



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA
ELENA

INSTITUTO DE POSTGRADO

PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS

COMPONENTE PRÁCTICO DE EXAMEN COMPLEXIVO
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE MAGÍSTER
EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

TÍTULO:

LA GESTIÓN DISTRITAL ADMINISTRATIVA
FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 24D02 LA
LIBERTAD SALINAS, AÑO 2021

AUTOR:

JORGE MIKKAIL HUAMAN MATEO

TUTOR:

ING. LEONARDO CAÑOZARES CEDEÑO, PHD.

LA LIBERTAD, ECUADOR

FEBRERO DE 2022

AUTORÍA DEL TRABAJO

El presente Trabajo de Titulación constituye un requisito previo a la obtención del título de Magíster en Administración Pública, Instituto de Postgrado, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

Yo, Jorge Mikkail Huamán Mateo, con cédula de identidad número 0925726622 declaro que la investigación es absolutamente original, auténtica y los resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad; el patrimonio intelectual del mismo pertenece a la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

f. 

Jorge Mikkail Huamán Mateo

APROBACIÓN DEL PROFESOR TUTOR

En mi calidad de Profesor Tutor del Componente Práctico de Examen Complexivo, titulado, “La Gestión Administrativa Financiera de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud”, elaborado por el señor (a) Jorge Mikkail Huamán Mateo, del Programa de Maestría en Administración Pública, Instituto de Postgrado, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de Magíster en Administración Pública, con la modalidad de Examen Complexivo, me permito declarar que luego de haber dirigido científicamente y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo práctico, éste cumple y se ajusta a los estándares académicos y científicos, razón por la cual la apruebo en todas sus partes.

Atentamente,



Ing. Leonardo Cañizares Cedeño, PhD.

PROFESOR TUTOR

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a todos los administradores públicos o privados que laboran día a día en llevar adelante a su organización e incansablemente buscan crear estrategias que ofrezcan resultados óptimos y de calidad.

A la persona que decidió estar a mi lado todo este tiempo.

Jorge M. Huamán M.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud por la colaboración en realizar el presente estudio y poder acercarme a la realidad de las situaciones del medio en el ámbito público.

Verdaderamente agradezco a Dios y a mi familia por motivar cada paso de mi carrera profesional.

Jorge M. Huamán M.

TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN



QF. Rolando Calero Mendoza, PhD.
DIRECTOR DE CARRERA



Ing. Leonardo Cañizares Cedeño, Mgt.
DOCENTE TUTOR



Econ. Juan Carlos Olivez, Mgt.
DOCENTE ESPECIALISTA



Lic. Eduardo Pico Gutiérrez, Mgt.
COORDINADOR MAE.



Abg. Víctor Coronel Ortiz, Mgt.
SECRETARIO GENERAL

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 24D02 LA LIBERTAD SALINAS SALUD, AÑO 2021

RESUMEN

Los servicios de salud, son aquellos que están destinados a brindar prestaciones de salud, de promoción, de prevención, de recuperación y rehabilitación en forma ambulatoria, domiciliaria o internamiento, son clasificados de acuerdo a la capacidad resolutive, niveles de atención y complejidad. Por ello resulta importante plasmar un análisis a la Gestión Administrativa Financiera de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud, con el fin de identificar como esta, condiciona la calidad de los servicios de salud.

Para validación de lo manifestado se ha realizado un breve análisis por medio de encuesta realizada al personal de la Dirección Distrital, obteniendo como resultado la aplicación de un plan de mejora que genera estrategias enfocadas en el incremento del rendimiento de la gestión, definición de políticas presupuestarias y predisponer el crecimiento personal.

Finalmente se requiere entregar un servicio satisfactorio, que, con el paso del tiempo vaya progresando, proceso que se da con capacitación y adiestramiento de métodos, modelos o planes de trabajo.

El Autor

ABSTRACT

Health services are those that are intended to provide health benefits, promotion, prevention, recovery and rehabilitation on an outpatient, home or hospital basis, are classified according to resolution capacity, levels of care and complexity. For this reason, it is important to carry out an analysis of the Financial Administrative Management of the District Directorate 24D02 La Libertad Salinas Salud, in order to identify how it conditions the quality of health services.

To validate what has been stated, a brief analysis has been carried out by means of a survey carried out on the staff of the District Directorate, obtaining as a result the application of an improvement plan that generates strategies focused on increasing management performance, definition of budgetary policies. and predispose personal growth.

Finally, it is required to deliver a satisfactory service, which progresses over time, a process that occurs with training and training of methods, models or work plans.

INDICE

INTRODUCCIÓN	10
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	11
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	12
PREGUNTA GENERAL	12
JUSTIFICACIÓN	13
OBJETIVOS (GENERAL Y ESPECÍFICOS)	14
GENERAL	14
ESPECÍFICOS	14
HIPÓTESIS	14
MARCO CONCEPTUAL	15
MARCO METODOLÓGICO	20
POBLACIÓN Y MUESTRA	21
POBLACIÓN INTERNA	21
MUESTRA	21
ANÁLISIS DE RESULTADOS	22
ESTUDIO O ANÁLISIS DE CASO	29
PLAN PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 24D02 LA LIBERTAD SALINAS SALUD	30
OBJETIVOS Y PRONÓSTICO	31
INDUCCIÓN O FUNDAMENTACIÓN	32
DESARROLLO O CUERPO DEL TEXTO	33
ESTRATEGIAS DEL PLAN DE MEJORA	33
ESTRATEGIA 1	33
ESTRATEGIA 2	35
ESTRATEGIA 3	36
CONCLUSIONES	41
RECOMENDACIONES	41
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	42
REFERENCIAS	44
ANEXOS	46
MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN	46
CARTA AVAL	47

INTRODUCCIÓN

Educación y Salud fueron partes de los ejes de inversión del Estado Ecuatoriano desde el año 2016 y consecutivamente el año 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 siendo un desafío para el Ministerio de Finanzas este último año mantener en iguales o mejores condiciones la oferta de los servicios de salud pese a la austeridad estatal manifestada con Decreto Ejecutivo N° 135 suscrito el 1 de septiembre del año 2017 actualmente vigente.

El objeto del presente estudio es definir si existen aspectos administrativos y financieros que afectan en el correcto uso de los recursos asignados por el Ministerio de Salud Pública a través de la Coordinación Zonal 5 Salud a la provincia de Santa Elena, mismos que son manejados por las Direcciones Distritales de Salud 24D01 y 24D02; y, como análisis de estudio la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud.

Es fácil proponer mejoras, pero no es sencillo identificarlas, por ello se ha recogido diferentes criterios científicos de la administración y aplicado diferentes metodologías para conseguir el aporte que aplaque los puntos críticos de una gestión. Por un lado, la gestión administrativa y por otro la gestión financiera.

Encontraremos el fundamento de la gestión administrativa financiera, conceptos esenciales y los modelos que podrían aplicarse para una mejora futura.

Los administradores públicos de los recursos no siempre están dispuestos a modificar sus decisiones, ya que cada uno crea un criterio particular para el gasto, sin embargo, un plan que permita identificar las necesidades primordiales de las urgentes hará una diferencia significativa al momento de gastar. Esta diferencia debe estar ligada al ahorro y la calidad; es decir, ser eficiente con poco (asignación de recursos monetarios estatales bajos) o ser eficaz con mucho (asignación de recursos monetarios estatales altos).

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Organización Mundial de la Salud ha mostrado que al menos la mitad de la población mundial esta privada de los servicios de salud, debido a los factores de pobreza que inciden en cada país, sería importante determinar SI esos servicios se brindan con calidad.

En América Latina y El Caribe, se han realizado reformas integrales y parciales a las leyes en el sentido político y económico que los rigen, en el tema Salud, las ciudades más destacadas según informe quincenal Salud en las Américas 2017 son 5: Cuba, Estados Unidos, Canadá, Costa Rica y Uruguay quienes lograron cumplir con el mínimo recomendado por la Organización Mundial de la Salud (OMS) que corresponde al 6% de su Producto Interno Bruto. Ecuador: En lo que va de los años 2020 y 2021 los mal llamados “administradores de la salud” tomaron ventaja para ser compras ilegales y/o con sobrepuestos, muchos ciudadanos ecuatorianos involucrados en el tema.

