



**UNIVERSIDAD ESTATAL  
PENINSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**

**“PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA MANANTIAL DE  
COLONCHE, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA  
ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2012-2016”**

**TESIS DE GRADO**

Previo a la obtención del título de:

**INGENIERA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**AUTORA: MARY MAGDALENA POZO FLORES.**

**TUTOR: ECON. PEDRO AQUINO CAICHE**

**LA LIBERTAD – ECUADOR**

**2012**

**UNIVERSIDAD ESTATAL  
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**

**“PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA MANANTIAL DE  
COLONCHE, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA  
ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2012-2016”**

**TESIS DE GRADO**

Previo a la obtención del título de:

**INGENIERA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**AUTORA: MARY MAGDALENA POZO FLORES**

**TUTOR: ECON. PEDRO AQUINO CAICHE**

**LA LIBERTAD – ECUADOR**

**2012**

La Libertad, Noviembre del 2011

**APROBACIÓN DEL TUTOR.**

En mi calidad de Tutor del Trabajo de Investigación “**PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA MANANTIAL DE COLONCHE, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2012-2016**”, elaborado por la Srta. Mary Magdalena Pozo Flores, egresada de la Carrera de Ingeniería en Administración de Empresa, Facultad de Ciencias Administrativa de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del Título de Ingeniera en Administración de Empresas, me permito declarar que luego de haber orientado, estudiado y revisado, la apruebo en todas sus partes.

Atentamente

---

Econ. Pedro Aquino Caiche.  
**TUTOR**

**UNIVERSIDAD ESTATAL**  
**PENINSULA DE SANTA ELENA**

La Libertad, 22 de Noviembre del 2011

**CERTIFICACIÓN**

Después de revisar el contenido de la Tesis de la Señorita, **Mary Magdalena Pozo Flores** cuyo tema es: **”PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA MANANTIAL DE COLONCHE, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2012-2016”**, quien consta como egresada de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del Título de Ingeniera en Administración de Empresas, me permito declarar que este trabajo no presenta errores en cuanto a la parte Gramatical, por lo tanto puede ser expuesto ante el jurado respectivo para la defensa del tema en mención.

Es todo cuanto puedo mencionar en honor a la verdad.

Atentamente

---

Lcdo. Rodolfo Salas Díaz.

## **DEDICATORIA**

A mis padres **Telésforo Eduardo Pozo Tomalá** y **Rosa Aurora Flores Tomalá**.  
Que siempre me han guiado por el camino del bien y la superación.

A mis hermanos, por ayudarme día a día a triunfar, brindándome siempre su  
cariño y ser ellos pilar fundamental en mi vida.

A mis amigos de corazón, por su apoyo incondicional, por toda su  
generosidad, por su paciencia, por ser los mejores amigos del mundo.

Srta. Mary Magdalena Pozo Flores.

## **AGRADECIMIENTO.**

En primer lugar agradezco a Dios, por darme la sabiduría necesaria para lograr todos mis objetivos.

Quiero agradecer a todas las personas que han contribuido directa o indirectamente con la modesta elaboración de este proyecto en sus inicios a mi señor padre; a mi señora madre, a mis hermanos y demás familiares que me han brindado su apoyo incondicional durante esta etapa de mi vida para poder culminar con éxito.

A los docentes de la Facultad de Ciencias Administrativas, por todas sus enseñanzas impartidas durante mi etapa de profesionalización.

Al Eco. Pedro Aquino Caiche, por su eficiente asesoría para el desarrollo del Proyecto Educativo.

Srta. Mary Magdalena Pozo Flores.

**TRIBUNAL DE GRADO.**

---

Ing. Mercedes Freire Rendón, Msc.  
DECANA DE LA FACULTAD  
C.C. ADMINISTRATIVAS.

---

Econ. Pedro Aquino Caiche  
DIRECTOR DE LA ESCUELA  
DE ADMINISTRACIÓN.

---

Lcdo. Eduardo Pico Gutiérrez, Msc.  
PROFESOR DEL ÁREA.

---

Econ. Pedro Aquino Caiche.  
TUTOR

---

Ab. Milton Zambrano Coronado, Msc.  
SECRETARIO GENERAL-PROCURADOR

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**

**TEMA:**

PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA MANANTIAL DE COLONCHE, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2012-2016.

**AUTORA:** Pozo Flores Mary Magdalena.

**ASESOR:** Econ. Pedro Aquino Caiche.

**RESUMEN.**

El presente trabajo es el resultado del interés y necesidad de entender el Direccionamiento Administrativo, problema en el cual radica de la escasa Coordinación y Comunicación de las actividades, la cual afecta en el desarrollo de una Comunidad. Debido a la inaplazable necesidad de enfrentar los graves problemas Administrativos, se debe llevar a cabo un Plan Estratégico que oriente y anticipe su futuro. Este Diseño se desarrolla en la Comuna Manantial de Colonche, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena. El objetivo principal de este proyecto es Lograr el Direccionamiento eficiente de las actividades Administrativas, mediante un enfoque participativo. Se describe la situación conflicto, causas y consecuencias, objetivos de la investigación y justificación. Este tema se enmarca en la conceptualización de Planeación Estratégica, Importancia, Características, Principios Básico, entre otros. Los elementos del Plan Estratégico se fundamentan en la Filosofía, Visión, Misión, Objetivos, Valores, F.O.D.A, Estrategias, Cursos de Acción, Políticas, Procedimientos, Programas, Proyectos, Seguimiento y Control. La metodología de investigación comprende un trabajo bibliográfico, complementos con un trabajo de campo, para lo cual se elaboró una encuesta y entrevista que se aplicó a los Comuneros y Dirigentes de cada institución. La investigación permitió concluir ideas concretas sobre la temática, y recomendar en el Capítulo IV soluciones para el problema tratado, sobre la elaboración del Diseño y ejecución de las Políticas, Estrategias, Programas, Proyecto y Planificación Operativa, para la Organización Comunal, que busca desarrollar sus áreas de Educación, Salud, Turismo, Agricultura y Deporte como cultura organizativa de la comunidad. Los beneficiarios directos de las soluciones e innovaciones planteadas serán los habitantes de la Comunidad de las Palmitas, Las Lomas, Manantial zona 1 y 2. Para lograr el objetivo planteado, es indispensable la colaboración de la Comunidad en general, en todas las gestiones que se realicen internas y extramunales. Con esto se podrá reflejar la capacidad de administración estratégica, liderazgo positivo en las diferentes funciones la cual constituye un futuro ideal para la Comuna Manantial de Colonche.

## ÍNDICE GENERAL

Portada.	i
Aprobación del Tutor.	ii
Certificado de Revisión y Ortografía.	iii
Dedicatoria.	iv
Agradecimiento.	v
Tribunal de Grado.	vi
Resumen.	vii
Índice General.	viii
Índice de Cuadros.	xi
Índice de Gráficos.	xiii
Índice de Anexos.	xiv
Introducción.	1
Tema	3
Problema	4
Objetivos.	9
Justificación del Tema.	10
Hipótesis y Operacionalización de las Variables.	12

### **CAPITULO I FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.** 15

1.1.	Plan Estratégico.	15
1.1.1.	Fundamentación del plan Estratégico.	16
1.1.2.	Que es Planificación Estratégica.	18
1.1.3.	Importancia de la Planificación Estratégica.	20
1.1.4.	Características de la Planeación Estratégica.	22
1.1.5.	Principios básicos de la Planificación Estratégica.	24
1.1.6.	Función de la Planeación Estratégica.	25
1.1.7.	Definición del Plan Estratégico.	27
1.1.8.	Para Qué sirve el Plan Estratégico.	29
1.1.9.	Modelos del Plan Estratégico.	29
1.1.10.	Elementos del Plan Estratégico.	29
1	Filosofía Del Plan Estratégico.	29
2	Misión.	31
3	Visión.	32
4	Objetivos.	34
5	Valores Corporativos.	36
6	Análisis situacional F.O.D.A.	38
7	Estrategias.	40
8	Cursos de Acción.	41
9	Políticas.	41

10	Programas.	42
11	Proyectos.	43
12	Procedimientos.	45
13	Seguimiento y Control.	46
14	Planificación Operativa.	47
1.2.	Comuna Manantial de Colonche.	48
1.2.1.	Organización Social	48
1.2.2.	Estructura Legal de la Comuna Manantial de Colonche.	48
1.2.3.	Historia.	50
1.2.4.	Población.	50
1.2.5.	Situación Geográfica.	51
1.2.6.	División Física y Administración Política.	52
1.2.7.	Servicios Básicos.	54
1.2.8.	Ámbito Social.	55
1.2.9.	Administración Económica.	56
1.2.10.	Cabildo de la Comuna.	56
1.2.11.	Recursos de la Comuna.	56
1.2.11.1.	Recursos Económicos.	57
1.2.11.2.	Recursos Materiales.	58
1.2.11.3.	Recursos Naturales.	59
1.2.12.	Aspectos Sociales y Culturales.	59
1.2.12.1.	Costumbres.	60
1.2.12.2.	Tradiciones.	61
1.3.	Fundamentación Legal.	66
<b>CAPITULO II</b>		
<b>METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.</b>		66
2.1.	Diseño de la Investigación.	66
2.2.	Modalidad de la Investigación.	67
2.3.	Tipos de la Investigación.	69
2.4.	Métodos de la Investigación.	70
2.5.	Técnicas de la investigación.	73
2.6.	Instrumentos.	76
2.7.	Población y Muestra.	79
2.8.	Procedimiento y procesamiento de datos.	81
<b>CAPITULO III</b>		
<b>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.</b>		81
3.1.	Análisis de los Resultados de la Observación.	87
3.2.	Análisis de los Resultados de la Entrevista.	97
3.3.	Análisis de los Resultados de la Encuesta.	112
3.4.	Conclusiones.	113
3.5.	Recomendaciones.	

<b>CAPITULO IV</b>		114
<b>PROPUESTA DEL PLAN ESTRATÉGICO.</b>		
4.1.	Presentación.	115
4.2.	Estructura Organizacional.	117
4.3.	Principios Directrices.	129
1.	Filosofía.	129
2.	Misión.	129
3.	Visión.	129
4.	Objetivos.	130
5.	Principios y Valores.	131
6.	Análisis F.O.D.A.	134
7.	Estrategias.	136
8.	Cursos de acción.	137
9.	Políticas.	138
10.	Programas.	140
11.	Proyectos.	141
12.	Procedimientos.	146
13.	Planificación Operativa.	150
14.	Seguimiento y Control.	160
4.4.	Conclusiones de la Propuesta.	162
4.5.	Recomendaciones de la Propuesta.	163

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1: Características de Planeación Estratégica.	19
Cuadro N° 2: Modelo de Plan Estratégico Institucional.	27
Cuadro N° 3: Modelo de Plan Estratégico Organizacional.	28
Cuadro N° 4: Componentes del Análisis F.O.D.A.	37
Cuadro N° 5: Cooperativa de Transportes.	53
Cuadro N° 6: Población.	76
Cuadro N° 7: Muestra.	79
Cuadro N° 8: Calificación Administrativa.	81
Cuadro N° 9: Calificación Administrativa.	82
Cuadro N°10: Participación de los Comuneros.	84
Cuadro N°11: Decisiones Establecidas en la Asamblea.	84
Cuadro N°12: Recursos que posee la Comuna.	85
Cuadro N°13: Resultados de la Valoración Cualitativa- Cuantitativa.	85
Cuadro N°14: Evaluación de las Actividades Administrativas de la Comuna.	87
Cuadro N°15: Vinculación de la Comuna Manantial de Colonche con otras Instituciones.	88
Cuadro N°16: Recursos más importantes en la Comuna Manantial de Colonche	89
Cuadro N°17 Manejo de los Recursos de la Comuna Manantial de Colonche.	90
Cuadro N°18: Mejorar la Administración de sus actividades al realizar un plan estratégico.	91
Cuadro N°19: Con qué fin se organizaría al momento de diseñar un plan estratégico.	92
Cuadro N°20: Tipos de Estrategias que se debe incluir en una planificación Comunal.	93
Cuadro N°21: Tipos de Proyectos desarrollados en la Comunidad.	94
Cuadro N° 22: Tipos de Gestiones Benéficas que necesitan para el desarrollo de la comunidad.	96
Cuadro N°23: Qué tipos de recursos cree relevante para el desarrollo de la Comunidad.	96
Cuadro N°24: Comuna como eje principal para el desarrollo de la Comunidad.	97
Cuadro N°25: El Cabildo tiene vínculos con las Instituciones Inmersas a la Comuna.	98
Cuadro N°26: Asiste y participa de las reuniones en la Comuna Manantial de Colonche.	99
Cuadro N°27: Existe trabajo en equipo que impulse al desarrollo Comunal.	100
Cuadro N°28: Existe coordinación con el Cabildo para sus fines benéficos.	101
Cuadro N°29: Como es el manejo de los recursos de la Comuna Manantial de Colonche.	102
Cuadro N°30: Cómo gustaría que manejen los recursos en su Comunidad.	103

Cuadro N°31: Función Administrativa en la Comuna en los dos últimos Años.	104
Cuadro N°32: se ha buscado forma de brindar capacitación de planificación de Actividades.	105
Cuadro N°33: Factores que han impedido realizar un Plan Estratégico.	106
Cuadro N°34: La Planificación Comunal, mejorará la administración y gestión de los recursos.	107
Cuadro N°35: Diseñar un Plan Estratégico para la Comuna Manantial de Colonche.	108
Cuadro N°36: Se organizaría al momento de Diseñar un Plan Estratégico.	109
Cuadro N°37: El plan debe incluir estrategias que conlleven al desarrollo Comunal.	110
Cuadro N°38: Tipos de proyectos que necesita la Comuna Manantial de Colonche.	111
Cuadro N°39: Estructura Orgánica “Comuna Manantial de Colonche”	117
Cuadro N°40: Análisis Interno. Fortalezas y Debilidades “Comuna Manantial de Colonche”	134
Cuadro N°41: Análisis Externo. Oportunidades y Amenazas “Comuna manantial de Colonche”	135
Cuadro N° 42: Cursos de Acción.	137
Cuadro N°43: Programas.	140
Cuadro N°44: Proyecto; Institución Comunal.	141
Cuadro N°45: Proyecto; Jóvenes recreativos y Deportes.	142
Cuadro N°46: Proyecto; Familia Felices como equidad de género.	143
Cuadro N°47: Proyecto; Educación.	144
Cuadro N°48: Proyecto; Salud.	144
Cuadro N°49: Proyecto; Medio Ambiente.	145
Cuadro N°50: Proyecto; Agropecuario.	145
Cuadro N°51: Proyecto; Desarrollo Turístico.	146
Cuadro N°52: Proyecto; Infraestructura.	147
Cuadro N°53: Procedimiento, Ciudadanía Organizada y Recreativa.	148
Cuadro N°54: Procedimiento, Promotora de Potencialidades Humanas y Culturales.	149
Cuadro N°55: Procedimiento, Desarrollo Económico.	149
Cuadro N°56: Procedimiento, Desarrollo Turístico.	150
Cuadro N°57: Procedimiento, Desarrollo de la Comunidad.	151
Cuadro N°58: Plan Operativo de la Comuna Manantial de Colonche.	160
Cuadro N°59: Seguimiento y Control del Plan Estratégico.	160

## ÍNDICE DE GRÁFICOS.

Gráfico N°1: Evaluación de las Actividades Administrativas de la Comuna.	87
Gráfico N°2: Vinculación de la Comuna Manantial de Colonche con otras Instituciones.	88
Gráfico N°3: Recursos más importantes en la Comuna Manantial de Colonche	89
Gráfico N°4: Manejo de los Recursos de la Comuna Manantial de Colonche.	90
Gráfico N°5: Mejorar la Administración de sus actividades al realizar un plan estratégico.	91
Gráfico N°6: Con qué fin se organizaría al momento de diseñar un plan estratégico.	92
Gráfico N°7: Tipos de Estrategias que se debe incluir en una planificación Comunal.	93
Gráfico N°8: Tipos de Proyectos desarrollados en la Comunidad.	94
Gráfico N°9: Tipos de Gestiones Benéficas que necesitan para el desarrollo de la comunidad.	95
Gráfico N°10: Qué tipos de recursos cree relevante para el desarrollo de la Comunidad.	96
Gráfico N°11: Comuna como eje principal para el desarrollo de la Comunidad.	97
Gráfico N°12: El Cabildo tiene vínculos con las Instituciones Inmersas a la Comuna.	98
Gráfico N°13: Asiste y participa de las reuniones en la Comuna Manantial de Colonche.	99
Gráfico N°14: Existe trabajo en equipo que impulse al desarrollo Comunal.	100
Gráfico N°15: Existe coordinación con el Cabildo para sus fines benéficos.	101
Gráfico N°16: Como es el manejo de los recursos de la Comuna Manantial de Colonche.	102
Gráfico N°17: Cómo gustaría que manejen los recursos en su Comunidad.	103
Gráfico N°18: Función Administrativa en la Comuna en los dos últimos años.	104
Gráfico N°19: se ha buscado forma de brindar capacitación de planificación de Actividades.	105
Gráfico N°20: Factores que han impedido realizar un Plan Estratégico.	106
Gráfico N°21: La Planificación Comunal, mejorará la administración y gestión de los recursos.	107
Gráfico N°22: Diseñar un Plan Estratégico para la Comuna Manantial de Colonche.	108
Gráfico N°23: Se organizaría al momento de Diseñar un Plan Estratégico.	109
Gráfico N°24: El plan debe incluir estrategias que conlleven al desarrollo Comunal.	110
Gráfico N°25: Tipos de proyectos que necesita la Comuna.	111

## ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo “1”:	Oficio Enviado a la Comuna Manantial de Colonche.	170
Anexo “2”:	Certificado de Población.	172
Anexo “3”:	Instrumento de Investigación.	174
Anexo “4”:	Aplicación de las Mesas de Trabajo.	178
Anexo “5”:	Evidencia de las Mesas de trabajo.	182
Anexo “6”:	Aplicación de las técnicas de investigación.	186
Anexo “7”	Presupuesto.	190
Anexo “8”	Nominas de los Comuneros.	192



## INTRODUCCIÓN

El plan estratégico proporciona una oportunidad de superación, ajustándose en forma constante a los sucesos y acciones actuales de la organización, siendo así que las Comunas han venido trabajando durante décadas con ideología socialista ejecutando actividades organizadas a través de un diagnóstico validados a las necesidades a corto y largo plazo, su función está en la elaboración de diferentes proyectos macro que le den solución a una problemática de necesidad, ésta es la parte importante que me impulsó a realizar el siguiente estudio donde obtuve gran experiencia, para poder planificar e investigar diversos temas, el cual ha permitido estructurar la parte técnica del Plan Estratégico para la Comuna Manantial de Colonche, que ha permitido indagar a los habitantes de la Comunidad, sobre la necesidad del tema de estudio para mejorar las actividades administrativas.

El Plan Estratégico se diseñó con el fin de ser una guía directa y completa, que constituya un material efectivo para los Dirigentes Comunales que les oriente y gestionen diferentes actividades, con el propósito de cumplir sus funciones administrativas. Además se tendrá una conducción eficiente, porque se buscarán soluciones a los problemas de la comunidad, satisfaciendo de esta manera las necesidades de los sectores y lograr un mejor estilo de vida.

Inicia con el marco contextual de la investigación que contiene, el objetivo y la viabilidad del porqué se desarrolló el estudio para la ejecución del proyecto benéfico para lograr el desarrollo de la Comunidad. Siendo así que se detalla el Problema y realiza una ubicación en el contexto del Direccionamiento Administrativo de la Comuna, describe la situación conflicto, causas y consecuencias, formulación, delimitación, evaluación del problema, objetivos de investigación, Justificación del Tema, Hipótesis y Operacionalización de las variables que resaltan la importancia del trabajo.

En el Primer Capítulo se desarrolla el MARCO TEÓRICO de la investigación, con un análisis científico de las variables en estudio: Plan Estratégico enfoque participativo, donde se detalló las características, factores y el porqué se debe realizar el tema, dentro del marco encontramos la historia de la Comuna Manantial de Colonche, su aspecto económico y Social, cultura y tradición.

El Segundo Capítulo describe la METODOLOGÍA de la investigación, que expone el diseño, los tipos de investigación, población y muestra, Operacionalización de variables, métodos, técnicas e instrumentos de investigación.

El Tercer Capítulo corresponde al ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS, con una exposición de la información recogida en la investigación de campo y el posterior análisis de los resultados de tal estudio. Estos resultados se realizaron mediante la Observación, Entrevista y Encuesta, donde la información que se obtuvo fue de gran importancia para justificar la realización del tema de estudio.

En el Cuarto Capítulo se presenta la PROPUESTA de DISEÑAR UN PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA MANANTIAL DE COLONCHE, DE LA PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, para el periodo 2012-2016, cuyo propósito final, constituye un medio para establecer el propósito de una organización en termino de sus objetivos a largo plazo, sus planes de acción y las asignaciones de los recursos, así mismo se orienta en las actividades, para construir o incrementar la capacidad administrativa de la administración estratégica de la organización al involucrar al dirigente Comunal. También por medio de aquello se tomaran decisiones apropiadas sean estas las actividades del entorno o gestiones que se realicen, dando así hincapié al futuro de los cuatros sectores pertenecientes a la Comuna.

**TEMA**

**“PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA MANANTIAL DE COLONCHE, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2012-2016”**

## **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.**

La Comuna “MANANTIAL DE COLONCHE” se encuentra ubicada en el territorio Ecuatoriano, específicamente en la Región Costa, Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena, Parroquia Colonche, el 12 de mayo de 1936 se constituyó como Comuna mediante el acuerdo Ministerial N° 185 del 22 de Febrero de 1938.

Tiene como linderos al:

**NORTE:** Comuna Sinchal y Barcelona.

**SUR:** Territorios de propietarios desconocidos.

**ESTE:** Comuna Bambil Collao, Comuna Bambil Desecho y Comuna San Marcos.

**OESTE:** Comuna palmar, Comuna Ayange.

Cuenta con cuatros sectores, Manantial Zona 2, Las Palmitas, Las Lomas y Manantial Zona 1. Teniendo un total de 3840 habitantes y 2480 hectáreas. Se inicio con pocos habitantes y en el transcurso del tiempo se incrementó, en la actualidad cuenta con 409 Comuneros calificados correspondientes a los cuatros sectores, pero de aquello 400 Comuneros se dedican a la agricultura.

Así mismo cuenta con los siguientes comités (comité de agua, comité de funeraria, comité de Padres de Familias), instituciones inmersas (Instituciones Educativas, Instituciones deportivas y Asociaciones de jóvenes). De acuerdo a las organizaciones anteriormente mencionadas, cabe destacar que la Comuna juega un papel importante, ya que es un ente principal donde todas estas instituciones funcionan, porque requieren de la firma del presidente para aprobar las actividades y proyectos que se ejecuten en cada una de ellos para el desarrollo de los sectores. Los dirigentes actuales se encargan de hacer reuniones para tratar de

asuntos que requieren las comunidades, así mismo tienen un control de los ingresos sociales y cuotas extraordinarias de los comuneros.

Durante los 74 años que tiene la Comuna de Manantial de Colonche, varios dirigentes han pasado por su administración pero no se ha visto un mejoramiento organizacional efectivo que permita un direccionamiento eficiente de sus actividades, lamentablemente los dirigentes están acostumbrados a laborar en forma empírica y sin ninguna proyección, porque no cuentan con Misión, Visión, Políticas, Procedimientos y Estrategias en la organización, para que los líderes mediante esta situación deben encaminar a un orden administrativo para su correcta ejecución.

Es así que se debe diagnosticar la situación o problema actual, las causas que originan esta situación o problema son:

- Ineficiencia de Cooperación, por parte de los líderes de las instituciones ya antes mencionadas, cuando se quiere abordar alguna actividad específica para los cuatro sectores, por lo que conlleva a la poca colaboración al momento que el presidente quiere ejecutar alguna acciones.
- Escasa organización de las actividades de las diferentes instituciones inmersas a la comuna, esto origina un desequilibrio ya que no se concretará ninguna actividad que indique el desarrollo de las comunidades y seguir con la misma rutina laboral.
- Existe poco conocimiento, en cuanto a las personas que dirigen las instituciones educativas, deportivas y el cabildo de la comuna quienes desconocen de gestión administrativa, y esto no permite que se mejore las actividades porque el direccionamiento es confuso.

- Poca comunicación y ayuda mutua entre los líderes de la Comuna, el cual impide tener iniciativa en trabajar como equipo.
- Ineficiencia de programas y políticas que direccionen a las actividades administrativas, esto impide que los recursos que posee la Comuna no se aproveche de una mejor manera.
- No existen una buena cultura, que pueda identificar a la institución como líderes, en cuanto al manejo de estrategias, buena administración que aliente la participación y conducta madura de todos los miembros que conforman la Comuna Manantial de Colonche, esto a su vez repercute porque no se conseguirá una solución en la parte administrativa y obviamente las actividades serian deficientes.

Sin duda estas causas identificadas, refleja un problema administrativo en la organización. Para la obtención de buenos resultados es indispensable, la ejecución de un Plan Estratégico, que indica la ejecución de las políticas, procedimientos, herramientas o procesos de toda naturaleza que apoyen la gestión gerencial en la búsqueda del logro de los objetivos.

El plan estratégico administrativo, es el enfoque multidisciplinario para entender las oportunidades el logro de los objetivos y la adecuada toma de decisiones, a su vez consiste en aclarar las directrices, planeamiento estratégico, orientado a la generación de un desarrollo organizacional y humano, que conlleve a una buena Administración y un trabajo eficiente. Las etapas que se tomará en cuenta estará en los factores críticos que determinan el éxito o fracaso de una organización y diseñar un proceso realista.

El proceso de planificación estratégica debe adaptarse a la organización. Entre los aspectos claves están:

- Diagnostico de la situación inicial.
- Análisis de las condiciones del entorno en que la organización se encuentra.
- Análisis de sus características internas.

Así mismo se debe responder a las siguientes interrogantes ¿Qué hacer? ¿Cómo hacer? ¿Cuándo hacer? Y ¿Para qué hacer? promueve eficiencia en el comportamiento organizacional. Entre los puntos más relevantes de la utilización de la planeación estratégica tenemos:

- Alinea mapas mentales, la planeación estratégica se considera un agente de cambio, permite la integración y la pertenencia al considerar a los integrantes de la organización como uno de los gestores de determinar los diferentes efectos que inciden y en la participación de elaboración de los objetivos y estrategias en el análisis situacional interno y externo.
- Favorece a la integración: el análisis situacional interno del personal, establece pautas que regulan y se homogenizan en función de los intereses individuales, grupales y corporativos.
- Crea actitudes de colaboración, la planeación estratégica permite determinar los efectos motivadores y, por ende las acciones del personal se orientan al compromiso institucional.

Esto sin duda ayudará a la Comuna Manantial de Colonche definir claramente la misión, visión, políticas, propósitos programas y proyectos para las Instituciones que están inmerso en ella, también permitirá el desarrollo del desempeño institucional, enfrentar los principales problemas de la organización, mejorar la coordinación entre los distintos niveles y sobre todo tener un direccionamiento eficiente de sus actividades y ser un ejemplo ante las otras Comunas de la Parroquia Colonche, esto es la descripción de lo que se desea para la Comuna Manantial de Colonche.

## **FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.**

¿En qué forma incidirá establecer un Plan Estratégico en el direccionamiento eficaz de las actividades administrativas a la Comuna Manantial de Colonche, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena- Provincia de Santa Elena?

## **SISTEMATIZACIÓN.**

- 1.- ¿Existe alguna base o estudio referente al Plan Estratégico?
- 2.- ¿Cómo actualmente la Comuna Manantial de Colonche direcciona sus actividades?
- 3.- ¿Por qué existe la necesidad de cambiar la conducción administrativa de la Comuna Manantial de Colonche?
- 4.- ¿De qué modo beneficiará el Plan Estratégico administrativo para las personas que lideran las diferentes instituciones inmersas en la Comuna de Manantial de Colonche?
- 5.- ¿Cuáles son los factores principales que no ha permitido realizar un plan estratégico, en la Comuna de Manantial de Colonche.
- 6.- ¿Es importante buscar una solución al problema administrativo mediante un Plan Estratégico para la Comuna Manantial de Colonche.
- 7.- ¿Al desarrollar el Plan Estratégico ayudará a construir un puente entre situación actual y situación deseada para la Comuna Manantial de Colonche?

## **OBJETIVO GENERAL.**

Diseñar un Plan Estratégico mediante el enfoque participativo y técnicas que permita el direccionamiento eficaz de las actividades administrativas de la Comuna Manantial de Colonche, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- ✓ Fundamentar teóricamente el Plan Estratégico mediante las diferentes teorías y autores, que conlleven a la caracterización del objeto de estudio de la investigación.
  
- ✓ Diagnosticar el desarrollo organizacional mediante la utilización de métodos y técnicas de recopilación de información que facilite la elaboración de la propuesta o solución del objeto de estudio.
  
- ✓ Elaborar los instrumentos de investigación mediante la obtención de información verídica para la aplicación en el desarrollo del Plan Estratégico.
  
- ✓ Elaborar la propuesta del Plan Estratégico considerando el enfoque participativo y técnico que permita el buen direccionamiento y desarrollo de las actividades administrativas de la organización.

## **JUSTIFICACIÓN**

El Plan Estratégico presenta un esfuerzo de enfoque y actualización; esfuerzo que si bien puede ser interpretado como una adecuación del rumbo institucional ante los grandes cambios del entorno, es ante todo un ejercicio de coherencia en la que se revisan y ajustan los medios que se mantienen para un cambio.

Una de las organizaciones que requiere de esta herramienta, es la Comuna de Manantial de Colónche, que hasta la fecha no existe un Plan Estratégico que direccionan sus actividades, motivo por el cual sus funciones los desempeñan empíricamente, es así que por medio del diseño del Plan Estratégico para la Comuna busca que el cabildo, pequeños comités e instituciones inmersas participen en la realización del Plan estratégico.

Posteriormente aquello se desarrollará la Misión, Visión, Objetivos, Políticas, Estrategias y procedimientos para la adecuada toma de decisiones, que conlleve a una eficiente Administración y un buen trato, este es una de las razones que se diseñará la propuesta considerando los fundamentos teóricos y el enfoque del Plan Estratégico que se espera que luego sirva de base para otros estudios de investigación.

Para lograr el cumplimiento de los objetivos de estudios, se acude al empleo de metodología, técnicas e instrumento como encuestas, entrevistas, Observación, fundamentación teórica, revisión de datos estadísticos, para obtener información verídica de la situación de la Comuna, en cuanto a la Administración de sus recursos en los cuatro sectores, la capacidad de direccionamiento, proceso de control, programa de actuación, políticas, reglamentos, ejes estratégicos, relación interpersonales y toma de decisiones que caracteriza al tema de estudio.

De acuerdo con los objetivos de la investigación, su resultado de la ejecución de la propuesta permitirá encontrar soluciones de manera directa al problema administrativo de la organización, con esto se beneficiarán los cuatro sectores que corresponde la Comuna Manantial de Colonche, a los dirigentes porque tendrán una guía en el cumplimiento de sus funciones, Pero también de manera indirecta, se beneficiaran a todos los Comuneros e instituciones educativas, deportivas y pequeñas empresas ya que serán parte de nuevos proyectos, programas que contribuirán con el desarrollo de los sectores.

Por medio del plan estratégico, se busca fortalecer la unión y coordinación entre todos los que integran la comuna, así mismo realizar las actividades de una manera segura y eficiente, para demostrara un buen liderazgo y transparencia en cada una de las áreas que posee la organización. Siendo así una herramienta fundamental para el cumplimiento de sus funciones.

También se logrará moldear una cultura empírica a científica, porque al tener un buen direccionamiento y proyecciones futuras mejorará el nivel de conocimiento, en cuanto al proceso administrativo, productivo y financiero, con esto se busca un orden, en todo lo que concierne a la conducción de sus funciones administrativas. Esto en su posterior servirá para enriquecer la mentalidad de los directivos y los miembros que conforman la asamblea comunal, para así poder iniciar con paso firme a un cambio de progreso y avance organizacional.

Sin duda la aplicación del diseño del Plan Estratégico, se conseguirá un buen desarrollo y prestigio en la organización, siendo así un ejemplo para las otras Comunas de la Parroquia Colonche, en cuanto a su control, orden, direccionamiento de sus labores, aplicación de estrategias entendibles, para que realicen sus actividades de una mejor manera y así poder crear competencia y aumento de sus recursos.

## **HIPÓTESIS.**

El Plan Estratégico con enfoque participativo incidirá en el direccionamiento eficaz de las actividades administrativas de la Comuna Manantial de Colonche, Parroquia Colonche, Cantón de Santa Elena, Provincia de Santa Elena, en el período 2012-2016.

## **OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES**

Las variables son aquellas propiedades que poseen ciertas características o particularidades y son susceptibles de medirse u observarse, las variables indican los aspectos relevantes del fenómeno en estudio y que está en relación directa con el planteamiento del problema. A partir de ello se selecciona las técnicas e instrumentos de información para la ejecución del problema en estudio.

El tema de Titulación de la presente investigación es:

“Plan Estratégico para la Comuna Manantial de Colonche, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena” 2012-2016.

Identificación de las variables:

### **❖ Variable Independiente**

Plan Estratégico.

### **❖ Variable Dependiente:**

Comuna Manantial de Colonche.

## OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.

HIPÓTESIS	VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
El Plan estratégico Incidirá en el direccionamiento eficaz de las actividades administrativas de la Comuna Manantial de Colonche, Parroquia Colonche, Cantón de Santa Elena, Provincia de Santa Elena	<b>Variable Independiente</b> Plan Estratégico	Plan estratégico es un proceso que se inicia con el establecimiento de metas organizacionales, para decidir de antemano qué tipo de esfuerzos de planeación debe hacerse, cuándo y cómo debe realizarse, quién lo llevará a cabo, y qué se hará con los resultados.	-Ejes Estratégicos.  - Diagnóstico de la Situación Actual.  -Direccionamiento Estratégico.  -Valores Corporativos	- Metas. - Áreas de Actuación. - Evaluación del Proceso. - Nivel de Acciones.  -Análisis F.O.D.A. -Análisis de los Actores -Selección de Factores Estratégicos  -Visión y Misión. -Objetivos - Estrategias. - Políticas. - Programas. - Proyectos.  - Puntualidad. -Responsabilidad. -Transparencia.	¿Es importante buscar una solución al problema administrativo mediante un Plan Estratégico para la comuna Manantial de Colonche.  ¿Existen factores que han impedido realizar una Planificación eficiente?  ¿Considera Usted que se debe diseñar un Plan Estratégico para la Comuna Manantial de Colonche?  ¿Qué sugiere usted que se debe incluir en el Plan Estratégico?  ¿Qué tipos de proyectos son los que necesitan para el desarrollo de la comunidad?

HIPÓTESIS	VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
El Plan estratégico Incidirá en el direccionamiento eficaz de las actividades administrativas de la Comuna Manantial de Colonche, Parroquia Colonche, Cantón de Santa Elena, Provincia de Santa Elena	<b>Variable Dependiente</b> Comuna Manantial de Colonche.	Se identifica como el proceso de alinear las capacidades internas y externas de la organización. Esto es necesario para asignar recursos económicos y materiales. Sin duda constituye la base para formar e implantar estrategias que beneficien a la comunidad.	-Dirección.  -Organización Social.  -Capacidad de los Recursos  -Estructura del Plan Estratégico Comunal.	-Motivación y Comunicación. - Equipo de trabajo.  -Estructura de la Comuna. -División y distribución de funciones. -Cultura Organizacional.  -Económico. -Material.  -Proceso Metodológico de la planeación estratégica. -Planes Operativos.	¿De qué forma contribuye el líder en la administración de las actividades de la Comuna?  ¿Al realizar una Planificación Comunal mejorará la Administración y gestión de los recursos?  ¿Cómo le gustaría que se maneje los recursos en su comunidad?  ¿Usted se organizaría al momento de diseñar el Plan estratégico de la Comuna Manantial de Colonche?

## **CAPÍTULO I**

### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

#### **1.1 PLAN ESTRATÉGICO.**

##### **1.1.1 FUNDAMENTACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.**

La Planificación Estratégica como instrumento para la correcta toma de decisiones, viene a responder en el momento actual, a las múltiples inquietudes que las organizaciones se han planteado como el más vivo corolario de su acción.

Con este criterio, el empleo de procedimientos y razonamientos técnicos más adecuados que la planificación aconseja, constituye sin duda el mejor camino para dotar a las organizaciones sociales del soporte básico sobre el que han de implementar su crecimiento y desarrollo.

Rodríguez J. (2007); “Es un proceso que se inicia con el establecimiento de objetivos organizacionales, define estrategia y políticas para lograr estos objetivos y desarrolla planes detallados para asegurar la implantación de las estrategias y así obtener los fines buscados.

También es un proceso para decidir anticipadamente que tipo de esfuerzos de planeación debe hacerse, cuándo y Cómo debe realizarse, qué se hará con los resultados. La planeación estratégica es sistemática en el sentido de que es organizada y conducida con base en su realidad entendida.” Pág.100.

De ello se deduce que la “Planificación Estratégica” bien formulada ayuda a poner en orden el proceso de actuación, tomando en cuenta sus atributos, recursos y deficiencias internas de la organización con el fin de lograr una situación viable y original, así como anticipar los posibles cambios en el entorno.

A más de ser un proceso de previsión exige establecer metas y objetivos claros y lograrlos durante periodos específicos, con el fin de alcanzar situaciones futuras planeadas. Por tanto las organizaciones siempre deben estar en un proceso simultáneo de planeación e implementación de sus planes, es por eso que antes de llevar a cabo las acciones se debe planear.

### **1.1.2 QUÉ ES PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.**

Es un proceso de gestión que permite visualizar, de manera integrada el futuro de la organización, que se deriva de su filosofía, de su misión, de sus orientaciones, de sus objetivos, de sus metas, de sus programas así como de sus estrategias a utilizar para asegurar su logro.

El propósito es el de concebir a la organización, no como un ente cerrado, aislado sino como un sistema abierto y dinámico, sensible a las influencias externas y lista para responder a las exigencias del medio. La esencia de la planeación estratégica consiste en la identificación sistemática de las oportunidades y peligros que surgen en el futuro, los cuales combinados con otros datos importantes proporcionan la base para qué una empresa tome mejores decisiones en el presente para explotar las oportunidades y evitar los peligros.

Méndez J. (2007); “El proceso de planificación estratégica no termina con el establecimiento de las metas, sino que debe determinar cómo alcanzar dichas metas a partir de la posición actual de la organización” Pág. 8.

De lo expresado en esta cita, significa que las organizaciones deben señalar su dirección de desplazamiento y la energía para comenzar este desplazamiento. Este proceso de prever el futuro es más que tratar de anticiparse y prepararse en forma apropiada. Es por eso que es importante no precipitarse en el proceso de

planeación real sin antes aclarar las diversas expectativas de las personas en la organización acerca de la planeación, sin considerar quién está involucrado, quién no.

### **1.1.3 IMPORTANCIA DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.**

El desarrollo de la planeación estratégica produce beneficios relacionados con la capacidad de realizar una gestión más eficiente, liberando recursos humanos y materiales, lo que redundará en eficiencia productiva y en una mejor calidad de vida y trabajo para los miembros de la organización.

El solo hecho, demostrado por muchos estudios, de establecer una visión, definir la misión, planificar y determinar objetivos, influye positivamente en el desempeño de la institución. La planificación estratégica permite pensar en el futuro, visualizar nuevas oportunidades y amenazas, enfocar la misión de la organización y orientar de manera efectiva el rumbo de una organización, facilitando la acción del direccionamiento y liderazgo.

Permite enfrentar los principales problemas de las organizaciones mediante la planificación estratégica ya que es una manera intencional y coordinada de enfrentar la mayoría de los problemas críticos, intentando resolverlos en su conjunto y proporcionando un marco útil para afrontar decisiones, anticipando e identificando nuevas demandas.

Según Goodstein L., Nolan M., Pfeiffer J. (2006); “La planificación estratégica proporciona una oportunidad o, por lo menos, una base anual para ajustarse en forma constante a los sucesos y acciones actuales de los competidores”.Pág.9.

Lo expresado en líneas anteriores, confirma el hecho que es indispensable el desarrollo de un Plan Estratégico ya que produce beneficios relacionados con la

capacidad de realizar una gestión más eficiente, liberando recursos humanos y materiales, lo que redundará en eficiencia productiva y en una mejor calidad de vida y trabajo para los miembros de la organización.

Así mismo es importante la Planeación Estratégica porque mejora el desempeño de la institución una buena planificación estratégica exige conocer más la organización, mejorar la comunicación y coordinación entre los distintos niveles y programas y mejorar las habilidades de administración.

Además la Planeación Estratégica pretende asegurar el uso más eficaz y eficiente de los recursos disponibles con miras al logro de los objetivos más importantes. La planificación procura reducir al mínimo las situaciones de crisis permitiendo a los directivos dedicarse más a evitar las crisis que a solucionarlas.

Esas ventajas y beneficios explican por qué las organizaciones deben planificar su futuro a corto plazo. Pero cuando se trata de programar el futuro a largo plazo, una eficaz planificación genera importantes y valiosas ventajas y beneficios adicionales que deben ser siempre tomados en cuenta. Por esa razón la planificación Estratégica genera fuerzas de cambio que evitan que las organizaciones se dejen llevar por los cambios, las ayuda a tomar el control sobre sí mismas y no sólo a reaccionar frente a reglas y estímulos externos.

#### **1.1.4 CARACTERÍSTICAS DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.**

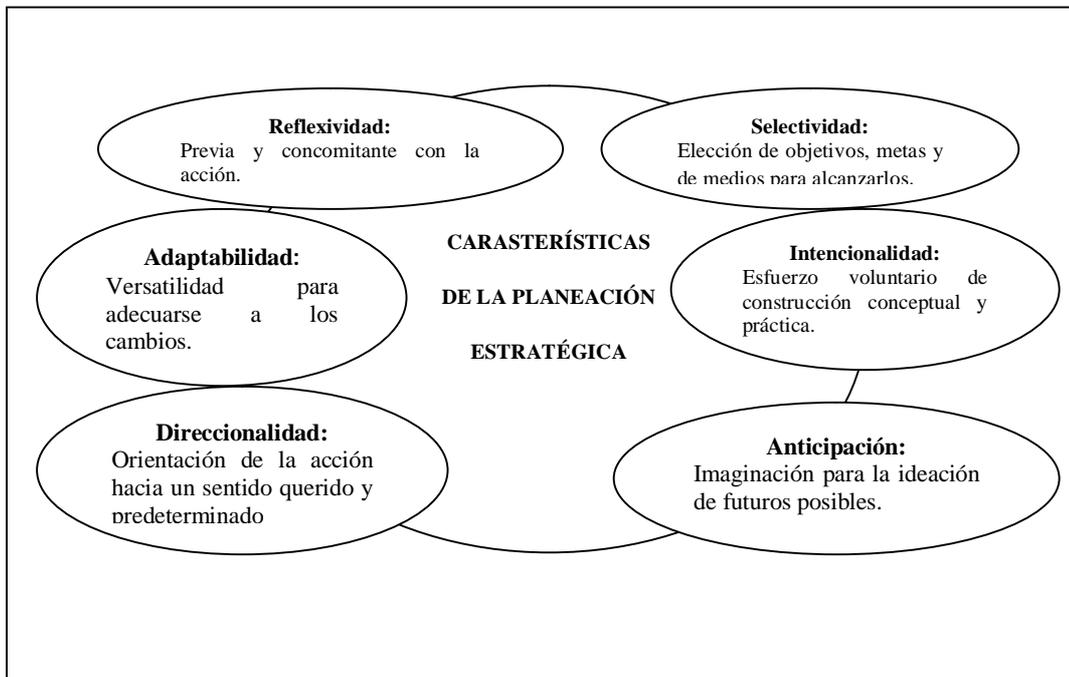
Diversos autores coinciden que la Planificación Estratégica se caracteriza en tomar decisiones destinada a reducir la incertidumbre y las sorpresas, y a guiar a la acción hacia una situación deseada, mediante una instrumentación reflexiva de medios.

