



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

INSTITUTO DE POSGRADO

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN EN
EL GADP DE SAN JOSÉ DE ANCÓN, PERIODO 2021-2025

TRABAJO DE TITULACIÓN

EN OPCIÓN AL GRADO ACADÉMICO DE
MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

AUTOR:

Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

TUTOR:

Ing. Jairo Manuel Cedeño Pinoargote, PhD

LA LIBERTAD

ECUADOR

2023

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA**

INSTITUTO DE POSGRADO

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN EN
EL GADP DE SAN JOSÉ DE ANCÓN, PERIODO 2021-2025

TRABAJO DE TITULACIÓN

EN OPCIÓN AL GRADO ACADÉMICO DE
MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

AUTOR:

Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

LA LIBERTAD – ECUADOR

2023

Aprobación del Tutor

En mi calidad de tutor del trabajo de titulación “PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN EN EL GADP DE SAN JOSÉ DE ANCÓN, PERIODO 2021-2025”, elaborado por el Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao, maestrante del programa de Maestría en Administración Pública del Instituto de Postgrado de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del grado académico de Magister en Administración Pública, me permito declarar que luego de haber dirigido científica y técnicamente el desarrollo y estructura final del trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académicos y científicos, razón por la cual la apruebo en todas sus partes

Atentamente,



Ing. Jairo Manuel Cedeño Pinoargote, PhD.

TUTOR

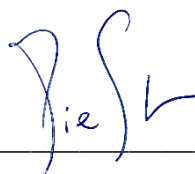
Declaración de Responsabilidad

El presente Trabajo de Titulación denominado “PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN EN EL GADP DE SAN JOSÉ DE ANCÓN, PERIODO 2021-2025”, elaborado por el Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao, declaran que la concepción, análisis y resultados son originales y aportan a la actividad científica, académica, empresarial y administrativa.

Transferencia de derechos autorales

Declaro que, una vez aprobado el tema de investigación otorgado por el Instituto de Postgrado pasan a tener derechos autorales correspondientes, que se convierten en propiedad exclusiva de la Universidad Estatal Península de Santa Elena y, su reproducción, total o parcial en su versión original o en otro idioma será prohibida en cualquier instancia.

Atentamente,



Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

Agradecimiento

Mi gratitud se dirige a mi familia, a las personas que son mi soporte y base, la motivación del cotidiano vivir, a los docentes y catedráticos académicos que han guiado el presente trabajo de titulación, a mis colegas y a las personas que colaboraron como fuente para la obtención de información importante para la elaboración de mi estudio. Infinitas gracias a todos.

Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

Dedicatoria

Le dedico mi esfuerzo al forjador de mi camino, a mi guía espiritual, mi señor padre Walter Ricardo Gellibert Larreta, gracias por todo amado padre.

A mis queridos hijos Pierina Ivanna, Paulina Pierina, Pierina Elena y Pierino Marcel, espero ser un ejemplo de preparación, esfuerzo y perseverancia para ustedes.

A personas especiales que siempre me han acompañado con sus palabras y acciones, quienes me han motivado a continuar después de cada tropiezo. Les otorgo mi dedicación con mi más sincero sentimiento de aprecio y cariño.

Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

Tribunal de Grado



Ing. Herman Christian Zúñiga Muñoz, MSc.
COORDINADOR DEL PROGRAMA DE
MAESTRÍA



Ing. Arturo Gustavo Benavides Rodríguez, PhD.
ESPECIALISTA 1



Lcdo. Freddy Enrique Tigrero Suárez, MSc.
ESPECIALISTA 2



Ing. Jairo Manuel Cedeño Pinoargote, PhD.
TUTOR



Ab. Víctor Coronel Ortiz, Mgtr.
SECRETARIO GENERAL

Índice General

AUTOR:	i
AUTOR:	i
Aprobación del Tutor	ii
Declaración de Responsabilidad	iii
Agradecimiento.....	iv
Dedicatoria.....	v
Tribunal de Grado.....	vi
Índice General	vii
Índice de tablas	xii
Índice de gráficos	xiv
Resumen	xv
Abstract.....	xvi
Introducción	17
Situación problemática	20
Formulación del problema.....	21
Sistematización del Problema	21
Justificación	21
Objetivos.....	23
Objetivo General.....	23

Objetivos Específicos	23
Hipótesis GENERAL.....	23
Hipótesis ESPECIFICAS.....	23
Planteamiento hipotético	24
Hipótesis Alternativa.....	24
Hipótesis Nula	24
Capítulo I: Marco Teórico.....	25
1.1. Antecedentes.....	25
1.2. Bases teóricas	28
1.2.1. Planificación Estratégica.....	28
1.2.1.1. Aspectos generales de la planeación estratégica	30
1.2.1.2. Características de la planificación estratégica	30
1.2.1.3. Análisis estratégico	31
1.2.1.4. Planificación operativa	34
1.2.1.5. Proceso de elaboración de un plan estratégico	35
1.2.1.5.1. Análisis de la situación	35
1.2.1.5.2. Diagnóstico de la situación	36
1.2.1.5.3. Declaración de objetivos corporativos	37
1.2.1.5.4. Estrategias corporativas.....	37
1.2.1.5.5. Planes de actuación	37
1.2.2. Gestión Administrativa.....	38

1.2.2.1. Denominaciones de la gestión administrativa	39
1.2.2.2. Características de la gestión administrativa	41
1.2.2.3. Etapas de la gestión administrativa	42
1.2.2.4. Normas en la gestión administrativa.....	45
1.2.2.5. Medición de los procesos en la gestión administrativa	47
1.2.2.6. Administración contemporánea y tendencias futuras	50
1.2.2.7. Herramientas para la evaluación de la gestión administrativa.....	52
1.3. Situación actual organizacional.....	55
1.4. Fundamentos sociales, psicológicos y legales	55
1.4.1 Fundamentos sociales	55
1.4.2. Fundamentos psicológicos	56
1.4.3 Fundamentos legales.....	57
1.4.3.1. La Constitución de la República del Ecuador 2008	57
1.4.3.2. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD	59
Capítulo II. Marco Metodológico	61
Contexto Territorial	61
Diseño y alcance de la investigación	61
Tipo y métodos de investigación	62
Tipo de investigación	62
Métodos de investigación	62

Población y muestra	62
Población.....	62
Muestra	63
Técnicas e instrumentos de recolección de datos	64
Técnicas de recolección de datos	64
Instrumentos de recolección de datos.....	64
Procesamiento de la evaluación: Validez y confiabilidad de los instrumentos aplicados para el levantamiento de información.....	65
Validez y confiabilidad de los instrumentos de levantamiento de información	65
Procesamiento de la información	66
Capítulo III: Resultados y Discusión	67
3.1. Análisis de los resultados de la entrevista aplicada al presidente del GAD Parroquial de San José de Ancón.....	67
3.2. Análisis de los resultados de las encuestas aplicadas al personal del GAD Parroquial San José de Ancón.....	69
3.3. Análisis de los resultados de las encuestas aplicadas a la comunidad de la Parroquia San José de Ancón.....	78
3.4. Análisis PESTEL.....	84
3.4.1. Análisis FODA.....	86
3.5. Limitaciones	89
3.6. Discusión	90

3.7. Comprobación de hipótesis.....	94
3.7.1. Prueba de Confiabilidad – Coeficiente alfa de Cronbach.....	96
Capítulo IV.....	98
Propuesta	98
4.1. Tema de la propuesta.....	98
4.2. Antecedente de la propuesta	98
4.3. Justificación	99
4.4. Objetivos de la propuesta.....	100
4.4.1. Objetivo general.....	100
4.4.2. Objetivos específicos.....	100
4.5. Plan estratégico	101
Conclusiones.....	109
Recomendaciones.....	110
Bibliografía.....	111
ANEXOS.....	118

Índice de tablas

Tabla 1. <i>Tiempo en sus labores</i>	69
Tabla 2. <i>Cumplimiento con el entorno político</i>	71
Tabla 3. <i>Cumplimiento con las actividades económicas</i>	72
Tabla 4. <i>Cumplimiento con las actividades socioculturales</i>	73
Tabla 5. <i>Cumplimiento con las actividades tecnológicas</i>	74
Tabla 6. <i>Cumplimiento con la gestión administrativa</i>	75
Tabla 7. <i>Incidencia del plan estratégico en los procesos de gestión</i>	76
Tabla 8. <i>Implementación de un plan estratégico</i>	77
Tabla 9. <i>Cumplimiento de las funciones a favor de la comunidad</i>	78
Tabla 10. <i>Gestión del GAD Parroquial</i>	79
Tabla 11. <i>Cumplimiento de los procesos</i>	80
Tabla 12. <i>Procesos efectivos para la gestión</i>	81
Tabla 13. <i>Incidencia de un plan estratégico</i>	82
Tabla 14. <i>Aplicación de un plan estratégico para mejorar la administración</i>	83
Tabla 15. <i>Matriz PESTEL</i>	84
Tabla 16. <i>Gestión Política</i>	86
Tabla 17. <i>Gestión Económica</i>	87
Tabla 18. <i>Gestión Sociocultural</i>	88
Tabla 19. <i>Gestión Tecnológica</i>	89

Tabla 20. Pruebas de chi-cuadrado.....	95
Tabla 21: Actividades Estratégicas para la Gestión Política Institucional	101
Tabla 22: Actividades Estratégicas para la Gestión Económica productiva	103
Tabla 23: Actividades Estratégicas para la Gestión Sociocultural	104
Tabla 24: Actividades Estratégicas para el Direccionamiento estratégico y tecnológico	107

Índice de gráficos

Gráfico 1. <i>Tiempo en sus labores</i>	69
Gráfico 2. <i>Cumplimiento con el entorno político</i>	71
Gráfico 3. <i>Cumplimiento con las actividades económicas</i>	72
Gráfico 4. <i>Cumplimiento con las actividades socioculturales</i>	73
Gráfico 5. <i>Cumplimiento con las actividades tecnológicas</i>	74
Gráfico 6. <i>Cumplimiento con la gestión administrativa</i>	75
Gráfico 7. <i>Incidencia del plan estratégico en los procesos de gestión</i>	76
Gráfico 8. <i>Implementación de un plan estratégico</i>	77
Gráfico 9. <i>Cumplimiento de las funciones a favor de la comunidad</i>	78
Gráfico 10. <i>Gestión del GAD Parroquial</i>	79
Gráfico 11. <i>Cumplimiento de los procesos</i>	80
Gráfico 12. <i>Procesos efectivos para la gestión</i>	81
Gráfico 13. <i>Incidencia de un plan estratégico</i>	82
Gráfico 14. <i>Aplicación de un plan estratégico para mejorar la administración</i>	83



PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN EN EL GADP DE SAN JOSÉ DE ANCÓN, PERIODO 2021-2025

Autor:

Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

Tutor:

Ing. Jairo Manuel Cedeño Pinoargote, PhD.

Resumen

Se realizó el presente estudio bajo el objetivo “Determinar de qué manera incide la planificación estratégica en los procedimientos de gestión en el GAD Parroquial de San José de Ancón”, donde se efectuó un análisis que permita la obtención de información relevante para la presente investigación, basado en una metodología de tipo descriptiva, no exploratoria y correlacional, mediante un estudio cuantitativo y cualitativo, a una población de 364 personas y 12 funcionarios del GAD Parroquial San José de Ancón en el que se obtuvo como resultado que dentro del GADP no se establecen de manera efectiva los procesos políticos, económicos, sociales y tecnológicos que promueven un desarrollo para la comunidad. Además, el personal del GAD Parroquial, expresa que no existe un plan estratégico para la parroquia, sin embargo, se delimita a los procesos del Gobierno Cantonal, enfocados y establecidos en la rendición de cuentas, efectivizando la necesidad en la aplicación de una propuesta que permita un mejor desarrollo en los procesos de gestión estratégicos para el GAD Parroquial.

Palabras Claves: Planificación, estrategias, procedimientos, gestión, administración.



**STRATEGIC PLANNING AND MANAGEMENT PROCEDURES IN THE GADP OF SAN
JOSÉ DE ANCÓN, PERIOD 2021-2025.**

Author:

Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

Advisor:

Ing. Jairo Manuel Cedeño Pinoargote, PhD.

Abstract

The present study was carried out under the objective "Determining how strategic planning affects management procedures in the San José de Ancón Parish GAD", where an analysis was carried out to obtain relevant information for the present study, based on in a descriptive, non-exploratory and correlational methodology, through a quantitative and qualitative study, to a population of 364 people and 12 officials of the GAD Parroquial San José de Ancón where it was obtained as a result, which within the GADP are not established in a way effective political, economic, social and technological processes that promote development for the community. In addition, the staff of the Parish GAD, expresses that there is no strategic plan for the parish, however, it is limited to the processes of the Cantonal Government, focused and established in accountability, making effective the need in the application of a proposal that allows a better development in the strategic management processes for the Parish GAD.

Keywords: Planning, strategies, procedures, management, administration.

Introducción

Expresa Olalla, (2019), que la planificación estratégica es un proceso utilizado por los gobiernos de todo el mundo para establecer objetivos, alinear recursos y tomar decisiones informadas sobre la dirección y las prioridades de la organización. Implica analizar la situación actual, considerar los factores internos y externos que pueden impactar en la organización e identificar oportunidades y desafíos. El proceso culmina con el desarrollo de un plan estratégico, que describe las acciones e iniciativas que se tomarán para alcanzar las metas de la organización.

“Un aspecto clave de la planificación estratégica en el gobierno es la participación de las partes interesadas” (Vadivia, 2021, p.16). Esto puede incluir funcionarios electos, empleados gubernamentales, miembros de la comunidad y otras partes interesadas. Al comprometerse con estas partes interesadas, los gobiernos pueden asegurarse de que sus planes estratégicos estén alineados con las necesidades y prioridades de la comunidad a la que sirven. Esto también puede ayudar a generar apoyo y aceptación para el plan y sus iniciativas.

Otro aspecto importante de la planificación estratégica en el gobierno es la necesidad de considerar el impacto a largo plazo de las decisiones. Los gobiernos a menudo tienen el mandato de servir a sus electores durante muchos años y, como tales, deben considerar las consecuencias a largo plazo de sus acciones. Esto puede implicar considerar las implicaciones financieras y de recursos de diferentes iniciativas, así como el impacto potencial en la comunidad y el medio ambiente.

Además de establecer metas y alinear recursos, la planificación estratégica en el gobierno también implica monitorear el progreso y hacer los ajustes necesarios. Esto puede implicar revisar y actualizar regularmente el plan estratégico para garantizar que siga

siendo relevante y eficaz, así como realizar evaluaciones periódicas para evaluar el impacto de las iniciativas y realizar los ajustes necesarios.

Afirma García et al. (2019) que hay muchos enfoques diferentes para la planificación estratégica en el gobierno, y el proceso específico y las herramientas utilizadas pueden variar según el tamaño y la complejidad de la organización, así como las necesidades y prioridades específicas de la comunidad. Algunos métodos y herramientas comunes que se utilizan en la planificación estratégica incluyen el análisis DAFO (Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas), la planificación de escenarios y marcos de establecimiento de objetivos como SMART (Específico, Medible, Alcanzable, Relevante y con límite de tiempo).

Expresa Vinueza et al. (2019) que la planificación estratégica en los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales del Ecuador implica establecer metas y alinear recursos para atender de manera efectiva las necesidades de sus comunidades. Estos gobiernos, que son responsables de brindar una gama de servicios a sus electores, deben considerar las características y necesidades únicas de sus comunidades, así como los factores externos que pueden afectar su capacidad para lograr sus objetivos.

Un aspecto clave de la planificación estratégica en estos gobiernos es la participación de los miembros de la comunidad en el proceso. Esto puede incluir la celebración de reuniones públicas y la recopilación de información de organizaciones comunitarias y otras partes interesadas. Al comprometerse con la comunidad, estos gobiernos pueden garantizar que sus planes estratégicos estén alineados con las necesidades y prioridades de las personas a las que sirven.

En cuanto al Gobierno Parroquial de San José de Ancón goza de autonomía política, administrativa y financiera y gobierna de acuerdo a los principios establecidos por ley.

En este trabajo de investigación se realizó un diagnóstico situacional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San José de Ancón, unidad en estudio, con la finalidad de conocer su situación actual, tanto interna, identificando sus (fortalezas, debilidades); como externa, resumiendo las oportunidades y amenazas. Dicho diagnóstico es el punto de partida para el diseño del plan estratégico y se basará en el análisis FODA.

Se describe una breve historia de la parroquia, ubicación, situación geográfica, caracteres de las distintas áreas de la vida cotidiana, población, lugares turísticos, gastronomía y su cultura. Además, se abordó la normativa legal, en la cual constan las leyes, códigos vigentes mediante los cuales debe regirse el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San José de Ancón.

El marco teórico se desarrolló fundamentado en conceptos sobre el POA, la planificación estratégica, que incluye definiciones, importancia, conceptualización del direccionamiento estratégico, y la gestión administrativa.

En este trabajo de investigación se presenta el direccionamiento estratégico propuesto para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San José de Ancón, mismo que contempla la determinación de principios, valores, visión, misión, objetivos, políticas, estrategias y los proyectos planteados que permitirán el desarrollo de la misma, orientadas a aprovechar las fortalezas internas y las oportunidades del medio, con el propósito de minimizar o eliminar el efecto de las amenazas y debilidades.

Finalmente, se presentó las conclusiones y recomendaciones a las que se han llegado mediante el diseño de la presente investigación.

Situación problemática

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San José de Ancón, no cuenta con un plan estratégico que permita mejorar los procesos de gestión para brindar servicios óptimos de calidad y calidez a la población, los mismos que deben ser mejorados continuamente, con el fin de que el ciudadano (cliente) que solicita dicha prestación no tenga problemas para realizar sus gestiones.

La planificación estratégica permite definir los objetivos principales y diseñar las mejores estrategias generales posibles para lograrlos, el administrador moderno, debe básicamente, administrar las oportunidades para que las variaciones en el entorno, la falta de conocimientos y los adelantos tecnológicos no se conviertan en amenazas para la organización, la supervivencia dependerá de la capacidad que tenga para convertir sus recursos y procesos en fortalezas y no en debilidades.

A pesar de las obras y la gestión en general, ejecutadas por la administración parroquial, es indudable que no existen lineamientos estratégicos provocando, que las iniciativas propuestas por el Municipio para el desarrollo, no tienen la repercusión necesaria, y el efecto deseado, afectando a la ciudadanía del cantón.

Este proceso involucra a todos los miembros de la Junta y requiere del compromiso de cada uno, la Presidencia y los vocales juegan un papel importante para el éxito o fracaso del plan estratégico, todo lo diseñado debe ser difundido e implantado, caso contrario no serviría de nada todo el esfuerzo realizado.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San José de Ancón, requiere una planificación estratégica y de parámetros e indicadores de gestión cuyo diseño e implementación es función del alcalde cantonal, conforme se establece en el COOTAD, en razón de su responsabilidad social de rendición de cuentas y de demostrar su gestión y

resultados, que debe responder a exámenes de auditoría gubernamentales donde se evalúa la gestión municipal, y sobre todo debe responder a la satisfacción de la ciudadanía.

Formulación del problema

¿De qué manera incide la planificación estratégica en los procedimientos de gestión en el GAD Parroquial de San José de Ancón?

Sistematización del Problema

- ¿Cómo un análisis Político, Económico, Social y Tecnológico (PEST) permite conocer la situación actual del sujeto de estudio?
- ¿Cuál es el contexto Pest en el que se desarrollan las actividades del proceso de gestión y las expectativas que poseen los clientes externos del GAD Parroquial San José de Ancón?
- ¿Cuál es el nivel de incidencia que posee el plan estratégico en el proceso de gestión que implementan los colaboradores del GAD Parroquial San José de Ancón?
- ¿Cómo el diseño de un plan estratégico efectivo a largo plazo contribuye con el crecimiento de la administración del GAD y aumentando la calidad de los servicios prestados a la comunidad?

Justificación

Se establece como justificación teórica que “la planificación estratégica es crucial para el éxito y la sostenibilidad a largo plazo de los gobiernos parroquiales autónomos descentralizados” (Cerna, 2019, p.26), donde comunidades, así como los factores externos que pueden afectar su capacidad para lograr sus objetivos, al comprometerse con las partes interesadas y revisar y actualizar regularmente sus planes estratégicos, el GAD

parroquial pueden asegurarse de que está sirviendo de manera efectiva las necesidades de sus electores y satisfaciendo las necesidades únicas de sus comunidades.

Otra razón para iniciar con el presente estudio de investigación es debido a que es necesario “establecer objetivos y alinear recursos, la planificación estratégica en estos gobiernos también implica revisar y actualizar periódicamente el plan para garantizar que siga siendo relevante y eficaz” (Saldaña et al., 2020, p.106). Esto puede implicar la realización de evaluaciones para evaluar el impacto de las iniciativas y hacer los ajustes necesarios.

Por otra parte, se presenta una justificación práctica, debido a que la planificación estratégica se debe aplicar como un proceso crucial para los gobiernos parroquiales autónomos descentralizados, ayudando a garantizar que los recursos estén alineados con los objetivos de la organización. Al comprometerse con las partes interesadas, revisar y actualizar periódicamente sus planes, estos gobiernos pueden servir de manera efectiva a sus electores y satisfacer las necesidades únicas de sus comunidades.

En consecuencia, el presente trabajo de investigación recopila la argumentación debida para efectuarse bajo los lineamientos propuestos dentro del GAD parroquial al no contar con un instrumento que se adecue a las necesidades actuales y a los requerimientos del mercado, debido a ello es de suma significación el avance de la gestión, que posibilite poseer una estrategia corporativa sólida, eficiente y rentable, siendo necesario la implementación de un plan estratégico que sea efectivo a corto y mediano plazo contribuyendo con el crecimiento de la administración y aumentando la calidad de los servicios prestados a la comunidad.

Objetivos

Se presentan como objetivos a alcanzar dentro de la investigación los siguientes:

Objetivo General

Determinar de qué manera incide la planificación estratégica en los procedimientos de gestión en el GAD Parroquial de San José de Ancón.

Objetivos Específicos

- Realizar un análisis Político, Económico, Social y Tecnológico (PEST) que permita conocer la situación actual del sujeto de estudio.
- Analizar cuál es el contexto Pest en el que se desarrollan las actividades del proceso de gestión y las expectativas que poseen los clientes externos del GAD Parroquial San José de Ancón.
- Diagnosticar cuál es el nivel de incidencia que posee el plan estratégico en el proceso de gestión que implementan los colaboradores del GAD Parroquial San José de Ancón.
- Diseñar un plan estratégico que sea efectivo a largo plazo que contribuya con el crecimiento de la administración del GAD y aumentando la calidad de los servicios prestados a la comunidad.

Hipótesis GENERAL

La planificación estratégica incide en los procedimientos de gestión en el GAD Parroquial de San José de Ancón.

Hipótesis ESPECÍFICAS

- El análisis Político, Económico, Social y Tecnológico (PEST) permite conocer la situación actual del sujeto de estudio.

- El contexto Pest mejora el proceso de gestión y las expectativas que poseen los clientes externos del GAD Parroquial San José de Ancón.
- El nivel de incidencia que posee el plan estratégico contribuye en el proceso de gestión que implementan los colaboradores del GAD Parroquial San José de Ancón.
- Un plan estratégico que sea efectivo a largo plazo contribuye con el crecimiento de la administración del GAD y aumentando la calidad de los servicios prestados a la comunidad.

Planteamiento hipotético

Hipótesis Alternativa

La planificación estratégica del GAD de San José de Ancón incide en los procesos de gestión.

