



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA  
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**“CONTROL DE INVENTARIO Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA  
OMNISARIATO S.A PARROQUIA MANGLARALTO, PROVINCIA  
SANTA ELENA, AÑO 2018”**

**TRABAJO DE TITULACIÓN EN OPCIÓN AL TÍTULO DE  
LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**AUTOR:**

**Mildre Daniela Guale De La A**

**LA LIBERTAD-ECUADOR**

**2020**



**“CONTROL DE INVENTARIO Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA  
OMNISARIATO S.A PARROQUIA MANGLARALTO, PROVINCIA  
SANTA ELENA, AÑO 2018”**

**AUTOR:**

**Guale De La A Mildre Daniela**

**TUTOR:**

**MSc. Cañizares Cedeño Edgar Leonardo**

**RESUMEN**

El presente trabajo de investigación se realizó en la empresa “Omnisariato S.A”, cuya actividad principal es la compra y venta de materiales de construcción y de necesidades del hogar, cabe recalcar que la entidad a través de los años ha buscado ser el mejor mercado competitivo en el área comercial dentro de la Parroquia. La problemática identificada es la inexistencia de un sistema de control sobre los inventarios que permita mejorar las actividades operativas y que contribuya en la rentabilidad. El objetivo principal es evaluar el control de inventarios, mediante la aplicación de indicadores financieros para medir la rentabilidad de la Empresa Omnisariato S.A. La metodología utilizada en el trabajo es de tipo descriptiva, utilizando el método deductivo con un enfoque Cuantitativo, analítico, a través de las técnicas de recolección de información empleados como las entrevistas dirigidas hacia el personal administrativo con la finalidad de conocer la realidad de la entidad e identificar irregularidades que afecten el nivel de rentabilidad. Los resultados obtenidos presentan el bajo control en la cuenta de inventarios, por lo tanto, se recomienda la implementación de un sistema de control de inventarios, mediante procedimientos que permita mejorar las actividades dentro de la empresa.

**Palabras claves:** Control de inventarios, rentabilidad, procedimientos de control, indicadores financieros.



**“CONTROL DE INVENTARIO Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA  
OMNISARIATO S.A PARROQUIA MANGLARALTO, PROVINCIA  
SANTA ELENA, AÑO 2018”**

**AUTHOR:**

**Guale De La Mildre Daniela**

**TUTOR:**

**MSc. Cañizares Cedeño Edgar Leonardo**

**ABSTRACT**

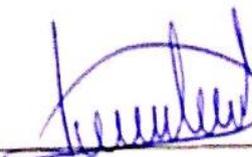
This research work was carried out in the company “Omnisariato SA”, whose main activity is the purchase and sale of construction materials and household needs, it should be noted that the entity has sought over the years to be the best competitive market in the commercial area within the Parish. The problem identified is the lack of a system of control over inventories that improves operational activities and contributes to profitability. The main objective is to evaluate inventory control, through the application of financial indicators to measure the profitability of Empresa Omnisariato S.A. The methodology used in the work is descriptive, using the deductive method with a quantitative, analytical approach, through the techniques used to gather information such as interviews directed towards administrative staff in order to know the reality of the entity and identify irregularities that affect the level of profitability. The results obtained show low control in the inventory account, therefore, the implementation of an inventory control system is recommended, through procedures that allow to improve the activities within the company.

**Keywords:** Inventory control, profitability, control procedures, financial indicators.

## **APROBACIÓN DEL PROFESOR TUTOR**

En mi calidad de tutor del trabajo de titulación, “CONTROL DE INVENTARIO Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA OMNISARIATO S.A PARROQUIA MANGLARALTO, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO 2018”, elaborado por la Srta. Mildre Daniela Guale De La A, egresada de la carrera de Contabilidad y Auditoría, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de Licenciado en Contabilidad y Auditoría, me permito declarar que luego de haber dirigido científicamente y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académicos y científicos, razón por la cual la apruebo en todas sus partes.

**Atentamente,**



---

**MSc. Cañizares Cedeño Edgar Leonardo**  
**TUTOR**

## DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD

El presente trabajo de titulación con el título “**CONTROL DE INVENTARIO Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA OMNISARIATO S.A PARROQUIA MANGLARALTO, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO 2018**”, elaborado por **Guale De La A Mildre Daniela** declaro que la concepción, análisis y resultados son originales y aportan a la actividad científica educativa empresarial y administrativa.

Transferencia de derechos autorales

Declaro que, una vez aprobado el tema de investigación otorgado por la Facultad de **Ciencias Administrativas** carrera de **Contabilidad y Auditoría**; pasan a tener derechos autorales correspondientes, que se forman en propiedad exclusiva de la **Universidad Estatal Península de Santa Elena** y, su reproducción, total o parcial en su versión original o en otro idioma será prohibida en cualquier instancia.

**Atentamente,**



**Mildre Daniela Guale De La A**  
**C.C No.: 2400093262**

## AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios, que fue mi guía, mi fortaleza, el que me dio inteligencia, capacidad y fuerzas para culminar con mis estudios, el que permitió levantarme a diario para continuar ante cualquier obstáculo y seguir adelante con nuevos pensamientos para el desarrollo de la vida profesional.

A mi madre por el apoyo moral brindado durante el proceso académico, por convertirse en madre para mis hijas en el momento de mi ausencia para continuar y formarme como una profesional, quien también ha sido una persona de mucha admiración e inspiración para continuar con los estudios del tercer nivel.

A mi esposo por ser la persona quien me inculco a continuar con mis estudios, por la paciencia, la dedicación, el amor que me brindaba a diario a pesar de mi ausencia, gracias por cada día de trabajo y sacrificio para poder culminar con éxito y ser una profesional.

*Madre Daniela*

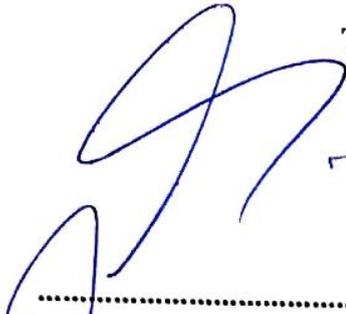
## **DEDICATORIA**

El trabajo realizado es dedicado a mi familia en especial a mi madre, mis hijas y mi esposo quienes me dedicaron amor, comprensión y sobre todo me brindaron apoyo incondicional durante este proceso de vida.

A mis amigas quienes siempre estuvieron apoyándome en cada etapa del ciclo universitario por ser quienes me orientaban a seguir en el ámbito para la formación profesional y sin dudar estuvieron en momentos difíciles quienes demostraban siempre una sonrisa para salir adelante y no rendirse en el camino.

## TRIBUNAL DE GRADO

### TRIBUNAL DE GRADO



.....  
**Ing. Mercedes Freire Rendón, MSc.**  
**DECANA (E) DE LA FACULTAD DE**  
**DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**



.....  
**Lcda. María Alejandro Lindao, MSc.**  
**DIRECTORA (E) DE LA CARRERA**  
**DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**



.....  
**Ing. Edgar Leonardo Cañizares Cedeño. Mgs**  
**DOCENTE TUTOR DE LA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS**  
**ADMINISTRATIVAS**



.....  
**Ing. Verónica Ponce Chalen. MSc.**  
**DOCENTE ESPECIALISTA DE**  
**DE FACULTAD DE CIENCIAS**  
**ADMINISTRATIVAS**



.....  
**Abg. Lidia Villamar Moran, Mgt.**  
**SECRETARIA GENERAL (E) DE**  
**LA UNIVERSIDAD ESTATAL**  
**PENÍNSULA SANTA ELENA**

## ÍNDICE

<b>RESUMEN</b> .....	<b>ii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>iii</b>
<b>APROBACIÓN DEL PROFESOR TUTOR</b> .....	<b>iv</b>
<b>DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD</b> .....	<b>v</b>
<b>AGRADECIMIENTO</b> .....	<b>vi</b>
<b>DEDICATORIA</b> .....	<b>vii</b>
<b>TRIBUNAL DE GRADO</b> .....	<b>viii</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO I</b> .....	<b>6</b>
<b>MARCO TEÓRICO</b> .....	<b>6</b>
1. Revisión de la literatura .....	6
1.2. Desarrollo de las teorías y conceptos.....	8
1.2.1. Variable independiente: Control de inventario .....	10
1.2.1.1. Inventarios.....	10
1.2.1.2. Stock.....	11
1.2.1.3. Existencias.....	11
1.2.1.4. Costos.....	11
1.2.1.5. Demanda .....	12
1.2.1.6. Periodo de aprovisionamiento.....	12
1.2.1.7. Periodo de reposición.....	12
1.2.1.8. Periodo de revisión.....	13
1.2.1.9. Tipos de Inventario .....	13

1.2.1.10. Objetivos.....	14
1.2.1.11. Sistemas de control de inventarios.....	15
1.2.1.12. Control de inventarios.....	15
1.2.1.13. Métodos de valoración de inventarios .....	16
1.2.2. Variable dependiente: Rentabilidad .....	17
1.2.2.1.Rentabilidad económica .....	17
1.2.2.2.Rentabilidad financiera .....	18
1.2.2.3.Rotación de Inventarios.....	18
1.2.3. Indicadores de rentabilidad .....	19
1.2.3.1.Razones financieras.....	19
1.2.3.2.Prueba acida .....	19
1.2.3.3.Razón de rentabilidad.....	20
1.2.3.4.Margen de utilidad bruta .....	20
1.2.3.5.Margen de utilidad neta.....	21
1.2.3.6.Rendimiento sobre los activos .....	21
1.2.3.7.Retorno sobre inversión .....	21
1.2.4. Análisis Financieros .....	21
1.3. Fundamentos legales.....	23
1.3.1. Constitución de la república del Ecuador .....	23
1.3.2. Código de Comercio.....	23
1.3.3. Ley de Compañía.....	25
1.3.4. Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno .....	27
1.3.5. Ley orgánica de régimen tributaria interno (LORTI).....	29

1.3.6. Normas internacionales de contabilidad NIC 2 .....	32
<b>CAPÍTULO II .....</b>	<b>35</b>
<b>MATERIALES Y MÉTODOS .....</b>	<b>35</b>
2.1. Estudio descriptivo. ....	35
2.2. Métodos de investigación .....	35
2.2.1. Método Deductivo .....	35
2.3. Diseño de muestreo.....	36
2.4. Diseño de recolección de datos.....	36
<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>37</b>
<b>RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....</b>	<b>37</b>
3.1. Análisis de Datos .....	37
3.1.1. Análisis de Entrevistas.....	37
3.2. Limitaciones.....	43
3.3. Resultados.....	44
3.3.1. Análisis vertical al Estado de situación financiera .....	44
3.3.2. Análisis vertical al Estado de resultado integral.....	46
3.3.3. Análisis Horizontal .....	47
3.3.4. Ratios financieros .....	47
3.3.5. Cuestionario de Control Interno (Inventario) .....	51
3.4. Propuesta.....	54
3.4.1. Objetivo .....	54
3.4.2. Descripción de la propuesta.....	55
3.4.3. Modelo de propuesta (Control de inventarios) .....	57

3.4.3.1.	Matriz FODA .....	58
3.4.3.2.	Estrategias de FODA. ....	59
3.4.3.3.	Análisis de procedimientos .....	60
3.4.3.4.	Inventario físico. ....	61
3.4.3.5.	Procedimiento de Inventario Físico. ....	62
3.4.3.6.	Compras de mercaderías .....	63
3.4.3.7.	Procedimiento de compra de mercadería.....	64
3.4.3.8.	Almacenamiento de mercaderías .....	65
3.4.3.9.	Procedimiento de almacenamiento de mercadería.....	66
3.4.3.10.	Venta de mercadería .....	67
3.4.3.11.	Procedimiento de venta de mercadería .....	68
3.4.3.12.	Despacho de mercadería .....	69
3.4.3.13.	Procedimiento de despacho de mercadería.....	70
3.4.3.14.	Formato de documentos utilizados en el proceso de control de mercadería.....	71
3.4.3.15.	Modelo de tarjeta de Kárdex.....	72
3.4.3.16.	Modelo de orden de compra .....	73
3.4.3.17.	Modelo de informe de mercadería recibida .....	74
3.4.3.18.	Modelo de solicitud de devolución de mercadería .....	75
3.4.3.19.	Modelo de informe de devolución de mercadería .....	76
3.4.4.	Ventajas de un sistema de inventario.....	77
	<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>78</b>
	<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>79</b>
	<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>80</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Población.....	36
<b>Tabla 2</b> Análisis Vertical activos .....	44
<b>Tabla 3</b> Análisis Vertical Pasivos.....	45
<b>Tabla 4</b> Análisis vertical cuentas de resultado .....	46
<b>Tabla 5</b> Análisis Horizontal.....	47
<b>Tabla 6</b> Rentabilidad sobre los activos corrientes .....	47
<b>Tabla 7</b> Rentabilidad sobre los activos fijos.....	48
<b>Tabla 8</b> Rentabilidad sobre los activos totales .....	48
<b>Tabla 9</b> Indicador de rotación de inventario.....	49
<b>Tabla 10</b> Rentabilidad sobre el patrimonio .....	49
<b>Tabla 11</b> Rentabilidad sobre las ventas .....	50
<b>Tabla 12</b> Resumen de Resultados.....	53
<b>Tabla 13</b> Inventario Físico.....	71
<b>Tabla 14</b> Modelo de Kárdex.....	72
<b>Tabla 15</b> Modelo de orden de compra.....	73
<b>Tabla 16</b> Modelo de Informe de mercadería .....	74
<b>Tabla 17</b> Modelo de solicitud de devolución de mercadería.....	75
<b>Tabla 18</b> Modelo de Informe de devolución de mercadería.....	76

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>GRÁFICO 1</b> Cuestionario de control Interno Gerente General .....	51
<b>GRÁFICO 2</b> Cuestionario de control Interno Jefe de Inventario .....	52
<b>GRÁFICO 3</b> FODA .....	58
<b>GRÁFICO 4</b> Estrategias FODA .....	59
<b>GRÁFICO 5</b> Flujograma .....	60
<b>GRÁFICO 6</b> Inventario físico.....	61
<b>GRÁFICO 7</b> Procedimiento de Inventario Físico.....	62
<b>GRÁFICO 8</b> Compra de mercaderías.....	63
<b>GRÁFICO 9</b> Procedimiento de compra de mercadería .....	64
<b>GRÁFICO 10</b> Almacenamiento de mercaderías .....	65
<b>GRÁFICO 11</b> Almacenamiento de Mercadería.....	66
<b>GRÁFICO 12</b> Venta de mercadería.....	67
<b>GRÁFICO 13</b> Procedimiento de venta de mercadería.....	68
<b>GRÁFICO 14</b> Despacho de mercadería.....	69
<b>GRÁFICO 15</b> Despacho de mercadería.....	70

## ÍNDICE DE ANEXOS

<b>ANEXO 1</b> Matriz de consistencia .....	83
<b>ANEXO 2</b> Guía de Entrevista.....	84
<b>ANEXO 3</b> Fotos .....	86
<b>ANEXO 4</b> Estados Financieros año 2018-Superintendencia Compañías .....	88
<b>ANEXO 5</b> Ruc de la empresa Omnisariato S.A .....	93
<b>ANEXO 6</b> Carta Aval .....	94

## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de titulación denominado “CONTROL DE INVENTARIO Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA OMNISARIATO S.A PARROQUIA MANGLARALTO, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO 2018”, describe la problemática sobre la ausencia del control de inventario, debido a la falta de políticas, normas, flujograma y procedimientos que detallen el correcto tratamiento del inventario existente en la empresa.

A nivel mundial el sector comercial es una actividad que impulsa el empleo y genera fuente de ingresos, sin embargo, la mayoría de estas empresas presentan inconvenientes en el rubro de inventario, por la carencia de conocimientos y procedimientos que deben ser aplicados para el buen funcionamiento del área de trabajo que contribuya en el control efectivo de las existencias y obtener beneficios que aporten positivamente la rentabilidad de las organizaciones.

En el Ecuador, el comercio es el sector más diversificado de la economía nacional, cuya actividad, está en los supermercados distribuidores, venta de productos de línea blanca, útiles de construcción, entre otros. Sin embargo, muchas entidades presentan falencia en el control de registro de inventario por ausencia de supervisión y monitoreo, lo que provoca pérdidas económicas innecesarias a largo o corto plazo, por lo tanto, es necesario un adecuado control en las mercaderías para evitar posibles pérdidas, que afecten los ingresos y por ende la rentabilidad.

En la provincia de Santa Elena existen diversas entidades dedicada al comercio de materiales de construcción, ferretería y productos del hogar que indudablemente

aportan al crecimiento y desarrollo económico del sector, pero no cuentan con un adecuado sistema de inventario computarizado o algún método de valoración para el control de los materiales que tienen entradas y salidas. Dentro del mercado competitivo lo que toda entidad busca es mejorar la gestión de control de inventario, para obtener información de manera confiable de los movimientos de las existencias que adquieren, el costo, tipo y cantidad, además de los documentos adicionales que evidencien dichos movimientos.

La empresa Omnisariato S.A se encuentra ubicada en la provincia Santa Elena, parroquia Manglaralto, calle Guayaquil y, Av. 10 de agosto, que fue fundada el 12 de febrero de 2010, por el propietario Fabio Ospina, sus asistentes Yury Guale Borbor, Janetcy Guale, quienes aperturan el local comercial debido a las necesidades de las diferentes comunidades en el abastecimiento de materiales de construcción, ferretería, lencerías para el hogar y de esta manera generar desarrollo en productividad y economía para la parroquia y satisfacción del cliente.

La empresa Omnisariato S.A. desde el inicio de sus actividades comerciales ha presentado problemas en sus operaciones tales como: ausencia de un adecuado sistema de control de inventarios, por cuanto la información de los movimientos de las existencias no es ingresada sin un procedimiento adecuado de control o monitoreo, el cual genera posibles pérdidas o deterioro de los inventarios, además de afectar considerablemente los ingresos por ventas del stock disponible. Asimismo, al no existir un control interno al rubro de inventarios y al no contar con la información suficiente, es imposible tomar decisiones acertadas que ayuden en mejorar la rentabilidad del negocio y evitar posibles pérdidas.

Por lo antes expuesto, también se identificó que la empresa no utiliza métodos de valoración de inventario y herramientas necesarias que estén orientadas al correcto tratamiento contable de las mercaderías, es decir, la empresa desarrolla de forma empírica el manejo y control de existencias, incumpliendo con la normativa NIC 2- Inventarios, donde menciona el uso de dos métodos de valoración y al no utilizar el método adecuado. Esto sucede debido a la ausencia de políticas y procedimientos de inventarios, exponiendo a la empresa a posibles riesgos como el deterioro de las mercaderías, el cual genera pérdidas significativas.

A continuación, se plantea la siguiente formulación del problema: ¿Cómo afecta el control de inventario en la rentabilidad de la empresa Omnisariato S.A. parroquia Manglaralto, provincia Santa Elena, año 2018?, ¿Qué procedimientos de manejo y control de los inventarios existen en la empresa Omnisariato S.A.?, ¿Existen políticas y procedimientos que orienten al personal de la empresa para la correcta administración del inventario?, ¿De qué manera contribuye la correcta aplicación de indicadores financieros en el análisis de la rentabilidad de la entidad?

Para responder al problema planteado se estableció como objetivo general Evaluar el control de inventarios, mediante la utilización de indicadores financieros para la eficiente medición de la rentabilidad de la Empresa Omnisariato S.A., año 2018. Asimismo, se desarrolló las siguientes tareas científicas: Evaluación de procedimientos de manejo y control interno de los inventarios en la empresa Omnisariato S.A.; como segunda tarea la determinación de políticas y procedimientos que orienten al personal de la empresa para la correcta administración del inventario y finalmente como tercera tarea el análisis de la

rentabilidad de la empresa Omnisariato S.A., mediante la aplicación de ratios financieros.