El acto anticipatorio adelanta en el tiempo la imagen de los futuros y las respuestas posibles, lo compara con el porvenir deseado y encara la elaboración de previsión de situaciones y de acciones con vistas a satisfacer una intencionalidad, una vocación de alcanzar determinadas situaciones que forman parte del deseo.

Ossorio A. (2007); “En el plan está presente siempre la idea de futuro y de construcción del porvenir mediante la acción, y se presenta a la reflexión como un conjunto de interrogantes y de conjeturas sobre el devenir posible, como incógnitas a develar sobre sucesos que pueden acontecer o como situaciones deseadas a mantener o alcanzar.” Pág.13.

La caracterización del plan, entonces, evoca a una acción reflexiva e intencional de ordenamiento, encuadre de acciones, de preparación de instrumentos conceptuales y materiales para alcanzar o producir un resultado deseado.

**Cuadro # 1**  
**Características de Planeación Estratégica.**



Fuente: Lic. Alfredo Ossorio.  
Elaboración: Mary Magdalena Pozo Flores.

La interpretación de las características diseñado por el autor, comprende una muestra para que las organizaciones se direccionen en sus actividades y se relacionen en su entorno para poder adaptarse a los cambios. El aprendizaje conlleva a una anticipación en las toma de decisiones, para que el plan estratégico encuentre su estado natural de concepción en las correctas relaciones con los involucrados con los que mantiene contacto ya sean directos o indirectos.

Las organizaciones deben tener claramente articuladas las metas y objetivos para canalizar por toda la organización los esfuerzos de los individuos hacia fines comunes. Las metas y los objetivos también proveen medios para asignar recursos eficazmente.

### **1.1.5 PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.**

La planificación Estratégica concibe a la organización como un sistema abierto, dinámico, atento a los cambios del entorno, orientado a la calidad, privilegiando al pensamiento intuitivo y la información cualitativa que produce documentación contingente que es modificada periódicamente. Aranda A. (2007), señala los siguientes principios de la Planeación Estratégica:

#### **Democrático.**

La planificación es democrática en la medida que fomenta la participación y colaboración de todos los integrantes de la comunidad en la formación, ejecución y evaluación del plan. Lo importante es que los actores de la planificación se sientan parte del plan y como tales, asuman el compromiso de apoyarlo y respaldarlo.

#### **Integral.**

La planificación es integral u holística en cuanto cubre la totalidad de las funciones organizacionales, que en el caso de la universidad se concreta la

investigación, vínculos con la colectividad y gestión administrativa, sumando los esfuerzos para lograr un todo armónico.

**Flexible.**

La planificación no es perfecta, puede incorporar en el proceso de formación y ejecución ciertas alternativas estratégicas de cambio no previstas inicialmente, como las generadas por adelantos científico-tecnológicos, cambios administrativos, orientaciones políticas, directrices generales, entre otras. La organización social a estos cambios requiere de gran flexibilidad.

**Operativa.**

Procura el cumplimiento el cumplimiento y concreción de las actividades previstas en los programas y proyectos planteados. Es decir que la planeación debe tener un alto grado de factibilidad y viabilidad reflejada en hechos reales y concretos. En este aspecto juegan un papel importante los niveles de decisión, especialmente lo relacionado con la asignación presupuestaria.

**Crítica y Autocrítica.**

La planificación fomenta la crítica y autocrítica profunda y cuestionadora de la realidad y el statu de la organización con miras a que se constituya en la base de los planteamientos estratégicos de cambio e innovación.

**Sistémica.**

Este elemento se asocia al principio de integridad, dado que es fundamental considerar a la organización como un todo, que analice sus componentes: entradas, procesos y productos así como sus interacciones y la retroalimentación, con el fin de lograr mayor calidad en su función y servicio.

**Prospectiva.**

Determina en forma creativa y dinámica el futuro deseado de la organización, susceptible no solo de ser diseñado sino también construido.

Este futuro aporta una serie de elementos para la toma de decisiones, ya que identifica amenazas y oportunidades que a la postre sirven para identificar política y acciones alternativas.

### **Evaluación.**

La planificación incorpora en su proceso a la evaluación, en el propósito de comprender y confrontar lo ejecutado respecto de lo planificado y recomendar correctivos cuando fuere del caso o simplemente para perseverar en los aciertos, mediante acciones de seguimiento y retroalimentación.

### **Liderada.**

Estar liderada, orientada y dirigida por grupos humanos técnicamente preparado para llevar a cabo la planificación. Pág.52-53.

Con respecto a los principios señalado, se entiende que la organización reviste particular importancia. Las funciones y los niveles de: autoridad, apoyo y coordinación, deben estar claramente definidos y responder a las necesidades específicas de cada institución. Una buena operatividad evita el derroche de esfuerzos en actividades repetitivas, diferentes problemas que enfrenta la organización. Por ello, una adecuada estructura administrativa de la unidad de planificación permite un permanente contacto y coordinación con los niveles de decisión superior en la ejecución de toda tarea de planificación, para que esto en su posterior sea liderado por personas capaz de direccionar actividades administrativas.

## **1.1.6 FUNCIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRETÉGICA.**

Los cambios sistemáticos en los procesos administrativos en las organizaciones son resultados de los complejos procesos económicos políticos y sociales de la administración del mundo moderno, las repuestas han sido circunstanciales,

dependiendo de la época. La administración del mundo moderno ha integrado uno de los sistemas generalizado en el ámbito organizacional en todas sus dimensiones, constituido por el plan estratégico.

González P. (2008); “Una Planificación Estratégica nos permite concentrarnos sólo en aquellos objetivos que se puedan lograr y en qué área debemos competir, en relación con las oportunidad y amenazas que enfrentamos en el entorno económico, legal, social y político de la organización” Pág.7.

De aquello se expresa que la función de la Planeación Estratégica, nos permite visualizar con más claridad los factores que inciden en la determinación de los objetivos, la manera que vamos a resolverlos, cuando lo vamos a resolver y preparar consecuentemente los recursos necesarios inherentes al sostenimiento y alcances de objetivo organizacional.

De ahí que se concluye que la función principal de la planeación estratégica consiste en:

- Definir las líneas de desarrollo que permitan a los órganos correspondientes, adoptar un conjunto de decisiones inmediatas con el propósito de adoptar el plan.
- Diagnóstico organizacional de la situación actual.
- Determinar la misión y visión en función de los alcances y limitaciones de la organización.
- Determinar los objetivos institucionales.
- Establecer estrategia que vayan en función del cumplimiento de los objetivos.

- Planificación de los recursos humanos encaminados al sostenimiento y sustentabilidad de la gestión organizacional.
- Establecer normas de control preventivo y correctivo que coadyuven a la administración de calidad.

Es necesario señalar que la planeación estratégica es una herramienta al servicio de la Administración, que nos proporciona las pautas y los caminos a seguir para el cumplimiento de los objetivos eficaz y eficientemente.

#### **1.1.7 DEFINICIÓN DE PLAN ESTRATÉGICO.**

Es un documento formal elaborado por escrito que sigue un proceso lógico, progresivo, realista, coherente, orientado a las acciones futuras que habrá de ejecutarse en una organización, utilizando los recursos disponibles, procurando el logro de sus objetivos y que, al mismo tiempo, establezca los mecanismos de control de dichos logros.

Salla J. y Ortega J, (2008); “El plan estratégico se considera potenciador de la capacidad comunicativa de la organización por cuanto permite conocer y comprender a la propia institución y su entorno. Ello facilita el tráfico de comunicación detectando los aspectos negativos de forma que permita su tratamiento adecuado para cambiarle el signo o compensar los efectos si no fuera posible su eliminación.” Pág. 37.

De lo expuesto en la cita, se comprende que el plan estratégico, es el proceso administrativo que mantiene una relación viable entre el objetivo, oportunidades del entorno y recursos de la organización. Por esa razón la necesidad de diseñar plan estratégico se considera como pieza fundamental para el logro de los objetivos y metas que la organización persigue como razón de su propia

existencia. Además el plan estratégico permite esclarecer y comunicar los objetivos y metas de la organización las cuales sean percibidos de forma ventajosa para la organización, aprovechando el conocimiento de los públicos que el desarrollo del plan estratégico proporciona al tiempo que debe proporcionar un flujo de comunicación efectivo entre los involucrados.

La capacidad comunicativa de la organización potenciada por el plan estratégico proporciona beneficios en forma de confianza. Por tanto, los elementos de comunicación dentro del plan estratégico tienen un papel muy relevante y deben cuidarse en extremo ya que los beneficios permitirán la participación e incremento de la información, la cual debe ser debidamente tratada y analizada. Facilita la integración de los equipos de trabajo presentes en la organización. Facilita la toma de decisiones sobre las diferentes posibilidades estratégicas presentes.

### **1.1.8 PARA QUÉ SIRVE EL PLAN ESTRATÉGICO.**

En el mundo moderno ninguna organización, o unidad de trabajo, ninguna agrupación humana, operan sin planificar previamente sus actividades y acciones para la consecución de sus particulares objetivos.

Peñarrieta M. (2007);“Permite adquirir la capacidad de administración estratégica de la organización, accede a los líderes de la empresa liberen la energía de la organización detrás de una visión compartida y cuenten con la convicción de que pueden llevar a cabo la visión, incrementa la capacidad de la organización para implementar el plan estratégico de manera completa y oportuna, ayuda a la organización desarrolle, organice y utilice una mayor comprensión del entorno en el cual opera” Pág. 18.

Además de aquello sirve de mucho la planeación estratégica porque proporciona al marco teórico la actuación que se halla en la mentalidad de la organización, lo cual permite que el responsable de la organización evalúe en forma similar las

situaciones estratégicas, analicen las alternativas con un lenguaje común y decidan sobre las acciones, que se deben emprender en un periodo razonable.

Así mismo esto ha permitido puntualizar la utilización del plan estratégico, estas son:

- **Afirmar la organización:** Fomentar la vinculación entre los “órganos de decisión” y los distintos grupos de trabajo. Buscar el compromiso de todos.
- **Descubrir lo mejor de la organización:** El objetivo es hacer participar a las personas en la valoración de las cosas que hacemos mejor, ayudándonos a identificar los problemas y oportunidades.
- **Aclarar ideas futuras:** Muchas veces, las cuestiones cotidianas, el día a día de las organizaciones, nos absorben tanto que no nos dejan ver más allá de mañana. Este proceso nos va a “obligar” a hacer una “pausa necesaria” para que nos examinemos como organización y si verdaderamente tenemos un futuro que construir.

Una versión corta de esta respuesta es necesario recalcar que entre otras de las bondades de planeación estratégica, permite elaborar un diagnóstico situacional y tener la predisposición de asumir la planeación estratégica en la organización.

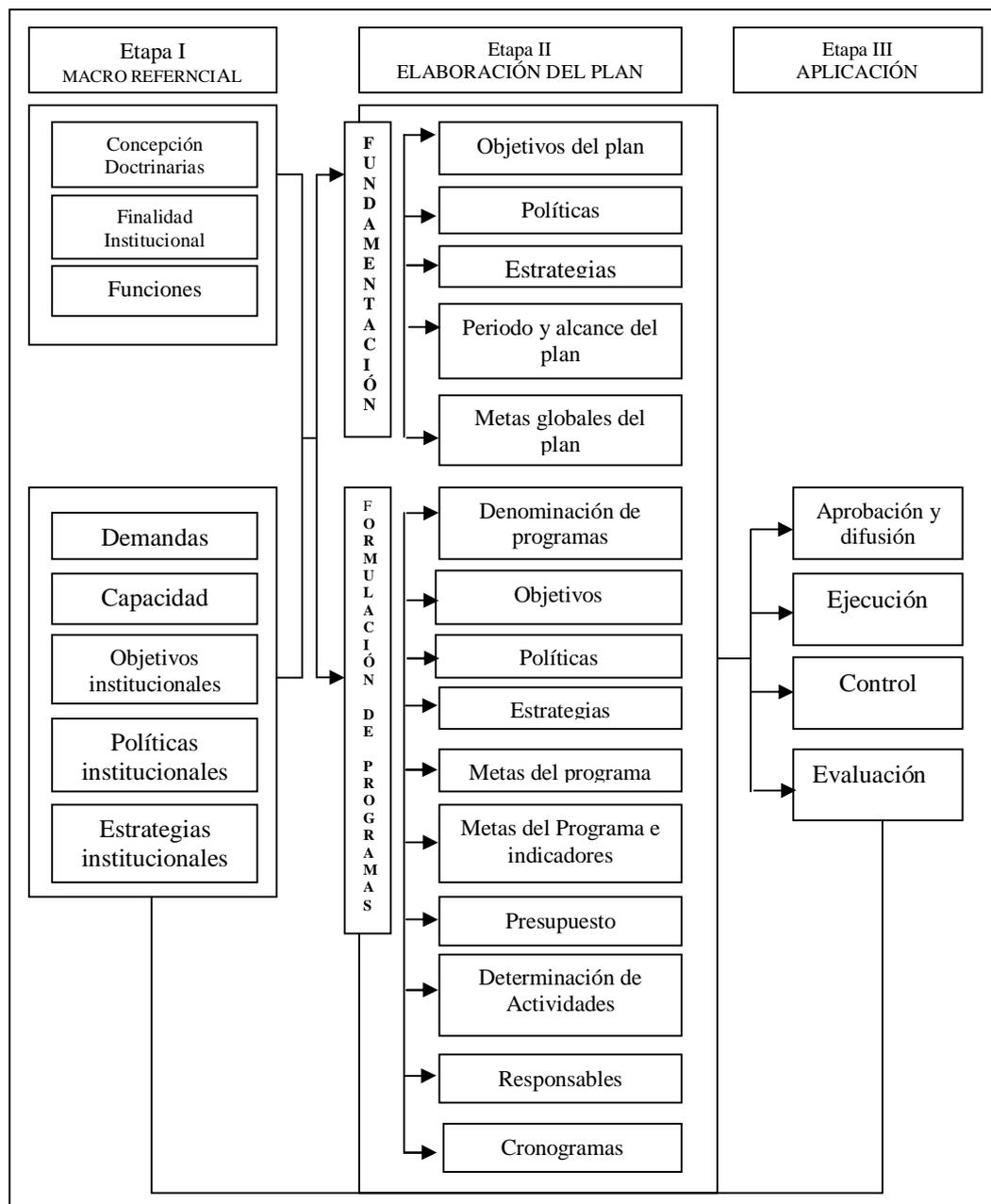
Permite una reorientación de los aspectos degenerativos de la organización especialmente los que corresponden a las diferentes funciones administrativas permitiendo readecuar aspectos como la organización formal e informal, la comunicación, la actitud del liderazgo, la motivación, dirección y control.

### 1.1.9 MODELOS DEL PLAN ESTRATÉGICO.

Los principales modelos del plan estratégico se han aplicado y se están aplicando en el mundo, a continuación se detallan los siguientes modelos.

**Cuadro N°2**

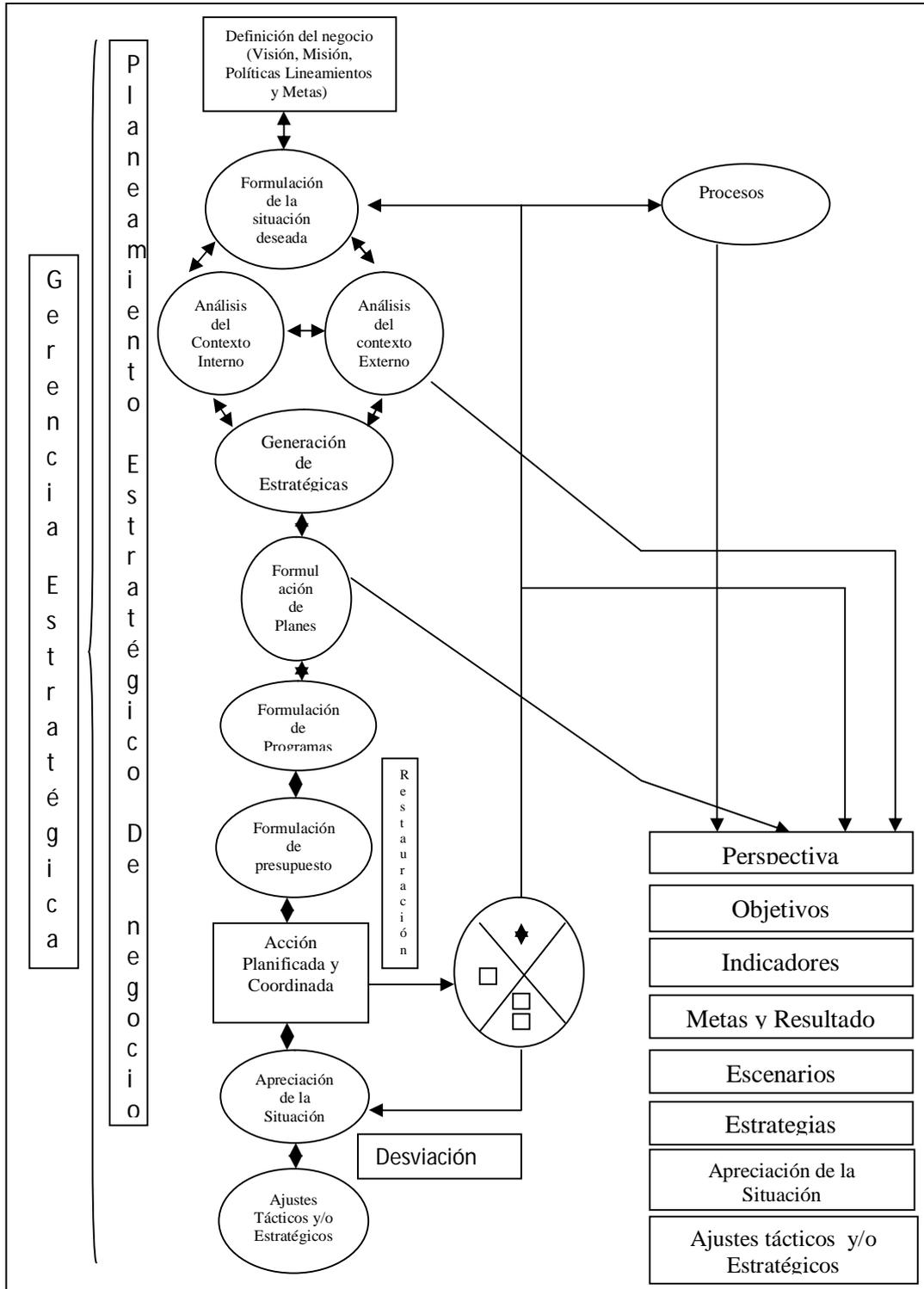
#### **MODELO DE PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**



Fuente: Alcides Aranda Aranda.  
Elaboración: Mary Magdalena Pozo Flores.

**Cuadro N°3**

**MODELO DE PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL.**



Fuente: Víctor Dezerega.  
 Elaboración: Mary Magdalena Pozo Flores.

### **1.1.10 ELEMENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO.**

#### **1. FILOSOFÍA DEL PLAN ESTRATÉGICO.**

La estrategia de una organización proporciona la orientación. Las estrategias indican a todos los colaboradores hacia dónde se encamina la organización y qué es lo que necesita para tener éxito. Además, el plan estratégico sirve como un catalizador que impulsa alguna que otra actividad en la organización.

Granados M. (2007); “La filosofía de una organización abarca el conjunto de valores, creencias y principios que orientan las acciones e inspiran los objetivos de una organización. Dentro de la filosofía de cultura organizacional” Pág. 31.

De la cita expresada se entiende como una actitud, una forma de vida; requiere de dedicación para actuar con base en la observación del futuro, y una determinación para planear contante y sistemáticamente como una parte integral de la dirección. Además, representa un proceso mental, un ejercicio intelectual, más que una serie de procesos, procedimientos, estructuras o técnicas prescritos.

#### **2. MISIÓN.**

La misión de una organización es una declaración relativamente duradera del propósito de una organización, que la diferencia de otras empresas similares.

Medina J. (2009); “La misión debe reflejar los valores de la organización y ser coherente con ellos. Constituyen guías de acción, base de comunicación y toma de decisiones en la asignación de recursos y solución de problemas en las actividades y de las personas.” Pág.30.

La misión implica por lo tanto, el identificar las necesidades existentes en la sociedad y prever su posible evolución (de las necesidades). De que se identifiquen y anticipen las necesidades depende la misma evolución de la organización y su sentido de responsabilidad social y ético.

La definición de una misión describe el propósito de la organización, sus clientes, productos o servicios, mercados, filosofía y tecnología básica. Una buena declaración de la misión debe:

- Definir cómo es la organización y como querría ser.
- Debe ser lo bastante limitada para excluir algunos negocios y lo bastante amplio para dar cabida al crecimiento creativo.
- Diferenciar a una organización cualquiera de las demás.
- Servir de marco para evaluar las actividades presentes y futuras.
- Declararse en términos lo bastante claros como para que los pueda entender bien toda la organización.

Por lo tanto la misión identifica la función o tarea básica de una organización, a su vez se entiende como una declaración concisa. La misión inspira y motiva a todo aquel que tenga un profundo interés en el futuro ya que Viene a ser una declaración duradera de propósitos, que indica la manera como una institución pretende lograr y consolidar las razones de su existencia. Una misión bien definida señala las prioridades y la dirección de actividades, identifica los factores, los ideales a los cuales se pretende alcanzar. Así mismo, determina la contribución de los diferentes agentes en el logro de propósitos y lograr así su misión organizacional.

### **3. VISIÓN.**

La “visión” conceptualmente es la percepción actual de lo que será o debería ser en el futuro, expresa las características más importantes que tendrá una empresa en el largo plazo, es el propósito estratégico de lo que queremos ser en el futuro, es la trayectoria de la organización en funcionamiento.

La “Visión de Futuro” está proyectada en un tiempo finito, es una declaración de intenciones y propósito de donde se requiere que la empresa esté dentro de 5, 10, 15 ó 20 años, en donde el “propósito estratégico” marca una trayectoria y dirección a seguir por la empresa en la consecución de una idea o meta, digna de esfuerzo y compromiso personal de los integrantes de la organización, en el largo plazo, y con la idea de triunfar que es su reto desde el inicio.

Medina J. (2009); “La visión es la imagen de la organización proyectada del sistema que determina el marco de referencia para las estrategias. La fuerza que impulsa a la acción en una organización, es el deseo del avance progresivo hacia el logro de un objetivo compartido, alcanzable y concreto. Para objeto de la planificación estratégica y de la organización que se visualiza hacia delante, son imágenes del futuro que se proyectan en el presente. Son imágenes deseables, posibles de realizar, utopía y sueños que se desean alcanzar, constituyen aspiraciones profundas que resultan sinérgicas y motivadoras para cohesionar los equipos de trabajo de las organizaciones.” Pág. 26,27.

Así mismo la visión es la orientación que la alta dirección le da a la empresa; es decir expresa cómo se quiere idealmente que sea la empresa en el futuro. Vidal E. (2004). “Se ha referido generalmente a la percepción clara de un futuro deseable, un ideal o un sueño de gran alcance” Pág. 109.

En otras palabras, se deduce la visión debe ser formulada teniendo en cuenta un horizonte de tiempo claramente estableciendo y la turbulencia del entorno y del mercado. Así mismo consiste en una imagen más concreta del futuro que se desea

para las unidades de acción, es decir, representación del futuro que se quiere crear a un plazo determinado, descrita en tiempo presente. Debe mostrar donde o a qué situación se quiere llegar. La imagen debe ser tangible, dar inmediata dirección en el futuro y ayudar a establecer prioridades. Debe ser coherente con los propósitos y el concepto adoptado y, sobretodo, más específica y concreta.

#### **4. OBJETIVOS.**

Los objetivos son los resultados finales de la actividad planificada y deben decir lo que se logrará en un tiempo claramente predeterminado. Lograr los objetivos es cumplir cuantitativamente con tales objetivos, es señalar que se espera un rendimiento, para verificar luego que se ha cumplido con la misión encomendada.

Medida J. (2009); “Los objetivos orientados a la acción- especifican los resultados finales de la actividad planificada, los resultados esperados que dan cumplimiento a la misión de la organización (representa los logros, es decir, lo que la sociedad devuelve a la organización cuando ésta realiza un buen trabajo al cumplir su misión).” Pág. 33.

Sin embargo los objetivos dan razón de ser a las organizaciones, permitiendo lograr los resultados con su máxima eficiencia. Los objetivos determinan los resultados finales y los objetivos principales son sustentados por los sub-objetivos.

Para el establecimiento de los objetivos es importante, considerar las opciones de todas las personas involucradas, sean internas o externas es posible que el diagnostico nos dé la pauta hacia dónde queremos llegar o en todo caso existe la necesidad de plantearse las siguientes preguntas: ¿Qué desea alcanzar? ¿Cómo se pretende lograrlo que medios se van a utilizar? ¿Quién debe alcanzar ese objetivo que división o departamento? ¿Cuándo debemos lograrlo? ¿Dónde se debe ejecutar?

Es importante que una vez establecido el objetivo, debe ser conocido por toda la organización de tal manera que permita la concientización y la pertinencia que vaya en la búsqueda de su cumplimiento.

Algunos escritores difieren entre objetivo y meta, considera que el objetivo es general, en tanto que la meta connotan grados mayores de carácter específico y en consecuencia son mapas operativos en las actividades diarias incluyendo la toma de decisiones, ambos instrumentos o planes tienen el deber ineludible de orientar y reflejar las condiciones deseadas consideradas necesarias para el mejoramiento en el desempeño de la organización.

Los objetivos se pueden jerarquizar dependiendo del tamaño de la institución, partiendo del propósito, misión, objetivos generales más específicos, objetivos divisionales, objetivos departamentales e individuales. Existen autores que clasifican los objetivos en objetivos estratégicos, objetivos tácticos y objetivos operativos.

Talson S., David A. (2009) los cuales consideran los siguientes:

**Objetivos Estratégicos,** los planes estratégicos mueven los esfuerzos de la organización por alcanzar sus metas. Como estos planes van filtrándose hacia abajo por toda la organización sirve de fundamento para los planes tácticos. Lo que la organización pretende lograr en el mediano y largo plazo. Para su cumplimiento involucran a todas las áreas de gestión de la organización y son establecidas por el nivel gerencial de la organización.

**Objetivos Tácticos,** (a veces llamados planes operativos) especifican con detalles la forma de alcanzar los objetivos generales de la organización. Los planes estratégicos y tácticos difieren en tres sentidos básicos: su marco de

tiempo, su intención y se incluyen una serie de objetivos establecidos de la organización.

**Objetivos Operativos**, son de corto plazo, su ámbito de acción involucra a los equipos operativos. Pág.84.

Los objetivos viendo desde diferentes ángulos cumplen la misma función y la única diferencia con los objetivos estratégicos es que estos últimos corresponden al largo plazo, los mismos que impulsan las diferentes acciones hacia el cumplimiento del logro, fijados los objetivos estratégicos a través de los procesos participativos, se deben considerar los aspectos para lograrlos. Los objetivos son los fines, las estrategias son los medios para alcanzarlos, que en algunos casos son considerados como líneas de acción, indispensable para el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

## **5. VALORES CORPORATIVOS.**

Son principios o puntuales con el cual se caracteriza la institución y fortalece la misión y visión. Generalmente se debe elaborar los valores corporativos con la participación de cada uno de los miembros, debe ser un trabajo de equipo, para evitar que queden como simples enunciados y no cumplan con los objetivos propuestos. Entre los valores que más utilizan las organizaciones son:

**Compromiso.** Estar permanentemente dispuestos a dar lo mejor de cada uno de nosotros, participando activamente con la organización.

**Honestidad.** El trato ético y profesional hacia los demás.

**Respeto.** Valorar a las personas que colaboran con la organización y brindarles un trato justo a todos.

Así mismo los valores de una organización pueden ser considerados como las políticas directrices más importantes: norman, encausan el desempeño de sus funcionarios, y constituyen el patrón de actuación que guía el proceso de toma de decisiones. Los valores establecen la filosofía de la organización al representar claramente sus creencias, actitudes, tradiciones, y su personalidad. Los valores son indispensable para:

- Moldear los objetivos y propósitos.
- Producir las políticas.
- Definir las intenciones estratégicas.

Los valores representan las convicciones de las personas encargadas de dirigir las empresas hacia el éxito. Llamados también principios corporativos, son el conjunto de creencias y reglas de conducta personal y empresarial que regulan de conducta personal y empresarial que regulan la vida de una organización. Están profundamente ligados a las convicciones y principios de las personas que guían los destinos de la empresa.

Los valores definen la personalidad de la organización. Se debe asegurar de que cada uno de sus valores refleje claramente la forma en que usted funciona diariamente, o usted arruinara su credibilidad.

Medina J. (2009); “Conocer los valores más importantes y significativos de la empresa o institución (personales, de colaboradores, de la organización en la que trabaja) motiva a las personas y organizaciones, qué les hace funcionar, qué los impulsa a la acción, innovación, creatividad, qué buscan satisfacer sus necesidades y deseos” Pág. #24

Una vez analizados el significado de valores, se debe determinar los valores que aspira la organización en general, los cuales se reflejarán en el comportamiento

futuro de la entidad. Para evitar un análisis demasiado abstracto de los comportamientos futuros preferidos, el grupo puede identificar algunas decisiones organizacionales recientes que lo hayan llenado de orgullo y otras que le hayan causado preocupación o pena. Compartir estos sentimientos y explorar las razones que las ocasionan le demostrará al grupo de planeación que todas las decisiones administrativas se basan en los valores.

## **6. ANÁLISIS SITUACIONAL: F.O.D.A.**

Las premisas de planeación son las condiciones previstas en que operan los planes. Estos incluyen supuestos o pronósticos sobre las condiciones futuras que afectarán la operación de los planes. La técnica más conocida para elaborar las premisas es F.O.D.A.

- Fortalezas.
- Oportunidades.
- Debilidades.
- Amenazas.

Según Navas y Guerras (2004) expresa: El “entorno se refiere aquellos factores externos a la organización que ésta no pueda controlar y que tiene una influencia significativa en el éxito de la estrategia empresarial” Pág. 113.

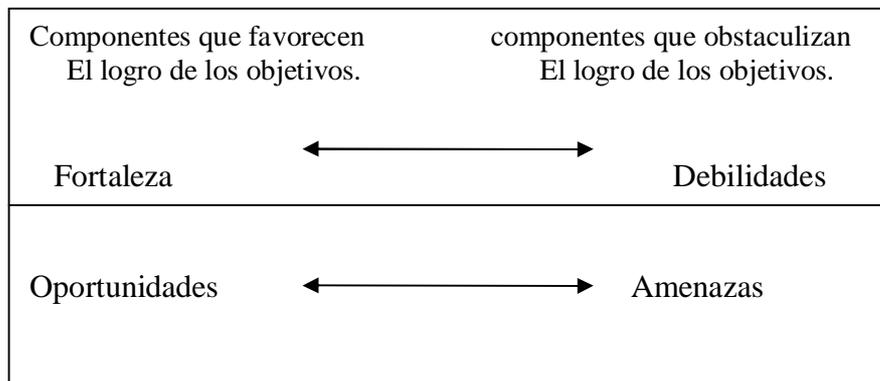
Significa investigar las variables del marco Contextual, la influencia que puede ejercer y la respuesta a la misma. El análisis externo tiene por objeto diagnosticar las oportunidades y amenazas que tiene la empresa en el entorno que le rodea, para adaptar las medidas que permitan sacar provecho de las oportunidades y prepararse para enfrentar las amenazas, teniendo presente que los factores

externos escapan al control de las organizaciones lo que resulta relevante para la formulación de estrategias.

Esto es parte del análisis del ambiente interno y externo de la organización. Según Rodríguez J. (2007) identifica:

#### CUADRO N° 4

##### COMPONENTES DEL ANÁLISIS FODA



Fuente: Joaquín Rodríguez Valencia.  
Elaboración: Mary Magdalena Pozo Flores.

Es necesario para lograr una mejor comprensión, definir los anteriores componentes.

- **Fortaleza.** Son aquellas características propias de la empresa, que facilitan o favorecen el logro de los objetivos organizacionales.
- **Oportunidades.** Son aquellas situaciones que se presentan en el entorno de la empresa y que podrían favorecer el logro de los objetivos organizacionales.
- **Debilidades.** Son aquellas características propias de la empresa, que constituyen obstáculos internos al logro de los objetivos organizacionales.

- **Amenazas.** Son aquellas situaciones que se presentan en el medio ambiente de las empresas y que podrían afectar negativamente, las posibilidades de logro de los objetivos organizacionales. Pág. 156-157.

La recopilación de datos relativos a los ambientes externos e interno proporciona información necesaria que permite trazar un cuadro de ambiente de la organización. El análisis FODA pretende evaluar las fortalezas y debilidades internas de una organización, así como las oportunidades y amenazas presentes en su ambiente externo. Asimismo, este análisis pretende aislar los principales problemas que una organización debe afrontar por medio de un análisis detallado de cada uno de los cuatros factores.

## **7. ESTRATEGIAS.**

La estrategia es un estilo y un método de pensamiento acerca de la acción. Tiene un carácter dialéctico que podemos describir de la siguiente manera:

- Organiza la reflexión y análisis de situaciones desde la perspectiva de la correlación de fuerzas de los actores.
- Considera a las relaciones entre actores sociales en sus vínculos de colaboración, neutralidad, enfrentamiento u oposición de fuerzas.
- Reconoce a la realidad como un conjunto complejo de intenciones, voluntades y actos diversos que producen una pluralidad de interpretaciones y comprensiones (que explican su significado desde diversas posiciones y prácticas sociales)

Existen diferentes criterios en la definición de estrategias, algunos autores consideran como parte de ellas tanto los puntos terminales (propósito, misión,

metas y objetivos) como los medios para alcanzar (políticas y planes). Actores como Mario Testa, considera a la estrategia como comportamiento organizacionales destinados al manejo de situaciones que hay que superar obstáculos que se oponen al logro del objetivo.

D´A., - Ipinza F. (2008); “Es un conjunto y secuencias de actividades que se usan para alcanzar la visión trazada para la organización, ayudándola a proyectarse en el futuro. Para ello, de un análisis exhaustivo y minucioso del entorno, de tal manera que el estratega llegue a conocer y comprender los mecanismos del sector, y así poder desarrollar las condiciones internas, previamente analizadas, requeridas para lograr el éxito. De esta forma la estrategia se convierte en la actividad más importante y fundamental para él que tiene la responsabilidad de administrarlo”. Pág. 27.

El propósitos, en gran medida “sólo pueden ser determinados en base a suposiciones, algunas de las cuales no se materializan, es evidente por si mismo que la estrategia debe entrar al campo de batalla para concertar sobre el terreno y hacer las modificaciones al plan general, cosas que son incesantemente necesarias. Pues las estrategias son cursos de acción general o alternativas, que muestran la dirección y el empleo general de los recursos y esfuerzos, para lograr los objetivos en las condiciones más ventajosas.

Vidal A. (2004); “La estrategia es el arte del Líder. Supone una forma imaginativa de formular objetivos y una manera de solventar las dificultades que las circunstancias y los otros actores sociales presentan para alcanzarlos. Implica un cálculo no bien estructurado y una coordinación entre los medios y los fines, o entre los recursos y los objetivos. Los recursos deben ser proporcionales a la magnitud y calidad de los recursos. Este principio es válido tanto para la cooperación como para el conflicto” Pág. 13.

En la actualidad, los términos plan y estrategia se aplican a actividades tales como la enseñanza, la investigación, la administración pública o privada, la política que organicen sus tareas y recursos para arribar a los fines deseados.

Por tanto la estrategia tiene una gran consideración de contingencias imprevisibles respecto de las cuales se dispone de información fragmentada, y sobre todo la conducta de los demás. La estrategia tiene una dimensión en el tiempo. Unas decisiones son irreversibles, mientras otras cambian cuando se presenta la oportunidad o necesidad de que así sea.

La diferencia básica entre estrategia y táctica está en los siguientes aspectos: en primer lugar, la estrategia se refiere a la organización como un todo, pues busca alcanzar objetivos organizacionales globales, mientras que la táctica se refiere a uno de sus componentes (departamento, o unidades, aisladamente); pues, busca alcanzar los objetivos por departamento.

## **8. CURSOS DE ACCIÓN.**

Una vez que se ha determinad el objetivo estratégico a través de procesos participativos, se debe determinar un camino para lograrlos. Los objetivos son fines, las estrategias los medios, a estos medios se los conoce como cursos de acción. En general existen tres tipos de acciones en las cual la organización debe trabajar para alcanzar objetivos estratégicos.

- Políticas.
- Proyectos.
- Acciones inmediatas.

Goodstein L., Nolan M., Pfeiffer J. (2006); “Son actividades concentradas a corto plazo o de gran alcance a largo plazo o de gran alcance a largo plazo, y mediante ella se lleva a cabo desde el mejoramiento del sistema para el control de inventarios de la empresa hasta el desarrollo de estructuras organizacionales”. Pág.25.

Por lo general, las acciones estratégicas constituyen tareas, procesos o metas que se consideran como pasos necesarios para lograr el plan estratégico total de la organización y se conciben mejor como forma de cumplir la misión.

## **9. POLÍTICAS.**

Las políticas son guías para orientar la acción; son lineamientos generales a observar en la toma de decisiones, sobre algún problema que se repite una y otra vez dentro de una organización.

En este sentido, las políticas son criterios generales de ejecución que auxilian al logro de los objetivos y facilitan la implementación de las estrategias.

También son enunciados o criterios generales que orientan o encausan el pensamiento durante la toma de decisiones en la empresa. Las políticas forman parte de los planes y se considera como aquellos principios que guían la acción y el pensamiento en la toma de decisiones, permiten usar la iniciativa y la libertad de criterio, dependiendo de la capacidad del gerente algunos autores consideran a las políticas como enunciados o interpretaciones generales.

koontz H. Weihrich H (2007); “En las políticas se define un área dentro de la cual habrá de tomarse una decisión y se garantiza que esta sea consistente y contribuya a un objetivo. Las políticas ayudan a decidir asuntos antes que se conviertan en problemas” Pág. 131.

La estrategia y las políticas guardan estrecha relación entre sí, las dos orientan, a la estructura de los planes y son la guía de los planes operativos.

Las políticas son enunciados o interpretaciones generales que orientan el pensamiento de los administradores en la toma de decisiones, el propósito es evitar que no rebasen las decisiones, en si las políticas corresponden a la discrecionalidad, las estrategias en cambio son la dirección en que se encauzarán los recursos humanos y materiales en función del cumplimiento de los objetivos. Por lo tanto la política define el área en los cuales se van a tomar decisiones.

Fernández A. (2008); “Las políticas son criterios de actuación que guía las actividades, programas y planes de acción de toda la organización para alcanzar resultados positivos para todos los grupos de interés” Pág. 32

Sin duda las políticas señalan la dirección general sancionada que se debe seguir y las áreas. Manteniéndose dentro de esos límites predeterminados, pero con libertad para decidir dentro de las áreas estipuladas, el trabajo del gerente se ejecuta de acuerdo con la planeación general de la organización.

## **10. PROGRAMAS.**

Son el conjunto de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignaciones de tareas, pasos a seguir y otros elementos necesarios para llevar a cabo una acción.

Aran A. (2007);“Es un instrumento a través del cual se cumple propósitos genéricos expresados en una función, por medio del establecimiento de objetivos y metas para cumplir, con los cuales se asignan los recursos humanos, materiales y financieros que son administrados por una dependencia y / o unidad ejecutora”. Pág.168.

De la cita señalada se expresa que es un esquema en donde se establece la secuencia de actividades específicas que habrán de realizarse para alcanzar los objetivos, y el tiempo requerido para efectuar cada una de sus partes y todos aquellos eventos involucrados en su consecución.

López M., Correa J. (2007); “Son planes específicos con metas, procedimientos, reglas y elementos necesarios para seguir un curso de acción para alcanzar unos objetivos predeterminados.” Pág. 25.

En el diseño del plan estratégico se debe tener en cuenta los programas, ya que serán parte del desarrollo de la organización ya que los programas son un conjunto

de proyectos, que permite nombrar a la serie de acciones organizadas con el objetivo de mejorar las condiciones de vida de una región. Estos programas también son conocidos como desarrollo económico y social por ser parte del procedimiento organizacional.

Cada programa tiene una estructura propia y puede ser un fin en sí mismo, o bien, puede ser parte de una serie de actividades dentro de un programa más general. La elaboración técnica de un programa considera los siguientes puntos:

1. Identificar y determinar las actividades comprendidas.
2. Ordenar cronológicamente la realización de las actividades.
3. Interrelacionar las actividades, es decir, determinar qué actividad debe realizarse antes de otra, que actividades se dan simultáneamente, y por último, que actividades deben efectuarse posteriormente.
4. Asignar a cada actividad la unidad de tiempo de su duración.

El éxito de un programa es directamente proporcional a la habilidad de jerarquizar las actividades de acuerdo con su grado de importancia y a su ejecución en cuanto a la fecha de inicio y terminación de cada actividad.

## **11. PROYECTOS.**

Definido como un conjunto de actividades relacionadas y coordinadas que van en la búsqueda de solucionar problemas enunciados al cumplimiento de los objetivos, generalmente los proyectos tienen un plan de actividades donde se debe hacer constar, los recursos a utilizarse, recursos humanos, materiales, técnicos, financieros, económicos.

Aran A. (2007); “Es el conjunto de actividades que una organización desarrolla en un sector y tiempo determinados para propiciar la solución de un problema o necesidad humana insatisfecha y considerada como relevante y prioritaria para el desarrollo de un determinado grupo humano, localidad o región” Pág. 188.

De ello se expresa que un proyecto es un emprendimiento que tiene lugar durante un tiempo limitado, y que apunta a lograr un resultado único. Surge como respuesta a una necesidad, acorde con la visión de la organización, aunque ésta puede desviarse en función del interés.

El proyecto finaliza cuando se obtiene resultados deseados, desaparece la necesidad inicial, o se agotan los recursos disponibles. Un proyecto sirve para la búsqueda de una solución inteligente al planteamiento de un problema tendente a resolver, entre muchas necesidades humana.

En esta forma puede haber diferentes ideas de diversos montos, tecnología y metodología con diversos enfoques, pero todas ellas destinadas a resolver las necesidades del ser humano en todas las facetas como puede ser: educación, alimentación, salud, ambiente cultura, etc.

Un proyecto es un esfuerzo temporal llevado a cabo para crear un producto o servicio. Una secuencia de eventos con comienzo y final, dirigida a lograr un objetivo y realizada por gente dentro de parámetro establecidos, como los de tiempo, costo, recursos y calidad.

Las **Etapas de un proyecto**, comienza por:

- **La idea del proyecto**, consiste en establecer necesidades u oportunidades a partir de la cual es posible iniciar el diseño del proyecto.

