



**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**“PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA MONTEVERDE,
DE LA PARROQUIA COLONCHE, DEL CANTÓN SANTA
ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2014 – 2018”**

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previa a la obtención del Título de:

INGENIERA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AUTORA: NORALMA MERCEDES RODRÍGUEZ TOMALÁ

TUTOR: ECON. WLADIMIR SORÍA FREIRE. MSc.

LA LIBERTAD – ECUADOR

2014

**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**

**“PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA MONTEVERDE,
DE LA PARROQUIA COLONCHE, DEL CANTÓN SANTA
ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2014 – 2018”**

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previo a la obtención del título de:

INGENIERA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AUTORA: NORALMA MERCEDES RODRÍGUEZ TOMALÁ

TUTOR: ECON. WLADIMIR SORIA FREIRE. MSc.

LA LIBERTAD – ECUADOR

2014

La Libertad, enero del 2014.

APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de tutor del trabajo de investigación “**PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA MONTEVERDE DE LA PARROQUIA COLONCHE, DEL CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2014 – 2018**”. Elaborado por la Srta. Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá, egresada de la Carrera de Ingeniería en Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de ingeniera en Administración de Empresas, me permito declarar que luego de haber orientado, estudiado y revisado, la apruebo en todas sus partes.

Atentamente.

**Econ. Vladimir Soria Freire. MSc.
TUTOR**

DEDICATORIA

Dedico el fruto de este trabajo realizado con esfuerzo y dedicación a Dios por darme la oportunidad de vivir, de iluminar mis pensamientos hacia el cumplimiento de mis metas, a mis padres Yolanda y Víctor, por guiarme por el sendero correcto para la superación, a mis hermanas Manuela y Elena por incentivar me a terminar lo que comencé, y a mi querida abuela, aunque no está presente físicamente, siempre la llevare en mi corazón.

Noralma Rodríguez Tomalá

AGRADECIMIENTO

Doy mis más sinceros agradecimientos a todas las personas que de una u otra manera han contribuido a la elaboración de este trabajo investigativo, en primera instancia a Dios, por ser el iluminador de mi camino, a mi familia por su cooperación y ayuda en todo momento, a la Universidad Estatal Península de Santa Elena por ser la entidad que me formó académicamente, a mis maestros que han impartido su enseñanza, a mis amigos que han estado presentes y hemos compartidos gratos momentos.

Debo dar las gracias en especial al presidente de la comuna Monteverde, el Sr. Wilmer Asencio, por el apoyo y colaboración recibida de su parte sin dejar de lado a toda su dirigencia y a los pobladores por permitirme realizar dicho proyecto dentro de esa prestigiosa entidad pública.

Noralma Rodríguez Tomalá

TRIBUNAL DE GRADO

Ing. Mercedes Freire Rendón, MSc.
**DECANA DE LA FACULTAD
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

Ing. Jairo Cedeño Pinoargote, MBA.
**DIRECTOR DE LA ESCUELA
DE ADMINISTRACIÓN**

Econ. Karina Bricio Samaniego, MIM.
PROFESORA DE ÁREA

Econ. Vladimir Soria Freire, MSc.
TUTOR

Abg. Milton Zambrano Coronado, MSc.
SECRETARIO GENERAL - PROCURADOR

UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

“PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMUNA MONTEVERDE, DE LA PARROQUIA COLONCHE, DEL CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2014 - 2018.”

AUTORA: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

TUTOR: Econ. Vladimir Soria Freire, MSc.

RESUMEN EJECUTIVO

La presente tesis es el resultado de un arduo trabajo investigativo, denominado Plan Estratégico para la comuna Monteverde, correspondiente a los años 2014-2018, direccionada a mejorar la gestión administrativa del cabildo, con la finalidad de conseguir mejores condiciones de vida, a través de programas y proyectos factibles que permitan llegar a los objetivos deseados en un tiempo determinado, esto se da por los diferentes circunstancias que se presentan en la administración actual, donde cada uno de los integrantes trabaja por el bienestar de la comunidad, pero a veces no solo las ganas de hacerlo impera. Por lo tanto es necesario empezar a manejar herramientas administrativas que nos permitan estar pendiente de lo que puede presentarse, y por ende tendremos las bases para saber cómo actuar. Se describe la parte problemática de la comuna no solamente social y económica, sino además interna, es decir la falta de recursos, de apoyo de los socios, en la delegación de autoridad hacia una sola persona entre otras, con los datos expuestos se comenzó por realizar un estudio completo de la institución, para luego empezar a definir teóricamente los elementos esenciales de un plan estratégico, entre los que se puede mencionar, misión, visión, valores, objetivos, análisis FODA, estrategias, cursos de acción, políticas, programas, proyectos y procedimientos. La metodología engloba el trabajo bibliográfico y de campo, mientras que para esta se elaboró la respectiva encuesta y entrevista realizada a las partes involucradas, comuneros y directiva. De las respuestas obtenidas permitieron el diseño de la propuesta el cual busca desarrollar áreas como salud, educación, turismo, deporte, además de mejorar los conocimientos administrativos de la directiva y miembros de los sectores productivos, sin dejar de lado la estructuración, equipamiento de la casa comunal y de la implementación de los servicios básicos para mejorar la calidad de vida de los habitantes. Fue importante en esta actividad el involucramiento de la población en general, debido a que el trabajo en grupo representa la clave del éxito de cualquier tipo de actividad. Solo queda que las autoridades pongan en marcha el plan estratégico, documento que servirá de gran ayuda en el direccionamiento de la gestión administrativa, siendo una guía eficaz en todo momento y por ende actuar de manera razonable en la obtención de beneficios para la comunidad.

ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....
CONTRAPORTADA	i
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
TRIBUNAL DE GRADO	v
RESUMEN EJECUTIVO	vi
ÍNDICE GENERAL.....	vii
ÍNDICE DE CUADRO	xiii
ÍNDICE DE GRÁFICO	xvi
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xvii
INTRODUCCIÓN	1
1.- TEMA	3
2.- PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	3
2.1.- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
2.2.- FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	9
2.3.- SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA	9
3.- JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	10
4.- OBJETIVOS	12
4.1.- OBJETIVOS GENERAL	12
4.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS	12
5.- HIPÓTESIS	13
6.- OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES	13

6.1.- IDENTIFICACIÓN DE LAS VARIABLES.....	13
CAPÍTULO I.....	16
MARCO TEÓRICO.....	16
1.1.- ANTECEDENTES DEL TEMA	16
1.2.- PLAN ESTRATÉGICO.....	18
1.2.1.- Fundamentación de la planeación estratégica.....	18
1.2.2.- La planeación estratégica.....	18
1.2.3.- Importancia de la planeación estratégica.....	19
1.2.4.- Características de la planeación estratégica.....	20
1.2.5.- Principios de la planeación estratégica	21
1.2.6.- Conceptualización de plan estratégico.....	22
1.2.7.- Modelo de plan estratégico.....	24
1.3.- ELEMENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO	26
1.3.1.- Filosofía	26
1.3.2.- Misión	26
1.3.3.- Visión.....	27
1.3.4.- Valores	27
1.3.5.- Objetivos.....	28
1.3.6.- Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.....	28
1.3.7. - Estrategias.....	30
1.3.8.- Cursos de acción	31
1.3.9.- Políticas.....	31
1.3.10.-Procedimientos.....	32
1.3.11.-Programas	32
1.3.12.-Proyectos.....	33

1.3.13.- Seguimiento y control.....	34
1.3.14.- Planeación operativa.....	35
1.3.15.- Presupuesto.....	35
1.4.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CABILDO DE LA COMUNA MONTEVERDE, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA.....	36
1.4.1.- Gestión administrativa.....	36
1.4.1.1.-Concepto.....	36
1.4.2.- Acciones.....	37
1.4.3.- Estructura Organizacional.....	37
1.4.4.- Proceso Administrativo.....	37
1.4.4.1.- Planificación.....	37
1.4.4.2.- Organización.....	38
1.4.4.3.- Dirección.....	38
1.4.4.4.- Control.....	38
1.4.5.- Recursos.....	39
1.4.5.1.- Recursos humanos.....	39
1.4.5.2.- Recursos materiales.....	39
1.4.5.3.- Recursos económicos.....	39
1.4.5.4.- Recursos naturales.....	39
1.5.- CONDICIONES DE VIDA.....	40
1.5.1 - Servicios básicos.....	41
1.5.2- Derechos Sociales.....	42
1.5.3.- Forma de ingreso.....	44
1.5.4.- Aspecto cultural.....	44

1.6.-	MARCO LEGAL.....	45
	CAPÍTULO II	52
	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	52
2.1.-	DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	52
2.2.-	MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	53
2.3.-	TIPOS DE INVESTIGACIÓN	54
2.3.1.-	Por el propósito	54
2.3.1.1.-	Investigación básica	54
2.3.2.-	Por el nivel de estudio.....	54
2.3.2.1.-	Investigación exploratoria.....	54
2.3.3.-	Por el lugar.....	55
2.3.3.1.-	Investigación documental o bibliográfica.....	55
2.3.3.2.-	Investigación de campo	55
2.4.-	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN.....	56
2.4.1.-	Método inductivo.....	56
2.4.2.-	Método analítico	57
2.4.3.-	Método histórico lógico	57
2.5.-	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	57
2.5.1.-	Encuesta	58
2.5.2.-	Entrevista	58
2.6.-	INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	58
2.6.1.-	Cuestionarios	58
2.6.2.-	El guión de la entrevista.....	60
2.7.-	POBLACIÓN Y MUESTRA	60
2.7.1.-	Población o universo.....	60

2.7.2.-	La muestra.....	62
2.8.-	PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	64
2.9.-	PROCESAMIENTO DE DATOS.....	64
	CAPÍTULO III.....	65
	RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	65
3.1.-	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA.....	66
3.2.-	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA.....	70
3.3.-	CONCLUSIONES.....	89
3.4.-	RECOMENDACIONES.....	91
	CAPÍTULO IV.....	93
	Propuesta del plan estratégico participativo para la comuna Monteverde de la parroquia Colonche, del cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, 2014-2018.....	93
4.1.-	PRESENTACIÓN.....	93
4.2.-	INFORMACIÓN GENERAL DE LA COMUNA.....	94
4.2.1.-	Antecedentes de la comuna.....	94
4.2.2.-	Creación de la Comuna.....	95
4.2.3.-	Datos de identificación:.....	95
4.2.4.-	Límites.....	96
4.2.5.-	Dirigencia y comisiones.....	96
4.3.-	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	97
4.4.-	ÓRGANO FUNCIONAL.....	98
4.5.	MODELO DE PLAN ESTRATÉGICO.....	103
4.6.-	ELEMENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO.....	104
4.6.1.-	Filosofía.....	104

4.6.2.- Misión	104
4.6.3. - Visión.....	104
4.6.4.- Objetivos.....	105
4.6.4.1.- Objetivo general.....	105
4.6.4.2.- Objetivos específicos	105
4.6.5.- Valores	106
4.6.6.- Análisis FODA	107
4.6.7.- Estrategias y cursos de acción.	111
4.6.7.1.- Estrategia de crecimiento.....	111
4.6.7.2. - Estrategia de mejoramiento organizacional y administrativo.....	113
4.6.8. - Políticas.....	115
4.6.8.1.- Políticas de la directiva de la comuna Monteverde	115
4.6.8.2.- Políticas de socios.....	116
4.6.9. - Procedimientos	117
4.6.10.- Programas.	119
4.6.11. - Programas y proyectos.....	120
4.6.12.- Planificación operativa	136
4.6.13.- Plan de acción	139
4.6.14.- Seguimiento y control.....	142
4.7.- CONCLUSIONES	143
4.8.- RECOMENDACIONES.....	144
BIBLIOGRAFÍA	145
GLOSARIO	163
SIGLAS.....	165

ÍNDICE DE CUADRO

CUADRO N° 1: Operacionalización de la variable independiente	14
CUADRO N° 2: Operacionalización de la variable dependiente	15
CUADRO N° 3: Modelo del “Proceso de la Planeación Estratégica de Glueck”	24
CUADRO N° 4: Modelo del “Proceso de la Planeación Estratégica de Mintzbert”	25
CUADRO N° 5: Análisis FODA	29
CUADRO N° 6: Elementos de un proyecto.....	34
CUADRO N° 7: Población	61
CUADRO N° 8: Nivel de instrucción de los comuneros.....	70
CUADRO N° 9: Conocimiento de la estructura de la comuna.....	71
CUADRO N° 10: Conocimiento de las funciones de la directiva	72
CUADRO N° 11: Gestión administrativa del cabildo	73
CUADRO N° 12: Calidad de los servicios básicos	74
CUADRO N° 13: Fuentes de empleo	75
CUADRO N° 14: Negocios en la comuna.....	76
CUADRO N° 15: Actividad que se debe mejorar	77
CUADRO N° 16: Efectividad en las actividades.....	78
CUADRO N° 17: Participación en las sesiones de trabajo.....	79
CUADRO N° 18: Recursos económicos suficientes	80
CUADRO N° 19: Existencia de un plan estratégico.....	81
CUADRO N° 20: Elaboración de un plan estratégico.....	82
CUADRO N° 21: Valores que se debería poner en práctica	83
CUADRO N° 22: Proyectos que se debería desarrollar	84

CUADRO N° 23: Instituciones de apoyo	85
CUADRO N° 24: Gestión de proyectos	86
CUADRO N° 25: Conocimiento administrativo de la directiva.....	87
CUADRO N° 26: Necesidad de atención en la casa comunal.....	88
CUADRO N° 27: Organigrama de la Comuna Monteverde.....	97
CUADRO N° 28: Modelo de la Propuesta de Plan Estratégico	103
CUADRO N°29: Análisis interno: Fortalezas y debilidades de la comuna Monteverde	107
CUADRO N° 30: Análisis externo: Oportunidades y amenazas de la comuna Monteverde	108
CUADRO N° 31: Análisis “FODA”.....	109
CUADRO N° 32: Procedimiento para ser comunero calificado.....	117
CUADRO N° 33:Procedimiento para solicitar la realización de una obra a la Flopec.....	118
CUADRO N° 34: Programa y proyectos 1	120
CUADRO N° 35: Programa y proyectos 2	120
CUADRO N° 36: Programa y Proyectos 3	121
CUADRO N° 37: Programa y Proyectos 4.....	121
CUADRO N° 38: Actualización de reglamentos.....	122
CUADRO N° 39: Campaña de concientización tributaria.....	123
CUADRO N° 40: Estructuración y equipamiento de la casa comunal.....	124
CUADRO N° 41: Regeneración urbana	125
CUADRO N° 42: Capacitación a la directiva comunal.....	126
CUADRO N° 43: Capacitación al sector pesquero	127
CUADRO N° 44: Capacitación a las familias	128
CUADRO N° 45: Campañas de prevención de enfermedades	129

CUADRO N° 46: Brigadas médicas ambulantes.....	130
CUADRO N° 47: Implementación del área del análisis clínico para el sub centro	131
CUADRO N° 48: Implementar el laboratorio del colegio “Francisco Pizarro”. 132	
CUADRO N° 49: Alfabetización.....	133
CUADRO N° 50: Turismo comunitario	134
CUADRO N° 51: Campeonatos de futbol inter barriales	135
CUADRO N° 52: Planificación operativa de la comuna Monteverde.....	136
CUADRO N° 53: Plan de acción comuna Monteverde	139
CUADRO N° 54: Ficha de seguimiento y control.....	142

ÍNDICE DE GRÁFICO

GRÁFICO N° 1: Nivel de instrucción de los comuneros	70
GRÁFICO N° 2: Conocimiento de la estructura de la comuna	71
GRÁFICO N° 3: Conocimiento de las funciones de la directiva	72
GRÁFICO N° 4: Gestión administrativa del cabildo.....	73
GRÁFICO N° 5: Calidad de los servicios básicos.....	74
GRÁFICO N° 6: Fuentes de empleo.....	75
GRÁFICO N° 7: Negocios en la comuna	76
GRÁFICO N° 8: Actividad que se debe mejorar.....	77
GRÁFICO N° 9: Efectividad en las actividades	78
GRÁFICO N° 10: Participación en las sesiones de trabajo	79
GRÁFICO N° 11: Recursos económicos suficientes.....	80
GRÁFICO N° 12: Existencia de un plan estratégico	81
GRÁFICO N° 13: Elaboración de un plan estratégico	82
GRÁFICO N° 14: Valores que se debería poner en práctica.....	83
GRÁFICO N° 15: Proyectos que se debería desarrollar	84
GRÁFICO N° 16: Instituciones de apoyo.....	85
GRÁFICO N° 17: Gestión de proyectos	86
GRÁFICO N° 18: Conocimiento administrativo de la directiva	87
GRÁFICO N° 19: Necesidad de atención en la casa comunal	88

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO N° 1: Entrevista a la directiva de Monteverde.	148
ANEXO N° 2: Encuesta a los comuneros de Monteverde.....	150
ANEXO N° 3: Fotos	154
ANEXO N ° 4: Presupuesto.....	157
ANEXO N ° 5: Presupuesto de programas y proyectos.....	158
ANEXO N ° 6: Carta aval.....	161
ANEXO N ° 7: Certificado de revisión de la redacción y ortografía.	162

INTRODUCCIÓN

Los diferentes acontecimientos que se originan en la actualidad y que afectan a las organizaciones, sin importar su naturaleza, dejan en claro la necesidad de cambio hacia un nuevo modelo administrativo, en la búsqueda de soluciones integrales para las organizaciones. Por lo general las anteriores gestiones basaban sus actividades en el empirismo, es decir sin ningún tipo de instrumento que guiará la dirección administrativa. De ahí radica la importancia de la utilización de la planeación estratégica, sirviendo como instrumento de guía para la ejecución de acciones encaminadas a la concesión de un objetivo. Lo anterior antes mencionado se ve reflejado en los cabildos comunales donde esto ha impedido el desarrollo y progreso de las agrupaciones rurales.

La “Planeación Estratégica” les permitirá orientar los esfuerzos hacia una visión definida, en pro de la consecución de los objetivos establecidos, además ayuda a optimizar tiempo y recursos, y así elaborar proyectos factibles en beneficio de la organización.

El presente estudio direccionado a la elaboración de un plan estratégico participativo para la comuna Monteverde, de la Parroquia Colonche, cantón Santa Elena, se diseñó con el fin de que se constituya en un documento formal que les oriente en la gestión administrativa que ellos realizan, y que a su vez mejore el direccionamiento hacia la búsqueda de soluciones de los problemas presentes en la comunidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida de los pobladores.

Se presenta primero el marco contextual de la investigación, el cual contiene el planteamiento del problema especificando causas y consecuencias del hecho científico y las acciones que se debe de tomar en cuenta para resolver tal situación, además la justificación de la elaboración del proyecto, acompañado de los objetivos, hipótesis y variables que resaltan la importancia de este trabajo.

En el CAPÍTULO I: Se desarrolla el marco teórico, donde se fundamenta de manera explícita cada una de las variables de estudio: Gestión administrativa y las condiciones de vida de la población de la comuna Monteverde, además se presenta la base legal en que se basa el proyecto, sin antes previamente haber contextualizado todo lo referente al Plan Estratégico.

En CAPÍTULO II: Se describe la metodología de la investigación, en ella se desarrolla el diseño, modalidad, tipos de investigación que se van a emplear en este trabajo. Además de los métodos, técnicas e instrumentos que permitirán la recolección de información y se detallará la población del objeto de estudio con la respectiva muestra a la cual se le aplicará la encuesta y entrevista.

En el CAPÍTULO III: Comprende el análisis e interpretación de los resultados obtenidos de la encuesta y entrevista realizada a los dirigentes y socios de la comuna Monteverde, de los datos proporcionados se procedió a realizar los respectivos cuadros y gráficos acompañado de la interpretación, con el fin de que resulte entendible y con ello formular las conclusiones y recomendaciones del trabajo realizado.

En el CAPÍTULO IV: Se presenta el diseño de la Propuesta de un “PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO PARA LA COMUNA DE MONTEVERDE, DE LA PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, para los años 2014- 2018”, cuya finalidad se fundamenta en la consecución del mejoramiento de la gestión administrativa y que sus dirigentes posean los lineamientos necesarios para liderar la comuna y convertirla en un ejemplo para otras regiones. El contenido del plan incluye misión, visión, filosofía, estrategia, políticas, planes y proyectos que serán ejecutados por los dirigentes, en pro de mejores días para la población que contribuya a la solución de la problemática interna y socioeconómica. Además se presenta las conclusiones y recomendaciones finales, bibliografía, anexos, glosario y abreviaturas empleadas.

1.- TEMA

“INFLUENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN DE LA COMUNA MONTEVERDE, DE LA PARROQUIA COLONCHE, DEL CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2014 – 2018”. MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS, PARA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO.”

2.- PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

2.1.- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El Ecuador está conformado por 24 provincias, de la cual se desprende la provincia de Santa Elena creada hace 6 años, exactamente el 7 de noviembre del 2007, gracias al esfuerzo de su gente, a las autoridades de turno y al compromiso del actual Presidente Rafael Correa, quien no pudo negarse al anhelo de los peninsulares. Con el fin de que personas de nuestra propia región la lleven a un mejor sitio.

Está dividida en tres cantones:

- Santa Elena
- La Libertad
- Salinas

Esta se caracteriza por ser una tierra bendecida por la madre naturaleza ya que cuenta con una serie de recursos que le han permitido a la gente salir adelante y contribuir al desarrollo de su región. Es así que las personas se han dedicado a la pesca, agricultura, ganadería, turismo y a la elaboración de artesanía.

El desarrollo en la ciudad de la Libertad se ha dado gracias al comercio convirtiéndose en la capital económica de la provincia debido a la mayor circulación de dinero, en cambio Santa Elena su crecimiento ha sido lento ya que la mayor parte de su población se encuentra en el área rural.

Es así que el cantón Santa Elena cuenta con una cabecera cantonal donde se encuentra el Gobierno Municipal, está subdividida en parroquias y estas a su vez están conformadas por comunas, territorios reconocidos por la Constitución del Ecuador.

La parroquia de Colonche empieza su historia con los asentamientos de lo que fue el sitio las “Vegas”, conocida también como Catalina de Colonche, está ubicada al centro norte de la provincia, con una extensión territorial de 1147,4 km². De acuerdo al censo poblacional del 2001 tiene una población de 24638 habitantes los cuales se dedican a diferentes actividades.

La comuna Monteverde, creada el 22 de febrero de 1938 según acuerdo ministerial No. 185. Conforme a un estudio realizado por el MAGAD (2009), la comuna cuenta con 2000 habitantes de los cuales 611 son comuneros (personas mayores de edad) quienes deben de asistir y cumplir con sus derechos y obligaciones.

Está conformada por 7 barrios:

1. Santa María,
2. San Pedro,
3. Monserrat,
4. Narcisa de Jesús,
5. San Francisco,
6. 1ero de Mayo
7. San José.

Cada uno de estos barrios se encuentra organizado con el fin de coordinar cada una de las actividades ya sean barriales o patronales, así como también para impulsar el mejoramiento de cada uno de los sectores y es ahí donde el cabildo representa el motor principal para la consecución de las mismas.

La actividad económica que predomina en la comuna Monteverde es la pesca, siendo así que se asentó en esta localidad una fábrica de atún, que en sus momentos les brindó fuentes de empleo no solo a los habitantes de esta comuna sino a los pueblos aledaños. Pero esta se cerró debido a las diferentes situaciones que enfrentaba.

Existe un total de 250 pescadores que a su vez tienen una carga familiar de 5 personas. Según fuente del último censo pesquero MAGAD (2009) ellos reciben un ingreso mensual de \$ 60 valor muy significativo con relación a como se encuentra la canasta básica familiar. Además de los múltiples problemas que enfrenta la pesca, se desarrolla de manera inequitativa debido a que muchos carecen de una embarcación en buen estado y a su vez sufren continuos robos producidos por piratas. Otras de las actividades a las que se dedican es a la agricultura pero está en menor cantidad y solo en momentos de lluvia porque no cuenta con un sistema de riego que facilite su desarrollo agrícola.

Esto trae como consecuencia un nivel de desempleo, haciendo que las personas tengan que buscar fuentes de trabajo en otros sitios, claro que hay que recalcar que con la llegada del proyecto de gas licuado ha brindado fuentes de empleo a algunos habitantes de la región, pero no todos los contratados pertenecen al sector debido a que la mayoría de trabajadores son de otros sitios. Y es así donde hay que tomar medidas para dar solución a esta situación que podría acarear otra problemática. Por otro lado con la terminación de la construcción de este proyecto la mano de obra contratada de la comuna que es casi en un 80 % obrera se quedaría sin empleo por lo tanto es necesario implementar algún tipo de capacitación para estas personas.

La comuna además cuenta con una escuela que en estos momentos está en remodelación, gracias al apoyo del gobierno cantonal y de la compañía FLOPEC, esta brinda solamente hasta el décimo año de educación básica, así que para que los jóvenes terminen su bachillerato deben trasladarse hacia otras comunidades o a colegios del cantón Santa Elena, claro que como esto significa mayor gasto, muchos se quedan en el camino por la falta de recursos o simplemente se casan. Y son poquísimos los que llegan a la universidad.

Al ubicarse Monteverde en la ruta del Spondylus la carretera principal está en perfecto orden, pero no se puede decir lo mismo de las calles internas, son puro polvo debido a que no se encuentran pavimentadas, ocasionando molestias gripales a los habitantes de la comunidad.

El alcantarillado es una de las obras que pronto se van a ejecutar por parte del municipio no solo a esta comuna si no a las comunidades vecinas. También cuentan con el servicio de energía eléctrica, agua potable. No obstante aunque se encuentra las redes telefónicas estas no están funcionando.

Posee un subcentro médico ubicado en las afueras de la comunidad, el cual atiende enfermedades comunes, pero si se presenta alguna complicación deben recurrir a otras casas asistenciales donde le brinde los cuidados convenientes, además existen pocos médicos para cubrir las atenciones por lo que muchas veces el doctor que está atendiendo la consulta general debe de cubrir las emergencias causando malestar en la personas que esperan su turno.

No cuentan con un PAI que se encargue de la seguridad de la población, esto es necesario porque de vez en cuando se registran ciertas anomalías que muchas veces no son causadas por los mismos habitantes, si no por gente de otras partes ocasionando miedo y preocupación en ellos. Por otro lado no se cuenta con sitios de recreación idóneos para que la población se distraiga y los jóvenes no se desvíen por malos caminos que repercutirán en la sociedad.

La casa comunal está en buenas condiciones pero por lo general no se encuentra nadie atendiendo las necesidades de los comuneros debido a que los ingresos que reciben son reducidos, por lo que cada quien debe de buscar su fuente de sustento para subsistir. La estructuración de la comuna está mal diseñada solo cuenta con una oficina que no posee los implementos necesarios para su funcionamiento refiriéndonos a los equipos de computación y proyectores es así que para realizar cualquier tipo de oficio toca utilizar sus propios implementos o mandarlos a elaborar.

Las reuniones se realizan una vez al mes donde se exponen las situaciones que se han presentado, pero también existe un número de comuneros que no asiste a las mismas ya sea porque no quiere estar presente o por ocupaciones laborales. En este punto es importante incentivar el compromiso porque es para el bien de todos.

Cabe argumentar que la falta de recursos para sustentar las actividades de la comuna o algún programa a veces no se da debido a que no cuenta con el dinero para aquello ya que por lo general los comuneros están acostumbrados a no dar ni una sola cuota e inclusive las camaroneras no pagan ningún tipo de impuesto. Por lo tanto aunque se busque fuente de financiamiento las personas simplemente no colaboran, cada comunero debe actualizar cada año su título de posesión pero esto no se cumple.

La problemática antes presentada es preocupación de la directiva comunal quienes realizan sus actividades de manera empírica, es así que no cuentan con un documento formal que dicte los lineamientos que direccionen el porvenir de la comunidad. Aunque el presidente y el vicepresidente son personas que han recibido educación superior en comunicación y tecnología el resto de la directiva a lo que más han llegado es al nivel primario, dándonos cuenta que no tienen las bases de lo que es un proceso administrativo eficiente y de la forma de como este debería llevarse a cabo.

Es por eso que se debe tomar en cuenta la planeación estratégica.

La planeación estratégica es uno de los instrumentos importantes para cualquier organización, sea esa una empresa, club, o una comunidad ya que permite definir el camino a seguir con la clara idea de satisfacer las expectativas de los diferentes grupos de interés, que se verá reflejado en una buena administración y en el trabajo eficiente.

En si se puede describir a la planeación estratégica como el conjunto de acciones para la obtención de los objetivos organizacionales, es por eso que nos debemos responder a las siguientes preguntas que nos servirán para entender de una manera fácil su contexto.

¿Dónde estamos hoy?

¿Qué cultura se quiere?

¿Dónde queremos estar?

¿Cómo lo vamos a lograr?

¿Qué tareas hay que realizar?

¿Cuáles serán los logros?

Estas preguntas engloban el proceso de la planeación que nos permitirá fijar metas con una excelente asignación de recursos.

En conclusión es fundamental que se elabore un “Plan Estratégico” para la comuna Monteverde, ya que le servirá de direccionamiento para la consecución de los fines institucionales para lo cual se debe realizar un análisis situacional que nos permitirá identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, a su vez aprovechar los factores positivos, los negativos, y se busque la manera de combatirlos. Esto nos llevará a definir el proceso de institucionalización (misión, visión, y valores) para luego fijar las metas, objetivos, programas y proyectos, que conlleven al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.

2.2.- FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo influye la gestión administrativa en las condiciones de vida de la población de la comuna Monteverde de la parroquia Colonche del cantón Santa Elena, 2014?

2.3.- SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cuáles son los principales problemas que se presentan en la comuna Monteverde?

