



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**CONTROL DE INVENTARIO EN LA EMPRESA  
ACUACULTURESTORE AQUASTORE SAS, CANTÓN LA LIBERTAD,  
PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO 2023**

**TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR PREVIO A LA  
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y  
AUDITORÍA**

**AUTOR:**

**Hellen Shamel Merejildo Bernabé**

**LA LIBERTAD – ECUADOR**

**2024**

### **Aprobación del profesor tutor**

En mi calidad de Profesor Tutor del trabajo de titulación, "**Control de Inventario en la empresa Acuaculturestore Aquastore SAS, cantón La Libertad, provincia Santa Elena, año 2023**", elaborado por la Srta. **Hellen Shamel Merejildo Bernabé**, egresada de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de **Licenciada en Contabilidad y Auditoría**, declaro que luego de haber asesorado científica y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académicos y científicos, razón por la cual apruebo en todas sus partes.

**Atentamente,**



**Ing. Félix Rosales Borbor, MSc.**

**Docente Tutor**

**Carrera de Contabilidad y Auditoría**

### **Autoría del trabajo**

El presente Trabajo de Titulación denominado “CONTROL DE INVENTARIO EN LA EMPRESA ACUACULTURESTORE AQUASTORE SAS, CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO 2023”, constituye un requisito previo a la obtención del título de Licenciado en Contabilidad y Auditoría de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

Yo, Hellen Shamel Merejildo Bernabé con cédula de identidad número 2450385832 declaro que la investigación es absolutamente original, auténtica y los resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad; el patrimonio intelectual del mismo pertenece a la Universidad Estatal Península de Santa Elena.



**Merejildo Bernabé Hellen Shamel**

**C.C. No.: 245038583-2**

## **Agradecimientos**

Agradezco infinitamente a Dios, por darme vida y salud, por guiar siempre mi camino y brindarme sabiduría para llegar hasta la cima, a mis padres por alentarme, por el amor y apoyo incondicional en mi formación personal y académica, a mis hermanos por ser uno de los motivos por el cual lucho por seguir adelante.

Agradezco a la Universidad Estatal Península de Santa Elena por permitirme ser parte de esta instrucción durante estos últimos 5 años, a mis maestros de la carrera Contabilidad y Auditoría que inculcaron conocimientos y formaron parte de mi formación profesional.

Mis sinceros agradecimientos a mi docente tutor Ing. Félix Borbor, por ser guía durante el proceso de mi trabajo de titulación. De igual manera a la empresa Acuaculturestore Aquastore por abrirme las puertas para la obtención de información para el desarrollo de este presente.

## **Dedicatoria**

El presente trabajo de investigación va dedicado a Dios quien me ha guiado por el camino de sabiduría.

Llena de alegría y amor, a mis mascotas, quienes me enseñaron a luchar y valorar la vida, fueron mis fieles compañeras durante noches de desvelo y jamás iban a la cama sin mí. Gracias Kira y Keysha.

A mis padres y hermanos, porque son la motivación para esforzarme diariamente, por confiar siempre en mí y no dejarme sola.

En especial a mi hermana Michelle, por su comprensión, consolarme en cada caída, y ser mi apoyo incondicional.

Y sin dejar atrás toda mi familia que durante mi formación académica siempre me alentaron a seguir adelante.

**TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN**

**Ing. Wilson Toro Álava, MSc.**  
**DIRECTOR DE LA CARRERA**



**Ing. Verónica Benavides Benítez, MSc.**  
**PROFESOR ESPECIALISTA**



**Ing. Félix Rosales Borbor, MSc.**  
**PROFESOR TUTOR**



**Ing. Emanuel Bohórquez Armijos, MSc.**  
**PROFESOR GUÍA DE LA UIC**



**Lcdo. Andrés Soriano Soriano**  
**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

## Índice

<i>Introducción</i> .....	13
Planteamiento del problema.....	14
Formulación de problema .....	16
Sistematización del problema .....	16
Objetivos específico.....	16
Justificación.....	17
Mapeo.....	17
<i>Capítulo I. Marco Referencial</i> .....	18
Revisión de Literatura .....	18
Desarrollo de Teorías y Conceptos .....	20
Control de Inventario .....	20
Inventario. ....	20
Reconocimiento y medición.....	21
Importancia. ....	21
Clasificación.....	21
Función del inventario.....	22
Valor neto realizable. ....	22
Constatación física de inventario. ....	22
Sistema de control de inventario. ....	22
Sistema de control de inventario perpetuo. ....	23
Sistema de control de inventario periódico. ....	23
Métodos de control de inventario.....	23
Método Fifo.....	24
Método Promedio.....	24
Costos de adquisición.....	24
Costo de inventario. ....	25
Fundamentos Legales.....	25
<i>Capítulo II. Metodología</i> .....	28
Diseño de la investigación .....	28

Métodos de la investigación.....	28
Población.....	29
Recolección y procesamiento de datos .....	30
<i>Capítulo III. Resultados y discusión .....</i>	<i>31</i>
Análisis de datos .....	31
Análisis de entrevista .....	31
Análisis de ficha de observación.....	43
Discusión.....	56
Conclusiones y recomendaciones .....	58
Conclusiones .....	58
Recomendaciones.....	59
<i>Referencias.....</i>	<i>60</i>
<i>Apéndices .....</i>	<i>65</i>



**Índice de Apéndices**

Apéndice 1. Matriz de consistencia .....	65
Apéndice 2. Cronograma.....	60
Apéndice 3. Entrevista.....	61
Apéndice 4. Ficha de observación.....	64
Apéndice 5. Manual de políticas y procedimientos.....	67
Apéndice 6. Propuesta.....	81
Apéndice 7. Evidencias.....	92

**Índice de tablas**

Tabla 1 Población.....	29
Tabla 2 Resultados de ficha de observación .....	46
Tabla 3 Ítem 1 .....	47
Tabla 4 Ítem 2 .....	47
Tabla 5 Ítem 3 .....	48
Tabla 6 Ítem 4 .....	48
Tabla 7 Ítem 5 .....	49
Tabla 8 Ítem 6 .....	49
Tabla 9 Ítem 7 .....	50
Tabla 10 Ítem 8 .....	50
Tabla 11 Ítem 9 .....	51
Tabla 12 Ítem 10 .....	51
Tabla 13 Ítem 11 .....	52
Tabla 14 Ítem 12 .....	52
Tabla 15 Ítem 13 .....	53
Tabla 16 Ítem 14 .....	53
Tabla 17 Ítem 15 .....	54



**CONTROL DE INVENTARIO EN LA EMPRESA ACUACULTURESTORE  
AQUASTORE SAS, CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA SANTA  
ELENA, AÑO 2023**

**AUTORA:**

**Hellen Shamel Merejildo Bernabé**

**TUTOR:**

**Ing. Félix Javier Rosales Borbor, MSc.**

**Resumen**

El presente trabajo de investigación titulado “Control de inventario en la empresa Acuaculturestore Aquastore S.A.S., cantón La Libertad, provincia Santa Elena, año 2023, donde se evidencia deficiencias como procedimientos inadecuados de ingreso y salida de mercadería, escasez de supervisión de bodegas, que pueden ocasionar pérdidas significativas. El objetivo principal es determinar las situaciones problemáticas derivadas de la falta de control de inventarios, para una adecuada gestión. El desarrollo de la metodología fue de alcance descriptivo con un enfoque cualitativo y cuantitativo; los métodos empleados fueron: deductivo, analítico y bibliográfico, por otro lado, el diseño implementado fue no experimental y transversal. Para la recolección de información, los instrumentos utilizados fueron: la entrevista dirigida a la gerente general, contador y jefe de bodega y la ficha de observación para el área de inventario. Se obtuvo como resultados que la entidad no posee un manual de políticas y procedimientos que permita llevar a cabo un correcto manejo de los inventarios, no tiene un método de valoración establecido que dificulta la clasificación de artículos en bodegas generando desconocimiento de stock, inadecuado registro de compra y venta de mercadería. Por lo que se recomienda la implementación de un manual de políticas y procedimientos del correcto manejo de inventarios e implementar el método FIFO, con la finalidad de operar de manera más eficiente a beneficio de la empresa y satisfacción de los clientes.

**Palabras claves:** inventario, control, área.



**CONTROL DE INVENTARIO EN LA EMPRESA ACUACULTURESTORE  
AQUASTORE SAS, CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA SANTA  
ELENA, AÑO 2023**

**AUTORA:**

**Hellen Shamel Merejildo Bernabé**

**TUTOR:**

**Ing. Félix Javier Rosales Borbor, MSc.**

**Abstract**

The present research work entitled "Inventory control in the company Acuaculturestore Aquastore S.A.S., La Libertad canton, Santa Elena province, year 2023, where deficiencies are evident, inadequate entry and exit procedures for merchandise, lack of warehouse supervision, which can cause significant losses. The main objective is to determine the problematic situations derived from the lack of inventory control, for adequate management. The development of the methodology was descriptive in scope with a qualitative and quantitative approach; Likewise, the methods used were deductive, analytical, and bibliographic, on the other hand, the design implemented was non-experimental and transversal. For the collection of information, the instruments used were: the interview directed to the general manager, accountant and warehouse manager and the observation sheet for the inventory area, where the results were obtained that the entity does not have a policy manual and procedures that allow correct management of inventories, it does not have an established valuation method that makes it difficult to classify items in warehouses, generating ignorance of stock, inadequate registration of purchase and sale of merchandise. This is why it is recommended to implement a manual of policies and procedures for correct inventory management and implement the FIFO method, to operate more efficiently for the benefit of the company and customer satisfaction.

**Keywords:** Inventory, Control, Departament.

## Introducción

La empresa ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S., especializada en la venta al por menor de fertilizantes, balanceados y abonos, se sitúa en el sector de la industria acuícola de la provincia de Santa Elena. En este contexto, el control de inventario emerge como un pilar fundamental para el adecuado manejo de los productos. Esta práctica no solo implica llevar un registro detallado de las existencias, sino que también se convierte en un mecanismo crucial para detectar cualquier irregularidad o mal manejo en el proceso de almacenamiento y distribución.

Mantener un control de mercadería efectivo es fundamental para la gestión de la empresa, ya que asegura el abastecimiento oportuno de productos a los clientes y previene pérdidas económicas. En el marco de la Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios, la valoración precisa y el reconocimiento adecuado de las existencias es relevante en el ámbito económico. Esto no solo garantiza el cumplimiento de los requisitos contables, sino que también asegura una representación fiel de la situación de la entidad en los estados financieros, contribuyendo al cumplimiento de la normativa.

El control de inventario representa la herramienta principal para abordar aspectos fundamentales, como la implementación de procedimientos necesarios para prevenir o mitigar los riesgos que puedan impactar a la entidad. El objetivo es asegurar que el manejo de las existencias se lleve a cabo de manera eficiente y eficaz, promoviendo una rotación adecuada que optimice su gestión.

En el caso específico de ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S., la importancia del control de inventario adquiere mayor relevancia debido a la naturaleza de los productos que comercializa. Los fertilizantes, balanceados y abonos son insumos agrícolas de alto valor y de vital importancia para los clientes del sector. Por lo tanto, cualquier error en este proceso podría tener consecuencias significativas, no solo en términos económicos, sino también en la satisfacción del cliente y la reputación de la empresa en el mercado a nivel nacional.

En este sentido, implementar prácticas sólidas de control de inventario es crucial para garantizar la eficiencia operativa de ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S. Esto implica establecer procedimientos claros y precisos para

la recepción, almacenamiento y registro de los productos, y revisar periódicamente la exactitud de los datos registrados. Complementado con la capacitación del personal involucrado en el manejo de estos contribuirá a minimizar errores y asegurar una gestión efectiva de las existencias.

### **Planteamiento del problema**

En la empresa Acuaculturestore Aquastore SAS se han identificado diversos problemas que requieren atención inmediata. Se destaca la falta de un adecuado control en las bodegas para verificar la mercadería en stock, así como un procedimiento inadecuado en el ingreso y salida de productos. Además, se evidencian pérdidas significativas debido a la caducidad de productos e incumplimiento de normas y políticas contables. Las deficiencias actuales representan un riesgo tanto para el funcionamiento operativo como para la salud financiera de la entidad. Es imperativo implementar medidas correctivas para optimizar la gestión del inventario y cumplir con los estándares establecidos.

En el estudio realizado por Baca (2023), en Perú titulado Aplicación de la NIC 2 como un sistema de control de inventarios de la empresa Karaoke Video Pub PK2 Bagua-2021, menciona que la correcta gestión previene pérdidas y deterioro que afectan directamente a las entidades, para un buen desempeño organizacional, las compañías deben definir un riguroso manual que detalle funciones destinadas a cada empleado, con el fin que se ejecuten las actividades operativas de manera eficiente.

Por otro lado, Quispe (2022), en su proyecto de investigación Aplicación NIC 2 y su influencia en la rentabilidad de la empresa exportadora Millwa 2019-2020, determinó que lo que perjudica a los inventarios en las empresas, es la toma de decisiones erróneas, ya que existe información irreal o incompleta, provocando desorden que influye la rentabilidad afectando la parte tributaria y el procedimiento de costeo, entre otros.

Tomando en cuenta el proyecto de investigación El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad del comercial avícola Rincón de España, cantón Quinindé, Periodo 2028, para obtención de título de Benítez (2020), detalla que los problemas en las empresas surgen debido al manejo inadecuado de productos disponibles para ser adquiridos por el cliente, consecuencia de que no cuentan con un

manual de funciones para el personal del área de bodega, desconocimiento del procedimiento de los costos y movimientos de existencias, además que la entidad no dispone de políticas que mantengan al margen y con rigurosidad los objetivos organizacionales.

Así mismo en el trabajo de investigación Control de inventarios y rentabilidad de las farmacias de la ciudad de Pedro Carbo realizado por Forty (2023), destaca que el desconocimiento de productos en stock perjudica a los ingresos por ventas, es por esto que la implementación del control de inventario es fundamental para las entidades, ya que permite conocer faltantes y mantener alerta cuando debe abastecerse de productos, cuidando la rentabilidad, inclusive para no registrar pérdidas debido a caducidad de productos.

Haciendo énfasis al proyecto de investigación Control de inventario de la Ferretera Ferripernos, comuna Palmar, provincia de Santa Elena, Año 2022, Gonzabay (2022), señala que brindar capacitaciones al personal encargado del manejo de productos en stock, contribuye al mejoramiento de calidad. Por ende, el control es importante para el área de bodega, ya que contribuye al correcto registro de operaciones, previene pérdidas de ventas y de existencia física, manteniendo el saldo real de inventario, y mejorando la gestión administrativa de la entidad.