- **Diseño**, etapa de un proyecto en la que se valoran las opciones, tácticas y estrategias a seguir teniendo como indicador principal el objetivo a lograr.
- **Ejecución**, consiste en poner en práctica la planificación llevada a cabo previamente.
- **Evaluación**, etapa final de un proyecto en la que este es revisado, y se lleve a cabo las valoraciones pertinentes sobre lo planeado, lo ejecutado, así como sus resultados, en consideración al logro de los objetivos planteados.

## 12. PROCEDIMIENTO.

Los procedimientos permiten establecer la secuencia para efectuar las actividades rutinarias y específicas; se establecen de acuerdo con la situación de cada empresa, de su estructura organizacional, clase de producto, turnos de trabajo, disponibilidad de equipo y material, incentivos, etc. Los procedimientos establecen métodos para el manejo de actividades cotidianas.

- A diferencia de las políticas que son guía de acción y no de pensamiento.
- Son los planes que establecen un método o forma para llevar a cabo una actividad o serie de actividades.
- Pueden definirse como pautas a seguir, que indican la forma exacta que se debe de realizar una actividad.

Cedeño P., Rosa M. (2009);“El o un procedimiento es el modo de ejecutar determinadas acciones que suelen realizarse de la misma forma, con una serie común de pasos claramente definidos, que permiten realizar una ocupación, trabajo, investigación, o estudio, se puede aplicar en cualquier organización” Pág.14.

Según la cita señalad explica, que el proceso lleva acabo procedimiento administrativo, ya que es el cauce formal de la serie de actos en que se concreta la actuación administrativa para la realización de un fin. El procedimiento tiene por finalidad esencial la emisión de un acto administrativo.

A diferencia de la actividad privada, la actuación pública requiere seguir unos cauces formales, más o menos estrictos, que constituyen la garantía de los ciudadanos tengan una conducción positiva.

### **13. SEGUIMIENTO Y CONTROL.**

Es importante que el administrador entienda el proceso de control y el papel que éste desempeña. El seguimiento y control es el proceso interactivo e iterativo que requiere la implantación de mecanismos de revisión y corrección continua.

D´A., Ipinza F. (2008); “Es una etapa que se lleva a cabo desde el inicio del proceso y está conformada por acciones de supervisión y por los ajustes al plan propuesto” Pág. 13.

Es importante que el seguimiento y control sea un aporte más para el desarrollo del plan estratégico, el proceso debe comprender la importancia de la planificación estratégica y la forma en la que ésta funciona. Así mismo los mecanismos de control deben ser sensibles, confiables y oportunos, de forma tal que ayuden al proceso estratégico a cerrar la brecha entre lo planeado y lo

realizado, instaurando, entre otros mecanismos, un tablero de control que permita monitorear los aspectos centrales de la organización en el desarrollo del proceso estratégico

#### **14. PLANIFICACIÓN OPERATIVA.**

La planificación operativa tiene un alcance más estrecho y limitado. Por tal razón algunos especialistas en administración hacen una distinción entre metas estratégicas y objetivos operativos.

Aranda A. (2007); “El plan operativo constituye un desglose del plan general. En él están contenidos los proyectos, subproyectos con la información básica que orienta a su diseño, gestión y evaluación” Pág. 176.

Los planes operativos permiten hacer los reajustes necesarios de las políticas y acciones estratégicas a las condiciones que se presentan de acuerdo a los cambios del ambiente. Las características más sobresalientes de la planeación operacional se dan dentro de los lineamientos sugeridos por la planeación estratégica y táctica, es conducida y ejecutada por los jefes de menor rango jerárquico, trata con actividades normalmente programables, sigue procedimientos y reglas definidas con toda precisión.

El plan operativo tiene una relación muy estrecha con el presupuesto. En instituciones que no tienen un plan general ni planes operativos, el presupuesto asume este rol. En el plan operativo se concreta lo planificado en función de las capacidades y disponibilidad real de recursos.

Un plan operativo tiene la particularidad de contener para cada proyecto y subproyectos, indicadores de gestión para cada actividad, los indicadores de gestión constituyen la expresión numérica de los objetivos.

## **1.2 COMUNA MANANTIAL DE COLONCHE.**

### **1.2.1 ORGANIZACIÓN SOCIAL.**

Datos proporcionados por la señora Andrea Flores y recopilado por los señores Marcelino Rodríguez y Víctor Flores residentes de la comunidad de Manantial de Colonche Zona 2. La comunidad de Manantial de Colonche se encuentra ubicada en el territorio ecuatoriano específicamente en la región costa, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, esta comunidad cuenta con una superficie de 2480 hectáreas y la mayoría de sus pobladores se dedican a la Agricultura por ser una de las principales fuentes de ingreso económico.

### **1.2.2 ESTRUCTURA LEGAL DE LA COMUNA MANANTIAL DE COLONCHE.**

La Comuna funciona en Manantial de Colonche zona 2, constituyéndose el 12 de Mayo de 1936 mediante el acuerdo Ministerial N° 185. Teniendo comuneros calificados a los cuatros sectores como:

Las Palmitas, Manantial de Colonche Zona 1, las Lomas y Manantial de Colonche Zona 2, desde entonces los 409 son personas Calificados por el MAGAP como comuneros y 131 son miembros de apoyo calificados a la comuna, que aportan con ingresos a la organización. Así mismo cuenta con los siguientes comités (Seguro Campesino, Comité de agua, Comité de funeraria, Comité de Padres de Familias), Instituciones Educativas, Clubes Deportivos.

### **1.2.3 HISTORIA.**

En la época de la colonia se deduce que los primeros pobladores llegaron desde Olón que se radicaron en Chuskuy llamado en ese entonces Mulluyo quebrado y

partes de ello vivieron en el cerro bella vista. Y otros al bajo denominado las bolsas. Por motivos de los inviernos en Chukuy los habitantes de ese entonces tuvieron que salir hasta llegar a Colonchis que en la actualidad al lugar se conoce como Colonche.

En el año 1920, se forma el pueblo de Manantial de Colonche, a esta población le dieron este nombre porque los habitantes pertenecen a la raza autónoma que es ColonChis; pueblo indígena descendientes de los Huancavilcas y Manantial porque, esta comunidad siempre se inundaba por los caudaloso río. Esta comunidad lo formaron con 16 viviendas, en donde las familias que radicaban en ese entonces eran: La familia Flores el cual vinieron de Febres cordero, la familia Ramírez, Tomalá, Magallán, Gonzabay, Lavalle, Villao que vino desde Ancón, Prudente, Cacao Rivera, Pita Santiana, Rosales, Pilay, Caiche y la Familia Catuto.

En 1927 el Sr Cesar Villao Peña, reunió a 15 personas para gestionar “la creación de la Comuna Manantial De Colonche” realizaron diferentes viajes para cumplir con el objetivo que se habían trazado, en 1936 consiguieron viajar a Quito al ministerio de Agricultura en el cual consiguieron la constitución jurídica y quedando como Comuna Manantial de Colonche.

Es así que en el transcurso del tiempo la comuna ha tenido un desarrollo significativo, ya que en 1992 se consiguió dividirse por sectores ya que las obras que gestionaba el presidente no beneficiaban a todos. Los cuatros sectores como Manantial de Colonche Zona 1, las Palmitas, Manantial de Colonche Zona 2 y las Lomas y cada una de ellas tienen sus respectivos Barrios.

En la actualidad se puede manifestar que los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche se destaca una amplia “identidad comunera” manifestada en diversas características existentes de la cultura ancestral: tradiciones orales, las

festividades, los ritos matrimoniales, las prácticas productivas, entre otros aspectos cotidianos, son descendientes de los pueblos Huancabilcas.

Según estudios realizados por antropólogos, los pueblos Huancabilcas se dedicaban a la pesca, la agricultura, la ganadería, la artesanía, confección de ropa, el comercio lo realizaban con las poblaciones de la Sierra, también lo hacían a través del mar, navegaban llevando su comercio a los pueblos de México y Perú. Con estos antecedentes se destacaba también indudablemente, el mayor elemento de identidad y cohesión grupal que lo constituye su tradicional forma de organización política-administrativa “Comuna”, que es la estructura local de gobierno propio elegido democráticamente.

#### **1.2.4 POBLACIÓN.**

De acuerdo con los datos de la población del V censo de la Población y Vivienda Realizado en Agosto del 2001, la Población de Comuna Manantial de Colonche era 2000 habitantes. Según el censo realizado por el Municipio de Santa Elena en el 2010, la Comuna Manantial de Colonche cuenta con 3840 habitantes por lo tanto la comuna ha registrado una tasa de crecimiento poblacional del 66%.

La razón de índice se debe que justamente por las diferentes actividades económicas ha originado que las personas tengan lazos conyugales de otras localidades.

#### **1.2.5 SITUACIÓN GEOGRÁFICA.**

La Comuna Palmar está ubicada en Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena, Parroquia Colonche, cuenta con los siguientes Linderos:

**NORTE:** Comuna Sinchal y Barcelona.

**SUR:** Territorios de propietarios desconocidos.

**ESTE:** Comuna Bambil Collao, Comuna Bambil Desecho y Comuna San Marcos.

**OESTE:** Comuna palmar, Comuna Ayange.

La coordinación geográfica de acuerdo a los linderos detallados por el Ministerio de Agricultura y Ganadería conjunto el PRONAREG en coordenadas planas, según carta

Topográfica I.G.M. son las siguientes:

**NORTE:** 9781.080 N.- 532.740 E.- 500 mts.

**SUR:** 9778.97N.-537.970 E.- 1250 mts.

**ESTE:** 9783.610 N.-536.220E.- 1570 mts.

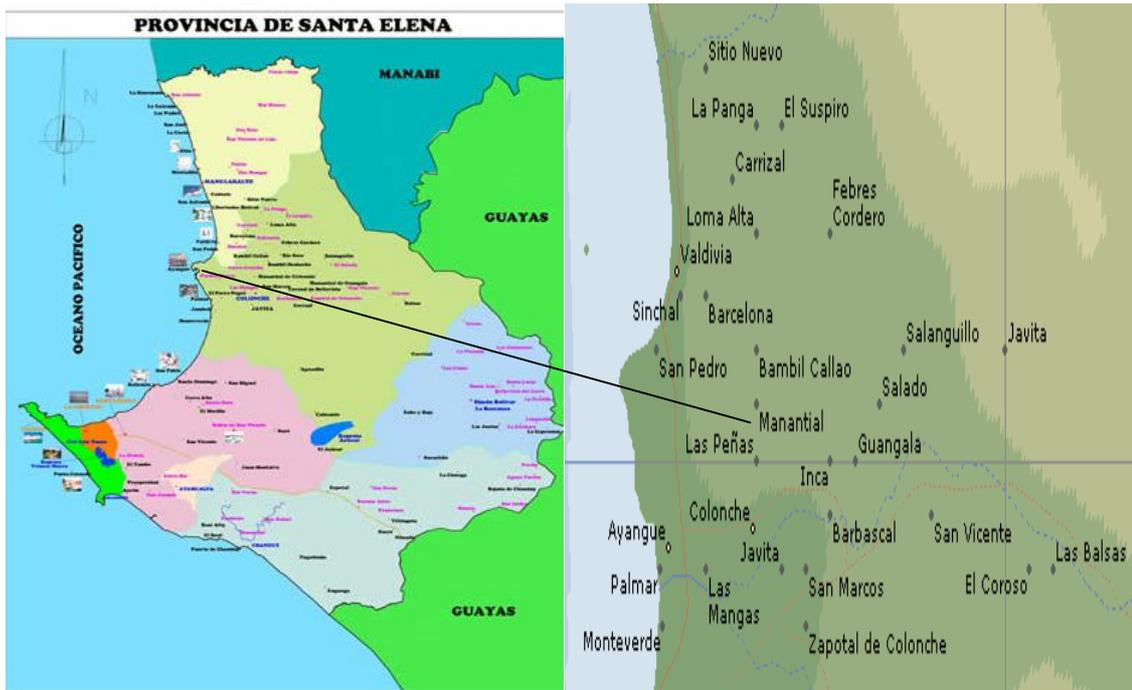
**OESTE:** 9778.00N.-533.000E.-700 mts.

### **1.2.6 DIVISIÓN POLÍTICA.**

La Comuna Manantial de Colonche, está dividido físicamente por Barrios, de los cuales se mencionan los siguientes:

1. Barrio 24 de Mayo.
2. Barrio 18 de Septiembre.
3. Barrio Santuario.
4. Barrio Las Colinas.
5. Barrio Manantial Uno
6. Barrio las Lomas.
7. Barrio 3 de Noviembre.
8. Barrio 24 de Diciembre.
9. Barrio San Ramón.
10. Barrio San José.

Políticamente la Comuna está dirigida por un cabildo comunal que es elegido cada año por votación democrática en una asamblea general presidida por todos los pobladores comunales. Así mismo se ubica en el territorio ecuatoriano, específicamente en la Región costa, a continuación se especifica en el siguiente mapa.



### 1.2.7 SERVICIOS BÁSICOS.

**AGUA.** La forma de abastecimiento de agua en los diferentes barrio de la comuna Manantial de Colonche se realiza a través del sistema de agua entubada, la que es tratada por AGUAPEN y para el consumo de agua de los animales el agua se las obtiene a través de pozos, para mantener sus pozos cultivos utilizan solamente la época de lluvias.

**ENERGIA ELECTRICA.** Los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche si tienen acceso al sistema de distribución de energía eléctrica, este viene del

sistema nacional interconectado y administrado por la Corporación Nacional de Electricidad S.A. (CNEL), Regional Santa Elena.

**RECOLECCIÓN DE BASURA.** Los desechos sólidos de la comuna Manantial de Colonche son recogidos por el departamento de Higiene del Municipio de Santa Elena, institución que es la encargada de la recolección y tratamiento de los desechos sólidos. Esta labor está atendida por 1 volqueta, que en convenio entre el Municipio de Santa Elena y el Proyecto Salud para el pueblo se realiza dos veces por semana, dividido por barrios, la mayoría de los desechos los venden para abono o se reciclan para producir papel, tarjetas, etc., actividades que realizan con la asesoría de la fundación Pro - Pueblo.

**TRANSPORTE PÚBLICO.** Existe tres cooperativas que brindan su servicio a la Comuna Manantial de Colonche y los pueblos aledaños desde la cabecera Cantonal de la Libertad, con precios relativamente cómodos que oscilan entre \$ 0,50 a \$1.00 (desde cincuenta centavos a un dólar). Y además un grupo de Autos que prestan el servicio desde el cruce de Palmar hasta la población entre las cooperativas tenemos:

**Cuadro N° 5**  
**Cooperativa de transportes**

<b>Cooperativas</b>	<b>Capacidad de # de pasajeros</b>	<b>Recorrido</b>	<b>Costo USD</b>
TRALISANSA	35	La Libertad- Manantial de Colonche	\$1.00
RUTAS PENINSULARES	35	La Libertad- Manantial de Colonche	\$1.00
TAXIS	5	Cruce de Palmar- Manantial de Colonche	\$0.50

Fuente: Cooperativas de Transportes Intercantonal.

Elaboración: Mary magdalena Pozo Flores.

### 1.2.8 ÁMBITO SOCIAL.

La Población de manantial de Colonche está compuesta por varias familias tradicionales como los Flores, los Pita, los Tomalá, entre otros. Por otra parte se ha identificado los siguientes aspectos:

**Incidencia de la pobreza.-** La incidencia de la pobreza por necesidades básicas insatisfechas es el 90.5% y de extrema pobreza (con ingresos menores a un USD. 1 dólar diario) es del 49.4%.

**Migración de jefe de familia.-** En la migración temporal se evidencia la de muchos jefes de hogares que laboran como obreros de la construcción y otras personas empleadas en diferentes actividades socio-productivas, que tienen como sitio de trabajo las mismas comunidades aledañas y cabeceras cantonales como Salinas, La Libertad y Santa Elena, también Guayaquil, consideradas como principales centros de migración, siendo estas actividades parte del ingreso económico para el sustento familiar.

**Analfabetismo Registrado.-** El analfabetismo afecta al 8.4% de la población, dado por las dificultades de acceso a estudios superiores, la mayoría de los habitantes solo terminan la primaria y algunos ni siquiera asisten a la escuela.

**Déficit de Escolaridad.-** Manantial de Colonche posee una importante dotación de recursos naturales y un potencial desarrollo productivo, sin embargo existen serias debilidades en el capital humano, atribuido al nivel de escolaridad.

La tasa de población en edad escolar que asiste al nivel primario es aceptable, pero en la actualidad los jóvenes se preparan en las caberas Parroquiales y Cantonales para la obtención del bachillerato y algunos han optado por la modalidad a distancia con el objetivo de prepararse a pesar de que los transportes

son muy escasos, pero se reduce drásticamente la educación por la obtención de títulos de tercer nivel debido a los pocos recursos económicos. Sin duda los jóvenes que no estudian, utilizan actividades de esparcimiento y recreación, razón por el cual existe 7 bares, 3 club deportivos y 1 parque.

Esta situación trae consigo como consecuencias un alto porcentaje de alcoholismo y maltrato intrafamiliar por el cual, actualmente se desarrollan charlas por la institución “Plan Internacional” especialmente a los niños y jóvenes con el afán de detener este vicio que afecta a la comunidad. Los matrimonios en la comunidad generalmente se dan entre jóvenes que van desde los 13 años en adelante, donde solo el varón es el que trabaja y la mujer se dedica a los quehaceres del hogar.

### **1.2.9 ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA.**

Las principales fuentes de ingresos de los pobladores de la Comuna Manantial de Colonche son, la crianza de cerdos, aves de corral, crianza de chivos, en menor escala la crianza de ganado vacuno, cultivo de papaya, sandía y otros cultivos de ciclo corto, pero lo más preocupante es que, muchas familias se dedican a la destrucción de los bosques para la quema de madera y producir carbón vegetal, esto le sirve de sustento diario para sus más elementales necesidades. Cabe señalar que no tienen ningún tipo de tecnología agrícola ni ganadera.

Otras actividades que realizan las personas de esta comunidad es la pesca, para esto los pobladores salen a las faenas de pesca por 15 días en pangas y por 3 meses cuando van atunero los lugares en los cuales realizan sus faenas de pesca son: Chanduy, Anconcito, La Libertad, Posorja, esta actividad en mayor porcentaje realizan los hombres en cambio con menor porcentaje las mujeres trabajan en fabricas fileteadoras de pescado, llegando a sus hogares los fines de semana.

### **1.2.10 CABILDO DE LA COMUNA.**

Para que la Comuna Manantial de Colonche, ejecute con eficiencia sus actividades se necesita de personas capaces de buscar beneficios a las comunidades más necesitadas.

Es así que los Comuneros afiliados a la misma han elegido sus propios autoridades, tales como:

- Presidente: Félix Piguave.
- Vicepresidente: Marcelino Tomalá.
- Secretario: Cirilo Flores.
- Tesorero: Viterbo Caiche.
- Sindico: José Flores

Estas autoridades son quienes se encargan de gestionar actividades a diferentes instituciones con el fin de impulsar el desarrollo de la Comuna manantial de Colonche.

### **1.2.11. RECURSOS DE LA COMUNA.**

#### **1.2.11.1 RECURSOS ECONOMICOS.**

La Comuna Manantial de Colonche, tiene ingresos mediante la cuota social y cuotas extraordinarias que son aportados por los comuneros afiliados. Este recurso económico es administrado por el Tesorero que es responsable de llevar el control financiero.

Por otra parte, cada comité también posee sus recursos económicos siendo así parte fundamental en la administración de sus actividades. Los comités que poseen sus propios recursos son:

- Comité de Agricultor: Busca programas, proyectos en cuanto al cultivo de los productos.
- Comité de Padres de familia: Gestores en la educación de los niños y niñas.
- Comité de Funeraria.
- Club 6 de Diciembre.
- Club Rosario Central.
- Club Flavio Rosales.

#### **1.2.11.2 RECURSOS MATERIALES.**

De la misma manera para desarrollar destrezas, habilidades y educación digna para los niños, niñas y adolescentes contamos con infraestructura:

- Unidad Educativa Luis Eduardo Rosales Santos N°25.
- Escuela Ciudad de Quito.
- Escuela Mixta Alfredo Flores Caamaño.
- Escuela Mixta Casimiro Soriano.

- Centro de Apoyo Escolar CAEDINNA “Narcisa De Jesús”
- Centro del Buen Vivir (C.B.V) Arcoíris del Mañana
- Centro del Buen Vivir (C.B.V) Mis Primeros Pasitos.

Vale Resaltar que los comuneros en su mayoría cuentan con afiliación en el Seguro Social Campesino (IESS)

### **1.2.11.3 RECURSOS NATURALES.**

La Comuna Manantial de Colonche desde hace muchos años se privilegia con su suelo húmedo el cual le favorece mucho para la agricultura, su suelo fértil es apto para la producción del tomate, pimiento, cebolla, choclo, limón, sandía, yuca, melón y frejol los mismos que son comercializados en la misma localidad, en la Libertad y Guayaquil siendo este su principal fuente de producción y de ingresos personales.

La ganadería es otro de los aspectos económicos de esta región por lo que con una superficie de 2.480 hectáreas comprendidos dentro de los linderos y dimensiones señalados en el levantamiento topográfico e informe técnico de linderación elaborados por el PRONAGER, cuya posesión ancestral ha mantenido la Comuna, desde tiempos inmemoriales titularidad de dominio reconocida por el ingeniero Carlos Vallejo López en este entonces, Ministro de agricultura y Ganadería, dentro del Juicio de Reconocimiento de la propiedad, mediante sentencia dictada el 2 de Diciembre de 1.982, sentencia que se encuentra protocolizada en la Notaria Pública del Cantón Santa Elena, el 21 de Enero de 1.9892, e inscrita en el registro de la propiedad del Cantón Santa Elena, con Registro N° 61, de fojas 435 a 439, Repertorio N| 85, de fecha febrero 17 de 1983, siendo de esta manera que esta localidad está sujeta por diferentes instituciones que apoya proyectos y

actividades el cual conlleva al desarrollo y progreso de los habitantes como: Plan Santa Elena, MIDUVI, Centro de Promoción Rural, MAGAP entre otros.

## **1.2.12 ASPECTOS SOCIALES Y CULTURALES.**

### **1.2.12.1 COSTUMBRES**

Desde décadas la Comuna Manantial de Colonche, viene celebrando fiestas Religiosas y Cívicas.

#### **FIESTAS RELIGIOSAS.**

En la localidad realizan las fiestas religiosas en honor al Patrono San Andrés Kim el 18 de Septiembre de cada año y fiestas de San Ramón 30 de Agosto, las actividades que realizan son las siguientes:

- Elección de Reinas.
- Balconazo artístico.
- Santa Misa en Honor al Patrono.
- Gran Baile Público
- Recorrido de la Imagen.

#### **FIESTAS CIVICAS.**

26 de Septiembre: Juramento de la Bandera.

2 de Noviembre: Día de los Difuntos.

25 de Diciembre: Navidad.

31 de Diciembre: Fin de Año.

### **1.2.12.2 TRADICIONES.**

Las tradiciones que más se conservan son:

“Día De Los Difuntos”, aquí las familias se mantienen unidas, fechas importantes para los moradores porque representa unión familiar, por lo que cada progenie se concentra en las viviendas de los adultos mayores para la elaboración de pan simulando forma de persona, bollos de maduro, tambores elaborados de yuca, la chica echa de maíz y un sinnúmero de platos, que preparan en primer lugar los que han gustado a la personas que han fallecido, así colocan mantel blanco, en el que contienen todo lo que han preparado acompañado de la chicha, colada morada, cola y café, entre otros alimentos.

Otro de las fiestas que se resalta en la comunidad, son las fiestas en honor al patrono San Andrés Kim, para esta celebración todos los habitantes colaboran desde los más pequeñitos un día antes en las casas, colocan guirnaldas, en los diferentes barrios se hacen las novenas con la imagen presente del patrono, las mismas que anuncian estas fiestas.

Por otro lado se realizan la elección de reinas, Balconazo, festival de música religiosa con localidades aledañas a la Comuna, desfiles y quema del castillo, la que da realce estas fiestas. Durante la jornada se resalta mucho nuestra cultura a través de bailes, Kloklóricos, Juegos Tradicionales y encuentro deportivos tanto de barones como mujeres.

Así mismo otra de las tradiciones es la fiesta de los ancianitos, en este día realizan la santa misa, baile y concursos para que salgan de la rutina diaria. Esto es organizado por el consejo pastoral y Reina de la Comuna Manantial de Colonche. Otra de las costumbres es la de fin de año, con la quema de monigotes, este día se observa a familias que recrean mirando el panorama y luego a través de una cena celebran.

### **1.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL.**

#### **DISPOSICIONES LEGALES SOBRE LAS COMUNAS.**

Para el siguiente trabajo investigativo se ha tomado referencia, leyes que avalan esta investigación, en la **LEY ORGÁNICA DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA.**

#### **TÍTULO I**

#### **DISPOSICIONES FUNDAMENTALES**

##### **Objeto**

**Artículo 1.** La presente Ley tiene por objeto desarrollar y fortalecer el Poder Popular mediante el establecimiento de los principios y normas que sobre la planificación rigen a las ramas del Poder Público y las instancias del Poder Popular, así como la organización y funcionamiento de los órganos encargados de la planificación y coordinación de las políticas públicas, a fin de garantizar un sistema de planificación, que tenga como propósito el empleo de los recursos públicos dirigidos a la consecución, coordinación y armonización de los planes, programas y proyectos para la transformación del país, a través de una justa distribución de la riqueza mediante una planificación estratégica, democrática, participativa y de consulta abierta, para la construcción de la sociedad socialista de justicia y equidad.

##### **Plan Comunal de Desarrollo**

##### **Naturaleza del Plan**

**Artículo 40.** El Plan Comunal de Desarrollo es el instrumento de gobierno que permite a las comunas, establecer los proyectos, objetivos, metas, acciones y recursos dirigidos a darle concreción a los lineamientos plasmados en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación, a través de la intervención planificada y coordinada de las comunidades y sus organizaciones, promoviendo el ejercicio directo del poder, de conformidad con la ley, para la construcción del Estado Comunal.

### **Formulación y Aprobación del Plan**

**Artículo 41.** Corresponde al Consejo Comunal de Planificación y a los consejos comunales de la comuna respectiva, elaborar el proyecto del Plan Comunal de Desarrollo, el cual deberá ser aprobado en su formulación por el Parlamento Comunal.

### **Ejecución del Plan**

**Artículo 42.** El Plan Comunal de Desarrollo se ejecutará a través de las instancias de autogobierno de la comuna, aplicando los instrumentos dispuestos por el Sistema Nacional de Planificación, de conformidad con lo dispuesto en la presente Ley y demás normativas aplicables.

### **Sección Séptima**

#### **Plan Estratégico Institucional de los Órganos y Entes del Poder Público** **Naturaleza del Plan**

**Artículo 44.** El Plan Estratégico Institucional es el instrumento a través del cual cada órgano y ente del Poder Público establece los proyectos, objetivos, metas, acciones y recursos dirigidos a darle concreción a los lineamientos plasmados en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación, según las orientaciones y señalamientos de la máxima autoridad jerárquica de la Administración Pública Nacional, Estatal o Municipal; o a los Poderes Legislativo, Judicial, Electoral o Ciudadano al cual corresponda, actuando de conformidad con la ley.

### **Formulación del Plan**

**Artículo 45.** Corresponde a las máximas autoridades de los órganos y entes del Poder Público, formular y aprobar el proyecto de Plan Estratégico Institucional correspondiente.

## **LEY DE LA CONSTITUCIÓN DEL ECUADOR**

### **CAPÍTULO SEGUNDO: Derechos del Buen Vivir**

#### **Sección primera: Agua y alimentación**

**Art. 12.-** El derecho humano al agua es fundamental e irrenunciable. El agua constituye patrimonio nacional estratégico de uso público, inalienable, imprescriptible, inembargable y esencial para la vida.

**Art. 13.-** Las personas y colectividades tienen derecho al acceso seguro y permanente a alimentos sanos, suficientes y nutritivos; preferentemente producidos a nivel local y en correspondencia con sus diversas identidades y tradiciones culturales.

#### **Sección segunda: Ambiente Sano**

**Art. 14.-** Se reconoce el derecho de la población a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, que garantice la sostenibilidad y el buen vivir, *sumak kawsay*.

Se declara de interés público la preservación del ambiente, la conservación de los ecosistemas, la biodiversidad y la integridad del patrimonio genético del país, la prevención del daño ambiental y la recuperación de los espacios naturales degradados.

### **Sección tercera:**

**Art. 16.-** Todas las personas, en forma individual o colectiva, tienen derecho a:

3. La creación de medios de comunicación social, y al acceso en igualdad de condiciones al uso de las frecuencias del espectro radioeléctrico para la gestión de estaciones de radio y televisión públicas, privadas y comunitarias, y a bandas libres para la explotación de redes inalámbricas.

**Art. 17.-** El Estado fomentará la pluralidad y la diversidad en la comunicación, y al efecto:

1. Garantizará la asignación, a través de métodos transparentes y en igualdad de condiciones, de las frecuencias del espectro radioeléctrico, para la gestión de estaciones de radio y televisión públicas, privadas y comunitarias, así como el acceso a bandas libres para la explotación de redes inalámbricas, y precautelaré que en su utilización prevalezca el interés colectivo.

2. Facilitará la creación y el fortalecimiento de medios de comunicación públicos, privados y comunitarios, así como el acceso universal a las tecnologías de información y comunicación, en especial para las personas y colectividades que carezcan de dicho acceso o lo tengan de forma limitada.

### **Sección cuarta: Cultura y ciencia**

**Art. 21.-** Las personas tienen derecho a construir y mantener su propia identidad cultural, a decidir sobre su pertenencia a una o varias comunidades culturales y a expresar dichas elecciones; a la libertad estética; a conocer la memoria histórica

de sus culturas y a acceder a su patrimonio cultural; a difundir sus propias expresiones culturales y tener acceso a expresiones culturales diversas.

No se podrá invocar la cultura cuando se atente contra los derechos reconocidos en la Constitución.

**Art. 27.-** La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.

La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional.

**Art. 28.-** La educación responderá al interés público y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos. Se garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente.

Es derecho de toda persona y comunidad interactuar entre culturas y participar en una sociedad que aprende. El Estado promoverá el diálogo intercultural en sus múltiples dimensiones. El aprendizaje se desarrollará de forma escolarizada y no escolarizada.

La educación pública será universal y laica en todos sus niveles, y gratuita hasta el tercer nivel de educación superior inclusive.

## **CAPÍTULO II**

### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.**

#### **2.1 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.**

La metodología instruye los métodos, técnicas y estrategias que son las herramientas que intervienen en la investigación, crea la vía más rápida para comprender un hecho o fenómeno y resolver un estudio, sobre todo nos permitió conocer la realidad, sea para construir o transformarlo.

De esta manera el diseño de la investigación constituye el plan general del investigador, para obtener respuestas a sus interrogantes o comprobar la hipótesis de investigación. El diseño de la investigación permitió desglosar las estrategias básicas que el investigador adopta para generar información exacta e interpretable; y Describir la Modalidad, el Tipo, la Población y Muestra, Procedimientos e Instrumentos de investigación.

#### **2.2 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.**

Esta investigación se desarrollará por la aplicación, bajo la modalidad de Proyecto Factible, Paredes W. Paredes N. (2011) señalan: “Implica analizar y exponer aquellas teorías, enfoques teóricos, investigaciones y antecedentes en general que se consideran válidos para un correcto encuadre del estudio” Pág. 16.

El proyecto sobre “Plan Estratégico para la Comuna Manantial de Colonche” se desarrolló bajo la modalidad de Proyecto Factible, porque comprende el Diseño de un Plan estratégico con enfoque participativo, como estrategia operativa viable

para disminuir el problema de la falta de Direccionamiento de las actividades administrativas en la Comuna.

### **2.3 TIPOS DE LA INVESTIGACIÓN.**

Se utilizaron varios tipos de investigación, según la clasificación pertinente y son:

#### **POR EL PROPÓSITO:**

**Investigación Básica.** Consiste en el desarrollo de la investigación mediante la enunciar leyes y teorías, tal como indica el autor.

Paredes W. (2011); “Se denomina pura, temática, fundamental o de apoyo, sirve para formular, ampliar o evaluar la teoría. Generaría nuevas leyes, teorías, principios, etc.” Pág. 26.

La formulación de nuevas teorías en el proyecto fue parte fundamental ya que se analizó información con el propósito de establecer relaciones, diferencias, posturas o estado actual del conocimiento respecto al objeto de estudio.

#### **POR EL NIVEL:**

**Descriptiva**, la cual se conoce también como estadística, pues describe características datos y de la población o fenómeno en estudio. Bernal C. (2010); “La investigación descriptiva es uno de los tipos o procedimiento investigativo más populares y utilizados por los principiantes en la actividad investigativa.” Pág. 113.

En el presente caso, se realiza una descripción de datos real, precisa y sistemática de la problemática de las condiciones para desarrollar el aprendizaje

Administrativo en la organización Comunal. El proyecto será Descriptivo, porque consistirá en describir las situaciones que se dan en la Comuna para incentivar al Cabildo, Comunero y a los Directivos de las diferentes instituciones inmersas a la Comuna, una cultura organizativa.

Aquí se encargará de describir las características propias de los diferentes elementos y componentes del objeto o fenómeno de estudio, y la forma en que tales elementos están relacionados entre sí.

### **POR EL LUGAR:**

**Investigación Documental Bibliográfica.** Consiste en el desarrollo de investigación mediante la utilización de fuentes primarias y secundarias.

Paredes W. (2011); “Tiene el propósito de conocer, comparar, ampliar, profundizar y deducir diferentes enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores sobre una cuestión determinada, basándose en documentos libros o publicaciones” Pág. 32.

Este tipo de investigación tiene un ámbito determinado, su originalidad se refleja en el manejo de documentos y libros que permitan conocer, comparar y deducir los diferentes enfoques, criterios y conceptualizaciones, análisis, conclusiones, recomendaciones de los diversos autores e instituciones estudiadas, con el propósito de ampliar el conocimiento y producir de nuevas propuestas, en el proyecto. El presente trabajo, se apoyó en la consulta de libros y documentos concernientes al Plan estratégico de una organización Comunal.

**Investigación de Campo.** Considerada como una de los tipos de investigación, que permite el estudio sistemático del problema de estudio en el lugar de los acontecimientos.

Paredes W. (2011); “Se reúnen la información necesaria recorriendo fundamentalmente al contacto directo con los hechos, ya sea que estos ocurran de manera ajena al investigador o éste los provoque con un adecuado control de las variables que intervienen” Pág. 32.

En la modalidad de investigación de campo, se realizó la observación, entrevista y encuesta, entre las más esenciales sin dejar de descartar aquellas técnicas que nos permitan afianzar las posibilidades de mejorar el tema de estudio.

#### **2.4 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN.**

Es un proceso riguroso, formulado de una manera lógica, que el investigador debe seguir en la adquisición del conocimiento.

Paredes W. Paredes N. (2011); “El método podría quedar definido como el conjunto de procedimientos que permiten abordar un problema de investigación con el fin de lograr unos objetivos determinados.” Pág. 60.

La metodología es muy amplia, en la cual está inmerso el método, la población, muestra, instrumentos y procedimientos de la recolección de datos. Los métodos utilizados en este proyecto son: Inductivo, Analítico.

**Método Inductivo:** La inducción es ante todo una argumentación por tal razón conlleva a una análisis ordenado, coherente y lógico del problema de investigación.

Paredes W. Paredes N. (2011); “Es el razonamiento que, partiendo de casos particulares, se eleva a conocimientos generales. Este método permite la formulación de hipótesis, investigación de leyes científicas, y las demostraciones. La inducción puede ser completa e incompleta.” Pág. 61.

Destacando su aplicación del método inductivo es importante, ya que consiste en hacer constar las ocasiones numerosas en que a una circunstancia dada, sigue siempre un mismo efecto.

**Método Analítico.** Este proceso se basa en la lógica y estudia hechos particulares.

Paredes W. Paredes N. (2011); “consiste en la extracción de las partes de un todo, en sus partes, para efectuar un estudio pormenorizado de cada uno de sus componentes y características.” Pág.62.

En esta investigación, el tema de Plan Estratégico y el direccionamiento de las actividades administrativas, ha sido descompuesto en sus principales elementos constitutivos.

## **2.5 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.**

El éxito de la investigación depende de la calidad de la información que se adquiera, tanto de las fuentes primarias como de las secundarias así como del procesamiento y presentación de la información.

Bernal C. (2010); “En la actualidad, en investigación científica hay gran variedad de técnicas e instrumentos para la recolección de información en el trabajo de campo de una determina investigación. De acuerdo con el método y el tipo de investigación que se va a realizar, se utiliza unas u otras técnicas” Pág. 192.

De la cita, se destaca cuán importante son las técnicas de información que se requiere en diferentes campos y disciplina de investigación, la técnica se hace referencia al conocimiento o habilidad operacional que permite el control, registros y transformación de una parte específica de la realidad. Siendo así un

instrumento que permite facilitar el procesamiento de la información en la investigación. Considerando los objetivos de la investigación, en el presente trabajo se utilizará técnicas de tipo documental y de campo.

## **DOCUMENTAL.**

Bernal C. (2010); “Técnicas basada en Ficha Bibliográficas, que tiene como propósito analizar material impreso, se usa en la elaboración del marco teórico del estudio. Para una investigación de calidad, se sugiere utilizar simultáneamente dos o más técnicas de recolección de información, con el propósito de contrastar y complementar los datos” Pág. 194.

La cita del autor es clara, ya que para realizar el marco teórico se necesitará de información acerca de plan estratégico y diferentes procesos para el análisis de estudio. Mediante esta técnica permitió ampliar el conocimiento del fenómeno en estudio, y realizar las propias conclusiones que permitieron profundizar el desarrollo de la investigación.

También con aquello se obtuvo un Análisis de contenido, redacción y estilo. Aspectos importantes que permitieron, la confiabilidad y validez del trabajo de investigación considerando la diferente información que se consiguió de los diferentes instrumentos.

**2.5.1 OBSERVACIÓN.** Históricamente fue el primer método científico empleado.

Bernal C. (2010); “La Observación como técnica de investigación científica, es un proceso riguroso que permite conocer, de forma directa, el objeto de estudio para luego describir y analizar situaciones sobre la realidad estudiada” Pág. 257.

En esta cita expresa, que la observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. Gran parte del acervo de conocimiento que constituye la ciencia ha sido lograda mediante la observación. La clase de observación que se tomó en cuenta en el proyecto es, la observación científica, porque se observó un objetivo claro, definido y preciso; el investigador sabe para qué es lo que desea observar y para qué quiere hacerlo, lo cual implica que debe preparar cuidadosamente la observación.

**2.5.2 ENTREVISTA.** Es una técnica que consiste en coger información mediante un proceso directo de comunicación entre entrevistador(es) y entrevistado(s), en el cual el entrevistado responde a cuestiones, previamente diseñadas en función de las dimensiones que se pretenden estudiar. Pares W. (2009); “la entrevista es un reporte verbal de una persona con el fin de obtener información primaria” Pág. 72.

Esto sin duda permite obtener una información más fiable, puesto que en ciertas circunstancias el entrevistado puede apreciar la validez de ciertas respuestas y comprobar discordancia en la información suministrada. El tipo de entrevista que se escogió es la Entrevista estandarizada o estructurada, porque las preguntas se presentan con las mismas palabras y el mismo orden a todos los entrevistados, si se emplean preguntas diferentes las respuestas no serán comparables entre sí.

**2.5.3 ENCUESTA.** Es una técnica que a través de preguntas sirve para recabar información acerca de las variables, medir, opiniones, conocimiento y actitudes de las personas.

Bernal C. (2010); “Es un conjunto de preguntas diseñadas para generar los datos necesarios, con el propósito de alcanzar los objetivos del proyecto de investigación. Se trata de un plan formal para recabar información de la unidad de análisis objeto de estudio y centro de problema de investigación.” Pág. 250.

La cita señala que el cuestionario se obtiene información que sirve para relacionar variable. A su vez permite estandarizar y uniformar el proceso de recopilación de datos. Un diseño inadecuado recoge información incompleta, datos imprecisos y, por supuesto, genera información poco confiable.

En el proyecto se escogió preguntas cerradas, porque le solicitan a la persona encuestada que elija la respuesta en una lista de opciones. También se considero solo una pregunta abierta, donde el encuestado indica su reacción ante determinado aspecto o rasgo. En este caso dio respuesta a unas de las variables del tema de estudio.

## **2.6 INSTRUMENTOS.**

Los instrumentos a utilizar en la investigación van de acuerdo con las técnicas a emplear. En este proyecto se ha utilizado lo siguiente:

### **2.6.1 FICHA DE OBSERVACIÓN.**

Con la ficha de observación permitió mirar la realidad que atraviesa la Comuna Manantial de Colonche en el direccionamiento de sus actividades administrativas, siendo un problema para sus habitantes.

La Observación en su modalidad más sistemática y estructurada fue ventajosa porque se obtuvo información útil para el desarrollo del problema de estudio. Los hechos observados se relacionaron con otros factores que se dieron en la misma circunstancia.

Pero para obtener información se realizó la Observación Cualitativa y Cuantitativa especificando el objeto Observado, además de aquello se considero los principales indicadores y dimensiones que dieron respuesta a lo estudiado. En

este instrumento se analizó la participación de los Comuneros, Decisiones establecidas en las Asamblea y Recursos que posee la Comuna, dando pauta al origen de la problemática. Así mismo se realizó el análisis cuantitativo en donde específicamente indica sus logros parciales, preocupación y mejoras sustanciales en las actividades que no se ha obtenido ningún avance.

### **2.6.2 GUIÓN DE ENTREVISTA.**

En este proyecto se aplica la entrevista como un diálogo en el cual se plantearon preguntas abiertas, en base a una formulación previamente elaborado, en un orden concreto, para investigar aspectos relacionados con las actividades administrativas de la Comuna.

Para obtener la información se realizó 10 entrevistas tanto al Cabildo como Comuneros, Los ítems, tendrán el propósito de recolectar información sobre la coordinación y control de las actividades administrativas, dando así énfasis al direccionamiento administrativo de Comuna Manantial Colonche.

Los dos instrumentos escogidos contienen características como la validez y la confiabilidad, las que convirtieron en instrumentos idóneos y útiles para la consecución de los objetivos, generales y específicos, para los cuales fueron diseñados. Con la validez se captó, en forma significativa y con un grado de exactitud la información del objeto que se investiga.

el procedimiento utilizado para probar la confiabilidad del instrumento, en la presente investigación fue, la prueba previa, los mismos que permitieron redefinir el instrumento de investigación antes de su aplicación final; por lo que se realizó con personas que forman parte del universo de la investigación: Con este procedimiento se pudo verificar la operatividad del instrumento a nivel de grado de comprensión del investigado.

### 2.6.3 CUESTIONARIO

El contenido de las preguntas guardan estrecha relación con los objetivos del estudio y considerando la operacionalización de las variables, se tratará en lo posible, que el número de preguntas absorban las diferentes respuestas para establecer un diagnóstico confiable y que las personas investigadas respondan de manera integral en función de los requerimientos de la investigación, con la finalidad de dar respuestas a los objetivos planteados en la investigación, se diseñó un instrumento que permitió recoger información sobre el Plan Estratégico para el desarrollo eficiente de las actividades de la Comuna Manantial de Colonche.

