



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA

**CONTROL DE INVENTARIOS Y SU RENTABILIDAD DEL ALMACÉN
"MILESI LA CASA DEL TAPIZ", CIUDAD GUAYAQUIL, PROVINCIA
DEL GUAYAS, AÑO 2018.**

**TRABAJO DE TITULACIÓN EN OPCIÓN AL TÍTULO DE
LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

AUTOR

Jazmín Mariuxi Tomalá Tomalá

LA LIBERTAD – ECUADOR

2019



TEMA

CONTROL DE INVENTARIOS Y SU RENTABILIDAD DEL ALMACÉN "MILESI LA CASA DEL TAPIZ", CIUDAD GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS, AÑO 2018.

AUTOR:

Tomalá Tomalá Jazmín Mariuxi

TUTOR:

Econ. Juan Carlos Olives Maldonado, MSc

Resumen

El presente trabajo de investigación se efectuó en el Almacén “Milesi la casa del tapiz”, cuya actividad monetaria es la venta de telas para tapiz y sus derivados para la elaboración de muebles, ofreciendo gran variedad de artículos por lo que es necesario cumplir un control de inventarios conservando un nivel de stock óptimo de artículos. Tiene como objetivo aportar al cálculo adecuado de rentabilidad, mediante el análisis del control de inventarios, para el diseño de un manual de procedimientos de control de inventarios en el almacén “Milesi la casa del tapiz” ciudad Guayaquil provincia del Guayas, año 2018. El tipo de investigación utilizado fue descriptiva con idea a defender, la metodología que se utilizó para la investigación fue la entrevista donde se logró determinar el problema principal que actualmente está enfrentando la empresa respecto al inapropiado control de inventarios, para el cual se busca una solución, la propuesta que se presenta en esta investigación analiza de manera esquemática las políticas que debe tener para controlar inventarios, así mismo se describe el proceso de compras, el proceso de recepción y codificación de los artículos.

Palabras claves: control de inventario, rentabilidad, políticas de control de inventario e indicadores financieros.



TEMA

CONTROL DE INVENTARIOS Y SU RENTABILIDAD DEL ALMACÉN "MILESI LA CASA DEL TAPIZ", CIUDAD GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS, AÑO 2018.

AUTOR:

Tomalá Tomalá Jazmín Mariuxi

TUTOR:

Econ. Juan Carlos Olives Maldonado, MSc

ABSTRACT

The present research work was carried out in the “Milesi la casa del tapestry” Warehouse, whose monetary activity is the sale of tapestry fabrics and their derivatives for the production of furniture, a great variety of items, so it is necessary to comply with a control of inventories while maintaining an optimal stock level of items. Its objective is to contribute to the adequate calculation of profitability, through the analysis of inventory control, for the design of an inventory control procedures manual in the “Milesi la casa del tapestry” warehouse, Guayaquil city, Guayas province, year 2018. The type of research used was a descriptive idea with a defender, the methodology that was used for the investigation was the interview where the main problem that the company is currently facing regarding the control of incorrect inventories was determined, for which a solution is sought, The proposal presented in this investigation analyzes in a schematic way the policies that it must have to control inventories, as well as the process of purchases, the process of reception and coding of the articles.

Palabras claves: inventory control, profitability, inventory control policies and financial indicators.

APROBACIÓN DEL PROFESOR GUÍA

En mi calidad de Profesor Guía del trabajo de titulación, **CONTROL DE INVENTARIOS Y SU RENTABILIDAD DEL ALMACÉN "MILESI LA CASA DEL TAPIZ", CIUDAD GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS, AÑO 2018**, elaborado por la Srta. Jazmín Mariuxi Tomalá Tomalá, egresado de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría, me permito declarar que luego de haber dirigido científicamente y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académicos y científico, razón por la cual la apruebo en todas sus partes.

Atentamente,


Econ. Juan Carlos Olives Maldonado, Msc.

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El presente Trabajo de Titulación con el Título de **CONTROL DE INVENTARIOS Y SU RENTABILIDAD DEL ALMACÉN "MILESI LA CASA DEL TAPIZ"**, CIUDAD GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS, **AÑO 2018**, elaborado por la Srta. **Tomalá Tomalá Jazmín Mariuxi**, declara que la concepción, análisis y resultados son originales y aportan a la actividad científica educativa empresarial y administrativa.

Transferencia de derechos autorales.

Declaro que, una vez aprobado el tema de investigación otorgado por Facultad de Ciencias Administrativas carrera de **Contabilidad y Auditoría** pasan a tener derechos autorales correspondientes, que se transforman en propiedad exclusiva de la **Universidad Estatal Península de Santa Elena** y, su reproducción, total o parcial en su versión original o en otro idioma será prohibida en cualquier instancia.

Atentamente,



TOMALÁ TOMALÁ JAZMÍN MARIUXI
CC. N°: 245033970-6

AGRADECIMIENTO

A la Carrera de Contabilidad y Auditoría por tan apreciable aporte para el desarrollo del trabajo de titulación, en especial al docente Juan Carlos Olives Maldonado MSc., quién fue mi tutor de tesis durante la investigación.

Al personal administrativo y operativo del Almacén Milesi, quienes aportaron con la información necesaria.

Gracias a todos mis compañeros de clases, a mi familia y de manera exclusiva a mis padres que me apoyaron para terminar una de mis metas en mi vida.

Jazmín Tomalá Tomalá

DEDICATORIA

A Dios, por brindarme la vida, valentía e inteligencia para luchar continuamente para conseguir mis metas.

A mis padres por el sustento en momentos difíciles, por el sacrificio que hicieron para culminar mis estudios de tercer nivel.

A mis hermanas por su apoyo incondicional, brindándome fuerzas para seguir adelante y lograr mi objetivo.

Jazmín Tomalá Tomalá

TRIBUNAL DE GRADO



Ing. Mercedes Freire Rendón, MSc.
DECANA (E) DE LA FACULTAD
DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS



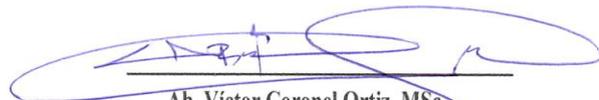
Leda. María Fernanda Alejandro Lindao, MSc.
DIRECTORA (E) DE LA CARRERA
DE CONTABILIDAD
Y AUDITORIA



Econ. Juan Carlos Olives Maldonado, MSc.
DOCENTE TUTOR DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS



Ing. Johnny Reyes De La Cruz, Msc.
DOCENTE ESPECIALISTA DE
LA FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS



Ab. Víctor Coronel Ortiz, MSc.
SECRETARIO GENERAL (E) DE LA
UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA

ÍNDICE

AGRADECIMIENTO.....	vi
DEDICATORIA	vii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I.....	6
MARCO TEÓRICO.....	6
1.1. Revisión de la literatura	6
1.2. Desarrollo de teorías y conceptos	8
1.2.1. Control de inventarios	13
1.2.1.1. Concepto de inventarios.....	13
1.2.1.2. Control de inventarios.....	14
1.2.1.3. Importancia	14
1.2.1.4. Clasificación de modelos de inventarios.....	15
1.2.1.5. Control de compras de mercaderías.....	16
1.2.1.6. Control de ventas de mercaderías.....	16
1.2.1.7. Control contable.....	16
1.2.1.8. Control o nivel de stock.....	17
1.2.1.9. Objetivos del control de nivel de stock.....	17
1.2.1.10.Administración de inventarios	17
1.2.1.11.Acciones contables de inventario.....	18
1.2.1.11.1. Método perpetuo	18
1.2.1.11.2. Método periódico	19
1.2.1.12.Valoración de inventarios	20
1.2.1.12.1. Método FIFO O PEPS.....	20
1.2.1.12.2. Método de costo promedio Armónico o Ponderado.....	20
1.2.1.13.Registro de inventarios	20
1.2.1.13.1. Entrada de inventarios	21
1.2.1.13.2. Salida de inventarios	21
1.2.1.13.3. Inventarios físicos.....	21
1.2.2. Rentabilidad.....	21
1.2.2.1. Ratios Financieros.....	22

1.2.2.1.1. Ratios Financieros- Eficiencia	22
1.2.2.1.1.1. Rotación de Inventarios	22
1.2.2.1.1.2. Inventarios en existencias	23
1.2.2.1.1.3. Rotación de cartera	23
1.2.2.1.1.4. Rotación de Activos	24
1.2.2.1.1.5. Rotación de proveedores	24
1.2.2.1.2. Ratios Financieros- Eficacia	25
1.2.2.1.2.1. Margen Bruto de Utilidad	25
1.2.2.1.2.2. Rentabilidad Sobre las Ventas	25
1.2.2.1.2.3. Rentabilidad Sobre el Patrimonio	26
1.2.2.1.2.4. Rentabilidad de activos	26
1.2.2.1.2.5. Rentabilidad de fondos propios	26
1.2.2.1.2.6. Rentabilidad de la inversión	27
1.2.2.1.3. Análisis financieros	27
1.2.2.1.3.1. Análisis financiero vertical	28
1.2.2.1.3.2. Análisis financiero horizontal	28
1.3. Fundamentos, sociales, psicológicos, filosóficos y legales	28
1.3.1. Constitución de la república del Ecuador	28
1.3.2. Plan Nacional de Desarrollo	29
1.3.3. Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno	30
1.3.4. Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones	30
CAPÍTULO II	32
MATERIALES Y MÉTODOS	32
2.1. Tipos de investigación	32
2.1.1. Investigación descriptiva	32
2.2.1. Analítico-Sintético	32
2.2.2. Deductivo	33
2.3. Diseño de muestreo	33
2.3.1. Población y muestra	33
2.4. Diseño de recolección de datos	35
CAPÍTULO III	37
RESULTADOS Y DISCUSIÓN	37

3.1. Análisis de datos	37
3.1.1. Análisis de entrevistas al gerente general.....	37
3.1.2. Análisis de entrevistas al contador	39
3.1.3. Análisis de entrevistas al bodeguero	41
3.2. Análisis de resultados	45
3.2.1. Análisis de Ratios de Financieros- Eficiencia.....	45
3.2.1.1. Análisis de Rotación de Inventarios.	45
3.2.1.2. Análisis de Inventarios en Existencias.....	46
3.2.1.3. Análisis de Rotación de Activos	46
3.2.2. Análisis de ratios de financieros- eficacia.....	47
3.2.2.1. Análisis de Margen Bruto de Utilidad	47
3.2.2.2. Análisis de Rentabilidad Sobre las Ventas	48
3.2.2.3. Análisis de Rentabilidad Sobre el Patrimonio	48
3.2.2.4. Análisis de Rentabilidad de Activos	49
3.2.2.5. Análisis de Rentabilidad de la Inversión	50
3.3. Análisis horizontal y vertical del Estado de Situación Financiera.....	51
3.3.1.1. Análisis vertical.	53
3.3.1.2. Análisis horizontal.	54
3.3.2. Análisis horizontal y vertical del Estado de Resultados Integral.	55
3.3.2.1. Análisis vertical	56
3.3.2.2. Análisis horizontal	56
3.4. PROPUESTA.....	57
3.4.1. Objetivos	57
3.4.1.1. Objetivo general.....	57
3.4.1.2. Objetivos específicos	57
3.4.2. Descripción de la propuesta	57
3.5. Diseño del manual de políticas y procedimientos.....	58
3.5.1. Análisis indicadores de rentabilidad.....	73
CONCLUSIONES	76
RECOMENDACIONES	77
BIBLIOGRAFÍA.....	78
ANEXOS.....	81

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Población de la empresa “Milesi”.....	33
Tabla 2. Diseño de la muestra	35
Tabla 3. Técnicas e instrumentos de investigación.....	36
Tabla 4. Rotación de inventarios.....	45
Tabla 5. Inventarios en existencias	46
Tabla 6. Rotación de Activos	47
Tabla 7. Margen Bruto de Utilidad	47
Tabla 8. Rentabilidad Sobre las Ventas	48
Tabla 9. Rentabilidad Sobre el Patrimonio	49
Tabla 10. Rentabilidad de Activos	49
Tabla 11. Rentabilidad de la Inversión.....	50
Tabla 12. Análisis horizontal y vertical del Estado de Situación Financiera.....	51
Tabla 13. Análisis horizontal y vertical del Estado de Resultados Integral	55
Tabla 14. Simbología de Flujograma	67
Tabla 15. Estado de Situación Financiera proyectado.	71
Tabla 16. Estado de Resultados Integral proyectado.	72
Tabla 17. Indicadores de inventario.....	73
Tabla 18. Indicadores de rentabilidad	74

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Flujogramas de Adquisición de mercadería.....	68
Ilustración 2. Flujogramas de almacenamiento de mercadería	69
Ilustración 3. Flujogramas de venta de mercaderías	70

ANEXOS

ANEXO 1. Entrevista al gerente	81
ANEXO 2. Entrevista al contador.....	82
ANEXO 3. Entrevista al bodeguero	83
ANEXO 4. Fotos.....	84
ANEXO 5. Carta aval	86
ANEXO 6. Presupuesto	87
ANEXO 7: Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados integral año 2018....	88
ANEXO 8. Cronograma.....	99

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación denominado **CONTROL DE INVENTARIOS Y SU RENTABILIDAD DEL ALMACÉN "MILESI LA CASA DEL TAPIZ", CIUDAD GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS, AÑO 2018**, describe la problemática de escasez de conocimiento acerca de los procesos de inventarios de los productos que tienen las empresas, perjudicado directamente a la toma de decisiones.

A nivel mundial distintos almacenes consideran necesarios la realización de control de inventarios debido a la importancia de beneficiarse de un control interno apropiado para las empresas, en los últimos años se han realizado investigaciones respecto a lo práctico que resulta evaluar la eficiencia y productividad en el momento de implantarlos. Considerando que algunas empresas suelen declinar y no seguir con el funcionamiento de sus actividades debido a diferentes circunstancias, siendo una de ellas la mala administración de sus inventarios.

Dentro de las empresas se evidencia la existencia de un flujo invariable de movimiento de inventarios de acuerdo a sus actividades principales, por tal motivo los dirigentes se ven obligados a buscar alternativas económicas, eficientes y eficaces aplicados a la administración del inventario y rentabilidad del negocio, para obtener resultados más beneficiosos y eliminar o mermar los peligros en las productos e inventarios.

La ciudad de Guayaquil se encuentra ubicada en la provincia del Guayas, en la actualidad se observa que los habitantes se dedican a la comercialización, compra y venta de una variedad de artículos, entre ellos se encuentran la venta de telas para tapiz, zapatos, cerámicas, vestuarios entre otros para satisfacer los gustos de los habitantes de la comunidad. De acuerdo a las averiguaciones en la ciudad de Guayaquil existen numerosas empresas que aportan al progreso y evolución de la Provincia del Guayas, una de ellas es el almacén Milesí el mismo que se dedica a la comercialización de mercancías para la elaboración y manufactura de muebles, como afinidad en el mercado industrial del mueble y sus derivados.

Los controles de los materiales para la elaboración de muebles son considerados como movimientos claves en sus operaciones y crecimiento económico de la empresa; las operaciones tales como: compra de materiales, abastecimiento, recepción, venta y distribución. Considerándose como una de las deficiencias encontradas en el Almacén que podrán perjudicar el cumplimiento de objetivos institucionales. Siendo una de las mejores empresas en la ciudad de Guayaquil que cuenta con buen manejo de recursos monetarios, es decir su impactante volumen de ingresos reflejados en los estados financiero, mostrando un sublime flujo económico.

Toda empresa requiere tener un perpetuo control de sus recursos y materiales que permitan un ambiente apropiado sirviendo como un respaldo de las entradas y salidas de mercaderías. Los controles serán diseñados para evitar que los materiales se averíen o queden en stock, es decir evitar el exceso de materiales que se desperdician, con el propósito de ser una empresa eficiente y eficaz.

Para ellos se debe tener un control interno de inventarios con la creación de políticas de controles que ayuden a corregir las deficiencias para evitar tener problemas como falta, deterioro o exceso de mercadería. Los componentes de un buen control beneficia a la entidad para ampliar su perfeccionamiento en las operaciones, ganando tiempo con respecto a la toma de decisiones comerciales.

En la ciudad de Guayaquil se encuentra ubicado el Almacén “Milesí” dedicada a la venta y comercialización de telas para tapiz; además cuenta con personal encargado de distribución de materiales. Un problema evidente dentro de la misma, es la inexistencia de un control de inventarios que registre las entradas y salidas de los materiales de tapicería. De modo que se realiza de manera empírica sin precisión alguna. El control de inventarios funciona inadecuadamente por el desconocimiento de los métodos de control de inventarios, ocasionando que no tenga mejora continua en las operaciones.

Los artículos que ofrece el almacén Milesí la casa del tapiz no se encuentran inventariados, induciendo que los trabajadores no completen su trabajo y realizan una tarea a medias lo que ocasiona no llevar un control de inventarios en su totalidad. Originando que todos estén indispuestos a mejorar dando desventaja competitiva en comparación al riesgo de ocasionar que la empresa reduzca la rentabilidad.

De igual manera esta no cuenta con políticas que se adapten al tratamiento de los materiales de tapiz, esto repercute en el manejo apto de los mismos, ocasionado por la inexistencia de un manual que contenga procedimientos para controlar los

materiales del Almacén. Así mismo, motivar a los propietarios para que implementen este nuevo método de control y tener un desarrollo positivo que funcione de manera continua en la gestión operacional; todos estos componentes afectan a la rentabilidad, porque no se realizan un análisis lucrativo del Almacén.

En esta investigación se busca explicar: ¿Cómo calcular eficientemente la rentabilidad a través del control de inventarios en el almacén “Milesi la casa del tapiz”, ciudad Guayaquil, provincia del Guayas, año 2018?

A continuación, se presenta como objetivo general: Aportar al cálculo adecuado de rentabilidad, mediante el análisis del control de inventarios, para el diseño de un manual de procedimientos de control de inventarios en el almacén “Milesi la casa del tapiz” ciudad Guayaquil provincia del Guayas, año 2018.

Para el cumplimiento del mismo se planteó las siguientes tareas científicas: Diagnóstico del control de inventarios, mediante la aplicación de políticas, técnicas y procedimientos, para el mejoramiento de la gestión de control de inventarios. Evaluación la rentabilidad de la empresa en los dos últimos años, mediante indicadores financieros, para la medición de la rentabilidad. Diseñar un manual de procedimientos de control de inventarios para mejorar la gestión del almacén “Milesi la casa del tapiz”

La idea a defender de esta investigación consiste que: a través de un manual de procedimientos de control de inventarios se calculará eficientemente la rentabilidad del almacén “Milesi la casa del tapiz” Guayaquil, provincia del Guayas, año 2018.

El tipo de investigación que se utiliza es un enfoque descriptivo con idea a defender,

porque permite transformar la información cualitativa en datos numéricos para posteriormente realizar inventarios y a su vez la rentabilidad del almacén, además la técnica de recolección de información es la entrevista dirigidas al personal que se relaciona directamente con el objeto de investigación, de la misma manera este trabajo se desarrollara con el método analítico-sintético y deductivo con el fin de recopilar datos reales porcentuales de la situación del almacén.

El presente trabajo de investigación está estructurado de la siguiente manera:

En el Capítulo I: Marco Teórico, se desarrollan, la revisión de la literatura, desarrollo de teorías y conceptos, Fundamentos, sociales, psicológicos, filosóficos y legales.

En el Capítulo II: Marco Metodológico, se plantea el tipo y diseño de la investigación, diseño de la investigación, nivel de la investigación, población y muestra, métodos y técnicas, tratamiento estadístico de la información.

En el Capítulo III: Resultados y discusión, está compuesto del análisis de datos, limitaciones y los resultados obtenidos de la investigación. Además, la propuesta para mejorar la situación de la empresa.

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

1.1. Revisión de la literatura

Se demuestran algunas indagaciones que contribuyen al tema “Control de inventarios y su rentabilidad del almacén "Milesi la casa del tapiz", ciudad Guayaquil, provincia de las Guayas, año 2018, con el propósito de guiar el trabajo de investigación.

Según Gonzalez Asencio, Lozano Robles, & Asencio (2017) en el trabajo de investigación “El inventario como determinante en la rentabilidad” cuyo objetivo fue analizar el control de los inventarios, direccionado en el sector de distribución farmacéutica de la provincia del Guayas, con el propósito de establecer su incidencia en los costos y en la rentabilidad de las mismas. El tipo de investigación fue exploratoria-descriptiva, la metodología se sustentó en observación, entrevistas y encuestas aplicadas en una empresa distribuidora farmacéutica. Se aplicó un análisis de control de inventario direccionando al resultado de las principales dificultades para el control de sus inventarios los cuales están asociados a la poca organización departamental, por tal motivo se implantó el diseño de un manual de control de inventarios que sirva como instrumento de optimización de recursos, minimizar costos y conservación de medicamentos, insumos y productos para la venta.

Quinde Espinoza, Ramos Alvarado, & Fray Villacrés (2018) en el trabajo de investigación “EVALUACIÓN Y CONTROL DEL INVENTARIO Y SU EFECTO EN LA RENTABILIDAD” cuyo objetivo fue estudiar la valuación y control de inventarios en la empresa Disensa y su efecto en la rentabilidad. A través de una metodología con un enfoque cualitativo de tipo descriptivo. Se empleó la entrevista como técnica de recopilación de datos, realizadas en las principales áreas de administración general, compras, ventas y bodega. Además, se revisó el estado de situación financiera y se usó un análisis contable sobre la fundamentación de los inventarios. Se pudo divisar que conserva un registro único de inventario lo que limita la gestión eficaz del inventario para la delineación de pedidos. Por lo cual establecieron nuevos procedimientos para un correcto y eficaz manejo de inventario en las operaciones administrativas.

