



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

TEMA:

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRODUCTIVIDAD EN LAS
MICROEMPRESAS DE LA PARROQUIA SANTA ROSA, CANTÓN
SALINAS**

**TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS.**

AUTOR:

Alencastro Escalante Arnulfo Francisco

LA LIBERTAD – ECUADOR

FEBRERO – 2022



**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRODUCTIVIDAD EN LAS
MICROEMPRESAS DE LA PARROQUIA SANTA ROSA, CANTÓN**

SALINAS

AUTOR:

Alencastro Escalante Arnulfo Francisco

TUTOR:

Econ. Félix Fernando Tigrero González, MSc.

Resumen

La presente investigación denominada “GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRODUCTIVIDAD EN LAS MICROEMPRESAS DE LA PARROQUIA SANTA ROSA, CANTÓN SALINAS”, presenta las principales conceptualizaciones de gestión y productividad, las cuales se han visto como temas contrapuestos en el desarrollo de las microempresas de dicha parroquia, por lo cual, surge la necesidad de imponer el siguiente cuestionamiento: ¿De qué manera la gestión administrativa contribuye a una mayor productividad de las microempresas de la parroquia Santa Rosa?, siendo así que se objetiviza identificar mediante la aplicación de una encuesta, si las microempresas emplean las bases administrativas desde el estado en el que actualmente se encuentran, por esta premisa, se utilizó fuentes fidedignas de conocimiento, comprensión y análisis, considerando una metodología de investigación de tipo exploratoria descriptiva con un enfoque cuali-cuantitativo y de esta forma, por el uso de este conocimiento reconocer las falencias de los negocios a indagar y en razón del análisis manifestando la gravedad de la falta de conocimientos administrativos relevantes para su desarrollo laboral, actitudinal o personal y hacer conciencia que evaluarse formalmente tanto en planeación, dirección y control, es fundamental al momento de desligarse del empirismo, sin causar afecciones a las experiencias previamente adquiridas.

Palabras claves: Gestión administrativa, productividad, planificación, organización, dirección, control.



**ADMINISTRATIVE MANAGEMENT AND PRODUCTIVITY IN THE
MICROENTERPRISES OF THE SANTA ROSA PARISH, SALINAS
CANTON**

AUTHOR:

Alencastro Escalante Arnulfo Francisco

TUTOR:

Econ. Félix Fernando Tigrero González, MSc.

Abstract

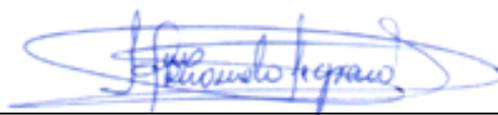
The present investigation called "Administrative management and productivity in the micro-enterprises of the Santa Rosa parish of the Salinas canton", presents the main conceptualizations of management and productivity, which have been seen as conflicting issues in the development of the micro-enterprises of said parish, for which, the need arises to impose the following question: How does administrative management contribute to greater productivity of the micro-enterprises of the Santa Rosa parish? administrative bases are used from the state in which they are currently found, for this premise, reliable sources of knowledge, understanding and analysis were used, considering a descriptive exploratory research methodology with a qualitative-quantitative approach and in this way, by the use of this knowledge recognize the shortcomings of ne business to investigate and due to the analysis expressing the seriousness of the lack of relevant administrative knowledge for their work, attitudinal or personal development and to be aware that formally evaluating themselves in planning, direction and control is essential when disassociating themselves from empiricism, without affect previously acquired experiences.

Keywords: Administrative management, productivity, planning, organization, management, control.

APROBACIÓN DEL PROFESOR TUTOR

En mi calidad de Profesor Tutor del trabajo de titulación, “GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRODUCTIVIDAD EN LAS MICROEMPRESAS DE LA PARROQUIA SANTA ROSA, CANTÓN SALINAS”, elaborado por el Sr. ALENCASTRO ESCALANTE ARNULFO FRANCISCO, egresado de la Carrera de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, me permito declarar que luego de haber dirigido científica y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, éste cumple y se ajusta a los estándares académicos y científico, razón por la cual la apruebo en todas sus partes.

Atentamente



Econ. Félix Fernando Tigrero González; MSc.

PROFESOR TUTOR

DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD

El presente Trabajo de Titulación con el Título de **“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRODUCTIVIDAD EN LAS MICROEMPRESAS DE LA PARROQUIA SANTA ROSA, CANTÓN SALINAS”**, elaborado por **Alencastro Escalante Arnulfo Francisco** declara que la concepción, análisis y resultados son originales y aportan a la actividad científica educativa empresarial y administrativa. Transferencia de derechos autorales.

Declaro que, una vez aprobado el tema de investigación otorgado por la Facultad de Ciencias Administrativas carrera de Administración de Empresas pasan a tener derechos autorales correspondientes, que se transforman en propiedad exclusiva de la Universidad Estatal Península de Santa Elena y, su reproducción, total o parcial en su versión original o en otro idioma será prohibida en cualquier instancia.

Atentamente,



ALENCASTRO ESCALANTE ARNULFO FRANCISCO

C.C.No.: 240035895-4

AGRADECIMIENTO

Rebasa la emoción al mencionar que con todo mi ser agradezco a Dios por que, en momentos de dificultad y penumbra en mis días, nunca me sentí abandonado, porque él me otorgo sabiduría, tranquilidad, inspiración y bienestar, para así seguir adelante en mi vida y aprovechar mejor las condiciones a mi favor para realizar satisfactoriamente este trabajo investigativo.

También, como todo buen ser humano estoy agradecido de todo corazón, con mis padres quienes con mucho anhelo ven transcurrir las etapas de mi vida y mis cambios como persona de bien que he alcanzado, siendo siempre ellos mis modelos de lucha, constancia, perseverancia y moral.

Por último, y no menos importante, con gozo constante me atrevo a mencionar de forma muy especial a los docentes, compañeros y tutores, quienes en conjunto se volvieron amigos de confianza, quienes en momentos de flaqueza o desanimo fueron la compañía y las palabras de aliento que tanto necesitaba.

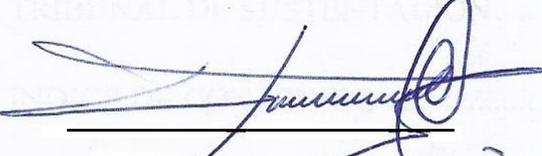
Arnulfo Alencastro E.

DEDICATORIA

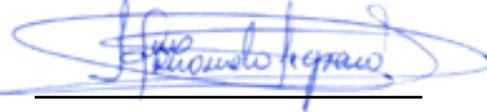
Antes de todo he tenido ocasión de presenciar muchas dificultades por lo que este día se hizo realidad la mayor oportunidad en este trabajo investigativo de imponer mis deseos para dedicar este trabajo investigativo el cual con esfuerzo y empeño realice, de forma primordial a Dios, porque me libero del mal y me ayudo a ser mejor persona, a mis queridos padres, ya que por ellos surgió la motivación para plasmar mis pensamientos, a mis maestros, quienes hasta la actualidad son la fuente de mis conocimientos, a mis tutores, por manifestarse con paciencia cuando imprudentemente realice tantas consultas, y a quien más lo necesite, ya que espero mi contenido sea de utilidad algún día, para y por ellos dedico todo el comprendido de argumentos y de la misma manera espero su celebre aceptación.

Arnulfo Alencastro E.

TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN



**Lic. José X. Tomalá Uribe, MSc.
DIRECTOR DE LA CARRERA
ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS**



**Econ. Félix Fernando Tigrero
González, MSc.
PROFESOR TUTOR**



**Ing. Divar Sebastián Castro
Loor, MSc.
PROFESOR ESPECIALISTA**



**Ing. Sabina Villón Perero, Mgs.
PROFESORA GUÍA DE LA UIC**

ÍNDICE DE CONTENIDO

Resumen.....	II
Abstract.....	III
APROBACIÓN DEL PROFESOR TUTOR.....	IV
DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD.....	V
AGRADECIMIENTO.....	VI
DEDICATORIA.....	VII
TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN.....	VIII
ÍNDICE DE CONTENIDO.....	IX
ÍNDICE DE TABLAS.....	XI
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	XI
INTRODUCCIÓN.....	13
Planteamiento del problema.....	15
Formulación del problema.....	17
Justificación.....	18
Objetivo de la investigación.....	19
Objetivo general.....	19
Objetivos específicos.....	19
CAPITULO I.....	20
MARCO TEÓRICO.....	20

1.1. Revisión de la literatura	20
1.2. Desarrollo de teorías y conceptos	22
1.3. Fundamentos legales	38
CAPÍTULO II	40
METODOLOGÍA	40
2.1. Tipo de investigación	40
2.2. Métodos de la investigación	42
2.3. Diseño de muestreo	42
2.4. Diseño de recolección de datos	44
CAPÍTULO III	45
RESULTADOS Y DISCUSIÓN	45
3.1. Análisis de datos	45
3.1.1. Limitaciones	59
3.2. Discusión	60
CONCLUSIONES	62
RECOMENDACIONES	63
REFERENCIAS	65
ANEXO	70

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1.- Edad de los encuestados	45
Tabla N° 2.- Genero de los encuestados	46
Tabla N° 3.- Conocimientos en administración	47
Tabla N° 4.- Conocimientos en gestión de recursos	48
Tabla N° 5.- Conocimientos básicos de principios administrativos	49
Tabla N° 6.- Cumplimiento de objetivos	50
Tabla N° 7.- Posibilidad de aplicar mejoras	51
Tabla N° 8.- Culturización de la población.....	52
Tabla N° 9.- Incorporación de tecnologías de innovación.....	53
Tabla N° 10.- Maximizar recursos	54
Tabla N° 11.- Invertir en innovación	55
Tabla N° 12.- Frecuencia de mejoras	56
Tabla N° 13.- Nivel de productividad.....	57
Tabla N° 14.- Características que se afectaron en la pandemia	58

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1.- Edad de los encuestados.....	45
Gráfico N° 2.- Genero de los encuestados	46
Gráfico N° 3.- Conocimientos en administración	47
Gráfico N° 4.- Conocimientos en gestión de recursos	48

Gráfico N° 5.- Conocimientos básicos de principios administrativos	49
Gráfico N° 6.- Cumplimiento de objetivos	50
Gráfico N° 7.- Posibilidad de aplicar mejoras	51
Gráfico N° 8.- Culturización de la población	52
Gráfico N° 9.- Incorporación de tecnologías de innovación.....	53
Gráfico N° 10.- Maximizar recursos	54
Gráfico N° 11.- Invertir en innovación	55
Gráfico N° 12.- Frecuencia de mejoras.....	56
Gráfico N° 13.- Nivel de productividad.....	57
Gráfico N° 14.- Características que se afectaron en la pandemia	58

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo #1 - Matriz de consistencia	70
Anexo #2 – Formato de encuesta	71
Anexo #3.- Evidencia de encuesta.....	74
Anexo #4 – Mapas actualizado de la parroquia Santa Rosa.....	78
Anexo #5 – Cronograma de actividades.....	80

INTRODUCCIÓN

Las microempresas tienen recursos administrativos los cuales dan el orden estructural útil para gestionar las actividades que son de gran importancia en la productividad dentro de la organización, para ello es necesario cumplir con ciertas fases en un ciclo como es: planeación, organización, dirección y control.

La parroquia Santa Rosa del cantón Salinas, goza de una amplia cantidad y variedad de microempresas, muchas de ellas prosperaron mediante procesos de gestión empírica, pero sin lugar a dudas aún les falta aplicar ciertos criterios de mejora que influirían en su productividad y optimizarían la competitividad en el mercado, abriéndose a nuevos horizontes.

Estas microempresas tienen la posibilidad de mejorar exponencialmente con la aplicación de un nuevo método de gestión más organizado, ¿De qué manera surge esta posibilidad?, ¿En dónde es aplicable?, ¿Es viable realizarlo?, son muchas de las interrogantes que surgen cuando se introduce en el tema, pero por medio de estos cuestionamientos podemos identificar las diversas falencias existentes y como pueden ser corregidas.

