



**UNIVERSIDAD ESTATAL  
PENÍNSULA DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**INCIDENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL  
INTERNO EN LA ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS  
DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL  
HOSPITAL DE ANCÓN, PARROQUIA SAN JOSÉ DE ANCÓN,  
CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA,  
PERIODO 2015.**

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

Previa a la obtención del título de:

**LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

AUTORA: PATRICIA MARIBEL VILLAMAR RODRÍGUEZ

TUTOR: ING. VERÓNICA BENAVIDES BENÍTEZ, MSC.

LA LIBERTAD- ECUADOR

2015

**UNIVERSIDAD ESTATAL  
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

**INCIDENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL  
INTERNO EN LA ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS  
DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL  
HOSPITAL DE ANCÓN, PARROQUIA SAN JOSÉ DE ANCÓN,  
CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA,  
PERIODO 2015.**

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

Previa a la obtención del título de:

**LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**AUTORA: PATRICIA MARIBEL VILLAMAR RODRÍGUEZ**

**TUTOR: ING. VERÓNICA BENAVIDES TAMAYO, MSC.**

**LA LIBERTAD- ECUADOR**

2015

## **APROBACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de tutor del trabajo de investigación, Incidencia de los procedimientos de control interno en la administración de activos fijos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, parroquia San José de Ancón, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, periodo 2015, elaborado por la Srta. Patricia Maribel Villamar Rodríguez, con cédula de identidad número 0925917759, egresada de la Carrera de Administración Pública, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previa a la obtención del título de Licenciada en Administración Pública, me permito declarar que luego de haber orientado, estudiado y revisado, la apruebo en todas sus partes.

Atentamente.

---

Ing. Verónica Benavides Benítez, Msc.  
PROFESORA GUÍA

### **AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

El presente Trabajo de Titulación Incidencia de los procedimientos de control interno en la administración de activos fijos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, parroquia San José de Ancón, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, periodo 2015, elaborado por quien suscribe la presente, declara que los datos, análisis, opiniones y comentarios que constan en este proyecto de investigación son de exclusiva propiedad, responsabilidad legal y académica del autor. No obstante es patrimonio intelectual de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

Atentamente.

---

Patricia Maribel Villamar Rodríguez  
C.C. No.:0925917759

## **DEDICATORIA**

Este trabajo va dedicado a toda mi familia, especialmente a mi madre e hijas, que son el motor que me mueve para seguir adelante y por estar conmigo incondicionalmente en todo momento. Y a todos quienes me han ayudado a culminar favorablemente esta etapa de mi vida.

Patricia

## **AGRADECIMIENTO**

Deseo expresar mi agradecimiento en primer lugar a Dios, por darme sabiduría para cumplir uno de los objetivos de mi vida, ser una profesional.

A mi madre, porque ha sabido guiar mi vida y hacer de mí una persona con valores.

A los docentes y demás autoridades de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, quienes me han guiado en el proceso de formación académica.

Patricia

**TRIBUNAL DE GRADO**

---

Ing. José Villao Viteri, MBA  
**DECANO DE LA FACULTAD  
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

---

Ing. Linda Núñez Guale, Mba.  
**DIRECTORA DE LA CARRERA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

---

Ing. Verónica Benavides Benítez, Msc.  
**PROFESORA TUTORA**

---

Econ. Hermelinda Cochea T. Mgs  
**PROFESORA DEL ÁREA**

---

Ab. Joe Espinoza Ayala  
**SECRETARIO GENERAL**



**UNIVERSIDAD ESTATAL  
PENÍNSULA DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**INCIDENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO  
EN LA ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS DEL INSTITUTO  
ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL DE ANCÓN,  
PARROQUIA SAN JOSÉ DE ANCÓN, CANTÓN SANTA ELENA,  
PROVINCIA DE SANTA ELENA, PERIODO 2015**

**Autor:** Patricia Maribel Villamar Rodríguez

**Tutor:** Ing. Verónica Benavides Tamayo, Msc.

**RESUMEN**

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo principal, diagnosticar la incidencia de los procedimientos de control interno en la administración de activos fijos del IESS Hospital de Ancón; contiene además el detalle de la problemática en la administración de activos fijos existente en la entidad, estableciendo las causas y efectos del problema detectado, así como también los objetivos específicos que se pretenden alcanzar. Se considera que no existe una adecuada administración de los bienes, principalmente por la no aplicación del control interno a los mismos, encontrándose inconvenientes tanto en la adquisición, custodia, constatación, registro e identificación de los activos, que impiden contar con registros contables y administrativos confiables y veraces, además de la desorganización e incorrecto uso de los bienes existentes en la institución. El método deductivo y analítico se utilizaron en el proceso de investigación; así como mediante los resultados obtenidos de las técnicas de investigación aplicadas, siendo estas, entrevistas y encuestas, mismas que fueron realizadas a los directivos, personal administrativo y médicos, permitieron justificar y confirmar la problemática detectada, resultados que orientaron la realización de las respectivas conclusiones y recomendaciones, cuya finalidad es lograr que el personal de la entidad conozca la situación actual en cuanto a las falencias en la administración de los activos fijos, llevados a cabo por ellos mismos; además de que tengan pautas de como suplir y dar solución a la problemática existente, utilizando información productiva, de tal manera que permita optimizar los procesos internos, dando observancia a lo establecido en las normativas de control interno vigentes que le sean aplicables, asegurando la confiabilidad e integridad de los registros financieros, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y brindando un servicio de calidad a los usuarios.



## ÍNDICE GENERAL

APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO .....	v
TRIBUNAL DE GRADO .....	vi
RESUMENí í í í í .....	vii
ÍNDICE GENERAL .....	viii
ÍNDICE DE TABLAS .....	xii
ÍNDICE DE GRÁFICOS .....	xiii
ÍNDICE DE CUADROS.....	xiv
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xv
INTRODUCCIÓN .....	1
1. PLANTEAMIENTO .....	5
1.1. Tema .....	5
1.2. Antecedentes .....	5
1.3. Planteamiento del problema.....	6
1.4. Formulación del problema .....	7
1.5. Sistematización.....	8
1.6. Justificación .....	8
1.7. Objetivos.....	10
1.7.1. Objetivo general .....	10
1.7.2. Objetivos específicos.....	10
1.8. Hipótesis .....	11
1.8.1. Identificación de las variables .....	11
1.8.2. Operacionalización de las variables .....	12
SECCIÓN II.....	í í í í í í í í í í í í í í í í í í .14
2. MARCO REFERENCIAL.....	14
2.1. Marco teórico .....	14

2.1.1. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO: VARIABLE INDEPENDIENTE.....	14
2.1.1.1. Dimensión: Control Interno .....	14
2.1.1.1.1. Indicador: Control administrativo .....	14
2.1.1.1.2. Indicador: Ambiente de control.....	15
2.1.1.2. Dimensión: Ingreso de bienes .....	15
2.1.1.2.1. Indicador: Actas de ingreso.....	15
2.1.1.3. Dimensión: Registro e identificación .....	15
2.1.1.3.1. Indicador: codificación y enumeración de activos fijos .....	15
2.1.1.4. Dimensión: Custodia .....	16
2.1.1.4.1. Indicador: Custodios responsables .....	16
2.1.1.4.2. Indicador: Asignación de responsabilidades.....	16
2.1.1.4.3. Indicador: Acta de entrega y recepción .....	17
2.1.1.5. Dimensión: constatación física.....	17
2.1.1.5.1. Indicador: Inventario general .....	17
2.1.2. Variable dependiente: Administración de activos fijos .....	17
2.1.2.1. Dimensión: Activos fijos .....	18
2.1.2.1.1. Indicador: Activos fijos tangibles.....	18
2.1.2.1.2. Indicador: Activos fijos intangibles.....	18
2.1.2.2. Dimensión: Adquisición de los activos fijos.....	19
2.1.2.2.1. Indicador: Inspección en recepción de bienes.....	19
2.1.2.2.2. Indicador: Registros de los activos fijos .....	19
2.1.2.3. Dimensión: Estado de los bienes.....	19
2.1.2.3.1. Indicador: Cumplimiento de la vida útil.....	20
2.1.2.4. Dimensión: Egresos de los bienes .....	20
2.1.2.4.1. Indicador: Bienes de Baja .....	21
2.2. Marco legal .....	21

Constitución Política del Ecuador, 2008.....	21
Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC 12).....	22
Normas Internacionales de Contabilidad (NIC 16) .....	22
Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, 2009í í í í í í í .....	22
Reglamento General para la administración, utilización y control de los bienes y existencias del sector público, 2015. ....	23
2.3. Marco contextual.....	23
SECCIÓN III.....	29
3. METODOLOGÍA.....	29
3.1. Diseño de la investigación .....	29
3.2. Tipos de investigación .....	29
3.2.1. Investigación documental: .....	30
3.2.2. Investigación de campo .....	30
3.3. Métodos de investigación .....	31
3.3.1. Método deductivo.....	31
3.3.2. Método analítico.....	31
3.4. Técnicas e instrumentos de investigación.....	32
3.4.1. Guía de entrevista.....	32
3.4.2. Encuesta-Cuestionario .....	33
3.5. Población y muestra.....	34
3.5.1. Población.....	34
SECCIÓN IV.....	35
4. Análisis e interpretación de resultados .....	35
4.1. Particularidades de la entrevista aplicada a los directivos y personal contable del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón.....	35
4.2. Particularidades de la encuesta aplicada a directivos, personal administrativo y médicos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón. í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í í ..	37
4.3. Validación de la Hipótesis .....	51

4.3.1.	Descripción de la hipótesis .....	51
4.3.2.	Procedimiento del cálculo de la hipótesis.....	51
SECCIÓN V .....		59
5.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	59
5.1.	Contexto de la novedad científica .....	59
5.2.	Conclusiones y discusión.....	60
5.2.1.	Alcances.....	63
5.3.	Recomendaciones y prospectiva .....	64
5.3.1.	Alcances.....	66
Bibliografía.....		67
Anexosí í í í í í . .....		69

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Control Interno .....	37
Tabla 2: Control Administrativo y Contable .....	38
Tabla 3: Codificación de activos.....	39
Tabla 4: Registro de bienes .....	40
Tabla 5: Asignación de responsabilidades.....	41
Tabla 6: Actas de entrega-recepción de activos.....	42
Tabla 7: Inventarios .....	43
Tabla 8: Activos tangibles e intangibles.....	44
Tabla 9: Recepción de bienes .....	45
Tabla 10: Identificación y localización oportuna de bienes .....	46
Tabla 11: Registro de Ingresos y egresos .....	47
Tabla 12: Tiempo de funcionamiento del activo .....	48
Tabla 13: Vida Útil .....	49
Tabla 14: Baja de los bienes .....	50
Tabla 15: Pregunta para validación de la hipótesis .....	52
Tabla 16: Pregunta para validación de la hipótesis .....	53
Tabla 17: Número observado de respuestas .....	54
Tabla 18: Número esperado de respuestas .....	55
Tabla 19: Número observado y esperado de respuestas .....	55
Tabla 20: Tabla de contingencia .....	57

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Control Interno.....	37
Gráfico 2: Control Administrativo y Contable.....	38
Gráfico 3: Codificación de activos .....	39
Gráfico 4: Registro de bienes .....	40
Gráfico 5: Asignación de responsabilidades .....	41
Gráfico 6: Actas de entrega-recepción de activos .....	42
Gráfico 7: Inventarios .....	43
Gráfico 8: Activos tangibles e intangibles .....	44
Gráfico 9: Recepción de bienes .....	45
Gráfico 10: Identificación y localización oportuna de bienes .....	46
Gráfico 11: Registro de Ingresos y egresos.....	47
Gráfico 12: Tiempo de funcionamiento del activo .....	48
Gráfico 13: Vida Útil .....	49
Gráfico 14: Baja de los bienes.....	50
Gráfico 15: Gráfico de comprobación .....	58

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1: Operacionalización de la Variable Independiente .....	13
Cuadro 2: Operacionalización de la Variable Dependiente.....	13
Cuadro 3: Población.....	34
Cuadro 4: Muestra.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>





## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación fue realizado en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, perteneciente a la provincia de Santa Elena, para diagnosticar la incidencia de procedimientos de control en la administración de los activos fijos de la entidad.

En el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, se detectó como problema central la carencia en la aplicación de procedimientos de control interno, entre estos la ausencia de actas de ingreso, codificación y enumeración de activos fijos, no designación de custodios responsables, el inventario general no contempla todos los activos fijos con los que cuenta la unidad médica, mismos que generan la inadecuada administración de activos fijos, ya que impiden saber concretamente los bienes tangibles existentes, tener un registro de los mismos, así como conocer el cumplimiento de su vida útil y proceder a darles de baja.

Para el desarrollo óptimo de las actividades, es indispensable tener conocimiento de los activos fijos existentes, esto es posible mediante la aplicación de procedimientos de control de los bienes, que permitan saber con qué cuenta la unidad médica (que bienes son utilizados y cuales no) y así establecer las necesidades, con la finalidad de llevar a cabo una correcta administración de los activos.

Los activos fijos son considerados una de las partes más significativas dentro de las instituciones, ya que estas permiten llevar a cabo las actividades tendientes al cumplimiento de los objetivos organizacionales, y el control interno de activos fijos constituye un procedimiento de gran importancia para el óptimo desenvolvimiento de las operaciones institucionales.

El propósito de la presente investigación es orientar al talento humano de la entidad a manejar y administrar correctamente los activos fijos, utilizando procedimientos de control que coadyuven a dar solución a las falencias existentes.

La estructura del presente trabajo contempla los siguientes capítulos:

SECCIÓN I. PLANTEAMIENTO, está conformado por: tema, antecedentes, planteamiento del problema, formulación del problema, justificación, objetivos (generales y específicos), hipótesis (identificación de las variables, operacionalización de las variables y matriz de consistencia).

SECCIÓN II. MARCO REFERENCIAL, consta del marco teórico (variable independiente y dependiente), marco legal, marco contextual, en este capítulo se consideró los aportes de distintos autores en base al tema tratado en la investigación.

SECCIÓN III. METODOLOGÍA, está formado por: diseño de la investigación, tipos de investigación, métodos de investigación, técnicas e instrumentos de investigación, población y muestra.

SECCIÓN IV. RESULTADOS, está integrado por: particularidades de la entrevista aplicada a los directivos y personal contable, particularidades de la encuesta aplicada al personal administrativo, médicos y directivos, validación de la hipótesis (descripción y procedimiento del cálculo de la hipótesis). En este capítulo se aplicó las técnicas de entrevista y encuesta, los resultados obtenidos, fueron tabulados y graficados, para luego proceder a su respectivo análisis e interpretación, información que permitió definir los ítems del siguiente capítulo.

SECCIÓN V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES, consta del contexto de la novedad científica, conclusiones y discusión (alcances), recomendaciones y prospectiva (alcances).

## **SECCIÓN I**

### **1. PLANTEAMIENTO**

#### **1.1.Tema**

Incidencia de los procedimientos de control interno en la administración de activos fijos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, parroquia San José de Ancón, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, periodo 2015.

