



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

TEMA:

**PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN “ASOCOMOMUEY”,
CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2018.**

**TRABAJO DE TITULACIÓN EN OPCIÓN AL TÍTULO DE
INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

AUTOR:

Ana Cecibel Chalen De La A

LA LIBERTAD – ECUADOR

2019



TEMA:

**PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN “ASOCOMOMUEY”,
CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2018.**

AUTOR.

Chalén De La A Ana Cecibel.

TUTOR.

Lcdo. Eduardo Pico Gutiérrez.

RESUMEN

El trabajo de investigación tiene como objetivo determinar un plan estratégico para mejorar la gestión administrativa de la asociación “Asocomomuey”, la inexistencia de una planeación que dirija sus metas y objetivos mediante una misión y visión empresarial, surge debido al desconocimiento de estrategias y herramientas administrativas que hacen posible la optimización y uso eficiente de recursos, dicha problemática genera inconformidades entre el personal, afectando directamente la competitividad de la empresa, además de la comercialización de sus prendas de vestir, actualmente carece de políticas y estrategias institucionales que perjudican a la gestión administrativa, la metodología aplicada es del tipo de investigación exploratoria y descriptiva con el uso de enfoque cualitativo y cuantitativo, los métodos inductivo y analítico así como la aplicación de técnicas de recolección de información que permite analizar de fuentes verídicas la situación actual y con ello dar posibles soluciones a través del estudio realizado que implementen la propuesta del Plan Estratégico que sugiere la gestión administrativa de la entidad.

Palabras claves:

Planeación, estrategias, organización, gestión, administración, dirección.



SUBJECT:

**STRATEGIC PLAN TO IMPROVE THE ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF THE “ASOCOMOMUEY” ASSOCIATION,
CANTÓN SALINAS, PROVINCE OF SANTA ELENA, YEAR 2018.**

AUTOR:

Chalén De La A Ana Cecibel.

TUTOR.

Lcdo. Eduardo Pico Gutiérrez.

RESUMEN.

The research work aims to determine a strategic plan to improve the administrative management of the association “Asocomomuey”, the absence of a planning that directs its goals and objectives through a business Mission and Vision, arises due to the lack of strategies and administrative tools that make possible the optimization and efficient use of resources, this problem generates disagreements among the staff, directly affecting the competitiveness of the company, in addition to the commercialization of its clothing, currently lacks institutional policies and strategies that harm administrative management, the methodology applied is exploratory and descriptive type research with the use of qualitative and quantitative approach, inductive and analytical methods as well as the application of information collection techniques that allow the current situation to be analyzed from true sources and thereby provide possible solutions through the study carried out that implement the proposal of the Strategic Plan that suggests the administrative management of the entity.

Palabras claves:

Planning, strategies, organization, management, administration, direction.

APROBACIÓN DE PROFESOR GUÍA.

En calidad de profesor Guía del trabajo de titulación, “**PLAN ESTRATEGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN “ASOCOMOMUEY”, CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2018**”, elaborado por la Srta. Ana Cecibel Chalen De La A, egresada de la carrera de Administración de empresas, facultad de ciencias administrativa de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de Ingeniero en Administración de empresas, me permito declarar que luego de haber dirigido científicamente y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo este cumple y se ajusta a los estándares académicos y científicos, razón por el cual apruebo todas sus partes.

ATENTAMENTE,



**Lcdo. Eduardo Pico Gutiérrez.
PROFESOR GUÍA.**

DECLATORIA DE RESPONSABILIDAD.

El presente trabajo de Titulación con el Título “**PLAN ESTRATEGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN “ASOCOMOMUEY”, CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2018**”, declara que la concepción de análisis y resultados son originales y aportan a la actividad educativa empresarial y administrativa.

Transferencia de derechos de Autorales.

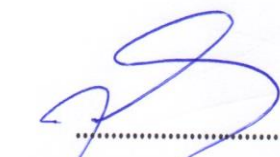
Declaro que, una vez aprobado el tema de investigación otorgado por la facultad de **Ciencias Administrativa**, carrera de **Administración de Empresas** pasan a tener derechos autorales correspondientes, que se transforman en propiedad exclusiva de la **Universidad Estatal Península de Santa Elena** y su producción total o parcial en su versión original o en otro idioma, será prohibida en cualquier instancia.

ATENTAMENTE,

Ana Chalen

**Srta. Ana Cecibel Chalen De La A.
CI: 2450019928.**


TRIBUNAL DE GRADO




.....
**Ing. Mercedes Freire Rendón, MSc.
DECANO DE LA FACULTAD (E)
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**




.....
**Ing. Mercedes Freire Rendón, MSc.
DIRECTORA DE LA CARRERA (E)
ADMINISTRACION DE
EMPRESAS**



.....
**Lcdo. Eduardo Pico Gutiérrez. MDE
DOCENTE TUTOR DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS**



.....
**Ing. Jairo Cedeño Pinoargote. MBA
DOCENTE ESPECIALISTA DE
LA FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS**



.....
**Ab. Víctor Coronel Ortiz, MSc.
SECRETARIO GENERAL DE LA
UNIVERSIDAD ESTATAL
PENINSULA DE SANTA ELENA**

ÍNDICE GENERAL.

INDICE DE TABLAS	X
INDICES DE GRÁFICOS	XII
INDICE DE ANEXOS	XIII
INTRODUCCION	2
CAPÍTULO I	10
MARCO TEÓRICO	10
1.1. Revisión de la literatura.....	10
1.1. Desarrollo de teorías y conceptos.....	16
1.1.1. Plan estratégico.....	16
1.1.1.1. Dirección estratégica.....	17
1.1.1.1.1. Misión.....	17
1.2.1.1.2. Visión.....	18
1.2.1.1.3. Objetivos.....	19
1.2.1.1.4. Valores corporativos.....	20
1.1.1.2. Diagnostico situacional.....	21
1.1.1.2.1. Análisis PEST.....	21
1.2.1.2.2. Análisis FODA.....	22
1.2.1.2.3. Análisis Fuerzas de Porter.....	23
1.1.1.3. Formulación de estrategias e implementación de estrategias.....	24
1.2.1.3.1. Estrategia.....	24
1.2.1.4.1. Programa.....	25
1.2.1.4.2. Proyecto.....	26
1.1.2. Gestión administrativa.....	27
1.1.2.1. Planeación.....	28

1.2.2.1.1 Filosofía empresarial.....	29
1.2.2.1.2. Tipos de planeación.....	30
1.2.2.2. Organización.	31
1.2.2.2.1. Estructura.	32
1.2.2.2.2. Recursos.	33
1.1.2.2. Dirección	34
1.2.2.3.3. Comunicación.	35
1.2.2.3.4. Toma de decisiones.....	36
1.1.2.3. El Control	37
1.2.2.4.1. Detección de desviaciones	38
1.2.2.4.2. Corrección.....	39
1.3. Fundamentos sociales, psicológicos y legales.	40
CAPÍTULO II.....	45
MATERIALES Y MÉTODOS.....	45
2.1. Tipo de investigación.....	45
2.2. Métodos de la investigación.....	46
2.3. Diseño de Muestreo.....	48
2.3.1. Entrevista.....	51
2.3.2. Encuestas.....	51
2.4 instrumentos de recolección.....	52
CAPÍTULO III.....	53
RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	53
3.1 Análisis de los datos.....	53
3.1.1 Análisis de las entrevistas dirigidas a la presidente y administradora.	53
3.1.2 Análisis de encuestas dirigidas a las Socias de ASOCOMOMUEY.	59

3.1.3 Análisis de encuestas dirigida a clientes (Instituciones Públicas).	75
3.2 Limitaciones.....	89
3.3 Resultados.	90
3.4. Propuesta.....	91
3.4.1. Introducción.	91
3.4.2. Justificación.....	92
3.4.3. Objetivo.....	93
3.4.4. Alcance.....	93
3.4.5. Logo institucional.....	93
3.4.6. Plan Estratégico para la asociación de confecciones de modistas “Asocomomuey”	94
3.4.6.1 Modelo de Planeación estratégica de “Asocomomuey”	94
3.4.6.2. Análisis de situación actual “Asocomomuey” /FODA	96
3.4.6.2.1. Matriz MEFE	97
3.4.6.2.2. Matriz MEFI.....	99
3.4.6.3. Formulación de Estrategias considerando factores.	100
3.4.6.3.1. Objetivos estratégicos.	101
3.4.6.4. Dirección estratégica.....	101
3.4.6.4.1. Filosofía empresarial.....	101
3.4.6.4.1.1. Misión.	101
3.4.6.4.1.2 Visión.	102
3.4.6.4.1.3 Objetivos.	102
3.4.6.4.1.4. Valores Empresariales.....	103
3.4.6.4.1.5. Políticas.	104
3.4.6.5. Estructura organizativa.....	104

3.4.6.6. Proyecto de capacitación para la asociación “Asocomomuey”	110
3.4.6.6.1. Programa de capacitación de Administración.....	111
3.4.6.6.2. Programa de capacitación de Marketing y ventas.....	114
3.4.6.6.7. Plan de acción	117
CONCLUSIONES	118
RECOMENDACIONES	119
BIBLIOGRAFÍA	120
ANEXOS	128

INDICE DE TABLAS

Tabla N. 1: Población “Asocomomuey”	48
Tabla N. 2: Muestra “Asocomomuey”	49
Tabla N. 3: Nivel de conocimientos administrativos	59
Tabla N. 4: Conoce los objetivos "Asocomomuey"	60
Tabla N. 5: Planificación de Actividades.....	61
Tabla N. 6: Filosofía empresarial.....	62
Tabla N. 7: Análisis de situación actual.....	63
Tabla N. 8: Estrategias actuales.	64
Tabla N. 9: Programas y proyectos en “Asocomomuey”	65
Tabla N. 10: Políticas actuales.	66
Tabla N. 11: Gestión administrativa actual.....	67
Tabla N. 12: Semejanza a la gestión administrativa actual.....	68
Tabla N. 13: Planificar las actividades en base a lo que desean en el futuro.	69
Tabla N. 14: Organización y control.....	70
Tabla N. 15: Clima Organizacional.	71
Tabla N. 16: Adquisición de materia prima.	72
Tabla N. 17: Registro de actividades.	73
Tabla N. 18: Incidencia en la gestión administrativa.	74

Tabla N. 19: Frecuencia con la que adquiere el servicio.	75
Tabla N. 20: Expectativa de compra.	76
Tabla N. 21: Preferencias de Compra.	77
Tabla N. 22: Políticas de ventas.	78
Tabla N. 23: Importancia de las estrategias.	79
Tabla N. 24: Necesidad de filosofía corporativa.....	80
Tabla N. 25: Con que valores debe identificarse “Asocomomuey”.....	81
Tabla N. 26: Capacitaciones	82
Tabla N. 27: Liderazgo	83
Tabla N. 28: Motivación	84
Tabla N. 29: Cambios respecto a la gestión administrativa	85
Tabla N. 30: Estructura Organizacional.....	86
Tabla N. 31: Recursos.	87
Tabla N. 32: Importancia de un plan estratégico.	88
Tabla N. 33: Análisis de factores externos.....	96
Tabla N. 34: Matriz MEFE	97
Tabla N. 35: Análisis de factores internos.	98
Tabla N. 36: Matriz MEFI	99
Tabla N. 37: Formulación de Estrategias.....	100
Tabla N. 38: Programa de capacitación para “Asocomomuey”.....	110
Tabla N. 39: Programa de capacitación para administrativa “Asocomomuey”..	111
Tabla N. 40: Presupuesto del programa de capacitación Administrativo.	113
Tabla N. 41: Programa de capacitación de marketing para “Asocomomuey”.....	114
Tabla N. 42: Presupuesto del programa de capacitación de marketing y ventas.	116

INDICES DE GRÁFICOS.

Gráfico N. 1: Nivel de conocimientos administrativos.....	59
Gráfico N. 2: Conoce los Objetivos de "Asocomomuey"	60
Gráfico N. 3: Planificación de Actividades.....	61
Gráfico N. 4: Filosofía empresarial.....	62
Gráfico N. 5: Análisis de situación actual.....	63
Gráfico N. 6: Estrategias actuales.	64
Gráfico N. 7: Programas y proyectos en” Asocomomuey”	65
Gráfico N. 8: Políticas actuales.....	66
Gráfico N. 9: Gestión administrativa actual.....	67
Gráfico N. 10: Semejanza a la gestión administrativa actual.....	68
Gráfico N. 11: Planificar las actividades en base a lo que desean en el futuro.....	69
Gráfico N. 12: Organización y control.....	70
Gráfico N. 13: Clima Organizacional.	71
Gráfico N. 14: Adquisición materia prima.....	72
Gráfico N. 15: Registro de actividades.	73
Gráfico N. 16: : Incidencia en la gestión administrativa.....	74
Gráfico N. 17: Frecuencia con la que adquiere el servicio.	75
Gráfico N. 18: Expectativa de compra.....	76
Gráfico N. 19: Preferencia de compra.....	77
Gráfico N. 20: Política de ventas.	78
Gráfico N. 21: Importancia de estrategias.....	79
Gráfico N. 22: Necesidad de filosofía corporativa.....	80
Gráfico N. 23: Con que valores debe identificarse “Asocomomuey”	81
Gráfico N. 24: Capacitaciones	82
Gráfico N. 25: Liderazgo	83
Gráfico N. 26: Motivación	84
Gráfico N. 27: Cambios respecto a la gestión administrativa.....	85
Gráfico N. 28: Estructura organizacional.....	86
Gráfico N. 29: Recursos.....	87

Gráfico N. 30: Importancia de un plan estratégico.	88
Gráfico N. 31: Logo institucional.	93
Gráfico N. 32: Modelo de Planeación Estratégica.	94
Gráfico N. 33: Valores empresariales.	103
Gráfico N. 34: Estructura Organizativa “Asocomomuey”	105

INDICE DE ANEXOS.

Anexo N. 1: Matriz de consistencia	129
Anexo N. 2: Instrumento de entrevista.	131
Anexo N. 3: Instrumento de encuesta a socios “Asocomomuey”	132
Anexo N. 4: Instrumento de encuesta a clientes “Asocomomuey”..	136
Anexo N. 5: Fotografías.....	140
Anexo N. 6: Carta Aval.....	142
Anexo N. 7: Validación de instrumentos.	144
Anexo N. 8: Cronograma.	146
Anexo N. 9: Población Clientes de “Asocomomuey”	147
Anexo N. 10: Nomina de Socias de “Asocomomuey”.	148

INTRODUCCION.

La planeación estratégica en la actualidad se ha convertido en una herramienta de gestión necesaria para el eficiente funcionamiento administrativo de las empresas indiferentemente del origen y la actividad en la que estas se desenvuelven, buscan consolidarse en el mundo globalizado fijando sus metas y objetivos a través de una misión y visión, que adaptados a diferentes fisiologías logran alcanzar el éxito empresarial, proporcionando a la sociedad una manera diferente de obtener satisfacción a sus necesidades.

En el contexto internacional según (Bustamante, 2016), en el análisis de su artículo dirigido al sector textil y confecciones de indumentarias, manifiesta que las empresas textiles presentan un crecimiento verdaderamente significativo, siendo China el país quien cumple con el mayor número porcentual de exportaciones en prendas de vestir, sin embargo, pese a tener buena acogida en el mercado mencionan que el desarrollo de estrategias empresariales se basa en el conocimiento y experiencias empíricas que han adquirido en el trayecto de sus operaciones.

Por otra parte, las empresas textiles cumplen un rol muy importante pues favorecen al crecimiento de las economías principalmente para aquellos países que están en vías de desarrollo, los inversionistas extranjeros consideran una gran oportunidad inyectar su capital en países cuyas tasas de desempleo son altas, sin embargo, a pesar de que estas tienen ayuda y reconocimiento internacional exportando a grandes escalas no mantienen una gestión administrativa adecuada y por ende un funcionamiento correcto en cada una de sus áreas de labores.

La carencia de esta importante herramienta se vuelve una problemática para las instituciones, el principal factor negativo presente en el talento humano es el desconocimiento de herramientas administrativas que contribuyan al desarrollo de dichas instituciones, esto implica a que estas muchas veces sobrelleven una gestión administrativa empírica que indudablemente las conllevan a un futuro incierto con un funcionamiento ineficiente e incluso a un declive insostenible del negocio, de acuerdo con Ramírez, A., Ramírez, R., y Calderón, E (2017), Mencionan “Frente a estas circunstancias, la planificación de actividades en la empresa, permite a la Gerencia, tomar las decisiones en forma sistemática y ordenada; y, en cada instancia los propósitos que persigue la empresa; sea ésta, comercial, industrial o de prestación de servicios.”

Según (Guangasi, 2017), en Ecuador la actividad textil es una fuente importante que genera empleo, la cual demanda mano de obra y requiere insumos de los sectores ganadero, agrícola entre otros. El principal desafío del sector textil es mejorar la competitividad, permitirá ingresar a nuevos mercados, incentivar la producción y generar nuevas plazas de empleo. Por otro lado, el (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, 2012) en su informe de info-economía, menciona que en la provincia de Santa Elena existen 641 establecimientos textiles que forman parte del sector manufacturero manteniendo el 2% del PIB, y participación en exportaciones promedio de 1,3% en el año 2010, actualmente se encuentran trabajando en capacitaciones para el uso de herramientas que ayuden a mejorar el manejo de información en empresas textiles y a su vez en la toma de decisiones de sus negocios, pero no todas han accedido a este servicio por iniciativa propia.

Planteamiento del problema.

La asociación “Asocomomuey” ubicada en la parroquia José Luis Tamayo perteneciente al cantón salinas de la provincia de Santa Elena aprobada el 15 de Mayo del 2015, mediante resolución No. SEPSROEPS 2015-901229 con el apoyo de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, se encuentra legalmente constituida y registrada en el SRI, además de constar en el sistema de servicios de compras públicas (Sercop), a disponibilidad para atención a las instituciones que requieran del servicio de confección de uniformes y demás indumentarias necesarias para realizar sus labores.

La asociación de confección de modistas de Muey “Asocomomuey”, es una institución artesanal que se dedica a la elaboración y venta de vestimentas de todo tipo destinada a damas, caballeros y niños, etc., ejerce sus actividades con un número de treinta y seis socias que aportan su fuerza física e intelectual en la rama artesanal, actualmente mantiene un letrero como parte de su identificación, pero, en el trayecto de su funcionamiento y desarrollo de sus actividades presentan problemas en su gestión administrativa.

La problemática de la asociación surge debido al desconocimiento respecto a los procesos administrativos como herramienta indispensable en el manejo de las empresas, su ausencia afecta directamente a la gestión administrativa, puesto que en la actualidad “Asocomomuey” lleva a cabo su funcionamiento de manera empírica al no existir una planificación, organización dirección y control de las actividades que se realizan constantemente para la prestación de sus servicios.

Asimismo, la inexistencia de una excelente herramienta de gestión administrativa que contribuya a realizar un manejo eficaz y eficiente como es el plan estratégico en el que reposan la razón de ser de una organización y a su vez representa un horizonte en sus metas como la misión, visión y objetivos empresariales que involucran la aplicación de estrategias, programas y proyectos, para su correcto funcionamiento, ocasiona que los colaboradores tengan dificultades para la correcta toma de decisiones en sus actividades, descoordinación entre el personal directivo y operativo.

Estas anomalías presentes terminan afectando directamente a la productividad de sus colaboradores así como también a la competencia en su entorno, por otro lado, es importante mencionar que los niveles de venta y comercialización de sus productos finalizados no se encuentran debidamente ordenados por la ausencia de políticas y estrategias administrativas institucionales, además es oportuno destacar que no existen manuales en los que se indiquen los procesos y procedimientos a desarrollarse en cada actividad administrativa u operativa para producir las prendas de vestir.

Por último, respecto a su trayectoria laboral la asociación “Asocomomuey”, no ha logrado posicionarse en la mente del consumidor, puesto que desconocen las herramientas que hacen posible tener una gran cobertura del mercado local, es decir, la institución no es reconocida como una entidad prioritaria a elegir a la hora que el cliente requiera de forma inmediata del servicio de confecciones, transformándose en una verdadera desventaja al no cubrir con sus necesidades.

Formulación del problema

¿De qué manera afecta la inexistencia de un plan estratégico en la gestión administrativas de la asociación “Asocomomuey” del Cantón Salinas, provincia de Santa Elena?

Sistematización del problema.

- ¿Cuál es la situación actual de la asociación “Asocomomuey” del Cantón Salinas, provincia de Santa Elena, año 2018?
- ¿Cuáles son las estrategias que debe implementar para mejorar la gestión administrativa de la asociación “Asocomomuey”?
- ¿Qué herramienta administrativa contribuirá a mejorar la gestión administrativa de la asociación “Asocomomuey”?

Objetivo General

Determinar un plan estratégico, mediante el análisis de la situación actual para el mejoramiento de la gestión administrativa de la asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey” del cantón Salinas.

Tareas Científicas.

- Diagnosticar la situación actual mediante la aplicación de herramientas de recolección de datos de la asociación “Asocomomuey”.
- Identificar estrategias empresariales optimas necesarias que permitan el desarrollo administrativo de la asociación “Asocomomuey”.
- Proponer un plan estratégico efectivo para la mejora de la gestión administrativa de la asociación “Asocomomuey” del cantón Salinas.

Justificación.

El trabajo de investigación se desarrolla con la finalidad de proponer un plan estratégico para la asociación de confección de modistas de Muey “Asocomomuey” que debido a las problemáticas existentes requiere necesariamente de estrategias que permitan mejorar su gestión administrativa de forma planificada y organizada a través de una herramienta física en la que reposan objetivos claros y precisos a alcanzar, mejorar la coordinación entre el personal, la productividad y por tanto mejorar los niveles de comercialización de sus productos.

La implementación de políticas internas y estrategias institucionales, permitirá a los directivos y socios llevar a efecto los procesos y procedimientos de manera correcta y eficiente conforme al cumplimiento de sus actividades, con el propósito de brindar un mejor servicio y atención a sus clientes, por otro lado, también contribuye en la obtención de un posicionamiento de acuerdo a las exigencias del cliente y del mercado actual.

Con el plan estratégico se obtiene mayor confiabilidad en el funcionamiento de la gestión administrativa de “Asocomomuey” que serán reflejadas en cada una de las áreas, en evolución demuestra seguridad al momento de prestar sus servicios a los clientes sean estos internos y externos, especifica la forma de actuar acorde a tiempos establecidos, asimismo permite alcanzar la efectividad de las actividades en su gestión, y a la vez impulsa la integridad a través del trabajo en equipo la misma que actúa como estrategia de solución para el área administrativa ante la competitividad de su entorno.

El estudio se efectúa con una investigación de tipo exploratoria y descriptiva, aplicando los métodos inductivo y analítico para determinar las causas principales y llegar a un análisis general del problema, con la aplicación de un enfoque cualitativo y cuantitativo que ilustre la utilidad del plan estratégico para el mejoramiento de la gestión administrativa. Además, se aplican las técnicas de recopilación de datos como entrevistas y encuestas mediante instrumentos de guía de entrevistas y cuestionarios dirigidas a directivos, colaboradores y clientes de la organización con el fin de obtener información relevante para el desarrollo de la investigación y sirve como base para el análisis interno y externo de la asociación.

El presente estudio de investigación será utilizado de guía como referencia para la elaboración de nuevos o actualización de trabajos de investigación vinculados a la asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey” u otras organizaciones afines que deseen mejorar la planificación, organización, dirección y control de sus actividades mediante una importante herramienta como lo es plan estratégico que contribuya a mejorar de manera eficiente en la ejecución de sus actividades, por tal motivo se propone un: PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN “ASOCOMOMUEY”, CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA.

Idea a Defender.

La implementación del plan estratégico mejorará la gestión administrativa de la asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey” del cantón Salinas de la provincia de Santa Elena.

La estructura del trabajo de investigación consta de introducción y tres capítulos que son:

En el **Capítulo I.-** Se describe la construcción del marco teórico empezando con la revisión de la literatura de investigaciones realizadas con anterioridad son utilizados como fuente de información relevantes para nuestro estudio, además del desarrollo de teorías y conceptos de autores reconocidos que hacen referencia a las variables, dimensiones e indicadores orientados a nuestro trabajo de investigación y análisis de demás aspectos sociales, psicológicos y legales.

El **Capítulo II.-** Contiene los materiales y métodos, es decir, los aspectos metodológicos indispensables aplicados en el estudio de los cuales resalta el tipo de investigación, enfoque del estudio, método investigativo, diseño de muestreo y técnicas e instrumentos de recolección de información.

En el **Capítulo III.-** Se detallan los resultados y discusión de los datos obtenidos mediante el análisis de cada interrogante respectivamente, se presenta las limitaciones, también se determinan las conclusiones y recomendaciones de la investigación y finalmente el desarrollo de la propuesta que consiste en el plan estratégico para mejorar la gestión administrativa de la asociación de confecciones de modistas “Asocomomuey”.

CAPÍTULO I.

MARCO TEÓRICO

1.1. Revisión de la literatura.

La tesis: “Plan estratégico para la mejora continua del Gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón La Libertad en la provincia de Santa Elena, año 2017”, del autor Sosa García, Luis (2019), cuyo **objetivo general** es: diagnosticar el plan estratégico para la mejora continua de los empleados del G.A.D municipal de La Libertad, elaborada en la Universidad Estatal Península de Santa Elena, en el año 2019.

La **Metodología** que se aplica es el tipo de investigación exploratoria-descriptiva con idea a defender y enfoque cualitativo, método de investigación inductivo y deductivo, las técnicas de recolección de datos son la observación, entrevista y encuestas direccionadas al cuerpo de trabajo de la institución, en total se realizaron 17 entrevistas al personal administrativo y 394 encuestas al personal operativo.

Los **Resultados** del estudio, en base a la pregunta ¿La planificación estratégica ayuda a mejorar el desarrollo de la institución?, el 44,62% de los encuestados respondieron que están totalmente de acuerdo que realmente si necesitan de una planeación estratégica para el eficiente desarrollo de sus actividades mientras que un 5% están en desacuerdo.

La tesis: "Plan estratégico para mejorar la gestión administrativa-financiera de la mueblería Gapal del cantón Cuenca, provincia de Azuay, período 2017-2021.", del autor Guamán Congacha, Jinson. (2018), su **Objetivo general** se centra en: Diseñar una planeación estratégica con el fin de mejorar la administración de los recursos de la mueblería Gapal de la provincia de Azuay.

La **Metodología** aplicada es de tipo investigación de campo y documental con bases teóricas llevadas a la práctica para determinar con exactitud el problema de investigación, los métodos de investigación son inductivo y analítico, y las técnicas de recolección de datos se realizan mediante la ejecución de encuestas y entrevistas direccionadas al personal operativo, las mismas que fortalecen a la investigación puesto que brindan información real para la investigación, estas herramientas fueron realizadas únicamente a 12 personas del área operativa que para efectos formaron parte de los datos estadísticos exactos de la investigación cubriendo en su totalidad el 100% de encuestados que permitieron que la investigación tenga éxito.

Los **Resultados** de la investigación, en base a la pregunta ¿Cree usted que el plan estratégico mejorara la gestión administrativa de la mueblería Gapal?, brindan resultados a favor, muestra que el 100% de las personas encuestadas transmitieron una respuesta positiva a esta pregunta, que concluye en que el plan estratégico brinda la solución a los problemas existentes orienta a la empresa a un solo objetivo y mejora tanto en el servicio que se ofrece a los clientes como a la administración de recursos materiales, tecnológicos, humanos y financieros que posee la mueblería Gapal de manera eficiente.

El artículo científico: “La gestión administrativa en el desarrollo empresarial” cuya autoría menciona a Ramírez, A., Ramírez, R., y Calderón, E (2017), publicado en la revista Contribuciones a la economía cuyo **Objetivo General** del tema de investigación es demostrar que el desarrollo de las empresas depende de la gestión administrativa y del talento humano, los mismos que contribuyen a un mejoramiento y transformación al momento de prestar un servicio o comercializar un producto cuya investigación se llevó a cabo en la industria “LA FORTALEZA” ubicada en la ciudad de Riobamba.

La **Metodología** aplicada guarda el tipo de investigación exploratoria-descriptiva en base a fuente bibliográficas y prácticas con equipos de trabajo interdisciplinario y profesional los cuales utilizaron metodología Zoop a fin de presentar una propuestas a beneficio de sus propietarios, colaboradores y como entes importantes a sus clientes, permite determinar, analizar e interpretar la situación del fenómeno de investigación, para ello el trabajo arduo de investigación se desarrolla bajo el método analítico con enfoque cualitativo y cuantitativo.

Los **Resultados** mediante la aplicación de la planeación se logró mejorar las relaciones entre el personal y operativo, convirtiéndose en una hoja de ruta que marca rumbo hacia sus objetivos planteados, por otra parte, los resultados efectivamente se evidenciaron mediante el aumento de la utilidad a través del análisis de los estados financieros históricos correspondiente a los años 2014 y 2015 respecto al año 2016 se ha logrado obtener utilidad pasando de números rojos en los estados financieros a obtener resultados positivos.

La tesis: “Gestión administrativa y calidad de la enseñanza universitaria, en la Facultad de Ciencias Administrativas, de la Universidad Nacional del Callao-2016” desarrollado por el autor Plasencia, Maibi. (2017), cuyo **Objetivo general** es determinar la influencia de la gestión administrativa en la calidad de la enseñanza universitaria, en la Facultad de Ciencias Administrativas, de la Universidad Nacional del Callao-2016.

La **Metodología** aplicada para el estudio es de tipo descriptivo, no experimental de corte controversial, determinando el efecto que se mantiene entre la gestión administrativa y la calidad de enseñanza, la investigación posee un enfoque cualitativo, los instrumento de investigación como la ficha de observación y cuestionario, las técnicas de recolección e información son la encuesta y entrevista, la investigación se realiza con una población de 1.793 estudiante, sirviendo como muestra un total de 317 estudiantes de la facultad de ciencias administrativas se toma por tipo de muestreo estratificado y por ciclos académicos, el estudio, tiene como fin la comprobación de hipótesis, es decir, la relación que se tiene entre la gestión administrativa y la calidad de enseñanza que se proporciona a los estudiantes.