La gestión administrativa busca dar el correcto direccionamiento para mejorar de forma continua, acertada o incluso errada, dependiendo en qué se basaron al momento de tomar las decisiones, se basa en fundamentos sólidos, que buscan de la forma más eficaz y eficiente por medio de un proceso, el cumplimiento de los objetivos planteados durante el desarrollo de la microempresa, por ello, esta es la principal razón de esta investigación, en lo concerniente a la gestión administrativa.

De la misma manera, cabe destacar la variable productividad, calificada como indicador de medida de la eficiencia, la cual haciendo uso de los recursos disponibles busca incrementar el rendimiento y generar un impacto positivo en el negocio. Las microempresas de la parroquia Santa Rosa, tienen el potencial adecuado, al ser competitivas y concurridas por numerosos clientes, usuarios, residentes o turistas, es así que el objetivo de la investigación es determinar mediante la observación y análisis, la gestión administrativa y productividad de las microempresas y los recursos, para posibilitar mejorar continuamente con resultados positivos a mediano y largo plazo, aplicando una metodología de investigación, exploratoria de enfoque cuali-cuantitativo, definiendo a las microempresas de la parroquia Santa Rosa como la población y obteniendo una muestra.

En el ámbito cotidiano de la localidad, las microempresas pasan por cambios trascendentales al adaptarse al entorno y adoptan en cada evolución nuevos recursos, los cuales pasan a utilizarse de forma no muy adecuada, es importante enfatizar que los procesos de gestión administrativa que aplican, apelan a la búsqueda de ganancias constantes, por esta relevante premisa dentro del documento se expone el desarrollo y su aplicación en la productividad.

Planteamiento del problema

Actualmente las microempresas de la parroquia Santa Rosa deben su progreso continuo a una gestión administrativa empírica que desarrollaron con la experiencia obtenida mediante pruebas de ensayo y error o acierto, sin embargo, se han mantenido vigentes, esta estabilidad sin mejora se debe a que estos desconocen cual es la manera correcta de aplicar una buena y adecuada gestión para maximizar su productividad, carecen de la correcta utilización de sus recursos, se arriesgan sin rumbo a un mercado en constante evolución, impidiendo mejoras necesarias y evitar conflictos dentro y fuera de la organización.

La consecución de una mala gestión administrativa durante la pandemia redujo la productividad y provoco cierres intempestivos, como lo menciona (Hernández, 2021), la pandemia provoco el cierre de locales en el Ex-cuatel Juárez-México, la décima quinta regidora del Partido Revolucionario Institucional (PRI), Cecilia Daniela Soto Hernández, señala que, por las bajas ventas y el periodo de recesión que tienen los negocio es necesario reforzar el Fomento Económico incentivando la productividad de la microempresas tanto en el sector urbano como el rural, si bien es cierto, las agraviantes del entorno dan cabida a la inestabilidad de los locales comerciales.

Se plantea entonces el problema de las microempresas en la parroquia Santa Rosa, en la cual existen pequeños negocios, que a pesar de su éxito, estos mantienen una gestión empírica, lo que no le permite evolucionar o crecer, puesto que actualmente conservan la misma imagen desde el momento de su apertura, como muestra de lo mencionado están los locales comerciales frente a las zonas de

eviscerado y limpieza de pescado en el puerto pesquero artesanal, los quioscos populares o puestos de abastos, bazares, bares, comedores, etcétera., en parte son definidos por una cultura conformistas, en otras palabras, indisciplinados al no regirse por la coordinación del correcto desarrollo de las tareas o actividades que competen al negocio y su productividad, ni por algún método o norma de gestión, ciertamente, sustentan las necesidades tanto propias como las de sus clientes, no obstante se escudan o justifican de que solo les interesa las ventas realizadas y no optimizar o perfeccionar sus negocios.

De acuerdo con la Universidad Latina de Costa Rica (ULCR, 2017), él o los encargados son individuos que disponen de conocimientos en gestión administrativa para la correcta utilización e implementación de recursos tanto en el ámbito económico, como en el material y recursos humanos, para que de esta manera la empresa alcance una rentabilidad exitosa.

El conocimiento administrativo ha sido un determinante del aumento de la productividad por su desarrollo, desde la utilización de las tecnologías de la información y telecomunicaciones hasta el manejo administrativo interno. En efecto, conocer sobre la gestión administrativa y productividad, se vuelve algo primordial si se pretende mejorar en demasía algún proyecto, es así, como buscan desarrollarse y mejorar por medio de la comprensión de estas terminologías administrativas de gestión.

En las distintas microempresas dentro de la parroquia Santa Rosa, la mayor cantidad de problemas que tienen, es el desconocimiento de los sistemas de gestión

e innovación, tanto en procesos como en la aplicación de tecnologías de actualidad para la administración como la utilización de las redes sociales para influenciar al mercado y como aplicar esto para la comercialización de sus productos, lo que les permitiría tener una mayor productividad y rentabilidad.

Al pasar por una pandemia (COVID 19), cuarentena y nueva normalidad, los negocios de la localidad optaron por desarrollar mecanismos de autosuficiencia los cuales en algunos casos no fueron planificados y aplicados de una manera correcta, llevándolos a tratar de buscar otras soluciones más simples de utilizar, pero menos rentables o eficientes.

Formulación del problema

¿De qué manera la gestión administrativa contribuye a una mayor productividad de las microempresas de la parroquia Santa Rosa?

Justificación

Este proceso investigativo se realizó para identificar lo que definen la gestión administrativa y productividad de las microempresas de la parroquia Santa Rosa, así, forjando recursos valiosos para la generación de nuevas e ingeniosas formas de sustento teórico-practico, por medio de conceptualizaciones básicas y elaboradas, demostrando lo necesario para culturizar y generar aportes significativos tanto a la sociedad como a los negocios que intervienen en el desarrollo y su observación crítica por parte de sus colaboradores.

En el actual estudio se desarrollan varias vertientes teóricas y conceptualizaciones en gestión administrativa de investigaciones por parte de distintas instituciones. Asimismo, la aplicación de una encuesta a las microempresas de la parroquia Santa Rosa, identificará y determinará las falencias y/o los factores que inciden en la productividad de los negocios y de qué manera una gestión administrativa propiciará un mejor desarrollo de las microempresas, dentro de la investigación se inferirá en la razón de ser de estos, tanto como en su productividad, desempeño, calidad, entre otros, tomando mayor énfasis en la búsqueda de mejorar la productividad.

La investigación beneficiará de manera general a como los gerentes definen el avance obtenido y la forma en la que pueden evolucionar, así también a quienes siendo aptos, están desarrollando su negocio para adaptarse al mercado, los administradores como dueños de sus estas microempresas, tendrán la oportunidad por sí mismos, de compararse con microempresas similares de su propio sector, las cuales si ejecutan un formato de gestión administrativo formal y en base a ello,

detectar oportunidades que favorecerán en su crecimiento, de este modo se conseguirá trabajar en identificar las problemáticas presentes, logrando así el éxito que en realidad buscamos.

La importancia de este estudio se debe a la identificación de los problemas que se tratan de mitigar mediante de la supresión de errores que a menudo por la falta del criterio administrativo se cometen y consecuentemente afectan en la productividad individual del personal, es decir que, a falta de colaboración, los negocios desmejoran hasta el punto de perder su rentabilidad.

Objetivo de la investigación

Objetivo general

Identificar mediante la aplicación de una encuesta, la gestión administrativa y la productividad de las microempresas de la parroquia Santa Rosa.

Objetivos específicos

- Determinar el estado actual de gestión administrativa y productividad de los negocios del sector que rigen en los procesos y recursos.
- Analizar las referencias que posee la gestión administrativa de las microempresas de la parroquia Santa Rosa.

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

1.1. Revisión de la literatura

Dentro de los parámetros de análisis investigativo sobre la gestión administrativa y su contribución en optimizar la productividad, destacan la investigación de Jimena Elizabeth Montes de Oca Sánchez y Cristhian Antonio Pulla Ochoa, con el tema “La gestión administrativa y su incidencia en la productividad de las microempresas ecuatorianas, caso de estudio taller Dipromax de la ciudad de Santo Domingo”, con lo cual exponen que para una nación las microempresas son el eje fundamental del impulso productivo; tomando en cuenta este precepto, se realizó estudios del taller Dipromax, quienes se dedican a la fabricación de muebles en aluminio, madera y trabajos de cerrajería, en la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, de esta forma conocer su nivel de productividad y la contribución con los objetivos, al optimizar los recursos, en su investigación determinaron que, el uso de las herramientas administrativas influye en el nivel de optimización de los recursos disponibles y diseñar un modelo de gestión administrativa, que ayude a mejorar su situación, aplicando una investigación de tipo descriptivo.

La investigación de (Montes de Oca Sánchez & Pulla Ochoa, 2019) ha definido que, si se proporciona a los colaboradores un ambiente acorde, de motivación en las actividades y otorgar la indumentaria adecuada a las actividades y necesidades, promoviendo la protección física y psicológica de los colaboradores,

esta les permite realizar cada tarea a gusto, los elementos anteriormente mencionados, forman parte del estudio de una adecuada gestión administrativa.

Consecutivamente, Asencio Cristóbal Luis, Neira Vera Gabriel y Gonzales Ascencio Edwin, en su tema “Análisis de factores de competitividad y su incidencia en la gestión de ventas del mercado artesanal Guayaquil”, definen que es necesario conocer los factores de competitividad ya que en el mundo actual los negocios están globalizados, que por esta medida las empresas aumentan sus ventas y obtienen sostenibilidad en el tiempo, en su trabajo investigativo se propusieron analizar los factores que caracterizan a la competitividad empresarial, para determinar su incidencia en las ventas de las microempresas del mercado artesanal de Guayaquil, (Asencio Cristóbal, Neira Vera, & Gonzalez Ascencio, 2018) obtuvieron como resultados que, los factores de competitividad, centrados en la gestión administrativa, productividad del nivel de ventas y la logística, permiten desarrollar estrategias que contribuyen en el sector, recalcando que es viable el uso de teorías administrativas en el proceso, utilizaron como metodología de investigación exploratoria, descriptiva y explicativa, para el análisis de los factores de competitividad de este sector, sustentados en métodos de observación e instrumentos como entrevistas y encuestas dirigidas a los microempresarios del mercado artesanal de Guayaquil.

1.2. Desarrollo de teorías y conceptos

1.2.1. Gestión Administrativa

Según (Mendoza Briones, 2017), la gestión administrativa es sistémica y elaborada, se comprende por ser coherente y estratégica al momento de dar orientación para la exploración de los objetivos y sus resultados priorizando en el cumplimiento de las acciones básicas para los procesos de administración.

Para comprender lo que representa la gestión administrativa nos enfocamos en los procesos que la complementan, ya que esta se basa en la forma de optimizar y aprovechar los recursos para alcanzar los objetivos deseados, con la misma se definen dos fases, la mecánica comprendida por planeación y organización y la dinámica, por dirección y control:

1.2.1.1. Fase mecánica

Dentro de la fase mecánica se proyecta lo que se realizará, así como cambios, modificaciones y planes útiles para el posterior desarrollo, dentro de esta tenemos a la planeación y la organización:

La planeación, por medio de esta se elaboran estrategias, las cuales posteriormente se utiliza en el cumplimiento de una meta establecida, pero para lograr su funcionamiento requiere varios elementos, como es el análisis y la comprensión de una situación específica, por tanto, definir objetivos a alcanzar, es así como el proceso de planeación inicia por definir el lugar o momento en donde se encuentra el algo o el alguien, por consiguiente se precisa a donde se desea ir y

se enlista el paso a paso y que rumbo tomar o que realizar para llegar hasta allí.
(Sánchez M. , 2021)

En **la Organización**, se crea un sistema por el cual se pretende lograr las metas y objetivos que se elaboraron durante el proceso de planeación, otras definiciones exponen a la organización como el proceso, capaz de utilizar cualquier conjunto de recursos estructurados para facilitar los planes establecidos, siendo así que estos emplean un principio de clasificación sea de forma de un todo o partes ordenadas. (Herbert, 2020).

