



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

TÍTULO DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA OPTIMIZAR EL CONTROL DE
BIENES EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL EDUCACIÓN SANTO
DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS 1.**

AUTORA

Ing. Barahona Santacruz Linda Mariel

**TRABAJO DE TITULACIÓN EN MODALIDAD DE
INFORME DE INVESTIGACIÓN**

Previo a la obtención del grado académico en
MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

TUTORA

PhD. Sarabia Molina Myriam Yolanda

La Libertad, Ecuador

2025



UPSE

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN

**Mgtr. María Daniela García García
COORDINADORA DEL PROGRAMA**

**PhD. Sarabia Molina Myriam
TUTORA**

**PhD. Jorge García Regalado
DOCENTE ESPECIALISTA 1**

**PhD. Edgar Cañizares Cedeño
DOCENTE ESPECIALISTA 2**

**Ab. María Rivera González, Mgtr.
SECRETARIA GENERAL
UPSE**



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

CERTIFICACIÓN

Certifico que luego de haber dirigido científica y técnicamente el desarrollo y estructura final del trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académicos, razón por el cual apruebo en todas sus partes el presente trabajo de titulación que fue realizado en su totalidad por Barahona Santacruz Linda Mariel, como requerimiento para la obtención del título de Magíster en Administración Pública

TUTORA

PhD. Sarabia Molina Myriam

24 días del mes de junio del año 202



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**INSTITUTO DE POSTGRADO
DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

Yo, Barahona Santacruz Linda Mariel

DECLARO QUE:

El trabajo de Titulación, (GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA OPTIMIZAR EL CONTROL DE BIENES EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL EDUCACIÓN SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS 1.) previo a la obtención del título en Magíster en Administración Pública, ha sido desarrollado respetando derechos intelectuales de terceros conforme las citas que constan en el documento, cuyas fuentes se incorporan en las referencias o bibliografías. Consecuentemente este trabajo es de mi total autoría.

En virtud de esta declaración, me responsabilizo del contenido, veracidad y alcance del Trabajo de Titulación referido.

La Libertad, a los 24 días del mes de junio del año 2025

LA AUTORA

Barahona Santacruz Linda Mariel



UPSE

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**INSTITUTO DE POSTGRADO
DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

Yo, Barahona Santacruz Linda Mariel

DECLARO QUE:

El trabajo de Titulación, (GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA OPTIMIZAR EL CONTROL DE BIENES EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL EDUCACIÓN SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS 1.) previo a la obtención del título en Magíster en Administración Pública, ha sido desarrollado respetando derechos intelectuales de terceros conforme las citas que constan en el documento, cuyas fuentes se incorporan en las referencias o bibliografías. Consecuentemente este trabajo es de mi total autoría.

En virtud de esta declaración, me responsabilizo del contenido, veracidad y alcance del Trabajo de Titulación referido.

La Libertad, a los 24 días del mes de junio del año 2025

LA AUTORA

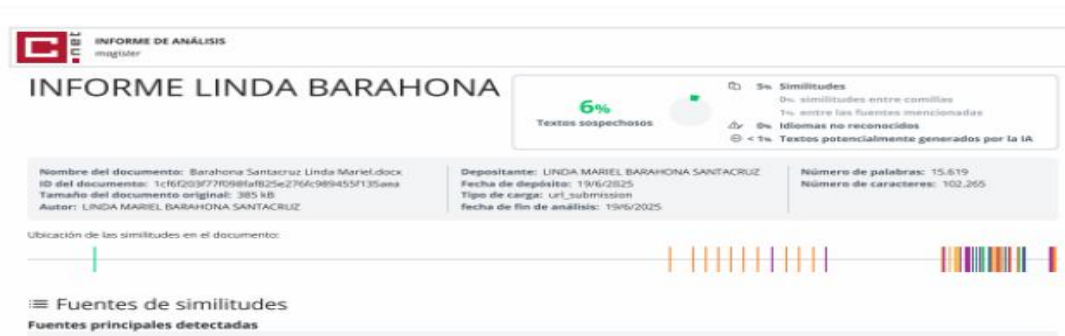
Barahona Santacruz Linda Mariel



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

CERTIFICACIÓN DE ANTIPLAGIO

Certifico que después de revisar el documento final del trabajo de titulación denominado (GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA OPTIMIZAR EL CONTROL DE BIENES EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL EDUCACIÓN SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS 1), presentado por la estudiante, Barahona Santacruz Linda Mariel fue enviado al Sistema Antiplagio COMPILATIO, presentando un porcentaje de similitud correspondiente al 6%, por lo que se aprueba el trabajo para que continúe con el proceso de titulación.



TUTORA

PhD. Sarabia Molina Myriam



UPSE
UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO

AUTORIZACIÓN

Yo, Barahona Santacruz Linda Mariel

Autorizo a la Universidad Estatal Península de Santa Elena, para que haga de este trabajo de titulación o parte de él, un documento disponible para su lectura consulta y procesos de investigación, según las normas de la Institución.

Cedo los derechos en línea patrimoniales de informe de investigación con fines de difusión pública, además apruebo la reproducción de este artículo académico dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica y se realice respetando mis derechos de autor

La Libertad, a los 24 días del mes de junio del año 2025

LA AUTORA

Barahona Santacruz Linda Mariel

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, quiero expresar mi infinita gratitud a Dios, por su guía y fortaleza en cada etapa de este proceso. Su presencia ha sido mi refugio y mi inspiración, y sin Su bendición, este logro no habría sido posible.

A mis maestros, quienes han sido pilares fundamentales en mi formación, gracias por su paciencia, sabiduría y dedicación. Sus enseñanzas no solo me han brindado conocimiento, sino también valores que llevaré conmigo a lo largo de mi vida.

A mis compañeros, quienes compartieron conmigo este camino lleno de retos y aprendizajes. Gracias por su apoyo, camaradería y por hacer que esta experiencia sea más enriquecedora y significativa.

Y a mi familia, mi mayor soporte, gracias por su amor incondicional, su confianza en mí y por estar siempre a mi lado en los momentos de incertidumbre y alegría. Este logro es tan suyo como mío, y siempre llevaré en mi corazón su respaldo y sacrificio.

A todos ustedes, mis más sinceros agradecimientos.

Barahona Santacruz Linda Mariel

DEDICATORIA

A mis amados hijos, quienes representan la mayor fuente de alegría y motivación en mi vida. Cada uno de ustedes, me ha inspirado a superar obstáculos ya esforzarme más allá de lo imaginable. Sus risas, sus sueños y su amor me han dado la energía para llegar hasta aquí. Espero que este logro les demuestre que no hay límites cuando se trabaja con dedicación y pasión.

A mi querido esposo, mi compañero de vida, por tu apoyo incondicional y tus palabras de ánimo en los momentos de duda. Tu paciencia, comprensión y fe en mis capacidades han sido un pilar fundamental en este camino. Gracias por estar a mi lado, por ser mi refugio en los días difíciles y por celebrar cada pequeño triunfo conmigo.

Con todo mi amor y gratitud,

Barahona Santacruz Linda Mariel

ÍNDICE GENERAL

TÍTULO DEL TRABAJO DE TITULACIÓN.....	I
TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN.....	II
CERTIFICACIÓN.....	III
DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD.....	IV
DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD.....	V
CERTIFICACIÓN DE ANTIPLAGIO.....	VI
AUTORIZACIÓN.....	VII
AGRADECIMIENTO.....	VIII
DEDICATORIA.....	IX
ÍNDICE GENERAL.....	X
ÍNDICE DE TABLAS.....	XIV
ÍNDICE DE FIGURAS.....	XV
RESUMEN.....	XVI
ABSTRACT.....	XVII
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	2
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	3
JUSTIFICACIÓN.....	3
OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS.....	4
Objetivo general.....	4
Objetivos específicos.....	4
PLANTEAMIENTO HIPOTÉTICO.....	4
1. MARCO TEÓRICO.....	5
1.1. Antecedentes de investigación.....	5
1.2. Bases teóricas.....	8
1.2.1. Antecedentes de la gestión administrativa.....	8

1.2.2.	Importancia de la gestión administrativa en el sector público.	9
1.2.3.	Principios de la gestión administrativa	11
1.2.4.	Contexto Normativo referente a la Gestión Administrativa en lo Público	12
1.2.4.1.	Ley Orgánica del Servicio Público	12
1.2.4.2.	Código Orgánico de la Planificación y las Finanzas Públicas	12
1.2.5.	Modelos de Gestión Administrativa aplicados en el Sector Público	13
1.2.5.1.	Modelo burocrático tradicional	13
1.2.5.2.	Modelo de la Nueva Gestión Pública	13
1.2.5.3.	Modelo de Gestión por Resultados.....	14
1.2.5.4.	Modelo de Innovación y Gobernanza Abierta.....	14
1.2.6.	Objetivos de la Gestión Administrativa en el Sector Público....	15
1.2.7.	Desafíos que se encuentran en Gestión Administrativa en el Sector Público	16
1.2.8.	Antecedentes del control de bienes en el sector público.....	18
1.2.9.	Importancia del control de bienes en el sector público.....	20
1.2.10.	Herramientas para el control de bienes en el sector público....	21
1.2.10.1.	Software del control de bienes.....	21
1.2.11.	Métodos para la optimización del control de bienes.....	23
1.2.12.	Control de bienes en el sector público.	25
1.2.13.	Influencia de la gestión administrativa en el control de bienes	26
CAPÍTULO II. MARCO METODOLÓGICO.....		28
2.2.	Tipo de investigación.....	28
2.2.1.	Investigación de campo.....	29
2.3.	Métodos de investigación	29

2.3.1. Método mixto	29
2.4. Población	29
2.5. Técnicas de investigación	30
2.5.1. Encuestas.....	30
2.5.2. Entrevista	31
2.6. Procedimiento de Recolección de Datos	31
2.6.1. Análisis de los Datos.....	32
2.6.2. Diseño de Encuesta	32
Sección 2: Preguntas	33
2.6.3. Diseño de la Entrevista	36
CAPÍTULO III. RESULTADOS Y DISCUSIÓN	39
3.1. Resultados obtenidos de la encuesta.....	39
3.1.1. Análisis demográfico	39
3.1.2. Análisis de la variable gestión administrativa.....	40
3.1.3. Análisis de la variable control de bienes.....	49
3.2. Resultados de las entrevistas.....	57
3.3. Discusión	59
3.3. Propuesta.....	60
3.3.1. Consolidación de la gestión administrativa para la optimización del control de bienes en la Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1.	60
3.3.2. Justificación	60
3.3.3. Objetivo.....	60
3.3.4. Diagnóstico	60
3.3.5. Estrategias de mejora	61
3.3.6. Plan de acción	61
3.3.7. Conclusión	62
CONCLUSIONES	63

RECOMENDACIONES	64
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	65
ANEXOS	71

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Modelos de la Gestión Administrativa en el sector público.....	8
Tabla 2. Desafíos que enfrenta la Gestión Administrativa.....	15
Tabla 3. Herramientas para el control de Bienes en el sector Público	18
Tabla 4. Datos demográficos en la Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1	39
Tabla 5. Propósito.....	40
Tabla 6. Parte fundamental.....	42
Tabla 7. Principios de la gestión administrativa.....	43
Tabla 8. Aporte del Contexto Normativo	44
Tabla 9. Modelo de innovación y Gobernanza abierta.....	46
Tabla 10. Enfoque de la gestión administrativa.....	47
Tabla 11. Desafíos	48
Tabla 12. Desafío del control de bienes	50
Tabla 13. Importancia del control de bienes.....	51
Tabla 14. Software SPA Asset Management.....	52
Tabla 15. Métodos de control de bienes	53
Tabla 16. Referencia al control de bienes.....	55
Tabla 17. Gestión administrativa en el control de bienes.....	56
Tabla 18. Plan de acción.....	61

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Propósito	41
Figura 2. Parte fundamental	42
Figura 3. Principios de la gestión administrativa	44
Figura 4. Aporte del Contexto Normativo.....	45
Figura 5. Modelo de innovación y Gobernanza abierta	46
Figura 6. <i>Enfoque de la gestión administrativa</i>	47
Figura 7. Desafíos.....	49
Figura 8. Desafío del control de bienes	50
Figura 9. Importancia del control de bienes	51
Figura 10. Software SPA Asset Management	53
Figura 11. Métodos de control de bienes.	54
Figura 12. Referencia al control de bienes	55
Figura 13. Gestión administrativa en el control de bienes	56

RESUMEN

La investigación se generó dentro de la Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1. El objetivo general fue analizar la gestión administrativa en el control de bienes en la Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1 y proponer estrategias que contribuyan a su optimización. La metodología de investigación aplicada presentó enfoque mixto que combina la parte cuantitativa basada en información numérica y cualitativa con referencias a características, las técnicas de recolección de datos fueron entrevistas realizadas a 15 funcionarios de la institución y encuestas aplicadas a 137 profesionales que forman parte del distrito en cuestión. Los resultados reflejan que existe una coincidencia en cuanto a las entrevistas y encuestas en cuanto a la falta de capacitación por el personal, por ende, se presentan falencias en la gestión administrativa y control de bienes. La propuesta se basa en estrategias que aportan en la resolución de los conflictos en la gestión administrativa y control de bienes. Se concluye que es importante contar con un programa de capacitación dirigido al distrito en donde exista un enfoque en la implementación de un software que aporte a beneficio de la entidad.

Palabras clave: Control de bienes, Capacitación al personal, Falencias, Gestión administrativa, Optimización de recursos.

ABSTRACT

This research was conducted within the Santo Domingo de los Tsáchilas District Education Directorate 1. The overall objective was to analyze administrative management in asset control at the Santo Domingo de los Tsáchilas District Education Directorate 1 and propose strategies to contribute to its optimization. The research methodology used was a mixed approach, combining quantitative information based on numerical and qualitative information based on characteristics. Data collection techniques included interviews with 15 institution officials and surveys administered to 137 professionals from the district in question. The results reflect a consensus among the interviews and surveys regarding the lack of staff training, which leads to deficiencies in administrative management and asset control. The proposal is based on strategies that contribute to the resolution of conflicts in administrative management and asset control. It is concluded that it is important to have a training program for the district that focuses on the implementation of software that benefits the entity.

Keywords: Asset control, Staff training, Deficiencies, Administrative management, Resource optimization

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

La gestión administrativa en las instituciones del sector público es fundamental para asegurar la eficiencia, uso adecuado de los recursos y transparencia. En este entorno, el control de bienes constituye parte de la normativa que se encuentra vigente. No obstante, en gran parte de las instituciones o entidades públicas, la gestión administrativa de bienes enfrenta diferentes retos Tal como los recursos humanos, limitados, procesos, poco claros y manejo ineficiente en los sistemas de información, puede generar riesgos de pérdida y uso inadecuado de los activos de las entidades.

La dirección estatal de Educación de la ciudad de Santo Domingo de los Tsáchilas uno, como institución encargada de supervisar las unidades educativas de esta jurisdicción, no es ajena a este tipo de problemáticas que sucede. Su papel incluye la administración de diferentes bienes, entre ellos se encuentran los muebles e inmuebles. Ante la diversidad y la cantidad de bienes que existe, se presenta una variabilidad en las condiciones de las unidades educativas bajo su responsabilidad, es primordial contar con un mecanismo adecuado y oportuno referente a la administración.

