



**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL
CARRERA DE DESARROLLO EMPRESARIAL**

**PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA BAMBIL DESHECHO,
PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA,
PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2013-2018**

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previa a la obtención del Título de:

INGENIERO EN DESARROLLO EMPRESARIAL

AUTOR: CATUTO POZO WILTON MAURICIO

TUTOR: ING. SOFÍA LOVATO TORRES. MBA.

LA LIBERTAD - ECUADOR

2013

**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL
CARRERA DE DESARROLLO EMPRESARIAL**

**PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA BAMBIL DESHECHO,
PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA,
PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2013-2018**

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previa a la obtención del Título de:

INGENIERO EN DESARROLLO EMPRESARIAL

AUTOR: CATUTO POZO WILTON MAURICIO

TUTOR: ING. SOFÍA LOVATO TORRES. MBA.

LA LIBERTAD – ECUADOR

2013

La Libertad, 19 de Octubre del 2013

APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutora del trabajo de investigación, del “PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA BAMBIL DESHECHO, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2013-2018”, elaborado por el Sr. Wilton Mauricio Catuto Pozo, egresado de la Carrera de Ingeniería en Desarrollo Empresarial, Escuela de Ingeniería Comercial, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del Título de INGENIERO EN DESARROLLO EMPRESARIAL, me permito declarar que luego de haber orientado, estudiado y revisado, la apruebo en todas sus partes.

Atentamente.

.....
Ing. Sofía Lovato Torres, MBA.
TUTORA

DEDICATORIA

El presente trabajo está dedicado a todas las personas que sin dudarlo me apoyaron en mis estudios como a mis padres Jorge Catuto y Cecilia Pozo que con sacrificio y apoyo han permitido culminar mi carrera universitaria; a mis hermanos por darme ánimo y en especial a Dios quien me fortaleció en todo momento para seguir adelante, finalmente a mis amigos y docentes que me ayudaron de manera incondicional durante mi vida de estudiante universitario.

Wilton Catuto

AGRADECIMIENTO

Dios, por iluminarme siempre y guiarme por un buen camino mis más sinceros agradecimientos porque gracias a su palabra pude superar muchos obstáculos. A los dirigentes y socios de la Comuna Bambil Deshecho, por apoyarme en este trabajo de investigación; a los docentes por impartirme sus conocimientos y experiencias; finalmente a la universidad por abrirme sus puertas para que culminara mis estudios superiores con éxitos, llegando a ser un profesional competente y comprometido con la sociedad.

Wilton Catuto

TRIBUNAL DE GRADO

Ing. Mercedes Freire Rendón, MSc.
DECANA DE LA FACULTAD
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Econ. Félix Tigero González, Msc.
DIRECTOR DE ESCUELA
INGENIERÍA COMERCIAL

Ing. Sofía Lovato Torres, MBA.
PROFESOR TUTOR

Econ. Irene Palacios Baúz, MSc.
PROFESOR DE ÁREA

Ab. Milton Zambrano Coronado, MSc.
SECRETARIO GENERAL – PROCURADOR

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL
CARRERA DE DESARROLLO EMPRESARIAL**

**“PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA BAMBIL
DESHECHO, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN
SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA
ELENA, 2013-2018”**

Autor: Wilton Mauricio Catuto Pozo.
Tutora: Ing. Sofía Lovato Torres, MBA.

RESUMEN

El presente estudio tiene como finalidad diseñar un plan estratégico para la Comuna Bambil Deshecho, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, 2013-2018; el cual le permitirá a la dirigencia comunal a mejorar la gestión administrativa en cuanto a recursos, actividades y en el desempeño de sus funciones, consiguiendo el desarrollo sostenible y sustentable de la organización comunal mediante la solución de los problemas y necesidades que han venido afectando a la comunidad en general. Por tal razón para el desarrollo de este trabajo se utilizó una investigación de campo utilizando el método inductivo, deductivo aplicando técnica como la encuesta y la entrevista que permitieron llegar a analizar e interpretar información cualitativa y cuantitativa, logrando dar a conocer los inconvenientes que afectan a la organización. Con la ayuda de los dirigentes, socios comuneros y habitantes de la comunidad se procedió a diseñar el plan estratégico el mismo que comprende lo siguiente: estructura organizacional, filosofía, misión, visión, objetivos, valores, principios, que de una u otra manera ayudarán a los socios comuneros a estar al tanto sobre la razón de ser de la institución. De igual manera se procedió a realizar un análisis interno y externo de la comuna con el fin de conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas para luego diseñar lo que son estrategias de mejoramiento, crecimiento, integración y de liderazgo que son las más requeridas por los miembros de la entidad. Así mismo se elaboraron políticas y procedimientos que los socios deben cumplir; además se plasmaron programas y proyectos beneficios, por tal razón es de vital importancia el desarrollo de este plan estratégico dirigido a la Comuna Bambil Deshecho ya que se busca un desarrollo sostenible y sustentable para que sus habitantes tengan mejores días y la organización cumpla con sus metas y objetivos. Pero la finalidad que se quiere cumplir es que la organización comunal mejore su gestión administrativa.

ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
TRIBUNAL DE GRADO	v
RESUMEN.....	vi
ÍNDICE GENERAL.....	vii
ÍNDICE DE CUADRO	xiv
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xvi
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xvii
INTRODUCCIÓN	1
MARCO CONTEXTUAL	3
TEMA	3
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	3
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA	7
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	7
SISTEMATIZACIÓN.....	7
EVALUACIÓN DEL PROBLEMA.....	8
JUSTIFICACIÓN	9
TEÓRICA	9
METODOLÓGICA	10
PRÁCTICA.....	11
OBJETIVOS	12
OBJETIVO GENERAL.....	12
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	12
HIPÓTESIS.....	13
IDENTIFICACIÓN DE LAS VARIABLES	13
VARIABLE INDEPENDIENTE.....	13

VARIABLE DEPENDIENTE	13
OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.....	14
CAPÍTULO I	16
MARCO TEÓRICO	16
1.1 ANTECEDENTES DEL TEMA	16
1.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	18
1.2.1 Plan estratégico	18
1.2.1.1 Fundamentos de la planificación estratégica.....	18
1.2.1.2 Definición de la planificación estratégica	19
1.2.1.3 Importancia de la planificación estratégica.....	20
1.2.1.4 Características de la planificación estratégica.....	21
1.2.1.5 Principios básicos de la planificación estratégica	22
1.2.1.6 Conceptualización del plan estratégico.....	23
1.2.1.7 ¿Para qué sirve la planificación estratégica?.....	23
1.2.1.8 Modelo de planificación estratégica.....	24
1.2.1.9 Elementos de la planificación estratégica	27
1.2.1.9.1 Direccionamiento estratégico.....	27
1.2.1.9.1.1 Filosofía	27
1.2.1.9.1.2 Visión	27
1.2.1.9.1.3 Misión	28
1.2.1.9.1.4 Objetivos	29
1.2.1.9.1.5 Metas	30
1.2.1.9.1.6 Valores	30
1.2.1.9.2 Análisis situacional: FODA	31
1.2.1.9.2.1 Matriz de evaluación de los factores internos (MEFI).....	31
1.2.1.9.2.2 Matriz de evaluación de los factores externos (MEFE).....	32
1.2.1.9.2.3 Matriz estratégica FODA	33
1.2.1.9.2.4 Modelo de la 5 fuerzas competitivas de Porter	34
1.2.1.9.2.4.1 Amenaza de entrada de nuevos competidores.....	34
1.2.1.9.2.4.2 Poder de negociación de compradores	34

1.2.1.9.2.4.3	Amenaza de ingreso de productos sustitutos.....	34
1.2.1.9.2.4.4	Poder de negociación de los proveedores.....	35
1.2.1.9.2.4.5	Rivalidad entre los competidores	35
1.2.1.9.3	Formulación estratégica	35
1.2.1.9.3.1	Estrategias	35
1.2.1.9.3.1.1	Tipos de estrategias	36
1	Estrategia de mejoramiento	36
2	Estrategias de crecimiento	36
3	Estrategias competitivas	36
4	Estrategia de liderazgo	37
5	Estrategia de integración	37
1.2.1.9.3.2	Curso de acción	37
1.2.1.9.3.3	Políticas	38
1.2.1.9.4	Implementación estratégica.....	38
1.2.1.9.4.1	Programas.....	38
1.2.1.9.4.2	Proyectos	39
1.2.1.9.4.3	Procedimiento	39
1.2.1.9.4.4	Seguimiento y control	40
1.2.1.9.4.4.1	Balanced scorecard.....	40
1.2.1.9.5	Planificación operativa.....	41
1.2.1.9.5.1	Plan operativo anual (POA)	41
1.2.1.9.5.2	Cronograma.....	42
1.2.1.9.5.3	Presupuesto	42
1.2.1.9.5.4	Planificación financiera.....	42
1.3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COMUNA BAMBIL DESHECHO.....	43
1.3.1	¿Qué es gestión administrativa?.....	43
1.3.2	Importancia de la gestión administrativa	43
1.3.3	Elementos de la gestión empresarial	43
1.3.3.1	Planificación.....	44
1.3.3.2	Organización	44
1.3.3.3	Dirección	45

1.3.3.4 Control	45
1.3.4 Comuna Bambil Deshecho.....	45
1.3.4.1 Concepto de comuna	45
1.3.4.2 Antecedentes de la Comuna Bambil Deshecho	46
1.3.4.3 Antecedentes de la denominación Bambil Deshecho	47
1.3.4.4 Estructura legal de la Comuna Bambil Deshecho.....	48
1.3.4.5 Servicios básicos con los que cuenta la comuna.....	48
1.3.4.6 Administración económica	49
1.3.4.7 Recursos de la comuna.....	49
1.3.4.7.1 Recursos económicos	49
1.3.4.7.2 Recurso humano.....	50
1.3.4.7.3 Recursos materiales.....	50
1.3.4.7.4 Recursos naturales.....	50
1.4 FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	51
1.4.1 Ley de la constitución del Ecuador 2008	51
1.4.2 Ley de comunas.....	51
1.4.3 Plan comunal de desarrollo	52
1.4.4 Plan estratégico institucional de los órganos y entes del poder público	53
1.4.5 Plan nacional del buen vivir.....	54
1.4.5.1 Constitución del Ecuador	54
1.4.5.2 Objetivo 3: Mejorar la vida de la población.....	54
CAPÍTULO II	55
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	55
2.1 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	55
2.2 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	56
2.3 TIPOS DE INVESTIGACIÓN	56
2.3.1 Investigación descriptiva.....	57
2.3.2 Investigación explicativa.....	57
2.3.3 Estudio exploratorio o formulativo	58
2.3.4 Investigación bibliográfica.....	58

2.3.5 Investigación de campo.....	59
2.4 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN	59
2.4.1 Método inductivo	59
2.4.2 Método deductivo.....	60
2.5 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	60
2.5.1 Entrevista.....	60
2.5.2 Encuesta	60
2.6 INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	61
2.6.1 Guión de entrevista	61
2.6.2 Cuestionario	61
2.7 POBLACIÓN Y MUESTRA.....	62
2.7.1 Población o universo	62
2.7.2 Muestra.....	63
2.7.2.1 Muestra probabilística estratificada	63
2.7.2.2 Estratificación de la muestra	65
2.8 PROCEDIMIENTOS Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS	66
CAPÍTULO III.....	67
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	67
3.1 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	68
3.2 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA.....	75
3.3 COMPARACIÓN DE RESULTADOS	91
3.4 CONCLUSIONES	92
3.5 RECOMENDACIONES	93
CAPÍTULO IV	94
PLAN ESTRATÉGICO PARA LA “COMUNA BAMBIL DESHECHO, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2013-2018”	94
4.1 PRESENTACIÓN.....	94
4.2 JUSTIFICACIÓN	95

4.3 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	95
4.4 MODELO DEL PLAN ESTRATÉGICO	96
4.5 COMPONENTES DEL PLAN ESTRATÉGICO.....	96
4.5.1 Direccionamiento estratégico.....	96
4.5.1.1 Filosofía	96
4.5.1.2 Visión	97
4.5.1.3 Misión	97
4.5.1.4 Objetivos estratégicos	98
4.5.1.4.1 Objetivo general	98
4.5.1.4.2 Objetivos específicos	98
4.5.1.5 Principios y valores	99
4.5.2 Estructura organizacional y orgánico funcional.....	100
4.5.2.1 Estructura organizacional.....	100
4.5.2.2 Orgánico funcional de la Comuna Bambil Deshecho	101
4.5.2.2.1 Asamblea general.....	101
4.5.2.2.2 Presidente	102
4.5.2.2.3 Vicepresidente.....	103
4.5.2.2.4 Secretario.....	104
4.5.2.2.5 Tesorero.....	105
4.5.2.2.6 Síndico	106
4.5.2.2.7 Comisiones.....	107
4.5.3 Análisis situacional: FODA	108
4.5.3.1 Matriz de evaluación de los factores internos (MEFI).....	108
4.5.3.2 Matriz de evaluación de los factores externos (MEFE).....	109
4.5.3.3 Análisis del FODA estratégico.....	110
4.5.3.4 Análisis de las 5 fuerzas de Porter	112
4.5.3.4.1 Amenazas de entradas de nuevos competidores	112
4.5.3.4.2 Rivalidad entre los competidores	112
4.5.3.4.3 Poder de negociación de los proveedores	112
4.5.3.4.4 Poder de negociación de los compradores	113
4.5.3.4.5 Amenazas de ingresos de productos sustitutos	113

4.5.4 Formulación de estrategias.....	114
4.5.4.1 Estrategias y cursos de acción.....	114
4.5.4.1.1 Estrategias de crecimiento y cursos de acción	114
4.5.4.1.2 Estrategias de mejoramiento y cursos de acción.....	115
4.5.4.1.3 Estrategias de integración y cursos de acción	116
4.5.4.1.4 Estrategias de liderazgo y cursos de acción	117
4.5.4.2 Políticas	117
4.5.4.2. 1 Políticas para la aplicación de las estrategias y cursos de acción	117
4.5.4.2.2 Políticas de la Comuna Bambil Deshecho	118
4.5.5 Implementación de la estrategia.....	121
4.5.5.1 Programas de la Comuna Bambil Deshecho.....	121
4.5.5.2 Proyectos de la Comuna Bambil Deshecho	123
4.5.5.3 Procedimientos	125
4.5.5.4 Seguimiento y control	128
4.5.4.1.1 Balanced Scorecard (Cuadro de mando integral).....	129
4.5.5 Planeación operativa.....	132
4.5.6.1 Plan operativo anual (POA)	132
4.5.6.2 Cronograma.....	134
4.5.6.3 Presupuesto	135
4.5.6.4 Planeación financiera	138
4.5.7 Conclusiones	145
4.5.8 Recomendaciones.....	146
BIBLIOGRAFÍA	147
PÁGINAS WEB	149
ANEXOS	150

ÍNDICE DE CUADRO

CUADRO N° 1. Operacionalización de la variable independiente	14
CUADRO N° 2. Operacionalización de la variable dependiente	15
CUADRO N° 3. Comunas de la Parroquia Colonche.....	17
CUADRO N° 4. Población	62
CUADRO N° 5. Datos para sacar la muestra	64
CUADRO N° 6. Estratificación de la muestra.....	65
CUADRO N° 7. La comuna es el ente principal	75
CUADRO N° 8. Conocer antecedentes de la comuna	76
CUADRO N° 9. Gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho	77
CUADRO N° 10. Directiva necesita capacitación.....	78
CUADRO N° 11. Comuna Bambil Deshecho ha mejorado	79
CUADRO N° 12. Manejos de recursos	80
CUADRO N° 13. Trabajo en equipo	81
CUADRO N° 14. Realización de un análisis FODA.....	82
CUADRO N° 15. Procedimientos administrativos y operativos	83
CUADRO N° 16. Cuenta con un plan estratégico	84
CUADRO N° 17. Diseño de un plan estratégico	85
CUADRO N° 18. Plan mejorará la gestión administrativa.....	86
CUADRO N° 19. Plan generará grandes beneficios.....	87
CUADRO N° 20. Creación de misión, visión y objetivos.....	88
CUADRO N° 21. Fomentar programas y proyectos.....	89
CUADRO N° 22. Participación en la realización del plan	90
CUADRO N° 23. Elementos de la misión.....	97
CUADRO N° 24. Matriz de evaluación de los factores internos (MEFI)	108
CUADRO N° 25. Matriz de evaluación de los factores externos (MEFE).....	109
CUADRO N° 26. Matriz del análisis FO-DO.....	110
CUADRO N° 27. Matriz del análisis FA-DA.....	111
CUADRO N° 28. Programas de la Comuna Bambil Deshecho	121
CUADRO N° 29. Proyectos de la Comuna Bambil Deshecho.....	123

CUADRO N° 30. Proyectos de la Comuna Bambil Deshecho (II parte)	124
CUADRO N° 31. Procedimiento para desarrollar los programas y proyectos ...	125
CUADRO N° 32. Ficha de control de actividades.....	128
CUADRO N° 33. Ficha de evaluación de actividades.....	129
CUADRO N° 34. Balanced scorecard	131
CUADRO N° 35. Plan operativo anual de la Comuna Bambil Deshecho.....	132
CUADRO N° 36. Plan operativo anual de la Comuna Bambil Deshecho II	133
CUADRO N° 37. Cronograma de actividades de la Comuna Bambil Deshecho	134
CUADRO N° 38. Presupuesto de los proyecto de fortalecimiento comunal.....	135
CUADRO N° 39. Presupuesto del proyecto saneamiento ambiental	136
CUADRO N° 40. Presupuesto del proyecto de de centro de acopio	136
CUADRO N° 41. Presupuesto del proyecto campeonatos	137
CUADRO N° 42. Presupuesto general de proyectos	137
CUADRO N° 43. Balance inicial	139
CUADRO N° 44. Ingresos reales de la organizacion comunal	139
CUADRO N° 45. Estado de resultado	140
CUADRO N° 46. Flujo de efectivo	141
CUADRO N° 47. Balance general.....	142
CUADRO N° 48. Indicadores financieros (I parte).....	143
CUADRO N° 49. Indicadores financieros (II parte).....	144

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO N° 1. Importancia de la planificación	20
GRÁFICO N° 2. Modelo de planificación estratégica de Kotler Philip (2005) ...	24
GRÁFICO N° 3. Modelo de planificación de Marianela Armijos (2009)	25
GRÁFICO N° 4. Modelo propuesto para la Comuna Bambil Deshecho.....	26
GRÁFICO N° 5. Elementos de la gestión administrativa.....	44
GRÁFICO N° 6. La comuna es el ente principal.....	75
GRÁFICO N° 7. Conocer antecedentes de la comuna	76
GRÁFICO N° 8. Gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho.....	77
GRÁFICO N° 9. Directiva necesita capacitación	78
GRÁFICO N° 10. Comuna Bambil Deshecho ha mejorado.....	79
GRÁFICO N° 11. Manejos de recursos	80
GRÁFICO N° 12. Trabajo en equipo.....	81
GRÁFICO N° 13. Realización de un análisis FODA	82
GRÁFICO N° 14. Procedimientos administrativos y operativos	83
GRÁFICO N° 15. Cuenta con un plan estratégico	84
GRÁFICO N° 16. Diseño de un plan estratégico	85
GRÁFICO N° 17. Plan mejorará la gestión administrativa	86
GRÁFICO N° 18. Plan generará grandes beneficios	87
GRÁFICO N° 19. Creación de misión, visión y objetivos	88
GRÁFICO N° 20. Fomentar programas y proyectos	89
GRÁFICO N° 21. Participación en la realización del plan.....	90
GRÁFICO N° 22. Estructura organizacional de la Comuna Bambil Deshecho .	100
GRÁFICO N° 23. Procedimiento para solicitar beneficios a la alcaldía	126
GRÁFICO N° 24. Procedimiento para ser socio comunero	127
GRÁFICO N° 25. Mapa estratégico	130

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO N° 1. Ley de comunas	150
ANEXO N° 2. Plan nacional del buen vivir	156
ANEXO N° 3. Reglamento interno de la Comuna Bambil Deshecho (I parte)..	157
ANEXO N° 4. Reglamento interno de la Comuna Bambil Deshecho (II parte)	158
ANEXO N° 5. Reglamento interno de la Comuna Bambil Deshecho (III parte)	159
ANEXO N° 6. Nombramiento de la dirigencia comunal.....	160
ANEXO N° 7. Actas de asistencia a las mesas de trabajo (I parte).....	161
ANEXO N° 8. Actas de asistencias a la mesas de trabajo (II parte).....	162
ANEXO N° 9. Acta de aprobación de elementos estratégicos	163
ANEXO N° 10. Formato de entrevista para dirigentes de la Comuna (I parte) .	164
ANEXO N° 11. Formato de entrevista para dirigentes de la Comuna (II parte)	165
ANEXO N° 12. Formato de encuesta para los socios y habitantes (I parte)	166
ANEXO N° 13. Formato de encuesta para los socios y habitantes (II parte)	167
ANEXO N° 14. Formato de encuesta para los socios y habitantes (III parte)...	168
ANEXO N° 15. Formato de encuesta para los socios y habitantes (IV parte) ...	169
ANEXO N° 16. Fotos de la entrevista	170
ANEXO N° 17. Fotos de las encuestas.....	171
ANEXO N° 18. Socializando los ejes del plan estratégico.....	172
ANEXO N° 19. Mesas de trabajo (I parte)	173
ANEXO N° 20. Mesas de trabajo (II parte).....	174
ANEXO N° 21. Informes de la mesas de trabajo	175
ANEXO N° 22. Matriz de evaluación de factores externos (MEFI)	176
ANEXO N° 23. Matriz de evaluación de factores externos (MEFE)	177

INTRODUCCIÓN

El presente estudio establece que las comunas son organizaciones claves para el desarrollo de una comunidad y su gente, por lo que es de vital importancia que estas también establezcan procesos administrativos, que conlleve a un buen direccionamiento de las actividades de las organizaciones, además para que se implanten planes de acción, que ayuden al logro de objetivos estratégicos.

Con esta investigación en la Comuna Bambil Deshecho, se pretende demostrar que no solo las organizaciones públicas como privadas de nivel comercial (constructoras, asociaciones, entidades financieras, entre otras) presentan inconvenientes en el desarrollo de actividades, dado a que sus actividades lo desempeñan de forma empírica, más no científica.

Esto permite demostrar que es necesario elaborar un plan estratégico para la Comuna Bambil Deshecho de la Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena; cuya finalidad es mejorar las deficiencias en su gestión por parte de sus representantes, permitiendo alcanzar los objetivos deseados para la organización.

El desarrollo de esta investigación se tuvo que desplegar por procesos, el mismo que está estructurado en su presentación por el marco contextual y cuatro capítulos adicionales que forman parte fundamental para dar solución al objeto de estudio.

En el marco contextual se presenta el problema, delimitación, formulación, sistematización y evaluación de esta investigación, planteando posibles soluciones para la organización, además se especifica el objetivo general y los específicos que persigue este trabajo, la justificación en un contexto teórico, metodológico y práctico; al igual que la hipótesis con su respectiva operacionalización de las

variables tanto independiente como dependiente, el mismo que conlleva al desarrollo del marco teórico.

El capítulo I; comprende la parte científica sobre el plan estratégico, el mismo que contiene la descripción de la variable independiente como es la fundamentación teórica o antecedentes, modelos y elementos de la planificación estratégica, y la variable dependiente que es todo lo referente a la Comuna Bambil Deshecho.

El capítulo II; detalla la metodología de investigación aplicada, el cual contiene el diseño, modalidades, tipos de investigación, así como las técnicas e instrumentos de investigación, además se estudia a la población y muestra.

El capítulo III; comprende la parte analítica de los resultados obtenidos al aplicar las técnicas e instrumentos de investigación como son la encuesta y la entrevista, que se las realizó a los directivos, comuneros y habitantes de la comunidad Bambil Deshecho, en donde se establecieron las interrogantes para el diseño y la ejecución del plan estratégico.

El capítulo IV; abarca la propuesta del diseño del plan estratégico para la Comuna Bambil Deshecho de la Parroquia Colonche en el periodo 2013-2018, donde se sintetiza la misión, visión, filosofía, objetivos, valores, principios, el análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas) que posee la organización comunal.

Además se establecen los planes de acción, los programas con sus respectivos proyectos, planificación operativa, cronograma, presupuestos, seguimiento y control que permitirán el progreso y desarrollo sostenible y sustentable de la institución logrando mejorar la gestión administrativa por el bien de los socios y habitantes de esta localidad, dando solución a los problemas detectados en la investigación.

MARCO CONTEXTUAL

TEMA

Impacto de las estrategias organizacionales en la gestión administrativa en la Comuna Bambil Deshecho, elaboración de un plan estratégico para la Comuna Bambil Deshecho Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, año 2013-2018.

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Comuna Bambil Deshecho es un pueblo sencillo que tiene su origen por el año 1900 aproximadamente, está ubicada en territorio ecuatoriano, específicamente en la región Costa, Provincia de Santa Elena, al norte de la cabecera cantonal de Santa Elena a 4 km de la Parroquia Colonche a 80 -38-45 de latitud occidental y a 1-57-38- de latitud sur y fue fundada el 15 de diciembre de 1937 gracias a la colaboración de su gente y las gestiones realizadas por los representantes, por tal razón es que cuenta con las siguientes linderaciones:

- **Al norte** La Comuna Rio Seco.
- **Al sur** La Comuna Manantial de Colonche y la Comuna San Marcos.
- **Al este** La Comuna Rio Seco.
- **Al oeste** La Comuna Manantial de Colonche.

Cuentan con dos sectores actualmente, Bambil Deshecho que es la zona céntrica, el sector Las Crucitas y los diferentes barrios que tiene la localidad; y consta con un total de 1419 habitantes hablando de comunidad y en cuanto a la organización comunal cuenta con 250 personas que son socios comuneros activos que saben que esta institución es muy importantes para obtener los beneficios que sus representes logren desarrollar.

Los habitantes de esta comunidad se dedican a diferentes actividades como: agricultura, ganadería, pesca, y otros son obreros pero todos buscan el pan de cada día para sus familiares.

La comunidad Bambil Deshecho cuenta con los siguientes grupos: directiva comunal, dirigentes barriales, grupos de artesanos(as), clubes deportivos, grupos juveniles, instituciones educativas, centro de refuerzo escolar, líderes y voluntarios comunitarios.

Con sus 75 años de creación, las personas que han liderado como dirigentes de la Comuna, han logrado un desarrollo significativo en la comunidad, pero aún les falta mucho por mejorar a la misma ya que sus líderes no ejercen bien una gestión administrativa que les permita direccionar y desempeñar bien sus actividades, además no le permite fortalecer a la organización comunal ni mejorar la comunidad.

Es así que se debe diagnosticar el problema actual, las causas que originan al objeto de investigación para que al final se dé la solución respectiva a todo lo diagnosticado.

- ✓ Escasa organización en las actividades a desarrollar, esto provoca un desequilibrio y no se llegan a ningún acuerdo en el desarrollo de las actividades.
- ✓ Falta de capacitación a los dirigentes de la comuna sobre temas actuales, en como poder ejercer sus cargos de la mejor manera, para que se sientan seguros de su labor que desempeñan.
- ✓ Desmotivación por partes de los comuneros al asistir a las reuniones generales, esto hace que no se ejecuten actividades y no se aprueben posibles proyectos a tiempo.
- ✓ Deficiente trabajo en equipo entre dirigentes y socios comuneros al desarrollar una actividad.

- ✓ Poca comunicación entre los líderes de la comuna lo que impide a no tener iniciativa al desarrollar las actividades.
- ✓ Falta de una cultura organizacional eficiente que identifique a la institución, en manejo de estrategias en cada actividad administrativa.
- ✓ Clima organizacional debilitado, lo que ocasiona que no exista armonía y trabajo en equipo entre los directivos, los comuneros /as y los líderes de las instituciones inmersas en la misma.
- ✓ A todas estas causas identificadas se le suma la nueva era, la rapidez de los cambios tecnológicos que conforman un nuevo escenario para la institución comunal.

Es evidente que todas las causas mencionadas anteriormente, se dan por un problema netamente administrativo en la organización comunal. Está claro que unas de las razones primordiales que imposibilitan a las organizaciones comunales a tener un óptimo desarrollo sostenible y sustentable con proyección empresarial en transcurso del tiempo, es la imposibilidad de no contar con un plan estratégico que les ayude a tener las herramientas más relevantes para enfrentar los cambios a nivel organizacional.

La problemática en si se centra en que hasta la actualidad la Comuna Bambil Deshecho no cuenta con un plan que direcciona sus actividades administrativas, lo que conlleva a que los dirigentes trabajen de manera empírica y sin ninguna proyección, porque al no contar con un plan no tienen bien definidos los lineamientos para poder desarrollar programas y proyectos que beneficien a la comunidad.

Esta entidad además no cuenta con misión, visión, filosofía, objetivos, valores, principios, políticas, procedimientos y estrategias en la organización, ya que contando con el mismo los líderes trabajarían de manera eficiente y eficaz al encaminar y desarrollar las actividades obteniendo los mejores beneficios para sus habitantes en general.

Para evitar esta problemática que presenta la Comuna Bambil Deshecho y mejorar su gestión administrativa actual, se ve la necesidad de organizar sus actividades a través de un direccionamiento estratégico, el cual consiste en la identificación de las oportunidades y amenazas que surgirán a futuro, los mismos que combinados con otros factores de igual importancia proporcionarán la base fundamental para que la empresa tome mejores decisiones en el presente maximizando sus fortalezas con la finalidad de aprovechar oportunidades, minimizando debilidades y amenazas.

Además en el diseño del plan estratégico, se tomaran en cuenta muchos criterios que conlleven a la retroalimentación y determinación tanto del éxito o fracaso de esta planificación en la organización.

Realizar un análisis FODA es fundamental en este estudio ya que permite identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas e identificar aquellos factores que no han permitido dejar desarrollar a la institución comunal, ya que con este proceso y análisis es de mucha importancia el diseño e implementación este plan estratégico para la Comuna Bambil Deshecho, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena en el periodo 2013-2018.

Con todo lo establecido es elemental que se diseñe el plan estratégico para esta institución, debido a la necesidad que poseen el cabildo, los afiliados, moradores y representantes que conforman esta comunidad ya que como antes se mencionó en muchas ocasiones no saben hacia dónde dirigirse lo que provoca una dificultad en el desarrollo de las actividades administrativas de la comuna.

Esto es toda la descripción de los puntos relevantes que se espera conseguir y lograr para la organización y comunidad en general, mediante la elaboración del plan estratégico que pretende mejorar la gestión administrativa que ejercen los representantes de esta entidad.

DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

Campo: Comuna Bambil Deshecho de la Parroquia Colonche.

Área: Planificación estratégica.

Aspectos: Estrategias, planes, reglas, políticas, procedimientos, programas y proyectos.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Qué impacto tienen las estrategias organizacionales en la gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, 2013-2018?

SISTEMATIZACIÓN

1. ¿Cómo actualmente la Comuna Bambil Deshecho promueve su gestión administrativa?
2. ¿Es importante solucionar el problema administrativo de la Comuna Bambil Deshecho, diseñando un plan estratégico?
3. ¿De qué modo el plan estratégico contribuirá en el desarrollo de la comunidad Bambil Deshecho?
4. ¿Qué estrategias organizacionales necesita la organización comunal para promover sus actividades?
5. ¿La implementación de estrategias organizacionales, permitirá evaluar los resultados del plan estratégico y fortalecerá la gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho?

EVALUACIÓN DEL PROBLEMA

En la evaluación del problema utilizaremos elementos importantes para detectar el problema que conlleva directamente al objeto de estudio, los mismos que se detallan a continuación:

Delimitado.- Necesidad del diseño de un plan estratégico para la Comuna Bambil Deshecho con la finalidad de que inicie su funcionamiento en el periodo (2013-2018).

Claro.- La propuesta responderá a la necesidad de mejorar la gestión administrativa a los dirigentes comunales de la Comuna Bambil Deshecho.

Evidente.- La propuesta apunta al desarrollo de la Comuna Bambil Deshecho y le ayude a que ésta sea reconocida por las gestiones realizadas y participación directa de sus habitantes.

Relevante.- La excelente gestión, la constancia y la transparencia del cabildo de la Comuna Bambil Deshecho deben ser pilares fundamentales para el desarrollo de la institución y la provincia.

Original.- Se trata del diseño de un plan estratégico para la Comuna Bambil Deshecho, que ayude a sus colaboradores a ejercer sus funciones y a tomar mejores decisiones por el bien de todos.

Variables.-La identificación de las variables es importante en todo trabajo investigativo por tal razón se identificó las siguientes variables:

Variable dependiente.- Gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho.

Variable Independiente.- Estrategias organizacionales.

JUSTIFICACIÓN

El motivo por el cual se plantea la investigación es porque la Comuna Bambil Deshecho no ha demostrado un mejoramiento y cambio para su desarrollo durante los últimos años desde su fundación, hasta la fecha actual; es importante buscar el mejoramiento continuo de la entidad tras la realización de las actividades orientadas a través del plan estratégico en donde se especifican las directrices para que una organización alcance y logre los objetivos que tanto aspira, pero para llegar a ello es importante trabajar en equipo y sobre todo tener la constancia y compromiso de todos los involucrados tanto directa como indirectamente en la comuna y para una mayor eficiencia en el mismo se debe contar con la presencia incondicional de la directiva comunal ya que son ellos los que emplearán esta planificación por el bien de la comunidad y de la institución comunal.

TEÓRICA

La planificación estratégica permite anticipar el futuro previsto de la organización, y de establecer los pasos para recorrerlo. Es por esto que los objetivos son centrales a cualquier plan, como así mismo las iniciativas o acciones para alcanzarlo y esto se traduce en una mejora en la calidad de gestión de la organización permitiendo una mejor toma de decisiones.

Es así que la Comuna Bambil Deshecho es una organización que requiere de esta herramienta administrativa, ya que no se orienta a la planificación estratégica en el direccionamiento de sus actividades, por este motivo sus funciones o labores los desempeñan empíricamente.

Es por esto que con el diseño del plan estratégico para la comuna pretende involucrar a las máximas autoridades que son los directivos, comuneros y habitantes de esta localidad para que participen en la realización del objeto de investigación.

Además se desarrollará la misión, visión, objetivos, políticas, estrategias y procedimientos para que exista una adecuada toma de decisiones, por lo que se diseñara la propuesta en base a fundamentos teóricos y con esta primera investigación se espera que luego el plan estratégico sirva de base para estudios posteriores que ayuden a la organización y la comunidad.

Este plan estratégico será realizado con la ayuda del cabildo comunal, los socios comuneros y habitantes, quienes son los entes relevantes y están presto para brindar toda la ayuda e información necesaria para que este trabajo fluya y se realice de la mejor manera en beneficio de la comunidad en general.

METODOLÓGICA

Esta investigación se la considera original porque en la Comuna Bambil Deshecho nunca se ha realizado un estudio de este tipo con el propósito de dar solución al problema diagnosticado, considerando que hasta la fecha no existe y no se ha realizado un plan estratégico en la organización comunal

Para lograr cumplir con los objetivos propuestos se empleará métodos, técnicas e instrumentos como la encuesta, entrevista, observación, consultas bibliográficas, fundamentación teórica, revisión de datos estadísticos, análisis e interpretación de resultados que nos permitan recabar información necesaria para cumplir con el objeto de estudio, lo que contribuirá a encontrar soluciones de manera directa e indirecta al problema administrativo de la organización comunal y por ende se conocerá cómo se están administrando todos los recursos que genera cada vez la comuna.

De igual manera se buscó y utilizó libros relacionados al objeto de estudio que en este caso es sobre el plan estratégico y el internet como refuerzos para obtener la información sólida, necesaria y confiable dando cumplimiento al objetivo y la demanda del tema de investigación.

PRÁCTICA

La planificación estratégica propuesta para la Comuna Bambil Deshecho pretende generar el máximo de beneficios en todo el desarrollo de la organización, por tanto se tiene como objetivo fundamental organizar, planificar, ejecutar, desarrollar y establecer las mejores alternativas que permitan funcionar de manera positiva y efectiva a la comuna ya que esta también le permitirá:

- ✓ Presidir posibles cambios y lograr respuestas más efectivas en la toma de decisiones.
- ✓ Identificar aquellas operaciones y procesos claves en la organización.
- ✓ Contar con buenos procedimientos administrativos y operativos en las actividades.

De igual manera con la implementación del plan estratégico, la organización comunal conseguirá un buen prestigio, imagen corporativa, constituyéndose como ejemplo antes las demás comunidades pertenecientes a la Parroquia Colonche por el buen orden, control, direccionamiento y administración de todas las actividades y sobre todo sobre el cómo desempeña de manera eficiente y eficaz su gestión administrativa, demostrando ser competente en el ámbito organizacional.

En sí este trabajo de esta investigación, permitirá que la Comuna Bambil Deshecho se someta al cambio y que sea más competitiva en su entorno, diseñando un plan estratégico para que la directiva, los socios comuneros y habitantes de la comunidad puedan guiarse en sus actividades administrativas que realizan y de esta forma alcanzar el éxito organizacional mediante la buena gestión administrativa y la generación de programas y proyectos beneficios que logren los que comúnmente todos anhelan que es el desarrollo sostenible y sustentable de la comunidad lo que traerá mejores días para la población.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Evaluar las estrategias organizacionales de la institución a través de un análisis situacional con enfoque participativo para el fortalecimiento de la gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Fundamentar teóricamente los componentes de las estrategias organizacionales, mediante consultas bibliográficas que permitan identificar los problemas planteados del objeto de estudio.
- ✓ Realizar un diagnóstico preliminar que permita conocer las condiciones actuales en la que se encuentra la Comuna Bambil Deshecho y establecer las estrategias organizacionales.
- ✓ Determinar las actividades productivas de la Comuna Bambil Deshecho, con la finalidad de que permitan el aprovechamiento de los recursos disponibles de forma eficiente.
- ✓ Determinar el desempeño de la gestión administrativa mediante la formulación y aplicación de estrategias organizacionales.
- ✓ Diseñar el plan estratégico para la Comuna Bambil Deshecho, considerando el enfoque participativo y técnico de los dirigentes, socios comuneros de la organización para el fortalecimiento de la gestión administrativa.

HIPÓTESIS

La elaboración de estrategias organizacionales fortalecerá la gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

IDENTIFICACIÓN DE LAS VARIABLES

Una variable es una propiedad, característica o atributos que permiten ubicar a los individuos en categorías o clases y son susceptibles de identificación y medición, sin duda esto beneficiará a la Comuna Bambil Deshecho.

La estructura de la operacionalización de las variables tendrá la siguiente distribución: hipótesis, definición de la variable, dimensiones e indicadores, ítems de cada dimensión y herramientas a utilizar en el estudio.

VARIABLE INDEPENDIENTE

Estrategias organizacionales.

VARIABLE DEPENDIENTE

Gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho.

OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

CUADRO N° 1. Operacionalización de la variable independiente

<u>HIPÒTESIS</u>	<u>VARIABLES</u>	<u>DEFINICIÓN</u>	<u>DIMENSIONES</u>	<u>INDICADORES</u>	<u>ITEMS</u>	<u>INSTRUMENTO</u>
La elaboración de estrategias organizacionales fortalecerá la gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.	<u>Independiente</u> Estrategias Organizacionales	<u>ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES</u> La estrategia organizacional es la creación, implementación y evaluación de la planificación estratégica dentro de una organización, en base a la cual se alcanzarán cumplir los elementos estratégicos. También asigna los recursos necesarios para implementarlos y ayuda a la realización de un diagnóstico situacional, proyectando una planificación más detallada de lo que se desea lograr.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación estratégica ✓ Elementos estratégicos. ✓ Diagnóstico de la Situación Actual. ✓ Planificación Operativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Importancia. ✓ Características. ✓ Principios. ✓ Modelos. ✓ Visión ✓ Misión. ✓ Objetivos ✓ Estrategias. ✓ Políticas. ✓ Valores. ✓ Matriz MEFI ✓ Matriz MEFE ✓ Matriz FODA ✓ Plan Operativo. ✓ Programas. ✓ Proyectos. ✓ Procedimientos. ✓ Cronograma. ✓ Seguimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Cree usted que la Organización Comunal cuenta con un Plan estratégico? ✓ ¿Al elaborar un plan estratégico, piensa que se mejorará la gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho? ✓ ¿Considera que la comuna debe realizar un diagnóstico situacional, es decir estudiar su parte interna y externa para persuadir el futuro de la organización? ✓ ¿Qué tipos de estrategias implementaría para una excelente planificación? 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Encuesta ✓ Entrevista

Fuente: Proceso de planificación estratégica y levantamiento de información de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

CUADRO N° 2. Operacionalización de la variable dependiente

<u>HIPÒTESIS</u>	<u>VARIABLES</u>	<u>DEFINICIÓN</u>	<u>DIMENSIONES</u>	<u>INDICADORES</u>	<u>ITEMS</u>	<u>INSTRUMENTO</u>
<p>La elaboración de estrategias organizacionales fortalecerá la gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.</p>	<p align="center"><u>Dependiente</u></p> <p align="center">Gestión Administrativa de la Comuna Bambil Deshecho.</p>	<p align="center"><u>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</u></p> <p>Es un proceso que contribuye a modernizar las actividades organizativas y tiene como finalidad el uso eficiente y eficaz de los recursos.</p> <p align="center"><u>COMUNA BAMBIL DESHECHO</u></p> <p>Es una organización de gestión, administración y control que se basa en la democracia participativa, en donde manejan sus propios recursos por el desarrollo de la comunidad y su gente.</p>	<p>✓ Gestión Administrativa.</p> <p>✓ Estructura Organizacional</p> <p>✓ Recursos.</p>	<p>✓ Planeación. ✓ Organización. ✓ Dirección. ✓ Control.</p> <p>✓ Estructura legal ✓ Dirigentes. ✓ Comisiones.</p> <p>✓ Humanos. ✓ Económicos. ✓ Materiales. ✓ Tecnológicos.</p>	<p>✓ ¿Cómo califica la gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho?</p> <p>✓ ¿Considera que la directiva necesita de capacitación para mejorar su administración?</p> <p>✓ ¿Cómo cree usted que se manejan los recursos de la Comuna Bambil Deshecho?</p> <p>✓ ¿Por qué los recursos no han sido utilizados correctamente?</p> <p>✓ ¿considera usted en estos últimos años la Comuna Bambil Deshecho ha mejorado?</p> <p>✓ ¿Cómo considera el trabajo en equipo en la Organización Comunal?</p>	<p>✓ Encuesta. ✓ Entrevista.</p>

Fuente: Proceso de planificación estratégica y levantamiento de información de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

1.1 ANTECEDENTES DEL TEMA

Planear consiste en hacer forjar planes que permitan establecer una trayectoria por anticipado. De la planeación surge la posibilidad de evaluar las condiciones actuales y futuras de una situación para definir acciones a seguir.

