRioja. (06 de Marzo de 2014). *Emprende Rioja*. Obtenido de <http://emprenderioja.es/blog/2014/03/06/distintos-tipos-de-herramientas-y-sistemas-de-control-y-la-importancia-del-capital-humano/>
- ESAN, U. (14 de Junio de 2016). *Conexionesan*. Recuperado el 18 de octubre de 2018, de <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2016/06/el-ciclo-de-vida-organizacional-de-una-empresa/>
- Fernández, M. E. (2017). El éxito empresarial según la estrategia en redes sociales. *Revista UPM (Universidad Politécnica de Madrid)*, S/N.
- Fincowsky, E. B. (2014). *Organizacion de Empresas*. México: Mc Graw Hill Education.
- Fuentes, J. M., Cámara, S. B., Marín, J. M., Bautista, F. Á., & Jurado, P. J. (2011). *Administración de Empresas: Un enfoque teórico-práctico*. Madrid: Pearson Education. Recuperado el 31 de octubre de 2018
- Gálvez, A. É., Restrepo, R. C., & Hernández, F. L. (2018). *Realidades, perspectivas y desafíos de las microempresas en Colombia: análisis estratégico para su desarrollo*. Colombia: U esternado de Colombia.
- García, P. F. (2017). *Descubriendo las áreas ciegas de la alta dirección empresarial*. México: Ebook.
- Gobierno de la República del Ecuador. (2017-2021). Plan Nacional de Desarrollo. Quito.

- González, R. M. (2015). *Proyecto y Vialidad del Negocio o Microempresa*. México: Ideaspropias Editorial S.L.
- Guerrero, B. D. (18 de Febrero de 2017). ¿Qué entendemos por éxito empresarial? *El Telégrafo*, pág. 10.
- Guerrero, C., & Galindo, F. (2014). *Administración 2*. México: Grupo editorial Patria. Recuperado el 21 de Octubre de 2018
- Hernández, P. G. (6 de Mayo de 2016). *Instituto Nacional de contadores públicos de Colombia*. Obtenido de <https://www.incp.org.co/herramientas-fundamentales-para-las-empresas-control-interno-y-administracion-de-riesgos/>
- Huerta, J. J., & Rodríguez, G. (2014). *Dirección Empresarial*. México: Person.
- ISO, I. O. (2015). ISO 90001-2015.
- Jones, G. R., & M.George, J. (2014). *Administracion contemporanea* (Octava ed.). México: Mc Graw Hill Education. Recuperado el 30 de octubre de 2018
- Leiton, L. M. (2018). La gestión administrativa como medio para el desarrollo turístico en la asociacion de trabajadores del sector Humbold. *Tesis*. Playas, Guayas, Ecuador: UPSE.
- López, G. V. (26 de Diciembre de 2017). *Soy Conta Innovación Contable*. Obtenido de <https://www.soyconta.mx/herramientas-control-las-organizaciones/>
- Luna, G. A. (2014). *Proceso Administrativo*. Azcapotzalco, México: PATRIA S.A.
- Martínez, P. D., & Milla, G. A. (2012). *Metas Estratégicas*. Madrid: Ediciones Díaz de los Santos. Recuperado el 18 de 10 de 2018
- Mena, C. D. (Agosto de 20 de 2014). *Forbes*. Recuperado el 1 de Noviembre de 2018, de <https://www.forbes.com.mx/madurez-de-un-negocio-riesgo-o-ventaja-competitiva/>

