



**UNIVERSIDAD ESTATAL  
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**“PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA AYANGUE,  
PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA,  
PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2013-2017”**

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

Previo a la obtención del título de:

**INGENIERA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**AUTORA: CORINA PATRICIA ASCENCIO TOMALÁ.**

**TUTOR: ECON. VLADIMIR SORIA FREIRE. MSc.**

**LA LIBERTAD – ECUADOR**

**2013.**

**UNIVERSIDAD ESTATAL**

**PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**“PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA AYANGUE,  
PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA,  
PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2013-2017”**

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

Previo a la obtención del título de:

**INGENIERA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**AUTORA: CORINA PATRICIA ASCENCIO TOMALÁ**

**TUTOR: ECON. VLADIMIR SORIA FREIRE. MSc.**

**UPSE**

**LA LIBERTAD – ECUADOR**

2013.

La Libertad, 31 de octubre del 2013

### **APROBACIÓN DEL TUTOR.**

En mi calidad de Tutor del Trabajo de Investigación “**PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA AYANGUE, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2013-2017**”, elaborado por la Sra. Corina Patricia Ascencio Tomalá, egresada de la Carrera de Ingeniería en Administración de Empresa, Facultad de Ciencias Administrativa de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del Título de Ingeniera en Administración de Empresas, me permito declarar que luego de haber orientado, estudiado y revisado, la apruebo en todas sus partes.

Atentamente

---

Econ. Vladimir Soria Freire. MSc.  
**TUTOR**

## DEDICATORIA

A mis padres **Javier Antonio Ascencio Menoscal** y **Blanca Virginia Tomalá Flores**, que gracias a sus consejos y sus principios me permitieron llegar a cumplir mi meta.

A mi esposo e hijos, por ayudarme día a día a triunfar, brindándome siempre su cariño y ser ellos pilar fundamental en mi vida.

A mis abuelitos, por su apoyo incondicional, por toda su generosidad, por su paciencia, por ser los mejores del mundo.

Sra. Corina Patricia Ascencio Tomalá.

## **AGRADECIMIENTO.**

En primer lugar agradezco a Dios, por darme la sabiduría necesaria para lograr todos mis objetivos.

Quiero agradecer a todos los involucrados que de una u otra forma me ayudaron a la elaboración de este proyecto, en sus inicios a los educativos de la Facultad de Ciencias Administrativas, por todas sus instrucciones compartidas durante mi etapa de profesionalización.

Al Eco. Vladimir Soria Freire, por su eficiente asesoría para el desarrollo del Proyecto Educativo.

Sra. Corina Patricia Ascencio Tomalá

**TRIBUNAL DE GRADO.**

---

Ing. Mercedes Freire Rendón, MSc.  
DECANA DE LA FACULTAD  
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS.

---

Ing. Jairo Cedeño Pinoargote, MBA  
DIRECTOR DE LA ESCUELA  
DE ADMINISTRACIÓN.

---

Ing. Sofía Lovato Torres, MSc.  
PROFESOR DE ÁREA.

---

Econ. Vladimir Soria Freire, MSc.  
TUTOR

---

Ab. Milton Zambrano Coronado, MSc.  
SECRETARIO GENERAL-PROCURADOR

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**  
**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA AYANGUE, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2013.

**AUTORA:** Ascencio Tomalá Corina Patricia.

**TUTOR:** Econ. Vladimir Soria Freire. MSc.

**RESUMEN EJECUTIVO.**

El presente trabajo es el resultado del interés y necesidad de entender el Direccionamiento Administrativo, problema en el cual radica de la escasa Coordinación y Comunicación de las actividades, la cual afecta en el desarrollo de una Comunidad. Debido a la inaplazable necesidad de enfrentar los graves problemas Administrativos, se debe llevar a cabo un Plan Estratégico que oriente y anticipe su futuro. Este Diseño se desarrolla en la Comuna Ayangue, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena. El objetivo principal de este proyecto es lograr el Direccionamiento eficiente de las actividades Administrativas, mediante un enfoque participativo. Se describe la situación conflicto, causas y consecuencias, objetivos de la investigación y justificación. Este tema se enmarca en la conceptualización de Planeación Estratégica, Importancia, Características, Principios Básico, entre otros. Los elementos del Plan Estratégico se fundamentan en la Filosofía, Visión, Misión, Objetivos, Valores, F.O.D.A, Estrategias, Cursos de Acción, Políticas, Programas, Proyectos, Seguimiento y Control. La metodología de investigación comprende un trabajo bibliográfico, complementos con un trabajo de campo, para lo cual se elaboró una encuesta que se aplicó a los Comuneros y Dirigentes de cada institución. La investigación permitió concluir ideas concretas sobre la temática, y recomendar en el Capítulo IV soluciones para el problema tratado, sobre la elaboración del Diseño y ejecución de las Políticas, Estrategias, Programas, Proyecto y Planificación Operativa, para la Organización Comunal, que busca desarrollar sus áreas de Educación, Salud, Turismo, Pesca y Gastronomía como cultura organizativa de la comunidad. Los beneficiarios directos de las soluciones e innovaciones planteadas serán los habitantes de la Comunidad. Para lograr el objetivo planteado, es indispensable la colaboración de la Comunidad en general, en todas las gestiones que se realicen internas y externamente. Con esto se podrá reflejar la capacidad de administración estratégica, liderazgo positivo en las diferentes funciones la cual constituye un futuro ideal para la Comuna Ayangue.

## ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....	
CONTRAPORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
DEDICATORIA .....	iii
AGRADECIMIENTO. ....	iv
TRIBUNAL DE GRADO.....	v
RESUMEN EJECUTIVO.....	vi
ÍNDICE GENERAL.....	vii
ÍNDICE DE CUADROS.....	xii
ÍNDICE DE TABLAS .....	xiii
ÍNDICE DE GRÁFICOS .....	xv
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xvii
INTRODUCCIÓN .....	1
MARCO CONTEXTUAL .....	3
1. TEMA.....	3
2. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	3
2.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	3
2.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	7
2.3 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA.....	7
2.4 EVALUACIÓN DEL PROBLEMA.....	8
3. JUSTIFICACIÓN DEL TEMA.....	9
4. OBJETIVOS.....	10
4.1 Objetivo General.....	10

4.2	Objetivos Específicos. ....	10
5	HIPÓTESIS. ....	11
6	OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES. ....	11
	CAPÍTULO I .....	14
	FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA. ....	14
1.1	ANTECEDENTES DEL TEMA.....	14
1.2	VARIABLE INDEPENDIENTE. ....	16
1.3	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO. ....	16
1.3.1	Filosofía. ....	16
1.3.2	Misión. ....	17
1.3.3	Visión. ....	18
1.3.4	Objetivos estratégicos. ....	19
1.3.5	Objetivos. ....	20
1.3.6	Principios básicos de la planeación estratégica.....	22
1.3.7	Valores corporativos. ....	25
1.4	ANÁLISIS SITUACIONAL: F.O.D.A. ....	27
1.4.1	Análisis Interno (MEFI).....	29
1.4.2	Análisis Externo (MEFE).....	29
1.4.3	Matriz Estratégica FODA. ....	30
1.5	ESTRATEGIAS. ....	31
1.6	SEGUIMIENTO Y CONTROL.....	33
1.6.1	Programas.....	33
1.6.2	Proyectos.....	34
1.6.3	Cursos de acción. ....	36
1.6.4	Políticas.....	36

1.6.5	Planificación operativa. ....	37
1.7	VARIABLE DEPENDIENTE .....	39
1.7.1	Estructura administrativa. ....	39
1.7.2	Planificación estratégica.....	40
1.7.3	Resultado de efectividad. ....	41
1.7.4	Valores corporativos. ....	41
	CAPÍTULO II .....	43
	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN. ....	43
2.1	DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN. ....	43
2.2	MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN. ....	43
2.3	TIPOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	43
2.4	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN.....	45
2.5	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	45
2.5.1	Entrevista. ....	46
2.5.2	Encuesta. ....	47
2.6	INSTRUMENTOS.....	47
2.6.1	Guión de entrevista. ....	47
2.6.2	Cuestionario.....	48
2.7	POBLACIÓN.....	49
2.8	MUESTRA.....	49
2.9	PROCEDIMIENTOS Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS. ....	52
	CAPÍTULO III.....	54
	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....	54
3.1	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA. ....	54
3.2	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA.....	64

3.3	CONCLUSIONES. ....	79
3.4	RECOMENDACIONES. ....	80
CAPÍTULO IV.....		81
PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA AYANGUE DE LA PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2013-2017 .....		81
4.1	PRESENTACIÓN.....	81
4.2	MODELO ESTRATÉGICO. ....	83
4.3	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO. ....	84
4.3.1	Filosofía. ....	84
4.3.2	Misión.....	84
4.3.3	Visión.....	84
4.3.4	Matriz de los objetivos estratégicos. ....	84
4.3.5	Objetivos estratégicos de la Comuna Ayangue. ....	85
4.3.6	Objetivos de la Comuna Ayangue. ....	86
4.3.7	Principios y valores.....	87
4.3.8	Estructura organizacional. ....	90
4.4	ANÁLISIS SITUACIONAL: F.O.D.A. ....	102
4.4.1	Análisis Interno. ....	103
4.4.2	Matriz de evaluación de factores internos (MEFI). ....	105
4.4.3	Análisis Externo. ....	107
4.4.4	Matriz de evaluación de factores externos (MEFE).....	108
4.4.5	Matriz estratégica FODA. ....	109
4.5	ESTRATEGIAS.....	110
4.5.1	Estrategia de Mejoramiento Administrativo. ....	110

4.5.2	Estrategia de Crecimiento Organizacional.....	110
4.6	SEGUIMIENTO Y CONTROL.....	111
4.6.1	Programas.....	111
4.6.2	Proyectos.....	113
4.6.3	Cursos de acción.....	119
4.6.4	Políticas.....	121
4.6.5	Planeación Operativa.....	121
4.6.6	Control.....	123
4.7	CONCLUSIONES.....	125
4.8	RECOMENDACIONES.....	126
	BIBLIOGRAFÍA.....	127

## ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO N° 1: Componentes del análisis FODA. ....	28
CUADRO N°2: Población .....	49
CUADRO N°3: Muestra .....	52
CUADRO N° 4: Modelo Estratégico.....	83
CUADRO N° 5: Matriz de Objetivos Estratégicos.....	85
CUADRO N° 6: Estructura Orgánica “Comuna Ayangue” .....	91
CUADRO N° 7: MEFI.....	104
CUADRO N° 8: Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI) .....	105
CUADRO N° 9: Matriz de Evaluación de Factores Interno (MEFI).....	106
CUADRO N° 10: Matriz EFE .....	107
CUADRO N° 11: Matriz de Evaluación de Factores Externos (MEFE).....	108
CUADRO N° 12: Análisis de la matriz del FODA estratégico .....	109
CUADRO N° 13: Programas de la Comuna Ayangue .....	112
CUADRO N° 14: Proyectos de la Comuna Ayangue.....	113
CUADRO N° 15: Valores Cívicos y Morales .....	114
CUADRO N° 16: Familia.....	114
CUADRO N° 17: Habitación y Vivienda.....	115
CUADRO N° 18: Salud .....	115
CUADRO N° 19: Educación .....	116
CUADRO N° 20: Talleres de Desarrollo.....	117
CUADRO N° 21: Pesca .....	118
CUADRO N° 22: Desarrollo de las Organizaciones .....	118
CUADRO N° 23: Deportes.....	119
CUADRO N° 24: Cursos de acción.....	120
CUADRO N° 25: Plan operativo de la Comuna Ayangue 2013-2017. ....	122
CUADRO N° 26: Seguimiento y Control de las Actividades del Plan Estratégico. .....	123

## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA N° 1: Evaluación de las actividades administrativas .....	54
TABLA N° 2: Vinculación de la Comuna Ayangue con otras instituciones.....	55
TABLA N° 3: Recursos más importantes en la Comuna Ayangue .....	56
TABLA N° 4: Manejo de los recursos en la Comuna Ayangue .....	57
TABLA N° 5: Mejorar la administración de sus actividades al realizar un plan estratégico .....	58
TABLA N° 6: Con qué fin se organizaría al momento de diseñar el plan estratégico .....	59
TABLA N° 7: Tipos de estrategias que se debe incluir en una planificación comunal.....	60
TABLA N° 8: Tipos de proyectos desarrollados en la comunidad.....	61
TABLA N° 9: Tipos de gestiones benéficas que necesitan para el desarrollo de la comunidad.....	62
TABLA N° 10: Qué tipo de recursos cree relevante para el desarrollo de la comunidad.....	63
TABLA N° 11: La comuna como eje principal para el desarrollo comunal.....	64
TABLA N° 12: El cabildo tiene vínculos con otras instituciones .....	65
TABLA N° 13: Asiste y participa de las reuniones en la Comuna Ayangue .....	66
TABLA N° 14: Existe trabajo en equipo que impulse al desarrollo comunal.....	67
TABLA N° 15: Decisiones establecidas en la asamblea .....	68
TABLA N° 16: Cómo es el manejo de los recursos de la Comuna Ayangue.....	69
TABLA N° 17: Cómo le gustaría que se manejen los recursos en su comunidad	70
TABLA N° 18: Función administrativa en la comuna en los dos últimos años ...	71
TABLA N° 19: Se ha buscado forma de brindar capacitación de planificación de actividades.....	72
TABLA N° 20: Factores que han impedido realizar una planificación eficiente.	73
TABLA N° 21: La planificación comunal mejorará la administración y gestión de los recursos. ....	74
TABLA N° 22: Diseñar un Plan Estratégico para la Comuna Ayangue. ....	75

TABLA N° 23: Se organizaría al momento de Diseñar un Plan Estratégico. ....	76
TABLA N° 24: El plan debe incluir estrategia que conlleve el desarrollo comunal .....	77
TABLA N° 25: Tipos de proyecto que necesita para el desarrollo de la comunidad. ....	78

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO N° 1: Matriz FODA .....	30
GRÁFICO N° 2: Evaluación de las actividades administrativas .....	54
GRÁFICO N° 3: Vinculación de la Comuna Ayangue con otras instituciones..	55
GRÁFICO N° 4: Recursos más importantes en la Comuna Ayangue .....	56
GRÁFICO N° 5: Manejo de los recursos en la Comuna Ayangue .....	57
GRÁFICO N° 6: Mejorar la administración de sus actividades al realizar un plan estratégico .....	58
GRÁFICO N° 7: Con qué fin se organizaría al momento de diseñar el plan estratégico .....	59
GRÁFICO N° 8: Tipos de estrategias que se debe incluir en una planificación comunal .....	60
GRÁFICO N° 9: Tipos de proyectos desarrollados en la comunidad .....	61
GRÁFICO N° 10: Tipos de gestiones benéficas que necesitan para el desarrollo de la comunidad .....	62
GRÁFICO N° 11: Qué tipo de recursos cree relevante para el desarrollo de la comunidad .....	63
GRÁFICO N° 12: La comuna como eje principal para el desarrollo comunal ....	64
GRÁFICO N° 13: El cabildo tiene vínculos con otras instituciones .....	65
GRÁFICO N° 14: Asiste y participa de las reuniones en la Comuna Ayangue ...	66
GRÁFICO N° 15: Existe trabajo en equipo que impulse al desarrollo comunal..	67
GRÁFICO N° 16: Decisiones establecidas en la asamblea .....	68
GRÁFICO N° 17: Cómo es el manejo de los recursos de la Comuna Ayangue ..	69
GRÁFICO N° 18: Cómo le gustaría que se manejen los recursos en su comunidad .....	70
GRÁFICO N° 19: Función administrativa en la comuna en los dos últimos años	71
GRÁFICO N° 20: Se ha buscado forma de brindar capacitación de planificación de actividades .....	72
GRÁFICO N° 21: Factores que han impedido realizar una planificación eficiente. .....	73

GRÁFICO N° 22: La planificación comunal mejorará la administración y gestión de los recursos. ....	74
GRÁFICO N° 23: Diseñar un Plan Estratégico para la Comuna Ayangue. ....	75
GRÁFICO N° 24: Se organizaría al momento de Diseñar un Plan Estratégico. ..	76
GRÁFICO N° 25: El plan debe incluir estrategia que conlleve el desarrollo comunal.....	77
GRÁFICO N° 26: Tipos de proyecto que necesita para el Desarrollo de la Comunidad. ....	78

## ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO N° 1: Oficio enviado a la Comuna Ayangue.....	130
ANEXO N° 2: Carta aval de la Comuna Ayangue. ....	132
ANEXO N° 3: Instrumento de investigación.....	134
ANEXO N° 4: Aplicación de las mesas de trabajo.....	139
ANEXO N° 5: Fotografías de la comuna ayangue .....	143
ANEXO N° 6: Aplicación de las técnicas de investigación .....	148
ANEXO N° 7: Presupuesto .....	152
ANEXO N° 8: Nóminas de los comuneros.....	154
ANEXO N° 9: Lista de instituciones de la comunidad.....	165
ANEXO N° 10: Curso de acción .....	167
ANEXO N° 11: Certificado de gramatólogo .....	169

## INTRODUCCIÓN

El plan estratégico provee una congruencia de superación, concordándose en forma firme a los hechos y gestiones actuales de la organización, siendo así que las Comunas han aparecido trabajando durante décadas con método empírico, actividades constituidas a través de un análisis validando a las necesidades a corto y largo plazo, su situación está en la fabricación de diferentes proyectos macro que le den procedimiento a una problemática de necesidad, ésta es la parte primordial que me indujo a efectuar el siguiente estudio donde obtuve gran experiencia, para poder concebir e investigar varios temas, el cual ha permitido organizar la parte técnica del Plan Estratégico para la Comuna Ayangue, que ha autorizado indagar a los habitantes de la Comunidad, sobre la necesidad del tema de estudio para regenerar las actividades administrativas.

El Plan Estratégico se delineó con el fin de ser una pauta directa y completa, que establezca un material efectivo para los Cabecillas Comunales que les ubique y tramiten diferentes acciones, con el intento de cumplir sus funciones dependientes. Además se habrá una dirección eficaz, porque se indagarán soluciones a los inconvenientes de la comunidad, compensando de esta manera las necesidades de los fragmentos y lograr un mejor porvenir.

Inicia con el marco contextual del sondeo que contiene, el objetivo y la posibilidad del porqué se deshizo el estudio para la realización del proyecto benéfico para lograr el progreso de la Comunidad. Concurriendo así que se detalla el Problema y comete una ubicación en el contexto de la Gestión Administrativa de la Comuna, relata la realidad conflicto, causas y consecuencias, formulación, delimitación, evaluación del problema, objetivos de investigación, Justificación del Tema, Hipótesis y Operacionalización de las variables que sobresalen la calidad del tema.

En el Primer Capítulo se desarrolla el MARCO TEÓRICO de la investigación, con un análisis científico de las variables en estudio: Plan Estratégico enfoque participativo, donde se detalló las características, factores y por qué se debe realizar el tema, dentro del marco encontramos la historia de la Comuna Ayangue, su aspecto económico y social, cultura y tradición.

El Segundo Capítulo describe la METODOLOGÍA de la investigación, que expone el diseño, los tipos de investigación, población y muestra, operacionalización de variables, métodos, técnicas e instrumentos de investigación.

El Tercer Capítulo corresponde al ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS, con una exposición de la información recogida en la investigación de campo y el posterior análisis de los resultados de tal estudio. Estos resultados se realizaron mediante Encuestas, donde la información que se obtuvo fue de gran importancia para justificar la realización del tema de estudio.

En el Cuarto Capítulo se presenta la PROPUESTA de DISEÑAR UN PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA AYANGUE, DE LA PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, para el periodo 2013-2017, cuyo propósito final, constituye un medio para establecer el propósito de una organización en término de sus objetivos a largo plazo, sus planes de acción y las asignaciones de los recursos, así mismo se orienta en las actividades, para construir o incrementar la capacidad administrativa de la administración estratégica de la organización al involucrar al dirigente Comunal. También por medio de aquello se tomaran decisiones apropiadas sean estas las actividades del entorno o gestiones que se realicen, dando así hincapié al futuro de los habitantes de esta comunidad.

## MARCO CONTEXTUAL

### 1. TEMA.

**“INFLUENCIA DE LAS ESTRATEGIAS ORGANIZACIONES Y EL DESARROLLO DE LAS GESTIONES, MEDIANTE UN ESTUDIO QUE INVOLUCRE A LOS SOCIOS Y A LA COMUNIDAD. PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA AYANGUE, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2013-2017”**

### 2 PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.

#### 2.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Comuna “AYANGUE” se encuentra ubicada en el territorio Ecuatoriano, específicamente en la Región Costa, Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena, Parroquia Colonche. El 19 de Julio de 1982 se constituyó como comuna mediante acuerdo Ministerial N° 0355. Según datos obtenidos por la administración actual de la comuna (2013).

Tiene como linderos al:

**NORTE:** Comuna San Pedro.

**SUR:** Comuna Palmar.

**ESTE:** Parroquia Colonche y Cordillera del mismo nombre.

**OESTE:** Océano Pacífico.

La Comuna de Ayangue, es un pueblo de pescadores, ubicado en una bahía en forma de herradura, comuna propia de una población costera, su relieve es plano, salvo por dos elevaciones que le brindan su cualidad de playa, ya que estas son apacibles y esto es lo que más atrae a los turistas. Administración cabildo comunal Ayangue, (2013).

Se inició con pocos habitantes y en el transcurso del tiempo se incrementó, en la actualidad cuenta con 374 comuneros calificados y 100 no calificados. Así mismo cuenta con las siguientes instituciones (Asociación Damas Organizadas de Ayangue, Asociación de Damas Franciscanas, Asociación de Pescadores Artesanales, Asociación de Artesanos Arena y Sol, Asociación de Transporte Marítimo “Islote el Pelado”, Junta Administradora de Agua Potable, CNH “Gotitas de Miel 1”, CBV “Gotitas de Miel 2”, Cía. Transporte Trans Ayangue, Comité del Seguro Social Campesino), instituciones inmersas (Instituciones Educativas, Instituciones deportivas y Asociaciones de jóvenes).

De acuerdo a las organizaciones anteriormente mencionadas, cabe destacar que la comuna juega un papel importante, ya que es un ente principal donde todas estas instituciones funcionan, porque requieren de la firma del presidente para aprobar las actividades y proyectos que se ejecuten en cada una de ellas para el desarrollo de las mismas. Los dirigentes actuales se encargan de hacer reuniones para tratar asuntos que requieren las instituciones existentes, así mismo tienen un control de los ingresos sociales y cuotas extraordinarias de los comuneros.

Durante los años que tiene como comuna, varios dirigentes han pasado por su administración pero no se ha visto un mejoramiento organizacional efectivo que permita un direccionamiento eficiente de sus actividades, lamentablemente los dirigentes están acostumbrados a laborar en forma empírica y sin ninguna proyección, porque no cuentan con Misión, Visión, Políticas, Procedimientos y Estrategias en la organización, para que los líderes mediante esta situación deban encaminar a un orden administrativo para su correcta ejecución.

Es así que se debe diagnosticar la situación o problema actual, las causas que originan esta situación o problema.

- Ineficiencia de Cooperación, por parte de las instituciones antes mencionadas, cuando se quiere abordar alguna actividad específica en el sector turístico, artesanal, gastronómico, entre otros. Esto afecta en el desarrollo de la

comunidad ya que no se cuenta con opiniones específicas que identifiquen las necesidades de cada sector, para que el presidente comunal este seguro en ejecutar las acciones necesarias para el desarrollo de las mismas.

- Escasa organización de las actividades de las diferentes instituciones inmersas a la comuna, esto origina un desequilibrio en sus labores administrativas, el cual no permite una proyección efectiva en sus tareas y a su vez en sus funciones que tienen estas.
- Existe poco conocimiento, en cuanto a las personas que dirigen las instituciones educativas, deportivas y el cabildo de la comuna quienes desconocen de gestión administrativa, y esto no permite que se mejore las actividades porque el direccionamiento es confuso.
- Poca comunicación y ayuda mutua entre los líderes de la comuna, el cual impide tener iniciativa en trabajar como equipo para el desarrollo de sus áreas de desarrollo.
- Insuficiencia de programas y políticas que direccionen a las actividades administrativas, esto impide que los recursos que posee la comuna no se aproveche de una mejor manera.
- No existen una buena cultura, que pueda identificar a la institución como líderes, en cuanto al manejo de estrategias, buena administración que aliente la participación y conducta madura de todos los miembros que conforman la Comuna de Ayangue, esto a su vez repercute porque no se conseguirá una solución en la parte administrativa .

Sin duda estas causas identificadas, refleja un problema administrativo en la organización. Para la obtención de buenos resultados es indispensable, la ejecución de un Plan Estratégico, que indica la ejecución de las políticas, procedimientos, herramientas o procesos de toda naturaleza que apoyen la gestión gerencial en la búsqueda del logro de los objetivos.

El plan estratégico, es el enfoque multidisciplinario para entender las oportunidades, el logro de los objetivos y la adecuada toma de decisiones, a su vez consisten en aclarar las directrices, planeamiento estratégico, orientado a la generación de un desarrollo organizacional y humano, que conlleve a una buena administración y un trabajo eficiente.

Las etapas que se tomará en cuenta estará en los factores críticos que determinan el éxito o fracaso de una organización y diseñar un proceso realista, son los aspectos claves a considerar para desarrollar la planificación estratégica.

El proceso de planificación estratégica debe adaptarse a la organización. Hay dos aspectos claves a considerar para desarrollar un proceso de planificación.

- La planificación estratégica enfatiza el análisis de las condiciones del entorno en que la organización se encuentra.
- El análisis de sus características internas.

Así mismo se debe responder a las siguientes interrogantes ¿Qué hacer? ¿Cómo hacer? ¿Cuándo hacer? Y ¿Para qué hacer? promueve eficiencia en el comportamiento organizacional. Entre los puntos más relevantes de la utilización de la planeación estratégica tenemos:

- Alinea mapas mentales, la planeación estratégica se considera un agente de cambio, permite la integración y la pertenencia al considerar a los integrantes de la organización como uno de los gestores de determinar los diferentes efectos que inciden y en la participación de elaboración de los objetivos y estrategias en el análisis situacional interno y externo.
- Favorece a la integración: el análisis situacional interno del personal, establece pautas que regulan y se homogenizan en función de los intereses individuales, grupales y corporativos.

- Crea actitudes de colaboración, la planeación estratégica permite determinar los efectos motivadores y, por ende las acciones del personal se orientan al compromiso institucional.

Esto a su vez permitirá el direccionamiento eficiente de sus actividades y ser un ejemplo ante las otras comunas de la Parroquia Colonche, en cuanto a su control, orden y direccionamiento.

Por lo que se requiere la elaboración de un Plan Estratégico para la obtención y recopilación de información, que va a permitir encontrar soluciones concretas y pertinentes de manera directa al problema, con la participación de los actores sociales que están inmersos en la Comuna Ayangue, para definir claramente la misión, visión, políticas, propósitos, programas y proyectos.

## **2.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.**

¿Cómo influyen las estrategias organizacionales en el desarrollo de las gestiones administrativas en los dirigentes de la Comuna Ayangue, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, año 2013?

## **2.3 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA.**

- 1.- ¿Cómo afecta la cooperación de los socios en el fortalecimiento de la Comuna Ayangue?
- 2.- ¿Cómo afecta la ausencia de valores corporativos en el desarrollo de la Comuna Ayangue?
- 3.- ¿Cómo influye el limitado conocimiento de planeación estratégica en la gestión administrativa de los socios de la Comuna Ayangue?
- 4.- ¿Cómo influye la ausencia de los factores administrativos en la gestión de las actividades de la Comuna Ayangue?
- 5.- ¿Cómo incide un plan estratégico en el desarrollo de la Comuna Ayangue?

## **2.4 EVALUACIÓN DEL PROBLEMA.**

**Delimitado:** Nos mostrará la necesidad que se requiere de un Plan Estratégico para la Comuna Ayangue, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, lo mismo que serán resueltos en un periodo establecido.

**Claro:** La propuesta responde a la necesidad de llevar una buena gestión a la Comuna Ayangue a través de un Plan Estratégico, mejorando la administración de los actores en general.

**Relevante:** El Plan Estratégico ayudará al cumplimiento de las metas y los lineamientos estratégicos para el cumplimiento de la investigación.

**Evidente:** El desarrollo de este trabajo se la realizará de una forma concisa y explicable para llevar un buen direccionamiento.

**Concreto:** Se basa a una redacción fácil de interpretar donde los actores en general puedan ejecutarlo sin complicaciones.

**Factible:** De acuerdo al análisis realizado al problema la propuesta será de mucho beneficio a la comuna, ya que ayudará al mejoramiento de la parte administrativa en sí.

**Variable:** estas variables se identifican en:

**Variable independiente:** Estrategias Organizacionales.

**Variable dependiente:** Gestión Administrativa.

### **3 JUSTIFICACIÓN DEL TEMA.**

El Plan Estratégico presenta un esfuerzo de enfoque y actualización; esfuerzo que si bien puede ser interpretado como una adecuación del rumbo institucional ante los grandes cambios del entorno, es ante todo un ejercicio de coherencia en la que se revisan y ajustan los medios que se mantienen para un cambio. Una de las organizaciones que requiere de esta herramienta, es la Comuna Ayangue, que hasta la fecha no existe un Plan Estratégico que dirija sus actividades, motivo por el cual sus funciones los desempeñan empíricamente, es así que por medio del diseño del Plan Estratégico para la comuna busca que el cabildo, pequeños comités e instituciones inmersas participen en la realización del Plan estratégico.

La investigación propuesta busca, mediante la aplicación de fundamentos teóricos, conceptos básicos de la planeación estratégica para aplicarlos a la Comuna Ayangue y establecer los lineamientos como, la Misión, Visión, Objetivos, Políticas, Estrategias y Procedimientos para la adecuada toma de decisiones, que conlleve a una eficiente Administración y un buen trato, este es una de las razones que se diseñará la propuesta considerando los diferentes conceptos en el enfoque del Plan Estratégico que se espera que luego sirva de base para otros estudios de investigación.

Para lograr el cumplimiento de los objetivos de estudios, se acude al empleo de metodología, técnicas e instrumentos como encuestas, entrevistas, revisión de datos estadísticos, para obtener información verídica de la situación de la comuna, la capacidad de direccionamiento, proceso de control, programa de actuación, relaciones interpersonales y toma de decisiones que caracteriza al tema de estudio.

De acuerdo con los objetivos de la investigación, su resultado de la ejecución de la propuesta permitirá encontrar soluciones de manera directa al problema administrativo de la organización, con esto se beneficiarán los sectores de la Comuna Ayangue, a los dirigentes porque tendrán una guía en el cumplimiento de sus funciones, pero también de manera indirecta, se beneficiarán a todas las

Instituciones, barrios y a los líderes de las diferentes instituciones, es decir a la sociedad en general.

Con la aplicación del diseño del Plan Estratégico se conseguirá un buen desarrollo y prestigio en la organización, siendo así un ejemplo para las otras Comunas de la Parroquia Colonche, en cuanto a su control, orden, direccionamiento de sus labores, aplicación de estrategias entendibles, para que realicen sus actividades de una mejor manera y así poder crear competencia e incremento de sus recursos.

#### **4 OBJETIVOS.**

##### **4.1 Objetivo General.**

Evaluar la influencia de las estrategias organizacionales en el desarrollo de las actividades, mediante un estudio que involucre a los socios y a la comunidad, orientado al diseño de un plan estratégico para la Comuna Ayangue.

##### **4.2 Objetivos Específicos.**

- ✓ Determinar el grado de afectación de la cooperación de los socios en el fortalecimiento de la comuna, mediante entrevista formales al cabildo de la Comuna Ayangue.
- ✓ Determinar el nivel de afectación de la ausencia de valores corporativos en el desarrollo de la comuna, mediante opiniones de los socios que intervienen en el proceso administrativo.
- ✓ Determinar la influencia de los conocimientos de planeación estratégica en la gestión administrativa de los socios, mediante consulta bibliográfica de diferentes autores.

- ✓ Analizar la incidencia de un plan estratégico en el desarrollo de la Comuna Ayangue, mediante investigación bibliográfica de diferentes autores.

## **5 HIPÓTESIS.**

Las estrategias organizacionales influyen en el desarrollo de las gestiones administrativas de los dirigentes de la Comuna Ayangue, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

## **6 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.**

Las variables son aquellas propiedades que poseen ciertas características o particularidades y son susceptibles de medirse u observarse, las variables indican los aspectos relevantes del fenómeno en estudio y que está en relación directa con el planteamiento del problema. A partir de ello se selecciona las técnicas e instrumentos de información para la ejecución del problema en estudio.

El tema de Titulación de la presente investigación es:

“Plan Estratégico para la Comuna Ayangue, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena” 2013.

Identificación de las variables:

### **❖ Variable Independiente**

Estrategia organizacional.

### **❖ Variable Dependiente:**

Gestión Administrativa.

**Hipótesis:** Las estrategias organizacionales influyen en el desarrollo de las gestiones administrativas de los dirigentes de la Comuna Ayangue, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

VARIABLES	DEFINICIONES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
<p>VARIABLE DEPENDIENTE</p> <p><b>ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL</b></p>	<p>La Estrategia Organizacional, es un mecanismo que se considera viable a fin de factibilizar el direccionamiento estratégico, previo a un análisis situacional aprovechando la vitalidad de las fortalezas y las oportunidades para neutralizar las debilidades y las amenazas, y de esta manera establecer estrategias que ayuden a escoger un mejor diseño y coordinación de las actividades y asignación de las responsabilidades, mediante un seguimiento y control de los diferentes programas y proyectos que se desean desarrollar.</p>	<p>Direccionamiento Estratégico.</p> <p>Análisis Situacional</p> <p>Estrategias</p> <p>Seguimiento y Control</p>	<p>Filosofía. Misión. Visión. Matriz de los Objetivos Estratégicos. Objetivos Estratégicos. Objetivos. Principios. Valores.</p> <p>Análisis Interno MEFI Análisis Externo MEFE. Matriz Estratégica FODA.</p> <p>Estrategia de Mejoramiento Administrativo. Estrategia de Crecimiento Organizacional.</p> <p>Programas. Proyectos. Cursos de Acción. Políticas. Planeación Operativa Control.</p>	<p>1.- ¿Considera usted necesario realizar estrategias de cambio para mejorar las actividades administrativas de la comuna? 2.- ¿Es importante identificar las tácticas que tiene la organización para ejecutarlas?</p> <p>1.- ¿Existen factores que han impedido realizar una planificación eficiente? 2.- ¿Cómo considera usted la situación actual de la Comuna Ayangue?</p> <p>1.- ¿Considera usted que se debe diseñar un plan estratégico para la comuna Ayangue? 2.- ¿Qué tipos de proyectos son los que necesitan para el desarrollo de la comunidad?</p> <p>1.- ¿En un plan debe incluir estrategias que conlleve al desarrollo comunal? 2.- ¿Considera usted que la utilización de las estrategias son indispensables para la comuna?</p>

**Fuente:** Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**Hipótesis:** Las estrategias organizacionales influyen en el desarrollo de las gestiones administrativas de los dirigentes de la Comuna Ayangue, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

VARIABLES	DEFINICIONES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
<p><b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b></p> <p><b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b></p>	<p>La gestión administrativa está vinculada en los distintos niveles de la capacidad de gestionar una alta administración en sus políticas y procedimientos que se aplican en las organizaciones. Es el examen de la estructura administrativa o de sus componentes, para evaluar el grado de eficiencia y eficacia, con la cual se están cumpliendo las funciones fundamentales de la ciencia administrativa.</p>	<p>Niveles Administrativos</p> <p>Estructura Administrativa</p> <p>Planificación Estratégica</p> <p>Resultado de Efectividad</p> <p>Valores Corporativos</p>	<p>Proceso Administrativo Etapas de la Gestión Administrativa Análisis de la Gestión Administrativa</p> <p>División y Distribución de Funciones. Cultura Organizacional Evaluación de Procesos</p> <p>Plan Operativo Plan Táctico</p> <p>Eficiencia Eficacia Evaluación</p> <p>Puntualidad Responsabilidad Transparencia</p>	<p>1.- ¿Usted se organizaría al momento de diseñar un plan estratégico en la Comuna Ayangue? 2.- ¿Existe coordinación con el cabildo y los comuneros sobre las actividades?</p> <p>1.- ¿Considera usted que la organización administrativa de la comuna es la adecuada? 2.- ¿Al realizar una planificación comunal mejorará la administración y gestión de recursos?</p> <p>1.- ¿Cada que tiempo se realiza la planificación comunal? 2.- ¿El cabildo ha buscado formas de brindar una capacitación de planificación de actividades?</p> <p>1.- ¿Cómo califica usted la función administrativa de la comuna en los dos últimos años? 2.- ¿Considera eficiente la gestión administrativa de la comuna?</p> <p>1.- ¿Existe participación de los comuneros en la asamblea? 2.- ¿Se ha cumplido con las decisiones establecidas en la asamblea?</p>

**Fuente:** Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

## **CAPÍTULO I**

### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.**

#### **1.1 ANTECEDENTES DEL TEMA.**

La provincia de Santa Elena en estos últimos años ha contribuido de forma notable al progreso de las instituciones nacionales. Su contribución a la formación de la nacionalidad ecuatoriana ha sido grande. Santa Elena es la región que entró a la vida republicana del país con su profunda tradición de cultura, de recursos naturales y de acciones de orden democrático.