En los medios de comunicación de la provincia de Santa Elena se encuentran plasmadas múltiples noticias sobre denuncias ciudadanas por mala atención en los diferentes estamentos de salud, lo que hace notar la insatisfacción de la ciudadanía del servicio brindado en la atención integral de salud, por ello es necesario evaluar los altos mandos, mandos medios y gestores de las actividades que hacen posible la atención de los servicios de salud. La escasez de medicina, de pruebas de laboratorio, de camas hospitalarias fueron las detonantes de la comunidad para levantar sus reclamos.

Por ello al realizar un panorama general de lo que vamos a estudiar, nos formulamos determinadas interrogantes que tomaremos como principales: ¿De qué forma la gestión administrativa financiera distrital afecta los servicios de salud? ¿La correcta administración financiera podrá mejorar los servicios de salud que se entreguen de forma ágil y efectiva? ¿Un Modelo de Gestión podrá direccionar a una gestión administrativa financiera eficiente en los servicios de salud?

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

PREGUNTA GENERAL

¿Qué modelo de gestión administrativa debería implementarse para mejorar los servicios de salud en la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud?

JUSTIFICACIÓN

Ecuador ocupa el puesto 54 en América Latina y el Caribe ocupando su gasto per cápita en salud. Los estudios que se realizan en el tema de la salud no son metas anuales en el país, lo que Ecuador hace en lo que respecta a Salud es receptor la información, que le es entregada por la Organización Mundial de la Salud a través de convenios que renueva año a año según cree conveniente el Ministerio de Salud Pública, los últimos firmados fueron el año 2014 con Cuba para fortalecer servicios de oncología, fisioterapia, oftalmología, pie diabético y entre otros, actualmente todos estos convenios han sido cancelados.

Los factores de reducción de riesgo pueden venir de lo económico en la correcta utilización de los recursos o al contrario el mal uso de los mismos, Santa Elena con una población de 305.632 habitantes según el último censo realizado por el INEC, desagregada en los cantones Santa Elena (144.076 habitantes), La Libertad (95.942 habitantes) y Salinas (68.675 habitantes) se ve afectada por la mala atención en las diferentes unidades de salud. Los Hospitales Básicos de Segundo Nivel de Atención, como el Hospital Básico en Manglaralto con atención a la población del Cantón Santa Elena, Hospital Básico Dr. Rafael Serrano López con atención a la población del Cantón La Libertad y Hospital Básico Dr. José Garcés Rodríguez con atención a la población del Cantón Salinas necesitan mejorar su atención, extender su cobertura, mejorar su infraestructura, entregar eficiencia y eficacia en cada servicio que entregan.

La observación directa ha permitido generar un enfoque explícito para generación de un plan de mejora de la gestión administrativa financiera de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud, enfocado en la evaluación de factores presupuestarios y del talento humano, para ofrecer ventajas significativas que trasluzcan la buena gestión de los servicios de salud, esto se logrará a través del análisis de la gestión administrativa y financiera de la Dirección Distrital como ente rector de los recursos.

OBJETIVOS (GENERAL Y ESPECÍFICOS)

GENERAL

Identificar como la gestión administrativa financiera distrital condiciona la calidad de los servicios de salud que brinda la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud, año 2021.

ESPECÍFICOS

Caracterizar la validez del nivel profesional que deben mantener los gestores de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud, con encuestas elaboradas amigablemente para muestren necesidades a las que se les brindará atención en el presente estudio.

Diagnosticar la ejecución presupuestaria que se realizan en la Dirección Distrital por medio de la observación directa de la cédula presupuestaria y la forma de llevarlos administrativa y financieramente acumulando información relevante para un plan de mejora.

Proponer un plan de mejora en base al análisis de la gestión administrativa financiera distrital y de los resultados obtenidos como productos entregados por cada uno de los servidores, para satisfacción de la prestación de los servicios de salud.

HIPÓTESIS

El plan de mejora de la gestión administrativa financiera corregirá la gestión por resultados de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud, año 2021.

MARCO CONCEPTUAL

Plantear respuestas a una necesidad conlleva a los análisis profundos de la realidad que estudiamos, para analizar la gestión administrativa financiera de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud, fue necesario divergir entre diferentes modelos de gestión que dan pautas a la correlación de la gestión, sea esta desde el punto de vista administrativo o financiero.

Según IsoTools Excellence (3 de marzo de 2015). IsoTools Excellence. [Blog]. Recuperado de <http://blogs.https://www.citethisforme.com/languages/es/apa/como-citar-un-blog>, considera que los modelos de gestión de calidad son pautas para una gestión eficaz, los mismos tienen como fin promover la mejora continua de la organización. Los modelos de gestión se estructuran en una serie de criterios, cuyo propósito es guiar la práctica y asegurar que se cumplen los principios básicos de excelencia. Además, sirven como herramienta de autoevaluación.

Entre los principales modelos de Gestión de la Calidad Total, se encuentran:

El modelo Deming Prize, creado con el fin de mejorar la competitividad de las empresas japonesas en la década de los 50.

El modelo Malcolm Baldrige. Este modelo americano fue impulsado en la década de los 80 con el objeto de mejorar la economía de EEUU.

El modelo EFQM (“European Foundation for Quality Management”).

El modelo Iberoamericano de Excelencia en la Gestión, implantado en 1999 por la Fundación Iberoamericana para la Gestión de Calidad (FUNDIBEQ).

Estos cuatro modelos tienen características comunes, especialmente el modelo EFQM y el Iberoamericano, ya que el segundo se basa en el primero. También el modelo Baldrige comparte similitudes con estos dos modelos, pues los tres han sido creados para la gestión de empresas.

Al estudiar la gestión administrativa de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud, nos encontramos con el descuido administrativo; tal como, la inestabilidad laboral para el desempeño de una función administrativa o financiera; cambio de autoridades en períodos cortos, falta de experiencia en el ámbito administrativo de la salud, situaciones que no aportan al crecimiento institucional.

Actualmente gran parte del personal distrital ha regresado a su puesto de trabajo con una demanda de acción de protección con fallo a favor, misma que permitirá a los gestores administrativos y financieros permanecer en sus puestos de trabajo por un largo tiempo o como reza en sus sentencias hasta habilitación de los concursos de méritos y oposición.

Dentro de la gestión administrativa financiera existe un cargo en específico de quien lidera la unidad, cargo que durante los últimos 10 años ha sido ostentado por varios servidores, provocando así que las estrategias varíen desde la perspectiva de la excelencia al desdén laboral.

El talento humano de las instituciones públicas en gran parte es sedentario, cambiar las estrategias con el que se desarrolla la gestión administrativa financiera provocará cambios positivos para la institución o generará conflictos de adaptación del personal.

Generar estrategias que respalden el trabajo administrativo financiero podría abrazar resultados significativos o también podría alterar el desempeño del personal.

Por ello revisemos ejemplos plasmados en diferentes entidades en donde han podido aplicar modelos de gestión y evaluemos sus resultados.

La Escuela Politécnica Nacional, Facultad de Ciencias Administrativas, tesis de la Sra. Aída Corina Guanín Moreno y María Rosa Andrango Cuzco, previo a la Obtención del Título de Magíster especialista en Gerencia de Servicios de Salud, presenta las siguientes conclusiones:

- Fue posible analizar la situación del Hospital Militar, en el área de atención de enfermería en el servicio de emergencias, en la cual no tiene bien identificados los procesos que realizan, por lo que la gestión de estos no se da con total eficiencia.
- El direccionamiento estratégico actual necesita retroalimentación y cambios a medida que pase el tiempo o cambie sus expectativas, con lo cual el modelo de gestión, que se propone permitirá a todos los involucrados de la atención de enfermería en el servicio de emergencias que se brinda en el Hospital Militar, trabajen hacia el logro de todos los objetivos plantados por la institución, comprometidos y siendo responsables de las actividades que se realicen.
- La gestión por procesos se la presenta de manera sistemática, lo cual permitirá que todas las necesidades del cliente sean cubiertas, siendo esto una parte de la satisfacción del mismo, tomado en cuenta que los indicadores están enfocados en la eficiencia y eficacia de los procesos y tomar decisiones en base a los resultados que de estos se desprendan.
- El manual de Procesos presenta la estandarización de cada uno de los procesos del área de estudio, en la cual informa de las diferentes actividades que se realizan, quienes son los responsables de las mismas y la manera en que debe hacerse estas funciones, lo cual permitirá que haya un mejor desempeño en las labores del Hospital Militar.