El trabajo investigativo abordado. Mantiene como objetivo el analizar la gestión administrativa en el control de bienes en la dirección distrital y plantear recomendaciones que aporten en la optimización. Es clave trabajar en función de aspectos o factores claves para el análisis de los diferentes procesos, evaluación de las herramientas e identificación de las limitaciones. Además de considerar el cumplimiento de la normativa que se encuentra en vigencia y las prácticas administrativas que sean más favorables.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La gestión administrativa es considerada como parte fundamental para las entidades en el sector público y privado, facilita un control adecuado de los bienes y la optimización de los recursos de las diferentes organizaciones. Un sistema de gestión basada en la eficiencia, no asegure únicamente transparencia, más bien minimiza, cualquier tipo de riesgo que se asocia a fraudes en la organización.

El control de bienes se considera un recurso fundamental que minimiza el riesgo, puesto que facilita la identificación de ciertas irregularidades y se emite una atención oportuna. Asimismo, se fortalece la comunicación y la coordinación con diferentes áreas de la dirección distrital abordada.

El control de bienes permite prevenir que a futuro surjan problemáticas por posibles errores que pueden ser detectados a tiempo, debido a que si no se emplean medidas como ajuste, el manejo resulta inadecuado y lo que se pretende es que no se presenten inconveniente ante una utilización inapropiada.

Los autores Candía, R. y Guanilo, S. (2022) manifiestas que el control ejercido en los bienes influye de forma directa en la gestión administrativa, por lo tanto, se requiere de una administración adecuada, ya que caso contrario los resultados pueden ser negativos para las empresas que no cuenten con procesos de control.

En el contexto internacional en la investigación realizada por Pacheco, R. (2023) el control ejercido en las empresas privadas y públicas se realiza con el objetivo de evitar posible corrupción en cuanto al manejo de bienes, de modo que se evita la pérdida de recursos, de modo que se cumple con los parámetros establecidos en la normativa establecida, así mismo permite que se puedan generar estrategias con la finalidad de que la gestión administrativa sea eficiente.

En el Ecuador, los autores Cabrera et, al. (2021) señalan que una correcta gestión administrativa va de la mano con la preparación de sus funcionarios, debido a que es clave que conozcan a plenitud sobre como efectuar un control apropiado de bienes, ya que así las labores pueden cumplirse de manera efectiva, además de evitar posibles errores en los diferentes procedimientos efectuados.

A nivel local para Burgos, K. y Vallejo, E. (2022) mencionan que de forma general los problemas más frecuentes que se encuentran se deben a un control deficiente de bienes esto se produce por la falta de información de modo que la gestión administrativa no puede ser realizada con éxito, lo que produce que los riesgos tiendan a incrementarse por lo que la seguridad que es tan necesaria se reduce.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo se realiza la Gestión administrativa para optimizar el control de Bienes en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1?

JUSTIFICACIÓN

Ante la deficiencia detectada en Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsachilas 1 con respecto a la gestión administrativa ha provocado que el control de bienes sea incompleto, por ello se ha generado una pérdida importante en cuanto a recursos, incluso se cree que existen actos de corrupción lo que implica que los riesgos sean constantes, dando lugar a que los problemas tiendan a incrementar, de modo que las dificultades crecen y se mantienen constantes, por lo que es un reto enfrentarlas.

Es realmente preocupante que no existan las debidas medidas de control en el caso de los bienes lo que ha implicado pérdidas a nivel de la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1, dado el uso inapropiado en los recursos lo que implica una

constante deficiencia en el plano de la educación y gastos económicos que son innecesarios, por lo tanto, los puntos de debilidad tienden a incrementar.

La investigación surge con la finalidad de dar solución a la problemática detectada en primera instancia al detectar las principales dificultades que giran en torno al objeto de estudio, para así diseñar un sistema que permita ejercer control de los bienes en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1, porque de esa manera se puede establecer un control apropiado y así minimizar gastos innecesarios.

OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS

Objetivo general

Evaluar la gestión administrativa para optimizar el control de Bienes en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1.

Objetivos específicos

- Fundamentar teóricamente sobre la gestión administrativa para optimizar el control de Bienes.
- Identificar el estado actual del control de Bienes en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1.
- Determinar los aspectos de mayor debilidad, referente al control de bienes en la dirección distrital.

PLANTEAMIENTO HIPOTÉTICO

Preguntas científicas (declarar en el problema)

¿Cómo se aplica el control de Bienes en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1?

¿Cuáles son las principales debilidades en la gestión administrativa para optimizar el control de Bienes en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1?

¿Cuál es la gestión administrativa para optimizar el control de Bienes en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1?

1. MARCO TEÓRICO

En el capítulo se plantean las variables de estudio que son la gestión administrativa y el control de bienes. Se evidencia teorías y conceptos que se relacionan a la investigación.

1.1. Antecedentes de investigación

En la investigación realizada por Vilela et al. (2019) en Estados Unidos cuentan con sistemas de gestión de bienes que se caracteriza por ser automatizado, ya que emplean software que son avanzados y ante todo adecuados para los fines que se esperan alcanzar. Es clave que la gestión de bienes en el sector público sea adecuado por esa razón se utiliza tecnología apropiada para que puedan ser empleados de forma transparente. Enterprise Asset Management (EAM) es comprendido como un sistema óptimo dentro de la gestión de bienes, permite que se pueda llevar un control a nivel de inventario en donde se pueden considerar los datos que se consideran relevantes, de esa manera se logra rastrear por completo los movimientos que son ejecutados, para evitar que se generen pérdidas.

En el estudio por parte de Montalvo, A. (2019). en el Perú emplean dentro de la gestión de bienes el “Sistema Integrado de Gestión Administrativa” (SIGA) que consiste en una base de datos que permite que la información sea gestionada, por ende se emplea en diversas áreas, se puede comprender así el nivel de abastecimiento con el que se cuenta, de esa forma los procesos de distribución pueden mejorar significativamente. La información de la adquisición de bienes se encuentran simplificada, se puede contar con datos que mantienen mayor precisión, puesto que son simplificados. Existe plena transparencia en el uso, se evitan inconvenientes como resultado de un mal empleo. Aunque, es un sistema que puede presentar cierto tipo de desventajas una de ellas es que llegan a depender del Ministerio de Economía y Finanzas, así mismo la complejidad en su empleo es un tanto complejo y requiere que se cuenten con conexión a internet para que se lo pueda utilizar.

En lo nacional los autores Soledispa, B., & Rodríguez, K. (2021). La gestión administrativa a nivel nacional se ha convertido en un desafío, es fundamental que el control de bienes sea considerado como un proceso que asegure mayor seguridad y proporcione aspectos fundamentales para el control de bienes.

La gestión de bienes en el sector público es fundamental para evitar problemas administrativos, como ocurre en el GAD de Pedro Carbo, donde la falta de un sistema de control adecuado genera desafíos recurrentes. Por ello, es necesario fortalecer el control interno para mejorar la gestión y optimizar la administración de los recursos.

Para Zambrano, A., & Murillo, F. (2020). Los bienes son fundamentales en cualquier organización debido a su impacto financiero, económico y contable, tanto en el sector público como en el privado. Una gestión eficiente permite realizar tareas administrativas con mayor eficacia y reducir errores que podrían derivar en fraudes. En la parte pública es

primordial contar con normativas para el almacenamiento, registro, custodia y recepción de los bienes. Es así que se promueve una administración más responsable.

En el Estado ecuatoriano, los inventarios juegan un papel clave en la protección de los recursos públicos, permitiendo un seguimiento efectivo. En el ámbito educativo, el control de bienes facilita una gestión más eficiente, minimizando errores y optimizando el uso de los recursos. minimizados dentro de la compra o mantenimiento, cabe destacar que así existe mayor cantidad de información para tomar decisiones con mayor fundamento.

Según Mendoza et al. (2018) en el Ecuador el control interno en el sector público es parte fundamental, ya que permite que se genere mayor claridad y eficiencia en las operaciones que son realizadas con referencia a los bienes que se encuentran disponibles. La confianza es más alta, puesto que se puede asegurar que la normativa se cumpla a cabalidad. El nivel de seguridad puede incrementar significativamente, dado que existe mayor planificación en las diferentes actividades. Los fraudes se evitan gracias al control de los bienes, debido a que la gestión administrativa se encuentra dentro de los lineamientos que se encuentran en las reglas.

En el cantón Santo Domingo de los Colorados en el estudio realizado por Zambrano et al. (2021) se enfatiza en que el control de bienes se encuentra definido como un proceso que se aplica desde el área de administración, se realiza con la finalidad de proporcionar mayor seguridad a nivel de las operaciones que son ejercidas, a nivel del cantón una de las debilidades más recurrentes que se generan es el bajo control que existe a nivel de la administración de bienes, lo cual desencadena inconvenientes en el manejo de los mismos. Motivo por el que los errores han llegado a generarse con recurrencia, llegando incluso a afectar la rentabilidad en las organizaciones.

1.2.Bases teóricas

A continuación, se exponen los pilares importantes basados en teoría relacionada con el tema objeto de estudio, tales conceptos son los que permitieron que la investigación cuente con amplio nivel de alcance y sea considerado como parte fundamental del estudio, por lo tanto, se demandó que mantenga un nivel bastante sólido.

1.2.1. Antecedentes de la gestión administrativa

La gestión administrativa de manera principal pretende que los recursos sean utilizados efectivamente con la finalidad de mantener rentabilidad, de la misma forma permite que la comunicación sea mejor, así mismo da lugar a que los objetivos o metas planteadas puedan ser alcanzados sin mayor problema. Además, que pretende que las acciones ejercidas prioricen que se logre alcanzar los resultados que se han planteado, de modo que se debe realizar una selección minuciosa al respecto para alcanzar lo que en realidad se pretende Candia, R., & Guanilo, S. (2022).

Los beneficios que proporciona la gestión administrativa han llegado a ser amplios, de modo que influyen en el desempeño a nivel de la organización, las empresas pueden contar con un mejor desempeño, entre ello se encuentra la optimización de recursos, mejor manejo de los procesos y toma de decisiones con mayor solidez gracias a la información que se encuentra disponible, por lo tanto, es importante que se encuentre presente, dadas las ventajas que proporciona a largo plazo. Dentro de la administración el aporte que proporciona la planificación es favorable para su desarrollo, dentro de las actividades se encuentran control, dirección y organización que son relevantes para alcanzar las metas que se han trazado. En cualquier tipo de organización la gestión administrativa cumple con un papel primordial, dado que facilita en gran medida que los problemas puedan resolverse

adecuadamente y dentro de los lineamientos que son requeridos **Apunte, R., & Rodríguez, R. (2016).**

Peña et al. (2022) indican que una gestión administrativa realizada correctamente beneficia a los procesos y resultados en toda organización, además de minimizar la presencia de efectos negativos que impliquen riesgo que desencadenen a problemas que pueden ser más complicados de afrontar. Es clave que la gestión administrativa se lleve a cabo con el propósito de que los procesos que se ejecuten puedan gozar de estructura, así como de organización, con ello existirá plena calidad que es relevante, para evitar la presencia de errores que suelen ser uno de los principales desafíos a los que se enfrenta cualquier tipo de empresa.

Para Anhelía et al. (2021) la gestión administrativa se encuentra conformada por un grupo de actividades de acuerdo a los bienes que están a disposición en una empresa, de la misma forma se pretende, mediante acciones concretas fomentar el desarrollo a nivel interno para evitar pérdidas a futuro. Es un tanto recurrentes que se presenten en las organizaciones retos que se relacionan con la falta de control, de modo que puede incurrir en cambios evidentes, lo que afecta la fluidez en las actividades y por ende la orientación que adquieren los resultados.

1.2.2. Importancia de la gestión administrativa en el sector público.

La gestión administrativa es un procedimiento fundamental en toda empresa, ya que permite alcanzar los objetivos planteados, así mismo participa en procesos clave como planificación, control, organización y dirección, por tanto, es por medio de tal gestión que se pretende alcanzar las aspiraciones definidas en donde a toda costa se intenta buscar la rentabilidad Toctaquiza, C., & Peñaloza, B. (2021). Así mismo la gestión administrativa es primordial, porque se garantiza que la capacidad a nivel del funcionamiento de las acciones

llega a ser como en realidad se espera, puesto que facilita la coordinación de los recursos que se encuentran a disposición, por lo tanto, se evita que se puedan cometer posibles errores que llegan a ser recurrentes, con la finalidad de optimizar las operaciones Parra, A., (2021).

Según señalan Mendoza et al. (2022) la gestión administrativa ejerce influencia en lo que concierne al desarrollo organizacional, en muchos de los casos los resultados son proyectados a corto plazo en otros que son un tanto completo más se direccionan a largo plazo, así mismo ocasiona que las actividades se direccionen a los fines requeridos. Al proporcionar una estructura con suma claridad facilitan el proceso de planificación y control que se ejerce dentro de las actividades que llegan a proyectarse, por lo tanto, las acciones se alinean para que los resultados sean alcanzados de la forma en que se planea, es necesario para de ese modo se evita que se genere un mal uso de los bienes o recursos que se encuentren a disposición. A nivel de la toma de decisiones cumple con una función sumamente relevante, que se lleva a cabo por medio de un profundo análisis de la información que es recopilada, con ello se puede mejorar estrategias que se fundamenten en proporcionar amplia calidad Barrera, A., & Ysuiza, M. (2018).

Cuando la gestión administrativa es correcta, posibilita generar estrategias que permitan atender los puntos en los que se presente mayor falencia, de modo que condiciona en gran medida el uso apropiado de los recursos que se encuentran disponibles, ya que muchas de las veces se emplean los bienes con fines que no son los adecuados, por consiguiente, se generan pérdidas que son serias Yangales, (2022). Al ejercer supervisión por medio de la gestión administrativa se logra realizar una evaluación periódica, por lo tanto, en caso de requerirse se pueden realizar las correcciones que se consideren pertinentes ante los posibles errores que son detectados, es así que se mejora notablemente la eficiencia y existe mejora de forma continua en los procesos que se generan Flavio, (2021).

1.2.3. Principios de la gestión administrativa

Los principios de la gestión administrativa son pilares fundamentales al momento de coordinar las actividades que son ejercidas a nivel de la organización son clave para el proceso de administración. La planificación es clave, porque permite que se puedan trazar metas concretas que al final se pretenden alcanzar, así mismo se pueden detallar tanto los recursos como las actividades y con ello plantear el tiempo en el cual pueden ser ejecutadas. La organización goza de gran importancia, ya que los recursos pueden ser distribuidos en las áreas en los que se requiere para que el proceso en el ámbito de la administración logre ser realizado. La dirección es la ejecución del proceso administrativo como tal, de modo que las actividades pueden ser realizadas con la finalidad de alcanzar las metas que se han trazado con anterioridad (Masaquiza et al., 2020).

Las funciones que son ejercidas en la administración requieren de evaluación continua con el fin que el seguimiento a las actividades sea el correcto, ya que se necesita que las actividades que son realizadas puedan encontrarse dentro de los resultados que se pretenden alcanzar a través de las estrategias que se plantean con el fin de que las acciones gocen de gran precisión. La gestión administrativa cumple con la función de contar con un plan que permita que las acciones sean las adecuadas, con el fin de dirigir las actividades se busca que la organización se encuentre presente. La coordinación es fundamental, para que los esfuerzos permitan que se cumplan con los fines en las áreas concretas en las empresas, para que la inspección sea favorable.

