



**UNIVERSIDAD ESTATAL  
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA  
COMUNA CEREZAL BELLAVISTA, PARROQUIA  
COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA,  
PROVINCIA DE SANTA ELENA,  
AÑO 2014**

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

Previa a la obtención del Título de:

**LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**AUTOR: CARLOS ENRIQUE GONZÁLEZ TORRES**

**TUTOR: ING. GERMÁN ARRIAGA BAIDAL, Mca.**

LA LIBERTAD – ECUADOR

2014

**UNIVERSIDAD ESTATAL  
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA  
COMUNA CEREZAL BELLAVISTA, PARROQUIA  
COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA,  
PROVINCIA DE SANTA ELENA,  
AÑO 2014**

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

Previa a la obtención del Título de:

**LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**AUTOR: CARLOS ENRIQUE GONZÁLEZ TORRES**

**TUTOR: ING. GERMÁN ARRIAGA BAIDAL, Mca.**

LA LIBERTAD – ECUADOR

2014

La Libertad, de Agosto de 2014

### **APROBACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Tutor del trabajo de investigación “MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA COMUNA CEREZAL BELLAVISTA, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2014” elaborado por la Sr. Carlos González Torres, egresado de Escuela de Administración, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del Título de Licenciada en Administración Pública, me permito declarar que luego de haber orientado, estudiado y revisado, la Apruebo en todas sus partes.

Atentamente

---

Ing. Germán Arriaga Baidal, Mca.

TUTOR

## **DEDICATORIA**

Dedico este presente trabajo de titulación basado en esfuerzo y en un arduo trabajo continuo a:

A Dios sobre todas las cosas, porque gracias a él nos regala maravillosos días, para de esta manera podernos proyectar hacia un futuro sobresaliente.

A mis padres que son un pilar fundamental y las bases esenciales para mi crecimiento, con sus consejos me guían hacia un mañana prospero.

Y a todas las personas que me comprendieron y me brindaron su tiempo necesario para poder llevar a cabo este estupendo trabajo.

A todos ellos dedico este presente.

**Carlos González Torres**

## **AGRADECIMIENTO**

A las maravillosas personas de la comuna Cerezal Bellavista que me recibieron en cada visita muy cordialmente, y que me regalaron un poco de su tiempo, de esta manera brindarme información necesaria y así poder realizar mi trabajo de titulación.

A cada uno de mis familiares por el apoyo, la comprensión y sobre todo la confianza que me brindaron para poder realizar esta labor con mucha responsabilidad.

A los directivos de Universidad Estatal Península de Santa Elena, por haberme acogido en su institución educativa así poder profesionalizarme con respeto y honestidad

A todos ellos millón gracias por su apoyo ilimitado.

**Carlos González Torres**

**TRIBUNAL DE GRADO**

---

Ing. Mercedes Freire Rendón, MSc.  
DECANA DE LA FACULTAD  
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

---

Econ. David Batallas González, MSc.  
DIRECTOR DE CARRERA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

---

Ing. Germán Arriaga Baidal, Mca.  
PROFESOR - TUTOR

---

Econ. Nelson Asencio Cristóbal  
PROFESOR DEL ÁREA

---

Ab. Joe Espinoza Ayala  
SECRETARIO GENERAL

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA COMUNA  
CEREZAL BELLAVISTA, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA  
ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2014**

Autor: Carlos González Torres.  
Tutor: Ing. Germán Arriaga Baidal, Mca.

**RESUMEN**

El presente trabajo de investigación cuyo tema es “MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA COMUNA CEREZAL BELLAVISTA, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2014”, tiene como objetivo mejorar la calidad de gestión de servicio que ofrece para la comuna mediante una visión estratégica, sistema de procesos, con una estructura organizacional adecuada a la organización y su misión con el establecimiento de indicadores que permitan medir y evaluar los resultados, errores y riesgos que pueden afectar la gestión administrativa de la comuna. La incorporación de este modelo de gestión pública en las instituciones del sector público o privado forma un precedente en la presente investigación, los modelos de gestión permiten determinar planes, estrategias, políticas, acciones que permiten orientar las funciones y objetivos institucionales relacionados con su visión sin dejar de lado las políticas de estado. En la comuna después de haber realizado el levantamiento de la información con el análisis respectivo se detecta los problemas y dificultades que por diversas causas o situaciones que afectan el proceso administrativo, la planificación, presupuesto, esto demanda una revisión urgente de los bienes y servicios en una comuna con un gran población, donde las necesidades básicas son insatisfechas son causas significativas para realizar la matriz FODA de la comuna que proporciona información, sobre la organización, esta permite manifestar las directrices que se debe tomar con la aplicación de un modelo de gestión, la capacidad de mejorar la calidad de gestión también permite tomar decisiones acertadas, al cumplir con los objetivos todo esto fomenta el desarrollo de los procesos para que sean eficientes y efectivos con servicios orientados en forma sostenible y sustentable.

## ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
DEDICATORIA .....	iii
AGRADECIMIENTO .....	iv
TRIBUNAL DE GRADO .....	v
RESUMEN.....	vi
ÍNDICE GENERAL.....	vii
ÍNDICE DE CUADROS.....	xii
ÍNDICE DE TABLAS .....	xiii
ÍNDICE DE GRÁFICOS .....	xiv
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xv
MARCO CONTEXTUAL .....	1
TEMA .....	1
EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	1
Planteamiento del Problema.....	1
Formulación del Problema .....	3
Sistematización del Problema .....	3
JUSTIFICACIÓN DEL TEMA .....	4
OBJETIVOS .....	6
Objetivo General .....	6
Objetivos Específicos.....	6
HIPÓTESIS.....	7
OPERACIONALIZACIÓN VARIABLES.....	7
CAPÍTULO I.....	10
MARCO TEÓRICO.....	10
1.1. ANTECEDENTES DEL TEMA.....	10
1.2. VARIABLE INDEPENDIENTE: PROCESOS ADMINISTRATIVOS... 11	11
1.2.1. Planificación .....	12
1.2.1.1. Misión.....	12



1.2.1.2.	Visión.....	13
1.2.1.3.	Valores .....	13
1.2.1.4.	Objetivos.....	14
1.2.2.	Organización .....	14
1.2.2.1.	Estructura .....	15
1.2.2.2.	Coordinación.....	15
1.2.3.	Dirección .....	15
1.2.3.1.	Comunicación .....	16
1.2.3.2.	Liderazgo. ....	16
1.2.4.	Seguimiento.....	17
1.2.4.1.	Medición de resultados. ....	17
1.2.4.2.	Indicadores.....	18
1.3.	DESARROLLO INSTITUCIONAL.....	18
1.3.1.	Estrategias .....	18
1.3.1.1.	Acciones.....	19
1.3.1.2.	Meta. ....	19
1.3.2.	Ambiente laboral. ....	19
1.3.2.1.	Clima Organizacional. ....	19
1.3.2.2.	Motivación .....	20
1.3.3.	Trabajo en equipo .....	20
1.3.3.1.	Integración. ....	21
1.3.4.	Respuesta al riesgo. ....	21
1.3.4.1.	Evitar y reducción al riesgo .....	21
1.3.4.2.	Control .....	22
1.4	MARCO LEGAL.....	22
1.4.1	Reglamento Interno de la Comuna Cerezal Bellavista .....	22
1.4.2	Ley de Organización y Régimen de las Comunas .....	23
1.4.3	Constitución Política del Ecuador .....	24
1.4.4	Plan Nacional para el Buen Vivir.....	24
1.4.5	Ley Orgánica de Participación Ciudadana .....	24

1.4.6 Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomía y	
Descentralización .....	25
CAPÍTULO II .....	27
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....	27
2.1 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN .....	27
2.1.1 Enfoque Cualitativo. ....	27
2.1.2 Enfoque Cuantitativo. ....	27
2.2 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN .....	28
2.3 TIPOS DE INVESTIGACIÓN .....	28
2.4 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN .....	29
2.5 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN .....	30
2.6 INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN .....	31
2.7 POBLACIÓN .....	32
2.8 MUESTRA.....	32
2.8.1 Muestreo Aleatorio Simple .....	32
2.9 PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN .....	34
CAPÍTULO III.....	35
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS .....	35
3.1 APLICACIÓN DE LAS ENCUESTAS AL CABILDO COMUNAL DE	
CEREZAL BELLAVISTA. ....	35
3.2 CONCLUSIONES .....	54
3.3 RECOMENDACIONES .....	55
CAPÍTULO IV.....	56
MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA COMUNA	
CEREZAL BELLAVISTA, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA	
ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2014. ....	56
4.1 PRESENTACIÓN.....	56
4.2 CEREZAL BELLAVISTA Y SU NOMBRE.....	57
4.3.1 Aspectos Generales .....	57
4.3.1.1 Aspecto Físico.....	57
4.3.1.2 Ubicación Geográfica.....	58

4.3.1.3 Vías de acceso .....	58
4.3.1.4 Límites .....	59
4.3.1.5 Clima.....	59
4.3.1.6 Vegetación.....	59
4.3.1.7 Hidrografía .....	59
4.4 OBJETIVOS .....	61
4.4.1 Objetivo General .....	61
4.4.2 Objetivos Específicos.....	61
4.5 PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	62
4.5.1 Misión .....	62
4.5.2 Visión .....	62
4.5.3. Objetivos institucionales .....	63
4.5.4 Valores Institucionales .....	63
4.6 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.....	65
4.6.1 Análisis FODA.....	65
4.6.2 Matriz Estratégica FODA .....	66
4.7 PLAN OPERATIVO ANUAL.....	67
4.7.1 Primera Parte: Datos de la organización: .....	67
4.7.2 Segunda Parte: Plan Nacional para el Buen Vivir 2013 – 2017 .....	68
4.7.3 Tercera Parte: Estrategia de Acción Institucional.....	68
4.7.4 ESTRUCTURA ORGÁNICA .....	74
4.7.4.1 Organigrama Estructural del Cabildo de la comuna Cerezal Bellavista ...	74
4.7.5 Estructura de Procesos .....	75
4.7.6 Organigrama Posicional del Cabildo de la Comuna Cerezal Bellavista.....	76
4.7.7 Organigrama Funcional del Cabildo de la Comuna Cerezal Bellavista.....	77
4.8 MANUAL DE FUNCIONES .....	78
4.8.1 Proceso Gobernante .....	78
4.8.2 Proceso Operativo o Generadores de valor.....	85
4.8.2.1 Comisiones Especiales .....	86
4.8.3 Proceso Habilitante de Asesoría y de Apoyo .....	92
4.9 PRESUPUESTO .....	97

4.10 PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN .....	102
4.10.1 Metodología para la Evaluación Administrativa.....	104
4.11 PLAN DE ACCIÓN.....	105
CONCLUSIONES .....	106
RECOMENDACIONES .....	107
BIBLIOGRAFÍA .....	108
ANEXOS .....	111

## ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO 1.- Variable Independiente: Proceso Administrativo .....	8
CUADRO 2.- Variable Dependiente: .....	9
CUADRO 3: Población.....	32
CUADRO 4: Fórmula del Muestreo Aleatoria Simple .....	33
CUADRO 5.- Análisis FODA .....	65
CUADRO 6.- Matriz Estratégica FODA .....	66
CUADRO 7.- Matriz de Plan Operativo Anual .....	70
CUADRO 8 Presupuesto .....	98
CUADRO 9.- Plan Anual de Capacitación .....	103

**ÍNDICE DE TABLAS**

TABLA 1. Misión .....	35
TABLA 2: Visión.....	36
TABLA 3: Valores .....	37
TABLA 4 : Objetivos.....	38
TABLA 5: Estructura Orgánica .....	39
TABLA 6: Coordinación de actividades.....	40
TABLA 7: Comunicación .....	41
TABLA 8: Liderazgo .....	42
TABLA 9: Medición de resultados .....	43
TABLA 10: Indicadores de gestión .....	44
TABLA 11: Modelo de Gestión Administrativo .....	45
TABLA 12: Acciones Desarrollo Comunal.....	46
TABLA 13: Metas Comunales.....	47
TABLA 14: Clima Organizacional .....	48
TABLA 15: Motivación.....	49
TABLA 16: Nivel de Colaboración .....	50
TABLA 17: Nivel de Integración .....	51
TABLA 18: Procedimientos del Riesgo .....	52
TABLA 19: Control Interno.....	53

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1: Misión.....	35
GRÁFICO 2.- Visión .....	36
GRÁFICO 3: Valores.....	37
GRÁFICO 4: Objetivos .....	38
GRÁFICO 5: Estructura Orgánica .....	39
GRÁFICO 6: Coordinación de actividades.....	40
GRÁFICO 7: Comunicación.....	41
GRÁFICO 8: Liderazgo.....	42
GRÁFICO 9: Medición de Resultados .....	43
GRÁFICO 10: Indicadores de gestión .....	44
GRÁFICO 11: Modelo de Gestión Administrativo .....	45
GRÁFICO 12: Acciones Desarrollo Comunal.....	46
GRÁFICO 13: Metas Comunales .....	47
GRÁFICO 14: Clima Organizacional.....	48
GRÁFICO 15: Motivación.....	49
GRÁFICO 16: Nivel de Colaboración.....	50
GRÁFICO 17: Nivel de Integración .....	51
GRÁFICO 18: Procedimientos del Riesgo .....	52
GRÁFICO 19: Control Interno .....	53
GRÁFICO 20.- Organigrama Estructural del Cabildo de la comuna Cerezal Bellavista.....	74
GRÁFICO 21- Estructura de Procesos .....	75
GRÁFICO 22 Organigrama Posicional del Cabildo de la comuna Cerezal Bellavista.....	76
GRÁFICO 23 Organigrama Funcional del Cabildo de la comuna Cerezal Bellavista.....	77

## ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO 1. – Carta Aval .....	111
ANEXO 2.- Formato de Encuesta.....	112
ANEXO 3. - Iglesia Central de la Comuna Cerezal Bellavista.....	118
Anexo 4. - Iglesia Comuna Cerezal Bellavista .....	118
ANEXO 5. - Conversaciones con los Dirigentes Comunales .....	119
ANEXO 6.- Caminos de ingreso a la comuna Cerezal Bellavista .....	119
ANEXO 7.- Tanque de agua .....	120
ANEXO 8.- Casa comunal .....	120



## **MARCO CONTEXTUAL**

### **TEMA**

Incidencia de los procesos administrativos en el desarrollo institucional, mediante la aplicación de encuestas a los miembros del Cabildo y comuneros. Modelo de gestión administrativa para la comuna Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, año 2014.

### **EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

#### **Planteamiento del Problema**

En la actualidad, en nuestra Provincia está existen ciento sesenta y ocho Comunas, algunas entidades seccionales no les proporcionan la información que requieren en términos administrativos a sus dirigentes para ayudar al buen desempeño de los Cabildos, que representan a sus comunidades en la Federación de Comunas de la provincia de Santa Elena.

La comuna Cerezal Bellavista pertenece a la parroquia Colonche, está ubicada en la parte Norte del cantón Santa Elena. Fue fundada el 22 de Febrero de 1938 mediante el acuerdo Ministerial N° 185, registro oficial N°005. Tiene como órganos administrativos a la Asamblea General, Cabildo y Comisiones Especiales; cuenta con 352 socios.

La administración de esta comuna ha venido presentando una serie de problemas que impiden el cumplimiento de cada una de sus actividades y objetivos, las mismas que a continuación se describen:

Como problema principal, se destaca que la deficiente administración del Cabildo Comunal de cerezal bellavista, generado porque no se han especificado procesos

administrativos eficientes, dando como resultado un débil desarrollo organizacional.

El siguiente problema es la deficiente planificación comunal, generado porque no se han especificado una misión, visión, valores y objetivos claros y precisos, dando como resultado escasas estrategias que orienten al desarrollo institucional.

Por otro lado, la escasa coordinación de actividades entre los miembros del Cabildo, es generado por la no definición de una estructura orgánica funcional que valla acorde a las necesidades institucionales, dando como resultado un inadecuado ambiente laboral. De igual forma, existe una débil comunicación interna, generado por el inadecuado liderazgo por parte de los administradores, dando como resultado una escasa colaboración entre cada uno de los integrantes del Cabildo.

Finalmente, no se realizan seguimiento a las acciones que se realizan, generados porque no se han definido indicadores de gestión que permitan medir el cumplimiento de las actividades, dando como resultado un reducido control.

Una vez analizada la problemática existente es necesario mejorar la administración del Cabildo Comunal de cerezal bellavista, esto se conseguirá especificado procesos administrativos eficientes, que incentiven su desarrollo organizacional.

Al especificar la misión, visión, valores y objetivos claros y precisos se fortalecerá la planificación comunal, a su vez mediante la implementación de estrategias se orientará al desarrollo institucional. Por otro lado, al definir una estructura orgánica funcional que valla acorde a las necesidades institucionales se fomentará la coordinación de actividades entre los miembros del Cabildo Comunal, dando como resultado un adecuado ambiente laboral.

De igual forma, se fomentará la comunicación interna, porque se incentivará al idóneo liderazgo por parte de los administradores, dando como resultado una alta colaboración entre cada uno de los integrantes del Cabildo.

Finalmente, al proporcionar indicadores de gestión se podrá medir el cumplimiento de las actividades facilitando el control de las acciones que se ejecutan dentro del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista.

El presente trabajo de titulación es considerado factible, porque se cuenta con el aval de los directivos del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista., además de cada uno de los miembros que la integran.

### **Formulación del Problema**

¿Cómo inciden los procesos administrativos en el desarrollo institucional de la comuna Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, año 2014?

### **Sistematización del Problema**

- ¿Cómo incide la planificación en las estrategias que orienten al desarrollo comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?
- ¿Cómo incide la estructura orgánica funcional en el ambiente laboral comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?
- ¿Cuál es el efecto de la comunicación interna en la colaboración entre cada integrante del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

- ¿Cuál es el efecto de los indicadores de gestión en el control de las actividades que ejecuta el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?
- ¿Cree usted que el modelo de gestión administrativa incide en el desarrollo institucional Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

## **JUSTIFICACIÓN DEL TEMA**

Este trabajo permitirá conocer la situación actual por la que pasa la comuna Cerezal Bellavista enfocando sus principales necesidades, mediante los procesos administrativos que ayuden al progreso de la misma; esto se puede lograr a través del trabajo en equipo entre los directivos y socios para crear una visión, misión, objetivos entre otros factores que necesite el órgano administrativo que orienten a la comunidad hacia un mejor futuro.

La comuna Cerezal Bellavista al no contar con las herramientas administrativas adecuado en sus actividades; que coadyuven a la ejecución de sus propósitos, objetivos y metas se procedió a realizar la presente investigación: “Modelo de Gestión Administrativa para la comuna Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, año 2014”.

Para alcanzar las actividades en beneficio de la organización. El presente trabajo de titulación se realizó para el beneficio no solamente del Cabildo sino de la comunidad de Cerezal en general, mediante una buena ejecución de los procesos administrativos, gestionando correctamente actividades de interés productivo para la comuna por ende alcanzar el desarrollo local de esta comunidad .

La base para la definición del Modelo de Gestión Administrativa para la comuna Cerezal Bellavista se fundamenta en investigaciones; documentos formales, cuyo

contenido ilustra el conjunto de acciones que deben tomar en cuenta los directivos comunales para desarrollar sus actividades a través del cumplimiento del proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y dar seguimiento a las actividades que ellos realizan.

Esta investigación estará encaminada principalmente a los directivos, socios de la comuna Cerezal Bellavista, donde se podrá apreciar e identificar los hechos y fenómenos que incurren en el ambiente laboral interno, quienes además proporcionarán información relevante para la elaboración de un Modelo de Gestión Administrativa, que contribuirá a la preparación de un trabajo eficiente.

Cabe recalcar que las comunas aspiran a lograr un buen desarrollo donde la satisfacción de necesidades se vuelve un factor preponderante, donde se deben llevar procesos de calidad, con actividades que muestren consistencia y coherencia. De esta manera guiarse hacia el progreso con la elaboración del Modelo de Gestión Administrativa que dirija al Cabildo de la comuna Cerezal Bellavista hacia procedimientos administrativos acorde a sus requerimientos.

El siguiente Modelo de Gestión Administrativa servirá como una técnica aplicada para mejorar las falencias de la Casa Comunal, logrando ser más productivas y competitivas a través de un estudio de campo que permita recabar información relevante, mediante la aplicación de instrumentos y técnicas de investigación como: observación, y encuestas; para ampliar la percepción del problema.

Por lo anteriormente expuesto es vital para la comuna Cerezal Bellavista de la parroquia Colonche, la formulación de un Modelo de Gestión Administrativa para optimizar y asegurar la máxima eficiencia y eficacia de su desempeño, la consecución de sus objetivos con la participación de todos sus socios.

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo General**

Evaluar la incidencia de los procesos administrativos en el desarrollo institucional, mediante la aplicación de encuestas a los miembros del Cabildo y comuneros orientados a la elaboración del modelo de gestión administrativa para la comuna Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, año 2014.

### **Objetivos Específicos**

- Diagnosticar la incidencia de la planificación en las estrategias que orienten al desarrollo comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, mediante la aplicación de encuestas.
- Examinar la incidencia de la estructura orgánica funcional en el ambiente laboral comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, a través de la aplicación de encuestas dirigida al talento humano.
- Determinar el efecto de la comunicación interna en la colaboración entre cada uno de los integrantes del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, mediante la aplicación de encuestas.
- Determinar el efecto de los indicadores de gestión en el control de las actividades que ejecuta el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, a través de la aplicación de encuestas dirigida al talento humano.

- Determinar la incidencia de un modelo de gestión administrativo en el desarrollo institucional Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, mediante la aplicación de técnicas de investigación que permitan la recopilación de información confiable y relevante.

## **HIPÓTESIS**

La incidencia de los procesos administrativos permitirá mejorar el desarrollo institucional del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena.

## **OPERACIONALIZACIÓN VARIABLES**

### **Variable Independiente**

Procesos Administrativos

### **Variable Dependiente**

Desarrollo Institucional

**CUADRO 1.- Variable Independiente: Proceso Administrativo**

HIPÓTESIS	VARIABLE	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS	INSTRUMENTOS
La incidencia de los procesos administrativos permitirá mejorar el desarrollo institucional del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena.	Procesos Administrativo	Los Procesos administrativos constituyen una herramienta fundamental para el alcance de sus metas, ya que al contar con una adecuada planificación, organización, dirección y seguimiento de sus actividades, contribuirán a los cumplimientos de los objetivos institucionales.	Planificación  Organización  Dirección  Seguimiento	Misión Visión Valores Objetivos  Estructura Coordinación  Comunicación Liderazgo  Medición de Resultados Indicadores	1.- ¿Ha establecido una misión clara y precisa del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena? 2.- ¿Ha establecido una visión clara y precisa del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena? 3.- ¿Ha establecido valores claros y precisos del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena? 4.- ¿Ha establecido objetivos claros y precisos del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena? 5.- ¿La estructura orgánica del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena es la idónea? 6.- ¿Existe coordinación en las actividades que realiza con los demás departamento del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena? 7.- ¿Cómo califica usted el nivel de comunicación dentro del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena? 8.- ¿Cómo califica usted el liderazgo de las autoridades del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena? 9.- ¿Con que frecuencia se realiza medición a los resultados alcanzados en el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena? 10.- ¿Ha definido indicadores de gestión Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena? 11.- ¿Cree usted que incide un modelo de gestión administrativa en el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?	Encuestas  Entrevistas

**Fuente:** Investigación Directa

**Elaborado por:** Carlos González Torres



**CUADRO 2.- Variable Dependiente:**

Hipótesis	Variable	Definición	Dimensión	Indicadores	Ítems	Instrumentos
La incidencia de los procesos administrativos permitirá mejorar el desarrollo institucional del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena.	Desarrollo Institucional	Para el desarrollo del Cabildo Comunal es necesario que sus miembros establezcan estrategias claras y precisas que contribuyan a un adecuado ambiente laboral que fomente el trabajo en equipo para que se pueda dar la mejor respuesta al riesgo que se pueda presentar.	<p>Estrategias</p> <p>Ambiente Laboral</p> <p>Trabajo en Equipo</p> <p>Respuesta al Riesgo</p>	<p>Acciones</p> <p>Meta</p> <p>Clima organizacional</p> <p>Motivación</p> <p>Colaboración</p> <p>Integración</p> <p>Evitar y reducción al riesgo</p> <p>Control</p>	<p>12.- ¿Se ha establecido acciones que contribuyan al desarrollo comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?</p> <p>13.- ¿Ha definido metas orientadas al desarrollo del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?</p> <p>14.- ¿Cómo califica usted el clima organizacional dentro del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?</p> <p>15.- ¿Los miembros del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, se siente motivado en el cumplimiento de sus actividades?</p> <p>16.- ¿Cómo califica usted el nivel de colaboración dentro de los miembros que integran el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?</p> <p>17.- ¿Existe integración entre los miembros del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?</p> <p>18.- ¿Ha definido el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, procedimientos para evitar y reducir el riesgo administrativo?</p> <p>19.- ¿Cree usted que existe un adecuado control interno en las acciones que ejecutan los miembros del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?</p>	<p>Encuesta</p> <p>Entrevistas</p>

**Fuente:** Investigación Directa  
**Elaborado por:** Carlos González Torres.

## **CAPÍTULO I**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **1.1. ANTECEDENTES DEL TEMA**

En el siglo XX, las instituciones han desarrollado múltiples procesos de innovación considerados relevantes, considerando que enmarcan en satisfacer las necesidades de un sector. Es decir en campos como salud, educación, vivienda, alimentación, entre otros. Estos sectores han evolucionado en ser tratados de forma general a un progreso dentro de su entorno o especificando sectores, del cual constantemente se encuentran siendo evaluados para alcanzar el desarrollo de cada uno de ellos. En todo el mundo, las acciones estatales han establecido el desarrollo de sus instituciones, la incorporación de mecanismos que regulen y controlen las acciones por ende poder medir los programas y proyectos desarrollados a través de sus entidades y organismos gubernamentales.