Según Pérez Rave , Ocampo , & Restrepo (2018) en el trabajo de investigación “RentabiLean: Modelo de exploración del efecto de iniciativas Lean sobre la rentabilidad” cuyo objetivo fue proponer un modelo cuantitativo que relacione tres indicadores operativos, con métricas financieras. Tipo de investigación cuantitativa, se utilizó como herramienta el análisis documental. A través de la aplicación de ratios de rentabilidad en el estado de situación financiera y un eficiente control interno de los inventarios en los departamentos, dando como resultado un ineficiente cálculo de la rentabilidad por lo tanto se implementó el diseño de un nuevo modelo cuantitativo para explorar el efecto de iniciativas Lean sobre la rentabilidad financiera.

Según Monterrey Mayoral & Sanchez Segura (2016) en el trabajo de investigación “Una evaluación empírica de los métodos de predicción de la rentabilidad y su relación con las características corporativas” tiene como objetivo principal realizar una evaluación de los métodos de predicción de la rentabilidad basados en el concepto de persistencia, comprobando su eficacia sobre una amplia muestra de empresas españolas. El tipo de investigación fue exploratoria-descriptiva, aplicando un análisis documental. A través del análisis de las ratios de rentabilidad ROI y ROE en el estado de situación financiera, proporcionando como resultados el porcentaje de rentabilidad que poseen las empresas dentro de 5 años, logrando así obtener una rentabilidad proyectada.

Según Quiroz Quezada (2015) en su trabajo de investigación “La auditoría como fundamento en el control de inventarios en las micro y pequeñas empresas” cuyo objetivo principal fue identificar y analizar todos los distintos procedimientos contables para implementar un eficiente control de inventarios con el fin de sistematizarlos a fin de resolverlos con prontitud. El tipo de investigación fue descriptiva a través de encuesta y entrevista. Dando como resultado no tener un método de control de inventarios, es decir, encarecen la actividad de suministrar materia prima y productos auxiliares de acería lo cual se realizó el diseño de un modelo de atención sistematizado que abarque cada uno de los procesos contables se lograría optimizar la administración y el control de inventarios a nivel de pequeñas y microempresas.

1.2. Desarrollo de teorías y conceptos

El desarrollo de las teorías permite extraer el vínculo que existe entre el control de inventario y la rentabilidad.

Es así que Mantilla (2016) establece:

Un control interno de inventario requiere de un proceso diseñado para proveer el logro de objetivos, tales objetivos son eficacia y la eficiencia, para tener un adecuado control en la empresa, con la finalidad de conseguir información financiera más confiable. La existencia de un control interno permite tener vistas de conjuntos, rápidas pero completas forjando una escala de rentabilidad ascendente. De no existir un control interno la escala de rentabilidad será descendente, generando que la administración no cumpla con sus responsabilidades. (pág. 3)

Así mismo Pérez Mantilla y Torres (2014) consideran necesario un control de inventario de productos que se deterioran, usando tres categorías:

La primera categoría es inventario con una vida útil fija, es decir por el período de caducidad; la segunda categoría, inventario con una tasa de deterioro constante se refiere a la variación del inventario en cada cierto tiempo; y la tercera categoría, inventario con una tasa de deterioro variable, representa la variación del inventario en cada período o tiempo esta siendo afectada por un deterioro. (pág. 12)

Según Aguirre Lasprilla et al. (2015) afirman:

La capacidad para producir y desarrollar un correcto sistema de control de inventario depende de elementos como un control adecuado de los tiempos de

reabastecimiento, el diseño de indicadores de rentabilidad globales preparados para considerar todas las variables incluidas para el control de inventarios, y en especial de la implementación de métodos de pronóstico de demanda, que permitan una estimación precisa de la tendencia y rentabilidad de la demanda de cada uno de los productos que se mantengan en inventario, de no contar con una correcta implementación de métodos ocasionando que existan excedentes y faltantes de los productos originando problemas en las ventas. (pág. 100)

Es así que Quinde Espinoza, Ramos Alvarado, y Fray Villacrés (2018) asocian estas variables:

Consecutivamente cuando las empresas realizan sus actividades cotidianas buscan obtener ganancias, tener mejora continua y generar mayores beneficios, para esto se debe ejecutar una gestión de manera eficaz de las operaciones que realiza, y todo esto conlleva a la formalización de una planificación y gestión de inventarios. La importancia de un control de inventarios reside en que ellos simbolizan una inversión con la finalidad de ganar mayor utilidad o en otros términos rentabilidad para el negocio y estos beneficios se logran a través de las ventas.

Así mismo Ramírez Reyes y Manotas Duque (2014) relacionan estas variables:

Las existencias componen, en mayor parte de los casos, uno de los elementos más significativos del capital del trabajo de las instituciones y una de las medidas de inversión. Por consiguiente tendría que tomarse en cuenta demás factores del costo, que es el objetivo fundamental del enfoque

de gestión, elementos asociados al riesgo y rendimiento de las mismas. Por lo consiguiente tener una correcta clasificación de inventarios debe estar definida de acuerdo a una política clara de cantidades solicitadas, estableciendo máximos y mínimos al momento de adquirir un producto, de acuerdo a lo antes mencionado una mala decisión haciendo que la rentabilidad de la empresa sea deficiente. (pág. 252)

Según Quinde Espinoza, Ramos Alvarado, & Fray Villacrés (2018) El inventario es la base esencial de un negocio porque determina el cumplimiento o fracaso de los objetivos por lo tanto mencionan quienes indican vincular el control de inventario y rentabilidad, siendo la rentabilidad el objetivo primordial de las empresas para mantenerse y no decrecer, por lo tanto se deduce que si los negocios no genera rentabilidad entonces no perdurará a largo plazo.”

De la misma manera Fontalvo Herrera & Mendoza Mendoza (2016) indica que:

Se debe analizar diferentes variables en relación al estudio financiero a través de indicadores que faciliten la toma de decisiones logrando el cumplimiento de objetivos, esto implica evaluar los estados financieros, a su vez la medición del nivel de cumplimiento de objetivos, la transcendencia situación económica de la empresa y limitaciones que imposibilitan la rentabilidad de las operaciones. Por otra parte si la rentabilidad es importante requiere de la aplicación de herramientas útiles que requiere otras investigaciones revelando lo complejo que involucra el manejo de artículos y el conflicto que presenta eficacia de sus operaciones. (pág. 422)

Adicionalmente Molina (2015) en relación con las dos variables indica:

Los inventarios comprenden una parte importante de la empresa aunque se debe considerar dos aspectos que se contraponen: el primero se enfoca en minimizar la inversión en los productos, pero resulta riesgoso y llegar a no compensar la solicitud de las operaciones. En cambio el segundo menciona que si poseen grandes cantidades de inventarios, interrumpiendo las operaciones, producción y venta, provocando tener un aumento en la inversión y en la inmovilización de los fondos. (pág. 12)

Es así que Parada Gutiérrez (2016) considera que:

Existen empresas que en el transcurso de sus operaciones buscan generar ingresos y crecer, esto es en relación al control y existencias. Si se lleva un adecuado control de inventario las empresas podrán considerarlo como una inversión porque obtienen ganancias o rentabilidad para los accionistas. Esto se logrará a través de estrategias que sean factibles en cuanto a la salida de productos y la rentabilidad de los negocios vaya mejorando en el transcurso de tiempo, para lograr satisfacer a los clientes es necesario una buena administración, con la planificación de ventas. (pág. 173)

De igual manera se exponen otras aplicaciones con un enfoque multicriterio asociados a los problemas de localización de productos, así mismo de los costes de almacenamiento y también una apropiada emisión de pedidos, estas aplicaciones servirán para tener un buen control de inventarios. En tanto que serva para solucionar la gestión de inventarios y a su vez a la toma de decisiones, para mejorar la rentabilidad. Esto permitirá suministrarlas y controlarlas permitiendo llegar a un

máximo de servicio a los clientes. También se considera importante hacer una clasificación de inventario de acuerdo a un cuadrante que se denominan: Productos de alto riesgo, Productos estratégicos, Productos de poco riesgo y Productos preferenciales, en consecuencia a este tipo de categorización de inventarios se generarían criterios esenciales de seguridad para saber si se encuentran abastecidos de productos en existencias. (pág. 179)

De la misma manera Escudero Serrano (2014) indica que:

La gestión de los inventarios es considerada una parte fundamental del desarrollo y clasificación del inventario dentro de la administración de las empresas, por lo tanto, se instauran tomando en consideración el estado físico; las propiedades de expiración, que influyen en su conservación y mantenimiento; el grado de peligrosidad; el grado de rotación y la función que desempeñen; la forma, el tamaño. Sin embargo, existen procesos que podrán llegar a favorecer o perjudicar la rentabilidad de las empresas, como consecuencia de esto se ocasionan riesgos al momento de optimizar recursos. (pág. 68)

1.2.1. Control de inventarios

1.2.1.1. Concepto de inventarios.

NIF C-4 “Son activos no monetarios sobre los cuales la entidad ya tiene riesgos y beneficios: adquiridos y mantenidos para su venta en el curso normal de las operaciones de una entidad; en proceso de producción o fabricación para su venta como productos terminados; en forma de

materiales a ser consumidos en el proceso productivo o en la prestación de los servicios”

Los inventarios, los componen los recursos de una sociedad predestinados a la comercialización para su posterior venta, estos recursos podrán ser los siguientes elementos: materia prima, manufactura, artículos acabados, y otros materiales que se manipulen en el empaque de los artículos. Los artículos de mantenimiento que no se consuman durante el período estándar de procedimientos y los que se manejan en la fábrica de inmuebles o maquinaria no deben catalogar como activo circulante. (Fernández, 2014)

Los inventarios representan los movimientos de las empresas de acuerdo a su actividad comercial, siendo así que constituye los artículos elaborados y terminados por la entidad el conteo y reclasificación de los artículos de acuerdo a su estado.

1.2.1.2. Control de inventarios.

El control de inventarios es una función vital para el perfeccionamiento de la organización, consiste en realizar controles en la entidad para estar al tanto del acontecimiento de las actividades de la empresa tanto en las compras y ventas realizadas durante un periodo determinado y así conseguir con exactitud el valor de las existencias de los artículos con los que cuenta para seguir trabajando.

1.2.1.3. Importancia

Fernández (2017) Menciona que:

“Un inventario consiste en un listado ordenado, detallado y valorado de los bienes de una empresa. Los bienes de la empresa se encuentran ordenados y detallados dependiendo de las características del bien que forma parte de la empresa, agrupando los que son similares y valorados, ya que se deben expresar en valor económico para que formen parte del patrimonio de la empresa.”

Hacer una respectiva clasificación de inventarios es de vital importancia porque si no se tiene conocimiento de los materiales que posee la entidad originado a que las empresas paralizan sus operaciones. La realización del control de inventarios facilita las operaciones porque es más fácil saber si se cuenta con un artículo o no está disponible.

1.2.1.4. Clasificación de modelos de inventarios.

Constan diferentes categorizaciones de modelos de inventarios que podrán emplear las empresas, considerando la demanda que tienen los artículos mediante dos tipos, determinística o probabilística. En la determinística es cuando el producto tiene mucha acogida por parte de los clientes y la probabilística es haciendo suposición de la demanda futura que tendrá los productos es decir proyectando el consumo. También se sub-clasifica de acuerdo a las condiciones que presente el artículo.

Tipo de producto: puede ser productos perecederos, sustitutos o durables en el tiempo.

Cantidad de productos: existen modelos para un solo producto o varios:

- Modelos que permiten o no déficit.

- Los tiempos de entrega.
- Tipo de revisión
- Tipo de reposición

1.2.1.5. Control de compras de mercaderías.

Es aquel procedimiento que se realiza al momento de ejecuta en el instante de la adquisición de materiales, detallando cantidades, costos y las condiciones que tiene el producto o material. Estos controles tendrán inmersos todos aquellos costos indirectos al instante de la compra y el traslado de aquellos artículos para ser comercializados en la casa comercial Milesi.

1.2.1.6. Control de ventas de mercaderías.

Se contabilizan todas las ventas de los bienes o productos que comercialicen las entidades, llevando un registro de las cantidades de artículos y el valor total en dólares de las ventas realizadas diariamente.

1.2.1.7. Control contable

García (2016) Indica que:

El control contable es el “Principio de la información contable pública según el cual el proceso contable público, considerado integralmente, permite suministrar en forma eficaz, evidencias de los hechos financieros, económicos y sociales, para ejercer el control en todas sus manifestaciones.”

Es aquel control que se realiza de acuerdo a las cantidades monetarias que tiene la empresa únicamente haciendo relación a los inventarios, los registros de las

cantidades específicamente detallados en dólares de ingresos y egresos en cuanto al control de las mercancías, es decir el valor de entrada y salida por artículos.

1.2.1.8. Control o nivel de stock.

Cruz Fernández (2017) indica que:

“La gestión del stock en la empresa pasa por la gestión de sus inventarios, ayudando a la toma de decisiones sobre pedidos, cantidad, etc., reduciendo en todo momento los costes innecesarios del almacenamiento.”

Este control proporciona saber cuáles son los productos que tienen menor salida y cuales son aquellos que ofrecen mayor demanda para la empresa, en la realización de sus actividades. De tal manera ayuda a que la empresa no haga inversiones innecesarias que no le genera liquidez en la entidad.

1.2.1.9. Objetivos del control de nivel de stock

Según Cruz Fernández (2017) dentro de los objetivos y principios a seguir en el control de stock se encuentran:

“Se debe fijar el punto de pedido en el inventario, ya que establece el nivel de stock mínimo que se deberá tener en cuenta para realizar un pedido. Se deben marcar las cantidades que se han de pedir, siguiendo las técnicas de gestión de inventarios adecuadas como la rotación, cobertura y ocupación de los recursos en el almacén. Analizar el stock al máximo y los pedidos para realizar las compras por lotes que sean económicos para la empresa.”

1.2.1.10. Administración de inventarios

Según Iturriaga & Sierra, (2018) menciona que:

“La administración de inventarios pretende medir la rotación de inventarios de materia prima, productos en proceso y los productos terminados, así como en adecuar, constantemente, los inventarios al ritmo de las ventas.”

La administración de inventarios se refiere al abastecimiento de los artículos para ser proporcionados para la venta, es decir que la persona encargada debe estar al tanto de las cantidades de las ventas de cada producto para que el proceso de adquisición sea en el momento adecuado. Beneficiando a la empresa con una eficiente atención al cliente al momento de comprar sus artículos en el almacén.

1.2.1.11. Acciones contables de inventario

1.2.1.11.1. Método perpetuo

Moreno Fernández (2014) establece que:

“En el sistema perpetuo, el registro es continuo para cada artículo del inventario, cada entrada y salida de almacenes se registra y actualiza el saldo de la cuenta. Es útil para preparar estados financieros intermedios, ya que puede determinarse el costo del inventario final y el costo de venta en cualquier momento.”

Este es un registro que se realiza mediante unas fichas, o también llamadas Kárdex que sirven para ir anotando las entradas y salidas de las mercaderías. Permitiendo saber el valor y nivel de stock disponible.

1.2.1.11.1.1. Ventajas del método perpetuo

Según Guerrero Reyes (2014) menciona que la utilización de este método tiene algunas ventajas. Las principales ventajas que se encuentran en este método son:

- Conocer en cualquier momento el valor del inventario final, sin necesidad de practicar inventarios físicos.
- No es necesario cerrar la empresa para determinar el inventario final de mercancías puesto que existe una cuenta que controla las existencias.
- Descubrir extravíos, robos o errores ocurridos durante el manejo de las mercancías, puesto que se sabe con exactitud el valor de la mercancía que debiera haber.
- Saber en cualquier momento el valor del costo de lo vendido
- Conocer, en cualquier momento, el valor de la utilidad o la pérdida bruta.

(pág. 8)

1.2.1.11.2. Método periódico

Según Brenes Muñoz (2015)

“De acuerdo a la normativa contable y el Código de comercio, las empresas están obligados legalmente a realizar al menos un inventario al año. Normalmente se realiza cuando este finaliza coincidiendo con el cierre económico.” (pág. 162)

Este método es aplicable para las grandes industrias, debido al volumen de sus inventarios se considera que el método periódico es adaptable para las mismas. Por lo que solo una vez al año se realiza el control de los inventarios.

1.2.1.12. Valoración de inventarios

1.2.1.12.1. Método FIFO O PEPS

Es así que Arenal Laza (2018) indica que el método FIFO:

“Es un acrónimo que significa (primero en entrar, primer en salir), con este método la empresa debe considerar que los artículos vendidos deben ser aquellos que entraron primero al inventario.” (pág. 39)

Por lo tanto, el método FIFO es considerado uno de los métodos adaptables para las empresas, aportando a realizar actividades con resultados eficientes. También ayuda a evitar los deterioros en los artículos, disminuyendo las pérdidas de los mismos. Su aplicación consiste en vender el primer artículo que adquiere la empresa para la comercialización.

1.2.1.12.2. Método de costo promedio Armónico o Ponderado

Según Solorzano González (2018) menciona que:

“El método promedio ponderado realiza una valoración de existencia en función de la media ponderada de los productos del almacén. Las salidas se valoran con el mismo precio medio que va modificándose según se vayan adquiriendo productos.” (pág. 177)

Es decir, el método promedio ponderado aporta al cálculo de los precios en el momento real ponderando los valores totales divididos para las cantidades totales en existencia, de esta manera se obtiene el precio unitario.

1.2.1.13. Registro de inventarios

1.2.1.13.1. Entrada de inventarios

Según Flamarique (2019) menciona que:

Se considera una entrada de inventarios al proceso de registro de inventario que ingresen al almacén, estos ingresos podrán darse por cualquier circunstancia; compras o ingresos por devolución de mercaderías también por obsequios establecidos por parte de proveedores directo del almacén.

1.2.1.13.2. Salida de inventarios

Según Monsalve (2018)

Se considera que las salidas de mercaderías son aquellas actividades que se registran al momento de realizar el intercambio de bienes o servicios ofrecidos por el Almacén, estos egresos son ocasionado por las ventas de los productos o devolución de productos los proveedores.

1.2.1.13.3. Inventarios físicos.

“Los inventarios físicos se realizan para llevar a cabo el control y recuento de las existencias que se encuentran en el almacén para, de esa forma, hacer coincidir dichas cifras con el inventario contable que el departamento de compras o el departamento financiero tiene registrado en su contabilidad.”

1.2.2. Rentabilidad.

“Rentabilidad es una noción que se aplica a toda acción económica en la que se movilizan los medios, materiales, humanos y financieros con el fin de obtener los resultados. En sentido general, se denomina rentabilidad a la

medida del rendimiento que en un determinado periodo de tiempo producen los capitales utilizados en el mismo. Esto supone la comparación entre la renta generada y los medios utilizados para obtenerla, con el fin de permitir la elección entre alternativas o juzgar la eficiencia de las acciones realizadas.” (Alicia Llorca ponce, 2016)

En conocimientos fundamentales, la rentabilidad se refiere al provecho de los capitales invertidos en un negocio siendo así la observancia de utilidades obtenidas en concordancia al rendimiento de lo que produce la institución económicamente.

1.2.2.1. Ratios Financieros

1.2.2.1.1. Ratios Financieros- Eficiencia

1.2.2.1.1.1. Rotación de Inventarios

Según Fierro Martinez (2015) menciona que:

“Es el movimiento de los inventarios (de mercancías terminadas, materiales, productos defectuosos, productos dañados y productos de segunda) para convertirse en cuentas por cobrar o en dinero en efectivo durante el período contable.” (pág. 280)

$$= \frac{\text{Costo de mercaderías vendidas}}{\text{Inventario promedio}}(1)$$

La rotación de inventarios es realizada para conocer cuántas veces se ha ejecutado las compras de los artículos durante un periodo determinado, es decir la aplicación de ratio financiero que permite estar al tanto las veces en que el almacén se abastece de los productos para ser colocados a la venta. Indicando las periodos que han sido

vendidos y ofrecidos al cliente en relación con la variedad de productos que brindan mayor demanda competitiva.

1.2.2.1.1.2. Inventarios en existencias

Según Vilches Troncoso (2019) menciona que:

“La rotación de inventarios mide el número de veces que cambian los inventarios cada año, en otras palabras, la rapidez con la que los inventarios se convierten en cuentas por cobrar o efectivo a través del proceso de ventas. Este índice también es expresado en días, indicando el número de días que los inventarios permanecen inmovilizados en el año.” (pág. 179)

$$= \frac{\text{Inventario promedio}}{\text{Costo de mercaderías vendidas}} \times 360 \quad (2)$$

Este indicador financiero proporciona el número de veces que el inventario perdura estáticamente, es decir que no han sido vendidos esto se identifica dentro de un periodo, siendo calculados en relación a los días.

1.2.2.1.1.3. Rotación de cartera

Flores Villalpando (2014) establece que:

“La rotación de cuentas por cobrar a clientes significa la cantidad de veces promedio que durante el periodo se renuevan estas cuentas mediante el cobro de las misma, convirtiendo su saldo en efectivo.” (pág. 40)

$$= \frac{\text{Ventas a crédito}}{\text{Cuentas por cobrar promedio}} \quad (3)$$

La rotación de cartera se refiere al período que demora una organización en cobrar el dinero que deben terceros, dichas deudas son recaudadas a través de la cuenta principal como es la cuenta por cobrar.