- Mendoza, V. O. (30 de Enero de 2018). *El nuevo Liberal*. Obtenido de <http://elnuevoliberal.com/voluntad-planeacion-y-estabilidad-empresarial/>
- Mochón, M. F., Mochón, M. d., & Senz, M. M. (2014). *Administración Enfoque por Competencias con Casos Latinoamericanos*. México: Alfaomega Grupo Editor. Recuperado el 28 de Octubre de 2018
- Morales, R. (2012). Entre la formalidad y la informalidad. ¿Opciones e ingresos diferentes? *Scielo*, 12.
- Moreno, S. G., Zea, O. M., & Molina, R. J. (2017). *¿Yo Como Gerente?* México: Editorial Área de Innovación y Desarrollo,S.L. Recuperado el 4 de Noviembre de 2018
- Munch, L. (2015). *Manejo del proceso administrativo*. México: Pearson Educación. Recuperado el 24 de Septiembre de 2018
- Palacios, A. L. (2015). *Estrategias de creación empresarial*. México: ECOE ediciones.
- Peña, F. F. (2017). *Descubriendo las áreas ciegas de la alta dirección empresarial*. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Prieto, J. E. (2016). *Gerencia Proactiva*. Bogotá: Ecoe Ediciones. Recuperado el 31 de Octubre de 2018
- Ramírez, C. A., Ramírez, G. R., & Calderón, M. E. (2017). LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL DESARROLLO EMPRESARIAL. *Contribuciones a la Economía*, 12. Recuperado el 18 de Octubre de 2018, de <http://www.eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>
- Rojas, L. M. (2017). *Ingeniería Administrativa*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Sánchez, D. M. (2014). *Administración*. México: Patria. Recuperado el 19 de octubre de 2018
- Sánchez, d. P. (2014). *Gestión administrativa de la actividad comercial*. Humanes de Madrid, España: CEP S.L. Recuperado el 21 de octubre de 2018

- Sierra, C. P. (2014). *Emprendimiento*. México: Pearson education.
- Solidario, B. (Octubre de 2017). *Cuida tu Futuro*. Obtenido de <https://cuidatufuturo.com/que-es-microempresa-y-que-areas-tiene/>
- Soriano, L. ., García, P. M., Torrens, A. J., & Viscarri, C. J. (2012). *Economía de la empresa*. Barcelona: Universidad Politécnica de Cataluña. Recuperado el 31 de Octubre de 2018
- Superintendencia de Economía Popular y Solidaria. (2015). *Ley de Economía Popular y Solidaria*. Quito.
- Tic, F. (Octubre de 2017). *Formación Tic*. Obtenido de http://hup.com.es/cursos/formacion-13/documentos/11-formacion_tic_13_1.pdf
- Torreblanca, F. (14 de mayo de 2014). *Torreblanca*. Obtenido de <https://franciscotorreblanca.es/concepto-de-mision-y-vision-empresarial/>
- Torres, H. Z. (2014). *Administración estratégica*. México: Grupo Editorial Patria. Recuperado el 28 de Octubre de 2018
- Torres, H. Z., & Torres, M. H. (2014). *Planeacion y control*. México: Grupo editorial Patria. Recuperado el 01 de Noviembre de 2018
- Vegas, M. I. (28 de Julio de 2017). *Ámbito Jurídico* . Obtenido de <https://www.ambitojuridico.com/noticias/general/mercantil-propiedad-intelectual-y-arbitraje/formalizacion-empresarial-mas-que-un>
- Weihrich, H., Cannice, M., & Koontz, H. (2017). *Administración una perspectiva global, epresarial y de innovación*. México: Mc Graw Hill Education. Recuperado el 3 de Noviembre de 2018

AneXos

ANEXOS

Anexo I Matriz de consistencia.