Para ello se utilizó la técnica de encuesta, el mismo que se realizó a los Comuneros, Miembros de la Comuna e Instituciones estudiantiles y deportivas, que constará en el anexo, con preguntas cerradas y con aplicación de la escala de tipo Likert, de tal manera que el investigado marque con una (x), la respuesta que el creyera conveniente de acuerdo a la siguiente escala:

5	Totalmente de Acuerdo	=	Excelente
4	De acuerdo	=	Muy Bueno
3	Indiferente	=	Bueno
2	En desacuerdo	=	Regular
1	Totalmente en desacuerdo	=	Deficiente

La escala mencionada varia en ciertas interrogantes, la pregunta abierta en el cual se solicitaba los proyectos que se necesitan la comunidad fue tabulada y resumida, considerando los diferentes aspectos de cada uno de los encuestados que dieron respuesta a las sugerencias.

## 2.7 POBLACIÓN Y MUESTRA.

Es el conjunto de unidades individuales o unidades elementales compuestas por personas o cosas.

Paredes W., Paredes N. (2011); “La población o universo es la totalidad del fenómeno a estudiar en donde las unidades de población poseen una características común, la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación” Pág. 33.

La población a la que se orienta el presente estudio, es a la Comuna Manantial de Colonche, en la que se incluyen Comuneros, las cuales son detallados de la siguiente manera: Comuneros calificado en el MAGAP, Cabildo, miembros de apoyo afiliados a la Comuna, Instituciones educativas, Centros Infantiles y clubes deportivos. El universo del presente trabajo está conformado por 585 personas, como lo demuestra el cuadro # 1, que involucran a los Líderes de las Instituciones inmersa en la Comuna de Manantial de Colonche, dedicados a diversas actividades y sus diferentes vínculos que comparte sus labores.

**Cuadro # 6**

### **POBLACIÓN.**

<b>POBLACIÓN</b>	<b>N</b>
Comuneros calificado en el MAGAP	409
Cabildo	5
Miembros de apoyo afiliados a la Comuna.	131
Instituciones educativas.	10
Centros infantiles.	15
Clubes deportivos.	15
<b>TOTAL</b>	<b>585</b>

Fuente: Comuna Manantial de Colonche.  
Elaboración: Mary Magdalena Pozo Flores.

## **MUESTRA.**

Es aquella parte representativa de la población, o considerado como el subconjunto del conjunto población. Aunque existen autores que, consideran a la muestra desde dos puntos de vista. La una como muestra con enfoque cualitativo y la otra como muestra cuantitativa.

Hernández R. Fernández C. (2003); “El enfoque cualitativo es la “unidad de análisis o conjunto de personas, contextos, eventos o sucesos sobre el cual se recolecta los datos sin que necesariamente sea representativa y la muestra con enfoque cuantitativo, es el subgrupo de la población del cual se recolectan los datos y deben ser representativos de la población” Pág. 302.

Existen dos tipos de muestra, la muestra probabilística y la no probabilística. Méndez C. (2006) indica:

**Muestreo Probabilístico.** En el muestreo probabilístico los elementos se seleccionan mediante la aplicación de procedimientos de azar. Cada elemento de la población tiene una probabilidad conocida de ser seleccionada. Sus resultados se utilizan para hacer inferencias sobre los parámetros poblacionales. Además, es posible medir el error de muestreo. Los principales tipos de muestreo probabilístico son: muestreo aleatorio simple, muestreo aleatorio estratificado, muestreo sistemático, muestreo por conglomerados.

**Muestro no Probabilístico.** Llamado también muestreo circunstancial. Se caracteriza porque a los elementos de la muestra no se les ha definido la probabilidad de ser incluido en la misma. Además, el error de muestreo no se puede medir. Los principales tipos de muestreo no probabilístico son: muestro por conveniencia, muestreo por criterio, muestreo por cuotas. (pág. # 285)

En el presente trabajo se realizará, considerando el muestreo Probabilístico Simple.

Méndez C. (2006); “Es un tipo de muestreo probabilístico bastante sencillo. Sirve de base para los otros tipos de muestreo probabilístico. Se utiliza en poblaciones que se caracterizan porque sus elementos presentan homogeneidad, especialmente en las características que son de interés para la investigación. Los elementos homogéneos presentan una varianza pequeña y la muestra tiende a ser representativa de la población. Los elementos se seleccionan mediante la aplicación de cualquier procedimiento al azar” Pág.285-286.

Para el cálculo de la muestra se establecerá en función del muestreo probabilística simple, por las características de homogeneidad de la población, es así que se debe proceder a establecer el tamaño de la muestra, para estimar la medida de una variable en la población o una proporción.

N=Población= 585

e=Margen de error= 5%

n=?

$$n = \frac{N}{e^{2(N-1)+1}}$$

$$n = \frac{585}{(0,05)^2 (585 - 1) + 1}$$

$$n = \frac{585}{0,0025 (584) + 1}$$

$$n = \frac{585}{2,46} = 238$$

f= Tamaño de la fracción muestral.

$$f = \frac{n}{N} = \frac{238}{585} = 0,41$$

### **Cuadro # 7**

#### **MUESTRA.**

MUESTRA	N
Comuneros calificados en el MAGAP.	167
Cabildo	2
Miembros de apoyo afiliados a la Comuna.	53
Instituciones educativas.	4
Centros infantiles.	6
Clubes deportivos.	6
<b>TOTAL</b>	<b>238</b>

Fuente: Comuna Manantial de Colonche.

Elaboración: Mary Magdalena Pozo Flores.

## **2.8 PROCEDIMIENTOS Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS.**

Los procedimientos utilizados durante las tareas de investigación del presente proyecto, han sido diversos, según el momento en que se realiza la tarea. Así tenemos:

- ✓ Selección del tema sobre Plan Estratégico.
- ✓ Identificación del problema a investigar.
- ✓ Formulación de Objetivos de la Investigación.
- ✓ Asesorías de Proyecto.

- ✓ Revisión bibliográfica sobre planeación estratégica como cultura organizativa.
- ✓ Diseñar instrumentos de investigación de campo.
- ✓ Solicitar al cabildo, autorización para aplicar las encuestas.
- ✓ Analizar los resultados obtenidos.
- ✓ Identificar fortalezas y debilidades.
- ✓ Diseñar y ejecutar TALLERES PARA LA COMUNA MANANTIAL DE COLONCHE.

La información se procesó en función de los instrumentos y técnicas utilizadas, en la investigación para el Diseño del Plan Estratégico para la Comuna Manantial de Colonche.

- ✓ Ordenar la Información recolectada.
- ✓ Tabulación de los datos, se efectuó en base a procedimientos estadísticos, tomando en cuenta a las 238 personas encuestadas.
- ✓ Codificar y clasificar según los datos obtenidos.
- ✓ Representación gráfica de los resultados.
- ✓ Interpretación de los resultados.
- ✓ Establecimiento de conclusiones y recomendaciones para el proyecto.

### CAPITULO III:

#### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.

##### 3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA OBSERVACIÓN.

Mediante la CHI cuadrada se ha podido determinar el grado de relación entre dos variables. Aquí se puede identificar la diferencia que existe en el trabajo administrativo que se ejecuta en la Comuna Manantial de Colonche. Para mayor comprensión se detalla la siguiente operación:

Hi El Plan Estratégicos con enfoque participativo indicará en el direccionamiento eficaz de los Actividades Administrativas.

#### Cuadro N° 8

##### Calificación Administrativa.

<b>Cómo califica usted la Función Administrativa.</b>	<b>Regular</b>	<b>Malo</b>	<b>Tnif.</b>
1 Comuneros	120	22	142
2 comuneras	59	37	96
Tnioc	170	59	238

Elaborado: Mary Magdalena Pozo Flores

Fuente: Encuesta en la Comuna Manantial de Colonche

$$nie = (tinof)(tinoc)/n$$

Para B1

$$nieA1 = (142x179)/n = 107$$

$$nie B1 = (142x179) = 35$$

$$nieA2 = (96x179)/n = 107$$

$$nie B2 = (96x59) = 24$$

**Cuadro N° 9**

**Calificación administrativa**

<b>Cómo califica usted la Función Administrativa.</b>	<b>Regular</b>	<b>Malo</b>	<b>Tniof</b>
Comuneros	nio = 120 nie= 107	nio =22 nie =35	142
Comuneras	nio = 59 nie= 72	nio = 37 nie = 24	142
Tnioc	179	59	n=238

Elaborado: Mary Magdalena Pozo Flores

Fuente: Encuesta en la Comuna Manantial de Colonche.

$$x^2 = \frac{(\text{nio} - \text{nie})^2}{\text{nie}}$$

$$x^2A1 = (120 - 107)^2 = \frac{169}{107} = 1.58$$

$$x^2A2 = (59 - 72)^2 = \frac{169}{72} = 2.35$$

$$x^2B1 = (22 - 35)^2 = \frac{169}{35} = 4.83$$

$$x^2B2 = (37 - 24)^2 = \frac{169}{24} = 7.04$$

$$x^2 = x^2A1 + x^2A2 + x^2B1 + x^2B2 = 1.58 + 2.35 + 4.83 + 7.08 = 15.8$$

**GRADO DE LIBERTAD**

$$gl = (f - 1)(c - 1)$$

$$gl = (2 - 1)(2 - 1) = (2 - 1) = (1)(1) = 1 \quad \text{Nivel de confianza 95\% es 3.841}$$

Por medio de la operación matemática se ha podido comprobar que tanto los hombres y mujeres indican que el direccionamiento administrativo de las actividades es Regular, esto corresponde que existe deficiencia en la conducción de sus labores.

Al obtener el resultado de la Chi cuadrada teórica de 3.84, para el tema de estudio significa que la hipótesis es generalizable a la población. Porque la Chi cuadrada calculada es 15.8. Valor significativamente mayor que la Chi cuadrada teórica, por lo que se acepta la hipótesis de trabajo y se rechaza la nula.

Entonces es verdad que tanto los Comuneros y Comuneras, señalan que las actividades se están ejecutando de forma regular por lo que es necesario que se diseñe un Plan Estratégico para mayor orientación en sus funciones. En la Chi cuadrada cuantitativa se ha confirmado que es necesario realizar el tema de estudio para contribuir con la Capacidad Administrativa.

### **OBSERVACIÓN CUALITATIVA.**

Mediante esta técnica se ha obtenido información necesaria para su análisis y desarrollo del tema de estudio. Siendo así que se ha comprobado que la Comuna Manantial de Colonche, no ha logrado desarrollarse en sus áreas básicas en, Educación, Agricultura, Ganadería, debido a factores internos y externos, que no han permitido que se gestionen actividades en los cuatros sectores. A continuación se detallan los principales indicadores y dimensiones.

Las opiniones derivadas de la observación, son importantes para mejorar la dirección administrativa de la Comuna Manantial de Colonche.

OBJETIVO LOGRADO	AVANCES SIGNIFICATIVO	CIERTO AVANCE	NINGÚN AVANCE	NO HAY INFORMACIÓN
4	3	2	1	0

**Cuadro N° 10**  
**Participación de los Comuneros**

1°	Existe participación de los Comuneros e Instituciones en la Asamblea.	4	3	2	1	0
<p><b>COMENTARIO:</b> La participación de los Comuneros es Regular esto indica que solo la cuarta parte, acude para informarse sobre alguna actividad o situación que acontece en la Comuna. Con ello se deduce que no se está dando la debida importancia de ser un Comunero. Sin embargo se debe tomar en cuenta que mediante la participación se logra buenos resultados.</p> <p><b>SUGERENCIA:</b> Se recomienda que todos los Comuneros y miembros principales de las instituciones, deban asistir a las reuniones para que de esta manera puedan aportar con ideas que generen beneficio y así poder demostrar responsabilidad en la institución. Así mismos se debe otorgar en las reuniones charlas de motivación para que los comuneros, se sientan comprometidos con la organización.</p>						

**Fuente:** Observación a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Cuadro N° 11**  
**Decisiones Establecidas en la Asamblea.**

2°	Se ha cumplido con las decisiones establecidas en la Asamblea.	4	3	2	1	0
<p><b>COMENTARIO:</b> Unas que otras decisiones se cumple ya que por la escasa ejecución que se tiene al momento de realizar alguna actividad, y la poca Coordinación al momento de trabajar, esto sin duda implica que la actividad a realizarse se auto gestione en otra situación</p> <p><b>SUGERENCIA:</b> Realizar un cronograma de actividades para que de esta manera se cumpla con las decisiones mencionadas en la Asamblea de forma organizada. También se sugiere trabajar en equipo, para que de esta manera, se pueda familiarizar la información y todos puedan entender, para qué de esta manera se cumpla la gestión que requiere la comunidad.</p>						

**Fuente:** Observación a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Cuadro N° 12**  
**Recursos que posee la Comuna.**

<b>3°</b>	<b>Los Recursos que posee la Comuna se están manejando de forma adecuada.</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<p><b>COMENTARIO:</b> Se ha tenido deficiencia en el Direccionamiento Administrativo, esto indica que los recursos que posee la Comuna no están siendo debidamente Utilizados, debido al trabajo empírico que se realiza.</p> <p><b>SUGERENCIA:</b> Se debe planificar en unión con los comités y miembros de apoyo de la Comuna, para que de esta manera se pueda conocer cuáles son las áreas que necesita de desarrollo, y se pueda emplear algún recurso que cuenta la comunidad.</p>						

**Fuente:** Observación a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**OBSERVACIÓN CUANTITATIVA.** Para la tabulación de los resultados se escogió tres preguntas que se relaciona en parte administrativa y así poder dar respuesta de; Cómo se está trabajando en el direccionamiento de las actividades en la Comuna Manantial de Colonche. A Continuación se expresa en el siguiente cuadro.

**Cuadro N° 13**

**Resultados de la Valoración Cual-Cuantitativa**

EVALUACIÓN CUALITATIVA	EVAL. CUANTITATIVA (%)		RESULTADOS
	PRIMARIA	PONDERADO	
Existe participación de los Comuneros e Instituciones en la Asamblea.	49%	64%	Desfavorable
Se ha cumplido con las decisiones establecidas en la Asamblea.	68%	32%	Favorable
Los Recursos que posee la Comuna se están manejando de forma adecuada.	20%	80%	Desfavorable

**Fuente:** Observación a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

Los resultados de la aplicación de estas escalas se interpretan de la siguiente manera:

- La respuesta 1, equivale a la columna 2, en la que se ha tenido cierto avance dando un 49% la cual indica logros parciales que dan lugar a ciertas mejoras con resultados aislados.
- En la respuesta 2, equivale a la Columna 3, en la que se ha tenido un avance significativo con un 68%, donde se considera que existe preocupación y mejoras sustanciales faltando aprovechar todo el potencial.
- Mientras que la respuesta 3, se encuentra en la columna 1, con un 20%, no ha tenido ningún avance, quizás ciertas ideas buenas pero no correctas.

El direccionamiento administrativo ha tenido diferentes falencias en cuanto a sus funciones. Esto indica que los recursos se han manejado de forma regular, debido a la descoordinación de información, la escasa organización de los directivos e instituciones, desconocimiento de sus funciones ya que no cuenta con una visión, misión u objetivos, también la falta de comunicación ha influido en la conducción de sus funciones, en donde la información es primordial para incentivar el trabajo en equipo.

Por otra parte se ha tenido deficiencia en políticas y programas, esto ha impedido que se cumplan actividades establecidas. Es por esta razón que se debe diseñar un Plan Estratégico, para que la Comuna tenga una razón de Ser y los dirigentes puedan guiarse y obtener otra perspectiva en el manejo de sus funciones, en cuanto a las tomas de decisiones apropiadas y gestionar actividades, tanto así que un 80% de ser desfavorable de un giro positivo, para obtener buenos resultados en la capacidad administrativa y así seguir trabajando para el desarrollo de las comunidades.

### 3.2 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA.

#### 1.- Como evalúa las Actividades Administrativas en la Comuna Manantial de Colonche.

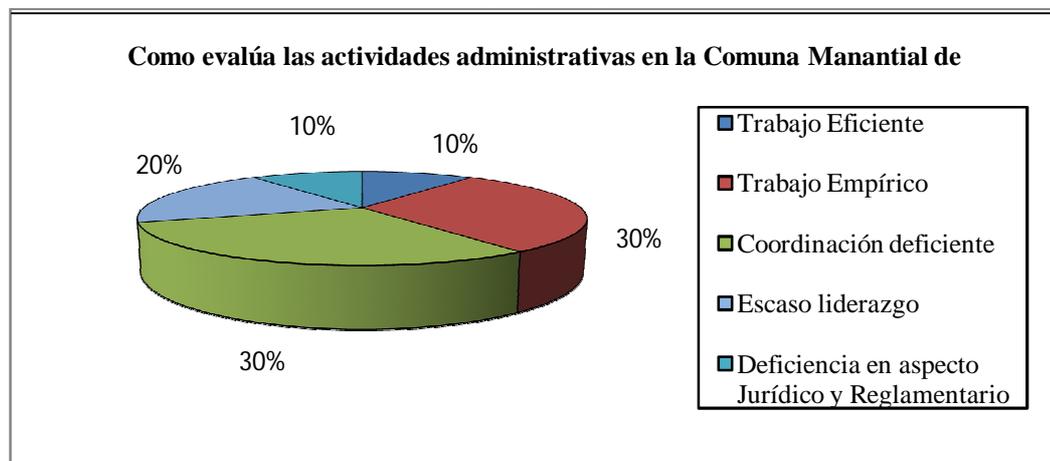
**Cuadro N° 14**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Trabajo Eficiente	1	10%
4	Trabajo Empírico	3	30%
3	Coordinación deficiente	3	30%
2	Escaso liderazgo	2	20%
1	Deficiencia en aspecto Jurídico y Reglamentario	1	10%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N°1**



**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

Las actividades administrativas de la Comuna ha sido Regular con un 30% toda la conducción se ha realizado en una forma empírica, mas no se ha tratado de mejorar la dirección administrativa, así mismo con un 30% indica una coordinación deficiente, seguida con un 20% escaso liderazgo esto implica que ha existido poca comunicación, por otra parte con un 10% manifiesta que se ha evaluado un trabajo eficiente , mientras que con el mismo porcentaje del 10% se ha tenido deficiencia en aspectos políticos y reglamentarios.

## 2.- Vinculación de la Comuna Manantial de Colonche con otras Instituciones.

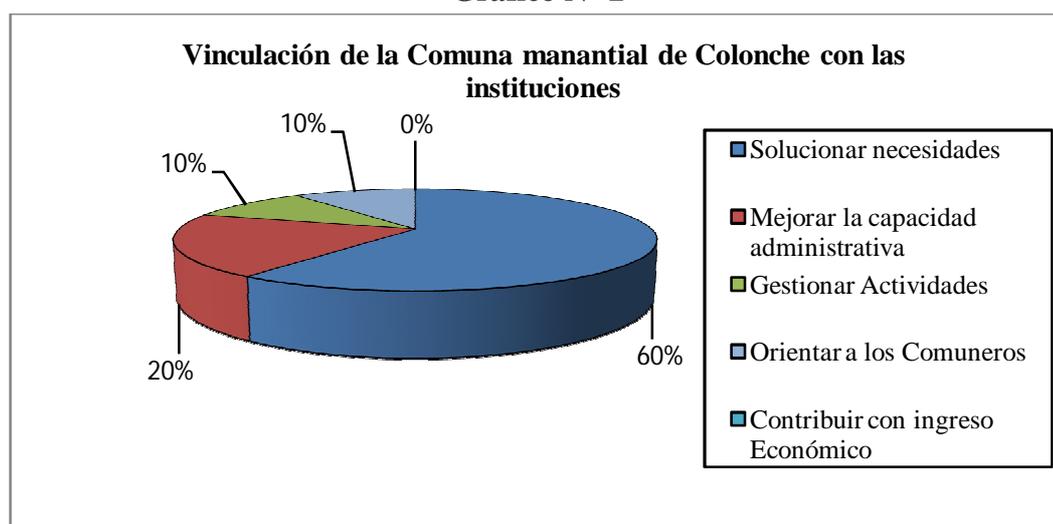
**Cuadro N° 15**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Solucionar necesidades	6	60%
4	Mejorar la capacidad administrativa	2	20%
3	Gestionar Actividades	1	10%
2	Orientar a los Comuneros	1	10%
1	Contribuir con ingreso económico	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N° 2**



**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

Como la Comuna es quien guía las diferentes acciones, sus principales vinculaciones en su entorno son las instituciones educativas, deportivas y diferentes comités. Por tal razón un 60% indica que se vincula para Solucionar Necesidades en las áreas mencionadas, mientras que con un 20% indica mejorar la capacidad administrativa para el bienestar de la comunidad, Pero un 10% considera gestionar actividades con las entidades gubernamentales descentralizadas, así mismo con un 10% Orientar a los Comuneros para mejorar la capacidad administrativas.

### 3.- Recursos más importantes en la Comuna Manantial de Colonche.

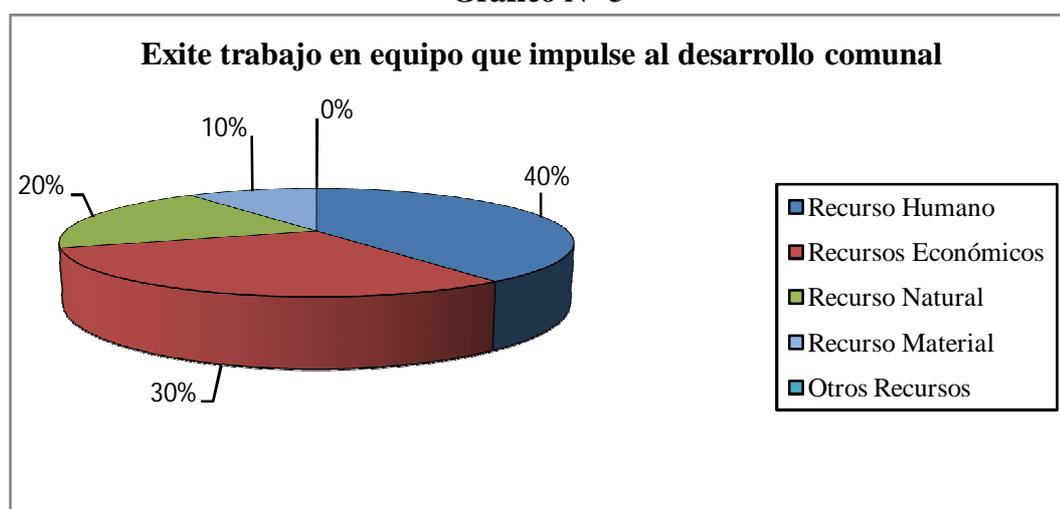
**Cuadro N° 16**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Recurso Humano	4	40%
4	Recursos Económicos	3	30%
3	Recurso Natural	2	20%
2	Recurso Material	1	10%
1	Otros Recursos	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N° 3**



**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

Los entrevistados consideran que los recursos que posee la comuna, son significativos para el desarrollo de la comunidad, por esa razón el 40% indica que el recurso más importante es el Talento Humano, ya que depende de la perspectiva de ellos, se busca solucionar la gestión para el buen vivir, así mismo con un 30% indica que el Recurso Económico financiero es primordial para que se lleve a cabo diferentes actividades, el 20% manifiesta que consideran al recurso natural parte fundamental para explotar diferentes actividades sea en el área agrícola, ganadera o turístico. Mientras tanto un 10% expresa los recursos materiales que a su vez contribuyen en la administración de la Comuna.

#### 4.- Manejo de los recursos en la Comuna Manantial de Colonche

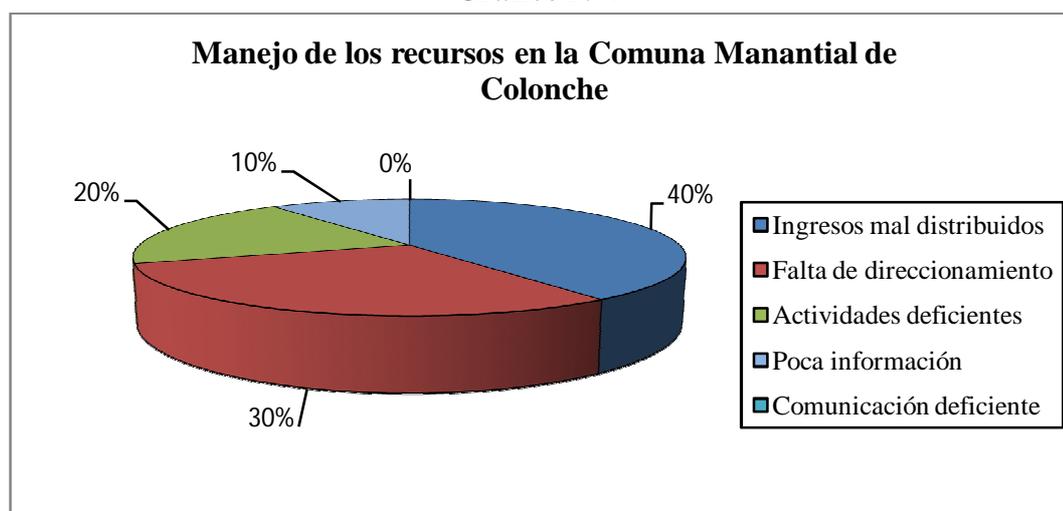
**Cuadro N°17**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Ingresos mal distribuidos	4	40%
4	Falta de direccionamiento	3	30%
3	Actividades deficientes	2	20%
2	Poca información	1	10%
1	Comunicación deficiente	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N°4**



**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

En la grafica muestra que un 40% consideran que los recursos que se posee, no están siendo debidamente administrados, ya que el ingreso económico que tiene la Comuna no son bien distribuidos, porque se auto gestionan en otras actividades y no siempre en la que se acuerdan, el 30% manifiesta la falta de direccionamiento todo esto indica que ha existido una descoordinación, por lo que un 20% expresa se ha manejado las actividades deficiente, mientras que un 10% considera poca información en el trabajo que se está desempeñando, por este motivo se ha generado una mala conducción de los recursos, de esta manera se debe tener claro que con una buna organización e información se logrará un desarrollo.

## 5.- Mejorar la administración de sus actividades al realizar un Plan Estratégico.

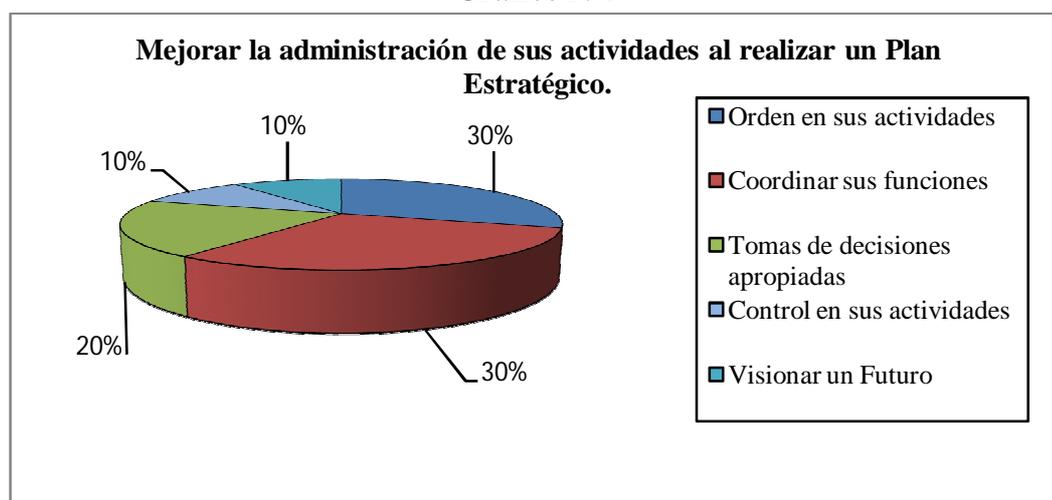
**Cuadro N°18**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Orden en sus actividades	3	30%
4	Coordinar sus funciones	3	30%
3	Tomas de decisiones apropiadas	2	20%
2	Control en sus actividades	1	10%
1	Visionar un Futuro	1	10%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N°5**



**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

Por medio del Plan Estratégico los entrevistados indican que el 30% mejoraría en el orden de sus actividades por medio de aquello se tendría mayor orientación en cuanto a las actividades; así mismo un 30% señaló coordinar sus funciones ya que se realizaría de una manera más entendible. Además con un 20% se llevara a cabo procesos de toma de decisiones apropiadas, respetando así las decisiones en la Asamblea y las diferentes propuestas tanto al Municipio como el Consejo Provincial. Mientras que un 10% considero que habrá mayor control en sus actividades y también en un 10% expreso que se visualizará con otra perspectiva el futuro de la Comuna.

**6.- Con qué fin se organizaría al momento de Diseñar el Plan Estratégico.**

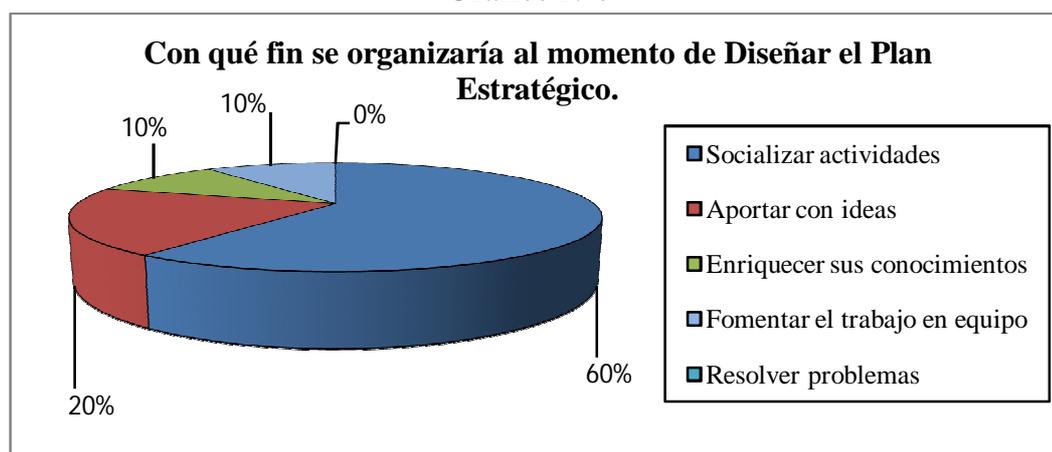
**Cuadro N° 19**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Socializar actividades	6	60%
4	Aportar con ideas	2	20%
3	Enriquecer sus conocimientos	1	10%
2	Fomentar el trabajo en equipo	1	10%
1	Resolver problemas	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N°6**



**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

Los resultados obtenidos muestran que un 60%, se organizaría para socializar actividades, el 20% participaría aportando criterios sobre los puntos clave a tratar, ya que se debatiría actividades, proyectos, programas que son importantes para los cuatros sectores. Mientras que un 10% manifiestan la necesidad de enriquecer sus conocimientos y así mismo un 10% fomentaría el trabajo en equipo porque proporciona una oportunidad de conocer las diferentes acciones que se van a realizar. Así mismo es indispensable porque se necesita un mejor estilo de vida y al realizar un Plan Estratégico se conseguirá muchos beneficios en educación, salud, ganadería, agricultura, entre otros. A más de aquello se logrará familiarizar a todos, sobre las actividades a desarrollar.

## 7.- Tipo de estrategias que se debe incluir en una planificación Comunal.

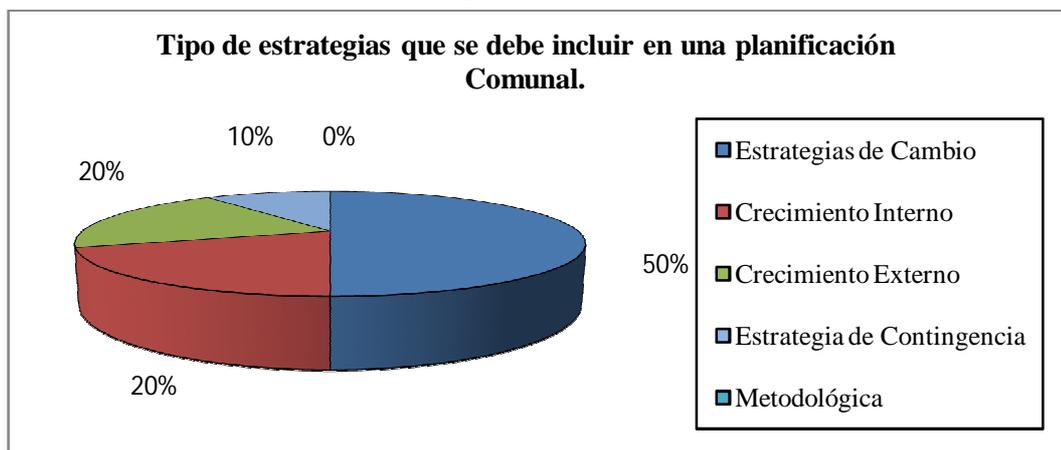
**Cuadro N°20**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Estrategias de Cambio	5	50%
4	Crecimiento Interno	2	20%
3	Crecimiento Externo	2	20%
2	Estrategia de Contingencia	1	10%
1	Metodológica	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N°7**



**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

Los entrevistados decidieron en un 50% se debe incluir; Estrategias de Cambios el 20% indicó crecimiento Interno permitan lograr la gestión institucional actual, alcanzando su eficiencia y eficacia en el logro de los objetivos, así mismo con un 20% se encuentra el crecimiento externo para el desarrollo de la comunidad, Mientras que un 10% Estrategias de Contingencia, Si bien es cierta toda estrategia al implantar es buena porque se considera desde un punto inicial como; la investigación, responsabilidad social, diversificación de sus recursos y superación de riesgos. Al desarrollar aquello la comunidad cambia en su administración, porque constituye un pensamiento estratégico diferente, dando curso a la capacidad de creer e innovar, visualizar el futuro posible y deseable.

## 8.- Tipos de proyectos desarrollados en la Comunidad.

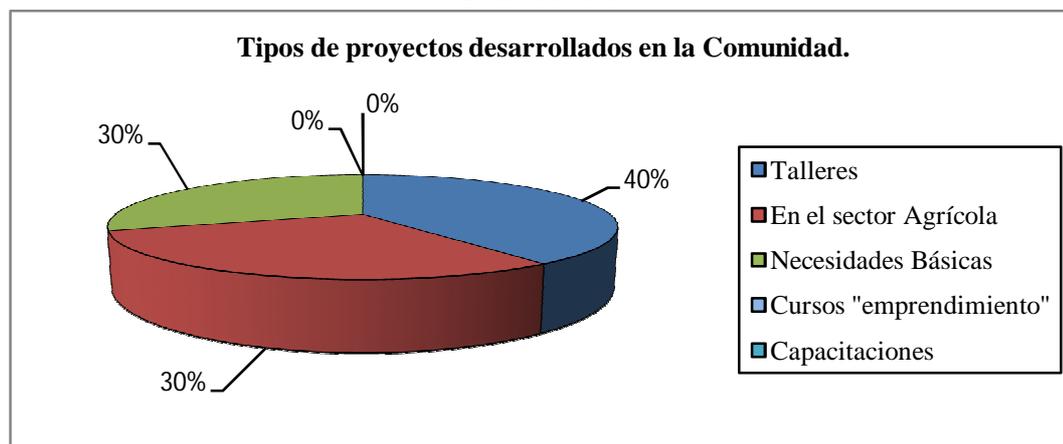
**Cuadro N°21**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Talleres	4	40%
4	En el sector Agrícola	3	30%
3	Necesidades Básicas	3	30%
2	Cursos "emprendimiento"	0	0%
1	Capacitaciones	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N°8**



**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

La Comuna ha gestionado proyectos, siendo así un 40% indica que por medio de los talleres ha permitido adquirir mayor conocimiento y esto a su vez ha tenido buen resultado en el taller de Costurera, se inicio con el objetivo de que se conviertan en emprendedoras, El taller de Presupuesto y Alimentación para realizar inversiones y controlar el ingreso que se posee. Mientras tanto el 30% considero el sector Agrícola; Perforación de pozos por medio de la Prefectura, Una hectárea de maíz, por medio del MAGAP, y así mismo con un 30% manifiestan que se han realizado proyectos sobre las necesidades básicas con respecto aquello se realizado; Lastrado de la carretera primera etapa, construcción del parque y el agua potable.

**9.- Tipos de gestiones benéficas que necesitan para el desarrollo de la Comunidad.**

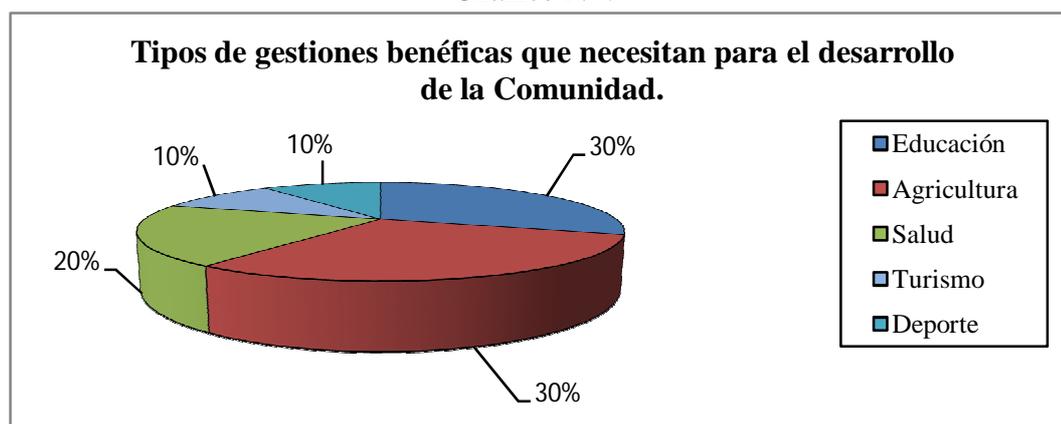
**Cuadro N° 22**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Educación	3	30%
4	Agricultura	3	30%
3	Salud	2	20%
2	Turismo	1	10%
1	Deporte	1	10%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N° 9**



**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

El tipo de gestión que se requiere para obtener beneficio se encuentra en el área de educación con un 30% se debe realizar arreglo y construcción de aulas equipadas con servicio de internet en las escuelas, de modo que los niños tengan otro nivel de estudio y puedan casar adelante a nuestra comunidad, así mismo con un 30% expresaron el área de agricultura, ya que la comuna cuenta con muchas tierras para realizar diferentes cultivos y al implementarse un centro Educativo Técnico Agropecuario de apoyo a los agricultores; el 20% indicó el área de Salud porque es indispensable para todos los habitantes, mientras que 10% señaló el área de turismo y el 10% en Deportes, porque son áreas que contribuirán con el desarrollo de nuestra comunidad.

**10.- Qué tipo de recurso cree relevante para el desarrollo de la comunidad.**

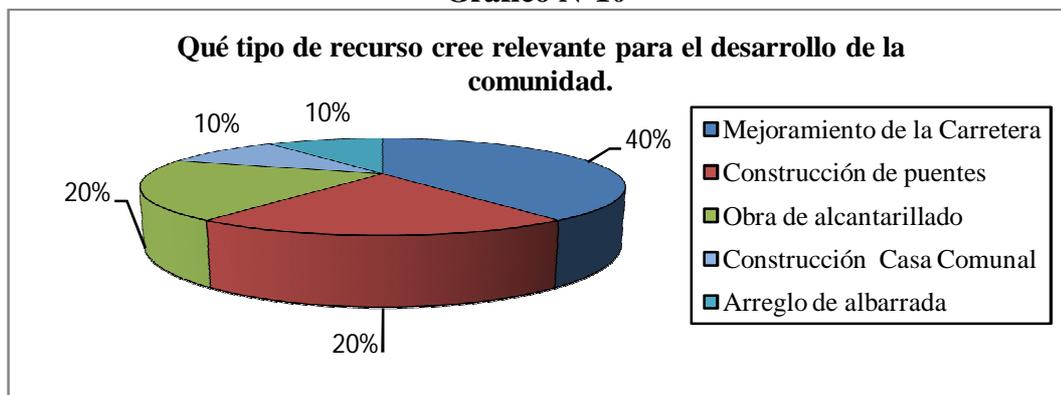
**Cuadro N°23**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Mejoramiento de la Carretera	4	40%
4	Construcción de puentes	2	20%
3	Obra de alcantarillado	2	20%
2	Construcción Casa Comunal	1	10%
1	Arreglo de albarrada	1	10%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N°10**



**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

Los entrevistados indican que el 40% necesita mejoramiento de carreteras con capa asfáltica para el bienestar de los habitantes y a vez poder incentivar al turismo teniendo mejores vías, el 20% sostiene la construcción de puentes ya que es indispensable para movilizarnos en los medios de transportes y esto a su vez sirve para estar en contacto con los demás sectores, así mismo con un 20% considera obras de alcantarillado, mientras que un 10% expresa la construcción casa comunal para reflejar mejor la administración de sus actividades y con un 10% sostiene arreglo de albarrada en Chuskuy, con ello se tendrá diversidad de sembríos porque se dotará de agua para realizar diferentes plantaciones y poder exportar sus productos como frutas u hortalizas, y en su posterior crear sus propias microempresas el cual va a lograr muchos beneficios.

### 3.3 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA.

**ENCUESTAS DIRIGIDAS A COMUNEROS, CABILDO, MIEMBROS DE APOYO AFILIADOS A LA COMUNA, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CENTROS INFANTILES, CLUBES DEPORTIVOS.**

#### 1.- La Comuna como eje principal para el desarrollo de la Comunidad.

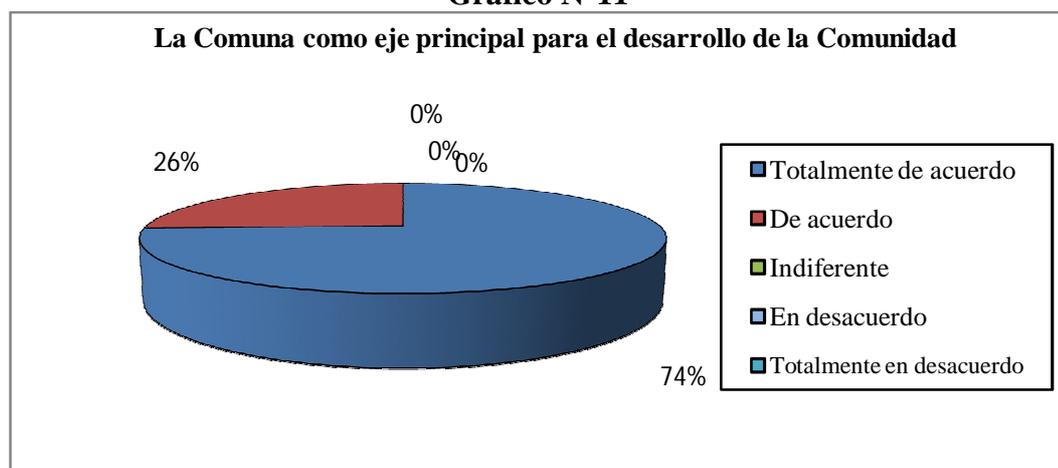
**Cuadro N° 24**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Totalmente de acuerdo	177	74%
4	De acuerdo	61	26%
3	Indiferente	0	0%
2	En desacuerdo	0	0%
1	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N°11**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

Las personas encuestadas se muestran totalmente de acuerdo en un 74% la cual priorizan que una comunidad se desarrolla teniendo un organismo principal que guie las actividades de los sectores, llevando siempre en mente el futuro de sus sectores, mientras que en un 26% está de acuerdo, pero lleva consigo la misma idea de tener una entidad, que ejecute actividades benéficas en todas las áreas que corresponde la Comuna, siendo importante para contribuir con el desarrollo de la misma.

