



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO
PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Título:

**Gestión administrativa y estándares de calidad en escuelas
fiscales, cantón Salinas, año 2022.**

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previo a la obtención del grado académico de
MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

AUTOR:

Lcdo. Del Pezo De La Rosa José Antonio

TUTOR:

PhD. Carmita Leonor Álvarez Santana

La Libertad - Ecuador

2024

INSTITUTO DE POSTGRADO

**Gestión administrativa y estándares de calidad en escuelas
fiscales, cantón Salinas, año 2022.**

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previo a la obtención del grado académico de:

MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MODALIDAD: INFORME DE INVESTIGACIÓN

AUTOR

Lcdo. Del Pezo De La Rosa José Antonio

TUTOR:

PhD. Carmita Leonor Álvarez Santana

La Libertad - Ecuador

2024

DEDICATORIA

Dedico este trabajo de titulación en la Maestría en Administración Pública con mucho amor a mis padres Marcos Antonio Del Pezo Matías y Mercedes Antonia De La Rosa Rocafuerte quienes son los pilares fundamentales en todo lo que soy, por sus consejos, oraciones y motivaciones para ser cada día mejor, a superarme a mí mismo, siempre luchar por mis sueños y alcanzar mis metas con la bendición de Dios.

A mis hermanos Stalyn y Steven Del Pezo De La Rosa quienes me brindan su apoyo incondicional, motivación y palabras de aliento para seguir avanzando profesionalmente.

Lcdo. José Antonio Del Pezo De La Rosa

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por ser quien me ilumina y bendice siempre, por su amor, misericordia y por estar conmigo en cada momento de mi vida. A mi familia por su apoyo incondicional, por confiar en mí y acompañarme en este proceso de mi vida profesional.

A mi tutora PhD. Carmita Álvarez Santana por su paciencia, sugerencias e indicaciones en el transcurso de la realización del informe de investigación y por guiarme hasta culminar con éxito esta etapa académica.

A mi querida Universidad Estatal Península de Santa Elena quien nuevamente me permitió estudiar en esta prestigiosa institución con la Maestría en Administración Pública. A los docentes por brindarme sus experiencias y conocimientos en el transcurso de cada materia impartida y así formarme profesionalmente.

Lcdo. José Antonio Del Pezo De La Rosa

APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutora del **Informe de Investigación**, Gestión administrativa y estándares de calidad en escuelas fiscales, cantón Salinas, año 2022, elaborado por el maestrante **Del Pezo De La Rosa José Antonio**, egresado de la **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CUARTA COHORTE**, de la Universidad Estatal Península De Santa Elena, previo a la obtención del Título de **Magíster en Administración Pública CUARTA COHORTE**, me permito declarar que luego de haber orientado, dirigido científica y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, cumple y se ajusta a los estándares académicos y científicos, razón por la cual lo apruebo en todas sus partes.

Atentamente,

PhD. Carmita Leonor Álvarez Santana.

Docente Tutora

TRIBUNAL DE GRADO

Mgr. Herman Zúñiga Muñoz
COORDINADOR DEL PROGRAMA

Msc. Freddy Tigrero Suárez
DOCENTE ESPECIALISTA 1

PhD. Arturo Benavides Rodríguez
DOCENTE ESPECIALISTA 2

PhD. Carmita Álvarez Santana.
DOCENTE TUTORA

Ab. María Rivera González, Mgtr
SECRETARIA GENERAL

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El Trabajo de Titulación, **Gestión administrativa y estándares de calidad en escuelas fiscales, cantón Salinas, año 2022**, elaborado por **José Antonio Del Pezo De La Rosa**, declara que la concepción, análisis y resultados son originales y aportan a la actividad científica educativa.

Transferencia de derechos autorales

“El contenido del presente Trabajo es de mi responsabilidad; el patrimonio intelectual del mismo pertenece a la Universidad Estatal Península de Santa Elena”.

Lcdo. José Antonio Del Pezo De La Rosa

Firma del maestrante

CERTIFICADO DE ANTIPLAGIO



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO

Salinas, 05 de enero de 2024

CERTIFICACIÓN DE ANTIPLAGIO

En mi calidad de Tutor del Informe de Investigación titulado **“Gestión administrativa y estándares de calidad en escuelas fiscales, cantón Salinas, año 2022”** del **Lcdo. José Antonio Del Pezo De La Rosa**, egresado del programa de maestría en Administración Pública de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del Título de Magíster en Administración Pública me permito declarar que una vez analizado en el sistema anti-plagio COMPILATIO y luego de haber cumplido los requerimientos exigidos de valoración, el presente Informe de Investigación ejecutado, se encuentra con el 4% de la valoración permitida, por consiguiente se procede a emitir el presente informe. Adjunto reporte de similitud.



PhD. Carmita Leonor Álvarez Santana

Índice general

DEDICATORIA.....	III
AGRADECIMIENTO	IV
APROBACIÓN DEL TUTOR	V
TRIBUNAL DE GRADO	VI
DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD	VII
CERTIFICADO DE ANTIPLAGIO	VIII
Índice general	IX
Índice de tablas	XII
Índice de figuras	XIII
RESUMEN	XIV
ABSTRACT	XV
Introducción.....	1
Situación problemática.....	2
Formulación del problema	3
Sistematización del problema	3
Justificación	4
Objetivo general y específicos	7
Objetivo general	7
Objetivos específicos.....	8
Planteamiento hipotético.....	8
Hipótesis general	8
Hipótesis nula y alternativa	8
Hipótesis específicas.....	8
Capítulo I: Marco teórico	9
1.1 Antecedentes de la Investigación.....	9
1.2 Marco conceptual.....	12
1.2.1 Gestión administrativa.....	12
1.2.1.1 Administración educativa	12
1.2.1.2 Importancia de la gestión administrativa.....	13
1.2.1.3 La gestión administrativa en el desarrollo de las instituciones educativas.....	14
1.2.1.4 ¿Cómo debe ser un buen administrador educativo?	14
1.2.1.5 Funciones de la administración escolar	15

1.2.1.5.1 Procesos administrativos	15
1.2.1.5.1.1 Planificación	16
1.2.1.5.1.2 Organización.....	16
1.2.1.5.1.3 Dirección	17
1.2.1.5.1.4 Control.....	17
1.2.2 Estándares de calidad.....	18
1.2.2.1 Calidad educativa	19
1.2.2.2 Estándares de Calidad Educativa.....	20
1.2.2.3 Propósitos de los Estándares de Calidad Educativa	20
1.2.2.4 Características de los Estándares de Calidad Educativa.....	21
1.2.2.5 Tipos de estándares de calidad educativa.....	21
1.2.2.5.1 Estándares de Gestión Escolar.....	22
1.2.2.5.2 Estándares de Desempeño Profesional	22
1.2.2.5.2.1 Estándares de Desempeño Profesional Directivo	22
1.2.2.5.2.1.1 ¿Qué tipo de líder educativo necesita el Ecuador?	22
1.2.2.5.2.2 Estándares de Desempeño Profesional Docente.....	23
1.2.2.5.2.2.1 ¿Qué caracteriza a un docente de calidad en el Sistema Nacional de Educación?.....	23
1.2.2.6 Evaluación de los estándares de calidad en las instituciones educativas por parte del Ministerio de Educación	23
1.2.2.6.1 ¿Qué relación tiene el Plan Educativo Institucional con los estándares de calidad educativa?.....	25
1.3 Marco Legal	26
1.3.1 Constitución de la República del Ecuador.....	26
1.3.2 Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI)	27
1.3.3 Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural	27
Capítulo II: Marco metodológico	29
2.1 Diseño de la investigación	29
2.2 Tipo de investigación.....	29
2.3 Diseño de muestreo.....	30
2.3.1 Población	30
2.3.2 Muestra	30
2.4 Diseño de recolección de datos.....	32
2.4.1 Entrevista	32

2.4.2 Encuesta.....	32
Capítulo III: Resultados y discusión.....	34
3.1 Análisis de resultados de las entrevistas	34
3.2 Análisis de resultados de las encuestas	37
3.3 Procesamiento y análisis de información.....	50
3.4 Análisis de datos estadísticos.....	50
3.4.1 Análisis de fiabilidad	50
3.4.2 Análisis de correlación	52
3.3 Discusión.....	54
Conclusiones.....	58
Recomendaciones	59
Referencias bibliográficas	60

Índice de tablas

Tabla 1 Población	30
Tabla 2 Datos para el cálculo de la muestra	31
Tabla 3 Muestra	31
Tabla 4 Escala de Likert	32
Tabla 5 Gestión administrativa incide en los estándares de calidad.....	37
Tabla 6 Aplicación de los procesos administrativos.....	38
Tabla 7 Proceso de organización	39
Tabla 8 Proceso de dirección.....	40
Tabla 9 Proceso de evaluación	41
Tabla 10 Proceso de control	42
Tabla 11 Estándares de calidad en una institución educativa.....	43
Tabla 12 Estándares de calidad mejoran los objetivos institucionales	44
Tabla 13 Cumplimiento de los procesos administrativos	45
Tabla 14 El directivo aplica los lineamientos respectivos.....	46
Tabla 15 El directivo socializa temas administrativos	47
Tabla 16 Desarrollo profesional del docente	48
Tabla 17 El directivo da cumplimiento a los estándares de calidad.....	49
Tabla 18 Valoración de la fiabilidad	51
Tabla 19 Estadísticos de fiabilidad	51
Tabla 20 Escala de Spearman	52
Tabla 21 Análisis de correlación del modelo estadístico.....	53

Índice de figuras

Figura 1 Gestión administrativa incide en los estándares de calidad	37
Figura 2 Aplicación de los procesos administrativos	38
Figura 3 Proceso de organización.....	39
Figura 4 Proceso de dirección	40
Figura 5 Proceso de evaluación.....	41
Figura 6 Proceso de control.....	42
Figura 7 Estándares de calidad en una institución educativa	43
Figura 8 Estándares de calidad mejoran los objetivos institucionales	44
Figura 9 Cumplimiento de los procesos administrativos	45
Figura 10 El directivo aplica los lineamientos respectivos	46
Figura 11 El directivo socializa temas administrativos	47
Figura 12 Desarrollo profesional del docente	48
Figura 13 El directivo da cumplimiento a los estándares de calidad	49

TEMA:

Gestión administrativa y estándares de calidad
en escuelas fiscales, cantón Salinas, año 2022.

Autor: Lcdo. José Antonio Del Pezo De La Rosa

Tutora: PhD. Carmita Leonor Álvarez Santana

RESUMEN

El presente trabajo de investigación denominado “Gestión administrativa y estándares de calidad en escuelas fiscales, cantón Salinas, año 2022”. Tuvo como objetivo principal determinar la incidencia de la gestión administrativa en el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas y sus objetivos específicos fueron identificar el desarrollo de la gestión administrativa y su cumplimiento con los estándares de calidad, evaluar si los objetivos institucionales inciden en la gestión administrativa para el logro de los estándares de calidad y establecer un plan de mejoras para el fortalecimiento de la gestión administrativa y el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas. El tipo de investigación fue descriptiva correlacional con un enfoque cualitativo y cuantitativo. Se realizaron encuestas y entrevistas para la recolección de información, donde las entrevistas fueron dirigidas a 3 directores y las encuestas a 168 docentes de las escuelas fiscales. Para conocer la confiabilidad del instrumento se utilizó el Alfa de Cronbach, dando como resultado un valor de fiabilidad de 0.994, encontrándose en el rango de 0.90 – 1.00 que significa excelente, es decir el instrumento es válido y fiable. Dentro de los resultados obtenidos, para determinar el nivel de correlación se utilizó el coeficiente Rho de Spearman, obteniendo una correlación significativa (0.899) entre la gestión administrativa y estándares de calidad.

Palabras claves: Gestión administrativa, estándares de calidad, procesos administrativos, calidad educativa

TOPIC:

Administrative management and quality standards
in public schools, Salinas canton, year 2022

Author: Lcdo. José Antonio Del Pezo De La Rosa

Tutor: PhD. Carmita Leonor Álvarez Santana

ABSTRACT

The present research work called "Administrative management and quality standards in public schools, Salinas canton, year 2022". Its main objective was to determine the impact of administrative management on compliance with quality standards in public schools in Salinas canton and its specific objectives were to identify the development of administrative management and its compliance with quality standards, evaluate whether institutional objectives affect administrative management for the achievement of quality standards and establish an improvement plan to strengthen administrative management and compliance with quality standards in public schools in Salinas canton. The type of research was descriptive correlational with a qualitative and quantitative approach. Surveys and interviews were conducted to collect information, where the interviews were directed to 3 directors and the surveys to 168 teachers of public schools. Cronbach's Alpha was used to determine the reliability of the instrument, resulting in a reliability value of 0.994, in the range of 0.90 - 1.00, which means excellent, i.e. the instrument is valid and reliable. Among the results obtained, to determine the level of correlation, Spearman's Rho coefficient was used, obtaining a significant correlation (0.899) between administrative management and quality standards.

Keywords: administrative management, quality standards, administrative processes, educational quality.

Introducción

La gestión administrativa y la calidad de la educación, es hoy en día, lo que prevalece en los planes de los responsables de la educación. Estos responden a la actual sociedad del conocimiento y a la era digital en la que nos desenvolvemos, por tanto, cabe señalar la importancia de una gestión administrativa y de que esta se encuentre en constante mejoramiento para el desarrollo institucional y que eleve la calidad educativa.

Por esta razón, se presenta la siguiente investigación denominada “Gestión administrativa y estándares de calidad en escuelas fiscales, cantón Salinas, año 2022”, cuyo objetivo es determinar la incidencia de la gestión administrativa en el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.

Esta investigación busca profundizar la gestión administrativa y los estándares de calidad teniendo en cuenta la relación que existe entre las dos variables, con la finalidad de demostrar que una excelente gestión administrativa puede producir un alto nivel en la eficacia educativa.

El capítulo I se refiere al marco teórico, revisión de antecedentes de la investigación, exponiendo las principales teorías y criterios que fundamentan el tratamiento de las variables en estudio: Gestión administrativa y estándares de calidad.

El capítulo II presenta el marco metodológico de la investigación, mencionando el diseño y tipo de investigación aplicado, el diseño de muestreo y la recolección de datos a través de los respectivos instrumentos utilizados.

El capítulo III contiene los resultados encontrados, el análisis de los datos estadísticos y su procesamiento. A través de este capítulo se describen los mecanismos empleados para el procesamiento y análisis de la información recogida.

Finalmente, se establecen las conclusiones y recomendaciones.

Situación problemática

Las organizaciones del sector público como privado cuentan con técnicas y procedimientos para el cumplimiento de sus objetivos, dentro de estas organizaciones se encuentra el ámbito educativo que manejan procesos específicos para una buena administración y educación. En la actualidad las instituciones educativas ven la necesidad de acoplarse a estándares que le permitan brindar gestiones de calidad y cumplir con sus objetivos planteados mediante la eficiencia y eficacia de su organización. Sin embargo, muchas veces existe el desconocimiento por parte del personal que al momento de aplicar y poner en práctica los estándares de calidad se observan resultados no favorables por lo que solo se queda en teoría. Por esta razón es necesario, evaluar la relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de los estándares de calidad en las instituciones educativas.

En el Ecuador, el Ministerio de Educación realiza gestiones administrativas y educativas para lograr una educación de calidad, mejorando así la infraestructura, equipos tecnológicos, y otros recursos como la capacitación al personal docente y directivos, desarrollando acciones encaminadas a cumplir con satisfacción los estándares de calidad en la gestión administrativa y fortalecimiento en los niveles de enseñanza.

