



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA  
DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
INSTITUTO DE POSTGRADO**

**TÍTULO DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

**EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN  
PÚBLICA Y SU IMPORTANCIA PARA EL ABASTECIMIENTO  
OPORTUNO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL GAD  
MUNICIPAL ATACAMES, AÑO 2024**

**TRABAJO DE TITULACIÓN EN MODALIDAD DE  
INFORME DE INVESTIGACIÓN**

Previo a la obtención del grado académico de:  
**MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**AUTOR**

Ing. Chila Campas Robert Wanner

**TUTOR**

PhD. Benjamín Marcheco Acuña

**LA LIBERTAD - ECUADOR**

**2025**



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA  
DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
INSTITUTO DE POSTGRADO**

**TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN**

---

**PhD. Homero Rodríguez Insuasti  
COORDINADORA DEL PROGRAMA**

---

**PhD. Benjamín Marcheco Acuña  
TUTOR**

---

**PhD. Gabriel Cevallos Uve  
DOCENTE ESPECIALISTA 1**

---

**PhD. Santiago Illescas Correa  
DOCENTE ESPECIALISTA 2**

---

**Ab. María Rivera González, Mgtr.  
SECRETARIA GENERAL  
UPSE**



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA  
DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
INSTITUTO DE POSTGRADO**

**CERTIFICACIÓN**

Certifico que luego de haber dirigido científica y técnicamente el desarrollo y estructura final del trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académicos, razón por el cual apruebo en todas sus partes el presente trabajo de titulación que fue realizado en su totalidad por CHILA CAMPAS ROBERT WANNER, como requerimiento para la obtención del título de Magíster en Administración Pública.

**TUTOR**

---

**PhD. Benjamín Marcheco Acuña**

**20 días del mes de octubre del año 2025**



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA  
DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
INSTITUTO DE POSTGRADO**

**DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

**Yo, Chila Campas Robert Wanner**

**DECLARO QUE:**

El trabajo de Titulación, (EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y SU IMPORTANCIA PARA EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL GAD MUNICIPAL ATACAMES, AÑO 2024) previo a la obtención del título en Magíster En Administración Pública, ha sido desarrollado respetando derechos intelectuales de terceros conforme las citas que constan en el documento, cuyas fuentes se incorporan en las referencias o bibliografías. Consecuentemente este trabajo es de mi total autoría.

En virtud de esta declaración, me responsabilizo del contenido, veracidad y alcance del Trabajo de Titulación referido.

La Libertad, a los 20 días del mes de octubre del año 2025

**EL AUTOR**

---

**Ing. Chila Campas Robert Wanner**



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA  
DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
INSTITUTO DE POSTGRADO**

**CERTIFICACIÓN DE ANTIPLAGIO**

Certifico que después de revisar el documento final del trabajo de titulación denominado (EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y SU IMPORTANCIA PARA EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL GAD MUNICIPAL ATACAMES, AÑO 2024), presentado por el estudiante, CHILA CAMPAS ROBERT WANNER fue enviado al Sistema Antiplagio COMPILATIO, presentando un porcentaje de similitud correspondiente al 5%, por lo que se aprueba el trabajo para que continúe con el proceso de titulación.

 CERTIFICADO DE ANÁLISIS magister	<b>Proyecto de Investigación 15-10-2025</b>	<b>5%</b> Textos sospechosos	<b>5% Similitudes</b> 0% similitudes entre comillas < 1% entre las fuentes mencionadas
Nombre del documento: Proyecto de Investigación 15-10-2025.docx ID del documento: 1ff4689ef634a6fac7e2dabaf802f62305c367d9 Tamaño del documento original: 569,57 kB	Depositante: BENJAMÍN MARCHECO ACUÑA Fecha de depósito: 15/10/2025 Tipo de carga: interface fecha de fin de análisis: 15/10/2025	<b>1% Idiomas no reconocidos (ignorado)</b> <b>35% Textos potencialmente generados por la IA (ignorado)</b>	
		Número de palabras: 13.535	Número de caracteres: 97.243

**TUTOR**

---

**PhD. Benjamín Marcheco Acuña**



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA  
DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
INSTITUTO DE POSTGRADO**

**AUTORIZACIÓN**

**Yo, Chila Campas Robert Wanner**

Autorizo a la Universidad Estatal Península de Santa Elena, para que haga de este trabajo de titulación o parte de él, un documento disponible para su lectura consulta y procesos de investigación, según las normas de la Institución.

Cedo los derechos en línea patrimoniales de informe de investigación con fines de difusión pública, además apruebo la reproducción de este artículo académico dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica y se realice respetando mis derechos de autor.

La Libertad, a los 20 días del mes de octubre del año 2025

**EL AUTOR**

---

**Ing. Chila Campas Robert Wanner**

## **AGRADECIMIENTO**

A todas las personas y equipos que colaboraron en este proyecto, me gustaría agradecerles sinceramente. Estoy agradecido con los funcionarios y colegas del GAD Municipal Atacames, cuyo conocimiento y experiencia me abrieron los ojos hacia la gestión estratégica. De igual manera, estoy agradecido con mi familia y amigos que estuvieron a mi lado cuando todo se volvió difícil y que han aplaudido mis logros.

*Chila Campas Robert Wanner*

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo a todas las personas que, con su esfuerzo incansable y dedicación constante, han sido una fuente invaluable de inspiración para mí para adentrarme en el campo de la gestión estratégica. Quiero dar un reconocimiento especial a aquellos que me motivaron a superarme cada día, demostrando que la pasión, el compromiso y el liderazgo son pilares fundamentales para alcanzar la excelencia. A mi familia, amigos y colegas, este logro también les pertenece a ustedes, ya que su apoyo incondicional y confianza me impulsaron a dar siempre lo mejor de mí en cada etapa de este viaje.

*Chila Campas Robert Wanner*

## ÍNDICE GENERAL

TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN.....	III
CERTIFICACIÓN.....	IV
DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD.....	V
CERTIFICACIÓN DE ANTIPLAGIO .....	VI
AUTORIZACIÓN .....	VII
AGRADECIMIENTO .....	VIII
DEDICATORIA .....	IX
ÍNDICE GENERAL .....	X
ÍNDICE DE TABLAS .....	XIV
ÍNDICE DE FIGURAS .....	XV
RESUMEN .....	XVI
ABSTRACT.....	XVIII
INTRODUCCIÓN.....	19
Planteamiento del problema.....	20
Justificación teórica .....	22
Justificación práctica.....	23
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	23
Preguntas científicas .....	24
OBJETIVOS .....	24
Objetivo general.....	24

Objetivo específico .....	25
PLANTEAMIENTO HIPOTÉTICO .....	25
Hipótesis nula .....	25
Hipótesis alternativa .....	25
IDENTIFICACIÓN DE LAS VARIABLES .....	26
Variable Independiente .....	26
Eficiencia en procesos de contratación pública .....	26
Variable Dependiente .....	27
Abastecimiento oportuno .....	27
CAPÍTULO 1. MARCO TEÓRICO .....	27
1.1. Antecedentes .....	27
1.2. Bases teóricas.....	30
1.2.1. Contratación Pública en Ecuador: Marco Normativo.....	30
1.2.2. Eficiencia en la Contratación Pública.....	31
1.2.3. Abastecimiento Oportuno .....	32
1.3. Bases empíricas.....	33
1.4. Bases metodológicas.....	34
CAPÍTULO 2. METODOLOGÍA .....	36
2.1. Paradigma investigativo.....	36
2.1.1. Investigación cuantitativa .....	36
2.1.2. Investigación cualitativa .....	36

2.2. Diseño del estudio.....	36
2.3. Población y muestra.....	38
2.3.1. Población interna .....	38
2.3.2. Población externa.....	38
2.3.3. Criterios de inclusión y exclusión.....	39
2.3.4. Justificación del tamaño.....	39
2.3.5. Método de muestreo utilizado.....	40
VARIABLES DEL ESTUDIO .....	41
Variable independiente .....	41
Variable dependiente .....	42
Variables de control o confusora .....	43
Instrumentos y materiales .....	47
Análisis estadístico .....	50
CAPÍTULO 3. RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....	54
3.1. Análisis de resultados .....	54
3.2. Síntesis general .....	57
3.3. Discusión de resultados .....	69
3.4. Análisis estadístico .....	71
CONCLUSIONES .....	74
RECOMENDACIONES.....	77

REFERENCIAS.....79

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Distribución de la población de estudio.....	40
Tabla 2 Esquema de operacionalización de variables .....	43
Tabla 3 Matriz de operacionalización de variables .....	45
Tabla 4 Tabla de actividades por semanas.....	49
Tabla 5 Cuadro de análisis estadístico .....	2
Tabla 6 Correlación de Spearman.....	72
Tabla 7 Prueba de chi – cuadrado .....	73

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Alfa de Cronbach.....	48
Figura 2 Genero .....	8
Figura 3 Edad.....	9
Figura 4 Pregunta 1 .....	60
Figura 5 Pregunta 2.....	61
Figura 6 Pregunta 3.....	63
Figura 7 Pregunta 4.....	64
Figura 8 Pregunta 5.....	6
Figura 9 Pregunta 6.....	67
Figura 10 Pregunta 7.....	68
Figura 11 Correlación De Spearman .....	72

## RESUMEN

La presente investigación tiene como objetivo evaluar la incidencia de la eficiencia en los procesos de contratación pública sobre el abastecimiento oportuno en la Dirección Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipal de Atacames durante el año 2024. En la gestión pública, la contratación pública es una de las funciones estratégicas que asegura que las instituciones, la provisión de estos bienes y servicios y la adecuada prestación de servicios al público se realicen de manera eficiente. Cuando estos procesos funcionan sin problemas, la institución es más receptiva, ahorra recursos, para los funcionarios y usuarios de la institución.

En cuanto al GAD Municipal de Atacames, la Dirección Administrativa, con su responsabilidad en la gestión de adquisiciones de bienes y servicios, actúa como la principal interfaz en la gestión de los departamentos, asegurando que todas las necesidades materiales de un departamento (suministros, equipos y servicios) se satisfagan dentro de un plazo determinado, dentro de las instalaciones asignadas. Pero en 2024, ha habido desafíos continuos para cumplir con los plazos del Plan Anual de Contratación (PAC) en 2024, lo que a su vez ha resultado de los retrasos recibidos en adquisición de suministros y la contratación de servicios para la Dirección Administrativa.

Tales retrasos impactan la planificación institucional pero también socavan el cumplimiento de los objetivos administrativos y de servicio público. Estas limitaciones resultarán de factores administrativos/organizacionales, incluyendo la falta de planificación de compras, deficiencias en la preparación de términos de referencia, tiempos de aprobación/adjudicación de procesos, seguimiento inadecuado después del contrato y debilidades en la coordinación interdepartamental. La ausencia de

indicadores sistemáticos para evaluar la efectividad de los procesos puede así impedir una gestión basada en evidencia, limitando las acciones correctivas oportunas.

En consecuencia, la investigación espera estudiar la relación entre la eficiencia de salida de los procesos de contratación pública y el suministro a tiempo, con el objetivo de descubrir deficiencias en la contratación pública, desarrollar indicadores que puedan ser cuantificados, así como desarrollar un conjunto de sugerencias para mejorar, ahorrar tiempo, reducir costos y mejorar la transparencia de los procesos. Los resultados del estudio pretenden constituirse en un insumo técnico para la mejora de la gestión contractual del GAD Municipal de Atacames y, en consecuencia, en un aporte a la consolidación de una administración pública más eficiente y orientada a resultados para que así la Dirección Administrativa de los mejores resultados para la institución.

**Palabras claves:** incidencia, gestión pública, contratación pública, eficiencia, abastecimiento oportuno, Plan Anual de Contratación (PAC), operatividad institucional, suministros.

## **ABSTRACT**

This research aims to evaluate the impact of efficient public procurement processes on timely supply in the Administrative Directorate of the Decentralized Autonomous Government (GAD) of Atacames during 2024. In public management, public procurement is one of the strategic functions that ensures the efficient delivery of goods and services to institutions, as well as the proper provision of services to the public. When these processes run smoothly, the institution is more responsive, saving resources for both its employees and users.

As for the Municipal Government of Atacames, the Administrative Directorate, with its responsibility for managing the procurement of goods and services, acts as the primary interface for department management, ensuring that all of a department's material needs (supplies, equipment, and services) are met within a specified timeframe and within the assigned facilities. However, in 2024, there have been ongoing challenges in meeting the Annual Procurement Plan (PAC) deadlines, which in turn has resulted in delays in the procurement of supplies and contracting of services for the Administrative Directorate.

Such delays impact institutional planning but also undermine the achievement of administrative and public service objectives. These limitations result from administrative/organizational factors, including a lack of procurement planning, deficiencies in the preparation of terms of reference, delays in the approval/awarding of processes, inadequate post-contract follow-up, and weaknesses in interdepartmental coordination. The absence of systematic indicators to evaluate the effectiveness of processes can thus impede evidence-based management, limiting timely corrective actions.

Consequently, the research aims to study the relationship between the output efficiency of public procurement processes and on-time delivery. This aims to uncover deficiencies in public procurement, develop quantifiable indicators, and develop a set of suggestions for improvements, saving time, reducing costs, and enhancing the transparency of these processes. The results of the study are intended to serve as technical input for improving contract management at the Atacames Municipal Government (GAD) and, consequently, contribute to the consolidation of a more efficient and results-oriented public administration so that the Administrative Directorate can deliver the best results for the institution.

**Keywords:** incidence, public management, public procurement, efficiency, timely supply, Annual Procurement Plan (PAC), institutional operation, supplies



## INTRODUCCIÓN

La contratación pública en el Ecuador se encuentra normada por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el Reglamento General y la normativa secundaria vigente, constituyendo un instrumento estratégico para garantizar el abastecimiento oportuno de bienes, obras y servicios en las entidades del sector público.

En este marco, la Dirección Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipal de Atacames desempeña un papel esencial en la gestión de adquisiciones, al ser la responsable de proveer insumos, equipos y servicios necesarios para la operatividad institucional. Durante el año 2024, se ha identificado que la agilidad en los procesos contractuales es un elemento clave para garantizar la continuidad de los servicios y la atención a la comunidad. Cuando hay demoras en la planificación, tramitación o ejecución de las contrataciones, se producen interrupciones en las labores internas, incrementos en los costos y una percepción negativa por parte de la población sobre el desempeño institucional (Tamayo, 2021).

Una de las dificultades principales que enfrentan las empresas públicas radica en el limitado desarrollo de las funciones de gestión empresarial, ocasionado, en muchos casos, por la inapropiada aplicación o ausencia de reglamentos internos. Esta situación afecta de manera directa la capacidad para tomar decisiones oportunas, lo que a su vez repercute en la habilidad de las organizaciones para responder a sus demandas, sin importar su tamaño o propósito (Arguello, 2020).

Los principales desafíos que enfrentan las instituciones públicas es el desarrollo limitado de funciones de gestión administrativa. Esto se debe, en gran medida, a la aplicación inadecuada de reglamentos internos o a su ausencia, lo que impacta

negativamente en la toma de decisiones oportunas y restringe la capacidad de respuesta a las necesidades institucionales. La capacitación inadecuada del personal, junto con métodos anticuados que socavan la eficiencia administrativa, solo empeoran esta situación.(Cobo, 2019).