Los Resultados de la investigación sobre la gestión administrativa mediante la obtención de datos reales para corregir debilidades en los métodos de enseñanzas muestra una dependencia del 39,2% con respecto a la variable dependiente calidad de la enseñanza vinculada con la administración de los recursos, mediante uso de estrategias y planes aplicados para un mejoramiento en la gestión administrativa.

La Tesis: “Plan estratégico de la “Empresa Anita” periodo 2015-2020 en la ciudad de Babahoyo.”, del autor Parra Solís, Sofía. (2015), presenta el siguiente:

Objetivo general: elaborar un plan estratégico para la empresa Anita y fortalecer su competitividad en la ciudad de Babahoyo para el periodo 2015-2020. En la ciudad de Babahoyo.

La **Metodología** aplicada en base a la observación directa a través de la investigación de campo, para el estudio utiliza tipo de investigación descriptiva y nivel de investigación con enfoque cualitativo y cuantitativo, puesto a que permite explicar y entender cada uno de las actividades a las que se dedica la empresa y a su vez proponer alternativas de solución a las problemáticas que presenta la tienda “Anita”, los instrumentos de investigación son fichas de observación, y técnicas de recolección de datos son encuestas las mismas que contienen tres formatos diferentes, además de entrevistas direccionados a 20 empleados de la institución y a 19 clientes externos, involucrando a todos los colaboradores a capacitaciones para tener una idea más clara de lo que se pretende estudiar y de esta manera obtener datos acertados, por otro lado las entrevistas fueron dirigidas a propietarios de la empresa.

Los **Resultados** del estudio de investigación se miden a través del análisis de la siguiente pregunta ¿Qué áreas necesita mejorar la empresa? A lo que respondieron un 73,3% de los encuestados que necesita mejorar el área administrativa, seguido de un 3,3% de la producción, por lo que es necesaria la implementación de un plan estratégico que mejore la gestión administrativa.

El artículo científico: “El reto de la planificación estratégica en las Pymes” de los autores Valencia, Guillermo y Erazo, Marco. (2016) Tiene como **objetivo General** realizar una investigación a través de diferentes fuentes documentales sobre las dificultades que conlleva a la elaboración de una planeación estratégica para las pymes.

La **Metodología** utilizada en esta investigación es de tipo exploratorio con enfoque cualitativo a través el análisis de varios artículos científicos relacionadas con la planeación estratégicas de pequeñas y medianas empresas PYMES, cuyos métodos de investigación utilizados son el inductivo y analítico, con base de datos scopus (revistas de alto impacto), de las cuales se tomaron como referencia un total de 134 artículos correspondientes a planeación estratégica en las pymes hasta el año 2016 escogidas de manera sistemática publicados en revistas de alto renombre que contribuyeron con sus aportes al estudio de investigación.

El **Resultado** de la investigación basado en el análisis en la publicación de artículos científicos marca una tendencia positiva, destacando las principales problemáticas que las pymes no deben pasar por desapercibido, puesto que estas necesitan de estrategias para su correcto funcionamiento en las que influyen de manera directa la implementación de herramientas estratégicas formales que especifiquen procesos y procedimiento para una correcta toma de decisiones con base a conocimientos teóricos y científicos, asimismo, las tecnologías de información y comunicación, ayudan a combinar de forma oportuna la estabilidad, calidad y control de los recursos de las instituciones en general.

1.1. Desarrollo de teorías y conceptos.

1.1.1. Plan estratégico.

Según Sánchez González, María. (2018), menciona que:

El plan estratégico es un documento cuyo objetivo primordial en la gestión es obtener herramientas claves que permitan una participación estratégica, en base a una misión, visión y valores empresariales preparando a las organizaciones a la toma de decisiones con pasos concretos, ejecución de proyectos y planes de acciones. (pág. 74).

Por otro lado, para Ganán Grefa, Edison. (2015) define al plan estratégico como:

Una herramienta indispensable para el proceso de gestión y planeación de las empresas, en la que se definen objetivos y las acciones oportunas, que contribuyan al alcance de dichos objetivos, a través de la implementación de estrategias, se facilita efectivamente la organización de las entidades tomando en consideración políticas dirigidas a las áreas en cuestión dando paso a la evaluación en base al cumplimiento de las actividades específicas establecidas con anterioridad. (pág. 29).

En la actualidad las organizaciones tienen la necesidad de implementar planes estratégicos, como guía en la constante toma de decisiones, el plan estratégico es una herramienta que contribuye positivamente al proceso de gestión, determinando su horizonte a través de su filosofía corporativa, misma que la conduce al alcance de objetivos organizacionales.

1.1.1.1. Dirección estratégica.

1.1.1.1.1. Misión.

Como menciona Mendoza Roca, Calixto. (2017), en su análisis de empresas manufacturera considera que:

La misión es la interrelación entre la organización y sus actores relevantes como: clientes, proveedores, empleados, comunidad y entorno social. También de la conoce como la finalidad organizacional, hace referencia al por qué o razón de ser de la empresa. Siendo un compromiso compartido por todos los miembros de la organización las mismas que debe ser precisa y factible. (pág. 31)

Por otro lado, Luna González Alfredo. (2016), determina que la misión se considera la razón de ser del negocio en la que se define los principales propósitos estratégicos y valores que deberán ser conocidos, comprendidos y compartidos por todas las personas para contribuir al desarrollo del negocio. (pág. 51)

Para las organizaciones definir su misión empresarial comprende una estrategia de mayor relevancia para el desarrollo de sus actividades, especifica de manera clara, precisa e integra la razón de su existencia en el mercado globalizado, manifiesta en si misma el ideal institucional que le permitirá establecer su identidad propia a través del compromiso de sus colaboradores y valores compartidos a todas las áreas de la organización, con el propósito de buscar el desarrollo para la empresa enmarcando un camino orientado hacia el éxito con bases estratégicas alcanzables, que aporten de manera positiva así mismas y al entorno competitivo.

1.2.1.1.2. Visión.

Según Arenal Laza, Carmen. (2018) Define a la visión organizacional de la siguiente manera:

La Visión se denomina como una declaración de aspiración de la empresa a mediano o largo plazo es la imagen futura de cómo queremos que sea la empresa posteriormente. (pág. 62)

Por consiguiente, Según Afanar Fernández (2017), manifiesta que:

La visión se refiere a lo que será o debería ser una organización en el futuro, la dirección de avance que debe seguir. Determina la situación deseada, tiene presente una interpretación realista realizada con un margen de seguridad y atendiendo a las circunstancias y a los elementos entorno a los cuales se va diseñar el futuro. (pág. 8)

En relación a los aportes de los autores antes mencionados se considera a la visión como una estrategia de gestión proyectada, generalizada y futurista que la empresa desea alcanzar a largo plazo a través de la implementación y dirección de estrategias, esta debe ser inspiradora, centrada y fácil de recordar por todos quienes integran la organización, es importante tener en cuenta la realidad de la empresa para no incurrir a la creación de una visión ilusoria, incierta e insegura, puesto a que se convierte en una imagen organizacional que ha sido planteada a largo plazo, manifiesta una ruta que involucra valores humanistas que dan pauta al desarrollo de sus funciones y a su vez encaminan a la empresa a realizar sus objetivos.

1.2.1.1.3. Objetivos.

De acuerdo a Luna González, Cipriano. (2016), describe a los objetivos estratégicos como:

Los objetivos estratégicos de las empresas son los resultados que espera alcanzar a mediano y largo plazo considerando esencialmente como patrón importante la visión y misión empresarial. (pág. 54).

Por otro lado, Afnar, Fernández. (2017), declara lo siguiente:

Los objetivos son la materialización de la meta a alcanzar en cuanto a recursos como tiempo, talento humano, financiero, materiales e intelectuales los mismos que convierten las ideas en posibles eventos reales, que transforman fines y propósitos deseados en medios para conseguirlos. (pág. 14)

Pues bien, los objetivos empresariales de cierta manera reflejan el resultado de pequeñas metas planificadas por la empresa considerando cada uno de los recursos que posee sean estas conseguidas a mediano o largo plazo, para ello es importante tener presente como punto de partida la misión y visión organizacional siendo esta una guía para la realización de la empresa, por tanto, se debe responder al ¿Qué?, ¿Cómo? y ¿Para qué? de sus objetivos empresariales, dichos objetivos deben mantener: precisión en su alcance, medición y cuantificación que permitan al personal elevar su motivación en dirección a un mismo objetivo que es el éxito y, asimismo la generación de estrategias teniendo como base principal la asignación de funciones a través de los procesos administrativos.

1.2.1.1.4. Valores corporativos.

Según Di Génova, Ezequiel. (2018), menciona lo siguiente:

Los valores corporativos generalmente informan la cultura de las empresas, la manera en que sus integrantes se deben desempeñar, qué deben tener y cómo deben desenvolverse en sus funciones. Los valores resultan muy indispensables en la planeación estratégica, puesto a que direccionan los planes de la organización. (pág. 52).

Según Pérez, David y Tabares Rafael (2019) manifiesta que:

Los valores corporativos son los hábitos, acciones, inclinaciones de pensamiento, conductas y concepciones que una organización asume como sus nociones de comportamiento.” (pág. 90)

Los valores constituyen una identidad propia de cada organización los mismos que dan inicio a una cultura organizativa a la que todos sus colaboradores y cuerpo directivo deben integrarse para el desarrollo de sus actividades direccionadas hacia el futuro, por otro lado, son considerado un conjunto de elemento primordiales para el desarrollo de una planeación estratégica que transmiten una forma diferente de pensar, a través de la conducta humana se mantiene solidez, transparencia, trabajo en equipo, confidencialidad y compromiso. Es por tal razón que se es necesario la implementación o el reconocimiento de valores institucionales que la asociación de servicio de confecciones de modistas “Asocomomuey” como principios éticos profesionales y el comportamiento en sus labores diarias para prestar sus servicios.

1.1.1.2. Diagnostico situacional

1.1.1.2.1. Análisis PEST.

Según Timón, Javier. (2017), en su análisis de herramientas estratégicas menciona que:

El Análisis PEST se refiere a una herramienta estratégica centrada en comprender los ciclos del mercado y el posicionamiento de la empresa en relación a las competencias globales. Este análisis se encarga de evaluar los factores internos y externos a la empresa y a su vez realiza un análisis del entorno y de las condiciones que singularizan el mercado. (pág. 24)

También, Alvarado Cervantes, Octavio. (2015), afirma que el análisis PEST es:

Es una importante herramienta de planeación estratégica que mide y analiza el impacto de los factores del macro entorno en las empresas. PEST se refiere en su acrónimo a factores del macro entorno como el Políticos, Económicos, Sociales Tecnológicos. (pág. 2)

A través del análisis de aspectos externos de una organización se obtiene un sinnúmero de datos relevantes que contribuyen al desarrollo de la empresa, estas se presentan como oportunidades y amenazas, las mismas que se potencializan o reducen respectivamente, además, permite adoptar una visión más amplia respecto a lo que se propone alcanzar, hace frente a sus efectos actuales e identifica factores sociales, culturales, políticos y económicos e incluso legales, se convierte en una herramienta útil para el análisis de gestas características y evaluación de resultados.

1.2.1.2.2. Análisis FODA.

Según, Timón, Javier. (2017) Define al análisis FODA de la siguiente manera:

El Análisis DAFO, generalmente conocido como análisis FODA o DOFA, es un instrumento que estudia la situación presente en una empresa o un determinado proyecto, analiza sus particularidades internas que refiere a las debilidades y fortalezas, y su vez a la influencia externa, análisis en el que se perciben las amenazas y oportunidades actuales del mercado que permiten actuar en los instantes más precisos y favorables que brinden resultados exitosos. (pág. 24)

Por consiguiente, Catanzariti, Laura. (2018) Argumenta que:

La sigla FODA conformada por las iniciales de las palabras fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. Es una herramienta que induce al análisis permitiendo crear un cuadro de escenario real, y de esta forma obtener un diagnóstico preciso que acorde a las necesidades permita la toma de decisiones direccionadas a los objetivos establecidos. (pág. 115)

Mediante la aplicación del análisis FODA podemos conocer las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que a simple vista no son percibidas como problemas u oportunidades e impiden el desarrollo de las empresas, este valioso instrumento brinda un análisis profundo de la situación actual en que se encuentra la institución, considera detalladamente aspectos de gran relevancia para la correcta planeación estratégica de acuerdo a proceso de gestión administrativa y también contribuye a la toma de decisiones o acciones eficaces y efectivas para el futuro.

1.2.1.2.3. Análisis Fuerzas de Porter.

Según Celma, Joan. (2018), hace referencia a las cinco fuerzas de Michael Porter como:

El modelo de Porter analiza el progreso de los sectores económicos, y también su grado de competitividad, al articular las cinco fuerzas se logra determinar la fuerza de sus competencias y rivalidad respecto al posicionamiento entre las industrias o empresa, muestra lo atractiva que puede ser en correspondencia a sus diversas oportunidades de cambio y rentabilidad y por consiguiente el desarrollo de estrategias que la empresa necesita para en definitiva obtener éxito. (pág. 460).

Mientras que Martínez, Víctor. (2017), sostiene lo siguiente:

Las cinco fuerzas de Michael Porter formulan un modelo que conlleva a la reflexión estratégica y sistemática que determina la rentabilidad de un determinado sector, habitualmente con la finalidad de evaluar la proyección y valores futuros de las empresas o unidades de negocio que realizan sus funciones y de hecho pretenden ingresar al mismo sector. (pág. 111)

El análisis situacional que nos entrega Michael Porter a través de las cinco fuerzas de factores respecto a las competencias, poder de negociación de proveedores y compradores, productos sustitutos y también rivalidad entre la competencia nos esclarece la situación real en que se encuentran la entidad, buscan generar ventajas mediante del análisis del entorno identificando estrategias oportunas y tomar decisiones acertadas para el bienestar y futuro de la organización.

1.1.1.3. Formulación de estrategias e implementación de estrategias.

1.2.1.3.1. Estrategia.

De acuerdo a Sainz, José María. (2018), da a conocer a la estrategia como:

La estrategia es un conjunto bien ejecutado, pensante y coherente de decisiones de operaciones a desarrollarse y sobre los recursos que se utilizaran, permitiendo el alcance de los objetivos planteados de la empresa, considerando decisiones que la competencia pueda adoptar en un mismo campo, y también se considera los constantes cambios del entorno siendo principalmente cambios tecnológicos, económicos y por ende cambios sociales.

Por otro lado, Matilla, Kathy. (2018), describe lo siguiente:

La estrategia en si está relacionada con la forma del conocimiento dirigidas a buscar de forma apropiada la satisfacción de cada uno de sus objetivos, por medio del manejo de unos medios, es decir, que responde en gran medida al cómo se deben alcanzarlos. (pág. 24)

En efecto la estrategia es considerada como el método o modelo que permite tomar acciones en base a las políticas, reglamentos y leyes tanto internas como externas, y en definitiva logra la optimización de recursos, para el alcance de los objetivos, generalmente son creadas y ejecutadas en diversas áreas sean estas comerciales religiosas, políticas y culturales, propone múltiples eventos o resultados posibles que deben ser analizadas y seleccionadas con el fin de mejorar en la toma de decisiones de diferentes áreas relacionadas con la institución.

1.2.1.4.1. Programa.

Para Cipriano, Luna. (2016) Al referirse a programas declara que:

Los programas se conocen también como el componente de pasos correlacionados que se han de realizar en un lapso de tiempo establecido para el logro de sus objetivos de planes y proyectos a ejecutar. (pág. 45)

Mientras que Ollé Candela y Serrezuela Berta. (2017), manifiestan al programa de la siguiente manera:

Un programa consiste en un conjunto de proyectos que mantiene cierto grado de relación entre sí y que estos se puedan ejecutar de modo secuencial, totalmente semejantes o cubriéndose parcialmente. (pág. 21)

Por lo general los programas poseen desde los inicios de su creación una razón de ser específica, es decir, desde su origen comprenden y presentan un conjunto de proyectos planificados y organizados de forma cronológica que están destinados al cumplimiento de objetivos en común, estos pueden ser idealizados a medianos o a largo plazo y son definidos en la administración como una herramienta importante que permite realizar actividades determinadas en la gestión empresarial para beneficio de la empresa. Para las organizaciones al referirse a un programa se menciona a un documento físico o digital que involucra una agrupación de planes y metas a alcanzar en la que se determinan de acuerdo al tiempo y recursos que posee diversas actividades que están relacionados entre sí y buscan velar por el desarrollo de un mejor porvenir de la institución.

1.2.1.4.2. Proyecto.

Para Lledó, Pablo. (2017), afirma en su libro Project Management Institute que:

Un proyecto es considerado como un esfuerzo que se realiza temporalmente con el único objetivo de crear un bien o servicio o por otra parte presenta un resultado único dirigido a satisfacer una necesidad. (pág. 21)

También, Aceves, Salmón. (2018), define lo siguiente:

Un proyecto es un pensamiento en la que se transcribe una idea, de un motivo o algún tema en específico que se requiere hacer, por tal razón, se establece una forma y conjunto de medios que serán necesario, la planificación, el trabajo en equipo y el uso de diversas herramientas administrativas, con una correcto control y supervisión en las actividades. (pág. 6)

Es necesario considerar al proyecto como una herramienta estratégica productiva que demanda de una planificación impecable para conseguir lo que se desea en un periodo determinado, su estructuración se realiza de acuerdo a la contribución que este pretenda brindar en el mejoramiento de una idea en relación a diferentes contextos como empresarial, social, ambiental, religioso entre otros.

Un proyecto es realizado con la finalidad de mejorar la gestión de las entidades haciéndolas más prósperas ante la sociedad, asimismo es importante mencionar que un proyecto involucra esfuerzos constantes de un conjunto de individuos que trabajan y dedican su tiempo e intelecto a actividades con mutuo compromiso buscando una transformación y avance en el desarrollo de los objetivos.

1.1.2. Gestión administrativa

De acuerdo a Corvo, Teófilo. (2018), manifiesta que:

La gestión administrativa es aquel conjunto de formas, actividades y componentes que permiten dar apertura a la utilización del talento humano, recursos materiales y financieros de una organización, su finalidad es alcanzar los objetivos planteados.

Por otro lado, Veloz Aguirre, Yajaira (2017) argumenta que la gestión administrativa denominada como una herramienta de mucha importancia para las organizaciones, puesto a que contribuye a que los propósitos y objetivos de las entidades se consigan a lograrlo en un futuro. Este nos permite brindar bases correctas en su administración y conocer los modelos empresariales y las diversas áreas de las empresas.

De acuerdo con lo antes mencionado la gestión administrativa es también un icono necesario e importante al momento de llevar el manejo interno indispensable en las organizaciones, debido a que comprende un elemento, definiendo acciones y métodos que organizan cada uno de los recursos disponibles en las empresas, de esta manera permite controlarlos con base a las necesidades existentes.

Asimismo, se destina una función o actividad a cada miembro independientemente de la actividad a la que la organización se dedica quienes la integran de forma eficiente y efectiva; en cierto modo en las microempresas la función administrativa se realiza de una forma global, es decir, va desde la adquisición y entrega de materia prima a un producto final y la gestión y control del talento humano.

1.1.2.1.Planeación.

Para Munch, Lourdes (2014), describe a la planeación como:

La función como proceso administrativo es determinar los escenarios futuros y la dirección, es decir, hacia donde va encaminada la organización, asimismo, define los resultados y derivaciones que se pretenden obtener mediante el diseño de estrategias con la finalidad de conseguirlos, reduciendo de tal manera al mínimo los riesgos. (pág. 24)

Por su parte, Veloz Aguirre, Yajaira. (2017), sostiene a la planificación según la siguiente conceptualización.

La planificación es un proceso administrativo que determina metas de una empresa construye ideas y decide por la idónea para alcanzarlas, permite la toma de decisiones impulsando la eficacia en su gestión para el futuro de la organización, fija ordenadamente sus objetivos y metas de acuerdo a los recursos de talento humano, materiales, tecnológicos y financieros y de esta manera lograrlos.

Por planeación se entiende la primera función de la gestión administrativa, consiste en realizar un cronograma de las actividades que se quiere cristalizar con antelación, se toma en cuenta las proyecciones de forma sistemática asignando recursos como tiempo y demás recursos importantes para alcanzar los objetivos volviéndose más competitiva, para ello se debe establecer estrategias, alternativas resolutivas ante contingencias se asegura un mínimo de riesgo mediante un análisis detallado del sector al que se enfrentan las organizaciones identificando nuevas oportunidades.

1.2.2.1.1 Filosofía empresarial.

Según Pozos, F., y Márquez, M. (2016), lo indican estos importantes autores acerca de la filosofía empresarial

Se Identifica como parte de la cultura empresarial son aquellos elementos que van más allá de lo físico palpable, es decir, aquello que no se observa de forma directa por lo que se incluyen los supuestos implícitos, que se consideran posee una persona o integrante de la una determinada empresa, estas condiciones definen la conducta humana y su relación con el entorno en el que se desenvuelven.

Por lo consiguiente, Sainz, José María (2018), Declara que:

Mediante la filosofía empresarial se establece las reglas de conducta a las que deben regirse los miembros de la organización. Se encarga de la traducción de los valores empresariales, describe de la forma más concreta el cómo deben aplicar los valores humanísticos en la gestión global de las organizaciones. Por tal razón permite de cierta manera, orientar las políticas establecidas hacia las diferentes áreas y funciones de referencia. (pág. 140).

Por lo tanto, se considera a la filosofía corporativa o empresarial como la definición de la cultura de una organización que mediante las acciones y conductas de sus integrantes se fomenta lo que se desea obtener en un futuro, sirve de ruta en prácticas y valores para el alcance de objetivos establecidos bajo estándares, políticas y reglamentos, permite el desarrollo de la empresa de acuerdo a su entorno sociocultural, comprende una misión, visión, objetivos y valores corporativos.

1.2.2.1.2. Tipos de planeación.

Como expresa, Luna González Alfredo. (2014), en su libro titulado proceso administrativo indica que existen tres tipos de planeación: planeación estratégica, táctica y operativa.

La planeación estratégica es el proceso que permite decidir acerca de la filosofía corporativa de la institución, organiza la adquisición y coordinación de los recursos y políticas en general orientados a mediano y a largo plazo. (pág. 61)

Por otro lado, la planeación táctica se refiere a los mandos medios que mantiene como base a la planeación estratégica, es decir, representa la traducción del plan estratégico transformados en pequeños objetivos específicos que forman parte relevante de la organización, se ocupa de las acciones que se deben desarrollar para dar cumplimiento al plan estratégico. (pág. 63)

También respecto a la planeación operativa menciona que se encarga de la asignación de tareas específicas, guardan relación con la planeación estratégica y táctica, detecta procesos y procedimientos necesarios para cada persona en sus unidades de operación en la institución. (pág. 63)

En la cúspide se encuentra la planeación estratégica que permite visualizar aspectos generales, involucra la definición de misión, visión, objetivos y estrategias, mientras que la planeación táctica define objetivos no detallados que da lugar al plan estratégico, y la planeación operativa tiene como objetivo definir los procesos y procedimiento que debe realizar el área operativa para alcanzar sus objetivos.

1.2.2.2. Organización.

Coloma Sisalema, Viviana. (2017), describe que la organización distribuye en cada institución las actividades o tareas y grupos de trabajo, también determina que cantidad de recursos y funcionamiento de áreas se requiere para lograr los objetivos organizacionales. (pág. 39).

Por otro lado, de acuerdo a Munch, Lourdes. (2014), menciona que la fase de organización es el diseño y determinación de las estructuras, procesos, procedimientos y funciones, así como el establecimiento de modelos, y la aplicación de técnicas e instrumentos que marcan tendencias a la reducción y orden del trabajo. (pág. 24)

La Organización como segunda fase del proceso administrativa cuyo objetivo principal es facilitar y simplificar de las labores del personal, permite también ajustar el uso de los recursos de manera óptima y así lograr que las funciones se realicen con un toque de sencillez en sus procesos con la finalidad de satisfacer en todo momento al cliente y brindar solución a procesos innecesarios, consiste en trabajar coordinadamente con su equipo.

A la organización se la considera también como un proceso mecanizado dentro del proceso administrativo, puesto que se limita a responder a pasos ya establecidos o planificados con anterioridad, además permite asignar actividades funcionales a miembros de la organización e impulsa el trabajo en equipo de tal manera que exista interrelación entre los integrantes de todas las áreas, así como también la asignación de responsabilidad y compromiso para con la empresa y cumplir con los objetivos.

1.2.2.2.1. Estructura.

Según Tirado, Gálvez y Baleriola. (2017) Da a conocer lo siguiente:

La estructura de una organización estará compuesta por las personas que están prestas y comprometidas a formar parte de ella , las jerarquías existentes, la interrelación entre áreas y funciones, la estructura formal de los departamentos que contienen para cumplir un mismo fin, cabe mencionar que la estructura de una organización no simplemente está formada y diseñada exclusivamente por personas, es fundamental se dé parte a ciertos componentes, como un activo un infraestructura, un local, incluso sea físico o incluso en el mundo virtual a través de medios tecnológicos como el internet y recursos materiales que serán diversos dependiendo de la actividad a la que se dedique la empresa. (pág. 49)

Por otro lado, Artal Castells, Manuel. (2018), argumenta su opinión de la siguiente manera:

Una estructura organizativa es esencialmente una especificación de disposiciones referente a actividades de la organización, se conduce a la optimización y la consecución de los objetivos. Organiza gráficamente la suma de funciones y en consecuencia las líneas de comunicación entre departamento. (pág. 59)

La estructura de una empresa determina el nivel de organización que esta mantiene, puesto a que en ella se manifiestan diferentes funciones a las cuales se dedican sus miembros y directivos, permiten fortalecer sus relaciones de manera jerárquica para la optimización de los recursos para la cristalización de sus objetivos.

1.2.2.2.2. Recursos.

Según los siguientes autores: Tirado Francisco, Gálvez, Ana y Baleriola Enrique. (2017), expresan lo siguiente:

Las organizaciones son lugares idóneos en los que circulan grandes cantidades de recursos sean estos de tipo económicos, materiales, entre otros. Estos recursos están destinados a diversas actividades como la construcción de edificios, pago de sueldos y salarios, adquisición de equipos, creación de ideas, tecnología. Los recursos también pueden ser utilizados como medio de recompensa o aflicción. Creando relación de sujeción, debido a que algunas posiciones dependen de otras para conseguir lo que necesitan y trabajar de manera correcta. (pág. 103).

Como expresa Chiavenato, Alberto y Arao Sapiro. (2017) En su libro Plan Estratégico acerca de los recursos.

Los recursos son activos que la organización posee, sean bienes que con el tiempo ha ido obteniendo estos pueden ser tangibles y cuantificables tales como equipos, instalaciones o plantas industriales, pero también se da el caso de recursos intangibles a los que por lo general son difíciles de comprender aquellos que permiten diferenciar a una organización respecto a su competencia. (pág. 111)

En definitiva, los recursos que dispone una empresa son optimizados de la mejor manera, con el propósito de que estos no lleguen a un punto de agotamiento, representan un valor, material o simbólico en la institución, estos son considerados recursos materiales, tecnológicos, económicos, financieros y talento humano.

1.1.2.2.Dirección

Para veloz Aguirre, Yajaira. (2017), determina la siguiente decisión para la dirección organizativa.

La dirección realiza un informe y de respuesta a la manera en que se desarrollan la ordenes, estas deben ser racionales, claras, coherentes y por ende completas a través de una excelente dirección se obtiene resultados favorables respecto a los objetivos empresariales. (pág. 15)

Asimismo, para Flores Orozco, Silvia. (2015) Manifiesta que:

La fase de dirección consiste en la dirección de las operaciones y actividades en el que influye la cooperación y entrega de los empleados, por lo que de esta manera se obtiene un nivel de productividad eficiente a través de dos importantes indicadores de desempeño como lo es la motivación y la supervisión en sus labores. (pág. 28)

Mediante la buena dirección del personal de una organización, las empresas tienden a conseguir sus planes de acuerdo a lo establecido, se trata de cumplir con todo lo realizado en la fase de planeación; indicando los parámetros de cómo se deben hacer las cosas para conseguir los objetivos de la organización, nos ayudará a direccionar y tener una idea más clara y amplia de lo que vamos a conseguir, con el propósito de establecer medidas de acción y con ellos mejorar las vías de productividad, apoyo, motivación en el desempeño de sus trabajadores influyendo en sus actitudes a la hora de ejecutar sus tareas mediante la motivación necesaria para cumplirlas.

1.2.2.3.3. Comunicación.

Por su parte, Flores Orozco, Silvia (2015) considera a la comunicación

Una buena comunicación se considera un elemento fundamental para potencializar a las personas, es un proceso en el que se transmiten y se recibe datos de información de manera oral, no verbal, verbal o escrita, a través de los cuales se manifiestan hechos acontecimientos conocimientos e incluso pensamiento, así como también actitudes, emociones que son la base del entendimiento en común.
(pág. 67)

Asimismo, De Alba Galván, Cristina. (2017) Plantea lo siguiente:

En el campo empresarial, la comunicación adquiere una especial nivel de importancia, puesto a que esta interviene en procesos claves para las empresas que se necesita adquirir conocimientos, brindar información adecuada, dirigir equipos de trabajo, establecer relaciones personales e interpersonales, motivación entre otras (pág. 55)

La comunicación hoy en día se ha vuelto un elemento primordial al momento de interrelacionarse con sus semejantes, resuelve que una buena comunicación se hace efectiva mientras se dé la prioridad de otorgar a todos los miembros la libertad de opinar y comunicar en todas las actividades que se realicen dentro de la institución, es considerada como la manera óptima de sobrellevar y optimizar el tiempo, es decir si se mantiene una comunicación efectiva los objetivos organizacionales se alcanzarán de manera eficiente.