En la provincia de Santa Elena existen dos distritos educativos, el 24D01 representado por el cantón Santa Elena y el 24D02 designados a los cantones de La Libertad y Salinas, en ambos distritos, se encuentran una gran cantidad de instituciones, conllevando grandes responsabilidades administrativas, por lo tanto, existen directivos en cada institución educativa que realizan diferentes procesos para llevar a cabo el cumplimiento de sus objetivos institucionales.

En el cantón Salinas, en diferentes instituciones educativas tanto fiscales y particulares existen docentes que se esfuerzan en dar su motivación y dedicación de enseñanza para que la educación sea de calidad, brindando la seguridad y confianza a los padres de familia quienes van a dejar a sus hijos para que fortalezcan sus conocimientos y desarrollen sus destrezas y habilidades cumpliendo los estándares de calidad. Así mismo los directivos de las instituciones tratan de liderar, motivar e influenciar a su personal para

cumplir con los procesos de la gestión administrativa establecidos por el Ministerio de Educación en un tiempo estipulado y llegar al cumplimiento de sus objetivos y metas.

Con respecto a las instituciones educativas que se encuentran en el cantón Salinas, están las escuelas fiscales, donde existen deficiencias en la gestión administrativa, es decir el desconocimiento de los procesos administrativos hace que no se cumplan a cabalidad con las planificaciones ya estipuladas en un tiempo determinado, dejando de lado la importancia de los resultados a obtener. Promulgando el cumplimiento de los estándares de calidad como la gestión escolar y desempeño profesional directivo y docente.

Además, se puede apreciar en la investigación que son pocos los docentes que extienden su mano, cooperan y colaboran con el personal directivo de la institución, dejando a un lado el cumplimiento de los estándares de calidad, puesto que la educación actual requiere de líderes que administren y gestionen de manera positiva y sobre todo alcanzar la calidad en la educación en beneficio de una sociedad que está en vía de desarrollo y así lograr la excelencia educativa.

Formulación del problema

¿Cómo incide la gestión administrativa en el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas?

Sistematización del problema

1. ¿Cómo incide el desarrollo de la gestión administrativa para el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas?
2. ¿De qué manera los objetivos institucionales inciden en la gestión administrativa para el logro de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas?
3. ¿Cómo contribuiría un plan de mejoras para el fortalecimiento de la gestión administrativa y el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.

Justificación

La Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) define a la gestión administrativa en el contexto público como: planificar, movilizar, desplegar, organizar y transformar recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y metodológicos para proveer, asignar y distribuir bienes y servicios públicos tangibles e intangibles, solucionando problemas o satisfaciendo necesidades, originando resultados significativos para la sociedad y el país, consistentes con los objetivos gubernamentales, en forma eficiente, eficaz y equitativa, creando valor público para la sociedad como un colectivo (2019).

A nivel mundial, según la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, en adelante UNESCO (2021), los Estados buscan propiciar una educación de calidad, y para ello es necesario que favorezcan y realicen acciones dirigidas alcanzar la calidad que se exige, por ello se presentan los estándares de calidad ya que con estos las instituciones educativas se rigen, con el propósito de poder abordar el proceso educativo dentro de los mismos, y así desarrollarlo dentro de una calidad educativa cual debe dar cumplimiento a la educación inclusiva, a favorecer la integración y a proporcionar los medios para que los estudiantes sean formados con valores, con por lo que el currículo es una descripción de lo que deben hacer docentes y estudiantes, de cómo lo deben llevar a efecto, por lo que dependen, en gran medida de la evaluación del currículo y sus estándares de calidad.

El presente informe de investigación se realizará considerando diferentes fuentes de investigación con el fin de obtener las conclusiones que abarcan en la problemática general que existe en las escuelas fiscales, de modo que ayudará a comprender y desarrollar con efectividad la investigación, y además auxiliar a otros investigadores en relación con el mismo contenido.

La importancia de este trabajo de investigación se centra en evaluar si los objetivos institucionales contribuyen en la eficiencia de la gestión administrativa de cada establecimiento educativo, con la participación de todos los docentes, donde existe la

necesidad de mejorar la calidad de los centros educativos, con el fin de lograr su desarrollo institucional.

Los resultados de la ejecución de este trabajo son importantes porque mediante la investigación sobre la gestión administrativa y estándares de calidad en las escuelas fiscales, se podrá realizar acciones desde los directivos de cada institución educativa y con ello mejorar la gestión administrativa. Además, este informe es de gran utilidad para contribuir con el desarrollo personal e integral de los educandos. Lo primordial es que al fortalecer la gestión en las instituciones mejora la calidad de vida en las personas. Finalmente, cabe resaltar que los beneficiarios de los resultados en este informe de investigación son las escuelas fiscales del cantón Salinas. La comunidad educativa reaccionará con aceptación ante las innovaciones de cambio y desarrollo.

A continuación, se presenta el listado de las 14 escuelas fiscales que pertenecen al cantón Salinas.

Escuela de Educación Básica “Carlos Espinoza Larrea”

Dirección: Cdla. Italiana av. Carlos Espinoza Larrea 55 Brasil av. No 51 entre Venezuela y Chile

Directora: Msc, Tomalá Montenegro Frescia Consuelo

Jornada: Matutina y vespertina

Escuela de Educación Básica “Presidente Alfaro”

Dirección: Barrio Pueblo Nuevo Miguel Ángel Montenegro Av. Pichincha 23 y 25

Director: Msc. Suarez Domínguez José Ivan

Jornada: Matutina y vespertina

Escuela de Educación Básica “Francisco Huerta Rendón”

Dirección: Barrio Carolina avenida 10 calle 4 y 5

Director: Msc. Hurtado Sánchez Santiago Fabricio

Jornada: Matutina y vespertina

Escuela de Educación Básica “Nuevos Horizontes”
Dirección: Barrio 9 de Octubre avenida 7 y calle 10
Director: Msc. Conforme Rodríguez Walter Oswaldo
Jornada: Matutina y vespertina

Escuela de Educación Básica “Presidente Tamayo”
Dirección: Barrio 9 se Octubre calle Huancavilca av. S/N
Directora: Msc. Borbor Tigrero Sandra Leonor
Jornada: Matutina y vespertina

Escuela de Educación Básica “Santa Rosa”
Dirección: Barrio Primero de Enero calle 60 av. 44 frente al parque principal de Santa Rosa
Directora: Msc. Brito Arana Leddy Ebanny Aminta
Jornada: Matutina y vespertina

Escuela de Educación Básica “Primero de Mayo”
Dirección: Barrio Centenario av. 9 entre calle 9 y 11
Directora: Msc. Tigrero Figueroa Mercy Tomasa
Jornada: Matutina

Escuela de Educación Básica “Metropolitano”
Dirección: Barrio Vicente Rocafuerte av. 11 y 17 frente al parque Vicente Rocafuerte
Directora: Msc. Usca Cabrera Jenny María
Jornada: Matutina y vespertina

Escuela de Educación Básica “Cesar Rohon Sandoval”
Dirección: Barrio las Peñas calle principal y callejón 8 diagonal a la farmacia Letty
Directora: Msc. Piguave Chele Graciela Magdalena
Jornada: Matutina y vespertina

Escuela de Educación Básica “Luisa Martin González”
Dirección: Barrio Carmen Buchelly

Director: Msc. Tomalá Castillo Edison Román

Jornada: Matutina y vespertina

Escuela de Educación Básica “Abg. César Gaspar Montenegro Laínez”

Dirección: Av.41 calle 54 Cooperativa José Rodríguez

Directora: Ms. Ordoñez Villao Fanny Janet

Jornada: Matutina

Escuela de Educación Básica “Manuela Cañizares”

Dirección: Santa Rosa avenida 55 y 56 calle 44 y 45

Directora: Ms. Panchana Torres María Isabel

Jornada: Matutina y vespertina

Escuela de Educación Básica “Oasis Tamayense”

Dirección: Barrio Vinicio Yagual av. 22 calle 14

Directora: Msc. Arreaga Ruiz Glenda Moraima Barbarita

Jornada: Matutina

Escuela de Educación Básica “Mercedes Moreno Irigoyen”

Dirección: Barrio Centenario av. principal calle 14

Directora: Msc. Panchana Yagual Dennys Mauricio

Jornada: Matutina y vespertina

Objetivo general y específicos

Objetivo general

Determinar la incidencia de la gestión administrativa en el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.

Objetivos específicos

1. Identificar el desarrollo de la gestión administrativa y su cumplimiento con los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.
2. Evaluar si los objetivos institucionales inciden en la gestión administrativa para el logro de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.
3. Establecer un plan de mejoras para el fortalecimiento de la gestión administrativa y el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.

Planteamiento hipotético

Hipótesis general

La gestión administrativa incide directamente en el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.

Hipótesis nula y alternativa

H0: La gestión administrativa no incide en el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.

H1: La gestión administrativa si incide en el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.

Hipótesis específicas

1. El desarrollo de la gestión administrativa incide directamente en el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.
2. Los objetivos institucionales inciden en la gestión administrativa para el logro de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.
3. El plan de mejoras fortalece a la gestión administrativa y el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.

Capítulo I: Marco teórico

1.1 Antecedentes de la Investigación

El presente trabajo de investigación requiere de bases preliminares para obtener más información, por lo que una revisión de la literatura es necesaria tanto para comprender el tema y poder llegar a un buen resultado. Es por ello, que a continuación se presentan temas similares sobre las variables de estudio gestión administrativa y estándares de calidad, considerando trabajos de los últimos años.

De acuerdo a las investigaciones de Riffo (2019) elaboró un artículo científico denominado: La gestión administrativa y de calidad en los centros escolares ubicados en Chorrillos, correspondientes a la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) 07, donde se pretende indagar sobre la influencia de la gestión administrativa sobre los procesos de calidad. La investigación se desarrolló bajo un paradigma cuantitativo, tipo de investigación básica sustantiva, con un diseño transversal de nivel explicativo, el cual consiste en aplicar un instrumento a dos escalas de opinión, a ochenta docentes. De los resultados obtenidos se determinó que la mayoría de las profesoras de educación inicial han desarrollado competencias administrativas lo que corresponde acerca de un 70% de la muestra, por lo que indican que la gestión es de buena calidad, por lo tanto, de la investigación se concluye que en las actividades desarrolladas se observa una buena gestión y de calidad dentro de los centros escolares seleccionados.

Anchelia et al (2021) realizaron su trabajo de investigación, titulado: La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas, en donde el estudio se enfocó en determinar la relación de la gestión administrativa con el compromiso organizacional en trabajadores del sector educación. Se ha desarrollado según el paradigma positivista de enfoque cuantitativo, investigación básica, diseño no experimental, corte transversal, tipo correlacional, aplicando el método hipotético deductivo. La población estuvo conformada por 88 trabajadores del sector educación tales como docentes, personal administrativo y directivos. Se emplearon dos cuestionarios uno de gestión administrativa y otro de compromiso organizacional,

los que fueron sometidos a criterios de expertos; dichos instrumentos obtuvieron 0.885 y 0.801 de fiabilidad por alfa de Cronbach. La evaluación de los resultados fue hecha por Rho de Spearman, obteniéndose un valor de para Gestión administrativa y de para Compromiso organizacional. Se concluyó que existió una relación positiva y significativa entre ambas variables, estableciéndose que mientras exista una buena gestión, el compromiso de los trabajadores se incrementa progresivamente.

Por otra parte, Ordoñez et al (2021), de acuerdo a su artículo científico denominado “Gestión administrativa de las instituciones de educación superior”, señalan que las instituciones indistintamente de su contexto geográfico-social deben mantener procesos de mejora continua en las diversas actividades generadoras de valor afines a la docencia, vinculación con la colectividad y la investigación, así como actividades habilitantes, motivo por el cual es necesario contar con un sistema sólido y efectivo de control interno a fin de obtener eficiencia, efectividad y satisfacción poblacional. El objetivo general de esta investigación es analizar la gestión administrativa de las instituciones de educación superior, caso de la Unidad Académica de Administración en la Universidad Católica de Cuenca mediante la evaluación del control interno aplicando el modelo propuesto por el Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, para contribuir a su mejora. La metodología es descriptiva enmarcada en un enfoque cualitativo, transversal y deductivo, apoyado de la revisión de la literatura. Los resultados revelaron un nivel de confianza del 68% y un nivel de riesgo del 32%, concluyendo que las debilidades establecidas en la gestión administrativa responden a la carencia de planes de riesgos, procedimientos de contingencias, medida de prevención y corrección medioambiental y retraso en la entrega de documentos e información.

En cambio, Fernández (2022) planteó la siguiente tesis denominada “Gestión administrativa como estrategia para mejorar la calidad de los servicios en la Municipalidad Distrital de La Victoria” tuvo como finalidad proponer una solución para mejorar la calidad de servicio permitiendo conocer los problemas que existen dentro de la institución. La investigación fue de tipo descriptiva, no experimental, además de corte transversal, gracias a la aplicación de los cuestionarios que se ejecutaron para el levantamiento de información, se obtuvo que los resultados

deseados concluyeron que la situación actual de la institución de acuerdo con la opinión de los encuestados en cuanto a la gestión administrativa dictaminaron que está en un nivel medio y por otra parte con respecto a la calidad de servicios que brindan también se mantiene en un nivel medio de satisfacción al usuario.

Fiallos (2022) en su trabajo de investigación denominado: Los estándares de calidad en la evaluación del plan de estudios en la Universidad de Guayaquil tiene como propósito examinar el impacto de dichos estándares en la valoración del plan de estudios mediante una investigación cualitativa y cuantitativa. La propuesta es desarrollar un manual de procesos para los logros y metas educativas institucionales en la Unidad Educativa Fiscal “República de Filipinas”, durante el ciclo 2021-2022. Para llevar a cabo este propósito, se utilizaron encuestas dirigidas a doce docentes y cuarenta padres de familia, así como una entrevista con el director de la institución y una guía de observación para los estudiantes. Los resultados revelaron que la influencia de los estándares de calidad en la evaluación del plan de estudios es positiva, aunque la escuela cumple con algunos de ellos. Sin embargo, se identificó que dos de estos estándares, específicamente la gestión administrativa y el de convivencia y participación, requieren acciones para elevar su nivel, ya que se encuentran en el indicador de proceso.

En el trabajo de investigación de Cornejo (2022) titulado: La gestión administrativa en la calidad educativa de una institución educativa de Lima, tuvo como objetivo principal determinar si la gestión administrativa tiene un impacto significativo en la calidad de la educación en la Institución Educativa Argentina en Lima. El estudio involucró un enfoque cuantitativo, diseño de investigación no experimental, tipo básico. Se utilizó métodos de correlación simples, descriptivos e inferenciales. Para el levantamiento de información, se aplicó la técnica de encuesta. Las herramientas fueron dos cuestionarios validados. Los resultados de este estudio se basaron en una muestra de 89 docentes, y la correlación fue positiva según el coeficiente de Spearman de 0,506. En conclusión, se puede establecer que existe una relación significativa moderada entre las variables estudiadas.

1.2 Marco conceptual

1.2.1 Gestión administrativa

Según los autores Mendoza y Moreira (2021) definen a la gestión administrativa como el conjunto de actividades que dirige de forma ordenada y consecutivas a las funciones que se realizan en las organizaciones, mediante el trabajo planificado, organizado, controlado y dirigido por los altos funcionarios quienes tienen la responsabilidad de llevar al éxito a la empresa.