Hipótesis Nula

La planificación estratégica del GAD de San José de Ancón no incide en los procesos de gestión.

Capítulo I: Marco Teórico

1.1. Antecedentes

En base a un estudio realizado por Cumbe (2019), mediante el título “Análisis de las políticas públicas implementadas por 3 GAD parroquiales rurales del cantón Cuenca que pretenden la consolidación del sistema económico social y solidario. período 2015 – 2017”, donde se evidencia que el Plan Nacional de Economía Popular y Solidaria (PNBV) establece políticas para la economía popular, pero no es suficiente que se mencionen en los planes de desarrollo a nivel local. Es necesario comprender y promover la Economía Popular y Solidaria (EPS) en cada territorio a través de procesos de formación y capacitación. Además, se debe comprender la realidad local y adaptar las políticas públicas a las dinámicas de cada territorio. Los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD), especialmente los rurales, pueden definir políticas más adecuadas a través de procesos participativos. También es importante evaluar el impacto real de las políticas implementadas y corregir las deficiencias. Se debe trabajar con los actores de la EPS en cada territorio y fortalecer este sector económico. Las políticas deben ser integrales y considerar al territorio y a la población como actores dinámicos. Se busca superar la intervención paternalista y promover el buen vivir como principio del desarrollo, valorizando al ser humano.

En una investigación realizada por Sislema (2018), titulado “Planificación estratégica para el gobierno autónomo descentralizado Parroquial Rural De San Juan, Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo, período 2018-2022”, mediante el objetivo diagnóstico estratégico mediante el cual se conoció la situación actual de la institución, permitiendo así plantear la matriz FODA, basada en una metodología de tipo descriptiva, dando como resultado que el GAD parroquial rural de San Juan carece de una planificación estratégica, lo que conduce a una gestión administrativa deficiente y la incapacidad de

tomar decisiones efectivas para su desarrollo. La población requiere un servicio transparente y honesto, con rendición de cuentas participativa y oportuna. Es necesario mejorar el sistema de planificación y considerar el profesionalismo de los servidores públicos. La participación ciudadana y el acceso a la información pública deben fortalecerse para promover la transparencia y la rendición de cuentas. Todos los niveles de la organización deben involucrarse responsablemente en la implementación del plan estratégico para alcanzar los objetivos institucionales.

Mediante un estudio realizado por Mashienta (2021), cuyo tema es “Evaluación de la calidad de servicio en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural De Macuma”, bajo el objetivo de la investigación fue medir el grado de satisfacción o insatisfacción de los usuarios en el GAD de la Junta Parroquial sobre los servicios prestados. Se utilizó la metodología exploratoria, mediante la observación se logró una visión general sobre los servicios institucionales, la explicativa influyó en la razón de los procesos jurisdiccionales, la bibliográfica identificó libros y artículos científicos. Dando como resultado que dentro de la evaluación de la calidad de servicio en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Macuma utilizando el Método Servqual, se recopiló información sobre los elementos tangibles, empatía, fiabilidad, seguridad y capacidad de respuesta. Los resultados revelaron el grado de satisfacción e insatisfacción percibido por los clientes internos y externos. Se utilizó un marco teórico para guiar el proceso, comenzando con la observación y recopilación de información documental. Esto permitió establecer el diseño metodológico y obtener un conocimiento profundo de la teoría que respaldó la investigación.

En cuanto a una investigación realizada por Ponce (2022), titulada “Modelo EFQM para la mejora de los procesos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Julcuy”, mediante el objetivo que permite conocer la ineficiente gestión administrativa ha

impedido mejorar la calidad de servicios en el área de talento humano del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Julcuy, mediante un estudio de tipo descriptivo. Dando como resultado que el desconocimiento general sobre los beneficios de implementar el modelo de gestión EFQM en los procesos administrativos, junto con un liderazgo limitado y falta de recursos tecnológicos, contribuyen a la demora en los procesos y generan inconvenientes y malestar en los usuarios externos. Además, el personal interno del GAD parroquial Julcuy carece de una herramienta administrativa para evaluar los procesos y competencias técnicas, lo que limita su mejora productiva.

En cuanto a una investigación realizada por Chacón (2020), titulado “Plan estratégico del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Indanza, del Cantón Limón Indanza, provincia de Morona Santiago, período 2019-2023” el cual tuvo como objetivo elaborar un Plan Estratégico del GAD Parroquial Indanza del cantón Limón Indanza, Provincia de Morona Santiago, período 2019 – 2023, basado en un estudio descriptivo exploratorio, dando como resultado que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Indanza carece de una planificación estratégica, lo que provoca una gestión administrativa deficiente y la incapacidad de tomar decisiones efectivas para brindar un servicio de calidad con transparencia, honestidad y rendición de cuentas participativa y oportuna. Para estructurar el plan estratégico, es crucial que todos los niveles de la organización no solo brinden apoyo, sino que se involucren de manera responsable en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos, políticas y estrategias. Esto permitirá alcanzar los objetivos institucionales de manera efectiva.

Reyes (2021), en su estudio titulado “Estrategias para la eficiencia administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de La Victoria del Cantón Pujilí” que tiene el objetivo de diseñar estrategias para la eficiencia administrativa de la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de La Victoria del cantón Pujilí.

La investigación se realizó bajo el enfoque cuantitativo, fue de tipo descriptivo y deductivo, ya que se recopilaron datos medibles para analizarlos y describirlos con el fin de responder al problema planteado. Se presentan como resultado que, a través de la revisión de la literatura existente, se caracterizan los aspectos administrativos de las entidades públicas y se utilizan herramientas para diagnosticar la situación actual y definir estrategias de mejora en la eficiencia administrativa. Se aplicaron indicadores KPIs para determinar que la eficiencia administrativa de la institución es inferior al 80%, con un cumplimiento promedio de objetivos del 77.78% durante los periodos 2015-2019. Además, se evaluó la ejecución programática y el cumplimiento del presupuesto, obteniendo promedios del 75.61% y 61.42% respectivamente, con el año 2018 siendo el de mejor rendimiento.

Se identificaron 7 estrategias de mejora tras un análisis FODA y se desarrolló un plan de acción que describe los objetivos, actividades, metas, responsables y costos estimados para su implementación. Para llevar a cabo estas estrategias, se requiere una inversión de \$88,500.00.

1.2. Bases teóricas

1.2.1. Planificación Estratégica

“La planificación estratégica es un proceso de gestión que permite visualizar de forma integrada el futuro de la institución, que se deriva de su filosofía, misión, orientaciones, objetivos, metas y programas, así como de las estrategias a utilizar para asegurar su logro” (Valencia & Erazo, 2018, p.337). El propósito es concebir a la institución, no como un ente cerrado y aislado, sino como un sistema abierto y dinámico, sensible a las influencias externas y lista para responder a las exigencias del medio.

La planificación estratégica es un proceso mediante el cual una organización (pública o privada) define su visión de largo plazo y las estrategias para alcanzarla, a partir

del análisis de sus fortalezas y debilidades internas y de las oportunidades y amenazas externas con el fin de evaluar la situación y tomar decisiones para orientar su marcha institucional y asegurar el futuro.

Esta planificación concibe a la organización como un sistema abierto y dinámico, atento a los cambios del entorno, orientado a la consecución de la calidad antes que, a la cantidad, privilegiando el pensamiento intuitivo y la información cualitativa que produce datos y documentación contingente a ser modificada de manera periódica.

En ese sentido, afirma Gutiérrez et al. (2021) que la planificación estratégica es una herramienta de manejo de cambio, puesto que aspira a crear o construir un futuro deseado previniendo lo que la organización deberá hacer para adaptarse a la inestabilidad del ambiente laboral, teniendo en cuenta la voluntad de los directivos. La planeación estratégica se hace en dos tiempos: una reflexión sobre el futuro (etapa de análisis) y una toma de decisión preventiva (etapa de decisión).

En ese sentido, la planeación estratégica permite definir líneas de acción que marcarán el futuro de la empresa, donde les corresponde ser capaces de diseñar ese futuro y, sobre todo, transmitir esas pautas de acción para contrastar contingencias negativas y convencer a los agentes involucrados a que interactúan decididamente con la organización.

En ese marco de referencia, la planificación estratégica es la identificación sistemática de las oportunidades y peligros que surgen en el futuro, los cuales, combinados con datos institucionales, proporcionan la base para que una empresa o institución tome las mejores decisiones en el presente, aproveche las oportunidades y evite los peligros.

Planear significa diseñar un futuro deseado e identificar las formas para lograrlo, por tanto, la planeación estratégica se sustenta en una toma de decisión preventiva, donde no basta preguntarse sobre el futuro y conceptualizar una visión; es necesario actuar de

manera proactiva, más que de manera reactiva. Esto implica de un análisis para asegurar que las decisiones a corto plazo y sus consecuencias a largo plazo queden dentro de un marco determinado por la visión estratégica.

1.2.1.1. Aspectos generales de la planeación estratégica

Felcman y Blutman (2018) consideran cuatro aspectos, los cuales son expectativas de los principales intereses externos, expectativas de los principales intereses internos, base de datos y evaluación.

En el primer aspecto, se requiere saber cuáles son los intereses de los principales elementos de la empresa y cómo se espera que cambien.

En el segundo, exige considerar los intereses de todos los integrantes de la organización (directivos, empleados y trabajadores).

En cuanto a la base de datos, ésta proporciona información acerca del desempeño pasado, de la situación actual y el futuro. Con esta información, los encargados de la planeación identifican los cursos de acción alternativos respecto a: ventas, utilidades, rendimiento sobre inversiones, participación en el mercado, productividad de los empleados, relaciones públicas, etc.; además la información actual, como: capacidad directiva, habilidades de los empleados, competencia, imagen corporativa, demandas sociales de la empresa, intereses de los principales clientes, etc., y la información del futuro, como: pronósticos de los mercados, ventas, tendencias económicas, competencia, tecnología y otras tendencias. Por último, la evaluación o análisis que se refiere a las oportunidades, peligros, debilidades y potencialidades.

1.2.1.2. Características de la planificación estratégica

“La planificación estratégica necesita ante todo una reflexión sobre el futuro, esto implica análisis que ayudan a elaborar la visión estratégica” (Pérez et al., 2021, p.47).

Durante esta etapa, los ejecutivos se empeñan en un proceso intelectual continuo, preguntándose sobre las amenazas y oportunidades que oculte el ambiente laboral o empresarial (evolución del mercado, estudio de competidores, cambio de la fuerza de trabajo, etc.) y sobre las debilidades y fortalezas de la organización (calificaciones, competencias de los recursos humanos).

Para que haya planeación, tiene que haber un mínimo de estudios más o menos formales que alimenten el proceso de la toma de decisiones. Planear exige que la gerencia y sus directivos dediquen una parte importante de su tiempo a reflexionar sobre las directrices. La visión estratégica es una prefiguración de lo que podrá ser el ambiente en los años que vienen y sirve de guía flexible que asegura la convergencia de las diferentes decisiones a corto plazo de la empresa. (Pazmiño et al., 2020)

Ayuda a que la organización tome una decisión preventiva; pues no basta preguntarse sobre el futuro y conceptualizar una visión, es necesario actuar de manera proactiva, más que reactiva. Esto implica realizar un análisis para asegurar que las decisiones a corto plazo y sus consecuencias a largo plazo queden dentro de un marco determinado por la visión estratégica.

Estas características ayudan a distinguir al planificador de los demás tipos de decisores. Por ejemplo: un ejecutivo que tome decisiones importantes a tientas como reacción a las fuerzas del ambiente, sin visión de un futuro deseado, muy pobre favor le hace a la organización, pues no está realizando ninguna planificación estratégica.

1.2.1.3. Análisis estratégico

“No hay líder empresarial que no quiera diseñar una buena estrategia y ejecutarla bien, conseguirlo sigue siendo un objetivo difícil para la mayoría de las empresas e instituciones” (Castelló, 2019, p.88). Diseñar e implementar estrategias nuevas e

innovadoras para aprovechar las oportunidades en un mundo competitivo, es una tarea difícil y laboriosa. Obviamente no hay una estrategia única que pueda servir a todas las empresas.

La estrategia de una organización tiene que ir evolucionando con el tiempo, combinando la estrategia definida con las respuestas que da la empresa a los eventos. Es un proceso interactivo que requiere de mucha habilidad para implementar y tomar decisiones. Las estrategias de una organización son los planes respecto a la manera en que hará cualquier cosa que sea necesario en el negocio o empresa, cómo competir exitosamente, y cómo atraer y satisfacer a sus clientes con el fin de lograr sus objetivos.

El análisis de la situación consiste en identificar y analizar las tendencias, fuerzas y fenómenos claves que tienen un impacto potencial en la formulación e implantación de la estrategia. Si una empresa tiene problemas internos y operativos importantes, carece de un modelo de negocio viable o no está bien capacitada, los directivos deben abordar estos problemas antes de emprender el proceso de gestión estratégica. La situación de una empresa se puede describir tanto como en términos de condición (fortaleza o debilidad) como de impulso o tendencia, donde una herramienta muy utilizada es el análisis FODA, evalúa las fortalezas y debilidades internas de la empresa, así como las oportunidades y amenazas que presenta el mundo exterior.

Esta estrategia le permite a la autoridad escudriñar todos los aspectos que comprende una organización tan compleja como es un Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial, que tiene la responsabilidad de generar el desarrollo de toda de la población, donde las necesidades sociales son el referente para instrumentar los cambios institucionales; son el punto de partida. El proceso de análisis estratégico implica cinco pasos:

- a) **Establecer los objetivos institucionales:** El equipo directivo encargado de la planificación debe especificar los objetivos de la entidad, donde una forma de hacerlo es enmarcarlos dentro del contexto de la realidad de los requerimientos de la población y sus prioridades de atención. (Inciarte, 2021)

Respecto a la formulación de objetivos, algunos estrategias sostienen que éstos deben seguir la orientación del mercado, basándose únicamente en las mejores oportunidades que ofrezca; lo cual es un poco riesgoso ya que conduce a la empresa a tener problemas si no analizó la competencia que va a asumir.

Desde la perspectiva de la empresa y su filosofía de servicio a los usuarios, algunos estrategias sostienen que debería embarcarse únicamente en aquellas tareas que reflejen sus habilidades y capacidades fundamentales exclusivas, lo cual le ayudará a prevalecer sobre la competencia.

Un tercer enfoque está basado en el valor. Se refiere a los ingresos que incluye mano de obra, recursos, servicios, inputs, tecnología, equipamiento de capital e inversión de capital; esto es, ver si es útil para dirigir a la empresa en función de los requerimientos de los usuarios.

- b) **Realizar los análisis externos e internos:** La conexión entre empresa y clientes o usuarios y proveedores, se conoce como relación vertical; mientras que las interacciones competitivas y cooperativas con otras empresas, como relaciones horizontales. (Arce et al., 2019)

El análisis externo comienza con el análisis a los clientes o usuarios de la empresa para conocer el nivel de satisfacción o insatisfacción con la calidad de gestión, cuáles son sus principales demandas. Es una etapa crítica del proceso de administración. Los gerentes deben examinar los entornos generales como específicos, para revisar las

tendencias y cambios. Con esta información señalan las oportunidades que la organización puede explotar y las amenazas con las que se puede enfrentar. Las oportunidades son tendencias positivas y las amenazas son tendencias negativas.

- c) **Desarrollar una ventaja competitiva:** Significa promover el crecimiento institucional. Quiere decir que la empresa debe aumentar los beneficios para el cliente (usuarios), reducir costos de los proveedores y descubrir transacciones innovadoras. (Antonio y Tapia, 2019)
- d) **Elegir la estrategia competitiva:** Detalla los aspectos relacionados con la fijación de precios, de los productos, (bienes y servicios que presta a la población) y la tecnología que necesita para superar la competencia y asumir con eficiencia una gestión. (Antonio y Tapia, 2019)

En definitiva, es necesario señalar que, si bien en el último decenio se ha incrementado de forma impresionante la eficacia empresarial, hay muchas empresas e instituciones que sufren la disminución del rendimiento. Por lo que la selección de la estrategia, consiste en determinar las actividades que se llevarán a cabo y cómo se las ejecutarán.

1.2.1.4. Planificación operativa

“Es una planificación de corto plazo, que emerge del plan de largo plazo o planificación estratégica, y contiene los elementos que permiten al recurso humano el cumplimiento de las metas y objetivos de un proyecto específico” (Salas et al., 2021, p.104).

Esta planificación se elabora en términos de unidades físicas de producto final o volumen de trabajo, calculando los costos sobre los resultados y distribuyendo los recursos financieros necesarios por partidas, según el objeto del gasto (clasificación contable), para solventar los costos a través de un presupuesto.

Esta herramienta de planificación, organización y control de las actividades cotidianas, ofrece en el corto plazo la certidumbre de las acciones a realizar, la despolitización de la misma, claridad en la relación costo-beneficio, hace posible el seguimiento de las metas y la participación en bolsas de recursos para proyectos que trabajan con mayor eficiencia.

La planificación operativa se interesa principalmente en la eficiencia y consiste en planificar la distribución eficiente de los recursos para el logro de las metas específicas que se ejecutarán para el cumplimiento de los objetivos. Al elaborar esta planificación se incluye los presupuestos específicos de las diferentes áreas de ejecución.

1.2.1.5. Proceso de elaboración de un plan estratégico

Afirma Albert et al. (2018) que para abordar correctamente un plan estratégico es necesario profundizar en diferentes etapas basadas en el análisis y en toma de decisiones; para lo cual podemos identificar dichas etapas que se detalla a continuación:

1.2.1.5.1. Análisis de la situación

“En esta etapa se tendrá en cuenta la situación externa, representada por el mercado y nuestros competidores; así como la situación interna, es decir, las debilidades y fortalezas de nuestra empresa” (Basantes et al., 2021, p.53).

Es importante comenzar por un estudio de competitividad del lugar, en este caso de la gestión administrativa del GAD Parroquial San José de Ancón. Estudio que podría incluir cantidad, calidad de competencia y capacidad de atención con los usuarios externos.

Esta estrategia proporciona información que le permitirá saber cuáles son las debilidades de la institución y con qué fortalezas cuenta, qué áreas o departamentos no están cumpliendo sus responsabilidades específicas, pues uno de sus objetivos es

identificar y analizar las tendencias, fuerza y fenómenos claves que tienen un impacto potencial en la formulación e implantación de estrategias.

El análisis de una empresa se puede describir tanto en términos de condición (fortaleza o debilidad), como de impulso o tendencia (mejorando, estable o empeorando). Una condición empresarial fuerte implica que las estrategias pasadas han funcionado bien. Un impulso positivo sugiere que las estrategias actuales son efectivas.

El análisis puede variar, según los autores y los objetivos de la empresa. Algunas empresas quieren obtener feedback de sus clientes para hacerse una idea de las percepciones que tienen de las fortalezas y debilidades.

1.2.1.5.2. Diagnóstico de la situación

“Es la conclusión del análisis anterior y supone la identificación de las oportunidades y amenazas que presenta el entorno, así como nuestros puntos fuertes o débiles con relación a nuestros competidores” (Romero y Vidal, 2020, p.44). Este tipo de análisis es denominado FODA, donde se pone de relieve lo siguiente:

- Fortalezas
- Oportunidades
- Debilidades
- Amenazas

Las amenazas y oportunidades se derivan del análisis externo y reflejan aspectos no controlables que marcan el grado de atractivo que tiene para nosotros el mercado en el que vamos a movernos. Por otro lado, las fortalezas y debilidades son un reflejo del análisis interno y ponen de manifiesto aspectos controlables de las ventajas o desventajas frente a nuestros competidores. La hipótesis de este análisis es que se pueden formular estrategias

nuevas de manera más acertada después de haber revisado minuciosamente las características de la organización.

1.2.1.5.3. Declaración de objetivos corporativos

En esta etapa se recogen las decisiones relacionadas con la razón de ser de nuestra empresa, denominada “Misión”, con los objetivos que nos gustaría alcanzar, denominado “Visión”, con los valores en los que creemos y que compartimos en nuestra empresa, “Valores”.

Naturalmente, dependerá del tamaño de la empresa y el grado de exigencia, es decir, el GAD Parroquial San José de Ancón puede no incluir estas decisiones en su plan estratégico y optar por realizar una declaración de intenciones.

1.2.1.5.4. Estrategias corporativas

Las diferentes estrategias corporativas y funcionales que deben abordarse en un Plan Estratégico son las siguientes:

- a) **Definición del negocio:** En este apartado deben concretarse aspectos como tipo de necesidades que van a ser satisfechas por nuestro establecimiento, usuarios que van a ser atendidos.
- b) **Estrategias competitivas genéricas:** En este apartado se tendrá en cuenta aspectos como la diferenciación, especialización y concentración en un lugar de la Gestión Administrativa.
- c) **Estrategia de crecimiento:** Se definirá una estrategia de penetración en área natural con el crecimiento mínimo posible y mediante desarrollo interno.

1.2.1.5.5. Planes de actuación

La definición de las decisiones operativas es, sin duda la fase de mayor concreción en la toma de decisiones. Es, por lo tanto, la hora de actuar.

Para ser efectiva una estrategia, debe traducirse en acciones concretas; además, asignar un responsable para supervisar y ejecutar los planes de acción marcados en los plazos previstos, así como asignar los recursos humanos, materiales y financieros requeridos, evaluar los costos y jerarquizar la atención y dedicación que se debe prestar a dichos planes en función de su urgencia e importancia.

1.2.2. Gestión Administrativa

Se refiere, de acuerdo al análisis y apreciación de Verdesoto et al. (2018) la gestión administrativa o de sus componentes, sirve para evaluar el grado de eficiencia y eficacia con el cual se están cumpliendo la Planificación, la Organización, la Dirección, la Coordinación, la Ejecución y el Control de los objetivos trazados por la empresa, para corregir las deficiencias que pudieran existir, tendiendo al mejoramiento continuo de la misma, optimizando la productividad hasta lograr la calidad total y su control, mediante la mejor utilización de los recursos disponibles, conforme a procedimientos encuadrados dentro de normas y políticas de la verdadera administración.

La gestión administrativa se ha considerado como la técnica capaz de realizar el estudio y análisis de la organización en cada una de sus áreas y proporcionar soluciones a las irregularidades halladas, por lo cual se considera que el conocimiento de la misma es indispensable para la formación académica y para el desarrollo profesional de los Administradores.

La Gestión Administrativa es un análisis profundo que se realiza a una unidad administrativa o a toda una organización para detectar las fallas y debilidades en ella

presente y así poder brindar las soluciones pertinentes que se necesitan para el mejoramiento de la misma.

1.2.2.1. Denominaciones de la gestión administrativa

En cuanto a las denominaciones aplicadas para el examen que se realiza a través de la gestión administrativa, han sido muy diversas, existiendo más de una dentro de la concepción de lo que se desea hacer, otras aportan limitación y algunas crean confusión. Las más conocidas son la planificación, la organización, la dirección, la coordinación, la ejecución y el control de los objetivos trazados por la empresa, para corregir las deficiencias que pudieran existir, tendiendo al mejoramiento continuo de la misma, optimizando la productividad hasta lograr la calidad total y su control, mediante la mejor utilización de los recursos disponibles, conforme a procedimientos encuadrados dentro de normas y políticas de la verdadera administración.

- a) **Análisis Administrativo:** Muchas han sido las interpretaciones que se han hecho en torno a lo que significa Análisis Administrativo; algunas de ellas lo definen como el estudio de los problemas que se dan en una organización o empresa, tanto a nivel micro-analítico como a nivel macro-analítico. En realidad, no existe una definición mala o buena de lo que puede significar el Análisis Administrativo.