En este contexto, la eficiencia en la contratación pública se entiende como la capacidad de utilizar de manera óptima los recursos públicos, minimizando trámites innecesarios, reduciendo plazos y logrando ahorros significativos en los costos de transacción, con claros objetivos. Este concepto adquiere relevancia en el caso del GAD Municipal de Atacames, donde las dificultades en el cumplimiento del Plan Anual de Contratación (PAC) han generado retrasos en la entrega de bienes y servicios esenciales, afectando tanto la gestión administrativa como la percepción ciudadana sobre la calidad de los servicios públicos.

### **Planteamiento del problema**

En la Dirección Administrativa del GAD Municipal del cantón Atacames, los procesos de contratación pública son fundamentales para asegurar el suministro oportuno de bienes, insumos y servicios que permiten el correcto funcionamiento institucional y una atención eficiente a la ciudadanía. Tal como menciona (Flores, 2015), la administración pública demanda una aplicación efectiva del proceso administrativo, que incluye la planificación, organización, integración de recursos, dirección y control, todos ellos ejecutados de manera eficiente y eficaz.

No obstante, durante el año 2024 se han identificado demoras significativas en la planificación, tramitación y ejecución de contrataciones, lo que ha ocasionado retrasos en la provisión de insumos y en la ejecución de actividades prioritarias para las diferentes dependencias municipales, Según el informe del (Municipio de Atacames,

2024), cerca del 28 % de los procesos programados en el Plan Anual de Contratación (PAC) fueron ejecutados fuera de los plazos previstos, principalmente en adquisiciones de insumos de oficina, mantenimiento de equipos y servicios operativos. Estas deficiencias responden a factores como la falta de articulación entre el POA y el PAC, debilidades en la coordinación entre áreas requirentes y la unidad de contratación, limitada aplicación de herramientas tecnológicas y escasa capacitación en normativa y procedimientos del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Estas demoras, que en promedio oscilaron entre 30 y 45 días de retraso, no solo comprometen la eficiencia administrativa y la optimización de recursos, sino que además limitan la capacidad del GAD Municipal para responder a las demandas ciudadanas, afectando la transparencia, la credibilidad institucional y la confianza social. Por ello, se vuelve prioritario analizar la relación entre eficiencia y abastecimiento oportuno, con el fin de proponer estrategias que fortalezcan la gestión contractual en concordancia con los principios de legalidad, eficacia y eficiencia.

La insuficiente planificación anual de compras y contrataciones, la fragmentación en la coordinación entre las áreas requirentes y la unidad de contratación, la deficiente aplicación de herramientas tecnológicas para el seguimiento de procesos, así como el desconocimiento o la limitada capacitación del personal en normativa y procedimientos establecidos por el Sistema Nacional de Contratación Pública, hace que no haya no coordinación adecuada al momento de ejecutar un proceso de compras públicas, perjudicando la eficiencia del bien o servicio que se valla a adquirir.

Estas deficiencias no solo afectan el cumplimiento de los objetivos institucionales y la optimización de recursos públicos, sino que también limitan la capacidad del GAD Municipal para responder de manera eficiente a las demandas

ciudadanas, comprometiendo así la transparencia, la calidad de la gestión pública y la confianza de la comunidad.

Es prioritario analizar la eficiencia de los procesos de contratación pública y su relación directa con el abastecimiento oportuno, con el fin de proponer estrategias que permitan optimizar la gestión, reducir los tiempos de respuesta y fortalecer el control interno, en concordancia con las normativas vigentes y los principios de eficacia, eficiencia y transparencia en la administración pública.

### **Justificación teórica**

En el Ecuador, la LOSNCP y las directrices emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP) establecen principios de legalidad, igualdad, concurrencia y transparencia, acompañados de herramientas electrónicas que buscan agilizar la gestión contractual. Sin embargo, como sostiene (Villamar, 2020), la eficiencia no depende exclusivamente del cumplimiento normativo, sino también de la capacidad institucional para planificar estratégicamente, coordinar interdepartamentalmente y dar seguimiento efectivo a los contratos.

Desde la perspectiva económica, los recursos públicos deben asignarse al uso que genere mayor beneficio social, evitando retrasos, sobrecostos y pérdidas de calidad (Banco Mundial, 2019). La gestión basada en resultados propone que los procesos de contratación deben medirse no solo por el cumplimiento de la norma, sino por su impacto real en los usuarios internos y externos de la institución.

Una contratación pública ineficiente, además de comprometer los objetivos institucionales, repercute en la percepción ciudadana y en la credibilidad del gobierno

local, lo cual refuerza la necesidad de fortalecer los mecanismos de control y mejora en la gestión contractual.

### **Justificación practica**

Los procesos de contratación pública en el GAD Municipal de Atacames presentan limitaciones relacionadas con la planificación deficiente, retrasos en trámites, falta de seguimiento oportuno y debilidad en la coordinación interdepartamental, lo que afecta directamente el abastecimiento oportuno de bienes y servicios indispensables.

La presente investigación permitirá identificar cuellos de botella, establecer indicadores de eficiencia y proponer estrategias de mejora orientadas a optimizar los tiempos de respuesta, reducir costos y fortalecer la transparencia. Los resultados se constituirán en un insumo para la formulación de políticas internas de gestión, la actualización de manuales de procedimientos y la capacitación del personal responsable de las adquisiciones.

En última instancia, fortalecer la capacidad institucional del GAD Municipal de Atacames contribuirá a una gestión pública más eficiente y confiable, capaz de responder oportunamente a las necesidades de las áreas internas y de la ciudadanía, elevando así la percepción social de la administración municipal.

### **FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

En el GAD Municipal del cantón Atacames, durante el año 2024 se han evidenciado retrasos en la ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC), lo que ha ocasionado interrupciones en actividades operativas y limitaciones en la respuesta oportuna a las necesidades de las dependencias, la desarticulación entre el POA y el

PAC, la deficiente planificación de adquisiciones, la falta de coordinación entre áreas requirentes y la unidad de compras públicas, consistiendo en:

¿De qué manera la eficiencia en los procesos de contratación pública incide en el abastecimiento oportuno en la Dirección Administrativa del GAD Municipal del Cantón Atacames durante el año 2024?

### **Preguntas científicas**

¿De qué manera la desarticulación entre la planificación operativa anual (POA) y el Plan Anual de Contratación (PAC) afecta la eficiencia y el abastecimiento oportuno de bienes y servicios en la Dirección Administrativa del GAD Municipal del cantón Atacames?

¿Cuáles son los principales factores administrativos, normativos y tecnológicos que limitan la eficiencia en los procesos de contratación pública en el GAD Municipal del cantón Atacames?

¿Qué estrategias de gestión pueden implementarse para optimizar la eficiencia de los procesos de contratación pública y garantizar un abastecimiento oportuno en la Dirección Administrativa del GAD Municipal del cantón Atacames?

## **OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS**

### **Objetivo general**

Evaluar la eficiencia en los procesos de contratación pública y su relación con el abastecimiento oportuno en la Dirección Administrativa del GAD Municipal de Atacames, durante el año 2024.

## **Objetivo específico**

- Analizar el grado de cumplimiento de los plazos y procedimientos establecidos en el Plan Anual de Contratación (PAC) de la Dirección Administrativa.
- Identificar las principales causas de retrasos o incumplimientos en la entrega de bienes y servicios contratados.
- Medir el nivel de abastecimiento oportuno en función de los requerimientos de las áreas usuarias.
- Proponer estrategias de mejora orientadas a optimizar la eficiencia de los procesos de contratación pública y garantizar el abastecimiento en los tiempos establecidos.

## **PLANTEAMIENTO HIPOTÉTICO**

La eficiencia en los procesos de contratación pública constituye un factor determinante para garantizar el abastecimiento oportuno en la Dirección Administrativa del GAD Municipal de Atacames durante el año 2024.

### **Hipótesis**

**Hipótesis nula:** No existe relación significativa entre los indicadores de eficiencia en contratación pública y los niveles de abastecimiento oportuno en la Dirección Administrativa del GAD Municipal de Atacames.

**Hipótesis alternativa:** A mayor eficiencia en los procesos de contratación pública —medida por la reducción de tiempos de adjudicación, el cumplimiento del PAC, la disminución de procesos desiertos y la calidad de los TDR— mayor será el nivel de abastecimiento oportuno en la Dirección Administrativa del GAD Municipal de

Atacames, expresado en entregas dentro de plazo, disponibilidad de insumos y satisfacción de los usuarios internos.

**H1a:** La reducción del tiempo de adjudicación se asocia con un mayor porcentaje de entregas dentro del plazo contractual.

**H1b:** El cumplimiento del PAC se relaciona positivamente con la disponibilidad de insumos.

**H1c:** La calidad de los TDR reduce la probabilidad de procesos desiertos y, en consecuencia, mejora la satisfacción de las áreas usuarias.

**H1d:** La coordinación interdepartamental se relaciona positivamente con la continuidad operativa del abastecimiento.

## **IDENTIFICACIÓN DE LAS VARIABLES**

### **Variable Independiente**

#### **Eficiencia en procesos de contratación pública**

La eficiencia en los procesos de contratación pública se refiere a la capacidad de las entidades estatales para adquirir bienes y servicios garantizando el uso óptimo de los recursos disponibles, con apego a la normativa vigente, reduciendo retrasos, sobrecostos y trámites innecesarios. En este sentido, la eficiencia implica lograr los objetivos de contratación maximizando resultados con los recursos asignados (Chóez & Basantes, 2021).

La definición operacional se medirá a través de los siguientes indicadores:

- Tiempo promedio de adjudicación de los procesos de contratación.
- Grado de cumplimiento del Plan Anual de Contratación (PAC).

- Porcentaje de procesos adjudicados frente a los declarados desiertos o cancelados.
- Calidad técnica de los documentos preparatorios (TDR, especificaciones, pliegos).

## **Variable Dependiente**

### **Abastecimiento oportuno**

El abastecimiento oportuno se entiende como la capacidad institucional de proveer bienes, servicios e insumos en el momento y en las condiciones en que son requeridos por las áreas usuarias, asegurando la continuidad de las operaciones administrativas y técnicas de la entidad. Una adecuada planificación contractual permite garantizar previsibilidad, orden y eficiencia en el abastecimiento, evitando compras de emergencia y retrasos que afecten la gestión institucional (Tamayo, 2021).

La definición operacional se evaluará mediante los siguientes indicadores:

- Porcentaje de entregas realizadas dentro del plazo contractual.
- Nivel de satisfacción de las unidades requirentes con los bienes y servicios recibidos.
- Disponibilidad de insumos y materiales en el momento requerido por la institución.

## **MARCO TEÓRICO**

### **Antecedentes**

La contratación pública en el Ecuador se rige por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP) y su normativa secundaria, constituyendo

un medio estratégico para garantizar el abastecimiento oportuno de bienes, obras y servicios en las entidades del sector público. En este marco, la Dirección Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipal de Atacames asume un rol determinante para sostener la continuidad operativa y la atención a la ciudadanía, especialmente en rubros críticos y recurrentes. Durante el año 2024, el desafío central se ubica en la relación entre eficiencia del proceso contractual y oportunidad del abastecimiento: cuando la planificación, la tramitación y la ejecución se dilatan, emergen interrupciones parciales de actividades, costos de transacción adicionales y un deterioro de la percepción ciudadana sobre el desempeño institucional.

La literatura internacional y regional coincide en que el mero cumplimiento legal, aunque necesario, no es suficiente para producir resultados consistentes en términos de tiempo y calidad. En los últimos años, las reformas en la contratación pública se han orientado hacia modelos enfocados en la eficiencia, la transparencia y el valor por dinero, con un fuerte apoyo en la digitalización, la trazabilidad y el análisis de datos del Banco Mundial. Este cambio promueve la reducción de procedimientos redundantes, el acortamiento de los plazos de adjudicación y la gestión basada en evidencia para maximizar el poder adquisitivo del Estado y, por ende, la puntualidad en las entregas de los bienes y servicios (Tamayo, 2021).

Pero a nivel local, hay muchas brechas en cuanto a la gestión de procesos, la ausencia de indicadores claros y una coordinación interdepartamental limitada. Estas deficiencias conducen a cuellos de botella administrativos, procesos que se declaran desiertos o cancelados, deficiencias en los documentos preparatorios, retrasos en la entrega de bienes y servicios, y en última instancia afectan el cumplimiento de los objetivos institucionales y la satisfacción del usuario.

En un nivel más amplio, la eficiencia en la contratación pública se refiere conceptualmente a la capacidad institucional para obtener los bienes y servicios requeridos con el menor consumo posible de recursos el cual es el tiempo, el costo y los procedimientos administrativos, sin sacrificar la calidad o la legalidad. Desde una perspectiva de gestión de procesos, esto incluye mapear y estandarizar actividades, clarificar roles, incorporar métricas y monitorear el desempeño a través de paneles de control que conectan insumos, procesos y resultados. (Chóez & Basantes, 2021).

Por su parte, el abastecimiento oportuno se operacionaliza como la capacidad de garantizar que los bienes y servicios lleguen a las unidades requirentes en el tiempo previsto, asegurando la continuidad institucional. Entre los indicadores clave se incluyen:

1. Tiempo promedio de adjudicación (días entre la publicación y la adjudicación).
2. Porcentaje de procesos adjudicados frente a los declarados desiertos o cancelados.
3. Grado de cumplimiento del Plan Anual de Contratación (PAC) respecto del Plan Operativo Anual (POA).
4. Porcentaje de entregas realizadas dentro del plazo.
5. Calidad de los documentos preparatorios y precontractuales de los procesos a realizar.

Estos indicadores permiten conectar la eficiencia de los procesos con resultados observables en oportunidad de abastecimiento y continuidad operativa alcanzando una eficiencia óptima para el desarrollo de los procesos (Rodríguez, 2022).

El caso de la Dirección Administrativa del GAD Municipal de Atacames resulta pertinente por tres razones. Primero, concentra decisiones y trámites que condicionan la oportunidad de las compras y, por ende, la ejecución de programas y servicios municipales. Segundo, opera en un entorno de alta demanda de insumos de uso frecuente, donde cualquier desvío en plazos impacta de forma inmediata en la prestación. Tercero, dispone de información administrativa y documental que posibilita medir desempeño y contrastar lo planificado con lo ejecutado. Esto permiten estudiar, con enfoque aplicado, a que forma la eficiencia (concebida como proceso estandarizado, medible y coordinado) incide en la oportunidad de abastecimiento en 2024 (Chóez & Basantes, 2021).

En suma, el marco teórico articula tres ejes: la normativa vigente y su aplicación práctica, la literatura internacional y nacional sobre eficiencia en contratación, y la operacionalización de variables clave (eficiencia y abastecimiento oportuno). De este modo, se asegura la coherencia conceptual para evaluar cómo la gestión de procesos influye en la capacidad del GAD Municipal de Atacames para garantizar la continuidad de servicios y satisfacer a la ciudadanía.