¿De qué manera incide la poca concepción de los elementos de la gestión administrativa en el direccionamiento de las actividades de los dirigentes de la comuna?

¿Cómo incide la estructura organizativa en el desempeño de los dirigentes?

¿Cómo afecta la falta de recurso para la consecución de las obras?

¿Cuál es el aporte de la comuna Monteverde en el desarrollo de la provincia de Santa Elena?

¿De qué manera incidiría la elaboración de un “Plan Estratégico” en la gestión administrativa de la comuna Monteverde de la parroquia Colonche, del cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena?

¿Qué beneficios brindará un “Plan Estratégico” a Monteverde, existe alguno?

¿Cuáles serán las estrategias y cursos de acción que se deberán formular para mejorar las condiciones de vida de los habitantes de la comuna?

3.- JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El plan estratégico es una herramienta de gestión que permite visualizar el futuro de una institución sea cual sea, para establecer propósitos que se pretenden alcanzar, basándose en el uso de estrategias, programas, proyectos con sus respectivos cursos de acción. Y por lo tanto el plan estratégico para la comuna Monteverde es fundamental debido a que permite a la directiva empezar a direccionar el rumbo que se debe seguir con el fin de promover el desarrollo que conlleve a mejorar las condiciones de vida de los habitantes. Además esta región lleva inmersa un gran proyecto que beneficia a todo el país, que es del gas licuado y con ello traerá grandes beneficios para esta comunidad por el compromiso que existe de parte de ellos.

Como comunidad es fundamental que se empiece a fortalecer las bases de la directiva que son las personas encargadas de la gestión administrativa para lo cual se debe analizar todos los aspectos tanto internos como externos, la misma que permitirá identificar la realidad que se vive con el fin de aprovechar las oportunidades que se presenten. Claro que ellos hacen todo lo posible para sacar adelante a la comuna pero muchas veces el esfuerzo que hacen no es suficiente y mucho menos cuando no se cuenta con el apoyo de los comuneros, por eso en el diseño del plan estratégico es importante que se involucre a todos con el fin de promover el trabajo en equipo que es la clave del éxito para la consecución de los objetivos a alcanzar.

Con el plan estratégico también se elaborará la parte de la filosofía institucional que incluye la misión, visión y valores, pilares fundamentales para el cumplimiento de las diferentes actividades, además se mejorará la toma de decisiones para ello se tomará en cuenta los fundamentos teóricos de lo que es la planeación y cómo afecta la gestión administrativa en las condiciones de vida de la comunidad de esta manera se vera de otro punto de vista a las instituciones que buscan impulsar el desarrollo de este lugar.

En el presente trabajo la modalidad de investigación es de proyecto factible el cual busca dar soluciones a la problemática existente. Se utilizará los métodos cualitativos y cuantitativos, que nos permitirán conocer las necesidades de la comunidad en general, además para la recolección de información es necesario recurrir a la entrevista que es direccionada a la directiva y a la encuesta a la población.

Al elaborar la entrevista y encuesta se empleará los respectivos instrumentos los cuales se diseñarán en un lenguaje sencillo con el fin de que facilite la recolección de información importante para el diseño de la propuesta. Para ello se hará un análisis de los resultados y con ellos sacaremos las respectivas conclusiones y recomendaciones.

Entre los actores involucrados en la investigación se tomará en cuenta a los comuneros y comisiones existentes, las cuales formarán parte de la población para lo cual se extraerá una muestra a través del muestreo aleatorio simple.

Hay que destacar que esta investigación es un punto fuerte para los dirigentes de la comuna debido a que con esto se dictarán directrices para liderar a los habitantes de la comuna en la búsqueda de soluciones que garanticen un mejor porvenir.

En conclusión se puede mencionar que con esta investigación nos favoreceremos todos, en primera instancia a la comuna porque se la ayudará a resolver los problemas que se le presentan en su administración y en cualquier momento que deseen realizar un proyecto similar tengan las bases para hacerlo, porque ahora para conseguir una obra es necesario sustentarlo a través de documentos. Por otra parte a mi persona como egresada me permitirá incorporarme como profesional y a la vez aumentarán mis conocimientos en esta área, como también a la personas interesadas (estudiantes, personas particulares) que busquen información de cómo realizar un plan estratégico.

4.- OBJETIVOS

4.1.- OBJETIVOS GENERAL

Evaluar la influencia de la gestión administrativa en las condiciones de vida de sus habitantes, mediante el análisis de los factores internos y externos, para la elaboración de un plan estratégico participativo que impulse el desarrollo organizacional de la comuna Monteverde del cantón Santa Elena, 2014.

4.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Determinar los elementos de la gestión administrativa mediante el análisis de las fuentes bibliográficas existentes con el fin de que facilite a los dirigentes la interpretación idónea de sus componentes.
2. Identificar las diferentes actividades productivas con que cuenta la comuna Monteverde a través de los métodos de investigación para el establecimiento de nuevos fondos que permitan la ejecución de los proyectos.
3. Identificar la estructura organizativa de la comuna a través del análisis de las funciones con el fin de que nos permita la determinación de la eficiencia del desempeño en sus cargos.
4. Identificar los diferentes problemas que presenta la comuna a través del diagnóstico situacional con el fin de la elaboración de programas y proyectos que permita el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes
5. Diseñar el plan estratégico participativo mediante el análisis de los factores internos y externos que conlleve al direccionamiento

administrativo de la comuna Monteverde de la parroquia Colonche, del cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena 2014 – 2018.

5.- HIPÓTESIS

La influencia de la gestión administrativa en las condiciones de vida de los habitantes de la comuna Monteverde, mediante el análisis de los factores internos y externos.

6.- OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

6.1.- IDENTIFICACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable independiente: Gestión administrativa

Variable dependiente: Condiciones de vida

CUADRO N° 1: Operacionalización de la variable independiente

PROPUESTA	VARIABLE INDEPENDIENTE	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	INSTRUMENTO
Plan Estratégico para la comuna Monteverde, de la parroquia Colonche, del cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, 2014 – 2018	Gestión Administrativa	Gestión administrativa es el conjunto de acciones mediante el cual los representantes comunales ejecutan sus actividades a través del proceso administrativo basado en las normas legales, con el fin de conseguir proyectos que permitan alcanzar el bienestar de los habitantes de la comuna Monteverde, aprovechando los recursos que dispone.	Acciones Estructura Organizacional Proceso Administrativo Aspectos Legales Recursos	Estrategias Objetivos Estructura Autoridad Planeación Organización Dirección Control Constitución Ley de Comunas Reglamentos Humanos Tecnológicos Materiales Financieros Naturales	¿De qué manera inciden las estrategias para la consecución de los objetivos? ¿Conoce cómo está estructurada la organización de la comuna? ¿Cumplen con sus funciones cada uno de los directivos? ¿Se practica un correcto proceso administrativo? ¿Cree que con la planeación estratégica va a mejorar la gestión administrativa comunal? ¿Qué tipo de programas deben implementar para mejorar las condiciones de vida así como también de sector productivo? ¿Existe un buen liderazgo de parte de los dirigentes? ¿Conoce las diferentes leyes que garanticen el funcionamiento de las actividades de la comuna? ¿Existe el respectivo respaldo de las instituciones, negocios y comunidad para la ejecución de obras?	Entrevista Encuesta

Fuente: Documentos de la comuna

Elaborado: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

CUADRO N° 2: Operacionalización de la variable dependiente

PROPUESTA	VARIABLE DEPENDIENTE	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	INSTRUMENTO
Plan Estratégico para la comuna Monteverde, de la parroquia Colonche, del cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, 2014 – 2018	Condiciones de vida	Representa el conjunto de características que hacen referencia a los diferentes aspectos que rodean a los habitantes de la comunidad, sean estos materiales, económicos y sociales que pueden ser servicios básicos, forma de ingreso acceso a los derechos sociales y a la posibilidad de expresión y participación en la sociedad de acuerdo a las diferentes costumbres y tradiciones.	Servicios básicos Derechos sociales Forma de ingresos Aspectos sociales y culturales	Agua Teléfono Alumbrado público Recolección de basura Transporte Vivienda Calles asfaltadas Educación Deporte Salud Recreación Seguridad Agricultura Pesca Comercio Otros Costumbres Tradiciones	¿Los servicios básicos con que cuenta la comuna son los más idóneos? ¿ ¿Cuenta con una vivienda digna para habitar? ¿Cómo cree que incidiría el arreglo de calles con relación a la salud? ¿Los lugares de esparcimiento y recreación son adecuados para que la juventud se distraiga? ¿Cómo influiría la existencia de un PAI dentro de la comunidad? ¿Cuál es la forma de ingreso de su familia? ¿Su lugar de trabajo se encuentra dentro de la comuna? ¿Cómo afecta las costumbres y tradiciones en el comportamiento de los comuneros?	Encuesta Entrevista

Fuente: Documentos de la comuna

Elaborado: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

1.1.- ANTECEDENTES DEL TEMA

En los inicios de la vida la existencia de los organismos vivos se daba a través de la capacidad que tenía cada uno de ellos para adaptarse y enfrentar a los cambios, eso no representaba una estrategia si no una opción de supervivencia, basándonos en la teoría de Darwin que exponía la adaptación de los aptos. Este modelo se aplica a todos los seres vivos.

El concepto de estrategia se utilizó por primera vez por los militares donde comenzaron a pensar antes de actuar, debido a las contantes guerras que existían entonces ellos planeaban los que tenían que hacer para enfrentarse en una batalla ya que esto demostraba su eficiencia y eficacia. Este mismo concepto se comenzó a utilizar por las empresas porque no solo querían sobrevivir en el mercado si no al contrario deseaban alcanzar el éxito y hoy compiten por alcanzar sus objetivos y metas planeada.

La gestión administrativa que efectúan las instituciones públicas están un poco desprestigiadas debido a que algunos de las personas que ocupaba un cargo donde debía de servir a la gente, no lo hacía se olvidaba de las promesas que hacían en campaña creando desprestigio en este tipo de organizaciones y por lo general para conseguir algo el sistema resultaba muy burocrático, ahora los tiempos están cambiando imponiendo nuevas formas de administrar donde el usuario recibe un mejor trato, para ello se realizan capacitaciones constantes en la búsqueda de dar soluciones a las necesidades de la población en general. Claro no todo es positivo, siempre habrá personas que no luchan por este ideal.

La comuna tiene su historia, desde que personas provenientes de Valdivia migraron a este lugar con el fin de impulsar la agricultura y la ganadería, se fue poblando más y los problemas de los servicios básicos se fueron incrementando, no contaban con agua, debían de subsistir a través de pozos que ellos mismos se encargaban de construir, se alumbraban con candiles hasta que se quedaban dormidos.

Con el pasar de los años cuando se organizaron y fueron reconocidos como territorio comunal, realizaron la primera asamblea y eligieron dirigentes encargados de velar por las necesidades de la población. Con la gestión de ellos se empezó a recibir ciertas obras como una escuela, construida de madera en sus inicios y con un solo profesor que era el encargado de dictar clases a los niños de esta comunidad.

Además se construyó una iglesia debido a que la mayoría de los habitantes eran católicos, se comenzó a realizar festividades a los patronos de la comuna como la Virgen de Monserrat, Divino Niño y Divino Amor.

La comuna Monteverde ha tenido desde su fundación como territorio reconocido por el estado, muchas directivas que han luchado por obtener mejoras para su gente, aunque no todos han trabajado de la misma manera unos más que otros, solo por el mero hecho de ayudar a la comunidad en su desarrollo pero a sus 75 años de vida jurídica no cuenta con todos los servicios básicos, necesario para tener un nivel de vida idóneo.

Sus actividades se han basado en tratar de dar a la comunidad lo que ellos merecen, lo han realizado conforme han podido de acuerdo a lo que conocen por empirismo, sin ningún tipo de herramienta que permita mejorar su gestión, pero el mundo es cambiante por lo que es necesario diseñar un plan estratégico que dicte los lineamientos importantes para direccionar el rumbo de la comunidad con el fin de mejorar sus condiciones de vida.

1.2.- PLAN ESTRATÉGICO

1.2.1.- Fundamentación de la planeación estratégica

Las primeras organizaciones surgen de la revolución industrial con el apareamiento de la primera máquina de vapor, es entonces donde apareció la competencia por la obtención de la materia prima, de ahí surgen las primeras aplicaciones de las estrategias para dominar los mercados pero no se dio el enfoque a largo plazo. Y estas eran administradas por comerciantes o emprendedores hasta que llegaban a un punto donde tenían que recurrir algún método de administración.

La planificación estratégica ha ido dirigiéndose a diferentes ámbitos donde se debe de tomar en cuenta diferentes factores tanto tecnológicos, económicos, políticos, ambientales, como dimensiones que nos impulsan a imaginarnos como queremos vernos en un futuro y la forma de como lo estamos haciendo y cómo deberíamos hacerlo para alcanzar los objetivos planteados.

1.2.2.- La planeación estratégica

Chiavenato I. y Sapiro A . (2011), expone:

“La planeación estratégica es el proceso que sirve para formular y ejecutar las estrategias de la organización con la finalidad de insertarlas según su misión, en el contexto en el que se encuentra”. Pág. # 25

La planeación estratégica representa el proceso que a través de los diferentes lineamientos nos permiten llegar al éxito, para lo cual contamos con elementos indispensable que nos servirán de directrices conforme a lo que se dedica la organización, en este caso una institución sin beneficio de lucro, solo trabajo comunitario, en pro de la consecución de mejores día para su comunidad.

Debe ser vista como la forma ordenada de conducir a las instituciones por el camino correcto, para lo cual se debe hacer un diagnóstico situacional para detectar fortalezas y debilidades con el fin de tomar medidas correctivas y alcanzar lo deseado.

1.2.3.- Importancia de la planeación estratégica

Chiavenato I. y Sapiro A. (2011), manifiesta: Entre los principales beneficios de la planeación estratégica tenemos:

1. Claridad de una visión estratégica.
2. Comprensión de su entorno cambiante y competitivo
3. Entorno dirigido a través de objetivos a largo plazo.
4. Comportamiento pro activo frente a los elementos del entorno externo, indistinto a los del entorno interno. Pág.# 26

Su importancia radica en la utilización de esta herramienta en cualquier campo o actividad, identificando áreas problemáticas en este mundo dinámico y cambiante, teniendo presente lo que queremos alcanzar a largo plazo, caracterizando aspectos claves que se verán reflejados en el desempeño de la institución.

Cabe recalcar que está comprobado que esta permite direccionar el rumbo, mediante un visión definida y establecida con la realidad a través del proceso de planeación para realizar una gestión más eficiente y eficaz. La planeación estratégica permite pensar en el futuro, haciéndole frente a las nuevas oportunidades y amenazas que se presenten facilitando el direccionamiento y control.

Otro atributo de la planeación es que permite enfrentar los problemas, que ya antes se lo había tomado en cuenta y en el momento que se presente, tomar la decisión adecuada para que no impida cumplimiento de nuestros objetivos.

Además ésta:

1. Mejora la comunicación
2. Da bases para la toma de decisiones
3. Nos permite hacerle frente a los obstáculos
4. Prevee el futuro,
5. Reduce la incertidumbre
6. Facilita el control.

1.2.4.- Características de la planeación estratégica

La planeación estratégica es un proceso donde se involucra a todos, y permite trazar propósitos para actuar conforme a lo que se ha decidido.

Fernando D Alessio Ipinza, (2008) considera las siguientes características:

- 1 Original, constituye la base para otros planes.
- 2 Cubre amplios períodos.
- 3 Aplicar a todas las organizaciones
- 4 Se utiliza en cualquier nivel jerárquico
- 5 Se vincula con la planeación operativa
- 6 Afronta niveles de incertidumbre.
- 7 Es original
- 8 Establece lineamientos para la organización.
- 9 Se busca la efectividad

Cada una de las características antes detalladas contribuye a que las organizaciones busquen cada día implementar la planeación estratégica ya que puede ser utilizada en cualquier institución sin importar el tipo de actividad al que se dedique, es así que le permite diseñar metas, canalizando efectivamente el esfuerzo humano para la consecución de los fines.

1.2.5.- Principios de la planeación estratégica

La planeación estratégica engloba una serie de principios que servirán de pauta para regir las actividades de la organización y con ello conseguir una administración efectiva. Según Joaquín V, menciona:

1. **De factibilidad:** Lo que se planea debe ser realizable.
2. **De objetividad:** Basándose en datos reales y no subjetivos.
3. **De flexibilidad:** Fijar márgenes de holgura para enfrentar imprevistos.
4. **De unidad:** Los planes específicos, deben integrarse a un plan general para que estén direccionados al cumplimiento de la misión, visión, objetivos, de tal manera que permita conseguir lo que la empresa pretende alcanzar.
5. **De cambio de estrategia:** Modificar los cursos de acción, cuando aparecen condiciones no prevista sean oportunidades o amenazas. Pág. 124

Los principios representan herramientas para realizar una correcta planificación, fundamentales para elaborar el proyecto del plan estratégico para el desarrollo de actividades exitosas. Uno de los principios esenciales para mi es el de flexibilidad porque permite establecer márgenes, frente a situaciones imprevistas que no se hayan tomado en cuenta con el fin de resolver la situación que se presenta, sin restar importancia a los otros principios. Cabe mencionar que estos no pueden actuar indistintamente porque de una u otra manera se interrelacionan causando armonía en la planificación

No se debe confundir el principio de flexibilidad con el de cambio de estrategia porque el segundo permite realizar un cambio a todo el plan, desde la modificación de los objetivos, las estrategias, cursos de acción, políticas, programas, proyectos, políticas y presupuestos, cuando las situaciones que se presentan son adversas y se requiera modificaciones totales.

1.2.6.- Conceptualización de plan estratégico

Para la consecución de los objetivos las organizaciones diseñan planes ya sea a corto, mediano o largo plazo, dependiendo de sus necesidades, características y requerimientos con el fin de alcanzar los objetivos planteados. Existen muchas definiciones de plan estratégico entre las se mencionará a continuación:

Salla J y Ortega J (2008) exponen: “Es el potenciador de la capacidad comunicativa de la organización por cuanto permite conocer y comprender a la propia institución y su entorno. Ello facilita el tráfico de comunicación, detectando los aspectos negativos de forma que permita su tratamiento adecuado para cambiarle el signo o compensar los efectos si no fuera posible su eliminación”. Pág. 37

Kotler, P, Kevin y LaneKener, (2009), menciona:

“La definición de plan estratégico incluye cuatro actividades: definir la misión de la empresa, determinar las unidades estratégicas del negocio, asignar los recursos a cada unidad en función de su atractivo y de sus fortalezas y .planear nuevos negocios” Pág. 67

Aranda A. (2007), considera:

“El plan estratégico es un proceso de gestión que permite visualizar de manera integrada el futuro de la institución, que se deriva de su filosofía, de su misión, de su orientaciones, de sus objetivos, de sus metas, de sus programas, así como de sus estrategias a utilizar para asegurar su logro. El propósito es de concebir a la institución no como un ente cerrado, aislado sino como un sistema abierto, y dinámico sensible a la influencia externa y lista para responder a las exigencias del medio”. Pág. 51.

El plan estratégico es un documento formal elaborado en consenso, con todas las personas involucradas, haciendo un análisis situacional de los aspectos esenciales en el desenvolvimiento de la organización. Tomando en cuenta la razón de ser de la empresa u institución para el logro de objetivos.

Además comprende un proceso integrado por elementos que se relaciona entre sí, para mantener una relación adecuada de los objetivos, conforme a los recursos que se posee y las oportunidades que se presenten, con ello se analizará a la organización en su contexto, por otro lado permite detectar las falencias con el fin de corregirlas con el tratamiento idóneo, acompañado de estrategias, cursos de acción, políticas, programas, proyectos y procedimientos que se interaccionan con el fin de obtener lo que la empresa desea.

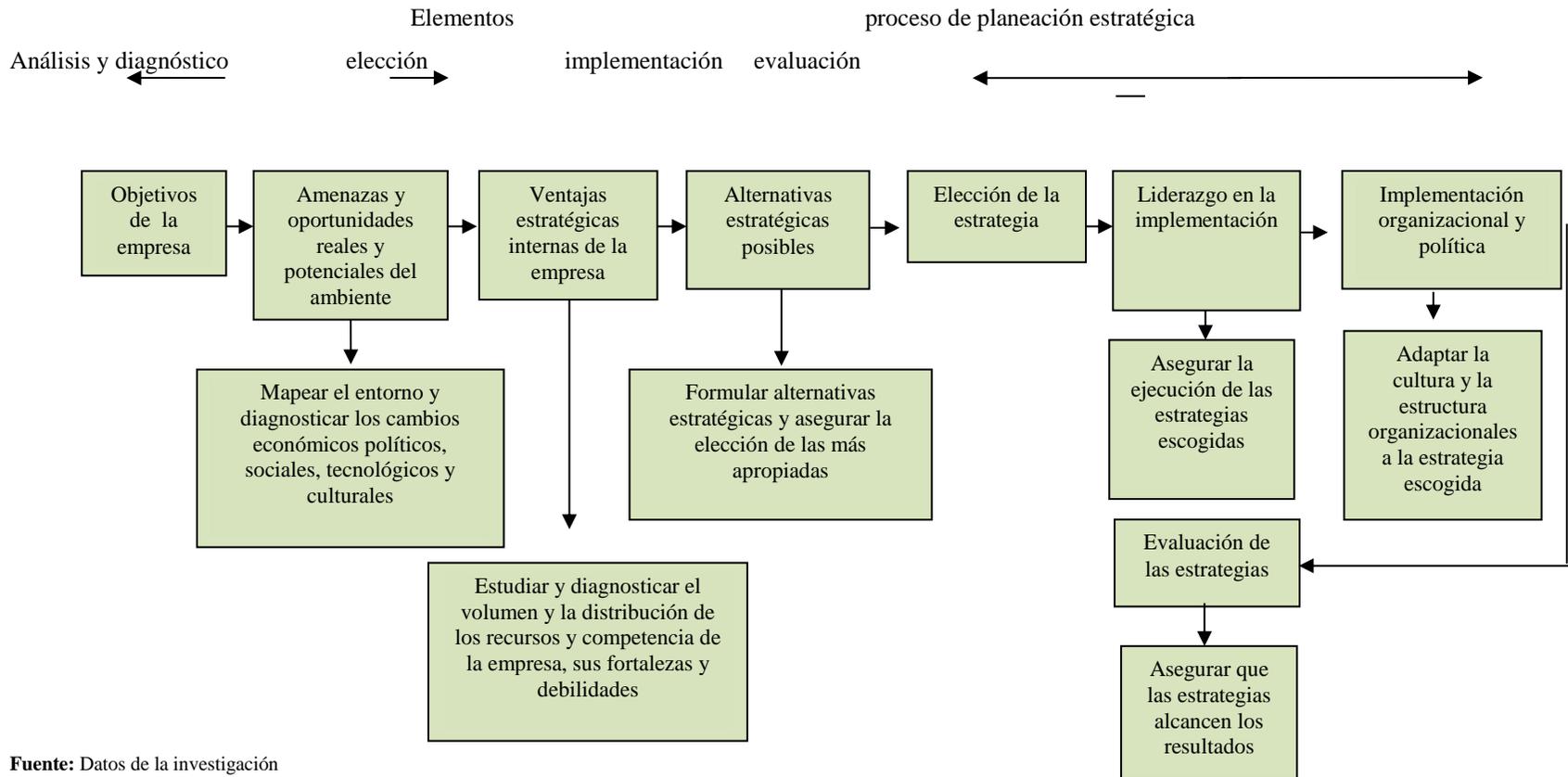
Con lo ante expuesto se puede mencionar que el plan estratégico tiene muchos beneficios.

1. Definir objetivos
2. Establecer políticas para regir el funcionamiento de las actividades.
3. Conseguir lo planeado
4. Comprender el entorno
5. Mejorar la comunicación
6. Directrices para el rumbo de la organización.
7. Impulsa el trabajo en equipo
8. Forjar el presente para crear el futuro
9. Mejora la gestión organizacional.
10. Coordina la dirección.
11. Fortalece la cultura organizacional

Con el diseño y elaboración de un plan estratégico se obtienen muchos beneficios, en este caso en la presente investigación se busca mejorar la gestión administrativa de la directiva de la comuna Monteverde y no solamente de ellos, sino también de los dirigentes de sectores estratégicos como los pescadores, para que sepan cómo administrar sus recursos y su vez permitirá como comuna conseguir los programas y proyectos necesarios para mejorar las condiciones de vida de los habitantes y así impulsar el progreso que bien se merece esta localidad, por ende contribuir al desarrollo de la provincia.

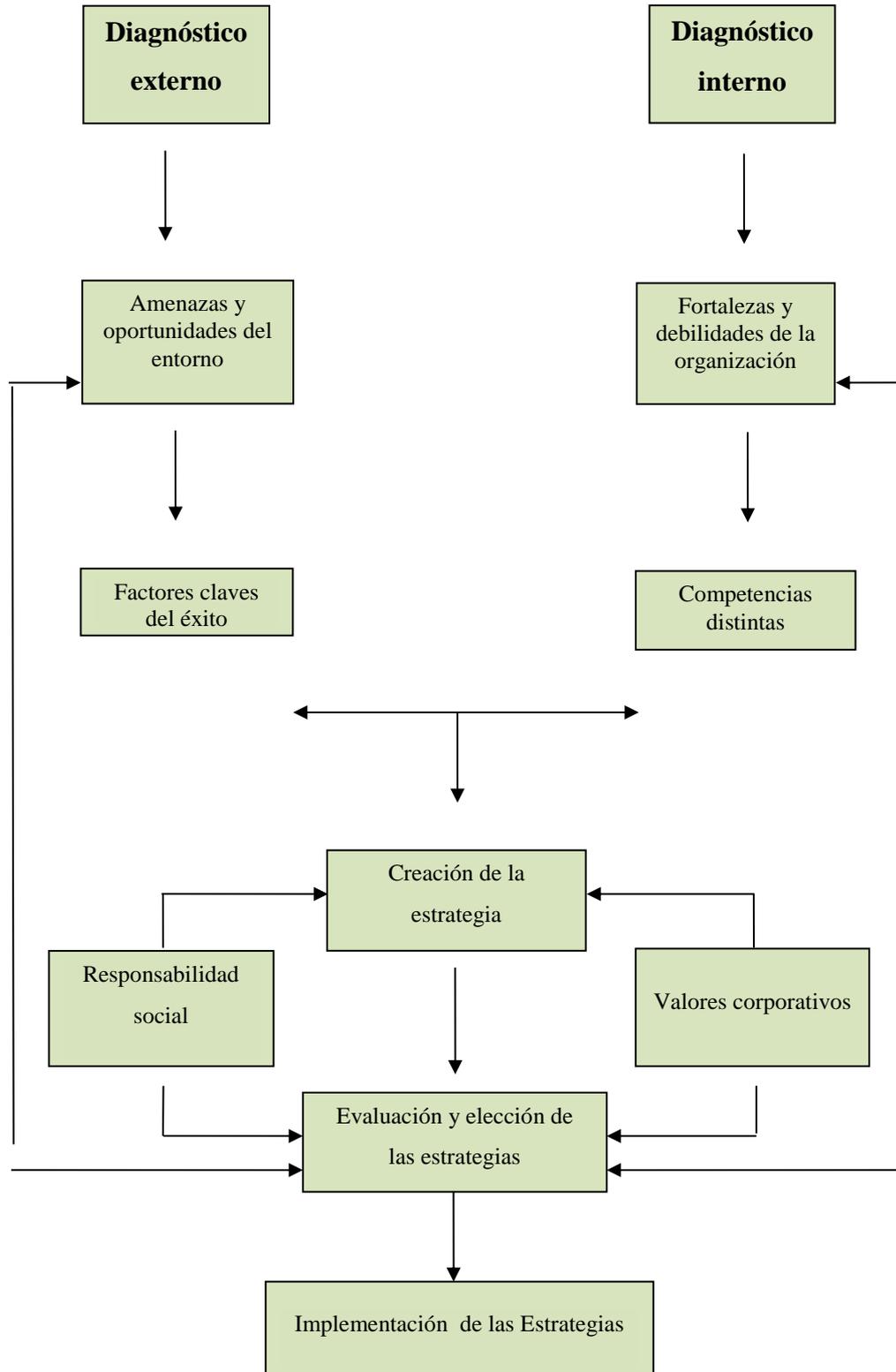
1.2.7.- Modelo de plan estratégico

CUADRO N° 3: Modelo del “Proceso de la Planeación Estratégica de Glueck”



Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

CUADRO N° 4: Modelo del “Proceso de la Planeación Estratégica de Mintzbert”



Fuente: Datos de la investigación.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

1.3.- ELEMENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO

1.3.1.- Filosofía

Granados M (2007), Expone: “La filosofía de una organización abarca el conjunto de valores, creencias y principios que orientan las acciones e inspiran los objetivos de una organización”. Pág. 31

La filosofía es todo lo que identifica a una organización, la diferencia de otra, basándose en los valores, principios, normas, haciendo que los colaboradores se sientan parte de ella, creando un espíritu de pertenencia y esto se verá reflejado en la consecución de los objetivos establecidos.

1.3. 2. - Misión

La misión es la razón de ser de la empresa, fundamentándose en lo que hace, o brinda, representado el propósito de una organización. Chiavenato I. y Sapiro A, (2011), manifiesta:

“Misión significa, literalmente deber, obligación, trabajo que se desempeñara. La misión de la organización es la declaración de su propósito y alcance, en términos de productos y mercados, y responde a la pregunta: cuál es el negocio de la organización. Se refiere a su papel en la sociedad donde actúa y explica su razón de ser o de existir” Pág. 73

Se la puede declarar como un todo, en ella se enfoca el motivo de la existencia de la organización, ya que esta trata de estar al tanto de las necesidades de la sociedad, para satisfacerla con productos o servicios que cumplan con sus expectativas y con ello lograr los objetivos planteados. En este caso la misión de la comuna engloba realizar una excelente gestión para la obtención de proyectos en pro del bienestar de la sociedad que conlleve a la mejora de los servicios básicos.

