



**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL
CARRERA DE DESARROLLO EMPRESARIAL**

**“DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA EL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA
PARROQUIA CHANDUY, PROVINCIA
DE SANTA ELENA,
AÑO 2015.”**

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previa a la obtención del Título de:

INGENIERA EN DESARROLLO EMPRESARIAL

AUTOR: MARÍA LORENA BERNARDINO LUCIN

TUTOR: LIC. CC.AA. EDUARDO PICO GUTIÉRREZ, MDE.

LA LIBERTAD – ECUADOR

2015

**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL
CARRERA DE DESARROLLO EMPRESARIAL

**“DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA EL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA
PARROQUIA CHANDUY, PROVINCIA
DE SANTA ELENA,
AÑO 2015”**

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previa a la obtención del Título de:

INGENIERA EN DESARROLLO EMPRESARIAL

AUTOR: MARÍA LORENA BERNARDINO LUCIN

TUTOR: LIC. CC.AA. EDUARDO PICO GUTIÉRREZ, MDE.

LA LIBERTAD – ECUADOR

2015

La Libertad, Enero de 2015

APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del trabajo de investigación, “**DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA CHANDUY, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2015**“, elaborado por la Srta. María Lorena Bernardino Lucin, egresada de la Carrera de Desarrollo Empresarial, Escuela de Ingeniería Comercial, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del Título de Ingeniera en Desarrollo Empresarial, me permito declarar que luego de haber dirigido científica y técnicamente su desarrollo y estructura final de trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académico y científico, razón por la cual la apruebo en todas sus partes.

Atentamente

.....

LIC. CC.AA. EDUARDO PICO GUTIÉRREZ

TUTOR

AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

El presente trabajo de Titulación o Graduación, “**DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA CHANDUY, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2015**“, elaborado por quien suscribe la presente, declara que los datos, análisis, opiniones y comentarios que constan en este trabajo de investigación son de exclusiva propiedad, responsabilidad legal y académica del autor. No obstante es patrimonio intelectual de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

La Libertad, Enero del 2015

Atentamente

.....

MARÍA LORENA BERNARDINO LUCIN

c.c. 0927380857

DEDICATORIA

Dedico el siguiente trabajo a mis padres por su apoyo incondicional y su confianza a mis hermanos a quienes le dejo un ejemplo a superar, a mis compañeros de curso, amigos y a mi enamorado que durante el transcurso de estos años dejaron un precedente que me ayudo a seguir en mi pie de lucha con mi carrera. A mis familiares que estuvieron pendientes de mis logros y a todos quienes se cruzaron en mi camino durante estos años, ya que su paso por mi vida aportó para que mi desempeño sea siempre el óptimo, y que mi entusiasmo y dedicación nunca termine. Para ustedes mi esfuerzo.

MARÍA LORENA

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por la vida prestada para realizar sin inconvenientes mi tesis. Agradezco a mis padres por el apoyo incondicional, a mis queridos docentes de la UPSE quienes facilitaron sus conocimientos para que el desarrollo de mi tesis fuera posible, al personal administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Chanduy por permitirme realizar mi tesis y proporcionarme la información requerida.

MARÍA LORENA

TRIBUNAL DE GRADO

Ing. Mercedes Freire Rendón, MSc
DECANA DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Econ. Félix Tigrero González, MSc.
DIRECTOR DE LA ESCUELA
DE INGENIERÍA COMERCIAL

Lcdo. Eduardo Pico Gutiérrez, MDE.
PROFESOR-TUTOR

Ing. Sofía Lovato Torres MSc.
PROFESOR DE ÁREA

Ab. Joe Mendoza Ayala,
SECRETARIO GENERAL

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE INGENIERA COMERCIAL
CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO EMPRESARIAL**

**“DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA CHANDUY, PROVINCIA
DE SANTA ELENA, AÑO 2015”**

Autora: María Lorena Bernardino Lucin

Tutor: Lic. CC.AA. Eduardo Pico Gutiérrez, MDE.

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de titulación tiene como objetivo principal determinar la incidencia de la estructura organizacional mediante el análisis situacional para el mejoramiento de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena, se constituye una herramienta de vital importancia para fortalecer los procesos realizados diariamente por los colaboradores de la institución. Está sustentada en el marco teórico en donde mediante la citas bibliográficas se puede interpretar con mayor facilidad los términos utilizados, posteriormente se encuentra la metodología utilizada para el tratamiento de la información obtenida mediante el análisis de campo realizado identificando las herramientas para captar mayor información por parte de los involucrados así mismo determinando la población objetivo a quienes se va a realizar la encuesta y entrevista, una vez que se determinan estos lineamientos se procede al siguiente capítulo donde se interpreta mediante el uso de tablas y gráficos estadísticos la información obtenida de la encuesta y entrevista, finalmente se muestra la propuesta de solución en donde se presentan las estrategias obtenidas de acuerdo al análisis situacional, la proyección de la misión, visión y objetivos son importantes para mejorar la proyección de la institución, proponiendo también el organigrama y orgánico funcional para direccionar mejor a los involucrados, posteriormente se analizan los resultados de efectividad y el plan de acción junto con el presupuesto de cada estrategia planteada. La elaboración del presente proyecto contribuye al desarrollo de los procesos y actividades administrativas que anteriormente no había modificado por desconocimiento de la existencia de esta herramienta primordial para el GAD parroquial, que beneficiará a los miembros de la institución, líderes comunales y habitantes.

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO

PORTADA	¡Error! Marcador no definido.
APROBACIÓN DEL TUTOR	iii
AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
TRIBUNAL DE GRADO	vii
RESUMEN EJECUTIVO	viii
ÍNDICE GENERAL	ix
INTRODUCCIÓN	1
MARCO CONTEXTUAL	2
TEMA	2
Problema de investigación	2
Planteamiento del problema	2
Delimitación del problema	4
Formulación del problema	5
Sistematización del problema	5
Evaluación del problema	6
Justificación del tema	7
Justificación teórica	7
Justificación Metodológica	8
Justificación Práctica	9
Objetivos	10

Objetivo General	10
Objetivos específicos	10
Hipótesis.....	11
Operacionalización de las variables	11
CAPÍTULO I	14
MARCO TEÓRICO	14
1.1 ANTECEDENTES DEL TEMA	14
1.2 DISEÑO ORGANIZACIONAL	15
1.2.1 Importancia de la estructura organizacional.	15
1.2.2 Características del diseño organizacional.	16
1.2.3 Enfoques del diseño organizacional.....	17
1.2.4 Modelos de diseño Organizacional.....	21
1.2.5 Diseño Organizacional.....	25
1.2.5.1 Análisis Situacional.....	25
1.2.5.2 Proyección estratégica.....	28
1.2.5.3 Estructura Organizacional.....	30
1.2.5.4 Resultados Efectividad.....	32
1.2.6 Gestión administrativa	34
1.2.6.1 Aspectos Constitutivos.....	34
1.2.6.2 Recursos Disponibles.....	35
1.2.6.3 Proceso administrativo	36
1.2.6.4 Servicio	38
1.2.6.5 Financiamiento.....	39
1.3 MARCO LEGAL	40
CAPÍTULO II	42

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	42
2.1. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.....	42
2.2. MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.	43
2.3. TIPOS DE INVESTIGACIÓN.	44
2.3.1 Por el propósito.	44
2.3.2. Por el nivel de estudio.	44
2.3.3. Por el lugar.	45
2.4. MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	46
2.4.1 Método Deductivo.....	46
2.4.2. Método Analítico	47
2.5. TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	47
2.5.1. Observación.....	47
2.5.2. Encuesta	48
2.5.3. Entrevista.....	48
2.6. INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN	49
2.6.1. Cuestionario	49
2.6.2. Guion de entrevista	49
2.7. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	50
2.7.1. Población.....	50
2.7.2. Muestra.....	50
2.8. PROCEDIMIENTOS Y PROCESAMIENTOS	51
2.8.1. Procedimientos.....	51
2.8.2. Procesamientos.....	51
CAPÍTULO III	52
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	52

3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LAS ENTREVISTAS	53
3.2 ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS – P. INTERNO	58
3.3 ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS – LIDERES.....	73
3.4 CONCLUSIONES	88
3.5 RECOMENDACIONES	89
CAPÍTULO IV	90
DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA CHANDUY, EN LA PROVINCIA DE SANTA ELENA.....	90
4.1 PRESENTACIÓN.....	90
4.2 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.....	91
4.3 JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.....	94
4.4 MODELO DE DISEÑO ORGANIZACIONAL.....	95
4.5 COMPONENTES DEL DISEÑO ORGANIZACIONAL.....	96
4.5.1 Análisis situacional.	96
4.5.2 Proyección estratégica.....	101
4.5.3 Estructura Organizacional.....	105
4.5.4 Resultados de efectividad.....	115
4.5.5 Presupuesto.	119
CONCLUSIONES.....	121
RECOMENDACIONES.....	122
BIBLIOGRAFÍA.....	123
ANEXOS	125

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA N° 1: Operacionalización de la variable independiente.....	12
TABLA N° 2: Operacionalización de la variable dependiente.....	13
TABLA N° 3 : Población.....	50
TABLA N° 4: Muestra pos conveniencia.....	51
TABLA N° 5: Gestión de líderes.....	58
TABLA N° 6: Actividades administrativos.....	59
TABLA N° 7: Estructura Actual.....	60
TABLA N° 8: Grado de satisfacción.....	61
TABLA N° 9: Procesos.....	62
TABLA N° 10: Eficiencia.....	63
TABLA N°11: Participación en la toma de decisiones.....	64
TABLA N° 12: Tiempo de espera.....	65
TABLA N° 13: Actividades encomendadas.....	66
TABLA N° 14: Ciudadanos participan en toma de decisiones.....	67
TABLA N° 15: Facilidad de información.....	68
TABLA N° 16: Calificación de las instalaciones del GAD.....	69
TABLA N° 17: Equipos tecnológicos.....	70
TABLA N° 18: Diseño organizacional.....	71
TABLA N° 19: Proceso administrativo.....	72
TABLA N° 20: Conoce a los dirigentes del GAD.....	73
TABLA N° 21: Disponibilidad de colaboradores.....	74
TABLA N° 22: Decisiones de Gobierno.....	75
TABLA N°23: Actividades del GAD.....	76
TABLA N° 24: Calificación del servicio.....	77
TABLA N° 25: Obras cumplidas.....	78
TABLA N° 26: Participación en proceso de decisiones.....	79
TABLA N° 27: Atención a ciudadanos.....	80
TABLA N° 28: Horario de atención.....	81
TABLA N° 29: Atención de proyectos.....	82
TABLA N° 30: Opinión de lideres.....	83

TABLA N° 31: Calificación de las instalaciones	84
TABLA N° 32: Equipos tecnológicos	85
TABLA N° 33: Recursos disponibles	86
TABLA N° 34: Mejorar gestión administrativa	87
TABLA N° 35: Escala de valoración.....	96
TABLA N° 36: Matriz de evaluación del factor interno.....	97
TABLA N° 37: Matriz de evaluación del factor externo.....	98
TABLA N° 38: Estudio FODA.....	99
TABLA N° 39: Matriz FODA.....	100
TABLA N° 40: Funciones del Presidente del GAD.....	106
TABLA N°41: Funciones del Vicepresidente del GAD.....	107
TABLA N° 42: Funciones de la secretaria del GAD.....	108
TABLA N° 43 Funciones del asesor jurídico del GAD.....	109
TABLA N° 44: Funciones del Asistente administrativo del GAD	110
TABLA N°45: Funciones de los vocales del GAD.....	111
TABLA N° 46: Ficha de evaluación de desempeño.....	116
TABLA N° 47: Capacitación.....	119
TABLA N° 48: Publicidad.....	119
TABLA N°49: Recursos tecnológicos.....	120
TABLA N° 50: Resumen de presupuesto.....	120

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO N° 1: Modelo por Ailed Labrada Sosa	22
GRÁFICO N° 2: Modelo por Richard Daft	24
GRÁFICO N°3: Modelo FODA	27
GRÁFICO N° 4: Estructura de un organigrama	30
GRAFICO N° 5: Gestión de líderes	58
GRAFICO N° 6: Actividades administrativos	59
GRAFICO N° 7: Estructura Actual	60
GRÁFICO N° 8: Grado de satisfacción	61
GRAFICO N° 9: Procesos.....	62
GRÁFICO N° 10: Eficiencia.....	63
GRÁFICO N° 11: Participación en la toma de decisiones.....	64
GRÁFICO N° 12: Tiempo de espera	65
GRÁFICO N° 13: Actividades encomendadas	66
GRÁFICO N° 14: Ciudadanos participan en toma de decisiones.....	67
GRÁFICO N° 15: Facilidad de información.....	68
GRÁFICO N° 16: Calificación de las instalaciones del GAD	69
GRÁFICO N° 17: Equipos tecnológicos.....	70
GRÁFICO N° 18: Diseño organizacional	71
GRÁFICO N° 19: Proceso administrativo	72
GRÁFICO N° 20: Conoce a los dirigentes del GAD.....	73
GRÁFICO N° 21: Disponibilidad de colaboradores	74
GRÁFICO N° 22: Decisiones de Gobierno	75
GRÁFICO N° 23: Actividades del GAD	76
GRÁFICO N° 24: Calificación del servicio.....	77
GRÁFICO N° 25: Obras cumplidas	78
GRÁFICO N° 26: Participación en proceso de decisiones	79
GRÁFICO N° 27: Atención a ciudadanos	80
GRÁFICO N° 28: Horario de atención	81
GRÁFICO N° 29: Atención de proyectos	82

GRÁFICO N° 30: Opinión de líderes	83
GRÁFICO N° 31: Calificación de las instalaciones	84
GRÁFICO N° 32: Equipos tecnológicos	85
GRÁFICO N° 33: Recursos disponibles.....	86
GRÁFICO N° 34: Mejorar gestión administrativa	87
GRÁFICO N° 35: Ubicación geográfica de Parroquia Chanduy	93
GRÁFICO N° 36: Modelo de Diseño organizacional	95
GRÁFICO N° 37: Organigrama del GAD de Chanduy.....	105
GRÁFICO N° 38: Plan de Acción	117

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO N°1 Encuesta realizada a los líderes de la parroquia chanduy	125
ANEXO N°2 Encuesta realizada a dirigentes de la parroquia chanduy	127
ANEXO N°3 Entrevista realizada a lideres y administradores.....	129
ANEXO N°4 Posecion de la sra Ana Villon Ramirez en su segundo periodo....	131
ANEXO N°5 Presidenta del gad parroquial junto a los vocales del gad.....	131
ANEXO N°6 Capacitación en la comuna engunga.....	132
ANEXO N°7 Presidenta del gad chanduy con su equipo de trabajo social.....	132
ANEXO N°8 Durante conversaciones con la sra Ana Villon Ramírez.....	133
ANEXO N° 9 Durante encuestas a personal administrativo y la presidenta.....	133

INTRODUCCIÓN

La investigación generará nuevos enfoques para futuros estudios, es decir los posibles investigadores tendrán una fuente de información más centralizada y real que permita obtener una base para expandir los conocimientos científicos y técnicos del sector, y así mejorarlos continuamente.

El diseño de una estructura organizacional ayudará a la gestión administrativa y mejorará las falencias existentes en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Chanduy, creando con esto diferentes alternativas para el desarrollo de las capacidades de este sector.

El presente trabajo de titulación comprende cuatro fases, el primero consta de la fundamentación teórica de términos utilizados para un mejor entendimiento de los lectores.

En el segundo capítulo se muestra la metodología utilizada para el tratamiento de la información, en él se identifica los métodos, las herramientas de recolección de información y la determinación de la población objetivo para la posterior aplicación de la encuesta y entrevista.

El capítulo tres se trata del análisis e interpretación de resultados, estos fueron obtenidos de la aplicación de las herramientas como encuesta y entrevista, la información obtenida es utilizada para la elaboración de tablas y gráficos estadísticos que permiten la interpretación más efectiva de los mismos estableciendo conclusiones y recomendaciones.

En el último capítulo se presenta la propuesta de investigación que comprende los elementos del diseño organizacional además de brindar las estrategias idóneas que deben aplicar los representantes del gobierno parroquial con su respectivo plan de acción y presupuesto. Posteriormente se presenta las conclusiones y recomendaciones y la bibliografía utilizada en el desarrollo del proyecto actual.

MARCO CONTEXTUAL

TEMA

“DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA CHANDUY, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2015”

Problema de investigación

Planteamiento del problema

La provincia de Santa Elena desde su creación cuenta con tres cantones los cuales son el balneario la capital turística de Salinas, la capital económica La Libertad, y el cantón Santa Elena, de la misma manera este cantón comprende varias parroquias distribuidas en la zona norte como sur, entre estas se encuentran la parroquia Manglaralto, Ancón, Atahualpa, Colonche, Simón Bolívar y Chanduy.

La parroquia Chanduy en el año 2009 dio un giro bastante impactante, esto debido al inicio de labores del gobierno autónomo descentralizado parroquial. La representación de esta nueva entidad por decisión popular y democrática fue designada a la presidenta Sra. Ana Villón Ramírez y sus vocales principales, quienes trabajan arduamente para el desarrollo de la parroquia, sin embargo puesto a que es una entidad nueva posee un diseño organizacional empírico que muchas veces dificulta las líneas de comunicación, acción y desarrollo de las actividades, a esto se suma también la inclusión de nuevas sub entidades al esquema de mando del gobierno autónomo.

La parroquia Chanduy cuenta con aproximadamente 20.000 habitantes distribuidos en trece comunas, es caracterizada por ser una población emprendedora pero poco desarrollada, esto debido a la insuficiente administración de los recursos productivos suficientes, posponiendo progreso de actividades económicas significativas, especialmente agrícolas y comerciales.

Las actividades más difundidas en el ámbito comunal son aquellas referentes al cultivo de alimentos a pequeña escala, la ganadería, la pesca y la comercialización de diversos productos, pertenecientes al sector primario de la economía. Aunque existe una difusión y variedad relativamente amplia de cultivos y de tipos de ganado en las comunidades, estas actividades no pueden realizarse a una escala mayor debido a una severa limitación de recursos productivos.

A pesar de que hay pocos puertos pesqueros en la parroquia, es la actividad pesquera la que genera el mayor nivel de ingresos en la zona. Las actividades propias de los sectores secundario y terciario no se encuentran explotadas extensivamente y en los casos en que se las realiza, se lo hace de una manera incipiente.

La implementación de líneas de crédito para actividades productivas en la Parroquia, también es una importante causa que ahonda la situación económica-financiera de las comunas, en su mayoría puesto a que los moradores no llevan un buen control presupuestario de la economía del hogar y generan problemas de liquidez.

Limitadas redes de comunicación evitan el empoderamiento popular de la actividad parroquial, lo que genera desconcierto entre los ciudadanos sobre las decisiones que se toma desde la institución. Así mismos la carencia de capacitación, tecnificación y especialización de los habitantes de las Comunas en las diversas actividades productivas de la Parroquia, sean estas agricultura ganadería, pesca y manufactura, limita el desarrollo e incremento de la productividad en la zona.

Debe destacarse el poco interés que se evidencia por parte de la comunidad hacia la Gobierno Autónomo Descentralizado en sus actividades de funcionamiento y en el cumplimiento de sus metas; esta situación ha traído consigo un divorcio entre la parroquia Chanduy y sus habitantes.

La deficiente representatividad de los directivos, barriales o sectoriales, es una de las consecuencias que se presenta por la falta de empoderamiento, forjando con esto una descoordinación total y de igual manera un bajo perfil de liderazgo por parte de los representantes de tales directivas. Al no poseer suficiente intervención o responsabilidad en las actividades de funcionamiento de la comunidad, se crea expectativas de dependencia por parte de las comunidades hacia miembros de cargos superiores en el Gobierno Autónomo Descentralizado. Esto instaura un cuello de botella en la organización al requerir que las decisiones con respecto a nuevas necesidades, proyectos, petitorios o propuestas para el mejoramiento de las mismas, sean solucionadas por su principal, quien generalmente esta coordinación, organización o plasmando diversas acciones fundamentales para el pueblo de Chanduy dejando dichas actividades en documentos o proyectándolos a futuro.

Se logrará el progreso del GAD parroquial de Chanduy con la elaboración y ejecución de un diseño organizacional, dejando como vía principal un enfoque claro de lo que se obtendrá; garantizando con esto que la comunidad se vea representada y respaldada por su Gobierno Autónomo Descentralizado.

Delimitación del problema

La delimitación del presente problema de investigación es detallada a continuación a través de diferentes aspectos:

Campo: Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Chanduy.

Área: Proyectos especial, desarrollo, intervención.

Asunto: Incidencia de la estructura organizacional en la gestión administrativa del GAD parroquial de Chanduy, provincia de Santa Elena, año 2015.

Aspecto: Diseño de trabajo de titulación en la Facultad de Ingeniería Ciencias Administrativa, Escuela de Ingeniería Comercial, Carrera Desarrollo Empresarial.

Tema: Diseño Organizacional para el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy.

Tiempo: El trabajo se desarrollará en el año 2015.

Formulación del problema

¿Cómo incide la estructura organizacional en la gestión administrativa desarrollada en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena, año 2015?

Sistematización del problema

- ¿De qué manera influye el limitado conocimiento sobre temas de organización en los miembros del Gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy?
- ¿Cuál es el efecto de las estrategias metodológicas en el tratamiento de la información relacionada sobre el Gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy?
- ¿Cuál es el impacto de la adopción de herramientas de recolección de información aplicada a los miembros del Gobierno autónomo descentralizado y líderes de las Juntas comunales de la parroquia Chanduy?
- ¿De qué manera influye la carencia de herramientas administrativas en los procesos realizados en el Gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy?
- ¿Cuál es la incidencia de la ejecución de un diseño organizacional en la eficiencia de la gestión administrativa realizada por los funcionarios del Gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy?

Evaluación del problema

Es necesario que se detalle los siguientes elementos que determinan la factibilidad y evaluación del presente problema de investigación:

Delimitado: el diseño organizacional del gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy, se realizará en la parroquia Chanduy con 20000 habitantes delimitada al norte con Parroquia Atahualpa, al sur con Provincia del Guayas, al este con la Parroquia Julio Moreno y al oeste con el Océano Pacífico.

Claro: En la documentación se mostrará los posibles cambios que se generaran con la implementación de una nueva estructura de desarrollo en la Gobierno Autónomo descentralizado de la Parroquia Chanduy.

Evidente: Las problemáticas son evidente en la institución parroquial es por ello que se puede notar de manera significativa cuáles serán los beneficiarios de esta investigación.

Concreto: El diseño está dirigido para buscar el mejoramiento de las gestiones administrativas optimizando los procesos del gobierno Autónomo Descentralizado y sus moradores. En la redacción del documento se la desarrollo de tal manera que podamos demostrar habilidades y competencias generales

Relevante: El desarrollo de este proyecto ayudará a los directivos representantes de la parroquia Chanduy a llevar a cabo los procesos de forma concreta y con mejores rendimiento a la vez que el estudiante conoce acerca del manejo de procesos y de la comunidad.

Factible: Observando el actual desempeño del Gobierno autónomo de la Parroquia Chanduy es viable concluir en que se podrá realizar un esquema organizacional que mejore los procesos.

Justificación del tema

El diseño de una estructura organizacional ayudara a la gestión administrativa y mejorar las falencias existentes en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Chanduy, concibiendo con esto diferentes alternativas para el desarrollo de las capacidades de este sector. La investigación generará nuevos enfoques para futuros estudios, es decir los posibles investigadores tendrán una fuente de información más centralizada y real que permita obtener una base para expandir los conocimientos científicos y técnicos del sector, y así mejorarlos continuamente.

Por tal razón la implementación de un diseño organizacional, dirigido al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Chanduy ayudará a componer varios aspectos que influyen en la comunidad, opacando los problemas relucientes que se da en ésta sociedad, que de alguna u otra manera afecta a sus integrantes y por ende al país, ya sea en su economía, identidad social, cultural o progreso. De igual forma forjará un beneficio para la sociedad, ya que la parroquia contará con una mejor y más eficiente organización, creando con esto el mejoramiento de estilos de vida, infraestructura y factores que intervienen en ella; proporcionando por consecuente un mejor lugar para vivir y visitar, es decir incrementando por ende su economía y la del país.

Justificación teórica

El presente trabajo de titulación se sustenta en diversos autores los mismos que direccionan al lector a facilitar la interpretación del tema es por ello que (Griffin & Treviño Rosales, 2011) Indica que el diseño organizacional es: “El conjunto general de elementos y las relaciones entre ellos que se emplean para administrar a la organización total. Así, el diseño organizacional es un medio para implementar estrategias y planes para alcanzar las metas organizacionales”. Lo que permite identificar con facilidad que es una herramienta importante en todo trabajo investigativo para la toma de decisiones que permitan el desarrollo de la institución.

Así mismo (Publicación Vértice S.L., 2008) Manifiesta que la estructura organizacional “Es la forma de organización que adopta los componentes de un conjunto o bien de un sistema bajo condiciones particulares de tiempo y lugar.” Por lo tanto es una forma de organizar al personal que es parte de una empresa, subdividiendo las actividades de cada uno mediante una estructura jerárquica correctamente establecida acorde a las necesidades de la empresa que desea implementar esta herramienta indispensable para la organización interna de los involucrados.

De acuerdo a la fundamentación que brindan los diversos autores determina que el diseño organizacional para el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial de Chanduy es importante generando resultados efectivos en los procesos administrativos.

Justificación Metodológica

La información tratada en el presente trabajo de titulación fue realizada mediante el uso de métodos, técnicas e instrumentos para el estudio de investigación que permitan conocer con mayor efectividad los factores necesarios para delimitar las funciones y procesos a desarrollar en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy, considerar los proyectos que se llevan a cabo y la participación de los dirigentes comunales.

Para la obtención de datos y su análisis, tales como la encuesta y entrevista, dirigidas a dirigente barriales y moradores de la parroquia con el fin de reconocer la perspectiva que se tiene del gobierno autónomo descentralizado, determinando la población objetivo para la aplicación de la esta herramienta de manera que logre identificar diversos factores que contribuyan al desarrollo del proyecto.

El tratamiento de la información recolectada de las herramientas de recolección de datos se realizan mediante la elaboración de tablas y gráficos estadísticos los

cuales permitirán con mayor facilidad el análisis oportuno de las respuesta emitidas a la población específica.

Justificación Práctica

La estructuración organizacional ayudara al gobierno autónomo descentralizado en la gestión administrativa. Ayudando a la presidenta y a los vocales principales a desarrollar sus actividades evitando centralizar el trabajo y rompiendo con cuellos de botella en los tiempos de realización de proyectos, tanto como la mejora de tiempo de ejecución de actividades y la mejora en designación de responsabilidades.

Se trabajara directamente con el área administrativa de esta manera mejoraremos los tiempos de realización de actividades y mejoraremos las líneas de comunicación entre la presidenta y la comunidad.

También aumentará el cumplimiento de proyectos realizados, así como el estudio respectivo de los proyectos o petitorios provenientes de comunidades aledañas.

También se mejorara el área de recursos humanos, instaurando un modelo de organización que delegue responsabilidades y un responsable por área, de esta manera canalizaremos información y mejora la comunicación. Todo esto conlleva a la toma de decisiones acertadas, acercamiento de los moradores con sus dirigentes y a su vez con los directivos del gobierno autónomo descentralizado.

De acuerdo con los objetivos planteados en la investigación, los resultados que se encontrarán gracias a la utilización de técnicas o instrumentos de estudio, fundamentales para la obtención de información, permitirá conocer problemas y evaluar las posibles correcciones en la gestión administrativa dándole beneficios a la comunidad.

Objetivos

Objetivo General

Determinar la incidencia de la estructura organizacional, mediante el análisis situacional para el mejoramiento de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena, año 2015.

Objetivos específicos

- ❖ Fundamentar el marco teórico del presente trabajo de titulación mediante la búsqueda de información bibliográfica actual que permita ampliar los conocimientos de los lectores.
- ❖ Formular los tipos de herramientas metodológicas mediante la sustentación de los métodos de investigación logrando el tratamiento efectivo de la información adquirida.
- ❖ Interpretar los resultados de la información recolectada de las herramientas de investigación, mediante la elaboración de tablas y gráficos que permitan el análisis de los índices obtenidos.
- ❖ Proponer un diseño organizacional, mediante la aplicación de estrategias que permitan mejorar los procesos administrativos realizados por los miembros del GAD parroquial de Chanduy.
- ❖ Valorar los resultados de efectividad obtenidos con la ejecución del diseño organizacional, a través del desempeño y productividad de los miembros del Gobierno Autónomo descentralizado de Chanduy.

Hipótesis

La aplicación de la estructura organizacional facilitará la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena, año 2015.

Operacionalización de las variables

Variable Dependiente: Gestión Administrativa

Es un conjunto de etapas que consiste netamente en la planificación como primera fase, la dirección, el control y la organización de una empresa, generando la optimización de los recursos disponibles.

Variable Independiente: Diseño Organizacional

Es un proceso en donde los gerentes toman dediciones con los miembros de la organización ponen en práctica dichas estrategias. Permite a que la gerente o el encargado dirijan la vista en dos sentidos, hacia el interior y exterior de la organización.

TABLA N° 1: Operacionalización de la variable independiente

HIPÓTESIS	VARIABLE	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEM	INSTRUM.
La aplicación de la estructura organizacional facilitará la gestión administrativa del gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena, año 2015.	Diseño organizacional	Es un proceso en donde se plantea realizar una evaluación general del diseño organizacional revisando a fondo los aspectos internos y externos de la empresa. Permite a que la gerente o el encargado dirijan la vista en dos sentidos, hacia el interior y exterior de la organización.	Análisis situacional	Aspectos internos	¿Indique las fortalezas y debilidades del GAD parroquial?	Encuesta
				Aspectos externos	¿Cómo considera la administración del GAD parroquial de Chanduy?	
				Matriz FODA		
			Proyección estratégica	Misión, Visión, Objetivos	¿El GAD parroquial de Chanduy cuenta con lineamientos filosóficos?	
				Estrategias, Cursos de acción	¿Se aplican estrategias que beneficien a los ciudadanos de la comunidad?	
			Estructura Organizacional	Orgánico funcional	¿Disponen de un organigrama jerárquico en la institución?	
				Sistemas de control	¿Cuentan con un manual de direccionamiento laboral?	
				Políticas	¿Es importante que en el GAD parroquial se genere un excelente ambiente laboral desarrollando la cultura organizacional?	
			Resultados de efectividad	Eficiencia	¿Considera que es importante que se cumplan los objetivos planteados?	
				Eficacia		
Evaluación del desempeño	¿Considera que es importante que se desarrollen la evaluación de las actividades y proyectos?	Entrevista				

Elaborado por: María Bernardino Lucin

TABLA N° 2: Operacionalización de la variable dependiente

HIPÓTESIS	VARIABLE	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEM	INSTRUM
La aplicación de la estructura organizacional facilitará la gestión administrativa del gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena, año 2015.	Gestión Administrativa	Es un conjunto de etapas que consiste netamente en la planificación como primera fase, la dirección, el control y la organización de una empresa, generando la optimización de los recursos disponibles.	Aspectos constitutivos	Antecedentes	¿Considera importante que los representantes de la parroquia deben conocer las historias y tradiciones?	Encuesta
			Recursos disponibles	Humano	¿Considera que para captar personal debe realizar el proceso adecuado?	
				Material	¿Considera importante la adopción de materiales para las actividades?	
				Tecnológico	¿Considera importante que se encuentre dotado de recursos tecnológicos el GAD parroquial?	
			Procesos administrativos	Planeación	¿Está de acuerdo que se considere y se cumplan los planes operativos en el GAD parroquial?	Entrevista
				Dirección	¿Considera importante la adopción de cualidades de liderazgo en la institución parroquial?	
				Control	¿Se aplican herramientas de control en procesos laborales y proyectos?	
			Servicio	Servicio al cliente	¿Considera que el servicio que brindan los miembros del GAD parroquial es de calidad?	
Financiamiento	Presupuesto	¿Considera Ud., que se respeta el presupuesto anual en la inversión de obras?				