El trabajo de investigación es de tipo descriptiva con la finalidad de conocer las situaciones y procedimientos de entradas y salidas de inventarios, a través de la descripción de las actividades y procesos de los movimientos de las existencias. En la investigación se aplicó materiales y métodos mediante el uso de la ficha de observación y la entrevista que ayuden a la recolección de información oportuna para el desarrollo adecuado del estudio. En lo práctico es necesario detectar las diversas falencias que incurren en el inventario de la empresa tales como: pérdidas de productos, exceso y deterioro de mercaderías, entre otros, con la finalidad de buscar soluciones que busquen minimizar los problemas detectados en beneficio de una mejor rentabilidad empresarial.

La empresa Omnisariato S.A actualmente no cuenta con un correcto manejo y control de inventarios el cual produce que las utilidades que se obtienen durante el periodo no sean las esperadas, por cuanto es necesario realizar un análisis de la cuenta inventario para verificar y conocer las causas del problema y mediante resultados obtenidos, diseñar estrategias en el área de compra y venta con el objetivo de mejorar los procesos y obtener beneficios positivos que contribuyan en generar mayor utilidad durante el período fiscal.

Mediante el análisis de control de inventarios se determinará la rotación máxima de la mercadería, obteniendo las cantidades de los productos agotados y existentes en el área de bodega de la empresa Omnisariato y así conocer el total de mercaderías

que se necesita para la venta y de esta manera evitar compras excesivas de productos, y al final de un periodo obtener un incremento en las utilidades de la empresa.

Se plantea como idea a defender: el control de inventario contribuye de manera significativa a la rentabilidad de la empresa Omnisariato S.A parroquia Manglaralto, provincia Santa Elena, año 2018

El trabajo de investigación está estructurado de la siguiente manera: Introducción el cual comprende de planteamiento, formulación y sistematización del problema, así mismo del planteamiento de los objetivos de investigación.

El Capítulo I contiene revisión de la literatura, desarrollo de las diferentes teorías en relación al tema de investigación según las variables indicadas mediante el uso de fuentes de información como: libros, revistas y artículos científicos para tener sustento bibliográfico, marco contextual y legal actualizado dentro del trabajo de investigación.

El Capítulo II describe la metodología implementada en el trabajo, el tipo de investigación, técnicas e instrumentos utilizados para la recopilación de información.

El Capítulo III describe el análisis e interpretación de los resultados obtenidos luego de aplicar las entrevistas al personal administrativo de la empresa Omnisariato S.A, según la muestra seleccionada en el trabajo de investigación y finalmente se desarrollan las conclusiones y recomendaciones.

## CAPÍTULO I

### MARCO TEÓRICO

#### 1. Revisión de la literatura

A continuación, se presentan trabajos de investigación con sus respectivos autores que muestran la relación que existe entre el control efectivo de inventarios y su incidencia positiva en la rentabilidad, siendo un aporte significativo para el presente estudio:

Yosmary D., (2018), mediante esta investigación titulada Administración de inventarios tiene como objetivo principal analizar las técnicas de control de las existencias, como elemento clave para la optimización de las utilidades de las empresas, cuya metodología fue el análisis documental a través de técnicas para la administración de los inventarios, obteniendo como resultados la probabilidad de éxitos, ganancias, crecimiento y competitividad en las empresas.

Quinde C & Ramos T., (2018), en su investigación acerca de la valuación y control del inventario y su efecto en la rentabilidad, manifiesta que el objetivo principal consisten en analizar la valuación y control de existencias en la empresa Disensa Ramírez S.A, mediante una metodología con un enfoque cualitativo de tipo descriptivo, a través de entrevistas aplicadas a los principales responsables en el área administrativo general, compras, ventas y bodega, obteniendo como resultados que la franquicia Disensa Ramirez S.A. mantiene un control único de inventarios, lo que limita la gestión eficiente para el diseño de pedidos a medida, es decir, elementos prefabricados lo que provoca que se acumulen residuos de fabricación.

Ponce M., (2017) A través de la investigación sobre el control de inventarios, tiene como objetivo mostrar el fuerte impacto que tienen los indicadores de control de inventarios en la cadena de suministro implementado una metodología centrada en la rotación, exactitud y duración de los indicadores, cuyo papel en el momento de tomar decisiones estratégicas en el modelo de inventario, ayudará a ajustar las necesidades de la organización que permite que este registro administre los materiales que realmente se van a necesitar teniendo en cuenta los resultados.

Asencio Cristobal, L, González Asencio, E, & Lozano Robles, M (2017) en su trabajo de investigación sobre control de inventario y la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas, busca analizar el control de inventarios, contextualizados en el sector de distribución farmacéutica de la provincia Guayas-Ecuador, la metodología implementada se sustenta en métodos y técnicas científicas (observación, entrevista y encuesta) obteniendo como resultados los principales inconvenientes del control en el rubro de existencias en la distribución farmacéutica centrándose en la ausencia de mecanismos de control, asociado con el tiempo de rotación.

Tenesaca, M & Maji E., (2018) a través de la investigación titulada control de inventario y su incidencia en la rentabilidad para negocios que comercializan productos de primera necesidad, identificando los principales inconvenientes del control del rubro de inventarios como es la ausencia de mecanismos del control asociado con el tiempo de rotación del stock. Se establece una metodología con un enfoque cualitativo-descriptivo que toma como objeto de estudio la problemática existente en la distribuidora Alvarado Alvicent S.A., el cual se aplica métodos y

técnicas de investigación durante toda la etapa del proceso investigativo obteniendo resultados mecanismos de control de inventarios que permitan a las empresas reducir costos para obtener una mayor rentabilidad.

A través de las investigaciones de los diferentes artículos científicos se describen cuán importante es el control de inventario en las empresas, para evitar pérdidas de los productos y control de stock, para ello es necesario tener presente o implementar políticas de administración al momento de entrega y almacenamiento de los bienes para el buen funcionamiento y control de las mercaderías de la entidad.

## **1.2. Desarrollo de las teorías y conceptos**

Mediante las investigaciones acerca de control de inventario y la rentabilidad en el manejo y control de la mercadería. La autora Yosmary D., (2018) indica que:

Los inventarios existen por múltiples razones, las cuales se justifican principalmente porque prevén la escasez, es preferible ahorrar productos que dinero en efectivo por la rentabilidad que genera, permite obtener ganancias adicionales cuando hay alza de precios, entre otros. A pesar de esto, trae como consecuencia una inmovilización de recursos financieros que podrían usarse mejor en otras actividades con mayor rentabilidad, es decir, optarse por mejor uso de los recursos financieros y optimizar las utilidades (pág. 59).

Quinde C & Ramos T., (2018) expresa lo siguiente:

El control de los inventarios es una de las actividades claves para las empresas competitivas, es todo lo relacionado con el control y manejo de existencias, a través de métodos, estrategias que den o puedan hacer más rentable y productivo en cuanto al transporte y salida de los productos determinados. Además, sigue un camino que es el de optimizar costos y reposición de los inventarios en un tiempo óptimo y real, dependiendo la cantidad de productos que se comportan de manera diferente. Para satisfacer a todos los clientes se debe tener de todo y esto requiere de una buena administración y un manejo efectivo del mismo (pág. 6).

Ponce M., (2017) expone en la revista Impacto de los indicadores de control de inventarios en la cadena de suministros lo siguiente:

A través de análisis de fuentes utilizadas en la información de profesionales mediante su trabajo en inventarios y logística, la investigación evidencio que lo más relevante de los indicadores de control de inventarios es la toma de decisiones estratégicas que permiten conocer el flujo de los inventarios a través de una cadena de suministros, además se constató que los indicadores permiten realizar una planeación de materiales y utilizar diversos modelos como ABC, MRP y métodos para calcular las diferentes demandas de materiales, como por ejemplo: móvil simple, doble, entre otras que miden variables tan importantes como son la rotación, exactitud y duración de los inventarios en el centro de distribución (pág. 8).

Asencio Cristobal, L, González Asencio, E, & Lozano Robles, M (2017) indican que:

Es indiscutible la importancia que tiene el control de inventarios como cuenta primordial de cualquier tipo de empresa comercial, puesto que la rotación de estos se convierten en dinero en efectivo de una manera inmediata, una vez que se ha concretado la venta del mismo. Sin embargo, la desorganización y la carencia de mecanismo de control sobre los inventarios dentro de la empresa, generan errores de control en el corto y mediano plazo, ineficiencia en el uso de recursos y reducción de la rentabilidad empresarial. Los inventarios constituyen en la mayoría de los casos uno del principal capital de trabajo de las organizaciones y la decisión de inversión de este rubro. Si bien es cierto un control de inventarios es de vital importancia porque permite integrar en forma ordenada los productos para que se opere de acuerdo a las necesidades de la empresa. (pág. 5).

Tenesaca, M & Maji E., (2018), manifiesta en su investigación acerca de control y su incidencia en la rentabilidad que: Los inventarios constituyen en la mayoría de los casos uno del principal capital de trabajo de las organizaciones y la decisión de inversión de este rubro. Si bien es cierto un control de inventarios es de vital importancia porque permite integrar en forma ordenada los productos para que se opere de acuerdo a las necesidades de la empresa. (pág. 5)

### **1.2.1. Variable independiente: Control de inventario**

El control de inventario se refiere a los procesos de planificación, organización y control de mercaderías disponible para la venta en una determinada empresa. Este debe ser aplicado en todas las organizaciones de manera eficaz y eficiente para controlar los ingresos y egresos de productos con mayor actividad comercial y de esta manera evitar posibles fraudes.

#### **1.2.1.1. Inventarios**

Cruz Hernández (2017) en su libro de gestión de inventarios indica lo siguiente:

Un inventario, sea cual sea la naturaleza de lo que contiene, consiste en un listado ordenado y valorados de productos de la empresa. El inventario, por tanto, ayuda a la empresa al aprovisionamiento de sus almacenes y bienes ayudando al proceso comercial o productivo, y favoreciendo con todo ello la puesta a disposición del producto al cliente.

Pedro (2017, pág. 4) indica en su libro de Gestión y control de Inventario:

“El inventario es la verificación y control de los materiales o bienes patrimoniales de la empresa, que realizamos para regularizar la cuenta de existencias contables con las que contamos en nuestros registros, para calcular si hemos tenido pérdidas o ganancias”.

Javier López (2014, pág. 14) Manifiesta en el libro de Gestión de Inventario:

“Registro documental de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con un orden y precisión, pero en el mundo empresarial es la relación ordenada de bienes y existencias, a una fecha determinada”.

### **1.2.1.2. Stock**

Javier López (2014, pág. 14) en su libro de Gestión de Inventario, define este término:

Es un anglicismo que se suele utilizar para determinar al conjunto de productos o materiales que almacena una empresa, un comercio, etc., a la espera de su utilización o venta, o para hacer frente a futuras demandas de la propia organización.

Antonia Cruz (2018) menciona que son: “los bienes o productos de la empresa que necesitan ser almacenados para su posterior venta o incorporación al proceso de fabricación son los que se conoce como stock en la empresa.”

Es decir que el stock en una empresa es relevante debido que es el lugar donde estarán los productos en conservación para la venta y es necesario mantenerlo controlado y monitoreado, con el fin de evitar posibles deterioros de mercaderías

### **1.2.1.3. Existencias**

Mediante los argumentos de Javier López (2014, pág. 15) menciona lo siguiente:

Las existencias son los bienes poseídos por una empresa susceptible de ser almacenados para su venta en el curso ordinario de la explotación, o bien para transformación o incorporación al proceso productivo. Por tanto es un concepto similar al de stock, aunque generalmente el concepto de existencias se viene vinculando erróneamente al de mercaderías o mercancías, como viene recogido en el plan general contable.

### **1.2.1.4. Costos**

Javier López (2014, pág. 15) en el libro de Gestión de Inventario menciona que: “Costos incurridos ya sea por la tenencia (almacenes, transporte, clasificación,

caducidad, etc, se le llama costo de almacenaje a todos los procesos y actividades efectuadas para mantener el orden, buen estado y existencia del inventario dentro de la planta, incluyendo el costo de inmovilizado del producto, costo de limpieza, costo de espacio, etc”.

#### **1.2.1.5.Demanda**

Javier López (2014, pág. 17) indica en su libro de Gestión de inventario que la demanda es: “Salida de existencias del almacén o empresa, bien determinada por las necesidades de producción o por las ventas. Las cadenas de montaje o sistemas de producción por piezas deben tener calculados sus tiempos de incorporación de los materiales de procesos, evitar demoras, paradas, etc”.

#### **1.2.1.6.Periodo de aprovisionamiento**

Javier López en su libro de Gestión de Inventarios (2014) manifiesta lo siguiente: “Tiempo transcurrido entre dos decisiones de orden de compra, ya que en función del tiempo que haya entre la adquisición y la utilización o venta del producto los costes de ese almacenamiento intermedio son asumidos por nuestra empresa” (pág. 17).

#### **1.2.1.7.Periodo de reposición**

Javier López en su libro de Gestión de Inventarios (2014) manifiesta lo siguiente “Tiempo transcurrido entre la decisión de orden de compra y la recepción de las mercaderías en el almacén. Puede que este tiempo se prolongue y afecto a la demanda, o sea breve y suponga mayor gasto de almacenaje.”(pág. 18).

### **1.2.1.8.Periodo de revisión**

Javier López (2014) manifiesta:

Tiempo transcurrido entre dos revisiones de las existencias, referido a los sistemas con un punto de pedido. Para averiguar las existencias físicas se ha de hacer un recuento más o menos manual de los productos existentes en almacén, por lo que entre un recuento y otro puede haber variación en los niveles de existencias, los cuales se debe estipular para que cuando se llegue a una cantidad de existencias determinada se ejecute una orden de aprovisionamiento para no incurrir en fallas de suministros.

Javier López (2014) menciona que: “el periodo de revisión da las limitaciones del sistema, sean físicas o administrativas. Tamaño de los almacenes, ubicación geográficas, impuestos, aranceles, etc”.

### **1.2.1.9.Tipos de Inventario**

- Los tipos de inventario más importante mencionan lo siguiente:
- Inventario inicial: se realizan al dar comienzo a las operaciones.
- Inventario final: se realizan al cierre del ejercicio económico, generalmente al finalizar el periodo, aunque también facilita el inventario a la finalización del mes.
- Inventario perpetuo: es el que se lleva de acuerdo con las existencias en el almacén, por medio de un registro detallado.
- Inventario físico: es el inventario real. Consiste en contar, pesar o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de mercadería que se hallen en

existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas. Se realiza como una lista detallada de las existencias.

- Inventario máximo: debido al enfoque de control de masas empleado, existe el riesgo de que el inventario puede llegar a niveles demasiados altos para algunos artículos; por lo tanto, se establece un nivel de inventario máximo.
- Inventario mínimo: indica la cantidad mínima de inventario a ser mantenida en un almacén para evitar desabastecimiento (roturas de stock)
- Inventario disponible: es aquel que se encuentra disponible para la producción o venta (Gutiérrez, Juan, 2017)

#### **1.2.1.10. Objetivos**

Cruz Hernández (2017) Menciona en su libro Gestión de inventario lo siguiente:

Un inventario consiste en un listado ordenado, detallado y valorado de los bienes de una empresa. Los bienes de la empresa se encuentran ordenados y detallados dependiendo de las características del bien que forma parte de la empresa, agrupando los que son similares y valorados, se deben expresar en valor económico para que formen parte del patrimonio de la empresa.

También Antonia cruz (2017) manifiesta los objetivos que persigue a todo inventario son:

- Reducir los riesgos manteniendo los *stocks* de seguridad en la empresa.
- Reducir los costes, ya que permite programar las adquisiciones y la producción de la empresa de forma más eficiente.
- Reducir las variaciones entre la oferta de la empresa y la demanda de los clientes.
- Reducir los costes de la distribución del producto, ya que permite programar el transporte. (pág. 4)

#### **1.2.1.11. Sistemas de control de inventarios.**

(Yosvanys R, Guerra V, Valdés F, 2014) Indica en su libro acerca de los sistemas de control de inventario lo siguiente:

Cuando se va a realizar un estudio relacionado con los inventarios usualmente se emplea el enfoque de sistema. Los sistemas de inventario están formados por un conjunto de elementos que los caracterizan y que están referidos a la demanda, suministro, almacenamiento y los costos.

#### **1.2.1.12. Control de inventarios**

Si bien es cierto el control de inventario es aplicado en toda empresa que tiene actividad de compra y venta sea de bienes o de servicios, el cual es de suma importancia para el buen manejo de las diferentes mercaderías al momento de entrada y salida de los bienes el cual no se ejecuta en la empresa de una manera eficiente y eficaz debido a la gran variedad de productos que maneja la entidad comercial.

Según Barry Render (2017) en su libro de métodos cuantitativos para los negocios menciona lo siguiente: “El control de inventario desempeña varias funciones importantes, además de que aporta una gran flexibilidad a la operación de una empresa” (pág. 191).

Considere las cinco siguientes ventajas de usar inventarios:

- Función de desacoplamiento
- Almacenamiento de los recursos
- Hacer frente a una oferta y demanda irregulares
- Evitar faltantes y escasez

Es imprescindible realizar un adecuado control de los inventarios, pues de esta manera se determina el registro de las existencias en bodega. Mora García (2015), menciona que:

El control de inventarios se refiere a la parte operacional de los inventarios, es decir, todas aquellas prácticas que se tiene en cuenta a la hora de almacenar el producto. Entre otra se encuentran: como se debe realizar el conteo de inventario, cada cuanto se debe analizar, como deben efectuarse los registros en el manejo de inventarios, ordenes de pedidos, y ordenes de despacho, como realizar las inscripciones de órdenes de recibo, y como asegurar un adecuado almacenamiento. (pág. 20)

El argumento de Cortes Zapata (2017) manifiesta que “el control de inventarios busca mantener disponible los productos que se requieran para la empresa y para los clientes, por lo que implica la coordinación de las áreas de compras, manufactura y distribución.” (pág. 11).

#### **1.2.1.13. Métodos de valoración de inventarios**

La utilización de los métodos es importante para mantener el orden de mercadería de manera eficiente dentro de una empresa. Cabe recalcar que el control de inventario puede ser manejado bajos los siguientes métodos:

Pérez Viciano (2016) Manifiesta sus conocimientos y aporta que:

- Criterio PMP (Precio Medio Promedio)

Consiste en calcular el valor medio de las existencias iniciales y de las entradas ponderadas según sus cantidades.

- Criterio FIFO

First In, First Out: El valor de salida de los productos del almacén es el precio de las primeras unidades físicas que entraron (pág. 71)

### **1.2.2. Variable dependiente: Rentabilidad**

La rentabilidad es un concepto que mide el rendimiento que producen los capitales utilizados en un determinado periodo de tiempo. Consiste en comparar la renta, o beneficio generado, en relación al capital invertido, es decir, sería el cociente entre ambos importes, dependiendo del importe que se tome en concepto o beneficio o de inversión, la rentabilidad será diferente (Navas, María, 2016)

La Rentabilidad es entendida como aquella que se obtiene cuando tiene lugar la corriente real o, conforme al principio contable de devengo, en el momento en que la empresa ha realizado las transacciones en definitiva cuando se recuperan las inversiones realizadas por la empresa para completar el denominado ciclo de explotación (Romero, E., 2017) (pág. 24).

La rentabilidad se realiza con el fin de saber o encontrar una explicación lógica de las actividades o de la inversión del capital de las diferentes empresas y evidenciar si en sus últimos años la entidad ha sobresalido en sus ventas y generar cada año una utilidad factible para el beneficio de los que conforman una entidad.