1.3.3.- Visión

La visión es la imagen que tiene una institución con los años. Chiavenato (2011), la define de la siguiente manera:

“Visión significa una imagen. La denomina la visión de los negocios, la visión organizacional o incluso la visión del futuro, se entiende como el sueño que la organización acaricia. Es la imagen de cómo se verá en el futuro. Pág. 77.

Para una organización la visión es la imagen que espera alcanzar con el pasar de los años, para lo cual el elemento principal que debe de primar es el compromiso de todos los que conforman la organización con la finalidad de llegar al sitio esperado, es decir hacia donde desea dirigirse.

1.3.4. – Valores

Según Campoy D, 2010, expresa: “Los valores corporativos son los modelos de actuación de la organización, los valores y principios profesionales de la empresa a la hora de diseñar los productos”. Pág. 41

Los valores son elementos de la cultura organizacional de la empresa, que se ven reflejados en el trato dentro de la compañía ya sea entre colaboradores o con el cliente, se los puede definir como normas de conducta con el fin de que se distinga de otra organización, creando con ello una ventaja competitiva que le permita sobresalir en el mercado.

Existen diferentes tipos de valores entre los que podemos encontrar los estructurados como compañía por ejemplo la solidez y transparencia, y los de sus empleados refiriéndose a normas de conducta como ejemplo la responsabilidad, honestidad, etc.

1.3.5.- Objetivos

Chiavenato I. y Sapiro A, (2011), expone: “El objetivo organizacional es una situación deseada que la organización pretende obtener” .Pág. 83

Aranda A Alcides, (2007) considera: “Los objetivos son un enunciado general de lo de una situación determinada que la institución espera alcanzar en el marco de su finalidad mediante el cumplimiento de sus funciones”. Pág. 137.

Se puede argumentare que los objetivos son el rumbo de la empresa, expresado de manera cuantificables, representado la trayectoria a seguir a través del cumplimiento de la misión. Estos pueden ser a corto, mediano o largo plazo.

1.3.6.- Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.

En análisis FODA se basa en la realización del estudio de los aspectos que afectan a la organización con el fin de detectar factores positivos y negativos, sean estos internos y externos.

Para lo cual se detalla exhaustivamente los sectores del entorno en que se ve inmersa la institución con el fin de identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

Kotler, Philip y Armstrong G (2008), manifiestan: “El análisis situacional, es la evaluación global de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas”. Pág. 54.

Podemos definir al FODA como una herramienta que permita conocer la situación actual de la empresa con la finalidad de tomar decisiones oportunas para el negocio. La palabra FODA son las siglas de cada una de las dimensiones antes detalladas.

CUADRO N° 5: Análisis FODA

Aspectos del Análisis FODA	
Internos	Externos
Fortalezas	Oportunidades
Debilidades	Amenazas

Fuente: Klotler, Philip y Armstron G

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

Fortalezas, son: Características internas, favorables para la organización entre ellas capacidades especiales para hacerle frente a la competencia.

Oportunidades, son: Factores favorables presentes en el entorno que pueden ser aprovechados y explotados por las empresas.

Debilidades, son: Comprende limitaciones y factores presentes en toda la organización que pueden afectar el desenvolvimiento de las actividades.

Amenazas, son: Riesgos que producen desafíos en el desempeño.

El análisis del entorno FODA, nos permite ver la situación actual que la organización está pasando, nos ayuda a identificar problemas, para buscar la forma de resolverlos. Esencialmente el análisis del entorno se lleva a cabo para conocer la realidad de la empresa.

Luego que se ha elaborado una lista de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, es importante relacionar entre sí, con fin de que permitan identificar las estrategias que se van a utilizar, que pueden ser de crecimiento, mejoramiento, respuesta y repliegue. Entre las estrategia a emplear en el plan estratégico para la comuna se encuentran la de crecimiento y mejoramiento.

1.3.7. - Estrategias

Vicuña J (2010), expone: “ Es un conjunto consciente, racional y coherente de decisiones sobre acciones a emprender y recursos a utilizar, que permita alcanzar los objetivos finales de la empresa .Pág. 189

Las estrategias son curso de acción que la organización escoge en el cumplimiento de sus actividades para alcanzar un fin determinado, en si es el proceso ideal para lograr el futuro. Según weihrichCannice, (2008), exponen:

“La estrategia se la define como la forma de determinar los objetivos básicos a largo plazo dentro de una empresa y la implementación de cursos de acción a través de la correcta asignación de recursos”. Pág. 109.

Para Fernando D Alessio (2008), expone:

“Las estrategias constituyen los caminos que conducen a las organizaciones a la visión esperada, son definidas también como cursos acción para convertirlas en lo que se quiere ser, es decir caminos que le permiten alcanzar los objetivos a largo plazo”. Pág. 4

Para que cualquier tipo de organización alcance el éxito , los líderes y directivos, deben poner su esfuerzo en direccionar los recursos(humanos, materiales, tecnológicos) de una excelente manera, de nada valdría el esfuerzo si se distorsiona el rumbo a seguir, con el fin de poder enfrentar los retos que se le presente con su competencia. Es importante recalcar que es valiosa la difusión de la estrategia hacia los colaboradores porque son ellos los involucrados para ponerla en práctica.

Se puede argumentar que el camino que tome la organización será vital, en la consecución de los objetivos, porque muchas veces cuando se escoge la estrategia no adecuada se presentan obstáculos que se verán en sus rendimientos.

1.3.8.- Cursos de acción

Goodstein L., Nolan M., Pfeirffer J.

“Son actividades concentradas a corto plazo o de gran alcance a largo plazo y mediante ella se lleva a cabo desde el mejoramiento del sistema para el control de inventarios de la empresa hasta el desarrollo de estructuras organizacionales”. Pág. 25

Los cursos de acción representan la manera de llevar a cabo actividades para la realización de los objetivos, es decir pasos a seguir, tareas con el fin de cumplir con el plan estratégico, para lo cual en las organizaciones se emplean desde los niveles operativos hasta los gerenciales que de una u otra manera permiten llegar hacia el éxito empresarial.

1.3.9.- Políticas

Chiavenato I. y Sapiro A. (2011), manifiestan:

“Las políticas son las reglas que marcan los límites dentro de los cuales deben de ocurrir las acciones. Las políticas son decisiones contingentes que reducen los conflictos cuando se definen los objetivos” Pág. 44

Las políticas son lineamientos para direccionar las acciones dentro de la organización para la toma de decisiones con el fin de alcanzar resultados positivos.

Las políticas nos ayudan a mejorar las actividades que la empresa planea y las decisiones que toman los directivos, conforme a los lineamientos previamente establecidos para solucionar los diferentes problemas que se presenten. Por otro lado las directrices deben de ser acatadas por todos los integrantes de la organización.

1.3.10.- Procedimientos

Los procedimientos establecen el orden cronológico en que se van a realizar las actividades estos nos ayudan a alcanzar los proyectos que se tiene en mente.

Según koontz, Weihrichycannice (2008), expresan: Los procedimientos son planes que establecen un método de manejo necesario para las actividades futuras. Son secuencias cronológicas de acciones requeridas, son guías para la acción, más que para pensar, detallan la manera precisa de cómo se deben de realizar ciertas actividades. Pág. 110.

Los procedimientos nos permiten establecer pasos o secuencia para las actividades que realiza la empresa, con el fin de obtener los resultados esperados. En si representan actividades que se deben de ejecutar de la mejor manera, esto nos ayudará a mejorar las cosa que la empresa tiene en mente a través de los respectivas acciones

1.3.11.- Programas

Según Koontz, Weihrichycannice (2008), manifiestan:

“Los programas son un complejo de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignaciones de tareas, pasos a seguir, recursos a emplear y otros elementos necesarios para realizar un curso de acción determinado, por lo común cuenta con el apoyo de un presupuesto designado a ello”. Pág. 11.

Los programas constituyen un conjunto de acciones que lleva inmersos elementos necesarios para conseguir los objetivos, cada uno de los elementos diseñados de manera armónica con el fin de que fluyan en concreta interrelación para lo cual se complementan con la optimización de los recursos que la empresa le asigna para su realización.

Con la elaboración idónea de los programas en el plan estratégico de la comuna Monteverde van a permitir el desarrollo de la región y por ende mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

En cada programa se identifican actividades, las cuales deben ser ordenadas de acuerdo a su ejecución, siempre es necesario especificar qué actividad va antes y que después, para evitar retrasos a cada una de ellas se le asigna un tiempo en que debe de cumplirse, estos lineamientos son importantes para que se tomen en cuenta para definir un correcto proceso.

1.3.12.- Proyectos

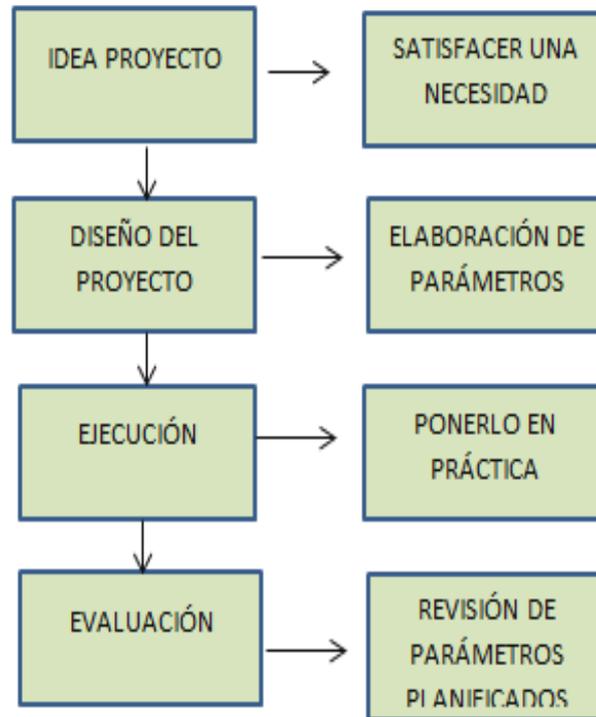
Los proyectos definidos como el conjunto de actividades sistemáticas, que permitan la consecución de objetivos planteados, para lo cual se debe de contar con los recursos para su ejecución tanto materiales, humanos, tecnológicos y financieros que darán soluciones a la problemática existente.

Aranda A. (2007), expone:

“Es el conjunto de actividades que una organización desarrolla en un sector y tiempo determinado para propiciar la solución de un problema o necesidad humana insatisfecha y considerada como relevante y prioritaria para el desarrollo de un determinado grupo humano, localidad o región”. Pág. 188

De lo antes expuesto se puede expresar que un proyecto corresponde a una serie de acciones específicas que se realizan en cualquier ámbito, surgiendo con la finalidad de resolver una problemática en el sector, dentro de un tiempo determinado. Se puede concluir que un proyecto consiste en definir ideas que serán transformadas en actividades, que permitan llegar al resultado deseado y así mejorar las condiciones organizacionales. Un proyecto posee varias etapas.

CUADRO N° 6: Elementos de un proyecto



Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

1.3.13.- Seguimiento y control

Según D A., Ipinza F. (2008), “Es una actividad que se lleva a cabo desde el inicio del proceso y está conformado por acciones de supervisión y por los ajustes al plan propuesto”. Pág. 13

El seguimiento y control es un punto crucial dentro de la planificación, para lo cual se deben de establecer mecanismos sensibles con tal que permitan examinar actividades planeadas con lo realizadas, y en el momento que se empiezan a desviar las acciones, se debe de ajustar la estrategia con el fin de que se llegue hacia los objetivos planteados. Las acciones se las realiza a través de la retroalimentación es decir información confiable que permita tomar decisiones inmersas en el proyecto.

1.3.14.- Planeación operativa

La planificación operativa es un documento en el cual se especifica las acciones y tareas que se debe de realizar, en si consiste en realizar planes a corto plazo para las diferentes partes de la organización. Aranda A. (2007), expresa:

“El plan operativo constituye un desglose del plan general. En él están contenidos los proyectos, sub proyectos, con la información básica que orienta su diseño, gestión y evaluación”. Pág. 176.

Los planes operativos constituye un documento detallado de las acciones, tareas y actividades que se realizan de forma cotidiana en la organización y que a través de ellos se cumple con el plan general. La planeación operativa nos permite conocer las funciones que debe realizar cada uno de los colaboradores de la institución de igual manera el responsable de una actividad. Es importante que se tome en cuenta las opiniones de los trabajadores porque de esta manera fluirá el trabajo en equipo.

1.3.15.- Presupuesto

Es un plan de acción, direccionado para el cumplimiento de objetivos, expresado en términos financieros para la realización de actividades de una empresa en un tiempo determinado, donde se especifican los valores de ingresos y gastos que van a utilizar en un determinado proyecto, para lo cual se hace un análisis de lo que se va invertir y lo que se recibirá con su implementación. Y eso lo podemos analizar con la siguiente cita. Según Chiavenato I. y Sapiro. (2011), manifiestan:

“El presupuesto es un informe de los resultados esperados, lo cual expresa en términos numéricos, se lo puede llamar plan cuantificado. De hecho, el presupuesto operativo financiero a menudo es un plan de utilidades. El presupuesto puede expresar en términos financieros, en términos de horas laborales y unidades producidas”. Pág. 111.

1.4.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CABILDO DE LA COMUNA MONTEVERDE, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA.

1.4.1.- Gestión administrativa

1.4.1.1.- Concepto

La gestión administrativa es la acción que realiza la alta directiva, de acuerdo a los recursos que posee con el fin de conseguir resultados positivos para la organización. Para conocer lo que es gestión, el diccionario Enciclopédico Gran Plaza expone: “La gestión es la acción y efecto de gestionar o de administrar, es ganar, es hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera”. Pág. 115.

Según, Infante S, Meza E, Vásquez E, (2010): Es el proceso que realiza de manera interactiva el ser humano en una organización, que promueve la innovación para cumplir de manera eficiente y eficaz con los objetivos fijados, los cuales pretenden dar valor a las partes interesadas. Pág. 150.

De las citas anteriores se puede mencionar que la gestión consiste en una serie de actividades que se efectúan con el fin de direccionar a la organización a la consecución de los objetivos planteados, para satisfacer a las personas involucradas. En el caso de la gestión administrativa de la comuna Monteverde lo que se pretende lograr es mejorarla a través de lineamientos que guíen el porvenir de los directivos, con el fin de mejorar las condiciones de vida de los habitantes.

La gestión administrativa es un proceso ordenado que fomenta el uso adecuado de los recursos que posee, para mejorar las actividades que se realizan en un período determinado con el fin de implementar un soporte administrativo a las áreas de la organización y con ello lograr resultados positivos.

1.4.2.- Acciones

Las acciones representadas por los objetivos vienen a impulsar la gestión que realizan los dirigentes de la comuna, porque con ello se tendrá presente las cosas que se pretende alcanzar. Y las estrategias servirán para lograr los objetivos, ya que representaran las guías para conseguirlos.

1.4.3.- Estructura Organizacional

La estructura es la forma de cómo está organizada la institución, en ella se detalla las divisiones y tareas de las áreas de la empresa. Además nos permite conocer quiénes son los responsables de los cargos y a quienes debe de acatar órdenes, dependiendo de la estructura organizacional que se implante. La comuna cuenta con una directiva, además de ellos existen cinco comisiones que se encargan de ayudar en las actividades.

1.4.4.- Proceso Administrativo

1.4.4.1.- Planificación

La planeación es la base de todo proceso organizacional, de ella depende que las cosas tengan éxito. La planeación es un proceso que permite planificar con anticipación las actividades que se van a realizar con el fin de alcanzar el progreso de la comuna a través de la elaboración de objetivos, políticas y estrategias. Esta permite tomar consideraciones de los hechos que pueden ocurrir

La planeación permite prever situaciones que pueden afectar el desenvolvimiento de las actividades para lo cual se debe de tener planes de contingencias y así remediar los problemas existentes, y que al aplicarlos se tome de nuevo el rumbo a donde se quería llegar.

1.4.4.2.- Organización

Después que se ha plasmado lo que vamos a conseguir se debe empezar a definir cómo lograrlo, es ahí donde aparece la organización.

La organización se fundamenta en la agrupación de actividades, se asignan responsabilidades, funciones y jerarquía, para lograr la armonía entre las relaciones de la organización. Un elemento importante que resalta es la coordinación de las actividades con el propósito de integrar los fines que se persiguen.

1.4.4.3.- Dirección

La dirección permite alcanzar el cumplimiento de las cosas a través de los subordinados, para ello debe reinar un excelente liderazgo, motivación y sobre todo la comunicación que hacen que se logren los objetivos.

Podemos concluir que es la acción que logra el líder o administrador para que los colaboradores pongan su esfuerzo para que se cumplan con las funciones encomendadas que contribuirá a los objetivos organizacionales.

1.4.4.4.- Control

Nos permite verificar que las acciones que ocurren se den de acuerdo a lo planeado de lo contrario es necesario aplicar medidas para corregir los errores y que estos no vuelvan a ocurrir.

Podemos sintetizar que el control radica en implantar sistemas que permitan medir resultados y corregir las desviaciones, las desorientaciones que se presenten.

1.4.5.- Recursos

Los recursos representan elementos que contribuyen al funcionamiento de la organización. Existen diferentes tipos de recursos clasificados de la siguiente manera:

1.4.5.1.- Recursos humanos

Representado por los colaboradores que integran a la comuna, socios, directiva, población.

1.4.5.2.- Recursos materiales

Corresponde todo elemento físico que se posea, entre lo que se puede mencionar edificios, tierras, equipos, maquinarias.

1.4.5.3.- Recursos económicos

Se refiere al dinero en efectivo o en cuentas que la comuna posee. Por lo general la comuna no posee dinero en efectivo debido a que los comuneros no están acostumbrados a hacerlo, para lo cual hay que mejorar la cultura tributaria.

En los reglamentos se especifica cuotas mensuales, pago de posesión de tierra, multas, pero esto muchas veces no se cumple.

1.4.5.4.- Recursos naturales

Representan lo que la madre naturaleza le ha brindado. Las tierras que poseen son de propiedad de la comuna y en ellas los comuneros realizan sus actividades diarias. Entre los recursos naturales que la comuna posee están:

- Extensa playa donde se realiza la actividad pesquera, pero también se debe de explotar la parte turística.
- Fuentes de aguas subterráneas sin explotar, por la ausencia de recursos.
- Cantera de la cual se extraen el cascajo, material para la construcción de viviendas.
- Suelos para el cultivo, solo en épocas de lluvia se puede realizar esta actividad.

1.5.- CONDICIONES DE VIDA

El nuevo enfoque de la administración pública, se centra en el ciudadano en tratar de conseguir “el Buen Vivir”, a través de condiciones dignas que involucren el desarrollo del ser humano en todas sus facetas. El actual gobierno ha impulsado una serie de planificaciones con el fin de lograr que el país cuente con un mejor porvenir, por lo tanto esto lo podemos analizar en el “Plan del Buen Vivir”. El objetivo de este plan radica en crear políticas públicas, que se sintetizan en la protección y prestación de servicios integrales, para crear condiciones de vida aceptables para la población en general. Según el “Plan del Buen Vivir” (2009):

“El mejoramiento de la calidad de vida es un proceso multidimensional y complejo, determinado por aspectos decisivos relacionados con la calidad ambiental, los derechos a la educación, alimentación, vivienda, ocio, recreación y deportes, participación social y política, trabajo, seguridad social, relaciones personales y familiares. Las condiciones de los entornos en que se desarrolla el trabajo, la convivencia, el estudio el descanso, tienen incidencia en la calidad de vida” Pág. 177.

Según Nieto Canovas (2009); los factores que se ven inmersos en las condiciones de vida pueden ser:

Materiales: tener un trabajo, una casa, posibilidad de vivir con alguien, con quien compartir un proyecto de vida, posibilidades económicas, una salud pública accesibles, así como educación y transporte (carreteras seguras). Políticas (libertades de prensa, de pensamiento u opinión). Sociales.

Se puede referir que las condiciones de vida se centran en el entorno en que se desarrolla las actividades de los seres humanos, se ven influenciados por factores que rodean su existir. En si representa el conjunto de características que hacen referencia a los diferentes aspectos que rodean a los habitantes, sean estos materiales, económicos y sociales que pueden ser servicios básicos, forma de ingreso acceso a los derechos sociales y a la posibilidad de expresión y participación en la sociedad de acuerdo a los diferentes costumbres y tradiciones.

1.5.1 - Servicios básicos

Dotar de servicios básicos es uno de los principales objetivos que tiene el gobierno nacional, con relación a Monteverde con el pasar de los años ha ido mejorando en algo este aspecto, a continuación se describirá la situación actual que enfrenta esta comunidad:

Agua: Los habitantes de la comuna Monteverde reciben el servicio de agua potable por la empresa Aguapen, mientras que para el cultivo y ganadería utilizan agua de lluvia. Hay que mencionar que unas las falencias grandes que afecta a la población es la falta del alcantarillado, todavía deben de utilizar pozos ciegos y esto a la larga puede acarrear enfermedades. Este servicio también es proporcionado por la misma compañía.

Energía eléctrica: La energía la proporciona la empresa regional CNEL, de igual manera el alumbrado público, este servicio no está en buen estado y solo pocos barrios los poseen.

Recolección de basura: los desechos sólidos son recogidos por una volqueta de propiedad de la empresa pública EMASA, la misma que realiza su recorrido tres veces a la semana, por lo tanto las personas guarden su basura hasta el día que el carro recolector pase.

Transporte público: Existen diferentes cooperativas que brindan el servicio de transporte hacia Monteverde y a otras localidades vecinas, entre las que se puede citar:

- Citud
- Rutas Peninsulares
- Tranlisansa
- Dos de Noviembre
- Manglaralto
- Santa Rita

Cada uno de los buses de estas cooperativas cuentan con una capacidad de 35 pasajeros y el valor del servicio es de 0.75 centavos de dólar de Monteverde al terminal terrestre, mientras que la parada mínima es de .40 centavos. Cabe recalcar que además de las cooperativas existen taxis que también permiten la transportación.

1.5.2- Derechos Sociales

La Constitución del año 2008 garantiza a los seres humanos derechos sociales con el fin de ir creando mejores condiciones de vida a los habitantes del país, entre lo que se puede mencionar la educación, vivienda digna, calles asfaltadas, deporte, salud, recreación y sin dejar de lado la seguridad, para ello existen diferentes instituciones que son las encargadas de apoyar a la comunidad en su progreso. A continuación se detallará como se encuentra Monteverde en estos aspectos antes mencionados.

Vivienda: Las casas por lo general son de estructura de cemento, pero existe un porcentaje alto de personas que poseen casa de material mixta, es decir parte de cemento y caña. Además han recibido ayuda de parte del Miduvi para mejorarlas.

Calles asfaltadas: La calle principal de Monteverde se encuentra asfaltada, debido a que forma parte de la ruta del Spondylus, en cambio las calles internas es tierra.

Educación: De acuerdo a la encuesta realizada que se verá en el tercer capítulo reflejaron que la mayoría de las personas cuenta con un nivel de educación primaria, ya sea por la falta de recurso u otros motivos. La comuna cuenta con un centro educativo llamado Francisco Pizarro, el cual brinda hasta el décimo año de educación básica, y para que terminen el bachillerato deben trasladarse a otras comunidades. Además se cuenta con una guardería que se encuentra cerca de la playa (sector de riesgo) por lo cual debe ser reubicado afectando a las madres que deben trabajar. Se posee un centro integral infantil del buen vivir para niños menores de cuatro años.

Seguridad: Se han creado una comisión de seguridad, pero con el pasar del tiempo se ha descuidado este ámbito. No existe ni siquiera un centro de policía comunitaria en el sector y últimamente se han detectados problemas delincuenciales, que si bien cierto en gran parte no es ocasionado por los mismos habitantes si no por personas que llegan de otros lugares a hacer daño.

Recreativos: Se cuenta con una cancha de fútbol, un parque, una cancha de uso múltiple. Aunque estos no están en excelente estado y deben ser mejorados por las autoridades competentes.

Deporte: En la comuna por lo general se realizan campeonatos inter barriales de futbol, para ello se organizan y piden colaboración a las instituciones, esta actividad la realizan en una cancha ubicada en el centro de la comunidad.

Salud: Se cuenta con un sub centro que brinda atenciones de lunes a viernes, además existe otro en la comuna de Manglaralto en mejores condiciones.

1.5.3.- Forma de ingreso

La principal fuente de ingreso de los habitantes es la pesca, para la mayoría de ellos representa su única fuente de ingreso, y en época de luna clara se quedan sin empleo y deben buscar otra fuente de sustento. El suelo de la comuna es apto para sembríos de sandía, melón, yuca, pepino, ciruela, camote, limón, tomate, pimiento. Además existen otras actividades a la que se dedican como a la albañilería, comercio, y un pequeño porcentaje cuenta con un negocio propio.

1.5.4.-Aspecto cultural

La población ha venido realizando con el pasar de los años diferentes costumbres y tradiciones que la han distinguido y han pasado de generación en generación.

Costumbres y tradiciones: Dentro de la comunidad se realizan las siguientes actividades religiosas,

- Virgen de Monserrat: 26 de noviembre
- Divino Amor: 9 de septiembre
- Divino Niño: Primera semana de diciembre

En cada una de estas fiestas se realizan novenas, procesiones, balconazos artísticos, juegos infantiles y procesiones. Además se celebran las fechas cívicas que se presenten en el año.

La celebración de los fieles difunto, se da desde que se creó la comuna, donde cada una de las familias prepara los platos que más le gustaban a sus seres queridos que ya han partido hacia el otro mundo, lo que tradicionalmente se prepara son el pan en forma de muñecos, la colada morada, tambores, etc.

Las familias se reúnen para ir al camposanto donde rezan y pasan toda la tarde hasta que llega la noche.

El 31 de diciembre realizan los famosos años viejos, y a media noche cuando termina el año se procede a quemarlos con la finalidad de que se vaya todo lo malo que ha ocurrido en este período.

Además para las fiestas de cantonización del cantón Santa Elena una comisión se traslada a la capital para participar en el desfile cívico militar con el fin de rendir homenaje en su honor, de igual manera en la fecha de provincialización.

La gente es muy unida, cuando fallece alguien toda la población acompaña a la familia hasta el cementerio y si el hecho ocurre cuando va a haber algún programa, este queda suspendido en señal de respeto.

1.6.- MARCO LEGAL

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ECUADOR

Capítulo cuarto

Derechos de las comunidades, pueblos y nacionalidades

Art. 56.- Las comunidades, pueblos, y nacionalidades indígenas, el pueblo afro ecuatoriano, el pueblo montubio y las comunas forman parte del Estado ecuatoriano, único e indivisible.

Art. 57.- Se reconoce y garantizará a las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, de conformidad con la Constitución y con los pactos, convenios, declaraciones y demás instrumentos internacionales de derechos humanos, los siguientes derechos colectivos:

1. Mantener, desarrollar y fortalecer libremente su identidad, sentido de pertenencia, tradiciones ancestrales y formas de organización social.
2. No ser objeto de racismo y de ninguna forma de discriminación fundada en su origen, identidad étnica o cultural.
3. El reconocimiento, reparación y resarcimiento a las colectividades afectadas por racismo, xenofobia y otras formas conexas de intolerancia y discriminación.
4. Conservar la propiedad imprescriptible de sus tierras comunitarias, que serán inalienables, inembargables e indivisibles. Estas tierras estarán exentas del pago de tasas e impuestos.
5. Mantener la posesión de las tierras y territorios ancestrales y obtener su adjudicación gratuita.
6. Participar en el uso, usufructo, administración y conservación de los recursos naturales renovables que se hallen en sus tierras.
7. La consulta previa, libre e informada, dentro de un plazo razonable, sobre planes y programas de prospección, explotación y comercialización de recursos no renovables que se encuentren en sus tierras y que puedan afectarles ambiental o culturalmente; participar en los beneficios que esos proyectos reporten y recibir indemnizaciones por los perjuicios sociales, culturales y ambientales que les causen. La consulta que deban realizar las autoridades competentes será obligatoria y oportuna. Si no se obtuviese el consentimiento de la comunidad consultada, se procederá conforme a la Constitución y la ley.
8. Conservar y promover sus prácticas de manejo de la biodiversidad y de su entorno natural. El Estado establecerá y ejecutará programas, con la participación de la comunidad, para asegurar la conservación y utilización sustentable de la biodiversidad.
9. Conservar y desarrollar sus propias formas de convivencia y organización social, y de generación y ejercicio de la autoridad, en sus territorios legalmente reconocidos y tierras comunitarias de posesión ancestral.