## 2.- El cabildo tiene vínculos con las instituciones inmersas a la Comuna.

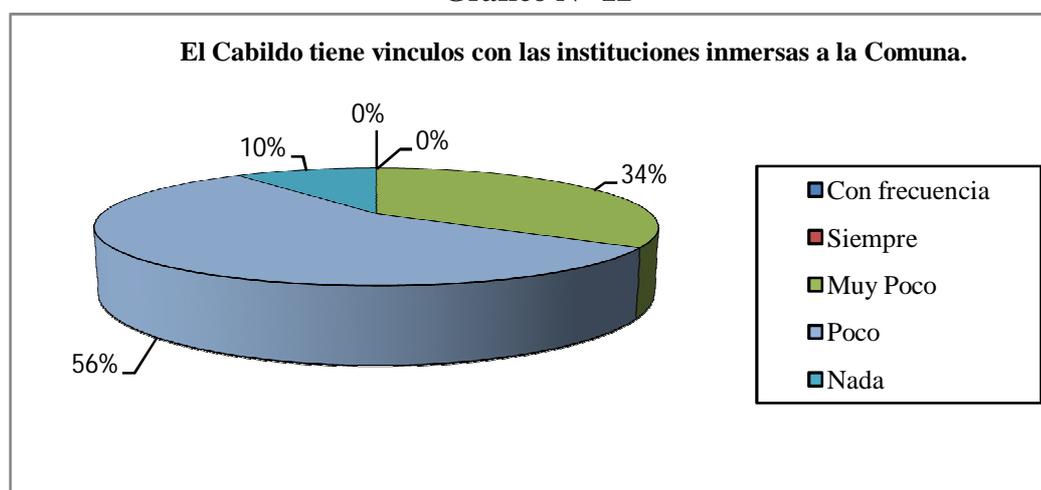
**Cuadro N° 25**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Con frecuencia	0	0%
4	Siempre	0	0%
3	Muy Poco	81	34%
2	Poco	133	56%
1	Nada	24	10%
	<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N° 12**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

De acuerdo al criterio de las personas encuestadas, señalan en un 56% que existe poca vinculación con las instituciones pertenecientes a la Comuna debido a la falta de información o aviso cuando se quiere realizar planificar una actividad en las diferentes áreas de la organización, y en un 34% indica muy poca la participación del cabildo, sea por las diferentes ocupaciones que tiene cada directivo, mientras que con un porcentaje bajo del 10% se muestran indiferentes porque no existe la unión, que conduzca a la coordinación y trabajo en equipo para ejecutar alguna actividad. Es necesario que se animen en buscar soluciones conjuntas entre directivos de las diferentes instituciones, dando así un paso firme al vínculo institucional.

### 3.- Asiste y Participa de las reuniones en la Comuna Manantial de Colonche.

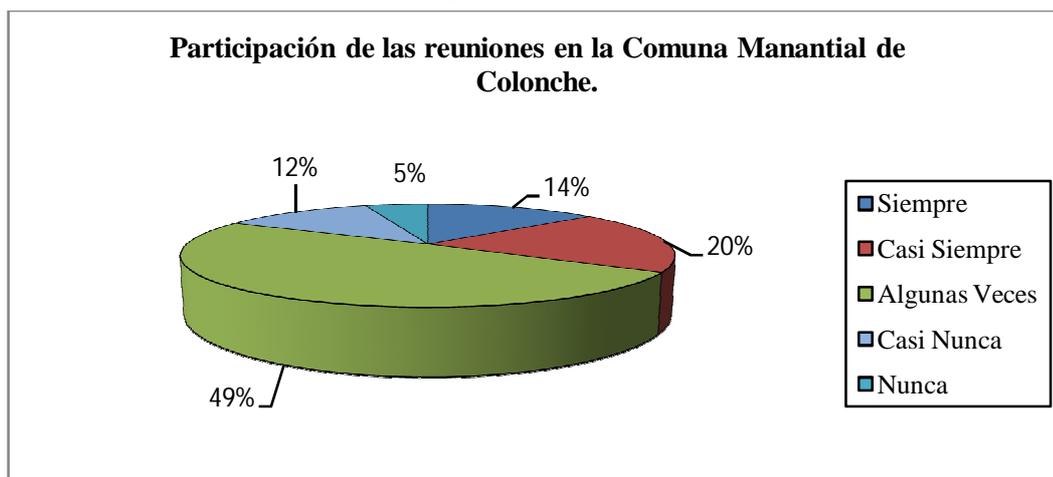
**Cuadro N° 26**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Siempre	33	14%
4	Casi Siempre	47	20%
3	Algunas Veces	117	49%
2	Casi Nunca	29	12%
1	Nunca	12	5%
	<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N° 13**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

Los resultados obtenidos de las personas encuestadas señalan, que la participación en la asamblea es de un 49% que algunas veces acude a las reuniones para aportar ideas y conocer sobre las diferentes situaciones, así mismo 20% piensa que es conveniente que se debe asistir, mientras que un 14% corresponden a las personas que siempre están presto a participar en la asamblea, pero por las diferentes situaciones que existen el 12% casi nunca se muestra preocupado por conocer sobre los diferentes problemas, y con un porcentaje bajo del 5% representan aquellos que por lo general nunca asisten ya que ven con indiferencia las situaciones que puedan generarse dentro de la comuna.

#### 4.- Existe trabajo en equipo que impulse al desarrollo Comunal.

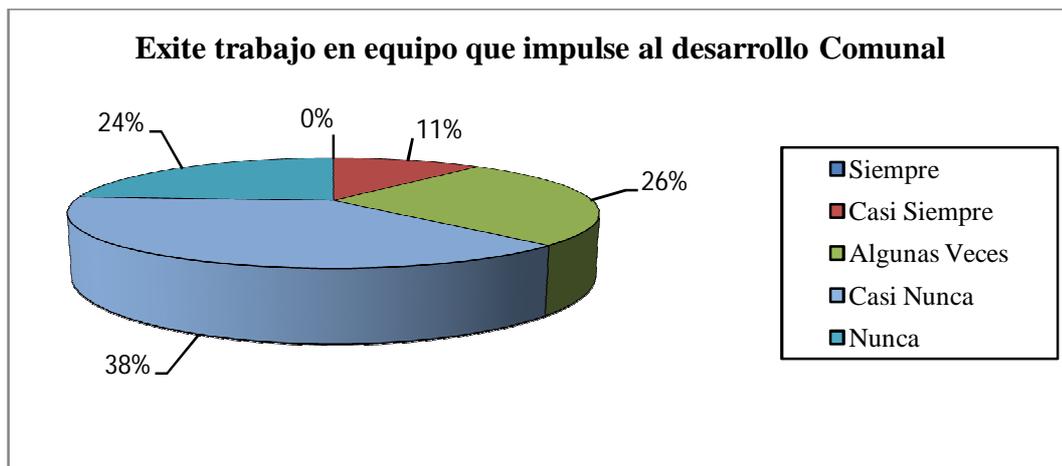
**Cuadro N° 27**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Siempre	0	0%
4	Casi Siempre	27	11%
3	Algunas Veces	63	26%
2	Casi Nunca	91	38%
1	Nunca	57	24%
	<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N° 14**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

El trabajo en equipo constituye una herramienta fundamental para direccionar alguna actividad, pero en la gráfica muestra que realmente es escaso el trabajo en equipo dentro de la asamblea, ya que un 38% manifestó que casi nunca existe porque no se realiza alguna actividad que impulse a la unión de todos los comuneros y en un 26% algunas veces, esto es preocupante ya que los directivos deben ser quien impulse aquello para que de esta manera todas las personas puedan familiarizarse para impulsar el desarrollo de los sectores, mientras que el 24% señalo que nunca se realiza este tipo de trabajo , y con un porcentaje reducido del 11% corresponde a las personas que se identifican con la organización comunal por impulsar la labor en equipo.

**5.- Existe coordinación con el cabildo para sus fines benéficos.**

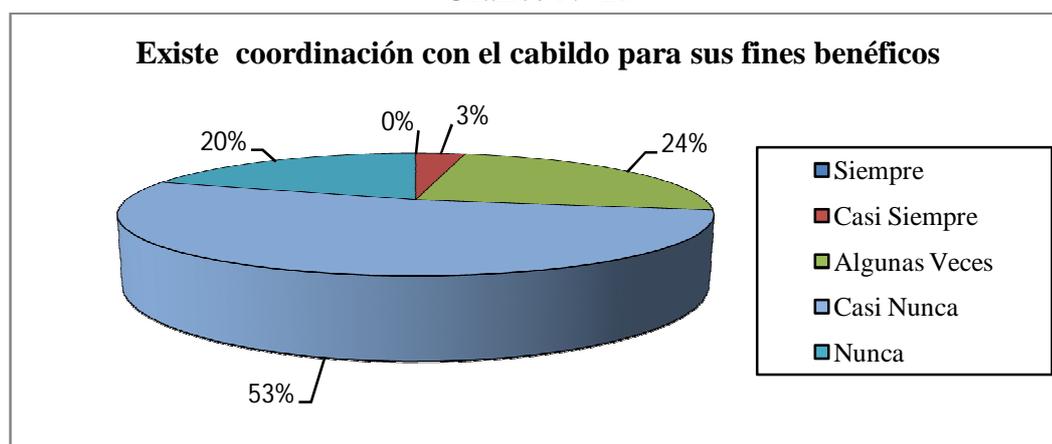
**Cuadro N° 28**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Siempre	0	0%
4	Casi Siempre	8	3%
3	Algunas Veces	58	24%
2	Casi Nunca	125	53%
1	Nunca	47	20%
	<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N° 15**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

Estableciendo una relación con la pregunta anterior, la gráfica muestra que un 53% la personas manifiestan que casi nunca se realiza una coordinación de actividades que impulse al beneficio de la organización, siendo esta una deficiencia para la Comuna, por lo tanto el 24% de las personas sostienen que algunas veces se realiza este tipo de funcionamiento la cual conlleva a controlar las diferentes situaciones, mientras que un 20% indica que por lo general nunca existe unión en cuanto a los fines que la Comuna posee, y con un porcentaje inferior del 3% consideran que el accionar es considerable ya que casi siempre se toma en cuenta el enlace administrativo, sin embargo el cabildo debe tomar en cuenta los aspectos deficientes para mejorar en la parte administrativa.

## 6.- Como es el manejo de los recursos en la Comuna Manantial de Colonche.

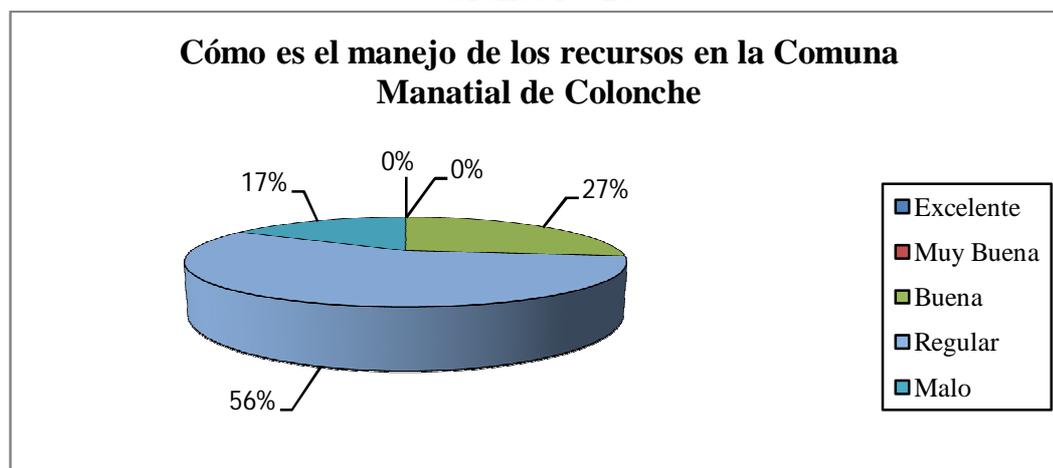
**Cuadro N° 29**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Excelente	0	0%
4	Muy Buena	0	0%
3	Buena	64	27%
2	Regular	134	56%
1	Malo	40	17%
	<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N° 16**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

Los recursos que posee la Comuna Manantial de Colonche son significativos, pero no se han manejado con eficiencia según el resultado de la gráfica, y esto representa un gran problema, ya que del total de las personas encuestadas un 56% señalan que los recursos se manejan de forma Regular, la cual indica que perderá beneficios y tendrá un desequilibrio en sus áreas, así mismo el 27% indican que existe un buen manejo de los recursos, mientras que con un 17% manifiestan en condiciones malas donde realmente muestra una total desvalorización. Es por ello que se debe buscar otra manera de conducir los bienes que posee la Comuna, ya sea de manera participativa e informativa para así conseguir buenos resultados.

## 7.- Cómo le gustaría que se manejen los recursos en su Comunidad.

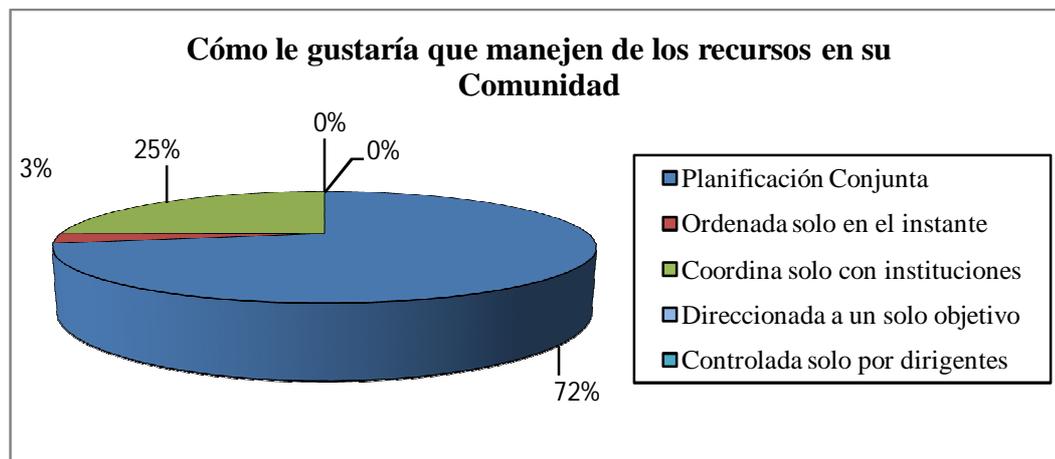
**Cuadro N° 30**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Planificación Conjunta	172	72%
4	Ordenada solo en el instante	7	3%
3	Coordina solo con instituciones	59	25%
2	Direccionada a un solo objetivo	0	0%
1	Controlada solo por dirigentes	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N° 17**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

Las personas encuestadas se muestran de acuerdo en un 72% que exista una Planificación conjunta en cuanto al manejo de los recursos que posee la Comunidad, para aumentar sus ingresos y ser parte de una nueva etapa en el desarrollo de sus funciones, demostrar así transparencia en cuanto a la administración y conducción de sus bienes, y en un 25% manifiesta que debe existir coordinación entre instituciones para enfrentar problemas en cada una de las áreas que aporta con el crecimiento organizacional, mientras que con un porcentaje mínimo corresponde al 3% dónde las personas señalan que se debe ordenar solo en el instante para evitar la distorsión de información. Es importante que se tome en cuenta todo los recursos se deben planificar ordenadamente.

**8.- La función administrativa en la Comuna en los dos últimos años.**

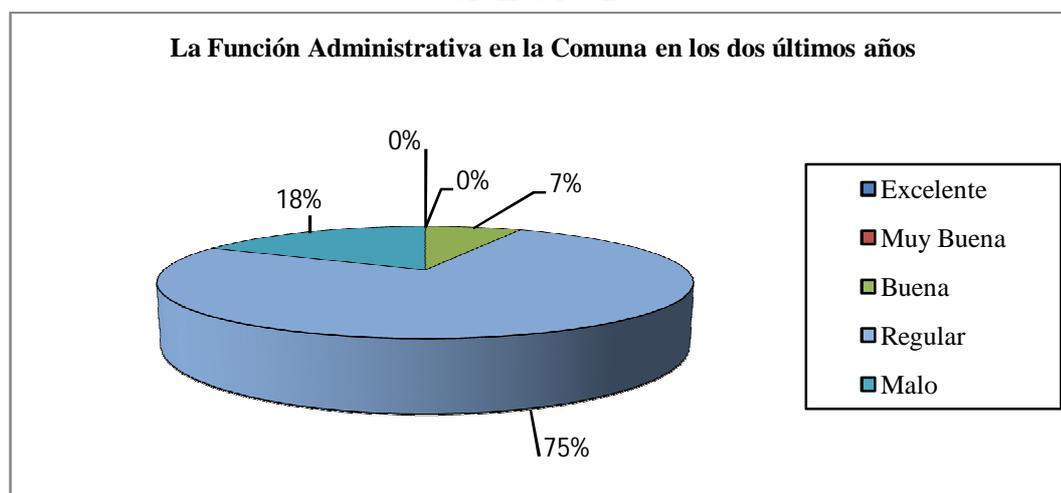
**Cuadro N° 31**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Excelente	0	0%
4	Muy Buena	0	0%
3	Buena	17	7%
2	Regular	179	75%
1	Malo	42	18%
	<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N° 18**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

Con respecto a la función administrativa se refleja un 75% que indica una administración regular en cuanto a la dirección de actividades, así mismo el 18% de los encuestados asumen que la ejecución es mala y esta situación es preocupante porque la Comuna necesita un desarrollo y para que exista, es necesaria una buena conducción por parte de los dirigentes. También existe un porcentaje bajo del 7% en la cual señala que la administración ha sido buena esto se ha manejado de una manera considerable la gestión administrativa, es necesario señalar que teniendo una guía se puede mejorar en cuanto al proceso administrativo, pero así mismo se debe gestionar la forma de trabajar por la comunidad.

**9.- Se ha buscado forma de brindar capacitación de planificación de actividades.**

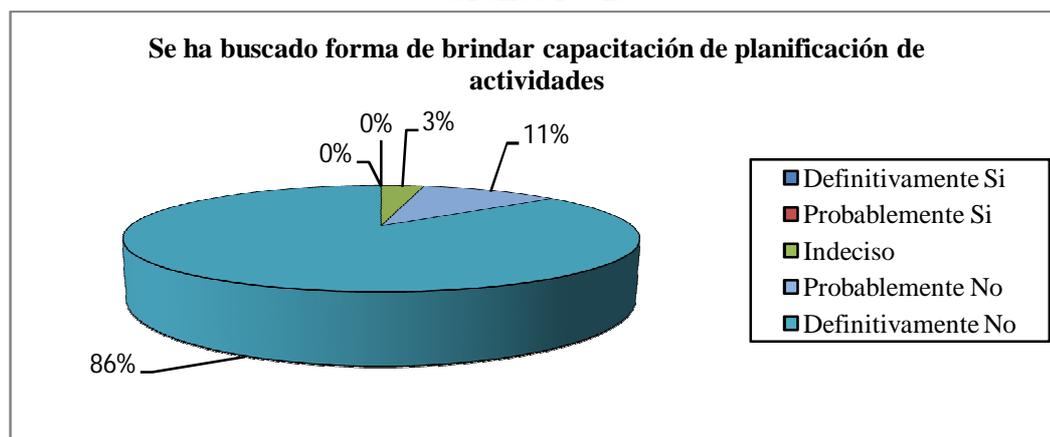
**Cuadro N° 32**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Definitivamente Si	0	0%
4	Probablemente Si	0	0%
3	Indeciso	8	3%
2	Probablemente No	26	11%
1	Definitivamente No	204	86%
	<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N° 19**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la a Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

Los resultados obtenidos señalan un 86% que definitivamente no han buscado forma de brindar una capacitación sobre planificación, mientras tanto el 11% cree que probablemente no hay participación en la gestión de actividades, y en esta interrogante se explica la poca coordinación y comunicación, en gestionar una actividad fructífera, en este caso capacitaciones que permiten enriquecer el conocimiento, pero así mismo el 3% indica un porcentaje reducido en el cual se encuentran indeciso sobre este tema, sin embargo cabe señalar que una planificación abarca la orientación de sus funciones, por eso es importante que los dirigentes busquen gestiones para enriquecer sus conocimientos en diferentes temas.

**10.- Existen factores que han impedido realizar una Planificación eficiente.**

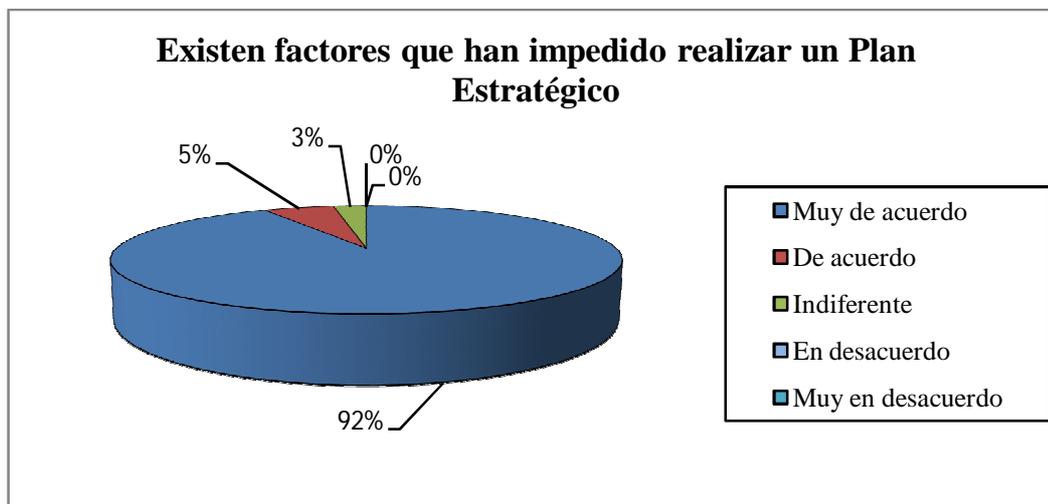
**Cuadro N° 33**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Muy de acuerdo	219	92%
4	De acuerdo	13	5%
3	Indiferente	6	3%
2	En desacuerdo	0	0%
1	Muy en desacuerdo	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N°20**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

A pesar de las bondades que posee la Comuna Manantial de Colonche para el desarrollo de sus sectores, sin embargo no ha escapado a los factores que impiden avanzar en cuanto a los propósitos e ideales. En este caso se puede constatar que el 92% de las personas encuestadas se muestran muy de acuerdo en las situaciones que amenazan a la comuna, como la escasa comunicación e ineficiencia de programas y políticas, esto ha impedido concretar muchos trabajos productivos para la comunidad, así mismo el 5% se muestran de acuerdo, y el 3% desconoce este contexto. Esta situación indica la buena acogida que tendría al diseñar un Plan Estratégico para identificar inconvenientes futuros.

**11.- La planificación comunal mejorará la administración y gestión de los recursos.**

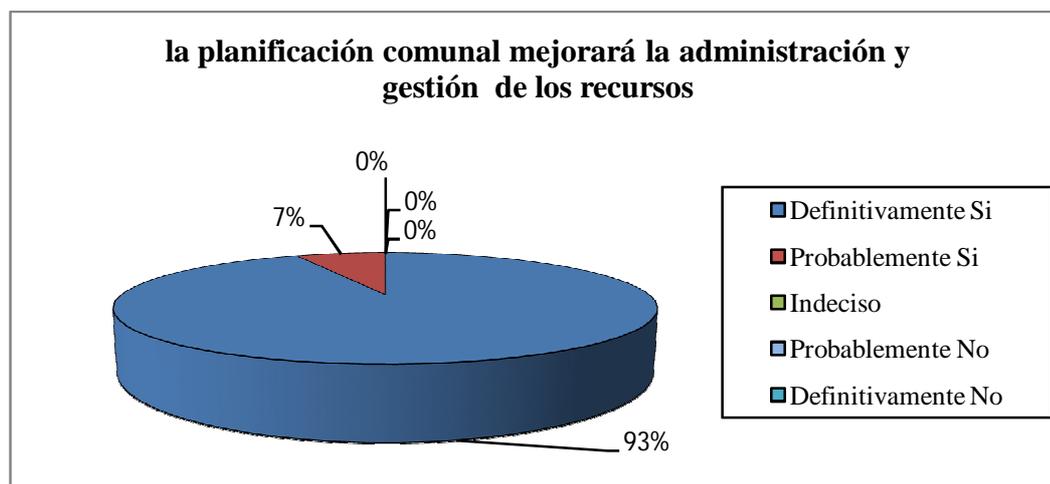
**Cuadro N° 34**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Definitivamente Si	222	93%
4	Probablemente Si	16	7%
3	Indeciso	0	0%
2	Probablemente No	0	0%
1	Definitivamente No	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N° 21**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

De acuerdo con los resultados obtenidos en la encuesta el 93% indica que definitivamente si se debe realizar una planificación comunal, porque mejorará la administración de los recursos, mientras que el 7% sostiene que probablemente sí, ya que todo plan tiene vital importancia en el turbulento entorno de hoy, es la mejor manera de direccionar las actividades administrativas. Esto sin duda permitirá que la organización se haga cargo de su propio destino y cree su propio futuro en vez de esperar pasivamente a que llegue. Es así que al incluir aquello se tendrá una secuencia clara y criterios para tomar decisiones antes situaciones imprevistas.

## 12.- Diseñar un Plan Estratégico para la Comuna Manantial de Colonche.

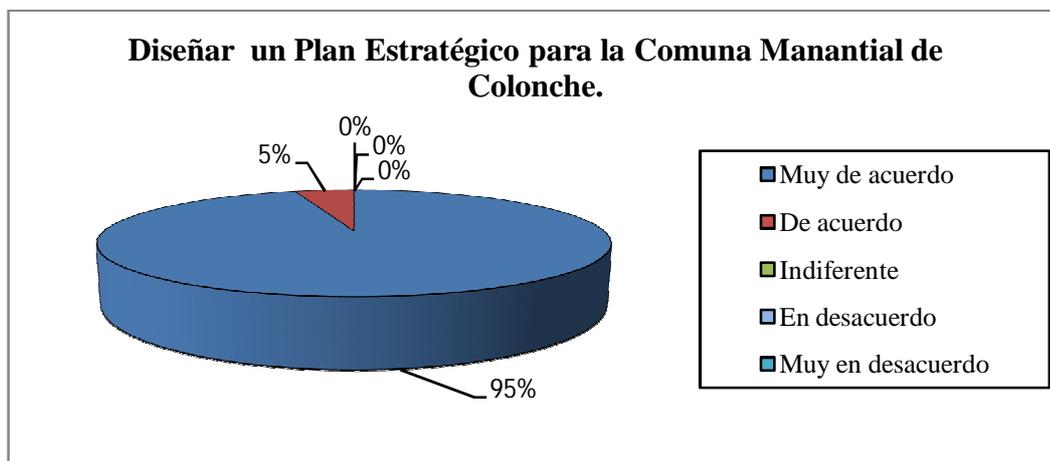
**Cuadro N° 35**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Muy de acuerdo	227	95%
4	De acuerdo	11	5%
3	Indiferente	0	0%
2	En desacuerdo	0	0%
1	Muy en desacuerdo	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N°22**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

Estableciendo una relación con la pregunta anterior, el 95% de las personas se muestran muy de acuerdo que se diseñe un Plan Estratégico, en el cual se controlará la ineficiencia en cuanto a la administración de sus recursos, coordinación, comunicación y la conducción de sus funciones, mientras que en un 5% se consideran de acuerdo, ya que al elaborar este instrumento se mejorara las funciones y se tomara decisiones apropiadas en las actividades que ejecuten los dirigentes, es por eso que necesitan que se diseñe el Plan Estratégico donde implicará un cambio que va del enfoque de apagar incendios y manejar la crisis hacia una consideración proactiva del futuro y una forma de pensamiento dirigida a adelantarse a los cambios de la sociedad.

**13.- Se organizaría al momento de Diseñar un Plan Estratégico.**

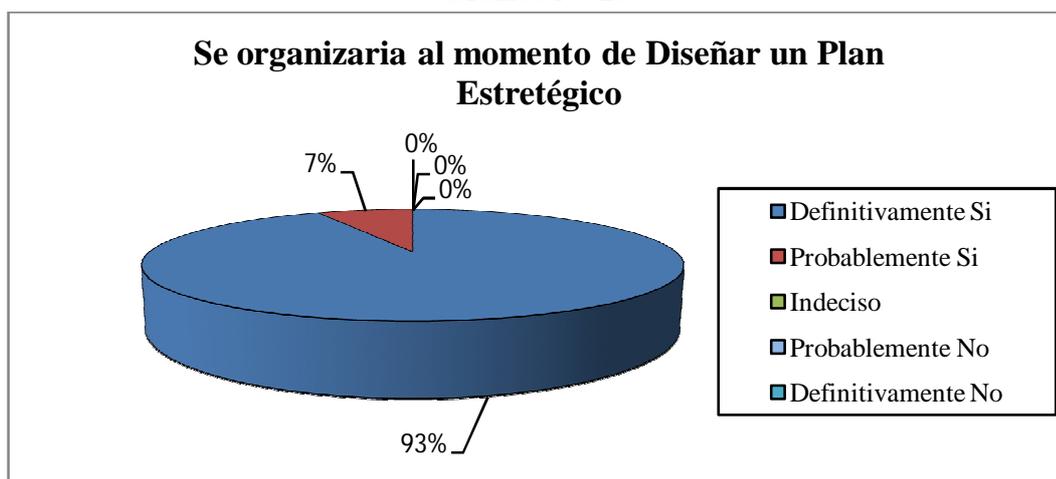
**Cuadro N° 36**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Definitivamente Si	221	70%
4	Probablemente Si	17	20%
3	Indeciso	0	10%
2	Probablemente No	0	0%
1	Definitivamente No	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N° 23**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

La participación de todos los que conforman la Comuna es beneficiosa en el diseño del Plan Estratégico, los resultados obtenidos muestran que el 93% está totalmente de acuerdo organizarse en el diseño del plan estratégico para conocer los proyectos que se llevarán a cabo al momento de diseñar el plan, y un 7% probablemente sí, consideran que se debe participar en la elaboración de las directrices que van a llevar a cabo la planificación. Todo este resultado muestra que los involucrados están prestos en colaborar para que el diseño sea realidad y así tener una mejor por venir en todas las áreas que aportan al desarrollo de los cuatros sectores inmersas a la Comuna Manantial de Colonche.

**14.- El plan debe incluir estrategias que conlleve al desarrollo comunal.**

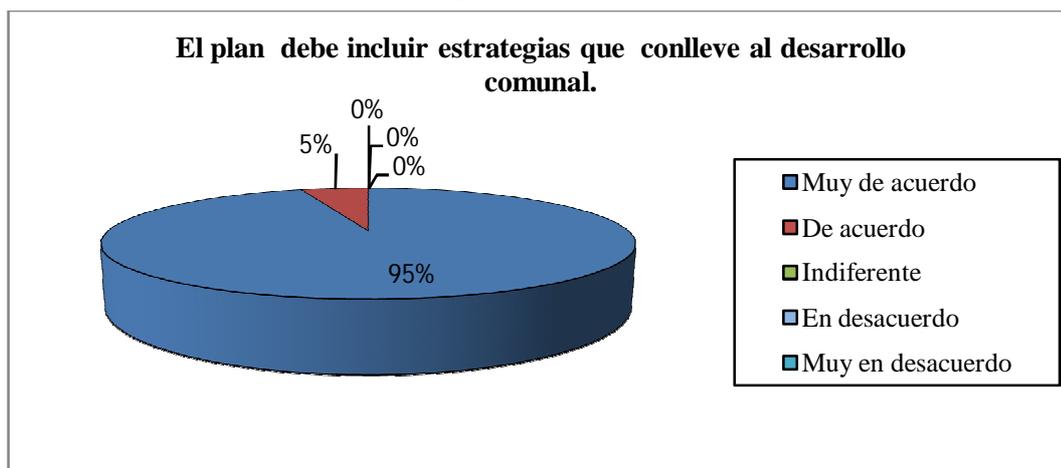
**Cuadro N°37**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Muy de acuerdo	226	95%
4	De acuerdo	12	5%
3	Indiferente	0	0%
2	En desacuerdo	0	0%
1	Muy en desacuerdo	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N°24**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

La estrategia abarca un punto importante al desarrollar el Plan Estratégico, por esa razón las personas encuestadas se muestran muy de acuerdo en un 95% que se deben considerar estrategias para el desarrollo Comunal, es necesario que se realice ya que puede cambiar parte de la cultura de la organización, y en un 5% está de acuerdo que exista aquello para demostrar un dinamismo positivo en la comunidad y así mismo definir la existencia y la hoja de ruta que guie las acciones benéficas que en su posterior contribuirán al máximo logro de la evolución de la Comuna Manantial de Colonche. Pero para alcanzar un desarrollo se deben incluir estrategias de cambio tanto interno como externos.

### 15.- Tipos de proyecto que necesita para la Comuna Manantial de Colonche.

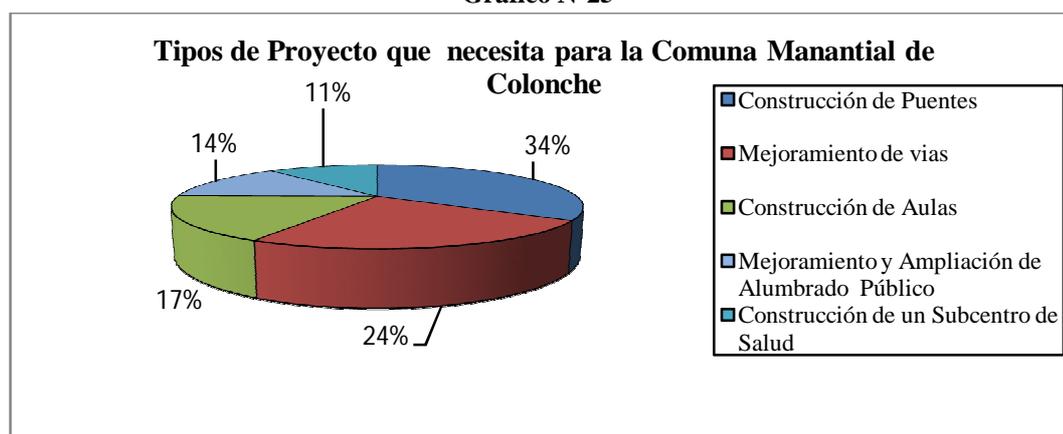
**Cuadro N°38**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Construcción de Puentes	81	34%
4	Mejoramamiento de vías	57	24%
3	Construcción de Aulas	41	17%
2	Mejoramamiento y Ampliación de Alumbrado Público	33	14%
1	Construcción de un Subcentro de Salud	26	11%
	<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Gráfico N°25**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

Con toda la información obtenida en la encuesta, constituye un rol central e importante de prever el futuro de la Comuna Manantial de Colonche, en cuanto a los proyectos que se deben tomar en cuenta en el diseño del Plan Estratégico, siendo así que los habitantes señalan la construcción de puentes con un 34%, mientras que un 24% indicó el mejoramiento de vías, así mismo un 17% necesitan la construcción de aulas para fortalecer la educación primaria y secundaria, el 14% manifestó que se debe mejorar y ampliar el alumbrado público, mientras que 11% considero la construcción de un subcentro de salud, ya que es importante para todos los sectores pertenecientes a la Comuna Manantial de Colonche.

### 3.4 CONCLUSIONES.

1. Mediante la técnica de observación se determinó que la participación de los comuneros e instituciones es regular en la asamblea general, debido al desinterés que tienen en informarse sobre las actividades que se quieren ejecutar, siendo de esta manera un problema para la Comuna Manantial de Colonche.
2. Se ha comprobado que el nivel de direccionamiento administrativo es deficiente, porque no se están cumpliendo con las decisiones establecidas en la asamblea, debido a la descoordinación al momento de trabajar, esto sin duda implica que las actividades a realizarse se auto gestionan en otras actividades.
3. Los recursos que posee la Comuna no están siendo debidamente administrados, ya que el ingreso económico que aportan los comuneros no se distribuye de una forma adecuada, siendo esta a sus áreas o actividades que la organización ejecute en su periodo.
4. No se concreta un proyecto eficiente porque la función administrativa no ha tenido una buena conducción en sus actividades, sin embargo esta situación es preocupante porque la Comuna necesita un desarrollo en sus áreas.
5. Se tiene poco control con respecto a las actividades que se quieren realizar, por los diferentes factores internos y externos, esto implica que se desvaríe la información.
6. No existe difusión sobre el plan estratégico debido a la escasa orientación sobre el tema mencionado, el cual que conlleva al proceso eficiente en cuanto a las normas de decisiones apropiadas.

### **3.5 RECOMENDACIONES.**

1. Se recomienda que el directorio convoque a la asamblea general, por medio de hojas volantes o la voz comunitaria, para que todos sean participe en las reuniones. A su vez incluir en el reglamento interno el control de asistencia e inasistencia de los miembros para el código reglamentario y tomar medidas necesarias para controlar esta situación.
2. Realizar un cronograma de actividades para que de esta manera se cumplan con las decisiones establecidas en la asamblea de forma organizada y en el tiempo indicado.
3. Llevar un libro de contabilidad, en el cual se definirán los recursos que integran el patrimonio, a su vez especificar los ingresos y egresos en la asamblea general para que los comuneros estén informados sobre el recurso económico que se está llevando a cabo en cada actividad.
4. Los dirigentes deben trabajar en equipo para gestionar proyectos en el área agrícola, educación, salud, deporte, infraestructura y turismo, siendo de esta manera un aporte al desarrollo para la Comuna Manantial de Colonche.
5. Se recomienda que cada área de la Comuna debe planificar sus actividades y cumplir sus funciones para que se obtengan mayores resultados en cuanto a proyectos y programas, con el fin de poder reflejar un trabajo eficiente y seguro.
6. Capacitar a la Comunidad de manera permanente sobre aspectos relacionados a planificación, direccionamiento estratégico y liderazgo institucional, de manera que pueda mejorar la capacidad administrativa de la Comuna Manantial de Colonche.

CAPITULO IV

PROPUESTA DEL PLAN ESTRATÉGICO

# PLAN ESTRATÉGICO DE LA COMUNA



# MANANTIAL DE COLONCHE

## 2012-2016.

#### **4.1 PRESENTACIÓN.**

El Comuna Manantial de Colonche, se constituyó el 12 de Mayo de 1936 que se mediante el acuerdo Ministerial N° 185 y desde entonces no se ha contado con una guía que direcciona sus actividades administrativas, es por eso que el 3 de Enero del 2011 se entro en una definición de lo que quería ser en el futuro inmediato y a largo plazo, a través de la elaboración de un PLAN ESTRATÉGICO COMUNAL, y para ello el Presidente de la Comuna Sr. Félix Piguabe, otorgo el permiso respectivo, para proceder analizar una serie de actividades en busca de lograr beneficios para la comunidad.

Paralelamente en el país, el proceso de descentralización y autonomías ha entrado en vigencia, así como el rol de los gobiernos locales se ha tomado cada vez más estratégico para el desarrollo sostenible, de tal forma que, no se puede hablar del futuro de una región sin involucramiento de los cuatro sectores pertenecientes a la Comuna como; las Lomas, Palmitas, Manantial Zona 1 y Manantial Zona 2.

Es así, que el Plan Estratégico de la Comuna Manantial de Colonche recibió el apoyo humano, porque los habitantes acudieron ayudaron a enriquecer el tema de estudio y poder buscar alternativas a diferentes situaciones que enfrenta la institución.

Luego de iniciar el proceso, recibió el apoyo de las instituciones educativas y clubes deportivos, en aspectos educativos y recreativos, aportando sus ideas fructíferas que se deben incluir en el plan de estudio. Se debe tener en consideración que el Cantón Santa Elena, es el más grande del país con 3650  $km^2$ , con un Territorio netamente Rural, bajo la estructura de un régimen

Comunal que lo torna un sujeto análisis, de tal forma que, el esfuerzo de realizar el proyecto es muy beneficiosa para organización.

Las características del involucramiento de la población organizada a través de sus mesas de trabajo, supuso muchos esfuerzos técnico y recursos económicos para la logística, por tanto ha representado un sincero esfuerzo, en áreas de que se pueda escribir el futuro de una manera distinta a la que nos hemos acostumbrados los ecuatorianos que es la improvisación y el inmediatismos.

En la primera parte del presente documento, consta en su publicación la estructura de la organización, as funciones y jerarquía de los dirigentes Comunales. A la vez se especifica la razón de ser de la Comuna, su Visión, Misión Objetivos, Principios y Valores. Puntos clave porque son imágenes deseables, posibles de realizar; utopías y sueños que se desean alcanzar, constituyen aspiraciones profundas que resultan sinérgicas y motivadoras para cohesionar los equipos de trabajo de la Comuna.

En la segunda parte se realiza el análisis F.O.D.A para determinar los factores y situaciones que atraviesa la Comuna, para que de esta manera se pueda buscar soluciones a los problemas encontrados. Los sectores abordados dentro de este diagnostico son: Agricultura, Ganadera, Turismo, Salud, Educación, Familia, Sociedad, Ambiente, Recreación y Deportes e Infraestructura Institucional.

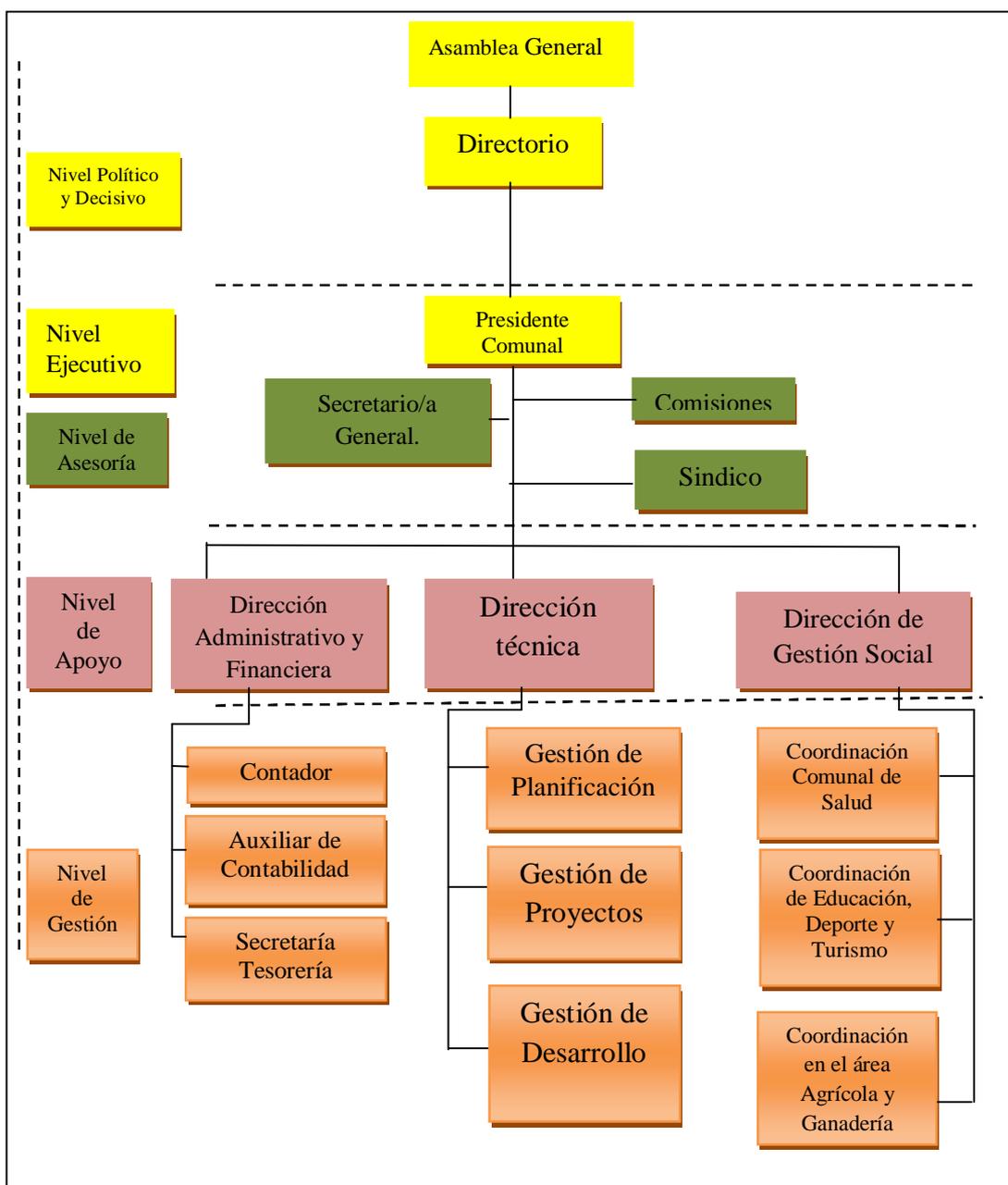
Se incluyen también el análisis de los proyectos y las tendencias que los mismos marcan en la región y el país. Así mismo contiene las Estrategias a seguir para llegar a metas y que luego se traduzcan en programas y proyectos. Queda pues la gran tarea de ejecutarlo, por eso la población expreso su apoyo y decisión en constituirse en ejecutores y veedores sociales del proceso.