#### **1.2.Antecedentes**

El control interno se inicia con la partida doble, considerada una de las medidas más importantes en la época, pero fue hasta fines del siglo XIX que los hombres de negocio se preocuparon en formar y establecer sistemas adecuados para la protección de sus intereses. De manera general se puede establecer que como consecuencia del desarrollo económico e industrial de las empresas, implicó una mayor complejidad en la administración, surgiendo la necesidad de implementar normas y procedimientos de control que permitan hacer frente a las nuevas necesidades.

Los activos constituyen aquellos bienes de larga duración con una utilidad específica, ya sean estos tangibles o intangibles, el control interno de los mismos consiste en un proceso integrado a las operaciones que permite salvaguardar los bienes de las empresas, ya que prevé los riesgos internos, proporcionando seguridad en la consecución de los objetivos, estos activos fijos no están destinados para ser comercializados, más bien su uso es para la producción y administración de las empresas.

En el pasado, el control de los activos fijos se limitaba únicamente al registro de las adquisiciones de la empresa con su respectivo tratamiento fiscal y contable, hoy en día las normativas y procedimientos establecidos por los entes de

control han generado la necesidad de administrar estos bienes de forma eficiente y confiable.

Dentro de toda institución sea público o privado a nivel nacional o internacional, el control interno de activos fijos es de vital importancia para el desarrollo óptimo de sus actividades operacionales, y el deficiente seguimiento al uso de los mismos dan cabida a una problemática relevante dentro de las organizaciones, ya que estas tienen una representatividad económica por ser una inversión de capital significativa que permite la puesta en marcha de actividades administrativas u operativas.

Actualmente en nuestro país se están llevando a cabo una serie transformaciones en el sector público, principalmente en lo referente al servicio que prestan las instituciones estatales, direccionando a que este sea de calidad, integrando tanto la funcionabilidad de las instalaciones, como el personal que debe estar capacitado acorde a los requerimientos organizacionales, permitiendo satisfacer las necesidades de la ciudadanía y contribuyendo considerablemente al mejoramiento de la gestión institucional.

Con la finalidad de dar buen uso a los activos fijos pertenecientes a las entidades públicas existen normativas que deben ser acatadas por quienes tienen la función de dirigir y custodiar su utilización, por tal motivo es importante acatar lo establecido, enmarcándose al cumplimiento de las mismas, es así que el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital Ancón Nivel 1, ubicado en la provincia de Santa Elena, parroquia San José de Ancón, institución de carácter público que presta servicios generales de salud, albergando a más de 60.000 afiliados, debe direccionar actividades tendientes al control de los activos fijos existentes, con la finalidad de salvaguardarlos y dar cumplimiento a los objetivos institucionales y al mejoramiento de la calidad de servicio a los usuarios.

### **1.3.Planteamiento del problema**

Las Normativas Técnicas de Contabilidad y las de Control interno establecidas a nivel nacional, proporcionan a los funcionarios de las entidades estatales los lineamientos requeridos para el manejo de los bienes de larga duración.

Los activos fijos son considerados como parte de los recursos con los que cuenta la empresa, denominados de esta manera porque son aquellos bienes tangibles, adquiridos para el desarrollo de sus operaciones.

La transformación del sector público en nuestro país está realizando un arduo trabajo respecto a la forma de atención a los usuarios de las entidades estatales, direccionándose principalmente a los sectores educativos y de salud, buscando mejorar la calidad de los servicios que ofrecen.

El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital Ancón Nivel 1, se encuentra correctamente distribuido por áreas, sin embargo la carencia de procedimientos de control interno, constituyen el problema central que genera una administración inadecuada de los activos fijos dentro de la unidad hospitalaria, inobservando así las Normas de Control Interno y reglamento General de Bienes de la Contraloría General del Estado.

La carencia de un registro contable como parte del control interno de la institución impide a los encargados conocer concretamente los activos fijos tangibles existentes en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital Ancón.

Se evidencia también que los activos fijos de la entidad no se encuentran debidamente registrados y codificados en su totalidad, dificultando de esta manera conocer la ubicación de los mismos, lo que conlleva al retraso en los procesos internos de inventarios.

El custodio o responsable de los activos no cumple con las actividades de control requeridas, esto es, la entrega de los bienes con el código respectivo, así como también las actas de entrega ó recepción, impidiendo que se tenga un registro actualizado de los bienes, generando además carencia de organización en cuanto a los activos de la institución.

Existe un inventario general que no contempla todos los activos fijos existentes en la Unidad Médica, generando el desconocimiento del estado de los bienes, como el cumplimiento de su vida útil o la cantidad de bienes en obsolescencia.

Además se evidencia en forma general que se está dando inobservancia a las normativas vigentes en la administración de los bienes públicos, provocando que en los exámenes especiales realizados por los entes de control den como resultado observaciones y sanciones administrativas.

Con lo expuesto en los párrafos anteriores se ha considerado la realización del presente estudio que contribuirá al cumplimiento e implementación de los conocimientos científicos en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital Ancón, aportando al desarrollo de habilidades y capacidades que permitan al personal de la institución dar cumplimiento efectivo a las normativas de control existentes.

#### **1.4. Formulación del problema**

¿Cómo inciden los procedimientos de control interno en la administración de activos fijos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, parroquia San José de Ancón, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena?

## **1.5.Sistematización**

1. ¿Cómo inciden los registros contables en la administración de los activos fijos tangibles existentes en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital Ancón?
2. ¿Cómo influye el registro e codificación de los activos fijos en la organización de los bienes del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital Ancón?
3. ¿Cuál es el efecto de la designación de custodios y asignación de responsabilidades en el uso adecuado de los bienes de larga duración del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital Ancón?
4. ¿Cuál es el efecto de la deficiente constatación física en el cumplimiento de la vida útil de los del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital Ancón?

## **1.6.Justificación**

El control de los activos fijos es fundamental en el desarrollo correcto de las actividades dentro de las instituciones, puesto que, si no se tiene el conocimiento concreto de las existencias, se torna imposible determinar las necesidades, así como también los bienes que son utilizados y los que no, es por esto que el estudio en curso e investigación son muy importantes.

Existen organizaciones que se enfocan únicamente en el talento humano y recursos financieros y dejan de lado el adecuado manejo de los activos fijos, mismos que actualmente son de vital importancia.



La ausencia de un control efectivo para los activos fijos en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital Ancón, dan paso a que existan datos irreales, haciendo que se disminuya la confiabilidad de los estados financieros debido a que no se realiza la constatación física de los mismos, además se desconoce exactamente la localización de los bienes y cuáles son los que deben adquirir o no, con la finalidad de que no se den gastos innecesarios para la institución y dar buen servicio a los afiliados. Por lo tanto, el interés de la investigación está encaminada a determinar cómo se administran los activos fijos y si se les realiza el respectivo control.

Es importante que se lleve a cabo procedimientos de control que permitan que el personal responsable de los activos pertenecientes a la institución, conozcan el estado y número real de los bienes existentes, cada uno con su codificación correspondiente, esto contribuirá a que se cuente con un inventario confiable y actualizado, y coadyuvará a la fácil identificación de los mismos. Se favorecerá de manera preponderante al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital Ancón, pues conocerán las falencias existentes y el personal se desempeñará conforme a las normativas aplicables para la correcta administración de los activos fijos, permitiendo la existencia de información confiable y oportuna.

Con la presente investigación se beneficiará a la Unidad Médica, puesto que permite que la entidad tenga un referente de cómo administrar sus activos fijos, aportando a una correcta toma de decisiones y que se lleven a cabo acciones tendientes a disminuir las falencias existentes, promoviendo la utilización adecuada de los mismos.

El manual de procedimientos para la administración de activos fijos, constituye una herramienta importante para llevar a cabo un control adecuado de los mismos, aportará a eliminar pérdidas innecesarias, se logrará la protección de los activos, confiabilidad de los registros financieros, promover la eficiencia de las actividades, mejorando así los indicadores de gestión de la entidad.

## **1.7.Objetivos**

### **1.7.1. Objetivo general**

Diagnosticar la incidencia de los procedimientos de control interno en la administración de activos fijos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, parroquia San José de Ancón, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, periodo 2015.

### **1.7.2. Objetivos específicos**

Evaluar la influencia de los registros contables en la administración de los activos fijos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón.

Analizar el nivel de influencia del registro y codificación, en la organización de los bienes de larga duración del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón.

Determinar los efectos de la designación de custodios y asignación de responsabilidades, en el uso adecuado de los Bienes de larga Duración del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón.

Determinar el nivel de influencia de la constatación física en la detección de Activos Fijos en mal estado y cumplimiento de su tiempo de vida útil, del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón.

## **1.8. Hipótesis**

Los procedimientos de control interno permitirán la adecuada administración de activos fijos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, parroquia San José de Ancón, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena.

### **1.8.1. Identificación de las variables**

#### **VARIABLE DEPENDIENTE:**

Administración de activos fijos.

#### **VARIABLE INDEPENDIENTE:**

Procedimientos de control interno.

### **1.8.2. Operacionalización de las variables**



**Cuadro 2: Operacionalización de la Variable Dependiente**

Operacionalización de variable dependiente						
Hipótesis	Variable	Definición	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Métodos, técnicas e Instrumentos
Los procedimientos de control interno permitirán la adecuada administración de activos fijos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, parroquia San José de Ancón, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena.	Administración de Activos Fijos	Uso adecuado de los activos fijos, comprendiendo su adquisición, estado y egresos de los bienes materiales, aprovechados en forma continua, permanente o semipermanente, en la prestación de servicios de calidad al público en general.	<p>Activos fijos</p> <p>Adquisición de los Activos fijos</p> <p>Estado de los bienes</p> <p>Egresos de los bienes</p>	<p>Activos fijos tangibles</p> <p>Activos fijos intangibles</p> <p>Inspeccion en recepcion de bienes</p> <p>Registros de los activos fijos</p> <p>Cumplimiento de vida util</p> <p>Inventario de bodega</p> <p>Bienes de baja</p>	<p>1. ¿Conoce usted cuáles son los activos fijos tangibles e intangibles existentes en el IESS-Hospital de Ancón ?</p> <p>2. ¿Está usted de acuerdo en que se deben realizar informes de inspección en la recepción de bienes de larga duración en el IESS-Hospital de Ancón?</p> <p>3. ¿El IESS ó Hospital de Ancón cuenta con registros individuales que permitan identificar y localizar oportunamente los bienes?</p> <p>4. ¿Existe en el IESS ó Hospital de Ancón un registro oportuno de los ingresos y egresos de los activos fijos?</p> <p>5. ¿Conoce usted qué tiempo se encuentra funcionando el activo fijo a su cargo?</p> <p>6. ¿Cree usted importante que la institución posea un registro actualizado de bienes que han cumplido su vida útil?</p> <p>7. ¿Los bienes obsoletos, dañados y fuera de uso del IESS ó Hospital de Ancón son dados de baja oportunamente?</p>	<p>Entrevistas</p> <p>Encuestas</p>

*Fuente:* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón

*Elaborado por:* Patricia Maribel Villamar Rodríguez

## SECCIÓN II

### 2. MARCO REFERENCIAL

#### 2.1.Marco teórico

##### 2.1.1. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO: VARIABLE INDEPENDIENTE

Los procedimientos de control constituyen aquellas actividades que aseguran que los registros de los activos sean confiables, permitiendo que las entidades cuenten con un registro actualizado y veraz de todos los bienes existentes, así como también conocer concretamente como están organizados y codificados, promoviendo la eficacia operacional.

##### 2.1.1.1.Dimensión: Control Interno

Constituye un sistema de procedimientos utilizado con la finalidad de salvaguardar los activos fijos de la entidad y que ayuda a que se cuente con información confiable de los bienes, para esto el personal que la integra debe aplicar el control.

##### 2.1.1.1.1. Indicador: Control administrativo

En una organización los controles administrativos se practican en las áreas funcionales: producción, finanzas, recursos humanos. Son controles que producen información especializada y posibilitan la toma de decisiones en cada una de esas áreas. (Amaru, 2009, pág. 377).

El control administrativo constituye un aspecto importante para el cumplimiento de los objetivos, puesto que permite conocer tanto los reportes de operaciones, análisis estadísticos, así como también saber qué programas de entrenamiento de personal se pueden llevar a cabo.

#### **2.1.1.1.2. Indicador: Ambiente de control**

De acuerdo a lo establecido, el ambiente de control constituye una base fundamental para el ejercicio favorable de las actividades ejecutadas por los integrantes de las instituciones, permitiendo lograr de manera óptima los objetivos de la entidad.

#### **2.1.1.2.Dimensión: Ingreso de bienes**

Los bienes que adquiera la empresa deben ingresar físicamente en la bodega, lo cual permitirá llevar a cabo un control eficiente de los bienes adquiridos, así como su registro respectivo.

##### **2.1.1.2.1. Indicador: Actas de ingreso**

Es de vital importancia que al momento del ingreso de bienes a la institución se elaboren las respectivas actas que permitan tener constancia de los activos que se incorporan, estas deben contener todas las especificaciones y descripción específica de los mismos.

#### **2.1.1.3.Dimensión: Registro e identificación**

Tienen el objetivo de facilitar el control, ya que al establecerse una codificación a cada uno de los bienes se torna fácil su identificación, así como también su organización.

##### **2.1.1.3.1. Indicador: codificación y enumeración de activos fijos**

Consiste en asignar a cada uno de los bienes un código de identificación, importante para poder acceder a una información detallada, clasificada y unificada

de los activos fijos de la unidad médica, así como también conocer su ubicación exacta.

#### **2.1.1.4. Dimensión: Custodia**

La custodia permite salvaguardar de manera óptima los recursos que posee la entidad, permitiendo y facilitando el proceso de control interno, para esto el custodio es la persona a la cual se le entrega el bien de propiedad, planta y equipo, para el uso de sus labores diarias.

##### **2.1.1.4.1. Indicador: Custodios responsables**

El custodio responsable es el encargado de conservar, cuidar y devolver en óptimas condiciones el bien, estos además revisarán si el bien tiene la respectiva codificación que sirva de base para la localización e identificación de los mismos.

##### **2.1.1.4.2. Indicador: Asignación de responsabilidades**

Significa definir claramente la independencia entre las funciones de operación, custodia y registro. El principio fundamental de este aspecto consiste en que no se debe realizar transacción alguna sin la aprobación de algún funcionario específicamente autorizado para ello. (Santillana, 2015, pág. 59)

Es muy importante que para asegurar el buen uso de los bienes propiedad de la empresa, se asignen responsabilidades, en este caso el custodio que es la persona que debe salvaguardar el correcto uso de los activos.



#### **2.1.1.4.3. Indicador: Acta de entrega y recepción**

Los custodios serán los responsables de verificar el estado de los bienes a su cargo, acorde con la solicitud de adquisiciones o traspasos, en el caso de existir alguna observación, esta se debe establecer en la respectiva acta de entrega-recepción. Es decir mediante el acta de entrega-recepción el custodio recibe el bien y asume la responsabilidad sobre aquello garantizando su buen uso.