## **Bases teóricas**

### **Contratación Pública en Ecuador: Marco Normativo**

La contratación pública constituye una de las principales herramientas de gestión del Estado para garantizar el abastecimiento oportuno de bienes, obras y servicios. El Ecuador con, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP) y su Reglamento vigente, establecen principios de legalidad, transparencia, igualdad y eficiencia, orientados a optimizar el uso de los recursos públicos y promover la confianza ciudadana en la gestión estatal.

Una parte importante del marco nacional es que las reglas van más allá de los procedimientos formales, estos buscan hacer que la contratación pública sea significativa en términos de desarrollo económico y social. Por lo tanto, el Estado fomenta la participación de actores de la economía popular y solidaria en la contratación de bienes, servicios, consultoría y obras. El enfoque tiene como objetivo apoyar la producción ecuatoriana, la sustitución selectiva de importaciones, la transferencia de tecnología y la innovación, consolidando una gestión pública efectiva, eficiente y eficaz (Oñate, 2019).

Siguiendo el mismo paradigma como método de organización, estandarización y evaluación del desempeño institucional, la gestión de procesos se ha vuelto crucial para las entidades públicas. Hoy en día, la competitividad organizacional en los sectores público y privado está estrechamente vinculada a la capacidad de implementar procesos eficientes que sigan las tendencias de gestión globales. En este contexto, la contratación pública se conceptualiza no solo como un mecanismo regulador, sino como un sistema de gestión estratégica, donde la eficiencia en cada etapa impacta directamente en la puntualidad y calidad del suministro.

### **Eficiencia en la Contratación Pública**

La eficiencia en los procesos de contratación pública se define como la capacidad de las instituciones estatales para obtener los bienes y servicios requeridos empleando los mínimos recursos posibles (tiempo, costo y procedimientos), sin afectar la calidad ni el cumplimiento normativo. Según (Chóez & Basantes, 2021), la eficiencia implica medir los procesos a través de indicadores de cumplimiento, tiempos de adjudicación y calidad documental, de modo que se garantice un resultado administrativo ágil y transparente.

Bajo la perspectiva de la gestión por procesos, la eficiencia requiere mapear y estandarizar procedimientos, clarificar responsabilidades, monitorear tiempos de respuesta e incorporar herramientas tecnológicas que permitan automatizar y dar trazabilidad a cada etapa contractual (Díaz & Alarcón, 2023).

De esta manera, el concepto de eficiencia trasciende la mera legalidad y se convierte en un factor que determina la capacidad institucional de asegurar la continuidad operativa, la reducción de costos de transacción y la satisfacción de los usuarios internos.

### **Abastecimiento Oportuno**

El abastecimiento oportuno se entiende como la capacidad de las instituciones públicas de garantizar que los bienes y servicios estén disponibles en el momento y condiciones en que son requeridos por las unidades usuarias. De acuerdo (Tamayo, 2021), una adecuada planificación contractual asegura previsibilidad, continuidad y evita las compras de urgencia que suelen implicar sobrecostos o interrupciones operativas.

En términos operativos, el abastecimiento oportuno se mide a través de indicadores como:

- Porcentaje de entregas dentro del plazo contractual.
- Nivel de satisfacción de las unidades usuarias respecto a los bienes y servicios recibidos.
- Disponibilidad de insumos críticos en el momento requerido.

De esta forma, el abastecimiento oportuno se constituye en un resultado directo de la eficiencia de los procesos de contratación, y su adecuada gestión garantiza que la

institución pueda cumplir con sus metas y responder eficazmente a las demandas ciudadanas.

### **Bases empíricas**

La contratación pública ha sido ampliamente estudiada en el contexto ecuatoriano y latinoamericano, evidenciándose que los principales problemas de gestión se concentran en tres aspectos:

- La débil articulación entre planificación y ejecución (desfase entre el POA y el PAC),
- La insuficiente capacitación de los funcionarios encargados de contratación, y
- La limitada supervisión en la ejecución de los contratos.

Varios estudios académicos y auditorías realizados por la Contraloría General del Estado y el gobierno ecuatoriano indican que los retrasos en la administración de contratos en Ecuador han llevado al incumplimiento en la provisión de bienes y servicios para los ciudadanos, lo que puede afectar seriamente la satisfacción pública y la continuidad de los proyectos municipales (Contraloría General del Estado, 2019). Por ejemplo, un análisis de los GADs de Manabí y Esmeraldas encontró que el 35% de los procesos habían sido declarados desiertos debido a retrasos en la aprobación del PAC y errores en los Términos de Referencia (Rodríguez, 2022).

La evidencia empírica confirma que la normativa vigente no es suficiente para garantizar eficiencia; factores internos como la coordinación interdepartamental, la preparación de documentos contractuales y la supervisión activa de los administradores

de contratos son determinantes para lograr un abastecimiento oportuno (Magdalena, 2021).

En el GAD Municipal de Atacames, el Informe Final de Rendición de Cuentas 2024 reveló que, aunque se ejecutó el 84% del presupuesto institucional, los procesos de adquisición y servicios de mantenimiento, en particular en los campos de almacén, sistemas y servicios generales, tuvieron retrasos que afectaron la provisión oportuna de materiales y equipos básicos. De manera similar, se reveló que el cumplimiento del Plan Anual de Compras (PAC) ascendió a alrededor del 78%, debido a la reprogramación de procesos y retrasos en la aprobación de los requisitos técnicos por parte de las unidades usuarias (Municipio de Atacames, 2024).

Este informe también resalta que, pese a los esfuerzos por optimizar la planificación y control de las adquisiciones, persisten dificultades en la coordinación entre las direcciones de Planificación, Financiera y Administrativa, lo que limita la oportunidad del abastecimiento y retrasa la ejecución de proyectos necesarios para la institución. Estos resultados empíricos confirman que los problemas de eficiencia contractual no se derivan únicamente de la normativa, sino de una deficiente articulación institucional.

### **Bases metodológicas**

La base metodológica orienta el camino para responder al problema de investigación y alcanzar los objetivos planteados. En este estudio, se adopta un enfoque mixto, integrando lo cuantitativo y lo cualitativo.

El componente cuantitativo permitirá medir con objetividad los niveles de eficiencia en los procesos de contratación, analizando indicadores como cumplimiento

del PAC, tiempos de adjudicación, plazos de entrega y nivel de abastecimiento logrado. El componente cualitativo, en cambio, se enfocará en comprender las percepciones de los funcionarios responsables de los procesos, así como las limitaciones y oportunidades de mejora en la gestión contractual.

El diseño de la investigación es no experimental, de naturaleza transversal, donde los hechos se anotarán y documentarán tal como aparecen con respecto a 2024. La población incluirá a los funcionarios de la Dirección Administrativa del GAD Municipal Atacames, involucrados en los procesos de contratación pública. La muestra será seleccionada intencionalmente: aquellos que tienen experiencia directa en la planificación, gestión y supervisión de contratos y administración de órdenes de compra.

Para la recolección de datos se aplicarán tres técnicas principales:

- Encuestas estructuradas, para obtener datos cuantitativos sobre eficiencia y satisfacción en los procesos.
- Entrevistas semiestructuradas, para recoger información cualitativa en torno a los obstáculos y oportunidades de mejora.
- Revisión documental, analizando informes de contratación, el PAC, auditorías internas y registros del portal de Compras Públicas.

El análisis de los datos se realizará de manera diferenciada: los datos cuantitativos serán procesados mediante estadística descriptiva (frecuencias, porcentajes y promedios), mientras que los datos cualitativos se trabajarán con un análisis de contenido, estableciendo categorías que permitan identificar patrones de ineficiencia y propuestas de solución.

## METODOLOGÍA

El presente estudio se desarrollará bajo un enfoque mixto, tanto cualitativo y cuantitativo, dado que la problemática requiere tanto la medición objetiva de indicadores de eficiencia y abastecimiento oportuno, como la interpretación de percepciones y experiencias de los actores involucrados. El componente cuantitativo permitirá establecer relaciones entre variables mediante datos estadísticos, mientras que el componente cualitativo facilitará la comprensión de los factores internos que influyen en la ejecución de los procesos de contratación pública, evaluando la importancia del abastecimiento oportuno para la Dirección Administrativa del GAD Municipal de Atacames.

### **Paradigma investigativo**

**Investigación cuantitativa:** Concibe el objeto de estudio como externo en un intento de lograr la máxima objetividad, evitando influencia de opiniones personales o sesgos, la recopilación de datos, probar hipótesis para analizar el impacto de la gestión administrativa dentro del GAD Municipal Atacames (PILAR, 2015).

**Investigación cualitativa:** Se enfatiza en la comprensión de las experiencias subjetivas, los significados sociales y los comportamientos complejos, ofrece conocimientos profundos sobre las complejidades de la interacción humana (Hasan Emon, 2024).

### **Diseño del estudio**

La presente investigación se enmarca en un diseño no experimental, ya que no se manipulan las variables de estudio, sino que se analizan tal como se presentan en el contexto institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón

Atacames. Se busca comprender cómo la eficiencia en los procesos de contratación pública influye en el abastecimiento oportuno dentro de la Dirección Administrativa, a partir de la observación y análisis de los hechos en su entorno natural.

De acuerdo con (Hernández & Mendoza, 2018) los estudios no experimentales se caracterizan por observar fenómenos en su ambiente real sin intervenir en ellos, lo cual se ajusta a este trabajo, pues la contratación pública se desarrolla bajo un marco normativo definido y no es posible alterar su dinámica para efectos de la investigación.

El tipo de investigación es descriptivo correlacional, porque pretende detallar las características, procedimientos y resultados de los procesos de contratación pública, así como su grado de eficiencia en el año 2024. Al mismo tiempo es correlacional porque busca identificar la relación entre la eficiencia administrativa y el abastecimiento oportuno, permitiendo establecer si un adecuado proceso de contratación genera mejores resultados en términos de disponibilidad de bienes y servicios.

En cuanto al método, se utiliza una técnica mixta que incluye tanto métodos cuantitativos como cualitativos, tenemos la intención de evaluar la efectividad del enfoque cuantitativo en una encuesta estructurada al personal de la Dirección Administrativa, con datos medibles sobre tiempos de respuesta, cumplimiento de plazos y niveles de satisfacción, para permitir medir la efectividad de los procedimientos. Las entrevistas semiestructuradas con los responsables de contratación y la revisión documental de expedientes me permitirán profundizar en las limitaciones, así como en las áreas potenciales para el desarrollo.

Por último, el diseño específico es transversal, los datos se recogerán en un único momento, tomando como referencia el año 2024. Dicho diseño es apropiado ya que permite analizar el escenario actual relacionado con la contratación pública y su

papel en el suministro oportuno sin necesidad de alargar el período en el que se realiza el estudio.

### **Población y muestra**

La población objetivo está constituida por todos los actores internos y externos directamente vinculados a los procesos de contratación pública en la Dirección Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipal de Atacames durante el año 2024. Esta población permite analizar de forma integral las percepciones y evidencias relacionadas con la eficiencia en los procesos contractuales y su incidencia en el abastecimiento oportuno institucional.

**Población interna:** Está conformada por los funcionarios de las unidades operativas que intervienen en las distintas fases del proceso contractual: Compras Públicas, Bodega-Activo fijo y Sistemas; así como por representantes de la Dirección de Planificación y de la Dirección Financiera, cuya labor resulta fundamental en la planificación, ejecución, control y evaluación de los procesos administrativos. En total, se identifican 21 funcionarios internos distribuidos de la siguiente manera:

- Dirección Administrativa: 4 funcionarios
- Unidad de Compras Públicas: 2 funcionarios
- Bodega-Activo fijo: 7 funcionarios
- Sistemas: 4 funcionarios
- Dirección de Planificación: 2 funcionarios
- Dirección Financiera: 2 funcionarios

**Población externa:** Está conformada por 19 usuarios estratégicos o beneficiarios directos de los bienes y servicios adquiridos mediante contratación

pública. Estos usuarios, pertenecientes a áreas operativas o comunidades beneficiarias de proyectos municipales, aportan una visión complementaria sobre la eficiencia institucional, evaluando aspectos como oportunidad, calidad y satisfacción en la recepción de bienes o servicios.

La población de estudio está compuesta por 40 sujetos: 21 funcionarios internos y 19 usuarios externos, representando la totalidad de actores que intervienen o resultan beneficiados de los procesos de contratación pública ejecutados durante el período 2024.

### **Criterios de inclusión y exclusión**

#### **Inclusión:**

- Funcionarios activos en las dependencias mencionadas durante el periodo de investigación.
- Usuarios que hayan recibido bienes o servicios como resultado de los procesos de contratación pública de la institución.
- Participantes que otorguen su consentimiento informado para formar parte del estudio.

#### **Exclusión:**

- Funcionarios en licencia, comisión de servicios o con desvinculación laboral durante el periodo de levantamiento de información.
- Usuarios sin relación comprobable con los servicios o adquisiciones ejecutadas en el año 2024.
- Sujetos que no acepten participar voluntariamente en la investigación.

### **Justificación del tamaño**

La Dirección Administrativa del GAD Municipal de Atacames constituye una unidad organizacional con personal limitado, pero que concentra la totalidad de las funciones relacionadas con la gestión contractual. Este número manejable de participantes permite un análisis exhaustivo, integral y representativo de todos los actores involucrados en el proceso de contratación pública, garantizando la validez de las conclusiones del estudio.

### **Método de muestreo utilizado**

Se empleará un censo poblacional, dado el tamaño reducido de la población total. Por tanto, se incluirá a la totalidad de los 40 sujetos que cumplen los criterios de inclusión establecidos. Este enfoque censal elimina el error muestral y asegura la representatividad completa de la población objetivo, fortaleciendo la precisión de los resultados obtenidos y la validez interna de la investigación.

**Tabla 1. Distribución de la población de estudio**

<b>Tipo de actor</b>	<b>Dependencia</b>	<b>N.º de participantes</b>	<b>% del total</b>
<b>Funcionarios internos</b>	Dirección Administrativa	4	10,0 %
	Departamento de Compras Públicas	2	5,0 %
	Departamento de Bodega	7	17,5 %
	Departamento de Sistemas	4	10,0 %
	Dirección de Planificación	2	5,0 %
	Dirección Financiera	2	5,0 %
<b>Usuarios externos</b>	Beneficiarios de bienes y servicios	19	47,5 %
<b>Total</b>		<b>40</b>	<b>100 %</b>

*Tabla realizada por: Robert Chila Campas*

La inclusión de estas dependencias responde a la necesidad de abarcar de forma integral las fases del proceso de contratación pública y su relación con el abastecimiento oportuno: la planificación de las adquisiciones, la gestión administrativa y financiera, la ejecución logística y el control de los sistemas de apoyo. Asimismo, se incorpora la

perspectiva de los usuarios externos, con el fin de contar con una visión equilibrada que combine la percepción institucional con la experiencia de quienes reciben los productos o servicios contratados.

Dado que la población es pequeña y manejable, se trabajará con un censo poblacional, es decir, se considerará a todos los individuos identificados en la estructura organizacional y a los usuarios seleccionados. Esto garantiza una mayor representatividad de los resultados y evita el sesgo que podría introducir un muestreo parcial.

## **VARIABLES DEL ESTUDIO**

### **Variable independiente**

Eficiencia en los procesos de contratación pública.

