



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ARLETT S.A.,
CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA,
AÑO 2022**

**TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

AUTOR:

Rosalía Mabell Calle Ramírez

LA LIBERTAD – ECUADOR

JUNIO – 2023

Aprobación del profesor tutor

En mi calidad de Profesora Tutora del trabajo de titulación, "GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ARLETT S.A., CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2022", elaborado por la Sra. Rosalía Mabell Calle Ramírez, egresada de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría, declaro que luego de haber asesorado científica y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, éste cumple y se ajusta a los estándares académicos y científico, razón por la cual la apruebo en todas sus partes.

Atentamente,



Lcda. María Magdalena Gonzabay Espinoza, MSc.

PROFESORA TUTORA

Autoría del trabajo

El presente Trabajo de Titulación denominado “GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ARLETT S.A., CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2022 “, constituye un requisito previo a la obtención del título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

Yo, Rosalía Mabell Calle Ramírez con cédula de identidad número 2400140288, declaro que la investigación es absolutamente original, auténtica y los resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad; el patrimonio intelectual del mismo pertenece a la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

Rosalía . Ramirez .

CALLE RAMÍREZ ROSALÍA MABELL

C.C. No.: 2400140288

Agradecimientos

Principalmente agradezco a Dios por guiarme y llenarme de sabiduría y fortaleza, a la Universidad Estatal Península de Santa Elena que por medio de docentes de calidad me enseñaron y guiaron en mi profesión, a la distinguida empresa Arlett S.A. por permitirme desarrollar la investigación.

A mi padre Pedro Tigrero y madre Margarita Ramírez por el esfuerzo de cada día hicieron para brindarme los estudios y apoyarme incondicionalmente en cada meta propuesta.

A mi esposo, Fabrizio Medina por ser mi principal ayuda emocional y económicamente para culminar la carrera profesional, a mis hijos quienes son mi motor que me dan aliento para ser mejor cada día.

A mis hermanos y hermanas por apoyarme con el cuidado de mis hijos mientras cumplía con mis responsabilidades estudiantiles, a mis amigos por cada apoyo para que sea menos complejo el proceso.

Dedicatoria

Este trabajo final es el reflejo de la dedicación empeño y sobre todo esfuerzo que hoy se ven reflejados en la obtención de mi nivel profesional.

A Dios por llenarme de sabiduría y fortaleza de seguir adelante.

A mis profesores por la enseñanza brindada.

A mis padres por el apoyo que me brindan día a día

A mi esposo por su apoyo incondicional

TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN



**Econ. Roxana Álvarez Acosta, Mgtr.
DIRECTORA DE LA CARRERA**



**Econ. Karla Suárez Mena, MSc.
PROFESORA ESPECIALISTA**



**Lcda. María Gonzabay Espinoza, MSc.
PROFESORA TUTORA**



**Ing. Emanuel Bohórquez Armijos, MBA.
PROFESOR GUÍA DE LA UIC**



**Lcdo. Andrés Soriano Soriano
ASISTENTE ADMINISTRATIVO**



**GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ARLETT S.A.,
CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO
2022**

AUTORA:

Rosalía Mabell Calle Ramírez

TUTORA:

Lcda. María Gonzabay Espinoza, MSc.

RESUMEN

La gestión de inventarios es fundamental para las empresas, puesto que la comercialización de productos, sean de materiales de construcción, medicina, vestimenta o productos de primera necesidad, genera ingresos rentables, de ahí su importancia debiendo efectuar un adecuado manejo para dar seguimiento al flujo de las mercancías durante el ciclo de orden de pedido, almacenamiento y su posterior venta, a fin de mantener a la empresa con la rentabilidad suficiente para su operación. La principal problemática que presenta es la ineficiente gestión de inventario que provoca pérdidas económicas por almacenar productos en mal estado que no pueden ser vendidos y generar ingresos, debido a la falta del manual de políticas y procedimientos que aseguren el adecuado manejo de las existencias. El objetivo principal de este trabajo de investigación es analizar la gestión de inventarios, mediante el estudio de comportamiento de inventarios que permita el control de los productos almacenados en la empresa Arlett S.A., la metodología fue de tipo descriptiva de corte transversal, con el enfoque cualitativo y se empleó los métodos bibliográfico, inductivo y deductivo, la recolección de información fue efectuada a través de la observación directa de los procesos que involucran el movimiento de las existencias, y la entrevista dirigida al contador y bodeguero de la organización. Los principales resultados obtenidos se demostró la necesidad de establecer un manual de políticas y procedimientos que mejoren la gestión del inventario, y se concluye que existe una ineficaz gestión de inventario que ha provocado grandes pérdidas económicas para el negocio.

Palabras claves: Gestión, inventario, políticas y procedimientos.

**INVENTORY MANAGEMENT OF THE COMPANY ARLETT
S.A., CANTON LA LIBERTAD, PROVINCE OF SANTA ELENA,
YEAR 2022.**

AUTHOR:

Rosalía Mabell Calle Ramírez

TUTOR:

Lcda. María Gonzabay Espinoza, MSc.

ABSTRACT

Inventory management is essential for companies, since the commercialization of products, be they construction materials, medicine, clothing or basic necessities, generates profitable income, hence its importance, having to carry out adequate management to monitor the flow of the goods, the cycle of purchase order, storage and subsequent sale, in order to maintain the company with sufficient profitability for its operation. The main problem that it presents is the inefficient inventory management that causes economic losses by storing products in poor condition that cannot be sold and generate income, due to the lack of the manual of policies and procedures that ensure the proper management of stocks. The main objective of this research work is to analyze inventory management, through the study of inventory behavior that allows the control of the products stored in the company Arlett S.A., the methodology was of a descriptive cross-sectional type, with a qualitative approach. and the bibliographic, inductive and deductive methods were used, the collection of information was carried out through direct observation of the processes that involve the movement of stocks, and the interview directed to the accountant and storekeeper of the organization. The main results obtained overlapped with the need to establish a manual of policies and procedures that improve inventory management, and it is concluded that there is an ineffective inventory that has caused great economic losses for the business.

Keywords: Management, inventory, policies and procedures.

ÍNDICE

Aprobación del profesor tutor	1
Autoría del trabajo.....	2
Agradecimientos	3
Dedicatoria	4
TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN	5
RESUMEN.....	6
ABSTRACT	7
ÍNDICE DE TABLAS	10
ÍNDICE DE FIGURA	11
ÍNDICE DE APÉNDICE	12
INTRODUCCIÓN	1
Capítulo I.....	7
Marco Referencial.....	7
Revisión de Literatura	7
Desarrollo de teorías y conceptos.....	9
Gestión de inventarios	9
Inventarios	17
Fundamentos legales	25
Ley de Régimen Tributario Interno	26
Normas Internacionales de Información Financiera.....	29

Norma Internacional de Contabilidad 2.....	30
CAPITULO II	37
METODOLOGÍA	37
Diseño de la investigación.....	37
Métodos de la investigación	37
Población.....	37
Recolección y procesamiento de los datos	38
Técnicas de investigación	38
Instrumentos de investigación	38
CAPITULO III.....	40
RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	40
Análisis de datos.....	40
Análisis de la observación	40
Análisis de las entrevistas	40
Discusión	47
Conclusiones y recomendaciones	49
Conclusiones.....	49
Recomendaciones.....	50
Referencias bibliográficas.....	51
APÉNDICE.....	59

INDÍCE DE TABLAS

Tabla 1 Significado de las abreviaturas	14
Tabla 2 Significado de las abreviaturas	16
Tabla 3 Población.....	38
Tabla 4 Ficha de observación en la empresa Arlett S.A.	66

ÍNDICE DE FIGURA

Figura 1 Pasos para gestionar los inventarios	10
Figura 2 Tipología de stocks	13
Figura 3 Ciclo de consumo	15
Figura 4 Objetivo del inventario	18
Figura 5 Tipos de inventarios.....	20
Figura 6 Características del sistema permanente	23
Figura 7 Flujograma del área de compras	70
Figura 8 Flujograma del área de bodega	72
Figura 9 Flujograma del área de compras	74

ÍNDICE DE APÉNDICE

Apéndice 1 Matriz de consistencia	59
Apéndice 2 Guía de observación.....	61
Apéndice 3 Entrevista al contador	62
Apéndice 4 Entrevista al bodeguero	64
Apéndice 5 Aplicación de ficha de observación en la empresa Arlett S.A.....	66
Apéndice 6 Simbología de flujograma.....	67
Apéndice 7 Políticas y procedimientos de la gestión de inventarios de la empresa Arlett S.A.	68
Apéndice 8 Entrevista al contador	75
Apéndice 9 Bodega de la empresa Arlett S.A.....	76

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de titulación denominado "GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ARLETT S.A, CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2022"; su importancia se fundamenta en que aporta información para que las demás empresas evalúen la forma en que gestionan sus inventarios y cuáles son las técnicas o métodos de valoración que emplean para conocer la situación actual sobre las existencias que se mantiene en bodega, con el fin de evitar inconvenientes con los productos que están disponibles para la venta.

El comercio internacional, según la OMC (2023) prevé que el volumen del comercio mundial crecerá un 1,7% en el 2023, por el pequeño aumento del 2,7% que se reflejó en el año 2022, por lo tanto, es indispensable que las pequeñas y grandes empresas del sector comercial efectúen una adecuada gestión de los inventarios, empleando herramientas o métodos de valoración que permitan obtener una mejor administración de las existencias, con el fin de alcanzar el éxito empresarial y evitar el fracaso.

La gestión de inventario es una tarea sumamente complicada por el equilibrio que debe de existir entre la existencia disponible que satisfaga las necesidades de los demandantes y de una eficiente y correcta inversión, sobre todo es aún más complejo con empresas que tengan su economía poco estable.

A nivel nacional, las pequeñas y medianas empresas comerciales tienen una problemática en común, la mayoría de éstas tienen todo su capital invertido en el inventario, y debido a una mala gestión de los mismos, ya sea por descuido o desconocimiento de herramientas que les permitan conocer las condiciones de las existencias que se encuentran en la bodega, han generado graves pérdidas económicas y que siguen sin corregirse. (Cevallos Quishpe, 2018)

Según las cifras emitidas por el Banco Central del Ecuador (2022) el Producto Interno Bruto tuvo una variación interanual de 3,8%, donde las principales actividades productivas que registraron un crecimiento fueron: Acuicultura y pesca de camarón en 28,5%, alojamiento y servicios de comida en 8,6%, suministro de electricidad y agua en 8,4%, comercio en 7,0% y transporte en 6,5%. Por lo anterior expuesto, las

empresas comerciales en el país aportan al crecimiento económico, por ello es fundamental que estas empresas gestionen correctamente sus inventarios para seguir aportando positivamente a la economía ecuatoriana.

De acuerdo con las cifras de la INEC (2023), en la provincia de Santa Elena durante el año 2021 existieron 10.100 empresas, mientras que en el 2022 tuvo una variación de 2,9%, donde se incrementaron a 10.400 empresas, para que éstas cifras se mantengan o incrementen para el nuevo año, deben emplear una buena gestión del rubro más importantes para cualquier empresa, como son los inventarios, puesto que este activo les garantiza tener buenos resultados para su mantenimiento en el mercado en que operan.

Para gestionar un inventario se debe cumplir con procesos los cuales requieren mantener una buena organización para su debido funcionamiento con mayor efectividad y al menor coste. Las empresas deben mantener un adecuado stock, ya sea para el proceso de fabricación como para las que van a ser vendidas, con la finalidad de evitar inconvenientes como pérdidas de ventas, imagen y confianza de los clientes por no satisfacer las necesidades demandadas.

En la actualidad existen pocas empresas que cuentan con un sistema de inventarios debido a su importancia para la identificación de sus existencias, por otro lado, las que no cuentan con uno, mantienen una inadecuada gestión de inventarios que ocasiona pérdida económica, desconocimiento de sus productos y la rotación del mismo e insatisfacción de la demanda

La empresa Arlett S.A. se dedica a la compra y venta de pinturas, cuyo propietario es el señor Julio Cesar Balón Suárez, con RUC 0901563895001, persona natural obligada a llevar contabilidad, tiene como actividad principal la venta de pinturas al por menor y mayor, el negocio se encuentra ubicado en La Libertad, en la Avenida 9, calle 4 y su estructura organizacional se compone de un gerente, contador, bodeguero y vendedores.

De acuerdo con Romero et al. (2021) consideran que, a nivel mundial, las empresas sin importar el tamaño aportan en el desarrollo de la economía global, y el éxito de ellas depende de los factores como: capital humano, adecuada gestión,

estrategias y técnicas que les permitan lograr los objetivos esperados y cumplir con sus metas.

Una de las mayores problemáticas que padecen los empresarios mexicanos es que no cuentan con un control para sus inventarios, que genera desconocimiento de los saldos reales de los productos almacenados, conllevando a tomar malas decisiones por la información ineficiente presentada en los reportes de las existencias, produciendo un sinnúmero de problemas a estas empresas, tal como lo indica Flores et al, (2022).

A nivel nacional, la Contraloría General del Estado (CGE) evidenció por medio del tercer reporte sobre el control público que existieron falencias en el control de los inventarios en el IESS y MSP, obteniendo un desabastecimiento y perjuicio económico para el estado. Esta problemática fue originada por la ausencia de mecanismos para gestionar y administrar la mercancía en el departamento de bodega y farmacias. (El Universo, 2022)

De acuerdo con, Andino et al. (2022) en el país hubo 882.766 de empresas en los datos estadísticos 2019 del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, de los cuales sólo las pequeñas y medianas empresas representaban el 7,44% de éstas, una cifra considerable y muy importante de reconocer, debido al gran aporte que éstas brindan a la economía nacional, por ello es necesario que estas cantidades sigan creciendo para el desarrollo del país.

La península de Santa Elena, según Pincay y Sánchez (s.f.) se destaca por los sectores: turístico, comercial y agrícola; su población se constituye por 205.969 habitantes y cuentan con 542 empresas de diferentes actividades económicas. El sector comercial en la provincia corresponde uno de los principales campos que aporta al desarrollo económico de los peninsulares, y las pymes son las que se destacan mayormente en el territorio.

En la provincia existen muchos negocios que tienen problemas en su rentabilidad, por diferentes factores, pero especialmente al inadecuado manejo y gestión de los inventarios, que son el mayor activo que les genera grandes ingresos, por lo que es indispensable que implementen mecanismos y políticas para administrar

eficientemente los recursos desde el inicio de sus actividades, con la finalidad de que se disminuyan las pérdidas económicas y se mantengan operativas.

En el trabajo de investigación de Aquino (2023) en el cantón La Libertad que es considerado como una zona importante que beneficia a la economía provincial, debido a que este cantón cuenta con una gran número de empresas comerciales que se han ido creando con el paso del tiempo; sin embargo, la permanencia de los mismos se ven afectados por la falta de aplicación del sistema organizativo y gestión de inventarios, que conllevan a la quiebra de algunas entidades en sus primeros años de vida.

