



**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**PROGRAMA DE POSGRADO
MAESTRÍA EDUCACIÓN BÁSICA**

**COMPONENTE PRÁCTICO DEL TRABAJO DE
TITULACIÓN**

TÍTULO

La gestión administrativa y eficiencia en los procesos educativos

AUTOR-A

Elizabeth Michelle Robles Rodríguez

TUTORA

Lic. Margot García Espinoza, Ph.D.

Santa Elena 2026



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E
IDIOMAS INSTITUTO DE POSTGRADO**

TRIBUNAL DE GRADO

Los suscritos calificadores, aprueban el presente trabajo de titulación, el mismo que ha sido elaborado de conformidad con las disposiciones emitidas por el Instituto de Postgrado de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

**Lic. William Eliecer González
Panchana, Ph.D.
COORDINADOR DEL PROGRAMA**

**Lic. Yuri Wladimir Ruiz Rabasco,
PhD.
ESPECIALISTA 1**

**Lic. Margot García Espinoza Ph.D.
TUTORA**

**Lic. Elizeth Mayrene Flores
Hinostroza, PhD.
ESPECIALISTA 2**

**Abg. María Rivera González, Mgtr.
SECRETARIA GENERAL UPSE**



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA
ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E
IDIOMAS INSTITUTO DE POSTGRADO**

CERTIFICACIÓN:

Certifico que luego de haber dirigido científica y técnicamente el desarrollo y estructura final del trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académicos, razón por el cual apruebo en todas sus partes el presente trabajo de titulación que fue realizado en su totalidad por Elizabeth Michelle Robles Rodriguez, como requerimiento para la obtención del título de Magíster en Educación Básica.

Atentamente,

Lic. Margot García Espinoza Ph.D.
C.I. 0907890412
TUTORA



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA
ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E
IDIOMAS INSTITUTO DE POSTGRADO**

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Yo, Elizabeth Michelle Robles Rodriguez

DECLARO QUE:

El trabajo de Titulación, La Gestión Administrativa y Eficiencia en los Procesos Educativos, ubicada en el cantón Salinas, período 2025 – 2026., previo a la obtención del título en Magíster en Educación Básica, ha sido desarrollado respetando derechos intelectuales de terceros conforme las citas que constan en el documento, cuyas fuentes se incorporan en las referencias o bibliografías. Consecuentemente este trabajo es de mi total autoría.

En virtud de esta declaración, me responsabilizo del contenido, veracidad y alcance del Trabajo de Titulación referido.

Santa Elena, a los 20 días del mes de abril de año 2026

ELIZABETH MICHELLE ROBLES RODRIGUEZ
C.I. 0923722169



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E
IDIOMAS INSTITUTO DE POSTGRADO**

AUTORIZACIÓN

Yo, **Elizabeth Michelle Robles Rodriguez**

DERECHOS DE AUTORA

Autorizo a la Universidad Estatal Península de Santa Elena, para que haga de este trabajo de titulación o parte de él, un documento disponible para su lectura consulta y procesos de investigación, según las normas de la Institución.

Cedo los derechos en línea patrimoniales de la investigación con fines de difusión pública, además apruebo la reproducción de este informe de investigación dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica y se realice respetando mis derechos de autor.

Santa Elena, a los 20 días del mes de abril de año 2026

ELIZABETH MICHELLE ROBLES RODRIGUEZ
C.I. 0923722169
AUTORA



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E
IDIOMAS INSTITUTO DE POSTGRADO**

CERTIFICACIÓN DE ANTIPLAGIO

Certifico que después de revisar el documento final del trabajo de titulación (Ensayo), denominado: LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS EDUCATIVOS presentado por la maestranda Elizabeth Michelle Robles Rodríguez, con CI N° 0928328970, fue enviado al Sistema Antiplagio Compilatio, presentando un porcentaje de similitud correspondiente al 3 %, por lo que se aprueba el trabajo para que continúe con el proceso de titulación.



