



**UNIVERSIDAD ESTATAL  
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL  
CARRERA DE DESARROLLO EMPRESARIAL**

**“DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA EL PROYECTO  
‘PIDAASSE’, COMUNA PECHICHE, PARROQUIA  
CHANDUY, PROVINCIA DE SANTA ELENA,  
AÑO 2015”**

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

Previa a la obtención del Título de:

**INGENIERO EN DESARROLLO EMPRESARIAL**

**AUTOR: FREDDY JORGE FIGUEROA BERNABÉ  
TUTOR: LIC. EDUARDO PICO GUTIÉRREZ, MSc.**

**LA LIBERTAD - ECUADOR**

**2015**

**UNIVERSIDAD ESTATAL  
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL  
CARRERA DE DESARROLLO EMPRESARIAL**

**“DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA EL PROYECTO  
PIDAASSE, EN LA COMUNA PECHICHE, PARROQUIA  
CHANDUY, PROVINCIA DE SANTA ELENA,  
AÑO 2015”**

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

Previa a la obtención del Título de:

**INGENIERO EN DESARROLLO EMPRESARIAL**

**AUTOR: FREDDY JORGE FIGUEROA BERNABÉ  
TUTOR: LIC. EDUARDO PICO GUTIÉRREZ, MSc.**

**LA LIBERTAD - ECUADOR**

**2015**

La Libertad, 26 de Agosto del 2015

### **APROBACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Tutor del trabajo de investigación denominado: “DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA EL PROYECTO PIDAASSE EN LA COMUNA PECHICHE PARROQUIA CHANDUY, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2015”, elaborado por FIGUEROA BERNABÉ FREDDY JORGE, egresado de la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela de Ingeniería Comercial, Carrera de Ingeniería en Desarrollo Empresarial, de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del Título de Ingeniero en Desarrollo Empresarial, me permito declarar que luego de haber dirigido científica y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académico y científico. Razón por la cual la apruebo en todos sus partes.

**Atentamente**

.....  
Lic. Eduardo Pico Gutiérrez, MSc.

**TUTOR**

## **AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

El presente trabajo de titulación o graduación: “DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA EL PROYECTO PIDAASSE EN LA COMUNA PECHICHE PARROQUIA CHANDUY, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2015”, elaborado por quien suscribe la presente declara que los datos, análisis, opiniones y comentarios que constan en este trabajo de investigación son de exclusiva propiedad, responsabilidad legal y académica del autor.

No obstante es patrimonio intelectual de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

La libertad, de Febrero del 2015

Atentamente

---

**Freddy Jorge Figueroa Bernabé**  
**C.I. 092508644-9**  
**C.L.0939382024**  
**Correo Electrónico. fifbe15@gmail.com**

## **DEDICATORIA**

La presente tesis de grado está dedicada a mi familia, que siempre estuvieron conmigo, y que su apoyo incondicional me permitió seguir adelante.

A mi padre, que siempre aportó de una u otra manera con su alegría para cumplir con mis objetivos y metas.

A la Comuna Pechiche, de la Parroquia Chanduy, por permitirme trabajar en este proyecto.

Freddy Figueroa Bernabé

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a DIOS, por su apoyo incondicional y por concederme la oportunidad de estudiar y cumplir con mis objetivos.

A este personaje que siempre me guio en el camino del éxito, inculcándome valores y principios morales.

A la Universidad Estatal Península de Santa Elena, por darme la oportunidad de formarme como profesional, en sus procesos de enseñanza y aprendizaje.

Freddy Figueroa Bernabé

**TRIBUNAL DE GRADO**

---

Ing. Mercedes Freire Rendón, MSc.  
**DECANA DE FACULTAD**  
**CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

---

Econ. Félix Tigrero González, MSc.  
**DIRECTOR DE ESCUELA**  
**INGENIERÍA COMERCIAL**

---

Econ. Karina Bricio Samaniego, MSc.  
**PROFESOR DE ÁREA**

---

Lic. Eduardo Pico Gutiérrez, MSc.  
**TUTOR**

---

Abg. Joe Espinoza Ayala,  
**SECRETARIO GENERAL**

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**ESCUELA DE INGENIERIA COMERCIAL**  
**CARRERA DE DESARROLLO EMPRESARIAL**

**“DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA EL PROYECTO PIDAASSE EN  
LA COMUNA PECHICHE, PARROQUIACHANDUY, PROVINCIA DE  
SANTA ELENA, AÑO 2015”**

**Autor:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé

**Tutor:** Lcdo. Eduardo Pico Gutiérrez, MSc.

**RESUMEN EJECUTIVO**

El objetivo principal del trabajo consiste en la elaboración de un diseño organizacional para la comuna Pechiche está ubicada en la zona sur del cantón Santa Elena, a quien le pertenece la administración jurisdiccionalmente la parroquia Chanduy, se conforma como una ciudad pequeña y eminentemente agrícola; y de actividades de producción de hortalizas, en la actualidad cuenta con un proyecto productivo llamado PIDAASSE donde tiene distado 100 hectárea para cultivar maíz motivo por el cual se desarrolló un diseño organizacional para el proyecto PIDAASSE en la comuna Pechiche, parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena en el que se consideran los diferentes procesos administrativos que en él se manejan, a fin de otorgar un diseño que responda una efectiva administración de los recursos de la comunidad. Para detallar los elementos del diseño, se consideró su dirección, los ambientes, las dimensiones, el diseño y los resultados, los mismos que sirven como marco referencial, con el fin de facilitar el conocimiento en cuanto a lo teórico y a su vez que sirva como guía para su posterior desarrollo. Inmediatamente se presenta la metodología a utilizar, a fin de recolectar los datos, analizar y sintetizar la información, las mismas que fueron obtenidas a través de las encuestas y entrevistas efectuadas a los dirigentes y socios activos de institución. Es importante tener el conocimiento general de la situación actual, problemas y necesidades que se presentan en la organización; ya que a partir de estos conocimientos se pudo plantear adecuadamente el Diseño Organizacional para el proyecto PIDAASSE el mismo que incluye misión, visión, objetivos, metas, estrategias, valores y estilo de liderazgo como parte de la dirección estratégica, la estructura y orgánico funcional, las políticas, sistemas de información y disponibilidad de recursos que corresponden al diseño, el análisis de las situaciones internos y externos y las dimensiones contextuales y estructurales y, la evaluación, seguimiento, eficiencia y eficacia concernientes en los resultados de efectividad. En conclusión, los dirigentes socios de la institución conocerán adecuada y técnicamente el funcionamiento, los estilos y lineamientos del proyecto PIDAASSE en la cual desarrollan sus actividades.



## ÍNDICE GENERAL

<b>PORTADA.....</b>	<b>I</b>
<b>UNIVERSIDAD ESTATAL.....</b>	<b>I</b>
<b>UNIVERSIDAD ESTATAL.....</b>	<b>I</b>
<b>PENÍNSULA DE SANTA ELENA.....</b>	<b>I</b>
<b>APROBACIÓN DEL TUTOR.....</b>	<b>II</b>
<b>AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>III</b>
<b>DEDICATORIA.....</b>	<b>IV</b>
<b>AGRADECIMIENTO.....</b>	<b>V</b>
<b>TRIBUNAL DE GRADO.....</b>	<b>VI</b>
<b>RESUMEN EJECUTIVO.....</b>	<b>VII</b>
<b>ÍNDICE GENERAL.....</b>	<b>VIII</b>
<b>ÍNDICE DE CUADROS.....</b>	<b>XII</b>
<b>ÍNDICE DE ANEXOS.....</b>	<b>XV</b>
<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>1</b>
<b>MARCO CONTEXTUAL.....</b>	<b>3</b>
Problema de Investigación.....	3
Justificación.....	12
Objetivos.....	16
Hipótesis.....	17
operacionalización de las Variables.....	17
Identificación de laVariable.....	17
Variable Independiente.....	17
Variable Dependiente.....	17
 <b>CAPÍTULO I.....</b>	 <b>20</b>
<b>MARCO TEÓRICO.....</b>	<b>20</b>
1.1. ANTECEDENTES.....	21

1.2.	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	23
1.2.1	Definiciones.....	23
1.2.2	Importancia del Diseño Organizacional.....	24
1.2.3	Principios de Organización.....	25
1.2.4	Modelos de Diseño Organizacional.....	27
1.2.4.1	Modelo de Ailed Labrada Sosa.....	27
1.2.4.2	Modelo de Richard Daft.....	30
1.2.5	Elementos del Diseño Organizacional.....	32
1.2.5.1	Análisis Situacional.....	32
1.2.5.2	Matriz Competitiva.....	34
1.2.6	Proyección Estratégica.....	39
1.2.7	Proyección del Diseño Organizacional.....	42
1.2.8	Resultados de Efectividad.....	44
1.3	Gestión Administrativa del Proyecto Pidaasse.....	45
1.3.1	Dependencia de Recursos.....	45
1.3.2	La Comuna Pechiche.....	47
1.3.3	Gestión del Proyecto Pidaasse.....	48
1.4	MARCO LEGAL.....	48
	<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>54</b>
	<b>METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>54</b>
2.1	DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	54
2.2	MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	55
2.3	TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	55
2.3.1	Por el Propósito:.....	55
2.3.2	Por el Nivel:.....	56
2.3.3	Por el Lugar:.....	56
2.4	MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	57
2.5	TÉCNICAS DE LA INVESTIGACIÓN.....	58

2.6.	INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	59
2.7.	POBLACIÓN Y MUESTRA.....	60
2.8.	PROCEDIMIENTOS Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.....	63
<b>CAPÍTULO III.....</b>		<b>64</b>
<b>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADO.....</b>		<b>66</b>
3.1.	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA DIRIGIDA A LOS DIRIGENTES DE LA COMUNA PECHICHE.....	65
3.2	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA.....	71
3.3	CONCLUSIONES.....	86
3.4	RECOMENDACIONES.....	87
<b>CAPÍTULO IV.....</b>		<b>88</b>
<b>“DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA EL PROYECTO PIDAASSE EN LA COMUNA PECHICHE, PARROQUIA CHANDUY, PROVINCIA DE SANTA ELENA”.....</b>		<b>88</b>
4.1	PRESENTACIÓN.....	88
4.2	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA COMUNA PECHICHE PARROQUIA CHANDUY.....	89
4.3	MODELO DE DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA LA COMUNA PECHICHE PARROQUIA CHANDUY.....	90
4.4	Elementos del Diseño Organizacional.....	91
4.4.1	Análisis Organizacional.....	91
4.4.1.1	Análisis Interno.....	92
4.4.1.2	Análisis Externo.....	92
4.4.1.3	Mefi (Análisis Interno de la Organización).....	93
4.4.1.4	Mefe (Análisis Externo de la Organización).....	94
4.4.1.5	matriz de competitividad.....	95
4.4.2	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.....	97
4.4.2.1	Misión.....	97

4.4.2.2	Visión.....	97
4.4.2.3	Valores.....	97
4.4.2.4	Objetivos.....	98
4.4.2.5	Estrategias.....	99
4.4.2.6	Programas.....	101
4.4.2.7	Proyectos.....	102
<b>PLAN DE ACCIÓN A APLICARSE EN LA COMUNA PECHICHE DE LA PARROQUIA CHANDUY.....</b>		<b>107</b>
4.4.3	<b>PROYECCIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....</b>	<b>109</b>
4.4.3.2	Estructura Orgánica.....	110
4.4.4	Resultados de Efectividad.....	126
4.4.4.1	Recursos.....	126
4.4.4.2	Eficiencia.....	126
4.4.4.3	Eficacia.....	127
4.4.4.4	Evaluación.....	127
4.4.5	Presupuesto Financiero.....	128
4.4.6	Cronograma.....	132
<b>CONCLUSIONES.....</b>		<b>134</b>
<b>RECOMENDACIONES.....</b>		<b>135</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>		<b>136</b>
<b>ANEXO.....</b>		<b>138</b>

## ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO # 1 Variable Independiente.....	20
CUADRO # 2 Variable Dependiente.....	19
CUADRO # 3 Formato de Matriz Competitividad.....	35
CUADRO # 4 Matriz de Analisis de Participación.....	36
CUADRO # 5 Matriz de Seguimiento e Indicadores de Resultados.....	37
CUADRO # 6 Distribución de la Población.....	60
CUADRO # 7 Significado.....	61
CUADRO # 8 Resumen de los Datos.....	62
CUADRO # 9 Satisfacción del Proyecto.....	71
CUADRO # 10 Proceso Administrativo.....	72
CUADRO # 11 Proyección Estratégica.....	73
CUADRO # 12 Conocimiento de Funciones.....	74
CUADRO # 13 Tareas de Trabajo.....	75
CUADRO # 14 Cumplimiento de Funciones.....	76
CUADRO # 15 Implementación del Diseño Organizacional.....	77
CUADRO # 16 Conocimiento de Políticas.....	78
CUADRO # 17 Disposición de Recursos.....	79
CUADRO # 18 Formalización Administrativas.....	80
CUADRO # 19 Calidad del Servicio.....	81
CUADRO # 20 Mejoras en la Gestión Administrativas.....	82
CUADRO # 21 Nivel de Comunicación.....	83
CUADRO # 22 Utilización de Recursos.....	84
CUADRO # 23 Mejoramiento de la Producción.....	85
CUADRO # 24 Análisis Interno .....	92
CUADRO # 25 Análisis Externo.....	92
CUADRO # 26 Análisis Interno de la Organización.....	93
CUADRO # 27 Análisis Externo de la Organización.....	94
CUADRO # 28 Matriz de Competitividad.....	95
CUADRO # 29 Plan de Acción.....	107

CUADRO # 30 Cuadro de Mando Integral.....	125
CUADRO # 31 Capacitación.....	128
CUADRO # 32 Marketing.....	129
CUADRO # 33 Tecnología.....	130
CUADRO # 34 Estructura Organizacional.....	131
CUADRO # 35 Presupuesto Total.....	131
CUADRO # 36 Cronograma de Actividades.....	132

## ÍNDICE DE GRAFICOS

GRÁFICO # 1 Modelo de Diseño Organizacional.....	29
GRÁFICO # 2 Modelo de Richard Daft.....	31
GRÁFICO # 3 Matriz Bcg.....	35
GRÁFICO # 4 Satisfacción del Proyecto.....	71
GRÁFICO # 5 Proceso Administrativo.....	72
GRÁFICO # 6 Proyección Estratégica.....	73
GRÁFICO # 7 Conocimiento de Funciones.....	74
GRÁFICO # 8 Tareas de Trabajo.....	75
GRÁFICO # 9 Cumplimiento de Funciones.....	76
GRÁFICO # 10 Implementación del Diseño Organizacional.....	77
GRÁFICO # 11 Conocimiento de Políticas.....	78
GRÁFICO # 12 Disposición de Recursos.....	79
GRÁFICO # 13 Formalización Administrativas.....	80
GRÁFICO # 14 Calidad del Servicio.....	81
GRÁFICO # 15 Mejoras en la Gestión Administrativas.....	82
GRÁFICO # 16 Nivel de Comunicación.....	83
GRÁFICO # 17 Utilización de Recursos.....	84
GRÁFICO # 18 Mejoramiento de la Producción.....	85
GRÁFICO # 19 Modelo de Diseño Organizacional.....	90
GRÁFICO # 20 Diagnóstico de los Involucrados.....	91
GRÁFICO # 21 Matriz de Competitividad.....	96
GRÁFICO # 22 Estructura Organizacional.....	110

## ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO # 1 Encuesta Dirigida al Personal Administrativo.....	139
ANEXO # 2 Encuesta Dirigida a los Socios de la Comuna.....	142
ANEXO # 3 Entrevista Dirigida a la Comuna Pechiche.....	146
ANEXO # 4 Monitoreo del Ambiente Laboral.....	148
ANEXO # 5 Certificado de Registro.....	149
ANEXO # 6 Protocolización del Acta.....	150
ANEXO # 7 Registro Único del Contribuyente.....	151
ANEXO # 8 Fotosde la Comuna Pechiche.....	152



## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación tiene el propósito de elaborar un Diseño Organizacional para el “Proyecto PIDAASSE” Proyecto integral para el desarrollo agrícola ambiental y social de forma sostenible del Ecuador, en la comuna Pechiche, de la parroquia Chanduy, en la provincia de Santa Elena. El objetivo principal del presente estudio es determinar las funciones del proceso administrativo como planear, organizar, gobernar y controlar de una forma más eficiente y eficaz las actividades y procesos que elija a cada uno de los miembros de la organización. Este conjunto de actividades o acciones responde a los cambios que se realizarán en los nuevos procedimientos que adoptará el personal administrativo, lo que interviene a mejorar la eficacia y eficiencia en los procesos internos de la comuna Pechiche.

Además constituye la voluntad y dedicación, los cuales están orientados a solucionar una problemática que es la inexistencia de un diseño organizacional para la comuna Pechiche y el proyecto PIDAASSE, generando que el talento humano no identifique claramente sus responsabilidades y los procesos a elaborarse en la organización. De manera que está enfocado en fortalecer los procesos administrativos específicamente en las áreas de organización, planificación, control y dirección; que permita reflejar un valor agregado, en la coordinación de responsabilidades, logrando contrarrestar esas barreras que están afectando el crecimiento institucional de la organización y sus involucrados.

Por tal motivo, dentro de las organizaciones es importante contar con un diseño organizacional para el desarrollo de responsabilidades, para identificar medios que el gerente debe conocer en profundidad, para tomar las respectivas decisiones, en las diferentes áreas de la institución, de manera que se logren alcanzar los objetivos y metas, mediante las acciones planteadas en el presente estudio.

El primer capítulo, contiene el marco teórico el que sustenta la problemática de

forma bibliográfica la misma que permite analizar las ventajas y desventajas que presenta una institución con la inexistencia de una estructura orgánica que esté de acuerdo a las necesidades de la empresa.

El segundo capítulo, trata la metodología utilizada para desarrollar el presente estudio, la misma cuenta de los métodos de investigación, además de las herramientas que se utilizaron para la recopilación de la información y tratamiento de los datos para su posterior análisis e interpretación de resultados.

El tercer capítulo, comprende el estudio de mercado o llamado también análisis e interpretación de datos que representan los resultados obtenidos mediante la aplicación de las herramientas de recolección de información como encuestas y entrevistas, las mismas que son tabuladas para posteriormente analizarlas, lo que permitirá identificar las necesidades de la institución para mejorar su productividad.

En el cuarto capítulo, consta el desarrollo de la propuesta mediante el diseño organizacional estructurado de acuerdo a las necesidades de la empresa, en la que se plasman aspectos como: misión, visión, objetivos generales y específicos de la empresa, estructura orgánica y funcional, estrategias y acciones que permitan solucionar las problemáticas identificadas para la mejora competitiva de la institución.

Y por último tenemos las conclusiones, recomendaciones de la propuesta del trabajo de investigación, las mismas que debe ser consideradas para el desarrollo del presente documento, posteriormente se reflejan las fuentes bibliográficas, páginas de internet donde indica la sustentación del tema y el análisis de las problemáticas identificadas correspondiente al proceso de investigación del proyecto PYDAASSE en la comuna Pechiche, parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena.

## MARCO CONTEXTUAL

### TEMA

“Incidencia de la estructura organizacional en la gestión administrativa, mediante un análisis situacional, Diseño Organizacional para el Proyecto Pidaasse en la Comuna Pechiche Parroquia Chanduy, Provincia de Santa Elena, año 2014”

### PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.

#### Planteamiento del Problema.

El fomento e incentivo a la producción agrícola, tiene dos iconos fundamentales en Latinoamérica y estos son:

- Cuba.
- Venezuela.

Estos países fueron los primeros en implementar la denominada revolución verde, por medio del cual se busca incentivar a los pobladores de las zonas rurales a no emigrar a la ciudad, sino hacerles entender que son un pilar fundamental de la sociedad y motivarlos por medios de programas e incentivos a que sigan cultivando la tierra.

En Venezuela en el año 2001, entra en funcionamiento el Instituto Nacional de Tierras y con el respaldo de la Ley de tierras y desarrollo agrario. Se encarga de organizar de mejor manera el espacio rural y sus actores.

Otro punto muy importantes es basados en que las tierras, le pertenecen al estado, por medio de un decreto se busca expropiar las tierras improductivas a sus propietarios y repartirlas a los campesinos que no poseían hectáreas para que de

esta manera estos últimos pudieran hacerlas productivas sembrando diferentes productos agrícolas.

Las distintas reformas agrarias lograron que en aproximadamente 50 años de repartición de tierras improductivas se hayan beneficiado cerca de medio millón de familias venezolanas.

La Ley de Tierra y Desarrollo Agrario se encargó de establecer los cimientos del desarrollo rural sustentable, como factor indispensable para el desarrollo humano y crecimiento sustancial y económico del sector agrícola.

Para esto se creó el Instituto Nacional de Tierras que es el organismo encargado de velar por que se cumplen las necesidades básicas del sector e implementar estrategias para su desarrollo sostenible y sustentable.

En los actuales momentos, el hermano país venezolano, tiene el reto de impulsar sostenidamente el desarrollo agrícola, bajo la modalidad inclusiva para agrupar a todos los productores agrícolas y campesinos del país.

Debido a los problemas que vive Venezuela, la función primordial del sector agrícola venezolana será de proveer al país del alimento suficiente en condiciones óptimas de precio y calidad sin afectar el bolsillo de la población.

Para esto el sector agrícola debe centrarse en sus experiencias propias para adaptarlas a su realidad con soluciones rápidas y eficientes para apalear el momento que vive el país, sin olvidar apoyarse en experiencias de otros países

Los sistemas agrícolas que se han implementado en el mundo son:

- Sistemas de cultivos anuales en rotación bajo riego.
- Sistemas permanentes de cultivo de seco.

- Sistemas semipermanentes de cultivo de secano.
- Sistemas de cultivo itinerantes.
- Sistemas de cultivos perennes.
- Sistemas mixtos de cultivos pastoriles.
- Sistemas de agricultura controlada y de agricultura urbana.

En el Ecuador la intervención mediante convenio de técnicos cubanos y la transferencia de tecnología israelí y cubana ha permitido implementar el plan agrícola denominado PIDAASSE, del cual son beneficiadas más de 600 familias en la actualidad y se han intervenido aproximadamente 900 hectáreas a lo largo de la provincia de Santa Elena.

El propósito principal del proyecto es la implementación de sistemas integrales de producción agropecuaria, para el mejor aprovechamiento de las tierras ancestrales de la provincia de Santa Elena, con la utilización de tecnología de países donde se ha incrementado la producción agrícola a pesar de no contar con tierras productivas como las del Ecuador.

En este proyecto el estado ecuatoriano ha invertido hasta los actuales momentos un monto aproximado de dos millones quinientos mil dólares, para reactivar el sector agrícola ecuatoriano.

En lo que respecta al proyecto PIDAASEE, en la provincia de Santa Elena, han sido rehabilitadas sesenta hectáreas en la comuna zapotal como parte de la primera fase del proyecto en la localidad, los mismos que dan buenos dividendos a los habitantes del lugar, porque en la misma el promedio de toneladas por hectárea trabajada es de 1.5 toneladas por hectárea y con la implementación del proyecto PIDAASEE, la producción en las 60 hectáreas, es de 6 toneladas por hectáreas, en lo que respecta a la siembra de maíz. En esta comuna se implementó un sistema de riego por goteo, se benefician en la actualidad un total de cuarenta y seis familias de la localidad peninsular y que son asesoradas por diez técnicos entre cubanos y ecuatorianos que aporta el MAGAP.

Las tierras que se están trabajando son las tierras comunales que anteriormente estaban improductivas y en los que actualmente se están sembrando maíz pero no se descarta la siembra de pepino, pimiento, ajonjolí y frejol.

La comuna Pechiche se encuentra localizada al sur del cantón Santa Elena, a quien le pertenece administrativa y jurisdiccionalmente a la Parroquia Chanduy, con una población de 4500 habitantes aproximadamente en donde el 70% de la población económicamente activa se dedica a la pesca en su mayoría en forma artesanal, también se dedican a la agricultura y elaboración de artesanías.

Los agricultores cuentan con un potencial de tierras ancestrales que fueron reconocidas mediante resolución del ministerio de Previsión Social y comunas, mediante Acuerdo ejecutivo N° de fecha 22 de Marzo 1974 del Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca (MAGAP) contando con 3.587 hectáreas y con la presencia de un canal de riego para desarrollo agrícola.

Unos de los principales problemas que enfrenta el país en especial los habitantes de la comuna es la migración a la ciudad, por motivo como las escasas plazas de trabajo en zonas rurales de la provincia de Santa Elena, hacen que los habitantes migren hacia las principales ciudades del país, es por ello que se debe aprovechar los innumerable recursos con que cuenta la región peninsular para implementar proyectos el mismo que genere empleo en sus propias localidades ya que nuestro país es privilegiado por poseer una variedad de recursos naturales.

Además dispone de un territorio pequeño de característica climática y geográfica muy agradable, pues es uno de los países más ricos del mundo en especies de flora y fauna.

En la parroquia Chanduy de la provincia de Santa Elena, comuna Pechiche cuenta con la presencia del canal de riego y desde su construcción se vienen realizando las actividades de agricultura sin ningún proceso técnico, debido a la falta de

conocimientos especializados en esta rama, dentro de los productos que se cosechan son las hortaliza pero de una manera desorganizada, situación que ha puesto en riesgo el capital de inversión para el desarrollo del agro.

El proyecto PIDAASSE decidió invertir en 100 hectáreas de maíz duro que es un convenio de cooperación con la visión Cubana, el propósito de este proyecto es canalizar un desarrollo sostenible para la producción de maíz, incrementando la seguridad alimentaria, mejorando los niveles económicos de los agricultores del sector incorporando una producción apropiada durante su ciclo determinado.

El programa está creando muchas oportunidades en las comunidades, el mismo que brinda asistencia técnica para los agricultores beneficiarios del proyecto, constante capacitación en manejo de sistema de riego, establece costos de inversión, introduce mecanismos de recuperación del capital, mediante este proceso se obtienen resultados y buenas ganancias cada 3 meses que se realiza la cosecha de maíz, esta actividad genera nuevas fuente de trabajo para habitantes de la comuna Pechiche.

El inconveniente principal que impide el mejoramiento de las actividades de la comunidad es la carencia de sistema organizacional ya que no aplica las herramientas administrativas, y no dispone de departamento que ayuden a buena administración de la misma, razones por la cual no se tiene definida las tareas que deberían realizar las personas que se encuentra dirigiendo la institución comunal.

