



**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE SISTEMAS Y
TELECOMUNICACIONES**

CARRERA DE INFORMÁTICA

TEMA

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS
MUNICIPALES DEL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA EL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL
CANTÓN LA LIBERTAD

TESIS DE GRADO

Previo a la obtención del Título de:

INGENIERO EN SISTEMAS

AUTOR:

JORGE WASHINGTON PARRA SUAREZ

TUTOR:

ING. CARLOS SÁNCHEZ LEÓN

LA LIBERTAD – ECUADOR

2015

APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de tutor del trabajo de titulación denominado: “IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD PARA EL DEPARTAMENTO DE RENTAS”, elaborado por el egresado Parra Suarez Jorge Washington, de la carrera de Informática de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, me permito declarar que luego de haber orientado, estudiado y revisado, la apruebo en todas sus partes y autorizo al estudiante para que inicie los trámites legales correspondientes.

La Libertad, julio del 2015



ING. CARLOS SÁNCHEZ LEÓN, MSC.
TUTOR

DEDICATORIA

Dedico este proyecto a quien es el centro de todo lo que logrado y que merece ser reconocido y honrado, a Dios, a mis Padres y hermanos por su amor, y apoyo incondicional a lo largo del camino recorrido para cumplir esta meta, esto es para ustedes, por ser mi fortaleza.

Jorge.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios, por darme todo lo necesario para cumplir con esta meta en mi vida. A mi familia, por su amor y apoyo incondicional.

A mis hermanos y amigos por sus oraciones, apoyo y motivación para terminar este proyecto.

A los directivos y personal docente de la Universidad Estatal “Península de Santa Elena” por la enseñanza y conocimientos impartidos.

Agradezco también a todos mis compañeros de estudio y de trabajo por compartir experiencias y sentimientos de compañerismo.

Mi gratitud al Ing. Carlos Sánchez, tutor de mi tesis de grado, por su colaboración y enseñanzas en el desarrollo de este proyecto.

TRIBUNAL DE GRADO



Ing. Walter Orozco Iguasnia MSc.
DECANO DE FACULTAD



Ing. Mariuxi De la Cruz De la Cruz, MSc.
DIRECTORA DE CARRERA



Ing. Carlos Sanchez León, MSc.
PROFESOR TUTOR



Ing. Carlos Castillo Yagual, MSc.
PROFESOR DE ÁREA



Ab. Joe Espinoza Ayala
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES
CARRERA DE INFORMÁTICA

**“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS
MUNICIPALES DEL DEPARTAMENTO DE RENTAS PARA EL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL
CANTÓN LA LIBERTAD”**

Autor: Jorge Washington Parra Suárez

Tutor: Ing. Carlos Sánchez

RESUMEN

El presente trabajo consiste en el desarrollo e implementación de un Sistema Web de Gestión de Servicios Municipales del Departamento de Rentas para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón La Libertad, y tiene como objetivo principal mejorar la gestión de trámites municipales que se generan a diario en el departamento de rentas y tesorería, tales como: cobro de tasas, consultas de impuestos, obtención de permisos, certificados; permitiéndole al contribuyente efectuar sus requerimientos en línea a través del Sistema Web, brindándole la ventaja de consultar el estado de sus trámites en cualquier momento ya que estará disponible a través del Portal Web del G.A.D.M. del Cantón La Libertad: www.lalibertad.gob.ec.

Para la determinación de necesidades y viabilidad del proyecto se aplicaron técnicas de investigación realizando entrevistas y encuestas a contribuyentes del Cantón y a funcionarios de la entidad, tomando con referencia el número de habitantes de La Libertad de acuerdo del Censo de Población y Vivienda del 2010.

El desarrollo e implementación del Sistema Web de Gestión Municipal se llevó a cabo con el empleo de herramientas de programación tipo Open Source, que ofrecen entre sus principales ventajas cero costos de licenciamiento. Para la programación se empleó el lenguaje para desarrollo web PHP y como motor de base de datos MySQL, sobre ambiente Linux en un Servidor Centos.

DECLARACIÓN

El contenido del presente Trabajo de Graduación es de mi responsabilidad; el patrimonio intelectual del mismo pertenece a la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

Jorge Parra Suárez
Jorge Washington Parra Suárez

ÍNDICE GENERAL

ÍTEM	PÁGINA
APROBACIÓN DEL TUTOR	I
DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
TRIBUNAL DE GRADO	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
RESUMEN	V
DECLARACIÓN	VI
ÍNDICE GENERAL	VII
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: MARCO REFERENCIAL	2
1.1 Identificación del problema	2
1.2 Situación actual del problema	2
1.3 Justificación del tema	2
1.4 Objetivos	3
1.4.1 Objetivo General	3
1.4.2 Objetivos específicos	3
1.5 Hipótesis.	4
1.6 Variables	4
1.6.1 Variable independiente.	4
1.6.2 Variable dependiente	4
1.7 Operacionalización de las variables	4
1.8 Resultados esperados	5
CAPÍTULO II: MARCO TEORICO	6
2.1 Antecedentes	6
2.1.1 Reseña Histórica	6
2.1.2 Visión.	7
2.1.3 Misión.	7
2.1.4 Trámites Departamento de Rentas.	7
2.2 Bases teóricas	9
2.2.1 Definición de Tecnología de Información y Comunicación	10
2.2.2 Base de datos.	10

2.2.3	Aplicación web.	10
2.2.4	Servicios en línea.	10
2.2.5	Herramientas de desarrollo	10
2.3	Bases Legales	13
2.4	Metodología de la investigación	15
2.4.1	Diseño de la investigación	15
2.4.2	Modalidad De La Investigación	15
2.4.3	Tipo de investigación	16
2.5	Técnicas e instrumentos de investigación	16
2.5.1	Técnicas de investigación	16
2.6	Población Y Muestra	17
2.6.1	Población	17
2.6.2	Muestra	17
	CAPÍTULO III: ANÁLISIS	19
3.1	Diagrama del Proceso	19
3.2	Descripción Funcional de los Procesos	21
3.3	Identificación de Requerimientos	22
3.4	Análisis del Sistema	22
3.4.1	Análisis Técnico	22
3.4.2	Análisis Económico	23
3.4.3	Análisis Operativo	26
3.5	Tabulación de Encuestas	26
	CAPÍTULO IV: DISEÑO	37
4.1	Diagrama de bloque	37
4.1.1	Diseño arquitectónico.	38
4.1.2	Diseño Detallado.	42
	Diagrama de contexto Nivel Cero	42
4.2	Diagrama de Implementación y Despliegue.	42
4.3	Diseño de Navegación.	43
4.4	Modelo Lógico de Datos, Diagrama Entidad – Relación.	45
	Detalle de Modelo Lógico de Datos, Diagrama Entidad – Relación.	46
	Detalle de Modelo Lógico de Datos, Diagrama Entidad – Relación.	47

Detalle de Modelo Lógico de Datos, Diagrama Entidad – Relación.	48
4.5 Tablas	50
4.6 Herramientas necesarias para la implementación del Sistema de Servicios Municipales para el G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad.	60
4.7 Diseño de la interfaz Gráfica	61
APITULO V: IMPLEMENTACION	66
5.1 Proceso de Implementación	66
5.1.1 Primera etapa (Configuraciones y actividades)	66
5.1.2 Pruebas de la Aplicación.	67
5.2 Resultados de las pruebas.	73
5.3 Ejecución y Entrega.	77
5.4 Documentación.	77
5.5 Demostración de Hipótesis	77
5.6 Tabla de demostración de la hipótesis	78
CONCLUSIONES	80
RECOMENDACIONES	81

ÍNDICE DE FIGURAS

ITEM.	DESCRIPCIÓN	PÁGINA
Figura 1	Diagrama de Procesos	19
Figura 2	Diagrama de Flujo de Datos	20
Figura 3	Encuesta a contribuyentes, pregunta # 1	27
Figura 4	Encuesta contribuyentes, pregunta # 2	28
Figura 5	Encuesta a contribuyentes, pregunta # 3	29
Figura 6	Cuestionario a contribuyentes, pregunta # 3.a	30
Figura 7	Encuesta a contribuyentes, pregunta # 4	31
Figura 8	Encuesta a contribuyentes, pregunta # 5	32
Figura 9	Encuesta a contribuyentes, pregunta # 6	33
Figura 10	Encuesta a contribuyentes, pregunta # 7	34
Figura 11	Encuesta a contribuyentes, pregunta # 8	35
Figura 12	Encuesta a contribuyentes, pregunta # 9	36
Figura 13	Diseño Arquitectónico	38
Figura 14	Capa de presentación, negocios y datos	40
Figura 15	Modelo vista de funcionalidad	41
Figura 16	Diagrama de Contexto Nivel Cero	42
Figura 17	Diagrama de Implementación o Despliegue	43
Figura 18	Diagrama de Diseño de Navegación	44
Figura 19	Modelo Lógico de Datos, Diagrama Entidad – Relación.	45
Figura 20	Pantalla de Inicio del Sistema.	61
Figura 21	Pantalla de Inicio de Sesión de Contribuyentes	62
Figura 22	Pantalla de Inicio de Sesión de Usuarios	62
Figura 23	Pantalla Principal	63
Figura 24	Menú Principal	63
Figura 25	Consulta de Solicitudes de Patentes Municipales	64
Figura 26	Reporte de Solicitudes de Patente Municipal	65
Figura 27	Encuesta sobre interfaces del sistema	74
Figura 28	Encuesta sobre interactividad del sistema	75
Figura 29	Encuesta sobre reportes del sistema	76

ÍNDICE DE TABLAS

ITEM.	DESCRIPCIÓN	PÁGINA
	Tabla 1: Matriz Variable Independiente	4
	Tabla 2: Matriz Variable Independiente	5
	Tabla 3: Población del Cantón La Libertad	17
	Tabla 4: Hardware para el Desarrollo del Sistema:	23
	Tabla 5: Software para el Desarrollo del Sistema	23
	Tabla 6: Costo del hardware para Desarrollo	23
	Tabla 7: Costo del software para Desarrollo	24
	Tabla 8: Costo suministro de oficina	24
	Tabla 9: Costo Varios	24
	Tabla 10 Costo Total del Sistema	25
	Tabla 11 Costo de Implementación	25
	Tabla 12 Costo Total del Sistema	26
	Tabla 13: Encuesta a contribuyentes, pregunta # 1	27
	Tabla 14 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 2	28
	Tabla 15 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 3	29
	Tabla 16 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 3.a	30
	Tabla 17 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 4	31
	Tabla 18 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 5	32
	Tabla 19 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 6	33
	Tabla 20 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 7	34
	Tabla 21 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 8	35
	Tabla 22 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 9	36
	Tabla 23 Tabla actividad_com	50
	Tabla 24: Tabla anio	50
	Tabla 25: Tabla canton	50
	Tabla 26: Tabla estado_solicitud	51
	Tabla 27: Tabla id_parametros	51
	Tabla 28: Tabla nacionalidad	52
	Tabla 29: Tabla pais	52
	Tabla 30: Tabla parametros_solicitud	52

Tabla 31: Tabla parroquia	53
Tabla 32: Tabla menú	53
Tabla 33: Tabla sector	53
Tabla 34: Tabla perfil	54
Tabla 35: Tabla perfil_menú	54
Tabla 36: Tabla tipo_documento	55
Tabla 37: Tabla tipo_persona	55
Tabla 38: Tabla tipo_tramite	55
Tabla 39: Tabla provincia	56
Tabla 40: Tabla persona	57
Tabla 41: Tabla solicitud	59
Tabla 42: Tabla Tblreseteopass	59
Tabla 43: Tabla usuario	60
Tabla 44: Implementación del Sistema de Gestión de Servicios Municipales	67
Tabla 45: Pruebas de Funcionalidad del Sistema de Gestión de Servicios Municipales G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad	68
Tabla 46: Pruebas de Interfaz de Usuario del Sistema de Gestión de Servicios Municipales G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad	68
Tabla 47: Pruebas de seguridad y control de acceso Usuario del Sistema de Gestión de Servicios Municipales G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad	69
Tabla 48: Pruebas de seguridad y control de acceso al del Sistema de Gestión de Servicios Municipales G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad	69
Tabla 49: Casos de Prueba “Ingreso al Sistema”	70
Tabla 50: Casos de Prueba “Registro de un Contribuyente”	71
Tabla 51: Casos de Prueba “Ingreso Solicitud de Patente”	72
Tabla 52: Casos de Prueba “Asignación de solicitudes a inspectores ”	73
Tabla 53: Encuesta sobre interfaces del sistema	74
Tabla 54: Encuesta sobre interactividad del sistema	75
Tabla 55: Encuesta sobre reportes del sistema	76
Tabla 56: Tabla de demostración de hipótesis	78

ÍNDICE DE ANEXOS

ITEM.	DESCRIPCIÓN
1	Formato de Encuestas a Contribuyentes.
2	Manual de Usuario.
3	Formato de Cuestionario Pruebas a usuarios
4	Glosario.
5	Imágenes durante el desarrollo del proyecto
6	Manual de Instalación

INTRODUCCIÓN

Los sistemas de gestión de servicios se han convertido en una herramienta indispensable como base de información y desarrollo de las actividades cotidianas, mediante la aplicación del sistema mejorará la atención brindada a los contribuyentes, optimizando tiempos de respuesta en la obtención de datos como consultas de sus impuestos, obtener permisos y certificados, y el seguimiento de sus trámites, además permitirá una mejor planificación de sus administradores.

En el primer capítulo se detalla el marco referencial, es decir todo lo referente al problema del objeto investigado, asociando una variable dependiente con una independiente justificación, los objetivos, la hipótesis y los resultados esperados.

En el segundo capítulo se determinó el marco teórico sobre el cual se fundamentó la investigación, es decir las categorías fundamentales desde el punto de vista de los diferentes autores a quienes se citaron, para una mejor comprensión de la investigación.

En tercer capítulo se efectuó un análisis de los requerimientos para el desarrollo del sistema, los costos de desarrollo y descripción de los procesos. Además se presentó el análisis de la encuesta realizada a la población del Cantón La Libertad, la que demostró la factibilidad del sistema.

Posteriormente en el cuarto capítulo se realizó el diseño del Sistema, es decir: la arquitectura, el Modelo Relacional y el Diseño. Adicional a esto se configuró los módulos y el entorno de trabajo.

Finalmente en el quinto capítulo se detallan las configuraciones y el procedimiento para la implementación del sistema de la misma manera se realizaron pruebas de funcionalidad, interfaz de usuario, integridad de la base de datos, seguridad y control de acceso; además a través de encuestas a los funcionarios del G.A.D. Municipal para medir el nivel de aceptación del sistema propuesto.

CAPÍTULO I

MARCO REFERENCIAL

1.1 Identificación del problema

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal - G.A.D.M del Cantón La Libertad, mantiene una participación activa de la población, debe velar por el bienestar y contribuir a construir un modelo de desarrollo humano sostenible y equitativo, para la consecución del buen vivir; es así, que diariamente recibe en sus oficinas ubicadas en el Barrio 28 de Mayo, Av. Eleodoro Solórzano y calle 11 a los ciudadanos que deben realizar sus trámites, entre ellos: el pago de impuestos, avalúos y catastros. Diariamente existe una alta afluencia de personas que realizan sus trámites en las oficinas del Municipio, lo que conlleva a la aglomeración y saturación en la atención de usuarios y por ende representa retraso en la ejecución de los trámites y servicios que ofrece el Municipio.

1.2 Situación actual del problema

El Cantón La Libertad tiene una superficie de **25,6 Km²** y una población de **95.942 habitantes** según el INEC (CENSOS, 2010), constando con una sola parroquia urbana.

En la actualidad existen personas que no pueden dirigirse al Municipio personalmente, produciendo un retraso en la cancelación de sus haberes con el Municipio de La Libertad, en otros casos la mayoría de las personas no conocen el estado de sus trámites o si están listos para ser retirados; esto provoca que los ciudadanos tengan que regresar varias veces al Municipio.

1.3 Justificación del tema

En mención de los problemas descritos, la implementación de un Sistema de Gestión de Servicios Municipales para el G.A.D.M. del Cantón La Libertad a

través de un Sistema Web permitirá una mejor planificación de sus administradores y mejorará la atención de esta Institución a sus ciudadanos.

La implementación de una aplicación informática que permita gestionar los servicios que ofrece el Departamento de Rentas tales como: impuesto del 1.5 por mil a los activos totales, impuestos de patentes municipales, anulación de actividad comercial o anulación de patente, permitirá brindar un servicio de calidad a la ciudadanía, puesto que el contribuyente podrá iniciar sus trámites en línea a través de la página web institucional del G.A.D. Municipal, aprovechando las bondades que nos proporciona el internet, ya que estará disponible para su utilización 24 horas los 365 días del año.

Cabe mencionar que el Sistema de Gestión de Servicios representa beneficios tanto para los contribuyentes como para los administradores ya que tendrán acceso al sistema dentro y fuera del Municipio; generando un mejor servicio a la ciudadanía, y podrá descongestionar la afluencia a las oficinas.

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo General

Implementar un Sistema de Gestión de Servicios Municipales en el G.A.D.M. del Cantón La Libertad que permita mejorar la atención a los contribuyentes automatizando procesos del área de rentas y tesorería a través servicios en línea.

1.4.2 Objetivos específicos

- ✓ Determinar los diferentes tipos de trámites ciudadanos que serán utilizados en el sistema en línea.
- ✓ Determinar la factibilidad de la herramienta de desarrollo de la aplicación informática.
- ✓ Diseñar el esquema o modelo de Base de Datos sobre el cual se va a desarrollar el software.
- ✓ Determinar los módulos que se aplicarán.
- ✓ Desarrollar el Sistema de Gestión de Servicios Municipales en ambiente Web, bajo herramientas de uso libre, para las áreas de rentas y tesorería.

1.5 Hipótesis.

La implementación de un Sistema Web de Gestión de Servicios Municipales en el G.A.D.M. del Cantón La Libertad optimizará los servicios prestados al contribuyente.

1.6 Variables

1.6.1 Variable independiente.

Sistema Web de Gestión de Servicios Municipales en el G.A.D.M. del Cantón La Libertad

1.6.2 Variable dependiente

Optimización de los servicios prestados al contribuyente.

1.7 Operacionalización de las variables

Matriz Variable Independiente

Hipótesis: La implementación de un Sistema Web de Gestión de Servicios Municipales en el G.A.D.M. del Cantón La Libertad optimizará los servicios prestados al contribuyente.			
Variable Independiente: Sistema Web de Gestión de Servicios Municipales en el G.A.D.M. del Cantón La Libertad			
Dimensión	Indicadores	Ítems	Instrumentos
Portal Web	<ul style="list-style-type: none">▪ Existencia de un Portal Web▪ Información▪ Soporte y Ayuda para Usuarios	<p>¿La institución cuenta con un portal web para gestión de servicios?</p> <p>¿Esta Ud. de acuerdo en la creación del portal web para gestión de servicios de la institución?</p> <p>¿Cree Ud. que es necesario que las empresas cuenten con un Portal Web para gestionar servicios?</p> <p>¿Cree Ud. que la existencia de un portal Web ayudaría en algo a las personas usuarias de la institución?</p> <p>¿Cree Ud. que un Portal web de la institución ayudaría al cantón mejorar en algo?</p>	Entrevista y encuesta

Tabla 1: Matriz Variable Independiente

Matriz Variable Dependiente

Hipótesis: La implementación de un Sistema Web de Gestión de Servicios Municipales en el G.A.D.M. del Cantón La Libertad optimizará los servicios prestados al contribuyente.			
Variable Dependiente: Optimización de los servicios prestados al contribuyente.			
Dimensión	Indicadores	Ítems	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicios ▪ Consultas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Optimización de tiempo ▪ Documentos y trámites 	<p>¿Cree Ud. que sería de ayuda que el portal cuente con la información actualizada de los servicios municipales?</p> <p>¿Cree Ud. que el conocer previamente el valor a cancelar por los servicios municipales optimice tiempo al momento de cancelar en caja los predios urbanos?</p> <p>¿Cree Ud. que sería factible la facilidad de descargar formatos de solicitudes y oficios que se requieren para la institución?</p>	Entrevista

Tabla 2: Matriz Variable Independiente

1.8 Resultados esperados

La implementación del Sistema Web de Gestión de Servicios Municipales para el G.A.D.M. del Cantón La Libertad obtendrá los siguientes resultados:

- ✓ Mejorará los servicios que presta el G.A.D.M. del Cantón La Libertad.
- ✓ Brindará fácil acceso y disponibilidad 24/7 a través de internet.
- ✓ Buscará la satisfacción del contribuyente.
- ✓ Incremento de la calidad de servicio por parte de los funcionarios del GAD.
- ✓ Mayor agilidad en el proceso de trámites municipales.
- ✓ Mejoramiento de la imagen institucional del G.A.D.M. del Cantón La Libertad.
- ✓ Automatización de procesos (consultas de deudas, gestionar trámites de impuesto, mantener al contribuyente informado del estado de sus trámites).

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Para el presente proyecto de investigación es necesario tener conocimiento sobre el entorno sobre el cual se desarrolla el Sistema de Gestión de Servicios Municipales para el Departamento de Rentas del G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad; de esta manera obtendremos una visión general acerca del objeto de estudio y las mejoras que se plantean, tomando en consideración los procesos actuales versus los cambios propuestos y las ventajas que estos suponen.

2.1 Antecedentes

El Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón La Libertad, es una sociedad política Autónoma subordinada al orden jurídico constitucional del Estado, cuya misión y finalidad es alcanzar el buen vivir dentro de este y en forma primordial la atención de las necesidades de la ciudad.

El G.A.D. municipal del cantón La Libertad, goza de Autonomía política, administrativa y financiera, que se rige por los principios de la solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón La Libertad, tiene las competencias de Tránsito, Registro de la Propiedad, el buen vivir, entre otros, que determina la constitución de la República del Ecuador. (G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad , 2015).

2.1.1 Reseña Histórica

El Cantón La Libertad se encuentra ubicado en la parte más occidental de la Provincia de Santa Elena, entre los cantones de Santa Elena y Salinas.

El nombre del pueblo de La Libertad tiene su historia. Hasta 1918 se llamó "Agujereada". Esta fue la denominación oficial y legal de La Libertad hasta 1918.

El Cantón La Libertad fue elevado a la categoría de tal por el congreso Nacional, el 14 de abril de 1993. Desde el 11 de diciembre de 1937 hasta el 14 de abril de 1993, formo parte como parroquia rural del cantón Salinas. (LIBERTAD G. A., 2015).

2.1.2 Visión.

El Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón la Libertad, con la participación activa de la ciudadanía y la planificación articulada con los distintos o iguales niveles de gobierno, contribuirá a construir un modelo de desarrollo humano sostenible y equitativo, que privilegia la consecución del buen vivir, constituyéndose de esta manera, en el motos del progreso cantonal y provincial. Su talento humano es solidario, altamente competitivo, honesto y comprometido con su constitución y su cantón. (G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad , 2015).

2.1.3 Misión.

Somos un gobierno local líder, que promueve el desarrollo humano sostenible, entregando a la comunidad servicios de calidad y calidez; con tal propósito desarrolla una gestión eficiente, transparente y participativa; contribuyendo de esta manera, al bienestar material y espiritual de la colectividad. (G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad , 2015).

2.1.4 Trámites Departamento de Rentas.

2.1.4.1 Impuesto del 1.5 por mil a los activos totales.

Están obligados al pago del Impuesto del 1.5 por mil a los Activos Totales, las personas naturales o jurídicas, las sociedades de hecho y negocios individuales, nacionales o extranjeros que ejerzan habitualmente actividades comerciales, industriales y financieras, y que estén obligadas a llevar contabilidad.

Requisitos:

Registro de más de un local comercial en el cantón La Libertad

- Formulario de Declaración del Impuesto del 1.5 por mil a los Activos Totales

- Copia del RUC.
- Copia del Pago de Impuesto a la Renta del año inmediato anterior y Balances que sustenten la información financiera que se indica en el formulario.
- Detalle del capital en giro y patrimonio por local comercial.

Registro de locales comercial en diferentes cantones

- Formulario de Declaración del Impuesto del 1.5 por mil a los Activos Totales
- Copia del RUC.
- Copia del Pago de Impuesto a la Renta del año inmediato anterior y Balances que sustenten la información financiera que se indica en el formulario.
- Detalle del capital en giro y patrimonio por local comercial.

Registro de un solo local comercial en el Cantón La Libertad

- Formulario de Declaración del Impuesto del 1.5 por mil a los Activos Totales
- Copia del RUC.
- Copia del Pago de Impuesto a la Renta del año inmediato anterior y Balances que sustenten la información financiera que se indica en el formulario.

2.1.4.2 Impuestos de Patentes Municipales

Están obligados a obtener la Patente y hacer el pago de este impuesto, todos los comerciantes e industriales que operen en el cantón, así como los que ejerzan cualquier actividad de orden económico. Esta Patente es anual y deberá ser inscrita en el registro municipal.

Requisitos:

Primera vez

- Solicitud para la realización del trámite con número de cédula y firma del solicitante. (Solicitud de Patente Municipal)

- Copia de Cédula y Certificado de Votación
- Copia del RUC o RISE.
- Copia del Contrato de Arriendo del Local
- Predio Urbano al día.
- Copia de Planilla de Servicio Básico
- Balance General del año anterior.
- Impuesto a la renta del año anterior

Renovación

- Solicitud para la realización del trámite con número de cedula y firma del solicitante. (Solicitud de Patente Municipal)
- Copia de RUC O RISE
- Copia de Patente Municipal del año anterior
- Balance General del año anterior.
- Impuesto a la renta del año anterior

2.1.4.3 Anulación de actividad comercial o anulación de Patente

Suspender la actividad comercial, industrial, financiera y de servicio, que operen habitualmente en el cantón, así como las que ejerzan cualquier actividad de orden económico. "El impuesto se constituye en un permiso de funcionamiento para todo tipo de actividad económica que esté operando en el cantón".

Requisitos

- Formulario de no adeudar la patente costo \$3,00 (tres dólares)
- Solicitud de Anulación de actividad comercial
- Copia de Cedula y papeleta de votación actualizada
- Copia del Ruc o RISE anulado

2.2 Bases teóricas

Crear y publicar en el Portal Web del G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad un Sistema que permita realizar la gestión de los servicios que ofrece el cabildo, enfocados principalmente al Departamento de rentas con los trámites: solicitud y

renovación de Patente Municipal anual, declaración del impuesto del 1.5 por mil, anulación de actividad comercial

2.2.1 Definición de Tecnología de Información y Comunicación

Las Tecnologías de la Información y Comunicaciones se pueden definir como un conjunto de dispositivos, soluciones y elementos hardware, software y de comunicaciones aplicadas al tratamiento automático de la información y de la difusión de la misma para satisfacer las necesidades de información. (Carmen de Pablos Heredero, 2004)

2.2.2 Base de datos.

Una base de datos es un fondo común de información almacenada en una computadora para que cualquier persona o programa autorizado pueda acceder a ella, independientemente de su procedencia y del uso que haga. (Pons Capote, Marín Ruiz , Medina Rodriguez, Acid Carrillo, & Vila Miranda, 2010).

2.2.3 Aplicación web.

“Existen tres niveles típicos de las aplicaciones web: el nivel superior que interacciona con el usuario (el cliente web, normalmente un navegador), el nivel inferior que proporciona los datos (base de datos) y el nivel intermedio que procesa los datos (el servidor web). Los entornos web en los que se ejecutan las aplicaciones web son: internet, intranet y extranet”. (Luján Mora, 2006).

2.2.4 Servicios en línea.

Los servicios en línea son aquellos que son "entregados" por Internet. Podría accederse a datos e información importantes a través de servicios en línea. Incluso todo Internet es considerado por algunos como un servicio en línea. (Ehow en Espanol, 2015)

2.2.5 Herramientas de desarrollo

2.2.5.1 Joomla.

Joomla es un Sistema de Gestión de Contenidos (en inglés CMS, de Content Management System) que le ayuda a construir sitios web y otras aplicaciones

online potentes. Joomla es una solución de código abierto y está disponible libremente para cualquiera que desee utilizarlo. Joomla está escrito en PHP y utiliza base de datos MySQL. (joomlaspanish.org, 2015)

Licencia

Joomla es un CMS de código abierto y gratuito, bajo la licencia GNU GPL. La Licencia publica GNU o GNU General Public License es una licencia que establece las condiciones legales de distribución del software libre del proyecto GNU. El término Open Source (código abierto) se aplica al software que se puede redistribuir y cuyo código es completamente accesible. (Mazier, 2012)

2.2.5.2 CMS

Un Sistema de Gestión de Contenidos (en inglés CMS) es un sistema usado para gestionar el contenido de un sitio web.

Un CMS consta de dos elementos: la aplicación de gestión de contenidos (content management application, CMA) y la aplicación de distribución de contenidos (content delivery application, CDA). (Eito-Brun, 2013)

Características:

Las características de un CMS se describen a continuación:

- ✓ **Interfaz de usuario:** Los CMS son accesibles a través de un navegador web independientemente del sistema operativo instalado.
- ✓ **Gestión de contenidos:** Existe una estricta separación entre el contenido del sitio web y la presentación del mismo.
- ✓ **Formato simplificado:** un editor WYSIWYG (acrónimo de la frase en inglés “What you see is what you get”) le permite crear páginas sin necesidad de conocer el código HTML que se genera.
- ✓ **Gestión de derecho:** Proporciona la capacidad de gestionar los usuarios y los editores del sitio Web. Es decir se puede gestionar permisos a usuarios y a grupos de usuarios. (Mazier, 2012)
- ✓ La maquetación (diseño) solo se realiza en un primer momento, no hay que preocuparse del diseño cada vez que se va a crear un artículo.

- ✓ Se pueden usar miles de plantillas de diseño y plugins disponibles en el internet. (Eito-Brun, 2013)

2.2.5.3 PHP.

El Sitio Web oficial de PHP lo define “PHP (acrónimo recursivo de *PHP: Hypertext Preprocessor*) es un lenguaje de código abierto muy popular especialmente adecuado para el desarrollo web y que puede ser incrustado en HTML”.

Características

- ✓ Es un lenguaje interpretado pero no compilado, y es embebido en el código HTML, lo que le da un alto rendimiento y potencia.
- ✓ Se ejecuta en el servidor Web, el cliente solo ve el resultado de su ejecución (en el navegador).
- ✓ Posee una sintaxis similar a C.
(Uceda)

2.2.5.4 MySql

MySQL es un sistema de administración de bases de datos relacionales (SGBDR) rápido, robusto y fácil de usar. Se adapta bien a la administración de datos en un entorno de red, especialmente en arquitecturas cliente/servidor. Se proporciona con muchas herramientas y es compatible con muchos lenguajes de programación. Es el más célebre SGBDR del mundo Open Source, en particular gracias a su compatibilidad con el servidor de páginas Web Apache y el lenguaje de páginas Web dinámicas PHP. (Thibaud, 2006)

Características

La siguiente lista nos muestra las principales características de MYSQL.

- ✓ Dispone de un driver ODBC (Open Database Connectivity) para Windows lo que le aporta compatibilidad con la mayoría de lenguajes disponibles en este sistema operativo.
- ✓ Las aplicaciones para acceder al administrador de MySQL utilizan puertos TCP/IP independientemente de las plataforma.

- ✓ Dispone de un sistema potente de administración de usuarios y sus privilegios.
- ✓ Es capaz de administrar bases de datos de gran tamaño. Puede llegar a tener bases de datos con unas 60000 tablas y alrededor de 5000.000.000 registros.
- ✓ Se puede instalar varias instancias de servidor MYSQL, cada instancia es completamente independiente y gestiona sus propias bases de datos.
- ✓ Funciona en muchos sistemas operativos.

2.2.5.5 Apache

“Se define El servidor HTTP Apache como un servidor web HTTP de código abierto para plataformas Unix (BSD, GNU/Linux, etc.), Windows, Macintosh y otras, que implementa el protocolo HTTP/1.1 y la noción de sitio virtual. El servidor Apache se desarrolla dentro del proyecto HTTP Server (httpd) de la Apache Software Foundation.

Apache es altamente configurable, admite bases de datos de autenticación y negociado de contenido, aunque carece de una interfaz gráfica que ayude en su configuración.

Apache es una aplicación que permite montar un servidor web en cualquier equipo y casi cualquier sistema operativo. Al contrario que IIS (Internet Information Server) que sólo funciona en sistemas operativos de Microsoft.

Apache soporta PHP como lenguaje de programación. Con los módulos adecuados, Apache puede soportar también ASP”.

2.3 Bases Legales

LEY ORGÁNICA DE RÉGIMEN MUNICIPAL

De los Fines Municipales

Art. 11.- A la municipalidad le corresponde, cumpliendo con los fines que le son esenciales, satisfacer las necesidades colectivas del vecindario, especialmente las derivadas de la convivencia urbana cuya atención no compete a otros organismos gubernativos.

Los fines esenciales del municipio, de conformidad con esta Ley, son los siguientes:

1. Procurar el bienestar material y social de la colectividad y contribuir al fomento y protección de los intereses locales;
2. Planificar e impulsar el desarrollo físico del cantón y sus áreas urbanas y rurales;
3. Acrecentar el espíritu de nacionalidad, el civismo y la confraternidad de los asociados, para lograr el creciente progreso y la indisoluble unidad de la Nación; y,
4. Promover el desarrollo económico, social, medio ambiental y cultural dentro de su jurisdicción.

Art. 13.- Las municipalidades podrán ejecutar las obras o prestar los servicios que son de su competencia en forma directa, por contrato o delegación, en las formas y condiciones previstas en la Constitución Política de la República y la ley.

Podrán también participar en la conformación de entidades privadas, sin fines de lucro, individualmente o mancomunadas con otras municipalidades o entidades del sector público.

Art. 14.- Son funciones primordiales del municipio, sin perjuicio de las demás que le atribuye esta Ley, las siguientes:

- 1a. Dotación de sistemas de agua potable y alcantarillado;
- 2a. Construcción, mantenimiento, aseo, embellecimiento y reglamentación del uso de caminos, calles, parques, plazas y demás espacios públicos;
- 3a. Recolección, procesamiento o utilización de residuos;
- 4a. Regular y controlar la calidad, elaboración, manejo y expendio de víveres para el consumo público, así como el funcionamiento y condiciones sanitarias de los establecimientos y locales destinados a procesarlos o expendierlos;
- 5a. Ejercicio de la policía de moralidad y costumbres;
- 6a. Control de construcciones;
- 7a. Autorización para el funcionamiento de locales industriales, comerciales y profesionales;
- 8a. Servicio de cementerios;

2.4 Metodología de la investigación

2.4.1 Diseño de la investigación

Esta investigación se esquematizó de manera cualitativa y cuantitativa, lo que nos permitió establecer normas correctas para plantear y ejecutar los métodos que nos permitieron resolver problemas del presente trabajo.

La aplicación de entrevistas nos permitió obtener información directamente de la fuente, mediante estos conceptos decimos que es Cualitativa, y Cuantitativa porque la información que se presentó en este estudio fue en grandes cantidades, para el caso de esta investigación se realizó a un determinado número de habitantes y personal del G.A.D municipal del cantón La Libertad. Con los datos recolectados se realizaron las investigaciones de manera eficaz.

Esta investigación permitió dar respuesta al propósito y objetivo de implementar un Sistema de Gestión de servicios municipales para el G.A.D. Municipal del cantón La Libertad.

2.4.2 Modalidad De La Investigación

Para realizar una investigación existe una gama de modalidades que se pueden emplear, por lo tanto se realizó un análisis para determinar cuál debíamos usar, la misma que se debe ajustar a las necesidades de la investigación, en este caso hemos considerado la investigación de campo, porque nos permitió la participación directa del investigador en el lugar de los hechos.

Durante el desarrollo de este proyecto revisamos documentos, que contienen información detallada del G.A.D. Municipal del cantón La Libertad y del tema de la propuesta, los mismos que hemos citado como fuentes bibliográficas. A esta modalidad se denomina investigación documental, en la que se priorizó el análisis, la interpretación, las opiniones, las conclusiones y recomendaciones de los autores.

El modo de estudio es factible, ya que con él se dará la solución a los problemas y se beneficiará a los habitantes del cantón La Libertad y a los administradores del G.A.D municipal.

2.4.3 Tipo de investigación

Información Documental (Bibliográfica): Fue necesario el análisis de varios documentos, publicaciones, libros, y videos que permitieran obtener información importante, tanto para determinar los problemas como para solucionar los mismos, con esto decimos que se investigó de fuentes primarias, además se consultaron textos que nos permitieron tener conceptos fundamentales sobre la solución requerida.

Investigación de campo: con el objetivo de obtener información relevante para nuestro proyecto se efectuaron observaciones enfocadas en:

- ✓ Conocer la disponibilidad y el uso de internet por parte de los contribuyentes.
- ✓ Conocer la disposición de los contribuyentes en usar nuevas tecnologías.

Investigación Cuantitativa: Contemplando el análisis y medida de la información hemos considerado la investigación de tipo cuantitativa, la que se fundamenta en pruebas estadísticas clásicas para tabular datos e interpretación de información.

2.5 Técnicas e instrumentos de investigación

2.5.1 Técnicas de investigación

Para recopilar la información necesaria para un buen análisis y ejecución del proyecto, hemos tenido la necesidad de usar dos técnicas muy conocidas: Encuestas y Entrevistas.

Encuesta: Se elaboró un cuestionario para conocer los datos de la población y se entregó un cuestionario con preguntas elaboradas que los contribuyentes contestaron de acuerdo al tema “IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD DEPARTAMENTO DE RENTAS”.

Entrevista: esta técnica permitió recolectar información verídica de los datos, se consideró una guía de preguntas sencillas, claras y concretas con el caso real del problema a investigarse, esto nos permitió tener una información más profunda y

confidencialidad sobre la realidad del estudio, las preguntas nos permitieron recoger información (datos, opiniones, ideas, entre otros.)

Se efectuaron las entrevistas directas e indirectas a los directivos del municipio del cantón La Libertad con el fin de obtener datos confiables.

2.6 Población Y Muestra

2.6.1 Población

La población a investigar para el presente estudio corresponde a las personas que intervienen de manera directa e indirectamente, por lo tanto estará conformada por los habitantes del cantón La Libertad y varios funcionarios del G.A.D. Municipal de La Libertad. Según información proporcionada por el INEC (Instituto Nacional de Estadísticas y Censo) la población del cantón La Libertad es de 95.942 habitantes.

POBLACIÓN	NUMERO
Habitantes	95.440
Empleados del G.A.D. Municipal	500
Alcalde / Jefe Rentas	2
TOTAL	95.942

Tabla 3: Población del Cantón La Libertad

2.6.2 Muestra

Se utilizó la técnica de muestreo **probabilístico aleatorio simple**, para saber con certeza las cantidades de personas, además porque su principal característica es de seleccionar los individuos de tal manera que cada elemento tenga las mismas probabilidades de ser elegido, se obtuvo los resultados que se detallan a continuación:

N=	POBLACIÓN	95942
P=	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	0.5
Q=	PROBABILIDAD DE NO OCURRENCIA	0.5
E=	ERROR AL MÁXIMO	5%
Z=	NIVEL DE CONFIABILIDAD	1,96

$$n = \frac{Z^2 P Q N}{E^2 (N - 1) + Z^2 P Q}$$

$$n = \frac{(1.96^2)(0.5)(0.5)(95.942)}{0.05^2(95.942-1)+(1.96^2)(0.5)(0.5)}$$

$$n = \frac{92.142,70}{(239,85) + (0.96)}$$

$$n = \frac{92142,70}{240,81}$$

$$n = 383$$

La muestra a estudiar son 383 Personas del cantón La Libertad.

De los cuales 20 fueron funcionarios del G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad y 363 pobladores del Cantón La Libertad.

CAPÍTULO III

ANÁLISIS

En el capítulo presente nos encargaremos del análisis y comentario de los resultados que hemos logrado usando los métodos de Investigación Cuantitativa, documental y de campo.

Analizamos las variables e hipótesis y mostramos en detalle el análisis de los aspectos generales del Sistema de Servicios en línea, de manera técnica, operativa, económica y de las técnicas que usamos para recopilar la información requerida en este capítulo.

3.1 Diagrama del Proceso

En la gráfica se muestra el diagrama de Procesos que tendrá el Sistema en Línea.



Figura 1 Diagrama de Procesos

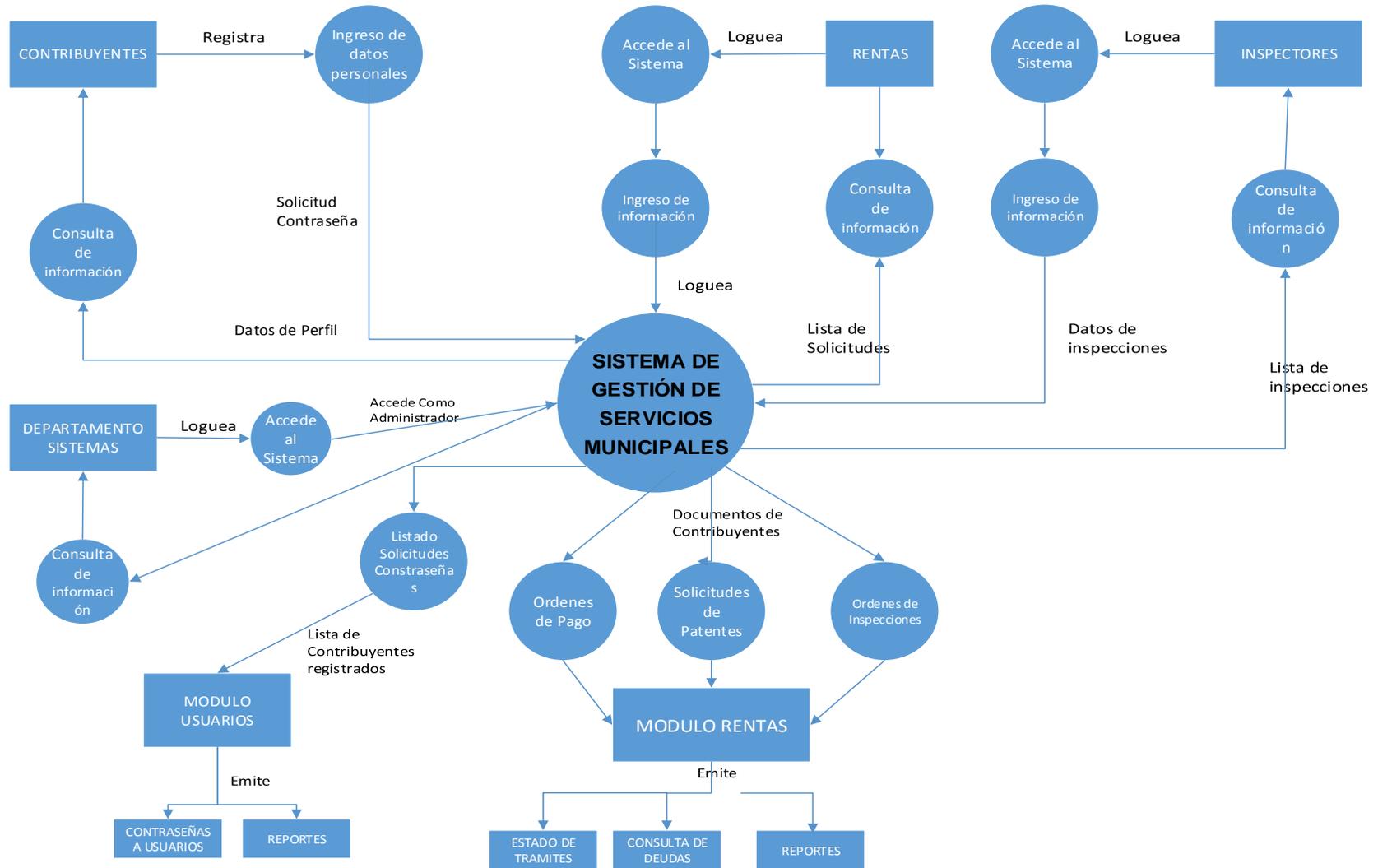


Figura 2 Diagrama de Flujo de Datos

3.2 Descripción Funcional de los Procesos

El sistema de Sistema de Gestión de Servicios Municipales funciona en la página web del Municipio, el mismo que esta manejado a través de un cms (Sistema de Gestión de Contenidos), en este caso Joomla.

El Sistema contiene: el manejo de registro de los usuarios (contribuyentes) y empleados del Municipio, los trámites que pueden realizar los contribuyentes son: registro de datos personales, edición modificación, solicitud de contraseñas, cambio y actualización de contraseña, ingreso y gestión de solicitudes de patentes municipales y de impuesto 1.5 por mil.

El contribuyente debe ingresar en el sistema a través de la página web del GAD Municipal del Cantón La Libertad, para poder acceder y gestionar las solicitudes de patentes y de impuestos, consultar el estado de sus trámites, consultar sus impuestos, de esta manera tendrá una mejor gestión de los mismos que realizar en el G.A.D. Municipal de La Libertad.

En el departamento al que le compete el trámite registrado por el contribuyente a través del sistema, se recibirán y podrán revisar las solicitudes de dichos trámites, en el caso del departamento de rentas, recibirán las solicitudes de patente municipal y de impuesto de 1.5 por mil.

En rentas analizaran la información ingresada del usuario. Aquí el departamento podrá realizar la planificación de las inspecciones, cálculos de los valores a cancelar por el contribuyente, revisión de los documentos ingresados por el mismo, notificar al contribuyente el estado de sus trámites.

El usuario de tipo **administrador**, tendrá todos los privilegios en el sistema; podrá realizar modificaciones, mantenimientos, que afecten a todos a todos los procesos del sistema y a los usuarios (contribuyentes, usuarios de departamentos y otros usuarios administradores), este usuario se enfoca principalmente en la administración y mantenimiento del sistema.

El administrador puede crear perfiles, menús, los usuarios que manejaran el sistema. Está a un nivel superior que los usuarios descritos anteriormente.

