



UNIVERSIDAD ESTATAL

PENÍNSULA DE SANTA ELENA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**“PLAN ESTRATÉGICO PARA LA ASOCIACIÓN DE
CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR 28 DE
JUNIO DE LA COMUNA PALMAR, CANTÓN
SANTA ELENA DE LA PROVINCIA DE
SANTA ELENA, AÑO 2013”**

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previa a la obtención del Título de:

INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AUTOR: JORGE FELIPE CUCALÓN MERO

TUTOR: ECON. VLADIMIR SORIA FREIRE, MSc.

LA LIBERTAD – ECUADOR

2013

**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**“PLAN ESTRATÉGICO PARA LA ASOCIACIÓN DE
CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR 28 DE
JUNIO DE LA COMUNA PALMAR, CANTÓN
SANTA ELENA DE LA PROVINCIA DE
SANTA ELENA, AÑO 2013”**

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previa a la obtención del título de:

INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AUTOR: JORGE FELIPE CUCALÓN MERO

TUTOR: ECON. VLADIMIR SORIA FREIRE, MSc.

LA LIBERTAD – ECUADOR

2013

La Libertad, 31 de Octubre del 2013

APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del trabajo de investigación, “PLAN ESTRATÉGICO PARA LA ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR 28 DE JUNIO DE LA COMUNA PALMAR, DEL CANTÓN SANTA ELENA DE LA PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2013” elaborado por el Sr. Jorge Felipe Cucalón Mero egresado de la Carrera de Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de Ingeniero en Administración de Empresas, me permito declarar que luego de haber orientado, estudiado y revisado, la apruebo en todas sus partes.

Atentamente

**ECON. VLADIMIR SORIA FREIRE, MSc.
TUTOR**

DEDICATORIA

Al concluir esta obra, a mi mente viene el largo y difícil camino que tuve que recorrer en mi permanente afán de lograr el objetivo propuesto, justo a la satisfacción y alegría que motiva el deber cumplido que con esfuerzo y sacrificio formaron mi personalidad apoyándome en todo momento con justa razón los llevare y los conservare dentro de mi corazón, me refiero a mis queridos padres y mis hermanos.

Dejo constancia de imperecedera gratitud del gran sacrificio que han hecho mis padres a través de esta obra, por su afán de verme como un profesional.

Jorge Felipe Cucalón Mero

AGRADECIMIENTO

Quisiera agradecer con gran fervor al encargado de incluir sus conocimientos en las áreas designadas en la realización de mi tesis de grado, a todos los catedráticos que de una o varias formas me ayudaron con sus sabias enseñanzas que desinteresadamente impartieron para que este estudiante universitario sea una valor más representativo para su familia y para la patria.

Con justa razón y noble orgullo entrego este trabajo como prueba de gratitud a mis esforzados catedráticos, así como también a mis apreciados compañeros, trabajo que ha permitido conocer más sobre los planes estratégicos y en especial a mí esposa y mi hijo. A todos ellos mil gracias.

Jorge Felipe Cucalón Mero

TRIBUNAL DE GRADO

**Ing. Mercedes Freire Rendón, MSc
DECANA DE LA FACULTAD
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**Ing. Jairo Cedeño Pinoargote, MBA
DIRECTOR DE LA ESCUELA
DE ADMINISTRACIÓN**

**Ing. Sofía Lovato Torres, MBA
PROFESOR DE ÁREA**

**Econ. Vladimir Soria Freire, MSc.
PROFESOR - TUTOR**

**Ab. Milton Zambrano Coronado MSc.
SECRETARIO GENERAL - PROCURADOR**

UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

“PLAN ESTRATÉGICO PARA LA ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS
DE ROPA DE VESTIR 28 DE JUNIO DE LA COMUNA PALMAR,
CANTÓN SANTA ELENA DE LA PROVINCIA DE
SANTA ELENA, AÑO 2013”

Autor: Jorge Felipe Cucalón Mero
Tutor: Eco. Vladimir Soria Freire, MSc.

RESUMEN

La presente tesis es un plan estratégico para la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena provincia de Santa Elena, año 2013. Y presenta la inadecuada aplicación de estrategias organizacionales y el desarrollo asociativo de la organización que les permita tanto a los colaboradores y directiva ejecutar adecuadamente las diversas estrategias y planes que deben cumplir, puesto que en la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena, año 2013 no cuenta con una planificación referente a la parte administrativa y sus actividades no tienen un control y seguimiento adecuado, lo que ha ocasionado que la asociación no sea competitiva en el mercado donde se desenvuelve. El análisis de las encuestas realizadas a la asociación y a los clientes ha permitido establecer la demanda existente e insatisfecha por parte de los colaboradores y los clientes de la asociación. En el estudio se puede ver que la asociación tiene falencias en todos los niveles y necesita establecer políticas y planes de acción adecuados que le permita crecer y lograr obtener una buena planificación de las actividades que realizan y buscando el bienestar tanto para las socias, colaboradoras y directiva. La planificación estratégica que se propone permite a la asociación avizorar el cumplimiento adecuado de los objetivos pudiendo saber cuáles son las potencialidades de los colaboradores con oportunidad de crecer económicamente, mejorado el estilo de vida y fomentando el desarrollo personal e institucional, comercializando las diferentes prendas de ropa de vestir que ofrecen en su taller de confección, pero le falta una adecuada utilización de las estrategias y cumplir con los objetivos propuestos desde su creación hasta en la actualidad conociendo los lineamientos de las estrategias organizacionales y de la importancia del desarrollo asociativo de la organización.

ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
TRIBUNAL DE GRADO	v
RESUMEN.....	vi
ÍNDICE GENERAL.....	vii
ÍNDICE DE TABLA.....	xi
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xiii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xvi
INTRODUCCIÓN	1
MARCO CONTEXTUAL	3
1.1. TEMA.....	3
2. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	3
2.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
2.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	8
2.3. SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA.....	8
3. JUSTIFICACIÓN DEL TEMA	8
4. OBJETIVOS	12
4.1. OBJETIVO GENERAL	12
4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	12
5. HIPÓTESIS.....	13
5.1. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES	13

5.1.1. Variables.....	13
CAPÍTULO I.....	16
MARCO TEÓRICO.....	16
1.1. ANTECEDENTES DEL TEMA.....	16
1.2. ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.....	18
1.3. DESARROLLO ASOCIATIVO.....	25
1.4. MARCO LEGAL.....	34
CAPÍTULO II.....	38
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	38
2.1. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	38
2.2. MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	38
2.3. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	40
2.4. MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	41
2.5. TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	43
2.6. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	45
2.7. PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	49
CAPÍTULO III.....	51
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	51
3.1. ANÁLISIS Y RESULTADO DE LA OBSERVACIÓN.....	52
3.2. ANÁLISIS Y RESULTADO DE LA ENTREVISTA.....	62
3.3. ANÁLISIS Y RESULTADOS DE LA ENCUESTA.....	75
3.4. ANÁLISIS Y RESULTADO APLICADO A LOS CLIENTES.....	91
3.5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	104
CAPÍTULO IV.....	106

PLAN ESTRATÉGICO PARA LA ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR 28 DE JUNIO DE LA COMUNA PALMAR, CANTÓN SANTA ELENA DE LA PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2013.	106
4.1. PRESENTACIÓN.	106
4.1.1. Justificación de la propuesta	108
4.1.2. Datos de identificación	109
4.2. MODELO DEL PLAN ESTRATÉGICO.....	110
4.3. COMPONENTE DEL PLAN ESTRATÉGICO	111
4.3.1. Filosofía	111
4.3.2. Visión.....	111
4.3.3. Misión	111
4.4. OBJETIVOS	111
4.4.1. Objetivo general	111
4.4.2. Objetivos específicos.....	112
4.4.3. Valores.....	112
4.5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.	114
4.5.1. Órgano funcional.	114
4.5.2. Descripción de puestos:	115
4.6. ANÁLISIS SITUACIONAL: FODA - DAFO	118
4.6.1. Análisis interno.....	118
4.6.2. Análisis externo.	120
4.7. ESTRATEGIAS EMPRESARIALES Y CURSOS DE ACCIÓN.....	125
4.8. PLAN DE ACCIÓN.	128
4.9. PROGRAMAS.	128
4.10. PROYECTOS	129

4.11. CRONOGRAMA	146
4.12. PROCEDIMIENTO.....	147
4.13. PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	151
4.14. CONCLUSIONES	152
4.15. RECOMENDACIONES	153
BIBLIOGRAFÍA.....	154
ANEXOS.....	157

ÍNDICE DE TABLA

TABLA N° 1: Operacionalización de la variable independiente	14
TABLA N° 2: Operacionalización de la variable dependiente	15
TABLA N° 3: Objetivo del buen vivir	37
TABLA N° 4: Distribución de la población.....	45
TABLA N° 5: Asignación de la confianza.....	47
TABLA N° 6: Observación de las socias(o) en la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio.....	52
TABLA N° 7: Observación en la planificación de trabajo de la asociación.....	55
TABLA N° 8: Tiempo empleado para elaboración de camiseta deportiva.....	59
TABLA N° 9: Tarea dentro de la asociación.	62
TABLA N° 10: Profesión.....	63
TABLA N° 11: Motivos de ingresos a la asociación.	64
TABLA N° 12: Adaptación de trabajo.....	65
TABLA N° 13: Decisiones importantes.....	66
TABLA N° 14: Ganancia de la asociación.....	67
TABLA N° 15: Cualidades para entrar a la asociación.....	68
TABLA N° 16: Personal apropiado	69
TABLA N° 17: Productos más vendidos.	70
TABLA N° 18: Ventajas de productos.....	71
TABLA N° 19: Programas de innovación.....	72
TABLA N° 20: Medio de comunicación.....	73
TABLA N° 21: Anhelos de las socias.	74
TABLA N° 22: Funciones en la asociación.	75
TABLA N° 23: Planificación de las actividades.....	76
TABLA N° 24: Normas de la asociación.....	77
TABLA N° 25: Estatutos de la asociación.....	78
TABLA N° 26: Estructura organizacional.	79
TABLA N° 27: Estrategias de aplicación.	80
TABLA N° 28: Capacitaciones.....	81

TABLA N° 29: Áreas de conocimiento.	82
TABLA N° 30: Relaciones institucionales.....	83
TABLA N° 31: Motivaciones a los colaboradores.	84
TABLA N° 32: Importancia en toma de decisión.	85
TABLA N° 33: Cualidades de una presidenta.	86
TABLA N° 34: Participación de las colaboradoras en la toma de decisiones.	87
TABLA N° 35: Aspiraciones personales.	88
TABLA N° 36: Trabajo en equipo.	89
TABLA N° 37: Alianzas estratégicas.....	90
TABLA N° 38: Lugar de compra.....	91
TABLA N° 39: Producto más comprado	92
TABLA N° 40: Influencia en la calidad.....	93
TABLA N° 41: Precio de las camisetas	94
TABLA N° 42: Adquirir una prenda.....	95
TABLA N° 43: Prendas comprada en la comunidad	96
TABLA N° 44: Empresa exitosa en la comunidad	97
TABLA N° 45: Publicidad de las asociaciones.....	98
TABLA N° 46: Visita a las asociaciones	99
TABLA N° 47: Motivos de visita a la asociación.....	100
TABLA N° 48: Ropa para hombre.....	101
TABLA N° 49: Ropa para mujer.....	102
TABLA N° 50: Opciones de ropa	103
TABLA N° 51: Aplicación de la matriz de evaluación de factores internos	119
TABLA N° 52: Aplicación de la matriz de evaluación de factores externos.....	122
TABLA N° 53: Matriz del (DAFO)	123
TABLA N° 54: Programa de mantenimiento y capacitación.....	130
TABLA N° 55: Presupuesto para la confección de camisa tipo polo	139
TABLA N° 56: Presupuesto de pantalón jeans	142
TABLA N° 57: Cronograma de actividades	146
TABLA N° 58: Balance scorcard.....	149
TABLA N° 59: Plan de acción.....	150

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO N° 1: Gerencia integral	30
GRÁFICO N° 2: Esquema organizacional.....	31
GRÁFICO N° 3: Planeación estratégica aplicada	32
GRÁFICO N° 4: Modelo dirección estratégica.....	33
GRÁFICO N° 5: Fórmula de cálculo de la muestra.....	47
GRÁFICO N° 6: Resultado de la observación	54
GRÁFICO N° 7: Resultado de la observación en cuanto al trabajo de socias.....	58
GRÁFICO N° 8: Tiempo empleado por las socias en confección de prendas.	60
GRÁFICO N° 9: Tareas dentro de la asociación.....	62
GRÁFICO N° 10: Profesión.....	63
GRÁFICO N° 11: Motivos de ingresos a la asociación.	64
GRÁFICO N° 12: Adaptación de trabajo.....	65
GRÁFICO N° 13: Decisiones importantes.	66
GRÁFICO N° 14: Ganancia de la asociación.	67
GRÁFICO N° 15: Cualidades para entrar a la asociación.	68
GRÁFICO N° 16: Personal apropiado	69
GRÁFICO N° 17: Productos más vendidos.	70
GRÁFICO N° 18: Ventajas de productos.	71
GRÁFICO N° 19: Programas de innovación.	72
GRÁFICO N° 20: Medio de comunicación.	73
GRÁFICO N° 21: Anhelo de la socias.....	74
GRÁFICO N° 22: Funciones dentro de la asociación.....	75
GRÁFICO N° 23: Planificación de las actividades.....	76
GRÁFICO N° 24: Normas institucionales.	77
GRÁFICO N° 25: Estatutos de la asociación.....	78
GRÁFICO N° 26: Estructura organizacional.	79
GRÁFICO N° 27: Estrategias de aplicación.	80
GRÁFICO N° 28: Capacitaciones.....	81

GRÁFICO N° 29: Áreas de conocimiento.....	82
GRÁFICO N° 30: Relaciones con otras instituciones.....	83
GRÁFICO N° 31: Motivación a los colaboradores.....	84
GRÁFICO N° 32: Importancia en la toma de decisiones.	85
GRÁFICO N° 33: Cualidades de una presidenta.	86
GRÁFICO N° 34: Participación de las colaboradoras en la toma de decisiones. .	87
GRÁFICO N° 35: Aspiraciones personales.	88
GRÁFICO N° 36: Trabajo en equipo.....	89
GRÁFICO N° 37: Alianzas estratégicas.	90
GRÁFICO N° 38: Lugar de compra.....	91
GRÁFICO N° 39: Producto más comprado	92
GRÁFICO N° 40: Influencia en la calidad.....	93
GRÁFICO N° 41: Precio de las camisetas	94
GRÁFICO N° 42: Adquirir una prenda.....	95
GRÁFICO N° 43: Prendas compradas en la comunidad.....	96
GRÁFICO N° 44: Empresa exitosa en la comunidad	97
GRÁFICO N° 45: Publicidad de las asociaciones	98
GRÁFICO N° 46: Visita a las asociaciones	99
GRÁFICO N° 47: Motivos de visita a la asociación.....	100
GRÁFICO N° 48: Ropa para hombres.....	101
GRÁFICO N° 49: Ropa para mujer	102
GRÁFICO N° 50: Opciones de ropa	103
GRÁFICO N° 51: Modelo aplicado a la asociación 28 de junio	110
GRÁFICO N° 52: Valores corporativo de la asociación	112
GRÁFICO N° 53: Organigrama de la asociación.	114
GRÁFICO N° 54: Utilización de la máquinas	131
GRÁFICO N° 55: Posición del hilo en las máquinas	131
GRÁFICO N° 56: Parte superior de las máquinas	132
GRÁFICO N° 57: Ajuste del hilo	132
GRÁFICO N° 58: Tención correcta antes de coser una prenda.....	133
GRÁFICO N° 59: Posición adecuada de las colaboradoras.....	134

GRÁFICO N° 60: Confección de jeans.....	140
GRÁFICO N° 61: Flujograma de los contratos	147
GRÁFICO N° 62: Flujograma de la revisión de proformas.....	148

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO N° 1: Ficha de observación.....	158
ANEXO N° 2: Cuestionario de entrevista.....	159
ANEXO N° 3: Cuestionario de encuesta.....	160
ANEXO N° 4: Plan operativo anual (POA).....	162
ANEXO N° 5: Presupuesto para la elaboración del trabajo de investigación.....	163
ANEXO N° 6: Presupuesto para la construcción de la sede.	164
ANEXO N° 7: Presupuesto para construcción de la sede MO.....	164
ANEXO N° 8: Presupuesto para construcción de la sede sistema eléctrico	165
ANEXO N° 9: Presupuesto para construcción de la sede sistema eléctrico MO	165
ANEXO N° 10: Presupuesto para construcción de la sede sistema de agua.....	166
ANEXO N° 11: Presupuesto general de los proyectos	166
ANEXO N° 12: Foto del taller de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio.	166
ANEXO N° 13: Parte interna del taller	167
ANEXO N° 14: Máquinas del taller.....	167
ANEXO N° 15: Letrero antiguo.....	168
ANEXO N° 16: Colaboradora confeccionando	168
ANEXO N° 17: Respondiendo la encuesta.....	169
ANEXO N° 18: Máquinas.....	169
ANEXO N° 19: Mesas de trabajo	170
ANEXO N° 20: Proforma	170
ANEXO N° 21: Carta aval	171
ANEXO N° 22: Estatutos de la asociación	172

INTRODUCCIÓN

El tema central de la investigación está referida a la aplicación de un plan estratégico para una sociedad denominada “asociación de confeccionistas 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena” dedicada a la elaboración de las diferente prendas de vestir en la comuna Palmar y en su taller de confección de todo tipo de ropa de vestir.

La investigación está basada en la importancia de la planificación estratégica y la gestión administrativa con una asociatividad que permita desarrollar el contexto empresarial como fuente de administración óptima de los recursos, partiendo de los presupuesto de ventas y como herramientas para lograr el éxito y manteniéndose en el mercado.

El proceso consiste en elaborar un plan estratégico que permita conocer el rumbo de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena, desde que se inició no cuenta con la misión, visión y los objetivos claros, poco conocen sobre planeación estratégica.

De igual forma los directivos poseen conocimientos empíricos y poco conocen sobre la planificación, los colaboradores no conocen un plan estratégico que ayude a saber cuál es camino correcto que deben seguir y tomar una decisión acertada en los cumplimientos de los objetivos.

En el primer capítulo se habla de las diferentes definiciones de los autores sobre las estrategias organizacionales y del desarrollo asociativo en los colaboradores de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio y todo lo referente a un plan estratégico, presentando una estructura que se adapte a la organización, diseño de planes, los diferentes tipos de planes, y dos ejemplos de modelos de planes estratégico.

En el segundo capítulo trata de la metodología utilizada para la obtención de la información, diseño, modalidad, los tipo de investigación, las técnicas e instrumentos de investigación. Aplicable para el estudio desarrollado en la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena.

En el tercer capítulo habla de los resultados obtenidos con la aplicación de la observación, entrevista y encuestas así como el análisis de estos resultados y las respectivas conclusiones y recomendaciones referente a la información obtenida y sus posibles soluciones.

En el cuanto capítulo está basado en un modelo a proponer de un plan estratégico, que coadyuve a la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena, en el afán de seguir creciendo en un mercado totalmente competitivo y en la comuna Palmar se ha venido formando las diferentes asociaciones relacionadas con el área de corte y confección.

MARCO CONTEXTUAL

1.1. TEMA

Incidencia de las estrategias empresariales en el desarrollo asociativo de los colaboradores de la asociación, mediante un estudio que involucre a los asociados y la comunidad. Diseño de un plan estratégico dirigido los colaboradores de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena, año 2013.

2. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

2.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El hombre es el único animal racional, y no sabemos si esa será la explicación de que sea el único que se viste. Desde el principio de los tiempos hasta nuestros días, su vestimenta ha sufrido numerosas transformaciones o cambios que en la mayoría de los casos han sido debidas al descubrimiento de nuevos tejidos y materiales e indudablemente, a las tendencias que dictan los diseñadores y la moda en general.

La necesidad de vestirse surge en el hombre de las cavernas, para combatir las inclemencias del tiempo, y para ello cazó animales y se abrigó con sus cueros o pieles, las explicaciones religiosas hablan del pudor como una causal de la necesidad de vestirse, con el transcurso del tiempo, la ropa comienza a asociarse a la ubicación en la sociedad, dependiendo estos ropajes, de la modestia personal, la ostentación o el lujo, las posibilidades económicas, las actividades laborales.

Ya que en nuestros días también vemos prendas hechas con estos materiales, luego aparecieron las telas fabricadas en telar, se cree que el telar existe desde hace unos 7 mil años, en la edad media comenzaron a realizarse los tejidos de punto.

Y hasta el siglo XIX, se usaban elementos naturales para fabricar las telas, como algodón, lana y seda. En las últimas décadas de ese siglo, hacen su aparición las fibras sintéticas, usándose en la fabricación de telas. Luego se redujo en gran manera el mercado de géneros, dado que las prendas comenzaron a comprarse hechas.

Aunque todavía había un gran porcentaje de hechura a mano, se hizo notoria la gran producción industrial. En el proceso de llegar a la prenda hecha, se fueron siguiendo muchos pasos: fabricación y preparación del hilo en huesos, armado de conos, teñido, hechura de la tela, confección, siendo, a veces, necesario realizar otros procedimientos más, como impermeabilización o antiarrugas, las modas son cambiantes, pero cada vez más se busca la comodidad y la simplicidad, aunque en la historia de la indumentaria se han usado mantos, jubones, casacas, túnicas, uniformes, monos, trajes, vestidos de cola, taparrabos, según la cultura y las costumbres de cada región y época,

Los datos arqueológicos y etnohistóricos indican que las culturas mesoamericanas utilizaban pocas prendas para cubrirse y aunque existían ciertos elementos de diseño en común, cada etnia y región poseía sus características propias en el vestir, las circunstancias actuales de nuestro país requieren de más instituciones públicas o privadas, grandes o pequeñas, organizaciones y asociaciones.

Que ayuden al crecimiento productivo de la región es por ello que la provincia de Santa Elena no puede ser la excepción e indiscutiblemente está logrando desarrollarse en el tema productivo con micro, pequeñas y medianas empresas en diferentes ámbitos ya sea en el sector pesquero, artesanal e incluso en el sector agrícola dinamizando la economía local. Desde principios de siglo, uno de los aspectos básicos de la administración es la planificación, toda actividad debe planificarse antes de ejecutarse, tradicionalmente, el plan estratégico se concebía como una manera de ver hacia el horizonte, hacia adelante, hacia lo que se tiene que hacer y para ellos tenía que cumplir con los objetivos trazados.

- Situación actual

La planificación estratégica tiene una importancia vital porque permite avizorar los distintos instrumentos que se han desarrollado para apoyar la labor que realizan las distintas organizaciones en lo que respecta al logro sus objetivos es por ello que se han establecido asociaciones que realizan diferentes actividades para enfrentar los nuevos desafíos que la sociedad exige en la actualidad.

Para implantar las estrategias en que se relacionan con los asuntos de una administración adecuada, y de manera más precisa con la estabilización de la fuerza de trabajo para facilitar la implantación de las estrategias corporativas.

Un ejemplo de las asociaciones son aquellas dedicadas a la tarea de corte y confección de las vestimentas en general, una de ellas es la asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio y que se encuentra ubicada en el barrio cristo del consuelo de la comuna de Palmar, del cantón Santa Elena.

A 176 km en la vía Santa Elena - Manglaralto, en la ruta del spondylus, en el desvío San Pablo - Colonche cuya carretera es asfaltada, existiendo 40 km desde el Cantón Santa Elena, el nivel de vida de los habitante de la comuna Palmar es de clase baja, media baja y media, la educación es sumamente deficiente, los bajos ingresos, el desconocimiento del manejo de sus riquezas como:

Pesca, agricultura, artesanal, turística han impedido el desarrollo integral de la comuna dentro de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio en su taller de costura se ha evidenciado un gran trabajo por parte de quienes integran esta asociación pero a este gran trabajo le hace falta un complemento.

Sin lugar a dudas no puede faltar en una asociación como lo es la formación en el desarrollo de metas y objetivos. Que logren un buen liderazgo y que evidencien coordinación entre las autoridades y los colaboradores para que de esta manera no exista una desorientación en el logro de las metas y objetivos planteados.

Por lo que es muy importante que la organización conozca todos los aspectos de un plan que coadyuve a la toma de decisiones enmarcado con la globalización del mercado, y que reduzca la incertidumbre de los cambios que se presenten, para ello en la organización la toma de decisiones debe ser un proceso más no un paradigma.

- **Situación futura**

Es decir que las decisiones debe ser un consenso entre socias y directivos para que no exista descontento y que esto no lleve a nuevos problemas de la asociatividad por lo que se hace necesario que se conozca a profundidad como se debería administrarse este tipo de organización que tiene pocos años en funcionamiento y que recién empieza a darse a conocer en un mercado totalmente competitivo.

Los cambios y transformaciones en los últimos 20 años se han desarrollado con mayor rapidez que en épocas anteriores, debido al crecimiento de las organizaciones, a la mundialización y a la globalización, las presiones en los diferentes sectores de la producción por el incremento de la productividad ha llevado a los administradores y personas a buscar herramientas necesarias que conduzcan a satisfacer las necesidades de las instituciones públicas o privadas de todos los sectores de la población ya sea social, político, económico, administrativo, participativo, entre otros.

Una de estas herramientas es precisamente la planeación estratégica, considerada como el proceso de establecer metas y elegir los medios para alcanzar los objetivos. Sin planes los gerentes y administradores actuales no pueden saber cómo organizar sus recursos: humanos, materiales y técnicos, aún más no saben qué, ni cómo, ni cuándo hacerlo. La planeación estratégica necesita información sobre la forma en la que el mundo está cambiando, en los requerimientos de su mercado nuevos o antiguos y con esa base, se produce una orientación más real hacia lo que hay que hacer en la organización.

Por ende dentro de la comuna la mayoría de las asociaciones son dirigidas por persona que no conocen a profundidad los aspectos de la toma de decisiones.

- **Alternativa de solución**

Por lo que se basan en las experiencias adquiridas durante el tiempo que han estado en otras organizaciones, pero lo cierto es que los caminos que sirven en un caso no funcionan igual en otro y la elección depende de la realidad de cada caso.

La definición de la alternativa estratégica es un paso importante para la consecución de los objetivos, una vez que se han considerado todas las opciones viene la definición de las tácticas, el detalle de las estrategias, todos los pasos a seguir.

Si no se tiene clara la meta, puede ocurrir el riesgo de extraviarse en las opciones hasta encontrarse de repente en un punto distinto del que suponíamos alcanzar, o sencillamente olvidar la meta, provocando una deficiente planificación en las actividades, con una débil autoridad y esto conlleva que los recursos con que se cuenta no se los utilice adecuadamente. Los directivos deben tener definida sus metas, objetivos y sobre todo deben saber cuáles serán sus herramientas para conseguirlas es por eso la importancia de actuar en una línea definida.

Para el éxito de una planificación estratégica es imprescindible definir cuáles son los objetivos que se tienen y evitar problemas posteriores debido a la mala organización entre socios es importante que exista motivación para que de tal manera, que al desarrollar un plan estratégico o cualquier otro proyecto en beneficio de la asociación pueda desarrollarse con total normalidad. Y esto no conlleve a que la organización tienda a desaparecer en un tiempo no muy lejano es por eso la importancia del cumplimiento de objetivos, que la asociación siga un camino seguro hacia el crecimiento y el éxito de la asociación que actualmente es un anhelo de quienes forman parte de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena.

2.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo incide las estrategias organizacionales en el desarrollo asociativo de los colaboradores de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir de la comuna Palmar, cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena?

2.3. SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

1. ¿Cómo incide los componentes del plan estratégico dentro de las estrategias organizacionales de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena, mediante un estudio que involucre a los asociados y la comunidad?
2. ¿Cómo incide la carencia de un modelo de plan dentro de las estrategias organizacionales en la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena?
3. ¿Cómo incide el limitado conocimiento de las estrategias por parte de la directiva de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar cantón Santa Elena?
4. ¿Cómo incide el lento proceso de desarrollo asociativo de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena?
5. ¿Cómo influye un plan estratégico para la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena?

3. JUSTIFICACIÓN DEL TEMA

Nuestro país posee una amplia gama de materiales, metales y fibras naturales utilizadas para elaborar prendas y accesorios.

Pero no basta con tenerlos sino se los sabe aprovechar puesto que hay que producir prendas con altos niveles de eficiencia que nos permita competir con los demás mercados incluso internacional, al observar la situación de las empresas de fabricación y comercialización de prendas de vestir nos podemos dar cuenta de un avance importante.

Pero que sin duda alguna aún es necesario elevar los niveles de eficiencia para mejorar de tal manera que la industria manufacturera ecuatoriana no se vea amenazada por la apertura de nuevos mercados.

En el año 2012 según la AITE (Asociación de Industriales Textiles del Ecuador) el sector manufacturero ha presentado un pobre desempeño con un crecimiento del 3.44%. Dentro de los insumos para la confección, el mercado está dividido entre: una demanda de tejidos de producción nacional y otra de tejidos importados.

Existen algunas razones por las cuales el sector de confecciones se abastece de este producto como: se requiere tejidos especiales, de calidad y variedad muy superiores, ventajas económicas en la adquisición.

En forma artesanal la historia de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena se remonta a 1998, el programa es parte de un trabajo conjunto entre los que se conforma por el ministerios de Coordinación de Desarrollo Social, Educación, de Inclusión Económica y Social (MIES) y el Instituto de Economía Popular y Solidaria (IEPS), este último encargado de realizar el fomento y promoción de las personas u organizaciones de la economía popular y solidaria en corte y confección.

Una nueva oportunidad para que artesanos participen en la elaboración de uniformes escolares, mediante el Programa Hilando Desarrollo, lleva adelante el gobierno nacional para el periodo lectivo 2013-2014 del régimen costa y sierra respectivamente.

Hilando el desarrollo busca eliminar los intermediarios y fortalecer a los micro productores, así como contribuir al acceso de niños, niñas y adolescentes al sistema de educación fiscal, a través de la entrega gratuita de uniformes escolares en planteles educativos de las zonas rurales y urbano-populares de los cantones Salinas, La libertad y Santa Elena, atendidos por la coordinación Zonal 5 del MIES, y las personas interesadas en obtener más ingresos para sus familias, habiéndose transformado en una microempresa la cual brinda un producto de calidad, partiendo con la confección de ropa.

En el 2004 deciden alquilar un local amplio que les permita trabajar y comercializar con mayor comodidad. Siendo inicialmente 50 socias decidieron enfrentarse al gran reto de la confección de ropa de vestir para la venta en el mercado local, aunque en la actualidad solo son 20 socias siguen realizando sus trabajos de confección.

La asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena padece de serios problemas, como por ejemplo el no contar con un amplio mercado y no tener estrategias que le permitan defender su posición actual por lo que se hacen necesario diseñar un plan estratégico en el que se especifique ciertos parámetros de comportamiento que la diferencien.

Debidos a que las demás no se encuentran bien posicionadas en el mercado local, además de las diferentes líneas de acción a seguir para lograr los cambios esperados a corto, mediano y largo plazo.

Los resultados de esta investigación se apoyan en la aplicación de métodos y técnicas de investigación necesarios para evaluar a los actores directos e indirectos, mediante una debida planificación en el menor tiempo posible y con costos bajos en su medida para no afectar las utilidades de la organización. En esta evaluación se tratarán temas como el análisis del problema, planteamiento de nuevas alternativas, la selección de métodos, procesos y herramientas a seguir.

Además de los objetivos a alcanzar a corto y largo plazo, así como también las líneas de acción acorde a la situación actual de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar.

Esta evaluación permitirán a los directivos y los colaboradores aprovechar sus recursos tanto económicos, materiales y humanos los resultados que se obtengan, beneficiaran no solamente a los interesados en la inversión y a sus familias, sino que también aportaran un crecimiento económico a la comuna Palmar y especialmente a la provincia de Santa Elena.

Además se lograra identificar el real potencial que las socias de esta organización poseen para la instauración, fortalecimiento y desarrollo de la actividad, y sus posibilidades de negocios en relación a las industrias textiles del mercado peninsular regional y nacional.

El presente estudio tiene repercusión práctica sobre la actitud de las personas que laboran en la asociación y de su actividad, aportando una información muy útil y valiosa que servirá de base para reflexionar de cómo mejorar la organización, permitiendo que sus integrantes conozcan qué es lo que cada colaborador y directivo tiene que hacer para que las cosas marchen de una manera eficiente, en un proceso adecuado de administración por competencias.

El proceso de planeación estratégica conducirá al desarrollo de la organización y promoverá la formulación de estrategias que aseguren su evolución continua y sostenible.

Por ello es importante que el plan a ejecutarse permita el desarrollo socio-económico de la organización, debido a que al no ejecutarse se podría dar el caso de que ésta pierda credibilidad, ante sus colaboradores y se distorsione los objetivos tanto individuales como colectivos y llegar al punto que la organización desaparezca, al no poder satisfacer las necesidades de los clientes.

4. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO GENERAL

- ✓ Determinar la incidencia de las estrategias organizacionales en el desarrollo asociativo de los colaboradores de la asociación, mediante un estudio que involucre a los asociados y la comunidad para el diseño de un plan estratégico dirigido a los colaboradores de asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena, año 2013.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Determinar la incidencia del autoritarismo dentro de la gestión administrativa de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena mediante un estudio que involucre a los asociados y la comunidad.
- ✓ Identificar como incide la carencia del proceso de planificación de la gestión administrativa en la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena.
- ✓ Diagnosticar cómo incide el limitado conocimiento de las estrategias por parte de la directiva de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena.
- ✓ Analizar el lento proceso de desarrollo asociativo de los colaboradores de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena.
- ✓ Evaluar la incidencia de un plan estratégico para la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena.

5. HIPÓTESIS

La estrategia organizacional incidirá en el desarrollo asociativo de los colaboradores de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena, mediante un estudio que involucre a los asociados y a la comunidad.

5.1. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Según el autor la Operacionalización de la variable la define:

“La Operacionalización permitirá diseñar los instrumentos para recopilar la información que se utilizara en la prueba de hipótesis. Para esto es necesario cruzar o relacionar preguntas de los indicadores independientes con las de los indicadores dependientes, al quedar probadas esa relación se estará probando automáticamente la hipótesis de una buena definición se desprende los indicadores”. (Paredes, 2009, pág. 37)

La operacionalización de las variables con respecto a la investigación para la gestión administrativa incidirá en el desarrollo asociativo de los colaboradores de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena, se llevara a efecto mediante la determinación de su variable independiente y dependiente que son las que designan su características de la realidad y el valor que posee cada una de ellas.

5.1.1. Variables

Variable independiente: Estrategias organizacionales

Variable dependiente: Desarrollo asociativo de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena.

TABLA N° 1: Operacionalización de la variable independiente

Variable Indep.	Concepto	Dimensión	Indicadores	Ítem	Intr.
Estrategias Organizacionales	Es un patrón de decisiones que determina los propósitos, los objetivos, y las metas organizacionales que genera el plan estratégico.	Componentes del plan estratégico	Filosofía, Visión, Misión	¿Conoce sobre la filosofía, misión y visión de la asociación?	Guía de observación
			Objetivos, Valores	¿La asociación cuenta con objetivos y valores?	
		Análisis internos y externos	Estructura organizacional	¿Cuáles son sus funciones en la asociación?	
			Matriz FODA	¿Cuáles son las debilidades que tiene la asociación?	
			Matriz MEFI	¿Posee la asociación disponibilidad de materia prima?	
			Matriz MEFE	¿Qué gestión realiza la asociación para solventar sus gastos?	
		Diseñar la estrategia	Matriz FODA	¿Cuál es el producto más vendido de la asociación?	Cuestionario de entrevista
			Metas	¿Cuáles son los servicios adicionales que brinda la asociación?	
		Seguimiento y control	Objetivos	¿Cómo evalúa la asociación los objetivos cumplidos?	
			Balance Scorecard	¿Cuántos objetivos ha logrado la asociación?	Cuestionario de encuesta
Programas y proyectos	¿La asociación cuenta con programas y proyectos?				

Fuente: Matriz de consistencia de las variables

Autor: Jorge Cucalón Mero

TABLA N° 2: Operacionalización de la variable dependiente

Variable Dependiente (Y)	Concepto	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Intr.	
Desarrollo Asociativo	Asociatividad es un mecanismo de cooperación entre las empresas pequeñas y medianas, en donde cada empresa participante, manteniendo su independencia y autonomía gerencial, decide voluntariamente participar en un esfuerzo conjunto con los otros participantes para la búsqueda de los objetivos comunes, el despliegue de la individualidad en ámbitos sociales de integración bajo premisas (pautas, valores, identidades).	Cooperación	Alianzas estratégicas	¿Cuál es la relación de la asociación con las demás instituciones que operan en la comuna Palmar?	Guía de observación	
			Motivación estratégica	¿Cómo motiva la asociación a sus colaboradores?		
		Autonomía Gerencial	Decisión gerencial	¿Qué es más importante en toma de decisión gerencial?		Cuestionario de entrevista
			Acción gerencial	¿Cuáles son las cualidades que debe reunir la candidata a presidenta de la asociación?		
		Objetivos Comunes	Toma de decisiones	¿Quién participan en la tomas de decisiones de la asociación?	Cuestionario de encuesta	
			Cuantitativo y cualitativo	¿Cuáles son sus aspiraciones dentro de la asociación?		
		Oportunidad de Crecimiento	Individual	¿Cómo califica usted el trabajo en equipo que se da en la asociación?	Cuestionario de encuesta	
			Colectivos	¿Considera que las alianzas estratégicas favorecer la asociación?		

Fuente: Matriz de consistencia de las variables

Autor: Jorge Cucalón Mero

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

1.1. ANTECEDENTES DEL TEMA

Si bien es cierto, la provincia de Santa Elena es la última constituida como provincia teniendo una gran gama de atractivos que es apetecido por el turista nacional e incluso internacional por sus hermosas playas, gastronomía, cultura y elementos naturales y que es la fuente de ingresos de muchas de las familias. Esta provincia abarca tres cantones como lo son Salinas, La Libertad y Santa Elena esta última es la capital de la provincia y que tiene una parte de la ruta del spondylus, cada una de los cantones tiene su historia y cultura diferentes que identifican a su población.

La población rural de Santa Elena es más poblada que la urbana debido a que la mayoría de los peninsulares viven en el corredor E15, Más conocido como la ruta del spondylus. En ella se pueden apreciar la bien conocida Montañita que se ubica a 50 km de la Catedral de Santa Elena, mientras los balnearios al norte de Ballenita son conocidos como los pueblos rurales de Santa Elena.

Se pueden apreciar servicios de transporte urbano que trasladan a los peninsulares de una parroquia a otra. Están las rutas Salinas-Montañita, La Libertad-Palmar, Santa Elena-Olón, etc. El pasaje es de 75 centavos de dólar y operan desde las 4 de la mañana hasta las 9 ó 10 de la noche.

El servicio más utilizado es la ruta Santa Elena- La Libertad- Salinas debido a su cercanía y área urbana conectada entre ella como una conurbación. La comuna se conecta con la ciudad de Santa Elena a través de carreteras, y la distancia es de 40 Km, con la cabecera parroquial mediante vías de acceso.

La comuna existe desde el 22 de febrero de 1938, comenzó siendo un pueblo de nombre “Estero de Balsas”. En la ruta Santa Elena – Palmar está situada la “Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio” en el barrio Santa Rita que en la actualidad se encuentra expuestas a procesos de cambios en diversos aspectos debidos a las nuevas normativas de las leyes y a las nuevas resoluciones entre los ministerios de Coordinación de Desarrollo Social, Educación, de Inclusión Económica y Social (MIES) y el Instituto de Economía Popular y Solidaria (IEPS), este último encargado de realizar el fomento y promoción de las personas u organizaciones de la economía popular y solidaria en corte y confección.

Una nueva oportunidad para que artesanos participen en la elaboración de uniformes escolares, mediante el programa hilando desarrollo, lleva adelante el gobierno nacional para el periodo lectivo 2013-2014 del régimen costa. Hilando el desarrollo busca eliminar los intermediarios y fortalecer a los micro productores, así como contribuir al acceso de niños, niñas y adolescentes al sistema de educación fiscal, a través de la entrega gratuita de uniformes escolares en planteles educativos de las zonas rurales y urbano-populares de los cantones Salinas, La libertad y Santa Elena, atendidos por la coordinación Zonal 5 del MIES.

Actualmente, un promedio de 113 artesanos se encuentran trabajando en sus respectivos talleres, a fin de confeccionar un total de 68 712 kits escolares que representan una inversión de 1 788 000, generando de esta manera no solo trabajo e inclusión económica, sino también el mejoramiento de la calidad de vida de los participantes.

De acuerdo a las disposiciones legales, la asociación es la encargada de coordinar, asesorar y vigilar que sus colaboradores en general sean las personas que se encarguen de la confección, diseño y terminación de las diferentes prendas de vestir.

En los primeros años de gestión desde su creación la asociación ha tratado de trascender, pero se ha visto enmarcado en un sin número de dificultades ya sea por falta de presupuesto, poca implementación de herramientas para su taller, la ausencia de capacitación, gestión administrativa deficiente por parte de sus directivos. El simple hecho de no contar con una buena gestión administrativa ocasiona que la asociatividad sea inadecuada para los colaboradores de la asociación.

1.2. ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES

“Las estrategias organizacionales son las que determinan los objetivos que involucrara la organización estableciendo términos económicos, humanos y tecnológicos de lo que pretende ser así como la naturaleza de las aportaciones económicas y no económicas que ofrecerá a sus accionistas, empleados, compradores y comunidad de interés” (Chiavenato & Arào, 2010, pág. 4)

Según los autores definen que las estrategias organizacionales son aquellas que determinan tanto los objetivos en los términos económicos y no económico humanos y tecnológico los cuales existen para ofrecer a los compradores y empleados una satisfacción implícita en el producto que brinde. Desempeño organizacional no lleva a involucrar a los resultados globales de la gestión organizacional a través de los resultados cuantitativo y cualitativo que son muy importantes para la organización.

“Cuando la organización responde con recursos para enfrentar diferentes situaciones del entono de los negocios debe definir las estrategias de crecimiento fundadas en esos recursos las estrategias organizacionales crecimiento son 6: liderazgo en costo, Diversificación, Internacionalización, Interiorización, Verticalización, Estucuo”. (Chiavenato & Arào, 2010, pág. 168)

La filosofía de la organización corresponde a una construcción de la ideología sea esta adentro o afuera de la organización transformándose en sus principios y valores y los objetivos de su misión caracterizando tanto a los individuo o grupo de personas y es la base de su comportamiento individual y colectivo.

“La filosofía corporativa de la organización es una construcción ideada de dentro hacia afuera de la organización independientemente del entorno externo, y está compuesta por sus principios y valores organizacionales y por los objetivos de su misión “Ideología” (del griego idea + logo, tratado) significa la “forma de pensar” que caracteriza a un individuo, grupo de persona u organización la ideología constituye un sistema de ideas generales que es la base del comportamiento individual o colectivo la filosofía corporativa de una organización incluye sus principios y valores”. (Chiavenato & Arào, 2010, pág. 79)

Se dice que la visión es una imagen de lo que la organización quiere alcanzar en un futuro, es por ello que ésta debe saber hacia dónde camina y que es lo quieren alcanzar, gracias a la visión se puede determinar de la organización puede subsistir en un mundo tan cambiante en los negocios.