Título	Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Indicadores
<p>Gestión administrativa y su influencia en el ciclo de vida de microempresas de la parroquia Colonche, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, 2017.</p>	<p>¿De qué manera la gestión administrativa influye en el ciclo de vida de las microempresas de la parroquia Colonche, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena?</p> <p>Sistematización</p> <p>¿Cuáles son los fundamentos teóricos que aportaran al desarrollo de la investigación?</p> <p>¿Cómo se procederá a la recolección de información acerca de la situación de las microempresas de la parroquia Colonche?</p> <p>¿De qué manera influyen factores de la gestión administrativas en el ciclo de vida de las</p>	<p>Objetivo General</p> <p>Analizar la influencia de la gestión administrativa en el ciclo de vida de microempresas de la parroquia Colonche, cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, 2017.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Contextualizar los procesos referentes al ciclo de vida de empresas y gestión administrativa que fundamenten el trabajo investigativo. Recopilar información mediante técnicas de recolección con respecto a la gestión administrativa y al ciclo de vida de las microempresas de la parroquia de la parroquia Colonche. Determinar la influencia de la gestión administrativa en el ciclo de vida de microempresas de la parroquia Colonche. 	<p>La gestión administrativa influye en el ciclo de vida de microempresas de la parroquia, Colonche, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena</p>	<p>Variable independiente:</p> <p>Gestión administrativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Misión Visión Estrategias empresariales División de trabajo Responsabilidades Autoridad Liderazgo Normas Herramientas para el control

	<p>microempresas de la parroquia Colonche?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proponer un modelo de gestión administrativa que mejore la administración y disminuya el cierre frecuente de microempresas en la parroquia Colonche. 		<p>Variable dependiente:</p> <p>Ciclo de Vida de microempresas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formalidad microempresa • Estabilidad empresa • Éxito empresarial • Declive
--	--	--	--	---	--

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Anexo 2 Matriz de operacionalización de variables

Variable	Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnica	Instrumento
<p>Variable independiente</p> <p>Gestión administrativa</p>	<p>La gestión administrativa son las diversas actividades que se realizan en una empresa las personas encargadas, lo cual abarca el proceso administrativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación • Organización • Dirección • Control 	<ul style="list-style-type: none"> • Misión • Visión • Estrategias empresariales • División de trabajo • Responsabilidades • Autoridad • Liderazgo • Normas • Herramientas para el control 	<p>¿Se realizó planeación previa al optar por colocar un negocio?</p> <p>¿Planifica las actividades que realiza en su microempresa?</p> <p>¿Su microempresa cuenta con una filosofía empresarial?</p> <p>¿Que toma en cuenta para tomar una decisión en su microempresa?</p> <p>¿Cree usted que cuenta con el liderazgo necesario para el manejo de su negocio?</p> <p>¿Aplica algún tipo de control en su empresa?</p> <p>¿Con que frecuencia realiza controles en su microempresa?</p> <p>¿En su microempresa existe un orden respecto a la realización de sus actividades?</p>	<p>Encuesta</p> <p>Entrevista</p>	<p>Cuestionario</p> <p>Guía de entrevista</p>

<p>Variable dependiente</p> <p>Ciclo de vida de microempresas</p>	<p>El ciclo de vida que corresponde a las diversas etapas que debe pasar una microempresas durante su permanencia en el mercado, que involucra los cambios constantes que existen en el medio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nacimiento • Crecimiento • Madurez • Cierre 	<ul style="list-style-type: none"> • Formalidad microempresa • Estabilidad financiera • Éxito empresarial • Declive 	<p>¿Existe disciplina necesaria de tal manera que se logre un trabajo eficiente?</p> <p>¿Existe liderazgo en su microempresa?</p> <p>¿Antes de iniciar el negocio analizo bien su idea?</p> <p>¿Su microempresa está legalmente constituida?</p> <p>¿Su microempresa satisface las necesidades del cliente?</p> <p>¿Considera que su microempresa está bien administrada?</p> <p>¿Su microempresa responde a las exigencias de su mercado?</p> <p>¿Su negocio responde a la competencia?</p> <p>¿Existe estabilidad en Su microempresa?</p> <p>¿Porque considera que las microempresas cierran de manera definitiva?</p>		
--	--	--	---	--	--	--

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.



Entrevista dirigida a autoridades o expertos en el tema empresarial.

Investigación: La gestión administrativa y su influencia en el ciclo de vida de microempresas de la parroquia Colonche, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, 2017.

Objetivo.- Determinar la influencia de la gestión administrativa en el ciclo de vida de microempresas de la parroquia Colonche, cantón Santa Elena, año 2017.