Elaborado por: María Bernardino Lucin

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

1.1 ANTECEDENTES DEL TEMA

Actualmente las diferentes instituciones tienden a la adopción de herramientas y su ejecución que les permita mejorar significativamente sus procesos administrativos debido a la tendencia competitiva en el mercado, y factores que constantemente se encuentran avanzando para brindar una ventaja competitiva en el medio que vincula.

Es así como el Gobierno Autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy al igual que muchas instituciones de ésta índole presentan problemáticas de organización entre sus colaboradores lo que frecuentemente reduce el nivel de desempeño de los mismos que involucra de cierta manera el bienestar de los ciudadanos de la parroquia en estudio.

El diseño organizacional a medida que el tiempo pasa se ha convertido en un elemento de mucha importancia la misma que direcciona al uso efectivo de un esquema jerárquico que permite a los colaboradores identificar su cargo en la empresa que ofrece sus servicios, además que mediante el orgánico funcional logra encaminar sus actividades hacia el éxito que la institución desea conseguir.

Mediante esta adopción se logran resultados como la mejora de las gestiones administrativas a través de una eficiente planificación, dirección y control de las actividades conllevan a elevar el nivel de productividad, generando un excelente ambiente laboral que logre motivar a los colaboradores hacia el alcance de las metas y objetivos que plantea el Gobierno Autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy.

1.2 DISEÑO ORGANIZACIONAL

(Griffin & Treviño Rosales, 2011) “El conjunto general de elementos y las relaciones entre ellos que se emplean para administrar a la organización total. Así, el diseño organizacional es un medio para implementar estrategias y planes para alcanzar las metas organizacionales. La mayoría de las organizaciones cambia de manera casi continua como resultado de factores como las situaciones y las personas; segundo el diseño organizacional para las organizaciones más grandes es extremadamente complejo y tiene facetas y variaciones que las descripciones de éste no pueden ser una explicaciones total y compleja.” Pág. 371

El diseño organizacional es un proceso donde los gerentes toman decisiones para poder desarrollar eficientemente la institución, comprende un conjunto de etapas y fases que permiten administrar de manera correcta los recursos que posee las empresas como humanas, materiales y tecnológicas, recursos que se convierten indispensables para optimizar el rendimiento y productividad de la casa comunal de Chanduy. El diseño organizacional nace de un respectivo diagnóstico situacional determinando y aprovechando las fortalezas, para contrarrestar las debilidades existentes que aún no son tratadas para eliminarlas, siendo el diseño organizacional una solución efectiva para este aspecto.

1.2.1 Importancia de la estructura organizacional.

El gran reto del diseño organizacional, es la construcción de una estructura y puestos de trabajo, flexibles, sencillos alineados con estrategia, los procesos, la cultura y el nivel de evolución de la organización, con el fin lograr los resultados y la productividad mediante la organización del trabajo y la distribución adecuada de las cargas laborales. A través del diseño de la organización se busca el logro de un adecuado grado de eficacia y eficiencia de la organización. La estructura formal es un elemento fundamental para proporcionar un ambiente interno adecuado en la organización, en el que las actividades que desarrollan sus miembros contribuyen al logro de los objetivos organizacionales. En este sentido, una estructura es eficaz si facilita el logro de los objetivos.

1.2.2 Características del diseño organizacional.

Sea que constituyan una organización nueva, que juegan con una organización existente o que cambian radicalmente el patrón de las relaciones de una organización, existen cuatro aspectos básicos relacionados con el diseño organizativo.

- **Diferenciación:** La diferenciación es la división del trabajo en áreas o departamentos funcionales organizados de manera jerárquica, existen dos tipos de diferenciación: horizontal en el cual se establecen las divisiones mediante la departamentalización; Vertical es la creación de los escalafones de autoridad en la organización.

- **Formalización:** La formalización representa las reglas que indicaran de qué manera y cuando se ejecutaran las tareas, se utilizan para gobernar el comportamiento de los colaboradores de la organización. Se dice que cuando mayor sea la formalización, mayor será la existencia de normas de conductas, rutinas y procedimientos, formularios y documentos regidos por la legislación vigente.

- **Centralización:** La centralización es la localización de la autoridad el cual tomara las decisiones que favorezcan el desarrollo de la organización, esta característica no admite la delegación de autoridad en el nivel intermedio, las decisiones deben ser consensuadas por el Directorio de la institución.

- **Integración:** Se refiere a los medios de coordinación y unión de las partes de la organización. Se establece que cuanto mayor sea la diferenciación más heterogénea es la estructura de la institución y mayor la necesidad de coordinar las diferentes partes que la componen, con la finalidad de alcanzar un funcionamiento coherentes. Los esquemas más utilizados son: Jerarquía administrativa, Departamentalización entre otras.

1.2.3 Enfoques del diseño organizacional.

Podemos identificar 4 etapas en la evolución del diseño organizacional.

- El enfoque clásico
- Enfoque tecnológico de las tareas
- Enfoque ambiental
- Reducción de tamaño

1.2.3.1 El enfoque clásico

En el enfoque clásico los primeros gerentes y autores sobre administración buscaban "el mejor camino", una serie de principios para crear una estructura organizacional que funcionara bien en todas las situaciones. Max Weber, Frederick Taylor y Henri Fayol fueron los principales contribuyentes al llamado enfoque clásico para diseñar organizaciones.

Ellos pensaban que las organizaciones más eficientes y eficaces tenían una estructura jerárquica en la cual los miembros de la organización, en sus acciones, eran guiados por un sentimiento de obligación en la organización y por una serie de regla y reglamentos racionales.

Según Weber, cuando estas organizaciones se habían desarrollado plenamente, se caracterizaban por la especialización de tareas, los nombramientos por méritos, la oferta de oportunidades para que sus miembros hicieran carrera, la rutinización de actividades y un clima impersonal y racional en la organización, Weber lo llamó burocracia.

Weber alababa la burocracia porque establecía reglas para tomar decisiones, una cadena de mando clara y a la promoción de las personas con base en la capacidad y la experiencia, en lugar del favoritismo o el capricho. Asimismo, admiraba que la burocracia especificaba, con claridad, la autoridad y la responsabilidad lo cual, en su opinión, facilitaba la evaluación de los resultados y su recompensa.

1.2.3.2 El enfoque tecnológico de las tareas.

En el enfoque tecnológico de las tareas para el diseño organizacional, que surgió en los años sesenta, intervienen una serie de variables internas de la organización que son muy importantes. "Tecnología de las Tareas" se refiere a los diferentes tipos de tecnología de producción que implica la producción de diferentes tipos de productos. Los estudios clásicos realizados a mediados de los años sesenta por Joan Woodward y sus colegas arrojaron que las tecnologías de las tareas de una organización afectaban tanto su estructura como su éxito.

El equipo de Woodward dividió alrededor de 100 empresas británicas fabriles en tres grupos, de acuerdo con sus respectivas tecnologías para las tareas: uno, producción unitaria y de pequeñas partidas, dos, producción de grandes partidas y en masa, y 3, producción en procesos.

La producción unitaria se refiere a la producción de artículos individuales, producidos de acuerdo con las especificaciones del cliente; por ejemplo, la ropa hecha a medida. La tecnología usada para la producción unitaria es la menos compleja porque los artículos son producidos, en gran medida, por artesanos individuales.

La producción de partidas pequeñas se refiere a productos hechos en cantidades pequeñas y en etapas independientes, tal como las partes de máquinas que más adelante se ensamblarán. La producción de partidas grandes y en masa se refiere a productos fabricados en gran cantidad, en ocasiones en línea de ensamble (por ejemplo, los chips de computadoras).

La producción en procesos se refiere a la producción de materiales que se venden por peso o volumen, como las sustancias químicas o las drogas. Estos materiales suelen ser producidos con equipos sumamente complejos que trabajan en forma continua.

1.2.3.3 El enfoque ambiental.

En la época que Woodward realizaba sus estudios, Tom Burns y G.M. Stalker estaban desarrollando un enfoque para diseñar organizaciones que incorporan el ambiente de la organización en las consideraciones en cuanto al diseño. Burns y Stalker señalaron las diferencias entre dos sistemas de organización: el mecanicista y el orgánico. En un sistema mecanicista, las actividades de la organización se descomponen en tareas especializadas, separadas.

Los objetivos para cada persona y unidad son definidos, con toda precisión, por gerentes de niveles más altos y siguiendo la cadena de mando burocrática clásica. En un sistema orgánico es más probable que las personas trabajen en forma de grupo que solas. Se concede menos importancia al hecho de aceptar órdenes de un gerente o de girar órdenes para los empleados. En cambio, los miembros se comunican con todos los niveles de la organización para obtener información y asesoría.

Después de estudiar una serie de compañías Burns y Stalker llegaron a la conclusión de que el sistema mecanicista era más conveniente para un ambiente estable, mientras que el sistema orgánico era más conveniente para uno turbulento. Las organizaciones en ambientes cambiantes, con toda probabilidad, usan alguna combinación de los dos sistemas.

En un ambiente estable es probable que cada miembro de la organización siga realizando la misma tarea. Por lo tanto, la especialización en habilidades es conveniente. En un ambiente turbulento, in embargo, los trabajos se deben redefinir de manera constante para enfrentarse al mundo siempre cambiante. Por lo tanto, los miembros d la organización deben tener habilidad para resolver diversos problemas, y no para realizar, de manera repetitiva, una serie de actividades especializadas. Además, la solución de problemas y la toma de decisiones creativas que se requieren en los ambientes turbulentos se efectúan mejor en grupos donde los miembros se pueden comunicar abiertamente.

1.2.3.4 Reducción de tamaño

Con relación a la Reducción de Tamaño, en años recientes, los gerentes de muchas organizaciones estadounidenses han practicado un tipo de proceso de diseño organizacional que concede enorme importancia a las condiciones del entorno de sus organizaciones.

Este tipo de toma de decisiones se conoce, en general, con el nombre de reestructuración. En la actualidad, a la reestructuración suele entrañar una disminución de la organización, o para ser más descriptivos, una reducción de tamaño.

Los gerentes de muchas empresas adoptaron estructuras burocráticas para sus organizaciones cuando los tiempos eran más estables, cuando las empresas dominaban sus respectivos ambientes y cuando los supuestos sobre el crecimiento económico sostenido surgían con regularidad. Por lo tanto las grandes empresas desarrollaron burocracias de muchos niveles, que con el tiempo, resultaron excesivamente onerosas cuando se necesitaron respuestas rápidas, en tiempos que cambiaban a toda velocidad.

Oleadas de fusiones, despojos y adquisiciones; la desregulación de algunas industrias, la privatización de las empresas públicas y a la creciente cantidad de empresas nuevas, emprendedoras, intensificaron la competencia mundial. Además los avances tecnológicos de largo alcance obligaron a los gerentes de compañías muy burocratizadas a adoptar estructuras menos jerárquicas, para poder adaptarse más a sus ambientes.

Los conceptos más importantes del presente son, eficiencia, productividad y calidad y las organizaciones han optado por estructuras más ligeras y flexibles que pueden responder con mayor facilidad al ritmo de los cambios de los mercados mundiales. La reducción de tamaño se refiere a esta serie de cambios en el diseño organizacional.

1.2.4 Modelos de diseño Organizacional.

1.2.4.1 Diseño por Ailed Labrada Sosa.

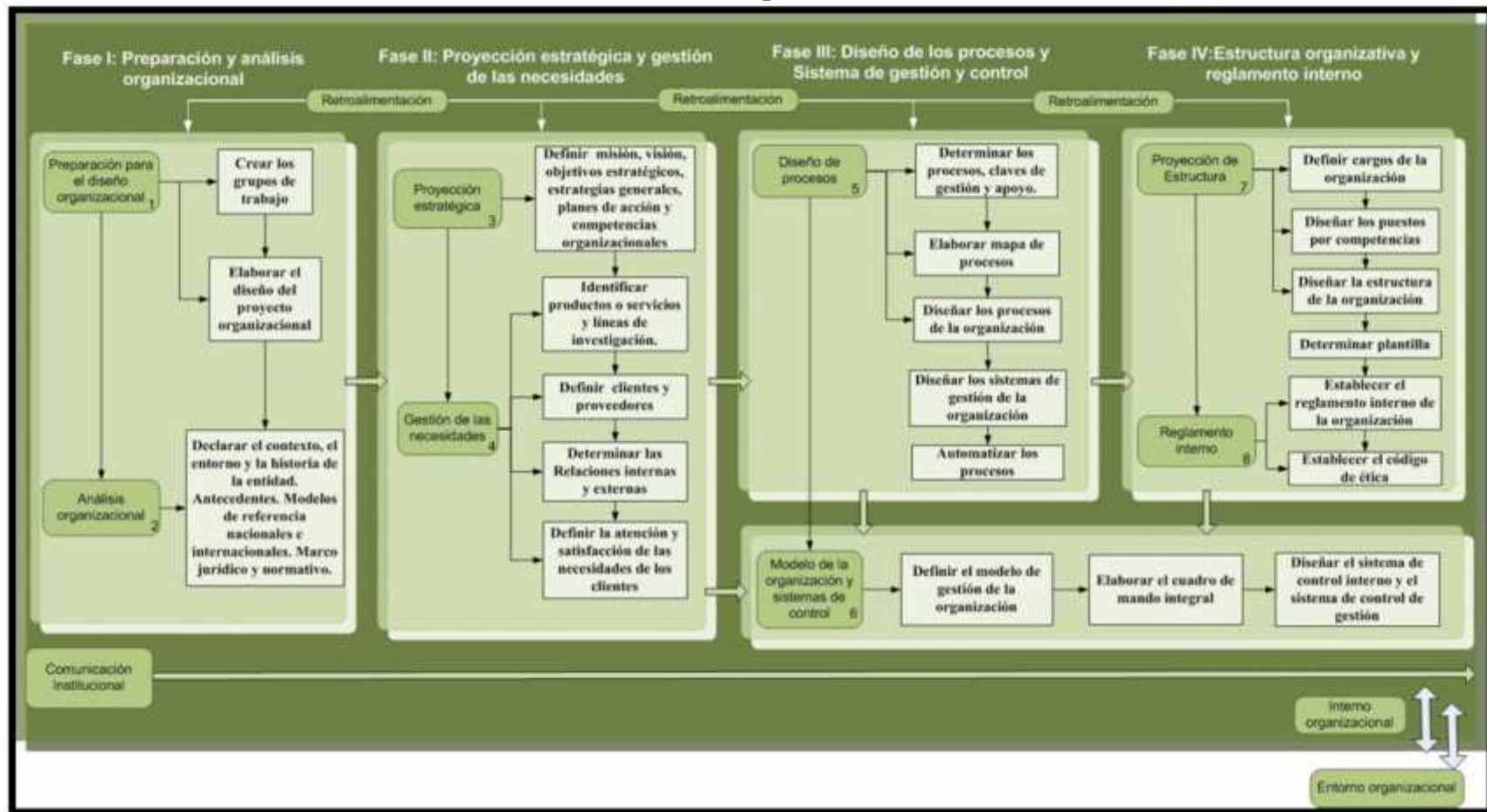
El Diseño de Ailed Labrada Sosa es uno de los más complejos diseños de organización en el que cuenta de varias etapas para llegar al objetivo común, la primera fase comprende la preparación de la información en la que se debe realizar la recolección de información mediante mesas de trabajo logrando determinar el diagnóstico de la institución a la que se va a realizar la propuesta.

La segunda fase comprende la proyección estratégica y gestión de las necesidades, la proyección trata de la elaboración de los lineamientos filosóficos como la misión, visión, objetivos y estrategias que surgen del diagnóstico situacional de la empresa a través de la identificación de los aspectos internos (fortalezas y debilidades) así como también los externos (oportunidades y amenazas), estos factores una vez analizados permiten determinar la necesidad idónea para la realización de la propuesta de investigación.

La tercera etapa cuenta del diseño de procesos y sistema de control y gestión, los diseños de procesos indican la forma de cómo se realizan cada una de las actividades que brinda la institución en estudio, para brindar una excelente atención a los clientes, considerando así los sistemas que la empresa debe implementar para mejorar los procesos administrativos estos son para controlar, supervisar y evaluar las actividades.

La cuarta fase es la que indicará la estructura organizacional, y el reglamento que debe regirse en la institución, el organigrama se realiza de acuerdo a las necesidades de talento humano que presenta la empresa considerando la elaboración del respectivo manual de funciones que permitirá direccionar a los involucrados, y así como también a las políticas y reglamentos que debe aplicar dentro de la organización, generando un excelente ambiente laboral que llevará al alcance óptimo de los resultados esperados.

GRÁFICO N° 1: Modelo por Ailed Labrada Sosa



Autor: Ailed Labrada Sosa

Elaborado por: María Bernardino Lucin

1.2.4.2 Diseño por Richard Daft

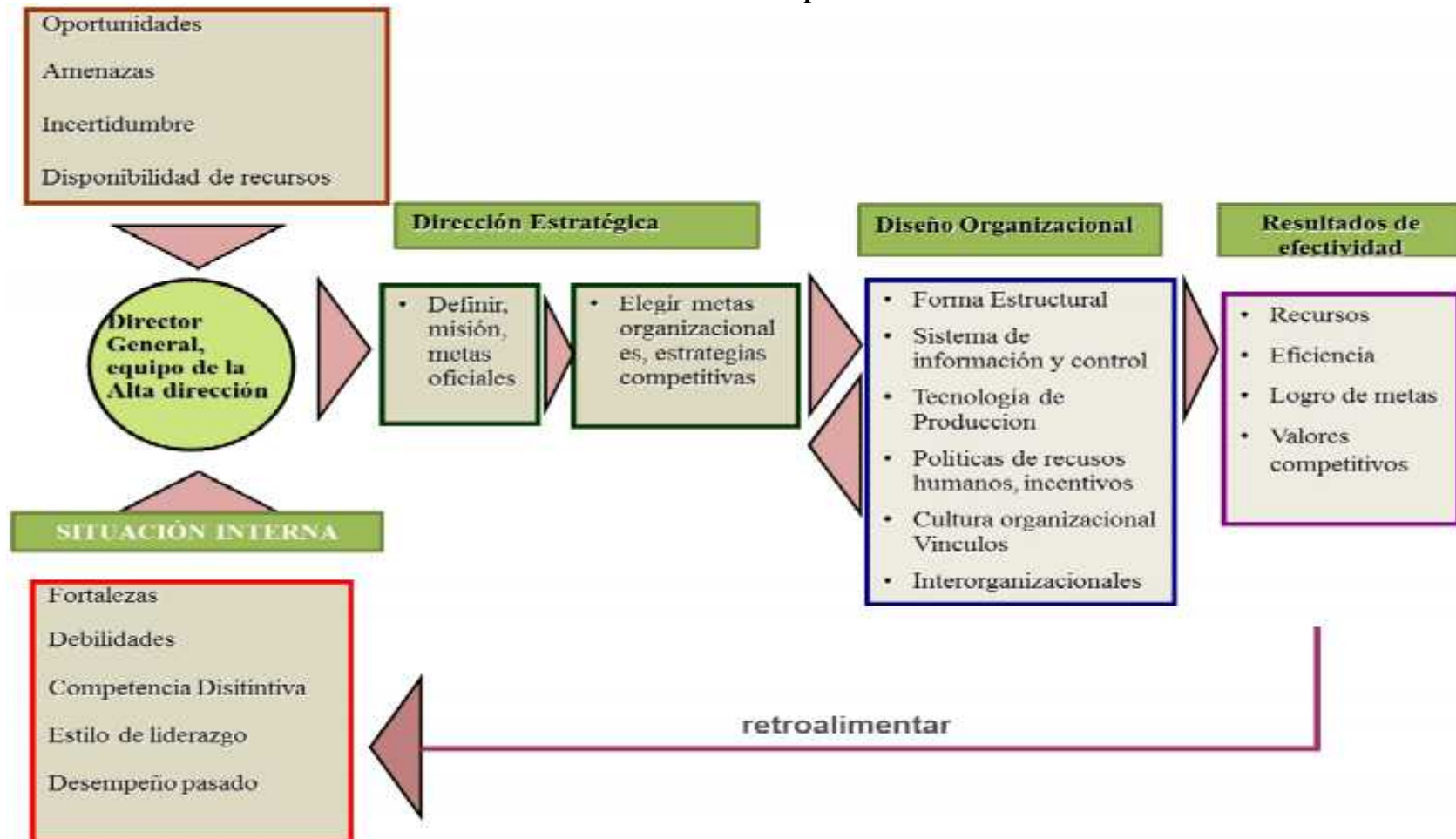
El modelo que propone el autor Richard Daft es un diseño aplicable a toda institución puesto que considera factores que normalmente son usuales dentro de una empresa, como la determinación de los aspectos que comprenden el análisis situacional como las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades, lo que permitirá la realización de un diagnóstico frente a la competencia existente en el mercado.

Como siguiente etapa se encuentra el direccionamiento estratégico en el que se determina y elabora la misión, visión y metas oficiales, los mismos que pretenden ser alcanzados por la empresa, es necesario que para su alcance se desarrollen las estrategias con sus respectivos cursos de acción que permitirá direccionar y guiar las actividades estratégicas que deben realizar los responsables de casa estrategia conjuntamente con los recursos destinados a cada tarea.

La siguiente fase comprende el diseño organizacional que es la parte medular para lograr una eficiente organización, definiendo de acuerdo a las necesidades laborales el organigrama jerárquico que permite a los colaboradores identificar su posición dentro de la empresa, y a delimitar sus funciones y responsabilidades. Así mismo las necesidades de sistemas de implementación que presenta la empresa como tecnología, comunicación entre otros que aportarán al mejoramiento del desarrollo organizacional, entre estos también los vínculos que pueden establecerse.

Los resultados de efectividad son lineamientos que permitirán evaluar el rendimiento de los colaboradores mediante la aplicación de fichas determinando el nivel de desempeño y productividad del talento humano, para alcanzar las metas institucionales, adoptando valores, principios que logren generar un clima organizacional eficiente, haciendo que la casa comunal que adopte estas fases sean líder en el mercado que se encuentra.

GRÁFICO N° 2: Modelo por Richard Daft



Autor: Richard Daft
 Elaborado por: María Bernardino Lucin

1.2.5 Diseño Organizacional

(Publicación Vértice S.L., 2008) “Es la forma de organización que adopta los componentes de un conjunto o bien de un sistema bajo condiciones particulares de tiempo y lugar. Se dice que existe una estructura cuando una serie de elementos se integran en una totalidad que presenta propiedades específicas como un conjunto, y cuando además las propiedades de los elementos dependen de los atributos específicos de la totalidad. Por otro lado es una forma de repartir o subdividir el trabajo en estructura jerárquica.” Pág. 3

El diseño organizacional es una forma de organizar al personal que es parte de una empresa, subdividiendo las actividades de cada uno mediante una estructura jerárquica correctamente establecida acorde a las necesidades de la empresa que desea implementar esta herramienta, la estructura organizacional es un lineamiento importante para la consecución de los objetivos y metas institucionales mediante el trabajo en equipo.

1.2.5.1 Análisis Situacional

(Sulcer & Escandón , 2005) “Un análisis situacional es un estudio a profundidad de la organización en el que se logran identificar elementos internos como las fuerzas y las debilidades y elementos como formas, dependiendo del contexto y del idioma. Un análisis situacional nos permite identificar de forma sencilla, rápida y clara, que posición ocupa la empresa y como es el contexto en el que se ha venido desarrollando. Deberá contener información de la organización, del producto y sus atributos, y del medio ambiente que rodea a la compañía.” Pág. 23

El análisis organizacional o llamado también diagnóstico institucional es aquel que permite identificar mediante la observación participante o documental las falencias y limitaciones que presenta una empresa o institución, determinando las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades que se presentan en cada empresa.

1.2.5.1.1 Análisis interno y análisis Externo.

(Sainz de Vicuña, 2012) “Análisis interno y externo, el diagnóstico de la situación, la determinación del sistema de objetivos corporativos y la elección de las estrategias (corporativas y funcionales) constituye la primera etapa del plan estratégico, el mismo que requiere de un acopio de información tan amplio como riguroso que sirva de base para establecer un posterior diagnóstico” Pág. 74

Lo que comprende el análisis situacional son los aspectos internos que son los que se efectúan dentro de la empresa como las fortalezas definidas como las capacidades de los involucrados, así mismo las debilidades que son las limitaciones de los colaboradores debido a la falta de recursos.

El análisis externo es aquel elemento que se suscita fuera de la empresa como las oportunidades que son aquellos factores que muchas veces el gobierno y el mercado brindan y deben aprovecharse, las amenazas también forman parte de este análisis siendo estos los que la mayoría de las empresas temen ya que no pueden ser controladas en su totalidad.

1.2.5.2.2 Análisis competitivo

(Porter, 2009) “Las Comprender las fuerzas competitivas, así como sus causas subyacentes, revela los orígenes de la rentabilidad actual de una organización al tiempo que ofrece un marco para anticipar e influencias la competencia (y la rentabilidad) a lo largo del tiempo” Pág. 33

El análisis competitivo consiste en relacionar a la empresa con el entorno, identificando las fortalezas y debilidades de la institución que afectan su mercado objetivo, para posteriormente poder aplicar estrategias adecuadas a la situación actual. Además se deben analizar las oportunidades y amenazas externas a la organización permitiendo que la empresa conozca sus falencias para poder contrarrestarlas y disminuir el impacto de la competencia.

1.2.5.2.3 Matriz FODA

(Wheelen & Hunger, 2007) “Ilustra como las oportunidades y amenazas externas de una corporación específica se puede relacionar con sus fortalezas y debilidades estas cuatro series de posibles alternativas estratégicas. Ésta es una buena forma de usar la tormenta de ideas para crear estrategias alternativas que de este modo escogerían la más idónea los administradores.” Pág. 144

La matriz FODA comprende aspectos internos y externos cada uno en el cuadrante específico, los mismos que posteriormente se interrelacionan con la finalidad de crear alternativas de solución a aquellas debilidades mediante el aprovechamiento de las oportunidades y fortalezas, estas son denominadas estrategias que posteriormente se van a ejecutar a través de un plan de acción.

GRÁFICO N°3: Modelo FODA

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
OPORTUNIDADES		
	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
AMENAZAS		
	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA

Elaborado por: María Bernardino Lucín

1.2.5.2 Proyección estratégica.

1.2.5.2.1 Misión.

Chiavenato I. y Sapiro A, (2011) Indica que la Misión es: “significa, literalmente, deber, obligación, trabajo que se desempeñará. La misión de la organización es la declaración de su propósito y alcance, en términos de productos y mercados, y responde la pregunta ¿Cuál es el negocio de la organización? se refiere a su papel en la sociedad donde actúa y explica su razón de ser o de existir. La misión de la organización se debe definir en términos de la satisfacción de alguna necesidad del entorno externo y no en términos de la oferta de un producto o servicio.” Pág. # 73.

La misión es un elemento muy importante que debe contar toda empresa en la que da a conocer la actividad comercial, el compromiso con la ciudadanía y la calidad que brinda, es una declaración del propósito que tiene de acuerdo a su existencia en el mercado. La misión permite informar a los clientes su estada en el medio y su compromiso.

1.2.5.2.2 Visión

Chiavenato I. y Sapiro A, (2011) “significa literalmente “una imagen”. La visión de los negocios, la visión organizacional o incluso la visión del futuro se entiende como el sueño que la organización acaricia. Es la imagen de cómo se verá en el futuro. Es la explicación de por qué todos se levantan, todos los días, y dedican la mayor parte de su existencia al éxito de la organización en la que trabajan, invierten o donde hacen negocios.” Pág. # 77.

La visión es la máxima meta que pretende alcanzar una empresa en un determinado tiempo ya sea cinco o diez años, mediante la adopción de herramientas y técnicas que logren conseguir de manera eficiente los objetivos y metas anteriormente planteadas, se refiere a la imagen que desea conseguir la organización en tiempo futuro.

1.2.5.2.3 Objetivos.

(Pablo Navajo Gómez, 2009) Indica que: “Los objetivos son los resultados preestablecidos, más o menos alejados en el tiempo, que pretendemos alcanzar con nuestra propia acción. Determinan los resultados finales deseados, nos dicen exactamente dónde estamos y donde queremos estar en un determinado momento. Forman una jerarquía que abarca desde aquellos más amplios a los más específicos, y a su vez estos pueden subdividirse en objetivos más específicos, y así sucesivamente”. Pág. 109

Los objetivos son parámetros elaborados para lograr las diferentes metas de productividad de una empresa, estos lineamientos son adaptables a la actividad económica de la institución, además deben ser medibles, alcanzables, claros, flexibles, realistas, coherentes y motivadores; para que todos los miembros de la institución contribuyan a lograrlos en un periodo de tiempo determinado.

1.2.5.2.4 Estrategias y Cursos de Acción

(Daft R., 2007) “Las metas y estrategias en una organización definen el propósito y las técnicas competitivas que la distinguen de otras organizaciones. Las metas con frecuencia se escriben como una declaración perdurable del propósito de la compañía. Una estrategia es un plan de acción que describe la distribución de los recursos y las actividades para hacer frente al entorno y para alcanzar las metas organizacionales. Las metas y estrategias definen el ámbito de operación y la relación con los empleados, clientes, y competidores”. Pág. 20.