Peñaherrera (2022), indica en su proyecto titulado Control de inventario comercial Disan, del Cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena, año 2022, que la escasez de control de inventario es producida por la mala planificación de parte de la entidad, provocando errores en el registro de existencias, ya que se desconoce la cantidad en stock del producto, por este motivo se considera que un manual de procesos y procedimientos para el área de almacenamiento debe ser una herramienta de vital importancia para prevenir riesgos en su administración.

El presente proyecto se basa en el control de inventario en la empresa “Acuaculturestore Aquastore S.A.S.”, Cantón La Libertad, vía Punta Carnero, Provincia Santa Elena”. La entidad tiene como finalidad la venta al por menor de fertilizantes en establecimientos especializados, constituida el 19 de marzo de 2021, iniciando sus actividades el 11 de mayo del mismo año, bajo la custodia de Andrea Alvarado Abril. Actualmente cuenta con 9 colaboradores, gerentes, contador, jefe de

bodega, secretaria, y personal de atención al cliente, además teniendo como socios 5 laboratorios de larvas.

### **Formulación de problema**

¿Qué problemas se originan de la falta de control de inventario en la empresa Acuaculturestore Aquastore S.A.S.?

### **Sistematización del problema**

- ¿Qué tipo de procedimiento de inventario es aplicado en la empresa Acuaculturestore Aquastore S.A.S.?
- ¿Cuál es la efectividad de los procedimientos adecuados de entrada y salida de inventario de la empresa Acuaculturestore Aquastore S.A.S.?
- ¿Qué método de inventario favorece a la empresa Acuaculturestore Aquastore S.A.S.?

### **Objetivo general:**

Determinar las situaciones problemáticas derivadas de la falta de control de inventarios, para una adecuada gestión en la empresa Acuaculturestore Aquastore S.A.S.

### **Objetivos específico**

- Identificar el tipo de procedimientos de inventarios que aplica la empresa Acuaculturestore Aquastore SAS.
- Determinar la efectividad de los procedimientos y manejo entrada y salida de inventario en la empresa Acuaculturestore Aquastore S.A.S.
- Definir el método de control de inventario que favorezca a la empresa Acuaculturestore Aquastore S.A.S.



## **Justificación**

El control interno en las empresas comercializadores es trascendental para el giro del negocio, manteniendo calidad y evitando errores en libros contables como también las pérdidas del inventario.

La justificación teórica se basa en la recolección de información bibliográfica analizada como tesis de grados, libros, artículos científicos internacionales, nacionales y locales, con los que se logra el desarrollo teórico de este proyecto de investigación, para cumplir con los objetivos planteados.

Por otro lado, la justificación práctica se sustenta en determinar las situaciones problemáticas derivadas de la falta de control de inventarios, identificando el tipo de procedimientos de entrada y salida de mercadería, y finalmente definir el método que favorezca a la empresa Acuaculturestore Aquastore S.A.S.

Este proyecto se entregará a la empresa para la revisión del gerente, según su análisis, contribuya a la toma de decisiones en beneficio de los objetivos organizacionales.

## **Mapeo**

La presente investigación está compuesta por introducción, desglosando el planteamiento de problema, la sistematización de objetivos, y objetivos general y específico, seguido de la justificación teórica y práctica.

Capítulo I Marco Referencial, que contiene la revisión de literatura, desarrollo de teorías y conceptos, fundamentos legales de acuerdo con la investigación. A continuación, Capítulo II Metodología, donde se muestra el diseño de la investigación, métodos de la investigación, población y muestra, recolección y procesamiento de datos. Culminando con el Capítulo III Resultado y Discusión, donde se mencionan, análisis y de datos, discusión, conclusiones y recomendaciones.

## Capítulo I. Marco Referencial

### Revisión de Literatura

El trabajo de investigación realizado por Baca (2023), denominado Aplicación de la NIC 2 como un sistema de control de inventarios de la empresa Karaoke Video Pub Pk2 Bagua-2021, presenta como problema el desconocimiento con exactitud de productos en stock, debido a la ineficiencia en el seguimiento de procedimientos. El investigador expuso como objetivo determinar como la NIC 2 contribuye al correcto control de inventarios. La metodología de investigación utilizada es un enfoque cualitativo, de alcance descriptivo, propositivo, con un diseño No experimental, transversal. Para la recolección de datos se utilizó técnica de entrevista y análisis de documentos, la población se encuentra conformada por doce colaboradores, entre estos contador y gerente general. Como resultado del estudio, la empresa no posee un sistema de clasificación de productos y materia prima, además el registro de inventario se realiza manualmente, desconociendo el método PEPS, y normativas relacionadas con NIC 2, que ayudan a la buena gestión de procedimientos contables y logísticos dentro del área de almacenamiento.

Por otro lado, en el artículo científico titulado Control y stock de inventarios, un estudio en empresas ferreteras de Maracaibo-Venezuela, elaborado por Sánchez et al. (2021). Hacen hincapié a la afectación de calidad y cantidad de existencias siendo un problema, debido al incumplimiento de políticas. El objetivo se basa en describir el control, registrando las entradas y salidas del área de bodega. El alcance para el desarrollo de la investigación es de tipo descriptivo, diseño No experimental, transversal. Las estadísticas reflejan que el método ABC se usa con frecuencia, igual que el JAT o conocido como Justo a tiempo. Plantea como solución al problema mejorar la gestión dentro de la empresa, tratando con rigurosidad el área de inventarios

El proyecto de investigación de Benítez (2020), El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad comercial avícola del Rincón de España, periodo 2018, indica que el deficiente manejo de los procedimientos por parte del personal del área de almacenamiento ha resultado en inseguridad y pérdidas por hurto. El objetivo es evaluar el control de las existencias, y su influencia en el sector comercial. La metodología empleada es alcance descriptivo, con enfoque cuantitativo, método

inductivo, diseño no experimental, técnica e instrumentos para recopilación de datos, ficha de observación y cuestionario.

El proyecto de investigación denominado Gestión de inventario para la toma de decisiones gerenciales aplicado a la compañía Icev&V Cía. Ltda. La Maná provincia de Cotopaxi año 2020, de Puente (2021), el problema radica en no poseer un modelo de gestión, que evite pérdidas por robo, deterioro, o desconocimiento de stock. El objetivo es valorar la eficiencia y eficacia de la gestión de inventario conforme a la toma de decisiones. La metodología es de alcance descriptivo, con un enfoque cuantitativo. Técnica empleada de recolección de información a través de entrevista y encuesta. Los resultados obtenidos permiten analizar que la empresa requiere de un manual de procedimientos para el correcto manejo de almacenamiento, mejorando la efectividad de los objetivos organizacionales.

Haciendo énfasis al trabajo de integración curricular de Gonzabay (2022), titulado Control de inventario de la ferretería Ferripernos, comuna Palmar, Provincia de Santa Elena, año 2022. Destaca que la problemática detectada es el desconocimiento de la NIC 2, error y olvido de contabilización de entrada y salida de productos. El objetivo consiste en la aplicación de la NIC 2, para el correcto tratamiento de inventario. La metodología implementada es exploratoria, con un enfoque cualitativo. El análisis de resultados indica que en la ferretería no se ha implementado la NIC 2, siendo causa de pérdida de ventas debido al deficiente registro de inventarios.

En el trabajo denominado Control de inventarios en la empresa Mosatec S.A. Cantón Santa Elena, provincia Santa Elena, año 2022. Elaborado por Tomalá (2023), menciona que los problemas principales que presentan las empresas son la falta de ordenes de trabajo, y deficiencia en inspecciones del área de almacenamiento. El objetivo es examinar el manejo de inventario a través de entrevista y encuestas. La metodología determinada es de enfoque mixto, alcance exploratorio y descriptivo, diseño no experimental transversal. Los resultados de las técnicas aplicadas indican que hay falencias que afectan a la entidad, el método FIFO es aplicado periódicamente, e incluso se desconoce la cantidad de productos almacenados en bodegas, lo que genera pérdidas.

## Desarrollo de Teorías y Conceptos

### *Control de Inventario*

De acuerdo con Arenal (2020), el control de inventario es la capacidad que tienen las entidades de mantener organizado el área de existencias físicas, con la información digital de cada producto, logrando que las entidades alcancen un nivel óptimo, que regule el flujo de entradas y salidas.

Por otro lado, Antúnez et al. (2020) mencionan que, el control de inventarios es un pilar fundamental para el área de ventas de una entidad que se dedica a la comercialización, ya que ayuda al personal a conocer el inventario con el que cuenta disponible, facilita saber el lugar donde se almacenan y clasificados ya sea por marca o modelo. Esta herramienta permite una eficiente atención al cliente, sin que exista contratiempos.

Según Lima (2020), el adecuado manejo de inventarios es esencial para la gestión de las empresas, llevarlo de forma estrictamente permite identificar faltantes, ya que mantiene el orden y distribución de los productos en bodega, además de conocer la cantidad de existencias se logra un correcto y eficiente abastecimiento, el no contar con esta herramienta provoca pérdidas económicas significativas a las entidades.

Desde el punto de vista de Rodríguez (2022), considera que, el control de inventario ayuda a las empresas a manejar y supervisar con rigurosidad las existencias que poseen, conociendo cual es la rotación y la inversión para su preciso almacenamiento. Además, asegurándose que brinde un mejor servicio al cliente al conocer cuáles son los productos con mayor acogida.

**Inventario.** Álvarez et al. (2020), mencionan que el inventario son las existencias que mantiene la entidad en bodegas o áreas de almacenamiento, para surtir y comercializar a diferentes contactos, clientes y consumidor final.

De igual manera, Vargas (2022), define que la gestión de inventario es vital para que la entidad conozca con precisión la cantidad de productos que posee, permitiendo supervisar posibles pérdidas ocasionadas por ventas erróneas o faltantes

de mercadería. Esta práctica optimiza la organización de los almacenes de la entidad, asegurando su eficiencia operativa.

Como afirman Olazábal et al. (2021), que los inventarios son activos que la empresa mantiene para ser vendidos en un determinado periodo de su actividad operacional, ya sea materia prima, artículos procesados, o productos adquiridos para comercializar.

**Reconocimiento y medición.** La medición del inventario es una herramienta esencial dentro de una entidad, ya que es un activo que impacta a la rentabilidad. De acuerdo con la Norma Internacional de Contabilidad 2, los inventarios se miden al costo de adquisición o al valor neto realizable, esto dependerá de cuál sea el menor. También, se basa en identificar si los productos almacenados sufren deterioro, de ser el caso se realiza el respectivo ajuste.

Según Quispe (2022) cuando los inventarios se cedan a los clientes, el costo de venta se reconocerá en el momento en que ocurra el hecho económico, y de igual manera, se reconocerán las pérdidas que se presenten en el periodo, lo que permite mantener una contabilidad actualizada y precisa.

**Importancia.** De acuerdo con Chicaiza (2022), importante contar con un inventario para garantizar un control preciso de lo posee una empresa. Entre los beneficios se destacan la capacidad de mejorar las operaciones de venta y administrar los costos de forma eficaz. Por consiguiente, un sistema de gestión de inventarios eficaz debe aplicar técnicas de control y evaluación personalizadas según el valor económico de cada artículo.

**Clasificación.** Martínez et al. (2023), indican que la adquisición y venta de bienes y servicios son elementos fundamentales para cualquier empresa u organización, y el manejo eficaz de sus inventarios juega un papel crucial en su desempeño. La gestión contable adecuada permite a las empresas controlar sus activos de forma óptima. Los inventarios se utilizan para garantizar que la organización cuente con los productos necesarios para mantener sus operaciones de manera constante y eficiente.

Existe diversa clasificación de inventarios, incluyendo inventarios de materias primas, productos en proceso de fabricación y productos terminados, clasificados por su naturaleza; así como inventarios iniciales y finales, dependiendo del momento en que se realicen.

***Función del inventario.*** Citando a Salazar (2023), la gestión del inventario está muy relacionada con dos funciones claves dentro de la empresa: el abastecimiento y la distribución. Es fundamental que la organización abastezca sus existencias de manera apropiada y puntual para satisfacer la demanda de sus productos de manera continua.

***Valor neto realizable.*** La importancia del valor neto realizable radica en la capacidad que tiene para reflejar de manera precisa y razonable el coste que los inventarios pueden generar en el mercado. Este enfoque es crucial para las empresas, especialmente en un entorno donde la obsolescencia de productos y la competencia en calidad y precio son desafíos constantes. Al aplicar la NIC 2 y realizar ajustes a este, las empresas pueden mitigar el riesgo de mantener inventarios con cantidades infladas en sus estados financieros, lo que a su vez impacta directamente en la presentación fiel de sus balances y resultados financieros (Hurel y Moya, 2019).

***Constatación física de inventario.*** En cada entidad, la gerencia establecerá los procedimientos necesarios para llevar a cabo constataciones físicas periódicas de los inventarios y activos de largo plazo. La verificación de los inventarios y la mercancía se realizará al menos una vez al año. A excepción de fines de identificación, el personal involucrado en esta será independiente de los encargados de documentar y gestionar los conceptos mencionados anteriormente (Mendoza y Reyna, 2020).

***Sistema de control de inventario.*** El sistema de control de inventario representa el proceso mediante el cual una empresa administra de manera efectiva la circulación y almacenamiento de mercancías, junto con la gestión correspondiente de información y recursos. Al implementar este sistema, se persigue la mejora en las operaciones empresariales al facilitar a los trabajadores el cumplimiento de sus funciones asignadas al tener un control y orden adecuado de los productos almacenados (Martínez y Rocha, 2019).

Para Paredes et al. (2019) la clasificación de repuestos en inventario capacita a las organizaciones para establecer estrategias de inventario específicas para los artículos más críticos. Estas no solo se basan en la demanda de los representantes de ventas, sino también consideran aspectos cualitativos como el tamaño, la forma y el impacto en las operaciones, entre otros.

Según Bermúdez et al. (2022) la creciente complejidad de las actividades de producción y los procesos comerciales requiere la implementación de nuevos enfoques para optimizar los procesos. El control de inventarios se destaca como herramienta indispensable para administrar las entradas y salidas de productos y para identificar oportunidades que impulsen un rendimiento mejorado en la administración de los productos dentro de las empresas, brindando mayor seguridad en el contexto económico.

***Sistema de control de inventario perpetuo.*** Este sistema facilita el seguimiento constante de los inventarios en una empresa, permite un enfoque de las existencias en stock, costo de venta, y cantidad total que conserva. También, rastrea que cada mercadería que ingresa y sale, se registre a través de un Kardex. Su única dificultad es que los productos se registran con diferentes fechas y precios, lo cual entorpece establecer al inventario adquirido un valor uniforme (Villa, 2021).