- 10.** Crear, desarrollar, aplicar y practicar su derecho propio o consuetudinario, que no podrá vulnerar derechos constitucionales, en particular de las mujeres, niñas, niños y adolescentes.
- 11.** No ser desplazados de sus tierras ancestrales.
- 12.** Mantener, proteger y desarrollar los conocimientos colectivos; sus ciencias, tecnologías y saberes ancestrales; los recursos genéticos que contienen la diversidad biológica y la agrobiodiversidad; sus medicinas y prácticas de medicina tradicional, con inclusión del derecho a recuperar, promover y proteger los lugares rituales y sagrados, así como plantas, animales, minerales y ecosistemas dentro de sus territorios; y el conocimiento de los recursos y propiedades de la fauna y la flora. Se prohíbe toda forma de apropiación sobre sus conocimientos, innovaciones y prácticas.
- 13.** Mantener, recuperar, proteger, desarrollar y preservar su patrimonio cultural e histórico como parte indivisible del patrimonio del Ecuador. El Estado proveerá los recursos para el efecto.
- 14.** Desarrollar, fortalecer y potenciar el sistema de educación intercultural bilingüe, con criterios de calidad, desde la estimulación temprana hasta el nivel superior, conforme a la diversidad cultural, para el cuidado y preservación de las identidades en consonancia con sus metodologías de enseñanza y aprendizaje..
- 15.** Construir y mantener organizaciones que los representen, en el marco del respeto al pluralismo y a la diversidad cultural, política y organizativa. El Estado reconocerá y promoverá todas sus formas de expresión y organización.
- 16.** Participar mediante sus representantes en los organismos oficiales que determine la ley, en la definición de las políticas públicas que les conciernan, así como en el diseño y decisión de sus prioridades en los planes y proyectos del Estado.
- 17.** Ser consultados antes de la adopción de una medida legislativa que pueda afectar cualquiera de sus derechos colectivos.

18. Mantener y desarrollar los contactos, las relaciones y la cooperación con otros pueblos, en particular los que estén divididos por fronteras internacionales.
19. Impulsar el uso de las vestimentas, los símbolos y los emblemas que los identifiquen.
20. La limitación de las actividades militares en sus territorios, de acuerdo con la ley.
21. Que la dignidad y diversidad de sus culturas, tradiciones, historias y aspiraciones se reflejen en la educación pública y en los medios de comunicación; la creación de sus propios medios de comunicación social en sus idiomas y el acceso a los demás sin discriminación alguna.

Art. 58.- Para fortalecer su identidad, cultura, tradiciones y derechos, se reconocen al pueblo afro ecuatoriano los derechos colectivos establecidos en la Constitución, la ley y los pactos, convenios, declaraciones y demás instrumentos internacionales de derechos humanos.

Art. 59.- Se reconocen los derechos colectivos de los pueblos montubios para garantizar su proceso de desarrollo humano integral, sustentable y sostenible, las políticas y estrategias para su progreso y sus formas de administración asociativa, a partir del conocimiento de su realidad y el respeto a su cultura, identidad y visión propia, de acuerdo con la ley.

Art. 60.- Los pueblos ancestrales, indígenas, afroecuatorianos y montubios podrán constituir circunscripciones territoriales para la preservación de su cultura. La ley regulará su conformación.

Se reconoce a las comunas que tienen propiedad colectiva de la tierra, como una forma ancestral de organización territorial, establecidos, organizados y regulados por el Ministerio de agricultura, ganadería, acuicultura y pesca (MAGAD).

CODIFICACIÓN DE LA LEY DE ORGANIZACIÓN Y RÉGIMEN DE COMUNAS CODIFICACIÓN 2004 – 04

TÍTULO I CONSTITUCIÓN

Art. 1.- ESTABLECIMIENTO Y NOMINACIÓN DE LAS COMUNAS.-

Todo centro poblado que no tenga la categoría de parroquia, que existiera en la actualidad o que se estableciere en lo futuro, y que fuere conocido con el nombre de caserío, anejo, barrio, partido, comunidad, parcialidad, o cualquiera otra designación, llevará el nombre de comuna, a más del nombre propio con el que haya existido o con el que se fundare.

Art. 2.- SUJECCIÓN A LA JURISDICCIÓN PARROQUIAL.-

La comuna estará sujeta a la jurisdicción de la parroquia urbana o rural dentro de cuya circunscripción territorial se encuentre.

Art. 3.- PERSONERÍA JURÍDICA DE LAS COMUNAS.-

Las comunas se regirán por esta Ley y adquirirán personería jurídica, por el solo hecho de atenerse a ella.

En la aplicación de la presente Ley se garantiza el ejercicio de los derechos colectivos de los pueblos indígenas que se autodefinen como nacionalidades de raíces ancestrales y de los pueblos negros o afro ecuatorianos, así como, de las comunidades que forman parte de estas colectividades de acuerdo a lo dispuesto **en el Art. 84 de la Constitución Política de la República.**

Art. 4.- DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA.-

Administrativamente las comunas dependen del Ministerio de Agricultura y Ganadería. Los derechos que esta Ley concede a las comunas, estarán supervisados y dirigidos por el indicado Ministerio.

DEL PLAN DE DESARROLLO DEL “BUEN VIVIR” 2013 – 2017

Art. 280. Es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinará las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.

Objetivo 3: “Mejorar la calidad de vida de la población

Mejorar la calidad de vida de la población es un reto amplio que demanda la consolidación de los logros alcanzados en los últimos seis años y medio, mediante el fortalecimiento de políticas intersectoriales y la consolidación del Sistema Nacional de Inclusión y Equidad Social.

La vida digna requiere acceso universal y permanente a bienes superiores, así como la promoción del ambiente adecuado para alcanzar las metas personales y colectivas. La calidad de vida empieza por el ejercicio pleno de los derechos del Buen Vivir: agua, alimentación, salud, educación y vivienda, como prerrequisito para lograr las condiciones y el fortalecimiento de capacidades y potencialidades individuales y sociales.

Plan Nacional del buen vivir

La Constitución, en el **artículo 66**, establece “el derecho a una vida digna, que asegure la salud, alimentación y nutrición, agua potable, vivienda, saneamiento ambiental, educación, trabajo, empleo, descanso y ocio, cultura física, vestido, seguridad social y otros servicios sociales necesarios”. Por ello, mejorar la calidad de vida de la población es un proceso multidimensional y complejo.

Entre los derechos para mejorar la calidad de vida se incluyen el acceso al agua y a la alimentación (art. 12), a vivir en un ambiente sano (art. 14), a un hábitat seguro y saludable, a una vivienda digna con independencia de la situación social y económica (art. 30), al ejercicio del derecho a la ciudad (art. 31) y a la salud (art. 32). La calidad de vida se enmarca en el régimen del Buen Vivir, establecido en la Constitución.

CAPÍTULO II

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

La metodología se convierte en la manera más clara de comprender un hecho o fenómeno que suceda con el objeto de estudio y a la vez nos permitió conocer la realidad existente ya sea para describirla o analizarla para cumplir con los objetivos del estudio.

Esta abarca una serie de lineamientos empezando desde el diseño, la modalidad y tipos de la investigación, los métodos, las técnicas e instrumentos para la recolección de datos, además del tamaño de la muestra en base a la población.

Con los datos proporcionados sirvieron para dar respuesta a las interrogantes antes presentadas, con ello nos permitió tomar en cuenta aspectos cruciales que se presentan en la problemática de la comuna que deberán ser tomados en cuenta en la elaboración de la propuesta.

2.1.- DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

En la presente investigación se consideró ambos enfoques de la investigación es decir tanto la cualitativa como la cuantitativa. La cualitativa se la analizo porque es una herramienta para la consecución de información y a la vez nos ayudó a verificar las cualidades y atributos del proyecto investigativo con el fin de contribuir al conocimiento de la realidad del problema. Este tipo de investigación nos permite estudiar las variables en su conjunto y se caracteriza por ser naturalista, participativa, etnográfico y humanístico. A través de este tipo de enfoque se utilizó las entrevistas a profundidad dirigida a la directiva de la casa comunal.

El enfoque cuantitativo nos permite realizar las respectivas representaciones numéricas de las encuestas efectuadas con el fin de que permitiera la correcta interpretación de los resultados.

Con los datos proporcionados sirvieron para dar respuesta a las interrogantes antes presentadas, con ello nos permitió tomar en cuenta aspectos cruciales que se presentan en la problemática de la comuna que deberán ser tomados en cuenta en la elaboración de la propuesta.

2.2.- MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Según W. Paredes (2011): expone: “Implica analizar y exponer aquellas teorías, enfoque teóricos, investigaciones y antecedentes en general que se consideran válidos para un correcto encuadre de estudio” .Pág. # 16

El tipo de modalidad de investigación que se utilizó en esta investigación es el de proyecto factible o de intervención el cual pretende la elaboración de un modelo de plan estratégico de que nos permitirá solucionar problemas de la comuna. Para su elaboración se apoyó en la investigación documental (información ya recolectada por otras personas en libros, revistas, periódicos, etc.) y de campo (información levantada por el investigador desde la respectiva comuna de Monteverde). Además se fundamentó en las teorías de las planeación estratégica escogiendo el modelo más idóneo que se adapte a las necesidades y requerimientos para la investigación.

En el presente trabajo se propone elaborar una propuesta factible de un “Plan Estratégico” participativo para la comuna Monteverde que contribuirá a la obtención de soluciones y medidas correctivas para la gestión administrativa de esta institución y con ello mejorar las condiciones de vida de los habitantes a través de programas que impulsen el desarrollo.

2.3.- TIPOS DE INVESTIGACIÓN

La correcta utilización de los tipos de investigación es fundamental para el desarrollo de la presente tesis, de ello dependerá que se escoja los métodos y técnicas idóneas para la recolección de información que permitirá la elaboración del plan estratégico, por lo tanto se utilizó los siguientes tipos de investigación:

2.3.1.- Por el propósito

2.3.1.1.- Investigación básica

Radica en el anunciamiento de teorías, leyes y principios. Según Paredes W, (2011): “Se denomina pura, temática, fundamental o de apoyo, sirve para formular, ampliar o evaluar la teoría. Generaría nuevas leyes teorías y principios”. Pág. 26

Para esta investigación se aplicó la investigación básica debido a que su propósito es incrementar los conocimientos teóricos de los hechos y fenómenos que se presentaron basándonos en las teorías que existan con el propósito de establecer las relaciones que se presenten en las variables de esta investigación.

2.3.2.- Por el nivel de estudio

2.3.2.1.- Investigación exploratoria

Esta nos permitió explorar de manera exhausta todo lo que sucede en la comuna conociendo los problemas que se presentan no solamente en la parte social sino también en la parte interna, realizando un análisis de sus debilidades y de las anomalías que en ella pasaban, pero también se identificó puntos positivos que se deben de aprovechar para salir adelante.

Se realizó visitas periódicas y en cada una de ellas se descubría algo nuevo que nos servirá para la propuesta como además se efectuó las respectivas entrevistas y encuestas a la comunidad.

2.3.3.- Por el lugar

2.3.3.1.- Investigación documental o bibliográfica

Según Paredes W. (2011):“La investigación bibliográfica tiene el propósito de conocer, ampliar, profundizar y deducir diferentes enfoques, teorías y conceptualizaciones de diversos autores sobre una cuestión determinada basándose en documentos, libros o publicaciones”. Pág. # 32

Esta se basa en el empleo de fuentes de información tanto primarias y secundarias con el propósito de ampliar y profundizar los conocimientos de la “Planeación Estratégica” apoyándonos en libros y documentos concernientes al tema. Se reúne información que ya ha sido procesada por otras personas es decir datos ya registrados en periódicos, libros, revistas, folletos, videos e internet.

Es importante resaltar que es necesario contar con antecedentes por lo tanto se consiguió información para llevar a cabo la propuesta y exponerla de manera clara y ordenada.

2.3.3.2.- Investigación de campo

Esta nos permitió recolectar información desde la fuente de los hechos con los sujetos involucrados, partiendo en el lugar de donde ocurren los acontecimientos es decir de la realidad misma donde se encuentran los informantes, así el investigador obtendrá datos reales acorde a lo que la presente tesis requiere para su desarrollo.

2.4.- MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

El método representa el camino o la guía a seguir para alcanzar el fin propuesto.

Según Paredes, (2011) expresa:

“Hablamos de método científico para referirnos al conjunto de procedimientos que valiéndose de las técnicas o instrumentos necesarios aborda o soluciona un problema, convirtiéndose en la estrategia consciente encaminadas a solucionar problemas planteados por el investigador”. Pág. 66

Los métodos que se utilizaron son los siguientes:

2.4.1.- Método inductivo

Según Paredes W, (2011), expone:

“Con este método se analizan casos particulares a partir de los cuales se extraen conclusiones de carácter general. El objetivo es el descubrimiento de generalizaciones y teorías a partir de observaciones sistemáticas de la realidad”. Pág. 64

Las etapas de este método pueden enumerarse de la siguiente manera:

1. Recolección de datos.
2. Categorizar las variables observadas.
3. Emitir hipótesis mediante la observación realizada.
4. Obtener generalizaciones que permitan elaborar un teoría

Se empleó el método inductivo que permitió detectar los problemas sociales y las causas que las originaron así como también la gestión administrativa actual de la comuna que permita la elaboración de las conclusiones y recomendaciones al tema propuesto.

2.4.2.- Método analítico

Es aquel que permite descomponer una situación en partes con el fin de identificar cada una de ellas y su incidencia en la investigación. En tanto este método nos permitió analizar cada uno de los componentes que integra a la comuna y su gestión administrativa, de la forma de cómo trabajan, de los recursos que poseen y del porque se han dado las cosas, identificando sus costumbres y tradiciones que de una u otra manera afectan en el desenvolvimiento de las actividades.

2.4.3.- Método histórico lógico

Este método de investigación es muy útil para recopilar información de los datos, hechos y sucesos pasados del objeto en estudio, así que es necesario indagar en aspectos importantes que hayan afectado a la comuna con la finalidad que permitan explicar la situación actual que se enfrenta.

Han existido diferentes hechos que han repercutido en la situación actual de Monteverde, unos buenos y otros malos, pero sobre todo hay que ir encaminando el direccionamiento hacia la consecución de proyectos que beneficien en la comunidad.

2.5.- TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Las técnicas de investigación se constituyen en instrumentos y medios para la recolección de información, cabe recalcar que de los datos que se recaben se podrá realizar la propuesta del “Plan Estratégico” para la comuna de Monteverde, ahí depende la importancia de la correcta utilización de las técnicas que representa la base fundamental para el éxito de la investigación. Considerando los objetivos de la investigación se utilizó la entrevista y la encuesta direccionadas a las personas que nos interesan.

2.5.1.- Encuesta

Es importante para poder realizar un diagnóstico del problema, factibilidad de la propuesta del “Plan Estratégico” para la comuna Monteverde del cantón Santa Elena. Nos ayuda a recabar información de las variables, opiniones y conocimiento de los socios (incluye a los miembros de las comisiones).

2.5.2.- Entrevista

Es una de las técnicas que nos permite recabar información relevante para la investigación por lo tanto se la realizó a los directivos de la comuna con el fin de verificar la realidad de la situación.

2.6.- INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

Para que toda investigación tenga éxito es necesario desarrollar instrumentos que sean los encargados de la recolección de información para lo cual deben ser realizados con la mejor claridad y medida para que la información obtenida sea real es decir el investigador debe preocuparse en cuidar los instrumentos y que estos tengan cualidades básicas y necesarias con el fin de evitar resultados incorrectos. Los instrumentos a utilizarse en esta investigación son los siguientes:

1. Cuestionarios
2. Guión de entrevista

2.6.1.- Cuestionarios

Para el cuestionario de la encuesta nos basamos en la teoría, hipótesis y los objetivos de la investigación, y en su elaboración se tomó en cuenta los siguientes puntos:

- Preguntas claras, precisas y comprensibles
- Preguntas cortas
- Vocabulario simple y familiar

En el diseño del cuestionario se realizaron preguntas cerradas a través de una lista de opciones, con el propósito que permita la comprensión del contenido de las mismas, además se tomó en cuenta la escala de “Liker” que facilita la tabulación de la información.

Escala de “Likert” denominada también método de evaluación sumaria es una escala psicométrica utilizada en cuestionarios ya que nos permite responder a una pregunta en el cual se especifica el nivel de aprobación o desaprobación.

Según Paredes W, (2011):

“La escala de “Likert” que fue desarrollada por “Rendís Likert” en 1930 ha probado ser un instrumento de medición de alta confiabilidad y validez. Los puntos escalares a los que se refiere la definición, hacen relación a las diferentes alternativas de respuesta propias de la escala, que el individuo debe elegir, en función de su nivel apreciación del objeto de actitud”. Pág. # 55

En el cuestionario se utilizó preguntas como:

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 1. Totalmente de acuerdo | Excelente |
| 2. De acuerdo | Muy Bueno |
| 3. Ni acuerdo ni en desacuerdo | Bueno |
| 4. En desacuerdo | Regular |
| 5. Totalmente en desacuerdo | Malo |

De esta manera se procedió a formular la encuesta para luego ser efectuada a los socios de la casa comunal y recabar información relevante en la investigación.

2.6.2.- El guión de la entrevista

Representa a las preguntas que se le realizaron a los integrantes de la directiva, consistiendo en un diálogo espontáneo a través de preguntas abiertas estructuradas previamente con el fin de obtener las diferentes apreciaciones y criterios de los aspectos que involucran la gestión.

De igual manera se planteó interrogantes para conocer la importancia que tiene para ellos la elaboración, ejecución y difusión de la propuesta del plan estratégico con el fin de mejorar las actividades que se realizan cotidianamente para la consecución de nuevos proyectos.

2.7.- POBLACIÓN Y MUESTRA

2.7.1.- Población o universo

Icar, Fuentelzas y Pulpon. (2007) manifiestan: “Población o universo es el conjunto de individuos que tienen ciertas características o propiedades que son las que se desean estudiar”.

Según Esteban Ildealonso. (2009) expresa: “Se denomina población a una colección finita o infinita de unidades (individuos o elementos) de los cuales se desea obtener información. Las unidades de la población pueden ser familias, empresas, personas, amas de casa, etc. En cada unidad es posible medir distintas características.”

Es el conjunto de unidades individuales o unidades elementales compuestas por personas o cosas. En si la población representa el total de individuos con características comunes dentro del estudio de investigación, si esta es pequeña es preferible que se trabaje con el total de la población, pero cuando es grande es necesario utilizar una muestra para sacar conclusiones de la realidad.

Conforme a los enfoques de la investigación utilizados en la presente tesis, lo que corresponde a las entrevistas a profundidad (cualitativo) se las efectuó a la directiva de la comuna la cual se encuentra conformado por el presidente, vicepresidente, tesorero, secretario y síndico personas encargadas de gestionar los diferentes proyectos en beneficio de la población de Monteverde, mientras que para la realización de las encuestas (cuantitativos) la población está representado por los socios de la casa comunal es decir comuneros calificados por el MAGAD, que de acuerdo a los últimos datos son 611 personas que deben de cumplir con deberes y derechos.

A continuación se detalla la población para la presente investigación reflejado en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 7: Población

Elementos	Ni
Comuneros y comisiones	611
Total	611

Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

Como lo demuestra el cuadro No. 8 la población está integrada por 611 personas entre los que se encuentran los comuneros y las comisiones.

Como no se puede analizar a todas las personas debido a que representa un número considerable de individuos, y que al encuestarlos en su conjunto costaría mucho dinero y tiempo, es fundamental entonces elegir una muestra representativa de la población. Para ello se recurre a los diferentes tipos de muestreos que existen.

2.7.2.- La muestra

Según Paredes W, (2011) expresa:

“La muestra descansa en que una parte de la población representa al todo y por lo tanto refleja en cierta medida las características que definen a la población de la cual fue extraída”. Pág. 34

La muestra es la representación de individuos que en realidad se investigaron ya que no se lo puede realizar a todos, debido al alto costo de dinero y tiempo para hacerlo, esta posee las mismas características de la población y así que se puede sacar aseveraciones y de esta manera sacar conclusiones que contribuirán en la investigación.

Existen dos tipos de muestreo el probabilístico en el cual todas las unidades muestrales tienen la misma posibilidad de ser seleccionadas, esta técnica se fundamenta en el azar, mientras que en el muestreo no probabilístico se lo realiza a través del juicio del investigador conforme a las características del proyecto y por lo general no se utiliza una fórmula estadística para su cálculo.

En la presente investigación se utilizó el muestreo probabilístico aleatorio simple, el cual se basa en que sus elementos presentan características homogéneas, y por lo tanto tienen la misma posibilidad de elección, es el muestreo más sencillo y sirve de base para otros tipos de técnicas.

Para calcular la muestra se utiliza la siguiente fórmula:

$$n = \frac{k^2 * p * q * N}{(e^2(N - 1)) + k^2 * p * q}$$

Dónde:

n = Tamaño de la muestra

N = Tamaño de la población (616)

p = Probabilidad de que ocurra un evento (.5)

q = Probabilidad de que no ocurra el evento (.5)

e = Margen de error admisible (.05)

k = Nivel de confianza (1.96)

Es así que

$$n = \frac{k^2 * p * q * N}{(e^2(N - 1)) + k^2 * p * q}$$

$$n = \frac{1,96^2 * 0,5 * 0,5 * 611}{(0,05^2(611 - 1)) + 1,96^2 * 0,5 * 0,5}$$

$$n = \frac{3,8416 * 0,5 * 0,5 * 611}{(0,0025) * 610 + 3,8416 * 0,5 * 0,5}$$

$$n = \frac{586,8044}{1,525 + 0,9604}$$

$$n = \frac{586,8044}{2,4854}$$

$$n = 236,1$$

$$n = 236$$

En el presente estudio la muestra será de 236 persona, a quienes se les realizarán las respectivas encuestas.

2.8.- PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

Los procesos que se desarrollaron en la presente investigación permiten al lector conocer con exactitud los pasos que se llevaron a cabo con el fin llegar a los resultados. La investigación se desarrolló tomando en cuenta el siguiente procedimiento:

1. Selección del tema
2. Planteamiento del problema
3. Elaboración de objetivos
4. Elaboración de hipótesis
5. Revisión de fuentes bibliográficas.
6. Diseño de entrevistas y encuestas.
7. Autorización del cabildo para la ejecución de las técnicas.
8. Recolección de información

2.9.- PROCESAMIENTO DE DATOS.

1. Organización de la información recolectada
2. Análisis de la investigación
3. Elaboración de gráficos estadísticos
4. Análisis de los resultados
5. Conclusiones
6. Recomendaciones

CAPÍTULO III

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

Después de la elaboración y revisión de los instrumentos y técnicas de la investigación se procedió a la realización de la respectiva encuesta y entrevista dirigida a la comunidad con la finalidad de obtener información veraz, oportuna y concreta que nos permita conocer la realidad del objeto de estudio y poder plasmar la propuesta del plan estratégico de acuerdo a las necesidades de la misma.

La encuesta dirigida a los comuneros y comisiones fue elaborada de una manera clara y en un lenguaje sencillo para que resulte comprensible para ellos, su estructura nos ayudó a conseguir información generalizada de la comunidad, de las situaciones que enfrentan y de cómo se podría solucionarse.

De igual manera la entrevista dirigida a los miembros de la directiva que incluye al presidente, vicepresidente, tesorero, síndico y secretario lo que nos permite identificar los diferentes criterios, primero de la problemática presente en la comunidad seguido de los que para ellos representa un plan estratégico.

Los datos proporcionados por la encuesta deben ser tabulados y analizados con el fin de que den respuesta a las interrogantes efectuadas en la investigación mientras que a la encuesta se le realizará un análisis de los criterios emitidos de los dirigentes.

Con la información obtenida nos permite elaborar el plan estratégico de la comuna Monteverde para mejorar la gestión administrativa que a su vez se verá reflejado en el mejoramiento de las condiciones de vida de población

3.1.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA

1.- ¿Quiénes son los encargados de realizar las respectivas gestiones administrativas dentro de la comuna? ¿En qué han basado su gestión?

Las personas encargadas de la realización de la gestión administrativa son los miembros de la directiva comunal, conformada por el presidente, vicepresidente, tesorero, síndico y secretario que luego del respectivo consenso en asamblea se hace las respectivas observaciones para llegar a resoluciones que deben ser ejecutadas, con el fin de conseguir un mejor porvenir para toda la comunidad.

Pero no hay que olvidarse que la directiva no lo puede hacer todo solo, necesita del apoyo de cada una de las dirigencias barriales que existen en Monteverde. Siendo ellos los encargados de liderar el progreso de esta pequeña comunidad a la cual cada vez se le presentan nuevas oportunidades y hay que aprovecharlas fundamentándose en velar por el desarrollo organizacional en la búsqueda del bienestar común.

El trabajo se lo ha realizado de manera empírica por lo general el presidente actual es el único que ha tenido experiencia en otra función de otro período, de ahí el resto son nuevos en este ámbito, pero ello no significa que no se trabaje, además otro aspecto que se toma en cuenta es la comunicación que debe reinar por lo tanto en las reuniones se hace un debate de los temas tratados respetando la opinión vertida.

En control de las actividades se lo realiza a través de la rendición de cuentas y cada aspecto tratado queda plasmado en las actas comunales, y la toma de decisiones se da por consenso, donde la mayoría es la que gana y se aprueba lo que se va a ejecutar.

No se debe de olvidar de los valores que debe reinar como es la responsabilidad.

2- ¿Qué problemas presenta la comunidad?

Monteverde ha estado en manos de muchas personas desde su historia y con el pasar de los años existieron dirigentes que verdaderamente trabajaban para su porvenir, claro que muchos no hacían nada, e inclusive el manejo de sus recursos había sido deshonesto debido a que períodos atrás existían fondos comunales que de repente desaparecieron, además crearon en la población una cultura de incumplimiento y se acostumbraron a no cancelar ningún tipo de valor.

Esto ha afectado el desarrollo de la comunidad y en la actualidad aunque se tenga las ganas de trabajar a veces hay desmotivación ya que se gestiona pero a veces no se consigue nada, aquello se ve relegado en la comunidad, en la ausencia de obras importantes para el desarrollo de los habitantes. Entre los principales problemas que se presentan está el alcantarillado, todavía les toca a las personas utilizar el pozo séptico, las calles de segundo orden son puro polvo y en época de lluvias estas se vuelven lodo afectando la salud de los habitantes.

3.- ¿Han existido obstáculos para la realización de las actividades?

Suena feo decirle obstáculos, podríamos llamar inconvenientes y estos siempre están presente en el diario vivir, solo hay que saberles enfrentar para que no afecte el desenvolvimiento de las actividades, y si mencionaríamos alguno podría decirse que a veces no se cuenta con el tiempo necesario por lo que cada uno de nosotros debe de buscar su fuente de sustento para sobrevivir, ya que el trabajo que se realiza se lo hace de manera voluntaria sin esperar nada a cambio. Hay ocasiones donde el presidente ha tenido que hacer de todólogo es decir de secretario o síndico porque se han presentado veces que los demás miembros de la directiva no están presentes. Otro aspecto que le ha afectado es la falta de recursos y cuando se tiene que viajar algún lado por algún motivo el dinero sale de su bolsillo.

4.- ¿Qué papel juega la comunidad para la solución de los problemas. Existe el compromiso de parte de ellos. Cómo mejoraría aquello?

La comunidad es fundamental en el tratamiento de los problemas, es por ellos que se trabaja y aunque muchas veces no todos están comprometidos, porque siempre deben de existir personas contrarías que no están de acuerdo a lo que se quiere hacer, afectando el desenvolvimiento de las cosas. Y es que hay que recordar que de todo da la mata como comúnmente se dice, hay aspectos buenos y malos. La forma de solucionar tal problema está en la motivación que se les dé a las personas y que se empoderen del espíritu del trabajo en equipo, que es lo que nos llevará al progreso en la búsqueda de mejores condiciones para población en general.

5.- ¿Cuánto sabe usted de un plan estratégico?

La opinión está dividida unos son sinceros al manifestar que conocen muy poco de lo que es un plan estratégico, apenas conocen lo que se les ha explicado en la presentación del proyecto y para ellos resulta atractivo que se le imparta mayor información del tema, mientras que otros quieren impresionar con una respuesta positiva, pero cuando se le pregunta su opinión no supieron responder a cabalidad.

6.- ¿Considera usted que la comuna Monteverde cuenta con un documento formal que contenga la misión, visión, objetivos, políticas y reglas diseñados para regular y orientar el progreso?

La directiva está consciente hacia donde se dirige y sabe cuáles son los aspectos que desea alcanzar, claro que hay que tener presente que la forma de cómo lograrlo parece un poco indecisa, debido a que opinaron que no conocen de la existencia formal de un documento que exponga los puntos tratados en esta interrogante e inclusive saben que deben de actualizar los reglamentos con que cuenta, adaptándolos a las necesidades y exigencia de la comunidad.

7. - ¿Cree usted que es importante la elaboración de un plan estratégico para el mejoramiento de la gestión administrativa y que este a su vez contribuya al desarrollo de la calidad de vida de los habitantes de Monteverde?

Ahora todo está cambiando antes las cosas se hacían de manera empírica se trabajaba para lograr un mejor futuro, en la actualidad existen herramientas que nos ayudan y sirven de directrices para la consecución de los fines a alcanzar y eso es lo que representa el plan estratégico una guía para mejorar nuestras actividades no solo a la directiva actual si no a los que vengan después, porque nadie es eterno en un puesto.

Con lo expuesto antes estamos de acuerdo a que se desarrolle un plan estratégico para nuestra comunidad, y pondremos de nuestra parte en lo que podamos para su realización que significará un mejor porvenir para todos los que habitamos en Monteverde y agradecemos a los personas que se interesan por mejorar nuestro progreso.

8.- ¿Qué puntos creen que son indispensables para que el plan estratégico funcione?

En primera instancia se debe brindar toda la información necesaria para la realización de la situación actual de la comuna, además se debe integrar a toda la comunidad en su desarrollo para que opinen y brinden ideas para seguir con el proceso de elaboración, y al final que se plasmó en un papel es importante la socialización del mismo para que todos conozcan lo que se desea conseguir.

9.- ¿Con el nuevo proyecto de gas licuado ubicado en esta localidad. Cuáles son las ventajas y desventajas que se presentarán?

No se puede hablar de desventaja al contrario, la Flopec está comprometida con el progreso de la comunidad y hay que aprovecharlas para salir adelante.

3.2. - ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA.

Nivel de instrucción de los comuneros.