Actualmente la estrategia se convierte en una herramienta capaz de ser aplicable en cualquier campo de actividad, dadas las características de practicidad y flexibilidad, llegando a constituirse en el elemento que permite proyectar las oportunidades más favorables conforme las circunstancias existentes, seleccionar determinados lineamientos estratégicos, recomendar aquellos que sean más factibles, ponerlos en práctica y finalmente recopilar el resultado del desempeño.

El plan estratégico representa la secuencia o ciclo operativo de las actividades que conlleva a la consolidación de los objetivos y a una buena toma de decisiones que definen el destino de la organización en largo, mediano y corto plazo.

En base a lo expuesto, la Península Santa Elena, es una región con gran valor estratégico y en base a la Federación de Comunas en el Cantón Santa Elena se encuentran legalizadas 64 comunas con cerca de 70.000 habitantes. Es por esta razón que se afirma que el sector rural de la Península Santa Elena está mayoritariamente conformado por comunas, que son pequeñas organizaciones que buscar el bienestar y el buen vivir de los habitantes de su comunidad, mediante el desarrollo de proyectos que permitan tanto a la comunidad y a la organización comunal a alcanzar un desarrollo sostenible y sustentable que comúnmente desean todas las organizaciones.

La Comuna Bambil Deshecho es una de las 17 comunas que son parte de la Parroquia Colonche del Cantón Santa Elena de la Provincia de Santa Elena, tal como se muestra a continuación. (Ver cuadro N°3).

CUADRO N° 3. Comunas de la Parroquia Colonche

N°	PARROQUIA	COMUNAS
1	COLONCHE.	AYANGUE
2		BAMBIL COLLAO
3		BAMBIL DESHECHOS
4		CALICANTO.
5		CEREZAL BELLAVISTA.
6		FEBRES CORDERO.
7		JAMBELI.
8		LA GUADITA.
9		LOMA ALTA.
10		MANANTIAL DE COLONCHE.
11		MANANTIAL DE GUANGALA.
12		MONTEVERDE.
13		PALMAR.
14		RIO SECO.
15		SALANGUILLO.
16		LAS BALSAS.
17		SAN MARCOS.

Fuente: Federación de Comuna Santa Elena
Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio

La Comuna Bambil Deshecho fue fundada el 15 de diciembre de 1937, actualmente se caracteriza mucho por sus logros obtenidos en el transcurso de los años, pero que aún les falta mucho para poder desarrollarse, debido a que los dirigentes han venido trabajando empíricamente sin ninguna proyección estratégica que les permita ser más efectivos en su campo laboral que ellos realizar en la organización comunal.

Es por esta razón que la Comuna Bambil Deshecho necesita de la elaboración e implementación de un plan estratégico, para solucionar su problema en el campo de la gestión administrativa logrando el crecimiento y desarrollo paulatino de la organización, con una buena toma de decisiones que son de vital importancia ya que permiten consolidar objetivos y propósitos para el desarrollo de comunidad.

1.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

1.2.1 Plan estratégico

1.2.1.1 Fundamentos de la planificación estratégica

La planificación estratégica consiste en pensar analíticamente y dedicar recursos a la acción ya que es un proceso continuo de tomar decisiones sistemáticamente, en el presente, decisiones empresariales con el mayor conocimiento posible de sus alcances futuros, organizar los esfuerzos necesarios para llevar a cabo esas decisiones y medir los resultados de las mismas, comparándolos con las expectativas, mediante una organizada retroalimentación.

Según Hellriegel. Susan E. Jackson (2006), consideran que:

La planeación estratégica se rige por procesos continuos, 1) Diagnostica el ambiente externo e interno de la organización, 2) Decidir una visión y una misión, 3) Desarrollar metas generales, 4) Crear y seleccionar estrategias generales a seguir y 5) Asignar recursos para lograr las metas de la organización. Los gerentes deben adoptar un enfoque que abarque toda la organización o toda la división en el proceso. Pág. 179.

La planificación estratégica, es una guía, que se utiliza en la toma de decisiones para los equipos de alta gerencia en la organización ya que les permite a ellos a enfrentar con éxito el cambio organizacional. Además permite identificar las oportunidades y riesgos que pueden ocurrir a futuro, analizar datos reales y desarrollar planes de trabajo que les permita establecer estrategias competitivas.

En la planificación estratégica es donde se decide el direccionamiento organizacional, donde se fijan objetivos futuros, para orientar a la toma de decisiones. Finalmente, el plan señala metas e indicadores estratégicos que se convierten en referencias para el control de las actividades que desarrolla la organización.

1.2.1.2 Definición de la planificación estratégica

La planificación estratégica está relacionada con procesos de cambios que deben tener las organizaciones, ya que planificar es más que realizar planes; es construir el futuro que se desea.

Según Harry Jones (2010), menciona que:

“La Planificación Estratégica es el desarrollo sistemático de programas de acción, encaminados a alcanzar los objetivos organizacionales convenido mediante el proceso de analizar, evaluar y seleccionar entre las oportunidades que hayan sido previas”. Pág.37.

Tomando en cuenta esta definición se puede definir a la planificación estratégica como un modelo de desarrollo sistemático para llevar a cabo un diagnóstico institucional, en donde se puede programar y desarrollar las acciones al encaminar los objetivos de la organización, mediante un buen manejo de recursos ya que esto conduce al cumplimiento de las estrategias organizacionales establecidas por el desarrollo de la entidad.

Este proceso de planificación que se inicia con el establecimiento de objetivos organizacionales, define además estrategias y políticas para lograr estos objetivos y desarrolla planes detallados para asegurar la implantación de las estrategias y así obtener los fines buscados. La planificación estratégica como se ha mencionado es sistémica en el sentido de que es organizada y conducida en base a una realidad entendida.

La planificación estratégica es el proceso de preparación de un conjunto de toma de decisiones para actuar a futuro, orientado a lograr los fines propuestos con recursos y medios óptimos; es por esta razón que también se ha convertido en un hecho primordial para los administradores de las empresas porque les facilita una buena planificación de las diferentes actividades empresariales.

1.2.1.3 Importancia de la planificación estratégica

La planificación estratégica hace referencia a una función o tarea básica de una organización, por su parte tiene como propósito fundamental contribuir al alcance de los objetivos organizacionales ya que da un sentido de dirección y visualiza los cambios de la misma.

Además minimiza la incertidumbre, estableciendo cuáles serían las consecuencias de tomar determinadas decisiones administrativas ya que garantizan el éxito organizacional a lo largo del tiempo. (Ver gráfico N°1).

GRÁFICO N° 1. Importancia de la planificación



Fuente: Importancia de la planificación.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Con lo expuesto podemos indicar que la planificación estratégica, se la puede entender como un proceso técnico que identifica, evalúa, diseña, selecciona y propone un conjunto de decisiones y acciones relevantes y convenientes, para consolidar los objetivos planteados por la organización.

Es por esta razón que la importancia de la planificación estratégica radica en ayudar a las organizaciones a que visualicen los posibles cambios y les ayude a prepararse para el futuro deseado, además porque le permite aprovechar adecuadamente los recursos, organizarlos, dirigirlos y controlarlos hacia el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas.

1.2.1.4 Características de la planificación estratégica

La planificación estratégica consta de diversas características que son fundamentales para el desarrollo de las actividades planificadas en una institución.

Según Rodríguez J., (2005):

Indica que la planificación estratégica “Tiene diversas características, cada una de las cuales nos ayudan a comprender más éste tipo de planeación”. Estas características se basan en el estudio hecho por Steiner G. donde indican las características siguientes: Pág. 89-90

- a) **Perspectivas de las decisiones actuales:** La planeación estratégica observa la cadena de consecuencias de las causas y efectos durante un tiempo, relacionada con una decisión real o intencionada.
- b) **Es un proceso:** Es un proceso que inicia con el establecimiento de objetivos organizacionales, define estrategias y políticas para lograr estos objetivos y desarrollar planes detallados, para asegurar la implantación de las estrategias y así obtener los fines buscados. También es un proceso para decidir anticipadamente que tipo de esfuerzos de planeación deben hacerse, cuándo y cómo deben realizarse, quien los llevará a cabo y que harán con los resultados.
- c) **Filosofía de la planeación estratégica:** Es una actitud, de manera de vivir; requiere dedicación para actuar con base en la observación del futuro y una determinación para planear constante y sistemáticamente una parte integral de la administración.
- d) **Estructuras de la planeación estratégica:** La estructura se basa en que la planeación estratégica, es el esfuerzo sistemático y formal de una empresa para establecer y desarrollar planes detallados de sus objetivos, con el fin de poner en prácticas las políticas y estrategias básicas, así lograr los objetivos organizacionales.

Con el cumplimiento de todas estas características se podrá mejorar la administración y se planificará mejor las cosas y por ende se evitarán los posibles riesgos futuros y los fundamentales se tomarán las decisiones adecuadas en la organización.

1.2.1.5 Principios básicos de la planificación estratégica

Según Amaya J. (2005), indica que:

“Un proceso de la planeación estratégica se inicia por identificar y definir los principios de la organización”. “Los principios de la planeación estratégica se basan en el conjunto de valores, creencias, normas, que regulan la vida de una organización.” Pág.15.

Además existen otros principios de la planeación estratégica, estos son:

- ✓ **Contribución de objetivos:** Permite planificar las actividades.
- ✓ **Prevalencia de la planeación estratégica:** Es importante por las diferentes formas de decisión dentro de la organización.
- ✓ **Extensión de la planeación estratégica:** Posee un alcance determinado para desarrollar actividades que satisfaga las necesidades del entorno.
- ✓ **Eficiencia de los planes estratégicos:** este estudia la parte interna de la organización y traza lineamientos o directrices que ayuden al mejoramiento.

Estos principios señalados, hace comprender cuán importante es la organización, ya que esta debe cumplir con sus funciones para tener una mejor coordinación, autoridad y apoyo de sus miembros, es así que se debe tener claramente definida sus necesidades y con ello lograr que se analicen las diferentes decisiones de forma eficiente por el bien de la organización permitiéndole tener un desarrollo.

1.2.1.6 Conceptualización del plan estratégico

La planificación estratégica es un proceso de evaluación sistemática que lleva una organización, es pensar analíticamente y sistemáticamente las decisiones empresariales con el mayor conocimiento posible, además de dedicar el tiempo y recursos necesarios a cada acción, teniendo siempre bien definido los objetivos a corto, mediano y largo plazo para alcanzarlos, desarrollando las estrategias organizacionales adecuadas.

Es necesario e importante que las comunas utilicen un plan estratégico para que conozcan porque no se han desarrollado en el transcurso de tiempo y del por qué siempre se han mantenido tal como están, y que sepan que mediante este plan le permitirá mejorar la gestión administrativa en sus actividades.

1.2.1.7 ¿Para qué sirve la planificación estratégica?

Según Abascal F. (2005), menciona que:

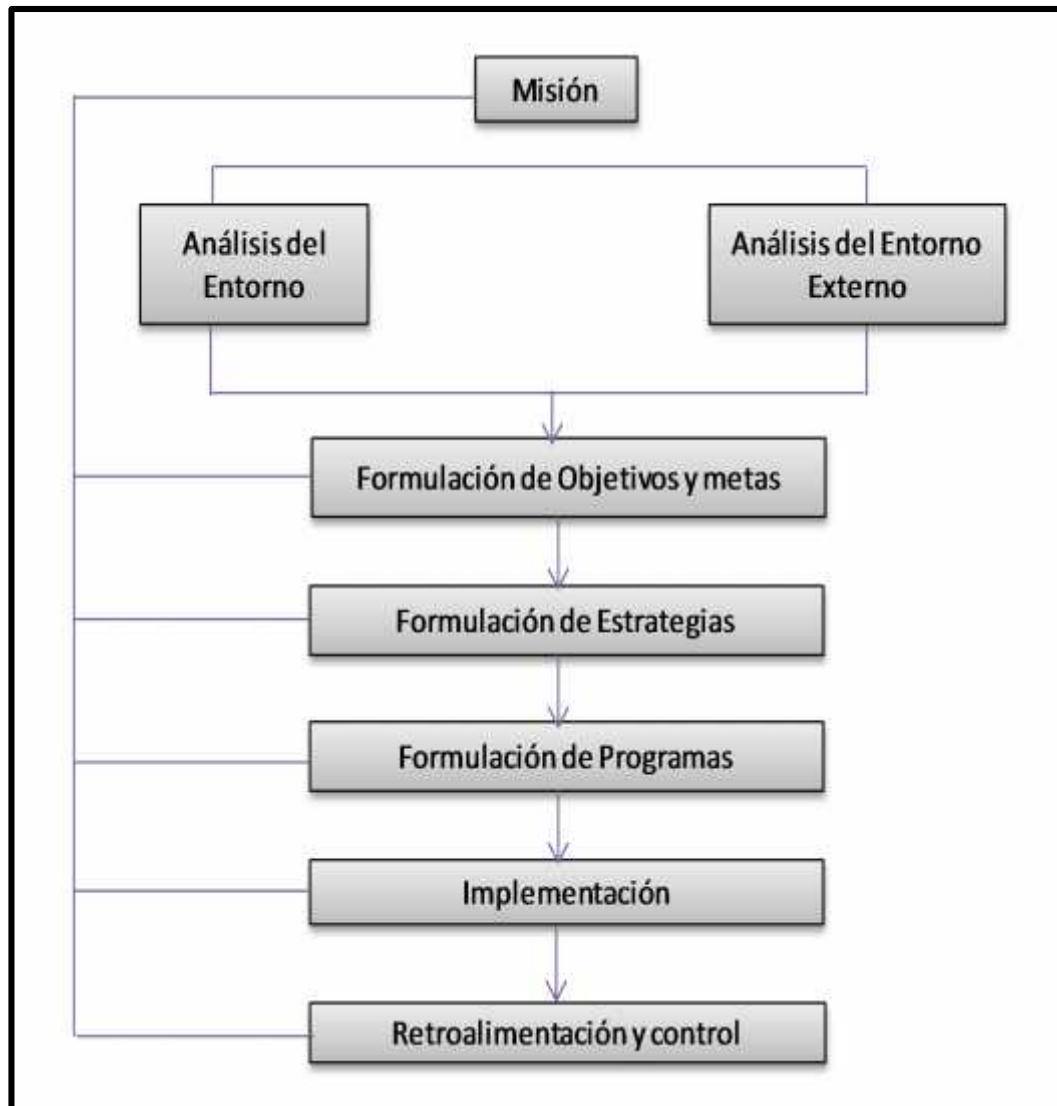
“El Plan Estratégico sirve fundamentalmente para crear futuro a partir del presente, es decir tiene la pretensión de buscar estrategias competitivas para una nueva era, de lo que se deduce que el plan estratégico hace que se puedan tomar decisiones hoy para fundamentar el éxito del futuro.” Pág. 187.

La planificación estratégica, puede variar en funciones de diversos aspectos, el tipo de empresa, el tamaño o el posicionamiento en el mercado de la organización empresarial, nos permite analizar la viabilidad técnica, económica y financiera del proyecto empresarial.

Es por esta razón que sirve de mucho para las organizaciones, ya que le proporciona varias ventajas ya que obliga a la dirección de la empresa a pensar, de forma sistemática a futuro estableciendo las estrategias adecuadas para enfrentar los posibles cambios.

1.2.1.8 Modelo de planificación estratégica

GRÁFICO N° 2. Modelo de planificación estratégica de Kotler Philip (2005)

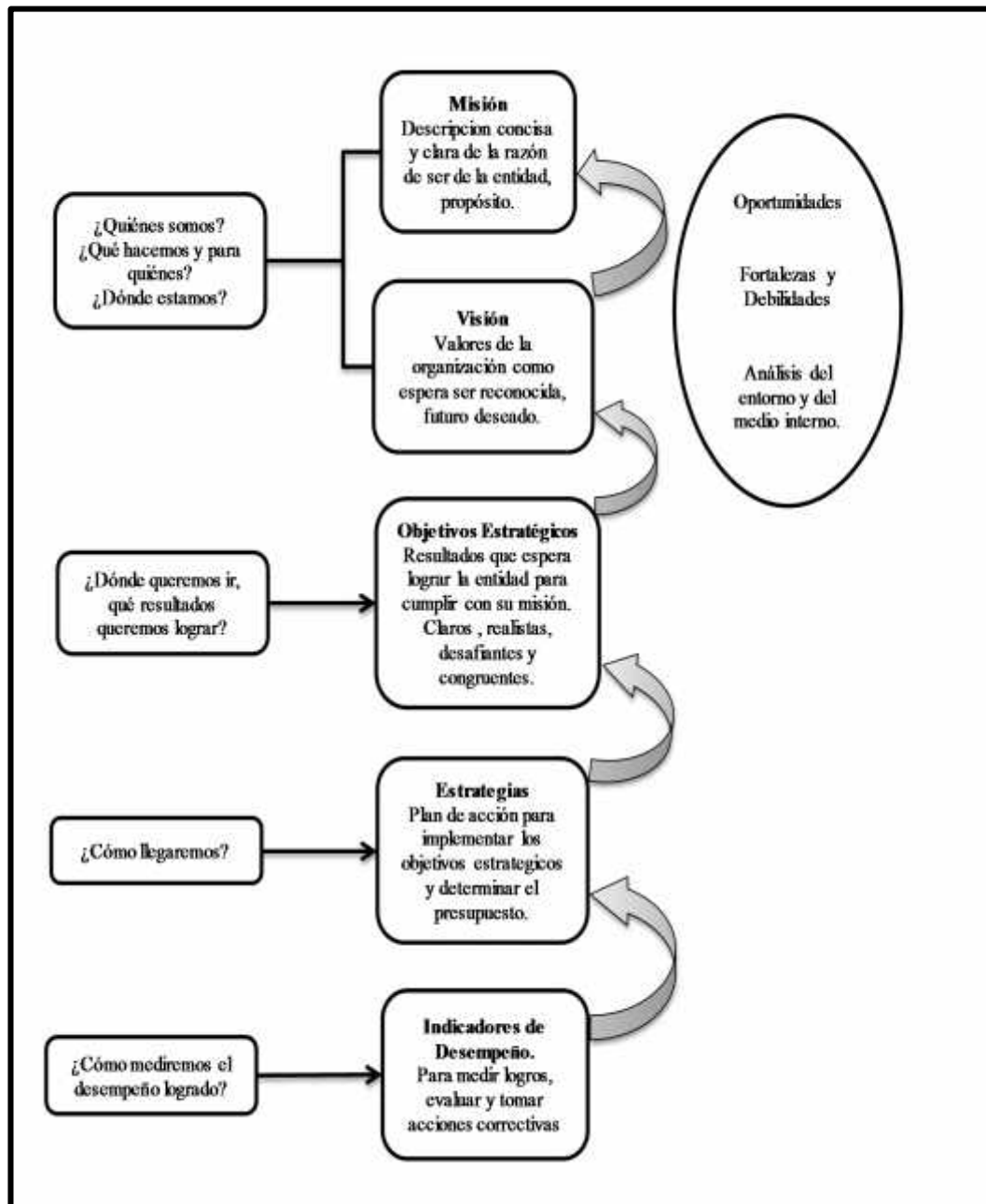


Fuente: Modelo gerencial de planificación estratégica de Kotler Philip (2005).

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Kotler Philip., (2005): Este modelo tiene como propósito la fijación de objetivos viables y factibles considerados en base al análisis que tiene en su entorno donde se desempeña. También se detalla que este modelo ese encarga de realizar cada etapa de manera secuencial y en orden cronológico tomando en el punto de partida a la misión de una institución ya que es la razón de ser de la organización y con ello se desarrollan las demás acciones organizacionales.

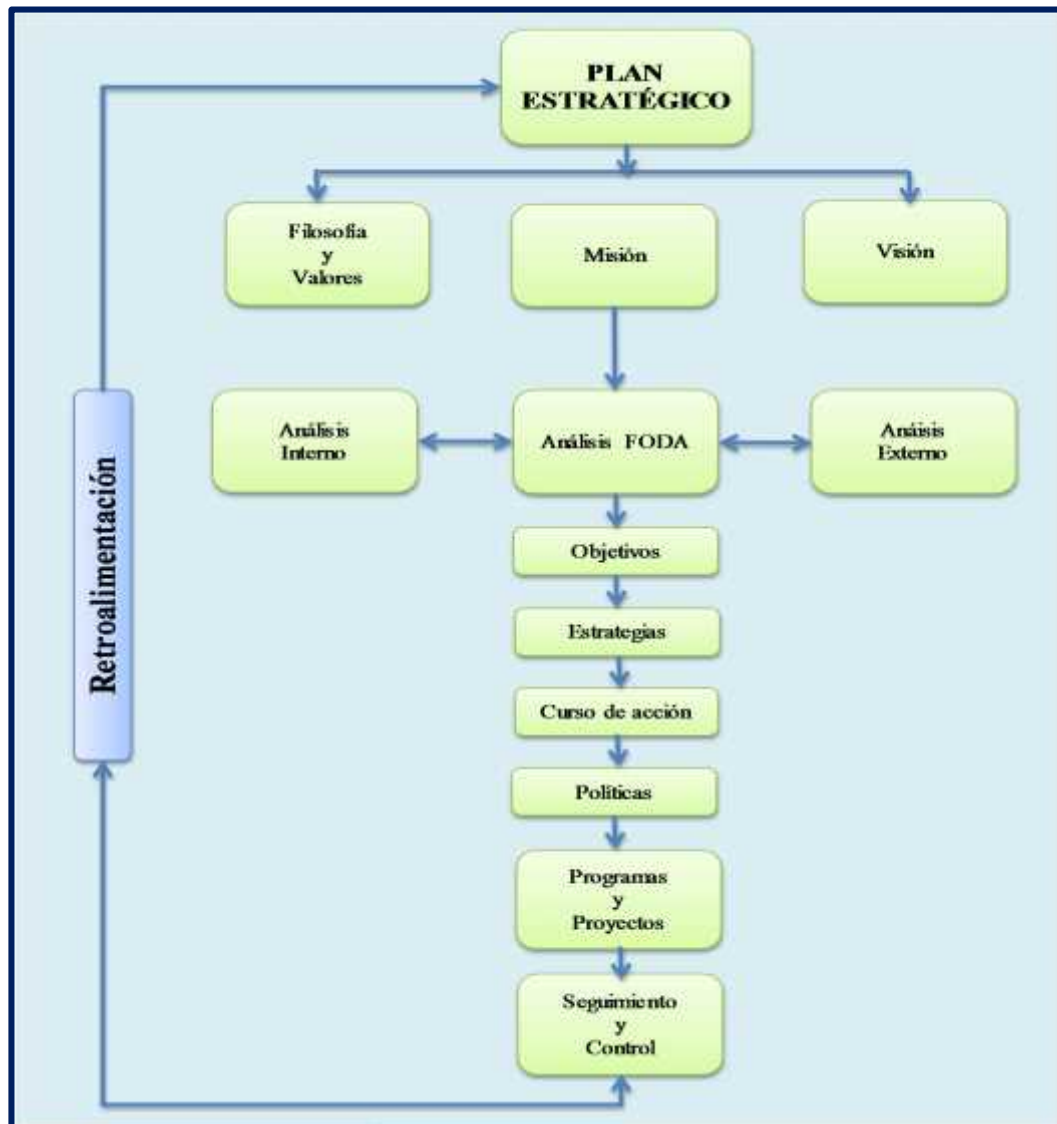
GRÁFICO N° 3. Modelo de planificación de Marianela Armijos (2009)



Fuente: Modelo de planificación estratégica para el desempeño del sector público.
Elaborado por: Marianela Armijos

Marianela Armijos., (2009): La planificación estratégica en el sector público es una herramienta que ayudara al establecimiento de prioridades, objetivos y estrategias como apoyo a la definición de recursos que necesitan para lograr los resultados esperados, por lo que tanto debe ser un proceso simple e incorporado en la rutina de la toma de decisiones directivas en el proceso presupuestario.

GRÁFICO N° 4. Modelo propuesto para la Comuna Bambil Deshecho



Fuente: Kotler Philip y Marianela Armijos.
Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Nota: El modelo propuesto de planificación estratégica está en base a los autores Kotler Philip (2005) y Marianela Armijos (2009), que han trabajado con modelos básicos de planificación estratégica para mejorar a las instituciones tanto del sector público como privado, por tal motivo es importante que la Comuna Bambil Deshecho comience a desarrollar e implementar su propio plan estratégico para transformar su gestión administrativa y poder desarrollar mejor sus funciones en cada actividad que desempeñen y mejorar las falencias y necesidades que hay en la comunidad y lograr los objetivos institucionales.

1.2.1.9 Elementos de la planificación estratégica

Los elementos de la planificación estratégica son importantes para que la empresa tenga un buen direccionamiento entre los cuales están: filosofía, visión, misión, objetivos, metas, análisis interno-externo, estrategias, políticas, programas, proyectos, procedimientos y presupuestos.

1.2.1.9.1 Direccionamiento estratégico

El direccionamiento estratégico abarca los elementos del plan estratégico identificados anteriormente como son:

1.2.1.9.1.1 Filosofía

La filosofía de la organización abarca el conjunto de valores, creencias y principios que orientan las acciones de los trabajadores o colaboradores e inspiran los objetivos de la organización.

La filosofía corporativa es muy importante porque la evolución de las organizaciones se guía por las políticas y los procesos que respetan los principios y valores que preserva. En sí es la forma de ser de una institución ya que de esta forma se consigue alcanzar una cultura laboral, empresarial y corporativa entre todos sus colaboradores ante la sociedad.

1.2.1.9.1.2 Visión

La visión es una declaración que indica hacia donde se dirige la empresa u organización en el largo plazo, es decir que es el rumbo de lo que será una institución en un futuro y para esto la empresa deberá formular estrategias y contar con un buen equipo de trabajo que le induzca a cumplir con todos los objetivos organizacionales propuestos.

Según Castillo E., (2005):

“La Visión consiste en una declaración formal de los que la institución espera lograr a futuro, en función de los espacios que generará el entorno y de las propias competencias organizacionales”.

La visión es un elementos esencial para la empresa, para esto se deberá formular estrategias y contar con un buen equipo de trabajo que le induzcan a cumplir con sus objetivos. Para formular bien una visión de la organización se toma en consideración las siguientes interrogantes:

1. ¿Qué es realmente lo que queremos?
2. La visión motiva e inspira.
3. Debe ser compartida.
4. Debe ser clara y sencilla de fácil comunicación.

1.2.1.9.1.3 Misión

La misión organizacional proyecta la imagen actual de la organización de acuerdo a la actividad que desempeña en busca de mejoras para todos los colaboradores de la institución.

F. David., (2003):

“La misión de la organización es el fundamento de prioridades y estrategias, planes y tareas, es el punto de partida para el diseño del trabajo de gerencia, y para el diseño de estructuras de dirección”.

Para formular la misión se consideran las siguientes interrogantes como: ¿Qué hacemos? ¿Para qué lo hacemos? ¿Cómo lo hacemos? ¿Por qué lo hacemos? Estas interrogantes son de gran importancia en el desarrollo de la misión ya que permite la conceptualización de las metas, objetivos y estrategias propuestas en la organización.

1.2.1.9.1.4 Objetivos

Los objetivos estratégicos son los puntos futuros donde la organización pretende llegar y están orientados a la acción, especifican los resultados finales de las actividades planificadas, los resultados esperados que dan cumplimiento a la misión de la organización.

Según Medina J. (2009), especifica que:

“Los objetivos orientados a la acción, especifican los resultados finales de las actividad planificada, los resultados esperados que dan cumplimiento a la misión de la organización (representa los logros, es decir lo que la sociedad devuelve a la organización cuando ésta realiza un buen trabajo al cumplir su misión)”. Pág. 33.

Los objetivos organizacionales son unidades simbólicas e ideas que la organización pretende alcanzar y transformar en realidad. La definición de los objetivos organizacionales es un proceso de interacción entre la organización y su entorno.

Por eso que las organizaciones alcanzan la eficiencia en la medida que se logran sus objetivos y para que éstos tengan sentido necesitan satisfacer varios criterios:

- a. **Mensurables:** debe haber al menos un indicador que mida el progreso hacia el cumplimiento de los objetivos.
- b. **Específicos:** Esto proporciona un claro mensaje en cuanto a que necesitan ser realizado.
- c. **Apropiado:** Debe ser consistente con la Visión y Misión de la organización.
- d. **Realista:** Debe ser un objetivo alcanzable dadas las capacidades de la organización y oportunidades del entorno.
- e. **Oportuno:** Requiere tener un plazo de tiempo para el cumplimiento del objetivo.

1.2.1.9.1.5 Metas

La meta es un resultado de una acción o plan y desde la perspectiva conceptual es un límite que marca hasta donde se quiere llegar. Una meta es un pequeño objetivo como tal y se puede entender como la expresión de un objetivo en término cuantitativo y cualitativo.

Un conjunto de metas puede dar el cumplimiento de un solo objetivo a nivel corporativo, ya que el establecimiento de metas en la organización debe ser acorde con los objetivos corporativos planteados.

Las metas son como los procesos que se deben seguir y terminar para poder llegar al objetivo ya que ese es el resultado final.

1.2.1.9.1.6 Valores

Los valores que posee una organización constituyen la filosofía institucional, soporte de la cultura organizacional y principios e ideales, con la única finalidad de crear un compromiso entre todos los que forman parte en la toma de decisiones estratégicas, reconociendo la responsabilidad social y ética profesional que deben mantener en la empresa y como personas.

Entre los valores que posee una empresa están: búsqueda de la excelencia, compromiso, desarrollo de la comunidad y sus colaboradores, etc. El objetivo de los valores corporativos es el disponer de un marco de referencia que inspire y regule la vida de la organización, que construya la identidad de la empresa y la ciudadanía empresarial.

Los valores que utilizan comúnmente las instituciones son: responsabilidad, trabajo en equipo, compromiso, puntualidad, servicio, calidad, honestidad, respeto, equidad, constancia.

1.2.1.9.2 Análisis situacional: FODA

Una de las herramientas básicas para saber en qué condiciones se encuentra una organización es realizando un análisis situacional, el mismo que permite identificar los factores internos y externos de una entidad.

Zambrano A., (2007):

“El análisis FODA, F. (Fortalezas) O. (Oportunidades) D. (Debilidades) A. (Amenazas). Es una herramienta de carácter gerencial válida para las organizaciones públicas y privadas, la cual facilita la evaluación situacional de la organización y determinar factores que influyen y exigen desde el exterior hacia la institución gubernamental”. Pág. 84.

Este análisis FODA, es una herramienta que se emplea en una planificación estratégica porque permite a las organizaciones a diagnosticar la situación actual mediante la elaboración de una matriz donde establece las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la empresa, y en función de aquello se podrán formular buenas estrategias y tomar decisiones acorde a los objetivos que persigue la organización.

1.2.1.9.2.1 Matriz de evaluación de los factores internos (MEFI)

Las áreas funcionales de todas las organizaciones tienen fuerza y debilidades, y ninguna entidad tiene las mismas fuerzas o debilidades en todas sus áreas. Un paso resumido para realizar un análisis interno de la administración estratégica consiste en construir una matriz MEFI, al elaborar esta matriz es necesario aplicar juicios intuitivos; ya que la misma comprende:

- Identificación de cuáles son las principales **Fortalezas** con las que cuenta la organización y que pueden ser aprovechadas.
- Identificación de aquellas **Debilidades** significativas que forman parte de la organización y que deberían ser superadas o sustituidas.

Este instrumento para formular estrategias resume y evalúa las fuerzas y debilidades más importantes dentro de las áreas funcionales de un negocio y además ofrece una base para identificar y evaluar las relaciones entre dichas áreas.

La auditoría interna asimila información sobre las operaciones de administración, marketing, finanzas/contabilidad, producción/operaciones, investigación y desarrollo y sistemas de información computarizada de la empresa.

1.2.1.9.2.2 Matriz de evaluación de los factores externos (MEFE)

La matriz de evaluación de los factores externos permite a los estrategas resumir y evaluar información económica, social, cultural, demográfica, ambiental, política, gubernamental, jurídica, tecnológica y competitiva.

Esta matriz puede ser definida como el proceso de llevar a cabo una auditoría externa de la dirección estratégica, la cual comprende:

- Identificación de todas aquellas **oportunidades** que podrían ser aprovechadas de manera conveniente por la organización.
- Identificación de todas aquellas **amenazas** que podrían afectar o repercutir de manera negativa a la organización.

El objetivo de llevar a cabo este análisis externo es que se pretende desarrollar estrategias reales, razonables y factibles que puedan ser alcanzables hacia futuro, es por esa razón que es necesario conocer a cabalidad cual es la situación que rodea a la organización, definir con cierta razonabilidad o grado de precisión las circunstancias presentes en su entorno y su posibilidad de ocurrencia en determinado momento.

Estos factores externos ayudarán a la organización a aprovechar más las oportunidades del entorno y a contrarrestar las amenazas existentes.

1.2.1.9.2.3 Matriz estratégica FODA

Esta matriz es una de las herramientas más conocida y difundida a nivel de análisis estratégico debido a su carácter altamente práctico, en donde se puede desarrollar una evaluación integral que permite proyectar resultados en términos de estrategia.

Se desarrolla a través de la combinación de factores claves seleccionados tanto de las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas.

Las estrategias FO, surgen de las combinaciones de las fortalezas de la organización y aprovechamiento de las oportunidades del entorno, estas estrategias resultan siendo las de mayor eficacia, pero así también es una de las más importantes en establecerse.

Las estrategias DO, surgen de las combinaciones de oportunidades del entorno para superar las debilidades de la organización, estas estrategias se dan cuando la empresa se encuentra en posibilidad de aprovechar de manera conveniente situaciones favorables que se le presenten, buscando para ello la eliminación de los aspectos negativos de la organización.

Las estrategias FA, surgen de las combinaciones de las fortalezas que permiten evitar amenazas del entorno, estas estrategias permiten reducir la presencia del riesgo que produce cualquier situación amenazadora, empleando para ello las fortalezas con las que cuenta.

Las estrategias DA, surgen de las combinaciones de las debilidades que deberán ser reducidas para evitar las amenazas del entorno, estas estrategias se dan cuando la posición de la organización no es la más adecuada frente a la competencia y permiten establecer una posición defensiva claramente definida en el mercado en que se desenvuelve.

1.2.1.9.2.4 Modelo de la 5 fuerzas competitivas de Porter

Este modelo de la 5 fuerzas de Porter las organizaciones deben evaluar los objetivos que pretende conseguir o alcanzar y los recursos con los que cuenta para poder enfrentar las diferentes barreras y dificultades que se le presente en el ámbito empresarial.

A continuación se analizan las 5 fuerzas de Porter.

1.2.1.9.2.4.1 Amenaza de entrada de nuevos competidores

Cuan fácil o difícil resulta el ingreso de nuevos competidores, aun existiendo barreras de entrada en el mismo. Esto se da porque el mercado o el segmento no son atractivos dependiendo si las barreras de entrada son fáciles o no de franquear por nuevos participantes que puedan llegar con nuevos recursos y capacidades para apoderarse de una porción del mercado.

1.2.1.9.2.4.2 Poder de negociación de compradores

Capacidad de organización de los clientes a fin de establecer condiciones para la adquisición de productos o servicios conforme sus requerimientos actuales y futuros.

A mayor organización de los compradores mayores serán sus exigencias en materia de reducción de precios, de mayor calidad y servicios.

1.2.1.9.2.4.3 Amenaza de ingreso de productos sustitutos

Un mercado o segmento no es atractivo si existen productos sustitutos reales o potenciales. La situación se complica si los sustitutos están más avanzados tecnológicamente o pueden entrar a precios más bajos.

1.2.1.9.2.4.4 Poder de negociación de los proveedores

Un mercado o segmento del mercado no será atractivo cuando los proveedores estén muy bien organizados a fin de establecer nuevas condiciones o restricciones para la adquisición de materiales e insumos.

1.2.1.9.2.4.5 Rivalidad entre los competidores

Para una organización será más difícil competir en un mercado o en uno de sus segmentos donde los competidores estén muy bien posicionados, sean muy numerosos y los costos fijos sean altos, pues constantemente estará enfrentada a guerras de precios, campañas publicitarias agresivas, promociones y entradas de nuevos productos.

1.2.1.9.3 Formulación estratégica

Para la formulación estratégica se considera importante las estrategias, curso de acción y las políticas los que contribuirán a ejercer las actividades de una manera eficiente.

1.2.1.9.3.1 Estrategias

Las estrategias son programas que se desarrollan para alcanzar los objetivos a largo plazo mediante la adopción de cursos de acción y la ejecución de la misión en la organización empresarial y o social.

Formular e implementar una estrategia implica desarrollar planes de acción coherentes que permitan a la organización lograr sus objetivos propuestos, asignando los recursos necesarios para conseguirlos, es por esto que la estrategia determina grandes líneas de acción para las diferentes actividades que se deben cumplir.

Pinto Roberto., (2000):

“La estrategia es un medio para alcanzar los objetivos a largo plazo de una empresa, la adopción de estos cursos de acción y la asignación de recursos necesarios para su cumplimiento”.

Por estrategia básicamente se entiende como la adaptación de recursos y habilidades que tienen las organizaciones para enfrentar el entorno cambiante donde opera, aprovechando las oportunidades y evaluando los riesgos que pueda tener todo esto en función a sus objetivos y metas que dese alcanzar.

En fin la estrategia es abordar los medios y la dirección de la organización para cumplir sus propósitos.

1.2.1.9.3.1.1 Tipos de estrategias

- 1 Estrategia de mejoramiento.-** Estas estrategias se pueden usar para obtener mejoras en cualquiera de las dimensiones de la organización y esto requiere de una gran implicación de todo el personal directamente relacionado con ella.
- 2 Estrategias de crecimiento.-** Se trata de organizar a la empresa, para que las personas conozcan sus funciones y tengan una mejor comunicación. Esto incluye encontrar la estructura correcta, definir funciones de cada puesto de trabajo, además es importante definir las reglas del juego organizacional y cómo realizar cada actividad.
- 3 Estrategias competitivas.-** Consiste en desarrollar una amplia formula de cómo la empresa va a competir, cuáles deben ser sus objetivos y que políticas serán necesarias para alcanzar tales objetivos. La estrategia competitiva es una combinación de los fines por los cuáles se está esforzando la empresa y se buscan los medios para llegar a ellos.

- 4 Estrategia de liderazgo.-** Consiste en especificar cuántos líderes se necesitan, de qué tipo, dónde, qué capacidades han de tener y cómo deben actuar para cumplir las demás estrategias que se pretende alcanzar.
- 5 Estrategia de integración.-** Esta incluyen la integración hacia delante, la integración hacia atrás y la integración horizontal, las cuales se conocen en conjunto con el nombre de estrategias para integración vertical.

Las estrategias de integración vertical permiten que la empresa controle a los distribuidores, a los proveedores y a la competencia.

1.2.1.9.3.2 Curso de acción

Los curso de acción son tereas, metas o procesos que se deben seguir para poder lograr implementar el plan estratégico ya que con esto se estaría cumpliendo con la misión, objetivo y metas de la organización; los mismo que darán el cumplimiento de las estrategias identificadas.

Rodríguez J., (2005):

“Los curso de acción se establecen en función de los objetivos fijados. Si en la previsión se establece objetivos y la forma de alcanzarlos, de acuerdo con circunstancias futuras probables, en caso de que estas llegaran a cambiar inesperadamente por razones externas y por razones no controlables por la empresa, el logro de los objetivos no sería posible”. Pág. 289.

Los curso de acción o planes de acción son procesos de las diferentes gestiones o actividades a realizar una institución y éstas están direccionados a corto plazo o de gran alcance a largo plazo que se deben controlar y direccionar en la organización y permitir guiar a sus colaboradores para que sean competitivos en su entorno consiguiendo desarrollar actividades, logrando alcanzar los objetivos deseados, además estas permiten realizar una actividad que se haya programado en un periodo.

1.2.1.9.3.3 Políticas

Las políticas son guías que permiten a las organizaciones a tomar buenas decisiones y se establecen en cualquier situación que se lo amerite y éstas pueden ser para toda la empresa, algún departamento específico o actividades operativas.