Es muy importante conocer cómo los procesos han cambiado de manera significativa en el Ecuador con la implementación del Plan Nacional del buen vivir y plan nacional de desarrollo los mismos que sirven como instrumento principal de la planificación y desarrollo de las localidades de nuestro país. El territorio ecuatoriano está dividido en: regiones, provincias, distritos metropolitanos o cantones y en parroquias rurales. Las parroquias rurales en muchos de los casos como es la parroquia colonche, tienen en su circunscripción comunas quienes mediante la eficiencia de su administración intentan alcanzar el desarrollo institucional.

De acuerdo con distintos teóricos, el desarrollo institucional puede definirse como el cambio planificado, sistemático, coordinado y asumido por la institución, en la

búsqueda del incremento en los niveles de calidad, equidad y pertinencia de los servicios ofrecidos. Esto mediante la modificación de sus procesos sustantivos y su organización institucional.

La comuna Cerezal Bellavista pertenece a la parroquia Colonche, está ubicada en la parte Norte del cantón Santa Elena. Fue fundada el 22 de Febrero de 1938 mediante el acuerdo Ministerial N° 185, registro oficial N°005. Tiene como órganos administrativos a la Asamblea General, Cabildo y Comisiones Especiales; cuenta con 352 socios.

El núcleo poblacional original habría sido la comunidad de Guangala, siendo una de las primeras familias asentadas dentro de la comuna la familia Malvé y la familia ortega. La propia comunidad de Cerezal - Bellavista, en un inicio, se llamaba Guangala Chico y la habrían fundado pobladores de Guangala en busca de mejores tierras para su ganado y sus cultivos.

Estas personas más buscaban refugiarse en este sitio debido a la fertilidad de sus tierras, por ende se dedicaban a la agricultura actividad que en la actualidad es su principal fuente de ingreso. Bellavista se ha mantenido con sus mismos límites desde su creación hasta la actualidad: al norte con Guangala, al sur Bellavista, al este San marcos y al oeste Las balsas.

## **1.2. VARIABLE INDEPENDIENTE: PROCESOS ADMINISTRATIVOS**

Los Procesos administrativos constituyen una herramienta fundamental para el alcance de sus metas, ya que al contar con una adecuada planificación, organización, dirección y seguimiento de sus actividades, contribuirán a los cumplimientos de los objetivos institucionales. Las dimensiones de la variable independiente - proceso administrativo son:

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Seguimiento

### **1.2.1. Planificación**

Para Amaru, (2009) la planeación es “la herramienta para administrar las relaciones con el futuro; es una aplicación específica del proceso de tomar decisiones

La planificación es importante porque permite interrelacionar todas las actividades que tiene una institución para el logro de sus objetivos de esta manera alcanzar con mucha eficiencia el desarrollo institucional. Permite definir con claridad las actividades que la institución desea realizar para de esta manera obtener resultados significativos en beneficio de la institución.

#### **1.2.1.1. Misión**

(Chiavenato I., 2009), la misión “significa un encargo que se recibe; presenta la razón de ser de una organización”

Thompson A, Peteraf M., Gamble J., Strickland J. (2012, pág. 27). “Una declaración de misión bien planteada comunica el propósito de una compañía en un lenguaje lo bastante específico para darle a la compañía su propia identidad”.

La misión de una institución representa la motivación de su accionar diario para conseguir el éxito en un mediano plazo, pues lleva consigo responsabilidades en

las tareas a implementar dentro de la institución y solo si estas se cumplen con eficiencia se llegara a los logros esperados por la misma.

#### **1.2.1.2. Visión**

(Chiavenato, administracion, 2009), la visión es la imagen que la institución tiene de sí misma y de su futuro

Navajo P. (2009, pág. 106), menciona que “la visión es la percepción de cómo podría o debería ser la organización en el futuro, después de aplicar sus estrategias y desarrollar adecuadamente sus capacidades”.

La visión no es otra cosa que la imagen de la institución en el futuro, sirve como un recordatorio para que todos los colaboradores lo realicen con más entusiasmo sus actividades, la visión de una institución ayuda en la parte motivacional de cada persona que labora en la organización puesto que de manera permanente es consciente de los objetivos que pretende alcanzar la organización como un todo.

#### **1.2.1.3. Valores**

(Rodriguez, 2011, pág. 125), los valores son los puntos de vista que influyen en la conducta y acciones del elemento humano de la organización; los valores pueden ser individuales, grupales, organizacionales, ambientales de la actividad y culturales.

Los valores son los que permiten al ser humano comportarse de una manera adecuada dentro de una sociedad organizada en cuanto que dentro de una organización los valores son aquellos principios éticos que deben tener las personas que entreguen la organización o institución

#### **1.2.1.4. Objetivos.**

Amaru A. (2009, pág. 172). “Los objetivos son los resultados deseados. Son fines, propósitos, intenciones o estados futuros que personas y organización pretenden alcanzar mediante la aplicación de esfuerzos y recursos”.

Münch L. (2010, pág. 44). Los objetivos representan los resultados que la empresa espera obtener, son fines por alcanzar, establecidos cuantitativamente a un tiempo específico.

Para una mejor determinación de los objetivos de una organización es primordial realizar un análisis FODA donde se conoció la situación actual de la institución, por ende se perseguirán objetivos concretos que dinamicen actividades productivas que coadyuven al progreso de la institución.

#### **1.2.2. Organización**

Robbins S. Coulter M. (2010, pág. 9), resalta a la organización como “la función administrativa que involucra acordar y transmitir información, Estructurar el trabajo para cumplir los objetivos de la organización”.

Münch L. (2010, pág. 61). “La organización consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, sistemas, métodos y procedimientos tendientes a la simplificación y optimización del trabajo”.

La organización es prácticamente como está estructurada la organización sirve primordialmente para que cada colaborador identifique con claridad sus funciones y objetivos que tiene conseguir, de esta manera se disminuye el doble trabajo y se gana más tiempo para actividades productivas para el bienestar de la organización

### **1.2.2.1. Estructura**

(Rodríguez, 2011, pág. 94), en general, por estructura se entiende el ensamblaje de una construcción, una ordenación relativamente duradera de las partes de un todo y la relación que guardan entre sí. La estructura de una organización es su propio modelo, más o menos estable, donde aparecen factores como la autoridad (jerarquías) y la comunicación, entre otros.

Las estructuras dentro de una organización representan básicamente el organigrama jerárquico de esta. Como está conformada, esta representa el eje transversal de la institución en esta se define los puesto y por ende funciones de cada uno de los integrantes de la institución.

### **1.2.2.2. Coordinación.**

Para Pinto M. (2012, pág. 91) la coordinación es “el acto de llevar un conjunto de personas o de cosas distintas a una acción o condición comunes, ajuste armónico”.

Por otra parte Chiavenato I. (2009, pág. 427) establece que “la coordinación permite ciertas intervenciones para que el equipo sea más sensible a sus procesos internos y para establecer metas y objetivos, la participación, el liderazgo, la toma de decisiones, la confianza y la creatividad”.

La coordinación en una institución es de mucha importancia puesto que permite disminuir el tiempo en procesos que muchas veces son engorrosos y de esta manera simplificar actividades que permitirán a la institución obtener mayor provecho de sus acciones diarias, coordinando y estableciendo parámetros necesarios que ayuden a la institución alcanzar la eficiencia de sus labores

### **1.2.3.Dirección**

Münch L. (2010, pág. 105). La dirección es la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y el ejercicio del liderazgo.

La dirección para Amaru A. (2009, pág. 375). “Consiste en realizar actividades mediante la aplicación de energía física, intelectual e interpersonal para ofrecer productos, servicios e ideas”.

La dirección no es otra cosa que orientar a la institución por el camino correcto en bases a las metas y objetivos planteados con anterioridad, por ende se debe motivar a las personas que laboran en la institución para que realicen sus tareas específicas con mucha eficiencia.

Cabe indicar que la dirección es muy importante pues requiere del trabajo grupal, para así lograr que la organización se desarrolle correctamente.

#### **1.2.3.1. Comunicación**

Para Hellriegel D. Jackson S. Slocum J. (2009, pág. 431) La comunicación “es la comprensión, transmisión e intercambio de información de una persona a otra por medio de símbolos que tienen un significado”.

Pinto M. (2012, pág. 92) explica que comunicación es “el proceso de enviar un mensaje a un receptor, a través de canales seleccionados, y recibir retroalimentación para asegurar el mutuo entendimiento”.

La comunicación es la interacción de ideas que deben surgir en una institución para que esta tenga un funcionamiento eficaz, todos los integrantes de la organización deben tener en sus mentes los mismos objetivos trazados para que haya un mutuo entendimiento y se logre todas las metas trazadas.

#### **1.2.3.2. Liderazgo.**

Segarra O. (2010, pág. 30). “Liderar es conducir a un colectivo hacia un lugar nuevo, desconocido, que suponga una mejora sustancial a la situación actual”.



Robbins S., Judge T., (2013 pág. 368). Se refieren al liderazgo “como la habilidad para influir en un grupo y dirigirlo hacia el logro de un objetivo o un conjunto de metas”.

El liderazgo dentro de una organización lo realiza aquella persona que está al frente de la misma, recordando que líder no es aquella persona que dicen hagan sino que hace tratando de generar un ambiente adecuado de trabajo teniendo en cuenta metas

#### **1.2.4.Seguimiento.**

(Hernández & Rodríguez, 2011), se le llama seguimiento a la observación del efecto, que puede ser a través de reportes con gráficos de control. En las empresas, a los mandos medios se les llama ejecutivos precisamente por eso, porque ocupan los puestos para garantizar que se ejecuten las decisiones de la alta dirección y que se apliquen si se modificó un proceso

Seguimiento quiere decir llevar un orden sistemático de todas las actividades que realiza la institución siempre y cuando conservando los principios establecidos por la ley y la institución, llevando un orden se disminuye tiempo y espacio se evita el trámite burocrático el mismo que muchas veces es perjudicial para el desarrollo institucional.

##### **1.2.4.1. Medición de resultados.**

(Chiavenato I., 2009), dentro de la teoría científica, se indica que la medición de resultados “consiste en medir la ejecución y los resultados mediante la aplicación de unidades de medida, que deben ser definidas de acuerdo con los estándares.

La medición de resultados en una institución es de mucha importancia porque permite ver si se esta obteniendo los resultados esperados por ende seguir con el trabajo realizado o a la vez tomar correctivos necesarios para el mejoramiento de la institución

#### **1.2.4.2. Indicadores**

(Franklin, 2007), de acuerdo con la teoría de Franklin, “Un indicador es una estadística simple o compuesta que refleja algún rasgo importante de un sistema dentro de un contexto de interpretación”.

Por lo tanto, se puede considerar que los indicadores es una relación cuantitativa entre dos cantidades que corresponden a un mismo proceso o procesos diferentes.

### **1.3. DESARROLLO INSTITUCIONAL**

(Rodríguez, 2011), el desarrollo institucional es un campo de acción no tan antiguo que se apoya en las ciencias sociales, en el actúa particularmente la sociología, la economía, la administración y la experiencia práctica de organización y manejo de las instituciones con el fin de generar conocimientos e implementar principios.

El desarrollo institucional busca equilibrar las organizaciones. La Universidad de Guadalajara, la define como “el cambio planificado, sistemático, coordinado y asumido por la institución, en la búsqueda para el incremento de los niveles de calidad, equidad y pertenencia.

#### **1.3.1.Estrategias**

Münch L. (2010, pág. 42) explica que las estrategias “son los cursos de acción que muestran la dirección y el empleo general del recurso para lograr objetivos”.

Franklin, (2009, pág. 14). “Define las estrategias como el conjunto de compromisos y acciones integrados y coordinados diseñados para explotar las competencias centrales y lograr una ventaja competitiva”.

Las estrategias son aquellos parámetros que utilizan los líderes de una organización para conseguir sus objetivos con eficiencia, es un conjuntos de actividades que se interrelacionan entre sí para cumplir las metas establecidas.

### **1.3.1.1. Acciones.**

La Real Academia de la Lengua Española. (RAE, 2009), establece que las acciones son actividades que comprenden el “conjunto de operaciones o tareas propias de una persona o entidad”.

Es un conjunto de actividades que realizan las personas que colaboran en una organización para conseguir propuestas o proyectos que sirvan de mucha importancia para el desarrollo institucional y por ende facilitar los trámites.

### **1.3.1.2. Meta.**

(Rodríguez, 2011, pág. 125), comprende los fines que persigue la organización para satisfacer las demandas que le impone el medio ambiente; es decir, es el conjunto de objetivos, metas concretas y, en última instancia, de la misión o fin primordial de la organización

Las metas son todos aquellos propósitos u objetivos que se plantea todo ser humano o la vez todas las instituciones para de esta manera de una forma más organizada cumplir con eficiencia cada actividad a realizar para conseguir dichas metas planteadas

### **1.3.2. Ambiente laboral.**

El ambiente laboral se constituye como un factor primordial dentro de una organización, puesto que esta permite que el talento humano, pueda ejecutar sus funciones aprovechando sus capacidades y pueda contribuir al logro de los objetivos institucionales

#### **1.3.2.1. Clima Organizacional.**

Para Pinto M. (2012, pág. 91) clima organizacional es el “ambiente de las relaciones sociales internas de una organización”.

Amaru A. (2009, pág. 298) considera que el clima organizacional son los “sentimientos positivos, negativos o de indiferencia, producidos por la organización sobre sus integrantes”.

El clima organizacional se refiere a como es la comunicación de sus integrantes como están integrados entre ellos si persiguen los mismo objetivos o hay conflictos que no dejan desarrollarse a la institución de una manera permanente para conseguir mejor sus objetivos

### **1.3.2.2. Motivación**

Pinto M. (2012, pág. 93) menciona que la motivación es el “impulso, deseo, necesidad y fuerzas similares que canalizan la conducta humana hacia las metas”.

Robbins S. Judge T. (2013, pág. 203) conceptualiza la motivación como el “proceso que determina la intensidad, dirección y persistencia del esfuerzo de un individuo hacia el logro de una meta”.

La motivación no es otra cosa que las formas que las organizaciones o instituciones utilizan para incentivar a su personal para que estos se desarrollen de una buena manera en las mismas, por ende realicen sus laboras con mayor empeño. Existen varias formas de motivar entre ellas económicamente o simplemente mediante motivaciones verbales o reconocimientos públicos.

### **1.3.3.Trabajo en equipo**

(chiavenato, administracion, 2009) En el enfoque de la era del conocimiento, el viejo modelo burocrático no sirve de mucho, por lo tanto expresa que “los equipos son mucho más que simples grupos humanos, tienen características que los grupos no tienen”. La importancia del trabajo en equipo radica en que los equipos pueden fabricar productos, brindar servicios, negociar acuerdos, coordinar proyectos, etc.

El trabajo en equipo se refiere al trabajo mancomunada que debe de existir entre los miembros de la organización el trabajo en equipo se desarrolló con eficiencia cuando existe un buen liderazgo en las cuales haga participe a todos los integrantes de la institución de esta manera dinamizar todas las actividades que se desean alcanzar con la participación de todo el personal

#### **1.3.3.1. Integración.**

Münch L. (2010, pág. 85). “La integración es la función a través de la cual se eligen y obtienen los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones requeridas para ejecutar los planes de acuerdo con la arquitectura organizacional”.

Franklin B. (2009, pág. 63) considera que la integración es “la reunión de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos estimados para ponerlo en marcha la gestión de acuerdo a las necesidades”.

#### **1.3.4.Respuesta al riesgo.**

Respuesta al riesgo quiere decir que los administradores preparan acciones distintas en caso de que las actividades planteadas no se lleguen a realizar con eficiencia y se vea afectado el cumplimiento de objetivos cuando un líder conoce las posibilidades de riesgo menor posibilidad de equivocación obtiene.

##### **1.3.4.1. Evitar y reducción al riesgo**

Las labor de un administrador es saber cuantificar el número de riesgo que puede producirse al tomar una decisiones sabe que no hay inversión sin riesgo; incluso hay un dicho económico que dice a mayor riesgo, mayor utilidad; a menor riesgo, menor utilidad. Es necesarios que las instituciones piensen en grade pero siempre sabiendo con los recursos que cuanta para de esta manera sacar el mayor provecho posible y el límite de riesgo sea menor

#### **1.3.4.2. Control**

Para Amaru, (2009) “El proceso de control está vinculado a la realización de objetivos, lo que implica disponer de información sobre ellos y sobre actividades encaminadas a lograrlos”. Este proceso produce y utiliza información para tomar decisiones. El control como parte esencial del proceso administrativo encierra tres importantes subprocesos:

- Informa cuales son los objetivos que deben alcanzarse.
- Informa al sistema sobre su desempeño en comparación con los objetivos.
- Informa al sistema lo que se hace para asegurar que los objetivos se alcancen.

En toda institución es de gran importancia ejercer esta etapa de control ya que a través de ella se realiza el seguimiento, monitoreo de las actividades realizadas para al final establecer una evaluación que permita conocer el grado de concertación de cada proceso obteniendo información oportuna que sirva para aplicar mejores estrategias en un futuro.

### **1.4 MARCO LEGAL**

#### **1.4.1 Reglamento Interno de la Comuna Cerezal Bellavista**

**Artículo 1.** La comuna Manantial de Cerezal Bellavista es una organización campesina conformada por todos los habitantes nativos y residentes de los recintos, pertenecientes a la parroquia Colonche, cantón Santa Elena, de la provincia del Guayas, unidas por vínculos de sangre, costumbre y tradiciones con intereses comunes.

**Artículo 3.** Los organismos que rigen la vida de la Comuna en la administración son:

- a) La Asamblea General;
- b) El Cabildo, y,
- c) Las comisiones especiales.

#### **1.4.2 Ley de Organización y Régimen de las Comunas**

**Artículo 3. Personería jurídica de las comunas.-** Las comunas se registrarán por esta ley y adquirirán personería, por el solo hecho de atenerse a ella.

En la aplicación de la presente ley se garantiza el ejercicio de los derechos colectivos de los pueblos indígenas que se autodefinen como nacionalidades de raíces ancestrales y de los pueblos negros o afro ecuatorianos, así como, de las comunidades que forman parte de estas colectividades de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 84 de la constitución de la república del Ecuador.

**Artículo 4. Dependencia administrativa del Ministerio de Agricultura y Ganadería.-** Administrativamente las Comunas dependen del Ministerio de Agricultura y Ganadería. Los derechos que esta ley concede a las comunas, están supervisados y dirigidos por el indicado Ministerio.

**Artículo 8. Del Cabildo.-** El órgano oficial y representativo de la comuna es el Cabildo, integrado por cinco miembros, quienes ejercerán las funciones del presidente, vicepresidente, tesorero, síndico y secretario.

**Artículo 15 De las sesiones.-** Obligatoriamente el Cabildo se reunirá en sesión el primer domingo de cada mes, con la concurrencia de tres de sus miembros por lo menos. Podrá realizar otras sesiones, en cualquier día y hora, previa citación,

verbal o escrita, practicada por el secretario, por orden del presidente o a pedido de dos vocales.

### **1.4.3 Constitución Política del Ecuador**

**Artículo 97.-** Todas las organizaciones podrán desarrollar formas alternativas de mediación y solución de conflictos, en los casos que permita la ley, actuar delegación de la autoridad competente, con asunción de la debida responsabilidad compartida con esta autoridad; demandar la reparación de daños ocasionados por entes públicos o privados; formular propuestas y reivindicaciones económicos, políticos, ambientales, sociales y culturales; y las demás iniciativas que contribuyan al buen vivir. Se reconoce al voluntariado de acción social y desarrollo como una forma de participación social.

### **1.4.4 Plan Nacional para el Buen Vivir**

El objetivo 3 del Plan Nacional para el Buen Vivir “Mejorar la calidad de vida de la población”.

Mejorar la calidad de vida de la población.- La vida digna requiere acceso universal y permanente a bienes superiores, así como la promoción del ambiente adecuado para alcanzar las metas personales y colectivas.

### **1.4.5 Ley Orgánica de Participación Ciudadana**

**Artículo 30. Las organizaciones Sociales.-** Se reconocen todas las formas de organización de la sociedad, como expresión de la soberanía popular que constituyan a la defensa de los derechos individuales y colectivos, la gestión y resolución de problemas y conflictos, al fomento de la solidaridad, la construcción de la democracia y la búsqueda del buen vivir; que incidan en las decisiones y políticas públicas y en el control de todos los niveles de gobierno así como de las entidades públicas y de las privadas que presten servicios públicos.



Las organizaciones podrán articularse en diferentes niveles para fortalecer el poder ciudadano y sus formas de expresión. Las diversas dinámicas asociativas y organizativas deberán garantizar la democracia interna, la alterabilidad de sus dirigentes, la rendición de cuentas y el respeto a los derechos establecidos en la constitución y la ley, así como la paridad de género, salvo en aquellos casos en los cuales se trate de organizaciones exclusivas de mujeres o de hombres; o en aquellas, en cuya integración no existan miembros suficientes de un género para integrar de manera paritaria su directiva.

Para el caso de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio, se respetarán y fortalecerán sus propias formas organizativas, el ejercicio y representatividad de sus autoridades, con equidad de género, desarrollados de conformidad con sus propios procedimientos y normas internas, siempre que no sean contrarios a la constitución y a la ley.

**Artículo 33. Fortalecimiento de las organizaciones sociales.-** Para la promoción y fortalecimiento de las organizaciones sociales, todos los niveles de gobierno y funciones del estado prestarán apoyo y capacitación técnica; asimismo, facilitarán su reconocimiento y legalización.

**Artículo 34. De la Cogestión y los proyectos de las organizaciones sociales.-** La ciudadanía y las organizaciones sociales podrán participar conjuntamente con el estado y la empresa privada en la preparación y ejecución de programas y proyectos en beneficio de la comunidad.

#### **1.4.6 Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomía y Descentralización**

**Artículo 308. Comunas, comunidades y recintos.-** Constituirán una forma de organización territorial ancestral las comunas, comunidades y recintos en donde exista propiedad colectiva sobre la tierra.