Los agricultores de la comuna Pechiche pierden constantemente las oportunidades de comercialización de su producto puesto que no llevan un control técnico administrativo, de facturación y control financiero, donde los cliente acuden a las grandes hacienda para adquirir el producto, esto impide el desarrollo económico mostrando una desventaja en mejorar los recursos económicos de la comunidad para las personas que desempeñan en la producción agrícola.

Con el fin de cubrir esta problemática y con estos antecedentes, pensando siempre en el desarrollo del sector productivo agrícola y de su principal problema como es la ausencia de un Modelo Organizacional que se constituya en punto de partida para delimitar funciones y establecer se propone una estructuración organizacional en la comuna frente al proyecto PIDAASSE, aprovechando al máximo el proyecto presentado.

### **SITUACIÓN ACTUAL.**

A través de las nuevas reformas que se han creado en nuestro país, en especial en el sector agrícola, donde ha generado grandes cambios en su forma de gestionar los negocios productivos y a su vez mejorar la calidad de vida del sector rural, lo que le permite alcanzar la etapa de prosperidad económica y estabilidad en los pequeño productores.

Pechiche de la parroquia Chanduy es una comuna netamente agrícola y es ahí de donde se obtienes sus principales ingresos debido a la venta de hortalizas y cítricos, los mismo que cuentan con una gran demanda en el mercado local y peninsular.

Uno de los inconvenientes encontrados en la comuna en lo que se refiere a la implementación del proyecto PIDAASSE, es la falta de planificación, en lo que se refiere a periodos de siembra.

En lo que respecta a la realización del proyecto, este beneficiara directamente a 50 socios comuneros, entre los cuales, se repartirán las 100 hectáreas en las que se sembrara maíz amarillo, el mismo que debido a la emergencia alimenticia, que vive el sector ganadero, este será usado para alimentar el ganado en la serranía ecuatoriana, sin embargo se desea seguir incrementando su nivel productivo para mejorar la situación económica de los socios.

Existe un personal que se encarga de verificar el mantenimiento del equipo de bombeo el mantenimiento del equipo de riego y así no tener inconvenientes en la



distribución del agua, además comprueba diariamente el funcionamiento del motor que es parte principal del proyecto.

#### SITUACIÓN FUTURA.

Se concretará la estructura adecuada al funcionamiento del personal como en la distribución y comercialización de los productos, ya que mediante esta técnica, se diseñará la asignación del personal en sus respectivas áreas de trabajo, alineados con estrategias respectivas de la institución, diseñando objetivos lograr los resultados favorables a través de la organización y así mejorar la calidad de los productos en beneficio los usuario.

Al mismo tiempo con el Diseño Organizacional se plantea estudiar la situación real de la comuna Pechiche para poder analizar los factores internos (fortalezas y debilidades) y externa (oportunidades y amenazas), para posteriormente determinar las ventajas competitivas bajo el análisis y la estrategia a emplear, para solucionar los problemas que actualmente se presentan en la institución comunal.

#### ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.

Con los datos obtenidos en la aplicación del Diseño Organizacional en la comuna Pechiche, proyecto PIDAASSE, son claras y acertadas las soluciones a plantear, debido a que involucra totalmente a la Organización; contando con el personal, productos, tareas, clientes y proveedores para el mejoramiento continuo de la institución.

La elaboración e implementación del Diseño Organizacional constituye un instrumento que permite a mediano y largo plazo un mejoramiento paulatino en la administración del Proyecto PIDAASSE, puesto que es necesario determinar las responsabilidades a cada integrante de la asociación mediante una estructura organizacional y funcional, ya que en la actualidad los problemas que surgen se

deben a la falta de planificación en las organizaciones lo que genera un deficiente direccionamiento de los procesos administrativos.

Como solución se desarrollan las siguientes acciones:

Ejecución y aprobación del Diseño Organizacional para el proyecto PIDAASSE en la comuna Pechiche por parte de socios beneficiarios directo.

- Mejorar la gestión administrativa de la institución logrando obtener la máxima eficiencia productiva.
- Satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos con procesos estratégicos.
- Establecer relaciones directas entre los directivos del proyecto con los proveedores de insumos agrícolas.
- Resoluciones de acuerdo a la planificación que permitan cumplir con los objetivos estratégicos.

Delimitación del Problema.

**Área:** Administrativa.

**Aspecto:** Diseño Organizacional para el Proyecto PIDAASSE en la comuna Pechiche Chanduy, provincia de Santa Elena.

**Universo:** Habitantes de la comuna Pechiche.

**Muestra:** Productores agrícolas y comuneros de Pechiche.

**Formulación del Problema.**

¿De qué manera incidirá la estructura organizacional en la gestión administrativa del Proyecto PIDAASSE en la comuna Pechiche, de la parroquia Chanduy, en la provincia de Santa Elena?

### **Sistematización del Problema.**

- ¿Diagnosticar la situación actual del Proyecto PIDAASSE en el contexto de la comuna Pechiche, en la parroquia Chanduy?
- ¿Cuáles son las estrategias metodológicas que se emplearán para el trabajo de investigación del ámbito administrativo del Proyecto PIDAASSE?
- ¿Se conoce un modelo teórico que permita elaborar un diseño organizacional para el proyecto PIDAASSE en la comuna Pechiche, Parroquia Chanduy?
- ¿Se cuenta con un manual de funciones que permita desarrollar con efectividad las actividades y responsabilidades dentro de la comuna Pechiche, parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena?
- ¿Cuál es el nivel de Organización dentro del proyecto PIDDASSE en la comuna Pechiche, de la parroquia Chanduy, en la provincia de Santa Elena?

### **Evaluación del Problema.**

La evaluación del problema se realizará bajo los siguientes parámetros: delimitado, claro, evidente, concreto, relevante, contextual y factible.

**Delimitado:** El Diseño Organizacional para el proyecto PIDAASSE, se lo realizará en la comuna Pechiche que cuenta con aproximadamente 4000 habitantes y sus límites son:

- ❖ Al Norte con la comuna Rio Verde.
- ❖ Al sur con la comuna Manantial de Chanduy.
- ❖ Al Este con la comuna San Rafael y
- ❖ Oeste con la comuna El Real.

Este estudio será aplicado a partir del año 2015.

**Claro:** En la documentación se presentaran los posibles cambios que se implementaran, con la ejecución del presente Diseño Organizacional para el Proyecto PIDAASSE en la comuna Pechiche, parroquia Chanduy, de manera que los beneficiarios cumplan con los objetivos y metas planteadas con anterioridad, las mismas que se evidencian de manera clara para ser comprendido por los involucrados, ya que muestra un lenguaje sencillo.

**Evidente:** Constituye algo fundamentalmente lógico, que se logre notar de manera significativa cuáles y cuántos serán los beneficiarios directos de esta investigación, para ello es preciso que los involucrados se comprometan para lograr las mejoras que desean.

**Concreto:** El diseño organizacional está dirigido para el mejoramiento de la gestión administrativa del proyecto PIDAASSE que se desarrolla en la comuna Pechiche.

**Relevante:** La ejecución de este proyecto ayudara a los directivos de la comuna pechiche, utilizar procesos de forma concreta y con mejores rendimiento administrativo.

**Contextual:** El documento se circunscribe en el desarrollo de las actividades de la comuna Pechiche, de tal manera que podamos demostrar habilidades, destrezas y competencias generales de los involucrados; de manera que el presente estudio se realice de acuerdo a las necesidades de los socios integrantes del proyecto.

**Factible:** El desempeño actual de la comuna Pechiche permite indicar que es factible la elaboración y ejecución del diseño organizacional con el objetivo de mejorar las actividades productivas del sector, por ello se cuenta con la aprobación de los miembros de la comuna para implementar el presente proyecto.

### **Justificación.**

El presente trabajo de investigación, trata sobre la aplicación de un diseño estratégico, el cual se justifica por la necesidad que tiene imperante de la comuna

Pechiche en el proyecto PIDAASSE, de implementar mejoras continuas que permitan el desarrollo de las actividades que beneficie constantemente en la producción y comercialización de las hortalizas, convirtiéndose en una institución rentable mejorando el nivel de vida de cada integrante.

La administración de la comuna Pechiche se encuentra dirigida por cinco socios que han logrado producir sus tierras ante el crecimiento de la competencia que existe por las grandes haciendas, manteniendo procesos administrativos de forma empírica durante sus actividades, para ello se efectúa el respectivo análisis para encontrar explicaciones de los detalles que afectan a la organización.

Mediante la actual investigación se analiza y describe los tipos de justificación que tienen más relevancia y que son de beneficio para la organización, no solo por su teoría, sino por el impacto que ocasiona al ser efectuado en la comuna Pechiche para el proyecto PIDAASSE, formalizando el propósito que contiene cada uno de los temas. Dentro de los tipos de justificación a describir en el desarrollo del trabajo de titulación son:

Justificación Teórica, Metodológica y Práctica, que sustentan los parámetros de cada aspecto analizados en el presente estudio.

El diseño organizacional es un proceso administrativo, donde los gerentes toman decisiones y los miembros de la organización efectúan acciones en torno al funcionamiento interno de una organización, sin tomar en consideración el ambiente externo; en la actualidad ambos aspectos son notables para el logro de un adecuado grado de eficiencia y eficacia, empezando por el diseño de la estructura de la organización.

(Robbins, 1990), insta que: “se refiere a la construcción y el cambio de una estructura organizativa para conseguir los objetivos organizativos”. Mientras que para (Stoner, 1996) diseño organizativo:” es la determinación de la estructura orgánica que es más apropiada para la estrategia, el personal, la tecnología, y las tareas de la organización.

El estudio busca mediante la sustentación teórica encontrar las causas que afecten a la comuna Pechiche en el proyecto PIDAASSE, en el ámbito interno como la inexistencia de una filosofía institucional, la misión y visión, la planeación programada según los ciclos productivos, la organización de la estructura, la dirección y control estratégicos; así como también aspectos externos en cuanto a los clientes que de una u otra forma influyen en el mejoramiento de las actividades.

Los procesos teóricos de manera significativa permiten orientar el desarrollo del presente estudio mediante la sustentación de las diferentes situaciones que vienen surgiendo en la actualidad y además darles réplicas a las diferentes interrogantes acerca de cómo funciona el diseño organizacional dentro de la institución y que elementos se requieren para implementarlo oportunamente en la institución.

En la justificación metodológica se puntualizan las razones que sustentan un aporte por la utilización o creación de instrumentos y modelos de investigación. Para alcanzar el desempeño del propósito del estudio se acudirá a la aplicación de las herramientas de recolección de información como: la entrevista y la encuesta y a su vez los instrumentos como: Guía de entrevistas y cuestionarios para medir que impacto de la inexistencia de un Diseño Organizacional en esta institución productora de hortalizas.

Con la aplicación de las entrevistas dirigidos a los socios y dirigentes de la comuna Pechiche, se busca conocer los problemas que existen actualmente en la institución debido a la carencia de un Diseño Organizacional de acuerdo a las necesidades de los socios, que logre direccionarlos a mejores resultados; la forma de su aplicación y el porqué de la acumulación de tareas en cada una de las áreas y departamentos; generando la descoordinación total en los procesos tanto operativos como administrativos; esta información será tratada y analizada mediante la elaboración de los cuadros y gráficos para el análisis de resultados.

De acuerdo a los indicadores que se obtengan de acuerdo al análisis realizado se podrá medir el nivel actual de gestión administrativa, los procesos internos, las necesidades de los socios, empleados y comunidad en general. Asimismo mediante la aplicación de cuestionarios a los colaboradores, operativos y clientes fijos se examinará su interrelación con los sistemas de trabajo como los procesos de cosecha y el nivel de aceptación de los productos más sobresalientes.

Cabe recalcar que resulta muy importante la aplicación de una correcta metodología en el trabajo de investigación, ya que permitirá establecer qué tipo de diseño, técnicas, herramientas y modalidades a utilizar a fin de obtener información concisa y relevante que permita identificar las medidas correctivas ante los problemas que atañen el mejoramiento productivo de la gestión administrativa.

El presente trabajo de investigación permitirá contar con un diseño organizacional que permita el direccionamiento oportuno de la comuna Pechiche en el proyecto PIDAASSE con el objetivo de tomar medidas que permitan solucionar problemas en situaciones que se presenten en el transcurso de la administración, promoviendo el desarrollo sostenible, la perseverancia y el liderazgo eficiente.

El diseño organizacional está encaminado para la comuna Pechiche en el proyecto PIDAASSE, logrando la satisfacción de los socios en la organización, el mismo que se fundamenta en las dificultades que se vienen presentando en la comuna, de manera que se puedan incorporar nuevos instrumentos administrativos que permitan el incremento de las actividades que beneficien continuamente a la institución de esta manera obtener un parámetro que permita la orientación de los socios involucrados en el proyecto antes mencionado.

Para poder alcanzar los objetivos y metas establecidas por los socios de la comuna Pechiche es preciso la cooperación de todos los involucrados, haciendo énfasis en el uso eficiente de los recursos materiales, tecnológicos y humanos, logrando

ofertar un producto de calidad que permita ampliar el número de clientes actuales además de aumentar el índice de productividad de las hectáreas.

La ejecución del diseño organizacional permitirá en definitiva identificar el análisis situacional de la organización, fortalecer el direccionamiento estratégico de la institución, detallar los parámetros y dimensiones relacionados para guiar los procesos de gestión que favorezcan la productividad.

De la misma manera perfeccionar la mano de obra de los colaboradores de la organización, de igual forma los componentes de la organización para incrementar el nivel técnico con el fin de ofrecer un producto de calidad con el plan de mejoras de la institución dirigido a sus actividades económicas en la comuna Pechiche.

## **Objetivos**

Objetivo General.

Evaluar la incidencia de la estructura organizacional en la gestión administrativa mediante un análisis situacional, para el diseño organizacional del proyecto PIDAASSE en comuna Pechiche, parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena.

Objetivos Específicos.

- Establecer el modelo teórico en el que se basa el diseño organizacional mediante el criterio de varios autores para el proyecto PIDAASSE en la comuna Pechiche.
- Fundamentar metodológicas empleando técnicas e instrumentos que sirvan para el correcto procedimiento de la investigación y el procesamiento de los datos, para la elaboración del Diseño Organizacional para el proyecto PIDAASSE de la comuna Pechiche.
- Elaborar el diseño organizacional en base a una propuesta objetiva para que exista una mejor coordinación entre los dirigentes de la comuna Pechiche, parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena.



- Analizar el control en la organización con el seguimiento del Proyecto PIDAASSE en comuna Pechiche Parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena.
- Realizar el respectivo análisis situacional de la comuna Pechiche que permita conocer las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, determinando las estrategias adecuadas que aporten al cumplimiento de los objetivos planteados.

### **Hipótesis.**

La incidencia de la Estructura Organizacional adecuada permitirá mejorar la gestión administrativa del proyecto PIDAASSE en la comuna pechiche de la parroquia Chanduy en la provincia de Santa Elena

### **Operacionalización de las variables.**

Se describen en una matriz focalizada para cada variable en la que se detalla la hipótesis, de donde provienen las variables Independiente y Dependiente, luego se definen o conceptualizan dichas variables, de este contexto salen las dimensiones que están contempladas en cada una de las variables, a continuación se describen los indicadores que surgen de las dimensiones y posteriormente se plantean las interrogantes que orientan el trabajo de campo para finalmente establecer los instrumentos con los que se va a recoger la información para la elaboración de la propuesta.

### **Identificación de la variable.**

#### **Variable Independiente.**

Estructura Organizacional.

#### **Variable Dependiente.**

Gestión Administrativa del Proyecto PIDAASSE en la comuna Pechiche.

## OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

### CUADRO# 1 Variable Independiente

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL/DIMENSIONES	INDICADOR	ÍTEMS	INSTRUMENTO
<b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b>  <b>ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</b>	El diseño organizacional es un proceso y seleccionar la estructura del procedimiento de organizativa división de trabajo, control, formalizado responsabilidades para alcanzar los objetivos de la organización y resultado efectividad , implantando planificación de actividades para aprovechar las oportunidades del sector	Análisis situacional	Análisis Interno Análisis Externo Análisis Competitivo Matriz BCG	Usted cree que aplicando la investigación en el entorno se logra conseguir los objetivos que se propone?	Cuestionarios
		Dirección estratégica	Visión Misión Objetivos Valores Estrategias	¿Considera necesario la implementación de una estructura organizativa para la comuna pechiche en el proyecto PIDAASSE? ¿Conoce usted que beneficios se obtendrán con una estructura organizativa?	
		Estructura organizacional	Estructura formal Orgánico funcional Políticas Tecnología de información Vínculos Interorganizacionales Cuadro de Mando Integral	¿El diseño organizacional es un proceso, donde los administradores toman decisiones? ¿Un diseño organizacional permitirá a los gerentes tomar la mejor decisión?	
		Resultado efectividad	Eficiencia Eficacia Evaluación	¿Consideran oportuno nutrir de conocimiento a los involucrados? ¿Cree usted que la institución está en la capacidad de cumplir con la eficacia organizacional?	

**Fuente:** Operacionalización de las Variables

**Elaborado por:** Freddy Figueroa Bernabé

**CUADRO # 2 Variable Dependiente**

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL/DIMENSIONES	INDICADOR	ÍTEMS	INSTRUMENTO
<b>Variable Dependiente</b> Gestión Administrativa del Proyecto PIDAASSE en la comuna Pechiche provincia de Santa Elena	El trabajador íntegro de la organización son principales modelos que eligen los dirigentes a la hora de organizarse e intentar alcanzar sus metas y objetivos	Coordinación y control	Seguimiento Control	¿Se realiza algún Seguimiento de las actividades realizadas?	entrevista y cuestionarios
		Desarrollo productivo	Productividad Comercialización	¿Qué proceso utilizan para utilización de equipo tecnológico?	
		Necesidades dentro de la institución comunal	Comunicación Capacitación Funcionamiento	¿Es necesaria una comunicación entre los beneficiarios? ¿Está de acuerdo que se debe delegar funciones entre los miembros de la dirigencia comunal?	
		Recursos	Tecnológicos Financieros Materiales	¿Cómo planifican las actividades diarias	

**Fuente:** Operacionalización de las Variables

**Elaborado por:** Freddy Figueroa Bernabé

## **CAPÍTULO I**

### **MARCO TEÓRICO.**

El presente trabajo de investigación, trata sobre la aplicación y diseño de herramientas administrativas, tales como programas procesos y procedimientos además de la aplicación de tecnología de última generación, para aprovechar de mejor manera la implementación del proyecto PIDAASSE, en la comuna Pechiche, perteneciente a la parroquia Chanduy del cantón Santa Elena y que este rinda sus frutos, reactivando tierras que por años estuvieron improductivas o no rindieron de la mejor manera debido a la escasa preparación y conocimientos de los comuneros del lugar.

Todo lo anteriormente mencionado se lo hace con el fin de aprovechar de la mejor manera la llegada e implementación del proyecto PIDAASSE, cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los campesinos y comuneros de la provincia de Santa Elena, al dotarle de las herramientas más idóneas, para mejorar sus cultivos y así obtener mayores beneficios y rentabilidad, para su familia y la sociedad ecuatoriana en general obteniendo productos de calidad a precios razonables sin afectar la economía de las personas.

Para esto se busca implementar un diseño organizacional, basado en las experiencias del lugar y apoyándonos en la utilización de la herramienta FODA, para conocer realmente las necesidades y carencias con las que cuentan los pobladores y agremiados de la comuna Pechiche de la parroquia Chanduy y así beneficiar a todos sus aproximadamente 4000 habitantes, que sumados a los colaboradores cubanos y ecuatorianos vendrían a ser los actores sociales del proyecto en la comuna peninsular.

## **1.1. ANTECEDENTES.**

La comuna Pechiche cuenta con una amplia trayectoria en diferentes actividades sociales que conforman el desarrollo y progreso de sus institución que las rodean, además de su historia basada en hechos, sucesos, creencias, anécdotas, entre otros, que tienen para poder surgir en el tiempo, con su gente trabajadora, mujeres y hombres, altruista, luchadores, emprendedores y a la espera de un futuro estable con recursos económicos necesarios para solventar y financiar sus diferentes proyectos.

Las actividades que se realizan en la comunidad se basan en el sector comercial, pesquero, agricultura y ganadería, que caracteriza de sector agricultores, en donde sus hombres hacen prevalecer su fuerza física con manos productivas en sus fértiles tierras que periodo en periodo son cultivadas, producidas, que proporcionan beneficios para sus habitantes, pero sin embargo ellos están a la expectativa de la construcción de la vía pechiche que permitirá transportarse con mayor rapidez para la comercialización de los producto agrícola a las grandes ciudades.

Por tal motivo la comuna Pechiche, parroquia Chanduy adquiere mucha trayectoria en el 12 de marzo del 2012 firma un convenio con el MAGAP y el proyecto PIDAASSE para su ejecución de financiamiento para el cultivo de maíz duro, con pequeños agricultores del sector. Puesto que el ser humano posee habilidades y capacidades de construir medios que faciliten su desempeño laboral, social, económico y cultural que manifiestan una oportunidad para ejecutar funciones en beneficio mutuo, toda organización está inmersa a desempeñar cargos y funciones que vayan en beneficio de sus integrantes de la organización.

Antes este contexto que presenta la comuna Pechiche se hace un análisis de una propuesta de un diseño organizacional que va en busca de dar soluciones a los problemas administrativos, financieros, de planeación y control, quienes a pesar

de estar por cumplir 70 años de vida institucional, funciona enmarcado en administración empírica y desorganizada.

El diseño organizacional es de gran necesidad que presenta dicha institución a pesar de tener varios años funcionando carece de una organización y guía adecuada, siendo un propósito fundamental lograr cambios necesarios para el desarrollo de la institución de tal manera que se alcancen sus objetivos y beneficios mutuos en la comunidad en general.

El desconocimiento de principios básicos de planeación y la aplicación de estrategias empresariales, es lo que minimiza la capacidad de los socios en dar alternativas de solución a problemas inmediatos, su estructura orgánica funcional carece de objetividad y sus asociados requieren todos los beneficios como toda asociación debidamente estructurada, esto crea malestar general y desinterés entre los socios, quienes sienten temores de no contar con una asociación que ilustre y manifieste una imagen progresista que brinde confianza y respaldo a sus asociados.

La planeación estratégica permite establecer planes a largo plazo aproximadamente de cinco años en adelante, y en el transcurso de este periodo de tiempo se establecen métodos o formas para lograr cumplir sus objetivos propuestos con una planeación estratégica o planes estratégicos que vayan acorde a la misión y visión de la organización.

El aporte de conocimientos básicos de la directiva de la asociación ha permitido establecer claramente el contenido que se pretende desarrollar, para abarcar situaciones que padecen y que son necesarias considerar ante una mejor proyección futura encaminada al bienestar de los asociados, de tal manera que puedan emprender como agricultores, cultivar sus tierras, y defender su heredad ancestral.

## **1.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.**

### **1.2.1 Definiciones.**

(Rojas, 2012)

Define a la estructura organizacional como: La estructura organizacional es una base en todas las empresas en él se define muchas características de cómo se va a organizar, tiene la función principal de establecer autoridad, jerarquía, cadena de mando, organigramas y departamentalización, entre otras

Es un conjunto de procesos en el cual se toman las decisiones y se elige el rumbo que va a tener la empresa en base a un estudio realizado previamente.

(Daft, 2007), Dice: El gran reto del diseño organizacional, es la construcción de una estructura y puestos de trabajo, flexibles, sencillos alineados con estrategias, procesos, cultura y el nivel de evolución de la organización con el fin de lograr los resultados y la productividad mediante la organización del trabajo y la distribución adecuada de las cargas laborales.”. Pág. 38.

La definición se deduce que el diseño organizacional es un instrumento para intentar una reforma ordenada hacia largo tiempo, reuniéndose en su totalidad las funciones operacionales que se refiere a las funciones en la parte integral, pues el diseño organizacional se transforma en junto de planes integrales de la institución, en el cual permite que se desarrolle y se organicen el procedimiento posterior de la organización.

Se puede mencionar que el diseño organizacional proporciona, analiza, interpreta, reflexiona y toma decisiones colectivas, en torno al quehacer actual y al camino que deben recorrer los resultados de las organizaciones, para programar a los cambios y a las demandas que les asigna el entorno y lograr su viabilidad.

## DISEÑO ORGANIZACIONAL.

Según (Filho, 1994), el diseño organizativo ha constituido, en los últimos tiempos, objeto de estudio de los ergónomos ante el desempeño insatisfactorio de algunos puestos de trabajo ergonómicamente proyectados, lo que ha conducido al denominado enfoque macro ergonómico, considerado especialmente adecuado para superar las dificultades. Esto implica,

Según (Marín, 1993), que las decisiones tomadas a nivel de la organización, determinan la actuación a nivel de posiciones individuales de trabajo; refiriéndose al diseño como: "la definición de la estructura de la organización para conseguir los objetivos".

### **1.2.2 Importancia del diseño organizacional.**

(Daftr, 2007), Define "que es importante el diseño organizacional ya que es el conjunto de medios que maneja la organización con el objeto de dividir el trabajo en diferentes tareas y lograr la coordinación efectiva de las mismas". (Pág., # 12).

Se observa, que se puede realizar la función en coordinación con las tareas, que lleve a la obtención de objetivos, puntualizando las relaciones y aspectos más relevantes que se establecen en la organización para orientarlos a lograr un desempeño eficiente del talento humano.

La estructura formal es un elemento primordial para proporcionar un ambiente interno apropiado en la organización de acuerdo a las necesidades que está presente, en el que las actividades que desarrollan los miembros de la comuna contribuyan al logro de los objetivos organizacionales. En este proceso, una estructura es eficaz ya que promueve optimizar las herramientas en el tiempo adecuado para alcanzar los objetivos planteados con anterioridad por los gerentes de la institución.



### **1.2.3 Principios de organización.**

Los conceptos clásicos del diseño organizacional los formularon los teóricos de la administración general. Aquellas personas ofrecieron una serie de principios que debían seguir los administradores en la aplicación de un diseño organizacional, actualmente estos principios proporcionan valiosas enseñanzas para el diseño de organizaciones efectivas y eficaces.

1.- División del Trabajo. La división del trabajo significa que en lugar de que un individuo desarrolle toda una actividad, ésta se desglosa en cierto número de pasos, por lo que cada paso lo terminará un individuo diferente.

En esencia cada individuo se especializa en realizar parte de una actividad específicamente asignada, en lugar de realizarla completamente. La división del trabajo hace un uso más eficiente de las diferentes habilidades de los obreros.

Punto de vista contemporáneo: Los escritores clásicos concebían la división del trabajo como una fuente inagotable del índice del incremento en la productividad, como no se ponía mucho en práctica la especialización, la introducción de ésta siempre generaba mayor producción, sin embargo existe un punto en donde la economía humana causa la división del trabajo.