Una vez analizada la situación actual mediante el análisis FODA podremos determinar las falencias que presenta la organización, en base a ello se elaboraran e implementaran las estrategias necesarias para cumplir con los objetivos institucionales a largo plazo. La adecuada definición de la estrategia y cursos de acción facilitaran el éxito de la organización, además de mejorar los procesos que llevan a cabo los colaboradores.

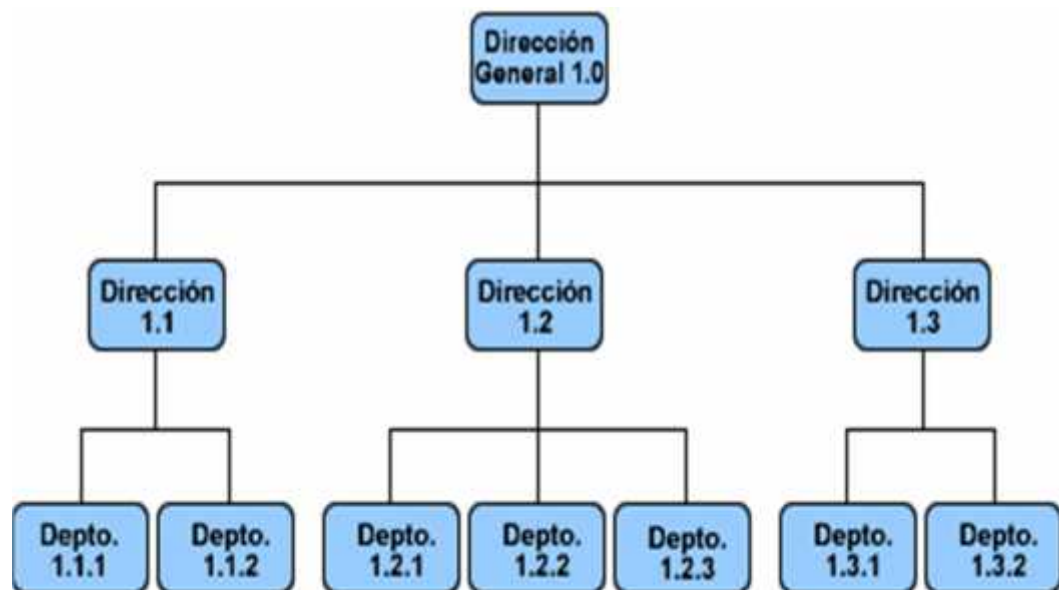
1.2.5.3 Estructura Organizacional

1.2.5.3.1 Orgánico funcional.

(Granados M., 2008) manifiesta que los organigramas “El organigrama determina entre otros aspectos el patrón de relaciones y obligaciones formales, la descripción de puestos, la forma en que son asignadas las actividades en los diferentes departamentos o personas en la organización, la forma en que las tareas separadas son coordinadas, las relaciones de poder, los estatus, las políticas, procedimientos y controles formales que guían las actividades y las relaciones del personal de la organización.” Pág. # 67.

La estructura organizacional es la división de las actividades que se desarrollan en cada una de las áreas de la institución de manera coordinada orientándolo al logro de los objetivos. Mediante el organigrama se podrá dividir cada uno de los departamentos de acuerdo al nivel jerárquico, representando en el las responsabilidades y competencias de los colaboradores. Los organigramas son parte fundamental para el desarrollo de la institución debido a que mediante su desarrollo se podrán definir los cargos y las funciones de los trabajadores.

GRÁFICO N° 4: Estructura de un organigrama



Fuente: Organización de Empresas, de Enrique B. Franklin [2]

1.2.5.3.2 Cultura Organizacional

(Conti C., 2009) Menciona que: “La cultura organizacional se encuentra en las raíces de toda a organización; es el conjunto de supuestos básicos que están detrás de las normas, creencias y valores compartidos que caracterizan a la organización y que han sido aceptados, en forma consciente o no, por los miembros de la organización.” Pág. #12

La cultura organizacional es el conjunto de percepciones, actitudes, sentimientos valores, creencias y experiencias adoptadas por un individuo o varios dentro de una empresa; se considera la cultura organizacional como el compromiso de los involucrados para tomar decisiones asertivas debido al grado de libertad y autonomía que existe dentro de la institución, la cultura permite a través de la creación de equipos de trabajo la consecución de los objetivos y metas planteadas para alcanzar la productividad esperada.

1.2.5.3.3 Sistemas de control

Según (Horngren, 2008), define: Que un sistema de control administrativo es una integración lógica de técnicas para reunir y usar información para tomar decisiones de planeación y control, motivar el comportamiento de los empleados y evaluar el rendimiento”. (pág. # 328).

Un sistema de control está definido como el conjunto de mecanismos que pueden regular su propia conducta o la de otro sistema con el fin de lograr un funcionamiento predeterminado, de modo que se reduzcan las probabilidades de errores y se obtengan los resultados buscados.

1.2.5.3.4 Tecnologías de información

Pilar M., (2010), considera que: Las nuevas tecnologías han facilitado algunos procesos de adaptación. El internet contiene mucha información básica sobre el funcionamiento y el organigrama de las empresas, que puede ayudar a conocer los aspectos más formales. (pág. # 30)

Las organizaciones hoy en día suelen hacerse frente a los retos, el primero es la incapacidad para alinear sus organizaciones para actuar rápidamente, el segundo es la incapacidad para aplicar los cambios lo insuficientemente rápido para satisfacer las constantes variaciones de las condiciones del mercado, mediante la nueva tecnología se puede realizar con mayor efectividad la entrega de las obras en el Gobierno Autónomo de Chanduy

1.2.5.3.4 Políticas

Son lineamientos habituales que se enfocan y orientan a la implementación de tareas, estas pueden ser verbales o escritas, incorporan límites establecidos por la gerencia o dirección, las que se deben de ejecutar para mejorar el desempeño en cada una de las áreas o actividades.

(Estallo, 2007) indica que: “Las políticas son guías para orientar la acción; son criterios, lineamientos generales que hay que observar en la toma de decisiones, sobre problemas que se repiten una y otra vez dentro de una organización” (pág. 45).

Estas se caracterizan por su fácil adaptación a cambios inesperados, puesto que delimitan el campo de acción permitiendo el aprovechamiento de los recursos. “Las políticas, son "el objetivo en acción", el objetivo fija las metas, en tanto que las políticas imperan ya la orden para lanzarse a conseguirlas, señalando algunos medios genéricos para llegar hasta ellas”.

1.2.5.4 Resultados Efectividad

(Fleitman , 2007) Menciona que los resultados de efectividad involucra: “La eficiencia y la eficacia son elementos básicos de los resultados de efectividad para cumplir con los objetivos propuestos en las diferentes empresas. La eficacia mide los resultados alcanzados en función a los objetivos propuestos, la eficiencia consiste en la medición de los esfuerzos requeridos para alcanzar los objetivos empresariales” Pág. 98

Los resultados de efectividad adopta las actitudes de un grupo de individuos dentro de una empresa con la finalidad de ejecutar los cambios establecidos para una excelente rendición de la productividad, para ello el personal debe ser proactivo en el área de trabajo y siempre contar con positivismo para generar el logro de los resultados mediante el esfuerzo que cada uno de ellos empeñe en la consecución de sus actividades laborales.

1.2.5.4.1 Eficiencia

(Lusthaus, 2009) Manifiesta que: “Cada organización tiene un cierto nivel de recursos para suministrar bienes y servicios y debe funcionar dentro de esas limitaciones de recursos. Cuando los resultados de una organización se miden en relación con sus recursos, la unidad de medida es la eficiencia. Más específicamente, definimos la eficiencia como la proporción que refleja una comparación entre los resultados logrados y los costos sufragados para el cumplimiento de las metas. Pág. 123

La eficiencia es la habilidad que poseen los colaboradores de una empresa mediante la acción realizada alcanzar la meta deseada por los directivos de la institución a través de la adopción de los recursos que dispone la empresa en el menor tiempo posible logrando la optimización de estos factores predominantes en la eficiencia.

1.2.5.4.2 Eficacia

(Robbins, 2005) Define como: “La eficacia es una medida de que tan adecuados son los objetivos organizacionales y qué tan adecuados son los objetivos organizacionales y que tan bien una organización logra esos objetivos. Es una medida de desempeño común que usan los gerentes” Pág. 466

La eficacia es la capacidad adquirida mediante los estudios obtenidos que los colaboradores desarrollan para alcanzar los objetivos de la empresa, realizando efectivamente sus actividades laborales a través del uso limitado de recursos disponibles en la institución.

1.2.6 Gestión administrativa

(Hurtado Cuartas, 2008) Define como: “La gestión administrativa es una acción humana y el hombre tiene la responsabilidad y la tarea de construir una sociedad económicamente mejor, normas sociales mejoradas y unas organizaciones más efectivas y competitivas es el resto de la gestión administrativa moderna. El desarrollo del proceso administrativo está en función de una administración efectiva; en gran medida la determinación y la satisfacción de muchos objetivos” Pág. 56

La gestión administrativa es un conjunto de etapas que consiste netamente en la planificación como primera fase, la dirección, el control y la organización de una empresa, generando la optimización de los recursos disponibles para lograr eficientes procesos administrativos, funciona bajo parámetros institucionales y lo que pretende la directiva alcanzar, los lineamientos que deben existir son las políticas, reglamentos y normas que los involucrados deben emplear para mantener su estadía en la empresa, se trata de la adopción de valores, principios creencias y experiencias. Este proceso de la planificación, dirección, organización y control sirve para guiar las gestiones empresariales.

1.2.6.1 Aspectos Constitutivos

1.2.6.1.1 Antecedentes

Datos Históricos: La Parroquia Rural Chanduy se encuentra ubicada en el Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, esta provincia del perfil costanero Ecuatoriano fue creada el 7 de Noviembre del 2007, Publicado en el Registro Oficial #206 de la República del Ecuador, siendo la más joven de las 24 que conforman el País, con gran extensiones de terreno que en el pasado constituían la provincia del Guayas al oeste de ésta. Su Capital es la ciudad de Santa Elena. La Provincia cuenta con 308.693 habitantes aproximadamente y tiene 3 cantones que son: Santa Elena, La Libertad y Salinas.

Los Gobierno Autónomos Descentralizados se encuentran normados por la Constitución de la República del Ecuador - Título V.- Organización Territorial del Estado - Capítulo I Principios generales. Artículos # 238 al 241, que nos indica su parte medular que los gobiernos autónomos descentralizados gozaran de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiaridad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. Es así que en el año 2009 se crea el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Chanduy, siendo dirigido por la ahora reelecta Sra. Ana Villon Ramírez

1.2.6.2 Recursos Disponibles.

1.2.6.2.1 Recursos Humanos.

(Chiavenato I, 2000) “Personas que ingresan, permanecen y participan en la organización, en cualquier nivel jerárquico o tarea. Los recursos humanos están distribuidos en el nivel institucional de la organización (dirección), en el nivel intermedio (gerencia y asesoría) y en el nivel operacional (técnicos, auxiliares y operarios, además de los supervisores de primera línea). El recurso humano es el único recurso vivo y dinámico de la organización y decide el manejo de los demás, que son físicos o materiales.” Pág. 126

Los recursos humanos son aquellas personas o grupo de individuos que forman parte de una empresa ofreciendo sus servicios en los procesos administrativos requeridos para una excelente productividad de la institución, el personal en la empresa es organizado mediante las necesidades de la misma de acuerdo a los perfiles de los colaboradores, en pocas palabras es el recurso dinámico.

1.2.6.2.2 Recursos Materiales

(Chiavenato I., 2000) “Necesarios para efectuar las operaciones básicas de la organización, ya sea para prestar servicios especializados o para producir bienes o productos. El espacio físico, los terrenos y edificios, los predios, el proceso productivo, la tecnología que la orienta, los métodos y procesos de trabajo dirigidos a la elaboración de los bienes y los servicios producidos para la organización constituyen los recursos materiales” Pág. 126.

Los recursos materiales son elementos que permiten a los colaboradores la ejecución de sus actividades laborales, dentro del grupo de materiales son los suministros de oficina, la mueblería disponible, la infraestructura de la empresa, los útiles de oficina, entre otros elementos requeridos para el logro de la efectividad de los procesos administrativos.

1.2.6.2.3 Recursos Tecnológicos

(Rodríguez J., 2005) Considera que: “La tecnología consiste en implantar, nuevos desarrollos para alcanzar mayor eficiencia o productividad, generalmente. Para aspectos administrativos, la tecnología es el saber cómo hacer algo; consiste en conocer los medios que nos lleven a incrementar, tanto la eficiencia como la productividad del trabajo humano.” Pág. 191

Los recursos tecnológicos son aquellos elementos que adoptan tecnología, por lo tanto es considerado como un aliado sumamente importante y clave para el desarrollo de actividades laborales en toda empresa, este tipo de recursos pueden ser tangibles comprendiendo los equipos tecnológicos como los intangibles que son los programas o sistemas que sirven para mejorar los procesos.

1.2.6.3 Proceso administrativo

(Fernández Sánchez, 2010) “Describió la administración en términos de cinco funciones: planificación, organización, mando, coordinación y control. La planificación consiste en trazar un plan de acción que permita a la organización alcanzar sus objetivos. A la organización la define como la capacidad de movilizar los recursos materiales y humanos para poner en práctica los planes. Mando significa dar dirección a los empleados y comprobar que realizan su trabajo. Coordinación equivale a asegurar que los recursos y actividades de la empresa trabajan armónicamente para facilitar su funcionamiento y su éxito. Control consiste en hacer el seguimiento de los planes para verificar que se llevan a cabo adecuadamente.” Pág. 21

EL proceso administrativo básicamente se refiere a un conjunto de etapas como la planificación que se trata de delimitar las acciones que se pretenden realizar, la

organización comprende la división de trabajo en una empresa, la dirección o mando de las actitudes y cualidades que debe considerar el administrador general de la empresa, y el control de las actividades que deben realizarse constantemente.

1.2.6.3.1 Planeación

(Martínez Pedrós & Milla Gutierrez, 2012) El planteamiento estratégico corresponde: “Análisis del entorno, análisis interno, la fijación de estrategias en tres niveles y la selección de los objetivos estratégicos. Asegurando un alto grado de éxito de las estrategias seleccionadas, para ello la estrategia debe tener prevista la creación de una ventaja competitiva, representar una respuesta adaptable, implementar objetivos, metas y políticas” Pág. 172

La planeación en toda empresa se trata de definir correctamente parámetros que sirvan de guía para los colaboradores así como también para los clientes, estos lineamientos son la fundamentación explícita de la filosofía empresarial como la misión, visión y objetivos de la empresa, además de direccionar las estrategias a través de acciones en determinados periodos.

1.2.6.3.2. Dirección

(Hitt, 2009) “A lo largo de los años, esta función se ha clasificado de diversas maneras, que influyen el término liderazgo. Éste es evidente no tiene las connotaciones autocráticas que se asocian con la palabra dirección. No, obstante, el fundamento de dirigir o liderar es el proceso de intentar influir en otras personas para alcanzar los objetivos organizacionales Significa motivar a los subalternos, interactuando con ello de manera estimulante sobre los esfuerzos para cumplir sus tareas y alcanzar las metas organizacionales.” Pág. 91

Implica básicamente la adopción de cualidades y habilidades de liderazgo, el mismo que direccionar eficientemente a los colaboradores mediante el poder de la motivación, incentivos y autoridad, este papel lo desarrollan los directivos o administradores general, o si el caso lo amerita los jefes departamentales con la única finalidad de trabajar de manera conjunta para lograr alcanzar los objetivos y metas establecidas.

1.2.6.3.3 Control

(David, 2008) “El control incluye todas las actividades realizadas con la finalidad de garantizar que las operaciones reales concuerden con las operaciones planteadas. Todos los gerentes de una empresa tienen responsabilidades de control, como son la conducción de evaluaciones del rendimiento y la toma de acciones necesarias para reducir al mínimo las deficiencias” Pág. 132

El control es un elemento muy importante que permite vigilar todas las actividades y tareas realizadas por los colaboradores de una empresa, identificando asertivamente si las acciones ejecutadas están contribuyendo al logro eficiente de los objetivos y metas; en caso de que no estén aportando al alcance de estos tomar las respectivas decisiones para determinar las actividades que sean correctas.

El control de las actividades se realiza mediante el seguimiento y evaluación de resultados de los colaboradores en su área de trabajo mediante la ejecución de encuestas y entrevistas o fichas de control que permitan determinar cuáles son las debilidades y fortalezas de cada uno de ellos, en pocas palabras el control consiste en medir la productividad de estrategias y de desempeño del talento humano.

1.2.6.4 Servicio

(Publicaciones Vértice, 2008) “El servicio es el conjunto de prestaciones que el cliente espera además del producto o del servicio básico como consecuencia del precio, la imagen y la reputación del mismo.” Pág. 3

El servicio al cliente consiste en una serie de actividades que normalmente brinda una empresa a través de la gestión de talento humano a los clientes, buscando

cubrir sus necesidades, es una herramienta de marketing que permite captar mayor número de clientes mediante la excelente atención brindada.

1.2.6.5 Financiamiento

(Haime Levy, 2005) Indica que: “El financiamiento empresarial se refiere a la consecución de los recursos para la operación o para proyectos especiales de la organización. No importa la fuente de esos recursos ni el objetivo en su aplicación, el simple hecho de conseguir fondos o generarlos en forma adicional, proporciona un financiamiento.” Pág. 110

El financiamiento es un hecho realizado para la captación de recursos económicos o financieros destinados a la creación o implementación de nuevos productos y servicios, las fuentes de financiamiento las gestionan los representantes principales de las instituciones en las diferentes empresas financieras.

1.2.6.5.1 Presupuesto

(Mercado, 2004) Indica que el presupuesto es definido como: “Es un plan, y en ciertos casos, el más importante de una empresa. Por medio de él se pueden expresar anticipadamente los resultados posibles, en datos numéricos tales como pesos, joras-hombre o unidades de producción. Estos resultados que se esperan obtener significan que ciertas actividades deben realizarse con éxito. Comúnmente, los resultados que se esperan se dividen en partes para cada departamento. La planeación completa se reúne en un presupuesto general.” Pág. 227

El presupuesto es una herramienta que permite identificar el rubro económico que se va a destinar a los diferentes proyectos que se van a desarrollar, se realiza el presupuesto considerando el plan de acción debido a que para cada actividad estratégica requiere de la adopción de recursos tanto materiales como tecnológicos y humanos, el presupuesto forma parte de la planificación que permite posteriormente gestionar los recursos que se van a utilizar.

1.3 MARCO LEGAL

Constitución de la República del Ecuador

Art. 56.- Menciona que es derecho de los habitantes de las comunas, ser parte de los proyectos en beneficio de los ecuatorianos.

Art. 61.- Los y las ecuatorianas son dignos de ser representantes mediante una consulta popular, elegidos para participar como candidatos de un partido político.

Art. 229.- Indica que son funcionarios y funcionarias publicas aquellas personas que poseen cargos en las diferentes entidades gubernamentales, los mismos que cuentan con una remuneración justa, además de servir a los ciudadanos de las diferentes localidades del país a través de un servicio de calidad, compromiso y transparencia.

Art. 270.- El gobierno nacional dispone de recursos propios los mismos que son distribuidos de acuerdo a las extensiones territoriales a los diferentes gobiernos seccionales como provinciales, municipales y parroquiales, con la única finalidad de invertir en proyectos y programas que contribuyan al desarrollo social de las comunidades.

Art. 325.- Manifiesta que el trabajo digno es remunerado de manera justa, y se consideran diferentes principios para tomarlos en cuenta como: la eliminación del índice del desempleo, desarrollo de labores en un lugar adecuado de acuerdo a las características de las empresas, disponer de seguridad, integridad e higiene en los puestos de trabajo.

Art. 352.- Fortalecer los conocimientos de los niños y adolescentes mediante la adopción de tecnología para un mejor aprendizaje que permita desarrollar en el ámbito profesional a futuro a los estudiantes.

Plan nacional de buen vivir

Objetivo 4: Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía.

Es importante buscar los medios que actualmente brindan las diferentes instituciones con la finalidad de ampliar las capacidades buscando obtener desarrollo deseado.

Objetivo 6: Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos.

Mejorar la confianza ciudadana con respecto a la justicia debido a que por mucho tiempo se ha perdido la confidencialidad a estos procesos, para lograr fortalecer la seguridad que los ciudadanos merecen.

Objetivo 9: Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.

El trabajo es un elemento de producción que permite la obtención de recursos para la solvencia de los gastos diarios de los hogares, el mismo que debe ser digno, ofreciendo una remuneración justa de acuerdo a las ganancias de las empresas, el trabajo remunerado y las oportunidades laborales permiten disminuir el nivel de desempleo en el país.

Objetivo 10: Impulsar la transformación de la matriz productiva.

La economía del país se da de acuerdo a las empresas con diferentes actividades comerciales, el presente objetivo se trata de la transformación de materia prima que producen las tierras del país en productos terminados que cumplan las expectativas de los consumidores y se aporte al desarrollo de la matriz productiva de la localidad a través de las exportaciones de productos elaborados por los ciudadanos.

CAPÍTULO II

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.

2.1. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.

El diseño de investigación es un protocolo en el cual se especifican las tareas que demanda la ejecución de una investigación; con un propósito, el objetivo de estudio; el diseño combina teoría, metodología y técnicas, de tal manera que los resultados sean satisfactorios para determinar la solución a los posibles problemas.

La presente investigación será desarrollada bajo el enfoque cualitativo debido a que facilitará la recolección de datos a través de las características, cualidades de un grupo de personas relacionadas con el problema principal. Mediante la investigación cualitativa se probará la hipótesis establecida, analizando los problemas y la necesidad de que la Parroquia de Chanduy cuente con un Diseño Organizacional para mejorar la gestión administrativa.

El enfoque cuantitativo fue utilizado en los elementos del problema de investigación para que exista una relación lineal, es decir, que haya claridad entre los elementos del problema de investigación, que sea posible definirlos, limitarlos y saber exactamente donde se inicia el problema, en qué dirección va y qué tipo de incidencia existe entre sus elementos.

La investigación cualitativa es un proceso riguroso y sistematizado la cual está dirigida a la solución de problemas, mediante la adquisición de nuevos conocimientos los cuales contribuirá al desarrollo del presente estudio. La metodología cuantitativa tiene como objetivo principal el entendimiento en profundidad del problema que se plantea para posteriormente aplicar la solución que vaya de acuerdo a la situación actual de la empresa.

2.2. MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.

(El Nacional, 2007) “Esta concepción de la ciencia que ha venido imperando se despliega en el uso predominante de lo que se ha dado en llamar las metodologías cuantitativas que constituyen la modalidad cuantitativa de investigación, que no es otra cosa que la forma como se lleva a la práctica el método Hipotético-deductivo” Pág. 39

La modalidad de la investigación es el procedimiento metodológico que se seguirá en la realización del presente estudio, se realizó para la recolección de los fundamentos teóricos necesarios para el desarrollo de la presente investigación. El objetivo principal de establecer la modalidad de investigación es escoger la estrategia necesaria para la resolución del proyecto.

La modalidad se basa en algunas áreas que permitirán la recolección de información en la práctica, tales como: La Investigación Documental se apoya en las fuentes de carácter documental, es decir en libros, artículos, y en documentos que se encuentran en archivos como las cartas, oficios, expedientes; Investigación de campo se basa en información y datos provenientes de entrevistas, cuestionarios y encuestas, obteniéndose directamente de la realidad.

La modalidad que se aplicó para el desarrollo del presente estudio es la de proyecto factible o de intervención, el cual consiste en la investigación, elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo viable para la solución de problemas, requerimientos o necesidades de la organización en este caso para el GAD de la Parroquia de Chanduy. Las etapas de proyecto factible son: Diagnostico del problema, Planteamiento y fundamentación teórica, Establecimientos de procedimientos metodológicos, Establecimiento de actividades y recursos, Estudio de factibilidad, Ejecución de la propuesta y Evaluación de la propuesta.

TIPOS DE INVESTIGACIÓN.

2.2.1. Por el propósito.

a) Investigación aplicada.

(Sánchez, 2012) “La investigación aplicada comprende el conjunto de actividades que tienen por finalidad el descubrir o aplicar conocimientos científicos nuevos que puedan realizarse en productos y en procesos nuevos utilizables” Pág. 42

La investigación aplicada se basa en la búsqueda de conocimientos teóricos para posteriormente determinar el tipo de problemática que se presenta, en este caso se consideró la elaboración de un Diseño Organizacional para el GAD de Chanduy con el propósito de mejorar la Gestión Administrativa que es llevada a cabo por los Directivos para el beneficio de la comunidad de Chanduy.

2.2.2. Por el nivel de estudio.

a) Investigación descriptiva.

(Narváez, 2009) “Miden o evalúan diferentes aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno a investigar. Desde el punto de vista científico, describir es medir. Esto es, en un estudio descriptivo se selecciona una serie de cuestiones y se mide cada una de ellas independientemente, para así describir lo que se investiga” Pág. 180

Este tipo de investigación es utilizada para describir los datos y su impacto en sus labores cotidianas, describiendo la problemática actual de la Parroquia de Chanduy mediante la recolección de información objetiva, para definir las falencias que presenta su administración. Posteriormente se podrá crear un Diseño Organizacional acorde a la situación actual de la institución.

2.2.3. Por el lugar.

a) Bibliográfica.

(Landeau, 2007) “La investigación bibliográfica constituye el soporte del trabajo y es una manera de decidir a calidad del proyecto. En las circunstancias académicas es trascendental ubicar el estudio dentro de un contexto científico que se certifique con un tema relevante” Pág. 71

En el presente estudio de investigación en la primera sección en el marco teórico se fundamentó en la teoría de diferentes autores sobre la elaboración y ejecución del Diseño Organizacional, estos conocimientos de los expertos aportaron y enriquecieron el desarrollo de la propuesta profundizando en el estudio realizado. Estos conocimientos se extraen de libros, revistas, monografías, tratados, entre otros medios.

b) De Campo.

(Gallardo, 2007) “La investigación de campo o de terreno tiene que levantar, registrar o imprimir su información mediante la observación, la entrevista, el experimento, planificada y recogida por instrumentos apropiados como cuadernos” Pág. 62

Se hizo uso de la investigación de campo debido a que es una forma de recolectar la información mayormente relevante principal para desarrollar el presente proyecto, así mismo una vez determinado el objetivo del mismo se procedió a la ejecución de las encuestas y entrevistas teniendo el contacto directo con el objetivo de estudio, recabando información importante para la fundamentación eficiente de la propuesta de solución, para ello fue necesario trasladarse a la parroquia Chanduy para verificar la información que en primera instancia brindaron.

2.3. MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN.

(Paredes W. Y Paredes N., 2011) el método “Es una especie de brújula en la que no se produce automáticamente el saber, pero que evita perdernos en el caos aparente de los fenómenos, aunque solo sea porque nos indica como plantear los problemas y como no sucumbir en el embrujo de nuestros prejuicios predilectos” Pág. 60

Los métodos de investigación comprenden una serie de técnicas que permiten conducir al investigador a la búsqueda de información que logre fundamentar y mejorar el entendimiento de los futuros investigadores, además pretende generar una visión más explícita ligada a la realidad de la situación que se está estudiando, más aún cuando el tema anteriormente no ha sido explorado, es por ello que es necesario considerar un método.

2.3.1. Método Deductivo

(Bernal Torres, 2006) Indica lo siguiente: “Es un método de razonamiento que consiste en tomar conclusiones generales para explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, etc. De aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares.” Pág. 56

El método deductivo permite el análisis de información general sobre un tema específico, los cuales harán menos complicado la generación de conclusiones sobre el tema estudiado, considerando la información obtenida de las fuentes recolectadas para posteriormente determinar idóneamente los aspectos que requieren de tratamiento buscando una solución a las problemáticas existentes en la comuna Chanduy como es la inexistencia de un diseño organizacional que permita mejorar los procesos realizados por los miembros representantes de la comuna.

2.3.2. Método Analítico

(Bernal Torres, 2006) Menciona lo siguiente: “Es un método de proceso cognoscitivo, que consiste en descomponer un objeto de estudio separando cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual.” Pág. 56

Definitivamente el método analítico es parte fundamental para todo tipo de investigación debido a nivel de análisis que deben considerarse realizar, la sección medular donde se hace uso del análisis es el estudio de mercado el mismo que brinda datos porcentuales los cuales se analizan determinando la situación actual de la institución en estudio.

2.4. TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

2.4.1. Observación

(Paredes & Paredes, 2011) Indican que: “Consiste en observar atentamente el fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis. Es un elemento fundamental en todo proceso investigativo; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. Gran parte del acervo de conocimientos que constituye la ciencia ha sido lograda mediante la observación”. Pág. 50

La observación es el proceso de investigación, donde la persona investigadora forma parte de la situación con la finalidad de percibir los datos reales, identificando asertivamente las fortalezas y debilidades que presenta el gobierno de Chanduy.

La observación es un elemento fundamental para conocer los hechos o situaciones que se suscitan en una localidad mediante una conversación con las personas que direccionan la institución dando a conocer las posibles soluciones.

2.4.2. Encuesta

(Pintado, Sánchez, Estévez, & Grande, 2010) “La encuesta es una técnica de investigación cuantitativa, que cumple las características anteriormente comentadas. En ella, el encuestador se pone en contacto con el encuestado con el fin de obtener información, ya sea escrita o verbal. Ese proceso de comunicación se realiza mediante un cuestionario. En la encuesta es básico obtener una información estructurada y homogénea de todos los individuos analizados, de tal forma que a todos se les pregunta lo mismo y de idéntica manera.” Pág. 82

La encuesta es una herramienta de recolección de información que permite buscar mayores datos relevantes para su posterior análisis e interpretación, en las encuestas se considera la adopción de preguntas relacionadas al objetivo general del estudio de mercado, logrando obtener información más valiosa para la posterior determinación de la herramienta de solución. Para realizar una encuesta es necesario hacer uso de un cuestionario el mismo que comprende una serie de preguntas para poder utilizarlas en la encuesta.

2.4.3. Entrevista

(Arias F., 2006) Indica que: “Se Define como una técnica basada en el dialogo o conversación “cara a cara”, entre el entrevistador y el entrevistado, acerca de un tema previamente determinado, de tal manera que el entrevistador pueda la información requerida.” Pág. 73

La entrevista es un instrumento que consiste en entablar una conversación o charla con miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Chanduy, mediante un itinerario o llamado también guión de entrevista en mismo que comprende una serie de preguntas abiertas anteriormente estructuradas que encaminan a la recolección de información pertinente para el desarrollo de la presente investigación.