#### **1.2.2.1. Rentabilidad económica**

En los argumentos de Navas María (2016) explica que, “el ratio que mide el beneficio generado por los activos sin tener en cuenta el coste de financiación de esto, es decir, permite saber si el crecimiento de una compañía está acompañado de una mejora o deterioro del resultado” (pág. 431).

Corona Romero (2017) manifiesta bajo sus conocimientos que: “La rentabilidad económica es independiente de la estructura financiera de la empresa, pues lo que

se pretende, precisamente, es separa ambos aspectos: la estructura económica de la estructura financiera de la empresa” (pág. 45)

$$\text{Rentabilidad Económica} = \frac{\text{Beneficio antes del interes e impuesto}}{\text{Activos Total}}$$

#### **1.2.2.2.Rentabilidad financiera**

Escribano Navas (2015) menciona que “La rentabilidad financiera se define como como el ratio entre el resultado conocido o previsto, después de intereses, y que los fondos propios de la empresa, midiendo así el rendimiento de los fondos propios” (pág. 431)

$$\text{Rentabilidad Financiera} = \frac{\text{Beneficio neto}}{\text{Fondos Propios}}$$

#### **1.2.2.3.Rotación de Inventarios**

La rotación de inventarios es un buen estimado del número de veces que van físicamente cada año. En el pasado, algunos analistas calculaban la rotación de inventarios dividiendo las ventas netas entre los inventarios. Sin embargo semejantemente exagera la rapidez de rotación de inventario físico (Emery Duglas, 2017).

Si bien es cierto la rotación de inventario ayudará a cualquier empresa dedicada a comercio de venta de bienes, administrar un excelente manejo de inventarios puesto que este ayuda a conocer el tiempo y el periodo de adquisición de los bienes y a través de ello evitar posibles almacenamientos en el área de bodega.

### **1.2.3. Indicadores de rentabilidad**

La función de los indicadores de rentabilidad es medir la efectividad de las diferentes administraciones de empresas para saber y controlar los costos y los gastos que se realizan dentro de la identidad comercial para de esta manera hacer que las ventas diarias se conviertan en una utilidad y que cada año se pueda diferenciar una rentabilidad positiva para la misma.

#### **1.2.3.1. Razones financieras**

Se basa en indicadores financieros de la empresa, y son de gran importancia debido a que generan un análisis de profundidad acerca de la entidad para responder a las obligaciones de las mismas, a través de esto ayuda a la toma de decisiones mediante comparaciones entre los periodos financieros y de esta manera enfoca cambios en el comportamiento económico de la organización.

#### **1.2.3.2. Prueba ácida**

En el libro de análisis de negocios (2015) enfoque que la prueba ácida: es una definición más rigurosa de liquidez denominada prueba ácida entre los activos a corto plazo solo más líquidos se encuentran incluidos, dejando de lado de los inventarios y los gastos pagados por anticipado.

$$Prueba\ ácida = \frac{Activo\ corriente - Inventarios}{Pasivos\ corrientes} = \text{veces}$$

César Aching (2010) menciona que la prueba ácida: “es aquel indicador que al destacarse del activo corriente cuenta que no son fácilmente realizables,

proporciona una medida más exigente de la capacidad de pago en una empresa en el corto plazo”.

#### **1.2.3.3. Razón de rentabilidad**

Douglas Emery (2010) menciona en su libro de Introducción a la administración que: “las razones de rentabilidad se concentran en la efectividad de la compañía para generar utilidades, estas razones reflejan el desempeño operativo, el riesgo y el efecto del apalancamiento”.

La razón de rentabilidad en las empresas enfoca a todas aquellas unidades de valor monetario que se obtiene a través de una inversión realizada, es decir el valor positivo que se reflejará en las utilidades mediante el porcentaje de las ventas, de ingresos o capital, el cual permite que el inversionista tome decisiones de manera positiva o negativa en dirección al análisis de retorno al valor que fue invertido en la empresa.

#### **1.2.3.4. Margen de utilidad bruta**

En el argumento de Gitman Lawrence (2014) menciona que:

El margen de utilidad mide el porcentaje de cada dólar de ventas que queda después de que la empresa ha pagado todo sus productos. Cuanto más alto es el margen de utilidad (es decir, cuanto más bajo es el costo relativo del costo de ventas), mejor. El margen de utilidad se calcula como sigue:

$$\text{Margen de utilidad bruta} = \frac{\text{Ventas} - \text{Costos de ventas}}{\text{Ventas}} = \frac{\text{Utilidad bruta}}{\text{Ventas}}$$

#### **1.2.3.5. Margen de utilidad neta**

El margen de utilidad neta mide el porcentaje de cada dólar de ventas que queda después de que se han deducido todos los costos y gastos, incluyendo interés, impuesto y dividendos de acciones preferentes. Cuanto más alto sea el margen de utilidad neta de la empresa, mejor. El margen de utilidad neta se calcula como sigue:

$$\text{Margen de utilidad neta} = \frac{\text{Utilidad disponible para los accionistas comunes}}{\text{Ventas}}$$

#### **1.2.3.6. Rendimiento sobre los activos**

El rendimiento sobre los activos o ROA, enfoca la realidad del rendimiento de la inversión de una organización a través del análisis del desempeño laboral, operativo en una empresa, este indicador permite conocer si la empresa obtiene los movimientos de los activos de manera eficiente y eficacia.

#### **1.2.3.7. Retorno sobre inversión**

En el libro de Estrategias de servicios (2014) menciona que el retorno de inversión:

Es un proceso de la cuantificación del valor de una inversión. Su uso y significado no siempre son precisos. En el contexto de los directivos financieros, el ROI normalmente quiere decir ROIC (Retorno sobre el Capital Invertido), una medida del rendimiento del negocio.

#### **1.2.4. Análisis Financieros**

Los análisis financiero ayuda a estudiar todos y cada uno de los resultados de la empresa separada en sus partes para después poder generar un diagnóstico integral

del desempeño financiero de la misma. Con este estudio se logra distinguir cuales fueron las causas del problema, y así poder tomar acciones correctivas (Santana, 2016).

Los análisis financieros sirven de ayuda para conocer como está actualmente la empresa, hacia donde va y porque está en la situación en caso de tener estimados negativos, es decir que analizan la posición y el desempeño financiero de una compañía para la toma de decisiones en un futuro.

### **Análisis Horizontal**

Consiste en comparar estados financieros homogéneos en periodos consecutivos. Con éste se puede observar si los resultados financieros de una empresa han sido positivos o negativos y también a identificar si los cambios que se han presentado merecen o no importancia para poder darles la atención pertinente. (Santana, 2016).

El análisis horizontal es considerado en cualquier entidad debido en que consiste en la comparación de los estados financieros de diferentes periodos y a través de este procedimiento se dan a conocer las diferentes variaciones porcentuales y monetarias el cual se podrá determinar si la rentabilidad de la organización aumenta o disminuye.

### **Análisis Vertical**

El método de análisis vertical consiste en expresar en porcentaje las cifras de un estado financiero. Este tipo de análisis se aplica generalmente al balance general y al estado de resultados, y se le conoce también como análisis de porcentajes integrales. (Santana, 2016).

El análisis vertical consiste en dar cifras porcentuales de las cuentas existente del estado financiero de las empresas, el cual se tomara en consideración el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultado Integral.

### **1.3. Fundamentos legales**

El presente trabajo de investigación referente sobre el control de inventario se fundamenta en las siguientes bases legales:

#### **1.3.1. Constitución de la república del Ecuador**

El Título VI. Sexto capítulo. Sección primera, formas de la organización de la producción y su gestión (2008), en su artículo 319 establece que:

Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domesticas, autónomas y mixtas.

El estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos a los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una participación del Ecuador en el contexto internacional.

#### **1.3.2. Código de Comercio**

El código de comercio (2019). Título Preliminar, Disposiciones Preliminares prescribe que:

Art 1.- “El código de Comercio rige las obligaciones de los comerciantes en sus operaciones mercantiles, y los actos y contratos de comercio, aunque sean ejecutados por no comerciantes.”

Art 2.- “Son comerciantes las personas naturales que, teniendo capacidad legal para contratar, hacen del comercio su ocupación habitual.”

En el libro primero de la actividad mercantil y de los actos de comercio en general (2019) prescribe lo siguiente:

**Art. 7.-** Se entiende por actividades mercantiles a todos los actos u operaciones que implican necesariamente el desarrollo continuado o habitual de una actividad de producción, intercambio de bienes o prestación de servicios en un determinado mercado, ejecutados con sentido económico, aludidos en este Código; así como los actos en los que intervienen empresarios o comerciantes, cuando el propósito con el que intervenga por lo menos uno de los sujetos mencionados sea el de generar un beneficio económico.

Titulo primero: los actos y operaciones mercantiles (2019) prescribe:

**Art. 8.-** Son actos de comercio para todos los efectos legales:

- a) La compra o permuta de bienes muebles, con destino a enajenarlos en igual forma, y la enajenación de los mismos;
- b) La compra o permuta de bienes muebles con destino a arrendarlos; el arrendamiento de los mismos; el arrendamiento de toda clase de bienes para subarrendarlos, y el subarrendamiento de los mismos;
- c) La compra o enajenación de establecimientos de comercio, y la prenda, arrendamiento, administración y demás operaciones análogas relacionadas con los mismos;

### **1.3.3. Ley de Compañía**

La sección I. Disposiciones Generales, de la codificación de la Ley de Compañías (2014) en su artículo 3 prescribe lo siguiente:

Se prohíbe la formación y funcionamiento de compañías contrarias al orden público, a las leyes mercantiles y a las buenas costumbres; de las que no tengan un objeto real y de lícita negociación y de las que tienden al monopolio de las subsistencias o de algún ramo de cualquier industria, mediante prácticas comerciales orientadas a esa finalidad. El objeto social deberá comprender una sola actividad empresarial.

La ley de Compañía en el artículo 18 prescribe que:

“la Superintendencia de Compañías organizará, bajo su responsabilidad, un registro de sociedades, teniendo como base las copias que, según la reglamentación que expida para el efecto, estarán obligados a proporcionar los funcionarios que tengan a su cargo el Registro Mercantil. De igual forma deberán remitir, los funcionarios que tengan a su cargo el Registro Mercantil, la información electrónica relacionada con los procesos simplificados de constitución de compañías y otros actos y documentos que electrónicamente se hubieren generado de conformidad con la presente Ley y la reglamentación que la Superintendencia emitirá para el efecto.”

La sección VI. De la Compañía Anónima, Ley de Compañías, en referente a Concepto, Características, nombres y Domicilios, (2014), en el artículo 143 prescribe lo siguiente:

La compañía anónima es una sociedad cuyo capital, dividido en acciones negociables, está formado por la aportación de los accionistas que responden únicamente por el monto de sus acciones. Las sociedades o compañías civiles anónimas están sujetas a todas las reglas de las sociedades o compañías mercantiles anónimas.

La sección II. Disposiciones Generales, de la codificación de la Ley de Compañías (2014) en su artículo 36 prescribe lo siguiente:

La compañía en nombre colectivo se contrae entre dos o más personas naturales que hacen el comercio bajo una razón social. La razón social es la fórmula enunciativa de los nombres de todos los socios, o de algunos de

ellos, con la agregación de las palabras "y compañía". Sólo los nombres de los socios pueden formar parte de la razón social.

La ley de Compañía en el artículo 37 prescribe que:

El contrato de compañía en nombre colectivo se celebrará por escritura pública. Entre los socios no se puede admitir declaraciones de testigos para probar contra lo convenido, o más de lo convenido en la escritura de constitución de la compañía, ni para justificar lo que se hubiere dicho antes, al tiempo o después de su otorgamiento.

La ley de Compañía en el artículo 39 prescribe que:

La publicación de que trata el artículo anterior será solicitada al juez de lo civil dentro del término de quince días, contados a partir de la fecha de celebración de la escritura pública, por los socios que tengan la administración o por el notario, si fuere autorizado para ello. De no hacerlo el administrador o el notario, podrá pedirla cualquiera de los socios, en cuyo caso las expensas de la publicación, así como todos los gastos y costas, serán de cuenta de los administradores.

La ley de Compañía en el artículo 40 prescribe que:

Cuando se constituyere una compañía en nombre colectivo que tome a su cargo el activo y el pasivo de otra compañía en nombre colectivo que termine o deba terminar por cualquier causa, la nueva compañía podrá conservar la razón social anterior, siempre que en la escritura de la nueva así como en su registro y en el extracto que se publique, se haga constar: a) La razón social que se conserve, seguida de la palabra "sucesores"; b) El negocio para el que se forma la nueva compañía; c) Su domicilio; d) El nombre, nacionalidad y domicilio de cada uno de los socios colectivos de la nueva compañía; y, e) La declaración de que dichos socios son los únicos responsables de los negocios de la compañía.

La ley de Compañía en el artículo 54 prescribe que:

El socio de la compañía en nombre colectivo tendrá las siguientes obligaciones principales: a) Pagar el aporte que hubiere suscrito, en el tiempo y en la forma convenidos; b) No tomar interés en otra compañía que tenga el mismo fin ni hacer operaciones por su propia cuenta, ni por la de terceros, en la misma especie de comercio que hace la compañía, sin previo consentimiento de los demás socios; de hacerlo sin dicho consentimiento, el beneficio será para la compañía y el perjuicio para el socio. Se presume el consentimiento si, preexistiendo ese interés al celebrarse el contrato, era conocido de los otros socios y no se convino expresamente en que cesara;

c) Participar en las pérdidas; y, d) Resarcir los daños y perjuicios que hubiere ocasionado a la compañía, en caso de ser excluido.

La ley de Compañía en el artículo 55 prescribe que:

El socio de la compañía en nombre colectivo tiene los siguientes derechos: a) Percibir utilidades; b) Participar en las deliberaciones y resoluciones de la compañía; c) Controlar la administración; d) Votar en la designación de los administradores; y, e) Recurrir a los jueces solicitando la revocación del nombramiento de administrador, en los casos determinados en el Art. 49. El juez tramitará la petición verbal y sumariamente.

#### **1.3.4. Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno**

Ley de Régimen tributario Interno. Capítulo V De la Contabilidad. Sección I. Contabilidad y Estados Financieros (2004) prescribe lo siguiente:

Art 37.- Contribuyente obligados a llevar contabilidad.- todas las sucursales y establecimientos permanentes de compañías extranjeras y las sociedades definidas como tales en la ley de Régimen Tributario Interno, están obligadas a llevar contabilidad. También, están obligadas a llevar contabilidad, las personas naturales y las sucesiones indivisas que realicen actividades empresariales y que operen con un capital propio que al inicio de sus actividades económicas 0 al 10 de enero de cada ejercicio impositivo hayan superado las 9 fracciones básicas desgravadas del impuesto a la renta o cuyos ingresos brutos anuales de esas actividades, del ejercicio fiscal inmediato anterior, hayan sido superado a 15 fracciones básicas desgravadas o cuyos costos y gastos anuales imputables a la actividad empresarial del ejercicio fiscal inmediato anterior haya sido superada las 12 fracciones básicas desgravadas.

Art. 38.- Contribuyentes obligados a llevar cuentas de ingresos y egresos.- Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital, obtengan ingresos y efectúen gastos inferiores a los previstos en el artículo anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

La cuenta de ingresos y egresos deberá contener la fecha de la transacción, el concepto o detalle, el número de comprobante de venta, el valor de la misma y las observaciones que sean del caso y deberá estar debidamente respaldada por los correspondientes comprobantes de venta y demás documentos pertinentes.

Los documentos sustentatorios de los registros de ingresos y egresos deberán conservarse por siete años de acuerdo a lo establecido en el Código Tributario, sin perjuicio de los plazos establecidos en otras disposiciones legales.

Art. 40.- Registro de compras y adquisiciones.- Los registros relacionados con la compra o adquisición de bienes y servicios, estarán respaldados por los comprobantes de venta autorizados por el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención, así como por los documentos de importación.

Art. 42.- Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.- Los contadores, en forma obligatoria se inscribirán en el Registro Único de Contribuyentes aún en el caso de que exclusivamente trabajen en relación de dependencia. La falta de inscripción en el RUC le inhabilitará de firmar declaraciones de impuestos.

Art. 43.- Estados financieros a ser utilizados en el análisis de crédito.- Las entidades financieras así como las Instituciones del Estado que, para cualquier trámite,

requieran conocer sobre la situación financiera de las personas naturales o sociedades, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios. Las instituciones del sistema financiero nacional, dentro del proceso de análisis de crédito, considerarán como balance general y estado de resultados, únicamente a las declaraciones de impuesto a la renta presentadas por sus clientes ante el Servicio de Rentas Internas. El Servicio de Rentas Internas, sin perjuicio de la obligación que tiene la Superintendencia de Bancos y Seguros de controlar la correcta aplicación de esta disposición, verificará el cumplimiento de lo señalado en el presente artículo, y en caso de su inobservancia impondrá las sanciones a que hubiere lugar, de conformidad con la ley.

### **1.3.5. Ley orgánica de régimen tributaria interno (LORTI)**

El Servicios de Rentas Internas de la ley de Régimen Tributario interno (2017) en el Capítulo VI de Contabilidad y Estados Financiero prescribe lo siguiente:

Art. 19.- Obligación de llevar contabilidad.- Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias

Art. 23.- Determinación por la administración.- La administración efectuará las determinaciones directa o presuntiva referidas en el Código Tributario, en los casos

en que fuere procedente. La determinación directa se hará en base a la contabilidad del sujeto pasivo, así como sobre la base de los documentos, datos, informes que se obtengan de los responsables o de terceros, siempre que con tales fuentes de información sea posible llegar a conclusiones más o menos exactas de la renta percibida por el sujeto pasivo.

El sujeto activo podrá, dentro de la determinación directa, establecer las normas necesarias para regular los precios de transferencia en transacciones sobre bienes, derechos o servicios para efectos tributarios. El ejercicio de esta facultad procederá, entre otros, en los siguientes casos:

- a) Si las ventas se efectúan al costo o a un valor inferior al costo, salvo que el contribuyente demuestre documentadamente que los bienes vendidos sufrieron demérito o existieron circunstancias que determinaron la necesidad de efectuar transferencias en tales condiciones;
- b) También procederá la regulación si las ventas al exterior se efectúan a precios inferiores de los corrientes que rigen en los mercados externos al momento de la venta; salvo que el contribuyente demuestre documentadamente que no fue posible vender a precios de mercado, sea porque la producción exportable fue marginal o porque los bienes sufrieron deterioro; y,
- c) Se regularán los costos si las importaciones se efectúan a precios superiores de los que rigen en los mercados internacionales.
- d) Las disposiciones de este artículo, contenidas en los literales a), b) y c) no son aplicables a las ventas al detal.

- e) Para efectos de las anteriores regulaciones el Servicio de Rentas Internas mantendrá información actualizada de las operaciones de comercio exterior para lo cual podrá requerirla de los organismos que la posean. En cualquier caso la administración tributaria deberá respetar los principios tributarios de igualdad y generalidad.

La administración realizará la determinación presuntiva cuando el sujeto pasivo no hubiese presentado su declaración y no mantenga contabilidad o, cuando habiendo presentado la misma no estuviese respaldada en la contabilidad o cuando por causas debidamente demostradas que afecten sustancialmente los resultados, especialmente las que se detallan a continuación, no sea posible efectuar la determinación directa:

1. Mercaderías en existencia sin el respaldo de documentos de adquisición;
2. No haberse registrado en la contabilidad facturas de compras o de ventas;
3. Diferencias físicas en los inventarios de mercaderías que no sean satisfactoriamente justificadas;
4. Cuentas bancarias no registradas; y,
5. Incremento injustificado de patrimonio.