Según Fernández A., (2008):

“Las políticas son criterios de actuación que guía las actividades, programas y planes de acción de toda la organización para alcanzar resultados positivos para los grupos de interés”. Pág. 32.

Con las políticas se debe realizar las actividades de manera sistemática, y sobre todo que exista el trabajo mancomunado de los equipos de trabajo, puesto que cualquier norma o regla establecida por la institución están siempre para cumplirse ayudando a mejorar la gestión administrativa de la organización.

1.2.1.9.4 Implementación estratégica

Para implementar las estrategias es indispensable contar con los programas, proyectos, procedimientos y seguimiento y control.

1.2.1.9.4.1 Programas

Es un instrumento a través del cual se cumplen propósitos genéricos expresados en una función, por medio de establecimiento de objetivos y metas para cumplir, con los cuales se asignan los recursos humanos, materiales y financieros que son administrados por una dependencia y / o unidad ejecutora. Los programas constituyen la parte central del plan de acción; son el eslabón inmediato superior a los proyectos en la planificación estratégica y se encarga de conjuntarlos y darles coherencia en relación a uno o varios objetivos permitiendo el desarrollo económico social de cualquier organización.

1.2.1.9.4.2 Proyectos

Los proyectos ayudan a determinar los cambios para un determinado grupo de individuos previamente establecido en la planificación de la organización, aparte de que con la ejecución del mismo se está cumpliendo con los objetivos establecidos.

Gerrit Burgwal (2010):

“Proyecto es un conjunto de actividades relacionadas, ejecutado por un equipo humano definido, para alcanzar un objetivo específico, resolver un problema identificado en un tiempo determinado y con un financiamiento específico.” Planificación Estratégica y Operativa. Aplicado a los Gobiernos Locales. Pág. 199.

Un proyecto tal como especifica el autor son actividades, con un inicio y fin determinado, el mismo al que se le asigna los recursos necesarios dependiendo las características que tenga el mismo y que mediante su ejecución beneficiará a la organización y a los que las conforman. Los proyectos parten de un programa previamente establecido.

1.2.1.9.4.3 Procedimiento

Los procedimientos permiten establecer una secuencia para efectuar cada una las actividades que están establecidas en consecución de los objetivos, ya que contando con el mismo se promoverá la eficiencia de los colaboradores y optimización de recursos logrando un aumento del rendimiento laboral del equipo a cargo de la planificación estratégica.

Una buena aplicación de los procedimientos permite que las actividades a realizarse en la organización obtengan los resultados esperados para todos los que forman parte de ella, así mismo se logra cumplir con cada uno de los objetivos propuestos.

1.2.1.9.4.4 Seguimiento y control

El seguimiento y control de la ejecución del plan estratégico se entiende que es necesario disponer de herramientas correspondientes que permitan obtener los resultados deseados.

Zambrano A., (2007):

“El control y seguimiento es aquel realizado durante la ejecución de los procesos. La idea es verificar la utilización de recursos en el cumplimiento de las actividades y tareas para lograr los resultados previstos en el plan y en el presupuesto.” Pág.225.

El seguimiento y control son factores claves porque el éxito radica en la comprensión de la estrategia y el instrumento aplicable, aparte del compromiso y de la participación correcta de todo el equipo de trabajo.

1.2.1.9.4.4.1 Balanced scorecard

El Balanced Scorecard es una herramienta administrativa que reúne varios indicadores diferentes de manera equilibrada para promover la sinergia en las estrategias organizacionales. Es una metodología basada en el equilibrio organizacional y está fundado en el equilibrio de cuatro perspectivas:

- a) Perspectiva financiera: los indicadores deben mostrar si la ejecución de la estrategia organizacional contribuye a mejorar los resultados.
- b) Perspectiva del cliente: los indicadores deben mostrar si los servicios prestados son acordes con la misión de la organización.
- c) Perspectiva de los procesos internos: los indicadores deben mostrar si los procesos y la operación están alineados y si están generando valor.
- d) Perspectiva de innovación y aprendizaje: los indicadores deben mostrar cómo la organización puede aprender y desarrollarse para garantizar el crecimiento.

El balanced scorecard busca estrategias y acciones equilibradas en todas las perspectivas que afectan al negocio de la organización, lo cual permite que los esfuerzos se dirijan a las áreas de mayor competencia.

1.2.1.9.5 Planificación operativa

El plan operativo es un documento que contiene los detalles para poner en práctica los planes estratégicos en las actividades diarias, además se orienta a la eficiencia, es decir organizar adecuadamente los recursos de la organización, ya que estos tipos de planes generalmente se lo realizan para un año y conseguir objetivos a corto plazo.

Según Hitt M., Pérez I., (2006) menciona que: “Los planes operativos centran su atención en el corto plazo y traducen los planes tácticos en metas y acciones específicas para unidades pequeñas de la organización”. Pág.171.

1.2.1.9.5.1 Plan operativo anual (POA)

El plan operativo anual (POA), es un programas concreto de acción de corto plazo, que emerge del plan de largo plazo, y contiene los elementos (objetivo, estrategia, meta y acción) que permiten la asignación de recursos humanos y materiales a las acciones que harán posible el cumplimiento de las metas y objetivos de un proyecto específico; y las organizaciones tienen la obligación de elaborarlo cada año de manera obligatoria; si alguna no lo hiciera, no recibiría recursos, puesto a que no ha planificado lo que va a realizar durante el año, por esta razón es importante la realización de un plan operativo anual en toda institución.

En si el plan operativo anual (POA), es la determinación de una dirección concreta de acción que ha de seguirse, estableciendo para tal efecto los principios, las operaciones, la fijación de tiempo y números necesarios para su consecución.

1.2.1.9.5.2 Cronograma

El cronograma es un esquema básico donde se distribuye y organiza en forma de secuencia temporal el conjunto de actividades a realizarse en un periodo de tiempo determinado, por lo tanto se considera al cronograma como una herramienta muy importante en la gestión de proyectos ya que describe la lista de actividades o tareas con las fechas previstas desde su comienzo y final.

1.2.1.9.5.3 Presupuesto

Un presupuesto es un plan de operaciones para un lapso de tiempo determinado, el mismo que se debe preparar de manera cuidadosa, tanto en coste, como resultados esperados.

Se define además como presupuesto a la presentación formal de los planes y objetivos de la dirección que cubren todas las fases de las operaciones en un periodo determinado, ya que permite la participación de los colaboradores de la organización en el establecimiento de las metas y objetivos, aparte de que permiten evaluar los resultados de las operaciones de la organización.

1.2.1.9.5.4 Planificación financiera

La planificación financiera busca mantener el equilibrio económico en los niveles de la empresa, está presente tanto en el área operativa como en la estratégica, teniendo en cuenta un tiempo y un espacio en el que las tareas se desarrollaran.

La planificación financiera mejora la toma de decisiones de financiación y de inversión, debido a que éstas se influyen mutuamente y no deberían de adoptarse de manera independiente, además es necesaria para ayudar a los directivos financieros a evitar sorpresas, para pensar anticipadamente como deberían comportarse ante situaciones inestables.

1.3 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COMUNA BAMBIL DESHECHO

1.3.1 ¿Qué es gestión administrativa?

La gestión administrativa es un proceso que sirve para guiar la gestión empresarial hacia la consecución de los objetivos de la organización. Es por esta razón que tiene como finalidad lograr que los integrantes de la organización tengan el uso eficiente y eficaz de recursos con lo que se dispone.

La gestión administrativa en este caso de la Comuna Bambil Deshecho, busca obtener resultados favorables a medida que se vayan ejecutando las actividades de forma sistematizada en la implementación del proceso administrativo.

1.3.2 Importancia de la gestión administrativa

La gestión administrativa se basa en construir y constituir una sociedad económicamente mejor a través de una supervisión detallada a las organizaciones para que éstas sean más efectivas y eficientes, contando siempre con los recursos necesarios los mismos que son fundamentales para dar el cumplimiento de los objetivos.

Aplicar una buena gestión administrativa permitirá que cada departamento trabaje mejor para poder lograr con los objetivos organizacionales.

1.3.3 Elementos de la gestión empresarial

Para que una organización cuente con una buena gestión administrativa debe contar con los elementos administrativos que le ayudaran a mejorar su desempeño organizacional y existirá un mejor monitoreo de todas las actividades a realizar y por ende se las cumplirán de manera eficiente.

Una organización que desea manejar bien cada una buena gestión de sus actividades debe cumplir con cuatros elementos fundamentales que son: planificación, organización, dirección y control.

GRÁFICO N° 5. Elementos de la gestión administrativa



Fuente: Gestión Administrativa.
Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

1.3.3.1 Planificación

La planificación es un procedimiento para establecer objetivos y un curso de acción adecuado para lograrlo, ya que está relacionado con los procesos de cambio, planificar es construir el futuro que se desea.

La planificación implica una visión al futuro, ya que, de una situación actual se espera llegar a un fin o resultado final, para lo cual, se requiere del transcurso del tiempo.

1.3.3.2 Organización

La organización es el proceso de disponer y destinar el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de la institución de manera eficiente y eficaz para alcanzar los objetivos. También la organización es la unidad de ordenar y agrupar las diferentes actividades de la entidad, definiendo las diferentes relaciones que existe con todos los elementos administrativos.

1.3.3.3 Dirección

Es impulsar, coordinar y vigilar la acción de cada miembro y grupo de una empresa, con la única finalidad de que ellos realicen de la forma más eficaz los planes señalados y consiste en lograr que sus subordinados obtengan los objetivos encomendados, mediante la toma de decisiones, delegación de autoridad, motivación, comunicación y coordinación de los esfuerzos que permitan mejorar y desarrollar a la organización a través de un liderazgo eficiente.

1.3.3.4 Control

El control es el conjunto de mecanismos que puede utilizar la dirección y está destinado a ayudar a los distintos niveles porque comprende el mejor uso de recursos para obtener o superar los resultados esperados en cantidad, calidad, tiempo y lugar, además se precisa de un control permanente que vale por la eficacia y eficiencia del proceso y permita oportunamente, tomar la mejores medidas y decisiones para cada una de las acciones o actividades de la organización.

1.3.4 Comuna Bambil Deshecho

1.3.4.1 Concepto de comuna

Comuna es una organización social campesina formada por individuos que comparten las mismas costumbres, tradiciones, con intereses y aspiraciones comunes que buscan mejorar sus condiciones de vida.

Las comunas buscan la participación directa e indirecta de los sus subordinados, ejerciendo una democracia participativa, tomando las mejores decisiones, ya que ellas se identifican como el proceso de alinear las capacidades internas y externas para la asignación de los recursos necesarios.

1.3.4.2 Antecedentes de la Comuna Bambil Deshecho

La comunidad Bambil Deshecho tiene su origen por el año 1.900 aproximadamente. La población en la antigüedad contaba con 10 casitas dispersadas a los lados del río y sus propietarios en ese entonces eran los siguientes señores (Benjamín Tómalá, Fermín Rodríguez, Benito Prudente, Hipólito Pozo, José Gabino Pozo, Juan Pablo Pozo, Gregorio Pozo, Segundo Pedro Pozo, Isabel Carbajal, Aurelio Tomalá, Diego Prudente).

Estos moradores eran descendiente de la Cultura Guangala y Valdivia, cultura que vivieron alrededor de estas. La cultura Valdivia estaba situada a la orilla del mar y la cultura Guangala 10 km hacia dentro de la Parroquia Colonche en una montaña donde se encontraban árboles maderables en abundancia y de muy fina calidad que posteriormente fueron talados para ser carbón y muebles de alta calidad, además se han encontrado restos arqueológicos como también IDOLOS DE BARRO y de piedra con características similares. Estos ídolos consistían en muñecos de barro, platos, vasijas y otros utensilios que fueron donados en la Casa De La Cultura De Guayaquil.

Por estos años el suelo era impenetrable porque llovía torrencialmente entre día y noche, el tráfico tanto peatonal como de mercadería se los hacía en caballos ya que no había carreteras si no unos caminos venideros que tenía un metro de ancho y era muy difícil su traficación para llegar a Colonche, aproximadamente se demoraba 1 día, hasta Santa Elena 3 días y para llegar a Guayaquil 10 días.

Estas personas denominadas Colonchenses se acentuaron en estos territorios de esta comunidad porque eran muy ágiles para la cacería porque en él existían animales como venados, guatusos, saínos, ardillas, cuchuchos entre otros que en ese entonces servían para la alimentación diaria de los pobladores además eran entusiastas para la agricultura ya que eran tierra muy rica y fácilmente de producir como: el banano, café, coco, caña de azúcar, higuera, fréjol, paja

toquilla, tagua. Cítricos como: mandarina, naranja, toronja, guanábano, chirimoya, aguacate guayaba, etc.

El sr Benjamín Tómalá, José Gabino Pozo, Diego Prudente, Jacinto Pozo, Esteban Ramírez, que en ese tiempo eran los que conformaban el cabildo comunal, juntos a otros miembros de la comuna, realizaron varios viajes para la “creación de la Comuna Bambil Deshecho”, logrando el objetivo deseado en el año de 1938, quedando legalmente constituida como comuna.

Con el pasar de los tiempos la comuna ha tenido un cambio y desarrollo significativo gracias a las gestiones que realizaban sus líderes, por eso que hasta la actualidad las personas sienten el deber de querer formar parte de la organización comunal para obtener los mayores de los beneficios ya que saben que la comuna es la institución principal que vela por el bienestar de todos los habitantes y es la que se encarga de generar los proyectos ayudando al desarrollo de la comunidad.

1.3.4.3 Antecedentes de la denominación Bambil Deshecho

El nombre que lleva este recinto de la parroquia Colonche, es una composición de las comunidades con las que hace linderación.

Bambil porque en territorio existían en abundancia una caña que se llamaba Pambil la que le servían a su habitantes para el cercamiento de sus vivienda, que eran rustica de madera, techo de cadi y de paja toquilla.

Deshecho porque su territorio se acentúa en un lugar del hecho del río, toma su nombre de acuerdo a las poblaciones por donde atraviesa, este rio en época de invierno crecía y se desbordaba, deshacía todos los cultivos que en su rivera se realizaba.

Es por estas razones que se da el nombre de Bambil Deshecho.

1.3.4.4 Estructura legal de la Comuna Bambil Deshecho

La Comuna Bambil Deshecho fue fundada el 15 de diciembre de 1937, según la personería jurídica mediante el acuerdo ministerial N° 185 del 22 de febrero de 1938 por el Ministerio De Prevención Social y Trabajo, bajo estas consideraciones fue reconocida legalmente la institución comunal sin tener controversia con las comunas vecinas.

Es así que cuenta con comuneros calificados y hasta ahora existen 250 comuneros, los mimos que aportan con ingresos anuales a la organización para cualquier actividad.

Al mismo tiempo en la comunidad Bambil Deshecho cuenta con: instituciones educativas, centros infantiles, clubes deportivos y asociaciones, los cuales forman parte fundamental del desarrollo socioeconómico de la comuna.

1.3.4.5 Servicios básicos con los que cuenta la comuna

Energía eléctrica: Los habitantes de la comunidad Bambil Deshecho, tienen el acceso al servicio de energía eléctrica por medio de la Corporación de Nacional de Electricidad, Regional Santa Elena.

Recolección de basura: Los desechos sólidos de la Comuna Bambil Deshecho se los deposita en el carro recolector de basura del departamento de Higiene del Municipio Santa Elena el cual pasa 2 veces a la semana recogiendo la basura, manteniendo un ambiente sano.

Transporte Público: En la comunidad existen 3 transportes públicos que prestan el servicio a la Comunidad Bambil Deshecho y habitantes de los pueblos aledaños, cuyo recorrido es de la cabecera Cantonal de La Libertad hasta Febres Cordero, cuyo precio oscila entre \$0,50 y \$1,25.

Agua: La Comunidad Bambil Deshecho se abastece del líquido vital a través del sistema de agua entubada, la que es tratada por aguapen en convenio con la Junta Regional de Agua Potable Colonche-Febres Cordero, y para sus cultivos mediante los pozos.

1.3.4.6 Administración económica

Las principales fuentes de ingresos que tiene los habitantes de la comunidad Bambil Deshecho se deben a las diferentes actividades que ejercen los mismo que se dedican a la crianza de pollos, chivos, cerdos, ganado vacuno, además algunos de ellos son agricultores los cuales producen productos de ciclo corto como sandía, melón, maíz, papaya, pepino, pimiento, tomate, etc., cabe recalcar que ellos no cuentan con maquinaria, ni con algún tipo de tecnología para producir.

Otras personas se dedican a la pesca específicamente los hombres, por el cual a ellos les toca salir por varios días dependiendo si trabajan en fibras pequeñas o en barcos atuneros.

En la comunidad existen artesanos en sastrería, corte y confección, panificadores y tejedoras, quienes unos trabajan de forma individual y otros están integrados en asociaciones. Aunque cierto porcentaje trabajan en fábricas fileteadoras específicamente en Posorja, llegando solo los fines de semana.

1.3.4.7 Recursos de la comuna

1.3.4.7.1 Recursos económicos

La Comuna Bambil Deshecho, para tener sus ingresos a nivel organizacional lo hace a través de cuotas que los comuneros deberán pagar al año, el mismo que es administrado por el tesorero ya que es la persona responsable de llevar el control financiero.

Otro de los ingresos fuera de esta aportación también está las cuotas por la afiliación de nuevos socios y fondos de alguna actividad en particular que realice la organización comuna.

1.3.4.7.2 Recurso humano

Los habitantes de la Comuna Bambil Deshecho son considerados personas con grandes capacidades, habilidades y potencialidades ya que cuentan con esa gana de superación, buscando siempre mejorar la calidad de vida a través de sus esfuerzos en su trabajo.

1.3.4.7.3 Recursos materiales

La comunidad cuenta con las siguientes infraestructuras digna para desarrollar actividades en beneficio de todos los habitantes de la comunidad Bambil Deshecho:

- | | |
|--|---------------------------|
| ✓ Territorio comunal. | ✓ Centro de Apoyo escolar |
| ✓ Escuela y colegio “Lucrecia Cisneros”. | ✓ Casa Comunal. |
| ✓ Sub-centro de Salud Bambil Deshecho. | ✓ Iglesia. |
| | ✓ Parque recreativo. |
| | ✓ Cancha de uso múltiple. |

1.3.4.7.4 Recursos naturales

Los recursos naturales que posee la Comunidad Bambil Deshecho están el río, piedras para construcción, la fertilidad del suelo, el clima.

Esto ha proporcionado que sus habitantes aprovechen lo que la naturaleza les ha proporcionado tal es así que ellos se dedican a la agricultura para la producción de productos de ciclo corto como el fréjol, tomate, cebolla, sandía, melón, pepino,

maíz, limón, yuca, pimienta los mismo que los comercializan en la misma comunidad además en La Libertad y Guayaquil que es donde salen a vender todos sus productos cuando tienen mucha producción y así ellos pueden generar sus ingresos propios para mantener a sus familias y poder seguir produciendo cada vez más.

El sector ganadero es otra actividad a la que se dedican algunas personas de la comunidad Bambil Deshecho con la crianza de ganado vacuno, chivos, etc. Esto gracias al apoyo del Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca (MAGAP), que impulsa a que los habitantes se dediquen a estas actividades para que se desarrollen y tengan mejores formas de vida.

1.4 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

1.4.1 Ley de la constitución del Ecuador 2008

Artículo 248.- “Se reconocen las comunidades, comunas, recintos, barrios, y parroquias urbanas. La ley regulará su existencia con la finalidad de que sean consideradas como unidades básicas de participación en los gobiernos autónomos descentralizados y en el sistema nacional de planificación”.

1.4.2 Ley de comunas

CODIFICACIÓN DE LA LEY DE ORGANIZACIÓN Y RÉGIMEN DE COMUNAS.

CODIFICACIÓN 2004-04

Esta codificación fue elaborada por la comisión de legislación y Codificación, de acuerdo con lo dispuesto en el número 2 del art. 139 de la Constitución Política de la república del Ecuador.

Art. 1.- Establecimientos y nominación de las comunas.- Todo centro poblado que no tenga la categoría de parroquia, que existiera en la actualidad o que se estableciera en el futuro, y que fuere conocido con el nombre de caserío, anejo, partido, comunidad, o cualquiera otra designación, llevara el nombre de comuna, a más del nombre propio con el que haya existido o con el que se fundare.

Art. 2.- Sujeción a la jurisdicción parroquial.- La comuna estará sujeta a la jurisdicción de la parroquia urbana o rural dentro de cuya circunscripción territorial se encuentre.

Art. 3.- Personería jurídica de las comunas.- Las comunas se registrarán por esta Ley y adquirirán personería jurídica, por el solo hecho de atenerse a ella.

En la aplicación de la presente Ley se garantiza el ejercicio de los derechos colectivos de los pueblos indígenas que se autodefinen como nacionalidades de raíces ancestrales y de los pueblos negros o afroecuatorianos, así como, de las comunidades que forman parte de estas colectividades de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 84 de la Constitución Política de la República.

Art. 4.- Dependencia administrativa del ministerio de agricultura y ganadería.- Administrativamente las comunas dependen del Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca. Los derechos que esta Ley concede a las comunas, estarán supervisados y dirigidos por el indicado Ministerio.

1.4.3 Plan comunal de desarrollo

Art. 40.- Naturaleza.- El Plan Comunal de Desarrollo es el instrumento de gobierno que permite a las comunas, establecer los proyectos, objetivos, metas, acciones y recursos dirigidos a darle concreción a los lineamientos plasmados en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación, a través de la intervención planificada y coordinada de las comunidades y sus organizaciones, promoviendo

el ejercicio directo del poder, de conformidad con la ley, para la construcción del estado comunal.

Art. 41.- Formulación y aprobación.- Corresponde al consejo Comunal de Planificación y a los consejos comunales de la comuna respectiva, elaborar el proyecto del Plan Comunal de Desarrollo, el cual deberá ser aprobado en su formulación por el Parlamento Comunal.

Art. 42. Ejecución.- El Plan Comunal de desarrollo se ejecutara a través de las instancias de autogobierno de la comuna, aplicando los instrumentos dispuestos por el Sistema Nacional de Planificación, de conformidad con lo dispuesto en la presente Ley y demás normativas aplicables.

1.4.4 Plan estratégico institucional de los órganos y entes del poder público

Art. 44. Naturaleza.- El Plan Estratégico Institucional es el instrumento a través del cual cada órgano y ente del Poder Público establece los proyectos, objetivos, metas, acciones y recursos dirigidos a darle concreción a los lineamientos plasmados en el Plan de desarrollo económico y Social de la Nación, según las orientaciones y señalamientos de la máxima autoridad jerárquica de la Administración Pública Nacional. Estadal o Municipal: al Poder Legislativo, Judicial, Electoral o Ciudadano al cual corresponda, actuando de conformidad con la ley.

Art. 45. Formulación del plan estratégico.- Corresponde a las máximas autoridades de los órganos y entes del Poder Público, formular y aprobar el proyecto del Plan estratégico Institucional correspondiente.

Art. 46. Ejecución.- El Plan Estratégico Institucional será ejecutada por los órganos encargados de su formulación, aplicando los instrumentos dispuestos por el Sistema Nacional de Planificación.

1.4.5 Plan nacional del buen vivir

1.4.5.1 Constitución del Ecuador

Art. 280.- El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados.

Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.

1.4.5.2 Objetivo 3: Mejorar la vida de la población

Fundamento

La calidad de vida alude directamente al “Buen Vivir” en todas las facetas e las personas, pues se vincula con la creación de condiciones para satisfacer sus necesidades materiales, psicológicas, sociales y ecológicas.

Dicho de otra manera, tiene que ver con el fortalecimiento de las capacidades y potencialidades de los individuos y de las colectividades, en su afán por satisfacer sus necesidades y construir un proyecto de vida común.

Impulsar el buen vivir en los territorios rurales y la soberanía alimentaria

El buen vivir en los territorios rurales se sustenta en pilares fundamentales como son recuperar la producción nacional de alimentos, principalmente campesina, para garantizar la recuperación social de todos los habitantes de las zonas rurales y articular el desarrollo rural equitativo al desarrollo nacional.

CAPÍTULO II

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

2.1 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El diseño de investigación es un plan estratégico para la Comuna Bambil Deshecho, en la cual permite conocer si es que resulta ser atractivo para la comunidad.

Merino & Pintado., (2010):

“El primer paso de cualquier investigación es identificar explícitamente el problema a resolver, el segundo paso es fijar los objetivos que van a servir de guía al investigador en la recogida de datos, y el último paso consiste en el diseño de investigación, se debe decidir cuáles son las técnicas de recogida de información que se van a utilizar, empezando por una investigación preliminar con fuentes secundarias para comprobar los estudios que se han elaborado sobre el tema en cuestión y que estén disponibles. A partir de ahí se decide si es conveniente iniciar una investigación exploratoria o descriptiva, en función de técnicas cualitativas y cuantitativas aunque normalmente el presupuesto disponible, el tiempo para realizar el proyecto y la propia naturaleza del mismo serán elementos claves en las decisión a tomar. Siendo de esta manera el cuarto paso ejecutar la investigación con la recogida de datos y el análisis de los resultados”. Pág. 25.

Esto permitió establecer cuál es el tipo de investigación que se debería estudiar, en este caso se utilizó la investigación cualitativa y cuantitativa, que es uno de los paradigmas que debe ser: naturalista y participativo, permitiendo conocer las diferentes opiniones de los socios de la institución y habitantes de la comunidad y a vez dar paso para determinar las técnicas e instrumentos para la recolección de datos, así como la población y muestra, procedimientos e interpretación de resultados.

2.2 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La modalidad del trabajo de grado que se utilizó en esta investigación, es el de proyecto factible o de intervención ya que consiste en la investigación, elaboración y desarrollo de una propuesta para resolver problemas y necesidades de un tema de estudio específico como lo es el caso de la Comuna Bambil Deshecho, la misma que carece de directrices administrativas, por tal razón se consideró diseñar un plan estratégico para la comuna Bambil Deshecho, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia Santa Elena, año 2013-2018.

Yépez E., (2005):

El proyecto factible comprende la elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo viable, para referirse a la formulación de políticas, programas, tecnologías, métodos o procesos. Para su formulación y ejecución debe apoyarse en investigaciones de tipo documental, de campo o de un diseño que incluye ambas modalidades para poder llegar a cabo el trabajo de investigación, también es necesario aplicar la historicidad que nos conduzca al acontecimiento de los hechos sucedidos en el pasado. Pág. 116.

2.3 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Los tipos de investigación que permitieron recolectar datos fidedignos, confiables y que se encuentran directamente relacionadas al tema de estudio son las que se detallan a continuación.

1. Investigación descriptiva.
2. Investigación explicativa.
3. Estudio exploratorio o formulativo.
4. Investigación bibliográfica.
5. Investigación de campo.

A continuación se detallan cada uno de ellos.

2.3.1 Investigación descriptiva

Paredes W., & Paredes N., (2011):

“Considera que científicamente describir es medir. En un estudio descriptivo se relaciona una serie de cuestiones y se mide cada una de ellas independientemente para así describir lo que se investiga”. Pág. 27.

El estudio descriptivo se la utilizo porque analizó las situaciones que tienen los directivos para poder tener una buena cultura organizacional con todos los socios de la organización , además también facilitó conseguir información profunda ya que delimita los hechos que conforman el problema, considerando los factores positivos y negativos mediante el diagnostico institucional.

Por lo general esta investigación ayudó a descubrir la realidad en la que se encuentra la institución, para desarrollar nuevos cambios mediante el diseño de un plan estratégico; permitiendo estudiar el pasado, presente y persuadir el futuro de la organización.

2.3.2 Investigación explicativa

La investigación explicativa se la consideró ya que con la recopilación de información se pudo entender de manera científica el porqué de los distintos problemas o falencias que se vive dentro del entorno de la comuna Bambil Deshecho y a la vez permite emplear estrategias organizacionales para poder contrarrestarlas.

Méndez C., (2006):

“Los estudios orientados a la comprobación de hipótesis causales pueden definirse en el nivel explicativo y su realización supone el ánimo de contribuir al desarrollo del conocimiento científico, razón por la que el rigor científico se contribuye en pilar fundamental para su elaboración”. Pág.232.

2.3.3 Estudio exploratorio o formulativo

Según el autor Méndez C., (2006) sostiene que: “El estudio exploratorio tiene como objetivo la formulación de un problema para posibilitar una investigación más precisa o el desarrollo de una hipótesis. Pág.228.

Con este tipo de investigación se requirió del problema para conseguir el estudio del objeto a través del exploratorio, en donde nos permitió formular el problema de investigación y a la vez nos condujo al desarrollo de la hipótesis, el mismo que ayudará para posteriores investigaciones.

2.3.4 Investigación bibliográfica

En esta investigación se emplea fuentes primarias y secundarias; Paredes W., & Paredes N., (2011) considera que:

“La investigación bibliográfica tiene el propósito de conocer, comparar, ampliar, profundizar y deducir diferentes enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores sobre una cuestión determinada, basándose en documentos libros o publicaciones”. Pág. 32.

La Investigación bibliográfica fue de gran importancia para el desarrollo del plan estratégico ya que permitió recurrir a fuentes primarias y secundarias, analizando aspectos y puntos claves sobre la planificación estratégica y gestión administrativa, además se manejó y se revisó de forma clara y precisa información de la Comuna Bambil Deshecho.

Además se revisó y verificó información valiosa para el objeto de estudio y por eso se recurrió a las siguientes fuentes bibliográficas: libros, monografías, folletos, revistas, documentos internos, internet y tesis. Recurrir a fuentes bibliográfica permitió que el trabajo de investigación tuviera fundamentos confiables para aportar de manera eficiente a cada una de las variables.

2.3.5 Investigación de campo

En la investigación de campo se realizó, entrevistas y encuestas a los miembros que forman parte de la organización comunal. Esto nos sirvió para obtener datos concretos sobre la directiva, socios comuneros y habitantes de la Comuna Bambil Deshecho, para poder realizar el plan estratégico, que a la vez permita una adecuada administración de sus funciones y actividades, en si mejorar su gestión administrativa.

Paredes W. & Paredes N., (2011):

“Se reúne la información necesaria recorriendo fundamentalmente al contacto directo con los hechos, ya sea que estos ocurran de manera ajena al investigador o éste los provoque con un adecuado control de las variables que intervienen”. Pág. 32.

2.4 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

Bernal C., (2006):

“La gran cantidad de métodos, técnicas e instrumentos que existen como opciones, los cuales, a la vez parte de un número ilimitado de paradigmas, posturas. Entre otros, métodos como los siguientes: método inductivo, deductivo, inductivo-deductivo, hipotético-deductivo, analítico, sintético”. Pág. 56.

2.4.1 Método inductivo

Dentro de este método se pudo conocer la realidad de la Comuna Bambil Deshecho, ya que facilita comparar información de lo particular a lo general, debido a que es un método analítico facilitando el estudio, hecho, fenómeno particulares para llegar al logro de los resultados, además con este método se establece las relaciones de causa-efecto, recolectar datos, establecer las relaciones entre datos observados, lo que nos sirvió para plantear mejor las tareas a ejecutar.

2.4.2 Método deductivo

Este método ayudó mucho en la investigación, porque permitió establecer y plantear problemas que se presenta en el objeto de estudio. Además concretó que la investigación se desarrollara de manera cualitativa y cuantitativa.

Lo importante también de este método es que comprende de lo general a lo particular, es decir se analizó a la Comuna Bambil Deshecho, desde que se emprendió realizar la el presente estudio, en donde se utilizó conceptos, principios, historia, reglamentos de la institución, ley de comuna, es decir todo lo que dispone del sector público.

2.5 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

2.5.1 Entrevista

La entrevista es una técnica donde se persigue conseguir información acerca de un tema determinado, es decir que se persiguen cumplir con los objetivos planeados en ambas partes; el entrevistador y el entrevistado.

La entrevista se utilizó para conseguir información acerca de la conducta y experiencia a los cuales se ha mantenido expuesta la organización comunal, es por esta razón que se le aplicó a los dirigentes actuales de la Comuna Bambil Deshecho.

2.5.2 Encuesta

La encuesta es un conjunto de preguntas diseñadas para generar los datos necesarios, con el propósito de alcanzar los objetivos del proyecto de investigación, además se trata de un plan formal para recabar información de la unidad de análisis, objeto de estudio y centro de problema de investigación.

Mediante esta técnica se pudo obtener información exacta de la población elegida, en base a la muestra se desarrolló varias alternativas en el cuestionario para conocer mejor lo que piensan en este caso los comuneros y habitantes de la comunidad Bambil Deshecho.

En el desarrollo de ésta técnica se logró recoger información confiable, dónde las personas podían elegir la opción que ellos estimaran conveniente y por ende nos facilitarían una mejor interpretación de los resultados obtenidos.

2.6 INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

Para obtener información verídica y confiable acerca del objeto de estudio se emplearon los siguientes instrumentos de investigación: guión de entrevista y el cuestionario.

2.6.1 Guión de entrevista

La entrevista es una forma de conocer más sobre un tema específico y se realiza mediante una serie de preguntas, es así que este instrumento ayudo mucho en el presente estudio porque se estableció ítems necesarios para obtener datos factibles sobre la ejecución del plan estratégico, por eso se la desarrolló de una manera profunda y se la aplicó a las máximas autoridades de la comuna como es la directiva.

2.6.2 Cuestionario

El cuestionario es un conjunto de preguntas diseñadas a fin de generar los datos necesarios para la investigación. Por eso que este instrumento permitió conseguir información verídica y confiable acerca de las diferentes perspectivas u opiniones que tenían los socios comuneros y habitantes de la comunidad acerca del plan estratégico para la Comuna Bambil Deshecho.

Esta herramienta se la utilizó mediante la investigación de campo con la construcción, aplicación, tabulación y análisis de los resultados con un alto grado científico y objetivo para poder resolver el objeto de estudio.

El cuestionario se la diseñó mediante la utilización de la escala de Likert, para que el encuestado proporcione datos reales y confiables.

2.7 POBLACIÓN Y MUESTRA

2.7.1 Población o universo

La población se precisa como el conjunto de unidades individuales o unidades elementales compuestas por personas o cosas que presentan características comunes, el autor Hernández R. & Fernández C., (2003) manifiestan que: “La población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones.” Pág.304.

La población a la que se orienta la presente investigación corresponde a los integrantes que conforman la organización comunal y los que habitan en la comunidad Bambil Deshecho.

El universo del presente trabajo está conformado por 1419 personas de la Comuna Bambil Deshecho, en lo que están considerados la directiva, socios comuneros y los habitantes de la comunidad. (Ver Cuadro N° 4).

CUADRO N° 4. Población

POBLACIÓN	N°
Socios comuneros	250
Cabildo.	5
Habitantes.	1164
TOTAL	1419

Fuente: Información de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

2.7.2 Muestra

Una muestra es una porción de algo. Es una parte o un subconjunto de la población en el que se observa el fenómeno a estudiar y de donde sacaremos una conclusión generalizable a toda la población, para extraer información y conseguir resultados confiables demostrando así la aprobación de la hipótesis planteada.

Hernández R. & Fernández C., (2003):

“El enfoque cualitativo es la unidad de análisis o conjunto de personas, contextos, eventos o sucesos sobre el cual se recolecta los datos sin que necesariamente sea representativa y la muestra con enfoque cuantitativo, es el subgrupo de la población del cual se recolectan los datos y deben ser representativos de la población”. Pág. 302.

Dentro del plan estratégico para la Comuna Bambil Deshecho se utilizó la muestra probabilística estratificada, debido a que esto encierra varias características de homogeneidad de la población y donde nos da a conocer de que todas las personas pueden ser elegidas al momento de aplicar los instrumentos en el trabajo de investigación.

2.7.2.1 Muestra probabilística estratificada

Para el cálculo de la muestra de la respectiva investigación se utilizó el muestreo probabilístico estratificado; según los autores Paredes W. Paredes N., (2011) mencionan que: “El muestreo probabilístico estratificada es la población dividida en grupos o estratos y se selecciona al azar individuos de cada grupo” Pág.34.

El muestreo probabilístico estratificado es una técnica en la que se divide de antemano al universo en subgrupos homogéneos de acuerdo a una o más características. Es por esta razón que en este trabajo de investigación se consideró este tipo de muestra debido a que todos podían ser elegidos al momento de emplear el instrumento de investigación.

A continuación se muestran los datos que se utilizaron para sacar la muestra de la respectiva investigación. (Ver cuadro N° 5).

CUADRO N° 5. Datos para sacar la muestra

Universo (N)	1419
Probabilidad a favor de que se cumpla la hipótesis (p)	0,90
Probabilidad en contra de que se cumpla la hipótesis (q)	0,10
Error admisible (e)	5%
K	2
Tamaño de la muestra (n)	?

Fuente: Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Aplicando la ecuación obtendremos la muestra requerida para el trabajo de investigación, tomando la población con un nivel de confiabilidad del 95% y un margen de error del 5% tal como se indica a continuación.

$$n = \frac{N(p \cdot q)}{(N - 1) \left(\frac{e}{K}\right)^2 + p \cdot q}$$

$$n = \frac{1414(0,90 \times 0,10)}{(1414 - 1) \left(\frac{0,05}{2}\right)^2 + 0,90 \times 0,10}$$

$$n = \frac{127,26}{(1413) \left(\frac{0,05}{2}\right)^2 + 0,90 \times 0,10}$$

$$n = \frac{127,26}{(1413)(0,000625) + 0,09}$$

$$n = \frac{127,26}{0,883125 + 0,09}$$

$$n = \frac{127,71}{0,973125}$$

$$n = 130,7745665$$

$$n = 131$$

Nota.- Como se puede observar el tamaño de la muestra es de 131 personas y para lo cual se tuvo que considerar un máximo de error admisible del 10% en la encuesta. Además para obtener una muestra mayor a 120 se valoró a la probabilidad de éxito en un 0.90% y para poder determinar el tamaño muestral acorde a la investigación se consideró un error de 5% con la finalidad de que esta información sea cada vez veraz y precisa y con esto poder conseguir los resultados esperados para la comprobación de la hipótesis planteada anteriormente.

2.7.2.2 Estratificación de la muestra

Para realizar la estratificación de la muestra, se tomó en consideración el factor diferenciado (f) para calcular el tamaño de la fracción muestral, como se menciona a continuación. (Ver Cuadro N° 6).

f= Tamaño de la fracción muestral.

$$f = \frac{n}{N}$$

$$f = \frac{131}{1414}$$

$$f = 0,09264497878$$

CUADRO N° 6. Estratificación de la muestra

Estratos	N x f	N
Cabildo.	5	5
Total de entrevistas		5
Socios comuneros.	250 x 0,09264497878	23
Habitantes.	1164 x 0,09264497878	108
Total de encuestas.		131

Fuente: Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio

Dentro de la distribución de la muestra se puede observar de la forma más detallada, clara y precisa obteniendo una mayor comprensión, a quienes se realizó la respectiva entrevista que en este caso fue a la dirigencia comunal; las encuesta en cambio se lo realizó a los socios comuneros y a los habitantes de la comunidad de Bambil Deshecho quienes fueron parte esencial y principal para la aplicación del instrumento y conocer sus opiniones para el diseño del plan estratégico para esta organización comunal.

2.8 PROCEDIMIENTOS Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS

El procedimiento y procesamiento que se utilizó en el trabajo de investigación para obtener toda la información necesaria fue diverso según se realizaba cada una de las tareas.

- ✓ Búsqueda de información.
- ✓ Selección del tema (Plan estratégico).
- ✓ Identificación del problema de investigación.
- ✓ Identificación de las dos variables de investigación (Independiente y dependiente).
- ✓ Definición de la población.
- ✓ Selección de la muestra.
- ✓ Elaboración de los instrumentos.
- ✓ Aplicación del instrumento.
- ✓ Procesos de recolección de los datos.
- ✓ Interpretación de los resultados.
- ✓ Comparación de resultados.
- ✓ Establecimiento de conclusiones y recomendaciones tomando en cuenta los resultados obtenidos a través del análisis e interpretación.
- ✓ Elaboración de la propuesta.
- ✓ Justificación de la propuesta.
- ✓ Presentación del informe final.

CAPÍTULO III

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Una vez que se ha verificado técnicas e instrumentos de investigación se procedió a su aplicación, donde la entrevista fue dirigida a los dirigentes de la comuna y las encuestas a los comuneros y habitantes de la comunidad.

El análisis de resultados tiene la finalidad de resumir los instrumentos aplicados de forma que proporcionen respuestas a las interrogantes de investigación, para lo cual es importante considerar el establecimiento de categorías, ordenación y manipulación de los datos para resumirlos y poder sacar buenos resultados.

A tal efecto, en esta etapa se manejarán los criterios orientados en los procesos de codificación y tabulación de los datos, técnicas de presentación e interpretación de resultados.

Las entrevistas fue realizada para conocer los diferentes criterios de los dirigentes de la entidad para la elaboración del plan estratégico en la Comuna Bambil Deshecho, ya que ellos ayudarán a programar una adecuada planificación y control de las actividades logrando que exista una gestión administrativa con direccionamiento estratégico que permita trabajar de manera eficiente, eficaz y efectivamente para lograr los objetivos deseados.

Las encuestas se las realizó a los comuneros y a los habitantes de la comunidad, para conocer sus perspectivas a cerca de la organización comunal y así dar a conocer la propuesta del diseño del plan estratégico y si ellos están dispuesto a su participar en la elaboración del mismo para que den su ideas y opiniones de los que quieren que se proyecte en el plan en beneficio de la Comuna Bambil Deshecho.

