



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE LOS ARMADORES DE BARCOS EN EL
SECTOR PESQUERO, PARROQUIA ANCONCITO, CANTÓN SALINAS,
PROVINCIA DE SANTA ELENA AÑO 2022.**

**TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA.**

AUTOR:

Marlon Michael Merejildo Macías

LA LIBERTAD – ECUADOR

AGOSTO – 2022



**PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE LOS ARMADORES DE BARCOS
EN EL SECTOR PESQUERO, PARROQUIA ANCONCITO, CANTÓN
SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA AÑO 2022.**

AUTOR:

Merejildo Macias Marlon Michael

TUTOR:

Eco. Nuñez Estrella Andrea Mabel, MSc.

Resumen

La temática abordada trata sobre los Procedimientos Contables aplicados en los Armadores de barcos del sector pesquero de la Parroquia Anconcito, tanto en ciclo transaccional de los ingresos, como en la rendición de cuentas que se elaboran, el propósito de esta investigación es evaluar los procedimientos contables relacionados con las actividades financieras y operativas que se llevan a cabo en el sector implicado de la investigación.

Este estudio se realizó tomando en cuenta el enfoque cuantitativo de tipo descriptivo, se aplicó la metodología, técnicas e instrumentos necesarios para una adecuada investigación. Los resultados obtenidos indican que los Procedimientos contables se llevan por conocimiento y experiencia que poseen los empleados del área de contabilidad, ocasionando que la información financiera que pueda crear un ambiente de desconfianza en el manejo de los ingresos.

Es necesario que exista un manual para el registro de las operaciones contables de los ingresos conjuntamente con las respectivas políticas contables definidas que logren que estos procesos se realicen a cabalidad, de tal manera que para que el personal de nuevo ingreso, sea de fácil comprensión y aplicación, lo que beneficiara en cuanto a prevención de errores, al logro de objetivos y metas propuestas. Es fundamental que se analice la necesidad de implementar la propuesta del Manual de Procedimientos Contables en el ciclo transaccional de los ingresos, que ha sido diseñado de acuerdo a las exigencias que requiere las áreas involucradas al registro de los ingresos especialmente el área contable de los Armadores de barcos del sector pesquero económico de la Parroquia Anconcito.

Palabras Claves: Procedimientos contables, información financiera, ciclo transaccional de ingresos, políticas contables.



**PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE LOS ARMADORES DE BARCOS
EN EL SECTOR PESQUERO, PARROQUIA ANCONCITO, CANTÓN
SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA AÑO 2022.**

AUTOR:

Merejildo Macias Marlon Michael

TUTOR:

Eco. Nuñez Estrella Andrea Mabel, MSc.

Abstract

The present investigation deals with the Accounting Procedures applied in the Shipowners of the fishing sector of the Anconcito Parish, both in the transactional cycle of income, and in the rendering of accounts that are elaborated, the purpose of this investigation is to evaluate the accounting procedures related to the financial and operational activities carried out in the sector involved in the investigation.

This study was carried out considering the descriptive quantitative approach, the methodology, techniques and instruments necessary for an adequate investigation were applied. The results obtained indicate that the accounting procedures are carried out due to the knowledge and experience of the employees in the accounting area, causing the financial information that may create an environment of mistrust in the management of income.

It is necessary that there is a manual for the registration of the accounting operations of the income together with the respective defined accounting policies that ensure that these processes are carried out fully, in such a way that for the newly hired personnel, it is easy to understand and application, which will benefit in terms of error prevention, the achievement of objectives and proposed goals. It is essential to analyze the need to implement the proposal for the Accounting Procedures Manual in the transactional cycle of income, which has been designed according to the requirements required by the areas involved in the registration of income, especially the accounting area of Shipowners. of boats from the economic fishing sector of the Anconcito Parish.

Keywords: Accounting procedures, financial information, revenue transaction cycle, accounting policies

APROBACIÓN DEL PROFESOR TUTOR

En mi calidad de Profesor Tutor del trabajo de titulación, “**PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE LOS ARMADORES DE BARCOS EN EL SECTOR PESQUERO, PARROQUIA ANCONCITO, CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA AÑO 2022.**”, elaborado por el Sr. Marlon Michael Merejildo Macias, egresado de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de Licenciado en Contabilidad y Auditoría, me permito declarar que luego de haber dirigido científicamente y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, éste cumple y se ajusta a los estándares académicos y científico, razón por la cual la apruebo en todas sus partes.

Atentamente



Eco. Nuñez Estrella Andrea Mabel, MSc.

DOCENTE TUTOR

AUTORÍA DEL TRABAJO

El presente Trabajo de Titulación con el Título de **“PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE LOS ARMADORES DE BARCOS EN EL SECTOR PESQUERO, PARROQUIA ANCONCITO, CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA AÑO 2022.”** constituye un requisito previo a la obtención del título de Licenciado en Contabilidad y Auditoría de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

Yo, Marlon Michael Merejildo Macias con cédula de identidad número 2450557679 declaro que la investigación es absolutamente original, auténtica y los resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad; el patrimonio intelectual del mismo pertenece a la Universidad Estatal Península de Santa Elena.



Merejildo Macias Marlon Michael

C.C. No.: 2450557679-9

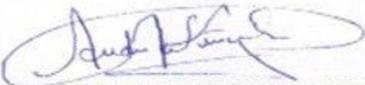
TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN



.....
Eco. Roxana Álvarez Acosta, Mgtr.
DIRECTORA DE LA CARRERA
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



.....
Lcdo. Javier Raza Caicedo, MSc.
PROFESOR ESPECIALISTA



.....
Econ. Nuñez Estrella Andrea Mabel. MSc.
PROFESORA TUTORA



.....
Ing. Véliz García Gladys María MSc.
PROFESORA GUÍA DE LA UIC

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	10
Planteamiento del problema	11
Objetivos Específicos	12
Justificación	13
CAPÍTULO I	14
MARCO TEÓRICO	14
1.1- Revisión de la literatura.....	14
1.2- Desarrollo de las teorías y conceptos.	15
1.3- Fundamentos sociales, psicológicos y legales.	18
CAPÍTULO II	21
METODOLOGIA	21
2.1 Tipo de investigación.....	21
2.1.1 Investigación descriptiva	21
2.1.2 Enfoque cuantitativo	21
2.2 Métodos de investigación	22
2.2.1 Método deductivo	22
2.3 Diseño de muestreo.....	23
2.3.1 Población	23
2.3.2 Muestra	23
2.3.3 Muestra probabilística	24
2.4 Diseño de recolección de datos.....	25
2.4.1 Encuesta.....	25
CAPITULO III	26
Resultados y discusión	26
3.1 Análisis de datos	26
3.2 CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO - CECI.....	38
3.3 LISTA DE VERIFICACIÓN	40
3.4 Discusión	41
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	42
PROPUESTA DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES APLICADOS A LAS OPERACIONES DEL CICLO TRANSACCIONAL DE INGRESOS DE LOS “ARMADORES DE BARCOS DEL SECTOR PESQUERO DE LA PARROQUIA ANCONCITO”	44
OBJETIVOS DEL MANUAL	46
Objetivo General.....	46
Objetivos Específicos	46
ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LOS ARDAMORES DE BARCOS PARROQUIA	

ANCONCITO.....	47
PROCESO VERIFICACIÓN PARA REGISTRO TRANSACCIONAL DE LOS INGRESOS.....	48
FUNCIONES BASADAS AL CICLO DE INGRESOS A REALIZAR POR CADA EMPLEADO.	49
FACTURACIÓN.....	49
ADMINISTRADOR.....	49
AUXILIAR CONTABLE.....	49
CONTABILIDAD	50
PROCEDIMIENTOS	50
Facturación	50
Administrador.....	50
Auxiliar contable	51
Contador	51
ERRORES POTENCIALES A TOMAR EN CONSIDERACIÓN	51
Ventas	51
Cobros.....	52
MEJORAS PARA EL CICLO DE TRANSACCIONAL DE INGRESOS EN GENERAL, DETALLANDO ESPECIALMENTE AQUELLOS RIESGOS QUE PODRÍAN DERIVAR EN ERRORES.	52
Bibliografía.....	54
ANEXOS	56
ANEXO 1- PREGUNTAS ENCUESTA.....	57
ANEXO 2- CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO - CECI	59
ANEXO 3-LISTA DE VERIFICACIÓN	61
ANEXO 4- MATRIZ DE CONSISTENCIA.....	62
ANEXO 5 – FOTOGRAFIA ENCUESTAS REALIZADAS	63
ANEXO 6 -CRONOGRAMA DEL TUTOR.	64

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	26
Manual de procedimientos contables.....	26
Tabla 2.	27
Organigrama funcional	27
Tabla 3.	28
Políticas contables	28
Tabla 4.	29
Instrucción al personal.....	29
Tabla 5.	30

Ausencia de un manual de procedimientos contables.....	30
Tabla 6.	32
Requerimientos contables.....	32
Tabla 7.	33
Procedimientos contables	33
Tabla 8.	34
Aplicación de un manual contable.....	34
Tabla 9.	35
Debilidades dentro del área de facturación.....	35
Tabla 10.	37
Aplicación de manual de procedimientos contables del ciclo transaccional de ingresos.....	37

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura1.	26
Manual de procedimientos contables.....	26
Figura2.	27
Organigrama funcional	27
Figura3.	28
Políticas contables	28
Figura4.	29
Instrucción al personal.....	29
Figura5.	31
Ausencia de un manual de procedimientos contables en el ciclo de ingresos	31
Figura6.	32
Requerimientos contables.....	32
Figura7.	33
Procedimientos contables	33
Figura8.	34
Aplicación de un manual contable.....	34
Figura9.	36
Debilidades dentro del área de facturación.....	36
Figura10.	37
Aplicación de manual de procedimientos contables del ciclo transaccional de ingresos.....	37

INTRODUCCIÓN

Los armadores de barcos o dueños de embarcaciones importantes de navegación y pesca marítima en los últimos años han tenido un crecimiento significativo dentro del país, razón que exige especialmente a los países subdesarrollados a invertir en mayores recursos, económicos y materiales de navegación; conjuntamente con la aplicación de procedimientos estratégicos que permita que las actividades de pesca se desarrollen de manera eficiente y efectiva. Esto indica observar la importante necesidad de mejorar los procedimientos intrínsecamente en el área contable con la finalidad de tener un buen registro confiable y oportuno de las operaciones provenientes de las actividades que los armadores de barcos realicen en el sector pesquero, permitiendo establecer un desarrollo significativo a tiempos futuros.