**Definición conceptual:** La eficiencia en la contratación pública se define como la capacidad institucional para gestionar los procesos de adquisición de bienes y servicios maximizando los resultados y minimizando el uso de recursos (tiempo, costos, personal y procedimientos), sin comprometer la calidad ni la legalidad. En el contexto del sector público, esta eficiencia se traduce en la habilidad para cumplir los objetivos de abastecimiento con el menor gasto operativo posible y dentro de los plazos establecidos (Tamayo, 2021).

**Definición operacional:** Para efectos de la investigación, la eficiencia se medirá a través de los siguientes indicadores observables:

- Tiempo promedio de adjudicación de procesos (días entre convocatoria y adjudicación).

- Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Contratación (PAC) respecto a lo planificado.
- Porcentaje de procesos adjudicados frente a los declarados desiertos o cancelados.
- Calidad técnica de los documentos preparatorios (pliegos, TDR, especificaciones).

Estos indicadores permitirán determinar la capacidad de la Dirección Administrativa del GAD Municipal de Atacames para ejecutar procesos ágiles, coordinados y transparentes.

**Escala de medición:** Es Mixta: combinando razón (tiempo, porcentajes) y ordinal (calidad técnica, cumplimiento).

### **Variable dependiente**

Abastecimiento oportuno.

**Definición conceptual:** El abastecimiento oportuno se concibe como la capacidad institucional de garantizar la entrega de bienes, servicios e insumos en el tiempo, cantidad y condiciones estipuladas en los contratos, asegurando la continuidad operativa y la eficiencia del servicio público. Un abastecimiento eficiente se asocia con una planificación adecuada, procesos contractuales ágiles y seguimiento efectivo a las adjudicaciones (Villamar, 2020).

**Definición operacional:** Se medirá mediante los siguientes indicadores:

- Porcentaje de entregas realizadas dentro del plazo contractual.
- Nivel de satisfacción de las áreas usuarias respecto a la calidad y oportunidad de los bienes y servicios.

- Disponibilidad de insumos críticos en el momento requerido por las dependencias.

Estos parámetros reflejarán el grado en que la eficiencia administrativa incide en la continuidad de la gestión institucional.

**Escala de medición:** Mixta: que incluye escala de razón (porcentaje de entregas, disponibilidad) y escala ordinal (nivel de satisfacción).

### **Variables de control o confusora**

Con el fin de preservar la validez interna del estudio y evitar sesgos en la interpretación de resultados, se controlarán las siguientes variables:

- **Presupuesto institucional asignado:** La disponibilidad de recursos financieros puede condicionar la oportunidad de las contrataciones.
- **Experiencia y capacidad técnica del personal:** Influye directamente en la calidad de los procesos y documentos contractuales.
- **Factores externos del mercado:** Retrasos en la cadena de suministro, limitación de proveedores o fluctuaciones económicas pueden alterar los plazos y precios de las contrataciones.

Tabla 2. **Esquema de operacionalización de variables**

Variable	Indicadores	Definición operacional	Escala de medición
<b>Variable independiente:</b> Eficiencia en los procesos de contratación pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo promedio de adjudicación de procesos</li> <li>• Cumplimiento del Plan Anual de Contratación (PAC)</li> <li>• Porcentaje de procesos adjudicados frente a los desiertos o cancelados</li> </ul>	Evalúa el grado en que la Dirección Administrativa del GAD Municipal de Atacames optimiza el uso de recursos (tiempo, procedimientos y calidad documental) para cumplir con los objetivos contractuales	Razón / Ordinal

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad técnica de los documentos preparatorios (TDR, pliegos, especificaciones)</li> </ul>	de manera eficiente y transparente.	
<b>Variable dependiente:</b> Abastecimiento oportuno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de entregas dentro del plazo contractual</li> <li>• Nivel de satisfacción de las áreas usuarias respecto a los bienes y servicios recibidos</li> <li>• Disponibilidad de insumos en el momento requerido</li> </ul>	Determina la capacidad institucional para garantizar la entrega oportuna y adecuada de bienes y servicios, asegurando la continuidad operativa y la satisfacción de los usuarios internos.	Razón / Ordinal
<b>Variables de control o confusoras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto institucional asignado</li> <li>• Experiencia y capacidad técnica del personal encargado</li> <li>• Factores externos del mercado (proveedores, logística, disponibilidad)</li> <li>• Normativa vigente aplicable</li> </ul>	Factores internos o externos que pueden influir en la eficiencia de los procesos y en el nivel de abastecimiento oportuno, afectando la interpretación de los resultados.	Nominal

*Tabla realizada por: Robert Chila Campas*

Tabla 3. Matriz de operacionalización de variables

Variable	Dimensiones	Indicadores	Cuestionario	Técnica de recolección	Fuente de información	Escala
<b>Variable independiente:</b> Eficiencia en los procesos de contratación pública	Gestión de tiempos	Tiempo promedio de adjudicación de procesos	¿En qué tiempo promedio se adjudican los procesos? ¿Se cumplen los plazos establecidos en la normativa?	Revisión documental / Encuesta	Funcionarios de Compras Públicas y Planificación	Razón
	Cumplimiento de la planificación	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC)	¿Se cumple con los procesos planificados en el PAC dentro del año fiscal?	Encuesta / Revisión documental	Dirección de Planificación y Contratación Pública	Razón
	Eficiencia operativa	Porcentaje de procesos adjudicados frente a los declarados desiertos o cancelados	¿Con qué frecuencia los procesos son declarados desiertos o fallidos? ¿Cuáles son las causas más comunes?	Revisión documental / Encuesta	Informe PAC, SERCOP	Razón
	Calidad documental y técnica	Nivel de calidad y claridad de los Términos de Referencia (TDR) y pliegos	¿Los documentos contractuales son claros, completos y pertinentes?	Encuesta / Entrevista	Funcionarios técnicos y administrativos	Ordinal (escala Likert)
<b>Variable dependiente:</b> Abastecimiento oportuno	Cumplimiento de plazos de entrega	Porcentaje de entregas dentro del plazo contractual	¿Se cumplen los plazos de entrega establecidos en los contratos?	Encuesta / Revisión documental	Funcionarios de Bodega y Administradores de Contrato	Razón
	Satisfacción de áreas usuarias	Nivel de satisfacción respecto a los bienes y servicios recibidos	¿Las áreas usuarias están satisfechas con la calidad y oportunidad de los bienes y servicios?	Encuesta	Funcionarios usuarios internos y beneficiarios externos	Ordinal
	Disponibilidad de insumos	Grado de disponibilidad de materiales e insumos al momento requerido	¿Los insumos requeridos están disponibles en el momento?	Encuesta / Entrevista	Funcionarios de bodega y usuarios internos	Nominal / Ordinal

			necesario para la operación institucional?			
<b>Variables de control</b>	Gestión presupuestaria	Presupuesto institucional asignado a las contrataciones	¿El presupuesto asignado es suficiente y se ejecuta de acuerdo con la planificación?	Revisión documental / Entrevista	Dirección Financiera	Razón
	Capacidad institucional	Nivel de experiencia y capacitación del personal encargado de contrataciones	¿El personal cuenta con capacitación y experiencia adecuada en normativa de contratación pública?	Encuesta	Funcionarios de Compras Públicas	Ordinal
	Factores externos del mercado	Disponibilidad de proveedores y condiciones de mercado	¿Los proveedores disponibles y las condiciones de mercado afectan los tiempos y costos de contratación?	Entrevista	Funcionarios de Compras Públicas y proveedores	Nominal

*Tabla realizada por: Robert Chila Campas*

## **Instrumentos y materiales**

### **Descripción de herramientas**

Para la recolección de información se empleará un cuestionario estructurado con preguntas cerradas y semiestructuradas, diseñado en base a la matriz de operacionalización de variables. Dicho cuestionario se aplicará tanto a los funcionarios del GAD Municipal de Atacames (Dirección Administrativa, Compras Públicas, Bodega, Sistemas, Planificación y Finanzas) como a un grupo representativo de usuarios beneficiarios de los servicios.

- El cuestionario estará organizado en tres secciones:
- Datos generales del encuestado (cargo, dependencia, años de experiencia, etc.).
- Percepción sobre la eficiencia en los procesos de contratación pública (tiempos, cumplimiento del PAC, calidad de documentos).
- Percepción sobre el abastecimiento oportuno (entregas dentro del plazo, disponibilidad de insumos, nivel de satisfacción).

Adicionalmente, se realizarán entrevistas semiestructuradas a personal clave (jefes de área y responsables de compras) para profundizar en las causas de ineficiencia y validar los resultados obtenidos en las encuestas.

### **Validación y confiabilidad de los instrumentos**

El cuestionario será sometido a un proceso de validación de contenido, mediante la revisión de un experto en contratación pública y gestión administrativa, quienes evaluarán la pertinencia, claridad y coherencia de los ítems.

Posteriormente, se aplicará una prueba piloto con un grupo reducido de funcionarios de áreas distintas, con el fin de identificar ambigüedades o dificultades en la comprensión de las preguntas.

Para garantizar la confiabilidad del instrumento, se aplicará el coeficiente Alfa de Cronbach, cuyo valor mínimo aceptable será de 0.70, lo que permitirá comprobar la consistencia interna del cuestionario, según (Pérez-León, 2022).

Figura 1. Alfa de Cronbach

Alfa de Cronbach	Consistencia Interna
$\alpha \geq 0,9$	Excelente
$0,8 \leq \alpha < 0,9$	Buena
$0,7 \leq \alpha < 0,8$	Aceptable
$0,6 \leq \alpha < 0,7$	Cuestionable
$0,5 \leq \alpha < 0,6$	Pobre
$\alpha < 0,5$	Inaceptable

Nota. - Página web: [gplresearch.com](http://gplresearch.com)

### Reactivos o materiales específicos

En este estudio no se emplearán reactivos de laboratorio, dado que no se trata de una investigación experimental en el ámbito de las ciencias naturales. No obstante, se requerirán materiales de apoyo, tales como:

- Dispositivos electrónicos (computadora portátil, grabadora de voz o celular) para registrar entrevistas.
- Documentos oficiales de la institución (Plan Anual de Contratación, informes de gestión, Ley, Reglamento y Normativa vigente).
- Hojas de trabajo y formularios de encuesta en formato digital e impreso.

### Procedimiento de recolección de datos

## Descripción paso a paso del proceso

1. **Diseño y validación:** elaboración de los instrumentos y revisión por parte de expertos en gestión administrativa y gestión por procesos.
2. **Prueba piloto:** aplicación del cuestionario a un grupo reducido de funcionarios de distintas dependencias para verificar claridad y pertinencia.
3. **Recolección de datos:** recolección de información de los funcionarios de la Dirección Administrativa (compras públicas, bodega, sistemas, planificación, finanzas) y a los usuarios beneficiarios seleccionados. El cuestionario se aplicará de manera presencial y digital, según la disponibilidad.
4. **Revisión de documentos:** análisis de reportes institucionales (PAC, informes de adquisiciones y servicios, registros de contrataciones en el sistema y entregas).
5. **Análisis y resultados:** agrupación de los resultados de encuestas, entrevistas, documentos en bases de datos digitales (Excel y SPSS) y verificación de consistencia de los datos, variables y preparación para el análisis estadístico.

Tabla 4. **Tabla de actividades por semanas**

Actividad	Semana 1-2	Semana 3-4	Semana 5-6	Semana 7-8
Diseño y validación	X			
Prueba piloto		X		
Recolección de datos			X	
Revisión de documentos			X	
Análisis y resultados				X

*Tabla realizada por: Robert Chila Campas*

### **Condiciones ambientales o experimentales**

- La recolección de datos se realizará en las instalaciones del GAD Municipal de Atacames, en un entorno laboral regular, sin alterar las rutinas de trabajo.
- Para los usuarios beneficiarios, las encuestas se aplicarán en espacios de fácil acceso, procurando comodidad y claridad en las respuestas.
- Se garantizará un ambiente de confidencialidad y confianza para fomentar respuestas veraces y espontáneas.

### **Protocolos específicos seguidos**

- Obtención de consentimiento informado previo a la aplicación de encuestas y entrevistas.
- Respeto a la confidencialidad y anonimato de las respuestas, codificando los datos sin exponer nombres ni cargos específicos.
- Cumplimiento con la normativa ética y metodológica de la universidad y del marco legal ecuatoriano.
- Uso exclusivo de los datos para fines académicos, evitando cualquier aplicación distinta a la investigación.

### **Análisis estadístico**

#### **Software estadístico utilizado**

El procesamiento y análisis de los datos se realizará utilizando el software IBM SPSS Statistics versión 29, por su robustez en la aplicación de pruebas estadísticas y en la validación de hipótesis. De manera complementaria, Microsoft Excel se empleará para la tabulación preliminar, depuración de la base de datos y elaboración de tablas y

gráficos descriptivos. Para el componente cualitativo, se recurrirá a Atlas.ti a fin de codificar, categorizar y analizar los discursos obtenidos en las entrevistas semiestructuradas.

### **Pruebas estadísticas aplicadas**

**Análisis exploratorio:** Se realizó un análisis descriptivo exhaustivo que incluye medidas de tendencia central (media, mediana y moda), así como medidas de dispersión (desviación estándar), complementadas con el análisis de distribución de frecuencias. Estas herramientas permitieron caracterizar de manera precisa el censo poblacional y proporcionar una descripción detallada de los principales indicadores relevantes al estudio.

**Pruebas de normalidad (Shapiro-Wilk):** con el propósito de determinar la distribución de los datos y definir el tipo de análisis inferencial a aplicar.

**Correlación de Pearson o Spearman (según la distribución):** para establecer el grado de relación entre la eficiencia en los procesos de contratación pública y el abastecimiento oportuno.

**Prueba de Chi-cuadrado de independencia:** técnica estadística aplicada a variables categóricas con el objetivo de evaluar la existencia de asociaciones estadísticamente significativas entre ellas, permitiendo determinar si los factores analizados son dependientes o independientes.

**Regresión lineal simple:** orientada a medir la incidencia de la eficiencia en los procesos de contratación sobre el abastecimiento oportuno.

### **Nivel de significancia establecido**

Se adoptará un nivel de significancia de  $\alpha = 0,05$  (95 % de confianza). Esto implica que, cuando el valor de p sea inferior a 0,05, se considerará que existe evidencia estadísticamente significativa para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa.

### **Métodos para manejo de datos faltantes**

Se implementará un control de calidad en la recolección de información a fin de minimizar respuestas incompletas.

En caso de datos faltantes inferiores al 5 % del total, se aplicará la imputación por la media o la moda, de acuerdo con el tipo de variable (cuantitativa o cualitativa).

Si los datos faltantes superan el 5 %, se realizará un análisis de sensibilidad para evaluar el impacto de la pérdida de información y, de ser necesario, se excluirán los casos con omisiones significativas de los análisis inferenciales, manteniéndose en la estadística descriptiva.