En la empresa sujeta a investigación se visualiza la mala distribución de sus inventarios, puesto que no se genera datos reales sobre sus existencias y no cuenta con ningún diseño de procedimientos que le ayude a la gestión de los inventarios, lo que ocasiona problemas para el negocio por la ineficiente clasificación de la mercadería disponible para la venta, incluso se han obtenido inventarios en mal estado provocando pérdidas económicas.

La presente investigación formula la siguiente interrogante:

¿Cómo es la gestión de inventarios de la empresa Arlett S.A., cantón La Libertad, provincia de Santa Elena, año 2022?

A partir de ella pretende resolver las preguntas presentadas a continuación:

- ¿Cuáles son los referentes y fundamentos teóricos relacionados a la gestión de inventario?
- ¿Cuál es la situación actual del manejo de los inventarios en la empresa Arlett?
- ¿La empresa consta con políticas y procedimientos que establezcan directrices para el manejo de la administración y gestión de inventarios?

Por tal motivo, el objetivo general del trabajo investigativo consiste en:

Analizar la gestión de inventarios, mediante el estudio del comportamiento de inventarios que permita el control de los productos almacenados en la empresa Arlett S.A.

Se deben desarrollar los siguientes objetivos específicos:

- Establecer los referentes y fundamentos teóricos relacionados a la gestión de inventario
- Diagnosticar la situación actual del manejo de los inventarios en la empresa Arlett
- Determinar las políticas y procedimientos correcto para el manejo de la administración y gestión de inventarios

Este trabajo de investigación científica se justifica en parte teórica debido al uso de teorías y conceptos de diferentes fuentes bibliográficas sobre la gestión de inventarios, además de la importancia de las empresas comerciales sobre el manejo de este rubro fundamental que es el eje principal para la operación de cualquier tipo de negocios y que les permite crecer y mantenerse dentro del mercado.

En la parte práctica, el estudio se justifica debido a la necesidad que mantiene la empresa Arlett por la mala gestión de sus inventarios, donde se emplean empíricamente métodos para tratar de controlarlos; sin embargo, debido al desconocimiento de normativas y métodos de valoración de inventario, éstas presentan pérdidas económicas y deficiente organización en los productos disponibles para la venta

La presente investigación contribuye a las empresas comerciales, incluyendo a la empresa “Arlett S.A.” para que se disminuyan las deficiencias sobre la gestión de los inventarios, con la finalidad de que se mejore el manejo de este rubro fundamental y principal para que adquieran un incremento considerable en las utilidades de un determinado periodo.

La investigación se estructura de la siguiente manera:

En la introducción se detalla el planteamiento del problema, sistematización, formulación, objetivo general y objetivos específicos, justificación de la investigación

y el mapeo; además del capítulo I denominado marco referencial, capítulo II metodología y el capítulo III resultados y discusión, finalmente las conclusiones y recomendaciones.

En el capítulo I marco referencial se compone de la revisión de la literatura, teorías y conceptos y la fundamentación legal; el capítulo II Metodología comprende el diseño y métodos de investigación, población y la recolección y procesamiento de los datos; el capítulo III sobre resultados y discusión se detallan el análisis de datos y la discusión; posteriormente se establecen las conclusiones y recomendaciones del trabajo investigativo.

Capítulo I

Marco Referencial

Revisión de Literatura

Para reforzar el desarrollo de la investigación científica fue indispensable tomar como referencia a distintas tesis y artículos científicos que guarden una estrecha relación con el tema objeto de estudio, con el fin de extraer el objetivo, sus aspectos metodológicos y los principales resultados que apoyen a la variable de estudio en la investigación desarrollada en la empresa Arlett.

El trabajo investigativo de Grovas y Alva (2020), denominado “Propuesta de gestión de mejora basada en fuentes de inventario en el área de almacenes en una planta de manufacturas de Arequipa, 2020”, uno de los problemas que afectan a la empresa en el área de almacenamiento es el ingreso físico de la materia prima que no pasa por el adecuado proceso de almacenaje, el propósito del estudio fue diseñar una propuesta de mejora del sistema de gestión basada en fuentes de inventario en el área de almacenes de la empresa arequipeña a corto plazo, por tanto, para el desarrollo del estudio se empleó el método mixto cuantitativo y cualitativo, la población del estudio estuvo comprendida por los 10 empleados, los cuales se les consideró como la muestra para la aplicando la técnica de encuesta. Los principales resultados obtenidos fueron el inadecuado control que se mantiene y el desabastecimiento del stock de las existencias que provocaron bajo resultado económico.

De acuerdo con Teixeira y Cristóbal (2021) en su investigación titulada “Propuesta de mejora en la gestión de inventarios y su efecto en los niveles de stock de calzado en Zapatería Zocos, Pontevedra-España, año 2020”, la problemática presentada en la empresa sujeta a investigación es la falta de política de gestión de sus inventarios que sea adecuada para cubrir las necesidades que se generan en la organización, ha provocado que se mantenga a la demanda insatisfecha y que exista un excesivo stock en los productos que se ofertan, el objetivo consiste en determinar el impacto de la propuesta de mejora en la gestión de inventarios sobre los niveles de stock en la empresa de calzados Zapatería Zocos, año 2020. El estudio empleó una investigación pura con enfoque cuantitativo y con un diseño pre experimental, la

población del estudio fue la marca Skechers de hombre y mujer, y la muestra fue finita, en la que se empleó la técnica de observación por medio del instrumento de la ficha de registro. Los resultados obtenidos por la propuesta de mejora revelaron mejores niveles del stock de la empresa, a través del tablero de control de las existencias que se elaboró en Excel y VBA visual Basic.

En el artículo científico de Martínez et al. (2022) denominado “La gestión de inventarios, una herramienta eficaz en la toma de decisiones”, pone en relevancia que una correcta gestión de inventarios corresponde una pilar fundamental en todas las empresas de producción, comercialización o de servicios, el objetivo del trabajo investigativo es elaborar una propuesta para la gestión de los inventarios en las distintas organizaciones empresariales, para una eficaz toma de decisiones. La fundamentación práctica se basa en el uso de métodos económicos financieros que les permitan obtener resultados que demuestren las fortalezas y debilidades de la gestión del inventario. Los principales resultados obtenidos en la investigación reflejaron lo fundamental que es la gestión de inventario desde el inicio de las actividades, y permite mejorar la situación financiera a corto plazo en las organizaciones.

Por consiguiente, Loja (2015) en su tesis denominada “Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femapre Cía. Ltda.”, la principal problemática que se refleja en la empresa es la ausencia de un control de inventario y una adecuada clasificación ABC de los productos para la venta, además la falta de políticas, normas y procedimientos que les permita optimizar las actividades en el área de bodega. Se concluye que la empresa objeto de investigación ha tenido un crecimiento por la experiencia de los propietarios, pero carece de un fundamento científico para las actividades administrativas, además, con la propuesta planteada se trata de instituir una nueva cultura para obtener un trabajo más seguro, incrementar el espacio de almacenamiento, disminuir el tiempo para el despacho y optimizar el control de las existencias.

Por su parte, Ugando et al. (2022) en el artículo científico denominado “Modelo de gestión de inventarios a través de mínimos y máximos en la empresa comercial Muebles Chavelita”, tiene como objetivo principal aplicar el modelo de mínimos y máximos como herramienta para la gestión y administración de inventarios en el negocio, debido a los problemas presentados en la compañía, se reflejó la

necesidad este tipo de modelo, a través de la metodología, que se empleó un enfoque mixto, con un diseño no experimental, y de tipo descriptiva, además se utilizó las técnicas de investigación de entrevista y encuesta que fue aplicada a la muestra, la cual se compone por el propietario y los colaboradores. Los principales resultados obtenidos en la investigación mostraron que el mal funcionamiento interno, es producido por la sobreoferta de los diferentes productos, puesto que se efectúan compras de productos que, si se disponen, y existe escasez en aquellos que tienen poca salida en el mercado, por lo que la organización debe adoptar este método porque se adapta a sus necesidades.

Desarrollo de teorías y conceptos

Gestión de inventarios

De acuerdo con Ladrón (2020) la gestión de inventarios determina el manejo estratégico de la mayoría de las empresas, donde las tareas tiene relación con las técnicas de registro, el nivel de rotación, la clasificación y modelo de los inventarios que se determinan por un método para controlarlos.

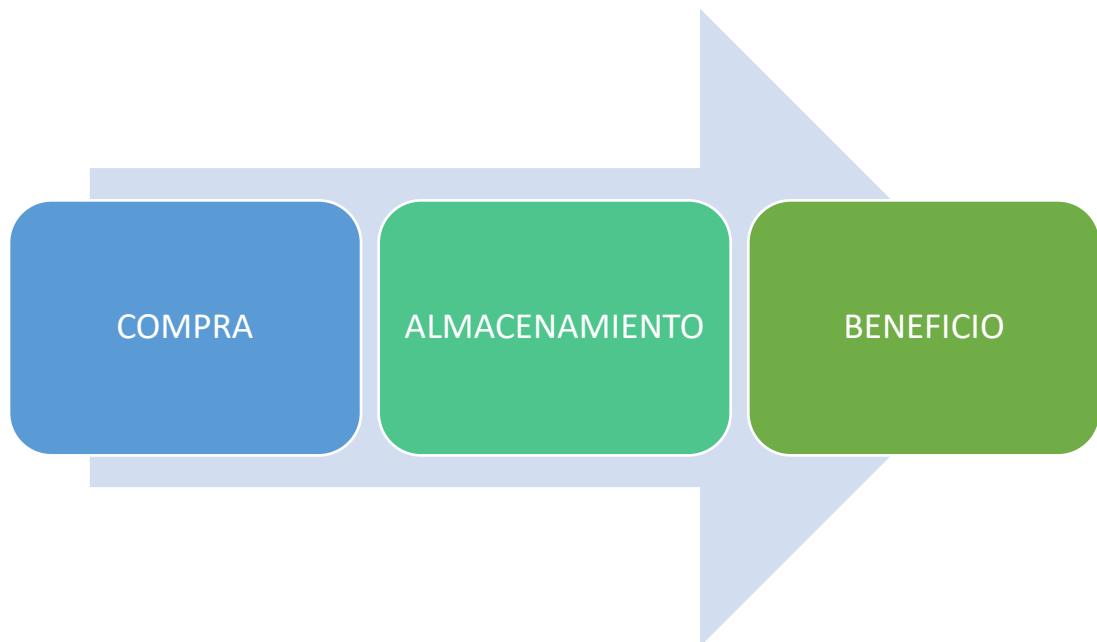
La gestión de inventarios es determinada como un proceso que permite organizar, planificar y controlar las existencias de la empresa, y ayuda a que se generen máximos dividendos debido al eficiente uso de los recursos, especialmente sus inventarios. (Cajal, 2020)

Por su parte, Garrido y Cejas (2017) menciona que la gestión de inventario permite eliminar el exceso que se presentan en la oferta, compra o producción, con la finalidad de que la empresa mantenga una administración eficientemente y completo.

Desde otra perspectiva, la gestión de inventarios es el proceso que una empresa efectúa para tener un seguimiento del estado en que se encuentra la mercadería que dispone en el almacén, tienda o con otros distribuidores, además la gestión de las existencias le permite a la organización ordenar, almacenar y usar adecuadamente los productos para la demanda. (Castro, 2020)

Figura 1

Pasos para gestionar el inventario



De acuerdo con Plink (s.f.) manifiesta que las empresas efectúen una gestión de inventario adecuada deben: comprar mercadería para que se encuentren listos para la venta, almacenar correctamente los productos, con el fin de obtener un beneficio económico.

Objetivo de la gestión de inventarios

Los objetivos de la gestión de inventarios, de acuerdo con Cruz (2018) son disminuir:

- Los riesgos por medio del cuidado del stock de seguridad
- Los costes para programar los pedidos y producción eficientemente.
- Las variaciones de oferta y demanda
- Los costes por la distribución de los productos

Por su parte, San Juan (2015) menciona que el objetivo fundamental de la gestión de inventario se basa en reducir los niveles de las mercancías que se almacenan en la bodega y asegurar que los productos de la empresa se mantengan disponibles, ya sean estos productos terminados, en curso, materia prima, insumo y demás, en el momento preciso que requiera la demanda.

Políticas de manejo de inventarios

Las políticas de manejo de inventarios son las estrategias que utiliza una determinada empresa para la administración eficiente de todos los recursos que mantiene la organización, a fin de reducir los costos de mantenimiento que garanticen brindar un servicio al cliente de calidad. (Siigo, 2018)

Las políticas de inventarios son las instrucciones y métodos que debe implementar una empresa para administrar el inventario sobre su nivel de stock, ubicación, valoración y demás aspectos para evitar las pérdidas de los mismos. De acuerdo con Westreicher (2023) menciona que las políticas de inventario deben considerar los siguientes factores: nivel esperado de satisfacción de los clientes, las condiciones del proveedor, el tiempo del reabastecimiento, el comportamiento de la demanda, las características de los productos y la frecuencia del inventario.

Modelos de gestión de inventarios

Los modelos para la gestión de los inventarios se dividen en dos:

- Modelo probabilístico

De acuerdo con Betancourt (2018) el modelo probabilístico presenta una demanda desconocida o aleatoria, por lo cual se utiliza la probabilidad para estimar el valor de demanda o de alguna variable que se desconoce, esta se clasifica en revisión continua que se efectúa un pedido en un determinado nivel que llega el inventario y revisión periódica que se realiza periódicamente una revisión del inventario para la emisión del pedido.

- Modelo determinístico

De acuerdo con Betancourt (2017) este tipo de modelo son aquellos que se conocen con certeza las cantidades requeridas y puede darse debido a un pronóstico de la demanda o por las cantidades reales de los pedidos efectuados por los clientes. A su vez se clasifican en estática cuando los niveles demandantes permanecen constante y dinámicos cuando las cantidades de solicitud de mercadería es conocida, pero varía con el tiempo.

Control de stock

De acuerdo con Páez (2020) el control de stock es efectuado para reconocer el nivel demandante de lo que se vende o produce en una empresa, así mismo, este control ayuda a identificar el mejor nivel para alcanzar resultados en la compañía, con el fin de que no se acumulen las existencias y se mantenga en el mercado.