***Sistema de control de inventario periódico.*** Como señala Campoverde (2022), es aquel que consiste en supervisar el control de inventario cada determinado tiempo, involucra realizar recuentos físicos de los productos que la empresa tiene almacenados, para conocer con exactitud la cantidad de existencias. Casi siempre se realiza mensual, semestral o anual.

**Métodos de control de inventario.** Dentro de los estándares de inventario, un elemento fundamental en la cadena de suministro engloba diversas categorías, desde materias primas, hasta piezas y componentes esenciales para el suministro o distribución, atravesando trabajos en progreso durante la fabricación, procesamiento o embalaje, hasta arribar a productos terminados listos para su comercialización. Al considerar la disposición de un artículo para la venta, es crucial determinar su tiempo estimado de entrega y cualquier costo adicional que pudiera surgir, lo cual afectaría el valor final del producto (Orrala, 2021).

El propósito de todos los métodos de control de inventario es aumentar la rentabilidad, lo que requiere la adopción de un enfoque conforme a las necesidades operativas de la empresa. Por esta razón, se elige el método de "primero en entrar, primero en salir". No obstante, una de las barreras para su implementación radica en la necesidad de una dirección eficaz que comunique claramente a la alta gerencia que la aplicación de procesos de control de inventario es esencial para gestionar los productos de manera eficiente y reducir el desperdicio (Trujillo, 2020).

La conexión entre la gestión del inventario y el servicio al cliente es fundamental en cualquier empresa. A pesar de ser un tema ampliamente investigado, el uso de sistemas de inventario para respaldar la toma de decisiones sigue siendo poco común. Por lo general, los modelos actuales son básicos y no cubren aspectos importantes, como la administración de stock de varios productos que comparten recursos, o no tienen en cuenta la complejidad asociada con la demanda incierta. (Sánchez y Martínez, 2021).

**Método Fifo.** Según Loja (2015), también conocido como método PEPS, se basa en que las primeras unidades adquiridas son las primeras vendidas, lo que implica que el costo se calcula utilizando el precio antiguo, lo que generará utilidades más elevadas.

**Método Promedio.** Es uno de los más importantes y utilizados en las entidades, no requiere fecha de ingreso o de salida de inventario, se basa en calcular el costo medio de existencia para posteriormente determinar costo de venta, dividiendo el importe en saldos para la cantidad de productos. (Caiza, 2019).

**Costos de adquisición.** Los costos de adquisición abarcan más que el mero precio de compra de un producto. Incluyen los aranceles de importación y otros impuestos que la entidad no puede recuperar ante las autoridades fiscales, así como los gastos de flete y otros costos directamente relacionados con la adquisición de mercancías, materiales o suministros. Estos componentes combinados representan el total de los desembolsos necesarios para adquirir y transportar los bienes a su destino final, ofreciendo una visión más completa de los costos financieros asociados con la adquisición de inventario o suministros (Miranda, 2019).



**Costo de inventario.** Para Pulido et al. (2020) el costo de inventario se refiere a los gastos asociados con la adquisición y almacenamiento de bienes necesarios para las operaciones de venta o fabricación en una empresa. Estos permiten alcanzar niveles de ventas y brindan oportunidades para el control de costos y la toma de decisiones estratégicas, evidenciando la importancia de este rubro en las entidades para su adecuado desempeño.

### **Fundamentos Legales**

El presente proyecto de investigación rige su función conforme a las normativas y bases legales:

#### **Constitución de la República del Ecuador.**

La Constitución de la República del Ecuador (2008), en el sexto capítulo, referente a las formas de organización y su gestión, detalla que:

Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas.

El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional.

#### **Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI).**

La Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (2018), Contabilidad y Estados Financieros, correspondiente al capítulo VI, menciona:

Art. 19.- Obligación de llevar contabilidad. - Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas

naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares.

### **Norma Internacional de Contabilidad (NIC 2) Inventario.**

La Norma Internacional de Contabilidad 2 (2016), indica el tratamiento de inventarios de la siguiente manera:

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

#### **Medición de los inventarios**

Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.

#### **Costo de los inventarios**

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición, transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

#### **Costos de adquisición**

El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y

servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

### **Reconocimiento como un gasto**

Cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de estos se reconocerá como gasto del periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación. El importe de cualquier rebaja de valor, hasta alcanzar el valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en los inventarios, será reconocido en el periodo en que ocurra la rebaja o la pérdida. El importe de cualquier reversión de la rebaja de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable se reconocerá como una reducción en el valor de los inventarios que hayan sido reconocidos como gasto en el periodo en que la recuperación del valor tenga lugar.

## **Capítulo II. Metodología**

### **Diseño de la investigación**

En este tipo de investigación tiene un enfoque mixto:

Cualitativo, porque analiza claramente el control de la empresa en los inventarios, información obtenida de la recolección de datos, mediante entrevistas aplicadas al contador y el jefe de bodega respectivamente, puesto que son los encargados del área administrativa y de existencia, para esclarecer la situación real de la entidad. Se empleó un enfoque cuantitativo, ya que la ficha de observación permite conocer de manera detallada y precisa el procedimiento de inventarios de la empresa, en el respectivo periodo estipulado.

El diseño de investigación es de carácter descriptivo, por lo tanto, el estudio de la situación de la empresa se realizó a través de la recolección de información relevante, conforme a los datos obtenidos se pudo conocer las políticas y procedimientos del área de bodega, permitiendo analizar características relacionadas a las dimensiones e indicadores planteados.

Se empleó un diseño no experimental y transversal, pues se recolectaron documentos e información real de la empresa, que no alteraron ni manipularon la variable establecida, es decir, se midió por un análisis a través de dimensiones e indicadores.

### **Métodos de la investigación**

Para esta presente investigación se utilizaron varios métodos detallados a continuación.

Se empleó el método deductivo, siendo herramienta fundamental en este proyecto, lo que permitió analizar los procedimientos de control de inventarios, facilitando la comprensión de la problemática existente, revisando teorías y conceptos relacionados con la variable para llegar a conclusiones específicas.

Así mismo, mediante método analítico se determinó las causas y consecuencias del incumplimiento de las políticas, procedimientos y normas establecidas

relacionadas al control de inventarios en la empresa “Acuaculturestore Aquastore S.A.S.”, a partir del conocimiento general de la situación del objeto de estudio.

El método bibliográfico, recopiló información fundamental para realizar la investigación, utilizando tesis de tercer y cuarto nivel, artículos científicos, libros y revistas de bibliotecas virtuales, entre otros, relacionados con la variable de estudio, contribuyendo en el desarrollo de teorías y conceptos, validando la indagación del presente estudio.

### **Población**

La población de la presente investigación es finita o pequeña, conformado por 9 personas: gerente general, contador y jefe de bodega, secretaria, personal de atención al cliente y personal de oficina encargados del departamento, administrativo, contable e inventarios, para conocer la situación real del control de la empresa. De igual manera, se consideró que al poseer una población pequeña no es necesario aplicar y realizar cálculo de muestra.

**Tabla 1**

*Población*

<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cantidad</b>
1	Gerente general	1
2	Gerente Administrativo	1
3	Contador	1
4	Jefe de bodega	1
5	Auxiliar Contable	2
6	Secretaria	2
7	Atención al cliente	1
<b>Total</b>		<b>9</b>

### **Entrevista**

Se consideró al gerente, jefe de bodega y al contador, personas relacionadas directamente con el objeto de estudio, como parte de la población para la entrevista, quienes proporcionaron información detallada sobre el control de inventario.

### **Ficha de observación**

Se realizó una observación directa para identificar y analizar las deficiencias más frecuentes en la entrada y salida de inventarios, para evaluar los controles implementados en el área de almacenamiento.

### **Recolección y procesamiento de datos**

#### **Entrevista**

El instrumento que se utilizó para la recolección de datos en el presente proyecto de investigación es la entrevista, aplicada al gerente general, contador y jefe de bodega. Consiste en un listado de 11 preguntas abiertas, relacionadas con el área de inventarios, para ampliar el conocimiento del escenario real de la empresa sobre métodos, procedimientos y manejo de existencias.

#### **Guía de ficha de observación**

La ficha de observación utilizada es una herramienta fundamental para una evaluación detallada de los procesos. Por observación directa, se pueden revelar los inconvenientes que pueden no identificarse en las entrevistas. Compuesta por 14 ítems divididos en: recepción de inventarios, la segunda sección a almacenamientos, seguido de control de inventarios, la cuarta sección relacionada a gestión de pedidos y por último revisión y mejora.

## Capítulo III. Resultados y discusión

### **Análisis de datos**

Para el presente trabajo de investigación se alcanzó la siguiente información como producto de entrevista dirigida al gerente general, contador y jefe de bodega. Además, se empleó una ficha de observación en el área de almacenamiento de la empresa ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S que permitió evaluar varios parámetros.

### *Análisis de entrevista*

#### **Análisis de resultados de la entrevista dirigida al Gerente General de la empresa ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S.**

##### **1. ¿Qué políticas y procedimientos contables relacionados con inventarios están establecidos en la empresa?**

Actualmente en la empresa Acuaculturestores Aquastore S.A.S. no cuenta con un manual de políticas y procedimientos como guía para que el personal labore de manera eficiente. Sin embargo, existen indicaciones establecidas como: mantener un registro de los productos recibidos y vendidos, a pesar de que dicha gestión necesita ser optimizada.

##### **2. ¿Qué métodos se aplican para medir y contabilizar el inventario en la empresa?**

De acuerdo con lo indicado por la gerente, no tienen un método establecido. La empresa realiza pedidos de mercadería a medida que realizan ventas, y el procedimiento que siguen es revisar los artículos desde su llegada, verifican que sea la cantidad solicitada y que se encuentren en condiciones óptimas para poder ser adquiridas por lo clientes, se registran en el sistema contable informático cantidad y precio, posteriormente se trasladan a las perchas y bodegas de la empresa.

##### **3. ¿Realizan la conciliación entre la toma física del inventario y los registros contables?**

La entrevistada mencionó que la empresa no realiza conciliaciones periódicas entre el inventario físico y los registros contables para verificar exactitud y coherencia, es decir, las cantidades de lo sistematizado difiere con el almacenamiento físico.

**4. ¿Cómo la empresa aplica las políticas de valoración, reconocimiento y presentación de inventarios en los estados financieros de acuerdo con la NIC 2?**

La gerente indicó que los inventarios en los estados financieros se reconocen como un activo, mientras que los costos de los inventarios se reconocen como un gasto en el periodo correspondiente. Los inventarios se representan como un activo corriente, ya que se convertirán en efectivo en el periodo operacional.

**5. ¿Qué procedimientos contables se aplican en caso de faltantes o sobrantes de mercadería?**

En la empresa Acuaculturestore Aquastore S.A.S. en caso de faltante o sobrantes, se sigue determinados procedimientos como: documentar las referencias de la situación, detallando precio y cantidad de los artículos faltantes o sobrantes. Para luego contabilizar los ajustes correspondientes, considerando aquello como pérdida.

**6. ¿Con qué periodicidad se lleva a cabo la verificación física del inventario y quiénes son responsables de este proceso?**

La verificación física del inventario se lleva a cabo con una periodicidad anual, cuando se receipta pedidos con gran volumen para un laboratorio de larvas. Los responsables en este proceso son el equipo de logística de la empresa, como personal encargado de almacenar en colaboración con el encargado de departamento administrado y contable.

**7. ¿De qué manera la empresa realiza el reconocimiento contable del deterioro o faltante de inventario?**

Indicó la entrevistada que en la empresa se realiza el reconocimiento contable del deterioro o faltante mediante la aplicación de principios establecidos por la empresa, lo que implica registrar los faltantes y pérdidas por deterioro como gastos dentro del estado de resultado.



**8. ¿Qué importancia tiene considerar la demanda de los productos al adquirir mercadería?**

Indicó la entrevistada que para la empresa la demanda, al adquirir mercadería es fundamental para optimizar recursos financieros, es decir, evitar excesos o escases de insumos, lo que asegura que siempre se tenga productos en stock a disposición de los clientes, optimando satisfacción y reputación, de igual manera se puede llevar a cabo una gestión efectiva con los proveedores.

**9. ¿Cómo la información contable proporcionada sirve de base para la toma de decisiones y cuál ha sido su impacto en la gestión financiera de la empresa?**

La gerente comenta que la información contable es importante para la gestión financiera, y es base para la toma de decisiones ya que asegura el crecimiento de la empresa y fortalece la competitividad del negocio en el mercado.

**10. ¿Cómo beneficiaría la implementación de un manual de políticas y procedimientos para la gestión de inventarios en la empresa?**

La entrevistada manifestó que la aplicación de un manual y procedimientos es muy importante ya que ayudará a mejorar la gestión dentro del área de inventario, porque a pesar de que cada empleado conoce sus actividades, se facilitaría una guía clara que establezca responsabilidades específicas.

**11. ¿Considera que recibir capacitaciones relacionadas al manejo de inventario permitirá tener un mejor desempeño en la empresa?**

La gerente entrevistada considera que recibir capacitaciones puede aportar significativamente a la precisión y eficiencia en las operaciones, lo que permitirá al personal obtener conocimientos actualizados sobre el manejo de los inventarios, y la importancia de llevar registros precisos. Además, contribuye a la excelencia en la gestión en el área de bodega.

### **Análisis general**

Se evidencia varios puntos críticos de la gestión de inventarios en la empresa Acuaculturestore Aquastore S.A.S. Entre ellos la ausencia de un manual de políticas y procedimientos que destaca la eficiencia en las actividades del personal, de igual manera no se cuenta con un método definido para medir y contabilizar los inventarios. Por otro lado, no se realizan las conciliaciones periódicas entre la existencia física y registros contables lo que conlleva información financiera inexacta.

En términos de valoración y presentación en los estados financieros según NIC 2, la empresa reconoce a los inventarios como activos y sus costos como gastos, siendo una práctica apropiada. Sin embargo, falta un control riguroso.

Finalmente, se considera la implementación de un manual de políticas y procedimientos, como una herramienta fundamental, así como también las capacitaciones del manejo de inventarios, ya que mejorarían significativamente la eficiencia y gestión organizacional.

## **Análisis de resultados de la entrevista dirigida al contador de la empresa ACUACULTUESTORE AQUASTORE S.A.S.**

### **1. ¿Qué políticas y procedimientos contables relacionados con inventarios están establecidos en la empresa?**

El contador indicó que empresa actualmente no cuenta con un manual formal de políticas y procedimientos que sirva como guía para que el personal se desempeñe de manera más eficiente en las respectivas áreas. Sin embargo, se ha implementado indicaciones para llevar a cabo un registro de productos recibidos y vendidos dentro de un sistema contable.