**Tabla 5. Cuadro de análisis estadístico**

Variable	Tipo de variable	Prueba estadística	Justificación
<b>Eficiencia en los procesos de contratación</b>	Independiente, cuantitativa (ordinal/escala Likert)	Análisis descriptivo (media, desviación estándar)	Describir el nivel de eficiencia percibido en los procesos de contratación pública.
<b>Abastecimiento oportuno de bienes y servicios</b>	Dependiente, cuantitativa (ordinal/escala Likert)	Correlación de Pearson/Spearman	Identificar la relación entre eficiencia y abastecimiento oportuno.
<b>Relación entre eficiencia y abastecimiento</b>	Independiente/Dependiente (según hipótesis)	Regresión lineal simple	Determinar el efecto de la eficiencia en la contratación sobre el abastecimiento.
<b>Variables sociodemográficas (edad, género, formación académica, años de experiencia)</b>	Cuantitativa y cualitativa (categórica)	Chi-cuadrado de independencia / Análisis descriptivo	Analizar asociaciones entre características de los funcionarios y la percepción de eficiencia.

<b>Percepción de usuarios externos sobre el servicio</b>	Cualitativa-categorica (Likert o nominal)	Estadística descriptiva y Chi-cuadrado	Evaluar diferencias en la percepción de usuarios sobre la calidad y oportunidad del servicio.
--	---	--	---

*Tabla realizada por: Robert Chila Campas*

### **Consideraciones éticas**

La presente investigación se desarrollará en estricto cumplimiento de los principios éticos establecidos en la normativa nacional e internacional sobre investigación social y administrativa.

### **Aprobación por comité de ética**

El proyecto será sometido a la revisión y aprobación del comité de ética correspondiente, con el fin de garantizar que la investigación respete los derechos de los participantes y se lleve a cabo bajo criterios de integridad científica.

### **Consentimiento informado**

Antes de aplicar los instrumentos para la recolección de datos, se pedirá a cada participante que firme un consentimiento informado. En este documento se detallarán los objetivos del estudio, el tipo de participación requerida, la duración estimada, los posibles riesgos y beneficios, así como el derecho de los participantes a retirarse en cualquier momento sin que eso implique ninguna consecuencia.

### **Medidas de confidencialidad**

Los datos recolectados serán tratados con estricta confidencialidad, la información se usará únicamente con fines académicos e investigativos, evitando cualquier identificación personal en los resultados. Los cuestionarios y registros serán codificados y almacenados en archivos protegidos con clave, de acceso exclusivo al investigador.

### **Declaración de conflictos de interés.**

El investigador declara no tener conflictos de interés que puedan influir en el desarrollo del estudio o en la interpretación de los resultados.

## **RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

### **Análisis de resultados**

Se presenta el análisis de las entrevistas realizadas a los jefes seleccionados:

#### **1. Desde su experiencia, ¿cuáles son los principales factores que facilitan o dificultan la eficiencia en los procesos de contratación pública?**

En términos generales, los entrevistados coincidieron en que la eficiencia depende directamente de la planificación oportuna y de la calidad de los Términos de Referencia (TDR) elaborados por las unidades requirentes.

Según ellos, un Plan Anual de Contrataciones (PAC) estructurado y actualizado, el uso de herramientas tecnológicas, incluido el portal SERCOP (que permite la automatización de procedimientos y reduce los tiempos administrativos), facilitan la eficiencia. Sin embargo, también destacaron limitaciones que obstaculizan una gestión eficiente, incluyendo retrasos en la emisión de certificaciones presupuestarias, lo que retrasa los procesos, y una coordinación interdepartamental limitada. Muchas veces los retrasos no se deben al proceso en sí, sino a que los requisitos llegan incompletos.

#### **2. ¿Cómo describiría la coordinación entre las áreas (Compras Públicas, Bodega, Planificación, Financiero) durante la ejecución de un proceso de adquisición?**

Los entrevistados coincidieron en que la coordinación existe, pero es parcialmente reactiva y no planificada. Se destacó que los procesos dependen de la comunicación informal o de la gestión individual de los funcionarios, más que de un flujo institucional definido.

La coordinación mejora cuando se acerca el cierre del ejercicio fiscal, pero durante el año los procesos fluyen con más lentitud por falta de seguimiento transversal”, expresó el técnico de Planificación.

También se señaló que la Dirección Financiera y Compras Públicas suelen trabajar de forma secuencial y no simultánea, lo que genera cuellos de botella.

El consenso general indica la necesidad de reuniones interdepartamentales periódicas y de una herramienta digital compartida para el monitoreo y seguimiento de procesos.

**3. En su opinión, ¿Cómo describiría la coordinación de gestión de las áreas (Compras Públicas, Bodega, Planificación, Financiera) en relación con la ejecución de un proceso de compras?**

La coordinación, aunque aparente para los entrevistados, es parcialmente reactiva y no planificada. Los procesos dependen de la comunicación informal o de la gestión individual de los funcionarios, en lugar de un flujo institucional definido. Durante el cierre del año fiscal, la coordinación es mejor, pero durante el año, los procesos son más lentos debido a la falta de seguimiento transversal”, indicó el técnico de Planificación. La Dirección Financiera y Compras Públicas tienden a trabajar de manera secuencial en lugar de simultánea, lo que crea cuellos de botella. El consenso general es que son necesarias reuniones interdepartamentales periódicas y una herramienta digital común para el monitoreo y seguimiento de los procesos.

**4. ¿Qué mejoras considera necesarias para optimizar los tiempos, la calidad o la transparencia en los procesos de contratación pública?**

Entre las recomendaciones más recurrentes destacan, la capacitación permanentemente al personal técnico y administrativo sobre normativa actual y manejo

del portal SERCOP, Fortalecer la fase de planificación, asegurando que el PAC se elabore con base en el POA real y en necesidades verificadas, implementar un sistema interno de trazabilidad para monitorear el avance de cada proceso en tiempo real y estandarizar los Términos de Referencia y las especificaciones técnicas con plantillas revisadas por la Dirección Administrativa.

No basta con cumplir la ley; debemos hacer más eficiente la gestión interna para que las adquisiciones lleguen cuando se necesitan, no después”, enfatizando en el Director Administrativo.

**5. ¿Podría compartir algún ejemplo de buenas prácticas o experiencias exitosas que hayan contribuido al abastecimiento oportuno?**

Los entrevistados mencionaron varios ejemplos de mejoras institucionales que han dado resultados positivos:

- La implementación de compras consolidadas de insumos de oficina a inicios del año, que redujo los pedidos individuales y mejoró la disponibilidad.
- La digitalización de solicitudes de compra en formato electrónico, que permitió un registro más rápido y transparente.
- El debido seguimiento del proceso para así no tenga retrasos durante la etapa preparatoria y precontractual.

Cuando se trabajó de manera conjunta en las compras consolidadas, los pedidos se entregaron a tiempo y hubo menos reclamos internos”, destacó el jefe de Bodega.

**6. ¿En promedio, cuánto tiempo toma un proceso de contratación desde la solicitud hasta la adjudicación?**

Los entrevistados coincidieron en que, en promedio, los procesos de contratación pública catálogo electrónico y de ínfima cuantía tardan entre 15 y 25 días hábiles desde la solicitud inicial hasta la orden de compra.

Para procesos de contratación pública como subasta inversa, menor cuantía, cotización, etc. El tiempo puede extenderse de 40 hasta 60 días hábiles, desde la solicitud inicial hasta la adjudicación, especialmente cuando se requiere reformular documentos o realizar aclaraciones en el portal del SERCOP.

Hay procesos que llegan completos sin ninguna observación y con todas su respectiva documentación y certificaciones por lo cual no demoran tanto lo explico el encargado de compras pública y a su vez el delegado financiero.

#### **7. ¿Qué porcentaje de los procesos considera usted que se ejecutan fuera del plazo previsto?**

Según la estimación de los entrevistados, entre el 35 % y 45 % de los procesos superan los plazos de contratación planificados, las causas principales de estas son: La falta de coordinación entre requerimientos y disponibilidad presupuestaria, los errores en la documentación presentada por las áreas solicitantes y aclaraciones técnicas o legales durante la etapa precontractual. También hay retrasos logísticos por parte de los proveedores adjudicados.

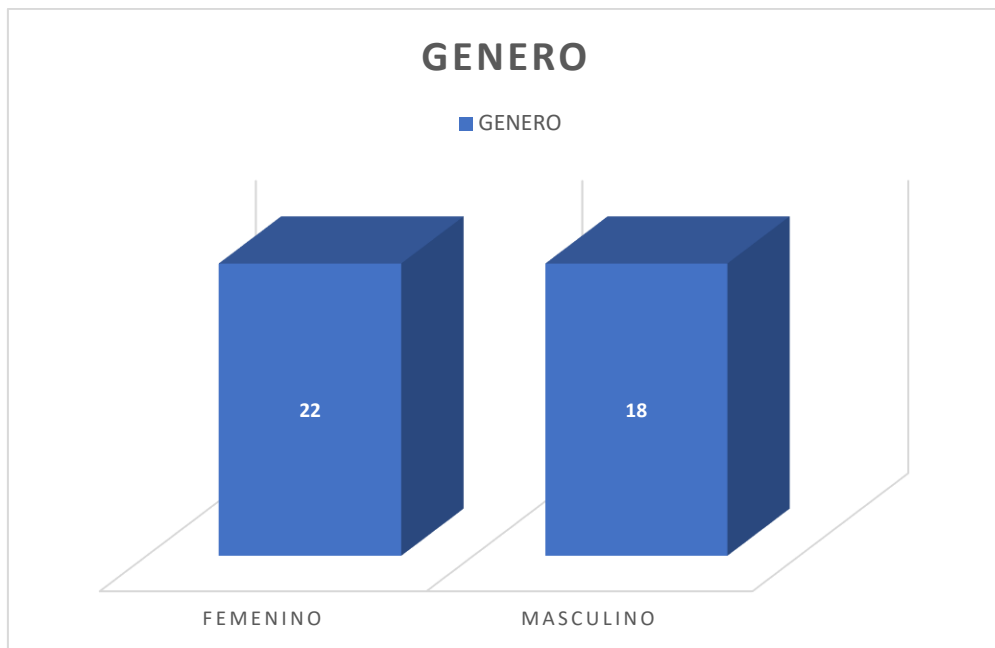
#### **Síntesis general**

Los resultados de las entrevistas reflejan una percepción compartida sobre la necesidad de fortalecer la gestión interna, la planificación y la comunicación entre áreas y aunque los procesos se ajustan formalmente a la normativa vigente, existen brechas de eficiencia derivadas de factores organizacionales y externos.

La implementación de capacitaciones, herramientas digitales y reuniones de coordinación periódica aparece como la estrategia más valorada por los jefes para mejorar la eficiencia y garantizar un abastecimiento oportuno.

De la misma forma se realizó la encuesta aplicada a los funcionarios y usuarios del Gobierno Autónomo de descentralizado municipal del cantón Atacames.

Figura 2. **Genero**

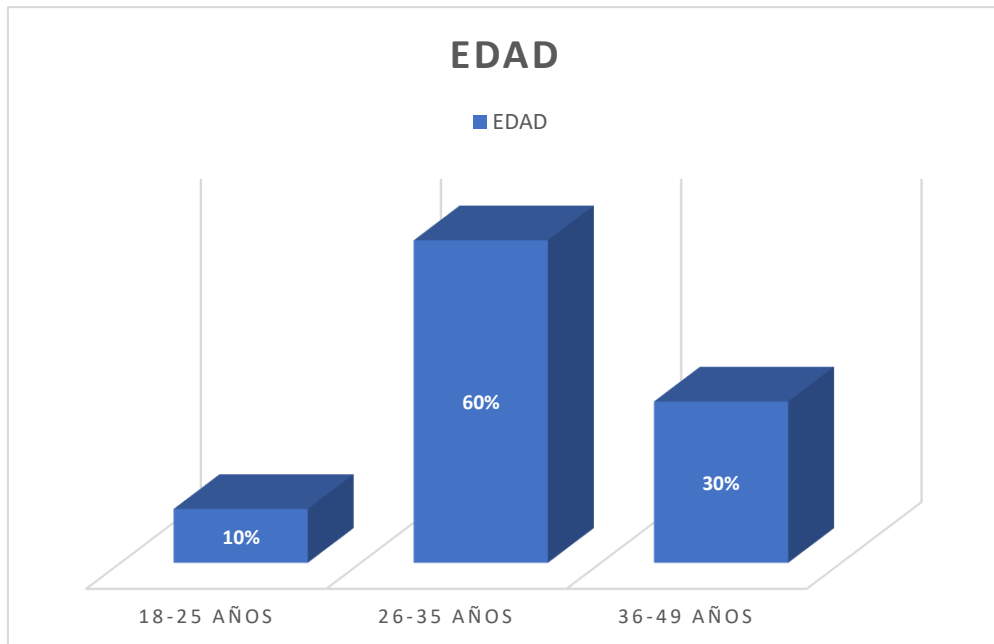


*Tabla realizada por: Robert Chila Campas, con datos de la encuesta*

**Análisis.** – De las 40 encuestas realizadas, 22 fueron del género femenino y 18 del masculino.

**Interpretación.** – Los resultados reflejan que en la Dirección Administrativa Hay una igualdad de género.

Figura 3. **Edad**

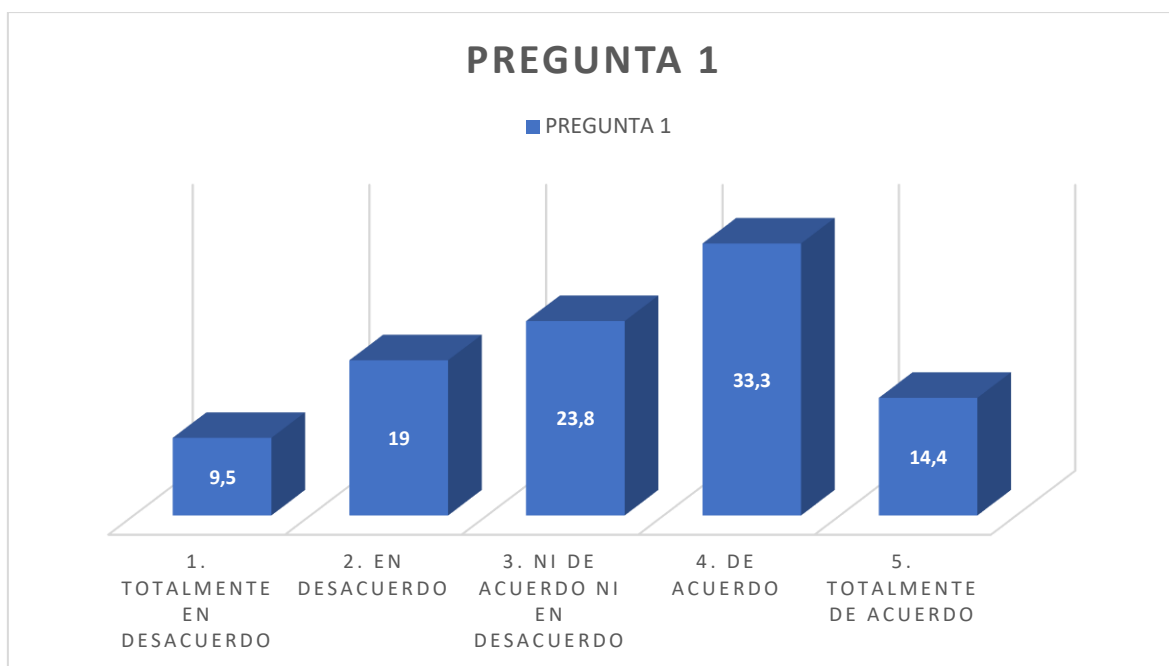


*Tabla realizada por: Robert Chila Campas, con datos de la encuesta*

**Análisis.** – De las 40 encuestas realizadas, 22 fueron del género femenino y 18 del masculino.

**Interpretación.** – Los resultados reflejan que en la Dirección Administrativa Hay una igualdad de género.

Figura 4. **Pregunta 1**



*Tabla realizada por: Robert Chila Campas, con datos de la encuesta*

**Análisis.** – Los datos muestran que el 47,7 % de los funcionarios (suma de las opciones de acuerdo y totalmente de acuerdo) considera que los procesos de contratación pública se ejecutan dentro de los plazos establecidos por la normativa.