A continuación, se da a conocer el presente trabajo de investigación que está compuesto por cinco capítulos, procedimientos en los Armadores de Barcos de la Parroquia Anconcito. Cuyo contenido se resume a continuación.

Primer Capítulo. - Dentro de este capítulo se presenta la revisión literaria de investigaciones implícitas relacionados con el tema de investigación, junto al debido desarrollo de teorías y conceptos bases como son sociales, psicológicos y legales.

Segundo Capítulo. - Dentro de este capítulo se menciona el tipo de investigación que se realizó, los métodos de investigación y las herramientas de recolección de datos que utilizaron.

Tercer Capítulo. - Este último capítulo se refiere a los análisis y resultados

obtenidos basados en los objetivos específicos planteados en la investigación, conjuntamente se sustenta discusión de resultados de manera analógica de la investigación, contiguo con la debidas las conclusiones y recomendaciones.

Planteamiento del problema

En la actualidad las actividades dentro del sector implicado en la investigación han comenzado a expandir sus operaciones se han visto en la necesidad de aportar mayor formalidad a los procedimientos contables del ciclo de ingresos, con la finalidad de tener el control del registro e informe de todas las transacciones ocurridas en el sector económico pesquero de la Parroquia Anconcito. Lo que amerita mejorar estos procedimientos contables que les permita organizar la información diaria en cuanto a cada una de las actividades pesqueras de comercio que se realizan. Los procedimientos que se aplican actualmente no permiten tener un grado de confiabilidad en lo referente al ciclo transaccional de ingresos, es así que existe la dificultad para obtener la información veraz y oportuna referente a los registros contables de la venta de la mercancía (pesca), conjuntamente con la inoportuna emisión de la información del efectivo recibido dentro del giro del negocio, la inexistencia de políticas contables definidas, enfocadas al ciclo transaccional de ingresos, estos implican los cobros, los embarques efectuados, pedidos de clientes que demandan facturación las cuales presentan ciertos pequeños en cuanto a información del clientes. Y fecha de emisión en cuanto al cruce de información con el área contable, de tal manera esto conlleva a una deficiente capacidad para contar con informes actualizados de aquella información financiera a presentar por parte de los Armadores de barcos en la actividad económica que representan.

De esta manera surgió requerimiento de que los procedimientos contables del ciclo transaccional de ingresos se adecuen adecuadamente a las necesidades que experimentan los Armadores o dueños de barcos inmerso en el área contable el sector pesquero de la Parroquia Anconcito.

Formulación del Problema científico.

¿Cómo son los procedimientos contables del ciclo transaccional de los armadores de barcos, parroquia Anconcito, cantón Salinas, provincia de Santa Elena año 2022?

Objetivos de la investigación.

Objetivo General.

Evaluar los procedimientos contables del ciclo transaccional de ingresos que efectúan los Armadores de barcos en el sector pesquero de la parroquia Anconcito, cantón Salinas, provincia de Santa Elena.

Objetivos Específicos

- Diagnosticar los procedimientos contables en las operaciones de registro de ingresos, mediante una lista de verificación de las operaciones realizadas por los Armadores de barcos en el sector pesquero de la parroquia Anconcito.
- Determinar las debilidades y riesgos actuales que tienen los procedimientos contables del ciclo de los ingresos de los Armadores de barcos del sector pesquero de la parroquia Anconcito, por medio de un

cuestionario de control interno y la respetiva recolección de datos.

- Proponer un manual de procedimientos contables destinados al ciclo transaccional de ingresos para optimizar y disminuir las falencias en las operaciones de registro de los Armadores de barcos de la Parroquia Anconcito.

Justificación

Los procedimientos contables aplicados a los Armadores de barco, se centra en las actividades pesqueras que realizan, debido a que tienen impacto significativo en el sector económico pesquero.

Entre las razones que llevo a realizar esta investigación se puede mencionar la dificultad para obtener información veraz y oportuna sobre los ciclos de ingresos que genera y demanda la actividad pesquera., y de igual forma existe una deficiente capacidad para contar con informes actualizados de aquella información financiera a presentar por parte de los Armadores de barcos de la parroquia Anconcito.

Se desglosa la importancia que tiene esta investigación; se aspira regular y fortalecer el desarrollo las actividades contables transaccionales de ingresos para los Armadores de barcos en el sector pesquero, también optimizará en gran relevancia la eficacia con que se llevarán a cabo estos procedimientos, cabe recalcar que se esta investigación se la plica de tipo descriptiva dándole gran enfoque al tema planteado.

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

1.1- Revisión de la literatura.

En la actualidad no existen estudios que se hayan realizado a Armadores de barcos del sector pesquero en relación a procedimientos contables, pero si existen algunos estudios realizados en la Universidad de Central del Ecuador, que hacen referencia a Procedimientos contables entre los cuales podemos destacar:

(Gioconda, 2012)

Realizo un trabajo de investigación con el título: Propuesta para la implementación de procedimientos contables en la Empresa "Izquierdo & Sepúlveda Abogados" ubicada en la Ciudad de Quito dedicada a la Asesoría Contable y Tributaria, concluye lo siguiente: La vital importancia de la aplicación de procedimientos contables permite al personal de la empresa contar con una visión clara de las actividades a desarrollar, ya que son necesarios para el perfecto desenvolvimiento de la misma, optimizando tiempo y generando una mejor utilización de los recursos.

(Carangui & macancela, 2013)

realizó un trabajo de investigación titulado: Diseño de un Manual de Procedimientos y presentación de estados financieros basados en costos ABC y las NIFF/NIC para pymes en la empresa SHERYNAS CARDENAS FACTORY en el Cantón Gualaceo, donde concluye que en departamento de contabilidad la organización interna es precaria, desconocen sobre las normativas de organización de la información financiera, debido a que no cuentan con un manual de procedimientos contables que guie a los empleados los pasos a seguir para realizar

cada una de las actividades en área contable.

1.2- Desarrollo de las teorías y conceptos.

Contabilidad

(Nuñez, 2010) afirma que “la contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados y tiene por objeto producir información para hacer posible el conocimiento pasado, presente y futuro de la realidad económica en términos cuantitativos en todos sus niveles organizativos, mediante la utilización de un método específico apoyado en bases suficientemente contrastadas, con el fin de facilitar la adopción de las decisiones financieras externas y las de planificación y control interno”.

En la actualidad, la contabilidad constituye una herramienta indispensable para la toma de decisiones tanto de sus administradores como de los terceros que actúan en la entidad, también la contabilidad es única en sus principios y múltiple en sus aplicaciones; tiene muchos campos de especialización como son la contabilidad general, bancaria, gubernamental, de costos, etc., las cuales están destinadas a proporcionar información a las personas relacionadas con la empresa.

Ingresos

(Zapata, 2011) indica que “son todos aquellos valores recibidos o no, pero devengados efectivamente en un período determinado, los cuales son producto del giro normal de las actividades de la empresa. Se concluye que en una empresa puede identificarse una o más rentas operacionales; todo dependerá de los objetivos que se trace y de las modificaciones o ajustes que se vayan realizando a las actividades económicas”.

Ciclo Transaccional de Ingresos

De acuerdo a (Enterprise, 2017), “el ciclo de ingresos de una empresa, incluye todas aquellas funciones que se requieren llevar a cabo para cambiar por efectivo, con los clientes, sus productos o servicios. Estas funciones incluyen la toma de pedidos de los clientes, el embarque de los productos terminados, el uso por los clientes de los servicios que presta la empresa, mantener y cobrar las cuentas por cobrar a clientes y recibir de éstos el efectivo”

Rol de pagos

El rol de pagos en un documento contable que constituye un registro de los ingresos y descuentos mensuales de los trabajadores que están a cargo de la empresa y a su vez en el mismo se procede a registrar en el libro diario los valores correspondientes a las remuneraciones de los trabajadores. Por el lado de los ingresos de los trabajadores encontramos principalmente: sueldo, horas extras, comisiones, bonos. (ALICIA, 2018).

Manuales de Procedimientos

(Melinkoff, 2002) nos indica que “los procedimientos consisten en detallar minuciosamente cada una de los accionares a regirse en los procesos dentro de un trabajo, garantizando el mínimo error en su ejecución. Son métodos habituales de seguir en actividades futuras en base a estos planes, convirtiéndose en guías para las acciones a realizar”.

Es decir que los procedimientos representan hacia la empresa el mejor funcionamiento en cuento al proceder de las actividades sectorizando los trabajos administrativos en la organización, esto refleja que los procedimientos existen dentro de las operaciones cotidianas que tengan las empresas.

Manual de Procedimientos Contables

Los manuales de procedimientos contables como un objetivo la relación directa para el aseguramiento de la información contable, el cual plantea que todos los registros realizados por la empresa deben ser ingresados, una de las causas más usuales de inconsistencias en la información es la falta de integridad de los registros contables, para evitar o controlar esta situación la empresa debe tener planteados dentro de sus políticas internas controles que aseguren el correcto registros de las operaciones. (Simone, 2020).

Se hace referencia a que los procedimientos contables reflejan procesos e instructivos utilizados para el registro de sus transacciones en sus libros contables, esto permite un mayor manejo y control de sus operaciones, haciendo que el rendimiento de la empresa sea eficaz gracias a este seguimiento.

NIIF – Normas Internacionales de Información Financiera en los estados financieros.

Según (Ponce, 2021) afirma que “la situación económica y patrimonial de una empresa queda reflejada en los estados financieros. Estos documentos, por tanto, son impredecibles para saber si una compañía es o no es rentable, los mismos son legalmente obligatorios para las sociedades mercantiles y los autónomos de responsabilidad limitada. Estas cuentas anuales deben ser representarse en el Registro Mercantil y serán públicas”.

Se puede decir que las NIFF ayudan a verificar la rentabilidad de la empresa que están connotados en los estados financieros estos están conformados por lo más usados como: estado de situación inicial, estados de resultados y de flujos, ya que deben estar notificados en el Registro Mercantil y así analizar si la empresa o entidad ya sea pública o privada se encuentre eficiente. (Ponce, 2021).

1.3– Fundamentos sociales, psicológicos y legales.

Las leyes que conforman las empresas, establecen lo que es la naturaleza y el alcance sobre la participación política, rigiéndose en base a los artículos que disponen y aplicarlos en el ambiente laboral

REGLAMENTO A LA LEY DE PESCA Y DESARROLLO PESQUERO

establece: Artículo 23.- Las empresas enlatadoras o envasadoras de productos pesqueros están obligados a notificar su producción a la Dirección General de Pesca y al Instituto Nacional de Pesca, de acuerdo con las instituciones que impartan estos organismos. La información obtenida ni podrá ser divulgada sino de conformidad con la Ley. De acuerdo a lo anterior, toda empresa enlatadora dedicada a la pesca o también llamada fábrica de pescado, deben emitir toda la producción al Instituto Nacional y a la Dirección General de la Pesca, para que cumplan con los requisitos establecidos, los resultados obtenidos deberán acotarse a la ley y así no sean sancionados. (REGLAMENTO A LA LEY DE PESCA) .