Los recursos disponibles pueden ser empleados en las tareas que en realidad son requeridos, así existe gran eficiencia, porque permite que la productividad en el trabajo sea de una manera equilibrada, ya que se puede gozar de gran calidad, evitando el mal uso y con ello el desperdicio o acciones fraudulentas.

1.2.4. Contexto Normativo referente a la Gestión Administrativa en lo Público

Cuenta con un sistema con enfoque jurídico que se caracteriza por ser sólido. Su propósito principal es asegurar transparencia, responsabilidad y eficiencia en los procesos que se ejecutan, para ello se cumplen con normativas puntuales que aseguran alcanzar tales principios entre ellas destacan las que se abordan a continuación Pérez et al. (2022).

1.2.4.1.Ley Orgánica del Servicio Público

La Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP) se encarga de establecer una regulación enfocada en los servidores públicos y el Estado ecuatoriano, para así garantizar la eficiencia en sus acciones, se basa en derechos y obligaciones que son asumidos por los profesionales del sector público, en referencia con la Gestión Administrativa pretende velar por la transparencia en las acciones Velin, L. y Salas, M. (2022). Se promueve la rendición de cuentas que es parte principal del marco jurídico que se ha establecido.

1.2.4.2.Código Orgánico de la Planificación y las Finanzas Públicas

Según Toala et al. (2021) (COPFP) se comprende como un código que establecer normas o principios que facilitan la planificación a nivel fiscal. De modo que así se garantiza que los recursos públicos pueden contar con un uso eficiente y sobre todo sostenible evitando el mal uso de los mismos, es donde la rendición de cuentas adquiere especial relevancia por la contribución que ejerce.

Al contar con un marco legal a nivel de la gestión administrativa en el sector público busca que exista mayor eficiencia y transparencia en las operaciones que son ejercidas, dado que se orientan en una planificación estratégica. En este sentido se pretende llevar a una rendición de cuentas que pretende que al final se llegue a un equilibrio entre la autonomía por parte de funcionarios públicos y la responsabilidad que es asumida por el Estado

ecuatoriano, es así que la sostenibilidad en la gestión administrativa mantiene plena presencia.

1.2.5. Modelos de Gestión Administrativa aplicados en el Sector Público

La gestión administrativa en el sector público a nivel nacional con el transcurso del tiempo se ha encontrado en continua evolución, para ello se ha contado con diferentes modelos que han pretendido aportar en el sentido de la transparencia y eficiencia. El enfoque de cada modelo es particular, ya que se ha adaptado a las diferentes demandas que tienen lugar. A continuación, se presentan los principales modelos aplicados a la gestión administrativa en el sector público.

1.2.5.1. Modelo burocrático tradicional

Para Barragán, X. (2022) el modelo burocrático tradicional se enfocaba en reglas inflexibles y jerarquización, por lo tanto, se basa en procedimientos formales, en el país predominó a partir del siglo XX. Se caracterizaba, porque las decisiones se encontraban centralizadas, dados los procedimientos rígidos que eran aplicados, se centra más en la normativa que en los resultados que se buscaba alcanzar. Su eficiencia se mostraba como baja, puesto que no se adaptaba con facilidad a los cambios en el entorno.

1.2.5.2. Modelo de la Nueva Gestión Pública

Según Logroño et al. (2022) el modelo de la Nueva Gestión Pública (NGP) se genera como una forma de respuesta ante las deficiencias que se generaban en el modelo burocrático tradicional, su enfoque fue en el sector público y privado, en Ecuador se planteó a partir del año 2000. Por lo general se basaba en la descentralización, las funciones en este sentido eran delegadas, se aplicaba mayor énfasis en la eficiencia que buscaba resultados adecuados a los fines que se pretendía alcanzar. Los indicadores de desempeño eran parte primordial para

realizar una evaluación lo más completa posible sobre las actividades ejercidas. Es un modelo que aporta con mayor flexibilidad, aunque suelen presentarse ciertas desigualdades.

1.2.5.3. Modelo de Gestión por Resultados

Para Villalba et al. (2020) el modelo de Gestión por Resultados se desarrolló desde el año 2007, en donde los ciudadanos toman especial relevancia, ya que se pretende que los objetivos se alineen a los recursos disponibles. Existe mayor enfoque en los resultados que se generan, de esta manera se va más allá de los meros procesos, los indicadores de desempeño son clave para identificar posibles errores. Se basa en la rendición de cuentas, aunque es un modelo que mantiene vulnerabilidad a los cambios en el entorno.

1.2.5.4. Modelo de Innovación y Gobernanza Abierta

Según Herrera, M. (2021) el Modelo de Innovación y Gobernanza Abierta desde el año 2017 se presentó en el Ecuador en donde se prioriza la transparencia en la gestión de administración pública, así mismo se destaca la participación ciudadana. Es un modelo que emplea la tecnología de carácter digital con la finalidad de contar con amplio acceso a información, para llevar a tomar decisiones que se basen en datos de gran relevancia. Las plataformas digitales toman especial relevancia, el eje central se centra en la transparencia. Una desventaja que llega a destacar es la resistencia al cambio y complicaciones en el manejo de las plataformas digitales.

Tabla 1. *Modelos de la Gestión Administrativa en el sector público*

Modelo	Descripción	Ventajas	Desventajas
Burocrático Tradicional	Es un modelo que cuenta con reglas estrictas y parte de la jerarquización.	Las decisiones se encuentran centralizadas y se basa en cumplir normas.	Existe baja adaptabilidad a los cambios que son generados en el entorno.

Nueva Gestión Pública	Se desarrolla como respuesta ante las limitaciones del modelo burocrático tradicional.	Cuenta con mayor grado de flexibilidad, por lo tanto, la eficiencia en este sentido crece significativamente.	Ante el grado de desigualdades, de ese modo se pierde el enfoque principal.
Gestión por Resultados	Es un modelo en donde el Estado asume un papel relevante enfocado en cumplir objetivos concretos.	Promueve la rendición de cuentas, ante la gestión pública y emplea indicadores de desempeño.	La capacidad para su implementación es comprendida como un tanto vulnerable.
Innovación y Gobernanza Abierta	Promueve la participación ciudadana y mayor transparencia en la gestión administrativa.	Es un modelo que cuenta con gran adaptabilidad y así destaca la participación de los ciudadanos.	Falta de equidad en cuanto al uso de las plataformas digitales.

Nota. En la tabla 1 se presentan los modelos que se han aplicado en la gestión administrativa con enfoque en el sector público del Ecuador.

Fuente: (Herrera, M., 2021).
Elaboración propia

Los modelos de gestión administrativa con enfoque en el sector público aplicados en el país se han perfeccionado con el paso del tiempo, ya que cada uno se adaptó a los requerimientos que surgían en cada época, por ende, la elección del modelo dependía en gran medida de las demandas en tal sentido.

1.2.6. Objetivos de la Gestión Administrativa en el Sector Público

Se alinean a los fines que se espera alcanzar en este sentido cabe destacar que deben sujetarse a las normas establecidas que son de gran influencia.

Según Troya et al. (2020) en primera instancia se parte de enfocarse en mejorar la eficiencia en la administración de los recursos o bienes públicos, de modo que en este sentido

los procesos aplicados tienen que priorizar que los recursos públicos tienen que ser utilizados de manera adecuada, puesto que se prioriza el hecho de alcanzar los fines deseado, es clave que los tiempos de respuesta sean correctos y no lleguen a ser tediosos.

La gestión administrativa prioriza el fortalecimiento de la transparencia, en este punto es clave la rendición de cuentas, donde el control por parte de la ciudadanía facilita la efectividad en las diferentes actividades que son ejercidas en el ámbito público, para ello es clave fomentar la accesibilidad de información que pertenece a esta área con el fin que los ecuatorianos puedan conocer a detalle sobre los procesos que son ejercidos (Perez et al., 2022).

Impulsar la digitalización en la gestión administrativa se ha convertido en clave, puesto que la tecnología juega un papel de suma relevancia, dado que facilita el proceso de trámites que pueden ser engorrosos, es así que mediante plataforma digital se puede incluso reducir los costos en las operaciones efectuadas.

1.2.7. Desafíos que se encuentran en Gestión Administrativa en el Sector Público

En el país enfrenta continuamente un sinnúmero de desafíos que llegan a impactar la transparencia en los procesos y la efectividad de las operaciones efectuadas, dentro de los retos más recurrentes se encuentran los siguientes que se muestran con mayor detalle.

Según Tamayo, N. (2021) la rigidez e inflexibilidad en la administración se caracterizan por procesos que son extensos, lleva a tardanzas en la toma de decisiones, muchas de las veces se deben a las normativas que son complejas, de esa forma existe dificultad que incrementa ante los cambios en el entorno.

Las prácticas que suelen implicar corrupción ocasionan problemas en las entidades públicas, pero se debe a la falta de transparencia por parte de los funcionarios, muchas de

las veces las herramientas destinadas para el control no llegan a ser suficientes para que la gestión administrativa sea ejercida con plena y total transparencia, puesto que lo que se requiere es de profesionales comprometidos con sus funciones y acciones.

La baja inestabilidad presupuestaria ocasiona una constante inestabilidad, dado que se depende en gran medida de los ingresos generados por el Estado ecuatoriano sobre todo de los que provienen del exterior, es decir, producto de exportaciones, de modo que ante las crisis económicas llegan a impactar la capacidad en las operaciones (Villalba et al., 2020).

Un bajo nivel de conocimiento por parte de los servidores públicos, a ello se suma la falta de capacitaciones o talleres que ayuden a los profesionales a desarrollar destrezas, ante ello existe la necesidad de contar con programas estratégicos. Ante los cambios constantes que se presentan en el entorno los retos pueden incrementar, al igual que decisiones que llegan afectar el desempeño de los funcionarios de entidades públicas.

Según Dill'erva, I. (2021) el uso inadecuado de los recursos tecnológicos, las entidades públicas que no cuentan con plataformas tecnológicas modernas llegan a limitar la eficiencia de sus operaciones, incluso en la actualidad existe una brecha tecnológica amplia a nivel de instituciones, ya que no todas cuentan con herramientas adecuadas para la gestión administrativa lo que ocasiona serias deficiencias en los procesos.

Baja participación de la ciudadanía, por lo general los ecuatorianos no suelen participar en la gestión administrativa, ya que las acciones se centran en ser realizadas por los funcionarios, en este caso la información es un tanto limitada al mismo tiempo el nivel de efectividad es baja, muchas de las veces se puede presentar situaciones relacionadas con acciones que se basan en la corrupción.

Tabla 2. *Desafíos que enfrenta la Gestión Administrativa*

Desafío	Descripción
Inflexibilidad en la administración	Los procesos aplicados en la gestión administrativa se caracterizan por ser extensos e incluso complicados, en este caso las normas son estrictas.
Corrupción	La corrupción se ha convertido en un problema de gran recurrencia, ante la baja transparencia en los procesos.
Limitación en el presupuesto	Se genera por la amplia dependencia por parte del presupuesto que es proporcionado por el Estado.
Bajo conocimiento	Falta de conocimiento por parte de la ausencia de programas de formación.
Falta de tecnología	Ausencia de implementación de herramientas tecnológicas como solución.
Baja participación	La ausencia en la participación de los ciudadanos implica en la falta de transparencia.

Nota. En la tabla 2 se presentan los desafíos que llegan a implicarse en la gestión administrativa propia del sector público.

Fuente: (Dill'erva, I., 2021).

Elaboración propia

1.2.8. Antecedentes del control de bienes en el sector público

De acuerdo a **Soledispa, A., & Rodríguez, K. (2021)**, uno de los principales desafíos que se enfrentan a nivel de organizaciones es el control de bienes, puesto que esto recae en la capacidad de poder enfrentar los riesgos que se presenten, con el propósito de lograr alcanzar las metas propuestas y cumplir con un proceso adecuado para precautelar el bienestar de la empresa que en muchos de los casos se ve comprometido ante una actuación inadecuada, sumado a que se carece de control. Es un proceso en el campo de la administración que se ha convertido en esencial por el papel con el que cumple, dado que de esa manera se puede monitorear que los activos físicos gocen de un mejor registro, además

que sean empleados de manera correcta, para evitar posibles irregularidades que corran el riesgo de ser generadas Panchana, (2017).

La asignación de recursos es clave dentro del control de bienes, porque la finalidad es reducir al máximo el uso inapropiado de bienes que conlleven actos relacionados con la corrupción que es común que se suela presentar ante la existencia de un bajo nivel de control, provocando así riesgos inevitables Reyna, Y., 2017). Dentro del control de bienes se encuentran una serie de actividades que cuentan con amplia organización, es donde se encuentra en gran medida el inventario como una de las herramientas que son más empleadas, puesto que permiten que el registro de los bienes se encuentre de forma apropiada, con ello se facilita la localización, por la información exacta que proporciona, Castañeda et al., 2023).

Por parte de, Velasquez, E., (2019) manifiesta que el control de bienes tiene que ser continuo con el propósito de dar seguridad con respecto al uso de los bienes, para evitar que su utilización no se encuentre dentro de los lineamientos marcados, en donde debe priorizar la eficiencia y ante todo la transparencia en las funciones realizadas. Tras las verificaciones periódicas existe mayor seguridad en el estado en el que se encuentren los bienes, se requiere que cuenten con condiciones apropiadas para su uso, además que la gestión que se realiza previene que se lleguen a presentar posibles fraudes que se desprenden de irregularidad que son un tanto común.

El control de bienes permite que dentro de la gestión administrativa se puedan generar posibles estrategias que lleven a dar soluciones para atender puntos específicos, porque se pretende priorizar el bienestar de los bienes, tratando de evitar un mal manejo de los recursos que puedan ocasionar problemas. Además, que se puede llegar a presentar completa garantía en el uso que se les dé, ya que se pretende que las condiciones sean lo

más favorable posible por el aporte que generan, es así que se prioriza su conservación, dentro de los años de vida útil; es donde la tecnología asume una función de gran relevancia, facilita que el control se realice una manera óptima, con ello existe mayor garantía para que los reportes del control de bienes cuente con información de gran relevancia, es así que las decisiones se toman con información que goza de relevancia con la finalidad de enfocarse en la sostenibilidad a nivel de la organización (Paredes, P. 2016).

1.2.9. Importancia del control de bienes en el sector público.

El control de bienes da lugar para que se puedan tomar medidas preventivas, ya que incluyen actividades para organizar los bienes para garantizar el uso adecuado en diferentes actividades, del mismo modo permiten que se puedan tomar decisiones claras para el buen curso de los procesos, la falta de conocimiento muchas veces orilla que los riesgos sean altamente desafiantes.

Es primordial que el control de bienes proporcione que la gestión mantenga ante todo organización por lo que se requiere reducir todo tipo de pérdida, donde la planificación es un punto fundamental dentro de la asignación y uso de los bienes, debido a que se pretende minimizar cualquier tipo de riesgo que se relacionan a posibles problemas que generen graves consecuencias desestabilizando el buen curso en las funciones que son llevadas a cabo (Baque et al., 2019).

Dentro de cualquier tipo de organización ya sean en el ámbito público o privado es importante que se mantenga control de los bienes mediante herramientas que faciliten una gestión adecuada por lo que se requiere de la participación de todos los involucrados para que el rendimiento sé el correcto, sobre todo porque se pretende que no exista mal uso de los bienes a causa de acciones que son un tanto incompetentes, con el pasar del tiempo el control

ejercido da lugar para que la gestión cuente de eficacia que es primordial dentro de cualquier tipo de administración que se emplee.