La Provincia de Santa Elena cuenta con 3 cantones: Santa Elena, La Libertad y Salinas, tiene varios atractivos para los habitantes y turistas que llegan a la ciudad. Sin embargo es considerada la cuna de los hermosos balnearios de la costa del pacífico.

El Cantón Santa Elena es la más poblada y a su vez es conocida como la ruta del spondylus, es un franco de desarrollo y con perspectiva de una transformación en sus parroquias principales, Chanduy, Colonche y Manglaralto; son parroquias que de una u otra forma contribuyen al progreso del mismo.

Cada Parroquia cuenta con una administración en sus comunas, teniendo en cuenta sus diferentes áreas de desarrollo, la gestión que se viene realizando ha sido importante en el beneficio de toda la Provincia. Una de las parroquias que posee mayores habitantes es la Parroquia Colonche, que a pesar de ser una zona rural ha ido creciendo en su población y su economía, por sus tradiciones y sus recursos naturales.

La Parroquia Colonche tiene aproximadamente 31322 habitantes y 18 comunas, su gente es unida y trabajadora, la mayoría se dedica a la agricultura, ganadería y

pesca. Las comunas juegan un papel importante ya que son entes principales para gestionar las necesidades que existen en cada pueblo de la región.

Una de las comunas que se preocupa por su desarrollo en todo ámbito es la Comuna Ayangue que al igual que muchas otras, es una Comuna que se dedica a la pesca y al buceo, debido a su cercanía al Islote El Pelado, lugar preferido por quienes practican esta actividad. También se dedica a la elaboración y venta de artesanías a base de coral conchas, balsas y escamas de pescado, la calidad y la importancia de sus artesanías locales, son bastante impresionantes. Muchas familias de pescadores realizan adornos de moda, joyas y recuerdos, de las piedras, conchas y huesos que extraen directamente de las aguas del Océano Pacífico. Estos sorprendentes recuerdos, son una gran pieza cultural, ya que su elaboración pasa de generación en generación de los nativos de Ayangue.

Ayangue es un excelente lugar turístico y es tranquilo para las grandes ciudades a lo largo de la Ruta del Spondylus. Tiene un buen número de buenos hoteles, tomando en cuenta su pequeño tamaño, así como varios restaurantes de mariscos también son muy buenos, sirviendo lo más frescos de la captura del día.

Los centros turísticos de esta hermosa Comuna han dado pauta para que los directivos se preocupen de gestionar diferentes necesidades que tienen sus habitantes tanto en el área de educación, deporte y turismo, toda esta iniciativa de salir adelante enmarca un buen progreso y beneficio para todos los habitantes.

Para llevar a cabo una buena Administración en la Comuna de Ayangue, los directivos deben tomar en cuenta su rol principal y cuán importante es trabajar por las necesidades. Si bien es cierto toda administración debe llevar a cabo diferentes procedimientos que impulsen a un direccionamiento eficaz para consolidar diferentes proyectos que se involucren en un plan estratégico, con el fin de gestionar un trabajo conjunto con el gobierno autónomo descentralizado del Cantón Santa Elena.

## **1.2 VARIABLE INDEPENDIENTE.**

Si bien, la estrategia es el programa general que se traza para alcanzar los objetivos de una organización y ejecutar así su misión. Toda organización debería tener alguna estrategia que permita ser útil y consistente con los objetivos de las diferentes áreas.

(Fernando, 2008). “Son acciones potenciales que resultan de las decisiones de la gerencia y requieren la oportuna asignación de los recursos de la organización para su cumplimiento. Las estrategias contribuyen los caminos que conducen a la organización a la visión esperada, son también definidas como cursos de acción para convertir a la organización en lo que quiere ser; es decir, caminos que le permitan alcanzar los objetivos de largo plazo”. Pág. 4.

Para comprender con amplitud las acciones estratégicas es necesario que la institución Comunal desarrolle un medio para establecer el propósito de la organización en términos de objetivos de largo plazo, programas de acción, y priorización en la asignación de los recursos, para definir el dominio competitivo de la organización y la influencia del entorno, dando así respuestas a las oportunidades y amenazas externas, basadas en las fortalezas y debilidades internas, para alcanzar ventajas y beneficio para toda la comunidad..

## **1.3 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.**

### **1.3.1 Filosofía.**

La estrategia de una organización proporciona la orientación. Las estrategias indican a todos los colaboradores hacia dónde se encamina la organización y qué es lo que necesita para tener éxito. Además, el plan estratégico sirve como un catalizador que impulsa alguna que otra actividad en la organización.

(Martín, 2009); “La filosofía de una organización abarca el conjunto de valores, creencias y principios que orientan las acciones e inspiran los objetivos de una organización. Dentro de la filosofía de cultura organizacional.” Pág. 31.

De la cita expresada se entiende como una actitud, una forma de vida; requiere de dedicación para actuar con base en la observación del futuro, y una determinación para planear contante y sistemáticamente como una parte integral de la dirección. Además, representa un proceso mental, un ejercicio intelectual, más que una serie de procesos, procedimientos, estructuras o técnicas prescritos.

### **1.3.2 Misión.**

La misión de una organización es una declaración relativamente duradera del propósito de una organización, que la diferencia de otras empresas similares.

(Jorge, 2009); “La misión debe reflejar los valores de la organización y ser coherente con ellos. Constituyen guías de acción, base de comunicación y toma de decisiones en la asignación de recursos y solución de problemas en las actividades y de las personas.” Pág.30.

La misión implica por lo tanto, el identificar las necesidades existentes en la sociedad y prever su posible evolución (de las necesidades). De que se identifiquen y anticipen las necesidades depende la misma evolución de la organización y su sentido de responsabilidad social y ético.

La definición de una misión describe el propósito de la organización, sus clientes, productos o servicios, mercados, filosofía y tecnología básica. Una buena declaración de la misión debe:

- Definir cómo es la organización y cómo querría ser.
- Debe ser lo bastante limitada para excluir algunos negocios y lo bastante amplio para dar cabida al crecimiento creativo.
- Diferenciar a una organización cualquiera de las demás.
- Servir de marco para evaluar las actividades presentes y futuras.

- Declararse en términos lo bastante claros como para que los pueda entender bien toda la organización.

Por lo tanto la misión identifica la función o tarea básica de una organización, a su vez se entiende como una declaración concisa. La misión inspira y motiva a todo aquel que tenga un profundo interés en el futuro ya que Viene a ser una declaración duradera de propósitos, que indica la manera como una institución pretende lograr y consolidar las razones de su existencia. Una misión bien definida señala las prioridades y la dirección de actividades, identifica los factores, los ideales a los cuales se pretende alcanzar. Así mismo, determina la contribución de los diferentes agentes en el logro de propósitos y lograr así su misión organizacional.

### **1.3.3 Visión.**

La “visión” conceptualmente es la percepción actual de lo que será o debería ser en el futuro, expresa las características más importantes que tendrá una empresa en el largo plazo, es el propósito estratégico de lo que queremos ser en el futuro, es la trayectoria de la organización en funcionamiento.

La “Visión de Futuro” está proyectada en un tiempo finito, es una declaración de intenciones y propósito de donde se requiere que la empresa esté dentro de 5, 10, 15 ó 20 años, en donde el “propósito estratégico” marca una trayectoria y dirección a seguir por la empresa en la consecución de una idea o meta, digna de esfuerzo y compromiso personal de los integrantes de la organización, en el largo plazo, y con la idea de triunfar que es su reto desde el inicio.

(Jorge, 2009); “La visión es la imagen de la organización proyectada del sistema que determina el marco de referencia para las estrategias. La fuerza que impulsa a la acción en una organización, es el deseo del avance progresivo hacia el logro de un objetivo compartido, alcanzable y concreto. Para objeto de la planificación estratégica y de la organización que se visualiza hacia delante,

son imágenes del futuro que se proyectan en el presente. Son imágenes deseables, posibles de realizar, utopía y sueños que se desean alcanzar, constituyen aspiraciones profundas que resultan sinérgicas y motivadoras para cohesionar los equipos de trabajo de las organizaciones.” Pág. 26,27.

Así mismo la visión es la orientación que la alta dirección le da a la empresa; es decir expresa cómo se quiere idealmente que sea la empresa en el futuro. Vidal E. (2008). “Se ha referido generalmente a la percepción clara de un futuro deseable, un ideal o un sueño de gran alcance” Pág. 109.

En otras palabras, se deduce que la visión debe ser formulada teniendo en cuenta un horizonte de tiempo claramente estableciendo y la turbulencia del entorno y del mercado. Así mismo consiste en una imagen más concreta del futuro que se desea para las unidades de acción, es decir, representación del futuro que se quiere crear a un plazo determinado, descrita en tiempo presente. Debe mostrar dónde o a qué situación se quiere llegar. La imagen debe ser tangible, dar inmediata dirección en el futuro y ayudar a establecer prioridades. Debe ser coherente con los propósitos y el concepto adoptado y, sobretodo, más específica y concreta.

#### **1.3.4 Objetivos estratégicos.**

Existen elementos con respecto a la importancia de las funciones de la estrategia organizacional, una de ellas es el liderazgo. Según (Goodstein Leonard, 2008)“Un líder debe tener la integridad para proceder en forma apropiada y conocer lo correcto, tanto en el proceso de planeación como en su implementación”. Pág. 115.

En este caso el cabildo debe tener el coraje de iniciar el cambio y comenzar a eliminar obstáculos y, al mismo tiempo, la habilidad política para vivir y tener éxito en el mundo real donde existen objetivos distintos y exigencias que entran en conflicto, las cuales deben ser resueltas. A fin de ser un líder estratégico, debe tener todas estas características, para que de esta manera tanto los dirigentes como los comuneros puedan hacer cumplir sus propósitos deseados.

(Fernando, 2008) Indica que la ética” mantener relaciones honestas, constructivas e idóneas con sus accionistas, trabajadores, autoridades y sociedad en general”. Pág. 71.

El autor se refiere que cada organización debe establecer como reglas de juego, en todos sus procesos y relaciones, la responsabilidad por la consecución que se derivan de sus decisiones de la institución Comunal.

Es por ella que la Comuna Ayangue tiene la responsabilidad de crear un ambiente que fomente la correcta toma de decisiones mediante la institucionalización de la ética. Esto implica ampliar e integrar los conceptos éticos a las acciones diarias. Para ello, cada organización debe actuar con transparencia y principios donde se refleje una buena conducta y del buen vivir.

Para que exista un verdadero compromiso social y ambiental, es decir el compromiso verdadero que le conduce a la Comuna a comprometerse con la ayuda a satisfacer los requerimientos de su entorno sociales y ambientales en los que tenga algún grado de influencia, tanto en atenuar los impactos negativos, como es estimular el desarrollo de las condiciones y niveles de vida de los seres que le rodean, lo cual a la larga redundará en beneficios a la propia comunidad y sus habitantes; es necesario que los dirigentes comunales, sean sensibles en estos requerimientos.

### **1.3.5 Objetivos.**

Los objetivos son los resultados finales de la actividad planificada y deben decir lo que se logrará en un tiempo claramente predeterminado. Lograr los objetivos es cumplir cuantitativamente con tales objetivos, es señalar que se espera un rendimiento, para verificar luego que se ha cumplido con la misión encomendada.

(Jorge, 2009); “Los objetivos orientados a la acción- especifican los resultados finales de la actividad planificada, los resultados esperados que dan

cumplimiento a la misión de la organización (representa los logros, es decir, lo que la sociedad devuelve a la organización cuando ésta realiza un buen trabajo al cumplir su misión).” Pág. 33.

Sin embargo los objetivos dan razón de ser a las organizaciones, permitiendo lograr los resultados con su máxima eficiencia. Los objetivos determinan los resultados finales y los objetivos principales son sustentados por los sub-objetivos.

Para el establecimiento de los objetivos es importante, considerar las opciones de todas las personas involucradas, sean internas o externas es posible que el diagnóstico nos dé la pauta hacia dónde queremos llegar o en todo caso existe la necesidad de plantearse las siguientes preguntas: ¿Qué desea alcanzar? ¿Cómo se pretende lograrlo que medios se van a utilizar? ¿Quién debe alcanzar ese objetivo que división o departamento? ¿Cuándo debemos lograrlo? ¿Dónde se debe ejecutar?

Es importante que una vez establecido el objetivo, debe ser conocido por toda la organización de tal manera que permita la concientización y la pertinencia que vaya en la búsqueda de su cumplimiento.

Algunos escritores difieren entre objetivo y meta, considera que el objetivo es general, en tanto que la meta connotan grados mayores de carácter específico y en consecuencia son mapas operativos en las actividades diarias incluyendo la toma de decisiones, ambos instrumentos o planes tienen el deber ineludible de orientar y reflejar las condiciones deseadas consideradas necesarias para el mejoramiento en el desempeño de la organización.

Los objetivos se pueden jerarquizar dependiendo del tamaño de la institución, partiendo del propósito, misión, objetivos generales más específicos, objetivos divisionales, objetivos departamentales e individuales. Existen autores que clasifican los objetivos en objetivos estratégicos, objetivos tácticos y objetivos operativos.

(David, 2009) Los cuales consideran los siguientes:

**Objetivos Estratégicos,** los planes estratégicos mueven los esfuerzos de la organización por alcanzar sus metas. Como estos planes van filtrándose hacia abajo por toda la organización sirve de fundamento para los planes tácticos. Lo que la organización pretende lograr en el mediano y largo plazo. Para su cumplimiento involucran a todas las áreas de gestión de la organización y son establecidas por el nivel gerencial de la organización.

**Objetivos Tácticos,** (a veces llamados planes operativos) especifican con detalles la forma de alcanzar los objetivos generales de la organización. Los planes estratégicos y tácticos difieren en tres sentidos básicos: su marco de tiempo, su intención y se incluyen una serie de objetivos establecidos de la organización.

**Objetivos Operativos,** son de corto plazo, su ámbito de acción involucra a los equipos operativos. Pág.84.

Los objetivos viendo desde diferentes ángulos cumplen la misma función y la única diferencia con los objetivos estratégicos es que estos últimos corresponden al largo plazo, los mismos que impulsan las diferentes acciones hacia el cumplimiento del logro, fijados los objetivos estratégicos a través de los procesos participativos, se deben considerar los aspectos para lograrlos. Los objetivos son los fines, las estrategias son los medios para alcanzarlos, que en algunos casos son considerados como líneas de acción, indispensable para el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

### **1.3.6 Principios básicos de la planeación estratégica.**

La planificación Estratégica concibe a la organización como un sistema abierto, dinámico, atento a los cambios del entorno, orientado a la calidad, privilegiando

al pensamiento intuitivo y la información cualitativa que produce documentación contingente que es modificada periódicamente. Aranda A. (2008), señala los siguientes principios de la Planeación Estratégica:

### **Democrático.**

La planificación es democrática en la medida que fomenta la participación y colaboración de todos los integrantes de la comunidad en la formación, ejecución y evaluación del plan. Lo importante es que los actores de la planificación se sientan parte del plan y como tales, asuman el compromiso de apoyarlo y respaldarlo.

### **Integral.**

La planificación es integral u holística en cuanto cubre la totalidad de las funciones organizacionales, que en el caso de la universidad se concreta la investigación, vínculos con la colectividad y gestión administrativa, sumando los esfuerzos para lograr un todo armónico.

### **Flexible.**

La planificación no es perfecta, puede incorporar en el proceso de formación y ejecución ciertas alternativas estratégicas de cambio no previstas inicialmente, como las generadas por adelantos científico-tecnológicos, cambios administrativos, orientaciones políticas, directrices generales, entre otras. La organización social a estos cambios requiere de gran flexibilidad.

### **Operativa.**

Procura el cumplimiento y concreción de las actividades previstas en los programas y proyectos planteados. Es decir que la planeación debe tener un alto grado de factibilidad y viabilidad reflejada en hechos reales y concretos. En este

aspecto juegan un papel importante los niveles de decisión, especialmente lo relacionado con la asignación presupuestaria.

### **Crítica y Autocrítica.**

La planificación fomenta la crítica y autocrítica profunda y cuestionadora de la realidad y el status de la organización con miras a que se constituya en la base de los planteamientos estratégicos de cambio e innovación.

### **Sistémica.**

Este elemento se asocia al principio de integridad, dado que es fundamental considerar a la organización como un todo, que analice sus componentes: entradas, procesos y productos así como sus interacciones y la retroalimentación, con el fin de lograr mayor calidad en su función y servicio.

### **Prospectiva.**

Determina en forma creativa y dinámica el futuro deseado de la organización, susceptible no solo de ser diseñado sino también construido.

Este futuro aporta una serie de elementos para la toma de decisiones, ya que identifica amenazas y oportunidades que a la postre sirven para identificar política y acciones alternativas.

### **Evaluación.**

La planificación incorpora en su proceso a la evaluación, en el propósito de comprender y confrontar lo ejecutado respecto de lo planificado y recomendar correctivos cuando fuere del caso o simplemente para perseverar en los aciertos, mediante acciones de seguimiento y retroalimentación.

## **Liderada.**

Estar liderada, orientada y dirigida por grupos humanos técnicamente preparado para llevar a cabo la planificación. Pág.52-53.

Con respecto a los principios señalado, se entiende que la organización reviste particular importancia. Las funciones y los niveles de: autoridad, apoyo y coordinación, deben estar claramente definidos y responder a las necesidades específicas de cada institución. Una buena operatividad evita el derroche de esfuerzos en actividades repetitivas, diferentes problemas que enfrenta la organización. Por ello, una adecuada estructura administrativa de la unidad de planificación permite un permanente contacto y coordinación con los niveles de decisión superior en la ejecución de toda tarea de planificación, para que esto en su posterior sea liderado por personas capaz de direccionar actividades administrativas.

### **1.3.7 Valores corporativos.**

Son principios o puntuales con el cual se caracteriza la institución y fortalece la misión y visión. Generalmente se debe elaborar los valores corporativos con la participación de cada uno de los miembros, debe ser un trabajo de equipo, para evitar que queden como simples enunciados y no cumplan con los objetivos propuestos. Entre los valores que más utilizan las organizaciones son:

**Compromiso.** Estar permanentemente dispuestos a dar lo mejor de cada uno de nosotros, participando activamente con la organización.

**Honestidad.** El trato ético y profesional hacia los demás.

**Respeto.** Valorar a las personas que colaboran con la organización y brindarles un trato justo a todos.

Así mismo los valores de una organización pueden ser considerados como las políticas, directrices más importantes: norman, encausan el desempeño de sus funcionarios, y constituyen el patrón de actuación que guía el proceso de toma de decisiones. Los valores establecen la filosofía de la organización al representar claramente sus creencias, actitudes, tradiciones, y su personalidad. Los valores son indispensable para:

- Moldear los objetivos y propósitos.
- Producir las políticas.
- Definir las intenciones estratégicas.

Los valores representan las convicciones de las personas encargadas de dirigir las empresas hacia el éxito. Llamados también principios corporativos, son el conjunto de creencias y reglas de conducta personal y empresarial que regulan la vida de una organización. Están profundamente ligados a las convicciones y principios de las personas que guían los destinos de la empresa.

Los valores definen la personalidad de la organización. Se debe asegurar de que cada uno de sus valores refleje claramente la forma en que usted funciona diariamente, o usted arruinara su credibilidad.

(Jorge, 2009); “Conocer los valores más importantes y significativos de la empresa o institución (personales, de colaboradores, de la organización en la que trabaja) motiva a las personas y organizaciones, qué les hace funcionar, qué los impulsa a la acción, innovación, creatividad, qué buscan satisfacer sus necesidades y deseos.” Pág. 22.

Una vez analizados el significado de valores, se debe determinar los valores que aspira la organización en general, los cuales se reflejarán en el comportamiento futuro de la entidad. Para evitar un análisis demasiado abstracto de los comportamientos futuros preferidos, el grupo puede identificar algunas decisiones

organizacionales recientes que lo hayan llenado de orgullo y otras que le hayan causado preocupación o pena. Compartir estos sentimientos y explorar las razones que las ocasionan le demostrará al grupo de planeación que todas las decisiones administrativas se basan en los valores.

#### **1.4 ANÁLISIS SITUACIONAL: F.O.D.A.**

Las premisas de planeación son las condiciones previstas en que operan los planes. Estos incluyen supuestos o pronósticos sobre las condiciones futuras que afectarán la operación de los planes. Las técnicas más conocida para elaborar las premisas es F.O.D.A.

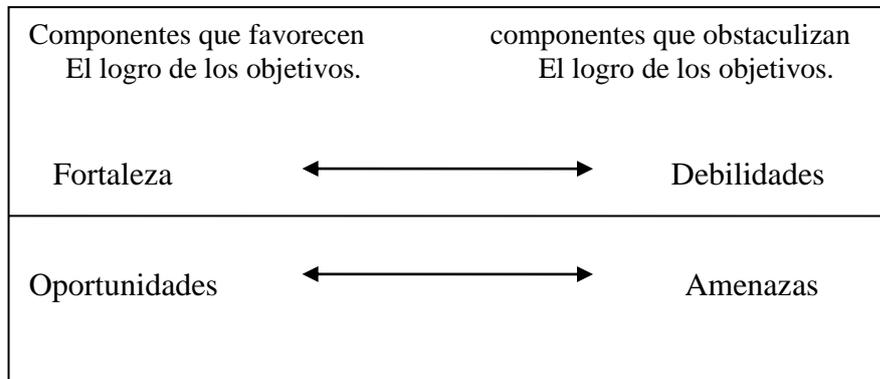
- Fortalezas.
- Oportunidades.
- Debilidades.
- Amenazas.

Según (Guerra, 2008) expresa: El “entorno se refiere aquellos factores externos a la organización que ésta no pueda controlar y que tiene una influencia significativa en el éxito de la estrategia empresarial.” Pág. 113.

Significa investigar las variables del marco Contextual, la influencia que puede ejercer y la respuesta a la misma. El análisis externo tiene por objeto diagnosticar las oportunidades y amenazas que tiene la empresa en el entorno que le rodea, para adaptar las medidas que permitan sacar provecho de las oportunidades y prepararse para enfrentar las amenazas, teniendo presente que los factores externos escapan al control de las organizaciones lo que resulta relevante para la formulación de estrategias.

Esto es parte del análisis del ambiente interno y externo de la organización. Según (Joaquín, 2008) identifica:

### CUADRO N° 1: Componentes del análisis FODA.



**Fuente:** Joaquín Rodríguez Valencia.

**Elaboración:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Es necesario para lograr una mejor comprensión, definir los anteriores componentes.

- **Fortaleza.** Son aquellas características propias de la empresa, que facilitan o favorecen el logro de los objetivos organizacionales.
- **Oportunidades.** Son aquellas situaciones que se presentan en el entorno de la empresa y que podrían favorecer el logro de los objetivos organizacionales.
- **Debilidades.** Son aquellas características propias de la empresa, que constituyen obstáculos internos al logro de los objetivos organizacionales.
- **Amenazas.** Son aquellas situaciones que se presentan en el medio ambiente de las empresas y que podrían afectar negativamente, las posibilidades de logro de los objetivos organizacionales. Pág. 156-157.

La recopilación de datos relativos a los ambientes externos e interno proporcionan información necesaria que permite trazar un cuadro de ambiente de la organización. El análisis FODA pretende evaluar las fortalezas y debilidades internas de una organización, así como las oportunidades y amenazas presentes en

su ambiente externo. Asimismo, este análisis pretende aislar los principales problemas que una organización debe afrontar por medio de un análisis detallado de cada uno de los cuatros factores.

#### **1.4.1 Análisis Interno (MEFI).**

Comprende la identificación de la cantidad y calidad de los recursos disponibles para la organización, en este proceso se observa cómo se logra la ventaja competitiva, además de analizar el rol de las habilidades distintivas, los recursos y capacidades que esta posee, por eso son considerada las actividades que puede controlare la organización y que las puede desempeñar muy bien o mal, estas incluyen las tareas de la gerencia general, mercadotecnia, finanzas y contabilidad, producción y operaciones, desarrollo y sistema computarizado de información de una comuna.

Una actividad vital de la planeación estratégica, es el proceso de identificar y evaluar las actividades de las áreas funcionales de la organización que dan origen a fuerzas y debilidades. Los factores internos se pueden determinar de diferentes formas, entre ellas el cálculo de razones, la medición del desempeño y la realización de la comparación con periodos anteriores y promedios de la organización. Las fortalezas y las debilidades representan los principales puntos a favor o en contra con los que cuenta la organización como son: Potencial humano, capacidad de proceso y servicio.

#### **1.4.2 Análisis Externo (MEFE).**

Está constituido por un conjunto de condiciones semejantes para todas las organizaciones y todo lo que sucede afecta directa o indirectamente; las más primordiales son las siguientes:

- Condiciones políticas
- Condiciones legales

- Condiciones tecnológicas
- Condiciones culturales
- Condiciones ecológicas
- Condiciones demográficas

Estas condiciones son fenómenos ambientales que forman un campo dinámico de fuerzas que interactúan entre sí, dando como resultado un efecto sistémico, y que pueden tornarse en una oportunidad o en su defecto en una amenaza para la organización. El objetivo primordial del análisis externo consiste en identificar esas oportunidades y amenazas para tomar las debidas precauciones y actuar con agilidad ante cualquier imprevisto.

### 1.4.3 Matriz Estratégica FODA.

Este gráfico se lleva a cabo a partir de la elaboración de una matriz que recoge la formulación de las estrategias más convenientes, estableciendo cuatro cuadrantes que reflejan las posibles estrategias que se deben adoptar para lograr el cumplimiento de los objetivos. La relación que se establece gráficamente sería de la siguiente forma:

**GRÁFICO N° 1: Matriz FODA**

Factores Externos	<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
Factores Internos	<b>FO</b> Estrategia para Maximizar F y O	<b>DO</b> Estrategia para Minimizar D y Maximizar O
<b>Oportunidades</b>	<b>FA</b> Estrategia para Maximizar F y Minimizar A	<b>DA</b> Estrategia para Minimizar D y A
<b>Amenazas</b>		

**Fuentes:** Leonard D`Goodstein, Timothy M. Nolan, J. William Pfeiffer.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Con lo anterior se debe establecer un programa de acciones específicas y reorientar las estrategias anteriores formuladas, pues cualquier organización debe intentar crear un ajuste con su entorno.

En análisis FODA nos permite determinar las posibilidades reales que tiene la organización, para lograr los objetivos que se había fijado inicialmente, adquiriendo conciencia sobre los obstáculos que deberá afrontar, explotando eficazmente los factores positivos y neutralizar o eliminar el efecto de los factores negativos.

### **1.5 ESTRATEGIAS.**

La estrategia es un estilo y un método de pensamiento acerca de la acción. Tiene un carácter dialéctico que podemos describir de la siguiente manera:

- Organiza la reflexión y análisis de situaciones desde la perspectiva de la correlación de fuerzas de los actores.
- Considera a las relaciones entre actores sociales en sus vínculos de colaboración, neutralidad, enfrentamiento u oposición de fuerzas.
- Reconoce a la realidad como un conjunto complejo de intenciones, voluntades y actos diversos que producen una pluralidad de interpretaciones y comprensiones (que explican su significado desde diversas posiciones y prácticas sociales).

Existen diferentes criterios en la definición de estrategias, algunos autores consideran como parte de ellas tanto los puntos terminales (propósito, misión, metas y objetivos) como los medios para alcanzar (políticas y planes). Actores como Mario Testa, considera a la estrategia como comportamiento organizacionales destinados al manejo de situaciones que hay que superar obstáculos que se oponen al logro del objetivo.

(Fernando, 2008); “Es un conjunto y secuencias de actividades que se usan para alcanzar la visión trazada para la organización, ayudándola a proyectarse en el futuro. Para ello, de un análisis exhaustivo y minucioso del entorno, de tal manera que el estratega llegue a conocer y comprender los mecanismos del sector, y así poder desarrollar las condiciones internas, previamente analizadas, requeridas para lograr el éxito. De esta forma la estrategia se convierte en la actividad más importante y fundamental para él que tiene la responsabilidad de administrarlo”. Pág. 27.

El propósito, en gran medida “sólo pueden ser determinados en base a suposiciones, algunas de las cuales no se materializan, es evidente por sí mismo que la estrategia debe entrar al campo de batalla para concertar sobre el terreno y hacer las modificaciones al plan general, cosas que son incesantemente necesarias. Pues las estrategias son cursos de acción general o alternativas, que muestran la dirección y el empleo general de los recursos y esfuerzos, para lograr los objetivos en las condiciones más ventajosas.

(Antonio, 2008); “La estrategia es el arte del Líder. Supone una forma imaginativa de formular objetivos y una manera de solventar las dificultades que las circunstancias y los otros actores sociales presentan para alcanzarlos. Implica un cálculo no bien estructurado y una coordinación entre los medios y los fines, o entre los recursos y los objetivos. Los recursos deben ser proporcionales a la magnitud y calidad de los recursos. Este principio es válido tanto para la cooperación como para el conflicto.” Pág. 13.

En la actualidad, los términos plan y estrategia se aplican a actividades tales como la enseñanza, la investigación, la administración pública o privada, la política que organicen sus tareas y recursos para arribar a los fines deseados.

Por tanto la estrategia tiene una gran consideración de contingencias imprevisibles respecto de las cuales se dispone de información fragmentada, y sobre todo la conducta de los demás. La estrategia tiene una dimensión en el tiempo. Unas decisiones son irreversibles, mientras otras cambian cuando se presenta la oportunidad o necesidad de que así sea.

La diferencia básica entre estrategia y táctica está en los siguientes aspectos: en primer lugar, la estrategia se refiere a la organización como un todo, pues busca alcanzar objetivos organizacionales globales, mientras que la táctica se refiere a uno de sus componentes (departamento, o unidades, aisladamente); pues, busca alcanzar los objetivos por departamento.

## **1.6 SEGUIMIENTO Y CONTROL.**

### **1.6.1 Programas.**

Son el conjunto de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignaciones de tareas, pasos a seguir y otros elementos necesarios para llevar a cabo una acción.

(Alcides, 2008);“Es un instrumento a través del cual se cumple propósitos genéricos expresados en una función, por medio del establecimiento de objetivos y metas para cumplir, con los cuales se asignan los recursos humanos, materiales y financieros que son administrados por una dependencia y / o unidad ejecutora”. Pág. 168.

De la cita señalada se expresa que es un esquema en donde se establece la secuencia de actividades específicas que habrán de realizarse para alcanzar los objetivos, y el tiempo requerido para efectuar cada una de sus partes y todos aquellos eventos involucrados en su consecución.

(López & Correa, 2009); “Son planes específicos con metas, procedimientos, reglas y elementos necesarios para seguir un curso de acción para alcanzar unos objetivos predeterminados.” Pág. 25.

En el diseño del plan estratégico se debe tener en cuenta los programas, ya que serán parte del desarrollo de la organización ya que los programas son un conjunto de proyectos, que permite nombrar a la serie de acciones organizadas con el objetivo de mejorar las condiciones de vida de una región. Estos programas también son conocidos como desarrollo económico y social por ser parte del procedimiento organizacional.

Cada programa tiene una estructura propia y puede ser un fin en sí mismo, o bien, puede ser parte de una serie de actividades dentro de un programa más general. La elaboración técnica de un programa considera los siguientes puntos:

1. Identificar y determinar las actividades comprendidas.
2. Ordenar cronológicamente la realización de las actividades.
3. Interrelacionar las actividades, es decir, determinar qué actividad debe realizarse antes de otra, que actividades se dan simultáneamente, y por último, que actividades deben efectuarse posteriormente.
4. Asignar a cada actividad la unidad de tiempo de su duración.

El éxito de un programa es directamente proporcional a la habilidad de jerarquizar las actividades de acuerdo con su grado de importancia y a su ejecución en cuanto a la fecha de inicio y terminación de cada actividad.

### **1.6.2 Proyectos.**

Definido como un conjunto de actividades relacionadas y coordinadas que van en la búsqueda de solucionar problemas enunciados al cumplimiento de los objetivos, generalmente los proyectos tienen un plan de actividades donde se debe hacer constar, los recursos a utilizarse, recursos humanos, materiales, técnicos, financieros, económicos.

(Alcides, 2008); “Es el conjunto de actividades que una organización desarrolla en un sector y tiempo determinados para propiciar la solución de un problema o necesidad humana insatisfecha y considerada como relevante y prioritaria para el desarrollo de un determinado grupo humano, localidad o región.” Pág. 188.

De ello se expresa que un proyecto es un emprendimiento que tiene lugar durante un tiempo limitado, y que apunta a lograr un resultado único. Surge como

respuesta a una necesidad, acorde con la visión de la organización, aunque ésta puede desviarse en función del interés.

El proyecto finaliza cuando se obtiene resultados deseados, desaparece la necesidad inicial, o se agotan los recursos disponibles. Un proyecto sirve para la búsqueda de una solución inteligente al planteamiento de un problema tendente a resolver, entre muchas necesidades humana.

En esta forma puede haber diferentes ideas de diversos montos, tecnología y metodología con diversos enfoques, pero todas ellas destinadas a resolver las necesidades del ser humano en todas las facetas como puede ser: educación, alimentación, salud, ambiente cultura, etc.

Un proyecto es un esfuerzo temporal llevado a cabo para crear un producto o servicio. Una secuencia de eventos con comienzo y final, dirigida a lograr un objetivo y realizada por gente dentro de parámetro establecidos, como los de tiempo, costo, recursos y calidad.