Centrémonos en sus dos últimas conclusiones, las mismas resaltan el desempeño del proceso administrativo; por ello al analizar la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas como gestor de los recursos asignados para la salud en los cantones La Libertad y Salinas, se formula la oferta de un plan de acción que fije metas administrativas y financieras para la ejecución responsables de los recursos asignados. Este plan podría establecer líneas conductuales para los administradores financieros de turno y propiamente para las autoridades competentes que se

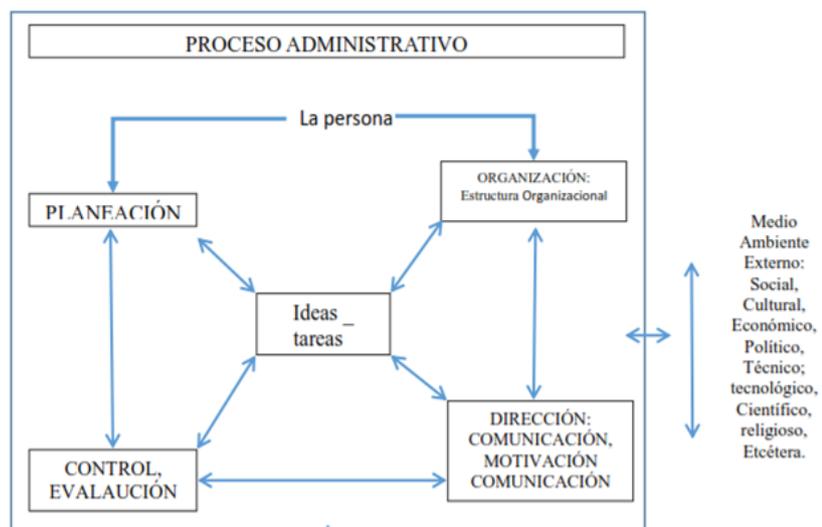
encuentren ubicados en el más alto rango de una institución o empresa pública. Veamos que es el proceso administrativo como tal:

PROCESO ADMINISTRATIVO

- El Proceso Administrativo según (Cano, 2017) lleva consigo a la administración misma que es un proceso por medio del cual se consigue calidad en el funcionamiento de un organismo social, a través del correcto aprovechamiento de sus recursos, en pro del logro de objetivos predeterminados.
- Se logra la calidad cuando la organización es eficiente respecto al uso racional y planeado de los recursos, internos y externos, y eficaz cuando tiene la misión a través del cumplimiento de sus objetivos sociales, técnicos, tecnológicos, científicos, políticos, religiosos, culturales, deportivos, y académicos.

Según (Cano, 2017) el proceso administrativo influye en diferentes etapas, como muestra el gráfico:

CAMBIOS- MEJORAMIENTO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL.



Fuente: Libro La Administración y el Proceso Administrativo, Carlos Cano, 2017

Dentro del proceso administrativo se incluyen la **Planeación** como acto intencional de ejercer influencia formal y positiva, seguido de la **Organización** que enmarca la

estructura de la organización; también se habla de la **Dirección**, dándole mayor significado por trascendencia al momento de tomar decisiones y en muchos casos mide la capacidad y acierto de la delegación de funciones. Por último, el Control, mismo que pretende preservar la existencia de cualquier organización y apoyar su desarrollo.

En el plano de lo público, realiza para planificar se realiza el Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Contrataciones direccionados a no sobrepasar la Planificación Anual de las Políticas Públicas.

En otro contexto, las empresas o instituciones públicas, ya están organizadas o definidas, se adentra a este conocimiento con facilidad revisando los Acuerdos de Creación o los Estatutos Orgánicos por Procesos de cada Ministerio.

La Dirección implica el compromiso, la entrega y personalidad de quien dirige, la compararemos con la forma de ejecutar los recursos institucionales asignados para el cumplimiento de la misión institucional. Este individuo debe demostrar liderazgo, ser comunicativo y tomar decisiones acertadas.

Por otro lado, está el Control que es ejercido de forma interna (con evaluación de los procesos por la máxima autoridad o jefes inmediatos superiores) y externa (evaluación por los entes de control gubernamental, auditorías); siempre con la aplicabilidad de las leyes, normas y

resoluciones conexas para la obtención de excelentes resultados, en este caso un servicio satisfactorio.

Concibamos como parte final que para la institución pública de la cual es objeto de estudio debe existir una ejecución responsable, misma que dirija el conjunto de esfuerzos y logre resultados efectivos.

MARCO METODOLÓGICO

La investigación es un proceso dinámico que implica diferentes niveles de complejidad en los cuales se obtienen conocimientos acordes a la finalidad con que se haya planteado la investigación.

Concedida la información por la Dirección Distrital se ha encontrado documentos importantes que no son objeto de análisis, pero son el punto de partida del trabajo administrativo y financiero.

Según Hurtado (2008) afirma que una revisión documental es una técnica en donde se recolecta información escrita sobre un determinado tema, teniendo como fin proporcionar variables que se relacionan indirectamente o directamente con el tema establecido, vinculando esta relaciones, posturas o etapas, en donde se observe el estado actual de conocimiento sobre ese fenómeno o problemática existente.

Por ello al encontrar que la cédula presupuestaria es un instrumento no utilizado para el desarrollo del análisis financiero o toma de decisiones, se toma para planteamiento de un plan de mejora.

El presente ensayo de investigación contiene la Investigación Descriptiva que según (Roberto Hernández, 2014) en los estudios descriptivos se busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis.

Se ha llegado a obtener información con la entrevista directa al personal administrativo, financiero, del talento humano y de ventanilla de atención al usuario, logrando rescatar que es necesario más reconocimientos, incentivos y estrategias que desarrollen el perfil profesional de los servidores objetos de estudio.

Como principal centro de apoyo dentro de la institución pública que se estudia, se ha recogido las Normas de Control Interno emitidas por la Contraloría General del Estado como medio de buenas prácticas administrativas, mismas que tiene los siguientes objetivos:

- Promover la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones bajo principios éticos y de transparencia.
- Garantizar la confiabilidad, integridad y oportunidad de la información.
- Cumplir con las disposiciones legales y la normativa de la entidad para otorgar bienes y servicios públicos de calidad.
- Proteger y conservar el patrimonio público contra pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal.

La investigación es un proceso dinámico que implica diferentes niveles de complejidad en los cuales se obtienen conocimientos acordes a la finalidad con que se haya planteado la investigación.

POBLACIÓN Y MUESTRA

El proyecto de investigación analiza la gestión administrativa financiera de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud, en el año 2021:

POBLACIÓN INTERNA

DIRECCION DISTRITAL 24D02 LA LIBERTAD SALINAS SALUD

POBLACIÓN TOTAL DE 481 SERVIDORES PÚBLICOS (PROFESIONALES DE LA SALUD, TRABAJADORES DE LA SALUD Y SERVIDORES DE LA SALUD).

MUESTRA

(Roberto Hernández, 2014) Las muestras probabilísticas son esenciales en los diseños de investigación transaccionales, tanto descriptivos como correlacionales-causales (las encuestas de opinión o sondeos, por ejemplo), donde se pretende hacer estimaciones de variables en la población. Estas variables se miden y se analizan con pruebas estadísticas en una muestra, de la que se presupone que ésta es probabilística y que todos los elementos de la población tienen una misma probabilidad de ser elegidos. Las unidades o elementos muestrales tendrán valores

muy parecidos a los de la población, de manera que las mediciones en el subconjunto nos darán estimados precisos del conjunto mayor.

MUESTREO POR CONVENIENCIA

El muestreo por conveniencia es una técnica de muestreo no probabilístico y no aleatorio utilizada para crear muestras de acuerdo a la facilidad de acceso, la disponibilidad de las personas de formar parte de la muestra, en un intervalo de tiempo dado o cualquier otra especificación práctica de un elemento particular.

El investigador elige a los miembros solo por su proximidad y no considera si realmente estos representan muestra representativa de toda la población o no. Cuando se utiliza esta técnica, se pueden observar hábitos, opiniones, y puntos de vista de manera más fácil.

Los investigadores utilizan técnicas de muestreo en situaciones en las que hay grandes poblaciones para ser evaluadas, ya que, en la mayoría de los casos, es casi imposible realizar pruebas a toda una población.

El muestreo por conveniencia es la técnica de muestreo que se utiliza de manera más común, ya que es extremadamente rápida, sencilla, económica y, además, los miembros suelen estar accesibles para ser parte de la muestra.