Éstas serán consideradas como unidades básicas para la participación ciudadana al interior de los Gobiernos Autónomos Descentralizados y en el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación en el nivel de gobierno respectivo.

## **CAPÍTULO II**

### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

De acuerdo a lo que establece Cerda citado por Bernal T., César A. (2010): “La metodología representa el conjunto de aspectos operantes que se ejecutan en el proceso investigativo, por ser el concepto y su gran importancia en el ámbito académico en general. Por tal motivo, cuando se manifiesta a la indagación es habitual referirse a la metodología, como el conjunto de acciones a seguir para el logro de los estudio deseados.

#### **2.1 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

En la investigación desarrollada en el Cabildo Comunal Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, se consideró el enfoque cualitativo y cuantitativo.

##### **2.1.1 Enfoque Cualitativo.**

Se basa en la recolección de datos e información sin medición numérica, como por ejemplo las descripciones y las observaciones. Se utilizó primero para descubrir y clarificar las preguntas de investigación generadas de la matriz de operacionalización de las variables. También no se puede dejar de mencionar que este enfoque permitió “reconstruir” la realidad, tal y como la observan los miembros del Cabildo Comunal Cerezal Bellavista, parroquia Colonche.

##### **2.1.2 Enfoque Cuantitativo.**

El enfoque cuantitativo permitió la recolección y análisis de datos de esta forma se logró contestar las preguntas de investigación y comprobar la hipótesis de trabajo.

Se centra en la medición numérica, el conteo y el uso de la estadística para establecer con exactitud modelos de actuación de una población objeto de estudio

## **2.2 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

La modalidad empleada fue de tipo factible, ya que principal objetivo del trabajo de titulación es la elaboración de un Modelo de Gestión Administrativa para la Comuna Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena.

El motivo por el cual se eligió esta modalidad fue porque se encuentra alineada a la descripción y análisis del problema y finalmente ofrece una alternativa de solución, dando como resultado que el trabajo de investigación presentado sea determinado como proyecto factible, además de contar con el apoyo de los diferentes miembros que integran el Cabildo y sin dejar de mencionar a los comuneros en general.

## **2.3 TIPOS DE INVESTIGACIÓN**

Para la ejecución del trabajo de titulación fue necesario establecer los tipos de investigación, los mismos que permitieron recolectar información confiable y relevante para la consecución de los objetivos, entre los usados están:

**Investigación Bibliográfica o Documental.-** Consistió en el desarrollo de la investigación mediante la utilización de fuentes primarias y secundarias.

Paredes Garcés, Wilson Gonzalo (2009) considera que: “El propósito de conocer, comparar, ampliar, profundizar y deducir diferentes enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores sobre una cuestión determinada, basándose en documentos, libros o publicaciones”.

**Investigación de Campo.-** Permite el estudio sistemático del problema en el lugar de los acontecimientos.

Paredes Garcés, Wilson Gonzalo (2009) manifiesta que la investigación de campo:

“Es el estudio sistemático de los hechos en el lugar en que se producen los acontecimientos. En esta modalidad el investigador toma contacto en forma directa con la realidad, para obtener información de acuerdo con los objetivos del proyecto”.

**Investigación Descriptiva.-** Según Cerda citado por Bernal Torres, César A. (2010), define como:

“Tradicionalmente se define la palabra describir como el acto de representar, reproducir o figurar a personas, animales o cosas...”; y agrega: “Se deben describir aquellos aspectos más característicos, distintivos y particulares de estas personas, situaciones o cosas, o sea, aquellas propiedades que las hacen reconocibles a los ojos de los demás”

## **2.4 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN**

Los métodos investigativos representaron las vías y formas, mediante el cual se hizo el levantamiento de los datos e información para la elaboración de las conclusiones y recomendaciones.

De acuerdo a Paredes Garcés, Wilson y Paredes de la Cruz, Nataly (2011), especifican que el método de investigación es: “Una especie de brújula en la que no se procede automáticamente el saber, pero que evita perderse en el caos aparente de los fenómenos, aunque solo sea porque indica como no plantear los problemas y como no sucumbir en el embrujo de los prejuicios predilectos”.

Entre los métodos ejecutados en el trabajo de titulación esta: Inductivo, Deductivo y Analítico.

**Método Deductivo:** Este método de razonamiento permitió tomar conclusiones generales para la obtención de explicaciones particulares. El método inició con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, entre otros, de la aplicación universal y de evidenciada validez, dando como resultado que se puede brindar alternativa de soluciones a los hechos particulares presentados en la ejecución de la investigación.

**Método Inductivo:** Este método se lo utilizó con la finalidad de obtener mayor fundamento que contribuya a diagnosticar las causas que generaban el deficiente conocimientos de los procesos administrativos dando como resultado el reducido desarrollo de la Comuna Manantial de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche provincia de Santa Elena.

**Método Analítico:** El método analítico hace énfasis en la utilización de los métodos y considera que el método analítico es un proceso cognoscitivo, que consiste en descomponer un objeto de estudio separando cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual (Bernal Torres, 2006)

Este método se lo utilizó para fundamentar la relación causa-efecto entre la problemática de estudio, realidad que genera inconformidad en la ciudadanía, luego del análisis correspondiente se procedió a la elaboración del Modelo de Gestión Administrativa para la Comuna Manantial de Cerezal Bellavista.

## **2.5 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN**

Las herramientas utilizadas como técnicas de investigación fueron: la encuesta, la entrevista y la observación, garantizando de esta forma el levantamiento de información, permitiendo tener una idea de los hechos para afectan a los deficientes procesos administrativos de la Comuna Cerezal Bellavista.

Se aplicó la entrevista, al presidente de la comuna cerezal bellavista, parroquia Colonche, provincia de Santa Elena, con el fin de ampliar los conocimientos de la problemática que incide en los procesos administrativos y el desarrollo de la comunidad antes mencionada.

Las encuestas fueron dirigidas a los miembros del Cabildo y a la comunidad de cerezal bellavista permitiendo precisar las causas y efectos de los escasos conocimientos administrativos para el desarrollo de sus actividades organizacionales, y finalmente permitió la definición de las conclusiones y recomendaciones del caso en particular.

La observación se la utilizó con el fin de comprender la forma de cómo se ejecutan los procesos administrativos dentro del Cabildo Comunal de cerezal bellavista, dando como resultado que estos son ejecutados de manera empírica por sus miembros siendo el efecto de los escasos conocimientos en dicha materia.

## **2.6 INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN**

Los instrumentos utilizados para el desarrollo del trabajo de investigación fueron:

El diseño del modelo del cuestionario aplicado fue de 19 preguntas, de los cuales 11 correspondieron a la variable de procesos administrativos y 8 a la variable de desarrollo comunal. Las preguntas fueron de tipo escala de Likert, de modo, que la respuesta se ajustaba a la realidad que se encuentra el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, de la parroquia Colonche.

En lo concerniente a la entrevista estuvo dirigida a los miembros del Cabildo Comunal, en este caso, al presidente con el propósito de generar información personalizada que contribuyó al desarrollo del trabajo de titulación.

## 2.7 POBLACIÓN

La población o universo es la totalidad del objeto a estudiar. La población a la que estuvo orientado el trabajo de investigación corresponde a los habitantes de la comunidad Cerezal Bellavista de la parroquia Colonche, provincia de Santa Elena. El Universo donde se desarrolló la investigación estuvo conformado por 352 habitantes, incluyendo a los 5 directivos comunal a continuación su desglosé:

**CUADRO 3: Población**

<b>POBLACIÓN</b>	<b>TOTAL</b>
Directorio Comunal	5
Habitantes de la Comuna	347
<b>TOTAL</b>	<b>352</b>

**Fuente:** Inec 2010

**Elaborado por:** Carlos González Torres

## 2.8 MUESTRA

La muestra representa un subgrupo de la población del cual se recolectan los datos. Para el desarrollo de la investigación se utilizó la muestra probabilística, con el muestreo aleatorio simple.

### 2.8.1 Muestreo Aleatorio Simple

En el caso del muestreo aleatorio simple indica que todos los individuos tienen la misma probabilidad de ser seleccionados en la ejecución de la encuestas para el desarrollo de la investigación.

Para resultado de la muestra se llevó a cabo el cálculo basado en la siguiente fórmula:



## Fórmula de Muestreo Aleatorio Simple

$$n = \frac{Z^2 * p * q * N}{e^2(N - 1) + Z^2 * p * q}$$

**CUADRO 4: Fórmula del Muestreo Aleatoria Simple**

	Símbolo	Descripción
$n = \frac{Z^2 * p * q * N}{e^2(N - 1) + Z^2 * p * q}$	N	Tamaño muestra
	P	Proporción por éxito
	Q	Proporción por fracaso
	E	Error admisible
	N	Universo de Población.
	Z	Nivel de confianza

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

### Ejecución:

$$n = \frac{1.96^2 * 0,5 * 0,5 * 347}{0,05^2(348 - 1) + 1.96^2 * 0,5 * 0,5}$$

$$n = \frac{333,2588}{0,8675 + 0,9604}$$

$$n = \frac{333,2588}{1,8279}$$

$$n = 182,317$$

Luego de haber aplicado la fórmula, se obtuvo como resultado 182 encuestas de este modo se garantizó la recolección de datos e información.

### **Nota Aclaratoria**

La encuesta se realizó a la totalidad del personal que integra el directorio del Cabildo Comunal, es decir, 5 personas debido a su tamaño y en relación a la población se determinó encuestar 182 habitantes, es así que se definió como muestra total de 187 encuestados, que permitieron la accesibilidad de la información sobre la incidencia de los Procesos Administrativos en el desarrollo comunal.

## **2.9 PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

Para el desarrollo del trabajo de titulación, el procedimiento que se siguió fue el siguiente:

- Tema de Investigación
- El Problema de Investigación
- Objetivos de la Investigación
- Justificación de la Investigación
- Operacionalización de las Variables
- Marco Teórico
- Metodología de la Investigación
- Aplicación de las Técnicas de Investigación
- Análisis de los resultados
- Elaboración del Modelo de Gestión Administrativo
- Conclusiones de la Propuesta
- Recomendaciones de la Propuesta

## CAPÍTULO III

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

#### 3.1 APLICACIÓN DE LAS ENCUESTAS AL CABILDO COMUNAL DE CEREZAL BELLAVISTA.

**Pregunta No. 1.-** ¿Ha establecido una misión clara y precisa del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

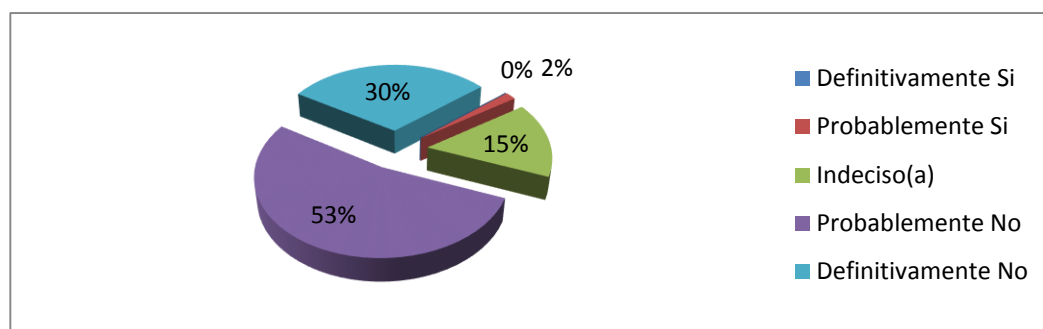
**TABLA 1. Misión**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
1	Definitivamente Si	0	0%	0%
	Probablemente Si	3	1,6%	1,6%
	Indeciso(a)	29	15,5%	17,1%
	Probablemente No	99	52,9%	70%
	Definitivamente No	56	29,9%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 1: Misión**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

De acuerdo a los resultados del gráfico No. 1, demuestra que el 15% de los encuestados respondieron que se encuentran indeciso sobre si conocen la misión del Cabildo, el 53% probablemente no y el 30% no, esta situación refleja que en su mayoría desconocen la razón de ser del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista.

**Pregunta No. 2.-** ¿Ha establecido una visión clara y precisa del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

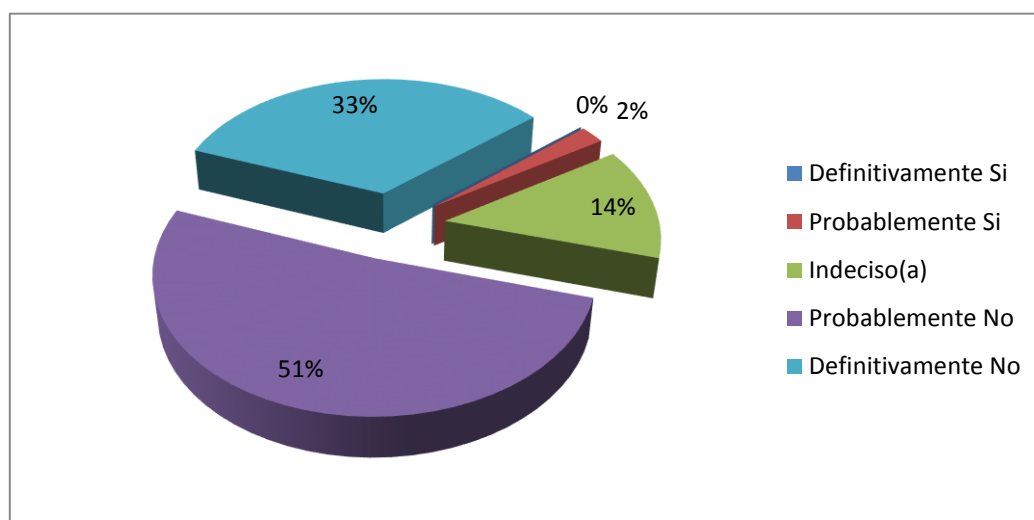
**TABLA 2: Visión**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
2	Definitivamente Si	0	0%	0%
	Probablemente Si	4	2,1%	2,1%
	Indeciso(a)	25	13,4%	15,5%
	Probablemente No	96	51,3%	66,8%
	Definitivamente No	62	33,2%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 2.- Visión**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

Según los resultados del gráfico No. 2, demuestra que el 14% de los encuestados respondieron que se encuentran indecisos sobre si conocen la visión del Cabildo, el 51% probablemente no y el 33% no, dando como resultado que la mayoría desconoce el rumbo y deseos que desea alcanzar en el futuro el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista.

**Pregunta No. 3.-** ¿Ha establecido valores claros y precisos del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

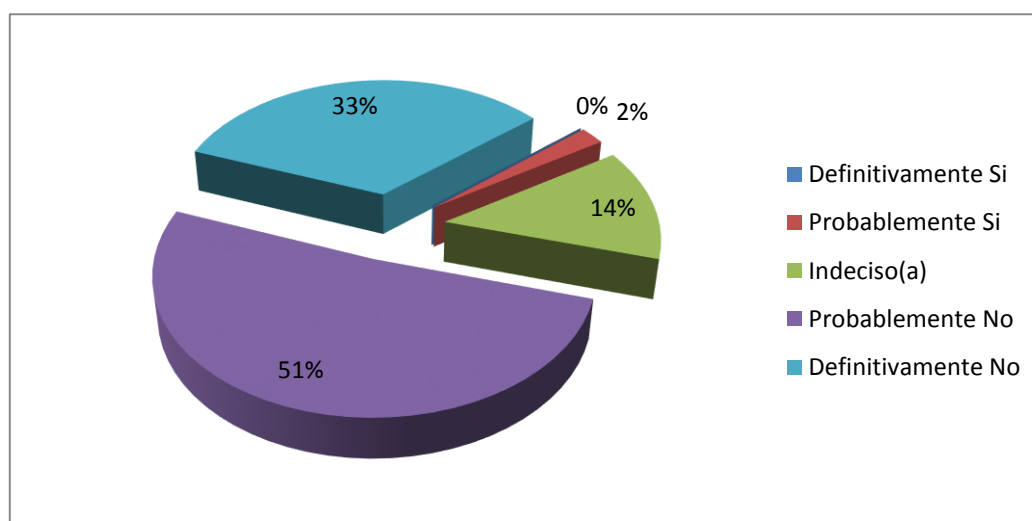
**TABLA 3: Valores**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
3	Definitivamente Si	0	0%	0%
	Probablemente Si	4	2,1%	2,1%
	Indeciso(a)	25	13,4%	15,5%
	Probablemente No	96	51,3%	66,8%
	Definitivamente No	62	33,2%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 3: Valores**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

Los datos de la tabla y gráfico No. 3, el 14% de los encuestados dijeron sentirse indecisos en si conocen los valores del Cabildo, el 51% probablemente no y el 33% no, esta situación refleja que la mayoría de los consultados desconocen los lineamientos que orientan la conducta de los miembros del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista.

**Pregunta No. 4.-** ¿Ha establecido objetivos claros y precisos del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

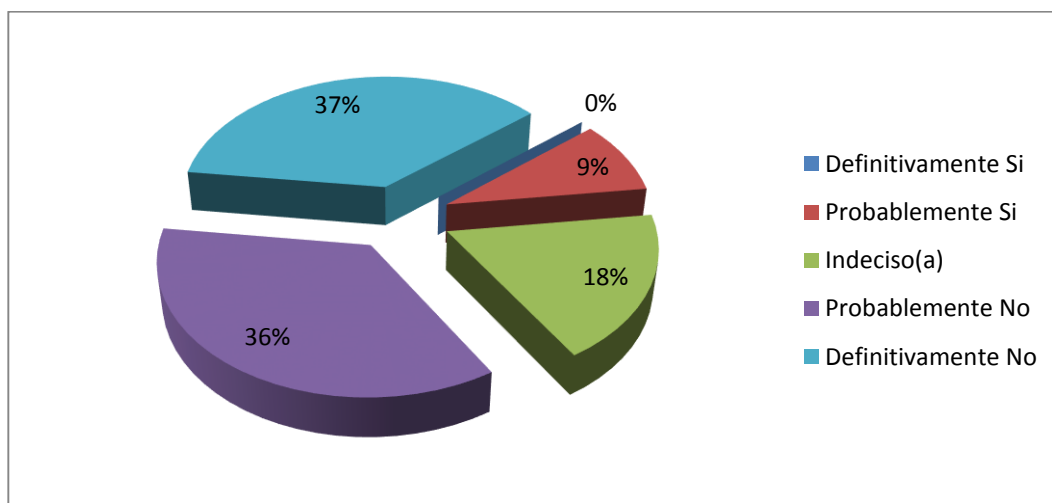
**TABLA 4 : Objetivos**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
4	Definitivamente Si	0	0%	0%
	Probablemente Si	17	9,1%	9,1%
	Indeciso(a)	34	18,2%	27,3%
	Probablemente No	67	35,8%	63,1%
	Definitivamente No	69	36,9%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 4: Objetivos**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

Los datos obtenidos reflejan que, el 18% de los 187 encuestados respondieron sentirse indecisos en si conocen los objetivos del Cabildo, el 36% probablemente no y el 37% no, esta situación refleja que la mayoría de los consultados desconocen las meta o finalidad que deben de alcanzar el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, en un determinado tiempo.

**Pregunta No. 5.-** ¿La estructura orgánica del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena es la idónea?

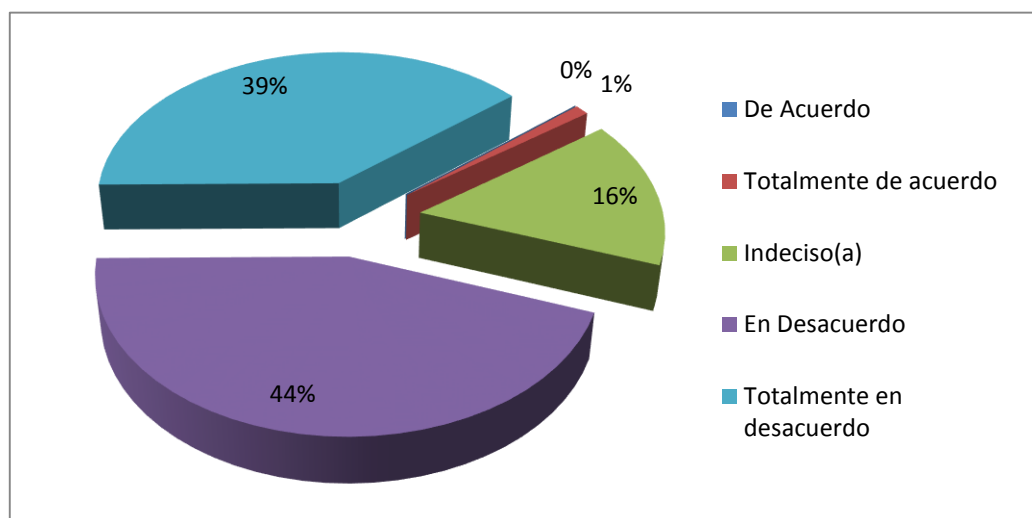
**TABLA 5: Estructura Orgánica**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
5	De Acuerdo	0	0%	0%
	Totalmente de acuerdo	2	1,1%	1,1%
	Indeciso(a)	29	15,5%	16,6%
	En Desacuerdo	83	44,4%	61,0%
	Totalmente en desacuerdo	73	39%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 5: Estructura Orgánica**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

Los resultados reflejan que el 16% de los consultados, respondieron estar indecisos en conocer la estructura orgánica del Cabildo, mientras que el 44% probablemente no y finalmente el 39% que no, generando que los miembros y la ciudadanía general no conozcan la forma en que se encuentran distribuidas las funciones y responsabilidades dentro del Directorio Comunal.

**Pregunta No. 6.-** ¿Existe coordinación en las actividades que realiza con los demás departamento del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

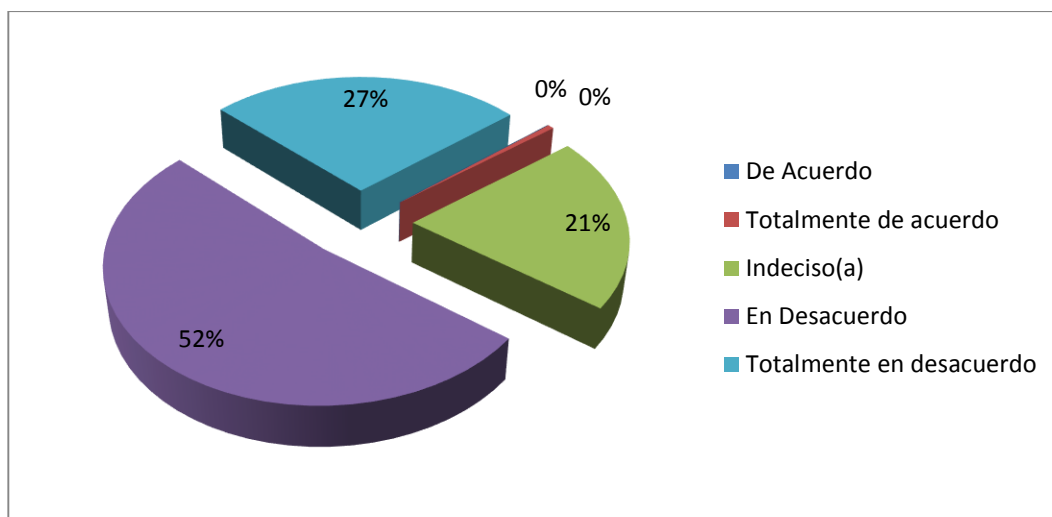
**TABLA 6: Coordinación de actividades**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
6	De Acuerdo	0	0%	0%
	Totalmente de acuerdo	1	0,5%	0,5%
	Indeciso(a)	39	20,9%	21,4%
	En Desacuerdo	97	51,9%	73,3%
	Totalmente en desacuerdo	50	26,7%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 6: Coordinación de actividades**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

Los datos del gráfico No. 6 reflejan las respuesta de los 187 encuestados, ilustrando que el 21% están indecisos en que si existen coordinación de actividades dentro del Cabildo, el 52% en desacuerdo y el 27% totalmente en desacuerdo, esto refleja que no se ejecutan correctamente las actividades.