El objetivo del controlar el stock en una empresa es garantizar que el producto se encuentre disponible en el momento que el cliente lo solicite; sin embargo, mantener un equilibrio entre las ventas y compras no es muy sencillo, puesto que las salidas dependen de la demanda de los clientes y las entradas, aunque depende de la empresa, estas deben establecerse la frecuencia y la cantidad de las órdenes de pedido. (Fernández, 2017)

Cálculo de los niveles de stock

Para gestionar los inventarios, ya sean estas materias primas, materiales, repuestos, productos en proceso o productos terminados, deben de calcularse los niveles de stock máximos y mínimos, puesto que las empresas deben determinar cuánto producto deberá contar en la bodega o almacén, para obtener un equilibrio entre lo que se requiere en el área de ventas y las necesidades financieras. (Batista, 2019)

Por su parte, Blanco (2020) menciona los distintos niveles de stock que se deben determinar para la gestión de inventarios, son los siguientes:

- **Existencia máxima:**

La existencia máxima o también conocida como stock máximo es el nivel más alto de productos que cuenta la empresa, ésta dependerá del lote de compra o ya sea del lote de producción.

- **Stock óptimo:**

Es la cantidad óptima que se encuentra ubicada entre el stock máximo y mínimo, y representa el momento en el que se debe mover regularmente.

- **Punto de pedido:**

También conocido como punto de reorden y es el que exige el momento donde se debe efectuar un nuevo pedido para que se satisfagan las necesidades de los demandantes.

- **Existencia mínima:**

También conocido como stock mínimo, representa el límite inferior en el que no debe de bajar la cantidad de artículos para que la empresa mantenga la demanda interna o externa hasta que espera la llegada de los nuevos productos.

- **Stock de seguridad:**

Representa la cantidad de existencias para cubrir el incremento de la demanda o los retrasos de los pedidos y estos dependerán del tiempo de reaprovisionamiento, precisión del pronóstico y del servicio que se espera.

Determinar los niveles de stock sirve a las empresas obtener un equilibrio de los artículos, entre las cantidades máximas, mínimas y el punto de abastecimiento para lograr una adecuada operación en la producción como en la inversión monetaria, a fin de minimizar los costos derivados de la gestión y evitar que la empresa se quede sin stock para que satisfaga las necesidades de los clientes.

En la *Figura 2* se visualiza la evolución del inventario de los productos según la tipología del stock.

Figura 2

Tipología de stocks



Fórmulas para el cálculo

Existen diferentes fórmulas para determinar el nivel de stock, sin embargo, se demuestran autores que establecen formulas sencillas.

De acuerdo con Tovar (2020) menciona que el cálculo es muy sencillo, puesto que las fórmulas no son complicadas, lo que realmente resulta complejo son los datos que se requieren, como la veracidad de la información.

Para mejor comprensión se detalla el significado de cada abreviatura en la siguiente tabla:

Tabla 1

Significado de las abreviaturas - Blanco

Abreviatura	Significado
Emn	Existencia mínima
Cmn	Consumo mínimo diario
Cmx	Consumo máximo diario
Tr	Tiempo de reposición de inventario
Pp	Punto de pedido
Cp	Consumo medio diario
CP	Cantidad de pedido
E	Existencia actual

- **Existencia mínima**

$$Emn = Cmn * Tr$$

- **Punto de pedido**

$$Pp = (Cp * Tr) + Emn$$

- **Existencia máxima**

$$Emx = (Cmx * Tr) + Emn$$

- **Cantidad de pedido**

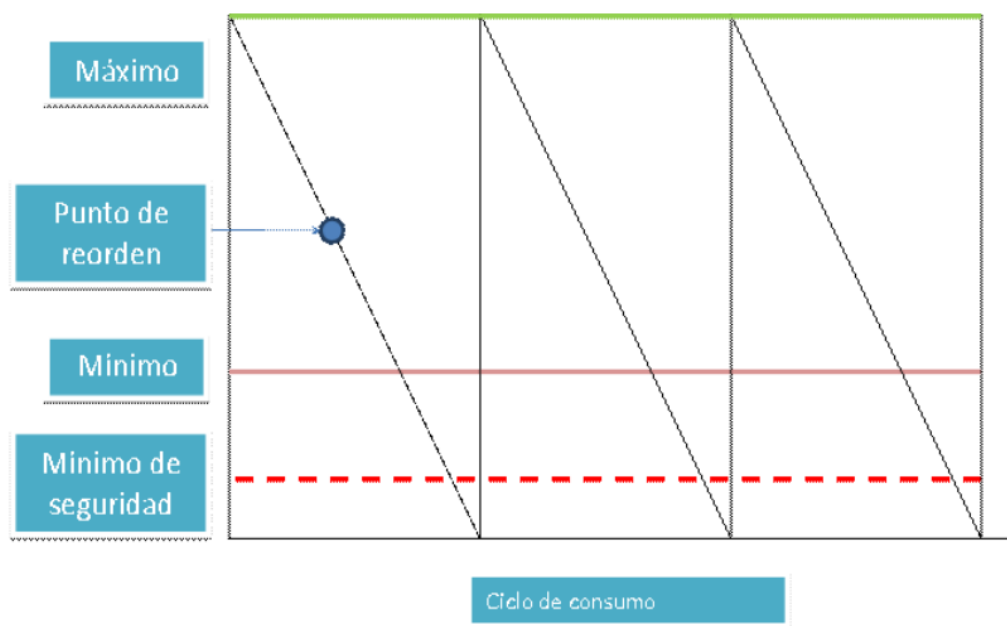
$$CP = Emx - E$$

Por otra parte, Méndez Alvarado y Castillo Padilla (2013) manifiestan que la gestión de inventarios se basa en cuando y cuanto pedir, es decir, para garantizar un adecuado manejo de las existencias se debe determinar el máximo, mínimo y punto de reorden para satisfacer las necesidades de la producción, de la inversión y del mercado.

El ciclo del consumo establecido por Méndez Alvarado y Castillo Padilla (2013) se demuestra en la siguiente figura:

Figura 3

Ciclo de consumo



A continuación, se detallan cada uno de los elementos que se involucran en el ciclo del consumo del almacén:

- **Mínimo de seguridad:**

Se debe evaluar la confiabilidad de la entrega de los proveedores, el tiempo que requieren para el abastecimiento y la desviación estándar del consumo.

- **Mínimo:**

Permite conocer la cantidad mínima que se requiere para una adecuada satisfacción de la demanda.

- **Punto de reorden:**

Sirve para que la empresa conozca cuando debe de pedir a los proveedores

- **Máximo:**

Permite determinar la cantidad de productos que debe mantener dentro del almacén.

Fórmulas para el cálculo

- **Mínimo de seguridad**

$$Mns = Nsc * \sqrt{t} * \delta c$$

- **Mínimo en inventario**

$$Mn = \text{media (X)} + Mns$$

- **Punto de reorden**

$$Pr = (Cpd * t) + Mn$$

- **Máximo en inventario**

$$Mx = (dr / 365) * Ca$$

Tabla 2

Significado de las abreviaturas – Méndez y Castillo

Abreviatura	Significado
Mns	mínimo de seguridad
Nsc	nivel de servicio del proveedor
t	tiempo de entrega por parte del proveedor
δc	desviación estándar del consumo
Mn	mínimo en inventarios
Pr	punto de reorden
Cdp	consumo promedio diario
Mx	máximo en inventario
Dr	días de rotación
Ca	consumo anual de productos

Inventarios

De acuerdo con Garrido Bayas y Cejas Martínez (2017), los inventarios para las empresas son el mayor activo que tienen en el balance, consecuentemente genera costos que representan en el estado de resultados uno de los mayores rubros, debido a aquello cuando se efectúa una evaluación se tiene presente a los siguientes componentes: inventario inicial, compras con sus respectivas devoluciones y gastos, ventas y sus devoluciones, mercancías en tránsito, consignación y el inventario final

Por su parte, Flamarique (2018) define a los inventarios como una relación precisa, sistemática y estimada de los elementos que se componen el patrimonio de una empresa, es decir, son los productos que se almacenan, ya sean estos en unidades económicas, peso, volumen, o en cantidad, en las bodegas y que cubren las necesidades de los que reciben la existencia.

Finalmente, Aranda (2022) menciona que el inventario es una herramienta que logra obtener un control de los recursos de una determinada empresa, y contablemente es importante puesto que es considerado como un activo. Por ende, es un documento que enlista la mercadería de una organización para determinar los niveles de ventas, compras y permite la identificación de pérdidas, robos, daño o caducidad de los productos.

Los inventarios, como lo define Guerrero (2022) son obligatorios si una empresa desea tener un buen funcionamiento y brindar un servicio de calidad, por ende, los directivos de las organizaciones deben administrarlos de una manera adecuada para reducir los costos que se producen por el almacenamiento.

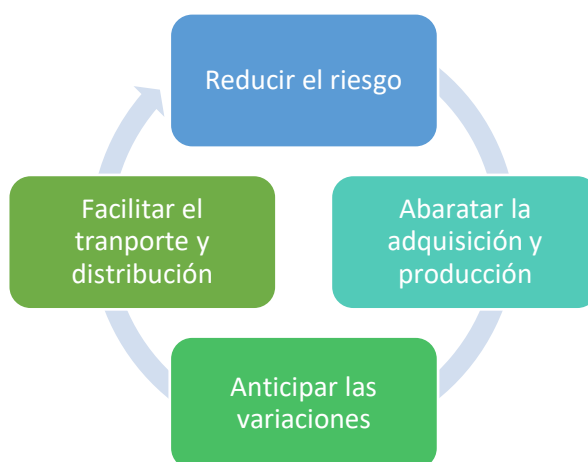
Objetivos

Según Pérez Gorostegui (2021) el principal objetivo de los inventarios es operar para el control de las entradas y el movimiento de las salidas; así mismo, considera que también los inventarios tienen el objetivo de reducir el riesgo y abaratar las adquisiciones y la producción en las empresas.

De acuerdo con Rivera (2023) manifiesta que los inventarios tienen el objetivo de ayudar a la toma de decisiones de las empresas para la creación de estrategias que beneficien al negocio, por ejemplo, una microempresa que su función es importar productos, le es necesario conocer la cantidad de la existencia con la que cuenta para determinar adecuadamente las ventas y el tiempo para solicitar la orden de pedido.

Figura 4

Objetivo del inventario



Características del inventario

De acuerdo con Chong et al. (2021) las características de los inventarios son las siguientes:

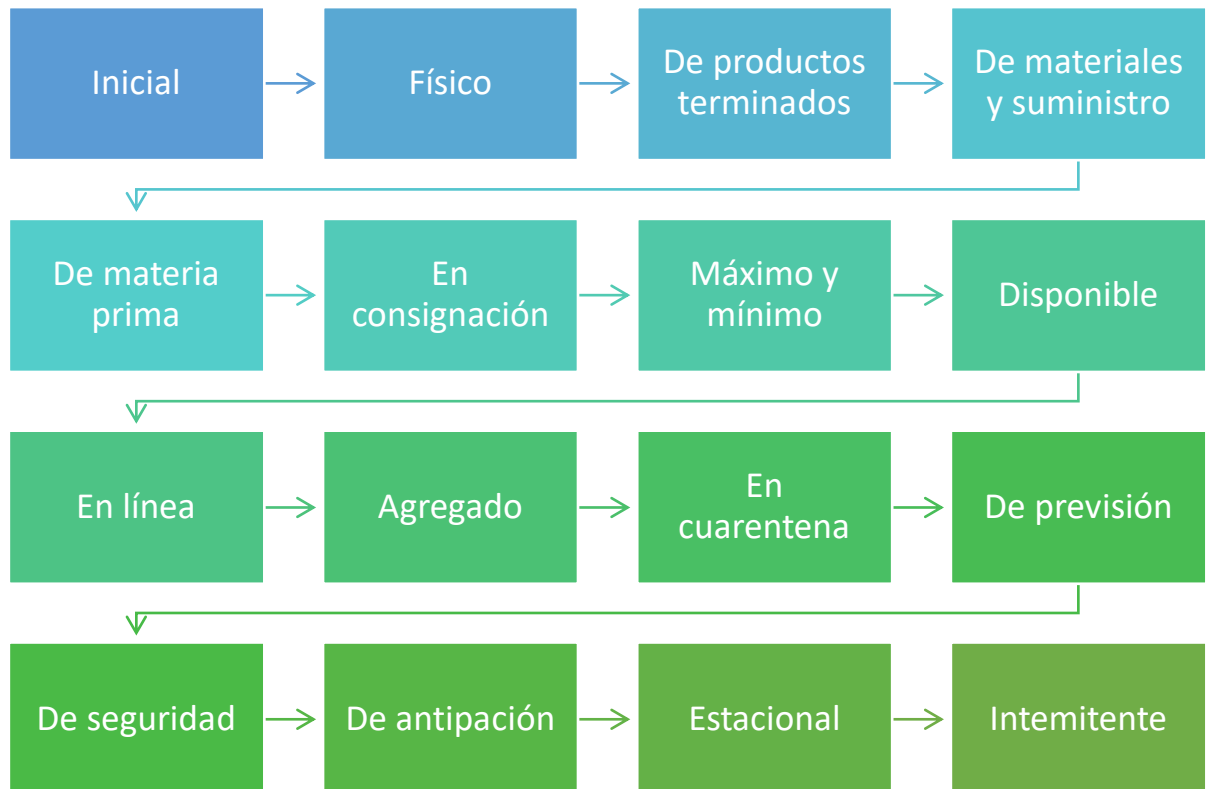
- *Cantidad:*
Los inventarios deben expresarse por una determinada unidad de medida de acuerdo a su naturaleza.
- *Calidad:*
Los inventarios deben estar en buen estado y ser vendibles
- *Control:*
Los inventarios deben tener un control para reconocer a un bien en los libros de la empresa.
- *Precio:*
Los inventarios deben incluir los costos de adquisición o producción más los incidentales para establecer el precio para la venta.

Por su parte, Gasbarrino (2023) menciona que los inventarios son únicos y la conformación depende de la actividad comercial de los negocios, sin embargo, todos deben tener las siguientes características:

- Funcionar como base de información
- Crear núcleos de datos
- Registrar el control de los movimientos
- Ser dinámicos y temporales
- Reflejar el desempeño de la producción y comercialización

Tipos de inventario

Existen diferentes clasificaciones en los inventarios que permiten organizar los procesos de las empresas, según Encinas (2022) los principales tipos de inventarios son los que se muestran en la figura 3.

Figura 5*Tipos de inventarios*

Las empresas deben tener controlado y ordenado su inventario, si lo que pretende es ofrecer un servicio de calidad y aumentar sus ganancias, por ello Ekon (2023) menciona a los diferentes tipos de inventarios que pueden existir en una empresa:

- **Inventario de materias primas**

Son todos los materiales principales que se requieren para llevar a cabo un proceso de producción.

- **Inventario del material en proceso de fabricación**

Estos inventarios son todos los materiales que se encuentran en la mitad entre las materias primas y los productos acabados, y permite conocer los costos que se generan para la producción.

- **Inventario de productos terminados**

Este tipo de inventario son aquellos que productos que han culminado el proceso de fabricación y se encuentran disponibles para la venta.