3.3 Identificación de Requerimientos

- Para acceder al sistema los contribuyentes deberán registrarse para obtener un nombre de usuario y contraseña.
- El Sistema le permite al usuario que tiene privilegios, ingresar o agregar, modificar, eliminar cierto contenido del sistema.
- El sistema le permitirá a los contribuyentes ingresar, modificar, consultar, sus datos personales, sus solicitudes de Patentes Municipales, realizar declaraciones de impuesto de 1.5 por mil sobre los activos Totales.
- El sistema le permitirá a los contribuyentes verificar el estado de sus trámites con el G.A.D. Municipal de La Libertad en cualquier momento.
- El sistema le permitirá a los usuarios del mismo (contribuyentes, usuarios del municipio) revisar deudas que mantiene con el G.A.D. Municipal de La Libertad
- Se podrá revisar reportes de los contribuyentes de manera general e individual.
- El sistema válida los campos y la información que ingresan los contribuyentes, de ésta manera evitamos que exista inconsistencia
- El sistema permitirá control de usuarios y asignar a los mismos perfiles.

3.4 Análisis del Sistema

Se necesitó realizar el estudio de tres aspectos fundamentales para poder determinar que medios tecnológicos necesitamos en la implementación del Sistema en Línea para el G.A.D. Municipal de La Libertad. A continuación los detallamos:

3.4.1 Análisis Técnico

Para desarrollar el sistema se realizó un análisis de factibilidad, el mismo que dio como resultado el siguiente detalle de los recursos que se necesitan en cuanto a Hardware y Software.

Hardware: Recurso tecnológicos para el desarrollo, equipos informáticos que nos ayudarán para la implementación del Sistema

CANT.	HARDWARE	CARACTERÍSTICAS
1	Laptop HP Compaq	Intel I3 3.0 Ghz Memoria RAM de 4 GB DDR3 Disco Duro de 500 GB SATA Pantalla Led de 17 pulgadas Wifi, Cámara Integrada
1	Impresora	Multifunción

Tabla 4: Hardware para el Desarrollo del Sistema:

Software: Aplicaciones utilizadas para el desarrollo.

CANT.	SOFTWARE	LICENCIA
1	Windows 7 Professional	Comercial
1	Microsoft Office 2010	Comercial
1	My SQL	Software Libre
1	PHP	Software Libre
1	Joomla	Software Libre

Tabla 5: Software para el Desarrollo del Sistema

3.4.2 Análisis Económico

A través del estudio de factibilidad económico, se pudo determinar costos que implican el desarrollo e implementación del sistema.

Hardware: Equipos de computación necesarios para el desarrollo.

CANT.	HARDWARE	CARACTERÍSTICAS	COSTO
1	Laptop HP Compaq	Intel I3 3.0 Ghz Memoria RAM de 4 GB DDR3 Disco Duro de 500 GB SATA Pantalla Led de 17 pulgadas Wifi, Cámara Integrada	\$ 650,00
1	Impresora	Multifunción	\$ 250.00
TOTAL			\$ 900,00

Tabla 6: Costo del hardware para Desarrollo

Software: Herramientas utilizadas durante el desarrollo de la aplicación

CANTIDAD	SOFTWARE	LICENCIA	COSTO
1	Windows 7 Professional	Comercial	\$ 250.00
1	Microsoft Office 2010	Comercial	\$ 220.00
1	My SQL	Software Libre	\$ 0.00
1	PHP	Software Libre	\$ 0.00
1	Joomla	Software Libre	\$ 0.00
Total			\$ 470.00

Tabla 7: Costo del software para Desarrollo

Suministros de oficina

Recursos de oficina requeridos para el desarrollo del proyecto

CANTIDAD	RECURSO ADMINISTRATIVO	VALOR (U)	COSTO
5	Resmas de papel	\$ 4.00	\$ 20.00
4	Anillados	\$ 5.00	\$ 20.00
1	Varios	\$ 40.00	\$ 40.00
Total			\$ 80.00

Tabla 8: Costo suministro de oficina

Gastos Varios

Se detalla cantidad y valores por costos adicionales necesarios para desarrollar el proyecto.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR (U)	COSTO
6 meses	Internet	\$ 25,00	\$ 150.00
3 meses	Movilización	\$ 20,00	\$ 60.00
6 meses	Energía eléctrica	\$ 20.00	\$ 120.00
Total			\$ 330.00

Tabla 9: Costo Varios

Fuente: CNEL EP (2015)

**COSTO TOTAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS
MUNICIPALES G.A.D. MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD**

DESCRIPCIÓN	COSTO
Hardware	\$900.00
Software	\$ 470.00
Suministro de oficina	\$ 80.00
Gastos Varios	\$ 330.00
Total	\$ 1780.00

Tabla 10 Costo Total del Sistema

Fuente: "TECNOMEGA" (2015), CNEL-EP, CNT

PRESUPUESTO DE IMPLEMENTACIÓN

Costo de poner en ejecución El Sistema.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO
1	Hosting PHP (1 año)	\$ 40.00
1	Dominio	\$20.00
TOTAL		\$ 60.00

Tabla 11 Costo de Implementación

Fuente: ecuahosting.net

Nota: El G.A.D. Municipal de La Libertad cuenta con hosting y dominio propio, en donde actualmente se aloja el sitio web de la institución.

Basado en esto, los costos de hosting y dominio para la implementación de este proyecto se reducen a cero. El Sistema en línea estará alojado en el Servidor del G.A.D. Municipal y enlaces al mismo desde el sitio web de la institución.

COSTO DEL SISTEMA

Costo real del Sistema en línea en el caso que la o alguna institución lo adquiriese mediante un acuerdo comercial.

DESCRIPCIÓN	COSTO
Costo Computadora	\$ 650,00
Costo Impresora	\$ 250.00
Costo Microsoft Office 2007	\$ 250.00
Costo Windows 7 Professional	\$ 220.00
Costo My SQL	\$ 0.00
Costo PHP	\$ 0.00
Costo Joomla	\$ 0.00
Costo de Analista de Sistemas (10 días)	\$ 500.00
Costo de Programador de Sistemas (3 meses)	\$ 2100.00
Costo de Implementación y Pruebas (8 días)	\$ 240.00
Costo del Personal de Documentación (1 mes)	\$ 320.00
Costo Internet (6 meses)	\$ 150.00
Costo Movilización (3 meses)	\$ 60.00
Costo Energía eléctrica (6 meses)	\$ 120.00
Costo Web Hosting (1 año)	\$ 40.00
Costo Dominio .com (1 año)	\$ 20.00
Total	\$ 4920.00

Tabla 12 Costo Total del Sistema

Fuente: "TECNOMEGA" (2015), CNEL-EP, CNT

3.4.3 Análisis Operativo

Se determinó que el proyecto propuesto es viable, tomando en consideración el análisis de los resultados del levantamiento de información efectuado a través de la observación directa, entrevistas y las encuestas a los contribuyentes y funcionarios del G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad. Los usuarios finales del Sistema, tanto contribuyentes como los empleados evidenciaron su satisfacción con la implementación de la propuesta, puesto que representa mejoras sustanciales en los procesos que se realizan actualmente, disminuye el tiempo respuesta en la atención de los requerimientos para su disponibilidad a través del portal web de la institución.

3.5 Tabulación de Encuestas

Para la verificación de la factibilidad del proyecto se realizó una encuesta a una muestra de 383 contribuyentes tomados como referencia de la totalidad de habitantes del Cantón La Libertad. A continuación se presentan los resultados y análisis de las encuestas realizadas con los cuales se pudo constatar la necesidad de implementación de un Sistema Web para Gestión de Servicios Municipales, que esté a disposición del contribuyente en el momento que lo requiera.

ENCUESTA A LOS CONTRIBUYENTES

1. ¿Con qué frecuencia usa internet?

RESPUESTAS	FRECUENCIA (POBLACIÓN)	PORCENTAJES
No uso internet	33	9%
1 hora al día (o menos)	77	20%
De 1 a 3 horas al día	46	12%
Más de 3 horas al día	67	17%
Permanentemente	160	42%
Total	383	100%

Tabla 13: Encuesta a contribuyentes, pregunta # 1

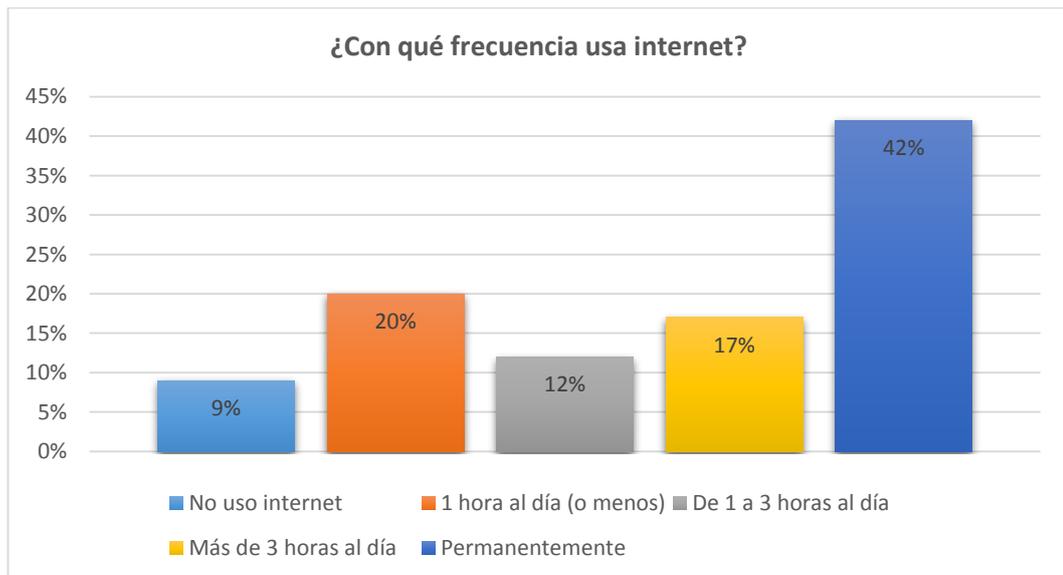


Figura 3 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 1

En esta pregunta tiene como propósito medir el porcentaje de uso del internet en la población del cantón La Libertad

De la población encuestada podemos ver que gran parte hace uso del internet, sumando los porcentajes que lo usan desde 1 hora diaria hasta los que lo usan permanentemente, nos da como resultado que un 91% de la misma tiene acceso a internet y solo un 9% no. Esto indica que la localidad tiene aceptación al uso de la tecnología, como el internet.

2. ¿En su familia, utilizan Internet como un medio para la búsqueda de cualquier tipo de información de su interés?

RESPUESTAS	FRECUENCIA (POBLACIÓN)	PORCENTAJES
Todo	120	31%
Mucho	196	51%
Poco	67	18%
Nada	0	0%
TOTAL	383	100%

Tabla 14 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 2

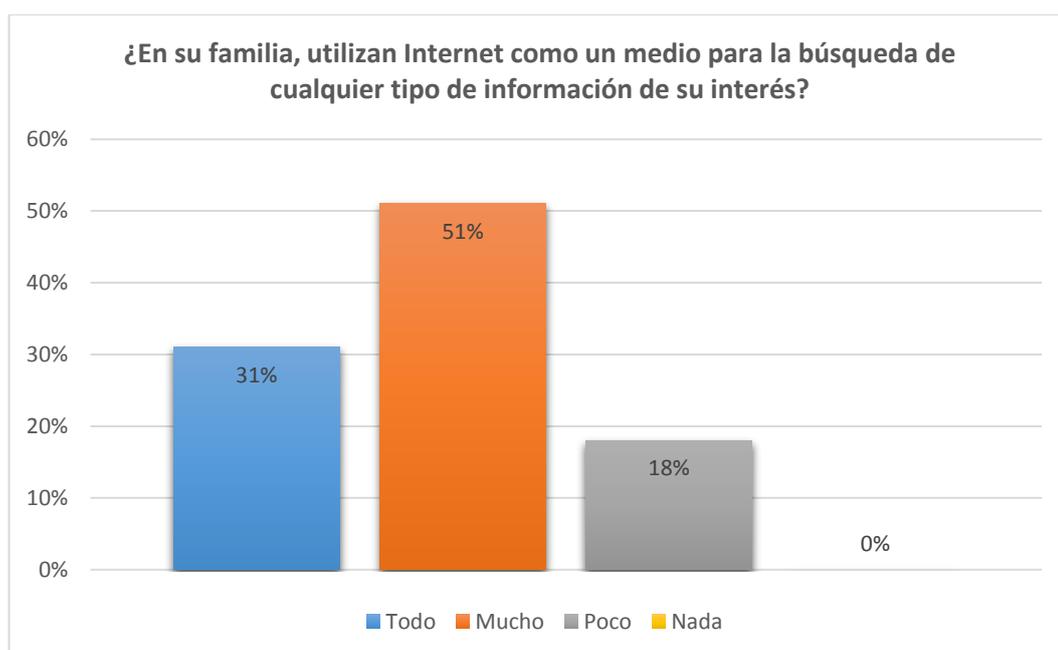


Figura 4 Encuesta contribuyentes, pregunta # 2

En esta pregunta, se demuestra el nivel de uso del internet que tienen las familias del cantón La Libertad, en busca de información, lo que favorece al desarrollo del proyecto. De los resultados obtenidos se pudo constatar que el 100% de los encuestados hacen empleo de internet para realizar sus consultas en mayor o menor medida.

3. ¿Ha hecho uso, alguna vez, de la Página WEB del G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad?

RESPUESTAS	FRECUENCIA (POBLACIÓN)	PORCENTAJES
Si	168	44%
No	215	56%
TOTAL	383	100%

Tabla 15 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 3

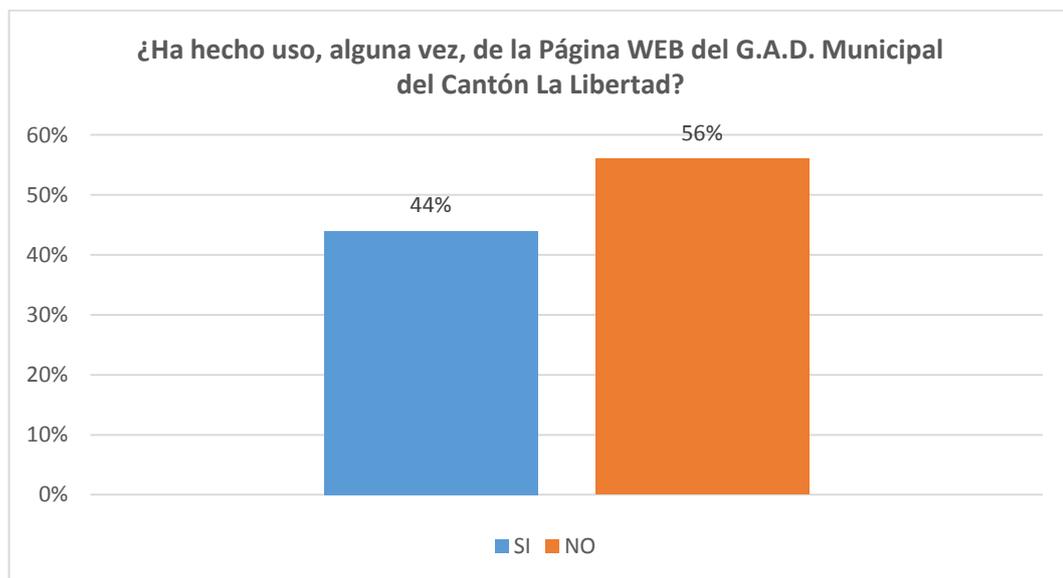


Figura 5 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 3

Los porcentajes obtenidos en esta pregunta muestran que una gran parte de la población no ha hecho el uso del sitio oficial del G.A.D. Municipal La Libertad, una de las razones podría ser, que la mayoría de la población desconoce la existencia del sitio web www.lalibertad.gob.ec y otra parte no ha tenido la necesidad de buscar o de usar el sitio.

Sin embargo el 44% de la población, si ha realizado consultas en la web del G.A.D. Municipal de La Libertad.

Si su respuesta es negativa en la pregunta 3, indique la razón:

RESPUESTAS	FRECUENCIA (POBLACIÓN)	PORCENTAJES
No tiene la necesidad	100	47%
No Conoce	90	42%
No entiende	25	12%
TOTAL	215	100%

Tabla 16 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 3.a

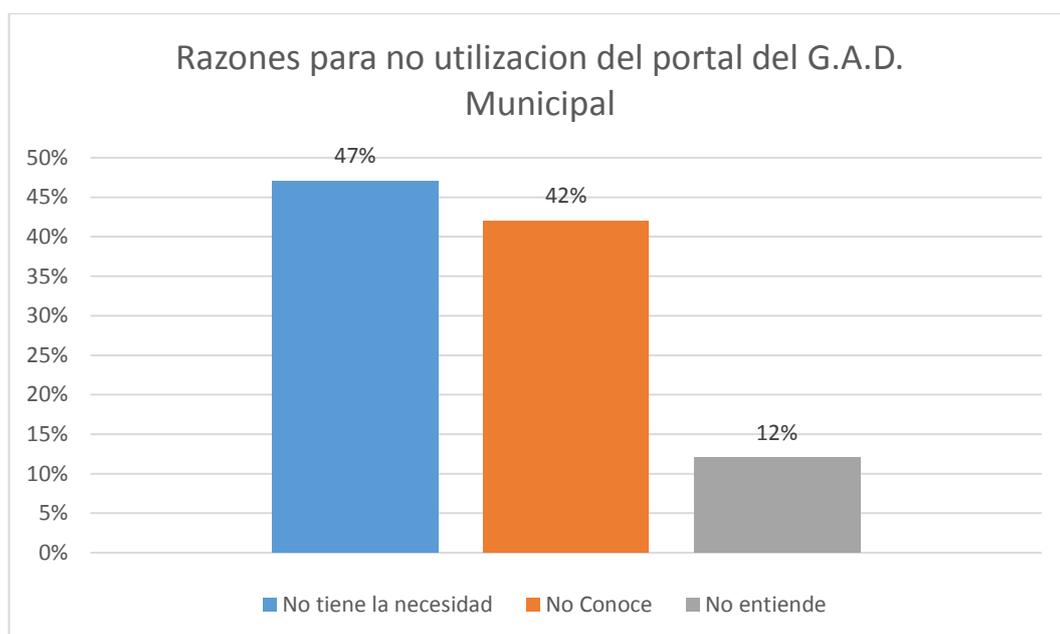


Figura 6 Cuestionario a contribuyentes, pregunta # 3.a

La mayoría no ha tenido la necesidad de entrar al sitio, otro porcentaje desconoce el sitio web del GAD; por esta razón será necesario que el G.A.D. Municipal a través de sus medios de relaciones públicas difunda a la ciudadanía acerca de la existencia y beneficios que ofrece el sitio oficial.

4. ¿Alguna vez ha hecho uso de un Sistema en línea (banco, sri, educativos) por medio de Internet, el cual lo haya llevado a realizar trámites?

RESPUESTAS	FRECUENCIA (POBLACIÓN)	PORCENTAJES
Si	311	81%
No	72	19%
TOTAL	383	100%

Tabla 17 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 4

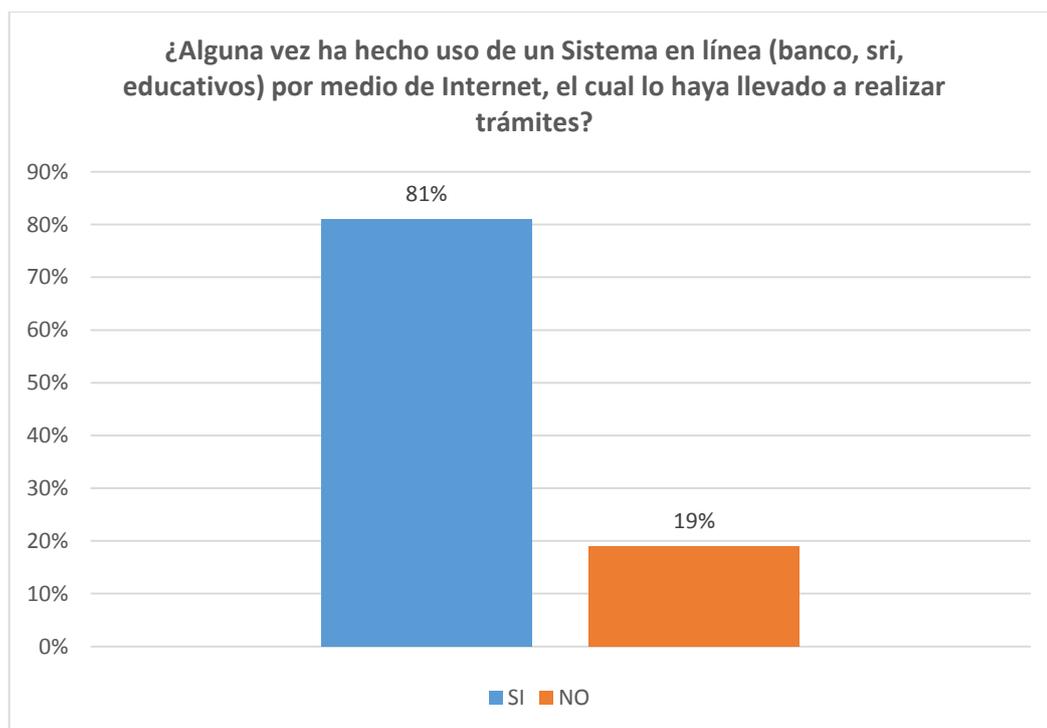


Figura 7 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 4

Los datos reflejan que un gran porcentaje (81%) de los encuestados responde favorablemente, quiere decir que están familiarizados con el uso de servicios en línea a través del internet, esto ratifica que el sistema de servicios en línea tendrá una importante acogida y podrá ser utilizado por los usuarios del GAD Municipal de La Libertad.

5. ¿Le gustaría que la información de sus trámites solicitados al G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad se encuentre siempre disponible en cualquier momento (a través del internet)?

RESPUESTAS	FRECUENCIA (POBLACIÓN)	PORCENTAJES
Si	364	95%
No	19	5%
TOTAL	383	100%

Tabla 18 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 5

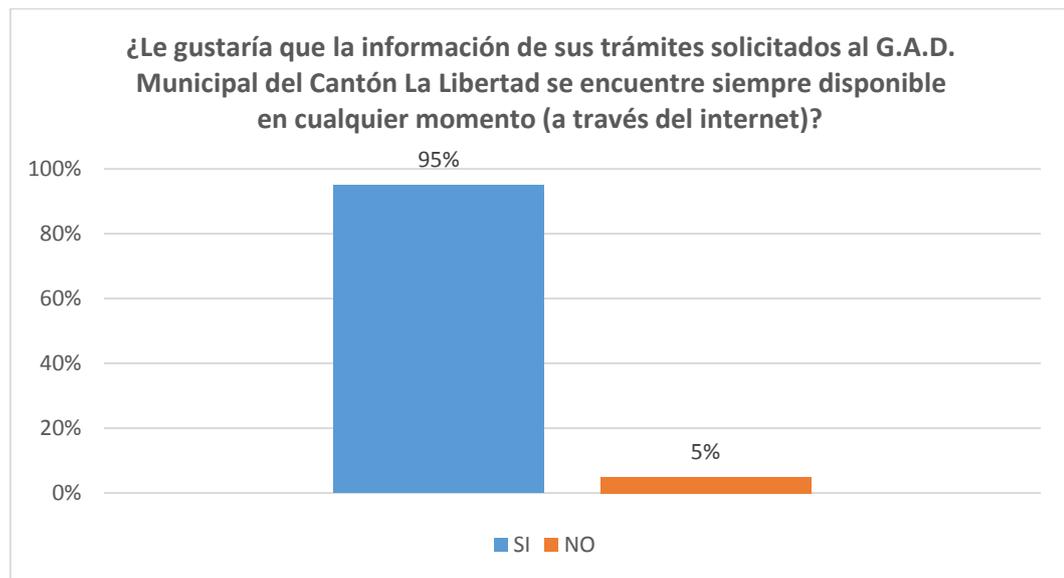


Figura 8 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 5

De acuerdo, a la información obtenida el 95% de los encuestados, considera favorable, disponer en línea de la información de los trámites que realizan con el G.A.D. Municipal de La Libertad, debido a los grandes beneficios que ofrece el internet. Demostrando la fidelidad hacia el sistema web.

6. ¿Qué opina acerca de presentar sus documentos y solicitar sus trámites a través del internet en un sistema en línea y prescindir del papel impreso y de tener que visitar físicamente el G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad?

RESPUESTAS	FRECUENCIA (POBLACIÓN)	PORCENTAJES
Estoy de acuerdo	307	80%
No estoy de acuerdo	25	7%
Indeciso	50	13%
TOTAL	383	100%

Tabla 19 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 6

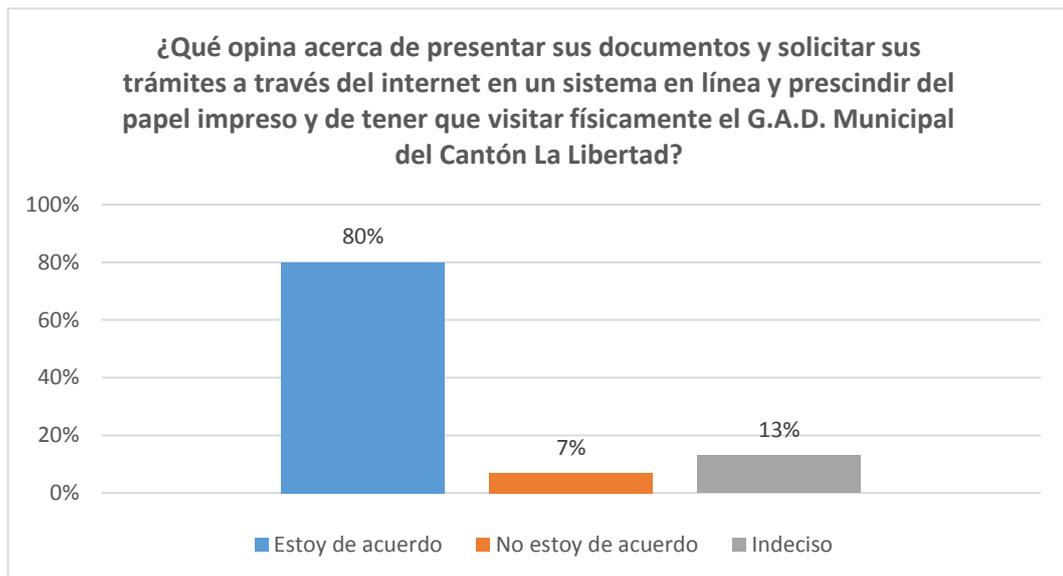


Figura 9 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 6

El 80% de los encuestados respondió que estarían de acuerdo en realizar y solicitar sus trámites a través del internet, demostrando la confianza, de los encuestados en el manejo de documentos online. En la actualidad los sistemas en línea han demostrado ser seguros, siendo una característica que dispondrá nuestro sistema, favoreciendo la implementación de nuestro sistema.

7. ¿Considera que la implementación de un Sistema en Línea (página Web) contribuye al mejoramiento en los trámites que realiza con el G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad?

RESPUESTAS	FRECUENCIA (POBLACIÓN)	PORCENTAJES
Si	373	97%
No	10	3%
TOTAL	383	100%

Tabla 20 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 7

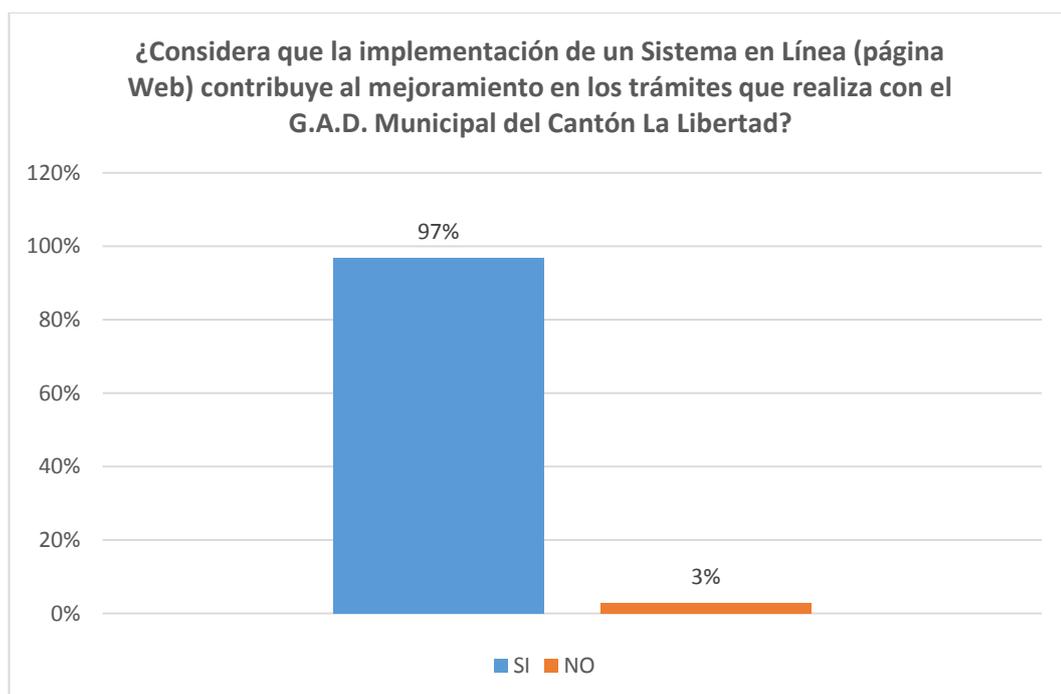


Figura 10 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 7

Los resultados obtenidos muestran que el 97% considera que si mejorará los trámites que se realizan en el GAD Municipal La Libertad y por lógica están de acuerdo con realizar los trámites en Línea. Sistema que estaría disponible en el sitio WEB de la Institución; el 3 % de los encuestados le parece que es indiferente la creación.

8. ¿Utilizaría usted un sistema en línea para realizar y gestionar trámites que realiza con el G.A.D Municipal de La Libertad?

RESPUESTAS	FRECUENCIA (POBLACIÓN)	PORCENTAJES
Si	314	82%
No	20	5%
No Sabe	49	13%
TOTAL	383	100%

Tabla 21 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 8

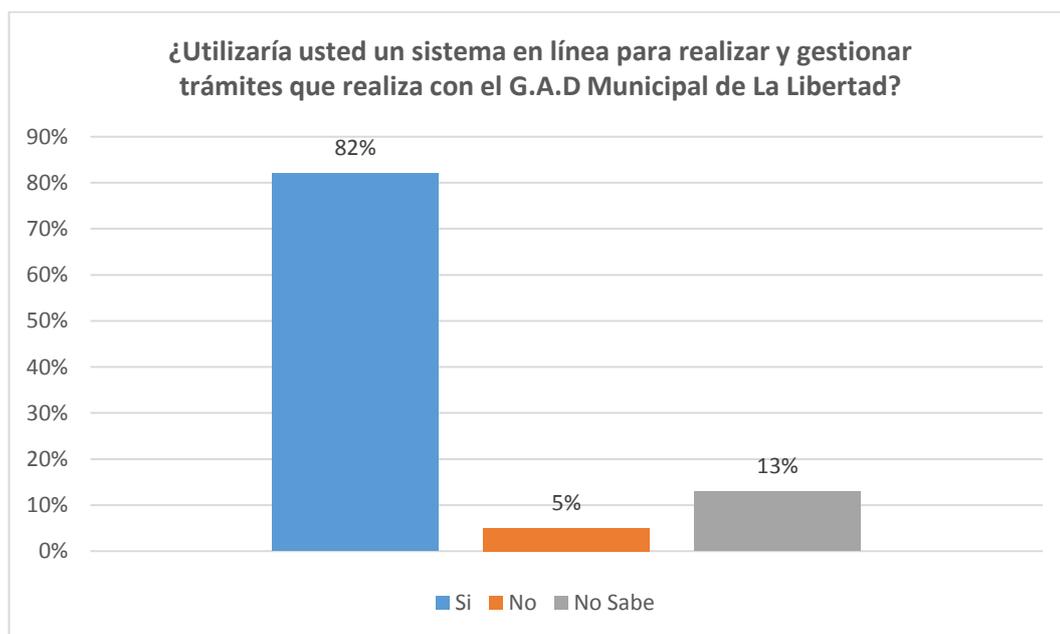


Figura 11 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 8

Los resultados encontrados en este ítem muestran que el 82% de encuestados está de acuerdo en utilizar el Sistema en Línea, la población tiende, a un creciente aumento en el manejo de sistemas en línea, porque ya han adquirido confianza en los mismo, por su fácil acceso, desde un computador hasta un dispositivo móvil, respaldando el desarrollo e implementación del proyecto.

9. ¿Le gustaría realizar todos los tramites que se refieren al GAD vía online?

RESPUESTAS	FRECUENCIA (POBLACIÓN)	PORCENTAJES
Si	327	85%
No	26	7%
No Sabe	31	8%
TOTAL	383	100%

Tabla 22 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 9

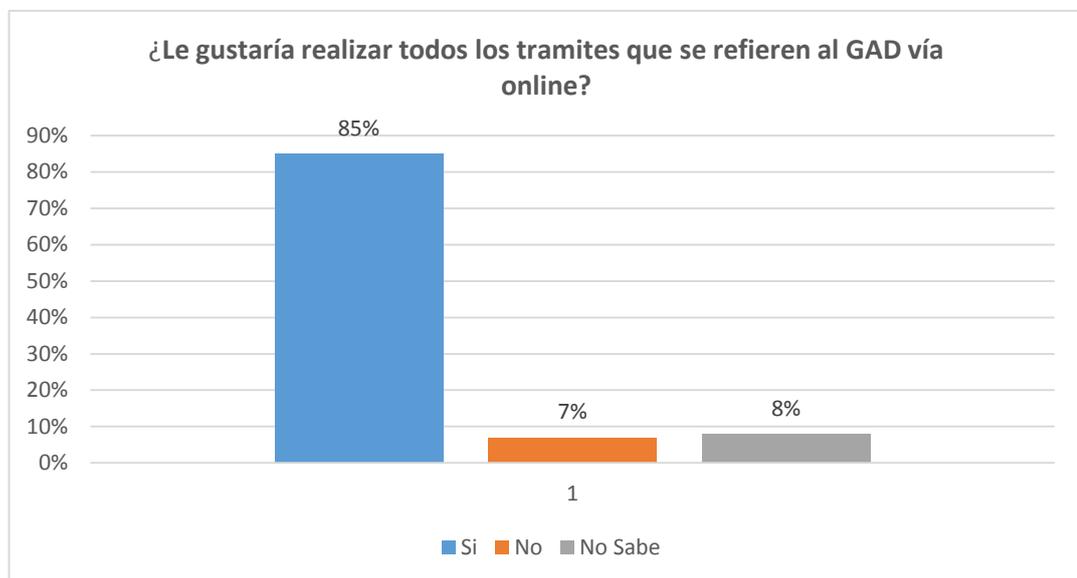


Figura 12 Encuesta a contribuyentes, pregunta # 9

Esta pregunta responde a la aceptación que tendrían futuras actualizaciones en el Sistema, en ella observamos que un 85% de los encuestados están a favor de usar y realizar todos sus trámites en el Sistema en línea, quedando aun 7% que prefiere realizar sus trámites de manera presencial.

Por lo tanto es necesario desarrollarlo de la manera más eficiente, útil, amigable para captar la atención de ese 15% que responde negativamente. Con estos resultados se afianza la factibilidad de este Sistema, y muestra información de los posibles nuevos usuarios. Además esta información será utilizada para futuras implementaciones en el Sistema.

CAPÍTULO 4

DISEÑO

En el presente capítulo analizaremos la fase de diseño del Sistema: la arquitectura, el Modelo Relacional y el Diseño, necesarios para la implementación del Sistema en Línea de gestión de servicios Municipales para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Del Cantón La Libertad. Adicional a esto revisaremos la configuración de los módulos y del entorno de trabajo. Para cumplir con el objetivo del proyecto, el sistema debe de cumplir con varias características: modular, escalable, amigable, intuitivo, seguro y accesible.

El sistema de gestión de servicios municipales, almacenará sus datos en una base de datos de MySQL Server. En este capítulo estudiaremos la base de datos relacionada que se usará para dicho cometido.

Para acceder al sistema será necesario un navegador web, y el contribuyente o usuario del sistema deberá tener un nombre de usuario y una contraseña.

4.1 Diagrama de bloque

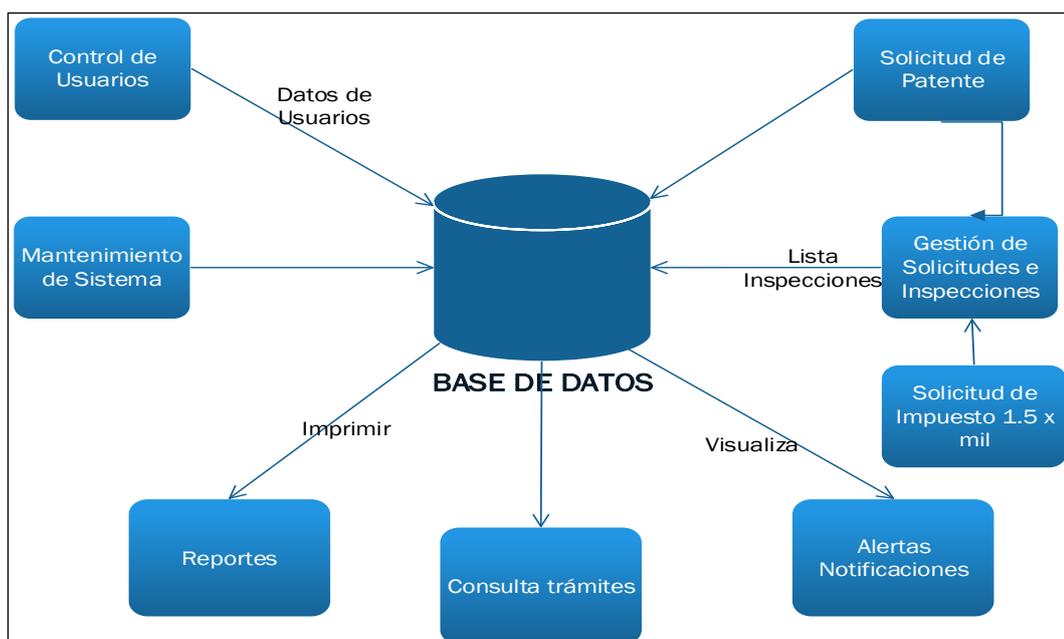


Figura 12: Diagrama de Bloque

Arquitectura de la Solución.

Esta fase estará comprendida de:

- Diseño Arquitectónico.
- Diseño Detallado.

4.1.1 Diseño arquitectónico.

El sistema ha basado su arquitectura en el modelo Cliente / Servidor.

“La arquitectura cliente /servidor es un modelo de gestión en que un equipo (servidor) ofrece un servicio a otros equipos (clientes) que lo necesitan. El cliente y el servidor suelen ejecutarse en distintos sistemas informáticos. Normalmente, el servidor se ejecuta en un sistema más potente donde se realiza la mayor parte del procesamiento y almacenamiento de los datos. El cliente por su parte realiza las peticiones a las que el servidor responde” (Miranda, 2014).

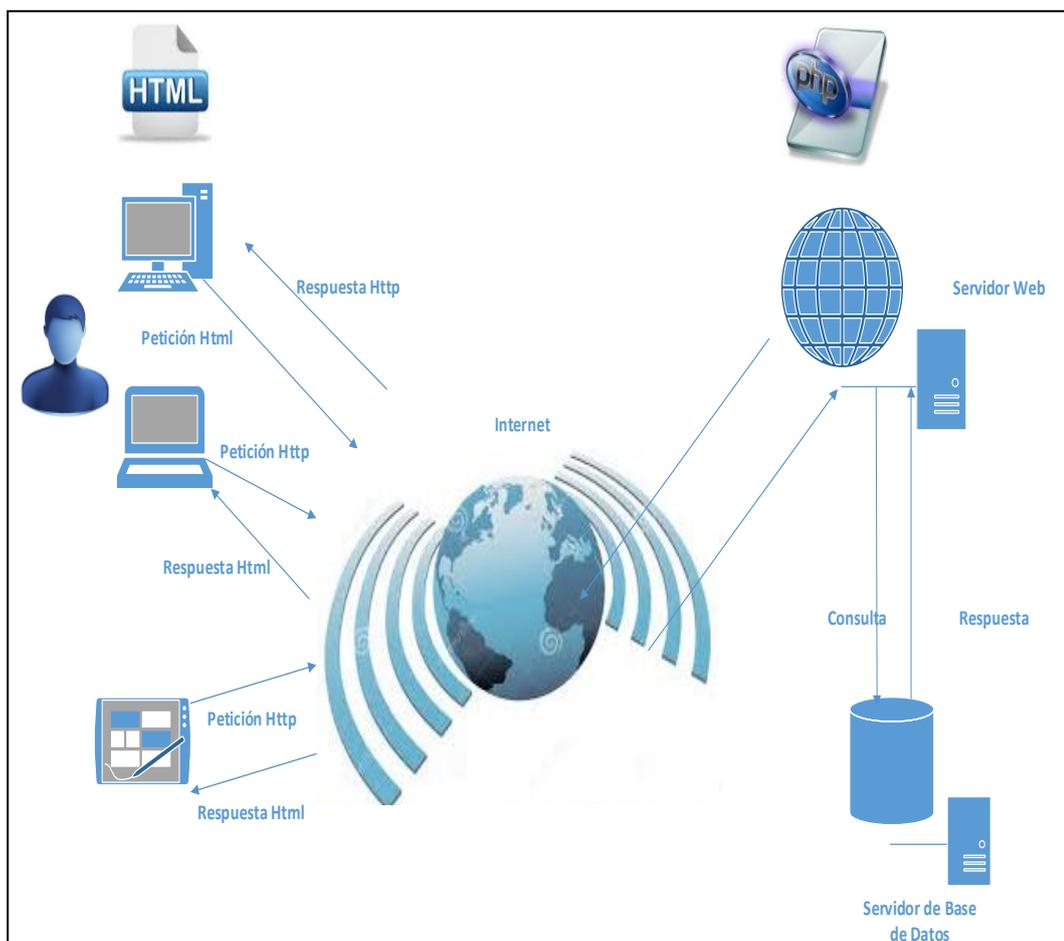


Figura 13 Diseño Arquitectónico

4.1.1.1 Arquitectura de capas.

La arquitectura Cliente / Servidor en la que se basa el sistema, se conforma de dos capas: presentación y negocios y datos.

Esta arquitectura posee los siguientes elementos:

Interfaz de usuario.

Servidor Web

Servidor de base de datos.

Capa de Presentación.

“Es la que se encarga de que el sistema interactúe con el usuario y viceversa, muestra el sistema al usuario, le presenta la información y obtiene la información del usuario en un mínimo de proceso. En el mundo de la informática es conocida como **interfaz gráfica** y debe tener la característica de ser amigable, o sea, entendible y fácil de usar para el usuario. Esta capa se comunica únicamente con la capa intermedia o de negocio”. (todos, 2015)

La interfaz del sistema se encuentra desarrollada en HTML, Java Script, JQuery, ajax y css.

Capa de Negocios y Datos.

“Es donde residen las funciones que se ejecutan, se reciben las peticiones del usuario, se procesa la información y se envían las respuestas tras el proceso”. (todos, 2015).

En estas capas se usan el lenguaje PHP y Mysql, en esta parte intervienen el servidor de base de datos y el servidor web, aquí definimos las condiciones y reglas del negocio, que permiten la administración, y almacenamiento de los datos (Fig. 14).

Modelo Vista de Funcionalidad

“El diagrama de los casos de uso muestra los casos de uso representados en forma de elipses y a los actores en forma de personajes.

También indica las relaciones de comunicación que los vinculan” (Heyde, 2005) (Fig. 15).

Este proyecto se fundamenta en un diagrama de casos de usos, los que “muestran el funcionamiento del sistema desde el punto de vista de sus interacciones con el exterior sin entrar ni en la descripción detallada ni en la implementación de estas funciones” (Falgueras, 2003), esto quiere decir, las funciones que se realizan en el sistema.