3.1 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA

Pregunta 1.- ¿Con que finalidad se creó la Comuna Bambil Deshecho?

Los dirigentes de la Comuna Bambil Deshecho desde su punto de vista consideran que la organización comunal fue creada con la única finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes y por ende desarrollar social y económicamente a la comunidad en general, a través de la generación de proyectos factibles con la ayuda de las autoridades competentes del Cantón Santa Elena.

Es por esta razón que los dirigentes buscan cada vez contribuir a lograr los objetivos que se proponen con la ayuda de cada uno de los colaboradores de organización comunal y lo fundamental que es mantener buenas relaciones con las diferentes autoridades del Cantón y la Provincia Santa Elena para que se preocupen por el desarrollo del pueblo.

Pregunta 2.- ¿Cómo percibe a la comunidad durante los últimos años?

En base a lo que respecta a como se percibe a la comunidad Bambil Deshecho en los últimos años desde su creación, los dirigentes opinaron que la comunidad ha tenido muy poco desarrollo debido a que no se han podido alcanzar los todos los objetivos propuestos por la falta de gestiones y compromisos de los socios comuneros y habitantes en general.

Por esa razón ellos no consideran que tienen una comunidad desarrolla, porque para llegar a eso les faltan muchos programas o proyectos que se desarrollen para que la población de esta localidad pueda generar los máximos de los beneficios para sus familias y no tengan que buscar otros rumbos para conseguir fuentes de trabajo; dejando bien en claro que tampoco se la considera una comuna sin desarrollo porque partiendo de su creación ha tenido un cambio significativo con las pocas gestiones que comúnmente realizan.

Pregunta 3.- ¿Con que frecuencia participan los comuneros a Asamblea General de Comuna?

Según la entrevistas realizadas a los dirigentes de la Comuna Bambil Deshecho en cuanto a la frecuencia en la que asisten los socios comuneros a Asamblea General mencionaron que sus socios asisten pocas veces debido a que a muchos de ellos no les interesa lo que sucede en la comunidad, otra de las razones es que algunos socios trabajan fuera de la provincia y no regresa después de algunos días y las reuniones son siempre la primera semana del mes, es por esto que solo asisten comúnmente los que pueden y no siempre son las mismas personas por las diferentes actividades que ellos realizan.

Al mismo tiempo se puede considerar de que muchos socios comuneros son personas de la tercera edad y a ellos no se les puede exigir su presencia por su avanzada edad.

Cabe recalcar que las reuniones se las realiza con la presencia de más del 50% de los socios comuneros y si no existe es limite las asambleas se suspenden y esto provoca que las actividades no se ejecuten a tiempo; es por esta razón que la inasistencia a las reuniones es un problema que afecta mucho a la organización comunal porque los socios comuneros son los que toman las decisiones.

Pregunta 4.- ¿Está usted de acuerdo que los jóvenes se afilien a la comuna Bambil Deshecho?

Los dirigentes de la Comuna Bambil Deshecho consideran muy importante que los jóvenes al cumplir su mayoría de edad deberían afiliarse y formar parte de la organización comunal porque son ellos los que a un futuro administraran los recursos de la comunidad y a la institución, y además algo muy fundamental es que los jóvenes comúnmente están más actualizados en conocimientos que de una u otra manera aportarían en el desarrollo de la comunidad.

Por esta razón como representantes de la comuna ellos no pueden negar este derecho a los jóvenes que han nacido y viven en la comunidad e invitan a que todos sean parte de ella y que traten de defender a su comunidad y su gente.

Pregunta 5.- ¿Cómo considera usted que el trabajo es más productivo?

El trabajo en equipo es importante en cualquier organización debido a que todos están involucrados en alcanzar un solo objetivo por eso los dirigentes consideran que el trabajo es más productivo de esta forma; y que el trabajo individual casi no conduce a nada porque cada quien trabaja por su lado.

Es por esto que los dirigentes tratan de establecer lazos de amistad con los socios comuneros para trabajar en equipo y buscar mejores días para todos, dando solución a los problemas o necesidades que existan en la comunidad, pero la dificultad es que no a todos les interesa el trabajo que se realiza día a día por ver a una comunidad mejor; a pesar de esto son perseverantes y optimistas al menos con las pocas personas que tienen esas ganas de colaborar en lo que se vaya a realizar.

Pregunta 6.- ¿Por qué los recursos no han sido utilizados correctamente?

Los dirigentes de esta organización comunal consideran que los recursos no han sido utilizados correctamente por diferentes razones como: La falta de coordinación, escasa planificación, fallas administrativas, direccionamiento deficiente entre otras.

Esto se da por el limitado conocimiento que tienen los propios dirigentes ya que la mayoría de ellos solo tiene una instrucción primaria, y los pocos recursos que obtienen lo administran de forma empírica, sin ningún control y monitoreo de los mismos, que al final de todo no se obtienen buenos resultados y no se logra un desarrollo a nivel institucional.

Pregunta 7.- ¿Cómo se deben manejar los recursos de la comunidad?

Los recursos de la comunidad deben apuntar siempre a generar un beneficio, en este caso los dirigentes consideran que los recursos deben manejarse en el desarrollo de proyectos viables para la comunidad, pero siempre se debe mantener una predisposición de todos en trabajar en equipo manteniendo una debida planificación y coordinación de estos recursos.

Si se trabajara de esta forma habría más oportunidades para todos los habitantes de la comunidad, y la organización comunal sería ejemplo antes las demás comunas en cuanto al manejo de sus recursos.

Pregunta 8.- ¿Cómo evalúa usted la gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho?

En cuanto a como evalúan la gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho, los propios dirigentes mencionaron que es por el trabajo empírico, coordinación deficiente, escaso liderazgo, deficiente administración factores que no le han permitido a la organización comunal a tener un óptimo desarrollo; ya que por el momento ellos no pueden evaluar a la gestión administrativa como un trabajo eficiente porque no existe aún aquello.

Consideran además que les falta mucha preparación para llegar a tener una buena administración en la comuna, porque desde su creación los dirigentes que han venido liderando cada año son personas con una instrucción primaria que no le permite generar todos los cambios que necesita la comunidad y es ahí donde se ve que existe un escaso liderazgo y una deficiencia en muchos factores claves para lograr tener una excelente gestión administrativa en cada actividad que se desea desarrollar por el bien de la comunidad y en especial de la organización comunal que es la institución más importante para el desarrollo de todos los proyectos que se pretendan generar en esta localidad.

Pregunta 9.- ¿Piensa usted que como representante de la comuna tiene el conocimiento necesario para planificar las diferentes actividades de la organización?

Los 5 representantes de la Comuna Bambil Deshecho no se consideran que tengan todo el conocimiento necesario para poder planificar todas las actividades de la organización, porque si los tuvieran no existirían los diferentes problemas con los propios habitantes de la comunidad.

Es por eso que piensan que a pesar de las experiencias que han tenido considerando que muchos de los dirigentes han tenido cargos anteriormente, les falta mucha preparación y más aún en el ámbito administrativo para poder generar todos los proyectos y solucionar los diferentes problemas que enfrenta la comunidad y la organización comunal.

Pregunta 10.- ¿Actualmente la Comuna Bambil Deshecho cuenta con un plan estratégico?

Los 5 dirigentes entrevistados consideran que la Comuna Bambil Deshecho “No” posee hasta la actualidad un plan estratégico debido a la falta de conocimiento de la actual y antiguas dirigencias que no se han preocupado por diseñar este documento importante para lograr una mejor gestión administrativa de los recursos disponibles de la comunidad. Es por esta razón que no se han desarrollado actividades de forma eficiente y de esta manera direccionar a la organización hacia un mejor futuro generando mejores días para todos los habitantes en general.

Ellos mencionaron que como dirigentes elaboran solo un plan de trabajo anual dando a conocer a los socios comuneros que es lo que posiblemente vayan a realizar durante su periodo como representantes de la comunidad y si no se cumplen quedara para los nuevos dirigentes.

Pregunta 11.- ¿Sabía Ud. que el plan estratégico se ha convertido en un medio importante para el desarrollo de las organizaciones?

Los dirigentes por su desconocimiento de este tema del plan estratégico no sabían que este es un medio importante para desarrollar a cualquier organización, y mucho menos que se puede emplear también en una organización comunal, por lo que desde esta instancia les intereso mucho este tema como parte del desarrollo institucional.

Pregunta 12.- ¿Considera necesario diseñar un documento donde se expliquen las directrices y establezcan estrategias organizacionales, por el bien de la Comuna Bambil Deshecho?

Los dirigentes al tener conocimiento del plan estratégico y de lo importante que es en una organización, consideran como primordial el diseño de este documento donde se expliquen las directrices y se establezcan las estrategias organizacionales para que la Comuna Bambil Deshecho alcance tener un desarrollo significativo y por ende lograr los objetivos propuestos.

Además con el diseño del plan estratégico se mejoraría la gestión administrativa de la organización comunal y también se conseguiría mejorar la vida de sus socios comuneros y habitantes de la comunidad en general.

Pregunta 13.- ¿Qué beneficios cree usted que traería los elementos estratégicos como Misión, Visión, Filosofía y Objetivos a la organización comunal?

Los beneficios que se lograrían alcanzar con la creación de los elementos estratégicos como la misión, visión, filosofía y objetivos es que habría una mejor coordinación, se ejecutarían planes y proyectos a futuro, se lograría mejores convenios y la institución contaría con buenos procesos administrativos.

Además otro de los beneficios es que la comuna contando con estos elementos estratégicos es que todos los socios comuneros tendrán conocimientos sobre la razón de ser de la institución, visionaria mejor un futuro deseado y enfrentaría los cambios constantes que existen en su entorno.

Pregunta 14.- ¿Por qué se organizaría al momento de diseñar el plan estratégico de la Comuna Bambil Deshecho?

Los dirigentes mencionaron que se organizarían al momento de diseñar el plan estratégico con la finalidad de compartir información, socializar las actividades, fomentar el trabajo en equipo e implantar programas y proyectos que mejoren a la comunidad.

Otras de las razones es que ellos serían parte esencial para el diseño del plan estratégico es que por ser las máximas autoridades tendría que dar el ejemplo ya que son ellos los primeros deberían estar interesados y así los socios comuneros puedan asistir de igual manera y contribuyan aportando con sus diferentes ideas que ellos crean necesarios.

Pregunta 15.- ¿Qué tipo de estrategias organizacionales implementaría para una excelente planificación?

En la Comuna Bambil Deshecho es necesario implementar muchas estrategias organizacionales según los dirigentes tal es el caso que ellos consieran que las mas apropiadas e importantes para la institucion son: estrategias de mejoramiento, estrategias de crecimiento, estrategias de integracion, estrategia competitivas y estrategias de liderazgo.

Estas estrategias según los dirigentes ayudarian mucho a que la organización pueda ejercer las diferentes actividades y acciones de forma correcta ya que implementado cada una se alcanzarian los objetivos de la organización.

3.2 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA

1.- ¿Considera Usted que la comuna es el ente principal para el desarrollo de la comunidad?

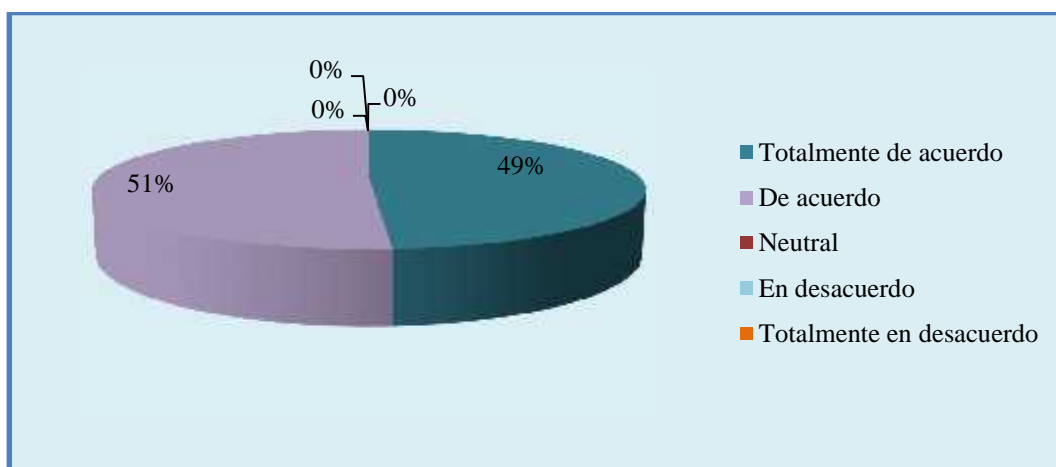
CUADRO N° 7. La comuna es el ente principal

ITEM	ALTERNATIVA	FRECUECIA	PORCENTAJE
1	Totalmente de acuerdo	64	49%
	De acuerdo	67	51%
	Neutral	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	TOTAL		131

Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 6. La comuna es el ente principal



Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Las personas encuestadas tanto comuneros como habitantes de la comunidad, están “Totalmente de acuerdo” que la organización comunal es el ente principal para el desarrollo de cualquier proyecto que beneficie a los habitantes; mientras que otros consideran que están “De acuerdo”, pero que siguen con la idea que la comuna es la entidad que representa a la comunidad en cualquier gestión benéfica para todos.

2 ¿Cree usted que es importante conocer los antecedentes de la Comuna Bambil Deshecho?

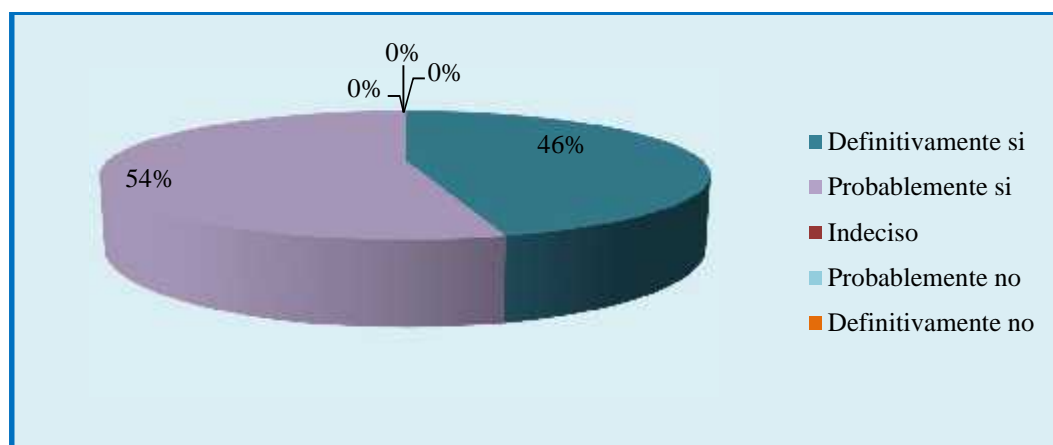
CUADRO N° 8. Conocer antecedentes de la comuna

ITEM	ALTERNATIVA	FRECUECIA	PORCENTAJE
2	Definitivamente si	61	46%
	Probablemente si	71	54%
	Indeciso	0	0%
	Probablemente no	0	0%
	Definitivamente no	0	0%
	TOTAL		131

Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 7. Conocer antecedentes de la comuna



Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

En la investigación se pudo determinar que la población tiene un desconocimiento de los orígenes de la Comuna Bambil Desecho, tal como se puede observar en el gráfico N°7, entonces la mayoría de los encuestados considera que “Definitivamente si” desean conocer el antecedentes de la organización comunal; mientras que un otros menciona que “Probablemente si” está de acuerdo que se debe conocer la historia, ya que la entidad es la máxima representación de la comunidad y es muy importante que los habitantes de la comunidad tenga la obligación de conocer los orígenes de la creación de su comuna.

3 ¿Cómo califica la Gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho?

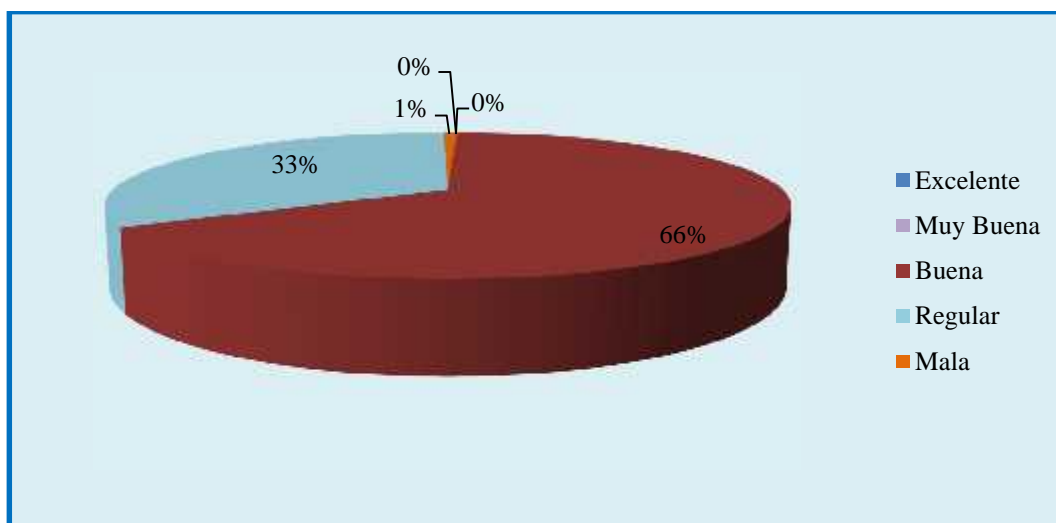
CUADRO N° 9. Gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho

ITEM	ALTERNATIVA	FRECUECIA	PORCENTAJE
3	Excelente	0	0%
	Muy Buena	0	0%
	Buena	87	66%
	Regular	43	33%
	Mala	1	1%
	TOTAL		131

Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 8. Gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho



Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Tal como se observa en el gráfico N°8, la mayoría de los encuestados califica la administración de la comuna Bambil Deshecho con “Buena” porque considera que los líderes de la comuna no ejercen bien sus funciones y que les falta mucho por querer desarrollar a la comunidad; mientras que un otros la califica como “Regular” por las misma razones y un menor porcentaje la califica como “Mala”; todo esto se basa a que todas las dirigencias anteriores no hicieron casi nada por desarrollar a la comunidad y que la actual aún les falta mucha preparación.

4.- ¿Considera usted que la directiva necesita de capacitación para mejorar su administración?

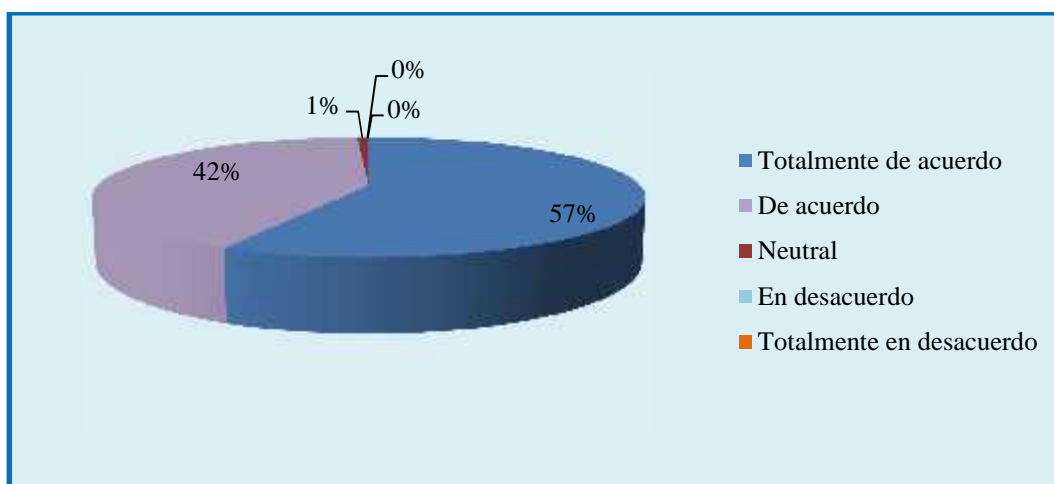
CUADRO N° 10. Directiva necesita capacitación

ITEM	ALTERNATIVA	FRECUECIA	PORCENTAJE
4	Totalmente de acuerdo	75	57%
	De acuerdo	55	42%
	Neutral	1	1%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	TOTAL		131

Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 9. Directiva necesita capacitación



Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

En el gráfico N°9, se puede notar que la mayoría de los encuestados consideran que están “Totalmente de acuerdo” que los dirigentes de la Comuna Bambil Deshecho necesita de capacitaciones para mejorar la gestión administrativa de la institución y puedan desempeñar mejor sus funciones en la generación de cualquier actividad en particular; mientras que otros solo están “De acuerdo” pero que consideran importante las capacitaciones a los dirigentes a pesar de las experiencias que muchos han tenido les falta prepararse para poder ejercer el cargo de forma eficiente.

5. ¿Considera usted que en estos últimos años la Comuna Bambil Deshecho ha mejorado?

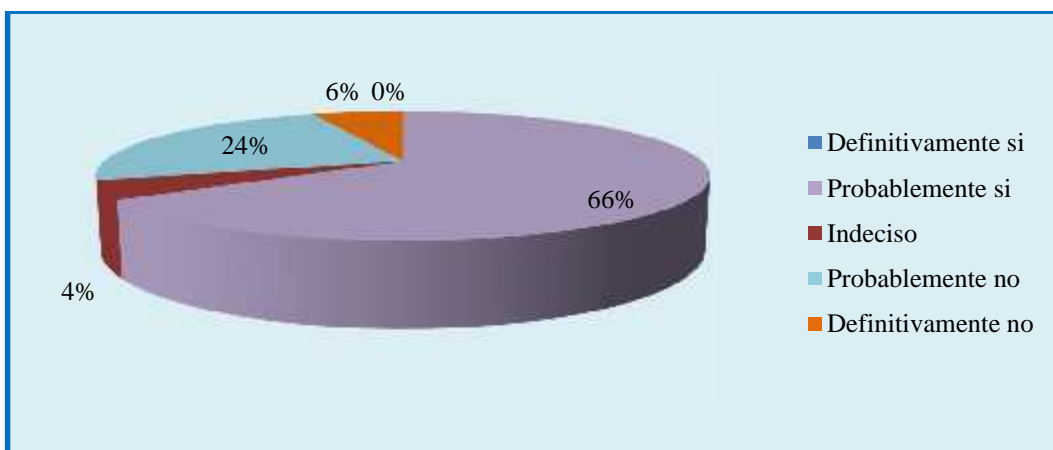
CUADRO N° 11. Comuna Bambil Deshecho ha mejorado

ITEM	ALTERNATIVA	FRECUECIA	PORCENTAJE
5	Definitivamente si	0	0%
	Probablemente si	86	66%
	Indeciso	6	5%
	Probablemente no	31	24%
	Definitivamente no	8	6%
	TOTAL	131	100%

Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 10. Comuna Bambil Deshecho ha mejorado



Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Dentro del gráfico N°10, se detalla que los encuestados es decir tanto a los socios comuneros y a los habitantes de la comunidad consideran que “Probablemente si” la comunidad ha mejorado con el pasar del tiempo, debido a que antes no contaban con muchas cosa y que hasta la actualidad cuentan con: Escuela, colegio, Sub-centro de salud, parque recreativo, entre otras obras. Mientras que otros están “Indeciso” en opinar en que la comunidad ha mejorado; y en un menor porcentaje consideran que “Probablemente no” y “Definitivamente no”, la comunidad no ha cambiado en nada por las malas gestiones de los dirigentes ya que pasan los años y no se casi cambios.

6. ¿Cómo cree usted que se manejan los recursos de la comuna Bambil Deshecho?

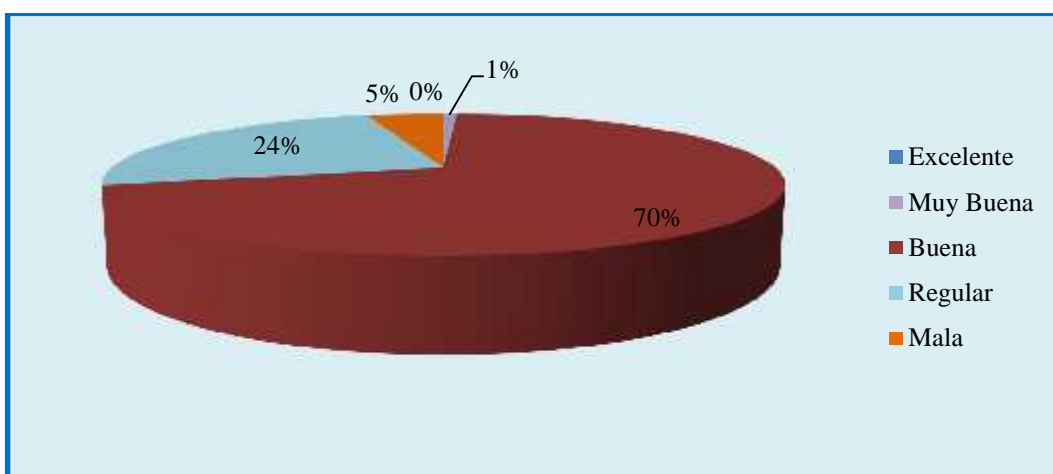
CUADRO N° 12. Manejos de recursos

ITEM	ALTERNATIVA	FRECUECIA	PORCENTAJE
6	Excelente	0	0%
	Muy Buena	1	1%
	Buena	92	70%
	Regular	32	24%
	Mala	6	5%
	TOTAL		131

Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 11. Manejos de recursos



Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

En el gráfico N°11, con respecto al manejo de recursos de la Comuna Bambil Deshecho, la mayoría de los encuestados tanto comuneros como habitantes de la comunidad la califican como “Buena”; otros como “Regular” y en un menor porcentaje la califica como “Mala” y no están conforme en cómo se están manejando los recursos de la comunidad. Esto indica que tanto comuneros y la habitantes de la comunidad no está de acuerdo en cómo se está llevando el manejo de los recursos disponibles, ya que cada año se aumenta las cuotas y no se logra casi cambios.

7. ¿Cómo considera usted el trabajo en equipo en la Organización Comunal?

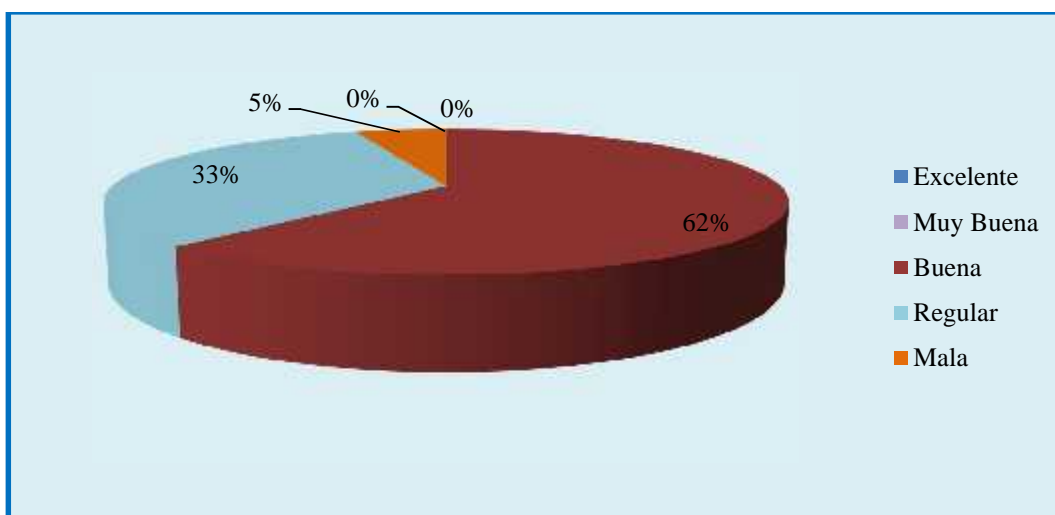
CUADRO N° 13. Trabajo en equipo

ITEM	ALTERNATIVA	FRECUECIA	PORCENTAJE
7	Excelente	0	0%
	Muy Buena	0	0%
	Buena	81	62%
	Regular	43	33%
	Mala	7	5%
	TOTAL		131

Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 12. Trabajo en equipo



Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

En cuanto a cómo se considera el trabajo en equipo en la Comuna Bambil Deshecho, la mayoría de los encuestados la califica como “Buena”; mientras que otros la consideran como “Regular” y en un menor porcentaje la califica como “Mala” esto indica que el trabajo en equipo en la organización comunal no es tan buena, porque a veces en las gestiones que realizan, la dirigencia comunal toma sus propias decisiones; y comúnmente también otro factor importante es que los representantes de las instituciones cuando se trata de un cronograma de trabajo a veces ni siquiera se presentan para solucionar cualquier inconveniente.

8. ¿Considera que la Comuna debe realizar un diagnóstico situacional, es decir estudiar su parte interna y externa para persuadir el futuro de la organización?

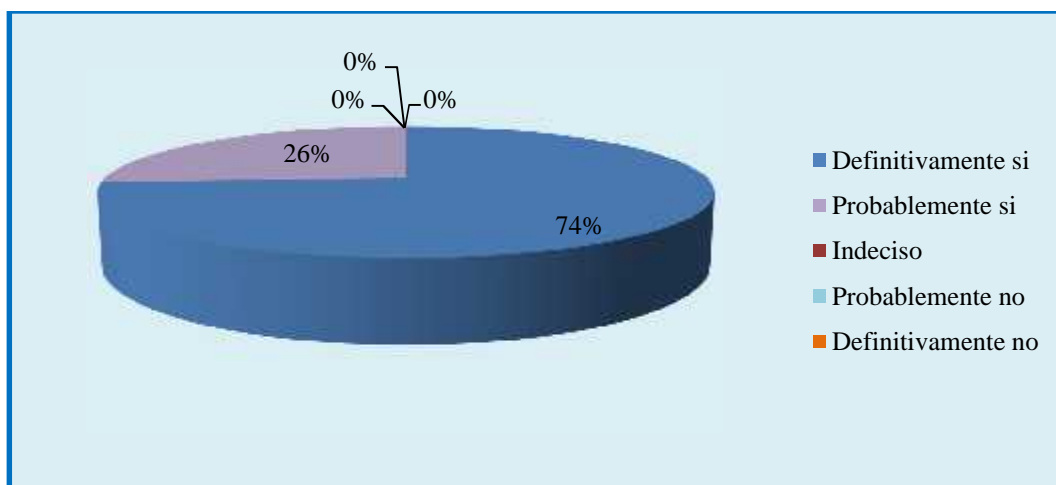
CUADRO N° 14. Realización de un análisis FODA

ITEM	ALTERNATIVA	FRECUECIA	PORCENTAJE
8	Definitivamente si	97	74%
	Probablemente si	34	26%
	Indeciso	0	0%
	Probablemente no	0	0%
	Definitivamente no	0	0%
	TOTAL		131

Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 13. Realización de un análisis FODA



Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Los resultados obtenidos mediante la aplicación de las encuestas se ven reflejados en el análisis estadístico del gráfico N°13, donde la mayoría de la población considera que “Definitivamente si” se debe realizar un análisis interno y externo para persuadir el futuro de la organización, aparte de que con ello se puede saber sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la comunidad, mientras otros consideran que “Probablemente sí” todo esto por el bien de la organización comunal y de la comunidad en general.

9. ¿Está de acuerdo que la comuna establezca procedimientos administrativos y operativos?

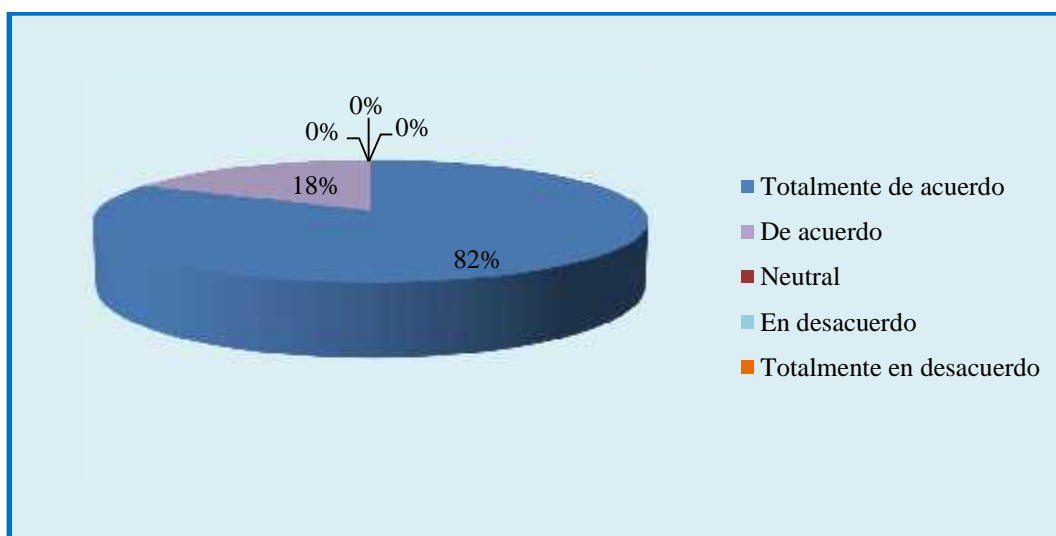
CUADRO N° 15. Procedimientos administrativos y operativos

ITEM	ALTERNATIVA	FRECUECIA	PORCENTAJE
9	Totalmente de acuerdo	108	82%
	De acuerdo	23	18%
	Neutral	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	TOTAL	131	100%

Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 14. Procedimientos administrativos y operativos



Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

La Comuna Bambil Deshecho necesita establecer procedimientos administrativos y operativos ya que hasta la actualidad no se están alcanzando con exactitud los objetivos que cada vez se están planteando, por esta razón es que; la mayoría de los encuestados está “Totalmente de acuerdo” que la comuna establezca estos procedimientos para alcanzar un óptimo desarrollo a nivel institucional; mientras que otros solo están “De acuerdo” ya que con esto la organización empleara una gestión administrativa de calidad y eficiencia.

10. ¿Cree usted que la Organización Comunal cuenta con un plan estratégico?

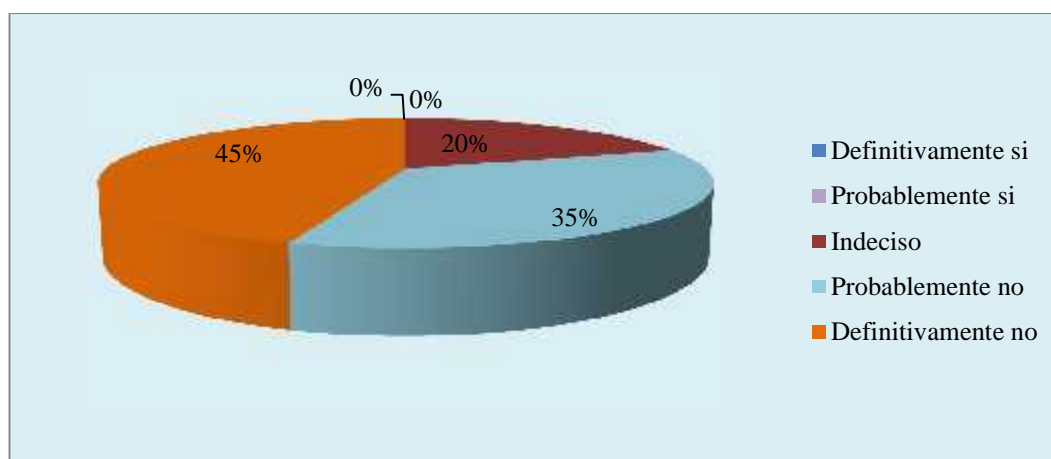
CUADRO N° 16. Cuenta con un plan estratégico

ITEM	ALTERNATIVA	FRECUECIA	PORCENTAJE
10	Definitivamente si	0	0%
	Probablemente si	0	0%
	Indeciso	26	20%
	Probablemente no	46	35%
	Definitivamente no	59	45%
	TOTAL		131

Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 15. Cuenta con un plan estratégico



Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

La Comuna Bambil Deshecho necesita un cambio radical, tal como se observa en el gráfico N°15, con respecto a si cuenta con un plan estratégico, entonces la mayoría de los encuestados mencionan que “Definitivamente no” la organización comunal nunca se ha preocupado por realizar este tipo de plan; mientras que el otros consideran que “Probablemente no” y un menor porcentaje está hasta “Indeciso” por lo que todos consideran que la comuna hasta la actualidad no cuenta con un plan estratégico y que sería de gran ayuda para generar los beneficios que los dirigentes buscan por el bienestar para la comunidad.

11. ¿Cree usted que se debe diseñar un plan estratégico que contenga estrategias organizacionales para el desarrollo de la Comuna Bambil Deshecho?

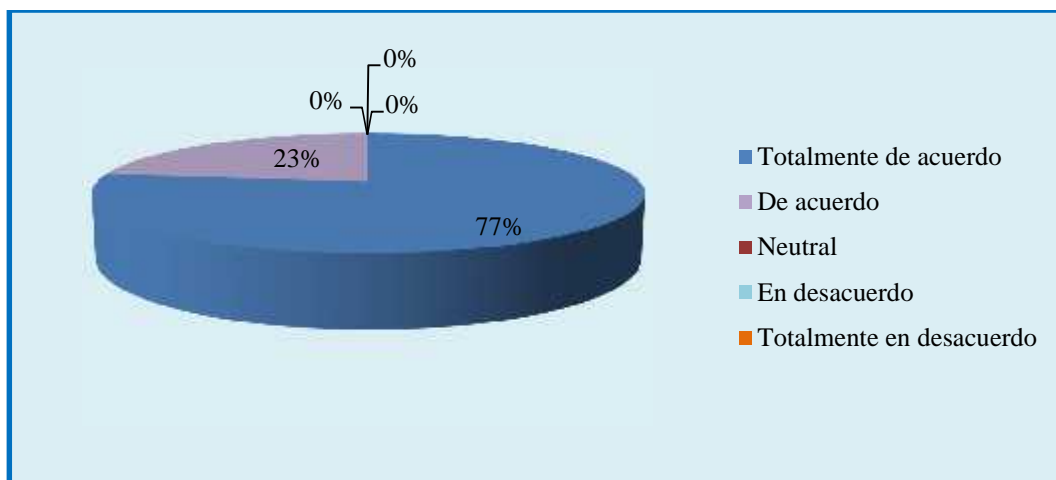
CUADRO N° 17. Diseño de un plan estratégico

ITEM	ALTERNATIVA	FRECUECIA	PORCENTAJE
11	Totalmente de acuerdo	101	77%
	De acuerdo	30	23%
	Neutral	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	TOTAL	131	100%

Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 16. Diseño de un plan estratégico



Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Teniendo en cuenta que la Comuna Bambil Deshecho no cuenta con un plan estratégico, en el gráfico N°16, los socios comuneros y habitantes de la comunidad opinan que se diseñe este plan para la organización comunal, representado que en su mayoría está “Totalmente de acuerdo”; mientras que el otros solo están “De acuerdo”, esto indica que es necesario que se diseñe este documento que le permitirá tanto a la directiva, socios comuneros y la población en general a buscar los mejores de los beneficios.

12. ¿Al elaborar un plan estratégico, piensa que se mejorará la gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho?

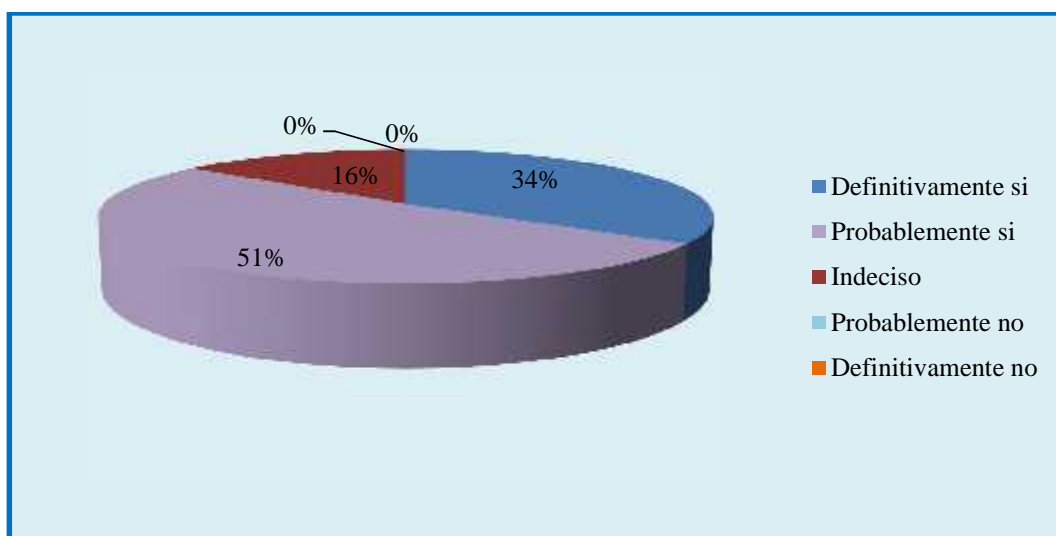
CUADRO N° 18. Plan mejorará la gestión administrativa

ITEM	ALTERNATIVA	FRECUECIA	PORCENTAJE
12	Definitivamente si	45	34%
	Probablemente si	67	51%
	Indeciso	19	15%
	Probablemente no	0	0%
	Definitivamente no	0	0%
	TOTAL		131

Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 17. Plan mejorará la gestión administrativa



Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Como se detalla en el gráfico N°17, según el total de los encuestados; la mayoría de ellos considera que “Probablemente sí” la gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho mejorará con el plan estratégico; mientras que otros opinan que “Definitivamente sí”; y un menor porcentaje está “Indeciso” esto porque según ellos hay que esperar resultados de la implementación de este plan estratégico, pero que están seguros de que este plan sí beneficiará mucho a la comunidad y especialmente a la organización comunal.