1.2.10. Herramientas para el control de bienes en el sector público.

Para el control de bienes en organizaciones, para ello se pueden emplear diferentes herramientas, con el propósito de que el uso llegue a ser eficiente, puesto que se aplica un mayor grado de responsabilidad en las acciones que son ejercidas, a ello se suma que exista amplia transparencia.

Tabla 3. *Herramientas para el control de Bienes en el sector Público*

Herramienta	Descripción	Beneficios
SPA Asset Management	Se basa en la gestión integral de los recursos de las empresas.	Facilita el manejo de gran cantidad de información. Los datos son actualizados de forma constante.
AssetTiger	Facilita el control en las empresas pequeñas y medianas.	Al contar con un código QR se facilita el manejo de información. Se reducen los riesgos en casos de robo de información

Nota. En la tabla 3 se presentan las principales herramientas empleadas en el control de bienes.

Fuente: (Rodriguez et al., 2022).
Elaboración propia

1.2.10.1. Software del control de bienes.

Los software del control de bienes se caracterizan por ser una herramienta basada en la tecnología llegan a facilitar en gran medida la administración de los bienes, además de propiciar una mejor organización, de esa forma se logra contar con seguimiento que es un tipo de monitoreo especializado. SPA Asset Management se centra en la gestión de forma integral en referencia a los activos en las empresas, por lo general es empleado en el caso de organizaciones grandes, ya que se puede registrar y establecer un seguimiento de los bienes

que se encuentran disponibles, cabe destacar que los datos recopilados se pueden vincular con los estados financieros, conectándose así el área de administración con la contabilidad Rodríguez et al., (2022).

El software Asset Tiger se enfoca en ser una herramienta que permite generar control en las empresas pequeñas y medianas, se lo puede ejercer en la nube, ya que prioriza que el acceso sea efectuada de forma remota, además que se encuentra en código QR, con el fin de generar algún tipo de alerta en el caso de vencimiento o a su vez de los bienes que requieran de algún tipo de mantenimiento, los beneficios se inclinan por ser un software fácil de utilizar y las soluciones económicas son amplias, de esta manera los errores que son cometidos por los humanos llegan a reducirse, el tiempo llega a ser ahorrado, porque se cuentan con datos en tiempo real con la finalidad que se puedan tomar decisiones basadas en información de gran relevancia.

Los beneficios del software especializado a nivel del control de bienes llegan a ser amplio, dado que permiten que los procesos en el campo de la administración se pueden optimizar de forma adecuada, puesto que la eficiencia mejora de manera notable, dada la especialización que proporciona. El seguimiento puede ser automatizado, que al final es favorable para que el seguimiento de los bienes sea óptimo. Además, que los errores se logran reducir, porque los datos que son proporcionados son mínimos, la información goza de mayor aporte en los diferentes procesos que se realizan. Los datos tienden a ser actualizados, el trabajo es ejecutado en tiempo real, razón por la que el grado de validez es más amplio, por lo tanto, proporciona amplios patrones que emiten tendencias que facilitan la predicción de resultados (Apunte & Rodríguez, 2016).

Los datos pueden ser actualizados de manera constante, cada bien cuenta con detalle que se ajusta a sus características, en donde se encuentra información referente a la

valoración de los bienes que se encuentran a disposición, los reportes pueden contar con datos que cuentan con alto nivel de precisión (Rojas y otros, 2022). Los riesgos en el caso de robo o desvíos se reducen, ya que se puede establecer una mejor acción de rastrear, con ello se puede establecer un presupuesto que se encuentre dentro de los requerimientos que necesitan, incluso se puede reducir gastos que al final son considerados como innecesarios, dado que se ejerce amplio seguimiento en las compras que son realizadas.

La organización puede crecer sin mayor problema, porque los bienes pueden gozar de una gestión basada en amplia eficiencia, además generan amplia flexibilidad, se incluyen dentro de los procesos en las empresas. Los software se caracterizan por ser plataformas que se encuentran disponibles en la nube, es así que el acceso a la información es de manera remota, se puede acceder desde cualquier lugar y en la hora que se crea conveniente, las acciones se ejecutan con la vinculación que se establece entre las diferentes áreas en la organización ante la coordinación en las actividades que se pretenden realizar.

1.2.11. Métodos para la optimización del control de bienes

La optimización en el control de bienes es clave, porque permite que la gestión de los recursos llegue a ser eficiente dentro de la organización. Los inventarios se han convertido en un método de gran relevancia por los resultados que se pueden obtener grandes resultados, por ejemplo, se trata en conteo que puede ser realizado de forma física, mediante un conteo, con el propósito de llegar a identificar con precisión los bienes que se encuentran presentes. Los inventarios puede ser periódicos o permanentes depende de las necesidades que persiguen las empresas, en el caso de ser permanente se llegan a emplear digitalmente con la finalidad que se pueda contar con un sistema automático con registros que llegan a ser concretos, Arrabal, P., (2020).

La tecnología suele ser empleada, porque proporciona herramientas que en realidad son efectivas para el control de bienes, dado que faciliten que se ejecute el seguimiento dentro de tiempo real, se puede manejar con facilidad la gestión de gran cantidad de bienes, puesto que se localizan y se aplican para inventarios que llegan a ser extensos. Los bienes pueden gozar de calcificación por medio del método empleado de categorización en el control de bienes, en donde se conoce por completo sobre la prioridad que se encuentra, al igual que la frecuencia dentro de la utilización que se ejerce, con el fin que la identificación puede ser completa.

Las auditorías al ser regulares facilitan el control de los bienes, puesto que se basan en registros completos de los recursos disponibles, con ello se puede constatar que existen de manera real con el propósito de resolver posibles errores que llegue a presentarse, con el fin del solventarse directamente. Los procesos en el campo de la administración pueden ser automatizados, ya que el registro de los movimientos de los bienes llegue a ser óptimo, se logran identificar el ingreso o la salida, al igual que la transferencia de los bienes que se encuentran presentes.

Por medio de la optimización en el control de los bienes se puede establecer una programación adecuada con respecto al mantenimiento de los bienes de forma preventiva con ello se evita la depreciación de los recursos, además de prolongar la vida útil de los mismos. Es recomendable los conteos físicos con el fin que las revisiones gocen de gran precisión. El mantenimiento preventivo consiste en una planificación que cuenta con un cronograma que aporta en gran medida a la conservación de los recursos, con ello se previene la presencia de posibles fallas Candia, R., & Guanilo, S. (2022).

1.2.12. Control de bienes en el sector público.

El control de bienes en el sector público se refiere al proceso que se lleva a cabo, por medio de acciones clave que permiten realizar una gestión apropiada para que exista una excelente conservación en los bienes públicos, aunque para ello es esencial que se goce de amplia supervisión. A través del control los recursos que son parte de organismos estatales en ello se incluyen los tangibles como los intangibles. Dentro de los objetivos que se persiguen se encuentran el hecho de asegurar que los bienes del sector público sean empleados de manera eficiente Encalada et al., (2020).

Por medio de normativa legal se puede proteger los bienes públicos, ya que se evita el desvío de los mismos, donde las acciones son de gran valor por la contribución para los diferentes departamentos en el organismo público, con ello se puede garantizar que gocen de amplia conservación, por lo tanto, los beneficios son evidentes y su valor se maximiza por completo. La eficiencia es primordial dentro del control de bienes al igual que la transparencia, puesto que de ello depende que se logre prevenir que se puedan cometer posibles actos que no se encuentren regulados.

Dentro del sector público el control de bienes requiere de varios procedimientos o métodos que son empleados con la finalidad de contar con herramientas, tal como los inventarios que se interpretan como un registro en donde se encuentran los bienes que forman parte de la entidad pública, además de las auditorías tanto internas como externas que son empleadas con el propósito de conocer que los bienes llegan a ser empleados correctamente, además que pueden cumplir con lo que se espera, de esa forma se evita que los recursos no sean empleados de una manera inadecuada Pacheco, R., (2023).

Según Poveda et al. (2016) a nivel de los bienes públicos es primordial que se ejerza una correcta gestión dentro de los inventarios, cuando el sistema de control es muy bien

ejercido se garantiza que el seguimiento sea efectivo. Otro de los aportes se basa en seguir el ciclo de vida de los bienes para comprender su nivel utilidad hasta identificar cuando requieran ser reemplazados en caso de ser necesario. Pero dentro de las contribuciones más relevantes se encuentra que por medio del control de bienes se pueda prevenir actos de corrupción en el sector público, por medio de herramientas que se enfocan en el monitoreo constante, es así que se logra detectar posibles irregularidades en la gestión que se ejerce en los bienes, así como el uso inapropiado, la gestión de esa manera puede ser eficiente.

1.2.13. Influencia de la gestión administrativa en el control de bienes

La gestión administrativa juega un papel de gran importancia en el control de bienes, puesto que proporciona de herramientas que son de gran utilidad, porque llegan a garantizar una administración adecuada a nivel de los bienes tangibles e intangibles, en donde se incluye una correcta planificación y ejecución de los procesos que se ejercen, dado que se incluye en la conservación de los recursos, con la finalidad que exista amplia transparencia en el manejo que se le dé a los bienes. Las políticas que se llegan a establecer son importantes que se apliquen en el control de bienes, porque se evita la adquisición de bienes que no es requerida Luciano et al., (2021).

La gestión administrativa principalmente influye, pretende asegurar que los bienes puedan ser empleados eficientemente, por medio de una administración que se ajuste a los lineamientos que son establecidos con anterioridad. A ello se puede sumar que los recursos pueden gozar de un buen estado, dado que se aplica una planificación basada en un mantenimiento que puede ser preventivo, es primordial para que se goce de una excelente vida útil y que los costos al final lleguen a reducir de manera considerable por el monitoreo que se puede ejercer.

El control interno en las organizaciones puede ser ejecutado por medio de la gestión administrativa que se establece a través de los sistemas que son ejecutados en diferentes entidades, por medio de auditorías que son realizadas de forma periódica o permanente, con el propósito de realizar una evaluación que al final pueda gozar de gran precisión, dado que es lo que persigue alcanzar, mediante el cumplimiento de la normativa que se encuentra vigente. El aporte fundamental es garantizar la protección de los bienes con ello se evita que puedan generarse posibles irregularidades por causa de desvío o de robos que son de lo más frecuente que pueden atravesarse.

La transparencia del uso de los bienes logra ser estructurada por medio de la gestión administrativa en cuanto al manejo que se les proporcione a los bienes, con ello la rendición de cuentas goza de gran valor e información que es sumamente clara como un mecanismo que es empleado para que la corrupción pueda prevenirse. Aunque es primordial que el personal se encuentre capacitado para que los bienes puedan ser controlados de una forma adecuada y basada en la eficiencia, pero se requiere de control amplio, ya que incluso se encuentra el cumplimiento en el reglamento vigente que se establece a nivel de la organización Pérez, L. y Badajoz, J., (2022).

CAPÍTULO II. MARCO METODOLÓGICO

El diseño de investigación asemeja a un esquema que facilita que el investigador cuente con una línea a seguir; dentro del diseño de investigación se sitúan muy bien las variables que intervienen, tal como la dependiente y la independiente, Ramos, C., (2021).

Por lo general, el diseño de investigación se encuentra determinado por el problema objeto de estudio Arias, J. y Covinos, M., (2021). Un diseño es elemental para generar confianza por la información recolectada dentro del estudio.

El diseño que se empleó en la presente investigación es el diseño explicativo donde los procesos tomaron inclinación por investigación en campo y por fuentes de información, de modo que se comprendió mejor la problemática que se suscita, así mismo sirve de base para estudios futuros (Cabrera P., 2023). A nivel investigativo da lugar para que se estudie en profundidad.

2.2. Tipo de investigación

El tipo de investigación fue exploratoria y descriptiva debido a que se buscó comprender y describir los problemas relacionados con la gestión administrativa y el control de bienes en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1. Con un enfoque cuantitativo, ya que vamos a utilizar encuestas y un enfoque cualitativo porque se basó en entrevistas.

2.2.1. Investigación de campo

Los datos de la investigación de campo provienen de fuentes primarias de información, como una forma de comprender el contexto natural del problema objeto de estudio, por lo tanto, se puede comprender como las variables interaccionan entre sí López, A. y Ramos, G., (2021).

La investigación de campo en el presente estudio se generó en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1, que se encontró ubicada en la provincia Santo Domingo de los Tsáchilas, cantón Santo Domingo de los Colorados, en donde se aplicó encuestas y entrevistas a los actores más relevantes del estudio.

2.3. Métodos de investigación

2.3.1. Método mixto

Es un método de investigación compuesto por información cualitativa y cuantitativa dado el aporte a la comprensión sobre la problemática que se presenta, debido a que al ser integrados los beneficios que se presentan son altos, el enfoque es amplio de modo que los datos pueden ser relacionados Sánchez et al. (2020).

2.4. Población

La población de este estudio compuesto por las 184 unidades educativas que formaron parte de la Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1, distribuidas en 17 circuitos, cada uno con características diversas en cuanto a tamaño, número de estudiantes y ubicación geográfica. Las unidades educativas de la zona urbana y urbana marginal son en su mayoría, grandes instituciones con hasta 3000 estudiantes, mientras que las ubicadas en zonas rurales, como las medianas, bidocentes y unidocentes, tienen entre 16 y 400 estudiantes (Otzen & Manterola, 2017).

Dado que las unidades educativas presentaron características heterogéneas, se llevará a cabo un muestreo estratificado para seleccionar una muestra representativa de cada tipo de institución (Arias & Covinos, 2021). La muestra fue seleccionada de forma que garantice una cobertura adecuada de todas las características de los circuitos, con un número representativo de unidades educativas grandes, medianas, pequeñas, unidocentes y bidocentes, tanto urbanas como rurales, la población que se encuestó fueron los rectores de las instituciones educativas que forman parte del Distrito en total 125.

Se utilizará un nivel de confianza del 95% y un margen de error del 5% para calcular el tamaño de la muestra, lo que permitió contar con una muestra suficientemente representativa y con un error dentro de los márgenes legales establecidos para estudios de este tipo. La muestra final fue determinada en función del total de unidades educativas en cada circuito, asegurando una distribución equitativa y representativa de las características específicas de cada tipo de institución, resultado de ello son 125 participantes.

2.5. Técnicas de investigación

2.5.1. Encuestas

Para Feria et al. (2020) son técnicas de indagación consideradas como empíricas que son empleados para recabar información, en este caso la información proviene de primera mano, para ello se deben establecer objetivos claros y alineados al problema de estudio con el propósito de obtener datos que sean importantes.

En el presente estudio la encuesta fue aplicada a una muestra representativa de rectores de las instituciones educativas que pertenecen a la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1, en donde se basó en un cuestionario conformado por preguntas cerradas con la finalidad de obtener información puntual.

2.5.2. Entrevista

La entrevista es una de las técnicas más empleadas en el campo de la investigación con el propósito de obtener datos que se basan en opiniones concretas sobre un tema en particular Feria et al. (2020).

En el presente estudio la entrevista al ser una técnica flexible se destinó para recopilar información mediante un cuestionario de preguntas abiertas con la finalidad de obtener una opinión basada en la perspectiva individual aplicada al director distrital y a funcionarios del área administrativa de la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1, el método aplicado en dicha selección fue muestreo por conveniencia en donde se consideró personal directivo del área administrativa que al final son 15 profesionales.