Se puede definir como el análisis exhaustivo de los planos organizativo, dinámico, funcional, estructural y comportamental en una empresa u organización, para detectar situaciones extrañas y proponer las soluciones que sean necesarias.

- b) **La Auditoría Administrativa:** Es importante, ya que determina que es lo que se está haciendo realmente en los niveles directivos, administrativos y operativos; así mismo, proporciona a los directivos un panorama sobre la forma

de cómo está siendo administrada por los diferentes niveles, señalando juicios y desviaciones de aquellas áreas cuyos problemas administrativos detectados exigen una mayor o pronta atención. Los procedimientos de la auditoría administrativa respaldan técnicamente la comprobación en la observación directa, la verificación de información, y el análisis y confirmación de datos, los cuales son necesarios e imprescindibles.

Tomando en cuenta lo anteriormente mencionado, se puede concluir que la auditoría administrativa es dinámica, la cual debe aplicarse formalmente en toda empresa, independientemente de su magnitud y objetivos; aún en empresas pequeñas, en donde se llega a considerar inútil, su aplicación debe ser comprobada para lograr la eficiencia.

c) La Auditoría de Cumplimiento: Es la comprobación o examen de las operaciones financieras, administrativas, económicas y de otra índole de una entidad para establecer que se han realizado conforme a las normas legales, reglamentarias, estatutarias y de procedimientos que le son aplicables. Esta auditoría se practica mediante la revisión de los documentos que soportan legal, técnica, financiera y contablemente las operaciones para determinar si los procedimientos utilizados y las medidas de control interno están de acuerdo con las normas que le son aplicables y si dichos procedimientos están operando de manera efectiva y son adecuados para el logro de los objetivos de la entidad.

Se puede decir que es la comprobación o análisis de las operaciones financieras, administrativas, económicas y de otra índole de una entidad para establecer que se han realizado conforme a las normas legales, reglamentarias, estatutarias y de procedimientos que le son aplicables. El objetivo de este tipo de auditoría es el de verificar si las operaciones producto de las actividades empresariales que se originan en el giro del negocio, se han realizado con apego a las normas legales.

- d) **Análisis Factorial:** Es una técnica estadística de reducción de datos usada para explicar la variabilidad entre las variables observadas en términos de un número menor de variables no observadas llamadas factores. Las variables observadas se modelan como combinaciones lineales de factores más expresiones de error.

El análisis factorial se originó en psicometría, y se usa en las ciencias del comportamiento tales como ciencias sociales, mercadeo, gestión de productos, investigación de operaciones y otras ciencias aplicadas que tratan con grandes cantidades de datos

Todos estos procesos son fundamentales ya que uno conlleva al otro, dentro de las organizaciones se deben realizar estos pasos para poder tener un buen funcionamiento y así poder alcanzar los objetivos trazados.

1.2.2.2. Características de la gestión administrativa

“La gestión administrativa debería estar totalmente protegida y debería ser cien por ciento aplicables para contribuir en el desarrollo organizacional” (Luna y Luna, 2021, p.31).

A continuación, se presentan las características que debe tener la gestión administrativa:

- Otorga control y gestión a todos los recursos de una forma eficaz.
- Está integrado por un conjunto de elementos que intervienen para lograr los objetivos planteados, que no solo dependen de los administradores de empresas sino también de quienes los rodean.
- Puede emplearse en cualquier empresa que lo desee, sin importar las múltiples características que presente.
- Expresa las metas y objetivos de la organización o la empresa.

- Con este proceso, la dirección está al tanto de cada una de las operaciones, de los errores y de las buenas decisiones.
- Proporciona datos reales de los recursos que disponen.
- Es flexible y puede conllevar algunos cambios pertinentes.
- Este proceso plasma la división del trabajo, mediante su clasificación en áreas funcionales.
- Comprende 4 etapas, donde cada una conduce a la otra.
- Se vinculan todos los sectores de la empresa para el logro de objetivos.
- Posee un tiempo determinado en donde se puede observar todo el progreso del trabajo.
- Se aprovecha al máximo los recursos monetarios, materiales y humanos.

Las características de la gestión administrativa se rigen por normativas que subyacen dentro de un marco que debe estar hecha de partes vinculadas, cada una de las cuales tiene sus propias ventajas, sin estas cooperaciones la administración de marcos sería moderadamente sin interés, ya que son las que mejoran enormemente la conducta de un marco administrativo.

1.2.2.3. Etapas de la gestión administrativa

“La gestión administrativa es de gran importancia ya que constituye la base del éxito de cualquier organización o empresa” (Mero, 2018, p. 24). Este tipo de proceso conduce directamente a lograr lo propuesto, evita las improvisaciones y hace que las decisiones sean más acertadas.

Para asegurar el correcto funcionamiento del proceso administrativo se debe cumplir con las siguientes etapas relacionadas a continuación:

- a. Planeación:** “la planeación consiste en investigar y determinar los objetivos y estrategias a utilizar, y debe tomar en cuenta las metas a corto y largo plazo” (Riquelme, 2019, p. 68). Durante este proceso se deben poder identificar cuáles son las posibles dificultades que surgirán y cómo se llevará a cabo dicho proceso.

Las actividades más importantes de la planeación son:

- Predefinición de objetivos y metas a lograr durante un determinado tiempo.
- Implantar una estrategia con métodos y técnicas oportunos a llevar a cabo.
- Anticipar y tramar frente a posibles problemas futuros.
- Esclarecer, ampliar y determinar los objetivos.
- Implantar las condiciones de trabajo.
- Seleccionar y enunciar las tareas a desarrollar para cumplir los objetivos.
- Construir un plan general de logros acentuando nuevas maneras de desempeñar el trabajo.
- Establecer políticas, métodos y procedimientos de desempeño.
- Modificar los planes basados en el resultado del control.

- b. Organización:** “En la etapa de organización se debe establecer una estructura de trabajo que permita un desarrollo económico significativo” (Riquelme, 2019, p. 51). Es decir, se le debe dar vida a las estrategias planteadas durante la planificación. Así mismo se deben asignar los recursos a utilizar para llevar a cabo las tareas.

Las actividades más significativas de la organización son:

- Realizar la selección minuciosa y detallada de cada trabajador para los diferentes puestos.

- Subdividir las tareas en unidades operativas.
- Escoger una potestad administrativa para cada sector.
- Proporcionar los materiales y recursos a cada sector.
- Concentrar las obligaciones operativas en puestos de trabajo por departamento.
- Mantener claramente establecidos los requisitos del puesto.
- Suministrar facilidades personales y otros recursos.
- Ajustar la organización basado en los resultados del control.

c. Dirección: “A esta fase también se la llama ejecución, ya que consiste en llevar a cabo las decisiones programadas, motivar al equipo de trabajo e implementar la comunicación y la supervisión para alcanzar los objetivos planteados” (Riquelme, 2019, p. 59). Durante esta etapa será muy importante el líder empresarial, aquel responsable de dirigir al equipo de trabajo.

Las actividades más significativas de la dirección son:

- Ofrecer motivación al personal.
- Recompensar a los empleados con el sueldo acorde a sus funciones.
- Considerar las necesidades del trabajador.
- Mantener una buena comunicación entre los diferentes sectores laborales.
- Permitir la participación en el proceso de decisiones.
- Influenciar a los trabajadores para que hagan su mejor esfuerzo.
- Capacitar y desarrollar a los trabajadores para utilicen todo su potencial físico e intelectual.

- Satisfacer las diferentes necesidades de los empleados mediante el reconocimiento de su esfuerzo en el trabajo.
- Ajustar los esfuerzos de la dirección y ejecución de acuerdo a los resultados del control.

d. Control: “El control consiste en la fase final del proceso administrativo, donde se deben observar y medir los resultados obtenidos” (Riquelme, 2019, p. 56). En esta etapa se deben tener en cuenta los puntos débiles a mejorar y se deben identificar las buenas decisiones tomadas, con el objetivo de utilizarlas en el próximo proceso administrativo.

Las actividades más importantes del control son:

- Seguir, evaluar y analizar los resultados obtenidos.
- Contrastar los resultados contra estándares de desempeño.
- Comparar los resultados obtenidos con los planes establecidos.
- Definir e Iniciar acciones correctivas.
- Discurrir medios efectivos para medir la operatividad.
- Comunicar y participar a todos acerca de los medios de medición.
- Transferir información detallada que muestre las variaciones y comparaciones efectuadas.
- Sugerir diversas acciones correctivas cuando fuesen necesarias.

1.2.2.4. Normas en la gestión administrativa

“Las normas administrativas son requeridas dentro de una organización, ya que dan una dirección explícita, y sobre la base de que construyen las extensiones en las que es adecuado recibir cada una de las normas generales articuladas” (Sánchez, 2018, pág. 34).

Toda empresa debe cumplir con las siguientes normas:

- "Familiaridad con el objetivo, resultados concebibles, etc.
- Coordinación adecuada entre las cosas y los individuos de la organización, según lo indiquen los objetivos, los activos y las necesidades del equivalente.
- Constancia estricta con el programa de actividades.
- Administración competente y abrumadora.
- Actividades y esfuerzos coordinados y correlativos.
- Opciones claras y exactas.
- Buen alistamiento, un hombre capaz y dinámico responsable de cada administración, donde puede rendir al máximo.
- Cualidades definidas.
- Estímulo a la inclinación a la actividad y obligaciones individuales.
- Subordinación de los individuos invertidos a la prima general.
- Seguimiento de la unidad de control.
- Observación de la solicitud material y social.
- Control inteligente y mundial.
- Eliminación de pautas de abundancia, costumbres burocráticas y preparación, donde el objetivo es lograr economía reguladora.

- Identificación de zonas autorizadas (Sánchez, 2018, pág. 41).

1.2.2.5. Medición de los procesos en la gestión administrativa

Según Toscano et al. (2020), “el proceso en el que se mide el rendimiento no siempre tiene el mismo aspecto de un negocio a otro. Aunque la administración puede determinar cómo desea personalizar sus mediciones” (p. 64), el procedimiento estándar incluye cuatro pasos:

a. Establecer objetivos

La administración debe establecer primero metas para cada departamento o la empresa en general para trabajar. Los objetivos comunes incluyen:

- “Ampliar el alcance del cliente
- Mejorar la satisfacción del cliente
- Aumentar el tráfico del sitio
- Costos operativos
- Generación de plomo
- Aumento de cuota de mercado
- Aumento de márgenes de beneficio” (Astudillo, 2021, p. 102)

Una vez fijados los objetivos, los gerentes deben establecer factores críticos de éxito (CFS), que son las condiciones necesarias para promover el éxito.

b. Desarrollar indicadores clave de rendimiento

“Se deben desarrollar indicadores clave de rendimiento (KPI). Los KPI son proporciones entre el rendimiento real y el rendimiento ideal que proporcionan información

de la administración sobre diferentes operaciones” (Villa, 2015, p. 18). Los KPI estándar incluyen:

- Ventas o servicios por empleado
- Ingresos generados por empleado
- Estados Financieros
- La administración de márgenes de Beneficio

c. Definir métricas

“Las métricas empresariales, como los KPI, son medidas que se utilizan para supervisar y evaluar el rendimiento de un sistema. Sin embargo, las métricas tienden a centrarse en procesos específicos, como marketing, ventas y contabilidad” (Schrage, 2019, p. 91).

Estas mediciones proporcionan a las partes interesadas y empleados una visión rápida del rendimiento y la rentabilidad.

d. Monitorear y medir datos

Por último, la administración debe reducir los KPI y las métricas para determinar que mediciones son relevantes para los objetivos establecidos. Esto garantiza que no se pasen por alto las cifras cruciales.

Hay muchas operaciones diferentes que las empresas pueden rastrear mediante KPI, como:

- **Rendimiento financiero:** “Al realizar la revisión financiera de una empresa, la administración puede evaluar el flujo de caja, el capital, la base de costos, el crecimiento, las ventas y los gastos para crear KPI” (Morelo y Torres, 2021). Esto

facilita el aprovechamiento de los datos financieros para mejorar las estrategias empresariales.

- **Rentabilidad:** “La mayoría de las empresas buscan impulsar las ganancias y, por lo tanto, monitorear los KPI de rentabilidad, tales como margen operativo margen de beneficios brutos; margen de beneficios netos; retorno de la inversión” (Hossain, 2020).
- **Lealtad y retención del cliente:** “Al recopilar comentarios, opiniones y sugerencias de los clientes, las empresas pueden desarrollar KPI para realizar un seguimiento de la lealtad y retención de los clientes” (Boada, 2020). La administración puede recopilar esta información de las redes sociales, datos de ventas, encuestas y quejas presentadas. Esto permite a las empresas identificar que sistemas y servicios necesitan mejoras.
- **Rendimiento de los empleados:** “Con sistemas de gestión, como el software para empleados, los supervisores pueden recopilar indicadores de rendimiento de los empleados, como ganancias, ventas y contribuciones por trabajador” (Porras Prieto et al., 2019). Esto ayuda a determinar si algunos empleados necesitan capacitación adicional para mejorar las habilidades de servicio al cliente y ventas o servicios.
- **Evaluación de la competencia:** “El análisis de los competidores se ve diferente para cada industria. Dependiendo del mercado, las empresas pueden querer rastrear los precios, las líneas de productos, los servicios o las ventajas competitivas de los competidores” (Rodríguez et al., 2017). El seguimiento de estos elementos permite a las empresas identificar sus propias fortalezas y debilidades para mejorar el rendimiento.

1.2.2.6. Administración contemporánea y tendencias futuras

El estudio de la evolución del pensamiento administrativo, en la actualidad, se muestra la base fundamental en que descansa la ciencia de la administración, ya se aplique al sector público o al privado. A pesar de que las teorías han sufrido una transformación radical y se siguen desarrollando, aún conservan en varios aspectos la validez original o bien ameritan el análisis histórico, por las proyecciones que tuvieron en los actuales principios administrativos y en la aplicación práctica.

Dentro de los principios de la administración se pueden mencionar:

Principios de la administración Científica de Frederick W. Taylor: El enfoque típico de la escuela de la administración científica es el énfasis en las tareas. El nombre administración científica se debe al intento de aplicar los métodos de la ciencia a los problemas de la administración, con el fin de alcanzar elevada eficiencia industrial.

Frederick W. Taylor, es considerado el Padre de la administración científica (1856 - 1915). La obra denominada "Principios de la Administración Científica", publicada en 1911; fundamentaba la filosofía en cuatro principios:

Teoría Clásica de la Organización: Henry Fayol (1841-1925), de origen francés. Señaló que la teoría administrativa se puede aplicar a toda organización humana (universalidad). Se le considera el padre del proceso administrativo, y creador e impulsador de la división de las áreas funcionales para las empresas.

Los primeros trabajos de Henry Fayol, representan la escuela de la teoría del "Proceso Administrativo". En el año de 1916 publicó el libro *Administration Industrielle et Générale* (Administración Industrial y General). El libro contenía las opiniones sobre la administración adecuada de las empresas y de las personas dentro de éstas. Fayol, identificó cinco reglas o deberes de la administración:

- a) Planeación: diseñar un plan de acción para el mañana.
- b) Organización: brindar y movilizar recursos para la puesta en marcha del plan.
- c) Dirección: dirigir, seleccionar y evaluar a los empleados con el propósito de lograr el mejor trabajo para alcanzar lo planificado.
- d) Coordinación: integración de los esfuerzos y aseguramiento de que se comparta la información y se resuelvan los problemas.
- e) Control: garantizar que las cosas ocurran de acuerdo con lo planificado y ejecución de las acciones correctivas necesarias de las desviaciones encontradas.

Más importante aún, Fayol creía que la administración se podía enseñar. Le interesaba mucho mejorar la calidad de la administración y propuso varios principios para orientar el quehacer administrativo.

- División del trabajo
- Autoridad y responsabilidad
- Disciplina
- Unidad de mando
- Subordinación de interés
- Remuneración
- Delegación
- Jerarquía de autoridad
- Orden Equidad
- Estabilidad

- Iniciativa
- Unión personal

Estos principios administrativos no son de ninguna manera rígidos, ya que, en diversas situaciones, se requiere hacer uso del criterio personal y la medida.

Teoría de las Relaciones Humanas: Con un enfoque humanístico, la teoría administrativa sufre una verdadera revolución conceptual. Transferencia del énfasis puesto en la tarea (administración científica) y en la estructura organizacional (teoría clásica), al énfasis en las personas que trabajan o que participan en las organizaciones.

La preocupación de la máquina, métodos de trabajo, por la organización formal y los principios de administración aplicables a los aspectos organizacionales, ceden prioridad a la preocupación por el hombre y el grupo social.

De los aspectos técnicos y formales se pasa a los aspectos psicológicos y sociológicos.

1.2.2.7. Herramientas para la evaluación de la gestión administrativa

Para Márquez (2020), “la evaluación de gestión en una empresa es hacer una valoración de cómo ha sido su actuación a lo largo de un periodo de tiempo” (p. 35). En esa valoración se debe tener en cuenta no solo la evolución de la facturación sino todos (o casi todos) sus procesos, así como el nivel de satisfacción de los clientes.

Herramienta 1: Indicadores de gestión

Cuando se establece indicadores de gestión previamente se habrá tenido que hacer un estudio de los procesos para detectar cuál/es son los pasos más críticos para en ese punto establecer una métrica que pueda ayudarte a saber si el rendimiento de ese proceso es el que esperas obtener o no, (Párraga et al., 2021).

Identificar cuáles son los indicadores de gestión de un negocio y comienza a medir periódicamente.

Herramienta 2: Actuación de proveedores

“Existen muchas actividades empresariales que tienen una dependencia muy grande con sus proveedores” (Pastor y Fernández, 2021).

En este caso se debería de realizar un análisis cómo ha actuado el proveedor de combustible a lo largo de un periodo de tiempo sino realizar una selección muy exhaustiva a la hora de seleccionar a un proveedor por primera vez.

Si puedes elegir entre un proveedor y otro (a veces no hay elección, lo cual no es bueno) establece unos criterios de selección iniciales que te ayuden a realizar una evaluación antes de elegir a ese proveedor que te entregará el producto o servicio que tu luego incluirás en tu servicio o producto.

Herramienta 3: Satisfacción del cliente

“La satisfacción del cliente es la razón de ser de cualquier empresa. Sin clientes no hay negocio así que debes estudiar con detalle cómo de satisfecho está el cliente con el servicio o producto que le entregas” (Burgos y Morocho, 2020).

El problema es que el método más usado y generalizado para medir a la satisfacción de los clientes son las encuestas. Otra herramienta que se puede emplear es el calcular los años de fidelización que tiene tu organización con los clientes.

Herramienta 4: Auditoría interna

Para Cevallos et al., (2018) hacer una auditoría interna es de las mejores acciones que puedes llevar a cabo para realizar una evaluación de desempeño de los procesos de una organización.

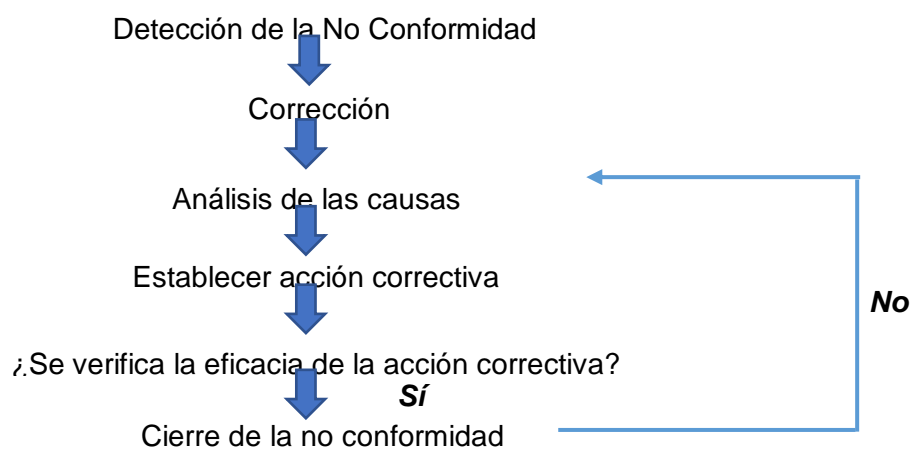
Haciendo una auditoría interna se puede detectar:

- Procesos que no se ejecutan como se deberían de ejecutar.
- Errores o fallos en procesos.
- Oportunidades para hacer las cosas de otra forma más eficiente.
- Lo que sí está funcionando y va bien dentro de la empresa.
- Quién conoce y aplica bien los procedimientos de trabajo y quién no.
- Cuando vayas a preparar la auditoría interna ten en cuenta esto:

Herramienta 5: Seguimiento a las no conformidades

Las no conformidades que has registrado en el paso anterior deberás de analizarlas para poder llevar a cabo una buena evaluación del desempeño en los procesos de una empresa.

Para analizar no conformidades se deben seguir los siguientes pasos:



Seguimiento a la mejora continua

Otro de los aspectos a tener en cuenta para que realizar una medición de los procesos administrativos es hacer un seguimiento a las mejoras que se han implementado.

- Conocer los resultados esperados según los objetivos de la organización.
- Establecer cambios a alguna mejora para ajustarla a lo que se debe conseguir.

1.3. Situación actual organizacional

El Gobierno Parroquial San José de Ancón es un organismo público descentralizado que esta direccionado por autoridades que son elegidas por votación popular, es decir, que son preferidos a través de elecciones democráticas.

Las comisiones que componen el Gobierno Parroquial son Proyectos Sociales, Obras de Infraestructura, Convenios Interinstitucionales, Comisiones de Mesa, Planificación y Presupuesto, Actividades Productivas Comunitarias, Turismo, Ambiente, Árido y Pétreos, Recolección de Desechos Sólidos, Alcantarillado, Gestiones de Servicios Básicos y Obras, Vialidad, Agua Potable y Alumbrado Público, Espacios Públicos, Salud, Seguridad Ciudadana, Educación, Mercado, Social, Equidad De Género, Ambiente, Emprendimiento, Patrimonio y Cultura, Limites, Cementerios, Deportes.

1.4. Fundamentos sociales, psicológicos y legales

Sobre las bases teóricas de esta investigación además se argumentan con fundamentos sociales, psicológicos y legales.

1.4.1 Fundamentos sociales

En un gobierno autónomo descentralizado parroquial, la planificación estratégica juega un papel crucial para garantizar el buen funcionamiento del gobierno y el logro de sus objetivos. Sin embargo, el éxito de la planificación estratégica en este contexto depende en gran medida de las bases sociales del gobierno.

Una base social importante de la planificación estratégica en un gobierno autónomo descentralizado es la participación de todos los interesados en el proceso de planificación.

Esto incluye no solo a funcionarios gubernamentales y representantes electos, sino también a miembros de la comunidad, organizaciones de la sociedad civil y otras partes interesadas. Al involucrar a todas las partes interesadas en el proceso de planificación, el gobierno puede garantizar que se tengan en cuenta las necesidades y preocupaciones de la comunidad y que las estrategias resultantes respondan a las necesidades de la comunidad.

Otro fundamento social de la planificación estratégica en un gobierno autónomo descentralizado parroquial es la transparencia y la rendición de cuentas. Para que la planificación estratégica sea eficaz, debe llevarse a cabo de manera transparente, con todas las partes interesadas en condiciones de acceder a la información sobre el proceso de planificación y las estrategias resultantes. Esto ayuda a garantizar que el gobierno rinda cuentas a la comunidad y que las estrategias adoptadas respondan a los mejores intereses de la comunidad.