1.2.2.3.4. Toma de decisiones.

Según García, Beatriz y Callejón, Leticia. (2017) Manifiestan lo siguiente

Mediante su análisis pueden definir a la toma de decisiones como la selección y elección de una acción entre las cuales resaltan diferentes alternativas que nos conllevan a proporcionar una o varias soluciones a la vez para un problema o situación determinada. (pág. 58)

Asimismo, para Tirado Francisco, Gálvez Ana y Baleriola, Enrique. (2017) Menciona que:

A la toma de decisiones se puede definirla como el proceso mediante el cual una persona o determinado departamento de la organización sopesan qué opción se debe elegir de entre las dos o más elecciones posibles llegando a un mutuo acuerdo. (pág. 92)

La toma de decisiones siempre se ha vuelto una tarea complicada a la hora de direccionar una organización, si no se tiene un análisis previo de la situación, se considera de varias alternativas solutivas una sola opinión, tanto así que podría llevarla a cometer graves errores administrativos que probablemente llegaría al declive de la organización, o a su vez un perfecta elección para el desarrollo de sus intereses, dicha situación comprende analizar detalle a detalle lo que es beneficioso para la entidad y de esta manera optar por la más idónea, trabajando en conjunto líder y colaboradores se obtiene mejores resultados puesto a que se visualiza diversos aspectos que seguramente una persona no es capaz de observar.

1.1.2.3. El Control

En la opinión de Munch, Lourdes. (2014) Plantea que el control es:

La fase del proceso administrativo a través del cual se establecen estándares para evaluar de manera pertinentemente los resultados conseguidos con el objetivo de tomar acciones correctivas ante desviaciones, prevenirlas y perfeccionar continuamente las actividades. (pág. 25)

Desde la posición de Martínez, Víctor. (2017) Destaca con lo siguiente:

El control, consiste en monitorear las actividades del trabajo realizado, analiza cómo el progreso de estas se ajusta a las actividades ya planificadas, y en el caso contrario de no ajustarse, el proceso de control proyecta las acciones correctivas necesarias que se deberán implementar. (pág. 82).

En otras palabras la cuarta fase y etapa final del proceso administrativo, en este caso el Control va enlazado con la forma de direccionar e implementar las políticas, mediante este se puede realizar evaluaciones de desempeño de los miembros de la empresa, se encarga de hacer que las actividades planificadas mantengan una garantía de éxito porque permite la detección inmediata de desviaciones y a su vez contribuye a analizar los problemas que se encuentran en el proceso y tomar acciones de corrección para mejorar las actividades adecuadamente, al realizar reportes de las actividades se informa el nivel de competitividad de cada persona al cumplir sus funciones, esta fase se realiza de forma preliminar (Antes), concurrente (Durante) y luego una retroalimentación (Después).

1.2.2.4.1. Detección de desviaciones

Como expresan De La Rosa, Susan y Arregoces, Anderson (2015), argumentan.

Detectar desviaciones es una de las funciones propias de la fase del control administrativo que consiste en encontrar las diferencias que se puedan presentar entre el proceso de ejecución y la planeación de las actividades. (pág. 21)

Desde la posición de Avalos, Puente, Carrasco y Viñán (2017), sostienen.

Se encarga de realizar comparaciones de los resultados obtenidos positivos o negativos con relación a las proyecciones esperadas o planificadas para ello se debe recurrir a dos alternativas a controlar antes de que se efectúen las desviaciones de las actividades, es decir, de manera anticipada y la otra alternativa es diseñar las actividades de tal manera que se adviertan cuando están ya han ocurrido. (pág. 63)

La detección de las desviaciones mediante el uso de indicadores que permitan definir o encontrar anomalías en el proceso de control para ello es necesario que sea oportuna en cuanto al tiempo y la exactitud a través del uso de canales de información adecuados, asimismo es importante tener en cuenta que el control debe ser anticipado, concurrente y posterior con la finalidad de corregir a tiempo aquellas falencias y a su vez reducir el nivel de incertidumbre o riesgo al realizar las operaciones asignadas, caso contrario las empresas al no mantener un control adecuado tienden a caer en errores que sin duda alguna producen costos irre recuperables e innecesarios en las actividades, estas malas acciones conllevan al incumplimiento de los objetivos organizacionales planteados.

1.2.2.4.2. Corrección

Tal como lo dicen Puente, Carrasco y Viñán (2017), afirman que.

La finalidad de realizar el proceso de control administrativo no es necesariamente detectar errores o desviaciones, sino por el contrario evitar que estos tomen fuerzas en el futuro para ello es necesario corregirlos en cuanto antes, de hecho las desviaciones ocurren en si cuando las actividades planificadas no se ha ejecutado de manera correcta establecidas por la empresa (pág. 63)

Mientras que para De La Rosa, Susan y Arregoces, Anderson (2015), definen a las correcciones de desviaciones como:

El objetivo de realizar esta tarea inherente al control es buscar la manera correcta de prevenir y corregir inmediatamente los errores detectados. (pág. 21)

La manera de resolver la acciones imprevistas detectadas en tiempo real es a través de acciones correctivas necesarias que ayuden a mejorar los procesos inmediatamente esto se obtiene mediante un excelente análisis que determine las causas o síntomas que generaron esta desviación y con ello prepararse para tomar la decisión idónea que ayuden al desarrollo y cumplimiento de las metas planteadas, las no conformidades presentes solo crean inestabilidad en los procesos que las empresas ejecutan, esto repercute en la calidad del producto o servicio que se ofrece, baja los niveles de competitividad en el mercado, vale mencionar que no es fácil posicionarse en el mercado si en sus procesos se encuentran inadecuados y sin un diseño de medidas de control para atenderlo.

1.3. Fundamentos sociales, psicológicos y legales.

Fundamento Social.

La comunidad productora de artículos textiles como hilanderas, tejido y confección ha ido incrementando con el paso de los años, creando microempresas que contribuyen al desarrollo económico productivo y sostenible del Ecuador, las mismas que pese a sus formaciones empíricas han logrado mantenerse en el mercado, estas instituciones se han convertido en fuente de empleo esencialmente para las artesanas de la parroquia José Luis Tamayo Muey, su razón social Asociación de servicios de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Con la creación de la asociación, un grupo de mujeres que anteriormente se dedicaban al quehacer doméstico y cuidado de sus hijos tuvieron una visión emprendedora cambiando su estilo de vida y rutina diaria, la misma que aplicando sus conocimientos destrezas y habilidades en la rama de corte y confección establecieron su trabajo de forma independiente.

Quienes tomaron la iniciativa de formar esta asociación mencionan que no ha sido una tarea fácil, pero tampoco les ha resultado imposible por la constancia en sus labores, han logrado mejorar la calidad de vida que mediante sus servicios perciben a cambio un ingreso monetario para cada uno de sus hogares solventando sus gastos, además de la experiencia adquirida al formar parte de una microempresa, confeccionan diferentes prendas de vestir como: batas para médico, chalecos, ropa deportiva, pantalones, camisas formales, la comunidad en general.

Fundamento psicológico.

La sociedad durante años ha mantenido la postura en la que solo en hombres eran el personal idóneo para liderar en diferentes aspectos, políticos, económicos, sociales y culturales, los mismos que incluyen al mundo emprendedor, sin tomar en cuenta al género femenino, la única razón por ser de carácter débil formando una cultura sin equidad de oportunidades, sin embargo, a través del tiempo estos paradigmas han quedado obsoletos puesto a que se ha demostrado que todos los seres humanos poseen capacidades, actitudes y aptitudes para ser partícipes en actividades de diversos ámbitos.

La asociación “Asocomomuey” es muestra de aquello liderado por mujeres que decidieron romper esquemas ante las oportunidades laborales, acaparando un mercado que constantemente está marcando tendencia en estilo, diseño y moda como lo es la alta costura, induciendo al mercado local y porque no decir internacional al consumo de productos hechos en Ecuador, tomando como referencia a la campaña del Ministerio de productividad, comercio exterior, inversión y pesca que auspicia al consumo ¡primero Ecuador!, busca regular la estabilidad de los pequeños emprendedores.

Por otra parte, es importante mencionar que los seres humanos somos capaces de crear nuestras ideas sin límites, basta con actuar en base a la disciplina y constancia ante las metas propuestas, es por esta razón que en vista de que las personas se involucran a los emprendimientos para consolidarse en el mercado a través de un producto o servicio tener un apoyo es de sustancial requerimiento.

Fundamentos legales.

Según Constitución de la República del Ecuador (2008), en el art.- 33 menciona que: “El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.” (pág. 17)

Por otra parte, Constitución de la República del Ecuador (2008) en el art.- 331 lo siguiente: “El Estado garantizará a las mujeres igualdad en el acceso al empleo, a la formación y promoción laboral y profesional, a la remuneración equitativa, y a la iniciativa de trabajo autónomo. Se adoptarán todas las medidas necesarias para eliminar las desigualdades.” (pág. 331)

Plan Nacional de desarrollo “Toda una vida”.

Como lo menciona Milton Logroño en el portal Plan Nacional de desarrollo “Toda una vida”. (2017-2021), “La forma de consolidar la sostenibilidad de una economía es apoyar y fortalecer al sector productivo, al sector empresarial, la pequeña empresa y negocios, el emprendimiento, con políticas desde el Estado que faciliten su implementación y desarrollo, la capacitación y financiamiento...” (pág. 75)

Asimismo, bajo los fundamentos del Plan Toda una Vida en referencia al objetivo número cuatro de consolidación y sostenibilidad del sistema económico y afianzar la dolarización. (2017-2021), “Es importante mantener un sistema económico

financiero en el que todas las personas puedan acceder a recursos locales para convertirse en actores esenciales en la generación de la riqueza nacional.” (pág. 76)

Economía popular y solidaria

ARTÍCULO 41.- Son funciones y responsabilidades del Administrador, a más de las señaladas en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria y del sector Financiero Popular y Solidario, su reglamento General y el Estatuto de la Asociación, las siguientes:

1. Organizar la administración interna de la asociación para lo cual establecerá las funciones del personal y los procedimientos administrativos, procurando el óptimo uso de los recursos humanos y materiales de la Asociación;
2. Establecer el horario de trabajo, propendiendo a brindar un mejor servicio a los asociados.
3. Organizar el local de la Asociación de manera que reúna las condiciones de presentación, identificación y atención a los asociados;
4. Presentar los proyectos de adecuación, implementación y equipamiento para su aprobación por parte de la Junta General;
5. Preparar la Proforma Presupuestaria y el Plan de Actividades Anual de la Asociación y presentarlas para la Junta General, para su conocimiento y aprobación;
6. Presentar oportunamente toda información que sea solicitada por el presidente de la Junta Directiva o Junta de Vigilancia.

7. Firmar conjuntamente con el contador y los presidentes de la Asociación y Junta de Vigilancia, los Estados Financieros de la asociación

Estatuto Organizacional.

ARTÍCULO 1.- AMBITO: El presente Reglamento Interno de ASOCIACIÓN DE CONFECCIÓN DE MODISTAS DE MUEY “ASOCOMOMUEY” se regirá a la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria y del Sector Financiero Popular y Solidario, su Reglamento General, Estatuto Social, Resoluciones de la Superintendencia de Economía Popular, así como del ente regulador y el resto de normativa vigente que le fuere de aplicación en razón de su actividad, y no podrá ir en contra de la normativa anteriormente mencionada.

ARTÍCULO 13.- DEL PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE ASOCIADO EN LA SUPERINTENDENCIA. - Todas las solicitudes de ingreso de asociados aceptadas, deberán ser remitidas a la secretaria de la Asociación, dentro de los ocho días siguientes a la aceptación, para que el secretario realice las certificaciones correspondientes y entregue al Administrador, para que cumpla con el procedimiento de registro de asociados.

ARTÍCULO 17.- DESARROLLO: La Junta General se desarrollará sobre la presentación, discusión, votación y aprobación o negativa de mociones e informes presentados por asociados, Directivos, sobre la presentación de mociones propuestas por los asociados dentro de los asuntos puntualizados en el Orden del Día. Las mociones podrán aprobarse con el carácter de resolución, recomendación acuerdo.

CAPÍTULO II

MATERIALES Y MÉTODOS

2.1. Tipo de investigación.

2.1.1. Estudio Exploratorio.

Mediante la investigación de carácter exploratorio se profundizó en las causas y orígenes de los fenómenos que presentaba la asociación, nos emergimos a características relevantes a la problemática de “Asocomomuey”, se procedió a examinar el comportamiento en detalle, los acontecimientos encontrados en el funcionamiento de la gestión administrativa, y se pudo apreciar criterios de acuerdo a la observación directa de los socios, también se obtuvo información de la gestión administrativa actual de la institución para determinar las condiciones que presenta desde su trayectoria a la actualidad, y otros aspectos importantes.

2.1.2. Estudio Descriptivo.

De hecho, el estudio descriptivo permitió examinar analizar y describir el comportamiento del fenómeno, también se realizó un análisis del entorno mediante la aplicación de entrevistas en este caso para determinar la manera en que se efectúan las actividades de “Asocomomuey” que reflejaron diversas características mediante el uso de herramientas importantes de recolección de información.

Enfoque cualitativo

Mediante el estudio se extrajo información real que contienen características del manejo de la gestión administrativa en “Asocomomuey”, y a su vez nos indujo a proporcionar mediante análisis una conclusión y por efecto una recomendación de eventos encontrado como resultado de las encuestas y entrevistas realizadas al cuerpo directivo, socios y clientes.

Enfoque cuantitativo.

Permitió a través de los resultados obtenidos el manejo de datos estadísticos proveniente de las encuestas con los cuales, se pudo ampliar nuestra visión, explayarnos en el tema y por consiguiente nos involucramos al análisis e interpretación de la realidad en la gestión administrativa en la asociación “Asocomomuey”.

2.2.Métodos de la investigación.

2.2.1. Método Inductivo

Se aplicó este método de investigación inductivo porque nos permitió mediante el estudio realizar principalmente un análisis en base a la observación directa del área en que suscitaba el problema puesto que es un proceso en donde interviene mucho el razonamiento y análisis de forma coordinada respecto a la gestión administrativa además nos enfocamos a la realidad de la situación de la asociación para verificar, determinar las causas de la problemática y nos encontramos con probables soluciones para el funcionamiento adecuado de la asociación, el fenómeno se

proporcionó en diversos trozos y de esta manera de procedió a evaluar cada uno de sus elemento de manera igualitaria para llegando a un fin común.

Nos permitió observar y analizar el entorno de forma insondable, contribuyó en tener un amplio conocimiento del fenómeno y condujo al estudio de investigación de un contexto general a un contexto particular, con el método inductivo se llegó de manera concreta a determinar con argumentación el problema, en otras palabras, se encontró las verdaderas causas.

2.2.2. Método Analítico

Con base al uso de instrumentos de recopilación de información, el método analítico nos permitió analizar datos relevantes y resultados obtenidos acerca de la gestión administrativa que se efectúa en la asociación de confecciones de modistas” Asocomomuey”, se examinó partes verdaderamente interesantes llegando al margen de analizarlas de manera explícita aquellas causas del problema establecido mediante ello se obtuvo una explicación acorde a lo que ocurre respecto a la problemática inmersa que es en este caso la gestión administrativa de la asociación de confecciones de modistas “Asocomomuey”.

Por otro lado, permitió preestablecer y diseñar posibles estrategias solutivas a partir de la descomposición en partes del problema dividido en segmentos particulares que mantienen relación con problema, este importante método permitió que la gestión administración de “Asocomomuey” busque estabilizarse en el eficiente manejo de sus recursos, a su vez, se pudo observar el evidente comportamiento de sus colaboradores en el cumplimiento de sus funciones y objetivos institucionales,

permitió establecer posibles soluciones ante la incertidumbre para lograr el desarrollo de la organización y establecer la importancia que tiene una herramienta administrativa en la gestión administrativa actual que contribuya al avance y desarrollo funcional de la asociación.

2.3. Diseño de Muestreo

Población.

Se muestra la clasificación del número de personas en su totalidad independientemente de la edad y función que desempeñen, puesto que son quienes integran la asociación de confecciones de modistas de “Asocomomuey”, por tal razón se consideran testigos principales de la situación que presenta, la población del estudio investigativo es un total de 48 personas entre directivos, socios y clientes de acuerdo a la base de datos proporcionada por los directivos representados de la siguiente manera:

Tabla N. 1: Población “Asocomomuey”

Población	Número de personas.	Instrumento.
Presidente	1	Entrevista.
Administrador	1	Entrevista.
Socios	34	Encuesta.
Clientes	12	Encuesta.
TOTAL	48	

Fuente: Asociación de confecciones de Modistas de Muey “Asocomomuey”
Elaborado: Chalen De La A Ana Cecibel.

Muestra.

El cálculo de la muestra se halló por criterio al considerar que la fuente importante de investigación más representativa recae en los socios y Directivos de la asociación, cabe mencionar que la problemática se enfoca directamente al interior de la empresa, pero, de igual manera se analizó el criterio de su entorno y obtener información con respecto a la calidad del servicio que proporciona la asociación.

Sin embargo, como muestra para la recolección de información por poseer una población pequeña, se escogió el mismo número de representantes internos y externos, puesto que todos tienen opción a ser escogidos para realizar las entrevistas y encuestas.

Tabla N. 2: Muestra “Asocomomuey”

Muestra	Número de personas
Presidente	1
Administrador	1
Socios.	34
Clientes.	12
TOTAL	48

Fuente: Asociación de confecciones de Modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado: Chalen De La A Ana Cecibel.

La muestra de cliente está compuesta por instituciones públicas, mediante el método estadístico no probabilístico que han requerido del servicio de confección de vestimenta de la asociación, “Asocomomuey” como institución proveedora de

prendas de vestir a empresas públicas quienes mantiene un convenio con la SERCOP, lleva un registro de las instituciones que acceden a sus servicios mediante el portal del Servicio Nacional de Contratación Pública.

Para efecto el tamaño de la muestra se escogió del número total de instituciones de acuerdo a la base de datos de clientes de Asocomomuey, es decir, 12 empresas públicas que han solicitado de los servicios de corte y confección de prendas dentro de la provincia de Santa Elena, así como también en la ciudad de Guayaquil, además de socios y directivos de la asociación.

Diseño de recolección de datos

Para el trabajo de investigación se acudió a libros referente a la planeación estratégica y marketing, administración general, metodología de investigación y otros textos a fines que contribuyeron al tema de investigación. Además, de consultas en revistas, plataformas virtuales, documentos físicos y digitales, normativas y estatutos vigentes y prensa, que aportaron en el levantamiento de información veraz de tal manera que se obtuvo fundamentación de las fuentes de información válidas respecto a la realidad del entorno de la asociación “Asocomomuey”.

La recolección de datos permitió efectuar el desarrollo del trabajo de investigación, a través del diseño de la guía de entrevista, que contribuyó en su momento como un importante instrumento en el desarrollo del estudio, así como también el cuestionario que consistió en el diseño de preguntas cuyo fin fue adquirir información relevante detallada y precisa sobre las dos variables en este caso el plan

estratégico y gestión administrativa, además de las dimensiones e indicadores que se realizaron desde preguntas amplias para tener mayor argumentación de información a interrogantes cerradas dirigidas a directivos, personal interno y clientes que adquieren servicios de confección de prendas de vestir en Asocomomuey.

2.3.1. Entrevista.

La entrevista es una técnica de recolección de información a través de ella se obtuvo datos de acuerdo a datos históricos y actuales en la que involucran los logros que se alcanzaron en la medida en que se desarrollan como entidad, estas técnicas por lo general van dirigidas a los socios directivos o líderes de la institución, para efecto se realizó la entrevista directamente a la presidente y administradora de la asociación que cumplen la función de directivos, líderes quienes llevan al frente las actividades y gestión administrativa y operativa de la asociación de servicios de confecciones de modistas “Asocomomuey”.

2.3.2. Encuestas.

La ejecución de las encuestas nos permitió como investigador extraer información importante acerca de las opiniones de socios y clientes de la asociación “Asocomomuey”, su característica principal es que se analizaron las interrogantes con respuestas cerradas y alternativas múltiples, en la encuesta participaron el personal operativo, es decir, las 34 socias de asociación que laboran en colaboración con las actividades diarias cuya información recabada hizo posible el análisis de la

situación real y a su vez tomar decisiones para la implementación de estrategias idóneas para el mejoramiento de la gestión administrativa.

2.4 instrumentos de recolección

Guía de entrevista

En la guía de entrevista se diseñó preguntas de contexto general tanto para la administradora y presidente de turno, enfatiza también la relación con la variable independiente, en este caso el plan estratégico y la variable dependiente que es la gestión administrativa que actualmente lleva la Asociación “Asocomomuey”, para obtener información amplia del desarrollo de sus actividades para dar argumentación al trabajo de investigación

Cuestionario

En el cuestionario se diseñó preguntas dirigidas a socios y clientes relacionadas a las variables del estudio y metodología de investigación aplicada, en total se formularon preguntas cerradas medibles a través de la escala de Likert aplicables en 4 niveles y también preguntas de selección múltiple con el fin de obtener información relevante y precisa para el trabajo de investigación

CAPÍTULO III.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN.

3.1 Análisis de los datos.

3.1.1 Análisis de las entrevistas dirigidas a la presidente y administradora.

La entrevista se aplicó a los directivos de ASOCOMOMUEY, la Sra. Pascuala Tomalá García, presidenta y la Sra. Gloria Rocafuerte, administradora, a quienes se consideran fuentes clave en la proporción de los datos relevantes sobre la gestión administrativa.

Pregunta N° 1: ¿Cómo inició la asociación de costureras y modistas “ASOCOMOMUEY”?

Con la ayuda del teniente político Don Sergio González y la Sra. Segunda Basilio a través de la superintendencia de economía popular y solidaria decidieron formar la asociación como oportunidad para aprovechar los conocimientos de las mujeres artesanas de José Luis Tamayo en la rama de corte y confección, así como también el apoyo por parte del gobierno al formar emprendimientos, se consideró también principal fuente de empleo, las socias manifiestan que fue duro el trabajo al inicio, porque necesitaban de maquinarias y del monto inicial para gastos constitutivos y así registrarse como asociación pero, mediante gestiones y esfuerzos propios lograron constituirse como asociación denominándose “ASOCOMOMUEY”.

Pregunta N° 2: ¿Cuenta con filosofía empresarial la asociación ASOCOMOMUEY?

Actualmente la asociación carece de filosofía empresarial en la que se definan la razón de ser y las metas a alcanzar como equipo de trabajo, puesto que por diversas circunstancias y descoordinación entre la directiva y las socias se torna dificultoso centrarse en la creación de su misión, visión, objetivos, estrategias y políticas organizacionales con el fin de lograr un mejor funcionamiento, sin embargo, consideran que es una herramienta necesaria para que la asociación pueda desarrollarse de forma eficiente.

Pregunta N° 3: ¿Ha realizado un análisis de la situación actual de la Asociación?

Como institución las socias y directivos son testigos de los diferentes cambios que sobrepasan en conjunto para buscar un mejor porvenir, pero existe complejidad al identificar sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, puesto que desconocen de una herramienta de análisis, sin embargo, llevándolas a una mejor comprensión del tema en cuestión manifestaron que analizan la situación actual de la asociación de manera empírica, es decir, a través de las experiencias, de las cuales presentan como fortaleza que posee un personal capacitado para la confección de prendas de vestir otorgadas a instituciones públicas, como debilidad es el desconocimiento de herramientas administrativas, como oportunidad determinan el apoyo del gobierno y como amenaza el constante cambio de servidores públicos y políticas con las que mantienen vinculo de trabajo.

Pregunta N° 4: ¿Se plantean objetivos claros a corto o largo plazo en la Asociación?

Como directivos siempre velan por el bienestar de ASOCOMOMUEY, por tal motivo siempre en cada actividad se establecen metas a las cuales las socias las identifican como objetivos de corto plazo es importante mencionar que estas van acorde a periodos de entre dos o tres meses en referencia al tiempo de entrega de los pedidos a través de las órdenes de compra, también manifestaron que como asociación aspiran en un futuro ser reconocidas en la provincia de Santa Elena y porque no decir internacionalmente como institución que ofrece servicio de corte y confección de prendas de vestir a la comunidad.

Pregunta N° 5: ¿Qué estrategias utiliza la asociación ASOCOMOMUEY?

Consideran importante las reuniones constantes entre socias y directivas como estrategias para llevar a cabo sus actividades, mediante estos acercamientos se dan a conocer todas las actividades realizadas o por realizar respecto a los contratos de trabajos establecidos, estas también permite comunicar las diferentes anomalías o inconvenientes que suscitan en el momento y dan paso a la toma de decisiones a través de un consenso generalizado siempre y cuando se piense en el bienestar para la asociación, sin embargo, la implementación de dichas estrategias muchas veces resultan inadecuadas debido a que las socias hacen caso omiso al comunicado, que las conllevan al incumplimiento de sus obligaciones e irresponsabilidades por tanto quedan de por medio inconformidades entre miembro directivos y socios de Asocomomuey.

Pregunta N° 6: ¿Qué programa o proyectos implementa la Asociación ASOCOMOMUEY?

Actualmente Asocomomuey carece de programas o proyectos para beneficio de la asociación, pero buscan de manera oportuna incluirse en programas organizados por los GAD parroquiales y cantonales siendo participes en exposiciones y ferias sociales, detectan la oportunidad de darse a conocer puesto que la sociedad demandante aun las pasa desapercibidas como institución que se dedica a elaboración de prendas de vestir; tanto directivos como socios mantienen un interés de mejorar la infraestructura de la asociación, adquisición de maquinarias y mejorar los controles en las actividades de las socias, asimismo buscar la mejora en su gestión administrativa.

Pregunta N° 7: ¿Recibe capacitaciones para ejecutar su trabajo el personal que labora en la asociación ASOCOMOMUEY?

Manifestaron que para la ejecución de las actividades con respecto a corte y confección si recibieron capacitación anteriormente, brindadas por instituciones como el Secap y el SRI con respecto a los tributos, instituciones académicas como parte de vinculo en contribución a la sociedad capacitaciones acerca del área contable, y actualmente iniciaron capacitaciones para el área administrativas porque realmente desconocen del tema por tal razón, la directiva de turno presentan diferentes deficiencias en la gestión de los recursos al tener planificación inadecuada de sus tareas, a pesar de ello, no todas las socias muestran el mismo interés por aprender.

Pregunta N° 8: ¿Se siente usted a gusto con la responsabilidad que le han otorgado?

La presidenta y administradora manifestaron que siempre estarán dispuestas a contribuir con la asociación para que esta pueda crecer como institución, también dijeron que cuando recae una dignidad sobre una persona se refleja a través de ella la confianza de un grupo de personas que decidieron elegirla para que administre cada actividad, por tal razón se sienten gustosas y orgullosas de direccionar a un conjunto de personas con intereses comunes dispuestas a afrontar adversidades, puesto que cumplen un rol indispensable en las empresas que requiere de mucha responsabilidad y compromiso al momento de liderar.

Pregunta N° 9: ¿Cuenta la empresa con los recursos materiales, humanos, tecnológicos, financieros suficientes para el desarrollo eficiente de sus actividades?

Consideran que la asociación Asocomomuey posee un talento humano capacitado para realizar sus tareas de corte y confección de manera óptima, en cuanto a los materiales se los obtienen inmediatamente una vez establecidas las condiciones del contrato por cada pedido con la finalidad de que se evite la generación de gastos innecesarios y de esta manera mantener un adecuado funcionamiento de sus recursos económicos, vale recalcar que la asociación actualmente no registra ningún tipo de financiamiento, esto debido a que las socias designan un 2% como aporte para la asociación por cada orden de compra realizada a través del portal web de compras públicas para cualquier necesidad.

Pregunta N° 10: ¿Qué técnicas de control y monitoreo oportuno utiliza para el cumplimiento de los objetivos planteados?

De hecho, el control y monitoreo únicamente de los recursos materiales lo realizan de acuerdo a las facturas emitidas y recibidas, que son reflejadas por transacciones contables en los estados financieros, pero, refiriéndonos a la parte administrativa el control y planificación de actividades del personal de Asocomomuey solo se maneja mediante conocimientos empíricos, puesto que respecto a implementación de técnicas oportunas a través de una planeación estratégica y técnicas de control son temas que realmente desconocen, sin embargo, para controlar de cierta manera las actividades manifestaron que efectivamente llevan un registro como evidencia ante la asistencia de las socias a las reuniones establecidas.

Pregunta N° 11: ¿De qué manera se realiza el proceso de abastecimiento de materia prima?

Una vez realizada la orden de compra por parte de los clientes a través del portal compras públicas, miembros de la asociación se organizan y destinan a una comisión a dirigirse a las instituciones que requieren del servicio para determinar los materiales a utilizar y también realizar la toma de medidas corporales de cada personas para la respectiva confección, mediante ello se define la cantidad total de materiales a utilizar, para luego trasladarse tanto la presidenta como la administradora a almacenes o fábricas textiles ubicados en la ciudad de Guayaquil, puesto que resulta más económico y fácil de adquirirlos debido a la variedad de telas y materiales existentes.

3.1.2 Análisis de encuestas dirigidas a las Socias de ASOCOMOMUEY.

Pregunta N. 1: ¿Cuál es su nivel de conocimiento respecto a las herramientas administrativas?