De forma global la definición acerca de la división del trabajo está vigente en la mayor parte de las empresas públicas y privadas actuales, ya que existen economías en ciertos tipos de trabajos pero también existen limitaciones, lo que conlleva a la desorganización de las actividades laborales en una institución que pretende alcanzar la mayor productividad posible y de tal manera fidelizar a los clientes existentes.

2.- Unidad de Mando. Los escritores clásicos argumentaban que un subordinado sólo debería tener un superior ante el cual fuese en forma directa responsable. La mayor parte de las organizaciones se adhieren en grado considerable a este principio.

Sin embargo, existen ocasiones en que una rígida adherencia a la unidad de mando ocasiona un grado de inflexibilidad lo que bloquea el desempeño del personal colaborador de una institución que busca alternativas idóneas para desarrollar su productividad interna.

### 3.- Autoridad y Responsabilidad.

La autoridad se refiere a los derechos inherentes a un puesto administrativo de dar órdenes y esperar que se obedezcan. El principio de autoridad es un dogma básico de los escritores clásicos. Cada puesto administrativo tiene ciertos derechos específicos que quienes los ocupan adquieren por la jerarquía o título del puesto. Por tanto la autoridad se relaciona con la posición de uno dentro de la organización y pasa por alto las características personales del administrador individual.

Se refiere cuando se delega una autoridad, también se delega una responsabilidad paralela, es decir, la obligación de desempeñar las actividades designadas de acuerdo al perfil del cargo. Los clásicos reconocieron dos formas de responsabilidad: Operativa y Final. Los administradores pasan adelante la responsabilidad operativa, que puede transferirse a terceros. Pero existe un aspecto de la responsabilidad que debe retenerse. Un administrador es responsable, en última instancia, de las acciones de sus subordinados a los que les otorgó la responsabilidad operativa, lo que significa que nunca pueden delegar la responsabilidad final.

Los clásicos también diferenciaron entre dos formas de relaciones de autoridad: Autoridad Lineal y Autoridad de Staff. La lineal es aquella que permite que un administrador dirija el trabajo de un subordinado. Existe una relación de autoridad superior-subordinado que se extiende desde la cima de la organización hasta el escalón más bajo, siguiendo lo que se denomina cadena de mando. La autoridad de staff es la que apoya, ayuda y asesora a los que detentan la autoridad de línea.

En la actualidad, la descripción de autoridad es válida cuando se reconoce a la autoridad como uno de los elementos de un concepto más amplio que es el poder. La autoridad es un derecho cuya legitimidad se basa en el puesto de la figura de autoridad en la organización, es decir, la autoridad va con el puesto. El poder, al contrario, se refiere a la capacidad para influir en las decisiones.

#### **1.2.4 Modelos de Diseño Organizacional.**

##### **1.2.4.1 Modelo de Ailed Labrada Sosa.**

(SOSA, 2008). Describe su modelo de diseño organizacional para el complejo de investigaciones de tecnologías integradas de la siguiente manera “Las flechas en la figura significan una conducción metodológica. Muestran la retroalimentación del avance e impacto de las soluciones en los resultados de la organización para su validación y ajustes de las soluciones a lo largo de cada una de las etapas.

La primera fase del proyecto está dirigida a la preparación y el análisis organizacional. En la misma es donde se concibe el proyecto y sus etapas; secretan los grupos de trabajo y se concilia la identidad de la organización, los antecedentes, la historia; se buscan los modelos de referencia y se establece el marco jurídico y normativo.

La segunda fase se orienta a la concepción de la proyección estratégica y la gestión administrativa para cubrir las necesidades. Es donde se realiza el diagnóstico y elaboración del proyecto estratégico básico de la organización (misión, visión, objetivos estratégicos, estrategias generales, planes de acción y competencias organizacionales) que indica el rumbo a seguir para el logro de la excelencia en un plano de análisis organización-entorno.

Además se definen las líneas de investigación, productos, servicios, proveedores, clientes, relaciones internas y externas de la organización y se analiza la satisfacción de las necesidades de los clientes.

La tercera fase permite lograr el diseño de los procesos y los sistemas de gestión y control. En la misma deben quedar definidos y diseñados los procesos clave, estratégicos y de apoyo, representados en el mapa de proceso teniendo en cuenta riesgos, competencias, objetivos estratégicos e interrelaciones.

También deben quedar definidos y diseñados los sistemas de gestión de la organización. En una segunda parte de esta fase se debe elaborar el modelo mediante el cual se pretende gestionar la organización, el cuadro de mando integral y la proyección del sistema de control interno y de control de gestión, además se deben seleccionar las herramientas que van a sustentar la implantación de los procesos.

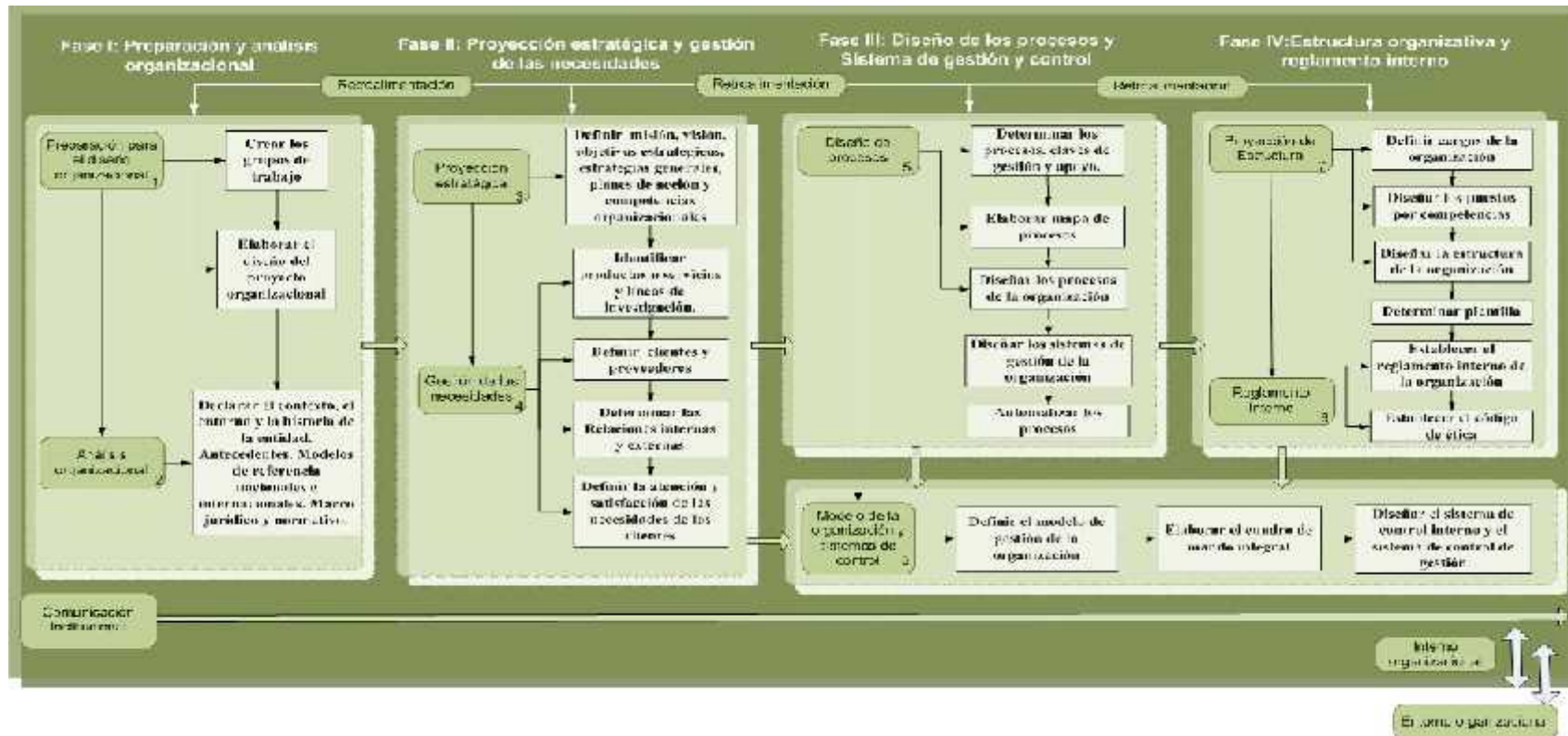
La cuarta fase comprende la proyección de la estructura y el reglamento interno, obteniéndose como resultados la definición de los cargos de la organización, el diseño de los puestos por competencias, la proyección de la estructura organizacional, la plantilla, el manual de funciones, el reglamento interno y el código de ética.

Considerando el modelo planteado por Ailed Labrada Sosa se debe adquirir una base que conforme el análisis de los diferentes elementos que contienen los distintos modelos de diseño organizacional establecidos por diferentes autores, de manera que se alcance a crear la estructura adecuada de un diseño organizacional que ayude a aumentar su nivel de productividad, mediante la eficiencia y eficacia, alcanzando resultados positivos que permita satisfacer las necesidades de sus asociados y de la institución.

Los análisis del mismo detectarán las características y factores que deben dominar las recomendaciones apropiadas para el proyecto PIDAASSE en la comuna Pechiche de la parroquia Chanduy, en la provincia de Santa Elena en su representación particular de organización, basándose en los objetivos y metas estratégicas que se pretenden alcanzar con el diseño organizacional y a la adaptación que se obtenga con relación a la cultura organizacional de la comuna Pechiche.

## GRÁFICO # 1

### Modelos de Diseño Organizacional



Fuente: Ailed Labrada Sosa  
 Elaborado por: Autores

#### **1.2.4.2 Modelo de Richard Daft.**

El modelo de diseño organizacional que propone Richard Daft consta de cuatro partes en la que refleja los aspectos importantes con los que debe contar una empresa; la primera parte se trata sobre el análisis situacional que se realiza a la institución mediante la identificación de los aspectos internos y externos.

La segunda parte abarca la proyección estratégica y lineamientos en donde se determina la correcta misión, visión y objetivos de la empresa, además de acuerdo al análisis situacional se procede a identificar las estrategias y plan de acción que indica las actividades que se deben realizar para alcanzar los objetivos planteados.

La tercera parte se trata sobre la estructura organiza y funcional que este elaborada de acuerdo a las necesidades de la empresa y donde detalle los perfiles y funciones que cada persona debe desempeñar, además también consta de las políticas que debe seguir el personal contratado.

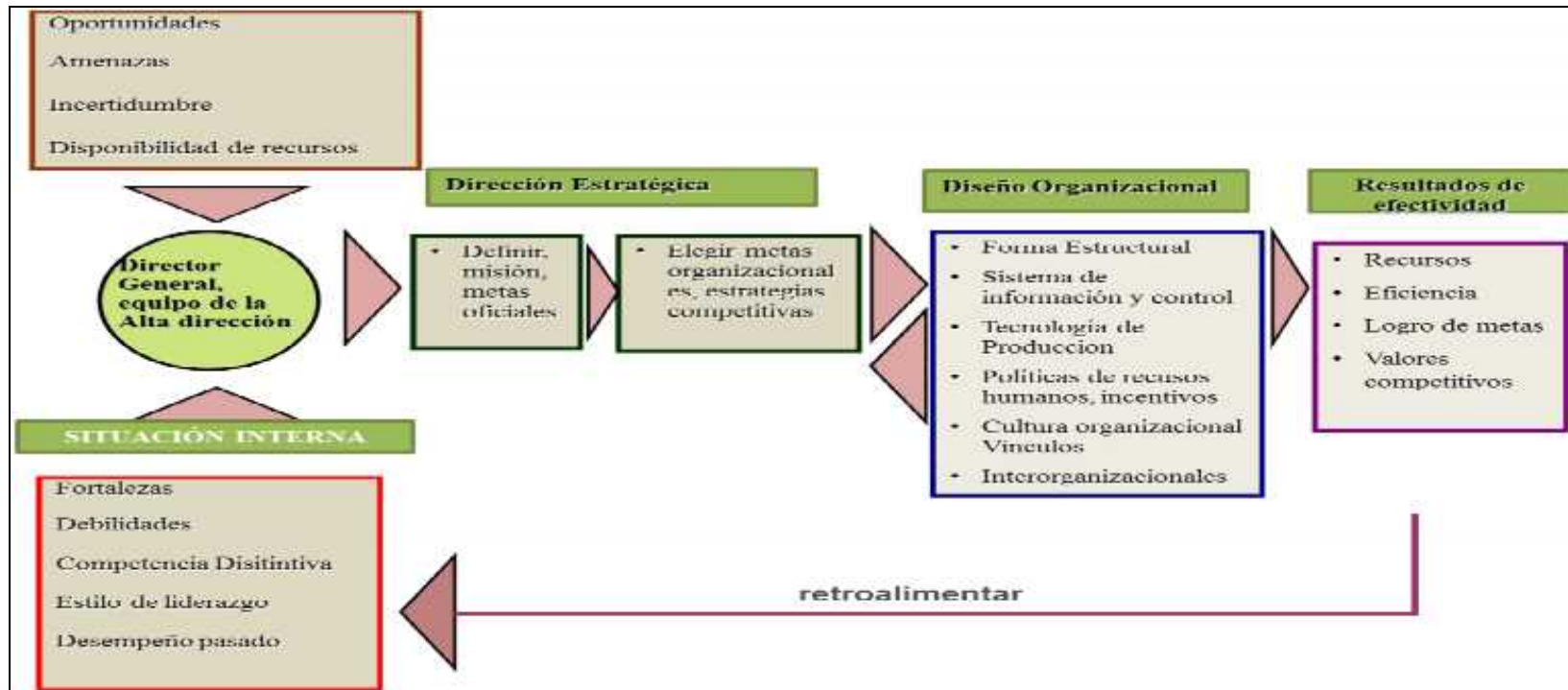
La última parte muestra los resultados esperados mediante la medición de la efectividad de acuerdo a la eficiencia y eficacia con el uso respectivo de los recursos que posee la empresa, también se detalla el presupuesto de lo que cuesta implementar el presente proyecto.

El modelo refiriere a la importancia que obtiene dirigencia en la función dentro de las organizaciones, debido que son instrumento para direccionan a la institución para luego ser diseñadas.

El siguiente paso es diseñar la organización ya sea hacia una organización que aprende o una orientada hacia la eficiencia, por medio de parámetros como los sistemas de control, la tecnología, políticas, y otros. Ejecución evaluación del grado de organización alcanza sus metas, es decir la efectividad de los esfuerzos organizacionales.

## GRÁFICO # 2

### Modelo de Richard Daft



**Fuente:** Libro Teoría y Diseño Organizacional” 9na ed. Thompson Editores. México  
**Elaborado por:** Richard Daft

## **1.2.5 Elementos del Diseño Organizacional.**

(Gilli, 2007), “El éxito de un proceso de diseño radica en la comprensión de sus elementos como partes de un todo que se influyen mutuamente”. Pág. 38

La organización no funciona sola, necesita de recursos indispensables para su buen funcionamiento como: recurso humano, material, técnico, tecnológico y financiero y del diseño organizacional para lograr sus metas organizacionales. Los elementos del Diseño Organizacional representan los aspectos relevantes, importantes y destacados que una organización obtiene un diseño de manera correcta permiten el correcto funcionamiento de la organización.

### **1.2.5.1 Análisis Situacional.**

#### 1) Análisis Interno.

Fortalezas.

(Leiva, 2007). Define: “las fortalezas son aquellos aspectos de su entorno interno, controlable por usted y que están a su favor en la concreción de la idea empresarial.

Algunos ejemplos son el poseer sólida formación académica o técnicas, mucha experiencia laboral en el campo que desea incursionar, o disponer de recursos financieros holgados para montar su negocio. Como puede verse en ambos casos son fortalezas porque están dentro de su ámbito de control”. (Pág. #34).

Son factores importantes y efectivos que posee la organización de acuerdo a las actividades que desarrollan los involucrados, se constituyen las herramientas para la consecución de los resultados objetivos en este proceso se analiza las oportunidades que obtiene la comunidad para aprovecharla.



Debilidades.

(Leiva, 2007), define: “son aspectos o temas que están dentro del control del emprendedor pero que, en este caso, se oponen o son negativos ante la idea de negocios. En este caso suponga que usted no posee los conocimientos técnicos, tiene poca experiencia o no tiene recursos para montar su empresa.

Tanto las oportunidades como las debilidades están “bajo su control” en el sentido de que usted puede decidir sobre ellas”. (Pág. #34).

La literatura indica que son factores negativos que recibe y constituyen inconvenientes u complicaciones para lograr las metas presentadas. Indicar algunos ejemplos: escasez de objetivos comprensibles inalcanzables, falta de recursos financieros, mal manejo de problema, mal manejo de herramienta, incumplimiento, poca ética, desorden en proceso.

## 2) Análisis Externo.

Amenazas.

(Leiva, 2007), define: “Son situaciones o hechos externos a la empresa o Institución y que pueden llegar a ser negativos para la misma”. (Pág. #34)

Se refiere a las etapas que se pueden lograr en futuro próximo a constituir un peligro para institución al no logro los objetivos previenes de acuerdo a resultado de trabajos para evitarlos. Entre estos poseemos: falta de tolerancia, capacidad, fenómenos naturales, circunstancias económica.

Existen instrumentos negativos en contra de las organizaciones, como se menciona, surge de enfocar energías que involucren en aumentar o refirmar aspectos positivos a favor de la organización, lo que se refiere a la disminución de los aspectos negativos mediante la aplicación de acciones positivas.

Oportunidades.

(Leiva, 2007). Detalla: “son aquellos factores del contexto externo que le favorecen, aunque usted no hizo ni puede hacer nada sobre ellas, ahí están: y precisamente por eso se denominan oportunidades”. (Pág. #34).

Se refleja de los beneficios que obtiene una organización en un sector de aprovechar de emprender un negocio con resultado eficiente de alcanzar metas y objetivos. Estos pueden de carácter social, económico, político, tecnológico, ambientales, etc. se resalta de realizar alianza con otras organizaciones similares y poder recibir apoyo, nueva tecnología, asesoramiento técnico. Las oportunidades son factores positivos que resultan en el entorno y que, una vez identificados y verificados, pueden ser aprovechados eficientemente utilizando herramientas técnicas.

#### **1.2.5.2 Matriz competitiva.**

La matriz de posición competitiva es una herramienta muy importante que permite determinar asertivamente la posición estratégica de la empresa que se pretende estudiar de manera que se logren determinar los aspectos que impiden el crecimiento productivo de la empresa aprovechando los recursos que estos poseen.

Además se conoce a los negocios competentes y determinar los aspectos que lo vuelven más rentable. En este tipo de matriz competitiva se consideran los factores internos (fortalezas y debilidades) como externos (oportunidades y amenazas) asignándole una ponderación para obtener una calificación por cada aspecto obtenido en el análisis situacional, esta calificación servirá para posteriormente poder realizar el respectivo gráfico en el esquema que permitirá identificar en que casillero de la matriz se encuentra la empresa, alto, bajo o medio, dando solución a la respuesta obtenida.

### CUADRO # 3

#### Formato de Matriz Competitiva

FORTALEZAS	PESO	CALIF.	PONDER
DEBILIDADES			
<b>INDICADORES</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>3,60</b>

**Fuente:** Libro Teoría y diseño organizacional” 9na ed. Thompson Editores. México

**Elaborado por:** Richard Daft

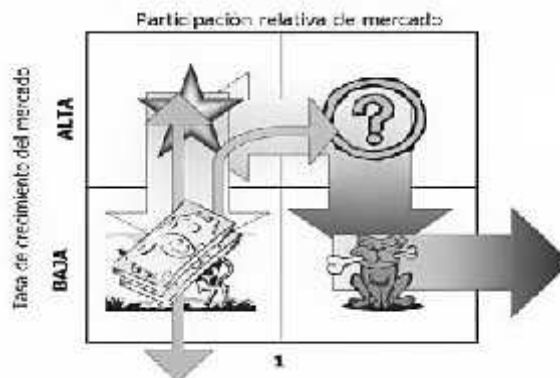
#### 4) Matriz BCG

La matriz BCG o llamada también Boston consultingGroup es una herramienta competitiva que permite determinar el posicionamiento de los productos que ofrece una empresa con el objetivo de posteriormente conocer el cuadrante donde recaerán los productos con el fin de tomar decisiones asertivas que permitan el mejoramiento de los mismos.

Los cuadrantes de los que consta esta matriz son: estrella e interrogante (altas); vaca y perro (bajas) como se muestra en el presente gráfico.

### GRÁFICO # 3

#### Matriz BCG



**Fuente:** Libro Teoría y diseño organizacional” 9na ed. Thompson Editores. México

**Elaborado por:** Richard Daft

## CUADRO # 4

### Matriz de Análisis de Participantes

Participantes y Afectados por el proyecto	Beneficios/ Impactos positivos	Costos/ Impactos Negativos	Impacto neto probable
Beneficiarios directos 46 familias de la comuna Pechiche	Se benefician directamente		positivo
Grupos probablemente interesados ONG “Horizontes” Proveedores de insumos o equipos Agencia de Extensión del Ministerio de Agricultura en Asociación de Pequeños Productores Instituto Nacional de Investigación Agropecuaria Municipalidades de poblaciones cercanas donde se realizarán ferias	Otros grupos afectados Habitantes de comunidades circunvecinas donde se ejecuta el proyecto Productores de otras comunidades, circunvecinas al área del proyecto Consumidores de las poblaciones donde se realizarían ferias para colocar productos de los pequeños productores Familias de la comuna Pechiche	Se benefician con contar mejores carreteras	Positivo  Neutro  positivo  Neutro/positivo
Proyectos complementarios Mejora de carreteros	Se generan beneficios adicionales a los participantes del proyecto		

**Elaborado por:** Freddy Figueroa Bernabé

## CUADRO # 5

### Matriz de Seguimiento e Indicadores de Resultados

Nivel del objetivo	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de calculo	Frecuencia de medición	Meta	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a incrementar la productividad del sector agroalimentario mediante la inversión en innovación y desarrollo tecnológico aplicado con el proyecto PIDAASSE	Tasa de variación del índice de productividad Agrícola	Índice de productividad agrícola, pecuario y pesquero en el año Tn / Índice de productividad agrícola, en el año To ) -1) * 100]	Triannual	Creación de una planta procesadora	PEA en el sector primario: Datos de Ocupación y Empleo, INEGI; PIB nominal del sector primario: Sistema de cuentas nacionales INEGI	desarrollo de la economía es positivo y se mantiene e incrementa el presupuesto asignado a la investigación y el desarrollo tecnológica
Propósito	Productores agropecuarios aplican innovaciones tecnológicas desarrollada con el proyecto PIDAASSE	Tasa de variación de productores agropecuarios que aplican innovaciones tecnológicas al año T0 ) -1) * 100]	Cifra de trabajadores agrarios que emplean conocimientos al año Tn /Dígito de fabricantes agrarios que usan	Anual	3000 hectáreas de sembrío de maíz duro	Cifra de trabajadores agrarios que emplean conocimientos al año tn:Registro de productores agrícolas, que aplican	Las condiciones económicas y de mercado son favorables y estimulan la inversión en innovación, investigación y desarrollo

						tecnologías en el año T0:Registro de productores agrícolas, que aplican tecnología	Tecnológico
Componente	Incentivos a la generación y transferencia de tecnología para la modernización sustentable de la agricultura tradicional otorgados (MasAgro)	Incremento anual de la productividad de Maíz	$\left( \frac{\text{Productividad total anual de maíz en el periodo T1}}{\text{Productividad total anual de maíz en el periodo T0}} - 1 \right) * 100$	Semestral		Productividad total anual de maíz: SIAP; Productividad total anual de maíz en el año base: SIAP	Que existan condiciones agroclimáticas favorables. Se registra un comportamiento favorable en los precios de maíz y trigo

Elaborado por: Freddy Figueroa Bernabé.

### 1.2.6 Proyección Estratégica.

#### 1) Misión.

(Muñiz) Define: “Es la razón de ser de la empresa, condiciona sus actividades presentes y futuras, proporciona unidad, sentido de dirección y guía en la toma de decisiones estratégicas”. (Pág., # 55).

Además, la misión proporciona una visión clara a la hora de definir en qué mercado está la empresa, quiénes son sus clientes y con quién está compitiendo; por tanto y a su criterio, sin una misión clara es imposible practicar la dirección estratégica. Indica la razón de ser de la empresa, el propósito fundamental de la institución, donde se verifica las funciones que desempeñan en un determinado tiempo.

#### Visión.

El autor (Jack, 2008), define el presente tema: “que la visión es considerada un atributo primordial de la planeación, es la forma de transmitir de lo que se desea en un futuro a los involucrados de la organización”. (Pág., # 36).

La visión indica hacia dónde se dirige la empresa a largo plazo y en qué se deberá convertir. Describe la situación futura que desea tener (hacia dónde y cómo). Estos conceptos son los pilares sobre los cuales cualquier organización basa y conforma su estrategia empresarial, delimita sus metas y planea sus objetivos a corto, medio y largo plazo.

El establecer la visión de una empresa, también permite que ésta sirva como fuente de inspiración, logrando que todos los miembros de la empresa se sientan identificados, comprometidos y motivados en poder alcanzarla. Esta visión debe ser medible de acuerdo a los resultados que sus involucrados estén enfocados.

## Objetivos Estratégicos.

### Objetivo General.

(B, 2008), Define: “que se considera objetivos cuyo resultados son mensurables, alcanzables y que pueda establecerse en el tiempo y que deben cumplir: ser comprensibles, desafiantes, jerarquizados y congruentes. Cada uno de los adjetivos utilizados tiene claro argumentos”. (Pág., # 94)

Dicha autora menciona en primer lugar deber ser mensurables es decir para que la comparación de los avances con lo esperado sea clara y alcanzables para que no provoque frustración y mala utilización de los recursos. Establecidos para un lapso de tiempo, los objetivos son finalidades que se implantan con el único propósito de alcanzar las metas deseadas, para ello se identifiquen las tácticas, tareas o actividades que se deben desarrollar para lograr lo que se pretende.

### Objetivo Específicos.

(Fleitman, 2008), define: “Es conocer los objetivos específicos de cada área de la empresa, su congruencia con los de la empresa y su grado de cumplimiento permite al equipo de evaluación tener un panorama de la situación en la que se encuentra la empresa. Identifica aspectos de importancias potenciales internas y externas; sociales económicos, políticos y tecnológicos”. (Pág., # 37)

Los objetivos precisan propósitos en orden a la naturaleza de la investigación y tienen como orientación el objetivo general. Un objetivo específico es a corto plazo y aporta al objetivo general, en una situación deseada que la empresa intenta lograr, es una imagen que la organización pretende para el futuro. Al alcanzar el objetivo, la imagen deja de ser ideal y se convierte en real y actual, por tanto, se busca otro para alcanzarlo, de esta forma se orientan las organizaciones de una forma mas técnica y manera eficiente para alcanzar las metas planteadas.