Finalmente, la planificación estratégica efectiva en un gobierno autónomo descentralizado parroquial también requiere una fuerte comunicación y colaboración entre los diferentes niveles de gobierno y entre las diferentes partes interesadas. Al trabajar juntos, los funcionarios gubernamentales y los miembros de la comunidad pueden garantizar que las estrategias se desarrollen e implementen de manera coordinada y cohesiva, maximizando su impacto y eficacia.

1.4.2. Fundamentos psicológicos

Los fundamentos psicológicos de la planificación estratégica en este contexto se refieren a los procesos cognitivos y emocionales que dan forma a la manera en que los individuos y los grupos abordan el proceso de planificación. Un fundamento psicológico importante de la planificación estratégica en un gobierno autónomo descentralizado es el papel de la motivación. La motivación impulsa a individuos y grupos a participar en el

proceso de planificación y puede influir significativamente en la calidad y eficacia de las estrategias resultantes. La motivación puede ser impulsada por una variedad de factores, incluido el deseo de lograr una meta específica, un sentido de responsabilidad hacia la comunidad o la creencia en la importancia del proceso de planificación.

Otro fundamento psicológico de la planificación estratégica en un gobierno autónomo descentralizado es el papel de los sesgos cognitivos. Los sesgos cognitivos son atajos mentales que las personas utilizan para procesar información y tomar decisiones. Estos sesgos pueden tener un impacto significativo en la forma en que los individuos y los grupos abordan el proceso de planificación y pueden conducir a estrategias subóptimas si no se reconocen y abordan adecuadamente.

Finalmente, los fundamentos psicológicos de la planificación estratégica en un gobierno autónomo descentralizado también incluyen el papel de las emociones. Las emociones pueden influir significativamente en la forma en que los individuos y los grupos participan en el proceso de planificación y pueden tener un impacto significativo en la calidad y eficacia de las estrategias resultantes. Al manejar las emociones de manera efectiva, las personas y los grupos pueden concentrarse mejor en la tarea en cuestión y desarrollar estrategias más efectivas.

1.4.3 Fundamentos legales

1.4.3.1. La Constitución de la República del Ecuador 2008

Uno de los primeros artículos (art.3) la Constitución define entre los deberes primordiales del Estado, el de planificación del desarrollo nacional, erradicación de la pobreza, promoción del desarrollo sustentable y redistribución equitativa de los recursos y riqueza.

También menciona, que se debe promover el desarrollo equitativo y solidario de todo el territorio, mediante el fortalecimiento del proceso de autonomías y descentralización (La Constitución de la República del Ecuador, 2008).

El Título IV establecen los parámetros de la participación ciudadana en el gobierno y en su artículo 100 se define que en todos los niveles de gobierno además de las autoridades electas y representantes del régimen, debe existir la presencia de los actores representantes de la sociedad. La participación de los representantes sociales es vital en elaboración de los planes y políticas nacionales y locales; en el mejoramiento de la calidad de la inversión pública y definición de las agendas de desarrollo. Para el ejercicio de esta participación se organizarán audiencias públicas, veedurías, asambleas, cabildos populares, consejos consultivos, observatorios y las demás instancias que promueva la ciudadanía.

Los artículos 263 y 264 delimitan las competencias de los gobiernos provinciales y municipales, entre los cuales se destacan las competencias de planificación del desarrollo de sus territorios y la articulación de la planificación nacional, regional, provincial y cantonal; Fomentar la actividad agropecuaria y actividades productivas provinciales; prestar los servicios básicos a nivel cantonal. El artículo 269 establece si el gobierno que acredite tener capacidad operativa podrá asumir inmediatamente las competencias designadas a su nivel de gobierno.

El artículo 275 de la Constitución de la República establece que todos los sistemas que conforman el régimen de desarrollo (económicos, políticos, socio-culturales y ambientales) garantizan el desarrollo del buen vivir, y que toda organización del Estado y la actuación de los poderes públicos están al servicio de los ciudadanos y ciudadanas que habitan el Ecuador;

Que, el numeral 2 del Artículo 276 de la Constitución de la República establece que el régimen de desarrollo, tiene entre sus objetivos el de construir un sistema económico justo, democrático, productivo, solidario y sostenible, basado en la distribución equitativa de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.

La Constitución en su TÍTULO VI Régimen de Desarrollo define el accionar del Estado y sus diferentes instituciones para promover un nuevo modelo de desarrollo con el énfasis en los territorios. Para esto los GAD's se ven provistos de nuevas responsabilidades, a través de la definición de sus competencias. A base de la carta magna del estado ecuatoriano, se elaboraron una serie de Leyes y Reglamentos que permiten regular el ejercicio de los derechos y garantías constitucionales.

1.4.3.2. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD

Acorde a la organización político administrativa del Estado ecuatoriano, regulado por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), en el Estado ecuatoriano se organiza territorialmente en regiones, provincias, cantones y parroquias rurales. La organización es la siguiente: Regiones (4): Litoral o Costa, Interandina o Sierra, Amazónica o Trasandina, Insular, integrada por la provincia de Galápagos, un archipiélago de 13 islas y 17 islotes situado 1.000 kilómetros al oeste del territorio continental ecuatoriano; 24 provincias, 226 cantones, tres de los cuales no pertenecen a ninguna provincia, 323 parroquias urbanas y 770 parroquias rurales.

El COOTAD, con el fin de garantizar la autonomía política, administrativa y financiera de los diferentes niveles de gobiernos autónomos descentralizados (GAD) y los regímenes especiales regula la organización político administrativa del Estado, que tiene como base la descentralización obligatoria y progresiva, con el fin de promover el desarrollo

equitativo, solidario y sustentable del territorio, así como el desarrollo social y económico de la población. El Código, también, delimita el rol y ámbito de acción de cada nivel de gobierno, con el objeto de optimizar la administración estatal, evitando la duplicación de funciones. (COOTAD, 2010, p. 7)

Los cantones están conformados por parroquias rurales y la cabecera cantonal, con sus parroquias urbanas. (COOTAD, 2010, art. 20, p. 15) Acorde a la COOTAD, artículos 28 y 29, cada circunscripción territorial debe tener un gobierno autónomo descentralizado, cuyas tres funciones genéricas son:

- a) De legislación, normatividad y fiscalización
- b) De ejecución y administración
- c) De participación ciudadana y control social

El artículo 54 del COOTAD define en forma sintética las principales funciones del GAD que están enfocados al desarrollo económico y social de su territorio. El COOTAD en el artículo 55 establece, también, el sistema de competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal. Las competencias, según la definición proporcionada en el artículo 107, es el conjunto de instrucciones, planes, políticas, programas y actividades relacionados con el ejercicio de las competencias que corresponden a cada nivel de gobierno guardando los principios de autonomía, coordinación, complementariedad y subsidiaridad, a fin de alcanzar los objetivos relacionados con la construcción de un país democrático, solidario e incluyente. Las competencias exclusivas corresponden a un solo nivel de gobierno cantonal.

Capítulo II. Marco Metodológico

Contexto Territorial

El presente trabajo se realizó dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia San José de Ancón, ubicado en el centro de la misma parroquia. Se encuentra en la zona Sur del cantón de Santa Elena, con una extensión de 78 km², situada a 171.6 m. sobre el nivel del mar, comprendida ente las coordenadas geográficas 2°19'30.61" de latitud y a 80°51' 18.01" de longitud. Para la realización de esta investigación se trabajó con todo el personal del GAD parroquial, en total 12 personas y comunidad con un total de 364 personas.

Diseño y alcance de la investigación

Se efectuó un estudio con diseño descriptivo, y exploratorio a fin de obtener una descripción detallada de la situación actual de la planificación estratégica y los procedimientos de gestión en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San José de Ancón durante el período mencionado, el mismo que se enfocará en recopilar información sobre los procesos de planificación estratégica y los procedimientos de gestión implementados en la institución. Se analizaron aspectos como la formulación de planes estratégicos, la definición de objetivos, la asignación de recursos, la ejecución de programas y proyectos, así como los mecanismos de seguimiento y evaluación de resultados.

La investigación se llevó a cabo utilizando diferentes fuentes de datos, incluyendo documentos institucionales, informes de gestión, normativas y políticas vigentes, así como entrevistas o encuestas a los miembros del GAD Parroquial de San José de Ancón, como directivos, funcionarios y personal administrativo involucrado en los procesos de planificación y gestión y comunidad en general.

Tipo y métodos de investigación

Tipo de investigación

El tipo de investigación se realizó en base al estudio exploratorio que se enfocó en investigar de manera amplia y exploratoria la situación actual de la planificación estratégica y los procedimientos de gestión en el GAD Parroquial de San José de Ancón durante el periodo 2021-2025, además de aplicar un estudio descriptivo centrado en recopilar datos sistemáticos y objetivos sobre la planificación estratégica y los procedimientos de gestión en el GAD Parroquial de San José de Ancón durante el periodo 2021-2025. El objetivo fue describir y analizar de manera precisa las características, el alcance y los resultados de la planificación estratégica y los procedimientos de gestión, por último, se empleó el estudio correlacional que buscó establecer relaciones o asociaciones entre variables relacionadas con la planificación estratégica y los procedimientos de gestión en el GAD Parroquial de San José de Ancón.

Métodos de investigación

Entre los métodos aplicados se utilizó el cuantitativo, basado en una encuesta, para recopilar y analizar los datos relevantes, como el nivel de implementación de la planificación estratégica, la efectividad de los procedimientos de gestión y los resultados obtenidos, de igual manera se utilizó el método cualitativo, basado en el análisis de correlación, para identificar y analizar las posibles relaciones entre las variables de interés además de la aplicación y análisis de la entrevista al presidente del GAD Parroquial.

Población y muestra

Población

Para establecer la población de estudio se toma a consideración a 12 personas que conforman el GAD Parroquial San José de Ancón, número que corresponde al total de

integrantes, miembros y colaboradores de la entidad parroquial que se encuentran inmersas en las actividades institucionales, de igual manera según datos estadísticos del INEC (2021) San José de Ancón cuenta con una población de 6877 personas que serán objeto de estudio.

Muestra

Mediante censo se determina inicialmente la población, y debido al número finito de miembros a considerar se aplicó el instrumento de recolección de datos a todos los colaboradores del GAD Parroquial con un total de 12 personas, además de la aplicación de un muestreo probabilístico aplicado a un total de 6877, donde se presenta a continuación:

$$n = \frac{Z^2 \sigma^2 N}{e^2 (N - 1) + Z^2 \sigma^2}$$

N	6.877	Tamaño de la población
σ	0,5	Desviación Estándar de la población -->
Z	95%	Nivel de confianza
e	5%	Limite aceptable de error muestral

$$n = \frac{(6877) (0,5)(0,5) (1,96)(1,96)}{(6877-1)(0,05)(0,05) + (0,5)(0,5) (1,96)(1,96)}$$

$$n = \frac{(6877) (0,25) (3,8416)}{(6876)(0,0025) + (0,25) (3,8416)}$$

$$n = \frac{6604,67}{18,15}$$

$$n = \mathbf{363,89}$$

El total de la muestra que fue objeto de estudio son 12 personas que conforman el GAD Parroquial y 364 personas de la comunidad.

Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas de recolección de datos

Revisión documental: Esta técnica implicó analizar y revisar documentos relevantes relacionados con la planificación estratégica y los procedimientos de gestión en el GAD Parroquial. La revisión documental proporcionó una visión general de las actividades y prácticas actuales, y puede ayudar a identificar áreas de mejora y fortaleza.

Observación directa: La observación directa implicó presenciar y registrar de manera sistemática los procesos y actividades relacionadas con la planificación estratégica y los procedimientos de gestión. La observación directa permitió obtener información de primera mano sobre cómo se llevan a cabo los procesos y cómo interactúan los miembros del GAD Parroquial.

Entrevista: La entrevista fue una técnica de recolección de datos que implicó mantener conversaciones estructuradas o semiestructuradas con la presidenta del GAD Parroquial. La entrevista permitió obtener perspectivas más profundas sobre la planificación estratégica y los procedimientos de gestión, y brindan la oportunidad de explorar temas específicos, desafíos, éxitos y oportunidades.

Encuestas: La encuesta es una herramienta de recolección de datos estructurados que se utilizó para recopilar información de un grupo más amplio de participantes, entre ellos el personal administrativo del GAD Parroquial y comunidad del San José de Ancón, donde se abordaron aspectos clave de la planificación estratégica y los procedimientos de gestión en el GAD Parroquial.

Instrumentos de recolección de datos

Encuestas: Las encuestas permitieron recopilar datos sobre la planificación estratégica y los procedimientos de gestión, se pueden diseñar cuestionarios estructurados que aborden aspectos clave del tema. Las preguntas incluyeron la efectividad de la planificación estratégica, la participación de los miembros del GAD Parroquial, la implementación de los procedimientos de gestión y los resultados obtenidos.

Entrevista: La entrevista permitió conocer las experiencias, conocimientos y percepciones de los individuos, profundizando la planificación estratégica y los procedimientos de gestión en el GAD Parroquial.

Procesamiento de la evaluación: Validez y confiabilidad de los instrumentos aplicados para el levantamiento de información

Validez y confiabilidad de los instrumentos de levantamiento de información

Para la validez de los instrumentos se aplicó el coeficiente alfa de Cronbach evaluando la consistencia interna de un conjunto de ítems que miden una variable o constructo específico tales como el cumplimiento con las funciones a favor de la comunidad; el GAD Parroquial promueve un desarrollo significativo en la comunidad; cumplimiento con los procedimientos de gestión política, económica, sociocultural y tecnológica PEST; procedimientos efectivos en la gestión administrativa; incidencia del plan estratégico en la implementación en los procesos de gestión; aplicación de un plan estratégico a largo plazo.

. Para calcular el coeficiente alfa de Cronbach, se aplicó una muestra de datos que incluyeron un total de 14 preguntas en las encuestas aplicadas, realizando un análisis desde las respuestas de los participantes con una correlación a los ítems del instrumento. A partir de estas respuestas, se pudo calcular el coeficiente alfa de Cronbach y determinar la confiabilidad interna de los ítems.

Procesamiento de la información

Los datos que se obtuvieron como resultado de la aplicación de los instrumentos de recolección de datos se procesaron en el programa Statistical Package for Social Sciences (SPSS). Debido a que posee todas las condiciones necesarias para el correcto procesamiento de los datos ingresados.

Capítulo III: Resultados y Discusión

3.1. Análisis de los resultados de la entrevista aplicada a la presidenta del GAD Parroquial de San José de Ancón

La presidenta del GAD Parroquial de San José de Ancón lleva ejerciendo su cargo durante 4 años en la actualidad. Se menciona que en los últimos años de gestión se presentaron problemas debido a la pandemia por Covid-19, lo cual afectó la realización de actividades normalizadas en beneficio de la comunidad.

Según la respuesta de la presidenta del GAD Parroquial, se lleva un año poniendo en marcha diversas actividades que estaban en espera debido a la crisis sanitaria. Se destaca que se ha logrado brindar apoyo social y de salud a las personas, y se está cumpliendo con el cronograma de programas dispuestos por el GAD del cantón.

En relación al entorno político, se menciona que se encuentra en aumento y cumplimiento según el Plan Nacional de Desarrollo. Sin embargo, se destaca una reducida participación comunitaria y legitimidad institucional. En el entorno económico, se señalan problemas como la reducción de la inversión pública y presupuesto, lo cual ocasiona retraso en obras y contratación pública. En el entorno social, se menciona que la calidad de vida se mantiene, pero hay problemas de discriminación racial, impactos sociales de proyectos y reducción en el nivel de empleo y oportunidades. En cuanto al entorno tecnológico, se indica que está en incremento, pero existen retos como las telecomunicaciones, resistencia al cambio tecnológico, requerimientos de nuevos bienes y servicios, y acceso a tecnología en licencias y patentes.

Se menciona que dentro del GAD central se estipulan procesos PESTEL como una herramienta de análisis para examinar el impacto de factores políticos, económicos, sociales, tecnológicos, medioambientales y legales en la toma de decisiones y la forma en

que se llevan a cabo las políticas y programas. Se destaca la importancia de realizar un análisis PESTEL regularmente para anticipar y prepararse para cambios y aprovechar oportunidades.

Se afirma que el plan estratégico tiene un nivel de incidencia alto en los procesos de gestión implementados por los colaboradores del GAD Parroquial de San José de Ancón. Se menciona que el plan estratégico sirve como una hoja de ruta y ayuda en la toma de decisiones y asignación de recursos alineados con la estrategia general.

Según la respuesta, es necesario implementar un plan estratégico efectivo a corto y mediano plazo para contribuir con el crecimiento de la administración del GAD Parroquial y aumentar la calidad de los servicios prestados a la comunidad. Se destaca que un plan estratégico bien pensado brinda enfoque y dirección a la organización, permite tomar decisiones informadas, establece objetivos específicos y mejora la eficiencia y coordinación dentro del GAD Parroquial.

3.2. Análisis de los resultados de las encuestas aplicadas al personal del GAD Parroquial San José de Ancón

Pregunta 1. ¿Cuál es el tiempo que lleva en su puesto de trabajo dentro del GAD Parroquial?

Tabla 1.

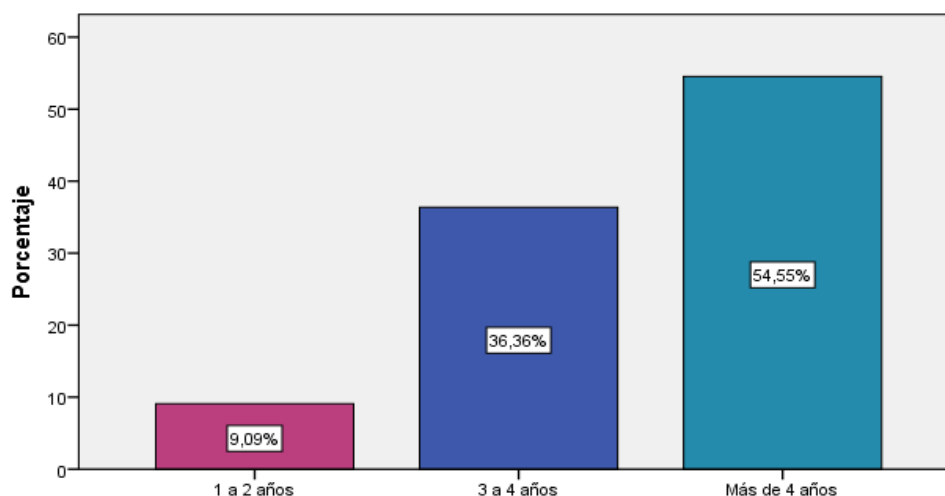
Tiempo en sus labores

	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A1	1 a 2 años	1	9,1	9,1	9,1
	3 a 4 años	4	36,4	36,4	45,5
	Más de 4 años	6	54,5	54,5	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota: Se representa las alternativas de años según el tiempo que llevan desempeñando sus funciones dentro del GAD Parroquial.

Gráfico 1.

Tiempo en sus labores



Nota: Se representa las alternativas de años según el tiempo que llevan desempeñando sus funciones dentro del GAD Parroquial.

En cuanto a la duración del tiempo de desempeño, se observa que el 54.5% de los participantes ha estado trabajando en el GADP de San José de Ancón durante más de 4 años. Esto indica que la mayoría de los encuestados tiene una experiencia considerable en sus roles y están familiarizados con los procesos y procedimientos del GADP. Por otro

lado, el 36.4% de los participantes ha estado trabajando en el GADP de 3 a 4 años. Este grupo también tiene una experiencia significativa en sus labores y es probable que hayan adquirido conocimientos y habilidades relevantes durante su tiempo en el GADP. Solo el 9.1% de los participantes ha estado trabajando en el GADP de 1 a 2 años, lo que indica que hay un número relativamente menor de personas que son nuevas en sus roles. Es posible que este grupo esté en proceso de adaptación y familiarización con las responsabilidades y tareas asociadas con la planificación estratégica y los procedimientos de gestión en el GADP.

Pregunta 2. ¿Considera usted que el GAD Parroquial San José de Ancón cumple con el desarrollo de la comunidad según los procedimientos en el entorno político?

Tabla 2.

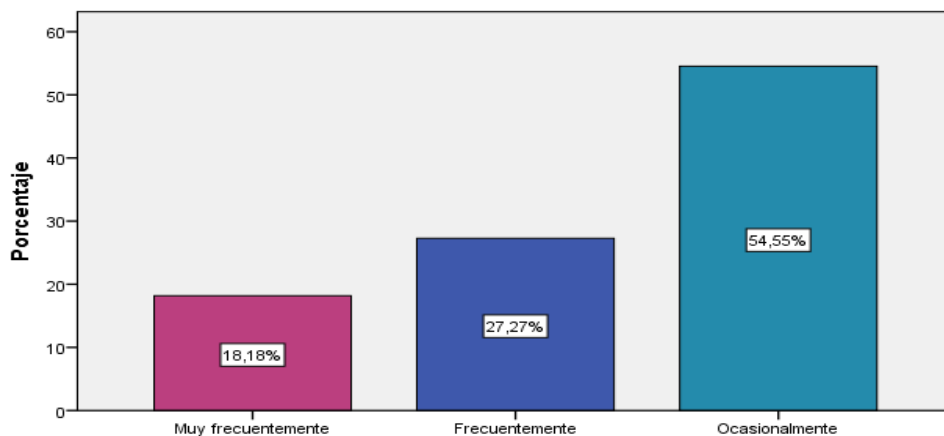
Cumplimiento con el entorno político

	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A2	Muy frecuentemente	2	18,2	18,2	18,2
	Frecuentemente	3	27,3	27,3	45,5
	Ocasionalmente	6	54,5	54,5	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota: Se representa la frecuencia en el cumplimiento de acciones según el entorno político que realiza el GAD Parroquial para el desarrollo de la comunidad.

Gráfico 2.

Cumplimiento con el entorno político



Nota: Se representa el porcentaje en el cumplimiento de acciones según el entorno político que realiza el GAD Parroquial para el desarrollo de la comunidad.

Se observa que el 54.5% de los encuestados indicó que el cumplimiento con el desarrollo de la comunidad ocurre ocasionalmente en el entorno político. El 27.3% de los encuestados mencionó que el cumplimiento con el desarrollo de la comunidad ocurre frecuentemente en el entorno político. Un 18.2% de los encuestados indicó que el cumplimiento con el desarrollo de la comunidad ocurre muy frecuentemente en el entorno político. Esto puede estar respaldado por una agenda política clara y un fuerte compromiso por parte de los líderes políticos para abordar las necesidades y aspiraciones de la comunidad de manera sistemática y sostenida.

Pregunta 3. ¿Considera usted que los procedimientos en las actividades económicas dentro del GAD Parroquial San José de Ancón mejoran el desarrollo de la comunidad?

Tabla 3.

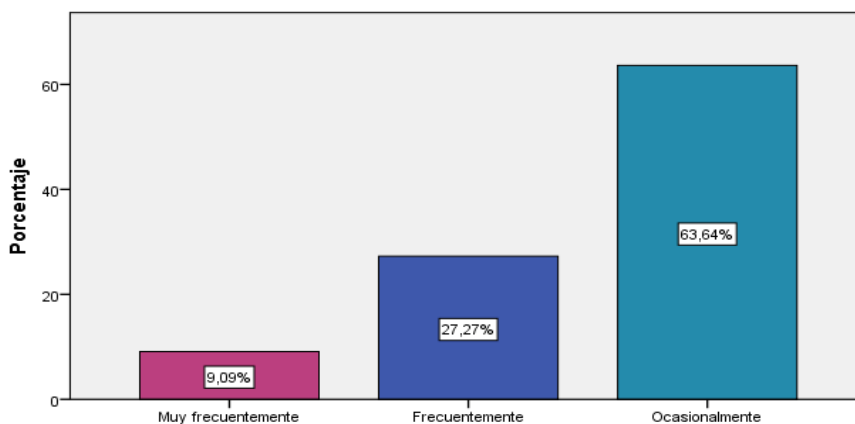
Cumplimiento con las actividades económicas

	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A3	Muy frecuentemente	1	9,1	9,1	9,1
	Frecuentemente	3	27,3	27,3	36,4
	Ocasionalmente	7	63,6	63,6	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota: Se representa la frecuencia en el cumplimiento de procedimientos de gestión según las actividades económicas que realiza el GAD Parroquial para el desarrollo de la comunidad.