### **2. ¿Qué métodos se aplican para medir y contabilizar el inventario en la empresa?**

De acuerdo con lo indicado por el contador, la empresa actualmente carece de un de un método para medir los inventarios, ya que se manejan realizando pedidos de mercadería a medida que realizan ventas. Al recibir la mercadería se realiza una inspección que los artículos se encuentren en óptimas condiciones, se registran en el sistema informático, y luego, los responsables del área de bodega verifican y almacenan para que sea vendida.

### **3. ¿Realizan la conciliación entre la toma física del inventario y los registros contables?**

El entrevistado manifestó que la empresa no realiza conciliaciones periódicas, lo que conlleva inconsistencias entre el inventario físico y los registros contables para verificar exactitud y coherencia, es decir, las cantidades de lo sistematizado no coincide con el almacenamiento físico. Sin una revisión sistemática y constante, se presentarán errores, inconvenientes, y no se verá reflejada transparencia en los estados financieros, de igual manera es un factor que afecta la toma de decisiones.

### **4. ¿Cómo la empresa aplica las políticas de valoración de inventarios?**

La gerente indica que el sistema contable es manual, es decir quien lo maneja registra el producto que ingresa o egresa de la empresa, incluso existe dificultad cuando los productos se encuentran en almacenamiento, ya que no son clasificados de

manera correcta, donde artículos expirados quedan en perchas, lo cual trae como consecuencias inconvenientes con los clientes y en la eliminación de inventario.

**5. ¿Qué procedimientos contables se aplican en caso de faltantes o sobrantes de mercadería?**

El contador entrevistado indicó que en caso de faltantes o sobrantes de mercadería, la empresa sigue procedimientos contables establecidos: se documentan detalles de los artículos que se encuentran en la situación mencionada y se realizan los respectivos ajustes, los faltantes se registran como cuentas por cobrar ya que al responsable del área de bodega se le descontará, mientras que los sobrantes serán registrados como un ingreso.

**6. ¿Con qué periodicidad se lleva a cabo la verificación física del inventario y quiénes son responsables de este proceso?**

El contador indica que la verificación física del inventario se lleva a cabo con muy poca frecuencia, una vez al año, sin embargo, cuando se receipta pedidos con gran volumen para los laboratorios asociados se realiza un proceso de verificación, que se encuentra bajo responsabilidad del equipo de logística de la empresa, como personal encargado de almacenar en colaboración con el encargado de departamento administrado y contable.

**7. ¿De qué manera la empresa realiza el reconocimiento contable del deterioro o faltante de inventario?**

El entrevistado indica que la empresa realiza el reconocimiento de deterioro o faltantes mediante procedimientos esos bajo principios contables, que consiste en registrar pérdidas por deterioro o faltantes de mercadería como un valor que se le descontará al responsable del área de bodega.

**8. ¿Qué medidas se toman al identificar diferencias en los inventarios?**

Al identificar diferencias en los inventarios, entre la toma física y los registros contables la empresa adopta medidas preventivas, que consiste en el conteo físico para confirmar los problemas detectados, se revisan los registros sistemáticos de entrada y salida de mercadería, posterior a eso se confirma la discrepancia se procede a realizar

una investigación que determine la causa de la situación sea por hurto o error de registro.

**9. ¿De qué manera la empresa aplica el Valor Neto Realizable de sus inventarios en sus procedimientos contables?**

De acuerdo con el contador de la empresa, indica que se aplica el Valor Neto Realizable de los inventarios para garantizar la precisión de valoración de los mismo en el estado de situación financiera, y determinar el precio real conforme a la competencia del mercado. Consiste en la resta de los costos estimados de venta con los costos de adquisición.

**10. ¿Qué estrategias se han implementado para evitar registros contables erróneos de los inventarios?**

Para prevenir registros contables erróneos, la empresa recientemente ha implementado estrategias como, adaptar un sistema contable que sea automatizado, para evitar errores contables que pueden afectar significativamente la rentabilidad. Sin embargo, no han recibido capacitaciones adecuadas para el correcto manejo de este, y no se puede llegar a obtener los beneficios esperados.

**11. ¿De qué manera considera que aportará a la gestión de inventario recibir capacitaciones?**

Las capacitaciones son de suma importancia dentro de la empresa, ya que se considera que reduce los errores, mejora la precisión de prácticas dentro del área de inventario, como manejo, registro y control de mercadería. Recibir capacitaciones de gestión de inventario aporta de forma significativa a la eficiencia de procedimientos en bodegas, además, orienta a la excelencia empresarial.

**12. ¿Cómo la empresa verifica la rotación de inventarios?**

La empresa no maneja como tal un Kardex, para verificar la rotación de inventarios utilizan registros manuales donde detallan la entrada y salida de productos. Pero, se evidencia una deficiencia significativa para llevar a cabo la gestión de inventarios de manera eficaz, lo que no permite que los productos sean clasificados de

manera adecuada. Además de desconocer la respectiva fórmula para calcular la rotación del inventario.

### **Análisis general**

La empresa Acuaculturestore Aquastore S.A.S enfrenta desafíos en el área de inventario debido a la inexistencia de un manual formal de políticas y procedimientos, no se cuenta con un método para la medición de inventario lo que provoca problemas de disponibilidad en stock. Además, no se realizan conciliaciones periódicas entre el inventario físico y el registro en el sistema, lo que ha provocado errores. Aunque se ha implementado un sistema informativo especializado, se considera fundamentales medidas de seguimiento que limiten la efectividad de las actividades de la empresa.

A pesar de las estrategias implementadas se evidencian falencias significativas en la precisión de registros y control de calidad. Las inconsistencias en los registros pueden darse por errores sistemáticos o humanos, lo que afecta a la empresa. Además la falta de comunicación del área de bodega y contabilidad, ocasiona errores de facturación y desactualización de inventario.

Por último, la planificación de compras de mercadería y el control de inventario no se lleva a cabo con una visión vital a largo plazo, lo cual obstaculiza anticipar la demanda, es decir, pronosticar el proceso con cantidades suficientes para los clientes. Es crucial implementar políticas y procedimientos formales, adoptar métodos de medición eficaces, realizar conciliaciones periódicas, mejorar la valoración de inventarios, aumentar la frecuencia de verificación física y proporcionar capacitación adecuada para abordar estas problemáticas y mejorar la eficiencia en la gestión de inventarios.

**Análisis de resultados de la entrevista dirigida al jefe de bodega de la empresa ACUACULTUESTORE AQUASTORE S.A.S.**

**1. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta el área de bodega en cuanto al control de inventarios, y qué estrategias se han implementado para hacerles frente?**

El jefe de bodega indica, que los principales desafíos del área de bodega en cuanto al control de inventarios son la precisión en el registro de entradas y salidas. Por otro lado, la gestión eficiente del espacio de almacenamiento.

Las estrategias que se han implementado recientemente son el uso de tecnología, contratando un sistema contable automatizado, de igual manera el traspaso de local a un lugar más amplio donde los productos se conserven de una mejor manera.

**2. ¿Qué medidas se han adoptado para optimizar la eficiencia en el manejo y almacenamiento de la mercadería en la bodega?**

El encuestado manifestó que se han adoptado medidas como la implementación de sistemas de almacenamiento, el cual ayuda reducir tiempos de búsqueda, aumentar la eficiencia en la gestión de la mercadería en la bodega y optimizar tiempo al momento de despachar al cliente.

**3. ¿Cómo se coordina el flujo de información entre el área de bodega y el departamento de contabilidad para garantizar la precisión de los registros de inventario?**

El jefe de bodega menciona que el flujo de información entre el área de bodega y el departamento de contabilidad se coordina a través de registro en hojas donde se da a conocer los productos que ingresan y salen de bodega, para luego entregárselos al contador quien se encarga del sistema computarizado.

Se considera que existe escases de control de calidad ya que no siempre coincide lo que existe en bodega con los registros contables, es por esto por lo que no existe precisión en el área.

**4. ¿De qué manera se monitorea la rotación de inventarios y cómo influye**

**este monitoreo en la planificación de compras?**

El jefe de bodega indica que la rotación de inventarios se monitorea mediante análisis periódicos entre lo que hay en stock y las ventas. Es decir, no hay exceso ni faltantes de mercadería. Se realiza pedido a proveedores conforme se vayan vendiendo y dependiendo de la demanda de cada producto.

**5. ¿Cuáles son los criterios y responsabilidades establecidos para la recepción y verificación de la mercadería que ingresa a la bodega?**

Indicó el jefe de bodega que los criterios y responsabilidades establecidos para la recepción y verificación de mercadería, son el control de la calidad y cantidad de los productos recibidos apenas el proveedor entregue para comprobar que se encuentren en óptimas condiciones para ser comercializados, así como la comparación con los documentos de compra correspondientes.

**6. ¿Cuál es el procedimiento para identificar y corregir posibles desviaciones entre la mercadería registrada en el sistema y la mercadería físicamente presente en la bodega?**

El entrevistado manifestó que el procedimiento para identificar y corregir desviaciones entre la mercadería registrada en el sistema y la físicamente en la bodega implica realizar conteos físicos, revisar cámaras de seguridad, investigar profunda y profesionalmente el caso, para proceder a realizar los ajustes contables.

**7. ¿Qué mecanismos se utilizan para prevenir y detectar posibles pérdidas o situaciones de descontrol en el inventario de la bodega?**

La empresa para prevenir y detectar pérdidas o situaciones de descontrol en el inventario, se utilizan mecanismos como la implementación de cámaras de seguridad, restringir acceso a personal ajeno al área de bodega, sin embargo, carecen de controles de calidad.

**8. ¿Cómo se coordina el proceso de conteo de inventario físico con las otras áreas de la empresa?**



Indica el jefe de bodega que el proceso de conteo de inventario físico se coordina con el área administrativa mediante una planificación previa, donde se establece fecha y responsables.

**9. ¿Qué medidas se han implementado para garantizar la seguridad y correcta manipulación de la mercadería en la bodega?**

De acuerdo con el jefe de bodega se han implementado medidas y protocolos de seguridad, como el acceso restringido de personal autorizado para el área de almacenamiento, protección para insumos con químicos más fuertes e indicaciones de técnicas de manipulación segura, para garantizar la integridad de la mercadería y evitar inconvenientes con el personal y el cliente.

**Análisis general**

La empresa Acuaculturestore S.A.S presenta varios desafíos del área de bodega, y para abordar aquellos se ha implementado un sistema contable automatizado y trasladarse a un local más amplio, se implementan protocolos para garantizar el correcto manejo y manipulación de mercadería.

La forma en la que realizan los pedidos se basa en la demanda y volumen de ventas, sin embargo, no es preciso, lo que conlleva a excesos o faltantes de inventario.

El flujo de información entre la bodega y el departamento de contabilidad se realiza mediante registros en hojas, aunque esto ha resultado imprecisiones, Para la recepción de mercancía, se verifica la calidad y cantidad de los productos con los documentos de compra, pero las desviaciones son muy comunes.

Las desviaciones entre los registros y el inventario físico se corrigen mediante recuentos físicos y revisión de cámaras de seguridad, que con frecuencia es destinado a otras áreas específicas.

Se utilizan cámaras y accesos restringidos para prevenir pérdidas, aunque es notorio la falta control de calidad, sigue siendo insuficiente. El conteo de inventario físico se coordina con el área administrativa mediante planificación previa.

Para mejorar la situación se sugiere integrar el flujo de información en los departamentos mediante un sistema contable automatizado que se maneje en tiempo real para reducir inconvenientes y mejorar la eficiencia. Además, de implementar controles más rigurosos en el área de inventario, garantizando un buen desempeño organizacional, calidad en los productos y satisfacción del cliente.

*Análisis de ficha de observación*

FICHA DE OBSERVACIÓN DEL ÁREA DE INVENTARIOS							
EMPRESA: ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S.							
FECHA: 10 de Junio de 2024							
Ítem	INDICADORES	MARQUE UNA X					OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	
		Insuficiente	Deficiente	Regular	Buena	Excelente	
<b>RECEPCIÓN DE INVENTARIO</b>							
1	En el momento que el proveedor entrega los productos ¿Inspecciona que cumplan con las especificaciones en la orden de compra?					X	
2	¿El jefe de bodega lleva un registro de entrada de inventario en el sistema contable?			X			Se realiza un registro de entrada y salida de inventarios. Sin embargo, falta control riguroso
<b>ALMACENAMIENTO</b>							
3	¿Los productos son almacenados con código de barras o etiquetas?	X					La empresa no almacena los productos con códigos de barras o etiquetas.

4	¿En el área de almacenamiento se cumplen los protocolos específicos para conservar los productos en óptimas condiciones?			X			Se cumplen regularmente los protocolos en el área de almacenamiento
5	¿Se realiza mantenimiento del área de almacenamiento constante, para conservar el lugar limpio y adecuado?					X	
6	¿Se verifica la rotación de inventarios?		X				No se verifica la rotación de inventario
7	¿Implementa y cumple estrictamente las normas de bioseguridad en el área almacenamiento para garantizar un entorno seguro y calidad en los productos?	X					No se implementan normas de bioseguridad en el área de almacenamiento.
<b>CONTROL DE INVENTARIO</b>							
8	¿Se realiza los respectivos conteos físicos de manera periódica?		X				Los conteos se realizan cuando hay pedidos de clientes con gran volumen.

9	¿Se compara los conteos físicos con el registro del sistema?		X				No se compara los conteos físicos con el registro contable
10	¿Se revisa y actualiza los niveles de stock mínimo y máximo?	X					No se revisa y actualiza niveles de stock mínimo y máximo
<b>GESTIÓN DE PEDIDOS</b>							
11	¿Se verifica la disponibilidad de inventario antes de realizar pedidos?			X			Se verifica la disponibilidad del inventario con poca frecuencia.
12	¿Se registra la salida de inventario por venta de productos?				X		Tienen ciertas falencias en el registro de la salida por venta de inventario.
<b>REVISIÓN Y MEJORA</b>							
13	¿El personal recibe capacitaciones acerca de los procedimientos y manejo de los inventarios?	X					El personal de la empresa no recibe capacitaciones acerca del

							procedimient o y manejo de inventarios
14	¿Se supervisa de manera frecuente los informes de inventario?	X					No se supervisa de manera frecuente los informes.
15	¿Aplica correctamente los métodos de control de inventario? (FIFO o promedio ponderado).	X					Se desconoce los métodos de control de inventario.
<b>Autora:</b> Hellen Merejildo							

**Tabla 2***Resultados de ficha de observación*

<b>RESPUESTAS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>PORCENTAJES</b>
Insuficiente	6	40%
Deficiente	3	20%
Regular	3	20%
Bueno	1	7%
Excelente	2	13%
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

1. En el momento que el proveedor entrega los productos ¿Inspecciona que cumplan con las especificaciones en la orden de compra?