## Estrategias

(Idalberto Chiavenato, 2011), Dicen: “La estrategia organizacional tiene que afrontar aspectos casi siempre intangibles dirigidos hacia el futuro. Dado que cada situación estratégica es singular y única. Pág. 289.

Las estrategias son un conjunto de acciones que se deben identificar y ejecutar con el objetivo de lograr una mejora en algún aspecto requerido en una empresa o institución, estas estrategias deben ser planificadas y evaluadas para plantearlas oportunamente puesto que son particulares para cada situación.

### Cursos de Acción.

Una vez que se identifican las estrategias es el momento de determinar cuáles serán los pasos y procesos a seguir para desarrollar eficientemente cada estrategia que conduzca a lograr considerablemente los objetivos específicos programados para cada área de la empresa y los objetivos institucionales de la organización. necesidades de la organización.

El proyecto PIDAASSE en la comuna Pechiche en la actualidad tiene un inconveniente crucial que es el limitado financiamiento para equipar y dotar de implementos en las actividades productivas que realiza el socio a favor de la organización, es deficiente la administración técnica que maneja para el desenvolvimiento empresarial, lo que provoca un bajo rendimiento de la organización, haciéndose notoria la insuficiente gestión que se realiza.

La comuna posee una bodega de almacenamiento de equipo técnico y de fertilización pero debido al incremento de 40 hectáreas más se requiere nuevas instalación de almacenamiento de la producción para que permita una mayor capacidad de producción y no tener dificultades en futuras cosechas que se estarán planificando dentro de la comunidad.

### **1.2.7 Proyección del Diseño Organizacional.**

Estructura Formal.

(Daft, 2007), Define: “Las organizaciones adoptan una estructura horizontal durante un procedimiento denominado reingeniería. La reingeniería básicamente implica el diseño de una organización vertical. Con sus flujos de trabajo y procesos horizontales.

Un proceso se refiere a un grupo organizado de tareas relacionados y actividades que trabajan de manera conjunta para transformar las entradas en salidas que creen valor para los clientes”. (pág., # 113).

Las estructuras son parte en los organigramas que son muy reconocidos y representados en esquemas, son modelos de gráficas de la estructura formal de una organización o institución, que expresan las interrelaciones, las funciones, los niveles, las jerarquías, los principios, las funciones de mando que existen dentro de la institución y sus vínculos que facilitan la interacción lineal o vertical de los entes que regulan las empresas u organizaciones.

Talento Humano.

(Gonzalez, 2008), Define: “que toda empresa necesita una planificación adecuada. La planificación consiste en definir unos objetivos concretos diseñando sistemas para conseguir dichos objetivos, así como cuantificar los medios necesarios para la consecución de dichos objetivos y establecer plazos de tiempo determinados. En el departamento de personas también se llevan a cabo actividades de planificación para prevenir y anticiparse a situaciones futuras en términos cualitativos (tipo de puestos de trabajo) como cuantitativos (número de trabajadores), para poder establecer así la plantilla ideal”. (Pág. # 24).

La dirección de Recursos Humanos se fundamenta en la planeación, organización, desarrollo y coordinación, control de técnico, competentes para promover el desempeño hábil eficiente del personal administrativo, la organización representa

a los asociados mecanismo para que involucren a colaborar para alcanzar los objetivos individuales correspondidos directa o indirectamente en el área de trabajo.

#### Trabajo en Equipo.

Desde pequeño el hombre aprende a funcionar en grupo, un determinado conjunto de personas entre las que se siente un igual. Estos grupos presentan la primera experiencia de acercamiento colectivo en el proceso de sociabilización. En estos grupos existen roles y luchas de poder que modelan las personalidades.

El trabajo en equipo es una herramienta que permite lograr el cumplimiento de los objetivos de un negocio. Un equipo de trabajo es más que la suma de las individualidades de sus miembros. Es un conjunto humano que trabaja sinérgicamente y de forma orgánica.

#### Cultura y Valores Corporativos.

(J.M, 2010), Define: “Es la eficiencia económica y la mejora de nuestro entorno (empleado, accionista, estado, sociedad, etc.), no son objetivos contrapuestos y son la ética de funcionamiento, como son la integridad, rentabilidad, solidaridad, calidad, innovación, etc. Siguen siendo plenamente vigentes hoy en día, estos valores corporativos han sido, son y deberán seguir siendo las señas de identidad de la empresa tanto en su actuación interna como externa”, (pág. #153).

Los valores corporativos son instrumento de cultura empresarial de cada organización, ya que proporciona características muy competitivas y productivas, presenta las realidades del entorno, su habilidades de competencia y la posibilidad de los involucrados.

Concretamente se refiere a los estilos, actuaciones, actitudes, talento, comportamiento o pensamientos que la organización como principios de conducta o que se propone lograr como una característica propia.

#### Sistema de Control.

El término sistema de control designa un conjunto de elementos en interrelación dinámica organizada en función de un objetivo, con vistas a lograr los resultados del trabajo de una organización. (ROSNAY, 2012).

Este tipo de sistemas hace referencia a los métodos de controles y supervisión de actividades en una empresa o institución con el fin de buscar el mejoramiento de la organización, especialmente en la gestión administrativa que aplica y en el desempeño laboral del talento humano de la entidad, por el apoyo que significa en la toma de decisiones, entre los fines tenemos:

- Comunica los resultados obtenidos de los objetivos alcanzados en la organización.
- Anuncia los logros de las acciones de la organización.
- Asegura una eficiente administración ante los empleados de la organización.
- Informa los avances de producción que opera cada organización y el logro de las metas.
- Confirma que los colaboradores que adaptarse a los cambio proporcionado naturales ambientales.

#### **1.2.8 Resultados de Efectividad.**

##### Eficiencia.

Según (Idalberto, 2004), eficiencia "significa utilización correcta de los recursos (medios de producción) disponibles. Puede definirse mediante la ecuación  $E=P/R$ , donde P son los productos resultantes y R los recursos utilizados".

Eficiencia no es más que saber usar de la mejor manera los recursos con los que contamos para de esta manera poder obtener los mejores resultados posibles.

Eficacia.

Según (Mary, 2005), la eficacia se define como "hacer las cosas correctas", es decir; las actividades de trabajo con las que la organización alcanza sus objetivos.

Eficacia es la dignidad, acción y poder para obrar en proceso. Cuando una agrupación lograr las metas y objetivos planteado previamente establecido, el grupo es eficaz en su actividad. Eficacia se dirige a los "Resultados" en concordancia con las "Metas y cumplimiento de los de las funciones del Objetivos organizaciones".

Para ser eficaz se deben prevalecerlos trabajos y formalizar ordenadamente aquellas que permiten alcanzarlos mejor planteado y más pronto posible.

### **1.3 Gestión Administrativa del Proyecto Pidaasse.**

#### **1.3.1 Dependencia de Recursos.**

(Ricardo, 2013). Define que: La Teoría de Dependencia de Recursos sostiene la hipótesis que ninguna organización es capaz de generar todos los recursos que necesita, lo cual significa que ellas deben depender del ambiente para obtenerlos.

La deducción primordial del patrón de acatamiento de los recursos, debate los conjeturados de adaptación automática al entorno.

La dependencia de recursos significa que ellas deben depender del ambiente para obtenerlos.

Estos recursos son de tipo económico, tecnológico, humano y materiales, tanto de los que cuenta la empresa como de los que necesita la misma.

## Recursos Tecnológicos.

Son todos los medios tecnológicos que posee la institución organizativa y que le dan las ventajas competitivas de las demás organizaciones: Software, Tecnología de punta para producción. Mediante el recurso tecnológico que dispone la empresa se permite llevar mayor control del proceso de distribución y ventas diarias.

En el ámbito organizacional, la tecnología comprende el conocimiento aplicado a la creación, producción, comercialización, distribución y uso o consumo de bienes y servicios, particularmente en el desarrollo de proyectos constituye un eje fundamental para dotar de tecnología de última generación a la empresa.

## Recursos Financieros.

Según (Guerra, 2002), Los recursos son el conjunto de factores o activos de los que dispone una empresa para llevar a cabo su estrategia”

Este tipo de recursos es indispensable para la organización y su funcionamiento. Se lo considera como un eje principal para la organización, puesto que con estos recursos se puede invertir en muchos proyectos, que no solo beneficien y den solvencia económica a la organización, sino un incentivo para cada empleado por su rendimiento.

Para el fortalecimiento del proyecto PIDAASSE de la comuna Pechiche se requiere de capital para su fortalecimiento en producción y aporte de capital de los socios, de acuerdo a las ventas realizada incrementara el capital, lo cual permite garantizar la economía y financiera de la comuna pechiche. Con la adopción de estrategias y políticas institucionales para fortalecer la organización de esta manera crear las condiciones adecuadas para el proyecto con estabilidad permanente el mercado local y provincial.

## Recursos Materiales.

Estos recursos materiales incluyen terrenos, maquinarias, y equipo de fumigación, también las instalaciones, las materias primas, y sobre todo su proceso agronómico con conocimiento cubano y ecuatoriano donde se transmitiendo esa experiencia en capo productivo. Estos recursos son primordiales en todo tipo de organización, independientemente de su tamaño, deberá disponer de estos recursos para el buen desenvolvimiento de la institución.

El proyecto PIDAASSE en la comuna pechiche goza instalaciones propias, que le permiten ahorrar recursos para solventar cualquier actividad y hacer frente a otros gastos, de igual forma posee bomba de regío que son primordiales para la distribución del agua hacia los cultivo en las diferentes modulo con bábula de aire que le permite abrir automáticamente de acuerdo a los hora de regío. En cuanto a los productos que se dispone, se mantiene en el campo para satisfacer al cliente en cada zona.

### **1.3.2 La Comuna Pechiche.**

Entre los sectores productivos de la provincia de Santa Elena se encuentra La comuna Pechiche por las bondades de su suelo, forma parte de la parroquia Chanduy está situada a 115 km. De la ciudad de Guayaquil, en la margen izquierda de la vía que conduce a salinas y el cruce vía que conduce hacia cabecera parroquial, está ubicada en la parte Norte, comuna rio verde; Al norte; al sur, comuna manantial de Chanduy; al este, comuna San Rafael; al oeste comuna el Real. Se conecta con la vía Chanduy – La Libertad.

Se estima que el 30% de los hombres trabaja en agricultura, 5% en el comercio y 45% trabaja en la pesca. Las mujeres de la comunidad en su mayoría se dedican a las labores domésticas y en un porcentaje mínimo se dedican a la agricultura y algunos jóvenes están trabajando actualmente en las grandes haciendas

### **1.3.3 Gestión del Proyecto Pidaasse.**

Es estado ecuatoriano a través de Ministerio de Agricultura, Acuicultura, Ganadería y Pesca, MAGAP. Ha celebrado con el gobierno de Cuba, el convenio de cooperación internacional, con fecha 24 de Febrero del 2010, destinado a la ejecución del proyecto PIDAASSE.

El decreto ejecutivo N° 502 del 11 de octubre del 2010, faculta la transferencia de recursos financieros proveniente de este proyecto, para cofinanciar la ejecución del programa los cuales serán producto de la participación de los actores sociales, económicos, políticos y agentes de desarrollo de los espacios comunitarios.

Los recursos comprometidos en el presente convenio estarán destinados a financiar inversiones en proyectos productivos cuya finalidad es mejorar la calidad de vida de los habitantes para fortalecer el buen vivir rural de la comunidad en la Provincia de Santa Elena.

## **1.4 MARCO LEGAL.**

### **Constitución Política de la República del Ecuador.**

Según la (Constitución de la República del Ecuador, 2009) en sus (Pág. # 41,42 y 43) capítulo cuarto, sobre las comunidades señala lo siguiente:

Derechos de las comunidades, pueblos y nacionalidades:

Art. 56.- nos dice que las diferentes comunidades y pueblos, forman de manera legal parte del estado.

Art. 57.- Se establecen, los consecuentes derechos colectivos:

1. Conservar y desarrollar sus costumbres y tradiciones.
2. Protegerlos contra las distintas manifestaciones de racismo.
3. Reconocer y reparar los daños que ocasiona el racismo.
4. No cobrar ningún tipo de impuestos a las tierras comunitarias.
5. Que las tierras comunitarias sean gratuitas para los comuneros.



6. Informar el mal uso de los recursos naturales que se encuentren en estas tierras.
7. Consultárseles sobre programas y proyectos en los que se vean inmersos los recursos no renovables en estas tierras y ser partícipes de los beneficios que estos ocasionen.
8. Las distintas consultas serán de carácter obligatoria.
9. Mantener la armonía y estructura social en las tierras comunitarias.

### **PLAN NACIONAL PARA EL BUEN VIVIR 2009-2013.**

(Plan Nacional del Buen Vivir, 2009).

**Objetivo 11.** Instituir un sistema económico social, solidario y sostenible.

La actual matriz productiva que se está implementando insta una correlación con las transformaciones en el terreno de las tecnologías y conocimientos, concebidos como bienes públicos y en perspectiva de diversidad. Se relaciona, con una sección monetaria que una al sector estatal, privado y popular solidario, cuyo control y orientación, en calidad de servicio público, es indispensable para encauzar el ahorro nacional hacia la producción en sus diversas formas. Como fragmento del ciclo financiero, y en el marco de una conciencia social y ambiental, se exhortan políticas activas en torno al derroche.

Políticas.

11.1. Incitar una economía endógena para el Buen Vivir, sensata y equilibrada, que se apegue a la caución de derechos y a la transformación, diversificación y las diversas formas de producción.

11.2. Estimular la actividad de las unidades económicas asociativas e incitar la demanda de los bienes.

11.3. Suscitar las circunstancias productivas necesarias para el logro de la soberanía alimentaria.

11.4. Originar el progreso desprendido de los sectores estratégicos en el marco de un beneficio ambiental y responsable de los denominados recursos que no son factibles de renovación.

11.5. Vigorizar y ampliar la cobertura de los servicios públicos para desarrollar las capacidades y circunstancias económicas.

Metas.

11.1.1 disminuir paulatinamente a 0,72 las exportaciones por producto al 2013.

11.1.2 Alcanzar un crecimiento de 5% del PIB en el sector Industrial sin tener en cuenta al petrolero en el 2013.

11.2.1 Acrecentar al 45% la contribución de las PYMES en los valores de compras públicas al 2013.

11.2.2 Descongestionar el mercado de mercantilización de alimentos al 2013.

## **CÓDIGO ORGÁNICO DE LA PRODUCCIÓN, COMERCIO E INVERSIONES**

(Código orgánico de la producción comercio e inversiones.)REGISTRO OFICIAL N° 351 (en su parte pertinente dicta las siguientes leyes en la página N° 2,3)

**Art. 1.- Ámbito.**-Se administran por la presente normativa las personas naturales y jurídicas y demás formas asociativas que conlleven una actividad fructífera, en el país.

El ámbito de esta normativa dominará en su estudio el proceso productivo en general, desde la utilización de los factores de producción y el aprovechamiento de las externalidades positivas.

Así también promoverá toda la actividad fructífera a nivel nacional, en todos sus niveles y a sus actores primordiales; así como la producción de bienes y servicios realizada por los diferentes entes reconocidos en la constitución.

**Art. 4.- Fines.-**los fines son:

- A)** transformar la matriz productiva, para que la misma tenga un valor agregado y utilice tecnología que no afecte al ecosistema.
- B)** Impulsar la producción nacional con el uso de tecnologías amigables con el medio ambiente
- C)** Generar empleo.
- D)** Implementar un sistema integral de fortalecimiento con el objetivo que los comuneros sean los dueños de las tierras y de la producción agrícola
- E)** Certificar el adiestramiento de los derechos de la población a acceder a los bienes y servicios de forma igualitaria.
- F)** Estimular y regular todas las formas de inversión
- G)** Regular la transformación en secciones estratégicos de la economía.
- H)** Promocionar el adiestramiento basado en competencias, que consienta que los resultados de la innovación sean apropiados por todos los ciudadanos.
- I)** Fortificarla intervención estatal para aseverar que las acciones productivas no sean perturbadas por prácticas de arbitrariedad de poder del mercado
- J)** Suscitar el progreso del país a través de una orientación de competitividad, con una visión completa que contenga el desarrollo territorial y que articule de manera coordinada los objetivos macroeconómicos, los principios y estándares básicos del desarrollo.

## **LA LEY DE DESARROLLO AGRARIO**

(ley de desarrollo agrario)

(Dentro de las leyes publicada 16 de abril del 2004 registro oficial N° s-315, se dictan en las siguiente paginas N° 1, 2, 4,6 7)

DE LOS OBJETIVOS DE LA LEY.

Art. 2.- OBJETIVOS.-Tiene por objeto el desarrollo del sector agrícola.

DE LOS MEDIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS.

Art. 5.- PLANES DE CAPACITACIÓN.- El Magap en un plazo de seis meses implementara un plan de capacitación y transferencia de tecnología a los campesinos del agro.

Art. 7.-ADiestramiento ADMINISTRATIVO.- El Magap generalizara técnicas recientes de cultivo, líneas de crédito agrícola, aclimatación con elementos de comercialización de productos en el mercado y de oportunidades de planificación de sus productos en otros países.

Art. 9.- CRÉDITO AGRÍCOLA.- Las entidades del sistema financiero instituidas en el Ecuador podrán concursar en el plan nacional de aprobación de crédito en distintos plazos, para el financiamiento de la producción agraria.

El Banco Nacional de Fomento deberá dar preferencias y facilitar créditos de manera prioritaria a los micros productores, con ciclos de gracia y plazos

coherentes a las características de los suelos y los cultivos.

Art. 10.- DEL SEGURO DE CRÉDITO AGRÍCOLA.- Superintendencia precedente informe del Magap, establecerá los mecanismos y condiciones que

avalen, a través de seguros, la prestación por la pérdida del valor de los créditos incobrables concedidos por el sistema financiero, cuando exista el impedimento de recuperarlos por casos de fuerza mayor.

## **ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL CAMPESINA AGRICOLA**

Art. 33.- PARTICIPACIÓN CAMPESINA.-se promoverá la innegable colaboración de la localidad a través de sus pertinentes clasificaciones para su posterior desarrollo

Art. 35.- ASESORÍA A LAS ORGANIZACIONES CAMPESINAS.- El Magap, constituirá una ayuda decidida de asesoría a las formaciones campestres con el propósito de suscitar su afianzamiento.

### **1.5 MARCO SITUACIONAL.**

La Comuna Pechiche forma parte de la Parroquia Chanduy está situada a 115 km. De la ciudad de Guayaquil, en la margen izquierda de la vía que conduce a salinas y el cruce vía que conduce hacia cabecera parroquial, está ubicada en la parte Norte del cantón Santa Elena.

Se estima que el 30% de los hombres trabaja en agricultura, un 5% en el comercio y un 45% trabaja en la pesca. Las mujeres de la comunidad en su mayoría se dedican a las labores domésticas y en un porcentaje mínimo se dedican a la agricultura y algunos jóvenes están trabajando actualmente en las grandes haciendas.

## **CAPÍTULO II**

### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.**

#### **2.1 Diseño de la Investigación.**

(Peña, 2000), “el diseño es un arreglo restringente, mediante el cual se pretende recoger la información necesaria a la pregunta de investigación”.

El presente diseño de investigación que se empleó para el proyecto PIDAASSE en la comuna Pechiche fue el de campo, acudiendo a las fuentes de datos primarias y secundarias, que facilitaron la obtención de información adecuada para el desarrollo del trabajo de investigación.

#### **1. Fuentes Primarias.**

- Se estableció encuesta a los directivos de la Institución Comunal.
- Se elaboró encuesta a los involucrados directos en el Proyecto PIDAASSE, con la intención de obtener respuesta específicas a los fines que tiene la investigación.

#### **2. Fuentes Secundarios.**

La información principal se consiguió de capítulos relacionados publicados en internet, revistas, documentales y proyectos comunitarios sociales. Se direccionó la investigación aprovechando los métodos analítico e inductivo, se estableció, la percepción, habilidades, capacidades que tienen quienes poseen relación directa con la comuna Pechiche-Proyecto PIDAASSE en la parroquia Chanduy.

Para ello se recurrió a un enfoque cuantitativo, puesto que es el requerimiento para estudiar los resultados de la encuesta, logrando así una representación

objetiva de los hechos. Por consiguiente se definió la muestra, dato primordial que determinó el número real de personas con el que se contará para llevar a cabo el levantamiento de información que determinara las necesidades de la institución.

## **2.2 Modalidad de la Investigación.**

La modalidad del trabajo de investigación se efectuó como proyecto factible o de intervención porque esto se asienta en la investigación, elaboración y desarrollo de una propuesta viable para satisfacer una necesidad, o para solucionar problema, el presente trabajo se desarrolló mediante la modalidad de proyecto factible o de intervención ideal para el desarrollo de ésta herramienta administrativa que facilita la orientación hacia una gestión efectiva de los recursos en las organizaciones.

Pechiche en el Proyecto PIDAASSE, considerando que es una opción primordial para los intereses de la comunidad del sector que busca mejorar su calidad de vida.

## **2.3 Tipos de Investigación.**

### **2.3.1 Por el Propósito:**

#### **Investigación Aplicada.**

En este estudio se recurrió a la investigación aplicada, la misma que sirve para resolver el problema central del trabajo que se refiere a la carencia de un diseño organizacional que se concentre en la estructura adecuada para el proyecto PIDAASSE que desarrolle la productividad agrícola en la comuna Pechiche, de la parroquia Chanduy.

La investigación aplicada dependió de la recopilación de información principal de la investigación básica que contacto con los integrantes de la comuna pechiche, se

estableció en teorías y leyes que fueron un marco de referencia para su respectiva aplicación, manejo de resultado práctico de los conocimientos técnico.

### **2.3.2 Por el Nivel:**

#### **Investigación Descriptiva.**

La investigación nos permitió recopilar información de manera cuidadosa para ser analizada y expresar detalladamente los resultados, a fin de exponer la información relevante y pertinente sobre la temática.

Es decir que el diseño organizacional que se aplicará en para la comuna pechiche va a permitir tener una mejor descripción de las actividades que se generen en la misma y donde cada uno de los socios cumple con una actuación definido.

### **2.3.3 Por el Lugar:**

#### **Bibliográfica.**

La investigación se ampara por documentos, textos, folletos y otros que detallan contenidos referenciales y hablan del tema, sirviendo esto para sustentar las teorías del conocimiento referente al diseño organizacional que se han expresado en el presente trabajo.

#### **Investigación de Campo.**

La investigación accedió a realizar el trabajo en el mismo lugar de los hechos, exactamente en el sitio donde se originan los acontecimientos que es el sector de producción agrícola de la comuna Pechiche, de la parroquia Chanduy, en el cantón Santa Elena, donde se desarrolla el Proyecto PIDASSE Proyecto integral para el Desarrollo Agrícola, Ambiental y Social de forma Sostenible del Ecuador



A través de esta peculiaridad se toma contacto directo con los informantes, para obtener información real y fidedigna, acorde con los objetivos propuestos, a través de los instrumentos de recolección de la información en la comuna Pechiche.

Por la Dimensión Temporal.

### **Investigación Transversal.**

Se aplicaron los instrumentos de recolección de datos a diferentes socios, colaboradores y dirigentes de la institución comunal, por un período de tiempo y en un determinado momento.

### **2.4 Métodos de la Investigación.**

Método Deductivo.

Para el perfeccionamiento de la primera parte de la investigación fue necesario un diagnóstico del manejo administrativo. A través de la aplicación del método que va de lo general a lo particular se identificaron ciertas falencias y fortalezas de la administración del proyecto en estudio.

Método Inductivo.

Parte de lo individual para instaurar leyes corrientes, por tanto, a través de este método se estudiaron casos particulares del accionar de la directiva de la comuna Pechiche y los líderes del proyecto, el avance y los resultados obtenidos durante su ejecución, lo cual permite extraer datos relevantes para la propuesta del trabajo.

Método Analítico.

Indicado el caso en la comuna Pechiche en el proyecto PIDAASSE, se estudia la organización en general, dividiendo partes muy importante y que son examinadas de tal manera que nos permita llegar a conclusiones para el proceso de la investigación culminación el diseño organizacional. Este método ha autorizado

estar al tanto del objeto de estudio de la institución, con lo cual se puede; explicar, comprender mejor su comportamiento e instituir nuevas teorías importantes.

## **2.5 Técnicas de la Investigación.**

La Entrevista.

Esta técnica consistió recoger oportunamente los resultados, sin la interposición del investigador, se consideró un cuestionario, claro y preciso con el acontecimiento real del problema a investigarse, lo que accede tener una información más profunda y confidencial acerca del objeto del estudio, relevante para la formulación de la propuesta.

El fin que se intenta conseguir mediante un cuestionario anticipadamente elaborado cuando la entrevista es aplicada en las etapas previas de la investigación donde se quiere conocer el causa de la investigación desde un punto de vista externo, sin que se requiera aún la perforación en la esencia del fenómeno, las preguntas a formular por el entrevistador.

Encuesta.

Compone una herramienta primordial en el proceso de investigación y desarrollo de los trabajos de titulación por su inestimable aporte en la recolección de información directa de los informantes.

Esta técnica es muy significativa porque nos permitió recopilar información de los socios y dirigentes de la organización con el propósito de alcanzar la información deseada oportunamente. Se exhorta buscar siempre agilidad y sencillez en las preguntas y las alternativas elegidas para que las respuestas sean sintetizadas sobre el objeto de estudio.

## **2.6. INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.**

Guía de Entrevista.

En la aplicación de la entrevista se recurre a una guía adecuada y estructurada que proporciona la recolección de datos fidedignos que tienen como objetivo esencial que cada una de las personas entrevistadas ocasione información determinada sobre todas las áreas generales que nos conciernen para el estudio de investigación.

Cuestionario.

Es el instrumento principal para la recolección de información en el que se reconocen las preguntas preparadas en el cuestionario, fabricadas con la técnica de Likert, se especifica el nivel de acuerdo o desacuerdo con una declaración.

El Modelo demostrativo de la escala de Likert presenta alternativas como:

- Muy de Acuerdo.
- De Acuerdo.
- Indiferente.
- En Desacuerdo.
- Muy en Desacuerdo.
- Totalmente de acuerdo

Otra forma que se establece para la escala de Likert, menciona la alternativa:

- Definitivamente sí.
- Probablemente sí.
- Indeciso.
- Probablemente no.
- Definitivamente no

## 2.7. POBLACIÓN Y MUESTRA.

Población.