Fase dinámica

En la fase dinámica se desarrolla activamente lo proyectado en la fase mecánica; esta se caracteriza por el cumplimiento de los planes y actividades, dentro de esta tenemos a la dirección y el control:

Para **la dirección**, en la fase administrativa, esta comprende una parte vital de la empresa, enfocando las funciones administrativas en la toma de decisiones concretas, que generan la necesidad de concentrar las capacidades de gestionar y liderar en su propia estructura, denotando qué destino tomará la compañía. Finalmente, en mayor medida se trata que adquirir o recopilar información, como datos únicos del funcionamiento de la empresa. (Sánchez Galán, 2021).

Y, en **el control**, nos volvemos conscientes que, para verificar las tareas diarias del avance de las estrategias de planificación, lo cual nos permite optimizar la toma de decisión, reorientar las actividades, evaluar resultados, o corregir problemas entre otros. Por tal motivo el control surte efecto al ser ejecutado con

profesionalismo y transparencia, además su medición de resultados obtenidos es cotejada con los resultados que previamente se planificaron admitiendo que se encuentra una mejor forma de buscar y optimizar continuamente. (Equipo Etecé, 2021).

1.2.2. Conceptualizaciones de Gestión

Si definimos a ciencia cierta la gestión administrativa, caemos en la necesidad de comprender los significados de “Gestión”, por consiguiente, varios autores la definen a continuación:

(Huerdo, 2017) Esta palabra tiene procedencia latina como “gestus”, que representa el significado de: actitud, gesto o movimiento del cuerpo. Durante sus inicios el sociólogo Pierre Bourdieu la designaba como “hexis”, que sería en razón se expresa un “hábitus” (serie de esquemas, interpelaciones y dispositivos de la cultural que lo han vuelto común de realizar por los individuos) por medio del cuerpo, ya sea con gestos, movimientos, posiciones, etc. Inconvenientemente este significado está lejos de ser los que representa a la gestión, puesto que se relaciona con movimientos o actitudes “naturales” de sujetos en su determinada cultura, por otro lado (Rubio Domínguez, 2018) nos manifiesta que la gestión toma un significado como una de las características del ser humano donde se debe tener agilidad para responder ante los constantes cambios del mercado y la forma de tratar con el cliente, sean estos colectivos o individuales. En definitiva, se puede decir que el trabajo de los responsables de la gestión se basa en dos funciones esenciales de Marketing e Innovación.

Tomando este precepto, el marketing y la innovación forman un pilar clave para el desarrollo de la gestión ya que estas conforman, desarrollan y establecen una organización, a su vez, genera un marco claro que define la viabilidad de los procesos a generarse o a ejecutarse, es decir constituyen un proceso.

1.2.3. Procesos de gestión

(Mallar M. Á., 2011) nos explica que, la gestión basada en los procesos, surge como un enfoque que centra la atención sobre las actividades de la organización, para optimizarlas, fundamentando a la organización como una red de procesos interconectados o interrelacionados, donde al ser eficiente en las funciones, esta estructura organizativa vertical clásica, opta por orientarse hacia una concepción horizontal, desplazándose el centro de interés desde las estructuras hacia los procesos, como metodología para mejorar el rendimiento, concentrándose en el diseño disciplinado y cuidadosa ejecución de todos los procesos de una organización, (Huergo, 2017) precisa que, a los procesos de gestión son una forma de producir métodos colectivos, partiendo de situaciones vividas, con un sentido trascendental histórico.

En definitiva, se demuestra claramente que los procesos aplicados se desarrollan de forma conjunta y elaborada, por ello, los individuos de la organización se desenvuelven en una rutina constante que conforma su estilo de vida y fundamenta las labores con los conocimientos adquiridos, pasando de una estructura organizativa vertical, donde el gerente está al mando y los obreros son la base de la pirámide a una estructura organizativa horizontal donde a los empleados

se les otorga la capacidad de tomar decisiones, sin depender de una aprobación de algún gerente o superior.

1.2.4. Gestación de la gestión en procesos

Para fomentar la adecuada gestión administrativa se debe involucrar procesos que liderados en medida del desempeño y decisiones caracterizan a las microempresas, saciando con la demanda de eficiencia por parte de los consumidores.

La innovación es parte fundamental de la gestión de procesos, implicando volver a realizar las actividades que conformaron esa gestión, ya sean procesos realizados por los empleados o la maquinaria, es decir, modificar, cambiar o rediseñar la estructura organizacional, después de un estudio o evaluación que resulte en formas rígidas o simplistas de la forma de gestionar los procesos, así, adaptándolo a un funcionamiento más ágil y sencillo.

1.2.5. Beneficios del uso adecuado de la gestión administrativa

Las microempresas son favorecidas desmedidamente por una correcta implementación de la gestión administrativa, al calificar sus acciones realizadas, planificando el uso de sus recursos y aplicándolos de forma productivas, por tal motivo, enlisto los siguientes beneficios:

1.2.5.1. Incremento de la productividad

(Manrique Reyes, 2017) expresa que incrementar la productividad, es necesario ya que el esfuerzo conjunto de los miembros de la microempresa influye en la rentabilidad, los productores generan el equilibrio al sincronizarse con los

proveedores, de esta manera, las utilidades no se ven reducidas, ya que se disminuye el desperdicio.

1.2.5.2. Centrarse en el logro de los objetivos

Estar centrado en lograr los objetivos planteados, reduce la eficiencia y eficacia de las microempresas, (Azkue, 2020) en su sitio web, afirma que tener objetivos bien definidos y claros como metas, es fundamental para ser concretos al momento de centrar nuestra atención sobre las acciones previamente planificadas direccionándonos en el camino a recorrer, es así, como se es productivo y no solo el hecho de afirmarlo. “Un conductor no se centra en el lugar al que va a llegar, sino en el camino que tiene que recorrer para llegar a su destino”, para ser más conciso con lo expuesto, es fundamental entender que la forma correcta de centrarse en lograr los objetivos es fijarse en las acciones a realizar.

1.2.5.3. Maximizar el uso de los recursos

En las microempresas el uso que se le dé a los recursos definirá su existencia dentro del mercado, (The Global Fund, 2019), proclama que la optimización de recursos precisa la forma en la que se potencian y mantienen productos o resultados y con respecto a la calidad por el volumen de recursos preservados, es imprescindible optimizar los recursos de forma limitada, potenciando al máximo su rendimiento.

Los desperdicios de recursos valioso sean materiales o humanos, pueden darse, por ejemplo, al adquirir productos para venta sin conocimiento del mercado o por la utilización de ingredientes, materiales, utensilios, etcétera, todos estos de una forma excesiva o sin medida, por lo cual la fabricación de productos se encarece

y los beneficios de esta son mínimos, esto se puede presentar como un inconveniente y siempre lo ideal es buscar un equilibrio entre la maximización de recursos y la calidad de estos.

1.2.6. Otros principios de la gestión administrativa

Dentro del cumplimiento de las funciones está presente lo que caracteriza a los miembros que dan el valor a las microempresas, estas particularidades se definen como:

1.2.6.1. Planificación

La planificación es descrita por (Mero Vélez, 2018) como el sistema que consiste en determinar las acciones a realizar de antemano, el direccionamiento que se tomará, los objetivos, las acciones para alcanzarlos, los responsables, los recursos necesarios, el tiempo en que se realizará todo, este diagnóstico o descripción de recursos ayuda a fijar objetivos realizables.

1.2.6.2. Coherencia

(Rivera Grijalva, 2021) exhibe como principio de coherencia las acciones a tomar dentro de la organización, serán adecuadas a la práctica y a los sucesos pasados salvo que por alguna razón estas no sean convenientes para dicha actividad, por lo que lo más recomendable es apartarse de ello y encontrar otra forma de realizarla. Observar el éxito del entorno, no siempre es la clave para su propio éxito, ya que no se tiene en claro como ser realista con lo que se posee para imponerse ante lo necesario para dar sentido a lo que se desea cumplir.

1.2.6.3. Disciplina y orden

Este principio es descrito por (Pérez Herrera, 2020) quien promulga que, por medio de la obediencia y respeto a lo establecido por los reglamentos de la institución y los superiores, podemos pretender militarismo con los objetivos o, a lo que está sujeto la operación del negocio, consiguientemente, llegar armoniosamente a cumplir las normas.

1.2.7. Objetivos que se propone la gestión administrativa

Los objetivos que se propone la gestión administrativa son fundamentales para toda empresa o microempresa para llegar a lo propuesto por cada ente emprendedor o microempresario, así pues, puede mejorar eficazmente el negocio y potenciar al máximo los resultados, entre los objetivos se encuentran:

Maximizar procesos.

De acuerdo con (Mallar M. , 2010) menciona que, ésta se centra en la atención con un enfoque en actividades óptimas del buen manejo de la organización, es decir, que se estructura de acuerdo con las funciones de cada individuo de manera eficiente, disciplinada y cuidadosa en la ejecución de cada proceso. Cabe destacar que, el maximizar los procesos también se incluye el buen manejo de los recursos que tiene cada empresa o negocio de esta manera se optimiza las estrategias y por ende surgen cambios positivos.

Mejorar seguimiento y control.

Ambos se adaptan y aplican en todo organismo administrativo. El seguimiento y control son el análisis de toda información, son considerados como

herramientas que direccionan toda la organización para que obtenga mayor seguridad en su gestión para el cumplimiento de objetivos; el control es uno de los pilares fundamentales empresariales porque permite obtener una mayor visualización de la eficiencia y eficacia que requiere toda empresa en su productividad. (Delgado Chávez , Barreiro Cedeño, Mendoza Zamora, & García Ponce, 2018).

Ofrecer mejores bienes y servicios.

(Resico , Introducción a la Economía Social de Mercado., 2011), menciona que los bienes y servicios pueden satisfacer las necesidades y deseos de toda persona a través del consumo del producto, un bien, consiste en el material tangible del cual podemos palparlo y sentirlo; por ende, tiene un valor dentro del mercado y un servicio es en efecto lo intangible, transmitido y percibido por los consumidores de una manera positiva o negativa.

Superar expectativas.

Significa dar prioridad a los clientes, es decir, precautelar cada detalle que pueden llamar la atención de los compradores, a nivel mundial la competencia entre compañías es muy amplia por eso se requiere de un gran desafío para alcanzar un fin común para avanzar de manera correcta.

1.2.8. Gestión administrativa en las microempresas

Las empresas en la sociedad juegan un papel fundamental en la vida de cada individuo, porque solventan las necesidades sea en el ámbito comercial, administrativo, social y de salud, (Pulla Ochoa, 2019). En congruencia, las

microempresas, surgen como respuesta en los actuales procesos de transformación, son un eje fundamental para el impulso productivo de la sociedad.

La gestión que manejan normalmente las microempresas es relativamente diferente a las empresas, y se las denomina así por presentar una delimitada plantilla que contiene de 1 a 10 trabajadores como máximo. La gestión en microempresas comprende de tener habilidades de comunicación, también de recursos humanos y por ende trabajo en equipo, por consiguiente, se caracterizan por:

1.2.8.1. Habilidades de comunicación.

Su significado comprende de hacer partícipe a otra persona de lo que uno tiene, también, es el intercambio de información que se transmite entre el emisor (comparte el mensaje) y receptor (capta el mensaje); La comunicación tiene un valor fundamental e importante en la sociedad es el cimiento de intercambio de opiniones e ideas. (Arturo , 2018).

Las habilidades de comunicación en una microempresa es clave para el desarrollo de la misma, e inicia desde el gerente, empleados hasta clientes.

Medir el desempeño de cada colaborador por medio de la aplicación de preguntas objetivas, es importante, porque de esta forma valorarán la eficiencia, productividad, responsabilidad y hasta el grado de confianza que comparten. (Arévalo Ascanio , Bayona Trillos , & Rico Bautista, 2017).