Por otra parte, González et al. (2020), mencionan que la gestión administrativa es un proceso que incluye cuatro funciones básicas: planificación, organización, dirección y control. Además, está a cargo de la persona directora general, quien supervisa las operaciones de la organización para asegurar que los recursos se utilicen adecuadamente y la información fluya de manera eficiente.

Considerando las interpretaciones de los autores anteriormente expuestos, la gestión administrativa es fundamental en toda empresa, definida como un proceso organizado y determinado que busca la excelencia de la institución, respaldado en los principios administrativos establecidos.

1.2.1.1 Administración educativa

La administración educativa tiene en esencia la misma definición de la administración, en la cual es el proceso de trabajo con y a través de las personas para alcanzar de manera eficiente el logro de las metas. El objetivo de estudio se basa en cumplir con los objetivos institucionales, es decir ser más eficaces, siempre con la ayuda de los demás, con el propósito de alcanzar mayores beneficios a través del uso adecuado o eficiente de los recursos materiales, humanos y económicos. (Flores, 2021)

Mejía (2021), manifiesta que la administración educativa es el proceso de mantener el control sobre los recursos de una institución educativa a cualquier nivel y de una

forma que se cumpla con el cometido que se le encarga. Además mantiene el funcionamiento de la institución, velando por el cumplimiento de la misión y la consecución de la visión que conforman la identidad de la misma.

Por lo antes expuesto, la administración educativa está definida como el proceso que planifica, organiza, dirige y controla las actividades que se desarrollan en las instituciones educativas, encaminadas a desarrollar las capacidades y el desempeño de los docentes, esta ciencia trata de organizar el trabajo del personal administrativo y docente y por lo tanto el manejo de los recursos físicos, tecnológicos y pedagógicos, para cumplir con los objetivos institucionales con la máxima eficiencia, eficacia, calidad y productividad. Los administradores educativos desempeñan un papel importante en la toma de decisiones y en la creación de decisiones propicias para el éxito institucional.

1.2.1.2 Importancia de la gestión administrativa

La importancia de la gestión administrativa consiste en preparar a la organización y disponerla para actuar pero de manera anticipada, contemplando todos los medios y procedimientos que necesita para cumplir con sus objetivos y disminuir los efectos negativos o posibles problemas. En efecto, en la gestión administrativa se aplican diferentes técnicas y procedimientos para darle un uso más eficiente a los recursos humanos, financieros y materiales que tiene una organización, el uso de los recursos se orienta en función de los objetivos que persigue la empresa. Es decir, la gestión administrativa se responsabiliza de utilizar coordinada y eficientemente los recursos. (Peña et al., 2022, pág. 122)

En este sentido, la gestión administrativa en las instituciones educativas es fundamental para el éxito y el funcionamiento eficiente y efectivo de la misma, por tanto, contribuye a la consecución de objetivos, la optimización de recursos y la creación de un entorno que favorece el aprendizaje y el desarrollo, generando un bienestar agradable a la comunidad escolar. Además con una eficiente gestión administrativa se puede lograr una educación de calidad, es decir todo debe ir de la mano con la toma de decisiones, el trabajo en equipo, la calidad de los procesos, el ejercicio del liderazgo y las prácticas dentro del establecimiento en los ámbitos pedagógico y administrativo.

1.2.1.3 La gestión administrativa en el desarrollo de las instituciones educativas

Para lograr una buena gestión administrativa es necesario que todas las partes involucradas se unan y se comprometan para obtener una institución de calidad. Es posible determinar que en una buena gestión administrativa existe liderazgo, comunicación, inteligencia emocional y satisfacción laboral. Asimismo, en el contexto educativo, asegurar que la educación sea efectiva en la vida del estudiantado, puesto que hace productivos los recursos humanos. (Peralta et al., 2023)

En efecto, lo mencionado concuerda con lo expresado por Cornelio y Sánchez (2018): las personas encargadas de lograr una gestión administrativa de calidad tienen que poseer la capacidad del liderazgo. De igual modo, las lideresas y líderes directivos deben ser conscientes de lo que significa tener disposición a esperar y participar en los cambios compartiendo este conocimiento y métodos en beneficio del crecimiento de la institución. Se sabe que, junto con la enseñanza, el liderazgo y la gestión escolar de calidad son clave para mejorar el rendimiento del estudiantado. Sin embargo, el liderazgo pedagógico no es el sello distintivo de muchas escuelas. El personal directivo carece de la capacitación, el desarrollo, el estímulo y el apoyo adecuados para centrarse en mejorar la calidad de la instrucción y el rendimiento del estudiantado y fortalecer las relaciones entre las escuelas y la comunidad.

1.2.1.4 ¿Cómo debe ser un buen administrador educativo?

La misión fundamental de una institución es la formación integral de los niños y jóvenes; encargo social que principalmente depende de la organización de los procesos formativos y de la adecuada implementación de éstos en la práctica escolar; es aquí donde la capacidad y desempeño de gestión escolar del director escolar del director de escuela juegan un papel protagónico. Es por ello que los administradores educativos deben reunir una serie de conocimientos, habilidades y capacidades específicas, experiencia profesional y características personales, que le permitan la eficiente gestión de los recursos, poder organizar los procesos de manera efectiva mediante el establecimiento de normas y pautas, y ejercer el liderazgo pedagógico

direccionado a la satisfacción de los objetivos instructivos y educativos de la enseñanza. (Poma y Granda, 2020, pág. 33)

El administrador educativo desempeña un papel fundamental en el éxito de una institución educativa y debe poseer cualidades y habilidades importantes para el desarrollo continuo de la institución.

Cabe señalar que un administrador educativo tiene similitud con ser líder, esto significa que la persona que está al frente va caminando y esforzándose junto al grupo que viene atrás, no solamente consiste en dar una orden sino trabajar en conjunto permitiendo que si es de hacer un esfuerzo extremo o un trabajo forzoso pues todos deberán hacerlo y de esa forma se verá que no solamente es ser jefe sino líder ante un grupo de personas y el que está al frente debe ser realista, que cuenta con un personal humano donde la parte humanitaria tiene que primar e ir al frente de todos.

1.2.1.5 Funciones de la administración escolar

1.2.1.5.1 Procesos administrativos

De acuerdo a Ramos (2019) define a los procesos administrativos como un conjunto de funciones, etapas o fases compuestas por la planificación, organización, dirección y control que son instrumentos facilitadores de la administración, de igual forma estas fases influyen en la toma de decisión, la eficiencia y el logro de los objetivos de una empresa.

Considerando lo anterior, en una institución educativa los procesos administrativos son importantes porque cada proceso como la planificación, organización, dirección y control obedecen a acciones que se presentan bajo cualquier índole tanto administrativo como pedagógico, así mismo es necesario porque tiene un inicio y un fin, donde el inicio compromete al desarrollo del proceso que se presentan para tener una solución en lo posterior y el fin es que las instituciones tengan sus objetivos claros, correctos y en orden para su debido cumplimiento.

1.2.1.5.1.1 Planificación

La planificación es la primera etapa en la que se debe realizar un proceso administrativo, pues ésta definen las estrategias que van a colaborar para alcanzar los objetivos previamente determinados.

Según Rodríguez (2019) en su libro *Manual Práctico de Planificación Estratégica* señala que la planificación en sí es muy trabajado en el ámbito académico y empresarial es decir que varios autores lo definen como la primera etapa que se da en el proceso administrativo, a su vez consiste en presentar o reflejar anticipadamente los objetivos y la forma de alcanzarlos, en otras palabras se pretende decidir con anticipación puesto que las empresas no improvisan.

Por tal razón en la planificación educativa se definen los objetivos a cumplir, ésta a su vez consiste en determinar el tiempo que se tomará lograr esas metas, que tipos de recursos se pondrán a disposición de los objetivos a guiar, además se puede afirmar que es la coordinación entre las diversas unidades participantes en el proceso de enseñanza, con el fin de alcanzar los objetivos preestablecidos.

1.2.1.5.1.2 Organización

La organización provee la estructura adecuada para trabajar correctamente con la participación acertada de todos, es lo que plantea Arguellos et al, (2020) en su libro *Administración de empresas*, es por esto por lo que la organización también se define como el facilitador de la coordinación donde se llevará a cabo de manera óptima todas las actividades con el fin de que su manejo sea fácil para los trabajadores de la empresa.

Para Blanco et al (2018), la organización comprende el establecimiento de una estructura intencional, formalizada, permanente y con roles determinados para las personas que integran la empresa. Se considera como el instrumento más importante para definir todo el proceso de trabajo, ya que a través de ella el administrador define

funciones, responsabilidades, coordina todos los elementos que intervienen para crear una estructura y un escenario eficiente de trabajo como son los recursos. (p.85)

El proceso de organización es fundamental en toda institución educativa, pues en ella se debe organizar el personal administrativo, docente y los recursos materiales de manera eficiente, así como asignar responsabilidades y crear una estructura organizativa que facilite la comunicación y colaboración.

1.2.1.5.1.3 Dirección

La dirección como un elemento fundamental del proceso administrativo comprende la ejecución de estrategias direccionadas a la toma de decisiones, la comunicación, la motivación y el liderazgo, en otras palabras la dirección conlleva a implicar la acción de mandar, influir y motivar a los empleados de la empresa a que realicen las tareas fundamentales. (González et al., 2020)

Para Yamith (2018), se define como el procedimiento para guiar y ejercer influencia sobre la labor de los individuos que conforman un conjunto u entidad, implicando el uso de la autoridad y la motivación para aquellos que ejecutan las labores. Asimismo, se refiere a la capacidad de asegurar la ejecución exitosa de los planes a través de la autoridad otorgada a un nivel jerárquico, manifestándose tanto en decisiones directas como indirectas. Es fundamental que la dirección incluya una supervisión efectiva de las decisiones adoptadas para garantizar su adecuación. (p.29)

En cuanto a la aplicación del proceso de dirección en las instituciones educativas, significa liderar el personal docente, motivar a los estudiantes, establecer políticas educativas y proporcionar dirección para el desarrollo del personal.

1.2.1.5.1.4 Control

Para Arguellos et al, (2020) el control representa un proceso de administración, está presente en todas las fases de los procesos administrativos. Su vínculo con los

procesos de planificación, organización y dirección permite el cumplimiento de los objetivos propuestos. El control fiscaliza la correcta implementación de la planificación, los recursos materiales y el adecuado clima laboral de la organización. Los mecanismos implementados están en función de garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectadas.

De acuerdo a Mondragón (2018), el control es el proceso que permite la medición, corrección y evaluación de los procedimientos desarrollados en una organización, garantizan que los planes diseñados y objetivos se puedan lograr; sin planeación no puede haber control; estos procesos están estrechamente relacionados. El administrador es el responsable de supervisar con las personas que tiene a cargo, el desarrollo de las funciones para que tengan éxito.

De igual manera el proceso de control permite evaluar el rendimiento actual en comparación con los objetivos establecidos y tomar medidas correctiva según sea necesario, es decir, se debe evaluar los métodos de enseñanza, así como realizar ajustes en el plan de estudios o en las estrategias educativas dependiendo de los resultados.

Considerando lo anterior, permite establecer que mediante la aplicación de los procesos administrativos se puede tomar en cuenta cuales son los recursos que se tiene, tanto los recursos humanos y físicos y poder distribuirlos y de esa manera tomar las mejores decisiones para sacar adelante la institución, todo eso se lleva a cabo en base a la planeación que se ha realizado con anticipación y con ello se mejorará la eficiencia, la calidad educativa y la satisfacción de todos los involucrados en el proceso educativo.

1.2.2 Estándares de calidad

Los estándares de calidad están conformados por un medidor que se ejecuta en el desenvolvimiento profesional del facilitador, el cual permite describir los logros obtenidos en un determinado tiempo, este se desarrolla por medio de procesos de enseñanza los cuales se presentan dentro de la gestión educativa y muestra las capacidades individuales. Además, está vinculado a estándares descriptivos los

cuales señalan de una forma detallada que tanta capacidad y entendimiento posee el docente al momento de implementar su enseñanza. (Ramírez et al., 2020)

1.2.2.1 Calidad educativa

La calidad educativa es una cualidad que está vinculada al proceso de formación el cual permite la integración de las dimensiones existente y favorece el funcionamiento educativo del estudiante, ya que busca adquirir de la forma correcta competencias que puedan asegurar la eficiencia educativa y mantener el desarrollo pedagógico dentro de los estándares escolares. Asimismo, está orientada al incremento de habilidades por medio de nuevos conocimientos que puedan impactar de forma positiva en el alumno, para que este pueda desarrollar métodos favorables que le aseguren dominio en el proceso de enseñanza. (León, 2019)

La Constitución de la República del Ecuador (2008) señala que: “La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible o inexcusable del Estado. Así mismo establece que la educación debe ser de calidad” (Art. 26 y 27).

Para establecer que es una educación de calidad, se debe identificar qué tipo de sociedad queremos tener, pues un sistema educativo será de calidad en la medida en que contribuya a la consecución de esa meta.

Adicionalmente, un criterio clave para que exista calidad educativa es la equidad que, en este caso, se refiere a la igualdad de oportunidades, posibilidad real de acceso de todas las personas a servicios educativos que garanticen en dichos servicios hasta la culminación del proceso educativo.

Por lo tanto, de manera general, nuestro sistema educativo será de calidad en la medida que dé las mismas oportunidades a todos los servicios que ofrece, los actores que lo impulsan y los resultados que genera contribuyan a alcanzar las metas conducentes al tipo de sociedad que aspiramos para nuestro país. (Ministerio de Educación, MINEDUC, 2022)

1.2.2.2 Estándares de Calidad Educativa

El Ministerio de Educación (MINEDUC, 2022) menciona que: “Los Estándares de Calidad Educativa son descripciones de los logros esperados correspondientes a los diferentes actores e instituciones del Sistema Nacional de Educación”.

El Manual para la Implementación y Evaluación de los Estándares de Calidad Educativa (2017) menciona que los estándares de calidad educativa son parámetros de logros esperados y tienen como objetivo, orientar, apoyar y monitorear la acción de los grupos de actores que conforman el Sistema Nacional de Educación para su mejora continua. Se distribuyen en estándares de aprendizaje, gestión escolar, desempeño profesional. (pág. 13)

En este sentido, los estándares de calidad en una institución educativa son herramientas esenciales que ayudan a evaluar y mejorar la educación y proporcionan un marco estructurado que guía la toma de decisiones. Cabe recalcar que a través de los estándares se definen los aspectos en los que un directivo o docente debe mejorar, tanto así que por medio de ellos el docente se va adaptando y mejorando su proceso de enseñanza para los estudiantes y con ello puedan lograr un mejor rendimiento.

1.2.2.3 Propósitos de los Estándares de Calidad Educativa

- Orienta, apoyar y monitorear la acción de los actores del sistema educativo hacia la mejora continua de este.
- Ofrecer insumos para la toma de decisiones de políticas con el fin de alcanzar la calidad del sistema educativo (MINEDUC, 2022).

Los estándares de calidad educativa indican los límites y las situaciones que van a sobrellevar para tener una calidad educativa. También dan pautas a la parte pedagógica, social y disciplinaria, es decir es un conglomerado de áreas que permite que una institución educativa mejore. Cada estándar de calidad regula y mejora cada acción, y pondrá en calidad de éxito a una institución, sin ella no se tendría una orientación para poder dirigirla.