2.5. INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

2.5.1. Cuestionario

(Paredes & Paredes, 2011) Manifiesta la definición de cuestionario como: “Es una herramienta de la encuesta. Para elaborar un cuestionario debemos basarnos en la teoría y los objetivos de la investigación. Las preguntas de que consta un cuestionario pueden ser cerradas o abiertas. Las preguntas cerradas son aquellas en las damos dos o más alternativas de respuesta. Las preguntas abiertas son aquellas en las que dejamos completa libertad de respuesta, sin dar ninguna opción predeterminada”. Pág. 39

El cuestionario es un instrumento o herramienta que sirve como borrador para la elaboración de la encuesta, comprende en realizar una variedad de preguntas relacionadas al tema en estudio que pueden ser revisadas por un profesional para validar las preguntas que permitan obtener información más relevante de la población determinada. En su elaboración se define los tipos de alternativas de respuesta que normalmente se usan en toda encuesta como es la escala de Likert que permite identificar una respuesta más asertiva.

2.5.2. Guion de entrevista

(Paredes W y Paredes N., 2011) Define el guion de entrevista como: “Las preguntas se representan con las mismas palabras y en mismo orden a todos los entrevistados, si se emplean preguntas diferentes las respuesta no serán comparables entre sí.” Pág. 47.

El guion de entrevista es un instrumento similar al cuestionario que consiste en la redacción de preguntas directrices que se plasmarán en la entrevista una vez analizada, esta herramienta debe ser correctamente elaborada debido a que la entrevista está dirigida al personal involucrado en la institución, es decir personal interno y externo.

2.6. POBLACIÓN Y MUESTRA

2.6.1. Población

(Paredes & Paredes, 2011) “Es la totalidad del fenómeno a estudiar en donde las unidades de población poseen una característica común, la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación. Es el todo de unidades de análisis a investigar, que por su similitud de características son miembros de un grupo particular, no siempre es posible recoger datos a todos los elementos del universo, en este caso debemos acudir a una parte de él, la misma que debe ser representativa, es decir que en lo posible reúna todas las características de la población, a esta fracción se la conoce como muestra.”
Pág. 33

La población a la que se oriente el presente estudio, corresponde a los Directivos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Chanduy, Dirigentes de las comunidades, dirigentes de comités barriales, empleados y moradores de la parroquia Chanduy. El universo del presente trabajo estará conformado por 177 personas, como lo demuestra el cuadro.

TABLA N° 3 : Población

ELEMENTO	N
Directivos	05
Colaboradores	72
Líderes Comunales	100
Total.....	177

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado Chanduy

Elaborado por: María Bernardino Lucin

2.6.2. Muestra

(Méndez, 2006) “El muestreo permite al investigador, por un lado, seleccionar las unidades de la población a las que se le requerirá información, y por el otro, interpretar los resultados con el fin de estimar los parámetros de la población sobre la que se determinarla muestra para probar las hipótesis” Pág.282

La muestra es una segmentación de la población o universo que es considerada de acuerdo a la fórmula para la aplicación de una herramienta de recolección de información como la encuesta, para ello se considera la muestra por conveniencia de acuerdo a varios aspectos, los mismo permitirán recopilar información relevante para el tratamiento y análisis respectivo.

Muestra por conveniencia

TABLA N° 4: Muestra pos conveniencia

ELEMENTO	N
Directivos	05
Colaboradores	72
Líderes Comunales	30
Total.....	107

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado Chanduy
Elaborado por: María Bernardino Lucin.

2.7. PROCEDIMIENTOS Y PROCESAMIENTOS

2.7.1. Procedimientos

El procedimiento que se realizó en el presente estudio fue principalmente la recopilación de datos, la fundamentación teórica mediante búsqueda de bibliografía, elaboración de las herramientas de cuestionario y guion de entrevista, y la aplicación de los instrumentos.

2.7.2. Procesamientos

El procesamiento de los datos se realiza una vez que se obtiene los datos de la encuesta y entrevista, la encuesta es tabulada en Microsoft Excel ya que es una herramienta para organizar la información que permite obtener datos porcentuales mediante la elaboración de tablas y gráficos estadísticos para su posterior análisis y determinación de conclusiones y recomendaciones los mismos que servirán para la elaboración de la propuesta de investigación.

CAPÍTULO III

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Para el análisis e interpretación de resultados fue necesario determinar la población objetivo, es por ello que tratándose de la parroquia Chanduy se debe considerar para la aplicación de la encuesta a los líderes comunales y de los recintos que cuenta la parroquia entre ellos los siguientes:

La encuesta es una herramienta de recolección de datos importante que debe ser elaborada mediante un cuestionario el mismo que comprende la elaboración de preguntas directrices acorde al tema a investigar, estas preguntas son elaboradas para su posterior análisis además cuentan con alternativas de solución de manera que resulte fácil la elaboración de los análisis porcentuales, esto se denomina escala de Likert que corresponde alternativas de respuestas.

Para la obtención de la información relevante y verídica fue necesario aplicar la herramienta de recolección de datos como la entrevista la misma que fue elaborada mediante el guion de entrevista que muestra similitud con el cuestionario anteriormente elaborado, con la diferencia de que en el guion de entrevista es un borrador de las preguntas que adoptará la entrevista final que se empleará a los dirigentes del gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy con el propósito de recopilar información más asertiva que permita direccionar el tema de investigación para dar solución a aquellas problemáticas anteriormente tratadas.

Es necesario que se realice la tabulación y elaboración de tablas y gráficos para que la información obtenida sirva de base para posteriores investigaciones y además se convierta en una guía para gobiernos que aún no cuenta con estas herramientas que logran mejorar los procesos administrativos.

3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LAS ENTREVISTAS

ENTREVISTAS REALIZADAS A LOS DIRIGENTES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA CHANDUY

1. ¿Cuál es su opinión acerca de la organización actual del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy?

Los entrevistados en su mayoría manifestaron que la organización actual de gobierno parroquial ha mejorado, debido al nuevo código de ordenamiento territorial y a las competencias que deben respetarse, la organización es buena gracias al compañerismo que existe y a la voluntad de ayudar a la parroquia sin embargo también manifestaron que existen pequeños inconvenientes por falta de talento humano que se requiere actualmente y el desconocimiento de las funciones que deben realizar. Evidentemente están conformes con el cambio al que fueron sometidos sin embargo existen ciertas falencias estructurales y de comunicación entre las áreas existentes.

2. ¿Según su apreciación qué importancia tiene el respeto en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy?

Los dirigentes entrevistados del GAD parroquial de Chanduy, estuvieron totalmente de acuerdo en que el respeto es fundamental dentro del gobierno parroquial, ya que se debe tomar en cuenta toda ideología y diferentes opiniones de los involucrados. Coinciden que es gracias al respeto que mantienen entre los involucrados se pueden coordinar las actividades, logrando que todos trabajen en equipo para cumplir con las metas establecidas por los representantes principales. Logrando un excelente clima organizacional adecuado en el cual todos tengan empatía y armonioso. También comentaron que no solo para el gobierno parroquial es importante estos factores sino también para la sociedad contribuyendo y generando una imagen eficiente del GAD parroquial.

3. ¿Qué opina Ud. acerca del tiempo de ejecución y desarrollo de las obras realizadas por el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy?

Los entrevistados del GAD parroquial, comentaron que el tiempo de ejecución de las obras ejecutadas es favorable, se trata de cumplir siempre con los plazos que se establecen y siempre con la voluntad de llegar a tiempo a los pobladores de toda la parroquia, muy a pesar de que el presupuesto suele ser bastante limitado para los proyectos desarrollados.

Así mismo mencionaron los dirigentes se encuentran a gusto con el desempeño sin embargo les gustaría mejorar su productividad y desempeño, lo que se mejoraría capacitando al talento humano y delegando mejor las funciones laborales ejercidas, encaminadas a una mejor organización del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chanduy.

4. ¿Cuál es su participación en las decisiones del gobierno autónomo de la parroquia Chanduy?

En su mayoría los dirigentes entrevistados manifestaron que perciben que su participación en la localidad es primordial para la toma de decisiones ya que todas las actividades se ejecutan basándose en resoluciones en las que están invitadas las autoridades de la parroquia, los directivos del GAD, así como también la ciudadanía.

Las decisiones se ejecutan después de socializar y debatir, de tal manera que todos los participantes conforman un solo equipo y se realizan obras y proyectos que las comunas y recintos necesitan. Claro está que el criterio de la presidenta tiene mucho valor, sin embargo ella con dedicación y empeño ha logrado para llevar a todos a un equilibrio en el cual todos se sientan satisfechos los ciudadanos con los proyectos socializados y ejecutados.

5. ¿Qué opinión le merece el cumplimiento de actividades del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chanduy?

Los entrevistados dirigentes del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chanduy, manifiestan que el cumplimiento de las actividades del gobierno parroquial es muy bueno ya que se trata de cumplir con los indicadores que manifiesta el gobierno general, y se piensa siempre en el beneficio de los ciudadanos de las comunas y recintos, ayudando a cubrir sus necesidades y expectativas.

Las actividades se realizan bajo la delegación de actividades lo que suele ser una debilidad debido a la deficiencia de colaboradores es por ello que consideran que es necesario que se amplíe el presupuesto administrativo para realizar el proceso de selección de personal idóneo que aporte con habilidades y destrezas para el desarrollo de actividades laborales requeridas en el gobierno descentralizado de Chanduy.

6. ¿Qué tipo de liderazgo que mantienen los dirigentes del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy?

Los entrevistados mencionaron que el liderazgo adoptado por los representantes principales del GAD parroquial es social y participativo, puesto a que los dirigentes se mantienen siempre en contacto con la comunidad, y tratan de conocer a fondo las necesidades básicas y expectativas que tienen los habitantes de la parroquia.

También son los dirigentes quienes mediante asambleas logran hacer partícipes a los habitantes ya que todos tienen la misión de desarrollar a la parroquia, a través de las reuniones o asambleas realizadas cada cierto periodo se da a conocer las gestiones realizadas y los próximos programas ejecutados en beneficio de los niños, mujeres y habitantes en general.

7. ¿Las actividades que realizan los dirigentes fuera de la parroquia Chanduy representan la voluntad de los pobladores?

Los funcionarios administrativos del GAD parroquial de Chanduy, aseguraron que las actividades realizadas por parte del gobierno parroquial, ya sea en la parroquia o en sus alrededores, si respeta la voluntad de los pobladores, ya que los dirigentes se esfuerzan por conocer cuales con sus necesidades y toda actividad es difundida a los líderes comunales, teniendo como respaldo actas de sesiones realizadas.

Los dirigentes del GAD se preocupan siempre por mantener una línea de comunicación abierta con sus habitantes de esta manera se puede gestionar los diversos programas que contribuyan al desarrollo de la parroquia, sus comunas y recintos además de contribuir al bienestar social y económico de los ciudadanos de la localidad. Este tipo de representación se realiza ya que constantemente los funcionarios establecen charlas con los habitantes los mismos que emiten sus comentarios y sugerencias.

8. ¿A su parecer el gobierno parroquial involucra a los pobladores dentro de las decisiones tomadas?

Los funcionarios administrativos entrevistados manifestaron que el gobierno parroquial se preocupa por difundir las actividades que realiza, frecuentemente hace convocatorias y asambleas, muchas veces no todos los pobladores se involucran, pero las invitaciones siempre están hechas, y al menos los representantes si se acercan y los hacemos partícipes de las decisiones.

Estas charlas mantenidas entre funcionarios del GAD parroquial de Chanduy con los habitantes de las diferentes comunas que constantemente indican sus necesidades para diferentes áreas se convierten en una fortaleza para la organización de la institución.

9. ¿Cree usted que se respeta el presupuesto anual en la ejecución de obras desarrolladas por el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy?

Los entrevistados del GAD parroquial manifestaron que consideran que el respeto al presupuesto anual de inversión o llamado también por sus siglas PAI es primordial, puesto a que deben regirse a los indicadores del estado y de acuerdo a las necesidades de los habitantes mediante la elaboración de los proyectos y programas.

Generalmente el presupuesto que es asignado se divide por sectores, y siempre se respeta, realizando obras inicialmente a los sectores que están en estado de pobreza y a los grupos vulnerables, también se considera como área importante la salud y educación.

10. ¿De qué manera influirá el diseño organizacional para mejorar la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy?

Los entrevistados manifestaron que declararon que un diseño organizacional les ayudaría mucho ya que es una base estructural y ayuda en las funciones que se realiza, así se mejoraría el aspecto administrativo, financiero y se cumplirían mejor las competencias.

Todo lo positivo siempre será bienvenido, aceptado y apreciado, sobre todo si es por el bien de la gestión administrativa, es por ello que los funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy considera que es imprescindible que se desarrolle esta herramienta para darle un mejor giro a la institución, logrando al pasar el tiempo un desarrollo organizacional excelente y que el gobierno se convierta en guía y modelo de los GAD parroquiales existentes en la provincia de Santa Elena.

3.2 ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS – PERSONAL INTERNO

ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL INTERNO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHANDUY

1.- ¿Están dirigidas las áreas de gestión por líderes de la parroquia Chanduy?

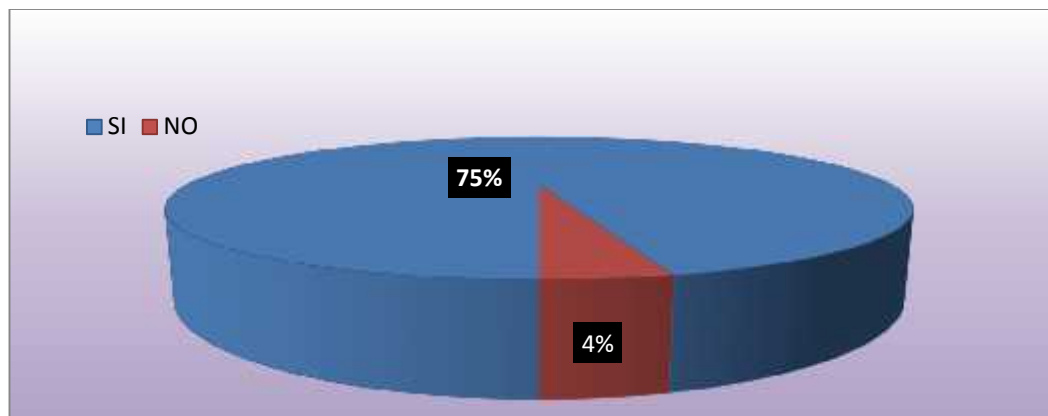
TABLA N° 5: Gestión de líderes

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
1	SI	69	96%
	NO	3	4%
	TOTAL	72	100%

Fuente: Gestión de líderes

Autor: María Bernardino Lucin.

GRAFICO N° 5: Gestión de líderes



Fuente: Gestión de líderes

Autor: María Bernardino Lucin.

De las personas encuestadas la mayoría manifestaron que definitivamente las áreas de gestión están direccionadas por verdaderos líderes de la parroquia Chanduy representantes de las comunas, mientras tanto un mínimo del personal del GAD parroquial se mostraron inconformes y mencionaron que no existe liderazgo en la dirección del Gad.

2.- ¿Cómo califica usted las actividades que realizan los departamentos administrativos del gobierno parroquial?

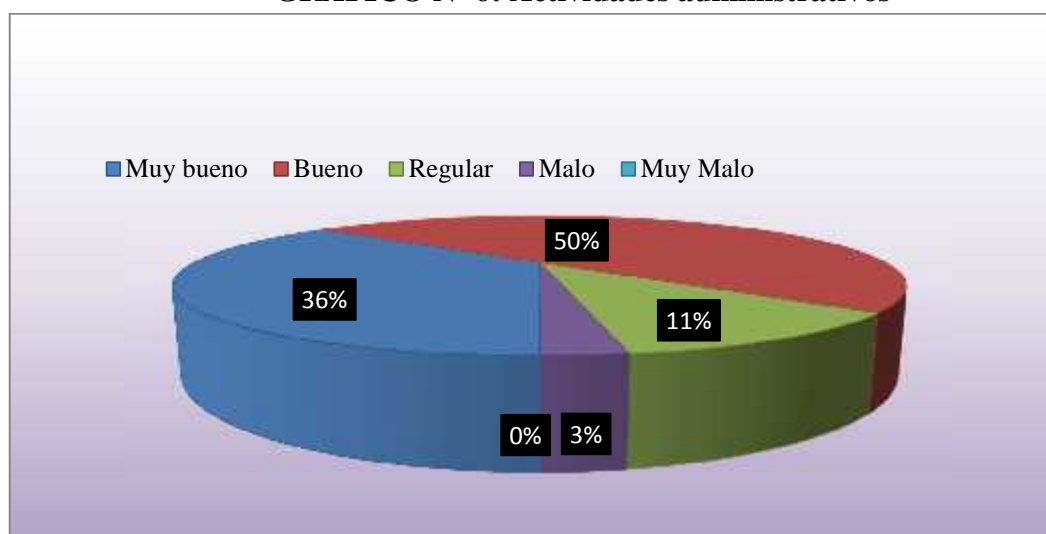
TABLA N° 6: Actividades administrativos

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
2	Muy bueno	26	36%
	Bueno	36	50%
	Regular	8	11%
	Malo	2	3%
	Muy Malo	0	0%
	TOTAL	72	100%

Fuente: Actividades administrativos

Autor: María Bernardino Lucin.

GRAFICO N° 6: Actividades administrativos



Fuente: Actividades administrativos

Autor: María Bernardino Lucin.

El personal interno del Gad manifestó a través de sus encuestados que en su mayoría están contentos con las actividades realizadas por los departamentos del gobierno autónomo y las califican de buenas, sin embargo también hubo opiniones que concluyen en que las actividades ejercidas por los departamentos del Gad parroquial no se estaban realizando de la manera más conveniente.

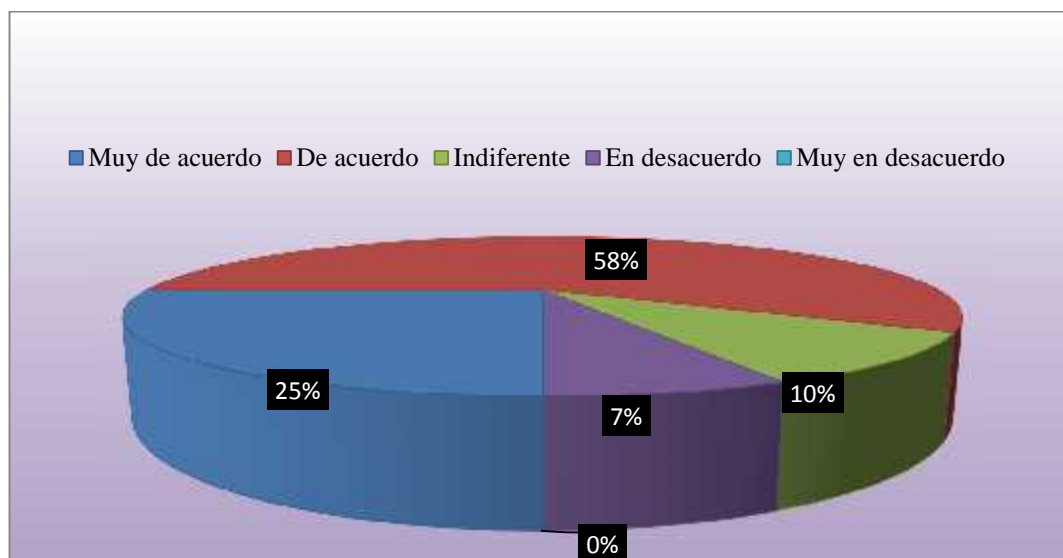
3.- ¿Está de acuerdo con la estructura organizacional actual que maneja el gobierno parroquial?

TABLA N° 7: Estructura Actual

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
3	Muy de acuerdo	18	25%
	De acuerdo	42	58%
	Indiferente	7	10%
	En desacuerdo	5	7%
	Muy en desacuerdo	0	0%
	TOTAL	72	100%

Fuente: Estructura Actual
 Autor: María Bernardino Lucin.

GRAFICO N° 7: Estructura Actual



Fuente: Estructura Actual
 Autor: María Bernardino Lucin.

Los encuestados mencionaron que están de acuerdo con el actual organigrama que manejan los involucrados del GAD parroquial, pero existe una parte considerable quienes indicaron que les es indiferente y así mismo un grupo minoritario aludieron que están en desacuerdo y por lo tanto deben reestructurarlo en menor tiempo posible.

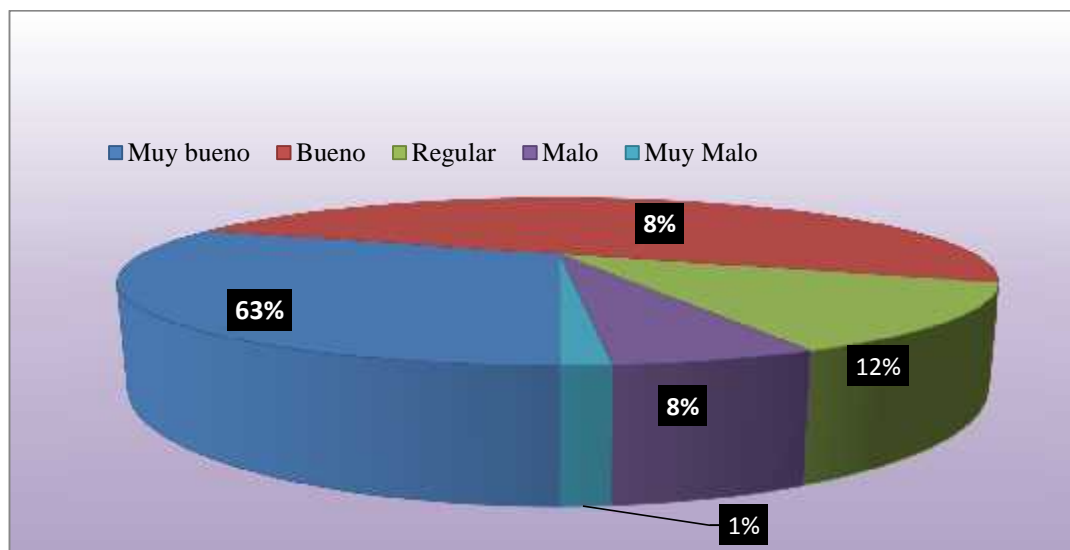
4.- ¿Cuál es su grado de satisfacción con respecto a la difusión de las actividades del gobierno parroquial?

TABLA N° 8: Grado de satisfacción

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
4	Muy de acuerdo	22	31%
	De acuerdo	36	50%
	Indiferente	9	12%
	En desacuerdo	4	6%
	Muy en desacuerdo	1	1%
	TOTAL		72

Fuente: Grado de satisfacción
 Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 8: Grado de satisfacción



Fuente: Grado de satisfacción
 Autor: María Bernardino Lucin.

La mayoría de nuestros encuestados mencionaron que están de acuerdo con respecto a la difusión de las actividades que realiza el gobierno parroquial. Así mismo existen minorías que están en desacuerdo o son indiferentes y consideran que el Gad no satisface sus necesidades de difusión de actividades gestionadas y que se debe mejorar

5.- ¿Cree usted que se cumplen los procesos en el gobierno parroquial?

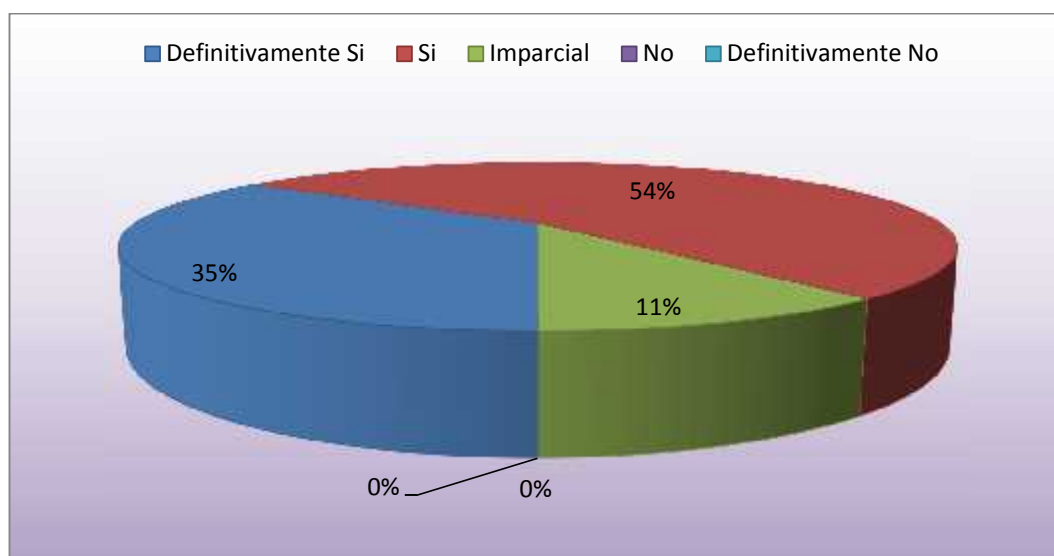
TABLA N° 9: Procesos

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
5	Definitivamente Si	25	35%
	Si	39	54%
	Imparcial	8	11%
	No	0	0%
	Definitivamente No	0	0%
	TOTAL		72

Fuente: Procesos

Autor: María Bernardino Lucin.

GRAFICO N° 9: Procesos



Fuente: Procesos

Autor: María Bernardino Lucin.

Los encuestados mencionaron que miembros del GAD parroquial si cumplen con las funciones y procesos administrativos, mientras tanto pocos pero significativos son los colaboradores de la institución que mostraron indiferencia al tema evitando dar alguna respuesta que los comprometa.

6.- ¿Existe eficiencia en la ejecución de obras del gobierno parroquial?

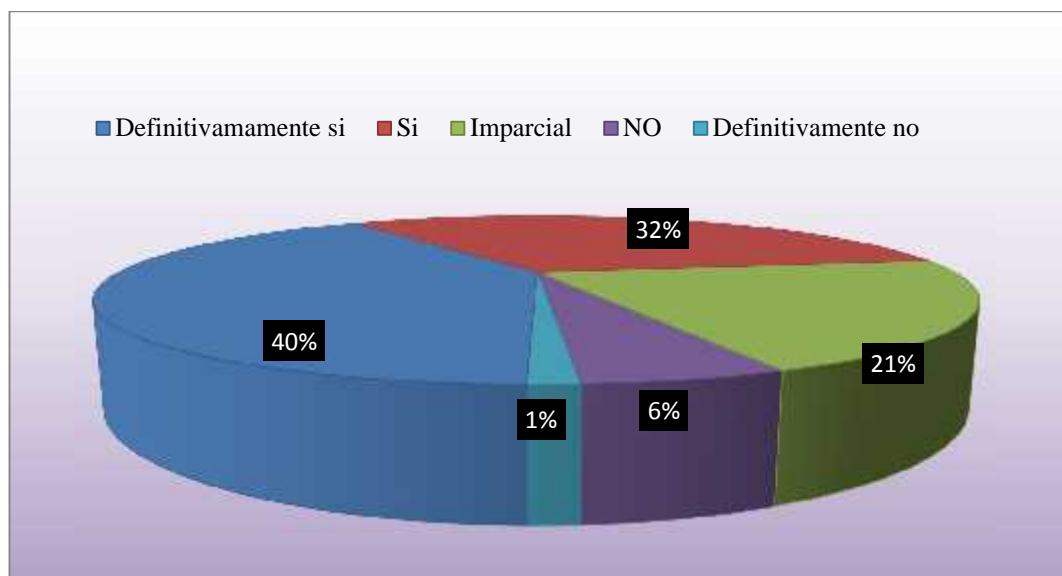
TABLA N° 10: Eficiencia

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
6	Definitivamente Si	29	40%
	Si	23	32%
	Imparcial	15	21%
	No	4	6%
	Definitivamente No	1	1%
	TOTAL	72	100%

Fuente: Eficiencia

Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 10: Eficiencia



Fuente: Eficiencia

Autor: María Bernardino Lucin.

Los encuestados mencionaron que definitivamente si se realizan las obras del gobierno parroquial, mientras tanto encontramos también a un grupo bastante imparcial en cuanto a la pregunta realizada, y una minoría que indican que no se adopta la eficiencia en los procesos administrativos realizados.

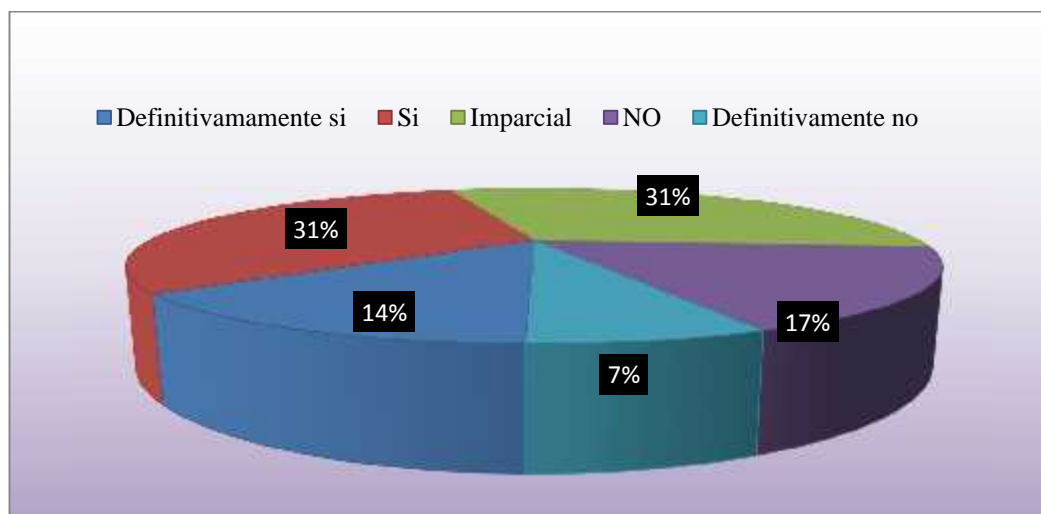
7- ¿Participa usted en las decisiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chanduy?

TABLA N°11: Participación en la toma de decisiones

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
7	Definitivamente Si	10	14%
	Si	22	31%
	Imparcial	22	31%
	No	12	17%
	Definitivamente No	5	7%
	TOTAL	71	100%

Fuente: Participación en la toma de decisiones
 Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 11: Participación en la toma de decisiones



Fuente: Participación en la toma de decisiones
 Autor: María Bernardino Lucin.

