



**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL
CARRERA DE DESARROLLO EMPRESARIAL

“DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA LA ASOCIACIÓN DE
MUJERES PALMAR “ASOMUPA” DE LA COMUNA
PALMAR, PARROQUIA COLONCHE,
PROVINCIA DE SANTA ELENA,
AÑO 2013”

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previa a la obtención del Título de:

INGENIERA EN DESARROLLO EMPRESARIAL.

AUTOR: SILVANA ELIZABETH TOMALÁ FIGUEROA.

TUTOR: LCDO. EDUARDO PICO GUTIÉRREZ, MSc.

LA LIBERTAD – ECUADOR

2013

**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL
CARRERA DE DESARROLLO EMPRESARIAL**

TEMA:

**“DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA LA ASOCIACIÓN DE MUJERES
PALMAR “ASOMUPA”, DE LA COMUNA PALMAR, PARROQUIA
COLONCHE, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2013”**

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previa a la obtención del Título de:

INGENIERA EN DESARROLLO EMPRESARIAL.

AUTOR: SILVANA ELIZABETH TOMALÁ FIGUEROA.

TUTOR: LCDO. EDUARDO PICO GUTIÉRREZ, MSc.

**LA LIBERTAD – ECUADOR
2013**

APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de tutor del trabajo de investigación, DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA LA ASOCIACIÓN DE MUJERES PALMAR “ASOMUPA”, elaborada por la Srta. SILVANA ELIZABETH TOMALÁ FIGUEROA, egresada de la Carrera de Desarrollo Empresarial, Escuela de Ingeniería Comercial, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del Título de Ingeniera en Desarrollo Empresarial, me permito declarar que luego de haber orientado, estudiado y revisado, la apruebo en toda sus partes.

Atentamente

.....
Lcdo. Eduardo Pico Gutiérrez MSc.

TUTOR

DEDICATORIA

Agradezco a Dios por permitir que mis días sean de gloria y haya colmado de bendiciones cada acción en mi época de estudio superior. Por ser el gestor de mis grandes logros, por llenarme de paz, fortaleza, humildad y amor para alcanzar la meta.

Gracias a mis queridos padres, hermanos, amigos y demás familiares por haber tenido la sutileza de apoyarme en todo momento en culminar una de mis mayores anhelos, el desafío fué una lucha inalcanzable, pero me embarga la satisfacción de haber logrado lo más valioso que se inició como una ilusión, mi perseverancia y deseo de superación, fué constante he inagotable, hoy esta etapa ha llegado a su culminación. Le ruego enternecidamente a mi divino creador que sea digna de la fé en mí calidad humana que hoy me embarga pueda contribuir con mi pueblo, provincia y país, me inclino con fervor porque me siento comprometida y el deseo de surgir como profesional para el bien de la humanidad y el mío propio.

Silvana Tomalá.

AGRADECIMIENTO

Agradezco al Lcdo. Eduardo Pico Gutiérrez, MSc, de quién me es un alto honor sentir gratitud por sus savias enseñanzas, recalcándome en todo momento que lo primordial es la calidad humana y el desarrollo intelectual, mediante la lectura enriquecerme de conocimientos.

El valor de su profesionalismo y alto espíritu humanitario me impulsaron a concluir con mi proyecto de titulación y por ende contribuir con el desarrollo personal de mi persona. Me embarga la gran satisfacción de ser gestor de mi fortaleza y cambio. A mis queridos docentes ING. Arturo González, MSc. Félix Rosales, MSc, ING. Paúl Linzán, ING. Soraya Linzán, ING. Margarita Palma y LCDA. Rossana Vera, por su excelente enseñanza, ímpetu y guía de mi alcance profesional durante estos años de mi carrera, de quienes estoy totalmente agradecida y llevo muy en alto el nombre de mi querida institución, por ser éticos en sus funciones, comprometidos con su profesión y responsables con el éxito profesional de sus estudiantes.

Silvana Tomalá.

TRIBUNAL DE GRADO

Ing. Mercedes Freire Rendón, MSc
DECANA DE LA FACULTAD
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Econ. Félix Tigrero González, MSc
DIRECTOR DE ESCUELA
INGENIERÍA COMERCIAL

Lcdo. Eduardo Pico Gutiérrez, MSc.
PROFESOR-TUTOR

Econ. Karina Bricio Samaniego, MIM
PROFESOR DE ÁREA

Ab. Milton Zambrano Coronado, MSc.
SECRETARIO GENERAL - PROCURADOR

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL
CARRERA DE DESARROLLO EMPRESARIAL**

**“DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA LA ASOCIACIÓN DE MUJERES
PALMAR “ASOMUPA”, DE LA COMUNA PALMAR, PARROQUIA
COLONCHE, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2013”**

AUTOR: SILVANA TOMALÁ FIGUEROA.

TUTOR: LCDO. EDUARDO PICO GUTIÉRREZ, MSc

RESUMEN

La actividad artesanal está vinculada al patrimonio cultural, la industria textil desempeña un papel importante con el fin de mejorar la actividad económica, en donde el recurso humano es sujeto propicio para mantener una relación dinámica y equilibrada ante el clima organizacional y ambiente empresarial, el mismo que tiene el objetivo de garantizar la producción que posibilite el buen vivir. La disposición del soporte técnico mediante un diseño óptimo, permitirá una eficaz coordinación y organización administrativa, logrando un equilibrio total y manejo de la productividad para alcanzar una rentabilidad idónea en la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”. Enfocándose en la diversidad de técnicas sustentables de avanzada tecnología que en la actualidad se presenta, es necesario introducir nuevos mecanismos dentro de la actividad industrial. Siendo de mayor influencia en el sector artesanal y destacándose los expertos en la alta costura se propone a desafiar nuevos retos y tomar la batuta para incursionar en nuevos mercados, visualizando sectores potenciales, innovación sostenida, creación y diseño de nuevas tendencias dirigidas a todo tipo de cliente. Lógicamente se reivindica que para mayor fluidez del desempeño de funciones administrativas nos permitimos disponer de un diseño organizacional para la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, que permita mejorar la estructura organizacional y la gestión productiva de la presente asociación, se propone adecuar una conexión estable para con cada uno de los departamentos y delegación de las actividades. Además el mismo que aflorará las diversas necesidades de la organización para ser atendidas en el tiempo preciso y ser controladas las amenazas o contrarrestar cualquier tipo de inconvenientes que se presenten en la asociación. Se promueve un ambiente laboral cómodo, sólido y amplio con la cobertura de un nivel intelectual amplio y desempeño laboral, las socias deben de incrementar la productividad de la empresa, de modo que se alcance un crecimiento de la misma, estos integrantes deben distinguirse por la mejor calidad de sus productos y servicios, administración eficiente, atención personalizada. se procura la manifestación de una mejora continua, todo esto es con el fin de alcanzar los mayores anhelos que es la de crear una empresa de costura.

ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
TRIBUNAL DE GRADO	v
ÍNDICE GENERAL	vii
ÍNDICE DE CUADROS	xii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xiii
ÍNDICE DE TABLAS.....	xiv
ÍNDICE DE ANEXOS	xv
INTRODUCCIÓN	1
MARCO CONTEXTUAL	3
Tema:.....	3
Planteamiento del problema.....	3
Situación actual	3
Situación futura	4
Alternativa de solución	6
Delimitación del problema.....	8
Evaluación del problema.....	10
Justificación.....	12
Justificación teórica.....	13
Justificación metodológica.....	14
Justificación práctica.....	15
Objetivos de la investigación	16
Objetivo General	16
Objetivos Específicos.....	16
Hipótesis.....	17
Operacionalización de las variables de investigación.....	17
Variables	17
Operacionalización de las variables	18
CAPÍTULO I.....	20
MARCO TEÓRICO	20
1.1 ANTECEDENTES DEL TEMA.....	20
1.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	22
1.2.1 Conceptualizaciones de diseño organizacional.....	23
1.2.1.1 Estructura Organizacional.....	24
1.2.1.2 Importancia del Desarrollo Organizacional.....	24
1.2.2 Elementos del diseño organizacional.....	25
1.2.3 Modelos de diseño organizacional.....	26
1.2.3.2 Modelo de diseño organizacional.....	28

1.2.4	Análisis situacional.....	30
1.2.4.1	Análisis Interno.....	30
1.2.4.2.2	Análisis Externo.....	30
1.2.4.3	Matriz Foda.....	30
1.2.5	Proyección estratégica.....	31
1.2.4.1	Filosofía.....	31
1.2.4.2	Misión.....	31
1.2.4.3	Visión.....	32
1.2.4.4	Principios.....	32
1.2.4.5	Objetivos.....	32
1.2.4.6	Estrategias.....	33
1.2.4.6.1	Estrategia competitiva.....	33
1.2.4.6.3	Estrategia Operativa.....	34
1.2.4.6.4	Estrategia de Mercadotecnia.....	34
1.2.4.6.5	Estrategia de Precios.....	35
1.2.4.6.6	Estrategia de Promoción.....	35
1.2.5	Gestión de necesidades.....	35
1.2.5.1	Cliente.....	36
1.2.5.2	Ventas.....	36
1.2.5.3	Proveedores.....	37
1.2.5.4	Satisfacción Del Cliente.....	37
1.2.6	Proyección del diseño organizacional.....	37
1.2.6.2	Orgánico funcional.....	38
1.2.6.2.1	Asamblea General.....	38
1.2.6.2.2	Directorio.....	39
1.2.6.2.3	Socias.....	39
1.2.6.2.4	Producción.....	39
1.2.6.2.6	Comercialización.....	40
1.2.6.2.7	Localización.....	40
1.2.6.2.8	Tecnología.....	40
1.2.6.2.9	Cuadro de mandos integral.....	40
1.2.6.2.10	Sistemas de control.....	41
1.2.7	Resultado de efectividad.....	41
1.2.7.1	Eficiencia.....	41
1.2.7.2	Eficacia.....	42
1.2.7.3	Evaluación y Desempeño.....	42
1.2.7.4	Control Y Monitoreo.....	43
1.3	GESTIÓN PRODUCTIVA.....	43
1.3.1	Planeamiento.....	44
1.3.2	Sistema de proceso productivo.....	44

1.3.2.1	Producción Por Encargo.....	45
1.3.2.2	Control en el Proceso Productivo.....	45
1.3.3	Precios	46
1.3.4	Innovación.....	46
1.3.5	Aspectos constitutivos.....	46
1.3.5.1	Datos De La Empresa.....	46
1.3.5.5.1	Recurso Humano.....	50
1.3.5.5.2	Recursos Técnicos.....	50
1.3.5.5.3	Recurso Material	51
1.3.6	Procesos administrativos.....	51
1.3.6.1	Planificación.....	52
1.3.6.3	Control	53
1.3.7	Productos.....	53
1.3.8	Servicios.....	54
1.3.9	Presupuesto.	54
1.4	MARCO LEGAL.....	55
	CAPÍTULO II	58
	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	58
2.1	DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	58
2.2	MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	59
2.3	TIPOS DE INVESTIGACIÓN	60
2.3.1	Por El Propósito	60
2.3.2	Por el nivel	61
2.3.3	Por el lugar	62
2.4	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN.....	64
2.4.1	Método Inductivo	64
2.4.2	Método Analítico	65
2.5	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	66
2.5.1	Entrevista.....	66
2.5.2	Encuesta	67
2.6	INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	68
2.6.1	Guión de entrevista	68
2.6.2	Cuestionario	68
2.7	POBLACIÓN Y MUESTRA.....	69
2.7.1	Población o Universo.....	69
2.7.2	Muestra.....	70
2.8	PROCEDIMIENTOS Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS	71
2.8.1	Procedimientos.....	71
2.8.2	Procesamiento.	72

CAPÍTULO III	73
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	73
3.1 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA A DIRECTIVOS DE “ASOMUPA”.....	74
CONCLUSIONES	111
RECOMENDACIONES	112
CAPÍTULO IV	113
DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA LA ASOCIACIÓN DE MUJERES PALMAR “ASOMUPA”, DE LA COMUNA PALMAR, PARROQUIA COLONCHE, PROVINCIA DE SANTA ELENA	113
4.1 PRESENTACIÓN.....	113
4.2 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA.....	114
JUSTIFICACIÓN	116
4.5.1 Análisis Interno	118
4.5.2 Análisis Externos	119
4.6 DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.....	121
4.6.1 Filosofía.	121
4.6.2 Misión.	121
4.6.3 Visión.	121
4.6.4 Principios	121
4.6.5 Valores	122
4.6.6 Objetivo.....	123
4.6.7 Estrategias	124
4.7 GESTIÓN DE LAS NECESIDADES	126
4.7.1 Clientes.....	127
4.7.2 Proveedores	127
4.7.3 Satisfacción del cliente.....	128
4.8 PROYECCIÓN DEL DISEÑO ORGANIZACIONAL.....	129
4.8.1 Estructura formal.....	129
4.8.2 Orgánico Funcional.....	130
4.8.3 Sistema de control.....	136
4.8.4 Planeación	137
4.8.5 Dirección	138
4.9 RECURSOS	139
4.9.1 Recursos Humanos.....	139
4.9.2 Recursos Técnicos.....	139
4.9.3 Recursos Materiales	139
4.10 Producto	141
4.11 Servicio	141
4.12 Resultado de efectividad	143

4.12.1	Eficiencia y Eficacia.	143
4. 12.2	Evaluación y Desempeño	144
4.12.3	Monitoreo.....	144
	Conclusiones	145
	Recomendaciones	146
	Bibliografía	147
	Libros de texto.....	147

ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO 1	Operacionalización de la variable independiente	18
CUADRO 2	Operacionalización de la variable dependiente	19
CUADRO 3	Definiciones de la estructura organizacional expuesta por varios Autores.	23
CUADRO 4	Estrategia Operativa	34
CUADRO 5	Población	69
CUADRO 6	Muestra	70
CUADRO 7	Modelo diseño organizacional para la asociación de mujeres palmar “asomupa”, de la comuna palmar, parroquia colonche, provincia de santa elena.	117
CUADRO 8	Matriz Foda.....	120
CUADRO 9	Cursos De Acción	125
CUADRO 10	Plan para captación de cliente	126
CUADRO 11	Establecer Posibles Proveedores Del Cantón Libertad....	127
CUADRO 12	Satisfacción Del Cliente	128
CUADRO 13	Control de pedidos y proceso productivo	136
CUADRO 14	Planeación De Estrategias	137
CUADRO 15	Planeamiento de los Materiales e Insumos para la confección de Ropa deportiva para niños con un promedio de ocho años.	138
CUADRO 16	Planeamiento de los Materiales e Insumos para la confección de Ropa deportiva para adultos.	138
CUADRO 17	Perspectiva de Adquisición de Recursos Para La Asociación “ASOMUPA”.....	140
CUADRO 18	Modelo De Coordinación Horizontal Para Nuevos Productos	141
CUADRO 19	Eficiencia Y Eficacia	143

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1	Proceso productivo de “ASOMUPA”	21
GRÁFICO 2	Modelo de diseño organizacional de Ailed Labrada Sosa.	27
GRÁFICO 3	Modelo de diseño organizacional de Richard Daff.	29
GRÁFICO 4	Elementos de la Matriz Foda.....	30
GRÁFICO 5	Situación Actual de “ASOMUPA”	81
GRÁFICO 6	Estructura Organizacional.....	82
GRÁFICO 7	Misión	83
GRÁFICO 8	Valores	84
GRÁFICO 9	Satisfacción De Necesidades.....	85
GRÁFICO 10	Recurso Humano.....	86
GRÁFICO 11	Recursos Materiales.	87
GRÁFICO 12	Recursos Técnicos.....	88
GRÁFICO 13	Atención Al Cliente.....	89
GRÁFICO 14	Servicios.....	90
GRÁFICO 15	Beneficios De Sus Productos	91
GRÁFICO 16	Otorgar Préstamos.....	92
GRÁFICO 17	Productos Innovadores.....	93
GRÁFICO 18	Proveedores	94
GRÁFICO 19	Financiamiento.....	95
GRÁFICO 20	Situación Actual	96
GRÁFICO 21	Misión	97
GRÁFICO 22	Actividades de “ASOMUPA”	98
GRÁFICO 23	Administración de “ASOMUPA”	99
GRÁFICO 24	Satisfacción de productos.....	100
GRÁFICO 25	Reglamento Interno de "ASOMUPA"	101
GRÁFICO 26	Ruc	102
GRÁFICO 27	Recurso Humano.....	103
GRÁFICO 28	Personal eficaz y eficiente.....	104
GRÁFICO 29	Beneficios de los servicios de “ASOMUPA”	105
GRÁFICO 30	Beneficio de los productos	106
GRÁFICO 31	Productos innovadores	107
GRÁFICO 32	Marca de ropa.....	108
GRÁFICO 33	Otorgar préstamos	109
GRÁFICO 34	Presupuesto	110
GRÁFICO 35	Logotipo	114

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1	Situación Actual de “ASOMUPA”	81
TABLA 2	Estructura Organizacional	82
TABLA 3	Misión.....	83
TABLA 4	Valores	84
TABLA 5	Satisfacción De Necesidades.....	85
TABLA 6	Recurso Humano	86
TABLA 7	Recursos Materiales.	87
TABLA 8	Recursos Técnicos	88
TABLA 9	Atención Al Cliente.....	89
TABLA 10	Servicios	90
TABLA 11	Beneficios De Sus Productos	91
TABLA 12	Otorgar Préstamos	92
TABLA 13	Productos Innovadores	93
TABLA 14	Proveedores	94
TABLA 15	Financiamiento	95

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO 1	Matriz de consistencia.	151
ANEXO 2	Carta aval.	152
ANEXO 3	Plan de acción.	153
ANEXO 4	Guión de entrevista.	154
ANEXO 5	Cuestionario.	156
ANEXO 6	Cuestionario.	160
ANEXO 7	Propuesta de precio de producto.	164
ANEXO 8	Instrumento de capacitación.	165
ANEXO 9	Capacitación del personal.	166
ANEXO 10	Control de pedido de productos.	167
ANEXO 11	Fotografías.	168

INTRODUCCIÓN

La comuna Palmar es una de las potencias económicas existentes de la provincia de Santa Elena, debido a que es un fuerte sector pesquero y turístico, fundada en su cultura ancestral, alberga riquezas muy considerables, que en la actualidad emergen varias microempresas que proponen buscar el desarrollo socio-económico de la comunidad entre ellas se toma a consideración la presente Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”.

Con la convivencia de esta nueva era tecnológica nos disponemos a mejorar la calidad de los productos y servicios, mediante la transformación de materiales calificados dentro de la actividad industrial, es por eso que deseamos lograr una adecuada organización, dirección y control en el área productiva y administrativa de la asociación, constando la eficiencia y eficacia de las funciones administrativas mediante un modelo que sirva de guía para alcanzar un cambio efectivo.

Este grupo de socias que se fusionan para crear varios tipos de prendas de vestir siendo estas deportivas las de mayor acogida por los clientes, además que en secuencia encontramos casual y de gala de mediana aceptación, por último rango los servicios de serigrafía y pedidos de bocaditos, debido a la inexistencia de coordinación y organización de parte de las responsables de cada línea de productos, es necesario utilizar nuevos métodos que contribuyan al fortalecimiento y adecuación de la misma.

El presente trabajo de investigación propone: Diseño Organizacional para la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, de la comuna Palmar, parroquia Colonche, provincia de Santa Elena, Año 2013. La misma que presenta su variable independiente estructura organizacional y su variable dependiente que es gestión productiva de quienes tomamos a consideración la operacionalización de las variables, como desarrollo del tema de investigación, aquí a disposición los siguientes aspectos:

El Capítulo I.- Está planteado por el marco teórico, acogiéndonos de referencias bibliográficas con respecto a la deducción de las variables independiente y dependiente que se manifiestan en la operacionalización de las variables y sus dimensiones, orientando al proceso de investigación, lo cual ha permitido establecer conceptualizaciones, análisis interno y externo, matriz foda, dirección y proyección estratégica, gestión de las necesidades y productivas, resultado de efectividad, procesos administrativos, recursos, producto y servicios y el detalle del presupuesto.

El Capítulo II.- Se basa mediante la referencia de la metodología utilizada, en función al diseño de la investigación, el mismo que se enfoca a la modalidad cualitativa y de los tipos de investigación aplicada, descriptiva, bibliográfica de campo y transversal. Consideramos el método inductivo, técnicas e instrumentos para el desarrollo de la investigación, población y muestra, además de los procedimientos y diferentes procesamientos que permiten ampliar el tema de investigación.

El Capítulo III.- Se realiza el análisis, tabulación e interpretación de los datos arrojados por las entrevistas y cuestionarios realizados a los directivos, socias de “ASOMUPA”, colaboradores directos y clientes frecuentes, ya que se dispuso a nuestra población y muestra, nuevas alternativas de solución y la viabilidad de su resultado efectivo.

El Capítulo IV.- Se asienta técnicamente en la propuesta que se detalla en un Diseño Organizacional para la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, el mismo que se aplicará para mejorar el funcionamiento administrativo y productivo, optimizando sus recursos mediante estrategias, plan de acción, herramientas, técnicas y métodos que logren la coordinación y control de las actividades para lograr resultados positivos y búsqueda del éxito de la misma. El mismo que se basa en la implementación de los departamentos: contabilidad, marketing, y recurso humano, para la Asociación “ASOMUPA”.

MARCO CONTEXTUAL

Tema:

INFLUENCIA DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL EN LA GESTIÓN PRODUCTIVA, MEDIANTE UN ANÁLISIS SITUACIONAL. DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA LA ASOCIACIÓN DE MUJERES PALMAR “ASOMUPA”, DE LA COMUNA PALMAR, PARROQUIA COLONCHE, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2013.

Planteamiento del problema

En la provincia de Santa Elena, parroquia Colonche, comuna Palmar, barrio Santa Rita, frente a la antigua iglesia de Palmar, se encuentra situada la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”.

La presente fué constituida el 29 de Noviembre del 2005, para prestar sus servicios de corte y confección de prendas de vestir dirigida a todo tipo de cliente, serigrafía, panadería y pastelería, caja solidaria, se agruparon 100 mujeres emprendedoras al inicio de esta trayectoria. Las mismas que expresaron por escrito la voluntad de ser socias y de comprometerse a respetar las condiciones de los estatutos pertinentes y en vista de la organización, con la participación en programas de carácter social con el propósito de buscar en todo momento beneficio del mejoramiento de las condiciones económicas, sociales y culturales de las socias.

Las integrantes fueron inicialmente asociadas por medio de una fundación de España y con el aporte del Secap, mediante este proceso de legalización y constitución, logrando así tener capacitaciones que les permita incrementar el nivel intelectual de las integrantes y estimar el rendimiento dentro y fuera de la asociación. Su respectiva estructura y organización interna se ejerce por medio de los siguientes organismos: la asamblea general, el directorio y las socias.

Se inició con un capital de \$500,00 que reunieron las socias y desde entonces han incursionado poco a poco en el mercado con sus líneas de productos, en cuanto a las prendas de vestir y de los bocaditos, llevan realizando actividades internas para potenciar el capital de la empresa, participan en exposiciones turísticas, es decir en diferentes expoferias a nivel nacional, es por esto que hoy en la actualidad tienen un reconocimiento dentro de la comuna Palmar.

En la actualidad existen 37 socias, entre ellas: fundadoras, activas y honorificas, las mismas que son beneficiadas de acuerdo al aporte de su capital humano y recursos, cabe argumentar que las mismas tienen sus microempresas, con el tiempo han escalado en su vida económica y social, logrando así visionar una calidad de vida y contribuir con el desarrollo económico de la comuna Palmar, ya que estas persiguen fines para todos en general.

Se dedican a planificar actividades propuestas en la asamblea para su efecto, con el fin de obtener recursos económicos y de esta manera incrementar el monto en la caja solidaria. Además poseen siete máquinas, entre ellas: tres rectas, dos oberlock, una cubridora que son utilizadas para producir las prendas de vestir, las cuales se tratan de trajes de gala, deportivos, uniformes y casuales, además de un horno para elaborar los bocaditos y panes que produce la empresa.

En la presente asociación se priorizará por potenciar el recurso humano, ya que cabe reconocer que en cada organización la base fundamental es el personal, cada uno de ellos tienen un papel muy importante el mismo que cumple con una serie de tareas encomendadas, planificadas pero escasamente controladas, coordinadas y dirigidas para su respectivo bienestar social y empresarial. Mantienen un déficit en el manejo de las herramientas administrativas, la comunicación es escasa y descoordinación en las áreas departamental, descartando el propósito de cumplir con los objetivos diarios, desean adecuar sus áreas y mejorar en su estructuración para que se genere un cambio positivo y de gran relevancia para que se proyecte una mejor estructuración y éxito empresarial.

Situación actual

La presente Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, ubicada en el barrio Santa Rita de la comuna Palmar, fué constituida con el propósito de satisfacer una de las necesidades fisiológicas del ser humano que es la de vestirse, se trata de la producción de prendas de vestir, prestar sus servicios de serigrafía, otorgar préstamos internos a las socia de la caja solidaria, elaborar panes y bocaditos para ocasiones especiales durante todo el año.

Esta tiene aspiraciones en el futuro como toda asociación, desde su creación ha presentado falencias en el área administrativa y buscan ser reconocidas en el mercado, de parte de los directivos y asociados se detallan a consideración el conocimiento de los siguientes síntomas:

Escasos conocimientos administrativos, los integrantes carecen de nociones con respecto a administración, necesitan de bases que establezcan un soporte para llevar un excelente manejo en las áreas departamentales, plasmar nuevas estrategias que les permitan defenderse y competir, logrando así una alta competitividad y productividad, permitiendo competir con las demás empresas y visualizar nuevos métodos que permitan un excelente manejo del área. Estos conocimientos incrementarán los niveles intelectuales de cada socio, destrezas y desempeño, logrando de esta forma evaluar su participación.

Escasa calidad en los productos e innovación, creatividad y diseño de nuevos productos acorde a las tendencias actuales, se debe mejorar en la confección y acabado de la prenda, a su vez ampliar la línea de bocaditos y panes con el propósito de mejorar el servicio y calidad de los productos, prestar la adopción de una idea o comportamiento nuevo para la asociación mediante el cumplimiento de los estándares de calidad y adaptación al cambio del mercado o entorno. Bajo nivel de motivación y compromiso de las socias, se desatiende los verdaderos valores con los que se dispuso a respetar mediante acuerdos en la asamblea.

Inexistencia de equipos de computación que permita instalar un programa contable para lograr llevar un mayor control en el área contable para determinar el estado actual de la empresa, obtener información acerca de los inventarios y más materiales existentes en bodega que dispone la asociación. Es necesario determinar si los ingresos son superiores que los egresos, para tomar medidas de acción hacia la búsqueda de nuevas alternativas inmediatas, ya que la empresa se puede estar inclinándose al fracaso.

Bajo nivel de organización, dirección, control y coordinación en las áreas, debilita la conexión con los diferentes departamentos, se desatiende el cumplimiento de las necesidades de cada división. Cada jefe trabaja de forma individual sin priorizar el principal objetivo de la empresa que es la del trabajo en equipo, se logra reducir tiempo y recursos para alcanzar la efectividad de la empresa.

Acumulación de prendas de vestir en bodega, representa una pérdida para la empresa a pesar que se produce a poca escala, cabe recalcar que se pueden utilizar los residuos o desperdicios, dándoles un valor agregado y la posible creación de una nueva línea de producto con el propósito de explotar toda la materia prima que se dispone en bodega para su utilización en el proceso productivo.

Reducido espacio físico, se debe mantener un área cómoda para poder estar en absoluta armonía y de esta manera mantener de forma ordenada el entorno y clima organizacional para lograr dar una buena imagen de la asociación al cliente, es muy importante contar con las divisiones correctas que dan a su lugar, la higiene y responsabilidad social y ambiental.

Es necesario contar con una infraestructura propia, adecuar las instalaciones con los servicios básicos necesarios, instalación de equipos, además de contar con una sala para las reuniones de asamblea general o festejo de la misma, mediante su propia infraestructura ampliar sus líneas de productos y ser distribuidores de pequeñas empresas.

Situación futura

Si las situaciones descritas anteriormente permanecen en la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, imposibilitará su crecimiento y desarrollo empresarial, incremento del nivel económico y evitará la optimización de sus recursos disponibles en cada uno de los departamentos, es posible tomar a consideración:

Se limitará el nivel intelectual y desempeño de las socias, siendo necesario adquirir conocimientos administrativos para manejar el área operativa y ejecución de tareas de mando. Podrán por si solas buscar estrategias administrativas que fortalezcan el respectivo departamento y su potencial humano logrando así enmarcar una efectiva contribución para con la asociación.

Mantendrá carencia de innovación y emprendimiento empresarial, mediante la capacitación al personal, estaremos actualizados y podrá ser efectiva la competitividad por la calidad del producto e innovación, ya que el capital humano debe de estar capacitándose constantemente para que pueda incrementar su potencial humano y rendir al máximo para bien de la asociación.

Se encamina la empresa a un posible declive debido a que se trabaja con desmotivación, se debe perseguir la misma meta y alcance, establecer un reencuentro mediante una asamblea de los artículos y estatutos de creación de la asociación, que fué lo que las motivó a integrarse y el compromiso con ellas y la institución al desarrollo socio-económico de las socias y su entorno.

Se imposibilitará el manejo de los registros contables, por ende se evitará adecuar el departamento contable, con equipos necesarios para llevar los registros de forma estructurada y tener la visibilidad de la liquidez o situación actual de la asociación, además lograr llevar un inventario de los productos o materiales con los que se cuentan en bodega, también se logrará establecer proveedores.

Se descarta mejorar la estructura organizacional y estabilización de los departamentos, además que la comunicación sería la inadecuada, ya que vagaría dentro de la empresa como un supuesto de acción, es necesario proponer un diseño organizacional adecuado a la empresa, ya que es necesario escoger uno acorde para mejor funcionamiento, mediante a esto se toma en consideración las partes fundamentales: la división de trabajo, la departamentalización, la jerarquía y la coordinación, siendo el total ejercicio de la administración para el desarrollo de las actividades.

Si descartamos el manejo de los estándares de comercialización, se perderá la mercadería que permanece almacenada o rezagada en bodega, es necesario la búsqueda de canales de comercialización, estudiando a que sectores netamente comerciales nos sumergimos para ofrecer las diferentes líneas de productos al mercado nacional y local, estas oportunidades se realizan con fines lucrativos, se debe garantizar la solvencia que debe tener la asociación. La comercialización como vista en función de publicidad se utilizará cada vista minuciosa de posibles contactos claves que nos permitan expandir los diferentes productos.

Se evitará disponer de un local con un espacio físico adecuado, esto tiene un gran valor y por ende es algo prioritario para cristalizar todo avance y cambios empresariales que valla acorde con el estatus social y vida constitucional de cada empresa. También se evitará toda una trayectoria de adecuaciones en las instalaciones y medidas de seguridad, los clientes tendrán mayores comodidades dentro de la asociación.

Puesto que en cada área se debe de trabajar coordinadamente con cada jefe de área y controlar las funciones mediante el proceso de producción y de las actividades administrativas de la asociación. El local es la imagen principal que se lleva el cliente, toda institución debe de tener su local propio, se logra invertir el crecimiento del mismo con mejores espacios para hacer más atractivo al lugar, de esta manera el cliente prestaría de los servicios de calidad.

Alternativa de solución

Para contrarrestar estas situaciones es necesario que la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, tome en consideración las siguientes aplicaciones para mayor resolución de sus problemas que imposibilitan el crecimiento de la misma, los puntos a tomarse a consideración son los siguientes:

Capacitación de las socias, es necesario el manejo sostenible de administración, con respecto a conocimientos que sirva de base fundamental para aplicar nuevos métodos en sus funciones y utilización de sus recursos de forma adecuada, esclarecerán sus dudas, tomando la practica en el desempeño y aporte de su contingente humano al ejecutar sus funciones, se dispondrán de charlas para fortalecer su intelecto, interactuando entre sí para que se vea desde otro punto de vista los resultados que se pueden dar, mediante el ímpetu y deseo de aprender algo nuevo.

Talleres de corte y confección, pastillaje y manualidades al personal para actualizar los conocimientos en diseño y acabado profesional, se mejora los estándares de calidad del producto, participar en eventos de moda nacional, disponer al público una gama de productos de la más alta costura, así como para los cambios de tendencia en la moda, se puede crear nuevos diseños y presentarlos por catálogos, folletos, hojas volantes, todo esto es para disponer a la venta de prendas de vestir para cada tipo de eventos y por estaciones del año.

Motivación de las socias, elevar su autoestima con el manejo de valores internos que logren acomedir su aporte humanitario, lograr su mayor participación mediante un reconocimiento laboral, proporcionándoles las instrumentos necesarios para que puedan desenvolverse mejor en el entorno organizacional realizar una actividad para desestresarse para eliminar las energías, propiciar la ayuda en conjunto, empujarse cada una a la culminación de las actividades encomendadas.

Adquirir equipos de computación y suministros de oficina para ejercer los procesos contables y llevar al día en sus registros para determinar los recursos existentes en bodega y liquidez de la empresa. El uso de la tecnología mejora continuamente las operaciones de trabajo y seguir siendo competitivos, en cuanto a la organización como los avances y conocimientos tecnológicos cambien con rapidez.

Implementar un diseño organizacional adecuado a la gestión administrativa y productiva de la empresa, el resultado será óptimo ya que mejorará su estructura formal de la organización, mediante la planeación diaria de las actividades, en base de dirección y control alcanzar los objetivos propuestos. Para mayor avance la conexión de las áreas departamentales potenciar el recurso humano y perseguir el mismo fin empresarial.

Comercialización de las prendas de vestir, por medio de convenios con instituciones públicas sean: municipales, educativas, deportivas, culturales, o crear canales de comercialización mediante la creación de sucursales en sectores de fuerza económica alta como: Salinas, La libertad y Santa Elena.

Crear la infraestructura de la asociación como proyecto de generación artesanal “ASOMUPA”, el mismo que conste con sus respectivos departamentos, equipamientos y adecuación necesaria para disponer de un sistema ordenado en cada línea de producto, adecuar una pequeña sala para atender al cliente con mayor comodidad y cordialidad, logrando empatía con el cliente.

De esta forma cada jefe de departamento se reunirá mediante la asamblea general para dar a conocer la situación actual de cada área departamental, este fin es el de ampliar las líneas de productos, con la disposición de crear productos y servicios nuevos, es decir ofrecer algo más profesional, todo esto con la finalidad de incrementar en número de socias, fomentando trabajo ya que es necesario acrecentar el capital humano para aumentar la productividad de la empresa.

Delimitación del problema

Área:

El siguiente tema de investigación se desarrollará en el área de administración de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, de la comuna Palmar, manifestando la propuesta, mediante el tema de investigación que es diseño organizacional para “ASOMUPA”, en función al análisis situacional y la gestión productiva para mejorar la estructura organizacional de la antes mencionada institución.

Aspecto:

El presente diseño de un trabajo de tesis se desarrollará en la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela de Ingeniería Comercial, Carrera de Ingeniería en Desarrollo Empresarial, de nuestra distinguida institución como es la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

Tiempo:

Este tema de tesis se realizará en el año 2013.

Campo:

Este trabajo de campo se aplicará a la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, de la comuna Palmar, barrio Santa Rita con el propósito de potenciar la veracidad y factibilidad del proyecto de investigación, ya que los datos recopilados son de imprescindible relevancia, pues de esta manera se obtiene una valiosa información.

Universo:

Está enmarcado dentro de la representación global de “ASOMUPA”, a quienes se dirige para tener la apertura de las ofertas de productor y servicios, es decir que únicamente se adquiere estos en la empresa, los mismos que se cumplen con normas.