En los casos en que la determinación presuntiva sea aplicable, según lo antes dispuesto, los funcionarios competentes que la apliquen están obligados a motivar su procedencia expresando, con claridad y precisión, los fundamentos de hecho y de derecho que la sustenten, debidamente explicados en la correspondiente acta que,

para el efecto, deberá ser formulada. En todo caso, estas presunciones constituyen simples presunciones de hecho que admiten prueba en contrario, mediante los procedimientos legalmente establecidos.

Cuando el contribuyente se negare a proporcionar los documentos y registros contables solicitados por el Servicio de Rentas Internas, siempre que sean aquellos que está obligado a llevar, de acuerdo con los principios contables de general aceptación, previo tres requerimientos escritos, emitidos por la autoridad competente y notificados legalmente, luego de transcurridos treinta días laborables, contados a partir de la notificación, la administración tributaria procederá a determinar presuntivamente los resultados según las disposiciones del artículo 24 de esta Ley.

### **1.3.6. Normas internacionales de contabilidad NIC 2**

**Objetivo:** El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable.

**Alcance:** las obras en curso, resultantes de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la NIC 11 Contratos de Construcción, los instrumentos financieros (véase NIC 32 Instrumentos

Financieros: Presentación y NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición); y); los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41 Agricultura; intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, siempre que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta. En el caso de que esos inventarios se lleven al valor razonable menos costos de venta, los cambios en el importe del valor razonable menos costos de venta se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

**Definiciones:** Los términos siguientes se usan, en esta Norma, con los significados que a continuación se especifica: Inventarios (a) mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación; son activos: (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción libre.

“El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición ubicación actual”.

En los costos de adquisición (2016) prescribe lo siguiente: “El costo de adquisición comprenderá el precio de compra, los aranceles de importancia y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y servicios”. En la información a revelar (2016) define que en los estados financieros se revelará lo siguiente:

- Las políticas contables adoptadas para la medición, incluyendo la fórmula del costo utilizado.
- El importe total en libros de los inventarios, y los importes parciales según la clasificación apropiada para la entidad;
- El importe en libros de los inventarios que se lleva al valor razonable menos los costos de ventas;
- El importe de los inventarios reconocido como gastos durante el periodo
- El importe de las reversiones en las rebajas de valor anteriores, que se ha reconocido como una reducción en la cuantía del gasto por inventarios en el periodo
- las circunstancias o eventos que hayan producido la reversión de las rebajas de valor
- el importe en libros de los inventarios pignorados en garantía del cumplimiento de deudas.
- el importe de las rebajas de valor de los inventarios que se ha reconocido como gasto en el periodo
- La información acerca del importe en libros de inventarios

## **CAPÍTULO II**

### **MATERIALES Y MÉTODOS**

#### **2.1. Estudio descriptivo.**

El trabajo de investigación es de tipo descriptiva el cual permite verificar las diferentes características de la problemática que existen dentro de la entidad comercial para evidenciar la conducta del personal encargado del área de inventario y describir la situación actual de los procedimientos que realiza actualmente la empresa.

También es importante evidenciar que el personal administrativo está capacitado para manejar los diferentes procedimientos que se realiza en el área de inventario y evitar exceso de productos pocos comerciales y de manera eficiente mantener el control de stocks de compra y venta de bienes que generen rentabilidad para la entidad comercial.

#### **2.2. Métodos de investigación**

##### **2.2.1. Método Deductivo**

Mediante este método se analizan desde criterios generales a ideas particulares, es decir, se describirán las teorías generales que demuestran la relación existente entre el control de inventarios y la rentabilidad, para luego analizar las variables mencionadas en un sector o empresa en particular, conociendo el proceso de registro y control de los movimientos de mercadería en la ferretería Omnisariato S.A de la Parroquia Manglaralto.

### 2.3. Diseño de muestreo

En la presente investigación, en la empresa objeto de estudio está representada por diecisiete (17) personas, siendo ellos los responsables de realizar los procedimientos del control de inventarios. En referencia que la población es finita y al identificar al personal administrativo, se opta por aplicar un muestreo por conveniencia y se establece la población que será objeto de análisis para recopilar información sobre los procesos y procedimientos de la empresa. La población identificada es la siguiente:

**Tabla 1** Población

Personal	Población
Gerente	1
Contador	1
Jefe de bodega	1
<b>Total</b>	<b>3</b>

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

### 2.4. Diseño de recolección de datos

En el presente trabajo de investigación, con la finalidad de recolectar información se desarrollarán las entrevistas, con el objeto de conocer la perspectiva de las personas que laboran en la empresa y personal encargado del manejo del inventario, para conocer las causas de la problemática de la mala administración en el área y dar posibles soluciones para el beneficio de la empresa comercial.

**Instrumentos de la Investigación:** se hace uso de la entrevistas con la finalidad de conocer aspectos relacionados con el tema de estudio, obteniendo la opinión de los trabajadores de la empresa Omnisariato S.A.

## **CAPÍTULO III**

### **RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

#### **3.1. Análisis de Datos**

Para este capítulo se desarrolla el análisis de la información proporcionada por el Gerente, Contadora y Jefe de Inventario de la empresa Omnisariato S.A referente al control de inventario y la rentabilidad.

##### **3.1.1. Análisis de Entrevistas**

**Entrevistado: Gerente de la empresa**

**Objetivo:** Recopilar información en la empresa Omnisariato S.A

**1. ¿Considera usted que es necesario un sistema de control de inventarios para la empresa Omnisariato?**

El entrevistado manifestó que es necesario, debido a que, de esta manera se mantiene un control en el rubro de inventario. Mencionó además la importancia del registro y control de las facturas realizadas en la compra o pedidos que se realizan a los diferentes proveedores que maneja la empresa como medida de control del inventario que engloba a toda la mercadería disponible para la compra/venta sin olvidar el existente en bodega, también menciono que en la empresa no son constante este tipo de controles debido al exceso de productos existente en la organización y que cuando se procede a revisar el inventario no terminan por la variedad del stock existente en bodega como en los mostradores de ventas.

**2. ¿De qué manera clasifican y registran las compras de los productos, ingresos, salidas, devoluciones y cambios?**

De acuerdo a lo que mencionó el entrevistado, una vez que los productos en perchas se agotan se procede a despachar lo que está inventariado en bodega y en caso de no existir el producto, se realiza el pedido al proveedor correspondiente, la mercadería se almacena y se ordena de acuerdo al documento emitido que queda como evidencia y se coloca en el espacio que se haya asignado, los productos que son para la venta se ubican en los espacios vacíos para la satisfacción de los clientes.

**3. ¿La empresa dispone de un modelo de constatación física para el control de inventarios?**

El entrevistado manifestó que no disponen de un modelo de constatación física porque el encargado de los diferentes movimientos de los inventarios es quien debe informar la cantidad de mercadería que se maneja en la empresa y dar a conocer el estado físico de las mercaderías sea esta en bodega y en los mostradores.

**4. ¿Conoce usted cuales son las debilidades, oportunidades y amenazas de la empresa Omnisariato con respecto al control de inventario?**

El entrevistado manifestó que conocen las cualidades del FODA de la empresa, que debido al exceso de trabajo no llevan un control adecuado para el área de inventario por la variedad de productos existentes en la organización y expone que las amenazas son los diferentes negocios que existen en las comunidades debido a esto toman como estrategia hacer descuento y otorgar créditos a clientes fijos.

**5. ¿Conoce usted con qué frecuencia se realiza el registro total de los productos y sus proveedores?**

El entrevistado indicó que el registro se lo realiza mensualmente de acuerdo a las facturas recibidas, pero una vez que ingresan los productos para la venta desconocen los movimientos del inventario, porque el control no se lo realiza con frecuencia por el abastecimiento de productos en la empresa.

**6. ¿Sabe usted si la empresa Omnisariato dispone de un manual de procedimientos para la realización de compra, venta y despacho de la mercadería?**

Según lo manifestado por el entrevistado, la empresa no cuenta con un manual de procedimientos, asegura que confían en el personal capacitado para manejar este tipo de trabajos, sin embargo, es necesario el diseño de un manual que sirva para el bienestar de la empresa y futuras proyecciones por el mercado mayorista que cada año innova nuevas ideas y nuevas competencias.

**7. ¿Qué significa para usted la rentabilidad para la empresa Omnisariato S.A.?**

El entrevistado manifestó que la rentabilidad es el dinero que genera una empresa, incrementado los ingresos y disminuyendo los gastos, y la diferencia de ellos se debe verificar si es aceptable o no para la entidad y tomar decisiones para el bienestar de la entidad y en caso de que el resultado no sea aceptable, buscar las causas de los problemas y mejorar los procesos en el área afectada.

**8. ¿Maneja y conoce que tipo de rentabilidad genera la empresa?**

El entrevistado mencionó desconocer el tipo de rentabilidad que genera la empresa debido a que la contadora es quien maneja el estado financiero, pero expuso que como gerente debería involucrarse más y conocer los movimientos financieros para evitar posibles desfalcos en la organización.

**9. ¿Estaría dispuesto adoptar un sistema de control de inventarios para mejorar la rentabilidad de la empresa?**

Para el mejoramiento de la empresa el entrevistado indicó que estaría dispuesto a escuchar una propuesta orientada a mejorar el control de inventario y no solo mejoraría la rentabilidad sino también el trabajo del personal puesto a que se capacitaría para el buen funcionamiento del área y de esta manera tomar decisiones para que el futuro exista eficiencia en la entidad.

**Entrevistado: Contadora y Jefe de inventario**

**1. ¿Conoce usted los procedimientos que se debe realizar para un adecuado control de inventario?**

La entrevistada manifiesta que lo realizan por sesiones y no bajo un procedimiento aplicable para llevar un eficiente control de inventario, es decir que separar la mercadería por calidad y marca para obtener el orden de los productos que tiene la entidad a través de un manejo de procedimientos de forma empírica, una vez mencionada la forma de funcionamiento manifiesta que no es la manera correcta de realizar el respectivo control de inventarios en la empresa.

**2. ¿Lleva usted un control de inventario sistematizado y ordenado en la empresa Omnisariato?**

Según lo manifiesta la entrevistada, no lleva un control en su totalidad, debido a que, la empresa desde sus inicios tenía otro dueño donde especifica que el problema del inventario viene desde los inicios de la empresa el cual arrastra ciertos faltantes de diferentes productos este inconveniente más sucede en materiales pequeños tales como: clavos, tuercas, bisagras, pernos entre otros mediante esta repuesta se evidencia que no existen un control sistematizado en el inventario.

**3. ¿Cuáles son las funciones que realiza usted para llevar un buen manejo de control de inventarios?**

El entrevistado manifestó que lo adecuado sería cerrar el local como mínimo alrededor de tres días para realizar el conteo y evidenciar que los productos que existen en físico también estén reflejados tal y como están en el reporte, sin embargo, se dificulta realizar el control porque la empresa a diario realiza ventas al por mayor. Manifiesta también que al cambiarse de local han incrementado el mercado, debido a que, el lugar es más amplio y se han abastecido de mercaderías que los diferentes clientes le han solicitado por tal motivo ellos han cedido a cumplir con las necesidades de los mismos.

**4. ¿Entrega usted algún reporte al gerente sobre alguna novedad que ocurre en el inventario de la empresa?**

La entrevistada manifestó que en efecto si realiza reportes y que las ventas de la mercadería, se verifican las existencias en la bodega que ellos manejan de forma

empírica. Asimismo, al presentarse alguna novedad sobre los movimientos de los materiales de la empresa, se toman correctivos y si el inconveniente es de años anteriores, es decir, desde los inicios de la empresa le dan de baja con la cuenta de gastos si en tal caso la novedad de algún producto es reciente se realizan descuentos a todos los trabajadores que están en las cajas donde se efectúan las facturas correspondientes a las ventas de la empresa.

**5. Cuando recibe la mercadería de los proveedores, ¿se registra algún tipo de información para respaldos?**

Según lo indicado por la entrevistada, se realiza el registro mediante un documento llamado nota de pedido y de acuerdo a esto se procede a revisar la mercadería que ingresa a la empresa y se procede a la revisión si los productos están completos y si son los mismos que ellos solicitaron para realizar ventas en la empresa, de no ser así se emitirá un documento llamado nota de devolución.

**6. Cuando se realiza la entrega de productos, ¿se verifica que estén en buen estado?**

La entrevistada indicó que en caso de que no esté en buen estado emiten una nota de reclamo o mediante correo o llamada telefónica reportan para informar y que los diferentes proveedores procedan a retirar y realizar el cambio de los productos defectuosos, el cual también tiene su tiempo de espera es decir que el cambio del producto no se realiza de manera rápida y factible el cual si genera molestia para la entidad y el cliente que necesite la mercadería.

**7. ¿Con qué frecuencia realiza usted la constatación de inventarios físicos para el funcionamiento de la empresa?**

La entrevistada manifiesta que realizan este procedimiento pero no constantemente, es decir que selecciona de 10 a 15 productos para verificar el buen funcionamiento del inventario físico mediante este proceso. Si encuentran alguna novedad de faltante en la mercadería seleccionada se procede a descontar a los trabajadores de la entidad que son los encargados de la venta al momento que la mercadería es ingresada en los mostradores.

**8. ¿De qué manera controla usted la expiración de la mercadería de la empresa?**

La entrevistada manifestó Expresa que si tienen inconveniente en algunos productos por el exceso de mercadería que maneja la empresa, pero de alguna manera realizan estrategias para no tener pérdidas.

**9. ¿Ha existido pérdidas en la empresa por productos expirados y obsoletos?**

Mencionó la entrevistada que uno de los productos que más tienden a caducarse son las pinturas, sean estas en pomos, spray, barniz, entre otros, pero se manejan bajo promociones para que la empresa no tenga pérdidas con la mercadería con una fecha cercana a expirar.

### **3.2. Limitaciones**

En el proceso de investigación se presentaron diferentes limitaciones tales como: El gerente de la empresa indicó el permiso para realizar el respectivo trabajo de

investigación, pero no brindó suficiente información, sin embargo, se obtuvo los datos necesarios mediante la aplicación de los instrumentos de investigación.

La información contable solo se obtuvo mediante la página web de la Superintendencia de compañía.

### 3.3. Resultados

#### 3.3.1. Análisis vertical al Estado de situación financiera

**Tabla 2** Análisis Vertical activos

<b>OMNISARIATO S.A</b>				
<b>ESTADO DE SITUACION FINANCIERA</b>				
<b>Activo</b>	2017	%	2018	%
<b>Activos Corrientes</b>	<b>\$ 301.689,16</b>		<b>\$ 299.151,60</b>	
Efectivo y Equivalente al efectivo	\$ 65.837,36	21,82%	\$ 4.812,18	1,61%
Cuentas y Documentos por cobrar	\$ 37.262,68	12,35%	\$ 4.170,20	1,39%
Activos por impuestos corrientes (IVA)	\$ 14.164,06	4,69%	\$ 21.596,24	7,22%
Activos por impuestos corrientes (Impuesto a la Renta)	\$ 39.457,40	13,08%		0,00%
<b>Inventario</b>	<b>\$ 117.966,54</b>	<b>39,10%</b>	<b>\$ 268.572,98</b>	<b>89,78%</b>
Gastos pagados por anticipados	\$ 27.001,12	8,95%	\$ -	0,00%

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

Según los resultados, en la empresa Omnisariato S.A. en el año 2017 y 2018, se encuentra que la cuenta con mayor representatividad es el inventario que representa el 39% y 90% respectivamente del total de activos corrientes, lo que demuestra mayor inversión en activos de operación. Es decir, hubo un aumento en el rubro de inventario del 50,68% respecto del año anterior. Se indaga que existe un problema

de manejo de inventarios, teniendo un peso muy alto sobre los activos corrientes, lo cual, se debe a consecuencia del tiempo de rotación de los mismos.

Asimismo, existe una disminución considerable de la cuenta de efectivo y equivalente de efectivo, reflejado en el año 2017 el 21,82% y en el 2018 del 1,61% respecto del total de activos circulantes. Esto se debe a consecuencia del tiempo de rotación de inventarios, lo que impide convertir dichos activos en dinero, lo que demuestra problemas en las ventas, el cual afecta la generación de utilidad y de obtener resultados positivos de la actividad comercial.

**Tabla 3** Análisis Vertical Pasivos

<b>OMNISARIATO S.A.</b>				
<b>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA</b>				
	<b>2017</b>	<b>%</b>	<b>2018</b>	<b>%</b>
<b>Pasivos</b>				
<b>Pasivos Corrientes</b>	<b>\$ 321.230,67</b>		<b>\$ 158.635,49</b>	
Cuentas y documentos por pagar	\$ 302.862,61	94,28%	\$ 144.944,24	91,37%
Obligaciones con Instituciones financieras	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%
Impuesto a la Renta	\$ 4.284,09	1,33%	\$ 5.746,38	3,62%
Participación trabajadores por pagar	\$ 3.024,05	0,94%	\$ 4.056,27	2,56%
Obligaciones con el IEES	\$ 588,30	0,18%	\$ 582,59	0,37%
Beneficios a empleados	\$ 495,13	0,15%	\$ -	0,00%
Anticipo de Clientes	\$ 9.976,49	3,11%	\$ -	0,00%
Otros Pasivos	\$ -	0,00%	\$ 3.306,01	2,08%
<b>Pasivos No Corrientes</b>	<b>\$ 81.808,01</b>		<b>\$ 263.754,93</b>	
Cuentas y documentos por pagar	\$ 50.182,45	61,34%	\$ 229.371,48	86,96%
Financieras No corriente	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%
Obligaciones con Instituciones financieras	\$ 31.625,56	38,66%	\$ 34.383,45	13,04%
<b>Total Pasivos</b>	<b>\$ 403.038,68</b>		<b>\$ 422.390,42</b>	

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

Respecto a las cuentas del pasivo corriente, el rubro de mayor relevancia es cuentas y documentos por pagar que en el año 2017 represento el 94,28% y en el año 2018 el 91,37%, disminuyendo en 2,91 puntos porcentuales, el cual se demuestra que se pudo cubrir un mínimo porcentaje de obligaciones pendientes de pago.

### 3.3.2. Análisis vertical al Estado de resultado integral

**Tabla 4** Análisis vertical cuentas de resultado

<b>OMNISARIATO S.A.</b>					
<b>ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL</b>					
	<b>2017</b>	<b>%</b>		<b>2018</b>	<b>%</b>
<b>Ingresos de actividades ordinarias</b>					
Ventas Netas locales de Bienes	\$ 1.622.236,85	100,00%	\$	1.840.008,52	100,00%
<b>Total de Ingreso</b>	<b>1622236,85</b>			<b>1840008,52</b>	
<b>Costos</b>					
<b>Total de Costos</b>	<b>\$ 1.516.889,71</b>	<b>93,51%</b>	\$	<b>1.725.971,51</b>	<b>93,80%</b>
<b>Utilidad Bruta</b>	<b>\$ 105.347,14</b>	<b>6,49%</b>	\$	<b>114.037,01</b>	<b>6,20%</b>
Desahucio					
Otros					
Gastos de Provisiones		0,00%			0,00%
Servicios Públicos	\$ 2.950,92	0,18%	\$	3.254,37	0,18%
Intereses con instituciones financieras (no relacionadas locales)	0	0,00%	\$	18.640,03	1,01%
Otros	\$ 1.859,00	0,11%		0	0,00%
<b>Total Gastos</b>	<b>\$ 78.305,34</b>	<b>4,83%</b>	\$	<b>93.876,62</b>	<b>5,10%</b>
<b>Utilidad neta</b>	<b>\$ 27.041,80</b>	<b>1,67%</b>	\$	<b>20.160,39</b>	<b>1,10%</b>

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

Según los resultados obtenidos, en relación a los años 2017 Y 2018 los costos representan el 93,51 % y el 93,80% respectivamente, de acuerdo al volumen de ventas, obteniendo una disminución de porcentaje de utilidad bruta de 0,29% en el 2018. Asimismo, los gastos en el año 2017 representan el 4,83% y en el 2018 de 5,10 %. La utilidad neta del ejercicio que para el año 2017 representa el 1,67% respecto a sus ventas y en el año 2018 disminuyó en 1,10%, debido al aumento de gastos que afectaron el margen de utilidad en la empresa Omnisariato S.A de la parroquia Manglaralto.