**Tabla 3**

*ítem 1*

<b>RESPUESTAS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>PORCENTAJES</b>
Insuficiente	0	0%
Deficiente	0	0%
Regular	0	0%
Bueno	0	0%
Excelente	1	100%
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

**Análisis**

Se evidencia que, al recibir los productos, el jefe de bodega registra lo recibido y compara con la orden de compra para verificar condiciones, descripciones y cantidades, el procedimiento se realiza de manera excelente.

2. ¿El jefe de bodega lleva un registro de entrada de inventario en el sistema contable?

**Tabla 4**

*ítem 2*

<b>RESPUESTAS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>PORCENTAJES</b>
Insuficiente	0	0%
Deficiente	0	0%
Regular	1	100%
Bueno	0	0%
Excelente	0	0%
Total	1	100%

**Análisis**

El jefe de bodega lleva un registro del ingreso de inventario a la empresa de manera regular, ya que en ciertas ocasiones que llega un nuevo lote de productos solo almacenan en perchas o guardan en bodegas, sin llevar un control con detalles de cantidades, fecha y proveedores, que ocasione diferencias entre las existencias físicas y los registros.

### 3. ¿Los productos son almacenados con código de barras o etiquetas?

**Tabla 5**

*ítem 3*

<b>RESPUESTAS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>PORCENTAJES</b>
Insuficiente	1	100%
Deficiente	0	0%
Regular	0	0%
Bueno	0	0%
Excelente	0	0%
Total	1	100%

#### **Análisis**

Los productos no son almacenados con código de barras ni etiquetas. Este procedimiento se realiza de manera insuficiente, lo cual no permite que se opere con eficiencia dentro del área de inventario ya que dificulta la organización y desarrolla riesgos.

### 4. ¿En el área de almacenamiento se cumplen los protocolos específicos para conservar los productos en óptimas condiciones?

**Tabla 6**

*ítem 4*

<b>REPUESTAS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>PORCENTAJES</b>
Insuficiente	0	0%
Deficiente	0	0%
Regular	1	100%
Bueno	0	0%
Excelente	0	0%
Total	1	100%

#### **Análisis**

Dentro del área de almacenamiento de acuerdo con lo observado, se cumplen de manera regular los protocolos para conservar los productos en óptimas condiciones, como ambiente y temperatura. Siendo un factor fundamental para que los clientes se sientan satisfechos con la calidad y la integridad de cada artículo.



**5. ¿Se realiza mantenimiento del área de almacenamiento constante, para conservar el lugar limpio y adecuado?**

**Tabla 7**

*ítem 5*

<b>RESPUESTAS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>PORCENTAJES</b>
Insuficiente	0	0%
Deficiente	0	0%
Regular	0	0%
Bueno	0	0%
Excelente	1	100%
Total	1	100%

**Análisis**

La empresa realiza mantenimientos en el área de almacenamiento de manera constante, logrando de tal manera conservar el espacio limpio y adecuado cumpliendo patrones de higiene y organización

**6. ¿Se verifica la rotación de inventarios?**

**Tabla 8**

*ítem 6*

<b>RESPUESTAS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>PORCENTAJES</b>
Insuficiente	0	0%
Deficiente	1	100%
Regular	0	0%
Bueno	0	0%
Excelente	0	0%
Total	1	100%

**Análisis**

De acuerdo con la observación, se puede confirmar que la rotación de inventarios tiene deficiencias en su verificación, ya que no se lleva un adecuado control que asegure que los productos almacenados con más tiempo sean los primeros en ser vendidos, lo que da paso a problemas por pérdidas por caducidad o deterioro.

**7. ¿Implementa y cumple estrictamente las normas de bioseguridad en el área almacenamiento para garantizar un entorno seguro y calidad en los productos?**

**Tabla 9**

*ítem 7*

<b>RESPUESTAS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>PORCENTAJES</b>
Insuficiente	1	100%
Deficiente	0	0%
Regular	0	0%
Bueno	0	0%
Excelente	0	0%
Total	1	100%

**Análisis**

La empresa no implementa normas de bioseguridad en el área de almacenamiento, esto puede comprometer la seguridad y salud de los trabajadores ya que existen artículos químicos, además de afectar la condición de los productos,

**8. ¿Se realiza los respectivos conteos físicos de manera periódica?**

**Tabla 10**

*ítem 8*

<b>RESPUESTAS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>PORCENTAJES</b>
Insuficiente	0	0%
Deficiente	1	100%
Regular	0	0%
Bueno	0	0%
Excelente	0	0%
Total	1	100%

**Análisis**

De acuerdo con los resultados, los conteos físicos dentro de la empresa no se realizan de manera periódica, es decir es una práctica deficiente que puede generar diferencias entre el inventario físico y el registro contable, dificultando la gestión adecuada en el área de bodega.

### 9. ¿Se compara los conteos físicos con el registro del sistema?

**Tabla 11**

*ítem 9*

<b>RESPUESTAS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>PORCENTAJES</b>
Insuficiente	0	0%
Deficiente	1	100%
Regular	0	0%
Bueno	0	0%
Excelente	0	0%
Total	1	100%

#### **Análisis**

De acuerdo con lo observado, la empresa no compara los conteos físicos con el registro sistemático, lo que resulta una actividad deficiente, que genera desconfianza en la información sobre las existencias, reflejando saldo y cantidades irreales.

### 10. ¿Se revisa y actualiza los niveles de stock mínimo y máximo?

**Tabla 12**

*ítem 10*

<b>RESPUESTAS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>PORCENTAJES</b>
Insuficiente	1	100%
Deficiente	0	0%
Regular	0	0%
Bueno	0	0%
Excelente	0	0%
Total	1	100%

#### **Análisis**

El proceso de revisión de niveles de stock mínimo y máximo no se ejecuta de manera eficiente, es una práctica limitada dentro de la entidad que puede ocasionar inconvenientes como el poseer exceso o escasos de inventario, afectando directamente a la satisfacción del cliente.

### 11. ¿Se verifica la disponibilidad de inventario antes de realizar pedidos?

**Tabla 13**

*ítem 11*

<b>RESPUESTAS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>PORCENTAJES</b>
Insuficiente	0	0%
Deficiente	0	0%
Regular	1	100%
Bueno	0	0%
Excelente	0	0%
Total	1	100%

#### **Análisis**

De acuerdo con la información recolectada la disponibilidad del inventario al momento de realizar pedidos se realiza con poca frecuencia, tener desactualizada la información de stock puede ocasionar errores al momento de realizar pedidos de compras que podrían afectar las actividades operativas de la empresa.

### 12. ¿Se registra la salida de inventario por venta de productos?

**Tabla 14**

*ítem 12*

<b>RESPUESTAS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>PORCENTAJES</b>
Insuficiente	0	0%
Deficiente	0	0%
Regular	0	0%
Bueno	1	100%
Excelente	0	0%
Total	1	100%

#### **Análisis**

La salida de inventario por ventas se registra en el sistema de forma adecuada. Sin embargo, se considera que hace falta control de calidad y un manual de procedimientos detalle procedimientos y responsabilidades.

**13. ¿El personal recibe capacitaciones acerca de los procedimientos y manejo de los inventarios?**

**Tabla 15**

*ítem 13*

<b>RESPUESTAS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>PORCENTAJES</b>
Insuficiente	1	100%
Deficiente	0	0%
Regular	0	0%
Bueno	0	0%
Excelente	0	0%
Total	1	100%

**Análisis**

El personal de la empresa no recibe capacitaciones, por lo que se evidencia desconocimiento en prácticas y procedimientos del área de inventario, llevando una gestión inconsistente. Por eso es fundamental implementar y programar capacitaciones con el fin de preparar a los empleados, y se encuentren aptos para sus respectivas responsabilidades.

**14. ¿Se supervisa de manera frecuente los informes de inventario?**

**Tabla 16**

*ítem 14*

<b>RESPUESTAS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>PORCENTAJES</b>
Insuficiente	1	100%
Deficiente	0	0%
Regular	0	0%
Bueno	0	0%
Excelente	0	0%
Total	1	100%

**Análisis**

La supervisión de los informes de inventario es un procedimiento que se realiza de forma insuficiente en la entidad, generando problemas como no detectar errores a tiempo, no coincide el inventario físico con lo registrado. Se considera esencial instaurar procedimientos de supervisión para mantener la transparencia en la información de inventario.

**15. ¿Aplica correctamente los métodos de control de inventario? (FIFO o promedio ponderado).**

**Tabla 17**

*Ítem 15*

<b>RESPUESTAS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>PORCENTAJES</b>
Insuficiente	1	100%
Deficiente	0	0%
Regular	0	0%
Bueno	0	0%
Excelente	0	0%
Total	1	100%

**Análisis**

Se evidencia que la empresa no aplica métodos específicos de control de inventario por desconocimiento del proceso, pero se reconoce la importancia de estos, por lo que se considera esencial recibir capacitaciones para contar con personal apto y poder adoptar el método que favorezca a la entidad.

**Análisis general**

Al concluir la ficha de observación, se evidencian los porcentajes de los resultados con respecto a las actividades de la empresa, que demuestra significativas falencias en del área de almacenamiento. Obteniendo 36% de actividades insuficientes, 21% realizadas de manera deficiente, 21% de forma regular, 7% consideradas bueno, y 14% ejecutadas de manera excelente.

Los registros de inventario se llevan a cabo de forma regular, que puede ocasionar diferencias entre las existencias físicas y los registros. Los productos no son almacenados con código de barras ni etiquetas, lo que dificulta la organización y desarrolla riesgos. La rotación de inventarios tiene deficiencias en su verificación, ya que no se lleva un adecuado control que asegure que los productos almacenados con más tiempo sean los primeros en ser vendidos.

Por otro lado, los conteos físicos dentro de la empresa no se realizan de manera periódica, dificultando la gestión adecuada en el área de bodega, además de no comparar las existencias físicas con el registro sistemático, lo que resulta una actividad

deficiente, que genera desconfianza en la información, reflejando saldo y cantidades irreales.

Los problemas dentro de la entidad surgen ya que la entidad no cuenta con un manual de políticas y procedimientos establecidos que detallen las actividades y responsabilidades acorde a cada empleado, con el fin de optimizar recursos y operar de manera eficiente. De igual manera, se refleja desconocimiento de procedimientos por falta de capacitaciones para que el personal se encuentre apto para cumplir sus responsabilidades.

## Discusión

La empresa enfrenta desafíos significativos en la gestión de inventarios y procesos contables. Se destacan la falta de políticas y procedimientos formales, la ausencia de métodos claros para medirlos, la limitada conciliación entre el inventario físico y los registros contables, y la necesidad de capacitación para mejorar la precisión en la gestión de existencias.

Asimismo, se identifican retos en la precisión del registro de entradas y salidas, la coordinación entre el área de bodega y contabilidad, el monitoreo de la rotación de inventarios y la planificación de compras. La implementación de un manual de políticas y procedimientos se presenta como una necesidad para mejorar la eficiencia y transparencia en las operaciones de la empresa, así como la mejora en la seguridad en la gestión de mercadería para prevenir pérdidas y mejorar la integración entre áreas.

En el trabajo de investigación realizado por Baca (2023) presenta la influencia negativa de no poseer un sistema de clasificación de productos y materia prima, además el registro de inventario se realiza manualmente, desconociendo el método PEPS, y normativas relacionadas con NIC 2, que ayudan a la buena gestión de procedimientos contables y logísticos dentro del área de almacenamiento, evidenciando relación con la presente investigación que determina el impacto que tiene la ausencia de métodos claros para el manejo de la mercadería en la entidad.

Por otro lado, en el artículo elaborado por Sánchez et al. (2021) las estadísticas reflejan que el método ABC se usa con frecuencia, igual que el JAT o conocido como Justo a tiempo, demostrando la importancia que tienen los procesos contables previamente establecidos para el adecuado funcionamiento de la empresa, los resultados presentes identifican retos en la precisión del registro de entradas y salidas, mostrando una similitud con lo mencionado, por ende, se considera la relevancia de una técnica de gestión como la mencionada.

El proyecto de investigación de Puente (2021) analiza que la empresa requiere de un manual de procedimientos para el correcto manejo de almacenamiento, mejorando la efectividad de los objetivos organizacionales, de manera que refleja similitud con los resultados obtenidos al determinar que la implementación de una



guía de procesos se presenta como una necesidad para mejorar la eficiencia y transparencia en las operaciones de la entidad.

Así mismo el artículo de Gonzabay (2022) indica que en la entidad no se ha implementado la NIC 2, siendo causa de pérdida de ventas debido al deficiente registro de inventarios, relacionándose con la limitada conciliación entre el inventario físico y los registros contables que refleja ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S. demostrando la falta de conocimiento sobre la normativa pertinente.

En el trabajo de investigación de Tomalá (2023) las técnicas aplicadas indican que hay falencias que afectan a la entidad, el método FIFO es aplicado periódicamente, e incluso se desconoce la cantidad de productos almacenados en bodegas, lo que genera pérdidas, relacionado con los resultados de la inadecuada coordinación entre el área de bodega y contabilidad, el monitoreo de la rotación de inventarios y la planificación de compras, puesto que estos procesos son relevantes para el funcionamiento óptimo de la empresa.

## **Conclusiones y recomendaciones**

### **Conclusiones**

- Con base a la información proporcionada de las entrevistas y ficha de observación se realizó un análisis acerca del inventario que conserva la empresa ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S, donde se evidencia que se ejecutan constataciones físicas de forma anual o cuando se realizan pedidos de clientes con gran cantidad de productos, lo que da paso al mal registro o errores contables, debido al inadecuado control.
- De acuerdo con los testimonios de la entrevista, no existe un manual de políticas y procedimientos formales, que genera inconvenientes en el manejo y actividades del área de bodega. De igual manera se evidencia escasez de gestión por parte de las autoridades, ya que existe errores en el registro de entrada y salida de mercadería en vista que los sistemas de control de inventario no son manejados de forma adecuada.
- De acuerdo con el análisis de los comentarios mencionados de los entrevistados se observa falencia y desconocimiento acerca de métodos de valoración y medición de inventarios de acuerdo con NIC 2, lo que ocasiona errores en las entradas y salidas de mercadería que a futuro puede ocasionar pérdidas monetarias significativas por la ausencia de políticas y procedimientos establecidos, y personal capacitado.