La mayoría de los encuestados mencionan que si son considerados para la toma de decisiones, mientras tanto también hubo opiniones de imparcialidad al tema, y quienes mencionaron que no participan, y una minoría que debe ser considerada pues según su percepción definitivamente no son tomados en cuenta en la toma de decisiones

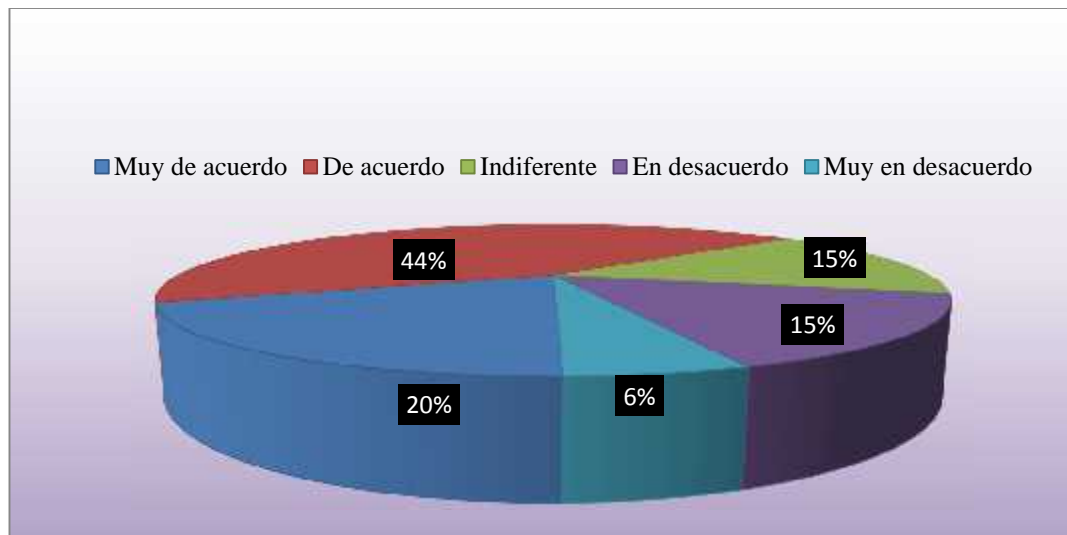
8.- ¿Cuál es su grado de satisfacción con respecto al tiempo de espera en el gobierno parroquial?

TABLA N° 12: Tiempo de espera

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
8	Muy de acuerdo	14	19%
	De acuerdo	32	44%
	Indiferente	11	15%
	En desacuerdo	11	16%
	Muy en desacuerdo	4	6%
	TOTAL	72	100%

Fuente: Tiempo de espera
 Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 12: Tiempo de espera



Fuente: Tiempo de espera
 Autor: María Bernardino Lucin.

La mayoría de los encuestados mencionaron que están de acuerdo al tiempo que se le dedica a la ejecución de los procesos administrativos, sin embargo existe un grupo que muestra indiferencia y están en desacuerdo respectivamente, así mismo un pequeño grupo de encuestados se encuentra muy en desacuerdo.

9.- ¿Cumple con todas las actividades encomendadas al Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy?

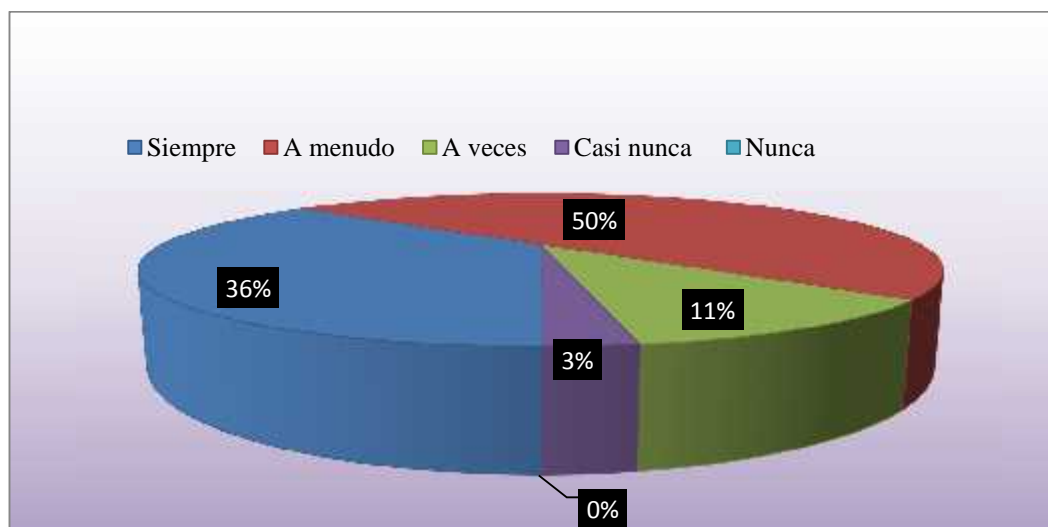
TABLA N° 13: Actividades encomendadas

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
9	Siempre	24	33%
	A menudo	29	40%
	A veces	11	15%
	Casi nunca	8	11%
	Nunca	0	0%
	TOTAL	72	100%

Fuente: Actividades encomendadas

Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 13: Actividades encomendadas



Fuente: Actividades encomendadas

Autor: María Bernardino Lucin.

Los encuestados mencionaron que a menudo y siempre el gobierno cumple con las actividades encomendadas, no obstante la cuarta parte de los encuestados se muestran indiferentes, en desacuerdo o en total desacuerdo, habiendo incluso un porcentaje que indica que casi nunca se cumple con las estipulaciones que presenta el Gad.

10.- ¿Involucra a los pobladores dentro de las decisiones el gobierno parroquial?

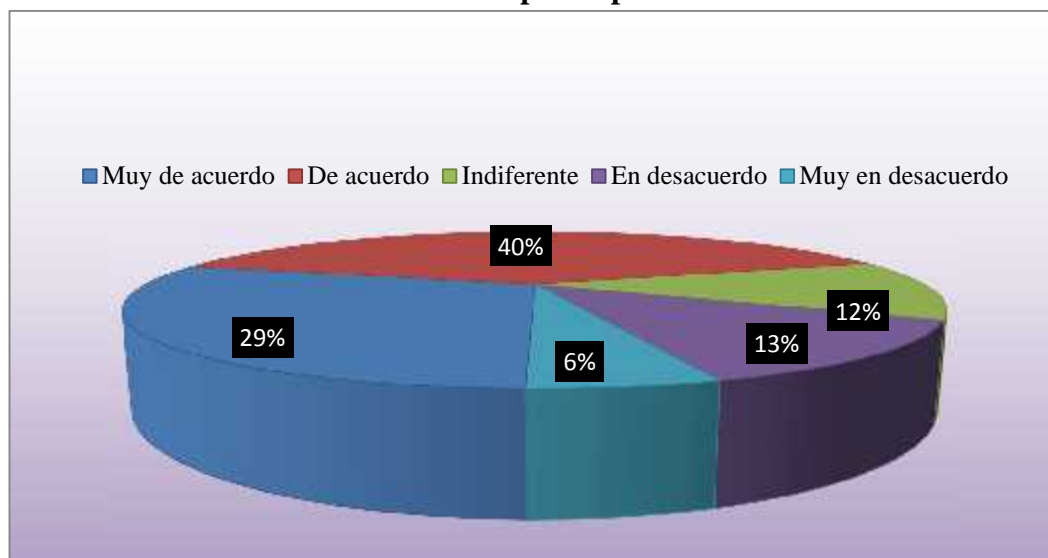
TABLA N° 14: Ciudadanos participan en toma de decisiones

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
10	Muy de acuerdo	21	28%
	De acuerdo	29	40%
	Indiferente	9	13%
	En desacuerdo	9	13%
	Muy en desacuerdo	4	6%
	TOTAL		72

Fuente: Ciudadanos participan en toma de decisiones

Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 14: Ciudadanos participan en toma de decisiones



Fuente: Ciudadanos participan en toma de decisiones

Autor: María Bernardino Lucin.

La mayoría de los encuestados están de acuerdo en que el gobierno autónomo descentralizado de Chanduy considera a los pobladores para la toma de decisiones, así mismo un grupo minoritario indica indiferencia el tema, con el mismo porcentaje un grupo de igual proporciones manifiestan que están en desacuerdo con este proceso y pocos de los encuestados mencionan que están totalmente en desacuerdo.

11.- ¿Encuentra con facilidad información en el gobierno parroquial?

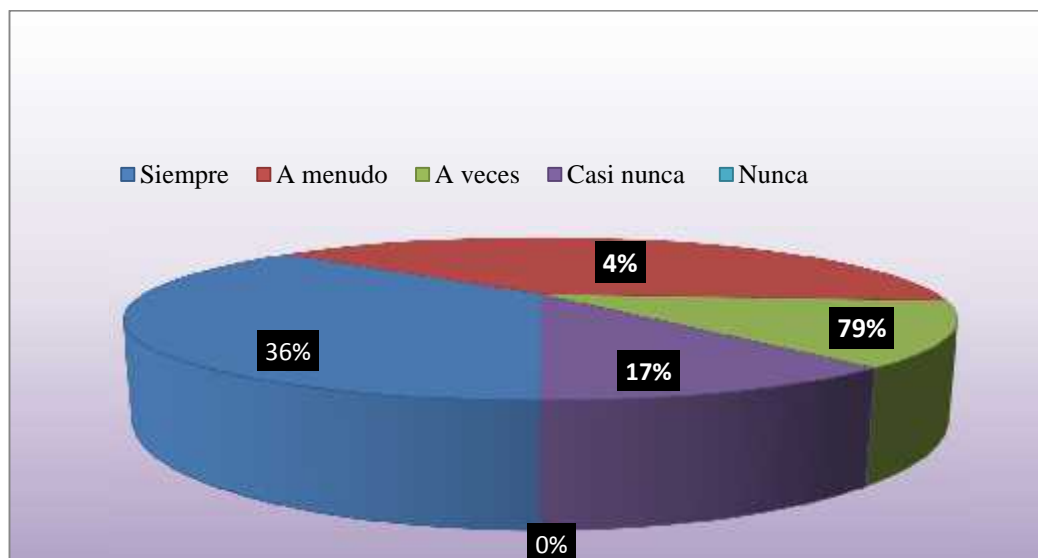
TABLA N° 15: Facilidad de información

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
11	Siempre	26	36%
	A menudo	29	40%
	A veces	9	13%
	Casi nunca	8	11%
	Nunca	0	0%
	TOTAL	72	100%

Fuente: Facilidad de información

Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 15: Facilidad de información



Fuente: Facilidad de información

Autor: María Bernardino Lucin.

Los encuestados mencionaron que a menudo y siempre se encuentra información relevante en la institución, la cuarta parte de los encuestados manifestaron que solo a veces se encuentra la información requerida, mientras que un grupo minoritario alude que casi nunca se encuentra información relevante en el Gad parroquial de Chanduy.

12.- ¿Qué calificación le merece las instalaciones del gobierno parroquial de Chanduy?

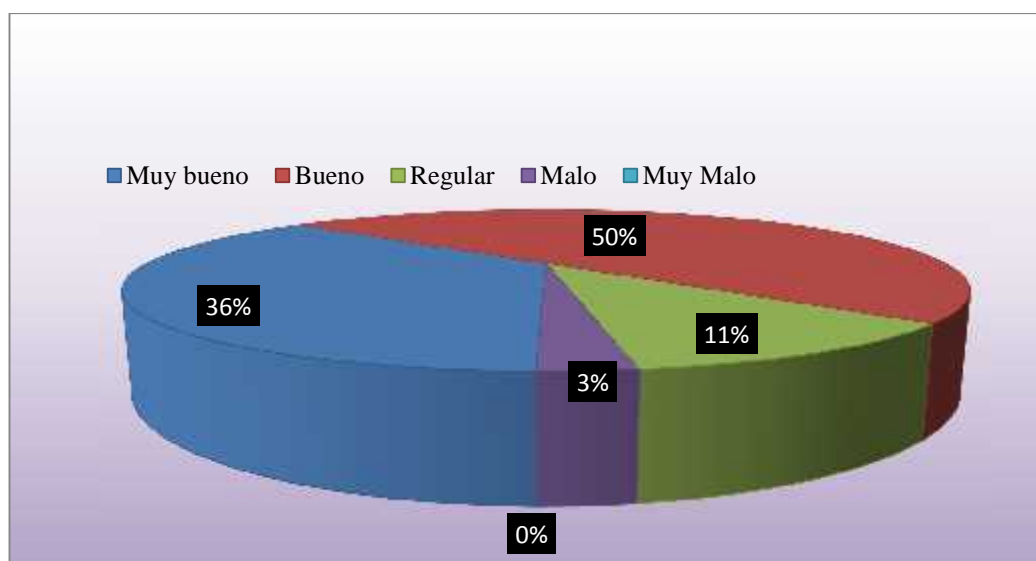
TABLA N° 16: Calificación de las instalaciones del GAD

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
12	Muy bueno	22	31%
	Bueno	36	50%
	Regular	9	12%
	Malo	4	6%
	Muy Malo	1	1%
	TOTAL	72	100%

Fuente: Calificación de las instalaciones del Gad

Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 16: Calificación de las instalaciones del GAD



Fuente: Calificación de las instalaciones del Gad

Autor: María Bernardino Lucin.

Tres cuartas partes de los encuestados mencionan que las instalaciones son buenas lo que denota el grado de satisfacción con respecto al lugar donde se desarrollan las actividades administrativas del Gad, mientras un grupo minoritario manifiesta que son regulares las instalaciones y es un porcentaje mínimo el que califica las instalaciones como malas y muy malas respectivamente.

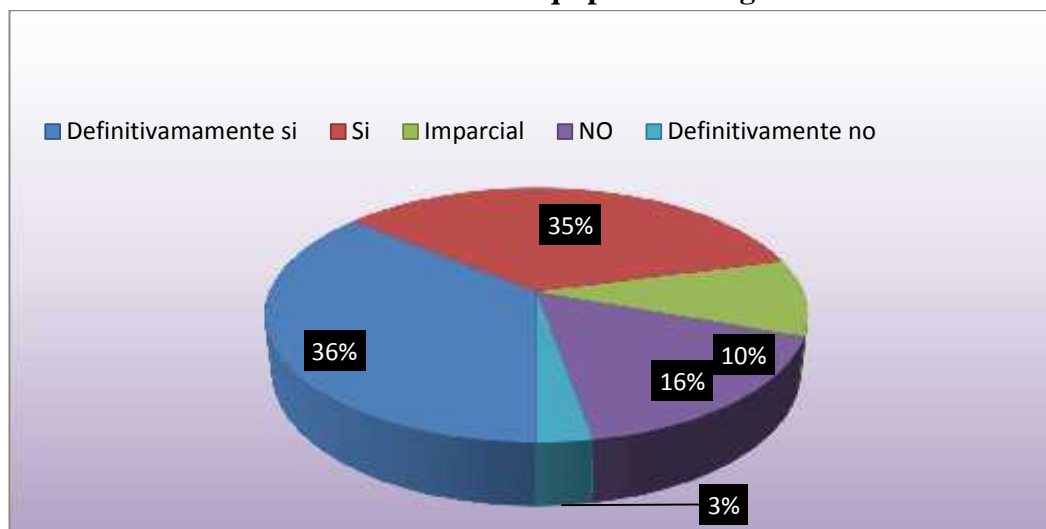
13.- ¿Considera apropiados los equipos tecnológicos utilizados en el gad parroquial?

TABLA N° 17: Equipos tecnológicos

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
13	Definitivamente si	26	36%
	Si	25	35%
	Imparcial	7	10%
	No	12	16%
	Definitivamente no	2	3%
	TOTAL	72	100%

Fuente: Equipos tecnológicos
 Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 17: Equipos tecnológicos



Fuente: Equipos tecnológicos
 Autor: María Bernardino Lucin.

La mayoría de los encuestados mencionan una respuesta positiva que indica que el Gad parroquial está correctamente dotado de equipos tecnológicos, mientras que la cuarta parte de los encuestados se muestran imparcial, o dan una opinión negativa ya que consideran que se necesita adecuación en las oficinas y que no cuentan con los equipos tecnológicos necesarios.

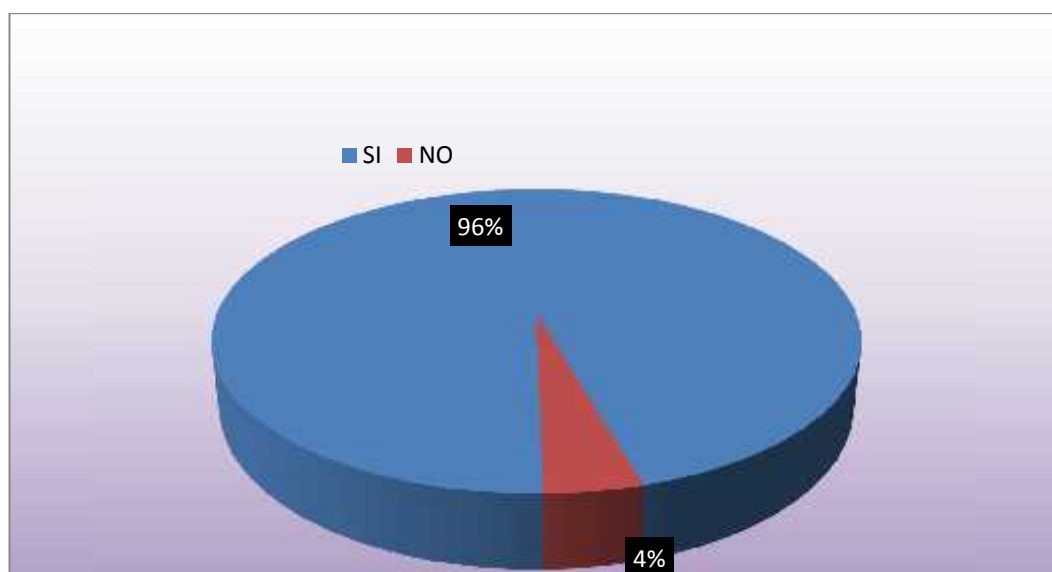
14.- ¿Considera usted que un elemento clave dentro del proceso progresivo de una organización es contar con un diseño organizacional?

TABLA N° 18: Diseño organizacional

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
14	SI	69	96%
	NO	3	4%
	TOTAL	72	100%

Fuente: Diseño organizacional
 Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 18: Diseño organizacional



Fuente: Diseño organizacional
 Autor: María Bernardino Lucin.

De manera casi perfecta los encuestados manifiestan que la adopción de un diseño organizacional en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy es prioritaria y se convierte en un elemento clave para el desarrollo, así mismo un grupo bastante menor indica que no es importante esta herramienta, quizás por desconocimiento de esta herramienta.

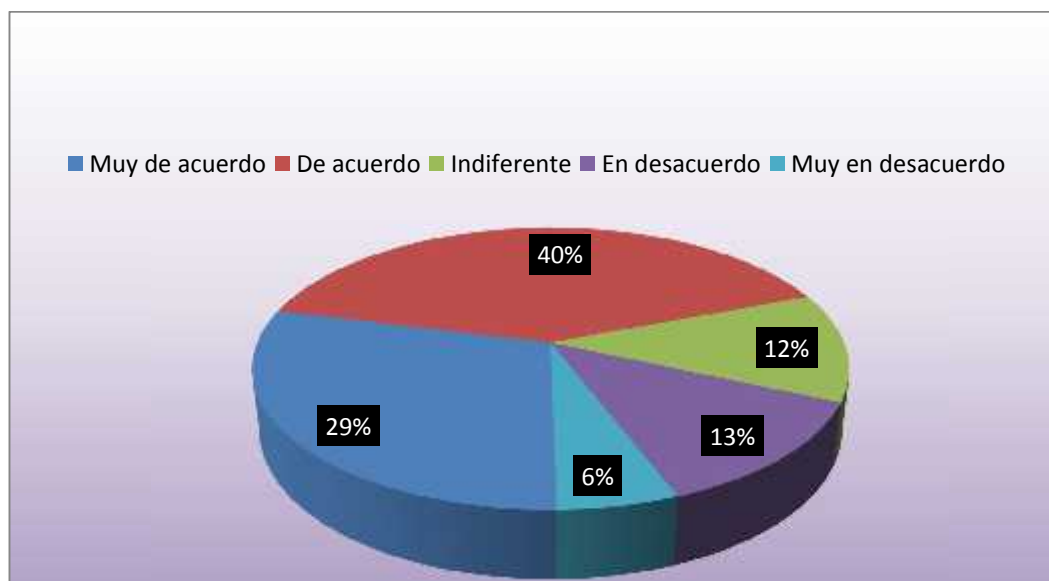
15.- ¿Cree usted que el diseño organizacional mejorará el proceso administrativo en el desarrollo en las actividades empresariales?

TABLA N° 19: Proceso administrativo

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
15	Muy de acuerdo	21	29%
	De acuerdo	29	40%
	Indiferente	9	12%
	En desacuerdo	9	13%
	Muy en desacuerdo	4	6%
	TOTAL	72	100%

Fuente: Proceso administrativo
 Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 19: Proceso administrativo



Fuente: Proceso administrativo
 Autor: María Bernardino Lucin.

La mayoría de los encuestados mencionaron su total aceptación e indican que las herramientas organizacionales mejorarán los procesos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chanduy, solo un grupo pequeño indica que está en desacuerdo, y otro grupo de igual proporción se muestra indiferente a la pregunta realizada, así mismo un rango mínimo está muy en desacuerdo con la adopción de estas herramientas.

3.3 ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS – LÍDERES

ENCUESTAS DIRIGIDAS A LÍDERES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO RURAL DE CHANDUY.

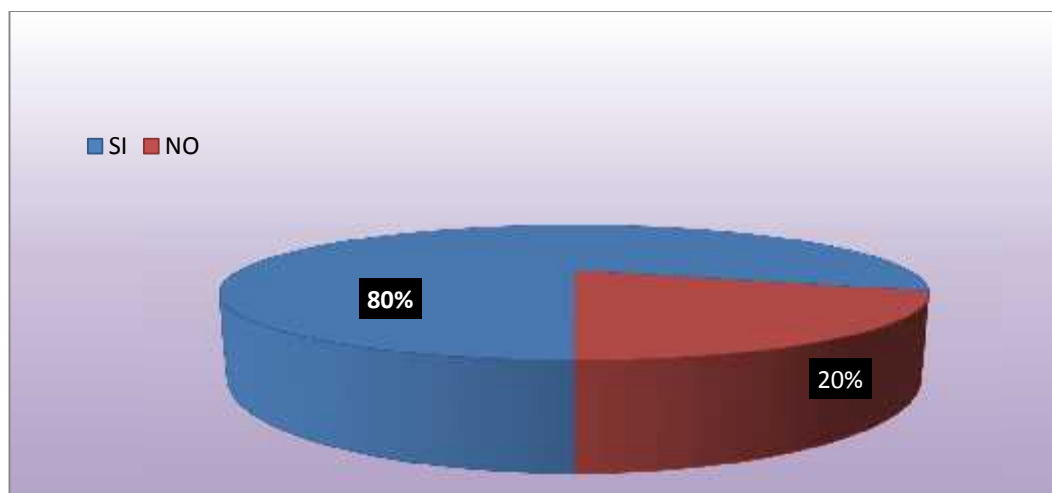
1.- ¿Conoce a los dirigentes del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial de Chanduy?

TABLA N° 20: Conoce a los dirigentes del GAD

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
1	SI	24	80%
	NO	6	20%
	TOTAL	30	100%

Fuente: Conoce a los dirigentes del Gad
Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 20: Conoce a los dirigentes del GAD



Fuente: Conoce a los dirigentes del Gad
Autor: María Bernardino Lucin.

De las personas encuestadas la mayoría menciona que si conocen a los dirigentes miembros del gobierno parroquial, mientras que los encuestados restantes, líderes representantes de comunas y recintos, mencionaron que no conocen a los representantes legales de la parroquia.

2.- ¿Qué tan disponible se encuentran los colaboradores administrativos del gobierno parroquial?

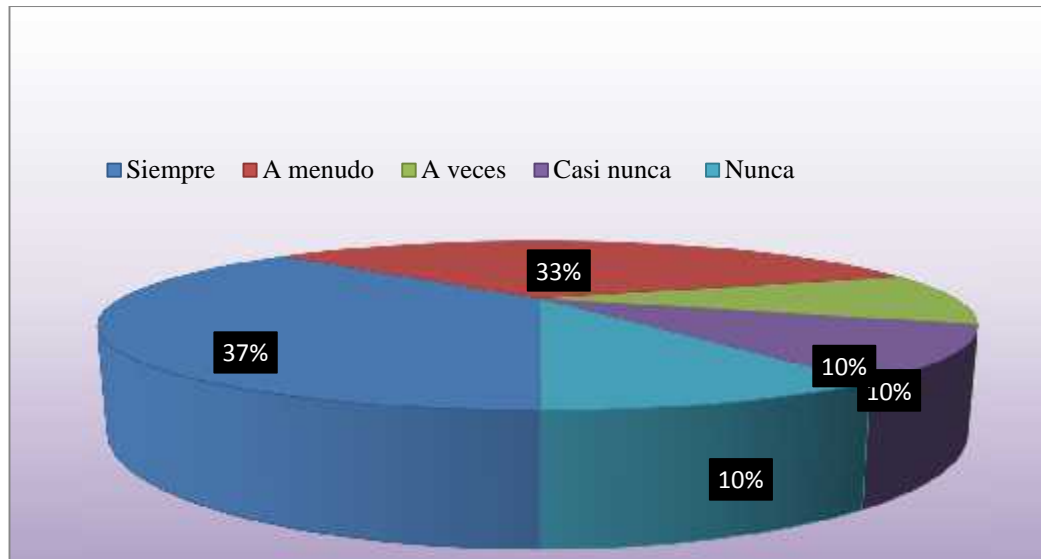
TABLA N° 21: Disponibilidad de colaboradores

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
2	Siempre	11	37%
	A menudo	10	33%
	A veces	3	10%
	Casi nunca	3	10%
	Nunca	3	10%
	TOTAL	30	100%

Fuente: Disponibilidad de colaboradores

Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 21: Disponibilidad de colaboradores



Fuente: Disponibilidad de colaboradores

Autor: María Bernardino Lucin.

La mayoría de los encuestados manifestaron que los colaboradores del GAD parroquial de Chanduy se encuentran siempre y a menudo disponibles, mientras tanto un grupo minoritario mostro un descontento e indicaron que a veces, casi nunca y nunca se encuentran en sus puestos de trabajos.

3.- ¿Está de acuerdo con la ubicación actual que maneja el gobierno parroquial?

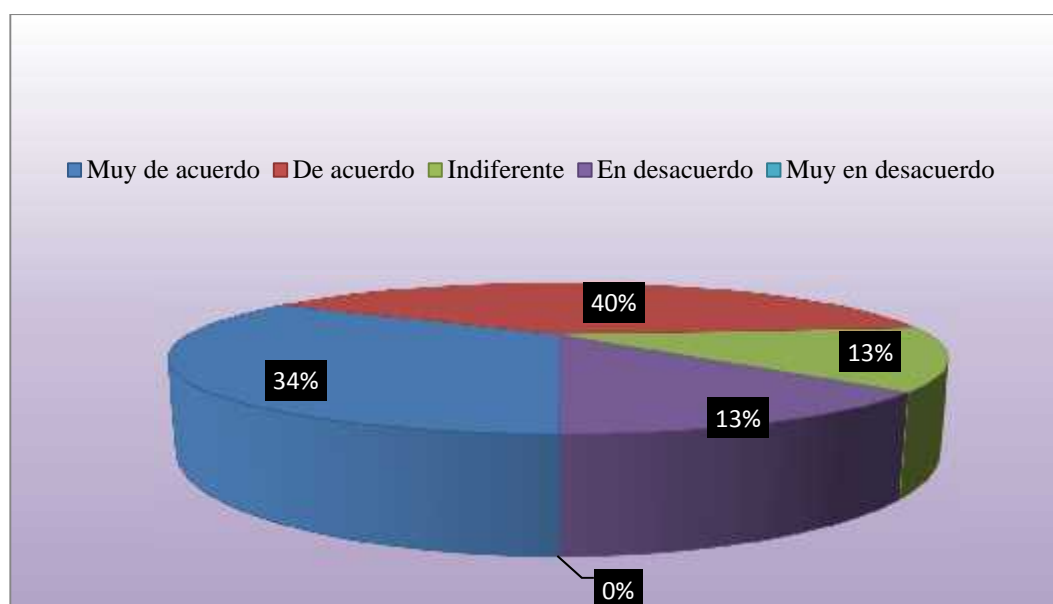
TABLA N° 22: Decisiones de gobierno

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		F	%
3	Muy de acuerdo	10	34%
	De acuerdo	12	40%
	Indiferente	4	13%
	En desacuerdo	4	13%
	Muy en desacuerdo	0	0%
	TOTAL		30

Fuente: Decisiones de gobierno

Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 22: Decisiones de gobierno



Fuente: Decisiones de gobierno

Autor: María Bernardino Lucin.

La mayoría de los encuestados mencionaron que están de acuerdo con la ubicación de las instalaciones del Gobierno autónomo descentralizado parroquial, mientras tanto un grupo minoritario se muestra indiferente y en desacuerdo respectivamente pues creen que estaría mejor ubicado en otro sector o comunidad

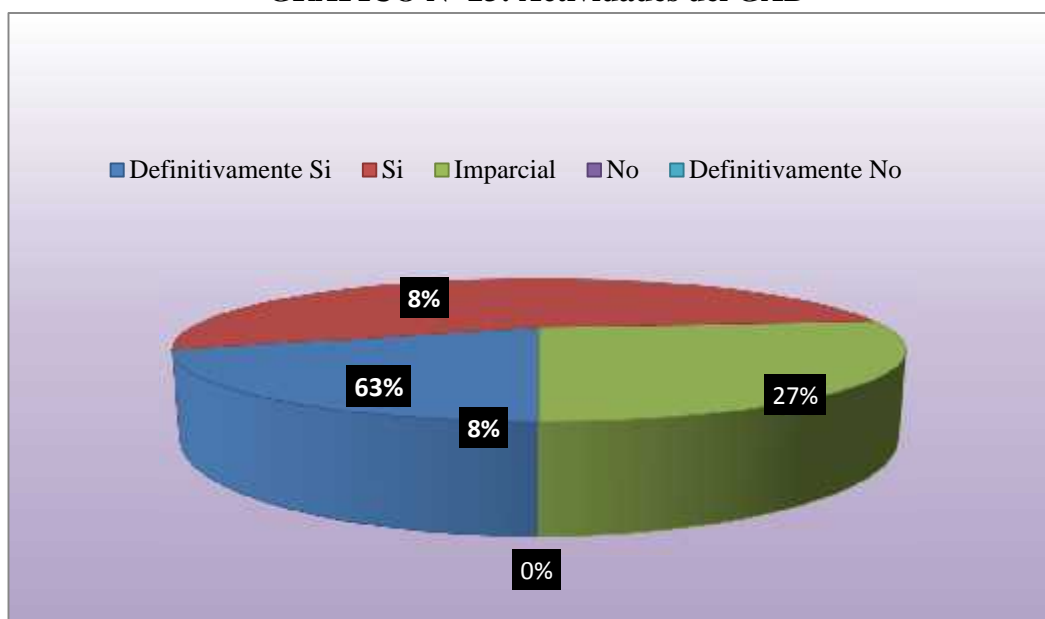
. 4.- ¿Conoce las actividades que realiza el gobierno parroquial?