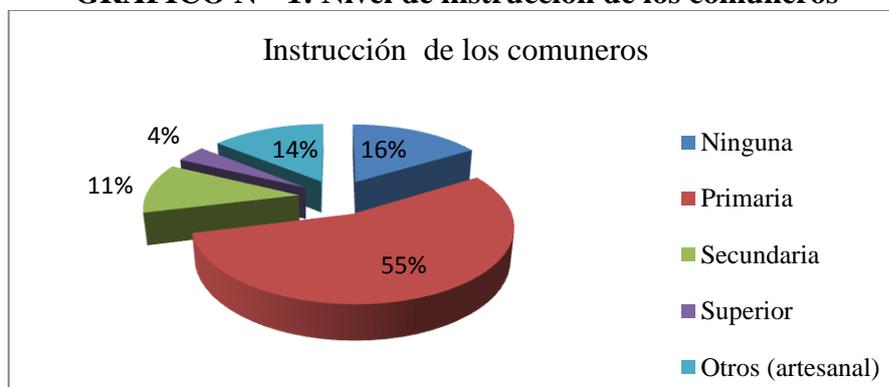
CUADRO N° 8: Nivel de instrucción de los comuneros

Instrucción de los comuneros		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Ninguna	38	16%
Primaria	130	55%
Secundaria	26	11%
Superior	9	4%
Otros (artesanal)	33	14%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 1: Nivel de instrucción de los comuneros



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

De acuerdo a los datos proporcionados por la encuesta, reflejan que el 55 % corresponde a la primaria dándonos cuenta que muchas de las personas solo llegaban hasta tercero o cuarto grado de escuela, el 16 % de los comuneros no poseen ningún tipo de instrucción debido a que antes los padres no mandaban a estudiar a los hijos y peor a las mujeres representando la educación un privilegio que no estaba a sus manos, mientras que un 14 % representa a otros que corresponde a una educación en centros artesanales.

1.- ¿Cómo categoriza su nivel de conocimiento acerca de la estructuración de la comuna?

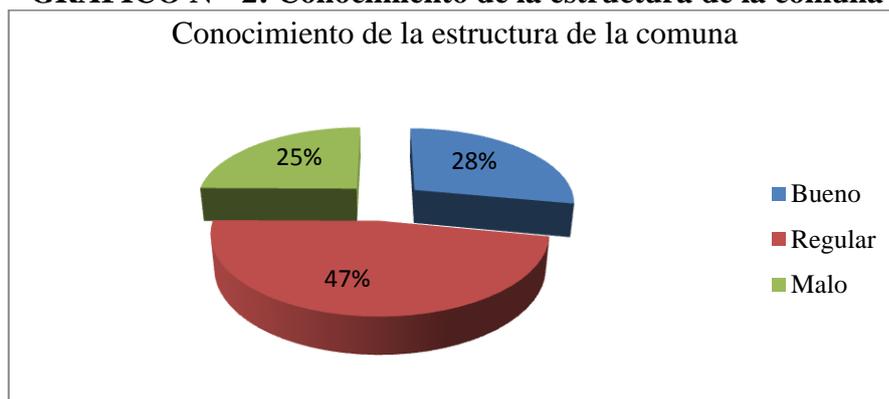
CUADRO N° 9: Conocimiento de la estructura de la comuna

Conocimiento de la estructura de la comuna		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Bueno	66	28%
Regular	111	47%
Malo	59	25%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 2: Conocimiento de la estructura de la comuna



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

La pregunta concerniente acerca del nivel de conocimiento de parte de los socios sobre la estructuración de cómo está conformada la organización de la comuna, nos reflejó la siguiente información, el 47% de ellos posee un conocimiento regular, mientras que el 28% opina que es bueno y el 25% expresa que es malo, si sumamos los porcentajes de malo y regular podemos darnos cuenta el desinterés de parte de los comuneros en informarse es alto en comparación con el otro resultado, hay que entender que es básico que se conozca la estructura y que se identifique si está acorde a las necesidades de la comunidad, así nos evitamos que existen inconveniente por no saber a quién dirigirse en el momento de realizar algún trámite sea cual sea su naturaleza.

2.- ¿Conoce cuáles son las funciones respectivas de cada uno de los miembros de la directiva de la comuna.

CUADRO N° 10: Conocimiento de las funciones de la directiva

Conocimiento de las funciones de la directiva		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	184	78%
No	52	22%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.
Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 3: Conocimiento de las funciones de la directiva



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.
Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

El nivel de conocimiento que posean las personas involucradas dentro de la comuna a cerca de las funciones que deben realizar los miembros nos permitirán identificar si cumplen o no con sus funciones y si no lo conocemos como se pueden exigir que se cumplan. Podemos darnos cuenta que el 78% tiene pleno conocimiento de las funciones que deben realizar cada una de los representantes, mientras que el 22% desconoce las actividades que se debe de cumplir. La directiva es la encargada de la toma de decisiones además de la elaboración y ejecución de planes y programas fundamentales para el desarrollo de la comuna en busca de un mejor porvenir para los habitantes y por ende contribuir de manera a su desarrollo.

3.- ¿Cómo considera usted la gestión administrativa que realiza el cabildo?

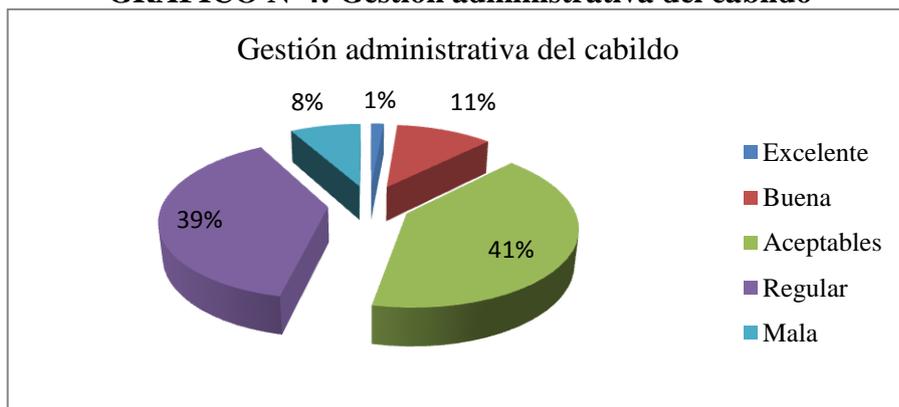
CUADRO N° 11: Gestión administrativa del cabildo

Gestión administrativa del cabildo		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Excelente	2	1%
Buena	26	11%
Aceptables	97	41%
Regular	92	39%
Mala	19	8%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N°4: Gestión administrativa del cabildo



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

Se puede apreciar que el 41% opina que la gestión administrativa es aceptable debido a que se han tomado decisiones importantes que han beneficiado en algo a la comunidad con relación a años anteriores, por otro lado el 39 % expresa que es regular porque los proyectos que se han presentado no se han cumplido en su totalidad y tiene muchas cosas por mejorar “promesas y más promesas”, el 11 % expresa que es buena ya que tienen la voluntad para trabajar en beneficio de la gente, el 8 % de los comuneros dice que la gestión es mala porque exponen que ellos no han visto ningún tipo de beneficio para su barrios y siguen en las mismas condiciones.

4.- ¿Los servicios básicos con que cuenta la comuna son?

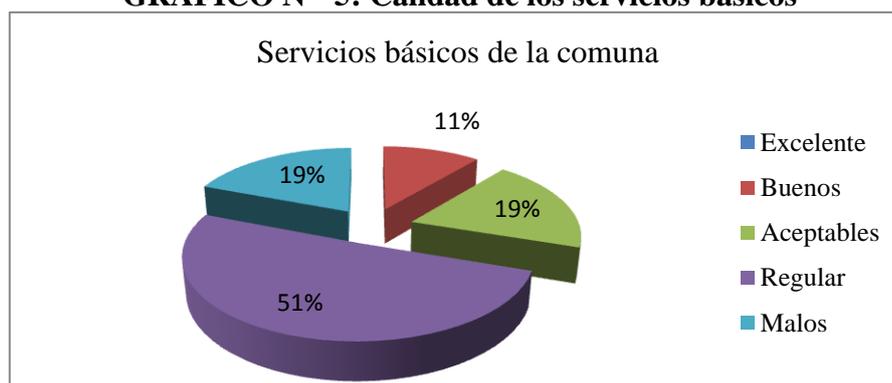
CUADRO N° 12: Calidad de los servicios básicos

Servicios básicos de la comuna		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Excelente	0	0%
Buenos	26	11%
Aceptables	45	19%
Regular	120	51%
Malos	45	19%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 5: Calidad de los servicios básicos



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

Con relación a la pregunta de cómo consideran los servicios básicos que posee la comuna supieron responder de la siguiente manera, el 51% de los comuneros expresa que los servicios básicos con que cuenta son regulares porque no poseen todos los beneficios que la comunidad necesita para tener un excelente estilo de vida opinan que les faltan muchas cosas como el alumbrado público en la mayoría de sectores, las líneas telefónicas no funcionan, utilizan pozo ciego, y viven en calles con polvo, el 19% opina que son aceptables porque reciben por lo menos el servicio aunque no cubran por completo con sus expectativas, el 19% expresa que son malos porque el servicio que brindan no es el adecuado, por otro lado nadie dijo que son excelentes.

5.- ¿De qué actividad proviene su fuente de empleo?

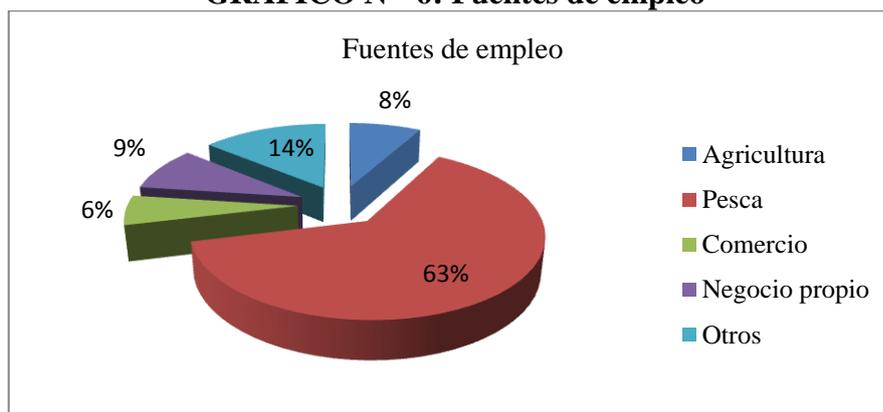
CUADRO N° 13: Fuentes de empleo

Fuentes de empleo		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Agricultura	19	8%
Pesca	149	63%
Comercio	14	6%
Negocio propio	21	9%
Otros	33	14%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 6: Fuentes de empleo



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

Nos damos cuenta que el 63% de los comuneros se dedica a la actividad de la pesca, ya que es uno de los recursos que se explotan en la comuna, representando este rubro el sustento diario para sus familias y las consecuencias que sufren en épocas cuando hay claras de luna y el pescado escasea son grandes. El 14% de ellos se dedican a otro tipo de actividad entre ellas a la albañilería, docencia, transporte otras actividades de servicio y obreros. Mientras que el 9 % de ellos cuenta con un negocio propio, la agricultura con un 8% esto en menor cantidad solo en época de lluvia debido a que no se cuenta con sistema de riego y por último un mínimo porcentaje del 6% que se dedica al comercio.

6.- ¿Qué tipo de negocios existen en la comuna que permitan satisfacer las necesidades de los habitantes?

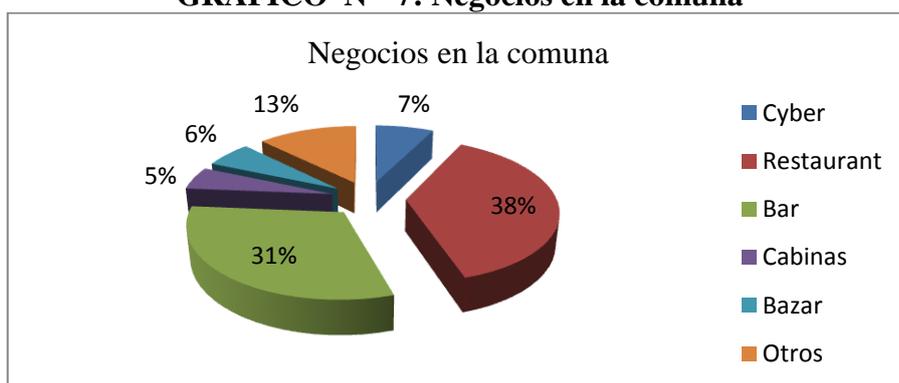
CUADRO N° 14: Negocios en la comuna

Negocios en la comuna		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Cyber	16	7%
Restaurant	90	38%
Bar	73	31%
Cabinas	12	5%
Bazar	14	6%
Otros	31	13%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 7: Negocios en la comuna



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

El 38% de los encuestados reconoce que existen restaurantes con la finalidad de satisfacer las necesidades alimenticias, mientras que el 31% cita a los bares siendo un lugar donde expende todo tipo de bebidas alcohólicas conforme a los gustos y preferencia de la población, el 13% representa a otros en los que se incluye las tiendas y papelerías hay que señalar que en esta comunidad no se cuenta con un mercado, el 7% corresponde a los cyber que solo son pocos y no se logra cubrir con las necesidades de los estudiantes, el 6% corresponde a los bazares donde expende cosas de costuras, ropa y artículos similares y por último las cabinas telefónicas con un 5% que cada vez desaparecen.

7. -¿Qué tipo de actividad cree que debe mejorar en la comunidad?

CUADRO N° 15: Actividad que se debe mejorar

Actividad que se debe mejorar		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Turismo	57	24%
Agricultura	38	16%
Avicultura	42	18%
Pesca	99	42%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros de Monteverde.
Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 8: Actividad que se debe mejorar



Fuente: Encuesta a los comuneros de Monteverde.
Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

El 42 % de los comuneros expone que la actividad a la que se le debe impulsar es la pesca siendo este la mayor fuente de sustento para la comunidad ya que deben de enfrentar problemas económicos como robos o falta de recursos para mejorar sus embarcaciones y sociales (alcoholismo) aspecto que se puede generalizar para todo este sector sin importar el sitio que se encuentren, el 24% opina que debería ser el turismo este tiene muy poco desarrollo o casi nada podría decirse, viéndose afectado por el problema del alcantarillado pero debe ser explotado porque se cuenta con una playa bonita y extensa. El 18% opina que se debe mejorar la avicultura ya que muchas familias se dedican a ello y no saben cómo comercializarlo.

8. -¿Las actividades se realizan con efectividad en la comuna Monteverde?

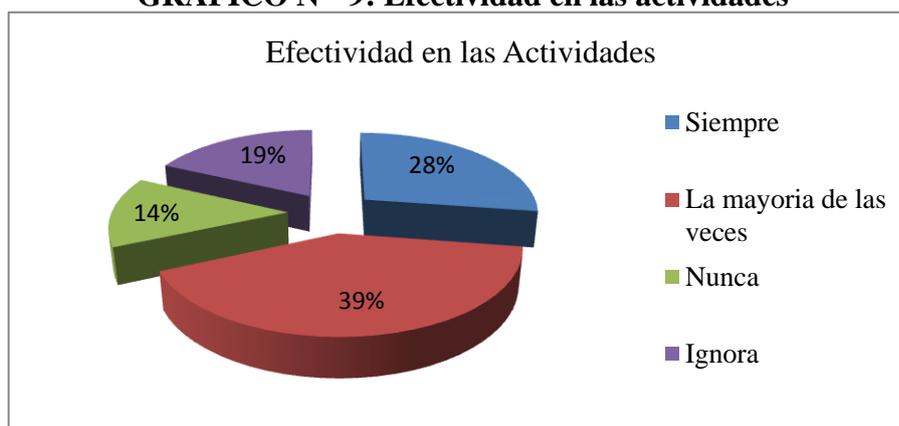
CUADRO N° 16: Efectividad en las actividades

Efectividad en las actividades		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	66	28%
La mayoría de las veces	92	39%
Nunca	33	14%
Ignora	45	19%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 9: Efectividad en las actividades



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

El 39% de los socios encuestados expone que la mayoría de las veces se realiza con efectividad las actividades pero sin embargo no se cubre con las expectativas esperadas por la comunidad, el 28% opina que siempre se trabaja con efectividad por que tratan de realizar su trabajo con énfasis a la obtención de soluciones a través de los diferentes instituciones para el mejoramiento de la comunidad, mientras que el 14 % expone que nunca porque no cuentan con los conocimientos y destrezas necesarias para hacerle frente a los cambios que se les presenten y por ende el 18% ignora si las actividades se realizan con efectividad porque le dan poca importancia o simplemente desconocen el significado del término empleado en esta pregunta.

9 -¿Con qué frecuencia participa en las sesiones de trabajo que realiza el cabildo?

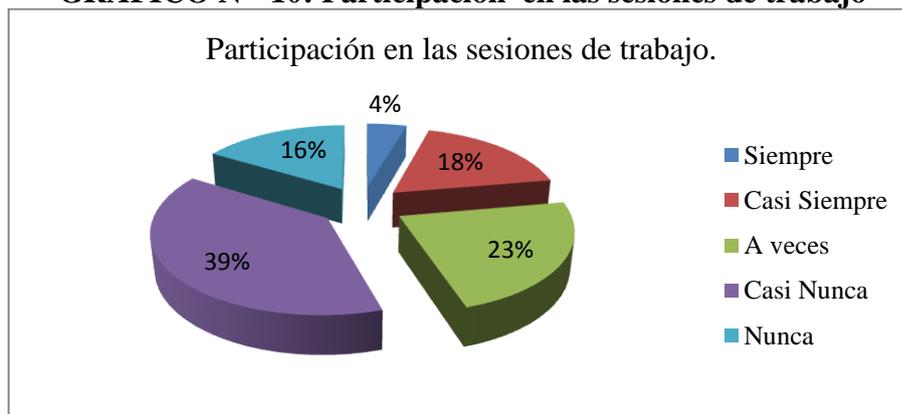
CUADRO N° 17: Participación en las sesiones de trabajo

Participación en las sesiones de trabajo.		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	10	4%
Casi siempre	42	18%
A veces	54	23%
Casi nunca	92	39%
Nunca	38	16%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 10: Participación en las sesiones de trabajo



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

Como podemos observar el 39% de los comuneros casi nunca participa en las sesiones de trabajo ya sea por una u otra razón, el 23% a veces participa solo cuando tiene tiempo, el 18% representando a la opción de casi siempre porque están interesados en conocer cómo van las cosas y, por otro lado el 16% de ellos opina que nunca participa porque no están de acuerdo con lo que realizan la directiva, y en última instancia el 4% que representa a los que siempre están presente en las juntas. Se puede argumentar que en las sesiones solo hay alrededor entre 40 a 50 socios siendo un total de 611 hay gran cantidad de personas que le dan poca importancia al porvenir de esta pequeña región.

10.- ¿Cuenta la comuna con los recursos económicos suficientes para la realización de las obras?

CUADRO N° 18: Recursos económicos suficientes

Recursos económicos suficientes		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	36	15%
No	179	76%
No sabe	21	9%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros de Monteverde.
Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 11: Recursos económicos suficientes



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.
Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

El recurso económico es un aspecto muy importante porque permite la gestión y ejecución de obras para el bienestar de la comunidad y se evidencia que los encuestados opinan que el 76% no cuenta con el recurso económico suficiente debido a que no existe ningún tipo de cuotas hacia los socios o aporte de los pequeño negocios que se encuentran o si existe es insignificante, por otro lado no hay el interés de las personas en tratar de mejorar y son conformista reinando muchas veces la envidia, el 15% opina que si existen, cabe recalcar que en el informe anual se obtuvo un déficit económico de más de mil dólares, entonces como pueden decir que hay dinero, es entonces que le toca a la directiva ver la manera de cómo afrontar esta situación y el 9% no sabe si existen tales recursos.

11.- Cuenta la comuna con un plan estratégico.

CUADRO N° 19: Existencia de un plan estratégico

Cuenta la comuna con un plan estratégico		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	0	0%
No	215	91%
No sabe	21	9%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 12: Existencia de un plan estratégico



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

El 91 % de los comuneros expresa que la comuna no cuenta con un “Plan Estratégico” que le permita direccionar de manera idónea las funciones que realizan los directivos para la consecución de proyectos viables, mientras que el 9 % desconoce si lo posee. Es fundamental resaltar la importancia para cualquier tipo de organización la elaboración de un plan estratégico, sin importar la actividad a la que se dediquen, ya que este servirá de guía en sus actividades, así sabrán lo que desean en un determinado tiempo, además se establece elementos importantes como la misión, visión, objetivos, programas, proyectos, presupuesto, todo esto en beneficio de las personas involucradas en el presente proyecto.

12. - ¿Cree que es fundamental la elaboración de un plan estratégico para el desarrollo de las actividades de la comuna?

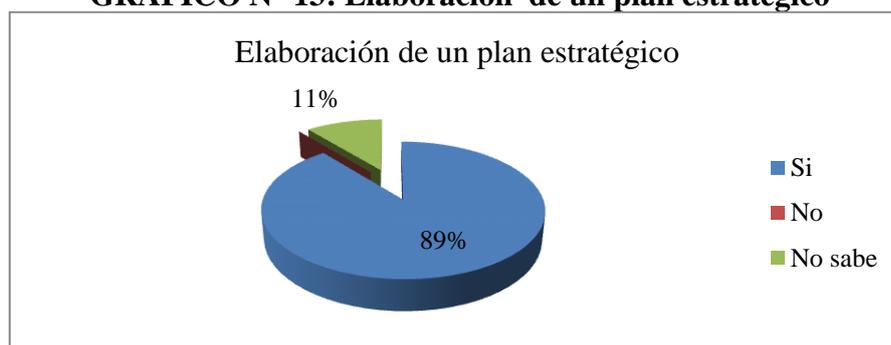
CUADRO N° 20: Elaboración de un plan estratégico

Elaboración de un plan estratégico		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	210	89%
No	0	0%
No sabe	26	11%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 13: Elaboración de un plan estratégico



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

Los datos evidencian que el 89% de los comuneros opina que es fundamental la elaboración de un plan estratégico para la comuna Monteverde para un período determinado de 5 años por lo que servirá de pauta para el mejoramiento de las actividades que realiza la directiva comunal porque contarán con un documento formal que dirija su rumbo lo que permitirá fortalecer la gestión administrativa en la búsqueda del mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes. Además nunca antes se había elaborado un trabajo de este tipo solo se trabajaba de manera empírica intentando servir a la comunidad. Por otro lado el 11% no sabe si la elaboración de un plan estratégico ayudará en las actividades de la casa comunal.

13. - ¿Qué valores cree que se necesita poner en práctica?

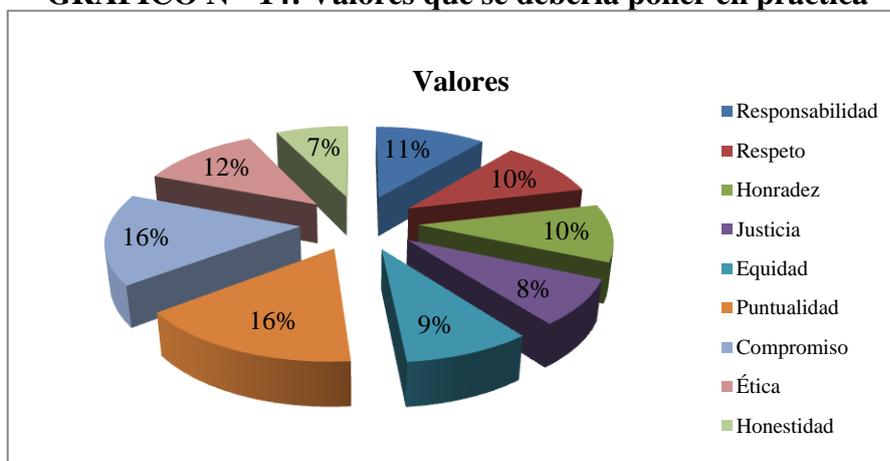
CUADRO N° 21: Valores que se debería poner en práctica

Valores		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Responsabilidad	26	11%
Respeto	24	10%
Honradez	24	10%
Justicia	19	8%
Equidad	21	9%
Puntualidad	39	16%
Compromiso	38	16%
Ética	28	12%
Honestidad	17	7%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 14: Valores que se debería poner en práctica



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

Como muestra el gráfico el valor que tiene mayor porcentaje es la puntualidad representado por un 16% expuesto de esta manera debido a que por lo general para la realización de reuniones se cita a una hora pero llegan y se comienza demasiado tarde y se lo debe poner en práctica, el 16 % recalca que se debe impulsar el compromiso tanto de las comuneros como de la directiva, y 12% expone que debe ser la responsabilidad para no dejar a un lado lo que le compete.

14 ¿Qué tipo de proyectos cree que se deben de desarrollar en la comuna de Monteverde?

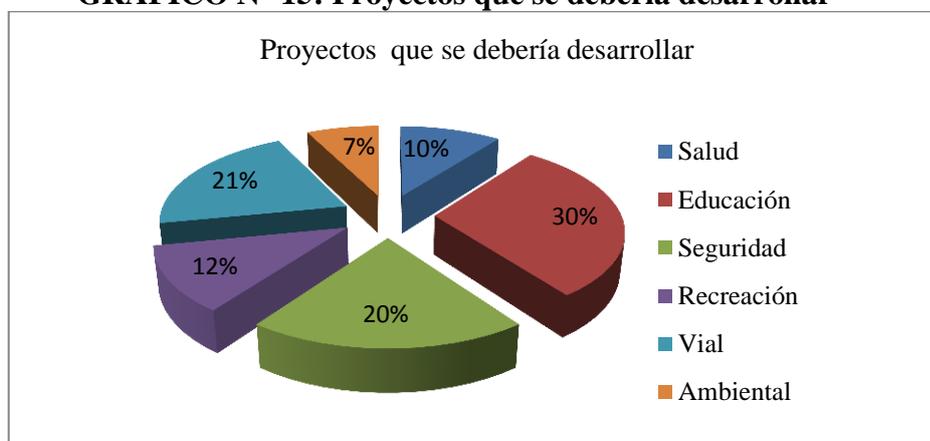
CUADRO N° 22: Proyectos que se debería desarrollar

Proyectos que se debería desarrollar		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Salud	24	10%
Educación	71	30%
Seguridad	47	20%
Recreación	28	12%
Vial	50	21%
Ambiental	16	7%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 15: Proyectos que se debería desarrollar



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

Los proyectos que necesita la comuna de Monteverde son de educación que representa el 30% por lo que solo se cuenta con un centro educativo hasta el décimo año de educación básica y se debe de implementar el bachillerato, el 21% corresponde a la parte vial, del arreglo de calles secundarias porque son puro polvo, el 20% necesita proyectos de seguridad ya sea a través de la implementación de policía comunitaria o simplemente de un PAI.

15. ¿De qué instituciones recibe el apoyo la comuna Monteverde?

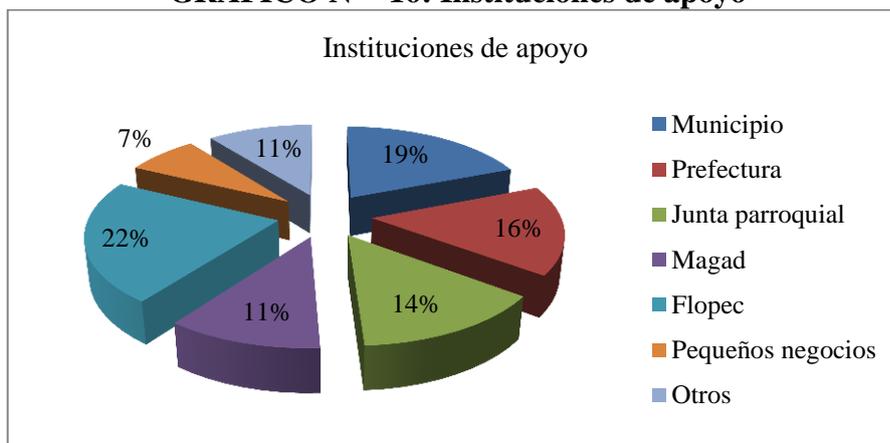
CUADRO N° 23: Instituciones de apoyo

Instituciones de apoyo		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Municipio	45	19%
Prefectura	38	16%
Junta parroquial	33	14%
Magad	26	11%
Flopec	52	22%
Pequeños negocios	17	7%
Otros	25	11%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 16: Instituciones de apoyo



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

La comuna cuenta con muchas instituciones que le sirven de apoyo para realizar convenios con el fin de impulsar los proyectos, los comuneros opinan que el mayor apoyo lo obtienen de parte de FLOPEC con un 22% por el compromiso que tiene hacia la comunidad, a la instalación de la planta de gas, el 19% de parte del municipio, mientras que el 16% corresponde a la prefectura y el 14% a la junta parroquial. Otros de las instituciones que proporciona ayuda a la comunidad es Petroecuador y Ecuasal.

16 ¿Cree que la directiva gestiona proyectos para mejorar las condiciones de la comunidad a través de los diferentes organismos públicos o privados?