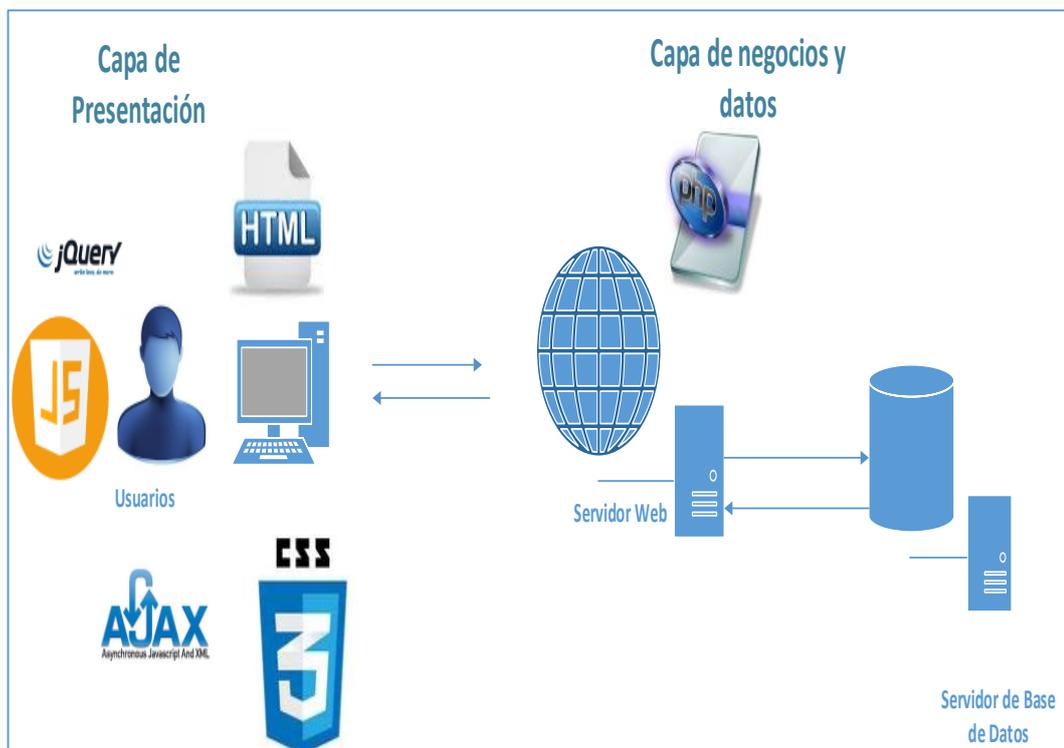


Figura 14 Capa de presentación, negocios y datos

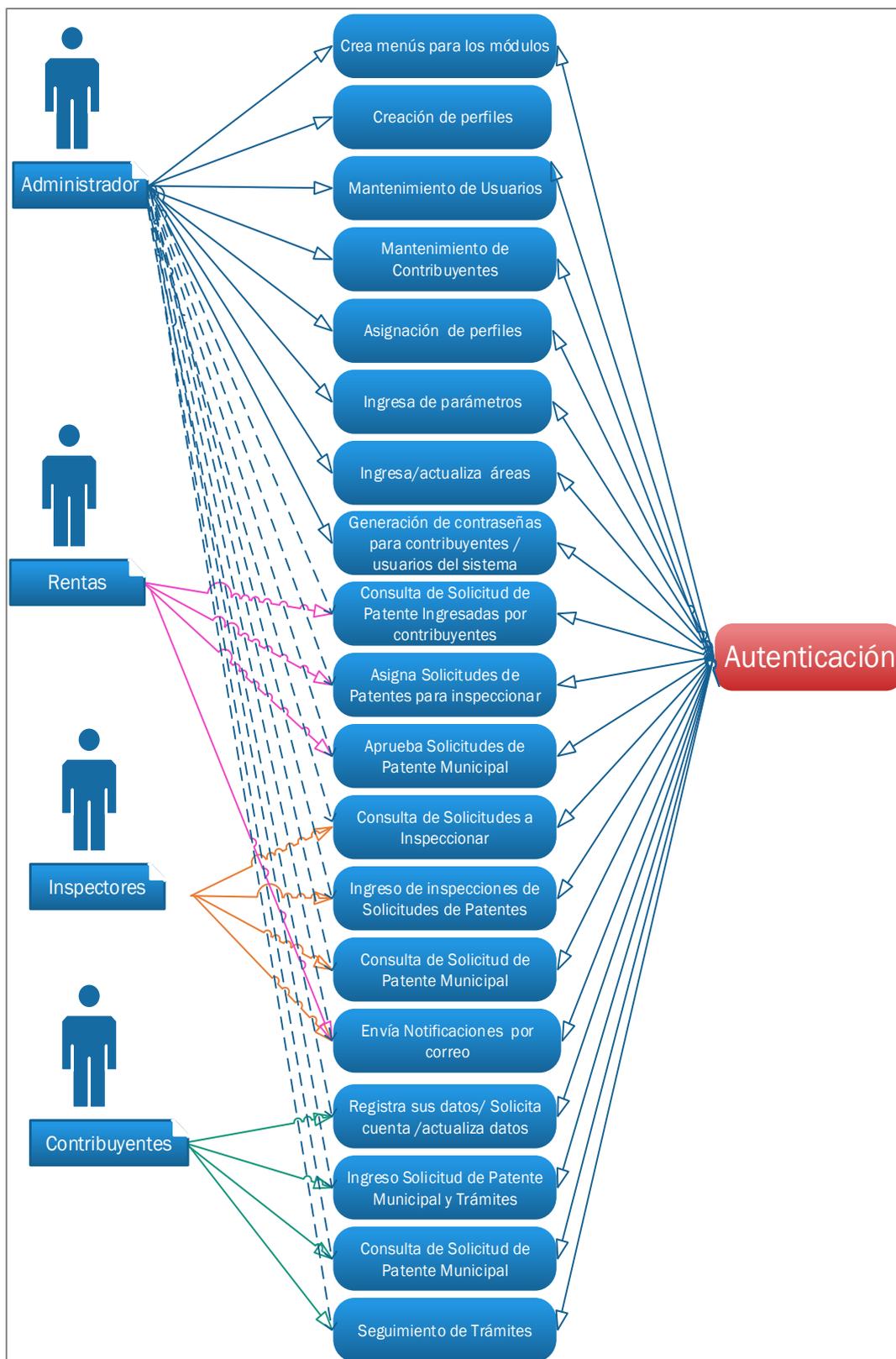


Figura 15 Modelo vista de funcionalidad

4.1.2 Diseño Detallado.

Mostramos un diagrama de flujo de datos que partiremos desde un nivel inicial.

Diagrama de contexto Nivel Cero

“En el diagrama de contexto Nivel 0 se caracterizan todas las interacciones que realiza un sistema con su entorno (entidades externas), estas pueden ser otros sistemas, sectores internos a la organización, o factores externos a la misma” (Wikipedia, s.f.)

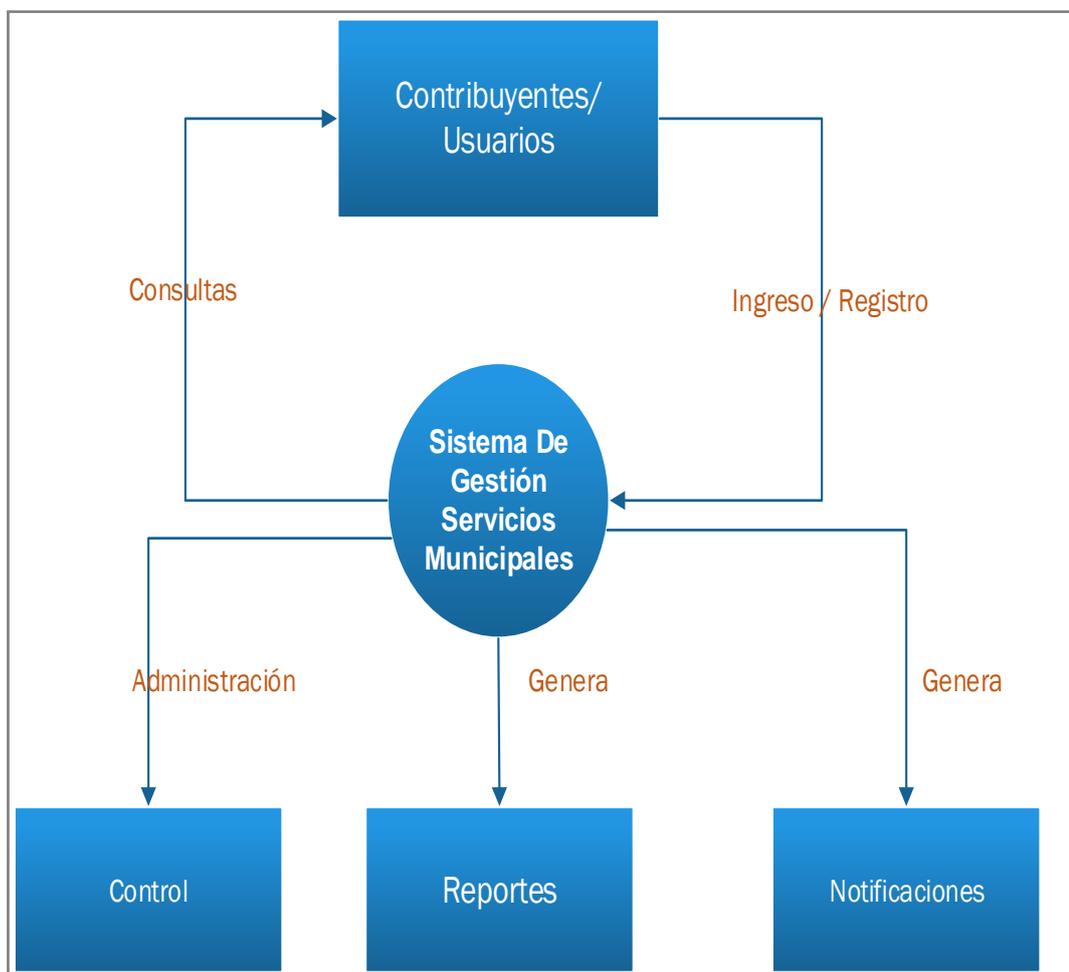


Figura 16 Diagrama de Contexto Nivel Cero

4.2 Diagrama de Implementación y Despliegue.

“El diagrama de despliegue permite mostrar la arquitectura en tiempo de ejecución del sistema respecto a hardware y software.

Este se utiliza en el diseño y la implementación. Se pueden distinguir componentes (como los del diagrama de componentes) y nodos, así como las relaciones entre todos estos” (Falgueras, Ingeniería de Software, 2003).

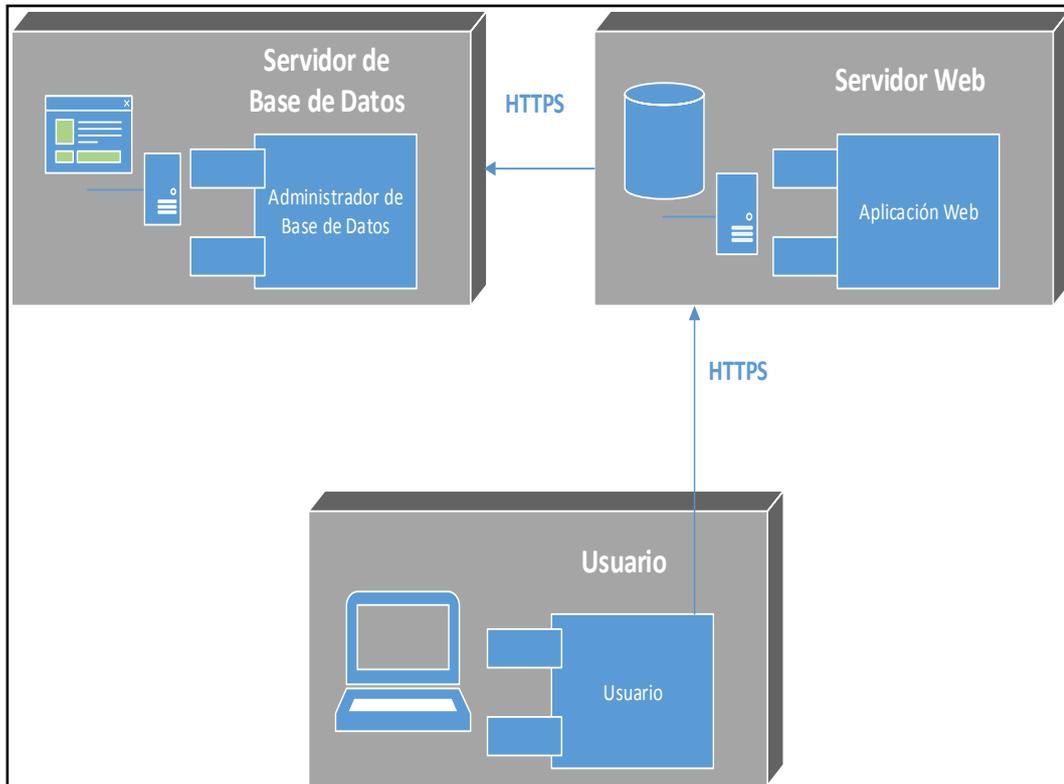


Figura 17 Diagrama de Implementación o Despliegue

En la ilustración anterior se muestra la manera de funcionamiento de la Aplicación Web de acuerdo a su estructura, utilizando el esquema de despliegue, se pretende definir los flujos de información, facilitando así explicar cada pantalla que forma parte de la interfaz gráfica, tanto el código como la bases de datos que almacenan a los usuarios registrados en el sistema, solicitudes de trámites, con el objetivo de controlar y las actividades.

4.3 Diseño de Navegación.

Luego de revisar el diseño arquitectónico, debemos definir el diseño de navegación, para que los usuarios del sistema tengan una visión de la manera de manejarse dentro del sistema, y acceder a la información de manera organizada.

El diseño que se va a implementar en el sistema se muestra a través de los siguientes gráficos.

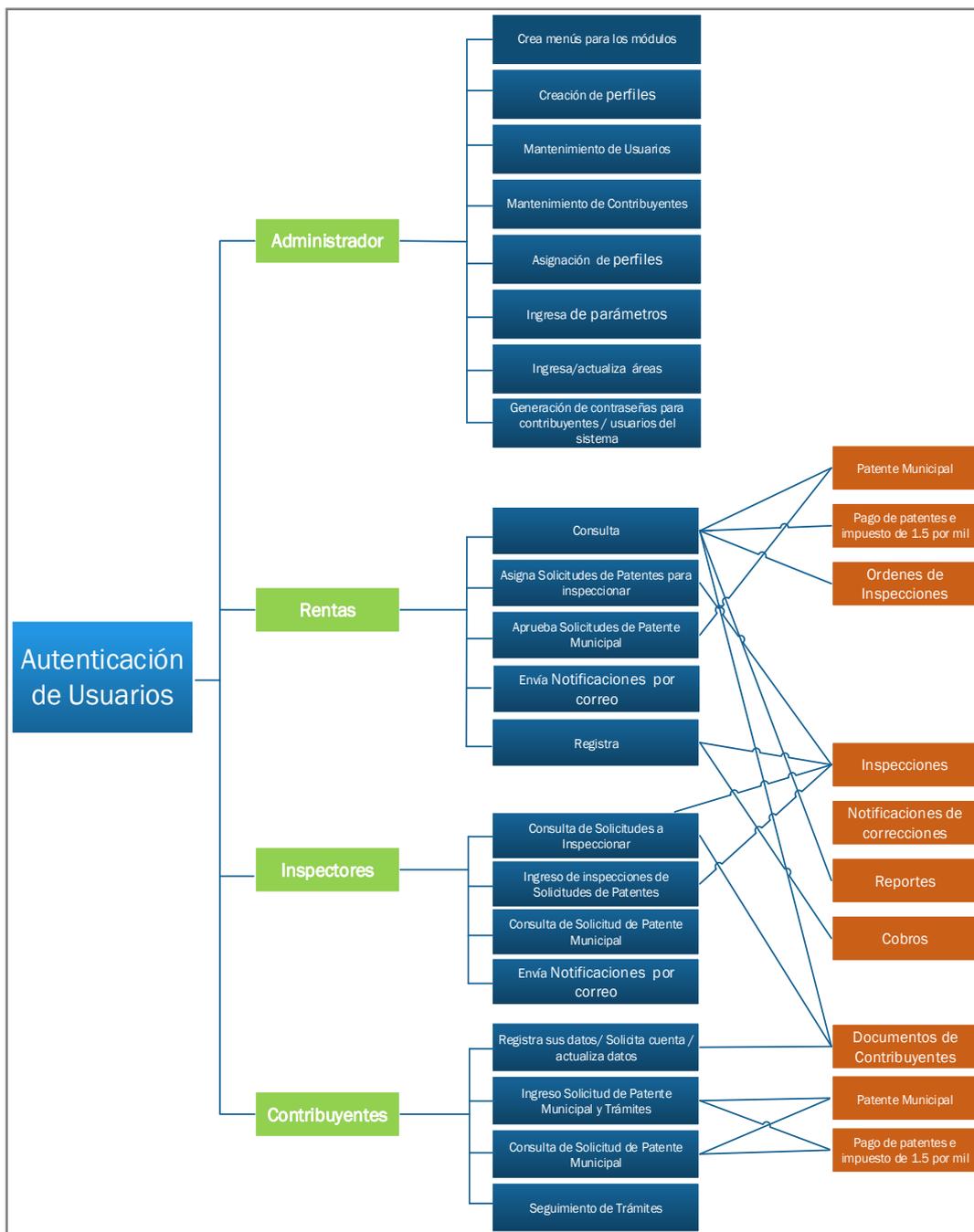
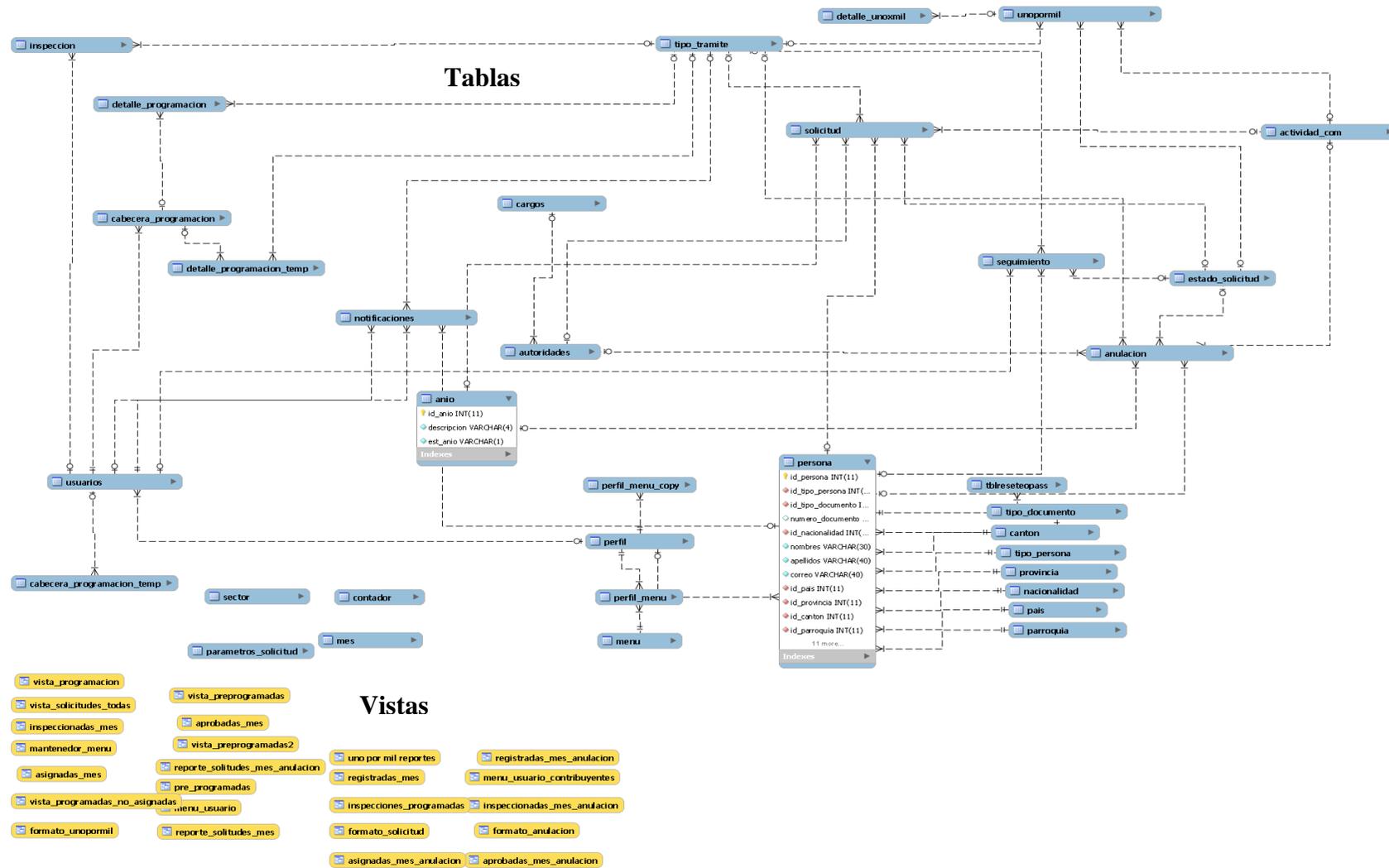


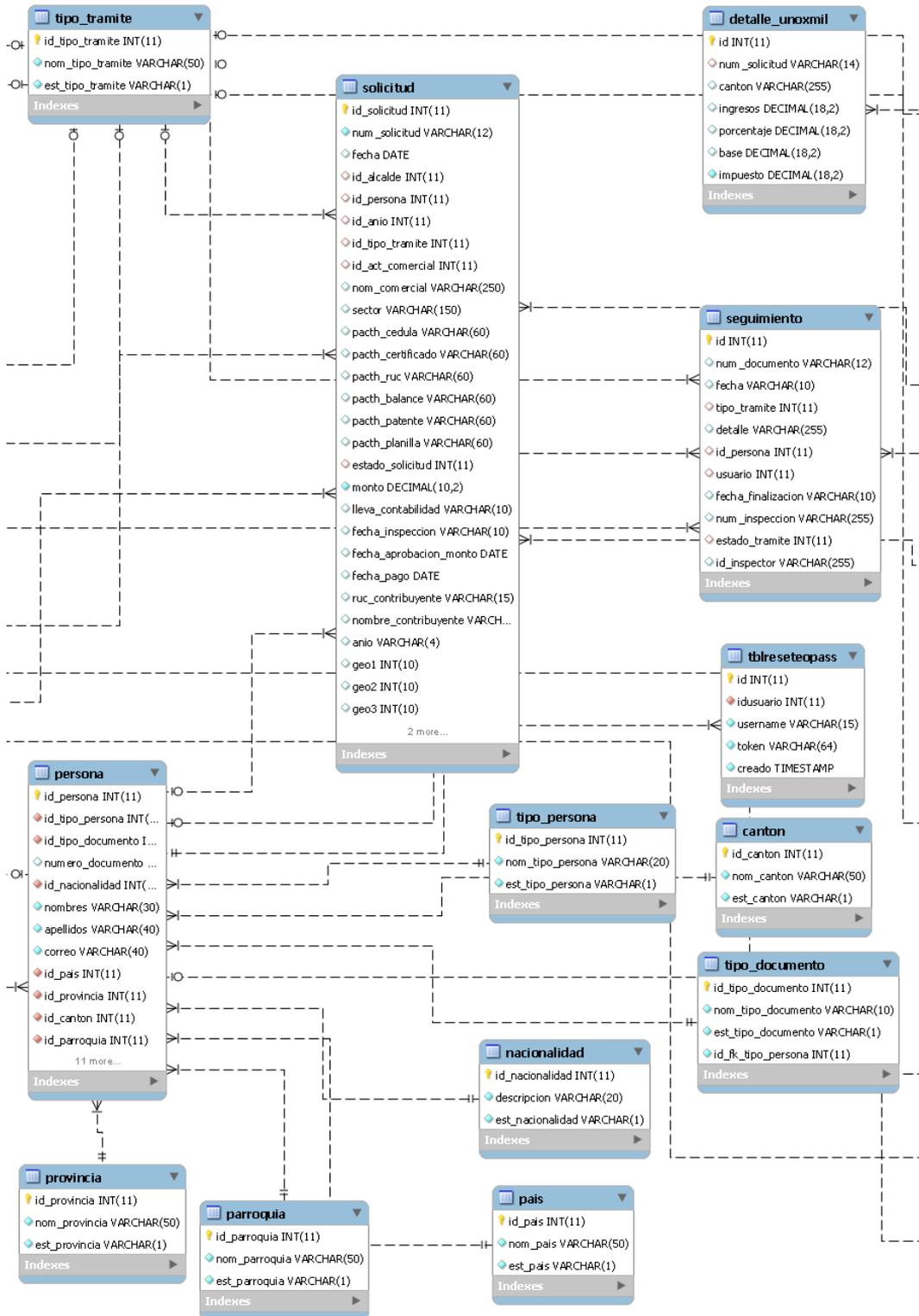
Figura 18 Diagrama de Diseño de Navegación

4.4 Modelo Lógico de Datos, Diagrama Entidad – Relación.

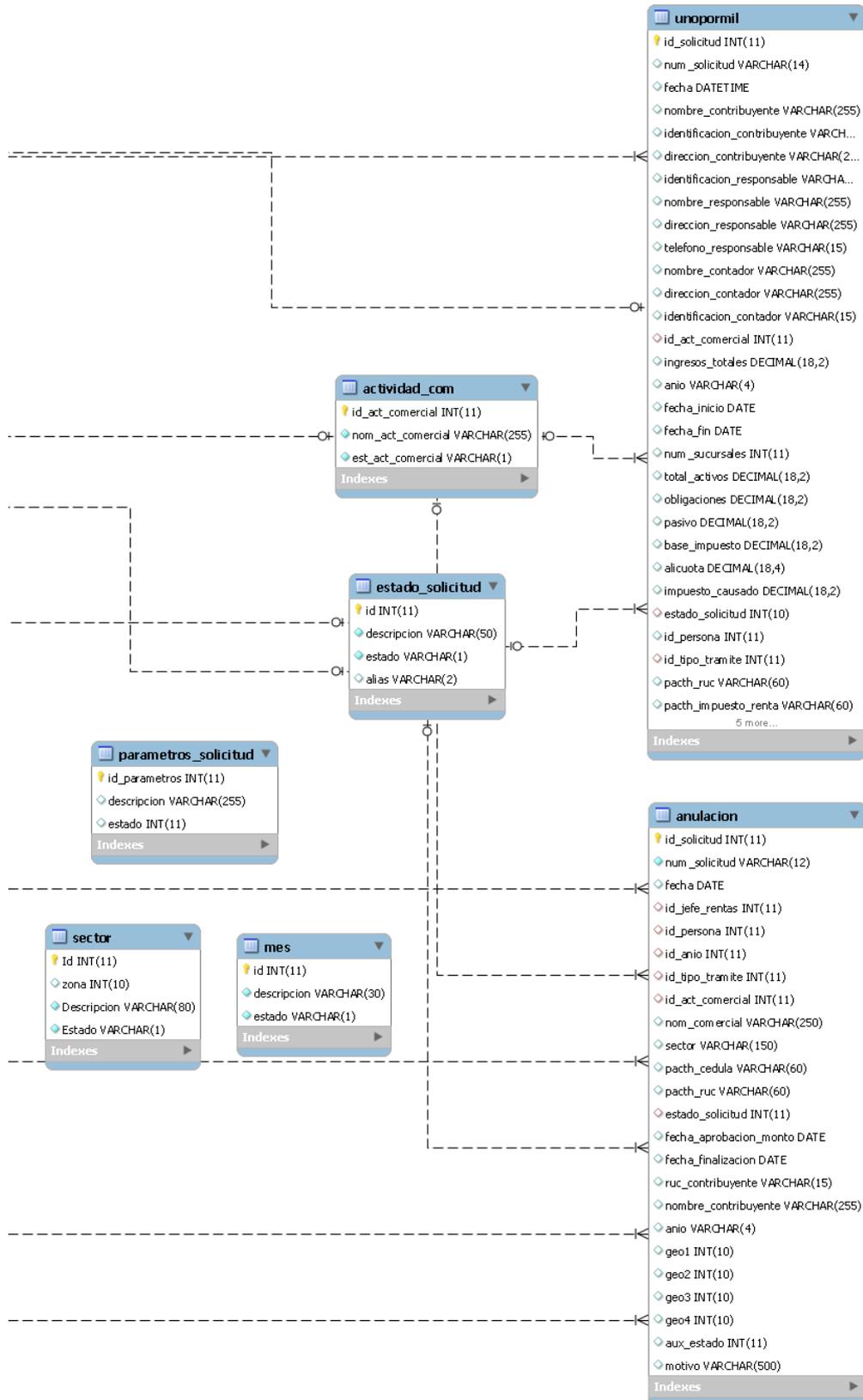
Figura 19 Modelo Lógico de Datos, Diagrama Entidad – Relación.



Detalle de Modelo Lógico de Datos, Diagrama Entidad – Relación.



Detalle de Modelo Lógico de Datos, Diagrama Entidad – Relación.



4.5 Tablas

actividad_com

Tabla paramétrica para para almacenar información del tipo de actividad comercial.

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id_act_comercial	INT(11)	✓	Se registra el código primario de la tabla de actividad comercial
nom_act_comercial	VARCHAR(40)		Se registra el nombre o descripción de la actividad comercial
est_act_comercial	VARCHAR(1)		Se registra el estado del registro.

Tabla 23 Tabla actividad_com

anio

Tabla paramétrica para para almacenar información de los años.

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id_anio	INT(11)	✓	Se registra el código primario de la tabla de año
descripcion	VARCHAR(4)		Se registra el nombre o descripción del año
est_anio	VARCHAR(1)		Se registra el estado del registro.

Tabla 24: Tabla anio

canton

Tabla paramétrica para para almacenar información de los cantones.

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id_canton	INT(11)	✓	Se registra el código primario de la tabla cantón
nom_canton	VARCHAR(50)		Se registra el nombre o descripción del cantón
est_canton	VARCHAR(1)		Se registra el estado del registro.

Tabla 25: Tabla canton

estado_solicitud

Tabla paramétrica para para almacenar los diferentes estados que pueden tener las solicitudes.

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
Id	INT(11)	✓	Se registra el código primario de la tabla estado de solicitud
descripcion	VARCHAR(50)		Se registra el nombre o descripción del estado
Estado	VARCHAR(1)		Se registra el estado del registro.

Tabla 26: Tabla estado_solicitud

id_parametros

Tabla paramétrica para para almacenar los diferentes parámetros del sistema.

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id_parametros	INT(11)	✓	Se registra el código primario de la tabla id_parametros de solicitud
descripcion	VARCHAR(50)		Se registra el nombre o descripción del parámetro
estado	INT(11)		Se registra el estado del registro

Tabla 27: Tabla id_parametros

nacionalidad

Tabla paramétrica para para almacenar los las nacionalidades de los usuarios del sistema.

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id_nacionalidad	INT(11)	✓	Se registra el código primario de la tabla estado de solicitud
descripcion	VARCHAR(20)		Se registra el nombre o descripción del estado
est_nacionalidad	VARCHAR(1)		Se registra el estado del registro.

Tabla 28: Tabla nacionalidad

pais

Tabla en la que se almacena nombres de los países

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id_pais	INT(11)	✓	Se registra el código primario de la tabla estado de solicitud
nom_pais	VARCHAR(50)		Se registra el nombre o descripción del estado
est_pais	VARCHAR(1)		Se registra el estado del registro.

Tabla 29: Tabla pais

parametros_solicitud

Tabla que contiene los diferentes parámetros de las solicitudes de patentes o impuesto 1.5 x mil.

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id_parametros	INT(11)	✓	Se registra el código primario de la tabla estado de solicitud
descripcion	VARCHAR(255)		Se registra el nombre o descripción del estado
estado	INT(11)		Se registra el estado del registro.

Tabla 30: Tabla parametros_solicitud

parroquia

Tabla en la que se almacena nombres de las parroquias

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id_parroquia	INT(11)	✓	Se registra el código primario de la tabla estado de solicitud

nom_parroquia	VARCHAR(50)		Se registra el nombre o descripción del estado
est_parroquia	VARCHAR(1)		Se registra el estado del registro.

Tabla 31: Tabla parroquia

menú

Tabla en la que se almacena nombres de los menús, los enlaces.

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id	BIGINT(20)	✓	Se registra el código primario de la tabla menú
titulo	TEXT		Se registra el nombre o descripción del menú
link	TEXT		se registra el link del menú.
padre	BIGINT(20)		Se registra el id del menú padre del registro.
estado			Se registra el estado del registro.

Tabla 32: Tabla menú

sector

Tabla en la que se almacena nombres de los sectores o barrios de la localidad.

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
Id	INT(11)	✓	Se registra el código primario de la tabla sector
Descripcion	VARCHAR(50)		Se registra el nombre del sector
Estado	VARCHAR(1)		Se registra el estado del registro.

Tabla 33: Tabla sector

perfil

Tabla en la que se almacena nombres de los perfiles de usuarios del sistema.

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id_perfil	INT(11)	✓	Se registra el código primario de la tabla perfil
descripcion	VARCHAR(255)		Se registra el nombre o descripción del perfil
estado	VARCHAR(1)		Se registra el estado del registro.

Tabla 34: Tabla perfil

perfil_menu

Tabla en la que se almacena los menús de acuerdo a los perfiles de usuarios del sistema.

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id_menu	INT(11)		Se registra el código del menú de la tabla menú
id_perfil	INT(11)		Se registra el código del perfil de la tabla perfil
estado	VARCHAR(1)		Se registra el estado del registro.

Tabla 35: Tabla perfil_menú

tipo_documento

Tabla en la que se almacena los tipos de documentos (cedulas, ruc, etc)

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id_tipo_documento	INT(11)	✓	Se registra el código primario de la tabla tipo_documento
nom_tipo_documento	VARCHAR(10)		Se registra el nombre o descripción del tipo de documento
est_tipo_documento	VARCHAR(1)		Se registra el estado del registro.

Tabla 36: Tabla tipo_documento

tipo_persona

Tabla en la que se almacena el tipo de persona

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id_tipo_persona	INT(11)	✓	Se registra el código primario de la tabla tipo_persona
nom_tipo_persona	VARCHAR(20)		Se registra el nombre o descripción del tipo de persona
est_tipo_persona	VARCHAR(1)		Se registra el estado del registro.

Tabla 37: Tabla tipo_persona

tipo_tramite

Tabla en la que se almacena los diferentes tipos de trámites que realizan los usuarios del sistema.

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id_tipo_tramite	INT(11)	✓	Se registra el código primario de la tabla sector
nom_tipo_tramite	VARCHAR(20)		Se registra el nombre del sector
est_tipo_tramite	VARCHAR(1)		Se registra el estado del registro.

Tabla 38: Tabla tipo_tramite

provincia

Contiene nombres de las provincias del Ecuador

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id_provincia	INT(11)	✓	Se registra el código primario de la tabla provincia
nom_provincia	VARCHAR(50)		Se registra el nombre de la provincia
est_provincia	VARCHAR(1)		Se registra el estado del registro.

Tabla 39: Tabla provincia

persona

Almacena datos del usuario: información de los contribuyentes

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id_persona	INT(11)	✓	Se registra el código principal de la tabla persona
id_tipo_persona	INT(11)		Se registra el código del tipo de persona
id_tipo_documento	INT(11)		Se registra el código del tipo de documento de la persona
numero_documento	VARCHAR(15)		Se registra el número de documento de la persona
id_nacionalidad	INT(11)		Se registra el código de la nacionalidad de la persona
nombres	VARCHAR(30)		Se registra los nombres de la persona
apellidos	VARCHAR(40)		Se registra los apellidos de la persona
correo	VARCHAR(40)		Se registra el correo electrónico de la persona
id_pais	INT(11)		Se registra el código del país de la persona
id_provincia	INT(11)		Se registra el código del país de la persona
id_canton	INT(11)		Se registra el código del cantón de la persona
id_parroquia	INT(11)		Se registra el código de la parroquia de la persona
nom_barrio	VARCHAR(50)		Se registra el nombre del barrio de la persona
num_convencional	VARCHAR(12)		Se registra el número de teléfono de la persona

num_celular	VARCHAR(12)		Se registra el número del teléfono celular de la persona
clave	VARCHAR(50)		Se registra la clave o contraseña de la persona
id_perfil	VARCHAR(2)		Se registra el código del perfil de la persona
est_persona	VARCHAR(1)		Se registra el estado de la persona
valor_verificador	VARCHAR(255)		Se registra el código de verificación de del registro de la persona
ver_mail	VARCHAR(1)		Se registra el código de verificación del correo electrónico
ver_documentos	VARCHAR(1)		Se registra el código de verificación de documentos de la persona
ver_ent_clave	VARCHAR(1)		Se registra el código de verificación de entrega de contraseña a la persona
est_cam_clave	VARCHAR(1)		Se registra el estado de cambio de contraseña de la persona

Tabla 40: Tabla persona

solicitud

Registra datos de la solicitud de la PATENTE MUNICIPAL, Impuesto 1.5 x mil.

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id_solicitud	INT(11)	✓	Se registra el código principal de la tabla solicitud
fecha	DATE		Se registra la fecha de registro de la solicitud código del tipo de persona

id_alcalde	INT(11)		Se registra el código del funcionario Alcalde de la
id_persona	INT(1)		Se registra el código de la persona.
id_anio	INT(11)		Se registra el código o id del año
id_tipo_tramite	INT(11)		Se registra el código del tipo de trámite de la solicitud
id_act_comercial	INT(11)		Se registra el código de la actividad comercial del negocio
nom_comercial	VARCHAR(250)		Se registra el nombre comercial del negocio
sector	VARCHAR(150)		Se registra el código del Sector donde se encuentra el negocio
est_solicitud	VARCHAR(1)		Se registra el código del estado de la solicitud
pacth_cedula	VARCHAR(60)		Se registra la ruta donde se graban los archivos de cedulas
pacth_certificado	VARCHAR(60)		Se registra la ruta donde se graban los archivos de certificados de votación
pacth_ruc	VARCHAR(60)		Se registra la ruta donde se graban los archivos de ruc
pacth_balance	VARCHAR(60)		Se registra la ruta donde se graban los archivos de balances
pacth_patente	VARCHAR(60)		Se registra la ruta donde se graban los archivos de patentes
pacth_planilla	VARCHAR(60)		Se registra la ruta donde se graban las planillas
estado_solicitud	INT(11)		Se registra el código del estado del registro
monto	DECIMAL(10,2)		Se registra el valor a cancelar por la solicitud

notificar	VARCHAR(500)		Se registra las notificaciones de la solicitud
inspector	INT(11)		Se registra el código del inspector que revisa la solicitud
fecha_asignacion	VARCHAR(10)		Se registra la fecha de asignación de la solicitud a los inspectores

Tabla 41: Tabla solicitud

Tblresetepass

Tabla en la que se almacena datos de control para recuperación de contraseñas para los usuarios del sistema.

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id	INT(10)	✓	Se registra el código principal de la tabla tblresetepass
idusuario	INT(10)		Se registra el código del usuario
username	VARCHAR(15)		Se registra el nombre de usuario (número de documento) del usuario
token	VARCHAR(64)		Se registra el token o cadena de verificación para recuperar contraseña
creado	TIMESTAMP		Se registra la fecha de ingreso del registro

Tabla 42: Tabla Tblresetepass

usuarios

Almacena datos del usuario: información de los usuarios internos del GAD

NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	CLAV. PRIM.	DESCRIPCION
id_usuario	INT(11)	✓	Se registra el código primario de la tabla Usuarios

numero_documento	VARCHAR(15)		Se registra el número de documento del usuario
nombres	VARCHAR(30)		Se registra los nombres de la persona
apellidos	VARCHAR(40)		Se registra los apellidos de la persona
correo	VARCHAR(40)		Se registra el correo electrónico de la persona
clave	VARCHAR(50)		Se registra la clave o contraseña de la persona
id_perfil	VARCHAR(2)		Se registra el código del perfil de la persona
est_usuario	VARCHAR(1)		Se registra el estado de la persona
valor_verificador	VARCHAR(255)		Se registra el código de verificación de del registro de la persona
ver_ent_clave	VARCHAR(1)		Se registra el código de verificación de entrega de contraseña a la persona
est_cam_clave	VARCHAR(1)		Se registra el estado de cambio de contraseña de la persona

Tabla 43: Tabla usuario

4.6 Herramientas necesarias para la implementación del Sistema de Servicios Municipales para el G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad.

A continuación se detalla las aplicaciones necesarias para el desarrollo del Sistema. El sistema estará alojado en el sitio oficial del G.A.D. Municipal de La Libertad (www.lalibertad.gob.ec), además de realizar la implementación del sistema, se tomó como requerimiento del G.A.D. Municipal la actualización del sitio web, para ello fue necesaria la migración del sitio web de un servidor Virtual en Centos 5.5 a un Centos 6.5 y de Joomla 1.5 a la versión más reciente, la 3.0.(Anexo 4).

- Instalación de Oracle VM Virtuabox
- Instalación de Centos
- Instalación de servidor apache y Mysql (en Centos y Wamp en Windows)
- Instalación de Joomla

4.7 Diseño de la interfaz Gráfica

“El concepto de **interfaces gráficas** a grandes rasgos se refiere al entorno gráfico, visual, de comunicación y de opciones con que un usuario dispone para interactuar con una aplicación, programa, sitio web.

Desde el punto de **ingeniería de software**, la interfaz gráfica de usuario juega un papel preponderante en el desarrollo y puesta en marcha de todo sistema”.

El sistema de servicios municipales debe presentar características en su interfaz que lo hagan agradable, atractiva e intuitiva para el usuario.

Pantalla de inicio de Sesión en el Sistema de Servicios en Línea del G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad.

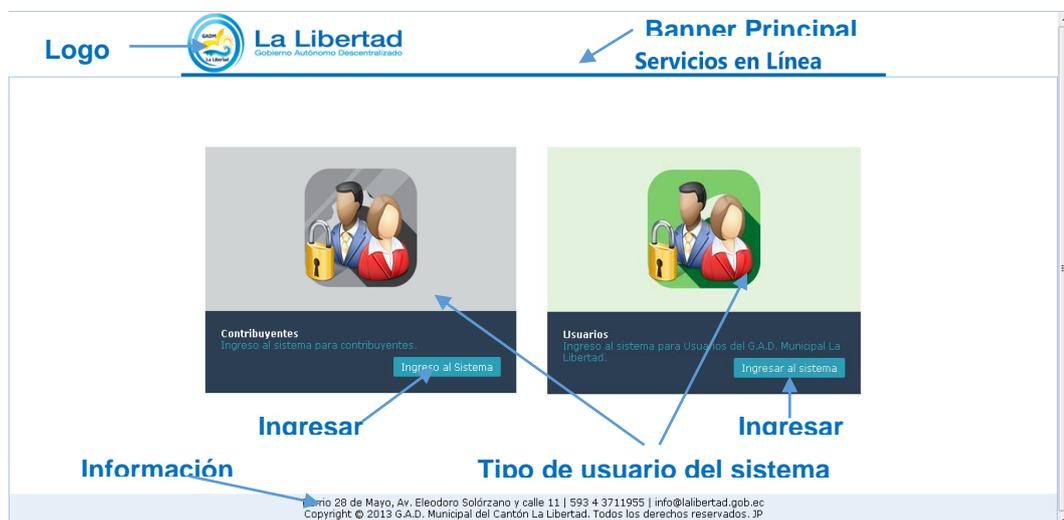


Figura 20 Pantalla de Inicio del Sistema.

En esta ilustración muestra la pantalla inicial del sistema, se observan dos opciones para ingresar al sistema, uno para contribuyentes del G.A.D. y el otro para usuarios institucionales del G.A.D.

Pantalla de inicio de sesión de contribuyentes

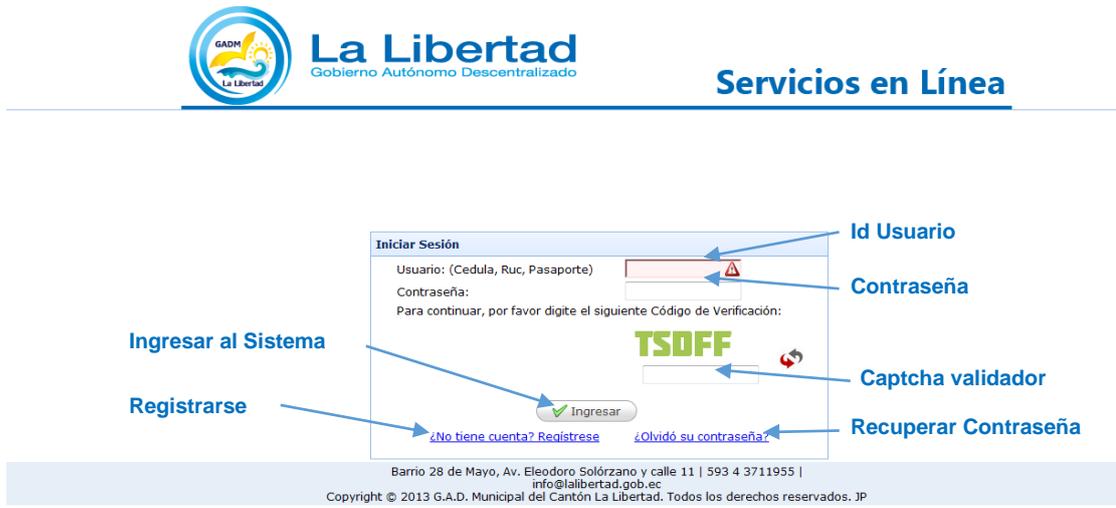


Figura 21 Pantalla de Inicio de Sesión de Contribuyentes

En esta figura se muestra el inicio de Sesión de los contribuyentes, el usuario debe ingresar su usuario, en este caso su identificación (cedula, ruc, pasaporte) y su contraseña, además existe un cuadro de texto donde debe ingresar el captcha validador, que genera letras aleatoriamente para evitar que los robots saturen el servidor.

Existe opción para registrarse y otra para recuperar la contraseña, en caso de olvido. La Pantalla de inicio de contribuyentes es similar con la diferencia que los usuarios son generados o creados internamente en el G.A.D. por el departamento asignado como administrador. A continuación se muestra la pantalla de inicio de sesión de usuarios.

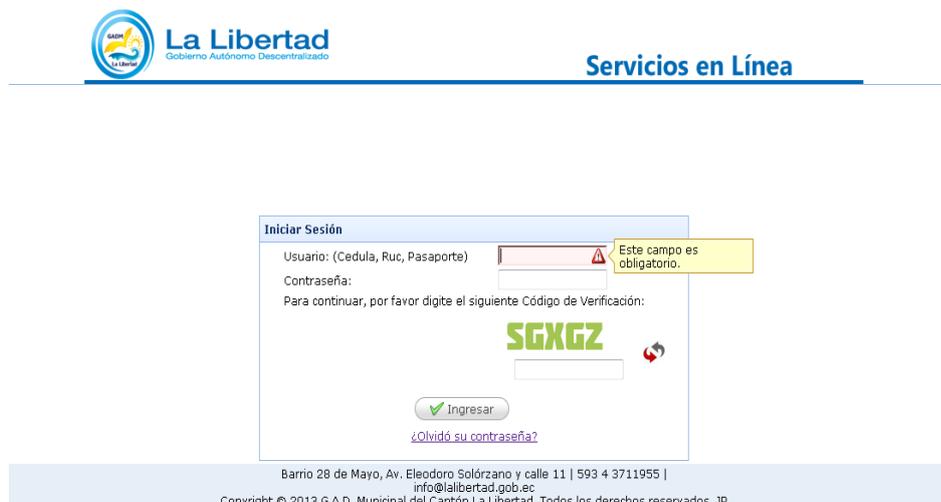


Figura 22 Pantalla de Inicio de Sesión de Usuarios

Pantalla principal del sistema.