13. ¿Cree usted que la aplicación del plan estratégico generara grandes beneficios en la comunidad?

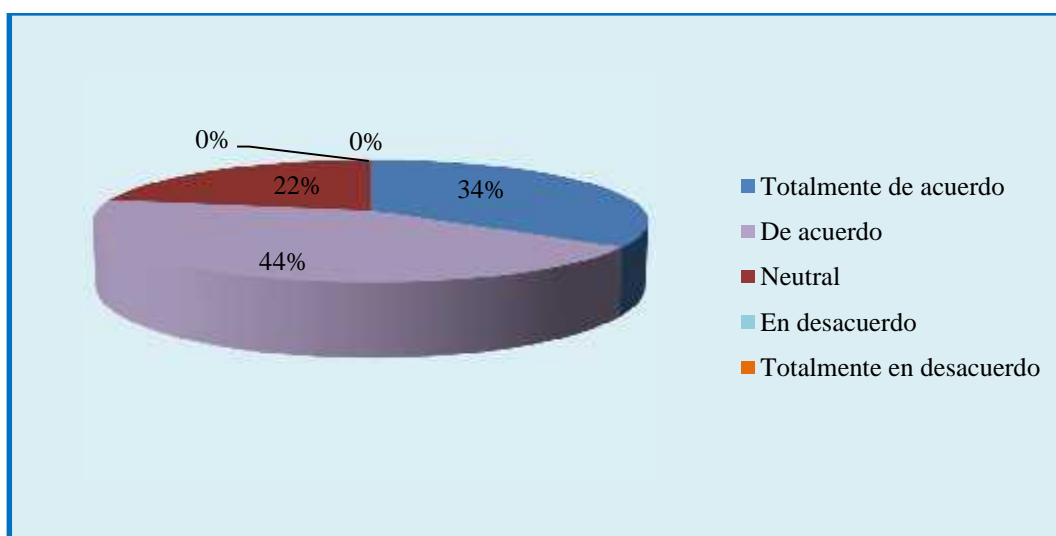
CUADRO N° 19. Plan generará grandes beneficios

ITEM	ALTERNATIVA	FRECUECIA	PORCENTAJE
13	Totalmente de acuerdo	45	34%
	De acuerdo	57	44%
	Neutral	29	22%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	TOTAL		131

Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 18. Plan generará grandes beneficios



Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Según los resultados del análisis de las encuestas realizadas, en el gráfico N°18, la mayoría de los comuneros y habitantes de la comunidad consideran que están “De acuerdo” y aceptan que este plan estratégico generara grandes beneficios tanto para la organización comunal como para la comunidad en general; mientras que otros están “Totalmente de acuerdo”; y un menor porcentaje esta “Indeciso” porque hay que esperar resultados del plan a medida que se vaya ejecutando las actividades.

14. ¿Considera que la creación de la misión, visión y objetivos podrían proyectar a la Comuna Bambil Deshecho hacia un mejor futuro?

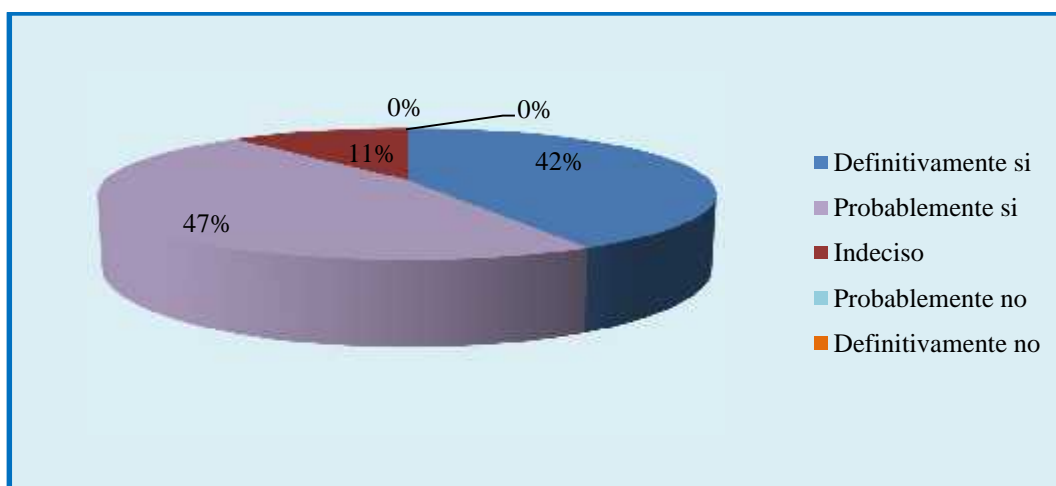
CUADRO N° 20. Creación de misión, visión y objetivos

ITEM	ALTERNATIVA	FRECUECIA	PORCENTAJE
14	Definitivamente si	55	42%
	Probablemente si	61	47%
	Indeciso	15	11%
	Probablemente no	0	0%
	Definitivamente no	0	0%
	TOTAL		131

Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 19. Creación de misión, visión y objetivos



Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Con respecto a la misión, visión y objetivos, tal como se muestra en el gráfico N°19, según los encuestados, la mayoría de ellos consideran que “Probablemente si” es necesario la creación de estos elementos estratégicos debido a que la organización comunal no cuenta con esto desde su creación y ya es hora de que lo tenga porque las organizaciones comúnmente las tienen; otros consideran que “Definitivamente si” y un menor porcentaje de ellos están “Indeciso”, puesto que ya han pasado tantos años y nadie se ha preocupado por la creación de estos elementos importantes para la comunidad.

15. ¿Está usted de acuerdo en fomentar programas y proyectos necesarios para la Comuna Bambil Deshecho?

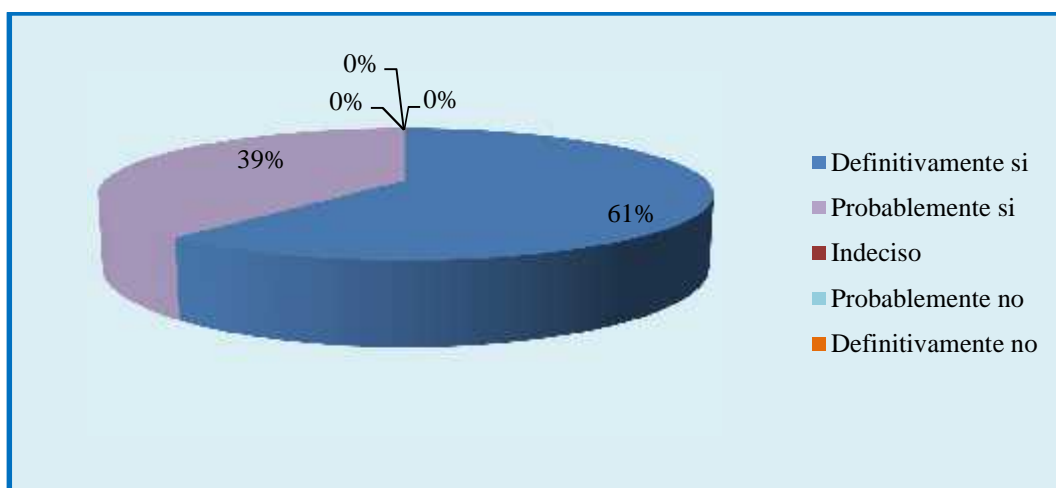
CUADRO N° 21. Fomentar programas y proyectos

ITEM	ALTERNATIVA	FRECUECIA	PORCENTAJE
15	Definitivamente si	80	61%
	Probablemente si	51	39%
	Indeciso	0	0%
	Probablemente no	0	0%
	Definitivamente no	0	0%
	TOTAL		131

Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 20. Fomentar programas y proyectos



Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Según el gráfico N° 20, los encuestados tanto socios comuneros como habitantes de la comunidad consideran necesario establecer programas y proyectos que beneficien a todos para que así se desarrolle la organización comunal en la gestión administrativa y la comunidad en general en la ejecución de unos proyectos contribuyendo al bienestar de su gente, tanto es así que la mayoría piensa que “Definitivamente si” es importante que en el plan se establezca programas y proyectos, mientras que otros solo opinan que “Probablemente si” es necesario porque ayudaría mucho para cualquier gestión.

16. Le gustaría participar en la realización del plan estratégico de la Comuna Bambil Deshecho.

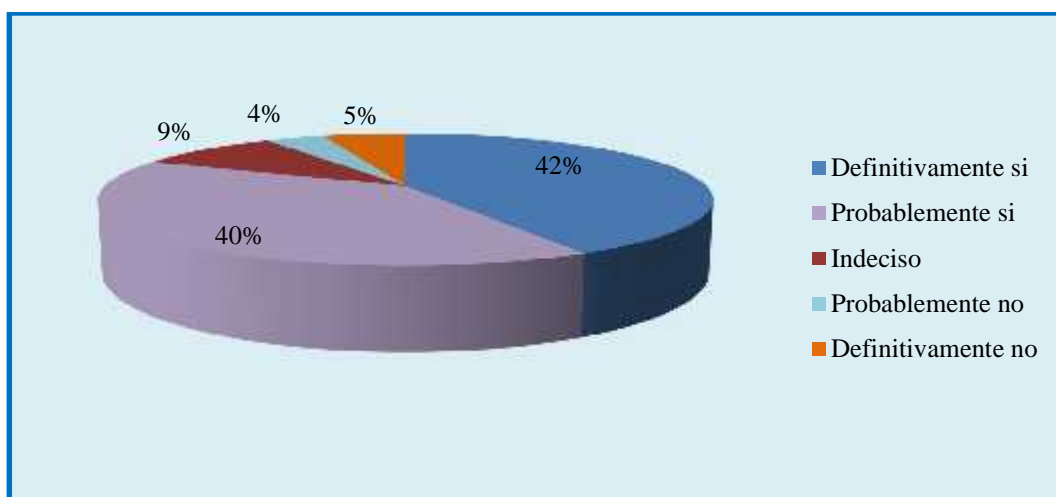
CUADRO N° 22. Participación en la realización del plan

ITEM	ALTERNATIVA	FRECUECIA	PORCENTAJE
16	Definitivamente si	55	42%
	Probablemente si	51	40%
	Indeciso	13	9%
	Probablemente no	5	4%
	Definitivamente no	7	5%
	TOTAL		131

Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 21. Participación en la realización del plan



Fuente: Habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Los encuestados tanto socios comuneros como habitantes de la comunidad como consideran importante realizar este plan estratégico, la mayoría de ellos dicen “Definitivamente si” están de acuerdo en participar en el diseño del mismo; mientras que otros mencionan que “Probablemente si” si es que no tiene ningún contra tiempo; y un menor porcentaje de ellos está “Indeciso” y de igual manera dice que “Definitivamente no”; debido a que muchos trabajan y puede que no estén los días en que se diseñe el plan estratégico por esa razón de su opinión al respecto.

3.3 COMPARACIÓN DE RESULTADOS

Las entrevistas realizadas a los dirigentes y las encuestas a los socios comuneros y habitantes de la comunidad Bambil Deshecho, nos permitió conocer las perspectivas que tienen ellos acerca de la gestión administrativa de la organización comunal y del desarrollo de la comunidad, además de que todos ellos piensan que la comuna ha tenido un poco desarrollo desde su creación, debido a que se ha venido trabajando empíricamente y nunca se ha realizado un plan detallado que proyecte al menos lo que se desea lograr.

Se pudo comprobar que los dirigentes comunales saben que no tienen una preparación suficiente para administrar a la organización comunal, tal es así que los socios comuneros y habitantes de la comunidad dan esa misma opinión, entonces es conveniente la capacitación constante al cabildo comunal para que adquieran conocimientos actualizados.

Tantos los dirigentes, socios comuneros y habitantes de la comunidad de Bambil Deshecho, saben que no se cuenta con una planificación detallada y que no se siguen lineamientos estratégico que les permita una buena gestión administrativa, es por esto que ellos están totalmente de acuerdo en participar en el diseño de un plan estratégico para la comuna.

Ellos saben que todas las organizaciones actualmente cuentan con misión, visión, filosofía, objetivos estratégico, etc., entonces consideran que se elabore estos puntos para su organización y así tener una mejor proyección como institución y con esto demostrar la cultura organizacional ante los demás.

Un punto a favor es que todos los involucrados ven a este plan estratégico como una oportunidad para el desarrollo sostenible y sustentable de la Comuna Bambil Deshecho, ya que esperan que les traiga muchos beneficios tantos para los socios comuneros y a los habitantes de la comunidad.

3.4 CONCLUSIONES

- 1** El estudio y el diagnóstico que se desarrolló de la situación actual de la Comuna Bambil Deshecho, permitió conocer la realidad que se vive en esta organización, ya que actualmente carece de directrices estratégica al no contar con una filosofía, misión, visión y objetivos a mediano y largo plazo para el direccionamiento y desempeño de las actividades administrativas, ocasionando que la entidad no consiga los resultados esperados a tiempo por el mal manejo de los recursos, lo que provoca que no se consiga el éxito organizacional.
- 2** Los representantes comunales (cabildo) carecen de conocimientos científicos, este es un aspecto negativo ya que las actividades que comúnmente realizan, la ejercen con conocimientos empíricos, lo que impide la consecución de objetivos y metas propuestas al momento de dar inicio el periodo administrativo, esta falencia imposibilita gestionar programas y proyectos que beneficien a la comunidad y a su gente.
- 3** La falta de política internas, valores y principios en la organización comunal perjudican el desarrollo de sus acciones como es el caso a la asistencia de reuniones sea esta general o extraordinaria en donde los socios comuneros no asisten porque a muchos de ellos no les interesa o llegan tarde, por esta razón hay que mejorar la este acto de disciplina para llegar a conseguir los objetivos organizacionales.
- 4** De la igual manera se llegó a la conclusión que en la Comuna Bambil Deshecho se debe realizar un Diagnostico Institucional para conocer sus factores internos (Fortalezas y Debilidades) y sus factores externos (Oportunidades y Amenazas) para aprovecharlas y contrarrestarlas, el mismo que permite conseguir los beneficios para Comuna, en vista de estos percances se considera la elaboración del plan estratégico.

3.5 RECOMENDACIONES

- 1** Se recomienda a la dirigencia comunal que mejoren cada aspecto negativo que le han impedido tener un desarrollo sostenible y sustentable a la comunidad, es por esta razón que deben capacitarse en diferentes temas netamente administrativos que le permitan enfocarse a la conseguir todos los objetivos organizacionales que se planteen por el bien de la organización y la comunidad.

- 2** Además se recomienda que se realicen periódicamente un diagnóstico institucional ya que esto le permitirá maximizar sus fortalezas y oportunidades consiguiendo los mejores de los beneficios en la generación y ejecución de proyectos y minimizar sus debilidades y amenazas que han afectado en el desarrollo de la comunidad.

- 3** Se recomienda reformar las políticas internas, valores y principios, para que los socios comuneros sepan de sus deberes, obligaciones y derechos que tienen desde que deciden afiliarse a la comuna, para que de esta manera cambien su cultura y puedan asistir a las reuniones cuando se les convoquen, logrando que se ejecuten las acciones y actividades a tiempo y no exista ningún inconveniente por el bien de la comunidad y sus socios.

- 4** También se recomienda que se diseñe el plan estratégico para la Comuna Bambil Deshecho, para el periodo 2013-2018 con la participación directa de los dirigentes, socios comuneros y habitantes de la comunidad ya que hasta la actualidad no se cuenta con este tipo de planificación y siempre se ha venido trabajando empíricamente, ya que la única finalidad de la elaboración del mismo es que le sirva como guía para el desarrollo de actividades y sobre que les ayude a mejorar la gestión administrativa que ejercen los directivos de esta entidad, logrando persuadir un mejor futuro para todos quienes residan en esta comunidad.

CAPÍTULO IV

PLAN ESTRATÉGICO PARA LA “COMUNA BAMBIL DESHECHO, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2013-2018”

4.1 PRESENTACIÓN

El presente trabajo tiene como objetivo fundamental y principal mejorar la parte administrativa de la Comuna Bambil Deshecho, permitiéndoles establecer las mejores alternativas en cada actividad a realizar, y lo más importante tener bien en claro hacia dónde se dirigen por el bienestar de sus integrantes y de la comunidad en general.

El diseño del plan estratégico, se enfoca a partir que desde que se constituyó como comuna no se ha contado con una guía que direcciona sus actividades administrativas, es por eso que se decidió realizar el respectivo estudio, con el permiso respectivo de la dirigencia, para estudiar y analizar una serie de actividades en busca de lograr grandes beneficios por el bien de la comunidad y de la organización comunal.

Para la Comuna Bambil Deshecho, se propone un modelo estratégico donde se especifica la razón de ser de la institución, además se crea la filosofía, misión, visión, objetivos estratégicos, valores corporativos y principios de la organización, que son puntos claves para que los dirigentes comunales puedan tomar la mejor decisión al momento de realizar sus actividades y así mejorar la administración actual de la institución. Con la elaboración de este plan estratégico, los dirigentes y miembros de la organización podrán conocer mejor sus funciones que desempeñan y tendrán mejores días para lograr un desarrollo sostenible y sustentable en la comunidad.

4.2 JUSTIFICACIÓN

En el Ecuador, y en la provincia de Santa Elena existen organizaciones comunales que trabajan de manera empírica debido al nivel de escolaridad que tienen sus representantes, es por esta razón que hoy en día las instituciones educativas de nivel superior buscan que sus estudiantes participen con proyectos de vinculación con la comunidad, para que den una ayuda social a estas instituciones y puedan dar solución a una problemática específica.

Es así que este proyecto busca fortalecer la gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho, mediante el diseño e implementación de un plan estratégico durante el periodo 2013-2018, el mismo que tendrá como objetivo fundamental tomar las mejores decisiones mediante la identificación de estrategias organizacionales apropiadas para el desarrollo sostenible y sustentable de la organización y la comunidad en general.

4.3 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

La Comuna Bambil Deshecho, está ubicada en el territorio ecuatoriano, específicamente en la Región Costa, Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena, Parroquia Colonche, fundada el 15 de diciembre de 1937.

Esta organización desde su creación hasta la actualidad no cuenta con un plan estratégico por lo que siempre han venido trabajando de manera empírica y sin ninguna proyección estratégica que le permita visionar mejor su futuro. Debido a esto es que no se maneja una eficiente gestión administrativa dentro de la institución comunal y lo que no le ha permitido mejorar a la comunidad.

Esta planificación ayudará a que la organización mejore en aspectos positivos para lograr alcanzar los objetivos y metas propuestas a través de estrategias organizacionales innovadoras.

4.4 MODELO DEL PLAN ESTRATÉGICO

El modelo de planificación estratégica propuesto para la Comuna Bambil Deshecho, consta de todos los elementos de la planificación como anteriormente se mencionó, el mismo que tiene como finalidad direccionar a la organización comunal para que fortalezca su gestión administrativa y por ende esto mejorará las diferentes funciones de sus representantes al momento de gestionar diversas actividades.

4.5 COMPONENTES DEL PLAN ESTRATÉGICO

Los componentes del plan estratégico son todos los puntos relevantes para que la Comuna Bambil Deshecho tome en cuenta al momento de tomar una decisión o gestionar alguna actividad.

4.5.1 Direccionamiento estratégico

En el direccionamiento estratégico se mencionan los elementos de la planificación estratégica, los mismos que fueron elaborados con la finalidad de que los dirigentes, socios comuneros y habitantes de la comunidad sepan hacia donde se dirige la institución y que es lo que tienen que hacer para alcanzar los objetivos propuestos, logrando así tener mejores días, además esto hará que todos sientan un compromiso por la institución.

4.5.1.1 Filosofía

La Comuna Bambil Deshecho, ejercerá el liderazgo y el trabajo en equipo con una transparencia eficaz, eficiente y efectiva en sus actividades administrativas, convencida de esta manera de que con la unión, esfuerzo, perseverancia y la constancia de su equipo se logrará alcanzar los objetivos propuestos, que conlleven al desarrollo de la comunidad.

4.5.1.2 Visión

La Comuna Bambil Deshecho tiene como visión ser una organización comunal modelo en el desarrollo local, preparada para enfrentar los cambios a corto, mediano y largo plazo, con un sistema de gestión administrativa eficiente y con énfasis en aspectos de equidad y sustentabilidad en la generación y desarrollo de programas y proyectos con el fin de mejorar la calidad de vida de sus habitantes, fortaleciendo así su identidad local.

4.5.1.3 Misión

La Comuna Bambil Deshecho tiene como misión promover un trabajo eficaz, eficiente y efectivo con la comunidad y la participación directa de sus integrantes, para articular sus acciones, mejorando la gestión administrativa, implementando programas y proyectos estratégicos sostenibles y sustentables con la ayuda de las instituciones públicas en el ámbito económico, social y cultural que potencien su desarrollo a fin de mejorar la calidad de vida de la población.

Dentro de la misión que se elaboró en conjunto con todos los involucrados para la Comuna Bambil Deshecho se cuenta con los siguientes elementos claves e importantes:

CUADRO N° 23. Elementos de la misión

ELEMENTOS	RESPUESTAS
1. Apoyo de los comuneros y habitantes de la comunidad	Si
2. Recursos propios	Si
3. Satisfacer las necesidades	Si
4. Mejorar las condiciones de vida	Si
5. Trabajar con instituciones publicas	Si
6. Desarrollo Económico, Social, Cultural	Si
7. Mejorar la gestión de la Comuna Bambil Deshecho	Si

Fuente: Mesa de trabajos en la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

4.5.1.4 Objetivos estratégicos

4.5.1.4.1 Objetivo general

Alcanzar un desarrollo sostenible y sustentable en la Comuna Bambil Deshecho, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, mediante la optimización de los recursos disponibles, aplicación de planes y estrategias innovadoras con la finalidad de mejorar la gestión administrativa y el buen vivir de sus habitantes.

4.5.1.4.2 Objetivos específicos

- ✓ Fomentar el desarrollo de la Comuna Bambil Deshecho, mediante el buen manejo de recursos que permita mejorar las condiciones de vida de los habitantes.
- ✓ Lograr que la comuna sea reconocida dentro del medio y sectores aledaños, por implementar procesos administrativos que conlleven al mejoramiento oportuno de las funciones durante los próximos 5 años.
- ✓ Realizar alianzas estratégicas con las instituciones públicas de la provincia en especial con el Municipio y la Prefectura dando a conocer los proyectos que requiere la comunidad para el buen vivir de su gente.
- ✓ Solicitar capacitación en temas de interés como administración, organización, manejos de recursos, liderazgo, motivación, para que los miembros de la entidad tengan una perspectiva diferente para trabajar por el bien de la comunidad.
- ✓ Mantener un talento humano motivado y comprometido, que se involucre a los nuevos cambios y conduzca hacia el logro de la misión y visión organizacional.

4.5.1.5 Principios y valores

Los principios y valores que prevalecen tanto en los socios comuneros y habitantes de la Comuna Bambil Deshecho son:

- ✓ **Responsabilidad:** La Comuna Bambil Deshecho tiene como valor principal la responsabilidad con los integrantes de la organización y con la comunidad en general además con las actividades que desempeñen, demostrando un compromiso y comportamiento coherente, responsable y leal a la organización comunal ya que se busca su desarrollo y de su gente.
- ✓ **Respeto:** En la institución se promueve el respeto mutuo entre los dirigentes y los comuneros, así de igual manera con personas que habitan en la comunidad, porque el objetivo fundamental de la comuna es velar por la seguridad de todos.
- ✓ **Solidaridad:** Vínculo que une a los socios de la entidad y a los habitantes en general a prestar la ayuda mutua en el trabajo en equipo, esto adopta una forma de comportamiento que acarree beneficios para la organización, sus miembros y la comunidad en general.
- ✓ **Ética:** La Comuna Bambil Deshecho además de tener sus principios, adopta una conducta personal puesta de manera estable y honrada al servicio de los demás y en beneficio individual, incluso conlleva a la institución hacia una imagen ante la sociedad del buen comportamiento de su gente en cada función administrativa, orientados a lograr el éxito organizacional.
- ✓ **Trabajo en equipo:** Los comuneros y comuneras se orientan a conseguir los resultados esperados en el cumplimiento de cada uno de sus objetivos organizacionales potencializando la sinergia laboral del equipo de trabajo; involucrando de igual manera a los habitantes de la comunidad.

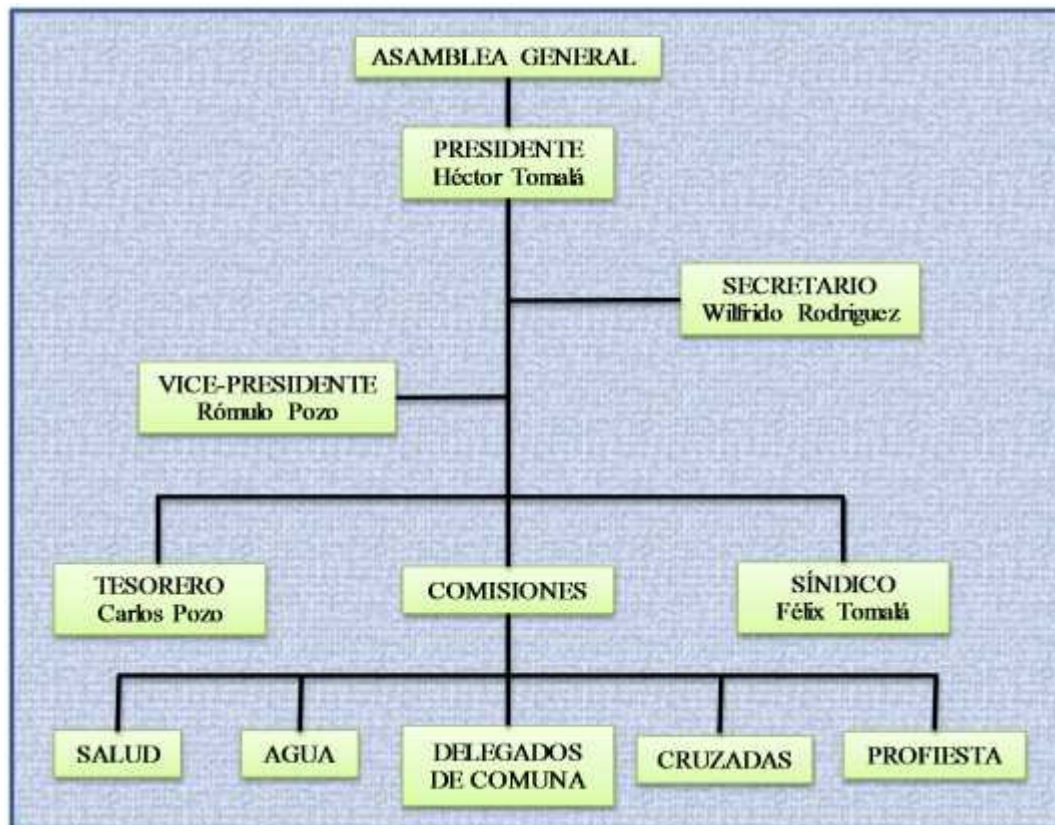
4.5.2 Estructura organizacional y orgánico funcional

4.5.2.1 Estructura organizacional

Este organigrama funcional que se aplicó, es de carácter lineal-militar debido a que se utiliza en instituciones pequeñas y es muy simple de aplicarlo, ya que la responsabilidad y actividades se transmiten por una sola línea, considerando el apoyo mutuo de todos los representantes de la organización. Dentro de este modelo la responsabilidad lo tiene la autoridad superior formada en comuna que en este caso es el cabildo comunal.

La estructura organizacional de la Comuna Bambil Deshecho, está dado de la siguiente manera:

GRÁFICO N° 22. Estructura organizacional de la Comuna Bambil Deshecho



Fuente: Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

4.5.2.2 Orgánico funcional de la Comuna Bambil Deshecho

Tal como lo demuestra la estructura organizacional, el orgánico funcional está comprendido por las funciones que desempeña cada integrante de cada departamento que tenga una institución.

Es por eso que se detalla las funciones y perfiles que cada persona debe tener para desempeñar bien su función como máximas autoridades de la Comuna Bambil Deshecho, para que estas tomen las mejores decisiones que permita obtener una correcta administración institucional al desarrollar cada sus actividades, permitiéndoles ingresar al campo competitivo antes las demás comunidades por su amplio desempeño.

A continuación se detalla las funciones y perfiles de cada uno de ellos:

4.5.2.2.1 Asamblea general

La asamblea general es la máxima autoridad de la Comuna Bambil Deshecho, la misma que está integrada por la Directiva y todos los Socios Comuneros, quienes son los que ayudan a solucionar los problemas internos y externos que afecten las relaciones en la comuna.

Funciones de la asamblea

- ✓ Elegir a los miembros del directorio comunal.
- ✓ Aprobar los reglamentos que se diseñen en beneficio de la comuna.
- ✓ Integrar las comisiones necesarias para obtener una mejor gestión
- ✓ Conocer sobre el plan anual de actividades del directorio.
- ✓ Conocer los informes de labores y movimientos de caja comunal.
- ✓ Solicitar que se informe la gestión realizada por el presidente.
- ✓ Acordar la afiliación y desafiliación de los comuneros/as.

4.5.2.2.2 Presidente

El presidente es la autoridad máxima de la organización y es responsable de cumplir y hacer cumplir las actividades encomendadas. Es por esto que los comuneros eligen cada año a la persona idónea para que ocupe este cargo.

Funciones

Toda persona que desea ser presidente de la Comuna Bambil Deshecho, debe desempeñar lo siguiente:

- ✓ Ejercer la representación legal de la Dirección Administrativa.
- ✓ Presidir las sesiones de junta directiva y asamblea general.
- ✓ Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias del cabildo.
- ✓ Dirigir cualquier discusión e inconveniente que se suscite en cada asamblea general de comuna.
- ✓ Informar, por escrito o de palabra, en sesión solemne de 1 de enero de cada año, en donde toma posesión el nuevo cabildo, de las principales gestiones y actividades del cabildo cesante.
- ✓ Suscribir todas las comunicaciones del cabildo, las actas de las sesiones.
- ✓ Legalizar con su firma los documentos oficiales y correspondencias
- ✓ Manejar, monitorear y vigilar de forma permanente la parte financiera y económica de la organización conjuntamente con el tesorero.

Requisitos

- ✓ Ser comunero calificado por más de 5 años de antigüedad.
- ✓ Tener 25 años de edad en adelante.
- ✓ Poseer un título de tercer nivel como profesional.
- ✓ Ser un ciudadano que no tenga antecedentes con la justicia.
- ✓ Estar al día con las cuotas que se establecen en la comuna.

- ✓ Haber participado con el 80% de las reuniones generales.
- ✓ Poseer capacidad de liderazgo: de trabajar en equipo, ser dinámico, innovador, comunicador y formar estrategias.

4.5.2.2.3 Vicepresidente

Este preside al presidente de la organización comunal y vela por las actividades que se desarrollen en la comunidad.

Funciones

- ✓ Reemplazar al presidente cada vez que éste, por cualquier causa, estuviere impedido para asistir a reuniones.
- ✓ Asumir la presidencia de la comuna por el resto del periodo, cuando se produzca la ausencia definitiva del presidente.
- ✓ Coordina el trabajo de las comisiones de trabajo establecidas en la asamblea general al realizar una actividad.
- ✓ Coordina la función y gestión de los delegados ante el organismo comunal.
- ✓ Ayudar en todo lo posible al presidente en la administración de la Comuna Bambil Deshecho.
- ✓ Respetar y hacer respetar los estatutos jurídicos de la Comuna Bambil Deshecho.
- ✓ Gestionar constantemente ayuda a los gobiernos seccionales.

Requisitos

- ✓ Ser comunero calificado por más de 4 años de antigüedad.
- ✓ Tener 25 años de edad en adelante.
- ✓ Ser bachiller de la República del Ecuador.
- ✓ Ser un ciudadano que no tenga antecedentes con la justicia.
- ✓ Estar al día con las cuotas que se establecen en la comuna.

- ✓ Haber participado con el 80% de las reuniones generales.
- ✓ Persona colaboradora en actividades similares al de un presidente.

4.5.2.2.4 Secretario

Es quien lleva la documentación de la organización comunal de forma correcta y ordenada, por el bien de la organización.

Funciones

- ✓ Llevar en orden toda la documentación enviada y recibida por el bien de la comuna.
- ✓ Convocar a las reuniones de la asamblea general a los comuneros.
- ✓ Llevar y custodiar los sellos y documentación de la comuna.
- ✓ Elaborar las actas de las sesiones sea ordinarias o extraordinarias del cabildo.
- ✓ Elaborar y firmar las actas de la asamblea general de comuna.
- ✓ Informar en asamblea general de los oficios enviados y recibidos.
- ✓ Mantener actualizado el padrón de afiliados.
- ✓ Llevar el control sobre los comuneros que asisten a las sesiones.
- ✓ Conocer copias certificadas de los documentos solicitados por escritos a la asamblea general o al directorio.
- ✓ Dar a conocer a la comunidad en general sobre las actividades que se desean realizar o bien comunicar sobre algún acontecimiento que suceda.
- ✓ Redactar y autorizar los certificados que se soliciten.

Requisitos

- ✓ Ser comunero calificado por más de 3 años de antigüedad.
- ✓ Tener 25 años de edad en adelante.
- ✓ Ser bachiller de la República del Ecuador.
- ✓ Ser un ciudadano que no tenga antecedentes con la justicia.

- ✓ Estar al día con las cuotas que se establecen en la comuna.
- ✓ Haber participado con el 80% de las reuniones generales.
- ✓ Persona responsable en elaborar actas.

4.5.2.2.5 Tesorero

Es el encargado de las cuotas anuales que se fijan en la organización comunal, y es una persona responsable para que rinda las cuentas al final del año.

Funciones

- ✓ Custodiar los fondos y valores de la comuna.
- ✓ Rendir a la asamblea general un informe anual de tesorería.
- ✓ Llevar un inventario minucioso de los viene de la comuna.
- ✓ Girar conjuntamente con el presidente, las sumas acordadas en gastos.
- ✓ Firmar los recibos y otros documentos de tesorería.
- ✓ Reclamar el pago de las cuotas anuales de los socios comuneros e informar a la Junta Directiva y en asamblea general del incumplimiento alguno de ellos en no querer cumplir su obligación de cotizar.
- ✓ Llevar en orden y custodiar los libros de contabilidad.

Requisitos

- ✓ Ser comunero calificado por más de 3 años de antigüedad.
- ✓ Tener 25 años de edad en adelante.
- ✓ Ser bachiller de la República del Ecuador, en especialidades de comercio o contabilidad.
- ✓ Ser un ciudadano que no tenga antecedentes con la justicia
- ✓ Estar al día con las cuotas que se establecen en la comuna.
- ✓ Haber participado con el 80% de las reuniones generales.
- ✓ Tener experiencia en llevar control contable.

4.5.2.2.6 Síndico

El síndico es un integrante más del cabildo de la organización comunal, encargado de vigilar y defender los intereses de la institución para que se ejerza una correcta gestión.

Funciones

- ✓ Cuidar y vigilar que no se cometan arbitrariedades dentro del entorno comunal.
- ✓ Velar por el fiel cumplimiento de la ley de comuna con los estatutos jurídicos.
- ✓ Velar por el cumplimiento de las resoluciones de la Asamblea General.
- ✓ Intervenir en los asuntos jurídicos y extrajudiciales relacionados con los intereses de la comuna.
- ✓ Fiscalizar las operaciones de tesorería
- ✓ Dar sugerencias al cabildo para exista una mejor gestión en el direccionamiento de las actividades administrativas.
- ✓ Gestionar apoyo externo para fomentar los programas y proyectos que beneficien a la comunidad en general.
- ✓ Brindar sugerencias al cabildo para una mejor gestión administrativa y manejo de recursos de la institución.

Requisitos

- ✓ Ser comunero calificado por más de 3 años de antigüedad.
- ✓ Tener 25 años de edad en adelante.
- ✓ Ser bachiller de la República del Ecuador.
- ✓ Ser un ciudadano que no tenga antecedentes con la justicia
- ✓ Estar al día con las cuotas que se establecen en la comuna.
- ✓ Haber participado con el 80% de las reuniones generales.
- ✓ Conocer con exactitud las leyes relacionadas a la comuna.

4.5.2.2.7 Comisiones

Las comisiones son elegidas por todos los comuneros y comuneras de la organización para que sean los responsables de alguna actividad específica por el bien de la comunidad y la organización sean estas (salud, deportivas, agua, delegados, cruzadas, pro-fiestas, etc.)

Funciones

- ✓ Coordinar actividades en conjunto al cabildo comunal.
- ✓ Gestionar los recursos necesarios a otras entidades para ejecutar sus planes de desarrollo.
- ✓ Realizar campañas de mejoramiento de la imagen social de la comuna en relación a necesidades de la sociedad.
- ✓ Respetar la autoridad comunal
- ✓ Velar por los intereses de la ciudadanía en general
- ✓ Poseer el don de ejecutar proyectos.
- ✓ Velar por los intereses de la ciudadanía en general.
- ✓ Promover la participación ciudadana.
- ✓ Trabajar en equipo.

Requisitos

- ✓ Ser comunero calificado por más de 1 año de antigüedad.
- ✓ Tener 25 años de edad.
- ✓ Ser un ciudadano que se preocupe por el bienestar de la comunidad y la organización comunal.
- ✓ Estar al día con las cuotas que se establecen en la organización comunal.
- ✓ Tener conocimiento del cargo que se vaya a asignar.
- ✓ Conocer las leyes relacionado a la comuna, como son los reglamentos internos, estatutos y la ley de comuna.

4.5.3 Análisis situacional: FODA

Este análisis permitirá a la Comuna Bambil Deshecho considerar aspectos importantes tanto en su parte interna como externa, para ser más competitiva en su entorno.

4.5.3.1 Matriz de evaluación de los factores internos (MEFI)

El procedimiento de la matriz (MEFI) consiste en asignar un peso y una calificación para obtener un total ponderado de los factores claves expuestos, tanto las fortalezas como las debilidades. Ver procedimiento en Anexo N° 22

CUADRO N° 24. Matriz de evaluación de los factores internos (MEFI)

N°	Factores críticos para el éxito	Peso	Calificación	Total Ponderados
	FORTALEZAS			
1	Estar legalmente constituida	0,10	4	0,4
2	Desarrollo de metas y objetivos a corto plazo	0,04	3	0,12
3	Se encuentran actualizados en cuanto a nuevas reformas	0,04	3	0,12
4	Talento Humano con deseo de superación	0,04	4	0,16
5	Disponibilidad de tierras comunales	0,08	4	0,32
6	Se posee con un sub-centro de salud	0,09	4	0,36
7	Infraestructura y equipamiento comunal	0,03	4	0,12
8	Contar con institución educativa primaria y secundaria	0,09	4	0,36
9	Tierra en gran cantidad para producir	0,06	3	0,18
10	Ubicación estratégica de la comunidad	0,04	3	0,12
	DEBILIDADES			
1	Falta de servicios básicos	0,04	2	0,08
2	No existe una preparación adecuada	0,04	2	0,08
3	Falta de un plan estratégico	0,05	2	0,1
4	Limitada comunicación	0,03	1	0,03
5	Insuficientes ingresos internos	0,02	2	0,04
6	Proceso administrativo deficiente	0,04	2	0,08
7	Mal manejo de recursos	0,05	2	0,1
8	Falta de capacitaciones	0,03		0
9	Carencia de elementos administrativos en la institución	0,05	2	0,1
10	Falta de motivación por parte de los comuneros y directiva	0,04	1	0,04
	TOTAL	1		2,91

Fuente: Dirigentes y habitantes de la Comuna Bambil Deshecho

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Mediante el análisis MEFI se obtuvo el resultado de 2.91, el mismo que indica que la Comuna Bambil Deshecho es fuerte internamente pero que debe mejorar sus debilidades para ser sólidamente fuerte.

4.5.3.2 Matriz de evaluación de los factores externos (MEFE)

Esta matriz permitirá conocer si el entorno comunal está empleando sus fortalezas y aprovechando sus oportunidades. Ver procedimiento en Anexo N° 23.

CUADRO N° 25. Matriz de evaluación de los factores externos (MEFE)

N°	Factores críticos para el éxito	Peso	Calificación	Total Ponderados
	<u>OPORTUNIDADES</u>			
1	Ejecución de un plan estratégico para la comuna.	0,05	4	0,2
2	Establecer alianzas estratégicas con organismos municipales y estatales.	0,13	4	0,52
3	Ejecución de proyectos productivos para la comunidad.	0,05	4	0,2
4	Implementación de nuevas tecnologías.	0,06	3	0,18
5	Adquirir una imagen de excelencia ante organizaciones similares.	0,04	4	0,16
6	Adquirir una buena capacidad administrativa.	0,07	4	0,28
7	Participar en eventos organizados por el Gobierno Autónomo Descentralizado.	0,03	3	0,09
8	Innovación en el servicio.		3	0
9	Apoyo de organizaciones no gubernamentales.	0,05	2	0,1
10	Capacitación en temas de interés para los habitantes.	0,06	3	0,18
	<u>AMENAZAS</u>			
1	Crisis económica, política y social.	0,02	2	0,04
2	Cambios en las leyes comunales.	0,03	2	0,06
3	Desconocimientos de leyes que aporten al desarrollo de una comunidad.	0,04	2	0,08
4	Despreocupación de los gobiernos en apoyar a las comunas.	0,05	2	0,1
5	Mal manejo de políticas en la comunidad.	0,05	2	0,1
6	Falta de conocimientos en el manejo de recursos.	0,07	2	0,14
7	Procesos de gestión modernos por parte de las demás organizaciones comunales.	0,10	2	0,2
8	Enfermedades.	0,03	1	0,03
9	Invasión de tierras comunales.	0,03	1	0,03
10	Sequía.	0,04	2	0,08
	TOTAL	1		2,77

Fuente: Dirigentes, socios y habitantes de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Mediante el análisis MEFE se obtuvo el resultado de 2,77 el mismo que indica que la Comuna Bambil Deshecho, puede hacer frente a cualquier adversidad que se presente, es decir que está capitalizando oportunidades y evitando amenazas.