Certificado de análisis
Compilatio Magister+ | UPSE-ECU

Elizabeth Michelle Robles Rodríguez 09 04 2026 1.....
ID : 2babbda1d04660c9129b70be4155139c8e1c237a



3%

Textos sospechosos

Nombre del fichero : Elizabeth Michelle Robles
Rodríguez 09 04 2026 1.....txt
Tamaño del archivo original : 55,48 kB
Número de palabras : 2870
Número de caracteres : 18929

Depositante : MARGOT MERCEDES GARCIA
ESPINOZA
Fecha de depósito : 13 de abril de 2026
Tipo de carga : interfase
fecha de fin de análisis : 13 de abril de 2026

Resumen (sección 1/2)

Localización de los textos sospechosos en el documento :



**Lic. Margot García Espinoza Ph.D.
C.I. 0907890412
TUTORA**

AGRADECIMIENTO

Expreso mi profunda gratitud a la Universidad Estatal Península de Santa Elena y a su Instituto de Postgrado por abrirme las puertas a la excelencia académica. Esta oportunidad ha sido clave para mi evolución como educadora, reafirmando mi compromiso con la transformación y calidad del sistema educativo.

Asimismo, extendiendo un agradecimiento especial a la Lic. Lic. Margot García Espinoza, Ph.D., tutora de este trabajo, cuya orientación magistral, rigor académico y constante apoyo fueron los pilares fundamentales para llevar este proyecto a término con éxito.

Elizabeth Michelle Robles Rodriguez

DEDICATORIA

Agradezco profundamente a Dios, el Ser Supremo, por darme la fuerza, el conocimiento y la salud para continuar este camino; en los momentos de logro, fue su gracia la que me sostuvo.

A mi familia, pilar fundamental de mi existencia. A mis padres, esposo, hijas Y hermanas, gracias infinitas por su amor incondicional, su paciencia y por ser mi mayor motivación para superarme día a día. Su apoyo constante y sus palabras de aliento fueron el motor que me impulsó a no desmayar y a culminar con éxito este sueño profesional.

A todos ustedes, gracias por creer en mí. Este logro también es suyo.

Elizabeth Michelle Robles Rodriguez

Resumen

El presente trabajo de investigación analiza la incidencia de la gestión administrativa en la eficiencia de los procesos educativos de la Escuela de Educación Básica "Nuevos Horizontes", en Salinas. El propósito central fue determinar el estado actual de la administración institucional y robustecer su estructura organizacional para reducir la carga burocrática redundante. La metodología se fundamentó en una revisión del estado del arte y un análisis situacional, destacando la estrecha relación existente entre una gestión efectiva y el cumplimiento de los estándares de calidad. Los resultados evidencian que la estabilidad socioemocional del profesorado y la atención a estudiantes con rezago escolar dependen de una simplificación de trámites y un liderazgo flexible. Se concluye con una propuesta de intervención enfocada en la digitalización de procesos y el diálogo técnico, elementos esenciales para garantizar que la labor docente se centre en la excelencia pedagógica.

Palabras claves: Gestión administrativa, eficiencia operativa, carga burocrática, estabilidad socioemocional, procesos educativos.

Abstract

This research paper analyzes the impact of administrative management on the efficiency of educational processes at the "Nuevos Horizontes" Basic Education School in Salinas. The main purpose was to determine the current state of institutional administration and strengthen its organizational structure to reduce redundant bureaucratic workload. The methodology was based on a state-of-the-art review and situational analysis, highlighting the close relationship between effective management and quality standards. The results show that the socio-emotional stability of the teaching staff and the support for students with educational gaps depend on the simplification of procedures and flexible leadership. It concludes with an intervention proposal focused on process digitalization and technical dialogue, essential elements to ensure that teaching work focuses on pedagogical excellence.

Keywords: Administrative management, operational efficiency, bureaucratic workload, socio-emotional stability, educational processes.