Formulación del problema.

¿Cómo influye la estructura organizacional en el fortalecimiento de la gestión productiva de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, de la comuna Palmar, parroquia Colonche, provincia de Santa Elena. Año 2013?

Sistematización del problema.

1. ¿Conoce la asociación “ASOMUPA” de un tipo específico de estructura organizacional para el desarrollo de sus funciones administrativas?
2. ¿Dispone la asociación “ASOMUPA” de un modelo de estructura organizacional adecuada para el buen manejo del área administrativa?
3. ¿Conoce la asociación “ASOMUPA” de las ventajas y desventajas que aportaría la estructura organizacional para el cumplimiento de los objetivos?
4. ¿Considera la asociación “ASOMUPA” poseer conocimientos de gestión productiva para mejorar el sistema organizacional?
5. ¿Conoce la asociación “ASOMUPA” que tipo de gestión productiva adecuada debe implementar para determinar estándares organizacionales que conlleven al óptimo desempeño en las actividades operativas?
6. ¿Qué beneficios tendría la asociación “ASOMUPA” con la implementación de una gestión productiva?
7. ¿Qué beneficios tendría la asociación “ASOMUPA” con la aplicación de un diseño organizacional?

Evaluación del problema

Delimitado:

Este presente proyecto de investigación se fundamenta en la disposición y elección de una herramienta administrativa y Gestión Productiva, la misma que se llevó a cabo mediante la resolución de la tesis de grado y sus componentes, el mismo que se efectuará durante el año 2013.

Claro:

Su contenido es fácil para la identificación de síntomas y causas mediante la interpretación de sus procesos para emprender la búsqueda de técnicas y herramientas administrativas y gestión productiva de la organización con el propósito de eliminar los puntos débiles de la empresa y contrarrestar las amenazas de la Asociación, todo con el propósito de buscar el crecimiento y desarrollo de la Asociación.

Evidente:

Todos los aspectos que encontramos en el planteamiento del problema son claros y observables, los cuáles se propone de forma detallada las posibles soluciones que se han de disponer para su pertinente solución para eliminar la situación crítica de la asociación y de esta forma proyectarse hacia los resultados positivos, productivos y mejoramiento de su estructura, mediante la coordinación y sistema de control de las áreas.

Relevante:

Mediante la aplicación de un modelo de gestión administrativa se optimizará las redes departamentales mediante el aporte de recursos de la empresa necesarios y llevar adecuadamente los procesos de: planificación, dirección y control del proyecto, cumplimiento de los objetivos, visión y misión de la empresa.

Original:

Este tema de tesis es único e inmediato para la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, permitirá mejorar la situación actual en que se encuentra la institución, dándole un total giro en la modificación y mantenimiento de los sistemas en cada una de sus áreas y mejor fluidez dentro de la cultura organizacional, logrando el éxito de la empresa.

Contextual:

Este proyecto pertenece a la práctica administrativa por medio de un diseño organizacional se pretende mejorar la estructura organizacional y la gestión productiva de la asociación “ASOMUPA”, mediante el ajuste y direccionamiento de refuerzos adquiridos en base de conceptos de autores especializados en este campo de administración, logrando efectivizar mediante la aplicación de las estrategias de la empresa.

Identifica Los Productos Esperados:

Mediante este proyecto potencializará la competitividad, se incrementará la productividad, logrando ofrecer un producto de calidad mediante la transformación de materiales e insumos calificados, permitiendo lograr una excelente administración y productividad para el buen funcionamiento de las áreas departamentales y potenciar el talento humano mediante la capacitación necesaria, recursos y excelencia empresarial.

Factible:

Este proyecto es factible para la asociación ya que mejorará el direccionamiento, estructura, además que se le atribuye como gestor de otorgar plazas de empleo a nuevos socios con el propósito de alcanzar un nivel alto de rendimiento económico y productivo, para mejorar el estatus social y generar microempresas.

Justificación

Este trabajo de investigación que propone un Diseño Organizacional para la asociación “ASOMUPA”, el mismo que adecuará su gestión en los procedimientos administrativos y productiva de la organización, manteniendo la coordinación de los departamentos, niveles jerárquicos y funciones desempeñadas por el talento humano.

Es necesario aplicar esta modalidad ya que proporciona un desarrollo sustentable del desarrollo organizacional, en si efectiviza la coordinación de las áreas departamentales, mediante un trabajo en equipo debidamente equipado, agilizará las tareas ya que se planifica, dirige, coordina y controla la operacionalización y regula el proceso del sistema administrativo.

Se debe mantener un direccionamiento para logro de objetivos, lógicamente se pretende que la asociación promueva un impacto positivo para la comunidad y el personal que opera dentro de la misma que por medio de la experiencia se busque optimizar desarrollo de destrezas competitivas, habilidades y técnicas que acrecentar el nivel intelectual de las socias.

La búsqueda de óptimos resultados se reflejara en el grado de preparación, dedicación y responsabilidad para ejecutar cada acción, ya que puede repercutir si se altera la práctica de actividades. También el compromiso como ser humano que se logrará experiencias confiables para poder emprender nuevas líneas de productos y acrecentar la diversificación.

El desarrollo de este proyecto beneficiará a los integrantes de la asociación y a la comunidad de Palmar, la misma que su principal búsqueda es fomentar trabajo y espera crecer tanto en su infraestructura como en ocupar un lugar en el mercado y reconocimiento de una marca propia y sus diferentes promociones para incrementar la demanda y comercialización de productos.

Justificación teórica

El diseño organizacional es conjunto de medios que maneja la organización con el objeto de dividir el trabajo en diferentes tareas y lograr la coordinación efectiva de las mismas, también se puede definir como el proceso de diagnosticar y seleccionar la estructura y el sistema formal de comunicación, división del trabajo, coordinación, control, autoridad y responsabilidad necesarios para alcanzar las metas de la organización. Mintzberg Henri, dice que “la organización efectiva es aquella que logra coherencia entre sus componentes y que no cambia ningún elemento sin evaluar las consecuencias de los otros”.

La parte teórica se abordó a partir de una investigación bibliográfica y de campo que se tendrá para adecuar el sistema organizativo y modelos organizacionales, mediante la recopilación de conocimientos de administración y operación, es necesario porque logrará ejecutar actividades en el tiempo adecuado y oportuno, para prestar una efectiva atención personalizada, enfatizando con el cliente. Tendrá mayor flujo el logro de objetivos mediante la toma de decisiones en conjunto.

Conocimientos de gestión para la comercialización de prendas de vestir en donde se encaminará a la captación de mercados y posicionamiento de tal forma que permita incrementar sus ventas, tener calidad en sus prendas de vestir y servicios que se ofertan, innovación y creación de nuevos diseños, para hacer atractivas a la vista de los clientes.

Cada concepto de investigación en administración, contabilidad, capacitación, comercialización e innovación, es analizado con el fin de interpretarlo y llevar a la práctica para obtener efectivos resultados en la asociación, es necesario determinar normas y políticas en la asociación para regirnos en ellas ya que representan los valores de enfoque para la ejecución de actividades, adoptando estas medidas se llegaría a tener la madurez de la empresa.

Justificación metodológica

Esta aplicación de métodos y técnicas en función a un diseño organizacional, precisan un diseño adecuado de estructura organizacional, lo mismo que nos permiten fusionar varias directrices enmarcada a un mismo estudio para potenciar el tema de investigación y trascender al término efectivo del mismo.

El proceso investigativo se enmarcará dentro de la modalidad cualitativa, utilizaremos la investigación aplicada, descriptiva, bibliográfica, de campo y transversal, además del método inductivo.

Las técnicas de investigación utilizadas en el desarrollo de la investigación son: la entrevista y encuesta, por medio de las cuales se recabara información de los directivos de la asociación, socias, colaboradoras directas y clientes, todo esto contribuyendo efectivamente al trabajo investigativo.

Se aplicó los instrumentos según las técnicas seleccionadas que son: la guía de entrevista y el cuestionario para recopilar información de las variables que nos servirán de soporte para determinar que conocimientos y temas se deben manejar para la realización del proyecto de investigación, en donde es necesario seguir puntos importantes como:

1. Detallar la situación actual de la asociación, tomando a consideración los puntos fuertes y débiles, tipo de mando, cultura organizacional y aporte del talento humano.
2. Evaluar por medio del estudio FODA, evaluando así los factores internos y externos.
3. Regirse por medio de un organigrama de tareas para verificar si se cumplen los objetivos.
4. Evaluar y analizar los resultados obtenidos por medio de las entrevistas y encuestas.

Justificación práctica

Este proyecto se caracteriza por sostenerse en la aplicación de conocimientos o fundamentos teóricos adquiridos, siendo enfáticos a la práctica administrativa en donde respaldan el marco teórico del tema de investigación ligado con la operacionalización de las variables, además de la aplicación de los tipos de investigación propios.

Cada proyecto que se lleve a la práctica debe ser el idóneo de modo a que permita disponerse de procedimientos y reglas dentro de la asociación y con el accionar de la asociación se cumpla con los objetivos y misión de la misma, estos elementos deben ser claros y precisos de tal forma que se alcance el éxito de la asociación.

La intención del diseño organizacional es percibir positivamente el accionar de los individuos, con respecto al funcionamiento operativo, llevando con claridad un enfoque sistemático, procurando alcanzar metas específicas, apuntando a un concepto claro y confiable de la dinámica organizacional; adecuando mediante la mejora continua un mayor aporte de recursos y soporte con el potencial humano, inclinándose por el trabajo en equipo y de esta forma ser eficientes y eficaces.

Según las expresiones de Chiavenato (1999) plantea que toda organización posee una finalidad, el concepto del porqué de su existencia y lo que va a realizar, debido a esto se deben definirse las metas, los objetivos comunes o también llamados generales de la organización y no comunes o específicos a cargo del individuo.

Cada proyecto que se lleve a la práctica debe ser el idóneo de modo a que permita disponerse de procedimientos y reglas dentro de la asociación y con el accionar de la asociación se cumpla con los objetivos y misión de la misma, estos elementos deben ser claros y precisos de tal forma que se alcance el éxito de la asociación para esto es necesario disponer de un personal de calidad.

Objetivos de la investigación

Objetivo General

Determinar la influencia de la estructura organizacional en la gestión productiva, mediante un diagnóstico situacional, para el diseño organizacional de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, de la comuna Palmar, parroquia Colonche, provincia de Santa Elena.

Objetivos Específicos

- Implementar un tipo de estructura organizacional óptimo mediante la aplicación de técnicas y procedimientos administrativos en función de la planificación, organización, dirección y control de las actividades para mejorar la fluidez de comunicación en las áreas departamentales.
- Disponer de un modelo de estructura organizacional adecuado que permita estandarizar estrategias administrativas organizacionales mediante un manual de procedimiento administrativo para cumplir con los objetivos y el buen manejo de los recursos.
- Analizar la estructura organizacional en base a la detección de las ventajas y desventajas, mediante un estudio FODA determinar la situación actual de la empresa para efectivizar una posición idónea en la toma de decisiones.
- Proponer una capacitación en función a la gestión productiva, que contribuya al fortalecimiento de la asociación, mediante el aporte de reestructuración y adecuación de las áreas para tener un óptimo clima organizacional.
- Disponer de un diseño organizacional que mejore la gestión productiva mediante la adecuación del proceso administrativo para lograr un mejor clima organizacional y conexión de los departamentos.

Hipótesis

“La influencia de la estructura organizacional fortalecerá la gestión productiva de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA” de la Comuna Palmar, Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena”.

Operacionalización de las variables de investigación

La operacionalización de las variables es el proceso que ha de realizar una definición conceptual de las variables y así darle sentido concreto dentro de la investigación, luego en función de ello se procese a realizar la definición operacional de la misma para identificar los indicadores que permitirán realizar su medición.

Variables

- Variable Independiente:
Estructura organizacional.
- Variable Dependiente:
Gestión productiva de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”.

Operacionalización de las variables

CUADRO 1 Operacionalización de la variable independiente.

HIPOTESIS	VARIABLES	CONCEPTO	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	INSTRUMENTOS			
<p>“La influencia de la estructura organizacional fortalecerá la gestión productiva de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA” de la Comuna Palmar, Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena”.</p>	<p>Estructura Organizacional</p>	<p>La estructura organizacional es un conjunto de medios que maneja la organización con el objeto de dividir el trabajo en diferentes tareas y lograr la coordinación efectiva de las mismas</p>	<p>✓ Análisis situacional</p>	<p>Análisis Interno Análisis Externo Matriz Foda</p>	<p>¿Conoce usted sobre la situación actual de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”?</p>	<p>Entrevistas Encuestas</p>			
			<p>✓ Dirección estratégica</p>	<p>Filosofía Misión-Visión Objetivos Principios- Valores Estrategias- Cursos de acción</p>	<p>¿Conoce usted la Misión de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”?</p>		<p>Entrevistas Encuestas</p>		
			<p>✓ Gestión de Necesidades</p>	<p>Clientes Proveedores Ventas satisfacción del cliente</p>	<p>¿Cumplen los servicios con las necesidades de los clientes de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”?</p>			<p>Entrevistas Encuestas</p>	
			<p>✓ Proyección del diseño organizacional</p>	<p>Forma estructural Orgánico funcional Cuadro de mandos integral Sistemas de control</p>	<p>¿Cuenta con un sistema de Control de las actividades desempeñadas por el personal de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”?</p>				<p>Entrevistas Encuestas</p>
			<p>✓ Resultado de efectividad</p>	<p>Eficiencia-Eficacia Evaluación y Desempeño Monitoreo</p>	<p>¿Cómo realiza la evaluación y desempeño de las socias en la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”?</p>				

Fuente: Datos de la investigación.
Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

CUADRO 2 Operacionalización de la variable dependiente

HIPOTESIS	VARIABLES	CONCEPTO	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	INSTRUMENTOS
	Gestión Productiva de la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"	La Gestión Productiva.- Es una herramienta base a la ingeniería de productos y de procesos que permite armar circuitos de producción para cualquier tipo de industria, siendo la misma una herramienta fundamental para la toma de decisiones y la obtención de transabilidad. En el sector de la empresa que se dedica a la producción de bienes o servicios, este proceso es el conjunto de operaciones necesarias para modificar las características de las materias primas. Estas características pueden ser de naturaleza muy variada tales como la forma, la densidad, la resistencia, el tamaño o la estética.	✓ Aspectos constitutivos	Datos históricos Estatutos-Artículos	¿Cumple con los estatutos establecidos en la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"?	Entrevistas Encuestas
✓ Los recursos			Humano Técnico Materiales	¿Cuenta con recurso humano eficiente y eficaz para la ejecución de labores dentro de la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"?	Entrevistas Encuestas	
✓ Procesos administrativos			Planificación Dirección Control	¿Qué tipo de productos ofrece la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"?	Entrevistas Encuestas	
✓ Productos			Prendas de Vestir Pastelería	¿Qué tipo de servicio ofrece la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"?	Entrevistas Encuestas	
✓ Servicios			Servicio personalizado Recepción de pedidos	¿Cuenta con un financiamiento Cuenta con un servicio de calidad y personalizado dentro de la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"?	Entrevistas Encuestas	
✓ Financiamiento			Financiamiento Interno Presupuesto		Entrevistas Encuestas	

Fuente: Datos de la investigación.
Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

1.1 ANTECEDENTES DEL TEMA

El hombre a través de la historia, como en las antiguas civilizaciones crearon pequeños o grandes grupos de organizaciones para lograr sus fines, que solo no hubieran podido realizar; en medida que la sociedad va cambiando, el que hacer de la administración aumenta en su importancia. En la actualidad se dio origen a la estructura organizacional o denominado acto administrativo que sirve para estudiar el comportamiento administrativo de las organizaciones que en curso se han venido sistematizando.

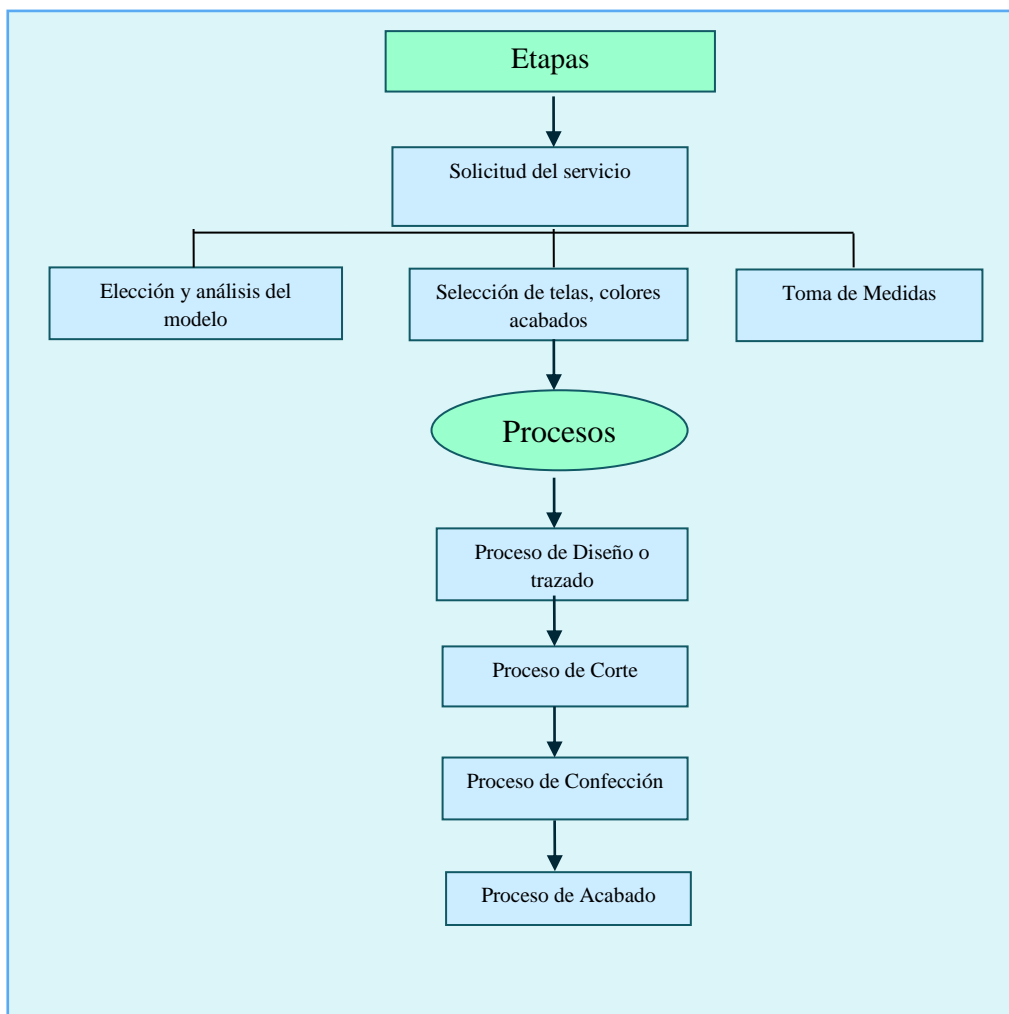
Desde entonces se detectan varios grupos o sectores importantes y entre ellos el sector industrial, que es el mismo que enfoca el mundo de las industrias textiles, sufriendo estos cambios radicales para la confección y creación de sus propios atuendos, en donde los diseñadores están en constante innovación, ofertando nuevas líneas y tendencias de moda en la más alta costura por la combinación o fusión de fibras textiles, insumos y demás materia prima que son utilizados para darle un mejor acabado a la prenda.

El reciente desarrollo industrial de Ecuador va dirigido a satisfacer las necesidades de vestimenta a la población las fibras textiles utilizadas son el algodón y las lanas de alpaca y de vicuña en la región andina, los diseñadores están fusionando las fibras textiles naturales vegetales con las sintéticas o artificiales (plásticos, nylon o rayón) con diferentes estilos y acabados, logrando una nueva tendencia para cada estación del año, aumentando así la productividad de las organizaciones. Los componentes del proceso de producción es: la materia prima, mano de obra e insumos, que dan por resultado a cada una de las prendas de vestir. En cuestión a todo este proceso se pretende una permanente modernización ya que en la

actualidad se está empleando el trabajando en equipo, como fomentar la innovación y acelerar la velocidad de nuevos productos y servicios en el mercado.

La Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA” desde el año 2005 se dedican a la corte y confección de prendas de vestir, en las que se destacan: vestidos de gala, atuendos profesionales y casuales, ropa deportiva, uniformes escolares y colegiales, los mismos que para prestar sus servicios se estima el siguiente proceso:

GRÁFICO 1 Proceso productivo de “ASOMUPA”



Fuente: Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

1.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

El diseño organizacional es un conjunto de medios que maneja la organización con el objeto de dividir el trabajo en diferentes tareas y lograr coordinación efectiva de las mismas.

Daff R. (2007) " las organizaciones son entidades sociales que están dirigidas por metas, están diseñadas como sistemas de actividad deliberadamente coordinada y estructurada y están vinculadas con el entorno. El elemento clave de una organización no es un edificio o un conjunto de políticas y procedimientos, las relaciones están compuestas de personas y por sus relaciones interpersonales.

Las organizaciones están diseñadas como sistemas en donde sus procesos van delineados de una manera coordinada y controlada dentro del entorno de trabajo, dentro de estos se cumplen metas u objetivos, mediante el establecimiento de políticas en cada departamento para ser tratadas y llevadas mediante el trabajo en grupo en donde se aporta con todo el talento humano para el óptimo desempeño laboral y productivo.

Dicho esquema da una idea de la división del trabajo en la organización, cuyas tareas deben coordinarse. Para ello introduce diferentes mecanismos de coordinación como son la supervisión directa, la adaptación mutua, y la estandarización (de procesos, de resultados, de normas y de habilidades), así como la noción de flujos organizacionales.

El diseño organizacional es un sistema ordenado que busca la coordinación y estructuración de los departamentos mediante la supervisión directa de los procesos, en donde se tiene el afán de garantizar calidad en sus productos y tecnificación, además busca resultados eficaces y eficientes por medio del talento humano y su habilidad en el área productiva para buscar la mejora continua de la organización.

A continuación presentamos una tabla en la que se encuentra la apreciación por autores importantes con respecto a los conceptos de estructura organizacional:

CUADRO 3 Definiciones de la estructura organizacional expuesta por varios Autores.

AUTOR	DEFINICIÓN
Ackoff (1986) pág. 183	La estructura de una organización es la manera en que su trabajo está dividido (cómo se asignan las actividades) y como estas actividades separadas se coordinan y se integran (como se distribuye la autoridad). Las estructuras convencionales generalmente se representan en un diagrama que consisten en cuadros y líneas de conexión. En ellos se muestra quien tiene la responsabilidad de que y quien tiene la autoridad sobre quien.
Mintzberg (2000) pág. 20	La estructura organizacional es un conjunto de medios que maneja la organización con el objeto de dividir el trabajo en diferentes tareas y lograr la coordinación efectiva de las mismas
González Monroy (1999) pág. 5	Modelo que representa y escribe las relaciones estables entre los miembros de la organización y que a su vez sirve para limitar, orientar y anticipar las actividades organizacionales con el propósito de elevar la efectividad en las operaciones y resultados.
Daff (2007) pág. 17	La estructura organizacional es donde se proporcionan las etiquetas para describir las características internas de una organización. Crean una base para medir y comparar organizaciones.

Fuente: Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA".

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

1.2 1 Conceptualizaciones de diseño organizacional

1.2.1 .1 Estructura Organizacional

Robbins S. (2005), “El diseño organizacional es el desarrollo o cambio de la estructura de una organización, a través de esta se puede obtener una distribución formal de los empleados dentro de una organización.

El diseño organizacional ayuda a incrementar el rendimiento efectivo de los empleados e incremento de la productividad y competitividad de la empresa, por medio de la cimentación de la estructura organizacional, comprometiendo al personal a trabajar de manera efectiva y creativa en el proceso de producción y de cada área de trabajo.

1.2.1.2 Importancia del Desarrollo Organizacional.

La estructura formal es un elemento fundamental para proporcionar un ambiente interno adecuado. En este sentido, una estructura es eficaz si facilita el logro de los objetivos.

Hitt M. y Pérez M. (2006), “El diseño de una estructura organizacional podría ser una de las actividades más complejas de la administración. La importancia de su función en la competitividad de la organización, prácticamente garantiza que los administradores comprenden el diseño organizacional, y sean hábiles en él, tendrán mayores oportunidades de crecimiento de su organización”. Pág. 262

Es importante por medio de este diseño adecuado se obtiene mejores resultado, cumpliéndose a cabalidad con sus objetivos, logrando una estructura eficiente que permita optimizar los recursos, el clima organizacional y el entorno en general de la organización, logrando ser más competitivos dentro y fuera de la organización.

1.2.2 Elementos del diseño organizacional

Hitt M. y Pérez M. (2006) “La organización no funciona sola necesita de recurso humano, material, técnico, tecnológico y financiero del diseño organizacional para lograr sus metas. El éxito de un proceso de diseño radica en la comprensión de sus elementos como partes de un todo que se influyen mutuamente”. Pág. 245.

En relación con sus elementos del diseño organizacional los recursos de la organización cumplen un rol importante en donde aportan con el logro de los objetivos con técnicas y herramientas dentro de su estructuración en donde influyen elementos como:

“Estrategia: es la guía para el diseño organizacional.

Estructura: comprende su agrupación y el análisis de sus relaciones. La estructura formal está determinada por el conjunto de posiciones oficiales que integran el sistema.

Procesos: conjunto de actividades que recibe uno o más insumos y crea un producto de valor para el cliente.

Gente: la distribución de cargos es quizás el elemento más importante de la administración de personas, ya que se ocupa un puesto de trabajo según su perfil y actitudes en esa rama.

Tecnología: la tecnología, entendida como el sistema técnico que permita transformar la materia prima en producto terminado, tiene un papel fundamental en la definición de la forma que adopte una organización, y actué como una de las limitaciones del sistema social”. Pág. 245.

1.2.3 Modelos de diseño organizacional

1.2.3.1 Modelo de Diseño Organizacional de Ailed Labrada Sosa

El modelo de diseño organizacional que se muestra en la figura N. ° 2, responde a la introducción de formas organizativas complementadas con el enfoque estratégico, de procesos y de competencias teniendo en cuenta las bases metodológicas específicas de cada organización y la integración con los sistemas y tecnologías de la información. Este modelo se complementa con cuatro fases:

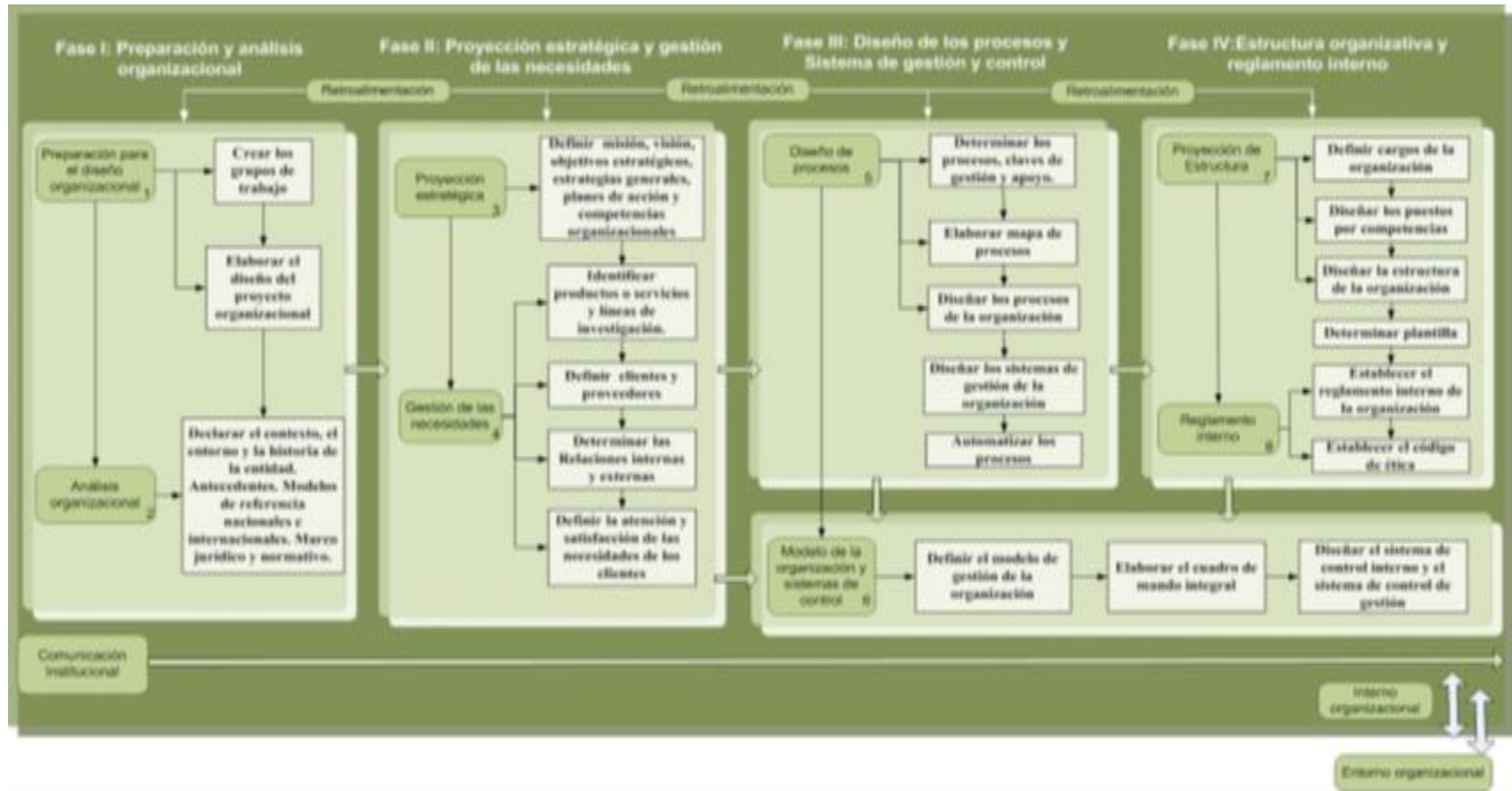
Fase N° 1.- Preparación del Diseño y Análisis Organizacional: Está dirigido a la creación de grupos de trabajo en función a la obtención de contenidos respecto a la elaboración del diseño del proyecto y del análisis organizacional que se basa en los contextos, el entorno, identidad, antecedentes y modelos de referencia. Además del marco jurídico y normativo.

Fase N° 2.- Proyección Estratégica y Gestión de las Necesidades: se visualiza las definiciones de misión, visión, objetivos, estrategias, estrategias generales, planes de acción y competencias organizacionales. También de la gestión de las necesidades en que se identifican los productos o servicios, clientes y proveedores y satisfacción de las necesidades del cliente.

Fase N° 3.- Diseño de los Procesos y Sistema de Gestión y Control: aquí indica el diseño clave del proceso, fijar un apoyo con respecto a un mapa de procesos, diseño de los sistemas de gestión de la organización y automatizar los procesos, teniendo en cuenta riesgos, competencia e interrelaciones.

Fase N°.- 4 Estructura Organizativa y Reglamento interno: Comprende la definición de los cargos de la organizacional y con respecto del reglamento interno que estima establecer el reglamento interno de la organización y el código de ética.

GRÁFICO 2 Modelo de diseño organizacional de Ailed Labrada Sosa.



Fuente: Diseño Organizacional.

Autor: Ailed Labrada Sosa.

1.2.3.2 Modelo de diseño organizacional.

Richard Daff.

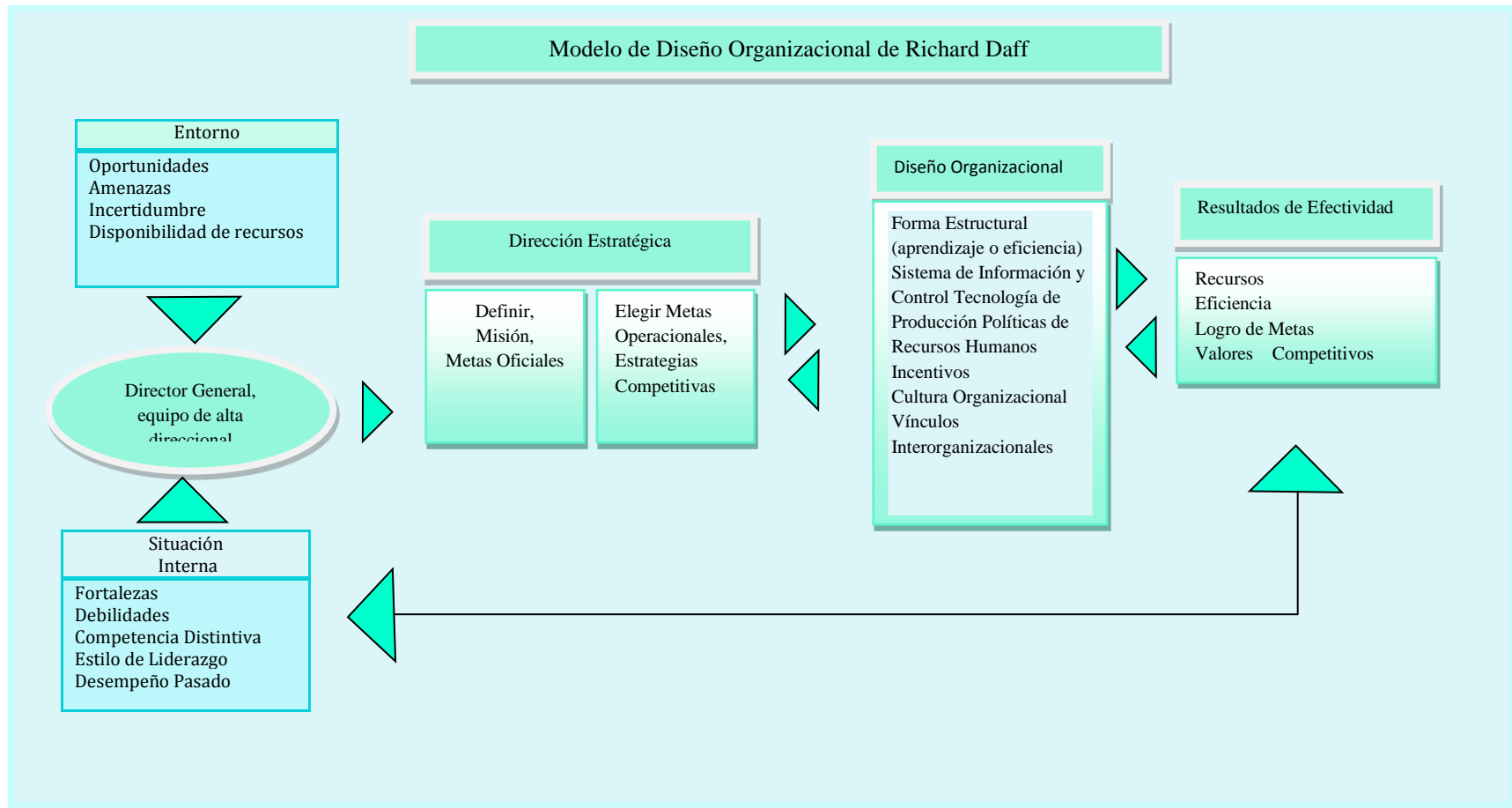
En este modelo de Diseño Organizacional del autor Richard Daff propone un enfoque directo con el entorno de la organización en cuanto el análisis de las oportunidades, amenazas, incertidumbre y disponibilidad de recursos, que esto a su vez permite interpretar la situación interna de la organización en donde se determina las fortalezas, debilidades, competencia distintiva, estilo de liderazgo, desempeño pasado.