LEY ORGÁNICA PARA EL DESARROLLO DE LA ACUICULTURA Y PESCA.

Como indica (LEY ORGÁNICA): Artículo 1.- La presente Ley tiene por objeto establecer el régimen jurídico para el desarrollo de las actividades acuícola y pesquera en todas sus fases de extracción, recolección, reproducción, cría, cultivo, procesamiento, almacenamiento, distribución, comercialización interna y externa, y actividades conexas como el fomento a la producción de alimentos sanos; la protección, conservación, investigación, explotación y usos de recursos

hidrobiológicos, y sus ecosistemas, mediante la aplicación del enfoque, ecosistémico pesquero de tal manera que se logre el desarrollo sustentable y sostenible que garantice el acceso a la alimentación, en armonía con los principios y derechos establecidos en la Constitución de la República, y respetando los conocimientos y formas de producción tradicionales y ancestrales. Ante lo anterior, en la Ley Orgánica para el Desarrollo de la Acuicultura y Pesca, establece en el artículo que realiza un sinnúmero de actividades para la pesca promoviendo el buen procesamiento para que se den buenos resultados en su alimentación y por consiguiente 16 obtener una eficaz comercialización para los clientes o usuarios estén de acorde a sus necesidades.

CÓDIGO DE TRABAJO

Como expresa, el Artículo 3.- Libertad de trabajo y contratación. - El trabajo es libre para dedicar su esfuerzo a la labor lícita que a bien tenga. Ninguna persona podrá ser obligada a realizar los trabajos gratuitos, ni renumerados que no sean impuestos por la ley, salvo los casos de urgencia extraordinaria o de necesidad de inmediato auxilio. Fuera de esos casos, nadie estará obligado a trabajar sino mediante un contrato y la remuneración correspondiente. En general, todo trabajo debe ser renumerado. Puesto lo anterior, estipula el Código de Trabajo que en el artículo tres, referente a la Libertad de trabajo y contratación, toda persona que este laborando en una empresa ya sea pública o privada, deberá recibir su sueldo acorde lo establece la Ley y adjuntando el contrato firmado, salvo el caso de que sea de emergencia no dependerá de aquello, caso contrario deberá denunciar.

LEY DE SEGURIDAD SOCIAL

En el Artículo 2.- Sujetos de protección.- Son sujetos “obligados a solicitar la

protección” del Seguro General Obligatorio, en calidad de afiliados todas las personas que perciben ingresos por la ejecución de una obra o la prestación de un servicio físico o intelectual, con relación laboral o sin ella; particular: El trabajador en relación de dependencia; el trabajador autónomo; el profesional en libre ejercicio; el administrador o patrono de un negocio; el dueño de una empresa unipersonal; el menor trabajador independiente; y, los demás asegurados obligados al régimen del Seguro General Obligatorio en virtud de leyes y decretos especiales. Son sujetos obligados a solicitar la protección del régimen especial del Seguro Social Campesino, los trabajadores que se dedican a la pesca artesanal y el habitante rural que labora “habitualmente” en el campo, por cuenta propia o de la comunidad a la que pertenece, que no recibe remuneraciones de un empleador público o privado y tampoco contrata a personas extrañas a la comunidad o a terceros para que realicen actividades económicas bajo su dependencia. Según lo anterior, señala la Ley de Seguridad Social en el artículo dos en sujetos de protección, todas las personas que laboran en entidades públicas o privadas, dueños de empresas, etc. También recibirán la protección las personas que realicen alguna obra 18 (albañiles, gasfiteros, maestros, etc.), incluyendo a las personas que residen en el campo, estas personas deben estar obligatoriamente afiliadas al Seguro Social Campesino.

CAPÍTULO II

METODOLOGIA

La elaboración de los métodos y técnicas de las investigaciones permitirán conocer el desarrollo de la problemática en cuanto a la inexistencia de procedimientos contables en los Armadores de Barcos del sector pesquero de la Parroquia Anconcito.

2.1 Tipo de investigación

2.1.1 Investigación descriptiva

Esta investigación para su ejecución va a recurrir al tipo de estudio descriptivo, de esta manera durante el desarrollo de la investigación, se describirán procedimientos contables aplicados a los Armadores de barcos del sector pesquero.

(Tinto Arandes, José Antonio, 2013) nos manifiesta que “la investigación descriptiva viene a ser un proceso inicial y preparatorio de una investigación, pues en la medida que el fenómeno a estudiar forma un sistema complejo y muy amplio, la misma nos permite acotarlo, ordenarlo, caracterizarlo y clasificarlo, es decir hacer una descripción del fenómeno lo más precisa y exacta que sea posible.

Este tipo de estudio también nos servirá en gran relevancia a poder describir todas aquellas actividades ineficientes, captar posibles errores y mediante la aplicación de los procedimientos se espera obtener un mejor desarrollo, desempeño y mejores resultados en dicho sector en el cual se enfoca la investigación.

2.1.2 Enfoque cuantitativo

De acuerdo (Sampieri, 2014), “el enfoque cuantitativo (que representa, un conjunto de procesos) es secuencial y probatorio. Cada etapa precede a la siguiente y no podemos “brincar” o eludir pasos. El orden es riguroso, aunque desde luego, podemos redefinir alguna fase. Parte de una idea que va acotándose y, una vez delimitada, se derivan objetivos y preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o una perspectiva teórica”.

La investigación será de enfoque cuantitativo para implementar instrumentos de recolección datos numérico por medio de encuestas con la finalidad de obtener resultados lógicos y de confiabilidad para el desarrollo seguro de la investigación.

2.2 Métodos de investigación

(Dr. Rafael Calduch, 2012) establece que “el método de la investigación es el conjunto de tareas, procedimientos y técnicas que deben emplearse, de una manera coordinada, para poder desarrollar en su totalidad el proceso de investigación. En adición, el método de investigación está directamente condicionado por el tipo de investigación que se realiza.

2.2.1 Método deductivo

(Abreu, 2014) nos dice que “el método deductivo permite determinar las características de una realidad particular que se estudia por derivación o resultado de los atributos o enunciados contenidos en proposiciones o leyes científicas de carácter general formuladas con anterioridad. Mediante la deducción se derivan las consecuencias particulares o individuales de las inferencias o conclusiones generales aceptadas”.

Se aplicará este método de investigación con la intención de comprobar si el departamento contable, cumple con los requerimientos establecidos para llevar a cabo una buena práctica contable de acuerdo a los parámetros que conlleva este sector y los encargados de llevar el control de las directrices (dueños o armadores de Barcos), que se plantearan enfocándose en la aplicación de los procedimientos contables.

2.3 Diseño de muestreo

2.3.1 Población

(D León, 2014) afirma que “la población de una investigación está compuesta por todos los elementos (personas, objetos, organismos, historias clínicas) que participan del fenómeno que fue definido y delimitado en el análisis del problema de investigación”.

Para el desarrollo de la investigación se estableció, la población finita de acuerdo a un accesible número de los implicados a ser expuestos con la técnica o instrumento de investigación que se va a escoger para la recolección de datos.

De esta manera la población de la investigación es 18 información sustraída del número total de los armadores o dueños de barcos del sector pesquero de la parroquia Anconcito.

2.3.2 Muestra

(D León, 2014), también indica que “una muestra es una parte de la población, la muestra puede ser definida como un subgrupo de la población o universo. Para seleccionar la muestra, primero deben delimitarse las características de la población.

2.3.3 Muestra probabilística

El muestreo probabilístico es un método de muestreo (muestreo se refiere al estudio o el análisis de grupos pequeños de una población) que utiliza formas de métodos de selección aleatoria. (QuestionPro, 2017)

Se determino el tamaño de la muestra de manera probabilística escogiendo a los Armadores de barcos para aplicar los instrumentos de recolección de los datos, se determinó que los mencionados aportaran la información necesaria para determinar el resultado de la investigación.

La fórmula para calcular el tamaño de la muestra es

$$n = \frac{N}{(e^2)(N - 1) + 1}$$

n: tamaño de la muestra

E: error de estimación

e: error admisible (0,05)

N: tamaño de la población = 18

$$n = \frac{(18)}{((0,05)^2)(18 - 1) + 1}$$

$$n = \frac{18}{1,425}$$

$$n = 12$$

Se determino el tamaño de la muestra de manera probabilística dando como resultado 12 de los Armadores de barcos para aplicar los instrumentos de recolección de los datos, se determinó que los mencionados aportaran la información necesaria para determinar el resultado de la investigación.

2.4 Diseño de recolección de datos

2.4.1 Encuesta

(J. Casas Anguitaa, 2003) manifiesta que “la técnica de encuesta es ampliamente utilizada como procedimiento de investigación, ya que permite obtener y elaborar datos de modo rápido y eficaz Y que utiliza un conjunto de procedimientos estandarizados de investigación mediante los cuales se recoge y analiza una serie de datos de una muestra de casos representativa de una población o universo más amplio, del que se pretende explorar, describir, predecir y/o explicar una serie de características”.

De esta manera en la investigación se aplicará este instrumento de investigación en relación con resultado de obtenido del cálculo de la población y muestra, lo que nos vas a permitir una correcta recolección de datos necesarios para la investigación dándole seguimientos a los resultados esperados y profundizar en las razones de las respuestas.

Se aplicará la encuesta a 12 dueños armadores de barcos, el cual es resultado del cálculo de la muestra para la correcta aplicación de esta técnica de investigación que será de base para poder catalogar e inferir en nuestros objetivos de acuerdo a los resultados que se reflejaran después de aplicar la encuesta en el sector implícito de la investigación.

CAPITULO III

Resultados y discusión

3.1 Análisis de datos

1. - ¿Cuenta usted con un manual de procedimientos contables basado en el ciclo transaccional de ingresos en su actividad económica?

Tabla 1.

Manual de procedimientos contables

CATEGORIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	3	25%
NO	9	75%
TOTAL	12	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito
Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Figura 1.

Manual de procedimientos contables



Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito
Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Análisis e interpretación de datos

Del total de encuestados, se determinó que el 75% manifiesta que no cuenta con un manual de procedimientos contables dentro de su actividad económica mientras que una cantidad menor con el 25%, nos indican que si cuenta con un

Manual de procedimientos contables.