ÍNDICE GENERAL

TRIBUNAL DE GRADO.....	II
DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD.....	IV
AUTORIZACIÓN	V
CERTIFICACIÓN DE ANTIPLAGIO.....	VI
AGRADECIMIENTO.....	VII
DEDICATORIA	VIII
Resumen	IX
Abstract	X
1. INTRODUCCIÓN	1
Objetivo general.....	2
Objetivos específicos	2
Alcances y limitaciones	2
2. ESTUDIO DEL ARTE.....	3
3. SITUACIÓN PROBLÉMICA	5
4. PROPUESTA INNOVADORA EDUCATIVA.....	7
5. CONCLUSIONES	10
6. RECOMENDACIONES	10
Referencias Bibliográficas	11

Tema:

La gestión administrativa y eficiencia en los procesos educativos.

Línea de investigación:

Gestión escolar.

Sub línea de investigación

Gestión administrativa.

1. INTRODUCCIÓN

Aunque muchas veces se piensa que la educación ocurre únicamente dentro del salón de clases, este ensayo expone cómo la gestión administrativa impacta directamente en la eficiencia de los procesos educativos dentro de la Escuela de Educación Básica "Nuevos Horizontes", pero la realidad es que la organización que existe detrás es la que permite que una institución funcione adecuadamente y brinde un buen servicio a su comunidad (Martínez, 2020).

La intención es revisar aquellos procesos que terminan afectando a la comunidad educativa, generando sobrecarga y estrés administrativo en los profesores, lo que inevitablemente resta tiempo y calidad a la enseñanza que reciben los estudiantes.

No se trata únicamente de cumplir con el papeleo diario, sino de brindar información útil para que directivos y maestros logren identificar sus áreas de mejora. Si se otorgan las herramientas necesarias para agilizar el trabajo administrativo, tal como afirma Pacheco (2021), se logra una simplificación de procesos que permite al cuerpo docente liberarse de cargas burocráticas y enfocarse en lo que verdaderamente importa: la enseñanza.

Frente a los retos que exige la educación de hoy, llevar a cabo este tipo de análisis es una necesidad real para la escuela. Se busca que la institución tenga el espacio para reflexionar sobre sus propias prácticas, corrija las fallas operativas y aplique estrategias mucho más eficientes. Al final, tal como lo concluye Del Pezo De La Rosa (2024), ser responsables con la gestión administrativa es el paso más seguro para alcanzar los estándares de calidad y garantizar a los alumnos una educación de verdadera excelencia.

Objetivo general

Determinar la gestión administrativa actual y su eficiencia en los servicios educativos en la Escuela “Nuevos Horizontes”

Objetivos específicos

Identificar los procesos y rutinas organizativas que rigen actualmente el funcionamiento administrativo de la unidad educativa.

Reconocer la realización el trabajo administrativo y su vinculación con la enseñanza en la Escuela de Educación Básica "Nuevos Horizontes".

Establecer un conjunto de estrategias orientadas a optimizar la gestión administrativa y los flujos del trabajo educativo dentro de la Escuela “Nuevos Horizontes”,

Alcances y limitaciones

El propósito central de este análisis es robustecer la estructura administrativa para que la eficiencia operativa impacte positivamente en el aula. Se procura que, mediante una organización interna más clara, los docentes logren liberarse de cargas burocráticas innecesarias y dispongan de mayor tiempo para el acompañamiento pedagógico de sus estudiantes. De igual forma, se orienta a sensibilizar a las respectivas autoridades de la Escuela de Educación Básica” Nuevos Horizontes” con respecto a la importancia de gestionar sus recursos con una visión más colaborativa, creando así un clima donde la cooperación sea el eje del éxito.

Cuando se habla de los impedimentos que podrían surgir, el punto más crítico es, sin duda, la barrera cultura. Es lógico que, en centros con tantos años de trayectoria, los docentes se sientan más cómodos con sus antiguas costumbres y vea con recelo las transformaciones en su rutina diaria. Por eso, que en proyecto camine o se detenga dependiendo totalmente de las ganas que tengan los directivos de liderar esta transición y de que los profesores entiendan que no estamos criticando su pasado, sino dándoles herramientas para un futuro mejor.

Al final del día, lo que se busca es que la escuela funcione mejor para que todos, tanto alumnos como maestros, estén más a gusto y rindan más. La intención no es proponer teorías imposibles, sino aterrizar un plan que se pueda aplicar mañana mismo sin que nadie termine agobiado por el exceso de trabajo. El éxito real será lograr que directivos y docentes se sientan parte del mismo equipo, empujando juntos para que la calidad educativa de la institución realmente suba de nivel.