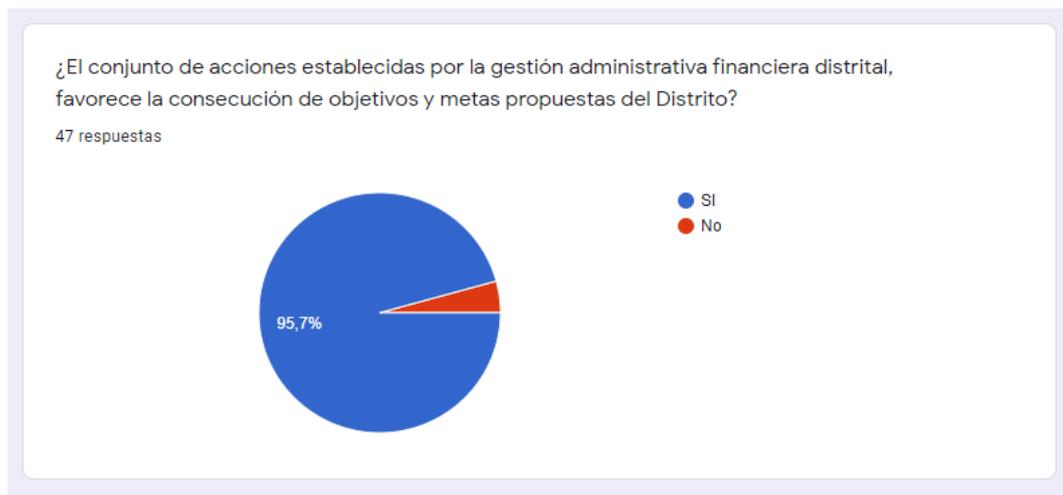
Esta técnica se utiliza cuando no existen criterios que deban considerarse para que una persona pueda ser parte de la muestra. Cada elemento de la población puede ser un participante y es elegible para ser parte de la muestra. Estos participantes comúnmente dependen de la proximidad al investigador.

Por ello hemos tomado el cuerpo administrativo de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud, en un total de 47 personas.

ANÁLISIS DE RESULTADOS

La estrategia de investigación aplicada en el presente ensayo corresponde a la técnica de investigación ENCUESTA. Veamos:

Tabla N° 1



Análisis:

El tamaño de la muestra fue de 47 personas pertenecientes a la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud. Entre la población encuestada se encontró que el 95,7% concuerdan que un conjunto de acciones establecidas modifica las metas establecidas por la gestión administrativa financiera distrital favoreciendo la consecución de objetivos. El 4,3% no concuerda con la idea.

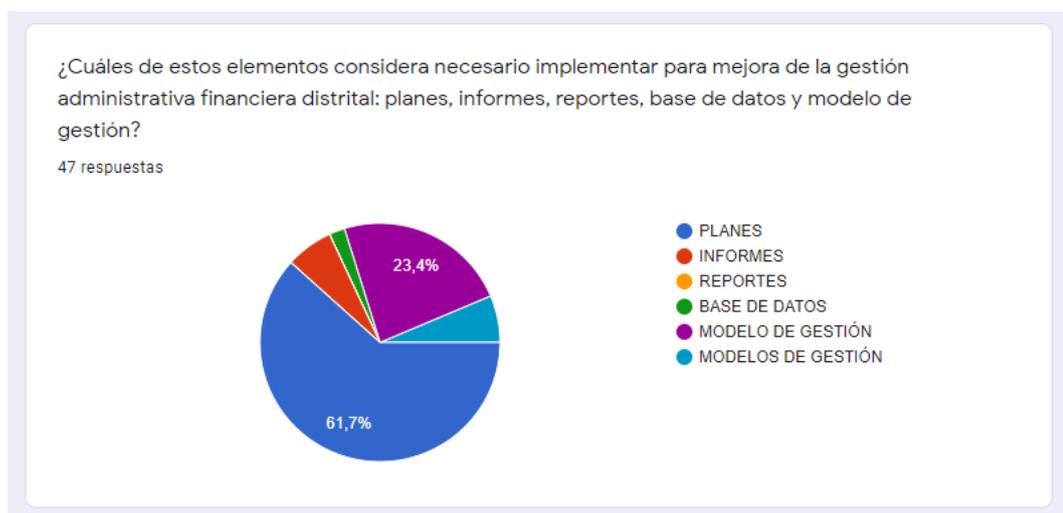
Tabla N° 2



Análisis:

El tamaño de la muestra fue de 47 personas pertenecientes a la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud. Validando el Estatuto Orgánico por Procesos del Ministerio de Salud Pública, el personal distrital en un 89,4% afirma que la estructura vigente facilita las actividades de la gestión administrativa financiera, mientras que 10,6% consideran que la estructura vigente no aporta resultados significativos a la organización.

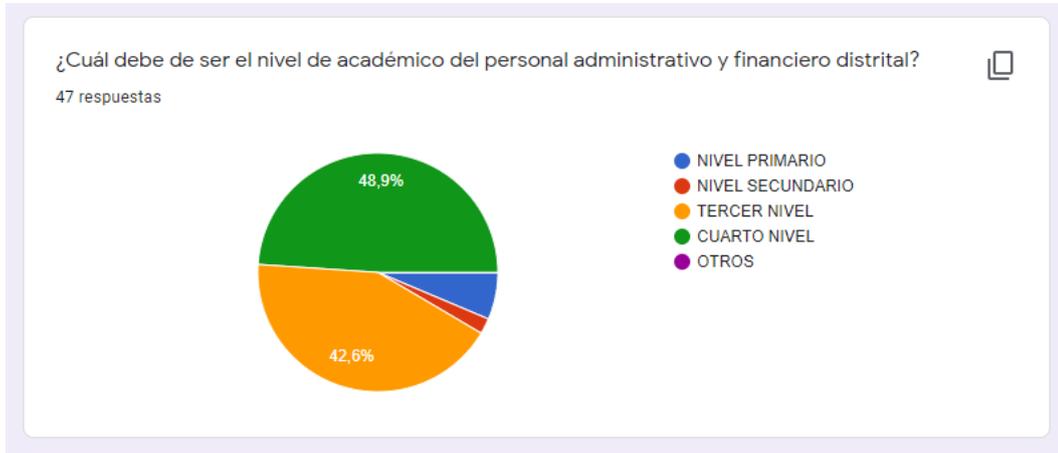
Tabla N° 3



Análisis:

Entre la población encuestada se consideró que el 61,7% considera la aplicación de un plan de mejora para la gestión administrativa financiera, seguido de esto otra parte de la población en un 23,4% indicó que es necesario un modelo de gestión, acompañado de 6,4% varios modelos de gestión. Otra parte de la población considera en un 6,4% que son necesarios informes y 2,1 % generación de base datos para levantar historial de la información administrativa y financiera.

Tabla No. 4



Análisis:

La población coincide en un 48,9% que el personal administrativo financiero distrital debe tener un cuarto nivel de estudio para el fortalecimiento del desempeño de sus funciones, por otra arista bastante relevante en 42,6% la población indica que es suficiente tener tercer nivel para el desempeño de las funciones administrativas y financieras. Con una opinión del 6,4% consideran que es necesario solo estudios primarios y el 2,1 % de nivel secundario. Es decir que puede valerse mucho de las estrategias que estos desarrollen para obtener los resultados requeridos.

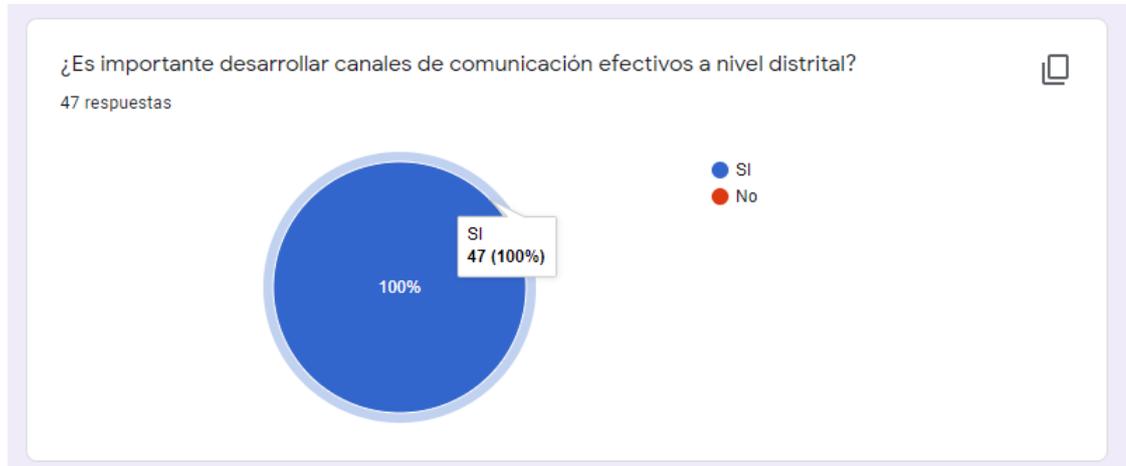
Tabla N° 5



Análisis:

La mayor parte de los encuestados en un 85,1% asegura que las acciones establecidas por la máxima autoridad en el ejercicio de sus funciones han permitido la consecución de los objetivos institucionales, versus el 14,9% no lo considera de esa forma.