Por su parte, Afonso (2013) manifiesta que los tipos de inventarios son: materia prima, productos en proceso, productos terminados, mercancías para la venta, materiales y repuestos, estos tipos de inventarios sirven para el consumo de los productos fabricados o los que usan para la prestación de un servicio.

Métodos de valoración de inventario

Los métodos de valoración de los inventarios permiten determinar el coste de las existencias disponible para la venta, Sansalvador y González (2022) describen a continuación dos métodos principales para la valoración de los inventarios en las empresas:

- **FIFO:**

Este método se basa en que las primeras existencias que ingresaron en la bodega de la empresa, son las primeras que deben salir cuando se efectúan las ventas; es decir, la existencia tendrá salidas del más antiguo al más reciente.

- **Precio Promedio Ponderado:**

El método consiste en promediar el valor total de las existencias entre la cantidad de productos almacenadas.

Por su parte, la NIC 2 (2015) menciona en el párrafo 25 que los costos de los inventarios serán asignados con los siguientes métodos: FIFO o primeras entradas, primeras salidas y el costo promedio ponderado, esta normativa establece los principales métodos permitidos, dejando descartado al método LIFO.

Por otra parte, según López Sánchez Galán (2020) menciona que el método FIFO es muy útil para el cálculo del inventario de productos, materias primas o

componentes que necesita una entidad para la producción, esta valoración es empleada por empresas que comercializan productos caducos o perecederos, puesto que se enfoca en vender las primeras entradas para que no se vuelvan mercancías obsoletas y se generen pérdidas económicas.

El método promedio ponderado es un método de valoración que sirve para determinar el costo de venta de los productos que se comercializa o se utilizan para el proceso de producción, este es usado cuando se emplea el sistema de inventario permanente, porque determina un costo más equilibrado de las nuevas adquisiciones con otros precios. (Gerencie, 2022)

Sistemas de registro de inventarios

- **Sistema de inventario periódico**

El sistema de registro de inventario periódico, de acuerdo con Zapata Sánchez (2021) usa a la cuenta de mercaderías como una cuenta fija, y sus registros los realiza por medio de cuentas principales como inventario de mercadería, compras, ventas, devoluciones de compra y venta, costo de ventas, transporte en compras, utilidad bruta en ventas, y demás. Este tipo de sistema es generalmente conocido como un sistema limitado y obsoleto, debido a que no contribuye especialmente al control y no se puede tener una información confiable y segura (p. 116).

Por otra parte, Logimov (2019) menciona que este sistema también es denominado como inventario físico y es un método que es utilizado por diferentes empresas, que requieren efectuar un control del inventario, en donde se realiza una revisión de un determinado periodo o tiempo, siendo estos mensuales, trimestrales, semestrales o anuales, puesto que esto depende de la decisión que tome cada gerencia empresarial.

Las ventajas de este tipo de sistemas es que son más útil para las empresas pequeñas que manejan cantidades mínimas de mercadería y el precio de cada producto son bajos; además, no se necesita de un sistema automatizado para el registro de los datos, por lo que puede ser efectuado manualmente y se ahorra el costo del sistema y el tiempo. (LOGIMOV, 2019)

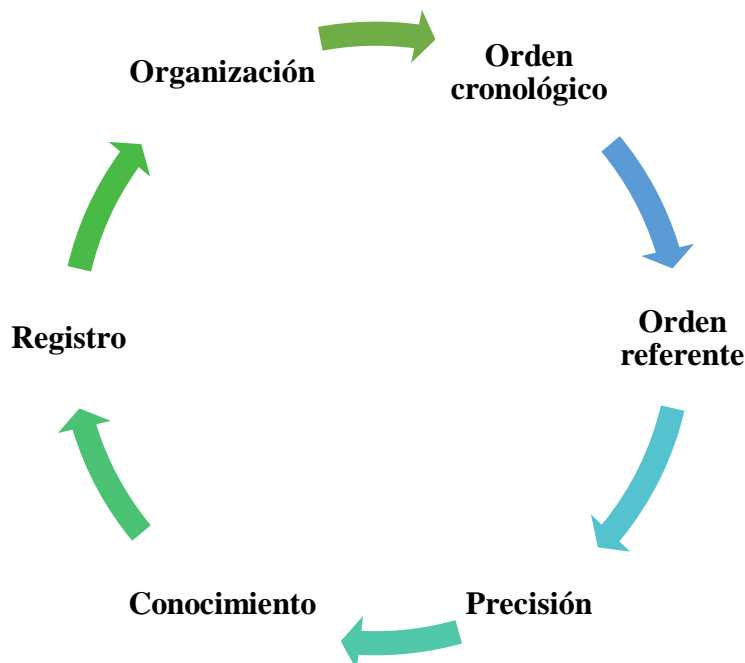
- **Sistema de inventario perpetuo**

El sistema de registro de inventario perpetuo, según Chong et al. (2021) consiste en llevar los registros permanentes en el que se detallan los montos y las cantidades de los artículos, a través del Kardex que demuestran las cantidades de entradas y salidas y el saldo de los inventarios que permanecen en bodega y una de mayor general de la cuenta de inventarios para controlarlos. Este tipo de sistema permite planear y controlar oportunamente para evitar la falta de existencias y que no se afecte el proceso productivo o venta.

Por su parte, Euroinnova (s.f.) menciona que este sistema es también denominado constante o permanente, es un mecanismo que usan las empresas para medir en tiempo real las mercaderías, donde se registra de forma automática los movimientos de las existencias, a través de un sistema computarizado y un software que sirva para la administración de los productos de la empresa.

Figura 6

Características del sistema permanente



El sistema de inventario permanente se caracteriza porque se mantiene un **orden cronológico** de las salidas de la mercadería, en la que las antiguas son las primeras en ser vendidas, se establece un **orden referente** sobre las unidades, muestra con mejor **precisión** el valor del costo, permite tener un **conocimiento** de las existencias, se lleva un adecuado **registro** y existe una adecuada **organización** de las entradas y salidas. (Gitnux, 2023)

Fundamentos legales

Constitución de la República del Ecuador

La Constitución de la República del Ecuador (2008) en el título VI, capítulo cuarto, menciona que:

Art. 283.- El sistema económico es social y solidario; reconoce al ser humano como sujeto y fin; propende a una relación dinámica y equilibrada entre sociedad, Estado y mercado, en armonía con la naturaleza; y tiene por objetivo garantizar la producción y reproducción de las condiciones materiales e inmateriales que posibiliten el buen vivir.

El sistema económico se integrará por las formas de organización económica pública, privada, mixta, popular y solidaria, y las demás que la Constitución determine. La economía popular y solidaria se regulará de acuerdo con la ley e incluirá a los sectores cooperativistas, asociativos y comunitarios.

Así mismo, la Constitución de la República del Ecuador (2008) en su Capítulo sexto trabajo y producción, en su sección primera menciona las formas de organización de la producción y gestión:

Art 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas. El estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador.

Art. 284.- La política económica tendrá los siguientes objetivos:

1. Asegurar una adecuada distribución del ingreso y de la riqueza nacional.
2. Incentivar la producción nacional, la productividad y competitividad sistémicas, la acumulación del conocimiento científico y tecnológico,

la inserción estratégica en la economía mundial y las actividades productivas complementarias en la integración regional.

3. Asegurar la soberanía alimentaria y energética.
4. Promocionar la incorporación del valor agregado con máxima eficiencia, dentro de los límites biofísicos de la naturaleza y el respeto a la vida y a las culturas.
5. Lograr un desarrollo equilibrado del territorio nacional, la integración entre regiones, en el campo, entre el campo y la ciudad, en lo económico, social y cultural.
6. Impulsar el pleno empleo y valorar todas las formas de trabajo, con respeto a los derechos laborales.
7. Mantener la estabilidad económica, entendida como el máximo nivel de producción y empleo sostenibles en el tiempo.
8. Propiciar el intercambio justo y complementario de bienes y servicios en mercados transparentes y eficientes.
9. Impulsar un consumo social y ambientalmente responsable.

Ley de Régimen Tributario Interno

La Ley de Régimen Tributario Interno (2007) menciona lo siguiente:

Art. 11.- Pérdidas. - Las sociedades, las personas naturales obligadas a llevar contabilidad y las sucesiones indivisas obligadas a llevar contabilidad pueden compensar las pérdidas sufridas en el ejercicio impositivo, con las utilidades gravables que obtuvieren dentro de los cinco períodos impositivos siguientes, sin que se exceda en cada período del 25% de las utilidades obtenidas. Al efecto se entenderá como utilidades o pérdidas las diferencias resultantes entre ingresos gravados que no se encuentren exentos menos los costos y gastos deducibles.

Además, la LRTI en su artículo 19 establece lo siguiente:

Art. 19.- Obligación de llevar contabilidad. – Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos

o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares.

Art. 20.- Principios generales. - La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo.

Art. 21.- Estados financieros. - Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras, así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios.

Reglamento de Ley de Régimen Tributario Interno

El Reglamento de Ley de Régimen Tributario Interno (2010) menciona lo siguiente:

Art. 28.- Gastos generales deducibles. - Bajo las condiciones descritas en el artículo precedente y siempre que no hubieren sido aplicados al costo de producción, son deducibles los gastos previstos por la Ley de Régimen Tributario Interno, en los términos señalados en ella y en este reglamento, tales como:

8. Pérdidas.

- a) Son deducibles las pérdidas causadas en caso de destrucción, daños, desaparición y otros eventos que afecten económicamente a los bienes

del contribuyente usados en la actividad generadora de la respectiva renta y que se deban acaso fortuito, fuerza mayor o delitos, en la parte en que no se hubiere cubierto por indemnización o seguros. El contribuyente conservará los respectivos documentos probatorios por un período no inferior a seis años;

- b) Las pérdidas por las bajas de inventarios se justificarán mediante declaración juramentada realizada ante un notario o juez, por el representante legal, bodeguero y contador, en la que se establecerá la destrucción o donación de los inventarios a una entidad pública o instituciones de carácter privado sin fines de lucro con estatutos aprobados por la autoridad competente. En el acto de donación comparecerán, conjuntamente el representante legal de la institución beneficiaria de la donación y el representante legal del donante o su delegado. Los notarios deberán entregar la información de estos actos al Servicio de Rentas Internas en los plazos y medios que éste disponga. En el caso de desaparición de los inventarios por delito infringido por terceros, el contribuyente deberá adjuntar al acta, la respectiva denuncia efectuada durante el ejercicio fiscal en el cual ocurre, a la autoridad competente y a la compañía aseguradora cuando fuere aplicable.

La falsedad o adulteración de la documentación antes indicada constituirá delito de defraudación fiscal en los términos señalados por el Código Tributario.

El Servicio de Rentas Internas podrá solicitar, en cualquier momento, la presentación de las actas, documentos y registros contables que respalden la baja de los inventarios;

- c) Las pérdidas declaradas luego de la conciliación tributaria, de ejercicios anteriores. Su amortización se efectuará dentro de los cinco períodos impositivos siguientes a aquel en que se produjo la pérdida, siempre que tal amortización no sobrepase del 25% de la utilidad gravable realizada en el respectivo ejercicio. El saldo no amortizado dentro del indicado lapso, no podrá ser deducido en los ejercicios económicos posteriores. En el caso de terminación de actividades, antes de que concluya el período de cinco años, el saldo no amortizado de las

pérdidas, será deducible en su totalidad en el ejercicio en el que se produzca la terminación de actividades; y,

- d) No serán deducibles las pérdidas generadas por la transferencia ocasional de inmuebles.

Normas Internacionales de Información Financiera

Los inventarios, según la NIIF (2009) sección 13, en el apartado 13.1 menciona la siguiente definición:

Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Inventarios son activos:

- (a) mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios. (p. 81)

Además, la NIIF en el apartado 13.17 y 13.18 menciona las fórmulas para el cálculo del costo:

Una entidad medirá el costo de los inventarios de partidas que no son habitualmente intercambiables y de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, utilizando identificación específica de sus costos individuales.

Una entidad medirá el costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo 13.17, utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo distintas. El método última entrada primera salida (LIFO) no está permitido en esta NIIF. (84)

Así mismo, la NIIF en el apartado 13.20 y 13.21 establece como reconocer a los inventarios como un gasto:

Cuando los inventarios se vendan, la entidad reconocerá el importe en libros de éstos como un gasto en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de actividades ordinarias.

Algunos inventarios pueden distribuirse a otras cuentas de activo, por ejemplo, los inventarios que se emplean como un componente de las propiedades, planta y equipo de propia construcción. Los inventarios distribuidos a otro activo de esta forma se contabilizan posteriormente de acuerdo con la sección de esta NIIF aplicable a ese tipo de activo. (85)

Finalmente, la NIIF sección 13 menciona en el apartado 13.22 la información que deben revelar las empresas:

Una entidad revelará la siguiente información: (a) Las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula de costo utilizada. (b) El importe total en libros de los inventarios y los importes en libros según la clasificación apropiada para la entidad. (c) El importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo. (d) Las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado, de acuerdo con la Sección 27. (e) El importe total en libros de los inventarios pignorados en garantía de pasivos (85)

Norma Internacional de Contabilidad 2

La Norma Internacional de Contabilidad 2 (2015), en su objetivo menciona lo siguiente:

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Por su parte, la NIC 2 (2015) en el párrafo 6 menciona una breve definición de los inventarios:

Los siguientes términos se usan, en la presente Norma, con el significado que a continuación se especifica:

Inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- (b) en proceso de producción de cara a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción o en el suministro de servicios.

Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Valor razonable es el precio que se recibiría por vender un activo o que se pagaría por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes del mercado en la fecha de la medición. (Véase la NIIF 13 Medición del Valor Razonable). (p. 2)

De la misma forma, la NIC 2 (2015) en el párrafo 10 manifiesta la forma para medir a los inventarios es:

Costo de los inventarios

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición, transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición

El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y

servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Costos de transformación

Los costos de transformación de los inventarios comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades de producción, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una distribución sistemática de los costos indirectos de producción, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Son costos indirectos fijos de producción los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la depreciación y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica y los activos por derecho de uso utilizados en el proceso de producción, así como el costo de gestión y administración de la planta. Son costos indirectos variables de producción los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta. (p. 3)

Además, la NIC 2 en su párrafo 34 determina cuando se debe reconocer como un gasto:

Cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de los mismos se reconocerá como gasto del periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación. El importe de cualquier rebaja de valor, hasta alcanzar el valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en los inventarios, será reconocido en el periodo en que ocurra la rebaja o la pérdida. El importe de cualquier reversión de la rebaja de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable, se reconocerá como una reducción en el valor de los inventarios que hayan sido reconocidos como gasto en el periodo en que la recuperación del valor tenga lugar.