4.5.3.3 Análisis del FODA estratégico

CUADRO N° 26. Matriz del análisis FO-DO

FACTORES	FORTALEZAS	DEBILIDADES
INTERNOS	<ol style="list-style-type: none"> 1 Estar legalmente constituida 2 Desarrollo de metas y objetivos a corto plazo 3 Se encuentran actualizados en cuanto a nuevas reformas 4 Talento humano con deseo de superación 5 Disponibilidad de tierras comunales 6 Se posee con un sub-centro de salud 7 Infraestructura y equipamiento comunal 8 Contar con institución educativa primaria y secundaria 9 Tierra en gran cantidad para producir 10 Ubicación estratégica de la comunidad 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Falta de servicios básicos 2 No existe una preparación adecuada 3 Falta de un plan estratégico 4 Limitada comunicación 5 Insuficientes ingresos internos 6 Proceso administrativo deficiente 7 Mal manejo de recursos 8 Falta de capacitaciones 9 Carencia de elementos administrativos en la institución 10 Falta de motivación por parte de los comuneros y directiva
EXTERNOS		
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<ol style="list-style-type: none"> 1 Ejecución de un plan estratégico para la Comuna. 2 Establecer alianzas estratégicas con organismos municipales y estatales 3 Ejecución de proyectos productivos para la comunidad 4 Implementación de nuevas tecnologías 5 Adquirir una imagen de excelencia ante organizaciones similares 6 Adquirir una buena capacidad administrativa 7 Participar en eventos organizados por instituciones de que promuevan el desarrollo de las comunas. 8 Innovación en el servicio 9 Apoyo de organizaciones no gubernamentales 10 Capacitación en temas de interés para los habitantes 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar los procesos administrativos de la comuna con un plan estratégico, logrando los objetivos y metas propuestos (F1, F2, F3-O1, O5). 2. Dotar a las instituciones de interés de nuevas tecnologías que permita brindar un servicio de calidad (F6, F7, F8-O4, O8). 3. Aprovechar la ubicación estratégica de la comunidad para establecer alianzas estratégicas con entidades para su desarrollo (F10-O2, O9). 4. Solicitar capacitaciones al MAGAP, para fomentar proyectos productivos y explotar los recursos naturales que se pueden producir en la comunidad (F5, F9-O3, O10). 5. Fomentar la cultura de la comunidad en eventos, consiguiendo una buena imagen y capacidad administrativa (F4-O5, O6, O7). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plantear la necesidades básicas que necesita la comuna en el plan estratégico para que se le presente mediante programas a las instituciones municipales, estatales y no gubernamentales (D1, D3-O1, O2, O9) 2. Plantear a instituciones educativas de estudios superiores que brinden capacitaciones de temas administrativos y tecnológicos para desarrollar proyectos productivos en la comunidad (D2, D6, D8, D9-O3, O4, O10) 3. Mejorar la comunicación con los comuneros para que se brinde un servicio de calidad (D4-O8) 4. Motivar a los comuneros e invitando a que participe en los eventos organizados a nivel interno- externo para que apoye al desarrollo de la comunidad (D10, O6, O7). 5. Mejorar el manejo de los recursos internos de la comuna e implementar actividades que generen ingresos para el desarrollo de la comunidad (D5, D7- O5)

Fuente: Directiva, socios y habitantes de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

CUADRO N° 27. Matriz del análisis FA-DA

FACTORES	FORTALEZAS	DEBILIDADES
INTERNOS	<ol style="list-style-type: none"> 1 Estar legalmente constituida 2 Desarrollo de metas y objetivos a corto plazo 3 Se encuentran actualizados en cuanto a nuevas reformas 4 Talento humano con deseo de superación 5 Disponibilidad de tierras comunales 6 Se posee con un sub-centro de salud 7 Infraestructura y equipamiento comunal 8 Contar con institución educativa primaria y secundaria 9 Tierra en gran cantidad para producir 10 Ubicación estratégica de la comunidad 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Falta de servicios básicos 2 No existe una preparación adecuada 3 Falta de un plan estratégico 4 Limitada comunicación 5 Insuficientes ingresos internos 6 Proceso administrativo deficiente 7 Mal manejo de recursos 8 Falta de capacitaciones 9 Carencia de elementos administrativos en la institución 10 Falta de motivación por parte de los comuneros y directiva.
EXTERNOS		
AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<ol style="list-style-type: none"> 1 Crisis económica, política y social 2 Cambios en las leyes comunales 3 Desconocimientos de leyes que aporten al desarrollo de una comunidad 4 Despreocupación de los gobiernos en apoyar a las comunas 5 Mal manejo de políticas en la comunidad 6 Falta de conocimientos en el manejo de recursos 7 Procesos de gestión modernos por parte de las demás organizaciones comunales 8 Enfermedades 9 Invasión de tierras comunales 10 Sequia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incentivar al cabildo a que se capacite para tenga conocimientos sobre las nuevas leyes vigentes que ampara a las comunas y desarrollar proyectos (F1, F3-A1, A2, A3). 2. Mejorar las relaciones entre los representantes de la comuna y los gobiernos seccionales para desarrollar gestiones y cumplir metas y objetivos (F2, F10- A4). 3. Realizar campañas de salud con el apoyo del Ministerio de Salud Pública para prevenir enfermedades (F6, F7-A8). 4. Mejorar la comunicación y dar conocer los estatutos de la creación de la comuna a los habitantes de la comunidad (F1-A9). 5. Reformar las políticas internas y hacerlas respetar para dar un buen uso a los recursos de la comuna (F1, A5, A6). 6. Mejorar la educación y la agricultura mediante las gestiones modernas para ser competitivos antes las demás organizaciones comunales(F5, F8, F9- A7) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar programas y proyectos en una planificación establecida y presentárselos a las instituciones de públicas para que ayuden al desarrollo de la comuna (D1, D3-A4, A8, A10). 2. Buscar asesoría para mejorar la gestión administrativa y enfrentar cualquier cambio (D2, D6, D8-A1, A2, A3). 3. Elaborar los ejes estratégicos para direccionar a la organización (D9-A5, A7). 4. Promover ideas innovadoras para conseguir y manejar bien los recursos para las actividades comunales (D5, D7-A6). 5. Fortalecer la comunicación para que los habitantes de la comunidad estén enterados de lo que sucede en la comunidad para no permitir ningún atropello de gente de otras localidades (D4-A9). 6. Incentivar a los comuneros para que se beneficien de los proyectos y se enteren de nuevos cambios (D10-A2)

Fuente: Directiva, socios y habitantes de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

4.5.3.4 Análisis de las 5 fuerzas de Porter

4.5.3.4.1 Amenazas de entradas de nuevos competidores

En la comunidad de Bambil Deshecho se puede considerar como amenazas de entrada de nuevos competidores al sector Las Crucitas que es un barrio grande de esta localidad y siempre ha querido hacer sus gestiones por su propia cuneta sin consultar a la organización comunal y quiere sacar su vida jurídica.

Esto se quiere dar ya que los moradores del sector Las Crucitas desde su perspectiva los representantes comunales no han podido sacar adelante a la institución y sobre todo no se interesan por desarrollar a su sector y no se interesa por los beneficios colectivos de la comunidad.

4.5.3.4.2 Rivalidad entre los competidores

La Comuna Bambil Deshecho considera como rival a las cuatros comunidades más que están alrededor de la comunidad como son: Bambil Collao, Manantial de Colonche, Rio seco y Febres Cordero debido a que estas se han desarrollado en varios aspectos con las gestiones de sus representantes ante el Gobierno Seccional, pero la comunidad están siempre al tanto de lo que puede lograr por ser la comunidad céntrica y todo apuntan a su desarrollo.

4.5.3.4.3 Poder de negociación de los proveedores

Sin duda alguna el poder de negociación de los proveedores toma gran rol de importancia tanto en las organizaciones públicas como privadas ya que son las que facilitan los recursos o servicios para satisfacer la demanda de consumidores por tal razón los proveedores más destacados en la Comuna Bambil Deshecho son los siguientes: Ministerio de Educación, Ministerio de Salud Pública, Banco Nacional de Fomento, Ministerio de Inclusión y Económica Social, Ministerio de

Vivienda, Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, Corporación Nacional de Electricidad y las universidades que brindan su apoyo en beneficio de esta localidad.

4.5.3.4.4 Poder de negociación de los compradores

Los compradores que son parte de la Comuna Bambil Deshecho son aquellas personas que visitan a la comunidad; en este caso se consideran a los diferentes estudiantes de las diferentes universidades que visitan que llegan a realizar algún trabajo o a conocer lo poco que le atrae de la localidad; en donde la gente muestra la solidaridad y sobre todo la humildad hacia ellos para que los visitantes se lleven una buena impresión de todos.

También como compradores se puede definir a todos los habitantes de la comunidad Bambil Deshecho ya que constantemente presenta informes de sus necesidades básicas.

4.5.3.4.5 Amenazas de ingresos de productos sustitutos

La amenaza de productos sustitutos sin duda alguna afecta de alguna manera a la mentalidad de los representantes de turno de la Comuna Bambil Deshecho ya que se puede decir que a la amenaza de la comuna es el sector Las Crucitas quien quiere cambiar la ideología de los moradores de su barrio para que se separen de la comuna y formen una nueva que les ayudará a tener una mejor condición de vida y que todas las obras que quieren realizar se conseguirán con más rapidez y seguridad.

Es importante recalcar que es muy beneficioso que existan este tipo de leyes en beneficio de los seres humanos y apoyo a todas las comunidades rurales que existen en la península de Santa Elena para que se desarrollen con el único motivo de ser productivos

4.5.4 Formulación de estrategias

Para que la Comuna Bambil Deshecho se desarrolle, es necesario que se formulen bien las estrategias organizacionales para el crecimiento de la organización y la comunidad.

4.5.4.1 Estrategias y cursos de acción

Las estrategias establecidas en el plan estratégico para la Comuna Bambil Deshecho, fueron extraídas del análisis FODA, las mismas que constan con sus respectivos cursos de acción ya que se busca el desarrollo de la comunidad y organización; es por esta razón que se establecieron los siguientes tipos de estrategias: crecimiento, mejoramiento, integración y de liderazgo.

4.5.4.1.1 Estrategias de crecimiento y cursos de acción

A. Plantear las necesidades que necesita la comunidad para que se le presente mediante programas a las instituciones municipales, estatales y no gubernamentales.

Es indispensable que la organización comunal tenga planteada las necesidades primordiales que la comunidad requiere, ya que de esta forma se desarrollarían los proyectos para dar solución a los problemas de esta localidad, mejorando el buen vivir de sus habitantes.

Curso de acción

- ✓ Mejorar las relaciones humanas entre Directivos comunales y las autoridades seccionales pertinentes que prestan su ayuda a las comunidades.
- ✓ Gestionar con rapidez y eficiencia los trámites correspondientes para obtener los resultados y beneficios de lo que se está solicitando (Necesidades básicas).

- ✓ Estar pendientes de los nuevos cambios que existe en el entorno seccional para no descuidarse de los requerimientos de la comunidad y lograr el objetivo deseado.

4.5.4.1.2 Estrategias de mejoramiento y cursos de acción

A. Plantear a instituciones educativas de estudios superiores que brinden capacitaciones en temas administrativos y tecnológicos para desarrollar proyectos productivos en la comunidad.

Es indispensable que los dirigentes de la Comuna Bambil Deshecho estén actualizados en conocimientos netamente administrativos y tecnológicos con la única finalidad de que mejoren la gestión administrativa de la institución ya que la organización comunal no se ha desarrollado por las diferentes fallas administrativas que existe en ella.

Curso de acción

- ✓ Conocer a las instituciones educativas que están presto a apoyar a las comunidades.
- ✓ Conocer la disponibilidad de tiempo de los capacitadores, directiva y socios comuneros para recibir las capacitaciones.
- ✓ Definir los temas específicos de interés tanto administrativos y tecnológicos que se dictarán en el transcurso del tiempo.

B. Fortalecer la comunicación entre el cabildo y los socios comuneros mejorando el funcionamiento de las actividades los mismos que conlleven al desarrollo sostenible y sustentable de la comunidad.

En la Comuna Bambil Deshecho se necesita mejorar la comunicación tanto en dirigentes, socios comunero, y habitantes de la comunidad para que todas las

actividades a realizar se cristalicen de la mejor manera obteniendo los mejores beneficios logrando un desarrollo en la comunidad; y esto permitirá incluso el trabajo en equipo entre t los involucrados, debido a que todos desean tener a una institución comunal y comunidad desarrollada.

Curso de acción

- ✓ Elaborar un cronograma de cada una de las actividades a se vaya a realizar la dirigencia comunal para que los comuneros tengan conocimiento de su trabajo.
- ✓ Dar a conocer a los socios comuneros los puntos importantes a tratar antes de una asamblea general para que estos puedan ayudar dar su punto de vista.
- ✓ Solucionar los problemas de la comuna en asamblea general de una forma pacífica entre directivos y socios para seguir gestionando nuevos cambios.

4.5.4.1.3 Estrategias de integración y cursos de acción

A. Fomentar la cultura y costumbre de la comunidad en eventos, consiguiendo una buena imagen y capacidad administrativa.

Es indispensable que la comunidad fomente su cultura y costumbres que le caracterizan a su gente, es decir que puede participar en cualquier evento social que alguna institución realice o bien se pueden realizar eventos dentro de la localidad, consiguiendo una buena imagen corporativa.

Curso de acción

- ✓ Coordinar y organizar a los socios comuneros y habitantes en general para fomentar el espíritu de pertenencia para mejorar la cultura organizacional.
- ✓ Participar en eventos organizados por los gobiernos seccionales.
- ✓ Realizar ferias en la comunidad y fiestas tradicionales

4.5.4.1.4 Estrategias de liderazgo y cursos de acción

Apoyar a los artesanos, ganaderos, agricultores de la comunidad en el desarrollo de sus actividades.

Es importante que la dirigencia comunal y líderes de la comuna ejerzan el liderazgo con su gente, tal es así que se debe preocupar explotar los recursos de esta localidad ya que son fuentes de ingresos importantes que buscan los artesanos, ganaderos y agricultores para mejorar su estilo de vida.

Curso de acción

- ✓ Crear convenios con instituciones para explotar los recursos que posee la comunidad.
- ✓ Capacitar a los artesanos, ganaderos, agricultores en sus áreas productivas que comúnmente realizan.
- ✓ Desarrollar ferias para que se den a conocer los productos que se producen en la comunidad.

4.5.4.2 Políticas

4.5.4.2.1 Políticas para la aplicación de las estrategias y cursos de acción

Estas políticas están estrechamente relacionadas con las estrategias y cursos de acción que se van a seguir para lograr su efectividad, transparencia y por ende conseguir buenos resultados, dentro de las cuales se menciona las siguientes:

- ✓ Establecer un cronograma específico de todas las actividades.
- ✓ Participar activamente en cada una de las tareas a desarrollar.
- ✓ Desarrollar un trabajo en equipo entre la directiva, socios comuneros y habitantes de la comunidad.

- ✓ Ejecutar cada estrategia en el tiempo destinado.
- ✓ Conseguir buenos resultados.

4.5.4.2.2 Políticas de la Comuna Bambil Deshecho

Tomando en cuenta los estatutos de las comunidades campesinas, la ley de organización y régimen de las comunas se procedió a elaborar las políticas que ayudaran al cumplimiento de cada una de las acciones al momento de tomar una decisión, consideran a las políticas como el complemento que direccionara y guiará las actividades que se desarrollaran.

Es por esto que se toma en cuenta a la directiva y a los socios comuneros para elaborar las políticas, considerando su reglamento interno como base principal para la propuesta del plan estratégico en el periodo 2013-3018; el mismo que permitirá una buena aplicación y desarrollo de las actividades cotidiana de la organización comunal y donde se plasman los derechos, deberes y obligaciones de los miembros de la institución.

A. Políticas de la directiva de la Comuna Bambil Deshecho

- ✓ Dar a conocer y hacer cumplir a los socios comuneros la ley de comuna vigente dentro del estado ecuatoriano.
- ✓ Llevar un control de las cuotas de los socios comuneros y los recursos que existen dentro de la comuna.
- ✓ Gestionar en conjunto con los gobiernos seccionales pobras prioritarias para la comunidad.
- ✓ Gestionar programas de capacitación para los socios comuneros en temas de interés, impulsando el desarrollo de la comunidad.
- ✓ Respetar las opiniones de los socios comuneros y de los habitantes de la comunidad.
- ✓ Fomentar un ambiente de trabajo seguro y saludable.

- ✓ Llevar un control de registro de asistencia a Asamblea General de los socios comuneros.
- ✓ Poner a prueba a las personas que desean ser parte de la organización comunal por un lapso de tiempo de 6 meses.
- ✓ Hacer cumplir los elementos estratégicos como la misión, visión, objetivos, filosofía, políticas, para que todos se identifique con la institución.

B. Políticas de los socios comuneros de la Comuna Bambil Deshecho

- ✓ Mantenerse al día en las cuotas establecidas en asamblea general.
- ✓ Los nuevos socios comuneros deberán pagar su afiliación a la comuna en el menor tiempo posible.
- ✓ Evitar conversaciones o interrupciones durante las reuniones comunales.
- ✓ Asistir con puntualidad a las asambleas convocadas.
- ✓ Mantener el respeto mutuo con todos los habitantes de la comunidad.
- ✓ Exigir los informes de las diferentes gestiones realizadas por el desarrollo de la comunidad.
- ✓ En caso de asistir a una reunión deberá presentar una justificación mencionando sus razones.
- ✓ Enviar con anticipación sus requerimientos para que sea considerado en el orden del día en las reuniones.
- ✓ No deberá presentarse en estado de embriaguez a las reuniones.
- ✓ Cumplir con sus deberes y obligaciones que tienen como comunero.

C. Reglamento interno de la directiva y de los socios comuneros de la Comuna Bambil Deshecho

El reglamento interno está basado a las reglas de la ley de comuna, por lo que sus normativas deben ser respetadas y cumplirse para lograr alcanzar la efectividad en cada una de las actividades que beneficie a los habitantes ya que lo que más se busca es el desarrollo sostenible y sustentable de la comunidad.

Directiva

- ✓ El cabildo debe formular los planes y proyectos de trabajo y obras que tengan que realizarse en el perímetro territorial de la comuna.
- ✓ Elaborar el presupuesto económico, extender los recibos correspondientes por el cobro de cuotas u otros ingresos.
- ✓ Establecer y mantener un sistema de control que garantice la seguridad, orden y tranquilidad de los comuneros y sus propiedades que vienen conservando tradicionalmente.
- ✓ Organizar y supervigilar las actividades colectivas de la comuna y de sus afiliados.
- ✓ Responder por la administración de las comuna en general, así como también por despilfarros y malversaciones que se cometieren con los fondos de la caja comunal.
- ✓ Representar judicial y extra judicialmente en todos los actos y contratos de la comuna, debiendo también defender la integridad del territorio y velar por la seguridad y conservación de todos los bienes del patrimonio.

Socios comuneros

- ✓ Respetar y apoyar a los dirigentes dentro y fuera de la comuna.
- ✓ Asistir puntualmente a las asambleas generales ordinarias y extraordinarias, caso de inasistencias el comunero tiene la obligación de justificar oficialmente su falta caso contrario será sancionado por las resoluciones de las Asambleas establecidas.
- ✓ Pagar cumplidamente las cuotas ordinarias y extraordinarias establecidas y las impusiera la asamblea general.
- ✓ Participar en las asambleas generales mancomunadamente con el cabildo y formular programas y proyectos con la finalidad al mejoramiento económico social y material de la comuna y de los asociados.
- ✓ Defender a la comunidad si hubiere algún atropello con ella.

4.5.5 Implementación de la estratégica

A continuación se describirán los programas, proyectos, procedimientos y seguimiento y control de cada uno de ellos.

4.5.5.1 Programas de la Comuna Bambil Deshecho

Los programas identificados para la Comuna Bambil Deshecho se han extraído a partir de las estrategias que anteriormente se han desarrollado para dar una mejor comprensión de lo que necesita la comunidad para su desarrollo.

CUADRO N° 28. Programas de la Comuna Bambil Deshecho

PROGRAMA	PROYECTO	BENEFICIARIOS	RESPONSABLES
INSTITUCIÓN COMUNAL			
Fortalecimiento de la gestión administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitaciones al directorio sobre temas administrativos y de valores organizacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigencia comunal. ▪ Líderes de la Comunidad ▪ Socios Comunereros ▪ Habitantes de la Comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cabildo Comunal
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementación de sistemas tecnológicos en la organización. 		
MEDIO AMBIENTE			
Cuidemos nuestro ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saneamiento ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habitantes de la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habitantes de la comunidad
AGRICULTURA, GANADERÍA, ARTESANÍAS			
Promoviendo recursos de la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construcción de un centro de acopio. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Artesanos. ▪ Ganaderos. ▪ Agricultores. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cabildo Comunal
RECREACIÓN			
Incentivando a la actividad físicas y al deporte.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Campeonatos barriales y comunales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habitantes de la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habitantes de la comunidad

Fuente: Dirigentes, socios y habitantes de la Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Los programas introducen el desarrollo de las actividades porque permiten identificar proyectos, es por esa razón que para tener una mayor comprensión de los programas identificados para la Comuna Bambil Deshecho se explicará el objetivo principal de cada uno de ellos ya que con esto se busca mejorar de forma directa e indirecta a la organización y comunidad en general, mediante la ejecución de cada programa identificado.

Programa 1: Fortalecimiento de la Gestión Administrativa

Objetivo: Mejorar la gestión administrativa mediante la actualización de los conocimientos de los dirigentes y líderes de la comunidad para que ejerzan mejor sus funciones y puedan desarrollar sus actividades de manera eficiente, logrando conseguir con los resultados deseados.

Programa 2: Cuidemos nuestro ambiente

Objetivo: Mantener siempre un ambiente sano, mediante la colaboración de su gente en el uso y manejo de sus recursos, para tener una comunidad libre de contaminación.

Programa 3: Promoviendo los recursos de la comunidad

Objetivo: Explotar los recursos de la comunidad, con la ayuda de los artesanos, ganaderos y agricultores, con la finalidad de conseguir mejores ingresos, mejorando el estilo de vida de las personas.

Programa 4: Incentivando a la actividad físicas y al deporte

Objetivo: Desarrollar integraciones mediante actividades deportivas para mejorar los vínculos de amistad y comunicación entre miembros de la organización y habitantes de la comunidad.

4.5.5.2 Proyectos de la Comuna Bambil Deshecho

Los proyectos a establecerse en la Comuna Bambil Deshecho se crean con la finalidad de mejorar la calidad de vida de su población.

CUADRO N° 29. Proyectos de la Comuna Bambil Deshecho

PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	FECHA DE DURACIÓN	CRONOGRAMA					RESULTADOS	BENEFICIARIOS	COSTOS
				2014	2015	2016	2017	2018			
Formación en conocimiento técnico a la dirigencia comunal	Preparar al directorio sobre temas administrativos y valores organizacionales, para que mejore la gestión administrativa de la comuna.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar el proyecto para su aprobación ▪ Conseguir a los capacitadores. ▪ Definir temas de interés. ▪ Ejecución de la formación. ▪ Evaluación del desempeño 	Febrero 2014 Septiembre 2014						Mejorar la imagen de la institución. Desarrollar actividades eficientes. Comuneros motivados.	Dirigentes comunales. Lideres Comuneros	\$ 2.000,00
Implementación de sistemas tecnológicos en la organización.	Adquirir sistemas tecnológicos para brindar un servicio de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar el proyecto a una institución pública ▪ Cotizar. ▪ Adquirir las nuevas tecnologías. 	Febrero 2015 Junio 2015						Mejorar la atención. Enfrentar los cambios tecnológicos	Organización Comunal	\$ 20.000,00

Fuente: Dirigentes, socios comuneros y habitantes de la Comuna Bambil deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

CUADRO N° 30. Proyectos de la Comuna Bambil Deshecho (II parte)

PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	FECHA DE DURACIÓN	CRONOGRAMA					RESULTADOS	BENEFICIARIOS	COSTOS
				2014	2015	2016	2017	2018			
Saneamiento ambiental.	Lograr que la población haga un buen uso de sus recursos, para la conservación del medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar el proyecto para su aprobación ▪ Concienciar a la comunidad para que cuide el entorno. ▪ Cotizar. 	Febrero 2014 Diciembre 2018						Vivir en un ambiente sano. Mejorar la imagen de la comunidad	Habitantes de la Comunidad en general	\$ 3000,00
Construcción de un centro de acopio.	Gestionar la comercialización de los productos de los agricultores, ganaderos y artesanos de la comunidad para un mejor desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Socializar el proyecto en la comuna. ▪ Presentar el proyecto a una institución pública ▪ Cotizar. ▪ Buscar el lugar adecuado para la obra. 	Marzo 2016 Diciembre 2016						Comercializar bien los productos que se generan en la comunidad. Mejores ingresos para las personas	Artesanos Ganaderos Agricultores	\$ 30.000,00
Campeonatos barriales y comunales.	Desarrollar un nivel de condición física de los habitantes, con seguridad e integridad para fortalecer la unión y el trabajo conjunto para la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Socializar este proyecto con las instituciones que están en la comunidad. ▪ Gestionar los recursos. ▪ Programar fechas y actividades 	Junio 2014 Diciembre 2018						Fortalecer lazos de amistad.	Habitantes de la Comunidad en general	\$5000,00

Fuente: Dirigentes, socios y habitantes de la Comuna Bambil deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

4.5.5.3 Procedimientos

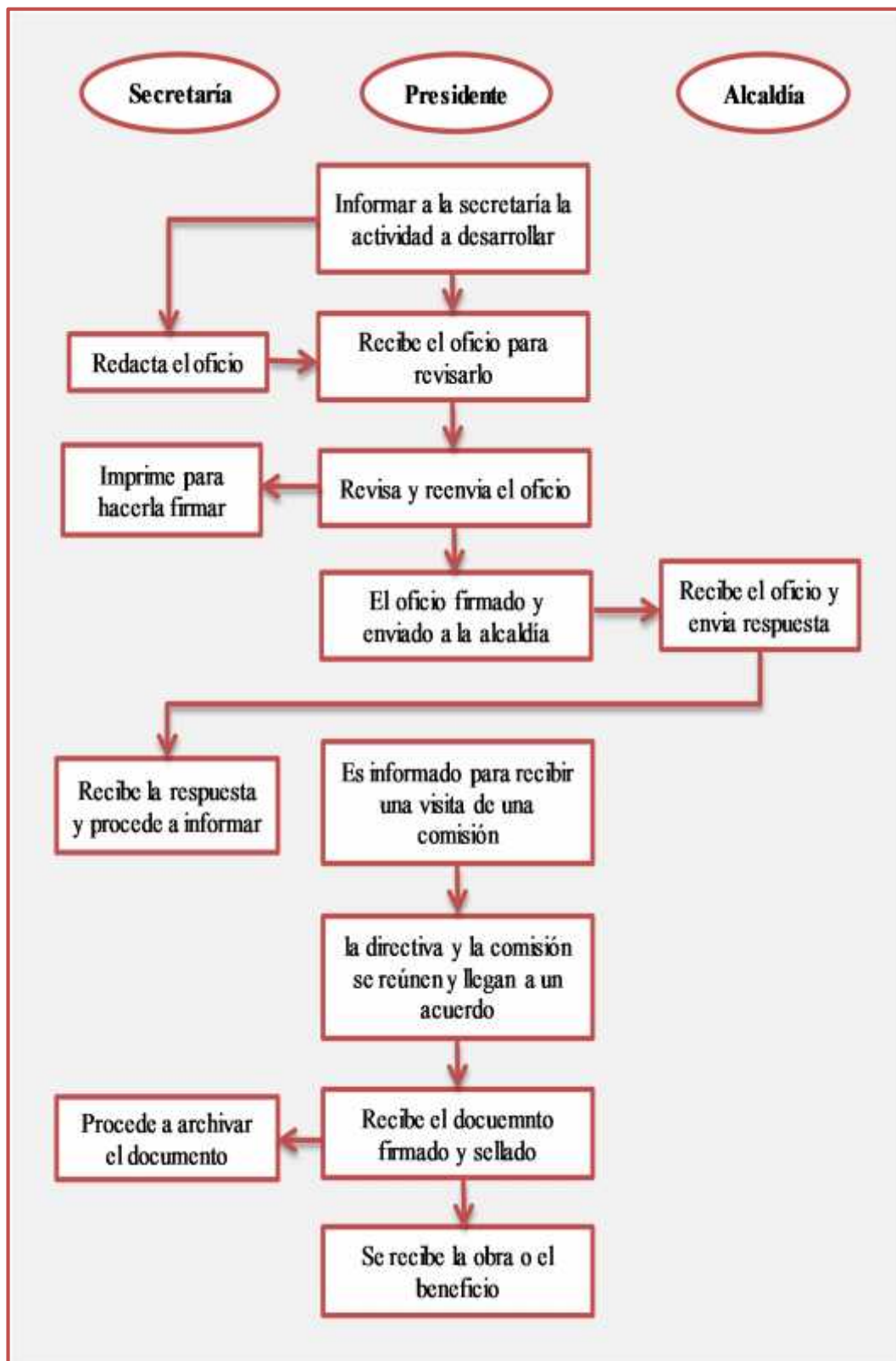
CUADRO N° 31. Procedimiento para desarrollar los programas y proyectos

FACTORES CLAVES	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROCEDIMIENTO ESTRATÉGICO
INSTITUCIÓN COMUNAL	Fortalecer a la organización comunal, mediante los procesos administrativos para su desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fortalecer las capacidades administrativas del cabildo. ▪ Promover la participación de la ciudadanía en el desarrollo de las actividades así como indica el Régimen del Buen Vivir en el Art.275. ▪ Fortalecer la comunicación y trabajo en equipo.
MEDIO AMBIENTE	Proteger el medio ambiente, mediante la concientización de sus moradores para vivir en un ambiente sano y productivo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El vivir en un ambiente ecológico, está amparado en el Plan del Régimen del Buen Vivir, sección segunda Ambiente Sano Art.14. ▪ Buen manejo de recursos. ▪ Protección y manejo de Recursos Naturales de la Comuna Bambil Deshecho. ▪ Ordenamiento territorial. ▪ Reforestación.
AGRICULTURA, GANADERIA, ARTESANÍAS	Fortalecer el sector de la agricultura, ganadería y artesanías como fuente de desarrollo para la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se debe amparar en el Régimen del Buen Vivir para evitar problemas y se pueda promocionar los productos. ▪ Promoción, formación y asesoría microempresarial. ▪ Producción planificada con enfoque empresarial.
RECREACIÓN	Fomentar la integración de los habitantes de la comunidad, mediante la recreación, logrando fomentar lazos de amistad con todos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concentración de la equidad de género en la población, según indica en la sección cuarta del Régimen del Buen Vivir Art. 23-25. ▪ Encuentros deportivos por parte de la organización comunal y habitantes de la comunidad. ▪ Ayuda de los equipos deportivos de la comunidad.

Fuente: Procedimientos estratégicos.

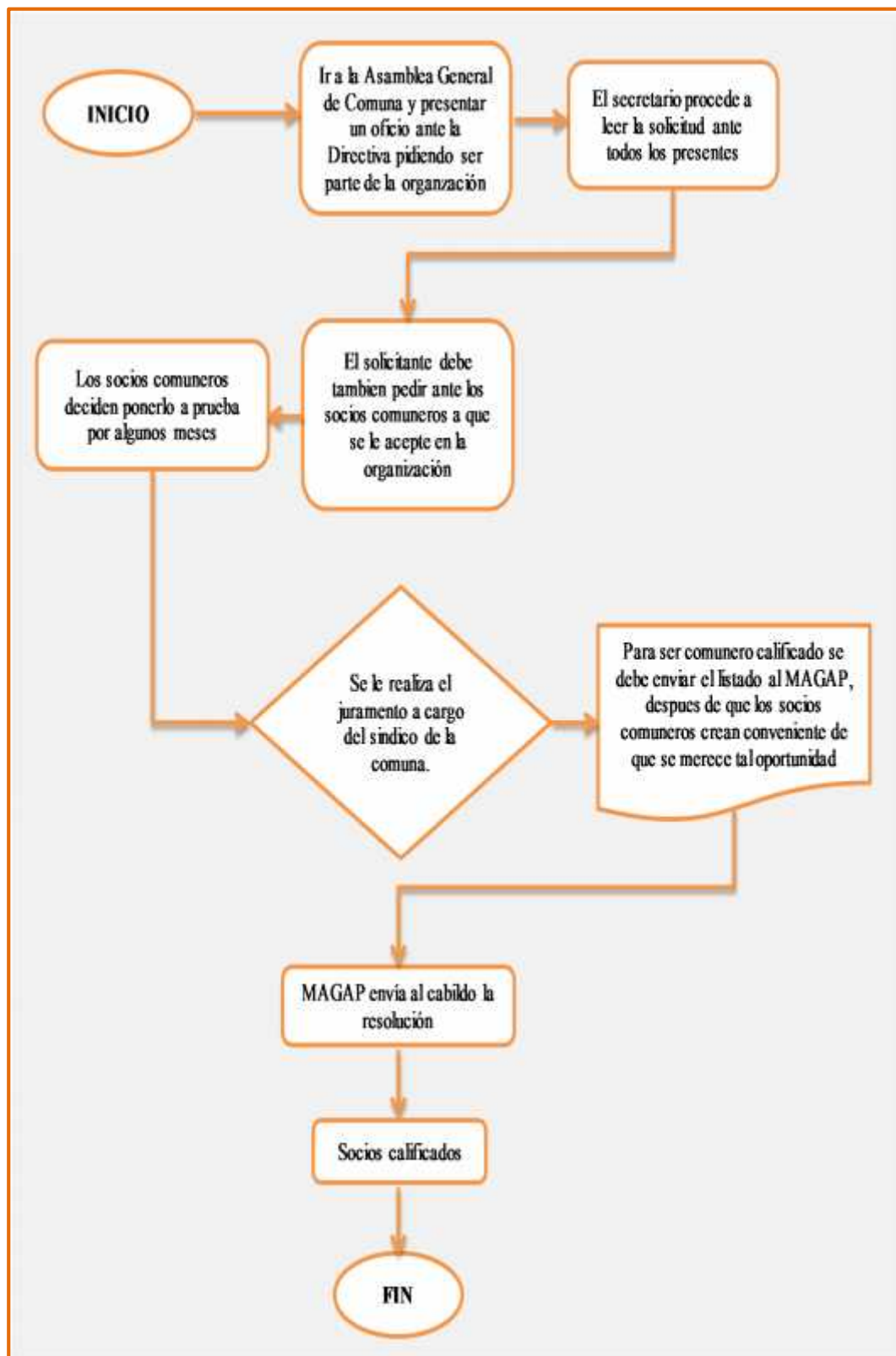
Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 23. Procedimiento para solicitar beneficios a la alcaldía



Fuente: Procedimientos estratégicos.
 Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

GRÁFICO N° 24. Procedimiento para ser socio comunero



Fuente: Procedimientos estratégicos.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

4.5.5.4 Seguimiento y control

El presente trabajo tendrá un seguimiento y control de las diferentes actividades que se vayan a realizar, de esta manera se podrá direccionar mejor a la comunidad. Pero para realizar un efectivo seguimiento y control de actividades en el entorno de la Comuna Bambil Deshecho se diseñara y empleara un sistema de control interno donde se desarrollara una adecuada planificación de trabajo durante el periodo administrativo.

Este sistema será de gran ayuda para los responsables o encargos de administrar a la comuna durante un periodo administrativo, el mismo que le permitirá desarrollar las actividades de una manera eficiente.

CUADRO N° 32. Ficha de control de actividades

N°	Descripción de la actividad	Fecha		Recursos empleados	Costos	Responsable
		Inicio	Final			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Observaciones:						
Firma del Responsable						

Fuente: Propuesta de ficha de control de actividades.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

Además podemos detallar que para una correcta planificación, organización, dirección y sobre todo el control de las actividades se empleará fichas de evaluación o monitoreo que será entregado a los socios comuneros, para que sean ellos los que califiquen la ejecución de las actividades y depende de ello si se debe mejorarlas o no mediante nuevas e innovadoras estrategias.

CUADRO N° 33. Ficha de evaluación de actividades

Nombre:		N°. Socios Comuneros		Fecha: Lugar:		
N°	Actividad	Área	Tiempo		Recursos empleados	%Calificación del avance
			Inicio	Final		
1						
2						
3						
4						
5						
Observación:						
Sugerencias:						
..... FIRMA DEL RESPONSABLE						

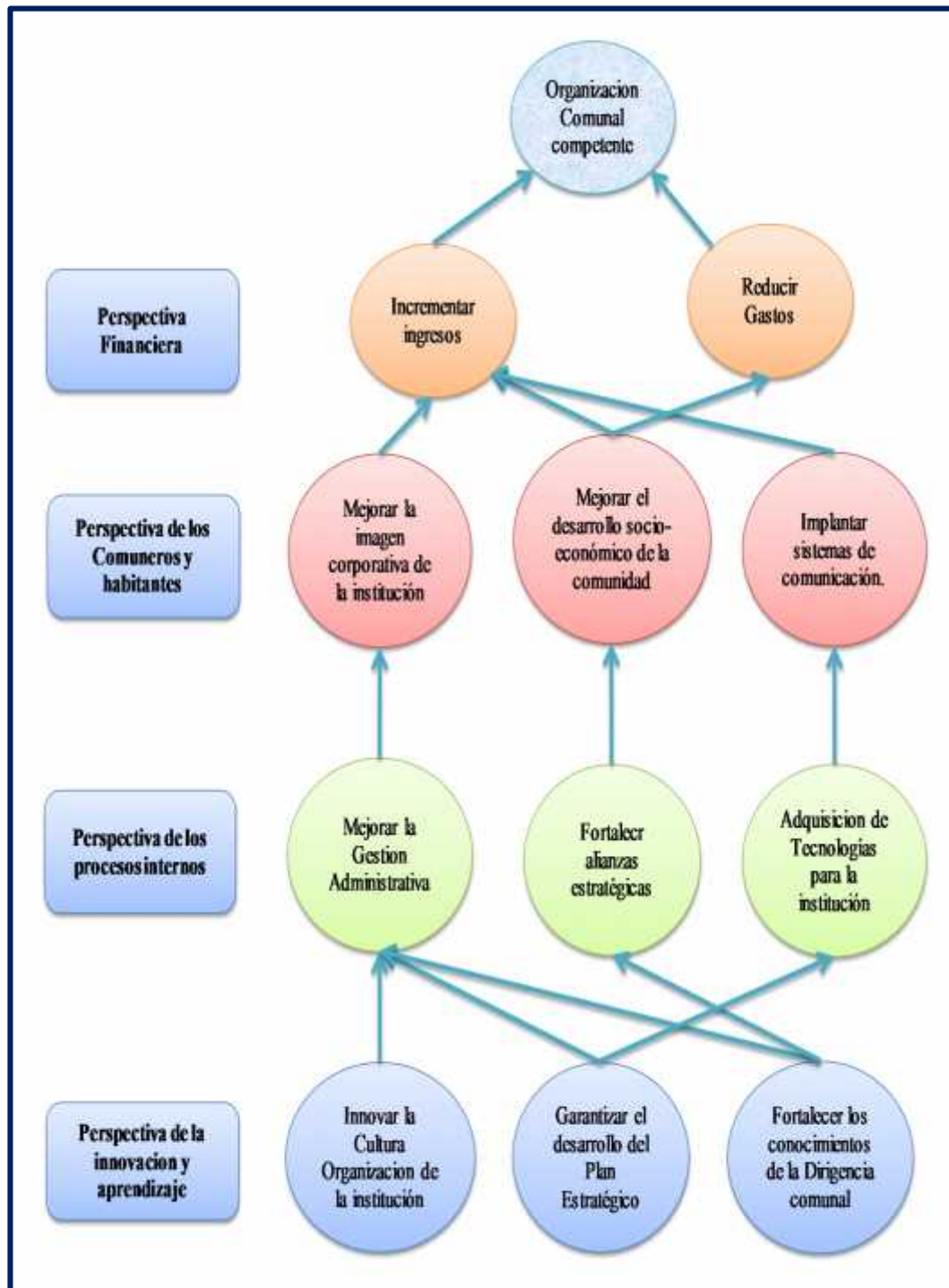
Fuente: Propuesta de ficha de evaluación de actividades.
Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

4.5.4.1.1 Balanced Scorecard (Cuadro de mando integral)

La Comuna Bambil Deshecho de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena, ha adoptado un modelo el modelo de balanced scorecard acorde a los requerimientos encontrados en el diagnóstico situacional, realizados a través de las matrices utilizadas anteriormente.