#### **2.1.1.5. Dimensión: constatación física**

La constatación física consiste directamente en comprobar que los activos fijos existentes en la institución se encuentren en buen estado, esto a través de una supervisión directa de la persona encargada.

##### **2.1.1.5.1. Indicador: Inventario general**

Los informes contables y presupuestarios, y los complementarios administrativos y operacionales, constituyen un elemento muy importante en el control interno: desde la preparación de balances mensuales y el estado de resultado integral o de actividades que les son relativo. (Santillana, 2015, pág. 60)

Los inventarios generales contienen toda la información contable y presupuestaria de la empresa, siendo su veracidad de mucha importancia y permitiendo a su vez que los responsables de los activos conozcan todos los movimientos de los mismos.

#### **2.1.2. Variable dependiente: Administración de activos fijos**

Los activos constituyen un medio importante para alcanzar las metas en las entidades, es por este motivo que se debe realizar un control que permita salvaguardar los bienes desde el momento de su adquisición hasta que los mismos sean dados de baja.

### **2.1.2.1. Dimensión: Activos fijos**

“Los activos fijos son los bienes con cualquier naturaleza que posee el ente económico, con la intención de emplearlos en forma permanente para el desarrollo normal de sus operaciones”. (Rincon Soto, 2009, pág. 117)

Constituyen aquellos activos que son necesarios para el desarrollo de las actividades habituales de las entidades y que aportan considerablemente al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

#### **2.1.2.1.1. Indicador: Activos fijos tangibles**

Los activos fijos tangibles son aquellos que se pueden ver, tocar y medir; estos pueden ser depreciables o no depreciables, y que constituyen elementos necesarios para el desarrollo óptimo de las actividades del personal de la institución.

#### **2.1.2.1.2. Indicador: Activos fijos intangibles**

“Los recursos intangibles incluyen activos que suelen tener profundos raíces en la historia de la empresa y que se han ido acumulando con el transcurso del tiempo”. (Hitt, Ireland, & Hoskisson, 2008, pág. 79)

(Zapata, 2008), constituyen activos intangibles los derechos que aunque no se pueden ver, es posible percibir su presencia benéfica, se agrupan en:

Amortizables: aquellos que con el tiempo o imposición de nuevas tecnologías, van perdiendo su valor comercial.

No amortizables: aquellos que con el tiempo van tomando un valor mayor. (pág. 193)

Constituye un activo que no tiene apariencia física, pero que son importantes para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Son bienes inmateriales adquiridos o desarrollados por las instituciones con la finalidad de mejorar y facilitar el desempeño óptimo de las operaciones.

#### **2.1.2.2. Dimensión: Adquisición de los activos fijos**

La adquisición de los activos fijos se efectuará de acuerdo a los requerimientos previamente establecidos y basándose en la normativa de compras públicas existente.

##### **2.1.2.2.1. Indicador: Inspección en recepción de bienes**

Las personas responsables de adquirir los bienes en las instituciones o entidades del sector público, serán las encargadas de verificar que los bienes se ajusten a los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en los respectivos contratos de adquisición

##### **2.1.2.2.2. Indicador: Registros de los activos fijos**

A las entidades les corresponde tener actualizado el registro de las existencias, tanto de las adquisiciones como de las disminuciones de los bienes, la finalidad principal de estos registros es el de conocer de manera confiable y exacta los activos fijos con los que cuenta la empresa.

#### **2.1.2.3. Dimensión: Estado de los bienes**

Según (Mejia, 2009), son aquellos que pueden trasladarse de un lugar a otro, ya sea por sí mismo o por fuerza exterior, así como los derechos y acciones que tienen por objeto cosas muebles o

cantidades exigibles por acción personal y aquellos cuyo destino sea, al ser separados de un inmueble, adquirir el carácter de muebles.

Los custodios serán las personas encargadas del mantenimiento, uso y conservación de los bienes a su cargo, precautelando siempre su correcta utilización.

#### **2.1.2.3.1. Indicador: Cumplimiento de la vida útil**

(Rincon Soto, 2009), define a la depreciación como la reducción sistemática o pérdida de valor de un activo, por su uso, caída en desuso o por obsolescencia por los avances tecnológicos. El valor de la depreciación se restará al valor del bien, y en el momento que llegue a cero, indicará que el bien ha sido totalmente depreciado, el bien ha cumplido su vida útil. (pág. 117)

La vida útil constituye el periodo de tiempo por el cual se espera utilizar el activo por parte de la institución, es decir el cumplimiento de la vida útil contempla el periodo de vida del bien en uso de la empresa.

#### **2.1.2.4. Dimensión: Egresos de los bienes**

El egreso de los bienes básicamente es la salida física de los activos, esto se puede dar por tres razones: donación, baja o remate, siendo necesaria la autorización del representante correspondiente para dar paso al proceso respectivo.

#### **2.1.2.4.1. Indicador: Bienes de Baja**

La baja de los bienes constituye un procedimiento en el que se procede a retirar el bien físicamente, así como también de los registros contables, esto se da por motivos de desgaste, deterioro u obsolescencia, considerando que ya no son útiles para el desempeño de las actividades laborales del personal de las instituciones y no son aptos para reparación o adaptación.

#### **2.2.Marco legal**

##### **Constitución Política del Ecuador, 2008.**

Que el artículo 211 de la Constitución de la República del Ecuador, manifiesta que ò La Contraloría General del Estado es un organismo técnico encargado del control de la utilización de los recursos estatales, y la consecución de los objetivos de las instituciones del Estado y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicosö.

Que de conformidad a lo que dispone el artículo 212, serán funciones de la Contraloría General del Estado, además de las que determine la ley:

1. Dirigir el sistema de control administrativo que se compone de auditoría interna, auditoría externa y del control interno de las entidades del sector público y de las entidades privadas que dispongan de recursos públicos.
2. Determinar las responsabilidades administrativas y civiles culposas e indicios de responsabilidad penal, relacionadas con los aspectos y gestiones sujetas a su control, sin perjuicio de las funciones que en esta materia sean propias de la Fiscalía General del Estado.

3. Expedir la normativa para el cumplimiento de sus funciones.
4. Asesorar a los órganos y entidades del Estado cuando se le solicite.

### **Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC 12)**

El objetivo de esta Norma es señalar el tratamiento contable para las propiedades, planta y equipo (también llamados activos fijos). Los temas principales en la contabilidad de propiedades, planta y equipo, son: el momento indicado de reconocimiento de los activos, la determinación de sus valores en libros y los cargos por depreciación que deben ser reconocidos en relación con ellos, y la determinación y tratamiento contable de otras disminuciones en los valores libros.

### **Normas Internacionales de Contabilidad (NIC 16)**

Esta norma tiene como objetivo prescribir el tratamiento contable del inmovilizado material, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en su inmovilizado material, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión.

### **Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, 2009.**

**100-02Objetivos del control interno.-**menciona como objetivos, los siguientes:

- Promover la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones bajo principios éticos y de transparencia
- Garantizar la confiabilidad, integridad y oportunidad de la información.

- Cumplir con las disposiciones legales y la normativa de la entidad para otorgar bienes y servicios públicos de calidad.
- Proteger y conservar el patrimonio público contra pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal.

Que en las normas generales de administración financiera-administración de bienes, establece que la máxima autoridad a través de la unidad de administración de bienes,, instrumentará los procesos a seguir en la planificación, provisión, custodia, utilización, traspaso, préstamo, enajenación, baja, conservación y mantenimiento, medidas de protección y seguridad, así como el control de los diferentes bienes, muebles e inmuebles, propiedad de cada entidad u organismo del sector público y de implantar un adecuado sistema de control interno para su correcta administración.

### **Reglamento General para la administración, utilización y control de los bienes y existencias del sector público, 2015.**

El presente reglamento se aplicará para la administración, utilización y control de los bienes y existencias de propiedad de los organismos y entidades del sector público comprendidos en el artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador, entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos en los términos previstos en el artículo 211 de la Constitución de la República del Ecuador y para los bienes de tercero que por cualquier causa se hayan entregado al sector público bajo su custodia, deposito, préstamo de uso u otros semejantes.

### **2.3.Marco contextual**

#### **AÑO 1928: CAJA DE PENSIONES**

Decreto Ejecutivo N° 018 publicado en el Registro Oficial N° 591 del 13 de marzo de 1928:

El gobierno del doctor Isidro Ayora Cueva, mediante Decreto N° 018, del 8 de marzo de 1928, creó la Caja de Jubilaciones y Montepío Civil, Retiro y Montepío Militares, Ahorro y Cooperativa, institución de crédito con personería jurídica, organizada que de conformidad con la Ley se denominó Caja de Pensiones.

La Ley consagró a la Caja de Pensiones como entidad aseguradora con patrimonio propio, diferenciado de los bienes del Estado, con aplicación en el sector laboral público y privado.

Su objetivo fue conceder a los empleados públicos, civiles y militares, los beneficios de Jubilación, Montepío Civil y Fondo Mortuario. En octubre de 1928, estos beneficios se extendieron a los empleados bancarios.

### **AÑO 1935: INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN**

En octubre de 1935 mediante Decreto Supremo No. 12 se dictó la Ley del Seguro Social Obligatorio y se crea el Instituto Nacional de Previsión, órgano superior del Seguro Social que comenzó a desarrollar sus actividades el 1° de mayo de 1936. Su finalidad fue establecer la práctica del Seguro Social Obligatorio, fomentar el Seguro Voluntario y ejercer el Patronato del Indio y del Montubio.

En la misma fecha inició su labor el Servicio Médico del Seguro Social como una sección del Instituto.

### **AÑO 1937: CAJA DEL SEGURO SOCIAL**

En febrero de 1937 se reformó la Ley del Seguro Social Obligatorio y se incorporó el seguro de enfermedad entre los beneficios para los afiliados. En julio de ese año, se creó el Departamento Médico, por acuerdo del Instituto Nacional de Previsión.



En marzo de ese año, el Ejecutivo aprobó los Estatutos de la Caja del Seguro de Empleados Privados y Obreros, elaborado por el Instituto Nacional de Previsión. Nació así la Caja del Seguro Social, cuyo funcionamiento administrativo comenzó con carácter autónomo desde el 10 de julio de 1937.

### **AÑOS 1942 A 1963**

El 14 de julio de 1942, mediante el Decreto No. 1179, se expidió la Ley del Seguro Social Obligatorio. Los Estatutos de la Caja del Seguro se promulgaron en enero de 1944, con lo cual se afianza el sistema del Seguro Social en el país.

En diciembre de 1949, por resolución del Instituto Nacional de Previsión, se dotó de autonomía al Departamento Médico, pero manteniéndose bajo la dirección del Consejo de Administración de la Caja del Seguro, con financiamiento, contabilidad, inversiones y gastos administrativos propios.

Las reformas a la Ley del Seguro Social Obligatorio de julio de 1958 imprimieron equilibrio financiero a la Caja y la ubicaron en nivel de igualdad con la de Pensiones, en lo referente a cuantías de prestaciones y beneficios.

### **AÑO 1.963. - FUSIÓN DE LAS CAJAS: CAJA NACIONAL DEL SEGURO SOCIAL**

En septiembre de 1963, mediante el Decreto Supremo No. 517 se fusionó la Caja de Pensiones con la Caja del Seguro para formar la Caja Nacional del Seguro Social. Esta Institución y el Departamento Médico quedaron bajo la supervisión del ex -Instituto Nacional de Previsión.

En 1964 se establecieron el Seguro de Riesgos del Trabajo, el Seguro Artesanal, el Seguro de Profesionales, el Seguro de Trabajadores Domésticos y, en 1966, el Seguro del Clero Secular.

En 1968, estudios realizados con la asistencia de técnicos nacionales y extranjeros, determinaron "la inexcusable necesidad de replantear los principios rectores adoptados treinta años atrás en los campos actuariales, administrativo, prestacional y de servicios", lo que se tradujo en la expedición del Código de Seguridad Social , para convertirlo en "instrumento de desarrollo y aplicación del principio de Justicia Social, sustentado en las orientaciones filosóficas universalmente aceptadas en todo régimen de Seguridad Social: el bien común sobre la base de la Solidaridad, la Universalidad y la Obligatoriedad". El Código de Seguridad Social tuvo corta vigencia.

En agosto de 1968, con el asesoramiento de la Organización Iberoamericana de Seguridad Social, se inició un plan piloto del Seguro Social Campesino.

El 29 de junio de 1970 se suprimió el Instituto Nacional de Previsión.

### **AÑO 1970: INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL**

Mediante Decreto Supremo N° 40 del 25 de julio de 1970 y publicado en el Registro Oficial N° 15 del 10 de julio de 1970 se transformó la Caja Nacional del Seguro Social en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social .

El 20 de noviembre de 1981, por Decreto Legislativo se dictó la Ley de Extensión del Seguro Social Campesino.

En 1986 se estableció el Seguro Obligatorio del Trabajador Agrícola, el Seguro Voluntario y el Fondo de Seguridad Social Marginal a favor de la población con ingresos inferiores al salario mínimo vital.

El Congreso Nacional, en 1987, integró el Consejo Superior en forma tripartita y paritaria, con representación del Ejecutivo, empleadores y asegurados; estableció la obligación de que consten en el Presupuesto General del Estado las partidas correspondientes al pago de las obligaciones del Estado.

En 1991, el Banco Interamericano de Desarrollo, en un informe especial sobre Seguridad Social, propuso la separación de los seguros de salud y de pensiones y el manejo privado de estos fondos.

Los resultados de la Consulta Popular de 1995 negaron la participación del sector privado en el Seguro Social y de cualquier otra institución en la administración de sus recursos.

La Asamblea Nacional, reunida en 1998 para reformar la Constitución Política de la República, consagró la permanencia del IESS como única institución autónoma, responsable de la aplicación del Seguro General Obligatorio.

## **INSTITUCIÓN**

El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social es una entidad, cuya organización y funcionamiento se fundamenta en los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiariedad y suficiencia. Se encarga de aplicar el Sistema del Seguro General Obligatorio que forma parte del sistema nacional de Seguridad Social

## **VISIÓN INSTITUCIONAL**

El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social se encuentra en una etapa de transformación, el plan estratégico que se está aplicando, sustentado en la Ley de Seguridad Social vigente, convertirá a esta institución en una aseguradora moderna, técnica, con personal capacitado que atenderá con eficiencia, oportunidad y amabilidad a toda persona que solicite los servicios y prestaciones que ofrece.

## **MISIÓN INSTITUCIONAL**

El IESS tiene la misión de proteger a la población urbana y rural, con relación de dependencia laboral o sin ella, contra las contingencias de enfermedad,

maternidad, riesgos del trabajo, discapacidad, cesantía, invalidez, vejez y muerte, en los términos que consagra la Ley de Seguridad Social.

## **HOSPITAL DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL ó ANCÓN**

### **MISIÓN:**

Brindar prestaciones de salud integral, oportuna, eficaz, segura y eficiente en un entorno confortable, con un trato amable y respetuoso de los derechos y dignidad de las personas.