La cantidad total de personas, que habitan en la comuna Pechiche es de aproximadamente 4000 habitantes de estos 1518 son socios comuneros que tienen parcelas o hectáreas de tierras y son potenciales beneficiarios del proyecto PIDAASE.

### CUADRO # 6

#### Distribución de la Población

<b>POBLACIÓN</b>	<b>Nº</b>
Población de la comuna Pechiche	<b>2482</b>
Socios comuneros afiliados	<b>1518</b>
<b>Total</b>	<b>4000</b>

Elaborado por: Freddy Figueroa Bernabé

Muestra.

La muestra es la parte de la población universo a la cual se aplica los instrumentos del trabajo de campo como es el cuestionario, con el objetivo de obtener los resultados esperados para establecer la situación de la institución estudiada y procesar la información para formular la propuesta.

La muestra a aplicarse en el estudio es la aleatoria simple, que se ejecuta para población finita como el Proyecto PIDASSE de la comuna Pechiche en la Parroquia Chanduy, cuya fórmula es:

## MUESTRA PROBABILÍSTICA.

Muestreo probabilístico: En este tipo de muestreo, los individuos de la población pueden constituir parte de la muestra, tienen posibilidad positiva de formar parte de la muestra. Por lo tanto es el tipo de muestreo que habremos utilizar en nuestras investigaciones, por ser el riguroso y científico.

### Determinación del tamaño de la muestra.

Para el efecto se usará la fórmula:

$$n = \frac{N}{1 + \frac{e^2(N-1)}{z^2pq}}$$

Cuadro # 7 Significado

Z <sup>2</sup> =	Nivel de confianza	Sirve para determinar el nivel de confianza en este caso será del 95%
N=	Universo	En este caso serán utilizados todos los pobladores de la comuna Pechiche
p=	Probabilidad a favor	Probabilidad de que se realice el evento, cuando no se posea suficiente información de la probabilidad del evento, se le asignan los máximos valores 0.50. Y la suma de p + q siempre debe ser igual a 1.
q=	Probabilidad en contra	Probabilidad de que no se realice el evento, cuando no se posea suficiente información de la probabilidad del evento, se le asignan los máximos valores 0.50. Y la suma de p + q siempre debe ser igual a 1.
e=	Error de estimación	El error de estimación se utiliza con dos finalidades: Estimar la precisión necesaria; y Determinar el tamaño de la muestra más adecuada.
n=	Tamaño de la muestra	Se utiliza el método probabilístico y el muestreo aleatorio simple

Elaborado por: Freddy Figueroa Bernabé

### CUADRO # 8 Resumen de los Datos

$Z^2 =$	Nivel de confianza	95%
N=	Universo	4000
p=	Probabilidad a favor	0.50
q=	Probabilidad en contra	0.50
e=	Error de estimación	5%
n=	Tamaño de la muestra	350

**Elaborado por:** Freddy Figueroa Bernabé

**Formula:**

$$n = \frac{N}{1 + \frac{e^2(N-1)}{z^2 pq}}$$

**Desarrollo:**

$$n = \frac{(1.96)^2(0.50)(1-0.50).(4000)}{(4000) (0.05)^2 + (1.96)^2(0.50) (1-0.50)}$$

$$n = \frac{3.8416 (0.50) (0.50) (4000)}{4000(0.0025) + 3.8416 (0.50) (0.50)}$$

$$n = \frac{3.8416 (0.25) (4000)}{10+ 3.8416 (0.25)}$$

$$n = \frac{3.841.6}{10 + 0.9604}$$

$$n = \frac{3.841.6}{10.9604}$$

$$n = 350.49$$

$$n = 350$$

## **2.8. PROCEDIMIENTOS Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.**

Procedimientos.

De haber conseguido la información necesaria, a través de los instrumentos formados para tal fin, se emprendió el proceso de recolección de los datos para efectuar la interpretación final, los procedimientos se concentran en:

- Indagación de la Información.
- Planteamiento y Formulación del Problema.
- Operacionalización de las Variables.
- Elaboración del Marco Teórico.
- Determinación de la Metodología.
- Elaboración de Instrumentos.

a) Recolección de la Información.

Procesamiento.

El procesamiento de datos en la presente investigación se concentra en el trabajo de campo que consiste en la organización de la información y las actividades que concluyen en la entrega del trabajo final, como se detalla a continuación.

- Ordenamiento de los datos.
- Tabulación de la información.
- Elaboración de Tablas y Gráficos.
- Análisis de los Resultados obtenidos.
- Elaboración de la Propuesta.
- Formulación de Conclusiones y Recomendaciones.
- Estructuración del Borrador de la Tesis.
- Entrega del Informe Final.

### CAPÍTULO III

El procesamiento y análisis de datos de campo de las encuestas, fueron organizados, tabulados y procesados, mediante la utilización de la Estadística Descriptiva, la misma que según (Murria R. Spiegel, (1991) ), dice: "La estadística estudia los métodos científicos para recoger, organizar, resumir y analizar datos, así como para sacar conclusiones válidas y tomar decisiones razonables basadas en tal análisis. Por lo tanto es muy importante saber con qué instrumentos se trabaja para que la investigación sea graficada de la mejor manera posible.

Para graficar los diferentes resultados a través de frecuencias y porcentajes se utilizaron hojas de cálculo electrónicas con la aplicación de Microsoft Excel, página que permite realizar una serie de cálculos estadísticos con lo cual la representación de los datos recopilados se vea de una manera fácil de poder interpretarlos.

La información proveniente del análisis de los datos recabados se trianguló con la teoría señalada en el Marco Teórico y las preguntas formuladas en la investigación. Si se logra la comprobación de las preguntas formuladas se comprueba el conocimiento empírico formulado.

Las entrevistas estuvieron direccionadas a la comunidad Pechiche, a 317 personas elegidas aleatoriamente, quienes respondieron de manera ágil y amena los cuestionamientos planteados para determinar qué tan necesaria de acuerdo al criterio de ellos la implementación de un diseño organizacional para el proyecto PIDAASSE en la comuna Pechiche. En cuanto al desarrollo y aplicación de las encuestas, se las realizó a los socios de la comuna pechiche quienes contestaron las inquietudes planteadas en el formulario de las encuestas de un modo muy educado y con la sinceridad en consultas realizadas.



### **3.1. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA DIRIGIDA A LOS DIRIGENTES DE LA COMUNA PECHICHE.**

#### **1. ¿Considera usted que se deben tomar en cuenta las ideas de los socios al momento de tomar una decisión?**

Las personas que forman parte de la institución y fueron participe de la entrevista resaltaron la importancia que tienen las manifestaciones de cada uno de los socios para tomar una decisión en beneficio de la sociedad, pues se considera para tomar una resolución debe existir una socialización de las problemáticas que afectan a la organización ya sea en la parte interna o externa.

Los afiliados mencionaron que debido a la importancia que ocupa este m, formalizan reuniones cada fin de mes para analizar cada una de las actividades y recibir las sugerencias que permitan orientar a la institución en su parte financiera, legal y organizativa considerando las opiniones de los involucrados.

#### **2. ¿Culés son las oportunidades que obtienen los socios beneficiarios directo del proyecto PIDAASSE?**

Los socios obtienen la oportunidad de recibir 2 hectáreas de terreno con toda la preparación técnica, que contiene arado del terreno, semilla, fertilizante, sistema de riego, sistema de bombeo, además de la capacitación técnica respectiva para el tratamiento del suelo, cosecha y biofermentos adecuados para lograr la productividad deseada.

Los recursos financieros que invierte el proyecto son dinero no reembolsable de la misma reciben el apoyo del gobierno nacional y los ministerios involucrados, en el proyecto los dirigente realizan los tramites respectivos para recibir crédito de las diferentes entidades financieras para mejorar el paquete tecnológico que ofrecen a cada uno.

**3. ¿Cómo se encuentra actualmente la institución en su estructura organizativa administrativa?**

Los entrevistados indicaron que la administración en la comuna Pechiche se va realizando de acuerdo a la planificación de la directiva donde está integrada por el presidente, vive-presidente, secretario, tesorero y síndico. Ya que aún no se han reformado la parte administrativa de quienes lo conforman el directorio, debido a esto año a año se aplican los mismos mecanismos, y se mantienen desde hace 56 años las mismas políticas de elecciones y funciones, donde día a día se presentan dificultades en la forma de agilizar una función administrativa, como también las comisión no se encuentran conectada en coordinación con el directorio por falta direccionamiento en donde se obstaculiza el desarrollo de la comunidad en la forma de administrar algún proyecto porque no se tiene plasmada la visión de la organización, con estos antecedentes manifiestan necesitar de un sistema de comunicación en la institución, puesto que cuando es el momento de resolver un problema existen una contradicción entre socios y dirigentes no coinciden en su forma de organizarse provocando separación de los socios.

**4. ¿Considera usted que la comuna pechiche en el proyecto PIDAASSE debe aplicarse un diseño organizacional?**

Para los involucrados el diseño organizacional es necesario que se aplique en la comuna pechiche proyecto PIDAASSE para su desarrollo sostenible del mismo, porque se utilizara nuevas herramientas administrativa de control tanto en sistema de riego, producción y principalmente en el área administrativa. De esta manera la comuna Pechiche estará encaminada a alcanzar los objetivos planteados por la institución y el direccionamiento de la organización orientada a eficiencia.

La comuna Pechiche debe adaptarse en las nuevas formas de administración con la implementación de un diseño de organización utilizando herramientas técnicas que le permitan corregir cada proceso que desarrolla la institución con el objetivo de alcanzar la rentabilidad deseada.

**5. ¿Qué sugiere usted para que el diseño Organizacional se elabore apropiadamente dentro de la institución.**

La personas entrevistadas mencionaron que se debe realizar una convocatoria a todos los integrantes de la organización para que sean tomados en cuenta en todas las labores culturales y tradiciones que desarrolla la comunidad para que sea mejorada sus actividades, al mismo tiempo existan recomendaciones o sugerencias adecuadas de parte de los asociados que ayuden al proceso del diseño organizacional en su perfeccionamiento continuo.

Además consideran que debe realizar un estudio técnico en la organización interna de la institución una vez identificado los resultados permitirá tomar decisiones de acuerdo a las necesidades que impiden la excelencia de la gestión administrativa y le permita cumplir con los en objetivos planteado en el proyecto dentro de comunidad, satisfaciendo las necesidades de los involucrados.

**6. ¿Conoce usted si las inversiones gubernamentales influyen en el desarrollo productivo de las comunidades rurales?**

Los entrevistados mencionan que los recursos que invierte el estado ecuatoriano en los sectores rurales influyen en la inversión de mejoramiento de calidad de vida de cada uno de los habitantes con la ejecución de proyecto productivo: agrícola, ganadero, avícola, creando nuevas plazas de empleo en las comunidades de esta manera promueve la riqueza a nivel local en la comercialización de los productos que cosechan diariamente.

Las inversiones que se ejecutan a favor de las comunidades en especial del sector de Pechiche, se realizan buscando cambiar el sistema que se viene ejerciendo dentro de su sector, donde los recursos públicos son lo promueven las actividades productivas en los consumo de bienes y servicio que prestan a la comunidad todo esto genera ingreso tanto en local y por lo tanto en el mejoramiento de su calidad de vida.

**7. ¿En que beneficia el proyecto PIDAASSE en la comuna pechiche?**

Las personas entrevistadas mencionan que los socios se beneficia en la formación de microempresario, de manera que puedan emprender diferentes negocios productivos con los ingresos de las ventas de las hortalizas, esto le permitirá observar de forma diferente el ambiente laboral y poner en práctica los conocimientos que el proyecto brinda mediante las capacitaciones técnicas de acuerdo al sector y mejorar el nivel económico de comuna Pechiche.

También indicaron que otro de los beneficios que reciben es el apoyo de los dirigentes en los trámites correspondientes de acuerdo a las necesidades del proyecto, igualmente dieron la iniciativa de la conformación de un banquito comunal para el fortalecimiento de la organización y recibir beneficios de créditos productivos para el aprovechamiento de las tierras comunales que promuevan el empleo de los habitantes de la comunidad.

**8. ¿Considera usted que la producción de hortalizas en la comuna necesitan alguna orientación referente a la forma de administración?**

Los entrevistados manifestaron que en la producción agrícola se necesita un estudio técnico administrativo para mejorar la comercialización de las hortalizas cosechadas, ya que es una herramienta que servirá como guía de mejorar el funcionamiento de la institución además de vincular nuevos mercados cubriendo las expectativas con la calidad del producto ofertado, lo que de manera significativa aportará al crecimiento del índice de rentabilidad.

También indicaron que es de mucha importancia un asesoramiento en la organización directamente en las actividades que realizan diariamente, y que valla orientada en la planificación, dirección y control, liderazgo, administración y manejo agronómico, ya que es lo principal que debe mejorar la institución ante el Proyecto PIDAASSE.

**9. ¿Se debe realizar actividades de integración entre los beneficiarios directo del proyecto PIDAASSE y los miembros de la directiva para fomentar desarrollo productivo?**

Los entrevistados mencionaron lo importante que es integrar las actividades y formalizar un solo objetivo con la participación conjunta de los involucrados del proyecto y analizar los casos más relevantes que afectan los procesos de emprendimiento, ya que aquello permitirá fortalecer la institución para poder alcanzar cada una de las metas planteadas y ser una organización reconocida a nivel nacional.

Con la integración de estos personajes se pueden realizar mesas de trabajo donde cada uno pueda dar a conocer sus puntos de vista acerca de un tema específico de manera que se socialicen las sugerencias y opiniones vertidas en las reuniones que se realicen permitiendo mejorar la gestión por lo tanto es importante que las instituciones debe realizar actividades de integración durante su administración con la finalidad analizar los problema que afectan a la organización.

**10. ¿Considera usted que el liderazgo es prioritario para la comuna Pechiche en el Proyecto PIDAASSE?**

La Srta. Marisol Alfonzo Bernabé, comisión de asuntos sociales, menciona que el liderazgo es lo principal que debe existir en una organización y es prioritario para el buen funcionamiento organizativo donde se coordina y delega funciones para poder cubrir los trabajos que día a día que emprende una institución.

El liderazgo es lo que conduce el proyecto y permite relacionarse con otras instituciones similares con el objetivo de alcanzar mejoras para la misma, se considera prioritario el liderazgo ya que se visualiza las oportunidades que tiene la organización y busca estrategias para aprovechar esa oportunidades que beneficien a los asociados.

**11. ¿Sabe usted si todos los colaboradores están en los puestos de trabajo que le corresponden y cumplen con las disposiciones de la institución?**

Los socios entrevistados mencionaron que no tienen correctamente bien estructurada y delimitada sus funciones ya que existe contradicción en la forma de actuar en las diligencias, sugieren que se debe realizar una reestructuración orgánica y funcional para la conformación de nuevas áreas administrativas y el fortalecimiento de las políticas organizacionales que pretende cumplir la institución.

Indicaron también que no existe un plan de trabajo que sirva de orientación para los colaboradores, el mismo que hace falta para la organización para el alcance de cada una de las metas que tienen planteado el Proyecto PIDAASSE en la comuna Pechiche.

**12. ¿Cuentan con el recurso financiero para un incremento de personal, equipos y herramientas en caso de ser necesario para la institución?**

Los participantes de la entrevista manifestaron que la institución no posee recurso financiero disponible adecuar de equipos tecnológicos que sirvan de apoyo en los procesos de cosecha de las hortalizas, para ello requieren una capitalización con el fin de adquirir nuevos equipos y ser una organización competitiva lo que sugirieron los integrantes de la comuna Pechiche es buscar las instituciones crediticias para solventar los gastos económicos que necesitan para el respectivo adecuado.

Siguieron también que la institución comunal debe estar aliada con otras instituciones para que mejore sus actividades económicas que necesitan los habitantes de la comuna Pechiche, ya que esto le permitirá estructurar nuevas áreas administrativas de manera que se mejore la producción y la calidad de los productos que ofrecen al mercado.

### 3.2 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA.

#### 1. ¿Se siente usted satisfecho con el trabajo que realiza la comuna pechiche en el proyecto PIDAASSE.

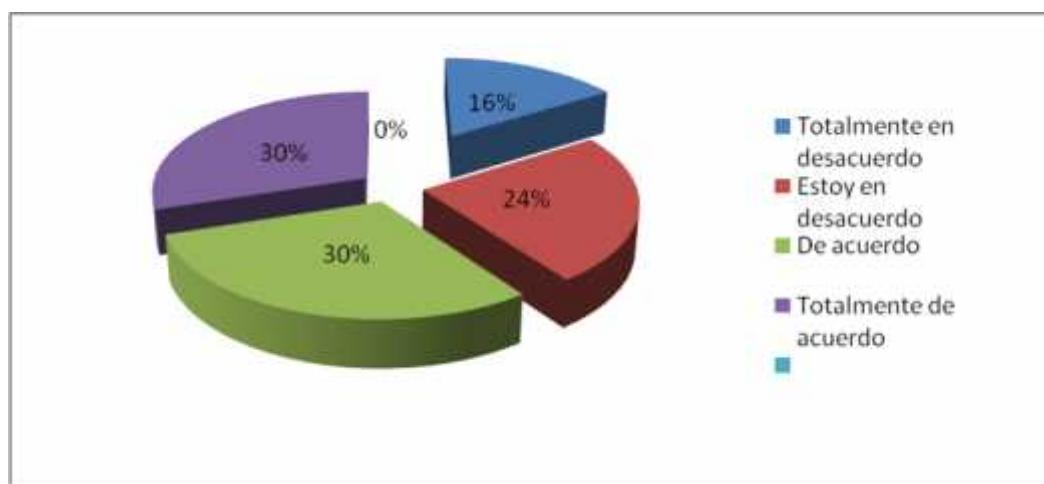
**CUADRO # 9 Satisfacción del Proyecto**

ÍTEM	CÓDIGO	CATEGORÍA	SOCIOS	%	
<b>1</b>	1.1	Totalmente en desacuerdo	16	16%	
	1.2	Estoy en desacuerdo	24	24%	
	1.3	De acuerdo	30	30 %	
	1.4	Totalmente de acuerdo	30	30%	
	<b>TOTAL</b>			100	100%

**Fuente:** Satisfacción del Proyecto.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

**GRÁFICO # 4 Satisfacción del Proyecto**



**Fuente:** Satisfacción del Proyecto.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

De acuerdo la información obtenida en la organización comunal consta un porcentaje se encuentra de acuerdo y satisfecho con las tarea que realiza la comuna en el proyecto seguida mente hay un porcentaje menor que no están de acuerdo satisfacción del proyecto.

## 2. ¿Conoce usted el proceso administrativo que se aplica la comuna pechiche?

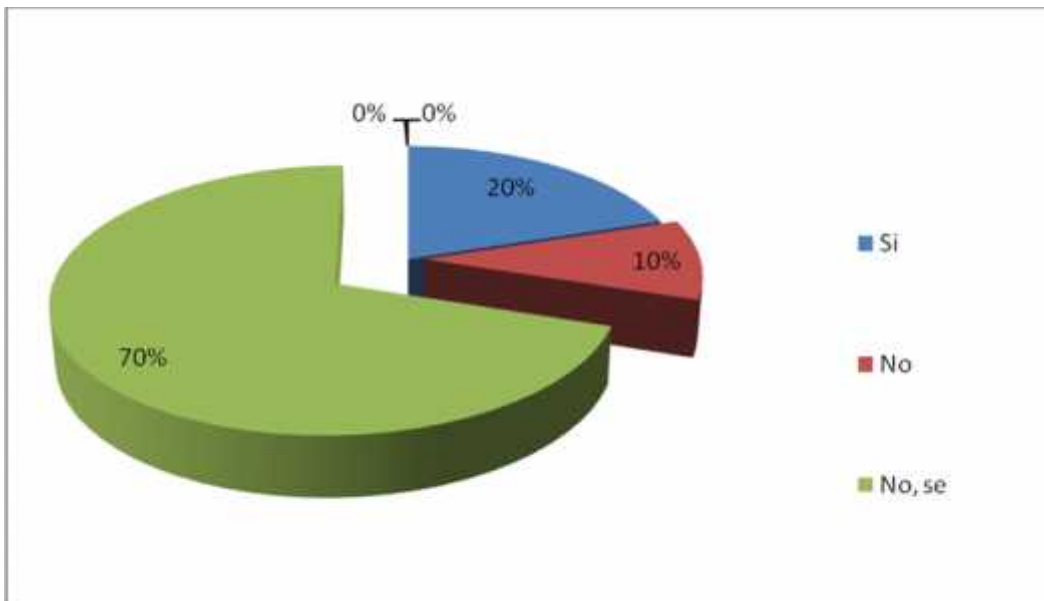
CUADRO # 10 Proceso Administrativo

ÍTEM	CÓDIGO	CATEGORÍA	SOCIOS	%
<b>2</b>	2.1	Si	20	20%
	2.2	No	10	10%
	2.3	No, se	70	70%
	<b>TOTAL.</b>		100	100%

Fuente: Proceso Administrativo.

Elaborado: Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

GRÁFICO # 5 Proceso Administrativo



Fuente: Proceso Administrativo.

Elaborado: Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

En el gráfico se visualiza que existe un porcentaje alto que indica no conoce los procesos administrativos que se aplican dentro de la comunidad, por lo tanto, falta más capacitación en la parte administrativa para su respectiva orientación de la misma, esto le permitirá tomar decisiones administrativas de acuerdo a las necesidades.



**3 ¿La dirigencia de la organización efectúa su direccionamiento basado en la misión, visión y objetivos de la institución comunal?**

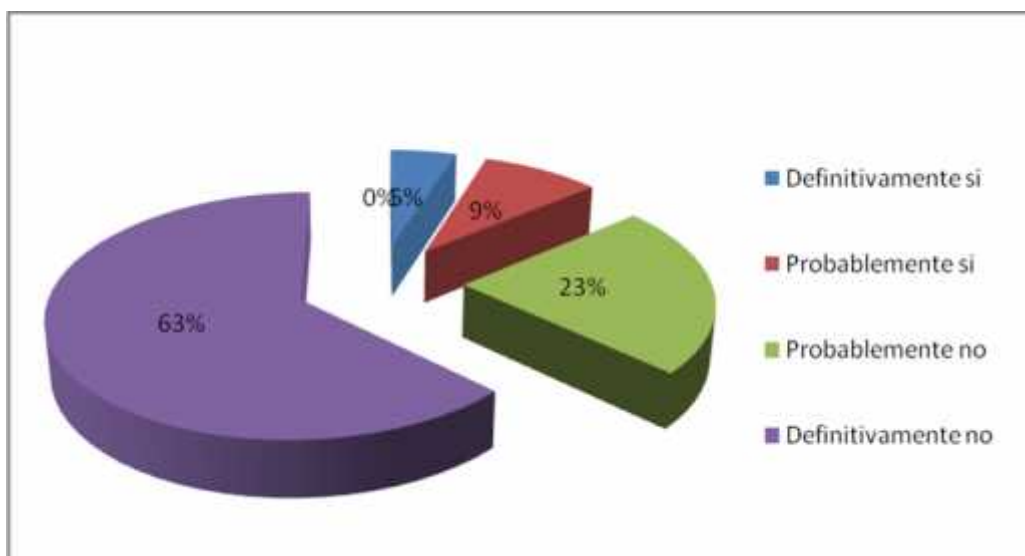
**CUADRO # 11 Proyección Estratégica**

ÍTEM	CÓDIGO	CATEGORÍA	SOCIOS	%
<b>3</b>	3.1	Definitivamente si	5	5%
	3.2	Probablemente si	9	9%
	3.3	Probablemente no	23	23%
	3.4	Definitivamente no	63	63%
		<b>TOTAL</b>	100	100%

Fuente: Proyección Estratégica.

Elaborado: Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

**GRÁFICO # 6 Proyección Estratégica**



Fuente: Proyección Estratégica.

Elaborado: Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

A través del gráfico se puede visualizar que la mayoría de entrevistados mencionan definitivamente no se direcciona de acuerdo a los objetivos institucionales, la mayoría comenta que se practican los objetivos con los resultados obtenidos se debe coordinar el trabajo que planifica la directiva para su mayor direccionamiento.

**4 ¿Conoce usted mediante un documento formal, las funciones que debe cumplir en su área o puesto de trabajo?**

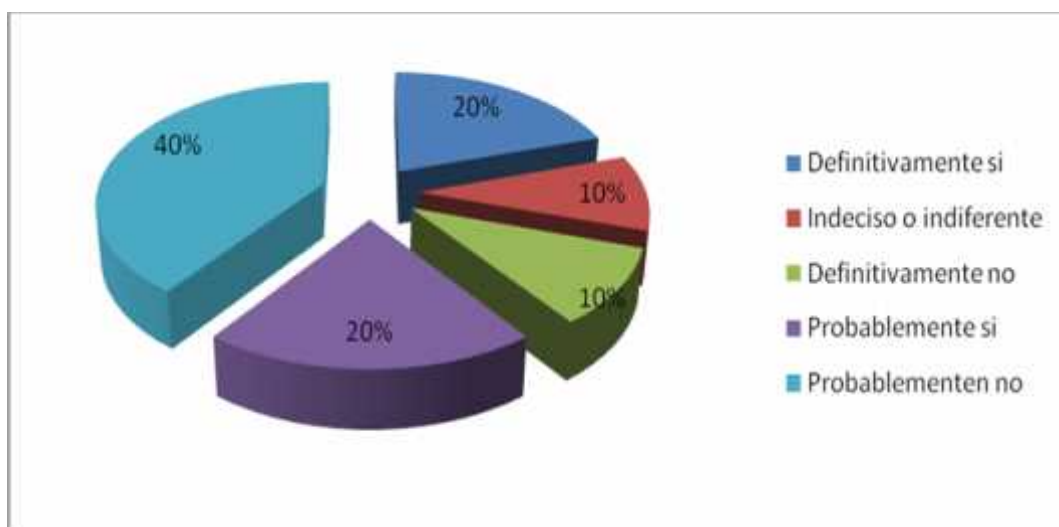
**CUADRO # 12 Conocimiento de Funciones**

ÍTEM	CÓDIGO	CATEGORÍA	SOCIOS	%
<b>4</b>	4.1	Definitivamente si	20	20%
	4.2	Indeciso o indiferente	10	10%
	4.3	Definitivamente no	10	10%
	4.4	Probablemente si	20	20%
	4.5	Probablemente no	40	40%
		<b>TOTAL.</b>		100

**Fuente:** Conocimiento de Funciones.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

**GRÁFICO # 7 Conocimiento de funciones**



**Fuente:** Conocimiento de Funciones.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé

Los entrevistados mencionan que pocos conocen su área de trabajo por falta de coordinación y comunicación en cuanto al desarrollo de sus actividades es por ello que se toma decisión correcta y de manera oportuna, de la misma manera los restante de los entrevistado indican conocen los puesto de trabajo de y existe planificación para su respectiva orientación hacia al desarrollo agrícola comunal.