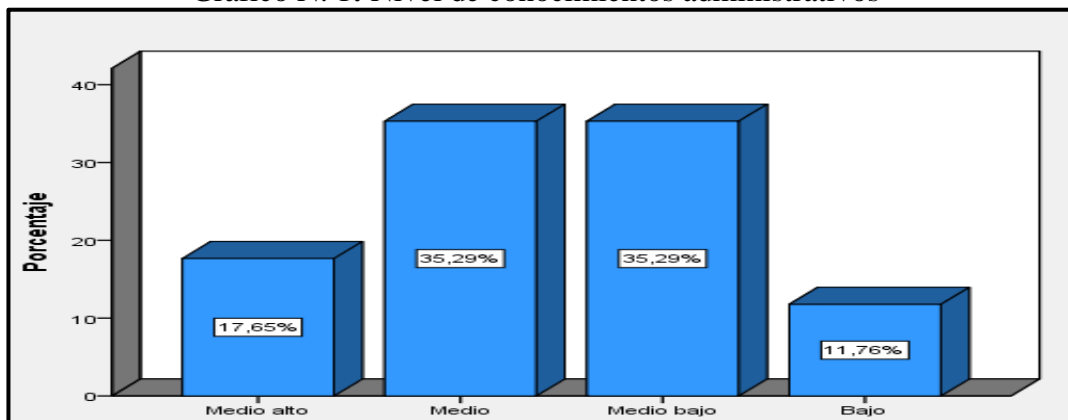
Tabla N. 3: Nivel de conocimientos administrativos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Medio alto	6	17,6	17,6	17,6
Medio	12	35,3	35,3	52,9
Válidos Medio bajo	12	35,3	35,3	88,2
Bajo	4	11,8	11,8	100,0
Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 1: Nivel de conocimientos administrativos



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Las socias en su mayoría manifestaron que sus conocimientos están en niveles medios, medio bajo y bajo, debido a que anteriormente las capacitaciones respecto a la administración eran escasas y durante su trayectoria académica desconocieron estos temas de gran importancia, vale mencionar que hay personas que guardan conocimientos en relación a herramientas administrativas, puesto que los obtuvieron anteriormente en base a experiencias laborales en otros lugares.

Pregunta N. 2: ¿Conoce usted cuales son los objetivos que desea alcanzar la asociación?

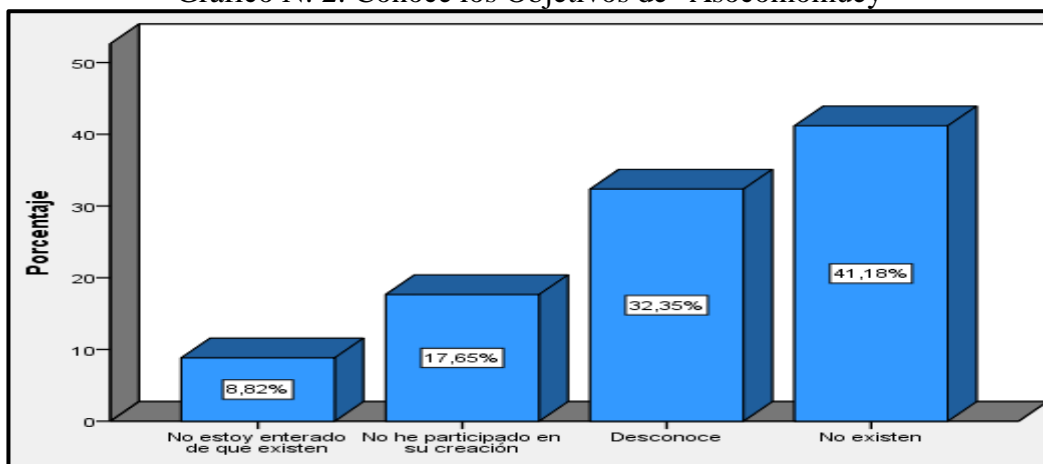
Tabla N. 4: Conoce los objetivos "Asocomomuey"

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No estoy enterado de que existen	3	8,8	8,8	8,8
No he participado en su creación	6	17,6	17,6	26,5
Válidos Desconoce	11	32,4	32,4	58,8
No existen	14	41,2	41,2	100,0
Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 2: Conoce los Objetivos de "Asocomomuey"



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Para las socias los objetivos se transforman en otras palabras "lo que quiere conseguir la asociación en el futuro", respondieron que a ellas se les dificulta establecer permanente y formalmente sus objetivos organizacionales, por tanto, la mayoría determina que prácticamente los objetivos están indefinidos, pero, unen esfuerzos por darse a conocer y desarrollarse como entidad, otras mencionan que desconocen los objetivos puesto que solo se limitan a cumplir con sus actividades asignadas.

Pregunta N° 3: ¿Llevan los socios una planificación de todas sus actividades al iniciar un contrato de corte y confección?

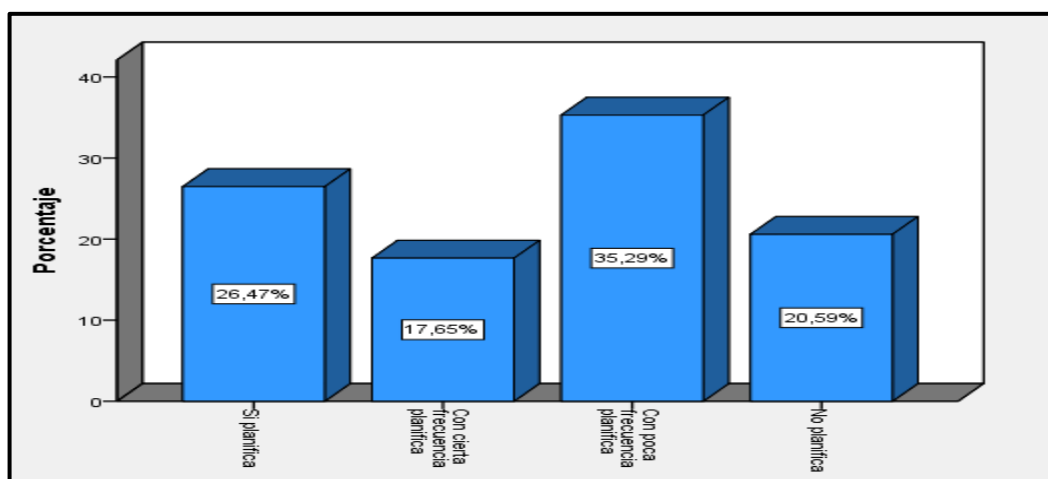
Tabla N. 5: Planificación de Actividades

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si planifica	9	26,5	26,5	26,5
Con cierta frecuencia planifica	6	17,6	17,6	44,1
Válidos Con poca frecuencia planifica	12	35,3	35,3	79,4
No planifica	7	20,6	20,6	100,0
Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 3: Planificación de Actividades



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Para el cumplimiento de sus actividades las socias mencionaron que, sí realizan una planificación, pero en su mayor parte lo hacen con frecuencia reducida, puesto a que éstas se dedican directamente a la operación y producción de sus prendas de vestir, sin embargo, también manifestaron que el personal no aplica tipo de planificación, es importante mencionar que trabajan de manera espontánea de acuerdo a un trabajo tradicional, es decir, exenta de planificación previa.

Pregunta N° 4: ¿Considera usted que la implementación de filosofía corporativa mejora la gestión administrativa de la asociación “ASOCOMOMUEY?”

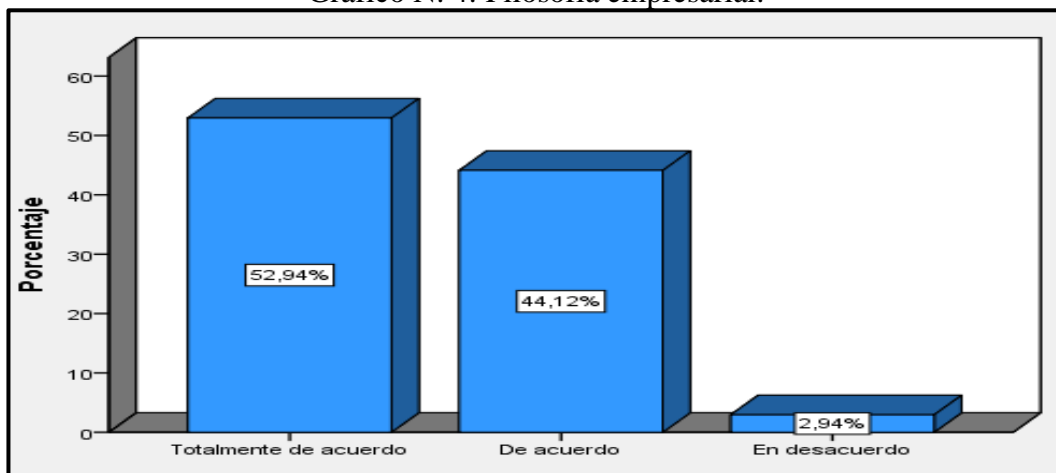
Tabla N. 6: Filosofía empresarial

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente de acuerdo	18	52,9	52,9	52,9
Válidos De acuerdo	15	44,1	44,1	97,1
En desacuerdo	1	2,9	2,9	100,0
Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 4: Filosofía empresarial.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Respecto a la filosofía corporativa, el personal manifestó que están en total acuerdo y de acuerdo en que mejoraría los procesos en la gestión administrativa, debido a que esta permitirá enmarcar sus pasos hacia un horizonte, también, definir lo conseguido actualmente y sus deseos a alcanzar, aunque hay un porcentaje mínimo que muestra su descontento en que estrategias mejorarían la gestión administrativa que contribuye a su funcionamiento por lo que se evidencia su resistencia al cambio.

Pregunta N° 5: ¿Cuenta la Asociación con un análisis de la situación actual?

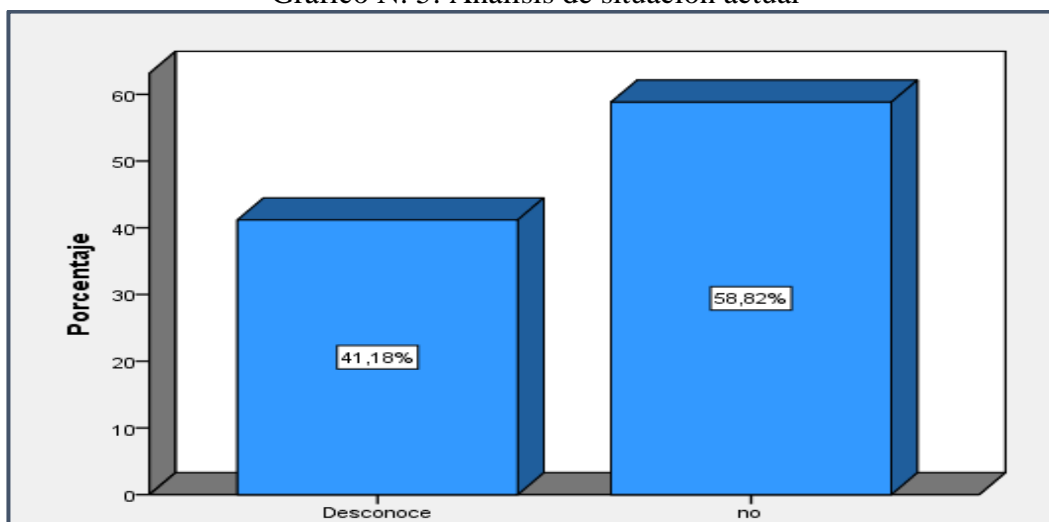
Tabla N. 7: Análisis de situación actual

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Desconoce	14	41,2	41,2	41,2
Válidos No	20	58,8	58,8	100,0
Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 5: Análisis de situación actual



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

El análisis de situación actual es una herramienta administrativa que permite conocer las Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de acuerdo al macro y microentorno en el que se encuentran las instituciones. Las socias de “Asocomomuey” mencionaron que de cierta manera desconocen que se haya realizado esta estrategia para la asociación al presentar desconocimiento respecto a este tipo de herramienta administrativa, mientras otras aseguran de manera puntual la inexistencia de un análisis en donde se identifique fácilmente estos factores que servirían de base para seguir mejorando en las actividades que se realicen.

Pregunta N° 6: ¿Considera usted que las estrategias aplicadas hasta la actualidad para la ejecución de sus actividades son?

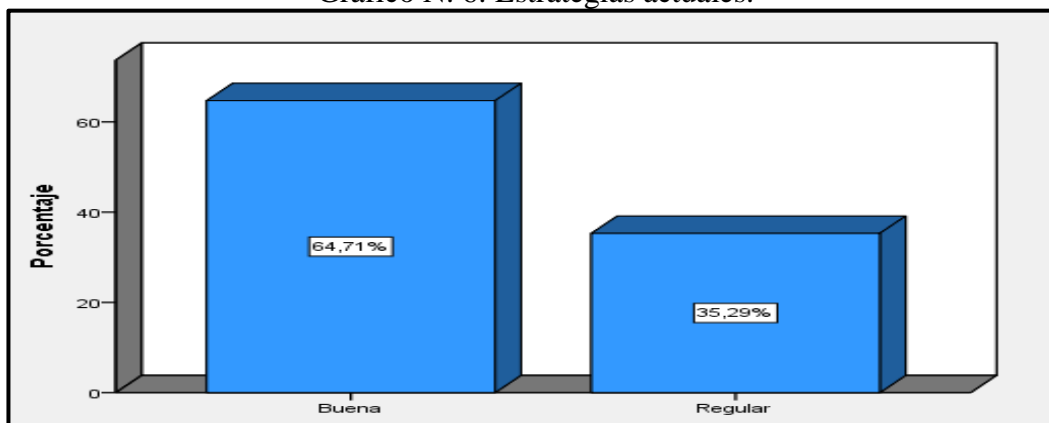
Tabla N. 8: Estrategias actuales.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Buena	22	64,7	64,7	64,7
Regular	12	35,3	35,3	100,0
Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A

Gráfico N. 6: Estrategias actuales.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A

Las socias respondieron en su mayoría que las estrategias aplicadas resultan buenas porque a través de ellas lograron desarrollarse y avanzar en comparación a años anteriores a pesar de llevar una planificación inadecuada, lo que justifica que se haya tomado más decisiones correctas que incorrectas, sin embargo existe un porcentaje de personas que muestran su insatisfacción y manifiestan que las estrategias aplicadas hasta la actualidad son regulares puesto que muchas veces presencian errores que se vuelven temáticos, manejan las actividades de acuerdo a procesos inexpertos lo que dificulta en llevar a cabo una excelente administración.

Pregunta N° 7: ¿Considera usted que la implementación de programas y proyectos en las actividades de la asociación “ASOCOMOMUEY” sería

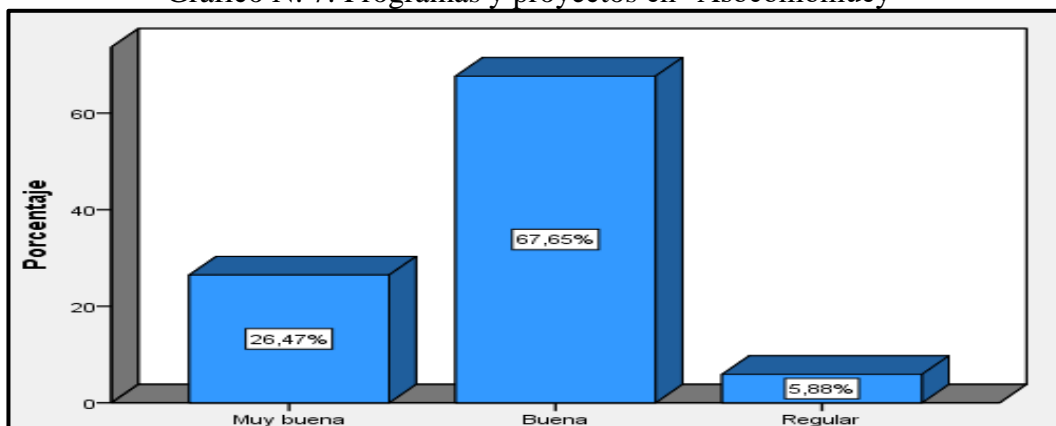
Tabla N. 9: Programas y proyectos en “Asocomomuey”

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Muy buena	9	26,5	26,5
	Buena	23	67,6	94,1
	Regular	2	5,9	100,0
	Total	34	100,0	100,0

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A

Gráfico N. 7: Programas y proyectos en” Asocomomuey”



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

En lo que concierne a la implementación de programas y proyectos para la Asocomomuey, las socias consideran que serían buenas y muy buenas técnicas de organización, que contribuyen mediante una planificación a la generación de eventos en los que se puedan involucrar e integrarse como asociación, a su vez determinar objetivos de forma eficiente para tener un mejor rendimiento en sus actividades, pero, también existe una minoría que manifiestan que las estrategias serían regulares por sus experiencias obtenidas anteriormente.

Pregunta N° 8: ¿Considera usted que las políticas establecidas hasta la actualidad para la Asociación son?:

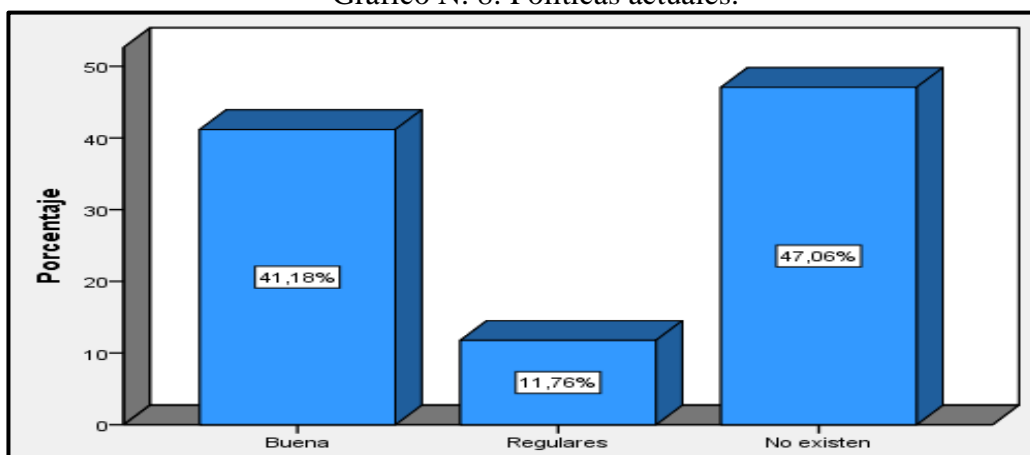
Tabla N. 10: Políticas actuales.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Buena	14	41,2	41,2
	Regulares	4	11,8	52,9
	No existen	16	47,1	100,0
	Total	34	100,0	100,0

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 8: Políticas actuales.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Las políticas son dirigidas a todo el personal con el fin de conseguir un control de sus actividades. Las socias mencionaron en su mayoría que al hablar de las políticas actuales sinceramente ningún tipo de políticas existe para que regulen al personal en general, sin embargo, otras mencionaron que resultaron buenas puesto que al estar en esa situación buscan la forma de regirse por ciertas políticas informales establecidas por consenso, además alegaron que estas circunstancias limitan a las socias llevar a cabo importantes decisiones en asuntos administrativos y operativos.

Pregunta N° 9: ¿Considera usted que la directiva actual realiza una gestión administrativa?:

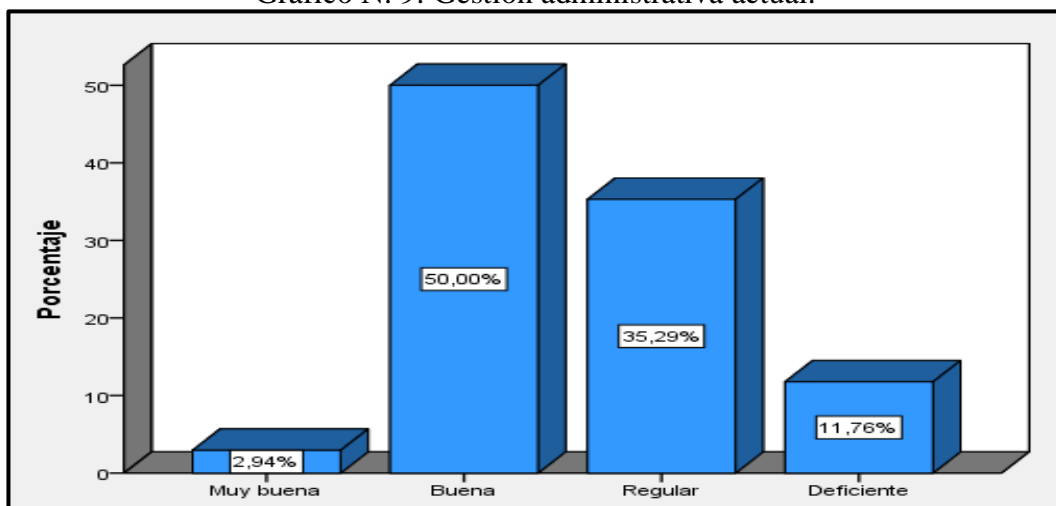
Tabla N. 11: Gestión administrativa actual.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Muy buena	1	2,9	2,9	2,9
Buena	17	50,0	50,0	52,9
Válidos Regular	12	35,3	35,3	88,2
Deficiente	4	11,8	11,8	100,0
Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 9: Gestión administrativa actual.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

La gestión administrativa actual según indica la gráfica en base a respuesta brindadas por las socias pese a tener fallas por parte de la directiva de turno ha sido buena, en cierta parte mejoran sus labores, también muchas de ellas se inclinaron por la opción regular debido a que mantienen inconformidades y mostraron sus preferencias en la manera de llevar las actividades de forma organizada, mientras otras consideran que la administración actual resulta deficiente.

Pregunta N° 10: ¿Cuál de la siguiente clasificación se asemeja a la gestión administrativa de ASOCOMOMUEY?

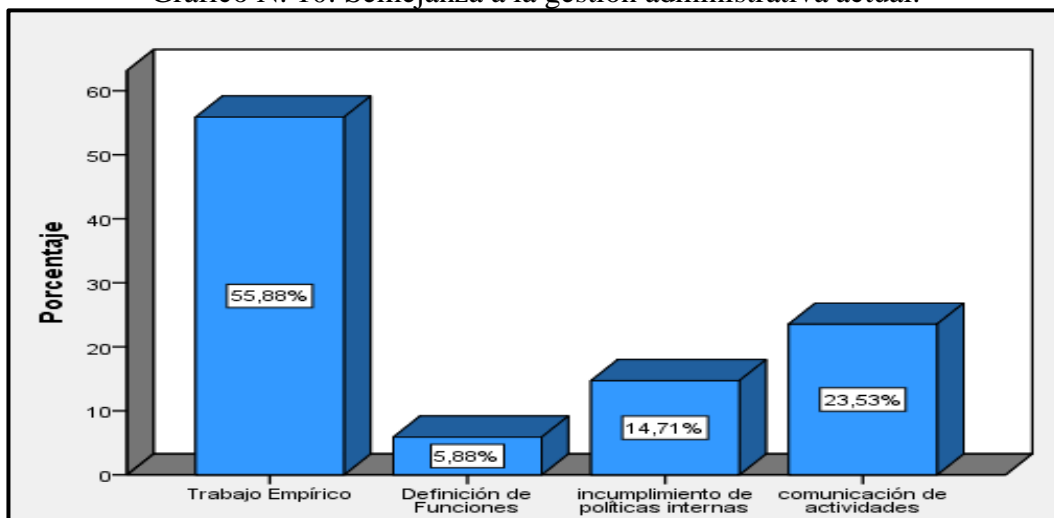
Tabla N. 12: Semejanza a la gestión administrativa actual.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Trabajo Empírico	19	55,9	55,9	55,9
Definición de Funciones	2	5,9	5,9	61,8
incumplimiento de políticas internas	5	14,7	14,7	76,5
comunicación de actividades	8	23,5	23,5	100,0
Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 10: Semejanza a la gestión administrativa actual.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Como se puede evidenciar en la gráfica la característica que más se asemeja a la gestión administrativa actual es el trabajo empírico, desde sus inicios los integrantes de la asociación se esmeran en seguir procesos de acuerdo a las experiencias obtenidas en el transcurso de sus actividades, también, se hace referencia a la comunicación efectiva que existe ante cualquier evento o circunstancia.

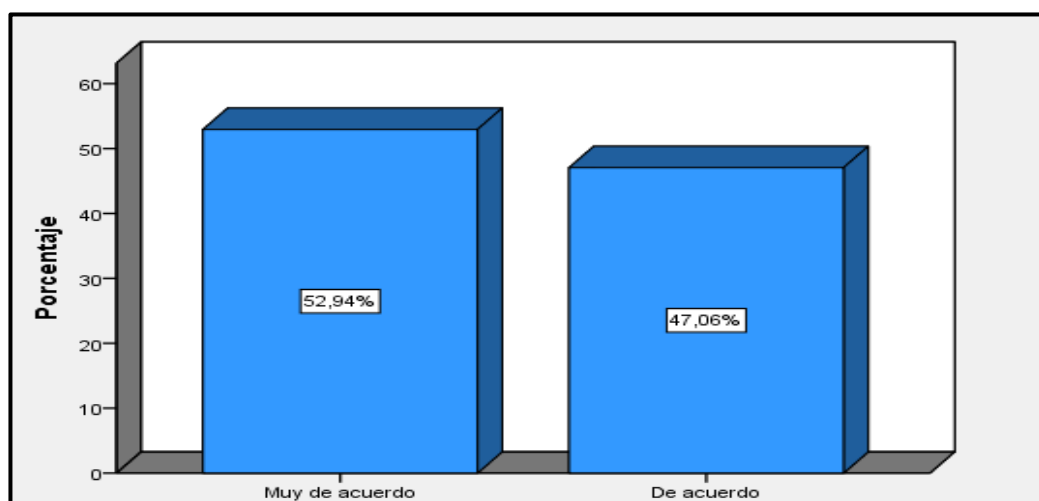
Pregunta N ° 11: ¿Considera usted que el personal de la asociación debe planificar sus actividades de acuerdo a lo que desea alcanzar en el futuro?

Tabla N. 13: Planificar las actividades en base a lo que desean en el futuro.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Muy de acuerdo	18	52,9	52,9	52,9
De acuerdo	16	47,1	47,1	100,0
Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"
Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 11: Planificar las actividades en base a lo que desean en el futuro.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"
Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

En respuesta a esta pregunta las socias mencionaron que están muy de acuerdo y de acuerdo con la necesidad de planificar previamente sus actividades de acuerdo a lo que se desea alcanzar en el futuro, además dijeron que serviría como base o guía para lograr con los propósitos de la asociación, debido a se reduce de cierta manera el grado de incertidumbre ante las acciones o decisiones que se tomen en consideración, verdaderamente planificar sería favorables para la institución.

Pregunta N° 12: ¿Percibe usted que el personal de la asociación mantiene una buena organización y control en el desempeño de sus funciones?

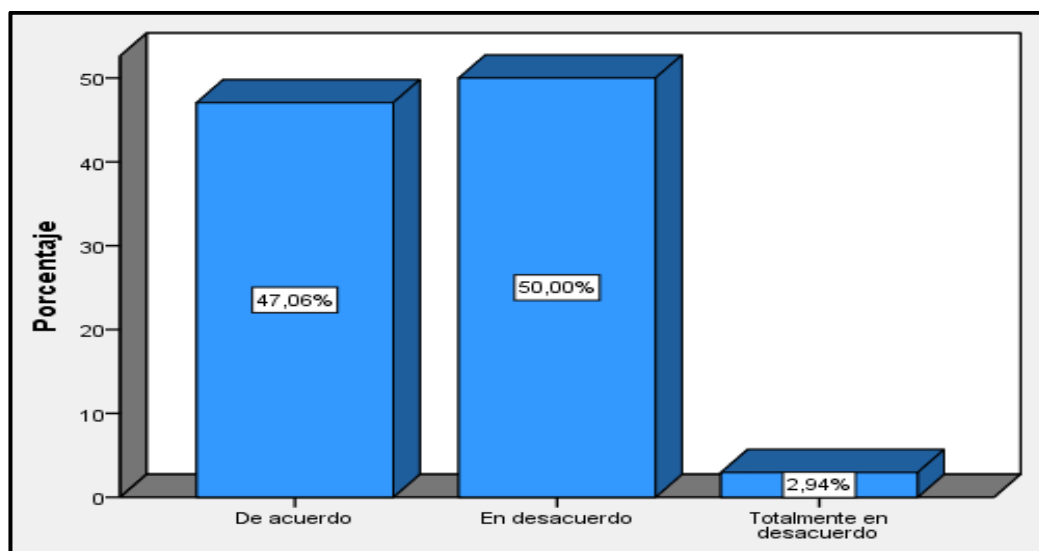
Tabla N. 14: Organización y control

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
De acuerdo	16	47,1	47,1	47,1
En desacuerdo	17	50,0	50,0	97,1
Válidos Totalmente en desacuerdo	1	2,9	2,9	100,0
Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 12: Organización y control



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

La organización y control en las funciones de cada socia en su mayoría según muestra la gráfica existe un mayor porcentaje en desacuerdo debido a la ausencia de medidas de control en el desempeño de cada socio al realizar sus actividades, sin embargo, manifiestan también un gran porcentaje estar de acuerdo con la manera en que se lleva a cabo las actividades actuales alegando que trabajan en conjunto.

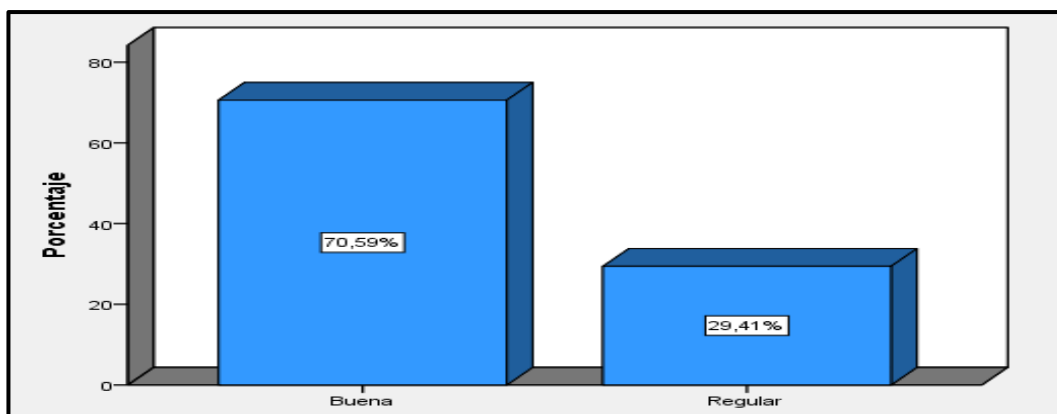
Pregunta N° 13: ¿Cómo califica usted el clima organizacional entre directivos y demás socios de la asociación?