1.2.8.2. Recursos humanos.

Interviene como un factor importante dentro de una organización porque su administración es la mayor prioridad de una empresa.

(Armijos Mayon, Bermúdez Burgos, & Mora Sánchez, 2019) citando a Escobar (2013) considera a la administración de recursos humanos como una función fundamental en el macro-organizacional, porque es dinámica y trasciende constantemente a nuevos cambios y esto respectivamente se direcciona al desarrollo y flexibilidad de sistemas de cambio, y por ende sus ciclos en las actividades son de largo plazo y de carácter estratégico.

Los recursos humanos son el principal ente activo que conforma una empresa, con capacidades, experiencia, conocimiento y motivación; es la razón de la empresa, porque son personas que pueden aportar mucho y garantizar el funcionamiento de los departamentos que contiene.

1.2.8.3. Trabajo en equipo

Es hecho y conformado por un grupo de personas que pretenden aportar y compartir información con criterios puntualizados objetivamente para el desarrollo de tareas.

(Ayoví Caicedo, 2019), refiere al trabajo en equipo como operaciones básicas de cooperación e información entre sus miembros, puesto que, requiere la colaboración, compañerismo y el reconocimiento mutuo, además, la organización y diferenciación de los roles a ejecutar en dicho equipo, presenta unas dinámicas de trabajo que garantiza la autoestima y la estabilidad laboral de los responsables de las labores.

1.2.9. Gestión en uso de recursos

Según (Becerra Peña, 2017), mejorar la eficiencia no se visualiza de forma aislada, ya que esta posee múltiples objetivos, formar parte del esfuerzo de las organizaciones para aumentar su desempeño, es por esta razón que ser eficiente en la gestión de los recursos es fundamental en el ciclo de productividad, eficacia y calidad.

1.2.10. Productividad

(ALVAREZ, 2019) define a la productividad como la cantidad en unidad de servicio o producto realizado por cada factor utilizado en las unidades de tiempo establecidas, en cuestión de medidas es eficiencia de producción por factor utilizado, que es por unidad de trabajo o capital utilizado.

La productividad calcula los bienes en cantidad de servicios producidos del trabajador, capital, tiempo, tierra, etc. durante un determinado periodo de tiempo.

Según (Sevilla Arias, 2016), el objetivo de la productividad es medir la eficiencia de producción por cada factor o recurso utilizado, entendiendo por eficiencia el hecho de obtener el mejor o máximo rendimiento utilizando un mínimo de recursos. Lo mínimo de recursos necesarios para producir una cantidad similar o mayor es considerado productividad y si esta es superada será eficiencia.

(Alvarez Moro, 2021) nos explica que, mejorar la productividad es clave para mejorar el nivel de vida de la sociedad, ya que repercute en el potencial para incrementar los sueldos y la rentabilidad de un capital invertido, incentivando el incremento de la inversión, la economía y el empleo dentro de las microempresas.

1.2.10.1. Procesos de productividad

(Quiroa, 2019) Los procesos de productividad también pueden entenderse como una serie de operaciones y métodos necesarios que se realizan de forma planificada y sucesiva para lograr la elaboración de productos. Las microempresas se valen de las tecnologías de la información para la realización de su proceso productivo, satisfaciendo la demanda impuesta por el mercado.

Los procesos productivos tienen una seria implicación con la calidad en productos y servicios brindados (Peiró, 2021) la precisa como una propiedad que tiene un objeto, y que define su valor, así como la satisfacción que provoca en un sujeto y trata de un concepto subjetivo, ya que, si le preguntas a alguien sobre lo que percibe por calidad, probablemente sea diferente a lo que otro considera.

En (ISOTools, 2015) se expone que productividad con calidad constituye una filosofía de trabajo, pero para que se efectivice, de frutos y se mantenga, es necesario tener constancia y disciplina, para aclarar lo mencionado ofrecer satisfacción plena al cliente se considera parte de todo este proceso.

1.2.11. Implicaciones de la productividad

(Sánchez J. , 2021) Existe una serie de aspectos que se deben tener en cuenta si se quiere mejorar la productividad de la empresa. En los procesos productivos de la empresa los aspectos anteriormente mencionados se relacionan de forma directa con su desempeño. Por otro lado, el éxito de las empresas está directamente relacionado con sus niveles de productividad.

1.2.11.1. Mejora de la productividad

Las microempresas tienen sus propias conceptualizaciones de mejora de la productividad, como dar importancias a acciones por realizar dentro de la organización, como los sistemas que se desarrollan a partir de estos.

(Guaraca Guaraca, 2015) nos habla del mantenimiento, por su importancia en la producción y la productividad de las empresas, con esto crea elementos para lograr y mantener mejoras relacionadas con la eficiencia, calidad y reducción de costos, en la cual se trata de perfeccionar la competitividad.

(Orellana Nirian, 2016) define que “durante una sucesiva ejecución de acciones que priorizan mejorar los procesos en una organización, mermando los errores que se pueden presentar, es decir el margen de error, es posible evitar pérdidas y denominar este proceso como mejora continua”. La mejora continua, nacida en el sistema de gestión japonesa, indica o esclarece que las labores inútiles e innecesarias son eliminadas para realizar procesos sistematizados eficientes y de mayor conservación de recursos.

1.2.11.2. Proceso de mejora

(Orellana Nirian, 2016) expone que el análisis de estos procesos, su desarrollo, el impacto que este produce y las desviaciones, son de gran necesidad para entregar un diagnóstico de desempeño del modelo de gestión de procesos, adicionalmente, proponer estrategias que por consecuencia mejoren la gestión, corrigiendo las desviaciones.

(Martinez, 2013) recomienda diseñar un proceso asistencial, una vez que este procede a formar parte del nivel local, sea posible poner en marcha mecanismos de control en su mejora continua de medición de calidad.

Los mecanismos utilizados son necesarios al momento de comprender los aspectos que forjan el desarrollo de procesos asistenciales, entonces así, identificar si la viabilidad está dentro de los márgenes de aceptación y efectividad en el desarrollo de los procesos da resultados, siendo así, perciben la satisfacción en los indicadores de resultados o valoración integral

1.2.12. Productividad en las microempresas

La productividad de una empresa o microempresa inicia desde la capacidad o naturaleza de cada industria en exportar o producir un producto o servicio, pensando en el bienestar de los que requieren del mismo, es ofrecido para la sociedad en general. (Resico , Introducción a la Economía Social de Mercado., 2011) Proporciona puntos claves de la productividad en microempresa:

Distribución de ingresos. Se debe tomar en cuenta que dentro del mercado existen factores, la competencia es uno de ellos y son los que ayudan a los organismos administrativos a que la distribución de los ingresos se realice en función de la productividad o necesidad de los compradores. Cabe destacar que la contribución que realiza un ente para superar la escasez de productos es importante para mantener una entidad.

Innovación. La competencia generada por la sociedad y los nuevos productos que constantemente están siendo actualizados, hace que cada compañía establezca

mercancías y procesos nuevos o mejorados para su venta, estimulando habitualmente innovaciones. En el mundo del marketing siempre se introduce novedades que hacen que la población la adquiera hablándose de ropa, víveres, electrodomésticos, etc.

Flexibilidad de la economía. Los cambios del entorno económico condicionan magnitudes en función de la competencia a través del tiempo. Esto se conforma a través de la utilización del sistema de precios. Cada entidad se maneja de manera distinta para el beneficio de productividad y desarrollo.

En diferentes tipos de mercados, puede ver el precio como una forma de medir la escasez del mercado y la dirección de la toma de decisiones. Estos son factores, como materias primas y mercados de divisas. Los compradores y los vendedores intentan reconciliar sus logros de planes respectivos, por lo que la oferta y la demanda entran en juego. Este proceso de coordinación económica se logra mediante la formación de las relaciones oferta-demanda del mercado y los precios generados.

1.2.13. Cálculo de la productividad

Conlleva una mayor responsabilidad a las personas o ejecutivos que hacen este tipo de cálculo porque básicamente van a medir y calcular: la producción, horas de trabajo, insumos y valor agregado. (Hernandez , 2019).

Esta medición toma importancia en inputs y outputs quienes están involucrados en el desarrollo, proceso y producción.

- $\text{Productividad} = \text{Producción} / \text{Horas de trabajo.}$

1.2.14. Definición de microempresa

Las microempresas o empresas pequeñas son entidades o unidades económicas que conforman no más de 10 empleados en toda la organización, y para poder crear o mantener una empresa pequeña se debe definir proyectos, fijar objetivos o metas a cumplir y por ende relacionarse con otros emprendedores como apoyo en red y generar empleo y oportunidades. Una ventaja es que promueve a nivel nacional y local mayor transparencia en los mercados y facilidad de cambios.

Las pequeñas y medianas empresas nacen conforme a la necesidad de solventar mercados u necesidades y por querer emprender para tener una mejor calidad de vida, ya que de esta manera puedan llegar al desarrollo de forma transparente. (Baque Cantos , Baque Sánchez , Chiquito Tigua, & Baque PARRALES , 2018).

Las microempresas cumplen un papel fundamental en una provincia o país por la capacidad de generar ingreso y a su vez empleo para así contribuir en la actividad económica, se pueden mencionar la distribución, venta, transporte y los servicios. (Sumba Bustamante & Santistevan Villacreses , 2018).

1.3. Fundamentos legales

Código Orgánico Administrativo

Conforme al Art. 26.- Principio de corresponsabilidad y complementariedad.

Todas las administraciones tienen una responsabilidad compartida y gestionarán de forma complementaria, dentro de en el marco de sus propias competencias, acciones necesarias para hacer efectivo el goce y ejercicio de los

derechos humanos y la consecución de los objetivos. (Código Orgánico Administrativo - Registro Oficial Suplemento 31 de 07-jul.-2017)

Código de comercio

Que, el numeral 2 del artículo 276 de la Constitución de la República indica que el régimen de desarrollo, entre sus objetivos edificará un sistema económico, equitativo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable; (Código de comercio - Registro Oficial Suplemento 497 de 29-may.-2019).

Que, el artículo 319 de la Carta Fundamental indica que se reconocen muchas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas. El Estado promoverá las maneras de producción que afirmen un buen vivir para la población y desincentivará aquellas que transgredan en contra de sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional; (Código de comercio - Registro Oficial Suplemento 497 de 29-may.-2019).

Código orgánico de la producción, comercio e inversiones, COPCI

Artículo 5, Literal E: La ejecución de una política comercial al servicio del progreso de todos los actores productivos del país, en particular, de los pertenecientes a la economía popular y solidaria y de la micro, pequeñas y medianas

empresas, para garantizar la soberanía alimentaria y energética, las economías de escala y el comercio justo, así como su introducción estratégica en el mundo; (Registro Oficial Suplemento 351 de 29-dic.-2010).

CAPÍTULO II

METODOLOGÍA

2.1. Tipo de investigación

El siguiente trabajo investigativo denominado “GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRODUCTIVIDAD EN LAS MICROEMPRESAS DE LA PARROQUIA SANTA ROSA, CANTÓN SALINAS”, se realizó como investigación de tipo exploratoria descriptiva, por lo que, implica la utilización del pensamiento y el razonamiento lógico, con el manejo de recursos teóricos que sustentan las temáticas tratadas dentro del mismo y posteriormente desarrolladas considerando a el método deductivo directo, como medio de interpretación y al enfoque cuali-cuantitativo de investigación, para su desarrollo, para ello se permite como instrumento, una encuesta, la cual está dirigida a las microempresas de la parroquia Santa Rosa.

2.1.1. Exploratoria descriptiva

Es considerada una investigación de tipo exploratoria descriptiva debido a que esta, infiere en información o datos de fuentes confiables, las cuales son expuesta en tesis, blogs, sitios web de instituciones, empresas y organizaciones, medios periodísticos investigativos, entre otras fuentes de relevancia y renombre

para que por esta medida se evidencie como sustenta o es soporte de lo planteado dentro de la investigación del tema tratado expuesto.