2. ESTUDIO DEL ARTE

Con el propósito de analizar la relación entre la gestión administrativa y el proceso de enseñanza, resulta imperativo examinar las investigaciones previas en este ámbito. No se puede seguir viendo la administración escolar como un simple archivo de papeles. Como bien apunta Ramírez (2020), “una gestión que de verdad funcione deber ser el pilar de una escuela democrática, donde el director sepa adaptarse a su comunidad necesita para que todos trabajen a gusto.

Si analizamos la estabilidad organizacional de las instituciones desde lo que propone Ramírez (2020), queda claro que la gestión escolar no puede limitarse solo a llenar papeles o cumplir tramites vacíos. El autor hace hincapié en que una administración de calidad debe ser el motor de una escuela que se precie de ser democrática. Para él, la clave está en un liderazgo flexibles, capaz de entender las necesidades rurales de su comunidad para asegurar que todos trabajen en un clima de verdadera armonía.

Sin embargo, el panorama cambia drásticamente cuando la administración es deficiente, siendo los docentes los primeros en sufrir el impacto. Al respecto, Cabrera (2021) advierte que la ausencia de rutas administrativas claras y ajustadas a la realidad local deriva en una saturación de tareas que termina por asfixiar el rendimiento del profesorado. Reforzando esta idea; sino existe una pericia directiva para mejorar los recursos o las crisis del momento, sea cae en una improvisación constante. Ese desorden agota al maestro y frena directamente el avance de los alumnos.

Complementando las ideas, Torres y Funes (2019) argumentan que la administración escolar no puede tomarse el lujo de ser estático. Es común encontrar docentes desmotivados

por lidiar con procesos burocráticos antiguos que los dejan sin tiempo para la innovación pedagógica. De ahí que sea urgente actualizar las competencias del equipo con herramientas más eficientes. Esta necesidad concuerda con lo plasmado por Paulino (2023), quien identifica una relación directa entre el estacionamiento académico y las gestiones rígidas o tradicionales, un fenómeno que, lamentablemente, sigue presente en el sistema educativo nacional.

Al realizar un mayor análisis de la literatura académica se evidencia que la optimización de la gestión escolar, representa una necesidad imperativa para el desarrollo institucional. Según Pacheco (2021), una estructura organizacional sólida es fundamental para que el personal docente implemente metodologías innovadoras sin las limitaciones que impone la carga administrativa excesiva. Asimismo, diversos estudios recalcan que la desatención de estos procesos conlleva consecuencias críticas; por ejemplo, Cabrera (2021) identifica el estrés laboral crónico y la carencia de recursos didácticos como factores que, en última instancia, comprometen el rendimiento académico de los estudiantes.

Aunque la bibliografía revisada es amplia, todavía quedan vacíos importantes que la ciencia no ha terminado de resolver. Hace falta, por ejemplo, meterse de lleno a estudiar cómo afecta emocionalmente esa montaña de trámites a los maestros de básica; es un tema de salud mental que no se puede ignorar. Ya lo decía Cabrera (2021): cuando los procesos se vuelven puramente burocráticos, el bienestar del docente es el primero en romperse.

No podemos seguir con directivos que solo ven papeles, se necesita un enfoque más humano. En las zonas vulnerables, la falta de recursos hace que cualquier falla administrativa sea un caos. Exigir eficiencia es ignorar el golpe asocial que sufren estas escuelas a diario.

A modo de conclusión, la literatura utilizada demuestra que el desarrollo de estrategias para mejorar la gestión administrativa es una medida de acción totalmente justificada, ya que, como afirman Rosero et al. (2024), la innovación en estos procesos es indispensable para alcanzar la eficiencia y el desarrollo institucional. Brindar herramientas metodológicas mediante capacitaciones docentes y la creación de un manual de procedimientos estandarizados para que la institución aprenda a discernir cuáles procesos son útiles y cuáles solo generan retrasos, es el primer paso hacia el cambio. De esta forma,

la escuela tendrá la capacidad de tomar medidas efectivas para cuidar a su personal y garantizar un entorno verdaderamente enfocado en la excelencia educativa.