TABLA N°23: Actividades del GAD

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
4	Definitivamente Si	6	20%
	Si	16	53%
	Imparcial	8	27%
	No	0	0%
	Definitivamente No	0	0%
	TOTAL		30

Fuente: Actividades del Gad
 Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 23: Actividades del GAD



Fuente: Actividades del Gad
 Autor: María Bernardino Lucin.

La mitad de los encuestados mencionan que si conocen las actividades que realiza el gobierno parroquial, sin embargo los encuestados restantes mostraron imparcial por desconocimiento al tema, mientras una minoría de los líderes comunales manifestó que no conoce sobre las gestiones y procesos realizados por el GAD parroquial.

5.- ¿Cómo califica el servicio que brinda el gobierno parroquial?

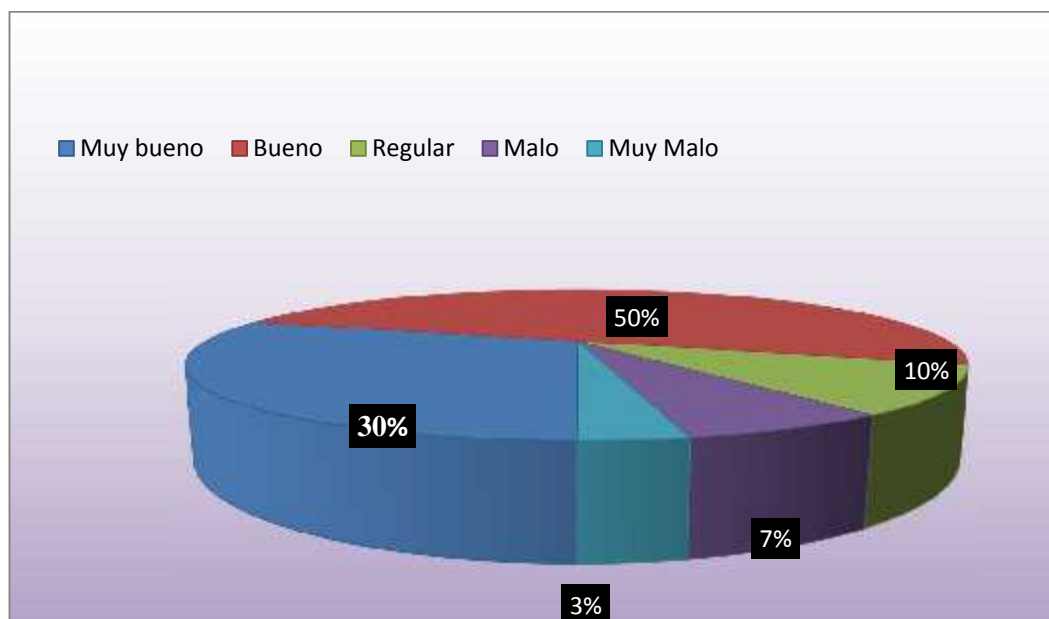
TABLA N° 24: Calificación del servicio

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
5	Muy bueno	9	30%
	Bueno	15	50%
	Regular	3	10%
	Malo	2	7%
	Muy Malo	1	3%
	TOTAL	30	100%

Fuente: Calificación del servicio

Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 24: Calificación del servicio



Fuente: Calificación del servicio

Autor: María Bernardino Lucin.

La mayoría de los encuestados mencionaron que es muy bueno y bueno el servicio que brinda el gobierno parroquial, mientras tanto un grupo minoritario indica que es regular el servicio brindado, y otros acotaron que es malo y muy mala la atención brindada respectivamente.

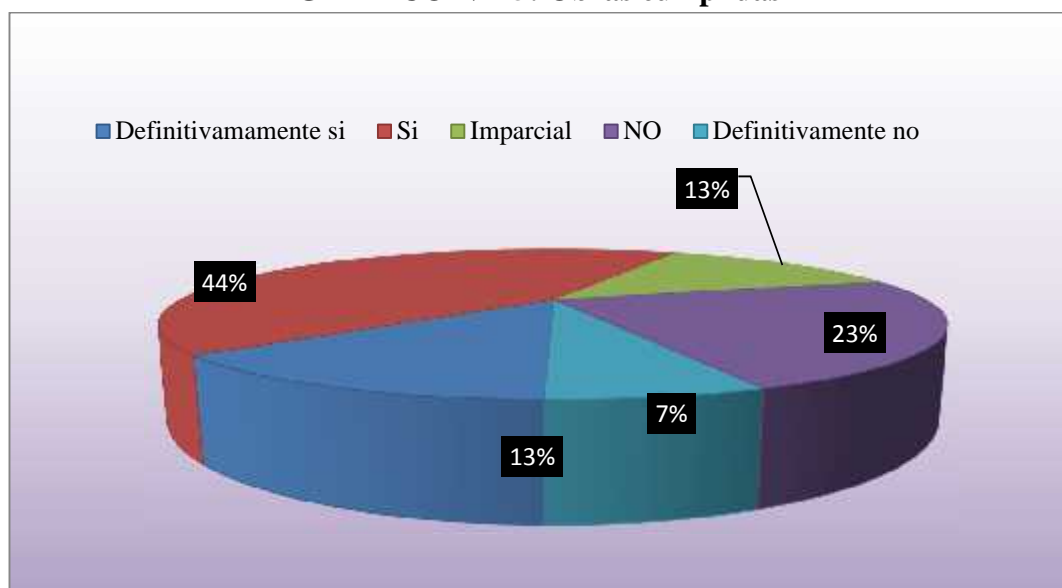
6.- ¿Desarrolla todas las obras el gobierno parroquial?

TABLA N° 25: Obras cumplidas

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
6	Definitivamente si	4	13%
	Si	13	43%
	Imparcial	4	13%
	NO	7	23%
	Definitivamente no	2	7%
	TOTAL	30	100%

Fuente: Obras cumplidas
 Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 25: Obras cumplidas



Fuente: Obras cumplidas
 Autor: María Bernardino Lucin.

La mayoría de los encuestados mencionaron que el gobierno si cumplen con las obras indicadas, mientras que varios líderes indican que no se cumplen los proyectos socializados, y un grupo considerable se muestra imparcial en su respuesta y unos cuantos acotan que definitivamente no cumplen con las obras prometidas.

7- ¿Participa usted en las decisiones del gobierno parroquial?

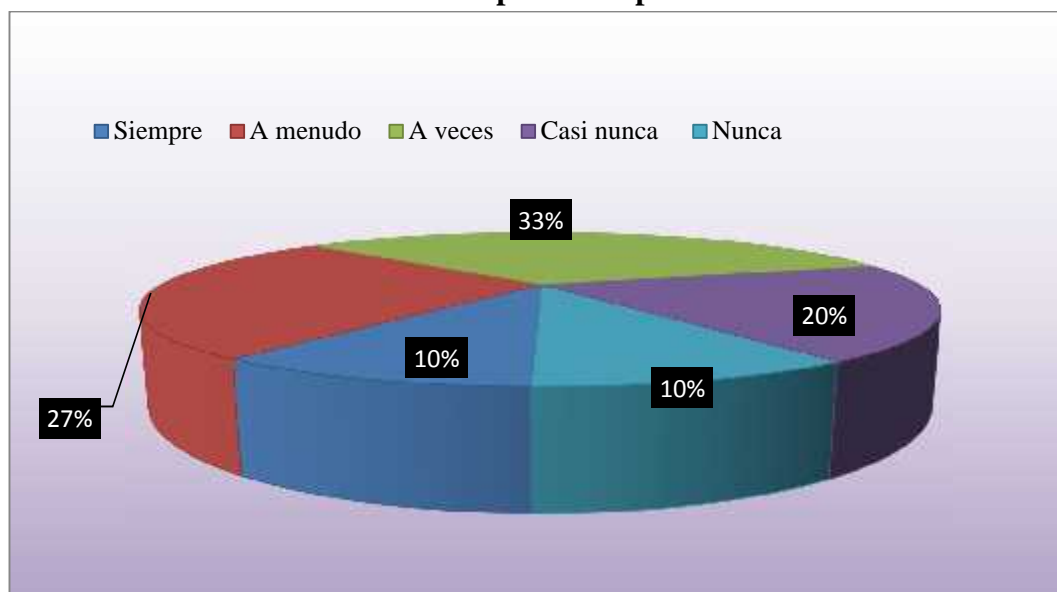
TABLA N° 26: Participación en proceso de decisiones

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
7	Siempre	3	10%
	A menudo	8	27%
	A veces	10	33%
	Casi nunca	6	20%
	Nunca	3	10%
	TOTAL		30

Fuente: Participación en proceso de decisiones

Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 26: Participación en proceso de decisiones



Fuente: Participación en proceso de decisiones

Autor: María Bernardino Lucin.

La tercera parte de los encuestados mencionaron que siempre y a menudo son parte de la toma de decisiones que realiza el Gad parroquial, mientras un grupo de líderes de la misma magnitud indicaron que solo a veces participan, dando opiniones para la toma de decisiones, y los encuestados restantes dijeron que casi nunca son partícipes del proceso de decisiones en la parroquia.

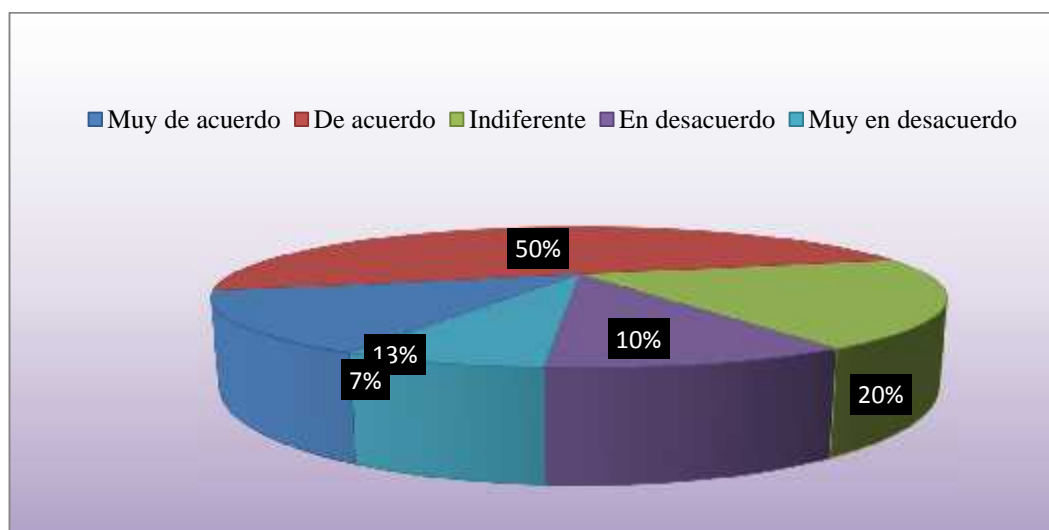
8.- ¿Es eficiente la atención brindada a los pobladores en el gobierno parroquial?

TABLA N° 27: Atención a ciudadanos

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
8	Muy de acuerdo	4	13%
	De acuerdo	15	50%
	Indiferente	6	20%
	En desacuerdo	3	10%
	Muy en desacuerdo	2	7%
	TOTAL		30

Fuente: Atención a ciudadanos
 Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 27: Atención a ciudadanos



Fuente: Atención a ciudadanos
 Autor: María Bernardino Lucin.

La mayoría de los encuestados mencionaron que están de acuerdo con la eficiente atención que brindan los colaboradores a los ciudadanos de la parroquia, un grupo de los líderes mostraron indiferencia en cuanto al tema, mientras los grupos minoritarios manifestaron que están en desacuerdo con la eficiencia de atención en el gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy

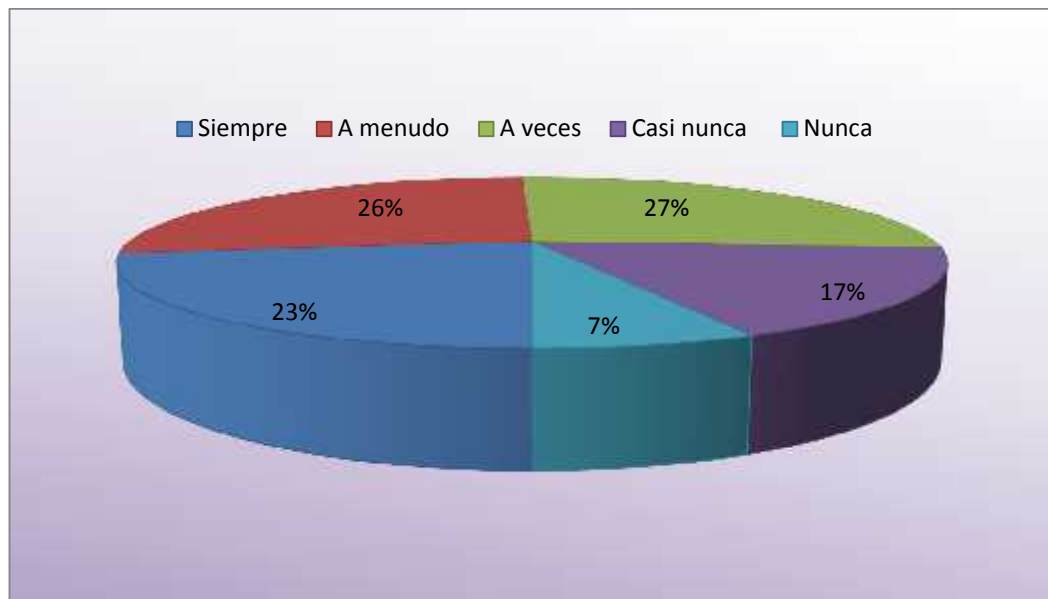
9.- ¿Es favorable el horario de atención en el gobierno parroquial?

TABLA N° 28: Horario de atención

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
9	Siempre	7	23%
	A menudo	13	43%
	A veces	5	17%
	Casi nunca	4	13%
	Nunca	1	3%
	TOTAL		30

Fuente: Horario de atención
 Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 28: Horario de atención



Fuente: Horario de atención
 Autor: María Bernardino Lucin.

Casi la mitad de los encuestados manifestaron que a menudo el horario de atención es favorable, así mismo otra parte de los encuestados consideran que solo a veces es oportuno el horario y una parte igual de significativa mencionaron que casi nunca y nunca son favorables.

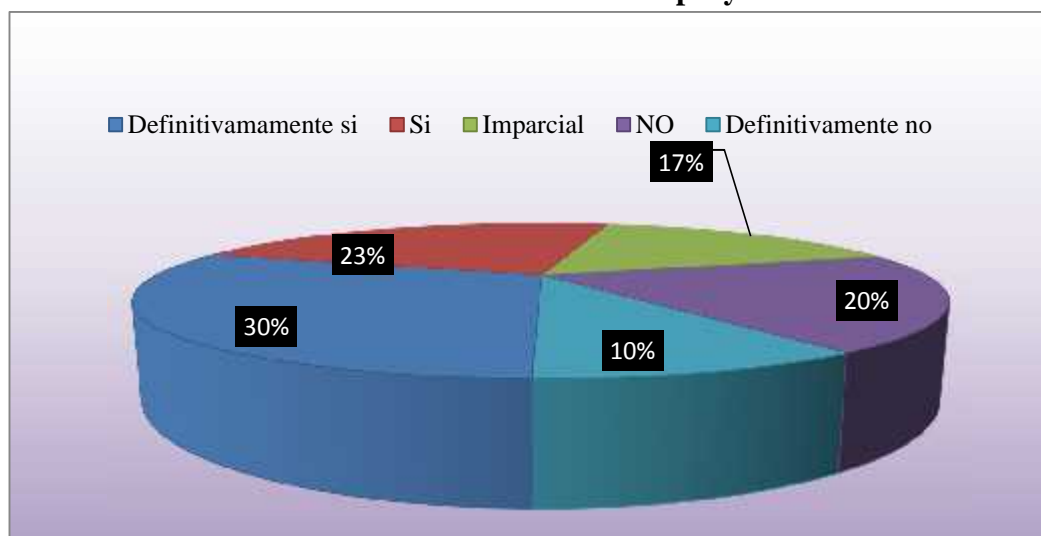
10.- ¿Son atendidas con rapidez los proyectos presentados en el gobierno parroquial?

TABLA N° 29: Atención de proyectos

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
10	Definitivamente si	9	30%
	Si	7	23%
	Imparcial	5	17%
	No	6	20%
	Definitivamente no	3	10%
	TOTAL		30

Fuente: Atención de proyectos.
 Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 29: Atención de proyectos



Fuente: Atención de proyectos.
 Autor: María Bernardino Lucin.

La tercera parte de los encuestados mencionaron que definitivamente si son atendidos todos los proyectos y que la atención a programas y proyectos son muy oportunas, sin embargo la misma cantidad de líderes dijeron que no y definitivamente no se cumplen con los proyectos y son desatendidos, y una minoría se muestra imparcial con su respuesta.

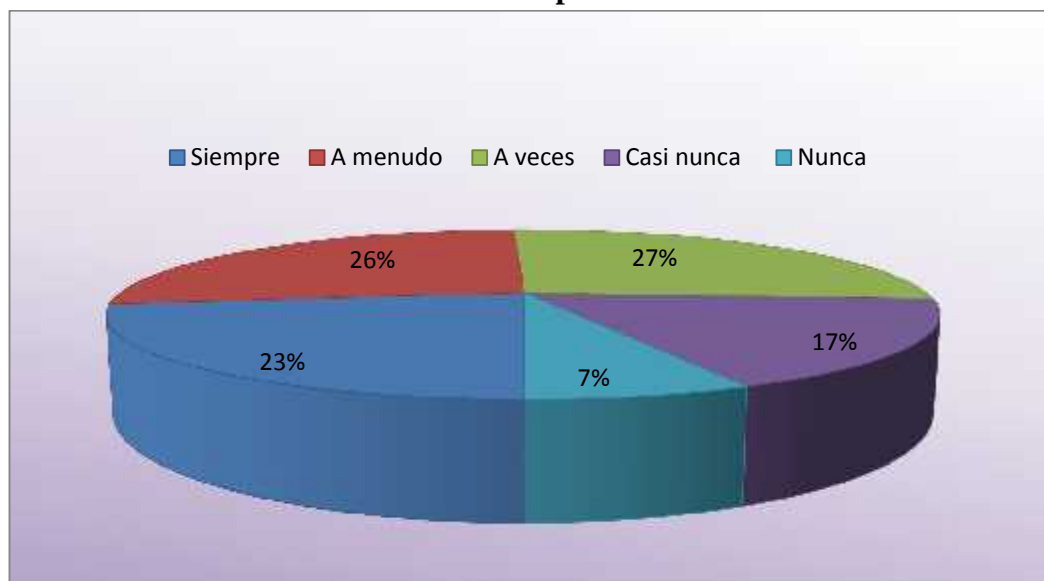
11.- ¿Es importante su opinión en las decisiones del gobierno parroquial de Chanduy?

TABLA N° 30: Opinión de líderes

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
11	Siempre	7	23%
	A menudo	8	26%
	A veces	8	27%
	Casi nunca	5	17%
	Nunca	2	7%
	TOTAL	30	100%

Fuente: Opinión de líderes
 Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 30: Opinión de líderes



Fuente: Opinión de líderes
 Autor: María Bernardino Lucin.

Los líderes encuestados manifestaron en su mayoría respuestas positivas coincidiendo en que su opinión es de importancia para la toma de decisiones dentro del Gad parroquial. Mientras tanto aproximadamente la tercera parte mostraron un descontento al declarar que su opinión es indistinta o no es tomada en cuenta en el proceso de la toma de decisiones.

12.- ¿Qué calificación le merece las instalaciones del gobierno parroquial de Chanduy?

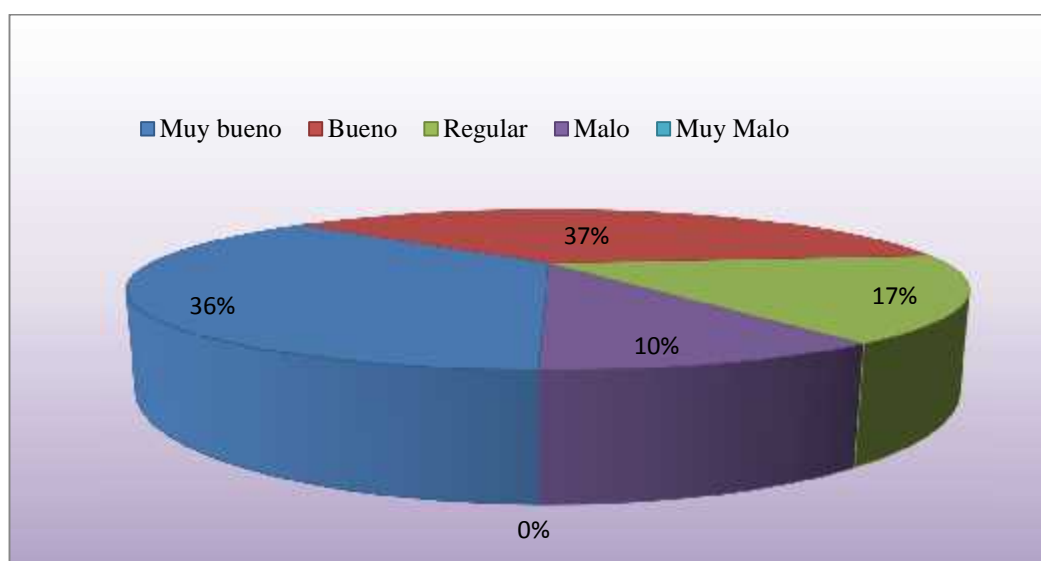
TABLA N° 31: Calificación de las instalaciones

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
12	Muy bueno	11	36%
	Bueno	11	37%
	Regular	5	17%
	Malo	3	10%
	Muy Malo	0	0%
	TOTAL	30	100%

Fuente: Calificación de las instalaciones

Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 31: Calificación de las instalaciones



Fuente: Calificación de las instalaciones

Autor: María Bernardino Lucin.

La mitad de los encuestados mencionaron que son buenas las instalaciones del Gad parroquial, mientras que la un grupo minoritario de los encuestados calificaron como regular la infraestructura y pocos lideres calificaron como malas las instalaciones donde se desempeña el Gad y que se debería mejorar las instalaciones para una mejor imagen.

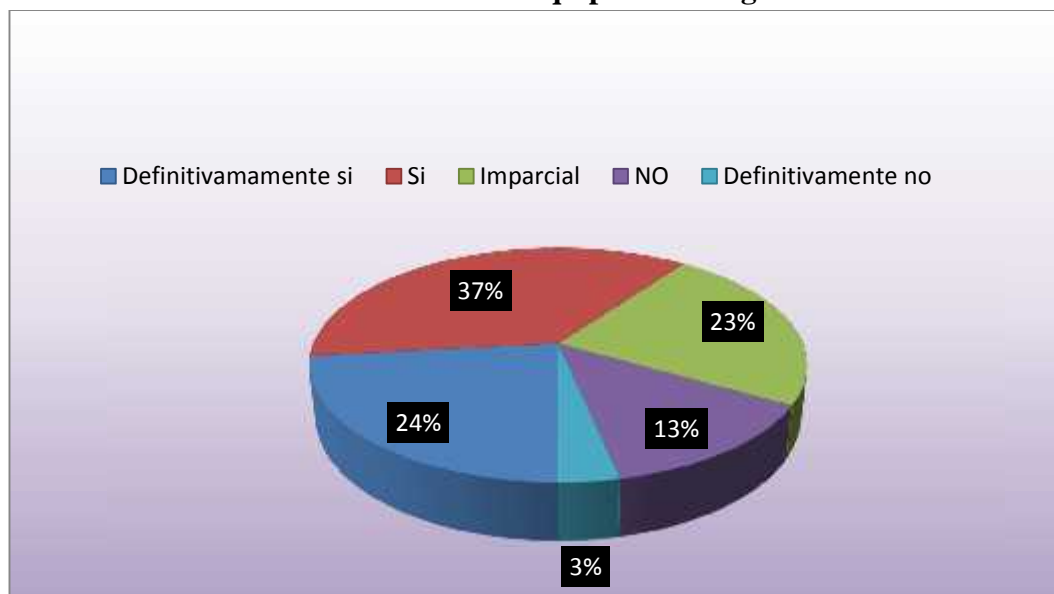
13.- ¿Cuenta con equipos tecnológicos apropiados el gobierno parroquial de Chanduy?

TABLA N° 32: Equipos tecnológicos

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
13	Definitivamente si	7	23%
	Si	11	37%
	Imparcial	7	23%
	No	4	13%
	Definitivamente no	1	3%
	TOTAL	30	100%

Fuente: Equipos tecnológicos
 Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 32: Equipos tecnológicos



Fuente: Equipos tecnológicos
 Autor: María Bernardino Lucin.

La mayoría de los encuestados mencionan que el Gad parroquial si cuenta con equipos de tecnología favorables para el desempeño de las actividades, sin embargo también hubieron quienes se mostraron imparciales al emitir una respuesta debido al desconocimiento y un grupo minoritario considera que el equipamiento del Gad no es el adecuado.

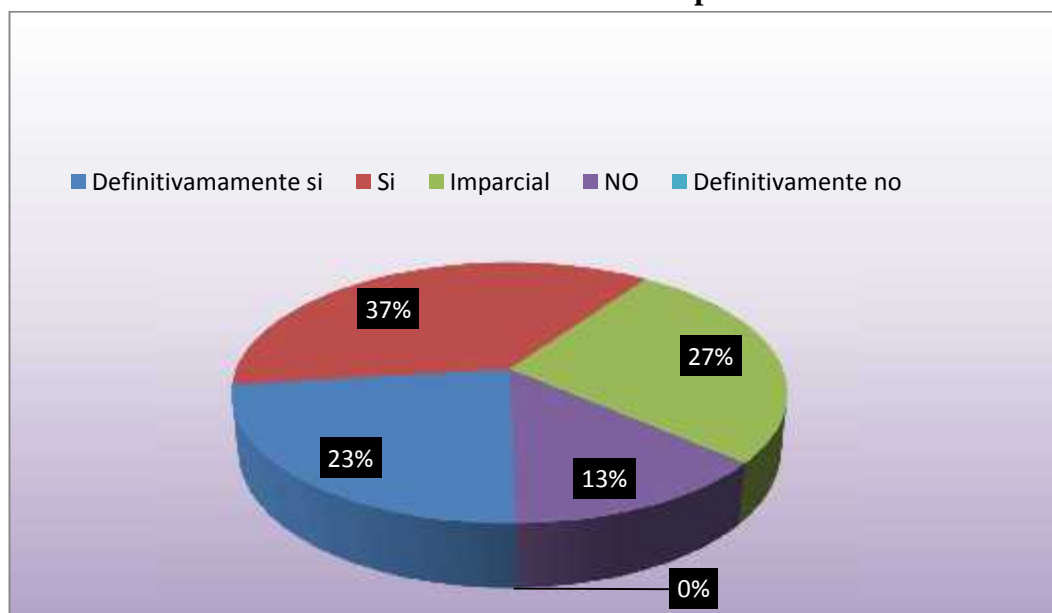
14.- ¿Cuenta con materiales y utilería apropiada el gobierno parroquial de Chanduy?

TABLA N° 33: Recursos disponibles

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
14	Definitivamente si	7	23%
	Si	11	37%
	Imparcial	8	27%
	NO	4	13%
	Definitivamente no	0	0%
	TOTAL	30	100%

Fuente: Recursos disponibles
 Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 33: Recursos disponibles



Fuente: Recursos disponibles
 Autor: María Bernardino Lucin.

La tercera parte de los encuestados manifestaron de manera positiva que el gobierno parroquial si cuenta con materiales y utilería apropiada, así mismo hubo quienes mostraron su imparcialidad, y también hubo líderes que mencionaron que el Gad no cuenta con recursos disponibles para una buena gestión.

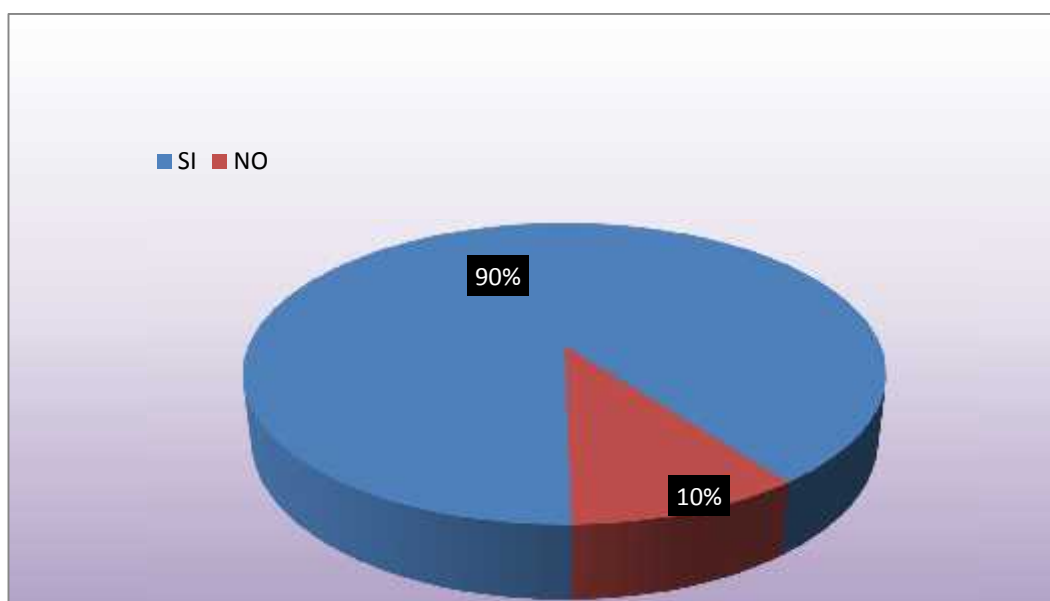
15.- ¿Considera usted que el gobierno parroquial debe mejorar la gestión administrativa?

TABLA N° 34: Mejorar gestión administrativa

ÍTEM	VALORACIÓN	CLIENTES	
		f	%
15	SI	27	90%
	NO	3	10%
	TOTAL	30	100%

Fuente: Gestión administrativa
 Autor: María Bernardino Lucin.

GRÁFICO N° 34: Mejorar gestión administrativa



Fuente: Gestión administrativa
 Autor: María Bernardino Lucin.