Las **Etapas de un proyecto**, comienza por:

- **La idea del proyecto**, consiste en establecer necesidades u oportunidades a partir de la cual es posible iniciar el diseño del proyecto.
- **Diseño**, etapa de un proyecto en la que se valoran las opciones, tácticas y estrategias a seguir teniendo como indicador principal el objetivo a lograr.
- **Ejecución**, consiste en poner en práctica la planificación llevada a cabo previamente.
- **Evaluación**, etapa final de un proyecto en la que este es revisado, y se lleve a cabo las valoraciones pertinentes sobre lo planeado, lo ejecutado, así como sus resultados, en consideración al logro de los objetivos planteados.

### **1.6.3 Cursos de acción.**

Una vez que se ha determinado el objetivo estratégico a través de procesos participativos, se debe determinar un camino para lograrlos. Los objetivos son fines, las estrategias los medios, a estos medios se los conoce como cursos de acción. En general existen tres tipos de acciones en las cual la organización debe trabajar para alcanzar objetivos estratégicos.

- Políticas.
- Proyectos.
- Acciones inmediatas.

Por lo general, las acciones estratégicas constituyen tareas, procesos o metas que se consideran como pasos necesarios para lograr el plan estratégico total de la organización y se conciben mejor como forma de cumplir la misión.

### **1.6.4 Políticas.**

Las políticas son guías para orientar la acción; son lineamientos generales a observar en la toma de decisiones, sobre algún problema que se repite una y otra vez dentro de una organización.

En este sentido, las políticas son criterios generales de ejecución que auxilian al logro de los objetivos y facilitan la implementación de las estrategias.

También son enunciados o criterios generales que orientan o encausan el pensamiento durante la toma de decisiones en la empresa. Las políticas forman parte de los planes y se considera como aquellos principios que guían la acción y el pensamiento en la toma de decisiones, permiten usar la iniciativa y la libertad de criterio, dependiendo de la capacidad del gerente algunos autores consideran a las políticas como enunciados o interpretaciones generales.

(Weihrich, 2008); “En las políticas se define un área dentro de la cual habrá de tomarse una decisión y se garantiza que esta sea consistente y contribuya a un objetivo. Las políticas ayudan a decidir asuntos antes que se conviertan en problemas.” Pág. 131.

La estrategia y las políticas guardan estrecha relación entre sí, las dos orientan, a la estructura de los planes y son la guía de los planes operativos.

Las políticas son enunciados o interpretaciones generales que orientan el pensamiento de los administradores en la toma de decisiones, el propósito es evitar que no rebasen las decisiones, en si las políticas corresponden a la discrecionalidad, las estrategias en cambio son la dirección en que se encauzarán los recursos humanos y materiales en función del cumplimiento de los objetivos. Por lo tanto la política define el área en los cuales se van a tomar decisiones.

(Andrés, 2009); “Las políticas son criterios de actuación que guía las actividades, programas y planes de acción de toda la organización para alcanzar resultados positivos para todos los grupos de interés.” Pág. 32.

Sin duda las políticas señalan la dirección general sancionada que se debe seguir y las áreas. Manteniéndose dentro de esos límites predeterminados, pero con libertad para decidir dentro de las áreas estipuladas, el trabajo del gerente se ejecuta de acuerdo con la planeación general de la organización.

### **1.6.5 Planificación operativa.**

La planificación operativa tiene un alcance más estrecho y limitado. Por tal razón algunos especialistas en administración hacen una distinción entre metas estratégicas y objetivos operativos.

(Alcides, 2008); “El plan operativo constituye un desglose del plan general. En él están contenidos los proyectos, subproyectos con la información básica que orienta a su diseño, gestión y evaluación”. Pág. 176.

Los planes operativos permiten hacer los reajustes necesarios de las políticas y acciones estratégicas a las condiciones que se presentan de acuerdo a los cambios del ambiente. Las características más sobresalientes de la planeación operacional se dan dentro de los lineamientos sugeridos por la planeación estratégica y táctica, es conducida y ejecutada por los jefes de menor rango jerárquico, trata con actividades normalmente programables, sigue procedimientos y reglas definidas con toda precisión.

El plan operativo tiene una relación muy estrecha con el presupuesto. En instituciones que no tienen un plan general ni planes operativos, el presupuesto asume este rol. En el plan operativo se concreta lo planificado en función de las capacidades y disponibilidad real de recursos.

Un plan operativo tiene la particularidad de contener para cada proyecto y subproyectos, indicadores de gestión para cada actividad, los indicadores de gestión constituyen la expresión numérica de los objetivos.

### **1.6.7 Control.**

Es importante que el administrador entienda el proceso de control y el papel que éste desempeña. El seguimiento y control es el proceso interactivo e iterativo que requiere la implantación de mecanismos de revisión y corrección continua.

(Fernando, 2008); “Es una etapa que se lleva a cabo desde el inicio del proceso y está conformada por acciones de supervisión y por los ajustes al plan propuesto”. Pág. 13.

Es importante que el seguimiento y control sea un aporte más para el desarrollo del plan estratégico, el proceso debe comprender la importancia de la planificación estratégica y la forma en la que ésta funciona. Así mismo los mecanismos de control deben ser sensibles, confiables y oportunos, de forma tal

que ayuden al proceso estratégico a cerrar la brecha entre lo planeado y lo realizado, instaurando, entre otros mecanismos, un tablero de control que permita monitorear los aspectos centrales de la organización en el desarrollo del proceso estratégico.

## **1.7 VARIABLE DEPENDIENTE**

La gestión administrativa de una organización requiere el constante ejercicio de ciertas responsabilidades directivas. A tales responsabilidades a menudo se les denomina colectivamente como las funciones de la administración. Si bien varían sus designaciones, estas funciones son ampliamente reconocidas por el jefe o líder organizacional.

Los procedimientos son aquellos planes formulados dentro de las políticas establecidas, cuya finalidad es la de señalar la secuencia cronológica más eficiente, destinada a obtener los mejores resultados en cada función concreta realizada dentro de una empresa o grupo social.

Los procedimientos son más definidos que las políticas y se aplican a actividades específicas para la realización de ciertas metas bien definidas.

Los procedimientos se dan en todos los niveles de una empresa, pero son más frecuentes en los niveles de operación, a diferencia de las políticas que se dan en los niveles más altos.

### **1.7.1 Estructura administrativa.**

El comportamiento es la manera en que una persona se conduce. La dirección general debe preocuparse por sacar adelante a su comunidad. La administración del ambiente de conducta en una empresa es compleja, a la vez que sutil, porque

debe tratar, simultáneamente, con personas, con grupos y con relaciones interpersonales dentro de los grupos.

Para ello la administración Comunal debe incursionar una posición gerencial de respeto y cumplir sus funciones ya que con esto se conseguirá elevar la productividad y que busca crear una modificación positiva a través del cumplimiento de sus programas y proyectos.

También se trata de determinar que recursos y que actividades se requieren para alcanzar los objetivos de la organización. Luego se debe de diseñar la forma de combinarla en grupo operativo, es decir, crear la estructura departamental de la organización. De la estructura establecida necesaria la asignación de responsabilidades y la autoridad formal asignada a cada puesto. Podemos decir que el resultado a que se llegue con esta función es el establecimiento de una estructura organizativa.

### **1.7.2 Planificación estratégica.**

Como plan una estrategia también puede ser una pauta de acción, una “maniobra” para ganar la partida del contrincante o competidor. Aquí la verdadera estrategia (y que se toma como plan es decir la intención real) es la amenaza, no la expansión.

(Hector, 2009) Indica “La planeación estratégica, se inicia a partir de la definición de los propósitos, éstos son los fines esenciales o directrices que definen la razón de ser, naturaleza y carácter de cualquier organización”. Pág. 22.

Los propósitos proporcionan las pautas para el diseño de un plan estratégico y su determinación es una función reservada a los altos ejecutivos de la organización, es por eso que el Cabildo y Comuneros se unieron en dar diferentes puntos de vistas y así poder sacar conclusiones de los programas, proyectos, procedimientos,

cursos de acción, para poder ejecutar mediante un plan operativo en el que está representado toda las necesidades que posee la institución Comunal.

### **1.7.3 Resultado de efectividad.**

La eficacia con la que una entidad es administrada se reconoce generalmente como el factor individual más importante en su éxito a largo plazo. El logro de la Comuna de Ayangue se mide en términos del logro de sus metas.

La administración puede definirse como el proceso de fijar las metas de la entidad y de implementar las actividades para alcanzar esas metas mediante la gestión de las necesidades que tiene en los diferentes ejes estratégicos que cuenta la Comuna.

El proceso administrativo es una serie de actividades independientes utilizadas por la administración de una organización para el desarrollo de las funciones de planificar, organizar, suministrar el personal y controlar.

La responsabilidad de la administración Comunal debe especificar y coordinar las metas y objetivos, que tiene cada uno de los proyectos para que la ciudadanía tenga una mejor calidad de vida.

### **1.7.4 Valores corporativos.**

Los valores son principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas. Son creencias fundamentales que nos ayudan a preferir, apreciar y elegir unas cosas en lugar de otras, o un comportamiento en lugar de otro.

(Prieto, 2010)"Todo valor supone la existencia de una cosa o persona que lo posee y de un sujeto que lo aprecia o descubre, pero no es ni lo uno ni lo otro. Los

valores no tienen existencia real sino adheridos a los objetos que lo sostienen.”  
Pág. 186.

Es decir, los valores de la Organización Comunal se dirige a la transparencia de sus actividades y se deben reflejar especialmente en los detalles de lo que hace diariamente la mayoría de los integrantes de la organización Comunal, más que en sus enunciados generales. Si esto no ocurre, la organización debe revisar la manera de trabajar sus valores.

Pero los valores también son la base para vivir en comunidad y relacionarnos con las demás personas. Permiten regular nuestra conducta para el bienestar colectivo y una convivencia armoniosa.

Quizás por esta razón tenemos la tendencia a relacionarlos según reglas y normas de comportamiento, pero en realidad son decisiones. Es decir, decidimos actuar de una manera y no de otra con base en lo que es importante para nosotros como valor.

## **CAPÍTULO II**

### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.**

#### **2.1 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.**

La metodología instruye los métodos, técnicas y estrategias que son las herramientas que intervienen en la investigación, crea la vía más rápida para comprender un hecho o fenómeno y resolver un estudio, sobre todo nos permitió conocer la realidad, sea para construir o transformarlo.

#### **2.2 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.**

El proyecto sobre “Plan Estratégico para la Comuna Ayangue” se desarrolló bajo la modalidad de Proyecto Factible, porque comprende el, Diseño de un Plan estratégico con enfoque participativo, como estrategia operativa viable para disminuir el problema de la falta de Direccionamiento de las actividades administrativas en la Comuna.

#### **2.3 TIPOS DE LA INVESTIGACIÓN.**

Se utilizaron varios tipos de investigación, según la clasificación pertinente y son:

##### **POR EL PROPÓSITO:**

**Investigación Básica.** La formulación de nuevas teorías en el proyecto fue parte fundamental ya que se analizó información con el propósito de establecer relaciones, diferencias, posturas o estado actual del conocimiento respecto al objeto de estudio.

### **POR EL NIVEL:**

**Descriptiva**, En el presente caso, se realiza una descripción de datos real, precisa y sistemática de la problemática de las condiciones para desarrollar el aprendizaje Administrativo en la organización Comunal. El proyecto será Descriptivo, porque consistirá en describir las situaciones que se dan en la Comuna para incentivar al Cabildo, Comunero y a los Directivos de las diferentes instituciones inmersas a la Comuna, una cultura organizativa.

### **POR EL LUGAR:**

**Investigación Documental Bibliográfica.** Este tipo de investigación tiene un ámbito determinado, su originalidad se refleja en el manejo de documentos y libros que permitan conocer, comparar y deducir los diferentes enfoques, criterios y conceptualizaciones, análisis, conclusiones, recomendaciones de los diversos autores e instituciones estudiadas, con el propósito de ampliar el conocimiento y producir de nuevas propuestas, en el proyecto. En el presente trabajo, se apoya en la consulta de libros y documentos concernientes al Plan estratégico de una organización Comunal.

**Investigación de Campo.** Considerada como una de los tipos de investigación, que permite el estudio sistemático del problema de estudio en el lugar de los acontecimientos.

En la particularidad de exploración de campo, se efectuó encuestas y entrevistas, en las que se encuentran las más principales sin desmerecer otras técnicas que ayudan a reforzar los sucesos del tema de titulación.

## **2.4 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN.**

Es un sistema riguroso, formulado de una manera adecuada, que el pensador debe perseguir en la ventaja del discernimiento.

La técnica es bien extensa, la misma que está vinculada en este método, la población, muestra, instrumentos y procedimientos de la recolección de datos. Los parámetros que se utilizó dentro del proyecto son el método inductivo y el analítico.

**Método Inductivo:** Destacando su aplicación del método inductivo es importante, ya que consiste en hacer constar las ocasiones numerosas en que a una circunstancia dada, sigue siempre un mismo efecto.

**Método Analítico.** Dentro de esta investigación, las estrategias organizacionales y la gestión administrativa, ha estado putrefacto en sus primordiales síntesis necesarias.

## **2.5 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.**

El éxito de la investigación depende de la calidad de la información que se adquiera, tanto de las fuentes primarias como de las secundarias así como del procesamiento y presentación de la información.

De la cita se expresa, se destaca cuán importante son las técnicas de información que se requiere en diferentes campos y disciplina de investigación, la pericia se forma reseña al discernimiento o destreza estratégica que permite la revisión, exploración y mutación de las partes detalladas de la realidad. Existiendo así una herramienta que permita ejercer el proceso de la indagación.

## **DOCUMENTAL.**

(Augusto, 2010); “Técnicas basada en Ficha Bibliográficas, que tiene como propósito analizar material impreso, se usa en la elaboración del marco teórico del estudio. Para una investigación de calidad, se sugiere utilizar simultáneamente dos o más técnicas de recolección de información, con el propósito de contrastar y complementar los datos” Pág. 194.

La cita del autor es clara, ya que para realizar el marco teórico se necesitará de información acerca de plan estratégico y diferentes procesos para el análisis de estudio. Mediante esta técnica permitirá ampliar el conocimiento del fenómeno en estudio, y realizar las propias conclusiones que permitieron profundizar el desarrollo de la investigación.

También con aquello se tendrá un Análisis de contenido, Redacción y estilo. Aspectos importantes que permitirán, la confiabilidad y validez del trabajo de investigación considerando la diferente información que se obtendrá de los diferentes instrumentos a utilizar.

### **2.5.1 Entrevista.**

Es una técnica que consiste en coger información mediante un proceso directo de comunicación entre entrevistador(es) y entrevistado(s), en el cual el entrevistado responde a cuestiones, previamente diseñadas en función de las dimensiones que se pretenden estudiar.

Esto sin duda permite obtener una información más fiable, puesto que en ciertas circunstancias el entrevistado puede apreciar la validez de ciertas respuestas y comprobar discordancia en la información suministrada. El tipo de entrevista que se escogió es la Entrevista estandarizada o estructurada, porque las preguntas se presentan con las mismas palabras y el mismo orden a todos los entrevistados, si se emplean preguntas diferentes las respuestas no serán comparables entre sí.

### **2.5.2 Encuesta.**

Es una técnica que a través de preguntas sirve para recabar información acerca de las variables, medir, opiniones, conocimiento y actitudes de las personas.

La cita señala que en el cuestionario se obtiene información que sirve para relacionar variables. A su vez permite estandarizar y uniformar el proceso de recopilación de datos. Un diseño inadecuado recoge información incompleta, datos imprecisos y, por supuesto, genera información poco confiable.

En el tema de titulación se detallan interrogantes cerradas, porque le solicitan a la persona encuestada que elija la respuesta en una lista de opciones.

## **2.6 INSTRUMENTOS.**

Este paso se va a ejecutar en la indagación que sea de similitud con los procesos que se van a emplear. En este plan se ejecutará lo siguiente:

### **2.6.1 Guión de entrevista.**

En este proyecto se aplica la entrevista como un diálogo en el cual se plantean preguntas abiertas, en base a una formulación previamente elaborado, en un orden concreto, para investigar aspectos relacionados con las actividades administrativas de la Comuna. Para obtener la información se realizó 10 entrevistas tanto al Cabildo como Comuneros, Los ítems, tendrán el propósito de recolectar información sobre la coordinación y control de las actividades administrativas, dando así énfasis al direccionamiento administrativo de Comuna Ayangue.

El instrumento escogido contienen características como la validez y la confiabilidad, las que convirtieron en instrumentos idóneos y útiles para la consecución de los objetivos, generales y específicos, para los cuales fueron

diseñados. Con la validez se captó, en forma significativa y con un grado de exactitud la información del objeto que se investiga.

El procedimiento utilizado para probar la confiabilidad del instrumento, en la presente investigación fue, la prueba previa, los mismos que permitieron redefinir el instrumento de investigación antes de su aplicación final; por lo que se realizó con personas que forman parte del universo de la investigación: Con este procedimiento se pudo verificar la operatividad del instrumento a nivel de grado de comprensión del investigado.

### **2.6.2 Cuestionario.**

El contenido de las preguntas guardan estrecha relación con los objetivos del estudio y considerando la operacionalización de las variables, se tratará en lo posible, que el número de preguntas absorban las diferentes respuestas para establecer un diagnóstico confiable y que las personas investigadas respondan de manera integral en función de los requerimientos de la investigación, con la finalidad de dar respuestas a los objetivos planteados en la investigación, se diseñará un instrumento que permitirá recoger información sobre el Plan Estratégico para el desarrollo eficiente de las actividades de la Comuna Ayangue.

Para lo cual se realizó la habilidad de la encuesta, el semejante que se efectuó a los involucrados, que se detallará en los anexos, con interrogantes cerradas y con ejecución de la escala de tipo Likert, de tal modo que el indagador selle con una (x), la contestación que crea provechoso de acuerdo a la consecutiva escala:

5	Totalmente de Acuerdo	=	Excelente
4	De acuerdo	=	Muy Bueno
3	Indiferente	=	Bueno
2	En desacuerdo	=	Regular
1	Totalmente en desacuerdo	=	Deficiente

La escala indicada tiene diversas interrogantes, considerando los diferentes aspectos de cada uno de los encuestados que dieron respuesta a las sugerencias.

## 2.7 POBLACIÓN.

Es el conjunto de unidades individuales o unidades elementales compuestas por personas o cosas.

La población a la que se orienta el presente estudio, es a la Comuna Ayangue, en la que se incluyen Comuneros, las cuales son detallados de la siguiente manera: Comuneros calificado en el MAGAP, Cabildo y Comités. El universo del presente trabajo está conformado por 524 personas, como lo demuestra el cuadro # 1, que involucran a los Líderes de las Instituciones inmersa en la Comuna Ayangue, dedicados a diversas actividades y sus diferentes vínculos que comparte sus labores.

**CUADRO N°2:  
POBLACIÓN**

<b>POBLACIÓN</b>	<b>N°</b>
Comuneros calificado en el MAGAP	369
Cabildo	5
Comités	150
<b>TOTAL</b>	<b>524</b>

**Fuente:** Comuna Ayangue.

**Elaboración:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

## 2.8 MUESTRA.

Es aquella parte representativa de la población, o considerado como el subconjunto del conjunto población. Aunque existen autores que, consideran a la

muestra desde dos puntos de vista. La una como muestra con enfoque cualitativo y la otra como muestra cuantitativa.

Hernández R. Fernández C. (2009); “El enfoque cualitativo es la “unidad de análisis o conjunto de personas, contextos, eventos o sucesos sobre el cual se recolecta los datos sin que necesariamente sea representativa y la muestra con enfoque cuantitativo, es el subgrupo de la población del cual se recolectan los datos y deben ser representativos de la población” Pág. 302.

Existen dos tipos de muestra, la muestra probabilística y la no probabilística. (Eduardo, 2008) Indica:

**Muestreo Probabilístico.** En el muestreo probabilístico los elementos se seleccionan mediante la aplicación de procedimientos de azar. Cada elemento de la población tiene una probabilidad conocida de ser seleccionada. Sus resultados se utilizan para hacer inferencias sobre los parámetros poblacionales. Además, es posible medir el error de muestreo. Los principales tipos de muestreo probabilístico son: muestreo aleatorio simple, muestreo aleatorio estratificado, muestreo sistemático, muestreo por conglomerados.

**Muestro no Probabilístico.** Llamado también muestreo circunstancial. Se caracteriza porque a los elementos de la muestra no se les ha definido la probabilidad de ser incluido en la misma. Además, el error de muestreo no se puede medir. Los principales tipos de muestreo no probabilístico son: muestro por conveniencia, muestreo por criterio, muestreo por cuotas. (pág. # 285)

En el presente trabajo se realizará, considerando el muestreo Probabilístico Simple.

(Eduardo, 2008); “Es un tipo de muestreo probabilístico bastante sencillo. Sirve de base para los otros tipos de muestreo probabilístico. Se utiliza en poblaciones que se caracterizan porque sus elementos presentan homogeneidad, especialmente en las características que son de interés para la

investigación. Los elementos homogéneos presentan una varianza pequeña y la muestra tiende a ser representativa de la población. Los elementos se seleccionan mediante la aplicación de cualquier procedimiento al azar” Págs. 285,286.

Para el cálculo de la muestra se establecerá en función del muestreo probabilístico simple, por las características de homogeneidad de la población, es así que se debe proceder a establecer el tamaño de la muestra, para estimar la medida de una variable en la población o una proporción.

N=Población= 524

e=Margen de error= 5%

n=?

$$n = \frac{N}{e^{2(N-1)+1}}$$

$$n = \frac{524}{(0,05)^2 (524 - 1) + 1}$$

$$n = \frac{524}{0,0025 (523) + 1}$$

$$n = \frac{524}{2,31} = 227$$

f= Tamaño de la fracción muestral.

$$f = \frac{n}{N} = \frac{227}{524} = 0,43$$

**CUADRO N°3:**  
**MUESTRA.**

<b>MUESTRA</b>	<b>n°</b>
Comuneros calificados en el MAGAP.	159
Cabildo	2
Comités	66
<b>TOTAL</b>	<b>227</b>

Fuente: Comuna Ayangue.  
Elaboración: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

### **2.9 PROCEDIMIENTOS Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS.**

Los procedimientos utilizados durante las tareas de investigación del presente proyecto, han sido diversos, según el momento en que se realiza la tarea. Así tenemos:

- ✓ Elección del tema de titulación.
- ✓ Caracterización del problema a indagar.
- ✓ Enunciación de Objetivos de la indagación.
- ✓ Solicitar al cabildo, permiso para ejecutar el instrumento.
- ✓ Analizar los resultados obtenidos.
- ✓ Identificar fortalezas y debilidades.
- ✓ Diseñar y ejecutar TALLERES PARA LA COMUNA AYANGUE.

La información se procesó en función de los instrumentos y técnicas utilizadas, en la investigación para el Diseño del Plan Estratégico para la Comuna Ayangue.

- ✓ Ordenar la Información recolectada.
- ✓ Tabulación de los datos, se efectuó en base a procedimientos estadísticos, tomando en cuenta a las 227 personas encuestadas.
- ✓ Codificar y clasificar según los datos obtenidos.
- ✓ Representación gráfica de los resultados.
- ✓ Interpretación de los resultados.

### CAPÍTULO III

#### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.

##### 3.1 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA.

###### 1.- Como evalúa las Actividades Administrativas en la Comuna Ayangue.

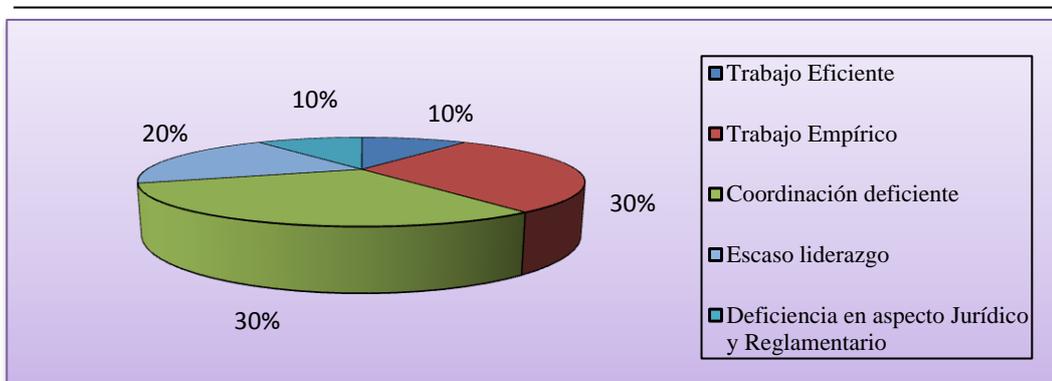
**TABLA N° 1: Evaluación de las actividades administrativas**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
1	Trabajo Eficiente	1	10%
	Trabajo Empírico	3	30%
	Coordinación deficiente	3	30%
	Escaso liderazgo	2	20%
	Deficiencia en aspecto Jurídico y Reglamentario	1	10%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayangue.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 2: Evaluación de las actividades administrativas**



Fuente: Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayangue.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Las actividades administrativas de la Comuna ha sido Regular con un 30% toda la conducción se ha realizado en una forma empírica, más no se ha tratado de mejorar la dirección administrativa, así mismo con un 30% indica una coordinación deficiente, seguida con un 20% escaso liderazgo esto implica que ha existido poca comunicación, por otra parte con un 10% manifiesta que se ha evaluado un trabajo eficiente, mientras que con el mismo porcentaje del 10% se ha tenido deficiencia en aspectos políticos y reglamentarios.

## 2.- Vinculación de la Comuna Ayangue con otras Instituciones.

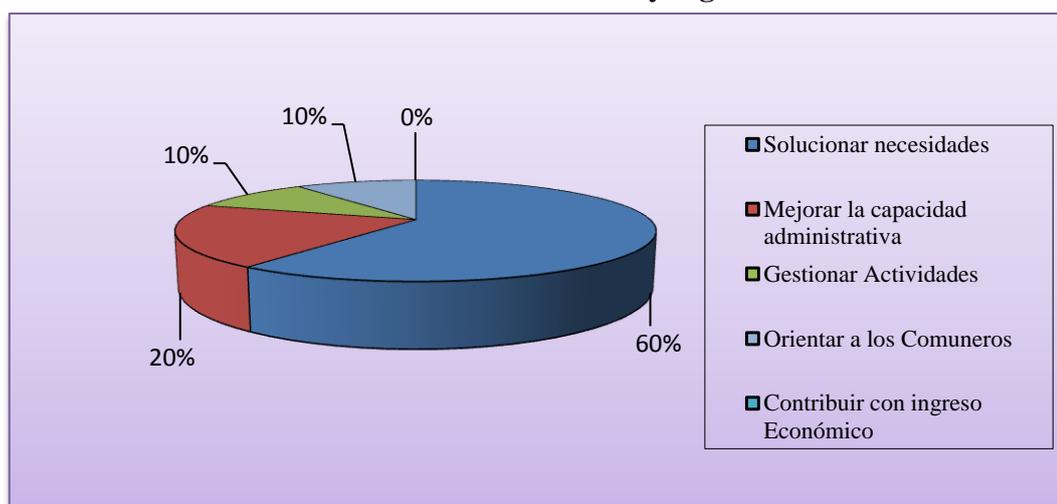
**TABLA N° 2: Vinculación de la Comuna Ayangue con otras instituciones**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
2	Solucionar necesidades	6	60%
	Mejorar la capacidad administrativa	2	20%
	Gestionar Actividades	1	10%
	Orientar a los Comuneros	1	10%
	Contribuir con ingreso económico	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 3: Vinculación de la Comuna Ayangue con otras instituciones**



**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Como la Comuna es quien guía las diferentes acciones, sus principales vinculaciones en su entorno son las instituciones educativas, deportivas y diferentes comités. Por tal razón un 60% indica que se vincula para Solucionar Necesidades en las áreas mencionadas, mientras que con un 20% indica mejorar la capacidad administrativa para el bienestar de la comunidad, Pero un 10% considera gestionar actividades con las entidades gubernamentales descentralizadas, así mismo con un 10% orientar a los comuneros para mejorar la capacidad administrativa.

### 3.- Recursos más importantes en la Comuna Ayanque.

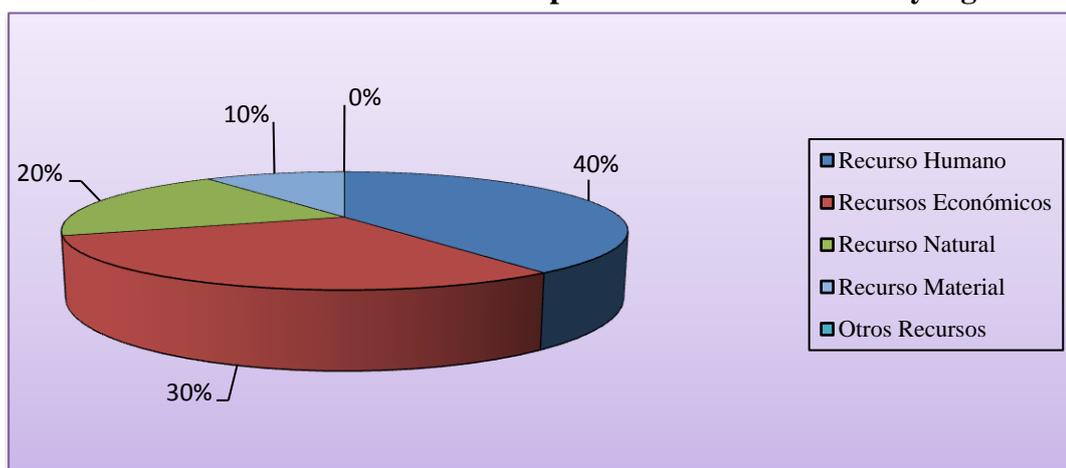
**TABLA N° 3: Recursos más importantes en la Comuna Ayanque**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
3	Recurso Humano	4	40%
	Recurso Económico	3	30%
	Recurso Natural	2	20%
	Recurso Material	1	10%
	Otros Recursos	0	0%
	<b>TOTAL</b>		<b>10</b>

**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayanque.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 4: Recursos más importantes en la Comuna Ayanque**



**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Ayanque.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Los entrevistados consideran que los recursos que posee la comuna, son significativos para el desarrollo de la comunidad, por esa razón el 40% indica que el recurso más importante es el Talento Humano, ya que depende de la perspectiva de ellos, se busca solucionar la gestión para el buen vivir, así mismo con un 30% indica que el Recurso Económico financiero es primordial para que se lleve a cabo diferentes actividades, el 20% manifiesta que consideran al recurso natural parte fundamental para explotar diferentes actividades sea en el área agrícola, ganadera, pesca o turístico. Mientras tanto un 10% expresa los recursos materiales que a su vez contribuyen en la administración de la Comuna.

#### 4.- Manejo de los recursos en la Comuna Ayangue.

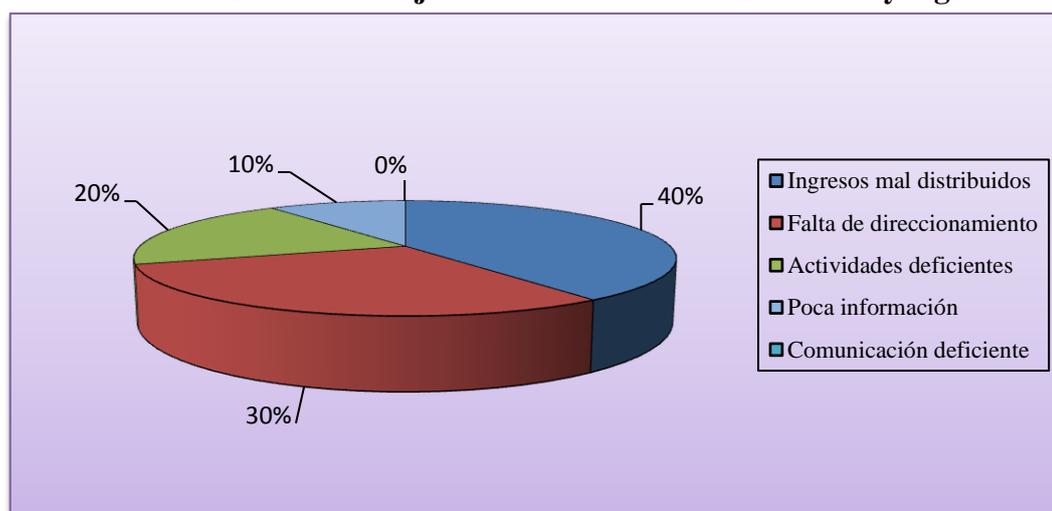
**TABLA N° 4: Manejo de los recursos en la Comuna Ayangue**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
4	Ingresos mal distribuidos	4	40%
	Falta de direccionamiento	3	30%
	Actividades deficientes	2	20%
	Poca información	1	10%
	Comunicación deficiente	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 5: Manejo de los recursos en la Comuna Ayangue**



**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

En la gráfica muestra que un 40% consideran que los recursos que se posee, no están siendo debidamente administrados, ya que el ingreso económico que tiene la Comuna no son bien distribuidos, porque se autogestionan en otras actividades y no siempre en la que se acuerdan, el 30% manifiesta la falta de direccionamiento todo esto indica que ha existido una descoordinación, por lo que un 20% expresa se ha manejado las actividades deficientes, mientras que un 10% considera poca información en el trabajo que se está desempeñando, por este motivo se ha generado una mala conducción de los recursos, de esta manera se debe tener claro que con una buena organización e información se logrará un desarrollo.

**5.- Mejorar la administración de sus actividades al realizar un Plan Estratégico.**

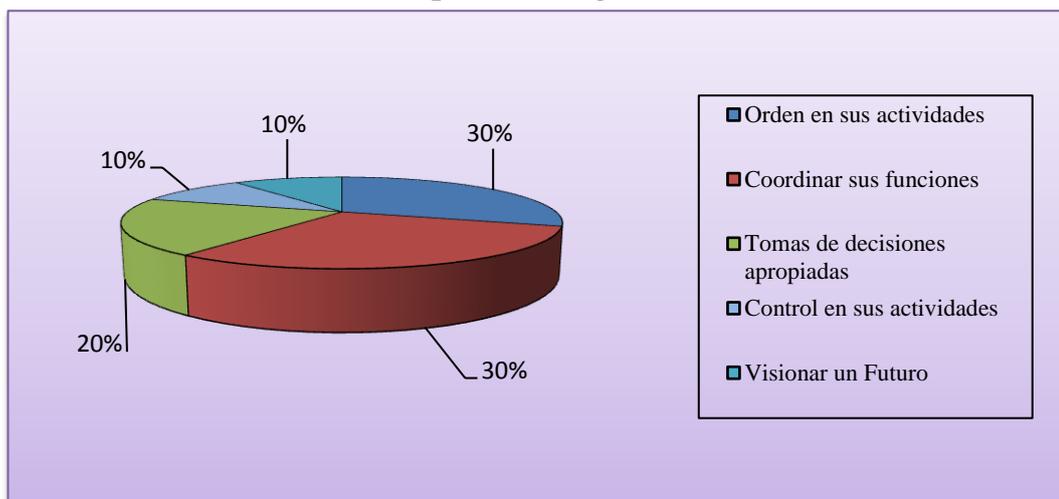
**TABLA N° 5: Mejorar la administración de sus actividades al realizar un plan estratégico**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Orden en sus actividades	3	30%
	Coordinar sus funciones	3	30%
	Tomas de decisiones apropiadas	2	20%
	Control en sus actividades	1	10%
	Visionar un Futuro	1	10%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayangué.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 6: Mejorar la administración de sus actividades al realizar un plan estratégico**



**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayangué.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Por medio del Plan Estratégico los entrevistados indican que el 30% mejoraría en el orden de sus actividades, por medio de aquello se tendría mayor orientación en cuanto a las actividades; así mismo un 30% señaló coordinar sus funciones ya que se realizaría de una manera más entendible. Además con un 20% se llevara a cabo procesos de toma de decisiones apropiadas, respetando así las decisiones en la asamblea y las diferentes propuestas tanto al Municipio como el Consejo Provincial. Mientras que un 10% considero que habrá mayor control en sus actividades y también en un 10% expresó que se visualizará con otra perspectiva el futuro de la Comuna.