1.2.2.1.1.4. Rotación de Activos

Según Lavallo Burgete, (2017) menciona que:

Este indicador es utilizado para medir el porcentaje de utilidad de los Activos, es decir se mide la eficiencia de la misma. Por lo tanto, proporciona a conocer con mayor eficiencia la inercia de los activos.

$$= \frac{\text{Ventas netas}}{\text{Activo total}} (4)$$

1.2.2.1.1.5. Rotación de proveedores

Según Rodés Bach (2018) establece que:

“La rotación de proveedores es compras dividido por el saldo de proveedores indicando el número de veces en el que está contenido, cifra que debe ser lo más baja posible, lo cual indica que se aprovechan bien las condiciones de pago ofrecidas por los proveedores.” (pág. 298)

$$= \frac{\text{Compras del período}}{\text{Proveedores promedio}} (5)$$

Este indicador se refiere al número de veces que se realizan los pagos a los proveedores durante un año fiscal, es decir determinan las veces que rotan las cuentas proveedores, siendo canceladas con el dinero de las operaciones de la empresa.

1.2.2.1.2. Ratios Financieros- Eficacia.

1.2.2.1.2.1. Margen Bruto de Utilidad

Córdoba Padilla (2014) considera que:

“Es la relación entre la utilidad bruta en ventas y las ventas, determina el porcentaje promedio de beneficio de las ventas en relación con el costo original de adquisición de los productos vendidos y permite comparar este margen bruto de ganancia con los de la firma en años anteriores, con otras empresa del ramo y con el promedio de la industria.” (pág. 244)

$$= \frac{\textit{Utilidad bruta}}{\textit{Ventas netas} \times 100} \quad (6)$$

Este indicador financiero es muy importante porque facilita el porcentaje de viabilidad de los productos que ofrece la empresa, se considera que entre mayor sea el porcentaje, se logrará obtener más dinero. De esta manera se evalúa el éxito de la empresa.

1.2.2.1.2.2. Rentabilidad Sobre las Ventas

García Padilla (2015) Menciona que:

“La razón de rendimiento sobre las ventas mide el desempeño y la eficiencia operativa de un negocio. Su resultado indica cual es el porcentaje que se genera por cada peso vendido” (pág. 275)

$$= \frac{\textit{Utilidad neta}}{\textit{Ventas netas} \times 100} \quad (7)$$

Este indicador de rentabilidad proporciona el porcentaje de eficiencia que tiene una empresa al finalizar sus actividades en un periodo determinado, y para su cálculo solo se utiliza la utilidad bruta en venta y ventas, sin tomar en cuenta los gastos e impuestos por pagar.

1.2.2.1.2.3. Rentabilidad Sobre el Patrimonio

Este indicador expresa la rentabilidad que se obtiene por los fondos de los inversionistas dentro del almacén, es decir mide el volumen de utilidad que se genera a favor de los accionistas. (Corona Romero, Bejarano Vásquez, & González García , 2014)

$$= \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio}} \quad (8)$$

1.2.2.1.2.4. Rentabilidad de activos.

Según Pérez Aguilera (2017) establece que:

“La rentabilidad de activos es la relación de beneficios obtenidos por la empresa con los activos totales. Si se incluye los intereses es para ver el beneficio independientemente de cómo esté financiado.” (pág. 93)

$$\text{Rentabilidad operativa del activo} = \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Activos Totales}} \quad (9)$$

La rentabilidad del activo a partir de la utilidad ejecutante antes de interés de impuestos es un indicador primordial sobre el que se consiguen analizar los factores que incurren favorable o desfavorablemente en el transcurso de las operaciones.

1.2.2.1.2.5. Rentabilidad de fondos propios.

Según Wayne A, Ledesma, & Ramos Arriaga (2016) manifiesta que:

“La Rentabilidad Financiera (RF) viene definida por la utilidad obtenida por la empresa en relación con los recursos sacrificados por los socios (fondos propios).”

$$\text{Rentabilidad financiera} = \frac{\text{Utilidad de ejercicio}}{\text{Patrimonio neto}} \quad (10)$$

Es decir, la obtención de beneficios económicos con relación a la inversión realizada por los empresarios en el negocio, lograr realizar la medición de rendimientos.

1.2.2.1.2.6. Rentabilidad de la inversión

Según García Parra & Jordá Lloret (2014) menciona que:

“Este ratio cuanto mayor sea, indica que mejor será la productividad que se obtiene del activo, se expresa en tanto por uno; así, si lo queremos en un valor en tanto por cien lo multiplicamos por cien.”

$$\text{Rentabilidad de la inversión} = \frac{\text{Total de ingresos} - \text{Gastos reconocidos} + \text{Costos financieros neto}}{\text{Activo o patrimonio neto} + \text{pasivo}} \quad (11)$$

1.2.2.1.3. Análisis financieros.

Los análisis financieros es un método que permiten medir los resultados que posee las empresas, proporcionando datos de los procesos que realizan en sus actividades durante el periodo contable. Sin embargo, estos métodos podrán servir para realizar comparaciones con otras empresas con la finalidad de medir el desempeño, también admite hacer proyecciones financieras para que realicen inversiones futuras

tomando decisiones acertadas. (Lavalle Burguete, 2016)

1.2.2.1.3.1. Análisis financiero vertical

El análisis financiero vertical se fundamenta en encontrar el peso proporcional en porcentaje, que posee cada cuenta en relación a las cuentas generales, analizando cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio. La realización de este análisis en los estados financieros permite determinar la composición y estructura de las mismas.

1.2.2.1.3.2. Análisis financiero horizontal

En el análisis horizontal, lo que se busca establecer es la variación absoluta o relativa en valores porcentuales, relacionando los cambios o movimientos monetarios que han presentados los estados financieros. Comprueba cual ha sido el aumento o disminución porcentual de una cuenta en un periodo, lo que permite comprobar si el comportamiento de la empresa en un periodo es bueno, regular o malo. (Tapia Iturriaga & Jiménez Sierra , 2018)

1.3. Fundamentos, sociales, psicológicos, filosóficos y legales.

Este tema de indagación se revela sostenido en las bases legales mediante las normas, leyes y reglamentos. La fundamentación legal es calificada como una primicia que se afirma en el soporte legal el cual aprueba conducir las preparaciones obtenidas ayudando así al perfeccionamiento y a la ordenación de la economía.

Es por tal motivo que el actual tema de averiguación se encuentra respaldado en las consecutivas bases legales:

1.3.1. Constitución de la república del Ecuador.

(Constitución de la República del Ecuador , 2008) Menciona que:

Capítulo sexto

Trabajo y producción

Sección primera

Formas de organización de la producción y su gestión

Art 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas. El estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional. (pág. 151)

1.3.2. Plan Nacional de Desarrollo

Objetivo 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.

Plan nacional de desarrollo (2017) menciona que “La ciudadanía destaca que para lograr los objetivos de incrementar la productividad, agregar valor, innovar y ser más competitivo, se requiere investigación e innovación para la producción, transferencia tecnológica; vinculación del sector educativo y académico con los procesos de desarrollo; pertinencia productiva y laboral de la oferta académica, junto con la profesionalización de la población; mecanismos de protección de

propiedad intelectual y de la inversión en mecanización, industrialización e infraestructura productiva.”

1.3.3. Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno

Ley orgánica de Régimen Tributario Interno.

Capítulo VI

Contabilidad y Estados Financieros

Art. 19.- Obligación de llevar Contabilidad. - Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superior a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares.

Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y gastos para determinar su renta imponible. Para efectos tributarios, las asociaciones, comunas

1.3.4. Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones.

Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inersiones (2015) Indica que:

Libro III:

Del desarrollo empresarial de las micro, pequeñas y medianas empresas, y de la
democratización de la producción

Título I:

Del fomento a la micro, pequeña y mediana empresa

Capítulo I

Del fomento y desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES)

Art. 53.- Definición y Clasificación de la MIPYMES. - La Micro, Pequeña y Mediana empresa es toda persona natural o jurídica que, como una entidad productiva, ejerce una actividad de producción, comercio y/o servicios, y que cumple con el número de trabajadores y valor bruto de las ventas anuales, señalados para cada categoría, de conformidad con los rangos que se establecerán en el reglamento de este código.

CAPÍTULO II

MATERIALES Y MÉTODOS

2.1. Tipos de investigación

2.1.1. Investigación descriptiva

La investigación descriptiva permite conocer las características y perfiles que poseen las variables que están siendo investigadas. Es la que se basa en la inducción a partir de observaciones y entrevistas no estructuradas, es decir, de un contexto de modo que se expresa de manera narrativa. Toma como punto de partida la dirección, en base a análisis de variables, es decir, asocia parámetros cuantificables cuyo objetivo es analizar una teoría.

La utilización de la investigación descriptiva en el trabajo de investigación permitió conocer detalladamente las características del objeto de estudio, proporcionando información mencionando punto a punto los datos necesarios para la realización efectiva del proyecto a investigar.

2.2. Métodos de la investigación

2.2.1. Analítico-Sintético

El método analítico es aquel que permite realizar un análisis específico de los procesos y operaciones que se ejecutan en el almacén con el objetivo de establecer puntos críticos relacionados con el control de inventarios y rentabilidad, para solucionar los derivados de ellos.

Se analizó los estados financieros utilizando dos métodos: ratios financieros, análisis horizontal y vertical, porque ayudó a entender la evolución y situación

actual del almacén mediante datos porcentuales, también para conocer si el cálculo de la rentabilidad es adecuado.

2.2.2. Deductivo

Se aplica el método deductivo puesto que consiste aspectos generales a particulares especificando el proceso de la siguiente manera: existen dos escenarios, uno donde diferentes autores indican que algunas empresas realizan un control de inventarios adecuado por lo tanto el cálculo de rentabilidad es apropiada, en cambio otros autores mencionan que los negocios que aplican un excelente control de inventarios permite calcular de manera eficiente la rentabilidad.

2.3. Diseño de muestreo

En la investigación existen dos conjuntos fundamentales en el cual se levanta información: la población y muestra. El muestreo se aplica muchas veces cuando existe escasez de recursos físicos, financieros o temporales.

2.3.1. Población y muestra.

De acuerdo a la unidad de análisis la población es la estructura organizacional del almacén. A continuación, se detalla:

Tabla 1. Población de la empresa “Milesi”.

Departamentos	Trabajadores	Porcentaje
Gerencial	2	3%
Contabilidad	1	1%
Ventas	60	89%
Bodega	5	7%
TOTAL	68	100%

Fuente: Estructura organizacional del almacén Milesi.

Elaborado por: Jazmín Tomalá

Los departamentos antes mencionados cumplen un rol importante dentro del almacén, de la siguiente manera: el departamento Gerencial es el encargado de planificar los objetivos y a su vez determinar las funciones de cada departamento, también emite autorizaciones de la adquisición de mercadería, así mismo evalúa sus resultados financieros y económicos que obtuvieron en el periodo culminado.

El departamento de Contabilidad es aquel que realiza registro de los gastos e ingresos, también recibe, efectúa, registra pedidos de mercaderías y realiza controles en el departamento de bodega. El departamento de ventas organiza las operaciones, realiza pronósticos, emite facturas y realiza el respectivo informe de la misma. El departamento de bodega recibe, almacena, despacha y conserva los productos del almacén.

Pero cada una de las áreas antes mencionadas posee información significativa y no en relación al problema de investigación, es por ello que se seleccionó tan solo los departamentos que la proporcionan.

Muestra

La muestra es la porción del universo total de elementos a utilizar para llevar a cabo la investigación. Es decir, es una parte del total de unidades potenciales de análisis a las que se denomina 'el universo', elegida de acuerdo con un criterio de selección. Se ha considerado realizar una muestra, debido a que son muchas personas las que conforman o son parte de la empresa, por lo tanto se consideró específicamente a las personas que directamente intervienen en el control de inventarios.

Tabla 2. Diseño de la muestra

Departamentos	Trabajadores	Porcentaje
Gerencial	1	1%
Contabilidad	1	1%
Bodega	1	1%
TOTAL	3	3%

Fuente: Estructura organizacional del almacén Milesi

Elaborado por: Jazmín Tomalá

Se seleccionó el departamento gerencial porque es aquel que toma las decisiones al momento de requerir mercaderías. El departamento de contabilidad porque revisa los registros de transacciones de las compras, ventas o devoluciones, así mismo elabora informes para la presentación de los estados financieros y analiza periódicamente la situación del almacén. El departamento de bodega proporciona la información que poseen los kárdex para cruzarlas con el mayor de inventarios, adicionalmente facilita el número de las existencias que posee el almacén.

2.4. Diseño de recolección de datos

Para describir el problema de la investigación es necesario levantar información, por lo tanto, se debe precisar cuál es la técnica adecuada para dicho proceso. Al ser una investigación de carácter descriptiva cualitativa se recomienda aplicar técnicas que procedan de esta. La técnica recomendada para este tipo de investigación es la entrevista a profundidad. Debido a que existen varias áreas en las cuales se va a levantar información, es decir construir un instrumento diferente para cada una de ellas.

Técnicas e instrumentos de la investigación

Tabla 3. Técnicas e instrumentos de investigación.

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
ENTREVISTA	CUESTIONARIO

Fuente: Almacén Mielsi

Elaborado por: Jazmín Tomalá

Entrevista

Esta técnica es fundamental en cualquier tema de estudio porque mediante este instrumento se obtiene datos de forma oral y personalizada, sobre acontecimientos vividos de los entrevistados, es decir, información interpersonal de una persona en específico en relación al problema que se está investigando.

CAPÍTULO III

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

3.1. Análisis de datos

Para adquirir información que sustente el trabajo de investigación se utilizó como técnica de recolección de datos. Se realizó una entrevista al gerente, con el objetivo de obtener información sobre las actividades empresariales que realiza cotidianamente, para argumentar la situación del Almacén Milesi.

También se realizó el mismo procedimiento con el contador de la empresa para conocer un poco de los procesos que se lleva a cabo en relación al control de inventario y la rentabilidad dentro de la empresa. Se entrevistó al bodeguero del Almacén para adquirir información sobre el manejo, control y organización de las existencias que conllevan en las actividades rutinarias en la empresa, en relación con los registros, archivos de documentos, órdenes de compra y guías de despacho.

A continuación, se destaca que la entrevista realizada demuestra estar diseñada en forma de cuestionario con interrogaciones abiertas que consintieron en construir un diálogo expresivo con las personas entrevistadas. De acuerdo a este procedimiento se puntualiza que la información conseguida ayudó al logro de los objetivos de la investigación. Basándose en la información recopilada para deducir los problemas que presenta la institución y a su vez fundamentar la investigación.

3.1.1. Análisis de entrevistas al gerente general

1. ¿Cuál es la actividad que realiza su empresa?

El almacén se dedica a la comercialización de materiales de tapicería al por menor y por mayor, ofreciendo al cliente una variedad de diseños de telas para tapiz, y materiales para la tapicería. La actividad que ejecutó es una actividad comercial familiar.

2. ¿Cuál es el proceso de requisición de inventarios?

Los procesos de requisición de inventarios que realiza el almacén son con stock de mínimos y máximos, valores que son proporcionados por el sistema de contabilidad, para hacer los respectivos pedidos a los proveedores.

3. ¿Qué procedimiento aplica en la organización para el control de inventarios?

El almacén cuenta con una codificación de inventarios pero no realiza controles en los mismos. Mostrando carencia de políticas y procedimiento establecidos al cumplimiento de las metas con resultados satisfactorios.

4. ¿Usted, qué método aplica para calcular la rentabilidad?

La entidad utiliza la ley de oferta y demanda para calcular la rentabilidad de los materiales, mientras que en otras empresas aplican un 5% o 10 % de utilidad bruta para que las ventas y no perder clientes.

5. ¿Cuál de los artículos genera mayor rentabilidad dentro del Almacén?

Dentro del almacén el producto que genera más demanda es la esponja de diferentes características y medidas, porque es la materia prima para que el tapiador realice su trabajo por lo tanto se considera el artículo que más sobresale dentro del almacén, debido a que el almacén es importador directo de esponja.

6. ¿El Almacén cuenta con un proceso de control de inventarios?

Contablemente la contadora realiza un proceso, también el proceso de inventario del sistema informático, pero no se realizan inventarios físicos regularmente.

7. ¿Cómo califica usted el método valoración de control de inventarios que cuenta actualmente?

En la actualidad dentro del almacén el método de valoración no es el correcto por lo tanto se considera que no es excelente, durante el periodo fiscal se encontraron fallas en el método de valoración de inventarios.

8. ¿Considera necesario realizar una estandarización de un manual de procedimientos de control de inventarios para un cálculo adecuado de la rentabilidad?

El gerente del almacén considera necesario la implementación de un manual de políticas y procedimientos para mantener procesos de manejo adecuado de inventarios y también establecer fechas o tiempos en el cual se relicen inventarios físicos. Adicionalmente recalcó que durante los últimos años les ha favorecido la ley de la oferta y la demanda.

9. ¿Existen políticas para realizar el control de inventario?

El Almacén Milesi no cuenta con políticas en el manejo del inventario, desde que se creó la empresa han trabajado de manera empírica. Los empleados solo realizan su trabajo recibiendo órdenes de los jefes

3.1.2. Análisis de entrevistas al contador

1. ¿Creó usted que un adecuado sistema de inventarios ayudará a establecer indicadores financieros para el Almacén?

Dentro del departamento de contabilidad si consideran necesario establecer indicadores de rotación de inventarios porque ayudará bastante dentro del almacén. Además permitirá conocer con cuanta mercadería cuenta o porcentajes de eficiencia en las operaciones del almacén.

2. ¿El área contable proporciona información confiable en relación a control de inventarios como herramienta de decisiones para la gerencia?

La información que emite el departamento es totalmente confiable, si en algún caso hay algún desfase se avisa de inmediato el inconveniente, se revisa y se corrobora para encontrar el motivo por el cual sucedió la misma.

3. ¿Qué tipo de cálculo aplican para determinar la rentabilidad?

No poseen ningún tipo de cálculo para determinar la rentabilidad, aunque como contadora conoce los métodos que se podría aplicar para medir la rentabilidad, pero no se realizan por falta de tiempo y no descuidar las operaciones de la empresa. Pero consideran necesario aplicar ratios financieros para saber si el almacén realiza sus actividades eficazmente.

4. ¿Qué métodos aplican para realizar inventarios?

La entidad realiza inventarios de acuerdo a la información que proporciona el sistema de contabilidad indicando los niveles de stock de la mercadería, es decir, de acuerdo a las compras y ventas que han sido efectuadas.

5. ¿Existen políticas para la toma física del inventario?

No se realizan toma física de inventario, mensual o semanal. Solamente se ejecuta si en algún momento se encuentra algún error en el sistema con inconsistencias en el inventario, es decir tiene incoherencia el stock físico con lo que muestra el sistema, se procede hacer un inventario en el momento.

6. ¿Usted considera que implementar un manual de control de inventario permita realizar el cálculo eficiente de la rentabilidad?

Consideran importante la implementación de un manual de políticas de control de inventarios, de esta manera cumplir con más eficiencia las ventas de los artículos y a su vez las compras para abastecerse de los mismos.

7. ¿Cuáles son los documentos contables para el registro de las transacciones?

Los documentos contables son: las facturas de los proveedores cuando se realiza una compra, las facturas que se emiten cuando se realiza una venta, también las guías de emisión cuando llega la mercadería.

8. ¿Las compras de artículos son planificados al momento de ser adquiridas en cantidades adecuadas?

La adquisición de mercadería es planificada. Todo depende de las cantidades de stock físico de la mercadería, si tiene stock mínimo se procede a realizar pedidos.

3.1.3. Análisis de entrevistas al bodeguero

1. ¿Qué sistema utilizan para el control de inventarios?

El sistema de inventario se aplica de acuerdo a la necesidad de cada empresa, en este caso el almacén Milesi utiliza el sistema Telmah en el cual se ingresa la mercadería y baja mediante la facturación. Si se cotara con un código de barra sería más fácil el control de inventario como en los comisariatos, pero si se factura mal la mercadería no cuadra y como se vende diferentes productos de iguales característica es difícil encontrar el error.

2. ¿Qué productos tienen más demanda?

El producto con más demanda es la esponja porque es la materia prima para elaborar muebles, sillas, colchones, de acuerdo a la necesidad de cada tapicero. También las telas, pues es el producto principal para tapizar.

3. ¿Cuántos productos tiene actualmente el inventario?

El almacén Milesi tiene alrededor de 2000 productos en sus inventarios, pero cada producto tienen más rollos. Es decir que cada producto tiene cierta cantidad de existencias.

4. ¿Cada que tiempo realiza compras para abastecer su almacén?

Las compras se realizan de acuerdo a la necesidad de cada producto, es decir se verifica la cantidad de cada producto en el inventario y si es mínimo se realiza el pedido, siendo una empresa de materiales para tapiz los productos que más movimientos generan son las esponjas, telas y plumón. El pedido de plumón se realiza de manera semanal a veces en la semana 2 o 3 veces. Respecto a la esponja se realiza pedidos semanales.

5. ¿Considera necesario establecer la cantidad mínima de existencia para cumplir con los pedidos de los clientes?

Si existen parámetros para el stock del inventario porque hay muchos clientes que no desean esperar y que estar atentos en contar con el producto y si en tal caso no hay, pues se ofrecer otro producto con las características similares, para no perder la cliente y sobre todo generar ventas.

6. ¿Se emiten órdenes de compras para abastecer las existencias?

No se emiten órdenes de compra, los pedidos son realizados por medio de correo. Aunque el sistema me emite una orden de compra, pero por tiempo no se las toma en cuenta.

7. ¿Cada que tiempo se realizan conteos de inventarios dentro del Almacén?