Se basa en el fortalecimiento de la dirección estratégica que consiste en definir: misión, metas oficiales, la misma en que se deben elegir metas operacionales y estrategias competitivas para saber qué es lo que se desea conseguir, para que, como se han de conseguir estos logros y en el tiempo preciso en que deben alcanzar las metas, para resolver los puntos débiles de la organización.

Además del diseño que enmarca su forma estructural, el sistema de información y control tecnología de producción, con el planteamiento de políticas de recursos humanos, incentivos necesarios para que el talento humano se potencie, la cultura organizacional y sus vínculos Interorganizacionales que son todos estos ingredientes para fortalecer un óptimo y adecuado diseño organizacional.

Con todo esto se espera un eficaz resultado de efectividad en cuanto al manejo de: Recursos que determinen un producto o servicio de calidad, eficiencia al momento de esperar los logros de metas, mediante la búsqueda y práctica de valores competitivos que logren una ubicación en el mercado con el propósito de alcanzar el éxito de la empresa y promover la cultura social y compromiso ambiental.

GRÁFICO 3 Modelo de diseño organizacional de Richard Daff.



Fuente: Teoría y Diseño Organizacional.

Autor: Richard Daff.

1.2.4 Análisis situacional.

1.2.4.1 Análisis Interno

Se trata de: Fortalezas y Oportunidades, que significan los puntos fuertes de la empresa, este medio permite el crecimiento de la empresa y promueven el incremento de la productividad.

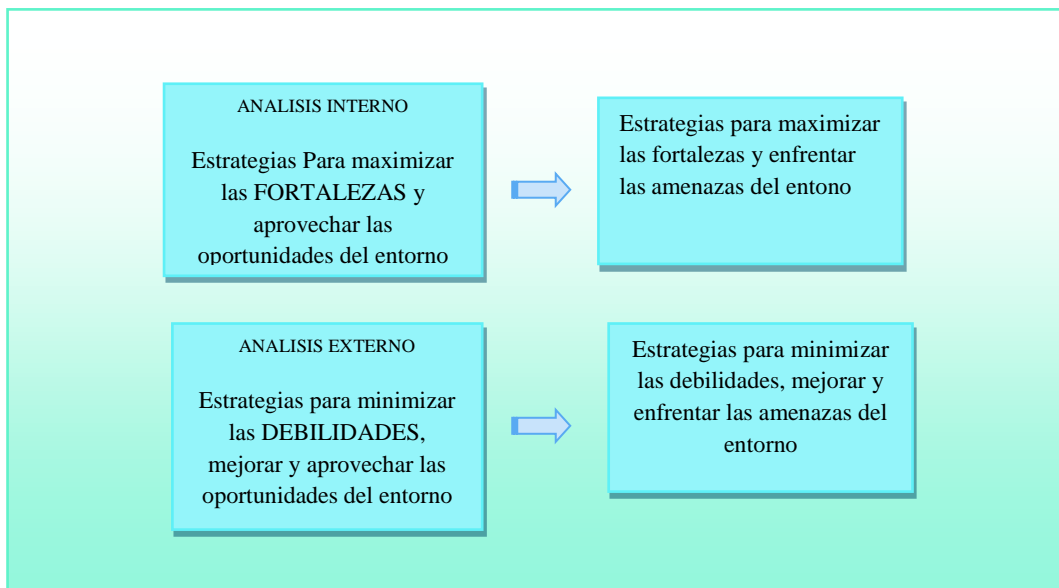
1.2.4.2.2 Análisis Externo

Se trata de: Debilidades y Amenazas, que significan los puntos débiles de la empresa, lo cual evita el crecimiento y desarrollo de las actividades de la organización.

1.2.4.3 Matriz Foda

La matriz foda permite establecer un resultado óptimo, mediante la determinación del análisis interno y externo, en el entorno organizacional.

GRÁFICO 4 Elementos de la Matriz Foda.



Fuente: Datos de la Investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

1.2.5 Proyección estratégica.

La dirección estratégica se basa en determinar el diseño de la estructura organizacional mediante el establecimiento de la administración estratégica que se basa en: misión, visión, objetivos y filosofía, todo esto nos conlleva a estar disponibles para un cambio continuo.

De la dirección estratégica se derivan:

- Oportunidades, amenazas, incertidumbre, disponibilidad de recursos.
- Director General, equipo de alta dirección.
- Administración Estratégica: misión, visión, objetivos y estrategias.

La dirección estratégica se basa en determinar el diseño en sí de la estructura de la organización, en donde sus elementos son muy importante para lograr saber hacia dónde se encamina la empresa y que se espera alcanzar en el futuro mediante: filosofía, misión, visión, objetivos y aplicación de estrategias.

1.2.4.1 Filosofía

Granados M (2007), "Define a la filosofía de la empresa como el conjunto de valores, creencias y principios que orientan las acción e inspiran los objetivos de una organización. Pág. 31

La filosofía enmarca a todos los valores que la organización debe poseer para crear un ambiente estable y coordinado, además de indicar los procedimientos de cada uno de los integrantes de la organización, hasta qué punto se debe de llegar con el rol de desempeño o que le perjudica a la misma, todo esto se basa a la consecución de los objetivos y cumplimiento de la misión y visión de la empresa.

1.2.4.2 Misión

La misión es encuadrar a la empresa en el negocio en el que desarrollará sus actividades, siendo la razón de ser de la empresa, responde a las tres siguientes propuestas:

- 1) ¿Qué me propongo cumplir?
- 2) ¿Qué pretendo hacer?
- 3) ¿Para quién se va a hacer?

La misión es lograr determinar la razón de ser de la organización en donde se conoce: quién es la empresa, que quiere alcanzar con sus productos y servicios, como se aplicara cada elemento y que resultados se esperan alcanzar con esos enfoques.

1.2.4.3 Visión

La visión es un estado futuro deseado para las organizaciones unipersonales o familiares se la define como “el sueño del empresario”, cómo se imaginó que sería la empresa que estaba fundando. Implica pensar dónde estaremos de aquí a cinco o a diez años y se convierte en una meta a lograr que define todas las acciones cotidianas para que estén en orden con esa visión.

La visión es lo que se espera alcanzar en una empresa en un lapso de tiempo determinado, que este es por lo general de largo plazo, en la visión se detalla puntos fuertes de mayor relevancia con respecto al crecimiento de la empresa y metas que con el tiempo se han de ir conquistando.

1.2.4.4 Principios

Los principios son éticas que el personal tiene al momento de desempeñar sus funciones y los valores son propios del ser humano, normas y responsabilidad con el seguimiento del mismo fin, lograr su mayor aporte de calidad humana.

1.2.4.5 Objetivos

Byars y Rúe (1983) “Los objetivos deben formar una red, es decir; deben estar relacionados y apoyarse ya que de lo contrario podría haber una tendencia hacia la búsqueda de Objetivos individuales, que terminen siendo perjudiciales para la organización”.

Los objetivos detallan lo que se espera conseguir y medida de alcance, en donde se espera un resultado favorable y trascendental para las funciones de cada área en condiciones adaptables de los medios en los procedimientos organizacionales y productivo de la empresa.

1.2.4.6 Estrategias

Son los modos de lograr los objetivos, implican un camino, una forma de alcanzar lo que nos proponemos dentro de la empresa y en conjunto con todo el personal o talento humano que labora en la empresa. Las estrategias también son múltiples y por lo general alternativas. Esto quiere decir que para lograr un mismo objetivo existe más de una manera de hacerlo.

Las estrategias cumplen una serie de alternativas seleccionadas y analizadas para luego ser puestas en prácticas por parte del personal directivo y operativo de la empresa, existen por lo general varias alternativas de estrategias según el campo de acción para su adaptabilidad y de su implementación o adecuación de nuevas áreas, estas son parte del cumplimiento de los objetivos, resultado efectivo y la excelencia empresarial.

1.2.4.6.1 Estrategia competitiva

En esta estrategia competitiva se deriva con la especialidad de confección con la aplicación de la creación de productos de calidad que estimulen al cliente por la comodidad en su utilización y cumplimiento de sus expectativas, además de buscar la competitividad en el mercado mediante sus precios accesibles para el cliente.

1.2.4.6.2 Estrategia de Competencia

Con esta estrategia se logra disponer de una completa innovación sostenible en función a la creación de los productos, tomando a consideración que se debe crear una marca para ser recordados por la mente del consumidor. En la actualidad se debe procurar adaptarse a los cambios de tendencias y tecnología para alcanzar un alto nivel de ventas, debido a la calidad.

1.2.4.6.3 Estrategia Operativa

La estrategia operativa busca la excelencia de la operación misma, en base a elevar los índices de productividad, y verificando un adecuado control en sus costos en el proceso de producción para que se lleve un resultado efectivo. La estrategia operativa promueve el desarrollo eficaz del talento humano.

CUADRO 4 Estrategia Operativa

ESTRATEGIA	CLASIFICACION	APLICACIÓN	ESTRATEGIA COORPORATIVA
Competitividad	Especialidad en Confección	Crear prendas de calidad para satisfacer al mercado meta, a precios competitivos dentro del mismo.	Competir en el mercado Nacional con Productos de alto estándares de calidad, con estilos originales y exclusivos, dirigidos a todo tipo de cliente, atendiendo la demanda textil a un precio adecuado a la competitividad y logrando que la marca sea reconocida en el mercado.
Crecimiento	Innovación	Incrementar las ventas de líneas de productos, mediante la creación de una marca, con productos innovadores para ser posicionados y reconocidos.	
Operativa	Excelencia Operativa	Elevar los índices de Productividad, prestando un adecuado control en su costo de fabricación o producción, con el sustento de los recursos calificados.	

Fuente: Datos de la Investigación

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

1.2.4.6.4 Estrategia de Mercadotecnia

Dentro de esta estrategia se tomará a consideración estos cinco puntos importantes que son: precio, producto, promoción, plaza y distribución que se basan en poder de negociación de los clientes, poder de negociación de los proveedores o vendedores. Porter identificó seis barreras de entradas que podrían usarse para crearle a la organización una ventaja competitiva:

1. Economías de escala.
2. Diferenciación del producto.
3. Inversiones de capital.
4. Desventaja en costos independientemente de la escala.
5. Acceso a los canales de distribución.
6. Política gubernamental.

1.2.4.6.5 Estrategia de Precios

Los precios serán accesibles al cliente, debido a la marca se busca un reconocimiento del producto, distinguiéndose por los beneficios, comodidad y accesibilidad, además se buscará controlar los costos de producción mediante el proceso de fabricación de las prendas.

1.2.4.6.6 Estrategia de Promoción

Tomando a consideración como promociones tenemos: elaborar un catálogo y el marketing en general mediante el desarrollo de los puntos estratégicos.

Cursos de acción

En la planificación los cursos de acción son las metas que se han de conseguir, los procesos que direccionaran las actividades que se han de realizar para lograr las metas, es importante la consecución de los indicadores para alcanzar un óptimo nivel de rendimiento y por ende tener mejores resultados.

1.2.5 Gestión de necesidades

Las necesidades dentro de la organización son muchas y es necesario saberlas interpretar de acuerdo a su medida de abarcamiento para enfocarse hacia los requerimientos de la empresa y su valor de crecimiento.

1.2.5.1 Cliente

Un cliente es tanto para los negocios y el marketing como para la informática un individuo, sujeto o entidad que accede a recursos como productos o servicios por otra. Para los negocios, el cliente es aquel individuo que mediando una transacción financiera o trueque adquiere un producto o servicio, siendo sinónimo de consumidor clasificándolos como activos e inactivos, de compra frecuente u ocasional, de alto o bajo volúmenes de compra, satisfechos e insatisfechos y según así son potenciales.

Un cliente es un individuo que accede a un recurso de cualquier tipo (tecnológicos, gastronómicos, decorativo, mueble o inmueble) sean estos productos o servicios brindados por otros individuos quienes buscan cumplir con las necesidades de cada cliente para cumplir con las expectativas, es por esto que el cliente cada vez es más exigente y se debe manejar la constante innovación e adaptaciones inmediatos a los nuevos avances y cambios de la modernización.

1.2.5.2 Ventas

La venta es la actividad más pretendidas por las empresas, organizaciones o personas que ofrecen algo (productos, servicios u otros) en su mercado meta, debido a que su éxito depende directamente de la cantidad de veces que realicen esta cantidad, de lo bien que lo hagan y de cuán rentable les resulte hacerlo.

Las ventas es un pilar fundamental para toda organización, ya que depende de este accionar el resultado efectivo en la solvencia económica de una empresa, es uno de los ejes principales para que los clientes consuman los productos o servicios que se ofrece, además que para una venta es necesario contar con el personal adecuado para que se efectivice la misma, ofreciendo siempre productos de calidad, con aporte de beneficios para los clientes.

1.2.5.3 Proveedores

Un proveedor puede ser una persona o una empresa que abastece a otras empresas con existencias de artículos, los cuales serán transformados para venderlos posteriormente o directamente se compran para su venta. Estas exigencias adquiridas están dirigidas directamente a la actividad o negocio principal de la empresa que compra esos elementos.

Un proveedor es una empresa o persona que nos aprovisiona de materiales e insumos, dirigidos al tipo de empresa, los mismos que serán utilizados en el proceso de producción y transformados en un producto para luego disponerlos a su venta y de ello obtener recursos económicos y capturar clientes con un aporte de calidad.

1.2.5.4 Satisfacción Del Cliente

Un cliente satisfecho se convierte en un promotor de su empresa que la recomendará, multiplicando de esta manera su imagen de marca. Para esto se debe de establecer canales de comunicación con el cliente para escucharlo y colocar sus comentarios al alcance de los empleados que los atienden, de manera de lograr una conexión entre estos y los clientes. La satisfacción al cliente se logra con el inicio de la empatía, es decir ser dinámico con el cliente, tener la inmediatez de determinar qué es lo que el cliente desea conseguir, mantener una distinguida confiabilidad y comunicación exacta.

1.2.6 Proyección del diseño organizacional

1.2.6.1 Forma estructural

Es el tipo de estructura organizacional que aplica el principio funcional o principio de la especialización de funciones para cada tarea. El principio funcional separa, distingue y especializa. Esta estructura fue consagrada por Taylor quien preocupado por las dificultades producidas por el excesivo y variado volumen de

atribuciones dadas a los jefes de producción en la estructura lineal de una siderúrgica estadounidense optó por la supervisión funcional.

La estructura funcional se distingue por dirigir sus funciones de acuerdo a su especialización, en donde cada tarea debe desempeñarse por el trabajador bajo mandato del jefe de área, esta estructura tiene la tarea de controlar y coordinar las actividades dentro de la organización. Su modelo de aplicabilidad es rentable para la empresa puesto que mide el nivel de rendimiento laboral.

1.2.6.2 Orgánico funcional

Toda empresa cuenta en forma implícita o explícita con cierto juego de jerarquías y atribuciones asignadas a los miembros o componentes de la misma. En consecuencia se puede establecer que la estructura organizativa de una empresa es el esquema de jerarquizo y división de las funciones componentes de ella.

De acuerdo a la estructura organizacional se presenta a continuación el detalle o descripción de los cargos de los directivos y socias de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”. Que se describen de la asamblea general en función a las reuniones, los directivos en la toma de decisiones y las demás socias y con el detalle de sus funciones administrativas y aporte de recursos para abarcar con las metas propuestas y cumplimiento con los estatutos acorde con los requisitos que cada nivel jerárquico debe de cumplir, todo esto con la finalidad de que no fracase la empresa

.

1.2.6.2.1 Asamblea General

La asamblea general es la encargada de designar mediante votos el personal directivo que va a estar a cargo de todo el proceso administrativo y productivo de la asociación, es el medio en donde se toma decisiones importantes en conjunto con las socias para realizar una serie de actividades durante cada semana.

1.2.6.2.2 Directorio

Es el que lleva la planeación, dirección y control de las actividades dentro y fuera de la organización, es el encargado de velar por los intereses de la asociación y su progreso en el crecimiento de la misma, además cuida de cumplir con los objetivos propuestos y artículos según el reglamento constitutivo, políticas internas y estatutos en donde existen obligaciones tanto para los directivos y demás socias.

1.2.6.2.3 Socias

Las socias son las personas que aportan con su recurso humano y económico para poder producir, de ellas depende el logro de los objetivos, ya que son el motor fundamental para potenciar cada proceso organizativo y productivo, la permanencia de los integrantes representa una fuerza al momento de realizar trabajos en equipos o presentar proyectos de emprendimientos y así obtener mayores conocimientos y destrezas.

1.2.6.2.4 Producción

El departamento de producción siendo el responsable de la productividad de la asociación maneja un control durante cada proceso en la confección de la prenda de vestir desde el corte de tela, pegado, acabados que le dan a la prenda un nuevo estilo y la entrega final de la prenda de vestir. Su sistema de producción es por pedidos en donde la misma dispone de sus productos y servicios de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”.

1.2.6.2.5 Productos o Servicios

Productos: Los productos que se producen son: ropa deportiva, ropa casual, vestido de gala, prendas para profesionales, uniformes y cintas para candidatas a reinas.

Servicios: Los servicios que ofrece la empresa son: de serigrafía, pastelería que comprende en la elaboración de panes y bocaditos, además de la caja solidaria que otorga préstamos internos a las socias.

1.2.6.2.6 Comercialización

La comercialización se da por medio de la recepción de pedidos que el cliente tiene contacto directo con las costureras de la asociación, sus productos se comercializan a jardines, escuelas, colegios y habitantes de la comuna Palmar. Cabe recalcar que para incrementar las ventas se deben implementar estrategias.

1.2.6.2.7 Localización

La asociación se ubica en un sector comercial poco accesible, lo que permite al cliente acceder de forma inmediata, se puede decir que es una de las desventajas de esta organización, para que se logre localizar a la empresa se debe de utilizar de estrategias que permitan reconocer a la organización por parte de los clientes potenciales.

1.2.6.2.8 Tecnología

La tecnología es un conjunto de conocimientos técnicos, ordenados científicamente que permiten diseñar y crear bienes o servicios que facilitan la adaptación al medio ambiente para satisfacer tanto las necesidades esenciales como los deseos de la humanidad. La actividad tecnológica influye en el progreso social y económico, la presente dentro del entorno organizacional puede ser usada para proteger el medio ambiente.

1.2.6.2.9 Cuadro de mandos integral

Un sistema de cuadro integral es un instrumento o metodología de gestión que facilita la implantación de las estrategias de la empresa de una forma eficiente, ya que proporciona el marco, la estructura y el lenguaje adecuado para comunicar o

traducir la misión y la estrategia en objetivos e indicadores organizados en cuatro perspectivas: finanzas, clientes, procesos internos, formación y crecimiento que permiten que se genere un proceso continuo de forma que la visión se haga explícita, compartida y que todo el personal canalice sus energías hasta la consecución de la misma.

Un sistema de mando integral es un método que se basa en la proposición de estrategias de la empresa de una manera eficaz, utiliza elementos importantes para su complementación durante los procesos internos de la organización, además de garantizar un crecimiento, mediante un modelo de mejora continua para óptimos resultados.

1.2.6.2.10 Sistemas de control

Un sistema de control está definido como un conjunto de componentes que pueden regular su propia conducta o la de otro sistema con el fin de lograr un funcionamiento predeterminado, de modo que se reduzcan las probabilidades de fallos y se obtengan los resultados.

Un sistema de control se adapta en cuanto mayor y compleja sea una empresa es la importancia de su implementación, en las empresas pequeñas es menos complejo puesto que no necesita de algo extenso en sus sistemas, es decir que en una organización pequeña el ambiente es menos tenso, el sistema de control busca minimizar los riesgos de alteración en el proceso productivo, es por esto la necesidad de implementar un sistema que logre un óptimo desempeño y resultados de sus operaciones dentro del departamento productivo y administrativos.

1.2.7 Resultado de efectividad

1.2.7.1 Eficiencia

Se trata de la capacidad de alcanzar un objetivo fijado con anterioridad y en el menor tiempo posible y con el mínimo uso de los recursos, lo que supone una

optimización, refiere a la habilidad de contar con algo o alguien para obtener un resultado, está vinculada a utilizar los medios disponibles de forma racional para llegar a su meta.

Dentro de una organización la eficiencia es el resultado de llegar a la terminación de una actividad, plan o proyecto dentro de la empresa de carácter ágil, es decir cumplir con los mandatos en el menor tiempo posible y con la utilización de la mínima cantidad de recursos, todo esto es para ahorrar tiempo, espacio y dinero.

1.2.7.2 Eficacia

Eficacia: Es la capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera, sin que priven para ello los recursos o los medios empleados. Esta es una acepción que obedece a la usanza y por otra parte debe referirse más bien a equipos.

La eficacia es la capacidad de realizar las funciones de optima manera, puesto que los empleados se deben preparar mediante capacitaciones y reforzar su nivel intelectual justo en su parte deficiente, la eficacia es rendir bien en el entorno de la empresa y sus valores de la cultura organizacional que también complementan ya que la motivación es fundamental para el rendimiento empresarial.

1.2.7.3 Evaluación y Desempeño.

La evaluación del desempeño en una organización, puede ser percibida como un registro histórico de actuación de las personas que la conforma, así como también el modo de proceder ante algunas situaciones. Esta evaluación debe ser continua, desde su inicio y durante su desarrollo.

Terry & Franklin (1986), en su libro Principios de Administración establece la evaluación del desempeño como una actividad clave, la cual estima continuamente el desempeño de un trabajador contra los requisitos determinados del puesto.

El desempeño puede definirse como la aptitud y actitud de los individuos frente a los diferentes roles o situaciones que se presentan dentro la organización, en donde se somete a un análisis individual de cada trabajador en donde se detalla un índice de reporte con el objetivo de determinar quién no está persiguiendo los mismos fines.

1.2.7.4 Control Y Monitoreo

Para que las acciones o actividades empresariales se cumplan dentro de la asociación, es necesario que haya un adecuado registro y control del capital humano o intelectual, se trata de asegurar que las diversas unidades de la organización marchen de acuerdo con lo previsto.

- **Controlar las entradas y salida del personal:** Cumplimiento del horario de trabajo, controlar horas extras, permisos, vacaciones tardanzas y licencias.
- **Proceso técnico:** Se aplica desde el momento en que el colaborador ingresa a laborar a la institución, ya que su ingreso debe registrarse en una ficha personal pre elaborado por el área de desarrollo de recursos humanos.
- **Los instrumentos técnicos de registro y control del desarrollo del recurso humano:** Serán establecidos de acuerdo a las necesidades, naturaleza y exigencias de la empresa o institución, siendo dentro de los más utilizados los siguientes: la ficha personal, tarjeta de control diario de asistencia, tarjetas de control de récord laboral, cuadro de asignación de personal y reglamento interno de trabajo.

1.3 GESTIÓN PRODUCTIVA

Es una herramienta base a la ingeniería de productos y de procesos que permite armar circuitos de producción para cualquier tipo de industria, siendo la misma una herramienta fundamental para la toma de decisiones y la obtención de

transabilidad. En el sector de la empresa que se dedica a la producción de bienes o servicios, este proceso es el conjunto de operaciones necesarias para modificar las características de las materias primas. Estas características pueden ser de naturaleza muy variada tales como la forma, la densidad, la resistencia, el tamaño o la estética.

1.3.1 Planeamiento

Es la etapa previa a la producción propiamente dicha. Es el primer paso y es tarea del gerente, él debe determinar el número de unidades de producción para el periodo a planificar. Debe hacerlo para que los planes se puedan cumplir y, además, para que esto suceda con la mejor calidad y al mejor costo posible. El proceso de planeamiento incluye:

- El diseño del proceso de producción para alcanzar el resultado, producto o servicio.
- La definición de la materia prima necesaria.
- La selección de los bienes muebles que serán afectados.
- Las maquinarias a utilizar.
- La determinación de los puntos de ventas.
- El entrenamiento del personal.

En el planteamiento se propone una serie de requisitos, es decir el número de materiales que se utilizarán para evitar inconvenientes en el proceso de producción, para alcanzar esto se propone realizar un plan de producción en donde se detalla:

1.3.2 Sistema de proceso productivo

Lo que determina el tipo de producción que utilizará la empresa, es el producto. Por ello si el producto a elaborar depende del pedido del cliente, el sistema adoptado será:

1.3.2.1 Producción Por Encargo

En este tipo de producción la empresa elabora después de haber recibido el pedido del bien, de esta manera al hacer el presupuesto del costo se tendrá que tener en cuenta:

- Cantidad de materia prima necesaria.
- Horas hombre a utilizar.
- Determinación del proceso de producción, es decir, la secuencia cronológica en la elaboración de dicho bien.

Este sistema por medido capta un informe de acuerdo a las características detalladas por los clientes con relación al producto y servicio que se requiere, es decir los pedidos van justo a sus gustos y preferencias con el propósito de satisfacer sus necesidades y por medio de esto cumplir con las expectativas de cada cliente.

1.3.2.2 Control en el Proceso Productivo

Es el conjunto de actividades que utiliza la empresa para evaluar lo planificado, consiste en vigilar el desarrollo del plan de producción las cantidades elaboradas, como así también el nivel de calidad y los costos de producción. Dentro del área producción se debe realizar diversos controles:

- Control de Operaciones: consiste en la inspección que se realiza en el sistema operaciones, asegurando que los programas, cantidades y estándares de calidad se cumplan.
- Control de Mantenimiento: consiste en mantener equilibrados los costos de mantenimiento, evitando los gastos que provocan las reparaciones de los bienes de capital con que se cuenta.
- Control General: consiste en verificar que todo continúe conforme a lo programado, esto evitará males mayores.

El control del proceso productivo no es más que un conjunto de actividades de la empresa que va a controlar sus operaciones y dar mantenimiento si es el caso, es necesario que en esta área se lleve un control de calidad minuciosamente de los procesos todo esto para obtener un producto con los más altos estándares de calidad.

1.3.3 Precios

El precio, a nivel conceptual, expresa el valor del producto o servicio en términos monetarios. Las materias primas, el tiempo de producción, la inversión tecnológica y la competencia en el mercado son algunos de los factores que inciden en la formación del precio.

Los precios de los productos en términos monetarios se definen como el valor estimado de un producto o servicio, que uno está dispuesto a pagar por su adquisición y es fijado de acuerdo a los costos del proceso de producción, es decir de acuerdo a cada material e insumo utilizado para ser transformado en un bien o servicio para luego ser ofertado a los consumidores.

1.3.4 Innovación

Según Machado F. (1997) Innovación tecnológica es el acto frecuentemente repetido de aplicar cambios técnicos nuevos a la empresa para lograr beneficios mayores, crecimiento, sostenibilidad y competitividad.

1.3.5 Aspectos constitutivos

1.3.5.1 Datos De La Empresa

Según el Art. N. ° 2 El domicilio de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, está ubicado en la comuna Palmar, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, en donde en la constitución de la

Republica del estado Ecuatoriano reconoce y garantizará el derecho de asociarse, reunirse y manifestarse en forma libre y voluntaria, la misma que fue fundada el 29 de Noviembre del 2005.

Asamblea General:

La presente haciendo uso de su poder constitutivo, mediante el aval del movimiento de proclamación y selección de su personal directivo, como cualquier tipo de institución, se concentra en la conformación de los representantes legales.

De acuerdo al acta constitutiva mediante decreto se formó en la asamblea general de las socias de quienes participaron 37 integrantes. Siendo en su orden por todas las presentes, se eligió a las demás integrantes del directorio provisional, quedando formadas de la siguiente manera:

- PRESIDENTA: Sra. Patricia Cecilia González Muñoz.
- VICEPRESIDENTA: Sra. Florencia Herlinda Franco.
- SECRETARIA: Sra. Nelly Raquel Gonzabay Muñoz.
- TESORERA: Sra. Betty Georgina Tomalá Rodríguez.

- VOCALES PRINCIPALES: Sra. María Auxiliadora Coronel G.
 - ✓ Sra. Beccy Italia Gonzabay.
 - ✓ Sra. Maritza Elizabeth Ramírez Orrala.

- SÍNDICO: Sra. Elena Maura González Rodríguez.

1.3.5.2 Artículos

Estructura y Organización Interna

Art.25.- La dirección y Administración de la Asociación, se ejercerá por medio de los siguientes Organismos.

- a) La Asamblea General de Socias.

- b) El Directorio.
- c) Las Comisiones.

De la Asamblea General de los Socias.

Art. 49.- El Ministerio de Inclusión Económica y Social al amparo de la legislación vigente y en armonía con las disposiciones de los distintos cuerpos legales, de acuerdo a la situación y de presumirse incumplimiento de los fines y objetivos, impartirá normas y procedimientos que permitan regular todo proceso de disolución y liquidación considerando que la constitución del estado categoriza lo social y prevencional.

1.3.5.3 Políticas

Obligaciones de la Presidenta

- a) Representar a la Asociación en los actos públicos y sociales a que fueran invitados.
- b) Velar celosamente por el fiel cumplimiento de los estatutos y reglamentos de la Asociación, de los acuerdos y resoluciones de la Asamblea General y del Directorio.
- c) Presentar a la Asamblea General el informe anual de todas las actividades desarrolladas por el directorio (Art. 37).

Obligaciones de la Vicepresidenta

Subrogar a la Presidenta, en caso de ausencia temporal o definitiva, en caso de muerte el que tendrá las mismas atribuciones y deberes (Art.38).

Obligaciones de la Secretaria

- a) Redactar, certificar, administrar las actas de las sesiones, llevar al día la correspondencia y los libros de registro de los afiliados.
- b) Firmar conjuntamente con la presidenta las actas, comunicaciones, registros y demás documentos de la Asociación.

- c) Elaborar convocatorias por orden de la presidenta a las sesiones de Directorio y de Asamblea General (Art.39).

Obligaciones del Tesorero

- a) Administrar y responder civil y penalmente por los fondos y bienes de la Asociación de la Asamblea General y el Directorio.
- b) Llevar los libros de ingreso y egreso con claridad y objetividad.
- c) Efectuar anualmente el inventario de los bienes de la Asociación (Art.40).

1.3.5.4 Estatutos

Los presentes estatutos se basan en:

De su constitución, domicilio y duración.

La Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, tendrá una duración indefinida y su número de las socias será ilimitado, pudiéndose disolverse de conformidad con el presente Estatuto de la Ley (Art.- 4).

Son Objetivos y Fines de la Entidad

Realizar planes, proyectos de carácter social que vayan directamente en beneficio del mejoramiento de las condiciones económicas, sociales y culturales de las socias (Art.- 5). Es por esto la importancia de un proyecto que incluya a todas las socias con el fin de fomentar empleo.

1.3.5.4 Recursos

Los recursos forman parte de un conjunto de personas, bienes materiales, financiero y técnico. La empresa se dispone a utilizar una dependencia, entidad, u organización para alcanzar sus objetivos y producir los bienes o servicios que son de su competencia, entre estos se planea utilizarlos de mejor manera sin que exista

una alteración y bloquee la conexión de sus estados de rendimiento durante el proceso organizacional y operacional.

1.3.5.5.1 Recurso Humano.

Recursos Humanos es también conocido como Potencial Humano o Activo Humano que hace referencia al conjunto de trabajadores, empleados o personal que conforma un negocio o empresa. La administración de los Recursos Humanos, hace referencia al manejo, administración, gestión o dirección del personal del negocio.

El recurso humano es el motor de la empresa se conforma por un conjunto de personas que aportan con su capital y talento humano para ejecutar las actividades dentro y fuera del entorno empresarial, son los encargados del manejo de la organización y responsable de su crecimiento regidos por su dirección estratégica y cultura organizacional.

1.3.5.5.2 Recursos Técnicos

Comprenden todos los procedimientos, métodos, organigramas, fórmulas, patentes, etc., es decir, todo aquello que permitirá al recurso humano desarrollar en forma adecuada sus funciones.

1. Procedimiento: Es una serie de tareas relacionadas que forman una secuencia cronológica y la forma establecida de ejecutar el trabajo.
2. Método: Manera prescrita para el desempeño de una tarea dada con consideración adecuada al objetivo, instalaciones y gastos de tiempo, dinero y esfuerzo.
3. Organigrama: Representación gráfica de la estructura de una empresa.
4. Fórmula: Modelo que contiene los términos en que debe redactarse un documento. Receta: Medicamento compuesto según la fórmula. Fórmula química, representación simbólica de la composición de un cuerpo compuesto.

5. Patente: Documento expedido por el gobierno para el ejercicio de ciertas profesiones o industrias o para explotar un producto o servicio. Patente de Invención: Certificado que entrega el gobierno al autor de un invento para asegurarle su propiedad y la explotación exclusiva durante cierto tiempo.

1.3.5.5.3 Recurso Material

Por su parte Chiavenato (2004), “expresa que en la era de la información aparecen los equipos de gestión con personas. Estos equipos sustituyen los departamentos de recursos humanos y gestión de personas”.

Se refiere a las cosas que se utilizan para procesar, transformar, o que se procesan o transforman en el proceso productivo de un bien o servicio, y están integrados por: edificio e instalaciones, maquinaria que tiene por objeto multiplicar la capacidad productiva del trabajo humano, equipos: Son todos aquellos instrumentos o herramientas que complementan y aplican más al detalle la acción.

Materia prima que son aquellas que se transforman en productos, ejemplo: maderas, hierro, etc. Pueden ser materias auxiliares, que son aquellas que, aunque no forman parte del producto, son necesarios para su producción y demás insumos que son encargados de transformar un producto durante el proceso de producción.

1.3.6 Procesos administrativos

La administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los miembros de la organización y el empleo de todos los demás recursos organizacionales, con el propósito de alcanzar las metas establecidas para la organización.

Una proyección estratégica es un proceso sistemático que focaliza la manera de hacer las cosas, en donde se lleva a la administración como un proceso para

acentuar el hecho de los jefes departamentales, sean cuales fueran sus aptitudes o habilidades personales se desempeñan ciertas actividades interrelacionadas con el propósito de alcanzar las metas dentro de la empresa.

1.3.6.1 Planificación

Planificar implica que los administradores piensen con antelación en sus metas y acciones, y que basan sus actos en algún método, plan o lógica, y no en corazonadas. La planificación requiere definir los objetivos o metas de la organización, estableciendo una estrategia general para alcanzar esas metas y desarrollar una jerarquía completa de planes para coordinar las actividades.

Planificar es la acción de realizar en forma detallada pasos para cumplir mediante la secuencia lógica de las actividades de un proceso sistemático, esto es una pauta para definir los objetivos y participación del personal administrativo, productivo y operario de la organización.

1.3.6.2 Dirección

Es el elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de lo planeado, por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, se trata por este medio de obtener los resultados que se hayan previsto y planeado. Existen dos estratos para obtener éstos resultados:

- a) En el nivel de ejecución (obreros, empleados y aún técnicos), se trata de hacer "ejecutar", "llevar a cabo", aquéllas actividades que habrán de ser productivas.
- b) En el nivel administrativo y precisamente en cuanto lo es, se trata de "Dirigir" no de "ejecutar".
- c) El jefe en como tal, no ejecuta sino hace que otros ejecuten. Tienen no obstante su "hacer propio". Dirigir implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales. La dirección llega al fondo de las relaciones de los gerentes con cada una de las personas que trabajan con ellos, esta dirección está sujeta a los avances de la empresa logros alcanzados

y los que están por alcanzar en un tiempo determinado, todo esto sea para abarcar una posición en el mercado.

1.3.6.3 Control

Se puede definir como el proceso de vigilar actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa. Todos los gerentes deben participar en la función de control, aun cuando sus unidades estén desempeñándose como se proyectó.

