
16

**LA UNIDAD DE DIRECCIÓN Y SU
INCIDENCIA EN LA EFECTIVIDAD
ADMINISTRATIVA DE LAS EMPRESAS
DEL CANTÓN LA LIBERTAD.**

*Raquel Mejillones, Edwar Salazar, Nathyn Collins, María
Muñoz.*

La unidad de dirección y su incidencia en la efectividad administrativa de las empresas del cantón La Libertad.

Unit management and its impact on the effectiveness administrative business of canton La Libertad.

Raquel Mejillones Picazo, Edwar Salazar Arango, Nathyn Collins Ventura, María Muñoz Villacis.
Sistema de Nivelación y Admisión.
Universidad Estatal Península de Santa Elena.
Email: raquelmejillonesp@hotmail.es

Resumen

El objetivo de este artículo consiste en socializar la incidencia de la unidad de dirección en la efectividad administrativa de las empresas del cantón La Libertad. La contribución teórica radica en la concepción de la teoría y práctica del sistema de enseñanza-aprendizaje atendiendo al contexto, la definición y caracterización de la gestión administrativa de las empresas, con el fin de determinar los distintos factores que aportan al desarrollo organizacional. Para lograr los objetivos de la investigación se diseñó una entrevista dirigida a representantes de 40 empresas del cantón La Libertad, con la finalidad de establecer criterios respecto al tema de investigación, mediante un muestreo probabilístico, la muestra es finita por eso se utilizó el muestreo aleatorio simple. Se implementó una investigación descriptiva, para conocer la situación real, debido que en la actualidad uno de los problemas que afrontan muchas instituciones es la falta de un plan estratégico y el desconocimiento en gestión administrativa, en razón de que muchos de los directivos trabajan de una forma empírica; pero se debe estar acorde a las exigencias del mercado, puesto que cualquier institución se mantiene gracias a las preferencias de los clientes; dentro de los resultados de campo obtenidos en el proceso investigativo se encuentran instituciones con un buen órgano definido de dirección, pero pocas acciones estratégicas de planificación.

Palabras Claves: *Gestión Administrativa, Efectividad Administrativa, Cambios Del Entorno, Exigencias Del Mercado, Desarrollo Organizacional.*

Abstract

The objective of this article is to socialize the incidence of the unit of management in the administrative effectiveness of the companies of the canton La Libertad. The theoretical contribution lies in the conception of the theory and practice of the teaching-learning system, taking into account the context, definition and characterization of the administrative management of companies, in order to determine the different factors that contribute to organizational development. In order to achieve the objectives of the research, an interview was designed directed to representatives of 40 companies of the canton La Libertad, with the purpose of establishing criteria regarding the research topic, through a probabilistic sampling, the sample is finite that is why random sampling simple. A descriptive research was implemented to know the real situation, because at present one of the problems faced by many institutions is the lack of a strategic plan and lack of knowledge in administrative management, since many of the managers work in one Empirical form; But it must be in accordance with the demands of the market, since any institution is maintained thanks to the preferences of the clients; Within the field results obtained in the investigative process are institutions with a well-defined management body, but few strategic planning actions.

Keywords: *Administration, Administrative Effectiveness, Environmental Changes, Market Requirements, Organizational Development.*

1. Introducción.

La gestión administrativa es de vital importancia para que las empresas tengan un funcionamiento estable y, por ende, logren cumplir los objetivos y metas que se propongan, con la finalidad de fortalecer el crecimiento tanto institucional como económico. Para ello deben contar con un personal altamente capacitado que sea capaz de desempeñarse de una forma eficaz. La gestión administrativa es en sí, la base principal para que una empresa logre su funcionamiento, ya que si no cuenta con una estructura organizativa no podrá funcionar adecuadamente.

Desde esta perspectiva [1] (Palomo, 2002), expresa con relación a la gestión como un “conjunto de actividades o funciones internas de la empresa que son indispensables para su funcionamiento y, por supuesto, para la consecución de sus objetivos” Pág. 65.