**Pregunta No. 7.-** ¿Cómo califica usted el nivel de comunicación dentro del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

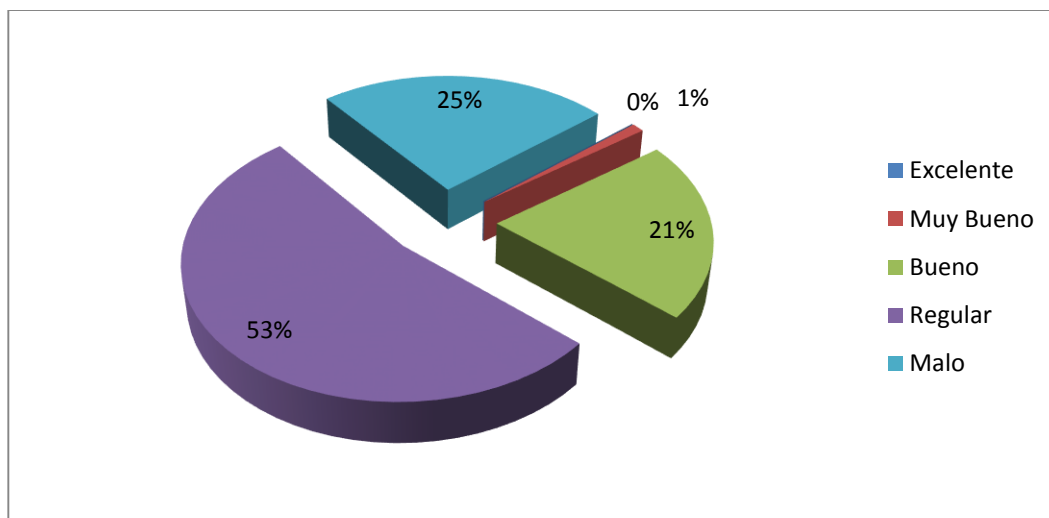
**TABLA 7: Comunicación**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
7	Excelente	0	0%	0%
	Muy Bueno	2	1,1%	1,1%
	Bueno	40	21,4%	22,5%
	Regular	99	52,9%	75,4%
	Malo	46	24,6%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 7: Comunicación**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

De acuerdo a los datos reflejados en esta pregunta, se puede precisar que el 21% de los encuestados indicaron que es buena la comunicación en el directorio del Cabildo, mientras que el 53% de regular y el 25% de malo, dando como resultado una deficiente percepción del talento humano en los canales de comunicación internos.

**Pregunta No. 8.-** ¿Cómo califica usted el liderazgo de las autoridades del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

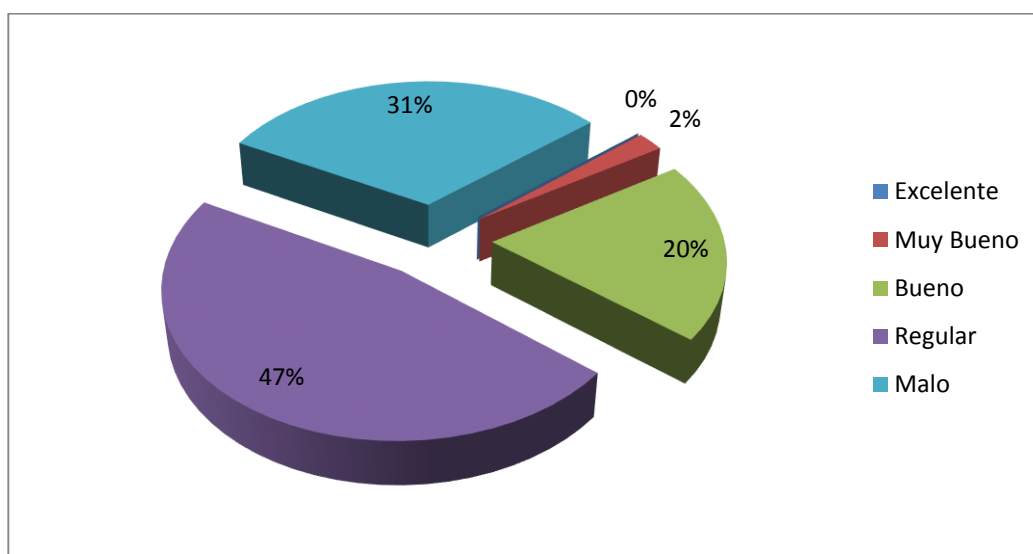
**TABLA 8: Liderazgo**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
8	Excelente	0	0%	0%
	Muy Bueno	4	2,1%	2,1%
	Bueno	37	19,8%	21,9%
	Regular	88	47,1%	69%
	Malo	58	31%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 8: Liderazgo**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

En lo concerniente al nivel de liderazgo por parte de los miembros que integran el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista el 20% respondió de Buena, mientras que el 47% de regular y finalmente el 31 de deficiente, resultados que evidencian la regularidad y debilidad del liderazgo de los miembros del Cabildo.

**Pregunta No. 9.-** ¿Con que frecuencia se realiza medición a los resultados alcanzados en el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

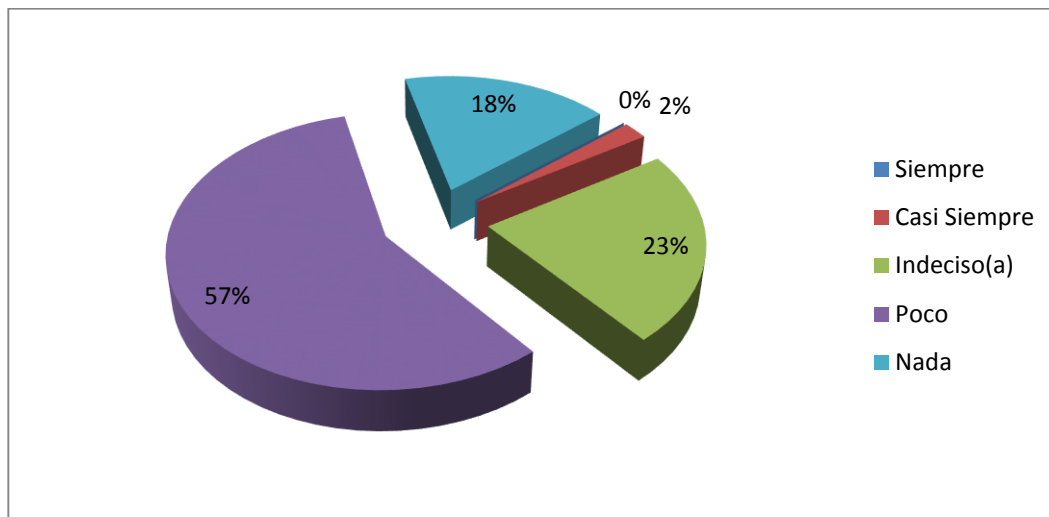
**TABLA 9: Medición de resultados**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
9	Siempre	0	0%	0%
	Casi Siempre	4	2,1%	2,1%
	Indeciso	43	23%	25,1%
	Poco	107	57,2%	82,3%
	Nada	33	17,6%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 9: Medición de Resultados**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

En relación a la medición de resultados dentro del Cabildo Comunal el 23% se encuentra indeciso sobre el tema, el 57% que se realiza poca medición y el 18% escaso, dando como resultados que se desconozca el cumplimiento de las acciones encomendadas ya que escasas son las veces que se las supervisan.

**Pregunta No. 10.-** ¿Ha definido indicadores de gestión Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

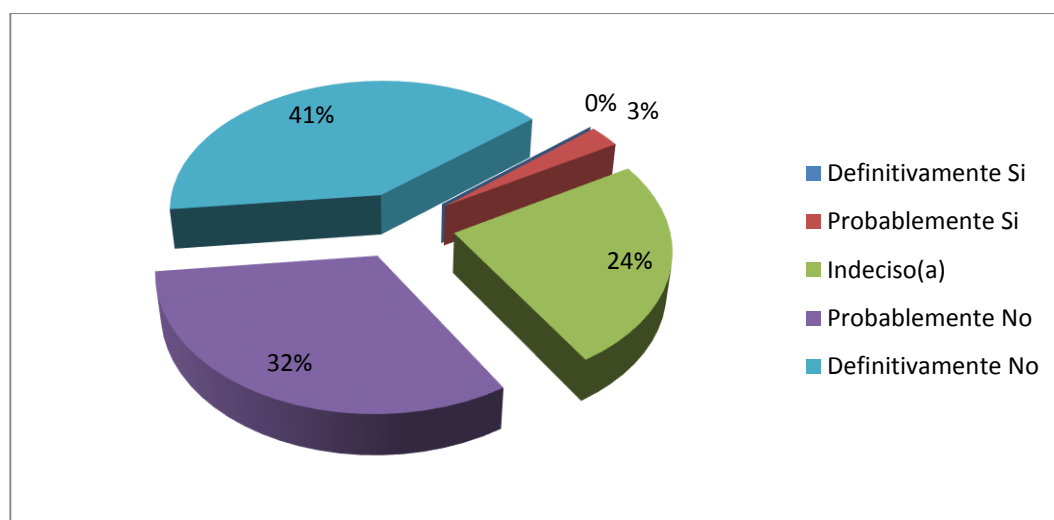
**TABLA 10: Indicadores de gestión**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
10	Siempre	0	0%	0%
	Casi Siempre	5	2,7%	2,7%
	Indeciso	46	24,6%	27,3%
	Poco	60	32,1%	59,4%
	Nada	76	40,6%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 10: Indicadores de gestión**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

El gráfico y la tabla No. 10 indica que el 24% de los 187 encuestados respondieron que están indecisos sobre la definición de indicadores de gestión dentro del Cabildo Comunal, mientras que el 32% responde que poco son los indicadores definidos y el 41% que no, esto genera que no se cuente con parámetros de medición entre lo que se espera con lo ejecutado.

**Pregunta No. 11.-** ¿Cree usted que incide un modelo de gestión administrativa en el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

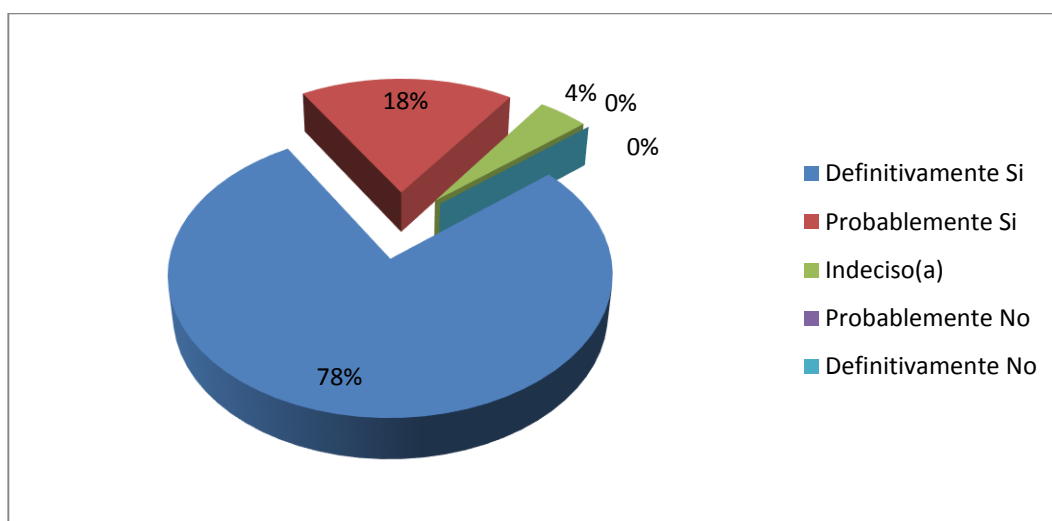
**TABLA 11: Modelo de Gestión Administrativo**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
<b>11</b>	Definitivamente Si	145	77,5%	77,5%
	Probablemente Si	34	18,2%	95,7%
	Indeciso(a)	8	4,3%	100%
	Probablemente No	0	0%	100%
	Definitivamente No	0	0%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 11: Modelo de Gestión Administrativo**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

De la muestra seleccionada el 78% indica que sí incide un modelo de gestión administrativa en el desarrollo del Cabildo Comunal, mientras que el 18 lo califican como probablemente sí y un 4% que se encuentra indecisos, por lo tanto es necesario la elaboración e implementación de un modelo de gestión administrativa.

**Pregunta No. 12.-** ¿Se ha establecido acciones que contribuyan al desarrollo comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

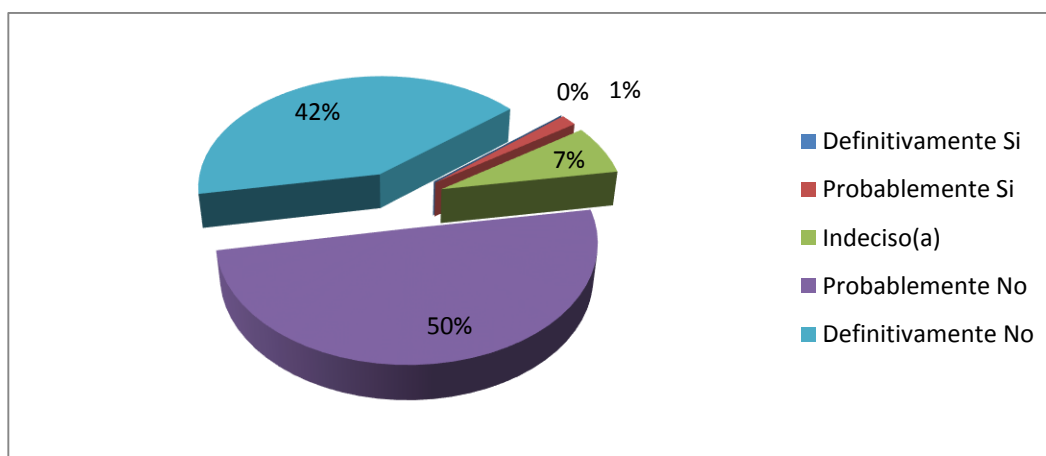
**TABLA 12: Acciones Desarrollo Comunal**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
12	Definitivamente Si	0	0%	0%
	Probablemente Si	3	1,6%	1,6%
	Indeciso(a)	13	7%	8,6%
	Probablemente No	93	49,7%	58,3%
	Definitivamente No	78	41,7%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 12: Acciones Desarrollo Comunal**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

De acuerdo al gráfico y la tabla No. 12 sobre si se han establecidos acciones que permitan el desarrollo comunal el 7% de los encuestados respondieron estar indecisos, mientras que el 50% probablemente no y el 42% manifiesta de que no se han establecidos acciones para el desarrollo comunal, esta situación refleja que no se han definidos estrategias que permitan el desarrollo de la comunidad de Cerezal Bellavista de la parroquia Colonche, provincia Santa Elena

**Pregunta No. 13.-** ¿Ha definido metas orientadas al desarrollo del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

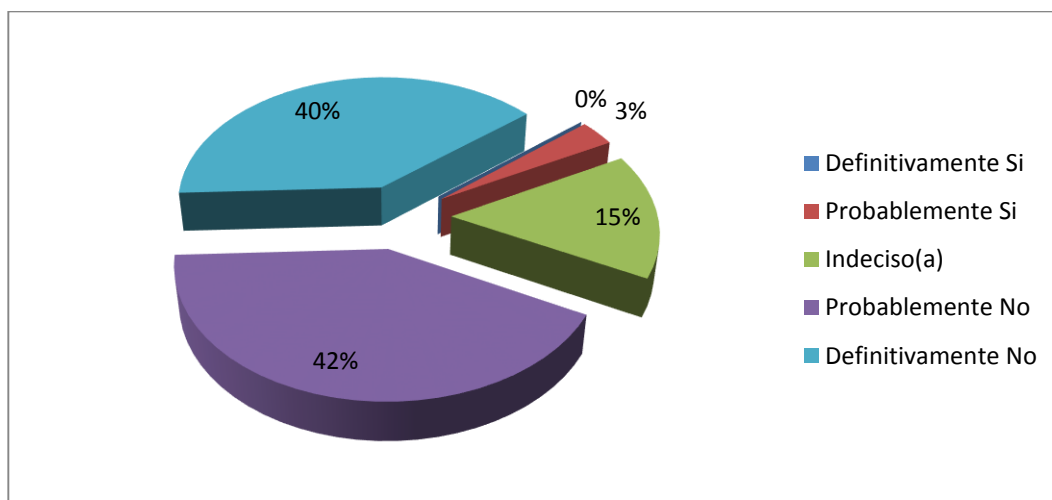
**TABLA 13: Metas Comunales**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
13	Definitivamente Si	0	0%	0%
	Probablemente Si	6	3,2%	3,2%
	Indeciso(a)	29	15,5%	18,7%
	Probablemente No	78	41,7%	60,4%
	Definitivamente No	74	39,6%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 13: Metas Comunales**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

Los resultados de la tabla y gráfico No. 13, de los 187 encuestados el 15% respondieron sentirse indecisos en conocer las metas orientadas al desarrollo del Cabildo, mientras que el 42% probablemente no y el 40% manifiesta que no se han definidos metas, en consecuencia no se han especificado metas que permitan saber lo que se desea alcanzar en el futuro.

**Pregunta No. 14.-** ¿Cómo califica usted el clima organizacional dentro del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

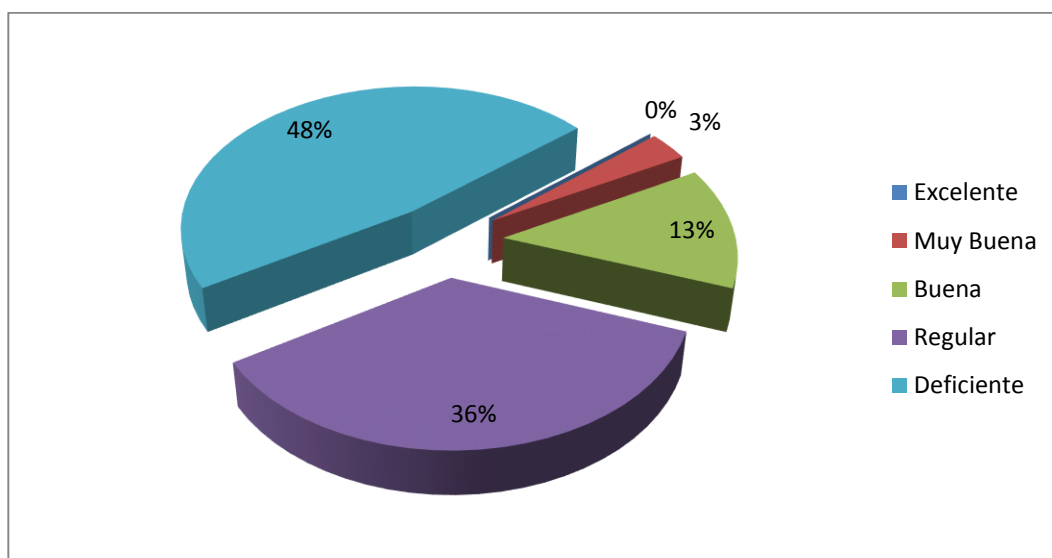
**TABLA 14: Clima Organizacional**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
14	Excelente	0	0%	0%
	Muy Buena	6	3,2%	3,2%
	Buena	25	13,4%	16,6%
	Regular	67	35,8%	52,4%
	Deficiente	89	47,6%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 14: Clima Organizacional**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

De los 187 consultados, el 13% respondieron que es bueno el clima organizacional dentro del Cabildo Comunal, mientras que el 36% dijo que es regular y finalmente el 48% mencionó que es deficiente, dando como resultados que los integrantes y comuneros, no se sientan conforme con el clima laboral.



**Pregunta No. 15.-** ¿Los miembros del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, se sienten motivados en el cumplimiento de sus actividades?

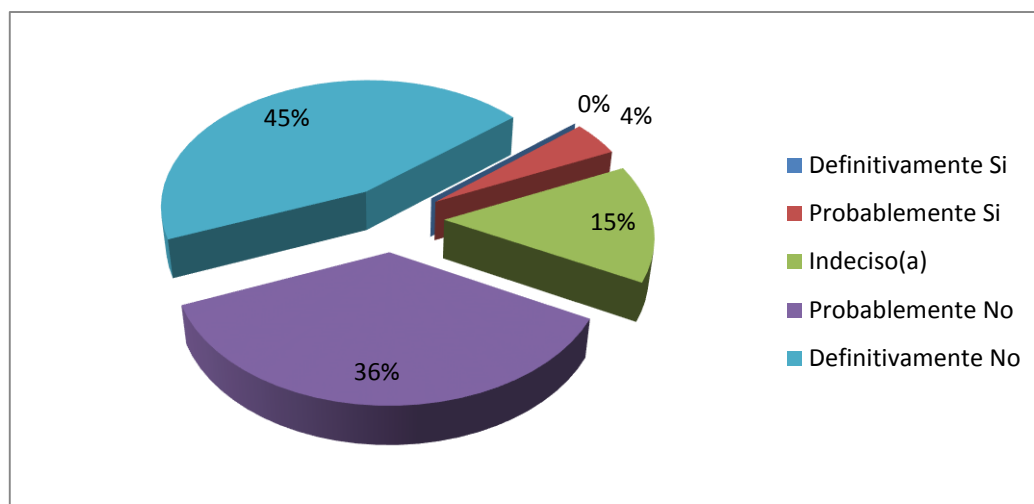
**TABLA 15: Motivación**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
<b>15</b>	Definitivamente Si	0	0%	0%
	Probablemente Si	8	4,3%	4,3%
	Indeciso(a)	27	14,4%	18,7%
	Probablemente No	68	36,4%	45,1%
	Definitivamente No	84	44,9%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 15: Motivación**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

De los resultados que ilustra el gráfico No. 15, el 15% de los 187 encuestados respondieron sentirse indecisos sobre si se sienten motivados en el cumplimiento de sus acciones los miembros del Cabildo, el 36% probablemente no y el 45% que no, dando como resultado un deficiente nivel de motivación en sus accionar.

**Pregunta No. 16.-** ¿Cómo califica usted el nivel de colaboración dentro de los miembros que integran el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

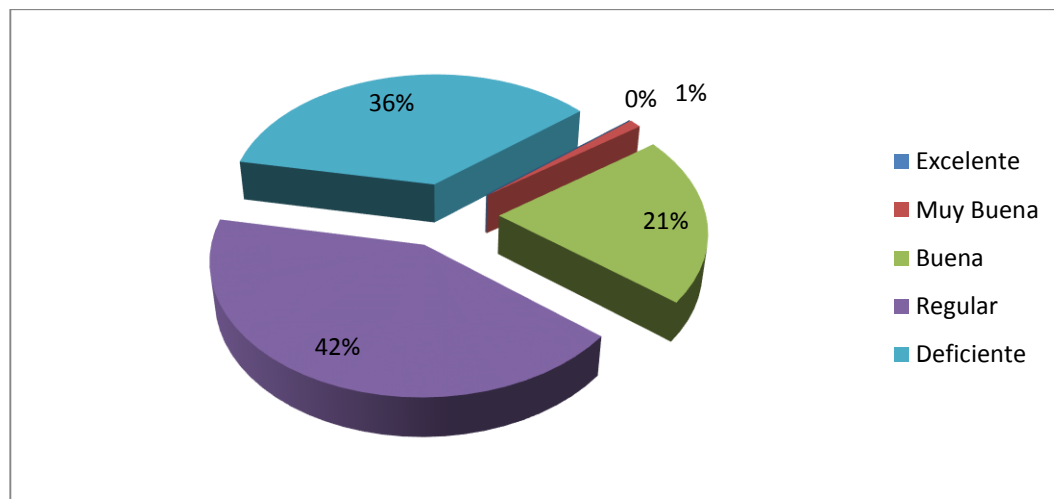
**TABLA 16: Nivel de Colaboración**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
16	Excelente	0	0%	0%
	Muy Bueno	2	1,1%	1,1%
	Bueno	39	14,4%	15,5%
	Regular	79	36,4%	51,9%
	Deficiente	67	44,9%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 16: Nivel de Colaboración**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

De acuerdo a la tabla No. 16, los encuestados respondieron en un 21% que es buena el nivel de colaboración de los miembros del Cabildo, mientras que el 42% de regular y el 36% de deficiente, esto genera inconformidad en la ciudadanía, ya que no se cuenta con esa predisposición del querer ayudar a los demás.