Control es el medio verificable de cómo se están realizando las tareas dictadas en cada departamento organizacional, no solo controlar en el proceso productivo, sino en el área administrativa de que el modelo escogido se esté cubriendo con sus indicadores y las diferentes herramientas técnicas para su optima resolución y progreso del entorno de trabajo y la empresa en general, ya que se vela por alcanzar la excelencia organizativa.

1.3.7 Productos

Se conoce como producto a aquello que ha sido fabricado (es decir, producido), esta definición del término es bastante amplia y permite que objetos muy diversos se engloben dentro del concepto genérico de producto. De esta manera, una mesa, un libro y una computadora, por ejemplo, son productos.

Un producto es un bien o servicio que una entidad ofrece con el fin de obtener utilidades para el crecimiento rentable de una empresa, los productos cuentan con varias características: precio, tamaño, marca, beneficios, incluso el color y precios acorde al coste de producción. Los productos que se ofrecen deben de ser innovadores, siempre direccionándose en brindar beneficios, luego de la calidad misma del producto, las características de este es la base fundamental para que sea reconocido por la mente del consumidor.

1.3.8 Servicios

Un servicio es un conjunto de actividades que buscan responder a las necesidades de un cliente, un servicio se diferencia de un bien (físico o intangible) en que el primero se consume y se desgasta de manera brutal puesto que la economía social nada tiene que ver con la política moderna; es muy importante señalar que la economía nacional no existe siempre en el momento en que es prestado.

Un servicio es una actividad que es demandada por personas que buscan satisfacer sus diferentes necesidades, estos se diferencian por bienes físicos o intangibles, dentro de la economía social abarcan escalas de avances tecnológicos, en donde cada vez el cliente es más exigente y es por eso que es necesario trascender en la innovación de ofertas.

1.3.9 Presupuesto.

Un presupuesto es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización.

Son útiles en la mayoría de las organizaciones como: empresas, agencias gubernamentales, grandes multinacionales y pequeñas empresas, además el presupuesto permite elaborar una lista que cuenta del detalle de los equipos, materiales o insumos que disponen de su subvalores para luego conocer el valor total que se requiere para conseguir las propuestas. Todo esto va enfocado al alcance de una mejora de la empresa y completar con estos elementos.

El presupuesto requiere de la implementación de objetivos, los mismos que ayudaran a alcanzar resultados eficaces, en donde la empresa espera aplicar un plan como medida auxiliadora. Para esto se toman a consideración de los siguientes puntos:

Objetivo De Los Presupuestos:

- Planear los resultados de la empresa en dinero y volúmenes.
- Sirven como mecanismo para la revisión de políticas y estrategias de la empresa.
- Cuantifican en términos financieros los diversos componentes de su plan total de acción.
- Las partidas del presupuesto sirven como guías durante la ejecución de programas de la empresa.

1.4 MARCO LEGAL.

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR 2008

SECCIÓN OCTAVA

TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Art 33.- El trabajo es un derecho y deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

Art 34.- El derecho a la seguridad social es un derecho irrenunciable de todas las personas y será deber y responsabilidad primordial del estado. La seguridad social se regirá por los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiaridad, suficiencia, transparencia y participación para la atención de las actividades individuales y colectivas.

CAPÍTULO SEXTO

TRABAJO Y PRODUCCIÓN

SECCIÓN PRIMERA

FORMA DE ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y SU GESTIÓN

Art 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domesticas, autónomas o mixta.

Art 320.- En las diversas formas de organización de los procesos de producción se estimulará una gestión participativa, transparente y eficiente.

INCLUSIÓN Y EQUIDAD

Art 340.- El sistema nacional de inclusión y equidad social es el conjunto articulado y coordinado de sistemas, instituciones, políticas, normas, programas y servicio que aseguran el ejercicio, garantía y exigibilidad de los derechos reconocidos en la constitución y el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo.

CAPÍTULO SEGUNDO

DERECHOS DEL BUEN VIVIR

SECCIÓN SEGUNDA

AMBIENTE SANO

Art. 14.- Se reconoce el derecho de la población a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, que garantice la sostenibilidad y el buen vivir, *sumak kawsay*. Se declara de interés público la preservación del ambiente, la conservación de los ecosistemas, la biodiversidad y la integridad del patrimonio genético del país, la prevención del daño ambiental y la recuperación de los espacios naturales degradados.

LEYES ORGÁNICAS GENERALES

DE LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR COMUNITARIO

Art. 15.- Sector Comunitario.- Es el conjunto de organizaciones, vinculadas por relaciones de territorio, familiares, identidades étnicas, culturales, de género, de cuidado de la naturaleza, urbanas o rurales; o, de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades que, mediante el trabajo conjunto, tienen por objeto la producción, comercialización, distribución y el consumo de bienes o servicios lícitos y socialmente necesarios, en forma solidaria y auto gestionada, bajo los principios de la presente Ley.

CAPÍTULO II

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

2.1 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El presente proyecto se enfoca a la práctica administrativa, las tareas cotidianas en los procesos administrativos y tecnológicos que vienen a transformarse en rutinas que al paso del tiempo se van modificando en el desempeño mismo de las tareas, el creciente grado de especialización, como consecuencia de la división del trabajo, hace necesario el uso de una herramienta que establezca los lineamientos en el desarrollo de cada actividad dentro de una estructura organizacional.

Así pues se eligió el enfoque cualitativo para la mayor comprensión de los hechos, utilizando técnicas e aplicación de instrumentos para la recopilación de los datos de la investigación que obtuvimos de los directivos, socias y clientes.

Los mismos que permiten analizar a la asociación, así mismo son de gran utilidad en la reducción de errores, en la observancia de las políticas del organismo, facilitar información sobre la capacitación de las socias, proporcionar una mejor y rápida inducción a empleados, lograr un alto desempeño y mantener una comunicación fluida.

El trabajo propuesto de aplicación mediante los resultados obtenidos será un Diseño Organizacional para “ASOMUPA” que se propone mejorar su estructura y el funcionamiento óptimo del talento humano con el desarrollo de las actividades ejecutadas y tecnificando es la base de la “eficiencia” en sus actividades independientemente planificada, ejecutada, direccionada y controlada, para potenciar y estabilizar la permanencia de cada procedimiento o guía de administración. La misma que logra la positiva fluidez y conexión de las áreas.

2.2 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Modalidad Cualitativa

Se aplicará la modalidad cualitativa ya que se procederá a detallar que tipos de herramientas administrativas se utilizará, con la programación de técnicas y el adecuamiento de las áreas funcionales en donde se lograra priorizar un diseño organizacional que de tal forma que contribuya con el fortalecimiento de la estructura organizativa, el cumplimiento con los objetivos, eficiente desarrollo de las actividades y potencialización de todos los recursos.

Mediante un control y monitoreo por medio de un cronograma de actividades, sondear que actividad se realiza a tiempo completo con resultados eficientes y eficaces y encomienda establecida, ya que si esta actividad es ineficiente puede alterar el manejo de los recursos que se verá reflejado en la productividad, por medio de la calidad del producto.

Además se regirá por verificar consecutivamente el análisis foda, es decir los factores internos y externos, para detectar en que estamos fallando para partir con el desarrollo de nuevas estrategias mediante el planteamiento de la matriz foda y la propuesta de métodos o aplicación de herramientas, lo que permitirá corregir en el momento justo todo desempeño y seguir con el lineamiento y estabilidad de la empresa.

Se verificará los procesos contables utilizados en el desarrollo de las actividades, es necesario acceder a la buena práctica contable ya que esta área es importante para trabajar en conjunto con el área administrativa, logra determinar qué cantidad de recurso estamos dispuestos a comprar para invertir y aumentar la producción a gran escala, para ofrecer variedad y mantenernos en el mercado. Se mantendrá una campaña estratégica con referencia a la oferta de los productos y servicios con respecto a la mercadotecnia y los diferentes elementos que se utilizará para ofrecer promociones y variedad en la empresa.

2.3 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

2.3.1 Por El Propósito

La que consideraremos aquí como investigación aplicada, difiere de la que produce conocimiento que, si bien se aplica en otras disciplinas, no tiene como objetivo ni llega a ser aplicado en el sector productivo de bienes y servicios.

Investigación Aplicada

La presente investigación aplicada es óptima para la utilización de los conocimientos en la práctica, para ser aplicados en la asociación por medio de conocimientos adquiridos que logran coadyuvar en el desarrollo de los temas que impiden mantener a flote la organización.

Mediante el reconocimiento o detecciones de acontecimientos negativos en la asociación se plantean nociones de conocimientos en cuanto a temas administrativos, contables y mercadeo, para proveer de ciertas herramientas que han de solventar nuevas formas de ayuda.

Tomando a consideración las variables se logra tener a consideración un estudio de conocimientos investigativo, mediante el estudio primario por ende servirá para potenciar las alternativas mediante la planificación de objetivos, técnicas, estrategias, herramientas o instrumentos, a quien vamos a incurrir para el manejo adecuado de la cultura organizativa y empresarial.

Considerando la buena gestión administrativa, se aplicará normativas en el proceso productivo y administrativo mismo mediante la puesta en marcha de técnicas, diseño, planes estratégicos, esquema funcional, mantención del clima y cultura organizacional, adecuación de las áreas, procesos para la óptima utilización de los recursos, mercadotecnia, comercialización de los productos y préstamos de servicios, antes ya estudiado sectores comerciales de gran relevancia y potenciación del recurso humano, todo esto con el propósito de lograr un posicionamiento en el mercado nacional.

2.3.2 Por el nivel

Investigación Descriptiva

La investigación descriptiva es una forma de estudio para saber quién, donde, cuando, cómo y porqué del sujeto del estudio. En otras palabras, la información obtenida en un estudio descriptivo, explica perfectamente a una organización el consumidor, objetos, conceptos y cuentas.

Para el desarrollo del proyecto de investigación se tendrá en cuenta la relación con los objetivos, lugar, entorno, alcance, trayectoria y factibilidad del mismo; en consecuencia el estudio corresponde a una investigación de tipo descriptivo porque comprende una determinación de una situación o realidad, es decir describe la situación en el área administrativa.

La investigación descriptiva en administración se ocupa de las características que identifican los diferentes elementos o componentes y su interrelación en el caso de contabilidad, mercadotecnia y finanzas, que permite llevar a cabo un conocimiento de mayor profundidad, cuyo propósito es detallar las características de cada formulación del plan operacional para contrarrestar en lo posible la situación actual de la empresa.

Establecer comportamientos concretos como liquidez, como se ejercen o manejan las técnicas contables, como se dan los procesos de decisión, describir y comprobar la posible asociación de las variables, las formas en que se encaja en el mercado, la aplicación de la sistematización y el uso de los principios contables, los análisis financieros y el control.

En resumen este tipo descriptivo detecta de qué forma se están realizando las acciones dentro de las áreas funcionales, es una medida verificable de control y seguimiento, la cual proporcionará claridad y calidez de técnicas, mediante la programación estratégica de actividades operacionales.

2.3.3 Por el lugar

Investigación bibliográfica

El método bibliográfico está sustentado en fuentes de carácter documental, que se puede recopilar en consulta de libros, en artículos e internet, libros virtuales, las mismas que contienen gran cantidad de información que facilitará el desarrollo del proyecto, además del nombre del texto y pagina web, disponiendo de un sustento de que fuentes nos estamos amparando.

Estos contenidos sirven de ayuda para realizar la operacionalización de las variables, mediante la investigación detectar las dimensiones para ampliar nuestro tema, averiguar, indagar y buscar el contenido necesario fortalecerá nuestro trabajo de investigación y se tendrá un mayor realce de nuestro tema.

La investigación bibliográfica en una indagación documental que permite, entre otras cosas, apoyar la investigación que se desea realizar, evitar emprender investigaciones ya realizadas, tomar conocimiento de experimentos ya hechos para repetirlos cuando sea necesario, continuar investigaciones interrumpidas o incompletas, buscar información sugerente y seleccionar un marco teórico.

La investigación bibliográfica además de ser un soporte para la investigación del proyecto logra que almacenemos nuevos conocimientos para incrementar nuestro nivel intelectual, manteniéndonos al tanto de los nuevos enfoques y métodos de estudios que al transcurso del tiempo se ha de mantener a disposición de cada uno de los integrantes de la asociatividad con el propósitos de capacitarlos y que aprendan a como se trabaja tecnicadamente y que en equipo las situaciones se resuelven mejor.

En este caso la bibliografía obtenida para el tema de investigación es una base tanto para el marco teórico que es el portador de los conceptos dirigidos por las variables de investigación para formular el diseño organizacional y de allí tener nociones con respecto a la propuesta de tesis y con respecto a los anexos se refleja a que paginas nos dirigimos para la recopilación de toda la información.

Investigación de campo.

Se trata la presente investigación como medio para comprender y resolver situaciones, necesidad o problema del contexto determinado. En donde se trabaja en un ambiente natural en que conviven un grupo de personas, en donde se obtendrán los datos más relevantes a ser analizados.

La investigación de campo corresponde a un tipo de diseño de investigación, para la cual el proceso de Investigación señala que se basa en informaciones obtenidas directamente de la realidad, permitiéndole al investigador cerciorarse de las condiciones reales en que se han conseguido los datos.

En otras palabras por medio de la investigación de campo y el análisis de la situación actual se pueden identificar y minimizar los factores de riesgos a que se enfrentan los trabajadores, logrando la eficiencia y eficacia en el desempeño y productividad de la asociación, se efectúa una medición de los datos primarios y secundarios.

Esta se realiza en el lugar de los hechos, ósea en el interior de la asociación, la misma que proporcionara una serie de datos importantes, en donde recabar las diferentes situaciones en que se presta la asociación, para luego determinar los fenómenos a estudiar, para luego llevar a la práctica de métodos para la resolución de los problemas reflejados en la asociación.

Se tendrá un mayor control y verificación del desarrollo de las actividades ejecutadas, verificando la factibilidad de su resultado, en propósito del cumplimiento de la visión y cumplimiento de los objetivos diarios. Es de suma importancia tomar en cuenta la debida planificación y medir el riesgo que se presenta en las áreas departamentales, para visualizar la solución de falencias. En este caso el campo de la investigación es la asociación a la misma que se dirigirá para receptor información con respecto a los movimientos internos y externos, logrando tener un gran peso y veracidad en el establecimiento de su mejora.

2.4 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

2.4.1 Método Inductivo

Es el estudio o aquel método científico que obtiene conclusiones generales a partir de premisas particulares. Se trata del método científico más usual, en el que pueden distinguirse cuatro pasos esenciales: la observación de los hechos para su registro; la clasificación y el estudio de estos hechos; la derivación inductiva que parte de los hechos y permite llegar a una generalización; y la contrastación.

- La observación de los hechos por sus registros.
- La clasificación y estudio de estos hechos.
- La derivación inductiva por parte de los hechos.
- Y la contrastación.

En este método se puede estudiar el rendimiento empresarial, esto supone que tras una primera etapa de observación, análisis y clasificación de procesos, técnicas o herramientas, se logra postular una hipótesis que brinda una solución al problema planteado. Una forma de llevar a cabo el método inductivo es proponer, mediante diversas observaciones de los recursos disponibles que resulte para todos los eventos del ambiente externo.

En concreto, podemos establecer que este citado método se caracteriza por varias cosas y entre ellas está el hecho de que al razonar lo que se hace dentro y fuera de la asociación, lograr un sondeo diario durante el proceso de producción y las otras áreas funcionales que permitan establecer comunicación y llegar con el objetivo diario.

Es importante subrayar el hecho de que este método que estamos abordando se sustenta en una serie de enunciados que son los que le dan sentidos a la razón de ser de la asociación. Permanecer con el carácter de que se quiere conseguir mediante la visión empresarial y enfatizar la influencia mediante la motivación con las socias para que puedan rendir al máximo.

2.4.2 Método Analítico

El método analítico es aquel método de investigación científica que consiste en la desmembración de un todo, es decir descomponiéndolo en sus partes o elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos de este fenómeno.

El método analítico permite conocer del ámbito empresarial, en donde se data de las falencias que contiene la empresa, en donde es necesario esclarecer esos puntos para ser detallados y analizados en base a fundamentos lógicos que pueden lograr un desempeño eficaz y eficiente.

Explica y comprende mejor el comportamiento por medio de ello establece nuevas teorías del tema de investigación estudiado dentro de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, del mismo estudio que aportará a futuras investigaciones que se dirijan a la empresa.

Dentro de esta empresa se plantea los siguientes puntos hacer tratados: Déficit administrativo; se debe de ampliar el campo de acción entre el alcance de la dirección organizacional, conocimientos administrativos para determinar que indicadores abarca para desarrollar las actividades y en base a estos, se logre una mejor estructuración.

Permite conocer del análisis enfocado al proceso productivo en donde se plantea un tipo de proceso adecuado para la empresa, en donde se analiza de forma estructural y orden lógico las faces que trata de la planificación misma de la materia prima y la cantidad exacta, se debe desarrollar un sistema de control y la evaluación y monitoreo de las socias, todo esto se requiere del contraste del método, que es de suma importancia para detallar de las situaciones.

2.5 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

2.5.1 Entrevista

Se entiende por entrevista al proceso de interrogar o hacer preguntas a una persona con el fin de captar sus conocimientos y opiniones acerca de algo, con la finalidad de realizar una labor específica con la información captada. Esta entrevista se la realiza cara a cara con la aplicación de preguntas abiertas con el propósito de almacenar una amplia información.

Estas herramientas son muy importantes ya que relata sobre el conocimiento de la situación en que se encuentra la asociación y como se han desarrollado las actividades desde la creación de la misma, a su vez determinar el propósito y la visión en conjunto para lograr el crecimiento de la misma, estimar el proceso de productividad y medir el grado de calidad del producto.

La entrevista personal es donde el entrevistador pregunta al entrevistado y recibe de este las respuestas pertinentes a las hipótesis de investigación, las preguntas y secuencias demuestran el grado de estructuración de la encuesta, las entrevistas personales pueden llevarse a cabo en los domicilios de las personas, en su lugar de trabajo, mediante intercepciones en la calle o en centros comerciales.

La presente entrevista se la aplicará a los ocho directivos de la asociación, manifestándonos con un número específico de preguntas que corresponden a las dos variables con sus dimensiones e indicadores respectivamente con el propósito de adquirir información importante de la asociación para visualizar y analizar los resultados de dicha aplicación.

Para aplicar las entrevistas y encuestas, antes se debe de determinar los tipos de preguntas que se dirigirán, es decir preguntas abiertas o cerradas para las entrevistas que es donde necesitamos que el entrevistado amplíe su manifestación. De acuerdo con las encuestas las preguntas incrementan en su número pero las preguntas cambian de características, ya que se presentan por enunciados más simples y fáciles de contestar.

2.5.2 Encuesta

La investigación por encuesta involucra a un entrevistador, el que interactúe con las personas que serán entrevistadas, esta persona debe de ser empático, ético y utilizar un lenguaje correcto para obtener información verás de los hechos, en donde las opiniones se plasmen en un cuestionario para tener un enfoque claro y estructurado al momento de ordenarlos, analizarlos e interpretarlos.

Se aplicará también la encuesta, mediante su instrumento que es el cuestionario en que por medio de este lograremos detectar el proceso que se está llevando, despejando características sobre conocimientos, habilidades, destrezas, trabajo en equipo, enfoques sobre la debida aportación de recursos y aplicar nuevas herramientas de acuerdo a la avanzada tecnología.

Mediante la recolección de información podremos conocer más a la empresa y saber sobre su situación, las encuestas se aplicarán a un grupo de personas que se determinaron para ser nuestro estudio. Los encuestadores recaban la información para tener un resultado más acercado a la realidad.

Los encuestadores serán capacitados antes de que apliquen estas técnicas de investigación, mediante un buen estudio se preparen y de la información que se obtenga no sea de carácter erróneo, al momento de procesar los datos, esta información obtenida aportará a desarrollar alternativas de solución eficaces y eficientes para aplicarlas y verificar el grado de efectividad, es por eso el compromiso de hacerlo.

Las encuestas están dirigidas a las socias de la asociación y de las colaboradoras directas que también se incluyen al momento de confeccionar las prendas de vestir, de tal manera que se recabe su punto de vista con los procesos llevaderos de la organización, con respecto a las destrezas, habilidades, actitudes, creatividad y comportamiento hacia la consecuencia de algún cambio inesperado. Se logra crear un nuevo concepto de cambio, para que tengan la certeza de que con un poco de esfuerzo y trabajo en equipo se logren los objetivos

2.6 INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

2.6.1 Guión de entrevista

Mediante el nivel estratégico desarrollamos el guión de entrevista, para formalizarla, con el propósito de obtener mayor información respecto al liderazgo que se ejerce los diferentes sistemas de comunicación, dentro de la asociación de costureras, siendo también de vital importancia ya que mediante estas se obtiene resultados importantes para la mejora continua del producto.

Esto se la aplicará a la población y muestra del tema de investigación, la presente entrevista se realizará a los directivos de la asociación. Se procederá a realizar las preguntas abiertas para que se recopile una información diversa de tal manera que se disponga de varios prospectos y testimonios para aclarar que tanto se conoce del movimiento empresarial y su gestión mediante sus necesidades básicas para lograr su óptimo desempeño y competencias.

2.6.2 Cuestionario

Este instrumento como es el cuestionario, nos servirá de soporte por medio de información acerca de la apreciación de los diferentes contextos que se han de disponer para detectar nuevas características de gran importancia con respecto al funcionamiento organizacional y sus directrices. Una encuesta es un estudio observacional en el cual el investigador busca recaudar datos por medio de un cuestionario prediseñado, y no modifica el entorno ni controla el proceso que está en observación. Los tipos de preguntas utilizadas son de escala de LIKERT que detallamos a continuación:

- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

2.7 POBLACIÓN Y MUESTRA.

2.7.1 Población o Universo.

"Una población es un conjunto de todos los elementos que estamos estudiando, acerca de los cuales intentamos sacar conclusiones". Levin & Rubin (1996).

Se entiende por población a los elementos que se estudiarán para luego determinar los resultados, además de que se refiere específicamente a un sector determinado en donde nos dirigiremos para luego ser estudiado a profundidad y permitir un resultado efectivo.

En vista al tema de investigación, se procede a determinar la selección efectiva de la población, de la misma que es tomada a consideración para su aporte de conocimientos del estudio, para luego ser analizado e interpretado.

Al determinar el número de la población se tiene como base un número total 112 de quienes intervienen de una manera directa o indirecta. La presente población se tomará de las socias y clientes frecuentes que son partícipes de la asociación "ASOMUPA".

CUADRO 5 Población

Ítem	Estrato	Población
1	Socias	62
2	Clientes Frecuente	50
	Total	112

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

2.7.2 Muestra

"Una muestra debe ser definida en base de la población determinada, y las conclusiones que se obtengan de dicha muestra solo podrán referirse a la población en referencia", Cadenas (1974).

"Una muestra es una colección de algunos elementos de la población, pero no de todos". Levin & Rubin (1996). Muestra Por Criterio.

La muestra se define de acuerdo a la población que una vez prescrita se ha de fijar una parte representativa de los datos de la investigación, dentro de la misma que contiene datos relevantes de la población. Para este trabajo de campo es necesario establecer el tipo de muestra que logra descifrar el número exacto de la muestra.

Muestra por criterio: Se determinó muestra por criterio debido a que se tiene un universo pequeño, es decir un estrato muy considerable, ya que determinamos que es necesario que se aplique al total de 112 que constituye la muestra ya establecida para el sostenimiento de la investigación.

CUADRO 6 Muestra

Ítem	Estrato	Población
1	Socias	62
2	Clientes frecuentes	50
	Total	112

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

2.8 PROCEDIMIENTOS Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS

2.8.1 Procedimientos.

En la investigación se lleva consigo varias etapas y para su realización es necesario la interpretación de varios puntos especificados a continuación para su ejecución:

- Búsqueda de Información.
- Identificación y Análisis del Problema.
- Selección del Problema.
- Justificación del Tema de investigación.
- Planteamiento de los Objetivos.
- Elaboración de la Hipótesis.
- Elaboración de la Operacionalización.
- Formulación de los Instrumentos de la Investigación.
- Construcción del Marco Teórico.
- Diseño de la Metodología.

Almacenando toda esta información antes detectada se procede al estudio y análisis de la información recopilada de la asociación estudiada como es el caso de “ASOMUPA”. Se procederá a seleccionar la información más idónea o que más se acerque a la realidad existente en esta empresa de servicio.

De esta manera el investigador podrá desarrollar el tema de investigación, en cuanto a los procedimientos, que se basa en la secuencia de pasos lógicos y de la información recolectada mediante estos pasos para efectuar una actividad de interés como es el caso del estudio del siguiente tema de desarrollo sustentable, Se puede denominar como la primera etapa que es la más importante, puesto que se trata de conocer la realidad de los hechos y como se están manifestando.

2.8.2 Procesamiento.

El procesamiento es el tratamiento que se le da a la información recabada o aplicada a la asociación "ASOMUPA", de la comuna Palmar, para luego procesar la información y obtener los resultados concluir si tiene relevancia o no su ejecución.

La información una vez que se haya recolectado mediante el guión de entrevista y cuestionario, se procede al procesamiento de la información a través de las muestras recolectadas de la población de la asociación "ASOMUPA" para la respectiva tabulación de los datos.

Luego se procede a elaborar los respectivos cuadros y gráfico estadísticos, la presente información nos servirá para realizar un análisis coherente para tener información pertinente que nos servirá para analizar la factibilidad del proyecto que se desea realizar.

En esta investigación se procede a detallar todos los objetos de estudio y son los siguientes pasos que se han procesado en el desarrollo del tema de investigación, lo siguiente a detallarse:

- Ordenamiento de Información.
- Tabulación de Datos.
- Elaboración de Cuadros estadísticos.
- Elaboración de Gráficos estadísticos.
- Análisis de la Información.
- Interpretación de Resultados.
- Elaboración de Conclusiones.
- Formulación de Recomendaciones.
- Diseño de la Propuesta.
- Elaboración del Informe Final.
- Entrega del Informe Final.

CAPÍTULO III

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.

El procesamiento y análisis de los datos de la investigación de campo que son tomados de la entrevista y la encuesta, que a su vez son propuestos por el aval de sus instrumentos; el guión de entrevista y el cuestionario. En cuestión a este soporte, los datos serán tomados para llevar un proceso de ordenamiento, tabulación y procesamiento, análisis e interpretación de los mismos, que se basan mediante la aplicación de herramientas electrónicas para representarlos en gráficos para su mayor comprensión.

Según Yépez A (2001) “es la que organiza, resume los datos, valores o puntuaciones, obtenida para cada variable”. Pág. 235. Estos datos fortalecen la propuesta del Diseño Organizacional ya que cada instrumento arroja resultados dirigidos hacia un adecuamiento y mejora continua de los procesos, administración, productividad, técnicas, tecnología y recursos.

Se utilizó hojas de cálculo electrónicas por medio de la aplicación de Microsoft Excel, esta página que permite insertar datos, para realizar una serie de cálculos estadísticos y de ello obtener resultados por medio de gráficos estadísticos que permiten resumir los resultados de los datos de campo y ser utilizados para la mejor interpretación de los mismos, por su forma fácil y dinámica.

Se utilizó los respectivos instrumentos gracias al aporte de los datos de la operacionalización de las variables, tomando en cuenta las dimensiones e indicadores de cada una de las variables del tema de investigación, en donde se establece que la información obtenida proviene del análisis de los datos recopilados, en donde se considera a qué nivel de conocimiento tienen hacia el funcionamiento de la empresa y progreso. Las entrevistas fueron dirigidas hacia los directivos de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”.

3.1 ANALISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA A DIRECTIVOS DE “ASOMUPA”.

1¿Qué importancia tiene conocer la situación actual de la asociación “ASOMUPA”?

De acuerdo a los resultados de la encuesta propiciada a los directivos de la asociación, el total de los entrevistados opinaron que es necesario conocer el estado actual en que se encuentra la asociación para determinar si se cumplen con los objetivos y metas propuestas también si la asociación está generando utilidades para las socias.

Los directivos llevan la gran responsabilidad de planificar, dirigir y controlar todas las actividades dentro del proceso administrativo y productivo de la organización, por medio de este análisis se estableces los puntos fuertes y débiles de la empresa, debido a que la asociación presenta falencias y sus puntos negativos la conllevan a no adoptar nuevos mecanismos, lograr una competitividad y ganancia mediante la presentación de un proyecto que vincule a las costureras y pasteleras, con el propósito de demostrar otras destrezas que contienen en su talento humano.

2¿Para qué sirve la aplicación del estudio foda para la asociación “ASOMUPA”?

Los entrevistados conocen de este estudio, en donde les permite visualizar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que se presentan en la empresa como puntos fuertes y débiles, se puede decir que existe una cantidad representativa de los directivos en base a un concepto claro del estudio. Entre sus mayores amenazas tienen a la asociación “ASUMPAL”, que es la que ofrece los mismos productos y servicios, luego tienen a las diferentes costureras que trabajan de manera individual. La directiva en su mayor parte logra una distinción de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, siendo estos de ambiente interno y externos de la organización, la representante legal argumenta que son pocas sus fortalezas y oportunidades.

3¿Cómo considera usted la Estructura Organizacional de la asociación “ASOMUPA”?

Se la considera como resultado de las entrevistas que es necesario escoger un diseño oportuno que se ajuste a la empresa, como para trabajar de forma conjunta entre las áreas departamentales, compromiso para lograr un desarrollo efectivo dentro de la asociación.

La directiva argumenta que la más comprometida es la presidenta y que es el motor fundamental para todas, es buena dirigente y su estructura desde la creación no ha sido tan mala, pero es necesario que se mejore su estructura, mediante la gestión productiva y administrativa.

La secretaria lleva a mano la contabilidad y se expone en cada asamblea para el mejor detalle y exposición de las cuentas contables para determinar la liquidez de la asociación.

4¿Qué logra el análisis de competencia dentro de la asociación “ASOMUPA”?

El entrevistado argumenta que es necesario analizar a las socias según su desempeño y competitividad, ya que existen socias activas que son emprendedoras y promueven el desarrollo de la Asociación y de las socias inactivas que evitan dedicarse de lleno por sus múltiples ocupaciones.

Las que trabajan mayormente es el grupo de las costureras, ya que durante todo el año se atiende a los clientes, argumentan que son las que tienen mayores destrezas que las que preparan panes, pasteles, bocaditos y confeccionistas de cintas para candidatas a reinas atienden sus pedidos de forma ocasional, entonces ese tiempo que dejan de trabajar no es apreciado para realizar otra actividad que les permita generar recursos.

Para mayor desenvolvimiento se debe de priorizar acudir a la aplicación de un sistema de gestión competitiva con el propósito de impulsar a las socias a que se interesen por brindar un trabajo de calidad, justo y preciso.

5¿Qué permite lograr la misión determinada de la asociación “ASOMUPA”?

La directiva en su totalidad opina que es necesario establecer una misión propia de la asociación para saber hacia dónde dirigirse y que deben alcanzar en el futuro, puesto que es importante saber qué es lo que se desea conseguir en un tiempo determinado y para que se vaya a conseguir aquello y que beneficios se obtendrá de aquello.

La asociación no cuenta con una misión, argumenta la directiva que es urgente disponerse de una misión para mejor desenvolvimiento y que los clientes descubran que es lo que la asociación ofrece y espera tener. Al no tener una misión es marchar sin rumbo desconocido, no lograr un direccionamiento y sobre todo recordarle para que se creó la asociación, con qué fin de perseguir que la asociación pase hacer un centro artesanal que albergue varias ramas de calidad.

6¿Cómo satisface las necesidades de sus clientes de la asociación “ASOMUPA”?

El total de los entrevistados respondieron que se atiende las necesidades del cliente, en primer lugar por medio de la captación del pedido, en el mismo que el cliente expone los tipos de características con respecto al diseño. En caso de sugerir algún modelo ellas disponen de revistas de otras empresas para que se elija el diseño según los gustos y preferencias del cliente.

Es decir que el cliente queda satisfecho con el producto por que se basan de acuerdo a como se tomó el pedido, aun así no se le da un valor agregado al producto, no cuentan con una marca que logre establecer por medio de catálogos propios y por medio de allí alcanzar a disponerse de bocetos con diseños propios y originales para ofrecer a los clientes. El mayor cliente satisfecho en el deportista, es este tipo de vestimenta es la que tiene una mayor demanda siendo el producto estrella de la empresa, el mismo que se cuenta con un nivel alto de demanda en el mercado nacional, se espera innovar en los diseños deportivos y de los de mediana aceptación, ya que también estos tienen una considerable aprobación.

7¿Qué sistema de control se ejecuta dentro de la asociación “ASOMUPA”?

Como resultado total de las entrevistas, se arrojaron los siguientes resultados, que constituye su manejo mediante un control de asistencias a las asambleas generales, en los pagos de los créditos que se otorgan y control en el momento de producir una vestimenta, más que nada en ese proceso son minuciosas para que el cliente no se lleve una mala impresión al instante de usar la prenda.

El control contable se maneja de forma manual, debido a la inexistencia de un equipo de computación que le permita ser más ordenado y organizado, además que el mismo permitirá el uso de páginas electrónicas o disponer de un software para un manejo ágil en el sistema contable. Los inventarios no son controlados, y al momento de utilizar la materia prima para elaborar una prenda los residuos no son tomados para la creación de un nuevo producto, simplemente los almacenan, sin saber que representa una pérdida de recursos y la posibilidad de incrementar una línea nueva de producto.

8¿Qué importancia tiene lograr la eficacia al momento de realizar una actividad de la asociación “ASOMUPA”?

Como resultado de las entrevistas se obtuvo que la mitad de los directivos respondiera que la eficiencia sea fluir con rapidez en cualquier actividad organizacional, entregar los pedidos a tiempo y con los materiales e insumos adecuados para que no existan desperdicios, mientras se logra las metas propuestas.

Los directivos deben de conocer de forma clara que es lo que logra la eficiencia, la necesidad de hacer las cosas bien en el tiempo indicado y con el mínimo de recurso, todo esto busca la optimización de los recursos sean humanos, económicos y técnicos. La eficacia permite el cumplimiento consensuado, por medio de esta se logra establecer logros o metas propuestas dentro de la empresa con el fin de mejorar la calidad productiva y participativa de las socias.

9¿Cómo influye la evaluación y desempeño del clima organizacional de la asociación “ASOMUPA”?

El total de los entrevistados permitieron conocer que la evaluación y su desempeño en el clima organizacional es que ellas trabajan en equipo, se ayudan mutuamente en cada proceso, es por eso que se desempeñan mejor en ese ámbito. Desconocen de técnicas administrativas que pueden implementar en este sistema.

Los directivos deben de conocer de los factores que forman el clima organizacional, es decir tienen en cuenta que la comunicación directa, participación en equipo y talento humano no es suficiente para mejorar la conexión de cada uno de los lineamientos que es el aporte de recursos técnicos y adaptación de tecnología.

La evaluación y desempeño permite mejorar la productividad de la empresa al momento de que se sondea el trabajo de cada proceso de producción que trata de llevar un control sistemático y organizado con el propósito de verificar quien no está rindiendo y poder brindarle la ayuda inmediata.

10¿Cómo potencia el Recurso Humano dentro de la asociación “ASOMUPA”?

El total de los entrevistados respondieron que desde la creación de la asociación bajo el número de socias, pues solo están actualmente 37 socias, se redujo a una cantidad considerable que fue más de la mitad en su retiro, se puede decir que se potencia mediante el enfoque de que cada socia tiene la oportunidad de ahorrar y crear su propia microempresa, algunas ya cuentan con esto.

