



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

TÍTULO DEL ARTÍCULO

**GESTIÓN DOCUMENTAL PARA FORTALECER LA SOSTENIBILIDAD
CORPORATIVA EN EL INSTITUTO DE POSGRADOS UPSE**

AUTORA

Guerra Villa Ambar Elizabeth

**TRABAJO DE TITULACIÓN EN MODALIDAD DE ARTÍCULO
PROFESIONAL DE ALTO NIVEL**

**Previo a la obtención del grado académico en
MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

TUTOR

PhD. Carlos Anibal Manosalvas Vaca

La Libertad, Ecuador

2026



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN



Firmado electrónicamente por:
**HOMERO ULISES
RODRIGUEZ INSUASTI**



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**CARLOS ANIBAL
MANOSALVAS VACA**

**PhD. Homero Rodríguez Insuasti
COORDINADOR DEL PROGRAMA**

**PhD. Carlos Manosalvas Vaca
TUTOR**



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**SANTIAGO FABIAN
ILLESCAS CORREA**

**PhD. Santiago Illescas Correa
DOCENTE ESPECIALISTA**



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**JACQUELINE DEL
ROCIO BACILIO
BEJEGUEN**

**PhD. Jacqueline Bacilio Bejeguen
DOCENTE ESPECIALISTA**



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**MARIA MARGARITA
RIVERA GONZALEZ**

**Ab. María Rivera González, Mgtr.
SECRETARIA GENERAL
UPSE**



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

CERTIFICACIÓN

Certifico que luego de haber dirigido científica y técnicamente el desarrollo y estructura final del trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académicos, razón por el cual apruebo en todas sus partes el presente trabajo de titulación que fue realizado en su totalidad por Ambar Elizabeth Guerra Villa, como requerimiento para la obtención del título de Magíster en Administración Pública.

La Libertad, a los 06 días del mes de julio del año 2026

TUTOR



Validar únicamente en FirmaRC.
Firmado electrónicamente por:
**CARLOS ANIBAL
MANOSALVAS VACA**

Carlos Anibal Manosalvas Vaca



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Yo, **Ambar Elizabeth Guerra Villa**

DECLARO QUE:

El trabajo de Titulación, **GESTIÓN DOCUMENTAL PARA FORTALECER LA SOSTENIBILIDAD CORPORATIVA EN EL INSTITUTO DE POSGRADOS UPSE**, previo a la obtención del título en Magíster en Administración Pública ha sido desarrollado respetando derechos intelectuales de terceros conforme las citas que constan en el documento, cuyas fuentes se incorporan en las referencias o bibliografías. Consecuentemente este trabajo es de mi total autoría.

En virtud de esta declaración, me responsabilizo del contenido, veracidad y alcance del Trabajo de Titulación referido.

La Libertad, a los 06 días del mes de julio del año 2026

LA AUTORA



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**AMBAR ELIZABETH
GUERRA VILLA**

Ambar Elizabeth Guerra Villa



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

AUTORIZACIÓN

Yo, Ambar Elizabeth Guerra Villa

Autorizo a la Universidad Estatal Península de Santa Elena, para que haga de este trabajo de titulación o parte de él, un documento disponible para su lectura consulta y procesos de investigación, según las normas de la Institución.

Cedo los derechos en línea patrimoniales de artículo profesional de alto nivel con fines de difusión pública, además apruebo la reproducción de este artículo académico dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica y se realice respetando mis derechos de autor.