1.2.2.4 Características de los Estándares de Calidad Educativa

- Están planteados dentro del marco del Buen Vivir.
- Respetan las diversidades culturales de los pueblos, las etnias y las nacionalidades.
- Aseguran la aplicación de procesos y prácticas institucionales inclusivas.
- Contribuyen al mejoramiento de la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Favorecen el desarrollo profesional de todos los actores educativos, y
- Vigilan el cumplimiento de los lineamientos y las disposiciones establecidos por el Ministerio de Educación. (MINEDUC, 2022)

1.2.2.5 Tipos de estándares de calidad educativa

De acuerdo con el literal aa del art. 22 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural, la Autoridad Educativa Nacional definirá estándares e indicadores de Calidad Educativa que serán utilizados para las evaluaciones realizadas por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEVAL). Los estándares serán al menos de dos tipos: curriculares, referidos al rendimiento académico estudiantil y alineados con el currículo nacional obligatorio: profesionales, referidos al desempeño de las y los docentes y del personal directivo de los establecimientos educativos. (Ley Orgánica de Educación Intercultural [LOEI], 2021)

Mediante el Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00003-A, el Ministerio de Educación propone los siguientes tipos de estándares:

1. Estándares de Gestión Escolar.
2. Estándares de Desempeño Profesional.
 - Estándares de Desempeño Profesional Directivo.
 - Estándares de Desempeño Profesional Docente.
3. Estándares de Infraestructura.

Para el presente trabajo de investigación se tomará en cuenta los siguientes Estándares de Calidad Educativa:

1.2.2.5.1 Estándares de Gestión Escolar

Los Estándares de Gestión Escolar se aplican a los establecimientos educativos, abarcan los procesos de gestión y las prácticas institucionales que contribuyen al buen funcionamiento de la institución. Además, favorecen el desarrollo profesional de las personas que conforman la institución educativa, permitiendo que esta se aproxime a su funcionamiento ideal. (MINEDUC, 2017)

1.2.2.5.2 Estándares de Desempeño Profesional

1.2.2.5.2.1 Estándares de Desempeño Profesional Directivo

Describen las acciones necesarias para optimizar la labor directiva y hacen referencia a la gestión administrativa, gestión pedagógica, convivencia y seguridad escolar; para asegurar su influencia efectiva en aprendizajes de calidad de todo el estudiantado de las instituciones educativas a su cargo. (MINEDUC, 2017)

1.2.2.5.2.1.1 ¿Qué tipo de líder educativo necesita el Ecuador?

Un directivo de calidad busca contribuir de manera significativa a la mejora de las prácticas del liderazgo y de la gestión en cada institución educativa.

Los Estándares de Desempeño Profesional Directivo hacen referencia al liderazgo, gestión pedagógica, talento humano, recursos, clima organizacional y a la convivencia escolar; para asegurar su influencia efectiva en el logro de aprendizajes de calidad de todos los estudiantes en las instituciones educativas a su cargo.

Los Estándares de Desempeño Profesional Directivo describen las acciones indispensables para optimizar la labor que el Director o Rector, el Subdirector y Vicerrector deben realizar. (MINEDUC, 2022)

1.2.2.5.2.2 Estándares de Desempeño Profesional Docente

“Permiten establecer las características y las prácticas de una o un docente de calidad. Estas prácticas abarcan aspectos disciplinares, pedagógicos y de ética profesional, que debe mostrar el personal docente para desarrollar un proceso de enseñanza-aprendizaje de calidad” (MINEDUC, 2017).

1.2.2.5.2.2.1 ¿Qué caracteriza a un docente de calidad en el Sistema Nacional de Educación?

Un docente de calidad es aquel que provee oportunidades de aprendizaje a todos los estudiantes y contribuye, mediante su formación, a construir la sociedad que aspiramos para nuestro país.

El propósito de los Estándares de Desempeño Profesional Docente es fomentar en el aula una enseñanza que permita a todos los estudiantes alcanzar los perfiles de egreso o aprendizajes declarados por el Currículo Nacional para la Educación General Básica y Bachillerato. (MINEDUC, 2022)

1.2.2.6 Evaluación de los estándares de calidad en las instituciones educativas por parte del Ministerio de Educación

El Ministerio de Educación mediante Acuerdo Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00038-A, implementó mecanismos para la elaboración colaborativa de las herramientas de la gestión escolar tales como la Propuesta Pedagógica, Plan Educativo Institucional y el Código de Convivencia. En este proceso todas las instituciones educativas asumen la responsabilidad de llevar a cabo la implementación y el registro de dichos instrumentos. (MINEDUC, 2022)

A continuación, la conceptualización de cada herramienta:

- **Propuesta Pedagógica:** Es el documento en el que se expresan las intenciones filosófico-pedagógicas que una institución educativa formula para el desarrollo de

sus actividades educativas. Constituye el apoyo y guía del camino que la comunidad educativa seguirá para la formación del estudiante. En consecuencia, se considera como la base del Plan Educativo Institucional.

▪ **Plan Educativo Institucional:** Es una herramienta de planificación estratégica que permite definir la ejecución de los objetivos institucionales y modificar la administración escolar. Además, fomenta la innovación, la inclusión y la convivencia pacífica hacia la calidad educativa.

▪ **Código de Convivencia:** Es el documento de carácter público en el que se establecen los acuerdos y compromisos que conformarán las pautas que dirigen a la comunidad educativa, con el objetivo de asegurar los derechos de los estudiantes y establecer un entorno seguro, saludable y de convivencia pacífica, así mismo fomenta una cultura de paz propicia para el desarrollo integral. (MINEDUC, 2023)

En la actualidad, está en funcionamiento una plataforma denominada “Colmena”. Este proyecto es impulsado por el Ministerio de Educación con el propósito de brindar a la comunidad educativa la oportunidad de ejercer su derecho a participar en la gestión escolar. Mediante esta plataforma, se lleva a cabo la evaluación del cumplimiento de los estándares de calidad de una institución educativa, así como la valoración de los resultados del proceso educativo.

De esta forma, Colmena ofrece herramientas destinadas al trabajo participativo, facilitando la integración de opiniones y expectativas de la comunidad educativa y local en el desarrollo de los instrumentos de planificación escolar. Entre las herramientas se incluyen las siguientes:

- Gobernanza para el desarrollo de la gestión escolar participativa.
- Construcción participativa del Plan Educativo Institucional.
- Técnicas para la participación.
- Seguimiento y Evaluación.
- Construcción de la Propuesta Pedagógica.

- Construcción participativa del Código de Convivencia. (MINEDUC, 2023)

1.2.2.6.1 ¿Qué relación tiene el Plan Educativo Institucional con los estándares de calidad educativa?

Alcanzar los estándares de calidad educativa implica la elaboración de un Plan Educativo Institucional coherente y alineado con los principios educativos. Esto permite que la comunidad pueda visualizar cómo contribuye su actividad a la calidad educativa y avanzar en dirección de la excelencia. (MINEDUC, 2023).

En este contexto, para orientar la verificación del cumplimiento de los objetivos, metas y acciones del PEI, se lleva a cabo un seguimiento y evaluación. Es decir, una vez que el PEI, Código de Convivencia y Plan de Gestión de Riesgo han sido elaborados y registrados en la plataforma Colmena, se inicia el proceso de seguimiento para asegurar su ejecución de manera óptima. Este seguimiento tiene como objetivo proporcionar elementos y alertas tempranas que permitan diseñar estrategias para alcanzar los objetivos del PEI. Esta supervisión se realiza internamente en la institución educativa a cargo del Comité Central Colmena y externamente mediante la intervención de auditores educativos.

Respecto a la evaluación, la entidad responsable de llevarla a cabo es la auditoría educativa, ya que esta evalúa la gestión de la calidad y los niveles de cumplimiento de los objetivos logrados por las instituciones educativas. En otras palabras, la evaluación permite identificar el alcance del objetivo estratégico que la institución educativa se propuso inicialmente, así como el impacto de su Plan Educativo Institucional durante el período de vigencia.

1.3 Marco Legal

1.3.1 Constitución de la República del Ecuador

De acuerdo a la Constitución de la República del Ecuador (2008), establece en los siguientes artículos:

Art. 26.- La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

Art. 27.- La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar. La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional.

Art. 344.- El sistema nacional de educación comprenderá las instituciones, programas, políticas, recursos y actores del proceso educativo, así como acciones en los niveles de educación inicial, básica y bachillerato, y estará articulado con el sistema de educación superior. El Estado ejercerá la rectoría del sistema a través de la autoridad educativa nacional, que formulará la política nacional de educación; asimismo regulará y controlará las actividades relacionadas con la educación, así como el funcionamiento de las entidades del sistema.

1.3.2 Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI)

Mediante la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI, 2021) se determina en el artículo 22 literales c) y aa) lo siguiente:

c. Formular e implementar las políticas educativas, los estándares de gestión escolar, de aprendizaje y de desempeño profesional docente y directivo, en todos los niveles y modalidades, y los indicadores de calidad de la provisión educativa; y, velar y vigilar por su cumplimiento en los niveles desconcentrados, de conformidad con los principios y fines de la presente Ley en armonía con los objetivos del Régimen de Desarrollo, y la articulación con el Sistema Nacional de inclusión y Equidad Social, en coordinación con las otras instancias definidas en esta Ley.

aa. La Autoridad Educativa Nacional definirá estándares e indicadores de calidad educativa que serán utilizados para las evaluaciones realizadas por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa. Los estándares serán al menos de dos tipos: curricular, referidos al rendimiento académico estudiantil y alineados con el currículo nacional obligatorio; profesionales, referidos al desempeño de las y los docentes y del personal directivo de los establecimientos educativos.

1.3.3 Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural

El Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural señala en el capítulo IV en cuanto a la gestión escolar lo siguiente:

Art. 87.- Propuesta pedagógica.- Es el documento en el que se plasma la propuesta filosófico-pedagógica que una institución educativa propone para el desarrollo de su quehacer educativo. En ella se tomará como marco de referencia los principios que señala la Ley Orgánica de Educación Intercultural para que, desde su contexto sociocultural, la institución proponga acciones educativas encaminadas al desarrollo integral de la población estudiantil. En la construcción de aquello, los promotores incorporarán la participación de la comunidad en la cual tendrá influencia la institución educativa.

La Autoridad Educativa Nacional emitirá los lineamientos metodológicos para la construcción, implementación y seguimiento de la propuesta pedagógica.

Art. 89.- Plan Educativo Institucional.- Es el instrumento de planificación estratégica de la institución educativa que permite establecer los parámetros para guiar la gestión escolar hacia la mejora continua y la innovación educativa.

El Plan Educativo Institucional será construido de manera participativa con actores de toda la comunidad educativa y de la comunidad sobre la cual tiene influencia la institución educativa. Será registrado por la máxima autoridad de la institución educativa en el sistema informático dispuesto para efectos por la Autoridad Educativa Nacional la cual, además, se encargará de emitir los lineamientos metodológicos para su construcción, implementación y seguimiento.

Art. 92.- Código de Convivencia.- Forma parte del Plan Educativo Institucional, en donde se plasman los acuerdos y compromisos que constituirán las directrices destinadas a regir a la comunidad educativa, para garantizar los derechos de los estudiantes y la consolidación de un entorno seguro, saludable, de convivencia armónica, así como la cultura de paz propicia para el aprendizaje.

Las instituciones educativas operan y se rigen conforme a la Ley Orgánica de Educación Intercultural y su Reglamento General, ya que estas normativas facilitan la mejora de la gestión administrativa y aseguran el cumplimiento de los estándares de calidad educativa establecidos por el Ministerio de Educación. Además regulan, desarrollan y profundizan los diversos derechos, obligaciones y garantías de la estructura del Sistema de Educación.

En este aspecto, los procesos que se realizan en las instituciones educativas deben mejorar el accionar del directivo y del docente, trabajar en conjunto y que exista una comunicación muy cercana para cumplir una gestión de calidad.

Capítulo II: Marco metodológico

2.1 Diseño de la investigación

El presente trabajo de investigación tuvo un enfoque cuantitativo y cualitativo para una comprensión completa acerca del tema de estudio, obteniendo información relevante y oportuna por parte de los docentes y directivos de las escuelas fiscales del cantón Salinas y así conocer las situaciones en que se encuentran aquellas instituciones educativas en cuanto a la gestión administrativa y estándares de calidad.

Es importante indicar que, a través del enfoque cualitativo se describió la problemática identificada en las instituciones educativas, es decir, se analizó la situación actual y los factores que se encontraron en la investigación. En cuanto al enfoque cuantitativo, se presentaron de manera estadística los resultados de la investigación que se obtuvieron de los instrumentos utilizados.

2.2 Tipo de investigación

Este informe de investigación se basó en una investigación descriptiva correlacional por lo que:

Se consideró de carácter descriptivo porque permitió identificar la situación actual de las escuelas fiscales del cantón Salinas, mediante la indagación de aspectos notables que intervienen en la problemática. En cuanto, a la investigación correlacional se analizó la incidencia de la gestión administrativa en el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del canton Salinas.

En este contexto, se utilizó la investigación descriptiva correlacional porque permitió obtener datos de cada una de las variables estudiadas y posteriormente el grado de relación existente entre ellas, se la realizó mediante la comprobación de la hipótesis y con el fin de analizar el vínculo entre las variables de gestión administrativa y estándares de calidad.

2.3 Diseño de muestreo

2.3.1 Población

La población del presente trabajo está conformada por los docentes de las escuelas fiscales del cantón Salinas. En este caso, la población de una investigación se define como el conjunto de elementos sobre los cuales se desea obtener información, siendo un total de 307 docentes. Cabe recalcar que dentro de ellos se encuentran incluidos los docentes que pertenecen al área administrativa, es decir son directores. A continuación, se detalla el número total de docentes:

Tabla 1

Población

Elementos	Ni
Docentes de las escuelas fiscales	307
Total	307

Nota. Fuente: Distrito de Educación 24D02 La Libertad - Salinas

2.3.2 Muestra

La muestra es una parte representativa del total de elementos que conforman la población de estudio, es decir los docentes de las escuelas fiscales del cantón Salinas. En el presente trabajo de investigación como la población es limitada, se aplicó un muestreo probabilístico, que esta consiste en que todos los elementos tienen la misma probabilidad de ser elegidos. Para el correspondiente análisis cuantitativo de los datos, se consideró el muestreo aleatorio simple utilizando la siguiente fórmula:

$$n = \frac{Z^2 \cdot p \cdot q \cdot N}{e^2 \cdot (N - 1) + Z^2 \cdot p \cdot q}$$
$$n = \frac{(1,96)^2(0,5)(0,5)(307)}{(0,05)^2(307 - 1) + (1,96)^2 (0,5)(0,5)}$$

$$n = \frac{294,843}{1,725} =$$

$$n = 170,92$$

$$n = 171$$

Donde:

Tabla 2

Datos para el cálculo de la muestra

Muestreo Probabilístico - Población Finita	
N: Tamaño de la población	307
Z: Nivel de confianza	95% - 1,960
p: Probabilidad de éxito	0,5
q: Posibilidad de no cumplir	0,5
e: Límite de error admisible	0,05
n: Tamaño de la muestra	

Nota. Elaborado por: José Del Pezo.

Del cálculo realizado, la muestra a trabajar corresponde a 171 docentes de las escuelas fiscales del cantón Salinas, con esto se evaluó si los objetivos institucionales inciden en la gestión administrativa para el logro de los estándares de calidad, con el 95% de nivel de confianza y margen de error del 5%. Es importante indicar que, de la muestra seleccionada, se entrevistó a 3 docentes con cargo directivo y a 168 docentes se le realizó las respectivas encuestas. A continuación, se detalla los elementos que conforma la muestra:

Tabla 3

Muestra

Elementos	Ni
Directores	3
Docentes	168
Total	171

Nota. Elaborado por: José Del Pezo.