Argumentaron que estar dentro de la asociación es una oportunidad de contribuir con el crecimiento de la misma, ya que persiguen el propósito de que aumente en número, pero para eso es necesario inventar un proyecto innovador y atrayente, para que despierte el interés de las socias. Las socias necesitan estar más motivadas, se debe de considerar un adecuado estímulo para que las socias se llenen de motivación y reconozcan de la importancia de su aporte.

11¿Dispone de Recursos Materiales necesarios para la producción de la asociación “ASOMUPA”?

Los entrevistados, contestaron que la asociación carece de los materiales y suministros necesarios para producir sus productos, la compra de materiales la realizan en almacenes de la provincia y pocos suministros en la ciudad de Guayaquil. Esto ocasiona un atraso en el proceso de confección y entrega misma del producto.

Es necesario que se obtengan los recursos materiales necesarios para tener el stock en bodega y tener a disposición de estos para atender de inmediato un pedido, los directivos argumentaron que para evitar gastos innecesarios es mejor tener un proveedor directo para que abastezca a la asociación, se debe de buscar calidad en los materiales para que los productos también sean de calidad.

12¿Qué tipos de productos ofrece la asociación “ASOMUPA” a sus Clientes?

Los entrevistados, contestaron que los productos que ofrecen son: ropa deportiva, trajes casuales, vestidos de gala, trajes profesionales, uniformes escolares y colegiales y cintas para candidatas a reinas, esto al momento tienen a disposición ya que ellas están dispuesta a tomar cualquier clase de pedido.

Los productos que mayor demanda tienen es la ropa deportiva, luego los uniformes y trajes profesionales, los trajes casuales en poca escala y por último los vestidos de gala y cintas que estos solo son confeccionados en tiempos ocasionales, es decir para eventos sociales en el mes de Mayo, Julio y Diciembre, que se dan en el año.

Las socias detallan que sería bueno considerar el lanzamiento de una nueva línea de producto, con el cual se pueda dar una nueva apertura de crecimiento. Como se puede descifrar que la ropa deportiva alcanza una mayor demanda, en donde se debe aprovechar en la producción de este segmento, ya que es el producto estrella de la empresa.

13¿Qué tipos de servicios ofrece la asociación “ASOMUPA” a sus Clientes?

El total de los entrevistados argumentó que los servicios que ofrece la asociación son pocos entre ellos: serigrafía y servicio de bufet que es en donde se toma pedidos en ocasiones especiales por algún tipo de evento social, pueden elaborar pasa bocas de diferentes tipos.

Estos servicios son adquiridos directamente, se realizan bajo pedidos por parte de los clientes, se ofrece un servicio personalizado, de modo a que lo requerido cuente con las características exactas según los gustos y preferencias de los clientes, junto a los servicios se acompañan las promociones que vuelve atractivo al momento de realizar un pedido, según las unidades pedidas se acuerda los beneficios de adquirir el servicio.

Es necesario crear una cartilla para ofrecer los servicios e impulsar los diferentes tipos de panes, bocaditos, y pasteles, tomando en cuenta la innovación y creatividad básicamente se habla de textura, sabor, tamaño y suavidad, con estas presentaciones anteriores se registraran también los beneficios que tienen en obtener un servicio que serían las promociones y sorteos por tiempos especiales.

14¿Cómo está financiada la asociación “ASOMUPA”?

Como resultado de las entrevistas, se obtuvo que en la actualidad se lleva la inexistencia de un financiamiento, el mismo que le permita emprender un nuevo proyecto que ayuden a impulsar el desarrollo de la asociación.

El capital que tienen a través de la caja solidaria es una cantidad poco considerable, ya que solo es utilizado para atender necesidades básicas, es necesario buscar un tipo de financiamiento para que esta organización pueda sustentarse, ya que carece de maquinarias, equipo de computación y adquisición de materiales y suministros para aumentar la producción. Buscar formas de comercialización también es un punto importante, los directivos quieren acceder a un préstamo como plan de entrada para resolver estos inconvenientes. Antes debe establecerse un presupuesto para la empresa.

3.2 ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA

3.2.1 Encuesta a las socias de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”

1¿Qué grado de conocimiento tiene de la situación actual de la asociación “ASOMUPA”?

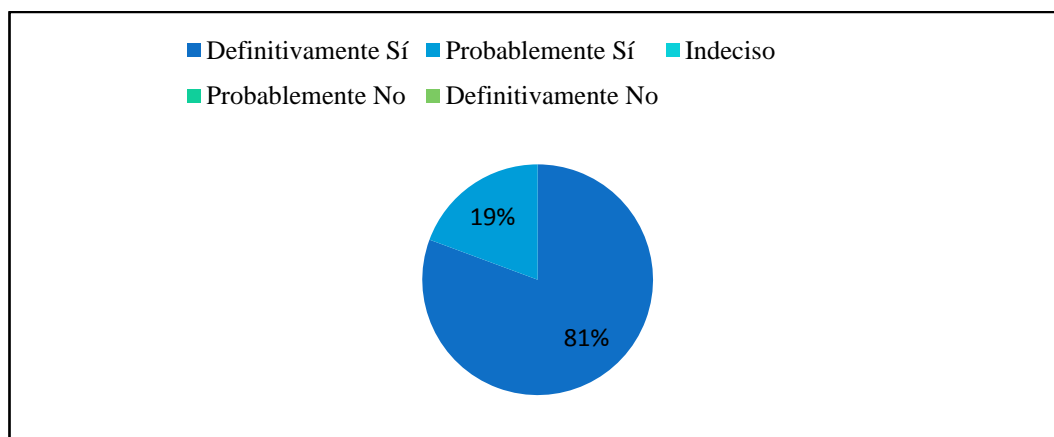
TABLA N.- 1 Situación Actual de “ASOMUPA”

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	50	81
Probablemente Sí	12	19
Indeciso	0	0
Probablemente No	0	0
Definitivamente No	0	0
TOTAL	62	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO N.- 5 Situación Actual de “ASOMUPA”



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Las socias respondieron que definitivamente si conocen de la situación actual en que se encuentra la Asociación, es decir que saben de los resultados que se obtienen de las funciones que se realizan dentro de la Asociación, ayuda a deducir que conocen de los movimientos de la misma, es necesario que todas estén comunicadas y sepan de las metas que deben conseguir para que la asociación se encamine al éxito y crecimiento de la misma.

2¿Cómo califica la estructura organizacional de la Asociación “ASOMUPA”?

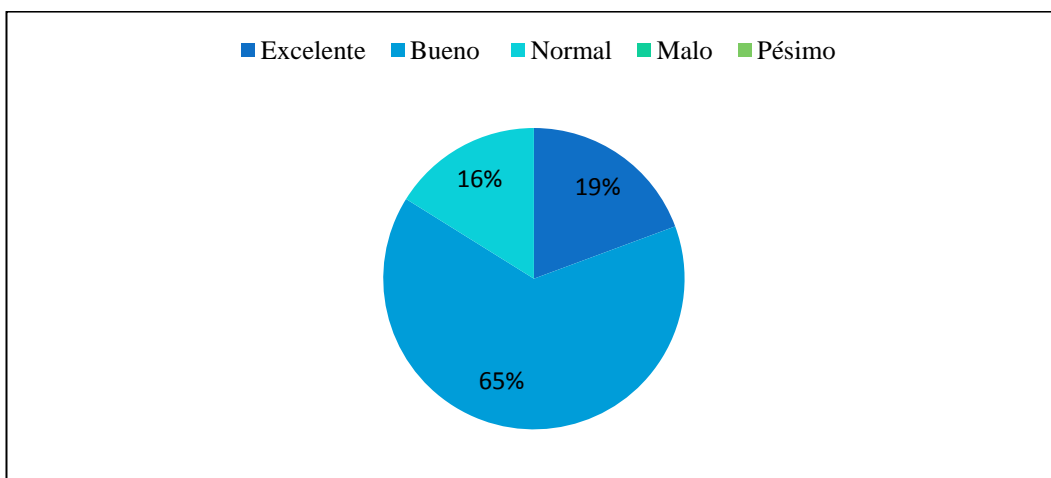
TABLA N.- 2 Estructura Organizacional

ALTERNATIVAS	F	%
Excelente	12	19
Bueno	40	65
Normal	10	16
Malo	0	0
Pésimo	0	0
TOTAL	62	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO N.- 6 Estructura Organizacional



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Un porcentaje considerable califica como buena su estructura organizacional, es decir que desde su constitución ha existidos pocos cambios y refuerzos. Podemos observar que existe un puntaje mayor que determina que la estructura no es tanto aceptable para la Asociación que necesita de un ajuste de un diseño para que las funciones puedan nivelarse, en cuanto a la coordinación y control de las actividades administrativas y productivas, cultura y clima organizacional de la Asociación.

3¿Cree usted que es importante la ejecución de la misión para el desarrollo de la asociación “ASOMUPA”?

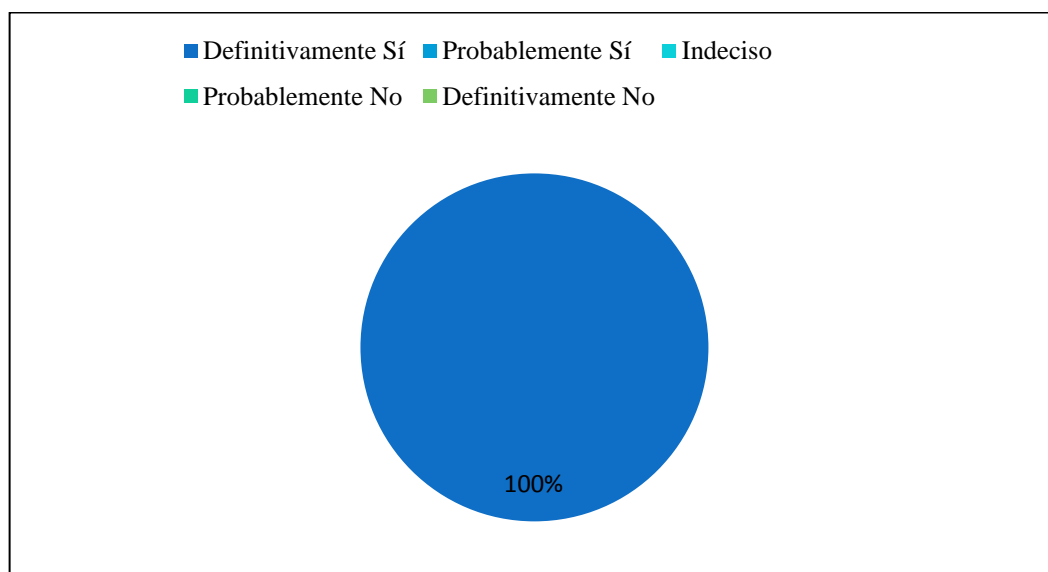
TABLA N.- 3 Misión

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	62	100
Probablemente Sí	0	0
Indeciso	0	0
Probablemente No	0	0
Definitivamente No	0	0
TOTAL	62	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO N.- 7 Misión



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Las socias están de acuerdo que una misión propia es de vital importancia, por medio de esta logra saber quiénes son, que productos y servicios se ofrecen, cuáles son sus metas y que es lo que se desea conseguir mediante los indicadores o enfoques que ayudan a la realización del desarrollo y crecimiento de la Asociación.

4¿Cree usted que “ASOMUPA” aporta con los valores necesarios para incrementar el nivel de rendimiento de sus socias?

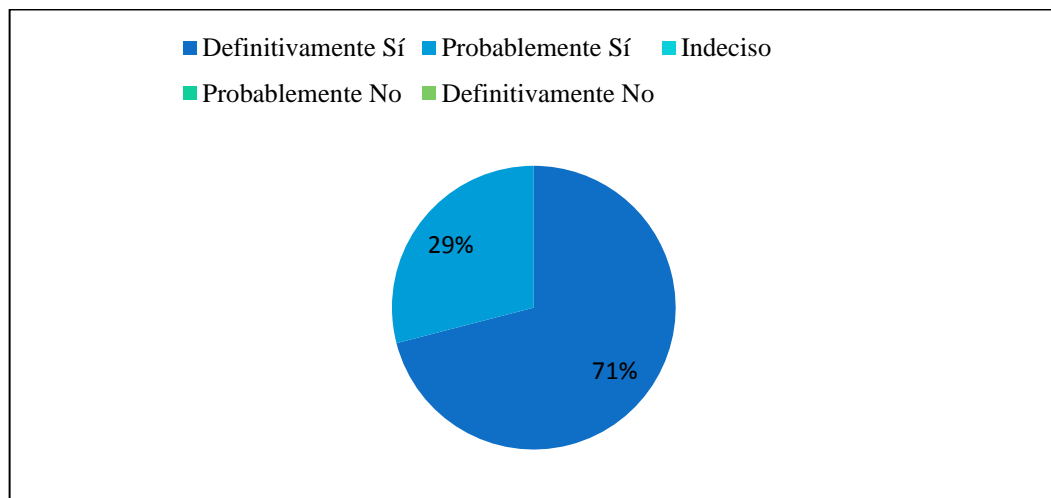
TABLA N.- 4 Valores

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	44	71
Probablemente Sí	18	29
Indeciso	0	0
Probablemente No	0	0
Definitivamente No	0	0
TOTAL	62	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO N.- 8 Valores



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Definitivamente las socias tienen valores necesarios y principios a los cuales ellas cumplen, ya que tienen el compromiso de que la Asociación evite el fracaso, este porcentaje se da debido a que los directivos promueven el cumplimiento del buen trato y atención al cliente, ya que es necesario tener ética personal y profesional, logrando así establecer la fidelización del cliente y confiabilidad.

5¿Qué nivel de satisfacción de necesidades considera usted en sus productos?

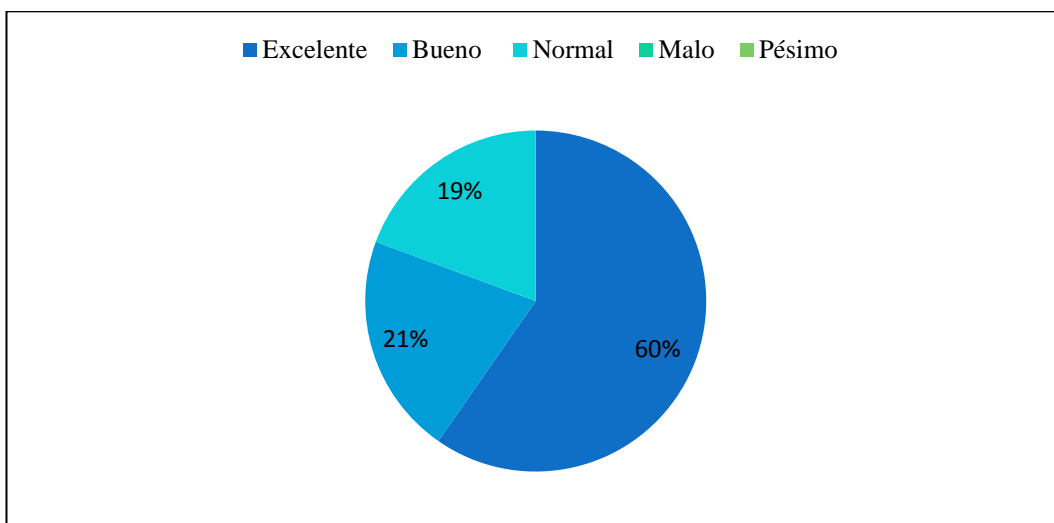
TABLA N.- 5 Satisfacción De Necesidades.

ALTERNATIVAS	F	%
Excelente	37	60
Bueno	13	21
Normal	12	19
Malo	0	0
Pésimo	0	0
TOTAL	62	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO N.- 9 Satisfacción De Necesidades.



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

La satisfacción de necesidades cumple con un grado aceptable ya que los productos o servicios que ofrecen son excelentes, es decir que son considerable, pero que necesitan algún tipo de estilo que lo vuelva atractivo al cliente y mientras se preocupan por diseños propios e innovadores para ofrecer variedad y calidad. A consideración dedujo que sus productos pueden ser que no se innoven, es necesario crear nuevos estilos para ajustarse a las exigencias del cliente y por ende cumplir con las expectativas del cliente.

¿Es importante para usted el incremento del Recurso Humano para la Asociación “ASOMUPA”?

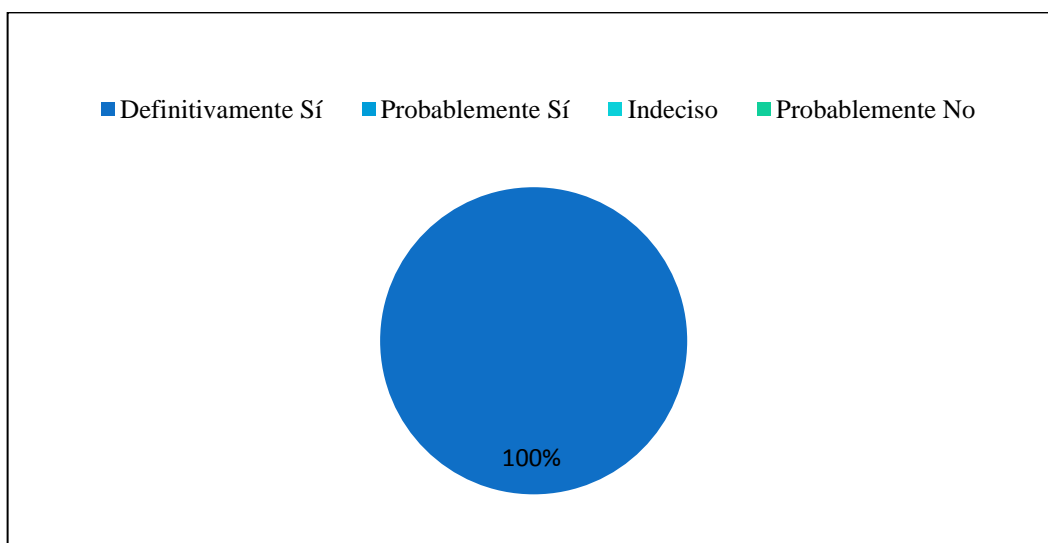
TABLA N.- 6 Recurso Humano

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	62	100
Probablemente Sí	0	0
Indeciso	0	0
Probablemente No	0	0
Definitivamente No	0	0
TOTAL	62	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO N.- 10 Recurso Humano



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Para las socias el incremento del recurso humano en la Asociación es necesario, ya que a medida que se incremente el número de sus socias, las actividades de la Asociación se realizan en el menor tiempo, logrando así disponer de más tiempo para cubrir con otras necesidades propias de la asociación. Además de la participación con su aporte de capital se lograría incrementar la rentabilidad.

7¿Son necesarios los materiales de calidad para la creación de los productos de la asociación “ASOMUPA”?

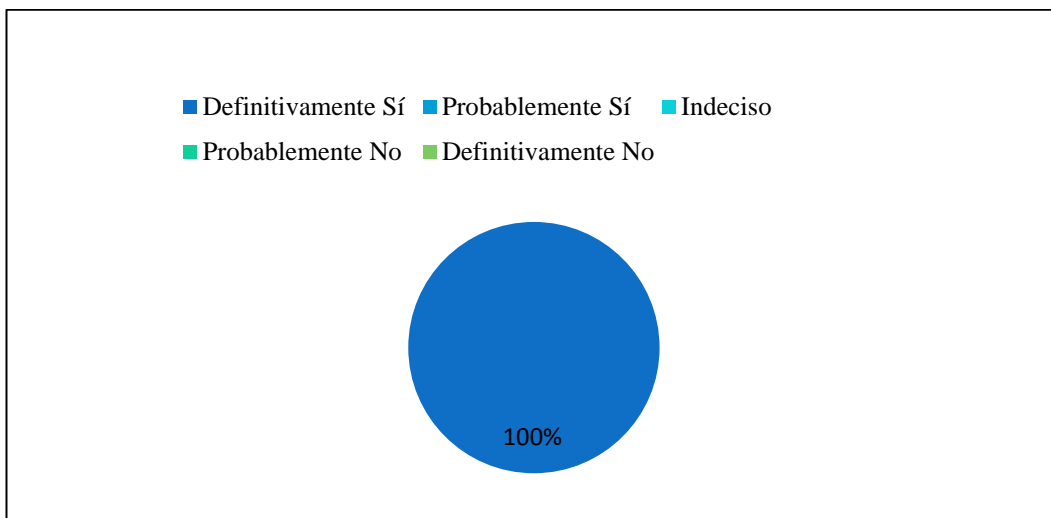
TABLA N.- 7 Recursos Materiales.

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	62	100
Probablemente Sí	0	0
Indeciso	0	0
Probablemente No	0	0
Definitivamente No	0	0
TOTAL	62	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO N.- 11 Recursos Materiales.



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Las socias determinaron que es necesario adquirir materiales e insumos para la transformación de los productos de la asociación, puesto que la inexistencia de estos perjudican a la empresa, sin embargo ellas detallan que carecen de un proveedor y su importancia que tendría el de contactar un proveedor que facilite su adquisición de materiales e insumos, ya que se pierde tiempo y dinero al momento de trasladarse a un lugar para adquirirlas.

8¿Cómo considera usted el aporte del Recurso Técnico para la Administración de la asociación “ASOMUPA”?

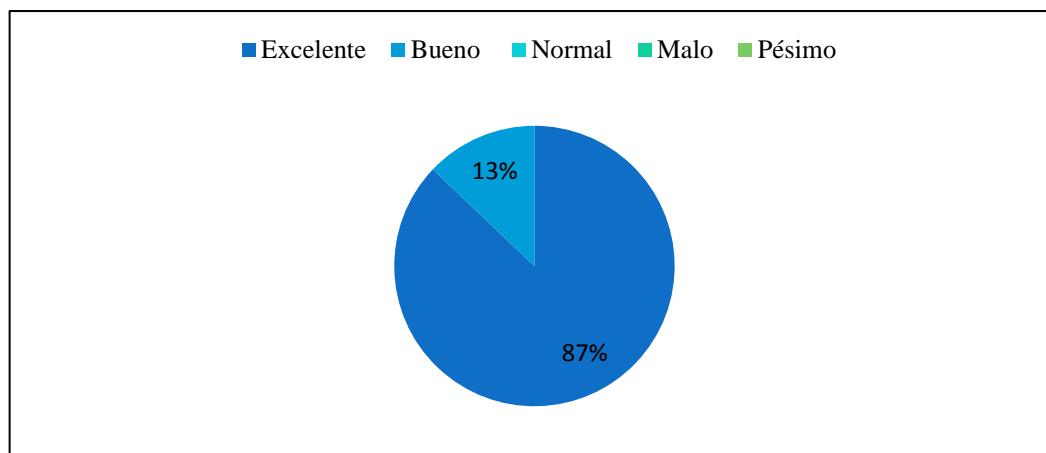
TABLA N.- 8 Recursos Técnicos

ALTERNATIVAS	F	%
Excelente	0	0
Bueno	8	13
Normal	0	0
Malo	54	87
Pésimo	0	0
TOTAL	62	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO N.- 12 Recursos Técnicos



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Deducimos que los recursos técnicos son necesarios, pues deben de contar con conocimientos administrativos, es por esto que existe descoordinación de las funciones, la estructura de la misma exige de mejorarla, es decir que en escasas ocasiones se dan capacitaciones de corte y confección en el municipio de Santa Elena, gracias a esto se pueden defender un poco de los conocimientos en costura y de las nuevas tendencias que exige los cambios actuales en la moda, es por ello incrementar el nivel intelectual.

9¿Cómo considera usted que debe ser la atención al Cliente de la asociación “ASOMUPA”?

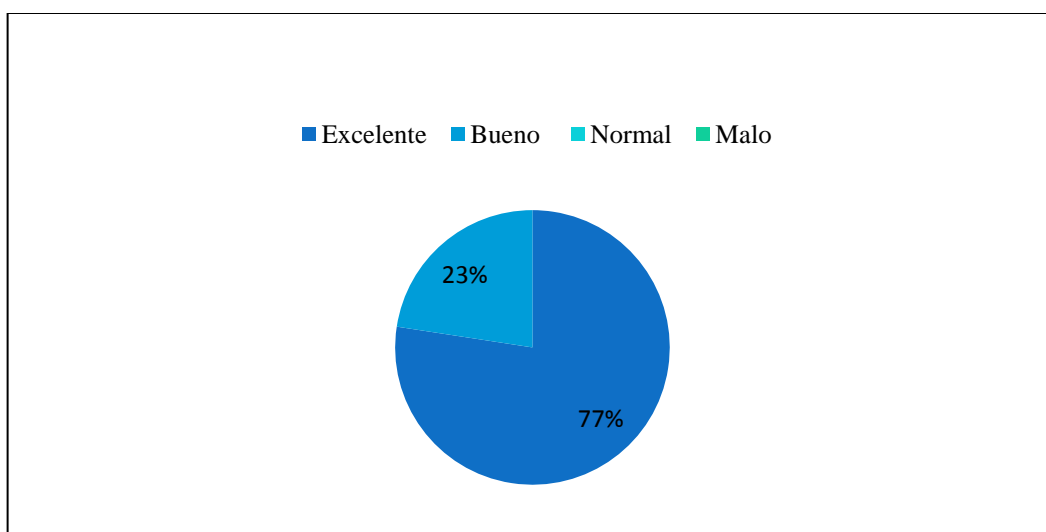
TABLA N.- 9 Atención Al Cliente

ALTERNATIVAS	F	%
Excelente	48	77
Bueno	14	23
Normal	0	0
Malo	0	0
Pésimo	0	0
TOTAL	62	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO N.- 13 Atención Al Cliente



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Se aprecia una cantidad considerable que está de acuerdo que la atención al cliente es buena, es decir que si se da la mayor atención a los clientes al momento de prestar sus servicios sea de costura, serigrafía o pastelería, pues estas al instante de tomar el pedido son minuciosas con las características que el cliente requiere del producto y es muy cordial, puesto a que se debería innovar en su atención.

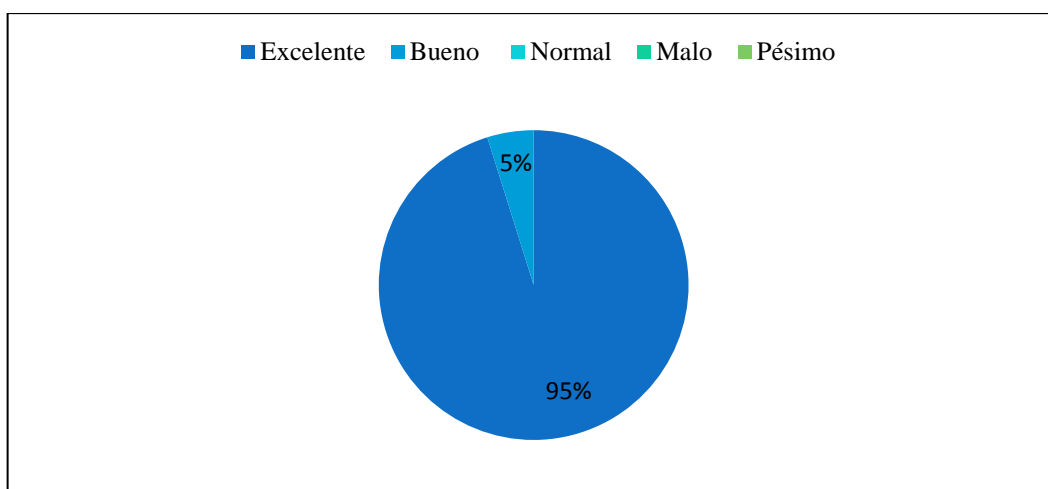
10¿Qué beneficios obtiene de los servicios que dispone la asociación “ASOMUPA”?

TABLA N.- 10 Servicios

ALTERNATIVAS	F	%
Excelente	59	95
Bueno	3	5
Normal	0	0
Malo	0	0
Pésimo	0	0
TOTAL	62	100%

Fuente: Datos de investigación.
Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO N.- 14 Servicios



Fuente: Datos de investigación.
Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Apreciamos un mayor grado considerable en que los servicios son excelentes, ya que cuentan con un personal capacitado para atender al cliente, las costureras son muy atentas y sutiles al momento de comunicarse con el cliente, gracias a que poseen valores el cliente se lleva una buena imagen de la Asociación, siendo esto uno de los puntos fuertes de la empresa, en donde se estima que la prestación de un óptimo servicio produce una reacción favorable para con la misma.

11¿Qué beneficios obtiene de los productos que ofrece la asociación “ASOMUPA”?

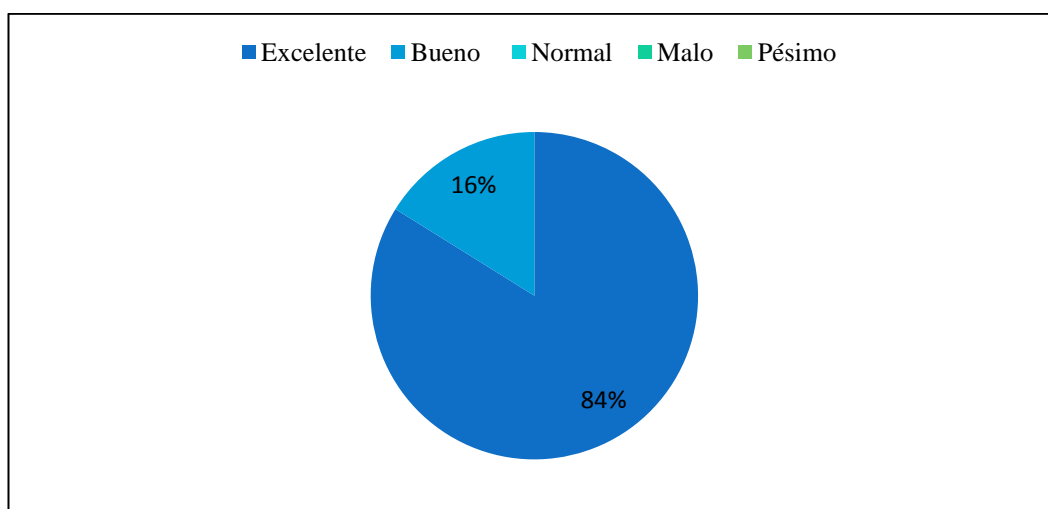
TABLA N.- 11 Beneficios De Sus Productos

ALTERNATIVAS	F	%
Excelente	52	84
Bueno	10	16
Normal	0	0
Malo	0	0
Pésimo	0	0
TOTAL	62	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO N.- 15 Beneficios De Sus Productos



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Se logra determinar que los beneficios son excelentes con respecto al producto, puesto que la prenda es cómoda y si están hechas a las medidas correcta con la recepción del pedido, según colores de telas y acabados que descartan el cumplimiento de los beneficios, puesto que en la Asociación debe de contar con su propio catálogo en donde se muestren estilos propios y precios cómodos para su adquisición.

12¿Cree usted que se debe otorgar préstamos a terceras personas de las cajas solidarias de la asociación “ASOMUPA”?

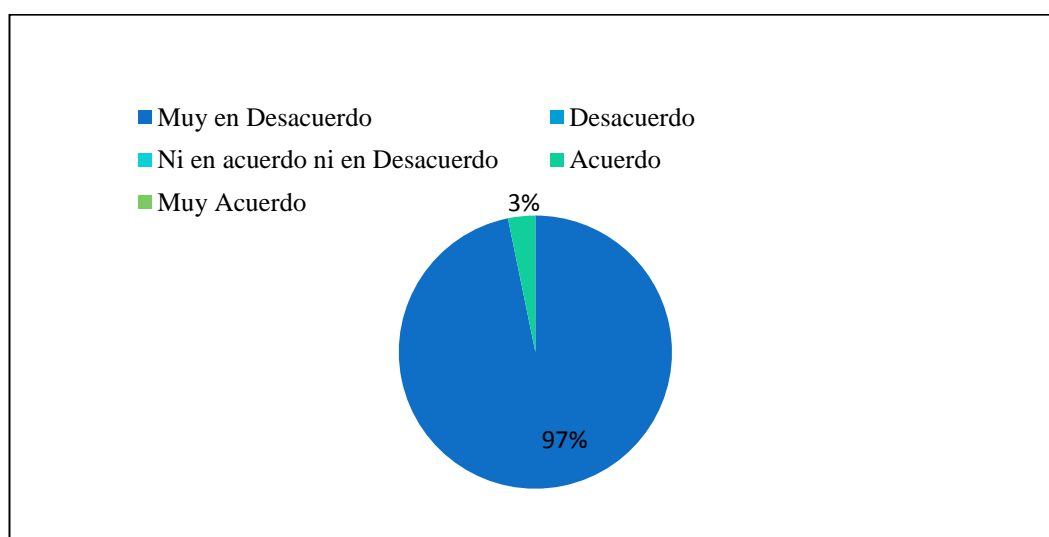
TABLA N.- 12 Otorgar Préstamos

ALTERNATIVAS	F	%
Muy en Desacuerdo	60	97
Desacuerdo	0	0
Ni en acuerdo ni en Desacuerdo	0	0
Acuerdo	2	3
Muy Acuerdo	0	0
TOTAL	62	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO N.- 16 Otorgar Préstamos



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Apreciamos que las socias están en muy desacuerdo con esta opción, puesto que los préstamos únicamente se realiza a las socias de la asociación, provocaría inconveniente que se otorguen préstamos a terceras personas ya que pueden haber inconvenientes con los acuerdos propuestos por los estatutos de la Asociación, si existiese la posibilidad de préstamos solo sería que formen parte de la misma.

13¿Cree usted que se deben ofrecer productos innovadores en la asociación “ASOMUPA”?

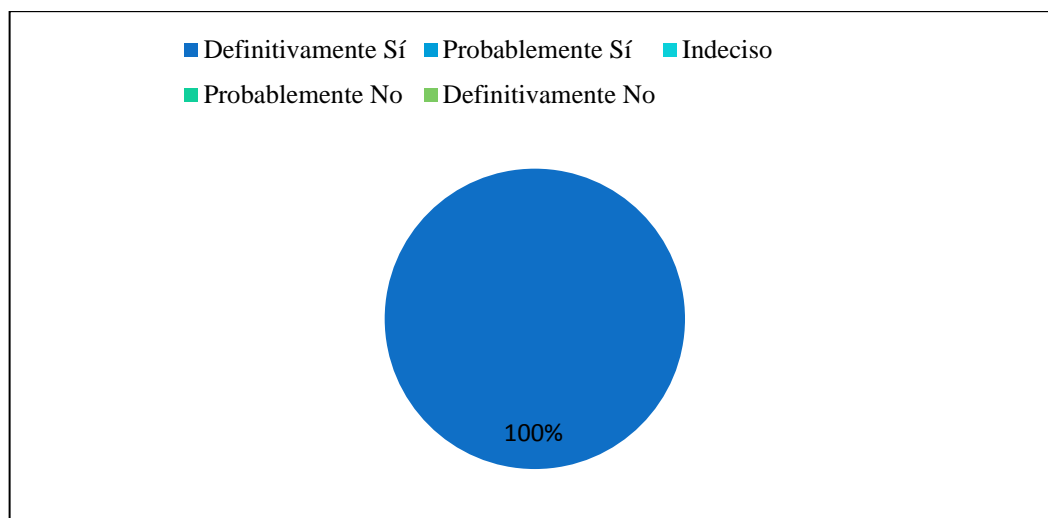
TABLA N.- 13 Productos Innovadores

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	62	100
Probablemente Sí	0	0
Indeciso	0	0
Probablemente No	0	0
Definitivamente No	0	0
TOTAL	62	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO N. - 17 Productos Innovadores



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Podemos percibir que definitivamente es necesario innovar en sus productos y servicios, ya que por medio de esto se ofrece variedad en nuevas creaciones de estilos, modelos y líneas que ofrezcan a los clientes. La innovación en toda organización cuenta para su desarrollo, mediante el aporte de elementos tecnológicos para transformar productos de calidad.