**Pregunta No. 17.-** ¿Existe integración entre los miembros del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

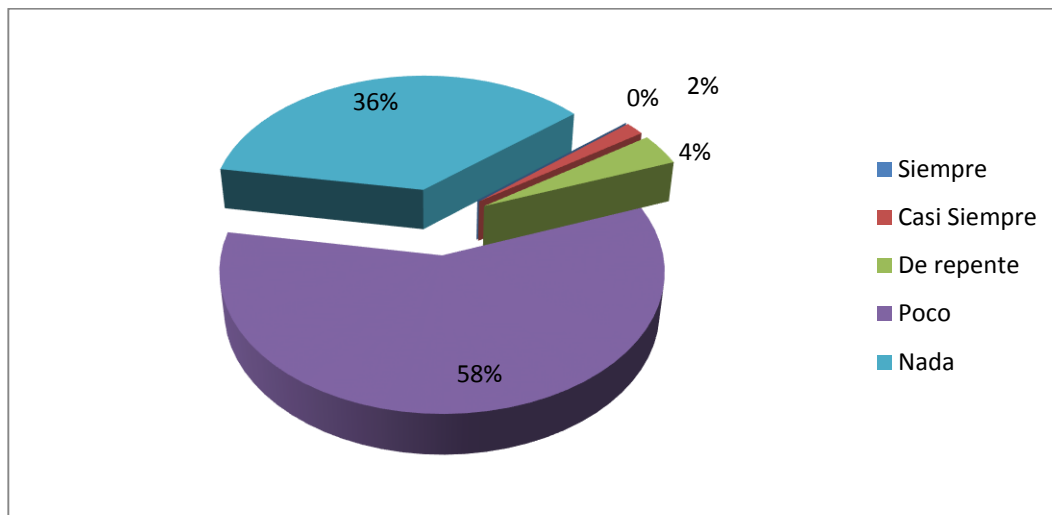
**TABLA 17: Nivel de Integración**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
17	Siempre	0	0%	0%
	Casi Siempre	3	1,6%	1,6%
	De repente	7	3,8%	5,4%
	Poco	108	58,4%	63,8%
	Nada	67	36,2%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 17: Nivel de Integración**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

Según los datos recopilados el 4% de los encuestados respondieron que de repente existe integración entre los miembros del Cabildo y los habitantes, mientras que el 58% dijo que es bajo y finalmente el 36% que es deficiente el nivel, dando como resultado que no se consiga un trabajo articulado con cada uno de sus integrantes.

**Pregunta No. 18.-** ¿Ha definido el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, procedimientos para evitar y reducir el riesgo administrativo?

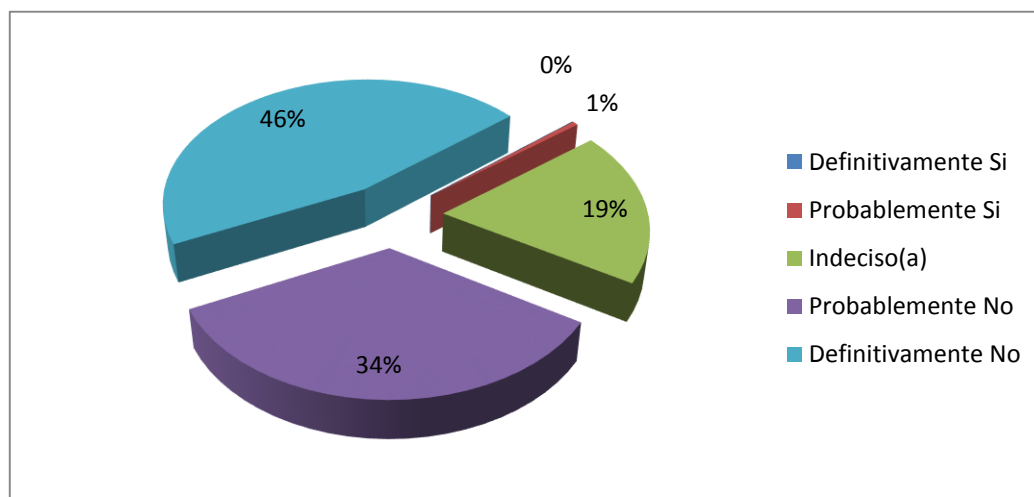
**TABLA 18: Procedimientos del Riesgo**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
18	Definitivamente Si	0	0%	0%
	Probablemente Si	1	0,5%	0,5%
	Indeciso(a)	36	19,3%	19,8%
	Probablemente No	64	34,2%	54%
	Definitivamente No	86	46%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 18: Procedimientos del Riesgo**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

Según los resultados del gráfico No. 18, el 19% de los consultados respondieron sentirse indeciso en conocer los procedimientos que permitan superar las adversidades en materia de riesgo que se puedan presentar, el 34% probablemente no y el 46% no. Es decir, se desconoce los pasos a seguir en materia de riesgo

**Pregunta No. 19.-** ¿Cree usted que existe un adecuado control interno en las acciones que ejecutan los miembros del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

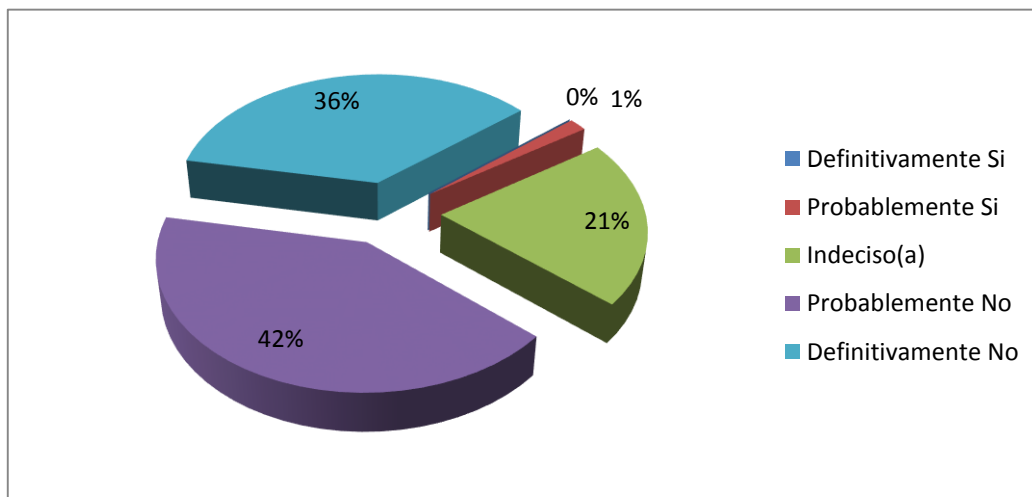
**TABLA 19: Control Interno**

Ítems	Valoración	Frec.	%	% Acumulado
19	Definitivamente Si	0	0%	0%
	Probablemente Si	3	1,6%	1,6%
	Indeciso(a)	39	20,9%	22,5%
	Probablemente No	78	41,7%	64,2%
	Definitivamente No	67	35,8%	100%
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

**GRÁFICO 19: Control Interno**



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

Según los datos recopilados y tabulados en la tabla y gráfico No. 19, de los 187 encuestados el 21% respondió sentirse indeciso en saber si se realiza un control en el accionar de los miembros del Cabildo, el 42% probablemente no y el 36% no, dando como resultado un deficiente seguimientos a las actividades que ejecutan sus autoridades.

### 3.2 CONCLUSIONES

- Es evidente, que existe una deficiente administración en el Cabildo Comunal de cerezal bellavista, generando porque no se han implementado procesos administrativos eficientes, dando como resultado un débil desarrollo organizacional.
- Se determinó que la deficiente planificación comunal, es generada porque no se han especificado una misión, visión, valores y objetivos claro y preciso, dando como resultado escasas estrategias que orienten al desarrollo institucional.
- Se constató que la escasa coordinación de actividades entre los miembros del Cabildo, es generado por la no definición de una estructura orgánica funcional que valla acorde a las necesidades comunales, dando como resultado un inadecuado ambiente laboral.
- Se determinó que existe una débil comunicación interna, generado por el inadecuado liderazgo por parte de los administradores, dando como resultado una escasa colaboración entre cada uno de los integrantes del Cabildo.
- Finalmente, se constató que no se realizan seguimiento a las acciones que se realizan, generados porque no se han definido indicadores de gestión que permitan medir el cumplimiento de las actividades, dando como resultado un reducido control de las gestiones.

### **3.3 RECOMENDACIONES**

- Se recomienda formular los elementos orientadores como la misión, visión, valores y objetivos claros y precisos, que contribuyan a una adecuada planificación comunal, enfocadas a la especificación de estrategias que orienten al desarrollo comunal
- Se debe especificar los procesos administrativos deficientes que permitan una mejora en la administración del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, dando como resultado conseguir el desarrollo organizacional deseado.
- Es necesario implementar una estructura orgánica funcional que valla acorde a las necesidades comunales, que permita fomentar la coordinación de actividades entre los miembros del Cabildo, permitiendo mejorar el ambiente laboral.
- Se recomienda mejorar la comunicación interna, para que se genere un nivel de liderazgo idóneo por parte de los administradores, incentivando de esta forma a la colaboración entre cada uno de los integrantes del Cabildo.
- Se debe definir indicadores de gestión que permitan medir el cumplimiento de las actividades, para incentivar al seguimiento a las acciones que se realizan, fortaleciendo de esta manera el control interno.

## **CAPÍTULO IV**

### **MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA COMUNA CEREZAL BELLAVISTA, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2014.**

#### **4.1 PRESENTACIÓN**

Esta propuesta servirá para que la organización aproveche al máximo sus capacidades y genere valor debiendo orientar su dirección a una misión y visión estratégica. La Comuna CEREZAL – BELLAVISTA se inició el 17 de julio de 1930, esta sector comenzó con pocas personas que llegan de pueblos aledaños como Cerezal Bellavista, Colonche, Manglaralto, entre otros.

El núcleo poblacional original tiene como referencia la comunidad de Guangala, siendo las primeras familias asentadas dentro de la comuna la familia Malavé y la familia Ortega. A partir del cual han salido los principales movimiento poblacionales que fueron dando origen el resto de comunidades. La comunidad de Bellavista, en un inicio, se llamaba Guangala Chico y la habrían fundado pobladores de Guangala en busca de mejores tierras para su ganado y sus cultivos.

Estas personas buscaban refugiarse en este sitio debido a la fertilidad de sus tierras, por ende se dedicaban a la agricultura actividad que en la actualidad es su principal fuente de ingreso. Bellavista ha mantenido sus límites desde su creación hasta la actualidad: al norte con Guangala, al sur Bellavista, al este San Marcos, oeste Las Balsas.



En Cerezal Bellavista mantienen sus costumbres y tradiciones, siendo una de las principales atracciones sus fiestas patronales, donde mantienen vivo juegos tradicionales tales como: palo encebado, la cuchara con el huevo, los ensacados, la olla encantada, el gallo despescuezado, los juegos deportivos.

Esta Comuna cuenta con una gastronomía de platos típicos como: seco de venado y de chivo. La gente en esta comunidad es muy humilde respetuosa y bondadosa de carácter pasivo capaz de brindar ayuda al que lo requiera e inclusive brindan información necesaria a extraños o turistas cuando son visitados.

## **4.2 CEREZAL BELLAVISTA Y SU NOMBRE**

El nombre de Cerezal Bellavista nace cuando se unen los habitantes de los pueblos Cerezal y Bellavista para formar una nueva localidad. Una vez conformado dicha comunidad los moradores mediante asamblea decidieron ponerle el nombre de CEREZAL – BELLAVISTA por la unificación de estos dos pueblos, ya que andaban en busca de tierras fértiles y lugares donde criar sus ganados.

### **4.3.1 Aspectos Generales**

#### **4.3.1.1 Aspecto Físico**

País: Ecuador

Provincia: Santa Elena

Cantón: Santa Elena

Parroquia: Colonche

Superficie: 9915 hectáreas

Desde el punto de vista ecológico se ubica dentro del denominado Espinar Seco de Tierras Bajas. El territorio comunal declarado por los dirigentes de las comunidades asciende a 9915 hectáreas. La comuna está compuesta por 7 diferentes comunidades: Guangala, Isera, 12 de Octubre, Limoncito, Rio Nuevo, Bellavista, Cerezal.

#### **4.3.1.2 Ubicación Geográfica**

##### **Coordenada Geográfica:**

La comuna cerezal bellavista está ubicada en la Provincia De Santa Elena a 45 kilómetros de la capital Santa Elena.

#### **4.3.1.3 Vías de acceso**

Para llegar a la comuna cerezal bellavista el viaje es muy largo (1:45) pasa por las siguientes comunas partiendo desde santa Elena siendo la primera comuna San Pablo, Monteverde, Jambelí hasta llegar al cruce de Cerezal Bellavista ahí se ingresa a la derecha pasando por Colonche, San Marcos, Barbascal, Guangala y finalmente Cerezal-Bellavista.

Se viaja en carreteras asfaltadas desde el cantón Santa Elena hasta la parroquia Colonche y de ahí en adelante la carretera esta empedrada y lastrada lo que ocasiona que los vehículos vallan a una velocidad reducida.

La única cooperativa de transporte que accede a esta comuna se llama Manantial de Guangala, existen vehículos como autos y camionetas que también brindan servicio de transporte dentro de las diferentes poblaciones aledañas, existen negocios pequeños que ayudan de una u otra forma al convivir diario de los residentes en la Comuna.

#### **4.3.1.4 Límites**

- Norte: Guangala
- Sur: Bellavista
- Este: San marcos
- Oeste: Las balsas

#### **4.3.1.5 Clima**

El clima de esta comuna se compone de dos estaciones climáticas al año invierno y verano. El invierno favorece a los habitantes para sus cultivos y en el verano ellos cultivan pero en una menor producción.

#### **4.3.1.6 Vegetación**

En la comunidad de Bellavista tiene una mayor cantidad de miembros en su comuna, con respecto a otras comunas, muchos más dedicados a la agricultura quienes cultivan una gran variedad de productos. Entre los productos que cultivan en esta comunidad están: tomate, sandía, melón, cebolla, col, pimiento, maíz, plátano. El mayor desarrollo de la agricultura se debe sin duda al acceso privilegiado del agua que tienen en esta comunidad gracias a los pozos que contienen este líquido vital. Aquellos que poseen bombas para succión de agua, pueden realizar el riego mediante surcos o canales.

#### **4.3.1.7 Hidrografía**

La fuente primaria de agua para la Comuna de Cerezal Bellavista ha sido desde siempre el agua que proviene de los pozos construidos en el lecho de los dos ríos que cruzan por esta comuna el río Daule – Peripa y el río Guangala o Bellavista. En la actualidad la comunidad posee sistemas de agua entubada.

El sistema es similar en su estructura en todos los sitios y se basa en la construcción de un pozo profundo, en el cauce de un río, el agua obtenida ahí se bombea hasta algún tanque elevado y de esta salen tuberías a lo largo de la comunidad y de cada tubería salen las correspondientes guías domiciliarias (mangueras) que terminan en una llave en la casa de cada uno de los beneficiarios por medio del sistema de tuberías y guías es soterrado.

En todos los casos el consumo del agua se paga mediante una cuota mensual fija, de alrededor de 1 dólar mensual. Las comunidades de Cerezal y de Bellavista, comparten un solo sistema, a partir de un pozo de 30 mts. Perforado sobre el río Bellavista y un tanque elevado de unos 12mts. Ubicado en esta comunidad.

El suministro de agua no es permanente, se bombea agua un par de horas por la mañana y en algunas ocasiones también por la tarde. Por esta razón todos los usuarios del sistema acumulan agua en tanques, para poder disponer de ella todo el día.

Debido a las comodidades que implica este sistema es prácticamente la única fuente de agua que se usa, tanto para beber, cocinar, la limpieza e incluso para dar de beber a los animales. Solo se usaría el agua de pozos de río para la agricultura y simplemente por razones de cercanía, y la de las albardas para los animales pues ahí tiene acceso libre y autónomo.

La inmensa mayoría de los comuneros de estos sectores han sido beneficiados con este sistema, sin embargo hay un par de familias que no disfrutan del mismo debido a que sus casas se encuentran un tanto alejadas de las zonas más pobladas de la comunidad con lo que las tuberías centrales les quedan alejadas y el coste de la instalación de las guías domiciliarias les saldría más caras. En estos casos se apela al agua de los pozos. No obstante estar bastante contentos con este sistema todos reconocen que el agua del sistema es un tanto salobre, llegando incluso a cortar la espuma del jabón cuando se utiliza para lavar ropa.

## **4.4 OBJETIVOS**

### **4.4.1 Objetivo General**

Establecer normas, principios, y procedimientos para el funcionamiento y desarrollo del Sistema Económico Comunal, integrado por organizaciones socio productivas bajo régimen de propiedad social comunal, impulsadas por la comunidad, para la producción, distribución, intercambio y consumo de bienes y servicios, así como de saberes y conocimientos, para satisfacer las necesidades colectivas y reinvertir socialmente el excedente, mediante una planificación estratégica, democrática y participativa.

### **4.4.2 Objetivos Específicos**

- Impulsar el proceso organizacional Comunal a través de un modelo de gestión sustentable y sostenible para el fortalecimiento del desarrollo social.
- Fomentar el Sistema Económico Comunal en el marco del modelo productivo, a través de diversas formas de organización socio productivo, comunitario y comunal.
- Dotar a la sociedad de medios e instrumentos para la producción de bienes que garanticen la satisfacción de las necesidades humanas para consolidar el ejercicio de la contribución del desarrollo humano integral.
- Promover un sistema de financiamiento para apoyar las iniciativas de las comunidades sobre proyectos socio productivo sustentable, con criterios de equidad y justicia social, donde se reconozcan las costumbres, tradiciones, los conocimientos y las potencialidades locales como elementos constitutivos que garantizan su viabilidad y cumplimiento.

- Garantizar la formación y la acreditación de los conocimientos en materia política, técnica y productiva de los ciudadanos y ciudadanas, integrantes o por integrar las organizaciones socio productivas impulsadas por Leyes que impulsan el desarrollo de las comunas.
- Elaborar y diseñar el Plan Anual de Capacitación que potenciará las destrezas y fortalecerá la calidad de los bienes, que busca la satisfacción de necesidades de formación técnica que requieran los miembros del Cabildo que contribuyen a mejorar el orden administrativo de la comuna.
- Instituir mecanismos de seguimiento y control que faciliten la evaluación y retroalimentación de resultados y de las actividades realizadas por los socios del Cabildo.

## **4.5 PENSAMIENTO ESTRATÉGICO**

### **4.5.1 Misión**

El Cabildo de la comuna Cerezal Bellavista pretende ubicar a los miembros y socios de la comuna en el camino del desarrollo y emprendimiento de nuevos negocios con la dirección estratégica y el compromiso responsable de contribuir en el bienestar de la comunidad.

### **4.5.2 Visión**

El Cabildo de la comuna Cerezal de Bellavista a corto y largo plazo cambiara la realidad de los miembros de la comuna a través de un nuevo modelo de desarrollo organizacional.

### **4.5.3. Objetivos institucionales**

- Reformar la administración del Cabildo de la comuna Cerezal Bellavista, a través de una correcta gestión de sus recursos, tomando en consideración una planificación estratégica (misión visión objetivos).
- Apoyar al progreso de la calidad de vida de la ciudadanía de la comuna Cerezal Bellavista implementando de planes programas y proyectos acordes a las necesidades de la comunidad.
- controlar las actividades ejecutados por los dirigentes comunales de Cerezal Bellavista mediante la implementación de una ficha de evaluación de desempeño que permita la eficiencia del cumplimiento de las actividades ejecutadas.
- Motivar a la ciudadanía de Cerezal Bellavista a interrelacionarse en las actividades sociales desarrollada por los dirigentes de la comuna que permita disminuir el índice de la necesidades básicas insatisfechas de la comunidad promoviendo así el desarrollo interinstitucional y comunal.

### **4.5.4 Valores Institucionales**

- Responsabilidad institucional
- Honestidad
- Convivencia
- Compromiso
- Solidaridad
- Imparcialidad
- Responsabilidad ambiental

**Responsabilidad Institucional.-** Cumplir con las funciones encomendadas con eficiencia, por ende que se cumplan con excelencia y calidad los objetivos y metas Institucionales establecidas con anterioridad de esta manera brindar a los habitantes un buen servicio sin ningún tipo de interés particular,

**Honestidad.-** Entender que los intereses colectivos de la comunidad deben prevalecer al interés individual y que la actuación de cada comunero se realice con la debida transparencia, respeto y esté dirigido a alcanzar los propósitos establecidos en la misión de tal forma que genere confianza.

**Convivencias.-** Mantener presente siempre el diálogo como punto de partida a la solución de situaciones problemáticas, de las diferencias que se presenten en la interacción habitual entre los distintos miembros de la comunidad de cerezal bellavista con la finalidad de colaborar con decisiones que vallan al beneficio del Cabildo.

**Compromiso.-** Coadyuvar las acciones realizadas de interés social y el desarrollo local de la comuna Cerezal Bellavista en especial aquellas dirigidas al mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad.

**Solidaridad.-** Tener como prioridad ayudar a los compañeros de trabajo cuando requieran de apoyo. Actuando siempre regidos por la cooperación para lograr las metas y objetivos propuestos por la comuna.

**Imparcialidad.-** Ejercer las funciones siempre con legalidad, justicia e imparcialidad tanto en la prestación de servicios locales como en las relaciones laborales dentro del Cabildo sin tratar con privilegio o discriminación, o de cualquier otra naturaleza de tal forma que les permita mantener la credibilidad ante la comunidad de Cerezal Bellavista



**Responsabilidad ambiental.-** Promover cotidianamente el cuidado del medio ambiente garantizando la calidad de vida de las generaciones futuras, con la finalidad de generar habilidades responsables dentro del ámbito de protección ambiental y la búsqueda de la eficiencia en los procesos para lograr un nivel óptimo en el uso de los recursos.