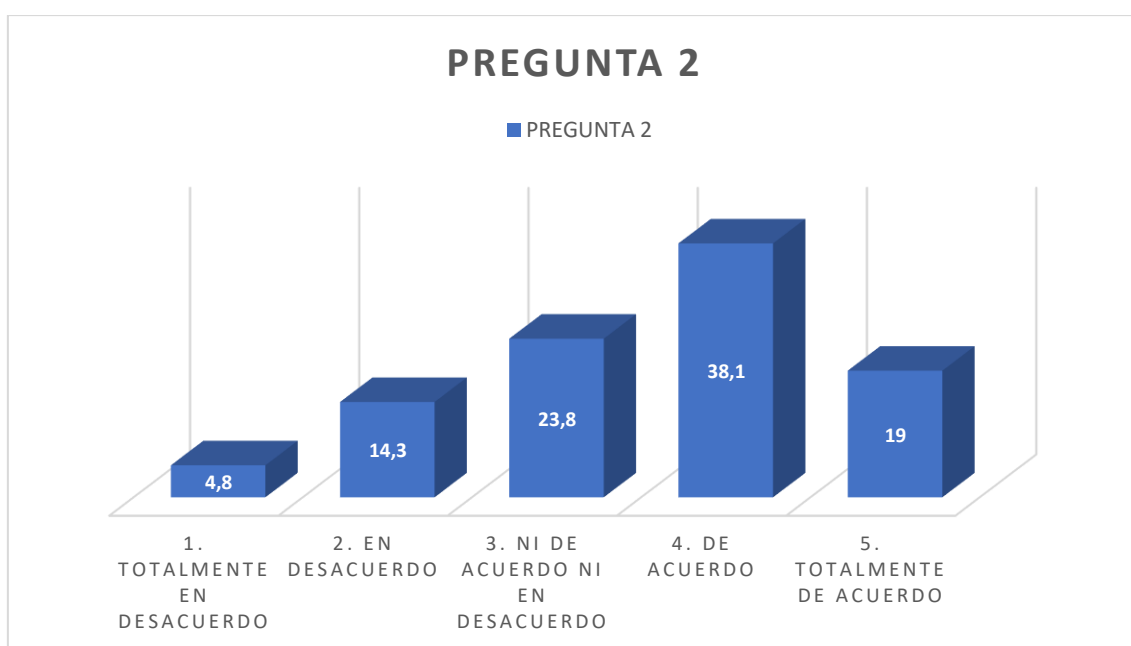
En contraste, un 28,5 % (entre totalmente en desacuerdo y en desacuerdo) percibe que existen retrasos frecuentes o incumplimientos parciales en la calendarización de los procesos.

El 23,8 % restante mantiene una posición neutral, lo que refleja cierta incertidumbre o variabilidad en la ejecución de los plazos dependiendo del tipo de contratación o de la complejidad del proceso.

**Interpretación.** – Estos resultados permiten concluir que la eficiencia temporal de los procesos de contratación en la Dirección Administrativa del GAD Municipal de Atacames presenta un nivel moderado, con margen de mejora.

Los funcionarios coinciden en que, aunque los procesos se ejecutan bajo la normativa vigente, los tiempos de adjudicación y ejecución no siempre se ajustan estrictamente al cronograma planificado, lo que afecta indirectamente el abastecimiento oportuno de bienes y servicios.

Figura 5. **Pregunta 2**



**Tabla realizada por:** Robert Chila Campas, con datos de la encuesta

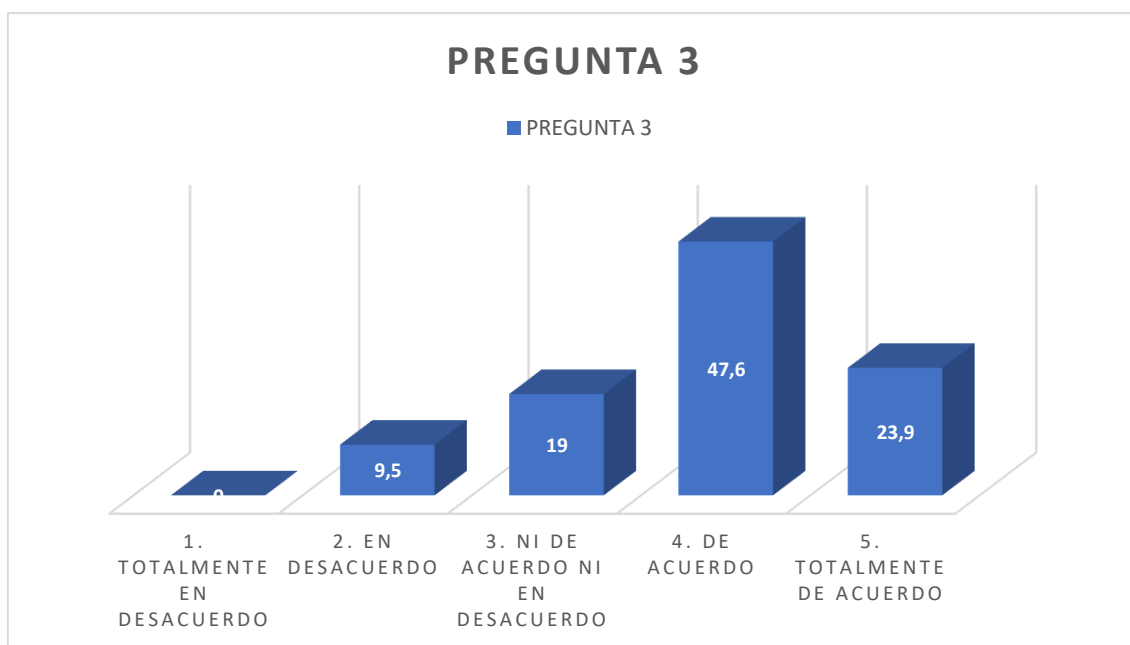
**Análisis.** – El 57,1 % de los funcionarios (suma de de acuerdo y totalmente de acuerdo) considera que el Plan Anual de Contratación (PAC) se cumple conforme a lo planificado institucionalmente, lo que refleja una valoración positiva del grado de ejecución.

Sin embargo, un 19,1 % manifiesta algún nivel de desacuerdo, mientras que un 23,8 % mantiene una posición neutral, lo que evidencia que aún existen brechas entre la planificación anual y su ejecución real.

Los funcionarios reconocen avances en la programación y ejecución del PAC, pero también destacan limitaciones derivadas de modificaciones presupuestarias, ajustes de cronograma y falta de previsión en algunos requerimientos institucionales.

**Interpretación.** – Aunque la Dirección Administrativa ha logrado un grado aceptable de cumplimiento con el PAC, no todos los procesos planificados se ejecutan dentro de los plazos o montos originalmente previstos, lo que afecta la eficiencia general del sistema de contratación pública. Esta situación puede deberse a factores internos, como la insuficiente coordinación entre el Plan Operativo Anual (POA) y el PAC, así como a factores externos, como la variabilidad del mercado o los retrasos en la asignación de recursos financieros. Por lo tanto, se recomienda fortalecer la planificación interdepartamental y el monitoreo trimestral del PAC, asegurando la coherencia con el POA y adoptando herramientas de seguimiento digital que permitan anticipar retrasos o desviaciones en el cronograma anual.

Figura 6. **Pregunta 3**



*Tabla realizada por: Robert Chila Campas, con datos de la encuesta*

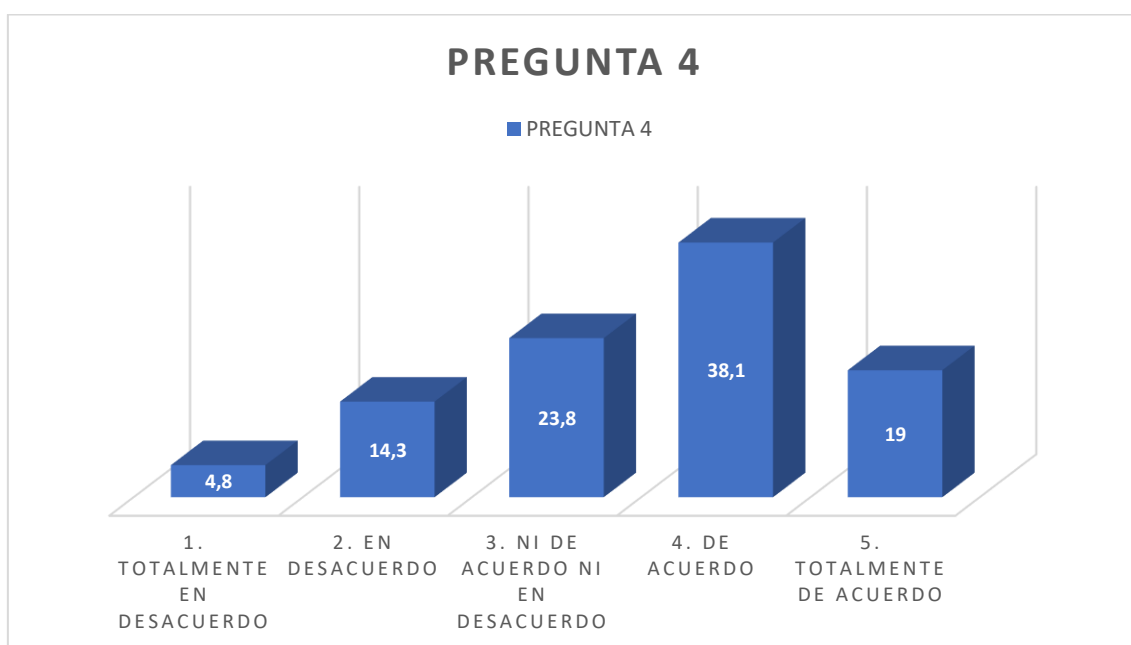
**Análisis.** – El 71,5 % de los encuestados (de acuerdo y totalmente de acuerdo) considera que los documentos de contratación —como los Términos de Referencia (TDR), pliegos y especificaciones técnicas— son claros y adecuados, evidenciando un desempeño favorable en la fase preparatoria de los procesos.

Solo el 9,5 % expresa desacuerdo, mientras que un 19 % mantiene una posición neutral, lo que sugiere que existen algunos casos donde los documentos aún podrían ser más precisos o completos, especialmente en la descripción de requerimientos técnicos o condiciones de entrega.

**Interpretación.** – Los resultados evidencian que la Dirección Administrativa del GAD Municipal de Atacames mantiene un buen nivel de calidad en la elaboración de documentos contractuales, lo que contribuye a procesos más ágiles, transparentes y con menor riesgo de declaratorias desiertas.

No obstante, la percepción neutral de casi una quinta parte de los funcionarios indica la necesidad de fortalecer las capacidades técnicas del personal responsable y de establecer mecanismos de validación cruzada entre áreas (por ejemplo, entre Compras Públicas y Planificación) para asegurar que los TDR y pliegos cumplan plenamente los estándares de claridad, pertinencia y suficiencia técnica exigidos por el SERCOP.

Figura 7. **Pregunta 4**



*Tabla realizada por: Robert Chila Campas, con datos de la encuesta*

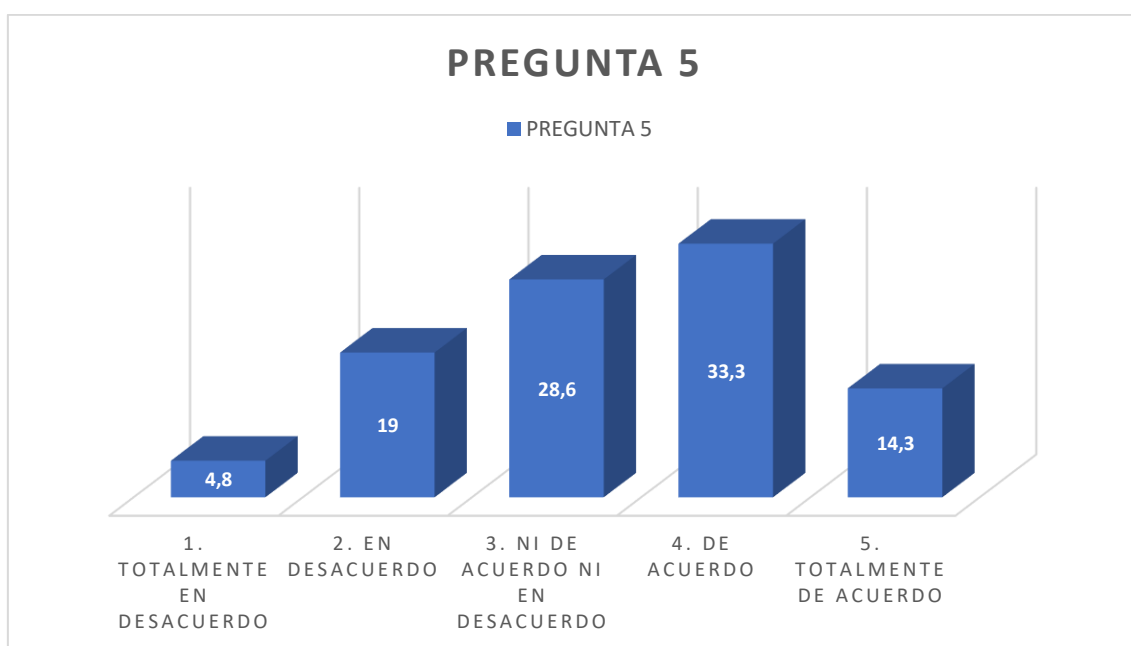
**Análisis.** – Análisis. El 57.1% de los funcionarios encuestados (suma de acuerdo y totalmente de acuerdo) creen que hay una adecuada coordinación y comunicación entre las áreas involucradas en la contratación pública, principalmente entre Contratación Pública, Almacén, Planificación y Finanzas.

Sin embargo, el 19.1% expresa algún grado de desacuerdo, y el 23.8% mantiene una postura neutral. Este resultado sugiere que, si bien existe una coordinación

funcional básica, aún persisten limitaciones en la comunicación interdepartamental, especialmente en la planificación conjunta y el seguimiento de los procesos.