Aspectos generales

Institución:	
Informante:	
Fecha:	

Interrogantes

1. ¿Usted conoce cuántas microempresas existen en la parroquia Colonche?
2. ¿Cuáles son los motivos de emprender en una microempresa en la parroquia?
3. ¿Las microempresas del sector son rentables?
4. ¿Las actividades que realizan las microempresas de la parroquia son debidamente planificadas?
5. ¿Las microempresas del sector pertenecen a una asociación o están organizadas?
6. ¿Conoce usted los problemas que enfrentan actualmente las microempresas?
7. ¿Las personas encargadas de las microempresas conocen como administrarlas?
8. ¿Considera que las personas que administran las microempresas del sector deben ser capacitadas continuamente?
9. ¿Las microempresas existentes se encuentran funcionando formalmente?
10. ¿Conoce usted como las microempresas realizan el control de sus recursos?
11. ¿Conoce usted cual es el tiempo promedio de vida de una microempresa?
12. ¿conoce usted cuáles son las posibles razones por lo que las microempresas fracasan?



Encuesta dirigida a dueños de microempresas de la parroquia Colonche, cantón Santa Elena.

Investigación: La gestión administrativa y su influencia en el ciclo de vida de microempresas de la parroquia Colonche, cantón Santa Elena, año 2017.

Objetivo.- Determinar la influencia de la gestión administrativa en el ciclo de vida de microempresas de la parroquia Colonche, cantón Santa Elena, año 2017.

Estimado microempresario la presente encuesta tiene fines investigativos.

Marque con una **X**, en el recuadro que considere idóneo, este es una de las opciones de escala de Likert, la información que nos facilite es de absoluta confidencialidad.

Datos generales

Género: Masculino..... Femenino.....

Nivel de Instrucción: Sin Educación..... Básica..... Media..... Superior.....

1	2	3	4	5
DEFINITIVAMENTE NO	PROBABLEMENTE NO	INDECISO	PROBABLEMENTE SÍ	DEFINITIVAMENTE SÍ

N°	ASPECTOS					
V. I. Gestión Administrativa		1	2	3	4	5
Proceso Administrativo						
1	¿Para crear su microempresa realizó una planeación?					
2	¿Su microempresa cuenta con misión y visión?					
3	¿Cree usted que cuenta con el liderazgo necesario para el manejo de su microempresa?					

4	¿Conoce usted los controles que aplica en su microempresa?					
5	¿Las actividades en su microempresa se realizan de forma organizada?					
V.D Ciclo de vida						
Etapas del ciclo de vida						
6	¿Para crear su microempresa realizó un análisis sobre su idea de negocio?					
7	¿Su microempresa está constituida formalmente?					
8	¿Considera que su microempresa satisface las necesidades del cliente?					
9	¿La microempresa cumple con los objetivos de su creación?					
10	¿Considera que su microempresa es reconocida en el sector?					
11	¿Actualmente su microempresa tiene estabilidad?					
12	¿Considera que un modelo de gestión ayudaría a mejorar la administración de su microempresa?					

Anexo 5 Presupuesto de trabajo de titulación

PRESUPUESTO				
Recursos Humanos				
CANT	DETALLE	DURACIÓN	C. UNITARIO	C. TOTAL
1	Investigador	6 meses	75,00	450,00
Total				450,00
Recursos Tecnológicos				
1	Impresora		350,00	350,00
1	Computadora laptop hp		650,00	650,00
6	Internet mensual		25,00	150,00
Total				1150,00
Recursos materiales y suministros				
6	Resmas de hojas		3,75	22,50
3	Carpetas con varilla		0,50	1,50
2	Esferográficos		0,30	0,60
2	Lápices		0,25	1,00
3	Anillados		2,00	6,00
1	Empastado del trabajo de titulación		15,00	15,00
4	Discos regrabables		1,50	6,00
Total				52,60
TOTAL PRESUPUESTO				1652,60

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Anexo 6 Cronograma de trabajo de titulación.