Tabla N° 6



Análisis:

La población de la muestra tomada como referencia indica uniformemente en una totalidad del 100% que es importante desarrollar canales de comunicación efectivos a nivel distrital.

Tabla N° 7



Análisis:

La población en un 89,4% coincide en que analizar la cédula presupuestaria mes a mes faculta la toma de decisiones, es decir, favorece los resultados. Mientras que el 10,6% cree que no apoya la gestión administrativa financiera el análisis mensual de la cédula presupuestaria.

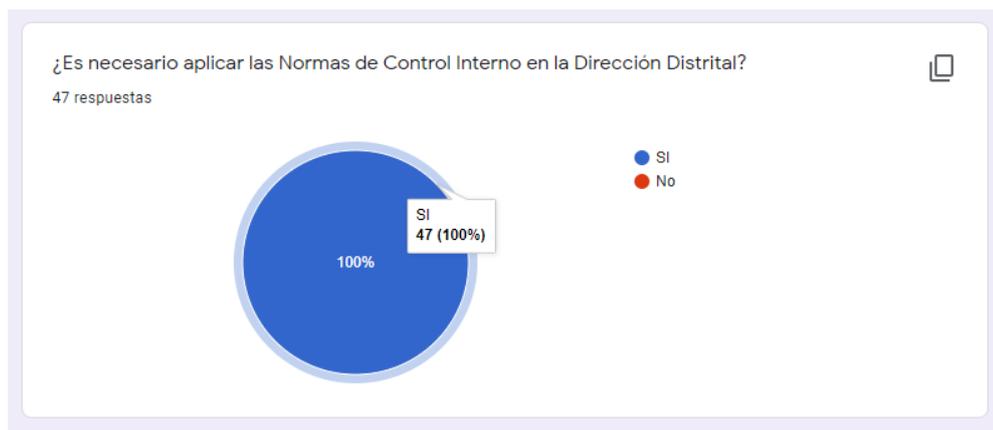
Tabla N° 8



Análisis:

La población de estudios considera en un 91,5% que es altamente importante la medición de resultados para la mejora continua, versus el 8,5% que cree que es medianamente importante analizar los resultados ofrecidos por diversos períodos de administración financiera.

Tabla N° 9



Análisis:

La compatibilidad de criterio en un 100% consideró que es necesario aplicar Normas de Control Interno para mejora de la gestión administrativa financiera distrital.

Tabla N° 10

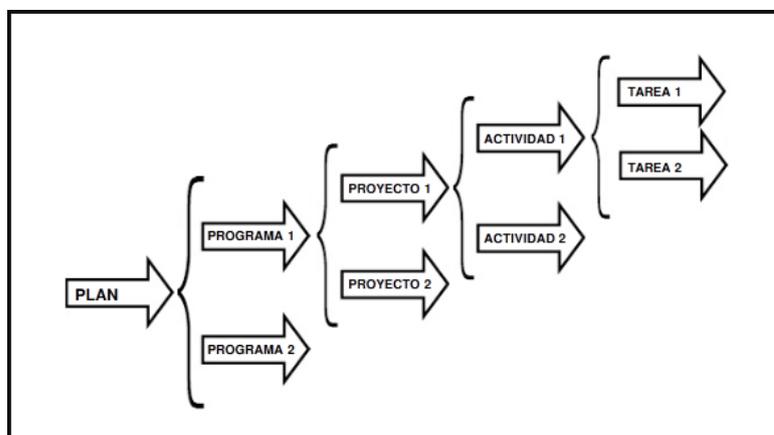


Análisis:

El 95,7 % cree que es importante la rendición de cuentas al usuario interno, mismo que tiene la capacidad suficiente para analizar la información y verse como parte de los logros o nudos críticos que se generen. Por otro lado, el 4,3% no lo considera necesario.

ESTUDIO O ANÁLISIS DE CASO

Para presentar una propuesta que acoja la satisfacción del usuario interno y externo es importante considerar dos conceptos básicos que permitirán un enfoque directo a lo que se quiere desarrollar en el presente proyecto y así lograr la síntesis de los problemas y la solución. Un plan o un programa, la diferencia según la página web: <https://sites.google.com/site/stigestionydesarrollo/recuperacion/recuperacion-gestion/tema-9/1>, un plan hace referencia a las decisiones de carácter general y un programa es sentido amplio, trata de concentrar las líneas generales contenidas en un plan.



Fuente: <https://sites.google.com/site/stigestionydesarrollo/recuperacion/recuperacion-gestion/tema-9/1>

PLAN

Un Plan es una descripción de las intenciones amplias y a corto plazo, en cuanto a lo que uno ve que se requiere para ocuparse de un área específica.

Se espera que un plan remedie circunstancias no óptimas en un área o que la expanda o que obstruya o impida una oposición en la expansión.

Es importante considerar que la meta propuesta con el presente diagnóstico es aportar con un plan que pueda direccionar una óptima ejecución presupuestaria y así conseguir los objetivos esperados dentro de la Dirección Distrital, objeto de estudio, siempre concentrando los esfuerzo en que toda actuación sea eficiente y efectiva.

PLAN PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 24D02 LA LIBERTAD SALINAS SALUD

DIAGNÓSTICO

Con Acuerdo Ministerial N° 1034, según Registro Oficial Suplemento 279 de fecha 30 de marzo del 2012, estado VIGENTE, se expide el Estatuto por Procesos del Ministerio de Salud Pública, en su Artículo 54, expone la Gestión Administrativa Financiera, Unidad Distrital Administrativa Financiera, Gestión Interna: Talento Humano, Financiero, Administrativo, Ventanilla Única de Atención a la Ciudadanía, que menciona sus productos y servicios. Es procedente aseverar que el Estatuto del MSP contiene procesos, pero no son delimitados a través de procedimientos o planes en específico para seguir, cada entidad de Salud Pública administra sus recursos de forma que a cada administrador le parece.

La satisfacción del usuario interno y externo significa que deberá tener como resultado la efectividad, la eficiencia como mejora de los controles, seguimientos del gasto, evaluación del gasto a través de la medición de los puntos críticos de una evaluación continua. Se ha identificado el fundamento de la gestión administrativa financiera, conceptos esenciales que permitan la comprensión lectora de la propuesta fidedigna del hecho de investigación; así como, cuáles son los planes que caracterizan la decisión de la Dirección Distrital 24D02 de Salud.

La realidad de los servicios de Salud en la provincia de Santa Elena durante mucho tiempo ha sido poco aceptable a la ciudadanía por la infraestructura, falta de medicina o “mala” atención del profesional de la salud, estas debilidades deben plasmarse como una fortaleza menguando toda debilidad con la propuesta de la implementación de un plan de gestión administrativa financiera.

Cerrar un nudo crítico en la salud demanda del análisis de los gastos de bienes y servicios, este conlleva a la identificación de necesidades cubiertas con los recursos asignados a cada Dirección Distrital; es decir podremos mostrar un

direccionamiento con un plan que permita dinamizar las estrategias del gasto o la forma de gastar.

OBJETIVOS Y PRONÓSTICO

OBJETIVO

DISEÑAR UN PLAN DE MEJORA PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DISTRITAL DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 24D02 LA LIBERTAD SALINAS SALUD PARA EL AÑO 2022.

PRONÓSTICO

Con el presente plan se pretende mejorar la gestión administrativa y financiera de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud, enfocados desde su naturaleza, razón de creación, usuarios internos y externos, basados en la misión institucional y departamental.

Por un lado, la Gestión Administrativa muestra los resultados del manejo óptimo de los recursos que posee la Dirección Distrital, acciones enfocadas en obtener los mejores resultados.

Mientras que la Gestión Financiera es un proceso complejo de gestión de los recursos financieros que recibe la Dirección Distrital como parte de las instituciones que reciben asignaciones del Gobierno Central y consideradas en el Presupuesto General del Estado.