Ley Orgánica de Defensa del Consumidor

La Ley Orgánica de Defensa del Consumidor (2015) en el capítulo V sobre las responsabilidades y obligaciones del proveedor, establece que:

Art. 17.- Obligaciones del Proveedor. - Es obligación de todo proveedor, entregar al consumidor información veraz, suficiente, clara, completa y oportuna de los bienes o servicios ofrecidos, de tal modo que éste pueda realizar una elección adecuada y razonable.

Art. 18.- Entrega del Bien o Prestación del Servicio. - Todo proveedor está en la obligación de entregar o prestar, oportuna y eficientemente el bien o servicio, de conformidad a las condiciones establecidas de mutuo acuerdo con el consumidor. Ninguna variación en cuanto a precio, costo de reposición u otras ajenas a lo expresamente acordado entre las partes, será motivo de diferimiento.

Art. 21.- Facturas. - El proveedor está obligado a entregar al consumidor, factura que documente el negocio realizado, de conformidad con las disposiciones que en esta materia establece el ordenamiento jurídico tributario.

En caso de que, al momento de efectuarse la transacción, no se entregue el bien o se preste el servicio, deberá extenderse un comprobante adicional firmado por las partes, en el que constará el lugar y la fecha en la que se lo hará y las consecuencias del incumplimiento o retardo.

En concordancia con lo previsto en los incisos anteriores, en el caso de prestación de servicios, el comprobante adicional deberá detallar, además, los componentes y materiales que se empleen con motivo de la prestación del servicio, el precio por unidad de los mismos y de la mano de obra; así como los términos en que el proveedor se obliga, en los casos en que el uso práctico lo permita.

Art. 22.- Reparación Defectuosa. - Cuando un bien objeto de reparación presente defectos relacionados con el servicio realizado e imputables al prestador del mismo, el consumidor tendrá derecho, dentro de los noventa días contados a partir de la recepción del bien, a que se le repare sin costo adicional o se reponga el bien en un plazo no superior a treinta días, sin perjuicio a la indemnización que corresponda.

Si se hubiere otorgado garantía por un plazo mayor, se estará a este último

Código Tributario

El Código Tributario (2018) menciona que:

Art. 2.- Supremacía de las normas tributarias. - Las disposiciones de este Código y de las demás leyes tributarias, predominarán sobre toda otra medida de leyes generales. El resultado, no serán aplicables por el régimen ni por los partes jurisdiccionales las leyes y órdenes que de cualquier modo sean quebrantadas en este precepto.

Art. 6.- Fines de los tributos. - Los impuestos, además de ser medios para recolectar las entradas públicas, se utilizarán como instrumento de política económica general, impulsando la inversión, la reinversión, el ahorro y su ocupación hacia los fines lucrativos y de desarrollo nacional; atenderán a los requerimientos de permanencia y avance sociales y tramitarán una mejor colocación de la renta nacional del país. Dentro de estos aspectos tributarios es necesario saber las obligaciones y deberes que posee las compañías, también de las variantes que se muestran por medio de innovaciones tributarias, es por eso que en el reglamento tributario hace mención la relación entre las entidades y la administración fiscal.

Art. 15.- Concepto. – Obligación tributaria es la relación jurídica propia existente entre el estado y las entidades prestamistas de tributos y los contribuyentes responsables de aquello, en capacidad del cual debe compensar una presentación de dinero, especies o servicios apreciables en dinero, al comprobar el hecho generador conocido por la ley. **Art. 25.- Contribuyente.** - Contribuyente es la persona natural o jurídica a quien el código asigna los impuestos tributarios para la comprobación del hecho generador. Jamás se malgastará su situación de contribuyente quien, según la ley, deberá soportar la obligación tributaria, aunque traslade sus derechos a otra persona. (Código Tributario, 2018)

Código de Comercio

Art. 1.- El Código de Comercio rige las obligaciones de los comerciantes en sus operaciones mercantiles, y los actos y contratos de comercio, aunque sean ejecutados por no comerciantes.

Art. 2.- Son comerciantes: a) Las personas naturales que, teniendo capacidad legal para contratar, hacen del comercio su ocupación habitual; b) Las sociedades constituidas con arreglo a las leyes mercantiles; y, c) Las sociedades extranjeras o las agencias y sucursales de éstas, que dentro del territorio nacional ejerzan actos de comercio, según la normativa legal que regule su funcionamiento.

Art. 13.- Son deberes específicos de los comerciantes o empresarios los siguientes:

- a) Llevar contabilidad, o una cuenta de ingresos y egresos, cuando corresponda, que reflejen sus actividades comerciales, de conformidad con las leyes y disposiciones reglamentarias pertinentes;
- b) Llevar de manera ordenada, la correspondencia que refleje sus actividades comerciales;
- c) Inscribirse en el Registro Único de Contribuyentes. La falta de este registro no resta naturaleza mercantil a los actos realizados por un comerciante o empresario, siempre que los mismos reúnan los requisitos contenidos en este Código; y, comunicar oportunamente los cambios que se operen;
- d) Obtener los permisos necesarios para el ejercicio de su actividad;
- e) Conservar la información relacionada con sus actividades al menos por el tiempo que dispone este Código;
- f) Abstenerse de incurrir en conductas de competencia desleal y, en general, cualquier infracción sancionada en la Ley Orgánica de Control del Poder de Mercado; y,

g) Abstenerse de incurrir en prácticas sancionadas en la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor.

El Código de Comercio en su título primero sobre la capacidad mercantil, menciona que:

Art. 43.- Los comerciantes o empresarios responderán del cumplimiento de sus obligaciones derivadas de su actividad con todos sus bienes presentes y futuros, salvo los bienes inembargables, de acuerdo con las disposiciones de la ley civil. En cuanto a la naturaleza y efectos de las cauciones, así como en lo referente a las preferencias y privilegios de los créditos en contra de estos, se estará a lo dispuesto en el Código Civil como en otras leyes donde se establezcan prelaciones y privilegios.

CAPITULO II

METODOLOGÍA

Diseño de la investigación

El enfoque empleado en la presente investigación fue cualitativo porque permitió conseguir una visión general sobre el comportamiento y percepción del problema de investigación, por medio de entrevista individual y proceso de observación en la Empresa Arlett S.A. para obtener información referente a la variable de estudio.

El alcance de la investigación que se utilizó fue descriptivo, debido a que se describen los conceptos y teorías de la variable de la gestión de inventario y analizan las causas del problema de estudio que afecta a en la empresa Arlett S.A.

El diseño de la investigación es de tipo transaccional descriptivo porque permitió investigar el nivel o el estado de la gestión de inventarios en la empresa Arlett S.A., y obtener información de la variable a fin de exponer los resultados alcanzados.

Métodos de la investigación

El método analítico permitió investigar los problemas y causas sobre la gestión de inventarios, a través de la observación directa del comportamiento de la variable en la empresa que se encuentra sujeta a investigación.

Otro método empleado es el inductivo-deductivo, el procedimiento de inducción permitió conocer a la variable de estudio a través de la observación directa para recabar datos y efectuar generalizaciones desde lo particular a lo general; mientras el procedimiento de la deducción ayudó a la inferencia de conclusiones correspondiente a la variable de investigación

Población

La población de la Empresa Arlett S.A. se encuentra constituida por 8 personas que trabajan en las diferentes áreas, por lo cual, al ser un número reducido es catalogada como finita, la población es la siguiente:

Tabla 3*Población*

PERSONAL	CANTIDAD
Gerente	1
Contador	1
Bodeguero	1
Vendedores	5
Total	8

Recolección y procesamiento de los datos**Técnicas de investigación**

Para la presente investigación fue necesario desarrollar una observación directa al proceso de gestión de los inventarios, además de una comunicación de primera mano con los principales actores que intervengan principalmente con el manejo de los inventarios de la empresa Arlett S.A.

Por tal motivo, se utilizó las siguientes técnicas de investigación, como son la observación y la entrevista, a fin de recabar toda aquella información que permita conocer las causas del problema estudiado para efectuar los análisis de los datos resultados obtenidos.

Instrumentos de investigación

Los instrumentos de investigación son las herramientas que se utilizaron en la presente investigación para obtener información relevante de la variable de investigación, con la finalidad de determinar las principales causas del problema científico.

Los instrumentos fueron la ficha de observación que estuvo compuesta por 10 ítems referentes a los indicadores del estudio para conocer como es la gestión de inventarios, de la misma forma, en la guía de entrevista se establecieron 10 preguntas abiertas de acuerdo con los indicadores y estuvo dirigida al contador y bodeguero, con el fin conocer la problemática que se presenta en la Empresa Arlett S.A. para el debido análisis de la información obtenida.

CAPITULO III

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Análisis de datos

Se presentan a continuación los resultados obtenidos por la aplicación de las técnicas de investigación, como son: la observación y entrevistas al personal que maneja el inventario de la empresa Arlett S.A.

Análisis de la observación

En el presente trabajo investigativo se efectuó una observación directa en la organización sujeta a investigación, como es la empresa Arlett S.A., con la finalidad de identificar los problemas que afectan a la gestión de inventarios debido al inadecuado manejo de los productos que comercializa.

Con la aplicación de la ficha de observación se logró evidenciar que en la Empresa Arlett no cuenta con sistema que les permita mantener una buena gestión de los inventarios, puesto que los procesos y funciones son efectuadas empíricamente bajo la experiencia y conocimiento que tienen cada uno de los empleados que manejan los inventarios, lo cual conlleva a que exista inconsistencias en las existencias como productos en estado obsoleto, caducados o perdidos, que afectan a las ventas diarias de la organización.

Análisis de las entrevistas

En la investigación se realizó dos entrevistas al personal que maneja el inventario en el área de contabilidad y de operación, como son: el contador y bodeguero de la empresa Arlett, con el objetivo de obtener información que permita conocer la problemática presentada de forma inmediata, en donde se pueda detallar cada proceso de la gestión de inventarios que se lleva a cabo en la organización para efectuar las debidas conclusiones y recomendaciones del trabajo investigativo, a continuación, se muestran los resultados obtenidos:

ENTREVISTA DIRIGIDA AL CONTADOR DE LA EMPRESA ARLETT S.A.

1 ¿Cómo se efectúa la gestión de inventarios en la empresa?

El contador manifestó que la gestión de inventarios de la empresa Arlett es efectuada empíricamente y bajo la experiencia de cada uno del personal que labora en la entidad, los informes son efectuados de forma manual porque no se dispone de un sistema computarizado para sistematizar la información referente a las existencias, lo que ha originado al5

2 ¿Cuáles son las falencias e inconsistencia que se presentan en la gestión de inventarios?

El entrevistado mencionó que en la empresa Arlett la principal problemática de la gestión de inventarios es quedarse sin stock, debido al inadecuado registro de las entradas y salidas en el almacén que permita conocer cuando está a punto de agotarse las existencias, lo que conlleva al desconocimiento de las cantidades para su respectivo pedido y consecuentemente se pierden las ventas diarias en la organización.

3 ¿Cómo se organiza, clasifica y distribuye los inventarios en la bodega de la empresa?

De acuerdo a lo mencionado por el entrevistado, los inventarios son ordenados en la forma que ingresan al almacén, no existe una adecuada clasificación y distribución de los productos debido a la falta de espacio en la bodega de la empresa, sin embargo, aquella mercadería que ingresa al final es aquella que ha sido agotada, por lo que se anuncia verbalmente en qué lugar se va a ubicar para que los vendedores puedan tomarlo para su venta.

4 ¿Cómo se establecen los niveles de stock para cubrir la demanda de los clientes?

El contador manifestó que no se ha implementado un modelo que determine el nivel de stock óptimo para que cubra la demanda de los clientes, este proceso es efectuado por medio de una hoja de Excel donde se conoce cuando está por terminarse los productos en bodega y se proceda a realizar el pedido a los proveedores; sin

embargo, esta forma no es tan eficiente porque no se actualiza constantemente las salidas de los inventarios.

5 ¿Cada que tiempo se efectúan las constataciones físicas de los inventarios de la empresa?

Lo que mencionó el entrevistado es que en la Empresa Arlett no se efectúa periódicamente las constataciones físicas, solo son efectuadas cuando existe una gran cantidad de faltante para conocer la razón específica que sustente los faltantes en la empresa, motivo por el cual se programa el conteo físico y se toman las medidas correctivas.

6 ¿Cómo se realiza el procedimiento contable cuando se presentan sobrantes y faltantes de los inventarios en la empresa?

De acuerdo a lo que expresa el entrevistado, cuando en la empresa Arlett se presentan sobrantes se los registra como un nuevo ingreso de mercadería, mientras que en el caso de que se generen faltantes de mercadería son registrados como pérdidas económicas y la empresa asume un porcentaje del valor total, y la otra parte cubre el responsable de la custodia del inventario.

7 ¿Con qué método se valoran los inventarios en la empresa?

El entrevistado menciona que la empresa Arlett utiliza el método FIFO y es efectuado a través de Excel, en él se controla las entradas y salidas de los productos, pero la falta de registro o actualización de dicho documento ocasiona que no se conozca con precisión el nivel de stock real de cada producto que se encuentra en bodega.

8 ¿Cómo se efectúa la revisión de la mercancía que ingresa a bodega por los pedidos efectuados?

El contador manifestó que el personal encargado de bodega es el responsable de efectuar la revisión de la mercadería que llega al almacén, sin embargo, esta función no se efectúa eficientemente puesto que se presentan ciertas anomalías en los productos que se encuentran almacenados y que no son comunicados oportunamente para su respectiva devolución.

9 ¿Cómo se lleva la rotación de los inventarios de la empresa?

El entrevistado expresó que en la empresa Arlett la rotación de inventario es efectuada de forma empírica, el proceso consiste en que cuando ingresa la mercadería a bodega es ubicada en un determinado lugar y cuando se realiza una nueva adquisición es colocado después con fechas para conocer cuál es el tiempo de salida de cada producto.

10 ¿Qué software contable se emplea en la empresa para gestionar los inventarios?

El entrevistado manifestó que en la empresa Arlett no se ha implementado ningún software contable para la gestión de los inventarios, este proceso es efectuado en unas hojas de cálculos elaboradas en Excel desde el ordenador principal de la empresa, lo que les dificulta tener una constante actualización por cada venta que se efectúan en el día.

**ENTREVISTA DIRIGIDA AL BODEGUERO DE LA EMPRESA
ARLETT S.A.**

1 ¿Cómo es el manejo de los inventarios de la empresa?

El entrevistado menciona que, por la ausencia de un sistema computarizado, la gestión de inventarios es efectuada empíricamente, en la bodega los registros de entradas y salidas son efectuadas en el Kardex bajo el método FIFO en una hoja de cálculo de Excel, además, las inconsistencias presentadas en el almacén son comunicadas verbalmente al jefe inmediato.

2 ¿Cuáles son las razones por las que han existido pérdidas o deterioro de los inventarios?

El bodeguero considera que la razón principal de las inconsistencias que se presentan en los inventarios es por la necesidad de sistema computarizado que agilite y ayude a la gestión de los inventarios; además, el desordenen de toma de productos del almacén sin efectuar los debidos registros para mantener un orden y control, es otro de los problemas que afectan al manejo de la mercancía.