El almacén no cuenta con un control de inventarios, trabajan de acuerdo a las indicaciones que son emitidas por los jefes, pero la persona que se delega a bodega debe encargarse de los controles necesarios fijándose en el abastecimiento de los artículos, también realiza el cruce de la información de acuerdo al stock en el sistema Telmah.

8. ¿Los conteos de inventarios los realizan para conocer la caducidad y deterioro de los artículos?

Los conteos se realizan cuando cierto articulo ha tenido muchas salidas, es decir se ha vendido mucho o tiene mucha demanda, se verifica que no se esté quedando sin aquel producto y se procede a realizar los pedidos

correspondientes, adicionalmente se considera que las telas más viejas que se encuentra en bodega deben ser subidas al almacén para ser vendidas.

9. ¿Considera necesario que en cada conteo se determine cuáles son los productos de baja rotación?

La entidad indica que no es necesario realizar conteos porque solo se emiten las cantidades que poseen los productos y nada más. No se emite un informe mencionando el índice de rentabilidad o porcentaje de demanda que tienen los productos. Para que luego sea analiza la situación de las mercaderías y tomar decisiones respecto a los mismos.

10. ¿Considera necesario aplicar un adecuado control de inventario para incrementar las ventas?

De acuerdo a la entrevista realiza al bodeguero considera necesario la implementación de políticas que estén direccionadas al inventario de los productos. Porque se conoce cuál es el producto con más demanda dentro del almacén. Además, que mediante el control de inventarios se está al tanto si se cuenta con algún producto o no.

11. ¿Creé usted que es importante un control de inventarios para satisfacer al cliente?

Se considera importante para saber que producto se ofrece y también la calidad de los productos se tiene. Además, el control de inventarios permitirá estar al tanto si el producto disponible.

12. ¿Considera importante estandarizar un manual políticas y procedimientos de control de inventarios?

En toda empresa es necesario un manual de políticas y procedimientos de inventarios, sería como una guía para la realización de las operaciones y así se evitarían los inconvenientes futuros o de tal manera estar respaldadas mediante políticas.

3.2. Análisis de resultados

3.2.1. Análisis de Ratios de Financieros- Eficiencia.

Para el cumplimiento de los objetivos de trabajo de titulación se aplicarán ratios financieros que aportará al cálculo adecuado de una información financiera fiable, analizando un periodo a otro. Los resultados reflejados demostrarán una evaluación las políticas que posee la empresa de acuerdo a las operaciones que se realice en el control del inventario.

3.2.1.1. Análisis de Rotación de Inventarios.

Tabla 4. Rotación de inventarios

Rotación de inventarios	
$= \frac{\textit{Costo de mercaderías vendidas}}{\textit{Inventario promedio}}$	
2017	2018
$\frac{2'239.769,05}{200.689,36}$	$\frac{2'406.109,75}{614.458,75}$
11,16	3,92

Fuente: Almacén Milesi la Casa del Tapiz

Elaborado por: Jazmín Tomalá

Los resultados anteriores significan que los inventarios rotaron 11,16 veces en el año 2017 y 3,92 veces en el año 2018. Significa que aproximadamente 3,92 veces se ha renovado el inventario, si la rotación fuese alta como en el 2017 indicando que el inventario se queda menos tiempo en bodega, es decir que, entre mayor número de veces, la rotación de inventario sería continuo. Siendo así que la rotación de inventarios en el año 2018 ha sido adecuada obteniendo más rotación en el año 2017.

3.2.1.2. Análisis de Inventarios en Existencias

Tabla 5. Inventarios en existencias

Inventarios en existencias	
$= \frac{\text{Inventario promedio}}{\text{Costo de mercaderías vendidas}} \times 360$	
2017	2018
$\frac{200.689,36}{2'239.769,05} \times 360$	$\frac{614.458,75}{2'406.109,75} \times 360$
32	92

Fuente: Almacén Milesi la Casa del Tapiz

Elaborado por: Jazmín Tomalá

En el año 2018 cada 92 días se vendió el inventario. Mientras que en el año 2017 se vendió el inventario cada 32 días, por tanto, se la empresa debe adquirir artículos que tengan más demanda para que tenga salida y más fluidez, con eso se evitará que tenga inventario obsoleto y que la rotación de inventarios sea cada 3 meses. Las voluminosas adquisiciones en el inventario hacen retrasar el manejo de inventario incrementando los días de rotación.

3.2.1.3. Análisis de Rotación de Activos

Tabla 6. Rotación de Activos

Rotación de activos	
$= \frac{\text{Ventas netas}}{\text{Activo total}}$	
2017	2018
<u>2'949,180.16</u>	<u>3'088,313.69</u>
821,095.08	1,423,304.80
3,59 %	2,17%

Fuente: Almacén Milesi la Casa del Tapiz

Elaborado por: Jazmín Tomalá

En el año 2018 los activos han rotado 2,17 veces más lento que en el año 2017. Al ser un resultado menor al anterior indica que las ventas son deficientes, este índice de Rotación de Activos muestra la eficiencia en utilizar los activos para generar ingresos, entre más alto sea el porcentaje, mayor será la eficiencia.

3.2.2. Análisis de ratios de financieros- eficacia.

La aplicación de ratios financieros de eficacia, permitieron realizar un análisis de la situación actual de la empresa, evaluando la capacidad que tiene la empresa para producir más ventaja competitiva en relación a la rentabilidad económica que genera en sus operaciones.

3.2.2.1. Análisis de Margen Bruto de Utilidad

Tabla 7. Margen Bruto de Utilidad	
Rotación de Margen Bruto de Utilidad	
$\frac{\text{Utilidad bruta}}{\text{Ventas netas} \times 100}$	
2017	2018
<u>709,011.11</u>	<u>682,203.93</u>
2'949,180.16	3'088,313.60
24,04%	22,09%

Fuente: Almacén Milesi la Casa del Tapiz

Elaborado por: Jazmín Tomalá

Este índice de rentabilidad permite conocer el porcentaje del margen de utilidad bruta que se consigue de las ventas. Después de la aplicación del indicador se observa que El margen Bruto de Utilidad en el año 2018 fue de 22,9%, siendo menor en comparación al año 2017 con un valor de 24,04% provenientes de las ventas de materiales para tapiz realizadas en el almacén, lo que indica que el margen bruto de utilidad ha reducido a que probablemente aumentaron los costos de las mercaderías y redujeron los precios de venta.

3.2.2.2. Análisis de Rentabilidad Sobre las Ventas

Tabla 8. Rentabilidad Sobre las Ventas

Rentabilidad Sobre las Ventas	
$= \frac{\textit{Utilidad neta}}{\textit{Ventas netas} \times 100}$	
2017	2018
$\frac{109.913.86}{2'949,180.16}$	$\frac{66,507.86}{3'088,313.60}$
3,72%	2,15%

Fuente: Almacén Milesi la Casa del Tapiz
Elaborado por: Jazmín Tomalá

Por medio de la aplicación del índice de rentabilidad sobre las ventas en el ejercicio fiscal culminado es para determinar el porcentaje de utilidad que procede principalmente de las operaciones de la empresa. Después de la aplicación se evidencia que la utilidad neta correspondió a un 3,72% de las ventas del año 2017 y 2,15% en el año 2018, disminuyendo la rentabilidad de las ventas en producción de beneficio, en comparación a años anteriores. Por lo tanto, la disminución monetaria contraída en el año 2018 en donde se redujo su margen de utilidad en 1.6%, considerando que el almacén ha demostrado deficiencias en sus ventas.

3.2.2.3. Análisis de Rentabilidad Sobre el Patrimonio

Tabla 9. Rentabilidad Sobre el Patrimonio

Rentabilidad Sobre el Patrimonio	
$= \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio}}$	
2017	2018
<u>109.913.86</u>	<u>66,507.86</u>
232,232.24	298,740.1
47,32%	22,26%

Fuente: Almacén Milesi la Casa del Tapiz

Elaborado por: Jazmín Tomalá

Los resultados anteriores significan que la utilidad neta estuvo comprendida del 47,32% del patrimonio en el año 2017 y 22,26% en el año 2018 por tal motivo se deduce que los accionistas obtuvieron utilidades sobre su inversión en el Almacén con un porcentaje del 22,26% menor al año anterior por menores utilidades, se demostró que el almacén está obteniendo menos beneficios.

3.2.2.4. Análisis de Rentabilidad de Activos

Tabla 10. Rentabilidad de Activos

Rentabilidad de Activos	
$= \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Activos Totales}}$	
2017	2018
<u>109.913.86</u>	<u>66,507.86</u>
821,095.08	1'423,304.80
13,38%	4,67%

Fuente: Almacén Milesi la Casa del Tapiz

Elaborado por: Jazmín Tomalá

En el año 2018 la utilidad que genera los recursos totales con los que cuenta el negocio, por cada \$100 de activos obtuvo utilidad neta de 7,32% y en el año 2017 un porcentaje de 13,38% cifra que es superior al año anterior. Mientras mayor sea el porcentaje, se determinaría mayor rendimiento en las ventas y en el dinero invertido en activos. Por lo tanto, el almacén Milesi ha disminuido la obtención de

beneficio en los activos, considerando que la utilización de los activos en el año 2018 es deficiente.

3.2.2.5. Análisis de Rentabilidad de la Inversión

Tabla 11. Rentabilidad de la Inversión

Rentabilidad de la Inversión	
<i>total de ingresos – gastos reconocidos + costos financieros neto</i>	
<i>activo o patrimonio neto + pasivo</i>	
2017	2018
<u>2'949,180.16 – 542,419.31 + 11,546.24</u>	<u>3'088,313.69 – 577,877.87 + 7,273.31</u>
821,095.08	1'423,304.80
2,94%	1,77%

Fuente: Almacén Milesi la Casa del Tapiz

Elaborado por: Jazmín Tomalá

El resultado anterior significa que la rentabilidad de la inversión corresponde al 2.94% en el año 2017 y 1,77% en el año 2018. Se observa que notablemente ha reducido la rentabilidad debido a la baja liquidez perjudicando la rentabilidad del Almacén. Lo que indica que la inversión del año 2018 generó menos utilidades, en comparación al año 2017, por lo tanto se considera que el período 2018 fue menos rentable.

3.3. Análisis horizontal y vertical del Estado de Situación Financiera.

Tabla 12. Análisis horizontal y vertical del Estado de Situación Financiera.

ALMACÉN MILESI "LA CASA DEL TAPIZ" KINOR S.A.						
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA						
AL 31 DE DICIEMBRE						
ACTIVO	2018	ANÁLISIS VERTICAL	2017	ANÁLISIS VERTICAL	ANÁLISIS HORIZONTAL	PORCENTAJE
	\$	%	\$	%	\$	%
ACTIVOS CORRIENTES						
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	239.370,47	16,82	280.205,15	34,13	40.834,68	14,57
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR CLIENTES	259.034,11	18,20	266.794,35	32,49	7.760,24	2,91
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	65.389,08	4,59	9.563,81	1,16	55.825,27	583,71
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DEL SUJETO PASIVO (IVA)	65.389,08	4,59	9.449,70	1,15	55.939,38	591,97
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DEL SUJETO PASIVO (IMPUESTO A LA RENTA)	0,00	0,00	114,11	0,01	114,11	100,00
INVENTARIOS	614.458,75	43,17	200.689,36	24,44	413.769,39	206,17
GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS	193.584,26	13,60	11.958,84	1,46	181.625,42	1518,75
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	1.371.836,67	96,38	769.211,51	93,68	602.625,16	78,34
ACTIVOS NO CORRIENTES					0,00	
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	51.468,13	3,62	51.883,57	6,32	415,44	0,80
TERRENOS	51.468,13	3,62	51.320,40	6,25	147,73	0,29
VEHÍCULOS		0,00	2.077,22	0,25	2.077,22	100,00
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	0,00	0,00	1.514,05	0,18	1.514,05	100,00
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	51.468,13	3,62	51.883,57	6,32	415,44	0,80
TOTAL ACTIVO	1.423.304,80	100,00	821.095,08	100%	602.209,72	73,34

Fuente: Almacén Milesi la Casa del Tapiz

Elaborado por: Jazmín Tomalá

ALMACÉN MILESI "LA CASA DEL TAPIZ" KINOR S.A.
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE

PASIVO	2018	ANÁLISIS VERTICAL	2017	ANÁLISIS VERTICAL	ANÁLISIS HORIZONTAL (VARIACIÓN)	PORCENTAJE
	\$	%	\$	%	\$	%
PASIVOS CORRIENTES						
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	587.608,50	41,28	288.255,02	35,11	299.353,48	103,85
IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO	1.563,01	0,11	0,00	0,00	1.563,01	0,00
PASIVOS CORRIENTES POR BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	45.891,86	3,22	45.930,16	5,59	38,30	0,08
PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO	15.648,91	1,10	25.048,77	3,05	9.399,86	37,53
OBLIGACIONES CON EL IESS	1.949,91	0,14	2.365,02	0,29	415,11	17,55
OTROS PASIVOS CORRIENTES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	5.639,39	0,40	18.516,37	2,26	12.876,98	69,54
PROVISIONES CORRIENTES POR LITIGIOS	132.331,65	9,30	132.331,65	16,12	0,00	0,00
ANTICIPO DE CLIENTES	9.920,20	0,70	16.266,98	1,98	6.346,78	39,02
OTROS PASIVOS CORRIENTES	94.715,45	6,65	48.545,83	5,91	46.169,62	95,11
TOTAL PASIVOS CORRIENTES	872.030,67	61,27	588.862,84	71,72	283.167,83	48,09
PASIVO NO CORRIENTE						
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR COMERCIALES NO CORRIENTES- RELACIONADOS- LOCALES	252.534,03	17,74	0,00	0,00	252.534,03	0,00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	252.534,03	17,74		0,00	252.534,03	0,00
TOTAL PASIVO	1.124.564,70	79,01	588.862,84	71,72	535.701,86	90,97
PATRIMONIO						
CAPITAL SUSCRITO	49.000,00	3,44	49.000,00	5,97	0,00	0,00
RESERVA LEGAL	6.054,86	0,43	6.054,86	0,74	0,00	0,00
UTILIDADES ACUMULADAS DE EJERCICIOS ANTERIORES	133.135,97	9,35	23.222,11	2,83	109.913,86	473,32
RESULTADOS ACUMULADOS POR ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ	44.041,41	3,09	44.041,41	5,36	0,00	0,00
UTILIDAD DEL EJERCICIO	66.507,86	4,67	109.913,86	13,39	43.406,00	39,49
TOTAL PATRIMONIO	298.740,10	20,99	232.232,24	28,28	66.507,86	28,64
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	1.423.304,80	100,00	821.095,08	100,00	602.209,72	73,34

Fuente: Almacén Milesi la Casa del Tapiz
Elaborado por: Jazmín Tomalá

3.3.1.1. Análisis vertical.

Se realizó el análisis vertical en el Estado de Situación Financiera del Almacén Milesi específicamente en Kinor S.A., determinando que: durante el año 2018 se muestra un valor porcentual más elevado en comparación del año 2017. Se observa que se tiene mayor proporción en sus activos corrientes concretamente en el rubro de los Inventarios con 43,17% a diferencia del año 2017, con un 24,44% cuyos valores son representados por el volumen de adquisiciones de las compras dentro del almacén. Siendo una de las cuentas que presenta mayor significancia, por lo tanto, se debe llevar un control y supervisar para conocer si se está generando ganancias o dificultades que imposibilitan el aumento de la rentabilidad.

La propiedad Planta y Equipo en el 2018 está compuesta por el 3,62% a diferencia del año 2017, con el 6,32% de total de los activos que presenta el almacén. Esta cuenta demuestra que la empresa posee poca inversión en relación a los activos fijos, porque el almacén fue construido entre hermanos con la utilización de sus terrenos propios, debido a eso no presentan valores elevados en propiedad, planta y equipo.

Por el lado de las cuentas pertenecientes a Pasivos, tanto para el año 2018 y 2017 la cuenta con mayor significancia es Cuenta y Documentos por Pagar presentando un valor porcentual de 41,28% y 35,11% respectivamente. Por lo que se deduce que las posibilidades de pagos no han incrementado llegando a incumplir con las disposiciones de sus proveedores evitando por lo que el almacén debe financiarse para sostenerse económicamente, por lo tanto, se establece que el Almacén podrá

cubrir sus costos y gastos con fondos generados por la actividad económica. En el caso de la de Patrimonio se determinó que ha disminuido del 28,28% en 2017 al 20,99% en el 2018. Lo que quiere decir que el almacén Milesi depende de sus acreedores y de sus accionistas.

3.3.1.2. Análisis horizontal.

Se realizó el análisis horizontal, comprobando que: el rubro de Efectivo y Equivalente de Efectivo redujo en un 14,57%, entre los años 2017 y 2018, monto de \$40.834,68. Esto significa que el almacén solicitó varias adquisiciones de activos, inventarios e insuficiente concepción de efectivo, lo que daña directamente a la liquidez y rentabilidad del almacén.

Mientras que la cuenta que aumentó considerablemente es Inventarios de 614.458,75 a 200.689,36 que equivale a un aumento de 206,17% para el año 2018 mostrando que el Almacén se abasteció notablemente en los inventarios, efectuado la mayor cantidad de compras estimulando endeudamiento en Cuentas y Documentos por Pagar de \$ 299.353,48. Por lo que muestra no tener la capacidad de responder a sus deudas en un periodo determinado. Por otro lado, en las Cuentas de los Pasivos, se denota que Cuentas y documentos por Pagar en los años 2017 y 2018 ha aumentado significativamente de 288.255,02 al 587.608,5 respectivamente, lo que representa que tiene endeudamiento elevado con instituciones financieras.

3.3.2. Análisis horizontal y vertical del Estado de Resultados Integral.

Tabla 13. Análisis horizontal y vertical del Estado de Resultados Integral.

ALMACÉN MILESI "LA CASA DEL TAPIZ" KINOR S.A.						
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL						
AL 31 DE DICIEMBRE						
CUENTAS	2018	ANÁLISIS VERTICAL	2017	ANÁLISIS VERTICAL	ANÁLISIS HORIZONTAL (VARIACIÓN)	PORCENTAJE
	\$	%	\$	%	\$	%
INGRESOS						
VENTAS	3.088.313,69	100,00	2.949.180,16	100,00	139.133,53	4,72
COSTOS DE VENTAS	2.406.109,76	77,91	2.239.769,05	75,95	166.340,71	7,43
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	682.203,93	22,09	709.411,11	24,05	27.207,18	3,84
GASTOS						
GASTOS POR BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS Y HONORARIOS	195.113,46	6,32	192.289,67	6,52	2.823,79	1,47
GASTOS POR DEPRECIACIONES	415,44	0,01	380,82	0,01	34,62	9,09
PÉRDIDAS NETAS POR DETERIORO EN EL VALOR	12.002,50	0,39	0,00	0,00	12.002,50	
OTROS GASTOS	363.073,16	11,76	334.558,48	11,34	28.514,68	8,52
GASTOS FINANCIEROS	7.273,31	0,24	11.546,24	0,39	4.272,93	37,01
OTROS	0,00	0,00	3.644,10	0,12	3.644,10	100,00
TOTAL GASTOS	577.877,87	18,71	542.419,31	18,39	35.458,56	6,54
UTILIDAD ANTES DE PARTICIPACIÓN DE TRABAJADORES (PARTICIPACIÓN DE TRABAJADORES)	104.326,06	3,38	166.991,80	5,66	62.665,74	100,00
(+) GRASTOS NO DEDUCIBLES LOCALES	15648,909		3.644,10			
UTILIDAD DEL ANTES DE IMPUESTOS	88.677,15		145.587,13			
TOTAL IMPUESTO CASADO	22169,28775		32.029,17			
UTILIDAD NETA	\$ 66.507,86		\$ 109.913,86		43.406,00	39,49

Fuente: Almacén Milesi la Casa del Tapiz

Elaborado por: Jazmín Tomalá

3.3.2.1. Análisis vertical

Se realizó el análisis vertical del Estado de Resultados Integral, en relación a los ingresos en el año 2017 y 2018 las ventas representan el 100% de los ingresos dentro del almacén, el costo de venta presenta un valor de 75,95% en el 2017 en comparación al 2018 con un valor de 77,91%, por lo tanto, se deduce que incremento 2% de excedentes de compras. Obteniendo un incremento de la utilidad bruta en ventas del 1,96% en el periodo fiscal.

Los Gastos en el 2017, representa el 18,39% en comparación al año 2018 que resultó con un 18,71%, donde la mayoría de los gastos fueron presentados por la cuenta Otros gastos, indicando que la empresa realiza más gastos en transporte, promoción y publicidad, gastos de viaje, gastos de gestión, suministros, mantenimientos, etc. La utilidad neta refleja que en el 2017 es del 5,66% mientras que en el año 2018 resulto del 3,38% del total de los ingresos, por lo tanto, la empresa ha resultado tener más costos y gastos dentro de sus operaciones.

3.3.2.2. Análisis horizontal

En el año 2017 los ingresos presentaron un incremento notable del 4,72 en el 2017 y 2017 de \$ 2949180,16 a 3088313,69 respectivamente. Sin embargo, el costo de ventas aumento significativamente en un 7,43% denotando una diferencia de \$166.340,71 de incremento en sus costos. Los Gastos entre el 2017 y 2018 fueron de \$ 542.419,31 a 577.877,87 expresando un aumento de \$35.458,56. De acuerdo a los resultados de las cuentas analizadas se observa disminución en la utilidad neta del 37,53% equivalente a \$ 62,66%.

3.4. PROPUESTA

TEMA: CONTROL DE INVENTARIOS Y SU RENTABILIDAD DEL ALMACÉN "MILESI LA CASA DEL TAPIZ", CIUDAD GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS, AÑO 2018.