14¿Cree usted que se deben contar con proveedores para la asociación “ASOMUPA”?

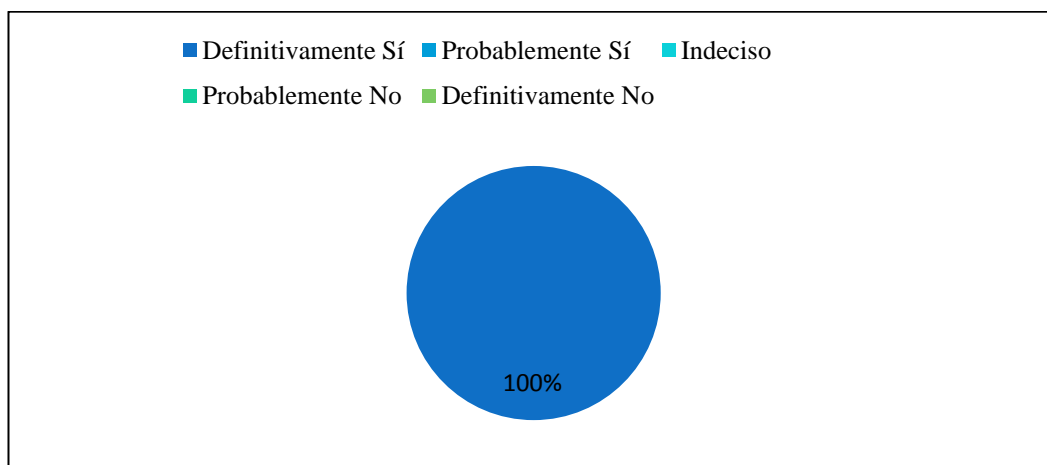
TABLA N.- 14 Proveedores

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	62	100
Probablemente Sí	0	0
Indeciso	0	0
Probablemente No	0	0
Definitivamente No	0	0
TOTAL	62	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO N. - 18 Proveedores



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Este resultado logra afirmar que definitivamente se necesita de un proveedor que pueda abastecer de materiales e insumos, ya que se pediría lo necesario y acorde al planeamiento de la producción que trata de disponer de un listado de las unidades que se requieren para luego ser utilizadas en el proceso de producción. Un proveedor puede evitar pérdida de tiempo en trasladarse para su consecución y dinero mismo en transporte, siendo estos gastos innecesarios, puesto que representan desde ya una pérdida para “ASOMUPA”.

15¿Cree usted que la asociación “ASOMUPA” debe de contar con la ayuda de financiamiento oportuno?

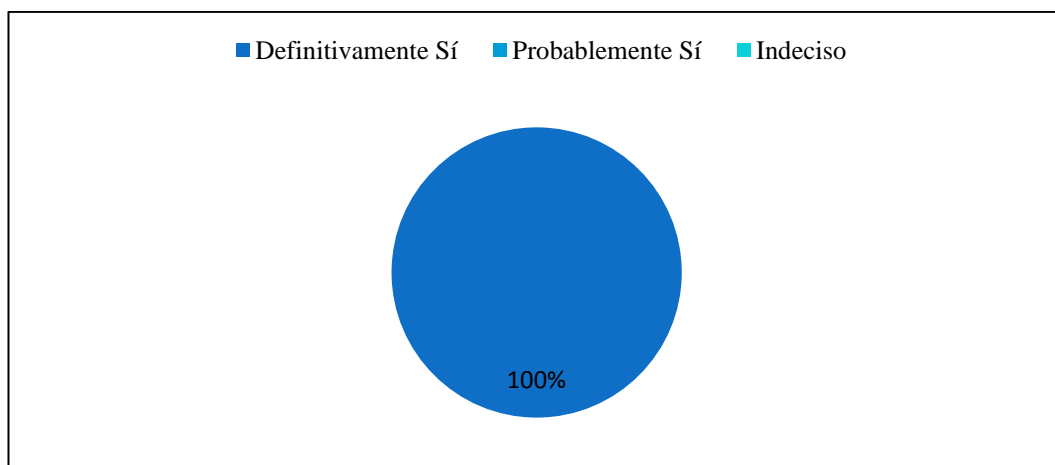
TABLA N.- 15 Financiamiento

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	62	100
Probablemente Sí	0	0
Indeciso	0	0
Probablemente No	0	0
Definitivamente No	0	0
TOTAL	62	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO N. - 19 Financiamiento



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

El resultado es que definitivamente la presente asociación necesita de un financiamiento que les permita adquirir equipos de computación, maquinarias, materiales e insumos y suministros de oficina. Con todo esto realizar esta inversión con el propósito de incrementar la productividad y con la consecución del equipo descartar los registros que se llevan de forma manualmente y de los demás componentes que permitan una debida estabilidad, logrando así un resultado óptimo y efectivo para el crecimiento de la asociación.

3.3 ANALISIS DE LA ENCUESTA A CLIENTES FRECUENTES DE “ASOMUPA”.

1¿Conoce usted sobre la Situación Actual de la Asociación de Mujeres de Palmar "ASOMUPA"?

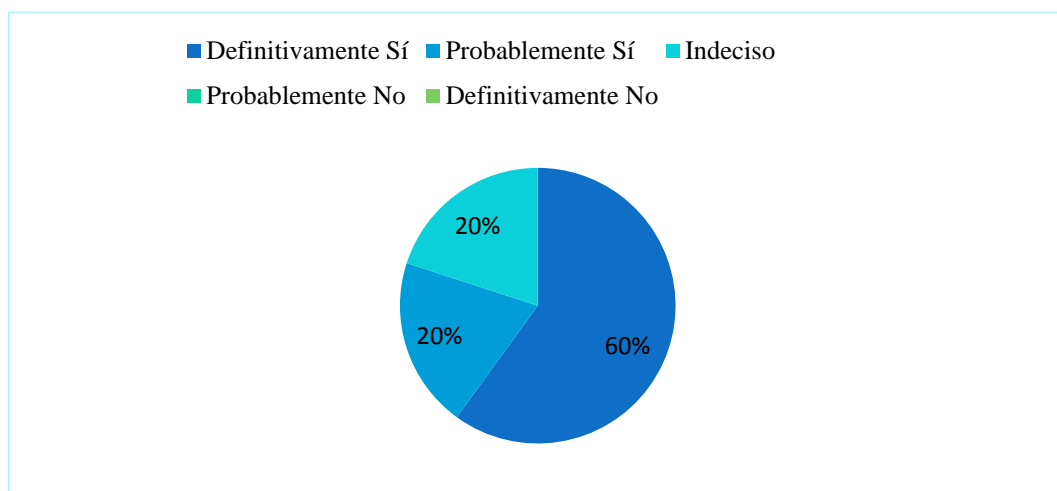
TABLA N. - 16 Situación Actual

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	30	60
Probablemente Sí	10	20
Indeciso	10	20
Probablemente No	0	0
Definitivamente No	0	0
TOTAL	50	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO 20 Situación Actual



Fuente: Datos de investigación

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Se logra determinar que los clientes definitivamente conocen de la situación actual de la empresa, la misma que debe de manejar ciertos mecanismos con respecto a sus actividades, tienen que trascender en el mercado mediante la presentación de sus productos y servicios.

2¿Considera usted que la ejecución de una Misión contribuirá con el desarrollo de la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"?

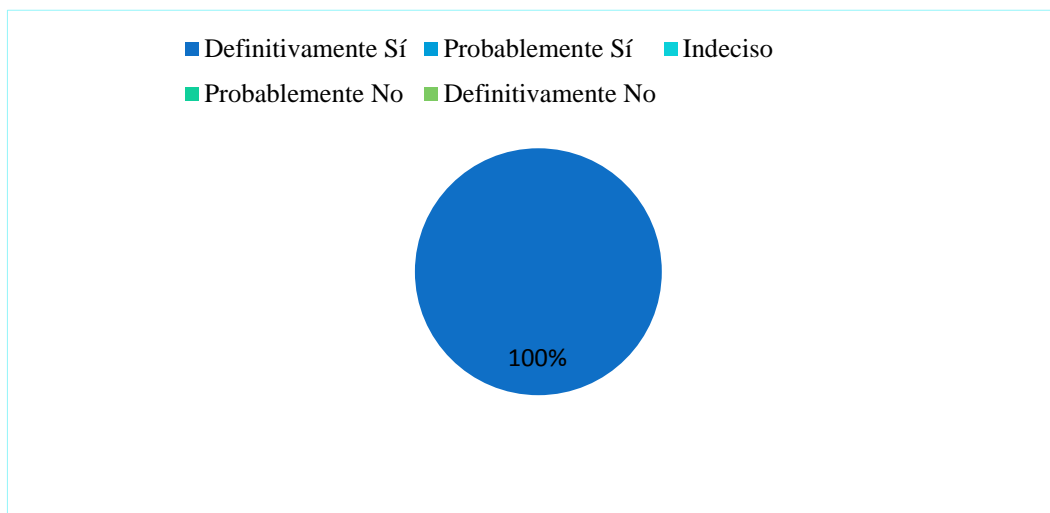
TABLA N. - 17 Misión

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	50	100
Probablemente Sí	0	0
Indeciso	0	0
Probablemente No	0	0
Definitivamente No	0	0
TOTAL	50	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO 21 Misión



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Determinan los resultados que es necesario considerar la misión de la empresa, ya que por medio de aquella se contribuirá con el desarrollo de la misma. Lo que permite esta misión a la asociación a direccionarse, es decir logra determinar hacia a dónde quiere llegar en un lapso de tiempo determinado, los clientes deben de conocer de la misión se registrarán por saber que es “ASOMUPA”.

3¿Conoce usted las actividades desarrolla la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"?

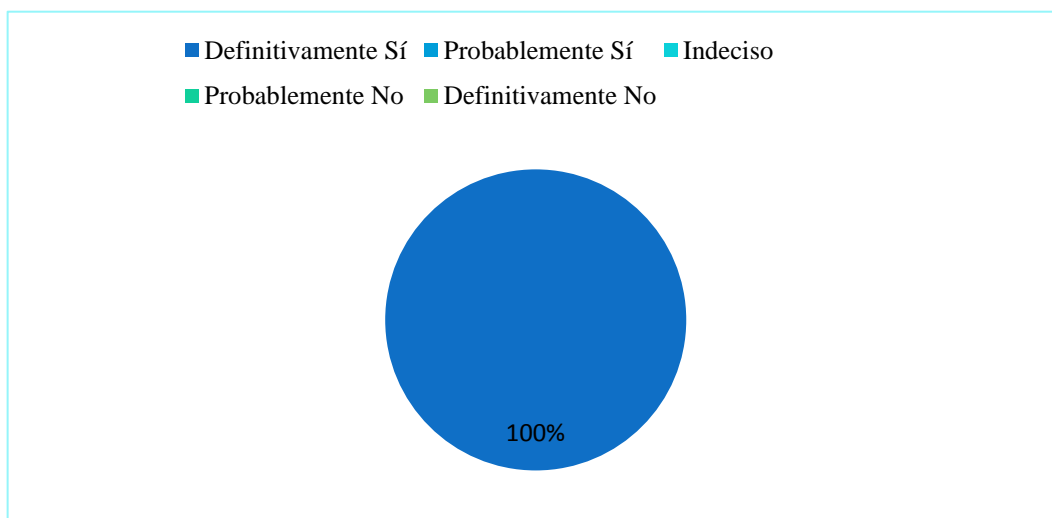
TABLA 18 Actividades de “ASOMUPA”

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	50	100
Probablemente Sí	0	0
Indeciso	0	0
Probablemente No	0	0
Definitivamente No	0	0
TOTAL	50	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO 22 Actividades de “ASOMUPA”



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Un resultado altamente considerable refleja de que se conoce de las actividades que realiza la asociación, es decir que se percatan que las socias de la empresa semanalmente realizan actividades para obtener utilidades, además de que se cuenta con el apoyo de la comunidad al momento de consumir los productos que se ofrecen. Esta forma de trabajo en equipo es factible ya que permite obtener un resultado efectivo, minimizando gastos y optimizando tiempo y demás recursos.

4¿Cómo considera usted la Administración de la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"?

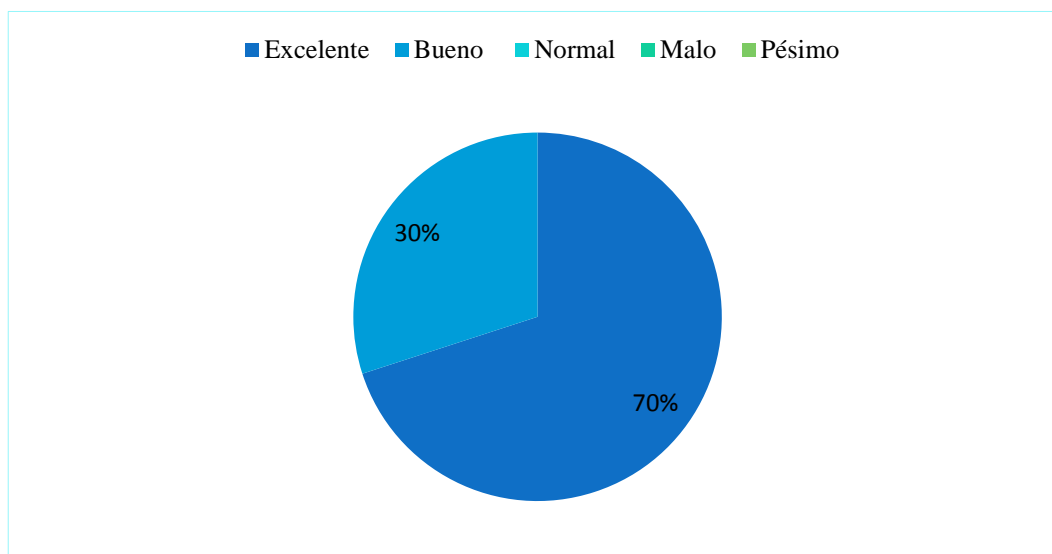
TABLA N. - 19 Administración de “ASOMUPA”

ALTERNATIVAS	F	%
Excelente	35	70
Bueno	15	30
Normal	0	0
Malo	0	0
Pésimo	0	0
TOTAL	50	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO 23 Administración de “ASOMUPA”



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

A consideración de este resultado mayor de aceptación, permite reflejar que se lleva una buena administración dentro de la asociación, esto quiere decir que se está considerando mucho el trabajo desempeñado de la asociación, en cuanto al desempeño del personal en las áreas y en la atención al cliente, se debe considerar las sugerencias que permitan descifrar que en algo se está fallando y se debe procurar ser más eficiente.

5 ¿Qué nivel de satisfacción en sus productos considera usted que cumple la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"?

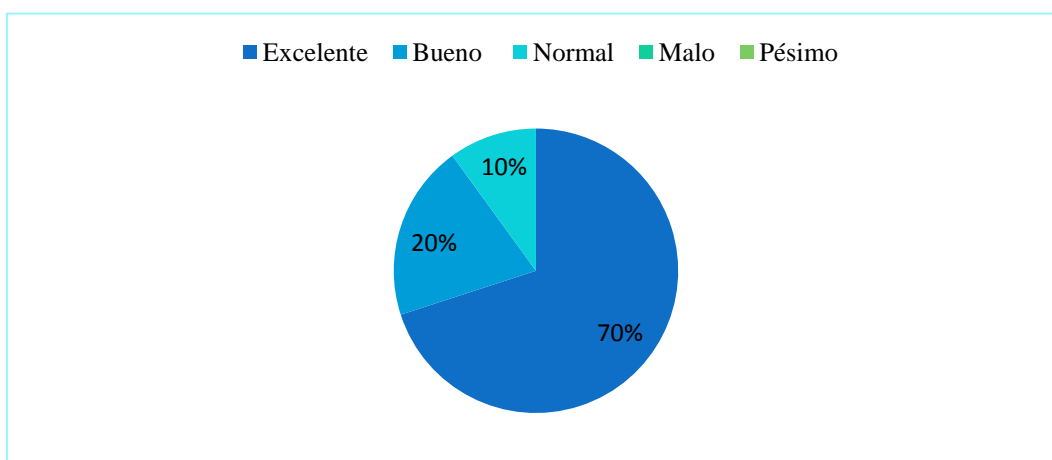
TABLA 20 Satisfacción de productos

ALTERNATIVAS	F	%
Excelente	35	70
Bueno	10	20
Normal	5	10
Malo	0	0
Pésimo	0	0
TOTAL	50	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO 24 Satisfacción de productos



Fuente: Datos de investigación

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Los resultados de la encuesta determinan que productos de la empresa son excelentes, es decir que les agrada y por ende su consumo representa una cantidad considerable de satisfacción, permitiendo saber que el cliente aún espera llegar a su mayor grado de complacencia, considerando las sugerencias del cliente que permite tomar medidas sobre los productos y servicios en general, ya que es necesario innovar y cubrir las expectativas del cliente y para esto es necesario innovar constantemente.

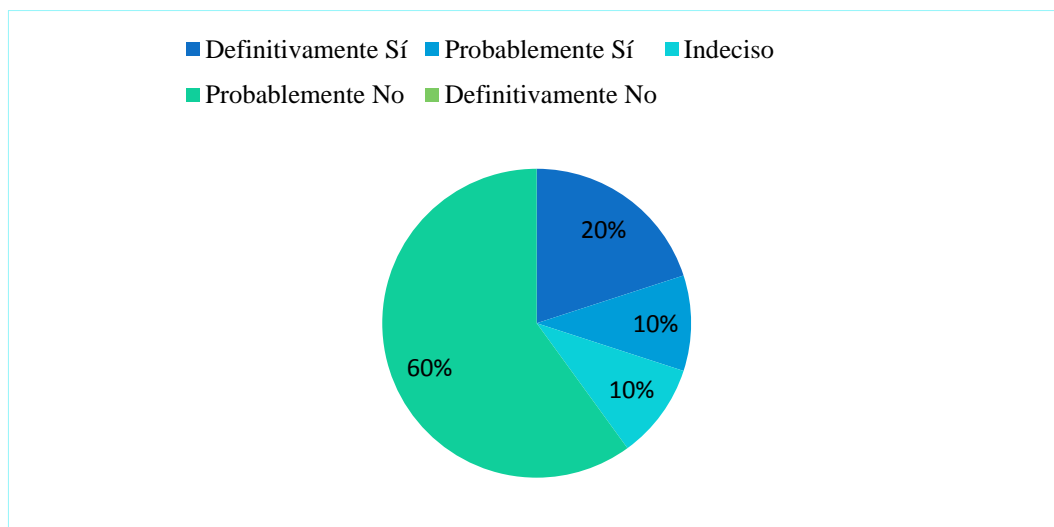
¿Conoce usted sobre el Reglamento Interno de la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"?

TABLA N. - 21 Reglamento Interno de "ASOMUPA"

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	10	20
Probablemente Sí	5	10
Indeciso	5	10
Probablemente No	30	60
Definitivamente No		0
TOTAL	50	100%

Fuente: Datos de investigación.
Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO 25 Reglamento Interno de "ASOMUPA"



Fuente: Datos de investigación.
Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Se logra determinar que los clientes descartan el conocimiento de los reglamentos de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, pero también se puede apreciar un pequeño porcentaje de clientes probablemente conocen de los reglamentos de constitución de la empresa, debido a que se consideran políticas internas de la empresa, a diferencia de los artículos y estatutos de constitución de la asociación.

7. ¿Posee RUC la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"?

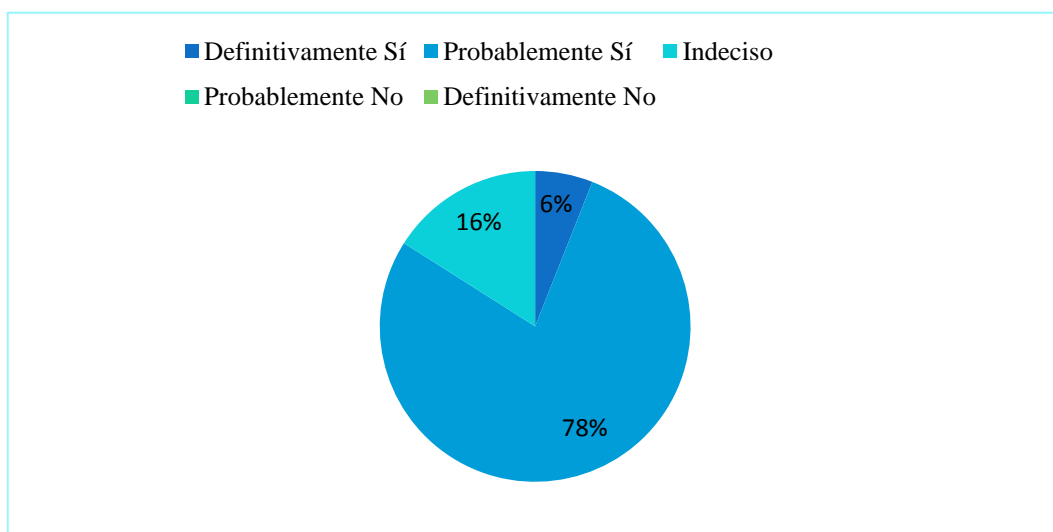
TABLA N. - 22 RUC

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	3	6
Probablemente Sí	39	78
Indeciso	8	16
Probablemente No	0	0
Definitivamente No	0	0
TOTAL	50	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO 26 Ruc



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

El resultado de la encuesta a los clientes frecuentes de la empresa dan a conocer que probablemente cuente con un RUC, en vista que toda organización debe de contar de este para su funcionamiento, como de logra observar que definitivamente si conoce de que la empresa cuenta con los registros fundamentales para su funcionamiento. De esta manera se aprecia que los clientes se interesan por la empresa y tienen los mejores deseos para con la misma.

8 ¿Considera usted que es importante incrementar el Recurso Humano para la Asociación “ASOMUPA”?

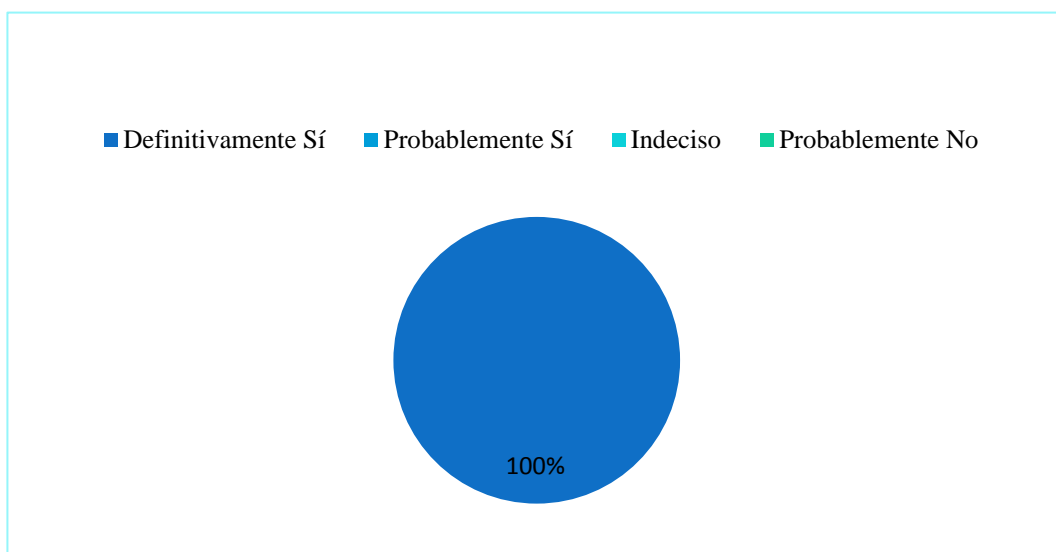
TABLA N.- 23 Recurso Humano

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	50	100
Probablemente Sí	0	0
Indeciso	0	0
Probablemente No	0	0
Definitivamente No	0	0
TOTAL	50	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO 27 Recurso Humano



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Los clientes encuestados contestaron que definitivamente considera muy importante incrementar el recurso humano de la asociación debido a que determina un mayor número el incremento viable de la productividad, a medida de que el número de socias aumente, las oportunidades serán mayores, se logra alcanzar las metas con eficiencia y eficacia, entrega inmediata del producto, trabajo organizado y coordinado. Para que la empresa incremente el personal es necesario dar a conocer que su principal función es la de generar empleo.

¿Cuenta con un personal eficaz y eficiente la Asociación "ASOMUPA" para atender a sus clientes?

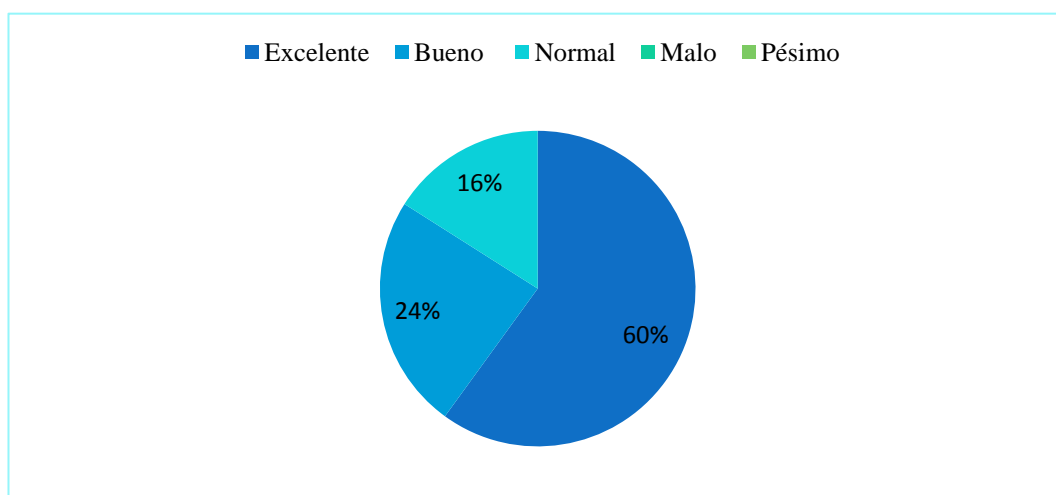
TABLA N. - 24 Personal eficaz y eficiente

ALTERNATIVAS	F	%
Excelente	30	60
Bueno	12	24
Normal	8	16
Malo	0	0
Pésimo	0	0
TOTAL	50	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO 28 Personal eficaz y eficiente



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

El resultado de las encuestas determina que el personal es eficaz y eficiente para atender sus pedidos, es decir que se lleva el mismo proceso que en otras asociaciones que ofrecen los mismos productos y servicios que la empresa. Se logra determinar que los clientes necesitan una efectiva atención al momento de establecer un pedido, se debe de innovar y estar más comunicados con el cliente para determinar qué es lo que realmente necesita, tomando en cuenta cada detalle en su pedido.

10¿Qué beneficios obtiene de los servicios que dispone la asociación “ASOMUPA”?

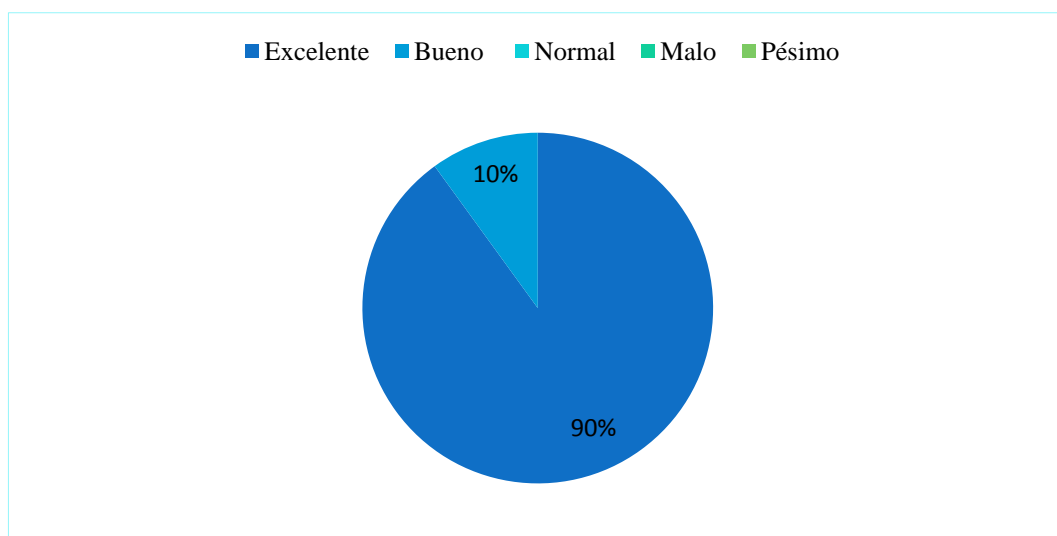
TABLA 25 Beneficios de los servicios de “ASOMUPA”

ALTERNATIVAS	F	%
Excelente	45	90
Bueno	5	10
Normal	0	0
Malo	0	0
Pésimo	0	0
TOTAL	50	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO 29 Beneficios de los servicios de “ASOMUPA”



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Se obtuvo como resultado un alto nivel de aceptabilidad en los encuestados sobre los beneficios que se obtiene por los servicios prestados son excelentes, es decir que se cumple con lo acordado, la empresa realiza un descuento por volumen o regalías, según el tipo de cliente de la asociación es tomado a consideración, se puede deducir que existe una pequeña parte en que el cliente es más exigente, en donde la sugerencia y observación se la debe de tomar en consideración.

11¿Qué beneficios obtiene de los productos que ofrece la asociación “ASOMUPA”?

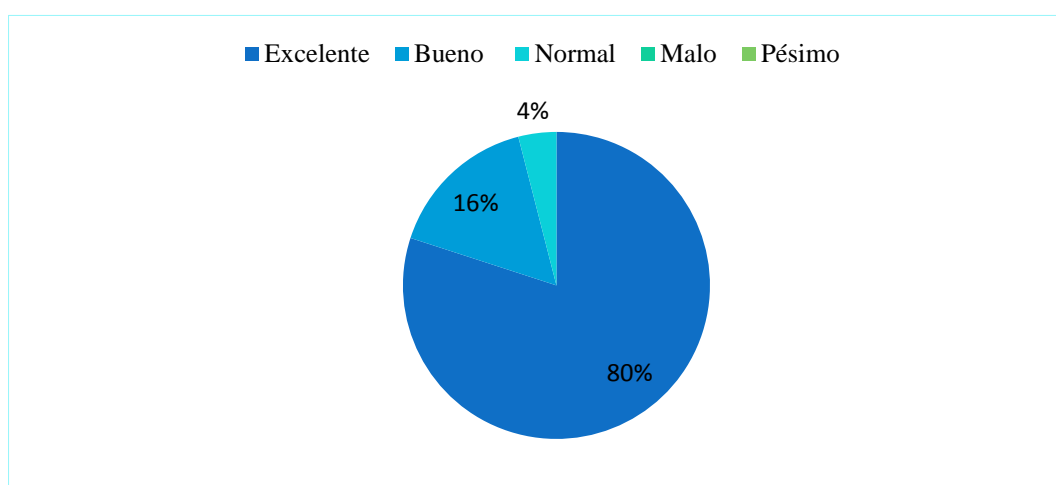
TABLA 26 Beneficio de los productos

ALTERNATIVAS	F	%
Excelente	40	80
Bueno	8	16
Normal	2	04
Malo	0	0
Pésimo	0	0
TOTAL	50	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO 30 Beneficio de los productos



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

De los clientes encuestados se aprecia que en su mayoría obtienen beneficios con el producto, sea por el valor agregado que se le brinda o por las promociones que se mantienen para los clientes por la compra al por mayor, mientras que en un porcentaje inferior argumenta que el mismo beneficio se puede deber a que posiblemente accedió a otra empresa que le ofreció un producto de características similares.

12¿Cree usted que la asociación “ASOMUPA” debe ofrecer productos innovadores?

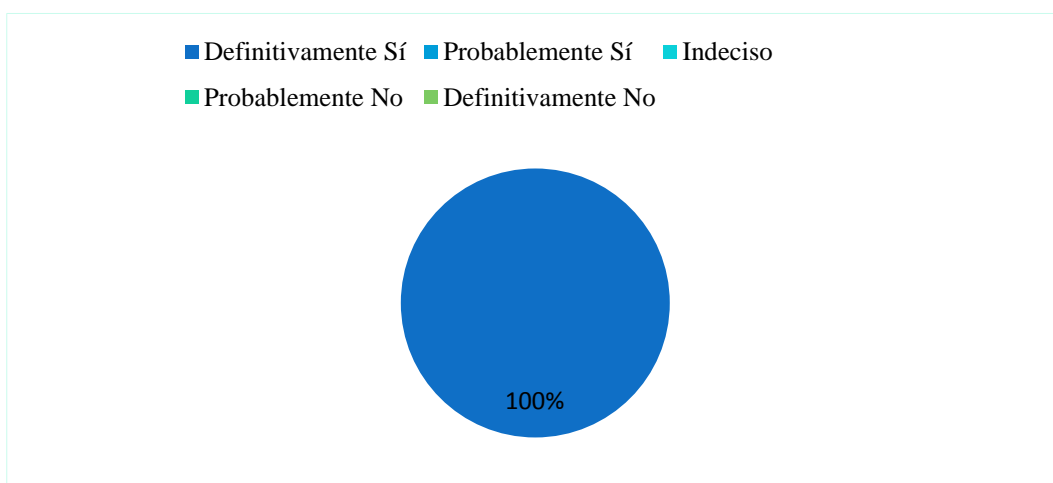
TABLA 27 Productos innovadores

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	50	100
Probablemente Sí	0	0
Indeciso	0	0
Probablemente No	0	0
Definitivamente No	0	0
TOTAL	50	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO 31 Productos innovadores



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

El total de los clientes encuestados contestaron que se debe innovar en sus productos y servicios, de tal forma que se ofrezca variedad en sus líneas de productos, la constante innovación logra captar más clientes ya que algo nuevo atrae, se da un nuevo estilo y enfoque de la empresa. Para competir con las demás asociaciones se contará con estrategias competitivas que logren ser audaz en el mercado, presentando un mejor estilo y tendencia actual.

13¿Cree usted que la asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA” debe de contar con su propia marca de ropa?

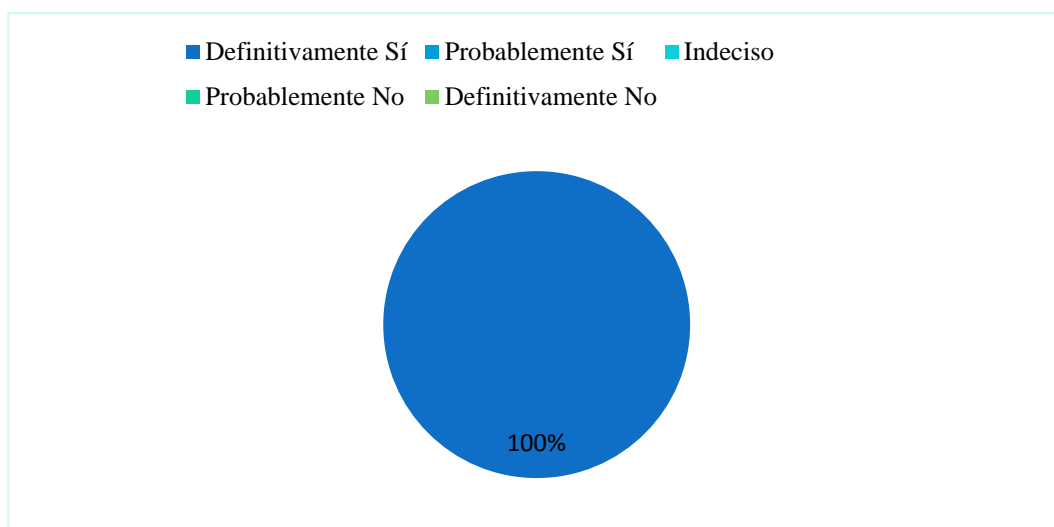
TABLA 28 Marca de ropa

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	50	100
Probablemente Sí	0	0
Indeciso	0	0
Probablemente No	0	0
Definitivamente No	0	0
TOTAL	50	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO 32 Marca de ropa



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Se observa que el total de los clientes encuestados confirman que definitivamente la empresa debe de contar con una marca de ropa, esto ayuda a distinguirse de la competencia, ya que contaría con sus propios diseños, de los mismos que se lograrían captar pedidos mediante un catálogo de ropa y demás publicidad que entraría a formar parte de las posibles ventas de los productos o servicios.