## 4.6 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

### 4.6.1 Análisis FODA

**CUADRO 5.- Análisis FODA**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La comuna cuenta con una casa comunal en funcionamiento.</li> <li>2. Es una de las comunas más grandes de Santa Elena</li> <li>3. Existe una muy buena relación entre los miembros del Cabildo e instituciones.</li> <li>4. Plenamente su administración es autónoma y reciben recursos en forma constante.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Por la estrecha relación con otras instituciones se pueden gestionar proyectos.</li> <li>2. Los directivos y socios tienen una participación activa en las reuniones y en sus decisiones.</li> <li>3. Existen recursos disponibles del GAD parroquial para obras de infraestructura social.</li> <li>4. Existe la apertura para promover emprendimientos y proyectos a corto plazo,</li> </ol>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La comuna carece de una dirección estratégica (misión, visión y objetivos).</li> <li>2. Los comuneros y su directorio necesitan actualizar sus conocimientos de gestión administrativa.</li> <li>3. Los comuneros no cuentan con los servicios básicos suficientes.</li> <li>4. El liderazgo ejercido por el directorio necesita fortalecer sus expectativas con nuevas propuestas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El desconocimiento en la gestión de nuevos emprendimientos disminuye la productividad de la comuna.</li> <li>2. La escasez de lluvias y la falta de un riego técnico produce la emigración de los comuneros.</li> <li>3. El desempleo, la incertidumbre y el poco apoyo de las entidades gubernamentales producen inestabilidad económica.</li> <li>4. La calidad de los productos no es competitiva.</li> </ol>

Fuente: Cabildo de la Comuna

Elaborado por: Carlos González Torres

## 4.6.2 Matriz Estratégica FODA

**CUADRO 6.- Matriz Estratégica FODA**

FACTORES	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La comuna cuenta con una casa comunal en funcionamiento.</li> <li>2. Es una de las comunas mas grandes de Santa Elena</li> <li>3. Existe una muy buena relación entre los miembros del Cabildo e instituciones,</li> <li>4. Plenamente su administración es autónoma y reciben recursos en forma constante.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La comuna carece de una dirección estratégica (misión, visión y objetivos).</li> <li>2. Los comuneros y su directorio necesitan actualizar sus conocimientos de gestión administrativa.</li> <li>3. Los comuneros no cuentan con los servicios básicos suficientes.</li> <li>4. El liderazgo ejercido por el directorio necesita fortalecer sus expectativas con nuevas propuestas.</li> </ol>
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Por la estrecha relación con otras instituciones se pueden gestionar proyectos.</li> <li>2. Los directivos y socios tienen una participación activa en las reuniones y en sus decisiones.</li> <li>3. Existen recursos disponibles del GAD parroquial para obras de infraestructura social.</li> <li>4. Existe la apertura para promover emprendimientos y proyectos a corto plazo,</li> </ol>	<p>F1-F4 La adecuación de la casa comunal servirá para promover los emprendimientos.</p> <p>F2-O3 El aprovechamiento de los recursos de GAD parroquial por ser una de las comunas más grandes de santa Elena permitirá gestionar los proyectos.</p>	<p>D1-O2 La participación activa de los socios y directivos de la comuna permitirá establecer una dirección estratégica eficiente.</p> <p>D4-O4 El fortalecimiento de liderazgo permite ejecutar emprendimientos a corto plazos.</p>
AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El desconocimiento en la gestión de nuevos emprendimientos disminuye la productividad de la comuna.</li> <li>2. La escasez de lluvias y la falta de un riego técnico produce la emigración de los comuneros.</li> <li>3. El desempleo, la incertidumbre y el poco apoyo de las entidades gubernamentales producen inestabilidad económica.</li> <li>4. La calidad de los productos no es competitiva.</li> </ol>	<p>F3-A1 El aumento de la productividad de la comuna experimentará una mejoría por estrecha relación del Cabildo con las instituciones a fines.</p> <p>F4-A4 La autonomía de la administración de recursos de la comuna permitirá eliminar en gran medida al desempleo y la incertidumbre en la comuna.</p>	<p>D1-A1 Establecimiento de la dirección estratégica fortalecerá la gestión de emprendimientos.</p> <p>D2-A2 La actualización del conocimiento de la gestión administrativa permitirá enfrentar la emigración de los comuneros.</p>

Fuente: Cabildo de la comuna

Elaborado por: Carlos González Torres

## 4.7 PLAN OPERATIVO ANUAL

El plan operativo anual más conocido como POA tiene como propósito guiar la realización de los objetivos de la institución, implantando procedimientos que vallan con la realidad de la comuna y metas que sean evaluables en un corto plazo. Cabe indicar es un instrumento que lo establece la sempladas para todo el sector público.

A continuación se detalla cómo se debe elaborar el formulario del POA, y los conceptos de cada una de las variables consideradas, de conformidad (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, 2009).

### 4.7.1 Primera Parte: Datos de la organización:

**Institución:** conceptualizada como la entidad que involucra todas actividades de interés público y persigue el cumplimiento de los fines específicos. En nuestro caso sería el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista.

**Base Legal:** es la normativa legal que asigna competencias y responsabilidades a las organizaciones. Se recomendable describir todo tipo de ley sean estas Decreto. Acuerdo o Resolución con su correspondiente número de expedición.

**Misión:** se debe implantar una misión institucional, que involucre a toda la organización, con las actividades que debe y tiene que hacer la comunidad para dar cumplimiento a la Visión.

**Visión:** la visión, está enfocada en un entorno generalizado de la organización con la intención de convertirse en un estándar en el futuro de las metas y objetivos de la institución.

#### **4.7.2 Segunda Parte: Plan Nacional para el Buen Vivir 2013 – 2017**

Objetivos del Plan Nacional para el Buen Vivir 2013 – 2017.- Estos objetivos constituyen los fines establecidos por el Gobierno Nacional que permitirán mantener una buena gestión.

Cabe indicar que solo se incluirán los objetivos que tienen estrecha relación a los parámetros establecidos por la comunidad.

#### **4.7.3 Tercera Parte: Estrategia de Acción Institucional**

**Objetivo Estratégico Institucional.-** Estos contribuirán a que los directivos, de la comunidad tengan bien identificados cuáles son sus retos y desafíos que persiguen como institución.

**Indicador de Gestión del Objetivo.-** Estos constituyen aquellos sobre los cuáles las instituciones puedan incidir de forma directa, y serán específicos, medibles y relevantes. Para un mejor seguimiento de sus actividades

**Meta Anual de Gestión del Objetivo.-** esta se la entiende como el compromiso de la gestión institucional y es expresada de manera cuantitativa.

**Tiempo previsto y programación temporal.-** indica al tiempo previsto para el logro de las metas (en meses) en el año. Una vez definida el tiempo, se procederá a programar el cumplimiento de meta trimestralmente y de forma porcentual.

**Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional.-** Este constituye el valor de los recursos presupuestario que se requieren para cumplir con las metas organizacionales

**Responsable del Objetivo Estratégico Institucional.-** Es la unidad técnica y/o administrativa organizacional la encargada de dar cumplimiento y seguimiento al objetivo estratégico.

- Programas, proyectos, acciones y actividades.- Los miembros del Cabildo serán quienes los diseñen, y que serán ejecutados en el año planificado.
- Programa: Conjunto de proyectos diseñados para el beneficio social.
- Proyecto: Es un conjunto de acciones direccionadas a resolver los problemas sociales de la comunidad.
- Acciones: formas directas y sencillas que guiarán al logro de los objetivos de la comunidad.
- Actividades: Son todas las tareas que se implementarán para ejecutar los proyectos, estas serán registradas, ordenadas de forma lógica y secuencial para alcanzar los resultados esperados con eficiencia.

Cabe indicar, que deben registrarse los programas, proyectos, acciones y actividades más importantes que contribuyan a la satisfacción de las necesidades básicas de la ciudadanía teniendo en cuenta que las necesidades prioritarias las mismas que en los actuales momentos es más enfatizado por el gobierno central de esta manera cumplir con todos los requisitos implementados por todos los niveles de gobiernos para así obtener resultados más rápidos y eficientes que coadyuven al desarrollo de la comunidad.

### CUADRO 7.- Matriz de Plan Operativo Anual

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2015										
Institución: COMUNA CEREZAL BELLAVISTA - PARROQUIA COLONCHE										
Base Legal:										
Misión:										
Visión:										
Objetivos del Plan:										
	1.- Consolidar el Estado democrático y la construcción del poder popular				7.- Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global.					
	2.- Auspiciar la igualdad, cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad.				8.- Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.					
	3.- Mejorar la calidad de vida de la población				9.- Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.					
	4.- Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía				10.- Impulsar la transformación de la matriz productiva.					
	5.- Construir espacios de encuentro común y fortalecer la seguridad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad.				11.- Asegurar la soberanía y eficiencia de los sectores estratégicos para la transformación industrial y tecnología.					
	6.- Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos				12.- Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.					
ESTRATEGIAS DE ACCIÓN INSTITUCIONAL										
Objetivo Estratégico Institucional	Indicador de gestión de objetivo	Metas de gestión de Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en mese)	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Programas, proyectos, acciones y actividades claves
				I	II	III	IV			

Fuente: SENPLADES  
Elaboración por: Carlos González Torres



**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

**AÑO 2015**

**Institución: COMUNA CEREZAL BELLAVISTA - PARROQUIA COLONCHE**

**Base Legal:**

**Constitución de la República del Ecuador**

**Ley de Comunas**

**Plan Nacional para el Buen Vivir**

**Misión:** El Cabildo de la comuna Cerezal Bellavista pretende ubicar a los miembros y socios de la comuna en el camino del desarrollo y emprendimiento de nuevos negocios con la dirección estratégica y el compromiso responsable de contribuir en el bienestar de la comunidad.

**visión:** El Cabildo de la comuna Cerezal de Bellavista a corto y largo plazo cambiara la realidad de los miembros de la comuna a través de un nuevo modelo de desarrollo organizacional.

**Objeticos del Plan:**

1.- Consolidar el Estado democrático y la construcción del poder popular	7.- Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global.
2.- Auspiciar la igualdad, cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad.	8.- Consolidar el sistema económico social y solidario, de form sostenible.
3.- Mejorar la calidad de vida de la población	9.- Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.
4.- Fotalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía	10.- Impulsar la transformación de la matriz productiva.
5.- Construir espacios de encuentro común y fortalecer la seguridad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad.	11.- Asegurar la soberanía y eficiencia de los sectores estratégicos para la transformación industrial y tecnología.
6.- Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos	12.- Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inseción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.

ESTRATEGIAS DE ACCIÓN INSTITUCIONAL										
Objetivo Estratégico Institucional	Indicador de gestión de objetivo	Metas de gestión de Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Programas, proyectos, acciones y actividades claves
				I	II	III	IV			
Los comuneros y socios de la comuna obtendrán los títulos de propiedad de sus tierras.	El registro y legalización de sus propiedades se realizará según el cronograma establecido.	Ejecutivos del MAGAP con miembros de la comuna realizarán el censo respectivo de sus propiedades.	3 meses	100%	0%	0%	0	\$ 450	Directorio de la comuna y técnicos del MAGAP	Realizar la gestión de la protocolización de los documentos de los títulos de propiedad.
	Registrar los títulos de propiedad de las dependencias que requiere para su legalización.	Elaborar el procedimiento para la inclusión de nuevos comuneros								Identificación y creación de un nuevo catastro dentro de la comuna.
Construir el servicio de alcantarillado sanitario y de guías de agua potable.	Levantamiento de la información sobre las necesidades más puntuales en la comuna	Elaboración del programa que llevará a cabo la construcción de la infraestructura solicitada.	4	25%	25%	50%	0%	\$ 200	GAD Municipal y la empresa AGUAPEN	Conformación de los estudios de factibilidad para el sistema de alcantarillado y agua potable.
Protección del bosque de la comuna a través del programa socio bosque del gobierno nacional	Establecimiento de los hitos que conformará la protección del bosque de la comuna	Registro de la información en el sistema nacional de protección de bosques del Ecuador	2 meses	100%				\$ 400	Directivos y técnicos del programa socio bosque	Seleccionar miembros de la comuna responsables de llevar a cabo este proyecto adelante.
	Levantamiento de	Inclusión de	3 meses		100%			200	Miembros del	Confeción de



	la información por los técnicos del Ministerio del Medio Ambiente	brigadas de limpieza de desechos y basura en forma periódica.							Cabildo	trípticos de información general de la comuna.
Establecer la asistencia médica preventiva media ante campañas contra el alcohol y las drogas	Incorporación de del personal técnico de instituciones del estado a atención de los casos más críticos.	Evaluación del progreso del plan de medicina preventiva y sus logros.	6 meses	50%	50%	0%	0%	\$ 200	Ministerio de Salud Pública zona 5	Casa abierta sobre los avances en la prevención del alcohol y drogas
Realizar la capacitación sobre la organización administrativa del Cabildo de la comuna para el desarrollo de su gestión.	Elaborar el plan de capacitación en el impulso de desarrollo productivo.	Contribuir a la firma del convenio PROPUEBLO	2 meses	50%	50%			\$ 400	Comisión de socios comuneros	Entrega de documentación solicitada
Fortalecer el proceso agrícola y ganadero por medio del financiamiento del GAD provincial para apoyar los emprendimientos.	Inclusión de los programas de apoyo productivo y su financiamiento por la PREFECTURA y PROPUEBLO	Inicio del Proceso de los proyectos de formación y estructuración de emprendimiento	6 meses	25%	25%	50%		\$ 300	Comisión de socios comuneros con los técnicos de la prefectura y Propueblo.	Elaboración del plan de capacitación orientada a la formación de nuevos emprendimientos.
Fomentar su identidad cultural apoyando las diferentes eventos sociales de la comuna	Conformar el cronograma de las diferentes actividades culturales y deportivas	Establecer y comunicar a las diferentes organizaciones culturales las fechas de inicio de cada actividad	2 meses	100%	0%	0%	0%	\$ 300	Comisión de socios comuneros	Preparación de las diferentes actividades culturales y deportivas
								\$ 2.450		

#### 4.7.4 ESTRUCTURA ORGÁNICA

##### 4.7.4.1 Organigrama Estructural del Cabildo de la comuna Cerezal Bellavista

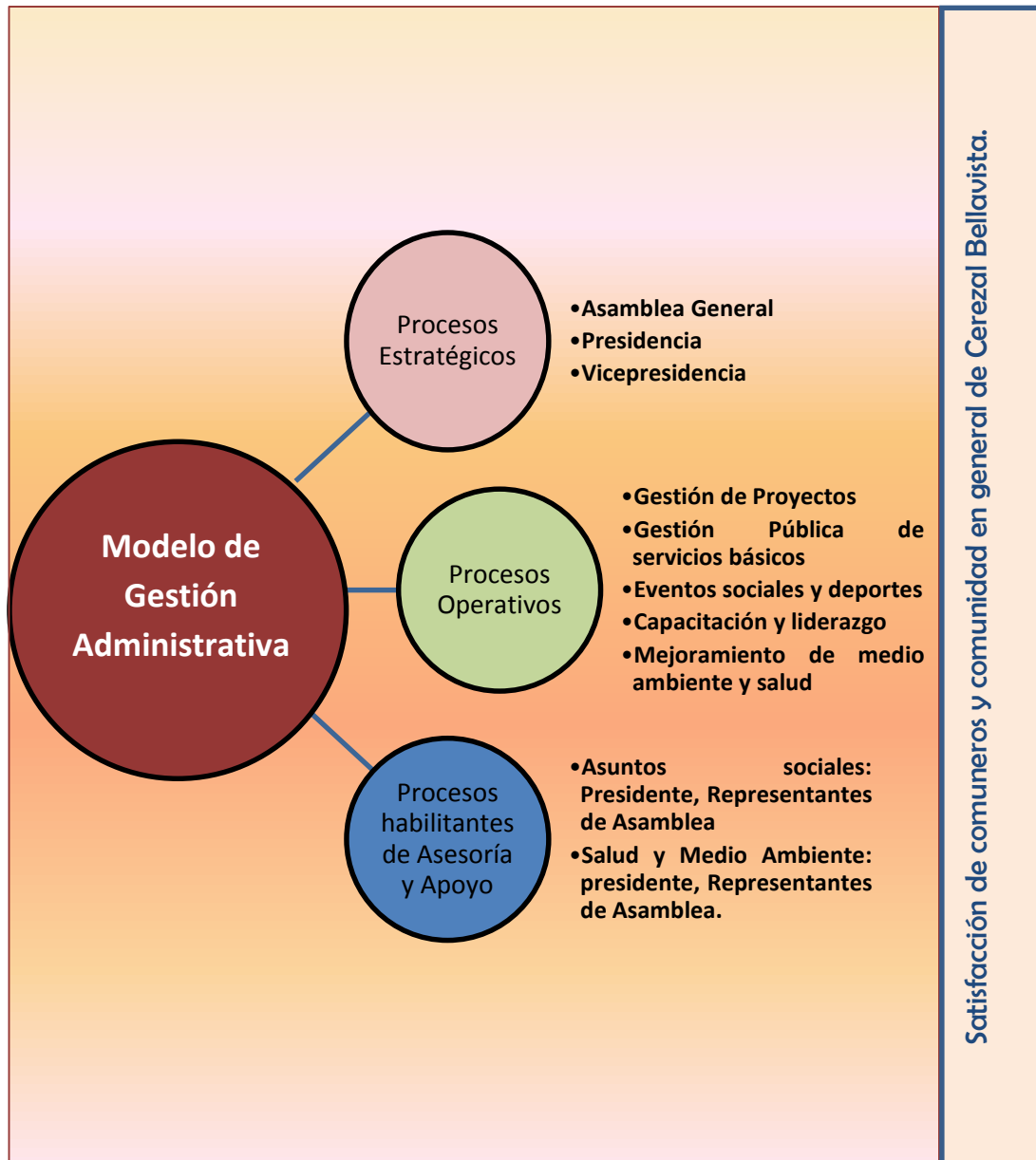
GRÁFICO 20.- Organigrama Estructural del Cabildo de la comuna Cerezal Bellavista



Fuente: Comuna Cerezal Bellavista  
Elaborado por: Carlos González Torres

#### 4.7.5 Estructura de Procesos

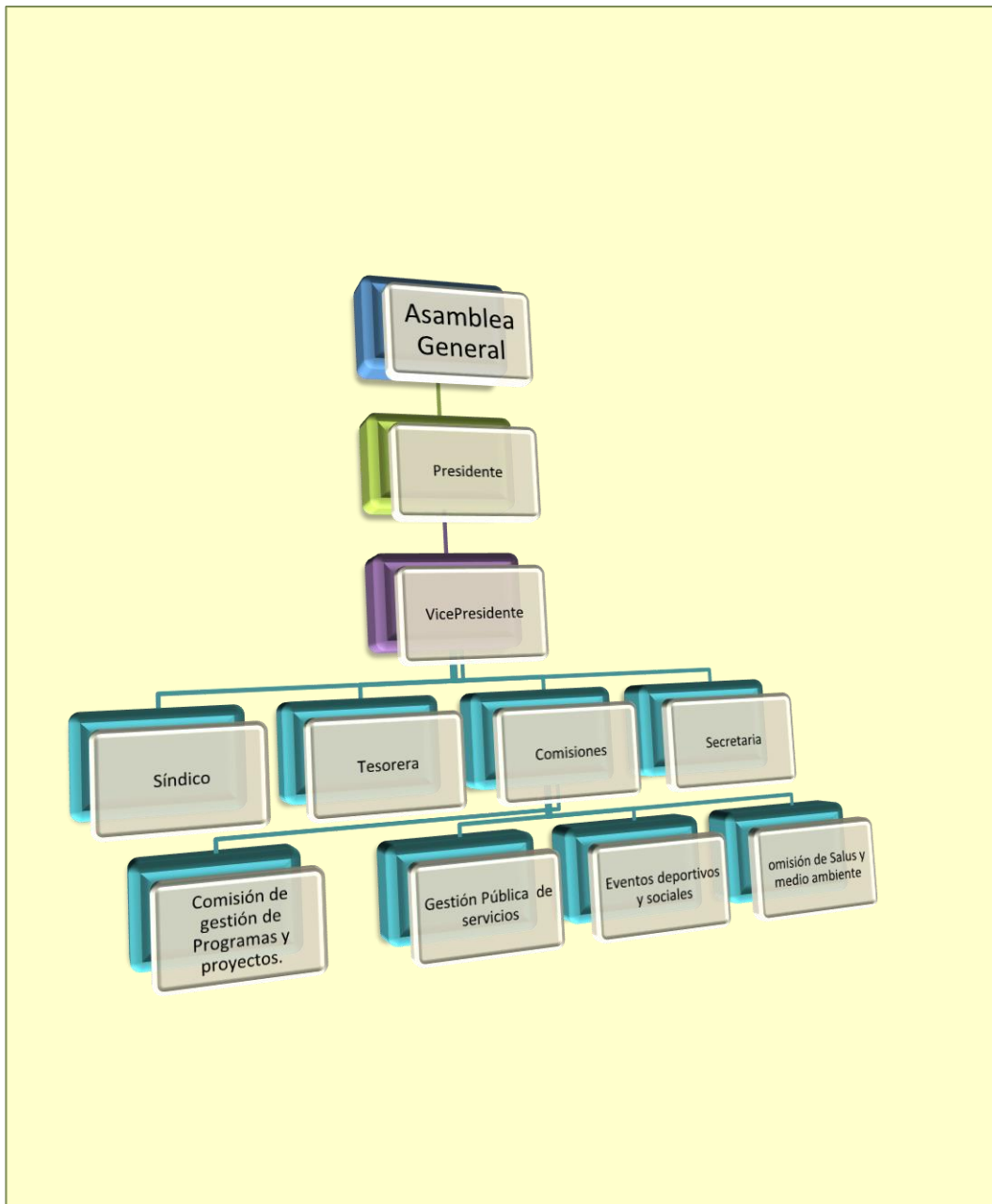
**GRÁFICO 21- Estructura de Procesos**



Fuente: Comuna Cerezal Bellavista  
Elaborado por: Carlos González Torres

#### 4.7.6 Organigrama Posicional del Cabildo de la Comuna Cerezal Bellavista

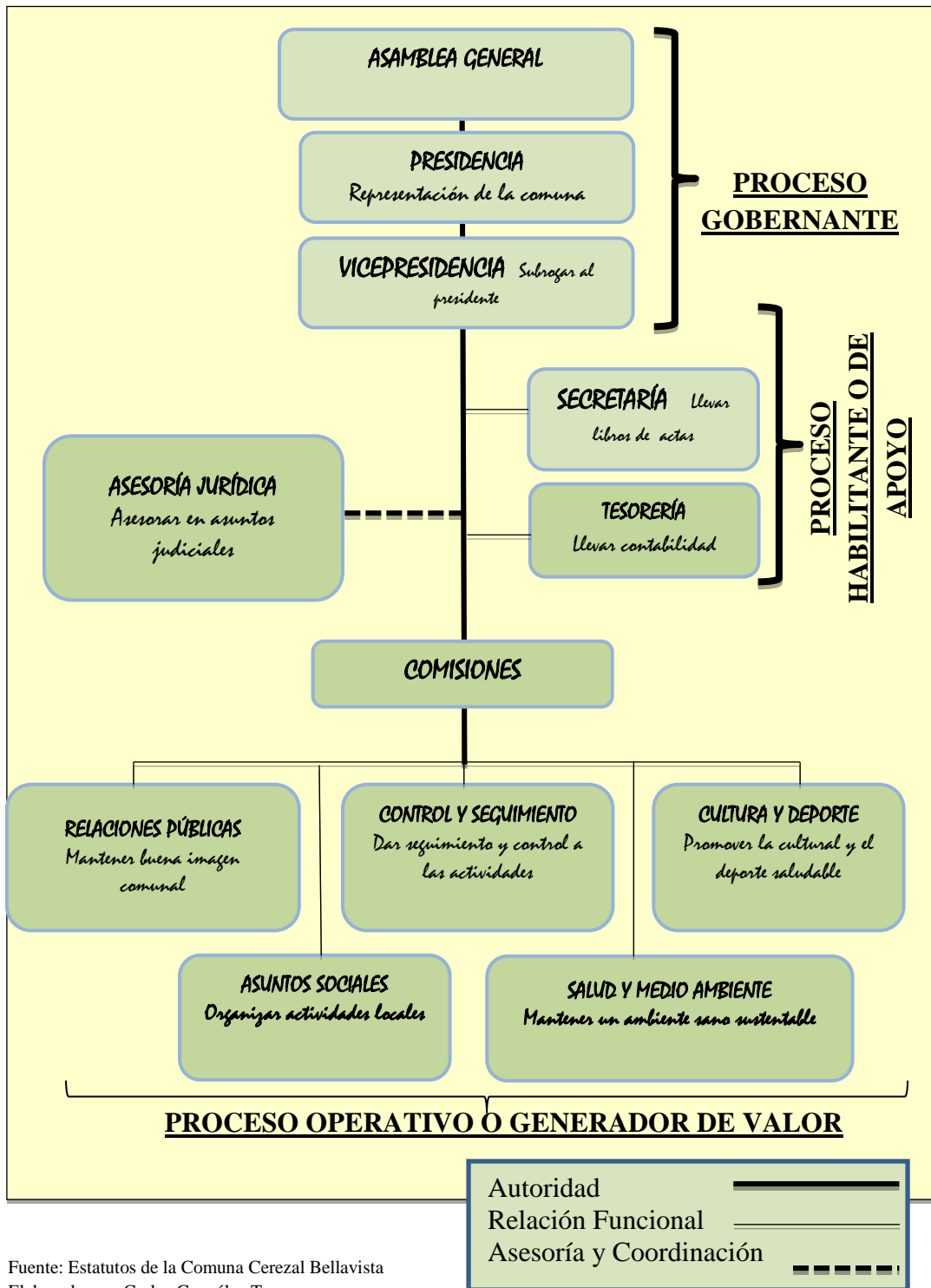
**GRÁFICO 22 Organigrama Posicional del Cabildo de la comuna Cerezal Bellavista**



Fuente: Comuna Cerezal Bellavista  
Elaborado por: Carlos González Torres

#### 4.7.7 Organigrama Funcional del Cabildo de la Comuna Cerezal Bellavista

**GRÁFICO 23 Organigrama Funcional del Cabildo de la comuna Cerezal Bellavista**



Fuente: Estatutos de la Comuna Cerezal Bellavista  
 Elaborado por: Carlos González Torres

## **4.8 MANUAL DE FUNCIONES**

### **Comité Ejecutivo**

La comuna Cerezal Bellavista de la parroquia Colonche, de conformidad con el artículo 4 del Reglamento Interno Reformado institucional, establece que los organismos administrativos de la organización son:

- Asamblea general ordinaria;
- Cabildo; y,
- Comisiones Especiales

### **Gestión Por Procesos**

Los procesos que realiza la Comuna Cerezal Bellavista de la parroquia Colonche, para mantener un buen desempeño, una mejor organización y clasificación acorde a las exigencias de la comunidad son las que se detallan a continuación: Procesos Estratégicos o Gobernantes, Procesos Habilitantes o de Apoyo, Procesos Operativos o Generadores de Valor.