### **VISIÓN:**

En el 2017 nuestro hospital funcionara en una nueva planta física como establecimiento nivel dos, con una amplia oferta de especialidades médicas, un equipo humano con alto nivel de competencia y vocación de servicio, con capacidad para liderar el desarrollo de IESS en la provincia, bajo estándares internacionales de calidad, seguridad y salud ambiental.

## SECCIÓN III

### 3. METODOLOGÍA

#### 3.1. Diseño de la investigación

(Bernal, 2010), la definición de un diseño de investigación está determinada, por el tipo de investigación que va a realizarse y por la hipótesis que va a probarse durante el desarrollo de la investigación. (pág. 145)

El presente proyecto de investigación se respaldó con el enfoque cualitativo y cuantitativo, justificándose en la recolección de datos, para lo cual se utilizó las distintas técnicas de investigación como la observación, entrevista y encuestas, que contribuyeron al análisis y explicación de la situación objeto de estudio, así como también su posterior procesamiento.

#### 3.2. Tipos de investigación

(Bernal, 2010), el tipo de investigación es el enfoque que se le da a la investigación en lo referente a niveles de explicación que se pueden deducir de sus resultados. En este sentido, las investigaciones se clasifican en exploratorias, descriptivas, correlacionales, documentales, explicativas, etcétera. (pág. 290)

Para el presente estudio se aplicó los tipos de investigación bibliográfica y de campo que permitieron la obtención de información necesaria y requerida para el desarrollo del trabajo.

### **3.2.1. Investigación documental:**

(Bernal, 2010), òla investigación documental consiste en un análisis de la información escrita sobre un determinado tema, con el propósito de establecer relaciones, diferencias, etapas, posturas o estado actual del conocimiento respecto al tema objeto de estudio. (pág. 111)

Por medio de este tipo de investigación se logró obtener información sobre aspectos teóricos y conceptuales establecidos en libros y demás documentos requeridos para la comprensión y realización del tema objeto de estudio, además de recopilar los datos institucionales que ampliaron el conocimiento de la situación actual de la Unidad Médica, y por ende las normativas establecidas por los entes de control para el correcto manejo de los activos fijos.

### **3.2.2. Investigación de campo**

(Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2010), la investigación de campo es sensibilizarse con el ambiente o entorno en el cual se llevará a cabo el estudio, identificar informantes que aporten datos y nos guíen por el lugar y compenetrarse con la situación de investigación, además de verificar la factibilidad del estudio.(pág. 8)

Con la investigación de campo se pudo conocer a fondo la realidad de la institución, dirigiéndonos al análisis de la situación actual de la misma, para esto se procedió a la recolección de datos por medio de encuestas y entrevistas

realizadas a los funcionarios, además de la observación directa llevada a cabo en la entidad.

### **3.3.Métodos de investigación**

(Morán Delgado & Alvarado Cervantes, 2010), el método es un procedimiento riguroso formulado lógicamente para lograr la adquisición, organización o sistematización, y expresión o exposición de conocimientos. (pág. 10)

Para el desarrollo de la investigación se utilizaron los métodos inductivo, deductivo, analítico y descriptivo, mismos que permitieron conocer ampliamente el tema objeto de estudio.

#### **3.3.1. Método deductivo**

(Bernal, 2010), el método deductivo es de razonamiento que consiste en tomar conclusiones generales para explicar particulares, el método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes., principios, entre otros, la aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares. (pág. 59)

Este método contribuyó a la obtención de la información acerca del tema investigado, partiendo de hechos generales a particulares, logrando de esta manera contar con datos afines a la investigación.

#### **3.3.2. Método analítico**

(Morán Delgado & Alvarado Cervantes, 2010), el método analítico es el proceso cognoscitivo que consiste en descomponer un objeto de estudio mediante la separación de cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual. (pág. 12)

Mediante la aplicación del método analítico, se interpretó toda la información obtenida en el transcurso de la investigación, permitiendo establecer y detallar las causas y efectos que originaron el estudio del tema.

### **3.4. Técnicas e instrumentos de investigación**

(Morán Delgado & Alvarado Cervantes, 2010), en las ciencias sociales se define como un conjunto de reglas y operaciones para el manejo de los instrumentos que auxilian al individuo en la aplicación de los métodos. (pág. 47)

Para el presente trabajo de investigación se empleó las técnicas de observación directa, encuesta y entrevista dirigida a los funcionarios del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón.

#### **3.4.1. Guía de entrevista**

(Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2010), la entrevista es una herramienta para recolectar datos cualitativos, se emplean cuando el problema de estudio no se puede observar o es muy difícil hacerlo por ética o complejidad y permiten obtener información personal detallada. (pág. 419)

Se efectuó la entrevista personal a los 2 directivos y al personal contable del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, obteniéndose



información de cómo se lleva a cabo la administración de los activos fijos dentro de la entidad, por medio de preguntas abiertas, constituyéndose en una herramienta muy importante para justificar el tema objeto de investigación.

### **3.4.2. Encuesta-Cuestionario**

(Bernal, 2010), la encuesta es una de las técnicas de recolección de información más usadas, a pesar de que cada vez pierde mayor credibilidad por el sesgo de la persona encuestada. La encuesta se fundamenta en el cuestionario o conjunto de preguntas que se preparan con el propósito de obtener información de las personas.

(pág. 194)

La encuesta se fundamentó en un cuestionario de preguntas dirigidas al personal de la institución, tomando como referencia las variables establecidas en la investigación, siendo procedimientos de control interno (variable independiente) y la administración de activos fijos (variable dependiente), así como sus respectivas dimensiones e indicadores. Los datos obtenidos proporcionaron datos cuantificables que permitieron la comprobación de la hipótesis establecida.

Las encuestas se realizaron por medio de un cuestionario de preguntas cerradas, utilizando la escala Likert.

### 3.5.Población y muestra

#### 3.5.1. Población

(Bernal, 2010), establece que la población es òla totalidad de elementos o individuos que tienen ciertas características similares y sobre los cuales se desea hacer inferencia: o bien, unidad de análisisö. (pág. 160)

La población del presente estudio corresponde a los directivos, personal administrativo y médicos de la entidad, de acuerdo a los datos obtenidos del departamento de Recursos Humanos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón.

**Cuadro 3: Población**

<b>Población</b>	<b>Nº Personas</b>
<b>Directivos</b>	2
<b>Personal administrativo</b>	51
<b>Médicos</b>	115
<b>Total</b>	168

*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón  
Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

## SECCIÓN IV

### 4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

#### **4.1.Particularidades de la entrevista aplicada los directivos y personal contable del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón**

##### **1. ¿Considera usted que existe una correcta administración de activos fijos en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón?**

Los entrevistados indicaron que no consideran que existe una correcta administración de los activos fijos existentes en la entidad, esto se da, según manifestaron, por el descuido al área y por los mínimos conocimientos en los procedimientos que se deben llevar a cabo para el buen uso y organización de los bienes y así lograr el correcto manejo de los mismos.

##### **2. ¿Existe un formulario para la inspección en el ingreso de activos fijos?**

Los funcionarios entrevistados manifestaron que no existe un formulario para la inspección de los activos fijos que ingresan a la entidad, esto impide que se tenga un registro del estado en que llegan los bienes adquiridos, aunque recalcaron que si constatan cómo se encuentran los mismos a pesar de no existir el formulario.

##### **3. ¿Existen actas que permitan verificar que se hayan recibido o registrado adecuadamente los activos que ingresan a la institución?**

Los entrevistados respondieron que sí existen actas que permitan la verificación de los activos fijos que ingresan a la institución, aunque no se encuentran en su totalidad, lo que impide, según explicaron que no se cuente con la información y los registros actualizados y verídicos de los activos existentes.

**¿Los bienes del IESS ó Hospital de Ancón se encuentran debidamente codificados e identificados y valorados en el registro contable?**

Según manifestaron los entrevistados, no todos los bienes del IESS ó Hospital de Ancón se encuentran debidamente codificados y valorados en el registro contable, consideran que la falta de codificación de los bienes impide su fácil organización, además que no permite que se tenga un registro contable confiable que incluya todos los activos con los que cuenta la entidad.

**4. ¿Considera usted, que los bienes dados de baja son informados de manera oportuna al departamento responsable?**

Los entrevistados respondieron que los custodios finales de cada bien, no informan oportunamente de los bienes dados de baja al departamento responsable, esto impide que estos tengan un registro actualizado de los bienes obsoletos, dañados y fuera de uso en el IESS ó Hospital de Ancón.

**4.2.Particularidades de la encuesta aplicada a directivos, personal administrativo y médicos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón.**

**1. ¿Conoce usted si el IESS ó Hospital de Ancón cuenta con un manual de procedimientos de control interno?**

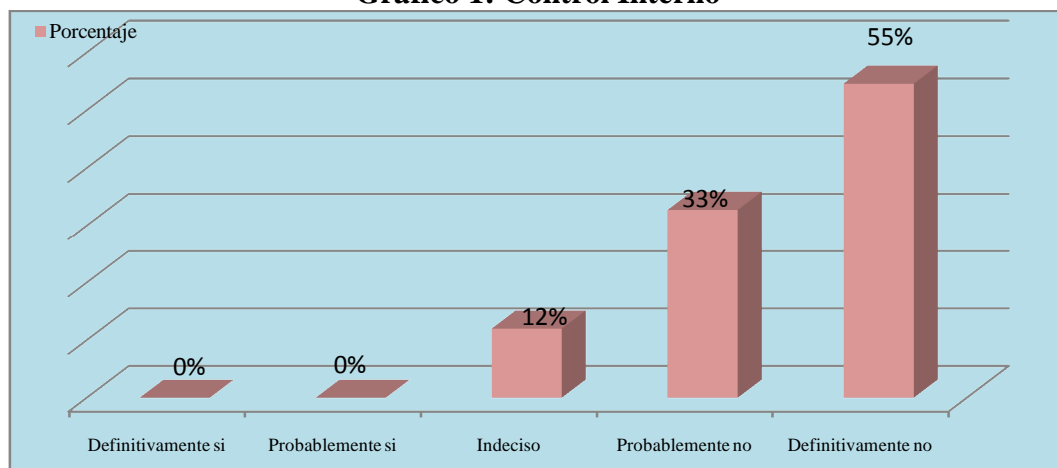
**Tabla 1: Control Interno**

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>1</b>	<b>Definitivamente si</b>	0	0%
	<b>Probablemente si</b>	0	0%
	<b>Indeciso</b>	50	12%
	<b>Probablemente no</b>	56	33%
	<b>Definitivamente no</b>	92	55%
	<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón*

*Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

**Gráfico 1: Control Interno**



*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón*

*Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

Del total del personal encuestado, la mayoría indicó que el IESS ó Hospital de Ancón definitivamente no cuenta con un manual de procedimientos de control interno, en tanto que otra parte manifestó que probablemente no, una minoría se encuentra indeciso.

2. ¿Conoce usted si el IESS ó Hospital de Ancón cuenta con un sistema para el control administrativo y contable de bienes?

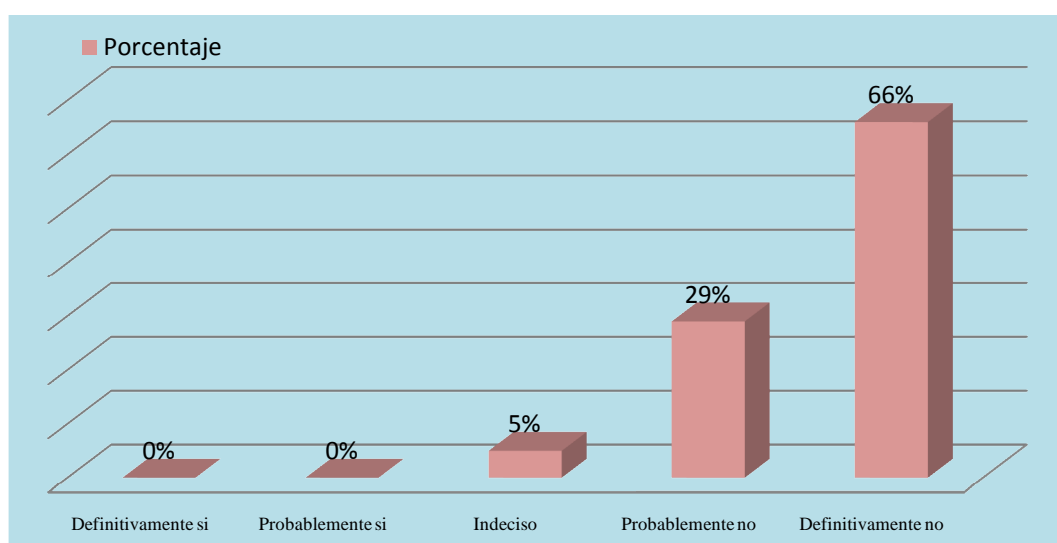
**Tabla 2: Control Administrativo y Contable**

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>2</b>	<b>Definitivamente si</b>	0	0%
	<b>Probablemente si</b>	0	0%
	<b>Indeciso</b>	9	5%
	<b>Probablemente no</b>	48	29%
	<b>Definitivamente no</b>	111	66%
	<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón*

*Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

**Gráfico 2: Control Administrativo y Contable**



*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón*

*Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

La mayoría de los encuestados señaló que definitivamente no tienen conocimiento de la existencia de un sistema de control administrativo y financiero de los bienes, por su parte se expresa también que probablemente no, mientras que una minoría se mostró indeciso y ninguno ratificó la existencia de un sistema de control.

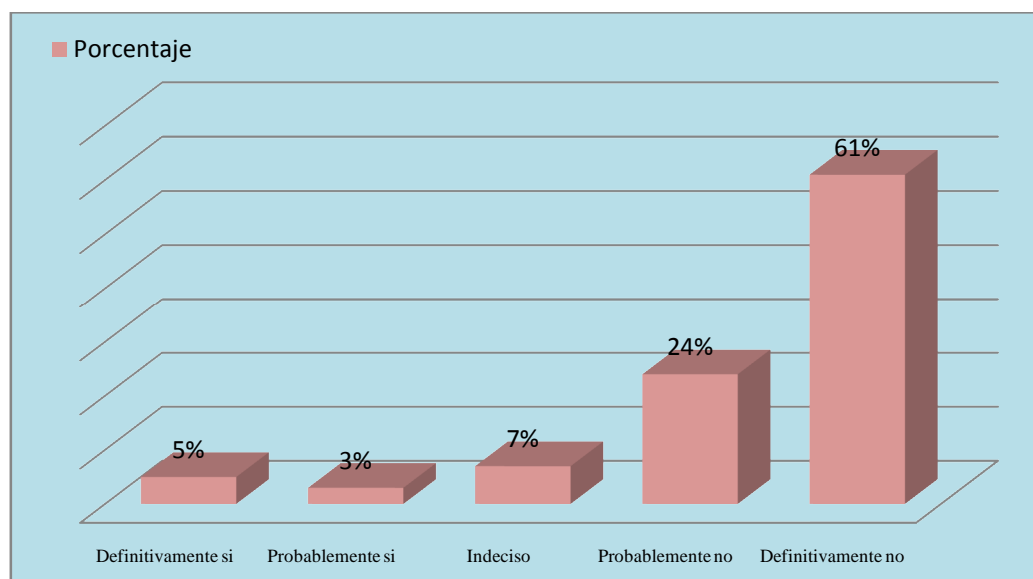
**3. ¿Conoce usted si el activo que usted maneja se encuentra debidamente codificado?**

**Tabla 3: Codificación de activos**

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>3</b>	<b>Definitivamente si</b>	9	5%
	<b>Probablemente si</b>	5	3%
	<b>Indeciso</b>	12	7%
	<b>Probablemente no</b>	40	24%
	<b>Definitivamente no</b>	102	61%
	<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón  
Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

**Gráfico 3: Codificación de activos**



*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón  
Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

Según minoría de los encuestados mencionaron que definitivamente si se encuentran debidamente codificados los activos que manejan, otros consideran que probablemente si, además un menor porcentaje se encuentra indeciso, la mayoría de los encuestados indicaron que definitivamente no están codificados los bienes a su cargo.