Gráfico 3.

Cumplimiento con las actividades económicas



Nota: Se representa el porcentaje en el cumplimiento de procedimientos de gestión según las actividades económicas que realiza el GAD Parroquial para el desarrollo de la comunidad.

Se observa que el 63.6% de los encuestados indicó que el cumplimiento con el desarrollo de la comunidad ocurre ocasionalmente en relación con las actividades económicas. El 27.3% de los encuestados mencionó que el cumplimiento con el desarrollo de la comunidad ocurre frecuentemente en relación con las actividades económicas. Un 9.1% de los encuestados indicó que el cumplimiento con el desarrollo de la comunidad ocurre muy frecuentemente en relación con las actividades económicas.

Pregunta 4. ¿Cree usted que se cumplen con las actividades socioculturales dentro de los procedimientos de gestión que realiza el GADP San José de Ancón?

Tabla 4.

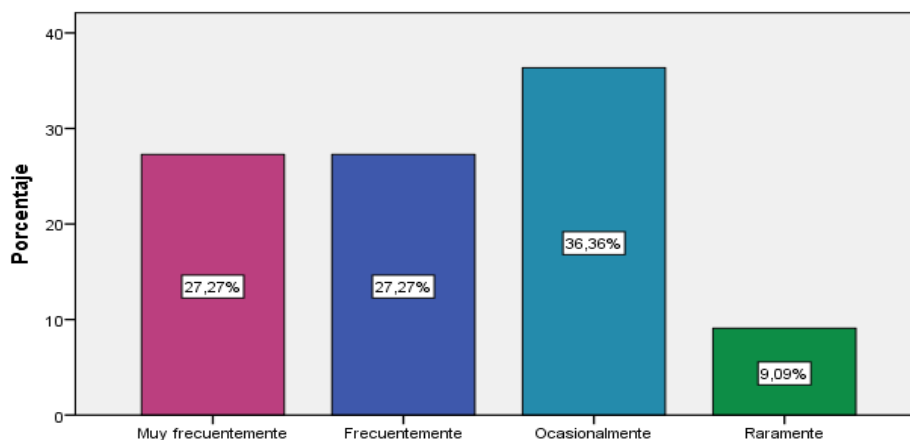
Cumplimiento con las actividades socioculturales

	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A4	Muy frecuentemente	3	27,3	27,3	27,3
	Frecuentemente	3	27,3	27,3	54,5
	Ocasionalmente	4	36,4	36,4	90,9
	Raramente	1	9,1	9,1	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota: Se representa la frecuencia en el cumplimiento de procedimientos de gestión según las actividades socioculturales que realiza el GAD Parroquial para el desarrollo de la comunidad.

Gráfico 4.

Cumplimiento con las actividades socioculturales



Nota: Se representa el porcentaje en el cumplimiento de procedimientos de gestión según las actividades socioculturales que realiza el GAD Parroquial para el desarrollo de la comunidad.

El 27.3% de los encuestados indicó que el cumplimiento con las actividades socioculturales ocurre muy frecuentemente. Otro 27.3% de los encuestados mencionó que el cumplimiento con las actividades socioculturales ocurre frecuentemente. El 36.4% de los encuestados indicó que el cumplimiento con las actividades socioculturales ocurre ocasionalmente. Solo el 9.1% de los encuestados mencionó que el cumplimiento con las actividades socioculturales ocurre raramente. Esto indica que la comunidad tiene una participación limitada en este tipo de actividades y que la realización de eventos socioculturales es poco frecuente, por lo que puede haber una falta de recursos, apoyo o interés para promover estas actividades en la comunidad.

Pregunta 5. ¿Cree usted que se cumplen con los procedimientos de gestión dentro del desarrollo tecnológico en el GAD Parroquial San José de Ancón?

Tabla 5.

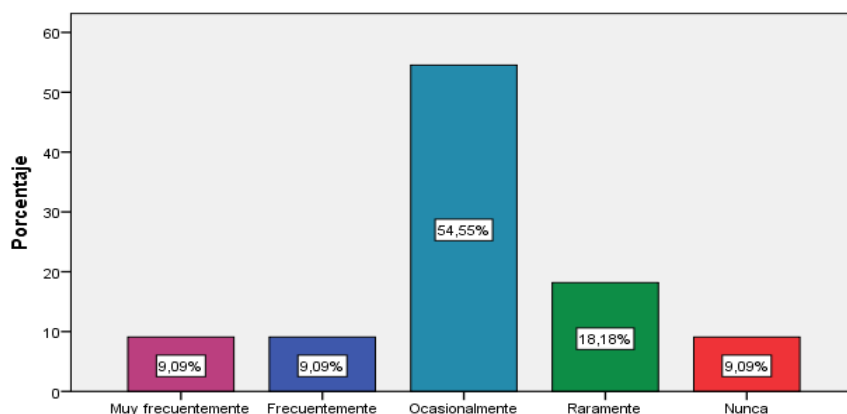
Cumplimiento con las actividades tecnológicas

	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A5	Muy frecuentemente	1	9,1	9,1	9,1
	Frecuentemente	1	9,1	9,1	18,2
	Ocasionalmente	6	54,5	54,5	72,7
	Raramente	2	18,2	18,2	90,9
	Nunca	1	9,1	9,1	100,0
	Total		11	100,0	100,0

Nota: Se representa la frecuencia en el cumplimiento de procedimientos de gestión según el desarrollo tecnológico por parte del GAD Parroquial para el desarrollo de la comunidad.

Gráfico 5.

Cumplimiento con las actividades tecnológicas



Nota: Se representa el porcentaje en el cumplimiento de procedimientos de gestión según el desarrollo tecnológico por parte del GAD Parroquial para el desarrollo de la comunidad.

Solo el 9.1% de los encuestados indicó que el cumplimiento con las actividades tecnológicas ocurre muy frecuentemente. Otro 9.1% de los encuestados mencionó que el cumplimiento con las actividades tecnológicas ocurre frecuentemente. El 54.5% de los encuestados indicó que el cumplimiento con las actividades tecnológicas ocurre ocasionalmente. El 18.2% de los encuestados mencionó que el cumplimiento con las actividades tecnológicas ocurre raramente. Y, un 9.1% de los encuestados mencionó que el cumplimiento con las actividades tecnológicas nunca ocurre. Esto implica que la comunidad no está involucrada en actividades tecnológicas y que el uso de la tecnología es prácticamente inexistente en el desarrollo comunitario.

Pregunta 6. ¿Dentro de los procedimientos de gestión que realiza en GAD Parroquial cumplen las expectativas en favor de la comunidad?

Tabla 6.

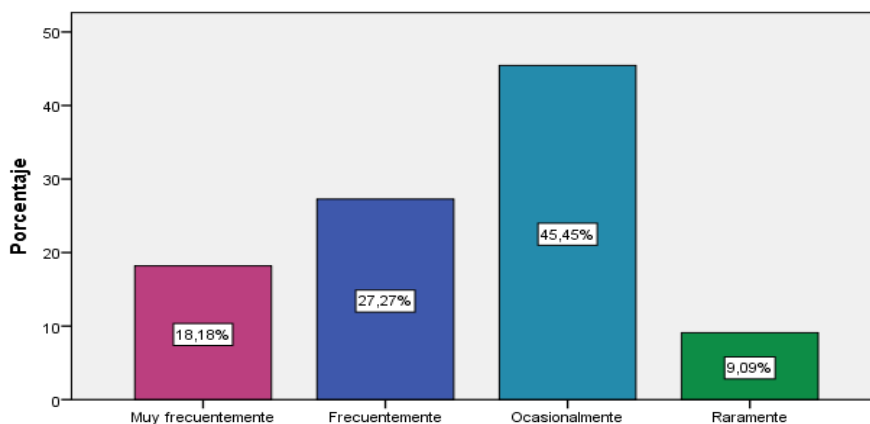
Cumplimiento con la gestión administrativa

	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A6	Muy frecuentemente	2	18,2	18,2	18,2
	Frecuentemente	3	27,3	27,3	45,5
	Ocasionalmente	5	45,5	45,5	90,9
	Raramente	1	9,1	9,1	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota: Se representa la frecuencia en el cumplimiento de procedimientos de gestión según las expectativas a favor de la comunidad por parte del GADP para el desarrollo de la comunidad.

Gráfico 6.

Cumplimiento con la gestión administrativa



Nota: Se representa el porcentaje en el cumplimiento de procedimientos de gestión según las expectativas a favor de la comunidad por parte del GADP para el desarrollo de la comunidad.

El 18,2% de los encuestados indica que, en un porcentaje relativamente bajo de ocasiones, se cumple con la gestión administrativa de manera muy frecuente. El 27,3% de los encuestados eligió esta opción, lo que indica que, en un porcentaje ligeramente más alto de ocasiones, se cumple con la gestión administrativa de manera frecuente. El 45,5% de frecuencia, indica que en la mayoría de las ocasiones el cumplimiento con la gestión administrativa ocurre de manera ocasional. Y, solo el 9,1% de los encuestados indicó que el cumplimiento con la gestión administrativa ocurre raramente. Esto sugiere que hay un bajo nivel de cumplimiento en ciertas áreas de la gestión administrativa, lo cual puede afectar negativamente la eficacia y eficiencia de los procesos administrativos en general.

Pregunta 7. ¿Considera usted que el plan estratégico incide en la implementación en los procedimientos de gestión en el GAD Parroquial San José de Ancón?

Tabla 7.

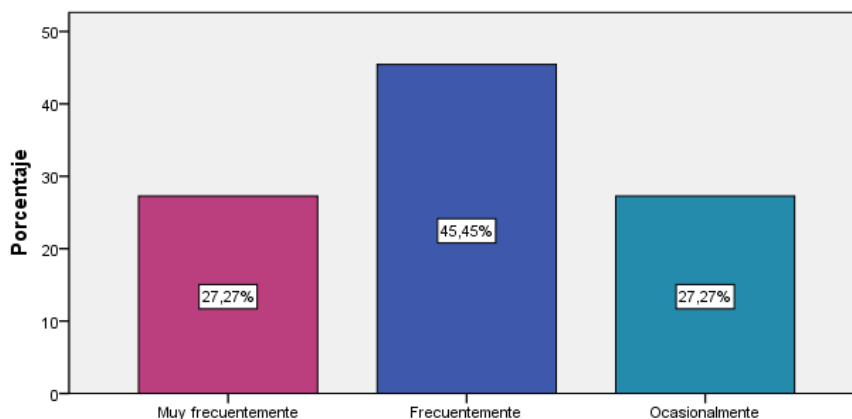
Incidencia del plan estratégico en los procesos de gestión

	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A7	Muy frecuentemente	3	27,3	27,3	27,3
	Frecuentemente	5	45,5	45,5	72,7
	Ocasionalmente	3	27,3	27,3	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota: Se representa la frecuencia sobre la incidencia de un plan estratégico en la implementación de los procedimientos de gestión en el GADP para el desarrollo de la comunidad.

Gráfico 7.

Incidencia del plan estratégico en los procesos de gestión



Nota: Se representa los porcentajes sobre la incidencia de un plan estratégico en la implementación de los procedimientos de gestión en el GADP para el desarrollo de la comunidad.

El 27,3% de los encuestados, indica que en un porcentaje significativo de ocasiones el plan estratégico tiene una incidencia muy frecuente en los procesos de gestión. El 45,5% de los encuestados indica que en la mayoría de las ocasiones el plan estratégico tiene una incidencia frecuente en los procesos de gestión. El 27,3% de los encuestados indicó que el plan estratégico tiene una incidencia ocasional en los procesos de gestión. Los resultados indican que el plan estratégico tiene una incidencia relevante en los procesos de gestión de la organización, esto podría ser un indicador de la necesidad de fortalecer la integración y alineación del plan estratégico con los procesos de gestión, asegurando que sea ampliamente comprendido y utilizado por todos los miembros de la organización.

Pregunta 8. ¿Considera usted que al implementar un plan estratégico que sea efectivo a largo plazo contribuya con el crecimiento de la administración del GAD Parroquial y aumente la calidad de los servicios prestados a la comunidad?

Tabla 8.

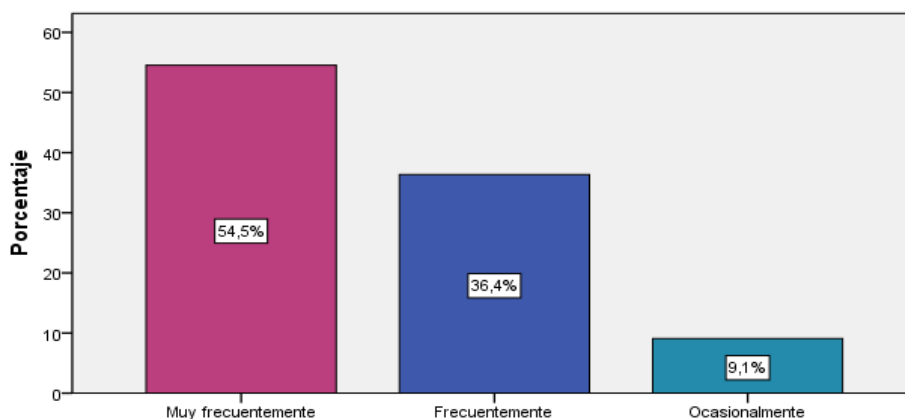
Implementación de un plan estratégico

	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A8	Muy frecuentemente	6	54,5	54,5	54,5
	Frecuentemente	4	36,4	36,4	90,9
	Ocasionalmente	1	9,1	9,1	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota: Se representa la frecuencia sobre la implementación de un plan estratégico a largo plazo para contribuir al crecimiento de la administración del GADP para mejorar los servicios a la comunidad.

Gráfico 8.

Implementación de un plan estratégico



Nota: Se representa el porcentaje sobre la implementación de un plan estratégico a largo plazo para contribuir al crecimiento de la administración del GADP para mejorar los servicios a la comunidad.

El 54,5% de los encuestados indica que en la mayoría de las ocasiones se implementa un plan estratégico de manera muy frecuente. El 36,4% de los encuestados indicó que la implementación del plan estratégico ocurre con frecuencia. Solo el 9,1% de los encuestados seleccionó que en raras ocasiones se implementa un plan estratégico. Los resultados muestran que la implementación de un plan estratégico es una práctica común en la organización, ya que la mayoría de los encuestados seleccionó las opciones "muy frecuentemente" o "frecuentemente", esto es una señal positiva, ya que implica que la organización valora la planificación estratégica y reconoce su importancia para orientar las acciones y lograr los objetivos establecidos.

3.3. Análisis de los resultados de las encuestas aplicadas a la comunidad de la Parroquia San José de Ancón

Pregunta 1. ¿Cree usted que el GAD Parroquial cumple con las funciones dispuestas a favor de la comunidad?

Tabla 9.

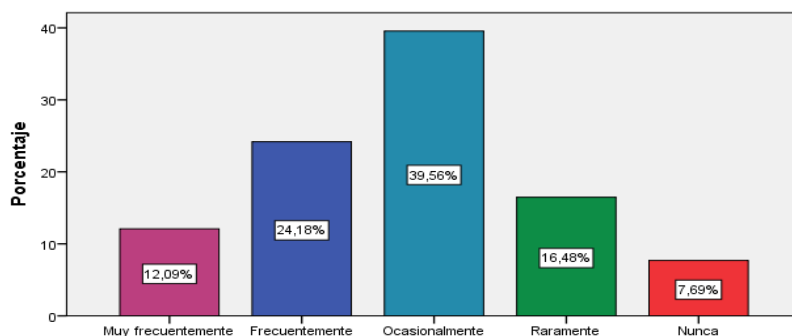
Cumplimiento de las funciones a favor de la comunidad

	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
B1	Muy frecuentemente	44	12,1	12,1	12,1
	Frecuentemente	88	24,2	24,2	36,3
	Ocasionalmente	144	39,6	39,6	75,8
	Raramente	60	16,5	16,5	92,3
	Nunca	28	7,7	7,7	100,0
	Total	364	100,0	100,0	

Nota: Se representa la frecuencia sobre el cumplimiento de las funciones dispuestas a favor de la comunidad de la Parroquia San José de Ancón.

Gráfico 9.

Cumplimiento de las funciones a favor de la comunidad



Nota: Se representa el porcentaje sobre el cumplimiento de las funciones dispuestas a favor de la comunidad de la Parroquia San José de Ancón.

El 12,1% de los encuestados indica que perciben que el GAD Parroquial cumple con sus funciones a favor de la comunidad de manera muy frecuente. El 24,2% indicó que cumple con sus funciones a favor de la comunidad con frecuencia. El 39,6% indica que cumple con sus funciones a favor de la comunidad en ocasiones específicas. El 16,5% indicó que cumple con sus funciones a favor de la comunidad en raras ocasiones. Y, el 7,7% indica que perciben que nunca cumple con sus funciones. Es fundamental fomentar la participación ciudadana y establecer canales de comunicación efectivos con la comunidad para comprender sus necesidades y expectativas, lo que contribuirá a mejorar la percepción y el cumplimiento de las funciones del GAD Parroquial.

Pregunta 2. ¿Cree usted que la gestión que realiza el GAD Parroquial San José de Ancón promueve un desarrollo significativo en la comunidad?

Tabla 10.

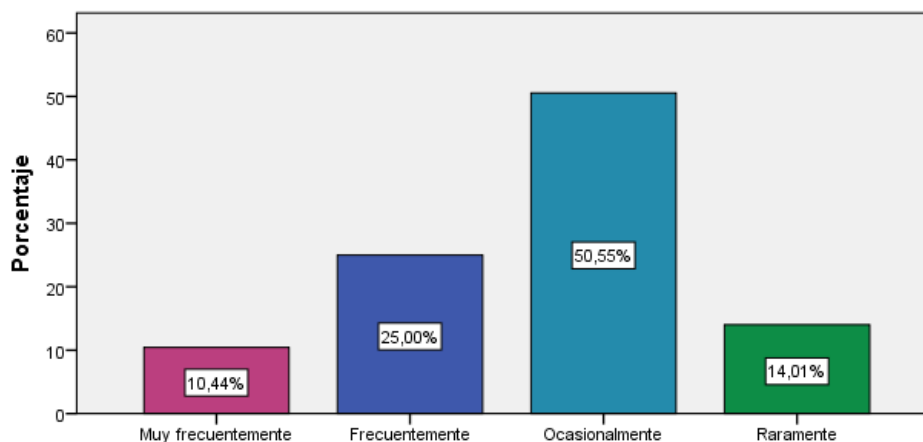
Gestión del GAD Parroquial

	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
B2	Muy frecuentemente	38	10,4	10,4	10,4
	Frecuentemente	91	25,0	25,0	35,4
	Ocasionalmente	184	50,5	50,5	86,0
	Raramente	51	14,0	14,0	100,0
	Total	364	100,0	100,0	

Nota: Se representa la frecuencia sobre la gestión para promover el desarrollo significativo a favor de la comunidad de la Parroquia San José de Ancón.

Gráfico 10.

Gestión del GAD Parroquial



Nota: Se representa el porcentaje sobre la gestión para promover el desarrollo significativo a favor de la comunidad de la Parroquia San José de Ancón.

La mayoría de los encuestados (50,5%) considera que la gestión que realiza el GAD Parroquial San José de Ancón promueve un desarrollo significativo en la comunidad de manera ocasional. Además, el 25,0% de los encuestados opina que la gestión promueve un desarrollo significativo de manera frecuente. Un porcentaje menor de encuestados (10,4%) cree que la gestión promueve un desarrollo significativo muy frecuentemente, mientras que el 14,0% piensa que esto ocurre raramente. Estos resultados sugieren que hay un número considerable de encuestados que perciben cierto nivel de promoción de desarrollo por parte del GAD Parroquial, aunque la mayoría lo percibe de forma ocasional.

Pregunta 3. ¿Cómo ciudadano considera usted que el gobierno parroquial cumple con los procedimientos de gestión política, económica, sociocultural y tecnológica para el desarrollo de la comunidad de San José de Ancón?

Tabla 11.

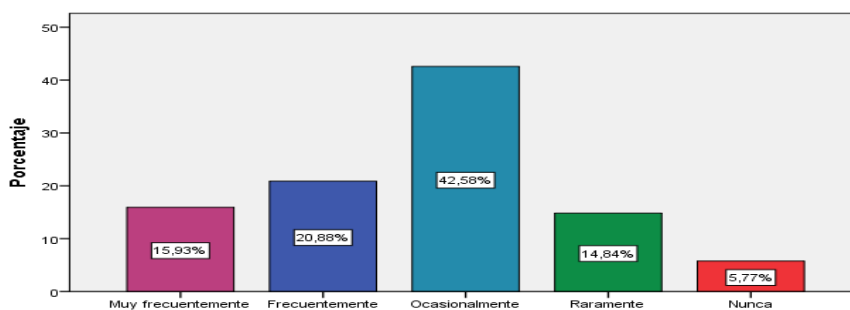
Cumplimiento de los procesos

	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
B3	Muy frecuentemente	58	15,9	15,9	15,9
	Frecuentemente	76	20,9	20,9	36,8
	Ocasionalmente	155	42,6	42,6	79,4
	Raramente	54	14,8	14,8	94,2
	Nunca	21	5,8	5,8	100,0
	Total		364	100,0	100,0

Nota: Se representa la frecuencia sobre la gestión para promover el desarrollo significativo a favor de la comunidad de la Parroquia San José de Ancón.

Gráfico 11.

Cumplimiento de los procesos



Nota: Se representa la frecuencia sobre la gestión para promover el desarrollo significativo a favor de la comunidad de la Parroquia San José de Ancón.

La mayoría de los encuestados (42,6%) considera que el gobierno parroquial cumple con los procedimientos de gestión política, económica, sociocultural y tecnológica para el desarrollo de la comunidad ocasionalmente. Además, el 20,9% de los encuestados opina que el gobierno parroquial cumple con estos procedimientos de manera frecuente. Un porcentaje menor de encuestados (15,9%) cree que el gobierno parroquial cumple muy frecuentemente, mientras que el 14,8% piensa que esto ocurre raramente. Un número reducido de encuestados (5,8%) considera que el gobierno parroquial nunca cumple con estos procedimientos. Estos resultados sugieren que hay una percepción mixta entre los encuestados sobre el cumplimiento de los procedimientos de gestión por parte del gobierno parroquial.

Pregunta 4. ¿Cree usted que el GAD Parroquial realiza procedimientos efectivos en la gestión administrativa cumpliendo con las expectativas en favor de la comunidad?

Tabla 12.