## 4.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

La estructura Orgánica de la Comuna Manantial de Colonche, esta dado de la siguiente manera.

**Cuadro N° 39**

### **Estructura Orgánica “Comuna Manantial de Colonche”**



**Fuente:** Estructura Orgánica, Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

## **Funciones de Órganos y Dirigentes de la Comuna Manantial de Colonche:**

### **DIRECTORIO.**

- ✓ Vigilar el funcionamiento integral.
- ✓ Determinar las políticas de la Comuna.
- ✓ Convocar a Asambleas generales al nivel de apoyo, para tratar asuntos relacionados con la administración Comunal.
- ✓ Fomentar unidad y solidaridad en la Comunidad.
- ✓ Lograr la participación efectiva de la comunidad en los estudios definitivos de los proyectos.
- ✓ Realizar las actividades necesarias para recaudar el o las aportaciones necesarias y de materiales destinados para la ejecución de los convenios.

### **PRESIDENTE.**

- ✓ Ejercer la representación legar, jurídica y ex judicial de la Dirección Administrativa.
- ✓ Presidir las sesiones ordinarias y Extraordinaria del Directorio Comunal.
- ✓ Convocar a asambleas generales ordinarias y extraordinarias.
- ✓ Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio.
- ✓ Suscribir convenios, contratos y compromisos necesarios para el buen funcionamiento de las actividades administrativas.

- ✓ Firmar con el secretario/a las convocatorias a reuniones del Directorio y de las Asambleas.
- ✓ Legalizar con sus firmas los documentos oficiales y correspondencia de la Administración Comunal.
- ✓ Monitorear y vigilar en forma permanente, movimiento económico de la dirección Administradora y Financiera.
- ✓ Ser Corresponsables con el tesorero del manejo financiero.

#### **SECRETARIA GENERAL**

- ✓ Llevar en orden todos los documentos y archivos centralizado a la Comuna.
- ✓ Elaborar las actas de las secesiones ordinarias y extraordinarias del directorio de la Asamblea General.
- ✓ Crear y mantener actualizado el archivo de documentos y la correspondencia del Directorio.
- ✓ Elaborar y firmar con el Presidente, las convocatorias a sesiones del Directorio, entregar con cuarenta y ocho de antelación (48).
- ✓ Publicar los avisos que dispongan la asamblea general y al Directorio a las Comisiones de trabajo.
- ✓ Conocer copias certificadas de los documentos solicitados por escritos a la Asamblea general o al directorio.

- ✓ Notificar por escrito a la Asamblea General, a los presidentes de las comisiones, al tesorero/a sobre sanciones y penas impuestas por el Directorio de la Asamblea General.

## **SINDICO.**

- ✓ Ejecutar la personería Jurídica de la Comuna.
- ✓ Vigilar el buen manejo de las finanzas comunal.
- ✓ Mantener al corriente el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.
- ✓ Revisar y firmar los estados de cuentas de la tesorería.
- ✓ Vigilar que se presente oportunamente las cuenta para su revisión, así como los informes contables y financieros mensuales.
- ✓ Procurar el cobro oportuno de los créditos, multas y rezagos a favor de la Comuna.
- ✓ Asistir regular y puntualmente a las sesiones de cabildo y actos oficiales.
- ✓ Comparecer y suscribir los contratos y de más actos jurídicos que contengan obligaciones patrimoniales para la Comuna Manantial de Colonche.

## **COMISIONES.**

- ✓ Son órganos de consultas sobre aspectos técnicos y financieros para mejorar los procesos al interior de la Comuna.
- ✓ Dirigir y organizar los distintos recursos de la Dirección en función del cumplimiento del objetivo Comunal, evaluando permanentemente su realización.
- ✓ Buscar asesoría los proyectos comunales y organizar el sistema de micro-finanzas, apoyándose en los organismos
- ✓ Tienen la misión de resaltar las potencialidades de la comunidad, diversificar la producción según las especificidades de la región en cuanto a la economía social.
- ✓ Proponer integrantes para las comisiones de trabajo que ejecutarán actividades benéficas para la comunidad.

## **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA**

### **CONTADOR.**

- ✓ Llevar un libro de contabilidad en el cual se definirán los recursos que integran el patrimonio, con los respectivos documentos del sustento, los cuales permitirán determinar el movimiento económico mensual de los Comuneros.
- ✓ Obtener el R.U.C. (Registro Único de Contribuyente), para legalizar la prestación de los servicios ante el Servicio de Rentas Internas y cumplir con las normativas establecida por el S.R.I.

- ✓ Abrir una cuenta Corriente y/o Cuenta de Ahorro especial y Único en un Banco, o Cooperativa de ahorro y Crédito a nombre de la Comuna Manantial de Colonche.
- ✓ Conjuntamente con el presidente están obligados para abrir una cuenta corriente y destinada solamente al manejo de los fondos.

#### **AUXILIAR DE CONTABILIDAD.**

- ✓ Colaborar con las labores contables.
- ✓ Velar por la oportuna recaudación de las aportaciones de los Comuneros y servicios prestados.
- ✓ Custodiar y Administrar los fondos provenientes de las recaudaciones, contribuciones y otros ingresos destinados para gestiones o actividades administrativas.
- ✓ Los recursos recaudados a través del Tesorero/a, deberán ser depositados en esta cuenta en plazo no mayor a las cuarenta y ocho (48) horas de ingresados.
- ✓ Permitir el libre acceso a la información y documentación contable y económica al Directorio.

#### **SECRETARÍA.**

- ✓ Llevar en orden todos los documentos y el archivo centralizado del Directorio Administrativo Financiero.
- ✓ Para consultas y referencias mantener el archivo de informes semestrales.

- ✓ Manejar, registrar y ser el custodio de la correspondencia oficial y los documentos elaborados, recibidos por el Directorio Administrativo Financiero

### **TESORERÍA.**

- ✓ Coordinar y programar las actividades correspondientes a la recaudación, la contabilidad y los gastos Comunales.
- ✓ Establecer un sistema de inspección, control y ejecución fiscal.
- ✓ Elaborar y presentar los informes financieros del ayuntamiento.
- ✓ Promover y mantener los mecanismos de coordinación.
- ✓ Mantener actualizados los sistemas contables y financieros del ayuntamiento.
- ✓ Elaborar el proyecto de ley de ingresos.
- ✓ Planear y programar los gastos del ayuntamiento para formular el presupuesto de egresos del año correspondiente.

### **DIRECCIÓN TÉCNICA.**

- ✓ Ejecutar los planes y programas de obras públicas en base a las políticas trazadas por el Directorio, a sus recursos financieros disponibles y a las prioridades fijadas.
- ✓ Programar y dirigir, supervisar y controlar las actividades a ejecutar.

## **GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN.**

- ✓ Impulsar la coordinación y participación ciudadana y protagónica en la formulación, ejecución, seguimiento, evaluación y control del Plan de desarrollo Comunal.
- ✓ Formular y promover los proyectos de inversión para la comuna ante el Consejo Local de Planificación Pública.
- ✓ Realizar seguimiento, evaluación y control a la ejecución de los planes de desarrollo Comunal que se ejecuten.
- ✓ Impulsar la coordinación con otros consejos de planificación comunal para coadyuvar en la definición, instrumentación y evaluación de planes para el desarrollo de mancomunidades, solicitando en su caso, la intervención de las distintas ramas del Poder Público.
- ✓ Elaborar un banco de proyectos que contenga información acerca de los proyectos, recursos reales y potencial existente en el centro poblado.

## **GESTIÓN DE PROYECTOS.**

- ✓ Efectuar el monitoreo o supervisión del proceso de ejecución de proyectos a su cargo para asegurar que durante la misma se cumplan sus objetivos.
- ✓ Dar apoyo a la administración y manejo financiero de proyectos, servicios y trabajos de investigación que se ejecutan en la universidad
- ✓ Establecer mecanismos en cuanto a la elaboración y ejecución de los programas y proyectos de investigación acordes con las políticas institucionales de investigación de la Comuna.

- ✓ Llevar a cabo las actividades de inicio de cada uno de los proyectos a su cargo.
- ✓ Organizar la carpeta del proyecto y mantener la documentación actualizada.
- ✓ Presentar informes sobre órdenes de cambio y ampliaciones de plazo.
- ✓ Atender visitas de autoridades, financiadores, misiones, personeros de entidades estatales y otras instancias relacionadas con el proyecto.

### **GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO.**

- ✓ Fomentar y promover las actividades de investigación en la Comuna Manantial de Colonche.
- ✓ Coordinar y promover mecanismos de vinculación de las Unidades de Investigación con otras dependencias, con instituciones o centros de investigación externos a la Comuna para optimizar recursos, intercambiar información y organizar actividades de apoyo para la investigación.
- ✓ Diseñar y efectuar estudios para detectar necesidades internas de la Comuna y proponer prioridades para el desarrollo de la investigación.
- ✓ Organizar los representantes de cada área de trabajo apoyados en las organizaciones comunitarias existentes y el voluntariado social vecinal.
- ✓ Proponer una agenda de gestión Comunal para dar solución a los problemas de la comunidad sobre un mapa diagnóstico que dé prioridad a los temas más sensibles.

- ✓ Impulsar y asesorar a los ciudadanos en la elaboración, presentación y búsqueda de recursos para proyectos que beneficien a la comunidad
- ✓ Analizar los recursos materiales y humanos de la comunidad, así como la intermediación financiera con los fondos generados, asignados o captados.

### **DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL.**

- ✓ Promover la organización de los miembros de la comunidad.
- ✓ Detectar y priorizar la solución de los problemas en la comunidad.
- ✓ Formular, gestionar, administrar y evaluar los proyectos de la sociedad correspondientes.
- ✓ Ejecutar los acuerdos y propuestas por la comunidad para solucionar los problemas diagnosticados.
- ✓ Solicitar asesoría técnica en caso de ser necesario.
- ✓ Administrar y supervisar la correcta aplicación de los recursos, también informar a los miembros de la comunidad los avances de las obras.

### **COORDINACIÓN COMUNAL DE SALUD.**

- ✓ Desarrollo del Sistema de Información en Salud Pública.
- ✓ Analizar, proponer y, en su caso, gestionar políticas de salud pública, programas de prevención de las enfermedades y de promoción de la salud.
- ✓ Gestionar las ayudas sociales que se puedan establecer para las personas afectadas por la actividad en el sistema sanitario público.

- ✓ Evaluar, prevenir y controlar los efectos de los factores ambientales sobre la salud humana; gestionar las redes de vigilancia y alerta sanitaria de riesgos ambientales y las actividades relacionadas con la protección de la salud.
- ✓ Promover y proponer medidas de seguridad laboral y salubridad ambiental.

### **COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y TURISMO.**

- ✓ Procurar las condiciones óptimas para el desarrollo del proceso educativo en los establecimientos de enseñanza.
- ✓ Proveer los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el normal desarrollo de las actividades educativas.
- ✓ Promover, programar y desarrollar cursos de capacitación para el personal docente y no docente de los servicios educacionales.
- ✓ Coordinar, con organismos Públicos y privados, la elaboración y ejecución de programas extraescolares de la comuna.
- ✓ Planificar, promover, coordinar y ejecutar programas tendientes a favorecer la participación masiva en la realización de actividades deportivas y recreativas en la comuna.
- ✓ Elaborar programas de capacitación técnica y práctica que permitan apoyar el desarrollo de las distintas disciplinas deportivas en la comuna, mediante el desarrollo de talleres y escuelas deportivas.

- ✓ Estudiar, preparar y apoyar la ejecución de planes de desarrollo turístico en coordinación con el sector privado y público local.
- ✓ Tomar conocimiento de los programas y proyectos turísticos que se originen y se estén aplicando en la comuna integrando su desarrollo en el marco de la política local.
- ✓ Coordinar eventos y actividades turísticas que se realicen bajo el alero municipal.

### **COORDINACIÓN EN EL ÁREA AGRICOLA Y GANADERIA.**

- ✓ Evaluar ambientalmente las tierras, clasificándolas por su valor agronómico, socioeconómico y ecológico para definir la zonificación agrícola.
- ✓ Investigar las técnicas agroecológicas y agronómicas para el mejor uso de tierras, aguas y demás recursos naturales; además, difundir los resultados de sus investigaciones.
- ✓ Promover la capacitación, en todos los niveles profesionales y técnicos, en la transferencia de tecnología en el uso, manejo y recuperación de suelos.
- ✓ Brindar a los productores asistencia técnica sobre tecnología agroecológica, agropecuaria y otras formas de degradación, así como asesorar a la población en general sobre prácticas de conservación de suelos.
- ✓ Promover, en forma constante y sistemática, la aplicación de mecanismos y medios diversos para la participación de la comunidad en el apropiado manejo, conservación y recuperación de suelos.

### **4.3 PRINCIPIOS DIRECTRICES.**

#### **1. FILOSOFÍA.**

La filosofía Comunal Radica en la Transparencia y accionar eficiente de las actividades administrativas lo cual es totalmente imprescindible para promover el liderazgo y un alto espíritu de civismo, convencida de que solo con el trabajo mancomunado se logrará los objetivos propuestos en lo que radica ser solidario, honesto, democrático, participativo y con la responsabilidad se conseguirá el desarrollo Comunal.

#### **2. MISIÓN.**

Promover la unidad, a la participación y la organización social, así como a la implementación, programas estratégicos, planes productivos, sociales, educativos y de salud, a través de acciones y coordinación con la comunidad, llevando siempre consigo el valor de la honestidad, la transparencia, el trabajo, respeto, eficiencia y la corresponsabilidad que caracteriza a un líder y a una sociedad democrática.

#### **3. VISIÓN.**

La Comuna Manantial de Colonche, es una entidad de desarrollo Comunal, con una administración, organizada, trabajadora y altamente participativa, surgida de un liderazgo descentralizado capaz de enfrentar los cambios a corto, mediano y largo plazo, para mejores oportunidades de vida, en beneficio a toda la Comunidad.

## **4. OBJETIVOS.**

### **4.1 OBJETIVO GENERAL.**

Lograr un buen Direccionamiento Administrativo mediante un enfoque gerencial participativo, que conduzca a la gestión eficiente y cumplimiento de las actividades, para el desarrollo de la Comuna Manantial de Colonche.

### **4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- Elaborar Planes de trabajo que no rompan los ya establecidos para la obtención de mejores resultados.
- Trabajar de forma Coordinada, con los comités e instituciones mediante un cronograma para familiarizar en la conducción de las tareas.
- Desempeñar con transparencia las funciones que tiene cada uno de los miembros que establecen la Estructura Orgánica para que las actividades se cumplan de una manera correcta.
- Informar periódicamente las actividades a desempeñar mediante medios de Comunicación, en la Asamblea General para la unión y confianza de los Comuneros.
- Realizar convenios con el Municipio y la Prefectura dando a conocer los proyectos que se necesitan en la Comunidad para el buen vivir de la comunidad.
- Solicitar Capacitación a Universidades en liderazgo, organización administrativa y coordinación de recursos para que los miembros de la Comuna tengan otra perspectiva de trabajar.

## **5. PRINCIPIOS Y VALORES.**

### **5.1 PRINCIPIOS.**

- La integridad en cuestión de las relaciones personales con la sociedad e institución Comunal, se lleve a cabo con transparencia y honradez.
- Compromiso firme para cumplir la visión, misión, valores corporativos y objetivos estratégicos, orientado a la comunidad.
- Lealtad hacia la organización y al trabajo en equipo, así como también la eficiencia y agilidad en optimizar los recursos Comunal.
- Excelencia y responsabilidad en las funciones y obras que se realicen, cumpliendo con los programas y proyectos.

### **5.2 VALORES.**

- **COMPROMISO.**

“Disposición permanente para la eficiente relación de las actividades”

La administración Comunal, se encamina todos los esfuerzos al manejo adecuado de los recursos y a la ejecución de los diferentes proyectos plasmados en el Plan Estratégico, buscando mejoramiento de las condiciones de vida de la Comunidad.

- **GESTIÓN TRANSPARENTE.**

La Comuna Manantial de Colonche, afirma que, con un buen direccionamiento administrativo responderá en alto grado a su capacidad de mantener relaciones transparente, con las más diversas instancias inmersas en su gestión.

- **SERVICIO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.**

“Trabajar con actitud y convencimiento orientado a la satisfacción de las necesidades tanto de los cuatros sectores como la administración Comunal”

La Administración Comunal, refleja una actitud de atención a los requerimientos y necesidades de la Comunidad, para lo cual define y establece procesos eficientes y de calidad.

Sobre los servicios públicos de la administración Comunal refleja una actitud de satisfacer óptimamente las necesidades de las personas, brindando información clara y oportuna, actuando diligentemente.

- **RESPONSABILIDAD.**

“Capacidad para reconocer y asumir sus funciones”

La Administración Comunal, asume sus deberes con actitud responsable y previendo las consecuencias de las decisiones que se generan del cumplimiento de sus deberes.

- **RESPECTO.**

“Reconocer y aceptar que las personas son diferentes, valorando la integridad y dignidad humana”

El accionar comunal enaltece los derechos de la Comunidad, de las personas del servicio público, grupos con que interactúan, respetando las diferencias y aprovechándolas para lograr el fortalecimiento y mejoramiento de las relaciones internas como externas.

- **HONESTIDAD.**

“Coherencia en el pensar, el hablar y el actuar”

La Administración Comuna Manantial de Colonche, actúa con honestidad dando un manejo adecuado a los bienes públicos, haciendo uso de ellos solo para el fin que fueron establecidos, así como practicando la coherencia entre pensar y el actuar.

Los dirigentes Comunales mantendrán una actitud clara y fiel frente a los compromisos adquiridos con la Comunidad.

- **CONFIANZA.**

“Crear en el proceder de las personas que generan actitudes veraces”

Los dirigentes de la Administración Comunal actúa con convicción y rectitud reflejando ante los demás un sentimiento de seguridad en sus funciones y en la toma de decisiones.

- **POLÍTICA ÉTICA.**

“Los dirigentes Comunales, es quien orienta el accionar de la entidad y se comprometen a practicar las políticas”

Generar espacio para el dialogo y el intercambio de ideas que promuevan la consecución de los objetivos y el logro de la misión institucional, dando así paso a la libertad de expresión que toda la comunidad necesita.

## 6. ANÁLISIS F.O.D.A.

El análisis interno de la Comuna manantial de Colonche comprende la identificación de fortaleza y debilidad que se posee. A continuación se las detalla.

**Cuadro N° 40**

### **Análisis Interno. Fortalezas y Debilidades “Comuna Manantial de Colonche”**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Presencia de un liderazgo Comunal.</li> <li>▪ Capacidad de Visión a Largo Plazo.</li> <li>▪ Integración a la Comunidad e Instituciones Públicas.</li> <li>▪ Promover alianzas estratégicas con la Corporación Municipal.</li> <li>▪ Implementación de un sistema descentralizado Comunal.</li> <li>▪ Caracterización ecológica que permite la biodiversidad agrícola y oportunidad Turística.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Estructura no acorde con las necesidades de la Comunidad.</li> <li>▪ Falta de programas de autogestión y formulación de necesidades.</li> <li>▪ Carencias de políticas claras.</li> <li>▪ Falta de Conocimiento en la planificación, ejecución de programas y proyectos en el sector social.</li> <li>▪ Insuficiencia asignación de recursos económicos por parte de las instituciones seccionales y locales para el desarrollo comunal.</li> <li>▪ Falta de apoyo al agricultor en el proceso productivo e insuficiente fuente de trabajo.</li></ul>

**Fuente:** Análisis Interno de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

En el Ámbito externo la comuna cuenta con las siguiente Oportunidades y Amenazas.

**Cuadro N° 41**

**Análisis Externo. Oportunidades y Amenazas “Comuna Manantial de Colonche”**

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposición de entidades y comunidad para apoyar en gestión Comunal.</li> <li>▪ Desarrollo Productivo que genera mayores ingresos a la comuna.</li> <li>▪ Nuevas tecnologías para generación de proyectos</li> <li>▪ Capacitación al cabildo y comités, sobre liderazgo y organización.</li> <li>▪ Desarrollo de proyectos alternativos para la familia y la Comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crisis Económica, Política y Social.</li> <li>▪ Falta de cultura Tributaria.</li> <li>▪ Desconocimiento de leyes que aporten al progreso de una Comunidad.</li> <li>▪ Inestabilidad Democrática.</li> <li>▪ Intolerancia Política.</li> <li>▪ Corrupción como una forma de vida política.</li> </ul>

**Fuente:** Análisis Externo de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

## **7. ESTRATÉGIAS.**

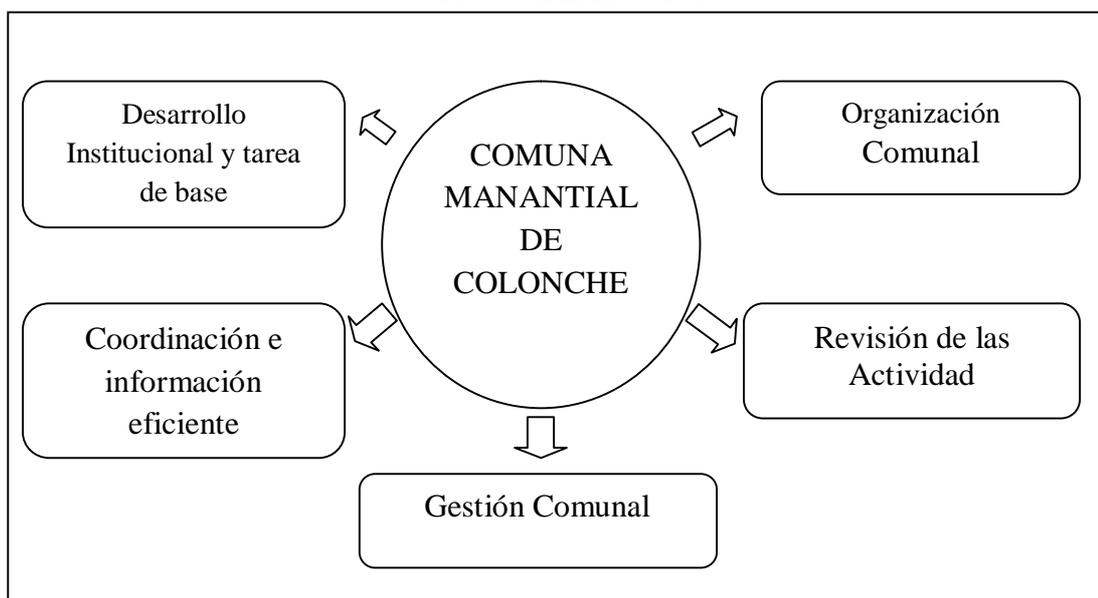
- Capacitar a la Organización Administrativa en el cambio que se busca generar.
- Reordenar y adecuar espacial y funcionalmente los departamentos de la Comuna para que exista orden y coordinación.
- Dimensionar Nueva organización, Redefinir funciones y controlar su incumplimiento.
- Dialogar y plasmar Convenios, planes, programas y proyectos al Municipio y la Prefectura.
- Establecer convenios con las Universidades para implementar proyectos pilotos en el área social, educativo y salud.
- Generar un programa de política económica Comunal.
- Presupuestar tomando en cuenta la nueva proyección Comunal.
- Planificar adecuadamente, formado equipos de trabajo en cada área.
- Buscar apoyo y asistencia técnica financiera en los Organismo Nacionales e internaciones en el sector agrícola.
- Fomentar la Organización Comunitaria, como medio para conseguir soluciones a los problemas.
- Gestionar la asistencia técnica a los productos de la Comunidad.
- Promover y rescatar los valores culturales de los habitantes.

## 8. CURSOS DE ACCIÓN.

Para concretar el objetivo establecido en la comuna Manantial de Colonche, La entidad ordena sus actividades en cinco cursos de acción, cada uno de los cuales están orientados a atender aspectos parciales del direccionamiento administrativo. Tal como se señala en el siguiente diagrama.

Cuadro N° 42

### CURSOS DE ACCIÓN



**Fuente:** Cursos de Acción de la Comuna Manantial de Colonche.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Cursos de acción (A):** La Organización Comunal, comprende todas las actividades destinadas a mantener y operar las funciones que debe desempeñar cada dirigente en beneficio a la Comunidad.

**Cursos de acción (B):** Revisión de las actividades, comprende todas las actividades destinadas a cumplir. Los proyectos o programas serán parte del desarrollo comunal.

**Cursos de acción (C):** Coordinación e información eficiente, comprende el proceso y mecanismo utilizados para integrar las funciones del cabildo, comité de seguro campesino, comité de funeraria, comité pro-fiesta y organizaciones inmersas a la Comuna, para conducir en buen camino las actividades a desempeñar, decidido por todos los representantes de cada organización.

**Cursos de acción (D):** Comprenden las acciones que se realicen, con el objeto de permitir definición de políticas, en el periodo de ejecución, para que la responsabilidad como líder sea fructífera en las actividades a desempeñar.

**Cursos de acción (E):** Desarrollo Institucional y Tarea de base, comprende el propio desarrollo de las actividades, proyectos, programas, planes sociales, educativos, y salud, mediante el apoyo del Municipio y la Prefectura de Santa Elena.

## **9. POLÍTICAS.**

Las directrices o lineamientos de las actividades administrativas de la Comuna Manantial de Colonche, constituye las políticas, en relación con sus Directivos.

- Desempeñar su función siguiendo las directrices establecidas para la Administración Comunal, sin estar en conflicto parciales.
- Promover mediante principios éticos el fortalecimiento de los valores institucionales y de autogestión transparente.

- Impulsar mecanismos de mejoramiento continuo de los procesos potencializando las habilidades y destrezas de sus colaboradores y reconocimientos de los logros alcanzados.
- Liderara en la Administración Comunal, un trato justo, respetuoso y digno sin hacer discriminación, exclusiones ni preferencia de ningún tipo.

Avanzando en la Política de Desarrollo y Equidad Social y el Cumplimiento de las Metas del Plan Estratégico. La Administración Comunal Manantial de Colonche, se compromete a consolidar las siguientes políticas.

- Promover la Comunicación con la Comunidad de manera que se tenga en cuenta sus necesidades en la formulación de los diferentes programas y o proyectos.
- Establecer tarifas justas a los Comerciantes, solo para garantizar la continuidad de la Administración Comunal, si no que permita consolidar una presencia legitima de la entidad comunal.
- Brindar información veraz y pertinente por parte de los dirigentes de la Administración Comunal sobre la misma. Permitiendo procesos de circulación de la comunicación y retroalimentación de los mismos.
- La atención por parte del cabildo de la Administración Comunal, será de calidad equitativa y respetuosa, con el fin de lograr el desarrollo integral de las Comunidades.
- Facilitar la eficiencia, participación y control ciudadana en los procesos de planificación, ejecución y evaluación de proyectos que ejecute la Administración Comunal.

## 10. PROGRAMAS.

La Comuna Manantial de Colonche, cuenta con áreas importantes para su desarrollo, las actividades que se deben ejecutar están dadas de los siguientes programas.

**Cuadro N° 43**

### Programas

<b>Ejes Estratégicos</b>	<b>Programas</b>
<b>CIUDADANÍA ORGANIZADA Y RECREATIVA</b>  ➤ <b>Institución</b>  ➤ <b>Jóvenes Recreativos Y Deportes.</b>  ➤ <b>La Familia Y Sociedad.</b>	✓ Aplicación y Mejoramiento Administrativo. ✓ La Comuna al Desarrollo Organizacional.
	✓ Deportes para todos. ✓ Jugemos al aire libre. ✓ Intégrate “Jóvenes al Deporte”
	✓ Familias felices con equidad de género. ✓ Mujeres liderando el desarrollo Comunal. ✓ La Infancia Nuestra Alegría. ✓ Luchar contra la desnutrición infantil.
<b>POMOTORA DE POTENCIALIDADES HUMANAS Y CULTURALES</b> ➤ <b>Educación.</b>  ➤ <b>Salud.</b>  ➤ <b>Medio Ambiente</b>	✓ Por una educación para el futuro. ✓ Construyendo para educar. ✓ Integrándonos para la Educación.
	✓ Salud para todos. ✓ Prevenir antes de lamentar. ✓ Atención integral de la Salud “medicina”.
	✓ Ordenemos. ✓ Cuidemos el agua, el aire y la tierra. ✓ Por una ambiente Sano y Limpio.

<b>DESARROLLO ECONÓMICO.</b> ➤ <b>Agricultura.</b>  ➤ <b>Ganadería.</b>	✓ Promover e implementar sus recursos. ✓ Financiamiento Agrícola. ✓ A buen precio.
	✓ Apoyo técnico.
<b>DESARROLLO TURISTICO.</b> ➤ <b>Turismo</b>	✓ Mejoramiento de la Infraestructura Turística. ✓ Promoción y Diversificación de la Oferta Turística. ✓ Difusión y Conservación de nuestro legado Cultural.
<b>DESARROLLO DE LA COMUNIDAD</b> ➤ <b>Infraestructura.</b>	✓ La Comuna que Sueño. ✓ Iluminación Segura. ✓ Comunicuémonos

Fuente: Procedimiento Estratégico.

Elaborado por: Mary Magdalena Pozo Flores.

## 11. PROYECTOS.

### CUADRO N° 44

#### PROYECTO, INSTITUCIÓN COMUNAL

PROGRAMAS	PROYECTOS	Objetivo-Metas
Aplicación y mejoramiento administrativo.	-Capacitación al Directorio sobre liderazgo y motivación.  -Implementación de sistemas tecnológicos en cada área de la Organización Comunal.	<b>Objetivo:</b> Trabajar en forma coordinada y ordenada mediante una planificación para que se entienda la actividad a gestionar.
La Comuna al desarrollo Organizacional.	-Realizar convenios con la Universidad para que impartan talleres o conferencias sobre Administración Organizacional.  -Construcción de la Casa Comunal.	<b>Meta:</b> -Promover la Comunicación con el nivel de apoyo técnico y gestión.

Fuente: Proyecto, Institución Comunal.

Elaborado por: Mary Magdalena Pozo Flores.

**CUADRO N° 45**

**PROYECTO, JÓVENES RECREATIVOS Y DEPORTES.**

<b>PROGRAMAS</b>	<b>PROYECTOS</b>	<b>Objetivo-Metas</b>
Deportes para todos.	-Organizar Campeonatos, anuales infantil, juvenil en diferentes disciplina. -Creación de una escuela deportiva Comunal para hombres y mujeres. -Construcción de la piscina en los clubes deportivos.	<b>Objetivo:</b> Ser una juventud organizada, con conciencia acerca de la equidad de género, con seguridad a su integridad física para protagonizar el presente y futuro de la Comuna. <b>Meta:</b> Programar reuniones e integraciones para establecer actividades benéficas para la organización Comunal.
Juguemos al Aire Libre.	-Implementación de juegos infantiles en los 4 sectores “Las Lomas, Palmitas, Manantial Zona 1 y 2” -Construcción de una cancha de uso múltiple para presentaciones al aire libre. -Realización de caminatas, excursiones de camping con grupos escolares y de colegios.	
Intégrate “Jóvenes al Deporte”	-Construcción de la casa del joven como un lugar de encuentro e identificación juvenil. -Formación de líderes juveniles hombres y mujeres. Encuentro anual de jóvenes.	

**Fuente:** Proyecto, Jóvenes Recreativos y Deportes.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**CUADRO N° 46**

**PROYECTO, FAMILIAS FELICES COMO EQUIDAD DE GÉNERO**

<b>PROGRAMAS</b>	<b>PROYECTOS</b>	<b>Objetivo-Metas</b>
Mujeres Liderando al Desarrollo Comunitario	-Propuesta de atención y prevención comunitaria contra la violencia familiar. -Apoyo psicológico a familias con casos de drogadicción. -Difundir la realización de actividades culturales y de recreación familiar. -Formar líderes femeninas para el desarrollo Comunero. -Capacitación a las asociaciones de mujeres. -Realizar convenios con Cooperación de financiamiento Nacional, para que las mujeres construyan sus negocios.	<b>Objetivo:</b> Ser una familia con visión de progreso a través de las relaciones de género con equidad, donde no exista la discriminación a las familias vulnerables para vivir en buena armonía.

**Fuente:** Proyecto, Familias Felices como Equidad de Género.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

PROGRAMAS	PROYECTOS	Objetivo-Metas
La Infancia es nuestra Alegría.	-Difusión y Promoción de los deberes y derechos de los niños y niñas. -Dotar de materiales Didácticos los centros infantiles.	<b>Meta:</b> -Fortalecer Las relaciones de género con equidad mediante Campañas. -Trabajar Coordinadamente con las asociaciones.
Luchar contra la desnutrición Infantil.	-Realizar vínculos con organizaciones públicas o privadas que ayuden a los niños de escasos recursos. -Integrar a los niños y familia para difundir talleres sobre alimentos que debemos ingerir.	

**Fuente:** Proyecto, familias felices como equidad de género.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

#### CUADRO N° 47

#### PROYECTO, EDUCACIÓN.

PROGRAMAS	PROYECTOS	Objetivo-Metas
Por una Buena educación.	-Implementar Biblioteca virtual en las cuatros escuelas y Colegio. -Implementación de laboratorios en el Centro educativo Luis Eduardo Rosales santos.	<b>Objetivo:</b> Fortalecer las relaciones de la Comunidad Educativa para que la educación de la Comuna sea de excelencia. <b>Meta:</b> -trabajar por una educación de excelencia. -Fortalecer el desarrollo de la educación por medio de la tecnología.
Construyendo para educar.	-Mejoramiento y Construcción de Aulas en las escuelas, “Luis Eduardo Rosales Santos, Escuela Ciudad de Quito, Escuela Mixta Alfredo Flores Caamaño, Escuela Mixta Casimiro Soriano”	
Integrándonos por la educación	-Dotación y equipamiento de talleres de informática a los centros educativos. -Organización de concursos académicos de las escuelas y colegio Comunal. -Incorporación de talleres de orientación productiva en los centros primarios y secundarios.	

**Fuente:** Proyecto, Educación.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**CUADRO N° 48**

**PROYECTO, SALUD.**

<b>PROGRAMAS</b>	<b>PROYECTOS</b>	<b>Objetivo-Metas</b>
Salud para Todos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construcción y equipamiento de un subcentro de salud.</li> <li>- Dotación periódica de medicamentos e insumos básicos de las unidades de salud.</li> <li>- Red de atención primaria de salud Auxiliares de enfermería promotores comunitarios.</li> </ul>	<p><b>Objetivo:</b> Tener acceso a los servicios de Salud, dando énfasis a la a la medicina preventiva para el mejoramiento de la atención médica.</p> <p><b>Meta:</b> -Obtener a una población sana en un 50%. -fomentar un entorno natural saludable. -concientizar en la protección de la salud</p>
Prevenir antes que lamentar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Red de atención y prevención de enfermedades infecciosa y contagiosa.</li> <li>-Capacitación en normas de salud y nutrición a vendedores ambulantes.</li> <li>-Talleres de educación sexual y prevención de enfermedades venéreas en colegios.</li> </ul>	
Atención integral de salud y Medicina.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Desarrollo gerencial de servicios al personal de salud.</li> <li>-Apoyo y Educación Nutricional, para mujeres gestantes.</li> </ul>	

**Fuente:** Proyecto, Salud.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores

**CUADRO N° 49**

**PROYECTO, MEDIO AMBIENTE.**

<b>PROGRAMAS</b>	<b>PROYECTOS</b>	<b>Objetivo-Metas</b>
Ordenemos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordenamiento territorial.</li> <li>- Creación de un departamento de Gestión Ambiental.</li> </ul>	<p><b>Objetivo:</b> Lograr un adecuado manejo de los recursos naturales dentro de la comuna para la conservación de un ambiente sano.</p> <p><b>Meta.</b> -Fomentar el cuidado de las plantas y calles limpias. -Conservar la belleza ecológica</p>
Cuidemos el agua, aire y la tierra.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación de reserva ecológica.</li> <li>- Diseño del Plan de forestación y reforestación Comunal.</li> </ul>	
Por un ambiente sano y limpio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dotar de Tachos de basura a los hogares de la Comuna.</li> <li>-Capacitar a las familias sobre la implantación del medio ambiente.</li> </ul>	

**Fuente:** Proyecto, Salud.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores

**CUADRO N° 50**

**PROYECTO, AGROPECUARIO**

<b>PROGRAMAS</b>	<b>PROYECTOS</b>	<b>Objetivo-Metas</b>
Promover e implementar sus recursos.	-Implementación de un centro educativo técnico agropecuario de apoyo a los agricultores, avícolas, ganaderos y micro empresas comunitarias. -Conformar una asociación de Agricultores.	<b>Objetivo:</b> Promover la Agricultura y ganadería utilizando y desarrollando la tecnología según los principios de la agricultura conservacionista. <b>Meta.</b> Construir y poner en funcionamiento un micro beneficio ecológico para procesar los productos.
Financiamiento Agrícola.	-Promoción y apoyo a microempresas productivas. -Proyecto de construcción y rehabilitación de la albarrada en Chuskuy.	
A Buen Precio.	-Red de comercialización y centro de acopio.	
Apoyo Técnico.	-Capacitación en el cuidado del ganado.	

**Fuente:** Proyecto, Agricultura y Ganadería.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**CUADRO N° 51**

**PROYECTO, DESARROLLO TURÍSTICO.**

<b>PROGRAMAS</b>	<b>PROYECTOS</b>	<b>Objetivo-Metas</b>
Mejoramiento de la Infraestructura Turística.	-Implementación de puntos de información y servicios turísticos en lugares estratégicos de la comuna. -Construcción del Santuario “San Andrés Kim”	<b>Objetivo:</b> Potenciar el aprovechamiento de los recursos naturales en términos agroecológicos, ambientales y culturales a través del turismo comunitario. <b>Meta:</b> En término de un año, haber identificado y capacitado por lo menos al 50% de las familias en el quehacer turístico.
Promoción y diversificación de la oferta turística.	-Concientización ciudadana, respecto del uso adecuado de los Recursos Naturales. -Capacitación a las personas de la comunidad que son servidores turísticos y estudiantes para que den una buena oferta turística Comunal.	
Difusión y conservación de nuestro legado cultural.	-Construcción de un Mirador en el cerro más alto de la Comunidad Manantial de Colonche Zona #2.	

**Fuente:** Proyecto, Desarrollo Turístico.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores

**CUADRO N° 52**

**PROYECTO, INFRAESTRUCTURA.**

<b>PROGRAMAS</b>	<b>PROYECTOS</b>	<b>Objetivo Metas</b>
La Comuna que Sueño.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Construcción de puentes en cuatros puntos estratégicos.</li> <li>-Mejoramiento de la Vía; Las Lomas, Vía de Ingresos a Manantial 1 y 2 y a Las Palmitas con la Capa Asfáltica.</li> <li>-Construcción de un mercado de consumo Masivo.</li> <li>-Creación de un sistema alternativo de Alcantarillado Pluvial.</li> </ul>	<p><b>Objetivo:</b> Contar con una estructura básica completa con un territorio adecuado y planificado para un mejor vivir.</p> <p><b>Meta:</b> -Al finalizar el tercer año el 75%, de las gestiones a las instituciones Gubernamentales se habrán desarrollado.</p>
Iluminación segura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejoramiento de Alumbrado Público.</li> </ul>	
Comuniquémonos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de la cobertura y mejoramiento de la calidad de los servicios teléfonos, correo e internet.</li> </ul>	

**Fuente:** Proyecto, Infraestructura.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**12. PROCEDIMIENTOS.**

El del Plan Estratégico tiene el objetivo de difundir a nivel Comunal, los lineamientos de la normativa, enmarcados dentro de la estrategia, sobre el Direccionamiento Eficiente de las Actividades Administrativas. Para estos se ejecutan las siguientes acciones.