A continuación se encuentra el mapa estratégico y los resultados que permitió determinar las necesidades que tiene la Comuna Bambil Deshecho, las mismas que se convierten en programas para que la institución pueda hacer uso de ellas y con la ejecución e implementación ir cada vez mejorando, logrando un crecimiento deseado por el bien tanto de la comuna y comunidad.

GRÁFICO N° 25. Mapa estratégico



Fuente: Balanced scorecard.
Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

A partir del mapa estratégico se empieza a realizar el balanced scorecard de la Comuna Bambil Deshecho, tal como se muestra en el cuadro N° 34.

CUADRO N° 34. Balanced scorecard

PERSPECTIVAS	MAPA DE ESTRATEGIA	OBJETIVO	INDICADORES	METAS	ACCIONES
FINANCIERA	-Incrementar ingresos -Organización Comunal competente -Reducir gastos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo de la organización. ▪ Ejecución de proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingresos por cuotas ▪ Liquidez ▪ Rentabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aumento de la utilidad en un 17% 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aumentos de los cobros de las cuotas
COMUNEROS Y HABITANTES	-Mejorar la imagen corporativa de la institución. -Mejorar el desarrollo socio-económico de la comunidad. -Implantar sistemas de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofrecer un servicio de calidad al comunero. ▪ Fidelidad del comunero. ▪ Mejorar la comunicación interna 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Satisfacción del cliente. ▪ Ingresos de nuevos clientes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aumento de socios comuneros y cuotas en un 7% anual. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejorar los sistemas de comunicación y gestionar actividades.
PROCESOS INTERNOS	-Mejorar la gestión administrativa. -Fortalecer alianzas estratégicas. -Adquisición de tecnologías para la institución.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejorar los procesos de gestión. ▪ Mayor eficiencia ▪ Personal competente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Logística ▪ Comunicación ▪ Productividad. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aumento en un 10% los activos circulantes. ▪ Reducción de las cuentas x cobrar en 30 días. ▪ Comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedir ayuda a las instituciones para que mejores los sistemas tecnológicos de la comuna y establecer alianzas.
INNOVACIÓN Y APRENDIZAJE	-Innovar la cultura organizacional de la institución. -Garantizar el desarrollo del plan estratégico -Fortalecer los conocimientos de la dirigencia comunal.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrenar y equipar a los dirigentes y líderes. ▪ Mayor motivación del personal. ▪ Fortalecer el trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cantidad de horas de capacitaciones recibidas. ▪ Capital de trabajo neto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aumento del 10 % en las gestiones. ▪ Mejoría del clima organizacional 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrenar a los representantes de la comuna en temas de interés.

Fuente: Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

4.5.5 Planeación operativa

4.5.6.1 Plan operativo anual (POA)

CUADRO N° 35. Plan operativo anual de la Comuna Bambil Deshecho

PROGRAMAS	PROYECTOS	CRONOGRAMA					INDICADOR O GESTIÓN DE OBJETIVOS	COSTOS	FINANCIAMIENTO		COMPROMISO	
		2014	2015	2016	2017	2018			PROPIO	CONVENIO	RESPONSABLE	INVOLUCRADOS
Fortalecimiento de la gestión administrativa.	Formación en conocimientos técnicos a la dirigencia comunal						Mejorar el nivel de conocimiento científicos de los dirigentes	\$ 2.000,00		X	Presidente de la Comuna Bambil Deshecho Sr. Héctor Tomalá y la UPSE	El cabildo y los líderes de las diferentes comisiones de la comuna.
	Implementación de sistemas tecnológicos en la organización						Contar con tecnologías adecuadas para ofrecer un servicio de calidad.	\$ 20000,00		X	El cabildo junto a la Municipalidad de Santa Elena	El cabildo, socios comuneros y los habitantes porque el beneficio es para todos.
Cuidemos nuestro ambiente.	Saneamiento ambiental.						Cuidar y proteger el medio ambiente para vivir mejor	\$ 3000,00		X	La organización comunal y la comunidad en general.	Cabildo, socios comuneros, y habitantes en general.

Fuente: Mesas de trabajo.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

CUADRO N° 36. Plan operativo anual de la Comuna Bambil Deshecho II

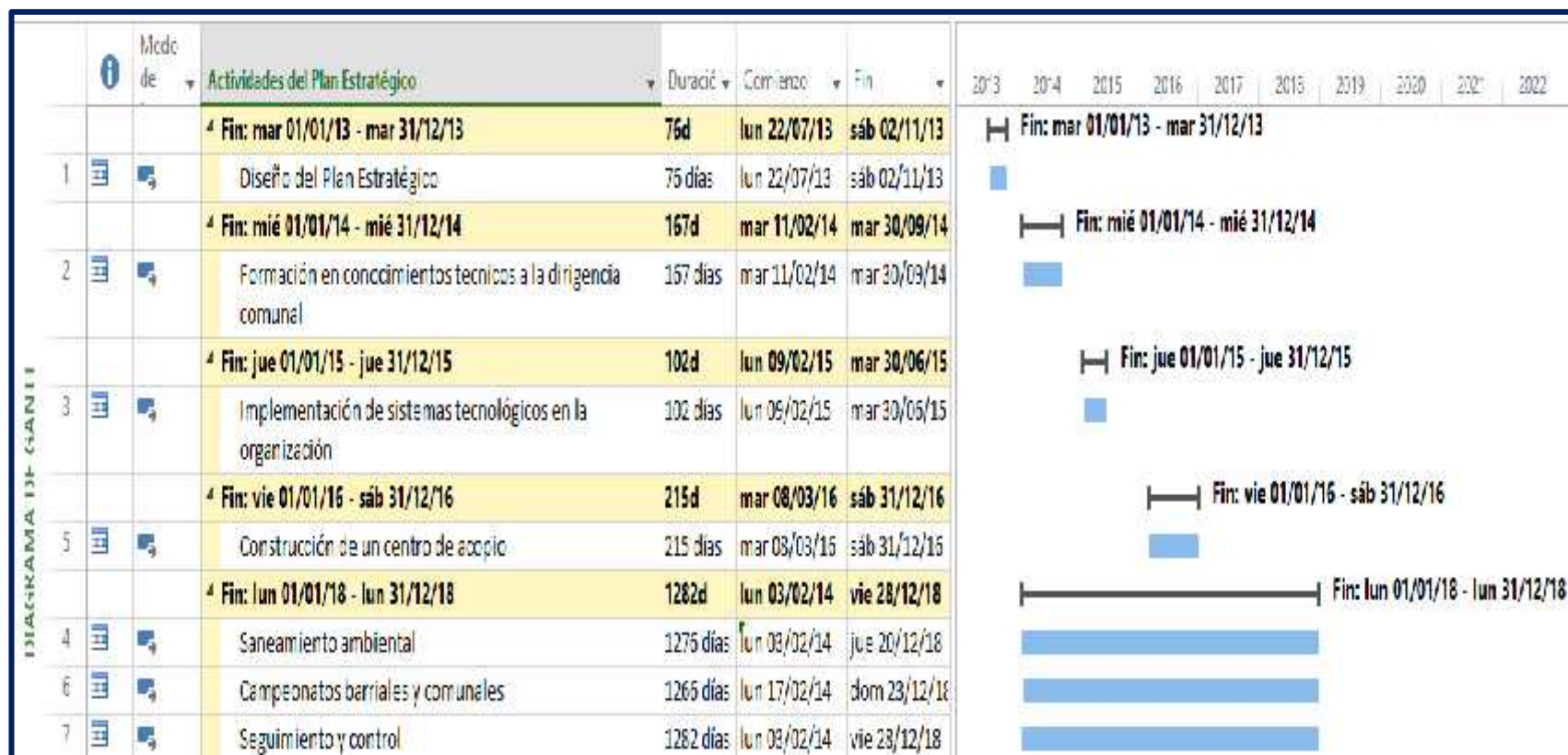
PROGRAMAS	PROYECTOS	CRONOGRAMA					INDICADOR O GESTIÓN DE OBJETIVOS	COSTOS	FINANCIAMIENTO		COMPROMISO	
		2014	2015	2016	2017	2018			PROPIO	CONVENIO	RESPONSABLE	INVOLUCRADOS
Promoviendo recursos de la comunidad.	Construcción de un centro de acopio.			■			Comercializar los productos de la comunidad para la generación de recursos económicos.	\$ 30000,00		X	Organización comunal, MAGAP, MIPRO	Agricultores, ganaderos y artesanos de la Comuna Bambil Deshecho.
Incentivando a la actividad físicas y al deporte.	Campeonatos barriales y comunales.	■	■	■	■	■	Fortalecer lazos de amistad con la población en general.	\$5000,00		X	Organización Comunal, Ministerio de deporte; Municipalidad de Santa Elena.	Habitantes de la comunidad en general.

Fuente: Mesas de trabajo.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

4.5.6.2 Cronograma

CUADRO N° 37. Cronograma de actividades de la Comuna Bambil Deshecho



Fuente: Cronograma propuesto en el plan estratégico.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

4.5.6.3 Presupuesto

Para la ejecución de los programas con sus respectivos proyectos del plan estratégico se requerirá de los siguientes presupuestos.

CUADRO N° 38. Presupuesto de los proyecto de fortalecimiento comunal

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
Proyecto: Formación en conocimientos técnicos a los Dirigentes Comunales			
RECURSO MATERIAL			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	C. UNITARIO	C. TOTAL
2	Resma de hoja de papel bond	\$ 4,00	\$ 8,00
38	Internet	\$ 0,60	\$ 22,80
6	Marcadores acrílicos	\$ 0,70	\$ 4,20
1	Alquiler de infocus	\$ 50,00	\$ 50,00
100	Copia de folletos	\$ 0,03	\$ 3,00
TOTAL DE MATERIAL			\$ 88,00
RECURSO HUMANO			
3	Capacitadores(4 meses)	\$ 450,00	\$ 1.350,00
2	Ayudantes	\$ 260,00	\$ 520,00
TOTAL DE RECURSO HUMANO			\$ 1.870,00
GESTIONES DEL CABILDO			
10	Viáticos para solicitar capacitaciones	\$ 2,50	\$ 25,00
5	Alimentaciones	\$ 3,00	\$ 15,00
2	Oficios	\$ 1,00	\$ 2,00
TOTAL DE GESTIONES			\$ 42,00
TOTAL DEL PROYECTO DE CAPACITACIÓN AL DIRECTORIO			\$ 2.000,00
Proyecto: Implementación de sistemas tecnológicos en la organización.			
RECURSO TECNOLÓGICO			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	C. UNITARIO	C. TOTAL
20	Computadoras	\$ 800,00	\$ 16.000,00
4	Impresoras	\$ 360,00	\$ 1.440,00
3	Teléfonos	\$ 55,00	\$ 165,00
2	Infocus	\$ 400,00	\$ 800,00
TOTAL DE MATERIAL			\$ 18.405,00
RECURSO HUMANO			
4	Informáticos (para instalaciones)	\$ 250,00	\$ 1.000,00
4	Ayudantes	\$ 130,00	\$ 520,00
TOTAL DE RECURSO HUMANO			\$ 1.520,00
GESTIONES DEL CABILDO			
8	Viáticos de 2 dirigentes	\$ 6,00	\$ 48,00
5	Alimentaciones	\$ 5,00	\$ 25,00
2	Oficios	\$ 1,00	\$ 2,00
TOTAL DE GESTIONES			\$ 75,00
TOTAL DEL PROYECTO DE SISTEMAS TECNOLÓGICOS.			\$ 20.000,00

Fuente: Presupuesto de programas y proyectos.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

CUADRO N° 39. Presupuesto del proyecto saneamiento ambiental

PROGRAMA: CUIDEMOS NUESTRO AMBIENTE.			
Proyecto: Saneamiento ambiental.			
RECURSO MATERIAL			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	C. UNITARIO	C. TOTAL
10	Rastrillo	\$ 10,00	\$ 100,00
40	Escobas	\$ 3,00	\$ 120,00
19	Lampas	\$ 2,00	\$ 38,00
10	tachos para la basura	\$ 60,00	\$ 600,00
500	fundas para los tachos	\$ 0,10	\$ 50,00
100	Detergentes	\$ 2,50	\$ 250,00
70	Guantes	\$ 1,50	\$ 105,00
TOTAL DE MATERIAL			\$ 1.263,00
RECURSO HUMANO			
5	Personas para la limpieza	\$ 335,00	\$ 1.675,00
TOTAL DE RECURSO HUMANO			\$ 1.675,00
GESTIONES DEL CABILDO			
5	Viáticos para solicitar capacitaciones	\$ 7,00	\$ 35,00
5	Alimentaciones	\$ 5,00	\$ 25,00
2	Oficios	\$ 1,00	\$ 2,00
TOTAL DE GESTIONES			\$ 62,00
TOTAL DEL PROYECTO DE CAPACITACIÓN A DOCENTES			\$ 3.000,00

Fuente: Presupuesto de programas y proyectos.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

CUADRO N° 40. Presupuesto del proyecto de de centro de acopio

PROGRAMA: PROMOVIENDO RECURSOS DE LA COMUNIDAD.			
Proyecto: Construcción de un centro de acopio.			
GASTOS VARIOS			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	C. UNITARIO	C. TOTAL
2	Trámite de autogestión	\$ 50,00	\$ 100,00
	Materiales de construcción	\$ 19.400,00	\$ 19.400,00
TOTAL DE MATERIAL			\$ 19.500,00
RECURSO HUMANO			
2	Maestros(450 mensual*4meses)	\$ 1.350,00	\$ 1.350,00
6	Oficiales (350 mensual*4meses)	\$ 900,00	\$ 900,00
1	Ing. Civil (800 mensual*4meses)	\$ 2.400,00	\$ 2.400,00
TOTAL DE RECURSO HUMANO			\$ 10.500,00
TOTAL DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ACOPIO			\$ 30.000,00

Fuente: Presupuesto de programas y proyectos.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

CUADRO N° 41. Presupuesto del proyecto campeonatos

PROGRAMA: Incentivando a la actividad físicas y al deporte.			
Proyecto: Campeonatos barriales y comunales.			
RECURSO MATERIAL			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	C. UNITARIO	C. TOTAL
170	Equipos deportivos	\$ 15,00	\$ 2.550,00
40	Copas (7 Campeonatos)	\$ 30,00	\$ 1.200,00
TOTAL DE MATERIAL			\$ 3.750,00
RECURSO HUMANO			
4	Árbitros	\$ 300,00	\$ 1.200,00
TOTAL DE RECURSO HUMANO			\$ 1.200,00
GESTIONES DEL CABILDO			
5	Viáticos para solicitar capacitaciones	\$ 4,00	\$ 20,00
5	Alimentaciones	\$ 5,00	\$ 25,00
5	Oficios	\$ 1,00	\$ 5,00
TOTAL DE GESTIONES			\$ 50,00
TOTAL DEL PROYECTO DE CAMPEONATOS BARRIALES			\$ 5.000,00

Fuente: Presupuesto de programas y proyectos.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

CUADRO N° 42. Presupuesto general de proyectos

PRESUPUESTO GENERAL DE PROYECTOS					
Proyecto	2014	2015	2016	2017	2018
Formación en conocimientos técnicos a los dirigentes comunales	\$ 2.000,00				
Implementación de sistemas tecnológicos en la organización		\$ 20.000,00			
Saneamiento Ambiental	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 600,00
Construcción de un centro de acopio			\$ 30.000,00		
Campeonatos barriales y comunales	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00
Presupuesto Anual	\$ 3.600,00	\$ 21.600,00	\$ 31.600,00	\$ 1.600,00	\$ 1.600,00
Presupuesto Acumulado	\$ 3.600,00	\$ 25.200,00	\$ 56.800,00	\$ 58.400,00	\$ 60.000,00

Fuente: Presupuesto de programas y proyectos.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

4.5.6.4 Planeación financiera

La planificación financiera es fundamental dentro de esta planificación estratégica en la Comuna Bambil Deshecho perteneciente a la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena, ya que en él se detallan todos los rubros con la que la organización comunal cuenta y con lo que debe contar al término de los 5 años; por esta razón en este punto se detalla un estado de resultado, flujo de efectivo balance general y los indicadores financieros más relevantes que esta organización comunal debe tener para mejorar sus recursos.

Además es importante recalcar que en esta planificación financiera del plan estratégico se detallan además los rubros de los programas y proyectos que se pretenden alcanzar en con la implementación del mismo en el periodo 2013-2018, y donde se especifica el monto total y el año en el que se pretende ejecutar siempre y cuando exista la predisposición de los comuneros en ayudar para el logro de los objetivos propuestos. A continuación se detalla los datos aplicado para realizar los estados financieros:

- a) Total de socios comuneros 250
- b) Valor de la cuota anual \$ 8,00
- c) Cada año hay un aumento de socio comuneros del 7%
- d) Cada nuevo socio comunero debe pagar 20 por afiliación, estos ingresos representan mínimo 375,00 anuales.
- e) \$300 considerados como otros ingresos por ventas de recursos de la comunidad.
- f) Los gastos de administración en el 2013 representan el 35% de los ingreso, gastos financieros 25% y otros gastos del 10%.
- g) Los activos fijos se deprecian considerando: equipo de computación se considera 3 años de vida útil, muebles de oficina y equipos de oficina por representar poco se consideran a 5 años de vida útil.
- h) Los proyectos van incluido en el estado de resultado:

- **Proyecto 1:** Formación en conocimientos técnicos a los dirigentes comunales \$ 2000,00
 - **Proyecto 2:** Implementación de sistemas tecnológicos en la organización \$ 20.000,00.
 - **Proyecto 3:** Saneamiento ambiental \$ 3000,00.
 - **Proyecto 4:** Construcción de un centro de acopio \$ 30.000,00.
 - **Proyecto 5:** Campeonatos barriales y comunales \$ 5.000,00
- i) La organización comunal se basa en el presente balance inicial.
- j) Políticas de cobranzas 30 días, y las cuentas por pagar se paga la mitad en el 2014 y el resto en el 2015.

CUADRO N° 43. Balance inicial

	2013
ACTIVOS CORRIENTES	
CAJA	\$ 1.150,00
CUENTAS POR COBRAR	\$ 200,00
TOTAL DE ACTIVOS CORRIENTES	\$ 1.350,00
ACTIVOS FIJOS	
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	\$ 600,00
MUEBLES DE OFICINA	\$ 300,00
EQUIPO DE OFICINA	\$ 500,00
TOTAL DE ACTIVOS FIJOS	\$ 1.400,00
TOTAL DE ACTIVOS TOTALES	\$ 2.750,00
PASIVOS CORRIENTES	
CUENTAS X PAGAR	\$ 500,00
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTES	\$ 500,00
PATRIMONIO	
CAPITAL	\$ 2.250,00
TOTAL DE PATRIMONIO	\$ 2.250,00
TOTAL DEL PASIVO+PATRIMONIO	\$ 2.750,00

Fuente: Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

- k) Para saber los ingresos reales de la organización se los se lo realizo de la siguiente manera:

CUADRO N° 44. Ingresos reales de la organizacion comunal

INGRESO REAL	2014	2015	2016	2017	2018
CUOTAS	\$ 2.000,00	\$ 2.140,00	\$ 2.289,80	\$ 2.450,09	\$ 2.621,59
AFILIACIONES	\$ 375,00	\$ 375,00	\$ 375,00	\$ 375,00	\$ 375,00
OTROS INGRESOS	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00
TOTAL DE INGRESOS	\$ 2.675,00	\$ 2.815,00	\$ 2.964,80	\$ 3.125,09	\$ 3.296,59
CUENTAS /COBRAR	\$ 222,92	\$ 234,58	\$ 247,07	\$ 260,42	\$ 274,72
CUENTAS /COBRAR ANTERIOR	\$ 200,00	\$ 222,92	\$ 234,58	\$ 247,07	\$ 260,42
INGRESO REAL	\$ 2.652,08	\$ 2.803,33	\$ 2.952,32	\$ 3.111,73	\$ 3.282,30

Fuente: Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

CUADRO N° 45. Estado de resultado

COMUNA BAMBIL DESHECHO					
ESTADO DE RESULTADO					
DEL 2014-2018					

	2014	2015	2016	2017	2018
INGRESOS					
INGRESOS POR CUOTAS	\$ 2.000,00	\$ 2.140,00	\$ 2.289,80	\$ 2.450,09	\$ 2.621,59
INGRSOS POR AFILIACIONES	\$ 375,00	\$ 375,00	\$ 375,00	\$ 375,00	\$ 375,00
OTROS INGRESOS	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00
TOTAL DE INGRESOS	\$ 2.675,00	\$ 2.815,00	\$ 2.964,80	\$ 3.125,09	\$ 3.296,59

EGRESOS					
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 936,25	\$ 985,25	\$ 1.037,68	\$ 1.093,78	\$ 1.153,81
GASTOS FINANCIEROS	\$ 668,75	\$ 703,75	\$ 741,20	\$ 781,27	\$ 824,15
OTROS GASTOS	\$ 267,50	\$ 281,50	\$ 296,48	\$ 312,51	\$ 329,66
DEPR. E COMPUTACIÓN	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 0	\$ 0
DEPR. M OFICINA	\$ 60,00	\$ 60,00	\$ 60,00	\$ 60,00	\$ 60,00
DEPR. E OFICINA	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00
TOTAL DE GASTOS	\$ 2.232,50	\$ 2.330,50	\$ 2.435,36	\$ 2.347,56	\$ 2.467,61

UTILIDAD BRUTA	\$ 442,50	\$ 484,50	\$ 529,44	\$ 777,53	\$ 828,98
-----------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

INGRESOS Y EGRESOS NO OPERACIONALES					
Ingreso por convenios del proyecto 1	\$ 2.000,00				
Gasto por convenio del proyecto 1	\$ 2.000,00				
Ingreso por convenios del proyecto 2		\$ 20.000,00			
Gasto por convenio del proyecto 2		\$ 20.000,00			
Ingreso por convenios del proyecto 3	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 600,00
Gasto por convenio del proyecto 3	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 600,00
Ingreso por convenios del proyecto 4			\$ 30.000,00		
Gasto por convenio del proyecto 4			\$ 30.000,00		
Ingreso por convenios del proyecto 5	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00
Gasto por convenio del proyecto 5	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00
TOTAL DE INGRESOS Y GASTOS NO OPERACIONALES	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

UTILIDAD NETA	\$ 442,50	\$ 484,50	\$ 529,44	\$ 777,53	\$ 828,98
UTILIDAD ACUMULADA	\$ 442,50	\$ 927,00	\$ 1.456,44	\$ 2.233,97	\$ 3.062,94

Fuente: Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

CUADRO N° 46. Flujo de efectivo

COMUNA BAMBIL DESHECHO					
FLUJO DE CAJA					
DEL 2014-2018					
	2014	2015	2016	2017	2018
FEGAO					
INGRESOS					
CUOTAS Y COBROS	\$ 2.652,08	\$ 2.803,33	\$ 2.952,32	\$ 3.111,73	\$ 3.282,30
TOTAL INGRESOS	\$ 2.652,08	\$ 2.803,33	\$ 2.952,32	\$ 3.111,73	\$ 3.282,30
EGRESOS					
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 936,25	\$ 985,25	\$ 1.037,68	\$ 1.093,78	\$ 1.153,81
GASTOS FINANCIEROS	\$ 668,75	\$ 703,75	\$ 741,20	\$ 781,27	\$ 824,15
OTROS GATOS	\$ 267,50	\$ 281,50	\$ 296,48	\$ 312,51	\$ 329,66
TOTAL EGRESOS	\$ 1.872,50	\$ 1.970,50	\$ 2.075,36	\$ 2.187,56	\$ 2.307,61
TOTAL FEGAO	\$ 779,58	\$ 832,83	\$ 876,96	\$ 924,17	\$ 974,69
FEGAI					
(-) COMPRA DE ACTIVOS FIJOS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL FEGAI	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
FEGAF					
PAGO DE CUENTAS X PAGAR	\$-250,00	\$-250,00	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL FEGAF	\$-250,00	\$-250,00	\$ 0	\$ 0	\$ 0
AUMENTO EFECTIVO	\$ 529,58	\$ 582,83	\$ 876,96	\$ 924,17	\$ 974,69
SALDO INICIAL	\$1.150,00	1679,58	\$ 2.262,42	\$ 3.139,37	\$ 4.063,54
SALDO FINAL	\$ 1.679,58	\$ 2.262,42	\$ 3.139,37	\$ 4.063,54	\$ 5.038,23

Fuente: Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

El flujo de caja refleja cuánto dinero en efectivo tendría la Comuna Bambil Deshecho en los próximos 5 años.

CUADRO N° 47. Balance general

COMUNA BAMBIL DESHECHO										
BALANCE GENERAL										
DEL 2013 AL 2018										
	2013	2014		2015		2016		2017		2018
ACTIVOS CORRIENTES										
CAJA	\$ 1.150,00	\$ 1.679,58		\$ 2.262,42		\$ 3.139,37		\$ 4.063,54		\$ 5.038,23
CUENTAS POR COBRAR	\$ 200,00	\$ 222,92		\$ 234,58		\$ 247,07		\$ 260,42		\$ 274,72
TOTAL DE ACTIVOS CORRIENTES	\$ 1.350,00	\$ 1.902,50		\$ 2.497,00		\$ 3.386,44		\$ 4.323,97		\$ 5.312,94
ACTIVOS FIJOS										
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	\$ 600,00	\$ 600,00		\$ 600,00		\$ 600,00				
DEPR. ACUM. E COMP.		\$ 200,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 200,00	\$ 600,00	\$ 0,00		\$ 0,00	\$ 0,00
MUEBLES DE OFICINA	\$ 300,00	\$ 300,00		\$ 300,00		\$ 300,00		\$ 300,00		\$ 300,00
DEPR. ACUM. M OFICINA		\$ 60,00	\$ 240,00	\$ 120,00	\$ 180,00	\$ 180,00	\$ 120,00	\$ 240,00	\$ 60,00	\$ 300,00
EQUIPO DE OFICINA	\$ 500,00	\$ 500,00		\$ 500,00		\$ 500,00		\$ 500,00		\$ 500,00
DEPR. ACUM. E OFICINA		\$ 100,00	\$ 400,00	\$ 200,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 200,00	\$ 400,00	\$ 100,00	\$ 500,00
TOTAL DE ACTIVOS FIJOS	\$ 1.400,00	\$ 1.040,00		\$ 680,00		\$ 320,00		\$ 160,00		\$ 0,00
TOTAL DE ACTIVOS TOTALES	\$ 2.750,00	\$ 2.942,50		\$ 3.177,00		\$ 3.706,44		\$ 4.483,97		\$ 5.312,94
PASIVOS CORRIENTES										
CUENTAS X PAGAR	\$ 500,00	\$ 250,00		\$ 0,00		\$ 0,00		\$ 0,00		\$ 0,00
TOTAL DE PASIVOS CORRIENTES	\$ 500,00	\$ 250,00		\$ 0,00		\$ 0,00		\$ 0,00		\$ 0,00
PATRIMONIO										
CAPITAL	\$ 2.250,00		\$ 2.250,00	\$ 2.250,00		\$ 2.250,00		\$ 2.250,00		\$ 2.250,00
UTILIDAD DEL EJERCICIO		\$ 442,50		\$ 484,50		\$ 529,44		\$ 777,53		\$ 828,98
UTILIDAD ACUMULADA			\$ 442,50		\$ 927,00		\$ 1.456,44		\$ 2.233,97	\$ 3.062,94
TOTAL DE PATRIMONIO	\$ 2.250,00	\$ 2.692,50		\$ 3.177,00		\$ 3.706,44		\$ 4.483,97		\$ 5.312,94
TOTAL DEL PASVO+PATRIMONIO	\$ 2.750,00	\$ 2.942,50		\$ 3.177,00		\$ 3.706,44		\$ 4.483,97		\$ 5.312,94

Fuente: Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

CUADRO N° 48. Indicadores financieros (I parte)

Razones de Liquidez		2014	Análisis
Razón de Circulante	Activo Circulante	1.902,50	= \$ 7,61 Por cada dólar que se invierte se obtiene \$7,61 para afrontar las deudas de la organización.
	Pasivo Circulante	250,00	
Prueba Ácida	AC – Inventario	1.902,50	= \$7,61 Se obtiene 7,61 debido a que no se cuenta con inventarios y puede seguir afrontando deudas
	PC	250,00	
Capital de Trabajo Neto sobre total de activos	A.C. - P.C.	1.652,50	= \$0,56 La organización puede seguir operando debido a que por cada dólar que se invierte a corto plazo se posee adicionalmente 0,56 centavos.
	Activos Totales	2.942,50	
Razón de Efectivo	Efectivo y Equivalentes	1.902,50	= \$7,61 Por cada dólar invertido se obtiene \$ 7,61 dólares para convertirlos en activos efectivamente líquidos.
	PC	250,00	
Razones de Administración de Activos			
Rotación de Cuentas por Cobrar	Ingresos Cuotas Anuales	2.675,00	= 12 veces Las cuantas por cobras han rotado cada 12 veces
	Cuentas por cobrar	222,92	
Días de Pendientes	Cuentas por Cobrar	222,92	= 30 días La empresa tarda en recuperar las cuotas en 30 días.
	Ventas a Crédito/360	7,43	
Rotación de Activo Fijo	Ventas	2.675,00	= 2,57 veces Indica que la empresa está generando ingresos 2,57 veces la inversión en activos fijos
	Activo Fijo Neto	1.040,00	
Rotación del Total de Activos	Ventas	2.675,00	= \$0,91 Indica que la organización está generando ingresos equivalentes a 0,91 la inversión en activos totales
	Total de Activos	2.942,50	

Fuente: Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

CUADRO N° 49. Indicadores financieros (II parte)

RAZON DE APALANCAMIENTO				
Razón de Endeudamiento	Total de Pasivos	250,00	=17%	El 17% del total de la inversión (activos Totales) han sido financiada con recursos de terceros (endeudamiento)
	Total de Activos	2.942,50		
Apalancamiento	Total de Activos	2.942,50	=1,09	\$1,09 fueron financiados con 1 del patrimonio y el resto fue de los acreedores.
	Total de Patrimonio	2.692,50		
Apalancamiento del Patrimonio	Total de Pasivos	250	=0,10	Por cada dólar del patrimonio los accionistas pusieron 0,10 centavos.
	Total de Patrimonio	2.692,50		
RAZONES DE RENTABILIDAD				
Margen de Utilidad Neta	Utilidad Neta	442,50	= 17%	El margen de utilidad neta es de 17% debido a los gastos que se generan
	Ventas	2.675,00		
Rendimiento sobre los Activos	Utilidad Neta	442,50	= 15%	Del 100% de los activos se obtuvo una utilidad del 15%
	Total de Activos	2.675,00		
Rendimiento sobre el Patrimonio	Utilidad Neta	442,50	= 16%	Los socios obtienen una utilidad sobre su inversión de los 16% generados por las utilidades.
	Total de Patrimonio	2.692,50		

Fuente: Comuna Bambil Deshecho.

Elaborado por: Catuto Pozo Wilton Mauricio.

4.5.7 Conclusiones

1. Se concluye que todas las organizaciones sin importar sus actividad, tamaño o naturaleza sufren de estas falencias administrativas por lo que es necesarios que sus representantes empleen estrategias organizacionales efectivas que le permita un desarrollo institucional.
2. Se determinó que el diseño de un plan estratégico, sirve como base y guía para la Comuna Bambil Deshecho promueva y desarrolle bien sus actividades y que involucre a los socios comuneros y a los habitantes en general para conseguir los objetivos que se persigue y conseguir los mejores beneficios por el bienestar de todos.
3. Los socios comuneros de la Comuna Bambil Deshecho carecen de conocimientos científicos al desarrollar y desempeñar cada una de sus funciones, debido a que la mayoría solo alcanzó a estudiar el nivel primario, lo que no le permite aplicar nuevos modelos administrativos y por ende administran de una manera empírica.
4. La Comuna Bambil Deshecho debe fortalecer la participación ciudadana de sus socios comuneros y habitantes de la comunidad, para lograr que exista una mejor comunicación, trabajo en equipo para que exista un intercambio de ideas al desarrollar las actividades.
5. La Comuna Bambil Deshecho cuenta con agricultores, ganaderos, artesanos que necesitan desarrollar su producción para generar ingresos económicos por los que se necesita explotar aún más estos recursos que posee para crear fuentes de trabajo
6. La Comuna Bambil Deshecho cuenta con un Sub-centro de Salud, escuela y colegio, que debe ser utilizados de la mejor manera por el bien de todos los habitantes de esta comunidad.

4.5.8 Recomendaciones

1. Es importante que los estudiantes sigan realizando estudios que beneficien a las comunidades ya que muchas de estas no cuentan con buenos procesos administrativos para poder ejercer sus funciones.
2. Se recomienda que la dirigencia comunal aplique la propuesta del plan estratégico, ya que esto le permitirá cambiar su gestión administrativa empleando nuevos lineamientos estratégico que le ayudara desarrollar las actividades de una manera eficiente y por ende le conducirá a conseguir los resultados esperados.
3. El cabildo comunal deberá gestionar rápidamente los programas de capacitación en conjunto con las instituciones educativas que estén presto a ayudarle para que mejoren y actualicen sus conocimientos administrativos y así poder ejercer un mejor sus funciones lo que le ayudara a liderar de manera eficiente a la organización comunal.
4. Es recomendable que la organización comunal promueva la participación ciudadana mediante talleres, charlas, encuentros culturales, mesas de trabajos para que los socios comuneros y habitantes de la comunidad conozcan sobre los propósitos que se persigue la institución.
5. La Comuna Bambil Deshecho deberá promover convenios con las instituciones públicas de la Provincia de Santa Elena para poder ayudar a los agricultores, ganaderos y artesanos de la comunidad a adquirir nuevas tecnologías que le permita mejorar su producción.
6. Para mejorar la el servicio en la salud y poder tener una educación de calidad es indispensable que la organización comunal realice las gestiones adecuadas para implementar nuevas tecnologías y pida a las instituciones pertinentes a los profesionales que se requiera en cualquier área.

BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Albert, María (2007). La Investigación Educativa, España.
- ✓ Amaya, Jairo (2008). Gerencia: Planeación & Estrategia. Fundamentos, Modelo y Software de Planeación.
- ✓ Aranda, Alcides (2007). Planificación estratégica educativa. Segunda edición, Quito-Ecuador.
- ✓ Armijo, Marianela (2009). Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público primera Edición (ILPEA/CEPAL)
- ✓ Bernal Torres, Cesar Augusto (2006). Metodología De La Investigación: Para Administración, Economía, Humanidades Y Ciencias Sociales. México, Pearson Educación, Segunda Edición.
- ✓ Castillo, E. (2005). Planificación Estratégica y Control de Gestión. Documento elaborado para Cátedra Planificación. Escuela de Gobierno y Gestión Pública; 97. Universidad de Chile.
- ✓ Chiavenato, Idalberto y Sapiro, Arao (2011). Planeación estratégica. Fundamentos y aplicaciones, primera edición, Editorial Mc Graw Hill, Brasil.
- ✓ Fernández, Andrés (2008). Dirección Estratégica en las Empresas y Organizaciones, Edición Díaz de Santos Amazon, Chile.
- ✓ Información de la comuna por parte del Presidente Héctor Tomalá.
- ✓ Fred, R. David (2003). Concepto de Administración Estratégica; Editorial Pearson-Prentice Hall, México.
- ✓ Gerrit, Burgwal (2010) .Proceso de Planificación Estratégica y operativa, aplicado a los gobiernos primera edición Quito

- ✓ Hellriegel., Jackson, Susan E., y Slocum, John W. (2006). Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. Décima edición.
- ✓ Hernández Sampiere, Roberto y Fernández Collado, Carlos (2003). Metodología de Investigación, Tercera Edición.
- ✓ Medina Quintara, Jorge (2009). Pensar, Planificar, ejecutar y evaluar estratégicamente, texto académico, primera edición.
- ✓ Méndez, C. Eduardo (2006). Tercera Edición, Metodología, Diseño y Desarrollo del Proceso de Investigación.
- ✓ Merino, María y Pintado, Teresa (2010). Introducción a la investigación de mercados, Esic Editorial, Madrid.
- ✓ Muníz, Luis (2009). Control presupuestario, Bresca Editorial, S. L., Bresca Editorial; S. L., Barcelona.
- ✓ Paredes, Wilson y Paredes de la Cruz, Nataly (2011). Primera Edición Rijabal, Investigación Acción.
- ✓ Philip, Kotler (2005). Dirección estratégica. Educación México.
- ✓ Pinto, Roberto (2000). Planeación Estratégica, primera edición, México.
- ✓ Rodríguez, Valencia Joaquín (2005). Cómo aplicar la Planeación Estratégica a la Pequeña y Mediana Empresa. Quinta edición.
- ✓ Tamayo, Mario (2005). Metodología formal de la investigación científica, Segunda edición México, Editorial Limusa.
- ✓ Toro, Francisco (2007). Costos y Presupuestos con Base en Tareas.
- ✓ Zambrano, B. Adalberto (2007). Planificación estratégica, presupuesto y control de la gestión pública. Primera reimpresión. Caracas.

PÁGINAS WEB

- ✓ www.gestiopolis.com
- ✓ www.monografias.com
- ✓ www.wikipedia.org
- ✓ www.naturalezayAlcancedelaPlaneacionEstrategica.com
- ✓ www.proyectosdeplaneacionestrategica.com
- ✓ www.iespana.es/traduc.planificacionyestrategias
- ✓ www.buenastareas.com

ANEXOS

ANEXO N° 1. Ley de comunas

H. CONSEJO NACIONAL
LA COMISIÓN DE LEGISLACIÓN Y CODIFICACIÓN
RESULEVE EXPEDIR:
CODIFICACIÓN DE LA LEY DE ORGANIZACIÓN Y RÉGIMEN DE
COMUNAS

CODIFICACIÓN 2004-04

Esta codificación fue elaborada por la Comisión de Legislación y Codificación, de acuerdo con lo dispuesto en el número 2 del Art. 139 de la Constitución Política de la República.

TÍTULO I

CONSTITUCIÓN

Art. 1.- ESTABLECIMIENTOS Y NOMINACIÓN DE LAS COMUNAS.- Todo centro poblado que no tenga la categoría de parroquia, que existiera en la actualidad o que se estableciera en el futuro, y que fuere conocido con el nombre de caserío, anejo, barrio, partido, comunidad, parcialidad, o cualquiera otra designación, llevara el nombre de comuna, a más del nombre propio con el que haya existido o con el que se fundare.

Art. 2.- SUJECCIÓN A LA JURISDICCIÓN PARROQUIAL.- La comuna estará sujeta a la jurisdicción de la parroquia urbana o rural dentro de cuya circunscripción territorial se encuentre.

Art. 3.- PERSONERÍA JURÍDICA DE LAS COMUNAS.- Las comunas se regirán por esta Ley y adquirirán personería jurídica, por el solo hecho de atenerse a ella.

En la aplicación de la presente Ley se garantiza el ejercicio de los derechos colectivos de los pueblos indígenas que se autodefinen como nacionalidades de raíces ancestrales y de los pueblos negros o afroecuatorianos, así como, de las comunidades que forman parte de estas colectividades de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 84 de la Constitución Política de la República.

Art. 4.- DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA.- Administrativamente las comunas dependen del Ministerio de Agricultura y Ganadería. Los derechos que esta Ley concede a las comunas, estarán supervisados y dirigidos por el indicado Ministerio.

Art. 5. REQUISITOS PARA CONSTITUIR UNA COMUNA.- Para poder constituir una comuna es indispensable que el número de habitantes que radiquen habitualmente en ella, sea no menor de cincuenta.

Art. 6. POSESIÓN DE BIENES COLECTIVOS.- Los habitantes de las comunas podrán poseer bienes colectivos, como tierras de labranza y pastoreo, industrias, acequias, herramientas, semovientes, establecimientos educacionales, etc.

Art. 7.- USO Y GOCE DE BIENES COLECTIVOS.- los bienes que posean o adquieran en común, serán patrimonio de todos sus habitantes; su uso y goce se adecuarán, en cada caso, a la mejor conveniencia de cada uno de ellos, mediante la reglamentación que se dicte, libremente, para su administración.

Art. 8.- DEL CABILDO.- el órgano oficial y representativo de la comuna es el cabildo, integrado por cinco miembros, quienes ejercerán las funciones de presidente, vicepresidente, tesorero, síndico y secretario.

Art. 9.- REGISTRO DE HABITANTES DE LA COMUNA.- En cada comuna se establecerá un registro, que será llevado por el presidente y por el secretario del cabildo, en un libro en el cual se anotará de todos los habitantes que residan en el lugar.

Art. 10.- INVENTARIO DE BIENES COLECTIVOS.- Igualmente se llevará un Libro de Inventarios de los Bienes que en común posea la comuna, según el modelo que, impreso, proporcionará el Ministerio de Agricultura y Ganadería. Una copia de dichos inventarios, autenticada por el presidente y el secretario del cabildo, se remitirá a dicho Ministerio.

TÍTULO II

DE LA REPRESENTACIÓN

Art. 11.- NOMBRAMIENTO DEL CABILDO.- En cualquier día del mes de diciembre de cada año, según la convocatoria previa hecha por el cabildo, se reunirán los habitantes que consten en el registro, en un sitio de la comuna o en cualquier otro de la parroquia respectiva, con el objeto de nombrar el cabildo que ha de representarlos en el año siguiente, contado desde el 1 de enero.