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



La gestión administrativa y su influencia en el ciclo de vida de microempresas de la parroquia Colonche, cantón Santa Elena, año 2017.

ACTIVIDADES	AÑO 2018																														TOTALES								
	SEPTIEMBRE						OCTUBRE						NOVIEMBRE						DICIEMBRE				TOTAL SEMANA L	TOTAL ACUM.															
	04	06	11	13	18	20	25	27	02	04	05	09	11	12	16	18	19	23	25	26	30	06			08	09	13	15	16	20	22	23	27	29	30	04	06	07	11
	1 Se	1 Se	2 Se	2 Se	3 Se	3 Se	4 Se	4 Se	1 Se	1 Se	1 Se	2 Se	2 Se	2 Se	3 Se	3 Se	3 Se	4 Se	4 Se	4 Se	5 Se	1 Se	1 Se	1 Se	2 Se	2 Se	2 Se	3 Se	3 Se	3 Se	4 Se	4 Se	4 Se	1 Se	1 Se	1 Se	2 Se		
	2	4	7	10	12	14	14	14	14	14	14	14	14	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60		
3	7	12	17	20	23	23	23	23	23	23	23	23	23	27	30	33	37	40	43	47	50	53	57	60	63	67	70	73	77	80	83	87	90	93	97	100			
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%		
1 Seman a	2 Seman a	3 Seman a	4 Seman a	5 Seman a	6 Seman a	7 Seman a	8 Seman a	9 Seman a	10 Seman a	11 Seman a	12 Seman a	13 Seman a	14 Seman a																										
1) PROBLEMA	2 Hrs	2 Hrs	3 Hrs	3 Hrs	2 Hrs	2 Hrs	0 Hrs	0 Hrs	0 Hrs	0 Hrs	0 Hrs	0 Hrs	0 Hrs	0 Hrs	2 Hrs																					16	16		
2) MARCO TEÓRICO															2 Hrs	2 Hrs	2 Hrs	2 Hrs																			8	24	
3) MATERIALES Y MÉTODOS															2 Hrs																			10	34				
4) RESULTADOS Y DISCUSIÓN																							2 Hrs	2 Hrs	2 Hrs	2 Hrs	2 Hrs	2 Hrs									12	46	
5) PROPUESTA																													2 Hrs	2 Hrs	2 Hrs	2 Hrs						8	54
6) CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES																																			2 Hrs	2 Hrs	2 Hrs	6	60

Elaborado por: Robert Yagual Reyes.

Anexo 7 Fotografías de la recopilación de información.



Anexo 8 Carta aval del GAD PARROQUIAL DE COLONCHE.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
Registro Oficial # 303 del 19 de Octubre del 2010
RUC: 0908385990001



Oficio N° 158- GADPR-C- 2018.
Colonche, 13 de Julio del 2018.

Eco. Margarita Panchana Panchana.
DIRECTORA (E) DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Presente.-

De mis consideraciones:

Por medio de la presente **Carta aval** pongo en conocimiento que el Sr. **YAGUAL REYES ROBERT DANNY**, con cédula de identidad No. **092862349-5**, estudiante de la **CARRERA DE INGENIERIA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA**, se encuentra autorizado para desarrollar su trabajo de investigación con el tema denominado "LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN EL CICLO DE VIDA DE MICROEMPRESAS DE LA PARROQUIA COLONCHE, CANTON SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2017 " Además se autoriza publicar el contenido de la tesis en el repositorio del portal web de la UPSE.

Asimismo se solicita al antes mencionado estudiante que debe dejar constancia del trabajo realizado entregando una copia del trabajo final en las oficinas del Gad Parroquial de Colonche.

Particular que pongo en conocimiento para fines pertinentes.

Atentamente,


Sr. Salomon Gonzalez
Presidente GADPR COLONCHE
C.I. 0908227135



Dirección: Colonche Av. Tiburcio Rosales- vía Guangala
Email: juntaparroquialcol@yahoo.es
Telefono: 04-3036100