3.4.1. Objetivos

3.4.1.1. Objetivo general

Diseñar un manual de procedimientos de control de inventarios para el almacén “Milesi la casa del tapiz”

3.4.1.2. Objetivos específicos

- Esquematizar una manual de control de inventarios a través de procedimientos dentro del almacén para las actividades que realiza el gerente, contador y bodeguero.
- Desarrollar un análisis interno del almacén mediante indicadores financieros de rentabilidad para estar al tanto de la situación actual.
- Organizar la administración de inventarios en el almacén mediante políticas de adquisición para que se evite la realización compras innecesarias.

3.4.2. Descripción de la propuesta

El presente trabajo de investigación tiene como propuesta el diseño de un manual de procedimientos de control de inventarios para el almacén “Milesi la casa del tapiz”, que aportará al desarrollo de un cálculo adecuado de la rentabilidad del almacén.

3.5. Diseño del manual de políticas y procedimientos.

	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS	MPP: 1/13
	ALMACÉN MILESI LA CASA DEL TAPIZ	

ÍNDICE

Introducción	59
Objetivo general	59
Alcance.....	59
Políticas generales.....	60
Conformar un consejo directivo para el control de inventarios	62
Políticas de compra	63
Forma de pago.....	64
Política de ventas.....	64
Políticas de almacenaje	65
Políticas de despacho	65
Políticas de despacho.	66
Políticas de mantenimiento.	66
Flujogramas de procesos	67
Aplicación de ratios financieros en estados financieros proyectados.	71

	<p>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS</p>	<p>MPP: 2/13</p>
	<p>ALMACÉN MILESI LA CASA DEL TAPIZ</p>	

Introducción

Para el desarrollo de las actividades del Almacén Milesi es necesario aplicar un manual de políticas y procedimientos de control de inventarios, por lo tanto cada empleado debe leer este manual para realizar de manera adecuada las operaciones relacionadas al control de inventarios. Este manual servirá como base de atención a las demandas por incumplimiento. Es así que permitirá realizar operaciones de manera eficiente y lograr medir el desempeño de la empresa.

Objetivo general

Desarrollar un instrumento administrativo que admita la realización de las operaciones de control de inventarios del almacén, mediante las asignaciones de funciones y tareas, para que la documentación e información este razonablemente presentada.

Alcance

Para realizar un adecuado control de inventarios se debe seguir con una serie de pasos relacionados a la adquisición, almacenamiento despacho y mantenimiento. Por lo tanto este manual servirá como base de apoyo para que los empleados realicen de manera correcta el control de los artículos y a su vez promover la toma de decisiones de manera eficiente.

	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS	MPP: 3/13
	ALMACÉN MILESI LA CASA DEL TAPIZ	

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
	<p>Políticas generales</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Actuar con ética y responsabilidad en el lugar de trabajo. 2) Ser puntuales en su asistencia al trabajo. 3) Relacionarse con los jefes con el mayor respeto posible. 4) Custodiar los equipo que se les ha asignados para la realización de su trabajo. 5) Dar buena atención al cliente. 6) Dirigirse de manera cordial <p>Valores Institucionales</p> <p>Liderazgo</p> <p>Integridad</p> <p>Confianza</p> <p>Valores departamentales</p> <p>Ética</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Compromiso</p> <p>Respeto</p>		
ELABORADO POR J.T.T	Validado por: CONTABILIDAD	Aprobado por: GERENCIA GENERAL	Página

	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS</p>	<p align="center">MPP: 4/13</p>
	<p align="center">ALMACÉN MILESI LA CASA DEL TAPIZ</p>	

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
	<p>Definición</p> <p>Control de inventario Procesos que coadyuvan al suministro, accesibilidad y almacenamiento de productos en el almacén.</p> <p>Pedidos El encargo que hace un comprador a un vendedor, para que le apronte las mercaderías que desea adquirir.</p> <p>Bodega Establecimiento donde se ejecuta la recepción, almacenamiento y movimientos de los artículos.</p> <p>Stock de mercaderías La cantidad de mercaderías que están almacenadas como repuesto.</p> <p>Adquisición de mercaderías Transacción que se realiza para el aprovisionamiento de bienes destinado para la venta.</p> <p>Almacenamiento Consiste en colocar las mercancías dentro de la zona del Almacén para la conservación de productos.</p> <p>Despacho de mercadería Salida de productos vendidos o requeridos por el departamento de contabilidad.</p>		
<p align="center">ELABORADO POR J.T.T</p>	<p align="center">Validado por: CONTABILIDAD</p>	<p align="center">Aprobado por: GERENCIA GENERAL</p>	<p align="center">Página</p>

	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS</p>	<p align="center">MPP: 5/13</p>
	<p align="center">ALMACÉN MILESI LA CASA DEL TAPIZ</p>	

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
	<p>Conformar un consejo directivo para el control de inventarios</p> <ol style="list-style-type: none"> El consejo directivo control de inventarios, deberá tener los siguientes integrantes: el director, el secretario y el almacenista o bodeguero encargado del área. El consejo debe asumir sus cargos con mucha responsabilidad, encargándose de comprobar que se cumplan los planes, programas y proyectos. Estos representantes serán los encargados de emitir informes especificando los siguientes aspectos: cuándo y por qué solicitan abastecerse de más productos; y, cuándo y por qué dan de baja algún artículo. Deben estar al tanto de los cambios presentados en el almacén, también hacer las respectivas correcciones cuando se presente algún error. <p>Políticas específicas</p> <p>Políticas de pedido</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizar inventarios de los artículos Cruzar la información que proporciona el sistema Telmah con los conteos realizados en bodega. Solo realizar pedidos de los productos que han tenido mayor demanda. Los productos se comprarán de acuerdo a la lista de artículos en stock. 		
<p align="center">ELABORADO POR J.T.T</p>	<p align="center">Validado por: CONTABILIDAD</p>	<p align="center">Aprobado por: GERENCIA GENERAL</p>	<p align="center">Página</p>

	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS</p>	<p align="center">MPP: 6/13</p>
	<p align="center">ALMACÉN MILESI LA CASA DEL TAPIZ</p>	

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Solicitar el envío de muestras antes de realizar la orden de pedido. 6. Negociar descuentos y condiciones de pago. 7. Los pedidos se realizan por medios de comunicación 8. Todas las adquisiciones del Almacén deberán realizarse a través del departamento de contabilidad. 9. Previo al despacho se lo realizará de acuerdo al contenido y adquisición de la orden de compra por parte del cliente. <p>Políticas de compra</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Disminuir gastos innecesarios. 2. Tener continuidad en el abastecimiento de las mercaderías. 3. Evitar la duplicación de pedidos y evitar productos obsoletos para malas gestiones de compra. 4. Seleccionar adecuadamente a los proveedores de la empresa. 5. Ver las ofertas que proporcionan los proveedores. 6. Se elegirá las mejores ofertas, tomando en consideración los precios y tiempo de pago. 7. Prever las variaciones de precios, así como las tendencias existentes en el mercado. 8. Una vez recibida las mercaderías se procede a ingresarlas a bodega. 		
<p align="center">ELABORADO POR J.T.T</p>	<p align="center">Validado por: CONTABILIDAD</p>	<p align="center">Aprobado por: GERENCIA GENERAL</p>	<p align="center">Página</p>

	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS</p>	<p align="center">MPP: 7/13</p>
	<p align="center">ALMACÉN MILESI LA CASA DEL TAPIZ</p>	

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
	<p align="center">9. Se verifica las cantidades de artículos que indica la factura con la mercadería que esta por ingresar</p> <p>Forma de pago</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La deuda contraída con los proveedores se realizará en un plazo de 30 días. 2. Presentar la factura para verificar el valor a pagar. 3. Los pagos de proveedores se realizan en efectivo, cheque o transferencia bancaria. <p>Política de ventas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incrementar el margen de utilidad de ventas en 25%. 2. Al momento de realizar un pedido se respetarán los precios de los productos a excepción de productos que presenten daños. 3. Considerar realizar descuento en tiempos de mayor demanda. 4. Se aceptan devoluciones, con la presentación de la factura. 5. En caso de presentar algún inconveniente dentro de la venta, cuando el pedido es voluminoso, se procede a revisar minuciosamente la factura y los artículos a entregar. 		
<p>ELABORADO POR J.T.T</p>	<p>Validado por: CONTABILIDAD</p>	<p>Aprobado por: GERENCIA GENERAL</p>	<p>Página</p>

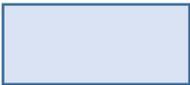
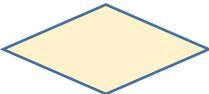
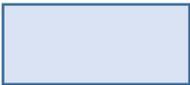
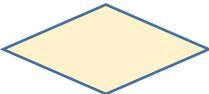
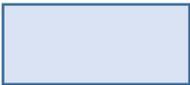
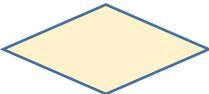
	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS</p>	<p align="right">MPP: 8/13</p>
	<p align="center">ALMACÉN MILESI LA CASA DEL TAPIZ</p>	

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
	<p>6. En caso de que se presente algún retraso en la entrega, el cliente debe comunicarse con la persona encargada de despacho.</p> <p>Políticas de almacenaje</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se revisa el ingreso a bodega en comparación a las cantidades que proporciona el departamento de contabilidad. 2. Verificar el estado de cada producto 3. Se almacenará cada producto que ingrese de acuerdo a las características de cada artículo. 4. Para hacer la requisición en el departamento de bodega debe presentar una orden de salida de productos. 5. Se efectuará la entrega de la mercadería al empleado para que haga la exhibición de los productos, en el caso de ser necesario <p>Políticas de despacho</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir la copia de la factura. 2. Encomendar a un empleado a realizar el despacho de la factura. 3. Verificar las cantidades de los productos dentro de la factura. 4. Verificar que la factura tenga el sello de cancelado 		
<p align="center">ELABORADO POR J.T.T</p>	<p align="center">Validado por: CONTABILIDAD</p>	<p align="center">Aprobado por: GERENCIA GENERAL</p>	<p align="center">Página</p>

	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS</p>	<p align="center">MPP: 9/13</p>
	<p align="center">ALMACÉN MILESI LA CASA DEL TAPIZ</p>	

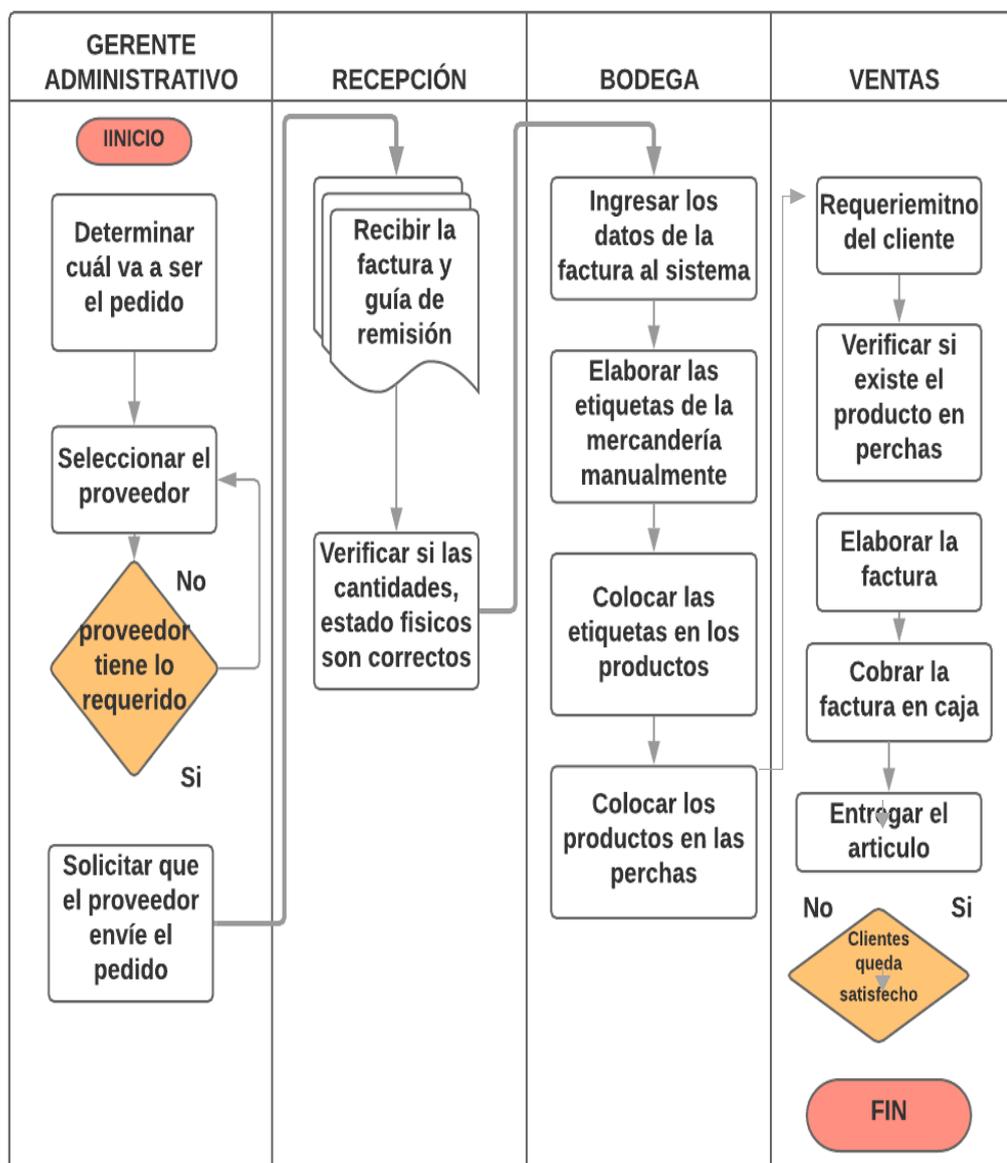
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
	<p>Políticas de despacho.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Marcar o señalar los productos que esté acorde al pedido. 6. Verificar que las cantidades de pedidos sea la correcta y completa. 7. Proceder a embalar los productos para ser entregados al cliente. <p>Políticas de mantenimiento.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el debido mantenimiento de los productos que podrían dañarse con facilidad. 2. Determinar el tipo de mantenimiento que se va a llevar a cabo. 3. Realizar el mantenimiento de equipos que aportan a las actividades cotidianas. (equipo de computación) 4. Conservar los productos con más demanda en un lugar estratégico para facilitar en el despacho del artículo. 5. Verificar que los artículos no se estén deteriorando. 		
<p align="center">ELABORADO POR J.T.T</p>	<p align="center">Validado por: CONTABILIDAD</p>	<p align="center">Aprobado por: GERENCIA GENERAL</p>	<p align="center">Página</p>

	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS</p>	<p align="right">MPP: 10/13</p>
	<p align="center">ALMACÉN MILESI LA CASA DEL TAPIZ</p>	

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE										
	<p>Flujogramas de procesos</p> <p>Para el desarrollo del flujograma se emplearán los siguientes símbolos</p> <p align="center">Tabla 14. Simbología de Flujograma</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">Símbolos</th> <th align="center">Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">  </td> <td align="center">Inicio/ final de proceso</td> </tr> <tr> <td align="center">  </td> <td align="center">Proceso</td> </tr> <tr> <td align="center">  </td> <td align="center">Decisión</td> </tr> <tr> <td align="center">  </td> <td align="center">Documentación</td> </tr> </tbody> </table> <p>Elaborado por: Jazmín Tomalá</p>	Símbolos	Descripción		Inicio/ final de proceso		Proceso		Decisión		Documentación	
Símbolos	Descripción											
	Inicio/ final de proceso											
	Proceso											
	Decisión											
	Documentación											
<p>ELABORADO POR J.T.T</p>	<p>Validado por: CONTABILIDAD</p>	<p>Aprobado por: GERENCIA GENERAL</p>	<p>Página</p>									

	<p>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS</p>	<p>MPP: 11/13</p>
	<p>ALMACÉN MILESI LA CASA DEL TAPIZ</p>	

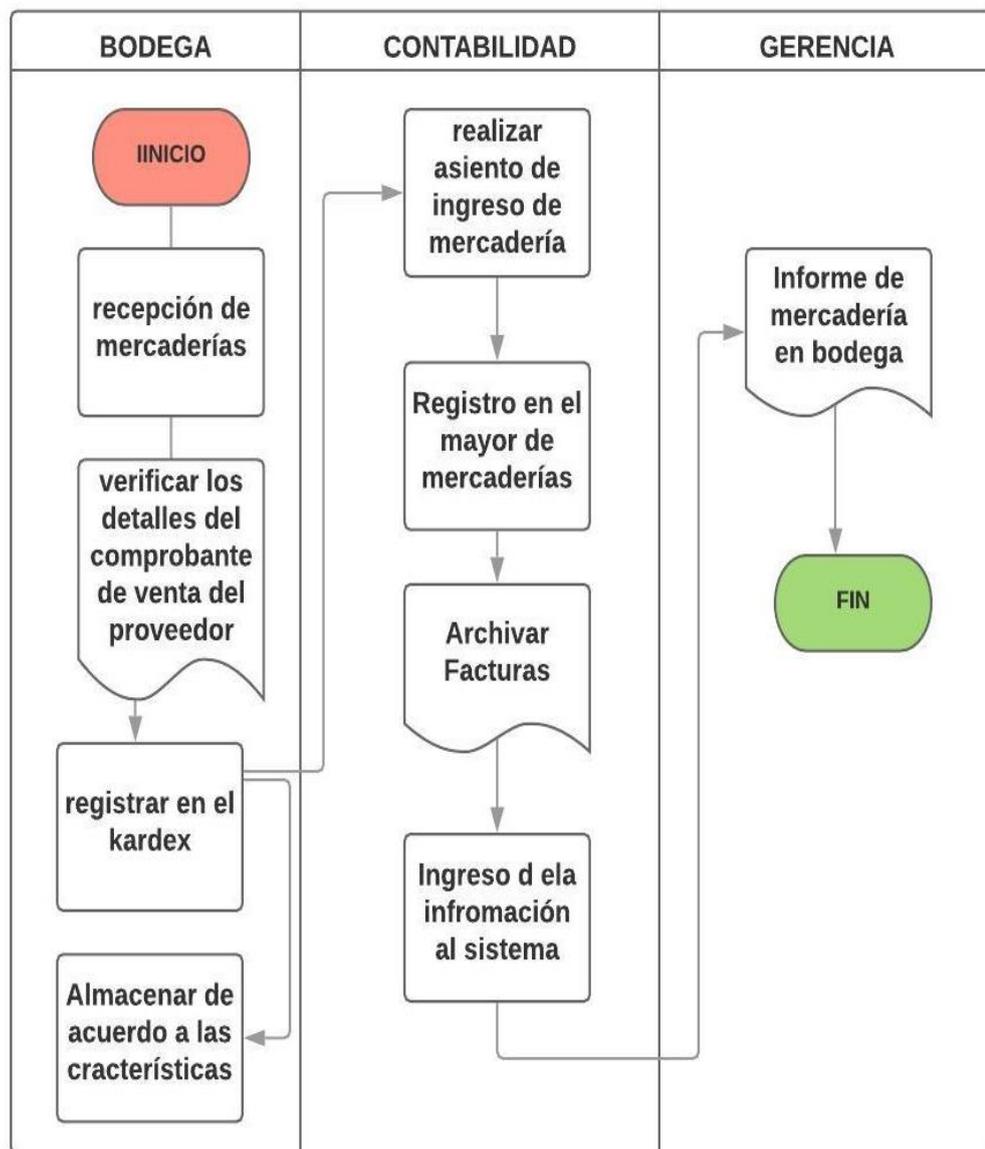
Ilustración 1. Flujogramas de Adquisición de mercadería.