Art. 12.- PROCEDIMIENTO DE LA ELECCIÓN.- El día de la elección constituidos los concurrentes, cualquiera que sea su número, en asamblea general, presididos por el Teniente Político de la parroquia, un miembro del cabildo y un ciudadano elogiado por éste, los hombres y mujeres mayores de edad votarán para elegir el cabildo, mediante cédulas escritas, o verbalmente. Luego el escrutinio. Cada cabildo expedirá el reglamento más adecuado para el ejercicio de ésta función, en forma sencilla, y lo someterá a la aprobación del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 13.- VACANCIA DE LAS VOCALÍAS Y CASO DE ACEFALÍA DEL CABILDO.- El cabildo, con el voto de la mayoría de sus miembros, puede declarar la vacancia que se produjere de las vocalías, por cualquier causa; y si lo hiciere, elegirá a los reemplazantes. En caso de acefalía del cabildo, o por motivo de disensiones en un seno, el Ministro de Agricultura y Ganadería puede designar otro cabildo por el tiempo restante.

Art. 14.- REPRESENTACIÓN DE LA COMUNA Y REMOCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CABILDO.- Debiendo el cabildo representar judicial y extrajudicialmente en todos los actos y contratos a la comuna, y teniendo, en particular, el manejo y administración de los bienes en común, no podrá ser miembro del cabildo sino la persona de reconocidas honradez y solvencia moral. El Ministro de Agricultura y Ganadería puede remover al miembro del cabildo que no llene estos requisitos, y, en tal caso, designará al reemplazante.

TÍTULO III

DEL CABILDO

Art. 15.- DE LAS SESIONES.- Obligatoriamente, el cabildo se reunirá en una sesión el primer domingo de cada mes, con la concurrencia de tres de sus miembros, por lo menos. Podrá realizar otras sesiones, en cualquier día y hora, previa citación, verbal o escrita, practicada por el secretario, por orden del presidente o a pedido de dos vocales.

Art 16.- DEL PLEBISCITO Y DE LA ASAMBLEA GENERAL.- Cuando el cabildo vaya a considerar asuntos de mayor importancia relativos a la comuna, para tomar cualquier resolución oír, previamente, en plebiscito abierto, a una asamblea general de los habitantes del lugar.

El cabildo recibirá también en asamblea general a los asociados de la comuna, cualquiera que fuere el asunto a deliberarse, siempre que lo pida, por escrito o verbalmente, un número no menor de veinte habitantes.

Art. 17.- ATRIBUCIONES DEL CABILDO.- SON ATRIBUCIONES DEL CABILDO:

- a) Dictar las disposiciones y reformar libremente los usos y costumbres que hubiere, relativos a la administración, uso y goce de los bienes en común;
- b) Arrendar, con el voto favorable de por lo menos cuatro de sus miembros, parte o el todo de los bienes en común, con sujeción a la Ley de Desarrollo Agrario mediante escritura pública y por un tiempo que no pase de cinco años.
- c) Recibir y aceptar, con beneficio de inventario, donaciones, legados o adjudicaciones de bienes que se hagan a favor de la comuna, bienes que ingresarán al patrimonio común;
- d) Defender, judicial o extrajudicialmente, la integridad del territorio que pertenezca a la Comuna, y velar por la seguridad y conservación de todos los bienes en común;
- e) Adquirir bienes para la comuna, mediante operaciones comerciales, y contraer con este fin, previa aprobación del Ministro de Agricultura y Ganadería, obligaciones a plazo, con hipoteca de los bienes que adquiere o de los que posee la comuna.
- f) Estudiar la división de los bienes en común que posee o adquiriera la comuna, la posibilidad y conveniencia de su enajenación, y la de transigir en los juicios civiles que versen sobre ellos o de llegar a otro arreglo en estos litigios; y la posibilidad de resolver estos asuntos previa la aquiescencia de la asamblea general; en caso de fraccionamiento de predios comunales se requerirá la resolución adoptada por las dos terceras partes de la asamblea general, siendo prohibido el fraccionamiento de los páramos, así como de las tierras destinadas a la siembra de bosques;
- g) Propender al mejoramiento moral, intelectual y material de los asociados. Es obligación primordial del cabildo aplicar a esta finalidad el rendimiento de los bienes colectivos; y,
- h) Para cumplir la obligación impuesta en el literal anterior, el cabildo puede fijar una cuota mensual, anual o extraordinaria, obligatoria para todos los asociados, y cuya cuantía depende de la capacidad económica de los habitantes, e imponer una contribución moderada por el uso de los bienes colectivos, previa aprobación del Ministro de Agricultura y Ganadería.

Art. 18.- DEBERES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería prestará su apoyo

directo a las comunas en todo lo que se refiera a su mejoramiento material e intelectual, ayudándolas en el financiamiento económico para la adquisición de bienes colectivos, como tierras de labranza, instalación de industrias, obras de irrigación, etc.; y solicitará de los demás organismos del Estado o de otras entidades, su colaboración para llenar necesidades que no tengan relación con las atribuciones de dicho Ministerio.

Art. 19.- DEBERES Y FACULTADES DEL PRESIDENTE DEL CABILDO.- Los principales deberes y facultades del presidente del cabildo, a más de los que determine el reglamento de cada comuna, son los siguientes:

- a) Convocar las sesiones del cabildo;
- b) Dirigir la discusión;
- c) Informar, por escrito o de palabra, en la sesión solemne del 1o. de enero de cada año, en la cual toma posesión el nuevo cabildo, de las principales gestiones y actividades del cabildo cesante;
- d) Suscribir todas las comunicaciones del cabildo, la actas de las sesiones, las partidas de inscripción en el registro y los inventarios de los bienes del patrimonio común; y,
- e) Representar oficialmente a la comuna en cualquier acto público o gestión referente a ella.

Art. 20.- FUNCIONES DE LOS DEMÁS MIEMBROS DEL CABILDO.- Las funciones de los demás miembros del cabildo, vicepresidente, tesorero, síndico y secretario, son las propias e inherentes a sus cargos, a más de las que particularmente les confiera cada cabildo según las necesidades de la administración y del servicio público de la comuna.

Los encargados del cabildo no serán remunerados.

Art. 21.- PROHIBICIÓN A NOTARIO Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD.- Ningún notario podrá extender escritura pública que diga relación con los bienes colectivos de las comunas, sin previa comprobación de que se hayan observado fielmente las disposiciones constantes en el Art. 17. Si llegare a otorgar escritura pública en contravención con estas prescripciones, tal instrumento adolecerá de nulidad, a costa de los que hubieren intervenido en su otorgamiento, inclusive el notario y el registrador de la propiedad, de llegar a inscribirse la escritura.

TÍTULO IV

DE LAS FEDERACIONES PROVINCIALES DE COMUNAS

Art. 22.- FACULTAD PARA FEDERARSE.- Las Comunas campesinas legalmente constituidas, podrán agruparse en federaciones provinciales, si en número de veinte o más, así lo decidieren, previa aprobación de la mayoría de los habitantes que conforman cada una de dichas comunas participantes.

Art. 23.- ASAMBLEA DE REPRESENTANTES DE LAS COMUNAS.- Cumplido el requisitos anterior, se reunirá la asamblea de representantes de las comunas interesadas en organizar la federación, a efecto de formular el acta constitutiva en la que se harán constar todas las decisiones que la asamblea adopte, inclusive la designación de una provisional.

Art. 24.- DEL ORGANISMO SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN.- La referida asamblea de representantes será el organismo superior de la federación, se encargará de formular los estatutos que, discutidos y aprobados en dos sesiones distinta, serán sometidos a la aprobación de la Función Ejecutiva, por intermedio del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 25.- FINES DE LA FEDERACIÓN.- La federación propenderá a la defensa de los intereses de las comunas asociadas y a la prestación de servicios de beneficio común, en base al respecto de la personalidad jurídica de cada comuna.

Art. 26.- DE LA APROBACIÓN DE ESTATUTOS.- El Ministro de Agricultura y Ganadería aprobará los estatutos que llenen los requisitos puntualizados en el presente Título y que establezcan los organismos encargados de la administración de la federación, y contengan las demás disposiciones que garanticen su normal desenvolvimiento, sin contravenir las leyes del país.

DISPOSICIÓN FINAL

VIGENCIA: las disposiciones de esta Ley y sus reformas en vigencia desde la fecha de las correspondientes publicaciones en el Registro Oficial.

CERTIFICADO: Esta Codificación fue elaborada por la Comisión de Legislación y Codificación de conformidad con los dispuesto en el numeral 2 del artículo 139 de la Constitución Política de la República, y cumplidos los presupuestos del artículo 160 de la constitución, publíquese en el Registro Oficial.

ANEXO N° 2. Plan nacional del buen vivir

Constitución Del Ecuador

Art. 280.- El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.

Objetivo 3: Mejorar La Vida De La Población

La calidad de vida alude directamente al “Buen Vivir” en todas las facetas e las personas, pues se vincula con la creación de condiciones para satisfacer sus necesidades materiales, psicológicas, sociales y ecológicas. Dicho de otra manera, tiene que ver con el fortalecimiento de las capacidades y potencialidades de los individuos y de las colectividades, en su afán por satisfacer sus necesidades y construir un proyecto de vida común.

Política 1.8. Impulsar El Buen Vivir Rural

- a.** Generar mecanismos que fortalezcan la complementariedad rural-urbana, equilibrando sus relaciones demográficas, productivas y culturales.
- b.** Desarrollar iniciativas intersectoriales articuladas para la prestación de servicios públicos que promuevan la equidad territorial y los derechos de la población rural, así como la inclusión social y económica de poblaciones con discriminaciones múltiples.
- c.** Promover, fortalecer y revalorizar las culturas campesinas, de sus formas de organización y prácticas.
- d.** Fomentar actividades productivas que mejoren las condiciones de vida de la población rural, e impulsar la generación de valor agregado.
- e.** Mejorar las condiciones para el abastecimiento de insumos productivos, la producción primaria, el procesamiento, la comercialización y disminución.
- f.** Apoyar a las pequeñas economías campesinas en los procesos de almacenamiento y pos cosecha a través de capacitación, asistencia técnica y dotación de equipamiento e infraestructura de apoyo.
- g.** Promover cadenas cortas de comercialización que conecten a productoras y productores con consumidoras y consumidores, para generar mercados con precios justos y promover la soberanía alimentaria y las complementariedades entre el campo y la ciudad.
- h.** Crear y fortalecer mecanismos para la asignación de agua para riego a las y los pequeños productores que contribuyen a la soberanía alimentaria, respetando las relaciones establecidas en la Constitución.
- i.** Incentivar iniciativas de generación de trabajo digno en poblaciones rurales, considerando la situación desigual de las mujeres rurales en su diversidad.

ANEXO N° 3. Reglamento interno de la Comuna Bambil Deshecho (I parte)



ANEXO N° 4. Reglamento interno de la Comuna Bambil Deshecho (II parte)

-3-

0272

EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

CONSIDERANDO

que la Comuna "DON EL DESHECHO", domiciliada en la Parroquia Colomche del Cantón Santa Elena, provincia del Cuzco, legalemente aprobada por el Monto Acuerdo N° 152 de 23 de febrero de 1980, e inscrita en el Libro General de Comunas con el N° de orden 10 de la provincia del Cuzco, ha solicitado la aprobación de su Reglamento Interno;

que la División de Desarrollo Campesino de este Portafolio, por encontrarlo conforme a la Ley, mediante Memorando N° 022 DE/DC de 1 de agosto del presente año, ha emitido informe favorable; y,

En ejercicio de las atribuciones que le confiere la Ley,

ACUERDA:


Art. 1.- Aprobar el Reglamento Interno de la Comuna "DON EL DESHECHO", domiciliada en la Parroquia Colomche del Cantón Santa Elena, provincia del Cuzco, sin modificaciones.

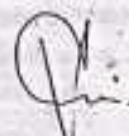
Art. 2.- Con fines de actualización de datos, se reconoce como miembros actuales de la Organización a las 150 personas que constan en la lista de socios adjunta al expediente.

Art. 3.- Disponer se tome nota del particular en el Registro correspondiente que para el efecto lleva la División de Desarrollo Campesino de esta Cartera de Estado.

COMUNIQUESE Y PUBLÍQUESE.

2870. L. Julio, a - 2 SET. 1982


Carlos Valdejo
DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERIA


Ing. Julio Paredes
SUBSECRETARIO GENERAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

En fiel copia del original. - CERTIFICO:

Eusebio Esquivel Olea,
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO

ANEXO N° 5. Reglamento interno de la Comuna Bambil Deshecho (III parte)

- 12 -

CAPITULO VII

DISPOSICIONES GENERALES

Art.28.- El Cabildo de la Comuna por ningún concepto aceptará la validez de cualquier instrumento público, que tenga relación con el patrimonio territorial de la Comuna, de acuerdo a las disposiciones del Art.21 de la Ley de Organización y Régimen de las Comunidades Campesinas.

Art.29.- Ningún comunero podrá presentar pleito ni reclamo judicial alguno en contra de la Comuna ni de su Cabildo teniendo buena actuación sin antes haber presentado su demanda o queja ante el Cabildo y la Asamblea General, solo cuando éstos dos Organismos hubieran denegado sin causa justa la queja, demanda o reclamación el comunero acudiría ante el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art.30.- Los solares y parcelas en posesión de los Comuneros son intransferibles e inembargables e inalienables;


- a) Podrán traspasar éstos, exclusivamente a sus descendientes, de acuerdo al grado de prioridades con previo conocimiento del Cabildo, el mismo que se hará conocer en Asamblea General;
- b) Quienes no cumplieren con la presente disposición perderán sus derechos, los mismos que se revertirán a poder de la Comuna.

Art.31.- Este Reglamento podrá ser reformado después de tres años de su aprobación por parte del Ministerio de Agricultura y Ganadería, siempre que las exigencias sean aconsejables para la buena administración de la Comuna, así lo requieran y previa resolución de la Asamblea General.

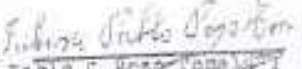
Art.32.- El presente Reglamento Interno entrará en vigencia tan pronto como sea aprobado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería y sus disposiciones se darán a conocer de inmediato a los Miembros de la Comuna en Asamblea General de comuneros, la que será expresamente convocada por el Presidente del Cabildo.

Dado y firmado en la sala de Sesiones de la Comuna Bambil Deshecho a los veinticinco días del mes de Julio de mil novecientos -

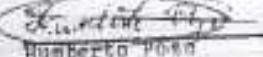

Lorenzo Escobedo Pardo
Presidente


Humberto Pardo
Tesorero






Pablo C. Pardo Tomala
Vicepresidente


Humberto Pardo
Síndico


Humberto Pardo

ANEXO N° 6. Nombramiento de la dirigencia comunal

 Gobierno Nacional de la República del Ecuador	 Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuicultura y Pesca	Coordinación Zonal 5 Av. 10 de Agosto entre Pedro Cacho y Juan Montalvo www.agricultura.gob.ec
---	--	---

RESOLUCIÓN N° 011-2013
ING. CARLOS EMILIO VÉLEZ CRESPO
COORDINADOR ZONAL 5 (Encargado)
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, ACUICULTURA Y PESCA

Que, mediante Acuerdo Ministerial N° 186, de fecha veintiuno de junio de 2012, el señor Ministro de Agricultura, Ganadería, Acuicultura y Pesca, en su Art. 3, numeral 3.3. literal b), delega a los Coordinadores Zonales "supervisar las elecciones de las comunas y extender mediante resolución, el nombramiento respectivo a los ganadores de las mismas. De igual manera velará por el ejercicio de los derechos colectivos de las comunas que se encuentren dentro de su jurisdicción territorial, los cuales están reconocidos y concedidos en la Constitución de la República del Ecuador y en la Ley de Organización y Régimen de las Comunas".

Que, el Teniente Político de la parroquia Colonche, remite el informe correspondiente sobre el proceso de elección efectuado en la Comuna "Bambil Deshecho", realizado el diecisiete de diciembre de 2012, para lo cual anexa el acta de elección y demás documentos habilitantes.

Que, el responsable de la Unidad de Fortalecimiento de Capacidades de la Dirección Provincial de Santa Elena, emite informe favorable sobre la documentación presentada, mediante Memorando No. MAGAP-DPASTAELENA-2013-0251-M, de fecha 16 de enero de 2013, por lo que sugiere otorgar el nombramiento al cabildo electo de la Comuna "Bambil Deshecho".

Que, mediante Memorando No. MAGAP-DPASTAELENA-2013-0284-M, de fecha dieciséis de enero de 2013, dirigido al Coordinador Zonal 5, remite la documentación correspondiente para la entrega del nombramiento del cabildo de la Comuna "Bambil Deshecho".

En ejercicio de la facultad que se concede en el Acuerdo Ministerial No. 186, en el Art. 3 numeral 3.3 literal b), dictado el veintiuno de junio de 2012,

RESUELVE:


1.- Aprobar la elección del Cabildo de la Comuna "BAMBIL DESHECHO", domiciliada en la parroquia Colonche, del cantón y provincia de Santa Elena, que regirá sus destinos durante el año 2013. Elección realizada el día diecisiete de diciembre de 2012.

2.- Extender el NOMBRAMIENTO para los siguientes miembros que han resultados electos:

PRESIDENTE	SR. HÉCTOR AMADO TOMALÁ POZO
VICEPRESIDENTE	SR. RÓMULO POZO PRUDENTE
SECRETARIO	SR. LUIS WILFRIDO RODRÍGUEZ POZO
SÍNDICO	SR. FÉLIX ANTONIO TOMALÁ POZO
TESORERO	SR. ALBERTO UBALDO POZO RAMÍREZ

Dado y firmado en la ciudad de Babahoyo, a los veinticinco días del mes de enero de 2013.


Ing. Agr. Carlos Emilio Vélez Crespo
COORDINADOR ZONAL 5 (Encargado)
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, ACUICULTURA Y PESCA



ANEXO N° 7. Actas de asistencia a las mesas de trabajo (I parte)



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
 ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL
 CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO EMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA A MESAS DE TRABAJOS
 COMUEROS QUE APOYAN EL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.

FECHA: 13/ Septiembre / 2013

LUGAR: Comuna Santa Elena

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
1	Guillermo Polo Caceres	Guillermo Polo Caceres
2	Carlos Polo Rosales	Carlos Polo Rosales
3	Rafael Rodriguez Polo	Rafael Rodriguez Polo
4	Rafael Rodriguez Polo	Rafael Rodriguez Polo
5	Ricardo Prudente Polo	Ricardo Prudente Polo
6	Antonia Polo Prudente	Antonia Polo Prudente
7	Shanny Cabrera Polo	Shanny Cabrera Polo
8	Eugenio Zamora Caceres	Eugenio Zamora Caceres
9	Eduardo Placido Diaz Jimenez	Eduardo Placido Diaz Jimenez
10	Laura Zamora	Laura Zamora
11	Segunda Emilia Prudente	Segunda Emilia Prudente
12	Elias Aristoteles Caceres	Elias Aristoteles Caceres
13	Evelina Andrea Polo Prudente	Evelina Andrea Polo Prudente
14	Alfonso Tamala Tamala	Alfonso Tamala Tamala
15	Wilson Eduardo Tamala Polo	Wilson Eduardo Tamala Polo
16	Jennifer Polo Jimenez Castillo	Jennifer Polo Jimenez Castillo
17	Luz M. Ariza Polo	Luz M. Ariza Polo
18	Alex Placido Polo Tamala	Alex Placido Polo Tamala
19	Carlos Polo Estrella	Carlos Polo Estrella
20	Hector Tamala Polo	Hector Tamala Polo
21	Daya Estrella P.	Daya Estrella P.
22	Cecilia Polo Prudente	Cecilia Polo Prudente
23	Rita Ingrid Caceres Polo	Rita Ingrid Caceres Polo

ANEXO N° 8. Actas de asistencias a la mesas de trabajo (II parte)



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
 ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL
 CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO EMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA A MESAS DE TRABAJOS
 COMUEROS QUE APOYAN EL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.

FECHA: 13 / Septiembre / 2013.



LUGAR: Comuna Zumbil, Distrito:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
24	Leonor JANETH CATATO TAMAYO	Leonor Janeth Catato Tamayo
25	Silvia Prudente Pazo	Silvia Prudente Pazo
26	Maria Antonia Prudente	Maria Antonia Prudente Pazo
27	Edita Romirrez Prudente	Edita Romirrez
28	Margarita Sandra Caballero	Margarita Sandra Caballero
29	Romulo Pazo P	Romulo Pazo
30	Manay Estrella	Manay Estrella
31	Dominga Tutoria	Dominga Tutoria
32	Maria Antonia Estela Pardo	Maria Antonia Estela Pardo
33	Manay Elizabeth Tamala Tamala	Manay Tamala
34	Elida Yolanda Cabera Pazo	Elida Yolanda Cabera Pazo
35	Osio Joel Catato Flores	Osio Joel Catato Flores
36	Josue Miguel Tamelli Catato	Josue Miguel Tamelli Catato
37	Robert Catato Flores	Robert Catato Flores
38	Wilton Cabrita Pazo	Wilton Cabrita Pazo
39	Kinder Pazo Catato	Kinder Pazo Catato
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		

ANEXO N° 9. Acta de aprobación de elementos estratégicos

COMUNA "BAMBIL DESHECHO"

Fundado el 15 de Diciembre de 1937
Acuerdo Ministerial No. 185 del 22 de febrero de 1938
Parroquia Colonche-Provincia de Santa Elena
Filiat a la Federación de la Provincia de Santa Elena







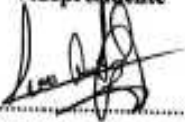

Bambil Deshecho 12 de Octubre del 2013

ACTA DE APROBACIÓN

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos la Comuna Bambil Deshecho de la Parroquia Colonche del Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena. Por medio de este medio, nos permitimos informar que la organización comunal da la respectiva aprobación a los siguientes componentes que se encuentran inmersos en el plan estratégico:

- Misión
- Visión.
- Objetivos.
- Filosofía.
- Valores.
- Estructura orgánica.
- Estrategias.

Atentamente.

 ----- Héctor Tomalá Pozo Presidente	 Comuna Bambil Deshecho Fundada el 15 de Octubre, 1937	 ----- Rómulo Pozo Prudente Vicepresidente
 ----- Alberto Pozo Ramírez Tesorero		 ----- Wilfrido Rodríguez Pozo Secretario
 ----- Félix Tomalá Pozo Sindico		

ANEXO N° 10. Formato de entrevista para dirigentes de la Comuna (I parte)



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL
CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO EMPRESARIAL

ENTREVISTA DIRIGIDA A DIRIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL.

OBJETIVO

Recopilar información pertinente mediante la participación directa de los involucrados aplicando el instrumento, con la finalidad de realizar un diagnóstico organización que contribuya en el diseño de un Plan Estratégico para la Comuna Bambil Deshecho, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, 2013-2018.

NOMBRE:.....

GÉNERO: M () F ()

LUGAR Y FECHA:.....

CARGO:.....

CELULAR:.....

1. ¿Con que finalidad se creó la Comuna Bambil Deshecho?

¿Por qué?

2. ¿Cómo percibe a la comunidad durante los últimos años?

¿Por qué?

3. ¿Con que frecuencia participan los comuneros a Asamblea General de Comuna?

¿Por qué?.....

4. ¿Está usted de acuerdo que los jóvenes se afilien a la Comuna Bambil Deshecho?

¿Por qué?

5. ¿Cómo considera usted que el trabajo es más productivo?

¿Por qué?

6. ¿Por qué los recursos no han sido utilizados correctamente?

¿Por qué?

7. ¿Cómo se deben manejar los recursos de la comunidad?

¿Por qué?

ANEXO N° 11. Formato de entrevista para dirigentes de la Comuna (II parte)

8. ¿Cómo evalúa usted la gestión administrativa es de la Comuna Bambil Deshecho?

¿Por qué?

9. ¿Piensa usted que como representante de la comuna tiene el conocimiento necesario para planificar las diferentes actividades de la organización?

¿Por qué?

10. ¿Actualmente la Comuna Bambil Deshecho Cuenta con un plan estratégico?

¿Por qué?

11. ¿Sabía Usted que el plan estratégico se ha convertido en un medio importante para el desarrollo de las organizaciones?

¿Por qué?

12. ¿Considera necesario diseñar un documento donde se expliquen las directrices y establezcan estrategias organizacionales, por el bien de la Comuna Bambil Deshecho?

¿Por qué?

13. ¿Qué beneficios cree usted que traería los elementos estratégicos como Misión, Visión, Filosofía y Objetivos a la organización comunal?

¿Por qué?

14. ¿Por qué se organizaría al momento de diseñar el Plan Estratégico de la Comuna Bambil Deshecho?

¿Por qué?

15. ¿Qué tipo de estrategias implementaría para una excelente planificación?

¿Por qué?

GRACIAS POR SU ATENCIÓN.

ANEXO N° 12. Formato de encuesta para los socios y habitantes (I parte)



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL
CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO EMPRESARIAL.**

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS COMUNEROS Y HABITANTES DE LA COMUNIDAD

OBJETIVO DE LA ENCESTA.

Recopilar información mediante la aplicación del instrumento, para el diseño de un Plan Estratégico para la Comuna Bambil Deshecho, Parroquia Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, 2013-2018.

DATOS DEL ENCUESTADO

NOMBRE:.....

CELULAR:.....

SOCIO COMUNERO ()

HABITANTE ()

SEXO: Masculino ()

Femenino ()

MARQUE LA OPCIÓN QUE USTED CREA CONVENIENTE.

1. ¿Considera Usted que la Comuna es el ente principal para el desarrollo de la Comunidad?

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| Totalmente de acuerdo | <input type="checkbox"/> |
| De acuerdo | <input type="checkbox"/> |
| Neutral | <input type="checkbox"/> |
| En desacuerdo | <input type="checkbox"/> |
| Totalmente en desacuerdo | <input type="checkbox"/> |

2. ¿Cree usted que es importante conocer los antecedentes de la Comuna Bambil Deshecho?

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| Definitivamente si | <input type="checkbox"/> |
| Probablemente si | <input type="checkbox"/> |
| Indeciso | <input type="checkbox"/> |
| Probablemente no | <input type="checkbox"/> |
| Definitivamente no | <input type="checkbox"/> |

3. ¿Cómo califica la Gestión administrativa de la Comuna Bambil Deshecho?

- | | |
|-----------|--------------------------|
| Excelente | <input type="checkbox"/> |
| Muy buena | <input type="checkbox"/> |
| Buena | <input type="checkbox"/> |
| Regular | <input type="checkbox"/> |
| Mala | <input type="checkbox"/> |

ANEXO N° 13. Formato de encuesta para los socios y habitantes (II parte)

4. ¿Considera usted que la directiva necesita de capacitación para mejorar su administración?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>
De acuerdo	<input type="checkbox"/>
Neutral	<input type="checkbox"/>
En desacuerdo	<input type="checkbox"/>
Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>

5. ¿Considera usted que en estos últimos años la comuna Bambil Desecho ha mejorado?

Definitivamente si	<input type="checkbox"/>
Probablemente si	<input type="checkbox"/>
Indeciso	<input type="checkbox"/>
Probablemente no	<input type="checkbox"/>
Definitivamente no	<input type="checkbox"/>

6. ¿Cómo cree usted que se manejan los recursos de la comuna Bambil Deshecho?

Excelente	<input type="checkbox"/>
Muy Buena	<input type="checkbox"/>
Buena	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
Mala	<input type="checkbox"/>

7. ¿Cómo considera usted el trabajo en equipo en la Organización Comunal?

Excelente	<input type="checkbox"/>
Muy Buena	<input type="checkbox"/>
Buena	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
Mala	<input type="checkbox"/>

8. ¿Considera que la Comuna debe realizar un diagnóstico situacional, es decir estudiar su parte interna y externa para persuadir el futuro de la organización?

Definitivamente si	<input type="checkbox"/>
Probablemente si	<input type="checkbox"/>
Indeciso	<input type="checkbox"/>
Probablemente no	<input type="checkbox"/>
Definitivamente no	<input type="checkbox"/>

ANEXO N° 14. Formato de encuesta para los socios y habitantes (III parte)

9. ¿Está de acuerdo que la comuna establezca procedimientos administrativos y operativos?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>
De acuerdo	<input type="checkbox"/>
Neutral	<input type="checkbox"/>
En desacuerdo	<input type="checkbox"/>
Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>

10. ¿Cree usted que la Organización Comunal cuenta con un Plan Estratégico?

Definitivamente si	<input type="checkbox"/>
Probablemente si	<input type="checkbox"/>
Indeciso	<input type="checkbox"/>
Probablemente no	<input type="checkbox"/>
Definitivamente no	<input type="checkbox"/>

11. ¿Cree usted que se debe diseñar un Plan Estratégico que contenga estrategias organizacionales para el desarrollo de la comuna Bambil Deshecho?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>
De acuerdo	<input type="checkbox"/>
Neutral	<input type="checkbox"/>
En desacuerdo	<input type="checkbox"/>
Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>

12. Al elaborar un Plan Estratégico, piensa que se mejorará la Gestión Administrativa de la comuna Bambil Deshecho?

Definitivamente si	<input type="checkbox"/>
Probablemente si	<input type="checkbox"/>
Indeciso	<input type="checkbox"/>
Probablemente no	<input type="checkbox"/>
Definitivamente no	<input type="checkbox"/>

13. ¿Cree usted que la aplicación del Plan estratégico generara grandes beneficios en la comunidad?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>
De acuerdo	<input type="checkbox"/>
Neutral	<input type="checkbox"/>
En desacuerdo	<input type="checkbox"/>
Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>

ANEXO N° 15. Formato de encuesta para los socios y habitantes (IV parte)

14. ¿Considera que la creación de la misión, visión y objetivos podrían proyectar a la comuna Bambil Deshecho hacia un mejor futuro?

Definitivamente si	<input type="checkbox"/>
Probablemente si	<input type="checkbox"/>
Indeciso	<input type="checkbox"/>
Probablemente no	<input type="checkbox"/>
Definitivamente no	<input type="checkbox"/>

15. ¿Está usted de acuerdo en fomentar programas y proyectos necesarios para la Comuna Bambil Deshecho?

Definitivamente si	<input type="checkbox"/>
Probablemente si	<input type="checkbox"/>
Indeciso	<input type="checkbox"/>
Probablemente no	<input type="checkbox"/>
Definitivamente no	<input type="checkbox"/>

16. ¿Le gustaría participar en la realización del Plan Estratégico de la Comuna?

Definitivamente si	<input type="checkbox"/>
Probablemente si	<input type="checkbox"/>
Indeciso	<input type="checkbox"/>
Probablemente no	<input type="checkbox"/>
Definitivamente no	<input type="checkbox"/>

Gracias por su Colaboración...

ANEXO N° 16. Fotos de la entrevista



El autor Wilton Catuto dialogando con los dirigentes de la comuna antes de realizar las entrevistas.



El autor Wilton Catuto realizando las entrevistas a los dirigentes de la Comuna Bambil Deshecho.

ANEXO N° 17. Fotos de las encuestas



El autor Wilton Catuto realizando las encuestas a los habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.



El autor Wilton Catuto realizando las encuestas a los habitantes y socios de la Comuna Bambil Deshecho.

ANEXO N° 18. Socializando los ejes del plan estratégico



El autor Wilton Catuto socializando los ejes del plan estratégico con los habitantes y socios de la comuna Bambil Deshecho.



Habitantes y socios comuneros proponiendo los puntos importantes para el plan estratégico.

ANEXO N° 19. Mesas de trabajo (I parte)



Directiva de la comuna trabajando en el diseño del plan estratégico para la Comuna Bambil Deshecho.



El autor Wilton Catuto junto al cabildo de la Comuna Bambil Deshecho realizando la mesa de trabajo para diseñar el plan estratégico.

ANEXO N° 20. Mesas de trabajo (II parte)



Mesa de trabajo de la directiva en conjunto con los socios comuneros y habitantes para diseñar el plan estratégico.



Mesa de trabajo de la Directiva en conjunto con los socios comuneros y habitantes para diseñar el plan estratégico.

ANEXO N° 21. Informes de la mesas de trabajo

Para el diseño del plan estratégico para la Comuna Bambil Deshecho, era indispensable conocer los puntos más relevantes de la situación actual de la organización, para establecer las directrices estratégicas.

Tal es así que en reuniones se pidió establecer este plan estratégico para poder diseñar los siguientes elementos:

- Filosofía.
- Visión.
- Misión.
- Objetivos.
- Análisis FODA.
- Estrategias.
- Cursos de acción.
- Políticas.
- Procedimiento.
- Programa.
- Proyectos.
- Seguimiento y control.

Estos elementos permitirán a que la institución cuente con mejores indicadores para poder proveer un futuro deseado, ya que hasta la actualidad no tenían estos, y por eso se escuchó las opiniones de estas personas en que es lo que más le parecía atractivo en plasmar en esta planificación.

La dirigencia comunal y socios comuneros y unos que otros habitantes de esta comunidad formaron parte del diseño de toda esta planificación estratégica, para poder determinar los factores claves de éxito que mejoraran en un futuro, con la implementación de esta herramienta estratégica.

Al final todo quedó plasmado en este documento, con la única finalidad de que esta planificación a futuro traiga mejores beneficios y que ayude a los líderes a cambiar sus gestiones administrativas por el bien de la organización comunal y todos sus habitantes.

ANEXO N° 22. Matriz de evaluación de factores externos (MEFI)

Procedimiento

1. Haga una lista de los factores de éxito identificados mediante el proceso de la auditoría interna. Use entre diez y veinte factores internos en total, que incluyan tanto fuerzas como debilidades. Primero anote las fuerzas y después las debilidades. Sea lo más específico posible y use porcentajes, razones y cifras comparativas.
2. Asigne un peso entre 0.0 (no importante) a 1.0 (absolutamente importante) a cada uno de los factores. El peso adjudicado a un factor dado indica la importancia relativa del mismo para alcanzar el éxito en la industria de la empresa. Independientemente de que el factor clave represente una fuerza o una debilidad interna, los factores que se considere que repercutirán más en el desempeño de la organización deben llevar los pesos más altos. El total de todos los pesos debe sumar 1.0
3. Asigne una calificación entre 1 y 4 a cada uno de los factores a efecto de indicar si el factor representa una debilidad mayor (calificación=1), una debilidad menor (calificación=2), una fuerza menor (calificación=3) o una fuerza mayor (calificación=4). Así, las calificaciones se refieren a la compañía, mientras que los pesos del paso 2 se refieren a la industria.
4. Multiplique el peso de cada factor por su calificación correspondiente para determinar una calificación ponderada para cada variable.
5. Sume las calificaciones ponderadas de cada variable para determinar el total ponderado de la organización entera.

Sea cual fuere la cantidad de factores que se incluyen en una matriz MEFI, el total ponderado puede ir mínimo de 1.0 a un máximo de 4.0, siendo la calificación promedio de 2.5. Los totales ponderados muy por debajo de 2.5 caracterizan que las organizaciones son débiles en lo interno, mientras que las calificaciones muy por arriba de 2.5 indican una posición interna fuerte. La matriz MEFI debe incluir entre diez y veinte factores clave.

ANEXO N° 23. Matriz de evaluación de factores externos (MEFE)

Procedimiento

1. Haga una lista de los factores de éxito identificados mediante el proceso de la auditoría externa. Use entre diez y veinte factores externos en total, que incluyan tanto oportunidades como amenazas. Primero anote las oportunidades y después las amenazas. Sea lo más específico posible y use porcentajes, razones y cifras comparativas.
2. Asigne un peso entre 0.0 (no importante) a 1.0 (absolutamente importante) a cada uno de los factores. El peso indica la importancia que tiene ese factor para alcanzar el éxito en la industria de la empresa. Las oportunidades suelen tener los pesos más altos que las amenazas, pero estas, a su vez, pueden tener pesos altos si son especialmente graves o amenazadoras. Los pesos adecuados se pueden determinar comparando a los competidores que tiene éxito con los que no lo tienen o analizando el factor en grupo y llegando a un consenso. La suma de todos los pesos asignados a los factores debe sumar 1.0.
3. Asigne una calificación entre 1 y 4 a cada uno de los factores a efecto de indicar si el factor representa, donde 4= una respuesta superior, 3=una respuesta superior a la media, 2=una respuesta media y 1=una respuesta mala. Las calificaciones se basan en la eficacia de las estrategias de la empresa. Así, las calificaciones se refieren a la compañía, mientras que los pesos del paso 2 se refieren a la industria.
4. Multiplique el peso de cada factor por su calificación correspondiente para determinar una calificación ponderada para cada variable.
5. Sume las calificaciones ponderadas de cada variable para determinar el total ponderado de la organización entera.

Sea cual fuere la cantidad de factores que se incluyen en una matriz MEFE, el total ponderado puede ir mínimo de 1.0 a un máximo de 4.0, siendo la calificación promedio de 2.5. Un promedio ponderado de 4.0 indica que la organización está respondiendo de manera excelente a las oportunidades y amenazas existentes en la industria. En otras palabras, las estrategias de la empresa están aprovechando con eficacia las oportunidades existentes y minimizando los posibles efectos negativos de las amenazas externas. Un promedio ponderado de 1.0 indica que las estrategias de la empresa no están capitalizando las oportunidades no evitando las amenazas externas.

COMUNA "BAMBIL DESHECHO"



Fundado el 15 de Diciembre de 1937
Acuerdo Ministerial No. 185 del 22 de febrero de 1938
Parroquia Colonche-Provincia de Santa Elena
Filiar a la Federación de la Provincia de Santa Elena



Bambil Deshecho, 9 de Septiembre del 2012

Sra.

Ing. Mercedes Freire Rendón

Decana de la Facultad de Ciencias Administrativas.

De la Universidad Estatal Península de Santa Elena (UPSE).

En su despacho.-

Yo **Juan Bautista Catuto Pozo** presidente de la Comuna Bambil Deshecho, autorizo al Sr. **CATUTO POZO WILTON MAURICIO** con cédula N° 092691999-4, que trabaje en la comuna con el siguiente tema **"PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA BAMBIL DESHECHO, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2013-2018"**, con fines académicos.

Con este documento el estudiante puede trabajar sin ningún inconveniente en nuestra organización comunal y comunidad.

Atentamente

Juan Bautista Catuto Pozo

C.I: 091546891-2

Cel: 0981304165

COMUNA "BAMBIL DESHECHO"



Fundado el 15 de Diciembre de 1937
Acuerdo Ministerial No. 185 del 22 de febrero de 1938
Parroquia Colonche-Provincia de Santa Elena
Filiat a la Federaci3n de la Provincia de Santa Elena



ACTA DE COMPROMISO

Con fecha 12 de octubre del 2013, y estando reunidos en las instalaciones de la Comuna Bambil Deshecho de la Parroquia Colonche del Cant3n Santa Elena, el estudiante de la Universidad Estatal Península de Santa Elena de la Carrera de Ingenieria en Desarrollo Empresarial; que corresponden al nombre de: **Wilton Mauricio Catuto Pozo** realiza la explicaci3n del Proyecto de tesis denominado: **"PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA BAMBIL DESHECHO, PARROQUIA COLONCHE, CANT3N SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2013-2018"**.

De esta manera los integrantes de la organizaci3n comunal, aprueban el proyecto, indicando a su vez que cada uno de ellos son los encargados de llevar a cabo dicho plan, si así lo desean, puesto que son las personas directas en la toma de decisiones dentro de la instituci3n.

Por tal motivo, el estudiante antes mencionado que trabaj3 en la elaboraci3n de dicho proyecto, habiendo cumplido con su deber de aportar con sus conocimientos y brindar asesoría; se exime de responsabilidad u obligaci3n alguna al no ejecutar el plan estrat3gico y que la situaci3n de la comuna no haya tenido cambios positivos. Es así que como sólo los integrantes de la organizaci3n son las personas comprometidas en la ejecuci3n de dicho Plan Estrat3gico, y el estudiante realizar3 el seguimiento del mismo por el lapso de tres meses.

Atentamente,

Héctor Tomalá Pozo
Presidente

R3mulo Pozo Prudente
Vicepresidente

Alberto Pozo Ramirez
Tesorero



Wilfrido Rodriguez Pozo
Secretario

Félix Tomalá Pozo
Sindicado

CERTIFICADO DE REVISIÓN DE LA REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

Yo, Msc. Irene Palacios Bauz, CERTIFICO que he revisado redacción y ortografía del contenido del proyecto.

"PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA BAMBIL DESHECHO, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2013-2018"

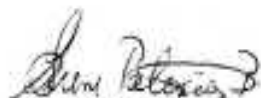
Elaborado por el Sr. WILTON MAURICIO CATUTO POZO con cédula de identidad No.0926919994, previo a la obtención del título de:

INGENIERO EN DESARROLLO EMPRESARIAL.

Por tal efecto he procedido a leer y analizar de manera profunda el estilo y la forma del contenido del texto:

1. Se denota pulcritud en la escritura en todas sus partes
2. La acentuación es precisa
3. Se utilizan los signos de puntuación de manera acertada.
4. Hay concreción y exactitud en las ideas.
5. No incurre en errores en la utilización de las letras.
6. Se maneja con conocimientos y precisión la morfosintaxis.
7. El lenguaje es sencillo y directo por lo tanto de fácil comprensión.

Por lo expuesto en uso de mi derecho como especialista, recomiendo la validez ortográfica del presente proyecto previo a la obtención del título de
INGENIERO EN DESARROLLO EMPRESARIAL.



Atentamente

Econ. Irene Palacios Bauz Msc.

CI. 0916481021

No. De registro Senescyt

1021-12-745794