**6.- Con qué fin se organizaría al momento de Diseñar el Plan Estratégico.**

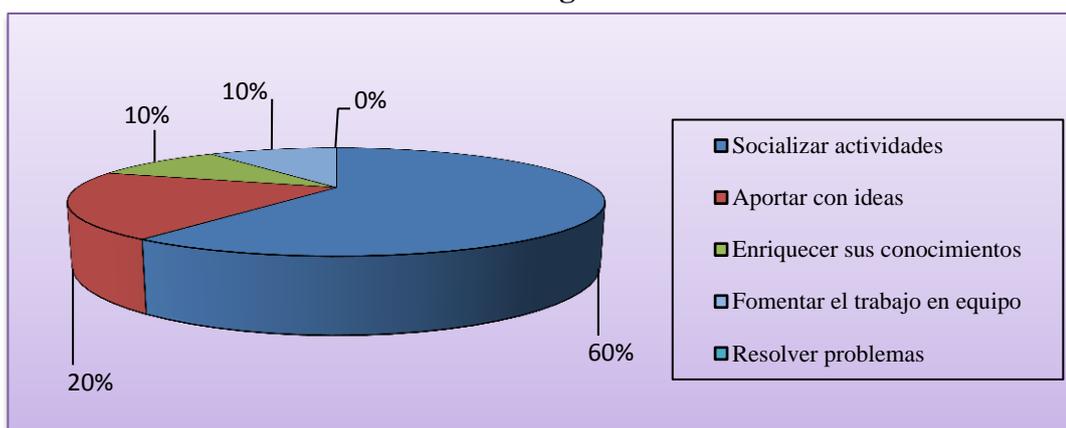
**TABLA N° 6: Con qué fin se organizaría al momento de diseñar el plan estratégico**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
6	Socializar actividades	6	60%
	Aportar con ideas	2	20%
	Enriquecer sus conocimientos	1	10%
	Fomentar el trabajo en equipo	1	10%
	Resolver problemas	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayangué.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 7: Con qué fin se organizaría al momento de diseñar el plan estratégico**



Fuente: Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayangué

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Los resultados obtenidos muestran que un 60%, se organizaría para socializar actividades, el 20% participaría aportando criterios sobre los puntos claves a tratar, ya que se debatiría actividades, proyectos, programas que son importantes para las instituciones. Mientras que un 10% manifiestan la necesidad de enriquecer sus conocimientos y así mismo un 10% fomentaría el trabajo en equipo porque proporciona una oportunidad de conocer las diferentes acciones que se van a realizar. Así mismo es indispensable porque se necesita un mejor estilo de vida y al realizar un Plan Estratégico se conseguirá muchos beneficios en educación, salud, pesca, gastronomía entre otros. A más de aquello se logrará familiarizar a todos, sobre las actividades a desarrollar.

## 7.- Tipos de estrategias que se debe incluir en una planificación Comunal.

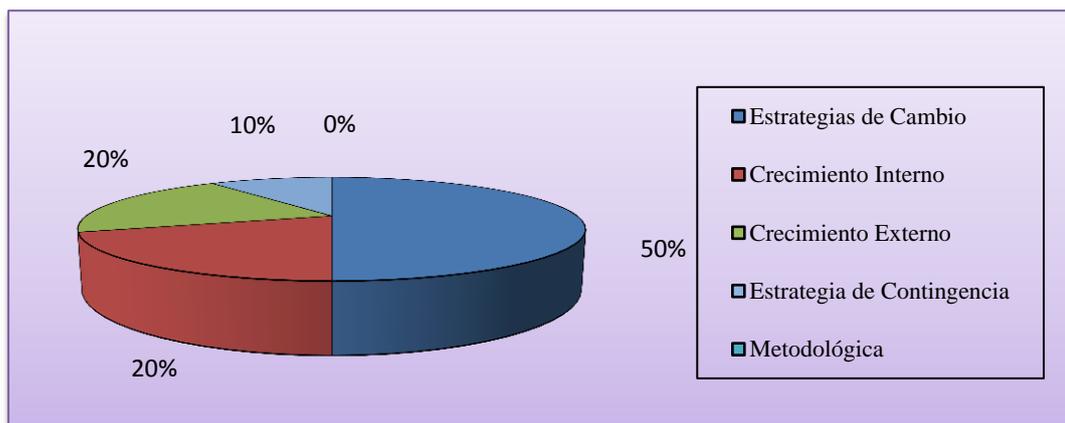
**TABLA N° 7: Tipos de estrategias que se debe incluir en una planificación comunal**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
7	Estrategias de Cambio	5	50%
	Crecimiento Interno	2	20%
	Crecimiento Externo	2	20%
	Estrategia de Contingencia	1	10%
	Metodológica	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayangue.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 8: Tipos de estrategias que se debe incluir en una planificación comunal**



Fuente: Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayangue.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Los entrevistados decidieron que en un 50% se debe incluir; estrategias de cambios el 20% indicó crecimiento interno que permitan lograr la gestión institucional actual, alcanzando su eficiencia y eficacia en el logro de los objetivos, así mismo con un 20% se encuentra el crecimiento externo para el desarrollo de la comunidad, mientras que un 10% estrategias de contingencia. Si bien es cierto toda estrategia al implantar es buena porque se considera desde un punto inicial como; la investigación, responsabilidad social, diversificación de sus recursos y superación de riesgos. Al desarrollar aquello la comunidad cambia en su administración, porque constituye un pensamiento estratégico diferente, dando curso a la capacidad de creer e innovar, visualizar el futuro posible y deseable.

## 8.- Tipos de proyectos desarrollados en la Comunidad.

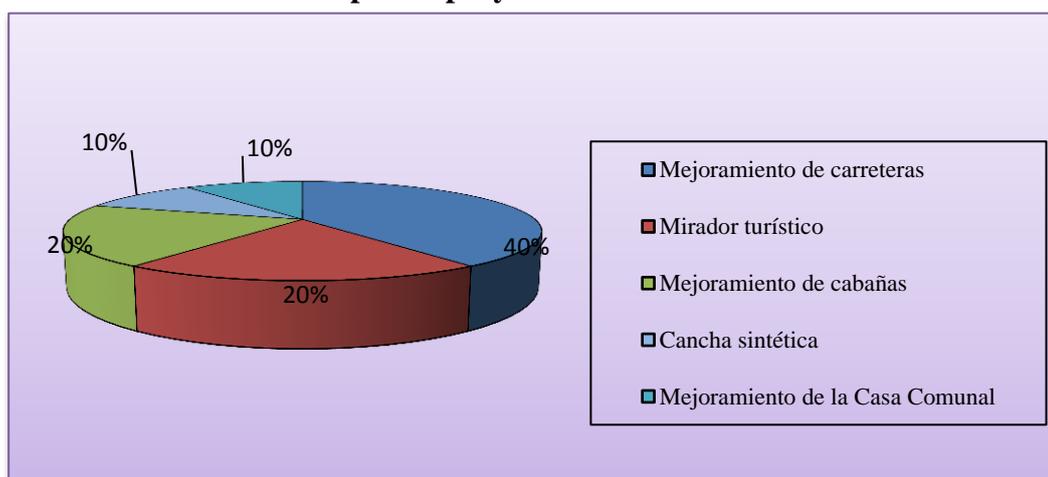
**TABLA N° 8: Tipos de proyectos desarrollados en la comunidad**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
8	Talleres	4	40%
	En el sector pesquero	3	30%
	Necesidades Básicas	3	30%
	Cursos "emprendimiento"	0	0%
	Capacitaciones	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayangué.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 9: Tipos de proyectos desarrollados en la comunidad**



**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayangué.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

La Comuna ha gestionado proyectos, siendo así que un 40% indica que por medio de los talleres ha permitido adquirir mayor conocimiento y esto a su vez ha tenido buen resultado en estos tipos de talleres, se inició con el objetivo de que se conviertan los pobladores en emprendedores, el taller de Presupuesto y Alimentación para realizar inversiones y controlar el ingreso que se posee. Mientras tanto el 30% consideró el sector pesquero, y así mismo con un 30% manifiestan que se han realizado proyectos sobre las necesidades básicas con respecto aquello se ha realizado; lastrado de la carretera, remodelación de la institución educativa, alcantarillado.

## 9.- Tipos de gestiones benéficas que necesitan para el desarrollo de la Comunidad.

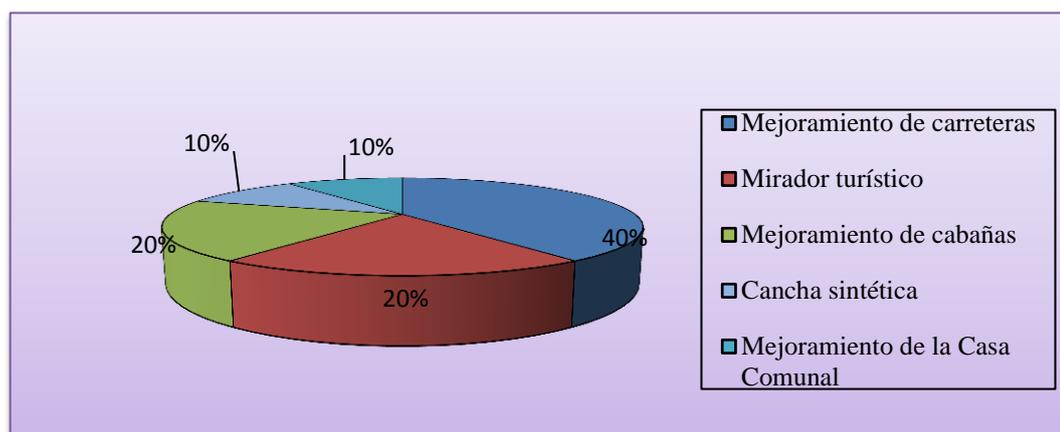
**TABLA N° 9: Tipos de gestiones benéficas que necesitan para el desarrollo de la comunidad**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
9	Educación	3	30%
	Pesca	3	30%
	Salud	2	20%
	Turismo	1	10%
	Deporte	1	10%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 10: Tipos de gestiones benéficas que necesitan para el desarrollo de la comunidad**



**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

El tipo de gestión que se requiere para obtener beneficio se encuentra en el área de educación con un 30% se debe realizar arreglo y construcción de aulas equipadas con servicio de internet en las escuelas, de modo que los niños tengan otro nivel de estudio y puedan sacar adelante a nuestra comunidad, así mismo con un 30% expresaron el área de pesca, ya que la comuna cuenta con muchos pescadores que realizan sus actividades cotidianas y al implementarse un seguro en cuanto a las embarcaciones como apoyo a los pescadores; el 20% indicó el área de Salud porque es indispensable para todos los habitantes, mientras que 10% señaló el área de turismo y el 10% en deportes, porque son áreas que contribuirán con el desarrollo de nuestra comunidad.

**10.- Qué tipo de recursos cree relevante para el desarrollo de la comunidad.**

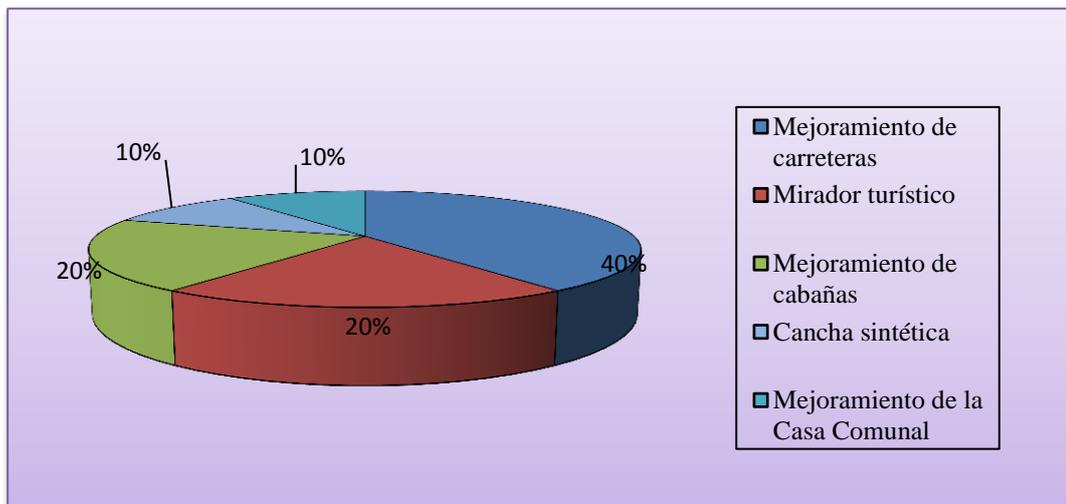
**TABLA N° 10: Qué tipo de recursos cree relevante para el desarrollo de la comunidad**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
10	Mejoramiento de carreteras	4	40%
	Mirador turístico	2	20%
	Mejoramiento de cabañas	2	20%
	Cancha sintética	1	10%
	Mejoramiento de la Casa Comunal	1	10%
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayaungue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 11: Qué tipo de recursos cree relevante para el desarrollo de la comunidad**



**Fuente:** Entrevista a los habitantes de la Comuna Ayaungue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Los entrevistados indican que el 40% necesita mejoramiento de carreteras con capa asfáltica para el bienestar de los habitantes y a vez poder incentivar al turismo teniendo mejores vías, el 20% sostiene la construcción de un mirador turístico ya que es indispensable para la atracción de los turistas, así mismo con un 20% considera el mejoramiento de la cabañas que se encuentran en la playa, mientras que un 10% expresa la construcción de la casa comunal para reflejar mejor la administración de sus actividades y con un 10% sostiene la construcción de una cancha sintética.

### 3.2 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA.

Encuestas dirigidas a comuneros calificados, cabildo, comités.

#### 1.- La Comuna como eje principal para el desarrollo de la Comunidad.

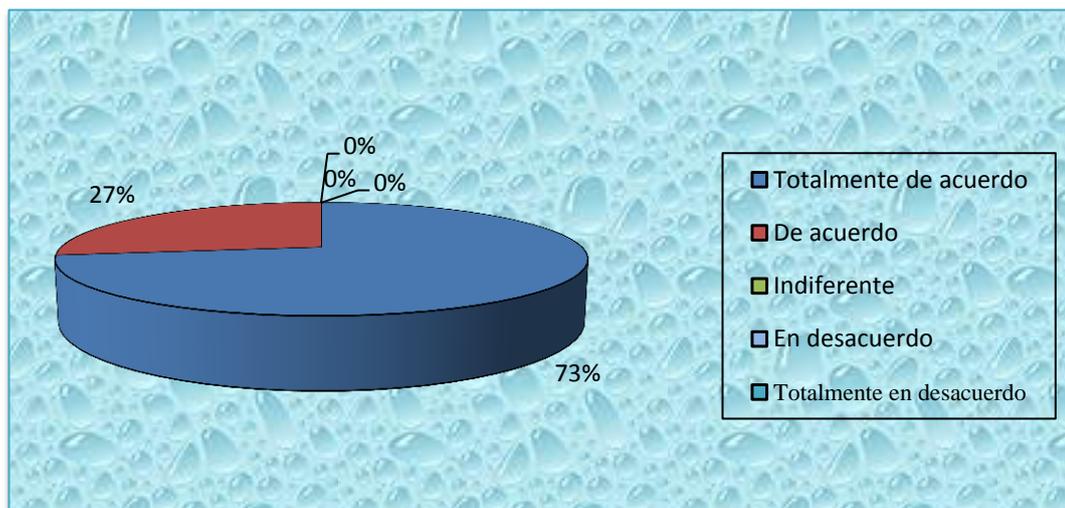
**TABLA N° 11: La comuna como eje principal para el desarrollo comunal**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
1	Totalmente de acuerdo	165	73%
	De acuerdo	62	27%
	Indiferente	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	<b>TOTAL</b>		<b>227</b>

Fuente: Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 12: La comuna como eje principal para el desarrollo comunal**



Fuente: Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Las personas encuestadas se muestran totalmente de acuerdo en un 73% la cual priorizan que una comunidad se desarrolla teniendo un organismo principal que guie las actividades de los sectores, llevando siempre en mente el futuro de sus sectores, mientras que en un 27% está de acuerdo, pero lleva consigo la misma idea de tener una entidad, que ejecute actividades benéficas en todas las áreas que corresponde la Comuna, siendo importante para contribuir con el desarrollo de la misma.

## 2.- El cabildo tiene vínculos con las instituciones inmersas a la Comuna.

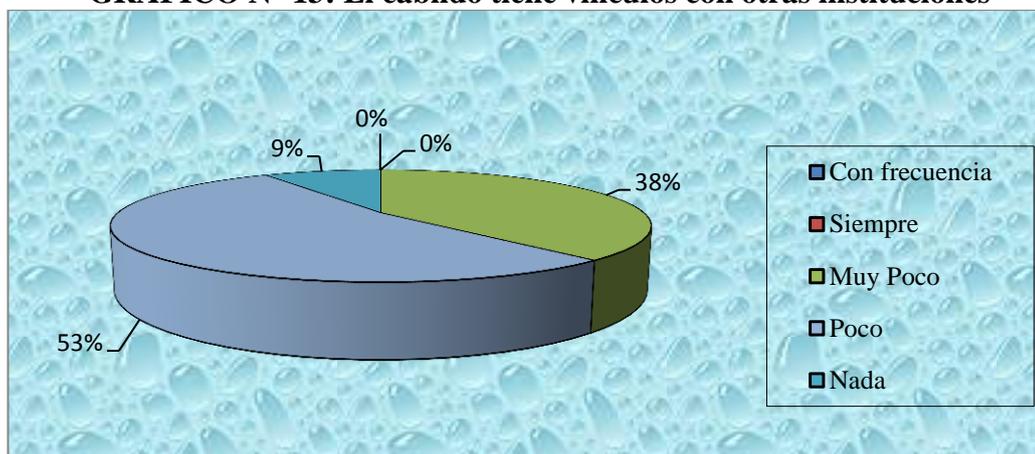
**TABLA N° 12: El cabildo tiene vínculos con otras instituciones**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
2	Con frecuencia	0	0%
	Siempre	0	0%
	Muy Poco	87	38%
	Poco	120	53%
	Nada	20	9%
	<b>TOTAL</b>	<b>227</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangué

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 13: El cabildo tiene vínculos con otras instituciones**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangué.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

De acuerdo al criterio de las personas encuestadas, señalan en un 53% que existe poca vinculación con las instituciones pertenecientes a la Comuna debido a la falta de información o aviso cuando se quiere realizar planificar una actividad en las diferentes áreas de la organización, y en un 38% indica muy poca la participación del cabildo, sea por las diferentes ocupaciones que tiene cada directivo, mientras que con un porcentaje bajo del 9% se muestran indiferentes porque no existe la unión, que conduzca a la coordinación y trabajo en equipo para ejecutar alguna actividad. Es necesario que se animen en buscar soluciones conjuntas entre directivos de las diferentes instituciones, dando así un paso firme al vínculo institucional.

### 3.- Asiste y Participa de las reuniones en la Comuna Ayangue.

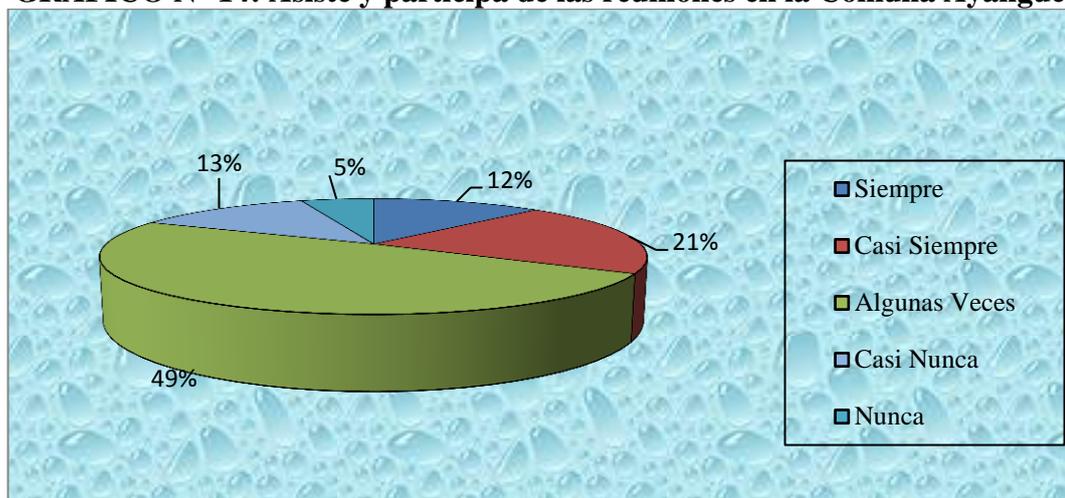
**TABLA N° 13: Asiste y participa de las reuniones en la Comuna Ayangue**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
3	Siempre	28	12%
	Casi Siempre	47	21%
	Algunas Veces	111	49%
	Casi Nunca	29	13%
	Nunca	12	5%
	<b>TOTAL</b>	<b>227</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 14: Asiste y participa de las reuniones en la Comuna Ayangue**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Los resultados obtenidos de las personas encuestadas señalan, que la participación en la asamblea es de un 49% que algunas veces acude a las reuniones para aportar ideas y conocer sobre las diferentes situaciones, así mismo 21% piensa que es conveniente que se debe asistir, mientras que un 12% corresponden a las personas que siempre están presto a participar en la asamblea, pero por las diferentes situaciones que existen el 13% casi nunca se muestra preocupado por conocer sobre los diferentes problemas, y con un porcentaje bajo del 5% representan aquellos que por lo general nunca asisten ya que ven con indiferencia las situaciones que puedan generarse dentro de la comuna.

#### 4.- Existe trabajo en equipo que impulse al desarrollo Comunal.

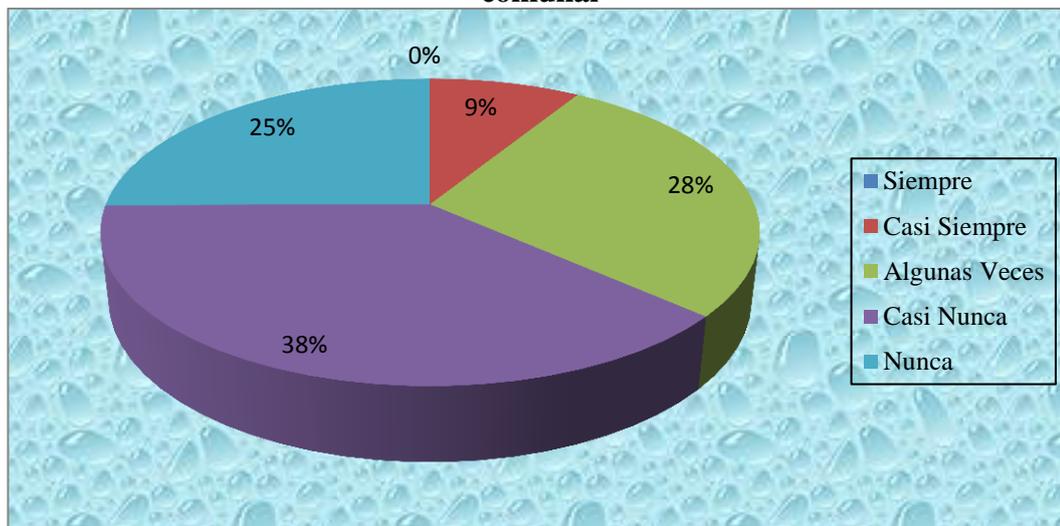
**TABLA N° 14: Existe trabajo en equipo que impulse al desarrollo comunal**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
4	Siempre	0	0%
	Casi Siempre	20	9%
	Algunas Veces	63	28%
	Casi Nunca	87	38%
	Nunca	57	25%
	<b>TOTAL</b>	<b>227</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 15: Existe trabajo en equipo que impulse al desarrollo comunal**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

El trabajo en equipo constituye una herramienta fundamental para direccionar alguna actividad, pero en la gráfica muestra que realmente es escaso el trabajo en equipo dentro de la asamblea, ya que un 38% manifestó que casi nunca existe porque no se realiza alguna actividad que impulse a la unión de los comuneros, 28% algunas veces, esto es preocupante ya que los directivos deben ser quienes impulsen aquello para así todas las personas puedan familiarizarse para impulsar el desarrollo de los sectores, mientras que el 25% señaló que nunca se realiza este tipo de trabajo, y con un porcentaje reducido del 9% corresponde a las personas que se identifican con la organización comunal por impulsar la labor en equipo.

## 5.- Decisiones establecidas en la asamblea.

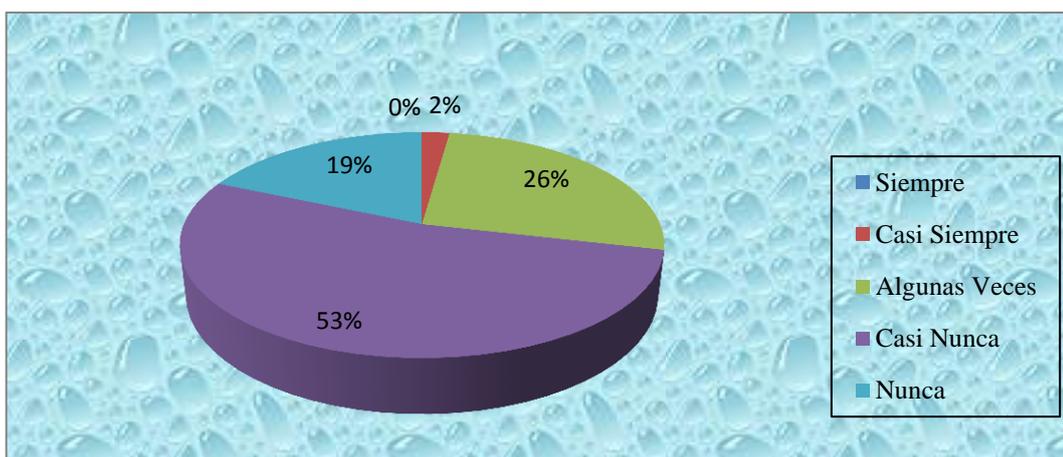
**TABLA N° 15: Decisiones establecidas en la asamblea**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
5	Siempre	0	0%
	Casi Siempre	5	2%
	Algunas Veces	60	26%
	Casi Nunca	120	53%
	Nunca	42	19%
	<b>TOTAL</b>	<b>227</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangué.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 16: Decisiones establecidas en la asamblea**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangué.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Estableciendo una relación con la pregunta anterior, la gráfica muestra que un 53% de las personas manifiestan que casi nunca se realiza una coordinación de actividades que impulse al beneficio de la organización, siendo esta una deficiencia para la Comuna, por lo tanto el 26% de las personas sostienen que algunas veces se realiza este tipo de funcionamiento la cual conlleva a controlar las diferentes situaciones, mientras que un 19% indica que por lo general nunca existe unión en cuanto a los fines que la comuna posee, y un 2% consideran que el accionar es considerable ya que casi siempre se toma en cuenta el enlace administrativo, sin embargo el cabildo debe tomar en cuenta los aspectos deficientes para mejorar en la parte administrativa.

## 6.- Cómo es el manejo de los recursos en la Comuna Ayangue.

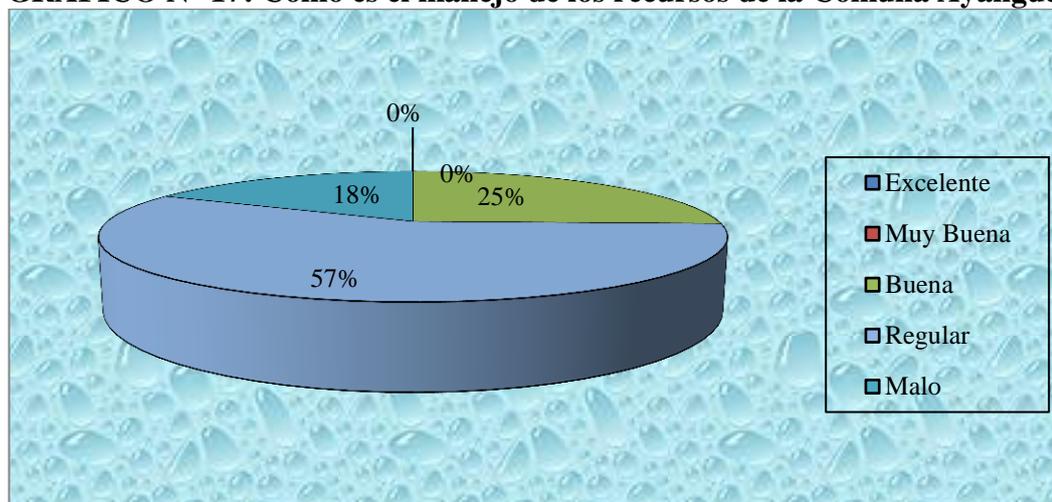
**TABLA N° 16: Cómo es el manejo de los recursos de la Comuna Ayangue**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
6	Excelente	0	0%
	Muy Buena	0	0%
	Buena	58	26%
	Regular	129	57%
	Malo	40	18%
	<b>TOTAL</b>	<b>227</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 17: Cómo es el manejo de los recursos de la Comuna Ayangue**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Los recursos que posee la Comuna Ayangue son significativos, pero no se han manejado con eficiencia según el resultado de la gráfica, y esto representa un gran problema, ya que del total de las personas encuestadas un 57% señalan que los recursos se manejan de forma regular, la cual indica que perderá beneficios y tendrá un desequilibrio en sus áreas, así mismo el 25% indican que existe un buen manejo de los recursos, mientras que con un 18% manifiestan en condiciones malas donde realmente muestra una total desvalorización. Es por ello que se debe buscar otra manera de conducir los bienes que posee la comuna, ya sea de manera participativa e informativa para así conseguir buenos resultados.

## 7.- Cómo le gustaría que se manejen los recursos en su comunidad.

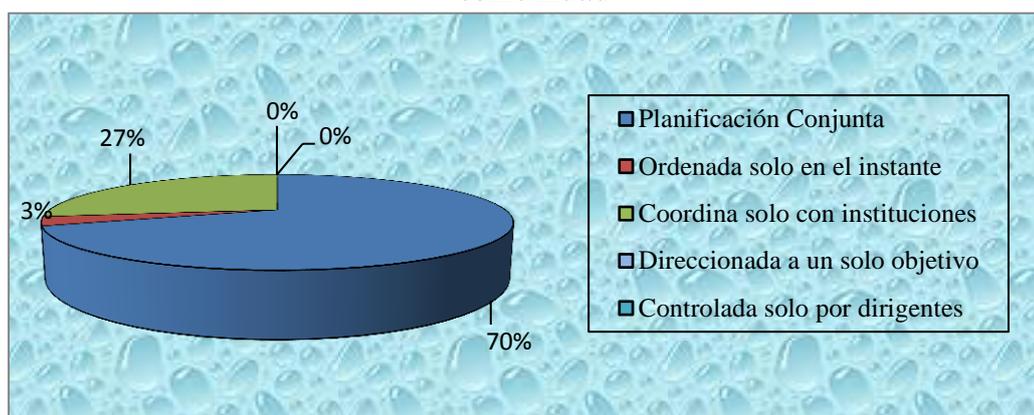
**TABLA N° 17: Cómo le gustaría que se manejen los recursos en su comunidad**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
7	Planificación Conjunta	158	70%
	Ordenada solo en el instante	7	3%
	Coordina solo con instituciones	62	27%
	Direccionada a un solo objetivo	0	0%
	Controlada solo por dirigentes	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>227</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 18: Cómo le gustaría que se manejen los recursos en su comunidad**



Fuente: Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Las personas encuestadas se muestran de acuerdo en un 70% que exista una planificación conjunta en cuanto al manejo de los recursos que posee la comunidad, para aumentar sus ingresos y ser parte de una nueva etapa en el desarrollo de sus funciones, demostrar así transparencia en cuanto a la administración y conducción de sus bienes, y en un 27% manifiesta que debe existir coordinación entre instituciones para enfrentar problemas en cada una de las áreas que aporta con el crecimiento organizacional, mientras que con un porcentaje mínimo corresponde al 3% dónde las personas señalan que se debe ordenar solo en el instante para evitar la distorsión de información. Es importante que se tome en cuenta todo los recursos se deben planificar ordenadamente.

## 8.- La función administrativa en la Comuna en los dos últimos años.

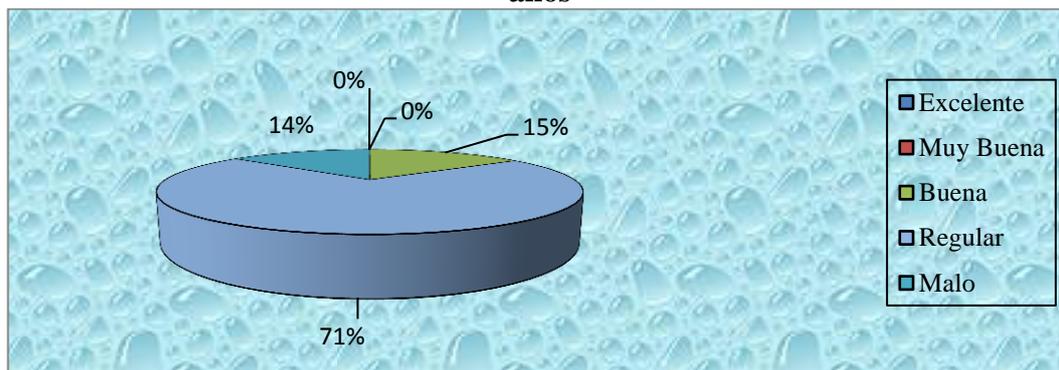
**TABLA N° 18: Función administrativa en la comuna en los dos últimos años**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
8	Excelente	0	0%
	Muy Buena	0	0%
	Buena	22	10%
	Regular	160	70%
	Malo	45	20%
	<b>TOTAL</b>	<b>227</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 19: Función administrativa en la comuna en los dos últimos años**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Con respecto a la función administrativa se refleja un 70% que indica una administración regular en cuanto a la dirección de actividades, así mismo el 20% de los encuestados asumen que la ejecución es mala y esta situación es preocupante porque la Comuna necesita un desarrollo y para que exista, es necesaria una buena conducción por parte de los dirigentes. También existe un porcentaje bajo del 10% en la cual señala que la administración ha sido buena; esto se ha manejado de una manera considerable la gestión administrativa y es necesario señalar que teniendo una guía se puede mejorar en cuanto al proceso administrativo, pero así mismo se debe gestionar la forma de trabajar por la comunidad.