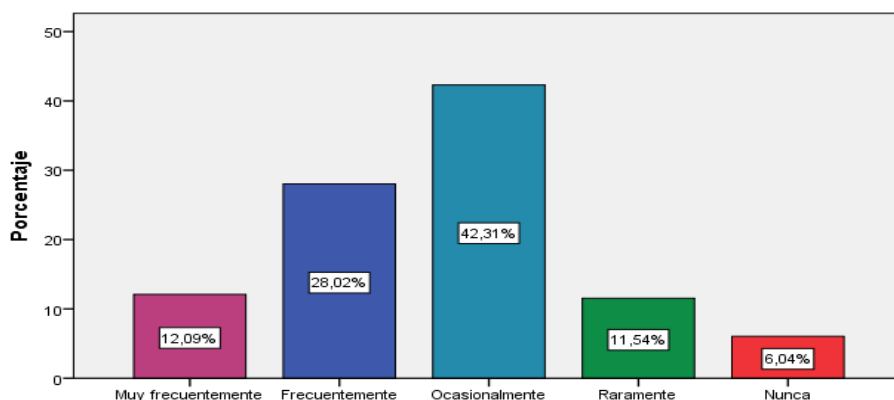
Procesos efectivos para la gestión

	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
B4	Muy frecuentemente	44	12,1	12,1	12,1
	Frecuentemente	102	28,0	28,0	40,1
	Ocasionalmente	154	42,3	42,3	82,4
	Raramente	42	11,5	11,5	94,0
	Nunca	22	6,0	6,0	100,0
	Total	364	100,0	100,0	

Nota: Se representa la frecuencia sobre los procedimientos efectivos en la gestión administrativa a favor de la comunidad de la Parroquia San José de Ancón.

Gráfico 12.

Procesos efectivos para la gestión



Nota: Se representa el porcentaje sobre los procedimientos efectivos en la gestión administrativa a favor de la comunidad de la Parroquia San José de Ancón.

La mayoría de los encuestados (42,3%) considera que el GAD Parroquial realiza procedimientos efectivos en la gestión administrativa ocasionalmente. Además, el 28,0% de los encuestados opina que el GAD Parroquial realiza estos procedimientos de manera frecuente. Un porcentaje menor de encuestados (12,1%) cree que el GAD Parroquial realiza procedimientos efectivos muy frecuentemente, mientras que el 11,5% piensa que esto ocurre raramente. Estos resultados indican que hay una percepción variada entre los encuestados sobre la efectividad de los procedimientos de gestión administrativa realizados por el GAD Parroquial y su cumplimiento con las expectativas de la comunidad.

Pregunta 5. ¿Cómo miembro de la comunidad de San José de Ancón cree usted que el plan estratégico incide en la implementación en los procesos de gestión por parte de los colaboradores del GAD Parroquial?

Tabla 13.

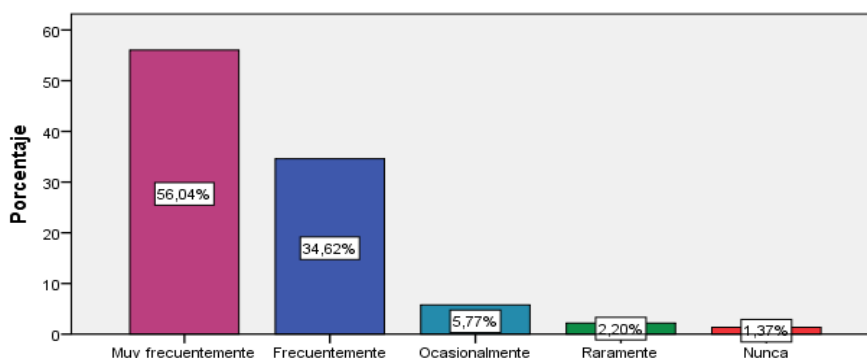
Incidencia de un plan estratégico

	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
B5	Muy frecuentemente	204	56,0	56,0	56,0
	Frecuentemente	126	34,6	34,6	90,7
	Ocasionalmente	21	5,8	5,8	96,4
	Raramente	8	2,2	2,2	98,6
	Nunca	5	1,4	1,4	100,0
	Total		364	100,0	100,0

Nota: Se representa la frecuencia sobre los procedimientos efectivos en la gestión administrativa a favor de la comunidad de la Parroquia San José de Ancón.

Gráfico 13.

Incidencia de un plan estratégico



Nota: Se representa la frecuencia sobre los procedimientos efectivos en la gestión administrativa a favor de la comunidad de la Parroquia San José de Ancón.

La mayoría de los encuestados (56,0%) cree que el plan estratégico incide muy frecuentemente en la implementación de los procesos de gestión por parte de los colaboradores del GAD Parroquial. Además, un porcentaje considerable de encuestados (34,6%) opina que este impacto ocurre frecuentemente. Un número reducido de encuestados (5,8%) considera que el plan estratégico incide ocasionalmente, mientras que un porcentaje aún menor (2,2%) cree que esto ocurre raramente. Solo un pequeño grupo de encuestados (1,4%) piensa que el plan estratégico nunca incide en la implementación de los procesos de gestión. Esta percepción refuerza la importancia y la eficacia percibida del plan estratégico en el funcionamiento y desarrollo de la gestión del GAD Parroquial.

Pregunta 6. ¿Cree usted que dentro del GAD Parroquial se necesita un plan estratégico que sea efectivo a largo plazo contribuyendo con el crecimiento de la administración y aumentando la calidad de los servicios prestados a la comunidad?

Tabla 14.

Aplicación de un plan estratégico para mejorar la administración

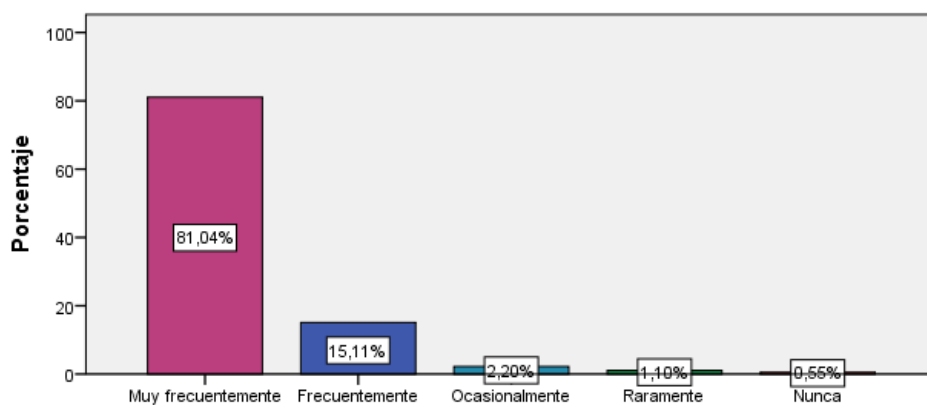
	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
B6	Muy frecuentemente	295	81,0	81,0	81,0
	Frecuentemente	55	15,1	15,1	96,2
	Ocasionalmente	8	2,2	2,2	98,4
	Raramente	4	1,1	1,1	99,5
	Nunca	2	,5	,5	100,0
	Total		364	100,0	100,0

Fuente: Comunidad de la Parroquial San José de Ancón

Elaborado por: Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

Gráfico 14.

Aplicación de un plan estratégico para mejorar la administración



Fuente: Personal del GAD Parroquial San José de Ancón


Elaborado por: Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

La gran mayoría de los encuestados (295 personas) cree que dentro del GAD Parroquial se necesita un plan estratégico efectivo a largo plazo que contribuya con el crecimiento de la administración y un número considerable de encuestados (55 personas) opina que se necesita un plan estratégico frecuentemente. Estos resultados indican un fuerte consenso entre los encuestados sobre la necesidad de un plan estratégico efectivo a largo plazo en el GAD Parroquial para impulsar su crecimiento administrativo y mejorar la calidad de los servicios prestados a la comunidad.

3.4. Análisis PESTEL

Tabla 15.

Matriz PESTEL

 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE ANCÓN					
Influencias del Entorno	Posible Evolución	Posible Impacto	Posibilidad de Ocurrencia	Importancia / Ponderación	Oportunidad / Amenaza
Políticas				51%	
1. Plan Nacional de Desarrollo	Se incrementa	100	1	100	Oportunidad
2. Participación comunitaria	Se reduce	75	0,5	37,5	Amenaza
3. Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT)	Se incrementa	75	1	75	Oportunidad
4. Sistema electoral	Se incrementa	100	1	100	Oportunidad
5. Políticas de gobierno central y sectorial	Se mantiene	50	0,5	25	Amenaza
6. Entes reguladores y procesos	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
7. Corrupción administrativa	Se incrementa	25	0,25	6,25	Amenaza
8. Iniciativas de financiamiento	Se mantiene	75	0,75	56,25	Oportunidad
9. Legitimidad institucional	Se reduce	75	0,5	37,5	Amenaza
10. Implementación de proyectos que promuevan el desarrollo del GAD Parroquial San José de Ancón	Se mantiene	75	0,25	18,75	Amenaza
Económicas				36%	
1. Decremento del PIB	Se incrementa	50	0,75	37,5	Amenaza
2. Inversión pública	Se reduce	75	0,25	18,75	Amenaza
3. Apertura económica	Se incrementa	75	1	75	Oportunidad
4. Deuda externa	Se incrementa	75	0,5	37,5	Amenaza
5. Políticas, estrategias o programas implementados	Se incrementa	75	0,25	18,75	Oportunidad
6. Presupuesto	Se reduce	75	0,5	37,5	Amenaza
7. Obligaciones económicas	Se incrementa	75	0,5	37,5	Oportunidad
8. Creación de nuevos impuestos	Se incrementa	50	0,5	25	Amenaza
9. Diversificación de exportaciones	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad

10. Reducción de presupuesto	Se incrementa	75	0,25	18,75	Amenaza
Socioculturales				44%	
1. Calidad de vida	Se mantiene	75	0,5	37,5	Amenaza
2. Discriminación racial	Se incrementa	75	0,25	18,75	Amenaza
3. Impactos sociales de los proyectos	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
4. Nivel de empleo	Se reduce	50	0,5	25	Amenaza
5. Incremento de la migración	Se incrementa	75	1	75	Oportunidad
6. Oportunidades de empleo	Se reduce	50	0,5	25	Amenaza
7. Demografía	Se mantiene	75	0,5	37,5	Amenaza
8. Actitud y opiniones de las comunidades del GAD Parroquial San José de Ancón	Se mantiene	75	0,5	37,5	Oportunidad
9. Opiniones de los medios de comunicación locales	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
10. Imagen Institucional/servicio a la comunidad	Se incrementa	75	1	75	Oportunidad
11. Acceso y capacidad de adquisición (bienes/servicios)	Se mantiene	75	0,5	37,5	Amenaza
Tecnológicas				41%	
Desarrollo tecnológico	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
Tecnologías alternativas para la agricultura	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
Facilidad de acceso tecnológico	Se incrementa	75	0,25	18,75	Amenaza
Telecomunicaciones	Se mantiene	75	0,5	37,5	Amenaza
Resistencia al cambio tecnológico	Se mantiene	75	0,75	56,25	Oportunidad
Globalización de la información	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
Legislación asociada a la tecnología	Se incrementa	50	0,25	12,5	Amenaza
Comunicaciones deficientes	Se incrementa	75	0,5	37,5	Oportunidad
Requerimientos de nuevos bienes/servicios	Se mantiene	50	0,75	37,5	Oportunidad
Acceso a tecnología, licencias, patentes	Se mantiene	50	0,75	37,5	Amenaza

Fuente: GAD Parroquial San José de Ancón, 2022-2023

Elaborado por: Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

3.4.1. Análisis FODA

Tabla 16.

Gestión Política

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Conoce cuáles son las competencias exclusivas del gobierno parroquial	No lleva a cabo los instrumentos de planificación y ordenamiento territorial a la práctica con éxito
Acciones para promover la participación ciudadana y el voluntariado	No tiene medidas para reducir sustancialmente la corrupción y soborno en todas sus formas
Mantiene las instalaciones públicas necesarias para la atención al público	No tiene acciones para fortalecer la movilización de recursos internos y mejorar la recaudación de ingresos
Articula las políticas públicas de igualdad en los planes, programas proyectos establecidos en el PDOT	Falta de gestión de programas o proyectos de fortalecimiento de las organizaciones comunitarias
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Apoyo externo para capacitación y formación de líderes que puedan sostener la organización social en la parroquia	Dificultad para generar trámites y desconocimiento para la gestión externa en la ejecución de proyectos.
Gestión con entidades externas para capacitaciones y motivación en las comunas.	Falta de interés y motivación por parte las comunidades en la participación y organización
Recursos asignados para los gobiernos provinciales y cantonales	Falta de credibilidad en relación con los GADs provincial y cantonal
Apoyo a la seguridad por parte de la policía nacional	Falta de elementos para precautelar la seguridad ciudadana

Fuente: GAD Parroquial San José de Ancón, 2022-2023

Elaborado por: Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

Tabla 17.*Gestión Económica*

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Maneja iniciativas para incrementar los ingresos de pequeños productores y productores.	Falta de gestión de medidas que ayuden aumentar el acceso de las pequeñas empresas y emprendimientos a créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados.
Maneja acciones para mantener la diversidad genética de las semillas, las plantas cultivadas.	No gestiona la tecnificación para las actividades productivas, artesanales y agrícolas
Genera alianzas con otros actores para el fomento productivo del territorio	Falta de manejo de políticas encaminadas a promover y fortalecer cadenas de valor de producción sostenible, que creen puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales
Gestiona proyectos de infraestructura de apoyo a la producción agrícola	No gestiona beneficios de inversiones para mejora de la calidad de vida en lugares de extracción de materias primas.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Productos artesanales y agrícolas tienen preferencia de compra y venta en diferentes mercados.	Falta de innovación comunitaria que permita diversificar la producción agrícola para mejorar accesos a mercados y precios; y altos costos financieros debido a altas tasas de interés.
Existencia de recursos de instituciones y GAD provincial para la dotación de agua de riego y tecnificación.	No existe presencia permanente en la parroquia de instituciones que brinden asistencia técnica para el mejoramiento y el fomento productivo como: el manejo de agua de riego tecnificada, desarrollo cultural mediante artesanías y bajo control en la explotación hidrocarburífera.
Existen recursos naturales que pueden convertirse en medios turísticos de alto potencial mediante la asociación de instituciones externas e internas.	Nivel de migración alta debido a la precariedad laboral por falta de tecnificación de actividades productivas e iniciativas que mejoren la calidad de trabajo agrícola, artesanal y pesquero.
Mejoramiento de semillas y animales que tengan mayor rentabilidad e introducción en nuevos mercados.	Falta de alianzas sostenidas con instituciones y organizaciones que puedan garantizar procesos de mejora continua en la actividad productiva como: el enfoque de la cadena de valor, alternativas de producción.

Fuente: GAD Parroquial San José de Ancón, 2022-2023

Elaborado por: Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

Tabla 18.

Gestión Sociocultural

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Promueve servicios sociales diferenciados para los grupos de atención prioritaria, por grupos de edad	Falta de implementación de servicios en el territorio considerando la diversidad cultural de la población
Cuenta con acciones para poner fin a todas las formas de malnutrición	No genera propuestas para la construcción y mantenimiento de espacios públicos que puedan ser utilizados para fines educativos o de aprendizaje
Existe acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles	Falta de mantenimiento los espacios públicos y el equipamiento en su territorio
Gestiona servicios de atención y desarrollo en la primera infancia	No tiene identificado claramente el patrimonio tangible e intangible en su territorio, y no ha gestionado adecuadamente
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Cuenta con presencia de varios organismos de apoyo social, tanto públicos como privados	Pobladores tienen tendencia a migrar por bajo estatus económico
El MIES y GAD parroquial poseen convenio para atención de adultos mayores	Analfabetismo de lectoescritura e informático tiene un alto índice de impacto
ONGs apoyan a la recreación sana de niños y jóvenes	Servicios de salud son deficientes debido a la falta de herramientas de trabajo y equipamiento
Gobierno Central aporta en la construcción de proyectos sociales	Falta de un plan de desastres naturales que pueden afectar a la población y sus servicios

Fuente: GAD Parroquial San José de Ancón, 2022-2023

Elaborado por: Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

Tabla 19:*Gestión Tecnológica*

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Potencia los sistemas de control al transporte en el territorio	No establece mejoras para servicios básicos como: Agua potable, luz eléctrica, alcantarillado y alumbrado público.
Genera propuestas para identificar y solventar las carencias en el acceso a las tecnologías de la información y la comunicación.	No gestiona/maneja de manera eficiente las aguas residuales y servidas del territorio
Control de residuos	No gestiona de manera adecuada los residuos sólidos y agrícolas en el territorio
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Conexión de manera directa con otras provincias por vía costera	Decrecimiento poblacional hacia la centralidad parroquial y del cantón e incluso disminución de la demandada de servicios públicos como salud y educación
Cobertura de internet está dada por medio del GAD cantonal	Bajo control de recolección de basura
Mejoramiento de viviendas por medio del programa casa para todos	Baja condición y control en el transporte público

Fuente: GAD Parroquial San José de Ancón, 2022-2023

Elaborado por: Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

3.5. Limitaciones

Se presentaron diversas controversias para conocer las acciones del gobierno parroquial, mismo que fue un desafío debido a una serie de limitaciones, una de las principales limitaciones como la falta de transparencia en las operaciones gubernamentales, puesto que funcionarios del gobierno no brindaron información sobre sus actividades bajo cumplimiento, lo que dificulta que el público comprenda qué está sucediendo y por qué.

Otra limitación fue la complejidad en determinar las operaciones gubernamentales, donde el gobierno parroquial a menudo tiene varios departamentos y programas, cada uno con su propio conjunto de responsabilidades y actividades. Esta complejidad dificultó que se comprenda el funcionamiento general del gobierno e identifique las áreas en las que se

pueden realizar mejoras, los recursos limitados también fueron una limitación para comprender las acciones del gobierno parroquial,

Se presentaron muchas limitaciones que dificultaron comprender las acciones de un gobierno parroquial, en cuanto al tiempo y disposición del personal que conforma el GAD Parroquial San José de Ancón, además de poder revisar la documentación interna con la ayuda de la secretaria en donde se presentó complejidad de las operaciones gubernamentales, falta de procesos desde el sesgo político, la falta de compromiso cívico y el acceso limitado a la tecnología.

3.6. Discusión

Los resultados obtenidos por un Gobierno Parroquial pueden variar dependiendo de las acciones e iniciativas específicas emprendidas por el gobierno. Sin embargo, algunas áreas comunes de enfoque para los gobiernos parroquiales incluyen el desarrollo económico, la infraestructura, la seguridad pública y los servicios comunitarios, además, pueden tener un impacto significativo en la calidad de vida de los residentes. Al centrarse en el desarrollo económico, la infraestructura, la seguridad pública y los servicios comunitarios, un gobierno parroquial puede ayudar a crear una comunidad más fuerte y vibrante. Sin embargo, lograr estos resultados requirió de una planificación e implementación cuidadosas, así como un seguimiento y una evaluación continuos para garantizar que los programas alcancen los objetivos previstos.

Para establecer el proceso de discusión se hace referencia al objetivo 1 “Realizar un análisis Político, Económico, Social y Tecnológico (PEST) que permita conocer la situación actual del sujeto de estudio”, donde se puede evidenciar que el 54,55% del personal encuestado refiere que ocasionalmente se cumple con las estrategias según el entorno político en la actual administración dentro del GAD Parroquial, un 63,64 afirma que ocasionalmente se cumplen con las actividades económicas en la actual administración, el

36,36% expresa que ocasionalmente se cumplen con las actividades socioculturales en la actual administración del GAD Parroquial, y el 54,5% afirma que muy frecuentemente se cumplen con las actividades tecnológicas en la actual administración.

Según un estudio realizado por Sislema (2018), desde un análisis de factores internos y externos sobre el entorno político, se ha identificado que el entorno político de los GAD puede tener un impacto significativo en su capacidad para tomar decisiones y llevar a cabo sus funciones de manera efectiva; en cuanto al entorno económico se evidencia que se destaca la importancia de un entorno económico sólido y favorable para el funcionamiento eficiente de los GAD; según el entorno social afirman que es importante la participación ciudadana efectiva, la inclusión social y la atención a la diversidad son aspectos cruciales para lograr un desarrollo equitativo y sostenible, y por último referente al entorno tecnológico, se debe realizar la adopción de soluciones tecnológicas adecuadas puede mejorar la eficiencia administrativa, la transparencia y la entrega de servicios.

Los estudios sobre el entorno PEST en los gobiernos autónomos descentralizados han subrayado la importancia de considerar y adaptarse a los factores políticos, económicos, sociales y tecnológicos para lograr una gestión efectiva y un desarrollo sostenible. Estos estudios proporcionan información valiosa para la toma de decisiones y la formulación de políticas en el contexto de los GAD.

En cuanto al objetivo 2 “Analizar cuál es el contexto Pest en el que se desarrollan las actividades del proceso de gestión y las expectativas que poseen los clientes externos del GAD Parroquial San José de Ancón” se evidencia que se cuenta con análisis de procesos PESTEL solo en el GAD Cantonal, mismo que es una herramienta de análisis utilizada para examinar el impacto de factores políticos, económicos, sociales, tecnológicos, medioambientales y legales, en cuanto al gobierno parroquial, estos factores afectan en la toma de decisiones y la forma en que se llevan a cabo las políticas y

programas, de esta manera se afirma que el plan estratégico es un componente clave que incide en los procesos de gestión, ya que describe las metas y objetivos a largo plazo de una organización y las acciones necesarias para lograrlos. Además, afirma que es necesario implementar un plan estratégico que sea efectivo a corto y mediano plazo para contribuir al crecimiento de la gestión administrativa.

Mediante un estudio realizado por Chacón (2020) se pudo conocer que muchas comunidades carecen de los recursos para monitorear de manera efectiva las operaciones del gobierno, como el personal y los fondos para investigar e informar sobre las acciones del gobierno. Esto puede dificultar que el público acceda a la información sobre las actividades gubernamentales y responsabilizar a los funcionarios por sus acciones.

Además, el sesgo político también puede ser una limitación para comprender las acciones de un gobierno parroquial. Los funcionarios electos de un gobierno parroquial pueden tener diferentes ideologías o agendas políticas, que pueden influir en la forma en que gobiernan y toman decisiones. Esto puede dificultar que el público comprenda las verdaderas motivaciones detrás de las acciones del gobierno. Las barreras del idioma también pueden ser una limitación para comprender las acciones de un gobierno parroquial. Muchos gobiernos parroquiales operan en comunidades multilingües y es posible que no todos los residentes dominen el idioma utilizado por el gobierno. Esto puede dificultar que los residentes comprendan las acciones, los servicios y las decisiones del gobierno.

Además, la falta de compromiso cívico también puede ser una limitación para comprender las acciones de un gobierno parroquial. Es posible que muchos residentes no estén al tanto de las acciones del gobierno o que no participen activamente en la comunidad. Esto puede dificultar que el público comprenda las actividades del gobierno y participe en el proceso democrático. Finalmente, el acceso limitado a la tecnología también

puede ser una limitación para comprender las acciones de un gobierno parroquial. Es posible que muchos residentes no tengan acceso a Internet o no estén familiarizados con la tecnología, lo que puede dificultarle el acceso a la información sobre las actividades gubernamentales.

En base al objetivo 3 “Diagnosticar cual es el nivel de incidencia que posee el plan estratégico en el proceso de gestión que implementan los colaboradores del GAD Parroquial San José de Ancón” se logró constatar que el 27,3% de los encuestados, indica que en un porcentaje significativo de ocasiones el plan estratégico tiene una incidencia muy frecuente en los procesos de gestión. El 45,5% de los encuestados indica que en la mayoría de las ocasiones el plan estratégico tiene una incidencia frecuente en los procesos de gestión. El 27,3% de los encuestados indicó que el plan estratégico tiene una incidencia ocasional en los procesos de gestión. Los resultados indican que el plan estratégico tiene una incidencia relevante en los procesos de gestión de la organización, esto podría ser un indicador de la necesidad de fortalecer la integración y alineación del plan estratégico con los procesos de gestión, asegurando que sea ampliamente comprendido y utilizado por todos los miembros de la organización.