También, al ser descriptiva, la investigación deduce los parámetros impuestos por autores a descripciones basadas en la misma, manteniendo similitud al tema propuesto, es así, que las teorías desglosadas brindan seguridad al momento de reconocerlas en la implicación en las microempresas inquiridas, como son las de la parroquia Santa Rosa, reconociendo las acciones tomadas y lo próximo a realizar en pro del buen desarrollo de las mismas.

2.1.2. Enfoque cuali-cuantitativo de investigación

Comprometido con el resultado se optó por un enfoque cuali-cuantitativo de investigación, por medio del presente documento y las fuentes de información se consiguió reforzar las conceptualizaciones sobre la gestión administrativa y productividad de las microempresas, así, reconociendo las falencias de los negocios a indagar, también, el análisis de los conceptos obtenidos a partir de la información deseada.

Siendo de enfoque cuali-cuantitativo, el instrumento más adecuado es la encuesta, para de esta manera adjudicar el posterior análisis de resultados obtenidos, volviéndose un factor de utilidad al momento de reconocer la influencia que demuestran los conocimientos planteados con anterioridad y su necesidad para el desenvolvimiento de las microempresas en la actualidad.

2.2. Métodos de la investigación

2.2.1. Método deductivo directo

Para su aplicación, el método deductivo extrae una conclusión con base en una premisa o proposiciones verdaderas, usando la lógica para obtener un resultado, con base a un conjunto de afirmaciones claras dependiendo de la validez de las premisas referidas.

Esta estrategia de razonamiento es empleada al momento de deducir conclusiones lógicas partiendo de una serie de premisas o principios de relevancia que pasan por el proceso del pensamiento, desde general como son leyes, principios, conceptualizaciones, etcétera, a un sentido más particular como los fenómenos o hechos presentes dentro de las microempresas que participan en esta investigación.

Según el método deductivo, se afirma que la conclusión es lo concerniente a las premisas referidas.

2.3. Diseño de muestreo

2.3.1. Población y muestra

Decisivamente las microempresas de la parroquia Santa Rosa en el cantón Salinas figuran como la población de estudio, en la cual la muestra representativa es definida por un instrumento de donde los locales comerciales y de servicio participan, por consiguiente, estos medios ayudaran a establecer una medida de regulación con aquellos en su gestión de labor empírica.

En la presente investigación se dispuso de población a todas las microempresas de la parroquia Santa Rosa, sin embargo, se realizó el cálculo de la muestra, con la finalidad de analizar las microempresas requeridas.

2.3.1.1. Muestra a investigarse

Con población finita

n = tamaño de la muestra

Z= nivel de confiabilidad

P= probabilidad de ocurrencia

Q= probabilidad de no ocurrencia

N= Población = Microempresas de la parroquia Santa Rosa = 458

e= error de muestreo

$$n = \frac{Z^2PQN}{Z^2PQ + Ne^2}$$

$$n = \frac{1,96^2 * 0,5 * 0,5 * 458}{1,96^2 * 0,5 * 0,5 + 458 * 0,05^2}$$

$$n = \frac{3,8416 * 0,5 * 0,5 * 458}{3,8416 * 0,5 * 0,5 + 458 * 0,0025}$$

$$n = \frac{439,8632}{0,9604 + 1,145}$$

$$n = \frac{439,8632}{2,1054}$$

$$n = 208,9214401$$

$$n = 209$$

2.4. Diseño de recolección de datos

En el proceso de investigación es factible utilizar las técnicas de recolección de datos, porque estas sirven de instrumento de aplicación dentro del trabajo investigativo, por lo cual, se optó por realizar una encuesta, tomando en cuenta las medidas de bioseguridad y el uso de la mascarilla, para evitar contagios, con ello respetar las medidas de control establecidas en la actualidad, a continuación, se define el desarrollo de la encuesta.

2.4.1. Encuesta

Para definir de forma correcta el área de investigación se utilizó un mapa actualizado de la parroquia urbana de Santa Rosa como lo muestra la ilustración número 13 y 14 del anexo, en el cual se delimitan las calles en las que se realizó el conteo de las microempresas para la fórmula con la que se obtuvo la muestra a encuestar.

Se realizó la recolección de datos por medio de una encuesta a distintos tipos de microempresas, una cantidad total de 209, a través de un formulario de 14 preguntas, con respuestas de opción múltiple y en escala de Likert, es así, que se obtuvo respuestas de las preguntas cerradas, para posteriormente procesar los resultados válidos, confiables y objetivos. Durante este proceso de recolección de datos se utilizó de instrumento un formulario virtual basado en bases de datos de macros de Excel, en un dispositivo Smartphone, el cual se encargó de almacenar de forma segura y confiable sin cometer errores de pérdida de información, facilitando procesar las tablas y gráficos durante el proceso de tabulación.

CAPÍTULO III

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

3.1. Análisis de datos

1. Edad

Tabla N° 1.- Edad de los encuestados

Variable	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
De 20 a 30 años	56	26,79%	27%
De 31 a 40 años	62	29,67%	56%
De 41 a 50 años	68	32,54%	89%
De 51 en adelante	23	11,00%	100%
Total	209	100,00%	

Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Gráfico N° 1.- Edad de los encuestados



Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

En las microempresas de la parroquia Santa Rosa, el personal existente, entre gerentes y empleados, en mayoría sus edades oscilan de entre los 31 a 50 años, siendo así un 62,21% de la muestra encuestada, quienes con su experiencia delegan actividades a un personal más joven, lo que explica el 26,79% menores de 30 años, los cuales también son participe de las actividades de gestión dentro de los negocios encuestados.

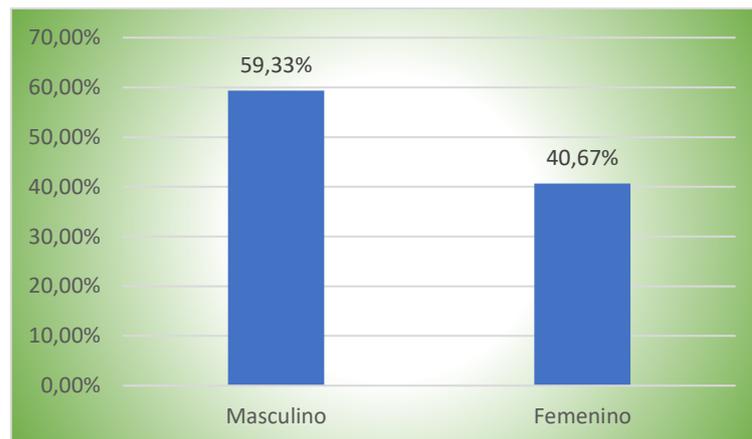
2. Género

Tabla N° 2.- Genero de los encuestados

Variable	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Masculino	124	59,33%	59%
Femenino	85	40,67%	100%
Total	209	100,00%	

Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Gráfico N° 2.- Genero de los encuestados



Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

El género no define la capacidad de la persona, esto se demuestran las estadísticas al contar con una similitud en la cantidad de personas que lideran las microempresas de la parroquia, denotando solo un 18,66% de diferencia entre los dos géneros, siendo un mayor el género masculino y menor el femenino, con 40,67%, no obstante, este contraste precisa que todos son aptos para la administración.

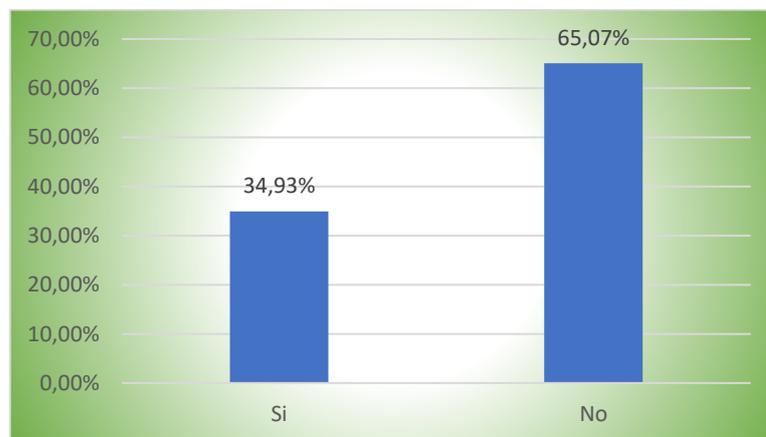
3. ¿Alguna vez usted se ha capacitado con respecto a la gestión administrativa o cursos de administración?

Tabla N° 3.- Conocimientos en administración

Variable	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Si	73	34,93%	35%
No	136	65,07%	100%
Total	209	100,00%	

*Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante*

Gráfico N° 3.- Conocimientos en administración



*Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante*

En las microempresas cuyos dueños y empleados no tienen preparación de algún tipo, no triunfan, cuando hablamos de conocimientos administrativos, los resultados más representativos demuestran que en mayor parte con un 65,07% de encuestados de la muestra no poseen conocimientos administrativos, es decir más del doble establecieron sus negocios de forma empírica.

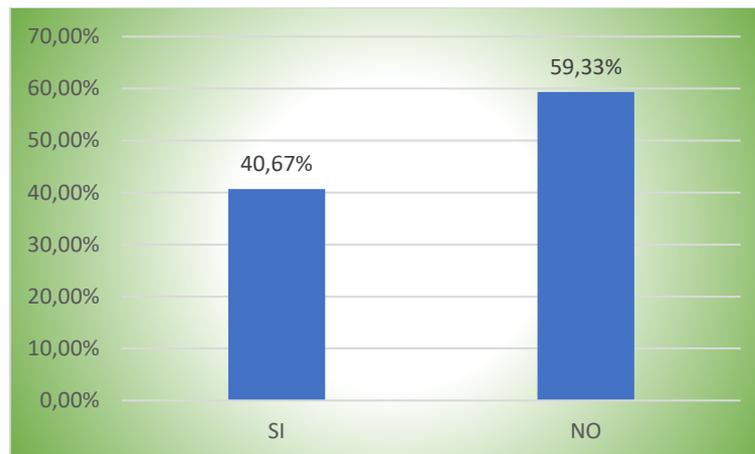
4. ¿Tiene conocimiento alguno sobre la gestión de recursos?

Tabla N° 4.- Conocimientos en gestión de recursos

Variable	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	85	40,67%	41%
NO	124	59,33%	100%
Total	209	100,00%	

Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Gráfico N° 4.- Conocimientos en gestión de recursos



Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Al parecer el desconocimiento continúa formando parte de la sociedad comercial de la parroquia Santa Rosa, ya que el 59,33% de encuestados desconoce cómo gestionar sus recursos, pero esto se debe a que muchos de los microempresarios solo aprendieron que el capital invertido se recupera para ser reinvertido en la misma mercadería, generando así, un ciclo cerrado y sin progreso alguno.

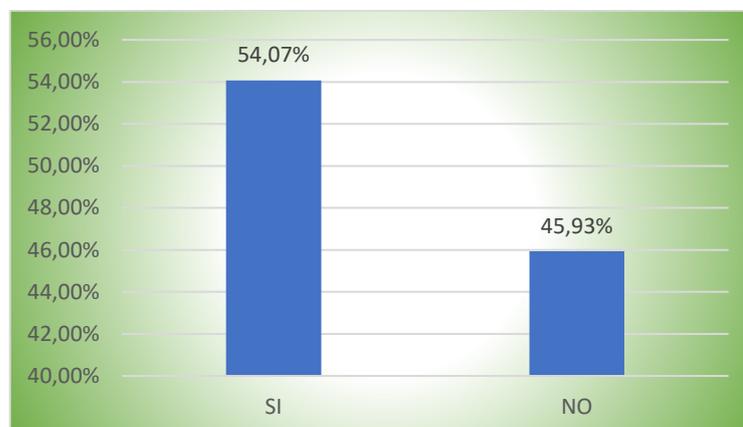
5. ¿Tiene conocimiento alguno de los principios de planeación, organización, dirección y control?