**5. ¿Está usted de acuerdo que se organice las tareas de trabajo en la comuna pechiche?**

**CUADRO # 13 Tareas de Trabajo**

ÍTEM	CÓDIGO	CATEGORÍA	SOCIOS	%
<b>5</b>	5.1	Muy de acuerdo	35	35%
	5.2	De acuerdo	46	46%
	5.3	Indiferente	8	8%
	5.4	En desacuerdo	4	4%
	5.5	Muy en desacuerdo	7	7%
		TOTAL	100	100%

**Fuente:** Tareas de Trabajo.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

**GRÁFICO # 8 Tareas de Trabajo**



**Fuente:** Tareas de Trabajo.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

A través de los datos obtenido de la encuesta ejecutada al personal existe un mayor porcentaje que esta de acuerdo que se organice los trabajo dentro de la comunidad para mejorar las actividades administrativa permitiéndole una mejor ilustración de los objetivos institucional de esta manera conseguir un ambiente cómodo y organizado.

**6 ¿Considera usted que está bien definido sus funciones dentro de la organización comunal?**

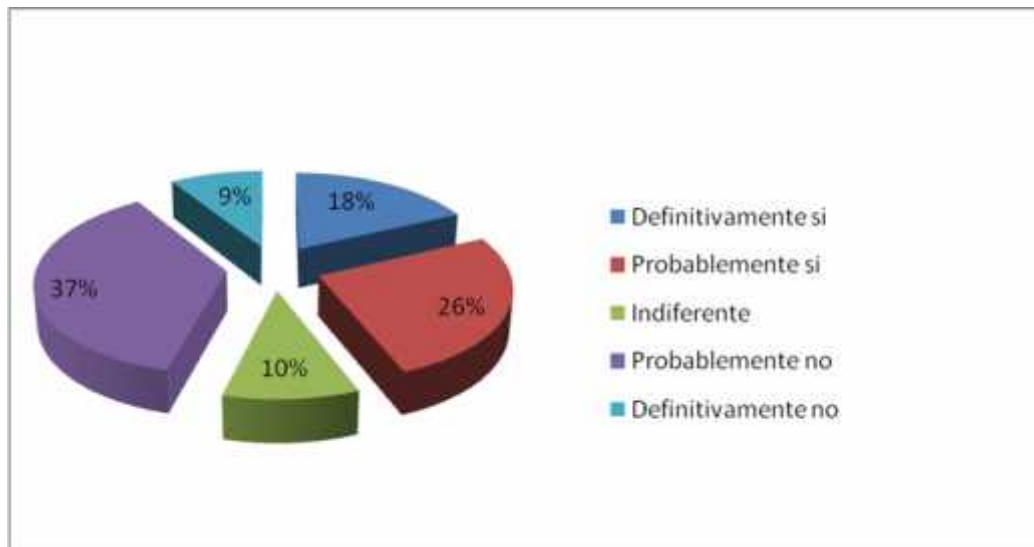
**CUADRO # 14 Cumplimiento de Funciones**

ÍTEM	CÓDIGO	CATEGORÍA	SOCIOS	%
<b>6</b>	6.1	Definitivamente si	18	18%
	6.2	Probablemente si	26	26%
	6.3	Indiferente	10	10%
	6.4	Probablemente no	37	37%
	6.5	Definitivamente no	9	9%
	<b>TOTAL.</b>			100

**Fuente:** Cumplimiento de Funciones.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

**GRÁFICO # 9Cumplimiento de Funciones**



**Fuente:** Cumplimiento de Funciones.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

Como se ilustra en el gráfico, los socios de la organización comunal se manifiestan que se debe definir las funciones donde probablemente no se conocen la misma que se debe crear una hoja der ruta para difundir a los socios cada una de los servicios que se brida dentro de la organización de esta manera evitar con función posteriores.

7 ¿Considera usted que con la elaboración del Diseño Organizacional ayudaría a establecer, delimitar y mejorar el desempeño laboral y el cumplimiento de los objetivos organizacionales?

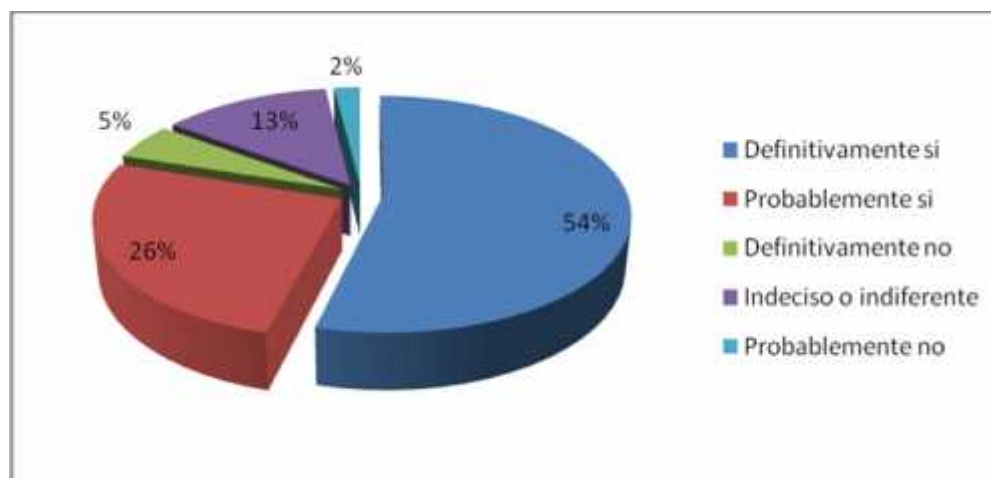
**CUADRO # 15 Implementación del Diseño Organizacional**

ÍTEM	CÓDIGO	CATEGORÍA	SOCIOS	%
<b>7</b>	7.1	Definitivamente si	54	54%
	7.2	Probablemente si	26	26%
	7.3	Definitivamente no	5	5%
	7.4	Indeciso o indiferente	13	13%
	7.5	Probablemente no	2	2%
		<b>TOTAL.</b>		100

**Fuente:** Implementación del Diseño Organizacional.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

**GRÁFICO # 10 Implementación del Diseño Organizacional**



**Fuente:** Implementación del Diseño Organizacional.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

La mayoría de los encuestado indican que definitivamente si debe elaborar un diseño organizacional parar la comuna pechiche debido a los nuevos cambio políticos que existen , el diseño le servirá para obtener una mayor visión para canalizar proyecto que vallan enfocado a las necesidades del sector como también una mejor orientación en la parte administrativa y respectiva planificación de la misma

**8. ¿Coincide usted con las políticas administrativa empleadas actualmente por la comuna pechiche?**

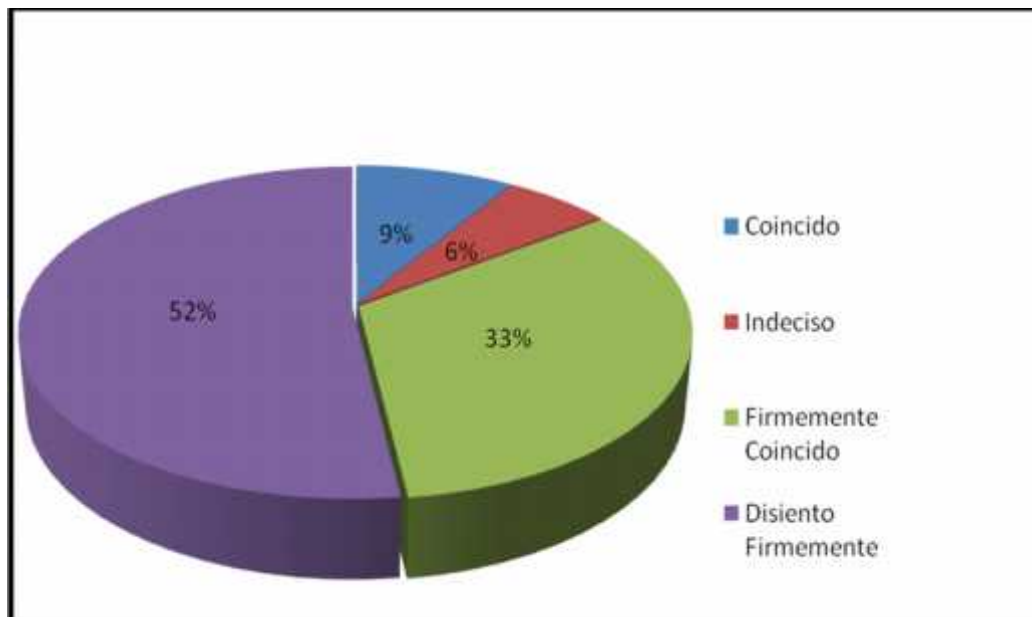
**CUADRO # 16 Conocimiento de Políticas**

ÍTEM	CÓDIGO	CATEGORÍA	SOCIOS	%
<b>8</b>	8.1	Coincido	9	9%
	8.2	Indeciso	6	6%
	8.3	Firmemente Coincido	33	33%
	8.4	Disiento firmemente	52	52%
		<b>TOTAL.</b>	100	100%

**Fuente:** Conocimiento de Políticas.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

**GRÁFICO # 11 Conocimiento de Políticas**



**Fuente:** Conocimiento de Políticas.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

Como se visualiza en los gráficos procesado la mayoría de los entrevistado coinciden firmemente con la parte administrativa que se aplica en la comunidad de pechiche ya que existe una liberación en forma en la que rinde los informes mensuales que se manejan cada uno los directivos.

**9 ¿Dispone la comuna pechiche con todos los recursos materiales, técnicos y tecnológicos necesarios para desempeñar efectivamente sus actividades laborales?**

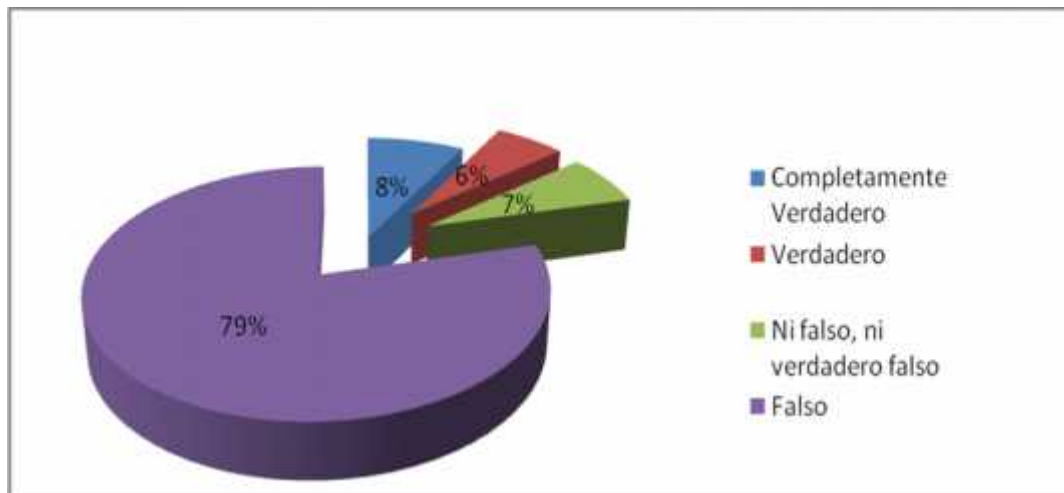
**CUADRO # 17 Disposición de Recursos**

ÍTEM	CÓDIGO	CATEGORÍA	SOCIOS	%
9	9.1	Completamente verdadero	8	8%
	9.2	Verdadero	6	6%
	9.3	Ni falso, ni verdadero falso	7	7%
	9.4	Falso	79	79%
		<b>TOTAL.</b>	100	100%

**Fuente:** Disposición de Recursos.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

**GRÁFICO # 12 Disposición de Recursos**



**Fuente:** Disposición de Recursos.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

Los recursos de la institución en su totalidad son limitados no cuenta con los procedimientos técnicos por la falta de conocimiento administrativo, así mismo se mencionan que no existe herramienta con la última tecnología, para que le permitan un buen desarrollo en parte mas necesitada y permita alcanzar la eficiencia en el campo agrícola productivo.

**10 ¿Cómo calificaría usted el grado de formalización administrativa de la comuna pechiche, es decir todo trámite que ejecuta en beneficios de los asociados?**

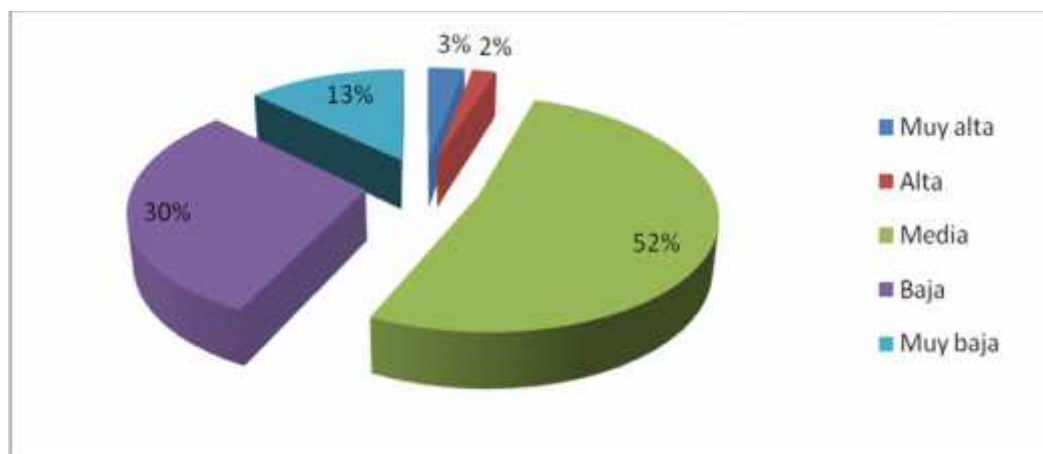
**CUADRO # 18 Formalización Administrativas**

ÍTEM	CÓDIGO	CATEGORÍA	SOCIOS	%
<b>10</b>	10.1	Muy alta	3	3%
	10.2	Alta	2	2%
	10.3	Media	52	52%
	10.4	Baja	30	30%
	10.5	Muy baja	13	13%
		<b>TOTAL.</b>		100

**Fuente:** Formalización Administrativas.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

**GRÁFICO # 13 Formalización Administrativas**



**Fuente:** Formalización Administrativas.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

A través de los datos obtenidos de los encuestados mencionaron que la administración es media beneficiosa para los asociados, porque no existe la auto gestión para poder entrar un desarrollo agrícola industrial de la misma manera se debe incorporar políticas administrativa para que le permitan tomar decisiones en beneficios de los socios de esta manera conquistar el fortalecimiento institucional.



**11. ¿Cómo calificaría usted la calidad de servicio que brinda el proyecto PIDAASSE?**

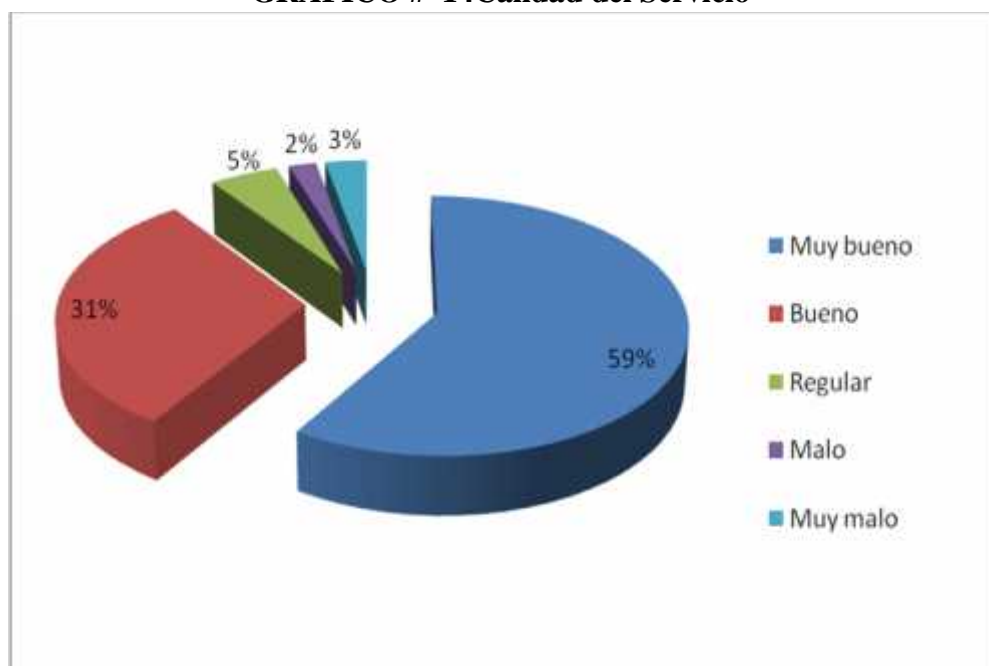
**CUADRO # 19 Calidad del Servicio**

ÍTEM	CÓDIGO	CATEGORÍA	SOCIOS	%
<b>11</b>	11.1	Muy bueno	59	59%
	11.2	Bueno	31	31%
	11.3	Regular	5	5%
	11.4	Malo	2	2%
	11.5	Muy malo	3	3%
		<b>TOTAL.</b>		100

Fuente: Calidad del Servicio.

Elaborado: Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

**GRÁFICO # 14 Calidad del Servicio**



Fuente: Calidad del Servicio.

Elaborado: Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

La mayoría de los encuestados supieron indicar que se debe capacitar a los socios activos con el objetivo de sumar en conocimiento y manejo de herramientas técnicas y productivas que serán las que derriben un polo de desarrollo a la comunidad aplicando esas nuevas capacidades de estrategias organizacionales.

**12 ¿Considera usted que la comuna pechiche en el proyecto PIDAASSE debe mejorar en su gestión administrativa y su distribución del recurso humano?**

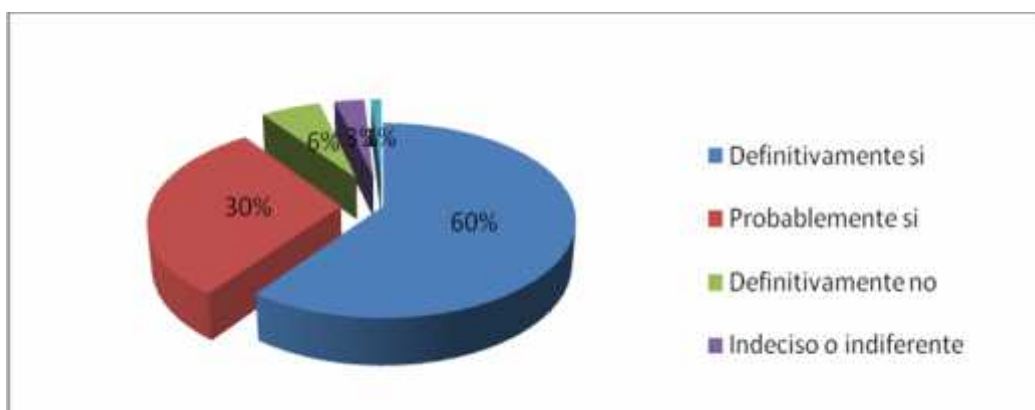
**CUADRO # 20 Mejoras en la Gestión Administrativas**

ÍTEM	CÓDIGO	CATEGORÍA	SOCIOS	%
<b>12</b>	12.1	Definitivamente si	60	60%
	12.2	Probablemente si	30	30%
	12.3	Definitivamente no	6	6%
	12.4	Indeciso o indiferente	3	3%
	12.5	Probablemente no	1	1%
		<b>TOTAL.</b>		100

**Fuente:** Mejoras en la Gestión Administrativas.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

**GRÁFICO # 15 Mejoras en la Gestión Administrativas**



**Fuente:** Mejoras en la Gestión Administrativas.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé

Los encuestado opinan que definitivamente y probablemente si se debe mejorar la gestión administrativa entre los representantes del proyecto PIDAASSE y los directivos de la comuna, por lo que deberían tener una mayor coordinación entre estas dos instituciones, además convocar de manera continua a los beneficiarios del proyecto para dar a conocer los por menores que se presentan, permitiendo obtener mejores resultados, y a su vez capacitarlos de manera continua para ofertar un producto de excelente calidad administrativa por lo que las actividades se desarrollan de manera normal y coordinada.

**13 ¿Es necesario una mayor comunicación entre los dirigentes y beneficiarios de proyecto?**

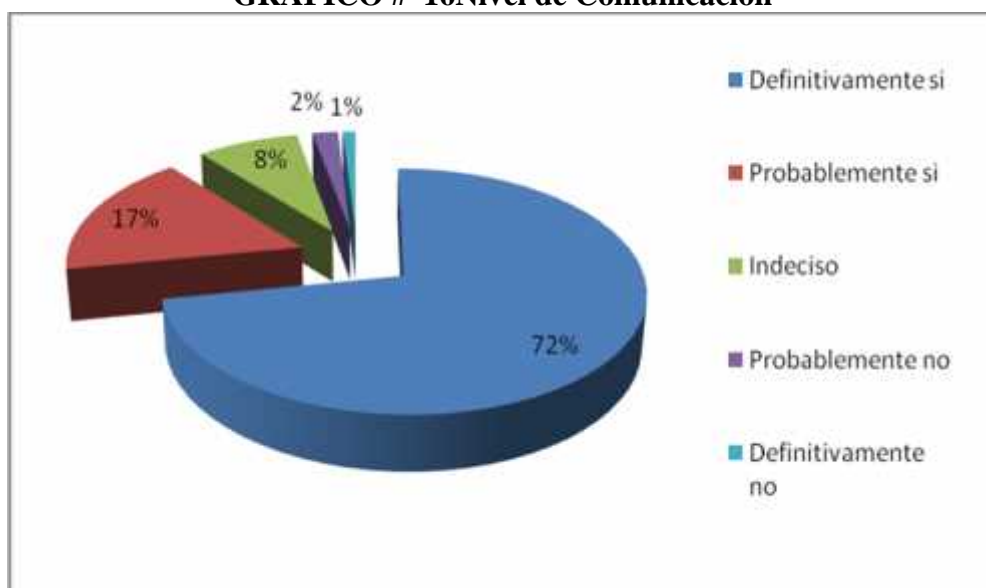
**CUADRO # 21 Nivel de Comunicación**

ÍTEM	CÓDIGO	CATEGORÍA	SOCIOS	%
<b>13</b>	13.1	Definitivamente si	72	72%
	13.2	Probablemente si	17	17%
	13.3	Definitivamente no	8	8%
	13.4	Indeciso o indiferente	2	2%
	13.5	Probablemente no	1	1%
		<b>TOTAL.</b>		100

**Fuente:** Nivel de Comunicación.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

**GRAFICO # 16 Nivel de Comunicación**



**Fuente:** Nivel de Comunicación.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

El principal inconveniente que consideran los encuestados es la limitada comunicación que existe entre directivos y representantes del proyecto PIDAASSE donde aseveran dicha pregunta, para ello es imprescindible que exista coordinación en las actividades que se desarrollen así mismo que se informe de manera periódica sobre el avance del proyecto a los socios y beneficiarios.

**14 ¿Conoce usted si la comuna utiliza materia prima e insumos de calidad aplicando el talento humano y tecnológico, lo que permite cumplir a cabalidad los compromisos adquiridos?**

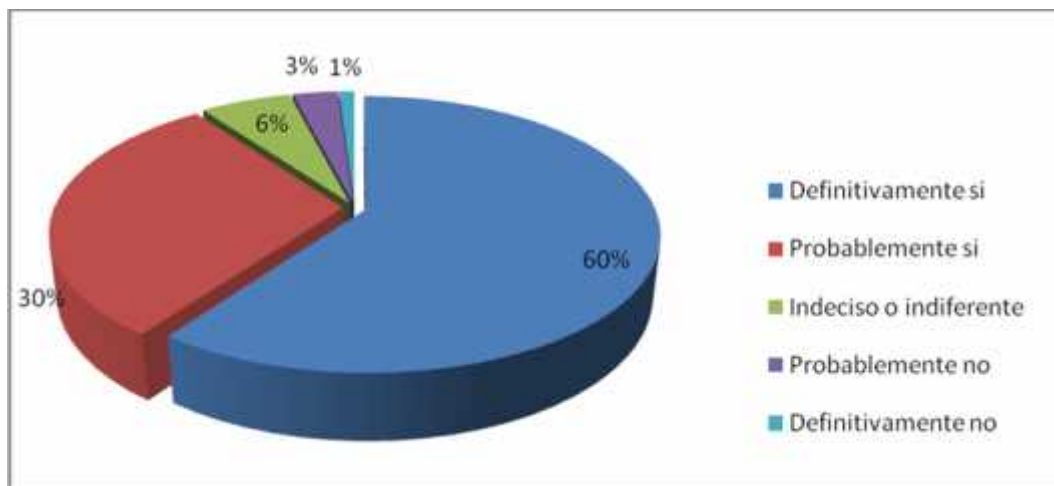
**CUADRO # 22 Utilización de Recursos**

ÍTEM	CÓDIGO	CATEGORÍA	SOCIOS	%
<b>14</b>	14.1	Totalmente de acuerdo	4	4%
	14.2	De acuerdo	3	3%
	14.3	Indiferente	16	16%
	14.4	En desacuerdo	62	62%
	14.5	Totalmente en desacuerdo	15	15%
		<b>TOTAL.</b>		100

**Fuente:** Utilización de Recursos.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

**GRÁFICO # 17 Utilización de Recursos**



**Fuente:** Utilización de Recursos.

**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

La mayoría de los encuestado manifestaron convencido que la comunidad no utiliza herramienta tecnológica parar el desarrollo técnico institucional ya que este requisito es muy importante utilizar la tecnología porque nos permitirán mejorar el sector productivo agrícola por ende los ingreso económico de los socios.