**4. ¿Considera usted necesario que el custodio de activos fijos tenga un registro actualizado de los bienes existentes en la entidad?**

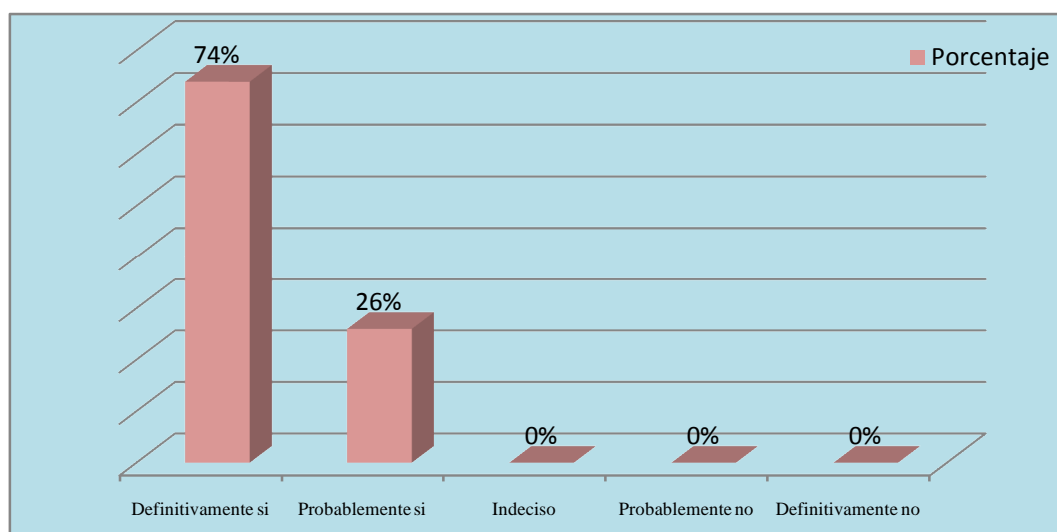
**Tabla 4: Registro de bienes**

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>4</b>	<b>Definitivamente si</b>	125	74%
	<b>Probablemente si</b>	43	26%
	<b>Indeciso</b>	0	0%
	<b>Probablemente no</b>	0	0%
	<b>Definitivamente no</b>	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón*

*Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

**Gráfico 4: Registro de bienes**



*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón*

*Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

La mayoría del personal encuestado, siendo estos directivos, administrativos y médicos, consideran que definitivamente si es necesario que el custodio de activos fijos tenga un registro actualizado de los bienes que posee la Unidad Médica, mientras que la otra parte opinó que probablemente si. Resultados que demuestran que los funcionarios están consientes de que se debe llevar a cabo una administración efectiva de los activos pertenientes a la entidad.



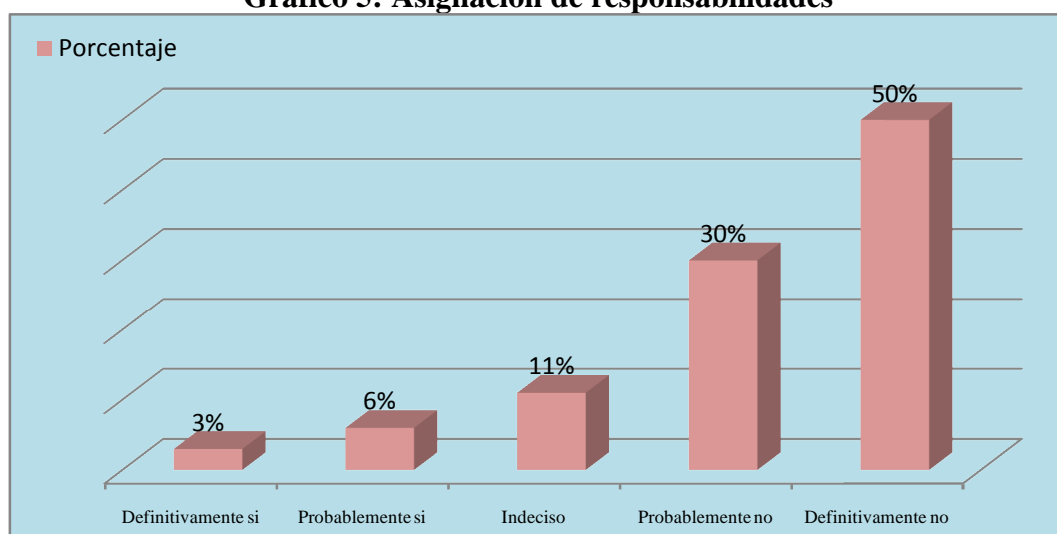
**5. ¿En el IESS ó Hospital de Ancón se asigna responsabilidades para el control en la adquisición, custodia y registro de los activos fijos?**

**Tabla 5: Asignación de responsabilidades**

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>5</b>	<b>Definitivamente si</b>	5	3%
	<b>Probablemente si</b>	10	6%
	<b>Indeciso</b>	18	11%
	<b>Probablemente no</b>	51	30%
	<b>Definitivamente no</b>	84	50%
	<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón  
Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

**Gráfico 5: Asignación de responsabilidades**



*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón  
Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

Con respecto a la pregunta la menor parte de los encuestados mencionaron que definitivamente si se asignan responsabilidades para el control en la adquisición, custodia y registro de los activos fijos, además se indicó que probablemente sí, sin embargo otro grupo manifestó que probablemente no, mientras que el mayor porcentaje, la mayoría respondieron que definitivamente no se asignan responsabilidades para el correcto manejo de los activos.

**6. ¿Usted ha firmado un acta de entrega-recepción de los activos que están a su cargo?**

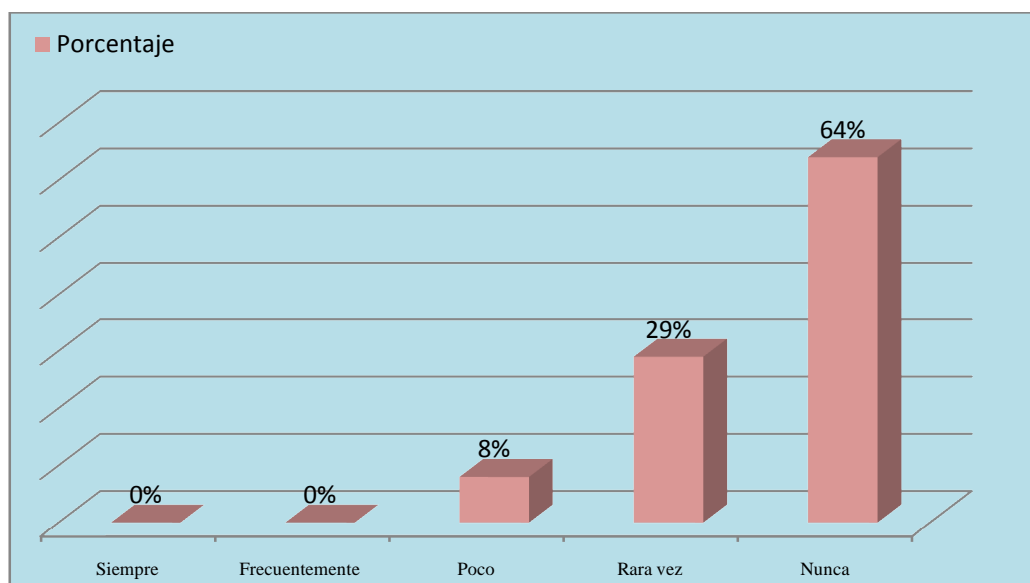
**Tabla 6: Actas de entrega-recepción de activos**

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>6</b>	<b>Siempre</b>	0	0%
	<b>Frecuentemente</b>	0	0%
	<b>Poco</b>	13	8%
	<b>Rara vez</b>	48	29%
	<b>Nunca</b>	107	64%
	<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón*

*Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

**Gráfico 6: Actas de entrega-recepción de activos**



*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón*

*Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

Ninguno de los encuestados respondió que siempre o frecuentemente han firmado un acta de entrega recepción de los activos que están a su cargo, mientras que un pequeño grupo mencionaron que poco, un porcentaje mayoritario indicó que nunca han firmado un acta de entrega-recepción de bienes. Resultados que hacen denotar la existencia de una inadecuada administración de los activos.

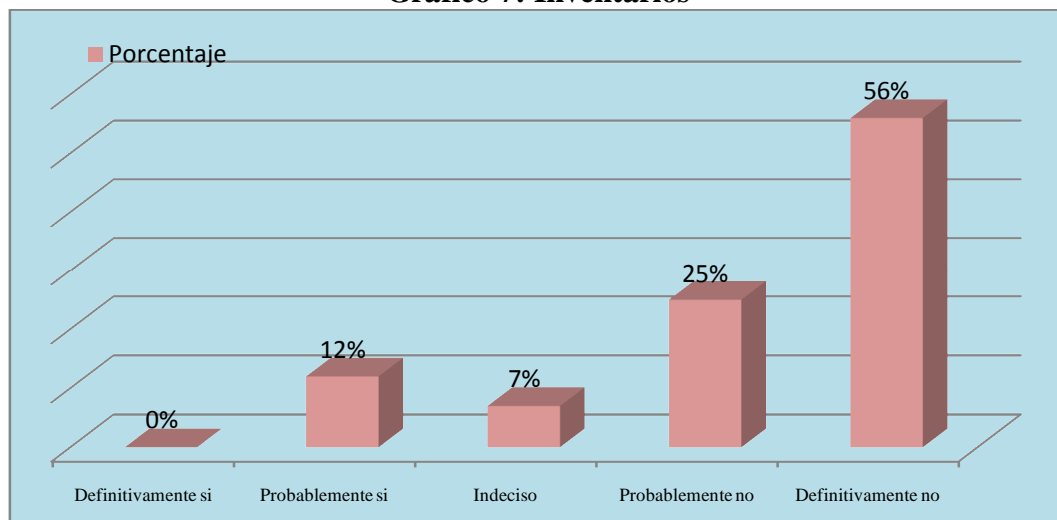
**7. ¿Se realizan inventarios periódicos a los bienes de larga duración en el IESS ó Hospital de Ancón?**

**Tabla 7: Inventarios**

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>7</b>	<b>Definitivamente si</b>	0	0%
	<b>Probablemente si</b>	20	12%
	<b>Indeciso</b>	12	7%
	<b>Probablemente no</b>	42	25%
	<b>Definitivamente no</b>	94	56%
	<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón  
Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

**Gráfico 7: Inventarios**



*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón  
Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

Del total de encuestados, ninguno indicó que definitivamente si se realizan inventarios periódicos a los bienes de larga duración de la entidad, pocos encuestados mencionaron que probablemente si, otra parte de los encuestados respondieron que probablemente no, sin embargo la mayor parte manifestó que definitivamente no.

**8. ¿Conoce usted cuáles son los activos fijos tangibles e intangibles existentes en el IESS- Hospital de Ancón ?**

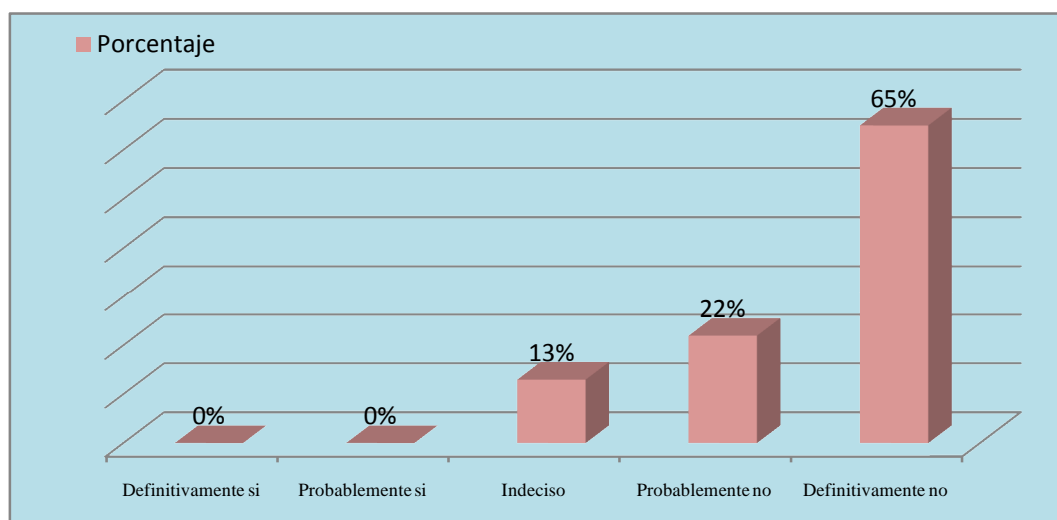
**Tabla 8: Activos tangibles e intangibles**

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>8</b>	<b>Definitivamente si</b>	0	0%
	<b>Probablemente si</b>	0	0%
	<b>Indeciso</b>	22	13%
	<b>Probablemente no</b>	37	22%
	<b>Definitivamente no</b>	109	65%
	<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón*

*Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

**Gráfico 8: Activos tangibles e intangibles**



*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón*

*Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

La mayoría de los encuestados mencionaron que definitivamente no conocen en su totalidad cuales son los activos fijos tangibles e intangibles pertenecientes al IESS- Hospital de Ancón, otro grupo respondieron que probablemente no, una menor parte se encontró indeciso, mientras que ninguno de los encuestados indicó que definitivamente si conocen los activos existentes.