### 3.3.3. Análisis Horizontal

**Tabla 5 Análisis Horizontal**

OMNISARIATO S.A					
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA					
		2017	2018	Variacion absoluta \$	Variacion Relativa %
<b>Activo</b>					
<b>Activos Corrientes</b>	\$	<b>301.689,16</b>	\$	<b>299.151,60</b>	
Efectivo y Equivalente al efectivo	\$	65.837,36	\$	4.812,18	\$ -61.025,18 -92,69
Cuentas y Documentos por cobrar	\$	37.262,68	\$	4.170,20	\$ -33.092,48 -88,81
Activos por impuestos corrientes (IVA)	\$	14.164,06	\$	21.596,24	\$ 7.432,18 52,47
Activos por impuestos corrientes (Impuesto a la Renta)	\$	39.457,40		\$ -39.457,40	0,00
Inventario	\$	117.966,54	\$	268.572,98	\$ 150.606,44 127,67
Gastos pagados por anticipados	\$	27.001,12	\$	-	\$ -27.001,12 0,00

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

A través de los periodos contables 2017 y 2018 se identifica que existe un aumento en la cuenta de inventario en un 127,67%, lo que demuestra un notable aumento en el abastecimiento de inventarios, o por lo contrario, existe un problema en el control y manejo de existencias relacionada al tiempo de rotación, es decir, existen inconvenientes en la venta de la mercadería que afecta los ingresos.

### 3.3.4. Ratios financieros

**Tabla 6 Rentabilidad sobre los activos corrientes**

Rentabilidad sobre los activos corrientes		
	Fórmula	Cálculo
2017	$\frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Total de activos corrientes}} * 100\%$	$\frac{27,041.80}{301,189.16} = 8,96\%$
2018		$\frac{20,160.39}{299,151.60} = 6,74\%$

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

Este indicador muestra que la empresa Omnisariato S.A. en el año 2018 muestra que, por cada dólar invertido sobre los activos corrientes, presenta una rentabilidad de 6,74%, este porcentaje indica una disminución en la rentabilidad y en la capacidad de generar utilidades con los activos disponibles.

**Tabla 7** Rentabilidad sobre los activos fijos

<b>Rentabilidad sobre los activos fijos</b>		
	<b>Fórmula</b>	<b>Cálculo</b>
2017	$\frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Total de activos fijos}} * 100\%$	$\frac{27,041.80}{190.770,53} = 14,18\%$
2018		$\frac{20,160.39}{198.998,60} = 10,13\%$

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

Este indicador evidencia que la empresa Omnisariato S.A. en el año 2018 muestra que, por cada dólar invertido sobre los activos fijos, presenta un bajo nivel de rentabilidad del 10,34%, Se evidencia que en el año 2018 disminuye en 4,04 puntos porcentuales respecto al año 2017.

**Tabla 8** Rentabilidad sobre los activos totales

<b>Rentabilidad sobre los activos totales</b>		
	<b>Fórmula</b>	<b>Cálculo</b>
2017	$\frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Total de activos totales}} * 100\%$	$\frac{27,041.80}{492,459.69} = 5,49\%$
2018		$\frac{20,160.39}{498,150.20} = 4,05\%$

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

Se evidencia a través de la aplicación de la fórmula que, en el año 2017, por cada dólar invertido sobre los activos totales, presenta una rentabilidad del 5,49% y en el año 2018, presenta una rentabilidad del 4,05% respecto del total de activos. Este

resultado indica que la empresa Omnisariato S.A. no está obteniendo los beneficios esperados, mediante la aplicación de esta fórmula se demuestra un uso deficiente de los activos totales.

**Tabla 9** Indicador de rotación de inventario

Rotación de inventario		
	Fórmula	Cálculo
2017	$\frac{\text{Costo de venta}}{\text{Inventario}}$	$\frac{\$1.516.889,71}{\$117.966,54} = 12,86$
Días de rotación - 2017		$\frac{365}{12,86} = 28,39$
2018	$\frac{\text{Costo de venta}}{\text{Inventario}}$	$\frac{\$1.725.971,51}{\$268.572,98} = 6,43$
Días de rotación - 2017		$\frac{365}{6,43} = 56,80$

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

En relación a la rotación del inventario de la empresa Omnisariato S.A. en el año 2017 fue de 12,86 veces, es decir, la mercadería se vendió cada 28 días, mientras que en el año 2018 disminuyó en 6,43 veces, es decir, los inventarios rotaron cada 1 meses con 26 días. Estos resultados demuestran que existe un inadecuado control sobre los inventarios que impide que roten, manteniéndolos por más tiempo en stock.

**Tabla 10** Rentabilidad sobre el patrimonio

Rentabilidad sobre el patrimonio		
	Fórmula	Cálculo
2017	$\frac{\text{Utilidad neta}}{\text{total de patrimonio}} * 100\%$	$\frac{27,041.80}{89,421.01} = 30,24\%$
2018		$\frac{20,160.39}{75,759.78} = 26,61\%$

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

En el año 2018 el rendimiento de movimientos en el patrimonio bruto representa un 26,61% en comparación al año anterior, de esta manera se demuestra que la empresa Omnisariato S.A. está obteniendo menos beneficios.

**Tabla 11** Rentabilidad sobre las ventas

<b>Margen de utilidad Bruta</b>		
	<b>Fórmula</b>	<b>Cálculo</b>
2017	$\frac{\text{Utilidad bruta}}{\text{ventas}} * 100\%$	$\frac{105.347,14}{1'622,236.90} = 6,43\%$
2018		$\frac{114.037,01}{1'840,008.50} = 6,20\%$

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

La empresa Omnisariato S.A. obtuvo en el 2018 obtuvo una disminución del margen de utilidad bruta respecto del año anterior y significa que, por cada unidad monetaria en ventas presenta una utilidad del 6,20%. Sin embargo, el porcentaje positivo demuestra la capacidad de la empresa en hacer frente a sus costos generados en la actividad que desarrolla.

<b>Margen de utilidad neta</b>		
	<b>Fórmula</b>	<b>Cálculo</b>
2017	$\frac{\text{Utilidad neta}}{\text{ventas}} * 100\%$	$\frac{27,041.80}{1'622,236.90} = 1,67\%$
2018		$\frac{20,160.39}{1'840,008.50} = 1,10\%$

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

Los resultados demuestran que la empresa Omnisariato S.A. en el año 2018 por cada unidad monetaria en ventas luego de restar todos los gastos, obtuvo el 1,10% de rentabilidad. Sin embargo, este porcentaje muestra una disminución respecto al año anterior, en efecto se muestra una deficiencia en las actividades operativas de la empresa.

### 3.3.5. Cuestionario de Control Interno (Inventario)

**GRÁFICO 1** Cuestionario de control Interno Gerente General

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE CONTROL INTENRO-CECI							
UNIDAD DE AUDITORIA:	OMNISARIATO S.A						
ÁREA AUDITADA:	INVENTARIO						
PERÍODO DE EXAMEN:	2018						
COLABORADORES RESPONSABLES:	GERENTE GENERAL						
AUDITOR RESPONSABLE:	LCDA. MILDRE GUALE DE LA A						
N°	PREGUNTAS Y CONTROLES	SI	NO	N/A	PONDERACIÓN		COMENTARIO
					CALIFICACIÓN OBTENIDA	PUNTAJE ÓPTIMO	
1	¿En la empresa existen manual de procedimientos y políticas para el buen funcionamiento del inventario?		X		5	10	Se pidió el manual de políticas y la empresa no consta de este documento.
2	¿En la empresa realizan constataciones físicas?	X			0	8	La empresa no realiza constataciones físicas
3	¿Cuándo existe un faltante de mercadería se realizan tratamientos contables?	X			10	10	La empresa realiza pedidos cuando el producto se ha terminado
4	¿En la empresa existe perdidas de mercaderías?	X			1	1	
5	¿Utilizan métodos de valoración de inventario en la empresa?	X			0	1	L a empresa no maneja un tipo de valoración de inventario
TOTAL					16	30	EL NIVEL DE RIESGO ES MEDIO AL IGUAL QUE NIVEL DE CONFIANZA CON UN 53%.
CONFIANZA Y RIESGO DE CONTROL					53%		

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

DETERMINACIÓN DEL NIVEL DE CONFIANZA Y RIESGO DE CONTROL		
RIESGO		
ALTO	MEDIO	BAJO
15%-50%	51%-75%	76%-95%
BAJO	MEDIO	ALTO
CONFIANZA		

**GRÁFICO 2** Cuestionario de control Interno Jefe de Inventario

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO-CECI							
UNIDAD DE AUDITORIA:	OMNISARIATO S.A						
ÁREA AUDITADA:	INVENTARIO						
PERIÓDO DE EXAMEN:	2018						
COLABORADORES RESPONSABLES:	JEFE DE INVENTARIO						
AUDITOR RESPONSABLE:	LCDA. MILDRE GUALE DE LA A						
Nº	PREGUNTAS Y CONTROLES	SI	NO	N/A	PONDERACIÓN		COMENTARIO
					CALIFICACIÓN OBTENIDA	PUNTAJE ÓPTIMO	
1	¿Recibe el personal de la empresa capacitaciones para mantener un control de inventario?	X			5	5	El personal no recibe capacitaciones
2	¿La mercadería que ingresa a la empresa es revisada por el personal para verificar si está en buen estado?	X			8	8	El jefe de inventario es el encargado de verificar que la mercadería este en buen estado
3	¿La empresa realiza compras de mercaderías cuando se agota el stock?		X		0	10	La empresa realiza pedidos cuando el producto se ha terminado
4	¿Existen registros de entradas y salidas de mercaderías en la empresa Omnisariato S.A?	X			1	1	
5	¿La mercadería que se encuentra en bodega esta registradas con códigos, marcas y Kárdex?	X			1	1	
TOTAL					15	25	EL NIVEL DE RIESGO ES MEDIO AL IGUAL QUE NIVEL DE CONFIANZA CON UN 60%.
CONFIANZA Y RIESGO DE CONTROL					60%		

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

DETERMINACIÓN DEL NIVEL DE CONFIANZA Y RIESGO DE CONTROL		
RIESGO		
ALTO	MEDIO	BAJO
15%-50%	51%-75%	76%-95%
BAJO	MEDIO	ALTO
CONFIANZA		

**Tabla 12** Resumen de Resultados

ENTREVISTADOS	NIVEL DE CONFIANZA
GERENTE GENERAL	53%
JEFE DE BODEGA	60%
PROMEDIO	57%

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

Mediante la aplicación del cuestionario de control interno en la empresa Omnisariato S.A., se determina que obtiene un 53% de nivel de confianza media y riesgo medio, es decir, que la entidad no presenta manuales, políticas y procedimientos para el control adecuado del inventario, por tanto afecta los procesos en la actividad comercial.

Mediante el control interno aplicado, se evidencia que en la empresa no se registra adecuadamente los documentos para el buen manejo de inventarios. Asimismo, se verificó que no realizan constataciones físicas como un procedimiento normal en el área de bodega, es decir, la empresa maneja procedimientos empíricos durante el desarrollo normal de sus actividades.

A través de los resultados obtenidos, es necesario diseñar un sistema de manejo de control del inventario que ayude a la empresa a mantener el orden de los colaboradores para obtener beneficios que conlleven a evitar posibles pérdidas a futuro que afecten negativamente los niveles de ingresos por venta y la rentabilidad de la misma.

### **3.4. Propuesta**

Diseño de un modelo de control de inventario para mejorar la rentabilidad de la Empresa Omnisariato S.A.

**Empresa:** Omnisariato S.A

**Gerente:** Ing. Yury Soraida Guale Borbor

**Actividad Económica:** Venta de materiales de ferretería, construcción, y utensilios para el hogar

**Beneficiarios:** con la siguiente propuesta realizada se beneficiaran las siguientes personas:

- Gerente
- Contadora
- Personal de bodega
- Personal administrativo

**Responsable:** Mildre Daniela Guale De La A

#### **3.4.1. Objetivo**

##### **Objetivo General**

Diseñar un modelo de control de inventario mediante la aplicación de procedimientos que contribuya en la rentabilidad de la Empresa Omnisariato S.A.

### **Objetivo específico**

- Analizar la situación actual de la empresa mediante la aplicación de una matriz FODA.
- Describir los procedimientos de control en compra, almacenamiento, venta y despacho del inventario dentro del almacén para el personal responsable de dichas actividades.
- Mejorar la rentabilidad de la empresa a través del adecuado sistema de control de inventario.

#### **3.4.2. Descripción de la propuesta**

El diseño de un sistema de control ayudará a la empresa de manera significativa, debido a que, permitirá mantener un control de inventario eficiente, que contribuirá a obtener una mayor rentabilidad para la empresa. Mediante la aplicación de este sistema se evitan perjuicios económicos en relación a las actividades que realiza la entidad.

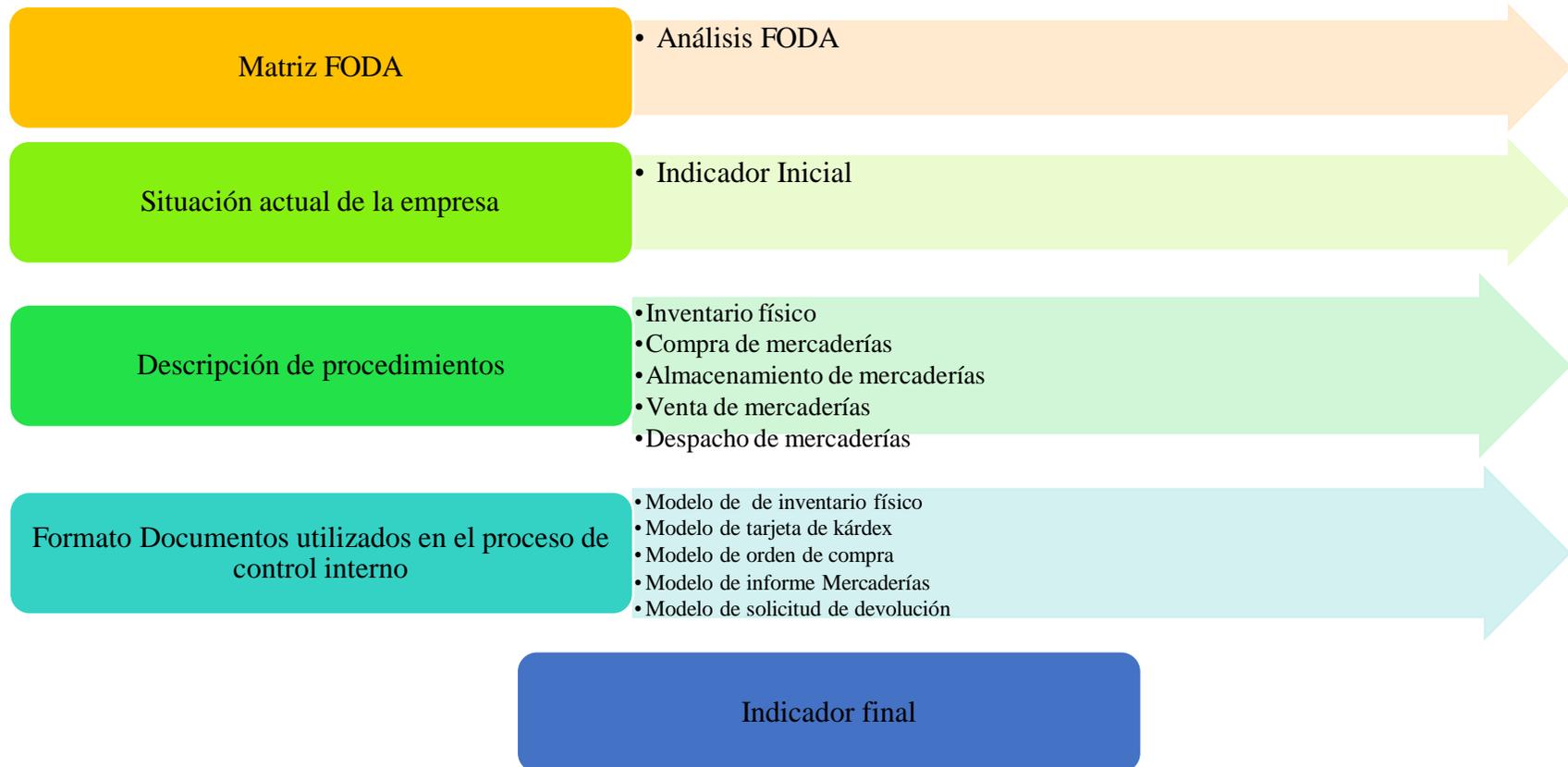
El control de inventario en relación con la rentabilidad es parte fundamental para la empresa, por ende se debe tener un riguroso registro de las mercaderías, que permita a la organización realizar actividades bajo un sistema que mantenga el orden sistematizado y que contribuya en obtener resultados positivos en la rentabilidad financiera económica y de esta manera evitar posibles fraudes o pérdidas de productos, cuya posibilidad existiría por la omisión de los procedimientos adecuados que busquen mejorar la rentabilidad y el desarrollo de la institución.

La empresa Omnisariato S.A. no aplica ningún procedimiento de control de inventario, el trabajo que se realiza en la organización lo efectúan bajo pedido a través de una llamada telefónica, donde manifiesta las características del producto o por visitas de algún proveedor. En cuanto a recibimiento de las mercaderías, realizan una revisión, pero de forma empírica y no mediante un sistema que evidencie el estado físico de la mercadería. Por esto se establece lo siguiente:

Dentro de la propuesta se elaborará una matriz de FODA que permitirá a la organización, realizar análisis e intervenir profesionalmente en estrategias y dar seguimiento para efectos de evaluación y control de la entidad. La situación financiera actual de la empresa permitirá identificar donde existen falencias y aplicar indicadores financieros en cuanto sea posible. En la descripción de procedimientos se constatará el inventario físico, compra, almacenamiento, venta y despacho de mercaderías plasmado en flujograma para un eficiente manejo del control de inventario, de acuerdo a la descripción se emplea formatos de documentos utilizados en la entidad para el mejoramiento del mismo tales como: modelo de inventario físico, tarjeta de kárdex, compras, solicitud de devolución, modelo de informe de mercadería.

La propuesta dará como resultados un mejor control de inventario y rentabilidad de la empresa, cuyos procedimientos permitirán mantener el orden de los inventarios y lograr los objetivos establecidos en la organización mediante el trabajo de empleados que estén en la capacidad de cumplir con las políticas y procedimientos de control.