2.4 Diseño de recolección de datos

Para el desarrollo de la investigación y considerando los objetivos propuestos se utilizó entrevistas y encuestas como técnicas de recolección de información, dirigidas a directores y docentes de las escuelas fiscales del cantón Salinas, previo a esto, se gestionó el permiso respectivo por parte de la autoridad competente, mediante la carta aval.

2.4.1 Entrevista

En el presente informe de investigación, las entrevistas fueron realizadas a 3 directores de las escuelas fiscales, utilizando una guía de entrevista, en la cual consistió en preguntas abiertas, donde permitió recopilar información clara, relevante y oportuna para la realización de la investigación, con el objetivo de obtener perspectivas sobre el problema de investigación, con respecto a la gestión administrativa y su cumplimiento de los estándares de calidad.

2.4.2 Encuesta

Para el respectivo levantamiento de información, la encuesta fue realizada a 168 docentes de las escuelas fiscales del cantón Salinas. Se elaboró un cuestionario de preguntas elaboradas de manera cerrada, utilizando la escala de Likert para medir las respuestas.

Es importante indicar que, se les explicó detalladamente a los directores de las escuelas fiscales y a los docentes sobre los procedimientos de las encuestas, en la cual era un cuestionario de preguntas basadas en la escala de Likert, cuya escala es la siguiente:

Tabla 4

Escala de Likert

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

Nota. Elaborado por: José Del Pezo

En este sentido, con los resultados obtenidos de estas técnicas de investigación se realizó una comparación que permita identificar correlaciones y patrones que puedan surgir entre la gestión administrativa y estándares de calidad.

Capítulo III: Resultados y discusión

En este capítulo se presenta la información recopilada mediante las herramientas de investigación antes señaladas, con la finalidad de conocer si existe una relación significativa entre las variables de estudios y con ello identificar con mayor facilidad deficiencias y oportunidades de mejoras en cuanto a la gestión administrativa y estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.

3.1 Análisis de resultados de las entrevistas

Las entrevistas fueron realizadas a 3 directores de las escuelas fiscales del cantón Salinas. Es importante señalar que las preguntas efectuadas a cada director se encuentran en los Anexos.

De acuerdo a las personas entrevistadas, mencionaron que los procesos administrativos son necesarios para poder llevar un buen manejo y control de las diversas actividades que se realizan en el quehacer educativo. Además, destacaron que los procesos administrativos dentro de las instituciones educativas permiten brindar una educación de calidad mediante los instrumentos como actas, solicitudes, requerimientos, entre otros que ayudan en la gestión del clima escolar y sobre todo conlleva a tener todo en orden y el proceso correcto.

En lo referente a los estándares de calidad educativa, se indica que son logros a alcanzar por las instituciones educativas, los que permiten regular o controlar lo que se está brindando a la comunidad educativa y también miden la gestión escolar ofreciendo una atención de calidad con calidez. Los estándares de calidad dan pautas a la parte pedagógica, social y disciplinaria, es decir, es un conglomerado de áreas que permite que una institución mejore.

Se destacó que es importante aplicar los estándares de calidad en una institución educativa puesto que sirve para poder controlar o medir el rendimiento administrativo y pedagógico. Cada estándar regula cada acción, es decir en el área pedagógica, regularán,

mejorarán y pondrán en calidad de éxito la institución educativa, es decir son necesarios porque sin ellos no se tendría una orientación para poder dirigirla. Por otro lado, mencionan que con la aplicación de los estándares de calidad permitirá que las instituciones educativas sean acreditadas con referentes de calidad.

Dentro de la relación que existe entre la gestión administrativa en el cumplimiento de los estándares de calidad se menciona que la gestión administrativa presidida por el líder institucional siempre será el que motiva, dirige, supervisa los criterios o logros de los estándares de calidad en la comunidad educativa. Igualmente, los entrevistados mencionaron que la gestión administrativa es un componente principal dentro de los estándares de calidad y forma parte de los campos que se deben implementar y está ligado al accionar de las instituciones.

Los directivos y el personal docente son los actores principales en la ejecución de los estándares de calidad, puesto que, la gestión administrativa, el clima organizacional y la gestión docente se relacionan entre sí. Además, señalan que debe existir una correlación cercana entre el accionar docente y directivo, es decir la parte pedagógica y administrativa tiene que funcionar y estar íntimamente ligados para que pueda ver un proceso institucional donde se observe el avance de la institución y prácticamente la comunidad educativa tenga un direccionamiento.

Para cumplir con los estándares de calidad educativa en la institución educativa indicaron que realizan los siguientes procesos: Trabajos conjuntos con los padres de familia, capacitación con los maestros, rutas, protocolos, innovación educativa, cumplimiento de la normativa legal vigente y desarrollo de los manuales de procedimientos. Esos procesos deben estar ligados a un currículo y donde el docente debe realizar su trabajo a conciencia y luego viendo la realidad de una institución educativa; esos procesos indican y mejoran el accionar de un docente. La comunidad educativa son los llamados a cumplir una ley, trabajar en conjunto y que ese trabajo sea con una comunicación muy cercana ya que si no existe comunicación no se llegará al éxito deseado y por lo tanto no se está logrando una gestión de calidad.

Los entrevistados mencionaron que de la gestión administrativa en cuanto al cumplimiento de los estándares de calidad se ha logrado mejoras en todos los campos, trabajo en equipo, participación de la comunidad educativa, tener reglamentos en orden y cumplir con los indicadores establecidos en los lineamientos de gestión. Además, indican que se ha tenido que ejecutar y actualizar documentos, por lo que existen acuerdos ministeriales, reglamentos, normativas y lineamientos que se están actualizando constantemente y por lo tanto no se tiene que dejar pasar por alto aquellas actualizaciones y a su vez socializarlo a la comunidad educativa y que todos tengan presente que esto consiste en un proceso de actualización diaria y permanente.

El personal que interviene en el control de los estándares de calidad son los administrativos educativos (Director, Subdirector, Inspector y Subinspector) es decir, son los veedores de los procesos y controladores de que todo se cumpla y por lo tanto, para ello se requiere de observar medidas que se identifican en los estándares de calidad.

Dentro de los aspectos que se deben de mejorar para lograr una educación de calidad manifestaron que existen muchos aspectos que deben de analizarse, como es, ir actuando de acuerdo a una Ley Orgánica de Educación Intercultural y su Reglamento general, pues señalan que la ley no se interpreta, se cumple, y para que realmente haya efecto positivo en una institución que realmente si se están aplicando los estándares de calidad se tiene que regir a una ley, entonces para mejorar no se debe realizar las cosas por voluntad propia sino apegarse lo que establece la ley y haciendo estas regulaciones una institución educativa marchará en pro de la comunidad educativa de forma positiva.

3.2 Análisis de resultados de las encuestas

1. ¿La gestión administrativa en la institución educativa incide en los estándares de calidad?

Tabla 5

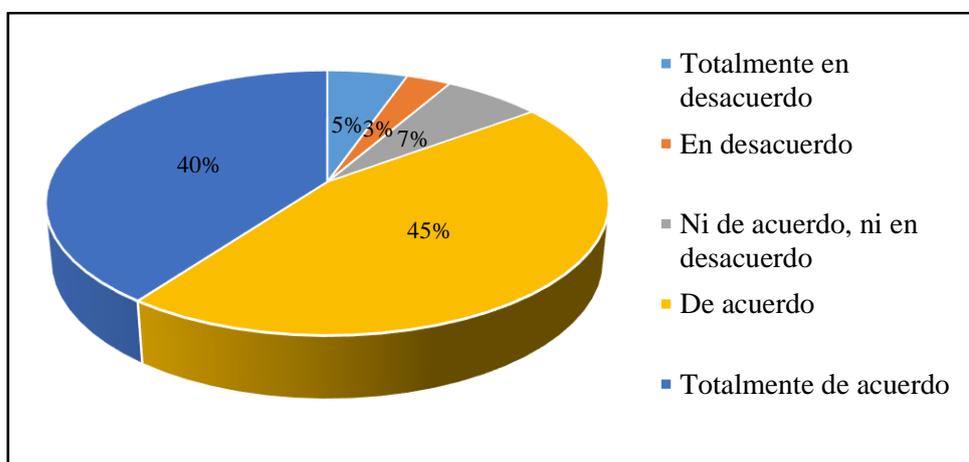
Gestión administrativa incide en los estándares de calidad

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	9	5.36%
En desacuerdo	5	2.98%
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	11	6.55%
De acuerdo	76	45.24%
Totalmente de acuerdo	67	39.88%
Total	168	100%

Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Figura 1

Gestión administrativa incide en los estándares de calidad



Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 5, se puede evidenciar que la gestión administrativa en la institución educativa incide en los estándares de calidad teniendo un 45% que están de acuerdo, seguido de un 40% que está totalmente de acuerdo, es decir que la gestión administrativa es fundamental para el éxito y el funcionamiento eficiente y efectivo de la institución y un 3% están en desacuerdo.

2. ¿Es importante aplicar los procesos administrativos para mejorar los estándares de calidad?

Tabla 6

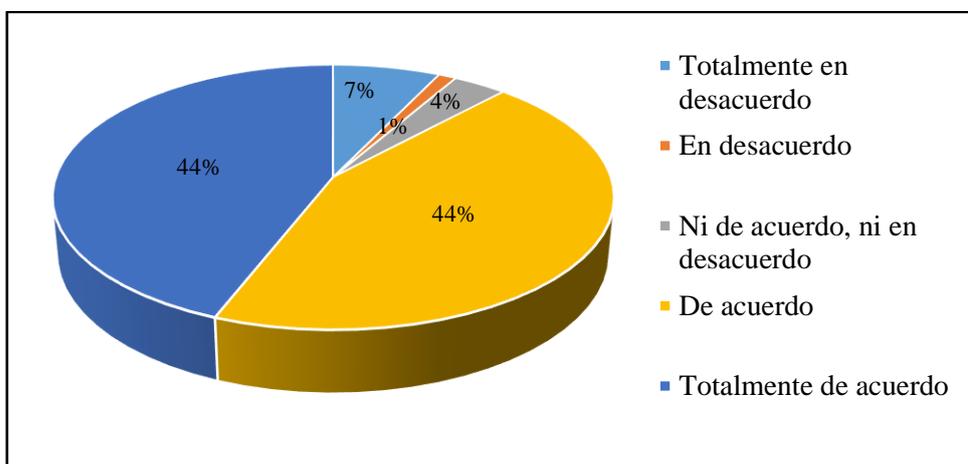
Aplicación de los procesos administrativos

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	12	7.14%
En desacuerdo	2	1.19%
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	6	3.57%
De acuerdo	74	44.05%
Totalmente de acuerdo	74	44.05%
Total	168	100%

Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Figura 2

Aplicación de los procesos administrativos



Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Análisis: Con referencia a tabla 6, los docentes respondieron que están totalmente de acuerdo en un 44%, así como también están de acuerdo un 44% en que es importante aplicar los procesos administrativos para mejorar los estándares de calidad, mientras que el 1% indican que están en desacuerdo.

3. ¿Los procesos de organización en la institución educativa incide en los estándares de calidad?

Tabla 7

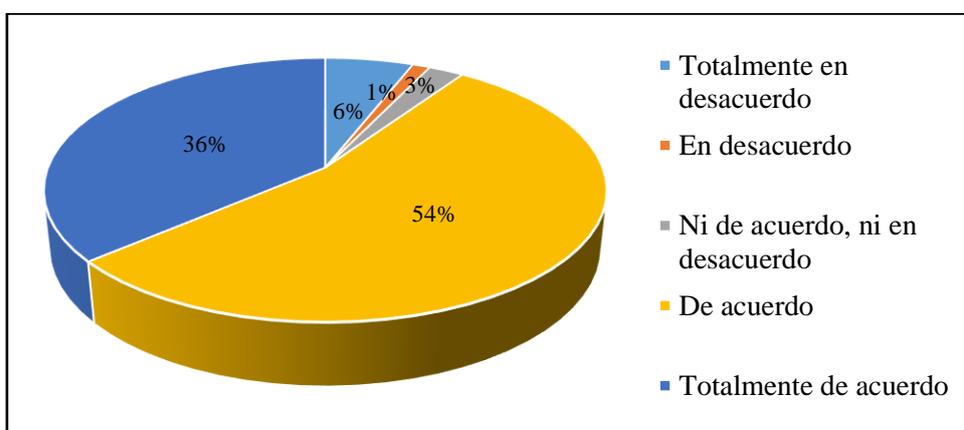
Proceso de organización

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	10	5.95%
En desacuerdo	2	1.19%
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	4	2.38%
De acuerdo	91	54.17%
Totalmente de acuerdo	61	36.31%
Total	168	100%

Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Figura 3

Proceso de organización



Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Análisis: Con relación a la tabla 7, el 54% de los docentes encuestados indican que están de acuerdo en que los procesos de organización en la institución educativa inciden en los estándares de calidad, seguido de un 36% que está totalmente de acuerdo y el 1% está en desacuerdo.

4. ¿Los procesos de dirección en la institución educativa influyen en los estándares de calidad?

Tabla 8

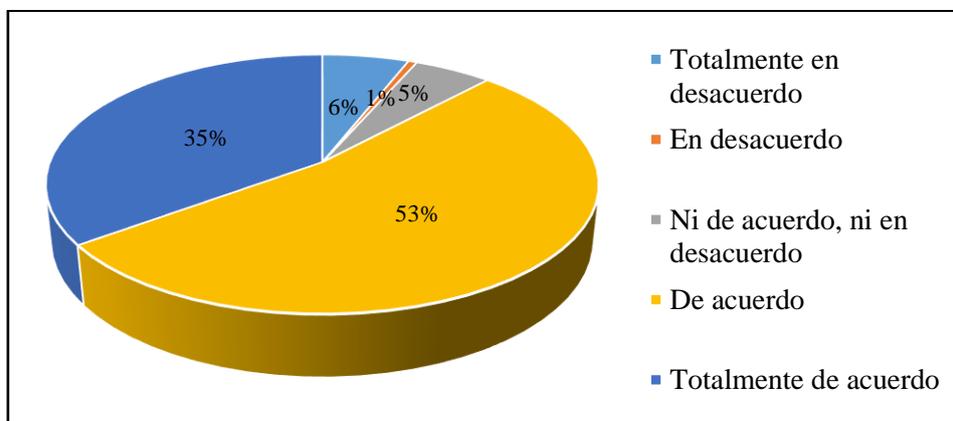
Proceso de dirección

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	10	5.95%
En desacuerdo	1	0.60%
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	9	5.36%
De acuerdo	89	52.98%
Totalmente de acuerdo	59	35.12%
Total	168	100%

Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Figura 4

Proceso de dirección



Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Análisis: En relación a la tabla 8, se obtuvo de los resultados de la encuesta que el 53% indicaron que los procesos de dirección en la institución educativa influyen en los estándares de calidad, seguido también del 35% que está totalmente de acuerdo, mientras que el 1% está en desacuerdo.

5. ¿Cree usted que el proceso de evaluación en la institución educativa influye en los estándares de calidad?