Para que las empresas tengan un buen funcionamiento los gerentes o dueños deben aplicar procesos administrativos de forma correcta, de esta manera se puede generar una buena producción en todas las áreas, originando que la institución esté en el más alto y ser un ejemplo a seguir para las demás empresas que están en el entorno. Además, el proceso administrativo ayuda a que los directivos de una empresa, tomen en cuenta todas las alternativas al momento de tomar decisiones. Para una buena aplicación de la gestión administrativa hay que seguir un proceso integrado por varias etapas, las cuales ayudaran a que la empresa funcione de una manera ordenada.

Cada empresa, en diferentes momentos administrativos, económicos, sociales se ve en la necesidad de cambiar, movilizar, contratar nuevo personal y estas personas tienen el derecho y necesidad de ser informadas, instruidas, capacitadas en todo lo concerniente a sus funciones, tareas e inclusive crear en ellos un sentido de pertinencia por los fines, misión, visión, objetivos e indicadores de la empresa, que permita dar un ambiente y clima laboral dentro y fuera de los comandos de dirección, teniendo contacto con los servicios y los clientes. Además, las nuevas tendencias globalizantes de la creciente tecnificación a favor de la competitividad, hacen que los procesos de dirección sean más flexibles y sinérgicos; pero, también complejos y especializados; en la que se puede basar en los principios de Fayol para alcanzar el éxito empresarial destacando la disciplina, autoridad y correcta delimitación de funciones (Fayol, 1987) [2]

Por esta razón el presente estudio se direcciona a la necesidad de describir acciones, protocolos para cada una de las actividades genéricas dentro de la estructura administrativa, operativa de las empresas del cantón La

Libertad, a fines de aportar, ayudar a los administradores, directivos a realizar acciones estratégicas sólidas, que permitan fortalecer el desarrollo organizacional de las empresas que lideran.

1.1 Referentes Teóricos.

En la gestión administrativa se toman en cuenta varios aspectos uno de ellos es la organización, esta consiste en la división de la empresa, por áreas a las cuales se encargarán de una tarea en específico. La organización cumple una tarea importante para el buen desempeño de la institución, de esta manera al dividir en diferentes departamentos se puede conseguir un mejor desempeño al momento de designar funciones.

Por lo cual se puede tomar el postulado de (Münch, 2005) [3], el cual expresa que “el administrador, gerente, ejecutivo, empresario o a cualquier persona, para manejar eficazmente una organización, debe dividir a la administración en un proceso integrado por varias etapas”. Pág. 19

1.1.1 Etapas del proceso administrativo.

La administración y su efectividad requieren de una interrelación de cada una de sus fases o etapas con un objetivo común organizacional, tal como lo propone (Cipriano & González, 2014) [4]

Planeación: se determinan las estrategias de la empresa al analizar el entorno, las políticas, los lineamientos a corto, mediano y largo plazo.

Organización: establecer funciones, reglas, normas para cada una de las personas dentro de la empresa y la disposición de los recursos.

Integración: se relaciona con el punto de unión, de enlace o interrelación entre las acciones dinámicas y estáticas dentro de la empresa; es decir, identificar las personas adecuadas para cada función, asignación y uso adecuado de insumos para el cumplimiento de las funciones y las instrucciones de objetivos.

Dirección: es la parte esencial de la administración ya que pone en marcha los aspectos tomados en la planificación y organización, a través de ella se pueden lograr mejoras en la conducta en los miembros de la estructura organizacional, la implementación de métodos y la eficacia de los sistemas de control. Gracias a ella se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione.

Control: se encuentra presente en cada una de las áreas, puede ser aplicado antes, durante o al finalizar una actividad dependiendo del momento en que se

aplique se clasifica en preventivo, concurrente, correctiva.