“La visión significa literalmente una imagen del futuro de la organización es una explicación de porqué todo se levanta, todos los días y dedican la mayor parte de su existencia al éxito de la organización en la que trabajan”. (Chiavenato & Arào, 2010, pág. 77)

La visión debe ser posible de alcanzar porque de lo contrario se vuelve una actividad burocrática que carece de pasión esta debe tener un enfoque definido a las demanda de los clientes, proporciona un equilibrio de todos los grupo. En lo que es la misión se dice que debe estar acorde al deber y a la obligación de que la organización exista y una o de otra manera conocer el entono y satisfacer las necesidades de esta.

La misión significa literalmente un deber u obligación es declaración de su propósito y alcance en términos de productos y mercado, se refiere a su papel en la sociedad donde actúa y explica su razón de ser o existir, se debe definir en términos de satisfacción de algunas necesidades del entorno. (Chiavenato & Arào, 2010, pág. 73)

La misión considera los siguientes aspectos:

1. la razón de ser de la organización.
2. El papel de la organización en la sociedad.

3. La naturaleza del negocio de la organización.
4. El valor que la organización crea para sus grupos de interés.
5. Los tipos de actividades en los que la organización debe concretar sus esfuerzos en el futuro.

La importancia de la declaración de la misión tiene muchas consecuencias entre las cuales se mencionan las siguientes:

Ayuda a concretar los esfuerzos de las personas en una sola dirección, evitar el riesgo de que se persigan propósitos contradictorios, fundamenta la asignación de los recursos con los que se cuenta en la organización, establece una actitud de responsabilidad en su ejecución, hace coincidir la formulación de las políticas de la organización. Para concretar la filosofía la misión y la visión se debe tomar en consideración los objetivos claros y explícitos para poder llegar al cumplimiento de la filosofía la misión y visión de la organización.

La filosofía, misión y visión son eficaces en la medida en que estén asociadas a objetivos claros y explícitos que sean alcanzados a lo largo del tiempo. El objetivo es una situación deseada que la organización pretende obtener cuando lanza un objetivo este deja de ser el resultado esperado y la organización lo asimila como algo real y presente. En este sentido el objetivo nunca existe como algo tangible, es un estado que se procura y no un estado que se posee. (Chiavenato & Arào, 2010, pág. 83)

Los objetivos organizacionales son unidades simbólicas e ideas que la organización pretende alcanzar y transformar en realidad. Es por ello de que cuando la organización alcanza un objetivo contribuye al crecimiento de la organización. Valores corporativos son elementos de la cultura organizacional propio de cada organización dada sus características competitivas las condiciones de su entorno su competencia y la expectativa de los clientes y propietarios estos valores deben ser la base fundamental de la organización constituyéndose en una confianza mutua dentro y fuera de la organización.

Los procesos de creación de valor para los diferentes grupos de interés de una organización pasan por tres etapas y se considera como identificación según este autor que dice:

“Creación o identificación de valor mediante la producción de innovación estratégica en los productos los procesos y los modelos de negocios a partir del desarrollo de un profundo conocimiento de perfil, y de las demandas de segmento y mercado muy diferentes. Desarrollo y entrega de valor mediante la captación de los resultados estratégicos que se esperen en razón de la ejecución del proceso de planeación estratégica las organizaciones fuertes desarrollan competencia superior. Alineación de las personas a los valores creados mediante un liderazgo que motive a los colaboradores asociados al cambio y propicie un alto desempeño. En general el valor no se desarrolla dentro de las fronteras sectoriales existentes, pues la regla de la competencia, la precisión del precio justo la acción de los canales de distribución la diferencias posible de producto y servicio entre otras situaciones que fueron establecida”. (Chiavenato & Arào, 2010, pág. 82)

La organizaciones deben crear valores para que esta comprenda que si no tiene los objetivo bien claro puede desaparecer en un mercado que constantemente está cambiando como es el caso de la asociación.

“La palabra estructura designará el modelo que integra el conjunto de sistemas de que consta la organización, y que operan de acuerdo con las normas que fijan los intercambios de información y las tareas que son necesarias para prestar el servicio o producir el bien que le es propio. Es así que cada organización (cada centro escolar) cuenta con una estructura que le es propia, concebida para hacer efectivo y eficiente su funcionamiento, y que articula racionalmente puestos de trabajo, grupos/departamentos y sistemas, de acuerdo con una concepción más o menos jerarquizada: (Chiavenato & Arào, 2010, pág. 86)

Dentro de lo que debe ser la estructura organizacional se desenvuelve en un escenario altamente inseguro debido a la situación política y económica, con la necesidad de alcanzar buen nivel de desempeño optimizando los escasos recurso con lo que se cuenta.

“El alineamiento estratégico, es la respuesta para enfrentar los retos actuales y se convierte en base para la subsistencia y el logro de los resultados esperados por la organización. Es decir la idea es alinear:

- › El desempeño de cada uno de los departamentos

- › Las unidades de negocio y

- › Los procesos independientes (Gaybor, Maza, Nuñez, Parra, & Silva, 2010, pág. 2)

La estructura permite la asignación y realización, según establezcan las normas de la organización, la realización coordinada y sinérgica de las tareas que conducen a las metas, de tal forma que las distintas funciones de planificación, información, gestión, coordinación, presupuestario, control, etc.

Estén atribuidas y sean responsabilidad de un sistema determinado.

La estructura es el marco en que se desenvuelve la organización de acuerdo con el cual las tareas son divididas o agrupadas, coordinadas y controladas para el logro de los objetivos.

Análisis del entorno

Mediante el análisis interno y externo de la organización se compara, la situación actual con la realidad exterior y se analiza la trasmisión de información dentro de la organización el análisis interno

Sirve para aislar, las fuerzas y debilidades de la organización aquí se consideran aspectos tales como identificar la calidad, cantidad de recurso y capacidades de una compañía, y la manera de construir habilidades únicas, habilidades distintas para poder mantener esta la organización debe cumplir con el nivel superior en la eficiencia calidad y atención al cliente.

El proceso de planificación el análisis interno es uno de los primeros elementos que intervienen y se lo ha realizado para saber:

¿Qué fortalezas y debilidades tenemos?

Lo que nos da la pauta para saber hasta dónde es capaz de llegar la institución.

Después de realizar este análisis se podrá trazar el perfil de la institución, lo que permitirá conocer sus fortalezas y debilidades, las que van a permitir dar las alternativas de solución, cambio y definir acciones estrategias, políticas para el desarrollo de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena.

Análisis externo como se puede entender el propósito de este se identifican las oportunidades y amenazas estratégicas en el ambiente operativo de la organización que influirán en la manera que se cumpla su misión.

En esta etapa se debe examinar tres ambientes interrelacionado el intermedio o ambiente de las industrias en el medio donde se desenvuelve la organización el ambiente nacional y el socioeconómico y macro ambiente.

Diseñar la estrategia antes de comenzar a ejecutar los diferentes programas de actuación estratégica se habrían de acometer dos tareas fundamentales: por un lado, el diseño de un programa de difusión de los resultados obtenidos durante todo el proceso de planificación y el diseño de los órganos encargados de llevar a cabo y supervisar la implantación de dicho plan.

Finalmente hemos de advertir que la difusión del documento no debe constituir el punto final de un plan estratégico sino el punto de partida del proceso de implantación, que debe hacer realidad las distintas estrategias y programas de actuación formulados.

“Factores críticos de éxito la respuesta para superar las amenazas del entorno no obstante las debilidades de la organización y que permite maximizar las oportunidades derivadas de fortaleza”. (Chiavenato & Arào, 2010, pág. 158)

Planificación estratégica es un ejercicio que consiste en aclarar lo que una organización trata de conseguir y como se propone lograrlo, en realidad no difiere mucho de la planificación personal que usted realiza en su propia vida. Lo mismo ocurre con su organización. Lo más probable es que su organización tenga una visión de su futuro óptimo cuando alcanza con éxito sus metas y realiza una labor decisiva.

A fin de alcanzar este futuro óptimo, necesitan trazar un mapa que les indique la trayectoria óptima. El mapa será el resultado de un proceso de planificación estratégica durante la cual se obtienen conocimientos acerca de la dirección de su organización y de lo que ésta hace bien. La planificación es el trabajo detallado, el examen minucioso de los pasos que su organización dará para alcanzar su idea del éxito.

Uno de los aspectos fundamentales para la comprensión de los procesos de formación de investigadores lo constituyen las políticas institucionales, ya que es en éste ámbito en el cual el investigador es formado y posteriormente se desarrolla. La eficiencia de un investigador también depende de ciertas bases estructurales y políticas que subyacen a todo trabajo particular que realice. Tratar de avanzar en la comprensión de cómo opera estas condicionantes y cuáles son sus principales repercusiones en la formación y desarrollo de investigadores.

Procesos administrativo este propósito requiere iniciar el proceso estratégico con una fase de formulación en la que se enuncie el conjunto de cuatro componentes fundamentales como son la visión, misión, valores y el código de ética que liderarán la dirección que debe tomar para posicionarse en una situación privilegiada.

Inicialmente se puede destacar que las organizaciones han existido durante toda la evolución del hombre, es decir, durante la prehistoria, la edad antigua, media, moderna y contemporánea.

En estos periodos históricos, el hombre se ha visto obligado a cooperar con otros para alcanzar metas personales y sociales, en donde los logros esperados están en función de la estructura organizacional previamente ideada.

Recursos humanos en el entorno actual, en el que hoy en día desarrollan su actividad las empresas. Así mismo, la intensidad de la competencia se incrementa constantemente y, con ello, la necesidad de idear nuevas fórmulas a fin de mantener e incrementar los beneficios de las organizaciones indican que la mejora en los resultados de las empresas tiene como base la dirección eficiente de sus recursos estratégicos, entre los que destacan las personas que componen su capital humano.

Esta gestión eficiente de los recursos humanos permite a las empresas conseguir un atributo fundamental para mantener y mejorar su posición, otro de los motivos que han hecho que las variables competitivas tradicionales hayan perdido importancia, es la necesidad de fundamentar la competitividad en recursos intangibles competitiva las actividades de dirección de recursos humanos son las que tienen una mayor influencia sobre el capital humano de la empresa.

1.3. DESARROLLO ASOCIATIVO

Según este autor dice que la asociatividad se conjuga como despliegue de la individualidad:

“Asociatividad es el despliegue de la individualidad en ámbitos sociales compartidos de integración social bajo premisas (pautas, valores, identidades) propias del mundo de vida de los participantes, estableciéndose modalidades de convivencia en la que se comparten afectos y experiencias en situaciones de interacción cara a cara, sustentadas en la presencia y los intercambios horizontales”. (Aguirres & Pinto, 2006, pág. 13)

Para ello la asociatividad es un mecanismo de cooperación entre empresas pequeñas y medianas, en donde cada empresa participante, manteniendo su independencia jurídica y autonomía gerencial.

Decide voluntariamente participar en un esfuerzo conjunto con los otros participantes para la búsqueda de un objetivo comunes y el despliegue de la individualidad en ámbitos sociales compartidos de integración social bajo premisas (pautas, valores, identidades) propias del mundo actual.

“La asociatividad es un mecanismo de cooperación típico de las pequeñas empresas. Las más grandes recurren a alianzas estratégicas que generalmente se concretan entre dos actores, y no existe, por lo tanto, el carácter colectivo de la asociatividad”. (Iguera, 2008, pág. 2)

Nos dice que la asociatividad es un mecanismo que utilizan las empresas pequeñas para desarrollar los objetivos comunes que posee estas organizaciones.

Cooperación la idea es que los intereses de los colaboradores sean los mismo de los de la directiva para lograr esto se propone una remuneración por eficiencia o por unidad de producto de tal manera que el colaborador produce más, gane más y evite la simulación del trabajo, por otra parte la cooperación entre los directivos y los colaboradores tiene una clara función asegurarse de dar una buena ejecución del trabajador de la ciencia que regula su actividad, y control de la aplicación correcta de la racionalidad propia de la aplicación de la ejecución de cada tarea.

Autonomía gerencial es elevar al máximo su potencialidad la cual permita tomar una buena decisión con ecuanimidad y elevado sentido de justicia en lo referente a asistencia, la emisión de directrices y la resolución de conflicto entre los miembro de la organización manteniendo los principios de autonomía y participación de todos los miembro, sin la autonomía no hay liderazgo, hay jerarquía y burocracia, la administración es la primera interesada en que no se den cambios significativos porque no le interesa que se desarrolle plenamente.

La realización de una proceso se optimiza de forma continuada para que contribuya a alcanzar los objetivos comunes de la organización se establecen dichos objetivos comunes de eficiencia y eficacia en la realización del proceso basado en los objetivos de la organización.

Oportunidad de crecimiento la empresa puede crecer basándose en la especialización, es decir, intensificando el esfuerzo en su campo de actividad actual, o bien, diversificándose, es decir, ampliando ese campo de actividades. En sentido restringido se diferencia entre: Diversificando su producto introduce nuevos productos en nuevos mercados. Penetración en el mercado, que consiste en aumentar la participación en el mercado, desarrollo del mercado consistente en introducir los productos.

Según los autores dice que la planeación estratégica es:

“En las organizaciones, la planificación es el proceso de establecer metas y elegir los medios para alcanzar dichas metas. Sin un plan, los gerentes y sus seguidores no tienen muchas posibilidades de lograr sus objetivos ni de saber cuándo y dónde se desvían del camino.” (Stoner, Freeman, & Daniel, 2008, pág. 286)

Por lo consiguiente podemos decir que la organizaciones desarrollar los planes para establecer metas y elegir los medios necesarios para alcanzar los objetivos.

“Es el procedimiento a través del cual las organizaciones analizan y aprenden de sus entornos interno y externo, dictan la dirección estratégica, crean estrategias destinadas a la consecución de objetivos establecidos y ejecutan dichas estrategias, todo ello destinado a satisfacer las exigencias de una parte clave de la organización” (Jeffrey & Caron, 2009)

Un plan estratégico es un instrumento mediante el cual una organización reflejan cual será la táctica a seguir por dicha organización en el medio plazo es decir está diseñado para realizarse entre 1 y 5 años, suele radicar de un instrumento escrito en donde se sintetizan las líneas estratégicas generales globales de la institución que se desea en un futuro.

“Desde su definición como el primer momento de todo proceso administrativo (planificación > organización > dirección > coordinación > control) hasta aquella visión que le adosa elementos como una adecuada contextualización, o el análisis de los actores involucrados y sus intereses”. (Aramayo, 2008, pág. 6)

El autor nos dice que la planificación como tal ha vivido muchos procesos de complejidad, desde el primer momento de los procesos administrativo iniciaron llegando a la visión que es la posición hacia donde apuntan todas la organizaciones.

“Las que tienen éxito procuran que sus estrategias case debidamente con las condiciones del entorno externo asimismo la estrategia define la estructura y los procesos internos de la organización con la expectativa de que produzcan un efecto muy positivo en su desempeño”. (Chiavenato & Arào, 2010, pág. 26)

Estos autores consideran que si una empresa u organización es exitosa si es que se acomoda al entorno externo y define correctamente la estrategias que debe aplicar para que esta produce un efecto positivo en el desempeño de las actividades. En el campo organizacional, sirve para formular y ejecutar las estrategias de la organización con la finalidad de insertarla, según su misión, en el contexto en el que se encuentre.

“Estrategia como un modelo que da coherencia, unidad e integridad a las decisiones de la empresa. A través de esta visión, la estrategia implica la generación de planes para el logro de los objetivos organizacionales” (Aramayo, 2008, pág. 9)

La estrategia es el curso de acción, que la organización elige, a partir de la premisa de que, una posición futura diferente le proporcionará ganancias y ventajas en relación con su situación actual. Un proceso de planeación estratégica eficaz no debe ser formal y burocrático, sino que debe iniciar con preguntas tan simples como:

¿Cuál es la situación presente de la organización? ¿Cuál es su desempeño con los clientes y frente a los competidores?

Si no se aplica algún cambio, ¿Cómo será la organización dentro de un año?, ¿Dentro de dos, cinco o diez años?

Si las respuestas a las preguntas anteriores no fueron aceptables, ¿Qué decisiones deberían tomar los administradores?, ¿Qué riesgos entrañarían?

Importancia de la planeación

Dentro de la importancia de debe tomar en cuenta el sentido de dirección ya que si la organización no cuenta con este sentido no sabe hacia donde quiere ir por otra parte debe facilitar el control de las estrategias a emplear reduciendo de esta manera la incertidumbre y podemos visualizar los cambios en la organización.

Niveles de la planeación estratégica

Existen tres niveles de la planeación estratégica: planeación estratégica, planeación táctica y planeación operativa de las cuales la planeación estratégica es la más amplia y abarca a la organización entera, está en manos de la alta gerencia de la organización y corresponde al plan mayor del cual se subordinan todos los demás planes luego viene la planeación táctica es la que abarca a cada departamento o áreas de la organización, estas se proyectan a medio plazo con los recursos específicos, y les corresponde a los mandos medios para su ejecución. Y por último tenemos la planeación operativa es la que abarca cada tarea o actividad específica esta se produce en un corto plazo y tiene que cumplir con cada tarea de forma aislada y se preocupa por alcanzar metas específicas.

“La Dirección Estratégica de la Empresa se ha convertido desde hace tiempo en el paradigma dominante respecto a cómo entender el desarrollo de la actividad empresarial, en un entorno tan difícil como el actual”.
(Guerra & José, 2007)

La Gerencia integral es el arte de reunir todas las facetas del manejo de una organización en busca de una mayor competitividad:

- La estrategia: Para saber a dónde vamos y como lograrlo.

- La organización: Para llevar a cabo la estrategia eficientemente.
- La cultura: Para dinamizar la organización y animar a su gente

“La letra griega Σ (sigma), grafico 1, simboliza más que las funciones de la empresa: su integración en una acción global, en busca de la mayor competitividad. La Gerencia Integral atribuye como fin a la Acción Empresarial la competitividad, es decir, el éxito relativo, con respecto al desempeño de los competidores. La relatividad de los resultados es algo que se ha perdido de vista en nuestra época, en la cual nos enamoramos fácilmente de los conceptos absolutos como la excelencia y la calidad total. La excelencia y la calidad total son metas absolutas (como el paraíso); no se puede imaginar algo mejor. La Gerencia Integral busca la mayor competitividad, es decir, asegura su supervivencia, su rentabilidad y su crecimiento en un entorno competitivo”. (Sallenave, 2008, pág. 4)

GRÁFICO N° 1: Gerencia integral



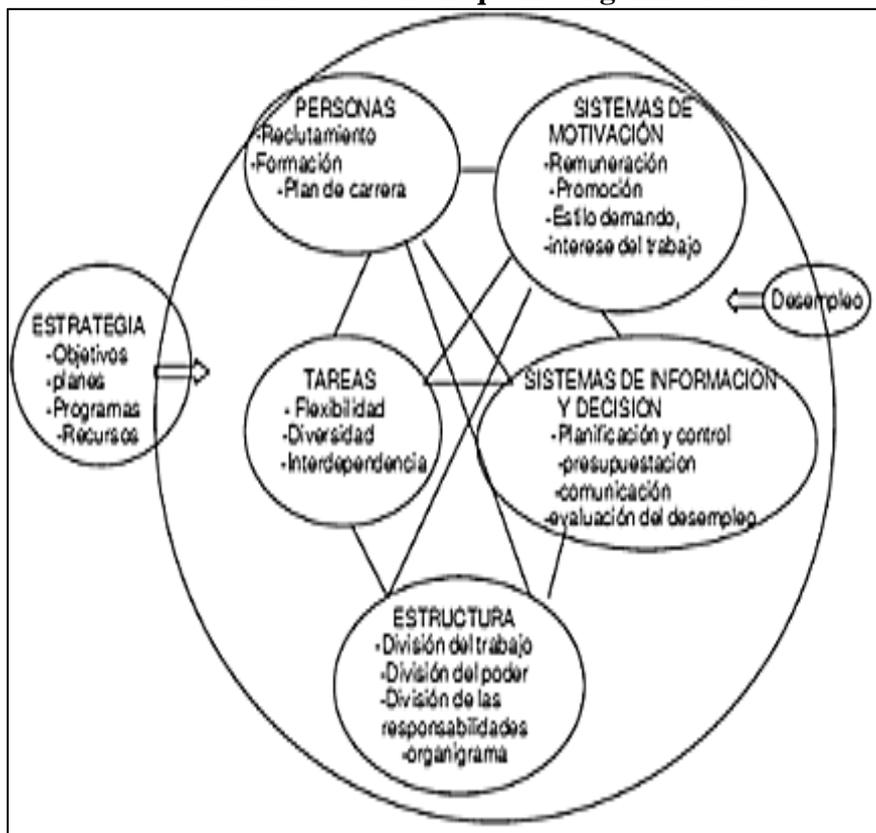
Fuente: Planificación estratégica fundamento y aplicación

Como nos dice que él autor que la gerencia debe ser integrador ya que este puede resolver de manera eficiente la alternativa de solución permitiendo asegurar el ser competitivo en el medio y busca mayor competitividad.

Determinación de la estrategia, organización del trabajo, administración de personal, implantación de sistemas de motivación, de información, de decisión, de control.

“El gerente estratega y organizador está bastante ocupado. ¿Qué ha olvidado dentro de esa gran cantidad de papeles que se amontonan en su escritorio? Que el corazón de la empresa está hecho de personas y no de papeles. Numerosos gerentes descubrieron esta realidad después de haber visto fracasar su “administración racional” (Sallenave, 2008, pág. 19)

GRÁFICO N° 2: Esquema organizacional



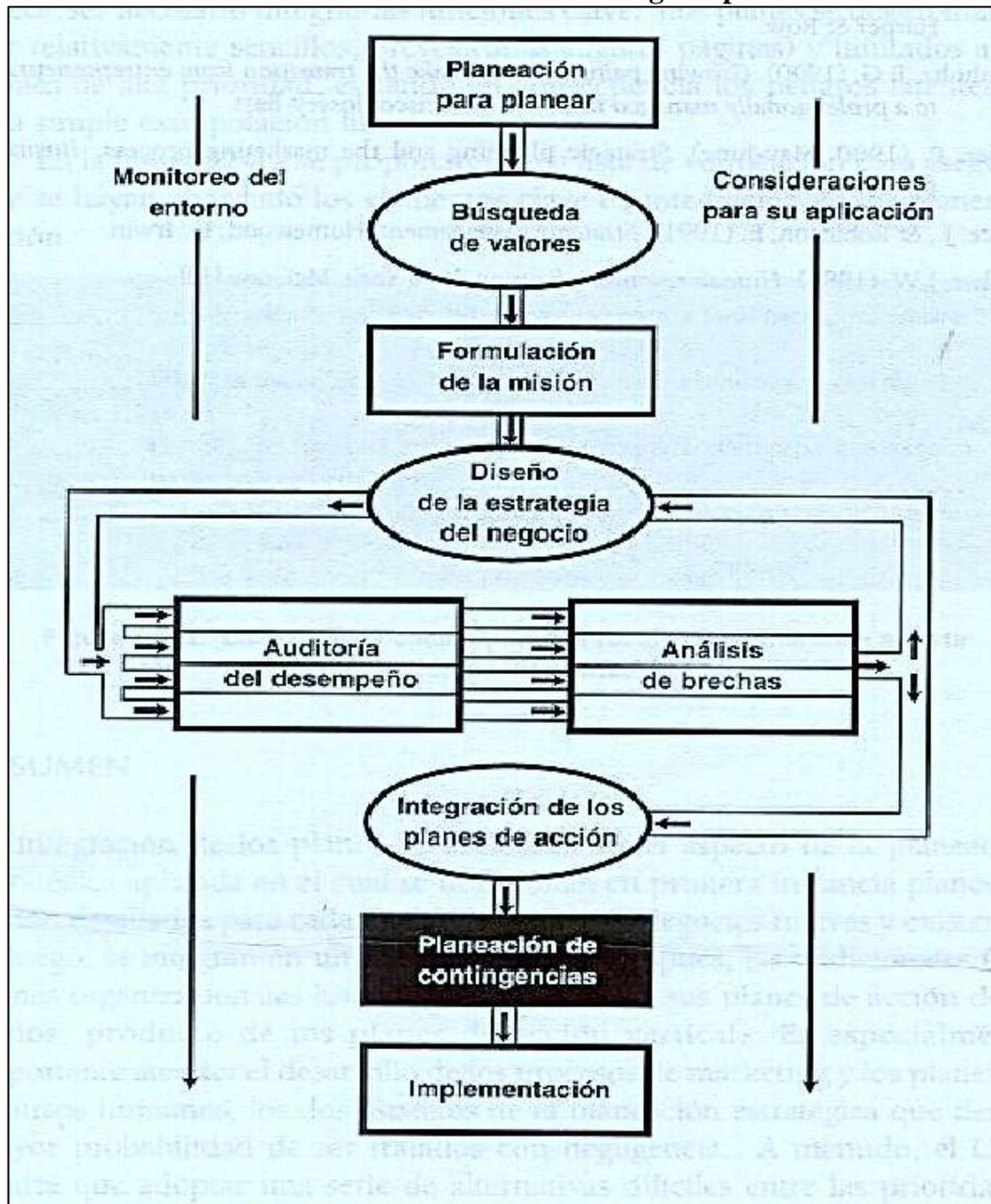
Fuente: Planificación estratégica aplicada

Este esquema organizacional se fundamenta en seis elementos de gran importancia en un lado tenemos a las personas, sistemas de motivación, sistema de información y decisión, estructura, tareas, estrategias permitiendo la interrelación de los componentes antes mencionados cabe destacar que al momento de que los elementos se interrelaciona entre si logran adecuarse a las diferentes organizaciones y se aprovecha al máximo todos los elementos.

En los que se trata a la cultura organizacional se habla de la búsqueda de valores, el diseño de la estrategia de negocio y la integración de los planes.

“La cultura organizacional, la búsqueda de valores (incluyendo los aspectos psicosociales), el diseño de la estrategia de negocios y, finalmente, la integración entre los planes de negocios y los planes funcionales de la organización. (Goodstein, Nolan, & Pfeiffer, 2008)

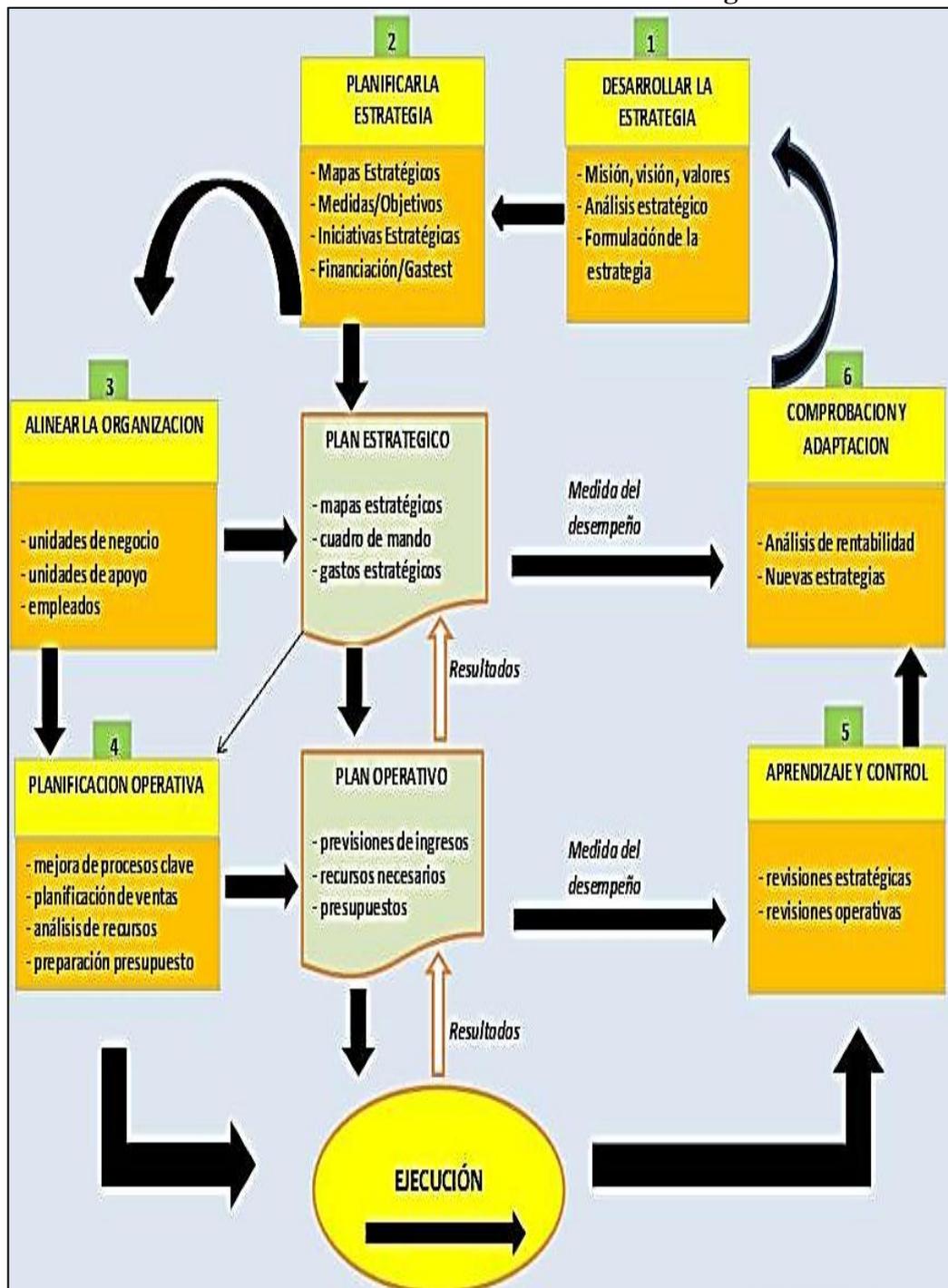
GRÁFICO N° 3: Planeación estratégica aplicada



Fuente: Planificación estratégica aplicada

El segundo modelo para la estructura se basa en la ejecución y gestión del trabajo se ha combinado la creación de los siguientes órganos de seguimiento y control de proyectos empezando con planeación.

GRÁFICO N° 4: Modelo dirección estratégica



Fuente: Planeación estratégica fundamento y aplicación

1.4. MARCO LEGAL

El Ecuador tiene la oportunidad histórica para ejercer soberanamente la gestión económica, industrial y científica, de sus sectores estratégicos. Esto permitirá generar riquezas y elevar en forma general el nivel de vida de nuestra población.

Para el gobierno de la revolución ciudadana, convertir la gestión de los sectores estratégicos en la punta de lanza de la transformación tecnológica e industrial del país, constituye un elemento central de ruptura con el pasado.

La constitución de Montecristi define a los sectores estratégicos como aquellos que, por su trascendencia y magnitud, tienen decisiva influencia económica, social, política o ambiental en el país, y que están orientados al pleno desarrollo de los derechos de los ciudadanos y al interés general (art. 313).

La constitución de Montecristi define a los sectores estratégicos como aquellos que, por su trascendencia y magnitud, tienen decisiva influencia económica, social, política o ambiental en el país, y que están orientados al pleno desarrollo de los derechos de los ciudadanos y al interés general (art. 313). En el artículo de la constitución de la república del Ecuador dice lo siguiente:

“Art. 313.- El Estado se reserva el derecho de administrar, regular, controlar y gestionar los sectores estratégicos, de conformidad con los principios de sostenibilidad ambiental, precaución, prevención y eficiencia. Los sectores estratégicos, de decisión y control exclusivo del Estado, son aquellos que por su trascendencia y magnitud tienen decisiva influencia económica, social, política o ambiental, y deberán orientarse al pleno desarrollo de los derechos y al interés social”. (Asamblea C. , 2008)

En este artículo art. 319 nos muestra de manera cómo ve el gobierno a las diferentes asociaciones como unidades productiva y que tiene que ver con la dinamización de la economía de la comuna Palmar y ayuda a las artesana que saben el labor de corte y confección de ropa.

“Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas. El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional”. (Asamblea C. , 2008)

La ley orgánica de la economía popular y solidaria y del sector financiero popular y solidario en su artículo 8 nos dice:

De las Formas de Organización de la Economía Popular y Solidaria

“Artículo 8.- Formas de Organización.- Para efectos de la presente Ley, integran la Economía Popular y Solidaria las organizaciones conformadas en los Sectores Comunitarios, Asociativos y Cooperativistas, así como también las Unidades Económicas Populares”. (Asamblea N. , 2008)

Según la ley nos dice que los sectores estratégicos de nuestro país son las diferentes organizaciones tales como las asociaciones, cooperativas y el sector comunitario en el artículo 18 nos dice que el sector asociativo están regido por la ley de orgánica de economía popular y solidaria y del sector financiero popular y solidario:

De las Organizaciones del Sector Asociativo

Artículo 18.- Sector Asociativo.- Es el conjunto de asociaciones constituidas por personas naturales con actividades económicas productivas similares o complementarias, con el objeto de producir, comercializar y consumir bienes y servicios lícitos y socialmente necesarios, auto abastecerse de materia prima, insumos, herramientas, tecnología, equipos y otros bienes, o comercializar su producción en forma solidaria y auto gestionada bajo los principios de la presente Ley. La integración y funcionamiento de los órganos directivos y de control de las organizaciones del sector asociativo, se normará en el Reglamento de la presente Ley, considerando las características y naturaleza propias de este sector. (Asamblea N. , 2008)

Se han catalogado como sectores estratégicos a los que comprometen el uso de recursos naturales no renovables, como hidrocarburos y minería, y recursos naturales renovables como agua, biodiversidad y patrimonio genético. Además, han sido catalogados como estratégicos, la energía en todas sus formas, las telecomunicaciones y el espectro radioeléctrico. En la constitución se afirma que “El estado se reserva el derecho de administrar, regular, controlar y gestionar los sectores estratégicos, de conformidad con los principios de sostenibilidad ambiental, precaución, prevención y eficiencia” (art. 313). y los artículos 8 18 20 que nos habla de la forma como las asociaciones se forman para obtener recursos.

Plan Nacional del Buen Vivir 2013 – 2017

El plan fue elaborado por la SENPLADES en su condición de Secretaría Técnica del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa, el mismo que fue aprobado en sesión de 24 de junio de 2013, mediante resolución No. CNP-002-2013. Se incluyen en esta publicación los nombres de las actuales autoridades de las instituciones que conforman el consejo nacional de planificación. Según Senplades, el plan representa una postura política definida y constituye la guía de gobierno que el país aspira tener y aplicar en los próximos cuatro años. Alcanzar el buen vivir de todas y todos los ecuatorianos es el objetivo del gobierno nacional.

Se destacó una activa participación de los directores y técnicos de planificación del consejo de gobierno, en las tres mesas de diálogo, analizando los tres ejes principales del plan: Poder popular y estado, derechos y libertades para el buen vivir y transformación económica y productiva. Según la disposición constitucional contenida en el Art. 280, el plan nacional de desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinará las competencias exclusivas entre el estado central.

TABLA N° 3: Objetivo del buen vivir

Hacias donde vamos	Para que trabajaamos	Que debemos hacer	Como se mide el avance	Que debemos impulsar	Quien tiene que ejecutar
Estrategias 2013 – 2017	Objetivos Nacionales	Políticas	Metas	Programas	Instituciones

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Hacia una convivencia solidaria, fraterna y asociativa.

Una de las orientaciones indispensables para la convivencia humana alude a construir relaciones que auspicien la solidaridad y la asociatividad entre ciudadanos y ciudadanas, que se reconozcan como parte de una comunidad social y política. Este es un objetivo acorde con una sociedad que quiere recuperar el carácter público y social del individuo y no pretende únicamente promover el desarrollo de un ser solitario y egoísta, como la denominada sociedad de libre mercado.

La fraternidad implica una disposición cívica: el reconocimiento de las necesidades e intereses de las y los otros, la aceptación de la justicia de la ley y el respeto de las instituciones que permiten el ejercicio de la democracia como forma de sociedad y de gobierno que apunta a que nadie sea sometido a la voluntad de otros, a que todas y todos tengan igual disponibilidad para ser ciudadanía activa.

En el Objetivo 11 del Plan Nacional del Buen Vivir

Para este plan, es de vital importancia reconocer y apoyar las distintas formas de organización de la producción: empresariales públicas o privadas, **asociativas**, familiares, domésticas, autónomas y mixtas; así como las diversas formas de trabajo incluidas las formas autónomas de auto sustento y de cuidado humano, al igual que las formas de reproducción y sobrevivencia familiar y vecina.

CAPÍTULO II

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

La metodología definida permite responder a las preguntas que se desea estudiar a profundidad, determinar el porqué de la investigación y especificar qué es lo que se requiere alcanzar partiendo de un problema que se ha vuelto muy importante de resolver dentro de la comuna Palmar es el centro de lo que se quiere hacer por ende este trabajo es de gran importancia ya que ayuda a orientar a la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar de tal manera que pueda volverse más competitiva en el mercado local.

2.2. MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

El tema a proponer se considera como proyecto viable ya que este será uno de los pilares fundamentales para futuras asociaciones y la modalidad del trabajo de grado que se utilizará en esta investigación, es el de plan estratégico factible o de intervención.

Comprende la elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo viable, para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos sociales; puede referirse a la formulación de políticas, programas, tecnologías, métodos o procesos.

Un proyecto factible es considerado como la elaboración de una propuesta viable, destinada atender necesidades específicas a partir de un diagnóstico que permita conocer cuáles son los lineamientos que se deben considerar para llegar a los objetivos deseados y poder mantenerse en el mercado y no desaparecer por los constantes cambios que se dan.

“Consiste en la investigación, elaboración y desarrollo de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos necesidades de organizaciones o grupos sociales que pueden referirse a la formulación de políticas, programas, tecnologías, métodos, o procesos. El proyecto debe tener el apoyo de una investigación de tipo documental, y de campo, o un diseño que incluya ambas modalidades “ (Blanco, 2008).

El proyecto factible, como requisito para graduación, tiene dos posibilidades de expresarse, puede llegar hasta la etapa de las conclusiones sobre su viabilidad o puede consistir en la ejecución y evaluación de proyectos factibles presentados y aprobados. La investigación descriptiva es uno de los tipos o procedimientos investigativo más populares y utilizados por los principiantes en la actividad investigativa. Se soporta principalmente en técnicas como la encuesta, la entrevista, la observación y la revisión documental. Se ocupa de estudiar los hechos en tiempo presente, es decir aquello que ocurren en la actualidad.

Para cumplir su finalidad suele velarse de la estadística que coadyuva al análisis cuantitativo-cualitativo de los sucesos, esto implica la medición exhaustiva de sus componentes. En la investigación que se realizó el paradigma cualitativo, se refiere a solucionar el problema de un plan estratégico que permita a los directivos saber qué es lo que se debe hacer en la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena, mediante la:

- Utilización de técnicas cualitativas.
- Interpretación del problema o fenómeno de estudio.
- Se refiere a aspectos particulares.
- Es más subjetiva, porque el investigador puede filtrar datos según su criterio.
- Conocimiento orientado a los procesos.

En este sentido se plantea una propuesta viable que conlleve a la solución es decir un plan estratégico para la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena, considerando el apoyo de investigaciones de tipo documental y de campo que conlleve a establecer las pautas y características fundamentales inherentes a la fundamentación teórica de la propuesta.

2.3. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Se utilizaron varios tipos de investigación:

Por el propósito

Básica.- De acuerdo al propósito la investigación se sustenta en una investigación básica, también denominada pura, temática, fundamental o de apoyo, que servirá para formular, ampliar o evaluar la teoría.

Por el nivel

Descriptiva.- El propósito del investigador es describir situaciones y eventos. Esto es, decir cómo es y se manifiesta determinado fenómeno.

Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis.

Por el Lugar.

Investigación Bibliográfica.- Este tipo de investigación tiene un ámbito determinado, su originalidad. En el presente trabajo investigativo el manejo de documentos y libros permitió conocer.

Comparar y deducir los diferentes enfoques, criterios y conceptualizaciones, análisis, conclusiones, recomendaciones de los diversos autores e instituciones estudiadas, con el propósito de ampliar el conocimiento y producir de nuevas propuestas.

Para convertir un tema general en un verdadero problema de investigación, para conocer las estrategias que se han aplicado a tal tipo de problemas y, sobre todo, para confrontar los datos obtenidos por la vía experimental con los que reportan otros estudiosos, el análisis exhaustivo de la bibliografía es una condición fundamental.

Investigación de Campo.- Se basan en la observación del fenómeno en su medio natural; la información es recolectada en el lugar específico donde acontecen los hechos. Este tipo de investigación es también conocida como investigación in situ ya que se realiza en el propio sitio donde se encuentra el objeto de estudio.

Ello permite el conocimiento más a fondo del investigador, puede manejar los datos con más seguridad y podrá soportarse en diseños exploratorios, descriptivos y experimentales, creando una situación de control en la cual manipula sobre una o más variables dependientes.

El lugar donde se desarrolla la investigación es en la comuna Palmar, cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena, en la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio ubicada en el barrio Santa Rita frente a la nueva cancha de futbol diagonal al dispensario del seguro social campesino.

2.4. MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN

Método y metodología son dos conceptos diferentes. El método es el procedimiento para lograr los objetivos, metodología es el estudio del método, dentro de los diferentes métodos que se utilizaron para la ejecución de esta investigación están:

2.4.1 Inductivo.

La inducción es ante todo una forma de raciocinio o argumentación. Por tal razón conlleva un análisis ordenado, coherente y lógico del problema de investigación, tomando como referencia premisas verdaderas.

La inducción permite al investigador partir de la observación de fenómenos o de situaciones particulares que marcan el problema de la investigación y concluir proposiciones, y a su vez, premisas que expliquen fenómenos similares al analizado.

Así, los resultados obtenidos pueden ser la base teórica sobre la cual se fundamentan observaciones, descripciones o explicaciones posteriores de realidades con rasgos y características semejantes a la investigada.

En base a este método, se realizó un análisis de la situación actual de la empresa y con cada uno de los empleados y autoridades, para identificar su formación profesional, su participación en el quehacer deportivo.

2.4.2 Método Análisis y Síntesis

Este método estudia los hechos, partiendo de la descomposición del objeto de estudio en cada una de sus partes, para estudiarlas en forma individual (análisis), y luego se integran para estudiarlas de manera holística e integral (síntesis).

Análisis y síntesis son procesos que permiten al investigador conocer la realidad del fenómeno a tratar.

El análisis maneja juicios, es un proceso de conocimiento que se inicia por la identificación de cada una de las partes que caracterizan una realidad, se podrá establecer la relación causa-efecto.

2.5. TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Las técnicas en investigación es un instrumento que permite facilitar el procesamiento de la información en la investigación. El éxito de la investigación depende de la calidad de la información que se adquiera, tanto de las fuentes primarias como de las secundarias así como del procesamiento y presentación de la información.