Cuando nos enfocamos en mejorar aspectos que validen un correcto uso de los ingresos que financian los gastos públicos, se establecen prioridades para atender problemas estructurales para los cuales fue concebida una institución por ello cabe indicar que dentro del pronóstico de presentar un plan de mejora para la Gestión Administrativa y Financiera de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud, coadyuvará a la entrega de resultados de servicios con calidad.

Una personalización de la misión y visión de la entidad plasmará nuevas metas y propósitos que pueden transformar las formas de acercarse a los resultados.

Consideremos que al administrar bien los recursos con acciones focalizadas en el sentido público ahorraremos recursos financieros, mismos que pueden ser direccionados a la cobertura de nuevas necesidades. Por ello resulta de vital importancia proponer estrategias que lleven al desarrollo institucional.

INDUCCIÓN O FUNDAMENTACIÓN

La Misión del Ministerio de Salud Pública, se basa en ejercer la rectoría, regulación, planificación, coordinación, control y gestión de la salud pública ecuatoriana a través de la gobernanza y vigilancia y control sanitario y garantizar el derecho a la salud a través de la provisión de servicios de atención individual, prevención de enfermedades, promoción de la salud e igualdad, la gobernanza de salud, investigación y desarrollo de la ciencia y tecnología; articulación de los actores del sistema, con el fin de garantizar el derecho a la salud.

La Visión del Ministerio de Salud Pública, manifiesta que ejercerá plenamente la gobernanza del Sistema Nacional de Salud, con un modelo referencial en Latinoamérica que priorice la promoción de la salud y la prevención de enfermedades, con altos niveles de atención de calidad, con calidez, garantizando la salud integral de la población y el acceso universal a una red de servicios, con la participación coordinada de organizaciones públicas, privadas y de la comunidad.

El Estatuto Orgánico por Procesos del MSP en su artículo 45 que habla del nivel distrital su Direccionamiento Estratégico, establece una misión para el responsable de la Dirección Distrital e inmediatamente desagrega las atribuciones y responsabilidades de cada proceso, sin embargo, cuando nos enfocamos en los

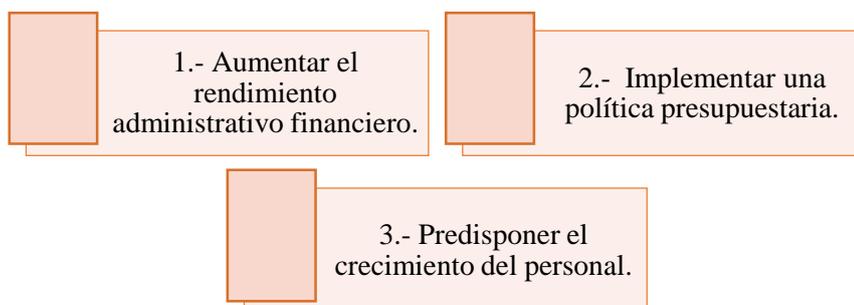
productos de la Unidad Distrital Administrativa Financiera encontramos la gestión de los resultados, pero no como llegar a ellos estratégicamente.

Plantemos un plan de mejora para aumentar el rendimiento administrativo y optimización de los recursos financieros:

- 1.- Aumentar el rendimiento administrativo.
 - Cumplimiento del Gestión Por Resultado Mensual.
 - Asignar recursos para gastos administrativos menores.
- 2.- Implementar una política presupuestaria.
 - Analizar la cédula presupuestaria.
- 3.- Predisponer el crecimiento del personal
 - Realizar políticas de capacitación para el equipo humano.

DESARROLLO O CUERPO DEL TEXTO

ESTRATEGIAS DEL PLAN DE MEJORA



ESTRATEGIA 1

AUMENTAR EL RENDIMIENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Para consolidar el cumplimiento de la primera estrategia se hace necesario lo siguiente:

- **SEGUIMIENTO CONTINUO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.**

El porcentaje de ejecución presupuestaria comprende la totalidad del cien por ciento dividido para doce meses que tiene un año que representa el ejercicio fiscal vigente.

Es decir:

MES	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
ENERO	8,33
FEBRERO	16,67
MARZO	25,00
ABRIL	33,33
MAYO	41,67
JUNIO	50,00
JULIO	58,33
AGOSTO	66,67
SEPTIEMBRE	75,00
OCTUBRE	83,33
NOVIEMBRE	91,67
DICIEMBRE	100,00

Con el establecimiento del porcentaje mensual de ejecución presupuestaria podemos realizar seguimiento continuo, con el mismo hemos establecido metas de corto plazo que ayudan al cumplimiento de la ejecución general que se establece a largo plazo. Por ejemplo, en el mes de enero conocemos que los gastos presupuestarios corrientes de la cédula presupuestaria deben alcanzar el **8,33%**.

En el caso de no lograrlo tenemos un indicador de la meta que podrá ser calculado y observado, nos dará lugar a nuevos análisis para toma de decisiones más rápidas y continuas hasta alcanzar el porcentaje de ejecución requerido.

Este seguimiento permitirá acercarnos a los responsables de la gestión administrativa e identificar cuáles fueron los factores que afectaron a la correcta cobertura de las necesidades distritales.

Se plantea la reunión mensual cada 28 de cada mes para análisis.

- ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS MENORES

La premisa de esta meta estratégica es poner especial atención a las necesidades menores que se manifiestan día a día en las instalaciones u oficinas de la Dirección

Distrital. Comúnmente el cambio de una lámpara, un cesto de basura, reparación de un mueble, tapizado de sillas entre otros, suelen no tener especial importancia para los administradores o a su vez la respuesta principal es que no hay recurso económico para solucionar el aspecto mencionado.

Bajo la palabra **éxito** se encuentran diversos fracasos, se ha consolidado la idea que, para aumentar el rendimiento de la gestión administrativa financiera, se debe dar cobertura a necesidades menores que poseen los analistas gestores en sus espacios de trabajo.

Una parte esencial para el desarrollo de las actividades laborales diarias es generar un buen ambiente laboral para que el trabajador tenga la comodidad para el desempeño de sus funciones.

Una idea básica es generar la apertura de más Fondos de Caja Chica para cobertura de necesidades menores en la Dirección Distrital, con esto no solo habrá satisfacción personal, sino incremento de ejecución presupuestaria a menor escala.

Con Acuerdo Ministerial N° 086 suscrito por el Ministerio de Finanzas se establecen directrices para habilitación de los fondos de Cajas Chicas. En la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud, se tiene una sola Caja Chica para gestión de actividades o gastos menores, se pretende dentro del presente que todos los analistas administrativos (ANALISTAS DISTRITAL DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, MANTENIMIENTO Y TRANSPORTES) manejen Caja Chica para cobertura de necesidades.

ESTRATEGIA 2

IMPLEMENTAR UNA POLÍTICA PRESUPUESTARIA.

El fin de implementar una política presupuestaria es afectar el conglomerado distrital quien es uno solo y se rige bajo líneas administrativa financiera.

- ANALISIS DE LA CÉDULA PRESUPUESTARIA

Las reuniones de trabajo no suelen ser muy participativas o inclusivas, por ello se ha considerado importante que las autoridades distritales o analistas responsables de los procesos puedan dialogar sobre los temas de la gestión presupuestaria de forma amplia y realizar las consideraciones.

El fin de presentar una política presupuestaria es analizar el avance de las necesidades que dan cobertura al gasto de los recursos asignados a la Entidad Operativa Desconcentrada.

Por ello la política consiste en establecer una CONVOCATORIA MENSUAL que reúna a la máxima autoridad y responsable de las gestiones distritales con la CÉDULA PRESUPUESTARIA entregada por al Responsable de la Gestión Administrativa Financiera un día antes de la reunión. La reunión podría realizarse el último día laborable de cada mes, en medio de la reunión se avista una lluvia de ideas que generará aportes efectivos.

ESTRATEGIA 3

PREDISPONER EL CRECIMIENTO DEL PERSONAL

- REALIZAR POLÍTICAS DE CAPACITACIÓN PARA EL EQUIPO HUMANO DISTRITAL.**

Los profesionales o servidores públicos necesitan estar motivados para el logro de las metas institucionales, es por ello que debe asentarse la rigidez del cumplimiento del Plan Anual de Capacitación.

En las instituciones públicas no se ejecuta el Plan Anual de Capacitación, se registran las necesidades de capacitación conforme a las plataformas del Ministerio de Trabajo, pero este ente rector no crea las oportunidades de capacitación.