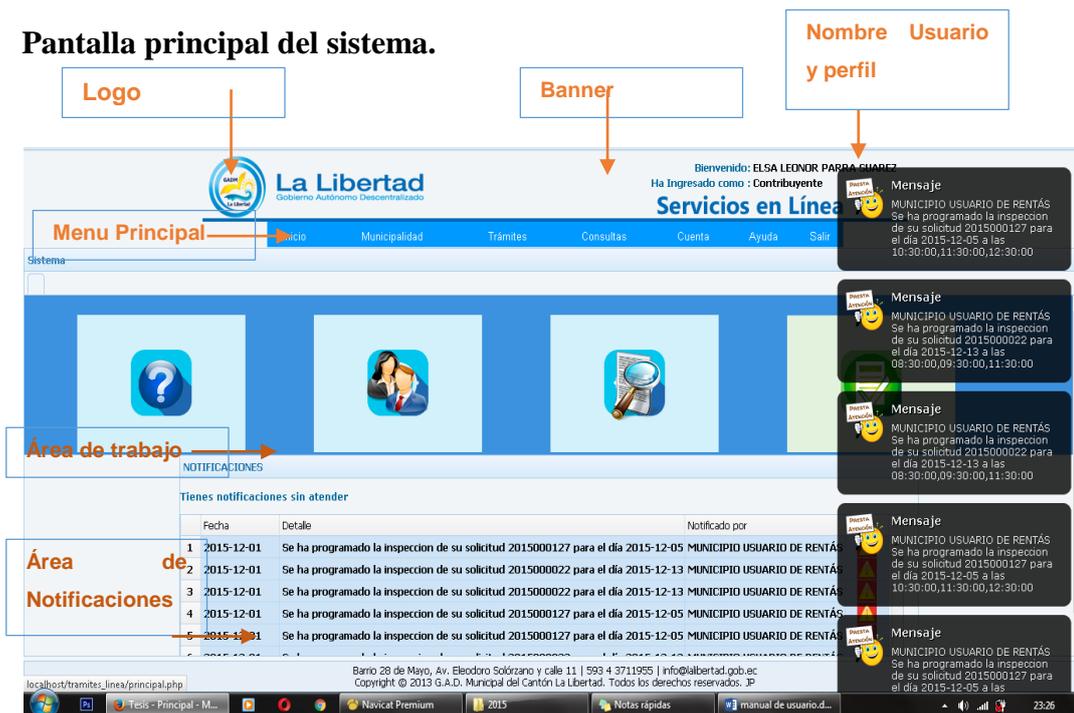


Figura 23 Pantalla Principal

En la gráfica anterior vemos la pantalla principal del sistema, vemos el banner principal en la parte superior, con el logo en la parte izquierda, al hacer clic sobre este nos lleva a la página principal.

En la parte derecha del logo se muestra el nombre de usuario y su perfil.

Luego tenemos el menú principal, que muestra las opciones del menú, de acuerdo al perfil con el que se inicie en el sistema.

Se presenta también la parte central, el área de trabajo, donde se muestran varios accesos directos a las opciones con que cuenta el sistema. Además se muestra el área de notificaciones que muestra todo lo relacionado con los trámites del contribuyente.

Menú Principal



Figura 24 Menú Principal

El menú principal consta de varios módulos: de izquierda a derecha tenemos:

Trámites: en el que se pueden ingresar solicitudes de Patente Municipal, Solicitud de Impuesto 1.5 x mil, realizar consultas de los mismos.

Consultas: consta de consulta de deudas, consulta de trámites, consulta de solicitudes de Patente Municipal y Solicitud de Impuesto 1.5 x mil.

Cuenta: Permite manejar cierta información personal del contribuyente, y modificar contraseñas.

Mantenimiento: en este módulo se administra tablas paramétricas o mantenedores de (provincias, cantones, tipos de trámites), además del mantenimiento de usuarios del sistema y contribuyentes. Creación de usuarios.

Creación y manejo de perfiles, menús, opciones que se encargan del mantenimiento del sistema.

Departamentos: Correspondiente a las diferentes áreas de la institución que manejaran el sistema. Presentaran las solicitudes que lleguen a sus departamentos a través del sistema y demás opciones.

Reportes: este menú permitirá revisar los reportes: como solicitudes de instalaciones recibidas, solicitudes atendidas, usuarios nuevos, ingresos por solicitudes atendidas desde el sistema, etc.

Muestra de una consulta:



The screenshot shows the 'Servicios en Línea' interface for 'La Libertad' (Gobierno Autónomo Descentralizado). The user is logged in as 'Administrador'. The main menu includes Inicio, Municipalidad, Trámites, Departamentos, Consultas, Mantenimiento, Cuenta, Reportes, Ayuda, and Salir. The current view is 'Administración de Patentes Municipales' with a sub-tab 'Administración de Documentos'. A search bar is present above a table of documents. The table has columns for 'Solicitud', 'Fecha', 'Nombre Comercial', 'Actividad', 'Est/Sol', and 'Mor'. The data is as follows:

Solicitud	Fecha	Nombre Comercial	Actividad	Est/Sol	Mor
1 2015000108	2015-09-23		(*) TALLER DE TAPICERIA	REVISION	
2 2015000109	2015-10-02		ASOCIACIONES	PAGADO	
3 2015000035	2015-09-01	angelto tu papi	ACADEMIA DE BAILLE	PAGADO	
4 2015000046	2015-09-01	cbcvb	ACTIVIDADES GREMIALES	INSPECCION APROBADA	
5 2015000045	2015-09-01	cfhdg	ACTIVIDADES RECREATIVAS	NOTIFICACION	
6 2015000016	2015-08-30	cosmetologia angelto	COSMETOLOGIA		
7 2015000037	2015-09-01	dfdfsf	ACTIVIDADES DE LIMPIEZA	REVISION	
8 2015000015	2015-08-30	DSDASD	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO	REVISION	
9 2015000028	2015-08-30	dsds	ACTIVIDADES DE TURISMO	REVISION	
10 2015000042	2015-09-01	dsdsf			

Page 1 of 6. Displaying 1 to 10 of 55 items.

Figura 25 Consulta de Solicitudes de Patentes Municipales

Muestra de un Reporte:

1 de 1 - + Tamaño automático ▾

 **La Libertad**
Gobierno Autónomo Descentralizado

Listado de Solicitudes de Patente Municipal
Des de:2015-10-01 Estado:REVISION
Hasta:2015-12-02 Total:2

Fecha	Nombre	Nombre comercial	Sector	Actividad	Estado solicitud
2015-10-20	PARRAGUAREZ ELSA LEONOR	mi nombre es	LCS PAMPAS	(T) TALLER DE TRAFICERIA	REVISION
2015-10-20	PARRAGUAREZ ELSA LEONOR	mi nombre es post	24 DE MAYO	(T) DRIVE IN	REVISION

Pag 1

Figura 26 Reporte de Solicitudes de Patente Municipal

CAPITULO V

IMPLEMENTACIÓN

En este capítulo, se muestra la Implementación del Sistema de gestión de servicios en línea en la institución, que consiste en la puesta en marcha del sistema, pruebas que determinen el correcto funcionamiento y el flujo correcto de los procesos. El final de la implementación será poner el sistema en línea y que sea accedido desde cualquier dispositivo conectado al internet.

Como parte de la implementación también se realizará la capacitación a los usuarios: administradores, departamentos involucrados con el sistema, para que se obtenga los resultados esperados.

5.1 Proceso de Implementación

Durante el proceso de implementación se describen varias fases o etapas:

- ✓ Primera etapa (Configuraciones).
- ✓ Pruebas de la Aplicación y seguridades.
- ✓ Ejecución y Entrega.

5.1.1 Primera etapa (Configuraciones y actividades)

En esta etapa, se configura, y se debe poner a prueba cada una de las partes del sistema, necesarias para el óptimo funcionamiento del sistema, se realizan ciertas actividades que mencionamos a continuación:

- ✓ Integración modular: consiste en integrar los módulos que forman parte del sistema.
- ✓ Testear las configuraciones de estos componentes.
- ✓ Probar los componentes, los procedimientos, según los requerimientos, y así alcanzar una correcta utilización.

Para la puesta en marcha del Sistema de Gestión de SERVICIOS MUNICIPALES (Rentas) seguimos el siguiente plan.

Tareas – Procesos	Tiempo/Semanas
Recopilación de información	1
Procesos Iniciales	2
Implementación	2
Capacitación al personal	1
Total	6

Tabla 44: Implementación del Sistema de Gestión de Servicios Municipales

A través de este estudio podemos establecer que la implementación del Implementación del Sistema de Gestión de Servicios Municipales G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad (Rentas) llevará 6 semanas, período en el que se alcanzaran los siguientes objetivos de implementación:

- ✓ Funcionamiento conforme a las especificaciones técnicas, de diseño arquitectónico y detallado, establecidas en el proceso de diseño del sistema.
- ✓ Que cumpla con los requerimientos solicitados.
- ✓ Mantenerse siempre operativa y en línea.
- ✓ Elaboración del manual de usuario

5.1.2 Pruebas de la Aplicación.

En esta fase realizaremos la validación del sistema y pruebas, para evaluar que cumpla con los requerimientos dados. Para conseguir estos objetivos se realizaron varias pruebas, con el fin de depurar el sistema y que este llegue a un óptimo funcionamiento y puesta en marcha.

A continuación detallamos dichas pruebas:

Tipos de Pruebas.

Pruebas de Funcionalidad: Se prueba la funcionalidad del sistema, su rendimiento, además validamos los usuarios, y los módulos y menús que tiene el sistema.

Prueba	Esta prueba se realiza para conocer la funcionalidad del sistema, se evalúa si el sistema cumple con las especificaciones funcionales y requerimientos, en tanto al manejo de la información, el rendimiento de los diferentes módulos, los procesos y resultados devueltos por el sistema.
Métodos	En estas pruebas se verifico que el sistema funcione correctamente, tanto cuando el usuario ingrese datos válidos como no válidos, se verifica que el resultado del procesamiento de la información ingresada sea correcto. Cuando ingrese datos erróneos se presente las debidas precauciones para evitar caídas en el sistema.

Tabla 45: Pruebas de Funcionalidad del Sistema de Gestión de Servicios Municipales G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad

Pruebas de Interfaz de Usuario: estas pruebas nos permite ver como se presentan las ventanas, los menús y la forma de interactuar con el usuario del sistema, así mismo determinan la facilidad del mismo.

Prueba	Se va a evaluar que la interfaz de usuario muestre una navegación adecuada y el acceso a la información de forma fácil.
Métodos	Cada ventana es verificada con el objetivo de asegurar que las interfaces permiten una navegación a través de las opciones del sistema.

Tabla 46: Pruebas de Interfaz de Usuario del Sistema de Gestión de Servicios Municipales G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad

Pruebas de seguridad y control de acceso:

A través de estas pruebas comprobaremos que los usuarios solo tengan acceso a las opciones que permiten los diferentes perfiles de usuarios, además de verificar la seguridad.

Prueba	Comprobar que el usuario sólo pueda acceder a las funciones y datos correspondientes a su perfil.
Métodos	<p>Verificar que los usuarios tengan acceso a las solo a funciones específicas a las que están autorizados.</p> <p>Verificar que el sistema solo muestre las interfaces o ventanas correspondientes a los perfiles de usuarios.</p>

Tabla 47: Pruebas de seguridad y control de acceso Usuario del Sistema de Gestión de Servicios Municipales G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad

Pruebas de integridad de la base de datos:

Se realizan pruebas en los procesos para acceder y gestionar la base de datos, y así asegurar la integridad y seguridad de la información en la base de datos.

Prueba	Se prueban los métodos de acceso, y que los procesos funcionan como se espera sin causar corrupción de datos en la base de datos.
Métodos	<p>“Se prueba cada método de acceso y proceso de la Base de datos, utilizando en cada uno datos válidos e inválidos.</p> <p>Se analiza la Base de datos, para asegurar que los datos han sido grabados apropiadamente, que todos los eventos de Base de datos se ejecutaron en forma correcta y se revisa los datos retornados en diferentes consultas” (García, 2015).</p>

Tabla 48: Pruebas de seguridad y control de acceso al del Sistema de Gestión de Servicios Municipales G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad

5.1.2.1 Casos de Pruebas.

A continuación mostramos varios casos de pruebas, como ejemplos de pruebas en cuanto a la funcionalidad del sistema.

TIPO DE PRUEBA	FUNCIONAL
Objeto	Verificar que los contribuyentes, y usuarios del G.A.D. registrados en el sistema, inicien sesión con

	su número de identificación y clave; a su vez verificar que el sistema asigne el perfil correspondiente.
Descripción	Pruebas de perfiles e inicio de sesión. Perfiles: Administrador, Contribuyentes, Rentas, Secretaria.
Condiciones de ejecución	Los usuarios deben estar registrados en el Sistema.
Caso N° 1	
Descripción.- Para usuarios registrados, verificar que inicien sesión introduciendo su número de identificación en el campo “Usuario: (Cedula, Ruc, Pasaporte)”.	
Entradas.- Escritura de caracteres alfanuméricos, en el campo “Usuario: (Cedula, Ruc, Pasaporte)”.	
Salidas Esperadas.- El Sistema da acceso con el perfil correspondiente.	
Caso N° 2	
Descripción.- Para acceso no registrados, verificar que no inicien sesión introduciendo su número de identificación o cualquier dato alfanumérico en el campo “Usuario: (Cedula, Ruc, Pasaporte)”.	
Entradas.- Escritura de caracteres alfanuméricos, en el campo “Usuario: (Cedula, Ruc, Pasaporte)” se válida al ejecutar el proceso, se comprueba que el número de identificación este registrado en el sistema.	
Salidas esperadas.- Se muestra el mensaje: “Usuario o clave incorrecta!”.	
Evaluación de prueba	Prueba superada con éxito.

Tabla 49: Casos de Prueba “Ingreso al Sistema”

TIPO DE PRUEBA	REGISTRO DE UN CONTRIBUYENTE
Objeto	Verificar que los contribuyentes, pueden registrarse en el sistema, a través del internet, y que los datos se graban correctamente en la base de datos. (para este caso de pruebas, el autor se registró desde el internet)
Descripción	Ingresar al sistema a través de la página web oficial

	<p>del G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad, Seleccionar Servicios en línea, escoger sobre la imagen contribuyentes y escoger la opción ingresar al sistema, al sistema, y seleccionar la opción:</p> <p style="text-align: center;">¿No tiene cuenta? Regístrese</p> <p>El contribuyente ingresa todos sus datos personales y dirección, correo electrónico, entre otros. Todos los campos son obligatorios y están validados, además existe un acuerdo de responsabilidad de manejo de usuario y contraseña. Todos los usuarios registrados desde el internet tendrán perfil de contribuyentes.</p>
Condiciones de ejecución	<p>Los usuarios deben tener acceso al internet e ingresar al sistema desde la página web oficial del G.A.D. Municipal www.lalibertad.gob.ec</p>
Resultados esperados	<p>Se espera que luego de validado todos los campos del formulario, al dar clic sobre el botón ENVIAR, los datos se registren en la base de datos, a su vez se muestra una solicitud de contraseña que debe ser impresa, y adjuntada con copia de cedula y papeleta de votación. Esta misma solicitud es enviada al correo electrónico para que el usuario pueda imprimirla cuando desee.</p> <p>Si los datos no son correctos mostrara alertas de error indicándonos los campos que tienen errores.</p>
Evaluación de prueba	<p>Prueba satisfactoria con éxito.</p>

Tabla 50: Casos de Prueba “Registro de un Contribuyente”

TIPO DE PRUEBA	REGISTRO SOLICITUD DE PATENTE
Objeto	<p>Verificar que los contribuyentes, pueden registrar sus solicitudes de Patente Municipal en el sistema, y que</p>

	los datos se graban correctamente en la base de datos. (para este caso de pruebas, el autor registró las solicitudes desde el internet)
Descripción	Ingresar al sistema a través de la página web oficial del G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad, Iniciar sesión con su usuario y contraseña, En el Menú Trámites, escoger la opción “ Ingreso Solicitud de Patente ”.
Condiciones de ejecución	Los usuarios deben tener usuario y contraseña para ingresar al sistema.
Resultados esperados	Luego de validado todos los campos del formulario, y las de imágenes (correspondiente a la documentación requerida), los datos se registren en la base de datos, a su vez se muestra una solicitud de Patente Municipal, para imprimirla, la misma solicitud es enviada al correo electrónico para que el usuario pueda imprimirla cuando desee. Si los datos no son correctos mostrara alertas de error indicándonos los campos que tienen errores.
Evaluación de prueba	Prueba superada con éxito.

Tabla 51: Casos de Prueba “Ingreso Solicitud de Patente”

TIPO DE PRUEBA	ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES A INSPECTORES
Objeto	Verificar que los usuarios con perfil de Rentas, puedan asignar las solicitudes de Patente Municipal ingresadas por los contribuyentes a los Inspectores. Estas solicitudes generan inspecciones. Revisar que los datos se graban correctamente en la base de datos. (para este caso de pruebas, el autor registró inspecciones desde el internet)
Descripción	Ingresar al sistema a través de la página web oficial

	del G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad, Iniciar sesión con su usuario y contraseña, con perfil de Rentas. En el Menú Departamento, escoger la opción “ Rentas ”
Condiciones de ejecución	Los usuarios deben tener usuario y contraseña para ingresar al sistema.
Resultados esperados	Al ingresar a la opción Rentas, nos muestra en el área de trabajo el listado con las solicitudes ingresadas por los contribuyentes, se deben seleccionar las que se van a asignar a los inspectores, las que están en estado pendiente. (antes de esto, revisa que la documentación cargada por el contribuyente este correctamente) Una vez que se realizó esto, cuando el inspector asignado ingrese al sistema podrá ver un listado de las solicitudes de inspecciones asignadas a Él.
Evaluación de prueba	Prueba superada con éxito.

Tabla 52: Casos de Prueba “Asignación de solicitudes a inspectores ”

5.2 Resultados de las pruebas.

Luego de realizar las pruebas necesarias en el Sistema de Gestión de Servicios Municipales del G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad, se realizó una encuesta a 10 usuarios que usaron el sistema en esta fase de pruebas con el fin de abalizar los resultados obtenidos.

A continuación se muestran varias de las preguntas que se realizaron a los encuestados:

1. ¿El diseño de las interfaces del sistema son intuitivas y fáciles de entender en cada uno de sus módulos?

RESPUESTAS	FRECUENCIA (POBLACIÓN)	PORCENTAJES
Totalmente	7	70%
Mucho	1	10%
Regular	2	20%
Poco	0	0%
Nada	0	0%
Total	10	100%

Tabla 53: Encuesta sobre interfaces del sistema

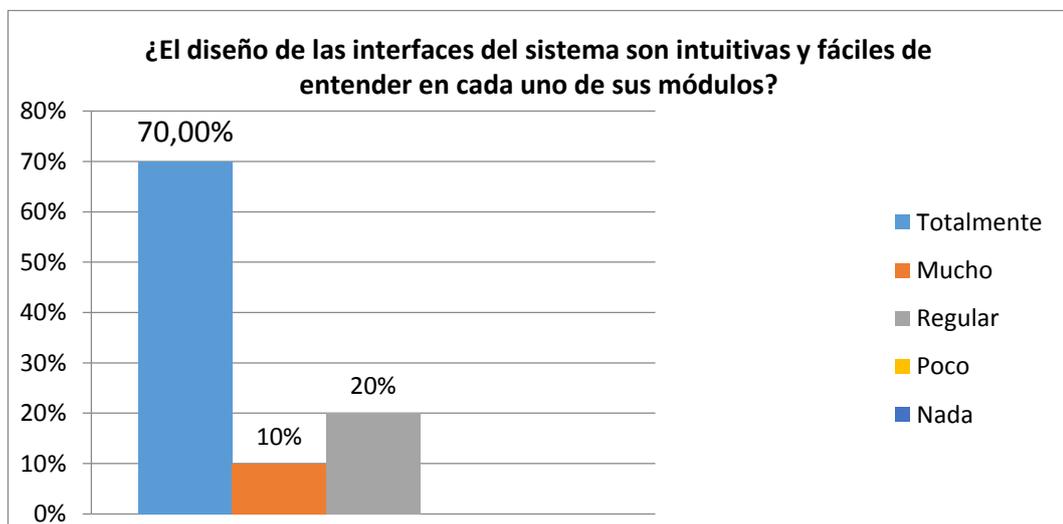


Figura 27 Encuesta sobre interfaces del sistema

De los encuestados un 70% está totalmente de acuerdo en que el sistema es intuitivo y fácil de manejar, lo que nos demuestra que para la mayoría de los usuarios del sistema se les hizo sencillo el manejo del mismo.

2. ¿El sistema es interactivo, le indica que debe de corregir cuando ha ingresado datos inválidos?

RESPUESTAS	FRECUENCIA (POBLACIÓN)	PORCENTAJES
Totalmente	8	80%
Mucho	1	10%
Regular	1	10%
Poco	0	0%
Nada	0	0%
Total	10	100%

Tabla 54: Encuesta sobre interactividad del sistema

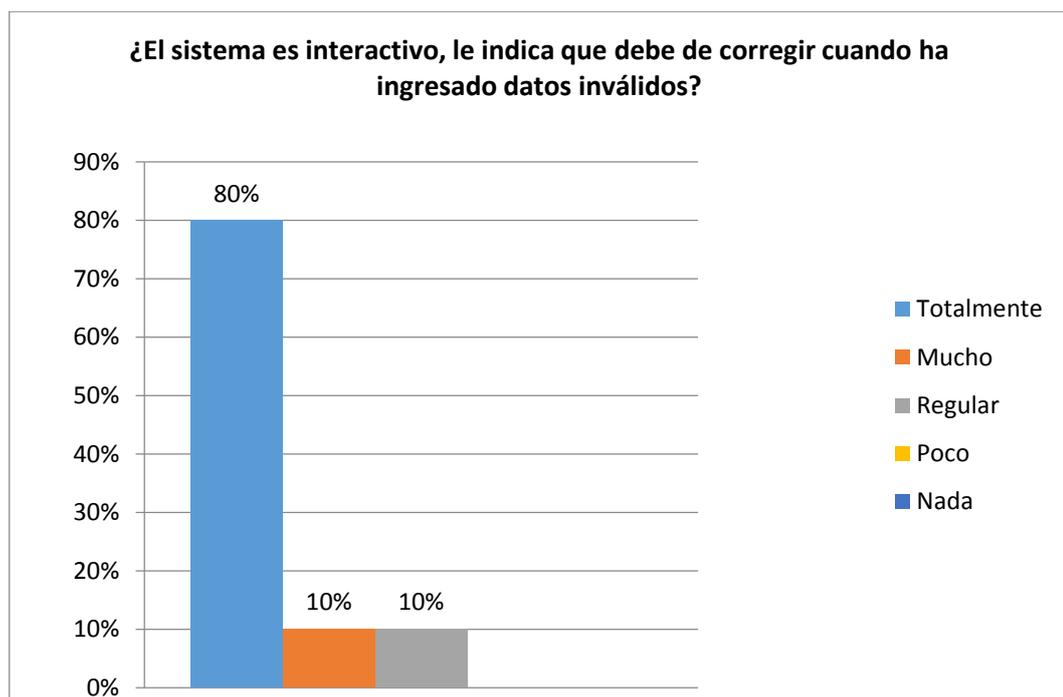


Figura 28 Encuesta sobre interactividad del sistema

Los resultados de esta pregunta demuestran que los usuarios del sistema consideran que el sistema les ayuda en casos de cometer errores, lo que garantiza que el ingreso de la información será válida, y verificada antes de ser grabada en el sistema.

3. ¿El sistema genera reportes de todos los procesos realizados en el sistema?

RESPUESTAS	FRECUENCIA (POBLACIÓN)	PORCENTAJES
Totalmente	7	70%
Mucho	1	10%
Regular	2	20%
Poco	0	0%
Nada	0	0%
Total	10	100%

Tabla 55: Encuesta sobre reportes del sistema

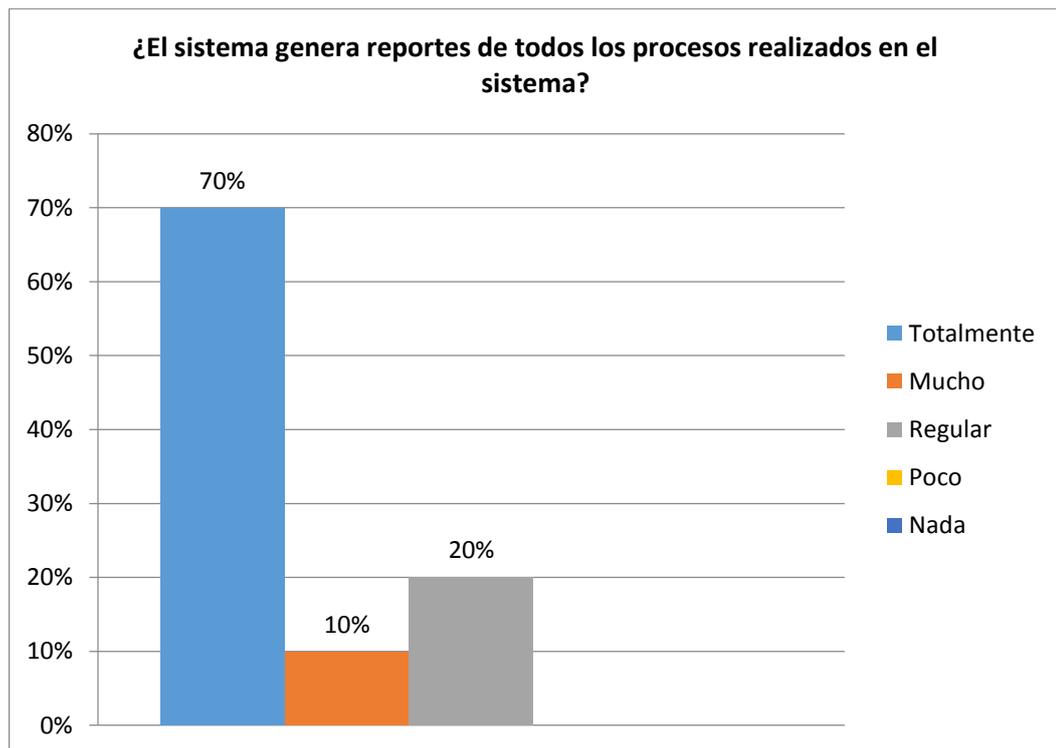


Figura 29 Encuesta sobre reportes del sistema

La población encuestada, respondió favorablemente, un 70% dijo que el sistema cumple con los reportes requeridos. De esta manera se muestra la satisfacción de los usuarios con el sistema al generar reportes de forma adecuada.

ANÁLISIS GENERAL

Como resultado de esta encuesta a los usuarios que realizaron pruebas en el sistema, tanto con perfiles de administrador (1), (7) como contribuyentes, y (2) rentas, se puede decir que el sistema permitirá que:

- Los Contribuyentes pueden realizar sus trámites a través del sistema desde el internet.
- Los administradores pueden realizar los procesos de manera eficiente.
- Los usuarios de rentas, podrán consultar y ver reportes de las solicitudes realizadas por los contribuyentes en línea.
- Muestra estadísticas del tiempo de respuesta para ser atendido cada trámite.

Todo sistema en fase de pruebas puede presentar ciertos errores por parte del usuario, en esta fase, no fue la excepción. Luego de detectarlos se realizó la corrección de dichos errores y se realizaron nuevamente pruebas para verificar el correcto funcionamiento del sistema.

5.3 Ejecución y Entrega.

El sistema se aloja en el servidor de la página web oficial del G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad, www.lalibertad.gob.ec, y estará en línea para cualquier dispositivo con acceso a internet.

5.4 Documentación.

Se realizara el manual de usuario y toda la documentación concerniente al manejo y mantenimiento del Sistema de Gestión de Servicios Municipales del G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad, en los **anexos**.

5.5 Demostración de Hipótesis

Para validar nuestra hipótesis consideramos la pregunta N°. 7 y 8 de la encuesta a realizada a la población.

Hipótesis: “La implementación de un Sistema Web de Gestión de Servicios Municipales en el G.A.D.M. del Cantón La Libertad optimizará los servicios prestados al contribuyente”.

Pregunta 7: ¿Considera que la implementación de un Sistema en Línea (página Web) contribuye al mejoramiento en los trámites que realiza con el G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad?

Los resultados obtenidos muestran que el 97% de los encuestados considera que el sistema mejorará los trámites que se realizan en el GAD Municipal La Libertad, y por ende están de acuerdo con realizar los trámites en Línea. El resultado de esto será que se agilicen los trámites que realizan los contribuyentes del G.A.D. Municipal.

Pregunta 8: ¿Utilizaría usted un sistema en línea para realizar y gestionar trámites que realiza con el G.A.D Municipal de La Libertad?

Los resultados encontrados en este ítem muestran que la mayoría de la población, el 82% de encuestados está de acuerdo en utilizar el Sistema en Línea, la población tiende, a un creciente aumento en el manejo de sistemas en línea, porque ya han adquirido confianza en los mismo, por su fácil acceso, desde un computador hasta un dispositivo móvil, lo que respaldando la hipótesis de este sistema.

5.6 Tabla de demostración de la hipótesis

INDICADORES	PROCESO ACTUAL	PROCESO SISTEMA EN LÍNEA
Ingreso de trámites (incluido movilización)	2 horas	10 minutos
Nivel de aceptación del usuario	Bajo	Alto
Disponibilidad de información acerca del tramite	Reporte de inspecciones	Reporte de trámites (aprobados, inspeccionados, pagados, etc.) mensuales y anuales. Reportes estadísticos sobre los diferentes trámites.
Tiempo de consulta acerca del estado de trámites	24 / 48 horas	5 minutos

Tabla 56: Tabla de demostración de hipótesis

La implementación del sistema de servicios en línea para el G.A.D. Municipal permitirá la optimización y bajará los tiempos de respuesta en los trámites solicitados por la población.

Un punto considerable es que el tiempo que necesitará un contribuyente para conocer el estado de sus trámites es que no tendrá que acercarse al G.A.D. La Libertad, sino que lo podrá hacer a través del sistema, y no le llevará más de 5 minutos en realizarlo.

Además con la implementación del sistema, se podrá revisar reportes estadísticos acerca de los trámites que realiza el contribuyente. Esto permitirá gestionar de mejor manera por parte del departamento de rentas dichos trámites y tomar decisiones acerca del manejo de los mismos.

Los contribuyentes podrán ser notificados sobre las novedades presentadas en sus trámites, además recibirán notificaciones acerca de los días en que serán visitados para realizar las respectivas inspecciones, esto evitará que los inspectores visiten a los contribuyentes y no los encuentren en su domicilio o lugar del negocio.

CONCLUSIONES

- ✓ Los servicios que ofrece el Departamento de rentas del G.A.D. Municipal de La Libertad a la comunidad incluyen: solicitud y renovación de Patente Municipal anual, declaración del impuesto del 1.5 por mil, anulación de actividad comercial
- ✓ En la actualidad, los requerimientos de los contribuyentes al departamento de rentas tiene gran demanda, los que ocasiona que en muchas ocasiones se formen aglomeraciones en las instalaciones municipales y por ende genere insatisfacción en los usuarios.
- ✓ Para conocer el estado de su trámite, el contribuyente debe acudir personalmente al G.A.D. Municipal para obtener información al respecto, ocasionando muchas veces que el usuario deba regresar para dar seguimiento a su trámite.
- ✓ No existen reportes que permitan medir la gestión de los funcionarios municipales en cuanto al tiempo de respuesta, medido desde que el contribuyente inicia su trámite hasta que se le da solución a su requerimiento.
- ✓ La implementación de un Sistema Web de Gestión de Servicios Municipales para el Departamento de Rentas del G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad permitirá a los contribuyentes tener a su disposición la posibilidad de solicitar trámites municipales a través de la página web **www.lalibertad.gob.ec**.

RECOMENDACIONES

- ✓ Identificación de procesos críticos dentro del departamento de rentas para que fluyan con mayor agilidad
- ✓ Informar y capacitar al contribuyente para que utilice el Sistema Web de Gestión Municipal y conozca que no es necesario acudir personalmente para iniciar una solicitud de algún trámite específico.
- ✓ Alimentar el Sistema con el estado del trámite para que el contribuyente pueda consultar el seguimiento de su trámite a través de la web.
- ✓ Los reportes se generarán a partir de los datos ingresados por los funcionarios municipales, es su deber realizar su trabajo eficientemente para la presentación de los reportes de gestión.
- ✓ La administración municipal a través del Departamento de Relaciones Públicas deberá difundir en los medios de comunicación las bondades y ventajas que brinda el Sistema de Gestión de Servicios Municipales para la realización de trámites municipales en línea.

BIBLIOGRAFÍA

- Bustamante . (2011).
- Carmen de Pablos Heredero, J. J.-H.-R. (2004). *Informática y Comunicaciones en la Empresa*. Madrid: ESIC EDITORIAL.
- CENSOS, I. -I. (2010). *INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS*. Recuperado el 12 de 06 de 2015, de INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS: http://www.ecuadorencifras.gob.ec/wp-content/descargas/Manu-lateral/Resultados-provinciales/santa_elena.pdf
- Díaz, A. J. (2015). *AJPDSOFT*. Obtenido de AJPDSOFT: <http://www.ajpdssoft.com/modules.php?name=Encyclopedia&op=content&tid=820>
- Ehow en Espanol*. (2015). Obtenido de Ehow en Espanol: http://www.ehowenespanol.com/definicion-servicio-linea-hechos_486535/
- Eito-Brun, R. (2013). *Gestión de Contenidos* (Primera Edición ed.). Editorial UOC.
- Falgueras, B. C. (2003). *Ingeniería de Software*. Barcelona, España.
- Falgueras, B. C. (2003). *Ingeniería de Software*. Barcelona, España.
- G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad . (2015). Obtenido de <http://lalibertad.gob.ec/index.php/municipio/mision-y-vision>
- García, I. M. (2015). *LinkedIn SlideShare*. Obtenido de LinkedIn SlideShare: <http://es.slideshare.net/xpjair/tipos-de-pruebas-de-software-16980977>
- Hernández, R. (1989). *Probabilidad y Disponibilidad de reforzamiento en programas temporales de distinta duración*. *Revista Mexicana de Análisis de la Conducta*. México.
- Hernández, R. (2006). *Metodologías de la Investigación*. México: MCGRAW-HILL.
- Heyde, L. D. (2005). *UML2, Iniciación, ejemplos y ejercicios corregidos*. Barcelona, España.
- joomlaspanish.org. (2015). *Portal Joomla! Spanish*. Obtenido de Portal Joomla! Spanish.: <http://ayuda.joomlaspanish.org/que-es-joomlay>

- LIBERTAD, E. I. (2015). *GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO LA LIBERTAD*. Obtenido de <http://lalibertad.gob.ec/index.php/descargas/documentos>
- LIBERTAD, G. A. (2015). *GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL LA LIBERTAD*. Obtenido de <http://www.lalibertad.gob.ec/index.php/descargas/ordenanzas/1636-ordenanza-fechas-civicas-de-la-libertad-y-reforma/file>.
- López , J., Martín Romo, S., Medina, S., & De Pablos Heredero, C. (2007). *Informatica y comunicaciones en las empresas*. Madrid, España: ESIC EDITORIAL .
- Luján Mora, S. (2006). *Programación de aplicaciones web: historia, principios básicos y clientes web*. San Vicente, España: Editorial Club Universitario.
- Mazier, D. (2012). *Joomla! 2.5 - Cree y administre sus sitios web* (Original ed.). Ediciones ENI.
- Miranda, C. V. (2014). *Sistemas Informáticos y Redes Locales*. Madrid, España: Paraninfo.
- Moodle Docs. (2014).
- Parra, J. (2015). *Hardware y Software necesario para el desarrollo*.
- PHP. (2014).
- Pons Capote, O., Marín Ruiz , N., Medina Rodriguez, J., Acid Carrillo, S., & Vila Miranda, M. (2010). *Introduccion a las base de datos* (1ra ed.). Madrid, España: Thomson Editores Spain.
- Thibaud, C. (2006). *MySQL - Instalación Implementación Administración Programación*. Ediciones ENI.
- todos, E. -C. (2015). *Ecured*. Recuperado el 18 de 06 de 2015, de www.ecured.cu/index.php/Arquitectura_de_tres_niveles
- Uceda, O. C. (s.f.). *Desarrollo Web con PHP*.
- Wikipedia. (s.f.). *Wikipedia*. Recuperado el 10 de 07 de 2015, de https://es.wikipedia.org/wiki/Diagrama_de_flujo_de_datos

ANEXOS

Anexo 1

FORMATO DE ENCUESTA A LOS CONTRIBUYENTES DEL G.A.D. MUNICIPAL LA LIBERTAD

Objetivo.- La presente encuesta se realiza con la finalidad de obtener datos acerca del uso de tecnologías para las diferentes consultas sobre deudas o cualquier tipo de trámite. Con la información que se obtenga de esta encuesta, se diseñará un sistema en línea.

Por favor lea la encuesta cuidadosamente antes de llenarla, y luego señale sus respuestas con una “X” en la columna de la derecha de la tabla. Complete la frase respectiva con una respuesta apropiada.

Nombre: _____ **Edad:** _____
Domicilio: _____

ENCUESTA A LOS CONTRIBUYENTES DEL G.A.D. MUNICIPAL LA LIBERTAD

1. ¿Con qué frecuencia usa internet?

A	No uso internet	
B	1 hora al día (o menos)	
C	De 1 a 3 horas al día	
D	Más de 3 horas al día	
E	Permanentemente	

2. ¿En su familia, utilizan Internet como un medio para la búsqueda de cualquier tipo de información de su interés?

Todo	
Mucho	
Poco	
Nada	

3. ¿Ha hecho uso, alguna vez, de la Página WEB del G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad? www.lalibertad.gob.ec

Si	
No	

Si su respuesta es negativa indique la razón:

4. ¿Alguna vez ha hecho uso de un Sistema en línea (banco, sri, educativos) por medio de Internet, el cual lo haya llevado a realizar trámites?

Si	
No	

Si su respuesta es negativa indique la razón:

5. ¿Le gustaría que la información de sus trámites solicitados al G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad se encuentre siempre disponible en cualquier momento (a través del internet)?

Si	
No	

6. ¿Qué opina acerca de presentar sus documentos y solicitar sus trámites a través del internet en un sistema en línea y prescindir del papel impreso y de tener que visitar físicamente el G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad por cada trámite?

Estoy de acuerdo	
No estoy de acuerdo	
Indeciso	

7. ¿Considera que la implementación de un Sistema en Línea (página Web) contribuye al mejoramiento en los trámites que realiza con el G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad?

Si	
No	

8. ¿Utilizaría usted un sistema en línea para realizar y gestionar trámites que realiza con el G.A.D Municipal de La Libertad?

Si	
No	
No Sabe	

9. Le gustaría realizar todos los trámites que se refieren al GAD vía online?

Si	
No	
No Sabe	

Anexo 2

Manual de Usuarios

Sistema de Servicios en Línea

Este sistema se ha diseñado para ser usado en ambiente Web para gestionar los trámites del Departamento de Rentas del G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad, es multiplataforma y funciona sobre todo equipo que tenga un navegador web.

El sistema está dividido en dos interfaces, una para los contribuyentes y otra para los usuarios (funcionarios del G.A.D).

Además maneja diferentes perfiles, lo que quiere decir que los usuarios tendrán diferentes opciones según el perfil asignado.

Los perfiles existentes son.

- Administrador
- Rentas
- Tesorería
- Inspector
- Contribuyente
- Consulta
- SISTEMAS
- SECRETARIA

The screenshot displays a web application window titled "Mantenimiento de Perfiles". It features a search bar with the text "Buscar:" and a "Nuevo Perfil" button. Below the search bar is a table with the following data:

	Descripcion	Acceso	Editar
1	Administrador		
2	Rentas		
3	Tesoreria		
4	Inspector		
5	Contribuyente		
6	Consulta		
7	SISTEMAS		
8	SECRETARIA		

At the bottom of the table, there is a pagination control showing "Page 1 of 1" and "Displaying 1 to 8 of 8 items".

Footer text: Barrio 29 de Mayo, Av. Eleodoro Soldórzano y calle 11 | 593 4 3711955 | info@lalibertad.gob.ec
Copyright © 2013 G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad. Todos los derechos reservados. JP

Iniciar sesión en el sistema.

Para entrar al sistema, ingrese a la página web oficial del G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad www.lalibertad.gob.ec desde su navegador. Luego de cargar la URL, se mostrará la página web, dar clic sobre la opción Servicios en Línea.



Al ingresar al sistema se muestra la Pantalla, que muestra dos opciones para el ingreso a contribuyentes y para ingreso de usuarios internos del G.A.D.



A continuación se detallan los diferentes perfiles:

Contribuyentes

Para todos los contribuyentes registrados a través del sistema en el internet.

Ingreso al sistema

Debe escribir su nombre de usuario (cedula, ruc, pasaporte) y contraseña, además debe llenar el código de verificación. Si no entiende el código de verificación de clic en cambiar imagen para generar otro Código de Verificación.

Clic en ingresar.



Si no posee usuario se puede registrar dando clic sobre [¿No tiene cuenta? Regístrese](#). Aparece el siguiente formulario para registrarse. Deberá registrar todos los campos y aceptar el acuerdo de responsabilidad.

Luego de registrarse, se mostrará una solicitud de contraseña, la que deberá imprimirse y presentar en las instalaciones del G.A.D. Municipal del Cantón la Libertad junto con los siguientes documentos requeridos:

- Presentar original y copia a colores de cédula de ciudadanía. En el caso de extranjeros: presentar original y copia a colores del pasaporte.

- Presentar original del certificado de votación o documento que justifique su abstención o que acredite haber cumplido la sanción impuesta.
- Presentar original o copia de una planilla de servicios básicos donde conste la dirección actual de su domicilio, preferiblemente la planilla de la Empresa Eléctrica (últimos 3 meses).



Esta misma solicitud será enviada a su correo con un link para verificar la veracidad del correo electrónico registrado por el contribuyente.



Clic sobre validar cuenta.

Se desplegara la siguiente ventana de verificación de correo electrónico.



Al presentarse en el G.A.D con la documentación requerida, se le entregará su contraseña, con esa deberá ingresar al sistema, la primera vez se le pedirá que cambie su contraseña.



ENTREGA DE DE CONTRASEÑA PARA PORTAL WWW.LALIBERTAD.GOB.EC

Contribuyente:
ELSA LEONOR PARRA CUAREZ
Cédula de ciudadanía/Pasaporte No.:
0016721963
Clave:

STKm7G9NG8

Ingrese a la dirección www.lalibertad.gob.ec trámites en línea e ingrese con sus datos. Deberá cambiar su contraseña al ingresar por primera vez.

Municipal del Cantón La Libertad

La contraseña se actualizara y le llevara nuevamente a la página de ingreso de usuario y contraseña.

Pantalla Principal de Contribuyente

Logo

Accesos Rápido

Nombre Usuario y perfil

Menu Principal

Área de trabajo

Notificaciones Emergentes

Área de Notificaciones

Fecha	Detalle	Notificado por
1 2015-12-01	Se ha programado la inspeccion de su solicitud-2015000127 para el día 2015-12-05	MUNICIPIO USUARIO DE RENTAS
2 2015-12-01	Se ha programado la inspeccion de su solicitud 2015000022 para el día 2015-12-13	MUNICIPIO USUARIO DE RENTAS
3 2015-12-01	Se ha programado la inspeccion de su solicitud 2015000022 para el día 2015-12-13	MUNICIPIO USUARIO DE RENTAS
4 2015-12-01	Se ha programado la inspeccion de su solicitud 2015000127 para el día 2015-12-05	MUNICIPIO USUARIO DE RENTAS
5 2015-12-01	Se ha programado la inspeccion de su solicitud 2015000127 para el día 2015-12-05	MUNICIPIO USUARIO DE RENTAS

Logo: Al dar clic sobre él nos llevara a la página principal del sistema.

Acceso Rápido: Ponga el mouse sobre la imagen y desplegara una breve descripción y un link para acceder a dicha opción. (Ayuda, Perfil de Usuario, Seguimiento de trámites, ingreso de solicitudes).

Área de notificaciones

Listado de Notificaciones: Aquí se desplegaran todas las notificaciones recibidas por el usuario. Se mantendrá parpadeando el botón de alerta ⚠, dar clic sobre el botón para leer la notificación.

Notificaciones Emergentes: Se mostrarán cada cierto tiempo, muestra las notificaciones recibidas por el usuario. Para cerrar estas notificaciones se debe dar clic sobre el botón de alerta ⚠️ en la línea que describe brevemente la notificación, que se encuentra en el listado (explicado en el ítem anterior).

Es decir ambas notificaciones son la misma, la del listado y las emergentes.

Menú principal

Muestra los menús y acceso a las diferentes opciones que dispone el usuario.

Inicio.- Al dar clic sobre este menú, le llevara a la página principal del sistema.

Municipalidad.- Al dar clic sobre este menú, le llevara a la página principal del Sitio Web del G.A.D. Municipal de La Libertad www.lalibertad.gob.ec.

Trámites.- Aquí se presentan las opciones para generar solicitud de Patente municipal, solicitud de Impuesto de por mil, solicitud de anulación de actividad comercial.

Se tiene opciones para administrarlas (generación, edición, impresión)



Solicitud de patente municipal: Permitirá ingresar una solicitud de patente municipal. Debe ingresar los datos solicitados. Deberá ingresar y en otros casos seleccionar del listado de opciones.