**Cuadro N° 53**

**Procedimiento, Ciudadanía Organizada y Recreativa**

<b>FACTORES CLAVES</b>	<b>PROCEDIMIENTO ESTRATÉGICO</b>
<p><b>Ciudadanía Organizada y Recreativa.</b></p> <p><b>Objetivo Estratégico.-</b> Fortalecer la participación de la Ciudadanía, los jóvenes, la familia y la sociedad para el desarrollo Comunal.</p>	<p style="text-align: center;"><b>INSTITUCIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover la conciencia participativa ciudadana. Así cómo indica el Régimen de desarrollo de la Ley del Régimen del Buen Vivir en el Atr.275</li> <li>▪ Fortalecer el Trabajo en equipo.</li> <li>▪ El Directorio se enfoca hacia la eficiencia, eficacia y efectividad.</li> <li>▪ Fortalecer el desarrollo de las capacidades de potencial humano y capacidad Institucional.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>JOVENES RECREATIVOS Y DEPORTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concentración de la equidad de género en los jóvenes, indicada en la Sección Cuarta del régimen del Buen Vivir Art.23-25</li> <li>▪ Promoción y diversificación de actividades deportivas alternativas.</li> <li>▪ Participación de los jóvenes en diversas actividades y programas.</li> <li>▪ Orientación y ofertas para una buena utilización del tiempo libre de los jóvenes.</li> <li>▪ Implementación, mejoramiento y equipamiento de escenarios deportivos.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>LA FAMILIA Y SOCIEDAD.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las personas y comunidades, gozaran de los mismos derechos según el Art. 11 de los derechos del Buen Vivir.</li> <li>▪ Formar visión y misión de progreso en la familia.</li> <li>▪ Fortalecer las relaciones de género con equidad.</li> <li>▪ Plantear una organización que gestione la defensa de los derechos de sus pobladores.</li> </ul>

**Fuente:** Procedimiento Estratégico.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Cuadro N° 54**

**Procedimiento, Promotora de Potencialidades Humanas y Culturales.**

<b>FACTORES CLAVES</b>	<b>PROCEDIMIENTO ESTRATÉGICO</b>
<p><b>Promotora de Potencialidades Humanas y Culturales.</b>  <b>Objetivo Estratégico.-</b> Promover el fortalecimiento del sistema educativo primaria y secundaria, orientando a la autoestima, afirmación de la identidad cultural, salud, protección del medio ambiente, y las capacidades emprendedoras.</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Basada en los principios de la Educación más la dirigencia Comunal, en el Régimen del Buen vivir en la Sección Quinta, Educación Art. 26 y 27 indica el derecho a la educación y formación profesional.</li> <li>▪ Fortalecimiento de la educación basada en valores e identidad, mediante la gestión Comunal y promoción de competencia académica y liderazgo estudiantil.</li> <li>▪ Optimización de los recursos físicos, humanos, administrativos y pedagógicos de acuerdo a la realidad del país.</li> <li>▪ Trabajar por una educación de excelencia.</li> <li>▪ Priorizar en la educación la identidad cultural, herencia histórica y tradiciones.</li> </ul> <p align="center"><b>SALUD.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Población sana, Como así establece la Constitución en el Plan del Régimen del Buen Vivir, Sección Séptima. Salud Art. 32.</li> <li>▪ Entorno Natural Saludable.</li> <li>▪ Concientización en la protección y prevención de la Salud.</li> <li>▪ Fortalecimiento de las redes de vigilancia de Salud Comunal.</li> </ul> <p align="center"><b>MEDIO AMBIENTE.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El vivir en una Ambiente Ecológico, está amparado en el Plan del Régimen del Buen Vivir, sección Segunda Ambiente Sano Art.14.</li> <li>▪ Protección y manejo de los Recursos Naturales de la Comuna Manantial de Colonche.</li> <li>▪ Ordenamiento territorial.</li> <li>▪ Reforestación.</li> </ul>

**Fuente:** Procedimiento Estratégico.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Cuadro N°55**

**Procedimiento, Desarrollo Económico**

<b>FACTORES CLAVES</b>	<b>PROCEDIMIENTO ESTRATÉGICO</b>
<p><b>Desarrollo Económico</b></p> <p><b>Objetivo Estratégico.-</b> Ordenar las actividades Comerciales con sus recursos naturales y ecológicos, en equilibrio con su medio ambiente para el desarrollo de la Micro y Pequeña empresa en la Comuna Manantial de Colonche</p>	<p align="center"><b>AGROPECUARIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La Política Agropecuaria en el Régimen del Buen Vivir Sección Primera Agua Y alimentación Art.13</li> <li>▪ Resolución de conflicto de tierras, invasiones y compras fraudulentas.</li> <li>▪ Afectación de problemas deforestación.</li> <li>▪ Resolución de problemas de riego; Identificación y acceso a variedad de fuentes de riego.</li> <li>▪ Producción agrícola planificada en enfoque empresarial.</li> <li>▪ Industrialización de productos agropecuarios de calidad de exportación.</li> <li>▪ Promoción, formación y asesoría agropecuaria micro empresarial.</li> <li>▪ Mejoramiento de ganado e instalación de banco de semen de vacuno.</li> <li>▪ Asistencia técnica en cultivo de manejo ganadero.</li> </ul>

**Fuente:** Procedimiento Estratégico.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Cuadro N° 56**

**Procedimiento, Desarrollo Turístico.**

<b>FACTORES CLAVES</b>	<b>PROCEDIMIENTO ESTRATÉGICO</b>
<p><b>Objetivo Estratégico.-</b> Fortalecer el crecimiento sostenible del turismo ecológico, vivencial y receptivo para la obtención de Ingresos.</p>	<p align="center"><b>TURISMO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posicionar la zona económica, comercial y de Turismo, aprovechando la localización y ubicación ecológica que tiene la Comunidad.</li> <li>▪ Promover, la imagen turística del Santuario “San Andrés Kim” como potencial turístico a nivel nacional e internacional.</li> <li>▪ Posicionar el Folklore, costumbres y consumos de productos Nativos como elementos dinamizadores del turismo, mediante la promoción de cada uno de ellos.</li> <li>▪ Turismo ecológico y de aventura.</li> </ul>

**Fuente:** Procedimiento Estratégico.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**Cuadro N° 57**

**Procedimiento, Desarrollo de la Comunidad**

<b>FACTORES CLAVES</b>	<b>PROCEDIMIENTO ESTRATÉGICO</b>
<p><b>Desarrollo de la Comunidad</b></p> <p><b>Objetivo Estratégico.-</b> Contar con una Infraestructura básica completa con un territorio adecuadamente ordenado y planificado y un ambiente protegido.</p>	<p align="center"><b>INFRAESTRUCTURA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consecución de sistemas de infraestructura básica completa para la Comuna; Alcantarillado, Energía Eléctrica, Teléfono y Vías.</li> <li>▪ Construcción, rehabilitación y conservación de caminos.</li> <li>▪ Aplicación y Mejoramiento de Carreteras.</li> <li>▪ Aplicación de tecnologías, alternativas al aumentar la cobertura para una mejor comunicación.</li> </ul>

**Fuente:** Procedimiento Estratégico.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

**13. PLANIFICACIÓN OPERATIVA.**

El Plan Operativo de la Comuna Manantial de Colonche, constituye un desglose del plan general, en él están los programas, proyectos con la información básica que orienta los niveles como: **E** “Ejecución” **P** “Planificación” **EV** “Evaluación”.

Así mismo se especifica el tiempo de ejecución, financiamiento y el resumen de las acciones a ejecutar. A continuación se detalla el siguiente plan operativo.

**CUADRO N°58  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA.**

PROGRAMAS	PROYECTOS	NIVEL P,E,EV.	CRONOGRAMA					Costo Estimado	Financiamiento (\$)			Sinopsis
			2012	2013	2014	2015	2016		Propio	Convenios	Crédito	
Aplicación y mejoramiento administrativo.	Capacitación al Directorio sobre Liderazgo y Motivación.	E	■					\$1000.00		—		Realizar ejecución al Municipio de Santa Elena, para que por medio de esta entidad promueva a una persona especializada en dar este tipo de capacitación.
	Implementación de sistemas tecnológicos en cada área de la organización Comunal.	E	■					\$30.000.00		—		Realizar gestión al Municipio de Santa Elena, para que realice contratación básica orientada a suministrar equipo de Computación a los principales establecimiento de la Comuna Manantial de Colonche.
	Construcción de Casa Comunal.	E		■	■			\$100.000.00				Mejoramiento de la Casa Comunal, como alternativa de que se desempeñen mejor sus funciones, se realizara Gestión al Municipio.
Deportes para Todos.	Organizar Campeonatos anuales, infantil, juvenil en diferentes disciplina.	P		■				\$25.000.00		—		Instalar Campeonatos anuales Intercomunal, en diferentes categorías y en varias disciplina deportiva, se buscara apoyo a instituciones deportivas y al Alcalde de nuestro Cantón
	Creación de una escuela deportiva Comunal para hombres y mujeres.	E			■	■		\$100.000.00		—		Escuela Deportiva para varias disciplinas, destacando Futbol, Basket, Bolly. Etc. Para que de esta forma se identifiquen nuevas figuras deportivas en nuestra Comunidad.
	-Construcción de la piscina en los clubes deportivos	E	■	■	■			\$60.000.00		—		Piscina, para fomentar la práctica del deporte acuático en nuestra comuna, para que sean competidores en diferentes eventos deportivos en los lugares que realicen este tipo de deporte. Pedir apoyo a la Federación Deportiva.

Fuente: Plan Operativo.

Elaborado por: Mary Magdalena Pozo Flores.

PROGRAMAS	PROYECTOS	NIVEL P,E,EV.	CRONOGRAMA					Costo Estimado	Financiamiento (\$)			Sinopsis
			2012	2013	2014	2015	2016		Propio	Convenios	Crédito	
Juguemos al Aire Libre.	Implementación de juegos infantiles en los 4 sectores “Las Lomas, Palmitas, Manantial Zona 1 y 2”	E	■					\$16.400.00		—		Se acudirá a empresas que apoyen a este tipo de actividad. Modelo estandarizado de juegos infantiles que privilegia la utilización de materiales de la Zona
	Construcción de una cancha de uso múltiple para presentaciones al aire libre.	E		■				\$35.000.00		—		Pedir ayuda a la Federación Deportiva para que realice este proyecto de recreación juvenil. Y así incentivar al deporte.
	Realización de caminatas, excursiones con grupos escolares y de colegios.	P	■					\$4.000.00		—		Eventos pedagógicos, recreativos al aire libre, orientado a fomentar el amor a la Naturaleza. El Espíritu de grupo y la auto disciplina, se buscara apoyo a Boys Scout. A la UPSE.
	Construcción de la casa del joven como un lugar de encuentro e identificación juvenil.	P	■					\$30.000.00		—		Espacio de encuentro de los grupos de jóvenes, funciona en la casa de Misioneros, y para que los jóvenes tengan su propio espacio se pedirá ayuda al Municipio y al Ministerio de Educación para que Construyan la casa del Joven.
	Formación de líderes juveniles hombres y mujeres. Encuentro anual de jóvenes.	P	■					\$19.000.00		—		Capacitar a Centros Educativos y en organismo de Base del Santuario, Enfoque de derecho y responsabilidades orientado a construcción de ciudadanía y servicio Comunitario. Buscar apoyo al Municipio y al Ministerio de Educación.

**Fuente:** Plan Operativo.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores.

PROGRAMAS	PROYECTOS	NIVEL P,E,EV.	CRONOGRAMA					Costo Estimado	Financiamiento (\$)			Sinopsis
			2012	2013	2014	2015	2016		Propio	Convenios	Crédito	
Mujeres Liderando al Desarrollo Comunitario	Propuesta de atención y prevención comunitaria contra la violencia familiar.	E	■					\$20.000.00		—		Eventos de pedagogía y valores humanos con los grupos de mujeres y niños de la Comuna Manantial de Colonche, se gestionara este evento al INNFA y C.P.R. instituciones que ayudan a la Familia
	Apoyo psicológico a familias con casos de drogadicción.	P	■					\$10.000.00		—		Atención especializada al grupo familiar afectado por casos de la drogadicción. Se buscará apoyo a entidades especializada en este tipo de problema social.
	Difundir la realización de actividades culturales y de recreación familiar.	P		■				\$70.00	—			Se Planificara para los eventos culturales en los meses de Marzo y Abril para fomentar la integración familiar y conocer sobre nuestra cultura.
	Formar líderes femeninas para el desarrollo Comunerero.	P		■				\$3.000.00		—		Identificación, Promoción y Capacitación para que se incentiven en formar su propio microempresas. Se buscara apoyo al Municipio de Santa Elena para que gestione esta Actividad.
	Capacitación a las asociaciones de mujeres.	P		■				\$4.000.00		—		Capacitación a las mujeres emprendedoras, se buscará apoyo al centro de Promoción Rural,
	Realizar convenios con Cooperación de financiamiento Nacional, para que las mujeres construyan sus negocios.	E	■						—		—	C.F.N. Es un apoyo para que otorgue crédito. En esta actividad realizar gestiones los Dirigentes de la Comuna.

Fuente: Plan Operativo.

Elaborado por: Mary Magdalena Pozo Flores.

PROGRAMAS	PROYECTOS	NIVEL P,E,EV.	CRONOGRAMA					Costo Estimado	Financiamiento (\$)			Sinopsis
			2012	2013	2014	2015	2016		Propio	Convenios	Crédito	
La Infancia es nuestra Alegría	Difusión y Promoción de los deberes y derechos de los niños y niñas.	P		■				\$80.00	—			Realizar caminatas para difundir los derechos de los niños y concientizar a las familias el cuidado y respeto hacia los niños. Esta actividad realizara los niveles técnicos de la organización.
	Dotar de materiales Didácticos los centros infantiles.	P		■				\$1.000.00		—		Para una mayor destreza de los niños dotar de materiales, este proyecto se acudirá a pedir ayuda a empresas Telefónicas, como Movistar, Claro y Alegro.
Luchar contra la desnutrición Infantil.	Realizar vínculos con organizaciones públicas o privadas que ayuden a los niños de escasos recursos	E		■				\$1200.00		—		Trabajar para obtener una mejor nutrición de los niños de la Comuna, se acudirá a instituciones como C.P.R, a la Empresa Movistar y Comerciales.
	Integrar a los niños y familia para difundir talleres sobre alimentos que debemos ingerir	P		■				\$1.000.00		—		Por medio del Municipio de Santa Elena, gestionar para que un técnico de la materia imparta el taller sobre la buena alimentación
Por una Buena educación	Implementar Biblioteca virtual en las cuatros escuelas y Colegio.	E		■				\$40.000.00		—		Para incentivar a la investigación y fomentar la lectura se necesita de un técnico en informática. Esta gestión se hará al Municipio y al Ministerio de Educación.
	Implementación de Laboratorios en el Centro educativo Luis Eduardo Rosales santos.	E		■				\$70.000.00		—		Se fortalecerá la investigación científica, este laboratorio se realizara experimentos que hará que el estudiante fortalezca sus conocimientos practicando lo aprendido. Este proyecto se gestionará al Ministerio de Educación.

Fuente: Plan Operativo.

Elaborado por: Mary Magdalena Pozo Flores.

PROGRAMAS	PROYECTOS	NIVEL P,E,EV.	CRONOGRAMA					Costo Estimado	Financiamiento (\$)			Sinopsis
			2012	2013	2014	2015	2016		Propio	Convenios	Crédito	
Construyendo para educar	Mejoramiento y Construcción de Aulas en las escuelas, “Luis Eduardo Rosales Santos, Escuela Ciudad de Quito, Escuela Mixta Alfredo Flores Caamaño, Escuela Mixta Casimiro Soriano”	E		■				\$90.000.00		—		Para una mejor educación de los niños se necesitará gestionar este proyecto al Municipio de Santa Elena, ya que los niños son el futuro de nuestra Comuna en sacar a delante con sus capacidades positivas instruida en la Escuela y Colegio de la Comunidad.
Integrándonos por la educación.	Dotación y equipamiento de talleres de informática a los centros educativos.	E		■				\$1300.00		—		El conocimiento de hoy es la tecnología por esa razón se realizara talleres, y para esto se gestionara al Municipio para que done computadoras a las Escuelas que necesitan.
	Organización de concursos académicos de las escuelas y colegio Comunal.	EV		■				—	—			Los Dirigentes y profesores realizaran este Proyecto de evaluar a los niños por medio de concursos de conocimiento académico Intercomunal.
	Incorporación de talleres de orientación productiva a los estudiantes del Colegio.	P		■				—	—			Así mismos los Profesores y Dirigentes gestionarán este proyecto en capacitar a los estudiantes para fomentar el emprendimiento.

Fuente: Plan Operativo.

Elaborado por: Mary Magdalena Pozo Flores.

PROGRAMAS	PROYECTOS	NIVEL P,E,EV.	CRONOGRAMA					Costo Estimado	Financiamiento (\$)			Sinopsis
			2012	2013	2014	2015	2016		Propio	Convenios	Crédito	
Salud para Todos.	Construcción y equipamiento de un subcentro de salud.	E		■				\$100.000.00		—		El Sub Centro es Indispensable, para la atención de los habitantes. este proyecto se gestionara al Ministerio de Salud por medio del Municipio.
	Dotación periódica de medicamentos e insumos básicos de las unidades de salud.	E		■				\$40.000.00		—		Mediante Convenio pedir ayuda C,P,R que otorgue, medicamente fundaciones internacionales.
	Red de atención primaria de salud Auxiliares de enfermería promotores comunitarios.	E		■				\$2.100.00		—		Para la Salud se gestionara este proyecto a Salud para el Pueblo, C.R.P. Ministerio de Salud, Plan Internacional.
Prevenir antes que lamentar.	Red de atención y prevención de enfermedades infecciosa y contagiosa.	E		■				\$12.000.00		—		Su red de prevención de salud integra esfuerzos complementando recursos para enfrentar enfermedades, se pedirá apoyo al Ministerio de Salud.
	Capacitación en normas de salud y nutrición a vendedores ambulantes.	P		■				\$1.000.00		—		Realizar gestiones los niveles técnicos de la Organización Comunal al Municipio de Santa Elena para que otorgue a una persona en impartir estas capacitaciones
	Talleres de educación sexual y prevención de enfermedades venéreas en colegios.	P		■				—	—			Este proyecto realizarán los profesores de cada institución educativa de la Comuna Manantial para que el estudiante se oriente en las enfermedades venéreas.

Fuente: Plan Operativo.

Elaborado por: Mary Magdalena Pozo Flores.

PROGRAMAS	PROYECTOS	NIVEL P,E,EV.	CRONOGRAMA					Costo Estimado	Financiamiento (\$)			Sinopsis
			2012	2013	2014	2015	2016		Propio	Convenios	Crédito	
Ordenemos.	Ordenamiento territorial.	P		■	■			—	—			Recopilación de información sobre los terrenos otorgado a los Comuneros para ordenar las calles de los diferentes barrios.
	Creación de un departamento de Gestión Ambiental.	E		■	■	■		\$20.000.00		—		Revisión del Organigrama Funcional de la Comuna, estableciendo la creación del proyecto por el Municipio.
Cuidemos el agua, aire y la tierra.	Creación de reserva ecológica.	E		■	■			\$30.000.00		—		Proyecto a cargo del departamento de gestión y desarrollo social de la Comuna, la Cual gestionara al Municipio.
	Diseño del Plan de forestación y reforestación Comunal.	E		■	■			\$30.000.00		—		Revisión de los aspectos legales, análisis del alcance de acuerdo a prioridades implementación y campaña de educación.
Por un ambiente sano y limpio.	Dotar de Tachos de basura a los hogares de la Comuna.	E		■	■			\$50.000.00		—		Por una comunidad más limpia, gestionar este proyecto al Ministerio del Medio Ambiente
	Capacitar a las familias sobre la implantación del medio ambiente.	P		■	■			—		—		Realizar convenios con la Universidad del Espol, para que otorgue capacitaciones mediante sus estudiantes.
Promover e implementar sus recursos.	Implementación de un centro educativo técnico agropecuario de apoyo a los agricultores, avícolas, ganaderos y micro empresas comunitarias.	E		■	■			\$70.000.00		—		Con el fin de ayudar a los agricultores en sus actividades, los directivos buscaran el apoyo al MAGAP. Por medio del Municipio de Santa Elena.
	Conformar una asociación de Agricultores.	P		■	■			—		—		Buscar apoyo a la Universidad de Guayaquil, por medio de sus Estudiantes conforme la Asociación.

Fuente: Plan Operativo.

Elaborado por: Mary Magdalena Pozo Flores.

PROGRAMAS	PROYECTOS	NIVEL P,E,EV.	CRONOGRAMA					Costo Estimado	Financiamiento (\$)			Sinopsis
			2012	2013	2014	2015	2016		Propio	Convenios	Crédito	
Financiamiento Agrícola	Promoción y apoyo a microempresas productivas.	E		■				\$3000.000.00			—	Comprende Capacitación, Asesoría, y seguimiento en el manejo de pequeños créditos reembolsables. Este proyecto se buscara apoyo al C.P.R- CEDEGE-CFN.
	Proyecto de construcción y rehabilitación de la albarrada en Chuskuy.	P			■				\$200.000.00		—	Levantamiento de Información, identificación de Zona de Riego, estudios de Suelo. Se buscará apoyo al Ministerio del medio Ambiente y la Universidad del Espol.
A Buen Precio.	Red de comercialización y centro de acopio.	EV			■			\$936.000.00		—		La Comuna Cuenta Con zona agrícola se buscara apoya a CEDEGE y al Ministerio “Medio Ambiente”
Apoyo Técnico.	Capacitación en el cuidado del ganado.	P	■					—		—		Para un mejor cuidado del ganado se buscara apoyo a la Universidad del Espol, para que los estudiantes otorguen esta capacitación.
Mejoramiento de la Infraestructura Turística.	Construcción del Santuario “San Andrés Kim”	E			■				\$1200.000.00		—	Por una vida más católica, se realizara gestión de este proyecto al Municipio de Santa Elena.
Promoción y diversificación de la oferta turística.	Concientización ciudadana, respecto del uso adecuado de los Recursos Naturales.	P		■				\$900.00		—		Concientizar a las familias para preservar nuestro recurso natural y manejar con exactitud, se buscará apoyo a Empresas y al Ministerio del Medio Ambiente
	Capacitación a las personas de la comunidad que son servidores turísticos y estudiantes para que den una buena oferta turística Comunal.	P		■				\$2000.00		—		Sensibilización a Grupos y Asociaciones de la Comuna, en criterios de calidad en servicios Turísticos, se buscará apoyo a la al Ministerio de Turismo.

Fuente: Plan Operativo.

Elaborado por: Mary Magdalena Pozo Flores.

PROGRAMAS	PROYECTOS	NIVEL P,E,EV.	CRONOGRAMA					Costo Estimado	Financiamiento (\$)			Sinopsis
			2012	2013	2014	2015	2016		Propio	Convenio	Crédito	
Difusión y conservación de nuestro legado cultural.	Construcción de un Mirador en el cerro más alto de la Comunidad Manantial de Colonche Zona #2.	E						\$1600.000.000.00		—		Para ser reconocidos y promover el turismo ecológico, es una alternativa para el desarrollo de las Comunidades aledañas. Este proyecto se buscará apoyo al Ministerio e turismo por medio de la Municipalidad de Santa Elena.
La Comuna que Sueño.	Construcción de puentes en cuatros puntos estratégicos.	E						\$1.467.000.00		—		Se buscará ayuda a la Prefectura de Santa Elena, para que con este proyecto genere la Unión entre las Comunidades.
	Mejoramiento de la Vía; Las Lomas, Vía de Ingresos a Manantial 1 y 2 y a Las Palmitas con la Capa Asfáltica.	E						\$1.500.000.00		—		Al obtener una vía adecuada para los habitantes y transportes, se tendrá mejores vidas, para ello se buscará apoyo a la Prefectura de Santa Elena.
	Creación de un sistema alternativo de Alcantarillado Pluvial.							\$1.763.000.00		—		Para un mejor vivir en la Comunidad se necesita del proyecto que se ejecute para la conservación de nuestro territorio, se buscará apoyo al Municipio de Santa Elena.
	Construcción de un mercado de consumo Masivo.	E						\$1.245.000.00		—		Para un orden en los habitantes en realizar sus compras y optimizar recursos económicos en viajes, se buscará apoyo al Municipio de Santa Elena y a Empresas.
Iluminación segura.	Mejoramiento de Alumbrado Público.	EV						\$1300.00		—		Se necesita Iluminación para que los habitantes se sientan seguros en las calles. Este Proyecto se buscará apoyo CNEL
Comuniquémonos	Aplicación de la cobertura y mejoramiento de la calidad de los servicios teléfonos, correo e internet.	E						\$1200.00		—		Para estar comunicados con las familias, se necesitas de mayor cobertura, para esto se buscará apoyo a las operadoras telefónicas.

Fuente: Plan Operativo.

Elaborado por: Mary Magdalena Pozo Flores.

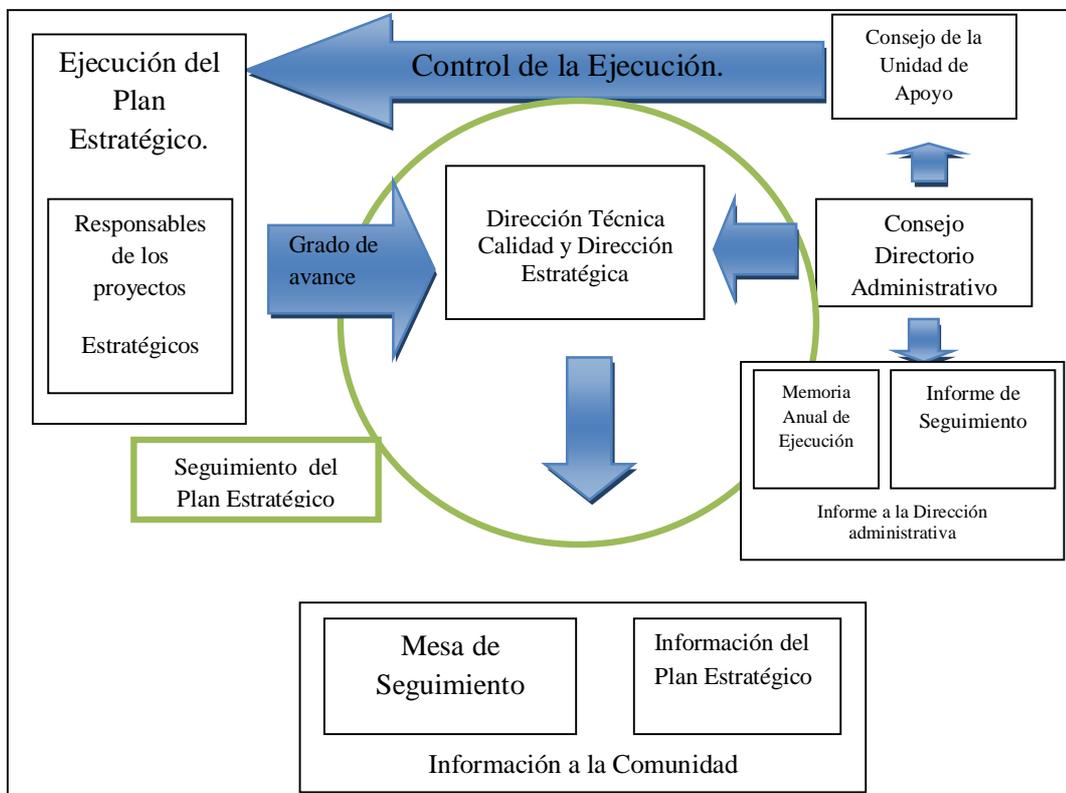
## 14. SEGUIMIENTO Y CONTROL.

El sistema de seguimiento y control del Plan Estratégico Comunal, requiere de mucha atención para el cumplimiento de los programas y proyectos, a fin de que los habitantes tengan acceso a estos beneficios. Para que esto se cumpla se necesita de una vigilancia en las actividades.

La Dirección Técnica de la Estructura Organizacional será el encargado de que se cumplan las Actividades Estratégicas, ya que tendrá como principales mecanismos la Memoria anual de ejecución del Plan Estratégico, los Informes periódicos de seguimiento y las Mesas de seguimiento. A continuación se detalla en seguimiento y control de las actividades:

**Cuadro N° 59**

### Seguimiento y Control de las Actividades del Plan Estratégico.



**Fuente:** Plan Operativo.

**Elaborado por:** Mary Magdalena Pozo Flores

La Dirección Técnico, Coordinará el seguimiento del Plan Estratégico, presentará al Consejo Directorio los distintos informes, convocará Mesas de Seguimiento e impulsará los procesos de Planificación Estratégica a todos los niveles. A tal fin, de que la Dirección Técnica podrá recabar en cualquier momento, de los coordinadores asignados, información sobre la situación de los Programas y Proyectos del Plan.

- **MEMORIA ANUAL DE EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO**

Cada año se presentará al Consejo del Directorio Administrativo y a la Dirección de Gestión Social la Memoria anual de ejecución del Plan Estratégico. Esta Memoria recogerá la información necesaria para evaluar el grado de avance global de ejecución del Plan Estratégico, así como información detallada de los Proyectos más relevantes.

- **INFORMES PERIÓDICOS DE SEGUIMIENTO**

La Dirección Técnica elaborará, a lo largo del año, dos Informes de seguimiento de los Proyectos definidos en el Plan Estratégico. Estos informes darán cuenta del estado de ejecución a mitad y al final de cada año. El último de ellos servirá de base para la elaboración de la Memoria anual.

Para ello, el Secretariado de Dirección Estratégica recabará periódicamente de los coordinadores asignados a cada Proyecto la información relevante sobre el avance en la ejecución.

El Consejo del Directorio Administrativo, revisará los informes de seguimiento que, una vez aprobados, podrán ser presentados al Consejo de la Unidad de Apoyo, sean estas entidades Públicas como Privadas.

Por otra parte, y con objeto de mantener la filosofía de participación y transparencia que caracterizó la elaboración del Plan Estratégico, La Dirección Técnica convocará periódicamente Mesas de Seguimiento donde los coordinadores asignados a los proyectos darán cuenta a la Comunidad de los avances en la ejecución mediante una Asamblea General.

#### **4.4. CONCLUSIONES DE LA PROPUESTA.**

1. Se concluye que el diseño del Plan Estratégico servirá de guía al directorio administrativo en cuanto a la transparencia, coordinación de las actividades y la participación de todos los Comuneros y habitantes para lograr un buen direccionamiento de sus funciones.
2. Las instituciones educativas de la Comuna Manantial de Colonche necesitan trabajar por una educación de excelencia, con el fin de optimizar recursos y ser ágil en sus labores pedagógicas.
3. Se ha comprobado que la Comuna de manantial de Colonche debe fortalecer la participación de la ciudadanía, la familia y los jóvenes, para familiarizar e intercambiar ideas cuando se realice actividades culturales y recreativas.
4. La Comuna Manantial de Colonche, posee buena extensión de tierras, aptas para todo tipo de cultivos y la caracterización ecológica, en donde permite una diversidad y biodiversidad agrícola porque este recurso está direccionado a un enfoque empresarial.
5. Los recursos naturales, materiales y aspectos culturales que tiene la Comuna Manantial de Colonche, necesita fortalecer el crecimiento sostenible del turismo ecológico vivencial, para que de esta manera obtenga ingresos y contribuya al desarrollo de sus sectores.
6. Es necesario contar con una infraestructura básica completa con un territorio adecuadamente ordenado y planificado para que los habitantes de la Comuna Manantial de Colonche se sientan seguros en cuanto a las necesidades básicas que cada sector necesita para poder vivir adecuadamente.

#### **4.5. RECOMENDACIONES DE LA PROPUESTA.**

1. Los dirigentes deben cumplir con la filosofía, misión, visión, objetivos, principios, valores, estrategia, programas, proyectos y procedimientos diseñados en el plan estratégico para mejorar en el direccionamiento de sus actividades administrativas.
2. Gestionar los programas; por una buena educación y construyendo para educar, donde se logrará cumplir con proyectos de mejoramiento y construcción de aulas, implementación de una biblioteca virtual, laboratorios y equipamiento de informática a las escuelas para obtener una educación de calidad.
3. Es necesario promover la participación de la ciudadanía organizada y recreativa mediante capacitación, integración, organización de campeonatos e implementación de sistemas tecnológicos en cada área de la organización.
4. Realizar un financiamiento agrícola para promover e implementar sus recursos a buen precio y con proyectos que contribuyan con el objetivo de emprender sus negocios en el área mencionada.
5. Promover la imagen turística del santuario “San Andrés Kim” a la vez posicionar el folklore, costumbres y tradiciones, con el hermoso paisaje que tiene la comunidad, es necesario que se difunda en los medios de comunicación de nuestro legado cultural.
6. Para que la Comuna Manantial de Colonche pueda contar con una infraestructura adecuada se recomienda gestionar la construcción de puentes, mejoramiento de vías, creación de un sistema alternativo de alcantarillado pluvial, mejoramiento de alumbrado público y construcción de la casa Comunal.

## BIBLIOGRAFÍA.

- ARANDA ALCIDES. ARANDA AÑO (2007).  
Planificación Estratégica Educativa, 2da Edición, Quito -Ecuador
- BLANCO HUMBERTO; CARBALLAL DEL RÍO EAPERANZA; COLUMBIÉ SANTANA, MARIELA. AÑO (2008).  
Bases metodológicas y conceptuales, para el proceso de diseño, implementación y control de la planificación estratégica y la dirección por objetivos, basada en valores (II). Cuba: Estudios de Dirección (DCCED), <http://site.ebrary.com/lib/upsesp/Doc?id=10411328>.
- BERNAL CÉSAR AUGUSTO, AÑO (2010).  
Metodología de la Investigación, Tercera Edición, Colombia.
- CEDEÑO PÉREZ, ROSA MARÍA, AÑO (2009).  
Proyección estratégica de la empresa El Cid Editor, Argentina. <http://site.ebrary.com/lib/upsesp/Doc?id=10327806&ppg=3>.
- D'ALESSIO IPINZA  
-----
- El Proceso Estratégico un Enfoque de Gerencia, Primera Edición, Perú.

FERNANDEZ ANDRÉS,  
AÑO (2008).

Dirección Estratégica en las Empresas  
y Organizaciones, Edición Díaz de  
Santos Amazon, Chile.

FRED R. DAVID, AÑO  
(2004).

Concepto de Administración  
Estratégico. Edición Breve Mc Gill  
Uni-  
versity ISABN.

GOODSTEIN  
LEONARD,

Planeación Estratégica Aplicada,  
Hill Interamericana Santafé de  
Bogotá Colombia, Segunda Edición.

M. NOLAN TIMOTHY,  
PFEIFFER J. WILLIAM,  
AÑO (2006).

GONZÁLEZ PEDRO N,  
AÑO (2008).

Planificación Estratégica para la  
Mediana Empresa, Edición Revisada.

GRANADOS  
MARTIN,

Plan Estratégico de la Empresa,  
Cengage Learning Editores, México.

MARÍA ANTONIETA,  
AÑO (2007).

Proceso de Plan Estratégico, Edición  
Mac Graw Hill. México.

LOBO DUGARTE, WILLIAM. AÑO (2005).

Modelo de planificación estratégica, Programa de Atención, Psicosocial en Desastres para la República Bolivariana de Venezuela wilobo@icnet.com.ve.

LOPEZ TRUJILLO MARCELO, CORREA JORGE, AÑO (2007).

Planeación Estratégica de Sistemas de Información, Edición Universidad de Caldas, Argentina.

MARTÍNEZ ALVARADO, TOMÁS EVERARDO, AÑO (2006).

Metodología para elaborar un plan estratégico y rediseño organizacional de una unidad de producción agropecuaria, México: Red Revista Mexicana de Agronegocios, <http://site.ebrary.com/lib/upsesp/Doc?id=10148503&ppg=9>.

MARTÍNEZ PEDRO, DANIEL, AÑO (2007).

La Elaboración del Plan Estratégico y su implantación a través del cuadro de mando integral. Ediciones Díaz de Santos. España, 381 Pág.

MEDINA QUINTANA JORGE R. AÑO (2009).

Pensar, Planificar, ejecutar y evaluar estratégicamente, texto académico, primera edición.

MELGAR CALLEJAS, JOSÉ  
MARIA, AÑO (2005),

La misión empresarial dentro de un  
marco estratégico para el nuevo  
Milenio, Editorial Melgar Callejas.

MENDEZ           ÁLVAREZ,  
CARLOS EDUARDO, AÑO  
(2006).

Metodología, Diseño y Desarrollo  
del Proceso de Investigación,  
Tercera Edición, Mc Graw Hill.

OSSORIO           ALFREDO,  
AÑO (2007).

Planeamiento Estratégico, Cuarta  
Edición, Buenos Aires Argentina.

PAREDES           GARCÉS  
WILSON           GONZALO,  
PAREDES DE LA CRUZ  
NATALY AÑO (2011).

Investigación Acción. Primera  
Edición. RIJABAL.

PUPO               RONDA,  
GUILLERMO  
AÑO (2005).

De la estrategia a la dirección  
Estratégica. Un acercamiento a la  
integración de los niveles  
estratégico,                   táctico  
y operativo. Alfaomega Grupo  
Editor S.A. México.

ROBBINS   STEPHEN   P.  
COUTER   Y.,   MARY,  
AÑO (2005).

Administración            Octava  
edición   Couter   Y.,   Mary,  
Pearson Educación México.

RODRÍGUEZ VALENCIA  
JOAQUÍN AÑO (2006).

Cómo aplicar la Planeación  
Estratégica a la pequeña y mediana  
empresa, international Thomson  
Editores S.A., México.

SALLA GARCÍA, JAVIER;  
ORTEGA SORIANO,  
JORGE. AÑO (2008)

Plan Estratégico de relaciones  
públicas. España: J.M. BOSCH  
EDITOR, [htt://site.ebrary.com  
/lib/upsesp/Doc?id=10311302ppg=3  
6.](http://site.ebrary.com/lib/upsesp/Doc?id=10311302ppg=36)

SUAREZ REVOLLAR,  
CARINA, AÑO (2005).

Generalidades de un planeamiento  
estratégico. Editorial Publicentro.  
2da Edición La Habana.

THOMPSON TRICKLAND,  
FREN DAVID, AÑO (2009).

Administración Estratégica,  
legist Edit, México.

# ANEXOS

**ANEXO**

**"1"**

**OFICIO ENVIADO**

**A LA**

**COMUNA**

**MANANTIAL DE COLONCHE**

Manantial de Colonche, 3 de Enero del 2011.

Sr. Félix Piguave Pita.  
Presidente de la Comuna Manantial De Colonche.

De nuestra Consideración.

Yo Mary Magdalena, egresada de la Facultad de Ciencias Administrativas, de la Carrera Administración de Empresas, de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, Solicito a Usd., de manera respetuosa, lo siguiente:

Se me autorice Diseñar un Plan Estratégico para Comuna Manantial de Colonche, la cual Usted Dirige, con el fin de obtener buenos resultados en el Direccionamiento de sus actividades. Asi mismo se realizaran las mesas de trabajo para el cumplimiento y desarrollo del Proyecto, Previo a la Obtención del Grado de Ingeniería en Administración de empresas.

Agradeciendo de antemano la petición, me suscribo ante Usted.

Atentamente.

---

Srta. Mary Pozo Flores.

**ANEXO**

**"2"**

**CERTIFICACIÓN**

**DE**

**POBLACIÓN.**

# COMUNA "MANANTIAL DE COLONCHE"

R.U.C.: 0992133430001

Fundada el 12 de mayo de 1936

Acuerdo ministerial 37-39 del 21 de septiembre de 1951

Afiliada a la Federación de la Provincia de Santa Elena

Parroquia Colonche-Cantón Santa Elena- Provincia de Santa Elena

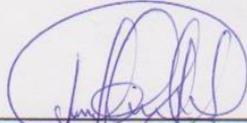
Manantial de Colonche, 04 de junio del 2011.

## CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente certificamos que La Comuna Manantial de Colonche conformada por cuatros sectores y según los datos estadísticos de el último censo realizado internamente en el 2010 su número de habitantes es 2521, a continuación ponemos en detalle cómo está conformado la Comuna.

POBLACIÓN	Nº	%
COMUNEROS CALIFICADOS EN EL MAGAP	409	70%
CABILDO	5	1%
MIEMBROS DE APOYO	131	22%
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	10	2%
CENTROS INFANTILES	15	3%
CLUBES DEPORTIVO	15	3%
TOTAL	585	100%

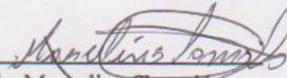
Los datos descritos pueden variar debido a diferentes motivos, además autorizamos al portador hacer uso de esta información para algún requerimiento legal que esta necesite.

  
Sr. Felix Piguave Pita  
PRESIDENTE

  
Sr. Vitervo Caiche  
TESORERO

La directiva

  
  
Sr. Cirilo Flores R  
SECRETARIO

  
Sr. Marcelino Tomala  
VICEPRESIDENTE

  
Sr. José Flores  
SÍNDICO

# ANEXO "3"

## INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN



ENCUESTA

INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN.

DIRIGIDO A: Comuneros, Cabildo, Miembros de la comuna, Instituciones educativas, Centros Infantiles, Clubes deportivos.

AÑO LECTIVO 2011-2012

OBJETIVO: Recopilar información mediante el instrumento de investigación que permita el diagnostico al diseñar un Plan Estratégico para la Comuna de Manantial de Colón, Parroquia Colón, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Por favor marque con una X el casillero que Usted refleja su criterio tomando en cuenta los siguientes parámetros

1.- Considera Usted que la Comuna es el eje principal para el desarrollo de la Comunidad?

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Neutral
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

2.- ¿A identificado usted que el Cabildo tiene vínculos con las instituciones inmersas a la Comuna?

- Con frecuencia.
- Siempre.
- Muy poco
- Poco
- Nada

3.- ¿Usted Asiste y participa de las reuniones de trabajo que realiza la Comuna Manantial de Colón?

- Siempre
- Casi siempre
- Algunas Veces
- Casi Nunca
- Nunca

4.- ¿En la Asamblea general existe trabajo en equipo que impulse al desarrollo comunal?

- Siempre
- Casi siempre
- Algunas Veces
- Casi Nunca
- Nunca

5.- ¿Existe coordinación con el cabildo y los comuneros para sus fines de Beneficos?

- Siempre
- Casi siempre
- Algunas Veces
- Casi Nunca
- Nunca

6.- ¿Cómo considera Usted que se manejan los recursos de la Comuna Manantial de Colón?

- Excelente.
- Muy buna.
- Buena.
- Regular.
- Malo.

7.- ¿Cómo le gustaría que se manejen los recursos en su Comunidad?

- Planificación Conjunta.
- Ordenada sólo en el instante.
- Coordinada entre instituciones.
- Direccionada a un solo objetivo.
- Controlada solo por dirigentes.

8.- ¿Cómo califica Usted, la función Administrativa de la Comuna en los dos últimos años?

- Excelente
- Muy buena
- Buena
- Regular
- Malo

9.- ¿El cabildo ha buscado forma de brindar una capacitación de planificación de actividades?

- Definitivamente Sí
- Probablemente Sí
- Indeciso.
- Probablemente No
- Definitivamente No.

10.- ¿Existen factores que han impedido realizar una Planificación eficiente?

- Muy de acuerdo
- De acuerdo
- Indiferente
- En desacuerdo
- Muy en desacuerdo.

11.- ¿Al realizar una Planificación Comunal mejorará la Administración y gestión de los recursos?

- Definitivamente Sí
- Probablemente Sí
- Indeciso.
- Probablemente No
- Definitivamente No.

12.- ¿Considera Usted que se debe diseñar un Plan Estratégico para la Comuna Manantial de Colón?

- Muy de acuerdo
- De acuerdo
- Indiferente
- En desacuerdo
- Muy en desacuerdo.

13.- ¿Usted se organizaría al momento de diseñar el Plan estratégico de la Comuna Manantial de Colón?

- Definitivamente Sí
- Probablemente Sí
- Indeciso.
- Probablemente No
- Definitivamente No.

14.- ¿Qué sugiere usted que se debe incluir en el Plan Estratégico?

\_\_\_\_\_

15.- ¿Qué tipos de proyectos son los que necesitan para el desarrollo de la Comunidad?

\_\_\_\_\_

## ENTREVISTA

### INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN.

**DIRIGIDO A:** Comuneros, Cabildo, Miembros de la comuna, Instituciones educativas, Centros Infantiles, Clubes deportivos.

**AÑO LECTIVO 2011-2012**

**OBJETIVO:** Recopilar información mediante el instrumento de investigación que permita el diagnóstico al diseñar un Plan Estratégico para la Comuna de Manantial de Colonche, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Por favor marque con una X el casillero que Usted refleja su criterio tomando en cuenta los siguientes parámetros.