2.6. Procedimiento de Recolección de Datos

En este apartado se debe detallar el proceso que se seguirá para aplicar las encuestas y entrevistas, especificando la logística, los plazos y la forma de aplicar los instrumentos.

Ejemplo: La recolección de datos se realizará en tres fases:

1. **Fase 1: Preparación:** Se diseñó los cuestionarios y las guías de entrevista, que fueron validados por expertos en el área de gestión administrativa y control de bienes.
2. **Fase 2: Aplicación de encuestas:** Se envió los cuestionarios a los rectores y funcionarios seleccionados, quienes contaron con un plazo de 10 días para completarlos. Las encuestas se enviaron en formato digital para facilitar su respuesta.
3. **Fase 3: Entrevistas:** Las entrevistas se realizó de forma presencial con los funcionarios clave de la Dirección Distrital, siguiendo un protocolo previamente establecido.

2.6.1. Análisis de los Datos

Este apartado describe cómo se analizarán los datos recolectados. En el caso de las encuestas, se realizó un análisis estadístico descriptivo, mientras que en las entrevistas se aplicó un análisis cualitativo.

2.6.2. Diseño de Encuesta

Objetivo: Obtener información referente a la gestión administrativa en la optimización del control de bienes a nivel de la Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1.

Instrucciones: Responda cada pregunta marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta, en el caso de la sección 2 se sigue una escala de Likert, donde (3) equivale a totalmente de acuerdo, (2) me es indiferente y (1) totalmente en desacuerdo.

Sección 1: Datos generales

- Cargo actual en la institución:

- Rector
- Administrador/a
- Responsable de bienes
- Otro (especificar): _____

- Años de experiencia en el cargo:

- Menos de 1 año
- 1-3 años
- 4-6 años

Más de 6 años

• Género:

Masculino

Femenino

Sección 2: Preguntas

1. ¿Cuál considera usted que es el propósito que persigue la gestión administrativa en el sector público? Candia, R., & Guanilo, S. (2022)

Mantener la rentabilidad

Mejorar la comunicación

Obtener los resultados planteados

2. ¿Por qué se considera a la gestión administrativa como parte fundamental en el sector público? Toctaquiza, C., & Peñaloza, B. (2021)

Permite alcanzar los objetivos planteados

Participa en procesos (planificación, control, organización y dirección)

Facilita la generación de rentabilidad

1	2	3

3. ¿De los siguientes principios de la gestión administrativa, cuál de ellos adquiere mayor relevancia en la institución que Usted labora? Masaquiza et al., (2020)

La planificación

La organización

La dirección

1	2	3

1	2	3

4. ¿Cuál piensa que es el mayor aporte sobre el Contexto Normativo en la Gestión Administrativa dentro del sector público? Pérez et al. (2022)

El enfoque jurídico

Asegurar transparencia, responsabilidad y eficiencia

Alcanzar principios

1	2	3

5. ¿Qué característica del Modelo de Innovación y Gobernanza Abierta considera como primordial en la gestión administrativa en el sector público? Herrera, M. (2021)

Transparencia en los procesos

Acceso amplio a información

Participación ciudadana

1	2	3

6. ¿La gestión administrativa en el sector público que enfoque mantiene? Troya et al. (2020)

Incrementar la eficiencia en los procesos

Mejor administración de los bienes públicos

Los tiempos de respuesta son correctos

1	2	3

7. ¿Cuál piensa usted que es el mayor desafío que enfrenta la gestión administrativa en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1? Tamayo, N. (2021)

La rigidez en la administración

Tardanza en la toma de decisiones

Corrupción en las prácticas

1	2	3

8. ¿Por qué el control de bienes en el sector público es considerado como un desafío constante? Soledispa, A., & Rodríguez, K. (2021)

Tiene capacidad de enfrentar riesgos

Permite alcanzar las metas propuestas

Carece de control

1	2	3

9. ¿El control de bienes adquiere especial importancia en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1 debido a,? Baque, M. et al. (2019)

Toma de medidas preventivas

1	2	3

Planificación y mejor asignación de recursos

Participación del personal

10. ¿De qué manera el software SPA Asset Management en el control de bienes puede aportar en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1? Rodríguez et al., (2022).

Administración de bienes

1	2	3

Monitoreo de bienes

Registro de bienes

11. ¿Por qué considera clave los métodos de control de bienes en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1? Arrabal, P., (2020)

Facilita la gestión de recursos

1	2	3

Identificación con precisión de los bienes

Registro automático de bienes

12. ¿A que hace referencia el control de bienes en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1? Encalada et al., (2020).

Gestión de bienes públicos

1	2	3

Protección de bienes públicos

Transparencia en el manejo de bienes públicos

13. ¿Cuál es la influencia de la gestión administrativa en el control de bienes de la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1? Luciano et al., (2021).

1	2	3

- Garantiza mejor administración en los bienes
- Correcta planificación de los procesos administrativos
- Empleo eficiente de los bienes públicos

2.6.3. Diseño de la Entrevista

Tema: Gestión Administrativa para Optimizar el Control de Bienes en la Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1

Objetivo: Obtener información referente a la optimización del control de bienes en la Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1

Dirigido a:

- Director de la Dirección Distrital
- Funcionarios del área de gestión administrativa y control de bienes.

SECCIÓN 1: DATOS GENERALES

Cargo que desempeña:

Años de experiencia en la institución:

Funciones principales dentro de la gestión administrativa y control de bienes:

SECCIÓN 2: PREGUNTAS

- 1. ¿A su criterio profesional que beneficios mantiene la gestión administrativa en la Dirección Distrital dentro de su desempeño a nivel de organización? Apunte, R., & Rodríguez, R. (2016)**

- 2. ¿Cuáles son los desafíos más recurrentes en el uso de la tecnología dentro de la gestión administrativa que enfrenta el personal de la Dirección Distrital? Dill'erva, I. (2021)**

- 3. ¿Por qué considera esencial la existencia del control de bienes en la Dirección Distrital? Panchana, (2017)**

- 4. ¿Cuáles consideran que son las principales dificultades en la administración de bienes?**

- 5. ¿Cree que la asignación de recursos es relevante en el control de bienes en la Dirección Distrital para evitar el su uso inapropiado? Reyna, Y. (2017)**

6. **¿El uso de software especializado es necesario para el control de bienes en la Dirección Distrital para así optimizar la administración? Apunte, R. y Rodríguez, R. (2016)**
7. **¿La gestión administrativa influye en el control de bienes en la Dirección Distrital con la finalidad de asegurar que sean empleados eficientemente? Luciano et al., (2021)**

CIERRE

Agradecemos su participación en esta entrevista. La información proporcionada será

CAPÍTULO III. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

3.1. Resultados obtenidos de la encuesta

La encuesta fue realizada a 137 profesionales que laboran en la Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1.

3.1.1. Análisis demográfico

Dentro del análisis demográfico se incluyen el cargo actual, años de experiencia y género de los 137 funcionarios de la institución que se abordó en el estudio.

Tabla 4. Datos demográficos en la Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1

Ítem	Opción	Frecuencia	Porcentaje
Cargo actual	Rector	89	65%
	Administrador	1	0.7%
	Responsable de bienes	29	21.2%
	Otro	18	13.1%
Total		137	100%
Género	Femenino	90	65.9%
	Masculino	47	34.1%
Total		137	100%
Años de experiencia en el cargo	Menos de 1 año	16	11.6%
	1-3 años	43	31.2%
	4-6 años	18	13%
	Más de 6 años	60	44.2%
Total		137	100%

Nota. En la tabla 4 se presentan los datos demográficos del personal que participo en la Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1.

Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.
Elaboración propia

Análisis e interpretación

En referencia al cargo actual que asumen los funcionarios el 65% cumple con el rol de rector, seguido de los responsables de bienes 21.2%, otros cargos son ejercidos por 13.1%, mientras que los administradores son una mínima proporción 0.7%, esta información enfatiza en que la mayor parte de la información proviene de profesionales que mantienen cargos directivos a nivel de la institución en cuestión.

A nivel del género, se observa una predominancia en el femenino en 65.9% frente al masculino que corresponde al 34.1%, refleja un patrón de gran presencia de las mujeres que ocupan cargos en el Distrito abordado en el presente estudio.

Dentro de los años de experiencia en el cargo que ocupan, el 44.2% de los encuestados mantienen su experiencia en más de 6 años, lo cual denota amplia estabilidad; siguen quienes cuentan con 1 a 3 años 31.2%, sin embargo, que la proporción menor a 1 año corresponde al 11.6%, esta distribución enfatiza en que una parte significativa de los participantes al poseer experiencia en sus cargos con capacidad para responder con profesionalismo las preguntas abordadas.

3.1.2. Análisis de la variable gestión administrativa

1. ¿Cuál considera usted que es el propósito que persigue la gestión administrativa en el sector público? Candia, R., & Guanilo, S. (2022)

Tabla 5. Propósito

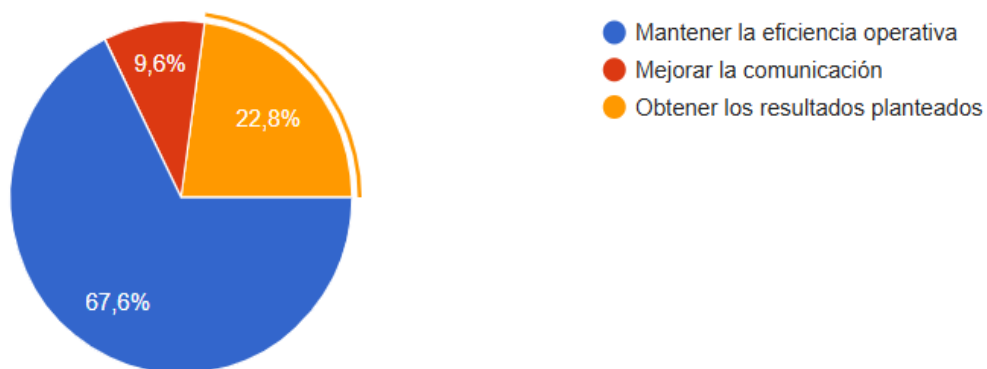
Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Mantener la eficiencia operativa	92	67.6%

Mejorar la comunicación	13	9.6%
Obtener los resultados planteados	32	22.8%
Total	137	100%

Nota. En la tabla 5 se presentan el propósito que persigue la gestión administrativa.

Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.
Elaboración propia

Figura 1. *Propósito*



Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.

Análisis e interpretación

El 67.6% se inclinan por el propósito de la gestión administrativa en la parte pública es contar con eficiencia operativa, es prioritario para optimizar los recursos. El 22.8% es obtener los resultados planteados muestran interés en cumplir con los objetivos. El 9.6% menciona que mejorar la comunicación, sin embargo, este aspecto se percibe como secundario. En resumen, estos hallazgos se inclinan a la eficiencia del cumplimiento pleno de los objetivos.

2. ¿Por qué se considera a la gestión administrativa como parte fundamental en el sector público? Toctaquiza, C., & Peñaloza, B. (2021)

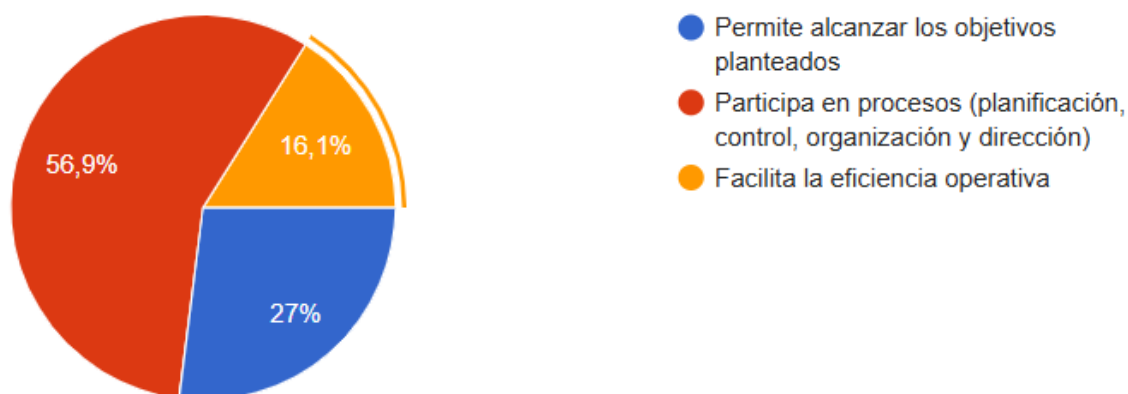
Tabla 6. *Parte fundamental*

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Permite alcanzar los objetivos planteados	37	27%
Participa en procesos (planificación, control, organización y dirección)	78	56.9%
Facilita la eficiencia operativa	22	16.1%
Total	137	100%

Nota. En la tabla 6 se presentan la parte fundamental que asume la gestión administrativa.

Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.
Elaboración propia

Figura 2. *Parte fundamental*



Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.

Análisis e interpretación

En los hallazgos se muestra que el 56.9% de los funcionarios consideran que la gestión administrativa es primordial para el sector público, porque es parte de procesos clave tal como es el caso de la planificación, organización, control y dirección, el valor que

mantienen radica en estructurar las funciones institucionales. El 27% considera esencial para alcanzar los objetivos prioritarios por su valor. Un 16.1% enfatiza que la eficiencia operativa, es importante, en este sentido la eficiencia es percibida como un hallazgo que se encuentra el eje central.

3. ¿De los siguientes principios de la gestión administrativa, cuál de ellos adquiere mayor relevancia en la institución que Usted labora? Masaquiza et al., (2020)

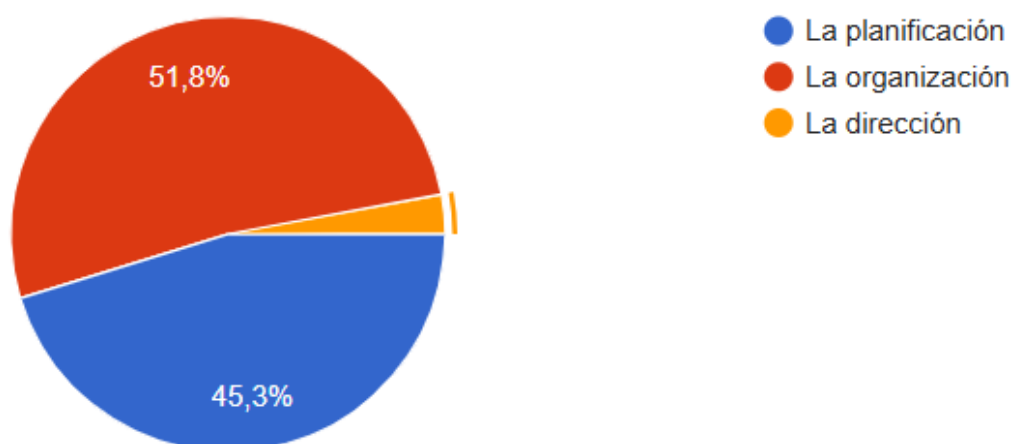
Tabla 7. *Principios de la gestión administrativa*

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
La planificación	62	45.3%
La organización	71	51.8%
La dirección	4	2.9%
Total	137	100%

Nota. En la tabla 7 se presentan los principios de la gestión administrativa.

Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.
Elaboración propia

Figura 3. Principios de la gestión administrativa



Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.