### 3.4.3. Modelo de propuesta (Control de inventarios)



**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

### 3.4.3.1. Matriz FODA

GRÁFICO 3 FODA

FORTALEZAS (INTERNAS)	DEBILIDADES (INTERNAS)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtención de nueva mercadería aprobada mediante un previo análisis de calidad y precios.</li> <li>• Amplios recursos financieros para desarrollar el negocio.</li> <li>• Capacidad para aprovechar las ventajas de compra de mercadería.</li> <li>• Mantener un control de precios adecuados, sin excederse.</li> <li>• Cuentas con información en el registro contable de las actividades económicas realizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe una mala distribución al momento de almacenar la mercadería en bodega.</li> <li>• En la empresa existe ausencia de organización estructural.</li> <li>• Falta de delegación de funciones a los encargados de manejar la mercadería.</li> <li>• No poseen un control de inventarios lo que ocasiona fuertes pérdidas económicas para la empresa.</li> </ul>
OPORTUNIDADES (EXTERNA)	AMENAZAS(EXTERNAS)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La mercadería es almacenada de forma ordenada el cual facilita la localización y control.</li> <li>• Aumenta la competencia en el mercado.</li> <li>• Disminución de mercadería deteriorada.</li> <li>• Capacitar al personal sobre el manejo y control de inventario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deterioro de mercadería por deficiencia de control de caducidad.</li> <li>• Competencia de mercado en su entorno.</li> <li>• Aumento de costos de la mercadería</li> </ul>

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

### 3.4.3.2. Estrategias de FODA.

**GRÁFICO 4** Estrategias FODA

<p><b>Factores Internos</b></p> <p><b>Factores Externos</b></p>	<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
	<p><b>1</b> Obtención de nueva mercadería aprobada mediante un previo análisis de calidad y precios.</p> <p><b>2</b> Amplios recursos financieros para desarrollar el negocio.</p> <p><b>3</b> Capacidad para aprovechar las ventajas de compra de mercadería.</p> <p><b>4</b> Mantener un control de precios adecuados, sin excederse.</p> <p><b>5</b> Cuentas con información en el registro contable de las actividades económicas realizadas</p>	<p><b>1</b> Existe una mala distribución al momento de almacenar la mercadería en bodega.</p> <p><b>2</b> En la empresa existe ausencia de organización estructural.</p> <p><b>3</b> Falta de delegación de funciones am los encargados de manejar la mercadería.</p> <p><b>4</b> No poseen un control de inventarios lo que ocasiona fuertes pérdidas económicas para la empresa.</p>
<b>Amenazas</b>	<b>Estrategias FA</b>	<b>Estrategias DA</b>
<p><b>1</b> Deterioro de mercadería por deficiencia de control de caducidad.</p> <p><b>2</b> Competencia de mercado en su entorno.</p> <p><b>3</b> Aumento de costos de la mercadería</p>	<p><b>FA1:</b> Realizar un análisis de adquisición de mercadería evitara el deterioro de la mercadería</p> <p><b>FA2:</b> Utilización de marketing evitara competir con las entidades del entorno</p> <p><b>FA3:</b> mantener control de precios generaran más ventas y utilidad.</p>	<p><b>DA1:</b> Distribuir la mercadería que esta almacenada en bodega por mucho tiempo para evitar deterioros.</p> <p><b>DA2:</b> Delegar responsables para realizar publicidad de mercadería y evitar competencias con otros locales.</p> <p><b>DA3:</b> Con la aplicación del control de inventario se evitara que la mercadería se pierda por costos elevados.</p>
<b>Oportunidades</b>	<b>Estrategias FO</b>	<b>Estrategias DO</b>
<p><b>1</b> La mercadería es almacenada de forma ordenada el cual facilita la localización y control.</p> <p><b>2</b> Aumenta la competencia en el mercado.</p> <p><b>3</b> Disminución de mercadería deteriorada.</p> <p><b>4</b> Capacitar al personal sobre el manejo y control de inventario</p>	<p><b>FO1:</b> Mediante el análisis de adquisición de mercadería de calidad y precios bajos facilitará la localización de los productos almacenados.</p> <p><b>FO2:</b> Incentivar al personal de la empresa a realizar promociones para ganar mercado local.</p> <p><b>FO3:</b> Dar seguimiento a la mercadería con fechas de caducidad y sacarlas a la venta para generar ingresos y no pérdidas.</p> <p><b>FO4:</b> Informarse de los nuevos cambios en las leyes vigentes para tener un personal de calidad.</p>	<p><b>DO1:</b> Realizar un almacenamiento ordenado y sistemático para mantener el control en bodega de mercadería almacenada.</p> <p><b>DO2:</b> Realizar un organigrama para incentivar a la participación de los colaboradores de la entidad.</p> <p><b>DO3:</b> Delegar responsabilidades del cuidado de la mercadería y evitar deterioros.</p> <p><b>DO4:</b> Realizar conteos físicos con los colaboradores mediante capacitaciones del procedimiento.</p>

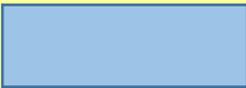
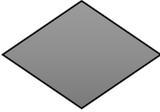
**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

### 3.4.3.3. Análisis de procedimientos

La empresa Omnisariato S.A. debe contar con personal capacitado para el adecuado almacenamiento de la mercadería mediante el conocimiento de control de inventarios, el análisis de los procedimientos es la revisión completa de las mercaderías de una organización con el objetivo de mantener un normal desarrollo de la actividad comercial. El control de inventario es un punto importante para generar rentabilidad en la empresa, mediante la investigación realizada se propone llevar un manejo adecuado de los inventarios de la entidad es por eso que se procede a realizar el siguiente flujograma:

**GRÁFICO 5** Flujograma

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	<b>Proceso:</b> representa la actividad llevada a cabo en el proceso.
	<b>Referencia de página:</b> se aplica en aquellas acciones que requieren de supervisión.
	<b>Líneas de flujo:</b> indica el orden de la ejecución de las operaciones.
	<b>Decisión:</b> permite analizar la situación, con base en los valores verdaderos y falsos.
	<b>Documento:</b> refiere un conjunto de documentos.
	<b>Terminación:</b> representa el inicio y el final de un proceso

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

#### 3.4.3.4. Inventario físico.

**GRÁFICO 6** Inventario físico.

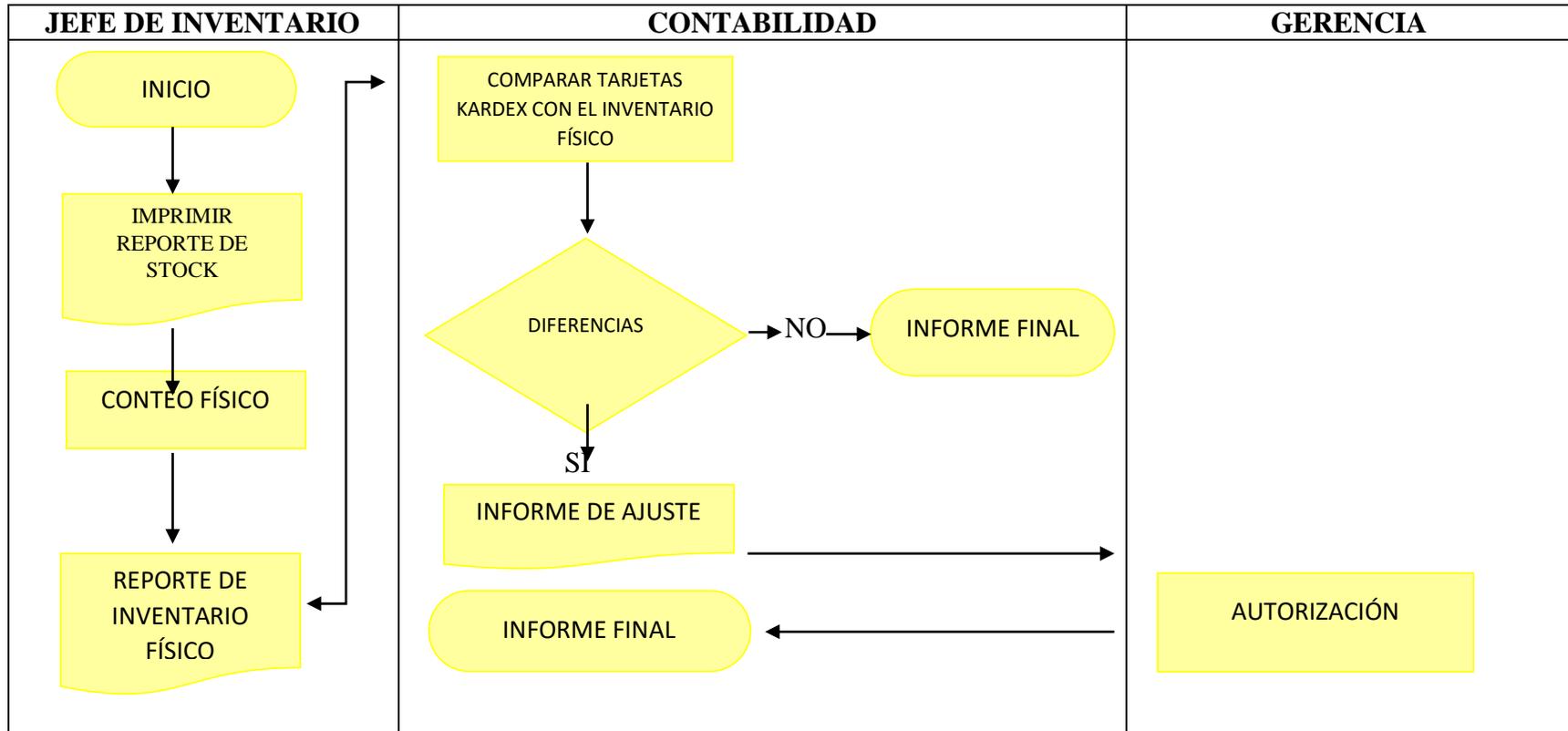
<b>DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO PROPUESTO</b>	
<b>PROCESO: INVENTARIO FÍSICO</b>	
<b>OBJETIVO:</b>	Actualizar con frecuencia los registros de existencias de la empresa para garantizar el buen estado físico de las mercaderías con una correcta información recopilada.
<b>RESPONSABLES:</b>	Gerente General-Contabilidad-Jefe de Inventario
<b>PROCEDIMIENTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• El jefe de inventario deberá imprimir reportes de kárdex de acuerdo al registro en el sistema.</li><li>• Realizar con frecuencia el conteo físico de mercaderías en bodega.</li><li>• Emitir informes de inventario con las respectivas fechas y firma de los responsables.</li><li>• El contador deberá realizar la comparación del conteo físico con el kárdex y analizará si en casi existiere diferencia.</li><li>• Una vez que se apruebe se realizará el registro contable en el sistema.</li><li>• El inventario físico será realizado con la rotación de 15 días.</li></ul>	
<b>Elaborado por:</b>	
<b>Aprobado por:</b>	<b>GERENTE GENERAL</b>

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

**3.4.3.5. Procedimiento de Inventario Físico.**

**GRÁFICO 7** Procedimiento de Inventario Físico.



**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

### 3.4.3.6. Compras de mercaderías

**GRÁFICO 8** Compra de mercaderías

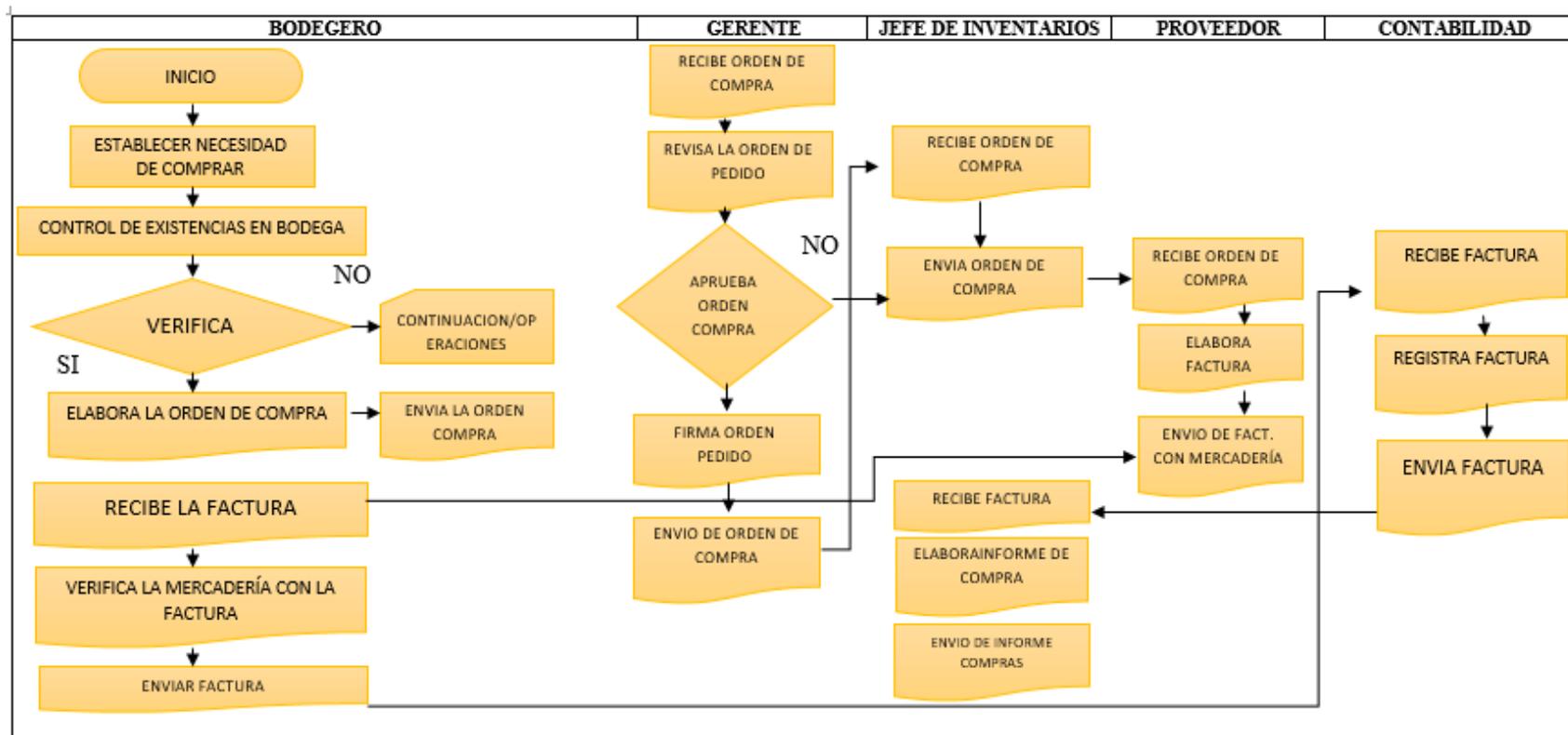
<b>DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO PROPUESTO</b>	
<b>PROCESO: COMPRA DE MERCADERÍA</b>	
<b>OBJETIVO:</b>	Establecer procedimientos que se deben seguir para la adquisición de la mercadería el cual garantiza el control de inventario de la empresa Omnisariato
<b>RESPONSABLES:</b>	Gerente General-Contabilidad-Jefe de Inventario, Bodeguero, Proveedor
<b>PROCEDIMIENTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal de bodega deberá verificar que la empresa tenga las mercaderías continuas en el mercado, en caso de no tener realizar la compra siendo esto registrado para el debido respaldo en el departamento de contabilidad</li> <li>• El departamento de contabilidad deberá recibir el documento de pedido el cual se procederá a ser analizado con gerencia para ser aprobado y autorizado con su respectiva fecha de emisión y enviar al jefe de inventario quien se encarga de realizar la compra.</li> <li>• El jefe de inventario recibirá la orden de compra junto con la copia de respaldo para ser archivada y el documento original será llevada por el respectivo proveedor.</li> <li>• Los proveedores deberán confirmar el pedido de orden de compra mediante medios de comunicación.</li> <li>• La recepción de un pedido se ejecutará una vez que haya existido la verificación de la factura de orden de compra.</li> <li>• Para finalizar el procedimiento el jefe de bodega procederá a revisar la mercadería en comparación con los datos emitidos en la factura para verificar que no haya ningún inconveniente.</li> </ul>	
<b>Elaborado por:</b>	
<b>Aprobado por:</b>	<b>GERENTE GENERAL</b>

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

### 3.4.3.7. Procedimiento de compra de mercadería

**GRÁFICO 9** Procedimiento de compra de mercadería



Fuente: Omnisariato S.A

Elaborado por: Daniela Guale De La A

### 3.4.3.8. Almacenamiento de mercaderías

**GRÁFICO 10** Almacenamiento de mercaderías

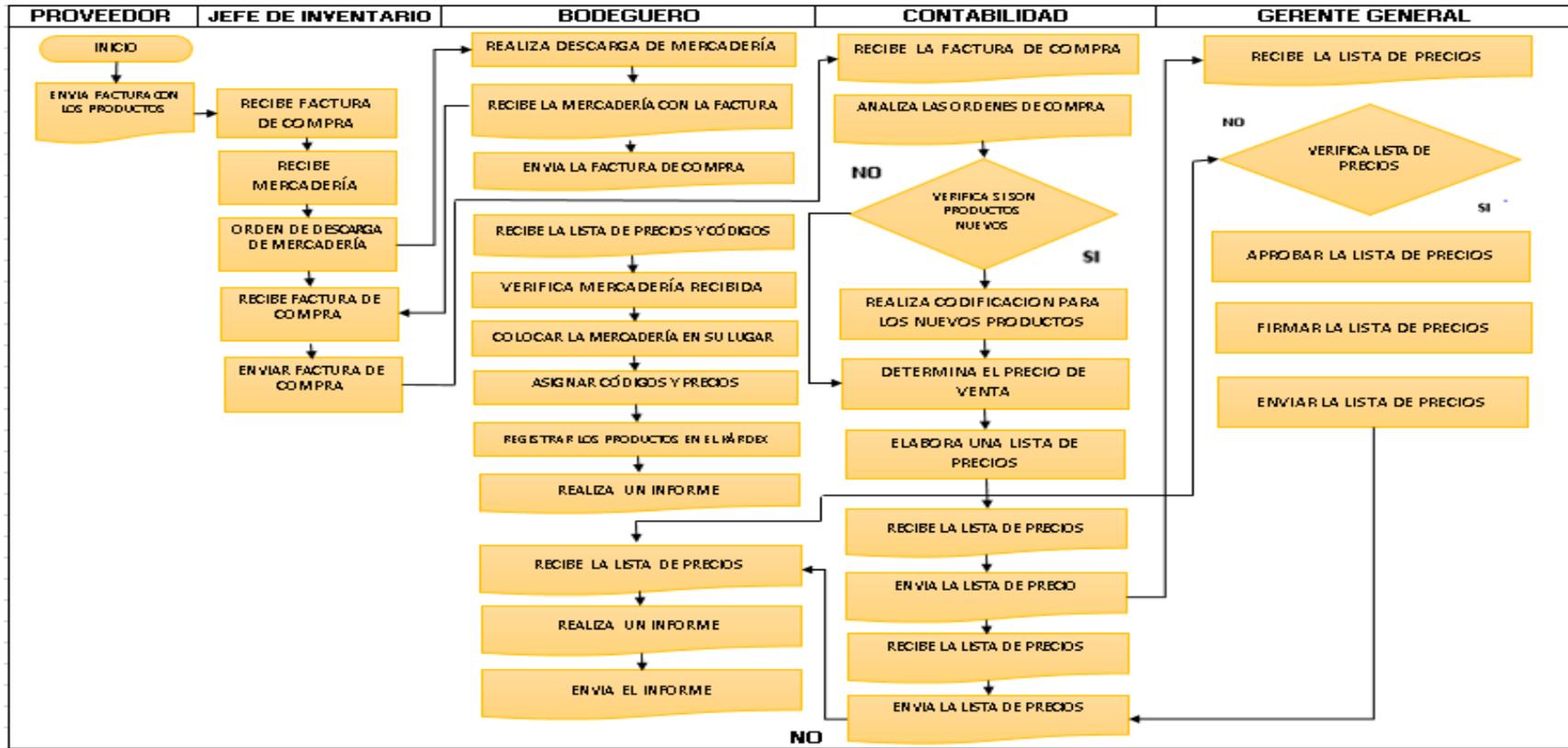
<b>DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO PROPUESTO</b>	
<b>PROCESO: ALMACENAMIENTO DE MERCADERÍA</b>	
<b>OBJETIVO:</b>	Establecer procedimientos adecuados para el almacenamiento de la mercadería de manera ordenada y sistemática en referencia a normas de la empresa.
<b>RESPONSABLES:</b>	Gerente General-Contabilidad-Jefe de Inventario, Bodega, Proveedor
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona encargada del envío del pedido deberá enviar el documento respectivo para el respaldo de la compra.</li> <li>• Si no existiere una factura de respaldo no se deberá aceptar ninguna mercadería.</li> <li>• El jefe de inventario se encarga de recibir la mercadería con su respectiva factura, de esta manera se descargará la mercadería y se procederá a la revisión y almacenamiento adecuado.</li> <li>• El gerente evalúa precios de la mercadería y emite informe aprobado dirigido al contador para que envíe la lista al departamento de bodega.</li> <li>• El bodeguero realiza el control y revisión de mercadería para verificar el estado físico de cada producto para luego ser almacenada en su lugar correspondiente asignándole precios y códigos para emitir informe de proceso.</li> <li>• Si la mercadería no coincide con las cantidades solicitados se procederá a realizar el informe para luego derivar a los proveedores.</li> </ul>	
<b>Elaborado por:</b> Mildre Daniela Guale De La A.	
<b>Aprobado por:</b>	<b>GERENTE GENERAL</b>