**1.- ¿Cómo ha evaluado usted las actividades administrativas en la Comuna Manantial de Colonche?**

N°	ALTERNATIVAS	
5	Trabajo Eficiente	
4	Trabajo Empírico	
3	Coordinación deficiente	
2	escaso liderazgo	
1	Deficiencia en aspecto Jurídico y Reglamentario	

**2.- ¿Por qué se vincula la Comuna Manantial de Colonche con otras Instituciones?**

N°	ALTERNATIVAS	
5	Mejorar la Capacidad administrativa	
4	Solucionar Necesidades	
3	Gestionar Actividades	
2	Contribuir con ingreso Económico	
1	Orientar a los Comuneros	

**3.- ¿Cuáles son los recursos más importantes en la Comuna?**

N°	ALTERNATIVAS	
5	Recurso Económico	
4	Recurso Humano	
3	Recurso Material	
2	Recurso Natural	
1	Otros Recursos	

**4.- ¿Cómo se están manejando, los recursos que posee la Comuna de Manantial de Colonche?**

N°	ALTERNATIVAS	
5	Falta de Direccionamiento	
4	Ingresos mal distribuidos	
3	Actividades deficientes	
2	Poca información	
1	Comunicación deficiente	

**5.- ¿En qué forma mejoraría la administración y dirección de sus actividades al realizar un Plan Estratégico?**

N°	ALTERNATIVAS	
5	Orden en sus actividades	
4	Coordinar sus funciones	
3	Tomas de decisiones apropiadas	
2	Control en sus actividades	
1	Visionar un Futuro	

6.- ¿Cómo se organizaría Usted al momento de diseñar el Plan estratégico para la Comuna Manantial de Colonche?

N°	ALTERNATIVAS	
5	Socializar actividades	
4	Aportar con ideas	
3	Enriquecer sus conocimientos	
2	Fomentar el trabajo en equipo	
1	Resolver problemas	

7.- ¿Qué tipo de estrategias se debe incluir en una planificación Comunal?

N°	ALTERNATIVAS	
5	Estrategias de Cambio	
4	Metodológica	
3	Estrategias de Contingencia	
2	Crecimiento Interno	
1	Crecimiento Externo	

8.- ¿Qué tipos de proyectos se han desarrollado en la Comunidad?

N°	ALTERNATIVAS	
5	En el sector Agrícola	
4	Necesidades Básicas	
3	Talleres	
2	Cursos "emprendimiento"	
1	Capacitaciones	

9.- ¿Qué tipos de gestiones benéficas son los que necesitan para el desarrollo de la comunidad?

N°	ALTERNATIVAS	
5	Agricultura	
4	Educación	
3	Salud	
2	Turismo	
1	Deporte	

10.- ¿Qué tipo de recursos o actividades cree relevante para el desarrollo de la Comunidad?

N°	ALTERNATIVAS	
5	Arreglo de albarrada	
4	Mejoramiento de la Carretera	
3	Obra de alcantarillado	
2	Construcción de puentes	
1	Construcción Casa Comunal	

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

# ANEXO

## "4"

APLICACIÓN  
DE LAS  
MESAS DE TRABAJO.

FOTO N°1



La Autora del Proyecto Mary Pozo Flores. Explica a los Comuneros(as) sobre el Contenido del Plan Estratégico.

FOTO N°2



Revisando el Plan de trabajo con los representantes del Cabildo Comunal con la Autora del Proyecto.

FOTO N°3



Reunión con los Asambleístas dándoles a conocer el tema del Proyecto, sobre las posibles soluciones a los problemas planteados.

FOTO N°4



Talleres de Convivencia social sobre el Plan Estratégico de trabajo Comunal.

FOTO N°5



Mesa de trabajo, en el Desarrollo del Plan Estratégico, con los Comuneros (as).

FOTO N°6



Consolidando los Programas y Proyectos de las diferentes Instituciones Pertenecientes a la Comuna Manantial de Colonche.

# **ANEXO "5"**

**EVIDENCIA  
DE LAS  
MESAS DE TRABAJO.**

## COMUNA MANANTIAL DE COLONCHE

### MESAS DE TRABAJO

N°	NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA
1	Adela Ylicana	Flores Catoto	Adela Flores Catoto
2	Guodolope	Rodriguez Flores	Guodolope Rodriguez Flores
3	Darwin Danilo	Magallon Flores	Darwin Magallon Flores
4	Carlos Viteruo	Cacete Rodriguez	Carlos Viteruo Cacete Rodriguez
5	Luisa Rosalia	Gonzabay Tomala	Luisa Gonzabay Tomala
6	Rosa Isabel	Magallon Ponce	Rosa I. Magallon Ponce
7	Flano Antonio	Santiana Magallon	Flano Santiana Magallon
8	Angel Gregorio	Catoto Tomala	Angel G. Catoto Tomala
9	Maria Celestela	Gonzabay Rodriguez	Maria Celestela Gonzabay Rodriguez
10	Leonela Emilio	Pincay Molina	Leonela Pincay Molina
11	Luis Alberto	Flores Tomala	Luis A. Flores Tomala
12	Eduardo	Tomala Pozo	Eduardo Tomala Pozo
13	Javier German	Flores Catoto	Javier German Flores Catoto
14	Victorio Angelo	Tomala Tomala	Victorio A. Tomala Tomala
15	Mariela Jacqueline	Pozo Flores	Mariela Jacqueline Pozo Flores
16	Belgica German	Flores Catoto	Belgica German Flores Catoto
17	Angelico Gissela	Flores Catoto	Angelico Gissela Flores Catoto
18	Claudina Aurora	Flores Flores.	Claudina Aurora Flores Flores.
19	Olmedo	Tomala	Olmedo Tomala
20	Volmer Javier	Tomala Pozo	Volmer Javier Tomala Pozo

## COMUNA MANANTIAL DE COLONCHE

### MESAS DE TRABAJO

N°	NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA
21	Pozo Tomala	Vidal Esturcio	Vidal Esturcio Pozo
22	José Antonio	Flores cacao.	José Flores Cacao
23	Felix Piguave	Pita	Felix Pita
24	Marcelino	Tomales	Marcelino Tomales
25	Girilo Flores	Rodriguez	Girilo Flores R.
26	Lorena	Flores Rodriguez	Lorena Flores R.
27	Cristina Isabel	Flores Tomalo	Cristina Isabel
28	Carman Gregoria	Magallon Ponce	Carman G. Magallon P.
29	Reino Isabel	Prudente Gonzalez	Reino Isabel Prudente G.
30	William Pascual	Chalen Cuimi	William Chalen Cuimi
31	Leonardo Javier.	Flores Cotuto	Leonardo Cotuto
32	Maxio	Tomalo Pozo	Maxio Tomalo
33	Julia Justino	Flores Tomalo	Julia Flores Tomalo
34	Josefina Eufemia	Gonzabay	Josefina E. Gonzabay
35	Clara Clilia	Flores Rodriguez	Clara Flores R.
36	Leonio	Cacao	Leonio Cacao
37	Dario	Magallon Tomalo.	Dario Magallon T.
38	Elena Anastacia	Cacao Flores	Elena Cacao Flores
39	Luis Guaberto	Piguave Pita	Luis Pita
40	Verónica Rocio	Villón Rodriguez	Verónica Villón

## COMUNA MANANTIAL DE COLONCHE

### MESAS DE TRABAJO

N°	NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA
41	Wilmer Jorge	Pozo Flores	Wilmer J. Pozo
42	Pozo Aurora	Tomala Flores	Pozo Aurora Tomala Flores
43	Teodora Manuel	Tomala	
44	Petra	Ramirez Tomala	Petra Ramirez
45	Lidia Magaly	Magallon Rodriguez	
46	Pedro Juvenio	Pozo Santiano	Pedro Juvenio
47	Nicanor Benito	Carlos Rodriguez	Nicanor Carlos
48	Victor Rufino	Magallon Catulo	Victor H. Catulo
49	Pascual Pastor	Flores Flores	Pascual Flores
50	Martha Francisco	Cacha Tomala	Martha Cacha Tomala
51	Pascuala	Flores Ramirez	Flores Ramirez
52	Luis Fernando	Pozo Flores	Luis Fernando Flores
53	Rene Alcides	Pozo Flores	Rene Alcides
54	Juana Victoria	Magallon Catulo	Juana Magallon Catulo
55	Janeth Anjelica	Del Pozo Prudente	Janeth Del Pozo
56	Geronimo	Gonzabay Pozo	Geronimo Gonzabay
57	Cesar	Rodriguez	Cesar Rodriguez
58	Anibal	Pozo Tomala	Anibal Pozo Tomala
59	Betty Tomala	Magallon	Betty Tomala
60	Yadira	Del Pozo	Yadira Del Pozo

# ANEXO "6"

APLICACIÓN DE LAS  
TÉCNICAS DE  
INVESTIGACIÓN.

FOTO N°7



Aplicación de las encuestas a los Dirigentes de la Comuna Manantial de Colonche

FOTO N°8



Aplicación de encuestas a los Miembros de apoyo de la Comuna Manantial de Colonche.

FOTO N° 9



Encuestas a las instituciones Educativas de la Comuna Manantial de Colonche

FOTO N° 10



Entrevistas a los Comuneros de la Comuna Manantial de Colonche.

FOTO N°11



Observación de la parte externa de la Comuna Manantial de Colonche.

FOTO N°12



Observación de las reuniones que realiza los Dirigentes de la Comuna Manantial De Colonche.

**ANEXO**

**"7"**

**PRESUPUESTO**

## **PRESUPUESTO**

Para la ejecución de la investigación se requirió de cierto rubro siendo el aporte económico para la realización de este proyecto.

<b>PRESUPUESTO</b>			
<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor Unitario</b>	<b>Valor Total</b>
-	Libros	-	\$ 160,00
6	Cartucho Canon negro	25	\$ 150,00
3	Cartucho Canon color	20	\$ 60,00
6	Resmas Papel bond, 75 grs.	4	\$ 18,00
-	Empastado.	-	\$ 60,00
-	Anillados.	-	\$ 15,00
-	Papelería.	-	\$ 4
15	Bolígrafos	0,35	\$ 5,25
	Laptop		\$ 400
-	Transporte.	-	\$ 150
-	Refrigerios	-	\$ 50
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1,057.25</b>

# ANEXO

"8"

NOMINAS

DE LOS

COMUNEROS

# COMUNA "MANANTIAL DE COLONCHE"

R.U.C.: 0992133430001

Fundada el 12 de mayo de 1936

Acuerdo ministerial 37-39 del 21 de septiembre de 1951

Afiliada a la Federación de la Provincia de Santa Elena

Parroquia Colonche-Cantón Santa Elena- Provincia de Santa Elena

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES
1	BAZAN GUALE ANGEL
2	CACAO CATUTO JULIO ELEODORO
3	CACAO FLORES FELIX FERNANDO
4	CACAO FLORES GERMAN EVARISTO
5	CACAO FLORES GLENDA ARACELY
6	CACAO FLORES MARITZA LEONOR
7	CACAO FLORES RAFAEL ORLANDO
8	CACAO FLORES SEBASTIAN APARICIO
9	CACAO FLORES SEVERO LEONARDO
10	CACAO JULIO ANTONIO
11	CACAO LEONCIO
12	CACAO MAGALLÁN CARLOS ALBERTO
13	CACAO MAGALLÁN CARLOS GUILLERMO
14	CACAO MAGALLÁN PABLO JOSÉ
15	CACAO RAMIREZ FELIX IGNACIO
16	CACAO RAMIREZ JULIO LORENZO
17	CACAO RAMIREZ PEDRO OLMEDO
18	CACAO RAMIREZ LORENZO VICTORIANO
19	CACAO RAMIREZ SEVERO HUMBERTO
20	CACAO RODRIGUEZ EDISSON BRAULIO
21	CAICHE CATUTO UBALDO EDUARDO
22	CAICHE CATUTO ADRIAN TIBURCIO
23	CAICHE CATUTO CRUZ ELENO
24	CAICHE CATUTO FANNY AMELIA
25	CAICHE CATUTO HUGO MARCELO
26	CAICHE CATUTO PABLO ANGEL
27	CAICHE DEL PEZO ANIBAL LEONARDO
28	CAICHE DEL PEZO FELIX ANTONIO
29	CAICHE DEL PEZO LORENZO DOMINGO
30	CAICHE ESTEBAN
31	CAICHE GONZABAY JESUS SEGUNDO
32	CAICHE GONZABAY JUAN NICANOR
33	CAICHE JORGE ADALBERTO
34	CAICHE ORRALA ALFREDO
35	CAICHE ORRALA ENRIQUE
36	CAICHE ORRALA LUIS LORENZO

37	CAICHE PILAY ANGEL AMADO
38	CAICHE PILAY EDILBERTO ENRIQUE
39	CAICHE PILAY JAIME AMABLE
40	CAICHE PILAY RODOLFO ALFREDO
41	CAICHE TOMALÁ CARLOS VITERVO
42	CAICHE TOMALÁ ERNESTO AQUILES
43	CAICHE TOMALÁ FERNANDO GERARDO
44	CARLOS CACAO CRISTOBAL COLON
45	CARLOS RODRIGUEZ NICANOR BENITO
46	CARVAJAL SUAREZ MICENO ANTONIO
47	CATUTO CACAO CAMILO ANTONIO
48	CATUTO CACAO JERONIMO
49	CATUTO CACAO JAIME
50	CATUTO CAICHE CARMEN FATIMA
51	CATUTO CAICHE FELIX ALEJANDRO
52	CATUTO CAICHE HUGO MARCELO
53	CATUTO CAICHE MIGUEL IGNACIO
54	CATUTO CAICHE PAULA AZUCENA
55	CATUTO CAICHE PEDRO ROBERTO
56	CATUTO CATUTO ALBERTO MODESTO
57	CATUTO CATUTO CLARA
58	CATUTO CATUTO JACINTO ELENO
59	CATUTO CATUTO JOSÉ
60	CATUTO CATUTO JOSÉ ALCIVAR
61	CATUTO CATUTO LUIS FRANCISCO
62	CATUTO CATUTO MARTIN JULIO
63	CATUTO CATUTO MAXIMO GERMAN
64	CATUTO CATUTO MELOQUIADES ENRIQUE
65	CATUTO CATUTO MERCEDES DIONICIA
66	CATUTO CATUTO PABLO GUILLERMO
67	CATUTO CATUTO SIXTO JUSTO
68	CATUTO CATUTO TEODORO MAXIMO
69	CATUTO CATUTO TOMAS AQUILINO
70	CATUTO CATUTO TORIBIO TIOFILO
71	CATUTO FLORES JUAN ALFONSO
72	CATUTO FLORES MAURO NICANOR
73	CATUTO FLORES MIGUEL ANGEL
74	CATUTO FLORES PEDRO HILARIO
75	CATUTO GONZABAY ANDRES
76	CATUTO GONZABAY FELIX REIMUNDO
77	CATUTO GONZABAY INES PATRICIA

78	CATUTO GONZABAY MEDARDO FRANCISCO
79	CATUTO GONZABAY PEDRO HILARIO
80	CATUTO GONZABAY SEGUNDO ALBERTO
81	CATUTO GONZABAY SHIRLEY NEREXY
82	CATUTO PILAY BERTHA JESSENIA
83	CATUTO PILAY CECILIA NARCISA
84	CATUTO PILAY MARJORIE CECIBEL
85	CATUTO PITA GEOVANNY FERNANDO
86	CATUTO PITA MARCOS OLMEDO
87	CATUTO POZO JOSE PRIMITIVO
88	CATUTO POZO JUAN ASCENCIO
89	CATUTO POZO JULIO
90	CATUTO POZO PEDRO IGNACIO
91	CATUTO POZO PORFIRIO DE LOS SANTOS
92	CATUTO PRUDENTE DARWIN JAVIER
93	CATUTO PRUDENTE JUSTINA ALEJANDRA
94	CATUTO PRUDENTE RAMON PAULINO
95	CATUTO RAMIREZ EUGENIO DOLORES
96	CATUTO RAMIREZ GELACIO NICOLAS
97	CATUTO RAMIREZ SANTO RUPERTO
98	CATUTO ROSALES IRMA DEL ROCIO
99	CATUTO ROSALES JORGE WASHINGTON
100	CATUTO ROSALES RENE FERNANDO
101	CATUTO SANTIANA JUAN URBANO
102	CATUTO SANTIANA NARCISO LIBORIO
103	CATUTO SANTIANA PRIMITIVA
104	CATUTO TOMALÁ ANGEL GREGORIO
105	CATUTO TOMALÁ BLANCA MERCEDES
106	CATUTO TOMALÁ ELENA
107	CATUTO TOMALÁ ELIAS ANTONIO
108	CATUTO TOMALÁ FLAVIO ALBERTO
109	CATUTO TOMALÁ GEOVANNY IVAN
110	CATUTO TOMALÁ GREGORIO MAXIMO
111	CATUTO TOMALÁ JOFFRE EFREN
112	CATUTO TOMALÁ JORGE LUIS
113	CATUTO TOMALÁ JOSE ALCIVAR
114	CATUTO TOMALÁ JUAN CRUZ
115	CATUTO TOMALÁ JULIO ELEODORO
116	CATUTO TOMALÁ JULIO OLMEDO
117	CATUTO TOMALÁ LUCIA MERCEDES
118	CATUTO TOMALÁ MANUEL ANTONIO

119	CATUTO TOMALÁ MARIA EULALIA
120	CATUTO TOMALÁ MARIA JESSENIA
121	CATUTO TOMALÁ PABLO HERALIO
122	CATUTO TOMALÁ ROSENDO ALCIVAR
123	CATUTO TOMALÁ WILFRIDO REYMUNDO
124	CHOEZ RODRIGUEZ ARTURO GERMAN
125	DE LA CRUZ RODRIGUEZ LUCIANO ALBERTO
126	DEL PEZO CATUTO CRISTOBAL
127	DEL PEZO CATUTO LORENZO
128	DEL PEZO CATUTO ORLANDO
129	DEL PEZO CATUTO OSWALDO
130	DEL PEZO GONZABAY MARCOS FELIMON
131	DEL PEZO PILAY BERTHA
132	DEL PEZO PILAY JOSE LUIS
133	DEL PEZO PILAY JUDA
134	FLORES BELTRAN BLAS CANDELARIO
135	FLORES BELTRAN LUIS ANTONIO
136	FLORES CACAO SEGUNDO AMBROCIO
137	FLORES CATUTO ADOLFO SABINO
138	FLORES CATUTO ANGELA ELVIRA
139	FLORES CATUTO ANGELICA GISELA
140	FLORES CATUTO ANTONIO
141	FLORES CATUTO ARMANDO SILVANO
142	FLORES CATUTO FERNANDO APARICIO
143	FLORES CATUTO JAVIER GERMAN
144	FLORES CATUTO JESSICA
145	FLORES CATUTO JOSE ANTONIO
146	FLORES CATUTO JUSTINA MARGARITA
147	FLORES CATUTO MARTIN FELICIANO
148	FLORES CATUTO MERCY MARILU
149	FLORES CATUTO PABLO MARCIAL
150	FLORES CATUTO PETRA NELLY
151	FLORES FLORES ELIAS GABRIEL
152	FLORES FLORES EMILIO ALBERTO
153	FLORES FLORES FELIX
154	FLORES FLORES JORGE VITERVO
155	FLORES FLORES NILDA JESSICA
156	FLORES FLORES PASCUAL PASTOR
157	FLORES FLORES VICTOR PASCUAL
158	FLORES GONZABAY PEDRO JUVENCIO
159	FLORES MAGALLÁN GUILLERMO GILBERTO

160	FLORES MAGALLÁN SILVANO
161	FLORES POZO VICENTE RUBEN
162	FLORES RAMIREZ ANGEL
163	FLORES RAMIREZ CLEMENTE
164	FLORES RAMIREZ GUILLERMO JACINTO
165	FLORES RAMIREZ JUAN BAUTISTA
166	FLORES RAMIREZ JULIO ANASTACIO
167	FLORES RAMIREZ LORENZO URBANO
168	FLORES RAMIREZ MANUEL NATIVIDAD
169	FLORES RAMIREZ TEOFILO EUSEBIO
170	FLORES RODRIGUEZ APARICIO SANTIAGO
171	FLORES RODRIGUEZ CARLOS HONORIO
172	FLORES RODRIGUEZ CARLOS WILSON
173	FLORES RODRIGUEZ CIRILO ALEJANDRO
174	FLORES RODRIGUEZ DARWIN ORLANDO
175	FLORES RODRIGUEZ DELIA
176	FLORES RODRIGUEZ GILBERTO ELOY
177	FLORES RODRIGUEZ GLADYS ESTHER
178	FLORES RODRIGUEZ JULIO ANTONIO
179	FLORES RODRIGUEZ KLEVER ANTONIO
180	FLORES RODRIGUEZ LORENA MARITZA
181	FLORES RODRIGUEZ MONICA LORENA
182	FLORES RODRIGUEZ PATRICIO ELEUTERIO
183	FLORES RODRIGUEZ PEDRO PASCUAL
184	FLORES TOMALÁ ALBERTO
185	FLORES TOMALÁ CIPRIANO AURELIO
186	FLORES TOMALÁ GERALDO MARTIN
187	FLORES TOMALÁ HUMBERTO SANTO
188	FLORES TOMALÁ JUAN FERNANDO
189	FLORES TOMALÁ JUAN RUPERTO
190	FLORES TOMALÁ LUIS ALBERTO
191	FLORES TOMALÁ ORLANDO JAVIER
192	FLORES TOMALÁ ROSA AURORA
193	FLORES TOMALÁ SILVERIO LAURENTINO
194	FLORES TOMALÁ TERESA
195	FLORES TOMALÁ VICTOR EMILIANO
196	FRANCO ROSALES ARTURO GUILLERMO
197	GONZABAY CAICHE ARMANDO
198	GONZABAY CAICHE FRANCIA AURORA
199	GONZABAY CAICHE SILVERIO GUILLERMO
200	GONZABAY CATUTO ADOLFO ROSALINO

201	GONZABAY CATUTO CARLOS
202	GONZABAY CATUTO CIPRIANO ANTONIO
203	GONZABAY CATUTO JUAN LUIS
204	GONZABAY CATUTO PATRICIO
205	GONZABAY FLORES JUAN SABINO
206	GONZABAY FLORES PEDRO ALEJANDRO
207	GONZABAY MAGALLÁN ESTELA MAGDALENA
208	GONZABAY NELSON ALEJANDRO
209	GONZABAY POZO GREGORIO MANUEL
210	GONZABAY POZO JUAN GUILLERMO
211	GONZABAY POZO MELECIO
212	GONZABAY TOMALÁ ANDRES HONORIO
213	GONZABAY TOMALÁ AURELIO BERNARDO
214	GONZABAY TOMALÁ EFREN DOMINGO
215	GONZABAY TOMALÁ JORGE LEONIDAS
216	GONZABAY TOMALÁ LUCIO MIGUEL
217	GONZABAY TOMALÁ MARIO REINEL
218	GONZABAY TOMALÁ MAURO SANTIAGO
219	GONZABAY TOMALÁ NICOLAS ELEODORO
220	GONZABAY TOMALÁ REINA MERCEDES
221	GONZABAY TOMALÁ SANTO PRIMITIVO
222	GONZABAY TOMALÁ PEDRO WILMER
223	GONZALES CATUTO ARMANDO ANTONIO
224	GONZALES CATUTO CIPRIANO ANTONIO
225	MAGALLÁN CATUTO ELENO
226	MAGALLÁN CATUTO SILVERIO
227	MAGALLÁN CATUTO TOMÁS
228	MAGALLÁN CATUTO VICTOR RUFINO
229	MAGALLÁN FLORES JOSE DANIEL
230	MAGALLÁN FLORES UBALDO
231	MAGALLÁN GONZABAY SANTO EUCEBIO
232	MAGALLÁN PONCE KLEVER JAVIER
233	MAGALLÁN RAMIREZ FRANCISCO ANTONIO
234	MAGALLÁN RAMIREZ JUAN BAUTISTA
235	MAGALLÁN RAMIREZ SEVERO
236	MAGALLÁN RODRIGUEZ JOSE LUIS
237	MAGALLÁN RODRIGUEZ JUAN FRANCISCO
238	MAGALLÁN RODRIGUEZ MARCIA EMPERATRIZ
239	MAGALLÁN TOMALÁ DARIO
240	MAGALLÁN TOMALÁ FELIX MELECIO
241	MAGALLÁN TOMALÁ GERONIMO

242	MAGALLÁN TOMALÁ JOSE ANGEL
243	MAGALLÁN TOMALÁ URBANO
244	MAGALLANES AQUINO JOSÉ MIGUEL
245	MAGALLANES TOMALÁ CECILIA ARGENTINA
246	MALAVÉ CACAO DANNY MARITZA
247	MALAVE MAGALLÁN SERGIO HILARIO
248	MALAVE TOMALÁ ALFREDO DANIEL
249	MALAVE TOMALÁ GLORIA AZUCENA
250	MALAVE TOMALÁ TIOFILO ELADIO
251	MALAVE TOMALÁ WILLIAM SIMÓN
252	NIETO PLUAS LUBER AUGUSTO
253	NIETO PLUAS VICTOR ALFREDO
254	PIGUAVE BORBOR MANUEL ESTEBAN
255	PIGUAVE PITA ELSA MARIA
256	PIGUAVE PITA FELIX ONOFRE
257	PIGUAVE PITA LUIS WALBERTO
258	PILAY CACAO MILTON EDDI
259	PILAY CACAO OSCAR HUMBERTO
260	PILAY CAICHE ESTHER ANGELICA
261	PILAY CAICHE VICTOR AQUILINO
262	PILAY CAICHE SEVERINO FELICIANO
263	PILAY CATUTO FREDDY DOMINGO
264	PILAY CATUTO JOSE MARCELINO
265	PILAY CATUTO JUAN
266	PILAY DEL PEZO JOSE LUIS
267	PILAY PILAY CARLOS ANTONIO
268	PILAY PRUDENTE JORGE ROBERTO
269	PILAY RODRIGUEZ CRISTOBAL ROSENDO
270	PILAY RODRIGUEZ DIANA YBONE
271	PILAY RODRIGUEZ JOSE EDUARDO
272	PILAY RODRIGUEZ NANCY ESTHER
273	PILAY RODRIGUEZ WILLIAM FERNANDO
274	PILAY TOMALÁ ANGEL VIRGILIO
275	PILAY TOMALÁ CIPRIANO
276	PILAY TOMALÁ DOMINGO ANASTACIO
277	PILAY TOMALÁ DOMINGO GERMÁN
278	PILAY TOMALÁ FELIPE HUMBERTO
279	PILAY TOMALÁ FRANCIA ESPERANZA
280	PILAY TOMALÁ GALO EDUARDO
281	PILAY TOMALÁ GLORIA SANTA
282	PILAY TOMALÁ HILARIO

283	PILAY TOMALÁ JULIAN RENATO
284	PILAY TOMALÁ JULIO ALBERTO
285	PILAY TOMALÁ LEONARDO ANTONIO
286	PILAY TOMALÁ MARCOS FELIPE
287	PILAY TOMALÁ PEDRO PABLO
288	PILAY TOMALÁ RAFAEL EUGENIO
289	PILAY TOMALÁ REINALDO NARCISO
290	PILAY TOMALÁ VICTOR ANTONIO
291	PITA CAICHE ANTONIO EUCLIDES
292	PITA CAICHE FLAVIO ROBERTO
293	PITA CAICHE FREDDY ALEJANDRO
294	PITA CAICHE JULIO ALBERTO
295	PITA CAICHE VICTOR EUGENIO
296	PITA MAGALLÁN CESAR ALCIVAR
297	PITA MAGALLÁN ELOY JAVIER
298	PITA MAGALLÁN JUAN ORLANDO
299	PITA MAGALLÁN KLEVER MANUEL
300	PITA MITE MARITZA MAGDALENA
301	PITA POZO CARLOS ELOY
302	PITA SANDOVAL GERONIMO HUMBERTO
303	PITA SANDOVAL WALTER
304	PITA SANTIANA CLEOFE ROBERTO
305	PITA SANTIANA JORGE ENRIQUE
306	PITA SANTIANA JUAN ANTONIO
307	PITA TOMALÁ FELIX ROBERTO
308	PITA TOMALÁ GLORIA EDITA
309	PITA TOMALÁ JAVIER FERNANDO
310	PITA TOMALÁ OLGA CATALINA
311	PITA TOMALÁ WILLIAM FERNANDO
312	PONCE CATUTO FREDDY JAVIER
313	POZO CAICHE JAVIER JUSTO
314	POZO CATUTO DAVID MANUEL
315	POZO CATUTO GRICELDA AURORA
316	POZO CATUTO MARIO KLEVER
317	POZO CATUTO PEDRO JAVIER
318	POZO FLORES DANIEL JULIO
319	POZO FLORES DOLORES MARIA
320	POZO FLORES FREDDY ANTONIO
321	POZO FLORES JUAN GUILLERMO
322	POZO FLORES PABLO ROSENDO
323	POZO FLORES PEDRO FLORENCIO

324	POZO GONZABAY ARTURO
325	POZO GONZABAY TEODORO ALEJANDRO
326	POZO GUALE HIGINIO ALEJANDRO
327	POZO MAGALLÁN EUSEBIO
328	POZO MAGALLÁN FERNADO HECTOR
329	POZO PILAY JUANA ELIZABET
330	POZO PILAY JULIO ELENO
331	POZO POZO JACINTO ELENO
332	POZO POZO MILTON ANTONIO
333	POZO PRUDENTE CIRILO
334	POZO RODRIGUEZ ERIBERTO
335	POZO RODRIGUEZ HIPOLITO GERARDO
336	POZO SANTIANA AGUSTIN FORTUNATO
337	POZO SANTIANA JOSÉ ULCIDES
338	POZO SANTIANA PEDRO JUVENCIO
339	POZO SANTIANA ROSALINO
340	POZO SANTIANA SANTO BERNARDO
341	POZO TOMALÁ AGUSTIN ELADIO
342	POZO TOMALÁ ANIBAL ROSENDO
343	POZO TOMALÁ EGDISON WILSON
344	POZO TOMALÁ HECTOR MIGUEL
345	POZO TOMALÁ JOSE FORTUNATO
346	POZO TOMALÁ LORENZO
347	POZO TOMALÁ NELSON MELBIN
348	PRUDENTE CAICHE FRANKLIN DAVID
349	PRUDENTE CAICHE JULIO AURELIO
350	PRUDENTE CAICHE MAIRA ELIZABETH
351	PRUDENTE CATUTO ESTEBAN TEODORO
352	PRUDENTE CATUTO FORTUNATO DE JESUS
353	PRUDENTE CATUTO JOSÉ RAMON
354	PRUDENTE CATUTO JUAN GREGORIO
355	PRUDENTE CATUTO JULIA JUANA
356	PRUDENTE CATUTO LUCIA GUILLERMINA
357	PRUDENTE CATUTO VIRGILIO NEMECIO
358	PRUDENTE FLORES MIGUEL ELADIO
359	PRUDENTE FLORES SANTIAGO NICOLAS
360	PRUDENTE FLORES TEODORO ROMULO
361	PRUDENTE GONZABAY CELSO AUGUSTO
362	PRUDENTE GONZABAY FLAVIO NEMECIO
363	PRUDENTE GONZABAY VICENTE IGNACIO
364	PRUDENTE PILAY FELIX ALEJANDRO

365	PRUDENTE PILAY JULIO JAVIER
366	PRUDENTE PILAY MILTON ARTURO
367	PRUDENTE PILAY RAMÓN CORNELIO
368	PRUDENTE PITA HUGO JAVIER
369	PRUDENTE PITA RAMÓN CORNELIO
370	PRUDENTE POZO JUSTO GERMÁN
371	PRUDENTE POZO RAMÓN
372	PRUDENTE PRUDENTE CASIMIRO EUCEBIO
373	PRUDENTE RODRIGUEZ AMBROCIO MARIANO
374	PRUDENTE RODRIGUEZ RAMÓN FLORENCIO
375	PRUDENTE TOMALÁ FRANCISCO FELICIANO
376	PRUDENTE TOMALÁ JUSTO ISIDRO
377	PRUDENTE TOMALÁ KLEVER
378	PRUDENTE TOMALÁ LORENZA KATERINE
379	PRUDENTE TOMALÁ MARCOS ISIDRO
380	PRUDENTE TOMALÁ MILTON RICARDO
381	PRUDENTE TOMALÁ SANTO VICTORIANO
382	PRUDENTE TOMALÁ SEGUNDO REMIGIO
383	PRUDENTE TOMALÁ WALTER
384	RAMIREZ BELTRAN URBANO GREGORIO
385	RAMIREZ FLORES COLON AUGUSTO
386	RAMIREZ FLORES FIDEL JULIAN
387	RAMIREZ ROSALES RONALD RENE
388	RAMIREZ TOMALÁ GREGORIO ELADIO
389	RAMIREZ TOMALÁ MIGUEL JULIAN
390	REYES DAVID
391	RODRIGUEZ CATUTO GLENDA DEL ROCIO
392	RODRIGUEZ CATUTO GUSTAVO OLMEDO
393	RODRIGUEZ CATUTO MIGUEL ANGEL
394	RODRIGUEZ FLORES DIGNA PASCUALA
395	RODRIGUEZ FLORES DOLORES MEREJILDA
396	RODRIGUEZ FLORES FRANCISCO JAVIER
397	RODRIGUEZ FLORES JOFFRE JAVIER
398	RODRIGUEZ FLORES JULIAN GABINO
399	RODRIGUEZ FLORES SANTO MARCELINO
400	RODRIGUEZ GONZABAY JUAN FRANCISCO
401	RODRIGUEZ GONZABAY MODESTO BERNARDO
402	RODRIGUEZ GONZABAY PASCUAL FELIX
403	RODRIGUEZ MAGALLÁN HECTOR GABRIEL
404	RODRIGUEZ PILAY ANGEL SANTO
405	RODRIGUEZ PILAY FLORENCIO GILBERTO

406	RODRIGUEZ PILAY GREGORIO SANTIAGO
407	RODRIGUEZ PILAY JUAN CIPRIANO
408	RODRIGUEZ POZO MAXIMILINO PRUTARCO
409	RODRIGUEZ RAMIREZ ALEJANDRO
410	RODRIGUEZ RAMIREZ ANTONIO SANTO
411	RODRIGUEZ RAMIREZ GERONIMO ALEJANDRO
412	RODRIGUEZ ROSALES JAIME ANDRES
413	RODRIGUEZ ROSALES JESSICA ELIZABETH
414	RODRIGUEZ SANTIANA DIANA ELIZABETH
415	RODRIGUEZ TOMALÁ ALBERTO
416	RODRIGUEZ TOMALÁ AQUILINO MARCELINO
417	RODRIGUEZ TOMALÁ FAUSTO SANTO
418	RODRIGUEZ TOMALÁ FRANCISCO FERMIN
419	RODRIGUEZ TOMALÁ FREDDY AMBROCIO
420	RODRIGUEZ TOMALÁ IVAN STALIN
421	RODRIGUEZ TOMALÁ JUAN ISIDORO
422	RODRIGUEZ TOMALÁ MANUEL DE JESUS
423	RODRIGUEZ TOMALÁ MERCEDES JACQUELINE
424	RODRIGUEZ TOMALÁ SEGUNDO ISIDRO
425	RODRIGUEZ TOMALÁ SEVERO BERNARDO
426	RODRIGUEZ TOMALÁ VICENTE LORENZO
427	ROSALES CARLOS ANA MARIA
428	ROSALES CARLOS BERTHA CLEOTILDE
429	ROSALES CARLOS SONNIA CECILIA
430	ROSALES CARLOS WILLIAMS
431	ROSALES POZO CARMEN ELIZABETH
432	ROSALES SANDOVAL ELVI FREDDY
433	ROSALES SANDOVAL LETTY ELENA
434	SANDOVAL LUCA UBALDO
435	SANDOVAL PILAY WILLIAM SIMON
436	SANDOVAL RAMIREZ ALEJANDRO
437	SANDOVAL RODRIGUEZ NORMA CECILIA
438	SANDOVAL TOMALÁ CARMEN AMADA
439	SANDOVAL TOMALÁ HUGO SIMÓN
440	SANTIANA CAICHE FRANKLIN GEOVANNY
441	SANTIANA DEL PEZO GRACIELA
442	SANTIANA MAGALLÁN ELENO ANTONIO
443	SANTIANA MAGALLÁN GONZALO GABRIEL
444	SANTIANA MAGALLÁN MILTON GREGORIO
445	SANTIANA MALAVE JORGE GEOVANNY
446	SANTIANA PITA HERMOGENES

447	SANTIANA PITA JORGE LUIS
448	SANTIANA PRUDENTE LUIS STALIN
449	SANTIANA TOMALÁ FRANCISCO ANTONIO
450	SUAREZ BORBOR LUIS GERARDO
451	SUAREZ FLORES JHONNY JAVIER
452	SUAREZ FLORES JUAN CRISTOBAL
453	SUAREZ FLORES JUDITH MARIELA
454	SUAREZ FLORES MARJORIE ALEXANDRA
455	SUAREZ TOAMALÁ JUAN
456	SUAREZ YAGUAL DANNY ALBERTO
457	TOMALÁ BELTRAN ARMANDO SILVANO
458	TOMALÁ BELTRAN JULIO EULOGIO
459	TOMALÁ BELTRAN PABLO MARIANO
460	TOMALÁ CAICHE JUAN CARMELO
461	TOMALÁ CARLOS ALBERTO
462	TOMALÁ CATUTO ALEJANDRO GREGORIO
463	TOMALÁ CATUTO BERNARDO ANASTACIO
464	TOMALÁ CATUTO BLANCA AZUCENA
465	TOMALÁ CATUTO CASIMIRO MEDARDO
466	TOMALÁ CATUTO CONCEPCION DE MARIA
467	TOMALÁ CATUTO EVA YOLANDA
468	TOMALÁ CATUTO FELIX EUGENIO
469	TOMALÁ CATUTO GREGORIA BERNABELA
470	TOMALÁ CATUTO JUAN TOMAS
471	TOMALÁ CATUTO NESTOR TIBURCIO
472	TOMALÁ CATUTO NESTOR ORLANDO
473	TOMALÁ CATUTO PEDRO AQUILINO
474	TOMALÁ CATUTO PEDRO CANDELARIO
475	TOMALÁ CATUTO PEDRO IGNACIO
476	TOMALÁ CATUTO PEDRO SEVERO
477	TOMALÁ CATUTO ROSA ISABEL
478	TOMALÁ FLORES ISIDRO
479	TOMALA GONZABAY ALBERTO EDIMIO
480	TOMALÁ GONZABAY EDUARDO REYES
481	TOMALÁ GONZABAY EMILIO
482	TOMALÁ GONZABAY FATIMA DEL RICIO
483	TOMALÁ GONZABAY FATIMA LEONOR
484	TOMALÁ GONZABAY FRANCISCO FELICIANO
485	TOMALÁ GONZABAY ISMAEL
486	TOMALÁ GONZABAY JORGE OMAR
487	TOMALÁ GONZABAY PEDRO WILMER

488	TOMALÁ MAGALLÁN GLADYS ISABEL
489	TOMALÁ MAGALLÁN REGULO ISIDRO
490	TOMALÁ MENDEZ MARGARITA ALBINA
491	TOMALÁ PILAY CLEMENCIA VICENTA
492	TOMALÁ PILAY IGNACIO CANDELARIO
493	TOMALÁ PITA FABIAN ENRIQUE
494	TOMALÁ PITA MIGUEL ANGEL
495	TOMALÁ PITA TOMÁS ELOY
496	TOMALÁ POZO AMERICA FLORINDA
497	TOMALÁ POZO CATALINO ANASTACIO
498	TOMALÁ POZO FRANCISCO UBALDO
499	TOMALÁ POZO JORGE OLMEDO
500	TOMALÁ POZO MILTON ALFONSO
501	TOMALÁ POZO SONNIA MARITZA
502	TOMALÁ PRUDENTE BERNARDO ALBERTO
503	TOMALÁ PRUDENTE BERTHA MARIANA
504	TOMALÁ PRUDENTE CARMELO ISMAEL
505	TOMALÁ PRUDENTE FRANCISCO AMADOR
506	TOMALÁ PRUDENTE ISIDRO VICENTE
507	TOMALÁ PRUDENTE PASCUAL REMIGIO
508	TOMALÁ PRUDENTE PAULA ISABEL
509	TOMALÁ PRUDENTE PRIMO FELICIANO
510	TOMALÁ PRUDENTE RAMON LEONARDO
511	TOMALÁ PRUDENTE TEOFILO TEODORO
512	TOMALÁ PRUDENTE YOMAIRA ALEXANDRA
513	TOMALÁ QUINDE FRANKLIN KLEVER
514	TOMALÁ RAMIREZ FRANCISCO JAVIER
515	TOMALÁ RAMIREZ JACINTO MAXIMILIANO
516	TOMALÁ RAMIREZ JOSÉ BERNARDINO
517	TOMALÁ RAMIREZ JUAN EUGENIO
518	TOMALÁ RAMIREZ SANTO
519	TOMALÁ RAMIREZ SEGUNDO AUGUSTO
520	TOMALÁ RAMIREZ TEODORO EUGENIO
521	TOMALÁ RIVERA CRISTHIAN RICARDO
522	TOMALÁ RODRIGUEZ AMERICA CONSUELO
523	TOMALÁ RODRIGUEZ ANGELA
524	TOMALÁ RODRIGUEZ JUAN BAUTISTA
525	TOMALÁ SANDOVAL ANGEL SANTO
526	TOMALÁ SANDOVAL CESARIO VICTOR
527	TOMALÁ SANDOVAL SEGUNDO LEONARDO
528	TOMALÁ TOMALÁ ALBERTO

529	TOMALÁ TOMALÁ ALEJANDRA ESPERANZA
530	TOMALÁ TOMALÁ BENITO PEDRO
531	TOMALÁ TOMALÁ CRUZ SANTIAGO
532	TOMALÁ TOMALÁ DOMINGO ELEUTERIO
533	TOMALÁ TOMALÁ DOMINGO MAXIMILIANO
534	TOMALÁ TOMALÁ FAUSTO EVARISTO
535	TOMALÁ TOMALÁ FAUSTO EVARISTO
536	TOMALÁ TOMALÁ GERMAN ELADIO
537	TOMALÁ TOMALÁ GREGORIO
538	TOMALÁ TOMALÁ JORGE JAVIER
539	TOMALÁ TOMALÁ JOSÉ DOLORES
540	TOMALÁ TOMALÁ JOSE LUIS
541	TOMALÁ TOMALÁ JOSE LUIS
542	TOMALÁ TOMALÁ JUAN AURELIO
543	TOMALÁ TOMALÁ JUAN SANTIAGO
544	TOMALÁ TOMALÁ JULIA JACINTA
545	TOMALÁ TOMALÁ MANUEL ANTONIO
546	TOMALÁ TOMALÁ MARCELINO EUSEBIO
547	TOMALÁ TOMALÁ MARIA GERTRUDIZ
548	TOMALÁ TOMALÁ MARIANA MERCEDES
549	TOMALÁ TOMALÁ MEDARDO BRAULIO
550	TOMALÁ TOMALÁ MODESTA ALEJANDRA
551	TOMALÁ TOMALÁ PEDRO GONZALO
552	TOMALÁ TOMALÁ PEDRO IGNACIO
553	TOMALÁ TOMALÁ RAMÓN PAULINO
554	TOMALÁ TOMALÁ REYNA AZUCENA
555	TOMALÁ TOMALÁ SERGIO MAURO
556	TOMALÁ TOMALÁ TEODORO MANUEL
557	TORRES BELTRAN WILLIAM ARTURO
558	VILLAO SANTIANA KARINA ALEXANDRA
559	VILLAO SANTIANA KLEVER ALFREDO
560	VILLAO VILLAO ALFREDO WILLIAM
561	VILLAO VILLAO ANTONIO OLMEDO
562	VILLAO VILLAO FERNANDO ERACLEO
563	VILLAO VILLAO MARLENE LEONOR
564	VILLAO VILLAO NANCY CECILIA
565	VILLAO VILLAO NELLY AZUCENA
566	FLORES POZO ANULFO LEONEL