Además, la mayoría de los encuestados (56,0%) cree que el plan estratégico incide muy frecuentemente en la implementación de los procesos de gestión por parte de los colaboradores del GAD Parroquial. Además, un porcentaje considerable de encuestados (34,6%) opina que este impacto ocurre frecuentemente. Un número reducido de encuestados (5,8%) considera que el plan estratégico incide ocasionalmente, mientras que un porcentaje aún menor (2,2%) cree que esto ocurre raramente. Solo un pequeño grupo de encuestados (1,4%) piensa que el plan estratégico nunca incide en la implementación de los procesos de gestión. Esta percepción refuerza la importancia y la eficacia percibida del plan estratégico en el funcionamiento y desarrollo de la gestión del GAD Parroquial.

En cuanto al objetivo 4 “Diseñar un plan estratégico que sea efectivo a largo plazo que contribuya con el crecimiento de la administración del GAD y aumentando la calidad de los servicios prestados a la comunidad” se pudo evidenciar que el 54,5% de los encuestados indica que en la mayoría de las ocasiones se implementa un plan estratégico de manera muy frecuente. El 36,4% de los encuestados indicó que la implementación del plan estratégico ocurre con frecuencia. Solo el 9,1% de los encuestados seleccionó que en raras ocasiones se implementa un plan estratégico. Los resultados muestran que la implementación de un plan estratégico es una práctica común en la organización, ya que la mayoría de los encuestados seleccionó las opciones "muy frecuentemente" o "frecuentemente", esto es una señal positiva, ya que implica que la organización valora la planificación estratégica y reconoce su importancia para orientar las acciones y lograr los objetivos establecidos.

La gran mayoría de los encuestados (295 personas) cree que dentro del GAD Parroquial se necesita un plan estratégico efectivo a largo plazo que contribuya con el crecimiento de la administración y un número considerable de encuestados (55 personas) opina que se necesita un plan estratégico frecuentemente. Estos resultados indican un fuerte consenso entre los encuestados sobre la necesidad de un plan estratégico efectivo a largo plazo en el GAD Parroquial para impulsar su crecimiento administrativo y mejorar la calidad de los servicios prestados a la comunidad.

3.7. Comprobación de hipótesis

Se interpretó los resultados en contexto y comunicarlos claramente a los demás, los mismos que proporcionaron la fiabilidad en la aplicación del estudio mediante la prueba chi-cuadrado de Pearson, que permitió determinar si existe una diferencia significativa entre las frecuencias observadas y esperadas que se muestran en contexto a continuación:

Hipótesis Nula (Ho): La planificación estratégica del GAD de San José de Ancón no incide en los procesos de gestión.

Hipótesis Alternativa (Ha): La planificación estratégica del GAD de San José de Ancón incide en los procesos de gestión.

Tabla 20. Pruebas de chi-cuadrado

Pruebas de chi-cuadrado	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	14,216 ^a	4	,000
Razón de verosimilitudes	14,729	4	,000
Asociación lineal por lineal	4,025	1	,005
N de casos válidos	364		

a. 0 casillas (,0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es 9,06.

El chi-cuadrado de Pearson evaluó la diferencia entre las frecuencias observadas y las frecuencias esperadas en una tabla de contingencia, donde se obtuvo un valor de 14.216 y 4 grados de libertad. El p-valor asociado a esta prueba es de Valor $p < 0.05$, lo cual indica que existe una diferencia significativa entre las frecuencias observadas y esperadas. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula (Ho), debido a que hay indicios de que no se cumple completamente con las funciones a favor de la comunidad. Esto sugiere que el GAD Parroquial no promueve un desarrollo significativo en la comunidad, además de no cumplir completamente con los procedimientos de gestión PEST en las áreas mencionadas, estableciendo la hipótesis alternativa (Ha) la cual indica que la planificación estratégica del GAD de San José de Ancón incide en los procesos de gestión.

La razón de verosimilitudes comparó la verosimilitud del modelo ajustado con la verosimilitud del modelo nulo, donde se obtuvo un valor de 14.729 y 4 grados de libertad. El p-valor asociado es de < 0.05 , lo cual indica que hay una diferencia significativa entre

los modelos y que el modelo ajustado se ajusta mejor a los datos, rechazando la hipótesis nula (H_0)

Por último, la prueba de asociación lineal obtuvo un valor p de < 0.05 y 1 grado de libertad. El p -valor asociado es de 0.005, lo que indica que existe una asociación significativa entre las variables en estudio.

Los resultados indican que hay diferencias significativas entre las frecuencias observadas y esperadas, así como entre los modelos ajustados y nulos. Además, se encontró una asociación significativa entre las variables categóricas ordinales analizadas, logrando constatar que dentro de los rangos expuestos según las variables se rechaza la hipótesis nula (H_0), de tal modo que se puede determinar la hipótesis alternativa (H_a) mostrando que la planificación estratégica del GAD Parroquial San José de Ancón incide en los procedimientos de gestión.

3.7.1. Prueba de Confiabilidad – Coeficiente alfa de Cronbach

El Alfa de Cronbach se utilizó para evaluar la consistencia interna de la escala o prueba, que es la medida en que todos los elementos miden el mismo constructo, delimitando la correlación que tiene la planificación estratégica sobre los procesos de gestión, donde se pudo establecer una alta confiabilidad.

El análisis detallado de las estadísticas del Alfa de Cronbach para cada elemento de la encuesta es el siguiente:

Cumplimiento con las funciones a favor de la comunidad: Un Alfa de Cronbach de 0.943 indica que las respuestas a este elemento tienen una buena consistencia interna, lo que sugiere que mide de manera confiable la percepción del cumplimiento de las funciones a favor de la comunidad.

El GAD Parroquial promueve un desarrollo significativo en la comunidad: El valor de Alfa de Cronbach de 0.949 indica que las respuestas a este elemento también muestran una buena consistencia interna, lo que sugiere que el elemento mide de manera confiable la percepción sobre el impacto del GAD Parroquial en el desarrollo significativo de la comunidad.

Cumplimiento con los procedimientos de gestión política, económica, sociocultural y tecnológica PEST: El Alfa de Cronbach de 0.943 indica una buena consistencia interna en las respuestas a este elemento, lo que sugiere que el elemento mide de manera confiable la percepción del cumplimiento de los procedimientos de gestión en distintos ámbitos.

Procedimientos efectivos en la gestión administrativa: Un Alfa de Cronbach de 0.941 indica una buena consistencia interna en las respuestas a este elemento, lo que sugiere que el elemento mide de manera confiable la percepción de la efectividad de los procedimientos en la gestión administrativa.

Incidencia del plan estratégico en la implementación en los procesos de gestión: El valor de Alfa de Cronbach de 0.958 indica una buena consistencia interna en las respuestas a este elemento, lo que sugiere que el elemento mide de manera confiable la percepción de la incidencia del plan estratégico en la implementación de los procesos de gestión.

Aplicación de un plan estratégico a largo plazo: El Alfa de Cronbach de 0.970 indica una excelente consistencia interna en las respuestas a este elemento, lo que sugiere que el elemento mide de manera muy confiable la percepción sobre la aplicación de un plan estratégico a largo plazo.

Capítulo IV

Propuesta

4.1. Tema de la propuesta

GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA MEJORAR LOS PROCESOS INTERNOS Y EXTERNOS ENFOCADOS A LOS FACTORES POLÍTICOS, ECONÓMICOS, SOCIALES Y TECNOLÓGICOS DEL GAD PARROQUIAL SAN JOSÉ DE ANCÓN.

4.2. Antecedente de la propuesta

Ante los resultados obtenidos y debido a la globalización y la innovación incesante de las tecnologías de la información y la comunicación, hacen que la economía actual sea una economía de la “variedad permanente”, por lo que la variedad y la diferenciación en la calidad de gestión administrativa, la evaluación del rendimiento y tipos de planificación estratégica que se apliquen en el GAD Parroquial San José de Ancón son determinantes clave de la elaboración de estrategias innovadoras de desarrollo local, en respuesta a los requerimientos y necesidades sociales, y atención de servicios básicos.

Muchas administraciones han pasado al frente de esta entidad parroquial, sin que se implemente un modelo de gestión que sea dinámico y flexible para acoplarse a los cambios que se operan en el mercado y en el contexto de las demandas sociales; sin embargo, no se ha implementado un modelo de gestión mediante estrategias que permitan un mejor desarrollo político, económico, social y tecnológico, si se puede así denominarlos, basado únicamente en políticas y líneas de acción trazadas para atender la solución de problemas en función del sistema anual de transferencias presupuestarias por parte del Gobierno Central, sin ningún tipo de planificación estratégica que proyecte a la parroquia San José de Ancón hacia la consecución de objetivos de mediano y largo plazo para impulsar y financiar obras de infraestructura que demandan de financiamiento externo.

La gestión estratégica para mejorar los procesos internos y externos enfocados a los factores políticos, económicos, sociales y tecnológicos del Gad Parroquial San José de Ancón basados en una planificación operativa harán posible el desarrollo que hoy presenta la parroquia para promover la inversión interna y externa, que se incremente la recaudación fiscal, genere rentas propias mediante la ejecución de proyectos de inversión y alcance un crecimiento poblacional ordenado, ejecutando estrategias de desarrollo innovadoras que rebasen las limitaciones de la temporalidad administrativa.

4.3. Justificación

La gestión estratégica para mejorar los procesos internos y externos enfocados a los factores políticos, económicos, sociales y tecnológicos del Gad Parroquial San José de Ancón, orienta el accionar de la organización por senderos de mayor desafío y competitividad, cada vez más exigente por las competencias que tienen que asumir.

En ese sentido, se plantea una alternativa de gestión viable que no sólo enfrente los desafíos con eficiencia y promueva ritmos de crecimiento social, económico y político que garanticen un mejor nivel de vida a la comunidad, siendo capaz de impulsar un desarrollo sostenido y estratégico de la parroquia San José de Ancón, donde se pueda trabajar de manera conjunta (autoridades, planificadores y la población) por el bienestar de su gente y la credibilidad en las entidades de servicio público. De ahí la necesidad de proponer como alternativa de cambio, un modelo de gestión estratégica para mejorar los procesos internos y externos en función de una planificación estratégica.

Los beneficiarios del presente proyecto, serán las autoridades del GAD Parroquial San José de Ancón, por cuanto contarán con una herramienta técnica de planificación que contribuirá en el desarrollo local que garantice mayor rendimiento y calidad en la atención a la comunidad y ejecución de obras, pues la parroquia se merece un desarrollo focal de

manera factible al contar con el aval de las autoridades y del personal de empleados y trabajadores de la entidad, y de la población en general.

4.4. Objetivos de la propuesta

4.4.1. Objetivo general

Diseñar el direccionamiento de la gestión estratégica para mejorar los procesos internos y externos enfocados a los factores políticos, económicos, sociales y tecnológicos del Gad Parroquial San José de Ancón.

4.4.2. Objetivos específicos

- Gestionar de manera integral la articulación intergubernamental que permita tener una administración eficiente y eficaz, planificada y participativa para la parroquia.
- Gestionar el apoyo al desarrollo económico mediante la diversificación, que impulse el avance agroindustrial, turístico y comunitario.
- Gestionar para la mejora de espacios públicos, infraestructura y cobertura de servicios de calidad y oportunos para una buena recreación, salud, educación, con especial atención a grupos vulnerables.
- Cumplir con todos los requisitos de acuerdo con las competencias que contribuya al desarrollo del ambiente interno y externo y mejora continua del GAD Parroquial San José de Ancón.

4.5. Plan estratégico

Tabla 21:

Actividades Estratégicas para la Gestión Política Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMAS	PROYECTO	META	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	SALIDA	ESTRATEGIAS	
Gestionar de manera integral la articulación intergubernamental que permita tener una administración eficiente y eficaz, planificada y participativa para la parroquia.	Programa de adquisición de maquinaria, materiales para cumplir competencias de la parroquia.	Proyecto para implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos.	Anualmente cumplir con el 90% de las alianzas planificadas	Plan Operativo Anual	PLANIFICAR	Mantener reunión con la secretaria para verificación del presupuesto del POA político institucional	Presupuesto	Mantener comunicación constante con otros Gobiernos Autónomos Descentralizados del cantón, y con los dirigentes de las comunidades aledañas, para formar lazos de cooperación, en el crecimiento de la región y el país	
						Elaborar un plan de trabajo para la gestión de proyectos y programas del componente político institucional	Plan de trabajo		
	Programa para la coordinación de procesos de comunicación y cooperación interinstitucional.	Proyecto para fortalecimiento de la organización y las capacidades.			Proyectos y convenios establecidos	HACER	Realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las políticas de los programas, proyectos y convenios que se desarrollan en la parroquia.	Cumplimiento de políticas	Mantener la comunicación con entidades públicas y privadas para la conformación de convenios y contratos
							Elaborar informes correspondientes de los avances y logros obtenidos de los proyectos, programas y convenios con el GAD Parroquial San José de Ancón	Informe de actividades	Aplicar las herramientas emitidas por la secretaria técnica Planifica Ecuador para llevar a cabo los instrumentos de planificación
					Proyectos, programas y convenios en ejecución				

Programa de capacitación en diseño y elaboración de proyectos	Proyecto de gestión de obras en la parroquia	Proyectos y convenios establecidos	VERIFICAR	Supervisar y controlar la gestión del talento humano de las organizaciones de la parroquia que tienen convenios con el GAD Parroquial San José de Ancón	Progreso del programa o proyecto	Gestionar proyectos para el fortalecimiento de la asociatividad
		Plan Operativo Anual y Plurianual		Verificar que proyectos o programas que se encuentran en el POA y Plan Plurianual del componente político institucional	Listado de proyectos y programas	Establecer un cronograma de capacitaciones para la mejora de procesos del GAD Parroquial San José de Ancón
Programa de capacitación en seguridad para los habitantes de la parroquia.	Proyecto en convenio con la Policía Nacional para mantener la seguridad ciudadana	Cronograma de actividades	ACTUAR	Participar en las actividades de asociatividad en las comunidades de la parroquia	Nivel de impacto GAD Parroquial San José de Ancón	Establecer medidas para la generación de nuevos convenios y contratos interinstitucionales
		Propuestas de lineamientos		Estructurar lineamientos para la generación de asociatividad	Lineamientos	
		Formulación de proyectos		Participar y coordinar con los diferentes niveles de gobierno y entidades públicas y privadas en la formulación de proyectos en beneficio de la parroquia San José de Ancón.	Proyectos	Articular apoyo técnico y administrativo con otros niveles de gobierno para reforzar la capacidad de gestión del GAD Parroquial San José de Ancón

Elaborado por: Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

Tabla 22:

Actividades Estratégicas para la Gestión Económica productiva

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMAS	PROYECTO	META	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	SALIDA	ESTRATEGIAS
Gestionar el apoyo al desarrollo económico mediante la diversificación productos, que impulse el avance agroindustrial, turístico y comunitario.	Programa de capacitación a familias en manejo y establecimientos de sistemas agroforestales	Proyecto de fortalecimiento de la articulación de productores para el desarrollo de cultivos agrícolas que garanticen la soberanía alimentaria de la parroquia.	Anualmente impulsar al 40% de productores agrícolas y artesanos	Plan Operativo Anual	PLANIFICAR	Mantener reunión con la secretaria para verificación del presupuesto del POA Económico Productivo	Presupuesto	Promover la diversificación de cultivos para la mejora de la economía de los habitantes
		Proyecto que permita la inversión laboral, emprendimientos, capacitación y asistencia técnica, acceso a créditos para los productores.		Plan Operativo Anual		Elaborar un plan de trabajo para la gestión de proyectos y programas	Plan de trabajo	Fortalecer alianzas para el fomento productivo y mejora de la infraestructura de producción Agrícola. Generar programas comunitarios que asocien a los jóvenes y adultos para el desarrollo de emprendimientos productivos
	Programa de capacitación sobre educación financiera en colaboración de BAN ECUADOR	Proyecto de Convenio con el GAD Cantonal para apoyo al fomento turístico en la parroquia,		Listado de Proyectos y programas	HACER	Gestionar los programas y proyectos agrícolas al Ministerio de Agricultura y Ganadería, GAD Provincial y Cantonal de impulso a las actividades productivas.	Programas y proyectos para ejecución	Establecer programas que permitan fortalecer las cadenas de producción sostenible.
	Programa de capacitación para fomentar el			Cronograma de actividades		Ejecutar programas y proyectos conjuntamente con el MAG, GAD Provincial y	Proyectos y Programas ejecutados	Establecer procesos para la capacitación agrícola, asistencias técnicas y de organización de comunidad.

turismo en la parroquia	incentivando emprendimientos.			Cantonal	VERIFICAR	Programas y proyectos gestionados	Realizar una reunión con el presidente y secretaria para dar a conocer proyectos y programas agrícolas gestionados.	Programas y proyectos aprobados	Mejorar las alianzas y procesos para el asesoramiento técnico para la agricultura y ganadería
						Programas y proyectos aprobados	Coordinan con las comunidades la planificación para el desarrollo de proyectos y programas agrícolas.	Planificación de ejecución de programas y proyectos	Coordinar capacitaciones sobre educación financiera con BAN ECUADOR para fomentar acciones de emprendimiento e inversión
						Planificación de ejecución de programas y proyectos	Planificar juntamente con las comunidades la ejecución de programas y proyectos	Cronograma de actividades	Insertar servicios y productos turísticos para el desarrollo de la parroquia.
Programa de asesoramiento en el campo del emprendimiento	Proyecto de tecnificación de riego				ACTUAR	Proyectos y Programas ejecutados	Presentar informes de las actividades realizadas mensualmente	Informe de actividades realizadas	
Programa de comercialización mediante ferias zonales	Proyecto de convenio con el GAD Cantonal para incrementar y tecnificarlos cultivos.								

Elaborado por: Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

Tabla 23:

Actividades Estratégicas para la Gestión Sociocultural

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMAS	PROYECTO	META	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	SALIDA	ESTRATEGIAS
	Programa para la implementación de planes escolares de	Proyectos para obras de mejoramiento de instalaciones		Plan Operativo	PLANIFICAR	Mantener reunión con la secretaria para verificación del presupuesto del POA sociocultural	Presupuesto	Fortalecer acuerdos de cooperación para la mejora de prestación de

Gestionar la mejora de espacios públicos, infraestructura y cobertura de servicios de calidad y oportunos para una buena recreación, salud, educación, con especial atención a grupos vulnerables.	gestión de riesgo.	educativas.	Al 2024 cumplir con proyectos y programas al 60% de la población	Anual	Elaborar un plan de trabajo para la gestión de proyectos y programas del componente sociocultural	Plan de trabajo	servicios sociales y atención a grupos prioritarios		
	Programa de inclusión a grupos de atención prioritaria.	Proyecto de construcción de espacios culturales		Grupos vulnerables		HACER	Coordinar, la asistencia social de acuerdo a los convenios suscritos con el Municipio, Gobierno Provincial, Gobierno Nacional.	Asistencia social a grupos vulnerables	Determinar acuerdos para mejorar la prestación de servicios sociales y atención a grupos vulnerables
	Programas de capacitación sobre el cuidado del medio ambiente.	Proyecto de desarrollo y capacitación comunitaria para la aplicación de políticas ambientales.		Niñas, niños y adolescentes			Propiciar la atención a los niños, niñas y adolescentes, en coordinación con entidades competentes para el efecto	Atención prioritaria	Realizar obras de construcción de espacios públicos para fines educativos y culturales
				Programas de salud			Gestionar programas de capacitación en salud preventiva	Ejecución de programas de salud	Realizar programas de socio educación en coordinación con instituciones educativas con el fin de generar un cambio de pensamiento cultural, económico y social en la comunidad
				Miembros con capacidades especiales			Efectuar campañas de prevención en coordinación con el Ministerio de Salud, poniendo atención a los miembros de la sociedad con capacidades especiales.	Campañas de prevención	
				Plan Operativo Anual y Plurianual			Verificar que proyectos o programas que se encuentran en el POA y Plan Plurianual del componente gestión sociocultural	Listado de proyectos y programas	
Proyecto para		Comunidades	A	Fomentar,	la		Cultura	Desarrollar	

Programa de alfabetización en coordinación de instituciones educativas	dotación de equipos tecnológicos y materiales médicos para mejorar la salud de los habitantes.	y barrios	conservación de la cultura de la parroquia	parroquial	productos que fortalezcan la identidad cultural del GAD Parroquial San José de Ancón
		Espacios sin uso	Poner énfasis en la determinación de lugares para la declaratoria de utilidad pública en la creación de espacios para deportes y recreación	Parques, áreas recreativas e infantiles.	
		Comunidades de San José de Ancón	Hacer respetar los acuerdos llegados con las diferentes comunidades, para el uso de los espacios públicos destinados a la recreación, para el fomento a las buenas prácticas deportivas	Acuerdos de espacios públicos	Realizar programas de capacitación sobre conciencia ambiental, reciclaje de residuos sólidos, utilización del agua, reforestación de bosques con el fin de mantener un ecosistema limpio
		Centros de salud	Velar por la buena calidad de servicios de atención pública de los centros de salud	Calidad de atención	

Elaborado por: Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

Tabla 24:

Actividades Estratégicas para el Direccionamiento estratégico y tecnológico

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMAS	PROYECTO	META	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	SALIDA	ESTRATEGIAS
Cumplir con todos los requisitos de acuerdo con las competencias que contribuya al desarrollo del ambiente interno y externo y mejora continua del GAD Parroquial San José de Ancón	Programa para el fortalecimiento de instrumentos de planificación, normas y procesos de formalización.	Proyecto para provisión de recursos humanos y tecnológicos, capacitación y entrenamiento o adecuado	Anualmente cumplir el 90 % de los objetivos planteados	Reglamentos, normas y demás resoluciones	PLANIFICAR	Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del GAD Parroquial San José de Ancón	Acuerdos, resoluciones y normativa para el GAD Parroquial San José de Ancón	Fortalecer los convenios con instituciones estratégicas para el desarrollo comunitario.
				Informes, diagnóstico de situación actual y Planificación		Aprobar el plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial, formulados participativamente con la acción del Consejo Parroquial de planificación y las instancias de participación	Planificación estratégica y operativa	
				Requerimientos de las comunidades y GAD Parroquial San José de Ancón		Aprobar u observar la distribución del presupuesto del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural en concordancia con la Planificación del GAD Parroquial San José de Ancón y participación ciudadana	Presupuesto aprobado	
		Proyecto para el fortalecimiento de la capacidad de regular el desarrollo urbano.			HACER	Proponer al concejo municipal proyectos de ordenanzas en beneficio de la población	Ordenanza	Establecer un modelo de participación ciudadana para el desarrollo participativo del plan parroquial de desarrollo y
	COOTAD, guías de planificación del PDOT		Conformar comisiones permanentes y especiales, que sean necesarias, con la participación de la ciudadanía rural	Actas de compromiso				
	Certificados		Conceder licencias a los	Permisos				

Programa de fortalecimiento de la organización y participación social.	Proyectos para la actualización de códigos, normas de construcción e instrumentos de gestión.	médicos	miembros del GAD Parroquial San José de Ancón en caso de enfermedades o calamidades		ordenamiento territorial.
		Organizaciones comunitarias	Impulsar la conformación de organizaciones de la población parroquial, tendientes a promover el fomento de la producción, seguridad, mejoramiento de nivel de vida, fomento de cultura y deporte	Registro como asociaciones	Dirigir y supervisar las actividades del GAD Parroquial San José de Ancón coordinando y controlando el trabajo de los funcionarios.
		Reglamentos, normas y demás resoluciones	Emitir políticas que contribuya al desarrollo de las culturas	Políticas para el desarrollo	
		Reglamentos y normas	Autorizar la contratación de empréstitos destinados a financiar la ejecución de programas y proyectos previstos en la Planificación	Títulos de crédito	Consolidar medidas que permitan la medición y evaluación de la planificación estratégica del GAD Parroquial San José de Ancón
	Proyecto para fortalecer la participación ciudadana en la Gestión de Riesgo a nivel local.	Contratos y convenios	Autorizar la suscripción de contratos, convenios comprometan al gobierno parroquial rural	Contratos y convenios suscritos	
		Vocales y consejo de planificación	Fiscalizar la gestión del presidente del GAD Parroquial San José de Ancón	Informe de desempeño	Establecer mecanismos de capacitación para el personal sobre herramientas tecnológicas usadas por el GAD Parroquial San José de Ancón
		Cabildos comunitarios	Promover y coordinar la colaboración de los moradores de la parroquia en mingas o cualquier forma de participación social	Planificación de mingas	Establecer objetivos y tareas mensuales para el personal administrativo del GAD Parroquial San José de Ancón
		VERIFICAR			
		ACTUAR			

Elaborado por: Lcdo. Piero Iván Gellibert Villao

Conclusiones

- Se pudo concluir que se presentan diversos problemas en cuanto a los aspectos políticos, puesto que se necesita un mayor rango de cumplimiento en los procesos presentados según el POA para la parroquia, además de verse afectado durante la crisis sanitaria en donde el Estado incumplió con los designios económicos al GAD cantonal, pese a ello se atendieron diversos frentes sociales y culturales.
- Se determinó que en cuanto al contexto Pest se rigen a los procesos alineados al GAD Cantonal, sin embargo, existe una falta de cumplimiento estratégico en los procesos de gestión que desarrolla el GAD Parroquial San José de Ancón, que beneficien directamente a la comunidad, en donde la población considera que no se cumplen con las actividades que debe desarrollar el GAD a la comunidad.
- Se pudo conocer que, debido a la falta de procesos internos en el GAD Parroquial San José de Ancón, un plan estratégico puede incidir de manera efectiva una vez comprobada en la aplicación de los instrumentos y con respuesta a la comprobación del Chi-cuadrado donde se acepta la hipótesis alternativa.
- Efectivamente, tanto los miembros que conforman el GAD Parroquial San José de Ancón, como la comunidad, afirman que es necesario que se establezca un plan de procesos estratégicos para mejorar la gestión interna para el desarrollo de las actividades que deben cumplir con la comunidad.