1.1.2 Unidad de dirección.

Diseñar y ejecutar programas de actividades que concreten las operaciones y funciones de las personas requiere de la información como elemento administrativo por excelencia; la cual favorece la toma de decisiones, la coordinación entre las diferentes personas, cargos, niveles. Estos sistemas y unidades de dirección deben prevalecer el crecimiento y autonomía personal, la motivación intrínseca, el aprendizaje, el acceso a la información veraz y oportuna, reducir los niveles jerárquicos en la asignación de tareas autónomas sin perder el campo y perfil ocupacional, el uso de las nuevas tecnologías.

Las acciones deben buscar un fin organizacional de efectividad (hacer las cosas que se deben hacer), eficiencia (hacer las cosas bien con los recursos obtenidos) y calidad (especificaciones técnicas del producto o servicio), de vínculos afectivos socialmente establecidos (Puchol, 2012) [5]

1.1.3 Pautas de control.

Cada persona laborando, produciendo en un ambiente gratificante, sano, acogedor asegura que su comportamiento estará dirigido al cumplimiento de los objetivos, fines y propósitos de la empresa; pero más allá del querer hacer y ser; se debe contar con las instrucciones, procesos, políticas que favorezcan la toma de decisiones que en un sistema organizativo se convierten en patrones, por lo cual son programables, sistematizados y facilitan su control.

Entre la gran variedad de pautas de control se tiene los manuales de atribuciones, funciones y roles por cada cargo, discriminar las acciones y protocolos de autorización, centralización en el manejo de insumos, archivos y activos, aseguramiento de la confiabilidad de la información de control.

Las personas, la información, las tareas se relacionan con la adaptación y manejo de insumos tecnológicos que a su vez influyen de forma significativa en el modo del cómo realizar la tarea o asignación laboral, transformando en factor espacio y tiempo. Los recursos tecnológicos aportan al control de las unidades de dirección empresariales (Gilli & et.al, 2007) [6]

1.1.4 Efectividad administrativa.

R. Mejillones/E. Salazar/N. Collins /M. Muñoz

En el mercado competitivo en que las empresas se desarrollan, es de vital importancia la reducción de costos para obtener alguna ventaja competitiva sobre otras empresas. Por esta razón, es que las empresas esperan de sus trabajadores un punto óptimo de eficacia. La efectividad en la administración es vital para el desarrollo de la empresa y para la rentabilidad de esta. La efectividad en la administración consiste básicamente en el cumplimiento de los objetivos que se plantean para el desarrollo de las actividades de la organización.

(Zúñiga, González, & Gutiérrez, 2013) [7], expresa que un gran aporte que se le puede hacer a las empresas es cumplir con los objetivos. Esto dará soporte a los nuevos proyectos que se podrían ejecutar, tener muy en cuenta un buen sistema de control. Con esto se podrá evaluar y monitorear a los trabajadores para saber sus fallas y por qué llegan o no a sus objetivos. Este punto ayudará en gran medida a la efectividad en la administración. Otra recomendación que se debe considerar al momento de evaluar la efectividad de la empresa es que tenga motivados en todo momento a los trabajadores. Puesto que de éstos, depende la efectividad en la administración y en base a éstos es que la empresa obtiene buenos resultados.

Se debe tomar en cuenta que la efectividad en la administración no es suficiente para que una empresa sea realmente competitiva en un mercado actual. Puesto que ahora, todas las empresas buscan ser eficientes con la reducción de sus costos y la buena distribución de los recursos y esto le da un gran empuje a la rentabilidad y al crecimiento de la empresa y sus inversionistas.

2. Materiales y métodos

Para lograr los objetivos de la investigación se diseñó una entrevista realizada a 40 representantes de empresas comerciales del cantón La Libertad, con la finalidad de establecer criterios respecto al tema de investigación, mediante un muestreo probabilístico, la muestra es finita por eso se utilizó el muestreo aleatorio simple.