14¿Cree usted que se debe otorgar préstamos en la asociación “ASOMUPA”?

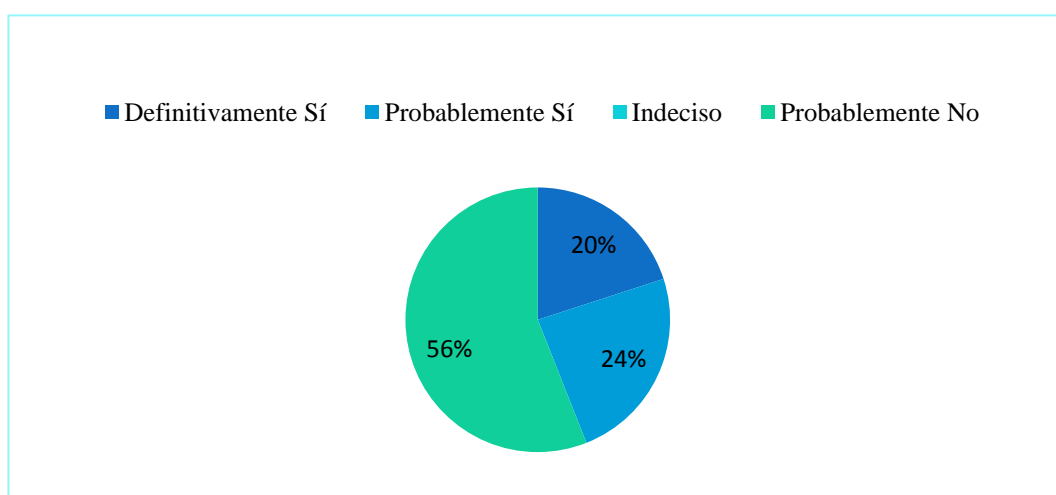
TABLA 29 Otorgar préstamos

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	10	20
Probablemente Sí	12	24
Indeciso	0	0
Probablemente No	28	56
Definitivamente No	0	0
TOTAL	50	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO 33 Otorgar préstamos



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Se puede determinar que probablemente se desconocen los motivos por los préstamos que solo a las socias se otorgan los préstamos, es decir que son internos, cerca de la mitad de los encuestados argumentaron que probablemente se debería de otorgar préstamos, manifestándose como una oportunidad para captar más fondos para la empresa, debido a que se cobran intereses ese capital puede ayudar mucho para la adquisición de la materia prima y demás suministros, conjuntamente de otorgar préstamos con la debida política de pagos.

15¿Cree usted que la asociación “ASOMUPA” debe de contar con un presupuesto adecuado para mejorar su productividad?

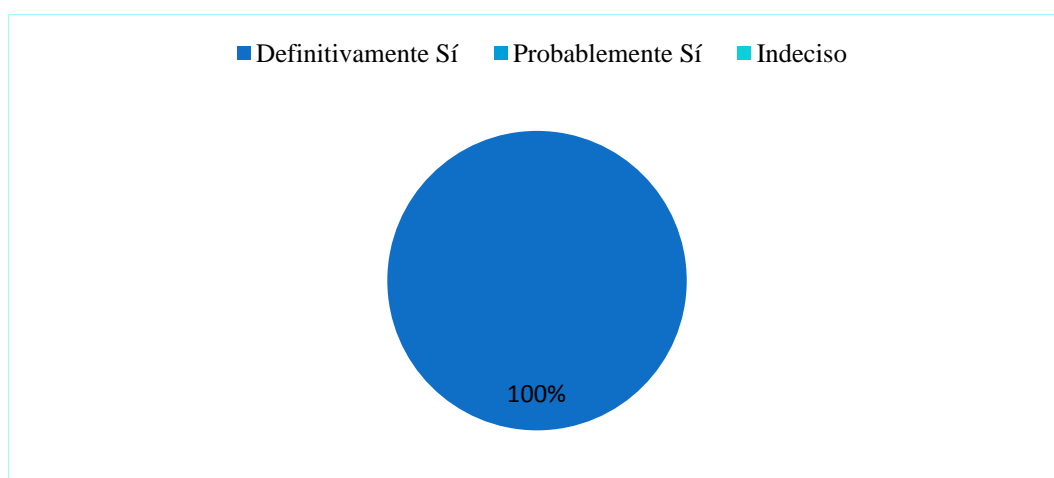
TABLA 30 Presupuesto

ALTERNATIVAS	F	%
Definitivamente Sí	50	100
Probablemente Sí	0	0
Indeciso	0	0
Probablemente No	0	0
Definitivamente No	0	0
TOTAL	50	100%

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

GRÁFICO 34 Presupuesto



Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

El porcentaje total respondió que la asociación debe de contar con la disponibilidad de un presupuesto de acuerdo con las necesidades y requerimientos para su desarrollo y crecimiento de la misma. Es necesario que se detalle según las estrategias de implementación de acuerdo con cada departamento que se desea integrar en la empresa, logrando de esta forma tener una cantidad acertada de los equipos, materiales y suministro y demás recursos.

CONCLUSIONES

Analizado una vez los resultados, mediante la propuesta, n donde se estima como base fundamental el presente diseño organizacional, una vez manifestado lo siguiente se llega a la conclusión que se deben de tomar a consideración puntos de suma importancia:

1. Se puede deducir que para tener una buena dirección estratégica se debe de contar con la filosofía, misión, visión y estrategias precisas para tener resultados eficientes, la asociación carece de la misión y visión, existen valores propios de creación pero es necesario determinar una cultura organizacional con prontitud que es lo que se desea conseguir.
2. El sistema de control no es el adecuado para la asociación, tanto al momento de registrar las actividades que deberían de llevarse por medio de un cronograma de trabajo, como los registros contables y en el proceso de producción, existe mano ociosa, esto perjudica mucho a la organización, se toma en consideración los diferentes cuadros en donde se debe tomar en cuenta las entradas y salidas de los productos.
3. En cuanto a los recursos materiales no se abastece en bodega de esta materia prima, puesto que no se cuenta con un proveedor que permita optimizar tiempo y adquisición inmediata de estos materiales, definir una empresa que nos provee de insumos de calidad para darle mayor sustento a los productos.
4. Se pudo captar que los productos son buenos, las costureras tienen conocimientos de corte y confección, pero aun así se necesita un producto de calidad, llevar a la más alta innovación y creación de diseños exclusivos.
5. Se logra establecer que la estructura organizacional necesita mejorarse, tanto con el clima organizacional y sus procesos administrativos y productivos, se debe de reforzar con la implementación de un diseño organizacional.

RECOMENDACIONES

En vista a los resultados analizados y tomados de las siguientes conclusiones es necesario que se lleven a considerar las siguientes recomendaciones, siendo puntos clave para contrarrestar los impactos negativos que tiene la asociación “ASOMUPA”.

1. Establecer los fundamentos de la Dirección Estratégica que se basa en crear una filosofía, misión y visión de la empresa con el propósito de tener una clara visualización de los fines de la asociación, además de tomar en cuenta los objetivos y estrategias generales y específicas.
2. Implementar sistemas de control como: un organigrama de trabajos para registrar el desarrollo de las actividades, llevar un sistema de control por pedidos y control en el proceso de producción, bajo los estándares de calidad, además de adquirir un equipo de computación para llevar los registros contables de egresos e ingresos y registro de inventarios.
3. Contactar un proveedor, es importante que la asociación cuente con el abastecimiento de materia prima antes de que se quede sin materiales en stock, logrando esto con la verificación de que sean de calidad para así tener materia prima calificada.
4. Crear productos innovadores con diseños propios y exclusivos, crear una marca y a su vez la distribución de catálogos y folletos para dar a conocer de los productos y servicios. Esto dando lugar también a la publicidad propia de la asociación que es necesario para que el cliente tenga mejor conocimiento de quien es “ASOMUPA”.
5. Formular un Diseño organizacional para la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, con el propósito de mejorar su estructura organizacional, llevando un adecuado proceso administrativo y gestión productiva.

CAPÍTULO IV

DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA LA ASOCIACIÓN DE MUJERES PALMAR “ASOMUPA”, DE LA COMUNA PALMAR, PARROQUIA COLONCHE, PROVINCIA DE SANTA ELENA.

4.1 PRESENTACIÓN.

En vista a la considerable demanda que tienen los clientes hacia los productos y servicios que ofrece la asociación, se toma la consideración de prepararse para ofrecer calidad, comodidad y beneficios en sus productos y servicios, en donde el cliente es más exigente y se debe preparar para cumplir con sus necesidades y llegar al alcance de sus expectativas, sosteniéndose además del control y coordinación de las funciones para optimizar sus recursos y prepararse para adaptarse a los cambios continuos y avances tecnológicos.

Para el mejor aporte es necesario iniciar con una planificación ordenada que se basa en puntos relevantes como: socializar el proyecto, indicar capacitaciones constantes a las socias con respecto a la alta costura, la presente propuesta sirve como un instrumento básico de la estructura organizacional bajo un enfoque lógico basado en las metas, recursos y procesos internos, que permitan a la asociación adaptarse de manera segura a los constantes y avanzados cambios de la globalización y el mercado competitivo.

El diseño organizacional es primordial para conllevar el desarrollo efectivo de las funciones de la asociación, estableciendo una conexión coherente y sustentable entre sus sistemas y elementos que la componen, destacando el rediseño de sus decisiones de estructuración y dirección estratégica y balance con los objetivos y estrategias diseñadas para los procesos administrativos y productivos. Tiene el afán de cumplir con los objetivos propuestos, la comunicación debe ser dinámica, para llevar un enfoque claro y preciso.

4.2 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA.

4.2.1 Razón Social y nombre comercial de la empresa.

Número RUC:

Razón Social:

Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”

Nombre Comercial:

Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”

4.2.2 Logotipo y Eslogan:

GRÁFICO 35 Logotipo



Manos que crean desarrollo

FUENTE: Datos de investigación.
ELABORADO POR: Silvana Tomalá Figueroa.

4.2.3 Actividad u objeto de creación de la institución.

Actividad Económica Comercial:

Asociación encargada a la confección de prendas de vestir.

4.2.4 Dirección, Teléfono, Correo electrónico.

Domicilio Tributario:

- Provincia: Santa Elena

- Cantón: Santa Elena.

- Parroquia: Colonche.

- Ciudadela: Comuna Palmar.

- Barrio: Santa Rita.

- Calle: 16 de Julio.

- Intersección: frente iglesia Santa Rita de Casia.

- Edificio: Casa de dos pisos

- Referencia Ubicación: Frente a la antigua iglesia de Palmar.

- Teléfono:

- Celular:

JUSTIFICACIÓN

Es de vital importancia que toda Empresa que quiera sobrevivir en el mundo de los negocios, en donde cada vez se vuelve más dinámica la participación de la competitividad ya que hoy en día se desarrollan diseños ágiles que permitan adecuar su estructuración y manejo de sus áreas con los respectivos controles y monitoreo para calificar el resultado de las funciones desempeñadas, en donde se analiza minuciosamente el entorno interno y externo, para el accionar de un plan que permita mejorar continuamente y con resultados efectivos, eficaces, eficientes, calidad y productividad.

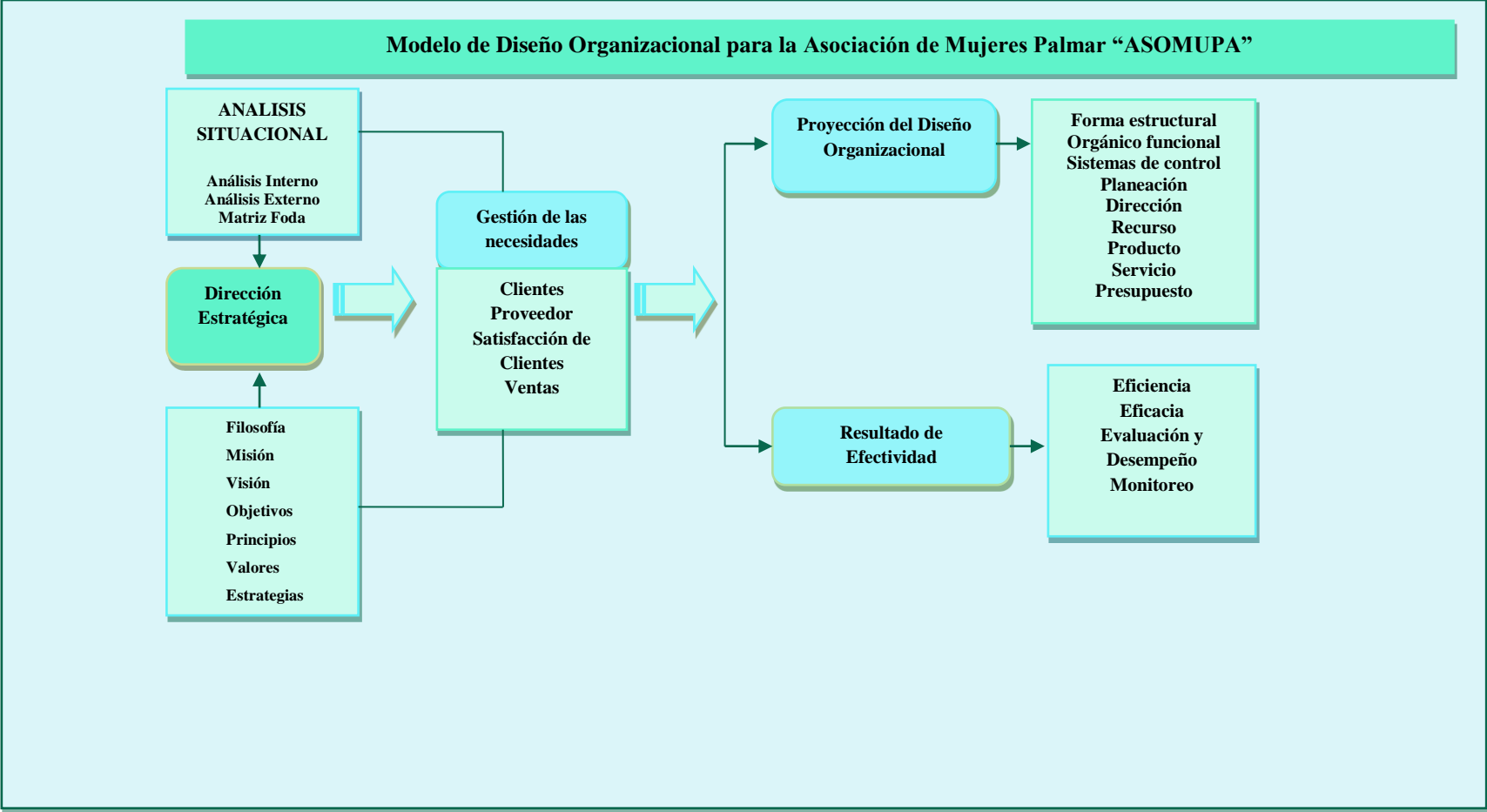
El Diseño Organizacional generara un cambio y tiene un grado de aceptación por parte de las socias, en donde debe buscarse el equilibrio que garantice el éxito del cambio deseado, en este caso se ha tomado a consideración la creación de un Diseño Organizacional, logrando este mismo determinar elementos relevantes como el análisis situación, marcar la dirección estratégica y políticas internas de la asociación.

Además de lograr la determinación de la gestión de las necesidades de la asociación, diseñando estrategias específicas que logren incrementar la venta de los productos y la capacitación para aumentar el nivel intelectual y ofrecer un producto de calidad.

Gestionar los procesos de producción con el uso de un sistema adecuado para generar una estabilidad y buen manejo de las maquinarias y demás recursos utilizados adecuadamente.

Fortalecerá su nivel administrativo y productivo, se utilizara un plan de productividad, plan de acción, sistema de mando integral, cronogramas y análisis situacional de la asociación, además de las demás técnicas que han de ser detallada cada para ser tomada a consideración para darle su valor.

CUADRO 7 Modelo diseño organizacional para la asociación de mujeres palmar ASOMUPA”, de la comuna Palmar, parroquia Colonche, provincia de Santa Elena.



Fuente: Datos de la Investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

4.5.1 Análisis Interno

Fortalezas

1. El trabajo en equipo es eficaz.
2. Precios Accesibles.
3. Maquinaria Propia.
4. Cumplimiento de las políticas internas.
5. Existencia de Valores en el Recurso humano.
6. Legalmente Constituida.

Debilidades

1. Escasos conocimientos Administrativos.
2. Inexistencia de Capacitación de Corte y Confección.
3. Déficit en la Comunicación.
4. Desmotivación por parte de las socias.
5. Inexistencia de Comercialización.
6. Inexistencia de Proveedores.

4.5.2 Análisis Externos

Estos puntos débiles de la empresa evitan su crecimiento, es por esto la necesidad de contrarrestarlos.

Oportunidades

1. Ferias Artesanales.
2. Buenas Relaciones con el cliente.
3. Canales de Comercialización.
4. Ventas por Catálogos.
5. Publicidad Vía Internet.
6. Alianza con Entidades Educativas.

Amenazas

1. Competencia agresiva que ofrece los mismos tipos de productos y servicios.
2. Costureras que trabajan de forma individual.
3. Cambio de tendencias.
4. Asociaciones que cuentan con una marca establecida y patentada.
5. Localización de la asociación en un lugar no céntrico y comercial.

CUADRO 8 Matriz Foda

FACTORES	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El trabajo en equipo es eficaz. ✓ Precios Accesibles. ✓ Maquinaria Propia. ✓ Cumplimiento de las políticas internas. ✓ Existencia de Valores en el Recurso humano. ✓ Legalmente Constituida. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escasos conocimientos Administrativos. ✓ Inexistencia de Capacitación de Corte y Confección. ✓ Déficit en la Comunicación. ✓ Desmotivación por parte de las socias. ✓ Inexistencia de Comercialización. ✓ Inexistencia de Proveedores.
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIA:FO	ESTRATEGIA:DO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ferias Artesanales. ✓ Buenas Relaciones con el cliente. ✓ Canales de Comercialización. ✓ Ventas por Catálogos. ✓ Publicidad Vía Internet. ✓ Alianza con Entidades Educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseñar un catálogo que permita dar a conocer de estilos propios y creativos con precios accesibles a los clientes (F2, O4). ✓ Establecer canales de comercialización mediante alianza con entidades educativas y organizaciones deportivas para incluir la participación dinámica de las socias(F1, O3, O4) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adquirir conocimiento administrativos mediante una capacitación para incrementar el rendimiento de las socias y mejorar la atención al cliente. (D1, F2).
AMENAZAS	ESTRATEGIA:FA	ESTRATEGIA:DA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Competencia agresiva que ofrece los mismos tipos de productos y servicios. ✓ Costureras que trabajan de forma individual. ✓ Cambio de tendencias. ✓ Asociaciones que cuentan con una marca establecida y patentada. ✓ Localización de la asociación en un lugar no céntrico y comercial. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer un equipo de trabajo mediante el desarrollo eficaz y eficiente en sus funciones para lograr los objetivos de la empresa en conjunto. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindar una capacitación en corte y confección mediante avances tecnológicos y diseños actuales para incrementar el nivel intelectual y creatividad al momento de crear nuevas tendencias. (D2, A 3).

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

4.6 DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.

4.6.1 Filosofía.

“Brindar excelencia en la atención al cliente en función de un personal calificado, logrando ofrecer un producto y servicio con un efectivo estándar de calidad, promoviendo la responsabilidad social y ambiental para generar el desarrollo de la comunidad”.

4.6.2 Misión.

“Ofrecer productos de vestir y servicios de serigrafía de calidad mediante la constante innovación de nuevos estilos y diseños confeccionados con materia prima calificada, a través de una atención personalizada para satisfacer las necesidades del cliente”.

4.6.3 Visión.

“Constituirse como una empresa artesanal en el 2018, siendo experta en la alta costura con la creación de una marca de ropa, nuevas líneas de productos y servicios de calidad, priorizando la atención inmediata al cliente y accesorios de imagen, utilizando materia prima aprobada para cumplir con las expectativas del cliente”.

4.6.4 Principios

La asociación cuenta con los principios y valores, siendo esto necesaria para el recurso humano, ya que se persiguen los mismos ideales y dedicación para realizar las cosas eficaz y eficientemente, con el aporte de los valores y principios se puede contar con un personal de calidad.

Entre los principios éticos de la Asociación se rigen las decisiones de la empresa y se aplican formas de liderazgo, entre ellas tenemos:

- Efectividad en el proceso productivo y mejoramiento continuo.
- Constante innovación, creación de diseños originales y exclusivos.
- Clima organizacional óptimo para su completo funcionamiento.
- Servicio de calidad, cultura y buena comunicación con el cliente.

4.6.5 Valores

Es de vital importancia estos valores morales, éticos y humanitarios, que muestran la responsabilidad de cada socio, gracias a la permanencia de estos se puede lograr un mejor resultado efectivo, entre ellos tenemos los siguientes:

- **Honestidad:** Este valor es uno de los más fuertes y representativo puesto que se priorizan los intereses de los socios.
- **Amor al trabajo:** Este factor es de vital importancia, los socios deben de amar lo que hacen para que puedan cumplir con las tareas encomendadas durante el proceso de producción, que es la razón de tener un producto de calidad.
- **Solidaridad:** Al momento de confeccionar una prenda de vestir, es necesario trabajar en equipo para lograr un estilo y acabado eficiente, es factible ayudar a quien no está rindiendo dentro de la asociación.
- **Responsabilidad:** Mediante esto se considera la correcta utilización de los recursos de la empresa en los procesos administrativos y productivos.
- **Lealtad:** La lealtad es necesario para que las socias sean gratas con la empresa, ya que ellas obtienen beneficios van a priorizar la necesidad de fidelizarse en la organización.
- **Cordialidad:** las socias deben de ser cordiales al momento de ser amables con los clientes y con el personal de trabajo para que puedan ayudarse entre sí.

4.6.6 Objetivo

Desarrollar un ambiente controlable en el clima organizacional para que el talento humano rinda eficaz y eficientemente, mediante un diseño organizacional que promueva la Gestión Productiva para Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA” de la Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena.

4.6.6.1 Objetivos Específicos

- Ofrecer productos y servicios de calidad, utilizando materia prima e insumos de calidad mediante la constante innovación con el propósito de cumplir con las necesidades del mercado nacional.
- Crear un ambiente de trabajo sustentable en función de un cronograma de trabajo para que se transformen con eficiencia y eficacia el desarrollo de las actividades de la asociación.
- Ofertar ropa con nuevos estilos y diseños en base a la presentación de un catálogo, cartilla y folleto para que conozcan la marca de la asociación y accedan a estos por la comodidad de los precios justos y accesibles.
- Llevar un estricto control en el área productiva y sus diferentes etapas del proceso mediante la gestión de un plan y estrategias productiva con el fin de minimizar la mano ociosa.
- Controlar el área administrativa mediante la adquisición de técnicas y tecnología que permitan llevar una planificación, dirección, control y coordinación de las funciones en los departamentos.
- Incentivar al personal de la empresa mediante el reconocimiento por su desempeño para promover la eficiencia y eficacia en el desarrollo de las actividades.

4.6.7 Estrategias

4.6.7.1 Estrategias de Competitividad

La estrategia especialista es la que se utilizará para tomar la delantera de la competencia, la misma que consiste en apuntar hacia el mercado meta por medio de una marca propia, en donde se dará a conocer los diseños propios y el uso de materiales e insumos de calidad en la confección de productos y servicios.

4.6.7.2 Estrategia Operativa

La estrategia operativa que se dispone para su utilización es de excelencia operativa, en donde la asociación debe diseñar un proceso productivo efectivo y óptimo, el mismo que permitirá alcanzar un alto grado de rendimiento productivo debido al control minucioso en el proceso de producción.

4.6.7.3 Estrategia de Mercadotecnia

En consideración como elementos de la estrategia de mercadotecnia se estimaran para una buena campaña: precio, promoción, producto, plaza y distribución de los productos, viéndose cada aspecto apuntando hacia un cambio radical.

4.6.7.4 Estrategia de Precios

Se introducirá productos al mercado con precios competitivos, tomándose en cuenta un estudio a la competencia para fijar el precio de acuerdo a esto se lanzara al mercado el producto y servicio, con esto se crea un enfoque dinámico, en donde se establecen promociones que tienen que ver por el descuento de realizar una compra considerable y al por mayor.

4.6.7.5 Estrategia de Promoción

En la preparación de esta estrategia se elabora: catálogos, folletos, cartillas, tarjetas de presentación, hojas volantes y una valla publicitaria, todo esto para dar a conocer de los productos y servicios que ofrece “ASOMUPA”. También se recurrirá a la disposición de una página electrónica, como Facebook con el propósito de conocer quién es la asociación, que ofrece y la sostenibilidad de la responsabilidad social y ambiental.

4.6.7.6 estrategias de Producto

Lo eficaz de esta estrategia es de ofrecer beneficios en los productos y servicios, es decir darle un valor agregado, por medio de su técnica de especialista que trata de crear un diseño innovador, exclusivo y original para cada uno de los clientes.

4.6.7.7 Estrategia de Plaza

Tiene como estrategia de plaza el de la distribución directa de sus productos y servicios, por medio de un local propio, es decir con esto se tendrá mayor comodidad ya que los pedidos y entrega del producto se realiza directamente.

CUADRO 9 Cursos De Acción

CURSOS DE ACCIÓN DE MERCADOTECNIA		
Componentes Estratégicos	Indicadores	Actividades
Precios	Precios Competitivos y accesibles al consumidor	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer productos y servicio con precios competitivos. Evaluación de la Oferta y Demanda.
Promoción	Elementos que aportan con la captación de pedidos de Productos y Servicios.	<ul style="list-style-type: none"> Descuentos por la compra a mayor volumen. Sorteos en ocasiones especiales en los meses de Febrero, Mayo, Junio y Diciembre.
Producto	Estilos y Diseños Propios de la Asociación.	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar nueva línea de ropa con tendencia actual y acorde a las estaciones. Darle un valor agregado a los productos y servicios.
Plaza	Distribución Directa	<ul style="list-style-type: none"> Comercialización Directa. Captación de Pedidos. Captar Nuevos Clientes.
Proceso	Plan de Mejoramiento Continuo	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de procesos. Sistema de control.

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

4.7 GESTIÓN DE LAS NECESIDADES

CUADRO 10 Plan para captación de cliente

OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADORES	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
Ofrecer productos de calidad transformados por materiales e insumos certificados con el propósito de satisfacer las necesidades del cliente.	Captación de Clientes	Estrategia de Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer productos a las instituciones de la comunidad como: jardines, escuela y colegio, estableciendo un acuerdo de pedidos. • Crear una sucursal en el Cantón de Libertad. • Crear una Marca de Ropa.
Crear prendas de calidad para satisfacer al mercado meta con precios competitivos para incrementar las ventas	Competencias de Mercado	Estrategia de Mercadotecnia	<ul style="list-style-type: none"> • Crear Anuncios: • Tarjetas de Presentación • Folletos • Hojas volantes. • Vallas Publicitarias • Banners • Especificar las líneas de ropa de niños, damas y caballeros, para llevar un orden codificado en bodega por medio de: • Catálogo de Ropa

Fuente: Datos de investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

4.7.1 Clientes

Para captar clientes se debe de realizar un plan de captación de mercados en donde se puede incursionar en el mercado nacional.

4.7.2 Proveedores

Dentro de la organización se debe de contar con proveedores que permitan distribuir o proveernos de materiales y suministros o insumos, en este caso serían tomadas a consideración lo siguiente:

CUADRO 11 Establecer Posibles Proveedores Del Cantón Libertad

CAPTACIÓN DE POSIBLES PROVEEDORES	
ALMACÉN	MATERIALES/INSUMOS
Almacén “El Cañonazo”	<ul style="list-style-type: none">♣ Telas a cuadro♣ Telas floreadas♣ Telas llanas
“Botones y Algo Más”	<ul style="list-style-type: none">♣ Sierres♣ Sesgos♣ Encajes♣ Botones♣ Cintas♣ Hilos
Imprenta Guayaquil	<ul style="list-style-type: none">♣ Tijeras♣ Hojas♣ Lápices♣ Reglas♣ Cuaderno

Fuente: Datos de la investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

4.7.3 Satisfacción del cliente

La satisfacción del cliente se realizara tomando en cuenta la atención personalizada y presentación de un catálogo, a continuación presentamos de una forma detallada los puntos a realizar:

CUADRO 12 Satisfacción Del Cliente

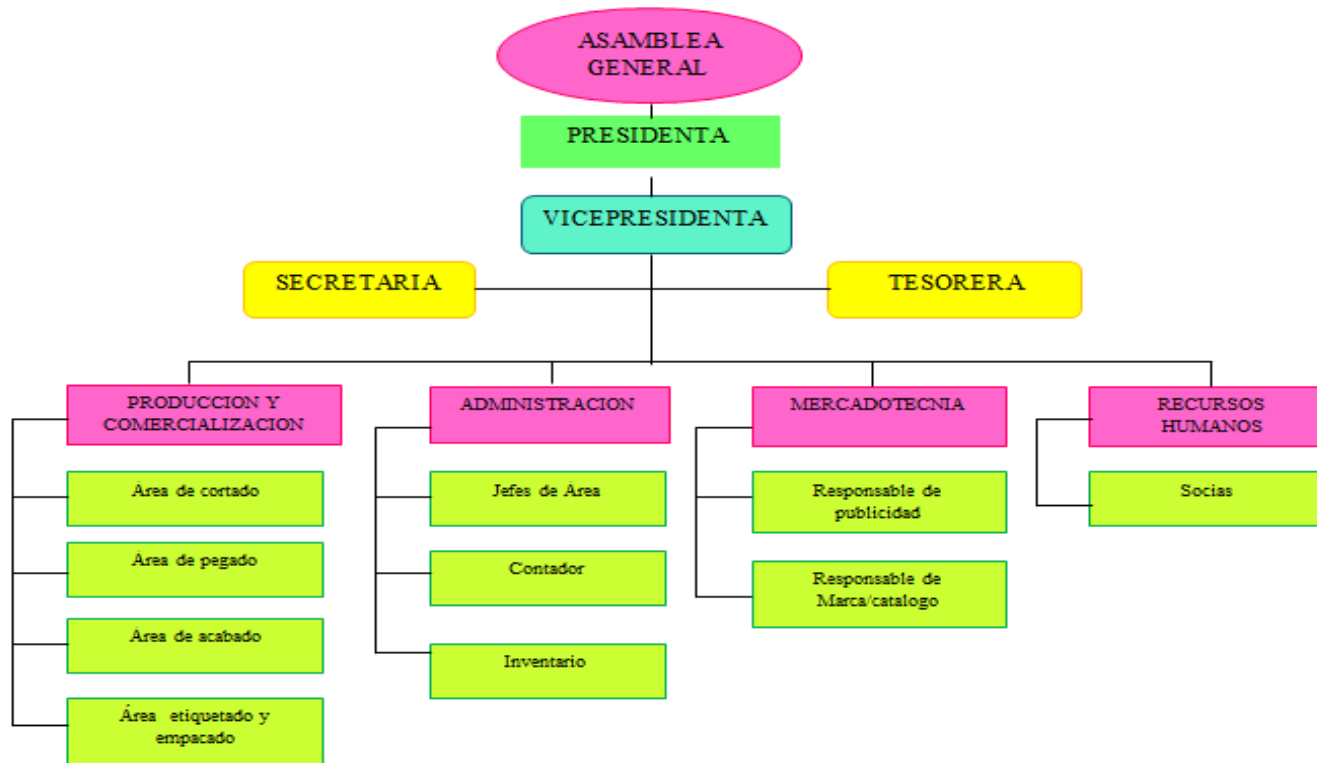
SATISFACCIÓN DEL CLIENTE		
ESTRATEGIA	INDICADORES	ACTIVIDADES
Satisfacer las necesidades del cliente mediante la atención personalizada y sostenibilidad de la cultura organizacional para establecer una buena comunicación y fidelización del cliente.	Captación de Pedidos	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Presentar un catálogo general con muestras pequeñas de los materiales e insumos para su selección. ♣ Presentar una cartilla para receptar pedidos. ♣ Orientar al cliente con respecto al diseño de la prenda. ♣ Orientar al cliente con el proceso de pedidos: toma de medidas, diseño, registro y entrega del pedido.
	Atención Personalizada	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Brindar comodidad en sus instalaciones. ♣ Ofrecer un medio de recreación como: revistas, textos y folletos. ♣ Brindar un trato adecuado. ♣ Ofrecer asesoría de imagen ♣ Receptar sugerencias del cliente.

Fuente: Datos de la Investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

4.8 PROYECCIÓN DEL DISEÑO ORGANIZACIONAL.

4.8.1 Estructura formal



Fuente: Datos de la Investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa

4.8.2 Orgánico Funcional

Dentro de los niveles jerárquicos de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, se detalla a continuación las áreas y las funciones desempeñadas en la misma:

Miembros Del Directorio.

Presidente De “ASOMUPA”

Responsabilidades: Representante legal

Instrucción: Bachiller (Mínimo)

Requisitos: Sexo Femenino, edad 25 años en adelante

Competencia: Liderazgo, Trabajo en equipo

Actitudes: Liderazgo y Emprendimiento.

Funciones.

- ✓ Ser el representante legal
- ✓ Velar por los intereses de las socias.
- ✓ Convocar a reuniones ordinarias y extraordinarias.
- ✓ Aprobar las actividades que promuevan el desarrollo de la asociación.
- ✓ Desaprobar las actividades que afecten la integridad de la asociación.
- ✓ Cumplir con los estatutos establecidos.
- ✓ Respetar y hacer respetar las políticas establecidas por el acta constitutiva.
- ✓ Crear la cultura de apoyo grupal.
- ✓ Establecer un proyecto de emprendimiento empresarial.
- ✓ Promover el desarrollo de las actividades en el tiempo establecido.
- ✓ Tener responsabilidad social y ambiental

Tesorero.

Responsabilidades: Manejo de los Recursos económicos

Requisitos: Sexo Masculino o Femenino, edad 22 en adelante,

Instrucción: Bachiller (Mínimo)

Competencia: Llevar el control de los Ingresos y Egresos

Actitudes: Manejo de Herramientas Contables.

Funciones:

- ✓ Controlar los Ingresos y Egresos.
- ✓ Realizar los registros contables.
- ✓ Buscar las herramientas necesarias para el manejo contable.
- ✓ Presentar los informes de los inventarios
- ✓ Controlar los pagos de la caja solidaria
- ✓ Presentar los informes económicos en la asamblea general de socias
- ✓ Cumplir en el tiempo establecido
- ✓ Ser responsable con el dinero
- ✓ Ser puntual al momento de presentar los informes
- ✓ Trabajar en conjunto con los directivos
- ✓ Ser ordenada con los registros contable
- ✓ Presentar una lista de las deudoras
- ✓ Asistir con puntualidad a las reuniones
- ✓ Cumplir con los estatutos del acta constitutiva
- ✓ Perseguir los mismos fines de la empresa
- ✓ Responsabilidad y lealtad
- ✓ Cobrar los impuestos por mora.