**9.- Se ha buscado forma de brindar capacitación de planificación de actividades.**

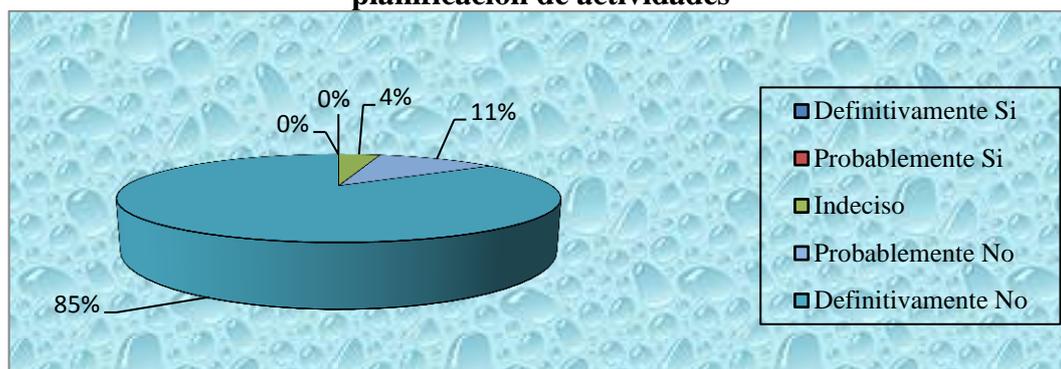
**TABLA N° 19: Se ha buscado forma de brindar capacitación de planificación de actividades**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
9	Definitivamente Si	0	0%
	Probablemente Si	0	0%
	Indeciso	9	4%
	Probablemente No	26	11%
	Definitivamente No	192	85%
	<b>TOTAL</b>	<b>227</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangué.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 20: Se ha buscado forma de brindar capacitación de planificación de actividades**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la a Comuna Ayangué.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Los resultados obtenidos señalan un 85% que definitivamente no han buscado forma de brindar una capacitación sobre planificación, mientras tanto el 11% cree que probablemente no hay participación en la gestión de actividades, y en esta interrogante se explica la poca coordinación y comunicación, en gestionar una actividad fructífera, en este caso capacitaciones que permiten enriquecer el conocimiento, pero así mismo el 4% indica un porcentaje reducido en el cual se encuentran indeciso sobre este tema, sin embargo cabe señalar que una planificación abarca la orientación de sus funciones, por eso es importante que los dirigentes busquen gestiones para enriquecer sus conocimientos en diferentes temas.

**10.- Existen factores que han impedido realizar una Planificación eficiente.**

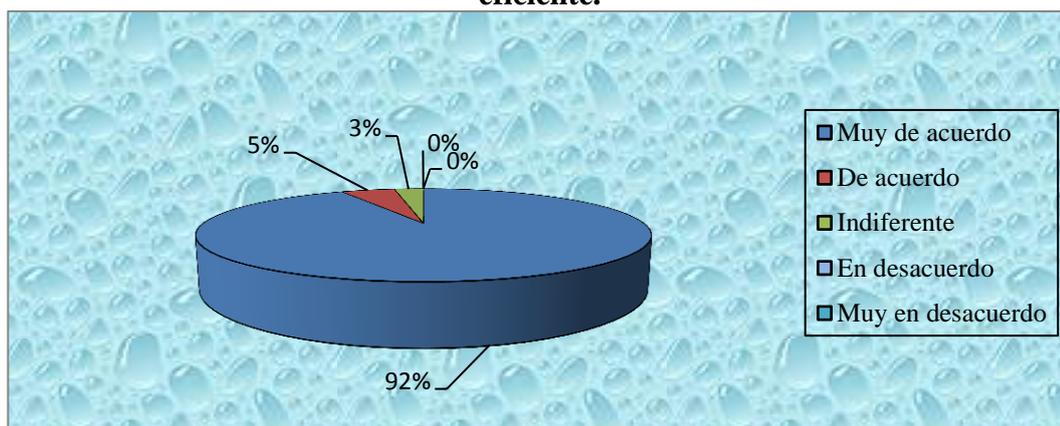
**TABLA N° 20: Factores que han impedido realizar una planificación eficiente.**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
10	Muy de acuerdo	209	92%
	De acuerdo	12	5%
	Indiferente	6	3%
	En desacuerdo	0	0%
	Muy en desacuerdo	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>227</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 21: Factores que han impedido realizar una planificación eficiente.**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

A pesar de las bondades que posee la Comuna Ayangue para el desarrollo de sus sectores, sin embargo no ha escapado a los factores que impiden avanzar en cuanto a los propósitos e ideales. En este caso se puede constatar que el 92% de las personas encuestadas se muestran muy de acuerdo en las situaciones que amenazan a la comuna, como la escasa comunicación e ineficiencia de programas y políticas, esto ha impedido concretar muchos trabajos productivos para la comunidad, así mismo el 5% se muestran de acuerdo, y el 3% desconoce este contexto. Esta situación indica la buena acogida que tendría al diseñar un Plan Estratégico para identificar inconvenientes futuros.

**11.- La planificación comunal mejorará la administración y gestión de los recursos.**

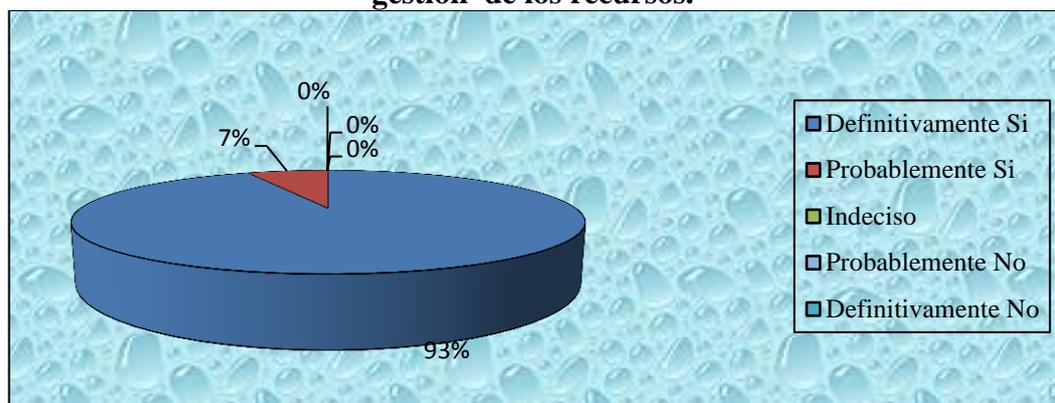
**TABLA N° 21: La planificación comunal mejorará la administración y gestión de los recursos.**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
<b>11</b>	Definitivamente Si	212	93%
	Probablemente Si	15	7%
	Indeciso	0	0%
	Probablemente No	0	0%
	Definitivamente No	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>227</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 22: La planificación comunal mejorará la administración y gestión de los recursos.**



Fuente: Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

De acuerdo con los resultados obtenidos en la encuesta el 93% indica que definitivamente si se debe realizar una planificación comunal, porque mejorará la administración de los recursos, mientras que el 7% sostiene que probablemente sí, ya que todo plan tiene vital importancia en el turbulento entorno de hoy, es la mejor manera de direccionar las actividades administrativas. Esto sin duda permitirá que la organización se haga cargo de su propio destino y cree su propio futuro en vez de esperar pasivamente a que llegue. Es así que al incluir aquello se tendrá una secuencia clara y criterios para tomar decisiones ante situaciones imprevistas.

## 12.- Diseñar un Plan Estratégico para la Comuna Ayanque.

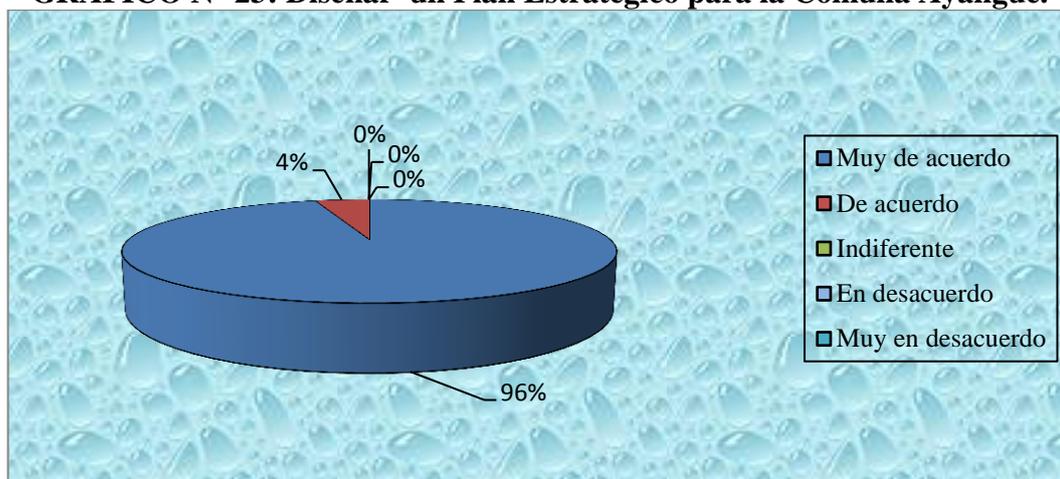
**TABLA N° 22: Diseñar un Plan Estratégico para la Comuna Ayanque.**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
12	Muy de acuerdo	217	96%
	De acuerdo	10	4%
	Indiferente	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Muy en desacuerdo	0	0%
	<b>TOTAL</b>		<b>227</b>

Fuente: Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayanque.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 23: Diseñar un Plan Estratégico para la Comuna Ayanque.**



Fuente: Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayanque.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Estableciendo una relación con la pregunta anterior, el 96% de las personas se muestran muy de acuerdo que se diseñe un Plan Estratégico, en el cual se controlará la ineficiencia en cuanto a la administración de sus recursos, coordinación, comunicación y la conducción de sus funciones, mientras que en un 4% se consideran de acuerdo, ya que al elaborar este instrumento se mejorara las funciones y se tomara decisiones apropiadas en las actividades que ejecuten los dirigentes, es por eso que necesitan que se diseñe el Plan Estratégico donde implicará un cambio que va del enfoque de apagar incendios y manejar la crisis hacia una consideración proactiva del futuro y una forma de pensamiento dirigida a adelantarse a los cambios de la sociedad.

**13.- Se organizaría al momento de Diseñar un Plan Estratégico.**

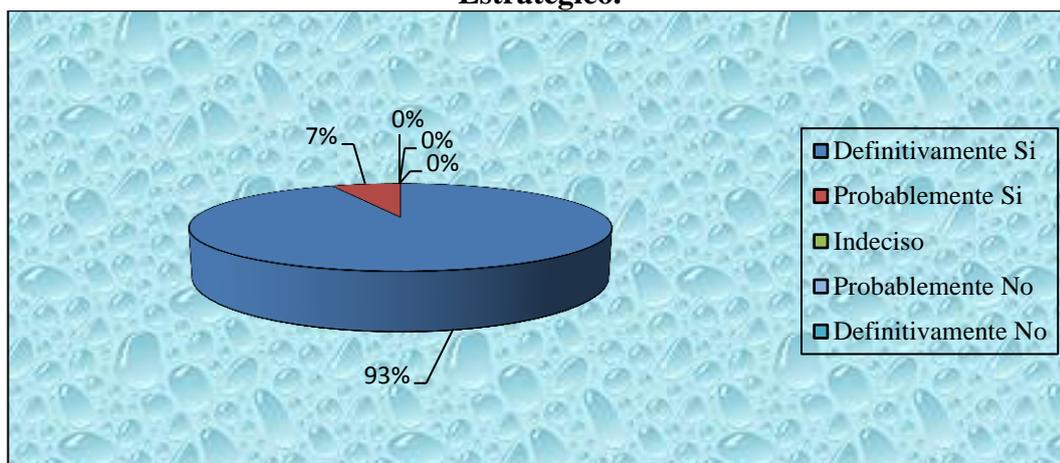
**TABLA N° 23: Se organizaría al momento de Diseñar un Plan Estratégico.**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
13	Definitivamente Si	212	93%
	Probablemente Si	15	7%
	Indeciso	0	0%
	Probablemente No	0	0%
	Definitivamente No	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>227</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 24: Se organizaría al momento de Diseñar un Plan Estratégico.**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

La participación de todos los que conforman la Comuna es beneficiosa en el diseño del Plan Estratégico, los resultados obtenidos muestran que el 93% está totalmente de acuerdo organizarse en el diseño del plan estratégico para conocer los proyectos que se llevarán a cabo al momento de diseñar el plan, y un 7% probablemente sí, consideran que se debe participar en la elaboración de las directrices que van a llevar a cabo la planificación. Todo este resultado muestra que los involucrados están prestos en colaborar para que el diseño sea realidad y así tener un mejor porvenir en todas las áreas que aportan al desarrollo de la Comuna Ayangue.

**14.- En un plan debe incluir estrategia que conlleve el desarrollo comunal.**

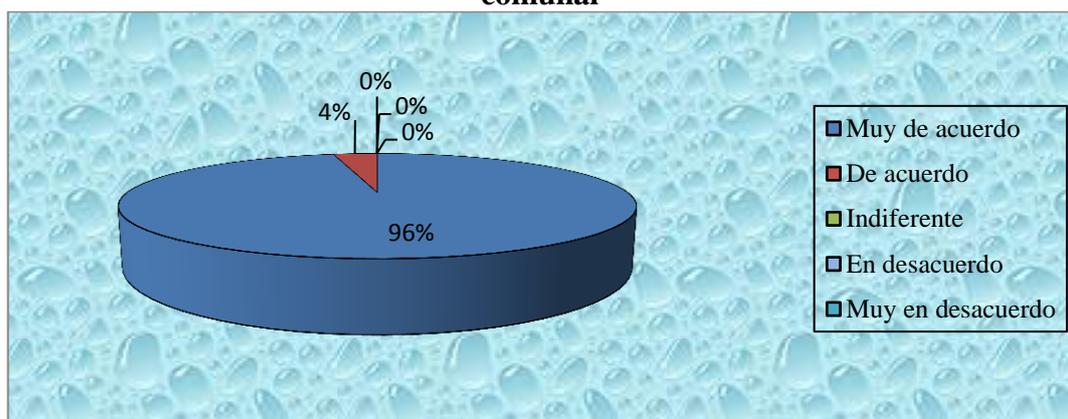
**TABLA N° 24: El plan debe incluir estrategia que conlleve el desarrollo comunal**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
14	Muy de acuerdo	219	96%
	De acuerdo	8	4%
	Indiferente	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Muy en desacuerdo	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>227</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 25: El plan debe incluir estrategia que conlleve el desarrollo comunal**



**Fuente:** Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

La estrategia abarca un punto importante al desarrollar el Plan Estratégico, por esa razón las personas encuestadas se muestran muy de acuerdo en un 96% que se deben considerar estrategias para el desarrollo Comunal, es necesario que se realice ya que puede cambiar parte de la cultura de la organización, y en un 4% está de acuerdo que exista aquello para demostrar un dinamismo positivo en la comunidad y así mismo definir la existencia y la hoja de ruta que guie las acciones benéficas que en su posterior contribuirán al máximo logro de la evolución de la Comuna Ayangue. Pero para alcanzar un desarrollo se deben incluir estrategias de cambio tanto interno como externos.

## 15.- Tipos de proyecto que necesita para el Desarrollo de la Comunidad.

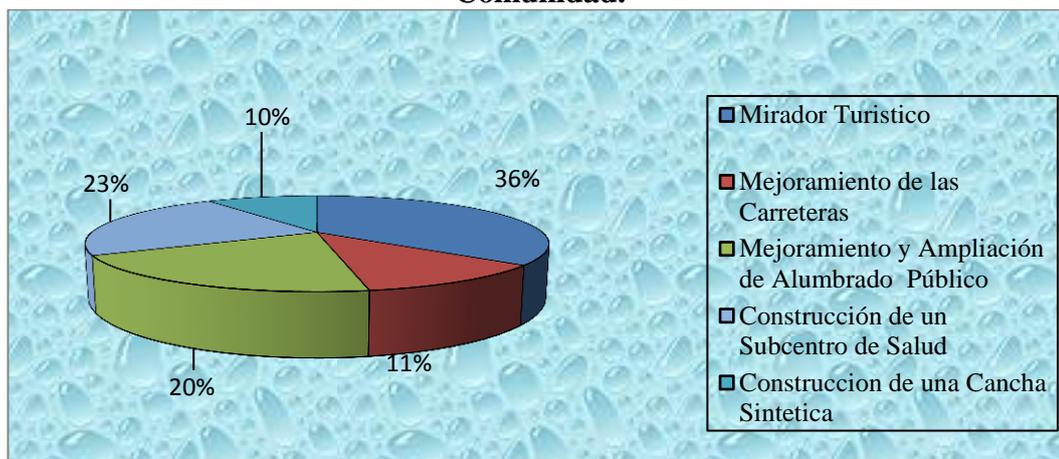
**TABLA N° 25: Tipos de proyecto que necesita para el desarrollo de la comunidad.**

N°	ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	%
15	Mirador Turístico	81	36%
	Mejoramiento de las Carreteras	26	11%
	Mejoramiento y Ampliación de Alumbrado Público	46	20%
	Construcción de un Subcentro de Salud	52	23%
	Construcción de una Cancha Sintética	22	10%
	<b>TOTAL</b>	<b>227</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**GRÁFICO N° 26: Tipos de proyecto que necesita para el Desarrollo de la Comunidad.**



Fuente: Encuesta a los habitantes de la Comuna Ayangue.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Con toda la información obtenida en la encuesta, constituye un rol central e importante de prever el futuro de la Comuna Ayangue, en cuanto a los proyectos que se deben tomar en cuenta en el diseño del Plan Estratégico, siento así que los habitantes señalan la construcción de un mirador turístico con un 34%, mientras que un 23% indicó la construcción de un Subcentro de salud, así mismo un 20% el mejoramiento y ampliación de alumbrado público, el 11% manifestó que se debe mejorar las carreteras de los diferentes sectores de la comuna, mientras que 10% considero la construcción de una cancha sintética.

### **3.3 CONCLUSIONES.**

1. Se ha comprobado que el nivel de direccionamiento administrativo es deficiente, porque no se están cumpliendo con las decisiones establecidas en la asamblea, debido a la descoordinación al momento de trabajar, esto sin duda implica que las actividades a realizarse se autogestionan en otras actividades.
2. Los recursos que posee la Comuna no están siendo debidamente administrados, ya que el ingreso económico que aportan los comuneros no se distribuye de una forma adecuada, siendo esta sus áreas o actividades que la organización ejecute en su periodo.
3. No se concreta un proyecto eficiente porque la función administrativa no ha tenido una buena conducción en sus actividades, sin embargo esta situación es preocupante porque la Comuna necesita un desarrollo en sus áreas.
4. Se tiene poco control con respecto a las actividades que se quieren realizar, por los diferentes factores internos y externos, esto implica que se desvaríe la información.
5. No existe difusión sobre el plan estratégico debido a la escasa orientación sobre el tema mencionado, el cual no conlleva al proceso eficiente en cuanto a las normas de decisiones apropiadas.

### **3.4 RECOMENDACIONES.**

1. Se recomienda que el directorio convoque a la asamblea general, por medio de hojas volantes o la voz comunitaria, para que todos sean participe en las reuniones. A su vez incluir en el reglamento interno el control de asistencia e inasistencia de los miembros para el código reglamentario y tomar medidas necesarias para controlar esta situación.
2. Realizar un cronograma de actividades para que de esta manera se cumplan con las decisiones establecidas en la asamblea de forma organizada y en el tiempo indicado.
3. Llevar un libro de contabilidad, en el cual se definirán los recursos que integran el patrimonio, a su vez especificar los ingresos y egresos en la asamblea general para que los comuneros estén informados sobre el recurso económico que se está llevando a cabo en cada actividad.
4. Los dirigentes deben trabajar en equipo para gestionar proyectos en el área pesquero, educación, salud, deporte, infraestructura y turismo, siendo de esta manera un aporte al desarrollo para la Comuna Ayangue.
5. Se recomienda que cada área de la Comuna debe planificar sus actividades y cumplir sus funciones para que se obtengan mayores resultados en cuanto a proyectos y programas, con el fin de poder reflejar un trabajo eficiente y seguro.

## **CAPÍTULO IV**

### **PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA AYANGUE DE LA PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2013-2017**

#### **4.1 PRESENTACIÓN.**

En el presente trabajo se propone un Modelo de Plan Estratégico, cuya aplicación se sugiere en la Comuna Ayangue, con el objetivo de conseguir una eficiente y eficaz gestión administrativa.

La Comuna Ayangue, se constituyó el 19 de julio de 1982, mediante el acuerdo Ministerial N° 0355 y desde entonces no se ha contado con una guía que direcciona sus actividades administrativas, es por esa razón que el 10 de mayo del 2013, se definió el futuro inmediato y a largo plazo, a través de la elaboración de un PLAN ESTRATÉGICO COMUNAL, y para ello el Presidente de la Comuna el Sr. Luis Villón Pozo, quien otorgó el permiso respectivo, para proceder analizar una serie de actividades en busca de lograr beneficios para la comunidad.

Paralelamente en el país, el proceso de descentralización y autonomías ha entrado en vigencia, así como el rol de los gobiernos locales se ha tomado cada vez más estratégico para el desarrollo sostenible, de tal forma que, no se puede hablar del futuro de una región sin involucrar a las Instituciones pertenecientes a la Comuna Ayangue.

Es así, que el Plan Estratégico de la Comuna Ayangue recibió el apoyo humano, porque los habitantes que acudieron ayudaron a enriquecer el tema de estudio y poder buscar alternativas a diferentes situaciones que enfrenta la institución.

Luego de iniciar el proceso, recibió el apoyo de las instituciones educativas y clubes deportivos, en aspectos educativos y recreativos, aportando sus ideas

fructíferas que se deben incluir en el plan de estudio. Se debe tener en consideración que el Cantón Santa Elena, es el más grande del país con 3668  $km^2$ , con un Territorio netamente Rural, bajo la estructura de un régimen Comunal que lo torna un sujeto de análisis, de tal forma que, el esfuerzo de realizar el proyecto es muy beneficioso para organización.

Las características del involucramiento de la población organizada a través de sus mesas de trabajo, supuso muchos esfuerzos técnico y recursos económicos para la logística, por tanto ha representado un sincero esfuerzo, en áreas de que se pueda escribir el futuro de una manera distinta a la que nos hemos acostumbrados los ecuatorianos que es la improvisación y el inmediatismos.

En la primera parte del presente documento, consta en su publicación la estructura de la organización, las funciones y jerarquías de los dirigentes Comunales. A la vez se especifica la razón de ser de la Comuna, su Visión, Misión, Objetivos, Principios y Valores. Puntos clave porque son imágenes deseables, posibles de realizar; utopías y sueños que se desean alcanzar, constituyen aspiraciones profundas que resultan sinérgicas y motivadoras para cohesionar los equipos de trabajo de la Comuna.

En la segunda parte se realiza el análisis situacional actual de la Comuna, esta sección incluye el análisis F.O.D.A para determinar los factores y situaciones que atraviesa la Comuna, para que de esta manera se pueda buscar soluciones a los problemas encontrados.

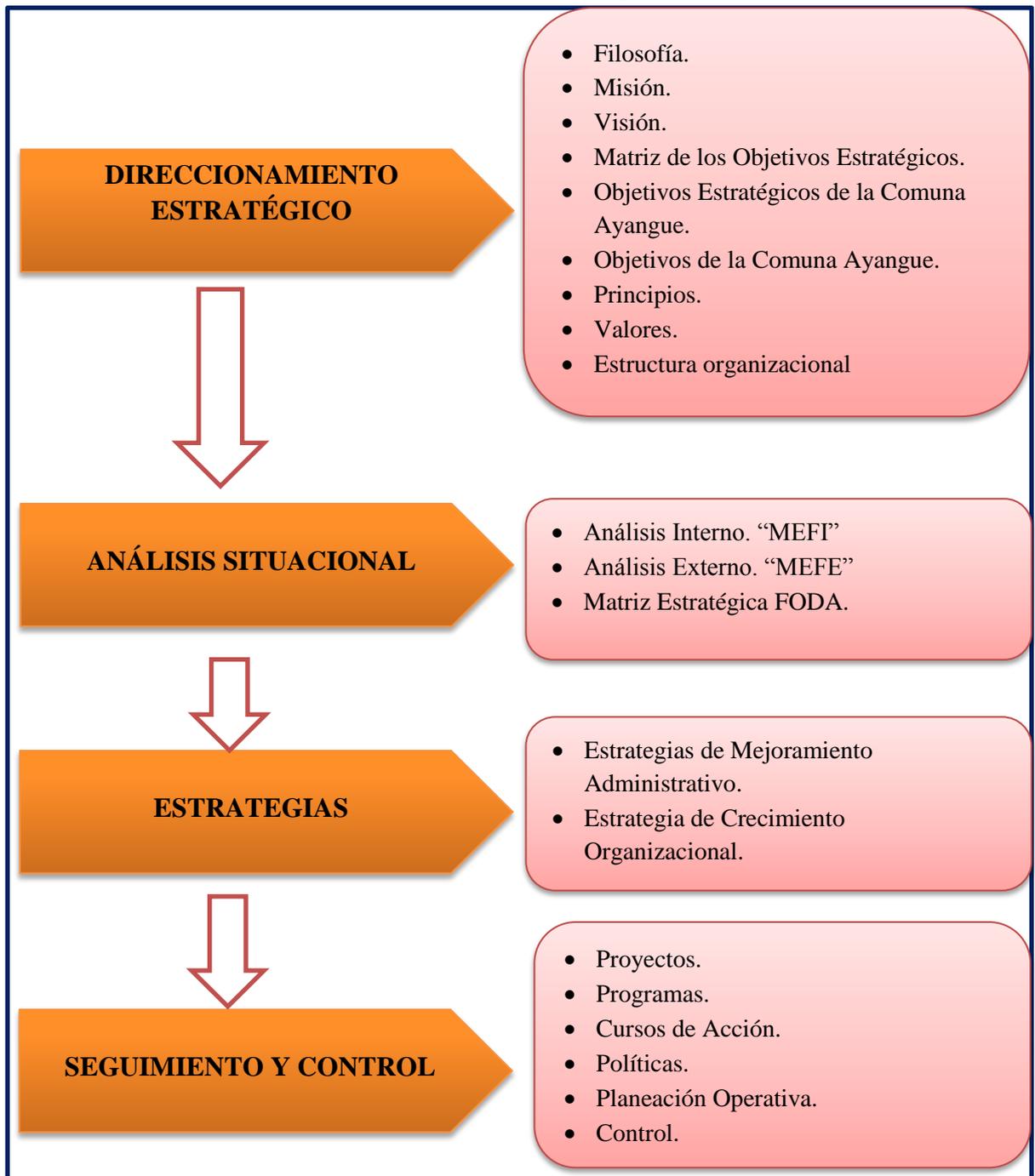
Los sectores abordados dentro de este diagnóstico son: Turismo, Salud, Pesca, Educación, Familia, Sociedad, Ambiente, Recreación y Deportes e Infraestructura Institucional.

Se incluyen también el análisis de los proyectos y las tendencias que los mismos marcan en la región y el país. Así mismo contiene las Estrategias a seguir para llegar a metas y que luego se traduzcan en programas y proyectos. Queda pues la

gran tarea de ejecutarlo, por eso la población expresó su apoyo y decisión en constituirse en ejecutores y veedores sociales del proceso.

#### 4.2 MODELO ESTRATÉGICO.

**CUADRO N° 4: Modelo Estratégico**



**Fuente:** Modelo Estratégico.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

### **4.3 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.**

#### **4.3.1 Filosofía.**

La filosofía se sustenta en la Excelencia y accionar eficaz de las actividades administrativas lo cual es radicalmente indispensable para sembrar el liderazgo, trabajo en equipo y un alto espíritu de civismo, convencida del trabajo mancomunado se logrará los objetivos y metas propuestas siendo innovadores, transparente, democrático, participativo y con la responsabilidad se llegará al progreso y desarrollo Comunal.

#### **4.3.2 Misión.**

“Promover el desarrollo integral, prestando servicios eficientes y eficaces a la comunidad, preservando el alto nivel de calidad de vida de los habitantes. Propiciar, y articular un crecimiento urbano en armonía con la comunidad orientada al desarrollo territorial económico y sustentable, fortaleciendo las áreas de pesca, turismo, educación, cultura y recreación, salud, Infraestructura con sostenibilidad y sustentable”.

#### **4.3.3 Visión.**

La Comuna Ayangue, posee una identidad de desarrollo territorial, administrando sus recursos organizadamente, trabajadora y altamente creativa, nacida de un liderazgo participativo, capaz de enfrentar los cambios, desarrollando estrategias que mejoren la calidad de vida, en beneficio de toda la Comunidad.

#### **4.3.4 Matriz de los objetivos estratégicos.**

Los objetivos estratégicos de la Comuna Ayangue, los obtenemos desglosando la visión pues esta nos indica lo que se quiere conseguir en un futuro, conforme lo demuestra el Cuadro.

**CUADRO N° 5: Matriz de Objetivos Estratégicos**

<b>Acción</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Dónde</b>	<b>Cuándo</b>	<b>Limites / condiciones</b>
<b>Liderar</b>	Mercado local de la Provincia	Desarrollando estrategias administrativas y de planificación	Comuna Ayangue	En el periodo 2013 – 2017.	Plan estratégico Alcanzando fines organizacionales y competitividad
<b>Ofrecer</b>	Servicio de Calidad	Planificar eficientemente las actividades en beneficio de la comunidad.	En la Comunidad	Todos los días del año	Fomentando un eficiente control en cuanto a las actividades y proyectos.
<b>Generar</b>	Oportunidad de progreso y desarrollo de la comunidad	Pactar alianzas estratégicas con gobiernos descentralizados de la provincia.	Para satisfacer las necesidades de los comuneros y de toda la población en general.	Los 365 días del año	Obteniendo mayores y mejores beneficios para todos.
<b>Satisfacer</b>	Los requerimientos y necesidades de la comunidad.	Capacitaciones en administración y Planificación y control de las actividades.	al Cabildo y dirigentes de las organizaciones	2 veces al año	Mejorar la gestión administrativa y Brindar un mejor bienestar de vida a toda la comunidad.

Fuente: Objetivos Estratégicos

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

#### **4.3.5 Objetivos estratégicos de la Comuna Ayangue.**

- Liderar a la Comuna Ayangue, mediante el desarrollo de estrategias administrativas y de planificación, aplicadas en un plan estratégico para la Comuna Ayangue en el periodo 2013 – 2017, alcanzando de esta manera los fines organizacionales y competitividad.
- Infundir la superación de las organizaciones en el campo económico, social y cultural, a través de capacitaciones de formación personal, organizacional, y de comercialización, cambiando así su manera de pensar, consiguiendo que exista predisposición para brindar un servicio de calidad y creando una visión optimista que los conlleve al desarrollo continuo.

- Promover el desarrollo organizacional, la unidad y disciplina entre sus asociados mediante la implementación de políticas, valores éticos y estrategias administrativas y de comercialización, generando competitividad.
- Generar oportunidad de progreso e ingresos equitativos para los socios de las organizaciones asentadas a la comuna, trabajando siempre en equipo y con la respectiva organización, en las instalaciones del mercado y en las oficinas, obteniendo mayores y mejores beneficios para todos.
- Satisfacer los requerimientos y necesidades de la comunidad, impartiendo capacitaciones de administración, planificación y control de todas las actividades y ejecución de proyectos de inversión para que exista trabajo conjunto y cumplir con lo propuesto al menos 2 veces al año, mejorando así la gestión administrativa ejecutando un liderazgo eficiente que logre el compromiso de toda la población, motivándolos a que participen con sus ideas innovadoras en las diferentes asambleas.

#### **4.3.6 Objetivos de la Comuna Ayangue.**

##### **Objetivo general.**

Planificar eficientemente las actividades ejecutando un direccionamiento administrativo proyectado a un enfoque participativo y transparente que conduzca a proyectos innovadores alcanzando el progreso y desarrollo de toda la comunidad.

##### **Objetivos específicos.**

- Coordinar las actividades desarrollando una planificación eficiente para el logro de una mejor administración.

- Desarrollar proyectos innovadores y creativos mediante la participación de los gobiernos autónomos descentralizados que beneficien a toda la comunidad.
- Trabajar de forma Coordinada, con los comités e instituciones mediante un cronograma para que se familiaricen en la conducción de las tareas.
- Crear un liderazgo eficiente para el buen manejo de sus recursos, incentivando al trabajo mancomunado.
- Informar periódicamente las actividades a desempeñar mediante medios de Comunicación, en la Asamblea General para la unión y confianza de los Comuneros.
- Solicitar Capacitación a Universidades en liderazgo, organización administrativa y coordinación de recursos para que los miembros de la Comuna tengan otra perspectiva de trabajar.

#### **4.3.7 Principios y valores.**

##### **Principios.**

- **Diversidad:** reconocer las diferentes culturas, religiones y políticas.
- **Equidad:** promover la igual de oportunidades mediante políticas sociales, con prioridad en la población.
- **Participación:** involucrar la participación de ciudadanos y ciudadanas en la toma de decisiones, y promover el fortalecimiento de las organizaciones sociales.

- **Coordinación interinstitucional:** necesaria para una efectiva acción de desarrollo, a fin de reducir la ineficiencia y lograr una asignación óptima de los recursos.
- **Trabajo en Equipo:** unir esfuerzos, capacidades y recursos bajo los principios de coordinación, respeto, credibilidad, autocrítica, responsabilidad individual y colectiva, de consenso y de colaboración para alcanzar resultados con calidad.
- **Inclusión:** reconocer la diferencia y diversidad en la toma de decisiones, para la garantía de derechos.
- Compromiso firme para cumplir la visión, misión, valores corporativos y objetivos estratégicos, orientados a la comunidad.
- Excelencia y responsabilidad en las funciones y obras que se realicen, cumpliendo con los programas y proyectos.

### **Valores.**

- **Honestidad.**

“Coherencia en el pensar, el hablar y el actuar”

La Administración Comuna Ayangue, actúa con honestidad dando un manejo adecuado a los bienes públicos, haciendo uso de ellos solo para el fin que fueron establecidos, así como practicando la coherencia entre pensar y el actuar.

Los dirigentes Comunales mantendrán una actitud clara y fiel frente a los compromisos adquiridos con la Comunidad.

- **Servicio y participación comunitaria.**

“Trabajar con actitud y convencimiento orientado a la satisfacción de las necesidades tanto de los cuatros sectores como la administración Comunal”

La Administración Comunal, refleja una actitud de atención a los requerimientos y necesidades de la Comunidad, para lo cual define y establece procesos eficientes y de calidad.

Sobre los servicios públicos de la administración Comunal refleja una actitud de satisfacer óptimamente las necesidades de las personas, brindando información clara y oportuna, actuando diligentemente.

- **Responsabilidad.**

“Capacidad para reconocer y asumir sus funciones”

La Administración Comunal, asume sus deberes con actitud responsable y previendo las consecuencias de las decisiones que se generan del cumplimiento de sus deberes.

- **Respeto.**

“Reconocer y aceptar que las personas son diferentes, valorando la integridad y dignidad humana”

El accionar comunal enaltece los derechos de la Comunidad, de las personas del servicio público, grupos con que interactúan, respetando las diferencias y aprovechándolas para lograr el fortalecimiento y mejoramiento de las relaciones internas como externas.