**Interpretación.** – El resultado indica que la colaboración entre los departamentos del GAD Municipal de Atacames es moderadamente efectiva, pero necesita desarrollarse para que se mantenga la gestión integral y sincronizada de la contratación pública. Se observan problemas como inconsistencias en la programación y retrasos en los contratos, así como desalineaciones entre la Planificación (POA) y la Contratación Pública (PAC), en particular. Estos problemas tienen un efecto directo en la eficiencia institucional y en la entrega oportuna de productos y servicios. Por lo tanto, se deben realizar reuniones interdepartamentales regulares, crear protocolos de comunicación interna uniformes, y la operación conjunta debe trasladarse a plataformas digitales de gestión compartida que permitan el monitoreo en tiempo real del estado de los procesos individuales.

Figura 8. **Pregunta 5**



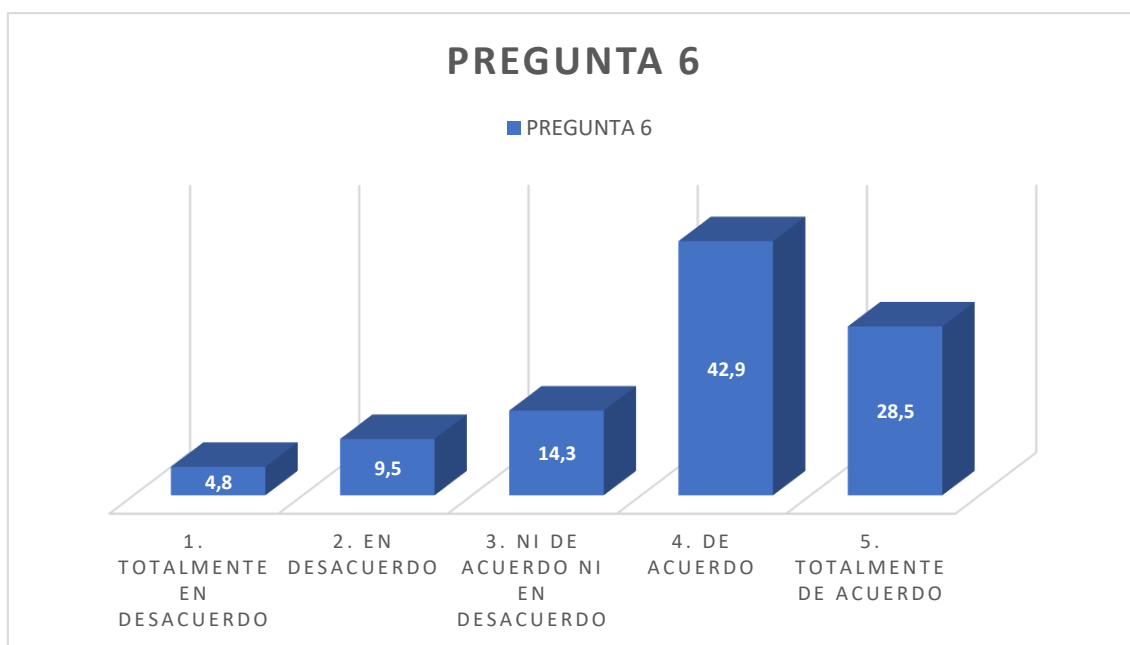
*Tabla realizada por: Robert Chila Campas, con datos de la encuesta*

**Análisis.** – Los datos reflejan que el 47,6 % de los funcionarios (suma de de acuerdo y totalmente de acuerdo) percibe que el personal encargado de los procesos de contratación pública posee una formación y experiencia adecuadas. Sin embargo, un 23,8 % manifiesta desacuerdo y un 28,6 % se mantiene neutral, lo cual sugiere que la percepción sobre las competencias técnicas del personal no es uniforme en toda la institución.

Hay un nivel moderado de valoración, lo que implica que, aunque existe una base de conocimiento y experiencia, no se considera plenamente suficiente para garantizar la eficiencia en todos los procesos de contratación. Este resultado evidencia la necesidad de fortalecer la capacitación continua y la actualización normativa del personal involucrado.

**Interpretación.** – El nivel moderado de acuerdo muestra que los funcionarios reconocen ciertos avances en la profesionalización del equipo de contratación, pero también perciben limitaciones técnicas y operativas que afectan la calidad y la rapidez de los procesos. Entrevistas complementarias revelan que algunos miembros del personal aún carecen de capacitación específica en contratación pública, redacción técnica de Términos de Referencia (TOR) o manejo del portal SERCOP, lo que provoca retrasos en la etapa preparatoria y una dependencia excesiva del personal más experimentado. En consecuencia, se recomienda implementar un plan de fortalecimiento institucional dirigido a estandarizar el conocimiento del personal, promover actualizaciones normativas y fomentar la gestión basada en resultados.

Figura 9. **Pregunta 6**



*Tabla realizada por: Robert Chila Campas, con datos de la encuesta*

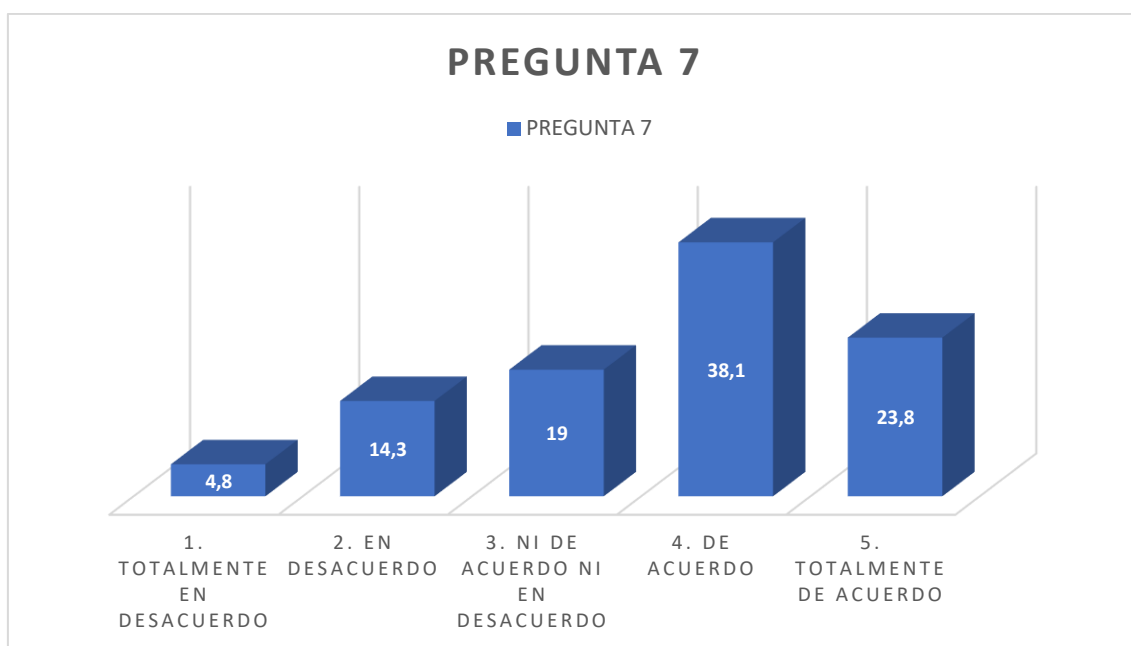
**Análisis.** – Los resultados muestran que un 71,4 % de los funcionarios (de acuerdo y totalmente de acuerdo) percibe que los factores externos (como los retrasos de proveedores, fluctuaciones del mercado, fallas logísticas o transporte) inciden con frecuencia en el incumplimiento de los plazos de contratación. Solo un 14,3 % expresó desacuerdo o neutralidad, lo cual evidencia que la mayoría identifica causas exógenas como un elemento determinante en la eficiencia de la gestión contractual.

Un nivel alto de acuerdo, situando estos factores como una de las principales limitaciones para el cumplimiento oportuno del abastecimiento institucional.

**Interpretación.** – Los funcionarios de la Dirección Administrativa del GAD Municipal de Atacames consideran que la eficiencia en la contratación pública no depende únicamente de la gestión interna, sino también de condiciones externas como la disponibilidad de productos en el mercado, transporte interprovincial, o la capacidad logística de los proveedores locales.

Esta percepción refleja la vulnerabilidad del sistema de abastecimiento frente a variables fuera del control institucional, especialmente en municipios donde la oferta de proveedores es limitada o los procesos se ven afectados por factores climáticos y de conectividad.

Figura 10. **Pregunta 7**



*Tabla realizada por: Robert Chila Campas, con datos de la encuesta*

**Análisis.** – Los resultados reflejan que un 61,9 % de los funcionarios (de acuerdo y totalmente de acuerdo) considera que los procesos de contratación pública exceden innecesariamente los plazos previstos, mientras que un 19 % se mantiene neutral y un 19,1 % manifiesta desacuerdo.

Un nivel moderado-alto de percepción negativa, evidenciando que una proporción significativa del personal identifica ineficiencias internas y demoras

administrativas como causas recurrentes del incumplimiento de plazos en los procedimientos de contratación.

**Interpretación.** – La percepción general del personal indica que el exceso de tiempo en los procesos de contratación se ha convertido en una práctica recurrente que afecta la eficiencia institucional y el cumplimiento de las metas operativas.

Estas condiciones prolongan los plazos, generan riesgos de desabastecimiento temporal y limitan la capacidad de respuesta ante requerimientos urgentes. Por tanto, se recomienda implementar mecanismos de simplificación administrativa, revisión de flujos de aprobación, y establecimiento de indicadores de control de tiempos por fase del proceso.

### **Discusión de resultados**

Los resultados obtenidos a través de las encuestas aplicadas a los funcionarios y de las entrevistas realizadas a los responsables de las áreas estratégicas de la Dirección Administrativa del GAD Municipal de Atacames permiten establecer una visión integral sobre la eficiencia en los procesos de contratación pública y su incidencia en el abastecimiento oportuno.

En primer lugar, los datos evidencian una percepción moderada respecto al cumplimiento de los plazos contractuales y del Plan Anual de Contratación (PAC). Más del 60 % de los funcionarios considera que los procesos de contratación no siempre se ejecutan dentro de los tiempos establecidos, y que existen retrasos asociados a la excesiva tramitología interna, limitaciones en la planificación y deficiencias en la coordinación interdepartamental. Este hallazgo coincide con lo planteado por (Chóez & Basantes, 2021), quienes señalan que las ineficiencias en las adquisiciones públicas suelen tener origen en la falta de articulación entre planificación y ejecución.

Asimismo, los resultados de las entrevistas confirman que el principal factor que afecta la eficiencia es la débil comunicación entre las áreas de Compras Públicas, Planificación, Bodega y Finanzas. Los jefes entrevistados reconocen que, aunque existe voluntad de cooperación, la ausencia de un flujo de información sistemático y oportuno genera duplicidad de tareas y retrasos en la aprobación de documentos o certificaciones presupuestarias. Esta situación concuerda con los hallazgos de (Tamayo, 2021), quien advierte que la coordinación interdepartamental deficiente es una de las principales causas de demoras en el ciclo de contratación.

Por otro lado, se puede observar que la formación y experiencia del personal técnico influyen directamente en la calidad de los procesos. Aunque los encuestados valoran mucho el conocimiento del personal, los hallazgos indican que aún falta capacitación en las normativas actuales, la implementación de herramientas tecnológicas y la gestión basada en resultados. Esta carencia de habilidades limita la capacidad de las instituciones para prevenir errores en la preparación de especificaciones y términos de referencia, afectando la calidad de los procesos.

Para la variable dependiente, se observó que la eficiencia administrativa condicionó el suministro oportuno. El retraso en la adjudicación y ejecución de contratos también corresponde directamente a la entrega de bienes y servicios críticos, y por lo tanto, a la continuidad operativa de las áreas de usuario. La relación causal apoya la hipótesis del estudio: cuanto mayor sea la eficiencia de los procesos de contratación, más oportuno será el suministro institucional.

Los entrevistados señalaron, además, que los factores externos, como la escasa oferta de proveedores, problemas logísticos o cambios en los precios de mercado, también contribuyen a los retrasos. Sin embargo, la mayoría coincidió en que estos

factores podrían mitigarse mediante una planificación anticipada, la diversificación de proveedores y una gestión proactiva de los contratos.

En este sentido, recientemente han surgido buenas prácticas que han mejorado la eficiencia, incluyendo la digitalización de procesos internos, la formación de equipos técnicos interdepartamentales para la revisión de especificaciones y el uso de matrices de control de adquisiciones. Aunque en etapas iniciales, estos enfoques se han asociado con tiempos de respuesta más cortos y una mayor trazabilidad, dos aspectos que reflejan el nuevo enfoque de gestión centrada en procesos y resultados (Díaz & Alarcón, 2023).

La eficiencia de la contratación pública está determinada por la productividad del personal y la efectividad de las estrategias institucionales, según los resultados del estudio. Los problemas relacionados con la baja automatización, la comunicación ineficaz entre departamentos y la evaluación insuficiente impiden una contratación efectiva. Sin embargo, el compromiso del equipo y la implementación de herramientas de gestión presentan una perspectiva prometedora para mejorar la administración pública.

## **Análisis estadístico**

### **Coefficiente de correlación**

#### **Figura 11. Correlación De Spearman**

Valor de $\rho$	Significado
-1	Correlación negativa grande y perfecta
-0.9 a -0.99	Correlación negativa muy alta
-0.7 a -0.89	Correlación negativa alta
-0.4 a -0.69	Correlación negativa moderada
-0.2 a -0.39	Correlación negativa baja
-0.01 a -0.19	Correlación negativa muy baja
0	Correlación nula
0.01 a 0.19	Correlación positiva muy baja
0.2 a 0.39	Correlación positiva baja
0.4 a 0.69	Correlación positiva moderada
0.7 a 0.89	Correlación positiva alta
0.9 a 0.99	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

**Nota.** - Página web: <https://n9.cl/n9-7e0l6lj>

### **Coefficiente de correlación de Spearman**

Para determinar el grado de relación entre las variables eficiencia en los procesos de contratación pública y abastecimiento oportuno, se aplicó el coeficiente de correlación de Spearman ( $\rho$ ), dado que las variables de estudio presentan una escala ordinal.

**Tabla 6. Correlación de Spearman**

Correlación de Spearman		
Correlaciones	Eficiencia en contratación pública	Abastecimiento oportuno
Rho de Spearman	1,000	0,684**
Sig. (bilateral)	-	0,000
N	40	40

*Tabla realizada por: Robert Chila Campas*

**Análisis:** El valor obtenido es  $\rho = 0.684$ , lo que demuestra que la eficiencia en los procesos de contratación pública tiene generalmente una correlación favorable moderada-alta con el suministro oportuno. En cuanto a la dirección positiva, esto significa que la eficiencia ganada en la gestión de contratos (medida por el cumplimiento del PAC, la reducción en los tiempos de adjudicación y la calidad de los documentos técnicos) aumenta, lo que lleva a bienes y servicios más oportunos en la Dirección Administrativa.

El valor de significancia ( $\text{Sig.} = 0,000 < 0,01$ ) demuestra que la relación observada es estadísticamente significativa, es decir, no se debe al azar. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, confirmando que la eficiencia en los procesos de contratación pública incide significativamente en el abastecimiento oportuno en la Dirección Administrativa del GAD Municipal de Atacames.