Secretaria.

Responsabilidades: Presentar Actas de Asamblea.

Requisitos: Sexo Femenino, edad 18 en adelante.

Instrucción: Bachiller (Mínimo)

Competencia: Redactar informes, Oficios y llevar el orden de los documentos.

Actitudes: Responsabilidad

Funciones.

- ✓ Realizar todo tipo de oficios
- ✓ Programar las reuniones
- ✓ Enviar notificaciones a las socias
- ✓ Crear el orden del día en cada reunión.
- ✓ Redactar Actas de Asambleas
- ✓ Firmar los documentos en conjunto con la presidenta
- ✓ Asistir puntualmente a las reuniones
- ✓ Archivar los documentos
- ✓ Controlar la asistencia a las reuniones
- ✓ Redactar eficientemente los oficios
- ✓ Ser responsable en su cargo
- ✓ Coordinar las fechas de las actividades
- ✓ Llevar al día los controles de las socias

Jefe Administrativo Financiero.

Experiencia Mínima: 2 años

Responsabilidades: Monitoreo de las actividades de la asociación.

Requisitos: Sexo Masculino o Femenino, edad 25 en adelante, Estado Civil Soltero (a).

Instrucción: Lcdo. En Administración de Empresas

Competencia: Ejercer Autoridad en los departamento de contabilidad, administración, recurso humano y productivo.

Actitudes: Liderazgo, Trabajo en Equipo.

Funciones.

- ✓ Llevar la Contabilidad
- ✓ Realizar las Declaraciones de impuestos Mensuales.
- ✓ Dirigir y controlar los ingresos y egresos
- ✓ Controlar al personal operativo
- ✓ Contabilizar los registros contables
- ✓ Manejo de los inventarios
- ✓ Manejo de bodega
- ✓ Elaborar el presupuesto de la empresa
- ✓ Encargado del departamento financiero
- ✓ Manejo y supervisión de la contabilidad
- ✓ Establecer la negociación con proveedores
- ✓ Interactuación y conexión de las áreas funcionales.
- ✓ Análisis de las finanzas
- ✓ Presentar los informes al día.

Jefe Del Departamento De Producción

Experiencia Mínima: 3 años

Responsabilidades: Monitorear el departamento de producción

Requisitos: Sexo Masculino o Femenino, edad 25 en adelante.

Instrucción: Supervisión

Competencia: Ejercer Autoridad

Actitudes: Liderazgo, Trabajo en Equipo.

Funciones.

- ✓ Verificar el planeamiento de la materia prima
- ✓ Gestionar las actividades productivas
- ✓ Llevar el control del área productiva
- ✓ Acogerse al sistema de producción
- ✓ Controlar el estado de las maquinarias realice
- ✓ Presentar un informe de rendimiento
- ✓ Verificar que el personal trabaje de forma optima
- ✓ Responsabilidad con el trabajo
- ✓ Establecer una comunicación adecuada con los operarios

Jefe De Recursos Humano

Experiencia Mínima: 1 año

Responsabilidades: Selección de cargos

Requisitos: Sexo Masculino o Femenino, edad 23 en adelante.

Instrucción: Supervisión

Competencia: Atención al cliente

Actitudes: Responsable

Funciones.

- ✓ Receptar la carpeta de referencias personales, para lograr determinar en que se ha desempeñado y características con el perfil profesional o personal
- ✓ Seleccionar al personal de acuerdo con las actitudes, destrezas y habilidades.
- ✓ Designar funciones a las socias y controlar su trabajo
- ✓ Encargarse del bienestar del personal, el trabajador debe de estar en condiciones excelentes de salud.
- ✓ Manejar al personal de aseo
- ✓ Presentar las políticas del proceso de producción.
- ✓ Brindar al personal el recurso necesario para el cuidado de su persona.
- ✓ Implantar valores éticos y morales
- ✓ Ofrecer un reconocimiento a las socias por su desempeño
- ✓ Mantener un trabajo en equipo
- ✓ Motivar al personal.

4.8.3 Sistema de control

Control de pedidos y proceso productivo

Debido a que se maneja por un sistema de control de pedidos se realizara un esquema general para la captación de pedidos de forma generalizada, mediante la exposición de los procesos que darán paso a paso para la prestación del sistema de pedidos, el mismo proceso que contiene los siguientes pasos a detallarse a continuación con el siguiente ejemplo:

CUADRO 13 Control de pedidos y proceso productivo

CONTROL DE PEDIDOS Y PROCESO PRODUCTIVO	
INDICADORES	PROCESO
Solicitud del Servicio	<ul style="list-style-type: none">♣ Selección de Telas, colores y estampados♣ Selección de elementos complementarios♣ Selección del Modelo y demás características.
Proceso de Corte y Confección	<ul style="list-style-type: none">♣ Diseño o trazado♣ Proceso de Corte♣ Proceso de Confección♣ Proceso de Acabado♣ Etiquetado♣ Empacado
Producto Terminado	<ul style="list-style-type: none">♣ Entrega del producto

Fuente: Datos de la Investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

4.8.4 Planeación

Todas las actividades de la Asociación han de ser tomadas en conjunto con los miembros de la directiva y cada representante de los departamentos en donde se logrará tomar las pautas para crear un plan de acción de estrategias.

CUADRO 14 Planeación De Estrategias

OBJETIVO GENERAL	INDICADORES	ESTRATEGIA
Ofrecer prendas de vestir mediante la transformación de materiales de calidad para satisfacer al mercado meta con precios competitivos	Plan de Captación de Clientes	Estrategia Competitiva
Incrementar las ventas de líneas de productos, mediante la creación de una marca, con productos innovadores para incrementar la productividad	Plan de Ventas	Estrategia de Crecimiento
Elevar los índices de Conocimientos Administrativos en función a técnicas para potenciar el talento humano	Plan de Mejoramiento Continuo	Estrategia de Capacitación

Fuente: Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

- Planeamiento de los materiales

En el departamento productivo de la Asociación se llevara un adecuado proceso que se iniciara con un planeamiento en el cual mediante un esquema se detallara que tipo de materia prima e insumos se ha de utilizar para la confección y creación de las prendas de vestir, en el mismo que captara lo siguiente:

CUADRO 15 Planeamiento de los materiales e insumos para la confección de ropa deportiva para niños con un promedio de ocho años.

PLANEAMIENTO DE LOS MATERIALES PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN			
CANTIDAD	MATERIALES	N/UNDS	PRODUCTO
11yds	Yarda de tela sport	10	Camiseta shorts
1	Hilo grande	10	
2mts	Pellón		

Fuente: Datos de la Investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

CUADRO 16 Planeamiento de los materiales e insumos para la confección de ropa deportiva para adultos.

PLANEAMIENTO DE MATERIALES PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN			
CANTIDAD	MATERIALES	N/UNDS	PRODUCTO
16yds	Yarda de tela sport	10	Camiseta shorts
2	Hilo grande	10	
4mts	Pellón		

Fuente: Datos de la Investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

4.8.5 Dirección

La dirección se basa en alcanzar las metas, estrategias u objetivos propuesto a corto o largo plazo, en este caso todos los funcionamientos se inclinan a la dirección estratégica de la empresa en su efecto del comportamiento adecuado para asumir el rol organizacional.

La dirección trata de delinear los parámetros que resisten hacia un cambio radical, todo esto con designio hacia la excelencia empresarial.

4.9 RECURSOS

Los recursos son muy importantes en la vida útil de la empresa, se debe acomodar para la transformación de un todo organizacional, entre ellos se consideran los siguientes para su pronto reconocimiento.

4.9.1 Recursos Humanos

Dentro de la Asociación es necesario profundizar en el recurso humano, ya que lo importante es el talento humano con el manejo de herramientas, proyección estratégica potenciación de la productividad, rendimiento y competitividad. A este recurso se le otorgará un reconocimiento por su labor y así motivarlo para que siga con ímpetu los ideales de la empresa.

4.9.2 Recursos Técnicos

El recurso técnico de la empresa se adquiere al momento de recibir capacitaciones constantes para el recomendable desempeño en sus funciones, ya que es necesario adaptarse a los cambios es necesario marchar al mismo ritmo del cambio. El incremento del nivel intelectual es el primordial dentro de toda organización para determinar hacia qué situaciones se enfrentan y derrocarlas.

4.9.3 Recursos Materiales

Aquí se requiere de equipos y materiales para disponerse de herramientas que socorran en su efecto del proceso productivo, ya que las maquinarias deben de estar en buen estado para que rindan al máximo y evite atrasabilidad en el proceso. Las socias deben de trabajar de manera efectiva en una estructura basada en equipos

Los insumos son parte de la transformación de las prendas de vestir por lo que es necesario contar con estos en bodega, los insumos es el complemento que se trata de darle un completo e innovador acabado en la prenda de vestir.

CUADRO 17 Perspectiva de Adquisición de Recursos Para La Asociación
“ASOMUPA”

RECURSOS	APLICACIÓN
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Campaña de Motivación. ♣ Proyecto de Equipo. ♣ Valores Humanos. ♣ Responsabilidad Ambiental. ♣ Responsabilidad Social.
Recursos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Capacitación Administrativa. ♣ Programa de Emprendimiento. ♣ Creación de un sistema de control de Actividades generales y específicos.
Recursos Materiales	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Equipo de Computación. ♣ Impresora. ♣ Máquinas de Coser. ♣ Horno. ♣ Suministros de oficina. ♣ Telas e insumos. ♣ Muebles de oficina. ♣ Útiles de oficina.

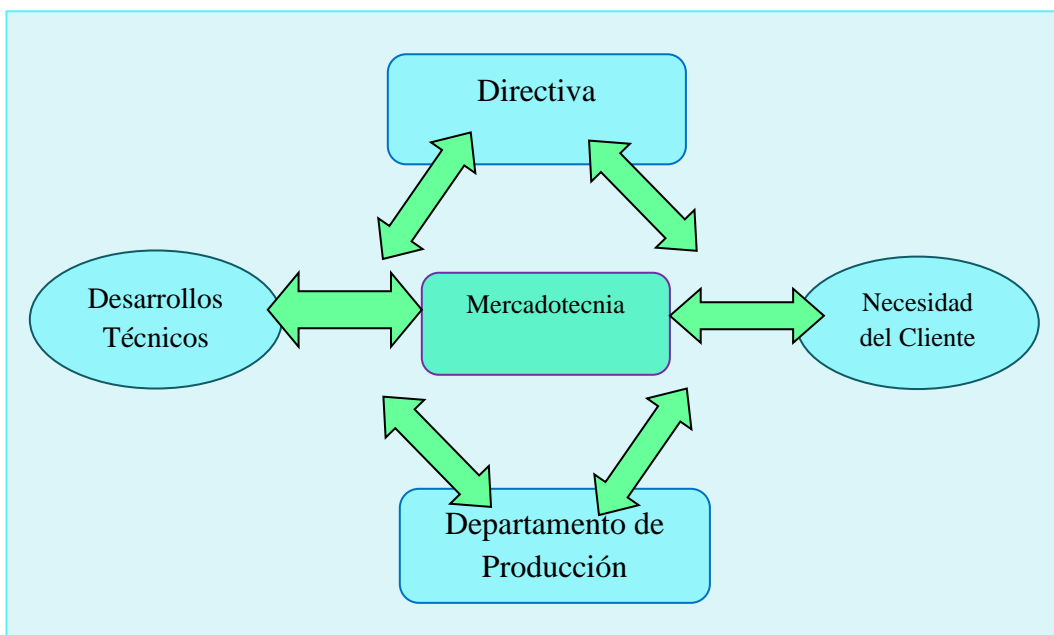
Fuente: Datos de la Investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

4.10 PRODUCTO

Los productos que se ofertan dentro de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, son principalmente los tipos de vestimentas que para mayor demanda tiene la ropa deportiva, lo cual representa al producto estrella de la empresa. Ropa casual, profesional, uniformes, casuales y vestidos de gala.

CUADRO 18 Modelo De Coordinación Horizontal Para Nuevos Productos



Fuente: Datos de la investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

4.11 SERVICIO

Los servicios que se ofrecen es la captación de pedidos sea de: serigrafía y elaboración de bocaditos y panes que solo se atienden en periodo ocasional del año que se dan por eventos sociales, deportivos y festividades de la comunidad.

- **Servicio Personalizado:** En este se aplicará la empatía, logrando entablar una excelente comunicación con el cliente, para captar las características del servicio o producto que requiere y determinar sus gustos y preferencias en donde se procede a llenar la cartilla de pedidos.

4.12 PRESUPUESTO.

DEPARTAMENTO	DETALLE	VALOR TOTAL
DEPARTAMENTO PRODUCTIVO	Profesional	\$ 300,00
	Materiales e insumos	\$ 1000,00
	Maquina bordadora	\$ 1800,00
	Horno	\$ 500,00
	Insumos de repostería	\$ 300,00
	Subtotal	\$3900,00
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Equipo de computación	\$ 800,00
	Muebles de oficina	\$ 500,00
	Útiles de Oficina	\$ 150,00
	Contador	\$ 300,00
	Subtotal	\$ 1750,00
DEPARTAMENTO MERCADOTECNIA	Equipo de computación	\$ 800,00
	Impresora	\$ 100,00
	Útiles de Oficina	\$150,00
	Muebles de oficina	\$ 500,00
	Subtotal	\$ 1550,00
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	Profesional	\$ 300,00
	Muebles de oficina	\$500,00
	Subtotal	\$800,00
GASTOS GENERALES	Arriendo del local	\$30,00
	Servicios Básicos	\$70,00
	Materiales de aseo	\$30,00
	Subtotal	\$130,00
Total Presupuesto		\$8.130,00

Fuente: Datos de la Investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

4.12 RESULTADO DE EFECTIVIDAD

4.12.1 Eficiencia y Eficacia.

Se propone mediante un esquema un resultado superior al momento de complementarse la eficacia y eficiencia.

CUADRO 19 Eficiencia Y Eficacia

EFICACIA	EFICIENCIA	RESULTADO
Confección de prendas de vestir a tiempo completo.	Obtención de un producto en menos tiempo, de calidad con un planeamiento de recursos viable.	<ul style="list-style-type: none">• Entrega puntual de la prenda y satisfacción del cliente.
Almacenamiento de residuos de tela y demás insumos.	Seleccionar los retazos y crear trabajos manuales para decorar el hogar	<ul style="list-style-type: none">• Nueva línea de productos decorativos para el hogar
Buenos Resultados en la calificación durante la Capacitación al personal.	Crear competencias y destrezas de trabajo mediante la aplicación de herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Alto rendimiento administrativo

Fuente: Datos de la Investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

Para lograr un alto avance dentro y fuera de la empresa es necesario desempeñar funciones con resultados eficientes y eficaces que logren la efectividad organizacional, porque si bien la eficacia es hacer las cosas bien, pero la eficiencia tiene un valor agregado que es el mismo efecto pero con la utilización del mínimo de recursos.

Logramos apreciar en el cuadro 18, la opción dos que se trata de reunir los retazos de tela para luego darle un valor agregado que es la de crear trabajos manuales para el hogar, lo mismo que surge de esta complementación la creación de una nueva línea de productos decorativos para el hogar.

4. 12.2 Evaluación y Desempeño

Dentro de la organización se debe de evaluar y controlar el desempeño de las socias, tanto con el aporte económico, como el talento humano y las asistencias a cada reunión que convoque la Asamblea General.

Se evaluará individualmente a cada una de las socias durante el proceso de producción con el propósito de determinar quién no está rindiendo al máximo para ayudar a que mejore en su aporte laboral. La evaluación y desempeño cuenta mucho con la motivación que se brinde a todas las integrantes.

Además que las evaluaciones se registrarán mediante las capacitaciones, es decir al instante de recibir los diferentes talleres con respecto a las técnicas presentadas, estas también se estimarán durante el proceso de producción y participación de todas las actividades de la empresa.

4.12.3 Monitoreo

El control de todas las actividades se registrará por un organigrama de trabajos para lograr identificar si se cumplen los objetivos y estrategias dentro de la empresa, este monitoreo será motivo para guiar al personal hacia la efectividad laboral y alcanzar un excelente resultado de sus operaciones.

Cada área debe ser puesta en constante monitoreo de un jefe departamental sea para: producción, administración, recursos humanos y merdotecnia, todo con la finalidad de darle un mayor aporte a la evolución de los procesos y de la toma de decisiones en conjunto con los directivos de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”.

El registro de entradas y salidas, ayudará a determinar el grado de puntualidad de las socias, e incluso establecer políticas, en donde se basa en el pago de una cuota por atraso del mismo, todo esto es con el fin de establecer conciencia ante las socias, para que puedan estar a tiempo.

Conclusiones

1. En vista de las falencias que presenta la Asociación de Mujeres de Palmar “ASOMUPA”, las integrantes de la misma están prestas a adaptarse al cambio ya que es necesario que exista mayor demanda en sus productos y servicios, con el soporte de una constante innovación en la transformación de materiales e insumos en un producto y servicio de calidad para cubrir la demanda insatisfecha.
2. Las alternativas que se han propuestos para la capacitación en consideración a conocimientos administrativos, logrará un mayor aporte y valoración de la toma de decisiones en conjunto para alcanzar resultados eficaces y eficientes dentro del sistema organizacional.
3. La dirección estrategia que define en sus componentes permitirá a las socias visualizar que desean alcanzar y esclarecer quienes son, sus deseos y metas que se han de cumplir mediante las estrategias propuestas para su adaptación y puesta en marcha, ya que no se cuenta con la mayoría de contextos. En el proceso productivo se debe elaborar un plan que mejore el sistema productivo, adaptándose a los cambios de avance tecnológicos.
4. La aportación de los recursos de la empresa deben de ser óptimos, la asociación debe de contar con los equipos y maquinarias necesarias, por medio de esto avanza la confección de las prendas de vestir y se estima el precio de las mismas que tienen que ser a precios accesibles para su demanda y comercialización del producto.
5. Se debe de considerar que en área productiva puede existir residuos de materiales en donde para ser estos aprovechados se puede crear una nueva línea de productos decorativo para el hogar, de tal forma que los recursos sean estrictamente aprovechados.

Recomendaciones

Una vez interpretado el tema propuesto es necesario que se tomen a consideración las siguientes recomendaciones, que contribuirán con el progreso de la empresa.

1. Se innovarán los productos y servicios de la asociación “ASOMUPA”, mediante la confección de prendas de vestir originales, diseñadas por las costureras de la empresa, estos diseños serán actuales, adaptados a las tendencias modernas y relacionadas con las estaciones del año, logrando darle un mayor estilo por medio de su acabado.
2. Mediante la capacitación de las socias se incrementará los niveles intelectuales de cada una de ellas, además de la evaluación de su desempeño, para constatar de que se capte la información, ayudará en la práctica diaria de las actividades de la organización, desempeñando un papel importante.
3. Mediante la filosofía, misión, visión y objetivos, se logrará el direccionamiento propicio, en donde es necesario alcanzar las metas propuestas y así lograr un óptimo desempeño dentro de la empresa.
4. La adquisición de recursos de la empresa, materiales y suministros que cumplan con los estándares de calidad contribuirán con la calidad misma de producto y servicio, también de la consecución de un proveedor que facilite la adquisición de estos.
5. La creación de la marca de la empresa, ayudará a la misma a ser reconocidas por el cliente, presentar sus productos, mediante un catálogo y demás publicidad que formará parte del marketing de la empresa. Implementar un departamento de recursos humanos, contable y adecuar el departamento productivo y administrativo, mediante la adquisición de equipos de computación, muebles de oficina, útiles de oficina y maquinarias que sirven para incrementar la productividad.

Bibliografía

Libros de texto.

- **DAFT, RICHARD L (2007)**, Administración Teórica del Diseño Organizacional, Thomson 2, Edición 6ª, 9ª Y 10ª.
- **EVAN LINDSAY (2008)**, La naturaleza del trabajo directivo Barcelona Ariel, Economía.
- **HITT, BLACK, PORTER (2006)**, Administración Pearson, Educación México.
- **HERRSCHER ENRIQUE (2009)**, Administración Aprender y Actuar, Edición Argentina.
- **HURTADO CARLOS DARIO (2008)**, Principio de la Administración, Editorial ITM. Colombia.
- **HERNÁNDEZ SAMPIERI Roberto (2006); FERNÁNDEZ COLLADO Carlos, BAPTISTA, Lucio Pilar**, Metodología de la Investigación México Cuarta edición.
- **LABRADA SOSA Ailed, BERNAL TORRES Cesar Augusto (2006)**, Diseño Organizacional Cuba, año Metodología de la investigación Para administración, económico Humanidades y ciencias sociales, México Person Educación, segunda edición.

- **MINTZBERG, HENRY (1978)**, La Estructuración de las organizaciones
Barcelona, Ariel.
- **MINTZBERG, HENRY**, Administración y Control de la Calidad
Cengage Learning Editores México.
- **REYES PONCE, Agustín (1994)**, Administración Moderna, Ed Limusa
Noriega, México.

Linkografía

<https://sites.google.com/site/532microemprendimiento1>

<http://es.wikipedia.org/wiki/escalsas-likert>

<http://uabril.wikispaces.com/file/view/T%c3%A9nicost+e+Instrumentos+de+la+investigacion%c3%b3n.pdf>.

[_Regimen_del_buen_vivir_t_8l](#)

<http://www.movimientoecuador.co.ultituloVII>

www.wikipedia.org

<http://definicion.de/metodo-inductivo/#ixzz2DMUDqalp>

<http://www.mistareas.com.ve/investigacion-descriptiva.htm>

<http://www.mistareas.com.ve/investigacion-explicativa.htm>

<http://noemagico.blogia.com/2006/091301-la-investigacion-descriptiva.php>

www.encyclopediafinanciera.com

ANEXOS

ANEXO 1 Matriz de consistencia.

TÍTULO	PROBLEMA	TEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS
<p>“Diseño organizacional para la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, de la Comuna Palmar, Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena, año 2013.</p>	<p>¿Cómo influye la estructura organizacional en el fortalecimiento de la gestión productiva de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, comuna Palmar, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena. Año 2013?</p>	<p>Influencia de la estructura organizacional en la gestión productiva, mediante un análisis situacional. Diseño organizacional de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA” de la comuna Palmar, parroquia Colonche, provincia de Santa Elena, año 2013.</p>	<p>Determinar la influencia de la estructura organizacional en la gestión productiva, mediante un diagnóstico situacional, para el diseño organizacional de la asociación de mujeres de palmar “ASOMUPA”, de la Comuna Palmar, Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena.</p>	<p>“La influencia de la estructura organizacional fortalecerá la gestión productiva de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA” de la Comuna Palmar, Parroquia Colonche, Provincia de Santa Elena”.</p>

Fuente: Datos de la Investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

ANEXO 2 Carta Aval.



Palmar: 14 de Febrero del 2013

Señorita.
Silvana Elizabeth Tomalá Figueroa.
Estudiante de la UPSE.
PRESENTE.

Siendo conocedor de su petición y enfatizando la relevancia que la presente acoge en su vida estudiantil, para la obtención de su título de: INGENIERA EN DESARROLLO EMPRESARIAL.

LE AUTORIZO a usted, haga uso de nuestra institución para realizar su TEMA DE TESIS, la cual nos parece muy pertinente para la Asociación de Mujeres de Palmar "ASOMUPA", es por esto que manifestándose como una persona de características emprendedoras, calidad humana y buscando el desarrollo para el buen vivir de su comunidad, es por eso que contribuyo con la juventud apoyándonos mutuamente y llegando en consenso de que realice su estudio en esta prestigiosa asociación que actualmente dirijo como Presidenta.

A la vez augurándole éxitos en sus funciones de la misma.

Sra. Patricia González Muñoz.

PRESIDENTA DE LA ASOCIACION MUJERES DE PALMAR
"ASOMUPA".

Fuente: Datos de la Investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

ANEXO 3 Plan de acción.

PLAN DE ACCIÓN			
Objetivos Generales	Estrategias	Indicadores	Actividades
Ofrecer un producto de calidad, desde el aporte de materiales e insumos de calidad para captar el mercado meta y cumplir con sus expectativas.	Estrategia Competitiva ✓ Materiales e insumos de calidad. ✓ Crear una Marca	Plan de Captación de Clientes.	♣ Crear una marca para llegar a la mente de los consumidores. ♣ Lanzar al mercado productos de calidad y satisfacer a los clientes. ♣ Ofrecer productos y servicios creativos e innovadores.
Gestionar los procesos productivos mediante un sistema de control de calidad para efectivizar la productividad.	Estrategia Operativa. ✓ Planeamiento de los materiales. ✓ Control de calidad. ✓ Almacenamiento del producto en bodega. ✓ Codificación del producto.	Proceso Productivo de la Asociación.	♣ Llevar un Control de calidad en el área de Producción. ♣ Adaptación a los cambios continuos de forma ágil y eficaz. ♣ Codificar los productos para mantener un orden en bodega. ♣ Llevar los inventarios de bodega.
Establecer canales de comercialización mediante un plan de mercadotecnia para incrementar las ventas y aceptación de los productos y servicios.	Estrategia de Mercadotecnia. ✓ Precios ✓ Promoción ✓ Producto. ✓ Plaza. ✓ Distribución.	Componentes que contribuyen al cumplimiento de los objetivos.	♣ Delinear la gestión de comercialización y factores que promuevan la rotación de los productos. ♣ Establecer precios Competitivos. ♣ Realizar promociones y descuentos por volumen. ♣ Dar un valor agregado a los productos.

Fuente: Datos de la Investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

ANEXO 4 Guión de entrevista



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE
SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE DESARROLLO EMPRESARIAL**



TEMA DE TESIS: DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA LA ASOCIACIÓN DE MUJERES DE PALMAR “ASOMUPA”.

ENTREVISTA

OBJETIVO: Recopilar información por medio de los directivos de la Asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA”, mediante la detección y evaluación de datos importantes para la potenciación y fundamentación del tema de tesis.

1¿Qué importancia tiene conocer la situación actual de la asociación “ASOMUPA”?

2¿Para qué sirve la aplicación del estudio foda para la asociación “ASOMUPA”?

3¿Cómo considera usted la Estructura Organizacional de la asociación “ASOMUPA”?

4¿Qué logra el análisis de competencia dentro de la asociación “ASOMUPA”?

5¿Qué permite lograr la misión determinada de la asociación “ASOMUPA”?

6¿Cómo satisface las necesidades de sus clientes de la asociación “ASOMUPA”?

7¿Qué sistema de control se ejecuta dentro de la asociación “ASOMUPA”?

8¿Qué importancia tiene lograr la eficacia al momento de realizar una actividad de la asociación “ASOMUPA”?

9¿Cómo influye la evaluación y desempeño del clima organizacional de la asociación “ASOMUPA”?

10¿Cómo potencia el Recurso Humano dentro de la asociación “ASOMUPA”?

11¿Dispone de Recursos Materiales necesarios para la producción de la asociación “ASOMUPA”?

12¿Qué tipos de productos ofrece la asociación “ASOMUPA” a sus Clientes?

13¿Qué tipos de servicios ofrece la asociación “ASOMUPA” a sus Clientes?

14¿Cómo está financiada la asociación “ASOMUPA”?

ANEXO 5 Cuestionario



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE
SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE DESARROLLO
EMPRESARIAL**



TEMA DE TESIS: DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA LA ASOCIACIÓN DE MUJERES PALMAR “ASOMUPA”.

ENCUESTA

OBJETIVO: recopilar información de la Asociación de Mujeres de Palmar “ASOMUPA”.

1¿Qué grado de conocimiento tiene de la situación actual de la asociación “ASOMUPA”?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

2¿Cómo califica la estructura organizacional de la Asociación “ASOMUPA”?

Excelente	
Bueno	
Normal	
Malo	
Pésimo	

3¿Cree usted que es importante la ejecución de la misión para el desarrollo de la asociación “ASOMUPA”?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

4¿Cree usted que “ASOMUPA” aporta con los valores necesarios para incrementar el nivel de rendimiento de sus socias?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

5¿Qué nivel de satisfacción de necesidades considera usted en sus productos?

Excelente	
Bueno	
Normal	
Malo	
Pésimo	

6¿Es importante para usted el incremento del Recurso Humano para la Asociación “ASOMUPA”?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

7¿Son necesarios los materiales de calidad para la creación de los productos de la asociación “ASOMUPA”?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

8¿Cómo considera usted el aporte del Recurso Técnico para la Administración de la asociación “ASOMUPA”?

Excelente	
Bueno	
Normal	
Malo	
Pésimo	

9¿Cómo considera usted que debe ser la atención al Cliente de la asociación “ASOMUPA”?

Excelente	
Bueno	
Normal	
Malo	
Pésimo	

10¿Qué beneficios obtiene de los servicios que dispone la asociación “ASOMUPA”?

Excelente	
Bueno	
Normal	
Malo	
Pésimo	

11¿Qué beneficios obtiene de los productos que ofrece la asociación “ASOMUPA”?

Excelente	
Bueno	
Normal	
Malo	
Pésimo	

12¿cree usted que se debe otorgar préstamos a terceras personas de las cajas solidarias de la asociación “ASOMUPA”?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

13¿Cree usted que se deben ofrecer productos innovadores en la asociación “ASOMUPA”?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

14¿Cree usted que se deben contar con proveedores para la asociación “ASOMUPA”?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

15¿Cree usted que la asociación “ASOMUPA” debe de contar con la ayuda de financiamiento oportuno?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

ANEXO 6 Cuestionario



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE
SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE DESARROLLO
EMPRESARIAL**



TEMA DE TESIS: DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA LA ASOCIACIÓN DE MUJERES DE PALMAR "ASOMUPA".

ENCUESTA

OBJETIVO: recopilar información de la Asociación de Mujeres de Palmar "ASOMUPA".

1¿Conoce usted sobre la Situación Actual de la Asociación de Mujeres de Palmar "ASOMUPA"?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

2¿Considera usted que la ejecución de una Misión contribuirá con el desarrollo de la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

3¿Conoce usted las actividades desarrolla la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

4¿Cómo considera usted la Administración de la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"?

Excelente	
Bueno	
Normal	
Malo	
Pésimo	

5 ¿Qué nivel de satisfacción en sus productos considera usted que cumple la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"?

Excelente	
Bueno	
Normal	
Malo	
Pésimo	

6¿Conoce usted sobre el Reglamento Interno de la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

7¿Posee RUC la Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA"?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

8 ¿Considera usted que es importante incrementar el Recurso Humano para la Asociación “ASOMUPA”?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

9¿Cuenta con un personal eficaz y eficiente la Asociación "ASOMUPA" para atender a sus clientes?

Excelente	
Bueno	
Normal	
Malo	
Pésimo	

10¿Qué beneficios obtiene de los servicios que dispone la asociación “ASOMUPA”?

Excelente	
Bueno	
Normal	
Malo	
Pésimo	

11¿Qué beneficios obtiene de los productos que ofrece la asociación “ASOMUPA”?

Excelente	
Bueno	
Normal	
Malo	
Pésimo	

12¿Cree usted que la asociación “ASOMUPA” debe ofrecer productos innovadores?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

13¿Cree usted que la asociación de Mujeres Palmar “ASOMUPA” debe de contar con su propia marca de ropa?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

14¿Cree usted que se debe otorgar préstamos en la asociación “ASOMUPA”?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

15¿Cree usted que la asociación “ASOMUPA” debe de contar con un presupuesto adecuado para mejorar su productividad?

Definitivamente Sí	
Probablemente Sí	
Indeciso	
Probablemente No	
Definitivamente No	

ANEXO 7 Propuesta de precio de producto

CÓDIGO	PRODUCTO/SERVICIO	PRECIOS POR TALLAS	
	LINEA DEPORTIVA		
00100	Camiseta deportiva	\$ 5,00	\$ 7,00
00101	Chompa	\$ 7,00	\$10,00
00102	Short	\$ 3,00	\$ 4,00
00103	Pantalón Deportivo	\$ 5,00	\$ 7,00
	LINEA PROFESIONAL		
00104	camiseta	\$ 5,00	\$ 7,00
00105	Blusa	\$ 5,00	\$ 7,00
00106	Chaqueta	\$10,00	\$15,00
00107	Frac	\$20,00	\$40,00
00108	Vestido de Gala	\$20,00	\$40,00
	LINEA CASUAL		
00109	Short	\$ 4,00	\$ 5,00
00110	Pantalón	\$ 5,00	\$ 7,00
00111	Falda	\$ 5,00	\$ 7,00
00112	Minifalda	\$ 5,00	\$ 7,00
00113	enterizos	\$ 7,00	\$10,00

Fuente: Datos de la Investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

ANEXO 8 Instrumento de capacitación

INSTRUMENTO DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES PALMAR “ASOMUPA”								
OBJETIVO: capacitar a los directivos y socias de “ASOMUPA”, mediante la aplicación de técnicas y herramientas administrativas para mejorar la productividad de la empresa								
OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	ESTRATEGIA	RESPONSABLE	RECURSOS	INSTRUMENTOS	TIEMPO	PRESUPUESTO	
							Recurso	Valor
CAPACITAR	Aplicación de herramientas Administrativa y gestión productiva para lograr un resultado efectivo	<u>Temas</u> Trabajo En Equipo Distribución De Tareas	Personal Técnico	<u>Técnica:</u> Videos Diapositivas Talleres Participativos y evaluación de conocimientos <u>Materiales:</u> Hojas Lápices Material De Consulta	<u>Técnica:</u> Evaluación Participativa Test De Pregunta	5días	Contrato De Profesional Materiales Alquiler De Infocus Aperitivos	\$600,00 \$30,00 \$100,00 \$50,00 \$690,00

Fuente: Datos de la Investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

ANEXO 9 Capacitación del personal

PLAN DE INVERSIÓN DE CAPACITACIÓN DE ASOCIACIÓN DE MUJERES PALMAR “ASOMUPA”		
DETALLE	UNIDAD	SUBTOTAL
Técnicos especialistas	Hora	\$250,00
Provisión	Aperitivos	\$50,00
Alquiler De Proyector	5 Días	\$100,00
Materiales	Varios	\$30,00
TOTAL		\$430,00

Fuente: Datos de la Investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

ANEXO 10 Control de pedido de productos.

CONTROL DE PEDIDOS DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES PALMAR "ASOMUPA"													
FECHA	DATOS DEL CLIENTE	TIPO DE PRENDA	TOMA DE MEDIDAS						ENTREGA DEL PRODUCTO				
D/M/A	NOMBRE Y APELLIDO	CODIGO	ALTURA	CINTURA	HOMBRO	CADERA	BUSTO	ENTALLE	L	M	M	J	V

Fuente: Datos de la Investigación.

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.

ANEXO 11 Fotografías

Figura n.- 1



Figura n.- 2



Figura n.-3

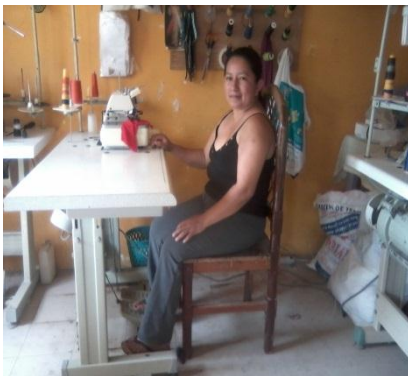


Figura n.- 4



Figura n.-5



Figura n 6



Fuente: Asociación de Mujeres Palmar "ASOMUPA".

Elaborado por: Silvana Tomalá Figueroa.