Tabla 9

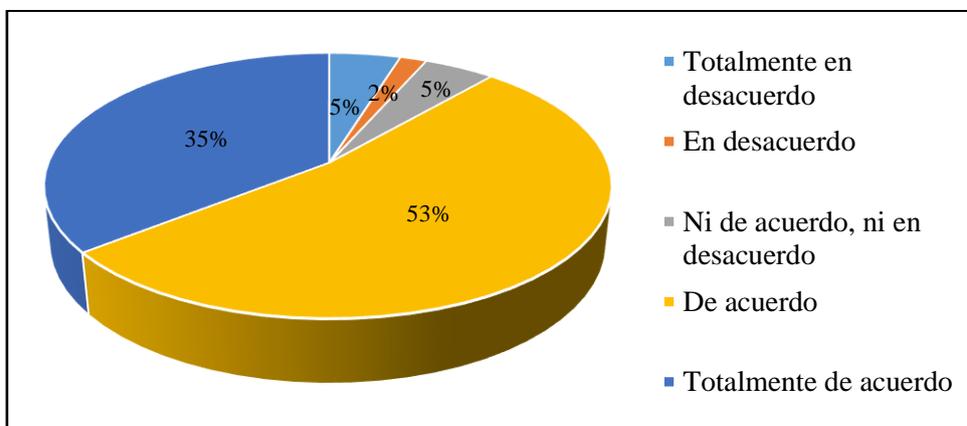
Proceso de evaluación

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	8	4.76%
En desacuerdo	3	1.79%
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	8	4.76%
De acuerdo	89	52.98%
Totalmente de acuerdo	60	35.71%
Total	168	100%

Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Figura 5

Proceso de evaluación



Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Análisis: Con respecto a la tabla 9, se observa que el 53% de los docentes encuestados está de acuerdo en que el proceso de evaluación en la institución educativa influye en los estándares de calidad, así como también el 35% está totalmente de acuerdo, mientras que el 2% está en desacuerdo.

6. ¿Los procesos de control en la institución educativa influye en los estándares de calidad?

Tabla 10

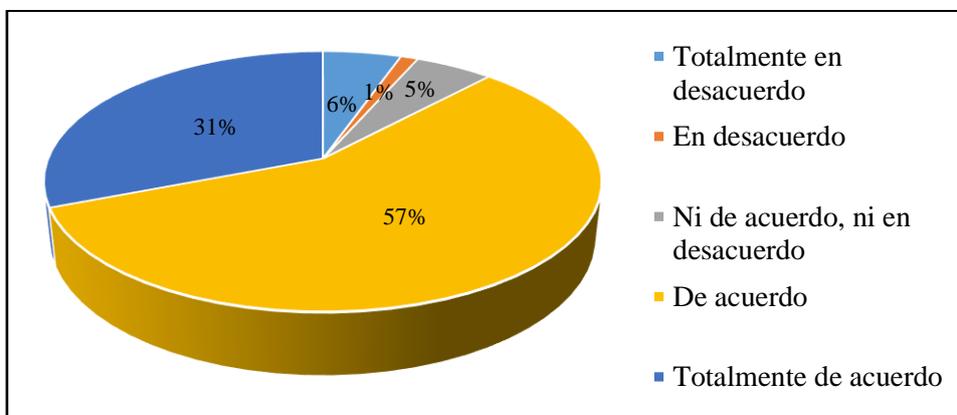
Proceso de control

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	9	5.36%
En desacuerdo	2	1.19%
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	9	5.36%
De acuerdo	96	57.14%
Totalmente de acuerdo	52	30.95%
Total	168	100%

Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Figura 6

Proceso de control



Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Análisis: En referencia a lo que muestra la tabla 10, se puede evidenciar que el 57% está de acuerdo en que los procesos de control en la institución educativa influyen en los estándares de calidad, seguido del 31% que está totalmente de acuerdo, mientras que el 1% está en desacuerdo.

7. ¿Los estándares de calidad son necesarios dentro de una institución educativa?

Tabla 11

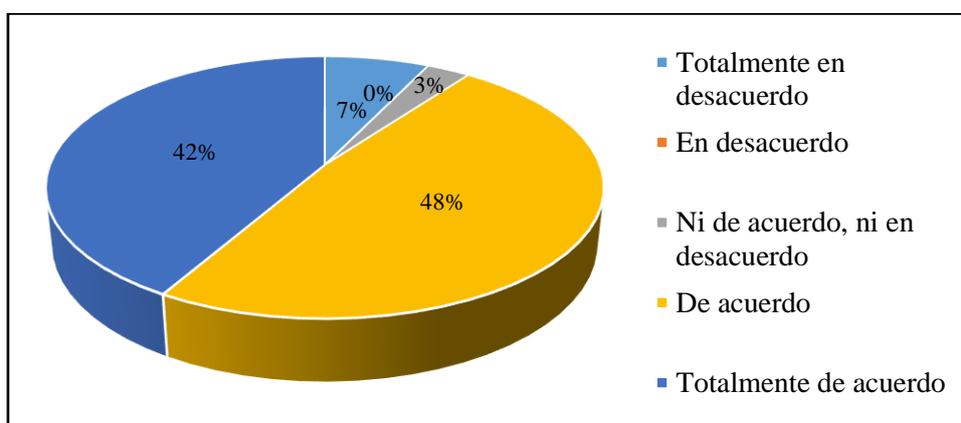
Estándares de calidad en una institución educativa

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	12	7.14%
En desacuerdo	0	0.00%
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	5	2.98%
De acuerdo	81	48.21%
Totalmente de acuerdo	70	41.67%
Total	168	100%

Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Figura 7

Estándares de calidad en una institución educativa



Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Análisis: Con referencia a tabla 11, los docentes respondieron que están de acuerdo en que los estándares de calidad son necesarios dentro de una institución educativa, equivalente al 48%, mientras que el 42% está totalmente de acuerdo y el 3% es indiferente.

8. ¿Considera usted que los estándares de calidad mejoran los objetivos institucionales?

Tabla 12

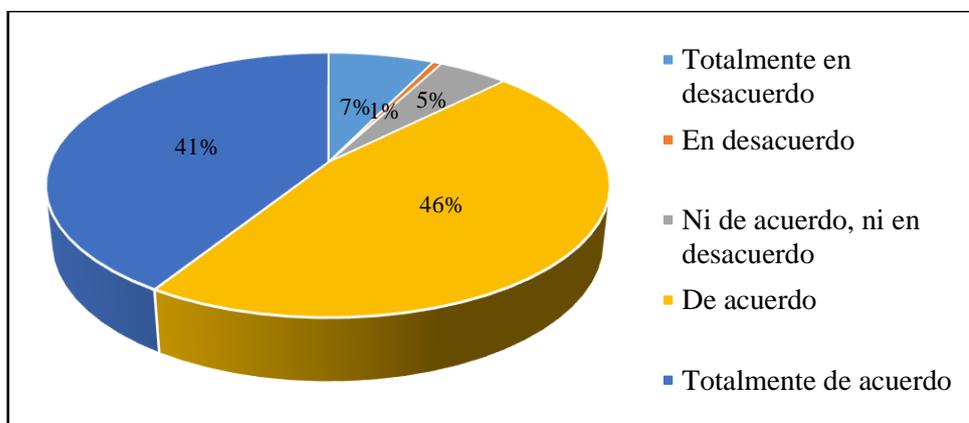
Estándares de calidad mejoran los objetivos institucionales

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	12	7.14%
En desacuerdo	1	0.60%
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	8	4.76%
De acuerdo	78	46.43%
Totalmente de acuerdo	69	41.07%
Total	168	100%

Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Figura 8

Estándares de calidad mejoran los objetivos institucionales



Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Análisis: Con relación a la tabla 12, el 46% de los docentes encuestados indican que los estándares de calidad mejoran los objetivos institucionales, seguido del 41% que están totalmente de acuerdo y el 1% está en desacuerdo.

9. ¿Al momento de dar cumplimiento a los procesos administrativos en la institución educativa se toma en cuenta los estándares de calidad?

Tabla 13

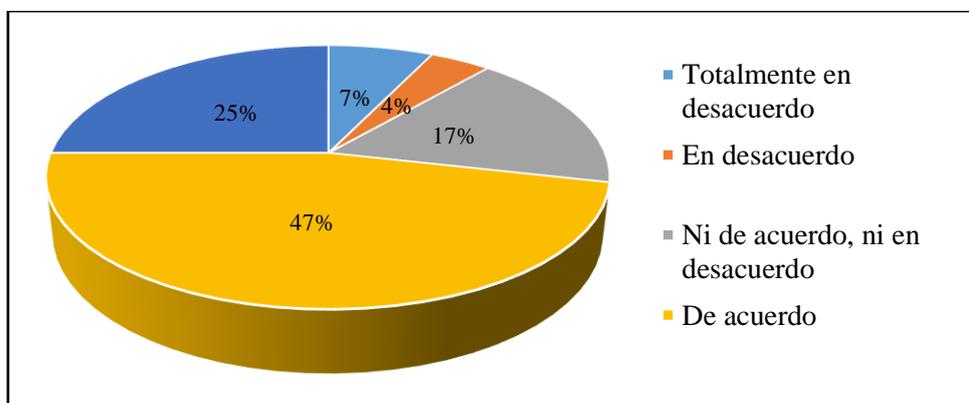
Cumplimiento de los procesos administrativos

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	12	7.14%
En desacuerdo	7	4.17%
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	29	17.26%
De acuerdo	78	46.43%
Totalmente de acuerdo	42	25.00%
Total	168	100%

Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Figura 9

Cumplimiento de los procesos administrativos



Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Análisis: En relación a la tabla 13, se obtuvo de los resultados de la encuesta que el 46% indicaron que están de acuerdo que al momento de dar cumplimiento a los procesos administrativos en la institución educativa se toma en cuenta los estándares de calidad, así también el 25% están totalmente de acuerdo, mientras que el 4% están en desacuerdo.

10. ¿El directivo de la institución educativa aplica los lineamientos respectivos para el cumplimiento de los estándares de calidad?

Tabla 14

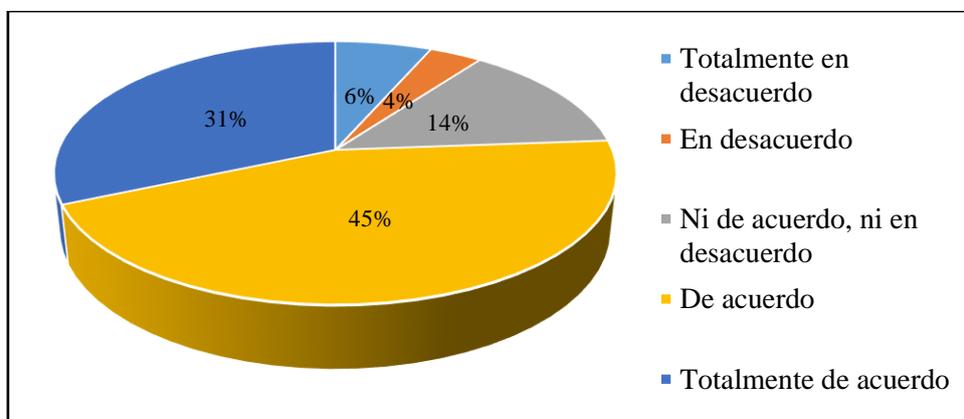
El directivo aplica los lineamientos respectivos

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	11	6.55%
En desacuerdo	6	3.57%
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	23	13.69%
De acuerdo	75	44.64%
Totalmente de acuerdo	53	31.55%
Total	168	100%

Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Figura 10

El directivo aplica los lineamientos respectivos



Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Análisis: Con respecto a la tabla 14, se observa que el 44% de los docentes encuestados está de acuerdo en que el directivo de la institución educativa aplica los lineamientos respectivos para el cumplimiento de los estándares de calidad, seguido del 31% que también está totalmente de acuerdo y el 4% en desacuerdo.

11. ¿El directivo de la institución educativa socializa temas administrativos con el personal docente?

Tabla 15

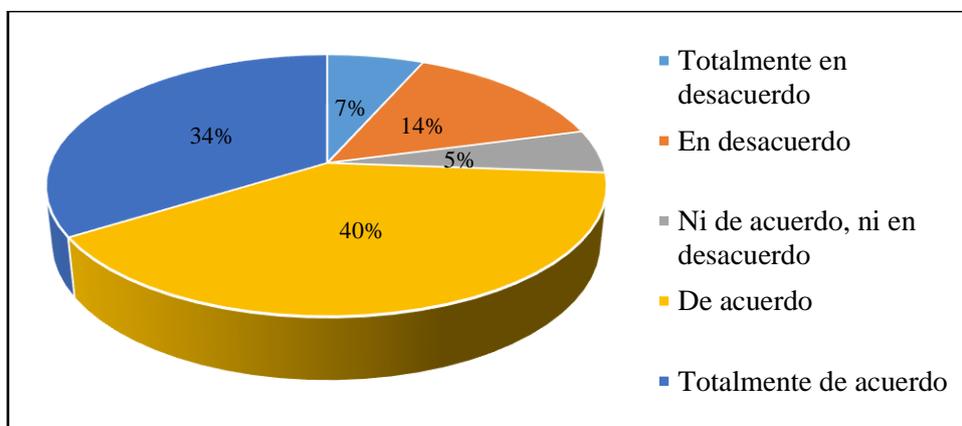
El directivo socializa temas administrativos

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	11	6.55%
En desacuerdo	24	14.29%
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	9	5.36%
De acuerdo	67	39.88%
Totalmente de acuerdo	57	33.93%
Total	168	100%

Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Figura 11

El directivo socializa temas administrativos



Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Análisis: En relación a lo que muestra la tabla 15, se puede evidenciar que el 39% está de acuerdo en que el directivo de la institución educativa socializa temas administrativos con el personal docente, el 33% también está totalmente de acuerdo, mientras que el 5% es indiferente.

12. ¿El desarrollo profesional del docente mejora el rendimiento académico del estudiante en la aplicación de los estándares de calidad?

Tabla 16

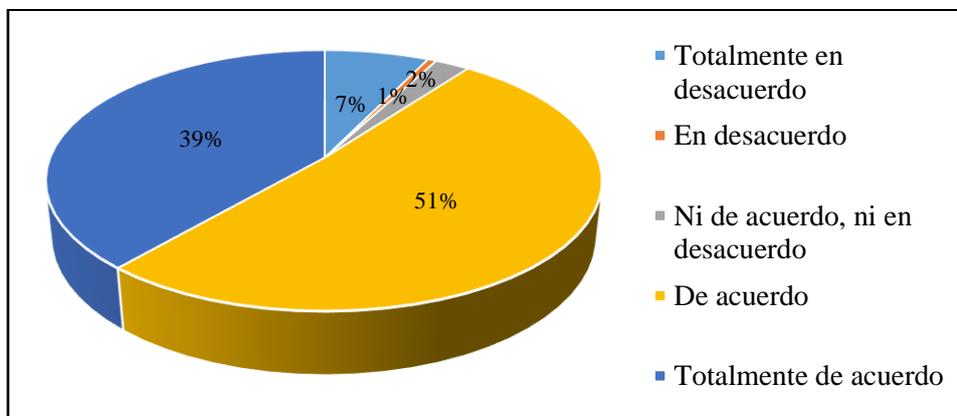
Desarrollo profesional del docente

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	12	7.14%
En desacuerdo	1	0.60%
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	4	2.38%
De acuerdo	86	51.19%
Totalmente de acuerdo	65	38.69%
Total	168	100%

Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Figura 12

Desarrollo profesional del docente



Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Análisis: Con respecto a la tabla 16, los encuestados en un 51% respondieron que están de acuerdo en que el desarrollo profesional del docente mejora el rendimiento académico del estudiante en la aplicación de los estándares de calidad, el 38% también están totalmente de acuerdo y el 1% en desacuerdo.