Por ello debe plantearse una política de asignación presupuestaria para capacitación. Se entiende que no podrá ser a todos los servidores, pero si puede existir una selección exclusiva de cada área como método de incentivo.

- APLICACIÓN DE PLANES DE RIESGO PSICOSOCIAL CON ENFOQUE AL CRECIMIENTO PROFESIONAL

Otro aspecto dentro de las políticas mensuales es aplicar los PLANES DE RIESGO PSICOSOCIAL dirigidos al personal de salud de nivel distrital para aumentar la habilidad de trabajo en equipo y comunicación asertiva.

Los planes de riesgo psicosocial, pueden ser aplicado de forma trimestral y con aporte del personal profesional de psicología, mismos que dirigen otras estrategias como SALUD MENTAL.

En la actualidad el sector salud fue uno de los más afectados por el tema mundial más conocido como PANDEMIA POR LA COVID 19 sin embargo el Ministerio de Salud Público no brindó acciones que coadyuvaran a la mejora del profesionalismo en esta causa.

Se concibe preponderante que estas charlas sean preparadas de forma cuatrimestral al menos para acrecentar el conocimiento profesional.

RESUMEN POR FICHAS

Aunque los planteamientos son sumamente sencillos, establecerles como parte de un plan de mejora ayudará sustancialmente el desarrollo de la gestión administrativa financiera distrital.

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORA			
DENOMINACIÓN DEL CARGO	ÁREA	TRABAJADORES POR ÁREA	JEFE INMEDIATO
ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	ADMINISTRATIVA FINANCIERA	18	DIRECTOR (A) DISTRITAL
LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA	N° DE EMPLEADOS BENEFICIADOS	481	
DIRECCIÓN DISTRITAL 24D02			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
TERCER NIVEL	FECHA:	15/2/2022	
ESTRATEGIA:			
AUMENTAR EL RENDIMIENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO			
METAS PARA DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA			
SEGUIMIENTO CONTINUO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.			
ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS MENORES			
PLAZOS			
REUNIÓN MENSUAL, EL 28 DE CADA MES			
HABILITACIÓN DE CAJAS CHICAS PARA TODOS LOS ANALISTAS ADMINISTRATIVOS.			
RESPONSABLES			
AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR (A) DISTRITAL.			
SOLICITUD DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO.			
PERÍODO DE SEGUIMIENTO:			
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
X	X	X	X

Con la primera estrategia lograremos resaltar la importancia del cumplimiento de la ejecución mensual a nivel distrital y que no solo sea responsabilidad de una unidad o gestión, sino que sea una tarea en conjunto para alcanzar las metas financieras propuestas.

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORA			
RESPONSABLE DENOMINACIÓN DEL CARGO	ÁREA	TRABAJADORES POR ÁREA	JEFE INMEDIATO
ANALISTA DISTRITAL DE PRESUPUESTO	ADMINISTRATIVA FINANICERA	18	DIRECTOR (A) DISTRITAL
LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA	N° DE EMPLEADOS BENEFICIADOS	481	
DIRECCIÓN DISTRITAL 24D02			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
TERCER NIVEL	FECHA:	15/2/2022	
ESTRATEGIA:			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PRESUPUESTARIA			
METAS PARA DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA			
ANALISIS DE LA CÉDULA PRESUPUESTARIA			
PLAZOS			
REUNIÓN MENSUAL, CADA 5 PRIMEROS DÍAS DE CADA MES			
RESPONSABLES			
AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR (A) DISTRITAL.			
OFICIACILIZACIÓN DE CÉDULA PRESUPUESTARIA DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO – PRESUPUESTO.			
ANALISTAS RESPONSABLES DE PROCESOS DISTRITALES			
PERÍODO DE SEGUIMIENTO:			
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
X	X	X	X

Con la implementación de una política presupuestaria se pretende eliminar el tabú que la cédula presupuestaria y su análisis corresponde a la gestión administrativa financiera, cuando sabemos que los procesos sustantivos, agregadores de valor y gobernantes colaboran para la consecución del fin y lo que hace la gestión administrativa financiera es gestionar los requerimientos expuestos por otras áreas.

Para muchos es complicado o difícil tener una cédula presupuestaria en la mano por la complejidad o extensión de las diferentes actividades, programas, fuentes, grupos de gastos e ítems o cuentas contables; sin embargo, la política aplicable nos permitirá tener una respuesta desde el punto de vista del generador de la necesidad para el gasto y el responsable de ejecutar el procedimiento para el gasto.

Las reuniones mensuales generan actas de compromiso que permitirán evaluar de forma general la gestión distrital (todas las áreas, unidades departamentales o procesos).

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORA			
RESPONSABLE DENOMINACIÓN DEL CARGO	ÁREA	TRABAJADORES POR ÁREA	JEFE INMEDIATO
ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	ADMINISTRATIVA FINANCIERA	18	DIRECTOR (A) DISTRITAL
LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA	N° DE EMPLEADOS BENEFICIADOS	481	
DIRECCIÓN DISTRITAL 24D02			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
TERCER NIVEL	FECHA:	15/2/2022	
ESTRATEGIA:			
PREDISPONER EL CRECIMIENTO PERSONAL.			
METAS PARA DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA			
REALIZAR POLÍTICAS DE CAPACITACIÓN PARA EL EQUIPO HUMANO DISTRITAL			
APLICACIÓN DE PLANES DE RIESGO PSICOSOCIAL CON ENFOQUE AL CRECIMIENTO PROFESIONAL			
PLAZOS			
CAPACITACIONES MENSIALES.			
CHARLAS DE FORMA CUATRIMESTRAL.			
RESPONSABLES			
AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR (A) DISTRITAL.			
OFICIACILIZACIÓN DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO.			
RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DISTRITAL DE PROVISIÓN Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS			
PERÍODO DE SEGUIMIENTO:			
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
X	X	X	X

Implementar una estrategia para acrecentar el desarrollo profesional de los profesionales juega un papel importante, no solo por el incremento de conocimientos de los servidores públicos, sino por las estrategias individuales que generaría un grupo de personas altamente capacitados para el desempeño de su puesto.

Transcendentalmente en el sector público existe una despreocupación total por el desarrollo evolutivo de sus colaboradores, sin embargo, la estrategia de implantar una política de recompensa y direccionar a que la máxima autoridad separe o alinee recursos para capacitaciones es algo que definitivamente marcará una trayectoria de cambios.

Promover un plan de mejora no resulta costoso, tampoco imposible de cumplir, la forma de levantar estrategias nos permitirá lograr los objetivos, si al momento de revisar estas tres estrategias consideramos que no son lo suficientemente efectivas para liderar un cambio en la gestión administrativa financiera distrital, estamos direccionándonos a un enfoque comercial, más no humano que corresponde a

trabajar por vocación y amor a quienes les servimos, cumpliendo con la misión de garantizar los servicios de salud. El servicio público es amigable.

CONCLUSIONES

El plan de mejora dio paso a la creación de políticas presupuestarias institucionales que coadyuvan al desenvolvimiento de la gestión administrativa financiera productiva.

Aumentar el rendimiento administrativo financiero de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud disminuye amenazas de incumplimiento de ejecución de recursos.

La Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud posee fortalezas para levantar un plan de gestión de riesgo psicosocial que facilite el trabajo de comunicación asertiva entre colaboradores.

RECOMENDACIONES

Es importante que la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud utilice las fichas del plan de mejora para control continuo de las estrategias.

Sería útil la contratación de un profesional externo para que se encargará de la implementación de las estrategias expuestas en el plan de mejora para la Gestión Administrativa Financiera Distrital.

Difundir el plan de acción para conocimiento del personal distrital una vez aprobado por la máxima autoridad.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

De acuerdo a los resultados obtenidos en los estudios anteriores para el plan de mejora para la gestión administrativa financiera de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud, se ha llegado a las siguientes conclusiones:

- Entre lo factores que impiden el desarrollo de la gestión administrativa financiera, se encuentra la desatención de capacitaciones a los profesionales de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud.
- El 89.4% de colaboradores de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud, considera que el análisis de la cedula presupuestaria faculta la toma de decisiones; por ello, la esencial importancia de su análisis.
- El no establecimiento de una política presupuesta institucional, no ha permitido la comparación de periodos administrativos que bien pudieron llevar a una correcta mejora continua.