La técnica constituye el conjunto de mecanismos, medios o recursos dirigidos a recolectar, conservar, analizar y transmitir los datos de los fenómenos sobre los cuales se investiga. La investigación primaria se caracteriza porque la constituye y la recoge el propio investigador, se la obtiene del contacto directo con el objeto de estudio, las técnicas de investigación de campo, dirigidas a recoger información primaria son:

- La Observación.
- La entrevista.
- La encuesta.

2.5.1 Observación

La observación como procedimiento de investigación puede entenderse como el proceso mediante el cual se perciben deliberadamente ciertos rasgos existentes en la realidad por medio de un esquema conceptual previo y con base en ciertos propósitos definidos generalmente por una conjetura que se requiere investigar, la observación se realizó en las instalaciones de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir de la comuna Palmar, en donde se pudo observar sus principales ventajas y desventajas frente a las demás asociaciones y temas importantes para el desarrollo del tema de investigación en donde el investigador solo observa el desarrollo de las actividades más no forma parte de el con la finalidad de no interferir negativamente en el proceso investigativo.

2.5.2 Entrevista

Las entrevistas se utilizan para recabar información en forma verbal a través de preguntas que proponen el analista o investigador. La entrevista se la realizó a quienes forman parte de la directiva de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena.

En forma personal y con preguntas dirigidas con la finalidad de conocer a profundidad los detalles importantes para el desarrollo de la investigación tales como la actividad que realizan y la coordinación que existen entre ellas de tal manera que se pueda observar la capacidad de respuestas frente a eventualidades propias de la planificación estratégica y determinar sus fortalezas y debilidades en este aspecto.

2.5.3 Encuesta

La encuesta se puede definir como una técnica primaria de obtención que obtiene la información sobre la base de un conjunto objetivo, coherente y articulado de preguntas, que garantizan que la información proporcionada por una muestra pueda ser analizada mediante métodos cuantitativos y los resultados sean extrapolables con determinados errores y confianzas a una población.

Se aplicó mediante cuestionario de preguntas, previa autorización de los directivos de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar a fin de determinar la forma cómo desarrollan sus actividades y si éstas poseen una debida planificación previa.

Para esta encuesta se trabajó con la conocida escala de Likert donde las preguntas son de diferentes opciones para poder cuantificar las respuestas de los entrevistados.

2.6. POBLACIÓN Y MUESTRA

“La población es todo conjunto de elementos, finito o infinito por una o más características, de las que gozan todos los elementos que los componen, y sólo ellos. Describe y argumenta la decisión sobre la población objetivo para investigar el objeto de estudio, así como los criterios básicos de determinación de la muestra considerada para la investigación”. (Hernandez, Fernandez, & Bastida, 2006)

La población a la cual está dirigida esta investigación corresponde a las personas que intervienen de manera directa e indirecta a la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena.

Es decir que la población es el elemento principal para la determinación de la muestra, se extraerá un porcentaje a través de la aplicación de fórmulas que se ajusten al proyecto, con el fin de estudiar de manera detallada y concreta un determinado grupo de personas de 68 el total de la población.

La población del presente trabajo lo muestra el siguiente cuadro:

TABLA N° 4: Distribución de la población

POBLACIÓN	# DE PERSONAS
PERSONAL ADMINISTRATIVO	4
SOCIAS Y SOCIOS	20
COLABORADORES (OPERARIOS)	4
CLIENTES	40
TOTAL	68

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

La muestra es una parte representativa de la población. Para que una muestra sea representativa, y por lo tanto útil, debe reflejar las similitudes y diferencias encontradas en la población, existen dos tipos de muestra, la muestra probabilística y no probabilística.

Muestras probabilísticas

“La muestra probabilística son considerados aquellos elementos que tienen la misma posibilidad de ser elegidos, de esto se deduce que la probabilidad requiere de fórmula que viabilice la investigación”. (Hernandez, Fernandez, & Bastida, 2006)

Este conjunto de técnicas de muestreo es el más aconsejable, esto se obtiene definiendo las características de la población, el tamaño de la muestra y a través de una selección aleatoria y/o mecánica de las unidades de análisis. Entre los métodos de muestreo probabilísticos más utilizados en investigación encontramos:

1. Muestreo aleatorio simple
2. Muestreo estratificado
3. Muestreo sistemático
4. Muestreo polietápico o por conglomerados

Muestreo Aleatorio Simple.- En un muestreo aleatorio simple todos los individuos tienen la misma probabilidad de ser seleccionados. Se constituye en la forma más elemental de seleccionar las unidades de análisis. (Hernandez, Fernandez, & Bastida, 2006)

A criterio del investigador los elementos son elegidos sobre lo que él cree que puede aportar al estudio, y con el criterio de quien establece la muestra y razona que son los más específicos de la localidad. En el presente trabajo se realizó, considerando el muestreo por aleatoria simple. Son seleccionados los elementos de acuerdo por el muestreo.

En las respectivas investigaciones de campo realizadas en la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio se manifestó que aunque las socias fundadoras fueron 50 en la actualidad solo asisten 20 socias al taller de la asociación por tal motivo se consideró solo a las socias activas de la asociación y a los colaboradores (operarios) y clientes.

Cálculo de la muestra

Una fórmula muy extendida que orienta sobre el cálculo del tamaño de la muestra para datos globales es la siguiente:

GRÁFICO N° 5: Fórmula de cálculo de la muestra

$$n = \frac{k^2 * p * q * N}{(e^2 * (N-1)) + k^2 * p * q}$$

Fuente: <http://www.feedbacknetworks.com/cas/experiencia/sol-preguntar-calculiar.html>

En donde:

N: Es el tamaño de la población o universo (número total de posibles encuestados).

k: Es una constante que depende del nivel de confianza que asignemos.

El nivel de confianza indica la probabilidad de que los resultados de nuestra investigación sean ciertos: un 95,5 % de confianza es lo mismo que decir que nos podemos equivocar con una probabilidad del 4,5%.

Los valores k más utilizados y sus niveles de confianza. La extensión del uso de Internet y la comodidad que proporciona, tanto para el encuestador como para el encuestado, hacen que este método sea muy atractivo.

TABLA N° 5: Asignación de la confianza

K	1,15	1,28	1,44	1,65	1,96	2	2,58
Nivel de confianza	75%	80%	85%	90%	95%	95,5%	99%

Fuente: <http://www.feedbacknetworks.com/cas/experiencia/sol-preguntar-calculiar.html>

e: Es el error muestral deseado.

El error muestral es la diferencia que puede haber entre el resultado que obtenemos preguntando a una muestra de la población y el que obtendríamos si preguntáramos al total de ella.

p: Es la proporción de individuos que poseen en la población la característica de estudio.

Este dato es generalmente desconocido y se suele suponer que $p=q=0.5$ que es la opción más segura.

q: Es la proporción de individuos que no poseen esa característica, es $1 - p$.

n: Es el tamaño de la muestra (número de encuestas que vamos a hacer).

$$n = \frac{k^2 * p * q * N}{(e^2 * (N-1)) + k^2 * p * q}$$

$$n = \frac{1.96^2 * 0.5 * 0.5 * 68}{(0.05^2 * (68-1)) + 1.96^2 * 0.5 * 0.5}$$

$$n = 58$$

El resultado obtenido es de 58 personas a encuestar dentro de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena.

Esta información nos será de vital importancia para conocer más sobre la realidad de la asociación y el desempeño que tiene actualmente en el mercado.

2.7. PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

Procedimientos.-

Se consideró un proceso continuo como:

- Planteamiento del problema.
- Formulación del problema.
- Justificación del tema.
- Objetivos: General y específicos.
- Hipótesis y Operacionalización de las Variables.
- Metodología.
- Diseño de la investigación.
- Modalidad de la investigación.
- Tipos de investigación: por el propósito, por el nivel y por el lugar.
- Método de la investigación: Inductivo y analítico.
- Técnicas: la Observación, la entrevista y la encuesta.

Procesamiento

- Ordenamiento de la información.
- Verificación de la Información.

- Selección de la Información
- Proceso y tratamiento estadístico.
- Análisis de datos.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Diseño de la Propuesta.

CAPÍTULO III

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Considerando la muestra probabilística aleatoria simple, se aplicó los instrumentos para obtener información relevante a través de observación, entrevista y encuesta que fueron aplicadas en la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, para el efecto se aplicó observación de tal manera que se pudiera conocer el número de socias, miembros de la directiva, máquinas de coser, la disponibilidad de materia prima existente en el área de trabajo, el tiempo empleado en la elaboración de una prenda, la cantidad de material desperdiciado entre otros.

La entrevista con las socias que forman parte de la directiva de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, que representa al personal administrativo fueron la presidenta, tesorera y secretaria no se le pudo realizar la entrevista a la vicepresidenta por motivos de viaje en su lugar se entrevistó a la presidenta de periodo anterior esto fue con la finalidad de conocer su actitud frente a los posibles problemas generados dentro de la asociación, las condiciones requeridas para ser parte activa de la asociación, sus principales proyectos, la prenda más vendida de la asociación y la estrategia de innovación que se aplica actualmente.

Además se realizó encuestas a las socias y socios que forman parte de la asociación con la finalidad de conocer a profundidad sus fortalezas y debilidades, el trabajo en equipo que actualmente emplean en el desarrollo de sus funciones, y las cualidades que según las socias debe tener quien sea considerada candidata a presidenta de la asociación por otra parte también se tomó en cuenta a los colaboradores de la asociación para obtener información detallada.

3.1. ANÁLISIS Y RESULTADO DE LA OBSERVACIÓN

Observación a las socias y socios de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio

Fecha: 24 de Octubre del 2013

Hora: 9H00 A.M. (Horario de trabajo)

Lugar: Local de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio

Número total de análisis: 20

TABLA N° 6: Observación de las socias(o) en la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio

DIMENSIÓN	SUB-DIMENSIÓN	SUB-UNIDADES DE OBSERVACIÓN					TOTALES	
		0	15	30	45	60	f	%
Número de socias	Presentes	4	4	4	4	5	21	21
	Ausentes	16	16	16	16	15	79	79
Miembros de la directiva	Presentes	1	1	1	1	2	6	30
	Ausentes	3	3	3	3	2	14	70
Máquinas de coser	Utilizadas	1	1	5	5	6	18	23
	No utilizadas	15	15	11	11	10	62	77
TOTAL ACEPTABLE							45	22%
TOTAL NO ACEPTABLE							155	78%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

RESULTADO DE LA OBSERVACIÓN.

En el presente cuadro se ha tomado en consideración las siguientes dimensiones a evaluar:

- Número de socias.
- Miembros de la directiva.
- Máquinas de coser.

La modalidad que se adoptó fue considerar el número de socias presentes y ausentes en el lapso de una hora. Durante esta observación se evaluó al número de socias presentes en el minuto 0, es decir al momento en que se dio por iniciada la observación cuyo resultado fue de 4 socias presentes y 16 ausentes. En el minuto 30 el índice de socias presentes no cambió en lo absoluto. En el 60 aumento el número de socias a 5 presentes y 15 ausentes.

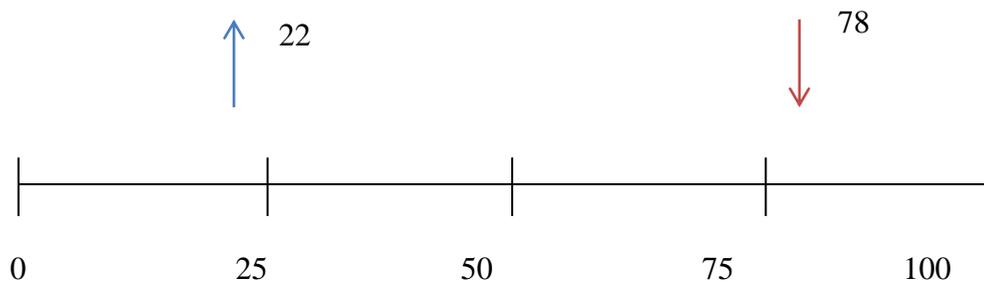
En la siguiente dimensión que es sobre los miembros de la directiva o área administrativa presentes y ausentes se evaluó de la misma manera por el lapso de una hora en donde al inicio de la observación solo se encontraba presente un miembro de la directiva, en el minuto 30 la tendencia se mantenía y en el minuto 60 aumento a 2 miembros de la directiva presentes y 2 ausentes.

En la dimensión de máquinas de coser se evaluó al número de máquinas de coser utilizadas y no utilizadas en el minuto 0 es decir al inicio de la observación solo estaba siendo utilizada una sola máquina, en el minuto 30 aumento el número de máquinas utilizadas a 5 y en el minuto 60 aumento a 6 máquinas de coser utilizadas, es decir el número de máquinas sin utilizar es alto en consideración con las utilizadas por tal motivo muchas de ellas han dejado de funcionar y su vida útil ha sido reducida.

De esta manera se procedió a evaluar los aspectos aceptable y no aceptable dentro de las dimensiones evaluadas en donde solo un 22% de la observación se considera aceptable por tener aspectos positivos como la presencia de las socias, la presencia de una parte de la directiva y la utilización de las máquinas de coser.

El 78% restante reflejó un aspecto negativo dentro de la asociación por tal motivo se la considera no aceptable debido a la ausencia del 79% de las socias, la ausencia del 70% promedio de los miembros de la directiva y 77% de máquinas sin utilizar que no generan ningún tipo de ingresos a la asociación.

GRÁFICO N° 6: Resultado de la observación



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

En esta observación se evidenció la ausencia de los miembros de la directiva o personal administrativo de la misma lo cual influye negativamente en las labores diarias que realiza la asociación debido a que no existe una debida planificación en los procesos y básicamente en el trabajo que realizan siendo uno sus principales problemas.

Actualmente son pocas las socias que asisten con normalidad a la asociación a prestar sus servicios y aunque se encontraban dos miembros de la directiva al momento de realizar la observación se pudo evidenciar que quien hace las veces de Presidente, Vicepresidente, Tesorero y Secretario es el Sastre de la asociación puesto que es la persona quien más posee experiencia en el ámbito comercial y administrativa de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar.

Lo cual influyo negativamente debido a que solo un 22% del porcentaje es aceptable en cuanto a la asistencia y utilización de las máquinas con las que cuenta la asociación mientras que en su mayoría con un 78% se evidenció notablemente la ausencia del personal administrativo de la asociación.

La ausencia de las socias también fue notable y por ende existe muy pocas maquinas utilizadas, problemática que existe desde hace varios años puesto que las socias deciden abandonar sus puestos de trabajo en la asociación por buscar otro tipo de trabajo que le represente un ingreso económico.

Observación en la planificación de trabajo de las socias y socios de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio

Fecha: 24 de Octubre del 2013

Hora: 9H00 A.M. (Horario de trabajo)

Lugar: Local de la Asociación de Confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio

Análisis por escala de puntuación:

4 Excelente. 3 Muy Bueno. 2 Bueno. 1 Regular. 0 Deficiente.

TABLA N° 7: Observación en la planificación de trabajo de la asociación.

DIMENSIÓN	SUB-DIMENSIÓN	SUB-UNIDADES DE OBSERVACIÓN					TOTALES	
		0	15	30	45	60	f	%
Disponibilidad de material	Mucho	0	0	0	0	0	0	0
	Poco	0	0	2	2	2	6	100
Grupos de trabajo	Mucho	0	0	4	4	4	12	100
	Poco	0	0	0	0	0	0	0
Apoyo de la directiva hacia	Mucho	0	0	0	0	0	0	0
	Poco	0	0	2	2	2	6	100
Trabajo individual	Mucho	0	0	0	0	0	0	0
	Poco	0	0	1	1	1	3	100
Creatividad en diseño	Mucho	0	0	0	0	0	0	0
	Poco	0	0	2	2	2	6	100
Variedad de telas	Mucho	0	0	0	0	0	0	0
	Poco	0	0	2	2	2	6	100
TOTAL ACEPTABLE							18	40%
TOTAL NO ACEPTABLE							27	60%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Resultado de la observación.

En la observación realizada se pudo observar que el trabajo que se realiza en la asociación depende mucho de cada contrato que se haya obtenido con un cliente en particular y por ende la disponibilidad de los materiales y el tipo de diseño o ropa a confeccionar cambia notablemente tanto en su presentación como en su calidad.

Las dimensiones evaluadas fueron:

- Disponibilidad de material.
- Grupos de trabajo.
- Apoyo de la directiva hacia los colaboradores.
- Trabajo individual.
- Creatividad en diseño.
- Variedad de telas.

En esta observación se procedió a darle una calificación a las dimensiones y sub-dimensiones en donde la primera dimensión de disponibilidad de material con sus sub-dimensiones mucho y poco fue calificada en los minutos 0, 15, 30, 45 y 60 respectivamente.

En el minuto 0 la calificación fue deficiente debido a que no se encontraban realizando ninguna tarea en particular, en el minuto 30 la calificación fue 2 considerada en la escala de puntuación como buena aunque si se toma en consideración los contratos adquiridos el material disponible en el momento es poco porque se espera la confirmación de este contrato.

Para proceder a la compra de materia prima según lo exigido por el cliente, por lo tanto el material con el que se cuenta en el momento que se realiza el contrato solo sirve como muestra para ver la calidad de tela y posteriormente realizar una proforma con los precios respectivo de cada prenda (ver anexo 20).

Por otra parte en la dimensión de grupo de trabajo el método de evaluación fue el mismo aplicado en la primera dimensión en donde, en el minuto 0 no existían grupos de trabajo debido a que se encontraban dando mantenimiento al local y realizando la respectiva entrega de las prendas confeccionadas el día anterior a sus clientes, en el minuto 30 hubo cambios, puesto que se formaron grupo de trabajo y empezaron con la confección de camisetas deportivas, en el minuto 60 los cambios se mantuvieron con una calificación de 4 considerada como excelente.

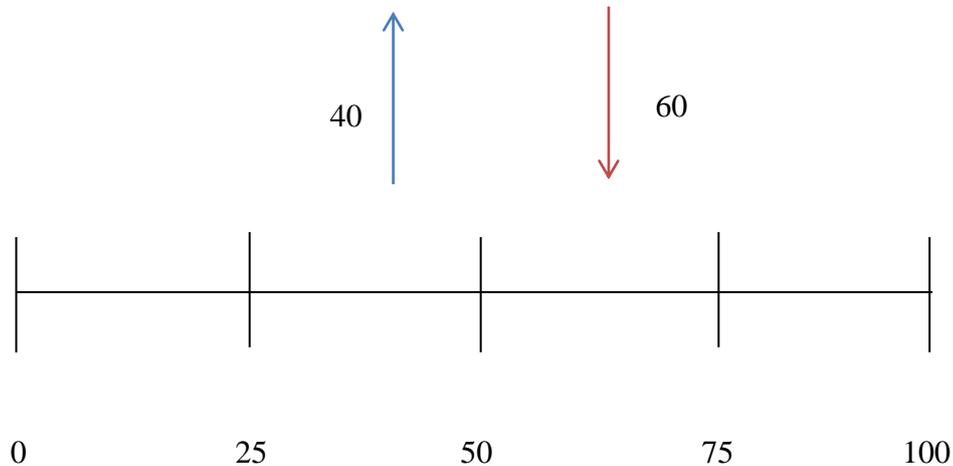
En la dimensión de apoyo de la directiva hacia las socias en el minuto 0 el apoyo fue deficiente debido a que ninguna de la socias que forma parte de la directiva se encontraban presente, en el minuto 30 el panorama cambio con una calificación de 2 considerada como buena puesto que llego la secretaria de la asociación, en el minuto 60 no hubo cambios.

En la dimensión de trabajo individual en el minuto 0 la calificación fue deficiente porque no se encontraban realizando ninguna labor, en el minuto 30 la calificación que se le otorgó a esta dimensión fue de 1 que significa regular porque existe un alto porcentaje de trabajo en equipo, en el minuto 60 los cambios se mantuvieron.

En la dimensión de creatividad de diseño la calificación otorgada en el minuto 0 fue deficiente, en el minuto 30 la calificación fue bueno pero forma parte de los aspecto no aceptable porque es necesario mejorar en este aspecto debido a que existe muy poca creatividad en los diseños, en el minuto 60 se mantuvieron los cambios. En la última dimensión que es variedad de tela la calificación otorgada en el minuto 0 fue deficiente debido a que como se mencionó anteriormente la disponibilidad de materia prima depende mucha del contrato que se acepte.

En el minuto 30 la calificación otorgada fue 2 considerada como buena pero entra en el rango de no aceptable porque el material con el que se cuenta es poco, en el minuto 60 los cambios se mantuvieron.

GRÁFICO N° 7: Resultado de la observación en cuanto al trabajo de socias



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

El resultado final fue negativo pese al aumento del porcentaje en trabajo en equipo de las socias con un 100%. Al momento de confeccionar las prendas no es suficiente el trabajo en equipo debido a que siempre es necesario contar con una persona experta en el tema quien pueda dirigirlos por la ausencia de la directiva en los trabajos diarios que se realiza.

De esta misma manera se observó que la disponibilidad de material depende mucho de los contratos con los que se cuenta puesto que es el cliente quien decide la calidad de tela para sus prendas y posterior a esto se procede a la compra mientras tanto el material con el que se cuenta es muy poco.

Otro factor importante que se tomó en consideración fue la creatividad en los diseños que se entrega al público debido a que depende de lo que el cliente escoja para sus prendas pero en general no se crea algo nuevo o se intenta crear o cambiar en algo a fin de mejorar la calidad de las prendas.

Esa es otra de sus debilidades puestos que no tienen experiencia en el diseño de ropa y desarrollar un sentido más amplio en la creatividad y exclusividad a la hora de confeccionar una prenda puesto que es necesario ofrecer al público una gran variedad de diseños a fin de que el cliente quede satisfecho y pueda decidir en algún momento regresar a la asociación y ser un ente multiplicador de buenos comentarios frente a la comunidad.

Observación en el tiempo empleado en la confección de camisetas deportivas

Fecha: 24 de Octubre del 2013

Hora: 9H00 A.M (Horario de trabajo)

Lugar: Local de la Asociación de Confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio

Análisis por rango de referencia:

4 Excelente. 3 Muy Bueno. 2 Bueno. 1 Regular. 0 Deficiente.

TABLA N° 8: Tiempo empleado para elaboración de camiseta deportiva.

DIMENSIÓN	SUB-DIMENSIÓN	SUB-UNIDADES DE OBSERVACIÓN						TOTALES	
		5	10	15	20	25	30	f	%
Diseño	Poco Tiempo	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mucho Tiempo	2	0	0	0	0	0	2	100
Corte de tela	Poco Tiempo	0	4	0	0	0	0	4	100
	Mucho Tiempo	0	0	0	0	0	0	0	0
Confección	Poco Tiempo	0	0	4	4	4	0	12	80
	Mucho Tiempo	0	0	0	0	0	0	0	0
Acabado de prenda	Poco Tiempo	0	0	0	0	0	4	4	80
	Mucho Tiempo	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL ACEPTABLE								20	91%
TOTAL NO ACEPTABLE								2	9%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Resultado de la observación.

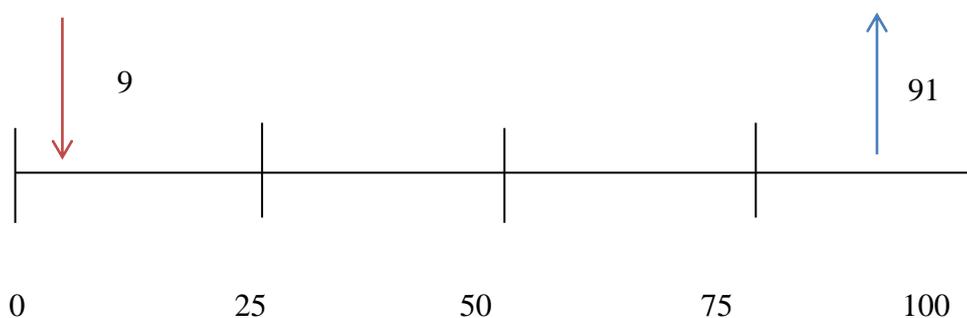
Los resultados de la última observación fue en función del tiempo empleado en la confección de una prenda como lo fue una camiseta deportiva y los resultados fueron aceptables lo cual deja entrever la agilidad en la confección de las prendas.

En la dimensión de diseño en el minuto 5 se otorgó una calificación de 2 siendo esta buena puesto que es el cliente es quien decide el diseño a confeccionar, en el minuto restante la calificación fue 0 es decir deficiente porque no existió ningún cambio.

En la siguiente dimensión de corte de tela en el minuto 10 se le otorgó una calificación de 4 que significa excelente por el poco tiempo que se emplea en la confección de la camiseta deportiva, en los minutos restantes no existió ningún cambio.

En la dimensión de confección de prenda se la evaluó en el minuto 15 otorgándole una calificación de 4 que significa excelente por el tiempo relativamente corto para la confección de la camiseta deportiva, esta calificación se mantuvo hasta el minuto 25. En la última dimensión de acabado de la prenda la calificación fue otorgada en el minuto 30 con una calificación de 4 que significa excelente.

GRÁFICO N° 8: Tiempo empleado por las socias en confección de prendas.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

En esta observación los resultados fueron positivos puesto que existe un alto porcentaje en la rapidez al momento de confeccionar una prenda con un 91% respectivamente aunque un factor importante que también se tomó en consideración fue que existe dificultad al momento de elegir y diseñar una prenda porque no se cuenta con experiencia y conocimientos previas al momento de diseñar una prenda en particular.

De esta manera también se logró determinar que el tiempo desperdiciado es relativamente bajo al momento de la confección de una prenda lo cual es excelente puesto que este implica que en cualquier momento que se presente un contrato mayoritario va a existir la capacidad de respuesta rápida y oportuna debido a la agilidad para confeccionar las prendas que el cliente desee.

La asociación como tal genera su propia fuente de trabajo con un número muy bajo de socias pues la mayoría muchas veces no se encuentran y son pocas las socias que asisten con total normalidad y pese a ello se ha logrado permanecer en el mercado y creciendo poco a poco gracias al apoyo principalmente de sus socias activas y de la comunidad en general.

Si bien es cierto existen muy pocas socias quienes asisten con regularidad, quienes asisten han logrado desarrollar habilidades y destrezas en la confección de prendas puesto que el tiempo empleado es relativamente rápido siendo pocas las integrantes de la asociación.

Aunque se ha podido cumplir con los contratos de confección de ropa con una cantidad mínima de socias, siempre se ha corrido el riesgo de caer en el incumplimiento de algún contrato a causa de la ausencia de las socias, lo que evidencia la falta de una planificación en el trabajo que les permita coordinar sus esfuerzos y cumplir con los objetivos planteados, puesto que toda organización por muy pequeña que sea debe tener un planificación en sus actividades y objetivo planteado.

3.2. ANÁLISIS Y RESULTADO DE LA ENTREVISTA

1.- ¿Cuál es la tarea que realiza dentro de la asociación?

TABLA N° 9: Tarea dentro de la asociación.

1	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
	Presidenta saliente	1	25%
	Presidenta actual	1	25%
	Secretaria	1	25%
	Tesorera	1	25%
	TOTAL	4	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 9: Tareas dentro de la asociación.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

La entrevista se la realizó a la directiva de la asociación pero por motivos de fuerza mayor el día en que se aplicó esta entrevista no se pudo contar con la señora vicepresidenta motivo por el cual se entrevistó a la presidenta saliente es decir legalmente la Sra. Olanda Guale Suárez aún sigue siendo presidenta debido que la directiva actual no posee ningún tipo de documentación que respalde su gestión puesto que los nombramientos por parte del Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) aún no se les ha otorgado por tal motivo la Sra. Yolanda González Cacao presidenta electa aun no puede ser posesionada.

2.- ¿Cuál es su profesión?

TABLA N° 10: Profesión.

2	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
	Costurera	3	75%
	Promotora de alimentación	1	25%
	TOTAL	4	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 10: Profesión.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

En la entrevista realizada el 75% de la directiva son costureras de profesión y el 25% realiza la actividad de promotora de alimentación en un Centro Infantil del Buen Vivir (CIBV). Es decir 3 personas de la directiva se dedican a la actividad de corte y confección de prendas de vestir y 1 persona posee dos actividades como parte de su trabajo porque forma parte de la asociación y posee un trabajo adicional en un CIBV de la comuna Palmar respectivamente, lo cual refleja que las socias se encuentran dispersas debido a que tienen otras actividades adicionales a las que se realiza en la asociación problemática que se ve reflejada en la inasistencia a las labores diarias que se realiza en la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar.

3.- ¿Qué le motivó a formar parte de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio?

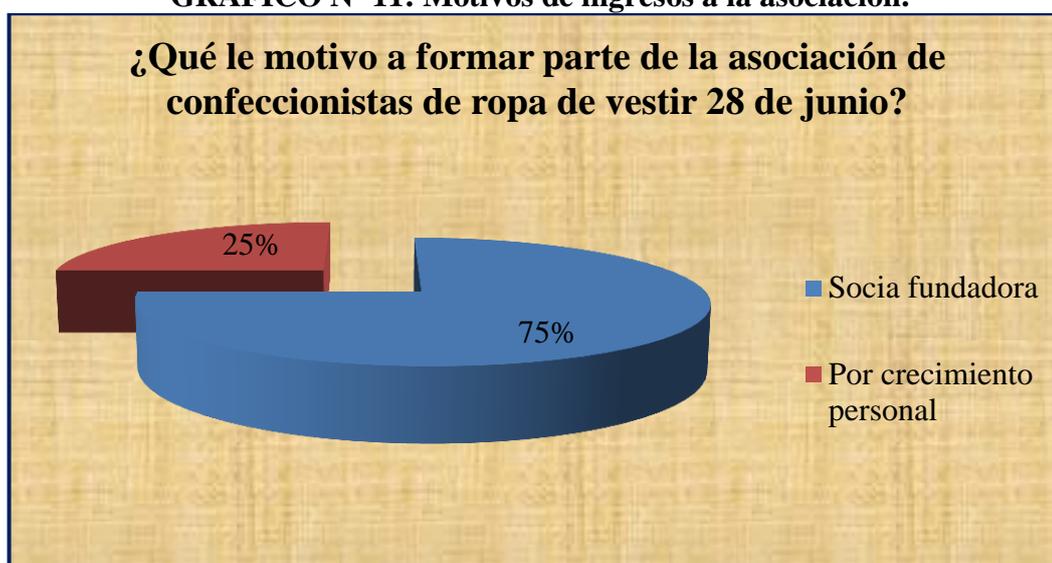
TABLA N° 11: Motivos de ingresos a la asociación.

3	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
	Socia fundadora	3	75%
	Por crecimiento personal	1	25%
	TOTAL	4	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 11: Motivos de ingresos a la asociación.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

El 75% de las personas entrevistadas manifestó que uno de los motivos que tuvieron para formar parte de la asociación fue el deseo de ser una socia fundadora de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir, mientras que un 25% lo hizo por motivos económicos para obtener un ingreso familiar que les permita mejorar su situación económica. Esta situación se ve reflejada en el gráfico lo cual denota un interes mayoritario de las socias al formar parte de la asociación, pudiendo deducir que existe un sentido de compromiso al formar parte activa de las actividades que se realiza, de esta manera es necesario conocer a fondo cuales serian las principales causas que motivan a las socias a abandonar sus puestos de trabajo y buscar otras actividades.

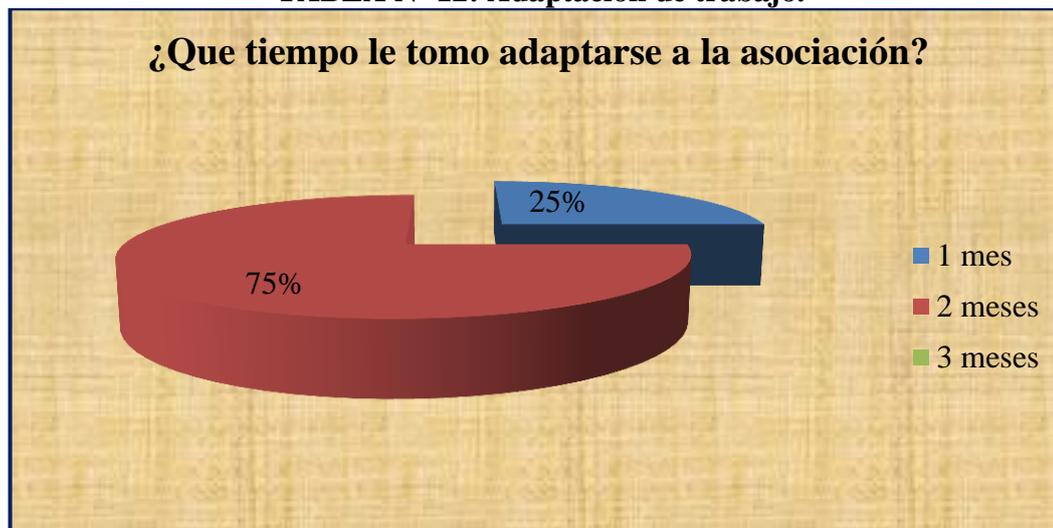
4.- ¿Qué tiempo le tomo adaptarse a la asociación?

GRÁFICO N° 12: Adaptación de trabajo.

4	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
	1 mes	1	25%
	2 meses	3	75%
	3 meses	0	0%
	TOTAL	4	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

TABLA N° 12: Adaptación de trabajo.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

El 75% de las socias que forman parte de la directiva manifestó que le tomó 2 meses adaptarse a las actividades de la asociación y la confección de ropa gracias al apoyo que le brindaron las demás socias. Un 25% manifestó que le tomo 1 mes adaptarse a la actividades de la asociación. Todo esto se debe al trabajo en equipo que constantemente realizan las socias que normalmente asisten a la asociación y forman parte activa de la misma. Esto no deja entrever que existe una adaptación rápida al trabajo por parte de las socias, aunque es necesario mencionar que se debería mejorar y permitir el ingreso de nuevas socias que sobretodo tenga algún tipo de experiencia en diseño o confección de prendas de vestir para lograr optimizar el tiempo en las actividades que constantemente realizan así de esta manera se lograría responder de manera satisfactoria a cada uno de los objetivo.

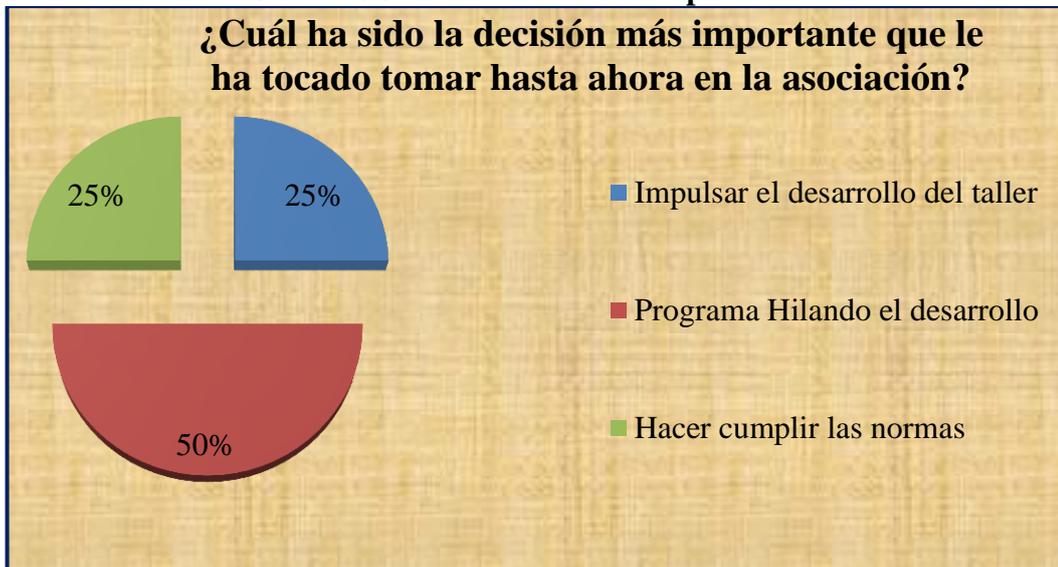
5.- ¿Cuál ha sido la decisión más importante que le ha tocado tomar hasta ahora en la asociación?

TABLA N° 13: Decisiones importantes.

5	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
	Impulsar el desarrollo del taller	1	25%
	Programa Hilando el desarrollo	2	50%
	Hacer cumplir las normas	1	25%
	TOTAL	4	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 13: Decisiones importantes.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Una de las decisiones que les ha tocado enfrentar a esta directiva ha sido el formar parte del programa hilando el desarrollo que promociona el gobierno constitucional del Ecuador, debido a la poca experiencia con la que se contaba y al trámite legal que había que seguir para cumplir con cada uno de los requisitos por este motivo el 50% coincide que la decisión más importante ha sido el proyecto hilando el desarrollo. Un 25% manifiesta que lo más importante que le ha tocado enfrentar como directiva de la asociación ha sido impulsar el desarrollo del taller y un 25% restante manifiesta que hacer cumplir las reglas establecidas ha sido la decisión más importante a la que se ha enfrentado en la asociación.

6.- ¿Que ganaría la asociación si en su lugar estuviera otra persona?

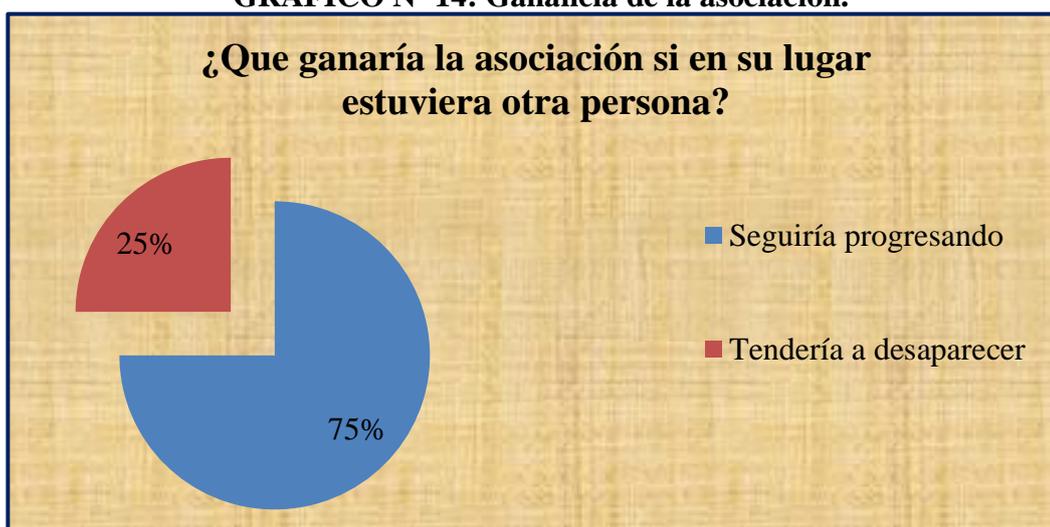
TABLA N° 14: Ganancia de la asociación.

6	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
	Seguiría progresando	3	75%
	Tendería a desaparecer	1	25%
	TOTAL	4	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 14: Ganancia de la asociación.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

El 75% de las personas encuestadas y que forman parte de la directiva manifiesta que la asociación seguiría progresando dado el caso de que en su lugar estuviera otra persona puesto que confían en la predisposición de sus compañeras para asumir un cargo tan importante como lo es la directiva de una institución, mientras que 1 persona siendo el 25% restante de la entrevista manifestó que la asociación tendería a desaparecer con el tiempo por una mala administración. Este 25% también manifestó que en ocasiones se ha perdido excelentes oportunidades de desarrollo para la asociación y que por falta de una administración adecuada se ha perdido la oportunidad de participar activamente de estos proyectos, lo cual es necesario mejorar y que la directiva de la asociación le preste mayor atención a situaciones que realmente resulta importante para el correcto desarrollo de las actividades que se realizan en la asociación.

7.- ¿Qué cualidades debería tener una persona para formar parte de la asociación?

TABLA N° 15: Cualidades para entrar a la asociación.

7	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
	Adaptarse al trabajo	1	25%
	Trabajar en equipo	2	50%
	Abonar una cuota por su ingreso	1	25%
TOTAL	4	100%	

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 15: Cualidades para entrar a la asociación.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Una de las cualidades que la directiva considera que debería tener una persona para poder formar parte de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar es que deben aprender a trabajar en equipo con las demás socias y jamás ser individualistas mientras que un 25% manifiesta que es importante adaptarse rápido al trabajo que ellas realizan en la asociación y 25% restante manifiesta que para poder formar parte de la asociación deben abonar una cuota de ingreso para poder ser socias. En estas opciones que se presentaron se refleja la importancia que tiene para las socias el trabajo en equipo pues de esta manera es como se ha venido trabajando durante estos últimos años siendo así uno de sus principales fortalezas que le ha permitido identificarse como un grupo unido que desea superarse y adaptarse a los cambios que se generan.

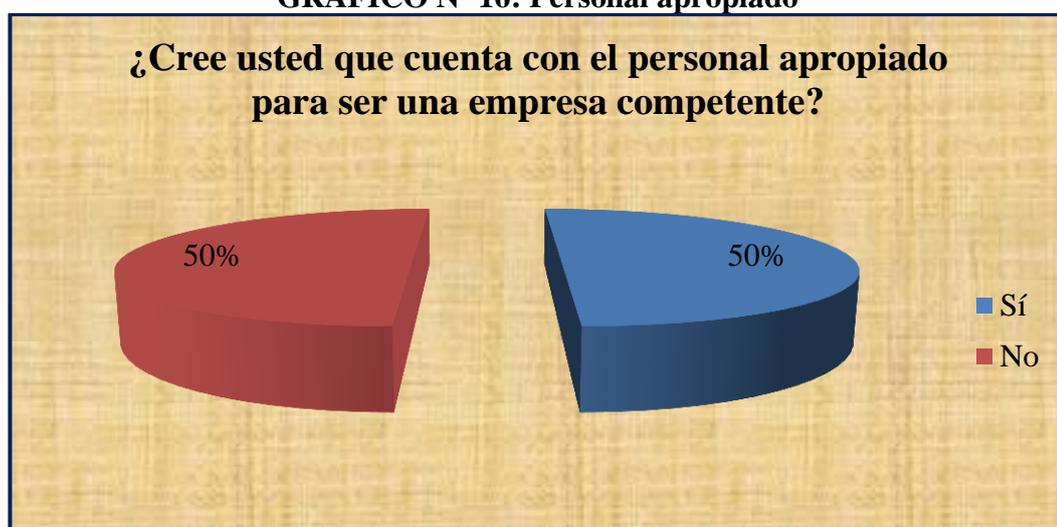
8.- ¿Cree usted que cuenta con el personal apropiado para ser una empresa competente?

TABLA N° 16: Personal apropiado

8	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
	Sí	2	50%
	No	2	50%
	TOTAL	4	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 16: Personal apropiado



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Las opiniones vertidas en relación a esta pregunta se encuentran divididas el 50% manifiesta que si cuentan con un personal apropiado para que la asociación sea competente mientras que el otro 50% manifiesta que no posee el personal adecuado para que la asociación sea una empresa competente, lo cierto es que a pesar de estas opiniones es necesario reconocer que le hace mucha falta a las socias apoderarse de las ganas de salir adelante y saber identificar cuáles son sus metas y objetivos como institución para saber hacia dónde se dirigen porque de otra manera la asociación no podrá sobresalir en el ámbito competitivo que es lo que se busca desde hace mucho tiempo. Básicamente deben mejorar en su desempeño y aprender mucho más la parte administrativa de las actividades así se lograría un mejor trabajo.