Tabla N. 15: Clima Organizacional.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Buena	24	70,6	70,6	70,6
Válidos Regular	10	29,4	29,4	100,0
Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”
Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 13: Clima Organizacional.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”
Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

En su mayoría las socias manifestaron que el clima organizacional ha sido bueno porque se consideran diferentes tipos de criterios y opiniones antes de tomar una decisión final, respecto a la parte operativa alegan que mantienen un orden y ambiente favorable que facilita el desarrollo de sus actividades para evitar anomalías, por otro lado, las socias mencionan que el clima organizacional lo encuentran regular por la presencia de ciertos problemas en divergir con una misma ideología lo que perjudica directamente a las relaciones interpersonales.

Pregunta N° 14: ¿Con que frecuencia la asociación se abastece de materia prima para desarrollar su trabajo?

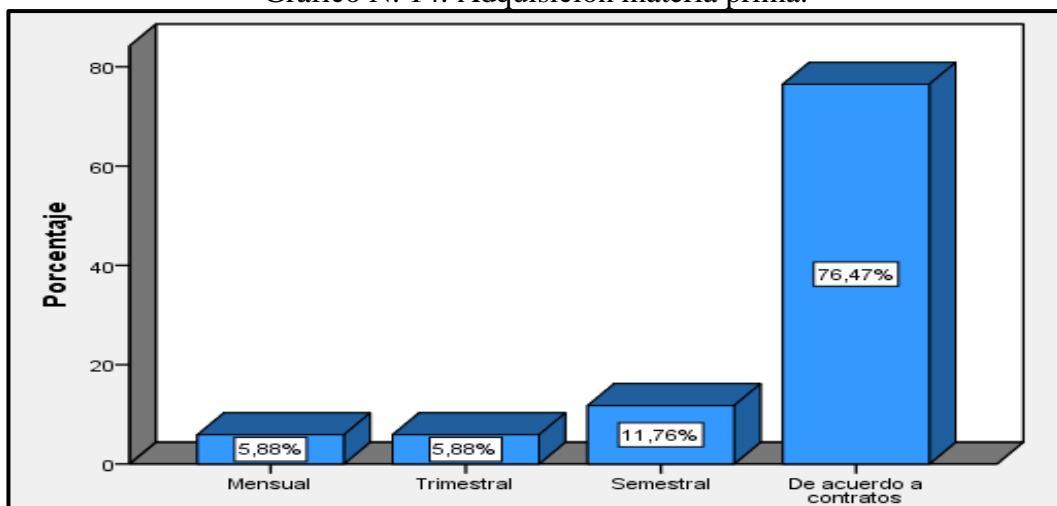
Tabla N. 16: Adquisición de materia prima.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Mensual	2	5,9	5,9	5,9
Trimestral	2	5,9	5,9	11,8
Semestral	4	11,8	11,8	23,5
De acuerdo a contratos	26	76,5	76,5	100,0
Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 14: Adquisición materia prima.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Respecto a la adquisición de materia prima la mayoría de socias respondieron que esa actividad está directamente asignada a la directiva de la asociación lo realizan de acuerdo a la manera en que se generen las órdenes de compra o contratos determinar con exactitud la frecuencia de compra resultaría difícil puesto que las ordenes se efectúan con mucha variabilidad, esto con el fin de evitar desperdicios de recursos materiales sino adquirir de acuerdo a las exigencias de los clientes.

Pregunta N° 15: ¿Cómo lleva el registra de sus actividades el personal de la asociación ASOCOMOMUEY?

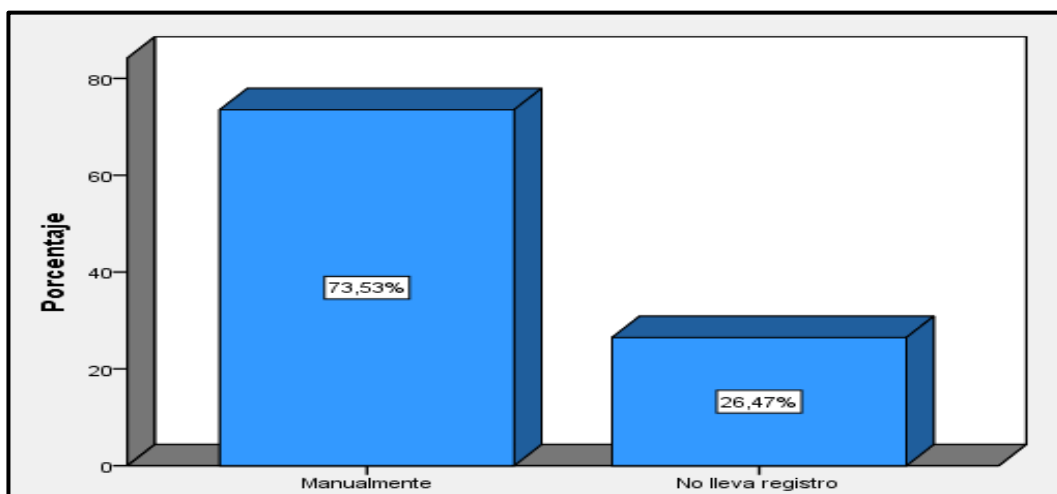
Tabla N. 17: Registro de actividades.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Manualmente	25	73,5	73,5	73,5
Válidos No lleva registro	9	26,5	26,5	100,0
Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 15: Registro de actividades.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Para esta pregunta los socios especificaron que los registros de cada actividad en las que están inmersas lo realizan manualmente, es decir, de forma tradicional mediante cuadernillos de uso personal, mientras que otras socias se niegan a utilizar algún tipo de registros, puesto que tienen costumbres arraigadas al utilizar técnicas de control en sus tareas, vale mencionar que estas son acciones que deben cambiar de alguna manera porque tienen mucha resistencia y desconocimiento de tecnologías que afectan directamente a la decisión.

Pregunta N° 16: ¿Considera usted que el diseño de un plan estratégico incidiría en el funcionamiento administrativo de la asociación?

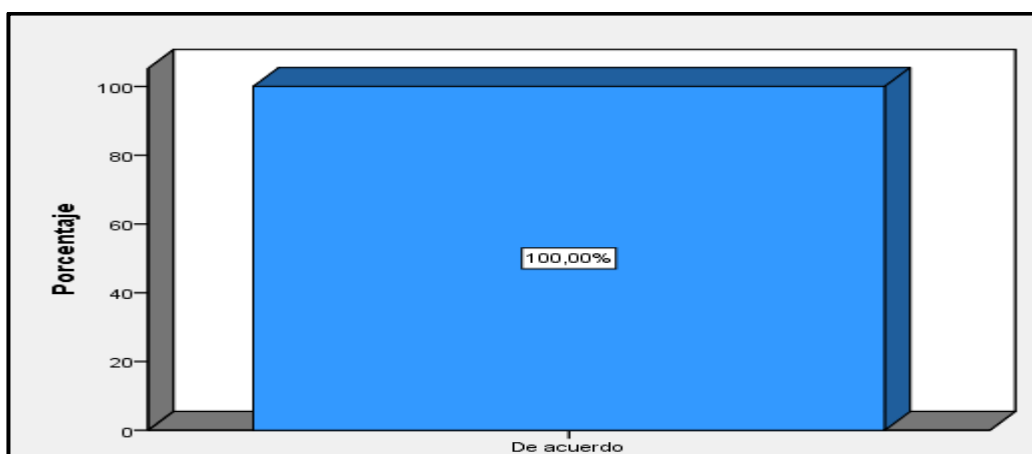
Tabla N. 18: Incidencia en la gestión administrativa.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos De acuerdo	34	100,0	100,0	100,0

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 16: : Incidencia en la gestión administrativa.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Evidentemente como lo muestra la gráfica los socios manifestaron que a través de un diseño de plan estratégico se puede llegar a corregir la manera efectiva las actividades en la asociación, mediante esta importante herramienta la institución marcará su hoja de ruta, permitirá ser una institución que muestre identidad propia y diferenciarse ante su competencia, también mostrar la confiabilidad a su entorno, planificar todas las alternativas, tácticas que permitan el mejoramiento de la asociación, y lograr así que tenga una filosofía corporativa que demuestre su razón de ser y hacia dónde quiere llegar.

3.1.3 Análisis de encuestas dirigida a clientes (Instituciones Públicas).

Pregunta N° 1: ¿Con qué frecuencia adquiere usted el servicio de confección de prendas de vestir?

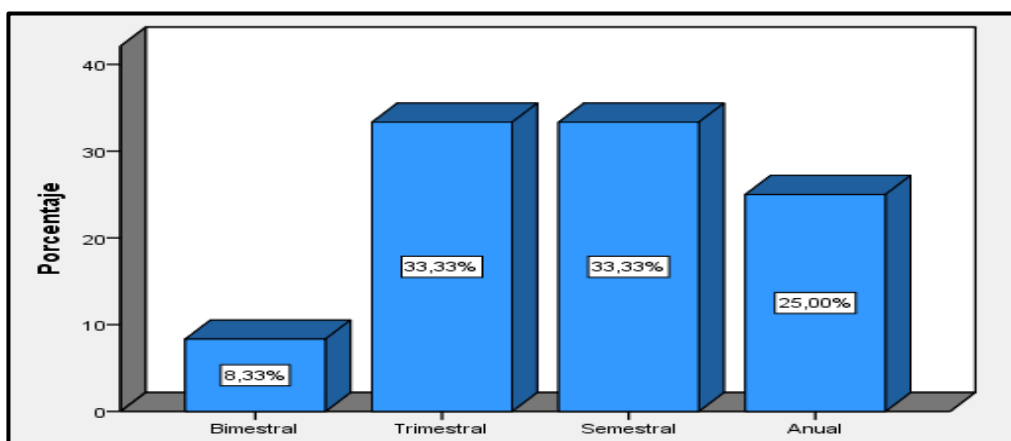
Tabla N. 19: Frecuencia con la que adquiere el servicio.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bimestral	1	8,3	8,3	8,3
Trimestral	4	33,3	33,3	41,7
Válidos Semestral	4	33,3	33,3	75,0
Anual	3	25,0	25,0	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 17: Frecuencia con la que adquiere el servicio.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Las personas encuestadas mencionaron en su mayoría que adquieren prendas de vestir trimestral y semestralmente puesto a que sus pedidos están generados como servidores públicos, que sus pedidos varían de acuerdo a la necesidad de sus programas y proyectos en favor de la comunidad, que son canalizados a través de los GAD cantonales debido a que regulan las actividades de otras instituciones afines realizan pedidos bimestralmente.

Pregunta N° 2: ¿Ofrece la asociación prendas de vestir de acuerdo a sus necesidades, que cumplan sus expectativas de compra?

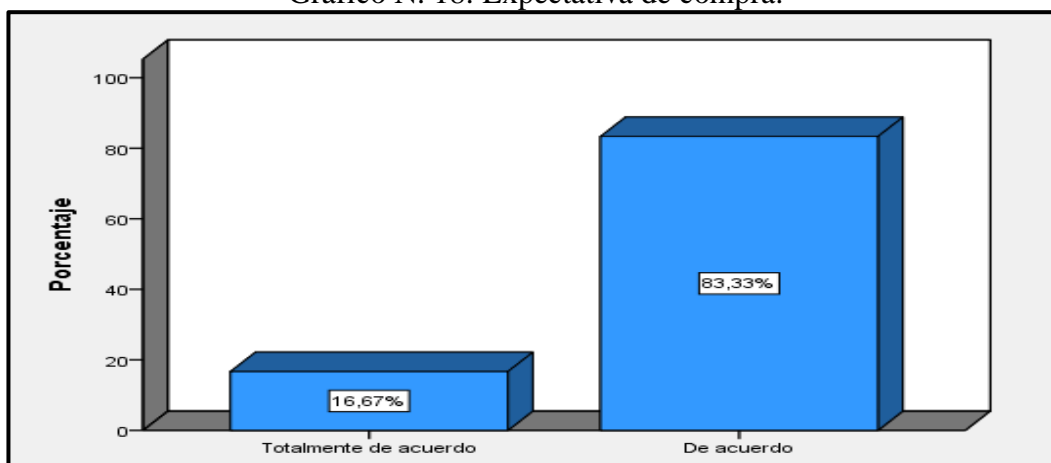
Tabla N. 20: Expectativa de compra.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente de acuerdo	2	16,7	16,7	16,7
Válidos De acuerdo	10	83,3	83,3	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 18: Expectativa de compra.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Las empresas que adquieren el servicio de corte y confección dijeron que están de acuerdo y totalmente de acuerdo en que las prendas recibidas tienen buen acabado y buena calidad demostrando que realmente si cumple sus expectativas de compra en todo sentido, también manifiestan que en las entregas hasta el momento son puntuales, sin embargo vale mencionar que recientemente Asocomomuey en una empresa registra un retraso en la visita para determinar las necesidades del cliente y la toma de medidas corporales para la confección de las prendas oportunamente.

Pregunta N° 3: ¿Cuáles son sus preferencias al momento de contratar el servicio de “ASOCOMOMUEY”?

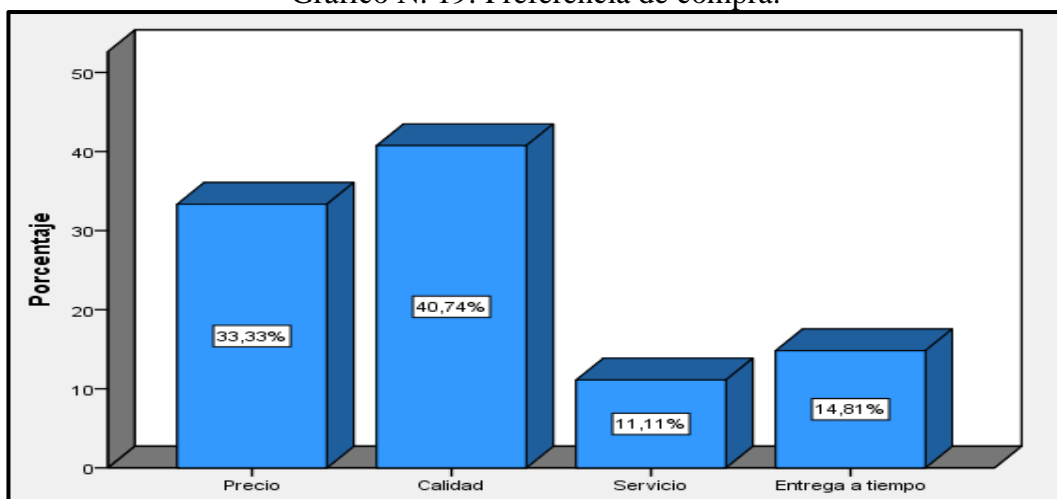
Tabla N. 21: Preferencias de Compra.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Precio	9	33,3	33,3	33,3
Calidad	11	40,7	40,7	74,1
Válidos Servicio	3	11,1	11,1	85,2
Entrega a tiempo	4	14,8	14,8	100,0
Total	27	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 19: Preferencia de compra.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Sus preferencias al adquirir el servicio de corte y confección mediante el portal de la Sercop se encuentran mayoritariamente entre el precio y la calidad con la que ofrecen las prendas de vestir por parte del talento humano de Asocomomuey. El precio es uno de los principales factores con los que se llega a fijar el contrato de compra en beneficio de las partes interesadas, los precios que regula la Sercop mediante su portal web, facilita el proceso de compra a través de medios electrónicos en los que se muestran catálogos virtuales.

Pregunta N° 4: ¿Considera usted que las políticas de venta establecidas en la asociación son las más apropiadas?

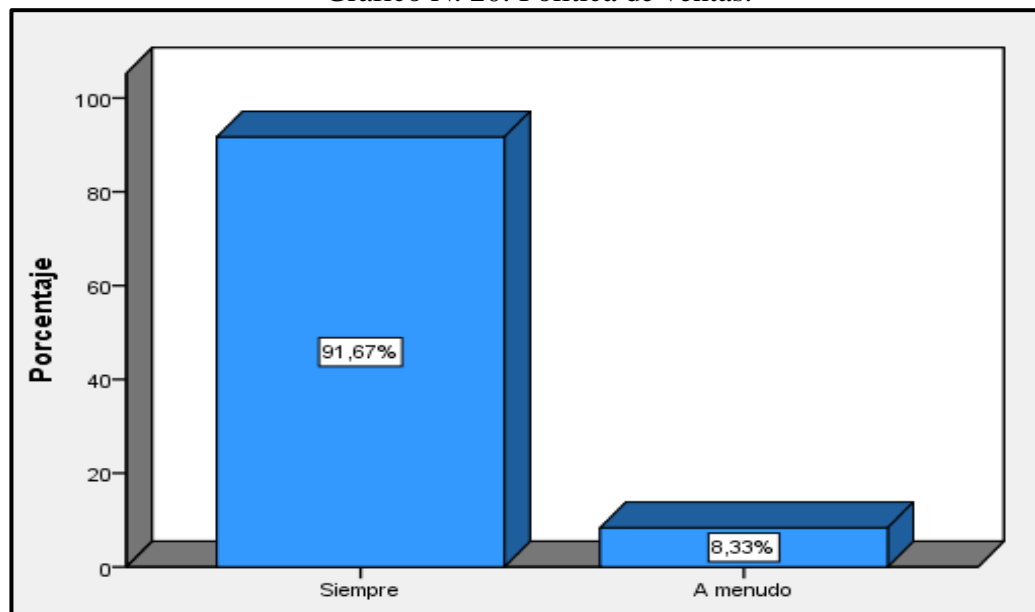
Tabla N. 22: Políticas de ventas.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Siempre	11	91,7	91,7	91,7
Válidos A menudo	1	8,3	8,3	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 20: Política de ventas.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

De acuerdo al criterio por parte de dirigentes de las empresas que adquieren el servicio de corte y confección en Asocomomuey manifiestan que las políticas de ventas las encuentran apropiadas siempre debido a que la asociación Asocomomuey está registrada legalmente en una institución que funciona como organismo intermediario para el servicio público. En el que directamente establecen un registro de pedido como relación de compra y venta.

Pregunta N° 5: ¿Considera usted importante establecer estrategias para tener un funcionamiento adecuado

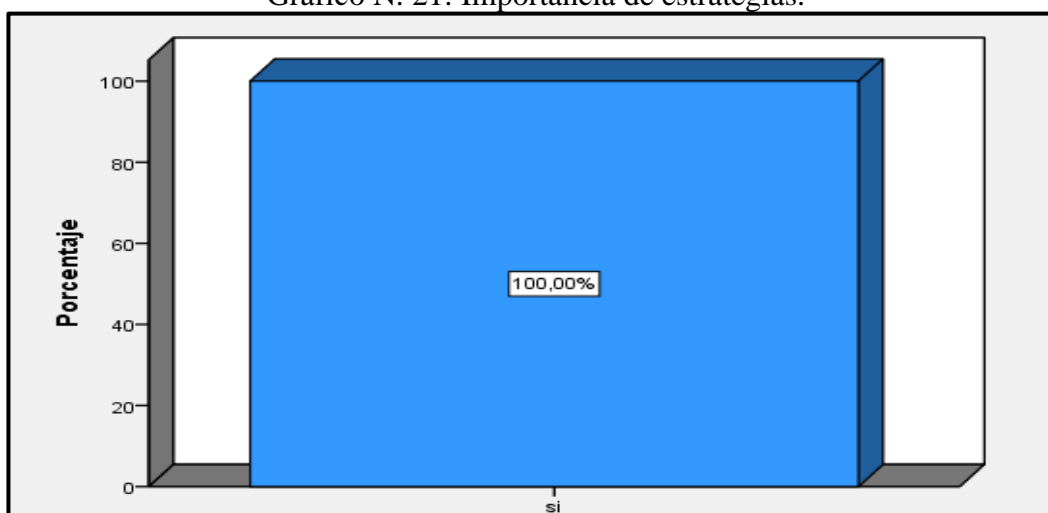
Tabla N. 23: Importancia de las estrategias.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Si	12	100,0	100,0	100,0

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 21: Importancia de estrategias.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Las socias manifestaron que las estrategias son necesarias para la ejecución de proyectos que se tenga como asociación, es decir, sin estrategias es imposible realizar algunas de las actividades que ejerce la asociación por tal razón en su totalidad mencionaron que si son verdaderamente necesarias para mantener un buen funcionamiento, tanto en la gestión administrativa como en las operaciones, y de esta forma trabajar íntegramente, además mencionaron que sin la creación de una estrategia la manera de hacer las cosas se complicarían puesto que se consideran pautas para alcanzar lo que se propongan como institución .

Pregunta N° 6: ¿Considera usted necesario que la asociación se identifique y se diferencie de la competencia mediante la aplicación de una filosofía corporativa pertinente (misión, visión, objetivos)?

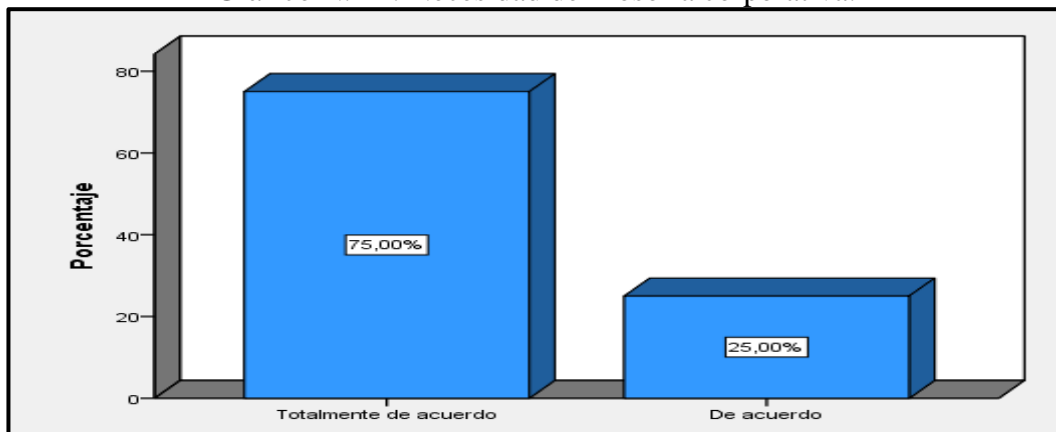
Tabla N. 24: Necesidad de filosofía corporativa.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente de acuerdo	9	75,0	75,0
	De acuerdo	3	25,0	100,0
	Total	12	100,0	100,0

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 22: Necesidad de filosofía corporativa.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Como es de conocimiento todas las instituciones sean artesanales o de otra índole necesitan fijar una misión, visión objetivos y estrategias institucionales como forma de identificación ante otras instituciones, por tal motivo están totalmente de acuerdo con la necesidad de una filosofía empresarial para Asocomomuey que permitan a sus integrantes encaminarse en cumplir sus objetivos como institución para reflejar en el cliente la credibilidad de la institución en el mercado global.

Pregunta N° 7: ¿Con cuáles de los valores corporativos la asociación debe identificarse?

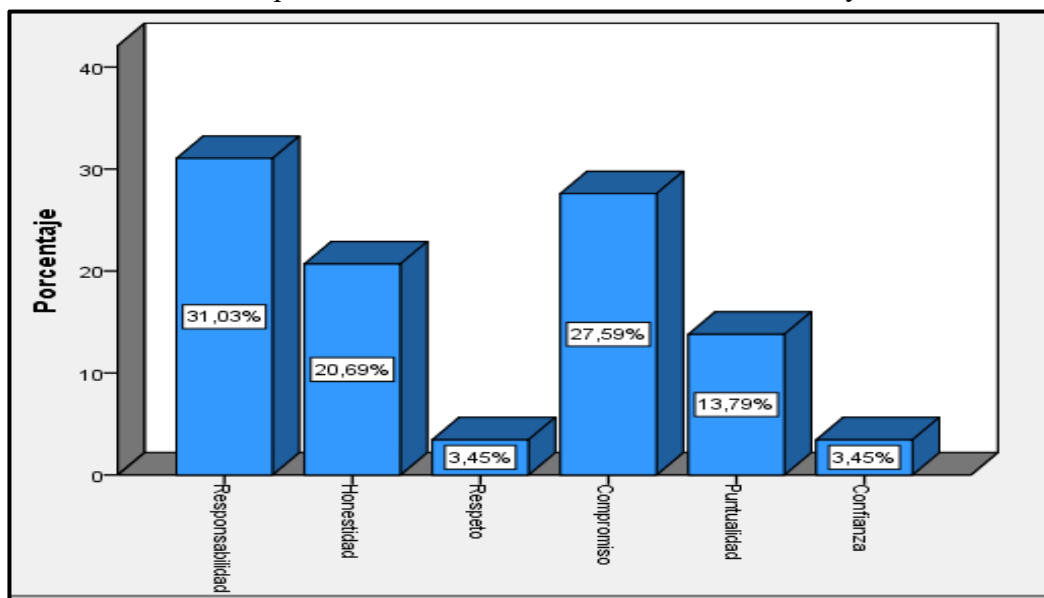
Tabla N. 25: Con que valores debe identificarse “Asocomomuey”

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Responsabilidad	9	31,0	31,0	31,0
Honestidad	6	20,7	20,7	51,7
Respeto	1	3,4	3,4	55,2
Válidos Compromiso	8	27,6	27,6	82,8
Puntualidad	4	13,8	13,8	96,6
Confianza	1	3,4	3,4	100,0
Total	29	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 23: Con que valores debe identificarse “Asocomomuey”



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Mencionan que todos los valores son importantes, pero hacen énfasis entre los tres primeros valores como opiniones mayoritarias por parte de las instituciones públicas encuestadas están la responsabilidad, compromiso y honestidad al realizar sus labores ante la comunidad y con los que debería identificarse Asocomomuey.

Pregunta N° 8: ¿En qué áreas considera necesario que el personal de la asociación reciba capacitaciones para el desarrollo de sus actividades?

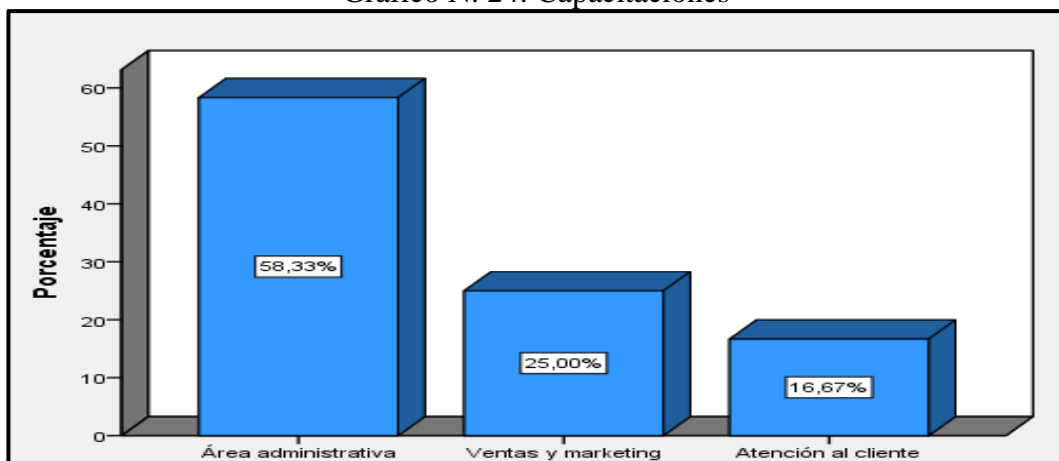
Tabla N. 26: Capacitaciones

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
Área administrativa	7	58,3	58,3	58,3
Ventas y marketing	3	25,0	25,0	83,3
Atención al cliente	2	16,7	16,7	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Gráfico N. 24: Capacitaciones



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Los encuestados mencionaron en lo que concierne a capacitaciones de las áreas Asocomomuey deberían reforzarse en el área administrativas para realizar procesos adecuados, prevenir errores y evitar anomalías internas, también aludieron que deberían capacitarse en ventas y marketing, de esta manera se permitan generar fácilmente sus estrategias de venta y atención al cliente de acuerdo a las necesidades actuales; habría que decir también que Asocomomuey es una microempresa, por tal motivo, es necesario fortalecerla para un mejor funcionamiento en general.

Pregunta N° 9: ¿Considera usted que los directivos de “ASOCOMOMUEY” manejan un liderazgo adecuado para direccionamiento y desarrollo de sus actividades?

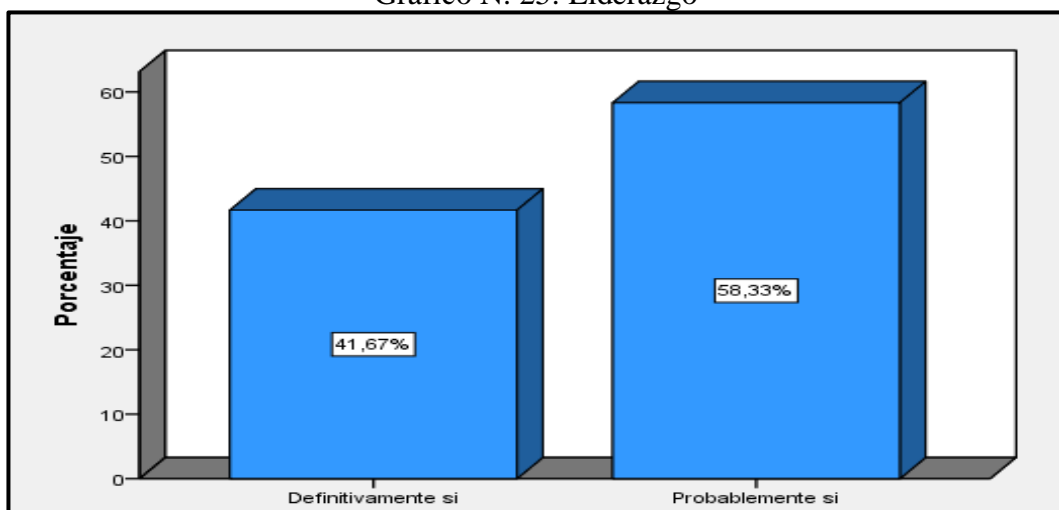
Tabla N. 27: Liderazgo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Definitivamente si	5	41,7	41,7	41,7
Válidos Probablemente si	7	58,3	58,3	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A

Gráfico N. 25: Liderazgo



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Para los clientes luego de adquirir un contrato observan que las socias se organizan de tal manera que den cumplimiento en sus funciones, es por eso, que mantienen en su opinión que definitivamente ellas si manejan un liderazgo apropiado en sus operaciones, mientras otras instituciones encuestadas manifiestan que probablemente la relación con los directivos o socios son testigos directos es indirecta.