RECOMENDACIONES

En la presente investigación se indica las siguientes recomendaciones:

- En definitiva, queda evidenciado a través de las técnicas de investigación que más de un factor incide en el desempeño de la gestión administrativa financiera, dentro del presente argumento se ha direccionado estrategias que no generen gastos y que se acerquen más al crecimiento profesional de los colaboradores.
- El proceso administrativo no deja de ser la base o sustento de los análisis administrativos financieros, ya que marcan un orden que permite estructurar ideas básicas para un plan de mejora que favorezca el crecimiento institucional.
- La idea principal de coincidir que las acciones de la gestión administrativa financiera distrital favorecen la consecución de objetivos y metas propuestas por el Distrito se ha validado a través de la presente investigación.

REFERENCIAS

- Cano, C. (2017). *LA ADMINISTRACIÓN Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO*. Bogotá.
- Carlos Ramírez, M. D. (2016). *FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN*. BOGOTÁ: ECOE EDICIONES.
- Chávez, C. L. (2014). *Epistemología y Metodología*. México: Grupo Editorial Patria.
- Gracia, S. F. (2015). *Fundamentos de Investigación en Psicología*. UNED.
- Huaman, J. (2020). *AP*.
- Hurtado, J. (2008). Guía para la comprensión Holística de la ciencia, Unidad III, Capitulo 3, PP. 45 a 65 [Recuperado de <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0092769/cap03.pdf>]
- Ildefonso Grande, E. A. (2014). *Fundamentos y técnicas de investigación comercial*. Madrid: ESIC.
- Navarro, C. L. (2014). *Epistemología y Metodología*. México: Grupo Editorial Patria.
- Paz, G. B. (2017). *Metodología de la Investigación*. México: Grupo Editorial Patria.
- Roberto Hernández, C. F. (2014). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN, Sexta Edición*. México: Interamericana Editores, S. A.
- Tomalà, C. (2019). *Administración Pública*. Salinas.
- Hernández, Z. (2014). *Administración Estratégica*. México. Grupo Editorial Patria.
- Luna, A. C. (2019). *Administración Estratégica*. Segunda Edición. México. Edición Electrónica.
- Constitución de la República del Ecuador, (2008)
- Ley Orgánica del Servicio Público, Registro Oficial Suplemento N° 294 de fecha 6 de octubre de 2010, Modificación 28 de marzo 2016. Vigente.
- Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Registro Oficial Suplemento N° 418 de fecha 1 de abril de 2011, Modificación 25 de enero de 2016. Vigente.
- Código de Trabajo, Registro Oficial Suplemento N° 167 de fecha 16 de diciembre de 2005, Modificación 26 de septiembre de 2012. Vigente.
- Delgado, R. (2010). Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. Vigente.

Acuerdo Ministerial N° 1034, Registro Oficial Suplemento N° 279 de 30 de marzo 2012, ESTATUTO ORGÁNICO POR PROCESOS DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA. Vigente.

Norma Técnica del Subsistema de Formación y Capacitación, Versión 12 de junio de 2014. Vigente

Norma Técnica del Subsistema de Presupuesto, Actualizada al 11 de octubre del 2011. Vigente.

Normas de Control Interno, Actualizada 16 de diciembre de 2014. Vigente.

Clasificador Presupuestario del Ministerio de Finanzas Públicas, 2019. Vigente.

Páginas web:

<https://www.finanzas.gob.ec/el-presupuesto-general-del-estado/>

ANEXOS

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA	ITEMS O PREGUNTAS
¿Cuál es la incidencia de la gestión administrativa financiera en los servicios de salud de la provincia de Santa Elena a los ciudadanos?	Identificar como la gestión administrativa financiera condiona la calidad de los servicios de salud que brinda la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud, año 2021.	El plan de mejora de la gestión administrativa financiera corregirá la gestión por resultados de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad Salinas Salud, año 2021.	V.D. Gestión Administrativa Distrital de Salud	Planificación	Plan Anual de Contratación Plan Operativo Anual Planificación Anual de la Política Pública	TIPO DE INVESTIGACIÓN CORRELACIONAL NIVEL DE INVESTIGACIÓN	¿El conjunto de acciones establecidas por la gestión administrativa financiera distrital, favorece la consecución de objetivos y metas propuestas del Distrito? ¿La estructura orgánica funcional facilita la organización de las actividades de la Gestión Administrativa Financiera? ¿Cuáles de estos elementos considera necesario implementar para mejora de la gestión administrativa financiera distrital: planes, informes, reportes, base de datos y modelo de gestión? ¿Cuál debe de ser el nivel de académico del personal administrativo y financiero distrital? ¿El conjunto de acciones establecidas por la autoridad de la Dirección Distrital ha permitido la consecución de los objetivos institucionales? ¿Es importante desarrollar canales de comunicación efectivos a nivel distrital? ¿Los resultados de la asignación presupuestaria que se analicen mes a mes son los necesarios para coadyuvar a la toma de decisiones? ¿Es importante la medición de los resultados para la mejora continua? ¿Es necesario aplicar las Normas de Control Interno en la Dirección Distrital? ¿Es importante la rendición de cuentas al usuario interno al finalizar el ejercicio fiscal?
				Organización	Estructura Orgánica Funcional	DESCRIPTIVA	
					Distribución de Recursos	DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	
					Talento Humano	CUANTITATIVA	
				Ejecución	Liderazgo	TECNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	
					Comunicación	OBSERVACIÓN	
					Toma de decisiones	DISEÑO DE ENCUESTA	
				Control	Evaluación	DISEÑO DE ENTREVISTA	
					Normas de Control	BASE DE DATOS	
					Resultados		

CARTA AVAL

Señor Doctor
HECTOR DAVID BAZURTO MACAY
DIRECTOR DISTRITAL 24D02 LA LIBERTAD SALINAS SALUD
Presente.

De mis consideraciones:

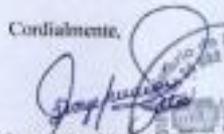
Yo, **Jorge Mikkaíl Huamán Mateo**, Ingeniero en Administración de Empresas, con C. I. N° 0925726622, actualmente estoy cursando la Maestría en Administración Pública en la Universidad Estatal Península de Santa Elena con el fin de especializarme en la gestión pública.

Es por ello que con el afán de aportar a la sociedad, solicito a Usted me conceda el AVAL de poder realizar mi tema de estudio que he titulado "LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DISTRITAL Y SU INCIDENCIA EN LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL RAFAEL SERRANO LÓPEZ, CANTÓN LA LIBERTAD, AÑO 2019." en el Hospital Básico Rafael Serrano López, mismo que se encuentra dentro de su jurisdicción.

Creyendo en su liderazgo y esfuerzo me encuentro seguro de que mi petición será aceptada por su autoridad.

Particular que comunico para los fines legales consiguientes.

Cordialmente,


Ing. Jorge Huamán Mateo
C.I. N° 0925726622



MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA / TELEFONO: 904-89
Documento No.: MSP/C255-SE-24D02-VU011-2020/011-E
Fecha: 2020-02-01 09:54:39 GMT -05
Recibido por: Jonathan Javier Gallo Orellana
Para verificar el estado de su documento ingrese a:
<https://www.gub.ekv.gub.ec/>
con el número 0925726622

Asunto: Autorización para realizar trabajo de Investigación previo a la obtención del título de Magister en Administración Pública

Señor Ingeniero
Jorge Mikkaíl Huaman Mateo
Ciudadano
En su Despacho

De mi consideración:

En atención al Oficio No 001-JMHM-2020 del 7 de enero del año en curso, mediante en el cual solicita autorización para realizar el análisis de "La gestión administrativa financiera distrital y su incidencia en los servicios de salud del Hospital Básico Rafael Serrano López, Cantón La Libertad, año 2019" como tema de tesis, previo a la obtención del título de Magister en Administración Pública, esta Dirección Distrital acogiendo La Ley Orgánica del Servicio Público, su reglamento y normativa vigente autoriza y dispone dar las facilidades correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Dr. Hector David Bazarro Macay
**DIRECTOR DISTRITAL 24D02 LA LIBERTAD - SALINAS SALUD,
ENCARGADO**

Referencias:
- MSP-C253-SB-24D02-2020-1123-M

Anexos:
- 0111-e_solicitud_de_autorizacion_para_realizar_tesis_2020-02-06.pdf

Copia:
Señor Ingeniero
Edison Vinicio Lora Luna
Analista Distrital Administrativo Financiero, Subrogante

Señora Magister
Verónica Margarita Cajas Avila

Av. Carlos Espinoza, Edificio CAC, Planta Baja, Ofic 8 y 9
Salinas – Ecuador • Código Postal: 240203 • Teléfono: 3706621 ext: 1005 • www.salud.gob.ec