#### **4.8.1 Proceso Gobernante**

El proceso Gobernante de la comuna Cerezal Bellavista, al igual que la estructuración de la demás comunas, son de responsabilidad del Cabildo Comunal (presidente, vicepresidentes y vocales), regulados bajo las normativas vigentes. Reglamentos internos del Cabildo. La Asamblea General Ordinaria es la encargada de realizar la planificación organizacional.

## **Asamblea General Ordinaria**

### **Misión**

La Asamblea General Ordinaria es la instancia debidamente organizado que permitirá mantener el interés colectivo, con el objetivo de fortalecer las capacidades grupales con los directivos comunales.

En el Art. 5 indica que la Asamblea General es la máxima autoridad de la comuna Cerezal Bellavista, y está conformada por los comuneros y comuneras en goce de sus derechos, cuyos nombres consten en el libro de registro, y sus resoluciones, acuerdos son de inmediata y obligatoria ejecución; y, de acatamiento general tanto para los organismos directivos, así como para todos los afiliados.

**a) Atribuciones y deberes de la Asamblea General Ordinaria.-** son las siguientes:

- Elegir a los miembros del Cabildo Comunal, removerlos con causa justa en forma total o parcial;
- Aprobar y reformar el Reglamento Interno de la Comuna, los reglamentos especiales que se dictaren;
- Estudiar y resolver todas las medidas que tiendan a la realización de los fines de la comuna; aprobar el ingreso de las nuevas comuneras y comuneros, las exclusiones o expulsión de los mismos, previo un proceso que será iniciado por el Cabildo, dándole el derecho a la legítima defensa al afectado, actuando como organismo de última instancia;
- Conocer y resolver sobre el Plan Anual de actividades, así como el informe de las labores desarrolladas por el Cabildo y sobre el movimiento

de la caja comunal, los que serán puesto a consideración por el presidente y tesorero respectivamente;

- Autorizar al Cabildo gastos mayores a cinco salarios mínimos vitales del trabajador ecuatoriano;
- Autorizas al Cabildo todo tipo de acto, contrato, convenios que tengan relación con los bienes comunales;
- Imponer sanciones que señale el presente reglamento;
- Conocer, aprobar y resolver los actos posesorios de los comuneros, y peticiones de los comuneros;
- Elegir dos delegados principales con sus respectivos suplentes a la Asamblea de la Federación de Comunas;
- Conocer y resolver todos los casos no previstos en el presente reglamento.

### **Productos**

- Directivos comunales.
- Sanciones ejecutadas.
- Aprobación y resolución de actos posesorios de comuneros
- Autorización de gastos mayores

### **Indicadores**

- Número de socios y directivos.
- Número de sanciones ejecutadas.
- Número de soluciones de actos posesorios de comuneros



## **Del Cabildo Comunal.**

### **Misión:**

El Cabildo de la Comuna Cerezal Bellavista, es el órgano que tendrá la facultad de aprobar, brindar seguimiento y evaluar los planes, programas o proyectos y todas las actividades que se ejecuten en la comunidad, además de emisión de normativas que con lleven a un buen clima organizacional.

El Reglamento Interno que mantiene actualmente la comuna establece que es el órgano administrativo y representativo de la comuna, estará integrada por el Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Síndico y Secretario. Durarán un año en sus funciones y podrán ser reelegidos total o parcialmente, para ser dirigente de la comuna deberá estar al día en sus obligaciones con la comuna y haber asistido a las asambleas.

### **a) Atribuciones y deberes del Cabildo.-** Son los siguientes:

- Formular planes, proyectos anuales de trabajo y obras necesarias que requiera la comuna, gestionarlas ante las autoridades e instituciones que puedan realizarlas poniendo en consideración de la Asamblea General Ordinaria;
- Elaborar el presupuesto económico anual y someterlo a conocimiento y aprobación de la Asamblea General Ordinaria;
- Organizar el catastro poblacional de la comunidad de acuerdo a las normas de urbanización vigente y aceptada por la Asamblea General;
- Responder judicial y extrajudicialmente por los actos o contratos suscritos a nombre de la comuna, debiendo también defender la integridad del

territorio comunal, velar por la seguridad y conservación de los bienes comunales

- Responder por la administración de la comuna en general, así como despilfarro y malversación que se cometiere con los fondos de la caja comunal o los bienes colectivos;
- Conocer y tramitar sobre las quejas que presentaren las comuneras y comuneros sobre la posesión de la tierra o asuntos administrativos, económicos y organizativos, para la respectiva resolución de la Asamblea General Ordinaria:
- Fijar las cuotas y más contribuciones que deben las comuneras y comuneros, por concepto de cuotas ordinarias anuales, cuotas extraordinarias, multas y otras aportaciones que redunden en la buena administración comunal; y, el mejoramiento colectivo:
- Adoptar las medidas pertinentes para asegurar el cobro de las cuotas o los comuneros morosos, sin excepción de persona;
- Establecer y mantener un sistema de control, que garantice la seguridad, el orden y tranquilidad de las comuneras y comuneros sus propiedades y los servicios comunitarios;
- Nombrar asesor jurídico y técnicos que se requieran para el buen desenvolvimiento de la comuna.
- Vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Organización y Régimen de las comunas, el estatuto jurídico de las comunidades campesinas, los derechos de las comunidades, pueblos y nacionalidades consagrados en la constitución, el presente reglamento

interno, las resoluciones de las asambleas generales ordinarias y extraordinarias.

### **Productos**

- Presupuesto del Cabildo
- Control permanente
- Implementación de cuotas y contribuciones
- Designar asesor jurídico

### **Indicadores**

- Techo presupuestario
- Cuotas fijadas de comuneros y comuneras con su correspondiente contribución

## **Presidente**

### **Misión:**

El presidente de la Comuna, es el encargado de representar legalmente a la comuna Cerezal Bellavista, en todas sus formas y ser el líder que guie las actividades del Cabildo para garantizar el buen uso de los recursos y la sana convivencia dentro de la comuna.

**Deberes y atribuciones del presidente.-** son los siguientes

- Convocar y presidir las asambleas ordinarias y extraordinarias y las sesiones del Cabildo.

- Legalizar con su firma las actas, comunicaciones, carné, partidas de inscripción de las comuneras y comuneros y más documentos relacionados con la comuna;
- Autorizar con su firma los gastos hacia los dos salarios vitales del trabajador ecuatoriano, en caso de gastos mayores requerirá la aprobación del Cabildo;
- Vigilar la contabilidad económica de la caja comunal;
- Abrir conjuntamente con el tesorero de la comuna, una cuenta bancaria corriente y/o ahorro en cualquiera de los bancos autorizados, para depositar los ingresos que por cualquier concepto recibiere la comuna.
- Vigilar la ejecución de los trabajos programados y velar por el buen mantenimiento de las obras y servicios comunitarios realizados.
- Representar judicial y extrajudicialmente a la comuna en todo acto o contrato.

### **Producto**

- Convocar y presidir a asambleas ordinarias y extraordinarias
- Vigilancia de la auditoria presupuestaria
- Representación judicial y extrajudicialmente a la comuna

### **Indicadores**

- Número de asambleas ejecutadas
- Detalle de ingresos y gastos
- Número de tramites autorizados

## **Vicepresidente**

### **Misión:**

El vicepresidente de la comuna, tendrá como misión contribuir en la gestión administrativa de la comuna y reemplazar al presidente en caso de ausencia temporal o definitiva.

### **Deberes y atribuciones del vicepresidente.-** son los siguientes:

- Sustituir al presidente, y ejercer sus funciones, en caso de falta, ausencia temporal, o definitiva;
- Vigilar las actividades de las comisiones que designe la Asamblea General Ordinaria;
- Ayudar en la buena administración de la comuna.

### **Producto:**

- Observación del trabajo de las comisiones

### **Indicadores**

- Número de ayuda a la administración comunal

### **4.8.2 Proceso Operativo o Generadores de valor**

El proceso operativo, éste se basa en la ejecución de actividades y desarrollan proyectos encaminados a prestar servicios para la satisfacción de las necesidades prioritarias de la comunidad que permitirán promover el desarrollo local e institucional.

Este proceso en la comuna Cerezal Bellavista será responsabilidad del Presidentes de la comuna y sus vocales, las mimas que interrelacionados entre sí conformarán las diversas comisiones existentes, haciendo participe a todos los habitantes comunales en los proyectos, actividades y servicios en los que sea pertinente su intervención.

#### **4.8.2.1 Comisiones Especiales**

##### **Misión:**

Son órganos permanentes, integrados por socios comuneros de la Comuna registrados en el MAGAP, con la finalidad de gestionar la ejecución proyectos en beneficios de la localidad, contemplados en el Plan Operativo Anual. Son los que designa el Cabildo, la Asamblea General Ordinaria, para que cumplan determinadas tareas para el mejor desenvolvimiento de la organización.

#### **Comisión de Relaciones Públicas**

##### **Misión:**

La comisión de relaciones públicas busca ofertar una buena imagen de la Comuna Cerezal Bellavista, con la finalidad de atraer mayores oportunidades en todos los aspectos sean turísticos o económicos de esta manera contribuir al desarrollo local.

##### **Deberes y atribuciones de la comisión de Relaciones Públicas**

- Mantener buenas relaciones públicas con organismos tales como: GAD Parroquial de colonche, GAD Cantonal de Santa Elena, GAD Provincial

de Santa Elena, MAGAP, y demás organismos que aporten al desarrollo local.

- Implementación del uso de las tecnologías de información y telecomunicación, factor primordial para mantener la eficiencia en las actividades desarrolladas por cada servidor o empleado del ámbito público o privado.
  
- Diseñar proyectos como: Establecimiento y mantenimiento de la Página Web Institucional, que será una herramienta que les permitirá como miembros del Cabildo:
  - ✓ Publicar el pensamiento estratégico de la comuna: misión, visión y valores institucionales.
  - ✓ Directiva actual del Cabildo
  - ✓ Reglamento Interno Reformado de la comuna.
  - ✓ Estructura Orgánica de la comuna.
  - ✓ Publicar el presupuesto anual.
  - ✓ Rendición de cuentas por actividades efectuadas.
  - ✓ Fotos, leyendas y demás información relevante de la comunidad.
  
- Transparentar las gestiones que efectúan para conocer el nivel de contribución al cumplimiento de los objetivos nacional para el buen vivir y el aporte al desarrollo comunal.
  
- Determinar acciones de prensa escrita, radial o televisiva

**Producto:**

- Tecnologías de comunicación informáticas utilizadas.
- Publicidad constata de las actividades comunales

**Indicador:**

- Páginas Web creada: información pública.
- Comentarios de la ciudadanía
- Número de acciones de prensa escrita, radial o televisiva.

**Comisión de asuntos sociales****Misión**

La Comisión de asuntos sociales, es la que gestiona y efectúa convenios con otras instituciones ya sean estas públicas o privadas en beneficio de la comunidad , tiene como función primordial la organización y coordinación de actividades festivas, u otras en las que la ciudadanía sea participe principal.

**Deberes y atribuciones de la comisión de asuntos sociales**

- Realizar convenios con organismos público o privados para la implementación de proyectos en beneficio de la localidad.
- Velar por el bienestar de los habitantes de la comunidad.
- Velar por el cumplimiento de los convenios establecidos con organizaciones externas a la localidad.
- Realizar cronogramas para las festividades de la comunidad

**Producto:**

- Convenios con otras instituciones.



**Indicador:**

- Número de convenios ejecutados con diversas organizaciones
- Número de fiestas desarrolladas.

**Comisión de Salud y Medio Ambiente****Misión**

La comisión de salud y medio ambiente es la encargada de garantizar un ambiente sustentable y sostenible para los habitantes de la comuna Cerezal Bellavista, a través de la implementación y ejecución de programas de inversión social traer brigadas de salud para disminuir el índice de enfermedades de la comuna.

**Deberes y atribuciones de la comisión de Salud y Medio Ambiente**

- Implementar y ejecutar proyectos direccionados a los grupos de atención prioritaria en la comunidad.
- Establecer campañas que contribuyan en la comunidad para mantener la localidad aseada y con buena perspectiva para los visitantes.
- Diseñar una normativa de manejo y cuidado ambiental de desechos sólidos.
- Gestionar proyectos con el Ministerio de Ambiente y organizaciones pertinentes para mantenerlo un ambiente sostenible y sustentable.

**Producto**

- Proyectos a grupos de atención prioritaria

- Campañas de salud a los habitantes comunales.
- reglamento del manejo y cuidado ambiental

### **Indicadores**

- Número de proyectos en beneficios de los grupos de atención prioritaria.
- Número de campañas de protección del medio ambiente.
- Número de brigadas de salud en la comuna

## **Comisión de Cultura y Deporte**

### **Misión**

La comisión de cultura y deporte es la que se encarga de promover el desarrollo de la localidad a través del rescate de la cultura y generación de planes deportivos para desarrollar, encontrar y potencializar los talentos que permitan mantener una sana convivencia.

### **Deberes y atribuciones de la comisión de Cultura y Deporte**

- En las festividades de la Comuna, rescatar los juegos tradicionales generando un ambiente favorable y dinámico entre la comunidad.
- Fomentar la cultura de los saberes ancestrales para mantener las bases de la comunidad.
- Desarrollar actividades deportivas dirigidas tanto a niñas, niños, jóvenes y adultos para recuperar la unidad territorial.

**Producto:**

- Juegos tradicionales efectuados.
- Mantenimiento de la cultura ancestral local
- Desarrollo de actividades deportivas

**Indicadores**

- Índice de mantenimiento de saberes ancestrales
- Número de actividades deportivas efectuadas.

**Comisión de Seguimiento y Evaluación****Misión**

Velar por el cumplimiento efectivo de las actividades desarrolladas por los miembros del Cabildo, e incentivar a la participación activa de la ciudadanía en los asuntos de interés público.

**Deberes y atribuciones de la comisión de Seguimiento y Evaluación**

- Concientizar a la comunidad la necesidad de preocuparse por las actividades que desarrollan los miembros del Cabildo en beneficio de la localidad.
- Efectuar los patrones de seguimiento y evaluación a los miembros del Cabildo para determinar el índice de eficiencia.

- Regular las actividades administrativas efectuadas en el ejercicio de sus funciones

### **Productos**

- Quejas de la ejecución de funciones del Cabildo presentadas por la comunidad.
- Patrones de seguimiento y evaluación

### **Indicadores**

- Número de quejas presentadas por la comunidad.
- Resultados de evaluación de funciones de los miembros del Cabildo.

#### **4.8.3 Proceso Habilitante de Asesoría y de Apoyo**

El proceso Habilitantes de asesoría, éste provee al proceso gobernante y operativo servicios que faciliten una buena gestión de la comuna. En el Cabildo de la comuna Cerezal Bellavista es ejercicio por el Síndico para dar soporte jurídico a la organización y para mantener comunicada e informada a la comunidad.

El proceso habilitante de apoyo en el Cabildo de la comuna es ejercido por la Secretaría y Tesorería que contribuyen mantener un orden de las actividades tanto administrativas como financieras efectuadas por el Cabildo Comunal.

#### **Tesorero**

#### **Misión**

El tesorero de la comuna Cerezal Bellavista tendrá como función gestionar el presupuesto institucional, las adquisiciones de bienes, recaudaciones y pagos,

contabilización de operaciones y control de actividades financieras efectuadas por la organización.

**Deberes y atribuciones del tesorero.-** son los siguientes:

- Llevar con exactitud y claridad la contabilidad de la caja comunal;
- Recaudar las cuotas ordinarias, extraordinarias, multas y demás aportaciones o ingresos que corresponden a la comuna por cualquier concepto, otorgando los respectivos recibos depositando dichos valores en la cuenta bancaria de la comuna, la que manejará conjuntamente con el presidente;
- Guardar los dineros y más bienes de la comuna, bajo su responsabilidad personal y económica, rindiendo fianza personal o hipotecaria, si así lo resolviere la Asamblea General Ordinaria;
- Presentar a la Asamblea General Ordinaria informes mensuales sobre los movimientos de la caja comunal, con los respectivos comprobantes de descargos, así como el listado de las comuneras y comuneros morosos y de todos los que estén al día, en una parte visible de la comuna;
- Organizar con claridad y oportunidad el inventario de los bienes muebles e inmuebles de la comuna;
- Efectuar los gastos económicos autorizados por la Asamblea General Ordinaria, el Cabildo o Presidente.

**Productos**

- Libro contable de la comuna

- Recaudaciones de cuotas ordinarias, extraordinarias, multas y demás aportaciones o ingresos de la comuna.
- Informes mensuales sobre los movimientos de la caja comunal
- Inventario de los bienes muebles e inmuebles de la comuna

### **Indicadores**

- Número de recaudación de la comuna
- Número de informes de movimientos de la caja comunal.
- Lista de bienes muebles e inmuebles de la comuna.

## **Síndico**

### **Misión**

El síndico de la comuna Cerezal Bellavista, será el encargado de brindar asesoría jurídica e intervenir en asuntos legales o litigiosos en los que estén involucrados a los miembros del Cabildo o la comunidad.

**Deberes y atribuciones del Síndico.-** son los siguientes:

- Cuidar y vigilar que no se cometan arbitrariedades en la comuna;
- Asesorar e intervenir en todos los asuntos judiciales, extrajudiciales, administrativos relacionados con los intereses de la comuna;
- Fiscalizar las actividades y operaciones de tesorería e informar trimestralmente a la Asamblea General Ordinaria;
- Velar que en la comuna reine la armonía, la cordialidad y se cultive el espíritu de solidaridad;

- Desempeñar y cumplir las comisiones que se les encomendaren la Asamblea, el Cabildo o Presidente;
- Vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Organización y Régimen de las comunas, el estatuto jurídico de las comunidades campesinas, el presente reglamento interno, las resoluciones de las asambleas generales ordinarias y extraordinarias.
- Asistir puntualmente a las Asambleas y sesiones el Cabildo.

### **Producto:**

- Asesorar e intervenir en asuntos judiciales, extrajudiciales, administrativos de la comuna.
- Fiscalizar las actividades y operaciones de tesorería
- Vigilar el cumplimiento de las normativas que regulan las actividades comunales.

### **Indicadores**

- Número de asuntos judiciales, extrajudiciales y administrativos con asesoramientos.

### **Secretario**

### **Misión**

El Secretario de la comuna será el encargado de administrar la documentación y el archivo de las actividades, tramites, reclamos o quejas que presente la comunidad de acuerdo la gestión realizada por sus representantes legales.

**Deberes y atribuciones del Secretario.-** Son los siguientes:

- Convocar por pedido del presidente de la Comuna, a Asamblea General Ordinaria, o Extraordinaria, con el orden del día a tratarse, sesiones del Cabildo, actuar con diligencia y puntualidad en ellas;
- Llevar libros de actas con exactitud y pulcritud, redactar las comunicaciones suscribiéndolas con el presidente;
- Organizar y llevar el registro de las comuneras y comuneros, debiendo informar a la Dirección Técnica del área de Santa Elena, Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, de los ingresos y salidas de las comuneras y comuneros;
- Conferir certificados, previa autorización del Cabildo sobre asuntos de interés comunal;
- Actuar y dar fe de todo lo relacionado con la comuna;
- Recibir, ordenar y entregar previo inventario el archivo de la comuna, suscribiendo las respectivas actas de entrega y recepción

**Producto:**

- Libros de actas
- Registro de las comuneras y comuneros

**Indicadores**

- Número de actas suscritas.
- Listado de comuneras y comuneros registrados en las entidades pertinentes.

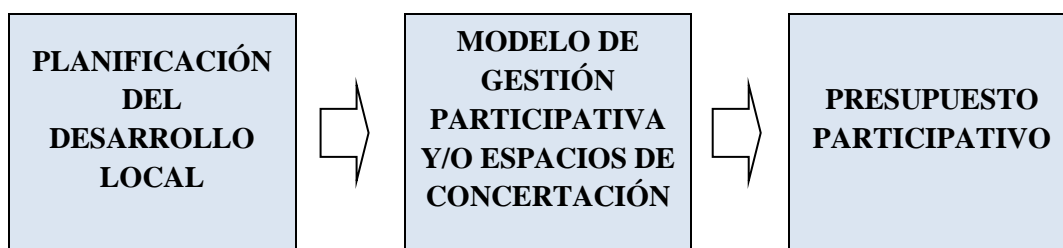


## 4.9 PRESUPUESTO

Existen instancias o modelos de gestión local participativa que suponen espacios de concertación permanentes y que son producto de los procesos de planificación del desarrollo local. De igual manera, los actores del presupuesto participativo son mayormente representantes de las organizaciones sociales de base, lo que no niega la participación directa de los ciudadanos de manera individual, pero que sí afirma el carácter democrático-representativo de las experiencias locales.

El órgano social en la provincia ha demostrado ser, a pesar de las dificultades, lo suficientemente consolidado en estas zonas como para asumir la participación en estos procesos. Esto hace más viables las convocatorias; se percibe un interés de los actores sociales y su participación es ordenada y constante. En ese sentido se puede decir que cuando existe un proceso de planificación del desarrollo local, que es acompañado por un proceso de concertación, o modelo de gestión, entre Organismos gubernamentales, organizaciones y actores sociales (de forma sostenida), se dan mejores condiciones para una mayor democratización en las decisiones del gobierno local, facilitando la aplicación de instrumentos como el Presupuesto Participativo.