Ingreso Solicitud de Patente	
Ced/Ruc del Responsable:	0916721863
Nombre del Responsable:	PARRA SUAREZ TANNIA LEONOR
Ruc del Contribuyente:	0916721863001
Nombre del Contribuyente:	TANNIA PARRA SUAREZ
Fecha Emision:	2015-12-03 Año: 2015
Actividad Comercial:	LAVANDERIAS
Sector:	6 DE ENERO
Nombre comercial:	LAVANDERIA LA FAMILIA
Código Catastral:	2 32-EL P 040 04
Tipos de Documentos:	Seleccione
<input type="button" value="Grabar"/>	
Seleccione	
PRIMERA VEZ	
RENOVACION	

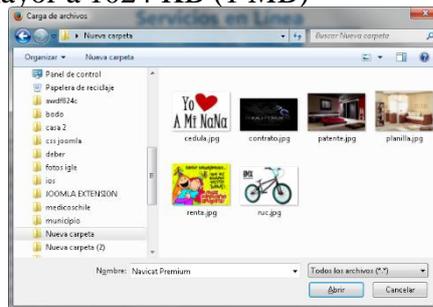
Tipos de documentos: Se trata de los documentos que deberá enviar (documentos escaneados) para realizar el trámite. Primera vez, cuando se trata la primera vez que va a solicitar la patente, y renovación cuando ya antes ha solicitado la patente.

Para el caso de primera vez:

Deberá subir los documentos (cedula, contrato de arriendo, planilla de servicio básico, ruc, patente).

Sector:	6 DE ENERO
Nombre comercial:	LAVANDERIA LA FAMILIA
Código Catastral:	2 32-EL P 040 04
Tipos de Documentos:	PRIMERA VEZ <input type="checkbox"/> Obligado a llevar contabilidad
Copia de Cedula:	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Imagen JPEG, 1024KB tamaño máximo
Copia Contrato/Arriendo:	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Imagen JPEG, 1024KB tamaño máximo
Planilla Servicio basico(copia):	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Imagen JPEG, 1024KB tamaño máximo
Copia Ruc:	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Imagen JPEG, 1024KB tamaño máximo
Patente:	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Imagen JPEG, 1024KB tamaño máximo
<input type="button" value="Grabar"/>	

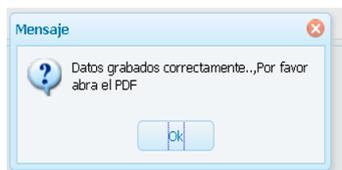
Deberá dar clic en examinar y buscar en su computadora los documentos requeridos en el listado, los formatos admitidos son pdf y jpeg, y el archivo no debe tener un tamaño mayor a 1024 KB (1 MB)



Si es un contribuyente que está obligado a llevar contabilidad deberá marcar la opción “obligado a llevar contabilidad”, aumentara el campo de declaración de Impuesto a la renta para que suba también el documento.

Declaracion Imp. Rent.:	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Imagen JPEG, 1024KB tamaño máximo
-------------------------	--

Clic en grabar, si todo ha sido ingresado correctamente saldrá la siguiente confirmación, caso contrario el sistema le indicará que dato hace falta o en que se ha fallado.



Codigo Catastral:
Tipos de Documentos:
<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Pdf"/> <input type="button" value="Nueva Solicitud"/>

Junto al botón grabar, aparecen el botón pdf y Nueva Solicitud, el botón pdf permite imprimir la solicitud de patente y la opción nueva solicitud le permitirá ingresar una nueva solicitud.

Se muestra la solicitud de patente municipal generada en formato pdf. Se recomienda en su navegador, habilitar los elementos emergentes.



Administración de Patentes Municipales:

Administración de Patentes Municipales

Buscar:

Solicitud	Fecha	Nombre Comercial	Sector	Actividad	Est/Sol
1	2015000107		LOS RECUERDOS	AGENCIA NAVIERA	REVISION
2	2015000126	323	BELLAVISTA	(*) DRIVE INN	NOTIFICACIÓN
3	2015000128	785 dsdioe roe li utu lui ui	LOS RECUERDOS	(*) VTA. AMBULANTE	PRE-PROGRAMADO
4	2015000127	785 dsdioe roe oeiri e pweop ewro ep	BELLAVISTA	(*) TRICICLOS	PRE-PROGRAMADO
5	2015000077	actividad recreativa	5 DE JUNIO	ACTIVIDADES RECREATIVAS	RESPUESTA
6	2015000111	angelito de santos	VIDA ETERNA	AGENCIA NAVIERA	PAGADO
7	2015000142	ante tu trono	LOS TULIPANES	ACADEMIA DE NATACION	NOTIFICACIÓN
8	2015000105	de todos los posis	11 DE DICIEMBRE	ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA	PAGADO
9	2015000091	diseños ignovadores	25 DE SEPTIEMBRE	DISEÑO GRAFICO	
10	2015000056	diver	SIXTO CHANG CANSING	ACTIVIDADES RECREATIVAS	

Page 1 of 8

Desplácese hasta la derecha de la pantalla a través de la barra de desplazamiento.

Administración de Patentes Municipales

Buscar:

Solicitud	Fecha	Nombre Comercial	Est/Sol	Monto	Editar	Imprimir	Cedula	Contrato	Ruc	Planilla	B. Gener. Patente
1	2015000107		REVISION	0.00							
2	2015000126	323	NOTIFICACIÓN	0.00							
3	2015000128	785 dsdioe roe li utu lui ui	PRE-PROGRAMADO	0.00							
4	2015000127	785 dsdioe roe oeiri e pweop ewro ep	PRE-PROGRAMADO	0.00							
5	2015000077	actividad recreativa	RESPUESTA	0.00							
6	2015000111	angelito de santos	PAGADO	200.20							
7	2015000142	ante tu trono	NOTIFICACIÓN	0.00							
8	2015000105	de todos los posis	PAGADO	265.00							
9	2015000091	diseños ignovadores		25.00							
10	2015000056	diver		0.00							

Page 1 of 8

Aquí podrá ver todas sus solicitudes y la información de patente municipal ingresadas.

Tiene el cuadro de buscar, permite la búsqueda de su trámite. Escriba aquí el nombre comercial o el número de solicitud.

Campos importantes:

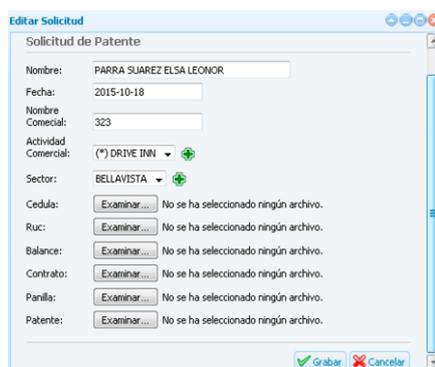
Est/Sol: es el estado de la solicitud. La solicitud pasa por varios estados:

ESTADO	DESCRIPCIÓN
PENDIENTE	Cuando recién se ingresa la solicitud por parte del contribuyente
REVISIÓN	Cuando se ha asignado a un inspector
PROGRAMADO	Cuando el inspector programa que día hará la inspección
INSPECCIÓN APROBADA	Cuando el inspector aprueba la inspección
APROBAR PAGO	Cuando el departamento de rentas ha emitido el valor a pagar por la patente municipal.
NOTIFICACIÓN	Cuando se le ha notificado al contribuyente sobre su solicitud, dado por alguna novedad
RESPUESTA	Cuando el contribuyente responde a una notificación
PAGADO	Cuando el cliente ya se ha acercado a cancelar el valor de su patente

El botón Notificación : Permite ver las notificaciones que se han enviado en referencia a la solicitud.

Monto: es el valor que deberá pagar.

El botón **Editar** : le permite editar información de su solicitud, en caso de haber cometido algún error que se deba corregir. Este botón estará activo siempre que la solicitud se encuentre en estado PENDIENTE Y NOTIFICADO. Al grabar el estado de la solicitud cambiar a RESPUESTA.



The screenshot shows a window titled "Editar Solicitud" with the following fields and options:

- Nombre: PARRA SUAREZ ELSA LEONOR
- Fecha: 2015-10-18
- Nombre Comercial: 323
- Actividad Comercial: (*) DRIVE INN
- Sector: BELLAVISTA
- Cedula: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
- Ruc: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
- Balance: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
- Contrato: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
- Panilla: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
- Patente: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Buttons at the bottom: Grabar, Cancelar.

El botón Imprimir Solicitud : permite imprimir la solicitud de patente municipal generada.

El botón  Descarga: permite descargar los archivos subidos por el contribuyente referentes a (cedula, ruc, patente municipal, Contrato/Arriendo, Planilla, Impuesto a la renta).

Solicitud de Anulación de Actividad Comercial: Este trámite se realiza para dar de baja a una actividad comercial que se haya registrado al contribuyente en el S.R.I. Para este trámite se administra y genera de la misma manera que la solicitud de patente municipal, descrita en el ítem anterior.



Solicitud de Impuesto 1.5 por mil: Permitirá ingresar una solicitud de impuesto 1.5 por mil. Debe ingresar los datos solicitados. Deberá ingresar y en otros casos seleccionar del listado de opciones.

Formulario

Declaración del Impuesto del 1.5 por mil sobre los Activos Totales

Ejercicio Economico Declarado: 2015 Reg. Patente Temporal No. 2015000063

Del: 2015-06-01 al: 2015-12-31 Contribuyente: CARLOS MILTON MORALES CHAVEZ Cedula de Identidad o Ruc: 222222222001

Domicilio: LA LIBERTAD

Responsable: JORGE NEGREDO Cedula de Identidad: 1212121212

Domicilio: SALINAS Telefono: 21555425

Contador: MANUELA SANCHEZ Direccion: LIBERTAD Cedula de Identidad: 2424242424

Actividad Economica: ACCESORIOS Y REPUESTOS DE VEHICULO Ingreso Total Anuales: 1252000.000 No. de Sucursales: 2

Reparto proporcional del impuesto 1.5 por mil sobre los activos totales

Cantón	Ingresos	Porcentaje	Base	Impuesto	OP
LA LIBERTAD	1221212	2	125555	188.33	X
SALINAS	20152202	34	33344434	50016.65	X

Nota: Ingrese un nuevo renglón 

Determinación Tributaria

Total Activos: 20157302

Menos Deducibles:

1.- Obligaciones hasta un año plazo:
2015000 23227155.00

2.- Pasivo contingente:
21212155

Base del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales: 33469989.00

Por Alicuota del impuesto: 0.0015

Impuesto causado: 50204.98

Copia Ruc: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Declaracion Imp. Rent.: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Capital: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.



Deberá ingresar los datos solicitados, para poder ingresar (Reparto proporcional del impuesto 1.5 por mil sobre los activos totales), deberá dar clic sobre el botón  Nueva Fila.

Ingrese el nombre cantón, los ingresos, porcentaje, base y se calculara automáticamente el impuesto. Si desea aumentar otra línea debe dar clic en el botón  Nueva Fila.

Cantón	Ingresos	Porcentaje	Base	Impuesto	Of
A LIBERTAD	1221212	2	125555	188.33	X
SALINAS	20152202	34	33344434	50016.65	X

Nota: Ingrese un nuevo renglón ||  Nueva Fila

Determinación Tributaria

Total Activos: 20157302

Menos Deducibles:

1.- Obligaciones hasta un año plazo:
2015000

2.- Pasivo contingente: 23227155.00

Base del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales: 33469989.00

Por Alcuota del impuesto: 0.0015

Impuesto causado: 50204.98

Copia Ruc: No se ha seleccionado ningún archivo.

Ingrese el total de activos, las bases deducibles (1,2) se realizara la suma.

Base del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales se sumara de la base ingresada en la tabla (Reparto proporcionar del impuesto 1.5 por mil sobre los activos totales).

El impuesto causado se calculara en base a la (Base del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales).

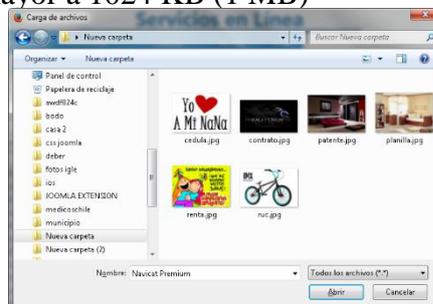
Deberá subir la copia del ruc, Declaración Imp. Renta y Capital. Se trata de los documentos que deberá enviar (documentos escaneados) para realizar el trámite

Copia Ruc: No se ha seleccionado ningún archivo.

Declaración Imp. Rent.: No se ha seleccionado ningún archivo.

Capital: No se ha seleccionado ningún archivo.

Deberá dar clic en examinar y buscar en su computadora los documentos requeridos en el listado, los formatos admitidos son pdf y jpeg, y el archivo no debe tener un tamaño mayor a 1024 KB (1 MB)



Clic en grabar, si todo ha sido ingresado correctamente saldrá la siguiente confirmación, caso contrario el sistema le indicará que dato hace falta o en que se ha fallado.



Clic en OK, se generará la Solicitud de Impuesto 1.5 por mil automáticamente para poderlo imprimir (presentará un archivo en pdf). Se recomienda en su navegador, habilitar los elementos emergentes.

Se muestra Solicitud de Impuesto 1.5 por mil generada.

75%

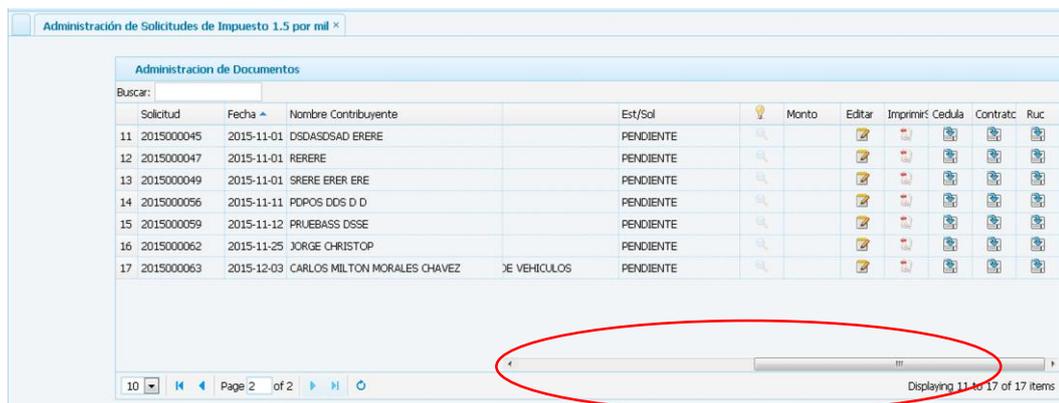
 Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón LA LIBERTAD		DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DEL 1.5 POR MIL SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES	Especie Valorada \$2
Reg. Patente No. 2015000063			
Ejercicio Económico Declarado:	2015	del 2015-06-01 al 2015-12-31	
Contribuyente:	CARLOS MILTON MORALES CHAVEZ	Cedula/Ruc: 22222222001	
Domicilio:	LA LIBERTAD		
Responsable:	JORGE NEGREDO	Cedula: 1212121212	
Domicilio:	SALINAS		
Contador:	MANUELA SANCHEZ	Cedula: 2424242424	
Domicilio:	LIBERTAD		
Actividad Económica:	ACCESORIOS Y REPUESTOS DE VEHICULOS	Ingreso Totales Anuales: 1252000.00	No. Sucursales: 2
DETERMINACIÓN TRIBUTARIA			
Total de Activos			20157302.00
Menos Deduciones			
1- Obligaciones hasta un año plazo:	2015000.00		23227155.00
2- Pasivo Contingente:	21212155.00		
Base del Impuesto del 1.5 por mil sobre los Activos Totales			100.00
Por Alícuota del Impuesto			0.0015
Impuesto Causado			0.15
<i>Ajustar o obligarían entre los balances presentados al organismo de control respectivo.</i>			
Reparto proporcional del impuesto del 1.5 por mil sobre los Activos Totales			
Cantón	Ingreso Brutos Anuales	%	Base Disponible Porcentual
LA LIBERTAD	1221212.00	2.00	12.00
SALINAS	20152202.00	34.00	100.00
Impuesto Causado			
LA LIBERTAD: 0.02			
SALINAS: 0.15			
<i>Con pleno conocimiento de las penas por ocultamiento o falsedad de que toda la información contenida en este formulario es verídica y confiable.</i>			
Nombre y Firma del Contribuyente		Recibido por	Revisado por
Fecha de Declaración		Fecha Recepción	Fecha Revisión

Administración de Solicitud de Impuesto 1.5 por mil:

Administración de Documentos						
Buscar:						
Solicitud	Fecha	Nombre Contribuyente	Dirección	Actividad	Est/Sol	
11	2015000045	2015-11-01	DSDASDSAD ERERE	DSMDAKM DKSMDSOSA DSDAMSDNSAKM DS	ACTIVIDADES RECREATIVAS	PENDIENTE
12	2015000047	2015-11-01	RERERE	DSKDSKDLKSKDALK DSKDLSKD	(*) TALLER DE TAPICERIA	PENDIENTE
13	2015000049	2015-11-01	SRERE ERER ERE	SXSDSD D SJKDS DK SDJS KD SDK SKDSK D	ACTIVIDADES DE LIMPIEZA	PENDIENTE
14	2015000056	2015-11-11	PDPOS DOS D D	DSDSDSDS DSKDL S	(*) TRICICLOS	PENDIENTE
15	2015000059	2015-11-12	PRUEBASS DSSE	MI CASITA	(*) DRIVE INN	PENDIENTE
16	2015000062	2015-11-25	JORGE CHRISTOP	MI CASA EN EL CIELO	(*) DRIVE INN	PENDIENTE
17	2015000063	2015-12-03	CARLOS MILTON MORALES CHAVEZ	LA LIBERTAD	ACCESORIOS Y REPUESTOS DE VEHICULOS	PENDIENTE

Page 2 of 2 Displaying 11 to 17 of 17 items

Desplácese hasta la derecha de la pantalla a través de la barra de desplazamiento.



Aquí podrá ver todas sus solicitudes y la información de patente municipal ingresadas.

Tiene el cuadro de buscar, permite la búsqueda de su trámite. Escriba aquí el nombre comercial o el número de solicitud.

Campos importantes:

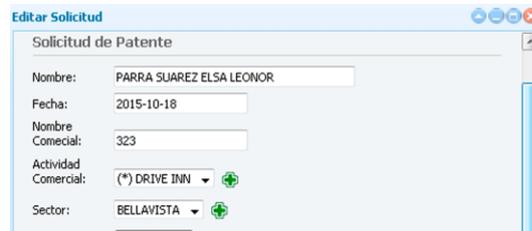
Est/Sol: es el estado de la solicitud. La solicitud pasa por varios estados:

ESTADO	DESCRIPCIÓN
PENDIENTE	Cuando recién se ingresa la solicitud por parte del contribuyente
REVISIÓN	Cuando se ha asignado a un inspector
PROGRAMADO	Cuando el inspector programa que día hará la inspección
INSPECCIÓN APROBADA	Cuando el inspector aprueba la inspección
APROBAR PAGO	Cuando el departamento de rentas ha emitido el valor a pagar por la patente municipal.
NOTIFICACIÓN	Cuando se le ha notificado al contribuyente sobre su solicitud, dado por alguna novedad
RESPUESTA	Cuando el contribuyente responde a una notificación
PAGADO	Cuando el cliente ya se ha acercado a cancelar el valor de su patente

El botón Notificación : Permite ver las notificaciones que se han enviado en referencia a la solicitud.

Monto: es el valor que deberá pagar.

El botón **Editar** : le permite editar información de su solicitud, en caso de haber cometido algún error que se deba corregir. Este botón estará activo siempre que la solicitud se encuentre en estado PENDIENTE Y NOTIFICADO. Al grabar el estado de la solicitud cambiar a RESPUESTA.



Editar Solicitud

Solicitud de Patente

Nombre: PARRA SUAREZ ELSA LEONOR

Fecha: 2015-10-18

Nombre Comercial: 323

Actividad Comercial: (*) DRIVE INV

Sector: BELLAVISTA

El botón **Imprimir Solicitud** : permite imprimir la solicitud de patente municipal generada.

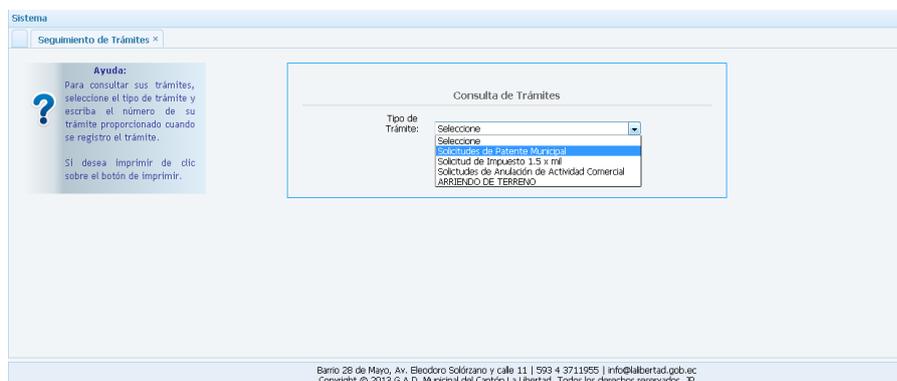
El botón **Descarga** : permite descargar los archivos subidos por el contribuyente, referente a (ruc, Declaración Imp. Renta y Capital).

Consultas: Se puede hacer consultas sobre el seguimiento de los trámites ingresados por el usuario (solicitud de Patente municipal, solicitud de Impuesto de por mil, solicitud de anulación de actividad comercial), puede consultar sus deudas (impuestos prediales, patente municipal).



Seguimiento de trámites:

Para consultar sus trámites, seleccione el tipo de trámite y escriba el número de su trámite proporcionado cuando se registró el trámite. Clic en el botón consultar.



Sistema

Seguimiento de Trámites x

Ayuda:
Para consultar sus trámites, seleccione el tipo de trámite y escriba el número de su trámite proporcionado cuando se registró el trámite.
Si desea imprimir de clic sobre el botón de imprimir.

Consulta de Trámites

Tipo de Trámite: Seleccione

- Seleccione
- Seleccione
- Selección de Patente Municipal
- Solicitud de Impuesto 3.5 x mil
- Solicitud de Anulación de Actividad Comercial
- ARRIENDO DE TERRENO

Barrio 28 de Mayo, Av. Elicodoro Solórzano y calle 11 | 593 4 3711555 | info@lalibertad.gob.ec
Copyright © 2013 G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad. Todos los derechos reservados. JP

Se visualizará un listado con el detalle de la solicitud que busca.

Ayuda:
Para consultar sus trámites, seleccione el tipo de trámite y escriba el número de su trámite proporcionado cuando se registro el trámite.
Si desea imprimir de clic sobre el botón de imprimir.

Consulta de Trámites

Tipo de Trámite: Solicitudes de Patente Municipal
N. Trámite: 2015000057
Consultar

Num_Trámite	Fecha	Detalle	Estado	Usuario Responsable	Inspector	
1	2015000057	06/09/2015	ASIGNACION A INSPECTOR	REVISION	Parra Jorge	MUNICIPIO USUARIO DE RENTÁS
2	2015000057	2015-09-06	Ingreso de Patente para otro carro	PENDIENTE		

Barrio 28 de Mayo, Av. Eleodoro Solórzano y calle 11 | 593 4 3711955 | info@lalibertad.gob.ec
Copyright © 2013 G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad. Todos los derechos reservados. JP

Cuenta: Aquí podrá realizar el cambio de su contraseña, editar sus datos personales con los que se registró.

Inicio Municipalidad Trámites Consultas Cuenta Ayuda Salir

Cambiar Contraseña
Modificar Perfil

Cambiar contraseña: Deberá escribir su contraseña actual, y una contraseña nueva. Clic en actualizar.

Cambiar Contraseña

Actualizar Contraseña

Usuario: 2222222222

Contraseña Actual: Este campo es obligatorio.

Contraseña Nueva:

Repita Contraseña Nueva:

Actualizar

Ayuda: Muestra ayuda sobre el manejo del sistema.

Salir.- Al dar clic sobre este menú, saldremos del sistema e iremos a la página de ingreso al sistema. Se recomienda al salir del sistema cerrarlo desde aquí para que nadie más pueda ingresar al sistema con su usuario.

Administrador

Este es el usuario con todos los privilegios, Para todos los usuarios administradores registrados.

Ingreso al sistema.

Debe escribir su nombre de usuario (cedula, ruc, pasaporte) y contraseña, además debe llenar el código de verificación. Si no entiende el código de verificación de clic en cambiar imagen para generar otro Código de Verificación.

Clic en ingresar.

The login form is titled "Iniciar Sesión" and contains the following elements:

- Fields for "Usuario: (Cedula, Ruc, Pasaporte)", "Contraseña:", and "Código de Verificación".
- A red warning triangle icon next to the user field with a tooltip that says "Este campo es obligatorio." (This field is mandatory).
- A "PDFCP" verification code displayed in a box with a refresh button.
- An "Ingresar" button with a green checkmark icon.

Pantalla Principal de Administrador

The dashboard features several key components:

- Logo:** La Libertad Gobierno Autónomo Descentralizado.
- Accesos Rápido:** A navigation menu with items: Inicio, Municipalidad, Trámites, Departamentos, Consultas, Mantenimiento, Cuenta, Reportes, Ayuda, Salir.
- Nombre Usuario y perfil:** A header area showing "Bienvenido: Jorge Parra" and "Ha Ingresado como: Administrador".
- Área de trabajo:** A central workspace with a "Perfil de Usuario" card (containing "Aquí podrás actualizar tu información" and "Datos de Usuario") and other utility icons.
- Área de Notificaciones:** A section titled "NOTIFICACIONES" with a table for pending notifications.

Fecha	Detalle	Notificado por
Tienes notificaciones sin atender		

Footer: Barrio 28 de Mayo, Av. Eleodoro Solórzano y calle 11 | 593 4 3711955 | info@lalibertad.gob.ec
Copyright © 2013 G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad. Todos los derechos reservados. JP

Logo: Al dar clic sobre él nos llevara a la página principal del sistema.

Acceso Rápido: Ponga el mouse sobre la imagen y desplegara una breve descripción y un link para acceder a dicha opción. (Ayuda, Perfil de Usuario).

Área de notificaciones

Listado de Notificaciones: Aquí se desplegaran todas las notificaciones recibidas por el usuario. Se mantendrá parpadeando el botón de alerta ⚠️, dar clic sobre el botón para leer la notificación.

Notificaciones Emergentes: Se mostrarán cada cierto tiempo, muestra las notificaciones recibidas por el usuario. Para cerrar estas notificaciones se debe dar clic sobre el botón de alerta ⚠️ en la línea que describe brevemente la notificación, que se encuentra en el listado (explicado en el ítem anterior).

Es decir ambas notificaciones son la misma, la del listado y las emergentes.

Menú principal

Muestra los menús y acceso a las diferentes opciones que dispone el usuario.

Inicio.- Al dar clic sobre este menú, le llevara a la página principal del sistema.

Municipalidad.- Al dar clic sobre este menú, le llevara a la página principal del Sitio Web del G.A.D. Municipal de La Libertad www.lalibertad.gob.ec.

Las siguientes opciones de menú se muestran para el administrador pero no son utilizadas.

(Trámites, Departamentos, Consultas).

Trámites.- Aquí se presentan las opciones para generar solicitud de Patente municipal, solicitud de Impuesto de por mil, solicitud de anulación de actividad comercial.

Se tiene opciones para administrarlas (generación, edición, impresión)

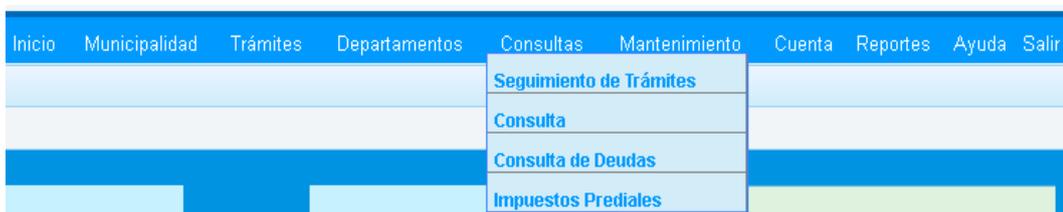


Inicio	Municipalidad	Trámites	Departamentos	Consultas	Mantenimiento	Cuenta	Reportes	Ayuda	Salir
		Solicitud de Patente Municipal ▶		Ingreso de Solicitud de Patente Municipal					
		Solicitud de Anulación de Actividad Comercial ▶		Administración de Patentes Municipales					
		Solicitud de Impuesto de 1.5 por mil ▶							

Departamentos: Muestra los menús que corresponden a cada departamento. (Rentas, inspectores, tesorería, secretaria).



Consultas: Se puede hacer consultas sobre el seguimiento de los trámites ingresados por el usuario (solicitud de Patente municipal, solicitud de Impuesto de por mil, solicitud de anulación de actividad comercial), puede consultar sus deudas (impuestos prediales, patente municipal).



De aquí en adelante estas son opciones que si usa el administrador.

Mantenimiento: Aquí se administra las Opciones para mantenimiento del sistema. Se administra los parámetros de menú, perfiles, y tablas paramétricas (Tipos de trámites, actividades, sectores, etc).

Además puede administrar los usuarios que usan el sistema en el G.A.D. La Libertad.



Mantenimiento de Usuarios: Administra los usuarios del sistema. Creación, edición, eliminación de Usuarios, envío de contraseña en caso de que el usuario lo olvide.

The screenshot shows the 'Mantenimiento Usuarios' interface. At the top, there are two buttons: 'Nuevo Usuario' and 'Eliminar Usuario', both circled in red. Below them is a search bar with the text 'Buscar:'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Cedula/ruc', 'Nombres', 'Apellidos', 'Correo Electrónico', 'Cargo', 'Clave', 'Editar', and 'Envia_Clave'. The table contains six rows of user data. At the bottom, there are navigation controls including 'Page 1 of 1' and 'Displaying 1 to 6 of 6 items'.

	Cedula/ruc	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Cargo	Clave	Editar	Envia_Clave
1	0923827604	ANGEL	TOMALA	angel_otm5@hotmail.com	Administrador	202cb962ac		
2	2222222222	ELSITA	PARRA S	elsita.parra.1999@gmail.com	SECRETARIA	202cb962ac		
3	0922864400	Jorge	Parra	jarod492@hotmail.com	Administrador	698d51a19c		
4	0921644209	KAREN	YAGUAL	karen.yagual.abad@gmail.com	Inspector	202cb962ac		
5	1212121212	RONNY	PLUAS	R@pluas.com	Rentas	698d51a19c		
6	2424242424	USUARIO DE RENTÁS	MUNICIPIO	jarod492@hotmail.com	Inspector	202cb962ac		

Creación de Usuario:

Clic en botón Nuevo Usuario.

Ingrese los datos solicitados.

Clic en grabar. Luego de grabar deberá envía la clave al usuario. (explicación abajo)

The screenshot shows the 'Nuevo Registro' form overlaid on the user management interface. The form is titled 'Usuario del Sistema' and contains the following fields: 'Nombres', 'Apellidos', 'Cédula', 'Correo', and 'Grupo'. Each of these fields has a red error icon and a tooltip that says 'Este campo es obligatorio.' Below the form are two buttons: 'Grabar' (with a green checkmark) and 'Cancelar' (with a red X).

Buscar: Permite la búsqueda de Usuario a través de su nombre.

Escriba su nombre, se realizara la búsqueda quedando en el listado solo el nombre buscado.

The screenshot shows the 'Mantenimiento Usuarios' interface after a search for 'ronny'. The search bar contains the text 'Buscar: ronny'. The table now only displays one row of data for the user 'RONNY'. The 'Nuevo Usuario' and 'Eliminar Usuario' buttons are still visible at the top.

	Cedula/ruc	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Cargo	Clave	Editar	Envia_Clave
1	1212121212	RONNY	PLUAS	R@pluas.com	Rentas	698d51a19c		

Edición de Usuarios: Permite cambiar la información de los usuarios, asignar perfiles, cambiar el correo.

Clic en el botón editar  en la línea del usuario que desea editar en la lista.

2	222222222	ELSITA	PARRA S	elsita.parra.1999@gmail.com	SECRETARIA	202cb962ac		
3	0922864400	Jorge	Parra	jarod492@hotmail.com	Administrador	698d51a19c		

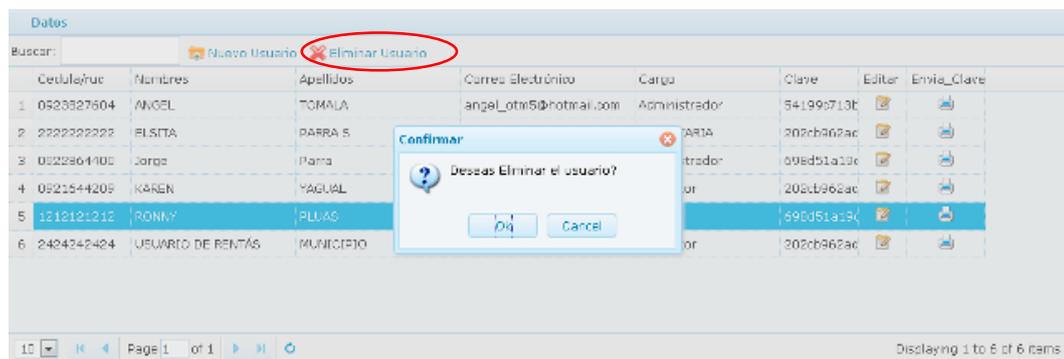
Realice los cambios, Clic en grabar.



Eliminación de Usuarios: Permite la eliminación de usuarios.

Seleccione o busque el usuario Clic en el botón  Eliminar Usuario.

Realice los cambios, Clic en grabar.

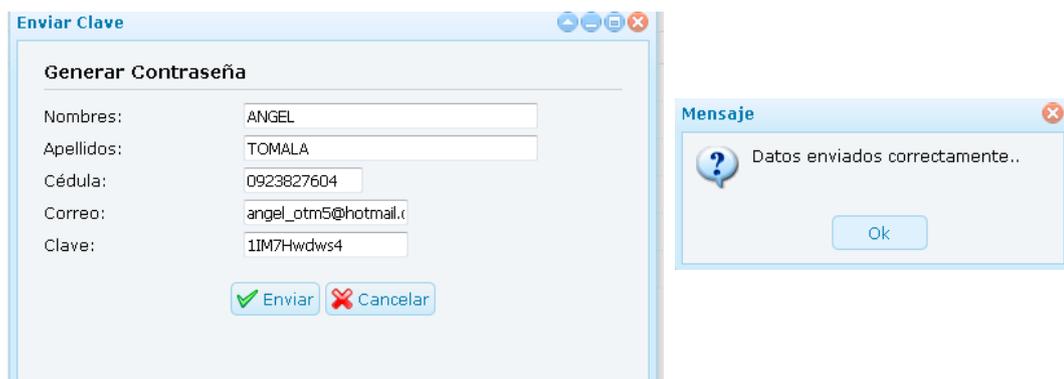


Cedula/Ruc	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Cargo	Clave	Editar	Envia_Clave	
1	0923827604	ANGEL	TOMALA	angel_otm5@hotmail.com	Administrador	541995713e		
2	222222222	ELSITA	PARRA S	SECRETARIA	202cb962ac			
3	0922864400	Jorge	Parra	Administrador	698d51a19c			
4	0921544205	KAREN	YAGUAL	or	202cb962ac			
5	1218121212	RONNY	PLUAS	or	698d51a19c			
6	2424242424	USUARIO DE RENTAS	MUNICIPIO	or	202cb962ac			

Envío de clave

Clic en el botón  Enviar Clave.

El sistema generará una contraseña aleatoriamente, clic en enviar, el sistema le enviara la clave al correo electrónico del usuario y muestra el mensaje de envío correcto.



Mantenimiento de Contribuyentes: Esta opción esta creada para el administrador para uso de casos especiales, ya que el contribuyente se puede registrar y recuperar su contraseña desde el internet.

Administra los contribuyentes registrados en el sistema. Permite Creación, edición, eliminación de Contribuyente, impresión de contraseña.

Usuarios * Mantenimiento Contribuyentes *

Datos

Buscar: [Nuevo Usuario](#) [Eliminar Usuario](#)

Cedula/ruc	Nombres	Apellidos	Direccion	Correo Electrónico	Telefono	Celular	Cargo
1 0923827604	ANGEL ORLIN	TOMALA	Barrio La union	angel_otm5@hotmail.com	0923231211	1212122	Contribuyente
2 0922697214	CARLOS	CASTILLO	Santa Elena	andrey_castillo@hotmail.com	2941606	0987838545	Contribuyente
3 2424242456	CHRISTOPH	SACKMAN	B. 12 de octubre	jarod492@hotmail.com	555	2222	Contribuyente
4 0919297762	dfsgdfg	fdgdfg	gdgdfg	dfgdfg	0546646	031604	Contribuyente
5 2222222222	ELSA LEONOR	PARRA SUAREZ	barrio 7 de septiembre	elsita.parra.1999@gmail.com	2944287	0982969606	Contribuyente
6 0914018627	JENNY	ORTIZ	CDLA. EL PARAISO	joz1972@hotmail.com	2202054	0958938536	Contribuyente
7 2424242424	JORGE	PARRA SUAREZ	libertad MI CASA	jarod492@hotmail.com	333	33	Consulta
8 0922864400	JORGE WASHINGTON	PARRA SUAREZ	7 de septiembre	jarod492@hotmail.com	2944587	2222898986	Contribuyente
9 0909710972	MARCOS	BRUNET	su casa en brasil	jarod92@hotmail.com	2222222222	213*333333	Administrador
10 2424242429	MARIA	CRU					

Page 1 of 2

Displaying 1 to 10 of 15 items

Desplácese hasta la derecha de la pantalla a través de la barra de desplazamiento.

Usuarios * Mantenimiento Contribuyentes *

Datos

Buscar: [Nuevo Usuario](#) [Eliminar Usuario](#)

Cedula/ruc	Nombres	Apellidos	Celular	Cargo	Editar	Ver_Cor.	Ver_Doc.	Cla_Entrega	Imp_Clave
1 0923827604	ANGEL ORLIN	TOMALA	1212122	Contribuyente		NO	SI	SI	
2 0922697214	CARLOS	CASTILLO	0987838545	Contribuyente		SI	SI	SI	
3 2424242456	CHRISTOPH	SACKMAN	2222	Contribuyente		NO	SI	SI	
4 0919297762	dfsgdfg	fdgdfg	031604	Contribuyente		NO	NO	SI	
5 2222222222	ELSA LEONOR	PARRA SUAREZ	0982969606	Contribuyente		SI	SI	SI	
6 0914018627	JENNY	ORTIZ	0958938536	Contribuyente		NO	SI	SI	
7 2424242424	JORGE	PARRA SUAREZ	33	Consulta		SI	SI	SI	
8 0922864400	JORGE WASHINGTON	PARRA SUAREZ	2222898986	Contribuyente		NO	SI	SI	
9 0909710972	MARCOS	BRUNET	213*333333	Administrador		NO	SI	SI	
10 2424242429	MARIA	CRU				NO	NO	SI	

Page 1 of 2

Displaying 1 to 10 of 15 items

Creación de Usuario:

Clic en botón Nuevo Usuario.

Ingrese los datos solicitados.

Clic en grabar. Luego de grabar deberá imprimir la clave al contribuyente. (explicación abajo)

Nuevo Registro

Registro de Contribuyentes

Nombres: Este campo es obligatorio.

Apellidos:

Cédula:

Dirección:

Correo:

Teléfono:

Celular:

Grupo:

Buscar: Permite la búsqueda de Contribuyente a través de su nombre.

Escriba su nombre, se realizara la búsqueda quedando en el listado solo el nombre buscado.

Cedula/ruc	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Cargo	Clave	Editar	Envia_Clave
1 1212121212	RONNY	PLUAS	R@pluas.com	Rentas	698d51a19c		

Edición de Contribuyente: Permite cambiar la información de los contribuyentes, cambiar el correo, etc.

Clic en el botón editar en la línea del usuario que desea editar en la lista.

2	2222222222	ELSITA	PARRA S	elsita.parra.1999@gmail.com	SECRETARIA	202cb962ac		
3	0922864400	Jorge	Parra	jarod492@hotmail.com	Administrador	698d51a19c		

Realice los cambios, Clic en grabar.

Usuario del Sistema

Nombres: ANGEL ORLIN

Apellidos: TOMALA

Cédula: 0923827604

Dirección: Barrio La union

Correo: angel_otm5@hotmail.com

Telefono: 0923231212

Celular: 1212122

Grupo: Contribuyente

Eliminación de Contribuyente: Permite la eliminación de usuarios.

Seleccione o busque el usuario Clic en el botón Eliminar Usuario.

Clic en Ok para confirmar la eliminación.

Cedula/ruc	Nombres	Apellidos	Celular	Cargo	Editar	Ver_Cor.	Ver_Doc.	Cla_Entrega	Imp_Clave
2	0922697214	CARLOS CASTILLO	0987838545	Contribuyente		SI	SI	SI	
3	2424242456	CHRISTOPH SACKMAN				NO	SI	SI	
4	0919297762	dfsgdfg fdgdfg				NO	NO	SI	
5	2222222222	ELSA LEONOR PARRA SUAREZ				SI	SI	SI	
6	0914018627	JENNY ORTIZ				NO	SI	SI	
7	2424242424	JORGE PARRA SUAREZ				SI	SI	SI	
8	0922864400	JORGE WASHINGTON PARRA SUAREZ	22289898	Contribuyente		NO	SI	SI	
9	0909710972	MARCOS BRUNET	213933333	Administrador		NO	SI	SI	
10	2424242429	MARIA CRU	122121212	Contribuyente		NO	NO	NO	

Impresión de clave

Clic en el botón  Imprimir Clave.

El sistema generará una contraseña aleatoriamente, clic en Imprimir.

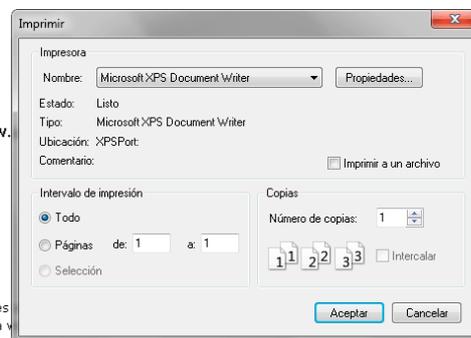


ENTREGA DE DE CONTRASEÑA PARA PORTAL WWW.

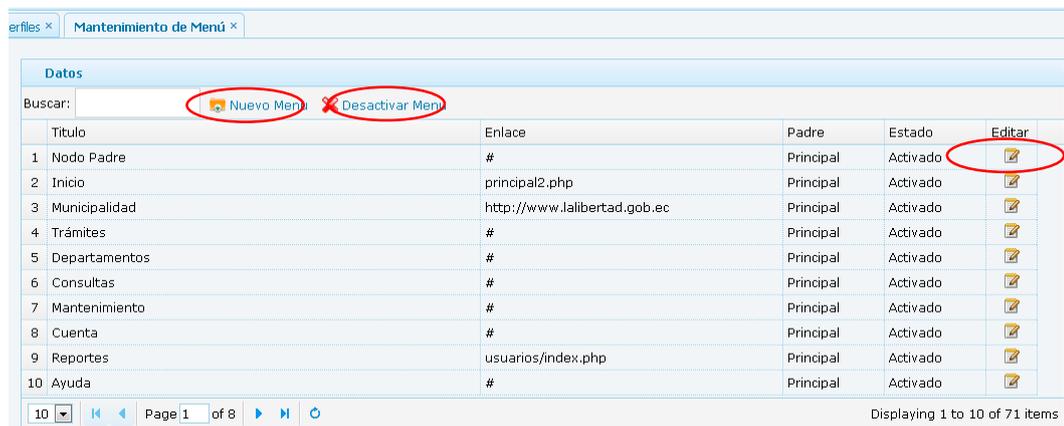
Contribuyente:
ANGEL ORLIN TOMALA
Cédula de ciudadanía/Pasaporte No.:
0923827604
Clave:

Ingrese a la dirección www.lalibertad.gob.ec trámites
Deberá cambiar su contraseña al ingresar por primera vez

Municipal del Cantón La Libertad



Mantenimiento de Menús: Administra los menús del sistema. Permite Creación, edición, eliminación de Menús.



Título	Enlace	Padre	Estado	Editar
1 Nodo Padre	#	Principal	Activado	
2 Inicio	principal2.php	Principal	Activado	
3 Municipalidad	http://www.lalibertad.gob.ec	Principal	Activado	
4 Trámites	#	Principal	Activado	
5 Departamentos	#	Principal	Activado	
6 Consultas	#	Principal	Activado	
7 Mantenimiento	#	Principal	Activado	
8 Cuenta	#	Principal	Activado	
9 Reportes	usuarios/index.php	Principal	Activado	
10 Ayuda	#	Principal	Activado	

Creación de Menús:

Clic en botón Nuevo Menú.

Ingrese los datos solicitados.

Título: Ingrese el nombre o título del menú.

Enlace: es la ruta donde se encuentra el archivo que visualizaremos al dar clic sobre el menú. Ej: (solicitud/index.php).

Padre: Es el menú, padre del menú que estamos creando, en caso de ser un menú principal debe seleccionar la opción nodo padre.

Clic en grabar.

The screenshot shows a window titled "Nuevo Registro" with the subtitle "Ingreso de Nuevo Menú". It contains three input fields: "Título:" (empty), "Enlace:" (empty), and "Padre:" (set to "Inspectores"). A yellow tooltip points to the "Enlace:" field with the text "Este campo es obligatorio." Below the fields are two buttons: "Grabar" (with a green checkmark) and "Cancelar" (with a red X).

This screenshot shows a web interface for menu management. On the left, a menu tree lists various items, with "Inspectores" highlighted. On the right, the "Nuevo Registro" form is visible, showing the "Padre:" field set to "Inspectores". The form also includes "Grabar" and "Cancelar" buttons. The background shows a header with "La Libertad" and "Gobierno Autónomo Descentralizado".

Edición de Menu: Permite cambiar la información del Menú.

Clic en el botón editar  en la línea del menú que desea editar en la lista.