La información se procesó en función de las técnicas utilizada en la investigación. En lo que se refiere a la tabulación, se utilizó el programa estadístico SPSS 10.1.

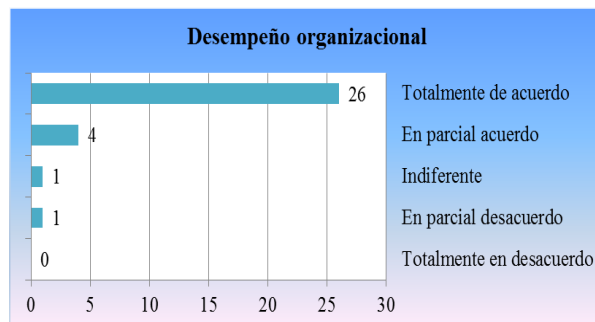
3 Resultados.

3.1 Efectividad administrativa como factor clave para el desempeño organizacional de las empresas del cantón La Libertad.

Es necesario que el personal sea eficaz y tenga la suficiente capacidad en conjunto con sus habilidades para la ejecución de las actividades. Además, se debe tener en cuenta que el obtener buenos resultados depende mucho de la efectividad en la administración y de la buena implementación que debe tener cada área de procesos. Esto ayudará y complementará en gran medida a la motivación y al cumplimiento de las metas propuestas en cada operación de la empresa.

Las empresas del cantón La Libertad, no implementan acciones sólidas, generando así inconvenientes en el proceso administrativo, por ende no alcanzan la efectividad administrativa.

ILUSTRACIÓN No.- 1 Consideración de la efectividad administrativa como factor clave del desempeño organizacional



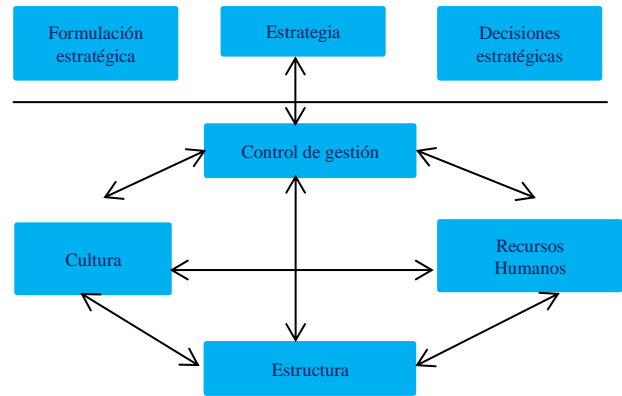
Fuente: Entrevista a empresas

3.2 Autoridad de mando y la toma de decisiones como principios del desempeño organizacional.

La autoridad y la toma de decisiones son un binomio y corolario, es decir, las buenas decisiones fortalecen la autoridad porque son el reflejo de una voluntad firme que sabe lo que quiere, están en la mente del directivo y obran como fuerza positiva que se trasmite a los colaboradores como energía que emociona, que desarrolla su iniciativa y acrecienta su espíritu creador y su confianza en la misión de la empresa.

Planificación estratégica.

ILUSTRACIÓN No.- 2 Autoridad de mando y toma de decisiones



Fuente: Autoridad de mando Córdova Padilla 2006

4. Discusión de resultados.

4.1 Unidad de dirección como factor de motivación laboral.

La dirección se puede entender como la capacidad de guiar y motivar a los trabajadores para conseguir los objetivos de la empresa. En esencia, la dirección implica el logro de los objetivos con y por medio de personas. Por lo que un dirigente debe interesarse por el trabajo y por las relaciones humanas. En pocas palabras, el empresario es un dirigente que maneja su propia compañía y está en busca de una dirección eficaz. (CÓRDOVA PADILLA, 2006, pág. 110)

Mediante la investigación realizada se analizó que el correcto funcionamiento de las instituciones encuestadas en el cantón La Libertad se basa principalmente en la disposición del tiempo del personal de trabajo, el acatamiento de las normas de la empresa; la supervivencia por parte de la gerencia, satisface las necesidades de la sociedad entre otras, sin embargo en los resultados obtenidos se destaca la problemática con respecto a las aptitudes de los empleados debido a que son pocas eficientes para ejecutar a cabalidad los lineamientos que plantea la gerencia en la organización.