Elaborado por: Jazmín Tomalá

	<p>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS</p>	<p>MPP: 12/13</p>
	<p>ALMACÉN MILESI LA CASA DEL TAPIZ</p>	

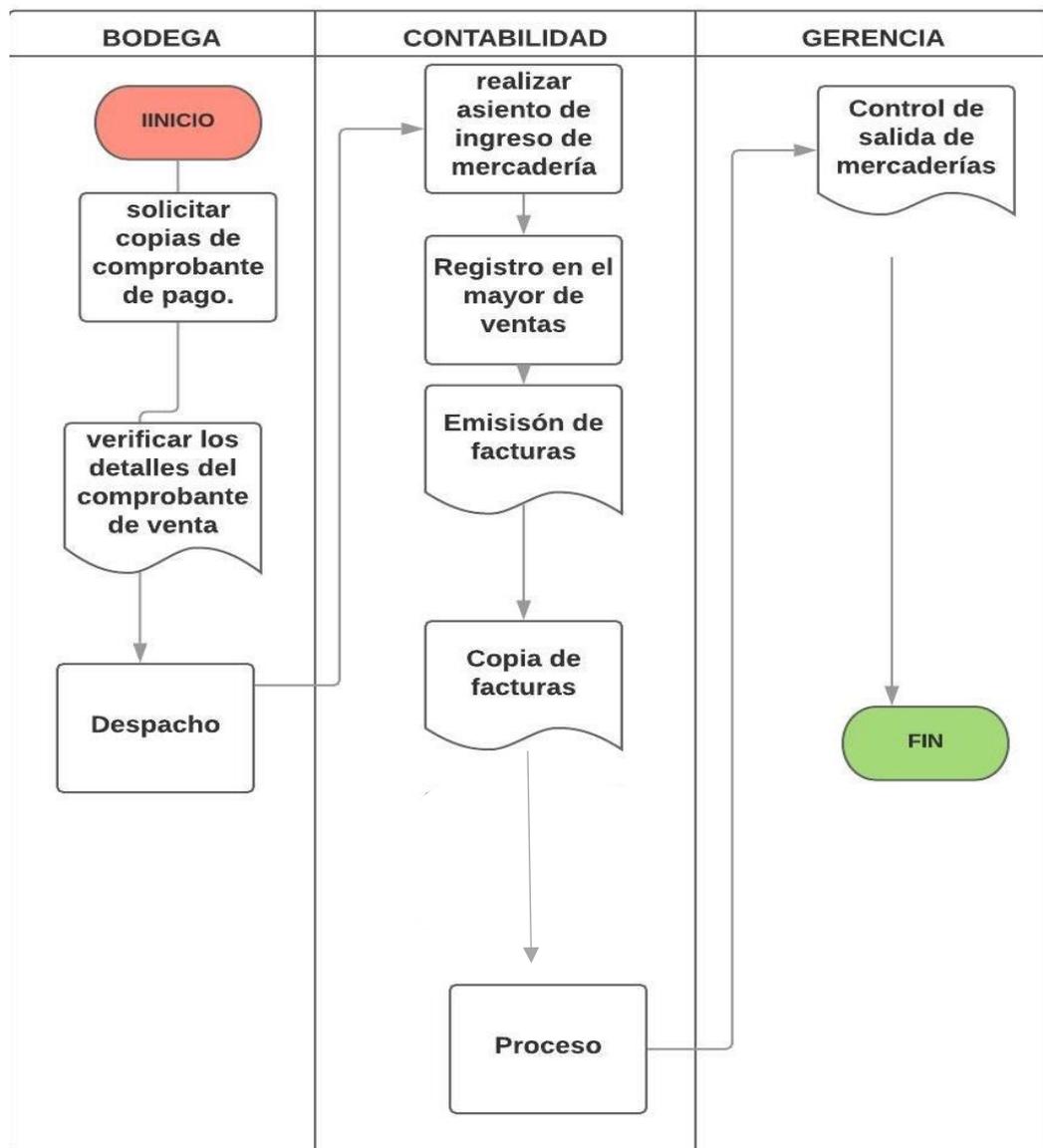
Ilustración 2. Flujoigramas de almacenamiento de mercadería



Elaborado por: Jazmín Tomalá

	<p>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS</p>	<p>MPP: 13/13</p>
	<p>ALMACÉN MILESI LA CASA DEL TAPIZ</p>	

Ilustración 3. Flujogramas de venta de mercaderías



Elaborado por: Jazmín Tomalá

Aplicación de ratios financieros en estados financieros proyectados.

Tabla 15. Estado de Situación Financiera proyectado.

ALMACÉN MILESI "LA CASA DEL TAPIZ" ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA PROYECTADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019				
ACTIVO			PASIVO	
ACTIVOS CORRIENTES			PASIVOS CORRIENTES	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	299.180,39		CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR CORRIENTES	381299,1557
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR				
CLIENTES CORRIENTES	306.178,32		IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO	1.930,20
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	81.840,31		PASIVOS CORRIENTES POR BENEFICIOS A LOS	
INVENTARIOS	349.196,91		EMPLEADOS	45.891,86
GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS	196.410,59		PROVISIONES CORRIENTES POR LITIGIOS	132.331,65
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	1.232.806,52		ANTICIPO DE CLIENTES	9.920,20
ACTIVOS NO CORRIENTES			OTROS PASIVOS CORRIENTES	94.715,45
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO			TOTAL PASIVOS CORRIENTES	666.088,51
			PASIVO NO CORRIENTE	
TERRENOS	51.320,40		CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	
VEHÍCULOS	2.077,22		COMERCIALES NO CORRIENTES- RELACIONADOS-	252.534,03
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE			LOCALES	
PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	2.344,93		TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	252.534,03
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	51.052,69		TOTAL PASIVO	1.124.564,70
TOTAL ACTIVO	<u>1.283.859,21</u>		PATRIMONIO	
			CAPITAL SUSCRITO	49.000,00
			RESERVA LEGAL	6.054,86
			UTILIDADES ACUMULADAS DE JERCICIOS ANTERIORE	199.643,83
			RESULTADOS ACUMULADOS POR ADOPCIÓN POR	
			PRIMERA VEZ DE LAS NIIF	44.041,41
			UTILIDAD DEL EJERCICIO	145.590,33
			FINANCIAMINETO EXTERNO	173.440,26
			TOTAL PATRIMONIO	617.770,69
			TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	<u>1.283.859,20</u>

Fuente: Almacén Milesi.

Elaborado por: Jazmín Tomalá

Tabla 16. Estado de Resultados Integral proyectado.

ALMACÉN MILESÍ "LA CASA DEL TAPIZ"	
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL PROYECTADO	
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
INGRESOS	
VENTAS	3.860.392,11
COSTOS DE VENTAS	3.007.637,20
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	852.754,91
GASTOS	
GASTOS POR BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS Y HONORA	207.444,63
PÉRDIDAS NETAS POR DETERIORO EN EL VALOR	12.002,50
GASTOS POR DEPRECIACIONES	449,96
OTROS GASTOS	404.245,66
GASTOS FINANCIEROS	9.018,90
TOTAL GASTOS	633.161,65
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS Y PARTICIPACIONES	219.593,26
(-) PARTICIPACIÓN A TRABAJADORES	32.938,99
UTILIDAD GRAVABLE	186.654,27
IMPUESTO CAUSADO	41.063,94
UTILIDAD NETA	145.590,33

Fuente: Almacén Milesi.

Elaborado por: Jazmín Tomalá

De acuerdo al análisis de los estados financieros de años anteriores se procedió a realizar estados financieros proyectados, con un incremento del 25% en los resultados de sus actividades del año 2018. Los incrementos para el activo y pasivo fueron en base a los resultados del análisis antes realizado, por lo tanto, se utilizó el valor porcentual aceptable para luego ser analizados en relación al estado de resultados proyectados.

3.5.1. Análisis indicadores de rentabilidad.

Tabla 17. Indicadores de inventario.

NOMBRE	FÓRMULA				INTERPRETACIÓN
	2019		2018		
Rotación de inventarios	$\frac{\text{costo de mercaderías vendidas}}{\text{inventario promedio}}$				Los inventario rotaron 8,61 veces al año
Cálculo	3.007.637,20	8,61	2.406.109,75	3,92	
	349.196,91		614.458,75		
Rotación de existencias	$= \frac{\text{inventario promedio}}{\text{costo de mercaderías vendidas}} \times 360$				En el año cada 42 días se vendió el inventario
Cálculo	349.196,91	41,80	614.458,75	92,00	
	3.007.637,20		2.406.109,75		
Rotación de Activos	$= \frac{\text{ventas netas}}{\text{activo total}}$				El rendimiento de los activo se matienen en 3,01%
Cálculo	3.860.392,11	3,01	3.088.313,69	2,17	
	1.283.859,21		1.423.304,80		

Fuente: Almacén Milesi.

Elaborado por: Jazmín Tomalá

Tabla 18. Indicadores de rentabilidad

NOMBRE	FÓRMULA				INTERPRETACIÓN
	2019		2018		
Margen Bruto de Utilidad	$\frac{\text{Utilidad bruta}}{\text{ventas netas} \times 100}$				La utilidad bruta de utilidad es de 22,09%
Cálculo	852.754,91	22,09	682.203,93	22,09	
	3.860.392,11		3.088.313,60		
Rentabilidad Sobre las Ventas	$= \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{ventas netas} \times 100}$				se observa que la eficiencia de las ventas incrementaron a 3,37%
Cálculo	145.590,33	3,77	66.507,86	2,15	
	3.860.392,11		3.088.313,60		
Rentabilidad Sobre el Patrimonio	$= \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio}}$				la utilidad obtenido sobre el patrimonio es de 23,57%
Cálculo	145.590,33	23,57	66.507,86	22,26	
	617.770,69		298.740,10		
Rentabilidad de Activos	$= \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Activos Totales}}$				La utilidad que genera los recursos totales del negocio es de 11,34%
Cálculo	145.590,33	11,34	66.507,86	4,67	
	1.283.859,21		1.423.304,80		
Rentabilidad de la inversión	$\frac{\text{total de ingresos} - \text{gastos reconocidos} + \text{costos financieros neto}}{\text{activo o patrimonio neto} + \text{pasivo}}$				Para el año 2019 la rentabilidad de la inversión de es 2,52%
Cálculo	3.236.249,37	2,52	2.517.709,13	1,77	
	1.283.859,21		1.423.304,80		

Fuente: Almacén Milesi.

Elaborado por: Jazmín Tomalá

Posteriormente a la aplicación de ratios financieros se estableció que entorno al manual de políticas y procedimientos aplicados en las operaciones de la empresa Milesi para guiar al Almacén de telas a incrementar su número de veces de rotación de inventario de 3,92 a 8,61 veces al año, de igual manera la rotación de existencias es vendida en menos días en el año 2019 en comparación al año 2018 siendo de 92 y 41 días, respectivamente.

De la misma manera la rentabilidad del Almacén muestra mejora incrementando el porcentaje de margen de utilidad de 2,15 en el 2018 al 3,17% en el año 2019. Así mismo, se demuestra aumento en la rentabilidad de la inversión de 17,81% mediante la aplicación de estrategias para incrementar la rentabilidad del Almacén. Direccionando a la empresa a mejorar la calidad de servicios y operaciones que aportan a generar impacto en la sociedad, considerándose una empresa con rentabilidad adecuada.

CONCLUSIONES

En el presente trabajo de investigación se comprobó la importancia del control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad del Almacén Milesi la casa del Tapiz, por lo tanto, se determinaron las siguientes conclusiones:

- ✚ El almacén presenta carencia en el control de sus inventarios de materiales de tapiz que serán ofertados para la respectiva comercialización, relacionándose directamente con la rentabilidad o situación económica, debido a que los inventarios tienen mayor representación en los activos dentro del Estado de Situación Financiera.
- ✚ Mediante el estudio y análisis realizado a través de los indicadores de rentabilidad se determinó que el Almacén presenta una utilidad baja, debido a que los costos de las ventas son elevados, esto se refleja en las compras realizadas a sus proveedores ofertantes de los materiales con precios altos.
- ✚ De acuerdo a los resultados logrados se comprobó que el Almacén no cuenta con políticas y procedimiento para realizar sus actividades de comercialización, mostrando falencias para proceder a comprar, almacenar y vender los materiales para tapiz, provocando que compren los materiales en precios altos y sea vendidos con a un precio bajo afectando concisamente a la utilidad de la empresa.

RECOMENDACIONES

Se recomienda lo siguiente:

- ✚ El diseño de las políticas y procedimientos como guías en las operaciones que realiza el Almacén con la finalidad de optimizar los recursos, es preciso implementar el método de valoración de inventarios más adecuado para la comercialización de los materiales, que permita controlar las entradas y salidas de mercadería.
- ✚ Efectuar un análisis de la situación financiera del Almacén mediante los indicadores de rentabilidad para conocer el margen de utilidad y rendimiento que ha generado dentro del periodo finalizado y evaluar constantemente la eficiencia en la utilización de sus recursos financiero y a su vez controlar las operaciones que se realizan dentro del Almacén, así como las que intervienen en el control del inventario.
- ✚ Aplicar el manual de políticas y procedimientos diseñados en la investigación, que servirán como guías en las actividades cotidianas del Almacén, para un correcto y eficaz control de inventario, adquiriendo un abastecimiento de materiales en cantidades adecuadas, evitando el exceso de los mismos, logrando así mitigar los riesgos y tomar medidas correctivas.

BIBLIOGRAFÍA

- Aguierre Lasprilla , S., Ardilla Rueda, W., Figueroa , L., & Romero Rodríguez, D. (2015). Parametrización y evaluación de política de inventario en hospitales. Scielo, 100.
- Alicia Llorca ponce, e. a. (2016). Econompia y gestión para arquitectos (Primera ed.). Universitat Poliécnica de València.
- Arenal Laza, C. (2018). Aprovisionamiento y almacenaje en la venta UF003. TUTOR FORMACIÓN.
- Asencio Cristobal , L., Gonzalez Asencio, E., & Lozano Robles , M. (2017). El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas. RETOS. Revista de Ciencias de la Administración y Economía.
- Baena Toro , D. (2014). Análisis financiero: enfoque y proyecciones . Bogotá : Ecoe Ediciones .
- Brenes Munoz, P. (2015). Técnicas de almacén. Editex.
- (2015). Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inersiones.
- (2008). Constitución de la República del Ecuador .
- Córdoba Padilla, M. (2014). Análisis financiero. Bogotá: Ecoe Ediciones .
- Corona Romero, E., Bejarano Vásquez, V., & González García , J. R. (2014). Análisis de estados fianncieros individuales y consolidados . Madrid : UNED.
- Cruz Fernández, A. (2017). Gestión de Inventarios UF0476. España: Ic Editorial.
- Escudero Serrano, M. J. (2014). Logística de Almacenamiento . Madrid: Ediciones Paraninfo.
- Fernández, A. C. (2017). Gestión de Inventarios . Ic editorial .
- Fernández, J. M. (2014). Contabilidad de la Estructura Financeira de la Empresa . Grupo Editorial Patria.
- Fierro Martinez , Á. M. (2015). Contabilidad de activos con enfoque NIIF para pymes . Ecoe Ediciones.
- Flamarique , S. (2019). Manual de Gestión de almacenes . Marge books .
- Flores Villalpando, R. (2014). Análisis de estados financieros. México: Editorial Digital UNID.

- Fontalvo Herrera , T., & Mendoza Mendoza , A. (2016). Evaluación del comportamiento de los indicadores de productividad y rentabilidad en las empresas prestadores de salud del Régimen Contributivo en Colombia .
- García Padilla , V. M. (2015). Análisis Financiero: Un enfoque untegral . México : Grupo editori patria .
- García Parra, M., & Jordá Lloret, J. (2014). Dirección financiera. Aula politécnica .
- García, J. (2016). Cuentas de orden: hacia la revelación y el control contable en la transición a normas internacionales (2da ed.). Colombia: ECOE EDICIONES.
- Guerrero Reyes , J. C. (2014). Contabilidad 2. México : Grupo Editorial Patria .
- Hernández Sampieri , R. (2014). Metodología de la investigación . México: Mc Graw Hill Education .
- Iturriaga, C. K., & Sierra, J. A. (2018). Cómo entender finanzas sin ser financiero. México: Instituto Mexicano de Contadores.
- Lavalle Burgete, A. C. (2017). Análisis Financiero . México: Editorial Figital Unid .
- Lavalle Burguete, A. C. (2016). Análisis Financiero. Digital UNID.
- Mantilla, S. A. (2016). Auditoría del control interno . Colombia : ECOE.
- Molina , D. (2015). Gestión de Inventarios: una herramienta útil para mejorar la rentabilidad .
- Monsalve, G. P. (2018). Planificación de operaciones de manufactura y servicios. Instituto Tecnológico Metropolitano .
- Monterrey Mayoral , J., & Sanchez Segura, A. (2016). Una evaluación empírica de los métodos de predicción de la rentabilidad y su relación con las características corporativas. Revista de Contabilidad.
- Moreno Fernández, J. (2014). Contabilidad Básica. México: Grupo Editorial Patria.
- Parada Gutiérrez, Ó. (2016). Un enfoque multicriterio para la toma de decisiones en la gestión de inventarios. Retos.
- Pérez Aguilera, F. (2017). Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa. Madrid : Editorial CEP .
- Pérez Mantilla , F. A., & Torres , F. (2014). Modelos de inventarios con productos perecedero. Scielo.

- Pérez Rave , J., Ocampo , F., & Restrepo, G. (2018). RentabiLean: Modelo de exploración del efecto de iniciativas Lean sobre la rentabilidad financiera. Ingeniería, investigación y tecnología.
- Plan nacional de desarrollo . (2017).
- Prada Gutiérrez, Ó. (2016). Un enfoque multicriterio para la toma de decisiones en la gestión de inventarios . Colombia .
- Quinde Espinoza, C. A., Ramos Alvarado, T. K., & Fray Villacrés, P. X. (2018). VALUACIÓN Y CONTROL DEL INVENTARIO Y SU EFECTO EN LA RENTABILIDAD. Observatorio de la Economía Latinoamericana.
- Quiroz Quezada, P. R. (2015). La auditoría como fundamento en el control de inventarios en las micro y pequeñas empresas. Anales Científicos .
- Ramírez Reyes , G. S., & Manotas Duque , D. F. (2014). Modelo de medición del impacto financiero del mantenimiento de inventario de suministros . Scientia et technica , 252.
- Rodés Bach, A. (2018). Gestión económica y financiera de la empresa . Madrid : Ediciones Paraninfo.
- Solorzano González, M. J. (2018). Gestion de pedidos y stock UF0929. España: IC Editorial.
- Tapia Iturriaga , C. K., & Jimenez Sierra , J. A. (2018). Cómo entender finanzas sin ser financiero . México : Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Vilches Troncoso , R. (2019). Auntes de contabilidad básica. El Cid Editor .
- Wayne A, L., Ledesma, J. D., & Ramos Arriaga, A. (2016). Contabilidad para no contadores: una forma rápida y sencilla de entender la contabilidad (Segunda Edición ed.). Colombia: ECOE.

ANEXOS

ANEXO 1. Entrevista al gerente.



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE
SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



FECHA:

NOMBRE:

EMPRESA:

Objetivo: Conocer el proceso de control de inventarios, mediante el instrumento, que aporte al desarrollo del trabajo de investigación: "Control de inventarios y su rentabilidad del almacén "Milesi la casa del tapiz", ciudad Guayaquil, provincia del Guayas, año 2018."

Departamento Gerencial

1. ¿Cuál es la actividad que realiza su empresa?
2. ¿Cuál es el proceso de requisición de inventarios?
3. ¿Qué procedimiento aplica en la organización para el control de inventarios?
4. ¿Usted, que método aplica para calcular la rentabilidad?
5. ¿Cuál de los artículos genera mayor rentabilidad dentro del Almacén?
6. ¿El Almacén cuenta con un proceso de control de inventarios?
7. ¿Cómo califica usted el método valoración de control de inventarios que cuenta actualmente?
8. ¿Considera necesario realizar una estandarización de un manual de procedimientos de control de inventarios para un cálculo adecuado de la rentabilidad?
9. ¿Existen políticas para realizar el control de inventario?

ANEXO 2. Entrevista al contador.



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE
SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



FECHA:

NOMBRE:

EMPRESA:

Objetivo: Conocer el proceso de control de inventarios, mediante el instrumento, que aporte al desarrollo del trabajo de investigación: “Control de inventarios y su rentabilidad del almacén "Milesi la casa del tapiz", ciudad Guayaquil, provincia del Guayas, año 2018.”

Departamento de Contabilidad

1. ¿Cree usted que un adecuado sistema de inventarios ayudara a establecer indicadores financieros para el Almacén?
2. ¿El área contable proporciona información confiable en relación a control de inventarios como herramienta de decisiones para la gerencia?
3. ¿Cuál tipo de cálculo aplican para determinar la rentabilidad?
4. ¿Qué métodos aplican para realizar inventarios?
5. ¿Existen políticas para la toma física del inventario?
6. ¿Usted considera que una adecuada implementación de un manual de control de inventario permita el cálculo eficiente de la rentabilidad?
7. ¿Cuáles son los documentos contables para el registro de las transacciones?
8. ¿Las compras de artículos son planificados al momento de ser adquiridas en cantidades adecuadas?

ANEXO 3. Entrevista al bodeguero.



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA
ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



FECHA:

NOMBRE:

EMPRESA:

Objetivo: Conocer el proceso de control de inventarios, mediante el instrumento, que aporte al desarrollo del trabajo de investigación: "Control de inventarios y su rentabilidad del almacén "Milesi la casa del tapiz", ciudad Guayaquil, provincia del Guayas, año 2018."

Departamento de Bodega

1. ¿Qué sistema utilizan para el control de inventarios?
2. ¿Qué productos tienen más demanda?
3. ¿Cuántos productos tiene actualmente el inventario?
4. ¿Cada que tiempo realiza compras para abastecer su almacén?
5. ¿Considera necesario establecer la cantidad mínima de existencia para cumplir con los pedidos de los clientes?
6. ¿Se emiten órdenes de compras para abastecer las existencias?
7. ¿Cada que tiempo se realizan conteos de inventarios dentro del Almacén?
8. ¿Los conteos de inventarios los realizan para conocer la caducidad y deterioro de los artículos?
9. ¿Considera necesario que en cada conteo se determine cuáles son los productos de baja rotación?
10. ¿Considera necesario aplicar un adecuado control de inventario para incrementar las ventas?
11. ¿Creé usted que es importante un control de inventarios para satisfacer al cliente?
12. ¿Considera importante estandarizar un manual de control de inventarios?

ANEXO 4. Fotos

Entrevista al Gerente



Entrevista al Contador



Entrevista al Bodeguero (a)



Departamento de ventas primera piso.



ANEXO 5. Carta aval



ANEXO 6. Presupuesto

Financiamiento propio

RECURSOS MATERIALES			
Cantidad	Descripción	C. Unitario	C. TOTAL
4	Resmas de hojas	\$ 3,50	\$ 14,00
1	Computadora	\$ 500,00	\$ 500,00
2	Libros	\$ 50,00	\$ 100,00
4	Cartucho de tinta	\$ 25,00	\$ 50,00
1	Impresora	\$ 450,00	\$ 450,00
150	Copias	\$ 0,03	\$ 4,50
4	Anillado	\$ 2,00	\$ 8,00
4	Empaste	\$ 20,00	\$ 80,00
10	Alimentación	\$ 3,00	\$ 30,00
70	Movilización	\$ 0,60	\$ 42,00
12	Internet	\$ 18,00	\$ 216,00
1	Otros	\$ 130,00	\$ 130,00
TOTAL			\$ 1624,50

Elaborado por: Jazmín Tomalá

ANEXO 7: Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados integral año 2018.