## Recomendaciones

- Es indispensable la implementación de un manual de políticas y procedimientos de inventarios en la empresa ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S. con la finalidad de realizar las actividades y responsabilidades de manera más eficiente. Además de mejorar el ambiente laboral, mantener los lugares de almacenamientos adecuados.
- Analizando los inconvenientes que presenta la empresa, se recomienda realizar control y constatación física de los inventarios con los registros contables para evitar pérdidas y lograr evaluar la cantidad y calidad de los productos a comercializar. Implementar un sistema de control de inventario para efectuar de mejor manera la entrada y salida de mercadería, facilitando una mayor gestión en los inventarios y conocer con certeza la cantidad que posee en stock, evitando pérdidas tanto de productos como económicas.
- En la empresa ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S. se recomienda emplear la NIC 2, para la correcta adecuada aplicación de método de valoración. El método FIFO contribuye al control de entrada y salida de mercadería que comercializa la entidad, basándose en que los primeros productos en comprar son los primeros en vender, evitando pérdidas por caducidad en los productos. La correcta aplicación de la norma de contabilidad permite que la información de la entidad sea razonable. De igual manera se considera fundamental capacitar al personal involucrado con el área de almacenamiento e inventario para que las funciones y responsabilidades se ejecuten de manera eficiente.
- Se sugiere a la gerente considerar las recomendaciones para llevar a cabo un adecuado manejo de inventario, de igual manera considerar cada uno de los aspectos señalados y el manual de políticas y procedimientos propuesto, que se encuentra en el Apéndice 5, conforme a las actividades de la empresa para que exista un control riguroso.

## Referencias

- Álvarez, L., y Parada, S. (2020). *Gestión de inventario*. Colombia: Corporación Universitaria Minuto de Dios. [https://doi.org/https://0a10ndxwf-y-https-elibro-net.itmsp.museknowledge.com/es/ereader/upse/198393?fs\\_q=control\\_\\_de\\_\\_i nventario\\_\\_&prev=fs](https://doi.org/https://0a10ndxwf-y-https-elibro-net.itmsp.museknowledge.com/es/ereader/upse/198393?fs_q=control__de__i nventario__&prev=fs)
- Antunez, G., & Cristian, T. (2020). *El control de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Distribuidora Quiro S.A.C., Puente Piedra, 2019*. Universidad Tecnológica del Peru. [https://doi.org/https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/3941/Gabriel%20Antunez\\_Cristian%20Torres\\_Trabajo%20de%20Investigacion\\_Bachiller\\_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://doi.org/https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/3941/Gabriel%20Antunez_Cristian%20Torres_Trabajo%20de%20Investigacion_Bachiller_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Arenal, C. (2020). *Gestion de inventarios*. Tutor información. [https://doi.org/https://0a10ndxv6-y-https-elibro-net.itmsp.museknowledge.com/es/ereader/upse/126745?fs\\_q=control\\_\\_de\\_\\_i nventario\\_\\_&prev=fs](https://doi.org/https://0a10ndxv6-y-https-elibro-net.itmsp.museknowledge.com/es/ereader/upse/126745?fs_q=control__de__i nventario__&prev=fs)
- Baca, A. (2023). *Aplicación de la NIC 2 como un sistema de control de inventarios de la empresa Karaoke Video Pub PK2 Bagua-2021*. Pimentel-Peru: Universidad Señor Spain. <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/11514/Baca%20Chavez%20Ana%20Lizeth.pdf?sequence=12>
- Benitez, C. (2020). *El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad del comercial avícola Rincón de España, cantón Quinindé, Periodo 2028*. Riobamba: Universidad Nacional del Chimborazo. <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/7483/1/8.-CINTIA%20-%20BENITEZ%20APROBADO%20-CPA.pdf>
- Benítez, J. (2020). *El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad comercial avícola del Rincón de España, periodo 2018*. Riobamba: Universidad Nacional del Chimborazo. <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/7483/1/8.-CINTIA%20-%20BENITEZ%20APROBADO%20-CPA.pdf>

- Bermúdez, A., Sablón, N., Escobar, E., Castro, R., & Suárez, R. (2022). [https://revistas.ulima.edu.pe/index.php/Ingenieria\\_industrial/article/view/6109](https://revistas.ulima.edu.pe/index.php/Ingenieria_industrial/article/view/6109)
- Caiza, I. (2019). *Diseño de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Palacio del Celular, ubicada en la ciudad de Quito*. Universidad Central del Ecuador.
- Campoverde, M. (2022). *Sistema de control de inventarios para mejorar la gestión logística en agroveterinaria el gato 2020*. Perú: Universidad Señor de Sipán. <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/10587/Campoverde%20Garcia%20Marianela.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Chicaiza, C. (2022). *El método de inventario abc y su influencia en la rentabilidad de almacenes electro omega, ciudad de Orellana, período 2018*. Chimborazo: Universidad Nacional de Chimborazo. [http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/9226/1/Chicaiza%20LLangari%20C%20C.\(2022\)%20El%20metodo%20de%20inventario%20ABC%20y%20su%20influencia%20en%20la%20rentabilidad%20de%20Almacenes%20Electro%20Omega%20Orellna%20C%202018..pdf](http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/9226/1/Chicaiza%20LLangari%20C%20C.(2022)%20El%20metodo%20de%20inventario%20ABC%20y%20su%20influencia%20en%20la%20rentabilidad%20de%20Almacenes%20Electro%20Omega%20Orellna%20C%202018..pdf)
- Forty, R. (2023). *Control de inventarios y rentabilidad de las farmacias de la ciudad de Pedro Carbo*. Manabi: Universidad Estatal del Sur de Manabi. <https://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/5196/1/FORTY%20MORRERA%20RICHARD%20JOS%c3%89.pdf>
- Gonzabay, W. (2022). *Control de inventario de la Ferretera Ferripernos, comuna Palmar, provincia de Santa Elena, Año 2022*. Universidad Estatal Peninsula de Santa Elena. <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/8489/1/UPSE-TCA-2022-0059.pdf>
- Gonzabay, W. (2022). *Control de inventario de la ferretería Ferripernos, comuna Palmar, Provincia de Santa Elena, año 2022*. Santa Elena: Universidad Estatal Peninsula de Santa Elena. <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/8489/1/UPSE-TCA-2022-0059.pdf>

- Hurel, G., & Moya, J. (2019). *Dialnet*. Dialnet: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8930075>
- La Constitución de la Republica del Ecuador. (2008). *Art. 319*. Ecuador. [https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4\\_ecu\\_const.pdf](https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf)
- La Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno. (2018). *Art. 19*. <https://www.ces.gob.ec/lotaip/2018/Agosto/Anexos-literal-a2/LEY%20DE%20REGIMEN%20TRIBUTARIO%20INTERNO,%20LRTI.pdf>
- León, J., & Rengifo, J. (2022). *Control de inventarios: definición, importancia y sistemas*. Colombia: Universidad Antonio Nariño. [http://repositorio.uan.edu.co/bitstream/123456789/7822/6/2022\\_Jos%C3%A9%20Fernando%20Le%C3%B3n%20Ortiz%20%26%20Juan%20Camilo%20Rengifo%20Rodríguez.pdf](http://repositorio.uan.edu.co/bitstream/123456789/7822/6/2022_Jos%C3%A9%20Fernando%20Le%C3%B3n%20Ortiz%20%26%20Juan%20Camilo%20Rengifo%20Rodríguez.pdf)
- Lima, E. (2020). *Importancia del control de inventario en las empresas comerciales*. Universidad Estatal Peninsula de Santa Elena. <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/5512/1/UPSE-TCA-2020-0049.pdf>
- Loja, J. (2015). *Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femarpe Cía, Ltda*. Universidad Politecnica Salesiana. <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>
- Macias, G., & Zambrano, M. (2020). Control de inventario y su efecto en la rentabilidad de Sociedad Civil de Hecho Denominado Grupo Usocovich, 2020. *Digital Publisher*, 7(13), 11. <https://doi.org/doi.org/10.33386/593dp.2022.3.1110>
- Martínez, S., & Quinde, M. (2023). Análisis de un manual de control interno de inventarios (NIC 2) en Mipymes de la ciudad de Guayaquil, año 2022. *Polo del conocimiento*, 8(8), 662-683. [https://doi.org/https://www.researchgate.net/publication/374560797\\_Analisis\\_de\\_un\\_manual\\_de\\_control\\_interno\\_de\\_inventarios\\_NIC\\_2\\_en\\_Mipymes\\_de\\_la\\_ciudad\\_de\\_Guayaquil\\_ano\\_2022](https://doi.org/https://www.researchgate.net/publication/374560797_Analisis_de_un_manual_de_control_interno_de_inventarios_NIC_2_en_Mipymes_de_la_ciudad_de_Guayaquil_ano_2022)

- Martínez, S., & Rocha, S. (2019). <https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/8b67b2f3-df1b-4804-b06c-70e74809dc60/content>
- Mendoza, M., & Reyna, Y. (2020). *Alfapublicaciones*. Alfapublicaciones: <https://alfapublicaciones.com/index.php/alfapublicaciones/article/view/149>
- Miranda, M. (2019). <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/14771>
- Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios. (2016). *Norma Internacional*. <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%20%20-%20Inventarios.pdf>
- Olazabal, C., & Malpartida, D. (2021). *NIC 2: Inventarios y su impacto en la gestión financiera de empresas comercializadoras de productos electrónicos en Lima 2020*. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
- Orrala, D. (2021). <https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/5799>
- Paredes, A., Chud, L., & Osorio, J. (2019). <https://revistas.utp.edu.co/index.php/revistaciencia/article/view/22331/14931>
- Peñaherra, G. (2022). *Control de inventario comercial Disan, del Canton La Libertad, Provincia de Santa Elena, año 2022*. Universidad Estatal Península de Santa Elena. <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/9547/1/UPSE-TCA-2023-0038.pdf>
- Puente, A. (2021). *denominado Gestión de inventario para la toma de decisiones gerenciales aplicado a la compañía Icev&V Cia. Ltda La Maná provincia de Cotopaxi año2020*. La Maná: Universidad Tecnica de Cotopaxi. <http://repositorio.utc.edu.ec/handle/27000/7678>
- Pulido, A., Pizarro, A., Padilla, M., & Sánchez, M. (2020). *SCielo*. SCielo: [https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-33052020000300383&script=sci\\_arttext&tlng=en](https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-33052020000300383&script=sci_arttext&tlng=en)
- Quispe, W. (2022). *Aplicación NIC 2 y su influencia en la rentabilidad de la empresa exportadora Millwa 2019-2020*. Huancayo: Universidad Continental. [https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/11797/1/IV\\_FCE\\_310\\_TE\\_Quispe\\_Bautista\\_2022.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/11797/1/IV_FCE_310_TE_Quispe_Bautista_2022.pdf)

- Salazar, K. (2023). *Análisis del proceso de manejo de inventario en la empresa Flexocodistensa S.A.* Guayaquil: Universidad Politécnica Salesiana.  
<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/24950/1/UPS-GT004363.pdf>
- Sánchez, N., & Martínez, J. (2021). Control y stock de inventarios, un estudio en empresas ferreteras de Maracaibo-Venezuela. *Revista científica Ciencia y Tecnología*, 21(30), 102-114.  
<https://doi.org/http://cienciaytecnologia.uteg.edu.ec>
- Sánchez, N., & Martínez, J. (2021). *Revista Ciencia & Tecnología*. Revista Ciencia & Tecnología:  
<https://cienciaytecnologia.uteg.edu.ec/revista/index.php/cienciaytecnologia/article/view/445/545>
- Tomalá, T. (2023). *Control de inventarios en la empresa Mosatec S.A. Cantón Santa Elena, provincia Santa Elena, año 2022*. Santa Elena: Universidad Estatal Península de Santa Elena.  
<https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/9893/1/UPSE-TCA-2023-0075.pdf>
- Trujillo, J. (2020).  
<http://ojs.urepublicana.edu.co/index.php/ingenieria/article/view/671>
- Vargas, M. (2022). *Estrategia para la implementación de un sistema de control de inventario*. Universidad Militar Nueva Granada.
- Villa, D. (2021). *La importancia, control y manejo del inventario en la empresa*. Ibagué: Corporación Universitaria Minuto de Dios.



## Apéndices

## Apéndice 1 Matriz de consistencia

Titulo	Formulación Problema	Objetivos General	Variables	Dimensiones	Indicadores
CONTROL DE INVENTARIO EN LA EMPRESA ACUACULTURESTORE AQUASTORE SAS, CANTÓN LIBERTAD, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO 2023"	<b>Formulación de problema general:</b> ¿Qué problemas se originan de la falta de control en la empresa Acuaculturestore Aquastore SAS?	<b>Objetivo general:</b> Determinar las situaciones problemáticas derivadas de la falta de control de inventarios, para una adecuada gestión de en la empresa Acuaculturestore Aquastore SAS.	Control de inventario	Inventario	Importancia
	<b>Sistematización de problemas específicos:</b> ¿Qué tipo de procedimiento de inventario es aplicado en la empresa Acuaculturestore Aquastore SAS?	<b>Objetivos específicos:</b> Identificar el tipo de procedimientos de inventarios que aplica la empresa Acuaculturestore Aquastore SAS.			Reconocimiento y medición de inventario
	¿Cuál es la efectividad de los procedimientos y manejo adecuado de entrada y salida de inventario de la empresa Acuaculturestore Aquastore SAS?	Determinar la efectividad de los procedimientos y manejo adecuado de entrada y salida de inventario en la empresa Acuaculturestore Aquastore SAS.			Función de inventario
	¿Qué método de inventario favorece a la empresa Acuaculturestore Aquastore SAS?	Definir el método de control de inventario que favorezca a la empresa Acuaculturestore Aquastore SAS			Valor neto realizable
					Constatación física de inventario
				Sistema de control de inventario	Sistema de control inventario perpetuo
				Método de control de inventario	Sistema de control de inventario periódico
					Método FIFO
					Método Promedio
			Costo de adquisición		
			Costo de inventario		

## Apéndice 2. Cronograma



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**  
**CRONOGRAMA DE TUTORÍAS DE TITULACIÓN**

**MODALIDAD DE TITULACIÓN: TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

		2024														
		MAR	ABR					MAY					JUN			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
No.	Actividades planificadas	25-29	01-05	08-12	15-19	22-26	29-03	06-10	13-17	20-24	27-31	03-07	10-14	17-21	FECHA	
1	Introducción	X	X	X												
2	Capítulo I Marco Referencial			X	X	X	X	X								
3	Capítulo II Metodología							X	X	X	X					
4	Capítulo III Resultados y Discusión										X	X	X	X		
5	Conclusiones y Recomendaciones													X		
6	Resumen													X		
7	Certificado Antiplagio-Tutor													X		
8	Entrega de informe de culminación de tutorías, por parte de los tutores, a Dirección y al profesor Guía (con documentos de soporte)													X	Hasta el viernes 21 de junio del 2024	

### Apéndice 3. Entrevista



## UNIVERSIDAD ESTADAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

### FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

### CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**Tema de integración curricular:** Control de inventario en la empresa Acuaculturestore Aquastore S.A.S., cantón La Libertad, provincia Santa Elena, Año 2023

#### Entrevista dirigida al Gerente General

**Objetivo:** Analizar el control de inventario para la eficacia en el manejo de los procesos del inventario en la empresa ACUACULTURESTORES AQUASTORE S.A.S. mediante la aplicación de una entrevista.