Análisis e interpretación

Los resultados demuestran que el 51.8% de los participantes se inclinan por la organización en la gestión administrativa, esto sugiere que existe estructuración en el uso de los recursos. La planificación cuenta con un aspecto significativo en un 45.3%, se evidencia interés por contar con rutas estratégicas. La dirección por su parte se valora en un 2.9%, lo cual señala que existe una baja capacidad de liderazgo al momento de tomar decisiones de carácter directivo.

4. ¿Cuál piensa que es el mayor aporte sobre el Contexto Normativo en la Gestión Administrativa dentro del sector público? Pérez et al. (2022)

Tabla 8. Aporte del Contexto Normativo

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
El enfoque jurídico	8	5.8%
Asegurar transparencia, responsabilidad y eficiencia	123	89.8%

Alcanzar principios	6	4.4%
Total	137	100%

Nota. En la tabla 8 se presentan el Aporte del Contexto Normativo la gestión administrativa.

Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.
Elaboración propia

Figura 4. *Aporte del Contexto Normativo*



Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.

Análisis e interpretación

Los hallazgos de las encuestas demuestran que el 89.8% de los funcionarios consideran que el mayor aporte del Contexto Normativo en la gestión administrativa del sector público es asegurar la transparencia, eficiencia y responsabilidad, con ello se enfoca en la importancia que adquiere el marco legal, de modo que la función de este aspecto es relevante. El 5.8% destaca el enfoque jurídico, mientras que el 4.4% se inclina por el alcance de los principios, lo que sugiere que estos aspectos cuentan con un valor secundario.

5. ¿Qué característica del Modelo de Innovación y Gobernanza Abierta considera como primordial en la gestión administrativa en el sector público? Herrera, M. (2021)

Tabla 9. Modelo de innovación y Gobernanza abierta

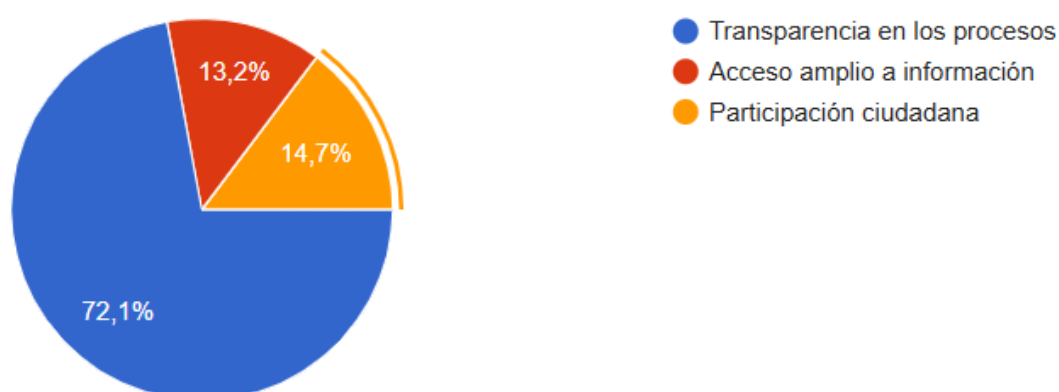
Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Transparencia en los procesos	97	72.1%
Acceso amplio a información	18	13.2%
Participación ciudadana	20	14.7%
Total	137	100%

Nota. En la tabla 9 se presentan el Modelo de innovación y Gobernanza abierta en la gestión administrativa.

Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.

Elaboración propia

Figura 5. Modelo de innovación y Gobernanza abierta



Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.

Análisis e interpretación

Los resultados obtenidos en 72.1% de los participantes opinan que la transparencia en los procesos es una característica que prima en los modelos de innovación y gobernanza abierta en la gestión administrativa del sector público. Esto muestra que existe una valoración alta en la toma de decisiones. La participación ciudadana en 14.7% y el acceso amplio a la información en 13.2%, se perciben como importantes, pero en menor medida.

En sí, se muestra la constante necesidad de contar con una gestión administrativa que cuenta con transparencia.

6. ¿La gestión administrativa en el sector público que enfoque mantiene? Troya et al. (2020)

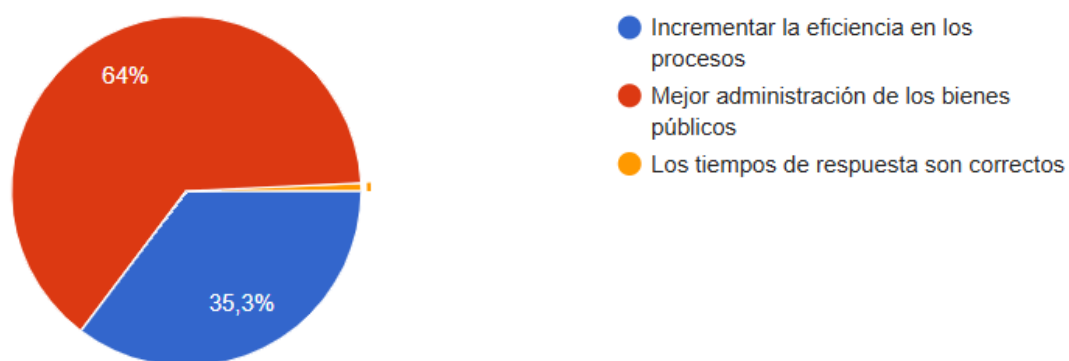
Tabla 10. *Enfoque de la gestión administrativa*

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Incrementar la eficiencia en los procesos	48	35.3%
Mejor administración de los bienes públicos	88	64%
Los tiempos de respuesta son correctos	1	0.7%
Total	137	100%

Nota. En la tabla 10 se presenta el enfoque de la gestión administrativa.

Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.
Elaboración propia

Figura 6. *Enfoque de la gestión administrativa*



Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.

Análisis e interpretación

Los hallazgos indican que el 64% de los funcionarios opinan que la gestión administrativa mantiene un enfoque que se centra en mejorar la administración de los bienes públicos, esto muestra un uso basado en la responsabilidad de los recursos del estado. Un 35.3% mantiene un enfoque principal es un incremento en la eficiencia de los procesos, existe un interés por la optimización de los procesos. Únicamente el 0.7% afirma que los tiempos de respuesta son una prioridad, en resumen, ante los resultados presentados señalan que la gestión pública se inclina en asegurar una gestión eficiente de los recursos.

7. ¿Cuál piensa usted que es el mayor desafío que enfrenta la gestión administrativa en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1? Tamayo, N. (2021)

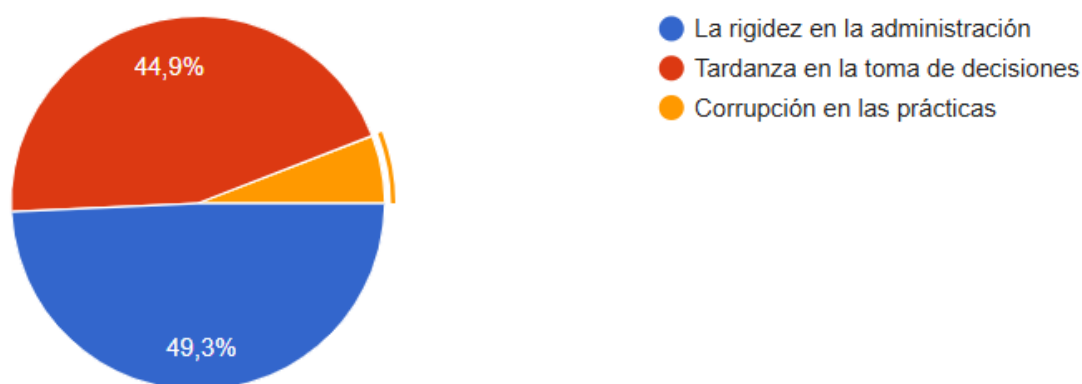
Tabla 11. *Desafíos*

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
La rigidez en la administración	67	49.3%
Tardanza en la toma de decisiones	61	44.9%
Corrupción en las prácticas	8	5.9%
Total	137	100%

Nota. En la tabla 11 se presentan los desafíos de la gestión administrativa.

Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.
Elaboración propia

Figura 7. Desafíos



Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.

Análisis e interpretación

Los hallazgos muestran que el mayor desafío que enfrenta la gestión administrativa en la Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1 se centra en la rigidez en la administración con un porcentaje del 49.3%, esto muestra limitaciones de tipo estructural se presentan así dificultades en los procesos; mientras que el 44.9% señala que la tardanza en la toma de decisiones es un reto relevante, puede afectar la eficiencia en la respuesta. Por su parte, un 5.9% ha identificado que la corrupción es un problema de importancia, los datos son el reflejo de un requerimiento para la eficiencia en la gestión administrativa.

3.1.3. Análisis de la variable control de bienes

A continuación, se muestra un análisis preciso en referencia al control de bienes, emitidas por respuestas por parte del control de bienes.

8. ¿Por qué el control de bienes en el sector público es considerado como un desafío constante? Soledispa, A., & Rodríguez, K. (2021)

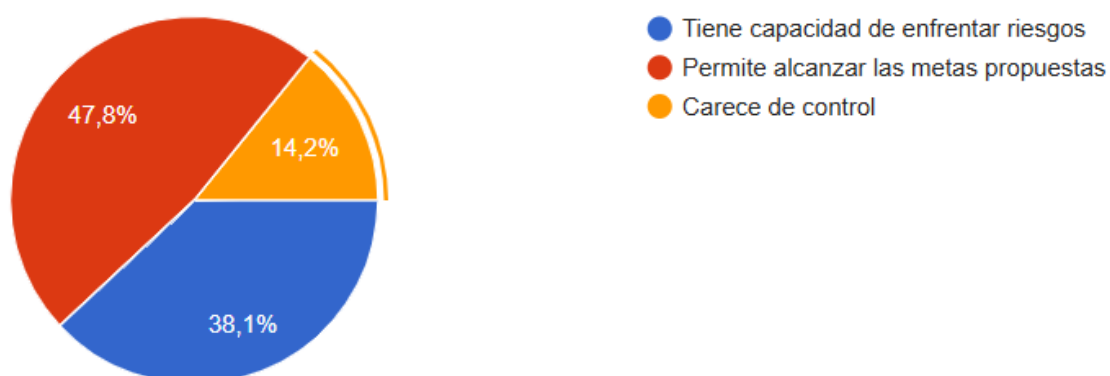
Tabla 12. *Desafío del control de bienes*

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Tiene capacidad de enfrentar riesgos	52	38.1%
Permite alcanzar las metas propuestas	65	47.8%
Carece de control	20	14.2%
Total	137	100%

Nota. En la tabla 12 se presentan el desafío del control de bienes.

Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.
Elaboración propia

Figura 8. *Desafío del control de bienes*



Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.

Análisis e interpretación

Los hallazgos muestran que 47.8% de los funcionarios toman en consideración que el control de bienes en el sector público representa un desafío para alcanzar las metas propuestas, se destaca su importancia para contar una gestión eficiente y se encuentra

alineada con los objetivos definidos como institucionales. El 38.1% se inclina que este control es prioritario para enfrentar riesgos, con ello destaca una preocupación por el uso correcto de los recursos. Mientras que el 14.2% mencionan que carece de control, se muestra como una debilidad; es importante mejoras en la gestión pública y control de bienes.

9. ¿El control de bienes adquiere especial importancia en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1 debido a,? Baque, M. et al. (2019)

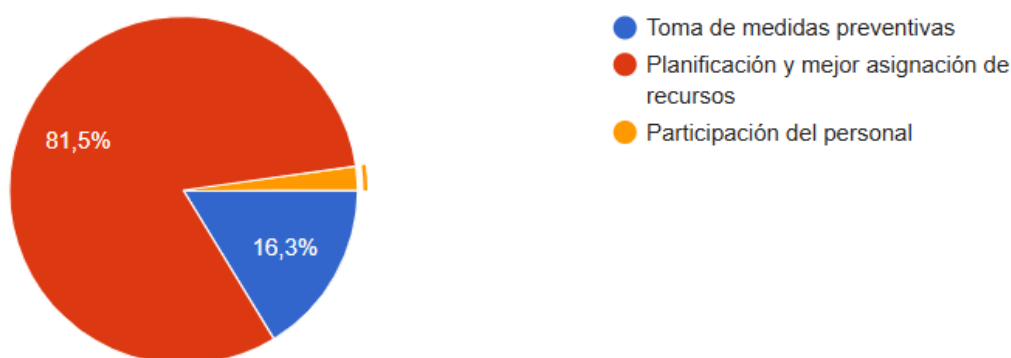
Tabla 13. *Importancia del control de bienes*

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Toma de medidas preventivas	22	16.3%
Planificación y mejor asignación de recursos	111	81.5%
Participación del personal	4	2.2%
Total	137	100%

Nota. En la tabla 13 se presentan la importancia del control de bienes.

Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.
Elaboración propia

Figura 9. *Importancia del control de bienes*



Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.

Análisis e interpretación

En los hallazgos el 81.5% de los participantes comprenden que el control de bienes toma importancia en la Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1, ya que facilita una mejor planificación, se evidencia que una gestión correcta de los bienes es relevante dentro de la optimización del uso de los recursos que se encuentren a disposición. Por su parte el 16.3% prioriza la toma de medidas preventivas, de modo que existe anticipación ante posibles irregularidades, aunque el 2.2% hace mención a la participación de los profesionales, se involucra un enfoque relativamente bajo de percepción en este campo.

10. ¿De qué manera el software SPA Asset Management en el control de bienes puede aportar en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1? Rodríguez et al., (2022).

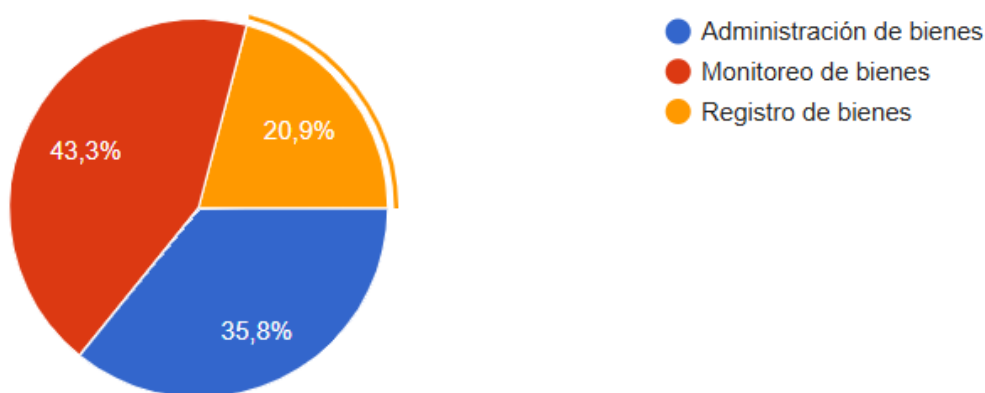
Tabla 14. *Software SPA Asset Management*

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Administración de bienes	49	35.8%
Monitoreo de bienes	59	43.3%
Registro de bienes	29	20.9%
Total	137	100%

Nota. En la tabla 14 se presentan el aporte del Software SPA Asset Management en el control de bienes.

Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.
Elaboración propia

Figura 10. Software SPA Asset Management



Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.

Análisis e interpretación

Los funcionarios en un 43.3% de los funcionarios afirma que el software SPA Asset Management en la Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1 sería el monitoreo de los bienes, muestran que es necesario contar con un seguimiento constante los activos públicos, para el 35.8% destaca la utilidad que contribuye en la administración de bienes, se enfatiza en el valor que adquiere la organización, así como el control del inventario. El 20.9% los vincula con el registro de los bienes, centrándose en el rol de la documentación del inicio, este software es una herramienta primordial para la gestión de los recursos.