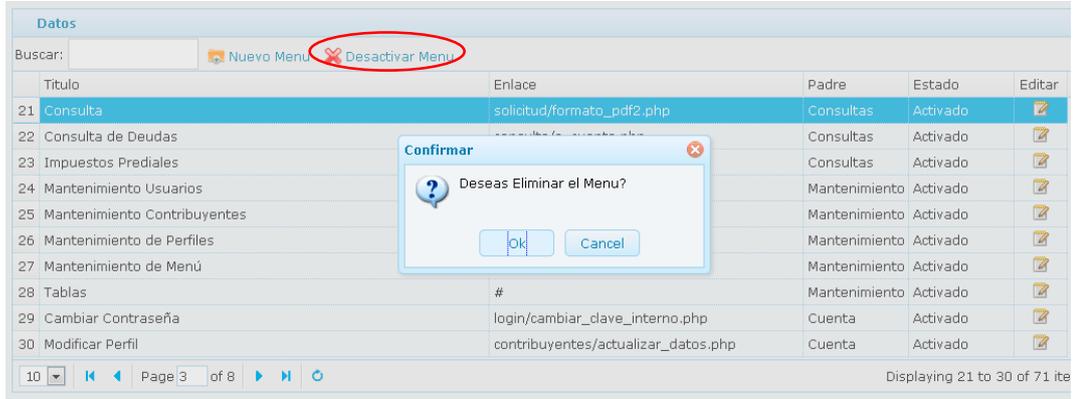
The screenshot shows a window titled "Editar Menú" with the subtitle "Edición de Menú". It contains four input fields: "Título:" (set to "Cuenta"), "Enlace:" (set to "#"), "Estado:" (set to "Activado" with a green plus icon), and "Padre:" (set to "Principal" with a green plus icon). Below the fields are two buttons: "Grabar" (with a green checkmark) and "Cancelar" (with a red X).

Realice los cambios, Clic en grabar.

Desactivar Menú: Permite la desactivar el menú.

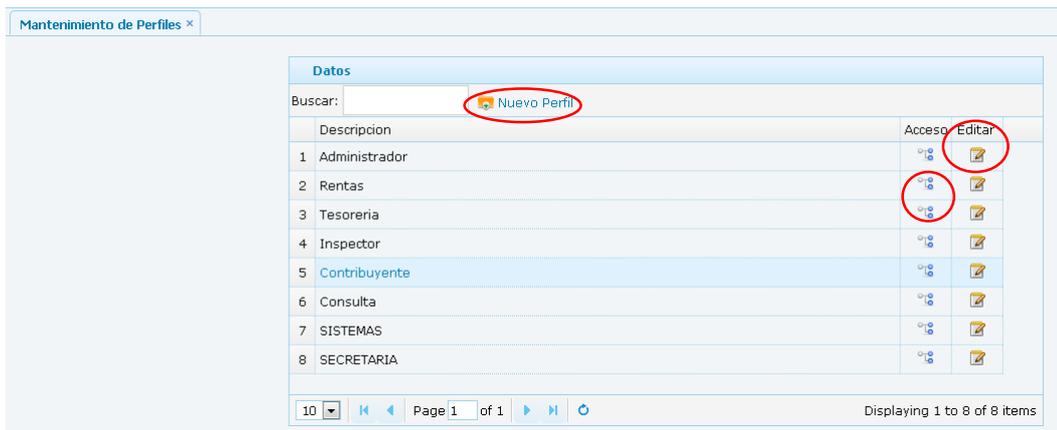
Seleccione o busque el usuario Clic en el botón  Eliminar Usuario.

Clic en Ok para confirmar la eliminación.



Título	Enlace	Padre	Estado	Editar
21 Consulta	solicitud/formato_pdf2.php	Consultas	Activado	
22 Consulta de Deudas	solicitud/formato_pdf2.php	Consultas	Activado	
23 Impuestos Prediales		Consultas	Activado	
24 Mantenimiento Usuarios		Mantenimiento	Activado	
25 Mantenimiento Contribuyentes		Mantenimiento	Activado	
26 Mantenimiento de Perfiles		Mantenimiento	Activado	
27 Mantenimiento de Menú		Mantenimiento	Activado	
28 Tablas	#	Mantenimiento	Activado	
29 Cambiar Contraseña	login/cambiar_clave_interno.php	Cuenta	Activado	
30 Modificar Perfil	contribuyentes/actualizar_datos.php	Cuenta	Activado	

Mantenimiento de Perfiles: Administra los perfiles de usuario y la asignación de menús a los perfiles creados. Permite Creación, edición y asignar menús a los perfiles.



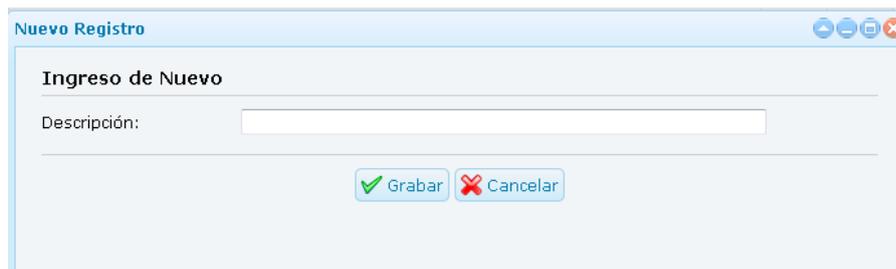
Descripcion	Acceso	Editar
1 Administrador		
2 Rentas		
3 Tesoreria		
4 Inspector		
5 Contribuyente		
6 Consulta		
7 SISTEMAS		
8 SECRETARIA		

Creación de Perfiles:

Clic en botón Nuevo Menú.

Ingrese los datos solicitados.

Clic en grabar.



Nuevo Registro

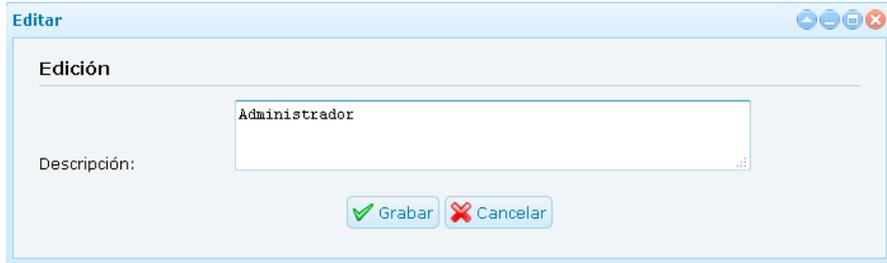
Ingreso de Nuevo

Descripción:

Edición de Perfiles: Permite cambiar la información del Perfiles.

Clic en el botón editar  en la línea del perfil que desea editar en la lista.

Realice los cambios, Clic en grabar.



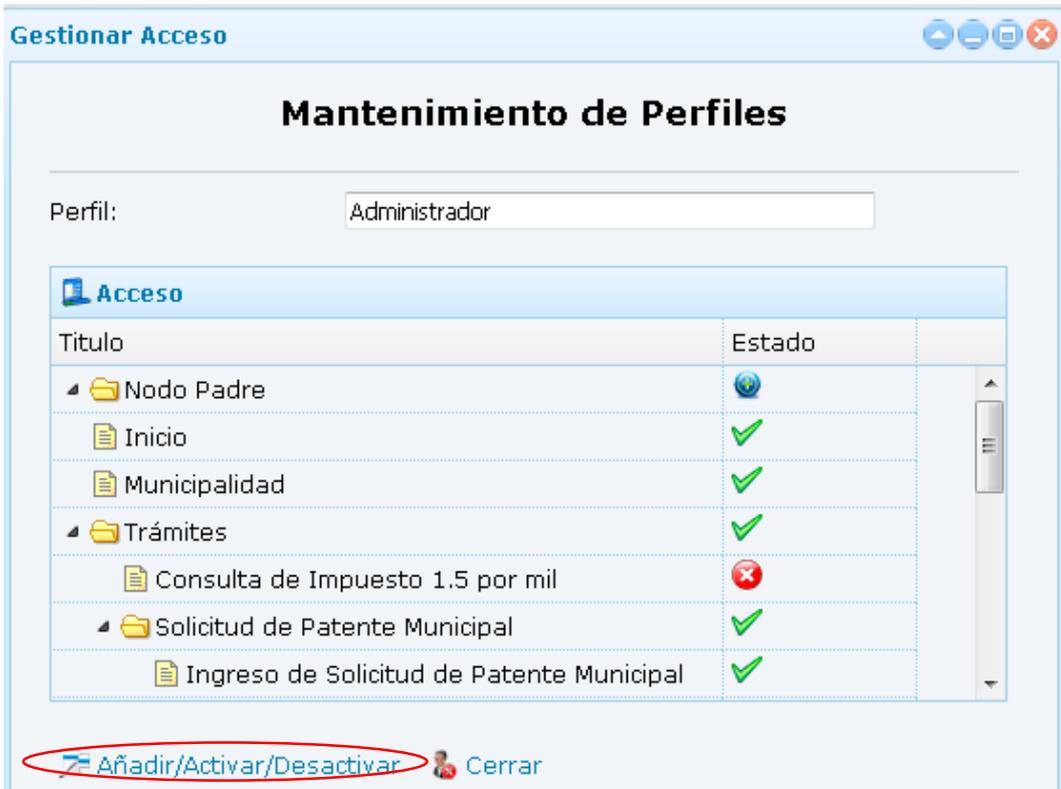
Asignación de Menús a los perfiles: Permite la asignación de menús a los perfiles.

Seleccione o busque el perfil y de Clic en el botón Acceso



3	Tesoreria		
4	Inspector		
5	Contribuyente		
6	Consulta		

Seleccione los menús que va a asignar al perfil. Luego clic en el botón Añadir/Activar/desactivar.



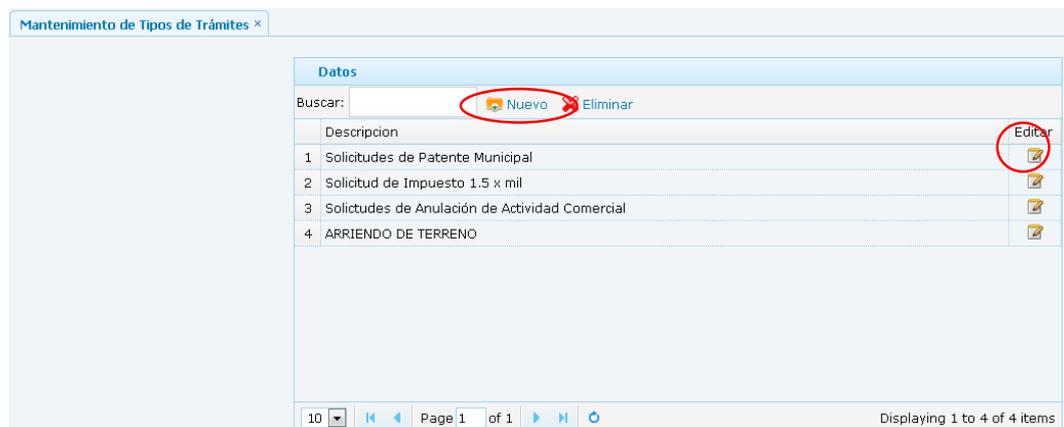
Titulo	Estado
▲ Nodo Padre	
Inicio	
Municipalidad	
▲ Trámites	
Consulta de Impuesto 1.5 por mil	
▲ Solicitud de Patente Municipal	
Ingreso de Solicitud de Patente Municipal	

Mantenimiento de Tablas Paramétricas: Administra las tablas paramétricas usadas en el sistema.

Aplica para todas las opciones del menú tablas (Tipos de Trámites, actividad comercial, sectores, provincia, cantones, parroquias)



Tipos de Tramites:

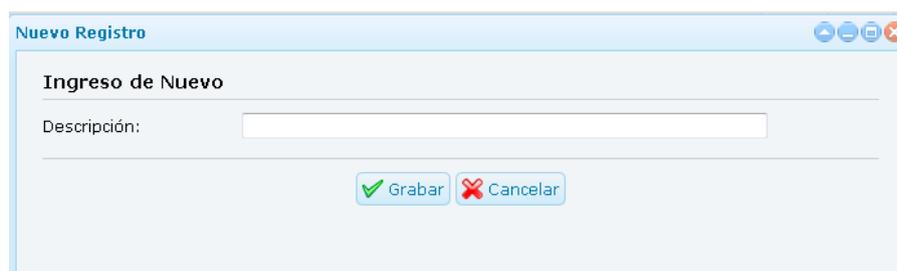


Ingresar un nuevo ítem

Clic en botón Nuevo.

Ingrese los datos solicitados.

Clic en grabar.



Edición del ítem: Permite cambiar la información del ítem.

Clic en el botón editar  en la línea del ítem que desea editar en la lista.

Realice los cambios, Clic en grabar.

Eliminación de Contribuyente: Permite la eliminación del ítem.

Seleccione o busque el ítem y de Clic en el botón  Eliminar.

Clic en Ok para confirmar la eliminación.

Cuenta: Aquí podrá realizar el cambio de su contraseña, editar sus datos personales con los que se registró.

Cambiar contraseña: Deberá escribir su contraseña actual, y una contraseña nueva. Clic en actualizar.

Ayuda: Muestra ayuda sobre el manejo del sistema.

Salir.- Al dar clic sobre este menú, saldremos del sistema e iremos a la página de ingreso al sistema. Se recomienda al salir del sistema cerrarlo desde aquí para que nadie más pueda ingresar al sistema con su usuario.

Rentas

Este es el usuario es asignado para los administradores del departamento de rentas.

Ingreso al sistema

Debe escribir su nombre de usuario (cedula, ruc, pasaporte) y contraseña, además debe llenar el código de verificación. Si no entiende el código de verificación de clic en cambiar imagen para generar otro Código de Verificación.

Clic en ingresar.

Formulario de inicio de sesión con los siguientes campos:

- Usuario: (Cedula, Ruc, Pasaporte) - Campo obligatorio con un mensaje de advertencia.
- Contraseña:
- Código de Verificación: Se muestra el código "PDFCP" con un botón para cambiarlo.
- Botón "Ingresar" con un ícono de checkmark.

Pantalla Principal de Rentas

La pantalla principal muestra:

- Logo:** Logotipo de La Libertad.
- Accesos Rápido:** Menú desplegable con opciones como "Consulta de Solicitudes asignadas a Inspectores", "Solicitudes de Patente Municipal", etc.
- Nombre Usuario y perfil:** Bienvenido: RONNY PLUS, Ha Ingresado como: Rentas.
- Menu Principal:** Navegación por Inicio, Municipalidad, Departamentos, Cuenta, Reportes, Ayuda, Salir.
- Área de trabajo:** Sección central con íconos para diferentes servicios.
- Área de Notificaciones:** Sección inferior que indica "Tienes notificaciones sin atender" con una tabla de detalles.

URL: localhost/tramites_linea/principal2.php

Copyright © 2013 G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad. Todos los derechos reservados. JP

Logo: Al dar clic sobre él nos llevara a la página principal del sistema.

Acceso Rápido: Ponga el mouse sobre la imagen y desplegara una breve descripción y un link para acceder a dicha opción. (Ayuda, Perfil de Usuario).

Área de notificaciones

Listado de Notificaciones: Aquí se desplegaran todas las notificaciones recibidas por el usuario. Se mantendrá parpadeando el botón de alerta ⚠, dar clic sobre el botón para leer la notificación.

Notificaciones Emergentes: Se mostrarán cada cierto tiempo, muestra las notificaciones recibidas por el usuario. Para cerrar estas notificaciones se debe dar clic sobre el botón de alerta ⚠ en la línea que describe brevemente la notificación, que se encuentra en el listado (explicado en el ítem anterior).

Es decir ambas notificaciones son la misma, la del listado y las emergentes.

Menú principal

Muestra los menús y acceso a las diferentes opciones que dispone el usuario.

Inicio.- Al dar clic sobre este menú, le llevara a la página principal del sistema.

Municipalidad.- Al dar clic sobre este menú, le llevara a la página principal del Sitio Web del G.A.D. Municipal de La Libertad www.lalibertad.gob.ec.

Departamentos / Rentas: Muestra las opciones que tiene el departamento de rentas para gestionar las solicitudes de trámites de los contribuyentes. Puede asignar, reasignar, administrar los mismos.



Las siguientes instrucciones funcionan para los tres tipos de trámites:

Solicitudes de Patente Municipal, Anulación de Actividad Comercial, Solicitud de Patente 1.5 x mil



Solicitudes de Patente Municipal:

Asignar solicitudes de patente Municipal

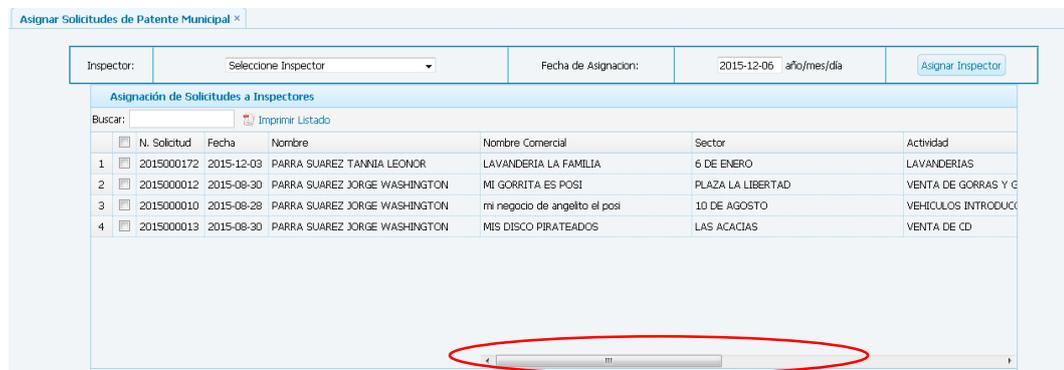
Administración de Solicitudes de Patente Municipal

Reasignación de Solicitudes de Patente Municipal

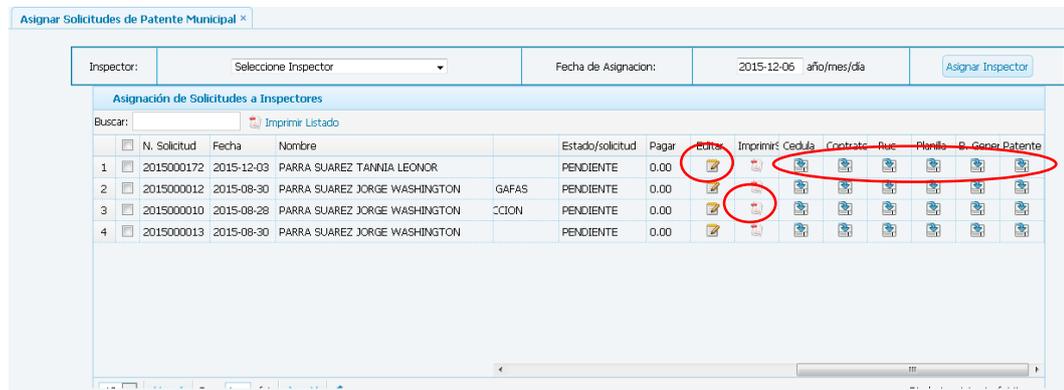
Asignar solicitudes de patente Municipal

Aquí se muestran todas las solicitudes de patente municipal ingresadas por los contribuyentes a través del sistema.

Aquí se mostraran las solicitudes en estado PENDIENTE y RESPUESTA.



Desplácese hasta la derecha de la pantalla a través de la barra de desplazamiento.



Campos importantes:

Est/Sol: es el estado de la solicitud. La solicitud pasa por varios estados:

ESTADO	DESCRIPCIÓN
PENDIENTE	Cuando recién se ingresa la solicitud por parte del contribuyente
REVISIÓN	Cuando se ha asignado a un inspector
PROGRAMADO	Cuando el inspector programa que día hará la inspección

INSPECCIÓN APROBADA	Cuando el inspector aprueba la inspección
APROBAR PAGO	Cuando el departamento de rentas ha emitido el valor a pagar por la patente municipal.
NOTIFICACIÓN	Cuando se le ha notificado al contribuyente sobre su solicitud, dado por alguna novedad
RESPUESTA	Cuando el contribuyente responde a una notificación
PAGADO	Cuando el cliente ya se ha acercado a cancelar el valor de su patente

Existen los botones Editar , imprimir solicitud , cédula , contrato , planilla , patente .

Estos son usados para la revisión previa antes de la asignación de las solicitudes al inspector.

Imprimir Solicitud : permite imprimir la solicitud de patente ingresada por el contribuyente.

Cédula , **contrato** , **planilla** , **patente** : permite descargar los archivos subidos por el contribuyente, al momento de registrar sus solicitudes.

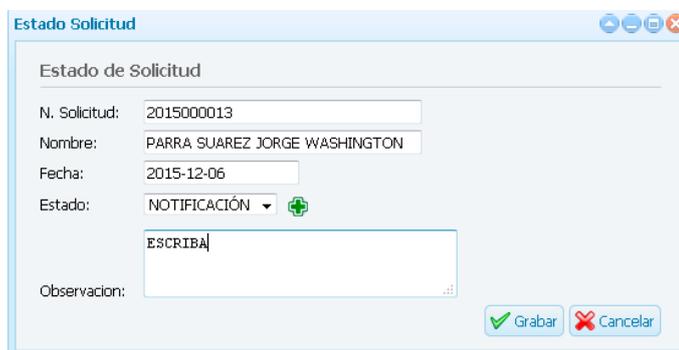
Si encuentra alguna novedad con los documentos puede notificar al contribuyente.

Notificar al contribuyente

Clic en el botón Editar 

En estado clic sobre el botón  y se despliega la opción NOTIFICACIÓN. Aparece el cuadro observación.

Escriba la observación y clic en grabar, se enviará al contribuyente la notificación. Espere la respuesta del contribuyente. La solicitud desaparecerá de la lista de solicitudes.



Cuando el contribuyente responda, el estado de la solicitud de pondrá en RESPUESTA y resaltado de color amarillo

	N. Solicitud	Fecha	Nombre	Estado/solicitud	Pagar	Editar	Imprimir	Cedula	Contrato	Ruc	Planilla	B. Gener Patente
1	2015000172	2015-12-03	PARRA SUAREZ TANNIA LEONOR	RESPUESTA	0.00							

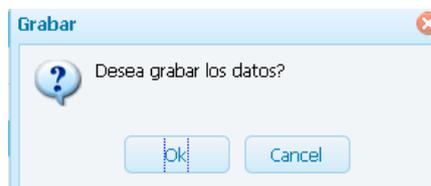
Asignación a inspector

Seleccione las solicitudes a asignar.

Seleccione el nombre del inspector al que le asignará las inspecciones seleccionadas y de clic en el botón **asignar inspector**. Le llegara una notificación al inspector y al contribuyente.

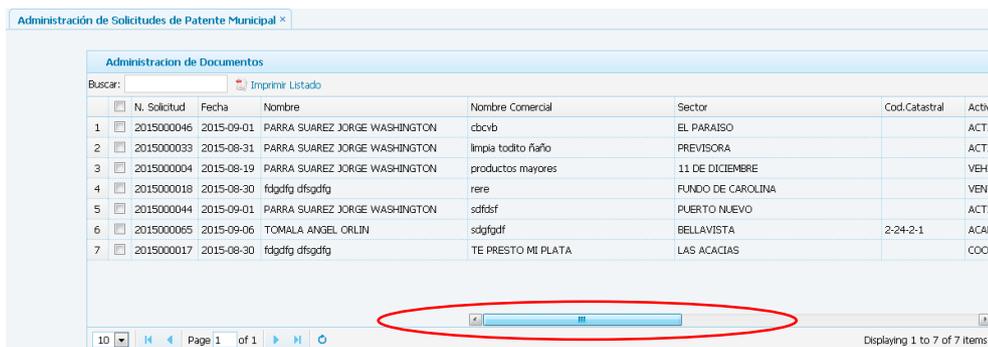


Confirme clic en ok.

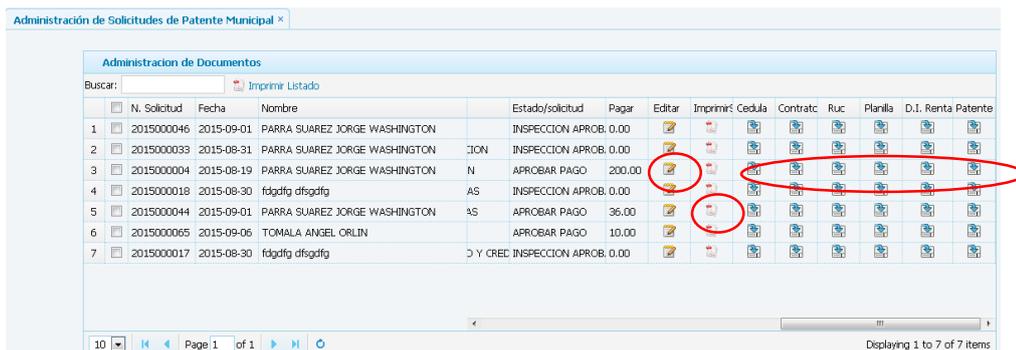


Administración de Solicitudes de Patente Municipal:

Aquí se muestran todas las solicitudes de patente municipal que han sido inspeccionadas (estado INSPECCIÓN APROBADA) y a las que se le asignado un valor de cobro (estado APROBAR PAGO)



Desplácese hasta la derecha de la pantalla a través de la barra de desplazamiento.



Pagar: es el valor que deberá pagar el contribuyente por su patente.

Existen los botones Editar , imprimir solicitud , cédula , contrato , planilla , patente .

Imprimir Solicitud : permite imprimir la solicitud de patente ingresada por el contribuyente.

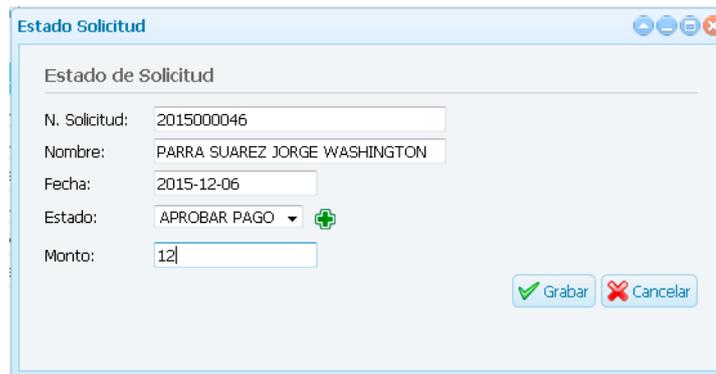
Cédula , **contrato** , **planilla** , **patente** : permite descargar los archivos subidos por el contribuyente, al momento de registrar sus solicitudes.

Si encuentra alguna novedad con los documentos puede notificar al contribuyente.

Ingresar Valor a pagar por patente

Clic en el botón Editar 

En estado clic sobre el botón  y se despliega la opción APROBAR PAGO. Aparece el cuadro MONTO. Ingrese el valor y clic en grabar. Se enviará al contribuyente una notificación con el valor a pagar.



Estado Solicitud

Estado de Solicitud

N. Solicitud: 2015000046

Nombre: PARRA SUAREZ JORGE WASHINGTON

Fecha: 2015-12-06

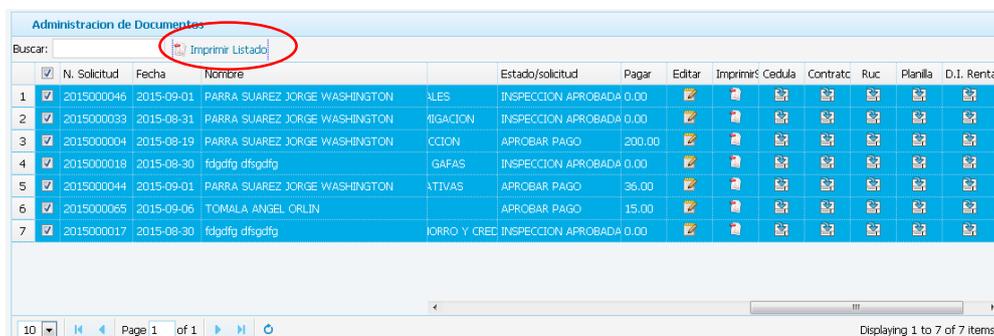
Estado: APROBAR PAGO 

Monto: 12

Impresión de listado

Seleccione las solicitudes a imprimir y de clic en imprimir listado.



Administración de Documentos

Buscar: 

	<input checked="" type="checkbox"/>	N. Solicitud	Fecha	Nombre		Estado/solicitud	Pagar	Editar	Imprimir	Cedula	Contratc	Ruc	Planilla	D.I. Renta
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2015000046	2015-09-01	PARRA SUAREZ JORGE WASHINGTON	LES	INSPECCION APROBADA	0.00							
2	<input checked="" type="checkbox"/>	2015000033	2015-08-31	PARRA SUAREZ JORGE WASHINGTON	IGACION	INSPECCION APROBADA	0.00							
3	<input checked="" type="checkbox"/>	2015000004	2015-08-19	PARRA SUAREZ JORGE WASHINGTON	CCION	APROBAR PAGO	200.00							
4	<input checked="" type="checkbox"/>	2015000018	2015-08-30	fdqdfg dfgdfg	GAFAS	INSPECCION APROBADA	0.00							
5	<input checked="" type="checkbox"/>	2015000044	2015-09-01	PARRA SUAREZ JORGE WASHINGTON	ATIVAS	APROBAR PAGO	36.00							
6	<input checked="" type="checkbox"/>	2015000065	2015-09-06	TOMALA ANGEL ORLIN		APROBAR PAGO	15.00							
7	<input checked="" type="checkbox"/>	2015000017	2015-08-30	fdqdfg dfgdfg	JORRO Y CRED	INSPECCION APROBADA	0.00							

Page 1 of 1

Displaying 1 to 7 of 7 items

Fecha	Nombre	Nombre comercial	Sector	Actividad	Estado solicitud
2015-09-01	PARRASUARREZ JO RGE WASHINGTON	cbobib	EL PARASO	ACTIVIDADES GREMIALES	INSPECCION APROBADA
2015-09-31	PARRASUARREZ JO RGE WASHINGTON	Impia brito Talo	PREVEDORA	ACTIVIDADES DE FUMIGACION	INSPECCION APROBADA
2015-09-19	PARRASUARREZ JO RGE WASHINGTON	productos mayores	11 DE DICIEMBRE	VEHICULOS INTRODUCCION	APROBAR PAGO
2015-09-30	sigitj dsigitj	re	FUNDO DECARDOLINA	VENTA DE GORRAS Y GAFAS	INSPECCION APROBADA
2015-09-01	PARRASUARREZ JO RGE WASHINGTON	edistif	PUERTO NUEVO	ACTIVIDADES RECREATIVAS	APROBAR PAGO
2015-09-06	TOMALA ANGEL ORLIN	edigitif	BELLAVISTA	ACADEMIA DE BAILE	APROBAR PAGO
2015-09-30	sigitj dsigitj	TE PRESTO MI PLATA	LAS ACACIAS	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO	INSPECCION APROBADA

La reasignación de solicitudes de patente municipal funciona de la misma manera que la asignación.

Los trámites de anulación y de patente 1.5 x mil se administran de igual manera que la solicitud de patente municipal.

Reportes:

Se muestran reportes de los trámites de los contribuyentes

Listado de Solicitudes por fechas

Reporte de solicitudes por mes

Inicio	Municipalidad	Departamentos	Cuenta	Reportes	Ayuda	Salir
				Listado de solicitudes por fecha		
				Reporte de Solicitudes por Mes		

Listado de solicitudes por fecha:

Seleccione el tipo de trámites.

Seleccione el estado de solicitud

Seleccione la fecha de inicio, y fecha de fin.

Clic en consultar.

Reporte de Trámites por fechas

Tipo de Trámite:

Estado de Solicitud:

Fecha:

Se genera el reporte con el listado según lo seleccionado.

La Libertad
Gobierno Autónomo Descentralizado

Listado de Solicitudes de Patente Municipal
Estado: REVISION

Hasta: 2015-12-08 Total: 51

Fecha	Nombres	Nombre comercial	Sector	Actividad	Estado solicitud
2015-09-19	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	O RO RTO LO GA GONZALEZ	MIRAFLORES DE OTAZO	ACOMBIAMIENTO	REVISION
2015-09-19	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	ELECTRO KICMI circulo	SENERIBERE	VENTA DE INTRORACCION	REVISION
2015-09-19	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	Pc soluciones	MIRAFLORES DE OTAZO	ACTIVIDADES TURISTICAS	REVISION
2015-09-19	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	Pci	PURTO RICO	ENTRADA POR FLEBIDO	REVISION
2015-09-19	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	productos hueros	10 DE AGOSTO	UTA, LLANTAS, BATERIAS	REVISION
2015-09-30	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	RED BICO PATENTADO	LAS ACACIAS	VENTA DE CO	REVISION
2015-09-30	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	DESADP	COMO BOLDAR	CONFERENCIAS DE ASESORIA Y CONSULTA	REVISION
2015-09-30	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	TEFINTO TIC ADAS	ROCAFORTE	COMERCIO LOGIA	REVISION
2015-09-30	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	ml de i papa	11 DE DICIEMBRE	ASISTENCIA EDUCATIVA	REVISION
2015-09-30	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	pppppppp	JOSEMARCELO PA	ACOMBIAMIENTO	REVISION
2015-09-30	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	pppp ml	SENERIBERE	BARDO	REVISION
2015-09-30	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	elid	24 DE MAYO	ACTIVIDADES TURISTICAS	REVISION
2015-09-30	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	sear	COSTA AZUL	ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	REVISION
2015-09-30	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	lc concho lu chanka	JOSEF MARCELO PA	AGENCIA DE EMPLEO	REVISION
2015-09-30	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	nanzo	SENERIBERE	ACOMBIAMIENTO	REVISION
2015-09-01	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	elid 44 unonaha	REVISION	ACTIVIDADES DE LIMPIEZA	REVISION
2015-09-01	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	elid 64	REVISION	ACTIVIDADES DE LIMPIEZA	REVISION
2015-09-01	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	jjjjjjjjjjjjjjjjjj	REVISION	ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO	REVISION
2015-09-01	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	ml comersal de los plenes	5 DE JUNIO	AGENCIA DE EMPLEO	REVISION
2015-09-01	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	mls hoes enonon an	11 DE DICIEMBRE	FLORENTIN	REVISION
2015-09-01	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	ml comersal de los plenes	EL RINQUE	IMPRESION DE ENMIENDAS	REVISION
2015-09-01	FARRAGHARIEZ JO RO E IVACHIMOTO	LO DAMARINO	5 DE JUNIO	AGENCIA DE EMPLEO	REVISION

Pag 1

Reporte de Solicitudes por Mes

Seleccione el año que desea ver

Seleccione el tipo de trámites.

Clic en consultar.

Reporte de Solicitudes por Mes ×

Resumen General de Solicitudes por mes

Año:

Tipo de Trámite:

- Seleccione
- Solicitudes de Patente Municipal
- Solicitud de Impuesto 1.5 x mil
- Solicitudes de Anulación de Actividad Comercial

Se genera el reporte con el listado según lo seleccionado.

Reporte de Solicitudes por Mes ×

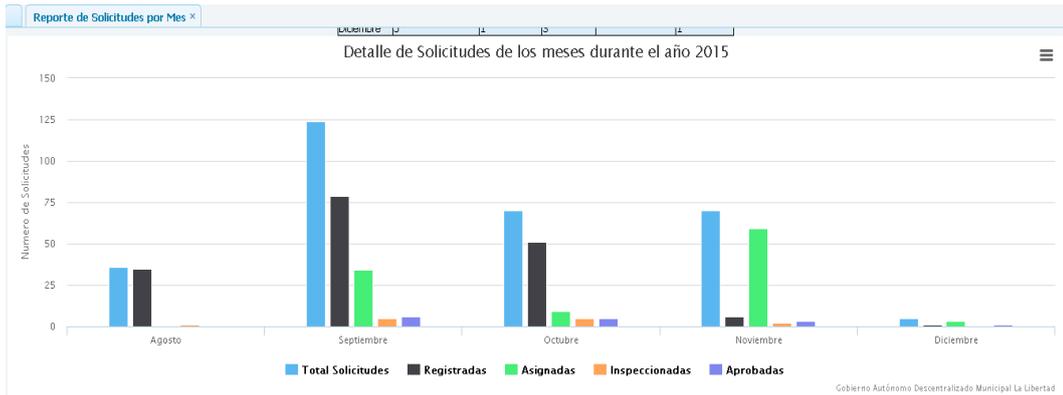
Resumen General de Solicitudes por mes

Año:

Tipo de Trámite:

Mes	Total Solicitudes	Registradas	Asignadas	Inspeccionadas	Aprobadas
Agosto	36	35	1	1	1
Septiembre	124	79	34	5	6
Octubre	70	51	9	5	5
Noviembre	70	6	59	2	3
Diciembre	5	1	3	1	1

Detalle de Solicitudes de los meses durante el año 2015



Inspector

Este es el usuario es asignado para los inspector del departamento de rentas.

Ingreso al sistema

Debe escribir su nombre de usuario (cedula, ruc, pasaporte) y contraseña, además debe llenar el código de verificación. Si no entiende el código de verificación de clic en cambiar imagen para generar otro Código de Verificación.

Clic en ingresar.

Iniciar Sesión

Usuario: (Cedula, Ruc, Pasaporte) Este campo es obligatorio.

Contraseña:

Para continuar, por favor digite el siguiente Código de Verificación:

PDFCP

Pantalla Principal de Inspector

Logo

Accesos Rápido

Nombre Usuario y perfil

Logo de La Libertad

Bienvenido: USUARIO DE RENTAS MUNICIPAL
Ha Ingresado como : Inspector

Servicios en Línea

Menu Principal

Área de trabajo

Área de Notificaciones

Mensaje PLUS RONNY Se le ha asignado 2 solicitudes de Patente Municipal para inspeccionar

Fecha	Detalle	Notificado por
1 2015-12-06	Se le ha asignado 2 solicitudes de Patente Municipal para inspeccionar	PLUS RONNY
2 2015-11-19	Se le ha asignado 4 solicitudes de Patente Municipal para inspeccionar	
3 2015-11-19	Se le ha asignado 3 solicitudes para inspeccionar	
4 2015-11-19	Se le ha asignado 4 solicitudes de Patente Municipal para inspeccionar	
5 2015-11-19	Se le ha asignado 3 solicitudes de Patente Municipal para inspeccionar	

Barrio 28 de Mayo, Av. Eleodoro Solórzano y calle 11 | 593 4 3711955 | info@lalibertad.gob.ec
Copyright © 2013 G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad. Todos los derechos reservados. JP

Logo: Al dar clic sobre él nos llevara a la página principal del sistema.

Acceso Rápido: Ponga el mouse sobre la imagen y desplegara una breve descripción y un link para acceder a dicha opción. (Ayuda, Perfil de Usuario).

Área de notificaciones

Listado de Notificaciones: Aquí se desplegarán todas las notificaciones recibidas por el usuario. Se mantendrá parpadeando el botón de alerta ⚠️, dar clic sobre el botón para leer la notificación.

Notificaciones Emergentes: Se mostrarán cada cierto tiempo, muestra las notificaciones recibidas por el usuario. Para cerrar estas notificaciones se debe dar clic sobre el botón de alerta ⚠️ en la línea que describe brevemente la notificación, que se encuentra en el listado (explicado en el ítem anterior).

Es decir ambas notificaciones son la misma, la del listado y las emergentes.

Menú principal

Muestra los menús y acceso a las diferentes opciones que dispone el usuario.

Inicio.- Al dar clic sobre este menú, le llevara a la página principal del sistema.

Municipalidad.- Al dar clic sobre este menú, le llevara a la página principal del Sitio Web del G.A.D. Municipal de La Libertad www.lalibertad.gob.ec.

Departamentos / Inspector: Muestra las opciones que tiene el inspector para gestionar las solicitudes de trámites de los contribuyentes. Puede programar y administrar los mismos.



Programación de Inspecciones:

En esta opción el inspector puede programar las inspecciones de los trámites: Solicitudes de Patente Municipal, Anulación de Actividad Comercial, Solicitud de Patente 1.5 x mil.

Seleccione el filtro que más le convenga: tipo de trámite, el nombre comercial y clic en consultar.

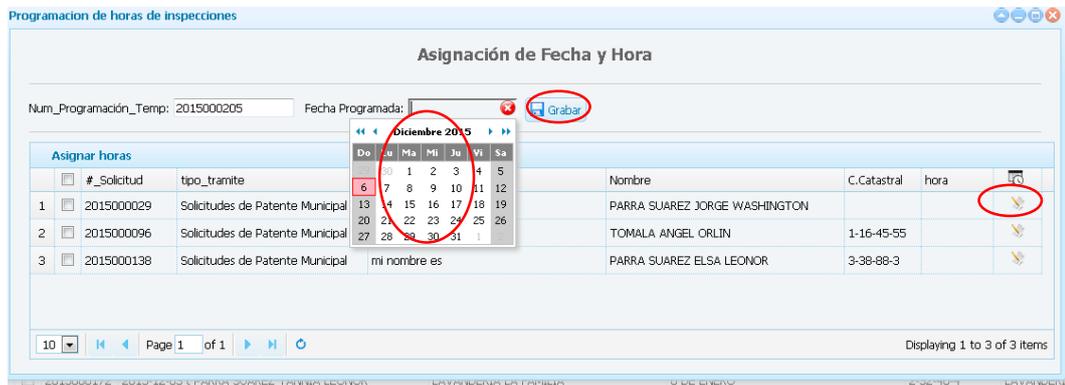
	Num_Solicitud	Fecha	Nombre	Nom_Comercial	Sector	Cod.Catastral	Actividad
1	201500013	2015-08-30	(PARRA SUAREZ JORGE WASHINGTON	MIS DISCO PIRATEADOS	LAS ACACIAS		VENTA DE CD
2	201500029	2015-08-30	(PARRA SUAREZ JORGE WASHINGTON	sewr	COSTA AZUL		ACTIVIDADES
3	201500096	2015-09-23	(TOMALA ANGEL ORLIN	zxczxcz	EL PARAISO	1-16-45-55	AGENCIA DE E
4	201500138	2015-10-20	(PARRA SUAREZ ELSA LEONOR	mi nombre es	LAS PAMPAS	3-38-88-3	(*) TALLER DE
5	201500139	2015-10-20	(PARRA SUAREZ ELSA LEONOR	mi nombre es posi	24 DE MAYO	2-24-5-9	(*) DRIVE INN

Se despliega la lista con los ítem buscados, seleccione y de clic sobre el botón añadir ítems.

Aparece la cantidad de ítems seleccionados, de clic en ver detalle.



Aparece la siguiente ventana



Seleccione el día a programar la inspección.

Asigne a cada ítem la hora de inspección dando clic en el botón hora 

Seleccione los ítem a programar marcándolas, y luego de clic en grabar, solo las que estén marcadas se programaran, el resto regresaran al estado anterior para luego ser programadas.

Nos presentara la lista de solicitudes programadas.



La Libertad
Gobierno Autónomo Descentralizado

Listado de Solicitudes a Inspeccionar

Programación N.:2015000055

Fecha: 2015-12-08

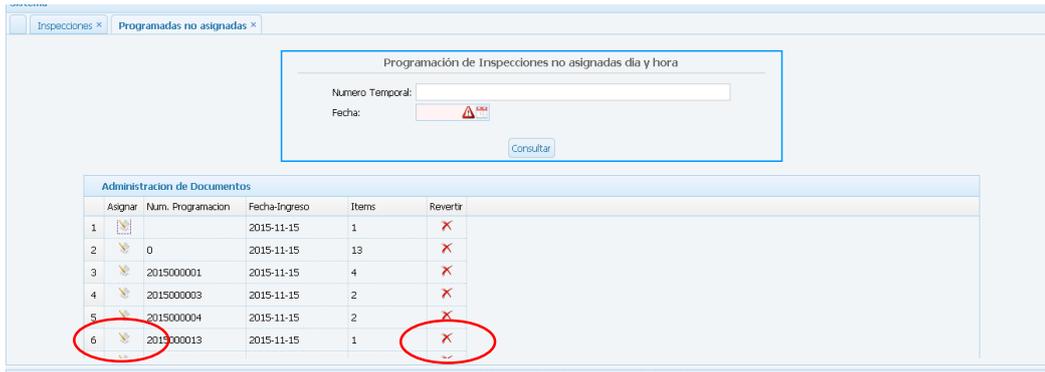
Inspector:USUARIO DE RENTÁS MUNICIPIO

Hora	Solicitud	Nombre	Nombre comercial	Trámite	Catastral	Observaciones
10:30:00	2015000029	PARRA SUAREZ JORGE WASHINGTON	sewri	Solicitudes de Patente Municipal		
09:30:00	2015000096	TOMALA ANGEL ORLIN	zozozoz	Solicitudes de Patente Municipal	1-16-45-55	
08:30:00	2015000138	PARRA SUAREZ ELSA LEONOR	mi nombre es	Solicitudes de Patente Municipal	3-38-88-3	

Programadas no asignadas:

En esta opción aquí se muestran las solicitudes que se han seleccionado en el ítem anterior, pero que no se les asigno el día ni la hora por alguna razón, aquí puede revertir o puede asignarles la fecha y la hora.

El inspector puede programar las inspecciones de los trámites: Solicitudes de Patente Municipal, Anulación de Actividad Comercial, Solicitud de Patente 1.5 x mil.



Se despliega la lista con los ítem buscados, seleccione y de clic sobre el botón asignar o revertir.

Al dar clic sobre el botón Asignar  Aparece la siguiente ventana



Seleccione el día a programar la inspección.

Asigne a cada ítem la hora de inspección dando clic en el botón hora 

Seleccione los ítem a programar marcándolas, y luego de clic en grabar, solo las que estén marcadas se programaran, el resto regresaran al estado anterior para luego ser programadas.

Nos presentara la lista de solicitudes programadas.

Si da clic sobre el boton revertir  la lista de solicitudes regresaran al estado anterior para poder ser asignadas.

Reimpresion de programaciones: aquí se puede reimprimir las programaciones creadas en los ítems anteriores.