**9. ¿Está usted de acuerdo en que se deben realizar informes de inspección en la recepción de bienes de larga duración en el IESS- Hospital de Ancón ?**

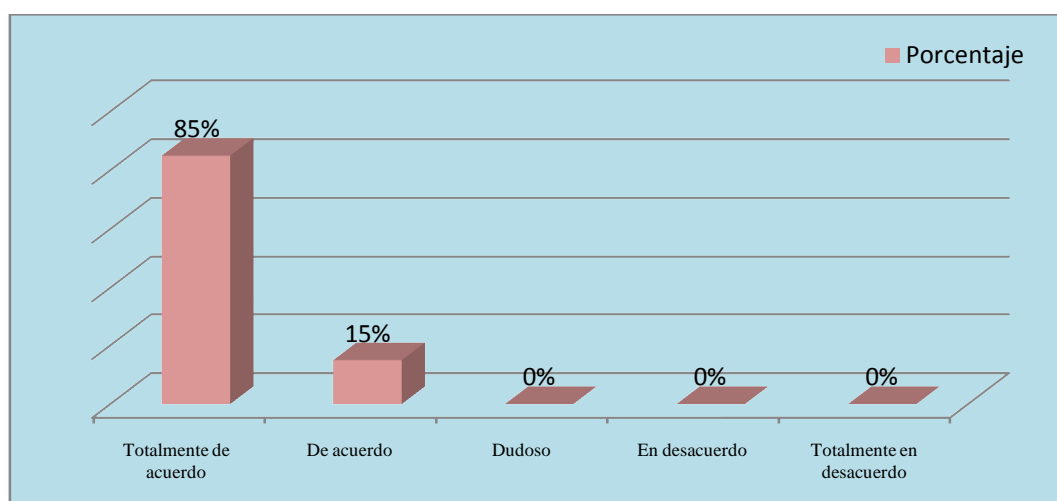
**Tabla 9: Recepción de bienes**

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>9</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	143	85%
	<b>De acuerdo</b>	25	15%
	<b>Dudoso</b>	0	0%
	<b>En desacuerdo</b>	0	0%
	<b>Totalmente en desacuerdo</b>	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón*

*Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

**Gráfico 9: Recepción de bienes**



*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón*

*Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

Del total de los encuestados la mayor parte mencionó que está totalmente de acuerdo con que se realicen informes de inspección en la recepción de bienes de larga duración en el IESS- Hospital de Ancón y una pequeña parte respondieron que están de acuerdo, ya que con la existencia de los informes sería posible realizar el control de los activo y así llevar a cabo una administración correcta.

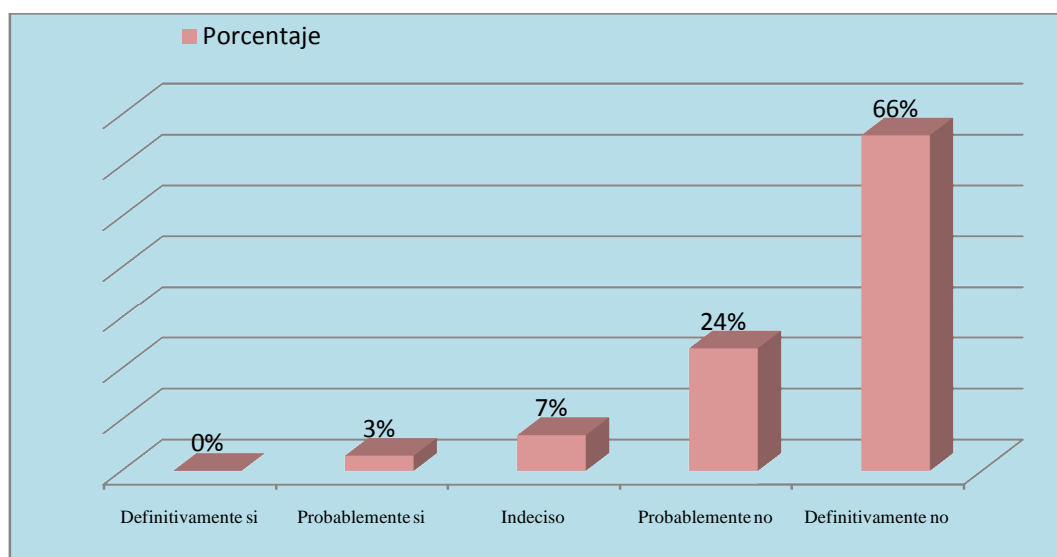
**10. ¿El IESS ó Hospital de Ancón cuenta con registros individuales que permitan identificar y localizar oportunamente los bienes?**

**Tabla 10: Identificación y localización oportuna de bienes**

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>10</b>	<b>Definitivamente si</b>	0	0%
	<b>Probablemente si</b>	5	3%
	<b>Indeciso</b>	12	7%
	<b>Probablemente no</b>	40	24%
	<b>Definitivamente no</b>	111	66%
	<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón  
Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

**Gráfico 10: Identificación y localización oportuna de bienes**



*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón  
Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

La mayoría de los encuestados respondió que el IESS ó Hospital de Ancón definitivamente no cuenta con registros individuales que permitan identificar y localizar oportunamente los bienes, otra parte mencionó que probablemente no, el 7% se tornó indeciso, una minoría manifestó que probablemente sí, en tanto que ninguno de los encuestados indicó que definitivamente sí.

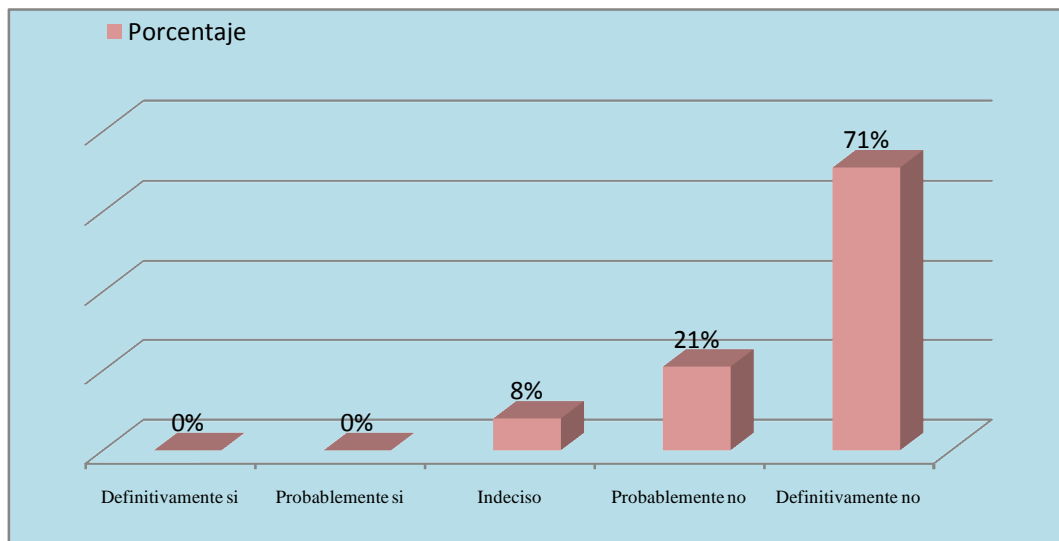
**11. ¿Existe en el IESS ó Hospital de Ancón un registro oportuno de los ingresos y egresos de los activos fijos?**

**Tabla 11: Registro de Ingresos y egresos**

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>11</b>	<b>Definitivamente si</b>	0	0%
	<b>Probablemente si</b>	0	0%
	<b>Indeciso</b>	14	8%
	<b>Probablemente no</b>	35	21%
	<b>Definitivamente no</b>	119	71%
	<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón  
Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez.*

**Gráfico 11: Registro de Ingresos y egresos**



*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón  
Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez.*

Ninguno de los encuestados respondió que definitivamente sí existe en el IESS ó Hospital de Ancón un registro oportuno de los ingresos y egresos de los activos fijos, la menor parte se mostró indeciso, sin embargo se indicó que probablemente no, mientras que la mayoría manifestó que definitivamente no existe un registro oportuno de los activos, tanto en sus ingresos como egresos.

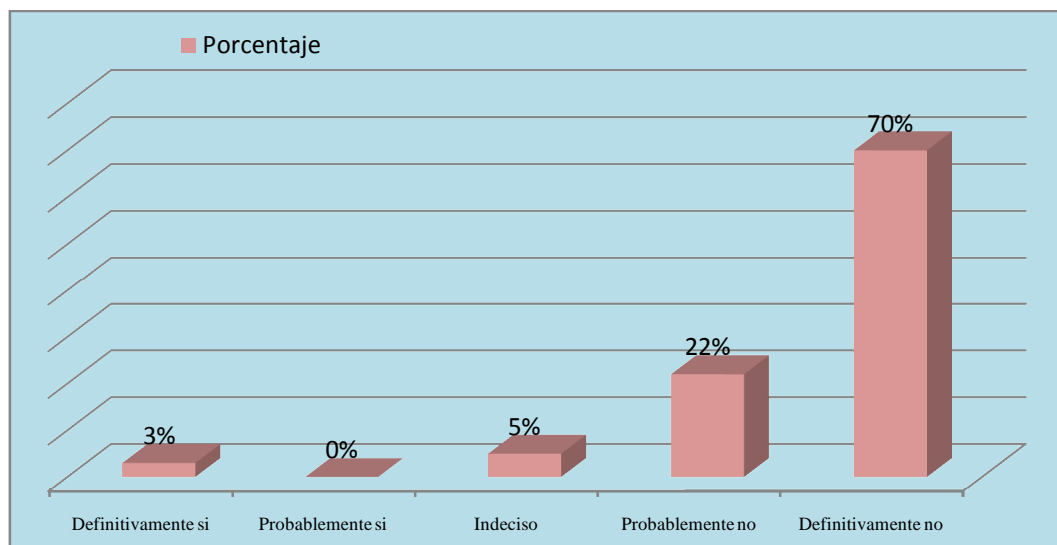
**12. ¿Conoce usted, qué tiempo se encuentra funcionando el activo fijo a su cargo?**

**Tabla 12: Tiempo de funcionamiento del activo**

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>12</b>	<b>Definitivamente si</b>	5	3%
	<b>Probablemente si</b>	0	0%
	<b>Indeciso</b>	8	5%
	<b>Probablemente no</b>	37	22%
	<b>Definitivamente no</b>	118	70%
	<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón  
Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez.*

**Gráfico 12: Tiempo de funcionamiento del activo**



*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón  
Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez.*

La menor parte de los encuestados indicó que definitivamente sí conocen el tiempo que tiene funcionando el activo a su cargo, otra proporción mencionó que probablemente no, mientras que la mayoría del personal encuestado manifestó que definitivamente no tienen conocimiento del tiempo total que lleva funcionando el bien utilizado para realizar sus actividades laborales diarias.



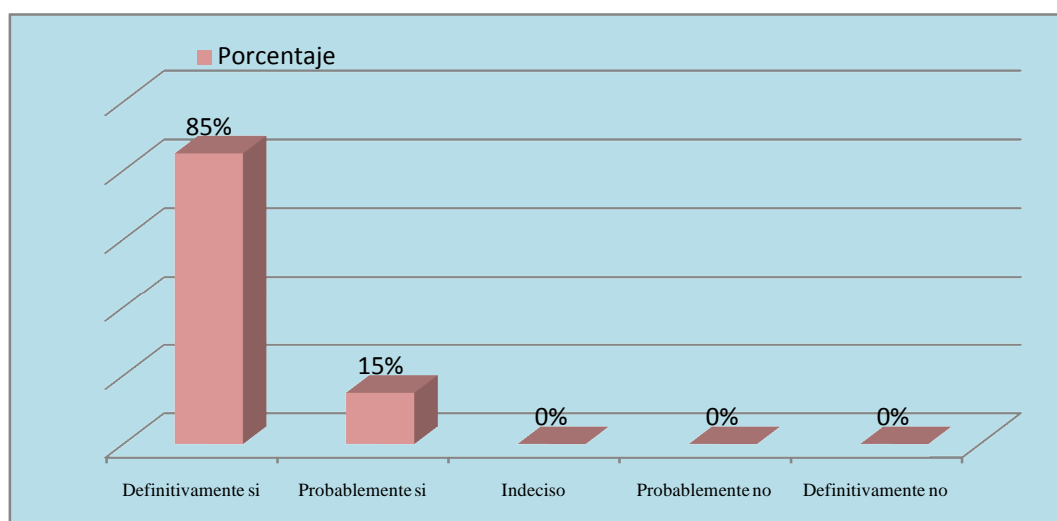
**13. ¿Cree usted importante que la institución posea un registro actualizado de bienes que han cumplido su vida útil?**

**Tabla 13: Vida Útil**

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>13</b>	<b>Definitivamente si</b>	143	85%
	<b>Probablemente si</b>	25	15%
	<b>Indeciso</b>	0	0%
	<b>Probablemente no</b>	0	0%
	<b>Definitivamente no</b>	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón  
Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

**Gráfico 13: Vida Útil**



*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón  
Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

Del total de los encuestados la mayoría indicó que definitivamente sí consideran importante que la institución posea un registro actualizado de bienes que han cumplido su vida útil, el restante de los encuestados mencionaron que probablemente sí, mientras que ninguno de los encuestados considera que no es importante la existencia del registro.

**14. ¿Los bienes obsoletos, dañados y fuera de uso del IESS ó Hospital de Ancón son dados de baja oportunamente?**

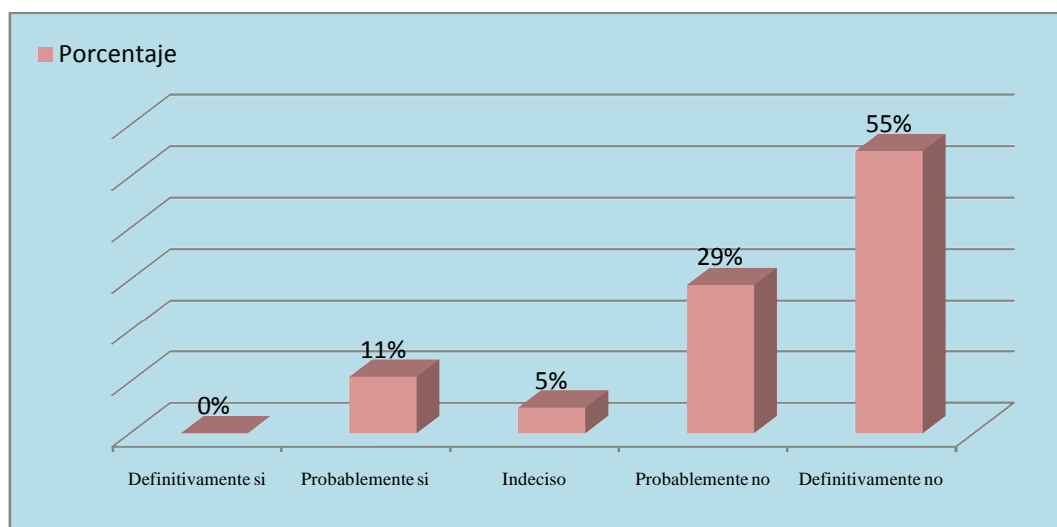
**Tabla 14: Baja de los bienes**

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>14</b>	<b>Definitivamente si</b>	0	0%
	<b>Probablemente si</b>	18	11%
	<b>Indeciso</b>	9	5%
	<b>Probablemente no</b>	49	29%
	<b>Definitivamente no</b>	92	55%
	<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón*

*Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

**Gráfico 14: Baja de los bienes**



*Fuente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón*

*Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez*

Ninguno de los encuestados respondió que definitivamente sí en el IESS ó Hospital de Ancón, se dan de baja oportunamente los bienes obsoletos, dañados y fuera de uso, un menor porcentaje indicó que probablemente sí, una mediana parte manifestó que probablemente no, en tanto que el grupo restante mencionó que definitivamente no se dan de baja los bienes de manera oportuna.