FORMULARIO 101	DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA Y PRESENTACIÓN DE BALANCES FORMULARIO ÚNICO SOCIEDADES Y ESTABLECIMIENTOS PERMANENTES						
100 IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN							
102	AÑO	2018	104	Nº. DE FORMULARIO QUE SUSTITUYE	0.00	(No.)	871792493628
200	IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO PASIVO						
201	RUC	0991035230001	202	RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	KINOR S.A.	203	EXPEDIENTE

OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS LOCALES Y/O DEL EXTERIOR														
CON PARTES RELACIONADAS LOCALES	OPERACIONES DE ACTIVO	003	+	0.00	CON PARTES RELACIONADAS EN PARAISOS FISCALES Y REGIMENES FISCALES PREFERENTES	OPERACIONES DE ACTIVO	008	+	0.00	CON PARTES RELACIONADAS EN OTROS REGIMENES DEL EXTERIOR	OPERACIONES DE ACTIVO	013	+	0.00
	OPERACIONES DE PASIVO	004	+	0.00		OPERACIONES DE PASIVO	009	+	0.00		OPERACIONES DE PASIVO	014	+	0.00
	OPERACIONES DE INGRESO	005	+	0.00		OPERACIONES DE INGRESO	010	+	0.00		OPERACIONES DE INGRESO	015	+	0.00
	OPERACIONES DE EGRESO	006	+	0.00		OPERACIONES DE EGRESO	011	+	0.00		OPERACIONES DE EGRESO	016	+	0.00
	OPERACIONES DE REGALÍAS, SERVICIOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, DE CONSULTORÍA O SIMILARES	007	+	0.00		OPERACIONES DE REGALÍAS, SERVICIOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, DE CONSULTORÍA O SIMILARES	012	+	0.00		OPERACIONES DE REGALÍAS, SERVICIOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, DE CONSULTORÍA O SIMILARES	017	+	0.00
TOTAL OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS												029	+	0.00
¿SUJETO PASIVO EXENTO DE APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA?												030	-	NA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA					ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL								
ACTIVO					INGRESOS								
ACTIVOS CORRIENTES					TOTAL INGRESOS					VALOR EXENTO / NO OBJETO (A efectos de la Conciliación Tributaria)			
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO													
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR CORRIENTES	RELACIONADOS	LOCALES	312	+	0.00	VENTAS NETAS LOCALES DE BIENES	GRAVADAS CON TARIFA DIFERENTE DE 0% DE IVA	6001	+	3084756.10	6002	+	0.00
		DEL EXTERIOR	313	+	0.00		GRAVADAS CON TARIFA 0% DE IVA O EXENTAS DE IVA	6003	+	3557.59	6004	+	0.00
	(-) DETERIORO ACUMULADO DEL VALOR DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR COMERCIALES POR INCOBRABILIDAD (PROVISIONES PARA CRÉDITOS INCOBRABLES)	LOCALES	314	-	0.00	PRESTACIONES LOCALES DE SERVICIOS	GRAVADAS CON TARIFA DIFERENTE DE 0% DE IVA	6005	+	0.00	6006	+	0.00
		DEL EXTERIOR	315	+	291454.36		GRAVADAS CON TARIFA 0% DE IVA O EXENTAS DE IVA	6007	+	0.00	6008	+	0.00
	NO RELACIONADOS	LOCALES	316	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	DE BIENES	6009	+	0.00	6010	+	0.00
		DEL EXTERIOR	317	-	41202.89		DE SERVICIOS	6011	+	0.00	6012	+	0.00
	A ACCIONISTAS, SOCIOS,	LOCALES	318	+	0.00	EXPORTACIONES NETAS	DE SERVICIOS	6013	+	0.00	6014	+	0.00
		DEL EXTERIOR	319	+	0.00	POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN	6015	+	0.00	6016	+	0.00	

OTROS ACTIVOS CORRIENTES					360	+	193584.26	PROVENIENTES DEL EXTERIOR					6091	+	0.00	6092	+	0.00
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES					361	=	1371836.67	OTROS					6093	+	0.00	6094	+	0.00
ACTIVOS NO CORRIENTES													6095	+	0.00	6096	+	0.00
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	TERRENOS	COSTO HISTÓRICO ANTES DE REEXPRESIONES O REVALUACIONES	362	+	51320.40	INGRESOS NO OPERACIONALES	INGRESOS FINANCIEROS	ARRENDAMIENTO MERCANTIL	RELACIONADAS	LOCAL	6097	+	0.00	6098	+	0.00		
		AJUSTE ACUMULADO POR REEXPRESIONES O REVALUACIONES	363	+	0.00				NO RELACIONADAS	LOCAL	6099	+	0.00	6100	+	0.00		

EDIFICIOS Y OTROS INMUEBLES (EXCEPTO TERRENOS)	COSTO HISTÓRICO ANTES DE REEXPRESIONES O REVALUACIONES	364	+	0.00						DEL EXTERIOR	6101	+	0.00	6102	+	0.00
	AJUSTE ACUMULADO POR REEXPRESIONES O REVALUACIONES	365	+	0.00						RELACIONADAS	LOCAL	6103	+	0.00	6104	+
NAVES, AERONAVES, BARCAZAS Y SIMILARES	COSTO HISTÓRICO ANTES DE REEXPRESIONES O REVALUACIONES	366	+	0.00						DEL EXTERIOR	6105	+	0.00	6106	+	0.00
	AJUSTE ACUMULADO POR REEXPRESIONES O REVALUACIONES	367	+	0.00						NO RELACIONADAS	LOCAL	6107	+	0.00	6108	+
MAQUINARIA, EQUIPO, INSTALACIONES Y ADECUACIONES	COSTO HISTÓRICO ANTES DE REEXPRESIONES O REVALUACIONES	368	+	0.00						DEL EXTERIOR	6109	+	0.00	6110	+	0.00
	AJUSTE ACUMULADO POR REEXPRESIONES O REVALUACIONES	369	+	0.00						RELACIONADAS	LOCAL	6111	+	0.00	6112	+
PLANTAS PRODUCTORAS (AGRICULTURA)	COSTO HISTÓRICO ANTES DE REEXPRESIONES O REVALUACIONES	370	+	0.00						DEL EXTERIOR	6113	+	0.00	6114	+	0.00
	AJUSTE ACUMULADO POR REEXPRESIONES O REVALUACIONES	371	+	0.00						NO RELACIONADAS	LOCAL	6115	+	0.00	6116	+
CONSTRUCCIONES EN CURSO Y OTROS ACTIVOS EN TRANSITO		372	+	0.00						DEL EXTERIOR	6117	+	0.00	6118	+	0.00
MUEBLES Y ENSERES		373	+	0.00						RELACIONADAS	LOCAL	6119	+	0.00	6120	+
EQUIPO DE COMPUTACIÓN		374	+	0.00						DEL EXTERIOR	6121	+	0.00	6122	+	0.00
VEHICULOS, EQUIPO DE TRANSPORTE Y CAMINERO MÓVIL		375	+	2077.22						NO RELACIONADAS	LOCAL	6123	+	0.00	6124	+
	TERRENOS	376	+	0.00						DEL EXTERIOR	6125	+	0.00	6126	+	0.00
	EDIFICIOS Y OTROS INMUEBLES (EXCEPTO TERRENOS)	377	+	0.00						INTERESES DEVENGADOS CON TERCEROS	RELACIONADAS	LOCAL	6127	+	0.00	6128
										DEL EXTERIOR	6129	+	0.00	6130	+	0.00
										INTERESES IMPLÍCITOS DEVENGADOS POR ACUERDOS QUE CONSTITUYEN EFECTIVAMENTE UNA TRANSACCION FINANCIERA O COBRO DIFERIDO						

ACTIVOS PARA EXPLORACION Y EVALUACION DE RECURSOS MINERALES	TANGIBLES			408	+	0.00	(+/-) AJUSTES			7037	+/-	0.00	7038	+/-	0.00	7039	+/-	0.00			
	INTANGIBLES			409	+	0.00	GASTOS POR BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS Y HONORARIOS	SUELDOS, SALARIOS Y DEMAS REMUNERACIONES QUE CONSTITUYEN MATERIA GRAVADA DEL IESS			7040	+	0.00	7041	+	102954.91	7042	+	0.00		
	(-) DEPRECIACION/AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS PARA EXPLORACION, EVALUACION Y EXPLOTACION			410	-	0.00		BENEFICIOS SOCIALES, INDEMNIZACIONES Y OTRAS REMUNERACIONES QUE NO CONSTITUYEN MATERIA GRAVADA DEL IESS			7043	+	0.00	7044	+	18354.79	7045	+	0.00		
	(-) DETERIORO ACUMULADO DEL VALOR DE ACTIVOS PARA EXPLORACION, EVALUACION Y EXPLOTACION			411	-	0.00		APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL (INCLUYE FONDO DE RESERVA)			7046	+	0.00	7047	+	18003.57	7048	+	0.00		
						HONORARIOS PROFESIONALES Y DIETAS			7049	+	0.00	7050	+	55800.19	7051	+	0.00				
INVERSIONES NO CORRIENTES	EN SUBSIDIARIAS	COSTO			412	+	0.00	HONORARIOS Y OTROS PAGOS A NO RESIDENTES POR SERVICIOS OCASIONALES			7052	+	0.00	7053	+	0.00	7054	+	0.00		
		AJUSTE ACUMULADO POR APLICACION DEL METODO DE LA PARTICIPACION (VALOR PATRIMONIAL PROPORCIONAL)			413	+/-	0.00	JUBILACION PATRONAL			7055	+	0.00	7056	+	0.00	7057	+	0.00		
	EN ASOCIADAS	COSTO			414	+	0.00	DESAHUCIO			7058	+	0.00	7059	+	0.00	7060	+	0.00		
		AJUSTE ACUMULADO POR APLICACION DEL METODO DE LA PARTICIPACION (VALOR PATRIMONIAL PROPORCIONAL)			415	+/-	0.00	OTROS			7061	+	0.00	7062	+	0.00	7063	+	0.00		
	EN NEGOCIOS CONJUNTOS	COSTO			416	+	0.00	DEL COSTO HISTORICO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	ACELERADA			7064	+	0.00	7065	+	0.00	7066	+	0.00	
		AJUSTE ACUMULADO POR APLICACION DEL METODO DE LA PARTICIPACION (VALOR PATRIMONIAL PROPORCIONAL)			417	+/-	0.00		NO ACCELERADA			7067	+	0.00	7068	+	415.44	7069	+	0.00	
	OTROS DERECHOS REPRESENTATIVOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, NI ASOCIADAS, NI NEGOCIOS CONJUNTOS			418	+	0.00	DEL COSTO HISTORICO DE PROPIEDADES DE INVERSION			7070	+	0.00	7071	+	0.00	7072	+	0.00			
(-) DETERIORO ACUMULADO DEL VALOR DE INVERSIONES NO CORRIENTES			419	-	0.00	DEL COSTO HISTORICO DE ACTIVOS PARA EXPLORACION, EVALUACION Y EXPLOTACION DE RECURSOS MINERALES			7073	+	0.00	7074	+	0.00	7075	+	0.00				
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR NO CORRIENTES	RELACIONADAS	LOCALES	420	+	0.00	GASTOS POR DEPRECIACIONES	DEL AJUSTE ACUMULADO POR REEXPRESIONES O REVALUACIONES			PROPIEDADES DE INVERSION			7079	+	0.00	7080	+	0.00	7081	+	0.00
		DEL EXTERIOR	421	+	0.00		ACTIVOS PARA EXPLORACION, EVALUACION Y EXPLOTACION DE RECURSOS MINERALES			7082	+	0.00	7083	+	0.00	7084	+	0.00			
	(-) DETERIORO ACUMULADO DEL VALOR DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR COMERCIALES POR INCOBRABILIDAD (PROVISIONES PARA CREDITOS INCOBRABLES)			422	-		0.00	OTROS			7085	+	0.00	7086	+	0.00	7087	+	0.00		
	NO RELACIONADAS	LOCALES	423	+	0.00		DE ACTIVOS BIOLÓGICOS			7088	+	0.00	7089	+	0.00	7090	+	0.00			
		DEL EXTERIOR	424	+	0.00		OTRAS DEPRECIACIONES			7091	+	0.00	7092	+	0.00	7093	+	0.00			
	(-) DETERIORO ACUMULADO DEL VALOR DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR COMERCIALES POR INCOBRABILIDAD (PROVISIONES PARA CREDITOS INCOBRABLES)			425	-		0.00														
	A ACCIONISTAS, SOCIOS, PARTICIPES, BENEFICIARIOS U OTROS TITULARES DE DERECHOS REPRESENTATIVOS DE CAPITAL	LOCALES	426	+	0.00																
		DEL EXTERIOR	427	+	0.00																
	OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS																				

GENERADAS EN EL PERÍODO ANTERIOR AL DECLARADO (INFORMATIVO)						4/6	*	0.00			
PASIVO											
PASIVOS CORRIENTES											
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR CORRIENTES	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR COMERCIALES CORRIENTES	RELACIONADAS	LOCALES	511	+	0.00					
			DEL EXTERIOR	512	+	0.00					
		NO RELACIONADAS	LOCALES	513	+	31689.69					
			DEL EXTERIOR	514	+	7445.73					
	OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR CORRIENTES	A ACCIONISTAS, SOCIOS, PARTICIPES, BENEFICIARIOS U OTROS TITULARES DE DERECHOS REPRESENTATIVOS DE CAPITAL	LOCALES	515	+	0.00					
			DEL EXTERIOR	516	+	0.00					
		DIVIDENDOS POR PAGAR	EN EFECTIVO	517	+	0.00					
			EN ACTIVOS DIFERENTES DEL EFECTIVO	518	+	0.00					
		OTRAS RELACIONADAS	LOCALES	519	+	154317.36					
			DEL EXTERIOR	520	+	0.00					
		OTRAS NO RELACIONADAS	LOCALES	521	+	94802.24					
			DEL EXTERIOR	522	+	0.00					
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS - CORRIENTES	RELACIONADAS	LOCALES	523	+	0.00						
		DEL EXTERIOR	524	+	0.00						
	NO RELACIONADAS	LOCALES	525	+	57533.20						
		DEL EXTERIOR	526	+	0.00						
CRÉDITO A MUTUO			527	+	0.00						
PORCIÓN CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS			528	+	0.00						
OTROS PASIVOS FINANCIEROS	A COSTO AMORTIZADO		529	+	0.00						
	A VALOR RAZONABLE		530	+	0.00						
PORCIÓN CORRIENTE DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS POR PAGAR			531	+	0.00						
IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO			532	+	0.00						
PASIVOS CORRIENTES POR BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO			533	+	25048.77					
	OBLIGACIONES CON EL IESS			534	+	2365.02					
	JUBILACIÓN PATRONAL			535	+	0.00					
	OTROS PASIVOS CORRIENTES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS			536	+	18516.37					
POR GARANTÍAS			537	+	0.00						
POR DESMANTELAMIENTO			538	+	0.00						
POR CONTRATOS ONEROSOS			539	+	0.00						
OTROS GASTOS											
CAPITAL											
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES			7196	+	0.00	7197	+	33821.59	7198	+	0.00
MERMAS			7199	+	0.00	7200	+	0.00	7201	+	0.00
SEGUROS Y REASEGUROS (PRIMAS Y CESIONES)			7202	+	0.00	7203	+	22839.99	7204	+	0.00
GASTOS INDIRECTOS ASIGNADOS DESDE EL EXTERIOR POR PARTES RELACIONADAS			7205	+	0.00	7206	+	0.00	7207	+	0.00
IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS			7208	+	0.00	7209	+	89254.76	7210	+	0.00
COMISIONES Y SIMILARES (DIFERENTES DE LAS COMISIONES POR OPERACIONES FINANCIERAS)	RELACIONADAS	LOCAL	7211	+	0.00	7212	+	0.00	7213	+	0.00
		DEL EXTERIOR	7214	+	0.00	7215	+	0.00	7216	+	0.00
	NO RELACIONADAS	LOCAL	7217	+	0.00	7218	+	60917.94	7219	+	0.00
		DEL EXTERIOR	7220	+	0.00	7221	+	0.00	7222	+	0.00
OPERACIONES DE REGALÍAS, SERVICIOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, DE CONSULTORÍA Y SIMILARES	RELACIONADAS	LOCAL	7223	+	0.00	7224	+	0.00	7225	+	0.00
		DEL EXTERIOR	7226	+	0.00	7227	+	0.00	7228	+	0.00
	NO RELACIONADAS	LOCAL	7229	+	0.00	7230	+	0.00	7231	+	0.00
		DEL EXTERIOR	7232	+	0.00	7233	+	0.00	7234	+	0.00
INSTALACIÓN, ORGANIZACIÓN Y SIMILARES			7235	+	0.00	7236	+	0.00	7237	+	0.00
IVA QUE SE CARGA AL COSTO O GASTO			7238	+	0.00	7239	+	40.33	7240	+	0.00
SERVICIOS PÚBLICOS			7241	+	0.00	7242	+	9720.99	7243	+	0.00
PERDIDAS POR SINIESTROS						7245	+	0.00	7246	+	0.00
OTROS			7247	+	13658.94	7248	+	21007.40	7249	+	0.00
GASTOS FINANCIEROS	ARRENDAMIENTO MERCANTIL	RELACIONADAS	LOCAL			7251	+	0.00	7252	+	0.00
			DEL EXTERIOR			7254	+	0.00	7255	+	0.00
		NO RELACIONADAS	LOCAL			7257	+	0.00	7258	+	0.00
			DEL EXTERIOR			7260	+	0.00	7261	+	0.00
	COSTOS DE TRANSACCIÓN (COMISIONES BANCARIAS, HONORARIOS, TASAS, ENTRE OTROS)	RELACIONADAS	LOCAL			7263	+	0.00	7264	+	0.00
			DEL EXTERIOR			7266	+	0.00	7267	+	0.00
		NO RELACIONADAS	LOCAL			7269	+	2547.61	7270	+	0.00
			DEL EXTERIOR			7272	+	0.00	7273	+	0.00
	INTERESES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	RELACIONADAS	LOCAL			7275	+	0.00	7276	+	0.00
			DEL EXTERIOR			7278	+	0.00	7279	+	0.00
		NO RELACIONADAS	LOCAL			7281	+	8762.46	7282	+	0.00
			DEL EXTERIOR			7284	+	0.00	7285	+	0.00
INTERESES PASIVOS	RELACIONADAS	LOCAL			7287	+	0.00	7288	+	0.00	
	DEL EXTERIOR			7290	+	0.00	7291	+	0.00		
GASTOS NO OPERACIONALES											

OTROS ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	(-) DETERIORO ACUMULADO DEL VALOR DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES MEDIDOS A COSTO AMORTIZADO (PROVISIONES PARA CREDITOS INCOBRABLES)	436	-	0.00	PERDIDAS NETAS POR DETERIORO EN EL VALOR	DE ACTIVOS FINANCIEROS (REVERSION DE PROVISIONES PARA CREDITOS INCOBRABLES)			7113	+	12002.50	7114	+	0.00	
	A VALOR RAZONABLE	437	+	0.00		DE INVENTARIOS	7115	+	0.00	7116	+	0.00	7117	+	0.00
PORCION NO CORRIENTE DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS POR COBRAR	RELACIONADOS	438	+	0.00		DE ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA			7119	+	0.00	7120	+	0.00	
	NO RELACIONADOS	439	+	0.00		DE ACTIVOS BIOLÓGICOS			7122	+	0.00	7123	+	0.00	
ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	POR DIFERENCIAS TEMPORARIAS	440	+	0.00		DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	7124	+	0.00	7125	+	0.00	7126	+	0.00
	POR PERDIDAS TRIBUTARIAS SUJETAS A AMORTIZACION EN PERIODOS SIGUIENTES	441	+	0.00		DE ACTIVOS INTANGIBLES	7127	+	0.00	7128	+	0.00	7129	+	0.00
	POR CREDITOS FISCALES NO UTILIZADOS	CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DEL SUJETO PASIVO (ISD)	442	+		0.00	DE PROPIEDADES DE INVERSION			7131	+	0.00	7132	+	0.00
		CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DEL SUJETO PASIVO (IMPUESTO A LA RENTA)	443	+		0.00	DE ACTIVOS DE EXPLORACION, EVALUACION Y EXPLOTACION DE RECURSOS MINERALES			7134	+	0.00	7135	+	0.00
	OTROS	444	+	0.00		DE INVERSIONES NO CORRIENTES			7137	+	0.00	7138	+	0.00	
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES		445	+	0.00		OTRAS	7139	+	0.00	7140	+	0.00	7141	+	0.00
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES		449	-	51468.13	POR GARANTIAS	7142	+	0.00	7143	+	0.00	7144	+	0.00	
TOTAL DEL ACTIVO		499	-	1423304.80	POR DESMANTELAMIENTOS	7145	+	0.00	7146	+	0.00	7147	+	0.00	
REVALUACIONES Y REEXPRESIONES DE ACTIVOS (INFORMATIVO)	AJUSTES ACUMULADOS POR REEXPRESIONES O REVALUACIONES DE OTRAS PARTIDAS DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO (INFORMATIVO)	460	-	0.00	POR CONTRATOS ONEROSOS			7149	+	0.00	7150	+	0.00		
	(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE LOS AJUSTES ACUMULADOS POR REEXPRESIONES O REVALUACIONES DE OTRAS PARTIDAS DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO (INFORMATIVO)	461	-	0.00	POR REESTRUCTURACIONES DE NEGOCIOS			7152	+	0.00	7153	+	0.00		
	AJUSTES ACUMULADOS POR REEXPRESIONES O REVALUACIONES DE ACTIVOS INTANGIBLES (INFORMATIVO)	462	-	0.00	POR REEMBOLSOS A CLIENTES			7155	+	0.00	7156	+	0.00		
	(-) AMORTIZACION ACUMULADA DE LOS AJUSTES ACUMULADOS POR REEXPRESIONES O REVALUACIONES DE ACTIVOS INTANGIBLES (INFORMATIVO)	463	-	0.00	POR LITIGIOS			7158	+	0.00	7159	+	0.00		
	AJUSTES ACUMULADOS POR REEXPRESIONES O REVALUACIONES DE PROPIEDADES DE INVERSION (INFORMATIVO)	464	-	0.00	POR PASIVOS CONTINGENTES ASUMIDOS EN UNA COMBINACION DE NEGOCIOS	7160	+	0.00	7161	+	0.00	7162	+	0.00	
	(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE LOS AJUSTES ACUMULADOS POR REEXPRESIONES O REVALUACIONES DE PROPIEDADES DE INVERSION (INFORMATIVO)	465	-	0.00	OTROS	7163	+	0.00	7164	+	0.00	7165	+	0.00	
	AJUSTES ACUMULADOS POR REEXPRESIONES O REVALUACIONES DE ACTIVOS PARA EXPLORACION Y EVALUACION DE RECURSOS MINERALES (INFORMATIVO)	466	-	0.00	RELACIONADAS	7166	+	0.00	7167	+	0.00	7168	+	0.00	
	(-) DEPRECIACION/AMORTIZACION ACUMULADA DEL AJUSTES ACUMULADO POR REEXPRESIONES O REVALUACIONES DE ACTIVOS PARA EXPLORACION Y EVALUACION DE RECURSOS MINERALES (INFORMATIVO)	467	-	0.00	NO RELACIONADAS	7169	+	0.00	7170	+	0.00	7171	+	0.00	
TOTAL DE LAS REVALUACIONES Y OTROS AJUSTES POSITIVOS PRODUCTO DE VALORACIONES FINANCIERAS EXCLUIDOS DEL VALOR DEL ACTIVO	468	-	0.00	PERDIDA EN VENTA DE ACTIVOS											

OPERACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS - CORRIENTES	RELACIONADAS	DEL EXTERIOR	524	+	0.00	GASTOS NO OPERACIONALES	GASTOS FINANCIEROS	SERVICIOS PUBLICOS	7241	+	0.00	7242	+	9878.69	7243	+	0.00			
	NO RELACIONADAS	LOCALES	525	+	0.00			PERDIDAS POR SINIESTROS	7245	+	0.00	7246	+	0.00	7248	+	20667.85	7249	+	0.00
		DEL EXTERIOR	526	+	0.00			OTROS	7247	+	0.00	7248	+	0.00	7251	+	0.00	7252	+	0.00
CREDITO A MUTUO			527	+	0.00		ARRENDAMIENTO MERCANTIL	RELACIONADAS	LOCAL			7251	+	0.00	7252	+	0.00			
PORCION CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS			528	+	0.00			NO RELACIONADAS	DEL EXTERIOR			7254	+	0.00	7255	+	0.00			
OTROS PASIVOS FINANCIEROS	A COSTO AMORTIZADO		529	+	0.00			RELACIONADAS	LOCAL			7257	+	0.00	7258	+	0.00			
	A VALOR RAZONABLE		530	+	0.00			NO RELACIONADAS	DEL EXTERIOR			7260	+	0.00	7261	+	0.00			
PORCION CORRIENTE DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS POR PAGAR			531	+	0.00			RELACIONADAS	LOCAL			7263	+	0.00	7264	+	0.00			
								NO RELACIONADAS	DEL EXTERIOR			7266	+	0.00	7267	+	0.00			
IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO			532	+	1563.01			RELACIONADAS	LOCAL			7269	+	3989.02	7270	+	0.00			
PASIVOS CORRIENTES POR BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	PARTICIPACION TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO		533	+	15648.91			NO RELACIONADAS	DEL EXTERIOR			7272	+	0.00	7273	+	0.00			
	OBLIGACIONES CON EL IESS		534	+	1949.91			RELACIONADAS	LOCAL			7275	+	0.00	7276	+	0.00			
	JUBILACION PATRONAL		535	+	5639.39			NO RELACIONADAS	DEL EXTERIOR			7278	+	0.00	7279	+	0.00			
	OTROS PASIVOS CORRIENTES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS		536	+	22653.65			RELACIONADAS	LOCAL			7281	+	3284.29	7282	+	0.00			
PROVISIONES CORRIENTES	POR GARANTIAS		537	+	0.00			NO RELACIONADAS	DEL EXTERIOR			7284	+	0.00	7285	+	0.00			
	POR DESMANTELAMIENTO		538	+	0.00			RELACIONADAS	LOCAL			7287	+	0.00	7288	+	0.00			
	POR CONTRATOS ONEROSOS		539	+	0.00			NO RELACIONADAS	DEL EXTERIOR			7290	+	0.00	7291	+	0.00			
	POR REESTRUCTURACIONES DE NEGOCIOS		540	+	0.00			RELACIONADAS	LOCAL			7293	+	0.00	7294	+	0.00			
	POR REEMBOLSOS A CLIENTES		541	+	0.00			NO RELACIONADAS	DEL EXTERIOR			7296	+	0.00	7297	+	0.00			
	POR LITIGIOS		542	+	132331.65			REVERSIONES DEL DESCUENTO DE PROVISIONES QUE FUERON RECONOCIDAS A SU VALOR PRESENTE				7299	+	0.00	7300	+	0.00			
	POR PASIVOS CONTINGENTES ASUMIDOS EN UNA COMBINACION DE NEGOCIOS		543	+	0.00			INTERESES IMPLICITOS DEVENGADOS POR ACUERDOS QUE CONSTITUYEN EFECTIVAMENTE UNA TRANSACCION FINANCIERA O PAGO DIFERIDO				7302	+	0.00	7303	+	0.00			
	OTRAS		544	+	0.00			OTROS				7305	+	0.00	7306	+	0.00			
PASIVOS POR INGRESOS DIFERIDOS	ANTICIPOS DE CLIENTES		545	+	9920.20			PERDIDAS POR MEDICION DE INVERSIONES EN ASOCIADAS Y NEGOCIOS CONJUNTOS AL METODO DE LA PARTICIPACION (VALOR PATRIMONIAL PROPORCIONAL)				7308	+	0.00	7309	+	0.00			

	SUBVENCIONES DEL GOBIERNO	546	+	0.00		OTROS			7311	+	0.00	7312	+	0.00	
	OTROS	547	+	0.00		PERDIDAS NETAS PROCEDENTES DE ACTIVIDADES DISCONTINUADAS			7314	+	0.00	7315	+	0.00	
OTROS PASIVOS CORRIENTES	TRANSFERENCIAS CASA MATRIZ Y SUCURSALES (981 exterior)	548	+	0.00	TOTAL COSTOS	7991	-	2406109.76	Activar Windows Ve a Configuración						
	OTROS	549	+	94715.45											
TOTAL PASIVOS CORRIENTES					550	+	872030.67								
PASIVOS NO CORRIENTES															
	LOCALES	553	+	282534.03	TOTAL GASTOS					7992	+	577877.87			

Cuentas y Documentos por pagar no corrientes	Cuentas y Documentos por pagar comerciales no corrientes	RELACIONADAS	LOCALES	553	+	252534.03	TOTAL GASTOS	7992	+	577877.87
			DEL EXTERIOR	554	+	0.00	TOTAL COSTOS Y GASTOS	7999	+	2983967.63
		NO RELACIONADAS	LOCALES	555	+	0.00	BAJA DE INVENTARIO (INFORMATIVO)	7901	-	0.00
			DEL EXTERIOR	556	+	0.00	PAGO POR REEMBOLSO COMO REEMBOLSANTE / MONTO TOTAL FACTURADO POR SOCIOS POR PUNTOS DE EMISIÓN A OPERADORAS DE TRANSPORTE (INFORMATIVO)	7902	+	0.00
	OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR NO CORRIENTES	A ACCIONISTAS, SOCIOS, PARTICIPES, BENEFICIARIOS U OTROS TITULARES DE DERECHOS REPRESENTATIVOS DE CAPITAL	LOCALES	557	+	0.00	PAGO POR REEMBOLSO COMO INTERMEDIARIO (INFORMATIVO)	7903	-	0.00
			DEL EXTERIOR	558	+	0.00	NO. DE RUC DEL PROFESIONAL QUE REALIZÓ EL CÁLCULO ACTUARIAL PARA EL CONTRIBUYENTE (INFORMATIVO)	7904	-	0.00
		OTRAS RELACIONADAS	LOCALES	559	+	0.00	COSTOS Y GASTOS GENERADOS EN FIDEICOMISOS MERCANTILES O ENCARGOS FIDUCIARIOS DONDE EL CONTRIBUYENTE ES CONSTITUYENTE O APORTANTE (INFORMATIVO)	7905	-	0.00
			DEL EXTERIOR	560	+	0.00	GASTOS ATRIBUIDOS A INGRESOS NO OBJETO DE IMPUESTO A LA RENTA	7906	-	0.00
		OTRAS NO RELACIONADAS	LOCALES	561	+	0.00	COSTOS Y GASTOS REALIZADOS CON DINERO ELECTRÓNICO (INFORMATIVO)	7907	-	0.00
							INCENTIVOS LEY DE SOLIDARIDAD (DEDUCCIÓN POR INVERSIONES NUEVAS, EXONERACIÓN PARA IFIS Y COMPENSACIÓN POR EL EXCESO DE LAS CONTRIBUCIONES SOLIDARIAS) Trasladar la porción de los valores declarados en la casilla 810.	7908	-	0.00
		DEL EXTERIOR	562	+	0.00	CONCILIACION TRIBUTARIA				
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS - NO CORRIENTES	RELACIONADAS	LOCALES	563	+	0.00	UTILIDAD DEL EJERCICIO	801	-	104326.06	
		DEL EXTERIOR	564	+	0.00	PÉRDIDA DEL EJERCICIO	802	-	0.00	
CRÉDITO A MUTUO	NO RELACIONADAS	LOCALES	565	+	0.00	CÁLCULO DE BASE PARTICIPACIÓN A TRABAJADORES				
		DEL EXTERIOR	566	+	0.00					
						GENERACION		REVERSION		
PORCIÓN NO CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS			568	+	0.00	INGRESOS POR MEDICIONES DE ACTIVOS BIOLÓGICOS AL VALOR RAZONABLE MENOS COSTOS DE VENTA	094	-	0.00	
OTROS PASIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	A COSTO AMORTIZADO		569	+	0.00	PERDIDAS, COSTOS Y GASTOS POR MEDICIONES DE ACTIVOS BIOLÓGICOS AL VALOR RAZONABLE MENOS COSTOS DE VENTA	096	+	0.00	
						(*) BASE DE CÁLCULO DE PARTICIPACIÓN A TRABAJADORES	098	-	104326.06	
			570	+	0.00	DIFERENCIAS PERMANENTES				
PORCIÓN NO CORRIENTE DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS POR PAGAR			571	+	0.00	(-) PARTICIPACIÓN A TRABAJADORES	803	-	15648.91	
RESERVA POR DONACIONES PASIVO POR IMPUESTO A LA RENTA DIFERIDO			572	+	0.00	(-) DIVIDENDOS EXENTOS Y EFECTOS POR MÉTODO DE PARTICIPACIÓN (Valor patrimonial proporcional) (campos 6024+6026+6132)	804	-	0.00	
PASIVOS NO CORRIENTES POR BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	JUBILACIÓN PATRONAL		573	+	0.00	(-) OTRAS RENTAS EXENTAS E INGRESOS NO OBJETO DE IMPUESTO A LA RENTA	805	-	0.00	
	DESAHUCIO		574	+	0.00	(+) GASTOS NO DEDUCIBLES LOCALES	806	+	0.00	
			575	+	0.00	(+) GASTOS NO DEDUCIBLES DEL EXTERIOR	807	+	0.00	
			576	+	0.00	(+) GASTOS INCURRIDOS PARA GENERAR INGRESOS EXENTOS Y GASTOS ATRIBUIDOS A INGRESOS NO OBJETO DE IMPUESTO A LA RENTA	808	+	0.00	
			577	+	0.00	(+) PARTICIPACIÓN TRABAJADORES ATRIBUIBLE A INGRESOS EXENTOS Y NO OBJETO DE IMPUESTO A LA RENTA Fórmula [(804* 15%) + { (805-806)* 15% }]	809	+	0.00	

En la columna "Valor no deducible" registre la porción del monto declarado en las columnas "costo" y "gasto" considerada como no deducible para el cálculo del impuesto a la Renta.

Activar Wind
Ve a Configurac

				(DESAPORTE Y JUBILACION PATRONAL)							
				POR CONTRATOS DE CONSTRUCCION	824	-	0.00	825	+	0.00	
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES	589	-	252534.03	POR MEDICIONES DE ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA	826	+	0.00	827	-	0.00	
TOTAL DEL PASIVO	599	-	1124564.70	POR MEDICIONES DE ACTIVOS BIOLÓGICOS AL VALOR RAZONABLE MENOS COSTOS DE VENTA	828	-	0.00	829	+	0.00	
TOTAL DE INTERESES IMPLÍCITOS NO DEVENGADOS (FUTUROS GASTOS FINANCIEROS EN EL ESTADO DE RESULTADOS) POR ACUERDOS QUE CONSTITUYEN EFECTIVAMENTE UNA TRANSACCIÓN FINANCIERA O PAGO DIFERIDO (INFORMATIVO)	591	-	0.00	INGRESOS							
				PERDIDAS, COSTOS Y GASTOS	830	+	0.00	831	-	0.00	
PASIVOS INCURRIDOS EN FIDEICOMISOS MERCANTILES O ENCARGOS FIDUCIARIOS DONDE EL CONTRIBUYENTE ES CONSTITUYENTE O APORTANTE (INFORMATIVO)	592	-	0.00	AMORTIZACIÓN PERDIDAS TRIBUTARIAS DE AÑOS ANTERIORES				833	-	0.00	
PATRIMONIO				POR OTRAS DIFERENCIAS TEMPORARIAS	834	+/-	0.00	835	+/-	0.00	
CAPITAL SUSCRITO Y/O ASIGNADO	601	+	49000.00	UTILIDAD GRAVABLE				836	-	88677.15	
(-) CAP.SUSC. NO PAGADO, ACCIONES EN TESORERIA	602	-	0.00	PERDIDA SUJETA A AMORTIZACIÓN EN PERIODOS SIGUIENTES				837	-	0.00	
APORTES DE SOCIOS, ACCIONISTAS, PARTICIPES, FUNDADORES, CONSTITUYENTES, BENEFICIARIOS U OTROS TITULARES DE DERECHOS REPRESENTATIVOS DE CAPITAL PARA FUTURA CAPITALIZACION	603	+	0.00	INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DEBER DE INFORMAR LA COMPOSICIÓN SOCIETARIA A LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (ANEXO DE ACCIONISTAS - APS)				838		SI	
RESERVAS	RESERVA LEGAL	604	+	6054.86	¿CUMPLE EL DEBER DE INFORMAR SOBRE LA COMPOSICIÓN SOCIETARIA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS?				839		0.00
	RESERVA FACULTATIVA	605	+	0.00	¿CUMPLE EL DEBER DE INFORMAR SOBRE LA COMPOSICIÓN SOCIETARIA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS?				840		0.00
	OTRAS	606	+	0.00	¿CUMPLE EL DEBER DE INFORMAR SOBRE LA COMPOSICIÓN SOCIETARIA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS?				841		NA
RESULTADOS ACUMULADOS	RESERVA DE CAPITAL	607	+	0.00	¿CONTRIBUYENTE DECLARANTE ES ADMINISTRADOR U OPERADOR DE ZEDE?				842		NA
	RESERVA POR DONACIONES	608	+	0.00	UTILIDAD GRAVABLE	842		0.00	843		88677.15
	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES RESERVA POR VALUACIÓN (PROCEDENTE DE LA APLICACIÓN DE NORMAS ECUATORIANAS DE CONTABILIDAD - NEC)	609	+	0.00	PERDIDA SUJETA A AMORTIZACIÓN EN PERIODOS SIGUIENTES	844		0.00	845		0.00
	SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN DE INVERSIONES (PROCEDENTE DE LA APLICACIÓN DE NORMAS ECUATORIANAS DE CONTABILIDAD - NEC)	610	+	0.00	UTILIDAD A REINVERTIR Y CAPITALIZAR Sujeta legalmente a reducción de la tarifa	846		0.00	847		0.00
	UTILIDADES ACUMULADAS DE EJERCICIOS ANTERIORES	611	+	133135.97	SALDO UTILIDAD GRAVABLE	848		0.00	849		88677.15
	(-) PERDIDAS ACUMULADAS DE EJERCICIOS ANTERIORES	612	-	0.00	TOTAL IMPUESTO CAUSADO				850	-	22169.29
	RESULTADOS ACUMULADOS POR ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF	613	+/-	44041.41	SALDO DEL ANTICIPO PENDIENTE DE PAGO ANTES DE REBAJA (Traslade campo 876 declaración periodo anterior)				800	+	19804.87
	UTILIDAD DEL EJERCICIO	614	+	66507.86	(-) ANTICIPO DETERMINADO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DECLARADO (Traslade campo 879 declaración periodo anterior)				851	-	20263.27
	(-) PERDIDA DEL EJERCICIO	615	-	0.00	(-) REBAJA DEL SALDO DEL ANTICIPO - DECRETO EJECUTIVO No. 210				852	-	0.00
SUPERÁVIT DE REVALUACIÓN ACUMULADO	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	616	+	0.00	(-) ANTICIPO REDUCIDO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DECLARADO (851-852)				853	-	20263.27
	ACTIVOS INTANGIBLES	617	+	0.00	(-) IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO MAYOR AL ANTICIPO REDUCIDO (850-853)				854	-	1906.02
	OTROS	618	+	0.00	(-) CREDITO TRIBUTARIO GENERADO POR ANTICIPO (Aplica para Ejercidos Anteriores al 2010)				855	-	0.00
	GANANCIAS Y PERDIDAS ACUMULADAS POR INVERSIONES EN INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO MEDIDOS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN	619	+/-	0.00	(+) SALDO DEL ANTICIPO PENDIENTE DE PAGO				856	+	19804.87

ANEXO 8. Cronograma



UNIVERSIDAD ESTADAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



TEMA: CONTROL DE INVENTARIOS Y SU RENTABILIDAD DEL ALMACÉN "MILESI LA CASA DEL TAPIZ", CIUDAD GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS, AÑO 2018.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: TOMALÁ TOMALÁ JAZMÍN MARIUXI

FECHA PROGRAMADA DE SESIONES DE TRABAJO:

Día de reunión:
LUNES Y VIERNES: 15H00 - 17H00

ESTRUCTURA DE TT	ACTIVIDADES	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				TOTAL		
		4	07	14	21	28	08	15	19	26	02	09	16	23	30	06	13		20	27
		3	4	8	11	15	16	19	23	26	30	33	37	40	44	46	49		54	60
		5	7	13	18	25	27	32	38,3	43	50	55	62	67	73,3	76,7	82	90	100	
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
Introducción al TT	Reglamentos para la elaboración de TT	1																		
	Colocación	1																		
	Revisión del tema de titulación	1																		
	Planteamiento del problema	1																		
	Formulación del problema							1												
	Objetivos de la investigación							1												
	Temas científicos			1																
Capítulo I Elaboración del Marco teórico	Justificación			2																
	Matriz de consistencia y de operacionalización de variables							1											0	
	Elaboración del Marco teórico		1			1														
Capítulo II Materiales y métodos	Revisión de literatura			1	1															
	Diseño de encuestas y Armas				2	1														
	Fundamentos sociales, psicológicos, filosóficos, legales					1	1												10	
Capítulo III Resultados y discusión	Tipos de investigación							1	2											
	Método de investigación							2	1											
	Diseño de muestreo							1											11	
Capítulo III Resultados y discusión	Diseño de recobro de datos									2	1	1								
	Explicación de los componentes de los Resultados y discusión									2	2	1								
	Análisis de datos (depende cualitativo / cuantitativo)												2	2	2					
Conclusiones	Limitaciones												1							
	Resultados													2	2	1	1	1	17	
	Conclusiones																1	1	1	
Bibliografía	Bibliografía															1				
Revisión	Revisión																2			
Redacción final	Redacción final																2		8	
Anexos	Anexos de la investigación general																		3	
Sistema Antiplagio	Análisis antiplagio																		2	
TOTAL		3	1	4	3	4	1	3	4	3	4	3	4	3	4	2	3	5	60	

Compromiso: Yo TOMALÁ TOMALÁ JAZMÍN MARIUXI, me comprometo a cumplir responsablemente el presente cronograma de trabajo de titulación socializado. Previamente con el Docente Tutor, caso contrario será decisión del Docente con autorización del Consejo Académico de la Facultad, tomar las decisiones pertinentes.

Juan Carlos Olives M

Econ. Juan Carlos Olives
DOCENTE TUTOR

Jazmín Tomalá Tomalá

Jazmín Tomalá Tomalá
ESTUDIANTE

Elaborado por: Jazmín Tomalá