9.- ¿Qué productos de los que comercializa la asociación son los más vendidos?

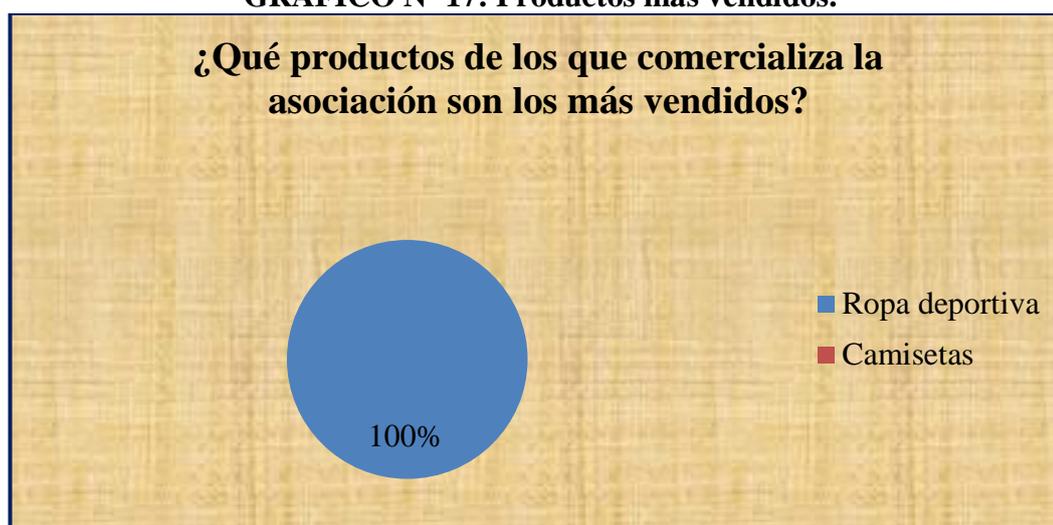
TABLA N° 17: Productos más vendidos.

9	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
	Ropa deportiva	4	100%
	Camisetas	0	0%
	TOTAL	4	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 17: Productos más vendidos.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

El 100% de la directiva coincide en que uno de sus productos más vendidos es la ropa deportiva siendo este su mayor atractivo para vender a sus clientes y es precisamente en este campo donde poseen mayor experiencia en la confección de ropa deportiva. Uno de los motivos por los cuales se tiene un mayor número de ventas de ropa deportiva es debido al número de instituciones educativas que existen en el sector puesto que son 5 escuelas de educación básica, 2 CIBV y 1 CNH general lo que genera constante venta de ropa deportiva incluyendo también a los clubes deportivos que existen en el medio, aunque se debería tomar en consideración la confección de otras prendas de vestir y no solamente la ropa deportiva ya que es necesario ofrecerle una gama de opciones al cliente que pueda elegir con total libertad y se logre satisfacer las necesidades del mismo a través del mejoramiento de los servicios que se ofrece.

10.- ¿Cuáles son las ventajas que usted considera tienen los productos que ofrece la asociación?

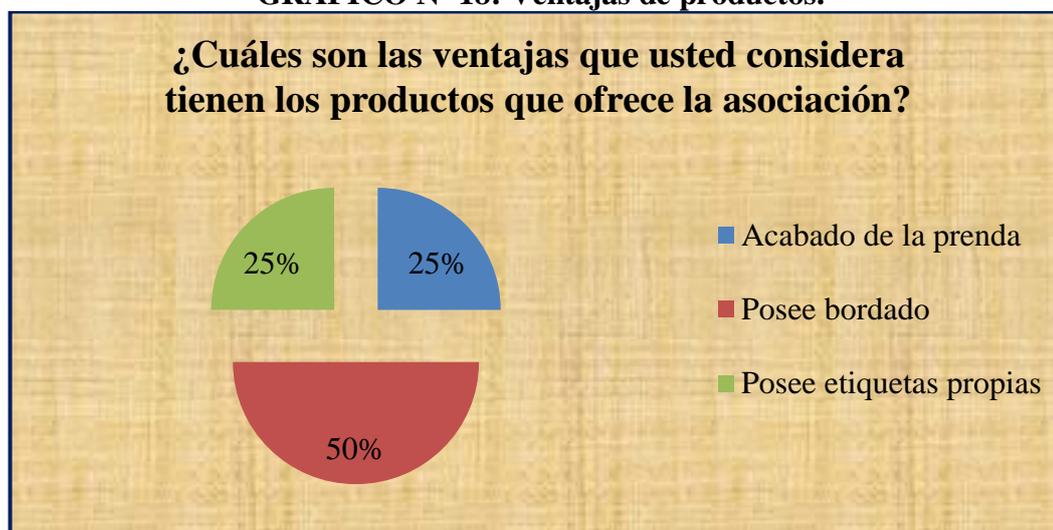
TABLA N° 18: Ventajas de productos.

10	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
	Acabado de la prenda	1	25%
	Posee bordado	2	50%
	Posee etiquetas propias	1	25%
	TOTAL	4	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 18: Ventajas de productos.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

El 50% de los entrevistados manifestó que una de las principales ventajas que poseen sus prendas a diferencia de las demás asociaciones que poseen la misma actividad comercial es que sus prendas son bordadas y a un bajo costo mientras que un 25% manifiesta que su principal ventaja es el acabado de la prenda y el 25% restante dice que su principal ventaja es que las prendas poseen etiquetas propias con el logotipo de la asociación. Es necesario mencionar también que el 50% que manifestó que su principal ventaja es que sus prendas son bordadas también es necesario mencionar que los bordados son realizados en otro local y no se aprovecha las máquinas con las que se cuentan debido a que no saben cómo manejarlas y les impide hacer sus propios bordados.

11.- ¿Emplea algún programa de innovación o mejora en la asociación?

TABLA N° 19: Programas de innovación.

11	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
	Si	3	75%
	No	1	25%
	TOTAL	4	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 19: Programas de innovación.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

El 75% considera que si se emplea un programa de innovación dentro de la asociación y un 25% restante cree que no se aplica ningún programa. Es decir en la entrevista aplicada a la directiva de la asociación ninguna persona supo manifestar con exactitud cuál es la estrategia que aplican como innovación puesto que una parte considera que el darle un buen acabado a la prenda de vestir es una estrategia de innovación y otra parte considera que no se aplica porque no es necesario debido a que el cliente queda satisfecho con la prenda recibida. Esto refleja una falencia en el aspecto administrativo debido a que no poseen conocimientos básicos de administración, comercialización y principalmente liderazgo, lo que ha ocasionado que no se identifiquen con exactitud que estrategias aplicar con la finalidad de ganar clientes en el mercado.

12.- ¿Cuál es el medio de comunicación que se emplea para mantener contacto con los clientes de la asociación?

TABLA N° 20: Medio de comunicación.

12	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
	Comunicación directa	2	50%
	Telefonía móvil	1	25%
	Radio	1	25%
	TOTAL	4	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 20: Medio de comunicación.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

En esta pregunta referente a los medios de comunicación que se emplea al momento de comunicarse con los clientes el 50% manifestó que la comunicación se la realiza de manera directa con el cliente, un 25% manifiesta que el medio de comunicación con el cliente se la realiza de manera telefónica y un 25% a través de radio. Cabe mencionar que la mayor parte de sus clientes son locales por tal motivo en su mayoría ha considerado que la comunicación empleada con sus clientes es directa pero no es la manera correcta al momento de tener una comunicación con cliente que no reside en la provincia puesto que si tienen clientes de otras provincias y al utilizar la telefonía móvil como medio de comunicación los costos de la misma suele ser elevado.

13.- ¿Cómo ve a la asociación dentro de 5 años?

TABLA N° 21: Anhelos de la socias.

13	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
	Con local propio	3	75%
	Con recursos para los proyectos	1	25%
	TOTAL	4	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 21: Anhelos de la socias.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Esta pregunta de la entrevista se la realizó con la única finalidad de conocer cuáles eran las aspiraciones de la directiva y cuál era la visión que ellas tenían en beneficio de la asociación lo cual reflejó que el 75% de las socias que forman parte de la directiva desean tener un local propio debido a que el local con el que cuentan actualmente es alquilado y que en muchas ocasiones se ha tenido que posponer el pago por la falta de presupuesto. A diferencia del 25% restante que manifiesta que desean que la asociación tenga recursos propios para emprender proyectos futuros en favor de la asociación. Aunque ambas opciones son realmente importantes es necesario tomar en consideración que la primera opción se debería llevar a cabo primero como lo es el contar con un local propio y acorde a las necesidades con las que se cuenta actualmente en la asociación.

3.3. ANÁLISIS Y RESULTADOS DE LA ENCUESTA

1. Funciones que desempeñan

TABLA N° 22: Funciones en la asociación.

1	ALTERNATIVA	VALORACIÓN	PORCENTAJES
	Directiva	4	14%
	Colaborador	4	14%
	Socias y socios	20	71%
	TOTALES	28	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 22: Funciones dentro de la asociación.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

En la encuesta realizada en la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena sólo un 71% representan a las socias de la asociación mientras que un 14% representa a los directivos presentes en la asociación, 14% representa a los colaboradores, por la confección de alguna prenda o incluso por algún trabajo extra que desean. De las personas que actualmente forman parte de la asociación el 71% son socias de la misma dando lugar a que se cuente con un equipo de trabajo mayoritario que permita responder a las exigencias del mercado en cuanto a trabajo y mano de obra se refiere al contar con un número significativo de socias.

2.- Planificación

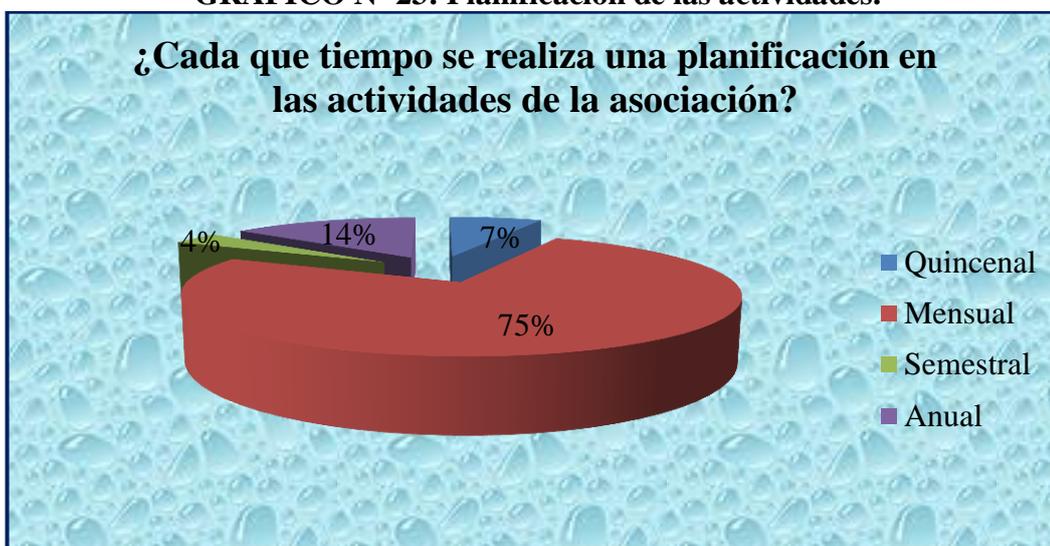
TABLA N° 23: Planificación de las actividades.

2	ALTERNATIVA	VALORACIÓN	PORCENTAJES
	Quincenal	2	7%
	Mensual	21	75%
	Semestral	1	4%
	Anual	4	14%
	TOTALES	28	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 23: Planificación de las actividades.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

El 75% de las personas encuestadas manifestó que la planificación que se realiza en la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio es mensual mientras que un 14% manifiesta que la planificación es anual, un 7% considera que la planificación se la realiza de manera quincenal, y un 4% dice que la planificación es semestral. Lo cual se evidencia notablemente puesto que la poca planificación que se da no es la adecuada y ocasiona que las socias y socios consideren que la planificación de las actividades dentro de la asociación es deficiente e incluso hay quienes opinan que no existe tal planificación lo que ocasiona que exista un ambiente poco favorable para el desarrollo de las actividades que lleva a cabo la asociación.

3.- Normas Institucionales

TABLA N° 24: Normas de la asociación.

3	ALTERNATIVA	VALORACIÓN	PORCENTAJES
	Totalmente de acuerdo	3	11%
	De acuerdo	1	4%
	Neutral	1	4%
	En desacuerdo	15	54%
	Totalmente en desacuerdo	8	29%
	TOTALES	28	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 24: Normas institucionales.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Los resultados de la encuesta refleja que un 64% de las personas encuestadas está en desacuerdo con las normas institucionales debido a que en su mayoría no se aplican como es debido e incluso nunca llegan a cumplirse por tal motivo un 32% de las socias y socios están en total desacuerdo y solo un 4% esta neutral consideran que nunca se aplican estas normas lo que ha llevado a que las socias decidan abandonar la institución debido a que no se cuenta con una planificación adecuada. La falta de planificación es básicamente lo que ocasiona que las normas institucionales no se aplique en su totalidad y hay quienes consideran que no les ha servido de nada el tener normas institucionales ya que no se aplican y muchas de las socias no las conocen a profundidad el objetivo de las mismas.

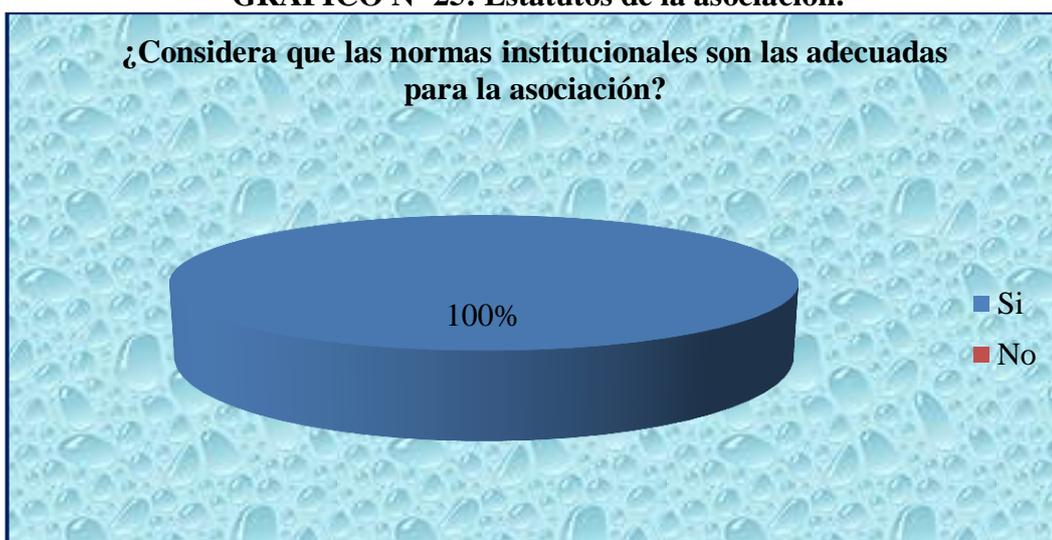
4.- Estatutos

TABLA N° 25: Estatutos de la asociación.

4	ALTERNATIVA	VALORACIÓN	PORCENTAJES
	Si	28	100%
	No	0	0%
	TOTALES	28	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 25: Estatutos de la asociación.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

El 100 % de las socias y socios conocen cuáles son sus estatutos aunque manifiestan que cuando se formó la asociación les fue leído cada uno de sus artículos y partes pero que a pesar de aquello con el pasar del tiempo han olvidado parte de lo que les fue leído y recuerdan con exactitud lo que se manifiesta en estas normas institucionales lo cual hace necesario que se vuelva a recordar los estatuto a las socias y socios demás de los miembros de la directiva de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena. En estos estatutos se hace referencia a las funciones y el rol que desempeñan cada una de las partes en la asociación lo que es necesario conocer para afirmar sus conocimientos debido a que estos estatutos les fueron leídos únicamente en los inicios de las actividades que lleva a cabo la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar.

5.- Estructura Organizativa

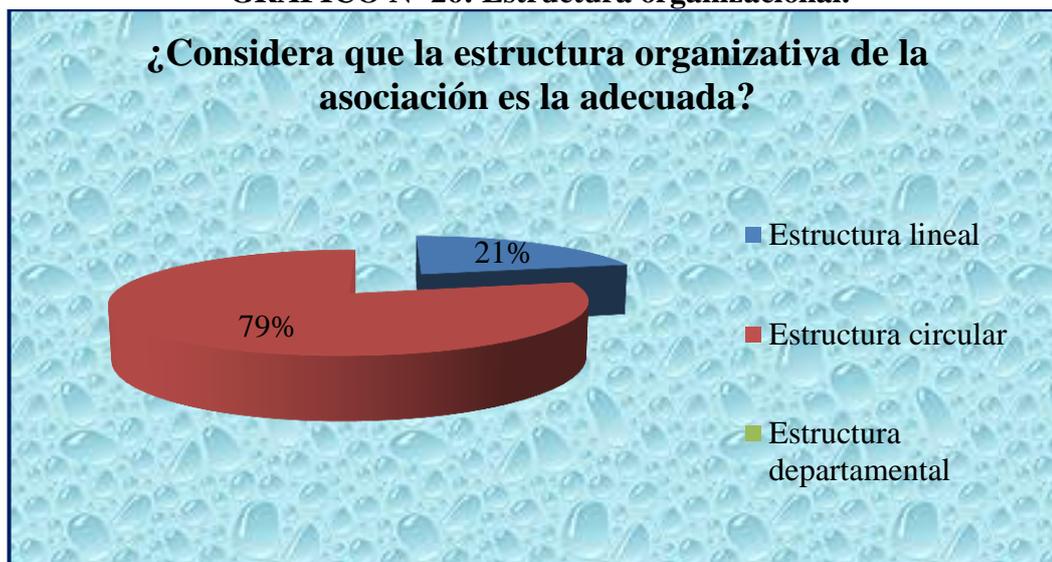
TABLA N° 26: Estructura organizacional.

5	ALTERNATIVA	VALORACIÓN	PORCENTAJES
	Estructura lineal	6	21%
	Estructura circular	22	79%
	Estructura departamental	0	0%
	TOTALES	28	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 26: Estructura organizacional.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

En la encuesta realizada muchas personas no pudieron identificar cuál es la estructura organizacional con la que cuentan la asociación puesto que desconocen cuál es la importancia que tiene el contar con una estructura organizativa, y manifestaron que la estructura que se aplica actualmente en la asociación de confeccionistas de ropa de vestir es una estructura circular puesto que en las decisiones que se toman no solo intervienen las socias que forman parte de la directiva sino también las socias y colaboradores por tal motivo escogieron la estructura circular porque entre todos se decide las actividades a realizar aunque desconozcan con exactitud lo que significa una estructura organizativa y solo un 79% manifestó que la estructura es lineal es decir que las decisiones van en función de la directiva, y un 21% considera que es lineal.

6.- Estrategias aplicadas

TABLA N° 27: Estrategias de aplicación.

6	ALTERNATIVA	VALORACIÓN	PORCENTAJES
	Cambiar el producto	0	0%
	Bajar los precios	4	14%
	Brindar servicio adicional	24	86%
	Dar obsequios	0	0%
TOTALES	28	100%	

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 27: Estrategias de aplicación.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

El 86% de las socias y socios encuestados manifestaron que una de las principales estrategias que se aplica a la hora de brindar un buen servicio a sus clientes es la de ofrecer un servicio adicional como por ejemplo si al confeccionar una camiseta el cliente decide un estampado en particular y por circunstancias adversas no puede ser estampada la camiseta se procede a realizar un diseño bordado y aunque el costo de la misma sube el cliente cancelará el mismo precio. Frente a un 14% considera que bajar los precios aunque esto les traería consecuencias más graves para la asociación porque tendería a bajar sus ingresos y la falta de presupuesto en cualquier institución por muy pequeña que sea ocasiona que con el pasar del tiempo tienda a desaparecer, si es necesario tomar en consideración la primera opción al brindar un servicio adicional.

7.- Capacitaciones

TABLA N° 28: Capacitaciones.

7	ALTERNATIVA	VALORACIÓN	PORCENTAJES
	Quincenal	0	0%
	Mensual	0	0%
	Trimestral	0	0%
	Semestral	0	0%
	Anual	23	92%
	Nunca	2	8%
	TOTALES	25	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 28: Capacitaciones.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Las capacitaciones según el 92% de las socias se las realiza de manera anual frente a un 8% considera que nunca realizan capacitaciones, y los temas que se trata en estas capacitaciones son básicamente en computación o emprendimiento lo cual es importante en el desarrollo de sus actividades diarias pero que no ayudan a incrementar sus habilidades, las socias consideran que deberían recibir más capacitaciones pero en temas relacionados con el diseño y confección de prendas o incluso en mantenimiento de las máquinas puesto que nadie conoce como manejar la bordadora y actualmente nadie la usa, existen máquinas que jamás han sido utilizadas por existir un desconocimiento sobre su uso.

8.- Áreas de conocimiento

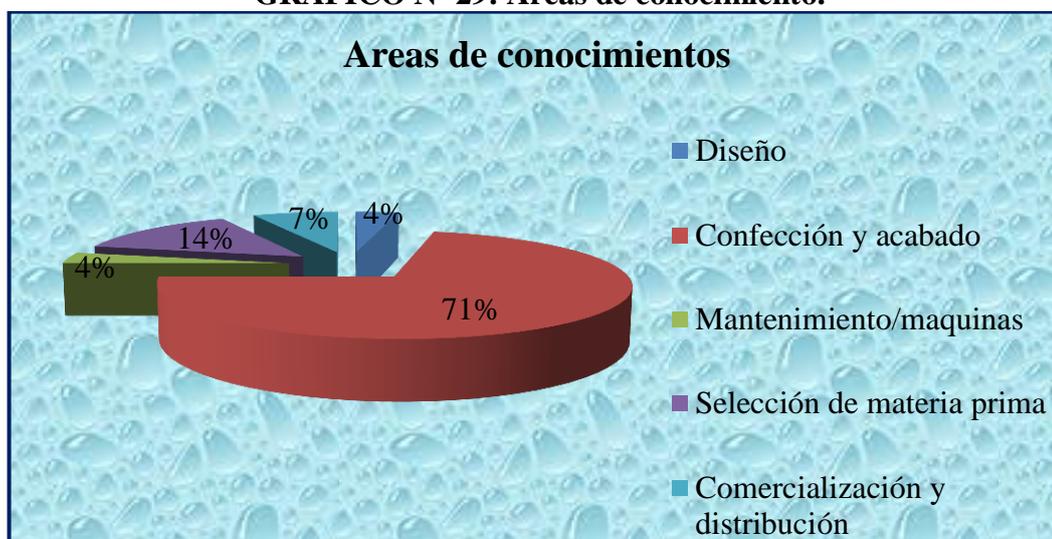
TABLA N° 29: Áreas de conocimiento.

8	ALTERNATIVA	VALORACIÓN	PORCENTAJES
	Diseño	1	4%
	Confección y acabado	20	71%
	Mantenimiento/maquinas	1	4%
	Selección de materia prima	4	14%
	Comercialización y distribución	2	7%
TOTALES	28	100%	

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 29: Áreas de conocimiento.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

El 71% manifiesta que el área en la que mayor destrezas tienen es en la confección de prendas y son muy pocas las personas que conocen algo básico de máquinas, mantenimiento y diseños con un 4%, que casualmente son las personas que se encargan de la selección de la materia prima que se ve reflejado en la gráfica con 14%. Son pocas las socias que conocen sobre cómo vender una prenda en 7% y a qué precio, incluso se ha llegado hasta el punto en que no saben cómo manejar una máquina bordadora que actualmente nadie la usa porque no saben cómo hacerlo, lo que sin duda alguna es una de las debilidades más fuertes que posee la asociación al tener máquinas sin utilizar que se están volviendo obsoletas y perdiendo cada día más su vida útil y sin haber sido utilizadas.

9.- Relaciones Institucionales

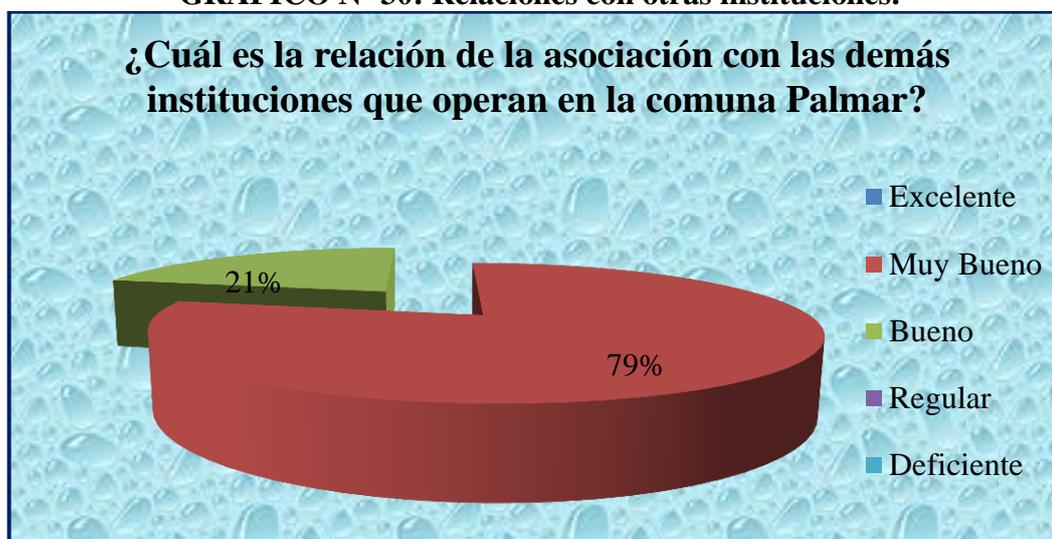
TABLA N° 30: Relaciones institucionales.

9	ALTERNATIVA	VALORACIÓN	PORCENTAJES
	Excelente	0	0%
	Muy Bueno	22	79%
	Bueno	6	21%
	Regular	0	0%
	Deficiente	0	0%
	TOTALES	28	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 30: Relaciones con otras instituciones.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Las relaciones entre las instituciones que actualmente se encuentran en la comuna Palmar son muy favorables, tal es el caso de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio puesto que 79% de ellas manifestaron que las relaciones con las demás instituciones son muy buenas y que participan activamente cuando se presenta el caso de formar parte de algún proyecto en conjunto con alguna de ellas, mientras que solo un 21% consideró que es buena la relación interinstitucional de la asociación. Es necesario también mencionar que aunque las relaciones interinstitucionales son muy buenas se debería aprovechar aún más este aspecto puesto que se obtendrían más beneficios al emprender alianzas con otras instituciones a fin de mejorar el proceso en las actividades que ellas realizan.

10.- Motivación

TABLA N° 31: Motivaciones a los colaboradores.

10	ALTERNATIVA	VALORACIÓN	PORCENTAJES
	Capacitación	0	0%
	Remuneración	0	0%
	Condiciones de trabajo	28	100%
	Sistema de recompensas	0	0%
	Seguridad	0	0%
TOTALES	28	100%	

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 31: Motivación a los colaboradores.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

El 100% de las socias consideraron que la única forma que la asociación tiene para motivar a sus socias es generando trabajo, puesto que no ha existido ningún otro tipo de recompensas o un aumento en las ganancias que éstas obtienen por la confección de las prendas. Este es otro factor negativo que tiene la asociación debido a que no motiva a sus colaboradoras por no contar con los recursos económicos necesarios para poder hacerlo, incluso se ha llegado a tener atrasos en el pago del alquiler del local por falta de presupuesto. Este aspecto negativo puede ser uno de los motivos que conlleva a que las socias decidan separarse del grupo de trabajo debido a que no existe actualmente ningún tipo de incentivo para las socias y colaboradores.

11.- Toma de decisiones

TABLA N° 32: Importancia en toma de decisión.

11	ALTERNATIVA	VALORACIÓN	PORCENTAJES
	Conocer el problema	2	7%
	Evaluación de riesgos	3	11%
	Selección de alternativas	4	14%
	Ejecución de plan	0	0%
	Todas las anteriores	19	68%
	TOTALES	28	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
 Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 32: Importancia en la toma de decisiones.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
 Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

De las personas encuestadas el 7% considera que el conocer el problemas es importante a la hora de una toma de decisión mientras un 11% considera que evaluar los riesgo es importante, un 14% considera que la selección de la alternativa es importante frente a un 68% que considera que las todas las anteriores son de gran importancia para la toma de decisiones de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio. En este proceso de toma de decisiones se vio reflejado que las socias poseen un poco de conocimiento sobre planificación estratégica pero que les hace falta aumentar sus conocimientos pues la planificación hasta ahora empleada ha sido de manera empírica solo basadas en las experiencias con las que cuentan las socias.

12.- Cualidades de la candidata a Presidenta

TABLA N° 33: Cualidades de una presidenta.

12	ALTERNATIVA	VALORACIÓN	PORCENTAJES
	Tener una cartera de clientes	0	0%
	Tener Liderazgo	6	21%
	Trabajo en equipo	15	54%
	Creativo	7	25%
	Comunicación efectiva	0	0%
TOTALES	28	100%	

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 33: Cualidades de una presidenta.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Las opiniones vertidas entorno a las cualidades que debe tener una candidata a presidenta de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio son variadas un 54% manifiesta que la principal cualidad debe ser el trabajo en equipo, debido a que actualmente se ha podido evidenciar que la directiva actualmente no asiste a la asociación así un 21% manifiesta que debe tener un liderazgo para saber dirigir su grupo de trabajo, y un 25% manifiesta que debe ser creativa en sobre diseño y confección ya que el desconocimiento en este aspecto dificulta el trabajo que realizan día tras día al no contar con personas que les guíen en el diseño de prendas de vestir y también consideran que no existe un correcto liderazgo en la asociación.

13.- Quienes participan en las decisiones

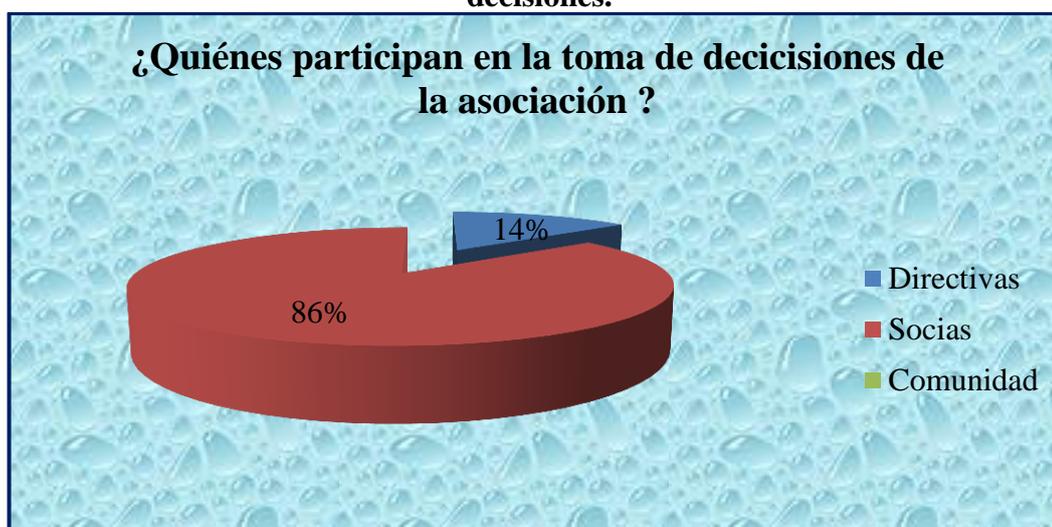
TABLA N° 34: Participación de las colaboradoras en la toma de decisiones.

13	ALTERNATIVA	VALORACIÓN	PORCENTAJES
	Directivas	4	14%
	Socias	24	86%
	Comunidad	0	0%
	TOTALES	28	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 34: Participación de las colaboradoras en la toma de decisiones.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

El 86% manifiesta que las decisiones son tomadas por las socias que actualmente forman parte de la asociación puesto que las reuniones se las realiza de tal manera que todas puedan estar inmersas en las decisiones que se tomen y conozcan que es lo que se va a realizar y el beneficio que se va a obtener, aunque también se pudo conocer que la nueva directiva no ejerce totalmente sus funciones debido a que aún no les llega el debido nombramiento por parte del MIES. Por este motivo y por la ausencia de la actual directiva no se realizan las asambleas con normalidad y las socias se dedican solo a la actividad de corte y confección de prendas. Solo un 14% manifiesta que las decisiones son tomadas por la directiva. La ausencia de una directiva que se encuentre inmersa en las actividades diarias de la asociación es lo que conlleva a un trabajo mal realizado.

14.- Aspiraciones

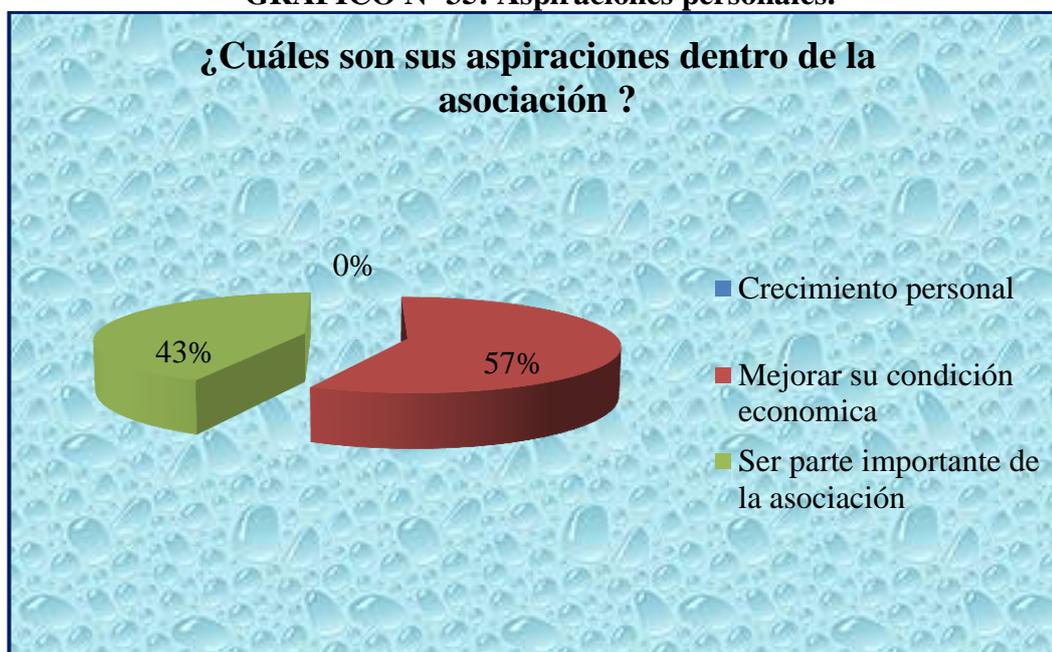
TABLA N° 35: Aspiraciones personales.

14	ALTERNATIVA	VALORACIÓN	PORCENTAJES
	Crecimiento personal	0	0%
	Mejorar su condición económica	16	57%
	Ser parte importante de la asociación	12	43%
TOTALES	28	100%	

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 35: Aspiraciones personales.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

El 43% de las socias manifiesta que uno de los motivos o aspiraciones que tienen dentro de la asociación es ser parte fundamental de ella a través del trabajo diario que realizan con la confección de las prendas de vestir, aunque es importante también mencionar que otra aspiración que tienen las socias al formar parte de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar es mejorar su condición económica, con un 57% esta es una de las razones que motiva que muchas de las socias que actualmente ya no forman parte de la asociación decidan buscar otras fuentes de trabajo dentro o fuera de la provincia.

15.- Trabajo en equipo

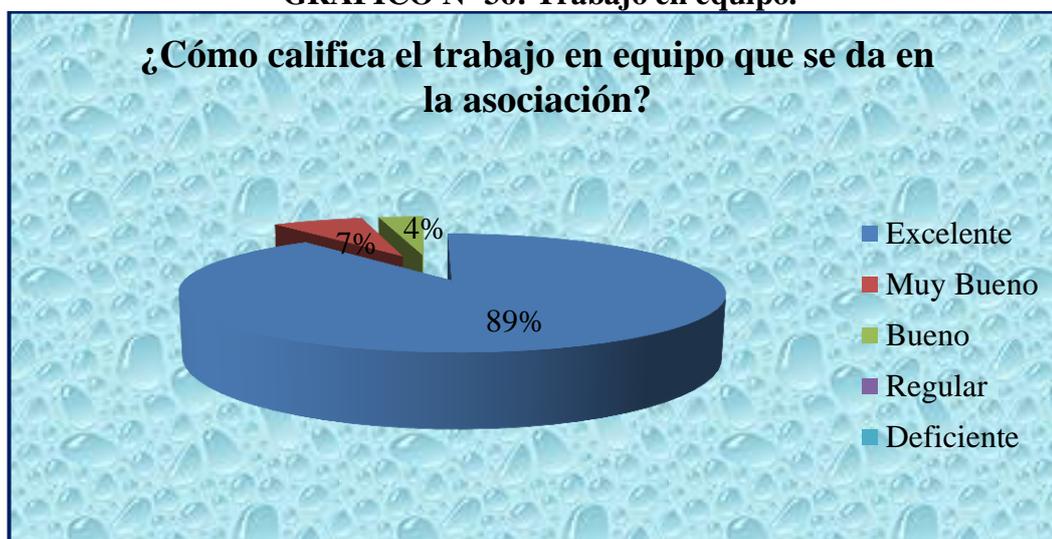
TABLA N° 36: Trabajo en equipo.

15	ALTERNATIVA	VALORACIÓN	PORCENTAJES
	Excelente	25	89%
	Muy Bueno	2	7%
	Bueno	1	4%
	Regular	0	0%
	Deficiente	0	0%
	TOTALES	28	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 36: Trabajo en equipo.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Las socias que actualmente forman parte de la asociación de confeccionistas consideran que existe un alto grado de trabajo en equipo puesto que existe el apoyo en cada uno de los trabajos que se realiza. Este trabajo en equipo se ve reflejado en la gráfica con un 89% que es excelente el trabajo en equipo, otras consideran un 7% que es muy bueno frente a un 4% que dice que el trabajo en equipo es bueno considerando especialmente a las socias colaboradoras que trabajan constantemente en la asociación. El trabajo en equipo es principalmente una de las fortalezas con la que cuenta la asociación tanto así que desde la directiva hasta los colaboradores consideran que el tener un trabajo en equipo les ha permitido mantenerse en el mercado actualmente.

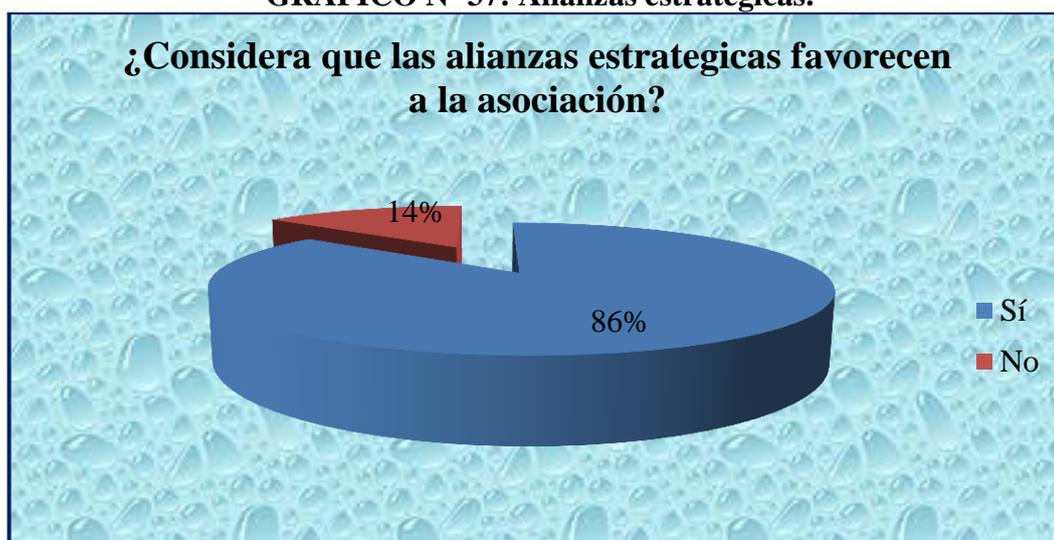
16.- Alianzas

TABLA N° 37: Alianzas estratégicas.

16	ALTERNATIVA	VALORACIÓN	PORCENTAJES
	Sí	24	86%
	No	4	14%
	TOTALES	28	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 37: Alianzas estratégicas.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Cuando se les pregunto a las encuestadas que si considera que las alianzas estratégicas son favorables para la asociación supieron contestar que el 86% si considera que dichas estrategias son de gran importancia porque les permite conocer más el mercado donde se desenvuelve promoviendo los objetivos comunes que tienen las diferente organizaciones frente a un 14% que considera que las alianzas estratégica no son importante. A pesar de las opiniones tan variadas es necesario mencionar que la asociación si ha aplicado las alianzas estratégicas debido a que son invitadas constantemente por la directiva de la comuna Palmar y en muchas ocasiones ha formado parte de proyectos en favor no solo de la comunidad sino también a beneficiado de la asociación. Este aspecto en necesario fortalecerlo aún más de tal manera que le permita contar con una oportunidad de desarrollo en sus actividades.