- **Política ética.**

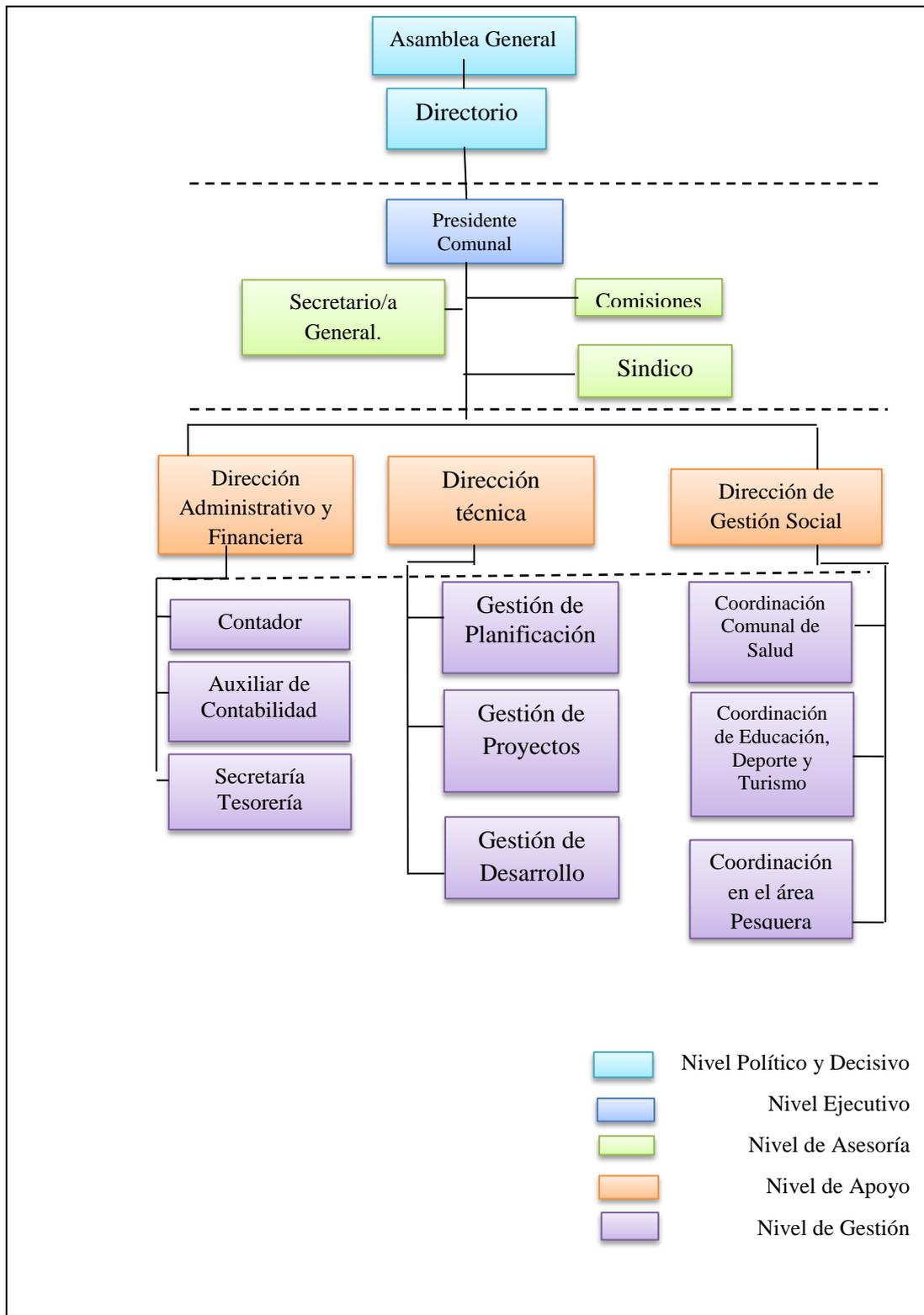
“Los dirigentes Comunales, son quienes orientan el accionar de la entidad y se comprometen a practicar las políticas”

Generan espacio para el diálogo y el intercambio de ideas que promuevan la consecución de los objetivos y el logro de la misión institucional, dando así paso a la libertad de expresión que toda la comunidad necesita.

#### **4.3.8 Estructura organizacional.**

La Estructura Orgánica de la Comuna Ayangue, está dado de la siguiente manera.

**CUADRO N° 6: Estructura Orgánica “Comuna Ayangue”**



**Fuente:** Estructura Orgánica, Comuna Ayangue.  
**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

## **Funciones de Órganos y Dirigentes de la Comuna Ayangue:**

### **DIRECTORIO.**

- ✓ Vigilar el funcionamiento integral.
- ✓ Determinar las políticas de la Comuna.
- ✓ Convocar a Asambleas generales al nivel de apoyo, para tratar asuntos relacionados con la administración Comunal.
- ✓ Fomentar unidad y solidaridad en la Comunidad.
- ✓ Lograr la participación efectiva de la comunidad en los estudios definitivos de los proyectos.
- ✓ Realizar las actividades necesarias para recaudar el o las aportaciones necesarias y de materiales destinados para la ejecución de los convenios.

### **PRESIDENTE.**

- ✓ Ejercer la representación legal, jurídica y ex judicial de la Dirección Administrativa.
- ✓ Presidir las sesiones ordinarias y Extraordinaria del Directorio Comunal.
- ✓ Convocar a asambleas generales ordinarias y extraordinarias.
- ✓ Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio.
- ✓ Suscribir convenios, contratos y compromisos necesarios para el buen funcionamiento de las actividades administrativas.

- ✓ Firmar con el secretario/a las convocatorias a reuniones del Directorio y de las Asambleas.
- ✓ Legalizar con sus firmas los documentos oficiales y correspondencia de la Administración Comunal.
- ✓ Monitorear y vigilar en forma permanente, movimiento económico de la dirección Administradora y Financiera.
- ✓ Ser Corresponsables con el tesorero del manejo financiero.

#### **SECRETARIA GENERAL.**

- ✓ Llevar en orden todos los documentos y archivos centralizado a la Comuna.
- ✓ Elaborar las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del directorio de la Asamblea General.
- ✓ Crear y mantener actualizado el archivo de documentos y la correspondencia del Directorio.
- ✓ Elaborar y firmar con el Presidente, las convocatorias a sesiones del Directorio, entregar con cuarenta y ocho de antelación (48).
- ✓ Publicar los avisos que dispongan la asamblea general y al Directorio a las Comisiones de trabajo.
- ✓ Conocer copias certificadas de los documentos solicitados por escritos a la asamblea general o al directorio.

- ✓ Notificar por escrito a la Asamblea General, a los presidentes de las comisiones, al tesorero/a sobre sanciones y penas impuestas por el Directorio de la Asamblea General.

## **SÍNDICO.**

- ✓ Ejecutar la personería Jurídica de la Comuna.
- ✓ Vigilar el buen manejo de las finanzas comunal.
- ✓ Mantener al corriente el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.
- ✓ Revisar y firmar los estados de cuentas de la tesorería.
- ✓ Vigilar que se presente oportunamente las cuenta para su revisión, así como los informes contables y financieros mensuales.
- ✓ Procurar el cobro oportuno de los créditos, multas y rezagos a favor de la Comuna.
- ✓ Asistir regular y puntualmente a las sesiones de cabildo y actos oficiales.
- ✓ Comparecer y suscribir los contratos y de más actos jurídicos que contengan obligaciones patrimoniales para la Comuna Ayangue.

## **COMISIONES.**

- ✓ Son órganos de consultas sobre aspectos técnicos y financieros para mejorar los procesos al interior de la Comuna.

- ✓ Dirigir y organizar los distintos recursos de la Dirección en función del cumplimiento del objetivo Comunal, evaluando permanentemente su realización.
- ✓ Buscar asesoría a los proyectos comunales y organizar el sistema de micro finanzas, apoyándose en los organismos
- ✓ Tienen la misión de resaltar las potencialidades de la comunidad, diversificar la producción según las especificidades de la región en cuanto a la economía social.
- ✓ Proponer integrantes para las comisiones de trabajo que ejecutarán actividades benéficas para la comunidad.

## **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA.**

### **CONTADOR.**

- ✓ Llevar un libro de contabilidad en el cual se definirán los recursos que integran el patrimonio, con los respectivos documentos del sustento, los cuales permitirán determinar el movimiento económico mensual de los Comuneros.
- ✓ Obtener el R.U.C. (Registro Único de Contribuyente), para legalizar la prestación de los servicios ante el Servicio de Rentas Internas y cumplir con las normativas establecida por el S.R.I.
- ✓ Abrir una cuenta Corriente y/o Cuenta de Ahorro especial y Único en un Banco, o Cooperativa de ahorro y Crédito a nombre de la Comuna Ayangue.

- ✓ Conjuntamente con el presidente están obligados para abrir una cuenta corriente y destinada solamente al manejo de los fondos.

#### **AUXILIAR DE CONTABILIDAD.**

- ✓ Colaborar con las labores contables.
- ✓ Velar por la oportuna recaudación de las aportaciones de los Comuneros y servicios prestados.
- ✓ Custodiar y Administrar los fondos provenientes de las recaudaciones, contribuciones y otros ingresos destinados para gestiones o actividades administrativas.
- ✓ Los recursos recaudados a través del Tesorero/a, deberán ser depositados en esta cuenta en plazo no mayor a las cuarenta y ocho (48) horas de ingresados.
- ✓ Permitir el libre acceso a la información y documentación contable y económica al Directorio.

#### **SECRETARÍA.**

- ✓ Llevar en orden todos los documentos y el archivo centralizado del Directorio Administrativo Financiero.
- ✓ Para consultas y referencias mantener el archivo de informes semestrales.
- ✓ Manejar, registrar y ser el custodio de la correspondencia oficial y los documentos elaborados, recibidos por el Directorio Administrativo Financiero.

## **TESORERÍA.**

- ✓ Coordinar y programar las actividades correspondientes a la recaudación, la contabilidad y los gastos comunales.
- ✓ Establecer un sistema de inspección, control y ejecución fiscal.
- ✓ Elaborar y presentar los informes financieros del ayuntamiento.
- ✓ Promover y mantener los mecanismos de coordinación.
- ✓ Mantener actualizados los sistemas contables y financieros del ayuntamiento.
- ✓ Elaborar el proyecto de ley de ingresos.
- ✓ Planear y programar los gastos del ayuntamiento para formular el presupuesto de egresos del año correspondiente.

## **DIRECCIÓN TÉCNICA.**

- ✓ Ejecutar los planes y programas de obras públicas en base a las políticas trazadas por el Directorio, a sus recursos financieros disponibles y a las prioridades fijadas.
- ✓ Programar y dirigir, supervisar y controlar las actividades a ejecutar.

## **GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN.**

- ✓ Impulsar la coordinación y participación ciudadana y protagónica en la formulación, ejecución, seguimiento, evaluación y control del Plan de desarrollo Comunal.

- ✓ Formular y promover los proyectos de inversión para la comuna ante el Consejo Local de Planificación Pública.
- ✓ Realizar seguimiento, evaluación y control a la ejecución de los planes de desarrollo Comunal que se ejecuten.
- ✓ Impulsar la coordinación con otros consejos de planificación comunal para coadyuvar en la definición, instrumentación y evaluación de planes para el desarrollo de mancomunidades, solicitando en su caso, la intervención de las distintas ramas del Poder Público.
- ✓ Elaborar un banco de proyectos que contenga información acerca de los proyectos, recursos reales y potencial existente en el centro poblado.

## **GESTIÓN DE PROYECTOS.**

- ✓ Efectuar el monitoreo o supervisión del proceso de ejecución de proyectos a su cargo para asegurar que durante la misma se cumplan sus objetivos.
- ✓ Dar apoyo a la administración y manejo financiero de proyectos, servicios y trabajos de investigación que se ejecutan en la universidad
- ✓ Establecer mecanismos en cuanto a la elaboración y ejecución de los programas y proyectos de investigación acordes con las políticas institucionales de investigación de la Comuna.
- ✓ Llevar a cabo las actividades de inicio de cada uno de los proyectos a su cargo.
- ✓ Organizar la carpeta del proyecto y mantener la documentación actualizada.

- ✓ Presentar informes sobre órdenes de cambio y ampliaciones de plazo.
- ✓ Atender visitas de autoridades, financiadores, misiones, personeros de entidades estatales y otras instancias relacionadas con el proyecto.

## **GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO.**

- ✓ Fomentar y promover las actividades de investigación en la Comuna Ayangue.
- ✓ Coordinar y promover mecanismos de vinculación de las Unidades de Investigación con otras dependencias, con instituciones o centros de investigación externos a la Comuna para optimizar recursos, intercambiar información y organizar actividades de apoyo para la investigación.
- ✓ Diseñar y efectuar estudios para detectar necesidades internas de la Comuna y proponer prioridades para el desarrollo de la investigación.
- ✓ Organizar los representantes de cada área de trabajo apoyados en las organizaciones comunitarias existentes y el voluntariado social vecinal.
- ✓ Proponer una agenda de gestión Comunal para dar solución a los problemas de la comunidad sobre un mapa diagnóstico que de prioridad a los temas más sensibles.
- ✓ Impulsar y asesorar a los ciudadanos en la elaboración, presentación y búsqueda de recursos para proyectos que beneficien a la comunidad.

- ✓ Analizar los recursos materiales y humanos de la comunidad, así como la intermediación financiera con los fondos generados, asignados o captados.

### **DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL.**

- ✓ Promover la organización de los miembros de la comunidad.
- ✓ Detectar y priorizar la solución de los problemas en la comunidad.
- ✓ Formular, gestionar, administrar y evaluar los proyectos de la sociedad correspondientes.
- ✓ Ejecutar los acuerdos y propuestas por la comunidad para solucionar los problemas diagnosticados.
- ✓ Solicitar asesoría técnica en caso de ser necesario.
- ✓ Administrar y supervisar la correcta aplicación de los recursos, también informar a los miembros de la comunidad los avances de las obras.

### **COORDINACIÓN COMUNAL DE SALUD.**

- ✓ Desarrollo del Sistema de Información en Salud Pública.
- ✓ Analizar, proponer y, en su caso, gestionar políticas de salud pública, programas de prevención de las enfermedades y de promoción de la salud.
- ✓ Gestionar las ayudas sociales que se puedan establecer para las personas afectadas por la actividad en el sistema sanitario público.

- ✓ Evaluar, prevenir y controlar los efectos de los factores ambientales sobre la salud humana; gestionar las redes de vigilancia y alerta sanitaria de riesgos ambientales y las actividades relacionadas con la protección de la salud.
- ✓ Promover y proponer medidas de seguridad laboral y salubridad ambiental.

### **COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y TURISMO.**

- ✓ Procurar las condiciones óptimas para el desarrollo del proceso educativo en los establecimientos de enseñanza.
- ✓ Proveer los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el normal desarrollo de las actividades educativas.
- ✓ Promover, programar y desarrollar cursos de capacitación para el personal docente y no docente de los servicios educacionales.
- ✓ Coordinar, con organismos Públicos y privados, la elaboración y ejecución de programas extraescolares de la comuna.
- ✓ Planificar, promover, coordinar y ejecutar programas tendientes a favorecer la participación masiva en la realización de actividades deportivas y recreativas en la comuna.
- ✓ Elaborar programas de capacitación técnica y práctica que permitan apoyar el desarrollo de las distintas disciplinas deportivas en la comuna, mediante el desarrollo de talleres y escuelas deportivas.

- ✓ Estudiar, preparar y apoyar la ejecución de planes de desarrollo turístico en coordinación con el sector privado y público local.
- ✓ Tomar conocimiento de los programas y proyectos turísticos que se originen y se estén aplicando en la comuna integrando su desarrollo en el marco de la política local.
- ✓ Coordinar eventos y actividades turísticas que se realicen bajo el alero municipal.

#### **COORDINACIÓN EN EL ÁREA PESQUERA.**

- ✓ Identificar y aprovechar los convenios de cooperación existentes y establecer los que sean necesarios para orientar la cooperación con las necesidades del Área.
- ✓ Establecer convenios con instituciones y organizaciones del Área, ej. Cámaras de pescadores.
- ✓ Establecer mecanismos de cooperación y apoyo al Islote del Pelao, con pescadores.
- ✓ Brindar a los productores asistencia técnica sobre tecnología pesqueras y otras formas de degradación, así como asesorar a la población en general sobre prácticas de conservación del producto.

#### **4.4 ANÁLISIS SITUACIONAL: F.O.D.A.**

La Comuna Ayangue cuenta con muchas Fortalezas que aún no son identificadas pero existen, así mismo posee debilidades que han permanecido dentro de la comunidad y a la vez perjudican su desarrollo, con la ejecución del Plan

Estratégico se podrán identificar estas fortalezas y contrarrestar las debilidades así Ayangue encontrara el desarrollo contando con una estructura funcional identificando las actividades que cada uno debe realizar, cumpliendo con todas las metas establecidas y a la vez contando con una Filosofía, Misión y Visión para tener un camino más fácil y orientado hacia la excelencia organizacional.

#### **4.4.1 Análisis Interno.**

Se consideran como aspectos internos la gestión administrativa de la Directiva, la gestión financiera y legal de las organizaciones pertenecientes a la Comuna.

#### **Gestión Administrativa de la Comuna.**

- |   |    |
|---|----|
| 1. ¿Usa la Comuna conceptos de planeación estratégica?                      | NO |
| 2. ¿El presidente muestra liderazgo y predisposición?                       | SÍ |
| 3. ¿Existe perseverancia frente a dificultades?                             | SÍ |
| 4. ¿Plantean en la Comuna metas y objetivos a corto plazo?                  | SÍ |
| 5. ¿Planifican con eficacia los miembros del Cabildo Comunal?               | NO |
| 6. ¿La Comuna cuenta con una efectiva organización?                         | NO |
| 7. ¿Delega el presidente correctamente su autoridad?                        | SÍ |
| 8. ¿Cuenta la Comuna con personal capacitado para la administración?        | NO |
| 9. ¿Existe motivación en los comuneros?                                     | NO |
| 10. ¿Al realizar cambio de directiva se mantiene el proceso administrativo? | NO |
| 11. ¿Se cumplen a cabalidad las reglas y políticas internas?                | NO |
| 12. ¿Cuenta la Comuna con infraestructura propia?                           | SI |

#### **Gestión Financiera y Legal.**

- |   |    |
|---|----|
| 1. ¿Son razonables las políticas dentro de la comuna?   | SÍ |
| 2. ¿Realizan los miembros de la directiva presupuestos? | NO |
| 3. ¿Está la Comuna Palmar legalmente constituida?       | SÍ |

4. ¿Se mantienen actualizados los comuneros en cuanto a nuevas reformas? SÍ
5. ¿Conocen las normas, deberes y derechos de los comuneros? SÍ

**CUADRO N° 7: MEFI**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
1. Promover alianzas estratégicas con otras instituciones.	1. Falta de programas de autogestión y formulación de necesidades.
2. Liderazgo y predisposición del presidente.	2. Desconocen que es planeación estratégica
3. Implementación de un sistema descentralizado comunal.	3. La directiva no realiza una buena planificación.
4. Desarrollan metas y objetivos a corto plazo.	4. No se organizan adecuadamente.
5. Se delega correctamente la autoridad	5. Falta de personal calificado para la respectiva administración.
6. Reconocimiento como Balneario Turístico.	6. Falta de motivación e interés de los comuneros.
7. Excelente planificación de sus Actividades.	7. Discontinuidad de las políticas por el cambio de administración.
8. Capacitación continua de cómo Administrar los recursos.	8. Incumplimiento de las reglas y políticas.
9. Participación continúa de toda la comunidad en las asambleas.	9. Falta de coordinación interinstitucional en la planificación, ejecución de programas y proyectos en el sector social.
10. Razonables políticas para generar ingresos	10. No tienen estrategias Organizacionales.
11. Esta legalmente constituida	11. Carecen de capacidades tecnológicas
12. Se encuentran actualizados en cuanto a nuevas reformas.	12. No elaboran presupuestos.

**Fuente:** Análisis Interno de la Comuna Ayangue.  
**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

#### 4.4.2 Matriz de evaluación de factores internos (MEFI).

El procedimiento para desarrollar esta matriz consiste en asignar un peso y una calificación para obtener un total ponderado de cada uno de los factores expuestos tanto de fortalezas como debilidades y la suma de este total ponderado indicara si la Comuna Ayangue es débil o fuerte internamente.

**CUADRO N° 8: Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI)**

<b>Factores críticos para el éxito</b>	<b>Peso</b>	<b>Calificación</b>	<b>Total Ponderado</b>
<b>FORTALEZAS</b>			
<input type="checkbox"/> Promover alianzas estratégicas con otras instituciones.	0,1	<b>4</b>	0,4
<input type="checkbox"/> Liderazgo y predisposición del presidente.	0,05	4	0,20
<input type="checkbox"/> Implementación de un sistema descentralizado comunal.	0,04	3	0,12
<input type="checkbox"/> Desarrollan metas y objetivos a corto plazo.	0,05	3	0,15
<input type="checkbox"/> Se delega correctamente la autoridad.	0,04	4	0,16
<input type="checkbox"/> Reconocimiento como Balneario Turístico.	0,03	3	0,09
<input type="checkbox"/> Excelente planificación de sus Actividades.	0,03	4	0,12
<input type="checkbox"/> Capacitación continua de cómo Administrar los recursos	0,02	4	0,08
<input type="checkbox"/> Participación continúa de toda la comunidad en las asambleas	0,03	4	0,12
<input type="checkbox"/> Razonables políticas para generar ingresos	0,02	3	0,06
<input type="checkbox"/> Esta legalmente constituida	0,04	2	0,08
<input type="checkbox"/> Se encuentran actualizados en cuanto a nuevas reformas.	0,02	3	0,06
<b>TOTAL</b>	<b>0.47</b>		<b>1.64</b>

**Fuente:** Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI).

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**CUADRO N° 9: Matriz de Evaluación de Factores Interno (MEFI)**

<b>Factores críticos para el éxito</b>	<b>Peso</b>	<b>Calificación</b>	<b>Total Ponderado</b>
<b>DEBILIDADES</b>			
<input type="checkbox"/> Falta de programas de autogestión y formulación de necesidades.	0,06	3	0,18
<input type="checkbox"/> Desconocen que es planeación estratégica.	0,05	4	0,20
<input type="checkbox"/> La directiva no realiza una buena planificación	0,04	3	0,12
<input type="checkbox"/> No se organizan adecuadamente.	0,04	3	0,12
<input type="checkbox"/> Falta de personal calificado para la respectiva administración.	0,04	4	0,16
<input type="checkbox"/> Falta de motivación e interés de los comuneros.	0,05	3	0,15
<input type="checkbox"/> Discontinuidad de las políticas por el cambio de administración.	0,03	4	0,12
<input type="checkbox"/> Incumplimiento de las reglas y políticas.	0,04	3	0,12
<input type="checkbox"/> Falta de coordinación interinstitucional en la planificación, ejecución de programas y proyectos en el sector social.	0,08	4	0,32
<input type="checkbox"/> No tienen estrategias Organizacionales.	0,04	4	0,16
<input type="checkbox"/> Carecen de capacidades tecnológicas.	0,03	3	0,09
<input type="checkbox"/> No elaboran presupuestos.	0,03	2	0,06
<b>TOTAL</b>	<b>0.53</b>		<b>1.80</b>
<b>TOTAL FORTALEZAS + DEBILIDADES</b>	<b>0.47+0.53= 1.00</b>		<b>1.64+1.80=3.44</b>

**Fuente:** Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI)

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Mediante la MEFI obtuvimos el siguiente resultado de **3.44**, significa que la Comuna Ayangue es fuerte internamente implementando una planificación eficiente de las actividades en beneficio de toda la comunidad, es necesario mejorar esas debilidades para ser sólidamente fuertes y desarrollar proyectos viables y eficaces.

#### 4.4.3 Análisis Externo.

En este proceso se consideran aquellos aspectos que de una u otra forma afectan o benefician a la comuna, para lo cual es necesario recopilar información sobre tendencias sociales, culturales, demográficas, ambientales, económicas, políticas y tecnológicas.

**CUADRO N° 10: Matriz EFE**

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecución de proyectos para toda la comunidad.</li> <li>2. Predisposición de entidades y comunidad para apoyar en gestión Comunal.</li> <li>3. Participar en eventos organizados por las autoridades de los gobiernos descentralizados.</li> <li>4. Apoyo de organismos municipales y estatales.</li> <li>5. Desarrollo de proyectos alternativos para la familia y la Comunidad</li> <li>6. Creación de diversas fuentes de financiamiento y propuestas para la elaboración de tareas artísticas y culturales a nivel nacional.</li> <li>7. Ofrecer una buena imagen</li> <li>8. Desarrollo de la tecnología.</li> <li>9. Innovación en el servicio</li> <li>10. Convenir alianzas estratégicas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desconocimiento de leyes que aporten al progreso de una Comunidad.</li> <li>2. Crisis Económica, Política y Social.</li> <li>3. Falta de cultura Tributaria.</li> <li>4. Inestabilidad Democrática.</li> <li>5. Intolerancia Política.</li> <li>6. Corrupción como una forma de vida política.</li> <li>7. Falta de apoyo de las autoridades.</li> <li>8. Falta de conocimientos de cómo administrar los recursos de una comunidad.</li> <li>9. Mal manejo de las políticas asentadas en la comuna.</li> <li>10. Escaso liderazgo por parte de las Autoridades.</li> </ol>

**Fuente:** Análisis Interno de la Comuna Ayangue.  
**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

#### 4.4.4 Matriz de evaluación de factores externos (MEFE).

Este procedimiento permitirá conocer si la comuna está empleando bien sus fuerzas y aprovechando las oportunidades eficientemente.

**CUADRO N° 11: Matriz de Evaluación de Factores Externos (MEFE)**

Factores críticos para el éxito	Peso	Calificación	Total Ponderado
<b>OPORTUNIDADES</b>			
<input type="checkbox"/> Ejecución de proyectos para toda la comunidad	0,15	4	0,6
<input type="checkbox"/> Predisposición de entidades y comunidad para apoyar en gestión Comunal	0,2	4	0,8
<input type="checkbox"/> Participar en eventos organizados por las autoridades de los gobiernos descentralizados.	0,04	2	0,08
<input type="checkbox"/> Apoyo de organismos municipales y estatales.	0,07	3	0,21
<input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos alternativos para la familia y la Comunidad.	0,05	3	0,15
<input type="checkbox"/> Creación de diversas fuentes de financiamiento y propuestas para la elaboración de tareas artísticas y culturales a nivel nacional.	0,05	2	0,1
<input type="checkbox"/> Ofrecer una buena imagen	0,12	2	0,24
<b>AMENAZAS</b>			
<input type="checkbox"/> Desconocimiento de leyes que aporten al progreso de una Comunidad	0,1	3	0,3
<input type="checkbox"/> Crisis Económica, Política y Social.	0,07	3	0,21
<input type="checkbox"/> Falta de cultura Tributaria.	0,015	1	0,015
<input type="checkbox"/> Inestabilidad Democrática.	0,05	3	0,15
<input type="checkbox"/> Intolerancia Política.	0,04	2	0,08
<input type="checkbox"/> Corrupción como una forma de vida política	0,02	2	0,04
<input type="checkbox"/> Falta de apoyo de las autoridades.	0,012	1	0,012
<b>TOTAL</b>	<b>1,00</b>		<b>3,00</b>

**Fuente:** Matriz de Evaluación de Factores Externo (MEFE)

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

Conforme lo detalla el cuadro la comuna 3.00, lo que indica que se ha sabido mantener firme a pesar de las barreras que han impedido su desarrollo.

#### 4.4.5 Matriz estratégica FODA.

Para el diagnóstico de la matriz estratégica FODA, se tuvo que recopilar la formulación de las estrategias más relevantes, pudiendo identificar las debidas oportunidades, debilidades, fortalezas y amenazas.

**CUADRO N° 12: Análisis de la matriz del FODA estratégico**

FACTORES	FORTALEZAS	DEBILIDADES
INTERNOS          EXTERNOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Promover alianzas estratégicas con otras instituciones.</li> <li>Liderazgo y predisposición del presidente.</li> <li>Implementación de un sistema descentralizado comunal.</li> <li>Desarrollan metas y objetivos a corto plazo.</li> <li>Se delega correctamente la autoridad</li> <li>Reconocimiento como Balneario Turístico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Falta de programas de autogestión y formulación de necesidades.</li> <li>Desconocen que es planeación estratégica</li> <li>La directiva no realiza una buena planificación</li> <li>No se organizan adecuadamente</li> <li>Falta de personal calificado para la respectiva administración.</li> <li>Falta de motivación e interés de los comuneros.</li> </ol>
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<ol style="list-style-type: none"> <li>Ejecución de proyectos para toda la comunidad.</li> <li>Predisposición de entidades y comunidad para apoyar en gestión Comunal.</li> <li>Participar en eventos organizados por las autoridades de los gobiernos descentralizados.</li> <li>Apoyo de organismos municipales y estatales.</li> <li>Desarrollo de proyectos alternativos para la familia y la Comunidad</li> <li>Creación de diversas fuentes de financiamiento y propuestas para la elaboración de tareas artísticas y culturales a nivel nacional.+</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>F1-O3 Liderazgo y predisposición para buscar apoyo de las autoridades municipales y estatales.</li> <li>F5-O2 Contar con la colaboración de toda la comunidad para el desarrollo de nuevos proyectos.</li> <li>F2-O8 Plantear nuevos objetivos estratégicos para innovación de toda la comunidad.</li> <li>F6-O4 Ofrecer lugares estratégicos que incentiven al turista a visitar este balneario.</li> <li>F4-O1 Desarrollo de proyectos que beneficien a toda la comunidad.</li> <li>F8-O3 Estar informados en cuanto a nuevas reformas para obtener apoyo de organismos municipales</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>D1-O5 Aplicar la planeación estratégica para el desarrollo de la mediante capacitaciones</li> <li>D2-O1 Plantear un plan de desarrollo que ayude a la comunidad a desarrollar nuevas estrategias.</li> <li>D3-O8 Contar con personal calificado para innovar en el servicio.</li> <li>D5-O4 Cumplir con las reglas y políticas en beneficio de la comunidad</li> <li>D6-O3 Participación de toda la comunidad en eventos que benefician a todo la población.</li> <li>D8-O9 Diseñar estrategias que le permitan pactar alianzas estratégicas.</li> </ol>
AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<ol style="list-style-type: none"> <li>Desconocimiento de leyes que aporten al progreso de una Comunidad.</li> <li>Crisis Económica, Política y Social.</li> <li>Falta de cultura Tributaria.</li> <li>Inestabilidad Democrática.</li> <li>Intolerancia Política.</li> <li>Corrupción como una forma de vida política.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>F2-A1 Incentivar al Cabildo a capacitarse para que este actualizado de las nuevas leyes vigentes.</li> <li>F4-A5 Implementación de metas y objetivos cumpliendo con políticas establecidas.</li> <li>F5,6-A5 Diseñar proyectos innovadores para acceder a préstamos bancarios que nos permita desarrollarnos.</li> <li>F9-A8 En base a su conocimiento de las leyes incentivar a la comunidad a participar en su progreso y desarrollo.</li> <li>F1-A4 Predisposición para trabajar respetando las reglas y políticas para hacer frente a la comunidad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>D1-A1 Buscar asesoría para mejorar la gestión administrativa.</li> <li>D2-A2 Mantenerse organizados para acceder a nuevos beneficios.</li> <li>D3-A6 Contar con personas capacitadas para acceder a nuevas tecnologías</li> <li>D8-A5 Cumplimiento de todas las reglas y políticas impuestas por la comunidad.</li> </ol>

**Fuente:** Matriz Foda Estratégico

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

## **4.5 ESTRATEGIAS.**

Las estrategias de mejoramiento y de crecimiento, son las que se realizarán en la Comuna Ayangue, además se tomará como base las que han sido establecidas en el análisis estratégico de la matriz FODA.

### **4.5.1 Estrategia de Mejoramiento Administrativo.**

**Objetivo:** Establecer vínculos de efectividad laboral mediante talleres de planeación estratégica y relaciones humanas para involucrar a todos los comuneros en el proceso operativo, productivo y administrativo de la comuna.

- Incrementarla eficiencia y eficacia en el área administrativa y productiva mediante la capacitación del proceso administrativo para generar competitividad y lograr el desarrollo comunal.

La capacitación del talento humano se ha convertido en una de las diferentes estrategias de mejoramiento, por ello, este objetivo nos permitirá ser competitivos y así aprovechar las oportunidades que se presentan en el entorno. De esta forma, mejoraremos la calidad de vida de los habitantes, obtendremos un mejor liderazgo empresarial y desarrollaremos nuevas técnicas para la creación de nuevos proyectos, alcanzando así, mejores beneficios y óptimos resultados, para la Comuna Ayangue.

### **4.5.2 Estrategia de Crecimiento Organizacional.**

**Objetivo.-** Ejecutar una campaña de concientización, mediante la participación de toda la comunidad identificando las oportunidades que tiene esta comunidad para el desarrollo y progreso comunal.

- Gestionar con liderazgo y predisposición los respectivos trámites a la alcaldía, prefectura y otros organismos de la provincia para tener acceso a un lugar bien desarrollado y estratégico.

En estos tiempos, la campaña de concientización se ha convertido en una herramienta de crecimiento de organizacional; por esta razón, utilizaremos este medio para dar a conocer la calidad de recursos que cuenta la comuna, y de acuerdo a esto, podemos explotarlos eficientemente mediante las posibles combinaciones culturales que existen en nuestra provincia, convirtiéndonos así, en un balneario donde todos puedan visitarlo y a la vez expandirnos a nivel nacional e internacional.

#### **4.6 SEGUIMIENTO Y CONTROL.**

##### **4.6.1 Programas.**

Los programas introducen el mejoramiento de las actividades dentro de la comunidad, fomentan una planificación más satisfactoria y una toma de decisiones más racional para el futuro, programa de intervención social es un sistema organizado de acciones para lograr cambios conductuales, organizacionales y sociales a través de la distribución de recursos. La Comuna Ayangue necesita el desarrollo de los siguientes programas.

**CUADRO N° 13: Programas de la Comuna Ayangue**

EJES ESTRATÉGICOS	PROGRAMAS
<b>CIUDADANÍA ORGANIZADA Y RECREATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento del sistema de participación ciudadana.</li> <li>• Planificación participativa</li> <li>• La comuna al desarrollo organizacional.</li> </ul>
<b>FAMILIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación de Emprendimiento.</li> <li>• Plan de vida común.</li> <li>• Mujeres liderando el desarrollo comunal.</li> <li>• Familias felices con equidad de género.</li> </ul>
<b>SALUD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brigadas Barriales.</li> <li>• Salud Sexual</li> <li>• Prevenir antes que lamentar.</li> <li>• Salud preventiva</li> <li>• Ambiente sano</li> </ul>
<b>EDUCACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar el nivel educacional</li> <li>• Capacitación continúa de los docentes de las escuelas y colegios.</li> <li>• Talleres de desarrollo profesional</li> <li>• Infraestructura de las instituciones educativas</li> <li>• Rescate de la identidad.</li> </ul>
<b>PESCA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación de liderazgo para las organizaciones pesqueras.</li> <li>• Reordenamiento de barcos, pangas, fibras y botes.</li> <li>• Desarrollo de las organizaciones pesqueras</li> <li>• Gestiones técnicas.</li> </ul>
<b>TURISMO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer la actividad comercial y turística</li> <li>• Concientizar a la comunidad para cuidar el recurso natural</li> <li>• Integrar a los comuneros y pobladores en el uso y manejo sustentable del ecosistema.</li> </ul>
<b>MEDIO AMBIENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenemos.</li> <li>• Cuidemos el agua, el aire y la tierra.</li> <li>• Por un ambiente Sano y Limpio.</li> </ul>
<b>INFRAESTRUCTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comuniquemos.</li> <li>• La comuna que Soñamos.</li> </ul>

**Fuente:** Programas de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

#### 4.6.2 Proyectos.

La elaboración de proyectos dentro de la comuna se crea con la necesidad de mejorar la realidad donde vivimos, tiene como misión la de prever, orientar y preparar bien el camino de lo que se va a hacer, satisfacer las necesidades básicas de la comunidad.