3. SITUACIÓN PROBLÉMICA

En la actualidad, la deficiente gestión administrativa en las instituciones educativas es un tema que preocupa bastante, sobre todo porque los docentes terminan dejando de lado sus responsabilidades pedagógicas para convertirse en tramitadores de documentos. Este es un cambio muy brusco en su labor diaria. En lugar de enfocarse en la enseñanza que les corresponde, invierten su tiempo intentando cumplir con procesos burocráticos que muchas veces carecen de una organización clara, lo que inevitablemente provoca retrasos en las actividades escolares

A través de investigaciones previas, se puede establecer que este no es un problema aislado, sino un desafío a nivel nacional. Por ejemplo, Rosero et al. (2024), en su análisis sobre escuelas fiscales en Ecuador, explican que urge aplicar estrategias de innovación administrativa. Ellos detallan que, al mantener sistemas de organización obsoletos y manuales, las escuelas caen en una ineficiencia altísima que frena por completo su desarrollo institucional.

Mientras que, si miramos nuestra realidad local, la situación es idéntica o incluso más evidente. En una investigación titulada Gestión administrativa y estándares de calidad en escuelas fiscales, cantón Salinas, año 2022 por Del Pezo (2024) en las escuelas fiscales del cantón Salinas, se descubrió una correlación estadística muy alta (de 0.899) entre tener una buena gestión administrativa y lograr cumplir con los estándares de calidad. Esto demuestra con cifras que, si los directivos no organizan adecuadamente los recursos y las tareas administrativas, ni socializan los procesos, la calidad de la educación se ve gravemente afectada.

De tal manera que, las principales causas que generan todo este desorden institucional casi siempre apuntan a la falta de liderazgo y a una pésima distribución del tiempo. Muchas veces, las instituciones se rigen por la costumbre de mantener procesos rutinarios y tradicionales, lo cual constituye una barrera para la eficiencia y el desarrollo

institucional, tal como lo advierten Rosero Morán et al. (2024). Los directivos terminan asumiendo toda la carga o, peor aún, exigen resultados perfectos sin darles a los maestros las herramientas ni el acompañamiento que necesitan para lograrlo.

Por ello, resulta necesario destacar la importancia de agilizar los procesos administrativos, ya que las demoras involuntarias pueden limitar el apoyo a los sectores educativos vulnerables. Este escenario se evidencia en la Escuela de Educación Básica 'Nuevos Horizontes'. Según los reportes del Distrito 24D02 (2023), la escuela atiende a 39 estudiantes en el programa de Nivelación y Aceleración Pedagógica (NAP) por rezago escolar. Si toda la carga documental retrasa la llegada de recursos o absorbe el tiempo del educador, el avance académico de los estudiantes se vuelve un gran reto.

Dado que, de por sí los docentes experimentan presiones diarias como cumplir con el currículo, lidiar con el comportamiento de los estudiantes en el aula y realizar las planificaciones, adicionalmente sumarles una carga administrativa desordenada, los lleva al estrés laboral y a la frustración. Este fenómeno que García (2022) describe como una consecuencia inevitable cuando la burocracia consume el tiempo que debería estar destinado a la innovación educativa. Por eso es tan necesario empezar a dialogar con ellos, para que sientan que su trabajo puede ser más ágil y que realmente hay un interés por apoyarlos, no solo por exigirles papeles.

Al identificar la problemática central, se puede afirmar que esta radica en el desconocimiento y la falta de actualización con la que operan muchas escuelas al organizar sus actividades. Al no contar con procesos técnicos que permitan prevenir estos nudos críticos en la gestión, se generan retrasos que afectan toda la cadena educativa; sobre este punto, Pacheco (2021) enfatiza que la carencia de procesos digitales modernos es lo que termina estancando la comunicación interna de las instituciones. Sin estas herramientas, las escuelas terminan comprometiendo la salud mental de sus profesores y perdiendo la gran oportunidad de brindar un servicio educativo de verdadera excelencia.