3.4. ANÁLISIS Y RESULTADO APLICADO A LOS CLIENTES

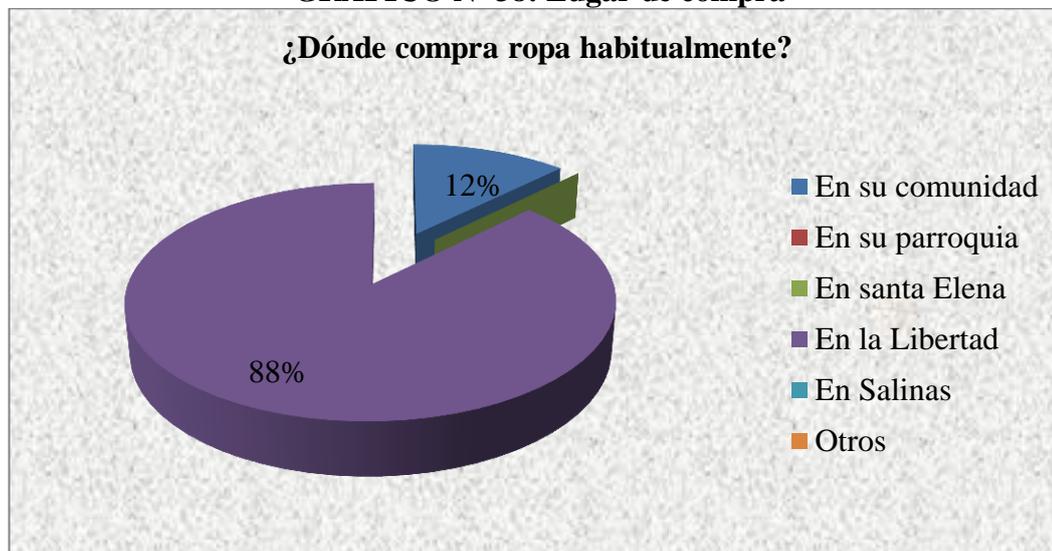
TABLA N° 38: Lugar de compra

1	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
	En su comunidad	3	13%
	En su parroquia	0	0%
	En santa Elena	0	0%
	En la Libertad	21	88%
	En Salinas	0	0%
	Otros	0	0%
	TOTAL	24	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 38: Lugar de compra



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

En la encuesta aplicada se pudo evidenciar que las personas habitualmente realizan la compra de prendas de vestir en cantón La Libertad con un 88%, en contraste con un 12% que si realizan la compra de sus prendas en la Comuna donde habitualmente residen. Este porcentaje refleja la real situación por la que atraviesan no solo la asociación de confeccionistas 28 de junio sino también las otras asociaciones que también existen en la localidad pudiendo evidenciar la difícil situación económica de la asociación por sus bajos ingresos. Aunque es importante mencionar que se puede trabajar con ese 12% de los clientes que si realizan sus compras en la comunidad.

2.- Producto que más compran

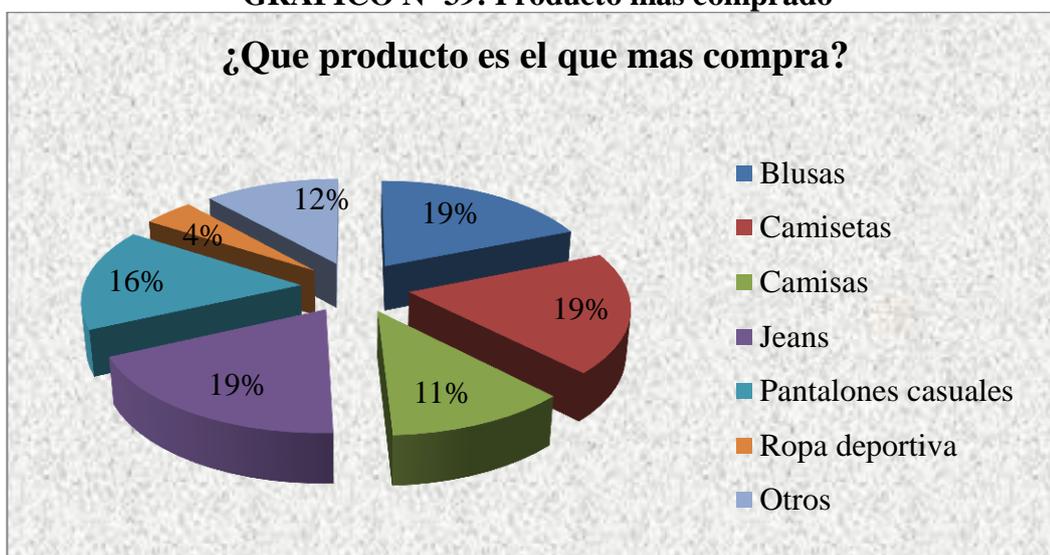
TABLA N° 39: Producto más comprado

2	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
	Blusas	13	19%
	Camisetas	13	19%
	Camisas	8	11%
	Jeans	13	19%
	Pantalones casuales	11	16%
	Ropa deportiva	3	4%
	Otros	8	12%
	TOTAL	69	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 39: Producto más comprado



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Los resultados fueron divididos pues un 19% manifestó que el producto que más compran son Blusas, otro 19% manifestó las camisetas como el producto que más adquieren a la hora de comprar prendas de vestir, de igual manera otro 19% optó por la opción de compra de jeans. Mientras un 11% manifestó que la mejor opción de compra de prendas de vestir son las camisas, en estas opiniones tan variadas se reflejó que la mejor opción de compra para los clientes son los jeans, las camisetas y las blusas en el caso de las mujeres.

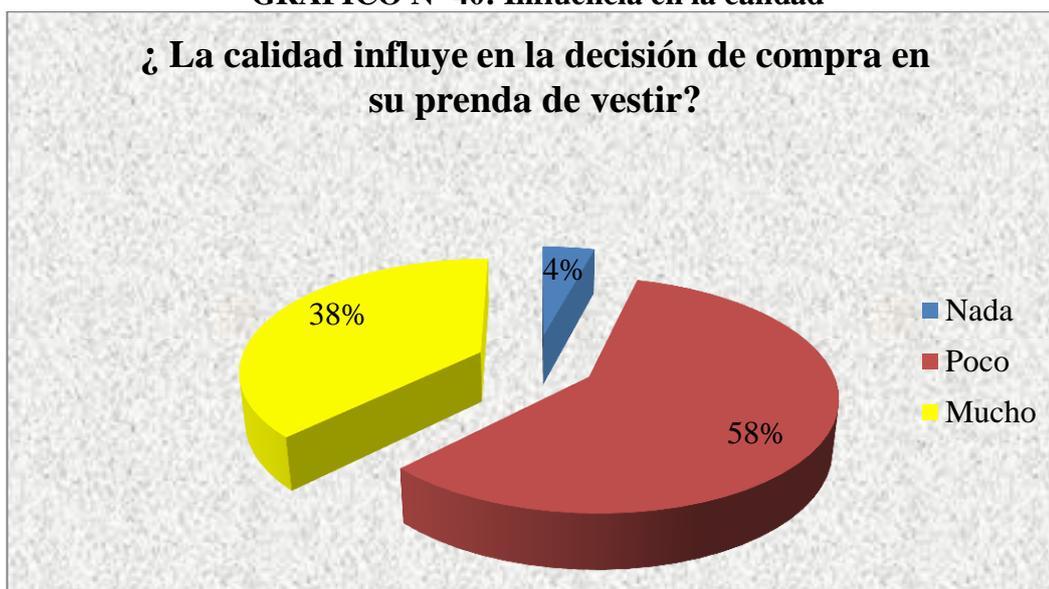
3.- Calidad

TABLA N° 40: Influencia en la calidad

3	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
	Nada	1	4%
	Poco	14	58%
	Mucho	9	38%
	TOTAL	24	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 40: Influencia en la calidad



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

En esta pregunta los clientes se manifestaron en un 58% que al momento de adquirir una prenda de vestir la calidad de la misma no influye en su decisión de compra puesto que para ellos existen otros factores mucho más importantes que la calidad de la prenda de vestir, de esta misma manera un 38% manifestó que lo más importante al momento de adquirir una prenda de vestir influye mucho la calidad de la misma en su decisión de compra. Uno de los factores que ocasionaría que las personas dejen a un lado la calidad de la prenda de vestir al momento de adquirirlas es el factor económico, puesto que este es uno de los factores más importantes para algunos por la situación económica que atraviesan actualmente muchas de las comunidades de la zona norte de la provincia de Santa.

4.- Precio

TABLA N° 41: Precio de las camisetas

4	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
	2 Dólares	0	0%
	4 Dólares	6	25%
	6 Dólares	11	46%
	8 Dólares	6	25%
	10 Dólares	1	4%
	TOTAL	24	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 41: Precio de las camisetas



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

En esta pregunta se tomó como referencia el precio que una persona pudiera cancelar por la adquisición de una prenda de vestir en este caso se optó por una camiseta en donde los resultados fueron que el 46% manifestó que estaría dispuesto a cancelar por una camiseta la cantidad de 6 dólares lo cual no está muy lejos de la realidad pues el precio de una camiseta actualmente es de 5 dólares y una camiseta polo bordada es de 7.50 dólares. Actualmente estos son los precios con los que la asociación ha venido trabajando y hasta la actualidad se ha visto muy buenos resultados, y los clientes que realizan sus compras de prendas en las asociaciones de las comunas aledañas a Palmar se encuentran satisfechos.

5.- Cualidades de una prenda

TABLA N° 42: Adquirir una prenda

5	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
	Diseño	16	32%
	Calidad	13	26%
	Precio	21	42%
	Lugar de venta	0	0%
	TOTAL	50	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 42: Adquirir una prenda



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Una de las principales cualidades que incide en la decisión de compra de los clientes es el precio de la prenda de vestir y en la gráfica se ve reflejada con un 42% este grupo de personas decide en base al precio del producto de esta misma manera un 32% manifiesta que una de las cualidades que inciden en el precio de compra de un producto es el diseño de la misma, según los clientes el diseño de la prenda es un factor importante al momento de elegir que comprar y donde comprar. Mientras un 42% manifiesta que muy importante el precio al momento de elegir una prenda de vestir existe otro porcentaje que considera el diseño y la calidad de la prenda que adquieren es más importante que el precio, lo cierto es que todas estas opciones resultan de vital importancia para los clientes.

6.- Compras de prendas en la comunidad

TABLA N° 43: Prendas comprada en la comunidad

6	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
	Sí	11	50%
	No	11	50%
	TOTAL	22	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

**GRÁFICO N° 43: Prendas compradas en la comunidad
¿ Ha comprado prendas de vestir ultimamente
en su comunidad?**



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Este factor resulta muy importante al momento de evaluar el desempeño que tienen las asociaciones de confeccionistas de ropa de vestir en cada una de las comunidades de la parroquia Colonche, debido a que el resultado de esta investigación reflejó que el 50% de las personas realizan sus compras en su comunidad lo cual refleja un resultado positivo puesto que si estas asociaciones decidieran invertir y sacar adelante su institución con la finalidad de que sea prospera, esto se podría lograr puesto que se cuenta con el apoyo de las personas de estas comunidades al momento de adquirir prendas de vestir confeccionadas en estas asociaciones. A pesar de este resultado positivo es necesario mencionar que el 50% restante manifestó que no realiza sus compras de prendas en la comunidad, representado así una amenaza para el desarrollo de las actividades de la asociación.

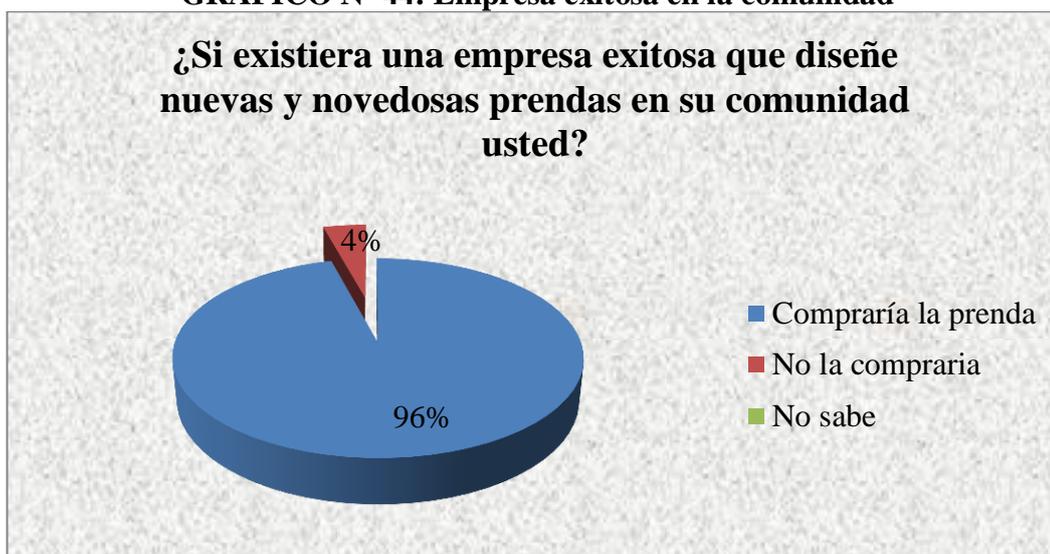
7.- Deseo de compra

TABLA N° 44: Empresa exitosa en la comunidad

7	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
	Compraría la prenda	23	96%
	No la compraría	1	4%
	No sabe	0	0%
	TOTAL	24	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 44: Empresa exitosa en la comunidad



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

En esta pregunta se refleja una vez más el deseo de compra de los clientes al existir una empresa o una institución que realmente logre satisfacer las necesidades de sus clientes lo cual resultaría muy bueno debido a la aceptación que tendrían cada uno de los productos que confeccione la asociación ya que contaría con un número de clientes dispuestos a adquirir las prendas dentro de su comunidad lo cual se ve reflejado en la gráfica con un 96% que manifiesta que si compraría prendas de existir en la comunidad. Al presentarse la oportunidad de ser una empresa competitiva en el mercado local se lograría captar un amplio mercado ya que si existe en la actualidad quienes desean realizar sus compras en el mercado local fomentando así el comercio en estas comunidades.

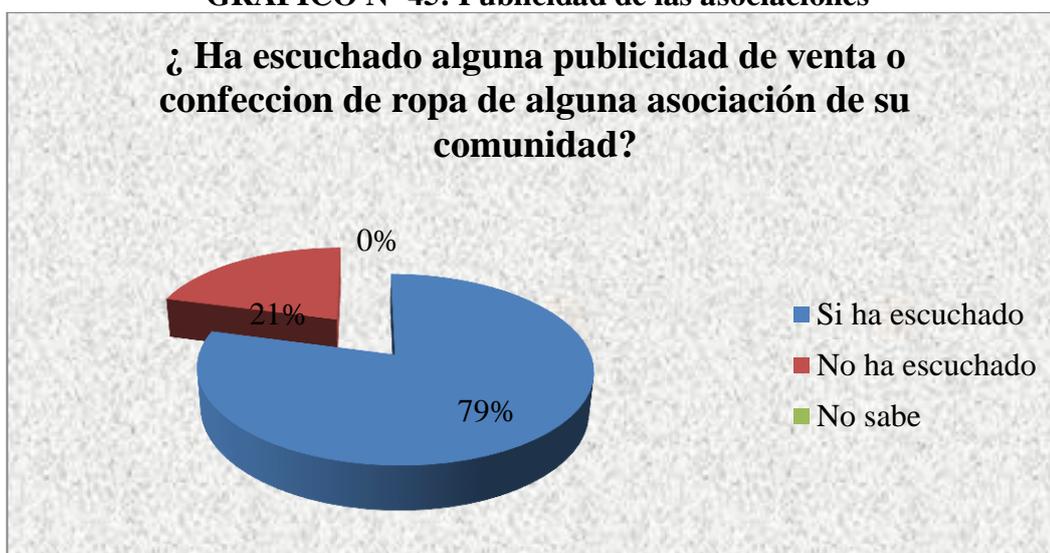
8.- Publicidad

TABLA N° 45: Publicidad de las asociaciones

8	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
	Si ha escuchado	19	79%
	No ha escuchado	5	21%
	No sabe	0	0%
	TOTAL	24	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 45: Publicidad de las asociaciones



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

El 79% de los encuestados ha manifestado que si ha escuchado algún tipo de publicidad de las asociaciones de confeccionistas de ropa de vestir aunque se considera que hace falta una mayor publicidad no solo de sus productos sino también de las actividades que éstas realizan de tal manera que se refleje claramente en los resultados obtenidos en un aumento de sus clientes ya que los clientes compran a la empresa que desde su punto de vista les ofrece un valor más alto entregado con sus productos. La publicidad actualmente es uno de los factores de vital importancia al momento de captar nuevos clientes debido a que un portal para que los clientes conozcan más de cerca los productos que ofrece la asociación.

9.- Ha visitado la asociación

TABLA N° 46: Visita a las asociaciones

9	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
	Si ha visitado	18	75%
	No ha visitado	6	25%
	No conoce	0	0%
	TOTAL	24	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 46: Visita a las asociaciones



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

El 75% de los encuestados manifestó conocer las instalaciones de la asociación a la cual han visitado en algún momento lo que denota que existe bastante acercamiento con los clientes y que sin duda alguna se debería aprovechar este vínculo que existe para beneficio de la asociación ya que en su mayoría si conoce el trabajo que se realiza, solamente de este modo podrá ofrecer un servicio impecable y de primera porque conoce que es lo que el cliente desea. Es necesario de esta manera vincular más al cliente con la asociación de tal manera que permita que se genere un vínculo muy estrecho entre ambos a fin de conocer más a los clientes ya que la única manera de satisfacer a los clientes es conociendo sus necesidades.

10.- Motivos de su visita a la asociación.

TABLA N° 47: Motivos de visita a la asociación

10	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
	Arreglo de una prenda	2	8%
	Compra de una prenda	11	42%
	Confección de prenda	4	15%
	Diseño de prenda	9	35%
	TOTAL	26	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 47: Motivos de visita a la asociación



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Uno de los principales motivos por lo que los clientes visitan regularmente la asociación de confeccionistas de ropa de vestir es por la compra de una prenda en particular lo cual denota un alto grado de aceptación por parte de los clientes, así poder ofrecer servicios que logren satisfacerlos este índice se ve reflejado en la gráfica con un 42%, mientras que un 35% manifiesta que el principal motivo por el que visita la asociación es porque buscan diseños nuevos de ropa. Aunque ambas opciones son importantes es necesario mencionar que los clientes valoran el trabajo que actualmente se viene desarrollando en las asociaciones de confeccionistas de ropa de vestir generando así una cultura propia de cada comunidad al contar con clientes que valoren el trabajo diario de las socias.

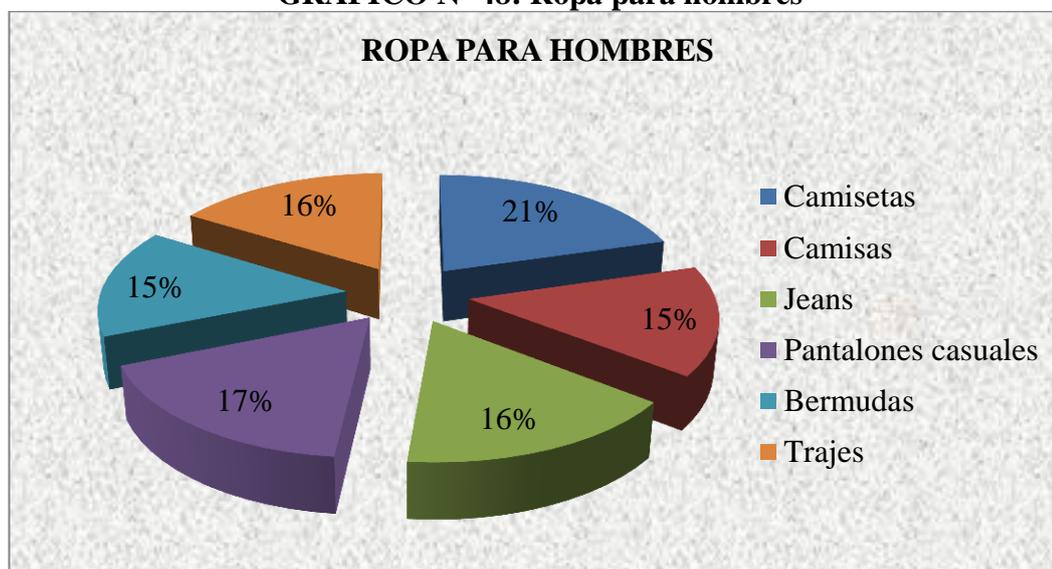
11.- Productos que le gustaría al cliente que se vendan en la asociación

TABLA N° 48: Ropa para hombre

11	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
	Camisetas	19	20%
	Camisas	14	15%
	Jeans	15	16%
	Pantalones casuales	16	17%
	Bermudas	14	15%
	Trajes	15	16%
	TOTAL	93	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 48: Ropa para hombres



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

El 21% de los hombres encuestados manifestó que le gustaría que se vendan un mayor número de camisetas, un 17% considera que importante que se vendan Pantalones casuales, un 16% considera que debería venderse jeans en estas asociaciones, otro 16% manifiesta que debe venderse trajes como ternos para ocasiones especiales y un 15% manifiesta que se debe ofrecer la venta de bermudas al igual que camisas. Lo cierto es que las camisetas son una de las mejores opciones especialmente entre los jóvenes siendo un grupo que actualmente resulta importante para cualquier empresa de venta de ropas.

11.1.- Ropa para mujer

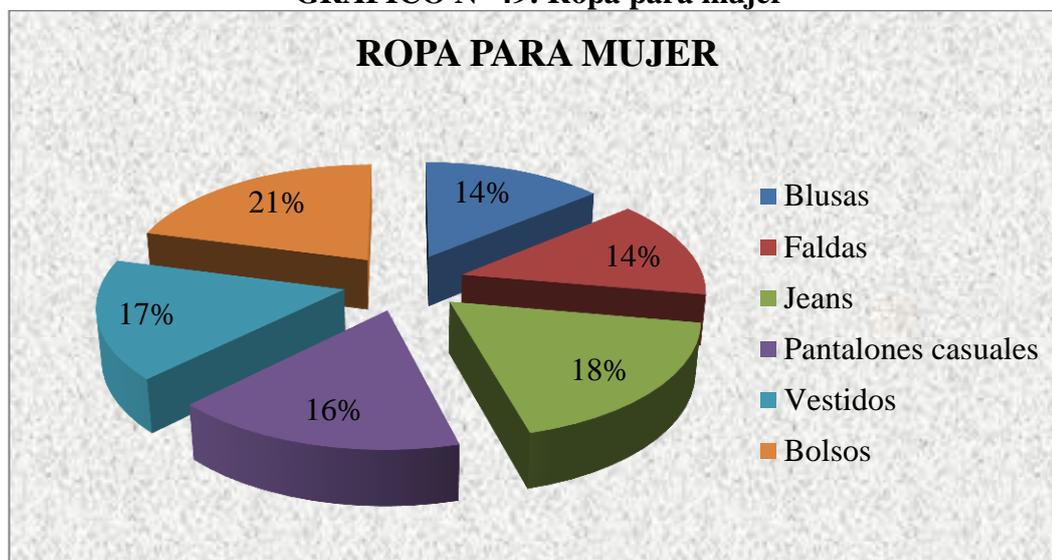
TABLA N° 49: Ropa para mujer

11.1	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
	Blusas	10	14%
	Faldas	10	14%
	Jeans	13	18%
	Pantalones casuales	12	17%
	Vestidos	12	17%
	Bolsos	15	21%
	TOTAL	72	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 49: Ropa para mujer



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Mayoritariamente con un 21% se estableció que en el caso de las mujeres les gustaría encontrar bolsos en estas asociaciones a fin de ahorrar tiempo, dinero y esfuerzo al tener que viajar hasta otros lugares de la provincia para adquirir este tipo de prendas de vestir. De esta misma manera el público considero que se debería vender jeans, un 17% manifestó su deseo de encontrar vestidos como una opción de compra, un 16% considera que deberían existir más pantalones casuales, siendo el jeans y los bolsos los más atractivos para las mujeres a la hora de comprar.

11.2.- Opciones de ropa

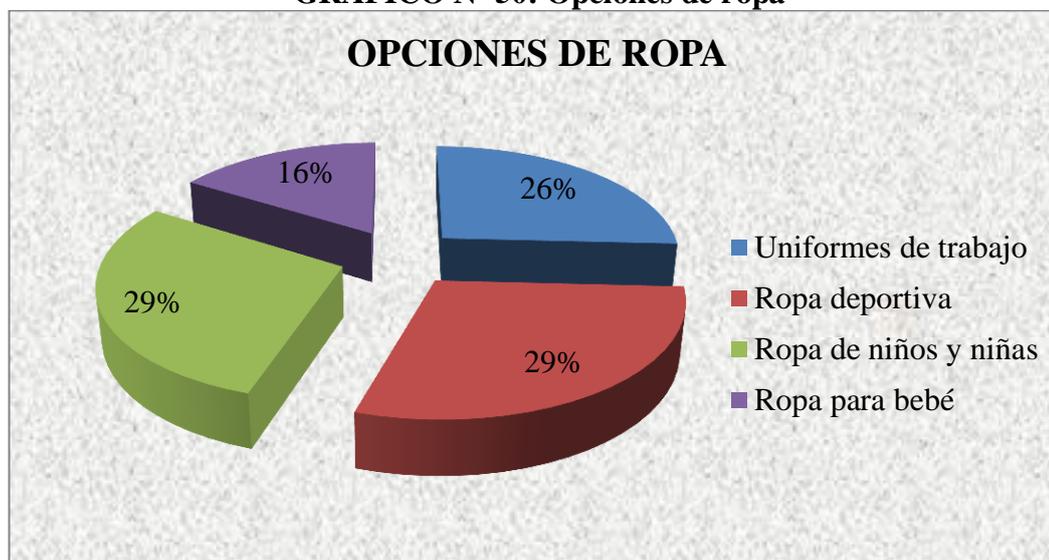
TABLA N° 50: Opciones de ropa

11.2	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
	Uniformes de trabajo	16	26%
	Ropa deportiva	18	29%
	Ropa de niños y niñas	18	29%
	Ropa para bebé	10	16%
	TOTAL	62	100%

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

GRÁFICO N° 50: Opciones de ropa



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

En las opciones de compra que se les brindó a los clientes ellos supieron escoger con un 29% la ropa deportiva como una buena alternativa de compra en las asociaciones aunque cabe destacar que en el caso de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar si se confecciona mayoritariamente ropa deportiva siendo una de sus principales fortalezas por la experiencia con la que cuentan de esta misma manera un 29% consideró que otra opción de compra sería la ropa de niños y niñas así se evitaría los gastos de transportes que deben realizar los padres de familia que constantemente viajan hasta otras localidades.

3.5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

CONCLUSIONES.

- La Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio carece de una Planificación Estratégica, lo que ha incidido en que la gestión administrativa por parte de sus directivos sea deficiente.
- Mediante el desarrollo de las entrevistas a los altos mandos de la Asociación permitió conocer como miden el desempeño laboral los altos mandos de la Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio, así mismo las funciones de los mismos e importancia que le brindan al recurso humano.
- El liderazgo implantado por los directivos de la Asociación es regular y a su vez autoritaria, incidiendo esto en la ausencia de comunicación y buenas relaciones humanas con los colaboradores de la institución.
- La encuesta facilitó la información para identificar que existe un desconocimiento general de programas, proyectos y planes que les oriente el desarrollo de la institución.
- Ausencia de programas de capacitación a los colaboradores, tanto en la parte administrativa como en la parte operativa ocasionar una mala utilización de los recursos con los que se cuentan.

RECOMENDACIONES.

- Comprometer a los directivos y colaboradores para contar con un Plan Estratégico tomando en cuenta la imagen institucional, el establecimiento de objetivos claros, estrategias y políticas acorde a su administración, orientados todos estos aspectos a una efectiva gestión administrativa.
- Implantar el estilo de liderazgo participativo propuesto, con el fin de mejorar las relaciones humanas y ambiente laboral, promoviendo la comunicación para una buena convivencia social entre todos quienes conforman la organización.
- Diseñar planes y programas de capacitación para fortalecer los conocimientos y habilidades de los socios y colaboradores de la de la Asociación.
- Formular procedimientos estandarizados adecuados para la atención al cliente en el taller de costura de la Asociación con el personal idóneo.
- Socializar el Plan Estratégico para el desarrollo organizacional de la Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio con el fin de mejorar sus actividades productivas.

CAPÍTULO IV

PLAN ESTRATÉGICO PARA LA ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR 28 DE JUNIO DE LA COMUNA PALMAR, CANTÓN SANTA ELENA DE LA PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2013.

4.1. PRESENTACIÓN.

La Comuna Palmar pertenece a la Parroquia Colonche, está ubicada en la parte Norte del Cantón Santa Elena. Sus límites son:

- al norte, Ayangue;
- al sur, Jambelí;
- al este, Colonche; y,
- al oeste Océano Pacífico.

La comuna se conecta con la ciudad de Santa Elena a través de carreteras, y la distancia es de 40 Km., con la cabecera parroquial mediante vías de acceso y con los comunas Ayangue, Jambelí y Colonche, a través de carreteras.

La comuna existe desde el 22 de febrero de 1938, comenzó siendo un pueblo de nombre “Estero de Balsas”. Cuenta con una población de 6.225 aproximadamente dedicado a la pesca, comercio y lavicultura entre otras actividades incluyendo la confección de ropa. La comunidad tiene agua potable, consumen diariamente el agua es a través de tuberías de la red de agua potable de la empresa Aguapen formando el comité de agua potable de palmar. Tienen energía eléctrica en toda la población, pero el alumbrado público de las calles no es total, hay ciertas partes sin iluminación.

La telefonía no está en todas las casas; un 80% de la población posee celular. La comuna de Palmar mediante Acuerdo Ministerial del 22 de febrero de 1938, se constituyó en comuna y adquirió vida jurídica en el año 1952. Los principales logros son:

- ✓ Construcción de casa comunal.
- ✓ Remodelación local del seguro social campesino.
- ✓ Remodelación de mini mercado de la comuna.
- ✓ Construcción del estadio de futbol con césped sintético.
- ✓ Construcción de botica comunitaria.
- ✓ Construcción de euro biblioteca.
- ✓ Construcción de gasolinera artesanal (motores fuera de borda).
- ✓ Construcción de CVB Cielito de Miel por parte del MIES.
- ✓ Construcción de mixta General Eloy Alfaro.

Es un lugar con mucho atractivo turístico empezando por el mirador y el templo nuestra señora de Fátima, una construcción realizada con mucha mística, posee piscinas camaroneras y está ubicada entre playa rosada y la comuna Monteverde donde se construye el proyecto GLP Monteverde.

A través de la prefectura de Santa Elena el año 2010 se logró obtener la legalización de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio, ASOMUPA, comité pro-mejora las conchas, Los esteros, Santa María, Cruce de palmar, Santa Rita, Santa Verónica.

La actividad artesanal y turística esta de la mano de la familia campesinas que habitan dentro de la poblaciones que se encuentra a lo largo de la ruta del spondylus familias que aprovechan la afluencia de los turista y otros que se dedican a la confección de prenda de vestir como lo es el caso de la asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena.

Esta asociación fue creada en el año 2005, con cincuenta socias fundadoras por una invitación que le realizara el Ministerio de Incisión Económica y Social (MIES) a forma parte activa de sus proyectos de esta manera formo parte del programa hilando el desarrollo en donde se confecciona uniformes para las instituciones educativas.

4.1.1. Justificación de la propuesta

Este proyecto nació como respuesta a una necesidad de una situación económica desfavorable de las familias debidos que no generaba los recursos necesarios para los hogares formado dentro de la comuna un proyecto que fue presenta y aprobado por el MIES, Ministerio de Educación y el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria-IEPS.

El programa hilando desarrollo ofrece trabajo a pequeños artesanos textiles y a unidades productivas familiares, que tienen la capacidad operativa para confeccionar los uniformes. Esos artesanos han sido seleccionados por el Ministerio de Educación, entidad contratante, como proveedores del estado.

El MIES ayudo a la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio en la compra de las 21 máquinas y materiales necesarios para iniciar con el taller de confección, el crédito no reembolsable fue de 29.300 dólares y como contraparte las socias recogieron fondos de 12.000 dólares para el proyecto, con el total de 41.300 dólares se financio la compra de 21 máquinas de coser industrial, materia prima como telas e implementos de costura e inmobiliario.

La Sra. Grecia Tómalá modista de profesión dijo que esta fue una oportunidad de crecer ya que no podía ejercer su labor y que gracias al programa hilando el desarrollo se vinculó a la asociación y que sus ingresos han mejorado de los contratos que cogen son los de la ciudad de Guayaquil,

La presidenta es la encargada de buscar clientes y los contratos que salen envían a el taller para que la colaboradoras realicen su parte lo que queda como sobrante lo distribuyen para realizar otros modelos de ropa de vestir para tener un ingreso adicional para el pago de los servicios básico y del local ya que esta asociación.

El año pasado no pudieron participar en el programa hilando el desarrollo porque no contaban con los recursos necesarios para adjudicarse a los contratos para realizar los uniformes para las escuelas de la localidad. Por lado el MIES está encargado de las capacitaciones de las colaboradoras de la asociación y también la prefectura de Santa Elena ha logrado legalizarla.

4.1.2. Datos de identificación

Una vez que se ha planteado a los directivos de la organización en cuanto a implementar una gestión administrativa.

Proponer cambiar los modelos a satisfacer las necesidades de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar e involucrarlos en su adhesión incondicional, se debe proceder a revisar este proceso desde el punto de vista de la planificación estratégica de la institución, puesto que es parte fundamental para el mejoramiento a nivel organizacional.

Analizando retrospectivamente las áreas organizacionales, funciones y los logros obtenidos por la asociación, vemos con mucha tristeza que se dio muy poca importancia a este organismo encargado de fomentar la actividad económica en la comuna Palmar del cantón Santa Elena.

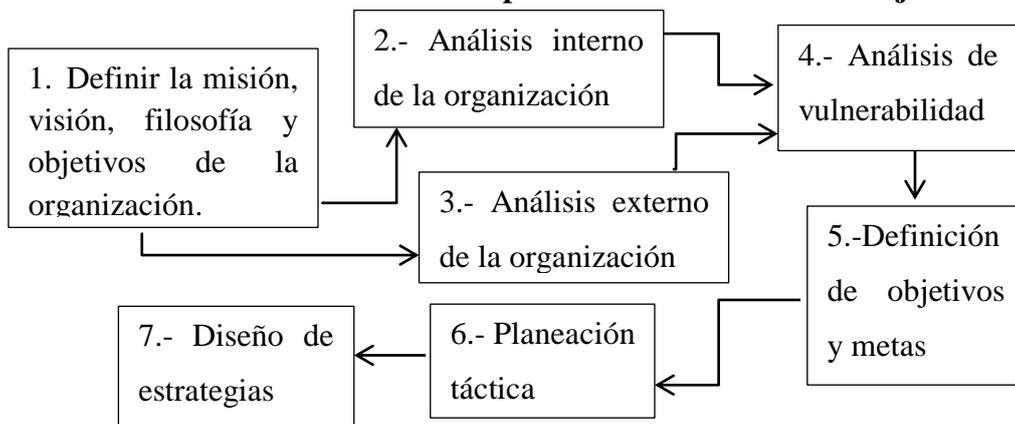
Por lo que la propuesta es definir un plan estratégico organizacional con los directivos, incorporando un enfoque de orientación hacia una efectiva gestión, tanto en su misión, visión, mediante la aplicación de objetivos claros, políticas dinámicas, programas y proyectos que guíen y mejoren las labores por parte de la institución, parámetros importantes para el éxito del proceso.

Uno de los problemas centrales de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena, carece de personas que tengan un conocimiento más profundo sobre la gestión administrativa. Ya que si se cuenta con una directiva la cual poco se reúnen y cuando lo hacen solo toman las decisiones y la ejecutan no siguen el proceso adecuado por lo consiguiente es aquí donde entra una buena gestión administrativa.

Por otra parte la ausencia de la directiva provoca que los colaboradores de la asociación no produzca dentro de sus actividades dándole muchas cargas a una sola persona como lo es el sastre principal de la asociación que es el encargado de supervisar corregir y regularizar al personal que se encuentra en el taller de confección y realizar las compra de la materia prima, atender a los clientes y las diferentes tareas que tienen.

4.2. MODELO DEL PLAN ESTRATÉGICO

GRÁFICO N° 51: Modelo aplicado a la asociación 28 de junio



Fuente: Planeación estratégica fundamento y aplicación
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

4.3. COMPONENTE DEL PLAN ESTRATÉGICO

4.3.1. Filosofía

La asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena, se forma con la convicción que todos las socias y socios pueden desarrollarse, nuestro trabajo está enfocado a satisfacer demandas, requerimientos y expectativas de nuestros clientes, manteniendo como parte primordial el trabajo en equipo, considerando la diversidad de fuerza.

4.3.2. Visión

Ser líderes en la comercialización de prendas de vestir en la provincia de Santa Elena, logrando la plena satisfacción de los clientes ofreciéndoles productos modernos y de calidad

4.3.3. Misión

Promover de forma planificada y organizada el desarrollo de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio, mediante estrategias acertadas para fortalecer sus recursos, además de la participación en su gestión y desarrollo local con perspectiva de hacerse conocer en toda la región.

4.4. OBJETIVOS

4.4.1. Objetivo general

Incrementar la comercialización y venta de las prendas de vestir mediante la aplicación de las estrategias organizacionales que permita el bienestar de los colaboradores obteniendo una mayor rentabilidad para el desarrollo sostenible y sustentable de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir de la comuna Palmar.

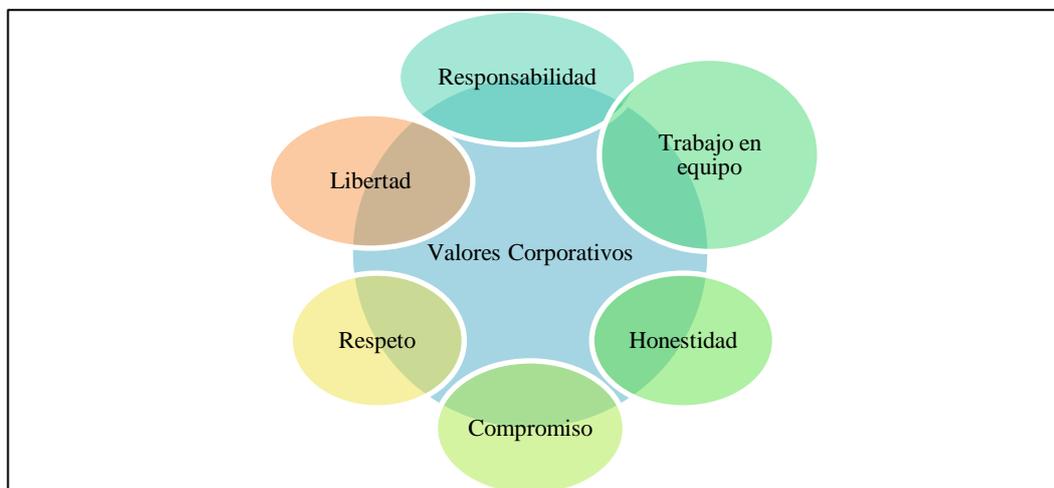
4.4.2. Objetivos específicos.

- Desarrollar destrezas en temas de liderazgo a través de una capacitación que permita la participación de líderes que dirijan su equipo de trabajo.
- Mejorar la calidad del producto final a través de un programa de mantenimiento y producción con especificaciones técnicas para la reducción de tiempo y costo.
- Ampliar el mercado a través de la confección de camisetitas tipo polo y pantalones jeans para el incremento de las ventas.
- Construir la sede de la asociación mediante mecanismo de financiamiento de tal manera que brinde las condiciones óptimas de trabajo
- Promocionar las líneas de productos mediante la utilización de tecnología para el incremento de los niveles de comercialización.

4.4.3. Valores

Es por ello que en el siguiente grafico se muestra los valores más representativos de la organización:

GRÁFICO N° 52: Valores corporativo de la asociación



Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Es importante que los colaboradores de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena cuenten con valores corporativos, ya que deben reflejar a los clientes una buena imagen para ser digno de su confianza y de su fidelización.

Responsabilidad.- Es uno de los valores más representativos de la asociación, de tal forma que se deberá ser responsables con los acuerdos, contratos y con el medio ambiente, para establecer buena relación con los clientes.

Trabajo en Equipo.- Es fundamental que en la asociación exista este tipo de valor ya que favorece a la integración del grupo de trabajo y por ende el cumplimiento de las metas, sintiendo un compromiso con sus compañeros de trabajo.

Honestidad.- La asociación se distingue por el talento humano razonable, justo y honrado con el que cuenta, cuyos resultados se demuestra las buenas relaciones con los clientes.

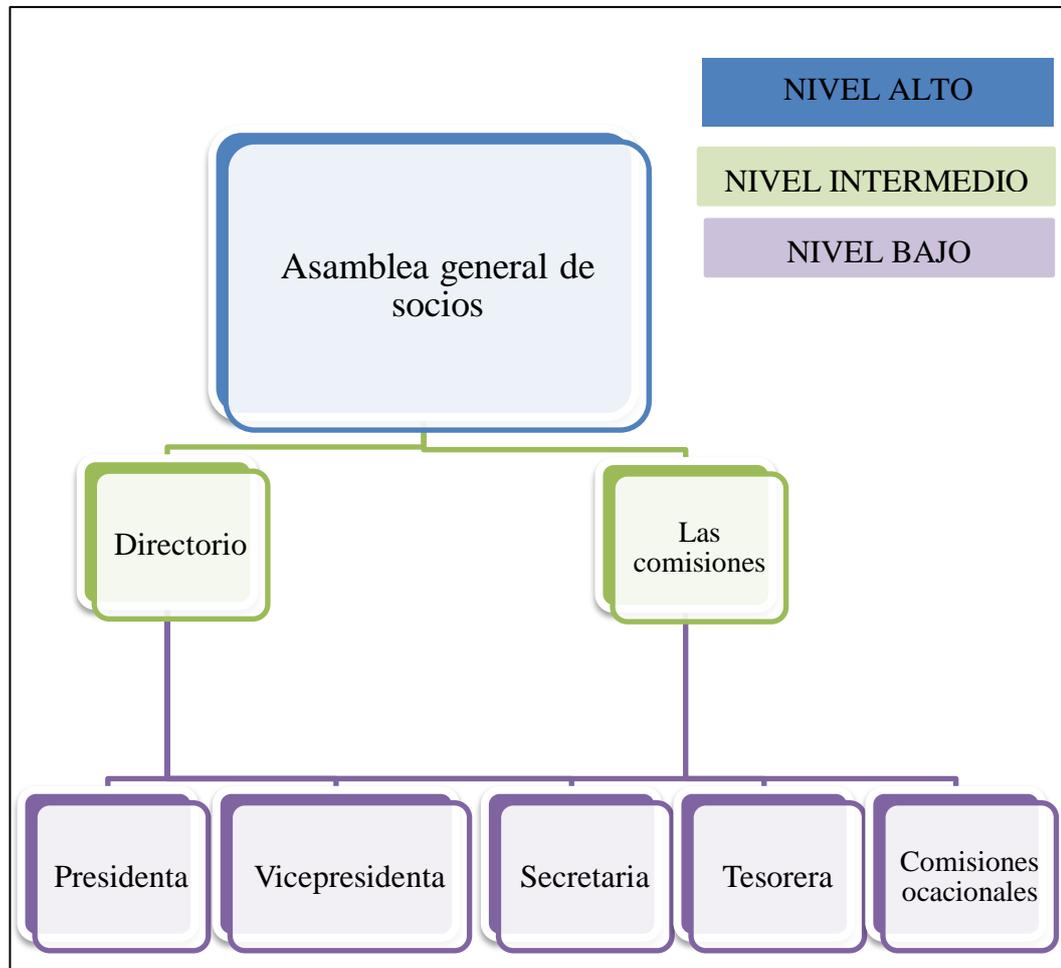
Respeto.- Es de gran importancia seguir manteniendo buenas relaciones interpersonales entre los cliente y el grupo de colaboradores y esto solo es posible si se mantiene el respeto y comprensión entre ambas partes.

Compromiso.- Para obtener un óptimo desenvolvimiento laboral del taller de costura debemos cumplir a cabalidad con nuestros deberes y obligaciones.