**CUADRO N° 14: Proyectos de la Comuna Ayangue**

PROGRAMA	PROYECTOS	OBJETIVO	META
<b>COMUNIDAD</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento del sistema de participación ciudadana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento de los recursos de la Comuna Ayangue.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incentivar a la comunidad a que se involucre en las distintas actividades mediante la participación activa de las distintas asambleas contribuyendo el su desarrollo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar proyecto que fortalezcan la participación de la comunidad.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de sistemas tecnológicos en cada área de la Organización Comunal.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación al Directorio sobre liderazgo y motivación.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la creación de consejos de participación ciudadana.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación participativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión en los medios de comunicación sobre los recursos naturales que tiene la comuna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar estratégicamente e gestiones comunitarias implementando estrategias que fortalezcan a la comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incrementar políticas que sean cumplidas por toda la comunidad.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento de las Relaciones humanas.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulación, ejecución y seguimiento de planes.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de planificación y control de las políticas.</li> </ul>		

**Fuente:** Proyectos de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**CUADRO N° 15: Valores Cívicos y Morales**

PROGRAMA	PROYECTOS	OBJETIVO	META
<ul style="list-style-type: none"> <li>Valores cívicos y morales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promoción y difusión cultural.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear proyectos que rescaten los valores cívicos y morales a través de charlas culturales para el fortalecimiento de nuestra identidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación y rescate de los valores cívicos y morales.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rescate de la identidad.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento del sistema de seguridad para la comunidad.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la solidaridad comunitaria.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alianzas estratégicas con las instituciones culturales.</li> </ul>		

Fuente: Proyectos de la Comuna Ayangue.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**CUADRO N° 16: Familia**

PROGRAMA	PROYECTOS	OBJETIVO	META
<ul style="list-style-type: none"> <li>FAMILIA</li> <li>Capacitación de Emprendimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de microempresas innovadoras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar las diferentes habilidades y destrezas creando empresas innovadoras generando un liderazgo efectivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución de proyectos innovadores.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación de cómo administrar un negocio.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación de Liderazgo efectivo.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de vida común</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo equitativo y democrático.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar un plan de vida ejecutando programas de desarrollo equitativo para todas las familias de la Comuna Ayangue.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer la estabilidad humana.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Defensoría comunitaria.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campaña contra el abuso sexual de los niños, niñas y adolescentes.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Higiene y manipulación de alimentos</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Huerto familiar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación para el desarrollo de huertos y granjas familiares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generan ingresos monetarios a partir de la venta de los productos de la huerta y de productos transformados, lo cual contribuye significativamente al bienestar familiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecen un ambiente que presenta condiciones de salud, belleza y confortamiento.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unión y progreso familiar.</li> </ul>		

Fuente: Proyectos de la Comuna Ayangue.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**CUADRO N° 17: Habitación y Vivienda**

<b>PROGRAMA</b>	<b>PROYECTOS</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>META</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Habitad y Vivienda</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción de viviendas para los más necesitados con La ayuda del MIDUVI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar el desarrollo comunal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en la comunidad.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Función social y ambiental de la propiedad.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contra la Invasiones.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planeamiento y Ordenamiento territorial.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>SALUD</b></li> <li><b>Brigadas Barriales</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salud para el pueblo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular políticas públicas que garanticen la promoción, prevención, curación, rehabilitación y atención integral en salud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar prácticas saludables en el ámbito familiar, laboral y comunitario.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambiente sano y sustentable.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguridad social.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres de primeros auxilios.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambiente sano y ecológicamente equilibrado</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convenio con hospitales y centros de salud.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Salud sexual</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención integral de la salud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar la disponibilidad y acceso de medicina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindar cuidados especializados en la comunidad.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salud reproductiva.</li> </ul>		

Fuente: Proyectos de la Comuna Ayangue.

Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**CUADRO N° 18: Salud**

<b>PROGRAMA</b>	<b>PROYECTOS</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>META</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mejor Atención</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción de un Sub-Centro de Salud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar la disponibilidad y acceso de medicamentos de calidad, seguros y eficaces.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover el desarrollo integral del personal de la salud.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipos de calidad.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convenio con la cruz roja.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación del cuerpo de bomberos.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Salud Preventiva</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campañas médicas en las escuelas y colegios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenir a la población el consumo de alimentos contaminados que pongan en riesgos su salud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la calidad y esperanza de vida de los habitantes de la Comuna Ayangue.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevención contra el alcohol y las drogas.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campaña para evitar el Embarazo no deseado en adolescentes.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ambiente Sano</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperación de los espacios naturales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, preservación de la biodiversidad y la protección ambiental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir un sistema justo, democrático, productivo, solidario y sostenible .</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buen vivir.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa individual y comunitaria.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociedad que aprende.</li> </ul>		

**Fuente:** Proyectos de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

### CUADRO N° 19: Educación

PROGRAMA	PROYECTOS	OBJETIVO	META
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mejorar el nivel de vida</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuela de alfabetización.</li> <li>• Construcción de Aulas bien equipadas con servicio de internet en las escuelas y colegio.</li> <li>• Fortalecer la educación secundaria, con nuevas especialidades.</li> <li>• Becas estudiantiles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asumir responsablemente sus deberes, ejerciendo sus derechos en el respeto a los demás, practicando la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, y para el ejercicio de la ciudadanía democrática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar modalidades formales y no formales de educación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacitación continua de los docentes</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenio con las universidades para asesorar y capacitar a la comunidad.</li> <li>• Créditos educativos.</li> <li>• Asesoría profesional.</li> <li>• Fortalecimiento de las relaciones institucionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• . Desarrollar los hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje con maestros, estudiantes y comunidad entera.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Talleres Desarrollo profesional</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo del talento humano.</li> <li>• Culturales.</li> <li>• Visión intercultural.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar la calidad de la educación, en todos los niveles, mediante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educar con pertinencia e innovación.</li> </ul>

**Fuente:** Proyectos de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**CUADRO N° 20: Talleres de Desarrollo**

<b>PROGRAMA</b>	<b>PROYECTOS</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>META</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Infraestructura</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laboratorios de informática y audiovisual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer las capacidades institucionales del sector para asegurar la prestación del servicio en situaciones de emergencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer la gestión del sector educativo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Rescate de la Identidad</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de parques recreativos.</li> <li>Biblioteca comunal.</li> <li>Actividades culturales y artísticas.</li> <li>Desarrollo Intelectual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer las capacidades institucionales del sector para asegurar la prestación del servicio en situaciones de emergencia.</li> <li>Incrementar los espacios socio-culturales en los que se promueva la corresponsabilidad y la ética del cuidado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer la gestión del sector educativo.</li> <li>Fomentar el Comunismo, el liderazgo positivo y la vertebración cultural.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Rescate de la Identidad</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo del talento humano</li> <li>Visión compartida</li> <li>Actividades recreativas y espirituales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incrementar los espacios socio-culturales en los que se promueva la corresponsabilidad y la ética del cuidado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el Comunismo, el liderazgo positivo y cultural.</li> </ul>

**Fuente:** Proyectos de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**CUADRO N° 21: Pesca**

PROGRAMA	PROYECTOS	OBJETIVO	META
<b>PESCA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacitación de las organizaciones pesqueras para el liderazgo</b></li> </ul>	• Servicio comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover, técnicamente y financieramente la formación y actividades de la Comunidad, cooperativas y toda clase de agrupaciones comunitarias que persigan el desarrollo pesquero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la actividad pesquera artesanal con miras a elevar el nivel socioeconómico del pescador.</li> </ul>
	• Elaboración del presupuesto participativo.		
	• Innovación del sector pesquero.		
	• Convenio con instituciones pesqueras.		
	• Visión amplia.		
	• Administrar y fomentar la actividad pesquera.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reordenamiento de barcos, pangas, fibras y botes</b></li> </ul>	• Implementar el Puerto pesquero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotar de materiales a los miembros de las organizaciones pesqueras artesanales de la Comuna Ayangue mediante convenios de asociatividad con gremios comerciales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovechar de manera sostenida los recursos pesqueros, como medio real y eficaz para generar bienes y servicios y fuentes de empleo</li> </ul>
	• Control de embarcaciones.		
	• Contribución al desarrollo comunal.		
	• Factibilidad pesquera		
	• Derechos de los pescadores.		
	• Visión intercultural		

**Fuente:** Proyectos de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**CUADRO N° 22: Desarrollo de las Organizaciones**

PROGRAMA	PROYECTOS	OBJETIVO	META
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desarrollo de las organizaciones pesqueras</b></li> </ul>	Mejoramiento de equipos y herramientas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar la ejecución de programas y acciones de capacitación a los pescadores artesanales en las diferentes fases del proceso productivo e incentivar a que asuman su rol empresarial con apoyo de las instituciones del sector.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a las instituciones competentes a través de proyectos orientados al desarrollo de la pesca.</li> </ul>
	• Adquisición de equipos de alta tecnología.		
	• Micro-créditos para pescadores comerciales.		
	• Invertir en pequeños negocios.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestión Técnica</b></li> </ul>	• Sector dinámico y productivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar técnica y financieramente la dotación y montaje de infraestructura para la sostenibilidad de la pesca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la productividad y competitividad de la cadena de pesca.</li> </ul>
	• Edificación de sedes organizacionales.		
	• Propiciar el manejo integral de los recursos.		

**Fuente:** Proyectos de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**CUADRO N° 23: Deportes**

<b>PROGRAMA</b>	<b>PROYECTOS</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>META</b>
<p align="center"><b>DEPORTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Incentivar la actividad física y el deporte.</b></li> </ul>	• Buenas relaciones humanas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar un nivel de condición física generalizado y coherente con las necesidades de la vida cotidiana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de las capacidades funcionales.</li> </ul>
	• Campeonatos barriales y comunales.		
	• Cursos vacacionales y recreativos.		
	• Arreglo de las canchas deportivas		
	• Desarrollo del talento.		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Jornada de deporte y recreativas.</b></li> </ul>	• Complejo deportivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lograr un Desarrollo Profesional según los requerimientos, brindando un excelente desempeño, alcanzando las metas constante, eficiente y eficaz, hasta la realización de los proyectos, al punto de llegar a cumplir con la empresa y superar mis expectativas profesionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estar en constante crecimiento y desarrollo, fortaleciéndome de forma integral.</li> </ul>
	• Escuela de futbol.		
	• Cede de los clubes deportivos.		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Deporte para todos</b></li> </ul>	• Relaciones con otras comunidades.		
	• Unir lazos de amistad.		
	• Deportes familiares.		

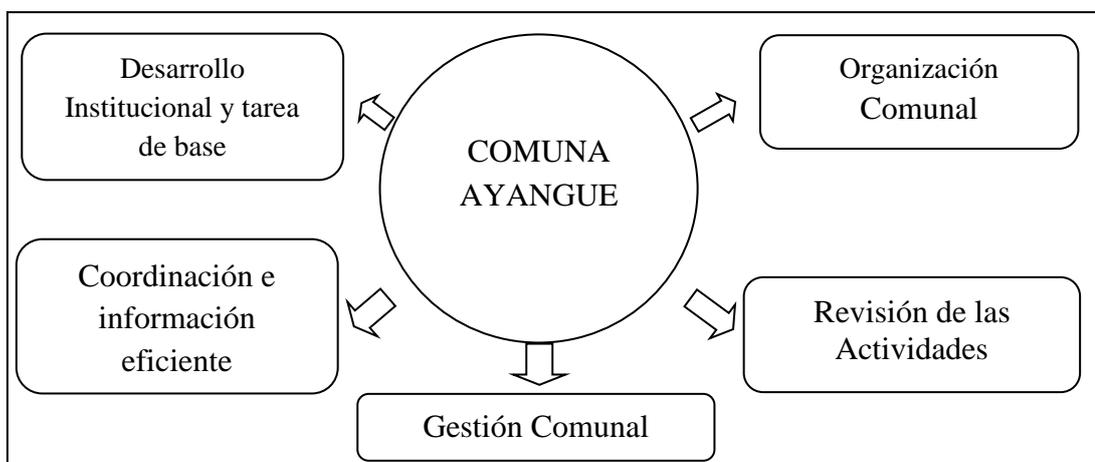
**Fuente:** Proyectos de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

#### **4.6.3 Cursos de acción.**

Para concretar el objetivo establecido en la Comuna Ayangue. La entidad ordena sus actividades en cinco cursos de acción, cada uno de los cuales están orientados a atender aspectos parciales del direccionamiento administrativo. Tal como se señala en el siguiente diagrama.

**CUADRO N° 24: Cursos de acción**



**Fuente:** Cursos de Acción de la Comuna Ayangue.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

**Cursos de acción (A):** La Organización Comunal, comprende todas las actividades destinadas a mantener y operar las funciones que debe desempeñar cada dirigente en beneficio a la Comunidad. (Ver anexo N° 10).

**Cursos de acción (B):** Revisión de las actividades, comprende todas las actividades destinadas a cumplir. Los proyectos o programas serán parte del desarrollo comunal. (Ver anexo N° 10).

**Cursos de acción (C):** Coordinación e información eficiente, comprende los procesos y mecanismos utilizados para integrar las funciones del cabildo, comités, asociación de pescadores artesanales, asociación de damas organizadas y organizaciones inmersas a la Comuna, para conducir en buen camino las actividades a desempeñar, decidido por todos los representantes de cada organización. (Ver anexo N° 10).

**Cursos de acción (D):** Comprenden las acciones que se realicen, con el objeto de permitir definición de políticas, en el periodo de ejecución, para que la responsabilidad como líder sea fructífera en las actividades a desempeñar. (Ver anexo N° 10).

**Cursos de acción (E):** Desarrollo Institucional y Tarea de base, comprende el propio desarrollo de las actividades, proyectos, programas, planes sociales, educativos, turísticos, pesqueros y salud, mediante el apoyo del Municipio y la Prefectura de Santa Elena. (Ver anexo N° 10).

#### **4.6.4 Políticas.**

Las políticas están interrelacionadas con las estrategias y los cursos de acción y son fundamentales para alcanzar con efectividad los objetivos establecidos en el plan, ya que serán las que guiarán al cumplimiento de los mismos. Por esta razón, su aplicación debe generar buenos resultados y de esta forma ayudará a la comunidad a tomar las decisiones adecuadas que les permitan adaptarse a los cambios que se presentan en el ambiente.

#### **4.6.5 Planeación Operativa.**

El Plan Operativo de la Comuna Ayangue, constituye un desglose del plan general, en él están los programas, proyectos con la información básica que orienta los niveles como: **E** “Ejecución” **P** “Planificación” **EV** “Evaluación”.

**CUADRO N° 25: Plan operativo de la Comuna Ayangue 2013-2017.**

Estrategias	Programa	Proyecto	Nivel (P,E,EV)	Cronograma					Costo	Financiamiento			Responsable e Involucrados	
				2013	2014	2015	2016	2017		Propio	Autogestión	Convenio	Responsable	Involucrados
E1.- Buscar asesoría para mejorar la gestión administrativa de la Comuna Ayangue.	Fortalecimiento del sistema de participación ciudadana.	* Fortalecimiento de los recursos de la Comuna Ayangue.	P,E,EV						\$5000,00	—			Dirigentes de la comuna	Toda la comunidad en general
E2.- Implementación de metas y objetivos cumpliendo con las políticas establecidas.		* Implementación de sistemas tecnológicos en cada área de la organización Comunal.	EV						\$29.622,00			—	Dirigentes de la comuna	Cabildo comunal e instituciones inmersas en la comuna
E3.- Liderazgo y predisposición para buscar apoyo de las autoridades municipales y estatales.		* Capacitación al Directorio sobre Liderazgo y Motivación.	P						\$1056,00		—		Municipalidad de Santa Elena.	Comunidad en general
	* Promover la creación de consejos de participación ciudadana como mecanismos fundamentales.	P						\$4050,00			—	UPSE, ESPOL y otras instituciones educativas.	Estudiantes y comunidad participativa.	
E1.- Contar con la colaboración de toda la comunidad para el desarrollo de nuevos proyectos.	Planificación participativa	* Difusión en los medios de comunicación sobre los recursos naturales que tiene la comuna.	P						\$1.876,00			—	Radio Genial, Brisa TV y Espol TV.	Cabildo comunal y la población en general.
E2.- Ofrecer lugares estratégicos que incentiven al turista a visitar este balneario.		* Fortalecimiento de las Relaciones humanas.	E						\$890,00			—	UPSE, Carrera de Comunicación Social.	Estudiantes de Comunicación Social.
E3.- Diseñar proyectos innovadores para acceder a préstamos bancarios que permitan desarrollamos.		* Formulación, ejecución y seguimiento de planes.	P						\$854,00			—	Medios de Comunicación.	La comunidad en general.

Fuente: Plan Operativo Anual de la Comuna Ayangue.

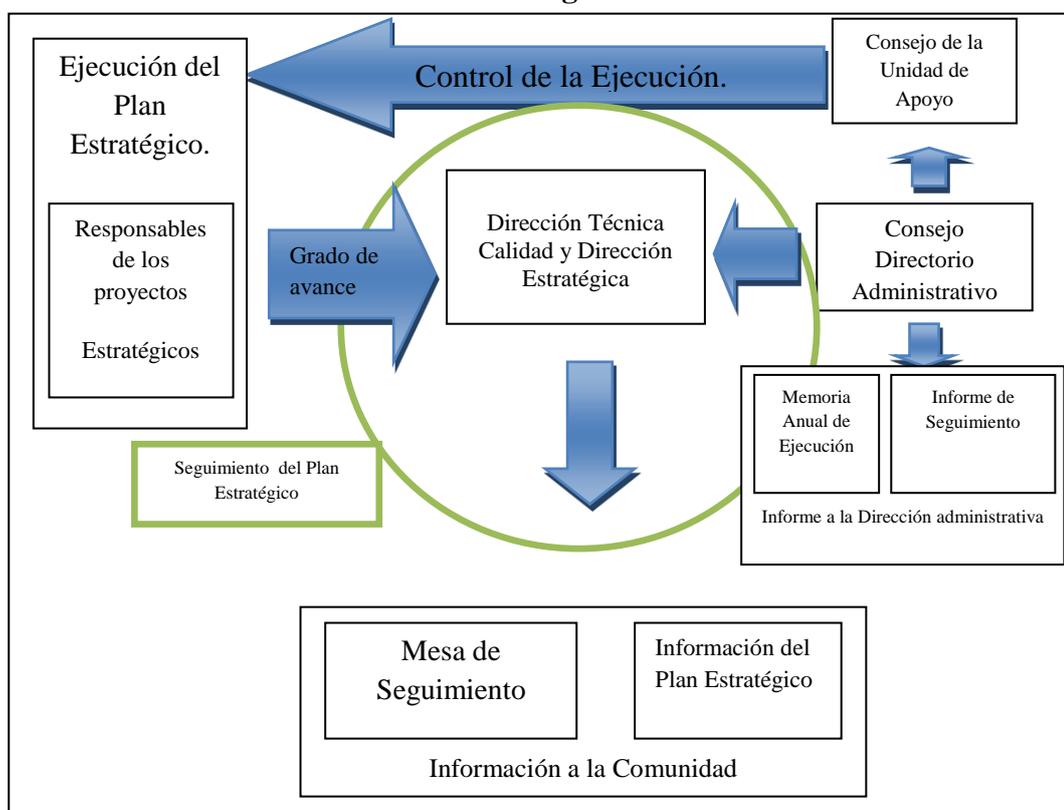
Elaborado por: Corina Patricia Ascencio Tomalá.

#### 4.6.6 Control.

El sistema de seguimiento y control del Plan Estratégico Comunal, requiere de mucha atención para el cumplimiento de los programas y proyectos, a fin de que los habitantes tengan acceso a estos beneficios. Para que esto se cumpla se necesita de una vigilancia en las actividades.

La Dirección Técnica de la Estructura Organizacional será el encargado de que se cumplan las Actividades Estratégicas, ya que tendrá como principales mecanismos la memoria anual de ejecución del Plan Estratégico, los Informes periódicos de seguimiento y las Mesas de seguimiento. A continuación se detalla en seguimiento y control de las actividades:

**CUADRO N° 26: Seguimiento y Control de las Actividades del Plan Estratégico.**



**Fuente:** Plan Operativo.

**Elaborado por:** Corina Patricia Ascencio Tomalá.

La Dirección Técnico, Coordinará el seguimiento del Plan Estratégico, presentará al Consejo Directorio los distintos informes, convocará mesas de seguimiento e impulsará los procesos de Planificación Estratégica a todos los niveles. A tal fin, de que la Dirección Técnica podrá recabar en cualquier momento, de los coordinadores asignados, información sobre la situación de los Programas y Proyectos del Plan.

#### • MEMORIA ANUAL DE EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

Cada año se presentará al Consejo del Directorio Administrativo y a la Dirección de Gestión Social la memoria anual de ejecución del Plan Estratégico. Esta memoria recogerá la información necesaria para evaluar el grado de avance global de ejecución del Plan Estratégico, así como información detallada de los Proyectos más relevantes.

#### • INFORMES PERIÓDICOS DE SEGUIMIENTO

La Dirección Técnica elaborará, a lo largo del año, dos Informes de seguimiento de los Proyectos definidos en el Plan Estratégico. Estos informes rendirán cuenta del estado de ejecución a mitad y al final de cada año. El último de ellos servirá de base para la elaboración de la memoria anual.

Para ello, el Secretariado de Dirección Estratégica recabará periódicamente de los coordinadores asignados a cada Proyecto la información relevante sobre el avance en la ejecución.

El Consejo del Directorio Administrativo, revisará los informes de seguimiento que, una vez aprobados, podrán ser presentados al Consejo de la Unidad de Apoyo, sean estas entidades Públicas como Privadas.

#### **4.7 CONCLUSIONES.**

1. Se concluye que el diseño del Plan Estratégico servirá de guía al directorio administrativo en cuanto a la transparencia, coordinación de las actividades y la participación de todos los Comuneros y habitantes para lograr un buen direccionamiento de sus funciones.
2. Se ha comprobado que la Comuna Ayangue, debe fortalecer la participación de la ciudadanía, la familia y los jóvenes, para familiarizar e intercambiar ideas cuando se realicen actividades culturales y recreativas.
3. Las instituciones educativas de la Comuna Ayangue, necesitan trabajar por una educación de excelencia, con el fin de optimizar recursos y ser ágil en sus labores pedagógicas.
4. La Comuna Ayangue, posee buena extensión de tierras, aptas para todo tipo turístico, en donde permite una diversidad y biodiversidad turística, porque este recurso esta direccionado a un enfoque empresarial.
5. Los recursos naturales, materiales y aspectos culturales que tiene la Comuna Ayangue, necesita fortalecer el crecimiento sostenible del turismo ecológico vivencial, para que de esta manera obtenga ingresos y contribuya al desarrollo de su comunidad.
6. Es necesario contar con una infraestructura básica completa con un territorio adecuadamente ordenado y planificado para que los habitantes de la Comuna Ayangue, se sientan seguros en cuanto a las necesidades básicas que cada sector necesita para poder vivir adecuadamente.

#### **4.8 RECOMENDACIONES.**

1. Los dirigentes deben cumplir con la filosofía, misión, visión, objetivos, principios, valores, estrategia, programas y proyectos diseñados en el plan estratégico para mejorar en el direccionamiento de sus actividades administrativas.
2. Gestionar los programas; por una educación para todos y todas con calidad e integrándonos para la educación, donde se logrará cumplir con proyectos de mejoramiento y construcción de aulas, incorporación de talleres de orientación productiva en las escuelas para obtener una educación de calidad.
3. Es necesario promover la participación de la ciudadanía organizada y recreativa mediante capacitación, integración, organización de campeonatos e implementación de sistemas tecnológicos en cada área de la organización.
4. Realizar un financiamiento pesquero para promover e implementar sus recursos a buen precio y con proyectos que contribuyan con el objetivo de emprender sus negocios en el área mencionada.
5. Promover la imagen turística del balneario, a la vez posicionar el folklore, costumbres y tradiciones, con el hermoso paisaje que tiene la comunidad, es necesario que se difunda en los medios de comunicación de nuestro legado cultural.
6. Para que la Comuna Ayangue pueda contar con una infraestructura adecuada se recomienda gestionar escenarios de encuentro, formación, estimulación y planeación, para el desarrollo humano integral de la misma.

## BIBLIOGRAFÍA

- Alcides, A. A. (2008). Planificación estratégica educativa (Segunda Edición ed.). Quito.
- Andrés, F. (2009). Dirección estratégica de la empresas y organizaciones. Chile: Díaz de Santos Amazon.
- Antonio, V. (2008). La estrategia es el arte del Líder. México.
- Augusto, B. C. (2010). Metodología de la investigación (Tercera edición ed.). Colombia.
- David, T. T. (2009). Administración Estratégica. México: Legist .
- Eduardo, M. Á. (2008). Metodología, Diseño y Desarrollo del Proceso de Investigación. Mc Graw Hill.
- Fernando, D. I. (2008). El proceso estratégico un enfoque de gerencia (Primera Edición ed.). Perú.
- González, P. (2008). Planificación Estratégica para la Mediana Empresa. (Edición Revisada ed.).
- Goodstein Leonard, M. N. (2008). Planeación Estratégica Aplicada (Segunda Edición ed.). Bogotá Colombia.
- Guerra, N. y. (2008). Análisis Situacional de las empresas. México.
- H, K. H. (2008). Políticas estratégicas. Colombia.
- Hector, M. (2009). Planeación estratégica. México.
- Javier, S. G., & Jorge, O. S. (2008). Plan Estratégico de relaciones públicas. Espana: J.M. Bosch.
- Joaquín, R. V. (2008). Cómo aplicar la Planeación Estratégica a la pequeña y mediana empresa. México: Internation Thomson.
- Jorge, M. Q. (2009). Pensar, Planificar, Ejecutar y Evaluar estratégicamente. (Primera Edición ed.).
- López, M., & Correa, J. (2009). Planeación estratégica de sistemas de información. Argentina: Universidad de Caldas.

- Martin, G. (2009). Plan Estratégico de la empresa. Mexico: Cengage Learning.
- Miguel, P. (2009). Plan Estratégico aplicada.
- OssorioAlfredo. (2009). Planeamiento Estratégico (Cuarta Edición ed.). Buenos Aires Argentina.
- Pablo, S. (2009). Elementos estratégicos. México.
- Prieto, F. (2010). Valores Institucionales. Quito.
- Wilson, P. (2011). Investigación acción. Rijabal.
- Wilson, P. G., & Nataly, P. d. (2011). Investigación acción. Rijabal.

# ANEXOS

**ANEXO N° 1:  
OFICIO  
ENVIADO A LA  
COMUNA  
AYANGUE**

Ayangue, 10 de mayo del 2013.

Sr. Luis Villón Pozo.  
Presidente de la Comuna Ayangue.

De nuestra Consideración.

Yo, Corina Patricia Ascencio Tomalá, egresada de la Facultad de Ciencias Administrativas, de la Carrera Administración de Empresas, de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, Solicito a Usted, de manera respetuosa, lo siguiente:

Se me autorice Diseñar un Plan Estratégico para Comuna Ayangue, la cual Usted Dirige, con el fin de obtener buenos resultados en el Direccionamiento de sus actividades. Así mismo se realizaran las mesas de trabajo para el cumplimiento y desarrollo del Proyecto, Previo a la Obtención del Grado de Ingeniería en Administración de empresas.

Agradeciendo de antemano la petición, me suscribo ante Usted.

Atentamente.

---

Sra. Corina Ascencio Tomalá.

**ANEXO N° 2:  
CARTA AVAL  
DE LA COMUNA  
AYANGUE.**

 **COMUNA AYANGUE**   
FUNDADA EL 19 DE JULIO DE 1982  
ACUERDO MINISTERIAL No. 0355  
PARROQUIA COLONCHE – CANTON SANTA ELENA – PROVINCIA SANTA ELENA

---

Ayangue, 13 de mayo del 2013.

**Ing. MBA.  
Jairo Cedeño.  
DIRECTOR (E) DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE  
EMPRESAS.**

De mis consideraciones.

Me dirijo a usted, para darle a conocer por medio de la presente, que la **Sra. Corina Patricia Ascencio Tomalá**, con cédula de identidad N° 092242278-7, estudiante egresada de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, va a realizar un **PLAN ESTRATÉGICO**, para nuestra institución.

Motivo por el cual brindamos nuestro apoyo y brindaremos toda la información que se requiera para realizar su trabajo de tesis.

Por un presente y futuro mejor.

Atentamente.



Sr. Luis Villón

PRESIDENTE COMUNA AYANGUE

---

**DIRECCION:** Calle Principal - Barrio María Auxiliadora – e-mail: comunayangue@hotmail.com  
**TELEFONOS:** Presidente 093008543 – Secretario 080766016 – Secretaria Oficina 0959924718  
C.c. Archivos 2013 COMUNA AYANGUE  
AYANGUE – ECUADOR.

**ANEXO N° 3:  
INSTRUMENTO  
DE  
INVESTIGACIÓN**



**ENCUESTA  
INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN.**

**DIRIGIDO A:** Comuner@s, Cabildo y Comités.

**LECTIVO 2013-2014**

**OBJETIVO:** Recopilar información mediante el instrumento de investigación que permita el diagnóstico al diseñar un Plan Estratégico para la Comuna Ayangue, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Por favor marque con una X el casillero que Usted refleja su criterio tomando en cuenta los siguientes parámetros

**1.-Considera Usted que la Comuna es el eje principal para el desarrollo de la Comunidad?**

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Neutral
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

**2.- ¿A identificado usted que el Cabildo tiene vínculos con las instituciones inmersas a la Comuna?**

- Con frecuencia.
- Siempre.
- Muy poco
- Poco
- Nada

**3.- ¿Existe participación de los Comuner@s en la Asamblea?**

- Siempre
- Casi siempre
- Algunas Veces
- Casi Nunca
- Nunca

**4.- ¿En la Asamblea general existe trabajo en equipo que impulse al desarrollo comunal?**

- Siempre
- Casi siempre
- Algunas Veces
- Casi Nunca
- Nunca

**5.- ¿Se ha cumplido con las decisiones establecidas en la Asamblea?**

- Siempre
- Casi siempre
- Algunas Veces
- Casi Nunca
- Nunca

**6.- ¿Cómo considera Usted que se manejan los recursos de la Comuna Ayangue?**

- Excelente.
- Muy buena.
- Buena.
- Regular.
- Malo.

**7.- ¿Cómo le gustaría que se manejen los recursos en su Comunidad?**

- Planificación Conjunta.
- Ordenada sólo en el instante.
- Coordinada entre instituciones.
- Direccionada a un solo objetivo.
- Controlada solo por dirigentes.

**8.- ¿Cómo califica Usted, la función Administrativa de la Comuna en los dos últimos años?**

- Excelente
- Muy buena
- Buena
- Regular
- Malo

**9.- ¿El cabildo ha buscado forma de brindar una capacitación de planificación de actividades?**

- Definitivamente Sí
- Probablemente Sí
- Indeciso.
- Probablemente No
- Definitivamente No.

**10.- ¿Existen factores que han impedido realizar una Planificación eficiente?**

- Muy de acuerdo
- De acuerdo
- Indiferente
- En desacuerdo
- Muy en desacuerdo.

**11.- ¿Al realizar una Planificación Comunal mejorará la Administración y gestión de los recursos?**

- Definitivamente Sí
- Probablemente Sí
- Indeciso.
- Probablemente No
- Definitivamente No.

**12.- ¿Considera Usted que se debe diseñar un Plan Estratégico para la Comuna Ayangue?**

- Muy de acuerdo
- De acuerdo
- Indiferente
- En desacuerdo
- Muy en desacuerdo.

**13.- ¿Usted se organizaría al momento de diseñar el Plan estratégico de la Comuna Ayangue?**

- Definitivamente Sí
- Probablemente Sí
- Indeciso.
- Probablemente No
- Definitivamente No.

**14.- ¿En un plan debe incluir estrategia que conlleve el Desarrollo Comunal?**

- Muy de acuerdo
- De acuerdo
- Indiferente
- En desacuerdo
- Muy en desacuerdo.

**15.- ¿Qué tipos de proyectos son los que necesitan para el desarrollo de la Comunidad?**

- Mirador Turístico
- Mejoramiento de las Carreteras
- Mejoramiento y Ampliación de Alumbrado Público
- Construcción de un Subcentro de Salud
- Construcción de una Cancha Sintética

**¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!**

## ENTREVISTA

### INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN.

**DIRIGIDO A:** Comuneros, Cabildo y Comités.

**AÑO LECTIVO 2013-2014**

**OBJETIVO:** Recopilar información mediante el instrumento de investigación que permita el diagnóstico al diseñar un Plan Estratégico para la Comuna Ayangue, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Por favor marque con una X el casillero que Usted refleja su criterio tomando en cuenta los siguientes parámetros.

#### 1.- ¿Cómo ha evaluado usted las actividades administrativas en la Comuna Ayangue?

N°	ALTERNATIVAS	
5	Trabajo Eficiente	
4	Trabajo Empírico	
3	Coordinación deficiente	
2	escaso liderazgo	
1	Deficiencia en aspecto Jurídico y Reglamentario	

#### 2.- ¿Por qué se vincula la Comuna Ayangue con otras Instituciones?

N°	ALTERNATIVAS	
5	Mejorar la Capacidad administrativa	
4	Solucionar Necesidades	
3	Gestionar Actividades	
2	Contribuir con ingreso Económico	
1	Orientar a los Comuneros	

#### 3.- ¿Cuáles son los recursos más importantes en la Comuna?

N°	ALTERNATIVAS	
5	Recurso Económico	
4	Recurso Humano	
3	Recurso Material	
2	Recurso Natural	
1	Otros Recursos	

#### 4.- ¿Cómo se están manejando, los recursos que posee la Comuna Ayangue?

N°	ALTERNATIVAS	
5	Falta de Direccionamiento	
4	Ingresos mal distribuidos	
3	Actividades deficientes	
2	Poca información	
1	Comunicación deficiente	

#### 5.- ¿En qué forma mejoraría la administración y dirección de sus actividades al realizar un Plan Estratégico?

N°	ALTERNATIVAS	
5	Orden en sus actividades	
4	Coordinar sus funciones	
3	Tomas de decisiones apropiadas	
2	Control en sus actividades	
1	Visionar un Futuro	

**6.- ¿Cómo se organizaría Usted al momento de diseñar el Plan estratégico para la Comuna Ayangue?**

N°	ALTERNATIVAS	
5	Socializar actividades	
4	Aportar con ideas	
3	Enriquecer sus conocimientos	
2	Fomentar el trabajo en equipo	
1	Resolver problemas	

**7.- ¿Qué tipo de estrategias se debe incluir en una planificación Comunal?**

N°	ALTERNATIVAS	
5	Estrategias de Cambio	
4	Metodológica	
3	Estrategias de Contingencia	
2	Crecimiento Interno	
1	Crecimiento Externo	

**8.- ¿Qué tipos de proyectos se han desarrollado en la Comunidad?**

N°	ALTERNATIVAS	
5	En el sector Pesquero	
4	Necesidades Básicas	
3	Talleres	
2	Cursos "emprendimiento"	
1	Capacitaciones	

**9.- ¿Qué tipos de gestiones benéficas son los que necesitan para el desarrollo de la comunidad?**

N°	ALTERNATIVAS	
5	Pesca	
4	Educación	
3	Salud	
2	Turismo	
1	Deporte	

**10.- ¿Qué tipo de recursos o actividades cree relevante para el desarrollo de la Comunidad?**

N°	ALTERNATIVAS	
5	Mirador Turístico	
4	Mejoramiento de las Carreteras	
3	Mejoramiento de Cabañas	
2	Cancha Sintética	
1	Construcción Casa Comunal	

**¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!**

**ANEXO N° 4:  
APLICACIÓN DE  
LAS MESAS DE  
TRABAJO.**

FOTO N°1



La Autora del Proyecto Corina Ascencio Tomalá. Explica a los Comuneros(as) sobre el Contenido del Plan Estratégico.