La Libertad, a los 06 días del mes de julio del año 2026

LA AUTORA



Ambar Elizabeth Guerra Villa

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo analizar la gestión documental del Instituto de Posgrado de la Universidad Estatal Península de Santa Elena (UPSE), con la finalidad de determinar su contribución al fortalecimiento de la sostenibilidad corporativa institucional. El estudio se desarrolló bajo un enfoque cualitativo, de tipo descriptivo y con un diseño no experimental de corte transversal. La población participante estuvo conformada por siete actores académico-administrativos vinculados directamente con los procesos de gestión documental, entre ellos tres coordinadores académicos y cuatro asistentes técnicos administrativos, seleccionados mediante muestreo no probabilístico por conveniencia. Para la recopilación de información se emplearon entrevistas semiestructuradas, observación directa y análisis documental, permitiendo realizar una triangulación metodológica de los hallazgos. El análisis se estructuró a partir de las categorías gestión documental y sostenibilidad corporativa, considerando dimensiones relacionadas con la organización documental, acceso y recuperación de información, digitalización y soporte tecnológico, cumplimiento normativo, eficiencia administrativa, transparencia, gobernanza institucional y transformación digital. Los resultados evidenciaron que el Instituto dispone de prácticas funcionales de organización y manejo documental que favorecen la continuidad operativa y la eficiencia administrativa; sin embargo, persisten oportunidades de mejora relacionadas con la estandarización de procedimientos, la dependencia de archivos físicos y la integración de herramientas tecnológicas. Asimismo, se determinó que una adecuada gestión documental fortalece la transparencia, la trazabilidad, el control institucional y la toma de decisiones. Se concluye que la gestión documental constituye un componente estratégico para la sostenibilidad corporativa, por cuanto contribuye a optimizar recursos, reducir tiempos operativos, fortalecer la gobernanza y promover la modernización administrativa mediante la transformación digital.

Palabras Claves: Sostenibilidad corporativa-Gestión documental-Administración pública.

ABSTRACT

This research aimed to analyze the document management practices of the Postgraduate Institute at the Universidad Estatal Península de Santa Elena (UPSE) to determine their contribution to strengthening the institution's corporate sustainability. The study employed a qualitative, descriptive approach with a non-experimental, cross-sectional design. The participant group consisted of seven academic-administrative staff members directly involved in document management processes—specifically three academic coordinators and four technical-administrative assistants—selected through non-probability convenience sampling. Data collection involved semi-structured interviews, direct observation, and document analysis, enabling methodological triangulation of the findings. The analysis was structured around the categories of document management and corporate sustainability, considering dimensions such as document organization, information access and retrieval, digitization and technological support, regulatory compliance, administrative efficiency, transparency, institutional governance, and digital transformation. The results revealed that the Institute employs functional document organization and handling practices that support operational continuity and administrative efficiency; however, opportunities for improvement remain regarding procedure standardization, reliance on physical files, and the integration of technological tools. Furthermore, the study determined that effective document management strengthens transparency, traceability, institutional control, and decision-making. It is concluded that document management is a strategic component of corporate sustainability, as it helps optimize resources, reduce operational times, strengthen governance, and foster administrative modernization through digital transformation.

Keywords: Corporate sustainability-Document management-Public administration.

CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN PARA PUBLICACIÓN



Manta, 3 de julio de 2026

AMBAR ELIZABETH GUERRA VILLA
<https://orcid.org/0009-0004-5299-5844>
a.guerra@upse.edu.ec
Universidad Estatal Península de Santa Elena -UPSE

CARLOS ANIBAL MANOSALVAS VACA
<https://orcid.org/0000-0002-7521-069X>
c.manosalvas@upse.edu.ec
Universidad Estatal Península de Santa Elena - UPSE

De mis consideraciones.

Por medio de la presente, comunico a usted que el artículo titulado “**GESTIÓN DOCUMENTAL PARA FORTALECER LA SOSTENIBILIDAD CORPORATIVA EN EL INSTITUTO DE POSGRADOS UPSE**”, por sugerencia del revisor ha sido ACEPTADO y será publicado en nuestro Vol. 1 Num.2, 2026: “Humanidad en disputa: Entre el control institucional y las dinámicas sociales.” de la Revista Científica de Educación Superior y Gobernanza Interuniversitaria - Aula 24 de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, previsto para los meses de enero-abril del 2026, mismo que mantiene la indexación Latindex 2.0

Con distinguida consideración.



Ab. Luis Fernando Cedeño Astudillo,
PhD. Director editorial luisf.cedeno@uleam.edu.ec

ULEAM © Copyright 2020, Todos los derechos reservados - Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí
Dirección: Av. Circunvalación - Vía a San Mateo Manta - Manabí - Ecuador

Nombre de la revista	Revista Científica de Educación Superior y Gobernanza Interuniversitaria Aula 24 https://publicacionescd.uleam.edu.ec/index.php/aula-24
----------------------	---