Administrar



Funciona de la misma manera para los siguientes trámites:

Solicitudes de patente Municipal

Solicitudes de impuesto 1.5 x mil

Solicitudes de patente municipal

Solo explicaremos uno (Solicitudes de patente Municipal)

Aquí se muestran todas las solicitudes de patente municipal ingresadas por los contribuyentes a través del sistema.

Aquí se mostraran las solicitudes en estado PROGRAMADO y RESPUESTA.

Num_Solicitud	Fecha	Nombre	Cod.Catastral	Actividad	Estado/solicitud	Editar	Cedula	Ruc	Planilla
1	2015000127	2015-10-18	PARRA SUAREZ ELSA LEONOR	1-20-5-6	(*) TALLER DE TAPICERIA	PROGRAMADO			
2	2015000146	2015-10-21	PARRA SUAREZ ELSA LEONOR	3-50-662-2	ACCESORIOS Y REPUESTOS DE VEH	PROGRAMADO			
3	2015000154	2015-10-21	PARRA SUAREZ ELSA LEONOR	2-24-34-54	(*) TALLER DE TAPICERIA	PROGRAMADO			
4	2015000164	2015-11-01	TOMALA ANGEL ORLIN	2-32-54-4	AGENCIA DE VIAJES	PROGRAMADO			
5	2015000163	2015-10-29	PARRA SUAREZ ELSA LEONOR	1-20-33-0	(*) TALLER DE TAPICERIA	PROGRAMADO			
6	2015000162	2015-10-29	PARRA SUAREZ ELSA LEONOR	4-79-45-3	ACTIVIDADES GREMIALES	PROGRAMADO			
7	2015000153	2015-10-21	PARRA SUAREZ ELSA LEONOR	2-25-4-5	(*) DRIVE INN	RESPUESTA			
8	2015000140	2015-10-21	PARRA SUAREZ ELSA LEONOR	1-20-3-5	(*) DRIVE INN	PROGRAMADO			
9	2015000168	2015-11-03	PARRA SUAREZ ELSA LEONOR	1-8-8-12	ACTIVIDADES DE LIMPIEZA	PROGRAMADO			

Campos importantes:

Est/Sol: es el estado de la solicitud. La solicitud pasa por varios estados:

ESTADO	DESCRIPCIÓN
PENDIENTE	Cuando recién se ingresa la solicitud por parte del contribuyente
REVISIÓN	Cuando se ha asignado a un inspector
PROGRAMADO	Cuando el inspector programa que día hará la inspección
INSPECCIÓN APROBADA	Cuando el inspector aprueba la inspección
APROBAR PAGO	Cuando el departamento de rentas ha emitido el valor a pagar por la patente municipal.
NOTIFICACIÓN	Cuando se le ha notificado al contribuyente sobre su solicitud, dado por alguna novedad
RESPUESTA	Cuando el contribuyente responde a una notificación
PAGADO	Cuando el cliente ya se ha acercado a cancelar el valor de su

patente

Existen los botones Editar , cédula , contrato , planilla , patente .

Estos son usados para la revisión previa antes de la aprobación de las solicitudes al inspector.

Cédula , contrato , planilla , patente : permite descargar los archivos subidos por el contribuyente, al momento de registrar sus solicitudes.

Si encuentra alguna novedad con los documentos puede notificar al contribuyente.

Aprobar Inspección o notificar al contribuyente

Clic en el botón Editar 

En estado clic sobre el botón  y se despliega las opciones INSPECCIÓN APROBADA Y NOTIFICACIÓN.

Para aprobar la inspección clic sobre la opción.

Seleccione la fecha de aprobación y escriba el número de inspección con el que lo ingreso en el sistema de inspecciones del G.A.D.

Clic en grabar.

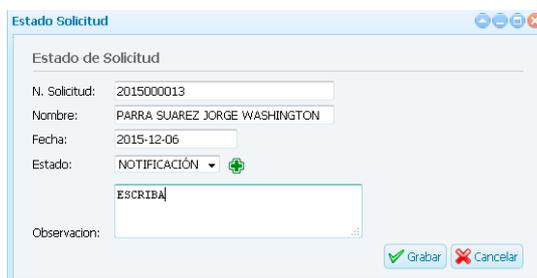


Para enviar una notificación

Aparece el cuadro observación.

Escriba la observación y clic en grabar, se enviará al contribuyente la notificación.

Espera la respuesta del contribuyente. La solicitud desaparecerá de la lista de solicitudes.



Cuando el contribuyente responda, el estado de la solicitud se pondrá en RESPUESTA y resaltado de color amarillo

	N. Solicitud	Fecha	Nombre	Estado/solicitud	Pagar	Editar	Imprimir	Cedula	Contrato	Ruc	Planilla	B. Gener	Patente
1	2015000172	2015-12-03	PARRA SUAREZ TANNIA LEONOR	RESPUESTA	0.00								

Impresión de listado

Seleccione las solicitudes a imprimir y de clic en imprimir listado.

Administración de Documentos

Buscar: [Imprimir Listado](#)

	<input checked="" type="checkbox"/>	N. Solicitud	Fecha	Nombre		Estado/solicitud	Pagar	Editar	Imprimir	Cedula	Contrato	Ruc	Planilla	D.I. Renta
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2015000046	2015-09-01	PARRA SUAREZ JORGE WASHINGTON	ALES	INSPECCION APROBADA	0.00							
2	<input checked="" type="checkbox"/>	2015000033	2015-08-31	PARRA SUAREZ JORGE WASHINGTON	REGISTRACION	INSPECCION APROBADA	0.00							
3	<input checked="" type="checkbox"/>	2015000004	2015-08-19	PARRA SUAREZ JORGE WASHINGTON	CCION	APROBAR PAGO	200.00							
4	<input checked="" type="checkbox"/>	2015000018	2015-08-30	fdgdfg dfgdfg	GAFAS	INSPECCION APROBADA	0.00							
5	<input checked="" type="checkbox"/>	2015000044	2015-09-01	PARRA SUAREZ JORGE WASHINGTON	ACTIVAS	APROBAR PAGO	35.00							
6	<input checked="" type="checkbox"/>	2015000065	2015-09-06	TOMALA ANGEL ORLIN		APROBAR PAGO	15.00							
7	<input checked="" type="checkbox"/>	2015000017	2015-08-30	fdgdfg dfgdfg	AHORRO Y CREDITO	INSPECCION APROBADA	0.00							

Page 1 of 1 | Displaying 1 to 7 of 7 items

La Libertad
Gobierno Autónomo Descentralizado

Detalle de Inspecciones

Fecha	Nombre	Nombre comercial	Sector	Actividad	Estado solicitud
2015-09-01	PARRA SUAREZ JORGE WASHINGTON	cbob	EL PARAISO	ACTIVIDADES GREMIALES	INSPECCION APROBADA
2015-08-31	PARRA SUAREZ JORGE WASHINGTON	Impia bldo Talo	PUEBLO RA	ACTIVIDADES DE FUMIGACION	INSPECCION APROBADA
2015-08-19	PARRA SUAREZ JORGE WASHINGTON	productos mayores	11 DE DICIEMBRE	VEHICULOS	APROBAR PAGO
2015-08-30	fdgdfg dfgdfg	re	FUNDO DECAROLINA	VENTA DE GORRAS Y GAFAS	INSPECCION APROBADA
2015-09-01	PARRA SUAREZ JORGE WASHINGTON	edific	PUERTO NUEVO	ACTIVIDADES RECREATIVAS	APROBAR PAGO
2015-09-06	TOMALA ANGEL ORLIN	edgdfg	BELLAVISTA	ACADEMIA DE BAILE	APROBAR PAGO
2015-08-30	fdgdfg dfgdfg	TE PRESTO MI PLATA	LAS ACACIAS	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO	INSPECCION APROBADA

Cuenta: Aquí podrá realizar el cambio de su contraseña, editar sus datos personales con los que se registró.



Cambiar contraseña: Deberá escribir su contraseña actual, y una contraseña nueva. Clic en actualizar.

Cambiar Contraseña

Actualizar Contraseña

Usuario:

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Repita Contraseña Nueva:

Este campo es obligatorio.

Ayuda: Muestra ayuda sobre el manejo del sistema.

Salir.- Al dar clic sobre este menú, saldremos del sistema e iremos a la página de ingreso al sistema. Se recomienda al salir del sistema cerrarlo desde aquí para que nadie más pueda ingresar al sistema con su usuario.

Secretaria

Esta opción esta creada para la emisión de las contraseñas a los contribuyentes y para brindar información a los contribuyentes que se acerquen al G.A.D. La Libertad.

Ingreso al sistema

Debe escribir su nombre de usuario (cedula, ruc, pasaporte) y contraseña, además debe llenar el código de verificación. Si no entiende el código de verificación de clic en cambiar imagen para generar otro Código de Verificación.

Clic en ingresar.

The screenshot shows a login form titled "Iniciar Sesión". It contains the following elements:

- Labels: "Usuario: (Cedula, Ruc, Pasaporte)", "Contraseña:", and "Para continuar, por favor digite el siguiente Código de Verificación:".
- Input fields: A text box for the user ID, a password box, and a box for the verification code.
- Verification code: A large "PDFCP" code is displayed in a blue box, with a refresh icon to its right.
- Buttons: A green "Ingresar" button with a checkmark icon.
- Warning: A yellow tooltip points to the user ID field with the text "Este campo es obligatorio."

Pantalla Principal de Secretaria

The screenshot shows the main dashboard of the Secretaria system. It includes the following components:

- Header: "La Libertad Gobierno Autónomo Descentralizado" logo and name. User information: "Bienvenido: ELSITA PARRA S", "Ha Ingresado como : SECRETARIA".
- Navigation: "Servicios en Línea" menu with options: Inicio, Municipalidad, Departamentos, Consultas, Cuenta, Ayuda, Salir.
- Area de trabajo: Three main service tiles with icons (a question mark, a person, and a document).
- Notificaciones: A section titled "NOTIFICACIONES" with the message "Tienes notificaciones sin atender". A table with columns "Fecha", "Detalle", and "Notificado por" is visible.
- Footer: "Barrio 28 de Mayo, Av. Eledoro Solórzano y calle 11 | 593 4 3711955 | info@lalibertad.gob.ec Copyright © 2013 G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad. Todos los derechos reservados. JP"

Annotations with arrows point to various elements:

- "Logo" points to the La Libertad logo.
- "Accesos Rápido" points to the "Inicio" menu item.
- "Nombre Usuario y perfil" points to the user name and profile information.
- "Área de trabajo" points to the three main service tiles.
- "Área de Notificaciones" points to the notification section.

Logo: Al dar clic sobre él nos llevara a la página principal del sistema.

Acceso Rápido: Ponga el mouse sobre la imagen y desplegara una breve descripción y un link para acceder a dicha opción. (Ayuda, Perfil de Usuario).

Área de notificaciones

Listado de Notificaciones: Aquí se desplegaran todas las notificaciones recibidas por el usuario. Se mantendrá parpadeando el botón de alerta ⚠️, dar clic sobre el botón para leer la notificación.

Notificaciones Emergentes: Se mostrarán cada cierto tiempo, muestra las notificaciones recibidas por el usuario. Para cerrar estas notificaciones se debe dar clic sobre el botón de alerta ⚠️ en la línea que describe brevemente la notificación, que se encuentra en el listado (explicado en el ítem anterior).

Es decir ambas notificaciones son la misma, la del listado y las emergentes.

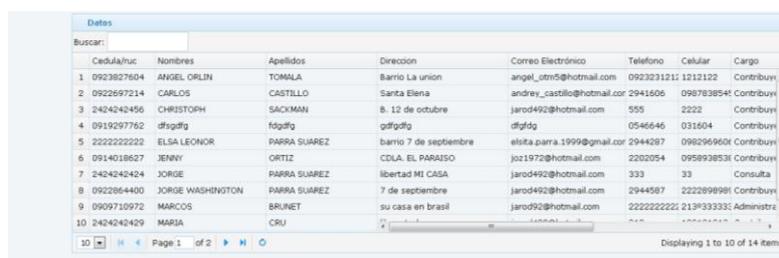
Menú principal

Muestra los menús y acceso a las diferentes opciones que dispone el usuario.

Inicio.- Al dar clic sobre este menú, le llevara a la página principal del sistema.

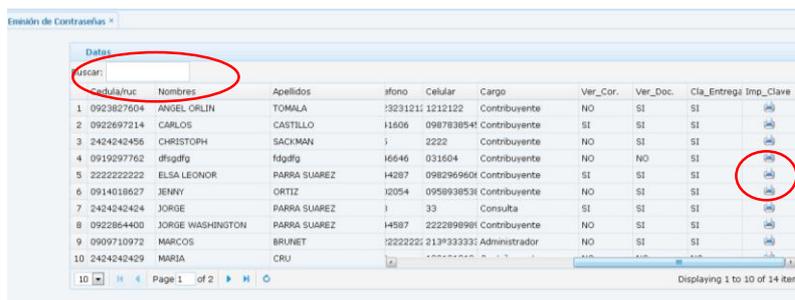
Municipalidad.- Al dar clic sobre este menú, le llevara a la página principal del Sitio Web del G.A.D. Municipal de La Libertad www.lalibertad.gob.ec.

Departamentos / Secretaria /Emisión de contraseña: Muestra las opciones que tiene la secretaria para entregar las contraseñas a los contribuyentes registrados a través del sistema. Puede Imprimir la clave de los contribuyentes.



Cedula/nuc	Nombres	Apellidos	Direccion	Correo Electrónico	Telefono	Celular	Cargo
0923827604	ANGEL ORLIN	TOMALA	Barrio La union	angel_otro5@hotmail.com	0923231211	1212122	Contribuye
0922697214	CARLOS	CASTILLO	Santa Elena	andrey_castillo@hotmail.com	2941606	0987838541	Contribuye
2424242456	CHRISTOPH	SACKMAN	B. 12 de octubre	jarod492@hotmail.com	555	2222	Contribuye
0919297762	dfsgdfg	fdgdfg	fdgdfg	dfgdfg	0546646	031604	Contribuye
2222222222	ELSA LEONOR	PARRA SUAREZ	barrio 7 de septiembre	elsita.parra.1999@gmail.com	2944287	0982969601	Contribuye
0914018627	JENNY	ORTIZ	CDLA. EL PARAISO	jo21972@hotmail.com	2202054	0958938531	Contribuye
2424242424	JORGE	PARRA SUAREZ	libertad MI CASA	jarod492@hotmail.com	333	33	Consulta
0922864400	JORGE WASHINGTON	PARRA SUAREZ	7 de septiembre	jarod492@hotmail.com	2944587	2222898981	Contribuye
0909710972	MARCOS	BRUNET	su casa en brasil	jarod92@hotmail.com	222222222	2134333333	Administra
2424242429	MARIA	CRU					

Desplácese hasta la derecha de la pantalla a través de la barra de desplazamiento.



Cedula/nuc	Nombres	Apellidos	ifono	Celular	Cargo	Ver_Cor.	Ver_Dec.	Cla_Entrega	Imp_Clave
0923827604	ANGEL ORLIN	TOMALA	3231211	1212122	Contribuyente	NO	SI	SI	(+)
0922697214	CARLOS	CASTILLO	11606	0987838541	Contribuyente	SI	SI	SI	(+)
2424242456	CHRISTOPH	SACKMAN	5	2222	Contribuyente	NO	SI	SI	(+)
0919297762	dfsgdfg	fdgdfg	16646	031604	Contribuyente	NO	NO	SI	(+)
2222222222	ELSA LEONOR	PARRA SUAREZ	14287	0982969601	Contribuyente	SI	SI	SI	(+)
0914018627	JENNY	ORTIZ	12054	0958938531	Contribuyente	NO	SI	SI	(+)
2424242424	JORGE	PARRA SUAREZ	3	33	Consulta	SI	SI	SI	(+)
0922864400	JORGE WASHINGTON	PARRA SUAREZ	14587	2222898981	Contribuyente	NO	SI	SI	(+)
0909710972	MARCOS	BRUNET	2222222	2134333333	Administrador	NO	SI	SI	(+)
2424242429	MARIA	CRU							(+)

Buscar: Permite la búsqueda de usuario a través de su nombre.

Escriba su nombre, se realizara la búsqueda quedando en el listado solo el nombre buscado.

Cédula/Idc	Nombres	Apellidos	ifono	Celular	Cargo	Ver_Cor.	Ver_Dec.	Cla_Entrega	Imp_Clave
1 0923827604	ANGEL ORLIN	TOMALA	323121	1212122	Contribuyente	NO	SI	SI	(i)
2 0922697214	CARLOS	CASTILLO	11606	098783854	Contribuyente	SI	SI	SI	(i)
3 2424242456	CHRISTOPH	SACKMAN	j	2222	Contribuyente	NO	SI	SI	(i)
4 0919297762	dspdfg	fdgdfg	16646	031604	Contribuyente	NO	NO	SI	(i)
5 2222222222	ELSA LEONOR	PARRA SUAREZ	14287	0982969606	Contribuyente	SI	SI	SI	(i)
6 0914018627	JENNY	ORTIZ	32054	0959938536	Contribuyente	NO	SI	SI	(i)
7 2424242424	JORGE	PARRA SUAREZ	j	33	Consulta	SI	SI	SI	(i)
8 0922864400	JORGE WASHINGTON	PARRA SUAREZ	14587	2222899898	Contribuyente	NO	SI	SI	(i)
9 0909710972	MARCOS	BRUNET	3222222	2139333333	Administrador	NO	SI	SI	(i)
10 2424242429	MARIA	CRU							

Impresión de clave

Clic en el botón Imprimir Clave.

El sistema generará una contraseña aleatoriamente, clic en Imprimir.

Generar Contraseña

Nombres: ANGEL ORLIN

Apellidos: TOMALA

Cédula: 0923827604

Clave: ●●●●●●●●

Imprimir Cancelar

La Libertad
Gobierno Autónomo Descentralizado

ENTREGA DE DE CONTRASEÑA PARA PORTAL WWW.

Contribuyente:
ANGEL ORLIN TOMALA

Cédula de ciudadanía/Pasaporte No.:
0923827604

Clave:
4u53u2dT58

Ingrese a la dirección www.lalibertad.gob.ec trámites
Deberá cambiar su contraseña al ingresar por primera vez

Municipal del Cantón La Libertad

Imprimir

Impresora: Microsoft XPS Document Writer

Nombre: Microsoft XPS Document Writer

Estado: Listo

Tipo: Microsoft XPS Document Writer

Ubicación: XPSPort

Comentario: Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión:
 Todo
 Páginas de 1 a 1
 Selección

Copias:
Número de copias: 1

Intercalar

Aceptar Cancelar

Seguimiento de trámites:

Para consultar los trámites, seleccione el tipo de trámite y escriba el número del trámite proporcionado cuando se registró el trámite. Clic en el botón consultar.

Sistema

Seguimiento de Trámites

Ayuda:
Para consultar sus trámites, seleccione el tipo de trámite y escriba el número de su trámite proporcionado cuando se registró el trámite.
Si desea imprimir de clic sobre el botón de Imprimir.

Consulta de Trámites

Tipo de Trámite: Seleccione

- Selecciones
- Solicitudes de Impuesto 3.5 x ml
- Solicitudes de Anulación de Actividad Comercial
- ARRENDAMIENTO DE TERRENO

Se visualizará un listado con el detalle de la solicitud que busca.

Ayuda:
Para consultar sus trámites, seleccione el tipo de trámite y escriba el número de su trámite proporcionado cuando se registro el trámite.
Si desea imprimir de clic sobre el botón de imprimir.

Consulta de Trámites

Tipo de Trámite: Solicitudes de Patente Municipal
N. Trámite: 2015000057
Consultar

Num_Trámite	Fecha	Detalle	Estado	Usuario Responsable	Inspector	
1	2015000057	06/09/2015	ASIGNACION A INSPECTOR	REVISION	Parra Jorge	MUNICIPIO USUARIO DE RENTÁS
2	2015000057	2015-09-06	Ingreso de Patente para otro carro	PENDIENTE		

Barrio 28 de Mayo, Av. Eleodoro Solórzano y calle 11 | 593 4 3711955 | info@lalibertad.gob.ec
Copyright © 2013 G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad. Todos los derechos reservados. JP

Cuenta: Aquí podrá realizar el cambio de su contraseña, editar sus datos personales con los que se registró.

Cambiar contraseña: Deberá escribir su contraseña actual, y una contraseña nueva. Clic en actualizar.

Cambiar Contraseña

Actualizar Contraseña

Usuario: 222222222

Contraseña Actual: Este campo es obligatorio.

Contraseña Nueva:

Repita Contraseña Nueva:

Actualizar

Ayuda: Muestra ayuda sobre el manejo del sistema.

Salir.- Al dar clic sobre este menú, saldremos del sistema e iremos a la página de ingreso al sistema. Se recomienda al salir del sistema cerrarlo desde aquí para que nadie más pueda ingresar al sistema con su usuario.

Tesorería

Esta opción esta creada para la emisión de las contraseñas a los contribuyentes y para brindar información a los contribuyentes que se acerquen al G.A.D. La Libertad.

Ingreso al sistema

Debe escribir su nombre de usuario (cedula, ruc, pasaporte) y contraseña, además debe llenar el código de verificación. Si no entiende el código de verificación de clic en cambiar imagen para generar otro Código de Verificación.

Clic en ingresar.

Iniciar Sesión

Usuario: (Cedula, Ruc, Pasaporte) Este campo es obligatorio.

Contraseña:

Para continuar, por favor digite el siguiente Código de Verificación:

PDFCP

Pantalla Principal de Tesorería

Logo

Accesos Rápido

Nombre Usuario y perfil

Bienvenido: ELSITA PARRA S
Ha Ingresado como : Tesorería

Servicios en Línea

Menu Principal

Municipalidad Departamentos Cuenta Ayuda Salir

Área de trabajo

NOTIFICACIONES

Tienes notificaciones sin atender

Fecha	Detalle	Notificado por
-------	---------	----------------

Área de Notificaciones

Barrio 28 de Mayo, Av. Eleodoro Solórzano y calle 11 | 593 4 3711955 | info@lalibertad.gob.ec
Copyright © 2013 G.A.D. Municipal del Cantón La Libertad. Todos los derechos reservados. JP

Logo: Al dar clic sobre él nos llevara a la página principal del sistema.

Acceso Rápido: Ponga el mouse sobre la imagen y desplegara una breve descripción y un link para acceder a dicha opción. (Ayuda, Perfil de Usuario).

Área de notificaciones

Listado de Notificaciones: Aquí se desplegaran todas las notificaciones recibidas por el usuario. Se mantendrá parpadeando el botón de alerta ⚠, dar clic sobre el botón para leer la notificación.

Notificaciones Emergentes: Se mostrarán cada cierto tiempo, muestra las notificaciones recibidas por el usuario. Para cerrar estas notificaciones se debe dar clic sobre el botón de alerta ⚠ en la línea que describe brevemente la notificación, que se encuentra en el listado (explicado en el ítem anterior).

Es decir ambas notificaciones son la misma, la del listado y las emergentes.

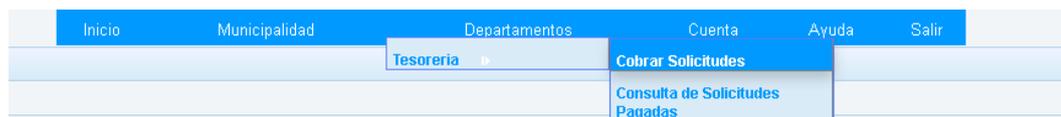
Menú principal

Muestra los menús y acceso a las diferentes opciones que dispone el usuario.

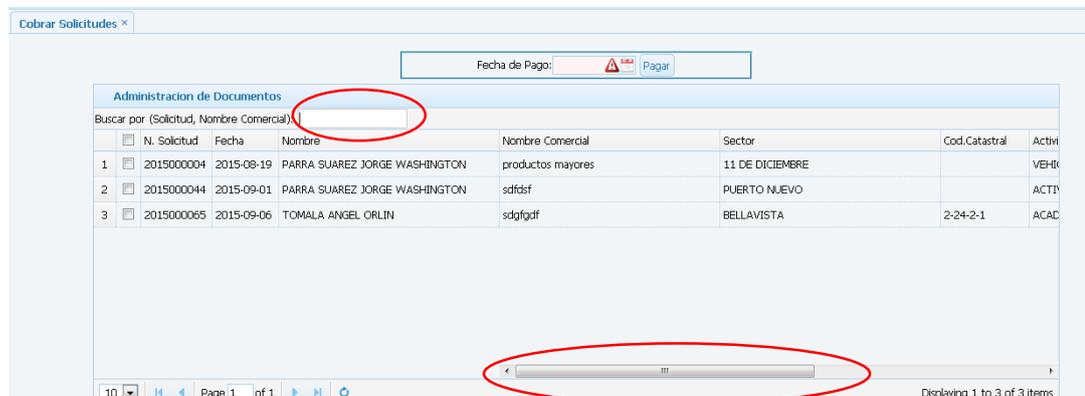
Inicio.- Al dar clic sobre este menú, le llevara a la página principal del sistema.

Municipalidad.- Al dar clic sobre este menú, le llevara a la página principal del Sitio Web del G.A.D. Municipal de La Libertad www.lalibertad.gob.ec.

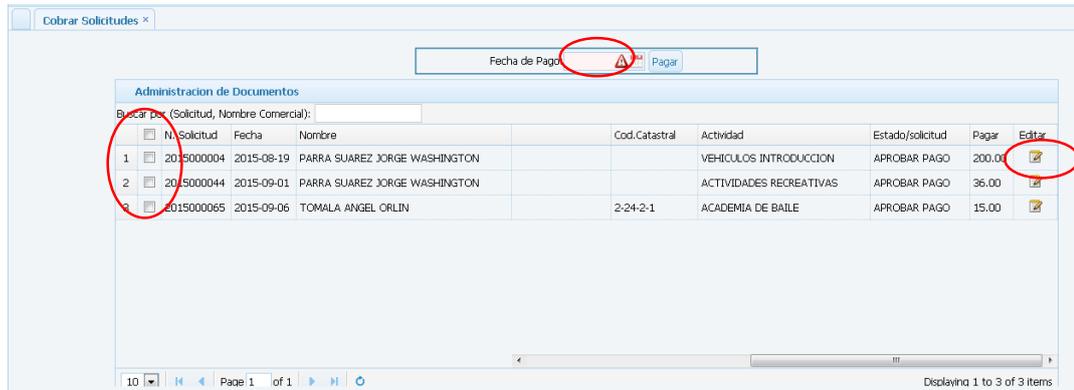
Departamentos / Tesorería /Cobrar Solicitudes: Muestra las opciones que tiene tesorería para registrar los pagos que realizan los contribuyentes de las solicitudes registradas desde el sistema.



Registrar pago



Desplácese hasta la derecha de la pantalla a través de la barra de desplazamiento.
 Realice la búsqueda del trámite a través del (Solicitud, Nombre Comercial).



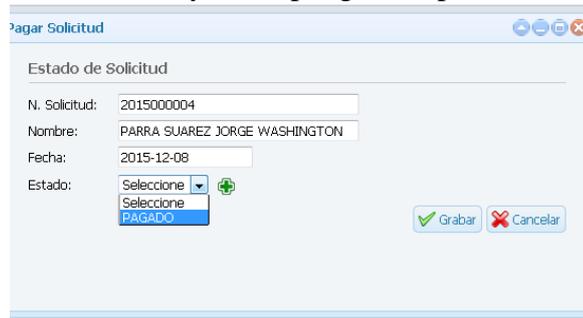
Seleccione los trámites que registrara. (puede ser uno o puede ser varios)

Seleccione la fecha de pago

Clic en Pagar.

Puede también pagar de una en una a través del botón Editar 

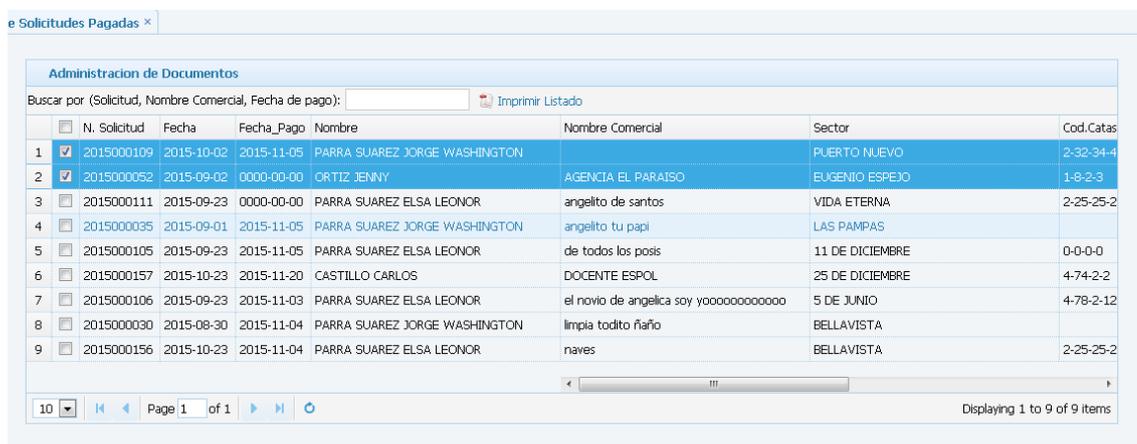
En estado clic sobre el botón  y se despliega las opciones PAGADO



Clic en grabar.

Consulta de Solicitudes Pagadas

Realice la búsqueda del trámite a través del (Solicitud, Nombre Comercial).



Puede también imprimir el listado seleccionando en las casillas los trámites que desea imprimir. Clic en el botón Imprimir Listado .

1 - + Tamaño automático



Detalle de Solicitudes de Patente Municipal Pagadas

Fecha.	Nombre	Nombre comercial	Sector	Actividad	Estado solicitud	Valor
2015-10-02	PARRASUAJEREZ JO RGE WASHINGTON		PUERTO NUEVO	ASOCIACIONES	PAGADO	20.00
2015-09-02	ORTE JENNY	AGENCIA EL PARAISO	EUGENIO ESPERO	AGENCIA DE VIAJES	PAGADO	365.00
2015-09-23	PARRASUAJEREZ ELSA LEONOR	agencia de viajes	VIDA ETERNA	AGENCIA NAVIERA	PAGADO	200.20
2015-09-01	PARRASUAJEREZ JO RGE WASHINGTON	agencia de papí	LAS PAMPAS	ACADEMIA DE BAILE	PAGADO	0.00
2015-09-23	PARRASUAJEREZ ELSA LEONOR	de todos los post	11 DE DICIEMBRE	ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA	PAGADO	265.00
2015-10-23	CASTILLO CARLOS	DOCENTE ESPO L	25 DE DICIEMBRE	SERVICIOS PROFESIONALES	PAGADO	25.00
2015-09-23	PARRASUAJEREZ ELSA LEONOR	el correo de agencia soy yoooooooooooo	5 DE JUNIO	AGENCIA DE EMPLEO	PAGADO	250.00
2015-08-30	PARRASUAJEREZ JO RGE WASHINGTON	limpia todo tipo	BELLAVISTA	ACTIVIDADES DE LIMPIEZA	PAGADO	22.00
2015-10-23	PARRASUAJEREZ ELSA LEONOR	bailes	BELLAVISTA	ACADEMIA DE BAILE	PAGADO	25.00

Pag 1

ANEXO 3

FORMATO DE ENCUESTA A LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES DEL G.A.D. MUNICIPAL LA LIBERTAD

INTERROGANTE	Totalmente	Mucho	Regular	Poco	Nada
¿El diseño de las interfaces del sistema son intuitivas y fáciles de entender en cada uno de sus módulos?					
¿El sistema permite el ingreso de los usuarios y solicitudes de manera segura?					
¿El sistema es interactivo, le indica que debe de corregir cuando ha ingresado datos inválidos?					
¿El sistema genera reportes de todos los procesos realizados en el sistema?					
¿El sistema envía notificaciones al correo electrónico para informar sobre los estados de los trámites?					
¿Tuvo El sistema posee complejidad en el momento de registrar información en los diferentes formularios?					

OBSERVACIONES: _____

ANEXO 4

INSTALACIÓN DE ORACLE VM VIRTUALBOX

Para instalar Oracle VM VirtualBox debemos descargarla desde su página oficial <https://www.virtualbox.org/wiki/Downloads>. Las versiones están disponibles para Windows, para Linux y **OS X**¹. Para este proyecto se utilizó la versión de **VirtualBox 4.0.4**, y la instalaremos en Windows.

INSTALACIÓN DE ORACLE VM VIRTUAL BOX EN AMBIENTE WINDOWS

Paso 1.- El primer paso será ejecutar el programa de instalación, **VirtualBox 4.0.4**. Clic sobre el botón **Ejecutar**.

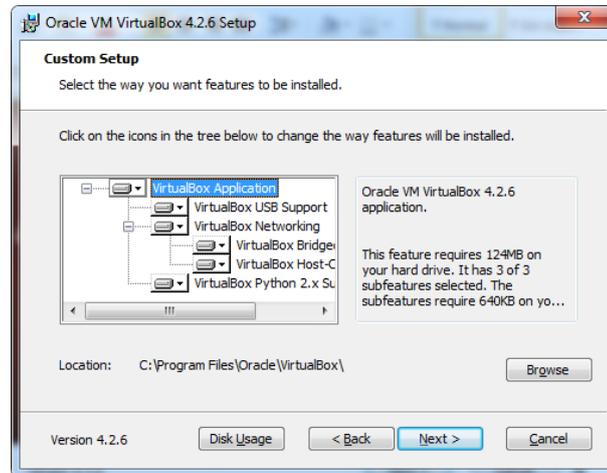


Paso 2.- Clic sobre el botón **Next**.

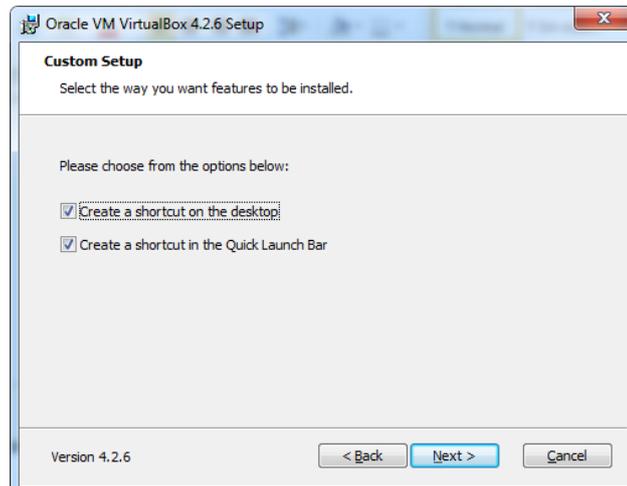


¹ https://es.wikipedia.org/wiki/OS_X
OS X, antes llamado **Mac OS X**, es un entorno operativo basado en Unix, desarrollado, comercializado y vendido por Apple Inc.

Paso 3.- Si deseamos cambiar el directorio donde se instalara el programa damos clic sobre el botón **Browse**, caso contrario damos clic sobre el botón **Next**.



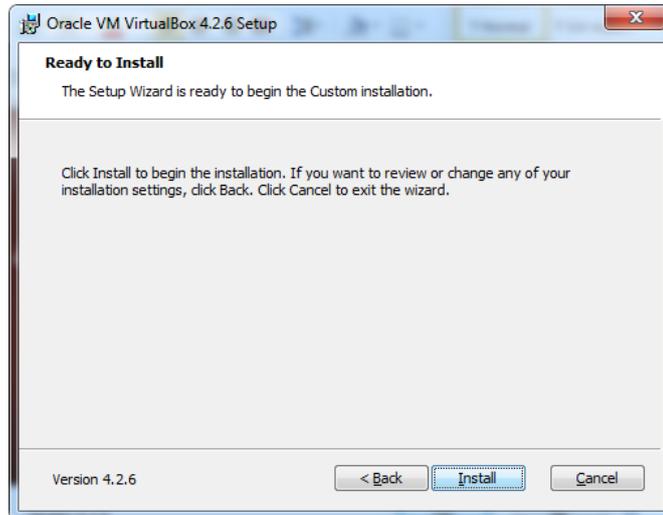
Paso 4.- Marcamos para que cree accesos directos. Clic sobre el botón **Next**.



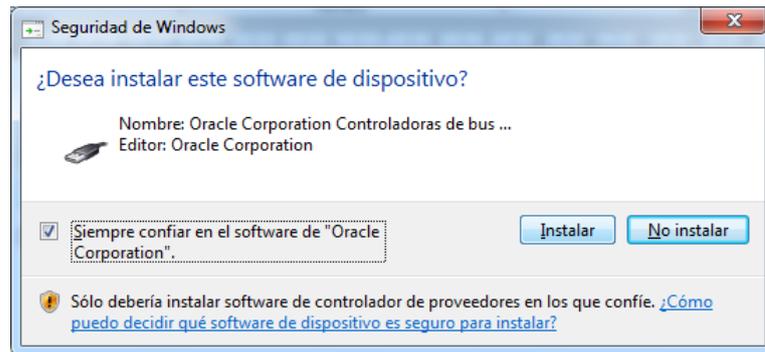
Paso 5.- Se instalara las características de red, esto deshabilitará temporalmente los servicios de red. Pulsamos el botón **Yes** para continuar.



Paso 6.- Damos clic sobre **Install** y empezara la instalación.



Paso 7.- Seleccionamos siempre confiar en el software de Oracle, esto instalara los software de Oracle que necesite en las máquinas virtuales que se instalen.



Paso 8.- Clic en Finalizar. La aplicación se instaló correctamente.



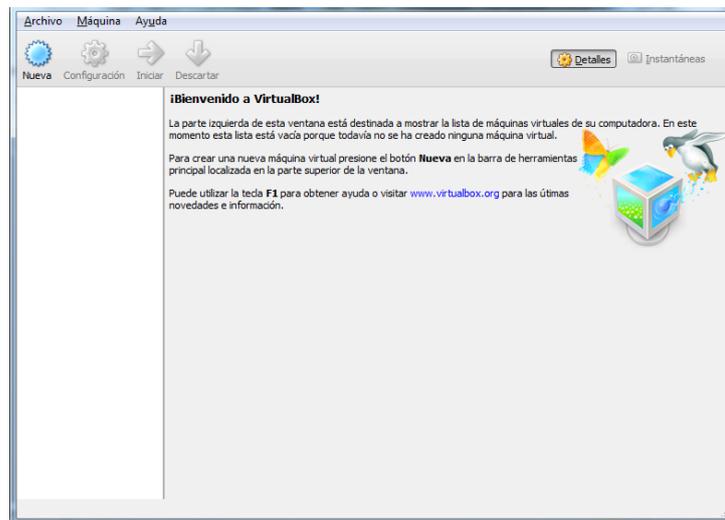
INSTALACIÓN DE CENTOS 6.5 EN ORACLE VM VIRTUALBOX

Para instalar Centos 6.5 debemos descargar su instalador (imagen iso) desde su página oficial http://vault.centos.org/6.5/isos/x86_64/

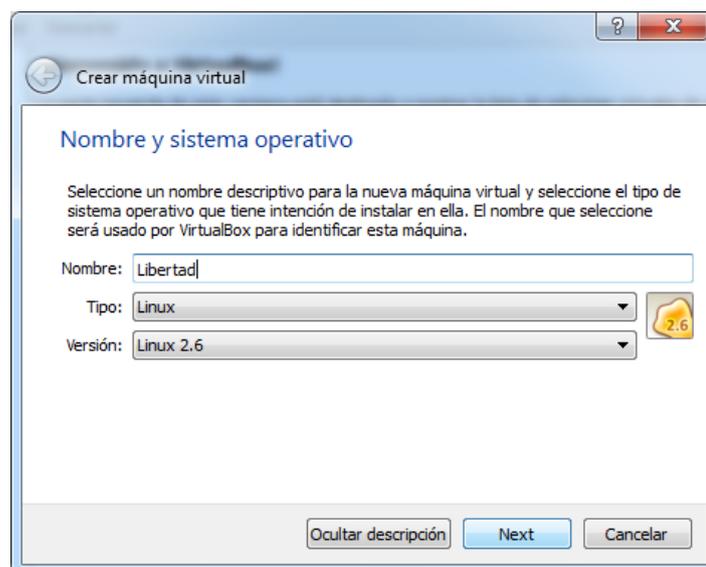
Las versiones están disponibles para 32bits y para 64bits. Para nuestro caso de estudio se utilizó la versión de 6.5.

Creación de máquina virtual Linux.

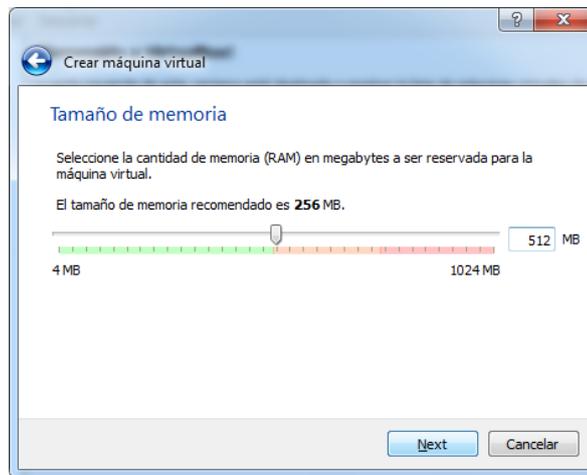
Paso 1.- Abrir el programa Oracle VM VirtualBox, damos clic sobre **Nueva**.



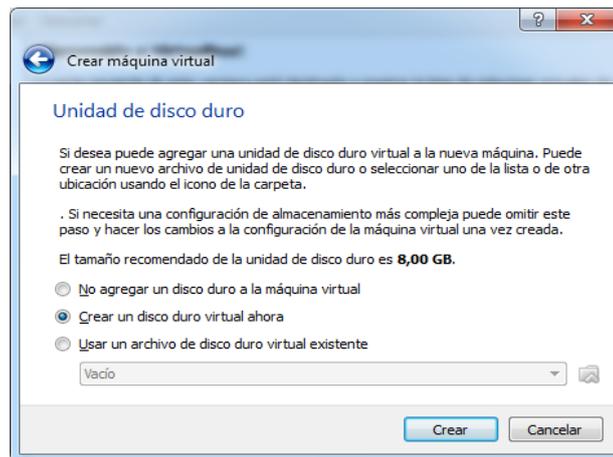
Paso 2.- Escribimos el nombre de la máquina, escogemos el tipo en este caso Linux, y la versión 2.6. **Clic en Next.**



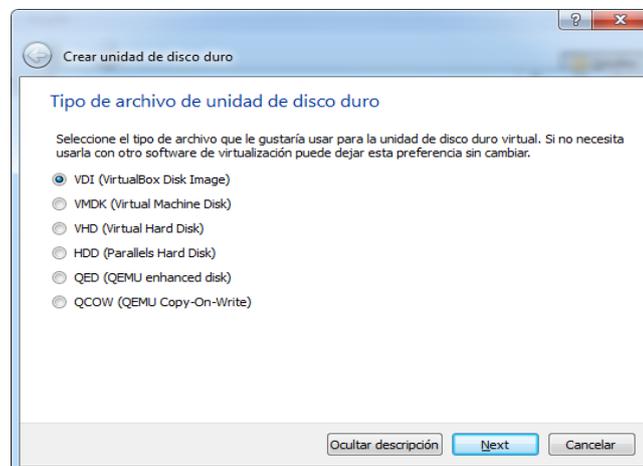
Paso 3.- Asignar la memoria RAM (1024MB) requerido para normal funcionamiento. Clic en **Next**.



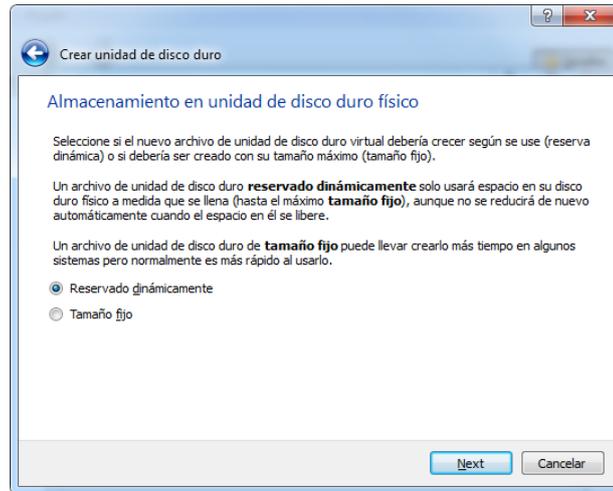
Paso 4.- Creación de disco duro. Seleccionar crear un disco virtual ahora y Clic en **Crear**.



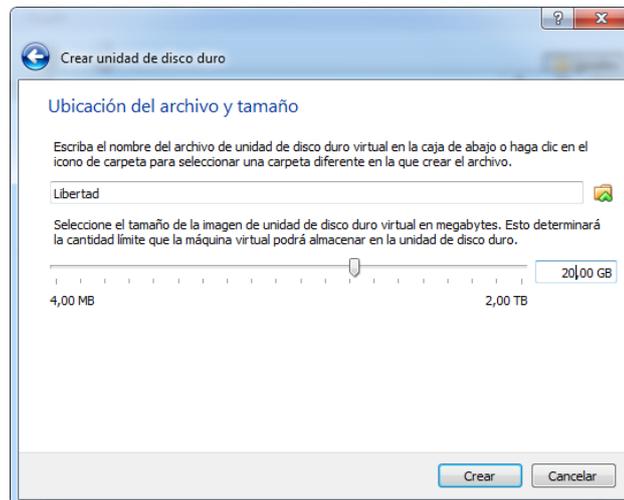
Paso 5.- Escoger el tipo de archivo de la unidad de disco duro, en este caso seleccionaremos VDI. Clic en **Next**.



Paso 6.- Escogemos almacenamiento reservado dinámicamente, Clic en **Next**.