Libertad.- Esto nos muestra que dentro de la asociación existe la libertad de las socias para escoger donde quieren trabajar teniendo las mismas posibilidades de ejercer los puestos de la directiva.

4.5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

GRÁFICO N° 53: Organigrama de la asociación.



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Felipe Cucalón Mero

4.5.1. Órgano funcional.

1.- Estructura funcional.

Dada la actividad comercial que genera la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar se plantea que de acuerdo al diseño de su organigrama estructural, se desarrolle un orgánico funcional, con la finalidad de delegar funciones y que el personal administrativo pueda desarrollar habilidades.

4.5.2. Descripción de puestos:

Presidenta

La presidenta o presidente de la asociación deberá ser de naturaleza emprendedora y debe ser un tomador de decisiones con base a criterios claros, y tener canales de comunicación eficaz con sus compañeras y compañeros socios. Las principales funciones y responsabilidades son:

- Planificación.
- Organización.
- Dirección.
- Integración y
- Control en las actividades de la asociación.

La presidenta o presidente de la asociación deberá velar por el cumplimiento de los estatutos de la asociación, y el reglamento interno y las resoluciones de las asambleas que se realicen.

Las funciones son:

- Será el representante legal y judicial de la asociación bajo su responsabilidad el desenvolvimiento integral de la asociación.
- Convocar a las asambleas ordinarias y extraordinarias.
- Vigilar las actuaciones de cada uno de los miembros de la directiva y el desempeño de respectivas funciones.

- Firmar la correspondencia oficial y demás documento de la asociación.
- Representar a la asociación en los actos público y sociales al que fueran invitados
- Velar por el cumplimiento de los estatutos y reglamento de la asociación.
- Presentar un informe anual de todas las actividades desarrollada

Vicepresidenta

Una de las funciones de la Vicepresidenta es la de sustituir a la Presidenta mientras éstas se encuentre ausente, ya sea por motivos de enfermedad o cualquier otra situación inesperada que llegare a presentarse dentro de la asociación. Sus principales funciones serán:

- Sustituir a la Presidenta que por motivos adversos no pudiera desempeñar las funciones inherentes a su cargo.
- Colaborar con cada una de las actividades planificadas por la presidenta y las socias.
- Desarrollar esquemas de distribución de materia prima de acuerdo a la cantidad prenda a confeccionar.
- Visitar el área operativa de las colaboradoras con la finalidad de conocer las falencias en el cumplimiento de las labores.

Secretaria.

Las funciones de la secretaria de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar serán:

- Redactar los libros de actas de las sesiones o asambleas generales que se desarrollen en la asociación, firmarlas con la presidenta de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio.
- Realizar las convocatorias a las asambleas generales o extraordinarias de la asociación.
- Conservar ordenadamente los archivos.
- Certificar con su firma los documentos de la Asociación.
- Recibir las solicitudes de los socios.
- Expedir los certificados, copias, informes que le fueren solicitados, previa autorización de la presidenta.
- Comunicar al tesorero la nómina de los socios para efecto de recaudaciones

Tesorera

- Administrar, responder civil y penalmente por los fondos y bienes de la asociación.
- Llevar los libros de ingresos y egresos con claridad y objetividad.
- Recibir los valores que por cualquier concepto ingresen y depositarlo en una cuenta bancaria, no pudiendo por cualquier motivo retener en su poder cantidades de dinero por más de 48 horas hábiles.
- Elaborar el presupuesto de la asociación y someterlo a consideración de la directiva para su aprobación.
- Efectuar anualmente el inventario de los bienes de la asociación.

Socias colaboradora

- Ser habitante de la comuna Palmar y sus alrededores.

- Ser mayor de 18 años

- Pagar una cuota de ingreso.

4.6. ANÁLISIS SITUACIONAL: FODA - DAFO

4.6.1. Análisis interno

Dada la difícil situación en el que se desempeña la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena ha logrado que con el pasar el tiempo de desarrollen un sinnúmero de problemáticas a nivel de directorio y socias ocasionando que pierdan el sentido de orientación y la visión hacia lo que se desea lograr con la institución.

Siendo una de sus principales problemas la ausencia de sus directivos y la falta constante en que incurren las socias a pesar del buen desempeño que realizan las socias que si asisten actualmente.

Por lo que es importante desarrollar un plan estratégico que permita delimitar los procesos en donde se detallen paso a paso los planes, proyectos y cursos de acción a seguir con la finalidad de incrementar sus ingresos.

Mediante el análisis total ponderado nos da un total de 2.81 lo que nos indica que tiene muchas oportunidades de mantenerse y seguir creciendo.

Esto requiere de una participación considerable del equipo administrativo ya que son ellos quienes determinan los objetivos a incluir en el plan.

TABLA N° 51: Aplicación de la matriz de evaluación de factores internos

Factores Críticos Para El Éxito	Peso	Calificación	Total Ponderado
Fortalezas			
Equipo de trabajo profesionales en confección de ropa.	0.08	3	0.24
Experiencia en la actividad	0.05	3	0.15
Conocimiento del mercado para lo cual trabaja	0.04	2	0.08
Capacidad del trabajo bajo presión	0.05	4	0.20
Alianzas estratégicas	0.05	2	0.10
Personal dispuesto al cambio	0.05	3	0.15
Socios conocen sus políticas	0.04	4	0.16
Ubicación geográfica favorable	0.05	3	0.15
Buena atención al cliente	0.04	4	0.16
Capacidad de respuesta ante eventualidades	0.04	3	0.12
Debilidades			
Infraestructura pequeña para el desarrollo de las actividades	0.06	2	0.12
Ausencia del personal administrativo de la organización	0.06	1	0.12
Limitado conocimiento de la gestión administrativa y las estrategias	0.08	2	0.16
Personal administrativo sin experiencia	0.04	1	0.04
Deficiente capacitación en las áreas operativas y administrativas	0.05	2	0.10
Ausencia de parte de las socias	0.04	2	0.08
Poca experiencia en la selección de materia prima de calidad	0.05	3	0.15
Se delega funciones a una sola persona	0.05	1	0.05
Deficiente conocimiento de los utilitarios básicos.	0.04	1	0.04
No cuenta con un personal administrativo a tiempo completo.	0.04	2	0.08
TOTAL (MEFI)	1.0		2.81

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

4.6.2. Análisis externo.

La asociación de confeccionistas de ropa de vestir tiene una gran debilidad por no contar con estrategias en cuanto al poco conocimiento del mercado donde se desenvuelve actualmente es necesario implementar un plan estratégico.

Donde se especifique las directrices a seguir con la única finalidad de mantenerse en el mercado siendo una empresa competitiva aprovechando cada una de las oportunidades que se presente. Y de esta manera poder cumplir con los objetivos y planes propuestos sabiendo que el camino es el adecuado.

Oportunidades

- 1.- Apoyo del MIES e Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria-IEPS.
- 2.- Innovar su diseño de acuerdo a las tendencias de la moda actual.
- 3.- Apoyo de la comunidad por medio de compras de los uniforme realizados por la institución.
- 4.- Que existan más instituciones para aprovechar las alianzas estratégicas
- 5.- incremento de nuevas socias y colaboradoras.
- 6.- Desarrollo y fortalecimiento del sistema de competitividad.
- 7.- Tener proveedores que nos brinden las faciliten al momento de comprar las materias primas y materiales.
- 8.- Dar a conocer a la asociación que es un ente que ayuda a las familias en el ámbito económico.
- 9.- Gestionar convenios para garantizar la seguridad de los socios de la asociación.

10.- La asociación pretende ser líder en la confección de ropa de vestir en un futuro no muy lejano.

Amenazas.

1.- Alto costo de la materia prima.

2.- La alta ausencia de las colaboradoras en la asociación.

3.- Incumpliendo de obligaciones.

4.- Incursión en el mercado textil local a las nuevas conformaciones de asociaciones.

5.- Escases de la materia prima y los materiales para cubrir la demandas.

6.- Desinterés de los socios en lo que concierne a logros de los objetivos personales.

7.- Falta de innovación, al momento de realizar algún negocio de las prenda de vestir.

8.- Bajo nivel de atención a los clientes.

9.- Empresas industriales con nuevas tecnologías en el ámbito textil.

10.- Nuevas estrategias de otras organizaciones que perjudique a la organización.

El resultado en la aplicación MEFE es de 2.86 lo que nos indica que tiene muchas oportunidades de mantenerse y seguir creciendo como institución en el medio local.

TABLA N° 52: Aplicación de la matriz de evaluación de factores externos.

Factores Críticos Para El Éxito	Peso	Calif.	Total Ponderado
Oportunidad			
1.- Apoyo del MIES e Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria-IEPS,	0,08	3	0,24
2.- Innovar su diseño de acuerdo a las tendencias de la moda actual	0,05	3	0,15
3.- Apoyo de la comunidad por medio de compras de los uniforme realizados por la institución	0,04	2	0,08
4.- que existan más instituciones para aprovechas las alianzas estratégicas	0,05	4	0,2
5.- incremento de nuevas socias y colaboradoras	0,05	2	0,1
6.- Desarrollo y fortalecimiento del sistema de competitividad.	0,05	3	0,15
7.- Tener proveedores que nos brinden las faciliten al momento de comprar las materias primas y materiales.	0,04	4	0,16
8.- Dar a conocer a la Asociación que es un ente que ayuda a las familias en el ámbito económico	0,05	3	0,15
9.- Gestionar convenios para garantizar la seguridad de los socios de la Asociación.	0,04	4	0,16
10.- La Asociación pretende ser líder en la confección de ropa de vestir en un futuro no muy lejano.	0,05	3	0,15
Amenazas			
1.- Alto costo de la materia prima	0,05	3	0,15
2.- la alta ausencia de las colaboradoras en la asociación	0,05	2	0,1
3.- Incumpliendo de obligaciones	0,04	3	0,12
4.- Incursión en el mercado textil local a las nuevas conformaciones de asociaciones	0,04	2	0,08
5.- Escases de la materia prima y los materiales para cubrir la demandas	0,04	3	0,12
6.- Desinterés de los socias en lo que concierne a logros de los objetivos personales.	0,07	2	0,14
7.- Falta de innovación. Al momento de realizar algún negocio de las prenda de vestir	0,03	4	0,12
8.- Bajo nivel de atención a los clientes	0,06	3	0,18
9.- Empresas industriales con nuevas tecnologías en el ámbito textil.	0,05	2	0,1
10.- Nuevas estrategias de otras organizaciones que perjudique a la Asociación	0,07	3	0,21
Total MEF	1.0		2,86

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

TABLA N° 53: Matriz del (DAFO)

FACTORES	AMENAZA	OPORTUNIDADES
INTERNOS	1.- Alto costo de la materia prima	1.- Apoyo del MIES e Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria- IEPS,
	2.- La alta ausencia de las colaboradoras en la asociación	2.- Innovar su diseño de acuerdo a las tendencias de la moda actual
	3.- Incumpliendo de obligaciones	3.- Apoyo de la comunidad por medio de compras de los uniforme realizados por la institución
	4.- Incursión en el mercado textil local a las nuevas conformaciones de asociaciones	4.- Mayor número de instituciones para aprovechas las alianzas estratégicas
	5.- Escases de la materia prima y los materiales para cubrir la demandas	5.- Incremento de nuevas socias y colaboradoras
	6.- Desinterés de los socios en lo que concierne a logros de los objetivos personales.	6.- Desarrollo y fortalecimiento del sistema de competitividad.
	7.- Falta de innovación. Al momento de realizar algún negocio de las prenda de vestir	7.- Tener proveedores que nos brinden las facilidades al momento de comprar la materia prima.
	8.- Bajo nivel de atención a los clientes	8.- Dar a conocer a la Asociación que es un ente que ayuda a las familias en el ámbito económico
	9.- Empresas industriales con nuevas tecnologías en el ámbito textil.	9.- Gestionar convenios para garantizar la seguridad de los socios de la Asociación.
EXTERNO	10.- Nuevas estrategias de otras organizaciones que perjudique a la Asociación	10.-La Asociación pretende ser líder en la confección de ropa de vestir en un futuro no muy lejano.

DEBILIDADES	ESTRATEGIAS DA	ESTRATEGIAS DO
1.-Infraestructura pequeña para el desarrollo de las actividades	Desarrollar los estados financieros de la asociación que permita obtener información real para la distribución equitativa de los recursos para todas las áreas.	Desarrollo de un plan estratégico a largo plazo que permita el desenvolvimiento de la Asociación.
2.- Ausencia del personal administrativo de la organización	Establecer horarios de entradas y de salida con un receso de horas para almorzar fuera del taller.	Analizar los proyectos de confección y diseños de prendas de vestir.
3.- Limitado conocimiento de la gestión administrativa y las estrategias	Evaluar por medio de indicadores de cumplimiento al personal administrativo y a las socias con la finalidad de verificar el trabajo cumplimiento con la labor diaria.	Las personas que integren el nivel directivo deberán tener visión de futuro que garantice una planificación prospectiva, y que mantenga a la asociación en una posición firme y con objetivos claros.
4.-Personal administrativo sin experiencia	Capacitar a los funcionarios que tienen contacto directo con los socios y clientes, y a la vez generar una cultura de servicio en la organización.	Establecimiento de los objetivos estableciendo los beneficios esperados.
5.-Deficiente capacitación en las áreas operativas y administrativas	Coordinar la realización de capacitación en todos los niveles de la asociación.	Crear sentido de pertenencia por parte de los colaboradores orientados a satisfacer las necesidades del cliente.
6.- Ausencia de parte de las socias	Se realizaría dos turnos el turno de 8 H 00 am hasta las 12 H 00 pm y el segundo turno de 02 H 00 pm hasta las 18 H 00 pm.	Cumplir con las actividades designada.
7.- Poca experiencia en la selección de materia prima de calidad	Desarrollar un sistema de información para en general que permita dar a conocer diseños modelos y precios del producto que ofrece la asociación.	Optimizar el uso de los recursos en la diseño y confección de las prenda de vestir.
8.- Se delega funciones a una sola persona	Elaborar un calendario de cumplimiento que le permita conocer el tiempo estimado para la entrega oportuna a los clientes.	Comunicación veraz y oportuna.
9.-Deficiente conocimiento de los utilitarios básicos.	Mejorar la eficiencia de las colaboradoras.	Efectuar una proyección de las ventas de manera mensual para obtener información relevante.
10.- No cuenta con un personal administrativo a tiempo completo.	Las personas que integren el nivel directivo deberán tener visión de futuro que garantice una planificación prospectiva, y que mantenga a la asociación en una posición firme y con objetivos claros.	Cumplir con las actividades designada.
FORTALEZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DO
1.- Equipo de trabajo profesionales en confección de ropa.	Mejorar la eficiencia de las colaboradoras.	Aprovechar las oportunidades de mercado
2.- Experiencia en la actividad	Eficiencia en la confección de prendas	Crear nuevos diseños
3.- Conocimiento del mercado para lo cual trabaja	Coordinar la realización de capacitación en todos los niveles de la asociación.	Ampliar su mercado
4.- Capacidad del trabajo bajo presión	Evaluar el mercado local	Establecimiento de calendarios de producción
5.- Alianzas estratégicas	Alianzas estratégicas para aumentar sus proyectos de confección de prendas	Desarrollar nuevos programas para el ingreso de socias nuevas
6.- Personal dispuesto al cambio	Crear un sentido de pertenencia en las socias	Aprovechar al personal capacitado
7.- Socios conocen sus políticas	Evaluar el cumplimiento de objetivos propuestos	Desarrollar alianzas estratégicas
8.- Ubicación geográfica favorable	Mejor ubicación de las instalaciones de la asociación	Permitir el ingreso de nuevas socias
9.- Buena atención al cliente	Innovación en la creación de sus prendas	Nueva sede de la asociación que garantice seguridad a las socias
10.- Capacidad de respuesta ante eventualidades	Desarrollar programas y proyectos	Aprovechar las oportunidades de mercado

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

4.7. ESTRATEGIAS EMPRESARIALES Y CURSOS DE ACCIÓN

Las estrategias se establecen a continuación se las ha realizado con la finalidad de incentivar el desarrollo comercial y asociativo de la comuna Palmar mediante el establecimiento de estrategias empresariales en la asociación de confeccionista "28 de junio".

Estas estrategias están enfocadas primero a generar una cultura organizacional dentro de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio de la comuna Palmar con el objetivo de crear el sentido de pertenencia en cada una de las socias y socios para que de esta manera no se resistan a los cambios y puedan identificarse con las acciones que se lleven a cabo en beneficio de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir. Las estrategias que es necesario implementar en la asociación son las siguientes:

Estrategia Corporativa

1.- Mejorar la imagen que tiene la asociación ante las socias y la comunidad en general a través de la implementación de estrategias que permita crear el sentido de pertenencia en las socias y superar los problemas de gestión administrativa.

Cursos de acción:

- Implementación de las estrategias para aprovechar el personal capacitado que permita mejorar la imagen corporativa creando un sentido de pertenencia.
- Las personas que integren el nivel directivo deberá tener visión de futuro que garantice una planificación prospectiva, y que mantenga a la asociación en una posición firme y con objetivos claros.
- Se realiza dos turnos el turno de 8 H 00 a.m hasta las 12 H 00 p.m y el segundo turno de 02 H 00 pm hasta las 18 H 00 pm con la finalidad de motivar al personal operativo y no generar demasiada carga de trabajo, implementando turnos rotativos.

Estrategia de crecimiento:

1.- Capacitación al área operativa de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar sobre temas de mantenimiento de máquinas de coser industriales y producción en base a especificaciones técnicas.

Cursos de acción:

- Coordinar la realización de capacitación en todos los niveles de la asociación.
- Elaborar un calendario de cumplimiento que le permita conocer el tiempo estimado para la entrega oportuna a los clientes.
- Esta área deberá ser evaluada por medio de indicadores de cumplimiento y aplicación con la finalidad de verificar el trabajo de las colaboradoras y su cumplimiento con las actividades diarias.

Estrategia Funcional:

1.- Aplicar los recursos y habilidades en el área funcional de la asociación con la finalidad de maximizar la productividad que se genera.

Cursos de acción:

- Analizar los proyectos de confección y diseños de prendas de vestir.
- Mejorar la eficiencia de las colaboradoras.
- Establecer coordinación de trabajo.

Estrategia Competitiva:

1.- Aprovechar el desarrollo de las destrezas y habilidades de las socias para cumplir con las metas propuestas por la asociación a través del establecimiento de políticas organizacionales.

Cursos de acción:

- Crear nuevas líneas de producción.
- Optimizar el uso de los recursos en el diseño y confección de las prendas.
- Desarrollo de actividades que involucre a los colaboradores y los directivos.

Estrategia de mejoramiento:

1.- Utilizar los bienes inmuebles que posee la asociación con la finalidad de construir la sede.

Cursos de acción:

- Realizar el presupuesto de la construcción de la sede
- Realizar autogestión para recaudar fondos que permitan realizar la construcción de la sede.
- Evaluar la inversión a realizar.

Estrategia de publicidad:

1.- Realizar la página web de la asociación para promocionar sus líneas de productos.

Cursos de acción:

- Desarrollar un sistema de información en general que permita dar a conocer diseños, modelos y precios del producto que ofrece la asociación.
- Mantener activos los canales de comunicación con el cliente a fin de conocer sus necesidades.
- Promocionar las nuevas líneas de productos que satisfagan las expectativas de los clientes fijos y potenciales de la asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar.

4.8. PLAN DE ACCIÓN.

El plan de acción que se establece se lo ha realizado con el objetivo de determinar la incidencia de las estrategias organizacionales en las actividades de la asociación y en que podría beneficiar estas estrategias a la asociación.

El plan de acción permitirá incentivar el desarrollo comercial y asociativo de la comuna Palmar mediante el establecimiento de las estrategias empresariales en la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar.

En el cuadro de plan de acción se detallan las estrategias a emplear de los cuales se desprenden cada uno de los programas y proyectos que van a ayudar a cumplir con el objetivo desea de incentivar el desarrollo comercial del sector y el desarrollo sostenible y sustentable de la asociación.

El plan de acción de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar se detalla en: (ver tabla n° 59).

4.9. PROGRAMAS.

Programa 1 Programa de liderazgo y fortalecimiento de habilidades en todos los niveles de la asociación

Desarrollar habilidades en las socias en el ámbito de liderazgo y manejo adecuado de las máquinas a través de la implementación capacitaciones para el incremento de la calidad de trabajo que realizan.

Unos de los programas que la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar debe implementar es la realización de mantenimiento de las máquinas además de implementar capacitaciones con respecto a cómo utilizar las máquinas correctamente.

Programa 2: Programas de Ampliación de la línea de producto.

La ampliación de la línea de producto se tomó en consideración el resultado obtenido en las encuestas donde los clientes desean encontrar en la asociación diferentes prendas de vestir, y no únicamente ropa deportiva. Los resultados obtenidos fueron camisetitas deportivas tipo polo en el caso de los hombres y en el caso de las mujeres la confección de pantalones jeans. Ambos resultados se ven reflejados en la presentación de los proyectos de confección de estas líneas de productos, con la finalidad de ampliar el mercado al cual la asociación está enfocada en la actualidad.

Programa 3: Programa de construcción de la sede y creación de la página web.

En este programa se desarrollará un presupuesto de la construcción de la sede de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar y la inversión de capital necesaria para la realización de este proyecto. Con la construcción de la sede se logrará mejorar los procesos internos y ampliar las instalaciones que actualmente son pequeñas y no permiten trabajar cómodamente.

4.10. PROYECTOS

PROYECTO 1: Capacitación sobre liderazgo para crear el sentido de pertenencia en las socias y el propósito compartido de los objetivos

El liderazgo es el conjunto de habilidades gerenciales o directivas que es necesario implementar en la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar para influir en la forma de ser de las personas haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo, para el logro de metas y objetivos. El trabajo de un manager profesional no es "querer" a su gente; tampoco es "cambiar" a su gente. Es poner a trabajar sus puntos fuertes.

Con independencia de aprobar o no formas de ser y de trabajar, el rendimiento es lo único que cuenta y, desde luego, lo único en lo que se debe concentrar un directivo profesional.

PROYECTO 2: Capacitación sobre mantenimiento de máquinas de coser industriales y producción en base a especificaciones técnicas

Mantenimiento de máquinas

Para poder disfrutar del buen funcionamiento de la máquina, es necesario evitar averiarlas y así alargar la vida de la misma por esto es imprescindible llevar a cabo un programa de mantenimiento periódico, realmente este mantenimiento no le supone ningún esfuerzo ni físico ni económico, comparado con los costos que supondría cualquier reparación.

TABLA N° 54: Programa de mantenimiento y capacitación

Actividades	Período de realización	Dirigido a
Mantenimiento de las máquinas.	2013 - 2017	Las socias y socios
Capacitación sobre el manejo de máquinas.	2013 - 2017	Las socias y socios

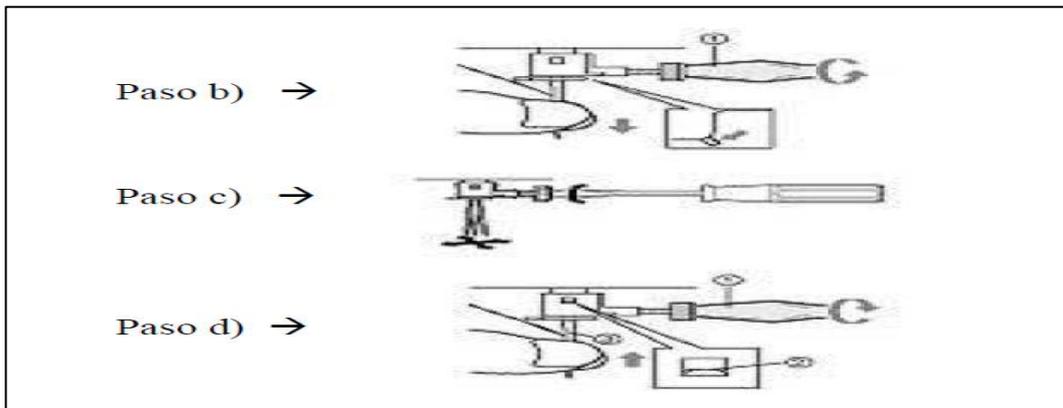
Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Colocación de la aguja

- Levante la palanca del prénsatelas, situado en la parte posterior del lado izquierdo de la máquina, para elevar el prénsatelas lejos de la placa.
- Girar el volante, situado en el lado derecho de la máquina, hasta que éste se afloje completamente, usar desarmador si es necesario.
- Insertar la aguja con el lado curvo de la caña hacia arriba, hasta que se detenga. Mantenga la aguja en su lugar y apriete los tornillos de la abrazadera.

GRÁFICO N° 54: Utilización de la máquinas



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Enhebrado

Antes de enhebrar la máquina en la parte de arriba se debe de llenar el carrete con hilo y luego colocarlo en una bobina, introducir el carrete en la bobina como lo indica la figura: la bobina con la mano izquierda y el carrete con la mano derecha con el hilo apuntando hacia afuera. Para enhebrar la parte superior, luego que se coloca el hilo se realizan los siguientes pasos:

- Pasar el hilo por el primer guía hilos.
- Llevarlo hacia abajo y pasarlo por los discos del regulador de tensión y el tira hilo.

GRÁFICO N° 55: Posición del hilo en las máquinas



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

- Enhebrarlo en el orificio del tensa hilos.
- Pasarlo luego por los dos guías hilos siguientes.
- Por último, por el ojo de la aguja.

GRÁFICO N° 56: Parte superior de las máquinas



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Ajuste de la tensión de los hilos

Incrementar o reducir la tensión del hilo requiere del balance para producir una buena puntada. Algunas máquinas tienen numeradas los diales externos para ajustar la tensión superior, otras tienen capacidades de ajuste automatizados. Al ajustar la tensión, empiece siempre por el tornillo que regula la superior, que se encuentra encima de la aguja (en la mayoría de las máquinas).

GRÁFICO N° 57: Ajuste del hilo



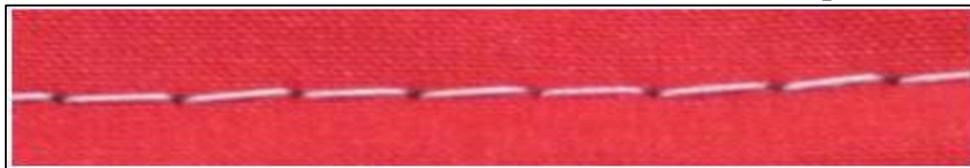
Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Hay que ajustar la tensión en un retazo antes de comenzar a coser la prenda.

Si aún tiene problemas con la tensión, compruebe sí:

- Está utilizando el hilo y la aguja adecuada a la tela
- La aguja está colocada correctamente y no está dañada o despuntada
- La palanca de tensión está en su sitio
- La tensión de la canilla es la correcta.
- Verifique que el hilo esté bien colocado en el tensor (debe pasar entre los dos platos)
- Coloque la tensión en el 4 (en otras máquinas sería el 0 cuando tienen números positivos y negativos)
- Cosa 10 cm, observe la puntada por el frente y por atrás si se ve arrugada la tela libere un número la tensión, si el hilo de atrás se puede mover con la uña entonces aumento un número la tensión. Repita este paso hasta que quede bien la tensión del hilo (pero con ajustes más pequeños que un número).

GRÁFICO N° 58: Tención correcta antes de coser una prenda



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Posición ergonómica del operario

El término ergonomía se deriva de las palabras griegas: ergos, trabajo; normas, leyes naturales o conocimiento o estudio. Literalmente estudio del trabajo. La ergonomía tiene dos grandes ramas: una se refiere a la ergonomía industrial, biomecánica ocupacional, que se concentra en los aspectos físicos del trabajo y capacidades humanas tales como fuerza, postura y repeticiones.

Una segunda rama, algunas veces se refiere a los "factores humanos", que está orientada a los aspectos psicológicos del trabajo como la carga mental y la toma de decisiones. En este caso haremos énfasis a la primera rama, denominada ergonomía industrial. La mala postura del operario, puede implicar molestias físicas en mayor o menor proporción tal como:

14%: Dolor de Cabeza

24%: Dolor en cuerpo y hombros

57%: Dolor en la espalda

16%: Dolor en las posaderas

19% Dolor en los muslos

29%: Dolor en rodillas y piernas

GRÁFICO N° 59: Posición adecuada de las colaboradoras



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Cronograma de producción en base a especificaciones técnicas.

Mejorar la calidad del producto final a través de un cronograma de tallado de las actividades a realizar con la finalidad de reducir tiempo y costo en el desarrollo de la prenda.

En la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena el corte, el diseño y la confección de los uniformes deportivos se lo realiza bajo pedido. Y cuando es al por mayor solo se incluye en el programa hilando el desarrollo de acuerdo con lo estipulado en la contratación del MIES y debe tener en cuenta las especificaciones técnicas de calidad descritas a continuación:

Especificaciones técnicas de calidad.

- Selección del modelo.
- Tomar medidas o elegir tallas.
- Elaboración de patrones.
- Correcta interpretación de la prenda a elaborar para su transformación.
- Registro de todas las instrucciones del cliente.
- Revisión de los materiales a utilizar que estén en condiciones óptimas. (tela, hilo, zipper, aguja, etc.)
- Simetría de las medidas en relación a la talla o medida al cuerpo.
- Realizar paso a paso las operaciones del corte.
- Control y revisión constante durante el armado de la prenda de vestir.
- Planchado de la prenda de vestir.
- Inspección parcial, intermitente e inspección total de la prenda de vestir.
- Aplicación de las medidas de higiene y seguridad.

Defectos de costuras.

Defectos: son incumplimientos de requisitos que presenta la prenda elaborada, es la desviación o ausencia de una o más características de calidad con respecto a los requisitos especificados. Ejemplos:

- Agujeros: esto se debe por elevada tensión del hilado, sincronización incorrecta de agujas, nudos mal hechos, malas agujas.
- Puntadas sueltas: agujas defectuosas, insuficiente tensión del hilado, alto nivel de torsión del hilado, ajuste inapropiado de la puntada.
- Empates de costura: falta de destreza del confeccionista.
- Manchas de grasa: mala lubricación, limpieza inadecuada.
- Rotura de Hilo: Tensión extrema y desigual, nudos mal hechos, guía hilo defectuoso.
- Hilo doble: agujas defectuosas, suciedad en la platina.

Defectos de armado

- Pegado incorrecto de las piezas.
- Pegado de accesorios incorrecto.
- Etiquetas descentradas o mala posición: falla del confeccionista.
- Etiquetas incorrectas: falla del confeccionista.
- Costuras asimétricas: falta de destreza del confeccionista.
- Costura dispareja/ no uniforme: falta de destreza del confeccionista o desajuste de la máquina.
- Pliegues: defecto de máquina o falla del confeccionista.

Proyecto N° 3. Confección de camiseta tipo polo.

Confección de camisetas tipo polo

La confección de estas camisetas tipo polo se la determina en base a los resultados de la encuesta aplicada a los clientes en donde se evidencia el interés de los mismos en adquirir este tipo de prendas confeccionadas en la asociación, por este motivo a continuación se detalla los materiales a utilizar para llevar adelante este proyecto:

- Telas industriales de diferentes tipos (Popelina, poli algodón, dril, Tocuyo, yute, etc.) Cierres, botones, cintas
- Consumo de tela 1.50 m de ancho para playera tipo polo para Hombre manga corta

Otros materiales:

- 2 botones para playera medida No. 14.
- 25 cm de entretela fusionable o pellón.
- 1 aguja de cabeza de punto de bola, es decir, especial para tela de punto.
- Etiqueta para talla estampada o bordada para las tallas.

Para la confección de la camiseta de calidad se debe tener en cuenta el tipo de costura, que en este caso será de puntada recta y con un mínimo de 7 u 8 puntadas por centímetro que es la ideal para las camisetas tipo polo. En donde primero se diseña el modelo y de acuerdo a ello se elaboran los moldes de cartón de 300 micras teniendo en cuenta las tallas y medidas, se usan reglas de patrón aje. Las telas se seleccionan de acuerdo al artículo que en este caso es las camisetas tipo polo o sea el modelo que se ha de confeccionar.

Se tiende la tela en una mesa y sobre ella se colocan los moldes maximizando la superficie a cortar. Se traza sobre la tela utilizando los moldes y tizas de colores.

Se procede a cortar la tela según el trazo realizado usando una tijera. Cuando se necesita una suficiente cantidad de piezas del mismo tamaño, por lo menos 10 a 15 paños, se utiliza una cortadora eléctrica manual para cortar todo el bloque según el trazo realizado encima.

Se unen las piezas cosiendo con una máquina de coser, a veces es necesario hilvanar las partes para facilitar la costura, además los ojales y los botones son siempre cosidos a mano, son detalles que caracterizan a la camiseta.

Se remallan los bordes de las costuras para evitar que se deshilachen en el futuro. Se cortan y cosen los ojales, se pegan los botones, los cierres, los bolsillos, etc., en algunos casos se decoran partes del vestido bordando diseños, o poniendo detalles a croché, finalmente se cortan los hilos sobresalientes.

Se plancha el artículo terminado para tener una superficie impecable. Es necesario saber que a todos los hombres no les sientan bien los mismos polos ni camisetas. Esto es debido a la tonalidad de las pieles.

A continuación se detalla los colores de las camisetas tipo polo acorde con la tonalidad de la piel:

Tonos de piel oscura: Blanco, azul claro, rosa, gris deberían ser tus colores. Evita el negro.

Tonos de piel intermedia: Beige, azul marino, negro. Evita el verde amarillento y el rojo.

Tonos de piel clara: Marrón, azul oscuro y grisáceo, beige. Evita el rosa y los colores chillones.

Para la confección de estas camisetas tipo polo es necesario detallar los materiales a utilizar y el costo de los mismos a fin de determinar el costo promedio de una camiseta y establecer el precio de venta adecuado para medir el nivel de ingresos que la asociación podría llegar a obtener en caso de emplear este proyecto. Para el establecimiento de este presupuesto se tomó en consideración como ejemplo la confección de 15 camisetas polo.

TABLA N° 55: Presupuesto para la confección de camisa tipo polo

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
22.5 metros	Poli algodón	2.8	63.00
30	Botones		1.50
	Agujas		1.00
4	Hilo	1.50	6.00
TOTAL			71.50

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

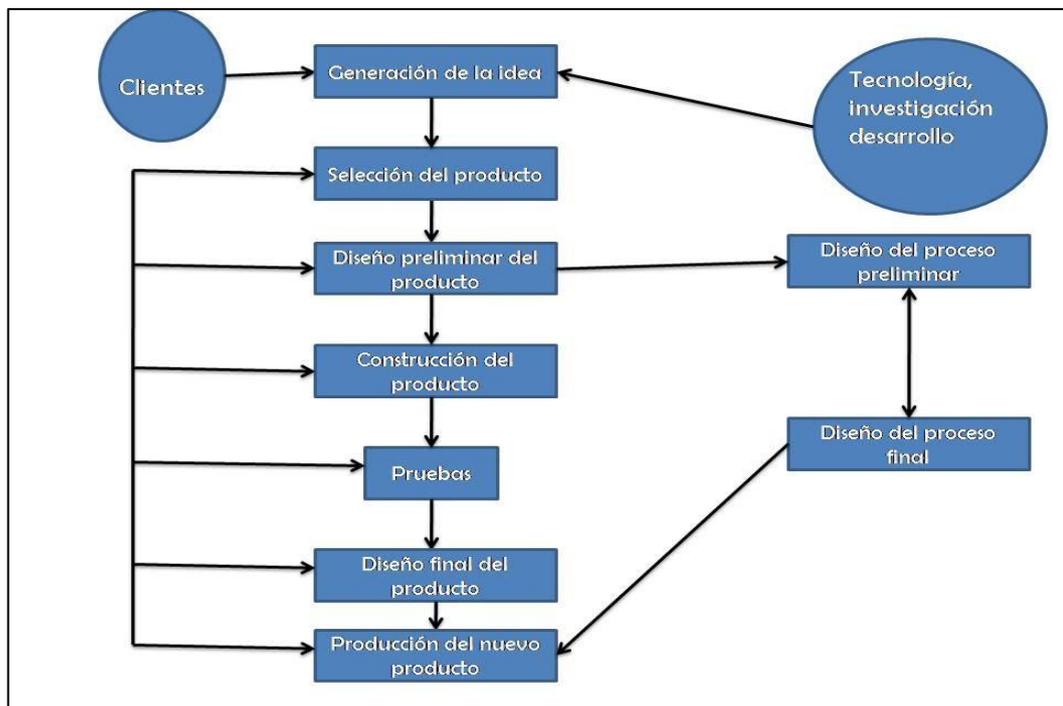
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

De esta manera la confección de camisetas tipo polo deja un costo aproximado de \$71.50 dólares en donde haciendo referencia al precio de venta de las camisetas a un valor de \$8.00 dólares se obtendría un ingreso promedio de 48.50 sin olvidar que los ingresos que se obtienen podrían ser más si se toma en consideración que al momento de confeccionar un mayor número de prendas en el costo de la materia prima disminuye y por lo tanto el ingreso promedio también.

Proyecto 4 Confección de pantalones jeans.

En las encuestas realizadas se reflejó que los clientes que actualmente visitan la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena. Desean que exista una gran variedad de prendas que pueda ofrecer la asociación y uno de los productos que más exige este mercado son los pantalones jeans por este motivo se considera la aplicación de un proyecto de confección de pantalones jeans acorde con las exigencias del mercado. A continuación se detalla en un diagrama de flujo el proceso que se lleva para la confección de los pantalones jeans.

GRÁFICO N° 60: Confección de jeans



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

Para empezar la confección de los pantalones jeans, primero se diseñan para un cierto tipo de tela jeans con un modelo creado para una variedad de tejidos en particular. Un tipo de tela jean como por ejemplo aquella que estira necesitará un tipo de construcción distinta que la tela jeans que no se estira, así que los modelos deben ser específicos en la tela para lograr que se adecúe en forma deseada.

Después de que el modelo se produzca y se incline para hacer un rango completo de tamaños, el modelo va hacia el piso de cortado. Cuando el modelo esté colocado en la mezclilla, las muchas capas de tela se cortan en pedazos. Para hacer las piernas, los bolsillos, la pretina y los acentos.

A continuación se detalla paso a paso la confección de un pantalón tipo jeans:

1. Costura del bolsillo de la parte posterior izquierda. Se utiliza una máquina de coser de doble puntada. Unión del bolsillo a la parte posterior izquierda del pantalón, para la cual se utiliza una máquina de coser de triple puntada

2. Costura del bolsillo de la parte posterior derecha y unión de ésta a la parte posterior derecha del pantalón. Costura del borde del bolsillo delantero derecho. Se utiliza una máquina de coser de triple puntada.

3. Unión de las dos piernas delanteras, la cual se va a realizar en una máquina de coser de puntada de cerrado. Costura de la basta delantera, la cual es realizada en una máquina de puntada de cerrado.

4. Costura de basta y elevaciones de la parte trasera del pantalón, utilizando una máquina de coser de triple puntada. La unión de las piernas es realizada con una máquina de coser de triple puntada.

5. Unión de la parte delantera y trasera, la cual es realizada en una máquina de puntada de cerrado de cinco hilos. Costura de la banda o tira de la cintura, la cual es realizada en una máquina de coser especial.

6. Unión de la tira de la cintura al pantalón. Para esta operación se utiliza una máquina de coser de puntada de cerrado. Costura del ojal, la cual es realizada en una máquina de coser especial. Costura del botón. Realizada en una máquina abotonadora. Costura de la etiqueta de cuero. Realizada en una máquina de puntada de cerrado.

Después de haber cosido la etiqueta, el siguiente paso será realizar el planchado tanto de la parte de la cintura como de las piernas, para que luego pase a través de una inspección manual y finalmente sea embolsado y almacenado.

Para la elaboración de estos pantalones es necesario contar con un presupuesto en donde se tome en consideración los materiales a implementar y el costo de cada uno de ellos a continuación se detalla el presupuesto de la confección de 15 pantalones jeans y el costo de cada uno de ellos:

TABLA N° 56: Presupuesto de pantalón jeans

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO U.	COSTO
22.5 metros	Tela jeans	8.00	180.00
4	Tubo de hilos overlock	8.00	32.00
4	Hilos de color azul	2.00	8.00
1	Paquete de ajuga para maquina	2.00	2.00
TOTAL			\$ 222.00

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

En este proyecto de confección de pantalones jeans se invertirá un total de \$ 222,00 dólares incluyendo la materia prima y los demás insumos a utilizar. De esta manera estableciendo un precio promedio de venta de los pantalones jean a \$ 25.00 dólares se logró obtener un ingreso promedio 375.00 dólares y la ganancia que obtendrían sería de 153.00 que podrían ser divididos entre las socias y socios aunque cabe mencionar que los ingresos no son muy altos debido a la compra al por menor de estos materiales.

Si existiera un alto número de confección de pantalones jean los costos de la materia prima bajarían en relación a la compra al por mayor de su materia prima.

PROYECTO 5: Construcción del local de la Asociación 28 de junio

Una de las principales desventajas que tiene la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio, es que no posee un local propio y sus actividades las realizan actualmente en un local alquilado.

Estas instalaciones no cumplen con las condiciones necesarias para el desarrollo de sus actividades siendo un lugar pequeño y no brinda una seguridad adecuada. Actualmente las máquinas que posee la asociación corre un gran riesgo porque las ventanas del local están deteriorada y solo se protegen con rejas, lo cual es perjudicial porque estas máquinas se llenan de polvo fácilmente ocasionando el deterioro de las mismas.

La asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio cuenta con un terreno propio ubicado en el barrio Santa María de la comuna Palmar respectivamente.

Este terreno mide 250 mt² en donde se podría llevar a cabo la construcción de la sede siempre y cuando se cuente con los recursos económicos necesario para su ejecución. A continuación se detalla los materiales a utilizar en la construcción de esta sede tomando en consideración que la estructura es de una sola planta y utilizando solo 125 mt² de la totalidad del terreno.

Total de construcción:	\$ 25.957,75 (Ver anexos n° 6, 7)
Total de sistema eléctrico:	\$ 1.661,30 (Ver anexos n° 8, 9)
Total sistema de agua:	<u>\$ 406,74</u> (Ver anexos n° 10, 11)
Total de costo de infraestructura:	\$ 28.025,79

El costo total de la construcción de la sede de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio es de \$ 28.025,79 de dólares valor que debe ser financiado por dicha asociación a través de la autogestión que realiza la directiva en unión con su socias colaboradoras.

Proyecto 6: Creación de una página web

Un proyecto muy importante que ayudaría a la asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar, a tener una mejor presentación de sus diseño es el contar con una página web en donde puedan mostrar sus principales productos con la finalidad de que el cliente pueda observar con detenimiento el acabado de las prendas y los diseños que pudieran implementarse a fin de que puedan tener una mayor acogida en el mercado local.

Este proyecto debe ser desarrollado de manera constante de tal que los diseños puedan cambiar y los clientes puedan ver las prendas que ofrece la asociación es muy favorable que se diseñe un catálogo vía internet al que los compradores puedan acceder de manera electrónica.

Un catálogo por internet puede estar disponible en todo momento, se puede actualizar el contenido y los precios fácilmente, y además exhibir tanta ropa como se desee en cada página de internet.