### **4.3. Validación de la Hipótesis**

Para la validación de la hipótesis se utilizará el método estadístico del chi-cuadrado, mismo que constituye una prueba de tipo no paramétrico, basada en la correlación de las variables establecidas.

Después del análisis de los resultados obtenidos de las técnicas de investigación aplicadas, se procede a la validación de la hipótesis, recogiendo los resultados de las preguntas 2 y 10.

#### **4.3.1. Descripción de la hipótesis**

Los procedimientos de control interno permitirán la adecuada administración de activos fijos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, parroquia San José de Ancón, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena.

**Variable Independiente:** Procedimientos de control interno.

**Variable Dependiente:** Administración de activos fijos.

#### **4.3.2. Procedimiento del cálculo de la hipótesis.**

##### **Planteamiento de la hipótesis**

- **Modelo lógico**

**H<sub>0</sub>:** Los procedimientos de control interno NO se solucionan con la administración de activos fijos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, parroquia San José de Ancón, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena.

**H<sub>1</sub>:** Los procedimientos de control interno SI se solucionan con la administración de activos fijos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, parroquia San José de Ancón, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena.

- **Modelo Matemático**

**H<sub>0</sub>:**  $O=E$     $O-E=0$

**H<sub>1</sub>:**  $O \neq E$     $O-E \neq 0$

**Preguntas extraídas de la encuesta para la validación de la Hipótesis.**

2) ¿Conoce usted si el IESS ó Hospital de Ancón cuenta con un sistema para el control administrativo y contable de bienes?

**Tabla 15: Pregunta para validación de la hipótesis**

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>2</b>	<b>Definitivamente si</b>	0	0%
	<b>Probablemente si</b>	0	0%
	<b>Indeciso</b>	9	5%
	<b>Probablemente no</b>	48	29%
	<b>Definitivamente no</b>	111	66%
	<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón  
**Elaborado por:** Patricia Maribel Villamar Rodríguez

10) ¿El IESS ó Hospital de Ancón cuenta con registros individuales que permitan identificar y localizar oportunamente los bienes?

**Tabla 16: Pregunta para validación de la hipótesis**

ITEMS		FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>10</b>	<b>Definitivamente si</b>	0	0%
	<b>Probablemente si</b>	5	3%
	<b>Indeciso</b>	12	7%
	<b>Probablemente no</b>	40	24%
	<b>Definitivamente no</b>	111	66%
	<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón

**Elaborado por:** Patricia Maribel Villamar Rodríguez

### Estimador estadístico

Para la validación de la hipótesis es necesario utilizar la prueba del chi-cuadrado ( $\chi^2$ ), mismo que permite determinar si el conjunto de frecuencias observadas  $f(o)$ , se ajusta a un conjunto de frecuencias esperadas  $f(e)$ , aplicando la siguiente fórmula:

$$\chi^2 = \sum \frac{(f_o - f_e)^2}{f_e}$$

### Nivel de significancia y grados de libertad

$\chi^2$  = Chi cuadrado tabulado a un nivel de significancia

= Nivel de significancia

nf= Número de filas

mc=Número de columnas

$$= 0.05$$

$$gl=(c-1)(h-1)$$

$$gl=(5-1)(5-1)$$

$$gl= (4)(4)$$

$$gl=16 \longrightarrow \chi^2 = 26,296$$

### Cálculo del chi- cuadrado $\chi^2$ .-Datos obtenidos en la investigación

**Tabla 17: Número observado de respuestas**

Control administrativo y contable	Identificación y localización oportuna de bienes						
	Definitiva -mente si	Probable-mente si	Indeciso	Probable-mente no	Definitivamente no	Total	%
Definitivament e si	0	0	0	0	0	0	0
Probablemente si	0	0	0	0	0	0	0
Indeciso	0	2	2	2	0	9	5,3571 42857
Probablemente no	0	2	1	3	29	48	28,571 42857
Definitivament e no	0	0	5	12	40	111	66,071 42857
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>40</b>	<b>111</b>	<b>168</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuesta realizada

Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez

Control administrativo y contable	Identificación y localización oportuna de bienes					
	Definitivamente si	Probablemente si	Indeciso	Probablemente no	Definitivamente no	Total
Definitivamente si	0	0	0	0	0	0
Probablemente si	0	0	0	0	0	0
Indeciso	0	2(0,2017)	2(0,4034)	2(1,4622)	0(3,9328)	9
Probablemente no	0	2(1,1765)	1(2,3529)	3(8,5294)	29(22,9412)	48
Definitivamente no	0	0(2,6218)	5(5,2437)	24(19,0084)	49(51,1261)	111
<b>TOTAL</b>	0	5	12	40	111	168

**Tabla 18: Número esperado de respuestas**

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaborado por:** Patricia Maribel Villamar Rodríguez

Control administrativo	Identificación y localización oportuna de bienes					

**Tabla 19: Número observado y esperado de respuestas**

	<b>Definitiv a-mente si</b>	<b>Probable- mente si</b>	<b>Indeciso</b>	<b>Probable- mente no</b>	<b>Definitivamente no</b>	<b>Total</b>
<b>Definitivame nte si</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Probableme nte si</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Indeciso</b>	0	0,267857143	0,642857143	2,142857143	5,946428571	9
<b>Probableme nte no</b>	0	1,428571429	3,428571429	11,42857143	31,71428571	48
<b>Definitivame nte no</b>	0	3,303571429	7,928571429	26,42857143	73,33928571	111
<b>TOTAL</b>	0	5	12	40	111	168

**Fuente:** Encuesta realizada

**Elaborado por:** Patricia Maribel Villamar Rodríguez



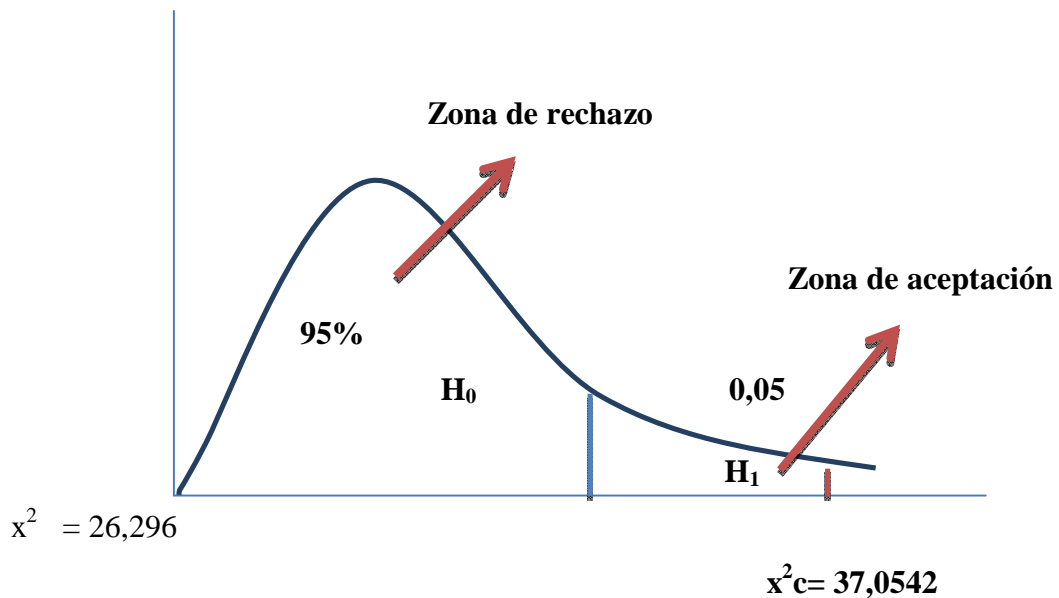
**Tabla 20: Tabla de contingencia**

Control administrativo y contable	Identificación y localización oportuna de bienes										$X^2=(fo-fe)^2/fe$	Total
	Definitivamente si		Probablemente si		Indeciso		Probablemente no		Definitivamente no			
	f(o)	f(e)	f(o)	f(e)	f(o)	f(e)	f(o)	f(e)	f(o)	f(e)		
<b>Definitivamente si</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$(0-0)^2/0+(0-0)^2/0+(0-0)^2/0+(0-0)^2/0+(0-0)^2/0$	0
<b>Probablemente si</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$(0-0)^2/0+(0-0)^2/0+(0-0)^2/0+(0-0)^2/0+(0-0)^2/0$	0
<b>Indeciso</b>	0	0	2	0,267	2	0,643	2	2,14	0	5,946	$(0-0)^2/0+(2-0,2017)^2/0,2017+(2-0,4034)^2/0,4034+(2-1,4622)^2/1,4622+(0-3,9328)^2/3,9328$	26,4829
<b>Probablemente no</b>	0	0	2	1,4285	1	3,4286	3	11,4285	29	31,714	$(0-0)^2/0+(2-1,1765)^2/1,1765+(1-2,3529)^2/2,3529+(3-8,5294)^2/8,5294+(29-22,9412)^2/22,9412$	6,5390
<b>Definitivamente no</b>	0	0	0	3,3035	5	7,9285	24	26,4285	49	73,3392	$(0-0)^2/0+(0-2,6218)^2/2,6218+(5-5,2437)^2/5,2437+(24-19,0084)^2/19,0084+(49-51,1261)^2/51,1261$	4,0323
<b>TOTAL</b>	0	0	4	4	8	8	29	29	78	78		<b>37,0542</b>

Fuente: Encuesta realizada

Elaborado por: Patricia Maribel Villamar Rodríguez

**Gráfico 15: Gráfico de comprobación**



### **Regla de decisión**

Si  $x^2c > x^2$ , se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa.

$37,0542 > 26,296 \longrightarrow$  Cumple con la condición

### **Interpretación de la hipótesis**

Según los datos obtenidos del chi cuadrado, a un nivel de confianza aplicado del 95% y con un margen de error del 0,05 grados, el valor de  $x^2c = 37,0542 > x^2 = 26,296$  y de acuerdo a lo establecido en la regla de decisión, se rechaza la hipótesis nula  $H_0$  y se acepta la hipótesis alterativa  $H_1$ , es decir, se confirma que los procedimientos de control interno permitirán la adecuada administración de activos fijos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, parroquia San José de Ancón, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena.

## SECCIÓN V

### 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 5.1. Contexto de la novedad científica

El presente trabajo de investigación ratifica la teoría de que los procedimientos de control permitirán la adecuada administración de los activos fijos y bajo el contexto del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital Ancón, en el que se identificó, por medio de técnicas de investigación aplicadas al talento humano del mismo, falencias en lo referente al manejo de los bienes, confirmando la incidencia de la carencia de procedimientos de control en la administración de los activos.

El manual de procedimientos para la administración de activos fijos es una herramienta fundamental que ha contribuido a que muchas instituciones efectúen un adecuado manejo y uso de los bienes que poseen, encaminando al logro de una gestión efectiva; y la existencia de un manual en el IESS-Hospital Ancón, encaminará también a que los departamentos responsables, así como el talento humano en general, lleve a cabo sus actividades laborales tendientes al buen uso y administración de los activos institucionales.

De acuerdo a lo establecido en las normativas emanadas sobre la materia en nuestro país, y considerando como referencia procedimientos de control interno, la institución logrará proteger sus activos, promover la confiabilidad de los informes contables y administrativos, adherirse a las políticas generales aplicables y contribuir al cumplimiento de las metas de la entidad, aspectos importantes que permiten, no solo mejorar como institución, sino también constituirse en un referente a nivel nacional.

## **5.2. Conclusiones y discusión**

### **Conclusiones**

De acuerdo al análisis realizado, se establecieron como conclusiones las siguientes:

- Según los resultados de la investigación de activos fijos en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital Ancón, se detectó que los procedimientos de control inciden en la administración de los bienes, imposibilitando que se conozcan las falencias para corregirlos a tiempo.
- Se determinó que los registros contables influyen en el control de los activos, puesto que de acuerdo a los resultados, estos registros no cuentan con los datos específicos que permitan conocer aquella información. Además, esto conlleva a que los servidores consideren la existencia de una incorrecta administración de los activos fijos de la entidad y que se evidencie el descuido de las áreas, lo que acarrea inconvenientes a la hora de auditar o conciliar los inventarios de la institución.
- La organización de los activos se ve afectada por la codificación de los bienes, aspecto importante que facilita su detección y por ende contar con un registro que incluya todos los activos pertenecientes a la Unidad Médica. Al no contar con una buena estrategia de registro de bienes se visualiza una aglomeración y descoordinación de los bienes del hospital que no se encuentran registrados, uno de los aspectos que se pueden considerar para la solución es la creación de un formulario de registro u acta de entrega recepción al momento de entregar a un servidor algún bien. El informe de inspección manifestado en la encuesta se convierte en un fuerte factor para la organización de los activos ya que un 85% del personal encuestado indica que si debe ser necesario.
- La designación de custodios y asignación de responsabilidades en el IESS-Hospital de Ancón, como en la adquisición, custodia y registro oportuno de

los activos fijos, al no ser llevados a cabo periódicamente, impiden el uso adecuado de los bienes.

- En el momento de entrega de activos a los custodios finales, se denota la ausencia de las respectivas actas de entrega-recepción, en la que el custodio recibe el bien asumiendo la responsabilidad sobre aquello garantizando su buen uso.
- Se denotó que la constatación física de los bienes influye en la detección de los activos fijos en mal estado y en el cumplimiento de su vida útil, que permitan constatar el estado de los bienes, y así conocer aquellos que se deben dar de baja.

## **Discusión**

El control en la administración de los activos fijos dentro de las instituciones, sean estas públicas o privadas, ha tomado fuerza en los últimos tiempos, puesto que los bienes constituyen una parte importante para el óptimo desarrollo de las actividades del talento humano y por ende coadyuva preponderantemente al logro de las metas establecidas.

Existen distintas normativas vigentes en el Ecuador, que establecen la forma de cómo se debe llevar a cabo el manejo de los activos dentro de las instituciones, pero esto muchas veces no es acatado por las entidades, en algunos casos por el desconocimiento del personal en lo referente a este tema.

Se han realizado múltiples investigaciones por medio de la elaboración de tesis, acerca de este tema trascendental en instituciones estatales de nuestro país y de forma general se ha detectado la misma problemática en cuanto a la administración de los activos fijos, falencias que han permitido establecer

propuestas tendientes a disminuir los inconvenientes manifestados durante el periodo de estudio.

Según los resultados de la investigación, mediante las entrevistas y encuestas aplicadas a los directivos, personal administrativo y médicos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, mismos que dieron validez al estudio, encontramos falencias existentes en lo referente a la administración de los activos fijos, esto debido a la no ejecución de procedimientos de control en el manejo de los bienes, mismo que desempeña un rol importante en la consecución de los objetivos institucionales. Así, factores tales como la adquisición, custodia, constatación, registro e identificación de los bienes, deben ser considerados llevados a cabo por el personal responsable. Por ello, el estudio y conocimiento de la aplicación del control, fortalece y es base para el logro de una administración adecuada de los activos, permitiendo que se cumpla con las normativas que le sean aplicables.