La lentitud en los trámites administrativos conlleva un costo real: frena el apoyo a los sectores más vulnerables. En “Nuevos Horizontes”, se reportan 39 estudiantes esperando nivelarse en sus competencias académicas fundamentales, según datos del Distrito 24D02. Si la gestión institucional obliga al docente a permanecer atrapado en la burocracia en lugar

de atender estas necesidades pedagógicas, mejorar el rendimiento de estos estudiantes se vuelve una misión imposible.

4. PROPUESTA INNOVADORA EDUCATIVA

Título de la propuesta: Transformando la Gestión para una Mejor Educación.

Datos Informativos

Plantel Educativo: Escuela de Educación Básica "Nuevos Horizontes"

Localización: Salinas, Provincia de Santa Elena

4.1. Justificación

Tras el análisis de cómo la carga burocrática excesiva afecta el rendimiento y la estabilidad socioemocional de los docentes, queda claro que la unidad educativa necesita un rediseño de sus procesos de gestión. Esta propuesta nace de la necesidad de simplificar procesos internos, considerando que la optimización de los trámites y una comunicación institucional fluida permitirán una distribución más efectiva de la jornada laboral docente. Esto es especialmente crítico para garantizar que el personal académico pueda cumplir con las metas de acompañamiento y los planes de refuerzo estipulados por la institución, requiriendo una estructura administrativa libre de obstáculos que facilite, en lugar de frenar, la superación del rezago escolar.

4.2. Objetivo General

Proponer un plan de reorganización de la Gestión Administrativa y Eficiencia en los Procesos Educativos.

4.3. Objetivos Específicos

Establecer espacios de diálogo técnico entre directivos y docentes para identificar y simplificar los procesos administrativos redundantes que limitan la labor pedagógica.

Implementar formatos digitales para la agilización del proceso administrativo.

Coordinar tutorías prácticas al personal docente, para agilizar los procesos administrativos en las Instituciones Educativas Fiscales.

4.4. Beneficiarios

De forma directa: El equipo administrativo y los docentes de la escuela serán los primeros en notar el cambio. Al simplificar los procesos, se busca que puedan trabajar con menos presión y que el agotamiento acumulado por el exceso de tareas finalmente empiece a bajar.

De forma indirecta: Familias y Estudiantes. Una gestión ágil permitirá un mejor acercamiento con los padres y permitirá un mejor proceso educativo con los alumnos.

4.5. Fases de Implementación (Actividades)

Diagnóstico Institucional: Realización de mesas de diálogo para identificar los nudos críticos y los trámites que más tiempo restan a la labor pedagógica.

Depurar documentos: Revisar los tramites internos para dejar de pedir los mismos datos dos veces.

Digitalización Básica: Capacitación en el uso de herramientas gratuitas (Google Drive) para crear una base de datos compartida y evitar entregas físicas innecesarias. (Docente TIC's)

Acompañamiento Directivo: Talleres de liderazgo para mejorar la comunicación de lineamientos y la delegación de tareas. (Consejo Ejecutivo)

4.6. Recursos Necesarios

Recursos físicos: Útiles de oficina básicos para reordenar todo el archivo.

Soporte tecnológico: Equipos del laboratorio, internet y licencias de Google Workspace de la institución.

4.7. Cronograma de Actividades

Tabla 1

Cronograma

Semana	Actividad Principal	Descripción	Responsables
Semana 1	Diagnostico Real	Detectar los tramites que quitan más tiempo	Directivos y Docentes
Semana 2	Nuevos Formatos	Crear plantillas sencillas y unificadas	Administrativos
Semana 3	Orden digital	Organizar carpetas compartidas en Drive.	Comité de Propuesta
Semana 4	Puesta en Marcha	Aplicar el sistema y corregir detalles	Toda el plantel

Nota. Elaboración propia

4.9. Evaluación y Seguimiento

Se establecerá un pequeño comité de seguimiento integrado por Directivos y Consejo Ejecutivo que revisará trimestralmente si los procesos siguen siendo ágiles. Se utilizarán encuestas breves de satisfacción laboral para medir si la percepción de carga administrativa ha disminuido entre los profesores.