De esta manera se determinó que dentro de este sector pesquero y de los dueños o armadores de barco el mayor porcentaje tiene ausencia de un manual de procedimientos contables que son de gran ayuda y guía para llevar los registros contables de acuerdo a los parámetros establecidos que contiene el mismo.

2. - ¿Existe en la organización un organigrama funcional?

Tabla 2.

Organigrama funcional

CATEGORIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	5	42%
NO	7	58%
TOTAL	12	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito
Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Figura 2.

Organigrama funcional



Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito
Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Análisis e interpretación de datos

Los datos recolectados nos muestran que en un porcentaje mayor de 58%, nos indican que cuentan con un organigrama dentro de su negocio, mientras que

un 42% si cuenta con organigrama funcional.

Se determina que en cuanto a organigrama de funciones que existe una equivalencia un poco equilibrada, donde se refleja que la mitad tiene inconsistencia a delegar funciones específicas al personal que tienen los armadores des sector pesquero de la parroquia Anconcito.

3. - ¿Existe en las políticas contables definidas enfocadas al ciclo transaccional de ingresos?

Tabla3.

Políticas contables

CATEGORIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	4	33%
NO	8	63%
TOTAL	12	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito
Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Figura3.

Políticas contables



Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito
Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Análisis e interpretación de datos

Según el total de encuestados, se observa que un 67% no disponen de políticas contables definidas dentro de la organización, y 33% de los encuestados

también manifiestan que si cuentan con políticas definidas.

Según lo analizado podemos determinar que en relación del máximo de los encuestados la mayor parte tiene ausencia de políticas contables, y solo una cierta parte si cuenta lo que resulta desfavorable dentro del sector económico al no existir regularidad en estos aspectos de políticas contables mencionados.

4. - ¿Se instruye al personal implicado en departamento contable referente a las actividades a desempeñar dentro del ciclo de ingresos?

Tabla 4.

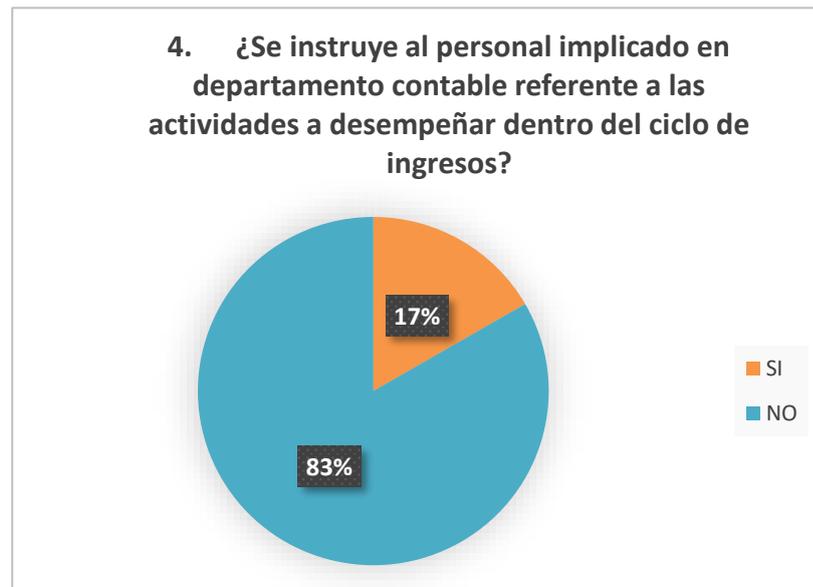
Instrucción al personal

CATEGORIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	2	17%
NO	10	83%
TOTAL	12	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito
Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Figura 4.

Instrucción al personal



Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito
Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Análisis e interpretación de datos

Según lo observado, nos indica que el 83% no instruye al personal sobre lo referente a las actividades a desempeñar dentro del área contable de la organización, mientras que el 17% si realiza lo indicado.

Con afinidad a la pregunta a los encuestados se determinó que la mayoría dentro del departamento contable no se les instruye, por lo cual en la actualidad el trabajo es ineficiente correspondiente a las actividades diarias que demanda la actividad económica de los armadores de barcos del sector pesquero de la Parroquia de Anconcito.

5. - ¿Qué efectos causa la ausencia de un manual de procedimientos contables para el ciclo de ingresos del giro de negocio?

Tabla 5.

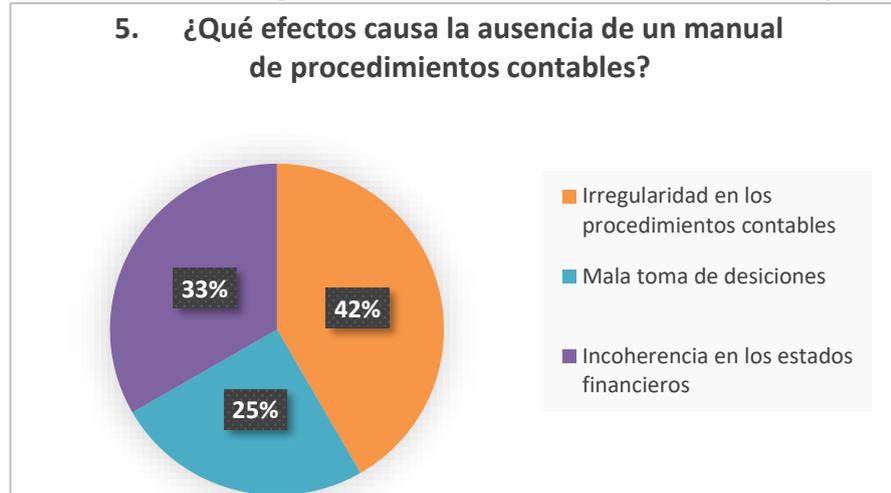
Ausencia de un manual de procedimientos contables

CATEGORIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
Irregularidad en los procedimientos contables	5	42%
Mala toma de decisiones	3	25%
incoherencia en los informes de ingresos	4	33%
TOTAL	12	100%

Fuente: *Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito*
Elaborado por: *Marlon Merejildo Macías*

Figura5.

Ausencia de un manual de procedimientos contables en el ciclo de ingresos



Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito

Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Análisis e interpretación de datos

De los datos recolectado en las encuestas realizadas, reflejan que con un mayor porcentaje de 42% nos dicen que la ausencia de un manual contable causa irregularidad en los procedimientos contables, un 33% manifiestan que el efecto que causa es incoherencia en la presentación de informes de los ingresos y con menos significancia un 25% indican que afecta directamente a la toma decisiones.

Con respecto a estos datos se estableció que no hay que descartar ningún aspecto en cuantos a los efectos que puede causar la ausencia de un manual de procedimientos contables referente al ciclo de ingresos, debido a que todos estos aspectos teniendo mayor o menor relevancia, de igual manera afectan ocasionando irregularidades en los procesos contables.

6. - ¿El personal conoce los requerimientos contables en cuanto a documentación?

Tabla 6.

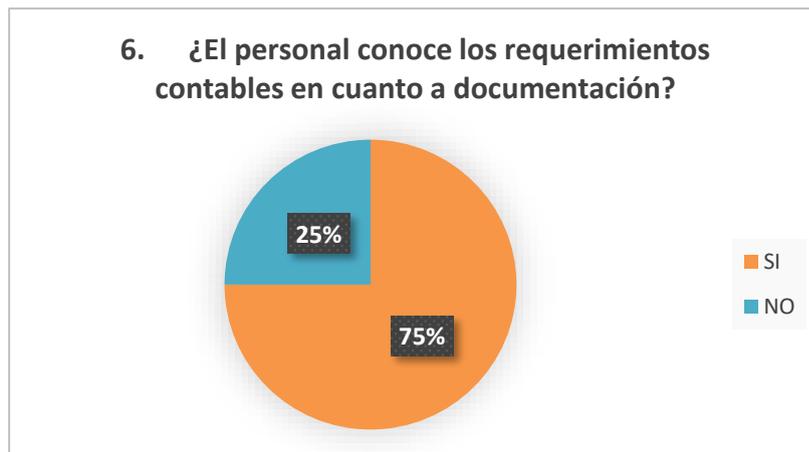
Requerimientos contables

CATEGORIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	9	75%
NO	3	25%
TOTAL	12	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito
Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Figura 6.

Requerimientos contables



Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito
Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Análisis e interpretación de datos

De acuerdo a las encuestas realizadas, podemos observar que un 75% de los encuestados indican que dentro de su actividad económica el personal conoce los requerimientos contables en cuanto documentación, mientras que un 25% indica que tienen desconocimiento en cuanto a los especificado anteriormente.

7. - ¿Los procedimientos que actualmente sigue su entidad permite establecer con exactitud y confiabilidad los registros contables de los ingresos?

Tabla 7.

Procedimientos contables

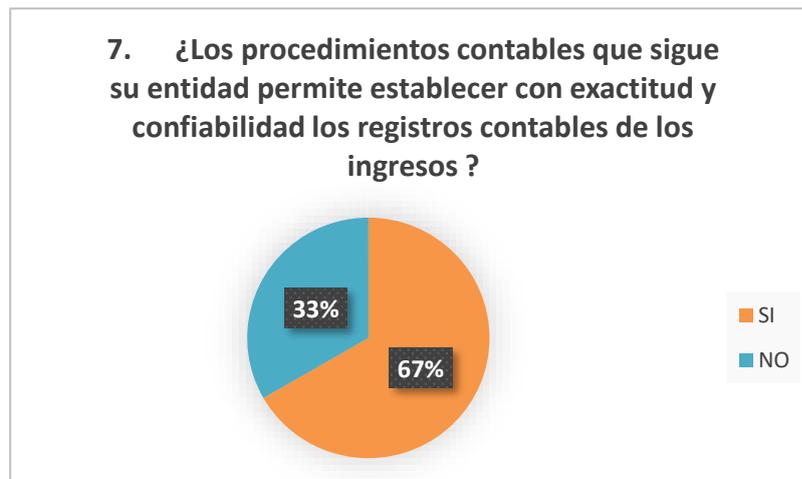
CATEGORIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	9	75%
NO	3	25%
TOTAL	12	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito

Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Figura 7.

Procedimientos contables



Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito

Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Análisis e interpretación de datos

Según los datos obtenidos, se puede observar que un porcentaje mayor de 67% del total de encuestados manifiestan que los procedimientos que actualmente se realizan en la organización si permite establecer con exactitud y confiabilidad los registros contables, y con el porcentaje menor con 33% indican lo contrario.

De tal manera de determino que se puede mejorar los procedimientos aplicados en el sector donde se realizó, para equilibrar con los que tienen menor eficacia en cuanto estos procedimientos.