1. ¿Qué estrategias ha implementado la gerencia para el control de los inventarios y cuál ha sido su efectividad en la gestión de estos?
2. ¿Cuáles son las políticas y procedimientos específicos que la empresa tiene establecidos para el manejo de inventarios?
3. ¿Qué sistema contable maneja la empresa?
4. ¿Qué métodos de valoración de inventarios utiliza actualmente la empresa (FIFO, promedio ponderado)?
5. ¿Qué tratamiento se le da a las mercaderías deterioradas y caducadas?
6. ¿Con qué frecuencia se realiza la constatación física de inventarios?
7. ¿Considera fundamental la revisión de los reportes de stock mínimo, máximo, caducidad y deterioro para la toma de decisiones estratégicas?
8. ¿Qué importancia tiene considerar la demanda de los productos al adquirir mercadería?
9. ¿Cómo la información contable proporcionada sirve de base para la toma de decisiones y cuál ha sido su impacto en la gestión financiera de la empresa?
10. ¿Cómo beneficiaría la implementación de un manual de políticas y procedimientos para la gestión de inventarios en la empresa?
11. ¿Considera que recibir capacitaciones relacionadas al manejo de inventario permitirá tener un mejor desempeño en la empresa?



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA  
ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**Tema de integración curricular:** Control de inventario en la empresa Acuaculturestore Aquastore S.A.S., cantón La Libertad, provincia Santa Elena, Año 2023

**Entrevista dirigida al Contador**

**Objetivo:** Analizar el control de inventario para la eficacia en el manejo de los procesos del inventario en la empresa ACUACULTURESTORES AQUASTORE S.A.S. mediante la aplicación de una entrevista.

1. ¿Qué políticas y procedimientos contables relacionados con inventarios están establecidos en la empresa?
2. ¿Qué métodos se aplican para medir y contabilizar el inventario en la empresa?
3. ¿Realizan la conciliación entre la toma física del inventario y los registros contables?
4. ¿Cómo la empresa aplica las políticas de valoración, reconocimiento y presentación de inventarios en los estados financieros de acuerdo con la NIC 2?
5. ¿Qué procedimientos contables se aplican en caso de faltantes o sobrantes de mercadería?
6. ¿Con qué periodicidad se lleva a cabo la verificación física del inventario y quiénes son responsables de este proceso?
7. ¿De qué manera la empresa realiza el reconocimiento contable del deterioro o faltante de inventario?
8. ¿Qué medidas se toman al identificar diferencias en los inventarios?
9. ¿De qué manera la empresa aplica el Valor Neto Realizable de sus inventarios en sus procedimientos contables?
10. ¿Qué estrategias se han implementado para evitar registros contables erróneos de los inventarios?
11. ¿De qué manera considera que aportará a la gestión de inventario recibir capacitaciones?



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA  
ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**Tema de integración curricular:** Control de inventario en la empresa Acuaculturestore Aquastore S.A.S., cantón La Libertad, provincia Santa Elena, Año 2023

**Entrevista dirigida al jefe de bodega**

**Objetivo:** Analizar el control de inventario para la eficacia en el manejo de los procesos del inventario en la empresa ACUACULTURESTORES AQUASTORE S.A.S. mediante la aplicación de una entrevista.

1. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta el área de bodega en cuanto al control de inventarios, y qué estrategias se han implementado para hacerles frente?
2. ¿Qué medidas se han adoptado para optimizar la eficiencia en el manejo y almacenamiento de la mercadería en la bodega?
3. ¿Cómo se coordina el flujo de información entre el área de bodega y el departamento de contabilidad para garantizar la precisión de los registros de inventario?
4. ¿De qué manera se monitorea la rotación de inventarios y cómo influye este monitoreo en la planificación de compras?
5. ¿Cuáles son los criterios y responsabilidades establecidos para la recepción y verificación de la mercadería que ingresa a la bodega?
6. ¿Cuál es el procedimiento para identificar y corregir posibles desviaciones entre la mercadería registrada en el sistema y la mercadería físicamente presente en la bodega?
8. ¿Qué mecanismos se utilizan para prevenir y detectar posibles pérdidas o situaciones de descontrol en el inventario de la bodega?
9. ¿Cómo se coordina el proceso de conteo de inventario físico con las otras áreas de la empresa?
10. ¿Qué medidas se han implementado para garantizar la seguridad y correcta manipulación de la mercadería en la bodega?

#### Apéndice 4. Ficha de observación



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA  
ELENA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**Tema de integración curricular:** Control de inventario en la empresa Acuaculturestore Aquastore S.A.S., cantón La Libertad, provincia Santa Elena, Año 2023

#### Ficha de observación

**Objetivo:** Constar la información recopilada en la entrevista, acerca del manejo de los procesos del inventario en la empresa ACUACULTURESTORES AQUASTORE S.A.S. mediante la aplicación de una ficha de observación, para el desarrollo de estrategias efectivas en la gestión de inventarios.

FICHA DE OBSERVACIÓN DEL ÁREA DE INVENTARIOS							
EMPRESA: ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S.							
FECHA: 10 de Junio de 2024							
Ítem	INDICADORES	MARQUE UNA X					OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	
		Insuficiente	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente	
<b>RECEPCIÓN DE INVENTARIO</b>							
1	En el momento que el proveedor entrega los productos ¿Inspecciona que cumplan con las especificaciones en la orden de compra?						
2	¿El jefe de bodega lleva un registro de entrada de inventario en el sistema contable?						
<b>ALMACENAMIENTO</b>							
3	¿Los productos son almacenados con código de barras o etiquetas?						

4	¿En el área de almacenamiento se cumplen los protocolos específicos para conservar los productos en óptimas condiciones?						
5	¿Se realiza mantenimiento del área de almacenamiento constante, para conservar el lugar limpio y adecuado?						
6	¿Se verifica la rotación de inventarios?						
7	¿Implementa y cumple estrictamente las normas de bioseguridad en el área almacenamiento para garantizar un entorno seguro y calidad en los productos?						
<b>CONTROL DE INVENTARIO</b>							
8	¿Se realiza los respectivos conteos físicos de manera periódica?						
9	¿Se compara los conteos físicos con el registro del sistema?						
10	¿Se revisa y actualiza los niveles de stock mínimo y máximo?						
<b>GESTIÓN DE PEDIDOS</b>							
11	¿Se verifica la disponibilidad de inventario antes de realizar pedidos?						
12	¿Se registra la salida de inventario por venta de productos?						
<b>REVISIÓN Y MEJORA</b>							

13	¿El personal recibe capacitaciones acerca de los procedimientos y manejo de los inventarios?						
14	¿Se supervisa de manera frecuente los informes de inventario?						
15	¿Aplica correctamente los métodos de control de inventario? (FIFO o promedio ponderado).						
<b>Autora:</b> Hellen Merejildo							



**MANUAL DE  
POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS  
CONTABLES DE  
INVENTARIO.**

**AUTORA: MEREJILDO BERNABÉ HELLEN SHAMEL**

<b>ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE INVENTARIO.</b>
<p style="text-align: center;"><b>Introducción</b></p> <p>El presente manual tiene como objetivo establecer las políticas y procedimientos contables de inventario para ACUACULTURESTORE S.A.S., una empresa dedicada a la comercialización de vitaminas e insumos para laboratorios de larvas. Este documento proporciona una guía detallada y específica para asegurar la correcta gestión y control de los inventarios, garantizando así la eficiencia, precisión y transparencia en la contabilidad de la empresa. Un manejo adecuado del inventario es crucial para optimizar los recursos, satisfacer la demanda de los clientes y mantener la competitividad en el mercado.</p> <p style="text-align: center;"><b>Objetivo</b></p> <p>El objetivo principal de este manual es proporcionar un marco claro y consistente para la administración y contabilidad de los inventarios de ACUACULTURESTORE S.A.S. Esto incluye definir procedimientos estandarizados para el control y valuación de los inventarios, minimizando riesgos de errores y fraudes, y asegurando el cumplimiento de las normativas contables vigentes. Los objetivos específicos son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer lineamientos claros para la gestión de inventarios.</li><li>• Garantizar la integridad y exactitud de los registros de inventarios.</li><li>• Facilitar la toma de decisiones basadas en información precisa y actualizada.</li><li>• Cumplir con las normativas contables y legales aplicables.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>Misión</b></p> <p>La misión es suministrar productos de la más alta calidad para laboratorios de larvas, contribuyendo al desarrollo sostenible de la acuicultura.</p>	

<b>ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE INVENTARIO.</b>
<p>La empresa se compromete a ofrecer un servicio excepcional a sus clientes, respaldado por una gestión eficiente y transparente de sus recursos y procesos, especialmente en la administración de inventarios. La empresa valora la integridad, la innovación y el compromiso con la excelencia en todos sus esfuerzos.</p> <p><b>Visión</b></p> <p>La empresa Acuaculturestore Aquastore aspira a ser reconocida como líder en la comercialización de vitaminas e insumos para laboratorios de larvas a nivel nacional e internacional, destacándose por su innovación, calidad y compromiso con el desarrollo sostenible. Se tiene como objetivo mantener una gestión de inventarios ejemplar que respalde su reputación de confiabilidad y excelencia, permitiéndole expandir su alcance y servicio</p> <p><b>Alcance</b></p> <p>Este manual aplica a todos los empleados de ACUACULTURESTORE S.A.S. que participan en los procesos relacionados con la gestión y control de inventarios. Incluye las etapas de recepción, almacenamiento, control, valuación, y despacho de inventarios, así como las políticas contables pertinentes. Se extiende a todas las instalaciones y centros de distribución de la empresa.</p> <p><b>Definiciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Inventario:</b> Conjunto de bienes destinados a la venta o utilizados en el proceso de producción.</li> <li>✓ <b>Recepción de Inventarios:</b> Proceso mediante el cual se verifica y acepta la mercancía recibida de los proveedores.</li> <li>✓ <b>Almacenamiento:</b> Ubicación y conservación de los inventarios en condiciones óptimas.</li> </ul>	

<b>ACUACULTURESTORE</b> <b>AQUASTORE S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE INVENTARIO.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Control de Inventarios:</b> Conjunto de actividades destinadas a verificar la existencia y estado de los inventarios.</li> <li>✓ <b>Valuación de Inventarios:</b> Método para determinar el valor económico de los inventarios.</li> <li>✓ <b>Entradas de Inventario:</b> Registro de todos los productos recibidos de los proveedores.</li> <li>✓ <b>Salidas de Inventario:</b> Registro de todos los productos despachados a los clientes o utilizados en procesos internos.</li> </ul> <p><b>Políticas de inventario</b></p> <p><b>Registro y Documentación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todos los movimientos de inventario deben ser registrados en el sistema contable en tiempo real.</li> <li>○ Se debe mantener un registro detallado de las entradas y salidas de inventario, incluyendo fecha, cantidad, descripción del producto y valor.</li> <li>○ La documentación de soporte (facturas, guías de remisión, órdenes de compra) debe ser archivada adecuadamente para facilitar auditorías y verificaciones futuras.</li> </ul> <p><b>2. Recepción de Inventarios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo producto recibido debe ser inspeccionado para asegurar que cumpla con los requisitos de calidad y cantidad especificados en las órdenes de compra.</li> <li>○ Los productos rechazados deben ser documentados y reportados inmediatamente al departamento de compras.</li> <li>○ Los productos aceptados deben ser registrados en el sistema contable y almacenados en sus ubicaciones designadas.</li> </ul>	

<b>ACUACULTURESTORE</b> <b>AQUASTORE S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE POLITICAS Y</b> <b>PROCEDIMIENTOS CONTABLES</b> <b>DE INVENTARIO.</b>
<p><b>1. Almacenamiento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los productos deben ser almacenados en condiciones que aseguren su conservación y calidad, evitando daños y deterioros.</li> <li>○ El almacenamiento debe ser organizado y clasificado adecuadamente para facilitar el control y acceso rápido a los productos.</li> <li>○ Se deben implementar medidas de seguridad y protección contra incendios, robos y otras contingencias.</li> </ul> <p><b>2. Control de Inventarios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se deben realizar inventarios físicos periódicos para verificar la exactitud de los registros contables.</li> <li>○ Las discrepancias encontradas durante los inventarios físicos deben ser investigadas y corregidas de inmediato.</li> <li>○ Se deben utilizar tecnologías de seguimiento y control (códigos de barras, RFID) para mejorar la precisión y eficiencia.</li> </ul> <p><b>3. Valuación de Inventarios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los inventarios deben ser valuados utilizando métodos reconocidos como FIFO (Primero en entrar, primero en salir).</li> <li>○ El deterioro del inventario debe ser registrado y ajustado en los libros contables.</li> </ul> <p>Para llevar a efecto el cálculo del valor neto realizable y deterioro se procederá a tomar datos proporcionados en los inventarios como tipo de métodos, descripción y cantidades finales del Kardex de cada uno. Luego con estos datos ubicados se direccionará calcular cuatro ítems. El gasto de venta se obtiene entre las primeras existencias con las compras menos mercaderías disponible. Precio de venta se aplica una fórmula que consiste dividir el costo total con el 1 menos el porcentaje de utilidad (<math>CT/(1-25\%)</math>).</p>	

ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S.		MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE INVENTARIO.																					
<p>Valor Neto Realizable es la resta del precio con el gasto de venta y es este valor se realiza la medición de inventarios. Por último, el deterioro es la comparación y diferencia del valor menor entre el costo y VNR.</p>																							
<b>Cálculo de deterioro de inventarios</b>																							
MÉTODO DE COSTEO	PRODUCTOS	CANTIDAD	COSTO TOTAL DE INVENTARIO	GASTOS DE VENTA	PRECIO DE VENTA	VNR	DETERIORO																
FIFO		3	27,42	25,36	30,48	15,36	12,06																
<p>Registro contable del Valor de Deterioro</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>CUENTAS</th> <th>DEBE</th> <th>HABER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Deterioro de inventario a VNR</td> <td>12,06</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Deterioro acumulado de inventarios</td> <td></td> <td>12,06</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">P/registras ajuste por medición de inventario a VNR</td> </tr> </tbody> </table>								FECHA	CUENTAS	DEBE	HABER		Deterioro de inventario a VNR	12,06			Deterioro acumulado de inventarios		12,06		P/registras ajuste por medición de inventario a VNR		
FECHA	CUENTAS	DEBE	HABER																				
	Deterioro de inventario a VNR	12,06																					
	Deterioro acumulado de inventarios		12,06																				
	P/registras ajuste por medición de inventario a VNR																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se deben realizar evaluaciones periódicas para asegurar que la valuación de los inventarios refleje su valor real en el mercado.</li> </ul>																							
<p><b>4. Seguridad y Protección:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El acceso a las áreas de almacenamiento debe ser restringido solo a personal autorizado.</li> <li>○ Se deben implementar medidas de seguridad para proteger los inventarios contra robos, incendios y otros riesgos.</li> <li>○ Las políticas de seguridad deben ser comunicadas y reforzadas continuamente entre el personal.</li> </ul>																							