Para (Zapata, 2008, pág. 89), los objetivos del control interno son los siguientes: obtener información exacta, proteger los activos que son utilizados para las actividades de la empresa, creación de normas y procedimientos internos, hacer que los empleados respeten las leyes y los reglamentos internos y externos; estos objetivos deben ser considerados completamente, puesto que los activos constituyen los medios para dar cumplimiento a las metas previamente planteadas.

Las actividades de control constituyen un factor primordial para efectuar un adecuado manejo de los bienes, según (Santillana, 2015) menciona que, son las acciones establecidas a través de políticas y procedimientos que coadyuvan a asegurar las directrices administrativas para mitigar riesgos, con tendencia al logro de objetivos esperados, considerando esta conceptualización las entidades deben

cumplir con procedimientos que den respuesta a los desatíos administrativos incurridos.

El presente estudio beneficia al personal de la entidad, permitiendo que conozcan la situación actual de cómo se lleva a cabo la administración de los activos, planteándoles sugerencias de lo que deben realizar para suplir estas falencias, al mismo tiempo los usuarios también se verán beneficiados, ya que recibirán un servicio de calidad, en base a los requerimientos de las normativas actuales.

Por este motivo la presente investigación es de mucha utilidad, no solo para este estudio, sino para futuros, en donde se pretenda realizar temas que estén relacionados al mismo, aportando de esta manera a concienciar en el talento humano de las entidades el correcto manejo de los bienes a su cargo.

### **5.2.1. Alcances**

El proyecto de investigación contiene aspectos puntuales de la administración de activos fijos y de los procedimientos de control dentro del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital-Ancón, entre los cuales abarca las falencias existentes, mismas que se detectaron por medio de las diferentes técnicas de investigación aplicadas al personal de la institución.

Las conclusiones establecidas abarcan únicamente información que ha sido otorgada por los involucrados directos, siendo estos los directivos, médicos y personal administrativo de la institución.

Con la información obtenida se pretende que el personal de la entidad tenga conocimiento de cómo se están administrando los bienes actualmente y cómo se deberían manejar correctamente, llevando a cabo procedimientos de control, en el

que se consideren aspectos importantes sobre la adquisición, custodia, constatación, registro e identificación de los bienes, permitiéndole al IESS Hospital-Ancón contar con inventarios actualizados y registros contables confiables.

Se deben considerar las conclusiones establecidas dentro del presente trabajo de investigación, con la finalidad de dar observancia a las mismas y establecer medidas correctivas que permitan dar solución a las falencias detectadas, enmarcados en las normativas vigentes que le sean aplicables, considerando que los activos fijos y su adecuada administración también son parte importante para dar cumplimiento óptimo a las metas y objetivos institucionales.

### **5.3. Recomendaciones y prospectiva**

#### **Recomendaciones**

- Diseñar un manual de procedimientos de control para la administración de activos fijos, que permitan conocer los activos fijos existentes en la entidad, las condiciones en qué se encuentran y los custodios responsables.
- Considerando la normativa vigente es recomendable monitorear constantemente los activos fijos existentes en la entidad, con la finalidad de conocer registros contables con datos verdaderos y confiables, validando la información financiera institucional y que permitan el control de los activos.
- Direccional la organización de los activos, asignando a todos los bienes su respectiva codificación y valoración, permitiendo su fácil localización e identificación.
- Considerar la designación de responsables para el control en la adquisición, custodia y registro oportuno de los activos fijos del IESS-Hospital de Ancón, logrando así el uso adecuado de los bienes.



- Establecer mecanismos de control, como la existencia de las actas de entrega-recepción de los bienes delegados a los custodios finales, para que el departamento responsable tenga constancia y conozca la ubicación exacta de los activos institucionales.
- Se sugiere llevar a cabo inventarios físicos de manera periódica que permitan constatar el estado de los activos fijos, y así conocer oportunamente aquellos que se deben dar de baja.

### **Prospectiva**

Los activos fijos constituyen una parte fundamental dentro de las entidades y del oportuno control de los mismos depende su correcta administración, por ello se requiere que el talento humano que integra el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, les de la atención e importancia que les corresponde, respondiendo a las necesidades institucionales.

Mediante la presente investigación se pretende que quienes integran la entidad, conozcan realmente la situación actual de la forma en que se administran los bienes (adquisición, custodia, constatación, registro e identificación), con la finalidad de crear en el personal el sentido de responsabilidad en el manejo de activos.

Para ello, se han establecido una serie de recomendaciones que contribuirán a dar solución a la problemática, por lo que es esencial contar con un manual de procedimientos para la administración de activos fijos, constituyéndose en una guía a seguir por parte del personal de la institución, encaminando al adecuado manejo de los bienes, mediante su control oportuno.

A través de la aplicación de procedimientos de control de los bienes, permitirá la obtención de registros contables confiables e inventarios actualizados, organización y verificación de los activos, coadyuvando al cumplimiento efectivo de los objetivos y metas institucionales.

Los beneficiados serán el personal institucional, porque desarrollarán sus actividades laborales efectivamente, tendientes al buen manejo de los bienes que están a su cargo como custodios finales de los mismos, y también a los usuarios quienes recibirán un servicio de calidad.

### **5.3.1. Alcances**

El alcance del presente proyecto de investigación es el de diagnosticar la incidencia de los procedimientos de control interno en la administración de activos fijos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, parroquia San José de Ancón, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena.

Una vez realizado el estudio respectivo, se establecieron las recomendaciones que contemplan las posibles soluciones a la situación actual del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, en cuanto a la administración de sus bienes, y que deben ser atendidas por el talento humano de la institución, la observancia de las recomendaciones citadas, encaminará al apego de las normativas legales vigentes sobre la materia, y por ende al cumplimiento de los objetivos.

La importancia de las recomendaciones establecidas en base a las falencias detectadas en la entidad, radica en que el talento humano realice actividades tendientes al correcto manejo de los activos, utilizando procedimientos de control que permitan la consecución del mismo.

## **BIBLIOGRAFÍA**

Constitución Política de la República del Ecuador. (2008). Montecristi-Ecuador: Asamblea Nacional del Ecuador.

Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos. Quito-Ecuador : Asamblea Nacional.(2009).

Lineamientos para la Administración de Bienes. Departamento Nacional de Planeación, Bogotá.(2015).

Reglamento General para la administración, utilización y control de los bienes y existencias del sector público. Quito-Ecuador: Asamblea Nacional.(2015).

Amaru, M. A.. Fundamentos de Administración. Teoría General y Proceso Administrativo. México: Pearson Educación.(2009)

Bernal, C. Metodología de la investigación: administración, economía, humanidades y ciencias sociales . Colombia: Pearson Educación.(2010).

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. Metodología de la Investigación. México: Quinta Edición-McGRAW-HILL.(2010).

Hitt, M., Ireland, D., & Hoskisson, R. Administración Estratégica Competitividad y Globalización: Conceptos y Casos. México: Cengage Learning Editores S.A.-Séptima Edición.(2008).

Mejía, A. Contabilidad General. Décima Edición.(2009).

Morán Delgado, G., & Alvarado Cervantes, D. Métodos de Investigación. México: Pearson Educación.(2010).

Moreno, J. Contabilidad Intermedia. Tercera Edición.(2008).

Paredes, W., & Paredes, N. (2011). Investigación en Acción. Rijabal Editores-  
Primera Edición.

Rincon Soto, C. A. (2009). Contabilidad Siglo XXI. Bogotá: Ecoe Ediciones-  
Edición Tercera.

Santillana, J. R. (2015). Sistemas de Control Interno. México: Edición Pearson-  
Tercera Edición.

Zapata, P. (2008). Contabilidad General . Quito: Editorial Mc. Graw Hill-Sexta  
Edición.



**Anexo 1: Entrevista**



**UNIVERSIDAD ESTATAL  
PENÍNSULA DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**



**Instrumento de obtención de información dirigida a directivos y personal contable del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón.**

**OBJETIVO:** Recopilar información a través de la aplicación de una entrevista formal, que permita el conocimiento de la situación actual en la administración de los activos fijos de la entidad.

**1) ¿Considera usted que existe una correcta administración de activos fijos en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón?**

---

---

---

---

---

**2) ¿Existe un formulario para la inspección en el ingreso de activos fijos?**

---

---

---

---

---

---

**3) ¿Existen actas que permitan verificar que se hayan recibido o registrado adecuadamente los activos que ingresan a la institución?**

---

---

---

---

---

**4) ¿Los bienes del IESS ó Hospital de Ancón se encuentran debidamente codificados e identificados y valorados en el registro contable?**

---

---

---

---

---

**5) ¿Considera usted, que los bienes dados de baja son informados de manera oportuna al departamento responsable?**

---

---

---

---

---

**¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!**

## Anexo 2: Encuesta



**UNIVERSIDAD ESTATAL  
PENÍNSULA DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**



**Instrumento de obtención de información dirigida a directivos, médicos y personal administrativo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón.**

**OBJETIVO:** Recopilar información a través de la aplicación de encuestas, que permita el conocimiento de la situación actual en la administración de los activos fijos de la entidad.

- 1) **¿Conoce usted si el IESS ó Hospital de Ancón cuenta con un manual de procedimientos de control interno?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

- 2) **¿Conoce usted si el IESS ó Hospital de Ancón cuenta con un sistema para el control administrativo y contable de bienes?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	



- 3) **¿Conoce usted si el activo que usted maneja se encuentra debidamente codificado?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

- 4) **¿Considera usted necesario que el custodio de activos fijos tenga un registro actualizado de los bienes existentes en la entidad?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

- 5) **¿En el IESS ó Hospital de Ancón se asigna responsabilidades para el control en la adquisición, custodia y registro de los activos fijos?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

- 6) **¿Usted ha firmado un acta de entrega-recepción de los activos que están a su cargo?**

Siempre	
Frecuentemente	
Poco	
Rara vez	
Nunca	

**7) ¿Se realizan inventarios periódicos a los bienes de larga duración en el IESS ó Hospital de Ancón?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**8) ¿Conoce usted cuáles son los activos fijos tangibles e intangibles existentes en el IESS- Hospital de Ancón?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**9) ¿Está usted de acuerdo en que se deben realizar informes de inspección en la recepción de bienes de larga duración en el IESS- Hospital de Ancón?**

Totalmente de acuerdo	
De acuerdo	
Dudoso	
En desacuerdo	
Totalmente en desacuerdo	

**10) ¿El IESS ó Hospital de Ancón cuenta con registros individuales que permitan identificar y localizar oportunamente los bienes?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**11) ¿Existe en el IESS ó Hospital de Ancón un registro oportuno de los ingresos y egresos de los activos fijos?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**12) ¿Conoce usted qué tiempo se encuentra funcionando el activo fijo a su cargo?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**13) ¿Cree usted importante que la institución posea un registro actualizado de bienes que han cumplido su vida útil?**

Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**14) ¿Los bienes obsoletos, dañados y fuera de uso del IESS ó Hospital de Ancón son dados de baja oportunamente?**

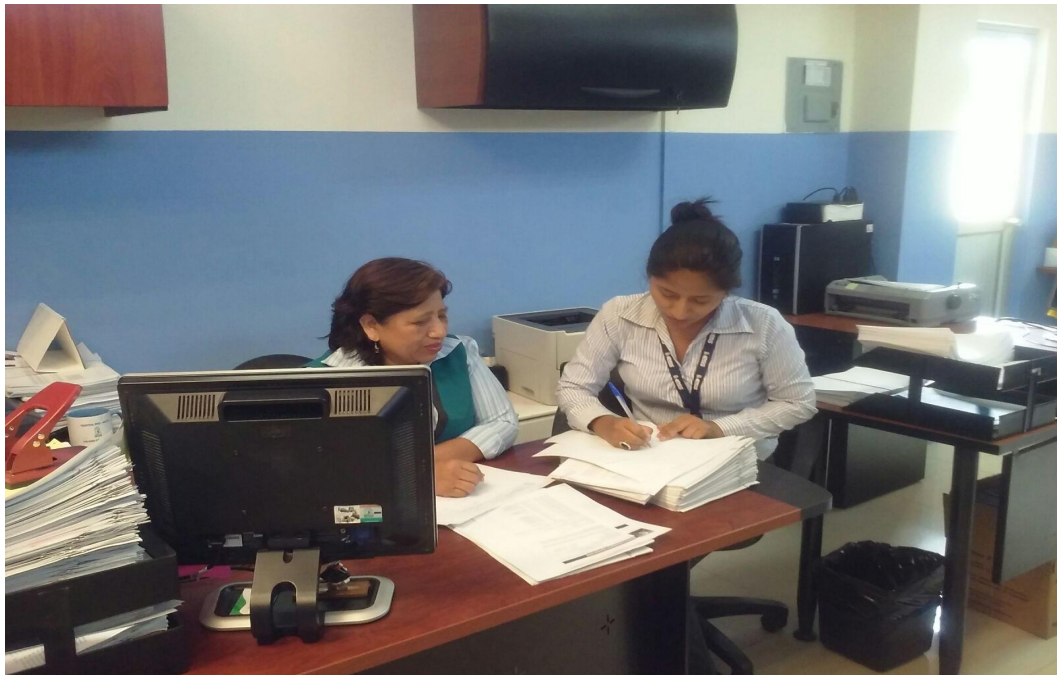
Definitivamente sí	
Probablemente sí	
Indeciso	
Probablemente no	
Definitivamente no	

**¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!**

### **Anexo 3: Realización de entrevistas y encuestas**



**Entrevista realizada a directivo de la entidad**



**Entrevista realizada a personal de la entidad**



**Encuesta realizada a personal administrativo**



**Encuesta realizada a personal administrativo**

**Anexo 4: Matriz de consistencia**

<b>Título</b>	<b>Problema</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Hipótesis</b>	<b>Variables</b>	<b>Indicadores</b>
<p>Incidencia de los procedimientos de control en la administración de activos fijos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, parroquia San José de Ancón, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, periodo 2015.</p>	<p>¿Cómo inciden los procedimientos de control interno en la administración de activos fijos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, parroquia San José de Ancón, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena?</p>	<p>Diagnosticar la incidencia de los procedimientos de control interno en la administración de activos fijos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, parroquia San José de Ancón, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, mediante la aplicación de instrumentos de investigación, que permitan el conocimiento de la situación actual de la Unidad Médica.</p>	<p>Los procedimientos de control interno permitirán la adecuada administración de activos fijos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón, parroquia San José de Ancón, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena.</p>	<p>X: Procedimientos de control interno Y: Administración de activos fijos</p>	<p>X1: Procesos de adquisición, baja, custodia de los activos fijos. Y1: Estrategias de administración.</p>

**Fuente:** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ancón

**Elaborado por:** Patricia Maribel Villamar Rodríguez