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

### 3.4.3.9. Procedimiento de almacenamiento de mercadería

GRÁFICO 11 Almacenamiento de Mercadería



Fuente: Omnisariato S.A

Elaborado por: Daniela Guale De La A

### 3.4.3.10. Venta de mercadería

**GRÁFICO 12** Venta de mercadería

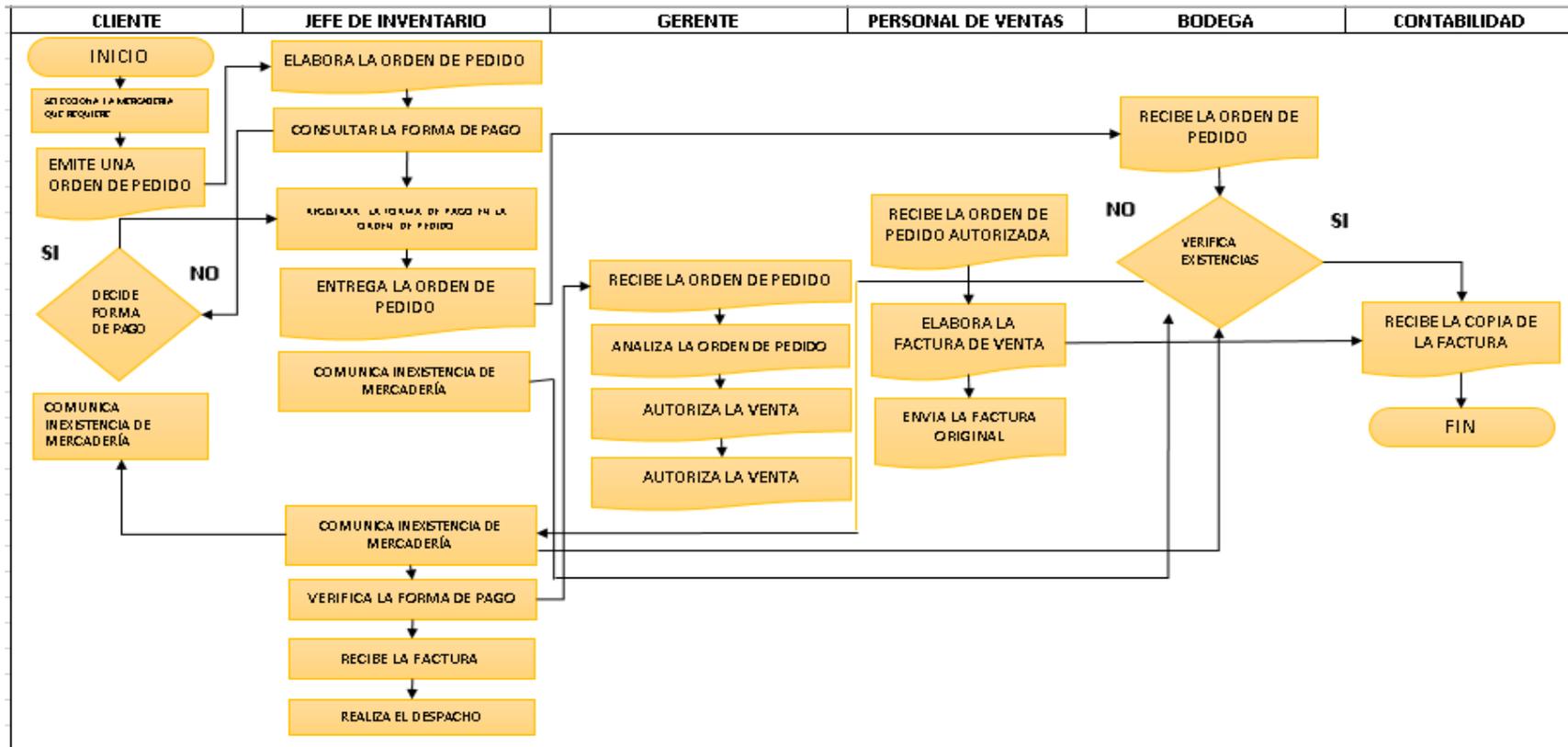
<b>DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO PROPUESTO</b>	
<b>PROCESO: VENTA DE MERCADERÍA</b>	
<b>OBJETIVO:</b>	Establecer procedimientos de venta de mercadería para el cumplimiento de normas en la empresa Omnisariato S.A
<b>RESPONSABLES:</b>	Gerente General-Contabilidad-Jefe de Inventario, personal de ventas
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal de ventas es quien realiza los pedidos de los clientes de mercadería seleccionada para luego ser evaluada y comunicar la forma de pago.</li> <li>• El personal verifica la existencia de la mercadería que solicita el cliente.</li> <li>• Se procede a la facturación de compra una vez que el cliente decida la forma de pago y registra la orden de pedido que será enviado a bodega.</li> <li>• Bodega recibe la orden de pedido y procede a despachar la mercadería, y verifica que vaya toda la mercadería indicada sin ningún inconveniente.</li> <li>• El personal de ventas es quien elabora la toma de pedido.</li> <li>• En la orden de pedido deberá especificar la forma de pago de los clientes.</li> <li>• Al momento que se realiza una compra sea al contado o crédito deberá ser aprobado por la gerente.</li> <li>• Las ventas de créditos deberán ser respaldadas por documentos que autorice contabilidad y gerente.</li> </ul>	
<b>Elaborado por:</b>	
<b>Aprobado por:</b>	<b>GERENTE GENERAL</b>

Fuente: Omnisariato S.A

Elaborado por: Daniela Guale De La A

### 3.4.3.11. Procedimiento de venta de mercadería

GRÁFICO 13 Procedimiento de venta de mercadería



Fuente: Omnisariato S.A

Elaborado por: Daniela Guale De La A

### 3.4.3.12. Despacho de mercadería

**GRÁFICO 14** Despacho de mercadería

<b>DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO PROPUESTO</b>	
<b>PROCESO: DESPACHO DE MERCADERÍA</b>	
<b>OBJETIVO:</b>	Establecer procedimientos de despacho de mercadería para el cumplimiento de normas en la empresa Omnisariato S.A
<b>RESPONSABLES:</b>	Personal de ventas-bodega-proveedores-chofer
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal encargado de las ventas deberá proceder a enviar la factura a bodega donde se emitirá una guía de remisión para el chofer.</li> <li>• Bodega recibe la factura y procede a preparar la mercadería para ser despachada.</li> <li>• Este proceso es registrado en las tarjetas de kárdex, y se emitirá una nota de despacho para constancia de evidencias con sus respectivas firma y sello.</li> <li>• Quienes deberán recibir los productos de despacho es el personal de ventas para proceder a realizar la carga en el camión con documento de respaldo caso contrario no se continuara con el procedimiento.</li> <li>• Una vez que la mercadería este fuera de las instalaciones es responsabilidad de bodega registrar en la tarjeta de kárdex de acuerdo a este proceso el despachador recibirá la mercadería con su respaldo y la respectiva firma y sello.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el encargado de bodega nota alguna anomalía deberá informar a contabilidad o gerencia.</li> <li>• En caso de no existir nota de despacho y guía de remisión la mercadería no será trasladada.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Elaborado por:</b>	
<b>Aprobado por:</b>	<b>GERENTE GENERAL</b>

Fuente: Omnisariato S.A

Elaborado por: Daniela Guale De La A



**3.4.3.14. Formato de documentos utilizados en el proceso de control de mercadería**

**Tabla 13 Inventario Físico**

					
<b>OMNISARIATO.A</b>					
<b>INVENTARIO FÍSICO DE MERCADERÍAS</b>					
<b>ELABORADO POR: Allison Muñoz</b>			<b>FECHA:</b>		
<b>CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR PARCIAL</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
000-001	20	Docena	Cinta metrica Stanley	\$ 20,98	\$ 419,60
000-002	70	Unidad	Cemento Rocafuerte	\$ 7,90	\$ 553,00
000-003	5	Unidad	Linterna Led recargable MAVIJU	\$ 12,34	\$ 61,70
000-004	80	Unidad	Tubos roscables PLASTIGAMA 1/2"	\$ 8,63	\$ 690,40
000-005	60	Unidad	Codo roscable PLASTIGAMA 1/2"	\$ 0,65	\$ 39,00
000-006	90	unidad	Unión roscable PLATIGAMA 1/2"	\$ 0,75	\$ 67,50
000-007	30	Unidad	Teflon grande color AMARILLO	\$ 1,26	\$ 37,80
000-008	30	Unidad	Sierra Sanflex	\$ 1,55	\$ 46,50
000-009	10	Metros	Arena Gruesa	\$ 21,00	\$ 210,00
000-010	8	Metros	Piedra 3/4"	\$ 22,20	\$ 177,60
000-011	30	Unidad	Plywood # 12	\$ 24,60	\$ 738,00
000-012	50	Unidad	Eternit 6 ondas 8"	\$ 18,90	\$ 945,00
000-013	30	Unidad	Alicate de presión 10 DL RECTO	\$ 6,95	\$ 208,50
000-014	40	Unidad	Collarin Hidroex 1" toma simple 63	\$ 3,50	\$ 140,00
000-015	35	Unidad	Tabla semidura	\$ 5,45	\$ 190,75
000-016	45	Unidad	Cuartones semiduros	\$ 4,10	\$ 184,50
000-017	10	Tarros	Pintura pint 123 color verde intenso	\$ 4,80	\$ 48,00
000-018	15	libra	Clavo de madera 2"	\$ 2,00	\$ 30,00
000-019	60	Unidad	Bloque Rocafuerte # 9	\$ 0,55	\$ 33,00
000-020	30	litros	Diluyente	\$ 1,00	\$ 30,00
000-021	2	Unidad	Tanques PLASTIGAMA 1000 litros	\$ 80,00	\$ 160,00

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

### 3.4.3.15. Modelo de tarjeta de Kárdex

**Tabla 14** Modelo de Kárdex

 <b>OMNISARIATO S.A</b>										
MÉTODO: PONDERADO					UNIDAD DE MEDIDA: Caja					
ARTÍCULO: Cinta metrica Stanley					CANTIDAD MÁXIMA: 100					
CÓDIGO: 000-001					CANTIDAD MINIMA: 50					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALINAS			SALDOS		
		CANT	V.U	V.T	CANT	V.U	V.T	CANT	V.U	V.T
7/11/2019	Inv. Inicial							20	\$ 20,98	\$ 419,60
8/11/2019	Compra	15	\$ 20,98	\$ 314,70				35	\$ 3,00	\$ 104,90
9/11/2019	Compra	10	\$ 3,00	\$ 29,97				45	\$ 1,67	\$ 74,93
10/11/2019	Devolución de Mercadería	5	\$ 1,67	\$ 8,33				40	\$ 2,08	\$ 83,25
11/11/2019	Venta				15	\$ 2,08	\$ 31,22	25	\$ 4,58	\$ 114,47
12/11/2019	Venta				10	\$ 4,58	\$ 45,79	15	\$ 10,68	\$ 160,26

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

### 3.4.3.16. Modelo de orden de compra

**Tabla 15** Modelo de orden de compra

 <b>OMNISARIATO S.A</b>		
<b>ORDEN DE COMPRA</b>		
<b>PROVEEDOR: PLATIGAMA</b>		
<b>FECHA DE PEDIDO:</b> 5/11/2019	<b>FECHA DE ENTREGA:</b> 10/11/2019	
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b> OMNISARIATO S.A	<b>CONDICIONES DE PAGO:</b> CRÉDITO	
<b>CANTIDAD</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
80	000-004	Tubos roscables PLASTIGAMA 1/2"
90	000-005	Codo roscable PLASTIGAMA 1/2"
70	000-006	Unión roscable PLATIGAMA 1/2"
4	000-021	Tamques PLASTIGAMA 1000 Litros

**Fuente:** Omnisariato S.A  
**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

### 3.4.3.17. Modelo de informe de mercadería recibida

Tabla 16 Modelo de Informe de mercadería

		OMNISARIATO S.A		
INFORME DE MERCADERÍA RECIBIDA				
PROVEEDOR: PLASTIGAMA				
DIRECCIÓN: MANGLARALTO			Nº: 001	
FECHA: 8/11/2019			FACTURA: 000-015	
CANTIDAD	CÓDIGO	ARTÍCULO	PRECIO	VALOR
20	000-001	Cinta metrica Stanley	\$ 20,98	\$419,60
70	000-002	Cemento Rocafuerte	\$ 7,90	\$553,00
5	000-003	Linterna Led recargable MAVIJU	\$ 12,34	\$ 61,70
80	000-004	Tubos roscables PLASTIGAMA 1/2"	\$ 8,63	\$690,40
60	000-005	Codo roscable PLASTIGAMA 1/2"	\$ 0,65	\$ 39,00
90	000-006	Unión roscable PLATIGAMA 1/2"	\$ 0,75	\$ 67,50
30	000-007	Teflon grande color AMARILLO	\$ 1,26	\$ 37,80
30	000-008	Sierra Sanflex	\$ 1,55	\$ 46,50
10	000-009	Arena Gruesa	\$ 21,00	\$210,00
8	000-010	Piedra 3/4"	\$ 22,20	\$177,60
30	000-011	Plywood # 12	\$ 24,60	\$738,00
50	000-012	Eternit 6 ondas 8"	\$ 18,90	\$945,00
30	000-013	Alicate de presión 10 DL RECTO	\$ 6,95	\$208,50
40	000-014	Collarin Hidroex 1" toma simple 63	\$ 3,50	\$140,00
35	000-015	Tabla semidura	\$ 5,45	\$190,75
45	000-016	Cuartones semiduros	\$ 4,10	\$184,50
10	000-017	Pintura pint 123 color verde intenso	\$ 4,80	\$ 48,00
15	000-018	Clavo de madera 2"	\$ 2,00	\$ 30,00
60	000-019	Bloque Rocafuerte # 9	\$ 0,55	\$ 33,00
30	000-020	Diluyente	\$ 1,00	\$ 30,00
2	000-021	Tanques PLASTIGAMA 1000 litros	\$80,00	\$160,00
			<b>VALOR TOTAL</b>	<b>\$5.010,85</b>
<b>RECIBIDO POR: ALLISON MUÑOZ</b>			<b>FIRMA:</b>	
<b>APROBADO POR: YURY GUALE</b>			<b>FIRMA:</b>	

Fuente: Omnisariato S.A

Elaborado por: Daniela Guale De La A

### 3.4.3.18. Modelo de solicitud de devolución de mercadería

**Tabla 17** Modelo de solicitud de devolución de mercadería

 <b>OMNISARIATO S.A</b>					
<b>SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍA</b>					
<b>LUGAR:</b> MANGLARALTO					
<b>FECHA:</b> 10/11/2019				<b>N°:</b> 000-001	
<b>PROVEEDOR:</b> PLASTIGAMA				<b>APROBADO POR:</b> YURY GUALE	
<b>SOLICITADO PO:</b> ALLISON MUÑOZ					
<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MES</b>	<b>CANT</b>	<b>V.U</b>	<b>VALOR</b>
000-015	Tabla semidura	JULIO	35	\$ 5,45	\$ 190,75
000-016	Cuartones semiduros	JULIO	45	\$ 4,10	\$ 184,50
000-017	Pintura pint 123 color verde intenso	AGOSTO	10	\$ 4,80	\$ 48,00
000-018	Clavo de madera 2"	SEPTIEMBRE	15	\$ 2,00	\$ 30,00
000-019	Bloque Rocafuerte # 9	OCTUBRE	60	\$ 0,55	\$ 33,00
000-020	Diluyente	OCTUBRE	30	\$ 1,00	\$ 30,00
000-021	Tanques PLASTIGAMA 1000 litros	NOVIEMBRE	2	\$ 80,00	\$ 160,00
<b>TOTAL</b>					\$ 676,25
<b>DESCUENTO</b>					\$ 67,63
<b>SUBTOTAL</b>					\$ 608,63
<b>IVA 12%</b>					\$ 73,04
<b>VALOR TOTAL</b>					\$ 681,66
_____			_____		
<b>ELABORADO</b>			<b>APROBADO</b>		

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

### 3.4.3.19. Modelo de informe de devolución de mercadería

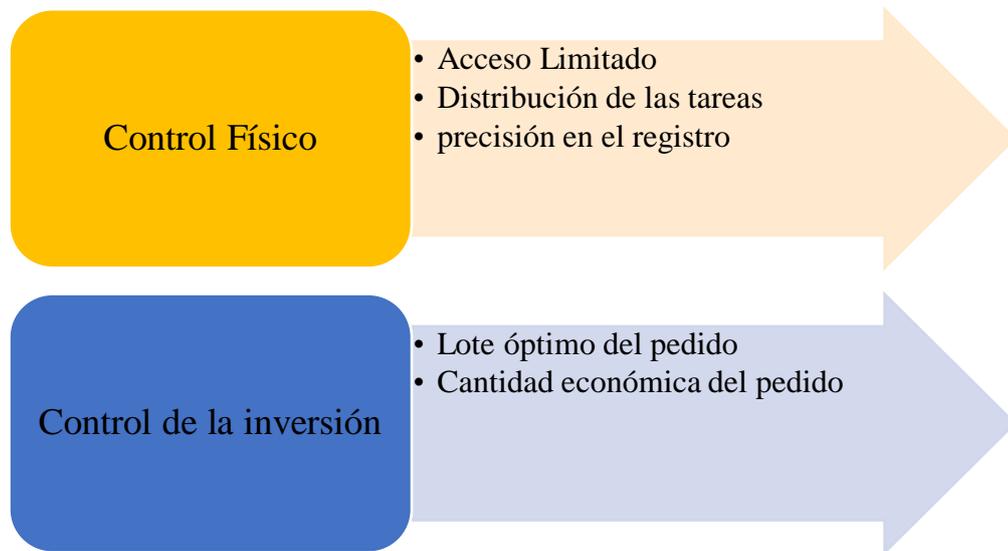
**Tabla 18** Modelo de Informe de devolución de mercadería

					
<b>OMNISARIATO S.A</b>					
<b>INFORME DE DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍA</b>					
<b>PROVEEDOR: PLASTIGAMA</b>					
<b>RUC: 0986737493001</b>				<b>Nº: 000-001</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MES</b>	<b>CANT</b>	<b>V.U</b>	<b>VALOR</b>
000-015	Tabla semidura	JULIO	35	\$ 5,45	\$ 190,75
000-016	Cuartones semiduros	JULIO	45	\$ 4,10	\$ 184,50
000-017	Pintura pint 123 color verde intenso	AGOSTO	10	\$ 4,80	\$ 48,00
000-018	Clavo de madera 2"	SEPTIEMBRE	15	\$ 2,00	\$ 30,00
000-019	Bloque Rocafuerte # 9	OCTUBRE	60	\$ 0,55	\$ 33,00
000-020	Diluyente	OCTUBRE	30	\$ 1,00	\$ 30,00
000-021	Tanques PLASTIGAMA 1000 litros	NOVIEMBRE	2	\$80,00	\$ 160,00
<b>TOTAL</b>					\$ 676,25
<b>DESCUENTO</b>					\$ 67,63
<b>SUBTOTAL</b>					\$ 608,63
<b>IVA 12%</b>					\$ 73,04
<b>VALOR TOTAL</b>					\$ 681,66
<hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: center;"><b>ELABORADO</b></p>			<hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: center;"><b>APROBADO</b></p>		

**Fuente:** Omnisariato S.A

**Elaborado por:** Daniela Guale De La A

#### 3.4.4. Ventajas de un sistema de inventario



Los inventarios en las empresas comerciales representan un alto grado de significancia en los activos corrientes, es decir alrededor de un 50% de la producción de un producto.