Pregunta N° 10: ¿Encuentra al personal de la asociación motivado al ejecutar sus tareas?

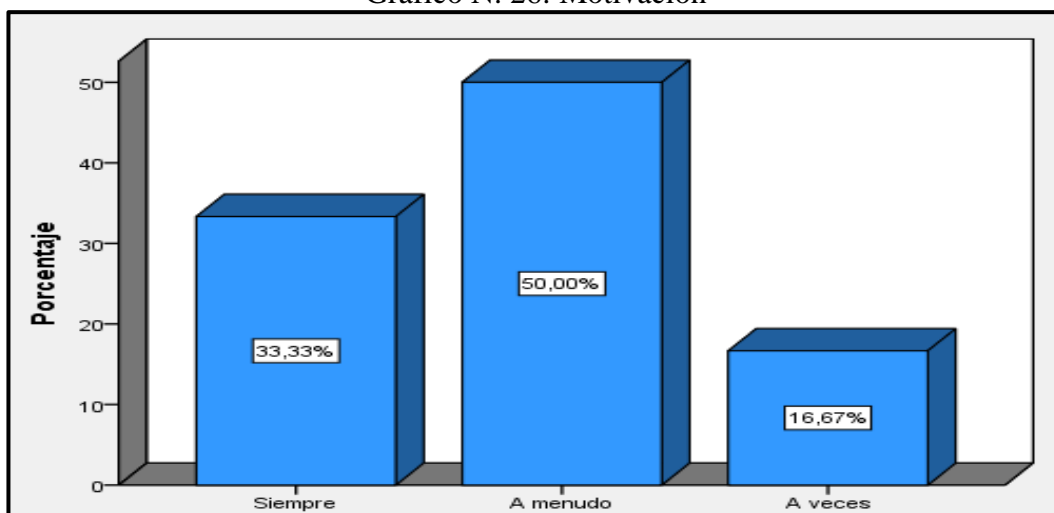
Tabla N. 28: Motivación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Siempre	4	33,3	33,3
	A menudo	6	50,0	83,3
	A veces	2	16,7	100,0
	Total	12	100,0	100,0

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A

Gráfico N. 26: Motivación



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A

Tomando en consideración los criterios de responsables de adquirir los contratos de servicios de corte y confección en la asociación Asocomomuey y quienes tuvieron contacto con el personal encargado manifiestan que a menudo las socias están motivadas de realizar sus trabajos, y son testigos directos puesto a que ellas se acercan para determinar las condiciones en las que desean las prendas, también dan a conocer los servicios que brindan desde que ingresan a las instituciones por tanto pueden evidenciarse a través de sus gestos, actitudes y comportamiento.

Pregunta N° 11: ¿Identifica usted cambios para la asociación respecto a su gestión administrativa actual?

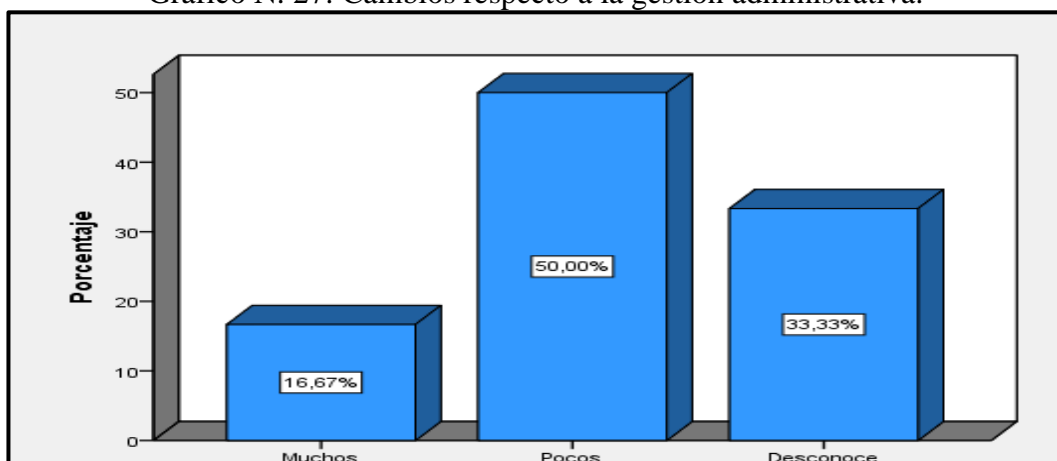
Tabla N. 29: Cambios respecto a la gestión administrativa

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Muchos	2	16,7	16,7
	Pocos	6	50,0	66,7
	Desconoce	4	33,3	100,0
	Total	12	100,0	100,0

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A

Gráfico N. 27: Cambios respecto a la gestión administrativa.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Consideran que Asocomomuey es una microempresa con reducidos cambios en su gestión administrativas, esto debido a que manejan las mismas técnicas, repercutiendo en el desconocimiento de esta en el mercado, mientras que otras desconocen porque consideran que es un tema interno de Asocomomuey, estos se encuentran alejados de la provincia y del cantón en el que esta Asociación opera, por tanto, desconocen realmente los cambios de Asocomomuey.

Pregunta N° 12: ¿Considera usted que la asociación debe establecer una estructura organizacional que especifique las funciones para cada socio?

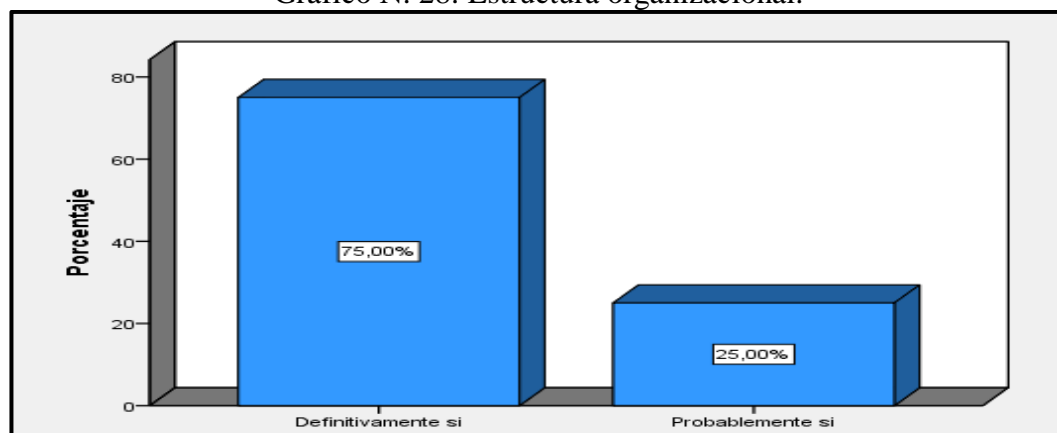
Tabla N. 30: Estructura Organizacional.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Definitivamente si	9	75,0	75,0	75,0
Válidos Probablemente si	3	25,0	25,0	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A

Gráfico N. 28: Estructura organizacional.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A

Se determina que para mantener una buena gestión administrativa las empresas en general se inclinaron por el definitivamente si, deben tener una estructura organizativa para de esta manera regular las actividades de la entidad, trabajar de forma adecuada de acuerdo a sus tareas asignadas, determinar la responsabilidad para cada miembro desde los directivos hasta las personas que colaboran en la asociación, además permite diferenciar los comandos de orden de forma jerárquica para laborar sin inconvenientes, mientras que un grupo manifiesta que probablemente si necesiten de una estructura organizativa.

Pregunta N° 13: ¿Cuenta el personal con de recursos necesarios para desarrollar sus operaciones de manera inmediata?

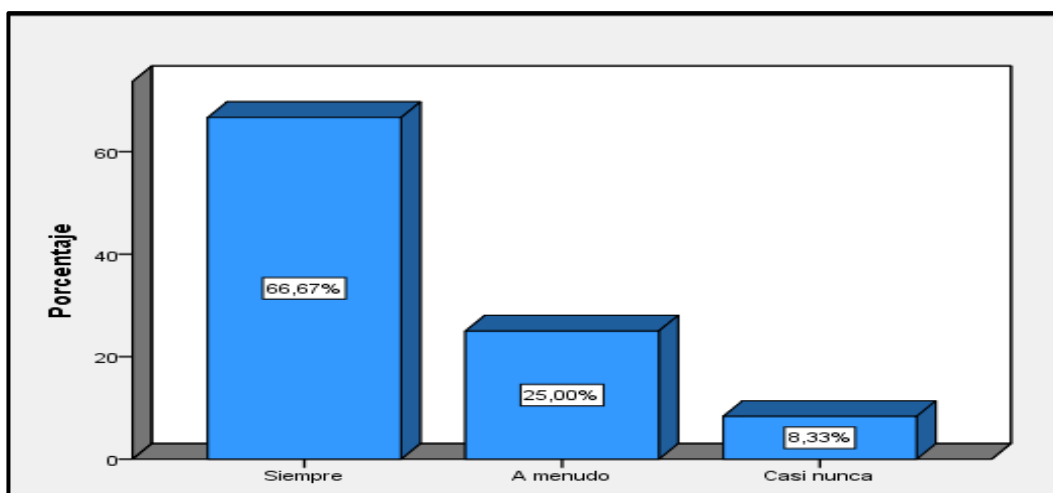
Tabla N. 31: Recursos.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Siempre	8	66,7	66,7
	A menudo	3	25,0	91,7
	Casi nunca	1	8,3	100,0
	Total	12	100,0	100,0

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A

Gráfico N. 29: Recursos.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Las instituciones encuestadas respondieron que los recursos siempre están disponibles de acuerdo a las necesidades de los clientes, en el caso de un material que existan problemas en su adquisición, el personal de Asocomomuey comunica inmediatamente mediante el portal de contratación las anomalías y a su vez brinda alternativas de solución respecto a materiales sustitutos con los que se puedan elaborar prendas correspondientes.

Pregunta N° 14: ¿Considera usted importante la implementación de un plan estratégico dentro de la gestión administrativa de la asociación ASOCOMOMUEY?

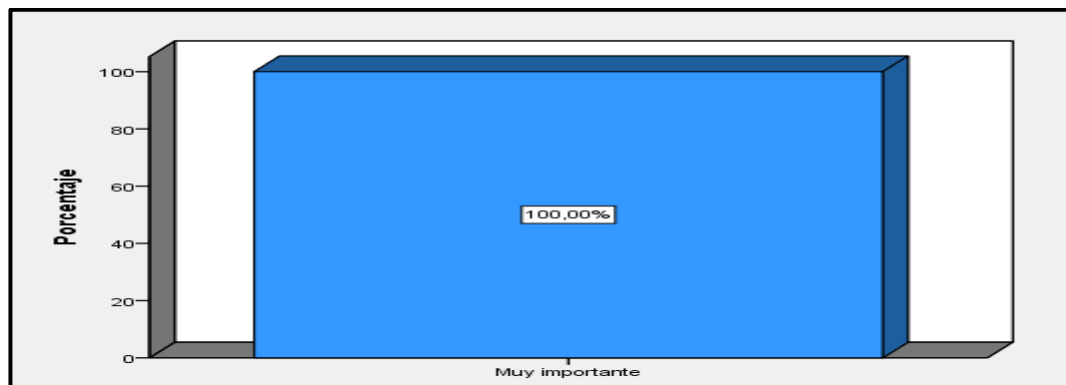
Tabla N. 32: Importancia de un plan estratégico.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Muy importante	12	100,0	100,0	100,0

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A

Gráfico N. 30: Importancia de un plan estratégico.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey "Asocomomuey"

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Consideran que es importante debido a que indudablemente las socias al tener plan estratégico sabrán con exactitud hacia dónde dirigirse, lograrán organizarse y mantener un mejor control de las actividades y recursos con los que disponen la asociación, mediante nuevas estrategias y técnicas administrativas mejorarán cada una de sus funciones designadas, tendrán un mejor clima organizacional entre sus integrantes, además alegan que es importante que el plan estratégico sea implementado para que la asociación funcione mejor en todas sus áreas.

3.2 Limitaciones.

Las limitaciones que se presentaron en la investigación fueron las siguientes:

- Reducida disponibilidad del tiempo de las socias y directivos para realizar la recopilación de información (las entrevistas y encuestas).
- En relación a ciertos clientes de la provincia de Santa Elena (instituciones públicas) la limitación que se presentó tiene relación con la representación de administraciones actuales, puesto que no habían adquirido un contrato de confección de prendas de vestir en “Asocomomuey”.
- Los clientes de la ciudad de Guayaquil de la base de datos proporcionada por Asocomomuey no respondieron oportunamente de acuerdo a la información emitida basada en las órdenes de compra por el cambio de administradores en las entidades auscultadas.
- Respecto a las socias de Asocomomuey puesto que ciertas socias desconocen de administración, al emplear los instrumentos, se les complicaba responder a las preguntas, por tal motivo se brindaba información acerca del tema y contestarán con mayor argumentación.
- Las socias mostraban mucha resistencia al momento de proporcionar información de forma voluntaria, hubo intervención por parte de la directiva para que puedan participar en la recopilación de datos.
- Por la inasistencia de ciertas socias a la convocatoria para la aplicación de los instrumentos por diversos motivos particulares y de fuerza mayor, se optó por realizarlas en su domicilio y obtener información veraz.

3.3 Resultados.

- El Análisis de situación actual consiste en la identificación de aspectos relevantes mediante un estudio del micro y macro entorno definidos por cuatro campos que son fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. De acuerdo a los resultados obtenidos dieron a conocer que el 58,82% de los encuestados manifestaron que no existen técnicamente una herramienta de análisis en la Asociación.
- En relación con la Filosofía empresarial 52,94% que Asocomomuey no cuenta con una Misión, Visión, objetivos, valores corporativos, así como también estrategias y políticas empresariales que permitan desarrollar su sentido de pertinencia e identificarse ante sus clientes y competidores.
- La organización es uno de los factores importantes para una institución es por ello que el 100% de los encuestados dieron respuesta afirmativa en que Asocomomuey necesita de una estructura en que se especifique las funciones de cada socio.
- De acuerdo a los resultados un 58.33% y 25% de las personan encuestadas mencionaron que en cuanto a capacitaciones el personal de Asocomomuey necesita capacitarse en áreas administrativa y en marketing y ventas respectivamente para mejorar sus funciones.
- El diseño de un plan estratégico incidiría en el funcionamiento de la gestión administrativa de Asocomomuey los resultados fueron positivos puesto a que consideran en un 100% como alternativa de solución ante las problemáticas existentes.

3.4. Propuesta.

Plan estratégico para mejorar la gestión administrativa de la asociación “Asocomomuey”, cantón Salinas, provincia de Santa Elena.

3.4.1. Introducción.

En la Actualidad, el éxito y desarrollo de las empresas y microempresas se deben a la aplicación de técnicas y herramientas de administración, que permiten gestionar sus actividades de forma correcta y oportuna ante las exigencias del mercado actual.

El Estudio está dirigido a la Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey” del Cantón Salinas perteneciente a la Provincia de Santa Elena, específicamente Ubicada en la parroquia José Luis Tamayo, Barrio “El Paraíso”, Av. 24 de septiembre entre calle 13 y 14. Asocomomuey, aprobada el 15 de mayo del 2015, mediante resolución No. SEPSROEPS 2015-901229 a través de Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, se encuentra al servicio de la comunidad para ofrecer servicio de confección de prendas de vestir

Su gestión administrativa de acuerdo al análisis situacional presenta problemáticas respecto a los procesos administrativos existentes, Asocomomuey carece de una filosofía empresarial, así como también de estrategias y políticas que contribuyan al manejo eficiente y control de sus actividades, por otro lado, carece de una estructura organizativa, por tanto se considera la necesidad de la implementación de un plan estratégico que contribuya en el mejoramiento de la gestión administrativa de la asociación.

3.4.2. Justificación.

Asocomomuey a través del análisis de los resultados extraídos a partir de las encuestas y entrevistas, determinó que efectivamente la asociación carece de un plan estratégico donde se especifique los lineamientos estratégicos necesarios con la finalidad de que la institución se encamine hacia el desarrollo con el uso eficiente de los recursos que posee, de esta manera contrarrestar el manejo empírico de la gestión administrativa forma en que ha llevado a cabo sus actividades desde sus inicios.

En lo correspondiente a los procesos administrativos se analiza que son efectuados de forma inadecuada, estos repercuten directamente en las labores que realizan las socias y en consecuencia crean inconvenientes en las actividades futuras, por tal razón, la propuesta respecto a la implementación del plan estratégico acorde a las necesidades de “Asocomomuey” que direcciona y minimice el grado de errores en la gestión administrativa e incertidumbre ante la toma de decisiones es realmente indispensable para la asociación.

Asimismo, es importante mencionar que al regirse a un plan estratégico que fomente el desarrollo de las actividades de forma organizada y planificada, el personal directivo y operativo de “Asocomomuey” se sentirá a gusto de colaborar en cada actividad que se propongan como institución, puesto que incrementara el sentido de pertinencia y compromiso, además les permitirá desenvolverse con mayor facilidad, agilidad y destrezas aprovechando sus habilidades y conocimientos artesanales, para ser más competitivas en el mercado.

3.4.3. Objetivo.

Mejorar la gestión administrativa de “Asocomomuey” mediante la determinación de un plan estratégico que permita la consolidación y desarrollo institucional de la organización en el mercado textil de la provincia de Santa Elena.

3.4.4. Alcance.

- **Directivos:** presidenta y administradora
- **Personal Colaborador:** Socias “Asocomomuey”
- **Clientes.** Sociedad en General

3.4.5. Logo institucional.

Gráfico N. 31: Logo institucional.



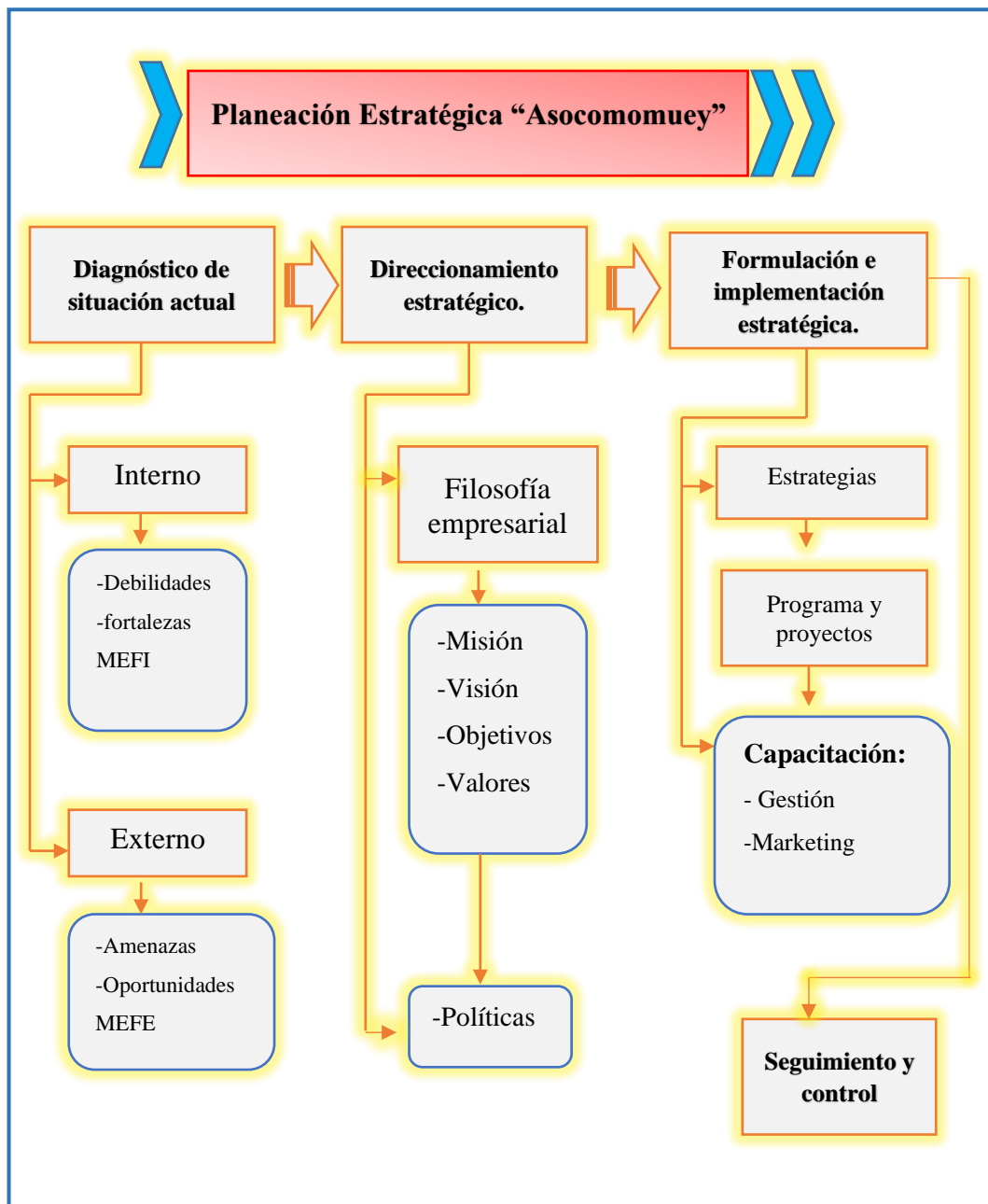
Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”
Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

El logotipo representa evidentemente el origen de la creación de la asociación, gráficamente se refleja a la mujer trabajadora, entusiasta, llena de conocimientos y habilidades en la rama de corte y confección de prendas de vestir, dispuesta a emprender en el día a día, además se puede denotar su nombre institucional “Asocomomuey” como distintivo del reconocimiento ante la sociedad.

3.4.6. Plan Estratégico para la asociación de confecciones de modistas “Asocomomuey”

3.4.6.1 Modelo de Planeación estratégica de “Asocomomuey”

Gráfico N. 32: Modelo de Planeación Estratégica.



Fuente: Investigación Propia.

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

De acuerdo a la aportación de autores reconocidos a nivel mundial a través de sus estudios realizados respecto a la planeación estratégica y el eficiente manejo de la gestión administrativa consideramos específicamente a Idalberto Chiavenato y Sapiro con su libro Planeación Estratégica y a su vez a Miguel Ángel Olivares que en su libro “La planeación estratégica para las microempresas”, con sus criterios buscan aportar en el desarrollo administrativo y enfatizan la presentación de diversos modelos tales como modelos de planeación estratégica de Steiner y de Henry Mintzberg a través de los cuales se alcanza el éxito organizacional.

Mediante indagaciones bibliográficas se llegó a la creación y determinación de un modelo de planeación estratégica idóneo para regular las actividades que se ejecutan en “Asocomomuey” dentro del cual se especifica de forma gráfica y cronológica la manera en que se llevaran a efecto adecuadamente las actividades y también a desarrollar el hábito de trabajar de forma planificada.

El modelo se establece en base a cuatro fases claves de la planeación estratégica empezando por el análisis de situación actual que comprende el estudio de factores internos y externos de la asociación, seguido de la fase del direccionamiento estratégico en la cual se define la Misión, visión, valores, objetivos y políticas institucionales, además de formulación e implementación de estrategias que se entiende por la generación de estrategias que aporten al desarrollo eficiente de la asociación y finalmente la fase de control y seguimiento de las estrategias involucradas en la fase anterior, que consiste en realizar adecuadamente sus tareas y mantener el uso eficiente de sus recursos.

3.4.6.2. Análisis de situación actual “Asocomomuey” /FODA

Mediante el análisis situacional direccionado a la asociación se podrá conocer los aspectos fuertes y débiles del macro y microentorno que de alguna forma afectan o benefician a la asociación, y a los que actualmente debe afrontar, a partir de ello se podrán formular estrategias necesarias como alternativa de solución para las problemáticas existentes.

Análisis de factores externos.

Los factores externos involucran aquellas oportunidades y Amenazas que nos otorgan agentes a los que no se tiene la capacidad de controlar de forma directa, es por ello que se analiza de manera detallada aquellos aspectos fundamentales que incomoden y también aquellos que ofrecen ventajas, de tal manera que permitan generar estrategias para mejorar las actividades de la asociación.

Tabla N. 33: Análisis de factores externos.

Factores externos	
Oportunidades.	Amenazas.
O1: Cartera de productos expansivas. O2: Tendencia en modas actuales. O3: Demanda del servicio por instituciones públicas. O4: Capacitaciones por parte de instituciones públicas o privadas. O5: Participación en exposiciones y ferias sociales.	A1: Entrada de Competencia Directa. A2: Cambio de políticas estatales A3: Incremento de cartera de productos sustitutos. A4: Avance tecnológico. A5: Cambio de preferencia de compra de los clientes.

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

3.4.6.2.1. Matriz MEFE

Tabla N. 34: **Matriz MEFE**

OPORTUNIDADES	PESO	EVALUACION (1-4)	PONDERACION
Demanda del servicio por instituciones públicas.	0,1	3	0,3
Participación en exposiciones y ferias sociales.	0,15	4	0,6
Cartera de productos expansivos.	0,15	4	0,6
Capacitaciones por parte de instituciones públicas o privadas.	0,08	2	0,16
Tendencia en modas actuales.	0,07	2	0,14
AMENAZAS	PESO	EVALUACION (1-4)	PONDERACION
Entrada de Competencia Directa.	0,1	3	0,3
Cambio de políticas estatales	0,09	2	0,18
Incremento de cartera de productos sustitutos.	0,09	2	0,18
Avance tecnológico.	0,05	1	0,05
Cambio de preferencia de compra de los clientes.	0,12	3	0,36
TOTAL	1		2,87

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

En relación a la matriz de evaluación de factores externos de la Asociación de confecciones de modistas “Asocomomuey”, en base a la calificación y puntuación entre 3 y 4 otorgada de acuerdo al grado de importancia de cada alternativa se concluyó que su calificación es de 2,87, es decir, supera la calificación estándar por tal razón se analiza que la asociación deberá generar estrategias en base a las oportunidades en el entorno de tal manera que reduzca el impacto de las amenazas.

Análisis de factores Internos.

Tabla N. 35: Análisis de factores internos.

Factores internos	
Fortalezas.	Debilidades.
F1: Talento Humano responsable y comprometido con la Asociación. F2: infraestructura. F3: Maquinarias. F4: legalmente constituida y registrada en la superintendencia de compañías. F5: participación integra ante la toma decisiones	D1: Administración empírica D2: Débil posicionamiento en el mercado D3: Ausencia de programas de capacitaciones en el área administrativa y marketing D4: Inexistencia de una estructura organizativa. D5: Ausencia de plan estratégico.

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Para el desarrollo del análisis tanto de las fortalezas como de las debilidades se toma en consideración aquellos aspectos con los cuales la asociación identifica como potencialidades y también destaca las flaquezas institucionales, es decir, se analiza detenidamente los aspectos que la institución afronta internamente, estos involucran directamente las necesidades y habilidades de sus colaboradores, así como también de sus directivos.

Por lo tanto, se hace referencia a aquellos recursos con los que dispone la asociación tales como: talento humano, tecnología, infraestructura, participación de las socias ante la toma de decisiones, que mantienen vínculo con el clima organizacional en el que desarrollan sus tareas, así como también a las relaciones interpersonales entre los integrantes de “Asocomomuey”.

3.4.6.2.2. Matriz MEFI

Tabla N. 36: Matriz MEFI

FORTALEZAS	PESO	EVALUACION (1-4)	PONDERACIÓN
Legalmente constituida	0,08	1	0,8
Participación integra de los socios en la toma decisiones	0,1	3	0,3
Maquinarias.	0,1	3	0,3
Infraestructura	0,1	2	0,2
Talento Humano responsable y comprometido con la Asociación.	0,11	4	0,33
DEBILIDADES	PESO	EVALUACION (1-4)	PONDERACIÓN
Administración empírica.	0,01	1	0,01
Ausencia de capacitaciones en el área administrativa y marketing.	0,15	4	0,6
Inexistencia de una estructura organizativa	0,11	2	0,22
Ausencia de plan estratégico	0,15	4	0,6
Débil Posicionamiento en el mercado	0,09	2	0,18
Total	1		2,93

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

En lo que respecta a la evaluación de los factores de internos colocando la valoración de 1 a 4 dependiendo del grado de importancia según las fortalezas y debilidades a calificar se obtiene una valoración de 2,93 lo que supera a la calificación estándar por tanto la asociación deberá apoyarse de sus fortalezas para la generación d estrategias que contribuyan a disminuir las debilidades actuales.

3.4.6.3. Formulación de Estrategias considerando factores.

Tabla N. 37: Formulación de Estrategias

Estrategias					
Estrategias.		Internas		Externas	
Estrategia	Plazo	F	D	O	A
Filosofía empresarial	Largo	Legalmente constituida y registrada en la superintendencia de compañías.	Administración empírica		
Estructura organizativa	Largo	Participación integra en la toma decisiones	Inexistencia de una estructura organizativa		
Capacitaciones	Mediano			Talento Humano responsable y comprometido con la Asociación.	Entrada de Competencia Directa.
Posicionamiento.	Largo			Participación en exposiciones y ferias sociales.	Cambio de preferencia de compra de los clientes.