13. ¿El directivo de la institución educativa da cumplimiento a los estándares de calidad de acuerdo a la normativa vigente?

Tabla 17

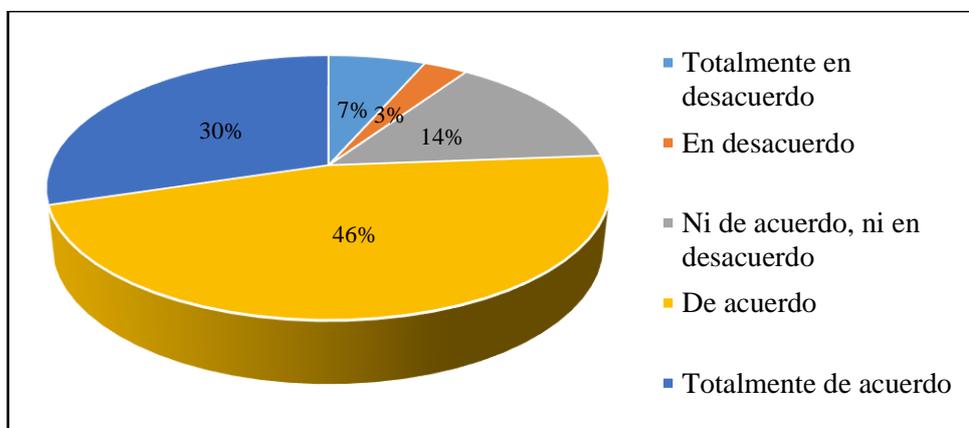
El directivo da cumplimiento a los estándares de calidad

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	11	6.55%
En desacuerdo	5	2.98%
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	24	14.29%
De acuerdo	78	46.43%
Totalmente de acuerdo	50	29.76%
Total	168	100%

Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Figura 13

El directivo da cumplimiento a los estándares de calidad



Nota. Fuente: Encuesta realizada a los docentes de las escuelas fiscales

Análisis: Con relación a la tabla 17, el 46% de los docentes encuestados indican que están de acuerdo en que el directivo de la institución educativa da cumplimiento a los estándares de calidad de acuerdo a la normativa vigente, así como también el 29% está totalmente de acuerdo, mientras que el 2% está en desacuerdo.

3.3 Procesamiento y análisis de información

De acuerdo a cada instrumento de recolección de datos, se analizó cada respuesta de la entrevista realizada a los directores de las escuelas fiscales y en las encuestas se realizó la tabulación correspondiente con sus respectivos gráficos, así como el análisis de los resultados.

3.4 Análisis de datos estadísticos

En este apartado se presentan los análisis estadísticos de los datos que permitió determinar si la gestión administrativa se relaciona con el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.

Es importante indicar que los resultados obtenidos se presentaron mediante el programa estadístico SPSS para obtener mayor veracidad en los datos recopilados. Toda recolección de información cuantitativa permitió el desarrollo de la presente investigación.

3.4.1 Análisis de fiabilidad

Con la finalidad de conocer si las preguntas efectuadas en la encuesta aportan un valor significativo, se utilizó el coeficiente de confiabilidad llamado Alfa de Cronbach, en donde las 13 preguntas del cuestionario se evaluaron entre sí. Los resultados de esta investigación oscilan entre el 0 y 1, los mismos que son importantes conocer en que rango se encuentra el instrumento, siendo excelente, buena, aceptable, cuestionable, pobre, inaceptable. En el análisis de fiabilidad, cuanto más próximo esté a 1, más fiabilidad tiene cada pregunta, es por esta razón, que se utilizó el Alfa de Cronbach para medir su consistencia interna.

Bajo este contexto, para medir la confiabilidad del instrumento, a continuación se detalla la siguiente tabla:

Tabla 18*Valoración de la fiabilidad*

Alfa de Cronbach	Consistencia Interna
0.90 – 1.00	Excelente
0.80 – 0.89	Buena
0.70 – 0.79	Aceptable
0.60 – 0.69	Cuestionable
0.50 – 0.59	Pobre
<0 - 50	Inaceptable

Nota. Fuente: Escala Alfa de Cronbach

Por lo tanto, como el instrumento de recopilación de información fue la encuesta, se realizó el cálculo del Alfa de Cronbach obteniendo como resultado:

Tabla 19*Estadísticos de fiabilidad*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,994	13

Nota. Fuente: Cálculo realizado en el programa SPSS – Alfa de Cronbach

Por consiguiente, obtenido el resultado del alfa de Cronbach cuyo valor es de 0.994 y se encuentra en el rango de 0.90 a 1.00, que significa excelente, se determina que el cuestionario tiene un alto nivel de confiabilidad, por lo cual se procede a concretar las variables a utilizar en el modelo estadístico. En este sentido, cabe indicar que el Alfa de Cronbach, se calculó mediante el programa SPSS.

3.4.2 Análisis de correlación

En la presente investigación para conocer la relación entre las dos variables de estudio, en este caso Gestión administrativa y estándares de calidad, se utilizó el coeficiente de correlación de Spearman donde permitió correlacionar las dos variables. El coeficiente de Spearman puede puntuar desde -1.0 hasta +1.0, siendo la menor, correlación negativa perfecta y la mayor, correlación positiva perfecta respectivamente.

A continuación, se detalla en la tabla 20 escala de Spearman, el grado de relación según el coeficiente de correlación:

Tabla 20

Escala de Spearman

Rango	Relación
-0.91 -1.00	Correlación negativa perfecta
-0.76 -0.90	Correlación negativa muy fuerte
-0.51 -0.75	Correlación negativa considerable
-0.11 -0.50	Correlación negativa media
-0.01 -0.10	Correlación negativa débil
0.00	No existe correlación
+0.01 +0.10	Correlación positiva débil
+0.11 +0.50	Correlación positiva media
+0.51 +0.75	Correlación positiva considerable
+0.76 +0.90	Correlación positiva muy fuerte
+0.90 +1.00	Correlación positiva perfecta

Nota. Fuente: Escala de Spearman – Correlación Spearman

En la siguiente tabla se presentan los resultados de la correlación entre las variables según la investigación.

Tabla 21*Análisis de correlación del modelo estadístico*

			Gestión administrativa	Estándares de calidad
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	,899**
		Sig. (bilateral)	.	,000
	N		168	168
	Estándares de calidad	Coefficiente de correlación	,899**	1,000
Sig. (bilateral)		,000	.	
N		168	168	

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Fuente: Cálculo realizado en el programa SPSS – Correlación de Spearman

Bajo en este contexto, es importante recordar las hipótesis planteadas:

H0: La gestión administrativa no incide en el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.

H1: La gestión administrativa si incide en el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.

De esta forma, como el resultado de Rho de Spearman es 0.899 y según la tabla 21 se considera que está en el rango de +0.76 +0.90, es decir tiene una consideración positiva muy fuerte, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la alternativa, indicando que existe una relación significativa entre la Gestión administrativa y el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas del cantón Salinas.

3.3 Discusión

Al evaluar los hallazgos de las investigaciones de Riffo (2019) sobre la gestión administrativa y de calidad en los centros escolares ubicados en Chorrillos, con los resultados obtenidos en las escuelas fiscales del cantón Salinas, se obtuvo similitudes que reconocen la influencia significativa de la gestión administrativa y el cumplimiento de los estándares de calidad, enfatizando al personal directivo como responsables principales de la gestión administrativa y la optimización del desempeño dentro de la institución. Además, se muestran en las dos investigaciones que los docentes ejecutan competencias administrativas por lo que indican que la gestión es buena y esencial para la gestión escolar y desarrollo profesional directivo y desarrollo profesional docente. Sin embargo, también es necesario el aumento de capacitaciones en los docentes y la colaboración entre ellos, para fortalecer la gestión administrativa y estándares de calidad.

Al comparar los resultados obtenidos en la presente investigación con los hallazgos del estudio de Anchelia et al (2021) sobre la gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas, existe una vinculación entre la satisfacción laboral y el compromiso organizacional que guardan relación significativa y positiva en las instituciones educativas, así mismo la participación de los docentes en el ámbito administrativo. Es fundamental indicar que las manifestaciones encontradas en ambas indagaciones es establecer la relación de la gestión administrativa frente a los compromisos organizacionales y estándares de calidad en las escuelas fiscales, por lo tanto, es importante realizar capacitaciones con temas de desempeño profesional directivo y docentes logrando una mayor objetividad sobre los parámetros de la eficiencia de la gestión administrativa, para que exista una buena gestión y el compromiso de los docentes se incremente progresivamente.

Finalmente, al comparar los resultados obtenidos en las escuelas fiscales del cantón Salinas con los hallazgos de la investigación de Cornejo (2022) sobre la gestión administrativa de una institución educativa, ambas investigaciones tuvieron un impacto significativo en la calidad de la educación. Cornejo indicó que sus variables tienen una correlación positiva moderada de 0.506, mientras que, en las escuelas fiscales del cantón Salinas se obtuvo una consideración positiva muy fuerte de 0.899 de correlación, indicando

que existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el cumplimiento de los estándares de calidad.

Por lo expuesto anteriormente, se identificó que la gestión administrativa y los estándares de calidad están relacionados entre sí, debido a que en la actualidad las instituciones educativas ven la necesidad de acoplarse a modelos que le permitan realizar gestiones administrativas de calidad y cumplir con sus objetivos planteados mediante la eficiencia y eficacia de la institución. El desconocimiento de los procesos administrativos hace que no se cumplan a cabalidad con las planificaciones en un tiempo ya determinado, promulgando el cumplimiento de los estándares de calidad como son: La Gestión Escolar y Estándares de Desempeño Profesional que se divide en: Estándares de Desempeño Profesional Directivo y Estándares de Desempeño Profesional Docente donde son descripciones de los logros esperados por parte de un directivo para su mejoría en los procedimientos y con ello lograr un mejor rendimiento educativo.

Mediante los objetivos institucionales y con las bases teóricas de la gestión administrativa y los estándares de calidad, se manifestó que la planeación, organización, dirección y control, son conjunto de actividades que se realiza de manera ordenada en función a cumplimientos de procesos y así, sus responsables llevar al éxito la institución educativa. De igual manera al momento de realizar las entrevistas y encuestas bajo los instrumentos de investigación como guía de entrevista y cuestionario de preguntas se identificó que el desarrollo de la gestión administrativa con los estándares de calidad tiene una correlación alta debido a que tienen una fiabilidad o consistencia interna excelente.

Por otra parte, en la investigación, los objetivos institucionales si inciden en la gestión administrativa para el logro de los estándares de calidad por lo tanto, en el siguiente plan de mejora de la gestión administrativa y estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas servirán para el fortalecimiento en los procesos educativos.

Plan de mejora de la Gestión administrativa y estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.

El presente apartado tiene la finalidad de fortalecer la gestión administrativa y mejorar los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas. Se recalca la importancia de la educación en el desarrollo de la sociedad, garantizando que las instituciones educativas cumplan con los más altos estándares de calidad en su funcionamiento.

1. Diagnóstico de la Situación Actual:

Evaluación de la Gestión Administrativa:

- a. Revisión de los procesos administrativos vigentes.
- b. Identificación de puntos débiles para conocer dónde está el error.
- c. Análisis de la eficiencia en la asignación de los procesos de gestión.

Objetivos:

- a. Optimización de la Gestión Administrativa:
- b. Implementación de sistemas eficientes de registro y seguimiento.
- c. Capacitación del personal administrativo y docentes en general.
- d. Facilitar la toma de decisiones.

Análisis de Estándares de Calidad:

- a. Revisión de los estándares educativos emitidos por el Ministerio de Educación.
- b. Evaluación del desempeño académico de los estudiantes.
- c. Capacitación a los padres, estudiantes y personal docente.

Objetivos:

- a. Desarrollo de planes de estudios actualizados y alineados con estándares de la educación.
- b. Capacitación de programas de formación continua para directivos y docentes.

c. Establecimiento de mecanismos de evaluación y seguimiento del rendimiento académico.

2. Estrategias de Implementación:

Formación y Desarrollo del Personal:

- a. Talleres y capacitaciones para el personal docente y administrativo.
- b. Programas de formación para el cuerpo docente sobre metodologías educativas innovadoras.

Capacitación de Tecnologías Educativas:

- a. Introducción de plataformas digitales para mejorar la comunicación y gestión de información.
- b. Incorporación de recursos tecnológicos en el proceso educativo.

Participación Comunitaria:

- a. Fortalecer la participación de padres de familia.
- b. Organización de reuniones periódicas para recibir retroalimentación y sugerencias de los padres de familia.

3. Evaluación y Mejora Continua:

- a. Monitoreo constante del rendimiento académico que brindan los docentes.
- b. Encuestas y entrevistas para recopilar opiniones de la comunidad educativa.
- c. Mejora continua en base a los resultados obtenidos.

Con las estrategias antes mencionadas permitirá crear un entorno educativo más efectivo y centrado en el estudiante, mejorando la gestión administrativa y elevando los estándares de calidad en las escuelas fiscales. Este plan no solo beneficiará a los docentes, sino que también fortalecerá la conexión entre los estudiantes, los padres de familia, es decir la comunidad educativa.

Conclusiones

Se concluye en esta investigación que se identificó que la gestión administrativa y los estándares de calidad están relacionados entre sí y que mediante los instrumentos de levantamiento de información realizadas a los directores y docentes en las escuelas fiscales del cantón Salinas, se evidenció que existe una fiabilidad en sus resultados y que, por el desconocimiento en la planeación, organización, dirección y control, muchas veces no se cumplen a cabalidad los objetivos planteados.

Mediante los resultados de la investigación se evaluó que la gestión administrativa incide con el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas, por tanto, las instituciones educativas se encaminan a proporcionar una educación de calidad con la mejora continua en los procesos.

Se estableció un plan de mejoras para el fortalecimiento de la investigación en cuanto a las variables gestión administrativa y estándares de calidad, determinando que los estándares de calidad son gestión escolar, desempeño profesional directivo y desarrollo profesional docente y esto hace que sea fundamental para el éxito y el funcionamiento eficiente y efectivo en las escuelas fiscales del cantón Salinas.

Recomendaciones

Se sugiere mantener esa participación activa entre administrativos y docentes basada en una comunicación asertiva, los mismos que se verán reflejados en la comunidad educativa y de esa manera mejorar la calidad en la educación de cada institución educativa.

Se recomienda a los administrativos y docentes seguir planificando actividades que fortalezcan los vínculos interpersonales entre la comunidad educativa, con la finalidad que se refleje un ambiente laboral óptimo.

Evaluar constantemente la gestión administrativa y el cumplimiento de los estándares de calidad a través del plan de mejoras, así mismo, de programas educativos y desarrollo de estrategias que permitan fortalecer el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.