11. ¿Por qué considera clave los métodos de control de bienes en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1? Arrabal, P., (2020)

Tabla 15. Métodos de control de bienes

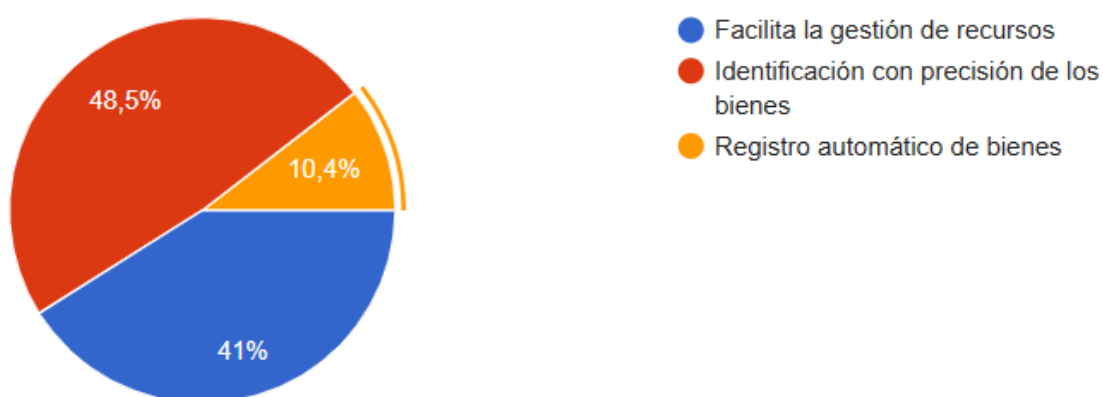
Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Facilita la gestión de recursos	56	41%

Identificación con precisión de los bienes	66	48.5%
Registro automático de bienes	15	10.4%
Total	137	100%

Nota. En la tabla 15 se presentan los métodos de control de bienes.

Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.
Elaboración propia

Figura 11. *Métodos de control de bienes.*



Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.

Análisis e interpretación

Los hallazgos de inclinan en el 48.5% de los funcionarios quienes consideran como clave los métodos que se encargan del control de bienes en la Dirección Distrital de Educación, ya que facilitan la identificación con precisión de los bienes, es relevante para evitar posible mal uso de los recursos, el 41% destaca que los métodos incrementan el valor de la gestión de recursos, se enfoca en la importancia a nivel de la planificación y administración con eficacia, por su parte el 10.4% se centra en el registro de forma automática, se demanda de un recursos complementario, los métodos de control se valoran por su transparencia.

12. ¿A que hace referencia el control de bienes en la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1? Encalada et al., (2020).

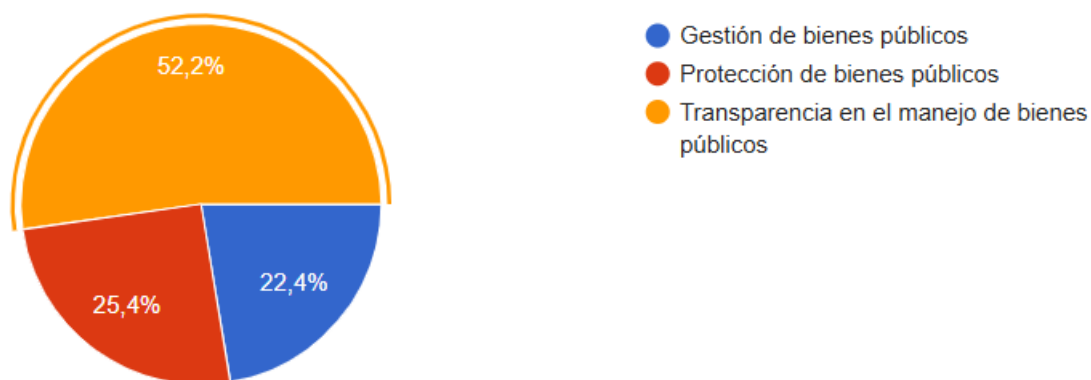
Tabla 16. Referencia al control de bienes

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Gestión de bienes públicos	31	20.4%
Protección de bienes públicos	35	25.4%
Transparencia en el manejo de bienes públicos	71	52.2%
Total	137	100%

Nota. En la tabla 16 se presentan la referencia al control de bienes.

Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.
Elaboración propia

Figura 12. Referencia al control de bienes



Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.

Análisis e interpretación

Los resultados de esta pregunta presentan que el 52.2% de los participantes opinan que el control de bienes en la se refiere principalmente a la transparencia generada en el

control bienes públicos, esto presenta una notable preocupación por el uso adecuado de los recursos estatales. El 25.4% lo relaciona con la protección de los bienes, destaca que la relevancia de evitar la pérdida, por su parte el 20.4% lo relaciona con la gestión de bienes, se centra en la relevancia dentro de la organización institucional, es clave contar con una clara administración.

13. ¿Cuál es la influencia de la gestión administrativa en el control de bienes de la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1? Luciano et al., (2021).

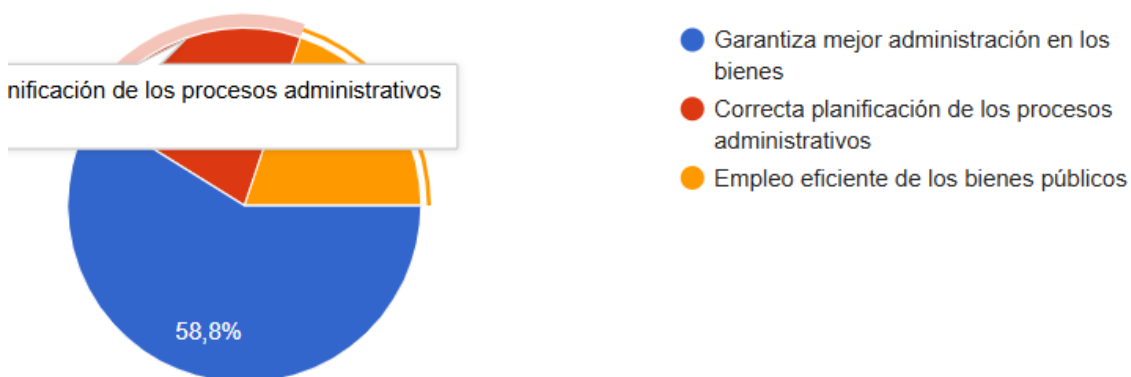
Tabla 17. *Gestión administrativa en el control de bienes*

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Garantiza mejor administración en los bienes	80	58.8%
Correcta planificación de los procesos administrativos	29	21.3%
Empleo eficiente de los bienes públicos	28	19.9%
Total	137	100%

Nota. En la tabla 17 se presentan el propósito de la gestión administrativa en el control de bienes.

Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.
Elaboración propia

Figura 13. *Gestión administrativa en el control de bienes*



Fuente: Resultados de la encuesta Google Forms.

Análisis e interpretación

Los hallazgos revelan que el 58.8% de los encuestados opinan que la gestión administrativa puede influir el control de bienes al garantizar una mejor administración, esto destaca la supervisión de los recursos estatales, el 21.3% se inclinan en la correcta planificación de los procesos administrativos, por lo tanto, la estructuración eficiente tiene grandes beneficios, un 19.9% prioriza la influencia en el uso eficiente de los bienes, en sí la gestión administrativa es considerada como fundamental para garantizar plena claridad y eficiencia a nivel del manejo de los bienes.

3.2. Resultados de las entrevistas

La entrevista se realizó a 15 funcionarios de la Dirección Distrital Educación Santo Domingo de los Tsáchilas.

Las respuestas muestran que existe una diversidad de funciones a nivel de la institución, predominan los cargos administrativos como los de analistas en distintas áreas (talento humano, inclusión, planificación, administración escolar, financiera, entre otros). Además, se incluye a personal docente; esta variedad señala que el control de bienes es una responsabilidad transversal y no es direccionado por un solo departamento, dado que todos de una u otra forma ejercen acciones.

Los funcionarios entrevistados aseguran que las acciones preventivas como lo es levantamiento periódico de información, limpieza, mantenimiento, uso personal de los bienes y sensibilización a estudiantes, una parte de ellos prioriza el seguimiento a los reglamentos y revisiones periódicas de inventarios, es notable que existe un esfuerzo individual en la protección de los bienes, pero con actos empíricos.

En las respuestas emitidas se destacan los beneficios como lo son las actualizaciones de inventarios, la productividad, optimización de recursos, coordinación institucional, toma de decisiones y alcanzar las metas, existe un reconocimiento del valor de la gestión organizada y con eficiencia aplicado en el desarrollo institucional, además de la asignación de responsabilidades como equipo de trabajo.

Los desafíos que ocurren con mayor frecuencia en la institución con respecto a la integración de tecnologías con dirección en la gestión administrativa suelen ser la falta de capacitación por parte del personal, los equipos obsoletos, la resistencia al cambio por parte del personal, la ausencia del mantenimiento de los equipos y la deficiencia del internet, por ende, es necesario que se cuente con una transformación digital.

En las entrevistas se sugiere considerar principalmente el control de bienes con el fin de evitar pérdidas con ello se asegura un uso adecuado, protección del patrimonio institucional y asegurar plena transparencia. Además, se hace mención que el cumplimiento de las normativas lleva a mejorar de la gestión de índole contable, esto muestra compromiso institucional en el manejo de bienes.

Existe mención en la manera que las dificultades suelen ser la falta de conocimientos técnicos, problemas institucionales, debilidades normativas, carencia de personal capacitado y falta de presupuesto, se requiere fortalecer la capacitación y la estructura es las operaciones que hacen referencia a la gestión administrativa.

Los entrevistados coinciden en que la asignación de recursos es primordial en el control de bienes. No obstante, existen quienes se inclinan en que la asignación en la actualidad es insuficiente o prácticamente nula, lo que restringe una gestión que tienda a ser la correcta.

La necesidad de software especializado para el control de bienes es una respuesta común en cuanto a las necesidades de los funcionarios, porque reconocen su utilidad en la rapidez, automatización, acceso a información y mejor administración, razón por la que la modernización tecnológica es importante.

Casi en su totalidad consideran que una buena gestión administrativa se vincula con el control eficiente de los bienes, además se puede contar con una mejor organización, eficiencia, cumplimiento de metas y transparencia, es evidente la necesidad de planificación para contar con un sistema de control que es favorable para la institución.

3.3. Discusión

En los resultados producto de la investigación una gestión administrativa eficiente asegura que los bienes sean empleados de una forma correcta, es donde se destaca la contribución de la planificación que incrementa la presencia de la organización efectiva, hallazgos que coinciden con la afirmación de Luciano et al. (2021) que señala que este tipo de gestión se considera como un recurso que facilita la organización.

En las entrevistas es claro, ya que se revela que el personal sugiere la implementación de inventario periódicos y aplicación de la normativa con la finalidad de controlar los bienes de forma correcta a nivel de la institución, esto se relaciona con el estudio realizado por Apunte Rodríguez (2016), en donde la gestión adecuada es aquella en la que se presente una excelente optimización de los recursos que se encuentren implicados.

3.3. Propuesta

3.3.1. Consolidación de la gestión administrativa para la optimización del control de bienes en la Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1.

3.3.2. Justificación

Ante los resultados que se evidenciaron en las encuestas y entrevistas, se presentaron que el control de bienes se considera como un componente primordial en sentido de transparencia a nivel de la gestión administrativa en la entidad pública en cuestión que hace referencia a la Dirección Distrital de la que parte el estudio. Las principales falencias que fueron detectadas es el uso inadecuado de la tecnología para la gestión administrativa y control de bienes, así como la resistencia al cambio y la falta de capacitación del personal. Por ende, se pretende centrada en mejorar la gestión administrativa que se enfoca en la optimización del control de bienes.

3.3.3. Objetivo

Plantear estrategias para optimizar el control de bienes institucionales por medio del fortalecimiento de la gestión administrativa en la Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1.

3.3.4. Diagnóstico

Producto de las encuestas y resultado se determinó el siguiente diagnóstico en la entidad en cuestión. La mayor parte del personal de la Dirección Distrital no cuentan con sólidos conocimiento tecnológicos que pueden aplicar en la gestión administrativa y en el control de bienes. Además, no han recibido capacitación en referencia a inventarios y en el marco de normativas que se enfocan en el control de bienes. Los sobre carga de las funciones

de los funcionarios es elevada, lo cual complica su actuación correcta. Existe una falta de mantenimiento preventivo y correctivo.

3.3.5. Estrategias de mejora

Las mejoras son las siguientes:

- Capacitación periódica al personal sobre normativa y los procedimientos en el control de bienes y uso de software.
- Implementación de Kardex digital en la nube.
- Asignación de recursos para el control de bienes.
- Reportes mensuales basados en auditorías.

3.3.6. Plan de acción

Tabla 18. *Plan de acción*

Actividad	Tiempo	Recursos	Resultados esperados
Diagnóstico	1 mes	Personal técnico	Detectar necesidades
Capacitación al personal	3 meses	Facilitadores	Personal con conocimiento sólidos en gestión administrativa y control de bienes
Implementación Kardex digital	1 mes	Licencias de software	Contar con un sistema operativo para el control de bienes
Asignación de recursos	2 meses	Materiales	Contar con una excelente gestión de los recursos
Reportes	Permanente	Informes	Mejoras palpables

Nota. En la tabla 18 se presentan el plan de acción para la gestión administrativa y el control de bienes.

Elaboración propia

3.3.7. Conclusión

La propuesta pretende desarrollar una transformación favorable en la gestión administrativa y control de bienes de la Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1, se enfoca en incluir la transparencia y eficiencia en sus acciones. Por medio de la capacitación, la integración de un software y acciones a corto y largo plazo se busca generar resultados favorables que sumen a mejoras palpables.

CONCLUSIONES

El trabajo se enfocó en Dirección Distrital de Educación Santo Domingo de los Tsáchilas 1 mostro como la gestión administrativa cumple con un papel primordial en la optimización en referencia al control de bienes, por medio de las técnicas de recopilación de información evidenció que la planificación es relevante la organización, control y planificación que inciden en el desarrollo de acciones que aporten en el uso transparente de los bienes públicos.

Contar con una mejor administración de los bienes facilita que los procesos sean responsables para asegurar un correcto control de los bienes, se reveló en el estudio la necesidad de contar con prácticas que sean preventivas tal como uso racional de los recursos, inventarios realizados de forma periódica y capacitación personal, ya que al no contar con estas acciones puede llevar a una eficiencia que es considerada como limitada.

En conclusión, el control de bienes tiene que ser un proceso integrado a nivel de la gestión institucional, con ello se evitan posibles pérdidas de los recursos o uso que resulte por contar con falta de transparencia, además que se pueden tomar decisiones basadas en información coherente, a través de la rendición de cuentas que es necesaria para contar con acciones y procesos prácticos.

Existe una urgente necesidad en cuanto a fortalecer la capacidad del personal, por medio de formación continua, con ello pueden asignar correctamente los recursos que son requeridos, por medio del uso eficiencia de los bienes al igual que contar con una gestión administrativa que se encuentra alineada a los fines que se pretende cumplir y llegar a contar con una mejor optimización.