FOTO N°2



Reunión con los Asambleístas dándoles a conocer el tema del Proyecto, sobre las posibles soluciones a los problemas planteados.

FOTO N°3



Talleres de Convivencia social sobre el Plan Estratégico de trabajo Comunal.

FOTO N°4



Mesa de trabajo, en el Desarrollo del Plan Estratégico, con los Comuneros (as).

FOTO N°5



Consolidando los Programas y Proyectos de las diferentes Instituciones Pertencientes a la Comuna Ayangue.

**ANEXO N° 5:  
FOTOGRAFIAS  
DE LA COMUNA  
AYANGUE**

FOTO N° 6



Entrada a la Comuna Ayangue.

FOTO N° 7



Mapa de la Comuna Ayangue, sobre Proyecto de Programación Comunitaria.

FOTO N° 8



Calles en mal estado de la Comuna Ayangue.

FOTO N° 9



Cancha de Uso Múltiple de la Comuna

FOTO N°10



Malecón de la Comuna Ayangue.

FOTO N° 11



Cabañas de la Comuna Ayangue.

FOTO N° 12



Artesanías que se ofrecen en la Comuna Ayangue.

FOTO N° 13



Asociación de Pescadores Artesanales de la Comuna Ayangue.

**ANEXO N° 6:  
APLICACIÓN DE  
LAS TÉCNICAS  
DE  
INVESTIGACIÓN**

FOTO N° 14



Aplicación de las encuestas a los Dirigentes de la Comuna Ayangue.

FOTO N° 15



Aplicación de encuestas a los Miembros de apoyo de la Comuna Ayangue.

FOTO N° 16



Encuestas a las instituciones Educativas de la Comuna Ayangue.

FOTO N° 17



Entrevistas a los Comuneros de la Comuna Ayangue.

FOTO N° 18



Observación de la parte externa de la Comuna Ayangue

FOTO N° 19



Observación de las reuniones que realiza los Dirigentes de la Comuna Ayangue.

# **ANEXO N° 7: PRESUPUESTO**

## **PRESUPUESTO**

Para la ejecución de la investigación se requirió de cierto rubro siendo el aporte económico para la realización de este proyecto.

<b>PRESUPUESTO</b>			
<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor Unitario</b>	<b>Valor Total</b>
-	Libros	-	\$ 160,00
6	Cartucho Canon negro	25	\$ 150,00
3	Cartucho Canon color	20	\$ 60,00
6	Resmas Papel bond, 75 grs.	4	\$ 18,00
-	Empastado.	-	\$ 60,00
-	Anillados.	-	\$ 15,00
-	Papelería.	-	\$ 4
15	Bolígrafos	0,35	\$ 5,25
	Laptop		\$ 400
-	Transporte.	-	\$ 150
-	Refrigerios	-	\$ 50
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1,057.25</b>

# **ANEXO N° 8: NÓMINAS DE LOS COMUNEROS**



# COMUNA AYANGUE



FUNDADA EL 19 DE JULIO DE 1982

ACUERDO MINISTERIAL No. 0355

PARROQUIA COLONCHE – CANTON SANTA ELENA – PROVINCIA SANTA ELENA

#	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA
1	APOLINARIO POZO ÁNGEL RAMON	091158663-4
2	APOLINARIO POZO GLADIS MAGDALENA	090564393-8
3	APOLINARIO POZO JOSE MARCIANO	090891641-4
4	APOLINARIO POZO MAURO FRANCISCO	091461178-5
5	APOLINARIO SALINAS MARÍA INES	092262832-6
6	AQUINO ORRALA PAULA	090750286-8
7	BACILIO AQUINO FREDDY ISIDRO	091141081-9
8	BACILIO AQUINO LETTY GRIMALDA	091699969-1
9	BACILIO AQUINO MARCIANO RICARDO	090853883-8
10	BACILIO AQUINO MARÍA GABRIELA	091700378-2
11	BACILIO BAQUERIZO MARCELO	091554074-4
12	BACILIO BORBOR FRANCISCA	090507263-3
13	BACILIO BORBOR JOAQUIN	090493080-7
14	BACILIO BORBOR RICARDO	090125405-2
15	BACILIO COCHEA ÁNGEL EUSEBIO	091700398-0
16	BACILIO COCHEA FRANCISCO	090742453-5
17	BACILIO COCHEA GREGORIO MARTIN	091692725-4
18	BACILIO COCHEA JAVIER	090945906-7
19	BACILIO COCHEA LUCAS	090477228-2
20	BACILIO COCHEA LUCIANO	090650490-7
21	BACILIO COCHEA MANUEL ISIDRO	091113433-6
22	BACILIO COCHEA ROSA CLAUDINA	090513014-2
23	BACILIO DEL PEZO JONATHAN JAVIER	092862939-3
24	BACILIO GONZALEZ JOSE PACIANO	090891447-6
25	BACILIO MUÑOZ ANGELA	090834434-4
26	BACILIO PONCE EDISSON RICARDO	092093395-9
27	BACILIO PONCE MARIA FERNANDA	092572894-1
28	BACILIO POZO ADELA ALBINA	091497383-9
29	BACILIO POZO ADRIANA ARACELI	092347067-8
30	BACILIO POZO ANA ISABEL	091236080-7
31	BACILIO POZO CARLOS	091497267-4
32	BACILIO POZO EUGENIO	090477260-5
33	BACILIO POZO JUAN GABRIEL	092137584-6

34	BACILIO POZO LUCIANO MEDARDO	091099279-1
35	BACILIO POZO MARIA PAOLA	091915046-6
36	BACILIO POZO PAULO LUCIANO	091700534-0
37	BACILIO QUIRUMBAY DANNY ALBERTO	092262749-2
38	BACILIO REYES AMBROCIO GREGORIO	240007316-5
39	BACILIO REYES JORGE EUGENIO	091996456-9
40	BACILIO REYES MIRIAM CARMEN	091568521-8
41	BACILIO REYES OFELIA MELANIA	092347079-3
42	BAQUE SUAREZ ENRIQUE ANTONIO	092313040-5
43	BAQUERIZO DELGADO BENEDICTA CLEDY	091460376-6
44	BELTRAN POZO DOMINGO MARCELINO	091490962-7
45	BORBOR ANGEL CARMEN MARJORIE	092448757-5
46	BORBOR DOMINGUEZ ANA	090794372-4
47	CAMPOS VALLEJO ROMEL EDUARDO	040092683-6
48	CARVAJAL REYES JULIO EPIFANIO	091151769-8
49	CARVAJAL TOMALA CESAR EDUARDO	092862576-3
50	CHOEZ CORDOVA CARMEN ALEJA	130743096-6
51	CHOEZ JONNY EVARISTO	091422534-7
52	COCHEA CONFORME SILVIA MARIELA	091878064-4
53	COCHEA GUALE AURELIO	090536623-3
54	COCHEA GUALE PEDRO HORACIO	090127746-3
55	COCHEA MUÑOZ ANTONIETA ISABEL	091665099-7
56	COCHEA MUÑOZ CARMEN MARIETA	090697846-5
57	COCHEA MUÑOZ ELSA MARLENE	091113917-8
58	COCHEA MUÑOZ FELIX PABLO	091700361-8
59	COCHEA MUÑOZ JUAN JOSE	092198047-0
60	COCHEA MUÑOZ LUIS ARNALDO	091080041-0
61	COCHEA MUÑOZ OSCAR LUCIO	091765778-5
62	COCHEA MUÑOZ REINA MARGARITA	091685818-6
63	COCHEA MUÑOZ SANTOS VICENTE	091718739-5
64	COCHEA MUÑOZ TEOFILO EUGENIO	090859038-3
65	COCHEA SALINAS ADELAIDA AMELIA	090251415-7
66	COCHEA SALINAS HENRY ALFREDO	091697941-2
67	COCHEA SALINAS HONORATO AGUSTIN	090652779-1
68	COCHEA SALINAS ISIDRO ADALBERTO	090866651-4
69	COCHEA SALINAS JORGE EDUARDO	091443776-3
70	COCHEA SALINAS MARÍA LEONILA	090251414-0
71	COCHEA SALINAS PEDRO CATALINO	091221017-6
72	CONFORME CHOEZ SANTOS LONGINO	130354740-8

73	CONFORME COCHEA ANITA ELIZABETH	091477586-1
74	CONFORME COCHEA HUGO JOFRE	091685657-8
75	CONFORME COCHEA ITALO DARIO	091982035-7
76	CONFORME COCHEA JHONNY JAVIER	091982036-5
77	CONFORME COCHEA MARIA FERNANDA	092382579-8
78	CONFORME GUALE YESSENIA MARIA	092766962-2
79	CONFORME LUCAS JUAN PABLO	090226264-1
80	CONFORME MERCHAN BLANCA BEATRIZ	091187128-3
81	CONFORME MERCHAN GEOVANNY	091314168-5
82	CONFORME MERCHAN ROSALIA PIEDAD	130349026-0
83	CONFORME PILAY ANTONIO ROSENDO	092039981-3
84	CONFORME PILAY MARTHA JANETH	091833050-7
85	CONFORME SAN LUCAS ANTONIO	130186099-3
86	CONFORME SUAREZ BYRON RICHARD	092572143-3
87	CORONEL COCHEA ALBERTO ENRIQUE	092244718-0
88	CORONEL COCHEA KARINA AMELIA	092215795-3
89	CORONEL GUALE CRISTIAN ENRIQUE	091802401-9
90	CORONEL GUALE ERNESTO AURELIO	091591028-5
91	CORONEL GUALE GUILLERMO ELOY	090908551-6
92	CORONEL GUALE ISABEL RAMONA	091033078-6
93	CORONEL GUALE JUAN ALBERTO	091229824-0
94	CORONEL GUALE MARIA AUXILIADORA	091236001-3
95	CORONEL PARRALES ALBERTO ENRIQUE	090125403-7
96	CORRAL AUXILIO SALVADOR	130155490-1
97	CRUZ BACILIO JENNIFER RAQUEL	092356209-4
98	CRUZ GONZABAY PEDRO ESTEVAN	090183881-3
99	CRUZ LAINEZ MARIELA ALEXANDRA	092347075-1
100	CRUZ QUIRUMBAY MARIELA ELIZABETH	092243443-6
101	CRUZ VILLON PEDRO ALBERTO	091700603-3
102	DE LOS SANTOS RODRIGUEZ PEDRO ALFONZO	091358148-4
103	DEL PEZO RODRIGUEZ FLOR ELENA	091100535-3
104	DELGADO CALDERON GEORGINA LEOVIGILDA	091779817-5
105	DELGADO GUARANDA MARÍA MERCEDES	092382664-8
106	DELGADO GUARANDA MERCEDES LUCCIOLA	130390621-6
107	DELGADO GUARANDA SEBASTIANA CRISTINA	130586975-0
108	DOMINGUEZ BORBOR LUIS ANTONIO	091700597-7
109	DOMINGUEZ DOMINGUEZ MARIANITA	091261886-5
110	ESPINAL CHOEZ BLANCA SEFERINA	080157577-0
111	FALCONI BENITEZ FANDER	170551524-3

112	FUENTES GUALE ANGELA KARINA	090527470-0
113	FUENTES PARRAGA RIGOBERTO SALOMON	091040555-4
114	GARCES LITARDO CARMEN PASTORA	131181683-7
115	GARCES LITARDO ISRAEL AGUSTIN	131148607-8
116	GARCES LITARDO SANTA ELENA	091498202-0
117	GARCIA LOOR JESSICA LOURDES	131376588-3
118	GOMEZ SANTOS REINA BEATRIZ	091142007-3
119	GONZABAY CRUZ CALIXTA EUGENIA	090413311-3
120	GONZABAY CRUZ JESUS MARIANO	091070388-3
121	GONZABAY CRUZ LUIS	091287717-2
122	GONZABAY DE LA CRUZ ROSA INOCENTA	091601778-3
123	GONZABAY YAGUAL MARÍA MARCELINA	240010308-7
124	GRANADO GONZABAY EUGENIO ELIO	090513393-0
125	GRANADO GONZABAY ROSALIA CANDIDA	090541353-0
126	GRANADO MARIN HOLANDA HONORIA	090656388-7
127	GRANADO MARIN JORGE JUSTO	090360137-5
128	GRANADO SANTOS GALO ALBERTO	091833079-6
129	GRANADOS SANTOS JORGE CESAR	091498646-8
130	GRANADOS SANTOS SIXTO GENARO	091219000-6
131	GRANADOS SANTOS WILLIAM CARMELO	091591653-0
132	GUALE BACILIO FLAVIO HERIBERTO	090127920-8
133	GUALE BACILIO ROSA JACINTA	092646106-2
134	GUALE BACILIO SANTO URBANO	090541505-5
135	GUALE COCHEA DIANA ESTHER	091996030-2
136	GUALE COCHEA JOHANA IVETH	092339544-6
137	GUALE COCHEA JOSE ESQUILÍTO	090614793-9
138	GUALE COCHEA MARICELA	091996031-0
139	GUALE GRANADOS ELIAS RAFAEL	091419909-6
140	GUALE REYES ANA YSABEL	091452963-1
141	GUALE REYES ISABEL ALEXANDRA	092046768-5
142	GUALE RODRÍGUEZ MARÍA DELICIA	091219789-4
143	GUALE RODRÍGUEZ RAMON ROSENDO	091201209-3
144	GUALE SALINAS FABIAN FABRICIO	091896963-5
145	GUALE SALINAS FLAVIO JAVIER	091021874-2
146	GUALE SALINAS ISABEL ROSITA	091071003-7
147	GUALE SALINAS LUCRECIA ADELA	090909995-4
148	GUALE SALINAS OMAR ANTONIO	091700774-2
149	GUALE SALINAS RAÚL HERIBERTO	091237020-2
150	GUALE SALINAS TRINIDAD ELINA	091236043-5

151	GUALE TOMALA BERTHA AURORA	091779970-2
152	GUALE TOMALA CATALINA MAURA	090604172-8
153	GUALE TOMALA CATALINO ERASMO	090586742-0
154	GUALE TOMALA CRISTINA FRANCA	090583498-2
155	GUALE TOMALA CRUZ	090930870-2
156	GUALE TOMALA EMILIO PAULINO	090477196-1
157	GUALE TOMALA GONZALO PAULINO	091817524-1
158	GUALE TOMALA JENNY MARIUXI	092841360-8
159	GUALE TOMALA LUIS PORFIRIO	090874588-8
160	GUALE TOMALA LUISA RINA	090791655-5
161	GUALE TOMALA MARGARITA MARISOL	091426086-4
162	GUILLEN VARELA MARÍA MAGDALENA	131089681-4
163	JARA CUZME EDISON DAVID	130723079-5
164	LAINAZ CHILAN DANIEL DE JESUS	091591092-1
165	LAÍNEZ CHILAN DAVID RAÚL	091601818-7
166	LAINEZ CHILAN FREDDY JEOVANNY	091779878-7
167	LAÍNEZ GONZABAY LUIS DIONICIO	090477832-1
168	LAINAZ LIMON SALOMON WENCESLAO	090478449-3
169	LAÍNEZ POZO LUIS CIPRIANO	091314137-0
170	LAÍNEZ POZO LUISA ANTONIA	090596346-8
171	LAINAZ POZO MANUEL MIGUEL	091314138-8
172	LAÍNEZ REYES OLIVIA	091108421-8
173	LAÍNEZ YAGUAL FRANCISCO	090630005-8
174	LINDAO BACILIO GEOMAYRA ANGELICA	240005270-6
175	MALAVE MUÑOZ YAJAIRA PETITA	240011640-2
176	MALDONADO PILAY NELLY RUPERTA	130715039-9
177	MARIN ORRALA FLORESMILA	091010852-1
178	MATEO TOALA GERMAN	130591003-4
179	MATEO ZAMBRANO JESUS EMILIANA	130315658-0
180	MERCHAN GONZÁLEZ LUCRECIA MARÍA	092508944-3
181	MORALES QUIRUMBAY JACQUELINE ROSALIA	091315204-7
182	MORALES YAGUAL FRANCA MARGARITA	091208783-0
183	MUÑOZ AQUINO INOCENCIO	090477683-8
184	MUÑOZ COCHEA BOLIVAR OVIDIO	091044216-9
185	MUÑOZ COCHEA GLORIA CLAUDINA	090523777-2
186	MUÑOZ COCHEA GUILLERMO ANTONIO	090415077-8
187	MUÑOZ COCHEA JULIO MARIO	090737847-5
188	MUÑOZ COCHEA REINA YSABEL	091965894-8
189	MUÑOZ LAINAZ CLAUDIO ARMANDO	091982904-4

190	MUÑOZ MUÑOZ FERNANDO SANTIAGO	090990445-0
191	MUÑOZ MUÑOZ LUCIANO DIONICIO	091004443-7
192	MUÑOZ ORRALA SUSANA ESTHER	092545393-8
193	MUÑOZ RODRÍGUEZ HECTOR FRANCO	091735732-9
194	MUÑOZ RODRÍGUEZ MARTHA ISABEL	091359077-4
195	MUÑOZ RODRÍGUEZ SANDRA ROCIO	091735776-6
196	MUÑOZ SALINAS ADELIA	091256666-8
197	MUÑOZ TOALA LUCIANO DIONICIO	092508266-1
198	NEIRA VICUÑA ANGEL ANTONIO	090117466-4
199	NEYRA GONZABAY ELADIO ROLANDO	091700925-0
200	NEYRA GONZABAY YIMMY ALFONZO	091963638-1
201	ORMASA RIVA MARÍA CARMINIA	091888629-2
202	ORRALA ESCALANTE LUIS ALFREDO	091867369-0
203	ORRALA MUÑOZ GUSTAVO LORENZO	092280352-8
204	ORRALA MUÑOZ WILLIAN TOMAS	091700820-3
205	ORRALA POZO EDITH OFELIA	090990459-1
206	PONCE CHOEZ ARMANDO MANUEL	092575234-7
207	PONCE CHOEZ BENJAMIN FÉLIX	092347078-5
208	PONCE CHOEZ JOSE EDUARDO	092865285-8
209	PONCE CHOEZ WASHINGTON ESTEBAN	130735460-3
210	PONCE CHOEZ YADIRA MARILU	092280361-4
211	POZO BORBOR NORMA RUFINA	091252147-3
212	POZO COCHEA ALFREDO HORACIO	091700234-7
213	POZO ELOISA MARTINA	090652780-9
214	POZO FUENTES JANET ARACELY	091554072-8
215	POZO GONZABAY ALEJANDRO REYES	091327270-4
216	POZO GONZABAY MARCOS CIPRIANO	091698718-3
217	POZO GUALE ANDRES ADOLFO	091786167-6
218	POZO GUALE ANGELA EMILIA	091740143-2
219	POZO GUALE DORIS PATRICIA	092156516-4
220	POZO GUALE EMILIANO REYES	090413309-7
221	POZO GUALE JUANA GENOVEVA	090493069-4
222	POZO GUALE JUSTO VICENTE	090183883-9
223	POZO GUALE OSWALDO ARMANDO	092751299-6
224	POZO GUALE PAULA DE JESUS	090829114-9
225	POZO GUALE ROSA ANGELICA	091979727-4
226	POZO GUALE VERONICA MATILDE	091867117-3
227	POZO JULIO FRANCISCO	091591056-6
228	POZO POZO ALFREDO	091231288-1

229	POZO POZO JAVIER ALEJANDRO	091596757-4
230	POZO POZO JOSE ANIBAL	091604265-8
231	POZO POZO MIGUEL ÁNGEL	091572599-8
232	POZO POZO SANTOS CIPRIANO	090885319-5
233	POZO POZO TERESA HERLINDA	090518602-9
234	POZO RODRÍGUEZ FLAVIO FLORENCIO	091039289-3
235	POZO RODRÍGUEZ JUSTO AGAPITO	090601504-5
236	POZO RODRÍGUEZ MARÍA FELICITA	090945905-9
237	POZO RODRÍGUEZ OLMEDO GUSTAVO	091692445-9
238	POZO RODRÍGUEZ PEDRO ANTONIO	091237014-5
239	POZO TOMALA FRANCISCO LUIS	090477203-5
240	POZO TOMALA NOLASCO HIPOLITO	090566343-1
241	POZO TOMALA SEGUNDO	090478337-0
242	RESABALA CEDEÑO NOEMI ELIZABETH	120149254-1
243	REYES ANTONIO	090917348-6
244	REYES BORBOR RITA JENIFFER	092351121-2
245	REYES GONZABAY ANTONIO MARIANO	091103197-9
246	REYES GONZABAY DELIA PIEDAD	090226985-1
247	REYES GONZABAY MARIA CECILIA	092783187-5
248	REYES GONZABAY MIGUEL SALOMON	090514866-4
249	REYES GONZABAY VIOLETA ISABEL	090446433-6
250	REYES REYES ANGELA MARICELA	092347066-0
251	REYES REYES CARLOS ENRIQUE	240008081-4
252	REYES REYES LUIS ALBERTO	091247779-1
253	REYES REYES MARIA LILY	091540208-5
254	REYES RODRIGUEZ MARINO FELIPE	091088918-7
255	REYES SUAREZ ALEJANDRINA ESMERALDA	091006570-5
256	REYES SUAREZ AMBROCIO	090515959-6
257	RODRÍGUEZ APOLINARIO ÁNGEL MARIANO	092766490-4
258	RODRÍGUEZ APOLINARIO VICTOR MANUEL	090724546-8
259	RODRÍGUEZ AQUINO GREGORIO	090106668-8
260	RODRÍGUEZ AQUINO MECEDES VICTORIA	090513035-7
261	RODRÍGUEZ AQUINO JULIA OLIVIA	090404205-8
262	RODRÍGUEZ AQUINO SEVERO EVARISTO	090477242-3
263	RODRÍGUEZ COCHEA LEYDA JANETH	092093099-7
264	RODRIGUEZ COCHEA LUIS ALFREDO	092901277-7
265	RODRÍGUEZ CRUZ CESAR BERNARDO	091856049-1
266	RODRÍGUEZ GONZABAY MARÍA MAGDALENA	091256611-4

267	RODRÍGUEZ GONZALES SANTA JULIANA	090133790-7
268	RODRIGUEZ GUALE ANGIE JANETH	092572086-4
269	RODRIGUEZ GUALE JOSE MIGUEL	092035698-7
270	RODRÍGUEZ MUÑOZ GLORIA AMELIA	091128813-2
271	RODRÍGUEZ REYES EUSEBIO GENARO	090842517-6
272	RODRÍGUEZ REYES LUIS PONCIANO	091006552-3
273	RODRIGUEZ SANTOS EURA MIGDALIA	130477530-5
274	RODRIGUEZ TOMALA ANDRES FERNANDO	091700399-8
275	RODRÍGUEZ TOMALA FAUSTO FELIPE	090978109-8
276	RODRÍGUEZ TOMALA IRENE	091236033-6
277	RODRÍGUEZ TOMALA JULIA VICTORIA	091017319-4
278	RODRÍGUEZ TOMALA LORENZA ASTERIA	090829406-9
279	RODRÍGUEZ TOMALA ROSA MAGDALENA	090514865-6
280	RODRÍGUEZ TOMALA SEVERO EVARISTO	120317860-1
281	RODRÍGUEZ TOMALA VICENTE MIGUEL	091700397-2
282	RODRÍGUEZ YAGUAL CARLOS ALBERTO	191263998-6
283	ROSALES DELGADO JENNY ADRIANA	092572382-7
284	ROSALES DELGADO MARIO GERONIMO	092198469-6
285	ROSALES LAÍNEZ EUSEBIO INOCENCIO	130083479-1
286	ROSALES TOALA FLAVIO ABAD	091779856-3
287	ROSALES TOALA ISIDRO KLEVER	130353846-4
288	ROSALES TOALA PABLO ROBERTO	091337322-1
289	ROSALES TOALA ROSENDO RAMON	130868740-7
290	SALINAS APOLINARIO CARMEN AZUCENA	091718741-1
291	SALINAS APOLINARIO YESICA ELIZABETH	092027351-3
292	SALINAS BACILIO ANGELA ISABEL	092262831-8
293	SALINAS BACILIO FREDDY JULIAN	090982098-7
294	SALINAS BACILIO JAIME ALFREDO	091158658-4
295	SALINAS BACILIO JUAN CARLOS	092114204-8
296	SALINAS BACILIO JUAN FRANCISCO	090825269-5
297	SALINAS BACILIO JUAN LEONARDO	092085755-4
298	SALINAS BACILIO MARÍA LEONOR	091898493-1
299	SALINAS BACILIO MIRNA INES	090951115-6
300	SALINAS BACILIO MONICA SHIRLEY	092636511-5
301	SALINAS BACILIO NELSON SEBASTIAN	091007000-2
302	SALINAS BACILIO OSCAR ORLANDO	092708575-3
303	SALINAS MEJILLON ROSA DORILA	090829195-8
304	SALINAS ORRALA JUAN VITALINO	090128205-3
305	SALINAS TOMALA CARLOS FORTUNATO	090413652-0

306	SALINAS TOMALA DIGNA JAQUELINE	091071119-1
307	SALINAS TOMALA FLAVIO EDUVIGE	090616380-3
308	SALINAS TOMALA JUAN ROBERTO	090705457-1
309	SALINAS TOMALA MARIUXI JANINA	091929387-8
310	SALINAS TOMALA PEPE ENRIQUE	091257090-0
311	SALINAS TOMALA VICTOR HUGO	091435581-3
312	SALINAS VILLON JUAN SANTO	090123272-8
313	SANCHEZ CASTILLO FLERIDA VICENTA	091678290-7
314	SÁNCHEZ DANIEL AURELIO	090128078-4
315	SÁNCHEZ MURILLO JUAN SABINO	091247422-8
316	SÁNCHEZ RODRÍGUEZ CECILIA ROSALIA	091269836-2
317	SANCHEZ RODRIGUEZ WILMER EDUARDO	092085792-7
318	SANTOS BACILIO CESAR FERNANDO	091591598-7
319	SANTOS BACILIO YARITZA ALEXANDRA	091898934-4
320	SANTOS GUALE EDUARDO ALEJANDRO	092602848-1
321	SANTOS GUALE EMILIO STALYN	092174386-0
322	SANTOS RODRÍGUEZ BELISARIO	091108831-8
323	SANTOS RODRÍGUEZ CARLOS	090829156-0
324	SANTOS RODRIGUEZ EMILIO	090859044-1
325	SANTOS RODRÍGUEZ LILIA DELFINA	090794355-9
326	SOLIS RESABALA CINTHIA ELIZABETH	092408189-6
327	SOLIS RESABALA VICTOR HUGO	120497577-3
328	SOLORSANO BRAVO LUISANA ELIZABETH	131219256-8
329	SUAREZ BACILIO SERGIO CESAR	240005776-2
330	SUAREZ EUSEBIO CESAR IVAN	091541614-3
331	SUAREZ MORALES MARÍA AUXILIADORA	092347068-6
332	SUAREZ REYES ÁNGEL ADRIANO	090360010-4
333	SUAREZ REYES ANGEL LEONARDO	092408380-1
334	SUAREZ REYES ESTUARDO ADRIANO	091104954-2
335	SUAREZ REYES FRANCISCA ROSARIO	091700502-7
336	SUAREZ REYES IRMA CECILIA	091094087-3
337	SUAREZ REYES JORGE FERNANDO	092347065-2
338	SUAREZ REYES MANUEL PASCUAL	092007417-6
339	SUAREZ REYES PILAR YLIANA	091700498-8
340	SUAREZ TOMALA SERGIO CESAR	091539297-1
341	TOALA JOSE RAMON	130575485-3
342	TOALA MALDONADO MARTIN HIPOLITO	092039775-9
343	TOALA MALDONADO WILMER HILARIO	092339485-2
344	TOALA POZO ALEXANDRA VICENTA	092498307-5

345	TOALA POZO GUIDO AGAPITO	091178931-1
346	TOALA POZO RAFAEL ANDRES	091765223-2
347	TOALA POZO SIXTO JUSTINO	130494491-9
348	TOALA ZAMBRANO HILARIO MALAQUIA	130186078-7
349	TOALA ZAMBRANO LORENZO APOLINARIO	130028816-2
350	TOMALA BACILIO MARÍA AGUSTINA	090978103-1
351	TOMALA BACILIO PRIMO	090126641-1
352	TOMALA BACILIO SIXTO SENON	090542775-3
353	TOMALA BAQUERIZO JACQUELINE	091700790-8
354	TOMALA BAQUERIZO JULIO OSCAR	091996395-9
355	TOMALA BAQUERIZO LUIS ALBERTO	091576525-9
356	TOMALA BAQUERIZO MARÍA DEL ROCIO	091996245-6
357	TOMALA BAQUERIZO SILVIA MARIBEL	091875002-7
358	TOMALA BAQUERIZO SONIA JENNY	091448362-3
359	TOMALA ESCALANTE PEDRO JACINTO	091865002-9
360	TOMALA ORRALA PEDRO	090779986-0
361	TOMALA POZO MARÍA MARCELA	090746872-2
362	TOMALA POZO SOFIA ESPERANZA	09269115-1-2
363	TOMALA SUAREZ CARLOS JAVIER	091685010-0
364	TOMALA SUAREZ PEDRO HENRY	091287760-2
365	VARGAS PAGUAY EDWIN ANTONIO	060372006-1
366	VASQUEZ ZAMBRANO MINUEL AUGUSTO	090651761-0
367	VELEZ MANTUANO MIREYA JESENIA	130988194-2
368	VERGARA BRAVO JACINTO GABRIEL	131059294-2
369	VILLON POZO LUIS MARIANO	090965854-4
370	YAGUAL BACILIO AMBROCIO	091245227-3
371	YAGUAL BACILIO ANATALIA FRANCISCA	091351251-3
372	ZAMBRANO GRANADO ILENIA PAMELA	093015837-3
373	ZAMORA MORAN JULIO CESAR	130771807-0
374	ZAMORA VALDIVIEZO ULVIO UBALDO	130172753-1

**ANEXO N° 9:  
LISTA DE  
INSTITUCIONES  
DE LA  
COMUNIDAD**



# COMUNA AYANGUE



FUNDADA EL 19 DE JULIO DE 1982

ACUERDO MINISTERIAL No. 0355

PARROQUIA COLONCHE – CANTON SANTA ELENA – PROVINCIA SANTA ELENA

Sr. VICENTE COCHEA MUÑOZ	ASOCIACION ISLOTE EL PELADO
Sra. ANATHALIA YAGUAL BACILIO	DAMAS ORGANIZADAS
Sr. LUIS RODRIGUEZ	COMITÉ PASTORAL MARIA AUXILIADORA
Sr. CATALINO GUALE	CLUB AMERICA AYANGUE
Sr. FLAVIO SALINAS TOMALA	ASOCIACION DE PESCADORES ARTESANO AYANGUE
Sr. SEBASTIAN MORAN	ASOCIACION ARENA Y SOL
Sr. HONORATO COCHEA MUÑOS	JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE AYANGUE
Sr. VICENTE RAMIREZ	CIA. TRANSAYANGUE
Sra. SANTA LAINEZ POZO	DAMAS FRANCISCANAS
Sra. SILVIA ORRALA	CNH “GOTITA DE MIEL” 1
Sra. MAGALI TOMALA	CBV “GOTITA DE MIEL” 2
Sra. ANA BACILIO POZO	CAJA SOLIDARIO 8 DE MAYO
Sr. ISABEL CORONEL	CAJA RURAL MARITIMA
Sr. JOSE BORBOR ARIAS	CENTRO DE EDUCACION BASICA PROVINCIA DEL CARCHI
Sr. GUILLERMO CORONEL	COMITÉ DEL SEGURO CAMPESINO
Sr. MALAQUIAS TOALA	CLUB DEPORTIVO UNION DE AYANGUE
Sra. CARMEN GARCES	CLUB DEPORTIVO FEMENINO UNION DE AYANGUE
Sr. MARCELO YAGUAL	RAY AGUILA
Sr. FREDY SALINAS	CAROL TOUR
Sr. JUAN APOLINARIO	CLUB DEPORTIVO SELECCION DE AYANGUE
Sra. GLORIA MUÑOZ	CAJA SOLIDARIA NUEVA ESPERANZA

# **ANEXO N° 10: CURSO DE ACCIÓN**

ACTIVIDAD	TIEMPO	LUGAR	RECURSOS	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
ORGANIZACIÓN COMUNAL.	FEBREO-MARZO-ABRIL-MAYO- 2013.	COMUNA AYANGUE	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS	2 VECES CADA MES	DIRIGENTES DE LA COMUNA. <b>LIDER:</b> AGUSTIN COCHEA PDTE. JUNTA ADM. DE AGUA POTABLE.
REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES.	MAYO- JUNIO- JULIO -2013.	COMUNA AYANGUE	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS	3 VECES CADA MES	DIRECTORIO DE LA COMUNA <b>LIDER:</b> LUIS VILLÓN. PDTE. COMUNA AYANGUE.
COORDINACIÓN E INFORMACIÓN EFICIENTE.	ENERO-FEBRERO-2013.	COMUNA AYANGUE	HUMANOS MATERIALES	CADA 15 DIAS	REPRESENTANTES DE CADA INSTITUCIÓN <b>LIDER:</b> ANATALIA YAGUAL B. PDTE. ASOC. DAMAS ORGANIZADAS DE AYANGUE.
GESTIÓN COMUNAL.	DESDE ENERO HASTA SEPTIEMBRE-2013.	COMUNA AYANGUE	HUMANO MATERIALES	1 VEZ CADA MES	DIRECTORIO DE LA COMUNA <b>LIDER:</b> LUIS VILLÓN. PDTE. COMUNA AYANGUE.
DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TAREA DE BASE.	DESDE MARZO HASTA NOVIEMBRE-2013.	COMUNA AYANGUE	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS	CADA 20 DIAS AL MES	DIRECTORIO DE LA COMUNA <b>LIDER:</b> ESTALIN SANTOS. VICE-PDTE. COMUNA AYANGUE.

**ANEXO N° 11:  
CERTIFICADO  
DE  
GRAMATÓLOGO**

## CERTIFICACIÓN

Después de revisar el contenido de la tesis de la Sra. **CORINA PATRICIA ASCENCIO TOMALÁ**, con C.I. 092242278-7, cuyo tema es: **"PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA AYANGUE, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2013-2017"**, quien consta como egresada de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena previo a la obtención del Título de **Ingeniera en Administración de Empresas**, me permito declarar que este trabajo no contiene errores en la parte gramatical por lo que puede ser presentado al jurado respectivo para su sustentación.

Es todo cuanto puedo manifestar en honor a la verdad.

Atentamente,

---

Lcda. María Guale Tomalá, MSc.  
C. I 091779974-4  
Cel. 0989773701  
**Número de Registro:** 1031-12-744005  
**Fecha:** 14 de marzo del 2012.