Tabla N° 5.- Conocimientos básicos de principios administrativos

Variable	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	113	54,07%	54%
NO	96	45,93%	100%
Total	209	100,00%	

Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Gráfico N° 5.- Conocimientos básicos de principios administrativos



Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Conocer los principios básicos administrativos es la base de todas las microempresas y es un gusto saber que más de la mitad de encuestados conocen esta regla básica para gestionar su negocio, demostrando que sus bases sólidas los han mantenido por años dentro del mercado, en su principio actuaron con cautela, la cual se vio disuelta con la experiencia de años.

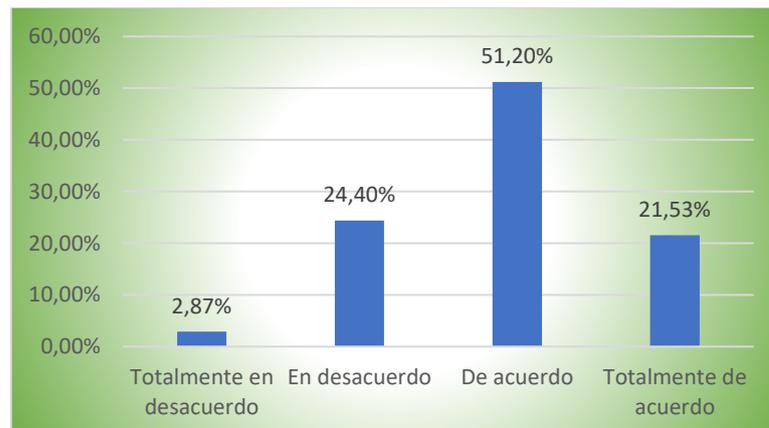
6. ¿Cree usted que su microempresa ha logrado los objetivos planteados?

Tabla N° 6.- Cumplimiento de objetivos

Variable	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	6	2,87%	3%
En desacuerdo	51	24,40%	27%
De acuerdo	107	51,20%	78%
Totalmente de acuerdo	45	21,53%	100%
Total	209	100,00%	

Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Gráfico N° 6.- Cumplimiento de objetivos



Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Los datos obtenidos demostraron que quienes plantearon bases sólidas son las microempresas más exitosas, de este modo, el 51,20% de encuestados está de acuerdo con que sus objetivos se han cumplido, también son cultos conocedores de principios que los ayudaron a prosperar continuamente y reduce la posibilidad de estar totalmente en desacuerdo con lo que se propusieron, siendo estos solo un 2% y a pesar de no cumplir con sus objetivos se han mantenido como participantes activos de la economía.

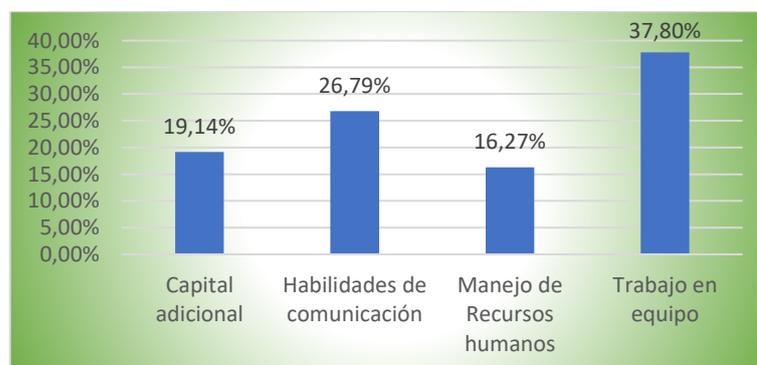
7. ¿Qué comprende y mejora la gestión que Usted aplica?

Tabla N° 7.- Posibilidad de aplicar mejoras

Variable	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Capital adicional	40	19,14%	19%
Habilidades de comunicación	56	26,79%	46%
Manejo de Recursos humanos	34	16,27%	62%
Trabajo en equipo	79	37,80%	100%
Total	209	100,00%	

Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Gráfico N° 7.- Posibilidad de aplicar mejoras



Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Las mejoras se aplican de distintas maneras en las microempresas de la parroquia, pero lo que mayormente aplican las microempresas al considerar que la colaboración de todos es fundamental, al ser negocios familiares, el 37,80% considera el trabajo en equipo, como lo que mejora considerablemente la gestión, mientras que en los negocios individualistas un 26,79% se basan en las habilidades de comunicación que el gerente posee.

8. ¿Estaría dispuesto a recibir capacitaciones o asesoría en gestión administrativa?

Tabla N° 8.- Culturización de la población

Variable	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Capacitación virtual	113	54,07%	54%
Visitas a domicilio	68	32,54%	87%
Capacitaciones de aula	28	13,40%	100%
Total	209	100,00%	

*Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante*

Gráfico N° 8.- Culturización de la población



*Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante*

En la actualidad la capacidad de conocimiento que se puede poseer es uno de los principales motores de una buena gestión y productividad de un negocio, por lo que, respetando las normas impuestas en la nueva normalidad, el 54,07% tienen la necesidad de buscar capacitarse por medios virtuales como un medio más convencionales y cómodos, respectivamente un 34,54% y 13,40% desean un capacitador en su domicilio o asistir a un aula especializada en ello.

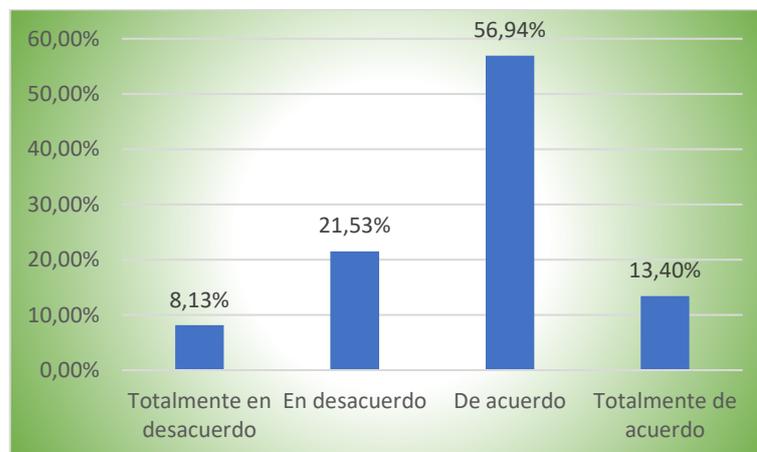
9. ¿Le gustaría incorporar nuevas tecnologías de innovación a su microempresa?

Tabla N° 9.- Incorporación de tecnologías de innovación

Variable	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	17	8,13%	8%
En desacuerdo	45	21,53%	30%
De acuerdo	119	56,94%	87%
Totalmente de acuerdo	28	13,40%	100%
Total	209	100,00%	

Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Gráfico N° 9.- Incorporación de tecnologías de innovación



Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

En la búsqueda de adaptarnos a la contante evolución de las nuevas eras venideras, se identificó la aceptación que tiene innovar en tecnologías y los resultados definimos que de la muestra encuesta, un 56,94% está de acuerdo y satisfecho con la busque da actualizaciones tecnológicas de todo tipo, en la búsqueda de mejorar los servicios y obtener beneficios con la constante evolución innovativa de sus negocios.

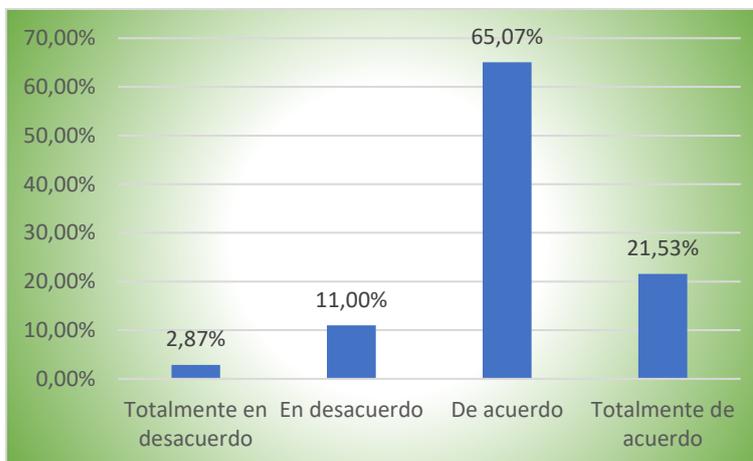
10. ¿Maximizaría el rendimiento de los recursos utilizados con respecto a una adecuada aplicación de gestión administrativa?

Tabla N° 10.- Maximizar recursos

Variable	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	6	2,87%	3%
En desacuerdo	23	11,00%	14%
De acuerdo	136	65,07%	79%
Totalmente de acuerdo	45	21,53%	100%
Total	210	100,48%	

Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Gráfico N° 10.- Maximizar recursos



Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Para el aumento de la productividad la optimización y maximización de recursos, gran parte de los encuestados están de acuerdo que para que su microempresa debe permanecer en constante innovación y para ello la optimización de recursos potencian y mantienen resultados óptimos al momento de volverse productivos y expande los sistemas a gestionar.

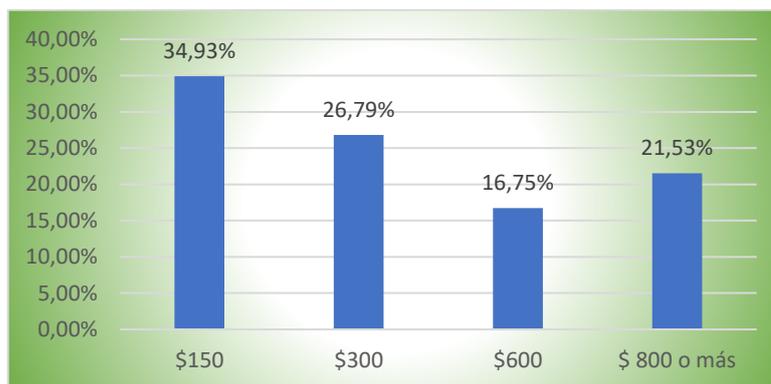
11. ¿Cuánto estaría dispuesto a invertir en el transcurso de evolución innovativa de su microempresa?

Tabla N° 11.- Invertir en innovación

Variable	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
\$150	73	34,93%	35%
\$300	56	26,79%	62%
\$600	35	16,75%	78%
\$ 800 o más	45	21,53%	100%
Total	209	100,00%	

Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Gráfico N° 11.- Invertir en innovación



Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Invertir es un término muy debatido por nuestro encuestados ya que la disponibilidad de capital se da mediante procesos de producción o por una entidad financiera, pero para prosperar económicamente es necesario al menos realizar una inversión mínima, tomando en cuenta la ilustración 11 denotamos que no es mucha la variación con respecto a las inversiones o reinversiones en el transcurso innovativo de estas microempresas.

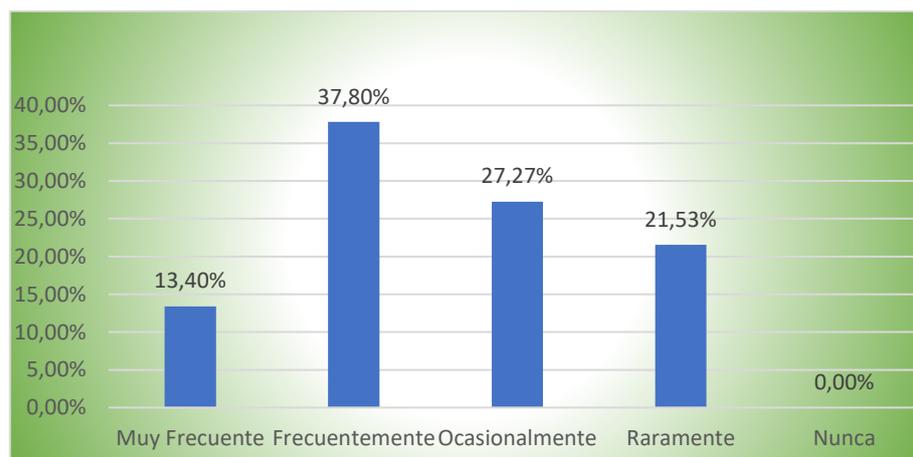
12. ¿Con que frecuencia usted implementa mejoras a su microempresa?