Fuente: Tomado de Diseño de estrategias considerando los factores (Olivares, 2017).

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Para el respectivo desarrollo y diseño de estrategias para la Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey” a partir del análisis de los factores del diagnóstico situacional, fue necesario considerar el modelo implementado en el texto de Planeación estratégica para Mipymes, elaborado por Olivares Urbina, Miguel Ángel. (2017, pág. 51), como fundamentación ante la creación de estrategias descritas en la tabla N. 38

3.4.6.3.1. Objetivos estratégicos.

Por tal razón se procede a diseñar los siguientes objetivos estratégicos:

- Desarrollar una filosofía empresarial para la asociación “Asocomomuey” que permita a los socios ampliar el sentido de pertinencia tanto de directivos como colaboradores.
- Diseñar una estructura organizativa que especifique las funciones a desempeñar por cada integrante mejorado sus procesos administrativos y operativos.
- Impulsar el desarrollo de Capacitaciones de Gestión y Marketing dirigida a los socios de la asociación que permitan un mejor posicionamiento en el mercado local.

3.4.6.4. Dirección estratégica.

3.4.6.4.1. FILOSOFIA EMPRESARIAL.

De acuerdo al análisis situacional y estrategias para “Asocomomuey”, se propone.

3.4.6.4.1.1. Misión.

Asocomomuey Ofrece un servicio de confección de prendas de vestir de calidad dirigido a Caballeros, Damas y Niños, con el fin de satisfacer y superar constantemente sus expectativas de compra, cuenta con personal capacitado, honesto, responsable y comprometido en la producción de vestimentas de todo tipo en la provincia de Santa Elena y provincias aledañas.

3.4.6.4.1.2 Visión.

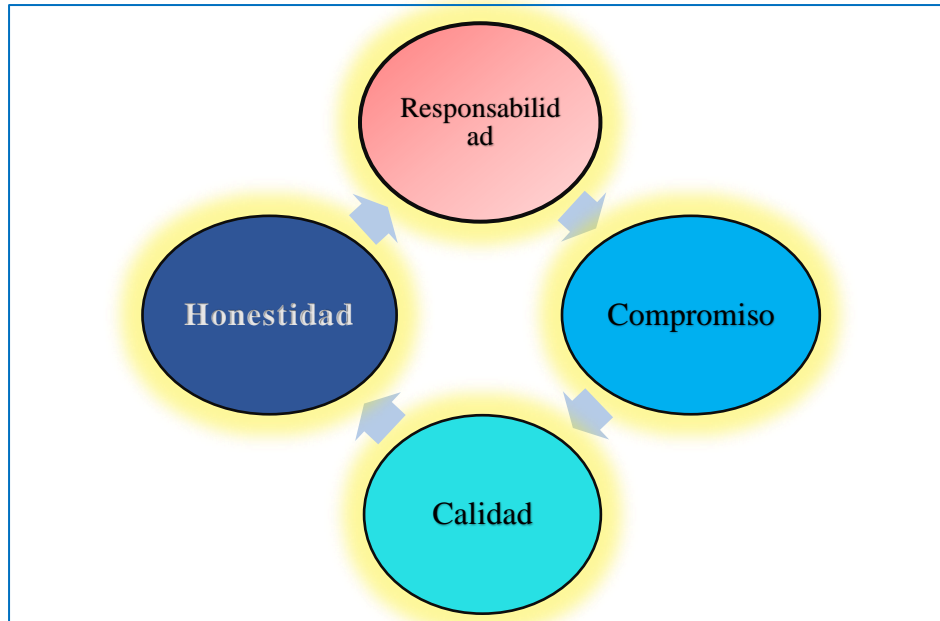
Ser una empresa de producción reconocida, sólida y competente en el mercado, por su predisposición en la mejora en sus procesos administrativos y en la confección de prendas de vestir, convirtiéndose en la primera opción por la calidad, variedad de sus vestimentas satisfaciendo a las necesidades de los clientes en la región y su empeño en el aporte al desarrollo económico del Sector.

3.4.6.4.1.3 Objetivos.

- Ser una empresa consolidada en el sector manufacturero como una empresa artesanal eficiente en la administración de sus recursos que contribuya en el desarrollo organizacional.
- Fomentar la participación del personal de “Asocomomuey” mediante el trabajo íntegro y organizado para el fortalecimiento de sus procesos administrativos y operativos.
- Fortalecer las técnicas de participación en el mercado mediante estrategias óptimas necesarias que permitan el mejoramiento de sus funciones.

3.4.6.4.1.4. Valores Empresariales.

Gráfico N. 33: Valores empresariales.



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

- **Responsabilidad.** Capacidad humana que caracteriza al personal de “Asocomomuey” para realizar sus operaciones con la finalidad de aportar a la necesidad de la comunidad en todo momento.
- **Compromiso.** Entregar a la comunidad un servicio de confección de prendas de vestir, considerando el aporte a la economía y a la generación de empleo en la sociedad.
- **Calidad.** Ofrece calidad a sus clientes a través de la producción de sus vestimentas confeccionadas con materiales adecuados a la normativa manufacturera textil que superen las expectativas de compra.

- **Honestidad.** Principio moral, cualidad propia del personal que busca a través de la entrega de un servicio demostrar humildad, honradez y confianza a sus clientes.

3.4.5.4.1.5. Políticas.

- El personal de “Asocomomuey” deberá participar en todos los cambios que beneficien a la institución como oportunidad para mejorar los procesos administrativos y operativos que realicen.
- Respetar leyes y reglamentos otorgados por instituciones reguladoras para la entidad.
- El personal de “Asocomomuey” deberá recibir capacitaciones constantemente acerca de temas teóricos y operativos.
- El clima organizacional será adecuado para el desarrollo de las tareas de sus colaboradores.

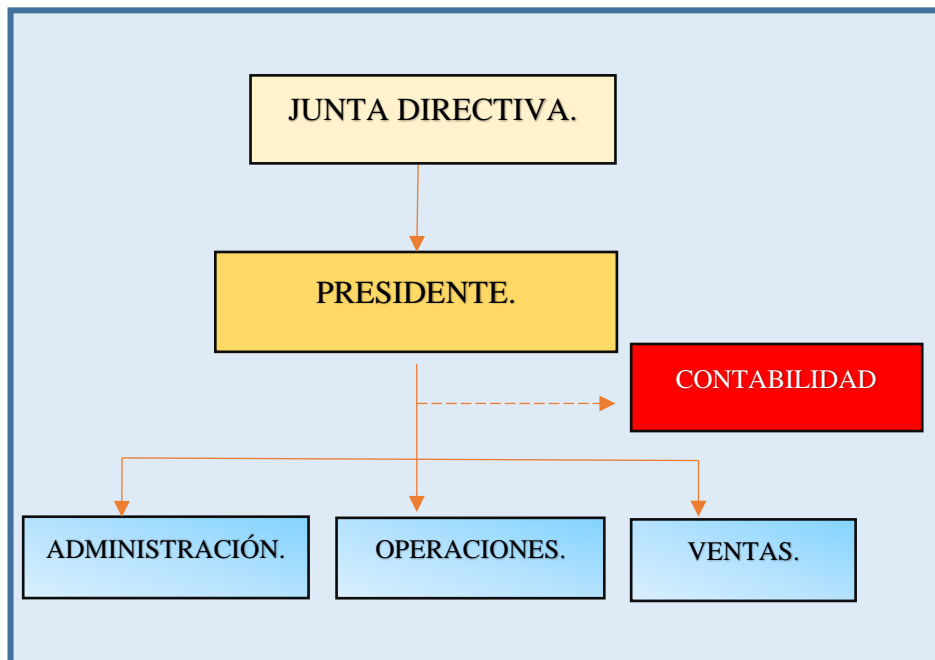
3.4.6.5. Estructura organizativa.

La representación de la estructura organizativa en relación a las funciones que desempeñan el personal de “Asocomomuey” se propone una estructura funcional descendente, que facilita la comunicación ante la toma de decisiones respecto a las actividades efectivas, de tal forma que el personal conozca el orden jerárquico que posee la institución.

Es importante mencionar que la institución mantenga como única función de staff, a la función dedicada al área contable, por tal motivo se considera dentro de la

estructura direccionada con una línea puntada, lo que especifica su permanencia indirecta en las instalaciones de “Asocomomuey”.

Gráfico N. 34: Estructura Organizativa “Asocomomuey”



Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”
Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Junta Directiva:

Conformado por órganos reguladores o directivos que son designados a cumplir una función de gran importancia en la ejecución de actividades de la asociación entre ellos se destacan el presidente, tesorero, vocales principales y secretario, que buscan en conjunto el bienestar de la asociación y operaran de acuerdo al alcance de los objetivos planteados.

Funciones:

- Llamamiento a los vocales principales y suplentes de la Junta Directiva;

- Lugar, día y hora de inicio de la reunión;
- Orden del día a tratar puntualizando claramente los temas a tratar y resolver

Presidente.

Función que desempeña el líder en la toma de decisiones en base a los criterios formulados por todos quienes integran “Asocomomuey”, con la finalidad de estabilizar el buen funcionamiento de la asociación y control de las diferentes actividades administrativas y operativas.

Funciones:

- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales estatutarias y reglamentarias, resoluciones de la Junta General y Junta Directiva;
- Suscribir cuando corresponda, conjuntamente con el Administrador, los actos y contratos autorizados lealmente;
- Amonestar y sancionar a los vocales de la Junta Directiva que no asistieron a las sesiones correspondientes;
- Informar a la Junta General sobre sus actuaciones de representación de la Asociación ante los organismos estatales de control;

Administración.

Rol que desempeñan quienes administran de forma óptima la utilización de recursos con los que dispone la asociación, controla el talento humano, recursos materiales, equipos y materiales para el correcto uso y funcionamiento además de los recursos financieros.

Funciones.

- Organizar la administración interna de la asociación para lo cual establecerá las funciones del personal y los procedimientos administrativos, procurando el óptimo uso de los recursos humanos y materiales de la Asociación;
- Establecer el horario de trabajo, propendiendo a brindar un mejor servicio a los asociados.
- Organizar el local de la Asociación de manera que reúna las condiciones de presentación, identificación y atención a los asociados;
- Presentar los proyectos de adecuación, implementación y equipamiento para su aprobación por parte de la Junta General;
- Preparar la Proforma Presupuestaria y el Plan de Actividades Anual de la Asociación y presentarlas para la Junta General, para su conocimiento y aprobación;
- Presentar oportunamente toda información que sea solicitada por el Presidente de la Junta Directiva o Junta de Vigilancia
- Firmar conjuntamente con el contador y los Presidentes de la Asociación y Junta de Vigilancia, los Estados Financieros de la asociación

Operativo.

Personal dedicado a la actividad operativa, es decir, que consiste en realizar los procesos de transformación de materia prima al producto final que son las prendas de vestir, está conformado por 36 integrantes que colaboran en la confección de

inversión para la comunidad demandante, para la cual debe mantener el control necesario de la utilización eficiente de sus recursos.

Funciones.

- Analizar del desarrollo del mercado actual.
- Administración del talento humano y recursos materiales y equipos destinados para la producción.
- Elaboración de registros de entradas y salidas de inventarios al área de producción.
- Innovar, crear estrategias de confección de acuerdo a las exigencias del mercado.
- Comunicar todas las actividades diarias a los directivos y demás departamentos de la asociación.

Ventas.

Personal que tiene como función mantener el control de inventario, es decir, del ingreso y salida de materia prima y productos finales, además de realizar constantemente estudios de mercado con la finalidad de satisfacer a las necesidades de mercado actual.

Funciones:

- Desarrollar, fortalecer y dinamizar las operaciones a través de un estudio de mercado.

- Realizar estrategias de venta que fidelicen y capten clientes reales, así como también la forma de pago y distribución del producto.
- Realizar promociones de venta y publicidad acorde a las necesidades del cliente.
- Organización y control de todas las actividades, y manejo de previsiones.
- Comunicar con otros departamentos de cambios.

Contabilidad.

Departamento de profesionales contable y financieros a disposición de la asociación que organiza, presenta y e interpreta estados financieros además de realizar informes de transacciones constantemente para la adecuada toma de decisiones que involucre la opción de implementar nuevas estrategias para mejorar la situación en la que se encuentra la institución.

- Como departamento de contabilidad tendrá la responsabilidad clasificar, registrar, resumir e interpretar todas las actividades que realiza Asocomomuey con la finalidad dar a conocer a las socias de manera cronológica y ordenada la situación en la que se encuentran.
- También brindar alternativas resolutivas en el caso que se presentes anomalías dentro de sus funciones.

La estructura organizativa se implementa de acuerdo a las necesidades especificando el orden cronológico de las áreas, haciendo énfasis en la división de las unidades de trabajo con el fin de llevar una mejor organización en sus funciones.

3.4.6.6. Proyecto de capacitación para la asociación “Asocomomuey”

Objetivo.

Desarrollar las habilidades y conocimientos en el aprendizaje del personal de “Asocomomuey” respecto a la administración, marketing y venta a través del establecimiento de un programa de capacitación para conseguir el manejo eficiente de su gestión administrativa.

Tabla N. 38: Programa de capacitación para “Asocomomuey”

Programa de capacitaciones para la asociación Asocomomuey”	Proyecto de capacitación de gestión administrativa				
	Objetivo	Resultados	Enfoque estratégico	Responsable	Costos
	Fortalecer las capacidades administrativas del personal de “Asocomomuey” a través de un programa de capacitación para el eficiente manejo de la gestión administrativa.	Adquirir conocimiento acerca de las herramientas administrativas.	Eficiencia y compromiso en sus actividades	Presidente. Administrador	\$1.954
	Proyecto de capacitación de marketing y ventas.				
	Objetivo	Resultados	Enfoque estratégico	Responsable	Costo.
	Difundir el desarrollo de estrategias de mercadeo por medio de programa de capacitaciones de marketing, para el mejoramiento del servicio hacia los clientes de Asocomomuey.	Dará a conocer a la institución y productos que ofrece mediante el uso de herramientas de marketing	Posición de marca e incremento de clientes	Presidente Administrador	\$1.224

Fuente: Investigación propia.

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

3.4.6.6.1. Programa de capacitación de Administración.

Tabla N. 39: Programa de capacitación para administrativa “Asocomomuey”

Programa de Capacitación de Gestión Administrativa.
<p>Objetivo.</p> <p>Fortalecer las capacidades administrativas del personal de “Asocomomuey” a través de un programa de capacitación para el eficiente manejo de la gestión administrativa.</p>
<p>Metas.</p> <ul style="list-style-type: none">• El personal de Asocomomuey lograra adquirir conocimiento acerca de las herramientas administrativas.• El personal de Asocomomuey demostrará seguridad al realizar sus actividades laborales.
<p>Estrategias.</p> <ul style="list-style-type: none">• Talleres prácticos como estrategia para la aplicación de los conocimientos adquiridos.• Interpretación de casos reales en cuanto a contenidos administrativos.• Trabajos íntegros para la participación en equipo.• Publico participativo.

Temas/ Contenidos:

- Introducción a la administración-inducción.
- Procesos administrativos
- La cultura organizacional.
- Trabajo en equipo

Recursos

- Recursos materiales: disponibles para capacitadores y participantes
- Recursos humanos: Directivos, Socios de Asocomomuey y capacitadores.
- Infraestructura: Instalaciones “Asocomomuey”.
- Recursos tecnológicos: proyector, computador.

Responsables:

- Presidenta
- Administradora.

Duración: La capacitación de Administración tendrá una durabilidad en el tiempo de 32 horas totales, se desarrollará en un periodo de 4 meses siendo impartidas únicamente los días sábados por un lapso de 2 horas.

Fuente: Investigación propia

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Presupuesto:

Tabla N. 40: Presupuesto del programa de capacitación Administrativo.

DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANT.	V. UNITARIO.	V. TOTAL
Material Didáctico				
Proyector (Alquiler)	Unidad	16	\$15,00	\$240,00
Trípticos	Unidad	36	\$1,00	\$36,00
Esferos	Unidad	36	\$0,35	\$13,00
Hojas	Resma	1	\$3,00	\$3,00
Aperitivo				
Refrigerios	Unidad	75	\$3,50	\$263,00
Capacitadores				
Capacitador 1	Persona	1	\$700,00	\$700,00
Capacitador 2	Persona	1	\$700,00	\$700,00
TOTAL				\$1.954

Fuente: Investigación propia**Elaborado por:** Ana Cecibel Chalen De La A.

3.4.6.6.2. Programa de capacitación de Marketing y ventas.

Tabla N. 41: Programa de capacitación de marketing para “Asocomomuey”

Plan de Capacitación de Marketing y ventas
<p>Objetivo. Difundir el desarrollo de estrategias de mercadeo por medio de programa de capacitaciones de marketing, para el mejoramiento del servicio hacia los clientes de Asocomomuey.</p>
<p>Metas:</p> <ul style="list-style-type: none">• El personal tendrá conocimientos sólidos acerca de las estrategias de marketing utilizadas en los negocios.• El personal dará a conocer a la institución y productos que ofrece mediante el uso de herramientas de marketing.• El personal conocerá las técnicas de ventas básicas para aplicarlas en sus actividades diarias.
<p>Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none">• Talleres prácticos como estrategia para la aplicación de los conocimientos adquiridos de administración y ventas.• Interpretación de casos puntuales conducidos a la realidad acerca de las estrategias de marketing.• Trabajos en grupales.• Frecuencia de preguntas.
<p>Temas/contenido:</p> <ul style="list-style-type: none">• Introducción a marketing y ventas.• Tipos de clientes.

- Segmentación
- Habilidades comunicacionales.
- Ventas y servicio de atención al cliente.

Recursos:

- Recursos materiales: disponibles para capacitadores y participantes
- Recursos humanos: Directivos, Socios de Asocomomuey y capacitadores.
- Infraestructura: Instalaciones “Asocomomuey”.
- Recursos tecnológicos: proyector, computador.

Responsables

- Presidenta
- Administradora.

Duración: La capacitación de marketing tendrá una durabilidad en el tiempo de 24 horas totales, Ocupará un total de 3 meses siendo impartidas únicamente los días sábados por un lapso de 2 horas.

Fuente: Asociación de confecciones de modistas de Muey “Asocomomuey”

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Presupuesto:

Tabla N. 42: Presupuesto del programa de capacitación de marketing y ventas.

DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANT.	V. UNITARIO.	V. TOTAL
Material Didáctico				
Proyector (Alquiler)	Unidad	12	\$15,00	\$180,00
Trípticos	Unidad	36	\$1,00	\$36,00
Esferos	Unidad	36	\$0,35	\$12,60
Hojas	Resma	11	\$3,00	\$33,00
Aperitivo				
Refrigerios	Unidad	75	\$3,50	\$262,50
Capacitadores				
Capacitador 1	Persona	1	\$700,00	\$700,00
TOTAL				\$1.224

Fuente: Investigación propia

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

3.4.6.6.7. PLAN DE ACCIÓN

OBJETIVOS EMPRESARIALLES	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	INDICADOR
Ser una empresa consolidada en el sector manufacturero como una empresa artesanal eficiente en la administración de sus recursos que contribuya en el desarrollo organizacional.	Desarrollo de filosofía empresarial para la asociación "Asocomomuey"	Analizar la situación actual de "Asocomomuey"		<ul style="list-style-type: none"> • Presidente • Administrador 	Misión. Visión. Socias que conocen la misión- Visión /total de socias.
		Determinar una filosofía empresarial acorde a las actividades de la asociación			Objetivos. Objetivos alcanzados /Objetivos planteados
		Aprobación de los Directivos respecto a la filosofía empresarial.			Políticas. Políticas aplicadas/políticas establecidas
Fomentar la participación del personal de "Asocomomuey" mediante el trabajo íntegro y organizado para el fortalecimiento de sus procesos.	Diseño de una estructura organizativa que especifique las funciones a desempeñar por cada integrante.	Analizar la organización en que se efectúan las actividades de la Asociación		<ul style="list-style-type: none"> • Presidente • Administrador • Diseñador. 	Organización. Áreas sustantivas/Total de Áreas
		Determinar una estructura que se adapte a las necesidades de los integrantes de la asociación			Función. Funciones determinadas/Total de áreas
Fortalecer las técnicas de participación en el mercado mediante estrategias óptimas necesarias que permitan el mejoramiento de sus funciones	Impulsar en el desarrollo de Capacitaciones de Gestión y Marketing dirigida a los socios de la asociación.	Definir las actividades y temas para capacitaciones de gestión empresarial y marketing	Gestión. \$ 1.954,00	<ul style="list-style-type: none"> • Presidente • Administrador • Capacitador • Socias 	Talento Humano. Personal capacitado/ No. capacitaciones dictadas.
		Definir el Lugar para impartir las capacitaciones	Marketing		
		Definir horarios y fechas para el inicio y fin de las capacitaciones	\$ 1.224,00		

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Conclusiones.

- El desarrollo del estudio realizado determinó la necesidad de un plan estratégico efectivo que faculte la finalidad de mejorar la gestión administrativa de “Asocomomuey” en función del análisis situacional FODA como herramienta indispensable que permitió obtener resultados oportunos.
- Las herramientas de recolección de datos aplicadas en el trabajo de investigación resultaron muy útiles en el análisis de la “Asocomomuey”, cuya gestión administrativa es empírica desde la apertura de sus actividades y trae consigo problemáticas como carecer de una herramienta estratégica administrativa, descoordinación entre el personal que perjudica a sus colaboradores que limita la productividad de la asociación.
- El análisis de la situación actual permitió identificar algunos aspectos relevantes internos y externos que impactan a la asociación, pero, también se identificó alternativas de solución mediante la generación y formulación de estrategias relacionadas con los factores dinámicos que aporten al desarrollo de la “Asocomomuey”.
- Los resultados de la investigación permitieron a los directivos y colaboradores llegar a la conclusión de que es eminentemente necesario la preparación de un plan estratégico como propuesta para mejorar la gestión administrativa de la “Asocomomuey” que se convierta en la estrategia idónea para dar solución a sus requerimientos inmediatos.

Recomendaciones.

- Se recomienda que en base a los resultados de la investigación ejecutada el talento humano de la Asocomomuey tenga presente que se pueden determinar estrategias pertinentes para plantear herramientas administrativas que permitan analizar de forma exhaustiva el entorno, y a partir de ello lograr una planeación adecuada a sus funciones que los conduzca al éxito organizacional.
- La actualización constante de la situación actual de la Asocomomuey mediante la aplicación de herramientas de recolección de información que permita reconocer las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del contexto organizacional para contribuir en la formulación de estrategias que impulsen el progreso de la institución.
- Se sugiere la identificación y aplicación de estrategias oportunas en la Asocomomuey dirigidas a la estabilidad del personal y la satisfacción de las necesidades que contribuyan al desarrollo efectivo y logro de objetivos a través de la planeación estratégica que coordine el funcionamiento eficiente de entidad para lograr competitividad en el mercado artesanal.
- Se recomienda a los directivos de “Asocomomuey” la implementación oportuna del plan estratégico propuesto mediante la ejecución trabajo de investigación que fortalecerá el direccionamiento estratégico de la institución con el fin de mejorar la gestión administrativa de la Asocomomuey para mantenerse en el mercado local y generar bienestar a sus asociados.

Bibliografía

- Aceves, S. (2018). *Administración de proyectos: enfoque por competencias*. México: Editorial Patria. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5513415&query=planeacion%2B>
- Afnar Fernández, F. (2017). Repensar el liderazgo estratégico. La visión -5ª. *Dialnet*. Obtenido de file:///C:/Users/Windows%2010/Downloads/Dialnet-RepensarEILiderazgoEstrategicoLaVision5-6231823.pdf
- Alvarado Cervantes, O. (2015). *Administración estratégica*. Obtenido de Administración estratégica: <http://blog.uca.edu.ni/octavio/files/2017/02/an%C3%A1lisis-de-la-situaci%C3%B3n-externa-pest.pdf>
- Arenal Laza, C. (2018). *Dirección y estrategias de ventas e intermediación comercial*. San Millán: © EDITORIAL TUTOR FORMACIÓN. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5635496&query=ventas&fbclid=IwAR2hdUe4o791nSlovKY-9eupadjPsFOBV3tf6doYr8gT7amHnsl1z-dF8JA&ppg=3>
- Artal Castells, M. (2018). *Dirección de ventas: organización del departamento de ventas y gestión de vendedores, ESIC*. Madrid, España: ESIC Editorial. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5758433&query=ventas&fbclid=IwAR3GjYNQ5sRfuWI8bhfUVRaVuoYZarQqc6MjaIMwfpqZ38AhAbcqIv1US68>
- Avalos, P. C., & Viñán. (2017). *Elementos de la ingeniería administrativa*. Riobamba, Ecuador: © Año 2017Escuela Superior Politécnica de Chimborazo . Obtenido de http://cimogsys.esPOCH.edu.ec/direccion-publicaciones/public/pdf/40/ing_administrativa.completo.pdf
- Baena Paz, G. (2017). *Metodología de la investigación*. Editorial Patria.

- Baena, P. G. (2014). *Metodología de la investigación* (ebook ed.). Mexico: Patria. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=3228423&query=Metodolog%25C3%25ADa%2Bde%2Bla%2Binvestigaci%25C3%25B3n>
- Bologna, E. (2018). *Métodos estadísticos de investigación*. Brujas. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5757440&query=poblacion%2By%2Bmuestra>
- Bustamante, R. (22 de Marzo de 2016). *Organizacion internacional textil e industrias de moda*. Obtenido de <http://aptpperu.com/la-industria-textil-y-confecciones/>
- Candela, O., & Cerezuela, B. (2017). *Gestión de proyectos paso a paso*. Barcelona: Editorial UOC. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5214305&query=proceso%2Badministrativo>
- Catanzariti, L., & Natalia, C. (2018). *Taller de comunicación institucional y comunitaria*. Buenos Aires: Editorial Maipue. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5349798&query=Foda>
- Chiavenato, I., & Arao, S. (2017). *Planeación estratégica, Fundamentos y aplicación* (Tercera ed.). México: McGraw-Hill interamericana editores, S.A de C.V. Obtenido de Planeación estratégica, Fundamentos y aplicación.
- Coloma Sisalema, V. (Septiembre de 2017). *tesis: "La estructura organizacional y su inidencia en el rendimiento laboral del personal de Surtiooffice S.A"*. Obtenido de tesis: "La estructura organizacional y su inidencia en el rendimiento laboral del personal de Surtiooffice S.A": <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/26419/1/LA%20ESTRUCTURA%20ORGANIZACIONAL%20Y%20SU%20INCIDENCIA%20EN%20EL%20RENDIMIENTO%20LABORAL%20DEL%20PERSONAL%20DE%20SURTIOFFIC.pdf>

- Constitución de la República del Ecuador. (2008). Obtenido de https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf
- Cruz Cinthia, O. S., & Gonzalez, M. (2014). *Metodología de la investigación*. México: Patria. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=3227245&query=investigacion%2B>
- De Alba Galván, C. (2017). *Administración y gestión de las comunicación de la dirección*. Madrid: Editorial ECP, S.L. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5213973&query=comunicacion%2Ben%2Blas%2Bempresas>
- De La Rosa, S., & Arregoces, A. (Marzo de 2015). *Tesis: Diseño de un plan de mejoramiento administrativo para departamentos de compra, logística y recursos humanos, de la empresa "Buzca S.A"., en la ciudad de Cartagena*. Obtenido de Tesis: Diseño de un plan de mejoramiento administrativo para departamentos de compra, logística y recursos humanos, de la empresa "Buzca S.A"., en la ciudad de Cartagena: <http://repositorio.unicartagena.edu.co:8080/jspui/bitstream/11227/2536/1/Trabajo%20de%20Grado%20susan%20de%20la%20rosa%20y%20anderson%20arregoces.pdf>
- Di Génova, A. E. (2018). *Relaciones Públicas, eventos y ceremonial*. Argentina: UGERMAN EDITOR. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5636496&query=valores%2Bempresariales>
- Fábregues, S. M. (2016). *Técnicas de investigación social y educativa*. UOC Publishing, SL. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=4824484&query=investigacion%2B#>
- Flores Orozco, S. (2015). *Tesis: Proceso administrativo y gestión empresarial en "Coproabas, Jinotega"*. Obtenido de Tesis: Proceso administrativo y gestión empresarial en "Coproabas, Jinotega": [.urepositorionan.edu.ni/1800/1/5330.pdf](http://repositorionan.edu.ni/1800/1/5330.pdf)

- Ganán Grefa, E. (2015). *Tesis: Plan estratégico para la empresa municipal "EMUTURISMO EP" del cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena 2015-2015*. Obtenido de Tesis: Plan estratégico para la empresa municipal "EMUTURISMO EP" del cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena 2015-2015: <http://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/3584/1/UPSE-TDE-2015-0044.pdf>
- García, B., & Martín, L. (2017). *Coaching y Liderazgo Personal*. España. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=4946212&query=motivacion#>
- Guamán congacha, J. X. (2018). *Tesis de grado: "Plan estratégico para mejorar la gestión administrativa-financiera de la mueblería Gapal del cantón Cuenca, provincia de Azuay, período 2017-2021."*. Obtenido de Tesis de grado: "Plan estratégico para mejorar la gestión administrativa-financiera de la mueblería Gapal del cantón Cuenca, provincia de Azuay, período 2017-2021.": <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/8571/1/22T0442.pdf>
- Guangasi, C. S. (marzo de 2017). *Diseño del modelo de Gestión de Talento Humano para desarrollar competencias laborales en el sector textil: caso Textiles Pequeñin*. Obtenido de <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/24993/1/332%20o.e..pdf>
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. (2012). *Infoeconomía*. Obtenido de <file:///C:/Users/Windows%2010/Desktop/info6.pdf>
- Javier, T. (2017). *Organización y control del plan de medios de comunicación*. Madrid, España: Ra-ma. doi:978-84-9954-718-0
- Joan, C. (2018). *Management para gestores del deporte: liderazgo, funciones y técnicas directivas* (2da. ed ed.). Barcelona, España: Bubok publishing. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5486293&query=porter>