3 ¿Cómo se organiza, clasifica y distribuye los inventarios en la bodega de la empresa?

De acuerdo a lo que expresó el bodeguero, en el almacén no existe un modelo para organizar, clasificar y distribuir los inventarios, esta función es efectuada por la experiencia que mantiene en esta área, por lo cual se organiza principalmente la mercadería de alta rotación para su fácil identificación en las ventas, y aquellos productos que no tienen mucha salida son ubicados estratégicamente.

4 ¿Cuáles son las políticas para el manejo de los inventarios de la empresa?

El entrevistado mencionó que no se encuentra establecido un manual de políticas para el manejo de los inventarios en la empresa Arlett, estas políticas fueron comunicadas verbalmente y cuando se requieren de informar algunos cambios lo efectúan personalmente para una mejor comprensión y aplicación de los mismos.

5 ¿Cada qué tiempo se efectúan las constataciones físicas de los inventarios de la empresa?

El bodeguero mencionó que las constataciones físicas de los inventarios son efectuadas una vez al año, debido al tiempo y costo que se generan para su cumplimiento, además, expresó que han existido casos donde se han presentado grandes faltantes de inventario, por lo que se ha programado un conteo físico para identificar las cantidades de las pérdidas para los debidos procedimientos contables en la información financiera.

6 ¿Qué software contable se emplea en la empresa para gestionar los inventarios?

El bodeguero mencionó que desde que empezó a trabajar en la empresa Arlett no se ha implementado un software contable para la gestión de los inventarios, todos los procesos referentes a la mercadería son efectuados a través del programa Excel y de forma manual. Aunque cree que es necesario la adquisición de uno que se adapte a las necesidades de la organización para mejorar todas las problemáticas que se generan por los inventarios.

7 ¿Cuáles son las sanciones que le aplican cuando existen inconsistencias en los inventarios?

De acuerdo a lo que expresa el entrevistado, las inconsistencias que se han generado en los inventarios a lo largo del tiempo en que labora en la empresa no es completamente la responsabilidad de él, puesto que no existe políticas y procedimientos que deben de cumplirse sobre el manejo del inventario, y los procesos son efectuados por él y otras personas que se les designa la custodia de los inventarios ante su ausencia. Sin embargo, cuando ha sido su responsabilidad, se sanciona monetariamente y debe de cubrir cierto porcentaje de la pérdida del producto y la otra parte es cubierta por la empresa.

8 ¿Cuáles son los mecanismos que utiliza para la detección de los inventarios dañados, obsoletos o caducados?

El entrevistado manifestó que no se encuentra establecido un mecanismo que les permita identificar el estado de los inventarios, pudiendo estar dañados, obsoletos o caducados, este proceso es efectuado de forma empírica, la detección de estas especificaciones es revisada antes de ingresar a bodega y cuando los productos salen de bodega son revisados por la persona que toma el producto para su venta.

9 ¿Cómo efectúa el ingreso y salida de los inventarios en la bodega?

El bodeguero explicó que el ingreso de los inventarios en bodega es establecido en un Kardex bajo el método fifo en una hoja de cálculo de Excel y son efectuadas por él, en el caso de las salidas, es donde se presentan inconsistencias, puesto que esta acción no es realizada únicamente por él, también la realizan los vendedores sin establecer en el Kardex la salida del producto para mantener una información real de los niveles de stock.

10 ¿Cada qué tiempo participa en las capacitaciones para el adecuado manejo de los inventarios?

El entrevistado mencionó que durante el tiempo que tiene trabajando, no se han efectuado ninguna capacitación referente al manejo de los inventarios, puesto que cuando ingresó al cargo uno de los requisitos indispensable fue los años de experiencia en manejo de este tipo de productos para que las funciones sean efectuadas bajo los conocimientos adquiridos.

Discusión

Los resultados obtenidos en la presente investigación, por medio de la observación directa y las entrevistas efectuadas a los actores principales que guardan una estrecha relación con el problema de estudio, se pudo evidenciar que en la empresa Arlett S. A. se mantiene una ineficiente gestión de inventarios. De acuerdo a lo expresado por el contador y bodeguero, la forma en que se llevan los procesos del inventario es por medio del programa Excel, especialmente los registros de entradas y salidas del inventario. Además, la empresa no aplica técnicas que les permita identificar los niveles óptimos para la adquisición de productos y mantener un orden y distribución de la mercadería en el almacén. El principal problema que genera las demás inconsistencias en la gestión de inventarios es la ausencia de un sistema computarizado que ayude a las funciones y procedimientos de un forma sistematizada y automatizada, con la finalidad de que se generen beneficios en la empresa.

En el estudio científico de Cuchiparte Umajinga y Mata Villacis (2023) realizado en la empresa Chango Checa Productores S.A., los principales resultados obtenidos fueron que controlan los inventarios por medio de un sistema denominado Fénix; sin embargo, este sistema no es actualizado constantemente debido a que no se adapta a las necesidades de la empresa, por lo cual se genera una inadecuada distribución, planeación y funcionamiento de los inventarios, por ende, provoca insatisfacción en los clientes cuando se pretende vender la mercadería y no se cuenta con el mismo, por lo tanto, para la organización le generan pérdidas económicas (pp. 58-60). Por lo antes mencionado, se revela que, aunque exista un sistema para gestionar los inventarios este debe estar adaptado a las necesidades del negocio, motivo que se deberá considerar en la empresa Arlette cuando se implemente un sistema que garantice un adecuado manejo de los inventarios, con la finalidad de que se mantenga en el mercado siendo competitiva y especialmente que satisfaga satisfactoriamente las necesidades de las demandas.

De acuerdo a la investigación efectuada por Mora Alvarado (2022) en la cafetería restaurante “La Cabaña”, reflejó que al contar con un control de inventarios, tener establecido la misión, visión y objetivos, además de contar con un manual de políticas y procedimiento para la gestión de los inventarios a grandes beneficios económicos para la empresa, sin embargo, se presentan leves inconsistencias en la

facturación de los productos que no permiten conocer realmente las ventas del día, no obstante, esta problemática se identifica por los mecanismos que tiene implementado y se toman las medidas correctivas para dar solución a la problemática (pp. 47-48). Estando de acuerdo con los resultados obtenidos por el autor, se demuestra una similitud en la problemática de la empresa Arlett debido al registro de entrada y salida de los productos que afecta al conocimiento de las cantidades reales de cada uno en el almacén, además de la necesidad de implementar mecanismos para la gestión de los inventarios que permitan identificar las problemáticas para una solución óptima y a tiempo.

Según el autor Muso Flores (2023) en el estudio realizado en la Distribuidora de pollos “JODISPOL” se reveló la falta de control en las entradas y salidas del producto, la falta de control del personal operativo y la ausencia de políticas y procedimientos que han surgido para la empresa la necesidad de implementar un sistema que se adapte a las necesidades para una correcta manejo de las existencias y mejorar los procesos referente al área de estudio para la optimización de los recursos. (pp. 39-40). En comparación con los resultados obtenidos en la empresa Arlett guardan un estreche similitud, en cuanto a las necesidades que requieren ambas empresas de implementar un sistema que les permita gestionar eficazmente los inventarios con el fin de que exista un crecimiento y mejorar la rentabilidad.

Conclusiones y recomendaciones

Conclusiones

- Se analizó que la empresa Arlett S.A. mantiene una inadecuada gestión de inventarios puesto que los registros y procesos del inventario son efectuados de forma empírica, debido al iniciar sus actividades no ofertaba muchos productos y resultaba factible el registro manualmente; no obstante, la organización tiene pérdidas económicas por el ineficiente manejo en los inventarios que genera productos dañados, obsoletos o caducados.
- Se estableció los referentes y fundamentos teóricos relacionados con la variable de la gestión de inventarios, con la finalidad que permitan el desarrollo de la investigación para solucionar la problemática presentada en la Empresa Arlett S.A. por el ineficiente manejo de la mercadería.
- Se diagnosticó la situación actual de la Empresa Arlett S.A. revelando que no existe una buena gestión de los inventarios, puesto que no se encuentra establecido un manual de políticas y procedimientos, sistema, método de valoración y modelos que mejoren el manejo de las existencias.
- Se determinó un manual de políticas y procedimientos que se adaptan a las necesidades de la empresa Arlett S.A., con la finalidad de mejorar la organización empresarial y los procesos del área de inventarios.

Recomendaciones

- Mejorar la gestión de inventarios por medio de un adecuado registro y procedimientos de las existencias con el empleo de herramientas que les permita controlar eficientemente los movimientos de los productos de la empresa Arlett S.A.
- Proporcionar estudios actualizados sobre la gestión de inventarios en las empresas comerciales que sirvan de referentes teóricos para futuras investigaciones donde se implemente mecanismos y herramientas actualizadas que aseguran un adecuado manejo de las existencias.
- Implementar un software contable para gestionar adecuadamente los inventarios de la empresa Arlett S.A., y herramientas como el método de valoración del costo promedio ponderado, efectuar conteo físico semestralmente y establecer un manual de políticas y procedimientos del inventario.
- Aplicar el manual de políticas y procedimientos propuesto para gestionar de mejor manera los inventarios de la empresa Arlett S.A. para dar solución a los problemas presentados en el área de bodega, con el fin de mejorar la economía y crecimiento empresarial.

Referencias bibliográficas

- Afonso, E. (20 de febrero de 2013). *La importancia de realizar inventarios en nuestra empresa*. Noray: <https://www.noray.com/la-importancia-de-realizar-inventarios-en-nuestra-empresa/#:~:text=Se%20puede%20decir%20que%20el,y%20competir%20de%20ntro%20del%20mercado.>
- Andino Chancay, T. S., Rodríguez López, V. E., Párraga Mogrovejo, M. I., & Molina Quiroz, C. A. (2022). Pequeñas y medianas empresas y la política comercial internacional del Ecuador. *Revista de Ciencias Sociales*, XXVIII(4), 448-469. <https://www.redalyc.org/journal/280/28073811028/html/>
- Aquino Suárez, J. A. (febrero de 2023). *La gestión administrativa de las islas comerciales del malecón de La Libertad, provincia de Santa Elena, año 2022*. Repositorio digital de la Universidad Estatal Península de Santa Elena: <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/9299/1/UPSE-TAE-2023-0004.pdf>
- Aranda, I. (25 de octubre de 2022). *¿Que son los inventarios? Características y consejos clave*. Corposuite: <https://corposuite.com.mx/2022/10/25/que-son-los-inventarios/>
- Banco Central del Ecuador. (30 de junio de 2022). *Ecuador registró un crecimiento interanual de 3,8% en el primer trimestre de 2022*. BCE: <https://www.bce.fin.ec/boletines-de-prensa-archivo/ecuador-registro-un-crecimiento-interanual-de-3-8-en-el-primer-trimestre-de-2022>
- Batista, M. (19 de junio de 2019). *Cálculo de mínimos y máximos en inventario*. Next Cloud: <https://blog.next-cloud.mx/2018/06/19/calculo-minimos-maximos-inventario/>
- Betancourt, D. F. (24 de septiembre de 2017). *Modelos determinísticos de inventario: ¿Cuáles son y cómo se realizan?* Ingenio Empresa: <https://www.ingenioempresa.com/modelos-deterministicos-de-inventario/#:~:text=¿Qué%20son%20los%20modelos%20determinísticos,pedidos%20reales%20de%20los%20clientes.>

- Betancourt, D. F. (07 de marzo de 2018). *Modelos probabilísticos de inventario: ¿Cuáles son y cómo se realizan?* Ingenio Empresa: <https://www.ingenioempresa.com/modelos-probabilisticos-inventario/>
- Blanco, R. (16 de abril de 2020). *Cómo determinar el nivel óptimo del inventario.* Meetlogistics: <https://meetlogistics.com/inventario-almacen/como-determinar-el-nivel-optimo-del-inventario/>
- Cajal, A. (21 de octubre de 2020). *Gestión de inventarios: concepto, tipos, modelos y ejemplos.* Lifeder: <https://www.lifeder.com/gestion-inventarios/>
- Castro, J. (10 de Noviembre de 2020). *Gestión de inventarios: Objetivo principal y tipos de sistemas.* Corponet: <https://blog.corponet.com/gestion-de-inventarios-objetivo-principal-y-tipos-de-sistemas>
- Cevallos Quishpe, R. D. (2018). *Modelo de inventarios para pymes del sector comercial en el Ecuador.* Repositorio Digital de la Universidad Central del Ecuador: <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/19277/1/T-UCE-0003-CAD-179.pdf>
- Chong, E., Quevedo, M. I., Chávez, M., & Bravo, M. (2021). *Contabilidad financiera intermedia: estados financieros y análisis de las cuentas del activo, pasivo y patrimonio.* Universidad del Pacífico. https://www.google.com.ec/books/edition/Contabilidad_financiera_intermedia_estad/faROEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=0
- Chong, E., Quevedo, M. I., Chávez, M., & Bravo, M. (2021). *Contabilidad financiera intermedia: estados financieros y análisis de las cuentas del activo, pasivo y patrimonio.* Universidad del Pacífico. https://www.google.com.ec/books/edition/Contabilidad_financiera_intermedia_estad/faROEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=0
- Código Tributario. (2018). <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.ces.gob.ec/lotaip/2018/Agosto/Anexos-literal-a2/CODIGO%20TRIBUTARIO.pdf>

- Constitución de la República del Ecuador. (2008). Régimen de desarrollo. *Capítulo cuarto Soberanía económica*.
https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf
- Cruz Fernández, A. (2018). *Gestión de inventarios*. COML0210. IC Editorial.
https://www.google.com.ec/books/edition/Gestión_de_inventarios_COML0210/s1cpEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=0
- Cuchiparte Umajinga, E. J., & Mata Villacis, M. C. (2023). *Modelo de gestión de inventarios para la toma de decisiones en la empresa Chango Checa Productores S.A. ubicada en la provincia de Cotopaxi, cantón Saquisilí*. Repositorio Universidad Técnica de Cotopaxi:
<http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/10064/1/PI-002346.pdf>
- Ekon. (20 de enero de 2023). *La importancia de una buena gestión de inventarios en la empresa*. Cegid Ekon: <https://www.ekon.es/blog/importancia-inventarios-empresa/>
- El Universo. (25 de marzo de 2022). Contraloría determinó que fallas en inventarios por parte del IESS y MSP originaron desabastecimiento y perjuicio económico. *El Universo*.
<https://www.eluniverso.com/noticias/ecuador/contraloria-determino-que-fallas-en-inventarios-por-parte-del-iess-y-msp-originaron-desabastecimiento-y-perjuicio-economico-nota/>
- Encinas Orozco, F. C. (2022). *Empresas familiares: una mirada a su funcionamiento*. Fontamara S.A. de C.V.
https://www.google.com.ec/books/edition/Empresas_familiares_una_mirada_a_su_func/pIRZEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=0
- Euroinnova. (s.f.). *Que es un inventario perpetuo*. Euroinnova:
<https://www.euroinnova.ec/blog/que-es-un-inventario-perpetuo#:~:text=Un%20sistema%20de%20inventario%20perpetuo%20o%20constante%20es%20un%20m%C3%A9todo,de%20administraci%C3%B3n%20de%20activos%20empresariales.>