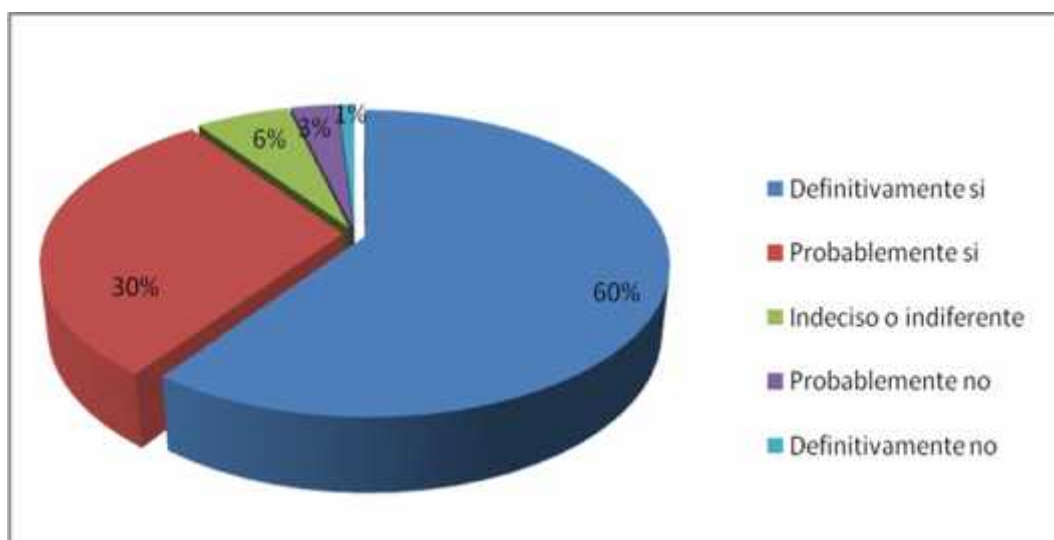
**15. ¿los directivos impulsan a la institución comunal hacia mejoramiento en la producción?**

**CUADRO # 23 Mejoramiento de la Producción**

ÍTEM	CÓDIGO	CATEGORÍA	SOCIOS	%
<b>15</b>	15.1	Definitivamente si	60	60%
	15.2	Probablemente si	30	30%
	15.3	Indeciso o indiferente	6	6%
	15.4	Probablemente no	3	3%
	15.5	Definitivamente no	1	1%
		<b>TOTAL.</b>		100

**Fuente:** Mejoramiento de la Producción  
**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé

**GRÁFICO # 18 Mejoramiento de la Producción**



**Fuente:** Mejoramiento de la Producción  
**Elaborado:** Freddy Jorge Figueroa Bernabé.

Una vez obtenido los datos de las personas a quienes se le realizó la encuesta mencionaron definitivamente si la organización impulsa al desarrollo de producción agropecuaria, como también buscando proyecto con las instituciones gubernamentales que permitan mejorar localidad de vida de los asociado y de comunidad en general.

### **3.3 CONCLUSIONES.**

- 1.** La población está de acuerdo con la elaboración del diseño organizacional para el proyecto PIDAASSE, la misma que les permitirá organizarse de una mejor manera, y poder concretar un manual de funciones y responsabilidades que deben cumplir cada directivo, para ahorrar tiempo, dinero y esfuerzos, que contribuyan al cumplimiento de objetivos en el plazo determinado.
- 2.** Los comuneros de Pechiche han estado utilizando materiales e insumos de baja calidad en los cultivos lo que ha influido que se pierda en muchos casos la inversión, con el proyecto PIDASSE se promueve la utilidad de productos de calidad que garanticen los cultivos y el trabajo de los agricultores en la Comuna.
- 3.** Se puede enfatizar que los directivos de la comuna han estado aplicando estrategias para desarrollar las actividades agrícolas de manera regular, pero sin considerar la opinión de los socios en las asambleas efectuadas para tomar las decisiones acertadas y oportunas que permitan generar bienestar en la comunidad en general.
- 4.** Los directivos y socios de la comuna tienen limitada capacitación respecto a las actividades administrativas, técnicas y de cultivos agrícolas que permitan agilizar la gestión en las actividades y ofertar un producto de calidad que logre imagen y posicionamiento en el mercado.
- 5.** Los directivos de la comuna Pechiche que lideran el Proyecto PIDASSE requieren urgentemente un Diseño Organizacional adecuado a sus necesidades que les permita aprovechar al máximo los proyectos a través de la correcta utilización de los recursos con los que cuentan para desarrollar una gestión administrativa eficiente y lograr los objetivos institucionales.

### **3.4 RECOMENDACIONES.**

- 1.** Se sugiere asesorar a los directivos y socios de la comuna con el fin de focalizar los conocimientos y las actividades que se orienten a la consecución de los objetivos, mediante el establecimiento de políticas, funciones y responsabilidades a través de un orgánico funcional que permita delimitar las tareas de cada directivo.
- 2.** Se deben efectuar alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas de la Provincia tales como gobiernos autónomos descentralizados, que incentiven la utilidad de materiales e insumos de calidad, que generen beneficios a la comunidad través de la ejecución de proyectos, talleres, micro créditos y asesoría técnica.
- 3.** Se recomienda establecer estrategias a mediano y largo plazo, considerando la opinión de los socios de la comuna, que permitan coordinar acciones para mejorar las actividades administrativas y gestionar proyectos en beneficio de la comunidad y de la parroquia en general.
- 4.** Se sugiere trabajar en equipo entre los comuneros e instituciones públicas y privadas para aprovechar las capacitaciones que pueden brindar y para el desarrollo nuevos cultivos, a fin de hacer producir las tierras ancestrales que posee la comunidad a través de cultivos de ciclo corto que beneficien a los agricultores del sector.
- 5.** Se sugiere formular e implementar un Diseño Organizacional para el proyecto (PIDASSE) proyecto integral desarrollo ambiental sostenible ecuador de la comuna Pechiche, que permita el desarrollo de una gestión administrativa efectiva para cumplir con la visión y alcanzarlos objetivos propuestos para beneficio de la comunidad.

## **CAPÍTULO IV**

### **“DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA EL PROYECTO PIDAASSE EN LA COMUNA PECHICHE, PARROQUIA CHANDUY, PROVINCIA DE SANTA ELENA”.**

#### **4.1 PRESENTACIÓN.**

La importancia de la presentación de un diseño organizacional dentro del proceso de organización de los pequeños agricultores de la comuna pechiche, busca las estrategias idóneas para el mejoramiento de las actividades que desempeñan los socios, es por ello que se hace necesaria la implementación de este presente documento en la institución. Durante la observación realizada y el diagnóstico respectivo que se elaboró obtuvieron como resultado la falta de organización es problema principal donde no se logra la gestión necesaria para la respectiva comercialización de las hortaliza.

El propósito de la propuesta del diseño organizacional para el mejoramiento de las funciones administrativas y el desempeño laboral de los colaboradores haciendo del trabajo una práctica alentadora que abarca principios, compromiso y responsabilidad de los involucrados ya que todos deben ser partícipes del desarrollo y crecimiento de la institución, con la aplicación y reestructuración de un organigrama de acuerdo a las necesidades que presenta los socios además de anexar cada una de las funciones que deben realizar los involucrados que permitan dar soluciones a los inconvenientes que se presentan en el momento oportuno.

En definitiva, se desarrolló el presente documento con las características específicas que se requieren para que el personal competente del proyecto PIDASSE, aplique el diseño organizacional que permita mejorar los procesos y fortalecer la gestión administrativa en la comuna Pechiche.



#### **4.2 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA COMUNA PECHICHE PARROQUIA CHANDUY.**

La comuna Pechiche de la Parroquia Chanduy, de la provincia de Santa Elena, fue fundada el 7 de Octubre de 1944. Su domicilio Legal está ubicado en el Barrio las Peñas, en donde se encuentra la casa comunal del mismo nombre.

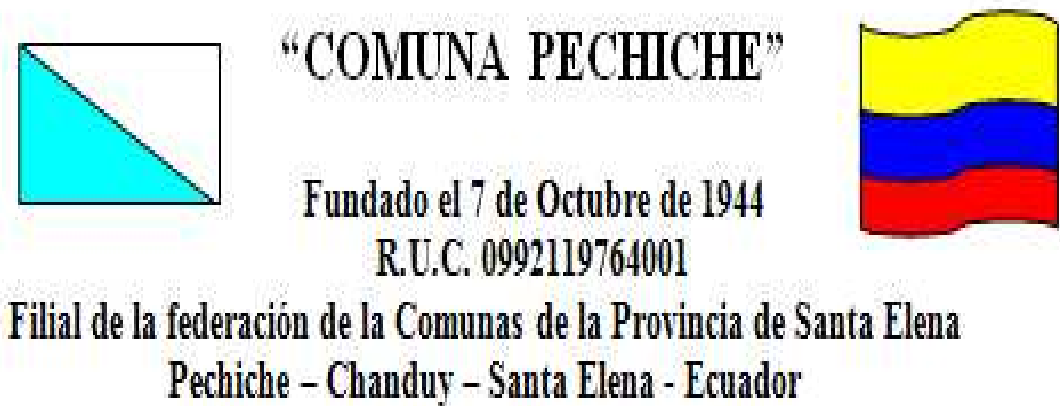
Nombre de la Institución:

COMUNA PECHICHE.

Dirección:

Chanduy, Barrio Las Peñas.

#### **Logotipo de la Organización.**



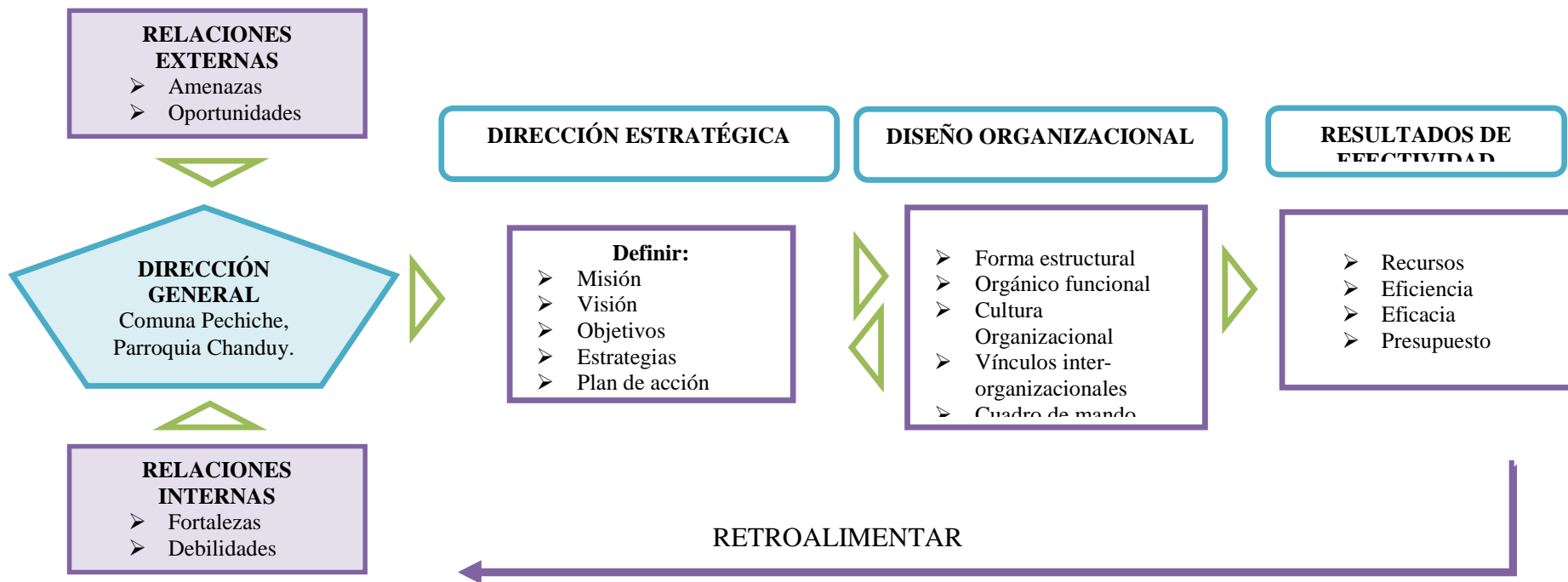
**Representante Legal:**Juan Carpio Reyes

**Presidente:**Juan Carpio Reyes

**Acuerdo Ministerial:** N° 1962

### 4.3 MODELO DE DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA LA COMUNA PECHICHE PARROQUIA CHANDUY.

Gráfico # 19 Modelo de Diseño Organizacional



**Fuente:** Modelo de Diseño Organizacional.  
**Elaborado por:** Freddy Figueroa Bernabé

## 4.4 ELEMENTOS DEL DISEÑO ORGANIZACIONAL.

### 4.4.1 Análisis Organizacional.

El diagnóstico situacional es la identificación, descripción y análisis evaluativo de la situación actual de la organización o el proceso, en función de los resultados que se esperan y que fueron planteados en la Misión. Es a la vez una mirada sistémica y contextual, retrospectiva y prospectiva, descriptiva y evaluativa.

Por lo tanto, en el desarrollo de este capítulo se muestra la situación actual de la comuna Pechiche, donde el diagnóstico situacional forma parte de la primera etapa de un proceso administrativo, de manera que la ejecución de una metodología que permite la detección de diversas problemáticas aporte a la solución de problemáticas.

Dentro de este análisis situacional se evaluará los factores internos y externos, a fin de detectar cuáles son los factores que están impidiendo el crecimiento de esta organización.

**GRÁFICO # 20 Diagnóstico de los involucrados**



**Fuente:** Diagnostico de los Involucrados.  
**Elaborado por:** Freddy Figueroa Bernabé

#### 4.4.1.1 Análisis Interno

**CUADRO # 24 Análisis Interno**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Recursos humanos capacitados.</li><li>▪ Disposición de terreno.</li><li>▪ Alta productividad.</li><li>▪ Abastecimiento de semilla de buena calidad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Falta de servicios de logística y almacenamiento del producto.</li><li>▪ Falta de desarrollo de los productos.</li><li>▪ Prevalencia del sistema de comercialización.</li><li>▪ Perdida Pos cosecha por daños causados por enfermedades, insectos y plagas.</li></ul>

**Fuente:** Análisis Interno.

**Elaborado por:** Freddy Figueroa Bernabé

#### 4.4.1.2 Análisis Externo.

**CUADRO # 25 Análisis Externo**

<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Crecimiento de la demanda.</li><li>▪ Acceder a nuevos mercados.</li><li>▪ Normativa por parte del gobierno, a través de estándares de calidad.</li><li>▪ Ampliar la producción.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Negocios informales</li><li>▪ Barreras sanitarias.</li><li>▪ Incremento de insumos para la producción.</li></ul>

**Fuente:** Análisis Externo

**Elaborado por:** Freddy Figueroa Bernabé

#### 4.4.1.3 MEFI (Análisis Interno de la Organización).

En el siguiente cuadro se resume los factores internos de la comuna Pechiche dentro del proyecto PIDAASSE, cada una presenta un peso y calificación para posteriormente colocar la ponderación asignada a cada aspecto.

**CUADRO # 26 Análisis Interno de la Organización**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>PESO</b>	<b>CALIF.</b>	<b>POND.</b>
▪ Recursos humanos capacitados.	0,15	4	0,60
▪ Disposición de terreno.	0,10	4	0,40
▪ Alta productividad.	0,15	4	0,60
▪ Abastecimiento de semilla de buena calidad.	0,10	3	0,30
<b>DEBILIDADES</b>			
▪ Falta de servicios de logística y almacenamiento del producto.	0,15	4	0,60
▪ Falta de desarrollo de los productos.	0,10	3	0,30
▪ Prevalencia del sistema de comercialización.	0,10	2	0,20
▪ Perdida Pos cosecha por daños causados por enfermedades, insectos y plagas.	0,15	4	0,60
<b>INDICADORES</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>3,60</b>

**Fuente:** Análisis Interno de la Organización

**Elaborado por:** Freddy Figueroa Bernabé

De esta manera se identificó los factores claves de éxitos de la comuna Pechiche dentro del proyecto PIDAASSE, donde podemos destacar que el recurso humano capacitado ha permitido mejorar la alta productividad, con un alto estándar de calidad.

Por consiguiente, las debilidades que afectan al crecimiento de esta labor y que influye en mayor magnitud son la falta de logística para el almacenamiento del producto, así mismo la pérdida de la producción por causa de insectos y plagas.

#### 4.4.1.4 MEFE (Análisis Externo de la Organización).

De acuerdo al análisis externo de la comuna Pechiche, podemos destacar como oportunidad, la normativa por parte del gobierno a través de una estandarización de los parámetros de calidad de todos los productos, de igual manera ampliar el área plantada para las cosechas, sin embargo, una de las amenazas que afecta a las actividades de la comuna Pechiche, son la presencia de negocios informales, además de las fuertes barreras sanitarias.

**CUADRO # 27 Análisis Externo de la Organización**

<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>PESO</b>	<b>CALIF.</b>	<b>PONDER.</b>
▪ Crecimiento de la demanda.	0,20	3	0,60
▪ Acceder a nuevos mercados.	0,15	2	0,30
▪ Normativa por parte del gobierno, a través de estándares de calidad.	0,10	2	0,20
▪ Ampliar la producción.	0,15	4	0,60
<b>AMENAZAS</b>			
▪ Negocios informales	0,10	3	0,30
▪ Barreras sanitarias.	0,15	4	0,60
▪ Incremento de insumos para la producción.	0,15	3	0,45
<b>INDICADORES</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>3,05</b>

**Fuente:** Análisis Externo de la Organización.

**Elaborado por:** Freddy Figueroa Bernabé.

#### 4.4.1.5 Matriz de Competitividad.

En el siguiente cuadro, se muestran los factores internos y externos en relación a los máximos competidores de la comuna Pechiche dentro de esta actividad agrícola:

**CUADRO # 28 Matriz de Competitividad**

FOD A	FACTORES CLAVES DE EXITOS	PE SO	COMUNA PECHICHE		COMUNA EL AZÚCAR		HACIENDA LAS MARIAS	
			Calif	Pod.	Calif.	Pod.	Calif.	Pod.
F	Recursos humanos capacitados	0,25	4	1,00	4	1,00	4	1,00
F	Alta productividad	0,15	3	0,45	3	0,45	3	0,45
A	Negocios informales	0,25	3	0,75	3	0,75	4	1,00
A	Incremento de insumos para la producción.	0,2	2	0,40	3	0,60	3	0,60
O	Ampliar la producción	0,15	3	0,45	4	0,60	3	0,45
	<b>INDICADORES</b>	<b>1</b>		<b>3,05</b>		<b>3,40</b>		<b>3,50</b>

**Fuente:** Matriz Competitividad.

**Elaborado por:** Freddy Figueroa Bernabé

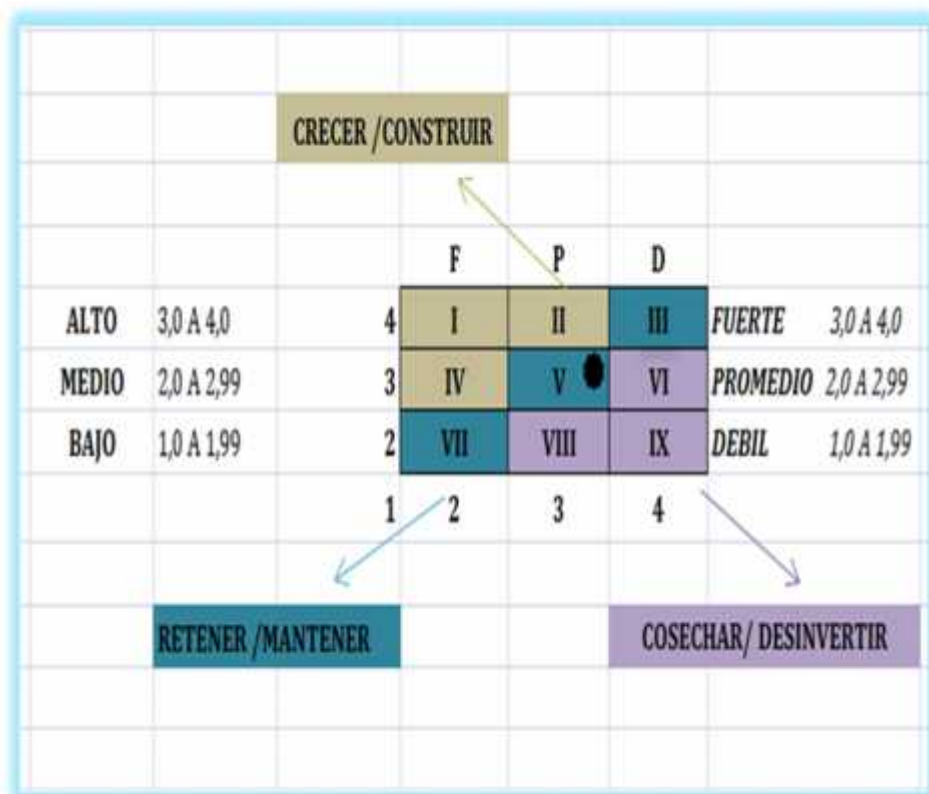
Como se puede observar, de acuerdo a las ponderaciones obtenidas se nota que la comuna Pechiche, se encuentra por debajo del 35% de la comuna el Azúcar demostrando que tiene recursos humanos capacitados, pero tiene que ampliar la producción. Sin embargo, otro de los principales competidores como es la hacienda Las Marías también hace la diferencia superándonos en un 45%, por lo tanto es necesario sacarle provecho a las fortalezas para mejorar esta área productiva y de esta manera este a la altura de las otras organizaciones.

Por consiguiente, con la implementación del diseño organizacional en el proyecto PIDASSE de la comuna Pechiche, se mejorará la gestión administrativa y los niveles de compromiso para mantener una eficiente organización, convirtiendo ésta en una herramienta fundamental para fortalecerse como una organización competente.

De tal manera que se logren establecer objetivos, estrategias y tácticas para incrementar el nivel de ventas y por ende el posicionamiento de los productos en la mente de los consumidores, ya que se está ubicando en el cuadrante V, de Retener-Mantener la competitividad en el mercado meta al cual se dirigen los productos de la comuna Pechiche.

Representación Gráfica.

**GRÁFICO # 21** Matriz de Competitividad



Fuente: Matriz de Competitividad.  
 Elaborado por: Freddy Figueroa Bernabé.



## **4.4.2 DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.**

### **4.4.2.1 Misión.**

Comercializar productos agrícolas que generen satisfacción al cliente, cosechando productos de alta calidad, mediante el recurso humano competente, creativo e innovador, mejorando el estilo de vida de la comuna Pechiche, y por ende el desarrollo socio-económico de la provincia de Santa Elena.

### **4.4.2.2 Visión.**

Ser líderes en el mercado local de la producción y comercialización de frutas y hortalizas, ofreciendo un buen servicio al cliente, con el fin de posicionarse en la mente del consumidor, conservando alta calidad en los productos.

### **4.4.2.3 Valores.**

Los valores que deben cumplir en los involucrados son los siguientes:

**Honestidad.-** La honestidad es uno de los valores que los involucrados deben aplicar diariamente para incentivar a la confianza entre los mismos.

**Responsabilidad.-** Los socios deben ser responsables ya que es la iniciativa para emprender nuevos proyectos a futuro.

**Iniciativa.-** Los socios deben tener iniciativa que permita asumir retos y nuevas oportunidades de crecimiento tiene relación con el liderazgo que cada uno debe mantener al momento de tomar decisiones correctas.

**Trabajo en equipo.-** Para fortalecer las actividades que se realizan a diario es necesario que entre los involucrados exista el apoyo mutuo.

#### **4.4.2.4 Objetivos.**

Objetivo Organizacional.

Implementar un Diseño Organizacional en la comuna Pechiche que permita en base a una estructura sólida, aprovechar todos los beneficios del proyecto PIDAASSE proyecto integral para el desarrollo agrícola y social de forma sostenible del ecuador.

Objetivos Específicos.

- Establecer procedimientos de seguimiento y control de los procesos internos y externos, de tal manera que se facilite la toma de decisiones asertivas para el mejoramiento de las funciones.
- Mejorar la calidad de los productos que se ofrecen al cliente, mediante la aplicación de maquinarias que permitan alcanzar la mayor productividad de la producción.
- Gestionar capacitaciones de diferentes temas mediante convenios con instituciones, para fortalecer los conocimientos de los involucrados.
- Optimizar los procesos de gestión, mediante la orientación del esfuerzo de los integrantes, logrando un trabajo eficiente y eficaz.
- Fomentar la comunicación interna entre los miembros de la institución, mediante la aplicación de medios de difusión, logrando mejorar la interrelación entre los colaboradores de la empresa.
- Jerarquizar correctamente los cargos en la empresa mediante la reestructuración del organigrama, que permita conocer las funciones de cada involucrado.

#### **4.4.2.5 Estrategias.**

- Las estrategias son herramientas que permiten fortalecer a una organización, para el cumplimiento de metas y objetivos, con la finalidad de optimizar el recurso humano y técnico. Por tal razón, las estrategias que se implantaran dentro de la Comuna Pechiche, permitirán concretar los objetivos institucionales de manera eficiente, para ello se aplicaran dos tipos de estrategias tales como:
  
- Estrategias capacitación
- Estrategias de Marketing.
- Estrategias tecnológicas
- Estrategias de estructura organizacional

1. Estrategias de Capacitación.- Las estrategias de capacitación permitirán contribuir al crecimiento y conocimiento del personal de la institucional de la Comuna Pechiche a fin de mejorar los niveles de organización y gestión. Se dictara las capacitaciones en los diferentes temas:

##### **Capacitaciones:**

- Técnicas de comunicación.
- Liderazgo y Motivación.
- Funciones Gerenciales.
- Talento Humano.

Para lograr esto se tiene programado los siguientes puntos:

- Acuerdos y alianzas: se pretende firmar acuerdos con instituciones como el Magap y técnicos cubanos donde ya se ha implementado este tipo de proyectos agrícolas para que vengan a impartir sus conocimientos con los miembros de la comuna y los trabajadores involucrados en el proyecto.

- Motivación: se pretende socializar el proyecto entre todos los miembros de la comuna Pechiche, con el propósito que ellos se empoderen del mismo al explicarles todos los beneficios que traerá a la comuna y a ellos mismos.

2. Estrategias de Marketing.-Las estrategias de marketing que se emplearan en la comuna Pechiche para posicionar el producto en la mente del consumidor son:

- Promociones.- Efectuar promociones a nuevos compradores con el propósito de ganarnos al cliente para ser sus proveedores de confianza.
- Precio.- Reducir los precios de los productos en épocas de mayor producción es de primordial aplicación en la institución.
- Difusión: mediante trípticos y folletos dar a conocer el proyecto Pidaasse sus ventajas, beneficios, objetivos y metas entre todos los miembros de la comuna y personas involucradas en el mismo.