Los líderes encuestados mencionaron que el gobierno autónomo descentralizado debe mejorar de forma significativa la gestión administrativa realizada mediante la adopción de herramientas organizacionales con una representación mayoritaria, mientras tanto la minoría manifiesta que no considera importante el mejoramiento de la gestión.

3.4 CONCLUSIONES

1.- De acuerdo a los datos obtenidos los involucrados del gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy consideran que para mejorar los procesos administrativos realizados diariamente es necesario contar con una herramienta organizacional de planificación que dirija de la mejor manera sus actividades.

2.- La participación de líderes y colaboradores del GAD parroquial de Chanduy en el proceso de la toma de decisiones es limitada, es por ello que muchas ocasiones tienden a tomar decisiones que no cubren las expectativas y necesidades de los ciudadanos de la parroquia.

3.- Los proyectos y programas que son socializados a la comunidad, dirigidos por comuneros entre otras personas son cumplidos de manera irregular, presentando diversos inconvenientes en su desarrollo y ejecución, lo que no cumple con las necesidades de los beneficiados.

4.- Los involucrados del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy mencionan que no cuentan con equipamiento tecnológico para desarrollar las actividades laborales diariamente, por lo tanto se convierte en una necesidad urgente que presentan los colaboradores, acotando que para mejorar sus tareas y brindar un servicio eficiente es necesario la inversión de este tipo de recursos tan importante para la administración.

5.- Actualmente se dispone de talento humano limitado para la ejecución de actividades administrativas dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy, sin embargo los entrevistados mencionan que es necesario que se incremente el personal con la finalidad de generar mayor efectividad en los procesos realizados, mediante la captación de personal capacitado y experimentado para que contribuya al mejoramiento de la administración.

3.5 RECOMENDACIONES

1.- Se debe estructurar los elementos de planificación como misión, visión y objetivos de la institución así como también la estructura organizacional y orgánico funcional para mejorar los proceso desarrollados por los colaboradores de la institución.

2.- Los representantes principales del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy, deben planificar reuniones frecuentes con los líderes de las comunas para considerar las opiniones de las necesidades que los ciudadanos comunican a los líderes, la implementación de canales de comunicación es necesaria para la asertiva toma de decisiones.

3.- Elaborar herramientas de control durante el desarrollo de los programas y proyectos que permitan identificar el avance de las planificaciones de esta manera no se limitaran los resultados esperados.

4.- Los principales representantes del GAD parroquial de Chanduy deben considerar la adecuación de equipos tecnológicos que permitan lograr la efectividad de las actividades laborales de los miembros del gobierno de la parroquia, para ello es necesario que se desarrolle un plan de cotizaciones y gestión de financiamiento.

5.- Determinar las necesidades de talento humano que presenta el gobierno parroquial, y captar el personal idóneo a través del proceso de reclutamiento y selección de personas que permita lograr el mejor nivel de desempeño y productividad de la institución parroquial.

CAPÍTULO IV

DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA CHANDUY, EN LA PROVINCIA DE SANTA ELENA.

4.1 PRESENTACIÓN.



Fuente:

Gobierno

Parroquial Chanduy
Elaborado por: María Bernardino Lucin

La presente sección tiene como objetivo el desarrollo del Diseño Organizacional para el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de Chanduy, Provincia de Santa Elena, en el cual se realizará el análisis situacional para conocer las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del cabildo gracias al aporte de los miembros de la junta parroquial y a la ciudadanía en general; con el propósito de elaborar las estrategias que facilitarán el desarrollo organizacional de la comuna.

Mediante los modelos de Ailed Labrada Sosa y Richard Daft se diseñó un modelo que se ajuste a las necesidades de la junta parroquial, para el fortalecimiento de la gestión administrativa del Gad de Chanduy cumpliendo de esta manera los objetivos organizacionales. La estructura del diseño organizacional consta de cuatro fundamentales para el desarrollo de propuesta tales como: análisis situacional (aspectos internos y externos), proyección estratégica (misión, visión, objetivos, estrategias y cursos de acción), estructura organizacional (estructura organizacional, orgánico funcional, sistemas de control, tecnologías de información, políticas, vínculos interorganizacionales) y resultados de efectividad (Eficacia, eficiencia, evaluación y seguimiento).

Con lo antes mencionado se creará una estructura adecuada para facilitar la administración a los miembros del cabildo en donde todos deberán comprometerse para cumplir con los objetivos organizacionales a corto, mediano y largo plazo, contribuyendo así al desarrollo de la región.

4.2 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.

La parroquia ancestral Chanduy fue en la prehistoria parte del Gran imperio Chimú, superando en antigüedad al Tahuantinsuyo, su nombre autóctono se deriva de la lengua Chimú que significa Llano Alto. Fue en el año de 1835 donde fue considerada parroquia del cantón El Morro provincia del Guayas, posteriormente en la presidencia del General Gabriel García Moreno y por decreto del poder ejecutivo el 29 de mayo de 1861 anexada al cantón Santa Elena.

Denominación:

- Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Chanduy.

Actividad Productiva:

En la actualidad la población depende de la agricultura, ganadería y en su mayor parte a la pesca artesanal e industria cuya concentración está en la Comuna Puerto Pesquero de Chanduy y Comuna el Real; la agricultura y ganadería está concentrado en las comunas de Bajada, San Rafael, Tugaduaja y Bajada de Chanduy.

Escudo:



Fuente: <http://parroquiaancestralchanduy.blogspot.com/>
Elaborado por: María Bernardino Lucin

Logotipo



Fuente: <http://www.facebook.com/gobiernoparroquialchanduy>
Elaborado por: María Bernardino Lucin

Domicilio:

- Parroquia Chanduy, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena

Dirección:

- Barrio Santa Elena

Teléfonos:

- 042909124.

Límites.

Al norte con Parroquia Atahualpa, al sur con Provincia del Guayas, al este con parroquia Julio Moreno y al Oeste con el Océano Pacífico, latitud sur 22°, extensión 865,73 km², clima cálido y variado.

GRÁFICO N° 35: Ubicación geográfica de Parroquia Chanduy



Fuente: <http://www.eruditos.net/>
Elaborado por: María Bernardino Lucin

4.3 JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de Chanduy en la actualidad cuenta con un número de 5 personas que son parte de la Junta Parroquial, cuenta con alrededor de 72 colaboradores y 100 líderes comunales, además tiene una de población de 17.250 habitantes.

Pese a los esfuerzos del Directorio del GAD Parroquial no se ha logrado contribuir al desarrollo de la Parroquia de Chanduy existiendo varias falencias en la gestión administrativa al no disponer de una herramienta administrativa que mejore la estructura organizacional del Gobierno de Chanduy.

Mediante el desarrollo de la propuesta se mejorará la administración del Gobierno Parroquial de Chanduy, ya que se realizará la proyección estratégica en donde se establecerá la filosofía institucional, se formará el orgánico funcional y sus niveles jerárquicos y finalmente se realiza una evaluación y seguimiento de los resultados de la aplicación de este Diseño Organizacional.

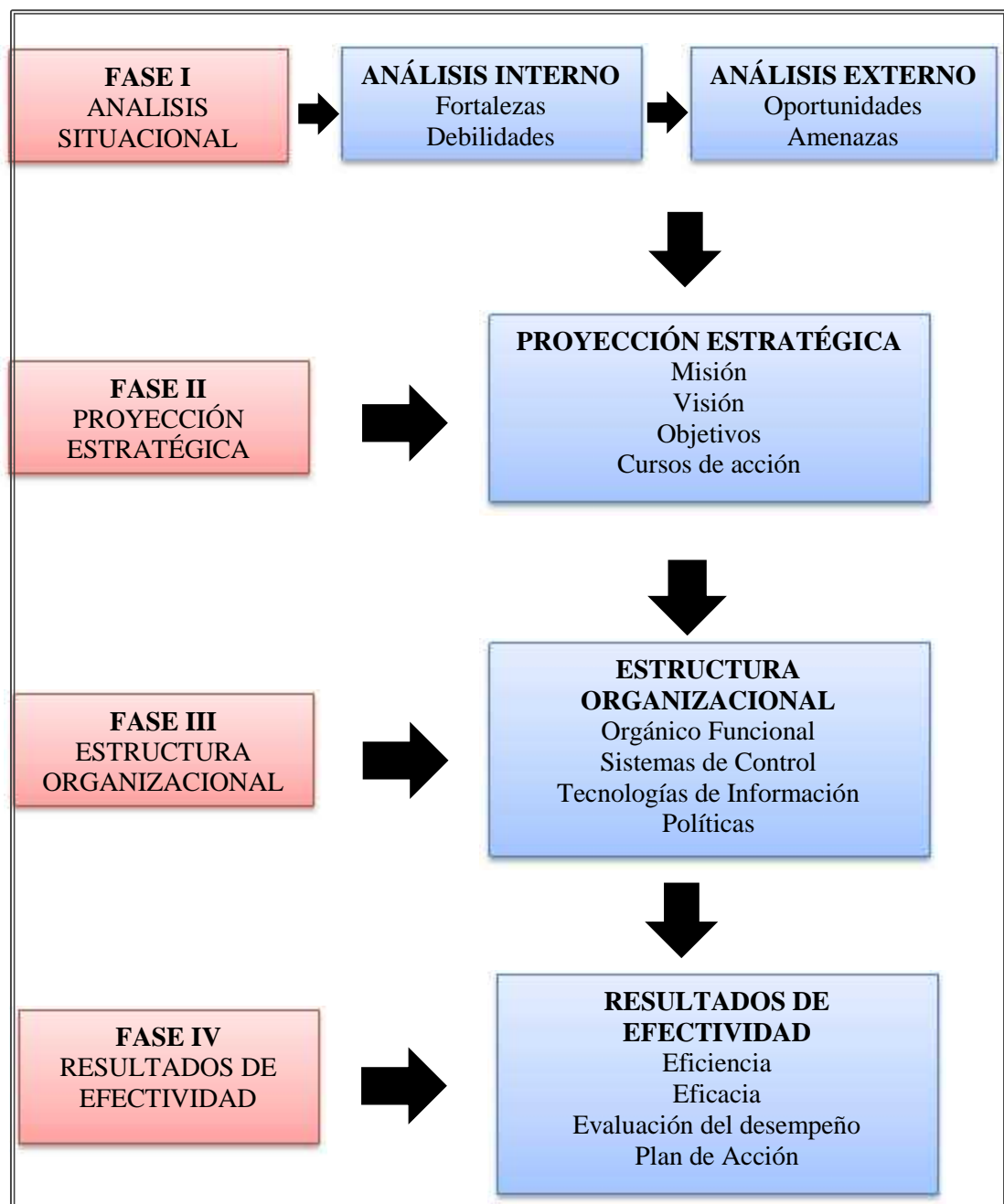
Además se aplicó entrevistas a los directivos del cabildo y encuestas al personal interno – líderes comunales, para analizar la problemática que actualmente afecta el desarrollo del GAD comunal, gracias a su colaboración se pudo conocer las falencias que afectan el desarrollo de la Parroquia y sus comunas. Dentro del análisis FODA que se realizó se consideraron algunos aspectos como base para la elaboración del Plan de Acción para establecer estrategias y cursos de acción para mejorar el servicio que ofrece la Junta Parroquial de Chanduy del Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Además se elaboró la estructura organizacional con el objetivo de establecer los niveles jerárquicos, funciones del personal de Chanduy y políticas internas de la cultura organizacional. Este estudio contendrá alternativas de solución a los problemas que se plantearon en la problemática justificando claramente su elaboración.

4.4 MODELO DE DISEÑO ORGANIZACIONAL

MODELO DE DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE CHANDUY.

GRÁFICO N° 36: Modelo de Diseño organizacional



Fuente: Investigación Propia.

Elaborado por: María Bernardino Lucin.

4.5 COMPONENTES DEL DISEÑO ORGANIZACIONAL.

4.5.1 Análisis situacional.

Constituye una instrumento elemental que permite desarrollar un cuadro de la situación actual de la empresa, facilitando de esta manera con sus componentes obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas que se pretenden formular en beneficio del diseño adecuado de la organización para desarrollar sus actividades con efectividad.

4.5.1.1 MATRIZ DE EVALUACIÓN DEL FACTOR INTERNO – MEFI

La Matriz MEFI es un instrumento para formular estrategias. Resume y evalúa las fortalezas y debilidades más importantes dentro de las áreas funcionales de un negocio en este caso evaluaremos el área administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy y la perspectiva de sus dirigentes.

La valoración que utilizaremos para la matriz de evaluación del factor interno es la siguiente:

TABLA N° 35: ESCALA DE VALORACIÓN

DEBILIDAD MENOR	1 (malo)
DEBILIDAD MAYOR	2 (muy malo)
FORTALEZA MENOR	3 (bueno)
FORTALEZA MAYOR	4 (muy bueno)

Fuente: Planeación Estratégica, Pérez Lucero M. (2012)

Elaborado por: María Bernardino Lucin

TABLA N° 36: MATRIZ DE EVALUACIÓN DEL FACTOR INTERNO

FACTORES CRÍTICOS PARA EL ÉXITO	PESO	CALIFICACIÓN	TOTAL PONDERADO
FORTALEZAS			
Tierras propias	0,10	4	0,4
Experiencia en temas de agricultura y pesca	0,08	4	0,32
Colaboradores comprometidos	0,04	4	0,16
Bajo costo en la producción	0,10	3	0,30
Vías de acceso en buen estado	0,08	3	0,24
DEBILIDADES			
Deficientes canales de comunicación	0,12	2	0,24
Carencia de capacitaciones.	0,10	1	0,10
Falta de interés por parte de la ciudadanía	0,10	2	0,20
Falta de liderazgo por parte del Presidente	0,05	1	0,05
Falta de líneas de crédito	0,05	2	0,10
Falta de representatividad de los líderes barriales	0,13	2	0,26
Escasos sistemas de información	0,05	1	0,05
TOTAL FORTALEZA + DEBILIDADES	1		2,42

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado Chanduy.

Elaborado por: María Bernardino Lucin.

4.5.1.2 MATRIZ DE EVALUACIÓN DEL FACTOR EXTERNO – MEFE

También fue necesario realizar el análisis de esta matriz porque se debe considerar como está aprovechando sus oportunidades el Gobierno Parroquial y que debe hacer para controlar o mantenerse al margen de las amenazas.

TABLA N° 37 MATRIZ DE EVALUACIÓN DEL FACTOR EXTERNO – MEFE

FACTORES CRITICOS PARA EL ÉXITO	PESO	CALIFICACION	TOTAL PONDERADO
OPORTUNIDADES			
Incremento de la demanda.	0,10	3	0,30
Acceso a nuevas tecnologías	0,10	4	0,40
Financiamiento para la producción agrícola y pesquera.	0,15	4	0,60
Disponen de servicios básicos	0,10	3	0,30
Acceso a otros mercados	0,08	3	0,24
AMENAZAS			
Migración de los ciudadanos de la Parroquia.	0,10	2	0,20
Cambios climáticos.	0,07	1	0,07
Cambios en las leyes.	0,10	2	0,20
Incremento de la delincuencia.	0,10	2	0,20
Brotos de plagas que afecten los sembríos.	0,10	2	0,20
TOTAL OPORTUNIDADES + AMENAZAS	1		2,71

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado Chanduy.

Elaborado por: María Bernardino Lucin.

4.5.1.3 ANÁLISIS FODA.

TABLA N° 38: Estudio FODA

ANÁLISIS INTERNO	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
1.- Tierras propias 2.- Experiencia en temas de agricultura y pesca 3.- Colaboradores comprometidos 4.- Bajo costo en la producción 5.- Vías de acceso en buen estado	1.- Deficientes canales de comunicación 2.- Carencia de capacitaciones. 3.- Falta de interés por parte de la ciudadanía 4.- Falta de liderazgo por parte del Presidente 5.- Falta de líneas de crédito 6.- Falta de representatividad de los líderes barriales 7.- Escasos sistemas de información
ANÁLISIS EXTERNO	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
1.- Incremento de la demanda. 2.- Acceso a nuevas tecnologías 3.- Financiamiento para la producción agrícola y pesquera. 4.- Disponen de servicios básicos 5.- Acceso a otros mercados 6.- Acceso a capacitaciones 7.- Reconocimiento de la Parroquia	1.- Migración de los ciudadanos de la Parroquia. 2.- Cambios climáticos. 3.- Cambios en las leyes. 4.- Incremento de la delincuencia. 5.- Brotes de plagas que afecten los sembríos.

Fuente: Investigación Propia.

Elaborado por: María Bernardino Lucin.

4.5.1.4 Matriz FODA.

TABLA N° 39: Matriz FODA

Análisis Interno	FORTALEZAS(F)	DEBILIDADES (D)
	Análisis Externo	1.- Tierras propias. 2.- Experiencia en temas de agricultura y pesca 3.- Colaboradores comprometidos 4.- Bajo costo en la producción 5.- Vías de acceso en buen estado
OPORTUNIDADES(O)	ESTRATEGIAS (F-O)	ESTRATEGIAS(D-O)
1.- Incremento de la demanda. 2.- Acceso a nuevas tecnologías 3.- Financiamiento para la producción agrícola y pesquera. 4.- Disponen de servicios básicos 5.- Acceso a otros mercados 6.- Acceso a capacitaciones 7.- Reconocimiento de la Parroquia	F3-O7: Implementación de herramientas publicitarias. F4-O3: Establecer fuentes de financiamiento.	D2,3,4,6-O6: Elaboración de programas de capacitación. D7-O2: Incorporación de herramientas administrativas mediante el uso de sistemas de información.
AMENAZAS(A)	ESTRATEGIAS(F-A)	ESTRATEGIAS(D-A)
1.- Migración de los ciudadanos de la Parroquia. 2.- Cambios climáticos. 3.- Cambios en las leyes. 4.- Incremento de la delincuencia. 5.- Brotes de plagas que afecten los sembríos	F1, 2-A5: Convenios con el MAGAP para el control de los brotes de plagas en los sembríos. F5-A4: Instalación de alarmas comunitarias para resguardar la seguridad ciudadana.	D6-A1: Establecer sistemas de comunicación asertivas entre los Líderes Comunales de la Parroquia.

Fuente: Investigación Propia
Elaborado por: María Bernardino Lucin.

4.5.2 Proyección estratégica.

4.5.2.1 Misión.

Ser una institución organizada y eficiente que gestiona, planifique y promueve el desarrollo de la parroquia articulando las necesidades básicas de la población en planes, programas y proyectos que son ejecutados con el apoyo de Entidades Gubernamentales, ONG's incluyendo la participación ciudadana.

4.5.2.2 Visión.

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Chanduy es referente nacional en las áreas de planificación, organización, cumplimiento y promotor del buen vivir con cercanía a la gente.

4.5.2.3 Valores Institucionales.

- **Honestidad:** Los intereses colectivos de la institución deben prevalecer al interés particular de cada uno de los colaboradores, dirigidos alcanzar los objetivos de la organización.
- **Eficiencia:** Cumplimiento de las actividades en el menor tiempo posible aprovechando los recursos disponibles garantizando óptimos niveles de desempeño.
- **Humanismo:** Cooperación de los colaboradores entre sí evitando la distinción de género, raza o cultura.
- **Participación:** Cooperación de los miembros del GAD de Chanduy en la elaboración de proyectos que beneficien a la ciudadanía.
- **Liderazgo:** Influencia positiva en las personas para fortalecer el crecimiento y desarrollo de la comunidad de Chanduy.

4.5.2.4 Objetivos de la Propuesta.

Objetivo General.

Mejorar la gestión administrativa del GAD de Chanduy mediante la elaboración de un Diseño Organizacional acorde a las necesidades de la parroquia logrando una mayor efectividad en el desempeño de sus funciones.

Específicos.

- 📌 Brindar información de la parroquia Chanduy mediante la utilización de herramientas publicitarias para la captación de un mayor número de visitantes.
- 📌 Apoyar a los microempresarios de la Parroquia de Chanduy mediante la creación de convenios con instituciones del estado para crear fuentes de financiamiento.
- 📌 Contribuir con el desarrollo de la comunidad mediante la realización de programas de capacitación contribuyendo que permitan la especialización de los colaboradores del GAD Parroquial y la comunidad en general.
- 📌 Implementar sistemas de comunicación adecuado para la integración de los líderes de la comuna a fin de conocer los problemas de cada comunidad contribuyendo así al desarrollo integral de Chanduy.
- 📌 Realizar convenios con instituciones públicas para el control de las plagas que afecta la productividad de la Parroquial.
- 📌 Adquirir recursos tecnológicos para el mejoramiento del desempeño de los colaboradores del GAD parroquial de Chanduy.

4.5.2.5 Cursos de acción.

A continuación se muestran los cursos de acción que se implementaran en la Parroquia de Chanduy para el fortalecimiento de la gestión administrativa.

E1: Implementación de herramientas publicitarias.

- 1.- Difundir cuñas radiales.
- 2.- Establecer las emisoras por las cuales se pasara el mensaje publicitario.
- 3.- Seleccionar el mensaje.
- 4.- Aprobar el mensaje.

E2: Establecer fuentes de financiamiento.

- 1.- Comunicar en la Asamblea General los convenios con instituciones financieras.
- 2.- Seleccionar la entidad financiera con la que se realizara el convenio.
- 3.- Socializar el proyecto con los microempresarios.

E3: Elaboración de programas de capacitación.

- 1.- Determinar las falencias de la gestión administrativa.
- 2.- Establecer los temas para las capacitaciones.
- 3.- Definir la institución que se encargara de brindar las capacitaciones.
- 4.- Definir fechas de capacitaciones.

E4: Incorporación de herramientas administrativas mediante el uso de sistemas de información.

- 1.- Analizar los requerimientos para el desarrollo del sistema de información.
- 2.- Gestionar los recursos para la adquisición del sistema de información.
- 3.- Implementar el sistema.

E5: Convenios con el MAGAP para el control de los brotes de plagas en los sembríos.

1.- Realizar reunión con los microempresarios agrícolas para establecer y los representantes de la institución para la realización de la campaña.

2.- Acordar los términos en que se realizaran el convenio.

3.- Definir las fechas en que se realizará la fumigación de los sembríos.

E6: Instalación de alarmas comunitarias para resguardar la seguridad ciudadana.

1.- Cotizar el precio para la adquisición de las alarmas comunitarias.

2.- Establecer los puntos de alto riesgo de inseguridad para establecer las alarmas.

3.- Instalacion de las alarmas.

E7: Establecer sistemas de comunicación asertivas entre los Líderes de la Comuna.

1.- Realizar reuniones periódicas con los líderes comunales.

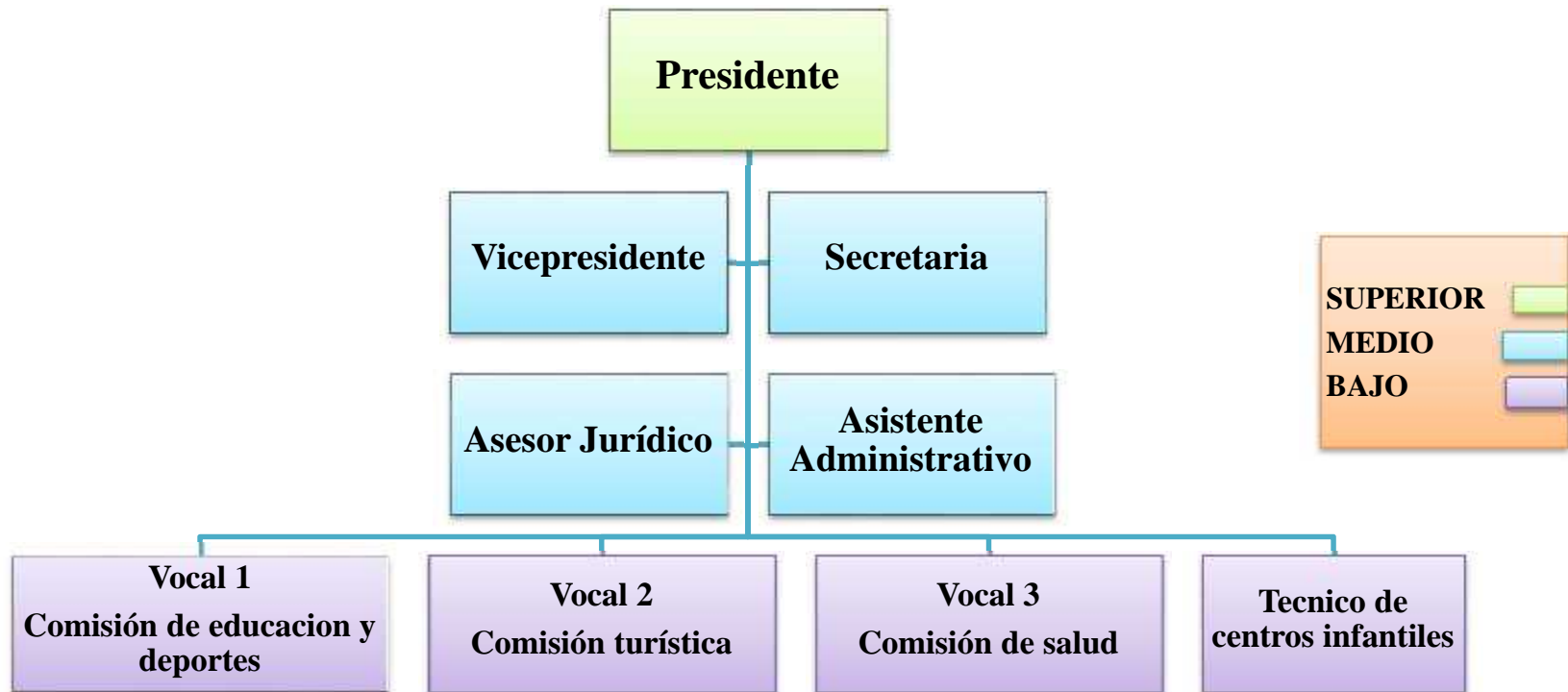
2.- Determinar las fechas de las reuniones.

3.- Establecer el orden del día.

4.- Preparar logística.

4.5.3 Estructura Organizacional

GRÁFICO N° 37: Organigrama del GAD de Chanduy



Fuente: GAD parroquial de Chanduy
Elaborado por: María Bernardino Lucin.

4.5.3.1 Orgánico funcional

TABLA N° 35: Funciones del Presidente del GAD

CARGO: Presidente del GAD parroquial
<p>Descripción del puesto: El presidente del gobierno parroquial de Chanduy es el encargado de representar legalmente a los ciudadanos de las comunas que pertenecen a la parroquia.</p>
<p>Perfil:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ser habitante de la parroquia• Poseer cualidades y características de líder• Ser responsable y puntual
<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Representante legal de la parroquia▪ Convoca a reuniones participativas▪ Delega atribuciones a los colaboradores▪ Asigna cargos▪ Da la iniciativa a la gestión de proyectos▪ Elabora y autoriza la ejecución de programas y proyectos▪ Controla las planificaciones POA y PAI▪ Controla y supervisa las tareas laborales▪ Rinde cuentas de sus gestiones a la comunidad▪ Toma decisiones▪ Gestiona asignación presupuestaria

Fuente: Investigación Propia

Elaborado por: María Bernardino Lucin.

TABLA N° 41: Funciones del Vicepresidente del GAD

CARGO: Vicepresidente del GAD parroquial
<p>Descripción del puesto: El vicepresidente del gobierno parroquial de Chanduy es el encargado representar y suplir legalmente al presidente por periodos temporales.</p>
<p>Perfil:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ser habitante de la parroquia• Poseer cualidades y características de líder• Ser responsable y puntual
<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Representante legal de la parroquia de forma temporal▪ Asistir a reuniones▪ Acudir a asambleas generales de comunas▪ Liderar procesos administrativos▪ Gestionar programas▪ Verificar las actividades de los colaboradores▪ Brindar charlas a los ciudadanos▪ Atender los requerimientos de los habitantes▪ Desarrollar proyectos▪ Buscar convenios

Fuente: Investigación Propia

Elaborado por: María Bernardino Lucin.

TABLA N° 42: Funciones del Secretaria del GAD

CARGO: Secretaria del GAD parroquial
<p>Descripción del puesto: La secretaria del GAD parroquial de Chanduy es la encargada de mantener ordenado los documentos y atender las llamadas y agenda de los representantes principales.</p>
<p>Perfil:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ser habitante de la parroquia• Poseer cualidades y características de líder• Ser responsable y puntual• Ser proactiva
<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Tomar nota de los temas tratados en las asambleas▪ Atender llamadas▪ Organizar la agenda del presidente y vicepresidente▪ Ordenar los documentos emitidos y receptados▪ Difundir información a los líderes comunales▪ Controlar la asistencia de los colaboradores▪ Verificar roles de pagos▪ Ayudar en los pagos de aportaciones▪ Elaborar presupuestos▪ Elaborar oficios

Fuente: Investigación Propia

Elaborado por: María Bernardino Lucin.

TABLA N° 43: Funciones del Asesor Jurídico del GAD

CARGO: Asesor Jurídico del GAD parroquial
Descripción del puesto: El asesor jurídico es el encargado de direccionar las actividades de los involucrados del GAD parroquial.
Perfil: <ul style="list-style-type: none">• Ser habitante de la parroquia• Poseer cualidades y características de líder• Ser responsable y puntual• Ser transparente
Funciones: <ul style="list-style-type: none">▪ Suministrar asistencia legal▪ Coordinar las actividades▪ Verificar soluciones legales▪ Evaluar información en materia jurídica▪ Coordinar temas jurídicos▪ Direccionar y aprobar contratos▪ Ser partícipe de las reuniones▪ Orientar acciones legales en las instalaciones del gobierno

Fuente: Investigación Propia

Elaborado por: María Bernardino Lucin.

TABLA N° 36: Funciones del Asistente administrativo del GAD

CARGO: Asistente administrativo del GAD parroquial
<p>Descripción del puesto: El asistente administrativo es el encargado de direccionar a los representantes legales en la administración de los recursos materiales, humanos y tecnológicos de la institución.</p>
<p>Perfil:</p> <ul style="list-style-type: none">• Poseer cualidades y características de líder• Ser responsable y puntual• Poseer estudios en carreras administrativas
<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Orientar las actividades administrativas▪ Gestionar los requerimientos de los departamentos▪ Evaluar al personal▪ Controlar a los involucrados▪ Coordinar actividades sociales y deportivas▪ Aportar en las gestiones realizadas

Fuente: Investigación Propia

Elaborado por: María Bernardino Lucin.