8. - ¿Qué beneficios tendría su organización, al aplicar un manual contable del ciclo de ingresos con sus respectivas políticas y procedimientos?

Tabla 8.

Aplicación de un manual contable

CATEGORIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
Mayor organización en las actividades contables	6	50%
Elimina confusiones y duplicidad de funciones	4	33%
Sirve de base y adiestramiento para personal de nuevo ingreso	2	17%
TOTAL	12	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito
Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Figura 8.

Aplicación de un manual contable



Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito
Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Análisis e interpretación de datos

Al realizar la encuesta se constató los siguientes datos donde un mayor porcentaje con el 50% indicaron que una mayor organización en las actividades contables a desempeñar como beneficio de aplicar un manual contable con sus respectivas políticas y procedimientos, un 33% nos dicen que consideran que como beneficio es elimina funciones y duplicidad de funciones dentro área contable, finalmente también indican en menor porcentaje un 17% que al aplicar un manual contable el beneficio va dirigido al adiestramiento y base de un personal de nuevo ingreso.

Se determino que es factible aplica un manual contable con sus respectivas políticas y procedimientos para el mejoramiento de las actividades de registros contables en la actividad económica que realizan los armadores de barcos dentro del sector pesquero y económico de la parroquia Anconcito.

9. - ¿Considera usted que existen debilidades dentro del sistema de facturación?

Tabla 9.

Debilidades dentro del área de facturación

CATEGORIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	9	75%
NO	3	25%
TOTAL	12	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito
Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Figura9.

Debilidades dentro del área de facturación



Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito

Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Análisis e interpretación de datos

De acuerdo a encuesta realizada, podemos observar que un 92% considera que existen debilidades dentro del departamento de contabilidad, mientras que una pequeña cantidad porcentual de un 8% nos indican lo contrario.

En lo referente al resultado de la encuesta de estableció si existen debilidades dentro del departamento de contabilidad, debido a las falencias que normalmente se dan dentro del área laboral, ciertamente una pequeña parte de los encuestados interpreta que no existen estas debilidades dentro de área especificada anteriormente.

10. - ¿Aplicaría usted un manual de procedimientos contables en su actividad económica

Tabla 10.

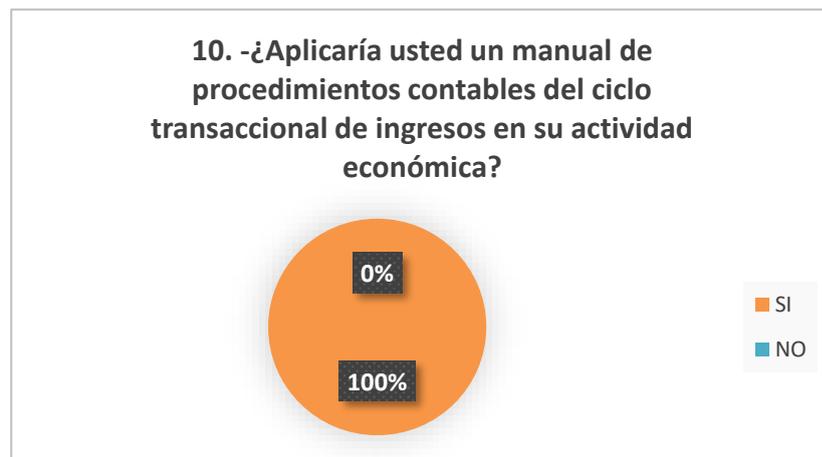
Aplicación de manual de procedimientos contables del ciclo transaccional de ingresos

CATEGORIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	12	100%
NO	0	0%
TOTAL	12	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito
Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Figura 10.

Aplicación de manual de procedimientos contables del ciclo transaccional de ingresos



Fuente: Encuesta aplicada a los armadores de barcos de Anconcito
Elaborado por: Marlon Merejildo Macías

Análisis e interpretación de datos

En lo concerniente al resultado se observó que en la totalidad con un 100% de los encuestados manifiestan que si están de acuerdo en aplicar un manual de procedimientos contables dentro de actividad económica.

Se considera que si es de necesidad la aplicación de un manual de procedimientos dentro de la actividad económica que realizan los armadores de barcos de la parroquia Anconcito.

3.2 CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO - CECI

AREA AUDITADA:		Área Contable -ciclo transaccional de ingresos			
ELABORADO POR:		Marlon Michael Merejildo Macias			
N°	PREGUNTAS Y CONTROLES	SI	NO	CALIFICACIÓN	COMENTARIO
1	¿Existe un manual de procedimientos relacionados con el ciclo de ingresos?		X	0	No existe un manual de procedimientos que le muestre a los empleados los lineamientos a seguir en el ciclo de ingresos
2	¿Se encuentran las funciones de control registro de ingresos debidamente definidas y segregadas?	X		1	
3	¿Existe un sistema contable y facturación?	X		1	
4	¿Se preparan informes periódicos debidamente explicados y segregados?	X		1	
5	¿se realizan capacitaciones periódicas en las áreas involucradas al ciclo de los ingresos?		X	0	No se realizan capacitaciones periódicas en ninguna área relacionado con el ciclo de ingresos
6	¿Los informes presentados son aprobados por algún empleado debidamente autorizado?	X		1	
7	¿se facturan los servicios rendidos el mismo día en que se efectuó la venta, o más tardar el siguiente día?	X		1	
8	¿Existe un control para el registro de ingresos?		X	0	No existe un control claro para el registro de ingresos.
9	¿Existen políticas para el registro de los ingresos?		X	0	Se carece de políticas que ayuden al buen registro de los ingresos.
10	¿Existen procedimientos para determinar el cumplimiento de las políticas establecidas?		X	0	La ausencia de procedimientos que aporten al cumplimiento de las políticas establecidas para el correcto registro de los ingresos

NIVEL DE RIESGO			CALIFICACIÓN TOTAL	5	El Nivel de Confianza es bajo en un 50% de igual manera el Nivel de Riesgo es alto
ALTO	MEDIO	BAJO			
15%-50%	51% - 75%	76% - 95%	PONDERACIÓN TOTAL	10	
BAJO	MEDIO	ALTO	CONFIANZA Y RIESGO DE CONTROL	50%	
NIVEL DE CONFIANZA					

De acuerdo a las respuestas del cuestionario de control interno, fueron realizados con base al ciclo de ingresos de los Armadores de barcos del sector pesquero de la Parroquia Anconcito, se realiza una opinión actual de los procesos en general.

- Es sustancial para la estructura orgánica del giro de negocio de los Armadores de barcos, crear un manual de procedimientos que detalle los procesos conjuntamente de la forma en cómo deben realizarse.
- No existe un instrumento intrínseco que detalle cómo debe ser evaluados los procedimientos, y actividades según las políticas del departamento contable, que aprueben del logro de los objetivos planteados.
- Se carece de un sistema contable, pero si tiene un sistema de facturación independiente que presentan ciertos errores en la información a detallar.
- Los informes respectivos son preparados obligatoriamente por parte del contador quien se encarga de explicarlos y segmentarlos, pero si un grado de confiabilidad por la ausencia de una guía para las operaciones de registro del ciclo de los ingresos
- Las personas implicadas en el ciclo de ingresos, carecen de conocimiento con respecto a los procedimientos y la labor de sus registros, puesto que no existe un manual de procedimientos contables dirigido al ciclo transaccional de ingresos, se genera confusión respecto a las responsabilidades a realizar.

3.3 LISTA DE VERIFICACIÓN

ARMADORES DE BARCOS DEL SECTOR PESQUERO DE LA PARROQUIA ANCONCITO			
DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD - CICLO TRANSACCIONAL DE INGRESOS			
ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLIMIENTO	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1.1 Requisitos generales del proceso			
¿Se identifican todas las etapas que intervienen en el proceso?	X		
¿Está definida la secuencia de las etapas de los procedimientos?	X		
1.2 Documentación			
¿Tienen establecido la misión, visión, valores institucionales, objetivos?	X		
¿Tienen manuales de funciones para el desarrollo de las actividades basadas en el ciclo de los ingresos?		X	No se cuenta con un manual de funciones enfocada a los especificado
¿Se realizan registros de los ingresos en base a las actividades económicas ejecutadas en el sector económico pesquero?	X		
¿Existen procedimientos que definan el control del efectivo recibido proveniente de la actividad económica que se realiza?		X	Se carece de procedimientos para el control correcto del efectivo
¿Existen documentación que registre y respalde la información oportuna del ciclo transaccional de ingresos?		X	Exactamente no se cuenta con esta documentación explícita para este enfoque
¿Existe documentación que respalde las evaluaciones de desempeño de los procedimientos contables realizados?		X	No se aplica evaluaciones del control interno de los ingresos
1.3 Estructura Organizacional			
¿Tienen establecido un organigrama general de la entidad y uno para las áreas involucradas en el ciclo de los ingresos?		X	No existe un organigrama dirigido directamente al ciclo de ingresos
¿Se comunican las responsabilidades y autoridad en el departamento contable?	X		
¿Se determinan los niveles de cargos para el ciclo de ingresos en el departamento contable?	X		
1.4 Proceso de evaluación de los ingresos			
¿Se lleva el control correcto de los saldos del efectivo?		X	Existen falencias en el registro del efectivo recibido
¿Se realiza el correcto cálculo de IVA derivados de los ingresos obtenidos por ventas?	X		
¿Se tiene un control de las ordenes de embarque o despacho?	X		

¿Existe un control de la documentación de los pedidos de los clientes?	X		
¿Se cuenta con la documentación con respecto a notas de débito y crédito a clientes por modificaciones en la facturas o saldos de su cuenta		X	No se cuenta con la documentación pertinente de las cuentas de los clientes
¿Se realizan informes o resúmenes diarios de cheques recibidos?	X		
¿Se tiene un control del cobro a los clientes según las condiciones acordadas por la organización?	X		
¿Se hacen comparaciones de los saldos según registrados en caja y bancos con el efectivo que se tiene disponible y el efectivo que se tiene en bancos?	X		
¿Se realizan conciliaciones bancarias oportunamente?	X		
TOTALES	13	6	
CONDICIONES ACEPTADAS	68,42%		
CONDICIONES NO ACEPTADAS	31,58%		