- Fernández, E. (30 de mayo de 2017). *Qué es el control de stock y por qué es tan importante para tu empresa*. Anfix: <https://www.anfix.com/blog/que-es-el-control-de-stock-y-por-que-es-tan-importante-para-tu-empresa>
- Flamarique, S. (2018). *Gestión de existencias en el almacén*. ICG Marge, SL. https://www.google.com.ec/books/edition/Gestión_de_existencias_en_el_almacén/CDd8DwAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=0
- Flores Tananta, C. A., Arévalo Arévalo, J. G., Pérez Hidalgo, J., & Escalante Torres, J. A. (2022). Gestión del inventario y el rendimiento financiero en las empresas automotrices, Tarapoto, 2020. *Ciencia Latina*, 6(1). <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/1631/2283>
- Fundación IASC. (2009). *Sección 13 Inventaris*. [http://www.niifsuperfaciles.com/memorias/recursos/NIC/13-NIIF-para-las-PYMES-\(Norma\)_2009-INVENTARIOS.pdf](http://www.niifsuperfaciles.com/memorias/recursos/NIC/13-NIIF-para-las-PYMES-(Norma)_2009-INVENTARIOS.pdf)
- Garrido Bayas, I. Y., & Cejas Martínez, M. (2017). La gestión de inventario como factor estratégico en la administración de empresas. *Negotium*, 13(37), 109-129. <https://www.redalyc.org/pdf/782/78252811007.pdf>
- Gasbarrino, S. (25 de abril de 2023). *Qué es un inventario: concepto, tipos y ejemplos*. Hub Spot: <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-inventario#:~:text=Un%20inventario%20es%20un%20documento,y%20deudas%20de%20una%20empresa.>
- Gerencie. (16 de septiembre de 2022). *Método del promedio ponderado*. Gerencie.com: <https://www.gerencie.com/metodo-del-promedio-ponderado.html>
- Gitnux. (10 de marzo de 2023). *¿Qué es un inventario perpetuo y en qué consiste?* <https://blog.gitnux.com/es/inventario-perpetuo/>
- Grovas Mamani, E. G., & Alva Pérez, N. H. (2020). *Propuesta de gestión de mejora basada en fuentes de inventario en el área de almacenes en una planta de manufacturas de Arequipa*. Repositorio de la Universidad Continental: https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/8674/4/IV_FIN_108_TI_Grovas_Alva_2020.pdf

- Guerrero Salas, H. (2022). *Inventarios. Manejo y control*. Ecoe Ediciones.
<https://www.google.com.ec/books/edition/Inventarios/YVSGEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=0>
- INEC. (2010). *Fascículo provincial Santa Elena*. Instituto Nacional de Estadística y censos: https://www.ecuadorencifras.gob.ec/wp-content/descargas/Manu-lateral/Resultados-provinciales/santa_elena.pdf
- INEC. (abril de 2023). *Registro Estadístico de Empresas 2022. Principales resultados*. INEC: https://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Estadisticas_Economicas/Registro_Empresas_Establecimientos/2022/Principales_Resultados_REEM%202022.pdf
- Ladrón de Guevara, M. Á. (2020). *Gestión de inventarios. UF0476*. Editorial Tutor Formación.
https://www.google.com.ec/books/edition/Gestión_de_inventarios_UF0476/bpXSDwAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=0
- Ley de Régimen Tributario Interno. (24 de Julio de 2007).
<https://www.lexis.com.ec/biblioteca/ley-regimen-tributario-interno>
- Ley Orgánica de Defensa del Consumidor. (2015). Capítulo V. *Responsabilidades y obligaciones del proveedor*.
https://www.dpe.gob.ec/lotaip/pdfenero/JURIDICO/a2/a2_ley_org_defen_consum.pdf
- LOGIMOV. (10 de octubre de 2019). *¿Qué es un sistema de inventario periódico?* Software de logística: <https://www.logimov.com/blog/nwarticle/51/1/que-es-un-sistema-de-inventario-peridico>
- Loja Guarango, J. C. (2015). *Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femapre Cía. Ltda*. Repositorio digital de la Universidad Politécnica Salesiana:
<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>
- Martínez González, A., Jimenez Figueredo, F. E., & González Osorio, E. d. (2022). *La gestión de inventarios, una herramienta eficaz en la toma de decisiones*.

Opuntia Brava, 4(3), 225-236.
<https://opuntiabrava.ult.edu.cu/index.php/opuntiabrava/article/view/1632>

Méndez Alvarado, S., & Castillo Padilla, E. (01 de julio de 2013). *Gestión de inventarios*. Instituto Politécnico Nacional:
https://www.boletin.upiita.ipn.mx/index.php/ciencia/495-cyt-numero-38/148-gestion-de-inventarios#:~:text=Para%20calcular%20la%20cantidad%20m%C3%A1xima,%20*%20consumo%20anual%20de%20productos.

Mora Alvarado, J. P. (2022). *Gestión de inventario y control de costos en la cafetería restaurante "La Cabaña", contón Isidro Ayora*. Repositorio Universidad Estatal del Sur de Manabí:
<https://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/4522/1/Mora%20Alvarado%20Jenniffer%20Pamela.pdf>

Muso Flores, C. A. (2023). *Diseño de un sistema de control de inventarios en la Distribuidora de pollo "JODISPOL" por el período económico 2022-2023 que permita una gestión eficiente en el manejo del producto*. Repositorio Universidad Técnica de Cotopaxi:
<http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/10057/1/PI-002339.pdf>

NIC 2. (2015). *Inventarios*. Fundación IASC:
<https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%202%20-%20Inventarios.pdf>

OMC. (05 de abril de 2023). *El crecimiento del comercio se reducirá al 1,7% en 2023 tras una expansión del 2,7% en 2022*. Organización Mundial de Comercio:
https://www.wto.org/spanish/news_s/news23_s/tfore_05apr23_s.htm

Páez, G. (01 de enero de 2020). *Stock (estocaje)*. Economipedia:
<https://economipedia.com/definiciones/stock-estocaje.html>

Pérez Gorostegui, E. (2021). *Dirección de empresas*. Universitaria Ramón Areces.
https://www.google.com.ec/books/edition/Dirección_de_empresas/2ZdEEA-AAQBAJ?hl=es-419&gbpv=0

- Pincay Sancan, D. R., & Sánchez Astudillo, J. E. (s.f.). *Empresas de la Zona 5 - provincia de Santa Elena Ecuador y su aplicación de normas contables*.
<https://xxcongreso.aeca.es/wp-content/uploads/2019/09/164a.pdf>
- Plink. (s.f.). *¿Qué es la gestión de inventarios y por qué debo realizarla?*
<https://vendemas.plink.com.co/gestion-inventarios>
- Reglamento para aplicación Ley de Régimen Tributario I. (s.f.).
- Reglamento para aplicación Ley de Régimen Tributario Interno. (2010).
<http://www.eeq.com.ec:8080/documents/10180/29366634/REGLAMENTO+PARA+APLICACION+C3%93N+LEY+DE+R%C3%89GIMEN+TRIBUTARIO+INTERNO/21e3e914-99ff-407c-8211-f007e1fd70d1>
- Rivera, E. (2023). *¿Qué es un inventario y para qué sirve en una empresa?* Tienda Nube: <https://www.tiendanube.com/blog/que-es-un-inventario/>
- Romero Agila, S. E., Sáenz Encalada, S. S., & Pacheco Molina, A. M. (2021). La gestión de inventarios en las Pymes del sector de la construcción. *Polo del Conocimiento*, 6(9), 1495-1518.
https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjtoJ_ek73_AhV4RzABHed8AMgQFnoECBcQAQ&url=https%3A%2F%2Fdialnet.unirioja.es%2Fdescarga%2Farticulo%2F8094509.pdf&usg=AOvVaw2d5Hpc0GMjFoAvtRvdN-Df
- San Juan, D. (13 de agosto de 2015). *Gestión de inventarios*. 0 Grados: <https://0grados.com/gestion-de-inventarios/>
- Sánchez Galán, J. (1 de julio de 2020). *Método de valoración FIFO*. Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/metodo-de-valoracion-fifo.html>
- Sansalvador Sellés, M. E., & González Carbonell, J. F. (2022). *Contabilidad financiera básica*. Universidad Miguel Hernández. https://www.google.com.ec/books/edition/Contabilidad_financiera_básica/y4t6EAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=0
- Siigo. (21 de febrero de 2018). *¿Cuáles son las políticas de inventarios de una empresa?* Siigo: <https://www.siigo.com/blog/empresario/politicas-de-inventarios-de-una->

	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es la situación actual del manejo de los inventarios en la empresa Arlett? • ¿La empresa consta con políticas y procedimientos que establezcan directrices para el manejo de la administración y gestión de inventarios? 	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar la situación actual del manejo de los inventarios en la empresa Arlett S.A. • Determinar las políticas y procedimientos correcto para el manejo de la administración y gestión de inventarios 			Modelos de gestión Control de stock	<p>POBLACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Población finita <p>TÉCNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación • Entrevista
--	---	---	--	--	--	--

Apéndice 2

Guía de observación



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

GUÍA DE OBSERVACIÓN

Nombre de la _____
empresa

Nombre del _____
observador

Fecha y hora de _____
inicio

Objetivo: Identificar los problemas que se presentan en la gestión de inventarios de la Empresa Arlett.

Nº	INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIÓN
1	Los productos están organizados y perchados			
2	Las bodegas tienen suficiente espacio físico para almacenar su mercadería			
3	Existen espacios adecuados para ciertas mercaderías específicas.			
4	Tiene un esquema adecuado para registrar las entradas y salidas			
5	Tienen algún sistema para visualizar las ventas diarias			
6	Existen perchas suficientes para toda la mercadería			
7	La bodega se encuentra dentro de las instalaciones de la empresa			
8	Consideras adecuada la ventilación de la bodega			
9	La empresa cuenta con sistema de control contra incendios			
10	Se revisa el estado de la mercadería antes de ingresar a bodega			

Apéndice 3

Entrevista al contador



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Tema: Gestión de inventarios en la empresa “Arlett S.A.” del cantón La Libertad, provincia de Santa Elena, año 2022.

ENTREVISTA DIRIGIDA AL CONTADOR DE LA EMPRESA

Objetivo: Identificar el nivel de eficiencia de la actual gestión de inventarios que se maneja en la Empresa Arlett S.A.

PREGUNTAS

1 ¿Cómo se efectúa la gestión de inventarios en la empresa?

2 ¿Cuáles son las falencias e inconsistencia que se presentan en la gestión de inventarios?

3 ¿Cómo se organiza, clasifica y distribuye los inventarios en la bodega de la empresa?

4 ¿Cómo se establecen los niveles de stock para cubrir la demanda de los clientes?

5 ¿Cada que tiempo se efectúan las constataciones físicas de los inventarios de la empresa?

6 ¿Cómo se realiza el registro contable cuando se presentan sobrantes y faltantes de los inventarios en la empresa?

7 ¿Con qué método se valoran los inventarios en la empresa?

8 ¿Cómo se efectúa la revisión de la mercancía que ingresa a bodega por los pedidos efectuados?

9 ¿Cómo se lleva la rotación de los inventarios de la empresa?

10 ¿Qué software contable se emplea en la empresa para controlar los inventarios?

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Apéndice 4

Entrevista al bodeguero



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Tema: Gestión de inventarios en la empresa “Arlett S.A.” del cantón La Libertad, provincia de Santa Elena, año 2022.

ENTREVISTA DIRIGIDA AL BODEGUERO DE LA EMPRESA

Objetivo: Identificar el nivel de eficiencia de la actual gestión de inventarios que se maneja en la Empresa Arlett S.A.

PREGUNTAS

1 ¿Cómo es el manejo de los inventarios de la empresa?

2 ¿Cuáles son las razones por las que han existido pérdidas o deterioro de los inventarios?

3 ¿Cómo se organiza, clasifica y distribuye los inventarios en la bodega de la empresa?

4 ¿Cuáles son las políticas para el manejo de los inventarios de la empresa?

5 ¿Cada qué tiempo se efectúan las constataciones físicas de los inventarios de la empresa?

6 ¿Qué software contable se emplea en la empresa para gestionar los inventarios?

7 ¿Cuáles son las sanciones que le aplican cuando existen inconsistencias en los inventarios?

8 ¿Cuáles son los mecanismos que utiliza para la detección de los inventarios dañados, obsoletos o caducados?

9 ¿Cómo efectúa el ingreso y salida de los inventarios en la bodega?

10 ¿Cada qué tiempo participa en las capacitaciones para el adecuado manejo de los inventarios?

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Apéndice 5

Aplicación de ficha de observación en la empresa Arlett S.A.







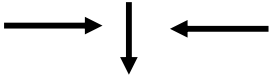
Tabla 4

Ficha de observación en la empresa Arlett S.A.

N°	INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIÓN
1	Los productos están organizados y perchados		X	Los productos están perchados, pero no mantienen una buena organización
2	Las bodegas tienen suficiente espacio físico para almacenar su mercadería		X	El espacio para la cantidad de productos que se almaceno no es suficiente
3	Existen espacios adecuados para ciertas mercaderías específicas.	X		
4	Tiene un esquema adecuado para registrar las entradas y salidas		X	Cualquiera de los vendedores toma los productos para la venta sin un registro
5	Tienen algún sistema para visualizar las ventas diarias		X	No tienen implementado ningún sistema
6	Existen perchas suficientes para toda la mercadería		X	Algunos productos se encuentran almacenados en el suelo
7	La bodega se encuentra dentro de las instalaciones de la empresa	X		
8	Consideras adecuada la ventilación de la bodega		X	Se requiere de una mejor ventilación para mantener en buen estado las pinturas
9	La empresa cuenta con sistema de control contra incendios	X		
10	Se revisa el estado de la mercadería antes de ingresar a bodega		X	

Nota. Fuente obtenida en la empresa Arlett

Apéndice 6*Simbología de flujograma*

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Inicio de la operación
	Proceso de operación
	Decisión de la operación
	Comunicación de las actividades ejecutadas
	Documentación que se debe efectuar
	Fin de la operación
	Líneas de flujo

Apéndice 7

Políticas y procedimientos de la gestión de inventarios de la empresa Arlett S.A.