4.2 Unidad de dirección como factor de motivación laboral.

La efectividad de la organización se indica según la medida en que avanza hacia el cumplimiento de su misión y la realización de sus metas. No obstante, la efectividad no es un concepto simple. La dificultad básica en analizar la efectividad radica en el hecho de que muchas organizaciones hacen múltiples declaraciones sobre sus misiones y metas. A veces estas

declaraciones son parte de la constitución de la organización; otras veces son parte de sus documentos estratégicos. (Lusthaus, Adrien, Anderson, & Carden, 2001, pág. 55)

Mediante la investigación realizada se analizó que la efectividad administrativa en las empresas del cantón La Libertad se indica según la medida que prospera la organización en el cumplimiento de su misión y metas propuestas, uno de los principales factores que conllevan a la efectividad son las actividades de inclusión para fomentar la unión de los empleados y la planificación organizada de las tareas laborales brindan la calidad de servicios adecuados en los clientes demostrando así la efectividad de la empresa en el mercado, sin embargo se está omitiendo imponer nuevos lineamientos en la dirección y organización de las entidades sin considerar que sería un buen recurso para alcanzar el éxito deseado.

5. Conclusiones.

- El desempeño organizacional en una empresa es el motor que impulsa el desarrollo. Sin embargo, dentro de las empresas hay desacuerdos en la forma de organización que manejan y por ende no se obtiene los resultados esperados.
- La toma de decisiones en las empresas es la base fundamental para la organización. Sin embargo, ciertas empresas del cantón La Libertad no poseen las estrategias adecuadas que cumplan con las expectativas de la sociedad y la satisfacción laboral.
- Las empresas no presentan acciones basadas en la autoridad de mando, por ende las estrategias utilizadas no son adecuadas para alcanzar la efectividad administrativa.
- Las acciones aplicadas por las autoridades de las empresas inciden en la efectividad administrativa para obtener los objetivos y misiones planteadas en la institución.

6. Bibliografía.

- [1] **Cipriano, L., & González, A.** (2014). Proceso administrativo. . Grupo Editorial Patria.
- [2] **CÓRDOVA PADILLA, M.** (2006). Formulación y evaluación de proyectos. Colombia: Eco Ediciones.
- [3] **Fayol, H.** (1987). Administración Industrial y General. Principios de la Administración

Científica. Paris: El Ateneo. Décima Edición. Buenos Aires / Argentina. ISBN: 950-02-3540-4.

- [4] **Gilli, J. J., & et.al.** (2007). Diseño organizativo: estructuras y procesos. Buenos Aires: Granica S.A. ISBN: 978-950-641-514-3.
- [5] **Lusthaus, C., Adrien, M.-H., Anderson, G., & Carden, F.** (2001). Mejorando el desempeño de las organizaciones. México: IDRC/ETCR.
- [6] **Münch, L.** (2005). Administración y estilos de gestión . Mexico : Editorial Trillas, S.A. de C.V. .
- [7] **Palomo, J. H.** (2002). Administración, gestión y comercialización de las pequeñas empresas. Madrid : International Thomson Editores Spain Paraninfo, S.A.
- [8] **Puchol, L.** (2012). Dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Diaz de Santos S.A.Séptima Edición. ISBN: 978-84-7978-831-5.
- [9] **Zúñiga, C. J., González, G. J., & Gutiérrez, G. L.** (2013). La gestión administrativa mediante el ejercicio de reportes. Ciencias de la Administración Vol 7 N°13.

R. Mejillones/E. Salazar/N. Collins /M. Muñoz