Internet se ha convertido en la herramienta principal que las empresas utilizan para publicitarse y posicionarse.

Esto debido a la gran cobertura que tiene este medio y a lo económico que resulta ser.

Una página web no requiere la presencia física de algún ejecutivo, por lo que todas las compras y actividades pueden desarrollarse vía remota, ya sea con un carrito de compras instalado en el sitio, un chat o incluso una conferencia vía Internet.

Una página web permitirá promocionar los productos o servicios ya que sirve como una vitrina virtual a través de la cual se puede exhibir éstos.

Una página web o página electrónica, según el término recomendado por la real academia de la lengua es el nombre de un documento o información electrónica capaz de contener texto, sonido, vídeo, programas, enlaces, imágenes, y muchas otras cosas, adaptada para la llamada World Wide Web, y que puede ser accedida mediante un navegador, esta información se encuentra generalmente en formato HTML o XHTML, y puede proporcionar acceso a otras páginas web mediante enlaces de hipertexto, las páginas web frecuentemente también incluyen otros recursos como hojas de estilos en cascada, guiones, imágenes digitales, entre otros.

Una página web está compuesta principalmente por información (sólo texto y/o módulos multimedia) así como por hiperenlaces; además puede contener o asociar hoja de estilo, datos de estilo para especificar cómo debe visualizarse, y también aplicaciones embebidas para así permitir inter-actividad, las páginas web son escritas en un lenguaje de marcado que provee la capacidad de manejar e insertar hiperenlaces, generalmente HTML. Es el sistema de presentación de la información más utilizado en Internet. Sus principales características son:

- **Hipertexto:** Es texto o imagen que se muestra en la pantalla vinculada a otras páginas del mismo sitio o de sitios ajenos. Al situar el puntero del ratón sobre él, éste toma el aspecto de una mano. Al hacer clic se mostrará la página vinculada al mismo.
- **Multimedia:** En la pantalla aparece texto, imágenes, videos, audios, animaciones, etc.
- **Universalidad:** Se puede acceder desde cualquier tipo de equipo o sistema operativo (Windows, Linux, Mac), usando cualquier navegador y desde cualquier parte del mundo.
- **Pública:** Toda su información está distribuida en miles de ordenadores (servidores) que ofrecen su espacio para almacenarla. Es información pública y normalmente accesible por cualquier usuario.
- **Dinámica:** Mucha información, aunque está almacenada, puede ser actualizada por el público que la consulta sin que el usuario necesite conocer detalles técnicos de su mantenimiento. Son las páginas activas: asp, php o jsp.

El lenguaje **HTML** se utiliza para definir un documento que se visualizará a través del navegador. Este documento se guarda en un archivo con extensión .htm ó .html

4.11. CRONOGRAMA

TABLA N° 57: Cronograma de actividades

No.	ACTIVIDAD	AÑOS																																																									
		2013					2014					2015					2016					2017																																					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O
1	Socializar cronograma, visión, misión, valores y objetivos																																																										
2	Mantenimiento de máquinas y capacitaciones																																																										
3	Cronograma de producción en base a especificaciones técnicas																																																										
4	Construcción de la sede de la Asociación																																																										
5	Confección de camisetas tipo polo																																																										
6	Confección de pantalones jeans																																																										
7	Creación de una Página web																																																										
8	Análisis de metas y objetivos alcanzados																																																										

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

4.12. PROCEDIMIENTO

La asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar tiene como actividad principal la confección de prenda de vestir (ropa de deporte) para los clientes que lo requieran y también los pedidos que le realiza el Ministerio de Educación por medio del programa hilando el desarrollo.

El proceso que realiza para la confección de las prenda de vestir se resume en el siguiente flujo de proceso, en el que se involucra a todas las parte. En este flujo de proceso se simula el diseño y confección de ropa deportiva para los estudiantes de las diferentes instituciones educativas de la localidad. El tiempo que se tarda en la toma de medida para el cliente es de diez minutos luego pasa por el diseño de los equipos en las telas luego pasa al corte y confección de los uniformes deportivos. Según sea el requerimiento de los clientes

GRÁFICO N° 61: Flujograma de los contratos

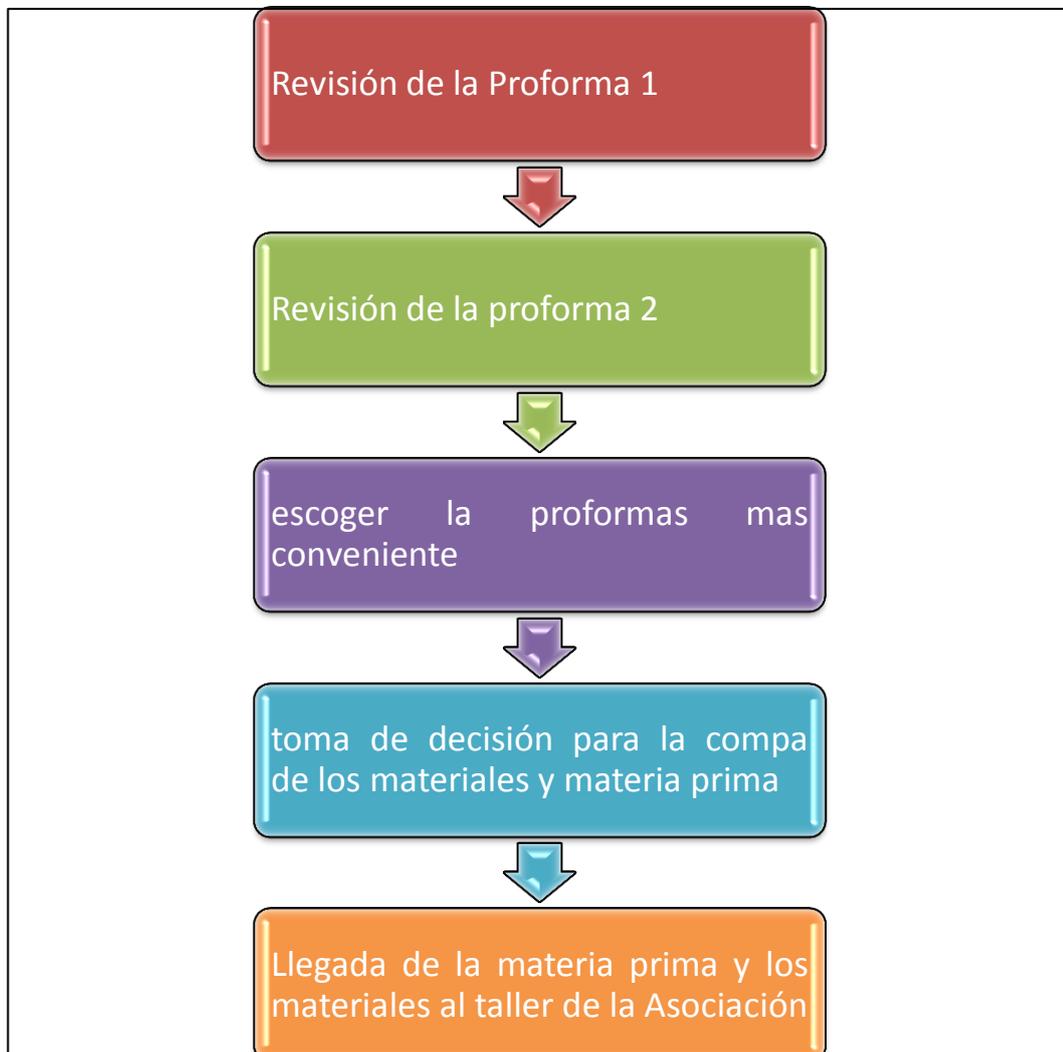


Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

De esta manera se cumple con cada contrato que adquiera la asociación, además quienes forman parte activa de la asociación también se dedica a la confección de prenda de vestir de manera independiente, es decir sin la necesidad de que existan pedidos para promocionar la labor que realizan como grupo de trabajo.

En el siguiente flujo de proceso se detalla los pasos que se siguen para la adquisición de la materia prima, la cual comienza con la revisión de las respectivas proformas de las diferentes casas comerciales existente dentro de la provincia de Santa Elena.

GRÁFICO N° 62: Flujograma de la revisión de proformas



Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

TABLA N° 58: Balance scorcard

ESTRATEGIAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES ESTRATÉGICOS	INDICADORES IMPULSORES	METAS
FINANCIERO	Optimizar los recursos económicos de la asociación mediante el desarrollo de estrategias viables a fin de que se garantice una rentabilidad por la venta de sus productos	Bajos costos de sus programas y proyectos	Programas y proyectos viables	Optimizar sus recursos
CLIENTES	Brindar a los clientes un servicio de calidad a través de técnicas de atención al cliente para garantizar la fidelidad de los mismos.	Página Web de la asociación con diseños, precios y ofertas de prendas de vestir	Disponibilidad inmediata de los nuevos diseños de prendas y sus precios	Satisfacer las necesidades de los clientes y aumentar los nichos de mercado
PROCESOS INTERNOS	Aumentar la calidad de las prendas de vestir mediante la aplicación del cronograma de producción en base a especificaciones técnicas de confección para mejorar el servicio	Cronograma de especificaciones técnicas	Mejorar la calidad de las prendas	Nivel óptimo de calidad en el proceso de producción
APRENDIZAJE	Desarrollar nuevas habilidades en las socias a través de capacitaciones en diferentes ámbitos para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Capacitación a las socias y directiva	Conocimientos en diferentes áreas	Nuevas destrezas y Habilidades

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

TABLA N° 59: Plan de acción

Problema Principal: ¿Cómo inciden las estrategias organizacionales en el desarrollo asociativo de los colaboradores de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir de la comuna Palmar, cantón Santa Elena de la provincia de Santa Elena?								
Fin del proyecto: incentivar el desarrollo comercial y asociativo de la comuna Palmar mediante el establecimiento de estrategias organizacionales en la asociación de confeccionista "28 de junio".								
Objetivo del proyecto: Incrementar la comercialización y venta de las prendas de vestir mediante la aplicación de las estrategias organizacionales que permita el bienestar de los colaboradores obteniendo una mayor rentabilidad para el desarrollo sostenible y sustentable de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir de la comuna Palmar.								
ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADOR	COSTOS	TIEMPO	RECURSOS	RESPONSABLE
ESTRATEGIA CORPORATIVA	Programa de liderazgo y fortalecimiento de habilidades en todos los niveles de la asociación	Capacitación sobre liderazgo para crear el sentido de pertenencia en las socias y el propósito compartido de los objetivos	Desarrollar destrezas en temas de liderazgo a través de una capacitación que permita la participación de líderes que dirijan su equipo de trabajo.	Conocimiento y habilidad Sentido de dirección Proactividad	\$ 200,00	Permanentemente	<u>Humanos</u> Directivos Socios Colaboradores	Directiva de la asociación y colaboradoras
ESTRATEGIA DE CRECIMIENTO		Capacitación sobre mantenimiento de maquinas de coser industriales y producción en base a especificaciones técnicas.	Mejorar la calidad del producto final a través de un programa de mantenimiento y producción con especificaciones técnicas para la reducción de tiempo y costo.	Estándares de Calidad aplicado en el proceso de producción	\$ 100,00	Permanentemente	<u>Materiales</u> Didácticos <u>Financiamiento</u> Propios y Autogestión	
ESTRATEGIA FUNCIONAL	Programas de Ampliación de la línea de productos	Confeción de camiseta tipo polo.	Ampliar el mercado a través de la confección de camisetas tipo polo para el incremento de las ventas.	Calidad Diseño Confeción	\$ 71,50	Desde enero del 2014 hasta diciembre del 2014	<u>Humanos</u> Directivos Socios Colaboradores <u>Materiales</u> Didácticos <u>Financiamiento</u> Propios y Autogestión	Directiva de la asociación y colaboradoras
ESTRATEGIA COMPETITIVA		Confeción de pantalones jeans.	Diseñar una nueva líneas de producción a través de la confección de pantalones jeans para el incremento de las ventas.		\$ 222,00	Desde enero del 2014 hasta diciembre del 2014		
ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO	Programa de construcción de la sede y	Construcción de la sede de la Asociación.	Construir la sede de la asociación mediante mecanismo de financiamiento de tal manera que brinde las condiciones óptimas de trabajo	Presupuesto	\$ 28.025,79	Desde Marzo del 2014 hasta Septiembre del 2014	<u>Humanos</u> Directivos Socios Colaboradores <u>Materiales</u> Didácticos <u>Financiamiento</u> Propios y Autogestión	Directiva de la asociación y colaboradoras
ESTRATEGIA DE PUBLICIDAD	Creación de la página web	Creación de Página Web de la asociación.	Promocionar las líneas de productos mediante la utilización de tecnología para el incremento de los niveles de comercialización.	Incremento de las ventas	\$ 500,00	Permanentemente		

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

4.13. PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

El plan operativo anual es un documento formal en el que se enumeran, por parte de los responsables de la asociación los objetivos a conseguir durante el presente ejercicio.

El plan operativo anual debe estar perfectamente alineado con el plan estratégico de la empresa, y su especificación sirve para concretar, además de los objetivos a conseguir cada año, la manera de alcanzarlos que debe seguir cada entidad. Por tanto, es común en un plan operativo anual disponer, para cada mes (desde enero a diciembre), de un valor POA para cada objetivo. A medida que va avanzando el año es posible fijar el valor real que se ha alcanzado y, por tanto, hallar posibles errores o desviaciones en el plan.

4.14. CONCLUSIONES

- La propuesta de aplicación del plan estratégico para la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena responderá a las necesidades de la misma identificada durante el desarrollo y la elaboración del trabajo de investigación
- La realización de la propuesta permitió reestructurar la filosofía, misión, visión como también establecer nuevos valores, estrategias, políticas programas y proyectos
- Mediante la aplicación una gestión administrativa adecuada y el desarrollo organizacional en la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena permitirá desarrollarse como una empresa competitiva en el mercado local
- Los colaboradores de la asociación serán parte fundamental para llevar a cabo el sistema de monitoreo y control de gestión en los diferentes proyecto y programas y su compromiso será necesario para lograr cambios exitoso para el desarrollo de la entidad.
- La construcción de los nuevos escenarios donde se pueda desarrollar la asociación, permitirá contar con nuevas áreas que mejoren las condiciones de los colaboradores de la entidad.

4.15. RECOMENDACIONES

- Que se aplique la propuesta de plan estratégico debido a que si no lo hace la asociación podría llegar a desaparecer.
- Desarrollar los programas de capacitación diseñados con el propósito de generar un desenvolvimiento efectivo del personal administrativo y operativo.
- Implementar las políticas de participación activa de los socios en las actividades que promueva la asociación para mejorar su productividad.
- Involucrar a la acción a los que conforman la institución, de tal manera que fijen metas de cumplimiento sobre los proyectos y programas, para que a través de los indicadores se evalúen.
- Controlar y monitorear los procesos y actividades que se ejecuten en cada una de las acciones establecidas en los proyectos y programas.

BIBLIOGRAFÍA

- Aguirres, A., & Pinto, M. (2006). *Asociatividad, Capital Social y Red Social*. Santiago.
- Alarcon, J. (2008). *Gestión del diseño en el sector manufacturas de madera de Chile*. Chile.
- Altaba, E. (2009). *La nueva gestión pública y la gestión por competencia*.
- Amelec, V. (2007). *Modelo socioeconómico para las MYPIMES*.
- Aramayo, O. (2008). *Manual de planificación estratégicas*. Santiago.
- Asamblea, C. (2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Montecristi.
- Asamblea, N. (2008). *Ley Orgánica de la Economía Popular y Solidaria y del Sector Financiero Popular y Solidario*. Quito.
- Atria, R., Siles, M., Arriagada, I., Robison, L., & Whiteford, S. (2003). *Capital social y reducción de la pobreza en América Latina y el Caribe: en busca de un nuevo paradigma*. Santiago.
- Bermúdez, R., & Núñez, A. (2009). *Soluciones generales a partir de un análisis de gestión administrativa división de contabilidad*. Cumana.
- Blanco, C. (2008). *Entorno Empresarial*.
- Chiavenato, I., & Arào, S. (2010). *Planeación estratégica fundamentos y aplicaciones*. D.F. Mexico.
- Gaybor, M., Maza, R., Nuñez, F., Parra, M., & Silva, M. (2010). *El diamante de la excelencia organizacional*.
- Goodstein, L., Nolan, T., & Pfeiffer, W. (2008). *Planeación estratégica aplicada*.
- Guerra, L., & José, N. (2007). *Dirección estratégicas de la empresas*.
- Hernandez, R., Fernandez, C., & Bastida, P. (2006). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Mc Graw Hill.
- Iguera, M. (2008). *Asociatividad en las PYMES*.
- Jeffrey, S., & Caron, S. (2009). *Fundamento a la dirección estratégica*. Madrid: España.
- Martínez, E., & Noriega, L. (2009). *Soluciones gerenciales a partir de un análisis de (AGAD)*. Cumana.

- Munch, G., & Lourdes. (2008). *Planeacion estrategica rumbo ahacia el existo*. Mexico.
- Paredes, W. (2009). *Como desarrollar una tesis*. Quito: Bigcopy.
- Prada, E., & Salazar, Z. (2012). *Análisis de gestión administrativa (AGAD), departamento de ventas*. Cumana.
- Sallenave, J. (2008). *Gerencia integral*.
- Senplades. (2013). *Plan Nacional del Buen Vivir 2013-2017*. Quito.
- Stoner, J., Freeman, E., & Daniel, G. (2008). *Administracion*. Mexico.

Páginas web

<http://scholar.google.es/>

<http://www.scielo.org/php/index.php?lang=es>

<http://www.scirus.com/>

<http://wokinfo.com/>

<http://thomsonreuters.com/web-of-science/>

http://www.ecured.cu/index.php/EcuRed:Enciclopedia_cubana

<http://www.redalyc.org/homeBasic.oa>

<http://www.tdx.cat/>

ANEXOS

ANEXO N° 1: Ficha de observación



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO DE OBSERVACIÓN

Objetivo General:

Conocer cuales es la problemática por medio de la observación directa de la asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar.

AUTOR: JORGE FELIPE CUCALÓN MERO

MARQUE CON UNA X EN EL CASILLERO ADECUADO

INDICADORES	5	10	15	20	25	OTRO
Número de socias presentes						
Número de miembros de la directiva presente						
Número de máquinas existentes						
Número de máquinas no utilizadas						

INDICADORES	NADA	POCO	MUCHO
Material desperdiciado			
Disponibilidad de material			
Grupos de trabajo			
Apoyo de la directiva hacia los Trabajos individuales			
Agilidad para diseñar			
Creatividad en diseño			
Calidad y variedad de telas			

INDICADORES	5 minutos	10 minutos	15 minutos	30 minutos
Tiempo empleado para elegir un diseño				
Tiempo empleado para Corte de tela				
Tiempo empleado para Confección de prenda				
Tiempo empleado para Acabado de la prenda				



ANEXO N° 2: Cuestionario de entrevista
UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Objetivo: Conocer el objeto de estudio para reconocer el ámbito de trabajo y los componente de la gestión administrativa y la asociatividad de la organización denominada asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena.

Nombre: _____

Profesión: _____

Lugar donde trabaja: _____

AUTOR: JORGE FELIPE CUCALÓN MERO

1. ¿Qué le motivó a formar parte de la Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio?

2. ¿Qué piensa sobre el programa Hilando el desarrollo?

3. ¿En qué consiste su profesión?

4. ¿Cuál es la tarea que realiza dentro de la Asociación?

5. ¿Qué tiempo le tomó adaptarse a su actual trabajo?

6. ¿Cuál ha sido la decisión más importante que le ha tocado tomar hasta ahora en la Asociación?

7. ¿Qué ganaría la asociación si en su lugar estuviera otra persona?

8. Si usted fuera el entrevistador y yo el entrevistado. ¿Qué cualidades debería tener para formar parte de la asociación?

9. ¿Cree usted que cuenta con el personal apropiado para ser una empresa competente?

10. ¿Qué productos de los que comercializa la asociación son los más vendidos?

11. ¿Cuáles son las ventajas que usted consideraría tienen los productos que ofrece la asociación?

12. ¿Cuál es la mayor ventaja que tiene la asociación y por qué?

13. ¿Emplea algún programa de innovación o mejora en la asociación?

14. ¿Cuáles son los medios de comunicación que se emplea para mantener contacto con los clientes de la asociación?

15. ¿Cómo ve usted a la asociación dentro de 5 años?

Gracias por su colaboración

ANEXO N° 3: Cuestionario de encuesta



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Objetivo General:

Obtener datos sobre la influencia de la gestión administrativa en la asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar del cantón Santa Elena y la asociatividad como parte del crecimiento institucional

INSTRUCTIVO PARA RESPONDER LAS PREGUNTAS PLANTEADAS EN LA PRESENTE ENCUESTA:

Marque con x la respuesta que considere correcta.

TIEMPO DE LA ACTIVIDAD DE LA ASOCIACION:

TIPO DE ACTIVIDAD COMERCIAL:

FECHA:

EDAD:

CUESTIONARIO:

<p>1. ¿Cuáles son sus funciones en la asociación?</p> <p>Directiva <input type="checkbox"/></p> <p>Colaborador <input type="checkbox"/></p> <p>Socias <input type="checkbox"/></p> <p>Cliente <input type="checkbox"/></p> <p>Proveedor <input type="checkbox"/></p>	<p>2. ¿Cada que tiempo se realiza las planificación de las actividades en la asociación?</p> <p>Quincenal <input type="checkbox"/></p> <p>Mensual <input type="checkbox"/></p> <p>Semestral <input type="checkbox"/></p> <p>anual <input type="checkbox"/></p>
<p>3. ¿Considera que las normas institucionales son las adecuadas para la asociación?</p> <p>Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/></p> <p>De acuerdo <input type="checkbox"/></p> <p>Neutral <input type="checkbox"/></p> <p>En desacuerdo <input type="checkbox"/></p> <p>Totalmente en desacuerdo <input type="checkbox"/></p>	<p>4. ¿Conoce de los estatutos de la asociación?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>porque _____</p>
<p>5. ¿Considera que la estructura organizativa de la asociación es la adecuada?</p> <p>Estructura lineal <input type="checkbox"/></p> <p>Estructura circular <input type="checkbox"/></p> <p>Estructura departamental <input type="checkbox"/></p>	<p>6. ¿De las siguientes estrategias de ventas cual se han aplicado en la asociación?</p> <p>Cambiar el producto <input type="checkbox"/></p> <p>Bajar los precios <input type="checkbox"/></p> <p>Brindar servicio adicional <input type="checkbox"/></p> <p>Dar obsequios <input type="checkbox"/></p>

<p>7. ¿Cada que tiempo la asociación realiza capacitaciones?</p> <p>Quincenal <input type="checkbox"/></p> <p>Mensual <input type="checkbox"/></p> <p>Trimestral <input type="checkbox"/></p> <p>Semestral <input type="checkbox"/></p> <p>Anual <input type="checkbox"/></p> <p>Nunca <input type="checkbox"/></p>	<p>8. ¿De las siguiente opciones en que área posee más conocimiento?</p> <p>Diseño <input type="checkbox"/></p> <p>Confección y acabado <input type="checkbox"/></p> <p>Manteniendo de la maquinaria <input type="checkbox"/></p> <p>Selección de materia prima <input type="checkbox"/></p> <p>Comercialización y distribución <input type="checkbox"/></p>
<p>9. ¿Cuál es la relación de la Asociación con las demás instituciones que operan en la comuna Palmar?</p> <p>Excelente <input type="checkbox"/></p> <p>Muy bueno <input type="checkbox"/></p> <p>Bueno <input type="checkbox"/></p> <p>Regular <input type="checkbox"/></p> <p>Deficiente <input type="checkbox"/></p>	<p>10. ¿Cómo motiva la Asociación a sus colaboradores?</p> <p>Capacitación <input type="checkbox"/></p> <p>Remuneración <input type="checkbox"/></p> <p>Condiciones de trabajo <input type="checkbox"/></p> <p>Sistemas de recompensas <input type="checkbox"/></p> <p>Seguridad <input type="checkbox"/></p>
<p>11. ¿Qué es más importante en toma de decisión gerencial?</p> <p>Conocer el problema <input type="checkbox"/></p> <p>Evaluación de riesgos <input type="checkbox"/></p> <p>Selección de alternativas <input type="checkbox"/></p> <p>Ejecución de plan <input type="checkbox"/></p> <p>Todas las anteriores <input type="checkbox"/></p>	<p>12. ¿Cuáles son las cualidades que debe reunir la candidata a presidenta de la Asociación?</p> <p>Tener una cartera de cliente <input type="checkbox"/></p> <p>Tener liderazgo <input type="checkbox"/></p> <p>Trabajo en equipo <input type="checkbox"/></p> <p>Creativo <input type="checkbox"/></p> <p>Comunicación efectiva <input type="checkbox"/></p>
<p>13. ¿Quién participan en la tomas de decisiones de la asociación?</p> <p>Directiva <input type="checkbox"/></p> <p>Socias <input type="checkbox"/></p> <p>Comunidad <input type="checkbox"/></p>	<p>14. ¿Cuáles son sus aspiraciones dentro de la asociación?</p> <p>Crecimiento personal <input type="checkbox"/></p> <p>Mejorar su condición económica <input type="checkbox"/></p> <p>Ser parte importante de la asociación <input type="checkbox"/></p>
<p>15. ¿Cómo califica usted el trabajo en equipo que se da en la asociación?</p> <p>Excelente <input type="checkbox"/></p> <p>Muy bueno <input type="checkbox"/></p> <p>Bueno <input type="checkbox"/></p> <p>Regular <input type="checkbox"/></p> <p>Deficiente <input type="checkbox"/></p>	<p>16. ¿Considera que las alianzas estratégicas favorecer la asociación?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>porque <input type="checkbox"/></p>

ANEXO N° 4: Plan operativo anual (POA)

Objetivo	Programas y Proyectos	Actividades	Cronograma					Costo	Recursos	Responsables
			2013	2014	2015	2016	2017			
Diseñar estrategias, políticas, FODA, campo de acción efectivas implantando un modelo de plan estratégico que permita el desarrollo de las actividades de la organización y mejorar el trabajo diario, para la optimización de sus recursos.	Programas	Mantenimiento de las máquinas	■	■	■	■	■	\$ 420.00	<u>Humano</u> Directiva Socias	Directiva
		Capacitación sobre el manejo de maquinas		■				150.00	<u>Materiales</u> Lubricantes Destornillador Brochas	Socias y socios
		Cronograma de producción en base a especificaciones técnicas		■	■	■	■	150.00	<u>Financiero</u> Autogestión	
	Proyectos	Confección de vestidos de noche o de gala	■	■				\$ 107.00	<u>Humano</u> Directiva Socias	Directiva
		Confección de camisas y pantalones	■	■				\$ 105.00	<u>Materiales</u> Materia prima	Socias y socios
		Creación de una página web		■	■	■	■	\$ 500.00	<u>Financiero</u> Autogestión	

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

ANEXO N° 5: Presupuesto para la elaboración del trabajo de investigación.

Inversión y Gastos	Cant.	Detalle	Subtotal	Total
Equipo de	1	Computadora	560.00	
computación	1	Impresora Epson	320.00	
	4	Tinta para la impresora	60.00	
	1	Pendrive de 8 GB	10.00	
	3	CD	3.00	953.00
Suministros	3	Resma de hoja A4	10.50	
de oficina	9	Bolígrafos y Lápices	3.00	
	1	Corrector Líquido	1.50	
	1	Borrador blanco	0.30	
	4	Carpetas plásticas	3.20	
	1	Cuaderno	1.30	
	1	Grapadora	1.00	
	1	Perforadora	2.50	
	5	Papelógrafo	1.25	
	2	Resaltadores	1.20	25.75
Muebles de	1	Escritorio	60.00	
Oficina	1	Silla de oficina	30.00	90.00
Viáticos		Transporte	50.00	
Alimentación		Refrigerios	15.00	
Otros	1	Cámara fotográfica	150.00	
		Internet y Copias	70.00	
		Telefonía	20.00	
		Energía eléctrica	50.00	355.00
TOTAL DE INVERSION Y GASTOS				\$ 1423.75

Fuente: Asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de Junio
 Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

ANEXO N° 6: Presupuesto para la construcción de la sede.

Materiales de construcción				
Cantidad		Descripción	V. Unit.	V. Total
80	Mt	Piedra base	\$ 160,00	\$ 12.800,00
220	Sc	Cemento	\$ 7,30	\$ 1.606,00
16	Kt	Hierro 8mm	\$ 44,00	\$ 704,00
15	Kt	Hierro 10mm	\$ 46,75	\$ 701,25
100	Lb	Alambre dulce	\$ 1,00	\$ 100,00
50	U	Tablas	\$ 2,00	\$ 100,00
100	U	Tiras Chanul	\$ 3,00	\$ 300,00
25	U	Cuartones	\$ 2,00	\$ 50,00
50	Lb	Clavos de 2/5 pulgada	\$ 2,00	\$ 100,00
2000	U	Bloques 9mm	\$ 0,41	\$ 820,00
100	U	Mangle techo de Chanul	\$ 12,00	\$ 1.200,00
120	U	Clavo para techo	\$ 0,25	\$ 30,00
180	U	Eternit de 8"	\$ 17,15	\$ 3.087,00
3	U	Puertas	\$ 150,00	\$ 450,00
8	U	Ventanas	\$ 60,00	\$ 480,00
5	Gl	Pintura para interior	\$ 16,50	\$ 82,50
5	Gl	Pintura para exterior	\$ 6,50	\$ 32,50
3	U	brochas	\$ 2,50	\$ 7,50
5	V	tanquero de agua	\$ 25,00	\$ 125,00
16	Mt	Arena Dulce	\$ 10,00	\$ 160,00
16	Mt	Piedra chispa	\$ 15,00	\$ 240,00
TOTAL				\$ 23.175,75

Fuente: Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

ANEXO N° 7: Presupuesto para construcción de la sede MO.

Mano de Obra para la construcción				
Cantidad	Med	Descripción	V. Unit.	V. Total
24	U	Pilares	\$ 27,00	\$ 648,00
14	U	Vigas de amarres	\$ 27,00	\$ 378,00
120	M ²	Contra piso	\$ 2,50	\$ 300,00
78	M ²	Pegado de bloque	\$ 1,50	\$ 117,00
78	M ²	Enlucido	\$ 5,50	\$ 429,00
140	M ²	Colocada de techo	\$ 6,50	\$ 910,00
TOTAL				\$ 2.782,00

Fuente: Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

ANEXO N° 8: Presupuesto para construcción de la sede sistema eléctrico

Sistema Eléctrico				
Cantidad		Descripción	V. Unit.	V. Total
15	U	Lámpara	\$ 22,00	\$ 330,00
1	C	Bracker de 12x24	\$ 35,00	\$ 35,00
24	U	Toma corriente	\$ 2,00	\$ 48,00
24	C	Rectangulares	\$ 1,00	\$ 24,00
24	U	Bracker de 30 am	\$ 4,50	\$ 108,00
5	U	Interruptores sencillo	\$ 2,00	\$ 10,00
6	Rollo	Cable n° 12	\$ 45,00	\$ 270,00
35	Mt	Cable n° 6	\$ 3,00	\$ 105,00
2	Rollo	Cable n° 14	\$ 32,00	\$ 64,00
70	U	Tubos PVC 1/2"	\$ 1,15	\$ 80,50
1	U	Varilla de tierra	\$ 12,00	\$ 12,00
2	Paq	Cinta aislante	\$ 0,90	\$ 1,80
TOTAL				\$ 1.088,30

Fuente: Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

ANEXO N° 9: Presupuesto para construcción de la sede sistema eléctrico MO

Mano de Obra sistema eléctrico				
Cantidad	Med	Descripción	V. Unit.	V. Total
15	U	Puestas de lámparas	\$ 10,00	\$ 150,00
24	U	Puesta de toma corriente	\$ 12,00	\$ 288,00
1	U	Puesta de Bracker	\$ 45,00	\$ 45,00
1	U	Cable de acometida	\$ 40,00	\$ 40,00
5	U	Puesta de interruptores	\$ 10,00	\$ 50,00
TOTAL				\$ 573,00

Fuente: Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

ANEXO N° 10: Presupuesto para construcción de la sede sistema de agua

Sistema agua				
Cantidad		Descripción	V. Unit.	V. Total
1	Juego	Baño	\$ 85,00	\$ 85,00
4	U	Tubo PVC 3"	\$ 10,91	\$ 43,64
3	U	Codo	\$ 2,40	\$ 7,20
2	U	Tubos lavamanos 2/5"	\$ 5,45	\$ 10,90
2	U	Tubo T	\$ 0,50	\$ 1,00
4	U	Teflón	\$ 0,25	\$ 1,00
4	U	Pega tubo	\$ 4,50	\$ 18,00
1	U	Medidor de agua	\$ 120,00	\$ 120,00
		Mano de obra		\$ 120,00
TOTAL				\$ 406,74

Fuente: Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

ANEXO N° 11: Presupuesto general de los proyectos

Inversión y Gastos			
N°	Detalle	Subtotal	Total
Proyectos 1	Construcción de la sede	\$ 28.025,79	
Proyectos 2	Confección de jeans	\$ 71.00	
Proyectos 3	Confección de camisas polo	\$ 222.00	
Proyectos 4	Creación de página web	\$ 500.00	
TOTAL DE INVERSIÓN Y GASTOS			\$ 28818.79

Fuente: Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

ANEXO N° 12: Foto del taller de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio



Fuente: Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio

Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

ANEXO N° 13: Parte interna del taller



Fuente: Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

ANEXO N° 14: Máquinas del taller



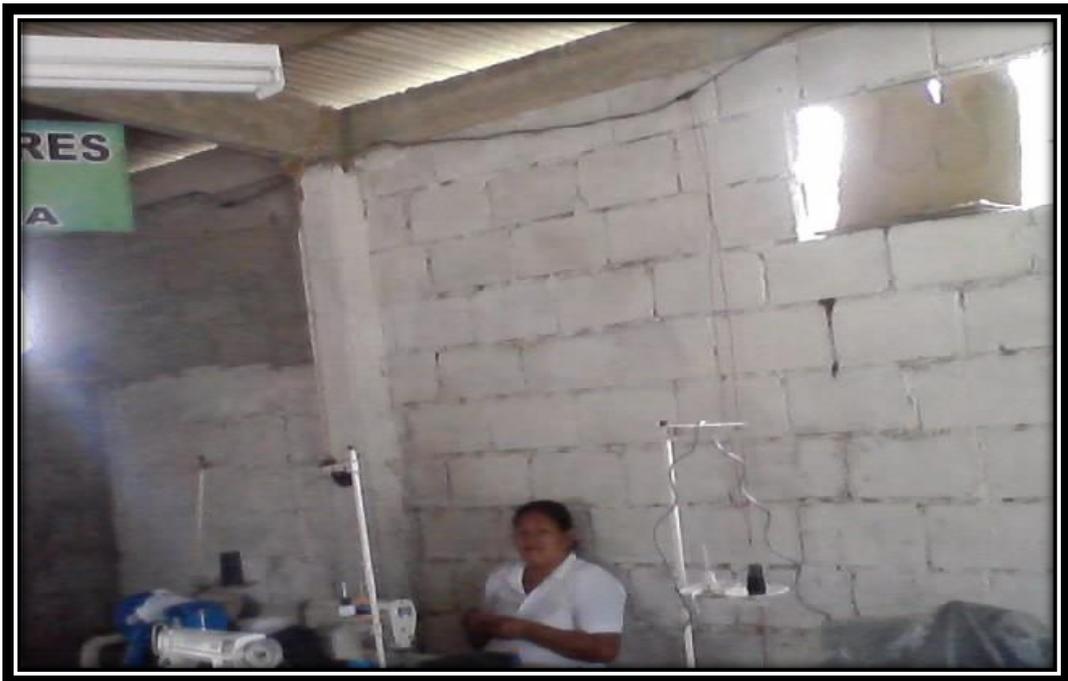
Fuente: Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

ANEXO N° 15: Letrero antiguo



Fuente: Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

ANEXO N° 16: Colaboradora confeccionando



Fuente: Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

ANEXO N° 17: Respondiendo la encuesta



Fuente: Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

ANEXO N° 18: Máquinas



Fuente: Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

ANEXO N° 19: Mesas de trabajo



Fuente: Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

ANEXO N° 20: Proforma

PROFORMA

CANT.	DESCRIPCION	COLOR	TALLA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
50	Camisetas Polo con bordado	Blanco	M - L - XL	\$ 7,50	\$ 375,00
50	Camisetas cuello redondo	Negra	M - L	\$ 5,00	\$ 250,00
36	Camisetas cuello redondo	Blanco	M - L	\$ 5,00	\$ 180,00
3	Camisetas cuello redondo	Amarillas	M	\$ 5,00	\$ 15,00
8	Camisetas cuello redondo	Azul	M	\$ 5,00	\$ 40,00
23	Camisetas cuello redondo	Roja	M - L	\$ 5,00	\$ 115,00
14	Camisetas cuello redondo	Melon	M - L	\$ 5,00	\$ 70,00
36	Camisetas cuello redondo	Verde	M - L - XL	\$ 5,00	\$ 180,00
395	Conjuntos de Pantalones y Blusas	Blanco	S - M -L -XL	\$ 10,00	\$ 3.950,00
540	Gorros	Blanco		\$ 1,00	\$ 540,00
40	Mandiles Manga Corta	Blanco	M - L - XL	\$ 10,00	\$ 400,00
540	Mascarillas	Blanco		\$ 0,50	\$ 270,00
50	Camisetas Polo con bordado	Azul marino	L - XI	\$ 7,50	\$ 375,00
18	Mandiles Largos manga corta	Azul marino		\$ 10,00	\$ 180,00
				SUB - TOTAL	\$ 6.940,00
				12% IVA	\$ 832,80
				TOTAL	\$ 7.772,80

Fuente: Asociación de confeccionista de ropa de vestir 28 de junio
Elaborado por: Jorge Cucalón Mero

ANEXO N° 21: Carta aval

ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO"



FUNDADO EL 28 DE JUNIO DE 1998
COMUNA PALMAR – PARROQUIA COLONCHE – CANTÓN SANTA ELENA – PROVINCIA DE SANTA ELENA

Palmar, Marzo del 2013

CERTIFICADO

La asociación de confeccionistas de ropa de vestir "28 de junio" de la comuna Palmar, cantón Santa Elena certifica que en la asamblea pública realizada en el mes de febrero del 2013, se establece que:

El Sr. **Jorge Felipe Cucalón Mero** con cedula de Ciudadanía N° **0922424270** egresado de la Universidad Estatal Península de Santa Elena en la carrera de administración de empresa contara con la información necesaria, para el desarrollo de su tesis de grado, que deberá estar enfocado en las mejoras de la asociación de confeccionistas de ropa de vestir 28 de junio de la comuna Palmar.

El Sr. Jorge Cucalón Mero puede hacer uso del presente documento para los fines que crea conveniente.

Atentamente,

Sra. Olanda Guale
Presidenta

Sra. Elsy Cucalón Rodríguez
Tesorera

ANEXO N° 22: Estatutos de la asociación



SUBSECRETARIA REGIONAL DEL LITORAL
Gestión Jurídica y Asesoría Legal

ACUERDO No. 10.298

AB. CARMEN CORDOVA TORRES
DIRECTORA PROVINCIAL DEL MIES – GUAYAS (E)

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el numeral 13 del Art. 66 de la Constitución de la República, el Estado Ecuatoriano reconoce y garantizará el derecho de asociarse, reunirse y manifestarse en forma libre y voluntaria.

Que, el Título XXX, Libro I del Código Civil vigente, faculta al presidente de la República la concesión de personalidad jurídica a corporaciones y fundaciones, como organizaciones de Derecho Privado.

Que, el Reglamento para la Aprobación de Estatutos, Reformas y Codificaciones, Liquidación y disolución, y registro de socios y directivas de las organizaciones previstas en el Código Civil y las Leyes especiales contiene los requisitos para la constitución de corporaciones y fundaciones con finalidad social y sin fines de lucro, dispone el modo como el Presidente de la República aprobará las personalidades jurídicas que se constituyen de conformidad con las normas del Título XXX, Libro I, del citado cuerpo legal.

Que, mediante trámite No.5152 de fecha el 29 de noviembre de 2010, ha ingresado a esta Subsecretaría, la directiva provisional de la ASOCIACION DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO", con domicilio en la Comuna Palmar, cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, solicita la aprobación del estatuto y la concesión de personalidad jurídica. La veracidad de los documentos ingresados es de exclusiva responsabilidad de los peticionarios.

Que, la Unidad Jurídica de esta Subsecretaría Regional, mediante Informe No. 0770-AOL - 2010 de fecha 15 de diciembre de 2010, ha emitido Informe Favorable a la petición de la organización antes mencionada, siendo documentos habilitantes del presente Acuerdo los expresados en dicho informe.

Que, mediante Acción de Personal No.800-UARH-10 de fecha 27 de octubre de 2010, se designa a la señora Ab. Carmen Córdova Torres, Directora Provincial del MIES-Guayas (e).

En ejercicio de las facultades legales asignadas en el Art. 1 del Acuerdo Ministerial No. 0914 de 27 de agosto del 2008

En ejercicio de las atribuciones delegadas en el Acuerdo Ministerial No. 00189 de fecha 01 de octubre del año 2010, emitido por la señora XIMENA PONCE LEON, como Ministra de Inclusión Económica y Social.

ACUERDA:

Art. 1.- Aprobar el Estatuto y conceder Personalidad Jurídica a la ASOCIACION DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO", con domicilio en la Comuna Palmar, cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, con las siguientes modificaciones.- PRIMERA.- En el Art. 9 Lit. a) Suprimase "habitantes" y en su lugar póngase "confeccionista de ropa de vestir", Suprimase "y sus alrededores"

Art. 2.- Registrar en calidad de socios fundadores a las personas naturales que suscribieron el acta constitutiva de la organización, que son las siguientes:

CACAO TOMALA JULIA FLORINDA	090776495-5
CUCALÓN GUALE RITA FABIOLA	091982823-6
CUCALON RODRÍGUEZ ELSY JANET	091502496-2
DELGADO PARRALES MARTHA AZUCENA	090679763-4
GONZABAY MUÑOZ MARÍA PIEDAD	091060610-2
GONZÁLEZ CACAO FRANCISCA YOLANDA	090782081-5
GONZÁLEZ GUALE CARMEN ESTHER	090744127-3



JUNTOS POR EL BUEN VIVIR

Guayaquil, av. de Orellana, Edif. Gobierno del Litoral, 2° Piso. www.mies.gov.ec. 1800-555-666

GUALE SUÁREZ CORINA GENOVEVA	090530445-7
GUALE SUÁREZ OLANDA AMELIA	090786251-0
MERO GRANADO FRANCISCA DEL ROSARIO	090076967-0
MIRABA MALAVÉ LENY PIEDAD	091000099-1
MIRABA MALVE OLANDA ROSA	091012551-7
MUÑOZ MERO ELENA ELIZABETH	091494613-2
MUÑOZ PARRALES GLENDA MARCELA	091011082-4
PIGUAVE MUÑOZ CARMEN LUISA	091002672-3
PIGUAVE MUÑOZ FRANCIA LOURDES	091011134-3
RODRÍGUEZ BORBOR CARMELINA EUGENIA	090552231-4
RODRÍGUEZ CACAO MARÍA DEL QUINCHE	090886341-8
RODRÍGUEZ MIRABA ISABEL CRISTINA	090183752-6
TOMALA CATUTO LUCRECIA LUCIA	091463560-2

Art. 3.- Disponer que la **ASOCIACION DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO"**, una vez adquirida la personería jurídica, proceda a la elección de la Directiva; para que los socios puedan participar de las sesiones o Asambleas Generales deben encontrarse registrados en la Subsecretaría del MIES. Dicho registro debe realizarse cada vez que haya cambio de directiva, ingreso o exclusión de socios. Caso contrario estos no podrán participar en el proceso electoral.