**EMPRESA
ARLETT S.A.**



**MANUAL DE POLITICAS Y
PROCEDIMIENTOS PARA LA
GESTIÓN DE INVENTARIOS**

COMPRAS

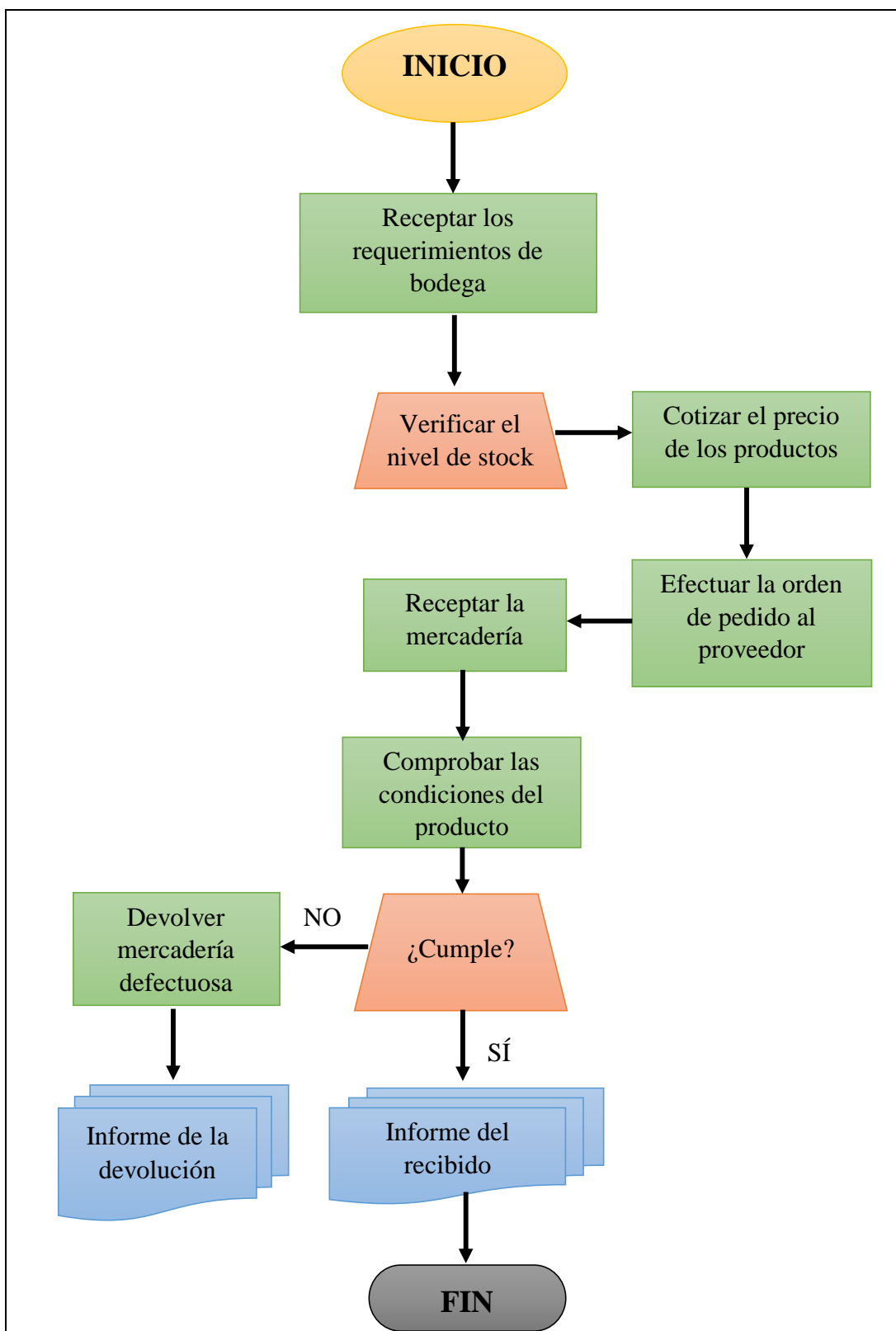
Estas políticas y procedimientos mejorarán el desempeño de las compras para efectuar una eficiente inversión de los pedidos realizados a los proveedores de la Empresa Arlett S.A.

Políticas del área de compras

- Verificar cantidad, calidad y precios de los productos 2.
- Solicitar oportunamente el requerimiento de pedido 1.
- Crear una excelente relación con los proveedores
- Obtener varios proveedores
- Reducir los costos
- Realizar las compras bajo el nivel de demanda
- Entregar la mercadería al departamento de bodega

Procedimientos del área de compras

- Receptar los requerimientos de bodega
- Verificar el nivel de stock
- Cotizar el precio de los productos
- Efectuar la orden de pedido al proveedor
- Receptar la mercadería solicitada
- Comprobar la cantidad calidad y condiciones del producto recibido
- Elaborar el informe del recibido de la mercadería.
- En caso de presentar inconsistencias, devolver la mercadería defectuosa
- Elaborar el informe de la devolución

Figura 7*Flujograma del área de compras*

ÁREA DE BODEGA

Las políticas y procedimientos mejorarán el desempeño de la bodega para efectuar un eficiente manejo de los inventarios almacenados e incrementar la rentabilidad de la Empresa Arlett S.A.

Políticas del área de bodega

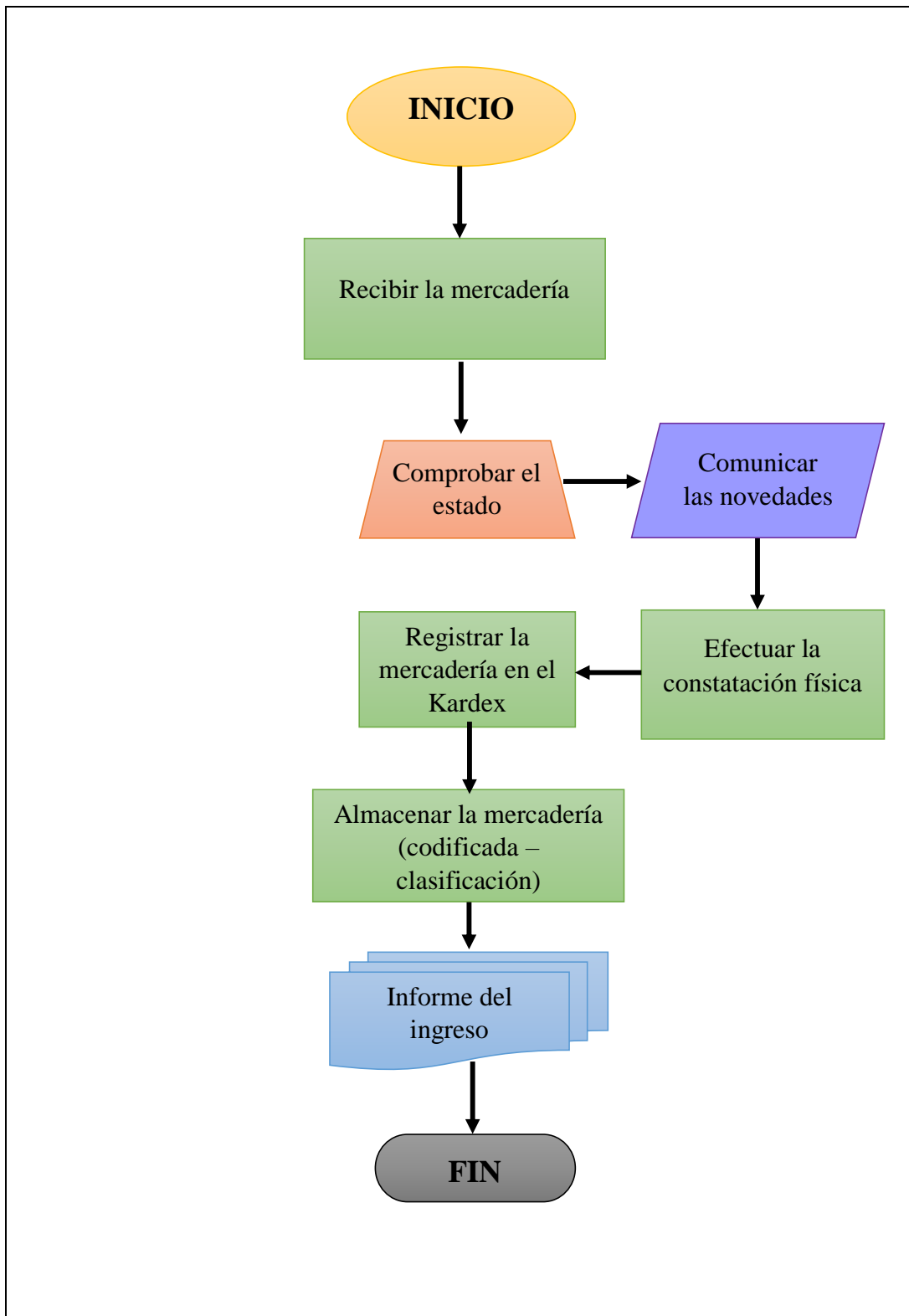
- Mantener ordenada la mercadería almacenada
- Verificar el estado de los productos que ingresan a bodega
- Elaborar los informes de ingreso a bodega
- Restringir el acceso a la bodega
- Designar un responsable del inventario en bodega
- Verificar las cantidades recibidas con las facturas
- Comunicar las anomalías oportunamente al gerente
- Notificar la mercadería en mal estado
- Elaborar los informes de las mercaderías obsoletas, dañadas o caducadas.
- Efectuar los requerimientos de las órdenes de pedido
- Controlar el stock máximo y mínimo
- Entregar y verificar las condiciones de la mercadería para la venta
- Elaborar el informe de la salida de mercadería
- Participar en el conteo físico

Procedimientos del área de compras

- Recibir la mercadería
- Comprobar el estado de los productos recibidos
- Comunicar las respectivas novedades
- Efectuar la constatación física del inventario ingresado
- Registrar la mercadería en el Kardex
- Almacenar la mercadería con su debida codificación y clasificación
- Realizar el informe del ingreso al almacén

Figura 8

Flujograma del área de bodega



VENTAS

Las presentes políticas y procedimientos mejorarán el desempeño de las ventas para alcanzar la eficiencia y resultados esperados en la Empresa Arlett S.A.

Políticas del área de ventas

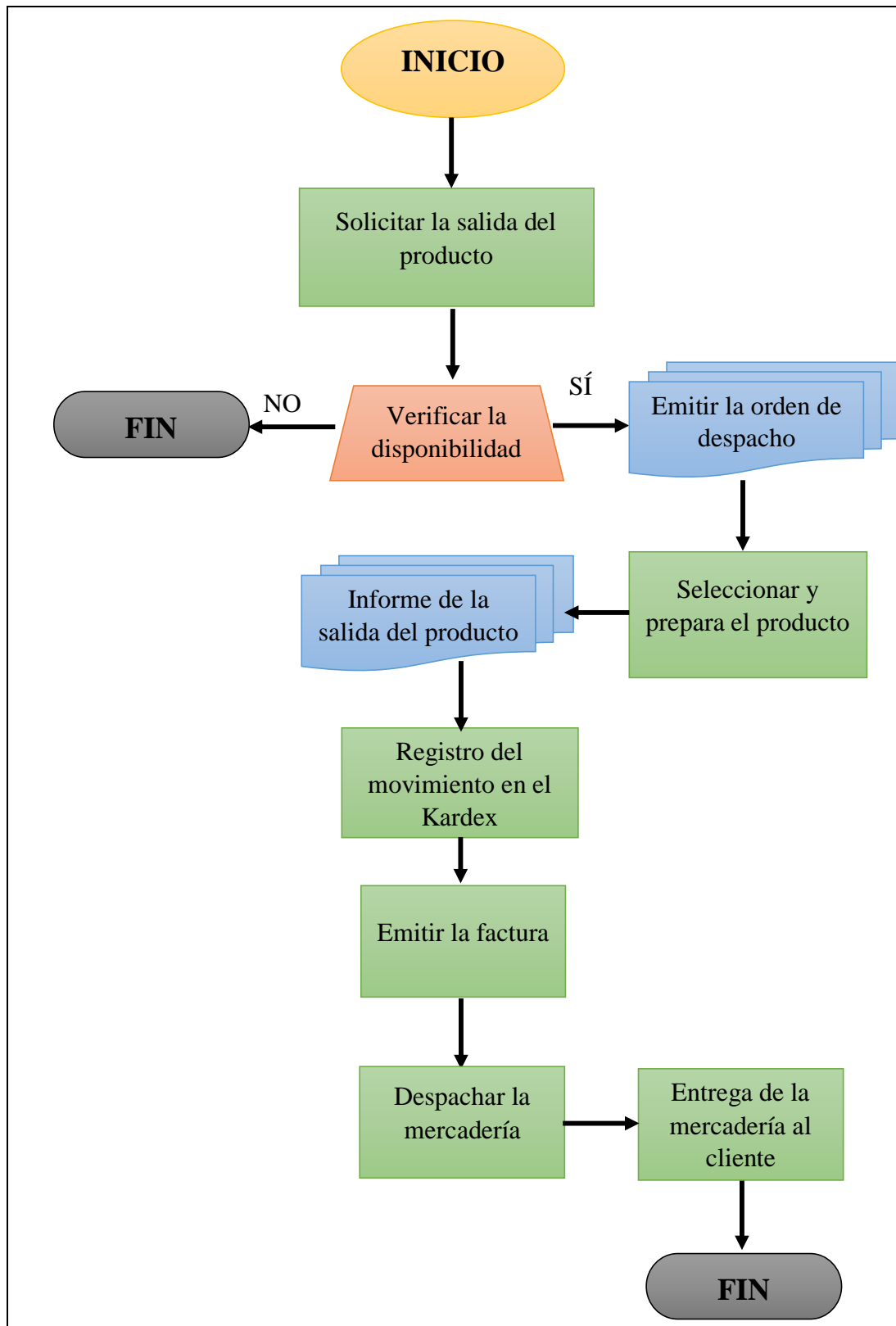
- Establecer los requerimientos, el plazo y formas de pago en las negociaciones de las ventas
- Otorgar créditos a los clientes potenciales que tengan un historial intachable
- Comunicar la mercadería nueva ofertada en la empresa
- Reconocer a los clientes que han perdido la credibilidad para que no se le otorgue créditos
- Actualizar la información de los clientes
- Verificar el estado de la mercadería que es vendida

Procedimientos del área de ventas

- Solicitar la salida del producto
- Verificar la disponibilidad de la mercadería
- Emitir la orden de despacho y autorización
- Seleccionar y preparar el producto
- Realizar el informe de salida del producto
- Registrar el movimiento de salida en el Kardex
- Emitir la factura de la venta
- Despachar la mercadería
- Entrega de la mercadería al cliente

Figura 9

Flujograma del área de ventas



Apéndice 8

Entrevista al contador



Apéndice 9

Bodega de la empresa Arlett S.A.