TABLA N° 45: Funciones de los Vocales del GAD

CARGO: Vocales GAD parroquial
<p>Descripción del puesto: Los vocales elegidos mediante consulta popular son personas dedicadas a representar en comisiones y demás eventos en comunidades.</p>
<p>Perfil:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ser habitante de la parroquia• Poseer cualidades y características de líder• Ser responsable y puntual
<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Acudir a eventos deportivos, sociales, entre otros.▪ Desarrollar programas de socialización de actividades▪ Elaborar planes para el bienestar social▪ Fiscalizar acciones▪ Presentar proyectos▪ Aportar con ideas para la toma de decisiones▪ Acudir a reuniones de asamblea▪ Mantener acercamiento con los habitantes▪ Realizar las actividades encomendadas por el presidente▪ Representar a una comisión asignada por el presidente

Fuente: Investigación Propia

Elaborado por: María Bernardino Lucin.

4.5.3.2 Sistemas de control

Los sistemas de control son aquellas herramientas que son utilizadas con la finalidad de mantener supervisadas las actividades laborales ejercidas por los colaboradores de una institución, es por ello que el GAD parroquial de Chanduy debe adoptar lo siguiente:

Biométrico

El biométrico es un equipo diseñado con el propósito de controlar las jornadas laborales de los colaboradores de diferentes empresas, además de brindar ayuda oportuna en la contabilización exacta de las horas extras empleadas por los involucrados en ciertos periodos laborales.

Informes de labores y fichas de control

Es importante que para mantener supervisadas las actividades realizadas por los colaboradores del gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy se realicen los informes laborales detallando las tareas que ejercen en ciertos periodos identificando cuales son las más complejas para cada colaborador y las debilidades que poseen. La elaboración y aplicación de fichas de control para los colaboradores permitirá identificar las fortalezas y habilidades de los mismos.

Rendiciones de cuentas

La rendición de cuentas es un proceso de control de los recursos del estado que deben realizar los representantes legales de las parroquias con la finalidad de dar a conocer los resultados obtenidos y el recurso utilizado en la ejecución de proyectos en beneficio de la comunidad, este aspecto una herramienta de control de los involucrados del gobierno parroquial así como también una alternativa de control para los ciudadanos.

4.5.3.3 Tecnologías de información

Las tecnologías de información son aquellos elementos utilizados para emitir y recibir información relevante acerca de las situaciones que se están dando en el gobierno comunal las que se van adoptar en la institución son las que se mencionan a continuación:

Correo Grupal

Es importante la creación de un correo interno de esta manera permitirá que los involucrados del gobierno parroquial mantenerse en contacto, enviando y receptando información verídica, ya sea una comunicación a reunión entre otro tipo de información.

Redes Sociales

En la actualidad es oportuna la creación de una cuenta en las redes sociales como Facebook, instagram y twitter, debido a la tendencia que se le ha atribuido a las mismas, donde su función principal es dar a conocer a los usuarios los servicios que se ofrecen, y las gestiones que se realizan con la finalidad de conseguir un mejor bienestar social.

Página web

El gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy cuenta con una página web la misma que informa a los usuarios los lineamientos filosóficos como misión, visión, objetivos, valores entre otros aspectos de identificación de la parroquia, así como también las áreas económicas que producen los habitantes principalmente la pesca, agricultura, artesanal y comercial, ya que es una parroquia que ofrece diversidad de actividades, la página web se encuentra actualizada frecuentemente para brindar mayor información-.

4.5.3.4 Políticas

Las políticas que se regirán en el gobierno autónomo descentralizado son las siguientes:

- Realizar planificaciones efectivas
- Trabajar en equipo
- Velar por la estabilidad de los colaboradores
- Generar un ambiente de trabajo excelente
- Adoptar normas de seguridad
- Promover el desarrollo sustentable de las comunas
- Mantener incentivado al personal del gobierno parroquial
- Verificar las necesidades de los habitantes
- Promover la organización de los habitantes
- Gestionar proyectos para el bienestar social
- Promover las actividades en la localidad
- Cumplir con el reglamento de políticas públicas
- Controlar la ejecución de las obras
- Participar en los eventos de la ciudadanía
- Considerar de manera importante la opinión de los ciudadanos
- Incluir en la toma de decisiones a los líderes comunales
- Aportar con conocimientos a los líderes comunales
- Contribuir con el desarrollo de la parroquia y sus habitantes
- Representar honestamente a la parroquia
- Gestionar capacitaciones

4.5.4 Resultados de efectividad

4.5.4.1 Eficiencia

La eficiencia en el Gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy se determinará mediante el logro de los objetivos y metas planteadas ya que al realizar sus actividades encaminan sus esfuerzos al alcance de los resultados que pretende alcanzar el gobierno parroquial.

La eficiencia en el gobierno parroquial será el óptimo resultado de las capacidades adquiridas mediante las capacitaciones obtenidas y la experiencia de los procesos realizados con anterioridad, a través de la disponibilidad de recursos existentes en la institución. Adoptar factores de eficiencia por parte de los colaboradores contribuye a los siguientes aspectos: realizar planificaciones de forma confiable y a detectar oportunidades de mejora.

4.5.4.2 Eficacia

La eficacia se logrará una vez reestructurado los lineamientos filosóficos como la misión visión y sobre todo los objetivos, los mismos que se convierten en parámetros principales para la consecución de objetivos, además de su diseño estructural generando nuevos procesos administrativos los cuales servirán de guía para los colaboradores.

La eficacia hace referencia a la capacidad que cuentan los colaboradores del GAD parroquial de Chanduy mediante su talento humano al cumplir de manera significativa con los objetivos propuestos, estas capacidades son adquiridas a través de capacitaciones brindadas para mejorar sus actividades laborales y además en la experiencia diaria. La adopción de la eficiencia y la eficacia son elementos primordiales para buscar mejorar los procesos realizados logrando conseguir una excelente imagen organizacional frente a gobiernos similares.

4.5.4.3 Evaluación de desempeño

La evaluación de desempeño de los colaboradores del Gobierno autónomo descentralizado de la parroquia de Chanduy se realizara mediante la aplicación y ejecución de una ficha que permitirá evaluar ciertos aspectos importantes dentro de la institución. Esta ficha permite valorar a cada uno de los involucrados y se realizará cada tres meses.

TABLA N° 46: Ficha de evaluación de desempeño

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO				
ITEMS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN			
	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca
Se integra en grupos o con el resto de compañeros				
Escucha y evalúa antes de reaccionar en situaciones conflictivas				
Se adapta y mantiene el control en situaciones nuevas				
Es tolerante con personas que piensan diferente				
Expresa sentimientos positivos y negativos adecuadamente				
Asume responsabilidades de sus errores				
Acepta críticas constructivas				
Evalúa los alcances y limitaciones de las metodologías utilizadas				
Es capaz de organizar el trabajo asistencial en función de los tiempo y recursos				
Informa los resultados de manera clara y oportuna				
Aplica el control de calidad en sus actividades				
Demuestran interés e iniciativa para actualizar sus conocimientos				
Su asistencia y puntualidad son correctas				

Fuente: Investigación Propia

Elaborado por: María Bernardino Lucin.

4.5.4.4 Plan de acción.

GRÁFICO N° 38: Plan de Acción

PLAN DE ACCIÓN				
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	El Diseño Organizacional mejorará la administración del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chanduy			
FINALIDAD	Realizar proyectos que faciliten el desarrollo de la comunidad de Chanduy.			
PROPÓSITO	Crear alternativas que faciliten permitan que la Comuna logre mayor representatividad institucional			
INDICADOR GENERAL	Desarrollo institucional			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	ESTRATEGIAS	COORDINADOR DEL OBJETIVO	ACTIVIDADES
Brindar información de la parroquia Chanduy mediante la utilización de herramientas publicitarias para la captación de un mayor número de visitantes.	Incremento número visitantes	Implementación de herramientas publicitarias.	Presidente	1.- Difundir cuñas radiales. 2.- Establecer las emisoras por las cuales se pasara el mensaje publicitario. 3.- Seleccionar el mensaje. 4.- Aprobar el mensaje.
Apoyar a los microempresarios de la Parroquia de Chanduy mediante la creación de convenios con instituciones del estado para crear fuentes de financiamiento.	Índice financiamiento	Establecer fuentes de financiamiento.	Presidente	1.- Comunicar en la Asamblea General los convenios con instituciones financieras. 2.- Seleccionar la entidad financiera con la que se realizara el convenio. 3.- Socializar el proyecto con los microempresarios.
Contribuir con el desarrollo de la comunidad mediante la realización de programas de capacitación contribuyendo que permitan la especialización de los colaboradores del GAD Parroquial y la comunidad en general.		Elaboración de programas de capacitación.	Presidente	1.- Comunicar en la Asamblea General los convenios con instituciones financieras. 1.- Determinar las falencias de la gestión administrativa. 2.- Establecer los temas para las capacitaciones. 3.- Definir la institución que se encargara de brindar las capacitaciones. 4.- Definir fechas de capacitaciones.

Fuente: Investigación Propia
Elaborado por: María Bernardino Lucin.

PLAN DE ACCIÓN				
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	El Diseño Organizacional mejorará la administración del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chanduy			
FINALIDAD	Realizar proyectos que faciliten el desarrollo de la comunidad de Chanduy.			
PROPÓSITO	Crear alternativas que faciliten permitan que la Comuna logre mayor representatividad institucional			
INDICADOR GENERAL	Desarrollo institucional			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	ESTRATÉGIAS	COORDINADOR DEL OBJETIVO	ACTIVIDADES
Adquirir recursos tecnológicos para el mejoramiento del desempeño de los colaboradores del GAD parroquial de Chanduy.	Índices de seguridad	Incorporación de herramientas administrativas mediante el uso de sistemas de información.	Presidente	1.- Analizar los requerimientos para el desarrollo del sistema de información. 2.- Gestionar los recursos para la adquisición del sistema de información.
		Instalación de alarmas comunitarias para resguardar la seguridad ciudadana.	Presidente	3.- Implementar el sistema.
				1.- Cotizar el precio para la adquisición de las alarmas comunitarias. 2.- Establecer los puntos de alto riesgo de inseguridad para establecer las alarmas. 3.- Instalacion de las alarmas.
		Implementar sistemas de comunicación adecuado para la integración de los líderes de la comuna a fin de conocer los problemas de cada comunidad contribuyendo así al desarrollo integral de Chanduy.	Integración	Establecer sistemas de comunicación asertivas entre los Líderes Comunales de la Parroquia.
2.- Determinar las fechas de las reuniones.				
3.- Establecer el orden del día.				
4.- Preparar logística.				
Realizar convenios con instituciones públicas para el control de las plagas que afecta la productividad de la Parroquial.	Índices productividad	Convenios con el MAGAP para el control de los brotes de plagas en los sembríos.	Presidente	1.- Realizar reunión con los microempresarios agrícolas para establecer y los representantes de la institución para la realización de la campaña.
				2.- Acordar los términos en que se realizaran el convenio.
				3.- Definir las fechas en que se realizará la fumigación de los sembríos.

Fuente: Investigación Propia.

Elaborado por: María Bernardino Lucin.

4.5.5 Presupuesto.

Capacitaciones.

Con el propósito de mejorar el desempeño de los Colaboradores y dirigentes del GAD de Chanduy se ha establecido desarrollar un programa de capacitaciones determinados en el siguiente cuadro.

TABLA N° 47: Capacitación

DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	CAPACITAC. POR AÑO	VALOR TOTAL ANUAL
Administración	500,00	1	500,00
Desarrollo institucional	300,00	1	300,00
Motivación y Liderazgo	250,00	1	250,00
Servicio al cliente	150,00	1	150,00
Políticas publicas	340,00	1	340,00
TOTAL	\$ 1.540,00	5	\$1.540,00

Fuente: Investigación Propia.

Elaborado por: María Bernardino Lucin.

Publicidad.

Para lograr difundir a nivel provincial las bondades de la Parroquia de Chanduy se ha establecido realizar boletines radiales que a continuación se detalla en el siguiente cuadro:

TABLA N° 48: Publicidad

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Boletines radiales	8	22,00	176,00
Varios	1	150,00	150,00
TOTAL	9	172,00	326,00

Fuente: Investigación Propia.

Elaborado por: María Bernardino Lucin.

Recursos Tecnológicos.

La adquisición de recursos tecnológicos es parte fundamental para el buen desempeño de los colaboradores. A continuación se presenta un cuadro donde se muestra el gasto por este rubro:

TABLA N° 49: Recursos tecnológicos

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Sistema Contable	1	500,00	500,00
Sistema de alarma comunitaria	5	300,00	1.500,00
TOTAL	6	800,00	2.000,00

Fuente: Investigación Propia.

Elaborado por: María Bernardino Lucin.

TABLA N° 50: Resumen de presupuesto

DESCRIPCIÓN	VALOR
PUBLICIDAD	\$ 326,00
TECNOLÓGICOS	\$ 2.000,00
CAPACITACIONES	\$ 1.540,00
TOTALES	\$ 3.866,00

Fuente: Investigación Propia.

Elaborado por: María Bernardino Lucin.

CONCLUSIONES

1.- Se determinó los factores internos como las debilidades y fortalezas y factores externos como las oportunidades y amenazas, ya que de esta manera se identificaron las falencias y problemáticas existentes en la institución para posteriormente ser tratadas.

2.- Es importante la identificación de la proyección estratégica del Gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy debido a que los colaboradores mantienen buenas relaciones de trabajo, sin embargo debido a la carencia de herramientas organizacionales es limitada su productividad.

3.- La elaboración de un organigrama y orgánico de funciones es importante en el gobierno parroquial, debido a que frecuentemente las actividades son duplicadas lo que limita el tiempo para la ejecución de nuevas tareas en el área administrativa.

4.- Las tecnologías de información actualmente están contribuyendo significativamente al logro de los objetivos y metas de las instituciones ya que existen medios como las redes sociales que son de utilidad para brindar información relacionada a las gestiones que realizan los representantes del gobierno parroquial.

5.- La motivación por fortalecer los conocimientos actuales y ampliación de los mismos se convierte en un aspecto primordial para mejorar el desempeño y productividad laboral del gobierno parroquial.

6.- Es importante la adopción de sistemas de comunicación debido a que actualmente las instituciones implementan estas herramientas para mejorar el nivel de difusión de información relevante entre grupos de personas en este caso hacia los líderes de las diferentes comunas.

RECOMENDACIONES

1.- Realizar el diagnóstico o análisis situacional de la institución frecuentemente con la finalidad de determinar aspectos internos y externos que sirvan de guía para buscar la solución mediante la adopción de herramientas administrativas.

2.- Elaborar los elementos de la proyección estratégica como misión, visión, objetivos y estrategias que la institución deberá fijar para el cumplimiento de sus actividades laborales.

3.- Proponer la estructura orgánica y el orgánico funcional de acuerdo a las necesidades de talento humano que requiere el Gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy, con el propósito de mejorar el nivel organizacional de la institución.

4.- Es importante la adopción de tecnología de información haciendo uso de las redes sociales como Facebook, Instagram y Twitter, además de la creación de un correo electrónico grupal y la actualización de información de la página web para mantener informados a los usuarios sobre las actividades y gestiones que constantemente se realizan.

5.- Diseñar e implementar un programa de capacitaciones dirigido a los miembros del gobierno de la parroquia Chanduy con la finalidad de mejorar los procesos laborales además de brindar un servicio de calidad como merecen los ciudadanos de la localidad.

6.- Implementar sistemas de control como el biométrico, con el propósito de mantener controlada las jornadas laborales de los colaboradores, así mismo se recomienda incentivar a la realización de informes laborales a los colaboradores que permita determinar el nivel de desempeño dentro de la institución.

BIBLIOGRAFÍA

- 📖 Bernal Torres, C. (2006). Metodología de la investigación. México: Pearson Educacion.
- 📖 David, F. R. (2008). Conceptos de administración estratégica. México: Pearson Educación.
- 📖 El Nacional. (2007). Paradigmas Y Metodos de Investigacion en Tiempos de Cambios. Caracas: El Nacional.
- 📖 Estallo, M. (2007). Variables para medir la responsabilidad social corporativa.
- 📖 Fernández Sánchez, E. (2010). Administración de empresas. España.
- 📖 Fleitman , J. (2007). Evaluación integral para implantar modelos de calidad. México: Editorial Max.
- 📖 Gallardo, H. (2007). Elementos de Investigación . Costa Rica: EUNED.
- 📖 Griffin, R., & Treviño Rosales, M. (2011). Administración. CENGAGE Learning.
- 📖 Haime Levy, L. (2005). Reestructuración integral de empresas. México.
- 📖 Hitt, M. (2009). Administración. México: Pearson Educacion.
- 📖 Horngren, C. (2008). La contabilidad de costos, un enfoque gerencial.
- 📖 Hurtado Cuartas, D. (2008). Principios de Administración. Medellín.
- 📖 Landeau, R. (2007). Elaboracion de trabajo de investigación . Caracas: ALfa.
- 📖 Lusthaus, C. (2009). Evaluacion Organizacional (Spanish) Pb. Ottawa - Canadá: IDRC.
- 📖 Margarita Chiang Vega, M. J. (2010). Relaciones entre el clima organizacional y la satisfacción laboral. Madrid: Universidad Pontifica Comillas.
- 📖 Martínez Pedros, D., & Milla Gutiérrez, A. (2012). Elaboración del plan estratégico y su implantación a través del cuadro de mando integral. Madrid: Ediciones Díaz.

- 📖 Martínez Pedrós, D., & Milla Gutierrez, A. (2012). Plan estratégico y su implantación. Madrid: Ediciones Diaz de Santos.
- 📖 Méndez, Á. C. (2006). Metodología, Diseño y desarrollo del proceso de investigación. Bogotá: Grupo Noriega Editores.
- 📖 Mercado, S. (2004). Administración aplicada. México: Editorial Limusa.
- 📖 Narváez, V. P. (2009). Metodología de la investigación científica. Santiago: RIL .
- 📖 Paredes, W., & Paredes, N. (2011). Investigación Acción.
- 📖 Pintado, T., Sánchez, J., Estévez, M., & Grande, I. (2010). Introducción a la investigación de mercados. Madrid: Esic Editorial.
- 📖 Porter, M. E. (2009). Ser competitivo. Barcelona: Deusto.
- 📖 Publicación Vértice S.L. (2008). Estructuras organizativas. España: Editorial vértice.
- 📖 Publicaciones Vértice. (2008). La calidad en el servicio al cliente. España: Editorial Vertice.
- 📖 Robbins, S. P. (2005). Administración. México: Pearson Educación .
- 📖 Sainz de Vicuña, J. M. (2012). El plan estratégico en la práctica. España: Esic Editorial.
- 📖 Sánchez, J. C. (2012). La investigación científica y tecnológica . Madrid: Díaz de Santos.
- 📖 Sulcer, R., & Escandón , J. (2005). Exportación Efectiva. México.
- 📖 Wheelen, T., & Hunger, D. (2007). Administración estratégica y política de negocios. México: Pearson Educacion.
- 📖 Gobierno Autónomo Descentralizado Chanduy. www.chanduy.gob.ec, consultado en línea.

ANEXOS

1ANEXO N°1 ENCUESTA REALIZADA A LOS LÍDERES DE LA PARROQUIA CHANDUY



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL
CARRERA DE DESARROLLO EMPRESARIAL**



ENCUESTA

INSTRUMENTO DIRIGIDO A LOS LÍDERES Y GRUPOS COMUNALES PARTICIPATIVOS CON EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA CHANDUY

OBJETIVO: RECOPIAR INFORMACIÓN, CONSIDERANDO LA ENCUESTA PARA ESTABLECER EL DIAGNÓSTICO DEL OBJETO DE ESTUDIO, QUE SERÁ DE MUCHA IMPORTANCIA PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS.

1.- ¿CONOCE A LOS DIRIGENTES DEL GOBIERNO PARROQUIAL?

Si No

2.- ¿QUÉ TAN DISPONIBLE SE ENCUENTRA LOS COLABORADES ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO PARROQUIAL?

Siempre	<input type="checkbox"/>	A menudo	<input type="checkbox"/>
A veces	<input type="checkbox"/>	Casi nunca	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>		

3.- ¿ESTÁ DE ACUERDO CON LA UBICACION ACTUAL QUE MANEJA EL GOBIERNO PARROQUIAL?

Muy de acuerdo	<input type="checkbox"/>	De acuerdo	<input type="checkbox"/>
Indiferente	<input type="checkbox"/>	En desacuerdo	<input type="checkbox"/>
Muy en desacuerdo	<input type="checkbox"/>		

4.- ¿CONOCE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL GOBIERNO PARROQUIAL?

Definitivamente si	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>
Imparcial	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Definitivamente No	<input type="checkbox"/>		

5.- ¿CÓMO CALIFICA EL SERVICIO DEL GOBIERNO PARROQUIAL?

Muy Bueno	<input type="checkbox"/>	Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>
Muy Malo	<input type="checkbox"/>		

6.- ¿DESARROLLA TODAS LAS OBRAS EL GOBIERNO PARROQUIAL?

Definitivamente si	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>
Imparcial	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Definitivamente No	<input type="checkbox"/>		

7.- ¿PARTICIPA USTED EN LAS DECISIONES DEL GOBIERNO PARROQUIAL?

Siempre	<input type="checkbox"/>	A menudo	<input type="checkbox"/>
A veces	<input type="checkbox"/>	Casi nunca	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>		

MUCHAS GRACIAS



8.- ¿ES EFICIENTE LA ATENCION A LOS POBLADORES EN EL GOBIERNO PARROQUIAL?

Muy de acuerdo	<input type="checkbox"/>	De acuerdo	<input type="checkbox"/>
Indiferente	<input type="checkbox"/>	En desacuerdo	<input type="checkbox"/>
Muy en desacuerdo	<input type="checkbox"/>		

9.- ¿ES FAVORABLE EL HORARIO DE ATENCION EN EL GOBIERNO PARROQUIAL?

Siempre	<input type="checkbox"/>	A menudo	<input type="checkbox"/>
A veces	<input type="checkbox"/>	Casi nunca	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>		

10.- ¿SON ATENDIDAS CON RAPIDEZ LOS PROYECTOS PRESENTADOS EN EL GOBIERNO PARROQUIAL?

Definitivamente si	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>
Imparcial	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Definitivamente No	<input type="checkbox"/>		

11.- ¿ES IMPORTANTE SU OPINION EN LAS DECISIONES DEL GOBIERNO PARROQUIAL?

Siempre	<input type="checkbox"/>	A menudo	<input type="checkbox"/>
A veces	<input type="checkbox"/>	Casi nunca	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>		

12.- ¿QUÉ CALIFICACIÓN LE MERECE LAS INSTALACIONES DEL GOBIERNO PARROQUIAL?

Muy Bueno	<input type="checkbox"/>	Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>
Muy Malo	<input type="checkbox"/>		

13.- ¿CUENTA CON EQUIPOS TECNOLOGICOS APROPIADOS EL GOBIERNO PARROQUIAL?

Definitivamente si	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>
Imparcial	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Definitivamente No	<input type="checkbox"/>		

14.- ¿CUENTA CON MATERIALES Y UTILERIA APROPIADA EL GOBIERNO PARROQUIAL?

Definitivamente si	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>
Imparcial	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Definitivamente No	<input type="checkbox"/>		

15.- ¿CONSIDERA USTED QUE EL GOBIERNO PARROQUIAL DEBE MEJORAR LA GESTION ADMINISTRATIVA?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

MUCHAS GRACIAS

2ANEXOS N°2 ENCUESTA REALIZADA A DIRIGENTES DE LA PARROQUIA CHANDUY



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
 ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL
 CARRERA DE DESARROLLO EMPRESARIAL



ENCUESTA

INSTRUMENTO DIRIGIDO A LOS COLABORADORES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA CHANDUY

OBJETIVO: RECOPIRAR INFORMACIÓN, CONSIDERANDO LA ENCUESTA PARA ESTABLECER EL DIAGNÓSTICO DEL OBJETO DE ESTUDIO, QUE SERÁ DE MUCHA IMPORTANCIA PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS.

1.- ESTÁN DIRIGIDAS LAS ÁREAS DE GESTIÓN POR LÍDERES DE LA PARROQUIA CHANDUY

Si No

2.- ¿CÓMO CALIFICA USTED LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LOS DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO PARROQUIAL?

Muy Bueno	<input type="checkbox"/>	Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>
Muy Malo	<input type="checkbox"/>		

3.- ¿ESTÁ DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL ACTUAL QUE MANEJA EL GOBIERNO PARROQUIAL?

Muy de acuerdo	<input type="checkbox"/>	De acuerdo	<input type="checkbox"/>
Indiferente	<input type="checkbox"/>	En desacuerdo	<input type="checkbox"/>
Muy en desacuerdo	<input type="checkbox"/>		

4.- ¿CUÁL ES SU GRADO DE SATISFACCIÓN CON RESPECTO A LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO PARROQUIAL?

Muy Bueno	<input type="checkbox"/>	Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>
Muy Malo	<input type="checkbox"/>		

5.- ¿CREE USTED QUE SE CUMPLEN LOS PROCESOS EN EL GOBIERNO PARROQUIAL?

Definitivamente si	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>
Imparcial	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Definitivamente No	<input type="checkbox"/>		

6.- ¿EXISTE EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DEL GOBIERNO PARROQUIAL?

Definitivamente si	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>
Imparcial	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Definitivamente No	<input type="checkbox"/>		

7.- ¿PARTICIPA USTED EN LAS DECISIONES DEL GOBIERNO PARROQUIAL?

Definitivamente si	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>
Imparcial	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Definitivamente No	<input type="checkbox"/>		

MUCHAS GRACIAS



UNIVERSIDAD ESTADAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL
CARRERA DE DESARROLLO EMPRESARIAL



8.- ¿CUÁL ES SU GRADO DE SATISFACCIÓN CON RESPECTO AL TIEMPO DE ESPERA EN EL GOBIERNO PARROQUIAL?

Muy de acuerdo	<input type="checkbox"/>	De acuerdo	<input type="checkbox"/>
Indiferente	<input type="checkbox"/>	En desacuerdo	<input type="checkbox"/>
Muy en desacuerdo	<input type="checkbox"/>		

9.- ¿CUMPLE CON TODAS LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EL GOBIERNO PARROQUIAL?

Siempre	<input type="checkbox"/>	A menudo	<input type="checkbox"/>
A veces	<input type="checkbox"/>	Casi nunca	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>		

10.- ¿INVOLUCRA A LOS POBLADORES DENTRO DE LAS DECISIONES EL GOBIERNO PARROQUIAL?

Muy de acuerdo	<input type="checkbox"/>	De acuerdo	<input type="checkbox"/>
Indiferente	<input type="checkbox"/>	En desacuerdo	<input type="checkbox"/>
Muy en desacuerdo	<input type="checkbox"/>		

11.- ¿ENCUENTRA CON FACILIDAD INFORMACIÓN EN EL GOBIERNO PARROQUIAL?

Siempre	<input type="checkbox"/>	A menudo	<input type="checkbox"/>
A veces	<input type="checkbox"/>	Casi nunca	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>		

12.- ¿QUÉ CALIFICACIÓN LE MERECE LAS INSTALACIONES DEL GOBIERNO PARROQUIAL?

Muy Bueno	<input type="checkbox"/>	Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>
Muy Malo	<input type="checkbox"/>		

13.- ¿CONSIDERA APROPIADOS LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS UTILIZADOS EN EL GAD PARROQUIAL?

Definitivamente si	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>
Imparcial	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Definitivamente No	<input type="checkbox"/>		

14.- ¿CONSIDERA USTED QUE UN ELEMENTO CLAVE DENTRO DEL PROCESO PROGRESIVO DE UNA ORGANIZACIÓN ES CONTAR CON UN DISEÑO ORGANIZACIONAL?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

15.- ¿CREE USTED QUE EL DISEÑO ORGANIZACIONAL MEJORARÁ EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN EL DESARROLLO EN LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES?

Muy de acuerdo	<input type="checkbox"/>	De acuerdo	<input type="checkbox"/>
Indiferente	<input type="checkbox"/>	En desacuerdo	<input type="checkbox"/>
Muy en desacuerdo	<input type="checkbox"/>		

MUCHAS GRACIAS



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL
CARRERA DE DESARROLLO EMPRESARIAL



ENTREVISTA

Instrumento dirigido líderes y administradores, orientada a conocer los perfiles de desempeño de la gerencia empresarial para la elaboración de un Diseño Organizacional Del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Chanduy.

Objetivo: Recopilar información, considerando la entrevista para establecer el diagnóstico del objeto de estudio, que será de mucha importancia para su respectivo análisis

Nombre de la Persona Entrevistada: _____

Cargo: _____

1. ¿Cuál es su opinión acerca de la organización actual del gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy?

.....
.....
.....
.....

2. ¿Según su apreciación qué importancia tiene el respeto en el gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy?

.....
.....
.....
.....

3. ¿Qué opina acerca del tiempo de ejecución de las obras realizadas por el gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy?

.....
.....
.....
.....

4. ¿Cuál es su participación en las decisiones del gobierno autónomo de la parroquia Chanduy?

.....
.....
.....
.....



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL
CARRERA DE DESARROLLO EMPRESARIAL



5. ¿Qué opinión le merece el cumplimiento de actividades del gobierno autónomo descentralizado?

.....
.....
.....
.....

6. ¿Qué tipo de liderazgo que mantienen los dirigentes del gobierno autónomo descentralizado de la parroquia Chanduy?

.....
.....
.....
.....

7. ¿Las actividades que realizan los dirigentes fuera de la parroquia Chanduy representan la voluntad de los pobladores?

.....
.....
.....
.....

8. ¿A su parecer el gobierno parroquial involucra a los pobladores dentro de las decisiones tomadas?

.....
.....
.....
.....

9. ¿Cree usted que se respeta el presupuesto anual en la ejecución de obras?

.....
.....
.....
.....

10. ¿De qué manera influirá el diseño organizacional para mejorar la gestión administrativa?

.....
.....
.....
.....

MUCHAS GRACIAS

ANEXO N°4 POSESIÓN DE LA SRA ANA VILLON RAMÍREZ EN SU SEGUNDO PERIODO



ANEXO N°5 PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL JUNTO A LOS VOCALES DEL GAD DURANTE SESION SOLEMNE



ANEXO N°6 CAPACITACIÓN EN LA COMUNA ENGUNGA EN LAS CUALES SE REALIZO ENCUESTAS A BENEFICIO DE LA PRESENCIA DE LIDERES DE LA PARROQUIA



ANEXO N°7 PRESIDENTA DEL GAD CHANDUY CON SU EQUIPO DE TRABAJO SOCIAL



ANEXO N°8 DURANTE CONVERSACIONES CON LA SRA ANA VILLON RAMIREZ ACERCA DEL MANEJO ADMINISTRATIVO



ANEXO N° 9 DURANTES ENCUESTAS A PERSONAL ADMIISTRATIVO Y LA PRESIDENTA