Tabla N° 12.- Frecuencia de mejoras

Variable	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy Frecuente	28	13,40%	13%
Frecuentemente	79	37,80%	51%
Ocasionalmente	57	27,27%	78%
Raramente	45	21,53%	100%
Nunca	0	0,00%	100%
Total	209	100,00%	

Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Gráfico N° 12.- Frecuencia de mejoras



Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Pensar en límites para las microempresas de la parroquia Santa Rosa, es estar equivocado, se desmintió en que todas no innovaban y queda demostrado que frecuentemente estas evolucionan mejorando tanto en infraestructura como en fachada e incluso en servicios o productos, claro que muchas tienen una vida limitada, por más pequeño que sea el cambio, este es frecuente y constante, muchos locales se han acostumbrado a mejorar progresivamente, aunque muchos cambios no sean favorables.

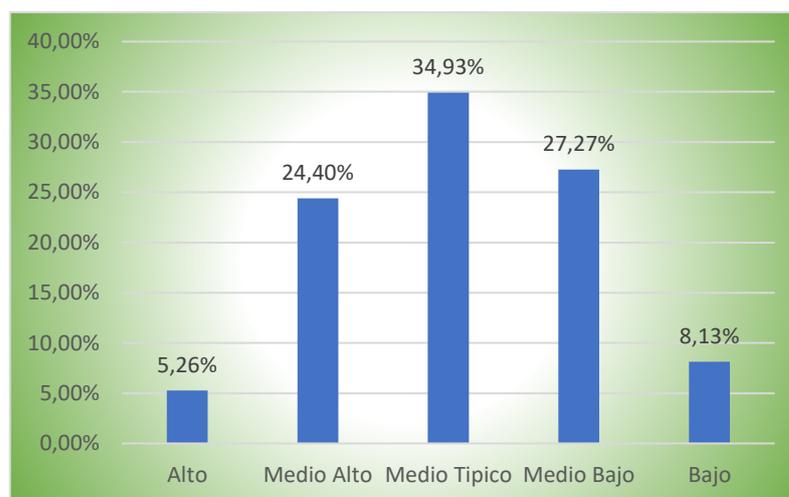
13. ¿A qué nivel de productividad considera que pertenece su microempresa?

Tabla N° 13.- Nivel de productividad

Variable	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Alto	11	5,26%	5%
Medio Alto	51	24,40%	30%
Medio Típico	73	34,93%	65%
Medio Bajo	57	27,27%	92%
Bajo	17	8,13%	100%
Total	209	100,00%	

*Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante*

Gráfico N° 13.- Nivel de productividad



*Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante*

Tratar de definir el estatus de ser los más productivos, dejar una huella o convertirse en el principal punto de atención de las masas, es lo que más anhelan los gerentes de los negocios de la parroquia Santa Rosa, pero al no poseer conocimientos suficientes es el talón de Aquiles de sus negocios por lo que siguen considerándose con una productividad media, en comparación a los demás negocios.

14. ¿Qué es lo que más afectó de esta pandemia a su productividad?

Tabla N° 14.- Características que se afectaron en la pandemia

Variable	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Mala planificación (sin pronóstico)	90	43,06%	43%
Escala organizativa	34	16,27%	59%
Dirección ineficiente	17	8,13%	67%
Control en tareas realizadas	68	32,54%	100%
Total	209	100,00%	

Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Gráfico N° 14.- Características que se afectaron en la pandemia



Fuente: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

La pandemia fue el mayor detonante de todas las incertidumbres formadas dentro de todas estas microempresas al no haber planificado mitigantes ante una posible crisis y aunque esto no es pronosticable, ser cauto al momento de planificar lo que no conocen nunca fue el fuerte de nadie, también al no llevar un control de las tareas realizadas, no les es posible detectar lo que causa problemas.

3.1.1. Limitaciones

Existieron algunas limitaciones durante el proceso de planificación de encuestas y obtención de información, como la falta de capital para la impresión del material físico de encuesta, por lo que se optó por utilizar un sistema virtual de ayuda con una base de datos integrada, sin embargo, elaborar dicho documento llevo un tiempo de trabajo en Excel con macros, lo cual fue el prime contratiempo que se inició otros inconvenientes.

Ya habiendo desarrollado el documento oficial de encuesta, otra de las limitaciones fue física y de salud, donde el investigador se contagió del virus de la influenza, la cual empeoró al no encontrar un servicio de atención inmediata en un hospital o consultorio público, luego al ser recetado con medicamento y reposo, pasaron algunos días hasta estar algo saludable para iniciar la encuesta, todo esto influyó de manera significativa en el retraso de la investigación.

Algunos encuestados sentían desconfianza y algo de temor con lo que se les preguntaría en la encuesta, muchos comprendían el valor del trabajo por detrás de los cuestionamientos y otros decidían no participar, por lo que al ser una muestra que no está definida individualmente, se tomaron libertades al considerar a estos como parte de la población a no encuestar.

3.2. Discusión

En la encuesta realizada se prestó principal atención a lo mencionado por cada uno de los miembros encuestados en las microempresas de la parroquia Santa Rosa, por lo que las descripciones están especialmente privilegiadas de su experiencia, así:

- Verificando las inconformidades señaladas previamente con referencia a la falta de interés de los individuos hacia los conocimientos administrativos básicos y fundamentales.
- Al desconocer de la gestión de recursos, buscan soluciones inmediatas y se ocasionan más problemas, como cuando tratan de maximizar sus recursos a favor de su productividad y costean las deudas generadas con préstamos y no con un capital propio.
- Tal cual, también se comprobó ciertos aspectos, como la utilización y aprovechamiento de los principios fundamentales de planeación, organización, dirección y control, por ello con estas bases defendieron la idea de que el conocimiento da utilidad a la experiencia adquirida con los años.
- Los objetivos que se formulan son cumplidos ya que existen obediencia de los principios básicos de administración, donde el precedente de

productividad se manifiesta con la colaboración del trabajo en equipo, fomentando un correcto sistema de gestión colaborativa y consolidando un mejor ambiente productivo laboral.

- El deseo innato de adquirir conocimientos no es demandante más bien conformista, así como las ansias de incorporar tecnologías de innovación, son escudriñadas por precisar una inversión es mínima, pero mejoran con constancia, mas no con rapidez. Durante la pandemia esto dictaminó no ser cautos con su planificación y no tener control alguno de lo que realizaban a diario.
- Los gastos que se cree pueden ser útiles, no son mejoras necesarias, por lo que, buscar nuevas formas de mejorar la gestión y la productividad, no solo trabajando en equipo, sino escudriñar en variar en el método utilizado para mejorar, genera potencial que no aprovechan y se mantienen en el uso de las mismas técnicas empíricas, como es comprar para vender.

CONCLUSIONES

- Al concluir con el trabajo investigativo, las conjeturas expuestas en el documento definieron y desmintieron que las microempresas de la parroquia Santa Rosa son participantes activos de las principales conceptualizaciones de gestión administrativa y su correspondiente valor dentro de la productividad, de lo cual se reveló que el desconocimiento por parte de los gerentes, hace que estos supongan tener un estatus de lo más normal , es decir que se acopla al mercado, debido a lo cual acusarlos de conformistas e indisciplinados es uno de los medios que se difunden en la actitud propia de los miembros de los negocios, sin embargo, estos actos justifican el desaprovechamiento de los medios y recursos utilizables para la obtención de conocimientos prácticos para solucionar o adaptarse al medio comercial que agresivamente se contrapone en las decisiones impuestas, por consiguiente debido a la experiencia y astucia, consiguen volver a una estabilidad momentánea.

- Las microempresas no se desarrollaron proponiéndose una utilidad basada en los objetivos, no maximizaron u optimizaron la utilización de recursos, direccionando sus acciones al diagnóstico visual de su entorno y la coherencia práctica de la experiencia de años, pero al estar acostumbrados a esa estabilidad que no pretenden cumplir a cabalidad los objetivos que se propusieron más bien solo pasaron los días en una organización ineficiente.

- Los miembros de esta comunidad económica de microempresas aprovecharon la astucia que poseen, llegando a preocuparse por comprender las necesidades de los consumidores, actuando con el factor de persuasión y el grado de confianza que se obtiene del mismo, para su beneficio y el de la productividad de sus negocios, en general quienes tenían el conocimiento de sus clientes o usuarios, tenía la forma de asegurar su rentabilidad, porque en gustos y preferencias tener calidez y expresar lo que el cliente desea escuchar, valida el incremento económico obtenido, mejorando significativamente el aspecto percibido.

RECOMENDACIONES

- En la actualidad existen muchos medios de información como el internet o los artículos de revistas científicas, por lo que se recomienda para los miembros de las microempresas de la parroquia, instruirse y obtener conocimientos propios que pueden ponerlos en práctica. Un gerente o personal que conocen mejor las bases administrativas se desenvuelven mejor con su gestión y comprende el ambiente o entorno, definen los posibles desenlaces que tomará su negocio y las dificultades que tiene el mercado, así no solo soluciona sus problemas, sino también mejora progresivamente su microempresa y su administración, de esta forma desprenderse de los hábitos que a diario practican comúnmente ayuda a mantenerse alineado con los

objetivos, la planificación evita la dificultad y si algo cuesta trabajo, dejar todo preparado con anterioridad hace que se pueda comenzar sin conflictos.

- Actuar premeditadamente no implica encontrar excusas perfectas para dejar de lado o no progresar en la realización de una actividad, debido a lo cual, considero necesario un cambio actitudinal que influya en las acciones a tomar, maximizando con prioridad lo que poseen, al mentalizar y controlar lo realizado reconocerán sus logros o errores, es decir, basarse en las experiencias u observar a primera vista al juzgar el entorno, es parte del empirismo y el cambio, es una propuesta diferente.

- La persuasión que utilizan esta mal vista si la insistencia y el medio no son adecuados, si se conoce al consumidor no siempre se sabe lo que directamente necesitan, por lo que se recomienda discreción cuando se trata de analizar al posible cliente, lo más loable es utilizar herramientas de control o análisis que administrativamente son formales, ventajosas y beneficiosas.

REFERENCIAS

Alvarez Moro, O. (2021). *La productividad un principio de mejora*. Australia: El BSalmón.

ALVAREZ, O. (2019). *¿Qué es la productividad?* Mal de la Plata: Salmon.

Arévalo Ascanio , J. G., Bayona Trillos , R. A., & Rico Bautista, D. W. (2017). *Las prácticas innovadoras de la gestión humana: una necesidad estratégica de las microempresas*. Colombia: Revista CIENCIAS ESTRAGÉMICAS. Recuperado el 27 de Diciembre de 2021, de <https://repository.upb.edu.co/bitstream/handle/20.500.11912/7992/Art%C3%A4Dculo%201.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Armijos Mayon, F. B., Bermúdez Burgos, A. I., & Mora Sánchez, N. V. (2019). *GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS*. Ecuador: Universidad y Sociedad. Recuperado el 27 de Diciembre de 2021, de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v11n4/2218-3620-rus-11-04-163.pdf>

Arturo , A. A. (2018). *Habilidades de comunicación*. España: Elearning, SL. Recuperado el 27 de Diciembre de 2021, de https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=RG12DwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA5&dq=habilidades+de+comunicaci%C3%B3n+en+empresas&ots=hLbyL_mbj9&sig=eoda_ZDn3g73dW4EyiTG7G0ONyQ#v=onepage&q=habilidades%20de%20comunicaci%C3%B3n%20en%20empresas&f=false

Asencio Cristóbal, L., Neira Vera, G., & Gonzalez Ascencio, E. (2018). Análisis de factores de competitividad y su incidencia en la gestión de ventas del mercado artesanal Guayaquil. *Universidad de Guayaquil*, 369.