Recomendaciones

- Es necesario viabilizar la revisión y aplicabilidad de actividades que permitan mejorar la gestión estratégica en cuanto a los procesos internos y externos enfocados a los factores políticos, económicos, sociales y tecnológicos del GAD Parroquial San José de ancón, bajo el cumplimiento de las etapas y acciones establecidas para su correcta funcionalidad.
- Se debe analizar los planes y proyectos planteados, por parte de las autoridades competentes, para evaluar las ventajas de ejecución de los mismos, alineados a las leyes, reglamentos, acuerdos, resoluciones, normas y demás instrumentos legales que rigen el accionar gubernamental, ya que, como entidad del sector público, debe regirse a lo contemplado en las mismas.
- Es necesario fortalecer los niveles técnicos, administrativos y operativos del GAD Parroquial, bajo el cumplimiento de la misión, visión y valores organizacionales que apremien un correcto cumplimiento de las funciones para desarrollar e implementar planes, proyectos o actividades que permitan el correcto desarrollo de la comunidad.

Bibliografía

- Albert, M., Muñoz, S., Márquez, C., & Despalgne, Y. (2018). Procedimiento para la planificación estratégica con enfoque de proyecto. *Folletos Gerenciales*, 22(4).
- Antonio José, B., & Isabel Cristina, A. (2020). Debilidad simétrica en los indicadores de gestión: Consecuencias e impacto estructural. *Revista de Metodos Cuantitativos Para La Economía y La Empresa*, 29. <https://doi.org/10.46661/REVMETODOSCUANTECONEMPRESA.3720>
- Antonio, O., & Tapia, F. (2019). Una visión crítica de la planificación estratégica para América Latina. *Revista Publicando*, 4(1).
- Arce Solano, J. L., Godoy Sandoval, V., Gutiérrez Durán, J. E., & Chinchilla, A. R. (2019). Modelos de planificación estratégica ajustados a organizaciones en red y trabajo colaborativo: aplicación a un caso real. *UNED Research Journal*, 11(3). <https://doi.org/10.22458/urj.v11i3.2621>
- Astudillo, P. C. M. (2021). Los procesos administrativos y su importancia en el sector de la salud. *Caminos de Investigación Volumen 3 Número 1*, 3(1).
- Basantes Ávalos, J. L., Centeno Parra, E. X., Bonilla Torres, E. M., & Basantes Avalos, R. A. (2021). Planificación Estratégica: antecedentes de aplicación y su vigencia en un mundo contemporáneo. *ConcienciaDigital*, 4(2.1). <https://doi.org/10.33262/concienciadigital.v4i2.1.1741>
- Burgos Chávez, S. V., & Morocho Revollo, T. C. (2020). Calidad del servicio y satisfacción del cliente de la empresa Alpecorp S.A., 2018. *Revista de Investigación Valor Agregado*, 5(1). <https://doi.org/10.17162/riva.v5i1.1279>
- Castelló-Martínez, A. (2019). Estado de la planificación estratégica y la figura del planner

- en España. Los insights como concepto creativo. *Revista Mediterránea de Comunicación*, 10(2). <https://doi.org/10.14198/medcom2019.10.2.7>
- Cevallos Villegas, D. M., Moreno Rodríguez, C. J., & Chávez Garcés, Á. M. (2018). La auditoría interna. *Universidad y Sociedad*, 10(5).
- Felcman, I., & Blutman, G. (2018). La planificación estratégica participativa. Conceptos e instrumentos para nuevos modelos de gestión pública. *Revista Perspectivas de Políticas Públicas*, 7(14). <https://doi.org/10.18294/rppp.2017.1920>
- Gutiérrez Silva, J. M., Romero Borré, J., & Hernández Fernández, L. (2021). Planificación estratégica situacional: Un proceso metódico-práctico. *Revista Venezolana de Gerencia*, 26(94). <https://doi.org/10.52080/rvgluzv26n94.17>
- Hossain, T. (2020). Concepto de RENTABILIDAD. *Concepto.De*, 10.
- Inciarte, R. (2021). Planificación estratégica desde las perspectivas del balanced scorecard en universidades públicas de la costa oriental del lago. *Talento - Revista de Administración*, 2(1). <https://doi.org/10.33996/talento.v2i3.3>
- Luna Sono, J., & Luna Hernández, M. J. (2021). La Gestión Administrativa Municipal. Una aproximación Conceptual. *Revista Iberoamericana de Educación*. <https://doi.org/10.31876/ie.vi.95>
- Márquez Durán, A. M. (2020). Utilización de nuevas herramientas para la evaluación de la asignatura Estadística Empresarial I: matrices de especificidades y hojas de evaluación. *Pi-InnovaMath*, 3. <https://doi.org/10.5944/pim.3.2020.26946>
- Mero-Vélez, J. M. (2018). Empresa, administración y proceso administrativo. *Revista Científica FIPCAEC (Fomento de La Investigación y Publicación En Ciencias Administrativas, Económicas y Contables)*. ISSN : 2588-090X . Polo de Capacitación, Investigación y Publicación (POCAIP), 3(8). <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v3i8.59>

- Morelo Pereira, D. J., & Torres Castro, D. (2021). Técnicas e indicadores de rendimiento financiero aplicados al estado de resultados en empresas comerciales y de servicios colombianas. *Cuadernos de Contabilidad*, 22. <https://doi.org/10.11144/javeriana.cc22.tirf>
- Olalla Hernández, A. F. (2019). Herramientas MICMAC y MACTOR para un diagnóstico estratégico en la elaboración del plan de desarrollo de ordenamiento territorial. *REVISTA CIENTÍFICA ECOCIENCIA*, 6. <https://doi.org/10.21855/ecociencia.60.251>
- Párraga Franco, S. M., Pinargote Vázquez, N. F., García Álava, C. M., & Zamora Sornoza, J. C. (2021). Indicadores de gestión financiera en pequeñas y medianas empresas en Iberoamérica: una revisión sistemática. *Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*. <https://doi.org/10.46377/dilemas.v8i.2610>
- Pastor Ruiz, R., & Fernández-Villarán Ara, A. (2021). La transformación de las relaciones comerciales en las agencias de viajes. *ROTUR. Revista de Ocio y Turismo*, 15(1). <https://doi.org/10.17979/rotur.2021.15.1.6364>
- Pazmiño Gavilánez, W. E., Merchán Jacome, V. A., & Jiménez Rendon, E. H. (2020). Planificación estratégica y su impacto ante la crisis del Covid-19. *RECIAMUC*, 4(3). [https://doi.org/10.26820/reciamuc/4.\(3\).julio.2020.167-182](https://doi.org/10.26820/reciamuc/4.(3).julio.2020.167-182)
- Pérez Suárez, M., Sánchez Torné, I., & Pérez Ramírez, B. (2021). Planificación estratégica: nuevas tendencias. *Portal de Vídeo Didáctico de La Universidad de Sevilla*. <https://doi.org/10.35466/vid2021n5758>
- Porras Prieto, C. J., Ruiz Mazarrón, F., García Fernández, J. L., & Fuentes-Pila Estrada, J. (2019). *Indicadores clave de rendimiento (KPIs) sobre eficiencia energética en la industria agroalimentaria*. https://doi.org/10.26754/c_agroing.2019.com.3304
- Riquelme, M. (2019). Proceso Administrativo (Etapas Y Características). *Web y Empresas*.

- Rodríguez-López Manuel Guillermo, Isabel, S.-V. F., & Stalin, J.-O. L. (2017). Análisis e inteligencia de negocios con evaluación de indicadores claves de desempeño. *I+D Tecnológico, RIDTEC | Vol. 13, n.º 2, 13(2)*.
- Romero Aloy, M., & Vidal Climent, V. (2020). Planificación estratégica territorial y alteraciones del plan general. *Ciudad y Territorio: Estudios Territoriales, 4(19)*.
- Salas Solano, E. A., Mendoza Fernández, D. L., & López Juvinao, D. D. (2021). Planificación estratégica en empresas de servicios públicos domiciliarios de Riohacha, Colombia. *Revista Venezolana de Gerencia, 26(5 Edición Especial)*.
<https://doi.org/10.52080/rvgluz.26.e5.48>
- Schrage, M. (2019). Las estrategias inteligentes requieren KPI más inteligentes. *Harvard Deusto Marketing y Ventas, 158*.
- Toscano-Hernández, A. E., Fuentes-Doria, D. D., Sepulveda Vargas, R. D., Rodríguez Barón, R. M., Díaz-Ballesteros, J. L., Pinedo Lopéz, J. W., & Fajardo Pereira, M. A. (2020). Análisis y evaluación de la Sostenibilidad Empresarial: Herramientas de apoyo a la toma de decisiones y la medición del rendimiento en pymes. In *Business Intelligence Big Data y Contabilidad Tridimensional*.
- Verdesoto, S. O., Toapanta, T. A., & Acosta, M. G. (2018). Diagnóstico de la gestión administrativa de las juntas de agua potable y saneamiento del cantón Ambato. *Revista Publicando, 14*.
- Villa Buitrago, H. J. (2015). Un método para la definición de indicadores clave de rendimiento con base en objetivos de mejoramiento. *Universidad Nacional de Colombia*.
- Cerna, J. C. (2019, p.26). *Peligros de la Planificación Estratégica*. Perú: UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ANGELES DE CHIMBOTE.

- Chacón, R. N. (2020). *Plan estratégico del gobierno autónomo descentralizado de la Parroquia Indanza, Del Cantón Limón Indanza, Provincia De Morona Santiago, período 2019-2023*. Macas, Ecuador: Escuela Superior Politécnica De Chimborazo. Obtenido de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/17239/3/92T00263.pdf>
- Cumbe, J. M. (2019). *Análisis de las políticas públicas implementadas por 3 GAD parroquiales rurales del cantón Cuenca que pretenden la consolidación del sistema económico social y solidario. período 2015 - 2017*. Guayaquil, Ecuador: Pontificia Universidad Católica Del Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.puce.edu.ec/bitstream/handle/22000/17417/Tesis%20Final%20Cumbe%20Juella%20M%C3%B3nica.pdf?sequence=1>
- García, J., Durán, S., Cardeño, E., Prieto, R., García, E., & Paz, A. (2019). Proceso de planificación estratégica: Etapas ejecutadas en pequeñas y medianas empresas para optimizar la competitividad. *Espacios*, 38(52), 16-30. Obtenido de <https://www.revistaespacios.com/a17v38n52/a17v38n52p16.pdf>
- Hernández Sampieri, R. (2018). *Metodología de la Investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGrawHill Interamericana Editores .
- Mashienta, C. M. (2021). *Evaluación de la calidad de servicio en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural De Macuma*. Puyo, Ecuador: Universidad Regional Autónoma De Los Andes "UNIANDES". Obtenido de <https://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/13360>
- Olalla, H. A. (2019). Herramientas MICMAC y MACTOR para un diagnóstico estratégico en la elaboración del plan de desarrollo de ordenamiento territorial. *REVISTA*

CIENTÍFICA ECOCIENCIA, 6. Obtenido de
<https://doi.org/10.21855/ecociencia.60.251>

Ponce, C. L. (2022). *Modelo EFQM para la mejora de los procesos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Julcuy*. Jipijapa, Ecuador: Universidad Estatal Del Sur De Manabí.

Reyes, C. P. (2021). *Estrategias para la eficiencia administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de La Victoria del Cantón Pujilí*. Latacunga, Ecuador: Universidad Técnica De Cotopaxi. Obtenido de <http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/8101/1/MUTC-001082.pdf>

Saldaña et al., P. R. (2020, p.106). Políticas públicas y planificación estratégica en Perú. *Quipukamayoc*, 28(57). *Quipukamayoc*, 28(57), 101-111. doi:<https://doi.org/10.15381/quipu.v28i57.18636>

Sánchez, E. (2018). *Administración de empresas: Un Enfoque Interdisciplinar*. España: Editorial Paraninfo.

Sislema, A. L. (2018). *Planificación estratégica para el gobierno autónomo descentralizado Parroquial Rural De San Juan, Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo, período 2018-2022*. Riobamba, Ecuador: Escuela Superior Politécnica De Chimborazo. Obtenido de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/10201/1/12T01226.pdf>

Vadivia, I. (2021, p.16). La Planificación estratégica con enfoque de género en la administración pública de Nicaragua. *Revista Humanismo y Cambio Social*, 1-22. doi:<https://doi.org/10.5377/hcs.v0i17.11714>

Valencia, G., & Erazo, M. (2018, p.337). El reto de la planificación estratégica en las Pymes. *Revista Publicando*, 3(8), 334-344. Obtenido de <https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/245>

Vinueza, M. M., Rodas, S. J., & Chacon, L. A. (2019). Planificación estratégica a través de las TIC en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Rurales del cantón Milagro / Strategic planning through ICT in rural Autonomous Governments canton Milagro. *CIENCIA UNEMI*, 8(15). doi:<https://doi.org/10.29076/issn.2528-7737vol8iss15.2015pp40-49p>

ANEXOS

Anexo 1. Entrevista**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
INSTITUTO DE POSGRADO**

**Tema: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN EN
EL GADP DE SAN JOSÉ DE ANCÓN, PERIODO 2021-2025**

**ENTREVISTA A LA PRESIDENTA DE LA JUNTA PARROQUIAL SAN JOSÉ DE
ANCÓN**

- 1. ¿Qué tiempo lleva ejerciendo el cargo de Presidenta del GAD Parroquial San José de Ancón?**

- 2. ¿Considera usted que dentro de su gestión se ha cumplido con las metas propuestas en beneficio de la comunidad?**

- 3. ¿Cómo considera usted que se encuentra el entorno político, económico, social y tecnológico en la administración actual?**

4. ¿Poseen procesos Pest para desarrollar las actividades en la gestión administrativa del GAD Parroquial San José de Ancón?

5. ¿Como Presidenta de la Junta Parroquial, cuál es el nivel de incidencia que posee el plan estratégico en los procesos de gestión que implementan los colaboradores del GAD Parroquial San José de Ancón?

6. ¿Cree usted que es necesario implementar un plan estratégico que sea efectivo a corto y mediano plazo contribuyendo con el crecimiento de la administración del GAD Parroquial y aumentar la calidad de los servicios prestados a la comunidad?

Anexo 2. Encuesta al Personal del GADP de San José de Ancón



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

INSTITUTO DE POSGRADO

Tema: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN EN EL GADP DE SAN JOSÉ DE ANCÓN, PERIODO 2021-2025

ENCUESTA A LOS COLABORADORES DEL GAD PARROQUIAL SAN JOSÉ DE ANCÓN

1. **¿Cuál es el tiempo que lleva en su puesto de trabajo dentro del GAD Parroquial?**
 - a) 1 a 2 años
 - b) 3 a 4 años
 - c) Más de 4 años
2. **¿Cree usted que se cumplen con las siguientes políticas en la actual administración dentro del GAD Parroquial San José de Ancón?**
 - a) Muy frecuentemente
 - b) Frecuentemente
 - c) Ocasionalmente
 - d) Raramente
 - e) Nunca
3. **¿Cree usted que se cumplen con las actividades económicas en la actual administración dentro del GAD Parroquial San José de Ancón?**
 - a) Muy frecuentemente
 - b) Frecuentemente
 - c) Ocasionalmente
 - d) Raramente
 - e) Nunca
4. **¿Cree usted que se cumplen con las actividades socioculturales en la actual administración dentro del GAD Parroquial San José de Ancón?**
 - a) Muy frecuentemente
 - b) Frecuentemente
 - c) Ocasionalmente
 - d) Raramente

- e) Nunca
5. **¿Cree usted que se cumplen con las actividades tecnológicas en la actual administración dentro del GAD Parroquial San José de Ancón?**
- a) Muy frecuentemente
- b) Frecuentemente
- c) Ocasionalmente
- d) Raramente
- e) Nunca
6. **¿Dentro de los procesos de gestión que realiza en GAD Parroquial cumplen las expectativas en favor de la comunidad?**
- a) Muy frecuentemente
- b) Frecuentemente
- c) Ocasionalmente
- d) Raramente
- e) Nunca
7. **¿Considera usted que el plan estratégico incide en la implementación en los procesos de gestión del GAD Parroquial San José de Ancón?**
- a) Muy frecuentemente
- b) Frecuentemente
- c) Ocasionalmente
- d) Raramente
- e) Nunca
8. **¿Está de acuerdo en que se implemente un plan estratégico que sea efectivo a corto y mediano plazo contribuyendo con el crecimiento de la administración del GAD Parroquial y aumenta la calidad de los servicios prestados a la comunidad?**
- a) Muy frecuentemente
- b) Frecuentemente
- c) Ocasionalmente
- d) Raramente
- e) Nunca

Anexo 3. Encuesta a la comunidad de la Parroquia San José de Ancón**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
INSTITUTO DE POSGRADO**

**Tema: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN EN
EL GADP DE SAN JOSÉ DE ANCÓN, PERIODO 2021-2025**

**ENCUESTA A LOS COLABORADORES DEL GAD PARROQUIAL SAN JOSÉ
DE ANCÓN**

1. **¿Cree usted que el GAD Parroquial cumple con las funciones dispuestas a favor de la comunidad?**
 - a) Muy frecuentemente
 - b) Frecuentemente
 - c) Ocasionalmente
 - d) Raramente
 - e) Nunca
 - f)
2. **¿Cómo califica usted la gestión que realiza en GAD Parroquial San José de Ancón?**
 - a) Muy frecuentemente
 - b) Frecuentemente
 - c) Ocasionalmente
 - d) Raramente
 - e) Nunca
3. **¿Como ciudadano considera usted que el actual gobierno parroquial cumple con los procesos políticos, económicos, socioculturales y tecnológicos para el desarrollo de la comunidad de San José de Ancón?**
 - a) Muy frecuentemente
 - b) Frecuentemente
 - c) Ocasionalmente

- d) Raramente
- e) Nunca
4. **¿Cree usted que realizan procesos efectivos en la gestión que realiza en GAD Parroquial cumplen las expectativas en favor de la comunidad?**
- a) Muy frecuentemente
- b) Frecuentemente
- c) Ocasionalmente
- d) Raramente
- e) Nunca
5. **¿Como miembro de la comunidad de San José de Ancón cree usted que el plan estratégico incide en la implementación en los procesos de gestión por parte de los colaboradores del GAD Parroquial?**
- a) Muy frecuentemente
- b) Frecuentemente
- c) Ocasionalmente
- d) Raramente
- e) Nunca
6. **¿Cree usted que la actual administración necesita un plan estratégico que sea efectivo a corto y mediano plazo contribuyendo con el crecimiento de la administración del GAD Parroquial y aumentar la calidad de los servicios prestados a la comunidad?**
- a) Muy frecuentemente
- b) Frecuentemente
- c) Ocasionalmente
- d) Raramente
- e) Nunca

Anexo 4. Resumen de contrastes de hipótesis

	Hipótesis nula	Prueba	Sig.	Decisión
1	Cumplimiento con las funciones a favor de la comunidad	Prueba de chi-cuadrado para una muestra	,019	Rechaza la hipótesis nula
2	El GAD Parroquial promueve un desarrollo significativo en la comunidad	Prueba de chi-cuadrado para una muestra	,029	Rechaza la hipótesis nula
3	Cumplimiento con los procedimientos de gestión política, económica, sociocultural y tecnológica PEST	Prueba de chi-cuadrado para una muestra	,029	Rechaza la hipótesis nula
4	Procedimientos efectivos en la gestión administrativa	Prueba de chi-cuadrado para una muestra	,021	Rechaza la hipótesis nula
5	Incidencia del plan estratégico en la implementación en los procesos de gestión	Prueba de chi-cuadrado para una muestra	,032	Rechaza la hipótesis nula
6	Aplicación de un plan estratégico a largo plazo	Prueba de chi-cuadrado para una muestra	,047	Rechaza la hipótesis nula

Se muestra significaciones asintóticas. El nivel de significación es ,05.

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	364	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	364	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,959	6

Anexo 5. Estadística de fiabilidad - Alfa de Cronbach

Estadísticas de total de elemento				
	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Cumplimiento con las funciones a favor de la comunidad	,943	15,979	,957	,943
El GAD Parroquial promueve un desarrollo significativo en la comunidad	,949	18,259	,900	,949
Cumplimiento con los procedimientos de gestión política, económica, sociocultural y tecnológica	,943	16,054	,954	,943
PEST				
Procedimientos efectivos en la gestión administrativa	,941	16,425	,963	,941
Incidencia del plan estratégico en la implementación en los procesos de gestión	,958	19,019	,815	,958
Aplicación de un plan estratégico a largo plazo	,970	21,124	,712	,970

Nota: Se puede establecer los niveles de significancia en cuanto al Alfa de Cronbach para cada elemento.