5. CONCLUSIONES

- La gestión administrativa actual requiere una transformación urgente para alcanzar los estándares de calidad exigidos. El exceso de trámites manuales y la falta de liderazgo técnico frenan el desarrollo institucional. Por ello, optimizar los procesos organizativos es el paso principal para garantizar un servicio educativo de excelencia en la escuela.
- La implementación de herramientas digitales y formatos unificados resulta indispensable para agilizar el funcionamiento del plantel. Al eliminar la duplicidad de información y los nudos críticos en la comunicación interna, la institución logra una operatividad eficiente que permite una mejor distribución de los recursos técnicos y administrativos disponibles.
- Una organización operativa ágil y planificada garantiza que los servicios lleguen oportunamente a los sectores más vulnerables. Al simplificar la burocracia, la institución asegura que los programas de nivelación y apoyo pedagógico funcionen sin retrasos, permitiendo que el plantel cumpla eficazmente con su misión social y el éxito educativo.

6. RECOMENDACIONES

- Es vital que los directivos de “Nuevos Horizontes” se abran a un liderazgo más humano, creando espacio de dialogo cada mes. Escuchar las propuestas de mejor de los docentes no solo moderniza la gestión, sino que ayuda a vencer esos miedos al cambio que suelen frenar el progreso del plantel.
- Es fundamental iniciar un proceso de capacitación progresiva en herramientas digitales básicas para todo el personal. No se requiere de sistemas complejos, sino del uso efectivo de la nube y archivos compartidos para centralizar la información, lo que permitirá que los reportes administrativos se realicen de forma más rápida, transparente y sin errores.
- Finalmente, se sugiere institucionalizar el comité de seguimiento propuesto en este trabajo. Evaluar periódicamente la efectividad de los nuevos procesos permitirá que la mejora en la gestión administrativa no sea algo de un solo momento, sino una cultura de trabajo que se mantenga en el tiempo para el beneficio de toda la comunidad educativa.

Referencias Bibliográficas

- Cabrera, J. (2021). *Gestión escolar y sobrecarga docente: un análisis de la eficiencia administrativa*. Editorial Universitaria.
- Del Pezo De La Rosa, J. A. (2024). *Gestión administrativa y estándares de calidad en escuelas fiscales, cantón Salinas, año 2022* [Trabajo de Titulación de Maestría, Universidad Estatal Península de Santa Elena]. Repositorio UPSE.
- Distrito de Educación 24D02 La Libertad-Salinas. (2023). *Informe Narrativo de Rendición de Cuentas: Gestión Enero - Diciembre 2023*. Ministerio de Educación del Ecuador.
- García, A. (2022). *El estrés docente derivado de la carga administrativa en educación básica*. *Revista Psico-Pedagógica*, 14(2), 88-102. (Añadida para reforzar el tema del estrés docente).
- Martínez, L. (2020). *Planificación estratégica y administración de recursos en instituciones educativas*. *Revista de Gestión Educativa*, 12(3), 45-60.
- Pacheco, M. (2021). *Herramientas digitales y su impacto en la simplificación de procesos escolares*. Ediciones Innovación Educativa. (Añadida para reforzar el uso de tecnología en tu propuesta).
- Paulino, R. (2023). *Innovación y flexibilidad en la administración de centros escolares de educación básica*. Ediciones Pedagógicas.
- Ramírez, M. (2020). *El liderazgo directivo y el clima organizacional: hacia una gestión democrática*. *Journal of Educational Management*, 8(2), 110-125.
- Rosero Morán, L. S., Armijos Saca, R. A., & Freire Avilés, R. M. (2024). *Innovación en la gestión administrativa de centros educativos fiscales en Ecuador: Estrategias para la eficiencia y el desarrollo institucional*. Universidad Estatal de Milagro (UNEMI).
- Torres, A., & Funes, K. (2019). *Trámites obsoletos y su impacto en la innovación docente*. *Revista Iberoamericana de Educación*, 15(1), 22-38.