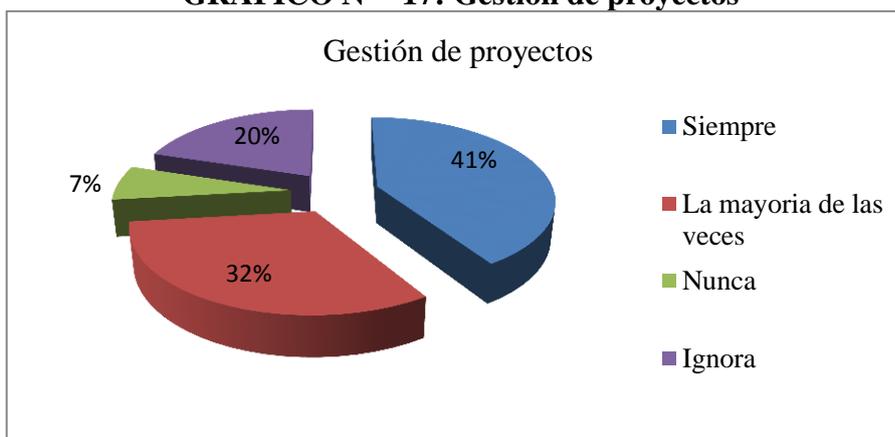
CUADRO N° 24: Gestión de proyectos

Gestión de proyectos		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	96	41%
La mayoría de las veces	76	32%
Nunca	17	7%
Ignora	47	20%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 17: Gestión de proyectos



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

La pregunta relacionada a los proyectos que se gestionan a través de las instituciones públicas o privadas, los resultados obtenidos refleja que la mayoría de las personas piensan que siempre se gestionan con un 41% y el 32% que la mayoría de las veces, eso no quiere decir que se obtengan siempre buenos resultados porque por lo general se quedan proyectos a media debido al poco tiempo que tienen en sus funciones que es de un año y muchas veces si no hay seguimiento en una nueva directiva se queda en la nada, mientras que el 20% ignora tal situación se da por la falta de interés.

17.- ¿Cree usted que la directiva comunal cuenta con los conocimientos administrativos para manejar una comuna?

CUADRO N° 25: Conocimiento administrativo de la directiva

Conocimiento administrativo de la directiva		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Mucho	49	21%
Bastante	14	6%
Poco	123	52%
Casi nada	26	11%
Nada	24	10%
TOTAL	236	100,00%

Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 18: Conocimiento administrativo de la directiva



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

El gráfico nos demuestra que piensa que el conocimiento que posee la directiva sobre administración es poco representado por el 52%, eso lo podemos evidenciar por el nivel de educación presente en la comuna, por otro lado el 21 % opina que sabe mucho, mientras que el 11% equivale a casi nada y el 10% opina que nada, en este contexto podemos argumentar la necesidad de implementar capacitaciones administrativas a los diferentes dirigentes de la directiva así obtendremos un mejor progreso socioeconómico para la población de Monteverde, porque permitirá direccionar las actividades.

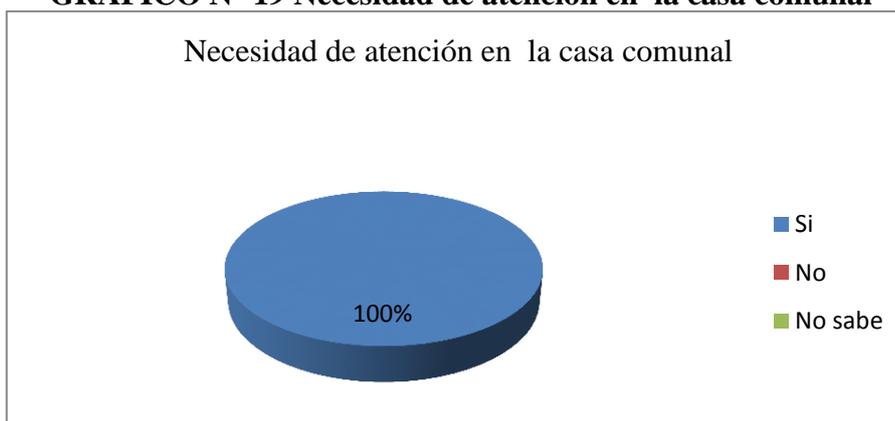
18.- Cree que es necesario que alguien se encuentre en las oficinas del cabildo atendiendo las necesidades e inquietudes de la comunidad?

CUADRO N° 26: Necesidad de atención en la casa comunal

Necesidad de atención en la casa comunal		
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	236	100%
No	0	0%
No sabe	0	0%
TOTAL	236	100%

Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde
Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

GRÁFICO N° 19 Necesidad de atención en la casa comunal



Fuente: Encuesta a los comuneros y comisiones de Monteverde
Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

La atención tiene un valor representativo, mediante ella se tomarán en cuenta las situaciones que se den en la organización. Por lo general siempre que he asistido a la casa comunal de Monteverde no se ha encontrado a nadie en las instalaciones, por eso la necesidad que una persona esté presente atendiendo las inquietudes e interrogantes que se originen, y esto se ve reflejado en la pregunta realizada de los encuestados quienes opinan en un 100%, que es necesario que alguien los saque de dudas en el momento que se requiera para ello se debe buscar la manera de realizarlo debido a que no cuenta con los implementos necesarios para su manejo.

3.3.- CONCLUSIONES

Se agradece a las personas que sin ningún tipo de interés participaron en las encuestas y entrevistas, tanto a la directiva como a la población en general, lo que nos permitió recaudar información oportuna y real de la situación presente, analizando aspectos importantes que influyen e interrelacionan en el desenvolvimiento de Monteverde, por eso el interés de elaborar la propuesta de un plan estratégico participativo que conlleve a la comuna a su desarrollo.

Después del análisis de cada pregunta se llegó a las siguientes conclusiones:

1. En la comuna de Monteverde existen diferentes problemas sociales, esto lo podemos ver reflejado en que el 51 % de los comuneros considera que los servicios básicos que reciben son regulares por lo que ellos no poseen todos los beneficios que el ser humano necesita para vivir dignamente, les falta el alcantarillado, el alumbrado público, calles internas en mal estado, el agua potable irregular, entre otras cosas importantes para subsistir.
2. El 63% de los habitantes de la comuna se dedica a la pesca, siendo esta la principal fuente de sustento para sus familias, y las consecuencias que enfrentan cuando hay claras de luna y el pescado escasea son grandes e inclusive son presa de los piratas.
3. La gestión administrativa la realizan los directivos de la comuna, el 41 % opina, que esta es aceptable debido a que la directiva trata de hacer las cosas de la mejor manera, pero esto se contrarresta con el 39 % expresa que la gestión es regular por que los proyectos que se gestionan no se cumplen además ellos no cuentan con los conocimientos administrativos para mejorar el desempeño en sus funciones en la búsqueda de soluciones para la problemática presente.

4. La asistencia de los socios a las reuniones es irregular solo el 4 % de ellos asiste siempre a las sesiones de trabajo ya sea por falta de tiempo, trabajo o desinterés en participar en ella, además están cansado de que siempre se cite a una hora y se empiece a otra ocasionando que muchos se desesperen y se retiren cuando apenas ha comenzado la reunión. Al no asistir a las reuniones los comuneros muchas veces no están de acuerdo con las resoluciones que se han tomado con las personas presentes y empiezan a criticar a la directiva en el momento que se ha ejecutado tal resolución.
5. Con relación a los recursos económicos el 76% opina que la comuna no cuenta con los recursos económicos necesarios para su desarrollo, y las oficinas no están implementadas para su atención, les falta materiales y equipos.
6. El 91 % de los encuestados opinan que carecen de un documento formal (Plan Estratégico) en el cual estén inmerso la misión, visión, que son elementos importantes para identificarse como comunidad, además de los objetivos y metas que direccionen el rumbo que debe seguir para mejorar las condiciones de vida de los habitantes a través de proyectos sociales, patrocinados por los diferentes instituciones sean estas públicas o privadas, y sale a relucir la importancia de elaborar un plan estratégico que corresponde al 89 % para mejorar sus funciones.

3.4.- RECOMENDACIONES

De acuerdo a las conclusiones establecidas anteriormente se llegó a las siguientes recomendaciones:

1. Tomar conciencia de los factores que afectan la problemática de la comuna Monteverde y crear las condiciones apropiadas para que se puedan resolver.
2. Realizar cursos de capacitaciones a las madres y padres de familias a través de talleres artesanales con el fin de mejorar los ingresos económicos para sus hogares.
3. Para mejorar las deficiencias en conocimiento administrativos e institucionales se tendrán que llevar a cabo capacitaciones permanentes no solo a directiva comunal o barrial sino a toda la comunidad porque en algún momento pueden llegar ellos a ser electos en algún cargo similar en el futuro, así estarán idóneos para desempeñar de una manera adecuada sus funciones.
4. Se debe incentivar la participación de parte de los comuneros en las diferentes actividades a ejecutarse, motivándolas a colaborar en las sesiones de trabajo, para ellos se enviarán hojas volantes para invitar a las asambleas, realizando un registro de su asistencia a través de una nómina acompañada con la respectiva firma. Además se recomienda actualizar el reglamento para tomar las medidas necesarias para controlar esta situación.
5. Establecer mecanismos para mejorar la cultura tributaria de la comuna, realizando descuentos a los rubros de posesión para las personas que realicen sus pagos en los dos primeros meses del año. De igual manera

buscar el apoyo de las diferentes empresas o negocios que se encuentran presentes en Monteverde para implementar las oficinas para su atención.

6. Elaborar el plan estratégico para el mejoramiento de la gestión administrativa de la comuna Monteverde. Debe contener todos los elementos fundamentales, y de esta manera brindar las directrices necesarias para alcanzar los fines esperados, socializándolo a toda la comunidad para impulsar su participación en el mismo.

CAPÍTULO IV

Propuesta del plan estratégico participativo para la comuna Monteverde de la parroquia Colonche, del cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, 2014- 2018.

4.1.- PRESENTACIÓN

El Plan Estratégico se ha elaborado para el beneficio de la comuna Monteverde, de la parroquia Colonche, del cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, correspondiente a los años 2014- 2018, por la ausencia de guías que direccionen el rumbo de la comuna, que al ser implementado mejorará la gestión administrativa de una manera planificada y coordinada con el fin de solucionar las necesidades que se evidencian.

En su primera parte se presentan los datos primordiales de la comuna, historia, situación geográfica, dirigentes, servicios básicos, estructura y funciones de los cargos. Además este plan lleva inmerso una serie de aspectos que incluyen la misión, visión, filosofía, objetivos, principios y valores, criterios válidos que nos permiten guiar e identificar a la comuna en sus actividades que se llevará a cabo ya que representa la razón de ser de la organización.

Adicional a ello se realizó el análisis interno y externo de la comuna con el fin de determinar factores y situaciones que la afecten para buscar soluciones a los problemas encontrados, entre las áreas analizadas parte industrial, pesca, turística y comercial. Se integran las estrategias para llegar a la meta establecida, que luego se traducirán en programas y proyectos para mejorar las condiciones de vida de los habitantes. Se cuenta con el apoyo de la dirigencia y población para su desarrollo, solo les queda ponerlo en práctica.

4.2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA COMUNA

4.2.1.- Antecedentes de la comuna

Los primeros habitantes de la comuna fueron los señores Jerónimo, Juan, Pedro Suarez, procedentes de Valdivia a ellos se le sumaron José Gonzabay, Víctor Heras, Cobeña , Benito Ascencio, Ramón Tomalá, María Palma denominando a este a este sector Pungía, su único fin era el desarrollo de la agricultura, la pesca artesanal y la ganadería debido a la gran cantidad de terreno que se tenía, conforme pasaron los años se fue poblando más y los problemas de salud, educación, y vivienda comenzaron a surgir.

Eran situaciones difíciles porque no tenían agua potable, servicio eléctrico y le tocaba sacar agua de pozos para beber, cocinar, lavar etc. Se alumbraban con candiles por las noches hasta que se quedaban dormidos. Su medio de transporte eran los animales o simplemente se trasladaban a otros lugares a pie.

Acogiéndose en el año de 1937 a la ley de comunas se regularizaron el 22 de febrero de 1938, con una extensión territorial de 2556,60 hectáreas. Desde ese año se fue buscado diferentes obras para la comunidad, fundando una escuela, una iglesia. Entre las fiestas religiosa que se celebran están la del Divino Amor, Divino Niño y a la Virgen de Monserrat.

El 1966 se abrió una fuente de empleo al ubicarse en esta localidad una fábrica procesadora de pescado denominada PESCARINA, luego TUNLO pero estas por diferentes circunstancias cerraron causando un desempleo enorme no solo a gente de la comunidad si no a personas de otras localidades.

Es así que con el tiempo Monteverde ha pasado por muchas administraciones, unas buenas y otras malas, donde se han conseguido obras que han mejorado en algo las condiciones de vida de la comunidad, pero hay que trabajar más.

4.2.2.- Creación de la Comuna

Monteverde, una tierra privilegiada por la madre naturaleza, donde abunda uno de los recursos importantes del Ecuador que son los peces, acompañado de grandes piscinas de sal, y playas hermosas que cautivan a las personas que se acercan a este sector, sin dejar de lado el área industrial con la presencia de proyecto de gas licuado e importantes fábricas procesadoras de pescado, y en épocas de lluvia da paso a la agricultura, y la ganadería, las lindas aves que se pasean en el sector de las piscinas de Ecuasal, la cantera que proporciona cascajo para la construcción, esto acompañado del calor de la gente amable que recibe a las personas hacen de esta comuna un lugar privilegiado para habitar.

La comuna de Monteverde está poblado por personas nativas de la región como también procedentes de otros sitios del cantón Santa Elena e inclusive de diferentes provincias del país, que han encontrado un lugar tranquilo para habitar, y el sustento para sobrevivir. Fue fundada mediante Registro oficial N° 185 del 22 de febrero de 1938 y con el pasar de los años ha sido administrada por varios dirigentes.

4.2.3.- Datos de identificación:

Comuna: Monteverde
Parroquia: Colonche
Provincia: Santa Elena
Región: Costa
Población: 2000 Habitantes
Superficie: 2557 hectáreas
Barrios: 7
Socios: 606
Comisiones: 5

4.2.4.- Límites

Norte: Cerro Jambelí, Punta denominada San Lucas.

Sur: Comuna San Pablo, Pacoa, Cerro Pacoa y Cerro San Miguel.

Este: Junta Manada de Chiriquima, Atravesando por el Punto Crucita y el Cerro San Miguel.

Oeste: Océano Pacífico

4.2.5.- Dirigencia y comisiones.

- Presidente
- Vicepresidente
- Tesorero
- Síndico
- Secretaria

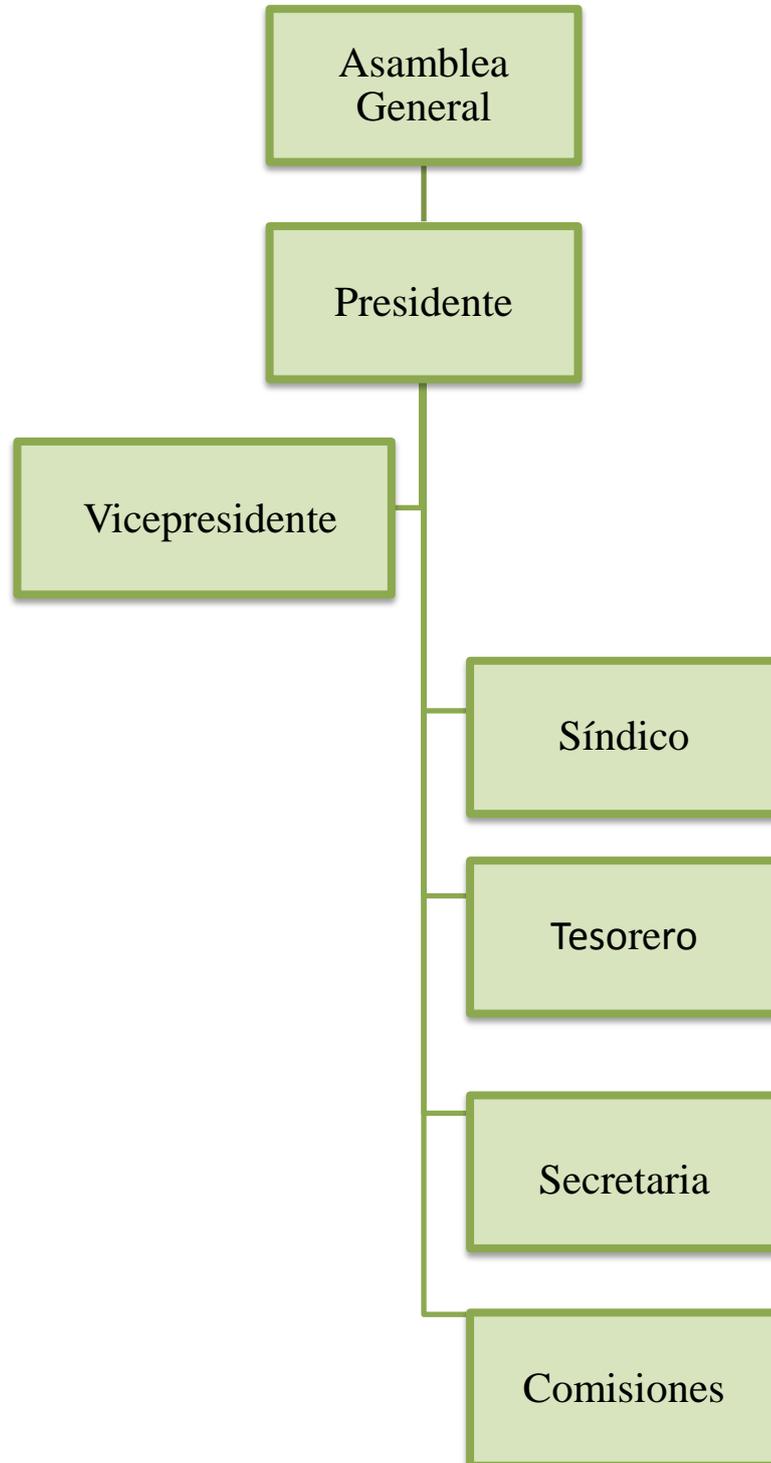
Comisiones:

- Salud
- Deporte
- Turismo
- Limpieza
- Juvenil

La directiva de la comuna es la encargada de gestionar los proyectos para el beneficio de la población en general, para ello cuentan con el apoyo de los dirigentes barriales y de las comisiones existentes. Cada uno de los cargos está representado por personas de la localidad con el fin de enfrentar las diferentes situaciones que se presenten y ellos deben de cumplir con funciones. Más adelante se detallará las actividades que deben de cumplir cada uno de ellos.

4.3.- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

CUADRO N° 27: Organigrama de la Comuna Monteverde



Fuente: Comuna Monteverde
Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

4.4.- ÓRGANO FUNCIONAL

Dentro de este órgano funcional se menciona las funciones y perfil que debe de cumplir cada una de las personas designadas a los diferentes cargos.

La asamblea general

La asamblea general es la máxima autoridad de la comuna y se integra con todos o la mayoría de comuneros existentes hombres y mujeres mayores de edad, cuyos nombres consten en el Registro Comunal (MAGAD).

Funciones de la asamblea general:

1. Elegir a los miembros del cabildo.
2. Aprobar y reformar el reglamento interno de la comuna.
3. Aprobar el ingreso de comuneros y exclusión de ellos por falta que hayan sido sancionados.
4. Integrar las comisiones necesarias para la buena marcha de la comuna.
5. Conocer y resolver sobre el plan anual de actividades, así como también los movimientos de la caja comunal.
6. Aprobar los contratos relacionados con la comuna ya sea en sesión ordinaria o extraordinaria.

Presidente

Perfil:

- a) Ser comunero por más de 5 años.
- b) Tener como mínimo 25 años de edad.
- c) Poseer el título de tercer nivel o que en su momento de inscripción tenga estudios superiores.

- d) No tener antecedentes conflictivos
- e) Estar al día en las cuotas establecidas por la comuna.
- f) Haber participado con el 80% de las reuniones generales realizadas.
- g) Capacidad de liderazgo

Funciones:

1. Convocar la asamblea y sesiones del cabildo, elaborando el respectivo orden del día.
2. Legalizar con su firma las actas, comunicaciones, partida de inscripción de los comuneros y demás documentos de actividades relacionadas a la comuna.
3. Formular planes de trabajo para el bienestar de la comuna.
4. Vigilar el buen mantenimiento de los trabajos realizados.
5. Vigilar la contabilidad de la caja comunal.
6. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la Ley de Comunas, del estatuto jurídico, el reglamento interno, resoluciones emitidas en asambleas y las establecidas por el MAGAD.

Vicepresidente.

Perfil:

- a) Ser comunero por más de 5 años.
- b) Tener como mínimo 25 años de edad.
- c) Poseer el título de Bachiller del Ecuador.
- d) No tener antecedentes conflictivos
- e) Estar al día en las cuotas establecidas por la comuna.
- f) Haber participado con el 80% de las reuniones generales realizadas.
- g) Ser activo para la creación de proyectos.
- h) Colaborador.

Funciones:

1. Sustituir al presidente y ejercer sus funciones en caso de falta o ausencia temporal o excusa definitiva.
2. Ayudar en la administración de la comuna durante el periodo establecido.
3. Elaborar programas junto con los demás miembros de la directiva,
4. Promover el cumplimiento de proyectos.

Del síndico**Perfil:**

- a) Ser comunero por más de 5 años.
- b) Tener 20 años de edad.
- c) Estudios superiores en Leyes.
- d) No tener antecedentes conflictivos.
- e) Estar al día en las cuotas establecidas por la comuna.
- f) Haber participado con el 80% de las reuniones generales realizadas.

Funciones:

1. Cuidar y vigilar en estrecha colaboración con el presidente, que no se cometan arbitrariedades en la comuna.
2. Velar por el fiel cumplimiento de la Ley de Comunas y del estatuto jurídico, el reglamento interno, resoluciones emitidas en asambleas y las establecidas por el MAGAD.
3. Asesorar o intervenir en todos los asuntos judiciales y extrajudiciales relacionados con los intereses de la comuna.
4. Fiscalizar las operaciones de tesorería e informar mensualmente de ello al cabildo.
5. Velar para que en la comuna exista una ambiente de armonía, cordialidad, y de solidaridad.

Secretario.

Perfil:

- a) Ser comunero por más de 2 años.
- b) Tener 20 años de edad.
- c) Poseer título de Bachiller del Ecuador.
- d) No tener antecedentes conflictivos.
- e) Estar al día en las cuotas establecidas por la comuna.

Funciones:

1. Convocar a sesiones de asamblea general por orden del presidente y actuar con puntualidad y diligencia.
2. Llevar los libros de actas al día y preparar las comunicaciones del cabildo.
3. Organizar y llevar el registro de comuneros, debiendo informar periódicamente MAGAD sobre ingresos y salidas de miembros de la comuna.
4. Conferir copias certificadas sobre asuntos relacionadas con los intereses comunales.
5. Recibir, ordenar y entregar previo inventario el archivo de la comuna.

Tesorero

Perfil:

- a) Ser comunero por más de 5 años.
- b) Tener como mínimo 20 años de edad.
- c) Bachiller en ciencias contables.
- d) No tener antecedentes conflictivos.
- e) Estar al día en las cuotas establecidas por la comuna.

Funciones:

1. Llevar con exactitud y claridad las cuentas de la comuna.
2. Recaudar las cuotas ordinarias y extraordinarias y demás ingresos que correspondan por cualquier concepto otorgando los respectivos recibos, depositándolos en una cuenta bancaria.
3. Guardar los dineros, valores y más bienes bajo su responsabilidad.
4. Presentar al cabildo un informe mensual y un balance trimestral de sobre el movimiento de la caja, con los respectivos comprobantes de descargo, así como también el informe mensual de los morosos de la comuna.
5. Organizar, actualizar con claridad y oportunidad los inventarios de todos los bienes muebles e inmuebles y equipos que posea la comuna.
6. Efectuar los ingresos e inversiones autorizadas por la asamblea, por el cabildo o el presidente.

DE LAS COMISIONES**Funciones:**

- Cumplir con diligencia las actividades encomendadas.
- Realizar planes y proyectos en conjunto con los dirigentes comunales.
- Realizar gestiones con el fin de conseguir los recursos necesarios para la ejecución de las obras.
- Promover el espíritu de colaboración entre los comuneros con el fin de que aporten a su desarrollo.
- Apoyar a la directiva en la realización de actividades.
- Velar por el bienestar de la comunidad y sus intereses.
- Cumplir con las obligaciones presentes en el reglamento interno de la comuna.
- Dar seguimiento a los proyectos en curso.

4.5.- MODELO DE PLAN ESTRATÉGICO

CUADRO N° 28: Modelo de la Propuesta de Plan Estratégico



Fuente: Datos de la comuna

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

4.6.- ELEMENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO

4.6.1.- Filosofía

La filosofía de la comuna de Monteverde radica en la responsabilidad de promover una gestión eficiente a través de modelos administrativos basados en la atención al cliente, el uso adecuado de los recursos, la información y comunicación, respetando a la naturaleza y al ciudadano, convencido de que el trabajo en equipo permite la consecución de nuevos proyectos para impulsar el desarrollo comunal y con ellos incrementar la confianza en sus dirigentes.

4.6.2.- Misión

Brindar a los habitantes de la comuna de Monteverde un servicio transparente, calificado y equitativo que impulse el desarrollo integral hacia el mejoramiento de la calidad de vida de la población, promoviendo los sectores productivos inmersos en esta localidad con el fin de administrar de forma planificada y organizada para sobresalir en la región.

4.6.3. - Visión

Ser una comunidad próspera y organizada con servicios públicos eficientes, contando con recurso humano calificado e infraestructura adecuada para su administración, que sean capaces de enfrentar los cambios que se presenten, desarrollando estrategias competitivas en beneficio de toda la comunidad, trabajando en forma mancomunada con las instituciones públicas o privadas con el debido respeto a la naturaleza, convertida en un polo desarrollo no solo en la parte industrial, si no turístico y social.

4.6.4.- Objetivos

4.6.4.1.- Objetivo general

Impulsar el progreso de la comuna Monteverde a través de la elaboración de un plan estratégico participativo, para el mejoramiento de la gestión administrativa, que se verá reflejada en la consecución de proyectos en pro del desarrollo de las condiciones de vida de la comunidad, obteniendo un crecimiento económico y social en la región.

4.6.4.2.- Objetivos específicos

1. Promover el progreso de la comuna Monteverde mediante una gestión administrativa óptima para el mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad.
2. Trabajar de forma coordinada con el Municipio, Prefectura, Junta Parroquial, Flopec, Petroecuador y otras instituciones afines para la consecución de proyectos (servicios básicos y demás necesidades) que beneficien a la comunidad.
3. Motivar a los comuneros a que se involucren en la planificación de las diferentes actividades de la Comuna Monteverde.
4. Diseñar programas y proyectos impulsando las áreas potenciales para la generación de nuevas fuentes de empleo.
5. Capacitar a la directiva y demás comuneros en aspectos administrativos y del plan estratégico con el fin de que sepan cómo llevar a ejecución de los diferentes proyectos.

4.6.5.- Valores

La comuna Monteverde está conformada por personas interesadas en el bienestar de la comunidad, y los valores a poner en práctica para la realización de las actividades y acciones del diario vivir son:

1. **Responsabilidad:** La dirigencia comunal debe asumir las consecuencias de sus actos para lo cual debe hacerse responsable de sus actitudes y de las decisiones que toma para el cumplimiento de sus actividades.
2. **Equidad:** Debe fundamentarse en dar el mismo trato a todos y no favorecer solo por intereses.
3. **Puntualidad:** Aspecto básico en especial dentro de reuniones planteadas por la dirigencia porque permitirá empezar a formar las bases para el cambio de una cultura responsable.
4. **Compromiso:** Dirigentes comunales decididos para hacer realidad los objetivos que se han propuesto, tratando de esquivar los problemas u obstáculos que se presenten.
5. **Lealtad:** Compromiso hacia los comuneros en pro de la consecución del bienestar. Se debe demostrar lealtad ante todo.
6. **Cooperación:** Contribuir para el cumplimiento de objetivos planteados en beneficio de la comunidad dejando de lado algún tipo de rivalidad con cualquier persona.
7. **Respeto:** Cada miembro de la directiva, comisiones u otro funcionario que tenga algún tipo de rango superior debe respetar la dignidad de cada persona.

4.6.6.- Análisis FODA

El análisis interno de la comuna Monteverde comprende la caracterización de las fortalezas y debilidades. Las cuales se detallarán a continuación:

CUADRO N° 29: Análisis interno: Fortalezas y debilidades de la comuna Monteverde

Fortalezas	Debilidades
1. Legalmente constituida	1. Ausencia de modelos administrativos que guíen el direccionamiento de la comuna
2. Predisposición de los dirigentes para trabajar por el bien común.	2. Desactualización de reglamentos y políticas.
3. Presencia de un liderazgo.	3. Mala estructuración y falta de equipamiento para la casa comunal. Falta de recursos económicos.
4. Recursos productivos	4. Delegación de responsabilidades hacia una sola persona.
5. Capacidad de visión a largo plazo.	5. Participación irregular de los comuneros en las asambleas.
6. Posee sub centro de salud	6. Ausencia de servicios básicos
7. Transporte terrestre público.	7. Nivel de educación primaria.

Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

En el ámbito externo se cuenta con las siguientes oportunidades y amenazas:

CUADRO N° 30: Análisis externo: Oportunidades y amenazas de la comuna Monteverde

Oportunidades	Amenazas
<p>1. Apoyo de diferentes instituciones como Municipio, Prefectura, Junta Parroquial, Magap, Petroecuador, Flopec, entre otros.</p> <p>2. Apoyo de estudiantes universitarios en la elaboración de proyectos.</p> <p>3. Capacitaciones de diversos organismos.</p> <p>4. Convenios para capacitaciones de partes de instituciones educativas UPSE - ESPOL</p> <p>5. Desarrollo de diferentes proyectos para la familia y comunidad</p> <p>6. Construcción de proyectos importantes para el país.</p> <p>7. Turismo comunitario.</p>	<p>1. Presencia de crisis económica.</p> <p>2. Cultura tributaria deficiente.</p> <p>3. Problemas por conflicto de tierras.</p> <p>4. Corrupción.</p> <p>5. Contaminación del medio ambiente</p> <p>6. Enfermedades</p> <p>7. Una sola institución educativa</p>

Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

CUADRO N° 31: Análisis “FODA”

Factores	Fortalezas	Debilidades
<p style="text-align: center;">Externo</p> <p style="text-align: center;">Interno</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legalmente constituida. 2. Predisposición de los dirigentes para trabajar por el bien común. 3. Presencia de un liderazgo. 4. Recursos productivos. 5. Capacidad de visión a largo plazo. 6. Posee sub centro de salud. 7. Transporte terrestre público. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de modelos administrativos que guíen el direccionamiento de la comuna 2. Desactualización de reglamentos y políticas. 3. Mala estructuración y falta de equipamiento para la casa comunal. Falta de recursos económicos. 4. Delegación de responsabilidades hacia una sola persona. 5. Participación irregular de los comuneros en las asambleas. 6. Ausencia de servicios básicos 7. Nivel de educación primaria.
Oportunidades	Estrategia FO	Estrategia DO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo de diferentes instituciones como Municipio, Prefectura, Junta Parroquial, Magad, Petroecuador, Flopec, entre otros para la gestión comunal. 2. Apoyo de estudiantes universitarios en la elaboración de proyectos. 3. Participación en eventos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar con los estudiantes universitarios la elaboración de proyectos que impulsen el desarrollo de los recursos productivos. F4 -O2 2. Impulsar capacitaciones de planeación estratégica para mejorar la gestión administrativa y conseguir lo que la organización requiere. F5 - O4 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Con el apoyo de los estudiantes, crear modelos administrativos para direccionar a la comuna. D1 - O 2 2. Actualización de reglamentos con la asesoría de las universidades. D2- O4 3. Mejorar los servicios básicos con el apoyo del municipio y demás instituciones públicasD6- O1

Oportunidades	Estrategia FO	Estrategia DO
<ul style="list-style-type: none"> 4. Convenios para capacitaciones de partes de instituciones educativas UPSE - ESPOL 5. Desarrollo de diferentes proyectos para la familia y comunidad 6. Construcción de proyectos importantes para el país. 7. Turismo comunitario. 	<ul style="list-style-type: none"> 3. Tramitar con las diferentes instituciones, proyectos sociales para mejorar las necesidades que presenta la comuna. F1 - O1 4. Gestionar la ayuda de la Flopec, con el fin de mejorar el sub centro e implementar el área de análisis clínico. F6 – O1 	<ul style="list-style-type: none"> 4. Aprovechar los beneficios que surgen de los proyectos implantados en la comuna para mejorar la educación de los habitantes.D7-06 5. Desarrollar el turismo para mejorar a la comuna y sus habitantes.D6 - O7 6. Mejorar la infraestructura de la casa comunal D3- O1
Amenazas	Estrategia FA	Estrategia DA
<ul style="list-style-type: none"> 1. Presencia de crisis económica. 2. Cultura tributaria deficiente. 3. Problemas por conflicto de tierras. 4. Corrupción. 5. Contaminación del medio ambiente. 6. Enfermedades. 7. Una sola institución educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer las relaciones entre comuneros con el fin de evitar problemas de tierras. F1 - A3 2. Elaborar campañas a favor de la protección del medio ambiente, a través del uso adecuado de los recursos.F4 - A5 3. Impulsar el trabajo en equipo entre dirigentes y comunidad para mejorar la situación económica de la región. F2 – A 4. Realizar talleres para comunicar los beneficios del aporte de los comuneros a través del buen liderazgo de la directiva. F3 - A2 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mejorar las condiciones de la casa comunal con la finalidad de dar una mejor imagen de la comuna. D3 - A4 2. Gestionar en conjunto las actividades con el fin de mejorar los ingresos. D4 - A2 3. Impulsar la participación de los comuneros para crear una gestión transparente. D5 - A4

Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

4.6.7.- Estrategias y cursos de acción

Para la comuna de Monteverde las estrategias que se van a utilizar son las de mejoramiento y crecimiento, además se tomará en cuenta las establecidas en el análisis FODA, las mismas que aportarán al desarrollo de la comuna

4.6.7.1.- Estrategia de crecimiento

1. - Gestionar con las diferentes instituciones, proyectos sociales para mejorar las necesidades que presenta la comuna.

Curso de acción

- Realizar sesiones de trabajo permanentes.
- Identificar las necesidades que presenta la comuna a través de la participación de los comuneros.
- Realizar una lista de las necesidades a las cuales se les debe dar prioridad.
- Verificación de parte de la directiva la existencia de dichas necesidades.
- Elaboración de oficios para enviarlos a los organismos correspondientes.
- Dar seguimiento a la documentación enviada por la directiva.

2. - Elaborar proyectos innovadores con el fin de obtener un préstamo de una institución financiera para explotar los recursos que la comuna posee.

Curso de acción.

- Diseño del proyecto a ejecutarse.
- Cumplir con los requisitos que imponga el Banco de Fomento
- Capacitarse para administrar eficientemente los recursos para el proyecto

3. - Gestionar la ayuda de la “Flopec”, con el fin de mejorar el sub centro e implementar el área de análisis clínico.

Cursos de acción

- Identificar las enfermedades que se presentan en la población de la comuna.
- Contar con el apoyo de la dirigencia y comuneros para tramitar el mejoramiento del subcentro.
- Realizar campañas de prevención de enfermedades.
- Implementar brigadas médicas en los diferentes barrios de la comunidad.
- Gestionar con el ministerio de salud, las partidas para la contratación de personal calificado para que labore en la nueva área a implementar.
- Obtener los permisos correspondientes para la construcción de la nueva infraestructura.

4. - Gestionar convenios con Plan Internacional, el Patronato Municipal o una organización no gubernamental que impulsen acciones sociales para la mejora de las condiciones de vida de los habitantes.

Cursos de acción

- Desarrollar la obra social en la comuna, la entrega de alimentos, medicinas en la búsqueda del buen vivir, direccionado a los más necesitados.
- Impulsar talleres artesanales de costura, bisutería, manipulación de alimentos, huertos familiares entre otros, con el fin de que posean un medio para desenvolverse en el mercado laboral.
- Creación de ferias comerciales, donde ellos puedan exponer lo que han elaborado y obtener recursos para subsistir.

5. - Gestionar al “Magap” programas de capacitación al sector pesquero para impulsar su desarrollo.

Cursos de acción

- Desarrollar talleres de administración de recursos
- Contar con los implementos necesarios para la realización y ejecución de los talleres.
- Motivar a los pescadores a la asistencia de la capacitación y la importancia que representa para su desarrollo.
- Entregar certificados de asistencia.
- Cambiar la cultura del sector pesquero para que dejen de desperdiciar los ingresos que reciben.

4.6.7.2. - Estrategia de mejoramiento organizacional y administrativo.

1. - Impulsar capacitaciones de planeación estratégica para mejorar la gestión administrativa que dirija el rumbo de Monteverde en la consecución de proyectos viables que beneficien a los habitantes en el mejoramiento de las condiciones de vida y a su vez contribuyan a la generación de nuevos propósitos.

Cursos de acción

- Relacionarnos con entidades educativas y de gobierno para gestionar talleres de planeación estratégica.
- Motivar a la directiva comunal, miembros de las comisiones, y grupos de sectores de producción para promover su participación activa.
- Identificar los elementos necesarios del proceso administrativo.
- Impulsar el liderazgo con el fin de alcanzar los frutos esperados.

2. - Fortalecer las relaciones entre comuneros con el fin de evitar problema y conflictos internos que desprestigien a la institución.

Cursos de acción

- Impulsar la comunicación efectiva entre los miembros de la comuna para hacerle frente a la problemática existente.
- Realizar integraciones con el fin de fortalecer los vínculos de respeto y apoyo, y colaborar con las acciones para la ejecución de las actividades.

3. - Mejorar la eficiencia y eficacia de las actividades realizadas por los dirigentes comunales

Cursos de acción

- Realizar capacitaciones a los colaboradores del área administrativa para el manejo correcto de los recursos.
- Implementar el proceso administrativo en las actividades de la comuna.
- Identificar con claridad las funciones de cada uno de los cargos con el fin de que cumplan con las actividades que le compete.

4. - Mejorar la cultura organizacional con el fin de crear un ambiente de confianza, respeto y cooperación.

Cursos de acción

- Fomentar los valores entre los comuneros, para impulsar la integración.
- Impulsar el espíritu de pertenencia con el fin de motivar a que se comprometan por trabajar para el bienestar de la comunidad.

5. - Crear nuevas comisiones de trabajo para que ayuden a gestionar las actividades.

Cursos de Acción

- Gestionar los recursos para la realización de actividades para contribuir al desarrollo en la búsqueda de un mejor porvenir para la población.
- Informar los avances que se tiene de los proyectos a gestionarse.
- Para la implantación de un proyecto se debe contar con la aprobación de la asamblea general.

4.6.8. - Políticas

Las políticas están diseñadas conforme a las diferentes funciones que ejercen los directivos, basados en los estatutos de la comuna Monteverde para regir el comportamiento de sus actividades.

4.6.8.1.- Políticas de la directiva de la comuna Monteverde

- a) Gestionar capacitaciones permanentes para incrementar los conocimientos en diferentes áreas tanto a la directiva como a los comuneros.
- b) Controlar el orden del día en la asamblea general.
- c) Vigilar el cumplimiento de la Ley de Comunas.
- d) Registrar el ingreso y salida a las reuniones.
- e) Gestionar obras principales para la población en general.
- f) Controlar las recaudaciones de los ingresos comunales.
- g) Crear equipos de trabajo.
- h) Asumir el liderazgo comunal.
- i) Poseer espíritu de colaboración.
- j) Cumplir con las leyes del Ecuador.

4.6.8.2.- Políticas de socios

- a) Cumplir con deberes, derechos y obligaciones estipulados en el reglamento interno.
- b) Cancelar a tiempo las cuotas de la comuna.
- c) Asistir con puntualidad a las sesiones generales.
- d) Vigilar el cumplimiento del reglamento de la comuna.
- e) Cumplir con las resoluciones emitidas por el cabildo.
- f) Asistir a capacitaciones para mejorar el nivel de vida.
- g) Exigir que los representantes realicen informes mensuales.

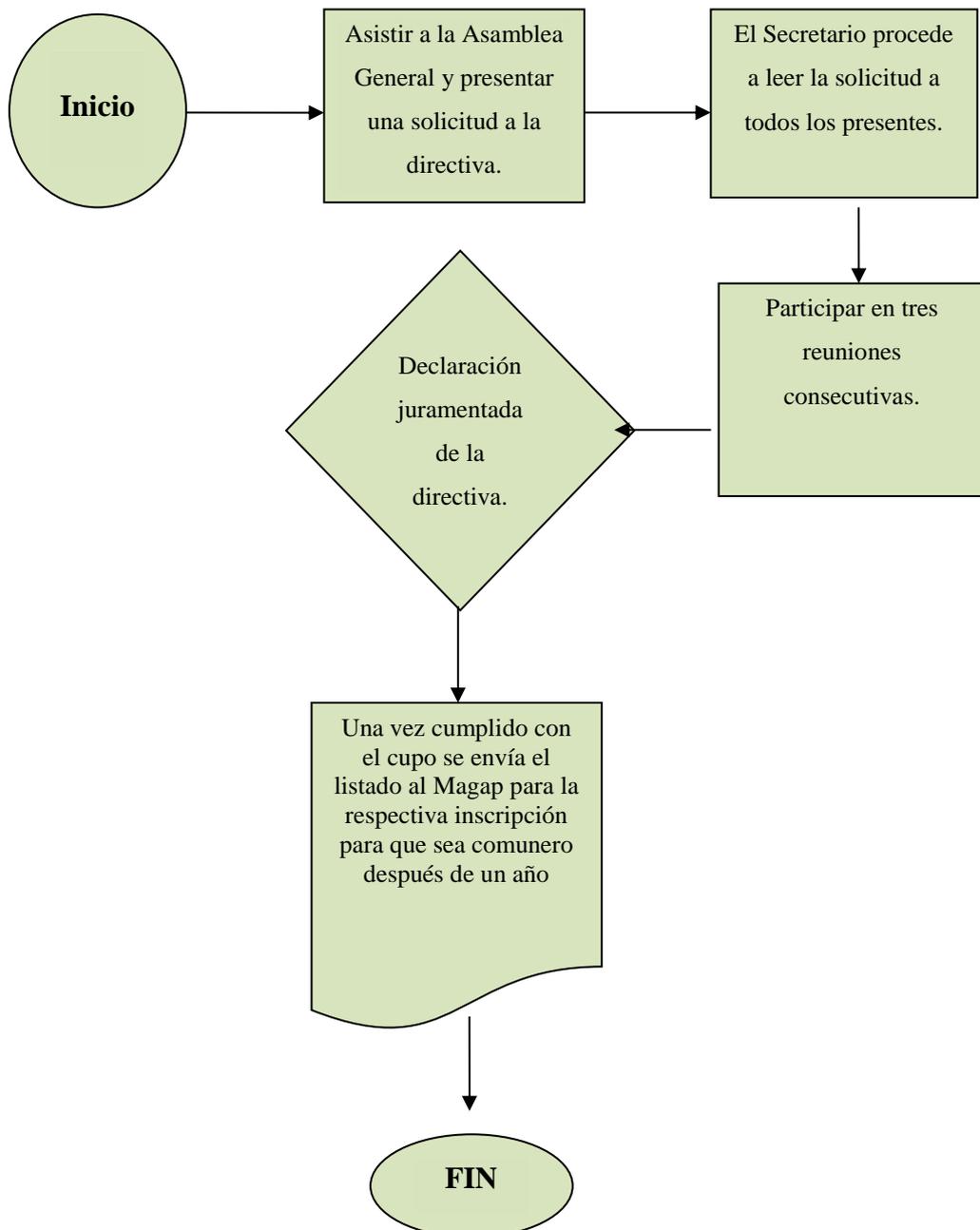
Además se puede adicionar otras que servirán para fundamentar el trabajo que se realiza a diario en pro de la consecución del bienestar de los habitantes de esta comunidad.

- La juventud tiene derecho a intervenir en las actividades que se ejecutan siempre y cuando lo haga por el bien común.
- Impulsar la práctica de los valores en el desarrollo del diario vivir.
- Respetar las condiciones de género y religión.
- No debe de consentirse ningún tipo de discriminación sea cual sea la situación.
- No debe reinar ningún tipo de favoritismo.
- Respetar a los miembros de la directiva comunal y viceversa.
- Las actividades deben de realizarse de manera honesta y correcta de acuerdo a las funciones encomendadas.
- Cada directiva debe dar sus informes anuales a final de cada período.
- Cada comisión informara de los avances de los proyectos que tengan en mente y se estén en trámite.
- Realizar el debido seguimiento a las peticiones emitidas por la directiva comunal.

4.6.9. - Procedimientos.

A continuación se detalla los pasos para acceder a ser comunero calificado inscrito en el Magap conforme a los requisitos necesarios para su aprobación.

CUADRO N° 32: Procedimiento para ser comunero calificado

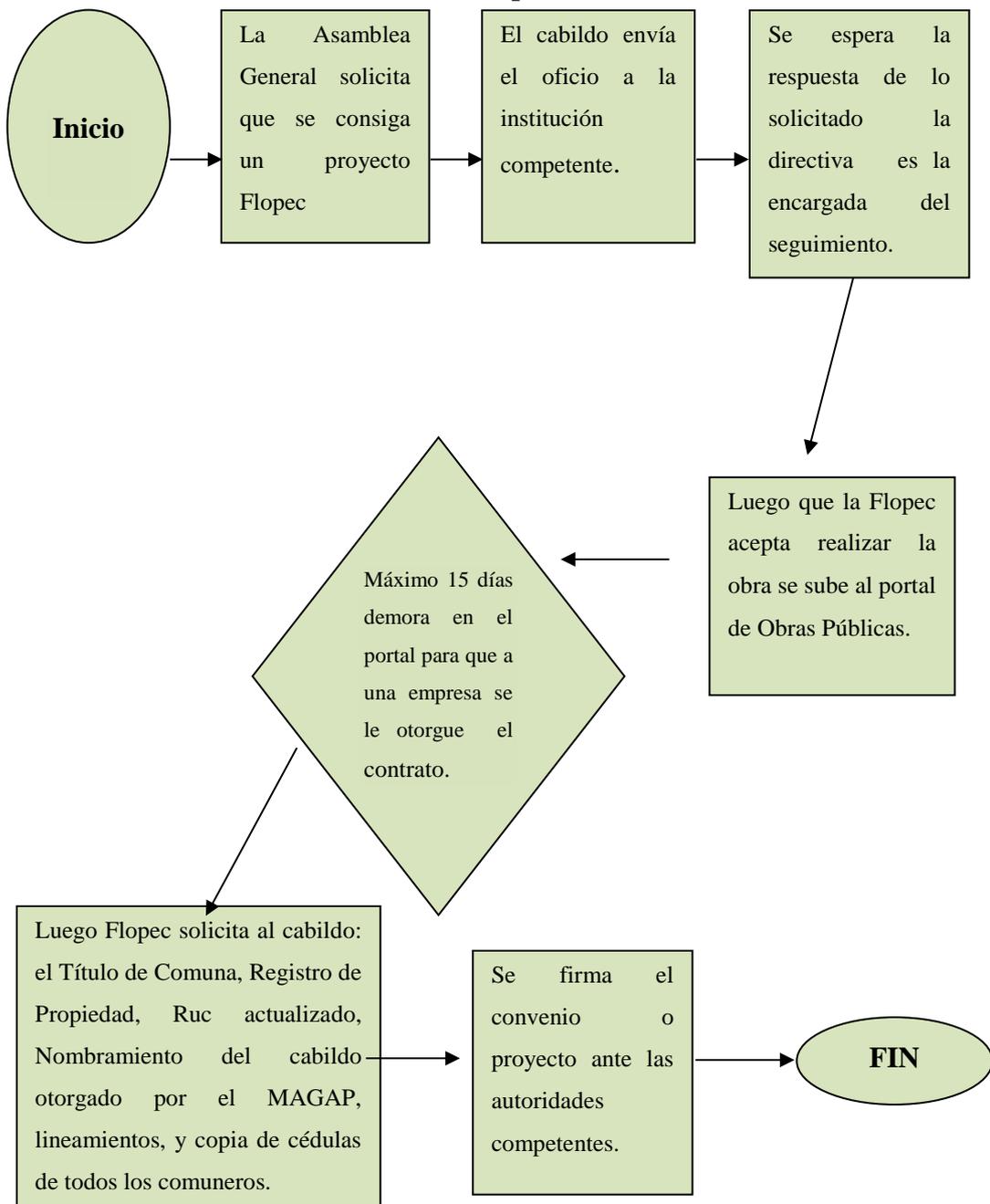


Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

El siguiente procedimiento explica los pasos que se deben de realizar para gestionar un proyecto hacia La FLOPEC, este proceso se lo puede generalizar para la mayoría de las instituciones de apoyo hacia la comuna.

CUADRO N° 33: Procedimiento para solicitar la realización de una obra a la Flopec



Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

4.6.10.- Programas

Para el desarrollo de la comuna Monteverde es necesario implementar programas de acuerdo a la problemática existente y con ello atender a los sectores estratégicos con la finalidad de mejorar tanto la parte de infraestructura como de conocimientos, indispensable para fijar el direccionamiento comunal. La comuna Monteverde necesita de los siguientes programas.

Programa 1: Reorganización comunal. Se fundamentara en la actualización de reglamentación interna con el fin de acoplarlo a la realidad actual, acompañado de una campaña de concienciación tributaria para aumentar los ingresos económicos.

Programa 2: Mejoramiento de la infraestructura de la casa comunal y regeneración urbana. Consistirá en la implementación y estructuración de la casa comunal, acompañado de la regeneración urbana desde la iglesia, parque y casa comunal.

Programa 3: Programa de capacitación de gestión administrativa para la directiva comunal y sectores estratégicos, pesca, microempresarios, etc. El cual consistirá en capacitar a los involucrados en la planeación estratégica y administración pesquera para que sepan cómo administrar los recursos que poseen.

Programa 4: Transformación de las áreas básicas como salud, educación, recreación y turismo. La comuna necesita serias transformaciones en las áreas fundamentales para su desarrollo por lo tanto se deben realizar gestiones con el fin de implementar cambios en los sectores inmersos antes detallados.

Con los programas antes mencionados se mejorará a la comuna en todos los aspectos educativos, productivos, de infraestructura, pero sobre todo en el aspecto humano que es factor principal para el desarrollo de cualquier región.

4.6.11. - Programas y proyectos

CUADRO N° 34: Programa y proyectos 1

PROGRAMA 1	PROYECTO	BENEFICIARIOS
Reorganización Comunal	Actualización de reglamentos	Directiva, comuneros y población en general.
	Campaña de concienciación tributaria	Directiva, comuneros y población en general

Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

CUADRO N° 35: Programa y proyectos 2

PROGRAMA 2	PROYECTO	BENEFICIARIOS
Mejoramiento de la infraestructura de la casa comunal y regeneración urbana.	Estructuración de la casa comunal.	Directiva, comuneros y población en general.
	Implementación de herramientas y equipos.	Directiva, comuneros y población en general.
	Regeneración urbana.	Población en general.

Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

CUADRO N° 36: Programa y Proyectos 3

PROGRAMA 3	PROYECTO	BENEFICIARIOS
Capacitación para directiva comunal y sectores estratégicos	Capacitación a comuneros sobre planeación estratégica	Directiva y comuneros
	Capacitación al sector productivo pesquero.	Miembros de la organización pesquera
	Capacitación a familias a través de talleres ocupacional	Familias.

Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

CUADRO N° 37: Programa y Proyectos 4

PROGRAMA 4	PROYECTOS	BENEFICIARIOS
Desarrollo de las áreas básicas de la comuna, salud, educación, recreación, turismo, seguridad.	Salud: Campañas de prevención de enfermedades, brigadas médicas ambulantes Implementación del área de análisis clínico.	Población en general.
	Educación: Expansión del laboratorio del colegio, programas de alfabetización.	Estudiantes y personas mayores.
	Turismo: Turismo comunitario.	Población en general.
	Deporte: Campeonatos inter barriales.	Población.

Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS

CUADRO N° 38: Actualización de reglamentos

Proyectos	Actividades	Cronograma		Objetivo	Costo	Financiamiento		Gestión	
		inicio	final			Propio	Gestión	Responsable	Involucrados
Actualización de reglamentos	Reunir a los comuneros. Asesorarse de un abogado. Efectuar los cambios oportunos. Socializar las modificaciones. Aprobarlos y enviarlos al Magad.	15 de julio 2014	30 de julio 2014	Disponer de un documento formal actualizado donde se exponga las reglas claras de las actividades de la comuna con el fin de poder tomar las decisiones adecuadas conforme a una base legal.	\$ 50,00	X		Directiva comunal	Directiva Socios

Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

CUADRO N° 39: Campaña de concientización tributaria

Proyectos	Actividades	Cronograma		Objetivo	Costo	Financiamiento		Gestión	
		inicio	Final			Propio	Gestión	Responsable	Involucrados
Campaña de Concientización Tributaria	Diseñar los folletos.	15 de agosto 2014	15 de sept. 2014	Incrementar los ingresos tributarios con el fin de solventar los programas y proyectos para el beneficio de la comunidad.	100,00	X		Directiva Comunal	Directiva Socios Población en general
	Crear grupos de trabajos que expongan los beneficios.								
	Crear incentivos tributarios.								
	Difundir la campaña por megáfono por las calles de la comuna.								

Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

CUADRO N° 40: Estructuración y equipamiento de la casa comunal

Proyectos	Actividades	Cronograma		Objetivo	Costo	Financiamiento		Gestión	
		inicio	Final			Propio	Gestión	Responsable	Involucrados
Estructuración y equipamiento de la casa comunal	Elaborar el nuevo diseño de la restructuración de la casa comunal.	Sep. 2014	Enero 2015	Implementar y equipar la casa comunal con el fin del mejoramiento del servicio a la comunidad.	2875,00	X	X	Directiva Comunal	Directiva Población Junta Parroquial
	Elaborar lista de necesidades materiales y equipos necesarios para el funcionamiento.								
	Realización de Convenios con la junta parroquial.								

Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

CUADRO N° 41: Regeneración urbana

Proyectos	Actividades	Cronograma		Objetivo estratégico	Costo	Financiamiento		Gestión						
		inicio	Final			Propio	Gestión	Responsable	Involucrados					
Regeneración urbana.	Arreglo del parque central.													
	Tarima de celebraciones.	Enero 2015	Junio 2015	Contar con una estructura idónea, proporcionando las comodidades necesarias para mejorar las condiciones de los habitantes.	2377,00		X	Directiva Comunal	Directiva Comuneros Población en general Junta Parroquial Flopec Petroecuador					
	Componer las cancha de básquet.													
	Lastrado de las calles cercanas a la casa comunal.													
	Mingas de limpieza.													
	Reconstrucción del Malecón													

Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

CUADRO N° 42: Capacitación a la directiva comunal

Proyectos	Actividades	Cronograma		Objetivo estratégico	Costo	Financiamiento		Gestión	
		inicio	Final			Propio	Gestión	Responsable	Involucrados
Capacitación en el área de planeación estratégica para mejorar la gestión administrativa.	Convenios con la UPSE. Seleccionar los temas del taller Liderazgo. Administración Proceso Adm. Motivar a los comuneros y directiva para su participación. Entregar certificado de asistencia.	Agosto 2014	Sept. 2014	Instruir a la dirigencia comunal a través de talleres de capacitación para mejorar la gestión administrativa de la comuna.	305,00	X	X	Directiva comunal	Directiva Comuneros Upse Plan Internacional

Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

CUADRO N° 43: Capacitación al sector pesquero

Proyectos	Actividades	Cronograma		Objetivo estratégico	Costo	Financiamiento		Gestión	
		inicio	Final			Propio	Gestión	Responsable	Involucrados
Capacitación al sector pesquero.	Solicitar capacitación al Magap.	Dic 2014	Enero 2015	Capacitar a los integrantes del sector pesquero a través de cursos intensivos proporcionados por las instituciones educativas superiores con la finalidad del mejoramiento de sus actividades y a su vez aprenda como administrar eficientemente sus recursos.	590,00	X	X	Directiva Comunal	Directiva Comuneros MAGAD SECAP
	Motivar a los pescadores a su participación.								
	Cursos de administración pesquera								
	Elaboración de presupuestos de ingresos y gastos.								
	Charlas de liderazgo.								

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá
Fuente: Comuna Monteverde

CUADRO N°44: Capacitación a las familias

Proyectos	Actividades	Cronograma		Objetivo estratégico	Costo	Financiamiento		Gestión	
		inicio	Final			Propio	Gestión	Responsable	Involucrados
Talleres artesanales: de costura de bisutería de manipulación de alimentos de huertos familiares.	<p>Gestionar los cursos con las entidades competentes.</p> <p>Elaborar oficios a los laboratorios en la comunidad para que proporcionen los materiales.</p> <p>Elaborar campañas de difusión.</p> <p>Realizar exposiciones para comercializar los productos.</p>	Feb. 2015	Feb. 2016	Capacitar a mujeres, y adolescentes en las áreas mencionadas con el fin de que tengan ingresos económicos para mejorar sus condiciones laborales.	1505,00	X	X	Directiva comunal	Directiva Municipio SECAP Instituciones privadas de la comuna Asociación de costura de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá
Fuente: Comuna Monteverde

CUADRO N°45: Campañas de prevención de enfermedades

Proyectos	Actividades	Cronograma		Objetivo estratégico	Costo	Financiamiento		Gestión	
		inicio	Final			Propio	Gestión	Responsable	Involucrados
Campañas de prevención de enfermedades.	Realizar convenios con el ministerio de Salud. Elaborar los folletos a entregar. Difundir las campañas por las radios. Incentivar a la comunidad a la participación.	4 de abril	11 de abril 2015	Evitar enfermedades provenientes de las épocas del año con el fin de reducir el números de casos infecciones en los habitantes de la comuna de Monteverde.	180,00	X	X	Directiva Comunal	Directiva Comuneros Ministerio de Salud Pública de Santa Elena Sub centro de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá
Fuente: Comuna Monteverde

CUADRO N°46: Brigadas médicas ambulantes

Proyectos	Actividades	Cronograma		Objetivo estratégico	Costo	Financiamiento		Gestión	
		inicio	Final			Propio	Gestión	Responsable	Involucrados
Brigadas médicas ambulantes.	Realizar convenios con el ministerio de Salud. Difundir previamente en las radio o a través de un megáfono ubicado en la casa comunal comunicando las brigadas.	19 de diciembre	20 de diciembre	Mejorar las condiciones saludables de la comunidad a través de las consultas ambulantes con el fin de remediar las enfermedades presentes.	1690,00	X	X	Directiva comunal	Directiva Comuneros Ministerio de Salud Pública Sub centro de Santa Elena Sub centro de Monteverde.

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

Fuente: Comuna Monteverde

CUADRO N°47: Implementación del área del análisis clínico para el sub centro

Proyectos	Actividades	Cronograma		Objetivo estratégico	Costo	Financiamiento		Gestión	
		inicio	Final			Propio	Gestión	Responsable	Involucrados
Implementación del área del análisis clínico para el sub centro.	Realizar convenios con el ministerio de salud.	Junio 2015	Enero 2016	Brindar el servicio de análisis clínico con el fin de que las personas tengan que dejar de trasladarse a otros lugares para hacerse exámenes comunes.	4780,00		X	Directiva Comunal	Directiva Comuneros Instituciones de salud Organismos de apoyo Petroecuador Flopec
	Gestionar el apoyo económico con la Flopec								

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá
Fuente: Comuna Monteverde

CUADRO N° 48: Implementar el laboratorio del colegio “Francisco Pizarro”.