Ayoví Caicedo, J. (2019). *Trabajo en equipo: clave del éxito de las organizaciones*. Ciudad de Esmeraldas: FIPCAEC.

Azkue, J. I. (12 de Noviembre de 2020). *Tus objetivos te sirven de guía para trabajar, defínelos para centrar tu atención*. Obtenido de <https://deproconsultores.com/tus-objetivos-te-sirven-de-guia-para-trabajar-definelos-para-centrar-tu-atencion/>

Baque Cantos , M. A., Baque Sánchez , E. R., Chiquito Tigua, S. P., & Baque Parrales , S. M. (2018). Microempresas en el Ecuador. *Dominio de las ciencias*, 2-14. Recuperado el 27 de Diciembre de 2021, de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6313241>

Becerra Peña, D. L. (2017). *LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS DEL SECTOR PÚBLICO: UNA REFLEXIÓN MULTIDISCIPLINAR*. Guadalajara: Universidad de Guadalajara.

Del Prado, J. (2017). *La observación como técnica para evaluaciones psicosociales*. Brasov: IMF blog de PRL.

Delgado Chávez , M. I., Barreiro Cedeño, I. M., Mendoza Zamora, W. M., & García Ponce, T. Y. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista científica "DOMINIO DE LAS CIENCIAS"*. Recuperado el 27 de Diciembre de 2021, de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6656251>

Equipo Etecé. (2021). *Gestión administrativa*. Alicante: CÍRCULO ROJO.

Guaraca Guaraca, S. G. (2015). *Mejora de la productividad, en la sección de prensado de pastillas, mediante el estudio de métodos y la medición del trabajo. de la fábrica de frenos automotrices Edgar S.A.* Quito: E.P.N QUITO.

Herbert, S. (2020). *¿Qué es Organización Administrativa? | Elementos, Etapas y Tipos*. Valencia: Conduce Tu Empresa.

Hernandez , C. (31 de Enero de 2019). *INCP*. Obtenido de <https://incp.org.co/calcular-la-productividad-ejemplos/>

Hernández, B. (17 de Diciembre de 2021). Pandemia dejó locales cerrados de excuartel Juárez ante bajas ventas: Daniela Soto. *El Sol De Durango*, pág. 2.

Huergo, J. (2017). *LOS PROCESOS DE GESTIÓN*. Buenos Aires: Servicios ABC.

- ISOTools. (2015). *¿Cómo influye la calidad total en la productividad empresarial?* Córdoba: I.T.C.
- Mallar, M. (2010). LA GESTIÓN POR PROCESOS: UN ENFOQUE DE GESTIÓN EFICIENTE. *Revista científica "Visión de Futuro"*. Recuperado el 25 de Diciembre de 2021, de <https://www.redalyc.org/pdf/3579/357935475004.pdf>
- Mallar, M. Á. (2011). *LA GESTIÓN POR PROCESOS: UN ENFOQUE DE GESTIÓN EFICIENTE*. Misiones: Revista Universitaria de Misiones, Argentina.
- Manrique Reyes, Y. (2017). *Diseño de un modelo de gestión para mejorar la rentabilidad mediante el incremento de la productividad y el control de los costos en proyectos de construcción*. Lima: UNIVERSIDAD RICARDO PALMA.
- Mariana, P. (2021). *Definiciones en la Metodología*. Madrid: C.D.A.
- Martinez, M. (2013). *GUÍA DE DISEÑO Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS ASISTENCIALES*. Alicante: Hista.V.
- Mendoza Briones, A. (2017). *Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresas comerciales en la ciudad de Manta* (Vol. 3). Manta, Manabí, Ecuador: Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.
- Mero Vélez, J. M. (2018). *Empresa, administración y proceso administrativo*. Manta: Revista Científica FIPCAEC.
- Montes de Oca Sánchez, J. E., & Pulla Ochoa, C. A. (2019). *ayuuu. Dilemas contemporáneos: Educación, Política y Valores*, 14.
- Orellana Nirian, P. (2016). *Proceso de mejora continua*. La Serena: INACAP.
- Peiró, R. (2021). *Definición Técnica de la Calidad*. Málaga: U.M.

- Pérez Herrera, J. F. (24 de Julio de 2020). *Teoría de Fayol, funciones y principios de administración*. Obtenido de <https://www.leanconstructionmexico.com.mx/post/teor%C3%ADa-de-fayol-funciones-y-principios-de-administraci%C3%B3n>
- Pulla Ochoa, C. A. (2019). *La gestión administrativa y su incidencia en la productividad de las microempresas ecuatorianas*. Ecuador: Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores. Obtenido de <https://www.dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/1191/126>
- Quiroa, M. (2019). *Definiciones de procesos productivos*. Ciudad de Guatemala: U.G.G.
- Resico , M. F. (2011). *Introducción a la Economía Social de Mercado*. Rio de Janeiro: Flacsoandes. Obtenido de <https://biblio.flacsoandes.edu.ec/libros/digital/54340.pdf>
- Resico , M. F. (2011). *Introducción a la Economía Social de Mercado*. Rio de Janeiro: Flacsoandes. Obtenido de <https://biblio.flacsoandes.edu.ec/libros/digital/54340.pdf>
- Rivera Grijalva, N. (5 de Agosto de 2021). *LEY DE BUENA ADMINISTRACIÓN*. Obtenido de <https://nataliariveragrijalva.com/ley-de-buena-administracion/>
- Rubio Domínguez, P. (2018). *Introducción a la Gestión Empresarial*. Madrid: INSTITUTO EUROPEO DE GESTIÓN EMPRESARIAL.
- Sánchez Galán, J. (2021). *Dirección administrativa técnica*. Madrid: Universidad Carlos III.
- Sánchez, J. (2021). *¿Qué es la productividad, cómo se calcula y qué efectos tiene sobre la empresa?* Bruselas: Economía3.
- Sánchez, M. (2021). *La Planeación Administrativa*. Napoles: Sirius.

Sevilla Arias, A. (2016). *Factibilidad en los procesos de Productividad*. Gijón: Economipedia.

Sumba Bustamante , R. Y., & Santistevan Villacreses , K. L. (2018). Las microempresas y la necesidad de fortalecimiento: reflexiones de la zona sur de Manabí, Ecuador. *Universidad y Sociedad*, 1-4. Recuperado el 27 de Diciembre de 2021, de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v10n5/2218-3620-rus-10-05-323.pdf>

The Global Fund. (2019). *Informe técnico sobre la optimización de recursos*. Botswana: The Global Fund.

ULCR. (1 de Junio de 2017). *ulatina*. Obtenido de <https://www.ulatina.ac.cr/blog/importancia-de-la-gestion-administrativa-en-una-empresa>

ANEXO

Anexo #1 - Matriz de consistencia

TÍTULO	PROBLEMA	PROPÓSITO (OBJETIVO)	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRODUCTIVIDAD EN LAS MICROEMPRESAS DE LA PARROQUIA SANTA ROSA, CANTÓN SALINAS	¿De qué manera la gestión administrativa contribuye a una mayor productividad de las microempresas de la parroquia Santa Rosa?	Identificar mediante la aplicación de una encuesta, la gestión administrativa y la productividad de las microempresas de la parroquia Santa Rosa.	• Gestión	Desarrollo de la micro empresa Y de su gestión administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptualizaciones de Gestión • Procesos de gestión • Gestación de la gestión en procesos • Beneficios del uso adecuado de la gestión administrativa • Gestión en uso de recursos 	Tipo de investigación: exploratoria descriptiva Enfoque: cuali-cuantitativo Población y muestra: Población finita: 458 Muestra: 209
			○ Productividad	Aplicación en la productividad.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Procesos de productividad ○ Mejora de la productividad ○ Productividad en las microempresas ○ Cálculo de la productividad. 	

*Tabla 1: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa
Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante*

Anexo #2 – Formato de encuesta



Universidad Estatal Península de Santa Elena

Facultad de Ciencias Administrativas

Carrera de Administración de Empresas



Encuesta para analizar la gestión administrativa y productividad de las microempresas de la parroquia Santa Rosa del cantón Salinas

TEMA: Gestión administrativa y productividad de las microempresas de la parroquia Santa Rosa del cantón Salinas

Objetivo: Identificar mediante la aplicación de una encuesta, las deficiencias de la gestión administrativa y la productividad de las microempresas de la parroquia Santa Rosa.

1. Edad

De 20 a 30 años	
De 31 a 40 años	
De 41 a 50 años	
De 51 en adelante	

2. Género

Masculino	
Femenino	

3. ¿Alguna vez usted se ha capacitado con respecto a la gestión administrativa o cursos de administración?

Si	
No	

4. ¿Tiene conocimiento alguno sobre la gestión de recursos?

Si	
No	

5. ¿Tiene conocimiento alguno de los principios de planeación, organización, dirección y control?

Si	
No	

6. ¿Cree usted que su microempresa ha logrado los objetivos planteados?

Totalmente en desacuerdo	
En desacuerdo	
De acuerdo	
Totalmente de acuerdo	

7. ¿Qué comprende y mejora la gestión que Usted aplica?

Capital adicional	
Habilidades de comunicación	
Manejo de Recursos humanos	
Trabajo en equipo	

8. ¿Estaría dispuesto a recibir capacitaciones o asesoría en gestión administrativa?

Capacitación virtual	
Visitas a domicilio	
Capacitaciones de aula	

9. ¿Le gustaría incorporar nuevas tecnologías de innovación a su microempresa?

Totalmente en desacuerdo	
En desacuerdo	
De acuerdo	
Totalmente de acuerdo	

10. ¿Maximizaría los recursos utilizados con respecto a una adecuada aplicación de gestión administrativa?

Totalmente en desacuerdo	
En desacuerdo	
De acuerdo	
Totalmente de acuerdo	

11. ¿Cuánto estaría dispuesto a invertir en el transcurso de evolución innovativa de su microempresa?

\$ 150	
\$ 300	
\$ 600	
\$ 800 o más	

12. ¿Con que frecuencia usted implementa mejoras a su microempresa?

Muy Frecuente	
Frecuentemente	
Ocasionalmente	
Raramente	
Nunca	

13. ¿A qué nivel de productividad considera que pertenece su microempresa?

Alto	
Medio Alto	
Medio Tipico	
Medio Bajo	
Bajo	

14. ¿Qué es lo que más afectó de esta pandemia a su productividad?

Mala planificación (sin pronóstico)	
Escala organizativa	
Dirección ineficiente	
Control en tareas realizadas	

Gracias por su participación.

Anexo #3.- Evidencia de encuesta



Ilustración 1: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa

Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante



Ilustración 2: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa

Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante



Ilustración 3: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa

Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante



Ilustración 4: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa

Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante



Ilustración 5: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa

Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante



Ilustración 6: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa

Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante



Ilustración 7: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa

Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante



Ilustración 8: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa

Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante



Ilustración 9: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa

Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante



Ilustración 10: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa

Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante



Ilustración 11: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa

Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante



Ilustración 12: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa

Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Anexo #4 – Mapas actualizado de la parroquia Santa Rosa



Ilustración 13: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa

Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante



Ilustración 14: Encuesta a microempresas de la parroquia Santa Rosa

Elaborado por: Arnulfo Alencastro Escalante

Anexo #5 – Cronograma de actividades

Actividades	Mayo 2021	Junio- Julio 2021	Agosto 2021	Septiembre 2021	Octubre 2021	Noviembre 2021	Diciembre 2021	Enero 2022	Febrero 2022
Idea y tema									
Desarrollo del Anteproyecto									
Presentación del anteproyecto									
Aprobación del anteproyecto									
Tutorías del proyecto:									
Argumentos teóricos									
Argumentos metodológicos									
Resultados									
Conclusiones y Recomendaciones									
Entrega (archivo digital) de trabajo final									
Sustentación y Defensa del Trabajo de Titulación									

*Tabla 2: Cronograma de actividades
Elaborado por: Alencastro Escalante Arnulfo Francisco*