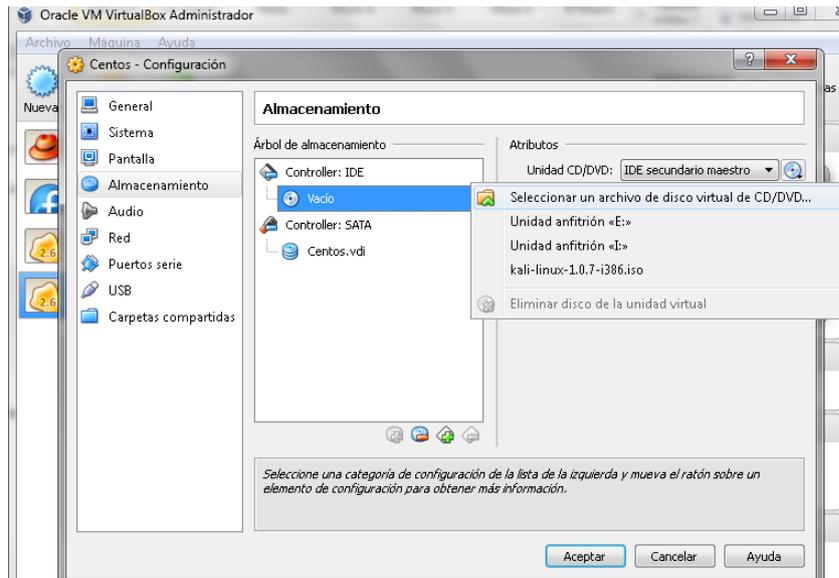


Paso 7.- Escribimos el tamaño en gigas (20GB). Clic en **Crear**.

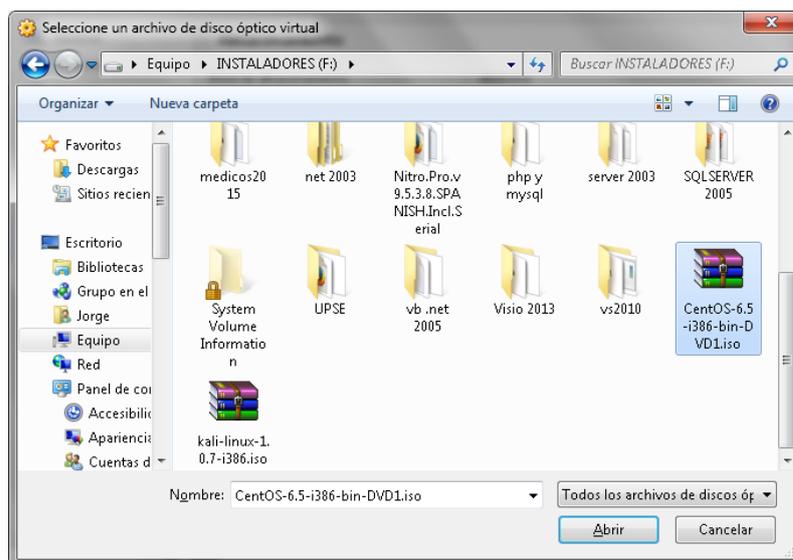


Instalación de Centos 6.5 en máquina virtual Linux creada en el ítem anterior.

Paso 1.- Seleccionamos la ruta donde tenemos el instalador de Centos 6.5 (imagen iso). En menú configuración – Almacenamiento – Unidad CD/DVD – clic sobre seleccionar un archivo

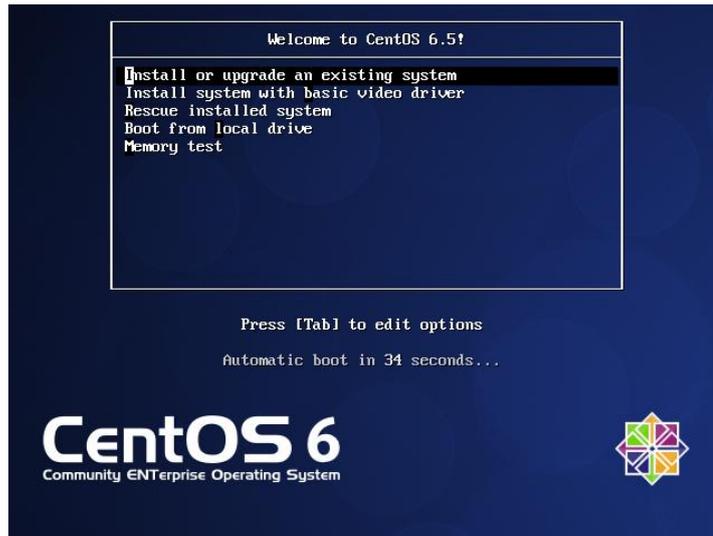


Paso 2.- Escogemos el archivo y presionamos abrir



Paso 3.- Iniciamos la máquina virtual con el botón iniciar. Seleccionamos la primera opción Install or upgrade an existing system y damos enter.

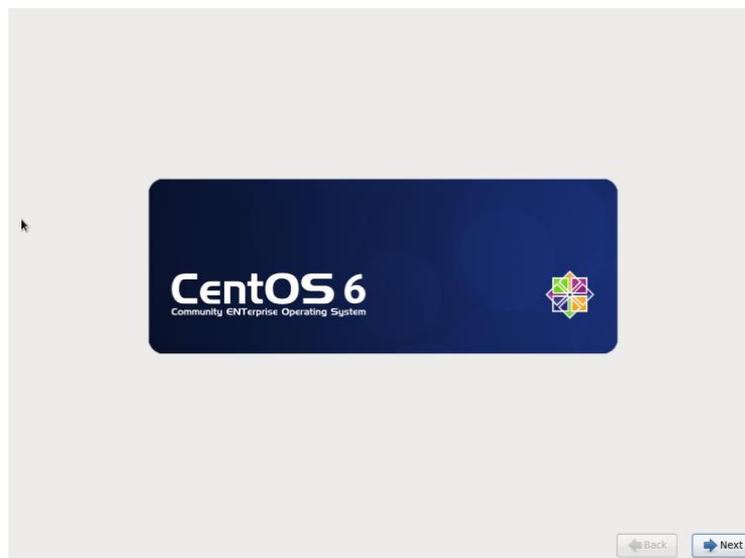




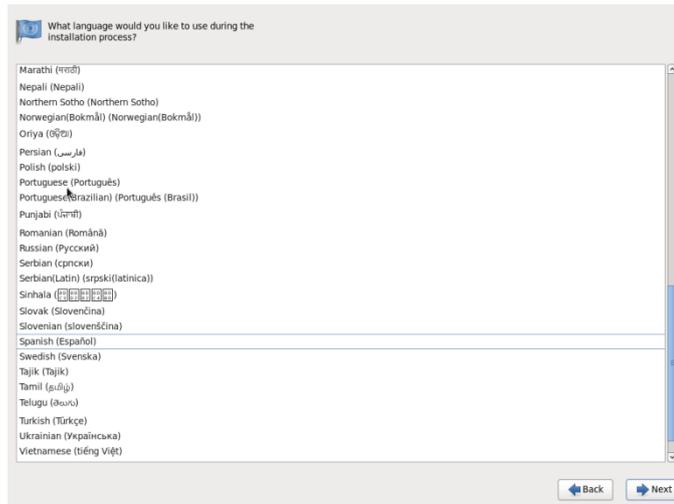
Paso 4.- Pregunta si deseamos validar los medios, escogemos skip.



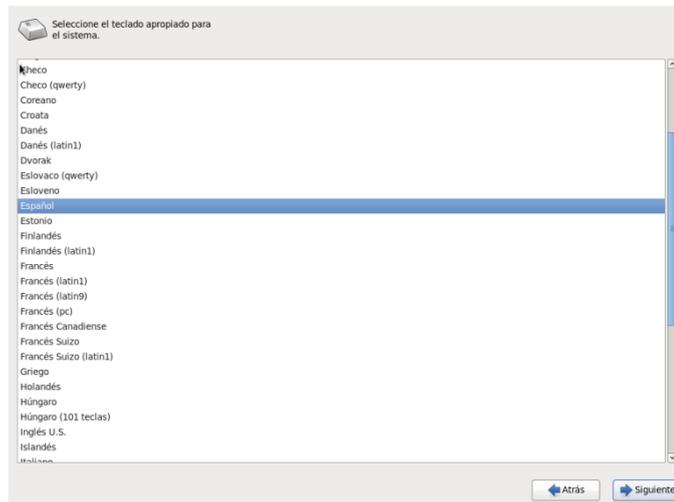
Paso 5.- Clic en Next



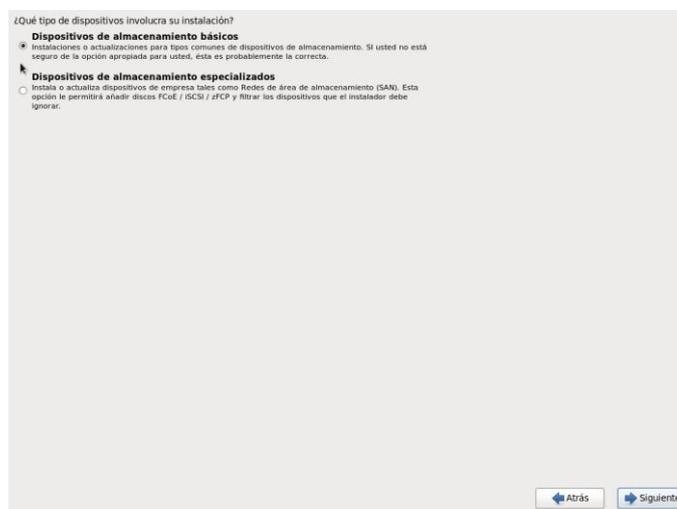
Paso 6.- Escogemos el idioma y el teclado en español. Clic en **Next**



Paso 7.- Escogemos el idioma del teclado y clic en **Siguiente**.



Paso 8.- Seleccionar dispositivos de almacenamiento básico. Clic en **siguiente**.



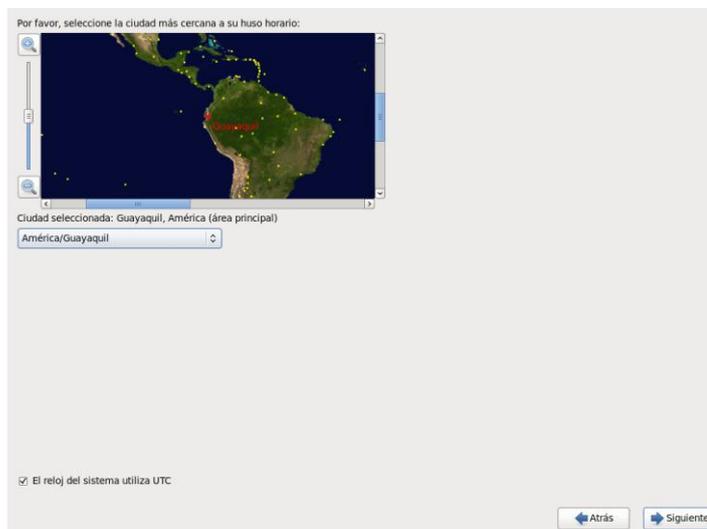
Paso 9.- Confirmar la eliminación de los archivos y clic en **Siguiente**.



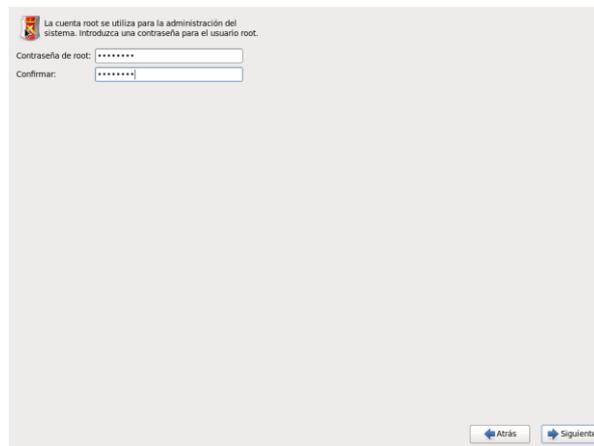
Paso 10.- Escribir el nombre del host (del equipo) y presionamos **Siguiente**



Paso 11.- Escoger la zona horaria y dar clic en el botón **Siguiente**



Paso 12.- Escribir la contraseña de administrador y clic en **Siguiente**.



La cuenta root se utiliza para la administración del sistema. Introduzca una contraseña para el usuario root.

Contraseña de root:

Confirmar:

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

Paso 13.- Escoger el tipo de instalación. Usar todo el espacio, clic en **Siguiente**



¿Qué tipo de instalación desea?

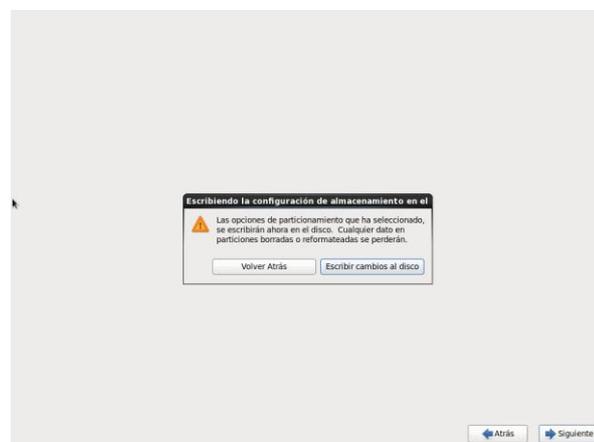
- Usar todo el espacio**
Elimina todas las particiones en los dispositivos seleccionados. Esto incluye las particiones creadas por otros sistemas operativos.
Consejo: Esta opción eliminará los datos de los dispositivos seleccionados. Asegúrese de hacer copias de seguridad.
- Reemplazar sistema(s) Linux existente(s)**
Elimina solo las particiones Linux creadas desde una instalación previa de Linux. Esto no elimina otras particiones que tenga en sus dispositivos de almacenamiento (tales como FAT o FAT32).
Consejo: Esta opción eliminará los datos de los dispositivos seleccionados. Asegúrese de hacer copias de seguridad.
- Achicar el sistema Actual**
Achica las particiones existentes para dar campo al diseño predeterminado.
- Usar el espacio libre**
Mantiene sus datos actuales y particiones, y usa solamente el espacio no particionado en los dispositivos seleccionados, asumiendo que hay espacio libre suficiente.
- Crear un diseño personalizado.**
Crear manualmente su propio diseño en los dispositivos seleccionados usando nuestra herramienta de particionamiento.

Sistema de Encriptado

Revisar y modificar el diseño de particiones

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

Paso 14.- Confirmar escribir cambios al disco, clic en **Siguiente**



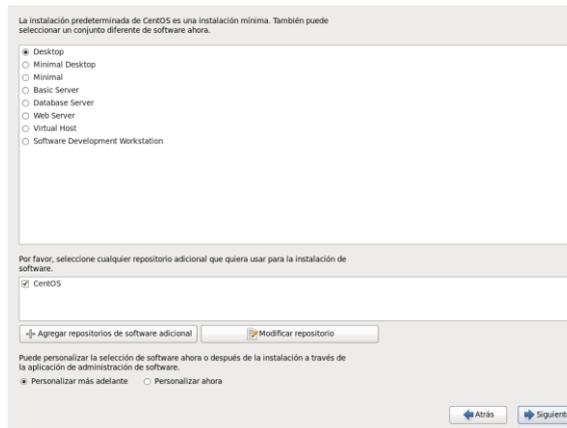
Escribiendo la configuración de almacenamiento en el disco.

Las opciones de particionamiento que ha seleccionado, se escribirán ahora en el disco. Cualquier dato en particiones borradas o reformateadas se perderán.

[Volver Atrás](#) [Escribir cambios al disco](#)

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

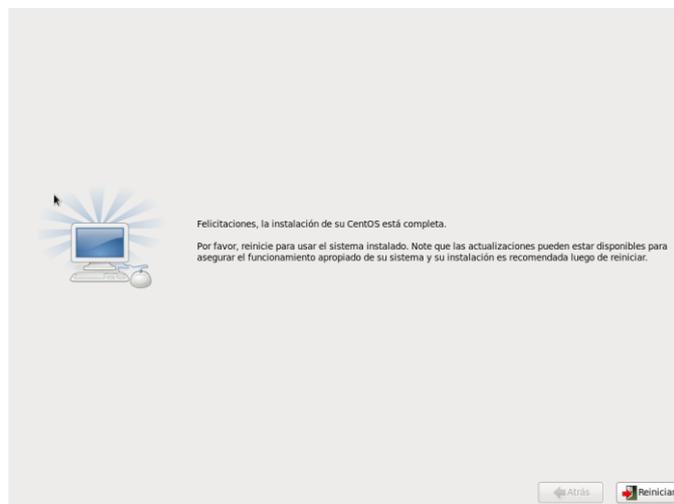
Paso 15.- Escogemos el tipo de instalación (Desktop) y dar clic en **Siguiente**



Paso 16.- La Instalación comienza.



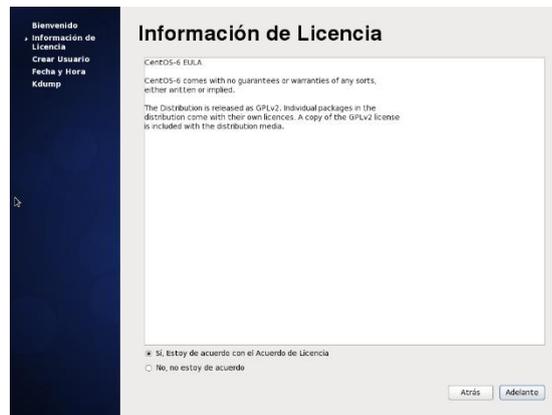
Paso 17.- Terminada la instalación se debe reiniciar. Clic en **Reiniciar**



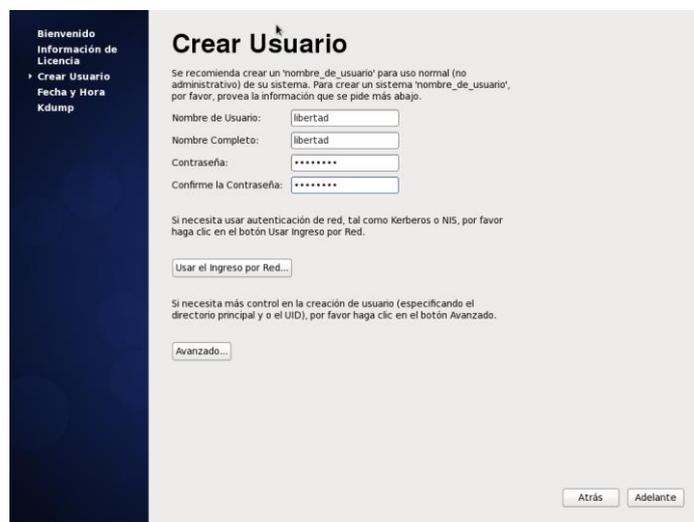
Paso 18.- Últimas configuraciones. Clic en **Siguiente**



Paso 19.- Aceptamos la licencia. Y dar clic en **Adelante**



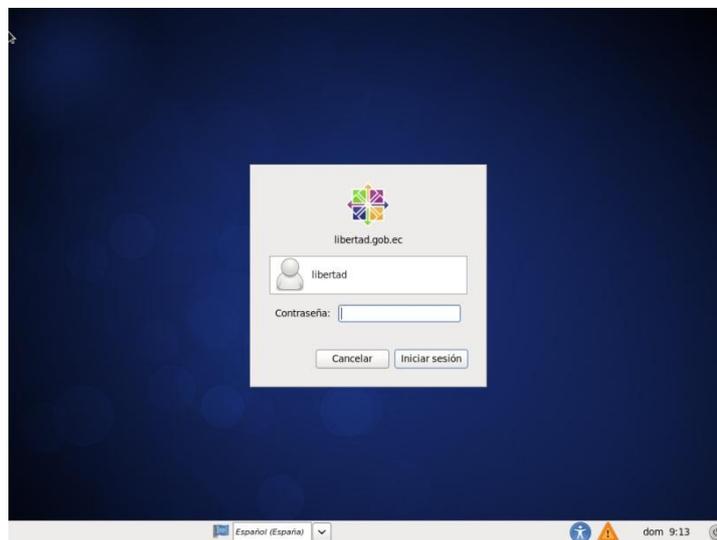
Paso 20.- Crear un usuario para iniciar sesión, y dar clic en **Siguiente**



Paso 21.- Finalizamos la instalación y dar clic en **Finalizar**



Paso 22.- La instalación ha finalizado ya puede iniciar el sistema.



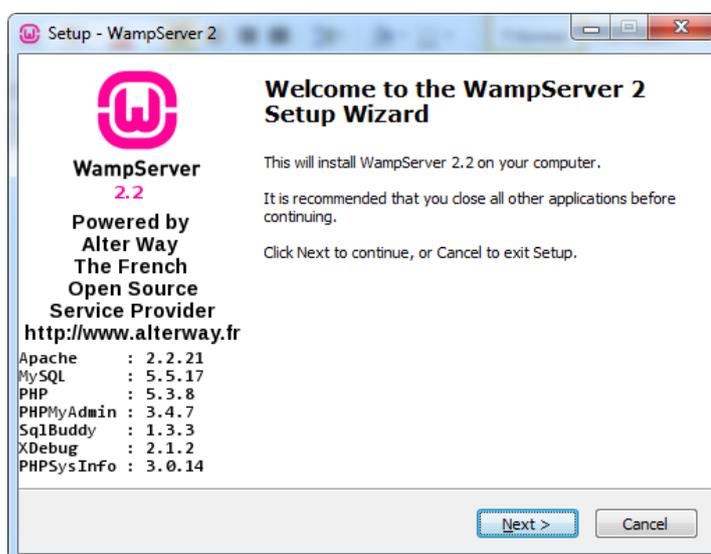
INSTALACIÓN DE (APACHE, MYSQL, SENDMAIL) WAMP SERVER 2.2 EN AMBIENTE WINDOWS.

Para instalar **Wamp Server 2.2** debemos descargarla desde su página oficial <http://www.wampserver.es/>

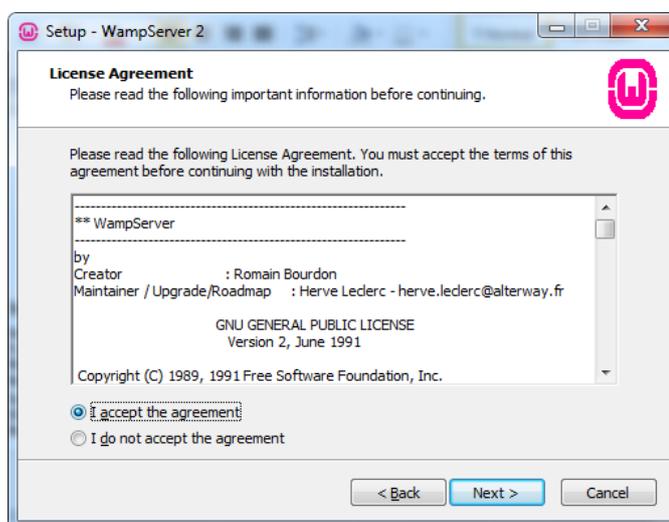
Las versiones están disponibles para Windows, 32 y 64 bits.

Para nuestro caso de estudio se utilizó la versión de **WampServer2.2b-x64**.

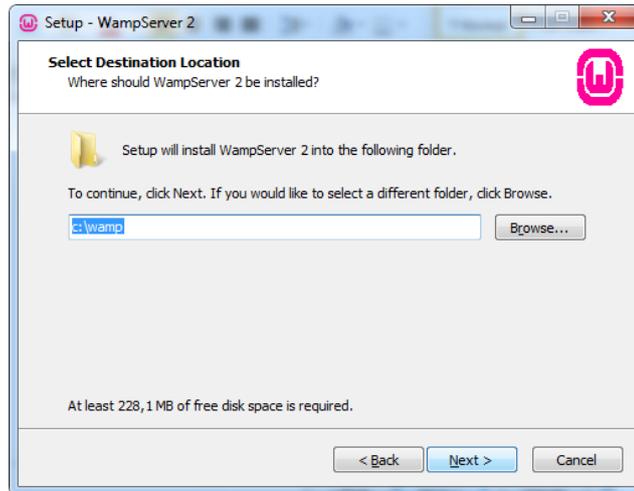
Paso 1.- El primer paso será ejecutar el programa de instalación, **WampServer2.2b-x64**. Clic sobre el botón **Next**



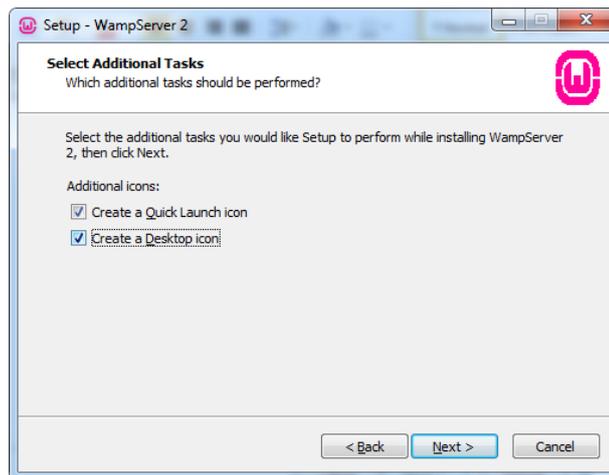
Paso 2.- Aceptar el contrato y clic en el botón **Next**.



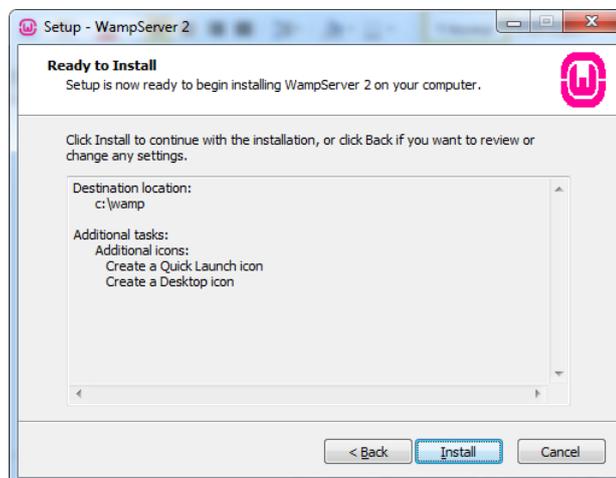
Paso 3.- Seleccionar la ruta donde se instalará y clic en el botón **Next**.



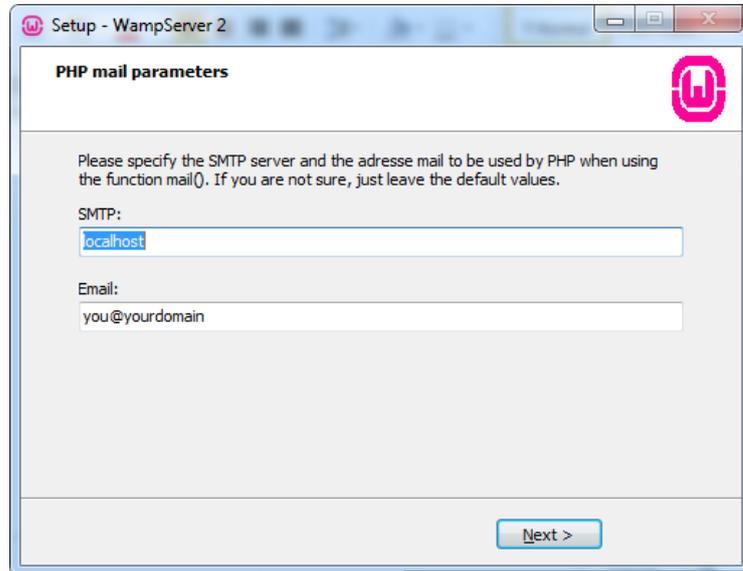
Paso 4.- Seleccionar para crear los accesos directos y clic en el botón **Next**.



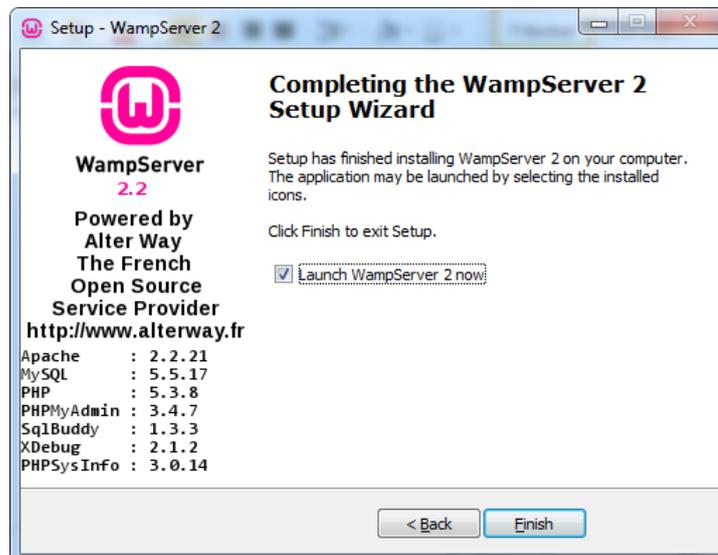
Paso 5.- Clic en **Install** para que empiece la instalación.



Paso 6.- Configurar el servidor de correo (SMTP) y una cuenta de correo electrónico, para enviar correos desde la función mail de php. Clic en el botón **Next**.



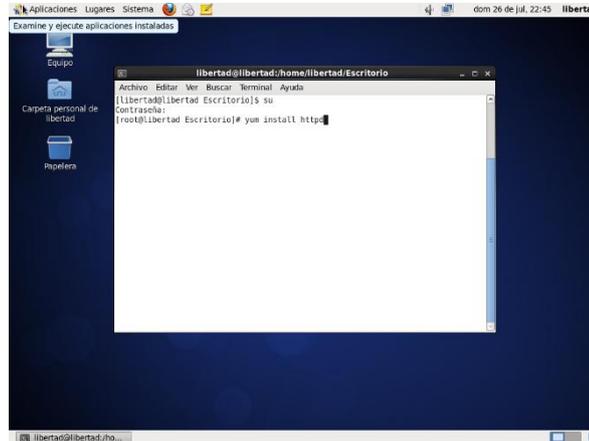
Paso 7.- Marcar Ejecutar WampServer y clic en el botón **Finish**.



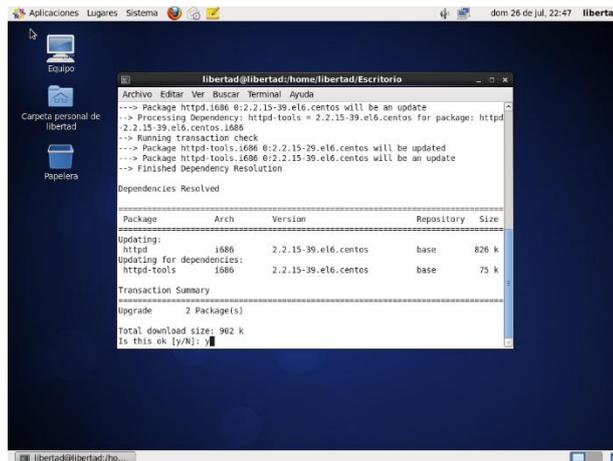
APACHE, MYSQL, PHP (LAMP) EN AMBIENTE LINUX.

Paso 1.- Abrir un terminal para escribir los comandos. su para ingresar como administrador root.

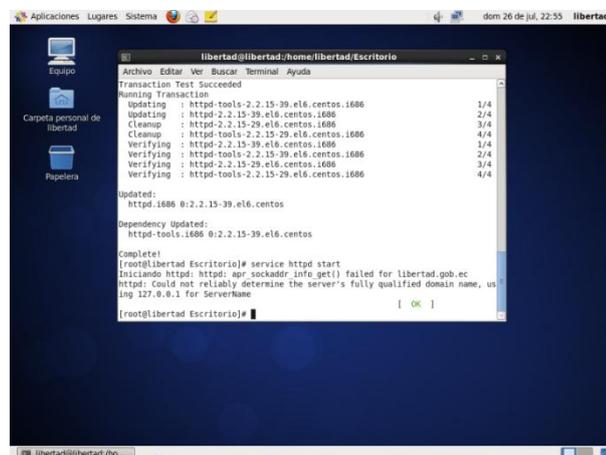
Escribir “**yum install httpd**” y presionamos enter.



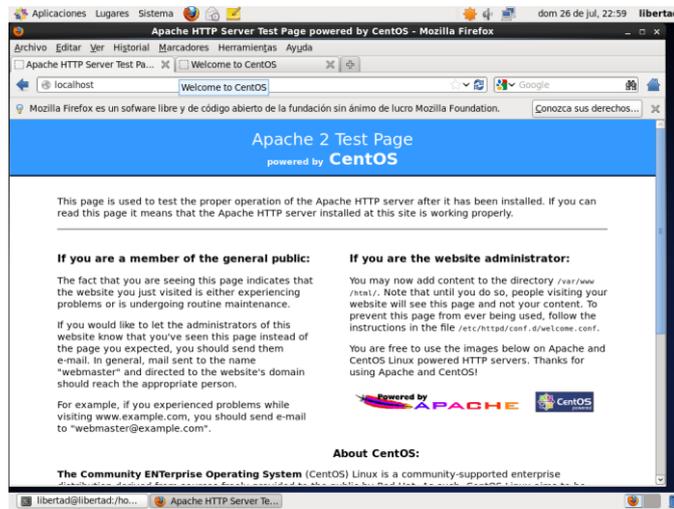
Paso 2.- Presionar la “y” para continuar con la instalación



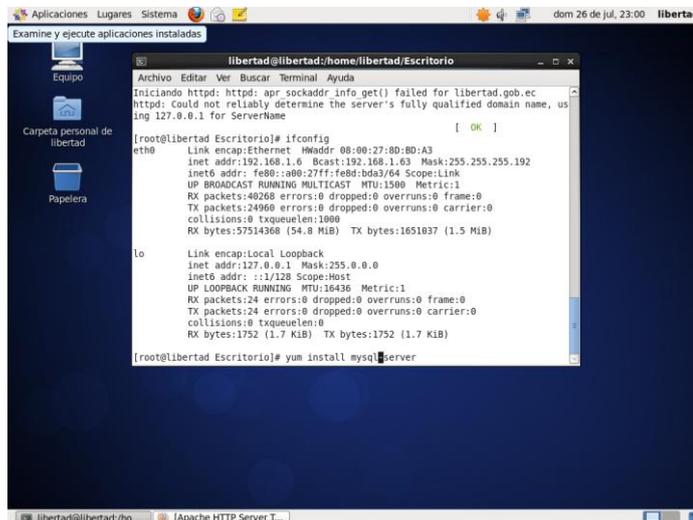
Paso 3.- Finalizado esto. Escribir “**service httpd start**” para iniciar el servicio de apache



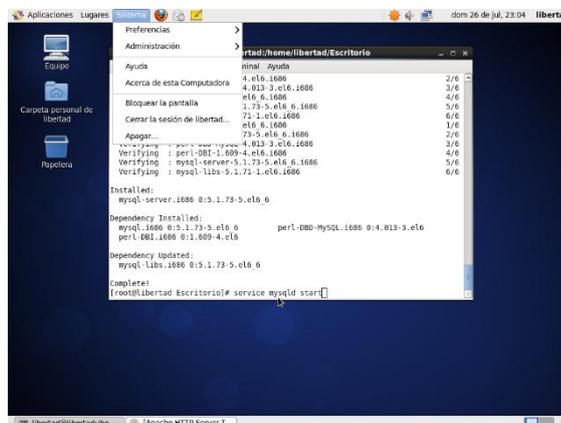
Paso 4.- Comprobarlo en un navegador y escribir la dirección localhost.



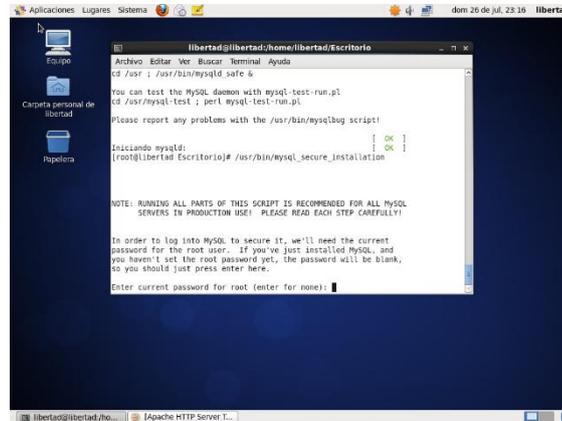
Paso 5.- Instalar Mysql, digitar “yum install mysql-server” y presionamos enter.



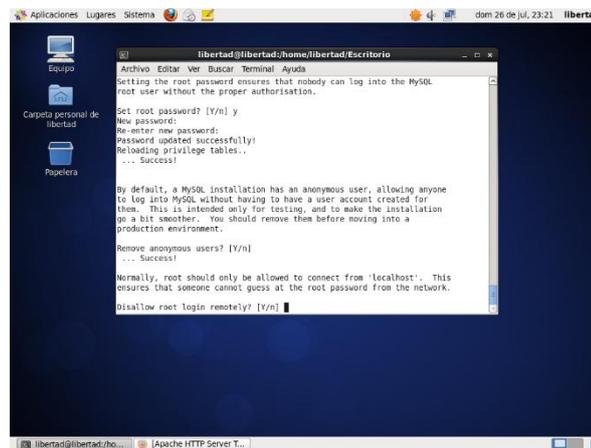
Paso 6.- Iniciar el servicio de Mysql, digitar “service mysqld start” y presionamos enter.



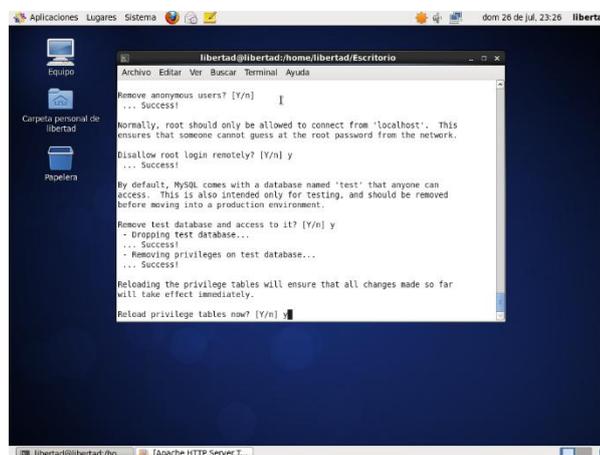
Paso 7.- Configurar la seguridad de mysql, digitar “/usr/bin/mysql_secure_installation” y presionamos enter. Dar denuevo enter.



Paso 8.- Ingresar la nueva clave para root de mysql, y presionamos enter. Repetirla y aceptar.



Paso 9.- Escribir “y” tres veces para configurar la seguridad” y presionamos enter.



Paso 10.- Escribir “yum install php php-mysql-server” y presionamos enter. Y presionamos “y” para empezar a instalar.

```

libertad@libertad:/home/libertad/Esitorio
Archivo Editar Ver Buscar Terminal Ayuda
(1/3): php-5.3.3-46.el6_6.i686.rpm | 1.1 MB 00:04
(2/3): php-cli-5.3.3-46.el6_6.i686.rpm | 2.2 MB 00:09
(3/3): php-common-5.3.3-46.el6_6.i686.rpm | 530 kB 00:02
-----
Total | 230 kB/s | 3.9 MB 00:17
Running rpm_check debug
Running Transaction Test
Transaction Test Succeeded
Running Transaction
Installing : php-common-5.3.3-46.el6_6.i686 1/3
Installing : php-cli-5.3.3-46.el6_6.i686 2/3
Installing : php-5.3.3-46.el6_6.i686 3/3
Verifying : php-5.3.3-46.el6_6.i686 1/3
Verifying : php-cli-5.3.3-46.el6_6.i686 2/3
Verifying : php-common-5.3.3-46.el6_6.i686 3/3

Installed:
php.i686 0:5.3.3-46.el6_6

Dependency Installed:
php-cli.i686 0:5.3.3-46.el6_6 php-common.i686 0:5.3.3-46.el6_6

Complete!
[root@libertad Escritorio]#

```

Paso 11.- Instalar los complementos de php (descritos en la gráfica) y presionamos enter.

```

libertad@libertad:/home/libertad/Esitorio
Archivo Editar Ver Buscar Terminal Ayuda
(2/3): php-cli-5.3.3-46.el6_6.i686.rpm | 2.2 MB 00:09
(3/3): php-common-5.3.3-46.el6_6.i686.rpm | 530 kB 00:02
-----
Total | 230 kB/s | 3.9 MB 00:17
Running rpm_check debug
Running Transaction Test
Transaction Test Succeeded
Running Transaction
Installing : php-common-5.3.3-46.el6_6.i686 1/3
Installing : php-cli-5.3.3-46.el6_6.i686 2/3
Installing : php-5.3.3-46.el6_6.i686 3/3
Verifying : php-5.3.3-46.el6_6.i686 1/3
Verifying : php-cli-5.3.3-46.el6_6.i686 2/3
Verifying : php-common-5.3.3-46.el6_6.i686 3/3

Installed:
php.i686 0:5.3.3-46.el6_6

Dependency Installed:
php-cli.i686 0:5.3.3-46.el6_6 php-common.i686 0:5.3.3-46.el6_6

Complete!
[root@libertad Escritorio]# yum install php-mysql php-devel php-gd php-mcrypt php-memcache php-pspell php-snmp php-xmlrpc php-xml

```

Paso 12.- Y presionar “y” para continuar con la instalación y presionar enter.

```

libertad@libertad:/home/libertad/Esitorio
Archivo Editar Ver Buscar Terminal Ayuda
Verifying : 12:aspell-0.60.6-12.el6.i686 3/12
Verifying : php-mysql-5.3.3-46.el6_6.i686 4/12
Verifying : php-snmp-5.3.3-46.el6_6.i686 5/12
Verifying : php-pdo-5.3.3-46.el6_6.i686 6/12
Verifying : php-gd-5.3.3-46.el6_6.i686 7/12
Verifying : php-devel-5.3.3-46.el6_6.i686 8/12
Verifying : libXpm-3.5.10-2.el6.i686 9/12
Verifying : php-xmlrpc-5.3.3-46.el6_6.i686 10/12
Verifying : php-pspell-5.3.3-46.el6_6.i686 11/12
Verifying : autoconf-2.63-5.1.el6.noarch 12/12

Installed:
php-devel.i686 0:5.3.3-46.el6_6 php-gd.i686 0:5.3.3-46.el6_6
php-mysql.i686 0:5.3.3-46.el6_6 php-pspell.i686 0:5.3.3-46.el6_6
php-snmp.i686 0:5.3.3-46.el6_6 php-xmlrpc.i686 0:5.3.3-46.el6_6
php-xmlrpc.i686 0:5.3.3-46.el6_6

Dependency Installed:
aspell.i686 12:0.60.6-12.el6 autoconf.noarch 0:2.63-5.1.el6
automake.noarch 0:1.11.1-4.el6 libXpm.i686 0:3.5.10-2.el6
php-pdo.i686 0:5.3.3-46.el6_6

Complete!
[root@libertad Escritorio]#

```

Paso 13.- hacer que apache y mysql se inicien al arrancar el sistema

```
libertad@libertad:/home/libertad/Escritorio
Archivo Editar Ver Buscar Terminal Ayuda
Verifying : php-devel-5.3.3-46.el6_6.i686 8/12
Verifying : libXpm-3.5.10-2.el6.i686 9/12
Verifying : php-xmlrpc-5.3.3-46.el6_6.i686 10/12
Verifying : php-pspell-5.3.3-46.el6_6.i686 11/12
Verifying : autoconf-2.63-5.1.el6.noarch 12/12

Installed:
php-devel.i686 0:5.3.3-46.el6_6 php-gd.i686 0:5.3.3-46.el6_6
php-mysql.i686 0:5.3.3-46.el6_6 php-pspell.i686 0:5.3.3-46.el6_6
php-snmp.i686 0:5.3.3-46.el6_6 php-xml.i686 0:5.3.3-46.el6_6
php-xmlrpc.i686 0:5.3.3-46.el6_6

Dependency Installed:
aspell.i686 12:0.60.6-12.el6 autoconf.noarch 0:2.63-5.1.el6
automake.noarch 0:1.11.1-4.el6 libXpm.i686 0:3.5.10-2.el6
php-pdo.i686 0:5.3.3-46.el6_6

Complete!
[root@libertad Escritorio]# chkconfig httpd on
[root@libertad Escritorio]# chkconfig mysql on
error al leer la información del servicio mysql: No existe el fichero o el directorio
[root@libertad Escritorio]# chkconfig mysqld on
[root@libertad Escritorio]#
```

ANEXO 5

GLOSARIO

INEC

Instituto Nacional de Estadísticas y Censo.

CÓDIGO CATASTRAL

Es una combinación de dígitos y letras que de manera oficial, exclusiva e inequívoca identificará a un inmueble.

CNEL

Corporación Nacional de Electricidad

CNT

Corporación Nacional de Telecomunicaciones

ORDENANZA

La Ordenanza municipal, que es dictada por la municipalidad o su máxima autoridad (Alcalde), para la gestión del municipio, es un tipo de norma jurídica, que se incluye dentro de los reglamentos, y que se caracteriza por estar subordinada a la ley.

SGBD

En inglés Data Base Management System, son un tipo de software muy específico, dedicado a servir de interfaz entre la base de datos, el usuario y las aplicaciones que la utilizan. Se compone de un lenguaje de definición de datos, de un lenguaje de manipulación de datos y de un lenguaje de consulta

SOFTWARE LIBRE

El software libre es la denominación del software que respeta la libertad de los usuarios sobre su producto adquirido y, por tanto, una vez obtenido puede ser usado, copiado, estudiado, cambiado y redistribuido libremente. Según la Free

Software Foundation, el software libre se refiere a la libertad de los usuarios para ejecutar, copiar, distribuir, estudiar, modificar el software y distribuirlo modificado.

TICS

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación, también conocidas como TIC, son el conjunto de tecnologías desarrolladas para gestionar información y enviarla de un lugar a otro.

CAPTCHA

Captcha o CAPTCHA son las siglas de Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart (prueba de Turing completamente automática y pública para diferenciar computadoras de humanos).