RECOMENDACIONES

Se recomienda implementar un programa con enfoque en la formación continua dentro de la gestión administrativa, sistemas tecnológicos y normativa en referencia a este tipo de gestión, de esta manera el personal puede cumplir un papel con plena eficiencia, en este caso es necesario que se desarrolle y se trabaje por alcanzar una plena eficiencia con el fin de alcanzar puntos adecuados en la responsabilidad.

Es recomendable la implementación de un software que aporte en la gestión de administrativa y mejore el control de los bienes de esta manera se logra una automatización en los procesos de registro, control y seguimiento de los activos que forman parte de la institución en cuestión, de esta manera se pueden detectar posibles errores y las decisiones se toman en función de la información que goza de actualización.

Con la finalidad de garantizar un tiempo de vida útil más elevado es clave contar con un plan preventivo con la finalidad de evitar en el futuro presencia de complicaciones dentro del control de bienes, en este sentido se prioriza la necesidad de contar con un plan de mantenimiento de recursos periódicos en donde se incluyan revisiones periódicas basadas en el aporte técnico.

El personal tiene que desarrollar una cultura de responsabilidad en referencia al uso con responsabilidad de los bienes públicos, como contar con acciones con enfoque en estrategias que son relevantes al momento de ejercer quizá decisiones, en este punto las capacitaciones son relevante para generar conocimiento para evitar en el futuro posibles complicaciones.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Anchelia, V., Inga, M., Olivares, P., & Escalante, J. (2021). La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas. *Propósitos y Representaciones*, 9(1).
<https://doi.org/http://dx.doi.org/10.20511/pyr2021.v9nSPE1.899>
- Apunte, R., & Rodríguez, R. (2016). Diseño y aplicación de sistema de gestión en Inventarios en empresa ecuatoriana. *Ciencias Holguín*, 22(3), 1-14.
<https://www.redalyc.org/pdf/1815/181546432006.pdf>
- Arias Gómez, J., Villasís Keever, M. Á., & Miranda Novales, M. G. (abril-junio de 2016). El protocolo de investigación III: la población de estudio. *Revista Alergia México*, 63(2), 201-206. <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=486755023011>
- Arias, J., & Covinos, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación* (Vol. 1). Enfoques Consulting EIRL.
https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w26022w/Arias_S2.pdf
- Arrabal, P. (2020). Edición de un corpus digital de inventarios de bienes. *Procesamiento del lenguaje natural*, 65, 67-74.
<http://journal.sepln.org/sepln/ojs/ojs/index.php/pln/article/view/6278>
- Baque, M., Cantos, M., & Baque, S. (2019). Planificación estratégica y gestión administrativa en microempresas. *CIENCIAMATRIA*, 5(9), 623-635.
<https://doi.org/https://doi.org/10.35381/cm.v5i9.246>
- Barragán, X. (2022). Posmodernidad, gestión pública y tecnologías de la información y comunicación en la Administración pública de Ecuador. *Estado & comunes, revista de políticas y problemas públicos*, 1(14), 113-131.
https://doi.org/10.37228/estado_comunes.v1.n14.2022.244
- Barrera, A., & Ysuiza, M. (2018). Gestión administrativa y calidad de servicio de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, Loreto 2018. *Gobierno y Gestión Pública*, 5(1).
<https://portalrevistas.aulavirtualusmp.pe/index.php/RevistaGobiernoG/article/view/2341>

- Burgos, K., & Vallejo, E. (2022). Sistema de control interno para la gestión de inventario en la importadora Miguev SA. Ltda. De la ciudad de Guayaquil. *Polo del Conocimiento: Revista científico-profesional*, 7(11), 710-725. <https://doi.org/10.23857/pc.v7i8>
- Cabrera, P. (2023). Nueva organización de los diseños de investigación. *South American Research Journal*, 3(1), 37–51. <https://doi.org/https://doi.org/10.5281/zenodo.8050508>
- Cabrera, S., Erazo, J., Narváez, C., & Rodríguez, R. (2021). El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo. *CIENCIAMATRIA*, 7(12), 696-724. <https://doi.org/https://doi.org/10.35381/cm.v7i12.446>
- Candia, R., & Guanilo, S. (2022). El control interno y la gestión administrativa, en un municipio de la Región Tacna. *REVISTA VERITAS ET SCIENTIA - UPT*, 11(2), 231. <https://doi.org/10.47796/ves.v11i2.680>
- Candia, R., & Guanilo, S. (2022). El control interno y la gestión administrativa, en un municipio de la Región Tacna. *REVISTA VERITAS ET SCIENTIA - UPT*, 11(2). <https://doi.org/https://doi.org/10.47796/ves.v11i2.680>
- Castañeda, R., Arias, D., & Santos, A. (2023). Control de bienes y su relación en el saneamiento físico e información contable en las municipalidades de Lima. *Región Científica*, 2(1), 202341. <https://doi.org/10.58763/rc202341>
- Dill'erva, I. (2021). Nuevos desafíos de la administración pública hacia 200 años de independencia. *Lumen*, 17(1), 173-186. <https://doi.org/10.33539/lumen.2021.v17n1.2396>
- Encalada, D., Paredes, J., & Gil, D. (2020). El control interno de los activos fijos y su incidencia en los estados financieros del sector público. *Revista Científica Ciencia Y Tecnología*, 20(25). <https://doi.org/10.47189/rcct.v20i25.274>
- Feria, H., Matilla, M., & Mantecón, S. (2020). LA ENTREVISTA Y LA ENCUESTA: ¿MÉTODOS O TÉCNICAS DE INDAGACIÓN EMPÍRICA? *Didáctica Y Educación* ISSN 2224-2643, 11(3), 62–79. <https://revistas.ult.edu.cu/index.php/didascalia/article/view/992>

- Flavio, F., Espinoza, R., Ramos, O., & Pompeyo, G. (2021). Gestión administrativa, liderazgo en el Programa Presupuestal 068 sector Salud, 2020. *Journal of Business and Entrepreneurial Studie*, 5(1), 92–112. <https://doi.org/10.37956/jbes.v5i1.163>
- Herrera, M. (2021). Estrategias de gestión administrativa para el desarrollo sostenible de emprendimientos en La Concordia. *Journal of Economic and Social Science Research*, 1(4), 56-69. <https://economicsocialresearch.com/index.php/home/article/view/42>
- Iturralde Durán, C. (2019). Los paradigmas del desarrollo y su evolución: Del enfoque económico al multidisciplinario. *Revista de Ciencias de la Administración y Economía*, 9(17), 7-23. <https://doi.org/https://doi.org/10.17163/ret.n17.2019.01>.
- Logroño, M., Morillo, E., & Pavón, L. (2022). La nueva gestión pública ecuatoriana y la optimización de recursos a través de la contratación pública. *Economía y Negocios*, 13(1), 101-118. <https://doi.org/10.29019/eyn.v13i1.936>
- López, A., & Ramos, G. (2021). Acerca de los métodos teóricos y empíricos de investigación: significación para la investigación educativa. *Revista Conrado*, 17(S3), 22–31. <https://conrado.ucf.edu.cu/index.php/conrado/article/view/2133>
- Luciano, R., Sotomayor, J., Barrial, D., & Mercedes, F. (2021). Gestión administrativa en el proceso presupuestal del sector educación en gobiernos subnacionales del Perú. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(6), 11701-11717. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i6.1195
- Masaquiza, T., Palacios, A., & Moreno, K. (2020). Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación-Zona 3. *Revista Científica UISRAEL*, 7(3), 51-65. <https://doi.org/10.35290/rcui.v7n3.2020.305>
- Mendoza, V., Moreira, J., & Mera, C. (2022). Influencia de la gestión administrativa en el desarrollo organizacional de las instituciones de educación superior. *Revista Publicando*, 9(34), 31-40. <https://doi.org/https://doi.org/10.51528/rp.vol9.id2301>
- Otzen, T., & Manterola, C. (2017). Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio. *International journal of morphology*, 35(1), 227-232. <https://doi.org/10.4067/S0717-95022017000100037>

- Pacheco, R. (2023). Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(1), 6697-6712. https://doi.org/https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4918
- Panchana, M., Mosquera, G., Raza, J., & Cochea, H. (2017). El ambiente de control, la evaluación de riesgos y la actividad de la administración de bienes en el sector público. *Revista administración y finanzas*, 4(13), 1-23. https://www.ecorfan.org/bolivia/researchjournals/Administracion_y_Finanzas/vol4_num13/Revista_de%20Administraci%C3%B3n_y_Finanzas_V4_N13_1.pdf
- Paredes, P. (2016). Evasión tributaria vs. mecanismos de control implementados por la administración pública. *RETOS. Revista de Ciencias de la Administración y Economía*, 6(12), 179-198. <https://www.redalyc.org/journal/5045/504551172004/504551172004.pdf>
- Parra, J., Muñoz, J., Sánchez, G., & Zamora, G. (2021). Gestión administrativa de las instituciones de educación superior: Universidad Católica de Cuenca-Ecuador. *Revista de ciencias sociales*, 27(1), 347-356. <https://www.redalyc.org/journal/280/28065533035/28065533035.pdf>
- Peña, D., Sanchez, M., & Suncan, L. (2022). Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio. *RECIMUNDO*, 6(suppl 1), suppl 1. [https://doi.org/https://doi.org/10.26820/recimundo/6.\(suppl1\).junio.2022.120-131](https://doi.org/https://doi.org/10.26820/recimundo/6.(suppl1).junio.2022.120-131)
- Peña, T. (2022). Etapas del análisis de la información documental. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 45(3). <https://doi.org/https://doi.org/10.17533/udea.rib.v45n3e340545>
- Pérez, L., & Badajoz, J. (2022). El control interno y su influencia en la gestión de recursos financieros. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(5), 2024-2040. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3227
- Perez, W., Serrano, J., Colcha, R., & Moreno, D. (2022). Gestión Administrativa y calidad de servicio de acuerdo a la normativa legal. *Polo del conocimiento*, 7(2), 1077-1088. <https://doi.org/10.23857/pc.v7i2.3634>

- Piscocoya, A., & Camacho, L. (2022). Control interno para la efectiva gestión administrativa. Sede la central del gobierno regional, Lambayeque. *Revista Ñeque*, 5(11), 116–129. <https://doi.org/https://doi.org/10.33996/revistaneque.v5i11.68>
- Ramos, C. (2021). Diseños de investigación experimental. *CienciAmérica*, 10(1), 1-7. <https://doi.org/10.33210/ca.v10i1.356>
- Reyna, Y. (2017). El control a la gestión en la administración pública: una mirada a las legislaciones de Ecuador y Perú. *Revista San Gregorio*, 1(19), 154-167. http://scielo.senescyt.gob.ec/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2528-79072017000200154
- Rodrigue, H., Brochado, A., Troilo, M., & Mohsin, A. (2022). Wellness comes in salty water: thalassotherapy spas and service level of satisfaction. *International Journal of Spa and Wellness*, 5(1), 71-90. <https://doi.org/10.1080/24721735.2021.1977008>
- Rojas, I., Manihuari, L., Peña, S., & Romero, R. (2022). La mejora de la rentabilidad mediante el control de inventario. *Revista Colon ciencias, tecnología y negocios*, 9(2), 32-48. <http://portal.amelica.org/ameli/journal/215/2153488003/>
- Sánchez, M., Martín, M., & Costa, A. (2020). Reflexiones en torno a la investigación con métodos mixtos. *Rev. baiana enferm*, e31851-e31851. <https://pesquisa.bvsalud.org/portal/resource/pt/biblio-1115316>
- Soledispa, B., & Rodríguez, K. (2021). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo, Ecuador. *Dominio de las Ciencias*, 7(6), 162-179. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.23857/dc.v7i4.2221>
- Tamayo, N. (2021). La modernización de la Administración Pública cubana en clave de desarrollo. Principales desafíos. *Revista Estudios del Desarrollo Social: Cuba y América Latina*, 9(2). http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2308-01322021000200010&script=sci_arttext
- Toala, F., Peñate, M., & Carvajal, M. (2021). Administración pública y el presupuesto participativo en los gobiernos municipales de la Provincia de Santo Domingo-Ecuador: Public administration and participatory budgeting in the municipal governments of Santo Domingo-Ecuador. *South Florida Journal of Development*, 2(4), 6142-6159. <https://doi.org/10.46932/sfjdv2n4-088>

- Toctaquiza, C., & Peñaloza, V. (2021). Control interno jurídico administrativo para la toma de decisiones en el sector público. *Dilemas contemporáneos: educación, política y valores*, 9. <https://doi.org/10.46377/dilemas.v9i.2992>
- Troya, M., Jiménez, S., Corrales, E., & Troya, V. (2020). La Gestion De Calidad En El Sistema Nacional De Contratacion Publica, Como Factor De Eficiencia Administrativa En Entidades Del Ecuador. *Revista Gerens*(6). <http://revistas.unellez.edu.ve/index.php/rgerens/article/view/1090>
- Velasquez, E. (2019). Control interno y desarrollo local de las municipalidades. *Journal of the Academy*(1), 32-43. <https://doi.org/https://doi.org/10.47058/joa1.4>
- Velin, L., & Salas, M. (2022). La figura jurídica del acoso laboral en el Ecuador a partir de las reformas realizadas al Código de Trabajo ya la Ley Orgánica del Servicio Público en el año 2017. *Revista Metropolitana de Ciencias Aplicadas*, 5(1), 63-72. <https://www.redalyc.org/pdf/7217/721778113009.pdf>
- Villalba, M., Romero, J., & Campi, H. (2020). Gestión administrativa, la sostenibilidad de las agrupaciones rurales en la provincia de los Ríos–Ecuador. *Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*. <https://doi.org/10.46377/dilemas.v33i1.2154>
- Yangales, D., Arribasplata, D., de Gonzaga Zarzosa, D., Flores, D., & Muñoz, D. (2022). Gestión de los bienes patrimoniales en el sistema nacional de abastecimiento. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(4), 4950-4965. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i4.2987

ANEXOS

Anexo 1. Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	ES	ABRIL										MAYO					JUNIO		
	IA																		
	ECHA	2	3	4	5	6	7	8	9	0						0	1	2	
ASPECTOS PRELIMINARES																			
INTRODUCCIÓN																			
CUERPO DEL TRABAJO DE TITULACIÓN																			
CAPITULO I: MARCO TEÓRICO																			
CAPÍTULO II: MARCO METODOLÓGICO																			
CAPITULO III: RESULTADOS Y DISCUSIÓN																			
CONCLUSIONES																			
RECOMENDACIONES																			
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS																			
ANEXOS																			

Anexo 2: Matriz de consistencia

TEMA:

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	VARIABLES	METODOLOGÍA
Gestión Administrativa y Control Interno Financiero de la Dirección Distrital del Ministerio de Transporte y Obras Publicas de Santa Elena año 2024.	Determinar estrategias de control interno financiero que aporte al buen desarrollo de la gestión administrativa de la Dirección Distrital del Ministerio de Transporte y Obras Públicas de Santa Elena.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los modelos de gestión administrativa y control interno financiero. 2. Identificar deficiencias del control interno financiero. 3. Elaborar recomendaciones de control interno financiero para un mejor desempeño de la gestión administrativa. 	<p>Gestión administrativa</p> <p>Control interno financiero</p>	<p>Informe de Investigación. Servidores de la Dirección Distrital del Ministerio de Transporte y Obras Públicas de Santa Elena.</p> <p>120 personas, Muestreo aleatorio simple</p> <p>Documental descriptivo exploratoria</p> <p>Método cuantitativo y cualitativo</p> <p>Encuesta y Entrevista</p>