Art. 4.- La subsecretaría Regional del Litoral del Ministerio de Inclusión Económica y Social, podrá requerir en cualquier momento, de oficio, a las corporaciones y fundaciones que se encuentran bajo su control, la información que se relacione con sus actividades, a fin de verificar que cumplan con los fines para las cuales fueron autorizadas y con la legislación que rige su funcionamiento. De comprobarse su inobservancia, la Subsecretaría Regional del MIES iniciará el procedimiento de disolución y liquidación contemplado en las disposiciones legales de su constitución.

Art. 5.- Este acto administrativo no es una autorización para desarrollar actividades comerciales, programas de vivienda, legalización de tierras, ocupar el espacio público, lucrativas en general, u otras prohibiciones por la ley o contrarias al orden público o a las buenas costumbres, ni para dirigir peticiones a nombre del pueblo.

Art. 6.- Los conflictos internos de la **ASOCIACION DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO"**, deberán ser resueltos internamente conforme a sus estatutos; y, en caso de persistir, se someterán a la Ley de Mediación y Arbitraje, o a la Justicia Ordinaria.

Art. 7.- Disponer que dentro de los quince días posteriores a la entrega recepción del presente Acuerdo, la Asociación se registre en el Sistema de Registro Único de Organizaciones de la Sociedad Civil. (SRUOSC), para lo cual debe ingresar al portal www.sociedadcivil.gov.ec.

Art. 8.- La **ASOCIACION DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO"**, previo al registro del primer directorio, deberá solicitar por escrito a ésta Subsecretaría el asesoramiento legal correspondiente.

Este Acuerdo entrará en vigencia a partir de su expedición, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, para lo cual se publicará un extracto de dicho Acuerdo.

Dado y firmado en la ciudad de Santiago de Guayaquil, a los veinte días del mes de diciembre del año dos mil diez.



AB. CARMEN CORDOVA TORRES
DIRECTORA PROVINCIAL DEL MIES – GUAYAS (E)
Acuerdo en base a Informe No. 0770 Ab. AOL

JUNTOS POR EL BUEN VIVIR

Guayaquil, av. de Orellana, Edif. Gobierno del Litoral, 2º Piso. www.mies.gov.ec. 1800-555-666

**ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR
"28 DE JUNIO "**

FUNDADO EL 28 DE JUNIO DEL 2009
PALMAR - COLONCHE - SANTA ELENA

Oficio N° 025

Palmar, 26 de Noviembre del 2010

Señores
Cooperativa de Ahorro y Crédito "Huancaviña"
Presente

De nuestras consideraciones:

Reciba cordiales saludo a nombre del Directorio y socios en general de nuestra institución, para así manifestar y solicitar lo siguiente:

De conformidad a los derechos que corresponde a los gremios organizados, nuestra organización **ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO"**, de la Comuna Palmar, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, se encuentra tramitando la respectiva **vida jurídica**, en el **Ministerio de Inclusión Economía y Social en la ciudad de Guayaquil**, trámite que se encuentra en el Departamento de Asesoría Jurídica, con la finalidad de poseer los derechos legales para los fines de mejorar nuestras condiciones de oportunidades laborales y de vida.

En este proceso hemos recibido la respectiva notificación del Ministerio antes mencionado mediante oficio N° 055-GJAL-MIES-10, de fecha 22 de octubre del presente, donde nos notifican que tenemos que cumplir con el siguiente requisito, adquirir una cuenta de integración de capital, en una entidad bancaria, por lo cual unánimemente hemos elegido a esta prestigiosa entidad para que nos facilite la apertura de la misma, con el compromiso de cumplir con los requisitos señalados, de depositar \$ 400,00 (cuatrocientos dólares), a nombre de la Organización **ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO"**, representada por la Sra. **OLANDA AMELIA GUALE SUAREZ con C.I. 090786251-0** Quien es el representante Provisional y la persona en el trámite de constitución de personería jurídica.

Atentamente.


Sra. Olanda A. Guale Suarez

 Nueva Huancaviña
Cooperativa de Ahorro y Crédito

Fecha:
Codigo:
No. A: 





Nueva Huancavilca

Cooperativa de Ahorro y Crédito

KULLKTA WAQCHHA KAS

SOCIO No.

101045486

NOMBRE:

0907682510

ASOC DE CONF. DE ROP VEINTE Y OCHO DE JU
(O) GUALE SUAREZ OLANDA AMELIA

AHORRO N° 012279

	FECHA	DEPOSITOS	RETIROS	SALDO	TRANS
1	2010/11/25	400.00		400.00	DECL
2	2010/11/25		3.00	397.00	DEBI 1003
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

DECL = DEPOSITO COM/L
DECL = DEPOSITO SIN/L
DEBI = NOTA DE DEBITO

RTCL = RETIROS
INTE = INTERESES

CRED = NOTA DE CREDITO
TRN = TRANSFERENCIAS



ACTA CONSTITUTIVA

En la Comuna Palmar, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, a los veintiocho días del mes de junio del dos mil nueve, siendo las 15H00, en la casa del Sr. Clemente Pacheco Banchén, se reúnen previa convocatoria dispuesta por la Sra. Francisca Yolanda González Cacao, donde estuvieron presentes las siguientes personas:

Cacao Tomalá Julia Florinda, Cucalón Guale Rita Fabiola, Cucalón Rodríguez Elsy Janet, Delgado Parrales Martha Azucena, Gonzabay Muñoz María Piedad, González Guale Carmen Esther, Guale Suárez Corina Genoveva, Guale Suárez Olanda Amelia, Mero Granado Francisca Del Rosario, Miraba Malavé Leny Piedad, Miraba Malavé Olanda Rosa, Muñoz Mero Elena Elizabeth, Muñoz Parrales Glenda Marcela, Piguave Muñoz Francia Lourdes, Piguave Muñoz Carmen Luisa, Rodríguez Borbor Carmelina Eugenia, Rodríguez Cacao María Del Quinche, Rodríguez Miraba Isabel Cristina Y Tomalá Catuto Lucrecia Lucia.

Toma la palabra la Sra. Francisca Yolanda González Cacao, quien da la bienvenida a las concurrentes y le agradece por su presencia, y hace una amplia exposición de los beneficios y ventajas de la organización, a través de la Asociación, así como de las necesidades por las que atraviesa el grupo presente, de tener una convivencia y coexistencia digna, continúa manifestando que el objeto de esta reunión es intercambiar ideas para constituir una Asociación, que brinde oportunidades de servicio a nuestra comunidad, y poder mejorar la calidad de vida, el desarrollo y progreso de las socias, es necesario unirnos para fortalecer y confraternizar todas las que vamos a estar como socias en esta institución y a la vez, sacarle el **Acuerdo Ministerial**, y ser una Institución de derecho porque desde nuestra **creación del 28 de Junio del 2008**, fecha de nuestra creación solo hemos sido una institución de hecho y por ende tenemos que elegir un Directorio Provisional, **también se resuelve por unanimidad constituirse en una Asociación legalmente.**

Interviene la Sra. Olanda Guale Suárez, y expresa que para proceder legalmente debemos designar una Directora de Asamblea y una Secretaria Ad-hoc, proponiendo los nombres de la Sra. Olanda Miraba Malavé y la Srta. Rita Cucalón Guale, en su orden reciben el respaldo unánime de las presentes. La Directora de la Asamblea y la Secretaria asumen sus funciones.

Haciendo uso de la palabra la Directora de la Asamblea Sra. Olanda Miraba Malavé, agradece su nombramiento y hace conocer que existe el deseo de conformar una Asociación, para poder cristalizar nuestros objetivos es necesario elegir un Directorio Provisional.

Interviene en esta oportunidad la Sra. Leny Miraba Malavé, y manifiesta, agradezco la invitación, a esta reunión; y para elegir el Directorio Provisional, propongo a la Sra. Olanda Guale Suárez, como Presidenta; moción que fue respaldada por unanimidad.

La Sra. Carmen González, manifiesta ya tenemos elegido a la Presidenta; toca elegir a la



Vicepresidenta, para lo cual mociono a la Sra. María Del Quinche Rodríguez; moción que fue respaldada por todos los presentes.

En su orden por todas las presentes, se eligió al resto que va a integrar el Directorio Provisional, quedando conformado de la siguiente manera:

PRESIDENTA	Sra. OLANDA GUALE SUAREZ
VICEPRESIDENTA	Sra. MARÍA DEL QUINCHE RODRÍGUEZ
SECRETARIA	Sra. RITA CUCALON GUALE
TESORERA	Sra. CARMEN GONZALEZ
VOCALES PRINCIPALES	Sra. ELSY CUCALON RODRIGUEZ
	Sra. YOLANDA GONZALEZ
	Sra. GLENDA MUÑOZ PARRALEZ

Una vez elegido el Directorio Provisional, la Sra. Presidenta electa, toma la promesa de rigor a sus compañeras del Directorio, quienes prometen desempeñar legalmente el cargo y además, resuelven que la razón social de la Institución sea **ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO"**.

La Directora de la Asamblea concede 30 minutos para redactar la presente acta, la que es aprobada por los concurrentes.

Siendo las 18H10 horas, la Directora de la Asamblea declara terminada la sesión, firmando para constancia las asistentes:

CACAO TOMALA JULIA FLORINDA

CUCALÓN GUALE RITA FABIOLA

CUCALON RODRÍGUEZ ELSY JANET

DELGADO PARRALES MARTHA AZUCENA

GONZABAY MUÑOZ MARÍA PIEDAD

GONZÁLEZ CACAO FRANCISCA YOLANDA

GONZÁLEZ GUALE CARMEN ESTHER

GUALE SUÁREZ CORINA GENOVEVA

GUALE SUÁREZ OLANDA AMELIA



MERO GRANADO FRANCISCA DEL ROSARIO
MIRABA MALAVÉ LENY PIEDAD
MIRABA MALAVE OLANDA ROSA
MUÑOZ MERO ELENA ELIZABETH
MUÑOZ PARRALES GLENDA MARCELA
PIGUAVE MUÑOZ FRANCIA LOURDES
PIGUAVE MUÑOZ CARMEN LUISA
RODRÍGUEZ BORBOR CARMELINA EUGENIA
RODRÍGUEZ CACAO MARÍA DEL QUINCHE
RODRÍGUEZ MIRABA ISABEL CRISTINA
TOMALA CATUTO LUCRECIA LUCIA

Francisca Mero
Leny P. Miraba H
Olanda Rosa
Elena Mero
Glenda Mero
Francia Piguave
Carmen L. Piguave
C. Rodriguez B
Maria Rodriguez
Isabel Rodriguez
Lucrecia Tomala

Atentamente

Olanda A. Gualé Suárez
Sra. Olanda A. Gualé Suárez
PRESIDENTA

Rita Cucalón Gualé
Sra. Rita Cucalón Gualé
SECRETARIA



ESTATUTO DE LA ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO"

FUNDADO: EL 28 DE JUNIO DEL 2009
PALMAR - COLONCHE - SANTA ELENA

CAPITULO I

DE SU CONSTITUCIÓN, DOMICILIO Y DURACIÓN

Art.1.-Teniendo como marco legal el ordenamiento jurídico y el presente Estatuto, constitúyase la **ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO"**, como una persona jurídica de derecho privado, de las reguladas por las disposiciones del título XXX, del Libro Primero del Código Civil, y con sujeción a las normas establecidas en el presente Estatuto, Reglamentos internos que se dictaren y demás Resoluciones de la Asamblea General de Socios.

Art.2.-El domicilio de la **ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO"**, está ubicado en la comuna Palmar, parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Art.3.- La **ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO"**, tendrá una duración indefinida y su número de socios será ilimitado, pudiendo disolverse de conformidad con el presente Estatuto y la Ley.

Art.4.-La Asociación como tal, no podrá intervenir en asuntos políticos partidistas religiosos, raciales, discriminatorios, laborales, sindicales y de otra índole que comprometan la manera de pensar y actuar de los asociados.

CAPITULO II

SON OBJETIVOS Y FINES DE LA ENTIDAD.

Art.5.- Los objetivos de la **ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO"**,

- a) Agrupar en su seno a los confeccionistas de ropa de vestir de la comuna Palmar y sus aledaños, los mismos que deberán expresar por escrito su voluntad de ser socios y de comprometerse a respetar el presente Estatuto.
- /b) Fortalecer la participación solidaria y responsable de los asociados, a través de la organización.
- /c) Realizar planes, proyectos y programas de carácter social que vayan directamente en beneficio del mejoramiento de las condiciones económicas, sociales y culturales de los socios.
- d) Propender a la unidad de todos sus integrantes para alcanzar el progreso social.



- e) Organizar cursos de Capacitación Social, programas cívicos, culturales, artísticos y sociales, para fomentar las buenas relaciones y confraternidad entre los socios.
- f) Establecer mecanismos de ayuda mutua para los asociados creando un fondo de ahorro para contingencias, en casos de calamidad doméstica, enfermedades, mortuoria, accidentes, etc.
- g) Mantener relaciones de confraternidad con organizaciones afines y favorecer la organización.
- h) Solicitar y Gestionar la adquisición de una Sede Social para sus socios.
- i) La defensa de los intereses individuales y colectivos de sus socios, por todos los medios que para el efecto las leyes ecuatorianas conceden, por asuntos derivados de su actividad.
- j) Organizar eventos, charlas, seminarios, conferencias, cursos a favor de sus socios, sobre: Derecho Constitucional, Educación, Relaciones Humanas, Procedimiento Parlamentario y elaboración de Proyectos sociales, etc.
- k) Podrá promover en forma conjunta con entidades públicas o privadas o por su propia cuenta o iniciativa modelos productivos de autogestión económica tendentes a mejorar las condiciones de vida de los asociados.

Art. 6.- La **ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO"**, para lograr todos los objetivos determinados en el Art. 5, de este estatuto, se acogerá y utilizará todos los medios legales permitidos por la Constitución Política del Estado y otras Leyes vigentes en la República del Ecuador.

Art. 7.- La **ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO"**, por su naturaleza queda prohibido de intervenir y representar en asuntos inherentes a posesión, lotización y adjudicación de bienes raíces, destinados para viviendas, fincas vacacionales o recreativos, unidades de producción agrícolas o ganaderas, debiendo sus socios independientes, individualmente o colectivamente sujetarse a las regulaciones específicas de cada dependencia pública y de organismos de control existentes.

CAPITULO III DE LOS SOCIOS



Art. 8.- Son socios de la **ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO"**, los que suscribieron el Acta de Constitución y los que posteriormente solicitaran su ingreso por escrito y fueren aceptados por el Directorio y la Asamblea General.

Art. 9.- PARA SER SOCIO SE REQUIERE:

- a) Ser habitante de la comuna Palmar y sus aldeaños, ser aceptado por el Directorio y La Asamblea General

- b) Ser mayor de 18 años de edad.
- c) Pagar las cuotas de ingreso que señale la Asamblea General de Socios y más disposiciones reglamentarias.

Art. 10.- EXISTEN TRES CLASES DE SOCIOS:

- a) Fundadores
 - b) Activos
 - c) Honoríficos
- a) **SOCIOS FUNDADORES** Los que inspiraron la creación de la Asociación y asistieron a la Asamblea General y firmaron el Acta de Constitución.
 - b) **SOCIOS ACTIVOS:** Son aquellos que posteriormente a la creación de la Asociación manifestaren por escrito su voluntad de pertenecer a la misma y fueren aceptados por el Directorio y la Asamblea General.
 - c) **SOCIOS HONORIFICOS:** Son los que han recibido esta distinción por sus servicios relevantes prestados a la Asociación, Estos socios solo tendrán voz, pero no voto, tampoco podrán ocupar cargo directivo alguno, por lo tanto no son sujetos de derechos ni obligaciones en la asociación

Art. 11.- SON DEBERES DE LOS SOCIOS.

- a) Cumplir y hacer cumplir el estatuto y demás resoluciones determinadas por la Asamblea General.
- b) Coadyuvar en forma efectiva para el cumplimiento de los fines y objetivos de la Asociación.
- c) Asistir obligatoriamente a la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria que sean convocadas por el Presidente o quien lo subrogue legalmente.
- d) Cumplir con las Comisiones que se le encomendare.
- e) Pagar cumplidamente las cuotas Ordinarias y Extraordinarias.
- f) Guardar el respeto y consideración que se merecen los Directivos, y socios de la Asociación.
- g) Participar en forma directa en todos los actos sociales y culturales, que la Asociación desarrolle.
- h) Presentar a consideración de la Asamblea General o del Directorio, todo tipo de proyectos o iniciativas que permita el cumplimiento de los objetivos y fines de la Asociación.
- i) Defender con lealtad a la organización, su Estatuto y Reglamentos interno a dictarse así como la unidad de los socios.



- j) Guardar absoluta reserva de los asuntos tratados dentro de la Asamblea General, para no perjudicar los intereses de la Asociación.
- k) Los demás que determine la Asamblea, el Estatuto y Reglamento interno a dictarse
- l) Las cuotas serán pagadas mensual y serán fijadas por la Asamblea General

Art. 12.- SON DERECHOS DE LOS SOCIOS.

- a) Tener voz y voto en todas las Asambleas, así como elegir y ser elegidos para cualquier cargo directivo o Comisión de la Asociación.
- b) Solicitar a los miembros del Directorio cualquier información que considere conveniente sobre los asuntos relacionados con la marcha administrativa y financiera de la Asociación.
- c) Denunciar ante la Asamblea General o el Directorio los hechos graves que atenten contra la buena marcha de la Asociación.
- d) Gozar de todos los beneficios que se establezcan a favor de los socios.
- e) Las demás que determine la Asamblea General, el Estatuto y Reglamento Interno.
- f) Pagar las cuotas sociales fijadas por el artículo 9,
- g) Guardar el respeto y consideración que merecen los dirigentes de la asociación y sus asociados.
- h) Cumplir fielmente con las prescripciones de los presentes Estatutos y Reglamento Interno.

Art. 13.- LA CALIDAD DE SOCIO SE PIERDE:

- a) Por renuncia voluntaria presentada formalmente por escrito y aceptada por Asamblea General.
- b) Por dejar de ejercer la actividad y los fines para los cuales fue creada la organización
- c) Por expulsión
- d) Por fallecimiento,
- e) Por disolución de la Asociación



CAPITULO IV

DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO:

Art. 14.- Los socios que incumplieren las disposiciones del presente Estatuto, Reglamentos o resoluciones determinadas por la Asamblea General, se harán acreedores, según la gravedad de la falta, a las siguientes sanciones:

- a) Amonestación verbal.
- b) Amonestación por escrito
- c) Multas
- d) Suspensión temporal de derechos Institucionales
- e) Expulsión

Art. 15.- El socio puede ser amonestado en forma verbal o escrita por el Presidente, por incumplimiento de las comisiones encomendadas, por violaciones leves al estatuto, reglamentos o cualquier otra falta que pudiera ser calificada como leve.

Art. 16.- El socio puede ser sancionado con multa por resolución del Directorio, cuando injustificadamente ha dejado de asistir a tres asambleas que previamente ha sido convocada y continuare en sus irregularidades en contra de la entidad.

Art. 17.- El socio puede ser suspendido temporalmente en sus derechos institucionales, hasta por 90 días, por resolución del Directorio cuando reincida en la infracción del **Art. 16** y cuando estuviere atrasado en el pago de cuatro cuotas sociales como máximo.

Art. 18.- El socio puede ser expulsado por resolución de la Asamblea General de acuerdo a los siguientes casos.

- a) Por fraude, dilapidación, malversación de fondos, cometido en contra de la Asociación, sin perjuicio de ejercer la acción penal correspondiente.
- b) Por reincidir en escándalos, agresión o falta grave a sus compañeros, sin causa justa dentro del seno de la Asociación.
- c) Cuando por Sentencia Ejecutoriada dictada por los Tribunales Penales de la República del Ecuador, el socio haya sido condenado a cumplir una pena privativa de la libertad.

Art. 19.- Para que la Expulsión surta efecto legal, será necesario abrir un expediente, en el que conste todas las faltas comprobadas y del mismo modo las atenuantes que pudieran presentar él o los implicados, en todo caso esta sanción no podrá imponerse ni ejecutarse, sin haberse dado la oportunidad a la defensa, a él o los inculpados.

Art. 20.- El ingreso o salida de un socio por cualquier circunstancia, será comunicado a la Subsecretaria Regional del Ministerio de Inclusión Económica y Social. De la Provincia del Litoral, para su registro, previa Resolución correspondiente.

Art.21.- Todas las Sanciones serán susceptibles de Apelación, ante la Asamblea General, en el término de 8 días después de notificada legalmente, la misma que en última instancia será la que ratifique o rectifique la sanción, para ello se requiere de un dictamen fundamentado por parte del directorio y aceptado por el 50% más uno, de los Socios en Asamblea General convocada para el efecto.

Art. 22.- El socio en caso de ser absuelto recobrará todos sus derechos.



Art.23.- Se consideran infracciones del Directorio,

- a) Desarrollar actividades dentro y fuera de la Asociación, que afecten el prestigio de ella.
- b) Infringir el Estatuto y los Reglamentos Internos.
- c) Negligencia en el cumplimiento de sus funciones.
- d) Inasistencia sin justificación, a la Asamblea Ordinaria o Extraordinaria que le fueren convocadas.

Art. 24.- Se consideran infracciones de los socios.

- a) Infringir el Estatuto y Reglamento.
- b) Irrespeto a los miembros del Directorio de la Asociación.
- c) Negligencia y deficiencia en el cumplimiento de sus deberes.
- d) Desarrollar dentro de la Asociación, actividades que afecten al prestigio de ella.
- e) Incumplimiento a las resoluciones de la Asamblea General.
- f) Usar el nombre de la Asociación, para fines ajenos a los objetivos.
- g) Las demás que contemplen el estatuto y el reglamento.

CAPITULO V

DE LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN INTERNA

Art.25.- La dirección y Administración de la Asociación, se ejercerá por medio de los siguientes Organismos.

- a) La Asamblea General de Socios.
- b) El Directorio.
- c) Las Comisiones.



DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS.

Art.26.- La Asamblea General, es la Máxima Autoridad de la Asociación y la integran todos los socios activos en goce de sus derechos, sus resoluciones serán tomadas por mayoría de votos y estará presidida por el Presidente, quien tendrá voto dirimente, en caso de empate, excepto en los asuntos en que tenga interés personal.

Art. 27.- La Asamblea General será Ordinaria o Extraordinaria, las Asambleas Ordinarias se efectuarán cada treinta días y las extraordinarias cada vez que las circunstancias lo requiera, por iniciativa del Presidente, a pedido escrito del directorio, o cuando el 25% de sus socios lo requiera, mismas que serán convocadas con 48 horas de anticipación, puntualizándose los temas a tratarse en dicha asamblea.

Art. 28.- La Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria, y las sesiones de Directorio serán presididas por el Presidente o quien haga sus veces y por el Secretario, ambos firmarán las actas correspondientes, así como también los documentos emanados de estas.

Art.29.- Constituyen quórum en la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria, la presencia de la mitad más uno de los socios. Si a la primera asamblea no concurrieren el número de socios previsto, está se reunirá por derecho propio una hora después de la convocada y entonces se constituirá el quórum con el número de socios que estén presentes, y su número no sea inferior al 25% de los socios activos, siempre que éste particular conste en la convocatoria, así como la fecha, hora, lugar de reunión y orden del día a su tratado.

Art. 30.- SON ATRIBUCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL

- a) Elegir, posesionar o remover a los miembros del directorio, mediante votación directa y conocer de las excusas, renunciaciones, destituciones o declaratoria de incapacidad de uno de estos.
- ✓ b) Aprobar o modificar los proyectos relacionados con los fines y objetivos de la organización y el presupuesto de la entidad.
- c) Autorizar la adquisición y gravamen de los bienes de la Asociación.
- d) Determinar las cuotas sociales de ingreso, ordinarias y extraordinarias que se estimen convenientes deban aportar los asociados.
- ✓ e) Informarse del estado financiero y fiscalizar la tesorería cuando lo estime conveniente.
- f) Aprobar las reformas que se requieran hacer al estatuto y someterlos a la aprobación legal de la Subsecretaría del MIES.
- g) Interpretar en primera y última instancia el Estatuto y Reglamento Interno en caso de duda.
- ✓ h) Tomar las resoluciones necesarias para el cumplimiento de los fines de la organización.
- ✓ i) Conocer sobre el ingreso y salida de los socios.
- j) Llenar las vacantes del Directorio, en caso de faltas, abandono del cargo o impedimentos de un miembro de acuerdo al Estatuto.
- k) Conocer, discutir y aprobar el Reglamento Interno.
- l) Resolver cualquier otro asunto no contemplado en el Estatuto y Reglamento Interno



DEL DIRECTORIO

Art. 31.- El directorio es el organismo directivo y administrativo de la Asociación y estará conformado por los siguientes miembros.

- a) Un Presidente
- b) Un Vicepresidente
- c) Un Secretario
- d) Un Tesorero
- e) Tres vocales principales y tres suplentes.

Art. 32.- El directorio durará **dos años** en sus funciones, pudiendo sus miembros ser reelegidos por un periodo similar terminado el cual deben esperar un periodo sin ocupar cargo alguno para volver ~~hacer~~ candidatos.

Art.33.- Serán miembros del Directorio los socios activos en goce de sus derechos, que estén al día en sus cuotas sociales y que hayan pertenecido a la organización por un tiempo no menor de seis meses antes de la elección.

Art. 34.- El Directorio sesionará ordinariamente por lo menos una vez cada ocho días, y en forma extraordinaria cuando la circunstancia así lo amerite, previa convocatoria hecha por el presidente, por lo menos con 24 horas de anticipación y sus resoluciones serán tomadas por mayoría de votos.

SON ATRIBUCIONES DEL DIRECTORIO

Art. 35.- Las atribuciones son las siguientes:

- a) Cumplir y hacer cumplir el presente Estatuto y Reglamento Interno.
- b) Organizar la administración de la Asociación
- c) Elaborar el plan de trabajo y el presupuesto sobre las actividades a cumplir en el periodo de su administración y ponerla a consideración de la Asamblea General para su aprobación.
- d) Estudiar y formular proyectos de reformas del Estatuto y Reglamentos, conforme a las necesidades de la Asociación
- e) Fiscalizar los fondos o inversiones de los miembros de la Asociación, que manejen fondos por asuntos administrativos.
- f) Integrar las comisiones que se estimen convenientes para cumplir los objetivos de la Asociación.
- g) Presentar informes de labores cada seis meses en Asamblea General, por medio del Presidente.



- h) Ejercer las demás atribuciones que señale el Estatuto.
- i) La Directiva sesionará cada 2 meses en forma ordinaria y extraordinaria, cuando el caso lo amerite siendo convocada por el Presidente a criterio de este o a petición escrita de 3 miembros de Directorio.

Art.36.- Los miembros del directorio cesarán en sus funciones y sus cargos, podrán ser declarados vacantes por la Asamblea General en los siguientes casos;

- a) Por haberse cumplido el período por el cual han sido elegidos.
- b) Cuando sin causa justificada, faltare por tres asambleas alternas ó dos consecutivas.
- c) Por manifestar inoperancia para el ejercicio del cargo para el cual fue elegido.
- d) Por deslealtad reiterada al trabajo que efectuare el directorio y por indisciplina.

Art.37.- SON OBLIGACIONES DEL PRESIDENTE.

- a) El presidente será el representante legal y judicial de la asociación bajo su responsabilidad está el desenvolvimiento integral de la Institución, por lo tanto es su deber informar a la asamblea sobre lo actuado;
- b) Convocar a asamblea general ordinaria, extraordinaria, y sesiones del directorio
- c) Súper vigilar las actuaciones de cada uno de los miembro de la Directiva y el desempeño de su respetiva funciones, exigiendo el cumplimiento de normas estatutarias, acuerdo y resoluciones tomada por la asamblea General;
- d) Convocar a Asambleas extraordinarias cuando las necesidades de la Organización lo requieran, de la misma manera convocara a sesiones ordinarias cada dos meses y extraordinarias de la Directiva cada vez que las necesidades lo ameriten,;
- e) Firmar la correspondencia oficial y más documentos de la Asociación, autorizar pagos, revisar vales e intervenir en todo cuanto se relaciones en bien de la Asociación fundamentalmente de los fondos sociales, cuyo control lo harán con el tesorero de la institución.
- f) Representar a la Asociación en los actos públicos y sociales a que fueran invitados.
- g) Velar celosamente por el fiel Cumplimiento de los estatutos y reglamentos de la Asociación, de los acuerdos y resoluciones de la Asamblea General y del Directorio.
- h) Presentar ante la Asamblea General el informe anual de todas las actividades desarrolladas por el directorio.
- i) Tomar decisiones sobre cualquier aspecto en los casos generalmente considerados como urgentes, ante la posibilidad de consecuencias graves, para la vida de la Asociación donde luego su deber es informar sobre lo actuado en la Asociación y posteriormente notificar en la sesión de la Directiva o Asamblea inmediata.

Art. 38.- CORRESPONDE AL VICEPRESIDENTE; Subrogar al Presidente, en caso de ausencia temporal o definitiva, en caso de muerte el que tendrá las mismas atribuciones y deberes.

Art. 39.- SON ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO:

- a) Redactar, certificar, administrar las actas de las sesiones, llevar al día la correspondencia y los libros de registros de los afiliados.
- b) Firmar conjuntamente con el presidente las actas, comunicaciones, registros y demás documentos de la Asociación.
- c) Elaborar las convocatorias por orden del presidente a las sesiones de Directorio y de Asamblea General.
- d) En caso de ausencia del Secretario lo subrogará el Prosecretario que ha sido nombrado por la asamblea general de socios.
- e) Comunicar al Tesorero, la nómina de los socios para efecto de recaudación.

DEL TESORERO

Art. 40.- SON ATRIBUCIONES DEL TESORERO.

- a) Administrar y responder civil y penalmente por los fondos y bienes de la Asociación y ubicar dichos fondos y bienes de acuerdo a las disposiciones de la Asamblea General y el Directorio.
- b) Llevar los libros de ingreso y egreso con claridad y objetividad.
- c) Registrar con su firma y la del Presidente, los depósitos y cuentas bancarias, para efecto de movilización de fondos.
- d) Recibir los valores, que por cualquier concepto ingresen y depositar en una cuenta bancaria, no pudiendo por cualquier motivo retener en su poder cantidades de dinero, por más de 48 horas hábiles
- e) Elaborar el presupuesto de la Asociación y someterlo a consideración de la Directiva, para su aprobación en Asamblea General.
- f) Presentar al directorio y a la Asamblea General, cada seis meses o cuando estime conveniente los organismos directivos de la Asociación el estado financiero.
- g) Efectuar anualmente el inventario de los bienes de la Asociación.
- h) En ausencia del tesorero, lo subrogará el tercer vocal principal, a falta de este el tercer vocal suplente.

Art.41.- SON ATRIBUCIONES DEL SINDICO.-La Asamblea General elegirá un Síndico de entre sus miembros, y en caso de no contar con un abogado designará un



Profesional del Derecho para que los asesore y asistirá a las reuniones cuando se lo solicite para orientar el criterio en las sesiones de Directorio y Asamblea General, con derecho a voz informativa quien tendrá las siguientes atribuciones.

- a) Dar asesoramiento a la Institución en todas las cuestiones de índole legal
- b) Elaborar los proyectos de Reglamento Interno y Reforma al Estatuto
- c) Velar por la correcta aplicación de El Estatuto y Reglamento Interno
- d) Informar a la Asamblea General y Directorio sobre el estado de los asuntos a su cargo y emitir su criterio previo a la celebración de contratos o de convenios, y en todo caso en que se le solicite.
- e) Colaborar en la Capacitación de los Socios para el desarrollo de una mejor organización y funcionamiento de la Asociación.

DE LAS COMISIONES

Art. 42.- La Asamblea General o el Directorio dada las circunstancias y necesidades, creará las comisiones ocasionales que sean necesarias para un mejor cumplimiento de fines de la Asociación y estará presidida por un vocal principal, y sus atribuciones constarán en el respectivo Reglamento Interno a dictarse.

Art. 43.- El número de integrantes de cada comisión será de tres miembros, pudiendo ser ampliado su número, en relación a los planes de trabajo a cumplir.

Art. 44.- Cada comisión que fuera creada, luego de cumplir con su cometido deberá rendir el informe correspondiente al directorio y a la Asamblea General.

CAPITULO VI

DE LOS BIENES Y FONDOS

Art. 45.- El patrimonio de la Asociación, estará constituido por bienes y fondos

Art. 46.- Son bienes de la Asociación.

- a) Todos los bienes muebles e inmuebles que actualmente son de propiedad y aquellos que en el futuro se adquieran a cualquier título lícito.
- b) Los legados y donaciones que reciba con beneficio de inventario, de las personas naturales o jurídicas e instituciones públicas o privadas.

Art. 47.- SON FONDOS DE LA ASOCIACIÓN:

- a) Los recursos económicos que se obtengan por la realización de diversas actividades acorde a su naturaleza.



- b) Las donaciones fiscales, municipales y privadas que le fueron otorgadas.
- c) Contribuciones de los socios por conceptos de cuotas, multas y donaciones.
- d) Cualquier otro recurso que le corresponda o pueda crearse a su favor, directa o indirectamente.

CAPITULO VII

DISOLUCION Y LIQUIDACIÓN

Art.48.- ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO", se disolverá:

- a) Cuando deje de cumplir o se desvíe de los fines y objetivos para los que se creó.
- b) Por resolución mayoritaria de sus miembros expresada en dos Asambleas Generales.
- c) Por disminuir sus socios a un número menor de 11
- d) Por una de las causales determinadas en la Ley.

Una vez disuelta la Asociación, se procederá a liquidar el activo y pasivo y si quedare algún remanente entre sus bienes se entregarán a una institución de servicio social que determine la última Asamblea General de socios o a su falta la que determine en su caso la Subsecretaría del Ministerio Inclusión Económica y Social.

CAPITULO VIII

DISPOSICIONES GENERALES



Art.49.- La Subsecretaría del Ministerio de Inclusión Económica y Social al amparo de la legislación vigente y en armonía con la disposiciones de los distintos cuerpos legales, de acuerdo a la situación y de presumirse incumplimiento de los fines y objetivos, impartirá normas y procedimientos que permitan regular todo proceso de disolución y liquidación considerando que la constitución Política del Estado categoriza lo social y prevencional.

Art. 50.- Cada vez que se produzca el cambio del directorio, éste será registrado en la Subsecretaría del Ministerio de Inclusión Económica y Social del Litoral.

Art. 51.- Los dirigentes que cumplan funciones inherentes a sus cargos o los socios que cumplan comisiones de la organización, no percibirán por ello remuneración alguna, ni estarán amparados por el Código del Trabajo ni la Ley del Seguro Social, pero si podrán percibir de la Asociación el valor de los gastos por concepto de viáticos, movilización, subsistencias y otros que demande el cumplimiento de las actividades o comisiones a ellos encomendadas y que serán siempre justificados debidamente

Art. 52.- El presente estatuto entrará en vigencia legal y se aplicará sus disposiciones, luego de su aprobación por la Subsecretaría del Ministerio de Inclusión Económica y Social del Litoral

Art.53.-El Tesorero deberá manejar una caja chica, por la cantidad determinada por la Asamblea General. Con el fin de que pueda cubrir los egresos menores y que no deban ser cubiertos con cheques.

Art. 54.- Cualquier reforma al presente estatuto, podrá realizarlo la Asamblea General, después de un año, de su aprobación legal.

Art.55.- El aniversario de la Asociación se celebrará el día: **28 de junio** de cada año, en la que se realizará una sesión solemne y otros actos que se programaren para el efecto.

Art.56.-Los símbolos y lemas de la Asociación serán los que determine la Asamblea General de la Asociación, para lo que se tendrá en cuenta sus fines y principios.

Art.57.-El logotipo de la Asociación será utilizado en toda la correspondencia oficial y documentos, será igual al diseño del botón metálico.

Art.58.- La Asociación resolverá de conformidad con las normas estatutarias los incidentes o conflictos internos que se susciten entre los Miembros de la Asociación, el Directorio o la Asamblea General y en caso de persistir se someterán a la Ley de Arbitraje y Mediación.

Art.59.- La organización en caso de recibir subvenciones presupuestarias del estado, se someterán a la supervisión de la Contraloría General del Estado y a la normativa legal aplicable, para lo cual previamente deberán acreditarse en la Subsecretaría Regional del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

Art.60.- La Subsecretaría del Ministerio de Inclusión Económica y Social del Guayas, Al amparo de la legislación vigente y en armonía con las disposiciones de los distinto cuerpo legales, de acuerdo a la situación y de presumirse incumplimiento en los fines y objetivos impartirá norma y procedimiento que permitan regular todo proceso de disolución y liquidación, considerando que la constitución política del Estado, categoriza lo social y prevencional.

Art.61.- En todas las actividades la organización observara las disposiciones del código Tributario y pondrá a disposición del Ministerio de Economía y Finanzas la información suficiente, especialmente en los casos que haya relación o presunción tributaria por la administración de capital aportes y donaciones.

Art.62.- Por su naturaleza y fines de organización queda prohibida de intervenir y representar en asunto inherente a posesión, lotización y adjudicación de bienes raíces destinados para vivienda, fincas vacacionales o recreacionales, unidades de producción agrícola o ganadera sin perjuicio del derecho de dominio que establece el Código Civil.

Art.63.- Los conflictos internos de la Organización deberán ser resueltos por los organismos propios de la organización y con sujeción a las disposiciones del presente estatuto. En caso de no lograr la solución de los conflictos, estos serán sometidos a la resolución de los centros de Mediación Arbitraje, cuya acta deberá ser puesta en conocimiento de la Subsecretaría de Inclusión Económica y Social del Guayas, de igual manera se procederá en caso de surgir controversias con otras organizaciones.



CAPITULO IX

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- El presente estatuto entrará en vigencia y se aplicarán sus disposiciones luego que la Subsecretaría de Inclusión Económica y Social del Guayas lo apruebe mediante la emisión del respectivo Acuerdo Ministerial.

SEGUNDA.- Una vez aprobado el presente Estatuto mediante la emisión del respectivo Acuerdo Ministerial, el Presidente Provisional convocará a una Asamblea para elegir el primer directorio que durará **dos años** en sus funciones.

Art. 64.- Es deber del Presidente y Secretario de la Asociación cada vez que se poseione la nueva directiva, registrarse legalmente en la Subsecretaría del Ministerio de Inclusión Económica y Social, así como también el ingreso o egreso de socios para su registro estadístico, de no hacerlo no podrá ejercer autoridad alguna dentro de la Institución.

Art. 65.- La asistencia y presencia de los socios a las Asambleas Generales es indelegable, por tanto ni aun con poder notariado un socio o un tercero podrá representar a un socio ausente en sesiones de Asamblea.

CERTIFICACIÓN

El infrascrito Secretario certifica: que el presente estatuto fue discutido y aprobado en dos sesiones de Asambleas General, realizadas los días: **30 de Enero, 03 de Marzo y 05 de Mayo del 2010**, conforme consta en el libro de actas correspondientes, al que remito para fines de Ley.


Sra. Rita Cucalón Gual
SECRETARIA



ASOCIACIÓN DE CONFECCIONISTAS DE ROPA DE VESTIR "28 DE JUNIO "
FUNDADO EL 28 DE JUNIO DEL 2009
PALMAR - COLONCHE - SANTA ELENA

NO.	OCUPACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CED. IDENT.	DIRECCIÓN	FIRMAS
1	Q. DOMÉSTICOS	CACAO TOMALA JULIA FLORINDA	090776495-5	PALMAR	
2	ESTUDIANTE	CUCALÓN GUALE RITA FABIOLA	091982823-6	PALMAR	
3	ESTUDIANTE	CUCALON RODRÍGUEZ ELSY JANET	091502496-2	PALMAR	
4	Q. DOMÉSTICOS	DELGADO PARRALES MARTHA AZUCENA	090679763-4	PALMAR	
5	Q. DOMÉSTICOS	GONZABAY MUÑOZ MARÍA PIEDAD	091060610-2	PALMAR	
6	COSTURERA	GONZÁLEZ CACAO FRANCISCA YOLANDA	090782081-5	PALMAR	
7	Q. DOMÉSTICOS	GONZÁLEZ GUALE CARMEN ESTHER	090744127-3	PALMAR	
8	Q. DOMÉSTICOS	GUALE SUÁREZ CORINA GENOVEVA	090530445-7	PALMAR	
9	Q. DOMÉSTICOS	GUALE SUÁREZ OLANDA AMELIA	090786251-0	PALMAR	
10	Q. DOMÉSTICOS	MERO GRANADO FRANCISCA DELMIES ROSARIO	090076967-0	PALMAR	



11	Q. DOMÉSTICOS	MIRABA MALAVÉ LENY PIEDAD	0910000991	PALMAR	<i>Leny P. Malavé</i>
12	Q. DOMÉSTICOS	MIRABA MALVE OLANDA ROSA	091012551-7	PALMAR	<i>Olando Ros. Malavé</i>
13	Q. DOMÉSTICOS	MUÑOZ MERO ELENA ELIZABETH	091494613-2	PALMAR	<i>Elena P. Mero</i>
14	Q. DOMÉSTICOS	MUÑOZ PARRALES GLENDA MARCELA	0910110824	PALMAR	<i>Glenda Mero</i>
15	Q. DOMÉSTICOS	PIGUAVE MUÑOZ CARMEN LUISA	091002672-3	PALMAR	<i>Carmen P. Piguaive</i>
16	ESTUDIANTE	PIGUAVE MUÑOZ FRANCIA LOURDES	091011134-3	PALMAR	<i>Francía P. Piguaive</i>
17	MODISTA	RODRÍGUEZ BORBOR CARMELINA EUGENIA	090552231-4	PALMAR	<i>C. Rodríguez</i>
18	ESTUDIANTE	RODRÍGUEZ CACAO MARÍA DEL QUINCHE	090886341-8	PALMAR	<i>María Rodríguez</i>
19	Q. DOMÉSTICOS	RODRÍGUEZ MIRABA ISABEL CRISTINA	090183752-6	PALMAR	<i>Isabel Rodríguez</i>
20	Q. DOMÉSTICOS	TOMALA CATUTO LUCRECIA LUCIA	091463560-2	PALMAR	<i>Lucrecia Tomala</i>



Rita Cucalón
Srita. Rita Cucalón
SECRETARIA