Proyectos	Actividades	Cronograma		Objetivo estratégico	Costo	Financiamiento		Gestión	
		inicio	Final			Propio	Gestión	Responsable	Involucrados
Educación: Implementar el laboratorio del colegio “Francisco Pizarro”.	Incrementar el número de computadoras al laboratorio.	Enero 2015	Junio 2015	Poseer un establecimiento educativo con todas las tecnologías apropiadas para brindar una excelente educación a los niños de la comunidad.	7000,00		X	Directiva Comunal	Directiva Comuneros Instituciones educativas Organismos de apoyo
	Gestionar la implementación de la sección del bachillerato.								

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

Fuente: Comuna Monteverde

CUADRO N° 49: Alfabetización

Proyectos	Actividades	Cronograma		Objetivo estratégico	Costo	Financiamiento		Gestión	
		inicio	Final			Propio	Gestión	Responsable	Involucrados
Alfabetización a las personas mayores	<p>Convenio con la Unidad Educativa.</p> <p>Visita de los estudiantes a las casas de las personas mayores.</p> <p>Obtención de materiales mediante la colaboración de pequeños negocios.</p>	Agosto 2014	Dic 2014	Reducir el número de personas analfabetas en la comuna Monteverde.	300,00	X	X	Directiva Comunal	<p>Directiva Comuneros</p> <p>Instituciones educativas</p> <p>Organismos de apoyo</p>

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

Fuente: Comuna Monteverde

CUADRO N° 50: Turismo comunitario

Proyectos	Actividades	Cronograma		Objetivo estratégico	Costo	Financiamiento		Gestión	
		inicio	Final			Propio	Gestión	Responsable	Involucrados
Turismo: Impulsar el turismo comunitario	Capacitar a la población en atención al cliente.	Octubre 2015	Enero 2016	Proporcionar a turistas un ambiente agradable, alimentos sanos, habitaciones confortables y seguras, con el fin de captar a los turistas nacionales y extranjeros.	4330,00	X	X	Dirigencia Comunal	Directiva Comuneros Ministerio de turismo Organismos de apoyo Pobladores.
	Desarrollar hospederías comunitarias en sus hogares.								
	Campaña publicitaria de los atractivos turísticos.								
	Limpieza de playas.								

Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

CUADRO N° 51: Campeonatos de futbol inter barriales

Proyectos	Actividades	Cronograma		Objetivo estratégico	Costo	Financiamiento		Gestión	
		inicio	Final			Propio	Gestión	Responsable	Involucrados
Campeonatos de futbol.	Integrar a la población de la comunidad.	Febrero 2015	Abril 2015	Impedir que los jóvenes se desvíen por malos caminos y cuenten con actividades recreativas.	355		X	Dirigencia Comunal	Directiva Comuneros Organismos de apoyo Pobladores.
	Buscar el apoyo para conseguir los equipos y medallas.								
	Gestionar con las tiendas para que proporcionen las bebidas.								

Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

4.6.12.- Planificación operativa

CUADRO N° 52: Planificación operativa de la comuna Monteverde

PROGRAMAS	PROYECTOS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		INDICADOR DE GESTIÓN	COSTO	FINACIAMIENTO		COMPROMISO	
			INICIO	FINAL			P	G	RESPONSABLES	INVOLUCRADOS
Reorganización comunal	Actualización de reglamentos.	Revisión de los artículos desactualizados.	15 de julio 2014	30 de julio	Reajustar en un 20% los artículos para que se cumplan con la normativa actual.	50	X		Directiva comunal	Directiva Socios
	Campaña de concientización tributaria.	Diseñar y difundir los folletos.	15 de agosto. 2014	15 de sept. 2014	Aumentar en un 50% los ingresos comunales.	100	X		Directiva comunal	Directiva Socios Población
Mejoramiento de la infraestructura de la casa comunal y regeneración urbana.	Estructuración y equipamiento de la casa comunal.	Realizar el nuevo diseño de la casa comuna. Elaboración de lista de necesidades.	Sep. del 2014	Enero 2015	Mejorar en un 100% la atención a los comuneros.	2875,00	X	X	Directiva comunal	Directiva Población Junta Parroquial
	Regeneración urbana.	Arreglo del parque central. Arreglo de la tarima. Mingas de limpieza.	Enero 2015	Junio 2015	Contribuir en un 60 % al desarrollo comunal.	2377,00		X	Directiva comunal	Población en general. Petroecuador Flopec
Capacitación para directiva comunal y sectores estratégicos.	Capacitación en el área de Planeación Estratégica para mejorar la gestión administrativa.	Convenios con las instituciones educativas (upse) y secap	Agosto 2014	Sept 2014	Incrementar los conocimientos administrativos de la directiva comunal en un 50%.	305,00	X	X	Directiva comunal	Directiva Comuneros Upse Plan Internacional
	Capacitación al sector pesquero.	Elegir los temas acordes a las necesidades de los pescadores.	Dic 2014 Fines de sema	Enero 2015	Capacitar al 75% de pescadores en administración pesquera.	590,00	X	X	Directiva Comunal	Directiva Pescadores Magap

PROGRAMAS	PROYECTOS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMAS		INDICADOR DE GESTIÓN	COSTO	FINACIAMIENTO		COMPROMISO	
			INICIO	FINAL			P	G	RESPONSABLES	INVOLUCRADOS
Capacitación para directiva comunal y sectores estratégicos	Talleres de Capacitación De Costura De Bisutería De Manipulación de Alimentos Huertos Familiares.	Realizar los convenios con las entidades involucradas.	Febrero 2015	Junio 2016	Capacitar al 60% de mujeres, y adolescentes en las áreas mencionadas con el fin de que tengan ingresos económicos.	1505	X	X	Directiva Comunal	Directiva Jóvenes Mujeres Secap
Transformación de las áreas básicas.	Campañas de prevención de enfermedades.	Elaborar folletos de prevención.	4 abril 2015	11 abril 2015	Reducir en un 20% el número de enfermedades comunes.	180,00		X	Directiva Comunal	Directiva Comuneros Ministerio de Salud publica
	Brigadas médicas ambulantes.	Conseguir las medicinas necesarias para la atención.	Di c. 19 2014	Di c. 20 2014	Atender en un 25% las molestias de salud que se presentan.	1830,00	X	X	Directiva Comunal	Sub centro de Santa Elena Sub centro de Monteverde
	Implementación del área del análisis clínico para el sub centro.	Convenios con las instituciones del ministerio de salud	Junio 2015	Enero 2016	Detectar a tiempo en un 50% las enfermedades que pueden atacar a la población.	4790,00		X	Directiva Comunal	Directiva Comuneros Ministerio de Salud pública
	Implementar el laboratorio.	Convenios con instituciones de educación.	Enero 2015	Junio 2015	Implementar en un 20% el número de computadoras para el laboratorio.	7000,00		X	Directiva Comunal	Directiva Comuneros Instituciones educativas Organismos de apoyo
	Alfabetización a las personas mayores.	Motivar a los adultos mayores para su participación.	Agosto 2015	Diciembre 2014	Reducir el número de personas analfabetas en la comuna Monteverde en un 15%.	300,00	X	X	Directiva Comunal	Directiva Comuneros Instituciones educativas pobladores

PROGRAMAS	PROYECTOS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMAS		INDICADOR DE GESTIÓN	COSTO	FINACIAMIENTO		COMPROMISO	
			INICIO	FINAL			P	G	RESPONSABLES	INVOLUCRADOS
Transformación de las áreas básicas.	Turismo Turismo comunitario.	Capacitación en atención al cliente. Hostales comunitarios Mingas de playas	Octubre 2015	Enero 2016	Captar el 25% de turistas.	4330	X	X	Directiva Comunal	Directiva Comuneros Instituciones Ministerio de Turismo Organismos de apoyo Pobladores.
	Campeonatos de fútbol.	Gestión para la obtención de medallas y refrigerios	Febrero 2015	Abril 2015	Impedir que los jóvenes se desvíen por malos caminos en un 80%.	355,00		X	Directiva Comunal	Directiva Comuneros Organismos de apoyo Pobladores

Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

4.6.13.- Plan de acción.

CUADRO N° 53: Plan de acción comuna Monteverde

Problema Principal: Falta de una gestión administrativa eficiente para el desarrollo de la comuna.						
Fin del proyecto: Mejorar la gestión administrativa y organizativa de la comuna Monteverde de la Parroquia Colonche del cantón Santa Elena				Indicador: Lograr que la directiva comunal se apropien de la filosofía organizacional, durante el primer año del proyecto. Mejorar la gestión administrativa de la comuneros		
Propósito: Diseñar programas y proyectos que contribuyan al desarrollo de la comuna Monteverde				Capacitar a los comuneros en diversas áreas.		
ESTRATEGIAS	PROGRAMAS	PROYECTOS	OBJETIVOS	PRESUPUESTO	DURACION	RESPONSABLE
Establecer las reglas que rijan las actividades y funciones de la casa comunal, para sancionar conforme a la normativa vigente.	Reorganización comunal.	Actualización de Reglamentos.	Disponer de un documento formal actualizado donde se exponga las reglas claras de las actividades de la comuna.	50,00	2 sesiones de trabajo	Directiva comunal
		Campaña de concientización tributaria.	Incrementar los ingresos tributarios con el fin de solventar los programas y proyectos en beneficio de la comunidad.	100,00	1 mes	Directiva comunal
Elaborar el diseño idóneo de la división de la estructura de la casa comunal. Gestionar con las diferentes instituciones, proyectos sociales para mejorar las necesidades que presenta la casa comunal y de la población en general.	Mejoramiento de la infraestructura de la casa comunal y regeneración urbana.	Estructuración de la casa Comuna.	Mejorar el diseño interno de la casa comunal con el fin de que las actividades sean realizadas acordes a los requerimientos.	1475,00	5 meses	Directiva comunal
		Implementación de herramientas y equipos.	Implementar y equipar la casa comunal con el fin del mejoramiento del servicio a la comunidad mediante la autogestión	1400,00	6 meses	Directiva comunal
		Regeneración urbana.	Contar con una estructura idónea, proporcionando las comodidades necesarios para mejorar las condiciones de los habitantes	2377,00	6 meses	Directiva comunal

ESTRATEGIAS	PROGRAMAS	PROYECTOS	OBJETIVOS	PRESUPUESTO	DURACIÓN	RESPONSABLE
<p>Promover la participación tanto de la directiva, comuneros y mujeres emprendedoras.</p> <p>Impulsar capacitaciones de planeación estratégica para mejorar la gestión administrativa que direcciona el rumbo de Monteverde en la consecución de proyectos viables que beneficien a los habitantes en el mejoramiento de las condiciones de vida y a su vez contribuya a la generación de nuevos propósitos.</p>	<p>Capacitación para directiva comunal y sectores estratégicos</p>	<p>Capacitación a comuneros sobre planeación estratégica.</p>	<p>Instruir a la dirigencia comunal a través de talleres de capacitación para mejorar la gestión administrativa de la comuna.</p>	305,00	1 mes	Directiva comunal
		<p>Capacitación al sector pesquero.</p>	<p>Capacitar a los integrantes del sector pesquero a través de cursos intensivos proporcionados por las instituciones educativas superiores con la finalidad del mejoramiento de sus actividades y a su vez aprenda como administrar eficientemente sus recursos.</p>	590,00	1 vez al año por un mes los fines de semana	Directiva comunal
		<p>Capacitación a familias a través de talleres ocupacionales.</p>	<p>Capacitar a mujeres, y adolescentes en las áreas mencionadas con el fin de que tengan ingresos económicos para mejorar sus condiciones laborales.</p>	1505,00	Dos meses por curso.	Directiva comunal
<p>Crear nuevas comisiones de trabajo para que ayuden a gestionar las actividades.</p> <p>Gestionar la ayuda de la Flopec, con el fin de mejorar el sub centro e implementar el área de análisis clínico.</p>	<p>Desarrollo de las áreas básicas de la comuna, salud, educación, recreación y turismo.</p>	<p>Campañas de prevención de enfermedades.</p>	<p>Evitar enfermedades provenientes de las épocas del año con el fin de reducir el número de casos infecciones en los habitantes de la comuna de Monteverde.</p>	180,00	Dos sábados	Directiva comunal
		<p>Brigadas médicas ambulantes.</p>	<p>Mejorar las condiciones saludables de la comunidad.</p>	1830	Dos días	Directiva comunal
		<p>Implementación del área de Análisis clínico.</p>	<p>Evitar que los habitantes tengan que trasladarse a otros sectores para realizarse exámenes clínicos regulares.</p>	4780,00	6 meses	Directiva comunal

ESTRATEGÍAS	PROGRAMAS	PROYECTOS	OBJETIVOS	PRESUPUESTO	DURACIÓN	RESPONSABLE
Elaborar proyectos innovadores con el fin de obtener un préstamo de una institución financiera para explotar los recursos que la comuna posee.	Desarrollo de las áreas básicas de la comuna, salud, educación, recreación, turismo, seguridad	Implementación del laboratorio de informática.	Poseer un establecimiento educativo con todas las tecnologías apropiadas para brindar una excelente educación a los niños de la comunidad.	7000,00	6 meses	Directiva comunal
		Programas de alfabetización.	Reducir el número de personas analfabetas en la comuna Monteverde.	300,00	5 meses una vez al año	Directiva comunal
		Turismo Comunitario.	Proporcionar a turistas un ambiente agradable, alimentos sanos, habitaciones confortables y seguras, con el fin de captar a los turistas nacionales y extranjeros.	4330,00	4 meses	Directiva comunal
		Campeonatos de futbol.	Impedir que los jóvenes se desvíen por malos caminos y cuenten con actividades recreativas.	355,00	3 meses	Directiva comunal
			TOTAL	26577		

Fuente: Comuna Monteverde

Elaborado: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

4.6.14.- Seguimiento y control

Para que las actividades se cumplan es necesario implementar un control de las actividades por lo tanto es fundamental elaborar una ficha donde se registre el cumplimiento de las mismas.

CUADRO N° 54: Ficha de seguimiento y control

No.	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Recursos utilizados	Responsable
1					
2					
2					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Fuente: Datos de la investigación

Elaborado por: Noralma Mercedes Rodríguez Tomalá

4.7.- CONCLUSIONES

- Con el diagnóstico realizado se pudo detectar las falencias y problemas que presenta la comuna en todos sus ámbitos, tanto de la parte de la gestión administrativa, como además de la situación económica y social, con la finalidad que en el plan estratégico se tome las medidas correctivas para mejorar la situación actual.
- La comuna posee áreas productivas que les han permitido obtener fuente de sustento, como la pesca, la agricultura (momentos de lluvia) y en la actualidad vivimos el gran proyecto del gas licuado presente en esta localidad, que esperamos que sea para beneficio de todos.
- Se concluye que el diseño del plan estratégico servirá de guía para la directiva comunal con el fin de direccionar de una manera coordinada y transparente las actividades que se realizan ordinariamente, en la búsqueda de soluciones para la comunidad.
- Es importante alinear los objetivos de la institución a los diferentes niveles para que así plantear soluciones a los problemas presentes, para la obtención de mejores resultados.
- La participación de los comuneros debe ser activa, porque de ello depende que se cumplan con los objetivos y cambios que se requieren para alcanzar el desarrollo efectivo del proyecto, además con ello se crea un ambiente agradable en toda la población.
- Es necesario contar una infraestructura idónea en el cual se puedan desarrollar las actividades administrativas y que a su vez se cuente con las condiciones dignas para el desarrollo de la vida dentro de la comuna.

4.8.- RECOMENDACIONES

- Es fundamental tomar conciencia de los factores que envuelven a la comunidad, en este caso los múltiples problemas se los debe atacar de raíz, y el talento humano será el motor que guie el direccionamiento de la comuna por lo tanto es necesario que se cumpla con las capacitaciones formuladas en el presente trabajo.
- No solo se debe estar esperanzado de la pesca, es recomendable empezar a explotar y es así que uno de los atractivos al que hay que impulsar es la parte turística, se cuenta con una linda playa, pero no hay donde quedarse para ello se debe de crear hospederías comunitarias, como se lo hace en otros sitios.
- Para que funcione el plan estratégico, uno de los puntos esenciales de su éxito radica en que sus dirigentes pongan en práctica el pensamiento administrativo y que se trate de cumplir con la misión, visión, valores, objetivos, políticas y programas, porque regirán el direccionamiento organizacional.
- De aquí en adelante los dirigentes deben de tener en cuenta lo que desean conseguir para lo cual deben de planear las actividades en el cumplimiento de los programas.
- Se impulsará el trabajo en equipo, para crear un vínculo de responsabilidad del comunero para el progreso de su región, dejando a un lado la parte egoísta y convertirla en un lugar donde reine el compromiso.
- Se deben buscar el financiamiento para la reestructuración de la casa comunal ya que de ella depende que las actividades se realicen efectivamente.

BIBLIOGRAFÍA

- ARANDA ALCIDES, (2007) “Planificación Educativa, Orientación Metodológica”. Segunda Edición.
- BAZANT JAN (2011) “Planeación Urbana Estratégica”. Primera Edición. México.
- CHIAVENATO IDALVERTO (2007) “Administración de los Recursos Humanos”.
- CHIAVENATO IDALVERTO (2007) “Introducción a la Teoría General de la Administración”. Séptima Edición.
- CHIAVENATO IDALVERTO (2011) “Planeación Estratégica”. Fundamentos y aplicaciones.
- CUELLAR JUAN (2010) “Manual de Planeación Estratégica”. Servicio Holandés de Cooperación para el desarrollo.
- D ALESSIO IPINZA (2009) “El Proceso Estratégico un enfoque de gerencia”, Primera Edición.
- ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL “Plan Estratégico para las comunidades de Santa Elena”.
- GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE SANTA ELENA (2011) “Plan de Desarrollo y ordenamiento territorial Santa Elena.”
- MARTÍNEZ ALONSO (2013). “El manual del estratega: los cinco estilos de hacer estrategia”. Barcelona: Gestión 2000
- METZGER M DONAIRE V (2007) Gerencia Estratégica de Mercado.
- MINISTERIO DE COORDINACIÓN DE LA PRODUCCIÓN, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD (2011) “Agenda para la Transformación Productiva territorial”. Santa Elena.

MUNICIPIO DE SANTA ELENA (2011)	“Plan de Desarrollo y ordenamiento Territorial Parroquia Colonche”.
NAVAJO GÓMEZ P. (2009).	“Planificación estratégica en organizaciones no lucrativas: Guía participativa basada en valores”. Madrid
PAREDES WILSON (2011)	“Investigación en acción”. Primera Edición.
PETROCOMERCIAL	“Estudio de Impacto Ambiental proyecto de transporte y distribución de gas licuado”.
ROBBINS, STEPHEN, Y COULTER, MARY (2009)	“Administración”.
RODRÍGUEZ JOAQUÍN	“Cómo Aplicar la Planeación Estratégica a la Pequeña y Mediana Empresa”. Primera Edición. México.
SESCOVICH ROJAS (2009).	“La Gestión de Personas: Un Instrumento para humanizar el trabajo”.
THOMPSON TRICKLAND FREN(2009)	“Administración Estratégica”.
ZAMBRANO BARRIOS (2011)	“Planificación estratégica, presupuesto y control de la gestión pública”. Caracas: Universidad Católica Andrés.

ANEXOS

ANEXO N° 1: Entrevista a la directiva de Monteverde.



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

ENTREVISTA

Dirigido: A los directivos del cabildo

Objetivo: Recopilar información mediante la implementación del instrumento de investigación con el fin de que permita el análisis de la situación de la comuna Monteverde de la parroquia Colonche del cantón Santa Elena, para la elaboración del “Plan Estratégico Participativo”.

Nombre: _____

Cargo: _____

1.- ¿Quiénes son los encargados de realizar las respectivas gestiones administrativas dentro de la comuna?

2. - ¿Qué problemas presenta la comunidad. ?

3.- ¿Han existido obstáculos para la realización de las actividades?

4.- ¿Qué papel juega la comunidad para la solución de los problemas. Existe el compromiso de parte de ellos. Cómo mejoraría aquello. ?

5.- ¿Cuánto sabe usted de un plan estratégico?

6. - ¿Cree usted que es importante la elaboración de un plan estratégico para el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de la comuna Monteverde?

7.- ¿Considera usted que con la elaboración formal de los objetivos, estrategias y planes se mejorará la gestión administrativa del cabildo?

8.- ¿Cuáles considera usted que deberían ser los proyectos al que se le deben dar prioridad en la comuna?

9.- ¿Con el nuevo proyecto de gas licuado ubicado en esta localidad cuáles son las ventajas y desventajas que se presentarán?

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO N° 2: Encuesta a los comuneros de Monteverde.



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ENCUESTA

Dirigido: A los socios (comuneros)

Objetivo: Recopilar información mediante la implementación del instrumento de investigación con el fin de que permita el análisis de la situación de la comuna Monteverde de la parroquia Colonche del cantón Santa Elena, para la elaboración del “Plan Estratégico Participativo”.

Instrucción

Primaria ()
Secundaria ()
Superior ()
Otros ()
Ninguna ()

1.- ¿Cómo categoriza su nivel de conocimiento acerca de la estructuración de la comuna?

Bueno ()
Malo ()
Regular ()

2.- ¿Conoce cuáles son las funciones respectivas de cada uno de los miembros de la directiva de la comuna. ?

Si ()
No ()

3.- ¿Cómo considera usted la gestión administrativa que realiza el cabildo?

Excelente ()
Buena ()
Aceptable ()

Regular ()
Mala ()

4.- ¿Los servicios básicos con que cuenta la comuna son?

Excelentes ()
Buenos ()
Aceptable ()
Regular ()
Malos ()

5.- ¿ De qué actividad proviene su fuente de empleo?

Agrícola ()
Pesca ()
Comercio ()
Negocio propio ()
Otros ()

6.- ¿Qué tipo de negocios existen en la comuna que permitan satisfacer las necesidades de los habitantes?

Cyber ()
Restaurant ()
Bar ()
Cabinas ()
Almacenes ()
Otros ()

7. -¿Qué tipo de actividad cree que debe mejorar en la comunidad?

Turismo ()
Avicultura ()
Agricultura ()
Pesca ()

8. -¿Las actividades se realizan con efectividad en la comuna Monteverde?

Siempre ()
Algunas veces ()
Nunca ()

9. -¿Con qué frecuencia participa en las sesiones de trabajo que realiza el cabildo?

Siempre ()

Algunas veces ()
Casi siempre ()
Casi nunca ()

10. -¿Cuenta la comuna con los recursos suficientes para la realización de las obras?

Si ()
No ()
No sabe ()

11.- ¿Cuenta la comuna con un plan estratégico?

Si ()
No ()
No sabe ()

12 ¿Cree que es fundamental la elaboración de un plan estratégico para el desarrollo de las actividades de la comuna?

Si ()
No ()
No sabe ()

13.- ¿Qué valores cree que se necesita poner en práctica?

Responsabilidad ()
Puntualidad ()
Respeto ()
Compromiso ()
Honradez ()
Ética ()
Justicia ()
Honestidad ()
Equidad ()

14.- ¿Qué tipo de proyectos cree que se deben de desarrollar en la comuna de Monteverde?

Salud ()
Educación ()
Seguridad ()
Vial ()
Recreación ()
Ambiental ()

15. - ¿De qué instituciones recibe el apoyo la comuna Monteverde?

- Municipio ()
- Prefectura ()
- Junta parroquial ()
- Magap ()
- Flopec ()
- Pequeños negocios ()
- Entre otros ()

16. - ¿Cree que la directiva gestiona proyectos para mejorar las condiciones de la comunidad a través de los diferentes organismos públicos o privados?

- Siempre ()
- La mayoría de las veces ()
- Nunca ()
- Ignora ()

17.- ¿Cree usted que la directiva comunal cuenta con los conocimientos administrativos para manejar la comuna?

- Mucho ()
- Bastante ()
- Poco ()
- Casi nada ()
- Nada ()

18. ¿Cree usted que es necesario que alguien se encuentre en las oficinas de la casa comunal atendiendo las necesidades e inquietudes de la Comunidad?

- Si ()
- No ()
- No sabe ()

ANEXO N° 3: Fotos

FOTO N° 1



Entrevistando al presidente de la comuna, el Sr. Wilmer Asencio.

FOTO N° 2



Entrevistando al vicepresidente.

FOTO N° 3



Directiva comunal e investigadora.

FOTO N° 4



Asamblea general.

FOTO N° 5



Recurso turístico.

FOTO N° 6



Carretera principal y muelle de la compañía de gas.

ANEXO N ° 4: Presupuesto

En la presente investigación se requirió de ciertos rubros.

PRESUPUESTO			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1000	Copias	0,04	40
1250	Impresiones	0,1	125
1	Anillados	3	3
5	Empastados	15	75
-	Horas de Internet	-	50
20	Bolígrafos	0,35	7
15	Lápices	0,25	3,75
-	Transporte	-	150
-	Otros	-	25
	Gramatólogo		80
	TOTAL		558,75

ANEXO N ° 5: Presupuesto de programas y proyectos.

Reorganización comunal	
Actualización de reglamentos y campaña de incentivo tributario	
Recursos	Costos
Asesoría	\$ 50,00
Folletería	\$ 70,00
Transporte	\$ 30,00
Total	\$ 150,00

Equipamiento y estructuración de la casa comunal	
Recursos	Costos
Computadora	\$ 775,00
Proyector	\$ 650,00
Suministros de oficina	\$ 100,00
Escritorios	\$ 300,00
Sillas Giratorias	\$ 200,00
Paneles	\$ 750,00
Mano de obra	\$ 100,00
Total	\$ 2875,00

Regeneración urbana. Reconstrucción del parque, cancha y tarima	
Recursos	Costos
Pintura	\$ 90,00
Lijas, brochas	\$ 17,00
Materiales de construcción	\$ 100,00
Mano de obra	\$ 300,00
Paneles cancha de básquet	\$ 200,00
Plantas	\$ 750,00
Materiales de limpieza	\$ 100,00
Reconstrucción del malecón: Corredor de la playa	
Materiales de construcción	\$ 370,00
Varillas	\$ 200,00
Mano de obra	\$ 250,00
Total	\$ 2377,00

Capacitación a la directiva. Convenio UPSE	
Recursos	Costos
Materiales	\$ 95,00
Pizarra	\$ 70,00
Certificados	\$ 25,00
Refrigerios	\$ 115,00
Total	\$ 305,00

Capacitación, convenio Magad- Secap y otras instituciones.	
Recursos	Costos
Taller administración pesquera (20)	\$ 590,00
Costura	\$ 200,00
Bisutería	\$ 280,00
Manipulación de alimentos	\$ 315,00
Huertos familiares	\$ 310,00
Total	\$1695,00

Prevención de enfermedades	
Recursos	Costos
Anuncios en radio	60,00
Folletería	\$ 80,00
Alquiler de carpas	\$ 30,00
Transporte	10,00
Total	\$ 180,00

Brigadas médicas	
Recursos	Costos
Medicinas	\$800,00
Vitaminas	\$ 680,00
Instrumentos médicos	\$ 180,00
Materiales	30,00
Total	\$ 1690,00

Implementación del laboratorio del colegio	
Recursos	Costos
Computadoras con muebles	\$ 7000,00
Total	\$ 700,00

Alfabetización	
Recursos	Costos
Materiales	\$ 300,00
Total	\$ 300,00

Turismo comunitario	
Recursos	Costos
Capacitación	200,00
Campaña publicitaria	\$ 80,00
Limpieza de playas	\$ 30,00
Hospederías	4000,00
Total	\$ 4330,00

Campeonatos	
Recursos	Costos
Equipos	\$ 180,00
Trofeos	\$ 70,00
Refrigerios	\$ 105,00
Total	\$ 355,00

ANEXO N ° 6: Carta aval.

ANEXO N ° 7: Certificado de revisión de la redacción y ortografía.

GLOSARIO

ADMINISTRAR: Proceso sistemático y continuo que consiste en planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades que se desarrollan para alcanzar un determinado fin.

ANÁLISIS: Estudio detallado de un objeto de estudio descompuesto en partes para comprender de una manera más fácil los hechos.

ANÁLISIS FODA: Herramienta de estudio que permite identificar aspectos positivos y negativos de una organización.

CLASIFICACIÓN: Distribución o división de datos en grupos según su tipo o naturaleza sean estos cualitativas o cuantitativas.

COMISIONES COMUNALES: Grupos de personas que trabajan en conjunto con la directiva comunal gestionando actividades de beneficio para la comunidad.

CONTROL: Proceso para medir el desempeño de una actividad con la finalidad de obtener un resultado.

CUALITATIVOS: De cualidades o características.

CUESTIONARIO: Conjunto de preguntas elaboradas conforme a la información que se desea obtener.

DOCUMENTO: Soporte físico de información relacionado a un tema.

ESALA: Distribución de distintos valores.

HIPÓTESIS: Interrogante presente en la investigación.

METODOLOGÍA: Proceso sistemático de investigación, el cual incluye métodos, técnicas y procedimiento para la obtención de información.

MUESTREO: Procedimiento empleados para la selección de una muestra.

PLAN ESTRATÉGICO: Documento formal direccionado a la consecución de objetivos planteados.

PROCEDIMIENTO: Conjunto de pasos para la obtención o realización de algo.

SIGLAS

ESPOL: Escuela Politécnica del Litoral.

IMSE: Ilustre Municipalidad del Cantón Santa Elena.

FLOPEC: Flota Petrolera Ecuatoriana

FODA: Siglas de Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas

MAGAP: Ministerio de Agricultura Ganadería, Acuacultura y Pesca

SECAP: Servicio ecuatoriano de capacitación profesional.