3.4 Discusión

En lo base a los resultados obtenidos de las encuestas, cuestionario de control interno en el ciclo de ingresos y la lista verificación se estableció que es factible la aplicación de un manual contable orientados al ciclo transaccional de ingresos con sus respectivas políticas y procedimientos con la finalidad de evitar los desfases en cuanto a la contabilización de las actividades diarias que generan ingresos y que demanda el sector económico pesquero de la Parroquia Anconcito, puesto que se destacó que existen un nivel de confianza bajo y un nivel de riesgo alto en cuanto al control de los procedimientos contables del ciclo transaccional, también se observó que la mayoría no cuentan con una guía o manual para llevar los procedimientos de registros con confiabilidad y certeza, de esta forma se considera que será de gran importancia aplicar el manual de procedimientos contables que va a garantizar, tener políticas y funciones definidas dentro de las áreas inmersas en el ciclo implicado y sobre todo mejorar la organización, este manual también servirá de base para instruir al personal de nuevo ingreso y mantener la coherencia en la información financiera de las actividades económicas que realizan los Armadores o dueños de barcos que son implicados directos dentro de esta investigación.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

En base a los resultados obtenidos en la investigación se procede a concluir lo siguiente:

- Como conclusión tenemos que dentro del sector pesquero y de la actividad económica que realiza los Armadores de barcos de la Parroquia Anconcito existen falencias en cuanto a los procesos de registros de los ingresos obtenidos actividades diarias en el giro de negocio.
- El diagnostico actual de acuerdo las herramientas aplicada de verificación se determina que no están fortalecidos los lineamientos que tienen los procesos de registros del ciclo transaccional de los ingresos que obtienen los Armadores de barcos del sector pesquero de la Parroquia Anconcito de las actividades económicas diarias que efectúan.
- De acuerdo a las cuestionario de control interno en los ingresos y la ejecución de instrumento de recolección de datos relevantes, se concluye que existen diferentes desfases en cuanto los riesgos que esta inmerso al no llevar una correcta ejecución de procedimientos contables de los ingresos al no contar con detalle de cómo llevar a cabo esta funciones, ni políticas que definan como realizarlas y sobre todo no contar un manual que certifique confiabilidad la confiabilidad de los reportes de ingresos.
- Es fundamental el diseño y la implementación de un manual de procedimientos contables dirigidos específicamente al ciclo transaccional de ingresos que contribuya en la preparación la información contable de manera razonable y contribuya al mejoramiento de las funciones y efectividad en los procesos a llevar a cabo dentro de las áreas de ingresos abarcadas

RECOMENDACIONES

De acuerdo a las conclusiones planteados se procede a declarar las siguientes recomendaciones:

- De acuerdo la evaluación de los procedimientos efectuados actualmente se recomienda tener una reestructuración en cuanto todos los procesos donde se registran las debilidades y riesgos para el registro de los ingresos
- Podemos recomendar en las áreas de facturación de contabilidad y demás áreas involucradas que conlleven al ciclo de los ingresos diagnosticar periódicamente procesos implementando controles y cuestionarios de control interno que permitan tener en cuenta los riesgos en cada actividad de registro a desarrollar.
- También podemos recomendar que se lleve a cabo una lista de verificación de los procedimientos a llevar desde la documentación pertinente. Estructura de funciones y los procesos de evaluación del registro de los ingresos para determinar si se está cumpliendo a cabalidad con todas las actividades de forma pertinente y disciplinada.
- Se recomiendan implementar el manual de procedimientos contables en base al ciclo transaccional de los ingresos que será de gran importancia y utilidad para garantizar la oportuna obtención de la información contable de los registros generados diariamente por parte de los Armadores de Barcos de la Parroquia Anconcito.

DESARROLLO DE LA PROPUESTA

PROPUESTA DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES APLICADOS A LAS OPERACIONES DEL CICLO TRANSACCIONAL DE INGRESOS DE LOS “ARMADORES DE BARCOS DEL SECTOR PESQUERO DE LA PARROQUIA ANCONCITO”

**PROPUESTA DE MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS CONTABLES
APLICADOS A LAS
OPERACIONES DEL CICLO
TRANSACCIONAL DE INGRESOS
DE LOS “ARMADORES DE
BARCOS DEL SECTOR
PESQUERO DE LA PARROQUIA
ANCONCITO”**

Elaborado por:

Marlon Michael Merejildo Macias

Agosto ,2022

OBJETIVOS DEL MANUAL

Objetivo General

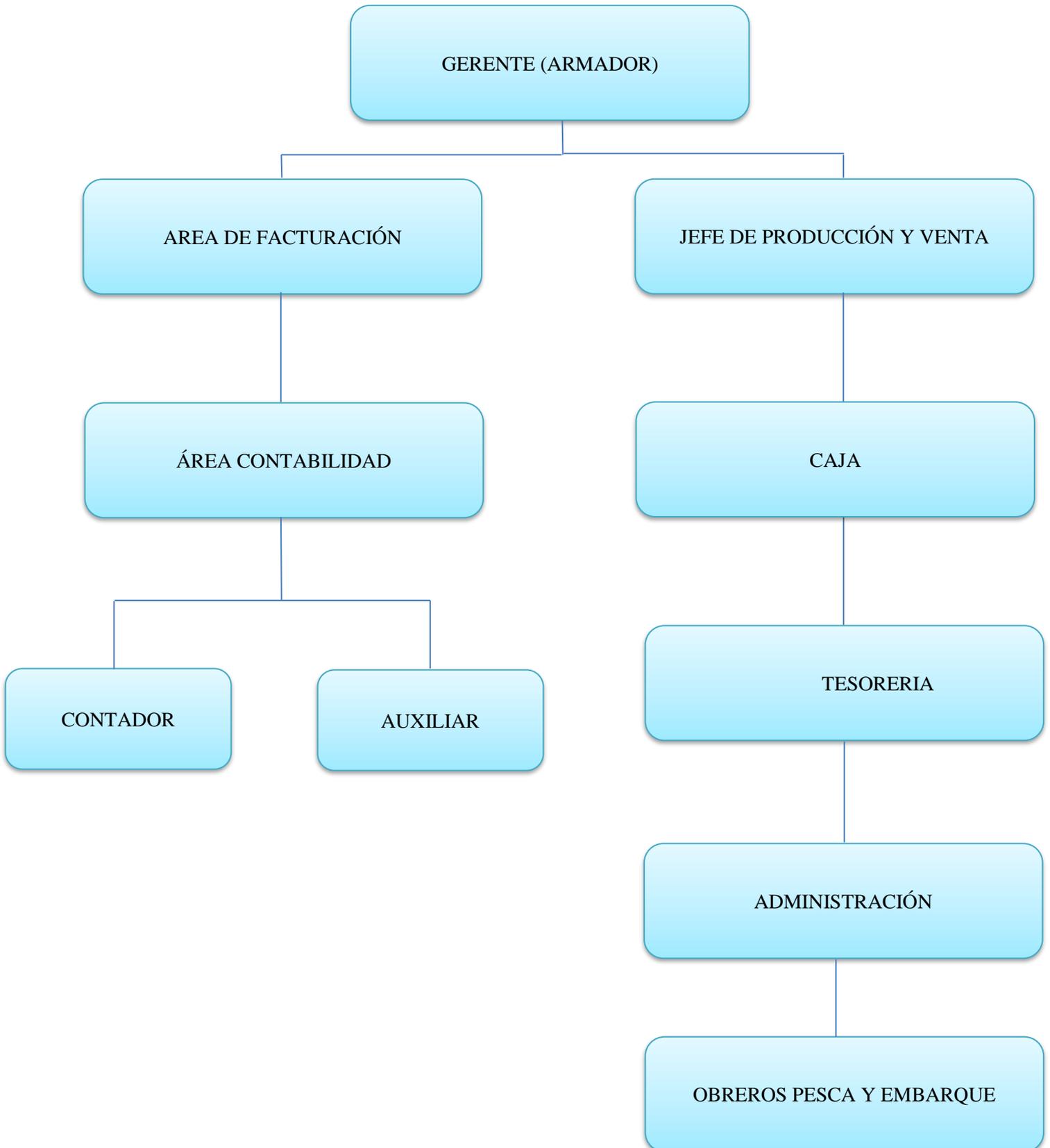
Establecer procedimientos uniformes, íntegros y permanentes dentro del ciclo transaccional de ingresos, que garanticen el uso y manejo eficiente de los recursos financieros de los Armadores de Barcos del sector pesquero económico de las Parroquia Anconcito, obedeciendo a los principios básicos de control interno.

Objetivos Específicos

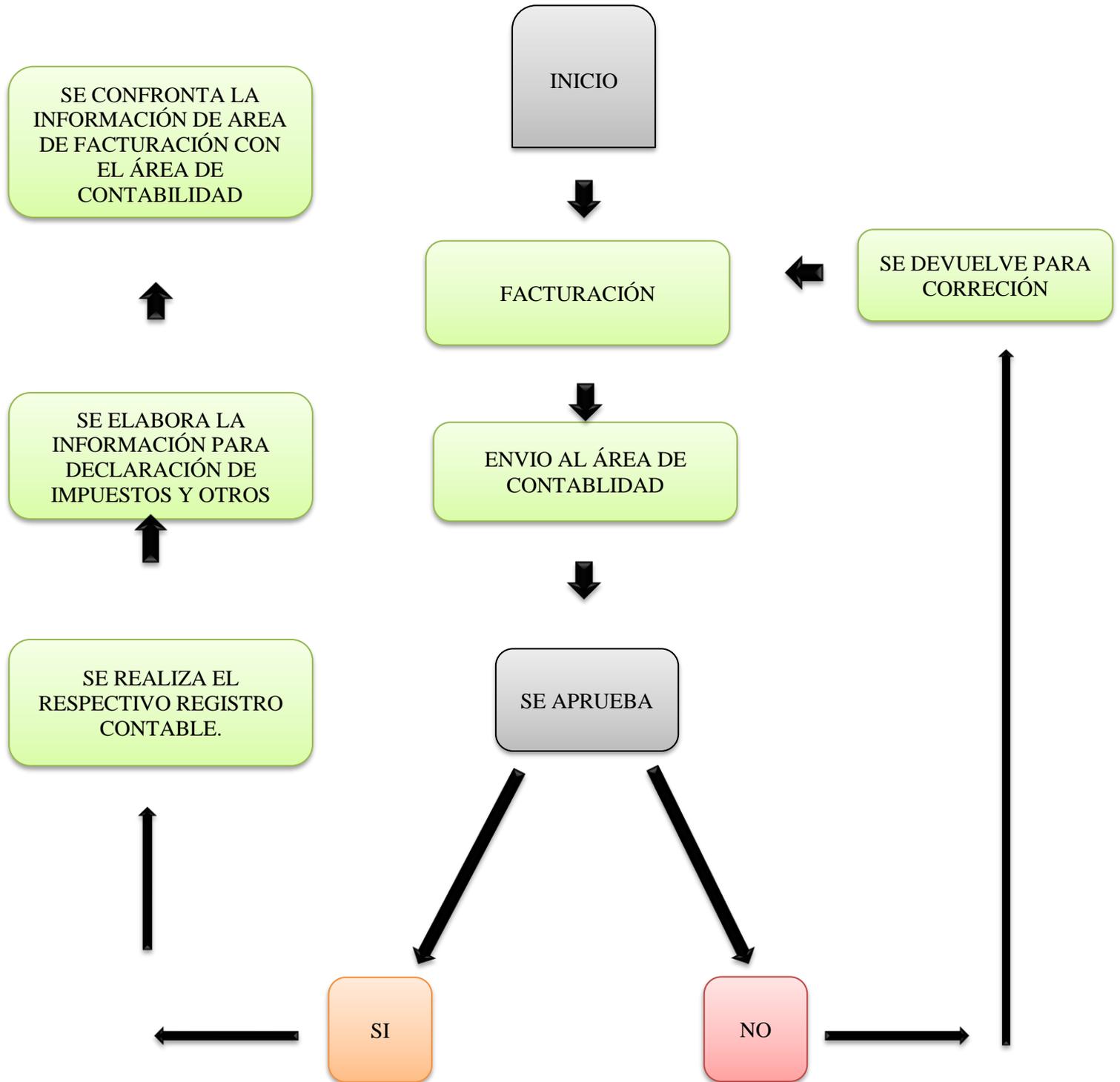
- Producir información financiera de forma oportuna y confiable de las operaciones de ingresos, para apoyar a la correcta presentación de los informes contables.
- Definir normas, técnicas y procedimientos para desarrollar correctamente todas las actividades relacionadas al registro contable de ingresos que generan los Armadores de barcos en el giro de su negocio.
- Fortalecer la organización y estructuración de las funciones de los empleados relacionados con el ciclo de ingresos.

ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LOS ARDAMORES DE BARCOS PARROQUIA ANCONCITO.



PROCESO VERIFICACIÓN PARA REGISTRO TRANSACCIONAL DE LOS INGRESOS



FUNCIONES BASADAS AL CICLO DE INGRESOS A REALIZAR POR CADA EMPLEADO.

FUNCIONES

Los cargos que intervienen directamente en el ciclo de ingresos, son los siguientes:

- ✚ Facturación
- ✚ Administrador
- ✚ Auxiliar de contabilidad
- ✚ Contador

Las funciones relacionadas con los cargos anteriormente mencionados son los siguientes:

FACTURACIÓN

- Manejo de la facturación
- Facturar las operaciones de comercio
- Suministrar la información requerida por el área de contabilidad
- Realizar cierre diario
- Recibir el dinero en efectivo
- Enviar a consignar el efectivo

ADMINISTRADOR

- Revisar los cierres diarios y sus soportes antes de ser entregados al área de contabilidad.
- Autorizar anulaciones y devoluciones en la facturación.

AUXILIAR CONTABLE

- Verificar los cierres diarios que le son entregados.
- Ingresar la información de facturación al sistema de contabilidad.
- Realizar el cruce de información de facturación con el de contabilidad.
- Elaborar las respectivas conciliaciones bancarias.
- Preparar la información requerida para impuestos.

CONTABILIDAD

- Realizar la debida revisión de la información contable con la cual se elaboran los impuestos.
- Actualizar la información de las facturas en las fechas pertinentes.
- Hacer un chequeo periódico general de los procesos a su cargo dentro del ciclo de ingresos.
- Elaborar los informes requeridos por la administración.
- Preparación de impuestos generados

PROCEDIMIENTOS

Los procedimientos que deben ser monitoreados periódicamente son los siguientes:

Facturación

Las facturas que se elaboran deben seguir los siguientes requisitos:

- Se debe verificar que los datos del cliente sean correctos.
- Deben ser firmadas por la persona que la realiza.
- Al momento de hacer el cierre, confrontar el dinero recibido con el reporte.
- Entregar los cierres diarios al área de administración para su revisión posteriormente al área contable.

Al momento de entregar el cierre, se deben anexar todos los soportes tales como comprobantes de transacción bancaria, consignaciones y los cheques con su fotocopia.

Administrador

- Revisar que los cierres que le son entregados y verificar que se encuentren completos y con los soportes correspondientes.
- Si existe facturas anuladas, confirmar que tienen su firma y revisar que se encuentren original y copia del sello anulado.

Auxiliar contable

- Inspeccionar el consecutivo de facturación.
- Corroborar que las facturas anuladas en el documento físico cuenten como anuladas en el sistema de facturación y en el área de contabilidad.
- Efectuar las conciliaciones bancarias dentro de los primeros 15 días del mes.
- Comprobar que los ingresos en efectivo o cheques diarios hayan sido consignados a la cuenta de la organización.
- Organizar y preparar la información para la elaboración de los impuestos.
- Entregar de forma oportuna al contador, la información solicitada dentro de los tiempos establecidos.

Contador

- Constatar la información proveída y requerir las correcciones según sea el caso.
- Poner en práctica pruebas aleatorias en algunos procesos según su criterio.
- Confirmar las conciliaciones bancarias

ERRORES POTENCIALES A TOMAR EN CONSIDERACIÓN

Ventas

- Factura, no despachada
- Despachada, no facturada
- Facturada, no contabilizada
- Factura valorada incorrectamente
- Mal clasificada contablemente
- Contabilizada en periodo indebido

Cobros

- Cobrado, no depositado
- Cobrado, no contabilizado
- Depositado, no contabilizado
- Contabilizado, no depositado
- Acreditado en cuenta indebida
- Contabilización en periodo indebido

MEJORAS PARA EL CICLO DE TRANSACCIONAL DE INGRESOS EN GENERAL, DETALLANDO ESPECIALMENTE AQUELLOS RIESGOS QUE PODRÍAN DERIVAR EN ERRORES.

- Es relevante que cada empleado deba estar al tanto de la existencia del manual de procedimientos, por lo cual se debe socializar con los implicados en el ciclo de ingresos, del manual de procedimientos sugerido anteriormente.
- Actualizarse continuamente de acuerdo a los cambios que tienden el giro del negocio.
- Se sugiere capacitar a los empleados del área de facturación y de contabilidad, para evitar errores y los procesos se realicen en el menor tiempo.
- Establecer metodologías que permitan evaluar el cumplimiento de los objetivos trazados para este ciclo y sobre sus funciones y responsabilidades de cada trabajador.
- Acordar tiempos de labor para cada área para la entrega de información

oportuna para que el ciclo de ingresos no tenga retrasos evitando inconvenientes.

- Las conciliaciones bancarias deben ser realizadas dentro de los primeros quince días del mes siguiente, este con la finalidad de verificar los ingresos por consignaciones, transferencias y demás. Los débitos que no se encuentren en el registrados en el área contable se debe corroborar con el banco quien realizo el respectivo pago y verificar si es un anticipo o corresponde a un ingreso aun sin facturar.
- Se aconseja que el contador realice las revisiones pertinentes en los procesos del ciclo de ingresos, y por su parte también registre en un documento los hallazgos que encuentre en pruebas practicadas para su posterior corrección.
- El respectivo manual de procedimiento del ciclo transaccional de ingresos luego de ser socializado debe ser puesto en un lugar visible para que así se pueda consultar cuando sea requerido.

Bibliografía

- Abreu, J. L. (DICIEMBRE de 2014). EL METODO DE LA INVESTIGACIÓN. Obtenido de Daena: International Journal of Good Conscience. 9(3)195-204. ISSN 1870-557X: [http://www.spentamexico.org/v9-n3/A17.9\(3\)195-204.pdf](http://www.spentamexico.org/v9-n3/A17.9(3)195-204.pdf)
- ALICIA, T. A. (2018). Contabilidad General. Obtenido de COMPAS: <http://142.93.18.15:8080/jspui/bitstream/123456789/457/3/CONTABILIDAD%20GENERAL.pdf>
- Caranguí, e. e., & macancela, j. n. (2013). Diseño de un Manual de Procedimientos y presentación de estados financieros basados en costos ABC y las NIFF/NIC para pymes en la empresa SHERYNAS CARDENAS FACTORY en el Cantón Gualaceo. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/6295/1/UPS-CT002855.pdf>
- D León, M. E. (2014). Población y Muestra. Obtenido de Técnicas de Investigación Cualitativas y Cuantitativas.: <https://core.ac.uk/download/pdf/80531608.pdf>
- Dr. Rafael Calduch, C. (2012). MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN EN RELACIONES INTERNACIONALES - CURSO DE DOCTORADO-. UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID.
- Enterprise, G. C. (7 de Agosto de 2017). Asesoría en Tesis, Proyectos Planes de Negoci, Planes de negocio. Obtenido de Ciclos Transaccionales en Auditoría: <http://tesisproyectos.com/2017/08/07/ciclos-transaccionales-en-el-control-interno/>
- Gioconda, C. P. (Noviembre de 2012). Repositorio Universidad Central del Ecuador. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/2161>
- J. Casas Anguitaa, J. R. (2003). La encuesta como técnica de investigación. Obtenido de Elaboración de cuestionarios y tratamiento de los datos: <https://core.ac.uk/download/pdf/82245762.pdf>
- LEY ORGÁNICA, P. E. (s.f.). LEY ORGÁNICA PARA EL DESARROLLO DE LA ACUICULTURA

Y PESCA. Obtenido de <http://www.pudeleco.com/infos/leydepesca.pdf>

Melinkoff, R. (2002). *Cómo realizar Controles Internos a los Procesos Administrativos*. NUEVO MEXICO D.F.A: Mc Graw Hill.

Nuñez, L. A. (octubre de 2010). UNIVERAIDAD TECNICA DE COTOPAXI. Obtenido de <http://repositorio.utc.edu.ec/jspui/bitstream/27000/227/1/T-UTC-0254.pdf>

Ponce, P. P. (2021). UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ. Elaboración de un manual de procedimientos contables a la empresa FRICOPES.

QuestionPro. (2017). ¿Cómo realizar un muestreo probabilístico? Obtenido de <https://www.questionpro.com/blog/es/como-realizar-un-muestreo-probabilistico/>

REGLAMENTO A LA LEY DE PESCA, Y. D. (s.f.).

<https://www.gob.ec/sites/default/files/regulations/2018->

[10/Documento_Reglamento_Ley_Pesca_Reformado_2016.pdf](https://www.gob.ec/sites/default/files/regulations/2018-10/Documento_Reglamento_Ley_Pesca_Reformado_2016.pdf).