<b>ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE INVENTARIO.</b>
<p style="text-align: center;"><b>Procedimientos de Inventario</b></p> <p><b>1. Recepción de Inventarios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Paso 1:</b> Verificar la documentación (orden de compra, factura, guía de remisión).</li><li>○ <b>Paso 2:</b> Inspeccionar los productos recibidos para comprobar que cumplen con las especificaciones de calidad y cantidad.</li><li>○ <b>Paso 3:</b> Registrar la entrada en el sistema contable.</li><li>○ <b>Paso 4:</b> Almacenar los productos en las ubicaciones designadas, asegurando un almacenamiento adecuado.</li><li>○ <b>Paso 5:</b> Informar al departamento de compras sobre cualquier discrepancia o problema encontrado durante la recepción.</li></ul> <p><b>2. Control y Conteo de Inventarios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Paso 1:</b> Programar y planificar los inventarios físicos, incluyendo la selección de fechas y personal encargado.</li><li>○ <b>Paso 2:</b> Realizar conteos físicos siguiendo un formato predefinido y asegurando la participación de al menos dos personas para garantizar la precisión.</li><li>○ <b>Paso 3:</b> Comparar los resultados físicos con los registros contables y documentar cualquier discrepancia encontrada.</li><li>○ <b>Paso 4:</b> Investigar y corregir las discrepancias, registrando los ajustes necesarios en el sistema contable.</li><li>○ <b>Paso 5:</b> Elaborar un informe de los resultados del inventario físico y presentarlo a la gerencia.</li></ul>	

<b>ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE INVENTARIO.</b>
<p><b>3. Despacho de Inventarios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Paso 1:</b> Verificar la solicitud de despacho para asegurar que los productos requeridos estén disponibles y que la solicitud esté debidamente autorizada.</li> <li>○ <b>Paso 2:</b> Preparar y embalar los productos para el despacho, asegurando que se cumplan las especificaciones de envío y embalaje.</li> <li>○ <b>Paso 3:</b> Registrar la salida en el sistema contable, incluyendo detalles del producto, cantidad y destinatario.</li> <li>○ <b>Paso 4:</b> Despachar los productos al cliente o área correspondiente, asegurando la entrega en las condiciones acordadas.</li> <li>○ <b>Paso 5:</b> Archivar la documentación de soporte (guías de remisión, facturas de venta) para futuras referencias.</li> </ul> <p><b>Funciones de personal</b></p> <p><b>1. Gerente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Supervisar el cumplimiento de las políticas y procedimientos de inventarios.</li> <li>○ Aprobar ajustes y correcciones en los registros de inventarios.</li> <li>○ Coordinar auditorías internas de inventarios.</li> <li>○ Reportar al director sobre la gestión de inventarios.</li> <li>○ Proponer mejoras en los procesos y sistemas de gestión de inventarios.</li> </ul> <p><b>2. Jefe de bodega:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestionar la recepción y almacenamiento adecuado de los inventarios.</li> </ul>	



<b>ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE INVENTARIO.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mantener registros actualizados de las entradas y salidas de inventarios.</li> <li>○ Realizar inventarios físicos periódicamente y comparar con registros contables.</li> <li>○ Supervisar al personal de almacén y asegurar el cumplimiento de las políticas de seguridad.</li> <li>○ Implementar y supervisar las medidas de seguridad y protección en bodega.</li> </ul> <p><b>3. Encargado de Inventarios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Registrar las transacciones de inventario en el sistema contable.</li> <li>○ Coordinar con el departamento de compras para la reposición de inventarios.</li> <li>○ Realizar ajustes en los registros contables según sea necesario.</li> <li>○ Elaborar informes de inventarios para la gerencia.</li> <li>○ Monitorear los niveles de inventario y alertar sobre posibles faltantes o excesos.</li> </ul> <p><b>Personal de almacén</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verificar la mercancía conforme a las órdenes de compra y estándares de calidad establecidos.</li> <li>○ Almacenar los productos de manera segura y organizada, siguiendo las normativas de almacenamiento y seguridad.</li> <li>○ Participar en la realización de conteos cíclicos y físicos de inventarios, reportando cualquier discrepancia al jefe de almacén.</li> </ul>	

## **Apéndice 6. Propuesta**

### **Caso práctico**

Registro de compra y ventas de FRIPPAK FRESH, alimentos micro encapsulados por métodos FIFO y PROMEDIO:

- ✓ 01 de noviembre de 2023 la empresa cuenta con 120 unidades de alimentos micro encapsulados a un costo total de \$ 3166,80.
- ✓ 04 de noviembre del 2023 realizó la adquisición de 40 nuevas unidades de alimentos micro encapsulados a un costo total de \$ 1096,80.
- ✓ 06 de noviembre del 2023 se realizó la devolución de compra de 10 unidades de alimentos micro encapsulados al proveedor.
- ✓ 9 de noviembre 2023 del total de compras, la empresa realizo ventas de 30 alimentos micro encapsulados a un precio individual de \$ 31,36 incluido IVA.
- ✓ 12 de noviembre del 2023 el local realizo la venta de 50 alimentos micro encapsulados a precio unitario \$ 31,36 incluido IVA.
- ✓ 16 de noviembre del 2023 de la venta anterior se devolvieron 10 productos de alimentos micro encapsulados por encontrarse mal estado.
- ✓ 27 del mismo mes el local comercial realizó su última venta de 20 alimentos micro encapsulados a un costo total de \$ 31,36 incluido IVA.

A continuación, se realizarán los métodos FIFO y PROMEDIO para considerar el adecuado para el funcionamiento de la empresa en sus actividades:

## EMPRESA ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S

RUC: 2490037988001

NOVIEMBRE DEL 2023

ARTÍCULO		FRIPPAK FRESH								
MODELO DE COSTEO		MÉTODO FIFO			TARJETA KARDEX					
FECHA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS			EGRESOS			EXITENCIAS		
		CANTIDAD	VALOR UNTARIO	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR UNTARIO	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR UNTARIO	VALOR TOTAL
01/11/2023	Inventario inicial	120	26,39	3166,80				120	26,39	3166,80
04/11/2023	Compra de inventario	40	27,42	1096,80				40	27,42	1096,80
06/11/2023	Devolución en compra	10	27,42	274,20				120	26,39	3166,80
								30	27,42	822,60
09/11/2023	Venta de inventario #280				30	26,39	791,70	90	26,39	2375,10
								30	27,42	822,60
12/11/2023	Venta de inventario #281				50	26,39	1319,50	40	26,39	1055,60
								30	27,42	822,60
16/11/2023	Devolución en venta				10	26,39	263,90	50	26,39	1319,50
								30	27,42	822,60
								30	26,39	791,70
27/11/2023	Venta de inventario #282				20	26,39	527,80	30	27,42	822,60

## Libro Diario Método FIFO

<b>EMPRESA ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S</b>				
<b>LIBRO DIARIO</b>				
<b>AL 31 DE NOVIEMBRE DEL 2023</b>				
<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>		<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
<b>1</b>				
04/11/2023	Mercadería		\$ 1.096,80	
	Iva pagado 12%		\$ 131,62	
		Proveedores		\$ 1.228,42
	<i>P/registrar compra de mercadería</i>			
<b>2</b>				
06/11/2023	Proveedores		\$ 274,20	
		Mercadería		\$ 274,20
	<i>P/registrar devolución en compra</i>			
<b>3</b>				
09/11/2023	Bancos		\$ 940,80	
		Venta		\$ 840,00
		Iva en ventas		\$ 100,80
	<i>P/registrar venta de mercadería</i>			
<b>3a</b>				
09/11/2023	Costo de venta		\$ 791,70	
		Mercadería		\$ 791,70
	<i>P/registrar costo de venta</i>			
<b>4</b>				
12/11/2023	Bancos		\$ 1.568,00	
		Venta		\$ 1.400,00
		Iva en ventas		\$ 168,00
	<i>P/registrar venta de mercadería</i>			
<b>4a</b>				
12/11/2023	Costo de venta		\$ 1.319,50	
		Mercadería		\$ 1.319,50
	<i>P/registrar costo de venta</i>			
<b>5</b>				
16/11/2023	Mercadería		\$ 280,00	
	Iva en ventas		\$ 33,60	
		Bancos		\$ 313,60
	<i>P/registrar devolución de venta</i>			
<b>5a</b>				
16/11/2023	Mercadería		\$ 263,90	
		Costo de venta		\$ 263,90

	<i>P/registrarse costo de devolución</i>			
<b>6</b>				
27/11/2023	Bancos		\$ 627,20	
		Venta		\$ 560,00
		Iva en ventas		\$ 67,20
	<i>P/registrarse venta de mercadería</i>			
<b>6a</b>				
27/11/2023	Costo de venta		\$ 527,80	
		Mercadería		\$ 527,80
	<i>P/registrarse costo de venta</i>			
<b>Totales</b>			<b>\$ 7.855,12</b>	<b>\$ 7.855,12</b>

Kardex Método Promedio

## EMPRESA ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S

RUC: 2490037988001

NOVIEMBRE DEL 2023

ARTÍCULO		FRIPPAK FRESH			TARJETA KARDEX					
MODELO DE COSTEO		MÉTODO PROMEDIO								
FECHA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS			EGRESOS			EXITENCIAS		
		CANTIDAD	VALOR UNTARIO	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR UNTARIO	VALO TOTAL	CANTIDAD	VALOR UNTARIO	VALOR TOTAL
01/11/2023	Inventario inicial	120	26,39	3166,8				120	26,39	3166,8
04/11/2023	Compra de inventario	40	27,42	1096,8				160	26,65	4263,6
06/11/2023	Devolución en compra	10	27,42	274,2				150	26,60	3989,40
09/11/2023	Venta de inventario #280				30	26,60	797,88	120	26,60	3191,52
12/11/2023	Venta de inventario #283				50	26,60	1329,80	70	26,60	1861,72
16/11/2023	Devolución en venta				10	26,60	265,96	80	26,60	2127,68
27/11/2023	Venta de inventario #288				20	26,60	531,92	60	26,60	1595,76

## Libro Diario Método PROMEDIO

<b>EMPRESA ACUACULTURESTORE AQUASTORE S.A.S</b>				
<b>LIBRO DIARIO</b>				
<b>AL 31 DE NOVIEMBRE DEL 2023</b>				
<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>		<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
<b>1</b>				
04/11/2023	Mercadería		\$ 1.096,80	
	Iva pagado 12%		\$ 131,62	
		Proveedores		\$ 1.228,42
	<i>P/registrar compra de mercadería</i>			
<b>2</b>				
06/11/2023	Proveedores		\$ 274,20	
		Mercadería		\$ 274,20
	<i>P/registrar devolución en compra</i>			
<b>3</b>				
09/11/2023	Bancos		\$ 940,80	
		Venta		\$ 840,00
		Iva en ventas		\$ 100,80
	<i>P/registrar venta de mercadería</i>			
<b>3a</b>				
09/11/2023	Costo de venta		\$ 797,88	
		Mercadería		\$ 797,88
	<i>P/registrar costo de venta</i>			
<b>4</b>				
12/11/2023	Bancos		\$ 1.568,00	
		Venta		\$ 1.400,00
		Iva en ventas		\$ 168,00
	<i>P/registrar venta de mercadería</i>			
<b>4a</b>				
12/11/2023	Costo de venta		\$ 1.329,80	
		Mercadería		\$ 1.329,80
	<i>P/registrar costo de venta</i>			
<b>5</b>				
16/11/2023	Mercadería		\$ 280,00	
	Iva en ventas		\$ 33,60	
		Bancos		\$ 313,60
	<i>P/registrar devolución de venta</i>			
<b>5a</b>				
16/11/2023	Mercadería		\$ 265,96	
		Costo de venta		\$ 265,96
	<i>P/registrar costo de devolución</i>			

<b>6</b>				
27/11/2023	Bancos		\$ 627,20	
		Venta		\$ 560,00
		Iva en ventas		\$ 67,20
	<i>P/registrar venta de mercadería</i>			
<b>6a</b>				
27/11/2023	Costo de venta		\$ 531,92	
		Mercadería		\$ 531,92
	<i>P/registrar costo de venta</i>			
<b>Totales</b>			<b>\$ 7.877,78</b>	<b>\$ 7.877,78</b>

### **Análisis**

Después de aplicar los métodos FIFO y Promedio, se ha concluido que el método FIFO es el más apropiado para la empresa Acuaculturestore Aquastore. Este método garantiza que los productos más antiguos se vendan primero, lo que reduce el riesgo de pérdidas por caducidad y minimiza la posibilidad de acumular exceso de mercancía. Además, el FIFO optimiza la rotación del inventario, los procesos internos y tiene un impacto positivo en la satisfacción del cliente al asegurar la oferta de productos de calidad y en buen estado.



### Ejemplo de faltante de mercadería

Al realizar la constatación física de inventarios se evidencia que faltan 2 FRIPPAK FRESH alimentos micro encapsulados, por ende, debe realizar la contabilización pertinente, considerando que la normativa interna determina que en caso de faltantes el valor correspondiente debe asumirlo el trabajador encargado del manejo de los productos.

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
31/11/2023	1		
	Cuentas por cobrar a trabajadores	\$ 52,78	
	Inventario de Mercadería		\$ 52,78
	<i>P/R contabilización de faltante de mercadería</i>		

### Ejemplo de sobrante de mercadería

Luego de realizar la constatación física de inventarios, se dio a conocer el sobrante de 3 FRIPPAK FRESH alimentos micro encapsulados, debido a esta situación se realizó la contabilización correspondiente.

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
31/11/2023	1		
	Inventario de Mercadería	\$ 79,17	
	Ingresos no operaciones		\$ 79,17
	<i>P/R contabilización de sobrante de mercadería</i>		

**Apéndice 7. Evidencias fotográficas**