- De acuerdo a lo propuesto un adecuado proceso administrativo contribuirá a mejorar la rentabilidad de empresa.
- El manejo de un inventario de forma ordenada ayudara a mantener un alto nivel de demanda hacia los clientes.
- A través de los proveedores realizar negociaciones para la obtención de precios competitivos y factibles para la empresa Omnisariato S.A.
- El adecuado manejo de un sistema de control de inventario ayudara a coordinar la mercadería distribuida en las áreas correspondientes de la empresa.

## CONCLUSIONES

Mediante los resultados obtenidos de las entrevistas y análisis del trabajo de investigación en relación a la situación actual de empresa se determinan las siguientes conclusiones:

- ❖ La empresa Omnisariato S.A. presenta inconsistencias respecto al control de inventario, debido a que, no cuentan con un sistema adecuado de procedimientos de manejo y control debidamente establecidos, que impide que las existencias estén actualizadas, ordenadas y sistematizadas.
- ❖ De acuerdo a la aplicación de cuestionarios de control interno la empresa Omnisariato S.A., no cuenta con un documento formal que integre de manera ordenada las normas y procedimientos a realizar respecto al manejo de inventarios.
- ❖ Mediante la aplicación de indicadores financieros, la empresa Omnisariato S.A al año 2018 presentó una rentabilidad baja respecto a años anteriores, debido a la ausencia de controles en cuanto al tratamiento de los inventarios y que al no existir una base de información es imposible el análisis financiero de las actividades de la empresa y la situación económica de la misma, de tal manera que afecta a la toma de decisiones.

## RECOMENDACIONES

Mediante la determinación de las conclusiones mencionadas anteriormente se determinan las siguientes recomendaciones para la efectividad de la empresa Omnisariato S.A:

- ❖ Se recomienda que la empresa controle los inventarios de manera eficiente, mediante la aplicación de un sistema integrado de procedimientos para el adecuado manejo de las existencias, con la finalidad de que las mercaderías estén siempre actualizadas, ordenadas y sistematizadas.
- ❖ Desarrollar un manual de políticas y procedimientos a fin de orientar al personal responsable, al fiel cumplimiento de normas e instrucciones respecto al registro control de inventarios, que permita mejorar el desarrollo de las actividades.
- ❖ Se recomienda que la empresa Omnisariato S.A. efectuar análisis de la situación financiera mediante el uso de indicadores, para evaluar de forma eficiente las actividades de la empresa respecto a la rotación de inventario y la obtención de utilidad y mejoramiento de la rentabilidad. Esto debe ir de la mano con los sistemas de control de inventario, la elaboración de estados financieros, los reportes de rentabilidad y gestión de la empresa, para evitar pérdidas por ineficiencia y desconocimiento de los procedimientos adecuados.

## BIBLIOGRAFÍA

- Asencio Cristobal, L, González Asencio, E, & Lozano Robles, M. (2017). El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas. *Redalyc*, 3.
- Barry Render. (2017). *Metodos cuantitativos para los negocios*. 191.
- Código del Comercio. (2019). *Título Preliminar, Disposiciones Preliminares*. Obtenido de [https://www.supercias.gob.ec/bd\\_supercias/descargas/lotaip/a2/2019/JUNIO/C%C3%B3digo\\_de\\_Comercio](https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/lotaip/a2/2019/JUNIO/C%C3%B3digo_de_Comercio).
- Constitucion de la República del Ecuador. (2008). *Título VI. Formas de la organizacion de la producción y gestión*. Montecristi, Ecuador.
- Corona Romero, E. (2017). *Análisis de los Estados Financieros*. Madrid: Universidad de nacionalidad del Ecuador.
- Cortes Zapata. (2017). *Manejo de Inventario*. 11.
- Cruz Hernández, A. (2017). *Gestion de inventario*. Málaga: Iceditorial.
- Emery Duglas. (2017). *Introduccion a la administracion financiera* . 91.
- Emery, D. (2010). *Introducción a la administración*. México.
- González Pineda, Daniela;. (2015). *Análisis de los negocios*. España: Published.
- Gutiérrez, Juan. (2017). *Aprovisionamiento*. España: Cmapress.
- Hector, Lerna. (2016). *Metodología de la investigación*. pág. 20.
- Landeau, Rebeca. (2010). *Elaboración de trabajos de investigación*. Venezuela: Alfa.
- Lawrence J, G. (2014). *Principios de administracion*. Mexico: PEARSON EDUCACION.
- Lawrence J, Gitman;. (2010). *Administración financiera*. México: Pearson Educación.
- Ley de Compañá. (2014). *La Sección I. Disposiciones Generales, de la codificación de la Ley de Compañias*. Obtenido de [https://www.supercias.gob.ec/bd\\_supercias/descargas/lotaip/a2/Ley-Cias](https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/lotaip/a2/Ley-Cias).
- Ley de Régimen Tributario Interno. (2004). *Capítulo V. De La Contabilidad. Sección I. Contabilidad y Estados Finacieros*. Obtenido de <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/5147/1/UPSE-TCA-2019-0087>.

- Ley orgánica de régimen tributaria interno (LORTI). (05 de diciembre de 2017). *Artículos*.
- López Montes, Javier;. (2014). *Gestion de Inventarios*. España: Elearning S.L.
- Meana Coalla , P. P. (2017). *Gestion de Inventario*. España: Cimapress.
- Mora Garcia L. (2015). Gestion de logisticas en centro de distribuicion, bodegas y almacenes.
- Navas, E. (2015). *Análisis Financiero y Contable*. México: CI Editorial.
- Navas, M. E. (2011). *Análisis financiero y contable*. Málaga: IC Editorial 2011.
- Navas, María. (2016). *Análisis Financiero y Contable*. Málaga: IC Editorial 2013.
- Normas Internacionales de Contabilidad. (Marzo de 2016). *NIC 2*. Obtenido de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_publ/con\\_nor\\_co/no\\_oficializ/nic/ES\\_GVT\\_RedBV2016\\_IAS02.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/no_oficializ/nic/ES_GVT_RedBV2016_IAS02.pdf)
- Perez Viciana. (2016). *Costo de Inventario*.
- Phillips, J. (2014). *Estrategias de servicios*. Reino Unido: Office of Govenment Commence.
- Ponce Milton. (2017). Impacto de los indicadores de control de inventarios en la cadena de suministros. *Especialidad en gerencia en logística integral*.
- QUINDE CELESTE, RAMOS TERRY. (2018). VALUACION Y CONTROL DEL INVENTARIO Y SU EFECTO EN LA RENTABILIDAD. *OBSERVATORIO DE LA ECONOMIA LATINOAMERICANA*, i. Obtenido de [file:///C:/Users/Jhon/AppData/Local/Temp/Rar\\$Dla11908.42590/inventario-rentabilidad.pdf](file:///C:/Users/Jhon/AppData/Local/Temp/Rar$Dla11908.42590/inventario-rentabilidad.pdf)
- Rodríguez Moguel, Ernesto;. (2005). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Zona de la Cultura.
- Romero, E. (2017). *Análisis de los estados financieros individuales y consolidados*. Madrid: Universidad Nacional a Distancia.
- Tenesecca Manuel, Maji Eduardo. (2018). Control de los inventarios y su incidencia en la rentabilidad para los negocios que comercializan productos de primera necesidad. *Observatorio de la economía Latinoamericana*.
- Yosmary Duran. (2018). Administracion de Inventario. *Vision General*, 1.
- Yosvanys R, Guerra V, Valdés F. (2014). *Modelo y sistemas de control de inventarios*. España.

# ANEXOS

**ANEXO 1** Matriz de consistencia

TEMA	PROBLEMA	OBJETIVOS	IDEA A DEFENDER	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
CONTROL DE INVENTARIO Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA OMNISARIATO S.A PARROQUIA MANGLARALTO, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO 2018	¿Cómo afecta el control de inventario en la rentabilidad de la empresa Omnisariato S.A parroquia Manglaralto, provincia Santa Elena, año 2018?	Evaluar el control de inventarios, mediante la utilización de indicadores financieros para la eficiente medición de la rentabilidad de la Empresa Omnisariato S.A., año 2018	El control de inventario contribuye de manera significativa a la rentabilidad de la empresa Omnisariato S.A parroquia Manglaralto, provincia Santa Elena, año 2018	CONTROL DE INVENTARIO	Inventarios	Tipos de inventarios
					Sistema de control de inventarios	Definición Control de inventario
					Metodos de Valoración de inventario	Método FIFO Método promedio ponderado
	¿Qué procedimientos de manejo y control de los inventarios existen en la empresa Omnisariato S.A.?	Evaluación de procedimientos de manejo y control interno de los inventarios en la empresa Omnisariato		RENTABILIDAD	Indicador Financiero	Rotación de inventarios
	¿Existen políticas y procedimientos que orienten al personal de la empresa para la correcta administración del inventario?	Determinación de políticas y procedimientos que orienten al personal de la empresa para la correcta administración del inventario			Indicadores de Rentabilidad	Rentabilidad sobre activos
						Rentabilidad sobre el patrimonio
						Rentabilidad sobre las ventas
¿De qué manera contribuye la correcta aplicación de indicadores financieros en el análisis de la rentabilidad de la entidad?	Análisis de la rentabilidad de la empresa Omnisariato S.A., mediante la aplicación de ratios financieros.	Rentabilidad sobre las ventas	Margen de utilidad Bruta			
			Margen de utilidad Neta			

**Elaborado por:** Mildre Daniela Guale De La A.

## ANEXO 2 Guía de Entrevista

### **Entrevistado: Gerente de la empresa**

**Objetivo:** Recopilar información en la empresa Omnisariato S.A

1. ¿Considera usted que es necesario un sistema de control de inventarios para la empresa Omnisariato?
2. ¿De qué manera clasifican y registran las compras de los productos, ingresos, salidas, devoluciones y cambios?
3. ¿En la empresa disponen de un modelo de constatación física para el control de inventarios?
4. ¿Conoce usted cuales son las debilidades, oportunidades y amenazas de la empresa Omnisariato con respecto al control de inventario?
5. ¿Conoce usted con qué frecuencia se realiza el registro total de los productos y sus proveedores?
6. ¿Sabe usted si la empresa Omnisariato dispone de un manual de procedimientos para la realización de compra, venta y despacho de la mercadería?
7. ¿Qué significa para usted la rentabilidad para la empresa Omnisariato S.A?
8. ¿Maneja y conoce que tipo de rentabilidad genera la empresa?
9. ¿Considera usted que en la empresa Omnisariato se calcula de manera eficiente y correcta los activos, patrimonio y venta de la rentabilidad?
10. ¿Estaría dispuesto adoptar un sistema de control de inventarios para mejorar la rentabilidad de la empresa?

## **Entrevistado: Contadora y Jefe de inventario**

**Objetivo:** Recopilar información en la empresa Omnisariato S.A

1. ¿Conoce usted los procedimientos que se debe realizar para un control de inventario adecuado?
2. ¿Tiene usted un control de inventario sistematizado y ordenado en la empresa Omnisariato?
3. ¿Cuáles son las funciones que realiza usted para llevar un buen manejo de control de inventarios?
4. ¿Entrega usted algún reporte al gerente sobre alguna novedad que ocurre en el inventario de la empresa?
5. Cuando recibe la mercadería de los proveedores, ¿se registra algún tipo de información para respaldos?
6. Cuando se realiza la entrega de productos, ¿se verifica que estén en buen estado?
7. ¿Con qué frecuencia realiza usted inventarios físicos para el funcionamiento de la empresa?
8. ¿De qué manera controla usted la expiración de la mercadería de la empresa?
9. ¿Ha existido pérdidas en la empresa por productos expirados y obsoletos?

**ANEXO 3 Fotos**



**Foto 1: Entrevista**



**Foto 2: Perchas**



**Foto 3:** Perchas



**Foto 4:** recorrido de la empresa

# ANEXO 4 Estados Financieros año 2018-Superintendencia Compañías

INDICADOR		DESCRIPCION		VALOR A LA FECHA Y PRESENCIA DE MATRIZ FINANCIERA O MATRIZ SOCIETARIA Y BENEFICIARIOS FINANCIEROS		VALOR A LA FECHA Y PRESENCIA DE MATRIZ FINANCIERA O MATRIZ SOCIETARIA Y BENEFICIARIOS FINANCIEROS	
INDICADOR	FECHA	UNIDAD	DESCRIPCION	VALOR A LA FECHA	PRESENCIA DE MATRIZ FINANCIERA O MATRIZ SOCIETARIA Y BENEFICIARIOS FINANCIEROS	VALOR A LA FECHA	PRESENCIA DE MATRIZ FINANCIERA O MATRIZ SOCIETARIA Y BENEFICIARIOS FINANCIEROS
OPERACIONES DE INVERSIÓN	31/12/2018	US\$	OPERACIONES DE INVERSIÓN	1.000.000	SI	1.000.000	SI
OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO	31/12/2018	US\$	OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO	2.000.000	SI	2.000.000	SI
OPERACIONES DE SERVICIOS	31/12/2018	US\$	OPERACIONES DE SERVICIOS	3.000.000	SI	3.000.000	SI
OPERACIONES DE ALQUILER	31/12/2018	US\$	OPERACIONES DE ALQUILER	4.000.000	SI	4.000.000	SI
OPERACIONES DE ALQUILER DE BIENES	31/12/2018	US\$	OPERACIONES DE ALQUILER DE BIENES	5.000.000	SI	5.000.000	SI
OPERACIONES DE ALQUILER DE BIENES DE BIENES	31/12/2018	US\$	OPERACIONES DE ALQUILER DE BIENES DE BIENES	6.000.000	SI	6.000.000	SI
OPERACIONES DE ALQUILER DE BIENES DE BIENES DE BIENES	31/12/2018	US\$	OPERACIONES DE ALQUILER DE BIENES DE BIENES DE BIENES	7.000.000	SI	7.000.000	SI
OPERACIONES DE ALQUILER DE BIENES DE BIENES DE BIENES DE BIENES	31/12/2018	US\$	OPERACIONES DE ALQUILER DE BIENES DE BIENES DE BIENES DE BIENES	8.000.000	SI	8.000.000	SI
OPERACIONES DE ALQUILER DE BIENES DE BIENES DE BIENES DE BIENES DE BIENES	31/12/2018	US\$	OPERACIONES DE ALQUILER DE BIENES DE BIENES DE BIENES DE BIENES DE BIENES	9.000.000	SI	9.000.000	SI
OPERACIONES DE ALQUILER DE BIENES DE BIENES DE BIENES DE BIENES DE BIENES DE BIENES	31/12/2018	US\$	OPERACIONES DE ALQUILER DE BIENES DE BIENES DE BIENES DE BIENES DE BIENES DE BIENES	10.000.000	SI	10.000.000	SI









ANEXO 5 Ruc de la empresa Omnisariato S.A



**REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES  
SOCIEDADES**



---

<b>NÚMERO RUC:</b>	0916055201	
<b>RAZÓN SOCIAL:</b>	OMNISARIATO S.A.	
<b>NOMBRE COMERCIAL:</b>	OMNISARIATO	
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	GUILLERMO BORRER YURY BORRERA	
<b>CONTADOR:</b>	GUILLERMO BORRER YURY BORRERA	
<b>CLASE CONTRIBUYENTE:</b>	OTRO	<b>OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:</b> SI
<b>CALIFICACIÓN ARTESANAL:</b>	SI	<b>NÚMERO:</b> SI

---

<b>FIC. INSCRIPCIÓN:</b>		<b>FIC. REG. ACTIVIDADES:</b>		
<b>FIC. INSCRIPCIÓN:</b>	13082018	<b>FIC. REG. ACTIVIDADES:</b>	12032018	
<b>FIC. REG. INSCRIPCIÓN:</b>		<b>FIC. REG. ACTIVIDADES:</b>	08122018	

---

**ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL:**

VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

---

**DIRECCIÓN DE TRABAJO:**

Av. Santa Elena 1133 (Cerca Santa Elena Parque, Maslupalto Calle Quintana) Urb. Omnisariato C.V. 13 DE AGOSTO - 24 DE MAYO  
 Teléfono: (091) 241 1133 FAX: (091) 241 1133 Email: omnisariato@gmail.com

---

**OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:**

- \* ANEXO ACCIONES EN PARTICIPES, SOCOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES
- \* ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - AIA
- \* ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- \* ANEXO TRANSACCIONES EMPLEADO
- \* DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- \* DECLARACIÓN DE IVA, IVA EN LA PERDIDA
- \* DECLARACIÓN INGRESOS DE IVA

Los derechos de un contribuyente: Derecho de voto y deliberación; Derecho de asistencia o colaboración; Derechos especiales; Derechos de información; Derechos preventivos; para mayor información consulte en www.sri.gub.ve  
 Los deberes del contribuyente: pagar impuestos a tiempo y en su totalidad; declarar a tiempo y en su totalidad a los entes aduanales en el Registro para la aplicación de la ley de régimen interno; declarar a tiempo y en su totalidad a favor de las autoridades competentes en materia de impuestos, no pagar impuestos de Impuesto Sustentivo (IS) y sus derivados que son consecuencia de IVA, IVA en la Perdida y IVA en la Perdida; declarar a tiempo y en su totalidad a favor de las autoridades competentes en materia de impuestos, no pagar impuestos de Impuesto Sustentivo (IS) y sus derivados que son consecuencia de IVA, IVA en la Perdida y IVA en la Perdida.

---

**EN LOS ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:**

<b># DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:</b>	0	<b>ABERTOS:</b>	0
<b>ABERTOS:</b>	1 ZONA E SANTA ELENA	<b>CERRADOS:</b>	0

---



Código: RWRUC2019000942716  
 Fecha: 15/04/2019 00:43:48 AM

Pag. 1 de 2

ANEXO 6 Carta Aval



Teléf. 2901137 – 0991535096  
Manglaralto calle 10 de agosto - Prov. Santa Elena  
RUC: 0992662832001  
[omnisariato@gmail.com](mailto:omnisariato@gmail.com)

**CARTA AVAL**

Manglaralto, 11 de Febrero del 2019.

**Estimada Máster.  
María Fernanda Alejandro,  
DIRECTORA DE LA CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORIA  
UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA.  
En su Despacho.-**

La Empresa Omnisariato S.A. se complace en extender su aval a la solicitud de la Sra. MILDRE DANIELA GUALE DE LA A con Ced. 2400093262 para realizar su Proyecto de Tesis con el tema: "CONTROL DE INVENTARIO Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA OMNISARIATO S.A. DE LA PARROQUIA MANGLARALTO, PROVINCIA SANTA ELENA DEL AÑO 2018". Su participación en esta actividad nos compromete a facilitar información para el desarrollo total de esta investigación y dar seguimiento al proceso a seguirse.

Puedo certificar que la estudiante es una persona seria, responsable, de correctos procederes y que goza de solvencia moral.

Ella puede hacer uso de este documento para los trámites que lo requiera.

  
Ing. Yury Guale B.  
GERENTE GENERAL