Obtenido de

<https://www.gob.ec/sites/default/files/regulations/2018->

[10/Documento_Reglamento_Ley_Pesca_Reformado_2016.pdf](https://www.gob.ec/sites/default/files/regulations/2018-10/Documento_Reglamento_Ley_Pesca_Reformado_2016.pdf)

Sampieri, R. H. (2014). *Metodología de la investigación*. Mexico: Mc Graw Hill education.

Simone, B. G. (2020). *MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES*. ESCUELA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.

Tinto Arandes, José Antonio. (2013). Redalyc.org. Provincia, 135-173. Obtenido de El análisis de contenido como herramienta de utilidad para la realización de una investigación descriptiv Un ejemplo de aplicación práctica utilizado para conocer las investigaciones realizadas sobre la imagen de marca de España y el efecto pais de origen: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=55530465007>

Zapata, P. S. (2011). *CONTABILIDAD GENERAL*. BOGOTA: MC GRAW HILL.

ANEXOS

ANEXO 1- PREGUNTAS ENCUESTA

1. - ¿Cuenta usted con un manual de procedimientos contables basado en el ciclo de ingresos en su actividad económica?

Si

No

2. ¿Existe en la organización un organigrama funcional?

Si

No

3. - ¿Existe en su organización políticas contables definidas?

Si

No

4. ¿Se instruye al personal implicado en departamento contable referente a las actividades a desempeñar?

Si

No

5. ¿Qué efectos causa la ausencia de un manual de procedimientos contables?

Irregularidad en los procedimientos contables

Mala toma de decisiones

Incoherencia en estados financieros

6. ¿El personal conoce los requerimientos contables en cuanto a documentación?

Si

No

7. ¿Los procedimientos contables que sigue su entidad permite establecer con exactitud y confiabilidad los registros contables?

Si

No

8. ¿Qué beneficios tendría su organización, al aplicar un manual contable con sus respectivas políticas y procedimientos?

Facilita la toma de decisiones

Elimina confusiones y duplicidad de funciones

Sirve de base y adiestramiento para personal de nuevo ingreso

9. ¿Existe una adecuada distribución de funciones dentro del departamento de contabilidad?

Si

No

10. ¿Qué cree usted que la ausencia de procedimientos contables que podría originar desorden laboral?

Si

No

ANEXO 2- CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO - CECI

AREA AUDITADA:		Área Contable -ciclo transaccional de ingresos			
ELABORADO POR:		Marlon Michael Merejildo Macias			
N°	PREGUNTAS Y CONTROLES	SI	NO	CALIFICACIÓN	COMENTARIO
1	¿Existe un manual de procedimientos relacionados con el ciclo de ingresos?				
2	¿Se encuentran las funciones de control registro de ingresos debidamente definidas y segregadas?				
3	¿Existe un sistema contable y facturación?				
4	¿Se preparan informes periódicos debidamente explicados y segregados?				
5	¿se realizan capacitaciones periódicas en las áreas involucradas al ciclo de los ingresos?				
6	¿Los informes presentados son aprobados por algún empleado debidamente autorizado?				
7	¿se facturan los servicios rendidos el mismo día en que se efectuó la venta, o más tardar el siguiente día?				
8	¿Existe un control para el registro de ingresos?				
9	¿Existen políticas para el registro de los ingresos?				

10	¿Existen procedimientos para determinar el cumplimiento de las políticas establecidas?				
NIVEL DE RIESGO			CALIFICACIÓN TOTAL		El Nivel de Confianza es bajo en un de igual manera el Nivel de Riesgo es alto
ALTO	MEDIO	BAJO			
15%-50%	51% - 75%	76% - 95%	PONDERACIÓN TOTAL	10	
BAJO	MEDIO	ALTO	CONFIANZA Y RIESGO DE CONTROL		
NIVEL DE CONFIANZA					

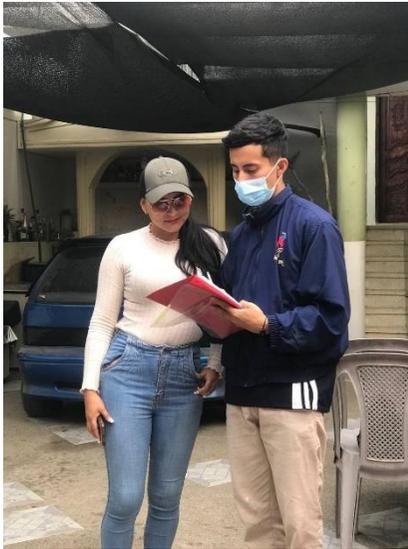
ANEXO 3-LISTA DE VERIFICACIÓN

ARMADORES DE BARCOS DEL SECTOR PESQUERO DE LA PARROQUIA ANCONCITO			
DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD - CICLO TRANSACCIONAL DE INGRESOS			
ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLIMIENTO	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1.1 Requisitos generales del proceso			
¿Se identifican todas las etapas que intervienen en el proceso?			
¿Está definida la secuencia de las etapas de los procedimientos?			
1.2 Documentación			
¿Tienen establecido la misión, visión, valores institucionales, objetivos?			
¿Tienen manuales de funciones para el desarrollo de las actividades basadas en el ciclo de los ingresos?			
¿Se realizan registros de los ingresos en base a las actividades económicas ejecutadas en el sector económico pesquero?			
¿Existen procedimientos que definan el control del efectivo recibido proveniente de la actividad económica que se realiza?			
¿Existen documentación que registre y respalde la información oportuna del ciclo transaccional de ingresos?			
¿Existe documentación que respalde las evaluaciones de desempeño de los procedimientos contables realizados?			
1.3 Estructura Organizacional			
¿Tienen establecido un organigrama general de la entidad y uno para las áreas involucradas en el ciclo de los ingresos?			
¿Se comunican las responsabilidades y autoridad en el departamento contable?			
¿Se determinan los niveles de cargos para el ciclo de ingresos en el departamento contable?			
1.4 Proceso de evaluación de los ingresos			
¿Se lleva el control correcto de los saldos del efectivo?			
¿Se realiza el correcto cálculo de IVA derivados de los ingresos obtenidos por ventas?			
¿Se tiene un control de las ordenes de embarque o despacho?			
¿Existe un control de la documentación de los pedidos de los clientes?			
¿Se cuenta con la documentación con respecto a notas de débito y crédito a clientes por modificaciones en la facturas o saldos de su cuenta?			
¿Se realizan informes o resúmenes diarios de cheques recibidos?			
¿Se tiene un control del cobro a los clientes según las condiciones acordadas por la organización?			
¿Se hacen comparaciones de los saldos según registrados en caja y bancos con el efectivo que se tiene disponible y el efectivo que se tiene en bancos?			
¿Se realizan conciliaciones bancarias oportunamente?			
TOTALES			
CONDICIONES ACEPTADAS			
CONDICIONES NO ACEPTADAS			

ANEXO 4- MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título	Problema	Objetivos	Variable de estudio	Instrumento
<p>Procedimientos contables de los armadores de barcos en el sector pesquero, parroquia Anconcito, cantón Salinas, provincia de Santa Elena año 2022.</p> <p>Formulación del problema general</p>	<p>Formulación del problema general</p> <p>¿Cómo son los procedimientos contables del ciclo transaccional de ingresos de los armadores de barcos, parroquia Anconcito, cantón Salinas, provincia de Santa Elena año 2022?</p> <p>Formulación de los problemas específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo se diagnostica las actividades que realizan los Armadores de barcos en el sector pesquero de la parroquia Anconcito? • ¿Cómo se Determina las debilidades y riesgos actuales que tienen los procedimientos contables de los Armadores de barcos del sector pesquero de la parroquia Anconcito? • ¿Cómo se describe el inadecuado procedimiento contable para establecer mejoras y soluciones en sus falencias? 	<p>Objetivo General</p> <p>Evaluar los procedimientos contables del ciclo transaccional de ingresos que efectúan los Armadores de barcos</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar los procedimientos contables en las operaciones de registro de ingresos, mediante una lista de verificación de las operaciones realizadas por los Armadores de barcos. • Determinar las debilidades y riesgos actuales que tienen los procedimientos contables del ciclo de los ingresos de los Armadores de barcos, por medio de un cuestionario de control interno y la respetiva recolección de datos. • Proponer un manual de procedimientos contables destinados al ciclo transaccional de ingresos para optimizar y disminuir las falencias en las operaciones de registro de los Armadores de barcos de 	<p>Procedimientos contables</p>	<p>Encuesta</p> <p>CECI en el ciclo de ingresos</p> <p>Lista de verificación</p>

ANEXO 5 – FOTOGRAFIA ENCUESTAS REALIZADAS



ANEXO 6 -CRONOGRAMA DEL TUTOR.



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
 CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
 MODALIDAD INTEGRACIÓN CURRICULAR - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PARA EL OCTAVO SEMESTRE

No.	MODALIDAD DE TITULACIÓN: TRABAJO DE INTEGRACION CURRICULAR	MES	JUNIO				JULIO				AGO				SEP	CIERRE PAO
		SEMANA	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		2022-1
		FECHAS	30-05 al 04-06	'6-11	13-18	20-25	27-06 al 2 jul	'4-9	'11-16	18-23	25-30	'1-6	'8-13	'15-20	'22-27	30-08 al 04-09
1	Planificación Trabajo de integración curricular PAO 2022-1															
2	Aprobación de la planificación UIC por Consejo de Facultad															
3	Asignación de tutores, especialistas a los tutorados															
4	Recepción de solicitudes y anteproyectos															
5	Entrega de oficio a tutores y especialistas															
6	Tutorías de los trabajos de integración curricular:															
7	Capítulo I															
8	Capítulo II															
9	Capítulo III															
10	Conclusiones y recomendaciones															
11	Certificado urkund tutor															
12	Entrega de informes por parte de los tutores															
13	Entrega de archivo del trabajo al docente guía															
14	Informe de los especialistas (calificación rúbrica)															
15	Entrega de archivo digital del trabajo final al profesor guía (ESTA FECHA NO SE DEBE MOVER. PROGRAMADA PARA LA CUARTA SEMANA DE AGOSTO)															
16	Defensa de los trabajos de integración curricular															
17	Aplicación recuperación y publicación de resultados															
18	Ingreso de calificaciones en SGA															
19	Entrega de informe del docente guía a la directora															
20	Creación nómina de estudiantes aprobados y reprobados Finalizando PAO 2022-1 por secretaría															

AJUSTE EL CRONOGRAMA EN FUNCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE SU PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

FIRMA ESTUDIANTE
MARLON MICHAEL MEREJILDO MACIAS
 CI. 2450557679

Marlon Merajildo