- Lledó, P. (2017). *Director de proyectos: Cómo aprobar el examen PMP® sin morir en el intento*. Estados Unidos: Copyright © 2017 Pablo Lledó. Obtenido de <file:///C:/Users/Windows%2010/Downloads/EL%20DIRECTOR%20DE%20PROYECTOS-PMBOK-PMP-6-edicion.pdf>
- Luna González, A. (2014). *Proceso administrativo* (Primera ed.). México: Patria. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=3228564&query=tipos%2Bde%2Bplaneacion%2B>
- Luna Gonzalez, A. (2016). *Plan estratégico de negocios*. México: Editorial Patria. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=4849861&query=proceso%2Bestrategico>
- Martínez, V. (2017). *Administración: de lo simple a lo complejo*. Buenos aires: Pluma digital ediciones. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5486859&query=control%2Borganizacional>
- Matilla, k. (2018). *Cómo hacer un plan estratégico de comunicación*. España: © Editorial UOC (Oberta UOC Publishing, SL). Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5349888&query=pest>
- Mendoza Roca, C. (2017). *Presupuesto para empresas manufactureras*. barranquilla: © Universidad del Norte, 2017. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5426533&query=presupuesto%2B>
- Munch, L. (2014). *Administración Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo* (Segunda Edición ed.). México: Pearson Educación de México, S.A. de C.V. Obtenido de <http://fernandosuares.com.ar/descargas/bibliodigital/admin/adminmunch.pdf>
- Olivares, M. A. (2017). *Planeacion Estrategica para Mipyme*. Mexico. Obtenido de <https://www.biblionline.pearson.com/Pages/BookRead.aspx>

- Parra Solís, S. M. (2015). *Plan estratégico de la “Empresa Anita” periodo 2015-2020 en la ciudad de Babahoyo*. Obtenido de Plan estratégico de la “Empresa Anita” periodo 2015-2020 en la ciudad de Babahoyo.: <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/3489/1/T-UCSG-PRE-ECO-ADM-163.pdf>
- Passos Simancas, E. (2015). *Metodología para la presentación de trabajos de investigación* (segunda edición ed.). Colombia: Alpha editores. Obtenido de Metodología para la presentación de trabajos de investigación: <http://colmayorbolivar.edu.co/files/Metodologia-presentacion-trabajos-investigacion.pdf>
- Perez, D., & Tabares, R. (2019). *Así se hace un plan de empresa*. Madrid, España: © 2019 Editorial Tébar Flores, S.L. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5809958&query=que%2Bes%2Bla%2Bmision%2Bde%2Buna%2Bempresa%2B>
- Plan Nacional Toda una vida. (2017-2021). *Consolidar la sostenibilidad del sistema económico y afianzar la dolarización*. Obtenido de https://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/10/PNBV-26-OCT-FINAL_0K.compressed1.pdf
- Plasencia, A. (2017). *tesis: la gestión administrativa y la calidad de enseñanza universitaria, en la Facultad de Ciencias Administrativas, de la Universidad Nacional del Callao-2016*. Obtenido de tesis: la gestión administrativa y la calidad de enseñanza universitaria, en la Facultad de Ciencias Administrativas, de la Universidad Nacional del Callao-2016: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/8428/Plasencia_AMA.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Pozos, F. L., & Márquez, M. P. (20 de abril de 2016). *Importancia y análisis del desarrollo empresarial*. doi:<https://doi.org/10.14482/pege.40.8810>
- Ramirez, A. d., Ramirez, R. G., & Calderon, E. V. (2017). la gestión administrativa en el desarrollo empresarial. *Contribuciones a la Economía*. Recuperado el 2018 de 11 de 22, de <http://www.eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>

- Ramirez, A., & Suárez., C. (01 de Junio de 2019). *Tesis: Actualización del manual de funciones por competencia*. Obtenido de Tesis: Actualización del manual de funciones por competencia.: http://repository.ucc.edu.co/bitstream/ucc/11639/1/2019_manual_competencias_seguridad_activa.pdf
- Raul Bustamante. C. (22 de Marzo de 2016). *Organizacion internacional textil e industrias de moda*. Obtenido de <http://apttperu.com/la-industria-textil-y-confecciones/>
- Rosendo, R. V. (2018). *Investigación de mercados: Aplicación al marketing estratégico empresarial*. (Primera ed.). Madrid: ESIC. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5758460&query=metodologia%2Bpoblacion%2By%2Bmuestra>
- Sainz, J. M. (2018). *El plan estratégico en la práctica* (Quinta ed.). Madrid , España: Esic Editorial. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5758441&query=mision%2Bvision%2B>
- Sánchez González, M. (2018). *Gestión estratégica, innovación y prospectiva en comunicación: bases, técnicas y casos prácticos*. Editorial UOC,. Obtenido de <http://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/detail.action?docID=5349902>.
- Sosa García, L. (2019). *tesis de grado: "Plan estratégico para mejora continua del gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón La Libertad en la provincia de Santa Elena, año 2017"*. Obtenido de tesis de grado: "Plan estratégico para mejora continua del gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón La Libertad en la provincia de Santa Elena, año 2017": <http://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/4669/1/UPSE-TAE-2019-0021.pdf>
- Sy Corvo, T. (2018). *gestion administrativas, gestiones procesos*. Obtenido de <https://www.lifeder.com/gestion-administrativa/>
- Tirado, F. G., & Baleriola, E. (2017). *Las organizaciones en el siglo XXI: un enfoque psicosocial y político*. Barcelona: Oberta UOC Publishing.

- Obtenido de
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5192602&query=control%2Borganizacional>
- Valencia, G., & Erazo, M. (2016). El reto de la planificación estratégica en las Pymes. *Dialnet*. doi:1390-9304
- Veloz Aguirre, Y. (2017). *Tesis: Gestión administrativa para el desarrollo empresarial en comercial "el centro" en la ciudad de Quevedo, provincia de Los Ríos*. Obtenido de Tesis: Gestión administrativa para el desarrollo empresarial en comercial "el centro" en la ciudad de Quevedo, provincia de Los Ríos.:
<http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/7106/1/TUQEXCOMADM012-2017.pdf>
- y, c. P. (2018). *Motivación*. Málaga- España: Editorial ICB. Obtenido de
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5757887&query=comunicaci%25C3%25B3n%2Bempresarial>

Anexos

Anexo N. 1: Matriz de consistencia

Titulo	Objetivo	Problema	Variable	Dimensiones	Indicadores	Items	Instrumentos
<p>“PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA “ASOCOMOMUEY”, CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2018”</p>	<p>Determinar un plan estratégico mediante el análisis de situación actual para el mejoramiento de la gestión administrativa de la asociación “Asocomomuey”.</p> <p>Tareas Científicas.</p> <p>Diagnosticar la situación actual mediante la recolección de datos de la asociación “Asocomomuey”.</p> <p>Identificar estrategias empresariales optimas necesarias que permitan el desarrollo administrativo de la asociación.</p>	<p>¿De qué manera afecta la inexistencia plan estratégico en la gestión administrativas de la asociación “Asocomomuey”, cantón Salinas, provincia de Santa?</p> <p>Sistematización</p> <p>¿Cuál es la situación actual de la asociación “Asocomomuey”?</p> <p>¿Cuáles son las estrategias que debe implementar para mejorar la gestión administrativa de</p>	<p>Variable independiente</p> <p>Plan estratégico</p>	<p>Direccionamiento estratégico</p> <p>Diagnóstico situacional</p> <p>Formulación e implementación de estrategias</p>	<p>Misión - Visión Objetivos Valores corporativos</p> <p>Análisis Pestla Análisis FODA Análisis Porter</p> <p>Estrategias Programas Proyectos</p>	<p>¿Considera usted que con la implementación de una planeación estratégica mejorara la gestión administrativa para la asociación “Asocomomuey”?</p> <p>¿La organización tiene filosofía empresarial que involucre una misión, visión y valores acorde a sus necesidades?</p> <p>¿La asociación de costureras cuenta con una estructura funcional u organizacional que defina sus funciones adecuadamente?</p> <p>¿La asociación presenta actualmente proyectos y</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas • encuestas

	Proponer un plan estratégico efectivo para la mejora de la gestión administrativa de la asociación.	la asociación “Asocomomuey”?				programas a beneficio de la misma?	
		¿Qué herramienta administrativa contribuirá a mejorar la gestión administrativa de la asociación “Asocomomuey”?	Variable dependiente	Planeación	Filosofía organizacional. Tipos de planeación	¿La asociación cumple con todos los procesos administrativos para el desarrollo de sus actividades?	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas • Encuestas
			Gestión administrativa	Organización	Estructura Recursos	¿La empresa cuenta con los recursos necesarios para el desarrollo eficiente de sus actividades?	
				Dirección	Comunicación Toma de decisiones		
				Control	Detecciones de desviaciones Corrección	¿Cómo considera la calidad de sus prendas de vestir?	

Fuente: Investigación propia

Elaborado por: Ana Cecibel Chalen De La A.

Anexo N. 2: Instrumento de entrevista.



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Instrumento de entrevista (Directivos).

Objetivo: Determinar un plan estratégico mediante el análisis de situación interno y externo para el mejoramiento de la gestión administrativa de la asociación “ASOCOMOMUEY del cantón Salinas, provincia de Santa Elena.

Nombre:

Función:

Edad:

- 1) ¿Cómo inició la asociación de costureras de modistas “ASOCOMOMUEY”?
- 2) ¿Cuenta con filosofía empresarial la asociación ASOCOMOMUEY?
- 3) ¿Ha realizado un análisis de la situación actual de la Asociación?
- 4) ¿Se plantean objetivos claros a corto o largo plazo en la Asociación?
- 5) ¿Qué estrategias utiliza la asociación ASOCOMOMUEY?
- 6) ¿Qué programa o proyectos implementa la Asociación ASOCOMOMUEY?
- 7) ¿Recibe capacitaciones para ejecutar su trabajo el personal que labora en la asociación ASOCOMOMUEY?
- 8) ¿Se siente usted a gusto con la responsabilidad que le han otorgado?
- 9) ¿Cuenta la empresa con los recursos materiales, humanos, tecnológicos financieros suficientes para el desarrollo eficiente de sus actividades?
- 10) ¿Qué técnicas de control y monitoreo oportuno utiliza para el cumplimiento de los objetivos planteados?
- 11) ¿De qué manera se realiza el proceso de abastecimiento de materia prima?

Anexo N. 3: Instrumento de encuesta a socios “Asocomomuey”.



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS.**

Instrumento de encuesta dirigida a socios de “Asocomomuey”.

Objetivo: Determinar un plan estratégico mediante el análisis de situación interno y externo para el mejoramiento de la gestión administrativa de la asociación “ASOCOMOMUEY” del cantón Salinas, provincia de Santa Elena.

Instrucciones: Lea detenidamente las siguientes preguntas y marque con una **X** el casillero correspondiente según su criterio.

- 1) ¿Cuál es su nivel de conocimiento respecto a las herramientas administrativas?

1	Alto	
2	Medio Alto	
3	Medio	
4	Medio bajo	
5	Bajo	

- 2) ¿Conoce usted cuales son los objetivos que desea alcanzar la asociación?

1	Si conoce	
2	No estoy enterado que existen	
3	No he participado en su creación	
4	Desconoce	
5	No existen	

- 3) ¿Llevan los socios una planificación de todas sus actividades al iniciar un contrato de corte y confección?

1	Si planifica	
2	Con cierta frecuencia	
3	Con Poca frecuencia	
4	No planifica	

- 4) ¿Considera usted que la implementación de filosofía corporativa mejora la gestión administrativa de la asociación “ASOCOMOMUEY”?

1	Totalmente de acuerdo	
2	De acuerdo	
3	Poco de acuerdo	
4	En desacuerdo	
5	Totalmente en desacuerdo	

- 5) ¿Cuenta la Asociación con un análisis de situación actual?

1	Si	
2	No	
3	Desconoce	

- 6) Considera usted que las estrategias aplicadas hasta la actualidad para la ejecución de sus actividades son:

1	Muy Buena	
2	Buena	
3	Regular	
4	Mala	

- 7) Considera usted que la implementación de programas y proyectos en las actividades de la asociación “ASOCOMOMUEY” sería:

1	Muy buena	
2	Buena	
3	Regular	
4	No existirían cambios	

- 8) Considera usted que las políticas establecidas hasta la actualidad para asociación son:

1	Muy buena	
2	Buena	
3	Regular	
4	No existen	

9) ¿Considera usted que la directiva actual realiza una gestión administrativa

1	Muy buena	
2	Buena	
3	Regular	
4	Deficiente	

10) ¿Cuál de la siguiente clasificación se asemeja a la gestión administrativa de ASOCOMOMUEY?

1	Trabajo empírico	
2	Definición de funciones	
3	Incumplimiento de políticas internas	
4	Comunicación de actividades	

11) ¿Considera usted que la asociación debe planificar sus actividades de acuerdo a lo que desea alcanzar en un futuro?

1	Muy de acuerdo	
2	De acuerdo	
3	En desacuerdo	
4	Muy en desacuerdo	

12) ¿Percibe usted que el personal de la asociación mantiene una buena organización y control en el desempeño de sus funciones?

1	Totalmente de acuerdo	
2	De acuerdo	
3	En desacuerdo	
4	Totalmente en desacuerdo	

13) ¿Cómo califica usted el clima organizacional entre directivos y demás socios de la asociación?

1	Muy bueno	
2	Bueno	
3	Regular	
4	Mala	

14) ¿Con que frecuencia la asociación se abastece de materia prima para desarrollar su trabajo?

1	Semanal	
2	Quincenal	
3	Mensual	
4	Trimestral	
5	Semestral	

15) ¿Considera usted que el diseño de un plan estratégico incidiría en el funcionamiento administrativo de la asociación?

1	De acuerdo	
2	Cierto	
3	No del todo cierto	
4	De ningún modo cierto	

16) ¿Cómo lleva el registra de sus actividades el personal de la asociación ASOCOMOMUEY?

1	Manualmente	
2	Sistemas informáticos	
3	No lleva registro	

Gracias por su atención brindada, Que tenga un ¡excelente Día!

NOTA: Los datos obtenidos serán utilizados en el tema de tesis “Plan estratégico para mejorar la gestión administrativa de la asociación “ASOCOMOMUEY” del cantón Salinas, provincia de Santa Elena, año 2018” perteneciente a la señorita Chalen De La A Ana Cecibel, estudiante de la Universidad Estatal Península de Santa Elena para obtener el título de Ingeniería en administración de empresas.

Anexo N. 4: Instrumento de encuesta a clientes “Asocomomuey”..



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS.**

Instrumento de encuesta a clientes

Objetivo: Determinar un plan estratégico mediante el análisis de situación interno y externo para el mejoramiento de la gestión administrativa de la asociación “ASOCOMOMUEY del cantón Salinas, provincia de Santa Elena.

Instrucciones: Lea detenidamente las siguientes preguntas y marque con una X el casillero correspondiente según su criterio.

Edad:

Género:

- 1) ¿Con qué frecuencia adquiere usted el servicio de confección de prendas de vestir?

1	Mensual	
2	Trimestral	
3	Semestral	
4	Anual	

- 2) ¿Ofrece la asociación prendas de vestir de acuerdo a sus necesidades, que cumplan sus expectativas de compra?

1	Totalmente de acuerdo	
2	De acuerdo	
3	En desacuerdo	
4	Totalmente en desacuerdo	

- 3) ¿Cuáles son sus preferencias al momento de contratar el servicio de “ASOCOMOMUEY”?

1	Precio
2	Calidad
3	Servicio
4	Entrega a tiempo

- 4) ¿Considera usted que las políticas de venta establecidas en la asociación son las más apropiadas?

1	Siempre	
2	A menudo	
3	A veces	
4	Casi nunca	

- 5) ¿Considera usted importante establecer estrategias para tener un funcionamiento adecuado?

1	Si	
2	No	
3	Poco importante	
4	Nada importante	

- 6) ¿Considera usted necesario que la asociación se identifique y se diferencie de la competencia mediante la aplicación de una filosofía corporativa pertinente (misión, visión, objetivos)?

1	Totalmente de acuerdo	
2	De acuerdo	
3	En desacuerdo	
4	Totalmente en desacuerdo	

- 7) ¿Con cuáles de los valores corporativos la asociación debe identificarse?

1	Responsabilidad	
2	Honestidad	
3	Respeto	
4	Compromiso	
5	Puntualidad	

- 8) ¿En qué áreas considera necesario que el personal de la asociación reciba capacitaciones para el desarrollo de sus actividades?

1	Área administrativa	
2	Ventas y marketing	
3	Calidad (Producción)	
4	Atención al cliente	

9) ¿Considera usted que los directivos de “ASOCOMOMUEY” manejan un liderazgo adecuado para direccionamiento y desarrollo de sus actividades?

1	Definitivamente si	
2	Probablemente si	
3	probablemente no	
4	Definitivamente no	

10) ¿Encuentra al personal de la asociación motivado al ejecutar sus tareas?

1	Siempre	
2	A menudo	
3	A veces	
4	Casi nunca	

11) ¿Identifica usted cambios para la asociación respecto a su gestión administrativa actual?

1	Bastantes	
2	Muchos	
3	Pocos	
4	Ninguno	

12) ¿Considera usted que la asociación debe establecer una estructura organizacional que especifique las funciones para cada socio?

1	Definitivamente si	
2	Probablemente si	
3	probablemente no	
4	Definitivamente no	

13) ¿Cuenta el personal con de recursos necesarios para desarrollar sus operaciones de manera inmediata?

1	Siempre	
2	A menudo	
3	A veces	
4	Casi nunca	

14) ¿Considera usted importante la implementación de un plan estratégico dentro de la gestión administrativa de la asociación ASOCOMOMUEY?

1	Muy importante	
2	Importante	
3	Poco importante	
4	Nada importante	

Gracias por su atención brindada, Que tenga un ¡excelente Día!

NOTA: Los datos obtenidos serán utilizados en el tema de tesis “Plan estratégico para mejorar la gestión administrativa de la asociación “ASOCOMOMUEY” del cantón Salinas, provincia de Santa Elena, año 2018” perteneciente a la señorita Chalen De La A Ana Cecibel, estudiante de la Universidad Estatal Península de Santa Elena para obtener el título de Ingeniería en administración de empresas.

Anexo N. 5: Fotografías.



Encuesta al presidente del GAD parroquial de Anconcito.



Encuesta dirigida a la encargada del departamento de compras públicas GAD La Libertad



Entrevista a Directivos de “Asocomomuey”



Encuesta a socias de “Asocomomuey”

Anexo N. 6: Carta Aval.



Universidad Estatal
Península de Santa Elena

Carrera de
Administración de Empresas

La Libertad, 14 de mayo de 2019

Oficio N° 097- MEFR - CAE - 2019

Sra.
Pascuala Natividad Tomalá García
**PRESIDENTE DE ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE CONFECCIÓN
MODISTAS DE MUEY "ASOCOMOMUEY"**


En su despacho-

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para poner en conocimiento que he recibido la solicitud de la Srta. Chalén De La A Ana Cecibel con cédula de ciudadanía N° 2450019928 estudiante del noveno semestre paralelo 1, de la carrera de Administración de Empresas, quien manifiesta la posibilidad de desarrollar su trabajo de titulación con el tema **"PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN "ASOCOMOMUEY", CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA AÑO 2018"** en la institución que acertadamente representa, motivo por el cual respetuosamente elevo mi petición, para que mediante una CARTA AVAL ratifique la aceptación de parte vuestra, en brindar las facilidades para el desarrollo del estudio y a su vez autorice para que sea publicado en el repositorio del portal web de la UPSE.

Seguro de contar con vuestra aprobación que contribuye a la realización profesional de los jóvenes peninsulares, quedo agradecido.

Atentamente,

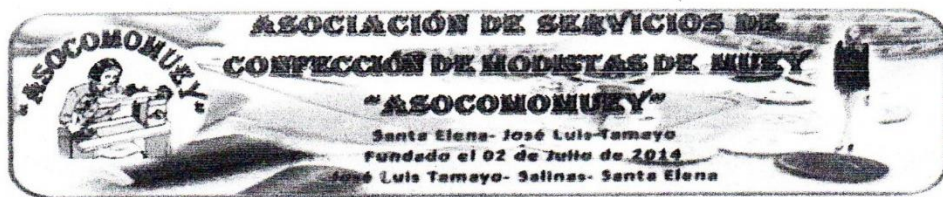

Ing. Mercedes Freire Rendón, MSc.
DIRECTORA (E) DE CARRERA

Adj: lo indicado
C.c. Archivo
MEFR/ss.



Pascuala N. Tomalá G.

*Recibido 16/05/2019
Hora: 15:30*



Salinas, José Luis Tamayo, 16 de Mayo del 2019

Ing. Mercedes Freire Rendón

DIRECTORA DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

En su despacho.

Yo, **Pascuala Natividad Tómalá García** identificada con cédula de identidad: **090941144-9** en mi calidad de representante legal de la **ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE CONFECCIÓN DE MODISTAS DE MUEY "ASOCOMOMUEY"** de la parroquia José Luis Tamayo del Cantón Salinas, autorizo a **CHALÉN DE LA A ANA CECIBEL**, estudiante de la carrera Administración de empresas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena (UPSE), a utilizar información confidencial de la empresa para el proyecto de tesis con el tema denominado. **"PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN "ASOCOMOMUEY", CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2018"**. Como condiciones contractuales, la estudiante se obliga a:

- (1) No divulgar ni usar para fines personales la información (documentos, expedientes, escritos, artículos, contratos, y demás materiales) que, con objeto de la relación de trabajo, le fue suministrada;
- (2) No proporcionar a terceras personas, verbalmente o por escrito, directa o indirectamente, la información alguna de las actividades y/o procesos de cualquier clase que fuesen observadas en la empresa durante la duración del proyecto y;
- (3) No utilizar completa o parcialmente ninguno de los productos (documentos, metodología procesos y demás) relacionados con el proyecto. El estudiante asume que toda información y el resultado del proyecto serán de uso exclusivamente académico.

Pascuala N. Tomala G.

Pascuala Tomalá García.

PRESIDENTA

C.C: 0909411449

Tel: 0987146021

Anexo N. 7: Validación de instrumentos.

Anexo N°.....: VALIDACIÓN CUESTIONARIO

Anexo N°.....: Ficha del informe de opinión de expertos

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. **Apellidos y nombres del informante:** Econ. Hugo Álvarez Plúa MBA
- 1.2. **Institución educativa:** Universidad Estatal Península de Santa Elena
- 1.3. **Título de la investigación:** PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN "ASOCOMOMUEY" DEL CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2018
- 1.4. **Nombre del instrumento:** Entrevista y Cuestionario de preguntas
- 1.5. **Autor del instrumento:** Chalén De la A Ana Cecibel.
- 1.6. **Alumno de:** Administración de Empresas

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy buena 61-80%	Excelente 81-100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					✓
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					✓
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					✓
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.					✓
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.					✓
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias de la investigación.					✓
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-científicos de la investigación.					✓
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.					✓
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.					✓
10. PERTINENCIA	El instrumento es adecuado para el propósito de la investigación.					✓

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

- El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.
- El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado y nuevamente validado.

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

100 %

Lugar y fecha: La Libertad, 20 de septiembre del 2019


 Firma del Experto Informante
 Econ. Hugo Álvarez Plúa MBA

C.I. 1305668483

Correo Electrónico: halvarez@upse.edu.ec

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. **Apellidos y nombres del informante:** Ing. Manuel Serrano Luyo
 1.2. **Institución educativa:** Universidad Estatal Península de Santa Elena
 1.3. **Título de la investigación:** PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN "ASOCOMOMUEY" DEL CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2018
 1.4. **Nombre del instrumento:** Entrevista y Cuestionario de preguntas
 1.5. **Autor del instrumento:** Chalén De la A Ana Cecibel.
 1.6. **Alumno de:** Administración de Empresas

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy buena 61-80%	Excelente 81-100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					100
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					100
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					100
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.					100
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.					100
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias de la investigación.					100
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-científicos de la investigación.					100
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.					100
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.					100
10. PERTINENCIA	El instrumento es adecuado para el propósito de la investigación.					100

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

- El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.
 El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado y nuevamente validado.

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

100%

Lugar y fecha: La Libertad, 20 septiembre del 2019



Firma del Experto Informante

Ing. Manuel Serrano Luyo

C.I.0914388152

CELULAR: 0990466633

Anexo N. 8: Cronograma.



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



"PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN "ASOCOMOMUEY", CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2018"

CHALEN DE LA A ANA CECIBEL

Día de reunión

LUNES Y JUEVES

ACTIVIDADES	JUNIO				JULIO							AGOSTO							SEPTIEMBRE							OCTUBRE					TOTALES																	
	17	20	24	27	1	4	8	11	15	18	22	25	29	1	5	8	12	15	22	26	29	2	6	9	12	16	19	23	30	3	7	17	24	28	31	TOTAL MES	TOTAL ANUAL											
Introducción	2																																					2	2									
Capítulo I Marco Teórico																																									2	2						
1.1. Revisión de la literatura		2	2																																						4	6						
1.2. Desarrollo de las teorías y conceptos					2	2																																				4	10					
1.3. Fundamentos, sociales, psicológico, filosófico y legal						2	2																																			4	14					
Capítulo II Materiales y Métodos																																											14	14				
2. Tipos de Investigación								2																																			2	16				
2.1. Métodos de la Investigación									2																																		2	18				
2.2. Diseño de la Muestra										2	2																															4	22					
2.3. Diseño de Recolección de Datos											2	2	2																														6	28				
Capítulo III. Resultados y Discusiones																																												28	28			
3. Análisis de Datos														2	2	2	2																											8	36			
3.1. Limitaciones																	2	2																										4	40			
3.2. Resultados																				1	2																					3	43					
3.3. Propuesta																					1	2	1	1	2	1	2	1																			11	54
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES																																														6	60	

Inicio de Tutoría se realizó 2 días en la semana (laborales)

Compromiso: Yo CHALEN DE LA A ANA CECIBEL me comprometo a cumplir responsablemente el presente cronograma de tesis socializado previamente con el Docente Tutor, caso contrario será decisión del Docente con autorización del Consejo Académico de la Facultad, tomar las decisiones pendientes.

Firma del Docente - Profesor Guía

Firma del Egresado-Estudiante

Anexo N. 9: Población Clientes de “Asocomomuey”

Instituciones Públicas-Santa Elena.	
Población.	Número de personas
GAD J L Tamayo.	1
GAD Salinas.	1
GAD Anconcito.	1
GAD La Libertad.	1
MIESS- La Libertad.	1
Centro de Salud 5 de junio.	1
IESS Dispensario 29.	1
GAD Santa Elena.	1
Hospital Liborio Panchana Sotomayor.	1
Instituciones Públicas-Guayaquil	
Centro de Salud Pascuales.	1
Centro de Atención ambulatoria IESS-Tarqui.	1
Centro de Salud Ambulante Tenguel.	1
Total.	12

Fuente: Asociación de confecciones de Modistas de Muey “Asocomomuey”.

Elaborado: Chalen De La A Ana Cecibel.

Anexo N. 10: Nomina de Socias de “Asocomomuey”.

Nómina de Socias “Asocomomuey”		
No.	apellidos y Nombres.	No. Cédula.
1	Bacilio Soriano América Pilar	0906451158
2	Bacilio Soriano Teresa Amelia	0906440862
3	Bacilio Soriano Felicita Cesárea	0904129863
4	Bacilio Soriano Segunda Hilania	0906125653
5	Rodríguez Soriano Lucila Pilar	0911178713
6	Rodríguez Soriano Marta Isidra	0910150473
7	Catuto Oñate Rosa Emilia	0905357786
8	Quirumbay Silvestre Luisa Enriqueta	0909458945
9	Rodríguez Soriano María Cristina	0909414021
10	Cochea Láinez Santa Bolivia	0907347454
11	Quinde Santos Mariana Eleodora	0908208044
12	Del Pezo Bacilio Alexandra del Rocío	0916988975
13	De La Rosa Rocafuerte Marianela Del Rocío	0917654360
14	Rocafuerte Soriano Rafaela Martina	0905076261
15	Del Pezo Tigreiro Rosa Sofia	0905948865
16	Del Pezo Láinez Angelica Simona	0910031558
17	Del Pezo Láinez Virginia Victoria	0907949606
18	Del Pezo Vera Martha Vicenta	0911464493
19	González Cochea Lorena Katherine	2450014132
20	González Del Pezo Teresa Johana	2400219404
21	Magallán Gladys Marilú	0915913214
22	De la Cruz González Elva Dolores	0904019114
23	De la Cruz Láinez Secundina	0904773140
24	Láinez González Lucrecia Celia	0905079038
25	Menocal Pin Denny Alejandrina	1305186064
26	Láinez Rocafuerte Patricia Janeth	0920428810
27	Orrála Retes Florinda	0910245844
28	Panchana Láinez Gladys Antonia	0907949408
29	Ponce Salazar Lilia Hortensia	0901990390
30	Rocafuerte Láinez Gloria Esperanza	0909500795
31	Rocafuerte Láinez Flora María	0909599837
32	Rocafuerte González Mariana Eleodora	0901391490
33	Silvestre Perero Herlinda Sofia	0906450838
34	Tomalá García Pascuala Natividad	0909411449
35	Vera Tircio Mercedes Jaqueline	0911293983
36	De La A Catuto Jazmín Geomaira	0923678361

Fuente: Asociación de confecciones de Modistas de Muey “Asocomomuey”.

Elaborado: Chalen De La A Ana Cecibel.