### **Prueba de Chi-cuadrado de Pearson**

Para contrastar la independencia entre las variables categóricas del estudio, se aplicó la prueba de Chi-cuadrado de Pearson.

**Tabla 7. Prueba de chi – cuadrado**

<b>Pruebas de Chi-cuadrado</b>	<b>Prueba de chi – cuadrado</b>		
	<b>Valor</b>	<b>gl (df)</b>	<b>Sig. asintótica (bilateral)</b>
Chi-cuadrado	41,372	20	0,003
Razón de verosimilitud	38,965	20	0,004
Asociación lineal por lineal	6,742	1	0,009
N de casos válidos	40	-	-

*Tabla realizada por: Robert Chila Campas*

**Análisis:** El valor del Chi-cuadrado de Pearson ( $\chi^2 = 41,372$ ;  $p = 0,003 < 0,05$ ) evidencia una asociación estadísticamente significativa entre las variables eficiencia en la contratación y abastecimiento oportuno. Esto confirma que los niveles de cumplimiento, planificación y gestión administrativa están estrechamente vinculados con la oportunidad en la entrega de bienes y servicios.

Asimismo, el resultado sugiere que las deficiencias en los procesos de adjudicación, la falta de coordinación interdepartamental y los retrasos en la tramitación repercuten directamente en la capacidad institucional para garantizar un abastecimiento eficiente y en tiempo.

#### Conclusión del análisis estadístico

Los resultados obtenidos a través de ambas pruebas estadísticas (Spearman y Chi-cuadrado) permiten confirmar la hipótesis general del estudio: “La eficiencia en los procesos de contratación pública incide significativamente en el abastecimiento oportuno en la Dirección Administrativa del GAD Municipal del Cantón Atacames, año 2024”. Esto refuerza la importancia de fortalecer la planificación, la capacitación del personal, la digitalización de procesos y la evaluación continua como estrategias claves para mejorar la eficiencia institucional y garantizar el abastecimiento oportuno.

## CONCLUSIÓN

El presente estudio tuvo como propósito evaluar la eficiencia en los procesos de contratación pública y su incidencia en el abastecimiento oportuno dentro de la Dirección Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipal del cantón Atacames durante el año 2024. Los resultados obtenidos a través del enfoque

mixto, combinando análisis cuantitativo mediante encuestas y cualitativo mediante entrevistas, permitieron identificar con claridad las principales fortalezas y debilidades del sistema de contratación pública dentro del GAD Municipal del cantón Atacames.

Los hallazgos más importantes de esta encuesta indican que, si bien los procesos de contratación cumplen con un nivel aceptable de cumplimiento normativo y técnico, persisten déficits estructurales en las áreas de planificación, coordinación interdepartamental y monitoreo de contratos. Los resultados de la encuesta indican que solo una parte moderada de los funcionarios percibe que los procesos se ejecutan dentro de los plazos previstos y que se cumple plenamente con el Plan Anual de Contrataciones (PAC). Además, las entrevistas con los jefes departamentales coincidieron en señalar que los factores que más afectan la eficiencia son la falta de integración entre el POA y el PAC, los retrasos en la aprobación de documentos técnicos y la limitada capacidad operativa del personal frente a la carga administrativa.

Estadísticamente, el coeficiente de correlación de Spearman ( $\rho = 0.684$ ;  $p < 0.01$ ) confirmó además una relación positiva significativa entre la eficiencia en los procesos de adquisición y el suministro oportuno. De la misma manera, una conexión estadísticamente relevante entre las variables fue confirmada por la prueba de Chi-cuadrado de Pearson ( $\chi^2 = 41.372$ ;  $p < 0.05$ ). Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, de modo que una mayor eficiencia en la contratación pública – medida a través del cumplimiento del PAC, la reducción en los tiempos de adjudicación y la calidad de los documentos técnicos – aumenta positivamente la provisión oportuna de bienes y servicios institucionales.

Nuestros hallazgos nos permiten responder a la pregunta central de investigación, confirmando que la eficiencia administrativa es un determinante directo

de la oferta institucional: cuando los procesos se planifican con precisión, se ejecutan con agilidad y se supervisan rigurosamente, los bienes y servicios se entregan dentro de los plazos establecidos, asegurando así tanto la continuidad operativa como el cumplimiento de los objetivos del GAD Municipal.

En términos prácticos, la investigación revela que el fortalecimiento de la gestión contractual requiere tres líneas de acción prioritarias que responden a los objetivos planteados:

Mejorar la articulación entre la planificación operativa y el PAC, de modo que las necesidades reales de las unidades requirentes se reflejen oportunamente en la programación anual.

Capacitar al personal responsable en normativa, planificación y evaluación de procesos de contratación, fomentando una cultura institucional basada en la eficiencia y la rendición de cuentas.

Introducir tecnología para monitorear plazos, identificar cuellos de botella y generar informes automáticos para la toma de decisiones. Esta investigación es relevante en el sentido de que proporciona evidencia empírica y técnica sobre el impacto de la eficiencia en la gestión de compras públicas, en un contexto local donde la transparencia, la planificación y la capacidad de respuesta son pilares del desarrollo institucional.

Los resultados constituyen un aporte valioso para la toma de decisiones gerenciales, la formulación de estrategias de mejora y un modelo de gestión pública enfocado en resultados. Finalmente, se concluye que una contratación pública eficiente no solo significa una utilización eficiente de los recursos del estado, sino que también

aumenta la confianza ciudadana y mejora la calidad del servicio público, consolidando al GAD Municipal de Atacames como una entidad más transparente, ágil y comprometida con el bienestar de la comunidad.

## **RECOMENDACIONES**

Se recomienda al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Atacames fortalecer integralmente la eficiencia en los procesos de contratación pública, priorizando la planificación estratégica, la capacitación del personal y el uso de herramientas tecnológicas de control. De esta manera se garantizará un abastecimiento oportuno, transparente y sostenible, alineado con los principios de eficiencia, eficacia y economía que rigen la gestión pública ecuatoriana.

Recomendaciones específicas que se debe cumplir para mejorar la eficiencia y el abastecimiento oportuno de la Dirección Administrativa:

**Fortalecimiento de la planificación institucional (POA–PAC):** Se debe implementar un proceso de alineación técnica entre el Plan Operativo Anual (POA) y el Plan Anual de Contrataciones (PAC), asegurando que las necesidades de las unidades usuarias se programen y ejecuten con anticipación. Esto evitará retrasos derivados de descoordinaciones y permitirá mayor previsibilidad en el abastecimiento.

**Capacitación y profesionalización del personal:** Implementar programas de capacitación continua sobre regulaciones de contratación pública, formulación de Términos de Referencia (TOR), gestión basada en resultados y control de plazos contractuales. Se espera que la capacitación técnica y administrativa mejore la eficiencia y conduzca a menos errores en las fases precontractual y contractual.

**Implementación de un sistema digital de seguimiento:** Recomendamos implementar una plataforma de monitoreo interno para los procesos de contratación que incluya cronogramas, alertas de cumplimiento, informes automáticos y trazabilidad de documentos. Esto permitirá la detección temprana de cuellos de botella y la toma de decisiones oportunas para acciones correctivas.

**Mejora de la coordinación interdepartamental:** Realizar reuniones de trabajo regulares entre Compras Públicas, Almacén, Planificación y Finanzas para sincronizar los cronogramas de adquisición, definir responsabilidades y compartir información actualizada sobre el progreso de los procesos.

**Evaluación del desempeño y control interno:** Introducir indicadores de gestión y auditorías internas trimestrales para evaluar el cumplimiento de los plazos, la calidad de los documentos y la satisfacción de las unidades usuarias. También permite una evaluación objetiva de la eficiencia institucional y una retroalimentación continua.

**Mejorar de la relación con proveedores:** Fomentar sistemas de evaluación continua y comunicación con los proveedores; debe ser posible establecer parámetros claros de cumplimiento junto con sanciones por incumplimiento para monitorear el cumplimiento. La consolidación de datos de un registro integral de proveedores confiables reducirá las posibilidades de incumplimiento y mejorará la puntualidad en las entregas.

**Promover la transparencia y la rendición de cuentas:** Las instituciones deben publicar informes resumidos actualizados, que resuman los resultados de contratación y abastecimiento en los medios institucionales. Esto se logra mejorando la percepción pública de manera que refuerce una cultura organizacional de ética y transparencia. Un seguimiento de estas recomendaciones mejorará el sistema administrativo, optimizará el

uso de los recursos públicos y fortalecerá la confianza pública en la gestión municipal. Además, proporciona nuevas direcciones de investigación para considerar las implicaciones de la modernización tecnológica y la gestión basada en resultados en los GADs del país.

## REFERENCIAS

- Arguello, A. L. (2020). *Administracion de Empresas*. Bolivar: Pons Publishing House/ Pons Asbl.
- Ayala Palate, A. N. (2019). *Determinantes de la satisfacción laboral en el Ecuador*. Quito: EPN. Obtenido de <http://bibdigital.epn.edu.ec/handle/15000/20239>
- Banco Mundial. (2019). *Benchmarking public procurement*.
- Casimiro, C. (2024). Relevancia de la gestión administrativa empresarial. *Gestión En El Tercer Milenio*. doi:<https://doi.org/10.15381/gtm.v27i53.28392>
- Chóez, & Basantes. (2021). GESTION POR PROCESOS E INDICADORES DE CUMPLIMIENTO EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. *MANAGEMENT BY PROCESSES AND INDICATORS OF COMPLIANCE IN PUBLIC PROCUREMENT*. doi:<https://doi.org/10.51896/oel/QCFN3666>
- Chóez, E. M., & Basantes, V. V. (2021). *Gestion por procesos e indicadores de cumplimiento en la contratación pública*. Observatorio de la Economía Latinoamericana. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8128680>

- Cobo, E. A. (2019). *Analisis de la gestion administrativa en el control presupuestario del sistema educativo*. Didasc@lia. Obtenido de <https://revistas.ult.edu.cu/index.php/didascalia/article/view/732/730>
- Contraloría General del Estado. (2019). *Examen Especial a los gastos y los procesos precontractual, contractual, ejecucion y liquidacion de los contratos suscritos para difusion*. Atacames. Obtenido de <https://www.municipiodeatacames.gob.ec/images/DOCUMENTOS/DR10-DPE-0014-2019.pdf?t=1695923788>
- Díaz, N. A., & Alarcón, J. D. (2023). Gestión por procesos en las entidades públicas, una revisión literaria. *UNIVERSIDAD DE ESPECIALIDADES ESPIRITU SANTO-UEES*. doi: <https://doi.org/10.31095/podium.2023.44.7>
- Edwards, R. (2018). *Una elaboración de la teoría administrativa de los 14 principios de la gestión de Henri Fayol*. Universidad del Sur de Nueva Orleans. doi:<https://doi.org/10.35935/EDR/21.5241>
- Eric Soancatl Palacios, L. U. (2024). Impacto de la gestión administrativa en la competitividad de una empresa de consultoría contable: un estudio de caso en el sureste de México. *RGSA: Revista de Gestão Social e Ambiental*. doi:<https://doi.org/10.24857/rgsa.v18n12-041>
- Flores, S. &. (2015). *Proceso Administrativo y Gestion Empresarial en Coproabas, Jinotega*. Universidad Nacional Autonoma de Nicaragua. Obtenido de <https://repositorio.unan.edu.ni/1800/1/5330.pdf>
- Hasan Emon, M. (2024). *Enfoque de investigación: un análisis comparativo de metodologías cuantitativas y cualitativas en la investigación en ciencias sociales*. Obtenido de <https://doi.org/10.20944/preprints202412.1128.v1>

- Hernández, & Mendoza. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: Mc Graw Hill Education. Obtenido de <https://www.goinvestiga.com/hernandez-sampieri-r-mendoza-c-2018-metodologia-de-la-investigacion-las-rutas-cuantitativa-cualitativa-y-mixta/>
- Kharis, S. Q. (2024). Evaluasi pasca pelatihan kepemimpinan administrator (pka). *Wawasan*, 5 (1), 102-117. doi:<https://doi.org/10.53800/wawasan.v5i1.275>
- López, N. R. (2011). La eficiencia y su importancia en el sector público. *eXtoikos*, 38-47. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4017945>
- Magdalena, A. C. (2021). *Gestión por procesos e indicadores de cumplimiento en la contratación pública*. Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil, Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/4635>
- Municipio de Atacames. (2024). *Informe Rendicion de Cuenta 2024*. Obtenido de <https://www.municipiodeatacames.gob.ec/index.php/municipio/rendicion-de-cuentas/2024>
- Oñate, K. L. (2019). La contratación pública como herramienta de desarrollo económico en el Ecuador. *Universidad Estatal de Milagro*. doi:<http://orcid.org/0000-0003-4748-3532>
- Pérez-León, G. (2022). Coeficiente Alfa de Cronbach: ¿Qué es y para qué sirve el Alfa de. *GPL Research Consultores*. Obtenido de <https://gplresearch.com/coeficiente-alfa-de-cronbach/>
- PILAR, C. M. (2015). *GESTION ADMINISTRATIVA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL EN EL AÑO*.

ULADECH. Obtenido de

[https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/578/CALERO\\_MORA\\_JANETH\\_DEL\\_PILAR\\_GESTION\\_CALIDAD\\_HUARAL.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/578/CALERO_MORA_JANETH_DEL_PILAR_GESTION_CALIDAD_HUARAL.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Rodríguez, M. J. (2022). Tecnologías digitales para el control de la contratación pública. *AUDITORÍA Y GESTIÓN DE LOS FONDOS PÚBLICOS*, 89-100.

Obtenido de <https://asocex.es/wp-content/uploads/2022/06/5.-Tecnologias-digitales-para-el-control-de-la-contratacion-publica.pdf>

Sanjia, A. S. (2016). *El caso de la teoría administrativa en la URSS*.

Saputri, A. A. (2024). Optimización de las funciones de gestión en los servicios administrativos del SMK Kartika XX-1 Makassar. *Revista de Políticas Públicas y Gobierno Local*, 96-103. doi:<https://doi.org/10.70188/ka7hf581>

Setiawan, A. (2024). *Pengelolaan tata usaha dalam meningkatkan pelayanan administrasi di ma plus keterampilan hasyim asy'ari tagaldlimo kabupaten banyuwangi tahun 2023/2024*. doi:<https://doi.org/10.62872/mbe1ch90>

Taguenca, J. &. (2021). La incidencia de la participacion ciudadana en la eficiencia: El caso del fondo de infraestructura. *Gestion y Politica Publica*, 30-101. Obtenido de <https://doi.org/10.29265/gypp.v30i1.807>

Tamayo, J. L. (2021). *LA CONTRATACIÓN PÚBLICA*. Quito: Derecho y Sociedad. Obtenido de <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/8150/1/SDS-010-Gonzalez-La%20contratacion%20publica.pdf>

Tapia Muñoz Marieta Leonor, P. T. (2019). Los Procesos Administrativos y su Incidencia en la Gestión Institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado

de San Pedro de Pelileo. (U. N. Chimborazo, Ed.)

doi:<http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/5722>

Villamar, J. &. (2020). Eficiencia en la contratación pública municipal: retos y perspectivas. *Revista Gestión y Política Pública*, 29(2), 215–238.