Referencias bibliográficas

- Anchelia, V., Inga, M., Olivares, P., y Escalante, J. (2021). La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas. *Propósitos y Representaciones*, 9. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.20511/pyr2021.v9nSPE1.899>
- Arguellos, A., Llumiguano, M., Gavilánez, C., y Torres, L. (2020). *Administración de empresas, elementos básicos*. Bolívar, Ecuador: Pons Publishing House/ Pons ASBL.
- Asamblea Nacional del Ecuador. (2021). *Ley Orgánica de Educación Intercultural [LOEI]*. Registro Oficial Suplemento 417 de 31 de marzo de 2011. https://gobiernoabierto.quito.gob.ec/Archivos/Transparencia/2021/04abril/A2/ANEXOS/PROCU_LOEI.pdf
- Bernardo, C., Carbajal, Y., y Contreras, V. (2019). *Metodología de la Investigación - Manual del estudiante*. Universidad San Martín de Porres.
- Blanco, R., Ramos, M., y Berrelleza, C. (2018). *Elementos Básicos de Administración*. Servicios Editoriales Once Ríos.
- Cabezas, E., Andrade, D., y Torres, J. (2018). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. (1° ed.). Ecuador: Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE.
- CEPAL. (2019). *Acerca de la Gestión Pública*. Obtenido de Comisión Económica para América Latina y el Caribe: <https://www.cepal.org/es/temas/gestion-publica/acerca-gestion-publica>

- Constitución de la República del Ecuador [Const.]. (2008). *Artículo 344 [Título VII]*.
Registro Oficial 449 de 20 de octubre de 2008 (Ecuador).
https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf
- Constitución de la República del Ecuador [Const.]. (2008). *Artículos 26 y 27 [Título II]*.
Registro Oficial 449 de 20 de octubre de 2008 (Ecuador).
https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf
- Cornejo, H. (2022). *La gestión administrativa en la calidad educativa de una institución educativa de Lima*.
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/95956/Cornejo_DLR
H-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/95956/Cornejo_DLR_H-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y)
- Cornelio, E., y Sánchez, J. (2018). Liderazgo de los directivos y compromiso organizacional Docente. *Revista de Investigaciones Altoandinas.*, 20(1), 115-124.
<https://doi.org/https://doi.org/10.18271/ria.2018.335>
- Fernández, O. (2022). *Gestión administrativa como estrategia para mejorar la calidad de los servicios en la Municipalidad distrital de La Victoria*. Obtenido de Universidad Señor de Sipán:
[https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/9369/Fern%C3%A1n
dez%20Ahumada%20Oscar%20Alberto.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/9369/Fern%C3%A1ndez%20Ahumada%20Oscar%20Alberto.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Fiallos, M. (2022). *Los estándares de calidad en la evaluación del currículo*. Obtenido de Universidad de Guayaquil. <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/61572>
- Flores, H. (2021). La gestión educativa, disciplina con características propias. *Dilemas contemporáneos: educación, política y valores*, 9.
<https://doi.org/https://doi.org/10.46377/dilemas.v9i1.2832>

González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37. https://doi.org/http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032

González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial. *Universidad y Sociedad - Revista Científica de la Universidad de Cienfuegos.*, 12(4).

Hadi, M., Martel, C., Huayta, F., Rojas, C., y Arias, J. (2023). *Metodología de la investigación: Guía para el proyecto de tesis*. (1° ed.). Perú: Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi.

Hernández, R., y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGraw-Hill Education.

León, J. (2019). *Desempeño docente y calidad educativa desde la percepción del estudiante en la Institución Educativa N° 81608 San José, La Esperanza*. Trujillo - Perú: Universidad César Vallejo.

Mejía, G. (2021). *La Administración Educativa como herramienta para el mejoramiento del proceso de evaluación formativa*. [https://repositorio.umecit.edu.pa/bitstream/handle/001/4572/MAESTR%
c3%8dA%20ADMO-
GUSTAVO%20CESAR%20MEJIA%20BUELVAS.pdf?sequence=8&isAllowed=
y](https://repositorio.umecit.edu.pa/bitstream/handle/001/4572/MAESTR%c3%8dA%20ADMO-GUSTAVO%20CESAR%20MEJIA%20BUELVAS.pdf?sequence=8&isAllowed=y)

- Mendoza, V y Moreira, J. (2021). Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen. *Revista Científica FIPCAEC*, 6(3), 608-620. Obtenido de <https://www.fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/414/736>
- Ministerio de Educación. (MINEDUC, 2017). *Manual para la Implementación y Evaluación de los Estándares de Calidad Educativa* (Segunda Edición ed.). Quito, Ecuador: Medios Públicos EP.
- Ministerio de Educación. (MINEDUC, 2022). *ACUERDO Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00038-A*. <https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/10/MINEDUC-MINEDUC-2022-00038-A.pdf>
- Ministerio de Educación. (MINEDUC, 2022). *Estándares de Calidad Educativa*. <https://educacion.gob.ec/estandares-calidad-educativa/>
- Ministerio de Educación. (MINEDUC, 2023). *Herramientas para la construcción participativa de los instrumentos de la gestión escolar* (Segunda Edición ed.).
- Mondragon, D. (2018). *Administración de Empresas*. Fundación Universitaria del Área Andina.
- Montes, A., Ochoa, J, Juárez, B., Vazquez, M., y Díaz, C. (2021). *Aplicación del coeficiente de correlación de Spearman*. Cuerpo Académico de Probabilidad y Estadística BUAP.
- Ordoñez, J., Cárdenas, J., Cuadrado, G., y Zamora, G. (2021). Gestión administrativa de las instituciones de educación superior: Universidad Católica de Cuenca-Ecuador. *Revista de Ciencias Sociales*, XXVI(1).
- Peña, D., Sánchez, M., y Sancan, L. (2022). Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio. *Recimundo*, 6, 120-131. [https://doi.org/10.26820/recimundo/6.\(suppl1\).junio.2022.120-131](https://doi.org/10.26820/recimundo/6.(suppl1).junio.2022.120-131)

- Peralta, M., Horna, E., Horna, E., y Heredia, F. (2023). Gestión administrativa en unidades de gestión educativa: una revisión literaria. *Revista Educación.*, 47(1), 6-7.
<https://doi.org/https://doi.org/10.15517/revedu.v47i1.49904>
- Poma, P., y Granda, D. (2020). El director escolar como líder de la comunidad educativa. *Revista Sociedad y Tecnología*, 3(1), 29-38.
- Presidencia de la República del Ecuador. (2023). *Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural*. Decreto Ejecutivo No. 675. Registro Oficial No. 254 de 22 de febrero del 2023. https://recursos.educacion.gob.ec/wp-content/uploads/2023/02/Decreto_Ejecutivo_No._675_2023_Reglamento-LOEI.pdf
- Ramírez, Y., Bautista, A., y Bazó, C. (2020). Estándares De Calidad Para El Desempeño Del Docente Universitario. *Revista Formación estratégica.*, 1(01).
- Ramos, V. (2019). *Procesos Administrativos Financieros para la Empresa Creaciones ROSY*. Repositorio de la Universidad Central del Ecuador. Obtenido en <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/19212>
- Riffo, R. (2019). Gestión administrativa y de calidad en los centros escolares de los Chorrillos. *Revista Scientific*, 4.
<https://doi.org/https://doi.org/10.29394/Scientific.issn.2542-2987.2019.4.E.9.153-172>
- Rodríguez, J. (2019). *Manual Práctico de Planificación Estratégica*. BOGOTÁ: DÍAZ DE SANTOS.
- Romero, H., Real, J., Sánchez, J., Gavino, G., y Saldarriaga, G. (2021). *Metodología de la Investigación* (Primera edición ed.). Edicumbre Editorial Corporativa.

Ruiz, L. (2019). *Psicología y Mente*. <https://psicologiaymente.com/miscelanea/alfa-de-cronbach>

UNESCO. (2021). *Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura*. Obtenido de Currículo y estándares: elaboración y difusión: <https://learningportal.iiep.unesco.org/es/fichaspraticas/improve-learning/curriculo-y-estandares-elaboracion-y-difusion>

Vera, J., Castaño, R., y Torres, Y. (2018). *Fundamentos de metodología de la investigación científica*. (1° ed.). Guayaquil, Ecuador: Ediciones Grupo Compás.

Yamith, O. (2018). *Procesos Administrativos*. Bogotá: Fundación Universitaria del Área Andina.

Anexos

Anexo 1: Cronograma de actividades

	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Culminación	2023											
				ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
ANTEPROYECTO	Inducción al proceso de titulación y Presentación del anteproyecto (Módulo Ej. Taller de diseño del Proyecto de Investigación)	15/04/2023	07/05/2023												
	Recepción de solicitud y anteproyecto a coordinación del programa (previo a culminar el primer ciclo)	20/04/2023	21/04/2023												
	Revisión y aprobación de temas por parte de la Comisión de Titulación (Informe).	02/05/2023	25/05/2023												
	Recepción de correcciones del Trabajo de Titulación a la Comisión de Titulación (Informe)	28/05/2023	02/06/2023												
	Aprobación de temas y asignación de Tutores por parte del Consejo de Facultad y notificación a Consejo de Postgrado.	03/06/2023	24/06/2023												
	Notificación al maestrando y tutor de la resolución de Consejo de Facultad.	25/06/2023	05/07/2023												
DESARROLLO DEL PROYECTO	Informe mensual de tutorías. (Julio)	09/07/2023	31/07/2023												
	Informe mensual de tutorías. (Agosto)	01/08/2023	31/08/2022												
	Informe mensual de tutorías. (Septiembre)	01/09/2023	30/09/2023												
	Informe mensual de tutorías. (Octubre)	02/10/2023	31/10/2023												
	Informe mensual de tutorías. (Noviembre)	06/11/2023	30/11/2023												
PROYECTO FINAL	Entrega del Informe de Investigación a los especialistas para su revisión final	01/12/2023	15/12/2023												
	Entrega de los Trabajos de Titulación a la Coordinación de la Maestría.	16/12/2023	20/12/2023												

Anexo 2: Matriz de consistencia

Tema: Gestión administrativa y estándares de calidad en escuelas fiscales, cantón Salinas, año 2022.

Problemas	Objetivos	Hipótesis	VARIABLES	Dimensiones	Indicadores	Metodología
<p>¿Cómo incide la gestión administrativa en el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas?</p> <p>Sistematización:</p> <p>1. ¿Cómo incide el desarrollo de la gestión administrativa para el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas?</p> <p>2. ¿De qué manera los objetivos institucionales inciden en la gestión administrativa para el logro de los estándares de calidad en las escuelas</p>	<p>General:</p> <p>Determinar la incidencia de la gestión administrativa en el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.</p> <p>Específicos:</p> <p>1. Identificar el desarrollo de la gestión administrativa y su cumplimiento con los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.</p> <p>2. Evaluar si los objetivos institucionales inciden en la gestión administrativa para el logro de los</p>	<p>La gestión administrativa incide directamente en el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.</p> <p>H0: La gestión administrativa no incide en el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas.</p> <p>H1: La gestión administrativa si incide en el cumplimiento de los estándares de calidad en las escuelas fiscales del cantón Salinas</p> <p>Específicos:</p> <p>1. El desarrollo de la gestión administrativa</p>	<p>Variable independiente: Gestión administrativa</p>	<p>Administración educativa</p> <p>Procesos administrativos</p>	<p>Importancia de la gestión administrativa</p> <p>Desarrollo en las instituciones educativas</p> <p>Funciones del administrador educativo</p> <p>Planificación</p> <p>Organización</p> <p>Dirección</p> <p>Control</p>	<p>Tipo de investigación Descriptiva-Correlacional</p> <p>Población 307 docentes de las escuelas discales del cantón Salinas.</p> <p>Muestra y tipo de muestreo 171 docentes</p> <p>Muestreo Probabilístico Muestreo Aleatorio Simple</p> <p>Diseño de investigación Enfoque Cuantitativo y Cualitativo</p> <p>Técnicas e instrumentos - Entrevistas</p>

Anexo 3: Guía de entrevista



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Entrevista dirigida a directivo institucional de las escuelas fiscales del cantón Salinas.

Objetivo: Obtener información relevante por parte del directivo institucional acerca de la gestión administrativa y su cumplimiento con los estándares de calidad en las escuelas fiscales.

Fecha:

Entrevista N°:

Género:

Edad:

1. ¿Por qué es importante aplicar los procesos administrativos en la institución educativa?
2. ¿Para usted que son los estándares de calidad educativa?
3. ¿Por qué es importante aplicar los estándares de calidad?
4. ¿Cómo se relaciona la gestión administrativa en el cumplimiento de los estándares de calidad educativa?
5. ¿Existe alguna relación entre los directivos y el personal docente en cuanto a la ejecución de los estándares de calidad?
6. ¿Qué procesos usted desarrolla para cumplir con los estándares de calidad educativa?
7. ¿Qué se ha logrado de la gestión administrativa en cuanto al cumplimiento de los estándares de calidad?
8. ¿Quién es el personal que interviene en el control de los estándares de calidad educativa?
9. Desde la gestión administrativa ¿qué aspectos se deben mejorar para lograr una educación de calidad?

Gracias su colaboración...

Anexo 4: Cuestionario de preguntas



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Encuesta dirigida a docentes de las escuelas fiscales del cantón Salinas.

Objetivo: Obtener información relevante por parte de los docentes acerca de la gestión administrativa y su cumplimiento con los estándares de calidad en las escuelas fiscales.

Fecha:

N° encuesta:

Género:

Edad:

Preguntas	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1. ¿La gestión administrativa en la institución educativa incide en los estándares de calidad?					
2. ¿Es importante aplicar los procesos administrativos para mejorar los estándares de calidad?					
3. ¿Los procesos de organización en la institución educativa incide en los estándares de calidad?					
4. ¿Los procesos de dirección en la institución educativa influyen en los estándares de calidad?					
5. ¿Cree usted que el proceso de evaluación en la institución educativa influye en los estándares de calidad?					

6. ¿Los procesos de control en la institución educativa influye en los estándares de calidad?					
7. ¿Los estándares de calidad son necesarios dentro de una institución educativa?					
8. ¿Considera usted que los estándares de calidad mejoran los objetivos institucionales?					
9. ¿Al momento de dar cumplimiento a los procesos administrativos en la institución educativa se toma en cuenta los estándares de calidad?					
10. ¿El directivo de la institución educativa aplica los lineamientos respectivos para el cumplimiento de los estándares de calidad?					
11. ¿El directivo de la institución educativa socializa temas administrativos con el personal docente?					
12. ¿El desarrollo profesional del docente mejora el rendimiento académico del estudiante en la aplicación de los estándares de calidad?					
13. ¿El directivo de la institución educativa da cumplimiento a los estándares de calidad de acuerdo a la normativa vigente?					

Gracias su colaboración...

Anexo 5: Evidencias de las entrevistas a los directores de las escuelas fiscales del cantón Salinas



Anexo 6: Carta Aval



MINEDUC-CZ5-24D02-VVVV-2023-0037-OF
La Libertad, 16 de noviembre del 2023

Ingeniero
Ph.D. Carlos Balmaseda Espinosa
Director del Instituto de Postgrado
Universidad Estatal Península de Santa Elena
Ciudad. -

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección Distrital 24D02 Educación, mediante el presente AUTORIZO al Sr. José Antonio Del Pezo De La Rosa, con C.I. 2400131484, maestrante del Programa en Administración Pública, cohorte 4, realizar el levantamiento de información en nuestra jurisdicción para el desarrollo del tema de investigación: "Gestión Administrativa y Estándares de Calidad en Escuelas Fiscales, cantón Salinas, año 2022", lo cual le permitirá titularse como Magíster en Administración Pública.

Cabe recalcar que la referida actividad será coordinada con la autoridad de cada establecimiento educativo; y deberá realizarse fuera de la jornada laboral docente; en ningún caso podrá interferir en las horas pedagógicas de estudiantes.

Atentamente



VICTOR VICENTE VERA
VILLAO



Msc. Victor Vicente Vera Villao
Director Distrital 24D02 La Libertad Salinas Educación

Ministerio de Educación

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
Teléfono: 593-2-396-1300 / www.educacion.gob.ec