Por ello es comprensible ver que, a pesar de que existen en el país numerosos procesos de planificación local, no en todos ellos se producen o elaboran presupuestos participativos. Se debe entender que para que ello ocurra se requiere de este segundo componente, es decir, de los espacios de concertación o modelos de gestión participativa:



## CUADRO 8 Presupuesto

# PRESUPUESTO COMUNA CEREZAL BELLAVISTA

2015

### INGRESOS ANUALES

Artículo	Importe
PROYECTOS SOCIO BOSQUE	\$ 40.000,00
PROYECTOS PROPUEBLO	\$ 25.000,00
INGRESOS POR CUOTAS SOCIOS	\$ 12.000,00
GAD CANTONAL Y PROVINCIAL	\$ 10.000,00

### GASTOS ANUALES

Artículo	Importe
Movilización y gestión de proyectos	\$ 2.200,00
Adquisición Suministros de oficina	\$ 500,00
gastos de estadía y alimentación	\$ 800,00
Eventos culturales y sociales	\$ 5.000,00
Gastos de representación	\$ 1.500,00
Equipos de Oficina	\$ 3.000,00
Gastos Servicios básicos	\$ 950,00
Viáticos	\$ 1.500,00
Gastos varios	\$ 400,00
Gastos de Inversión Socio Bosque	\$ 40.000,00
Gastos de Inversión Propueblo	\$ 25.000,00

**Fuente:** Investigación Directa  
**Elaborado por:** Carlos González Torres

### PORCENTAJE DE INGRESOS GASTADO



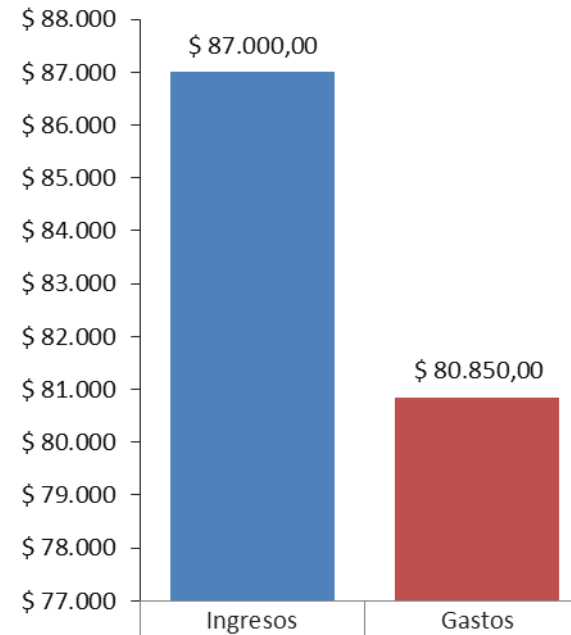
93%

### RESUMEN

Total de ingresos mensuales	\$ 87.000,00
Total de gastos mensuales	\$ 80.850,00

### SALDO

\$ 6.150,00



Datos del gráfico	\$87.000,00	\$80.850,00
-------------------	-------------	-------------

Fuente: Investigación Directa  
Elaborado por: Carlos González Torres

#### GASTOS SUMINISTROS DE OFICINA

Adquisición de suministros de oficina	Unid.	Valor
Block de papel A4 500 hojas	4	16.00
Caja Esferos, rojo, azul negro	1	24.00
Recargas de tinta	12	156.00
Carpetas colgantes	10	25.00
Cuadernos académicos	10	25.00
Perforadora, saca grapas, almohadilla	2	42.00
Sellos de la Comuna	4	48.00
Carpetas y sobres manilas	200	50.00
Dispensador y cafetera	1	120.00
Archivador vertical	1	90.00
Clips, grapas, borradores	1	4.00
<b>TOTAL</b>		<b>600.00</b>

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

#### EQUIPOS DE OFICINA

Equipos de Oficina	Unid.	Valor
Laptop ACER 5235	1	1800.00
Impresora Epson I 550	1	450.00
Proyector Epson 4000 lúmenes	1	1.100.00
Pantalla pedestal proyector	1	50.00
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>3.400.00</b>

### GASTOS DE REPRESENTACIÓN

Gastos de Representación	Unid.	Valor
Trámites y pagos de tasas	1	300.00
Impresiones y carpetas	1	50.00
Notaria legalización de documentos	1	650.00
Honorarios abogado	1	500.00
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>1500.00</b>

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

### GASTOS EVENTOS CULTURALES Y SOCIALES

Gastos de Eventos	Unid.	Valor
Alquiler de equipos de amplificación	1	2.400.00
Alquiler de Tarima	1	600.00
Luces y reflectores	1	1.200.00
Animación	1	1.800.00
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>6.000.00</b>

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: Carlos González Torres

#### 4.10 PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

Previo diagnóstico de investigación efectuada en la organización, en el que se determine la necesidad de capacitación se puede establecer un Plan Anual de Capacitación que permitirá potencializar el talento humano y mantener un mejor rendimiento en las actividades.

El presente trabajo de investigación, dio como resultado que se debe establecer un Plan de Capacitación por lo que es necesario, diseñar un formato que le ayude a establecer, los temas de capacitación, involucrados, materiales necesarios, personas responsables de la actividad, entre otras que se presentarán a continuación.

##### 1. Seleccionar la modalidad de capacitación:

- **Curso:** Evento de capacitación formal para los niveles administrativos y operativos, de duración aproximada 20 horas.
- **Taller:** Evento de capacitación con temas relacionados a prácticas operativas, con duración de menos de 12 horas
- **Seminario:** Se enfoca en investigación o estudio de temas administrativos, de duración de (2 a 4 horas)
- **Conferencia:** Sólo busca proporcionar información relacionadas a la gestión, duración menor a 2 horas.


##### 2. Selección de requisitos:

Análisis del contenido:

- Establecer el talento humano calificado para llevar a cabo los procesos de capacitación.

- Verificar disponibilidades presupuestarias pertinentes para realizar los planes de instrucción.
  - Efectuar la revisión de temas y subtemas para mantener una adecuada instrucción.
  - Asignación de tiempos tanto para instructor como para participantes.
  - Selección de los recursos materiales sean estos grabaciones o discos, tecnológicos u otros necesarios para el desarrollo de las actividades.
3. Selección previa gestión efectuada por los miembros del Cabildo de los entes que impartirán las capacitaciones.
  4. Responsables de la Ejecución de las capacitaciones
  5. Área en el que se llevará a cabo la capacitación

### CUADRO 9.- Plan Anual de Capacitación

	<b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN</b>					
AÑO 2015						
Institución: COMUNA CEREZAL BELLAVISTA - PARROQUIA COLONCHE						
Objetivo del Plan de Capacitación :						
<b>Modalidad de capacitación:</b>						
<b>Puesto de Trabajo</b>						
Objetivos	Tema	Subtemas	Duración en horas	Responsable	Recursos	Lugar

Fuente: Red de Recursos Humanos y Empleos.  
Elaborado por: Carlos González Torres

#### **4.10.1 Metodología para la Evaluación Administrativa**

La evaluación administrativa se llevará a cabo a través de los indicadores que faciliten la obtención de resultados alcanzados con la ejecución de una adecuada gestión organizacional.

Para la evaluación de las funciones de los miembros del Cabildo en la comuna Río se llevará a cabo a de la siguiente manera:

- En primera instancia se registra el nombre del integrante que se evaluara
- Luego la fecha de evaluación y cargo.
- Posteriormente las principales funciones que desempeña tal servidor público para proceder medir a través de una escala de valoración: Excelente, Muy Bueno, Bueno, Regular y Malo
- Una vez efectuada tal actividad se procederá a determinar el resultado previo análisis correspondiente de la evaluación efectuada.
- Finalmente se coloca el responsable que efectuó la evaluación

Una vez realizada esta ficha a todos los integrantes del Cabildo de la comuna se establecerán conclusiones y recomendaciones, con la adopción de decisiones pertinentes para reforzar la forma de administrar la comuna, o su vez adoptar medidas de mejoramiento que permitan alcanzar la máxima eficacia y eficiencia organizacional.

Nota.- Esta actividad será responsabilidad de la comisión de seguimiento y evaluación establecida en el orgánico estructural y funcional organizacional.



#### 4.11 PLAN DE ACCIÓN

<b>PROBLEMA PRINCIPAL: INCIDENCIA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA COMUNA CEREZAL BELLAVISTA, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, PERIODO 2013</b>				
<b>FIN DEL PROYECTO:</b> LOGRAR UNA ADMINISTRACIÓN EFECTIVA EN EL CABILDO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, QUE COADYUVE AL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA COMUNA CEREZAL BELLAVISTA.			<b>INDICADORES: DESARROLLO SOSTENIBLE</b>	
<b>PROPÓSITO DEL PROYECTO:</b> Lograr una administración efectiva en el Cabildo, a través de la implementación de un modelo de gestión administrativa, que coadyuve al desarrollo organizacional de la comuna Cerezal Bellavista.				
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividades</b>
Aportar a la sociedad de medios e instrumentos para la producción de bienes que garanticen la satisfacción de las necesidades humanas para consolidar el ejercicio de la contribución del desarrollo humano integral.	LIDERAZGO Y NIVEL DE COMPROMISO	Concertar Asamblea para tratar único punto proceso de planeación administrativa Desarrollar programas de capacitación orientados a mejorar el accionar.	Directiva de la comuna	Elaborar y socializar el diseño organizacional
			Coordinador De La Comisión De Planeación	Elaborar el cronograma de capacitación y coordinar su operación en la comuna.
Promover un sistema de financiamiento para apoyar las iniciativas de las comunidades sobre proyectos socio productivos sustentables, con criterios de equidad y justicia social, donde se reconozcan las costumbres, tradiciones, los conocimientos y las potencialidades locales como elementos constitutivos que garantizan su viabilidad y cumplimiento	MAYOR CAPACIDAD DE GESTIÓN	Mejorar las habilidades directivas y potenciar al comunero sobre negociación, coaching, gestión del tiempo, productividad o colaboración eficiente	Comisiones de planeación y gestión de proyectos	Organizar el cronograma de reuniones sobre la ejecución de procesos
			Profesional o pasante de administración pública	Convocar a los miembros de la directiva para participar de los talleres de inducción sobre los procesos productivos.
Elaborar y diseñar el plan anual de capacitación que potenciará las destrezas y fortalecerá la calidad de los bienes, que busca la satisfacción de necesidades de formación técnica que requieran los miembros del Cabildo que contribuyen a mejorar el orden administrativo de la comuna	COMUNICACIÓN OPORTUNA, RÁPIDA Y EFICAZ.	Registro de los datos personales de los miembros de la comuna con las instituciones involucradas con sus respectivos correos electrónicos para comunicar la agenda de la comuna.	Comisión de gestión de proyectos en paralelo con los directores de las instituciones involucradas	Boletines de prensa y cobertura para la agenda ejecutiva de la comuna.
Instituir mecanismos de seguimiento y control que faciliten la evaluación y retroalimentación de resultados y de las actividades realizadas por los socios del Cabildo	CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS POR EL LOGRO DE LOS PROYECTOS	Medición de las variables para medir el éxito de los mecanismos utilizados.	Comisión de gestión de proyectos y el directorio de la comuna.	Evaluación de la gestión por medio de índices de logros y alcance de los programas y proyectos

**Fuente:** Investigación Directa

**Elaborado por:** Carlos González Torres

## CONCLUSIONES

- I. El modelo de gestión administrativo es el instrumento más importante dentro de la comuna, con la integración del directorio y las instituciones afines a la productividad del sector comunal siendo el elemento estratégico que transforma y permite su consolidación y crecimiento.
- II. La utilización de las técnicas de investigación al realizar el diagnóstico, conforme dictan los objetivos del modelo de gestión administrativo, dan lugar al planteamiento y cumplimiento de las estrategias resumidas en la misión, visión que persigue esta propuesta.
- III. El cumplimiento de las competencias de la comuna Cerezal Bellavista y de las instituciones gubernamentales constituyen el pilar fundamental en la ejecución del Modelo de gestión administrativo, y cuya autoridad es ejercida por el liderazgo que logra la integración de los diferentes componentes de la comuna Cerezal Bellavista.
- IV. Son eficaces los elementos que apoyan al éxito de la productividad de la comuna está fundamentada en la gestión realizada por los diferentes actores que prestan la formación técnica y profesional en las comisiones con sus respectivos procedimientos cumplidos.

## RECOMENDACIONES

- I. La implementación de este Modelo de gestión administrativo propone la alternativa de permitir la viabilidad en la conformación de nuevos emprendimientos y el crecimiento económico de la zona.
- II. Fomentar la Implementación de estrategias de gestión administrativas, con la finalidad de satisfacer las necesidades de la comuna y el logro de los objetivos de la organización y su desarrollo.
- III. Propiciar la igualdad de condiciones en la participación de los miembros de la comuna con este modelo de gestión administrativo por medio de un liderazgo de integración, participación y respeto en beneficio del desarrollo de la comuna Cerezal Bellavista.
- IV. Evaluar la gestión en forma periódica para garantizar el éxito de la función administrativa y el desarrollo de la comuna.
- V. Informar el avance de los programas y proyectos en forma coordinada con las instituciones que facilitan esta gestión administrativa, con el fin de lograr un mejor apoyo en la conformación de los objetivos que persigue la Comuna Cerezal Bellavista.

## BIBLIOGRAFÍA


- Amaru. (2009). Fundamentos de administración, teoría general y proceso administrativo. México: Pearson.
- Amaru A. (2009). *Fundamentos de administración, teoría general y proceso administrativo*. México: Pearson.
- Amaru Maximiano, A. C. (2009). *Fundamentos de la Administración - Teoría General y Proceso Administrativo*. México: Pearson Educación.
- Arias Montoya, L., Portilla de Arias, L., & Villa Montoya, C. (2008). Desarrollo Personal en el proceso de crecimiento individual. *Red de Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal*, 117-119.
- Armas, P. R. (8 de Septiembre de 2012). *El Presupuestario*. Obtenido de <http://elpresupuestario.blogspot.com/>
- Bateman, T. S., & Snell, S. (2009). *Administración. Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo. Octava Edición*. México: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. de C.V.
- Bernal, C. A. (2010). *Metodología de la Investigación. Administración, economía, humanidades y ciencias sociales. Tercera Edición*. Colombia: Pearson Educación .
- Castro Ortega, J. (martes de Enero de 2008). *Administración II*. Obtenido de <http://apuntesdeadministracion.blogspot.com/2008/01/integracion.html>
- Cerezo, L., & Fernández Prieto, A. (2011). *Manual de planificación, monitoreo y evaluación. Programa Remediar*. Buenos Aires: Ministerio de la Nación.
- Chiavenato. (2009). *administracion*.
- Chiavenato. (2009). *administracion*.
- Chiavenato I. (2009). *Gestión de talento humano*. México: McGraw Hill.
- Chiavenato, I. (2009). *Gestión del Talento Humano - Tercera Edición*. México: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A.

- *Constitución de la República del Ecuador 2008.* (s.f.).
- Diccionario de la Lengua Española. (2005). *WordReference.com*. Obtenido de <http://www.wordreference.com/definicion/acci%C3%B3n>
- Frankel , N., & Gage, A. (2009). *Fundamentos de monitoreo y evaluación*. Estados Unidos: MEASURE Evaluation.
- franklin. (2007).
- Franklin B. (2009). *Organizacion de empresas*. Mexico.
- Franklin Fincowsky, E. (2009). *Organización de empresas – Tercera Edición – Mc Graw Hill*. México: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A DE C.V.
- Gerardo, S. A. (2009). *El desarrollo organizacional: Una estrategia de cambio para las instituciones documentales*.
- Hellriegel D. Jackson S. Slocum J. (2009). *Administration. UN enfoque basado en competencias*.
- Hellriegel, D., Jackson, S. E., & Slocum, J. J. (2009). *Administración. Un enfoque basado en competencias - 11a. edición*. Cengage Learning Editores, S.A.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Callado, C., & Pilar, B. L. (2010). *Metodología de la Investigación. Quinta Edición*. México: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A.
- Hernández, S., & Rodríguez. (2011). *Introducción a la Administración - Teoría General Administrativa: Origen, evolución y vanguardia. Quinta Edición*. México.
- Mercedes Di, M. M. (2012). *Monitoreo y evaluación de politicas, programas y proyectos sociales*. Buenos Aires: VERLAP S.A.
- Morán Delgado, G., & Alvarado Cervantes, D. (2010). *Métodos de Investigación* . México: Pearson Educación.
- Müch, L. (2010). *Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. Mexico.
- Münch L. (2010). *Administracion. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. Mexico: Pearson.

- Ospina Jiménez, H. (2010). Nuevos paradigmas en gestión humana. *Revista ciencias estratégicas*.
- p. navajo. (2009). *Planificación estratégica en organizaciones no lucrativas*. Madrid: Aderal.
- Pérez Quintero, A. L. (2013). Gestión de Calidad - Eficiencia, eficacia y efectividad en la calidad empresarial.
- Pinto Cristian, M. E. (2012). *Desarrollo Organizacional*. México: Red Tercer Milenio.
- Pinto M. (2012). *Desarrollo orgnizacional*. Mexico.
- Plan Nacional para el Buen Vivir. (2013 - 2017).
- RAE. (2009). *Diccionario de la lengua española*.
- Robbins S. Judge T. (2013). *Comportamiento Organizacional*. Mexico: Pearson.
- Robbins S. Coulter M. (2010). *Administracion*. Mexico: Pearson.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2010). *Admisnistración - Décima Edición*. México: Pearson Educación .
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2013). *Comportamiento Organizacional - Décimo quinta edición*. México: Pearson Educación.
- rodriguez, s. h. (2011). *introduccion a la administracion*.
- Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo, S. (2009). *Instructivo Metodológico para la formulación de planes operativos anuales*. Obtenido de [www.senplades.gob.ec](http://www.senplades.gob.ec)
- Segarra O. (2010). *Liderazgo peregrino, una guia practica para liderar el cambio*. España - Barcelona: Virtuts Angulo.
- Thompson A. Peteraf M. Gamble J. Strickland J. (2012). *Administracion estrategica, teoria y casos*. Mexico.

## ANEXOS

### ANEXO 1. – Carta Aval

 **COMUNA "CEREZAL - BELLAVISTA"**  
Aprobada jurídicamente según el Acuerdo Ministerial N° 185 del 22 de febrero de 1938 y  
modificada la Razón Social el 30 de Octubre de 1979, con el Registro Oficial N° 0050.  
Colonche - Santa Elena - Ecuador

COMUNA CEREZA BELLAVISTA, 02 de octubre del 2013

**ECONOMISTA**

DAVID BATALLAS GONZALEZ

**DIRECTOR DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION PÚBLICA**

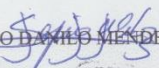
EN SU DESPACHO


**DE MIS CONSIDERACIONES:**

Por medio del presente documento, pongo en su conocimiento que el estudiante de la carrera que Ud. dignamente representa, el sr **CARLOS ENRIQUE GONZALEZ TORRES** portador de la cedula de identidad N° **092215296-2**, le otorgamos la respectiva autorización para realizar la tesis **"MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA COMUNA CEREZAL BELLAVISTA, PARROQUIA COLONCHE, CANTON SANTA ELENA PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2014"**, mismo que servirá para el desarrollo de sus actividades académicas

Esperando que la presente tenga una favorable anticipo mis agradecimientos deseando éxitos en la labor que dignamente desempeña

ATENTAMENTE

SERAPIO  MENDEZ MALAVE  
PRESIDENTE DE LA COMUNA CEREZAL BELLAVISTA  
PARROQUIA COLONCHE



## ANEXO 2.- Formato de Encuesta



UNIVERSIDAD ESTATAL  
PENÍNSULA DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



---

### ENCUESTA

INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DIRIGIDA A LOS SOCIOS DEL CABILDO DE LA COMUNA CEREZAL BELLAVISTA, PARROQUIA COLONCHE, CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA.

Objetivo. - Recopilar información a través de la aplicación de encuestas que contribuyan el diseño de un Modelo de Gestión Administrativa para la comuna Cerezal Bellavista, Parroquia Coloche, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena.

**1.- ¿Ha establecido una misión clara y precisa del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?**

Valoración	Marque con x
Definitivamente Si	
Probablemente Si	
Indeciso(a)	
Probablemente No	
Definitivamente No	

**2.- ¿Ha establecido una visión clara y precisa del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?**

Valoración	Marque con x
Definitivamente Si	
Probablemente Si	
Indeciso(a)	
Probablemente No	
Definitivamente No	



3.- ¿Ha establecido valores claros y precisos del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

<b>Valoración</b>	<b>Marque con x</b>
Definitivamente Si	
Probablemente Si	
Indeciso(a)	
Probablemente No	
Definitivamente No	

4.- ¿Ha establecido objetivos claros y precisos del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

<b>Valoración</b>	<b>Marque con x</b>
Definitivamente Si	
Probablemente Si	
Indeciso(a)	
Probablemente No	
Definitivamente No	

5.- ¿La estructura orgánica del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena es la idónea?

<b>Valoración</b>	<b>Marque con una x</b>
De Acuerdo	
Totalmente de acuerdo	
Indeciso(a)	
En Desacuerdo	
Totalmente en desacuerdo	

6.- ¿Existe coordinación en las actividades que realiza con los demás departamento del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

<b>Valoración</b>	<b>Marque con una x</b>
De Acuerdo	
Totalmente de acuerdo	
Indeciso(a)	
En Desacuerdo	
Totalmente en desacuerdo	

7.- ¿Cómo califica usted el nivel de comunicación dentro del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

<b>Valoración</b>	<b>Marque con una x</b>
De Acuerdo	
Totalmente de acuerdo	
Indeciso(a)	
En Desacuerdo	
Totalmente en desacuerdo	

8.- ¿Cómo califica usted el liderazgo de las autoridades del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

<b>Valoración</b>	<b>Marque con una x</b>
Excelente	
Muy Bueno	
Bueno	
Regular	
Malo	

9.- ¿Con que frecuencia se realiza medición a los resultados alcanzados en el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

<b>Valoración</b>	<b>Marque con una x</b>
Siempre	
Casi Siempre	
Indeciso	
Poco	
Nada	

**10.-** ¿Ha definido indicadores de gestión Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

<b>Valoración</b>	<b>Marque con una x</b>
Siempre	
Casi Siempre	
Indeciso	
Poco	
Nada	

**11.-** ¿Cree usted que incide un modelo de gestión administrativa en el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

<b>Valoración</b>	<b>Marque con x</b>
Definitivamente Si	
Probablemente Si	
Indeciso(a)	
Probablemente No	
Definitivamente No	

**12.-** ¿Se ha establecido acciones que contribuyan al desarrollo comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

<b>Valoración</b>	<b>Marque con x</b>
Definitivamente Si	
Probablemente Si	
Indeciso(a)	
Probablemente No	
Definitivamente No	

**13.-** ¿Ha definido metas orientadas al desarrollo del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

<b>Valoración</b>	<b>Marque con x</b>
Definitivamente Si	
Probablemente Si	
Indeciso(a)	
Probablemente No	
Definitivamente No	

**14.-** ¿Cómo califica usted el clima organizacional dentro del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

<b>Valoración</b>	<b>Marque con una x</b>
Excelente	
Muy Bueno	
Bueno	
Regular	
Malo	

**15.-** ¿Los miembros del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, se siente motivado en el cumplimiento de sus actividades?

<b>Valoración</b>	<b>Marque con x</b>
Definitivamente Si	
Probablemente Si	
Indeciso(a)	
Probablemente No	
Definitivamente No	

**16.-** ¿Cómo califica usted el nivel de colaboración dentro de los miembros que integran el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

<b>Valoración</b>	<b>Marque con una x</b>
Excelente	
Muy Bueno	
Bueno	
Regular	
Malo	

17.- ¿Existe integración entre los miembros del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

<b>Valoración</b>	<b>Marque con una x</b>
Siempre	
Casi Siempre	
Indeciso	
Poco	
Nada	

18.- ¿Ha definido el Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena, procedimientos para evitar y reducir el riesgo administrativo?

<b>Valoración</b>	<b>Marque con x</b>
Definitivamente Si	
Probablemente Si	
Indeciso(a)	
Probablemente No	
Definitivamente No	

19.- ¿Cree usted que existe un adecuado control interno en las acciones que ejecutan los miembros del Cabildo Comunal de Cerezal Bellavista, parroquia Colonche, cantón Santa Elena?

<b>Valoración</b>	<b>Marque con x</b>
Definitivamente Si	
Probablemente Si	
Indeciso(a)	
Probablemente No	
Definitivamente No	

**ANEXO 3. - Iglesia Central de la Comuna Cerezal Bellavista**



**Anexo 4. - Iglesia Comuna Cerezal Bellavista**



**ANEXO 5. - Conversaciones con los Dirigentes Comunales**



**ANEXO 6.- Caminos de ingreso a la comuna Cerezal Bellavista**





**ANEXO 7.- Tanque de agua**



**ANEXO 8.- Casa comunal**