3. Estrategias Tecnológicas.- las estrategias tecnológicas que se van a implementar en la comuna Pechiche con el proyecto Pidaasse, son con el objetivo de mejorar la calidad del producto que se le ofrece al comprador, así como aumentar la cantidad producida por hectárea sembrada.

- Transferencias: se procedió a la transferencia de tecnología desde Israel, que consiste en riego por goteo, con el fin de maximizar el agua y poder proveer de riego a mas hectáreas.
- Maquinarias: el ministerio de agricultura, ganadería y pesca, procedió a dotar de maquinarias, como tractores y segadoras en la utilización del sembrío y sesgado del maíz amarillo.
- Semilla: el Magap, procedió a introducir en el proyecto la variedad de semilla denominada Loja que en estudios recientes demostró ser muy resistente a las condiciones climáticas y aptas para el tipo de tierra encontrada en la comuna Pechiche

4. Estructura Organizacional para el Proyecto Pidaasse.-Para poder implementar el proyecto Pidaasse, es necesario la aplicación de un diseño organizacional que se lo va a realizar de la siguiente manera:

- Establecer una línea base del proyecto.
- Planificar que es lo que se pretende lograr con la implementación del proyecto Pidaasse, objetivos y metas.
- Organizar detenidamente las fases del proyecto así como las fechas de siembra y cosecha y demás procesos e implementos necesarios en su desarrollo
- Direccionar el proyecto a los lineamientos y parámetros señalados por el Magap.
- Controlar que todos los procesos y fases del proyecto se realicen de manera oportuna según las fechas y plazos señalados por el Magap.
- Hacer una reestructuración de los puestos en conjunto con sus deberes y responsabilidades tomando como referencia la línea base y el FODA del proyecto.

#### **4.4.2.6 Programas.**

Los programas a desarrollarse se basan en función de los objetivos estratégicos para determinar las diferentes actividades que se van a seguir para el cumplimiento de los mismos, para ello los programas de mayor importancia para este estudio son:

- Programa de Recursos Humanos.
- Programa de Marketing.

1.- Programa de Recursos Humanos.- El programa de recursos humanos permitirá el mejoramiento de las competencias y habilidades del talento humano de la institución, a fin de proponer un mejor estilo de vida laboral.

De tal manera que mencionados programas fortalecerán el nivel de organización, planificación, comunicación, trabajo en equipo y toma de decisiones de la organización.

2.- Programa de Marketing.- El programa de Marketing hace referencias a las estrategia mercadológicas que se van implantar dentro de la institución, para ello lo que se pretende conseguir es una mayor participación en el mercado, y por ende la fidelidad del cliente.

#### **4.4.2.7 Proyectos.**

Los proyectos para el cumplimiento de los programas establecidos en el punto anterior, son nada menos que las tácticas que la comuna Pechiche debe adoptar para el cumplimiento de las estrategias.

Para ello, los proyectos que se tomaron en consideración en base a las estrategias de desarrollo son los siguientes:

#### **TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN.**

##### **OBJETIVO GENERAL.**

Desarrollar métodos de comunicación para la solución de conflictos por parte de los directivos antes sus subordinados y viceversa.

##### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- Demostrar las habilidades emocionales del buen comunicador.
- Transformar a los Directivos de la comuna Pechiche, en personas competentes de conservar una expresión efectiva con sus socios.
- Identificar en los Directivos la gestión emocional, estructura del discurso, actitud y léxico.

## **CONTENIDO.**

- Definición de Comunicación ¿Qué es realmente comunicar?
- El lenguaje como coordinador de acciones.
- La actitud en la comunicación

## **ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN.**

Intervención del líder de la asociación.

- Discusión y trabajo grupal.
- Técnicas de Comunicación: Comunicación persuasiva e intercultural.
- Formas de comunicar.

## **DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN.**

8 horas

## **LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN.**

### **OBJETIVO GENERAL.**

Identificar motivaciones y acciones concretas para mantener un equipo de trabajo motivado para el logro de los resultados organizacionales.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- Instruir a los futuros líderes para organizar de manera eficaz a la Institución.
- Participar como el eje vertebral de cualquier proceso de liderazgo.

### **CONTENIDO.**

- El Poder y Liderazgo.

- Definición de liderazgo.
- Liderazgo y motivación.
- Estilos de Liderazgo.
- Importación del liderazgo.
- La Capacidad de Trabajar en Equipos.
- Teoría de la motivación.

#### ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN.

- Adecuación persona-puesto de trabajo.
- Reconocimiento del trabajo.
- Participación en la Institución.
- Evaluación del desempeño.

#### DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN.

8 Horas.

#### FUNCIONES GERENCIALES.

#### OBJETIVO GENERAL.

Caracterizar las funciones gerenciales básicas para un liderazgo efectivo en las organizaciones.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- .- Analizar la importancia de las funciones gerenciales básicas en el ámbito organizacional.
- .- Relacionar el proceso de toma de decisiones con la función de liderazgo en las organizaciones.
- .- Conocer las habilidades y destrezas necesarias para el proceso de toma de decisiones.



## CONTENIDO.

- Toma de decisiones y liderazgo.
- Habilidades y destrezas en la toma de decisiones del gerente.
- La organización sana y la enferma.

## ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN.

- Talleres de trabajo.
- Instrumento de toma de decisiones.
- Discusión y trabajo grupal.

## DURACIÓN.

8 horas.

## ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN.

- Funciones gerenciales.
- Toma de decisiones.
- La organización sana y la enferma.

## TALENTO HUMANO.

### OBJETIVO GENERAL.

Determinar a los miembros Directivos de la comuna Pechiche la importancia de establecer el desarrollo del talento humano.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Desarrollar herramientas para el desempeño de actividades para la directiva de la comuna Pechiche.

- Incentivar a los miembros de la Directiva de la comuna Pechiche sobre la competitividad humana.

#### CONTENIDO.

- Buenas Relaciones Internas.
- Valores.
- Empatía.
- Introducción del talento humano.
- Importancia del talento humano en las organizaciones.

#### ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN.

- Entrenamiento a los integrantes de la comuna Pechiche.
- Diagnósticos del personal.
- Evaluaciones de desempeño.
- La fortaleza del recurso humano.
- Reconocimiento del trabajo.

#### DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN.

8 Horas.

**PLAN DE ACCIÓN A APLICARSE EN LA COMUNA PECHICHE DE LA PARROQUIA CHANDUY**  
**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA LA COMUNA PECHICHE, PARROQUIA**  
**CHANDUY**

**CUADRO # 29 Plan de Acción**

PROBLEMA PRINCIPAL: Qué impacto tendría la Estructura Organizacional en la gestión administrativa en el Proyecto PIDAASSE en la comuna Pechiche, parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena.					
FIN DE LA PROPUESTA: Implementación de un diseño organizacional para la comuna Pechiche, parroquia Chanduy			Indicadores: encuestas y entrevistas aplicadas a los socios y clientes que generara el proyecto		
PROPÓSITO DE LA PROPUESTA: Mantener un clima organizacional favorable, mejorando el nivel de desempeño de las funciones administrativas, para lograr una coordinación efectiva en la organización.			INDICADORES: mayor control Mayor efectividad		
Objetivos	Indicadores	Estrategia	Presupuesto	Duración	Actividades
Gestionar capacitaciones de diferentes temas mediante convenios con instituciones, para fortalecer los conocimientos de los involucrados.	Capacitar al 100% de los socios comuneros en las áreas de mayor deficiencia en un lapso de 10 meses.	Estrategias de Capacitación	2.500	10 meses	Capacitar a los socios comuneros en las diferente áreas que según estudio preliminar fueron donde se presentaron mayores inconveniente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Administración</li> <li>• Atención al cliente</li> <li>• Estudio de mercado</li> <li>• Costo y presupuesto</li> </ul>

Mejorar la calidad de los productos que se ofrecen al cliente, mediante la aplicación de maquinarias que permitan alcanzar la mayor productividad de la producción.	Aumentar en un 80% la cantidad de maíz cosechado en cada una de las 100 hectáreas del proyecto	Estrategias Tecnológicas	336.800	3 años	Gestionar ante el ministerio de agricultura, ganadería y pesca los recursos necesarios para el proyecto Pidaasse
Difundir a través de los diferentes medio de comunicación y canales informativo el proyecto que se esta realizando en la comuna pechiche y los beneficios que traerá a la misma	Aumentar en 90% la difusión del producto de maíz amarillo que se esta produciendo en la comunidad.	Estrategia de Marketing	2.900	12 meses	Promocionar mediante los diferente periódico y radio locales el producto que vamos a obtener con el proyecto  Aplicar el uso de pagina web para que personas de otros lados conozcan la calidad de producto que se esta produciendo.
Planificar y rediseñar una nueva estructura organizacional en bases a las necesidades y falencia encontrada en la administración de los proyectos	Reestructuración en 95% del diseño organizacional con el que seba atrabajar en proyecto	Estrategias de estructura organizacional	88.900 dólares	12 meses	Estructuración de línea base  Estudio para creación de trabajo  Selección y contratación

Elaborado por: Freddy Figueroa Bernabé  
Fuente: Plan de Acción

### **4.4.3 PROYECCIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.**

#### **4.4.3.1 La Estructura Formal**

El Proyecto PIDASSE de la comuna Pechiche de la parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena, carece de una estructura organizacional definida, en consecuencia, se diseña la estructura que oriente la gestión administrativa de la Institución, para reflejar su organización, características y especificaciones.

Objetivo Funcional.

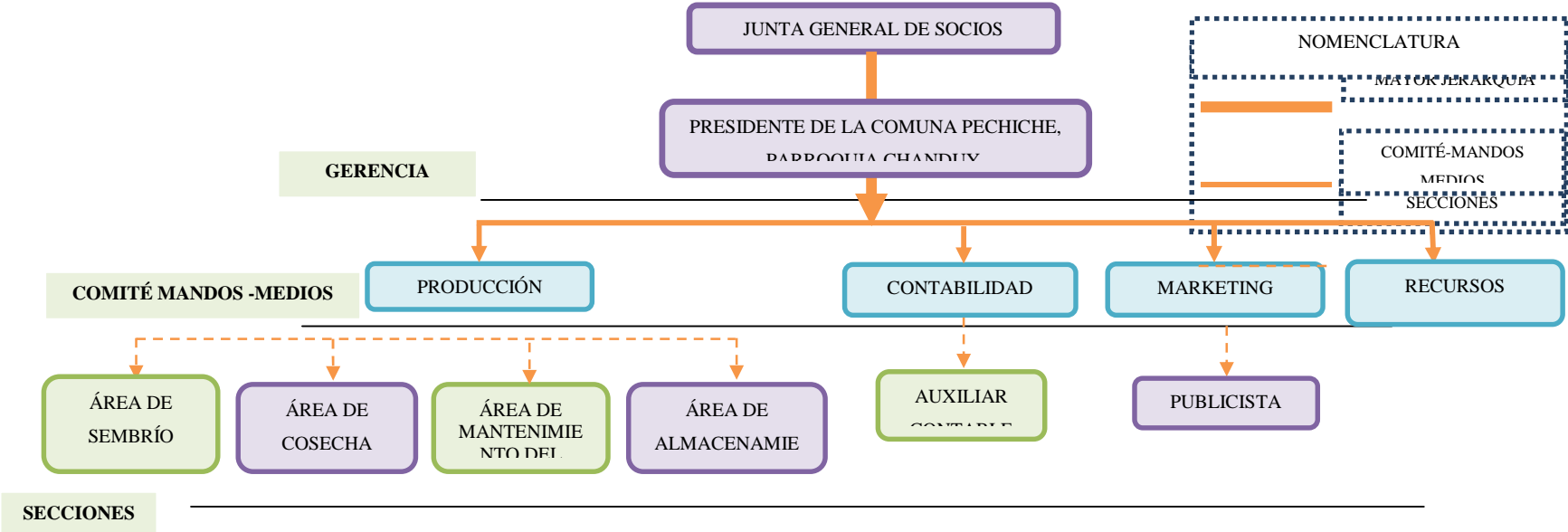
Mantener un clima organizacional favorable, mejorando el nivel de desempeño de las funciones administrativas, para lograr una coordinación efectiva en la institución.

Objetivos Específicos.

- Elaborar la propuesta de un diseño organizacional que permita eficientemente el desarrollo de funciones las funciones de cada uno de los integrantes de la institución.
- Promover la responsabilidad y disciplina para el mejoramiento de la institución como organización.
- Identificar las capacidades y competencias que requieren los socios de la comuna, para el cumplimiento efectivo de responsabilidades.
- Desarrollar las gestiones necesarias para el correcto funcionamiento de los procesos de producción.

4.4.3.2 Estructura Orgánica.

GRÁFICO # 22 Estructura Organizacional.



Fuente: Estructura Organizacional.  
 Elaborado por: Freddy Figueroa Bernabé.

En la siguiente estructura organizacional se detallan las funciones administrativas y operativas, las mismas que permitirán de manera óptima el sistema de trabajo y responsabilidades, destacando las habilidades y competencias de los integrantes de la comuna Pechiche, parroquia Chanduy de la provincia de Santa Elena, segmentados por áreas para un óptimo control y desarrollo de actividades.

Por tal razón, las áreas de trabajo establecidas para este estudio son las Producción, Contabilidad, Marketing y Recursos Humanos. Por lo cual, mediante esta estructuración se evitará problemas de cargos, de tal forma que cada persona conocerá acerca de las funciones que le corresponda desempeñar.

Orgánico Funcional.

**Nombre del Puesto:** Junta de Socios

**Nivel:** Directivo

**Subordinado Inmediato:** Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero.

En esta fase se plantea el diseño del perfil de la directiva de la comuna Pechiche, determinando en que área están de escasos conocimientos y capacitaciones del plan que se va a introducir en la Institución.

La comuna Pechiche de la parroquia Chanduy coloca a disposición los siguientes perfiles para establecer su directiva:

- Liderazgo.
- Toma de decisiones.
- Relaciones comunicacionales.
- Trabajo en equipo
- Valores éticos
- Excelente relaciones humanas.
- Cumplimientos de políticas.

**Nombre del Puesto:** Presidente

**Nivel:** Directivo

**Subordinado Inmediato:** Vicepresidente, Secretario, Tesorero.

**Naturaleza del Puesto:**

El presidente es la principal autoridad y el representante legal de la Institución, el mismo que está encargado de acordar todas las gestiones que se realicen para sus posteriores análisis y cumplimiento.

**Perfil:**

El Presidente debe cumplir con las siguientes competencias y habilidades:

- Flexibilidad mental de criterios.
- Capacidad de dirección.
- Trabajar en equipo.
- Ser líder y motivador.
- Excelente relaciones humanas.
- Capacidad de comunicación.

**Funciones:**

- a) Ejercer la representación institucional de la Comunidad.
- b) Convocar a Asamblea General ordinaria y extraordinaria.
- c) Abrir las sesiones de Asamblea General y dirigir los debates, salvo acuerdo en contrario de la propia Asamblea.
- d) Presidir sesiones de la Directiva Comunal y actos oficiales de la Comunidad.
- e) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General y de la Directiva Comunal.
- f) Cautelar y defender los derechos e intereses de la Comunidad.
- g) Supervisar la marcha administrativa de la Comunidad.



**Nombre del Puesto:** Vicepresidente

**Nivel:** Directivos

**Subordinado Inmediato:** Secretario, Tesorero.

**Naturaleza del Puesto:**

El Vicepresidente es la segunda autoridad de la institución, es de libre nombramiento y responsables de las actividades ante la ausencia del presidente.

**Perfil:**

- Liderazgo.
- Relaciones comunicacionales.
- Trabajo en equipo
- Cumplimiento de políticas.

**Funciones:**

Reemplazar al Presidente en los casos de vacancia, licencia o ausencia temporal, con las atribuciones y obligaciones inherentes al cargo;

Reorganizar y controlar las diligencias de las Comisiones y comités salvo el encargado de revisar las cuentas.

Cumplir las demás funciones que se establezcan en el Estatuto.

Planificar tareas y responsabilidades con los responsables de las diferentes áreas de la institución.

Tomar decisiones acertadas y oportunas considerando las opiniones de los socios de la comuna.

**Nombre del Puesto:** Secretario

**Nivel:** Directivo

**Subordinado Inmediato:** Tesorero.

**Naturaleza del Puesto:**

La secretaria esta desempeñada por un elemento con altos conocimientos y manejos de programas informáticos, para el buen manejo de recursos.

**Perfil:**

- Trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Toma de decisiones.
- Relaciones laborales
- Relaciones comunicacionales.

**Funciones:**

- Llevar debidamente legalizados y actualizados, los libros de actas de Asamblea General y de la Directiva Comunal y otorgar constancia de las actas asentadas en ellas;
- Citar, por encargo del Presidente, a las sesiones de la Directiva Comunal;
- Transcribir, a quien corresponda, los acuerdos adoptados en Asamblea General y por la Directiva Comunal;
- Llevar actualizado el Padrón Comunal y otorgar constancia de las inscripciones.
- Suscribir, con el Presidente, los documentos de su competencia; y
- Otros que se establezca en el Estatuto de la Comunidad.

**Nombre del Puesto:** Tesorero

**Nivel:** Directivos

**Subordinado Inmediato:** Vocales principales.

**Naturaleza del Puesto:**

Dirigir las actividades de carácter financiero de la institución, para el manejo y distribución de recursos.

**Perfil:**

- Tener capacidad de liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad de comunicación.
- Excelente relaciones humanas.
- Valores éticos.

**Funciones:**

- Llevar, con la ayuda de un Contador de ser necesario, la contabilidad de la Comunidad;
- Ser depositario de los fondos, bienes y valores de la Comunidad;
- Recaudar los ingresos y rentas, así como efectuar los pagos autorizados por el Presidente, otorgando el respectivo comprobante;
- Conservar los fondos en Caja o depositarlos en una institución bancaria a nombre de la Comunidad;
- Abrir, transferir y cerrar cuentas bancarias, con autorización de la Directiva Comunal; o también en Cooperativas de Ahorro y Crédito;
- Llevar el inventario de los bienes de la Comunidad, debidamente valorizados y actualizados;

- Suscribir, con el Presidente, los documentos de su competencia.

**Nombre del Puesto:** Vocales principales

**Nivel:** Directivo

**Subordinado Inmediato:** Vocales suplentes.

**Naturaleza del Puesto:**

Cumplir con todas las actividades y responsabilidades otorgadas por el directorio de la Institución, establecidas en su presupuesto y en la programación anual que diseña para su ejecución.

**Perfil:**

- Toma de decisiones.
- Trabajo en equipo.
- Cumplimiento de políticas.
- Relaciones comunicacionales.
- Valores éticos.

**Funciones:**

- Asistir puntualmente a todas las reuniones que convoque la junta directiva de la comuna.
- Asumir responsabilidades antes la ausencia de cualquier miembro del directorio de la institución.
- Coordinar los mecanismos de difusión e información que se establezca en la Institución.
- Planificar oportunamente las actividades en fechas importantes para la institución.
- Cumplir las demás funciones que se establezca en el Estatuto de la Comuna Pechiche.

- Participar en las actividades que se requieran ejecutar.

**Nombre del Puesto:** Producción.

**Nivel:** Operativo

**Subordinado Inmediato:** Auxiliar de producción.

**Naturaleza del Puesto:**

Este departamento está a cargo del feje de producción, profesional que está encargado de realizar los programas establecidos del proceso de producción, y la emisión de rutas que contienen las especificaciones de los procesos y herramientas que son utilizadas para la transformación de la materia prima.

**Perfil:**

- Trabajo en equipo.
- Cumplimiento de políticas.
- Toma de decisiones.
- Liderazgo.
- Valores éticos.
- Relaciones comunicacionales.

**Funciones:**

- Planificar y controlar cada proceso para la transformación de la materia prima de manera que se pueda optimizar la productividad.
- Verificar a diario los procesos de cultivo que se efectúen de acuerdo a los procedimientos y técnicas establecidas.
- Aprovisionar y manejar el inventario de materia prima, para el proceso de sembrío de hortalizas.

- Solucionar todas las falencias que se presenten durante el procesamiento del producto.
- Diseñar estrategias para mejorar la producción.

**Nombre del Puesto:** Contabilidad

**Nivel:** Directivo

**Subordinado Inmediato:** Auxiliar de contable.

**Naturaleza del Puesto:**

El área de contabilidad es el departamento encargado de llevar los análisis y registros de los estados financieros en las distintas transacciones que se realicen dentro de la institución.

**Perfil:**

- Trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Profesional en Ingeniería comercial.
- Edad de 25 a 35 años.

**Funciones:**

- Llevar un libro de contabilidad en el cual se definirán los recursos que integran el patrimonio, con los respectivos documentos de sustento, los cuales permitirán determinar el movimiento económico mensual de los Comuneros.
- Obtener el R.U.C. (Registro Único de Contribuyente), para legalizar la prestación de los servicios ante el Servicio de Rentas Internas y cumplir con las normativas establecida por el S.R.I.

- Abrir una cuenta Corriente y/o Cuenta de Ahorro especial y Único en un Banco, o Cooperativa de ahorro y Crédito a nombre de la Comuna Palmar.
- Conjuntamente con el presidente están obligados para abrir una cuenta corriente y destinada solamente al manejo de los fondos.
- Permitir el libre acceso a la información y documentación contable y económica al Directorio.

**Nombre del Puesto:** Auxiliar contable.

**Nivel:** Auxiliar.

**Jefe Superior:** Contabilidad.

**Naturaleza del Puesto:**

El auxiliar contable está encargado de colaborar con los estados financieros de la institución para garantizar el buen manejo de los recursos, en el desarrollo de las diferentes transacciones.

**Perfil:**

- Trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Profesional en Ingeniería comercial.
- Edad de 25 a 35 años.
- Cumplimiento de políticas.
- Toma de decisiones.
- Liderazgo.
- Valores éticos.

**Funciones:**

- Colaborar con las labores contables.

- Velar por la oportuna recaudación de las aportaciones de los Comuneros y servicios prestados.
- Custodiar y Administrar los fondos provenientes de las recaudaciones, contribuciones y otros ingresos destinados para gestiones o actividades administrativas.

**Nombre del Puesto:** Marketing.

**Nivel:** Directivo.

**Subordinado Inmediato:** Publicista.

**Naturaleza del Puesto:**

Departamento en el cual se da a conocer actividades y estrategias de mercadotecnia, con el objetivo de difundir los productos hacia los clientes reales y potenciales, a fin de posicionar el producto en la mente del consumidor.

**Perfil:**

- Trabajo en Equipo.
- Liderazgo.
- Toma de Decisiones.
- Relaciones comunicacionales.
- Valores éticos.
- Creativo e innovador.

**Funciones:**

- Elaborar y gestionar el Plan de Marketing.
- Reforzar la imagen y el posicionamiento de la organización y favorecer la implementación de los objetivos, apoyando la gestión de venta.



- Orientar las decisiones estratégicas de la dirección, detectando las tendencias, evolución, oportunidades y riesgos de mercado.
- Establecer previsiones a mediano plazo para la elaboración del Plan Estratégico.
- Procurar los recursos necesarios para alcanzarlos.

**Nombre del Puesto:** Publicista.

**Nivel:** Auxiliar.

**Jefe Superior:** Marketing.

**Naturaleza del Puesto:**

Será el delegado de aplicar estrategias mercadológicas adecuadas en la institución, promocionando el producto a ofrecer, para posicionarse en el mercado obteniendo la fidelidad del cliente.

**Perfil:**

- Profesional en Marketing y ventas.
- Trabajo en equipo.
- Cumplimiento de políticas.
- Toma de decisiones.
- Liderazgo.
- Valores éticos.
- Relaciones comunicacionales.

**Funciones:**

- Realizar mensajes publicitarios.
- Detectar oportunidades de mercado.
- Ejecutar gestiones mercadológicas y publicitarias.
- Estar al tanto de los cambios mercadológicos y sugerencias de los clientes.

- Valorar el potencial de venta de los diferentes productos que se planteen.

**Nombre del Puesto:** Recursos Humanos.

**Nivel:** Directivo.

**Jefe Superior:** Presidente.

**Naturaleza del Puesto:**

Supervisa de manera directa a los jefes de los departamentos de Reclutamiento y Selección, Contratación, Capacitación, Nóminas e Higiene y Seguridad. Tiene relación de manera importante con los Gerentes de Producción, Contabilidad; Marketing.

**Perfil:**

- Ser motivador.
- Relaciones comunicacionales.
- Cumplimiento de políticas.
- Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Toma de decisiones.
- Valores éticos.

**Funciones:**

- Preparar y mejorar las técnicas de selección de los nuevos empleados.
- Reclutar el personal idóneo para los puestos de trabajo.
- Estar al pendiente del trabajo de sus subordinados para evitar cualquier problema relacionado con los empleados.
- Estar al tanto de los avances y mejoras en las técnicas de selección de personal.

## Políticas Organizacionales.

- Tecnificar la producción y comercialización de bienes agrícola.
- Buscar mercados y mejores precios para la venta de su producción.
- contribuir al mejoramiento de las condiciones de trabajo, niveles de ingreso y calidad de vida para sus socios y familia.
- Desarrollar planes de trabajo y programas de investigación que vayan directamente en beneficio de la familia y de la comunidad.
- Realizar convenios con entidades públicas y privadas nacionales e internacionales.
- Promover el mantenimiento, preservación y conservación de los recursos naturales y del medio ambiente introduciendo procesos alternativos de producción.
- Los fondos del proyecto serán invertidos de conformidad con el presupuesto elaborado por el tesorero y aprobado por la Asamblea General.
  
- Intervenir en la deliberación de la Asamblea general con voz y voto;
- Elegir y ser elegidos para los cargos directivos.
  
- Gozar de los beneficios que establezca la directiva en beneficio de sus socios.
- Someter a consideración de la Asamblea General y del Directorio, Proyectos y sugerencias para la mejor marcha de la organización.
- Cumplir y hacer cumplir el Estatuto, Reglamento, Interno y demás resoluciones, acuerdos determinados por los órganos directivos de la institución.
- Cancelar cumplidamente las cuotas ordinarias y extraordinarias determinadas por la Asamblea General.
- Estar al día en el pago de las cuotas y más obligaciones para la organización;

Vínculos Interorganizacionales.

Los vínculos que se deben gestionar en la institución son para que sirvan de apoyo en las actividades que los socios desempeñan para el crecimiento empresarial.

**MAGAP.-** El ministerio de agricultura ganadería y pesca se encarga de regularizar las actividades productivas de cada comuna.

**GAD SANTA ELENA.-** El gobierno del cantón Santa Elena brinda asesoramiento y capacitaciones para el fortalecimiento y mejoramiento de las actividades productivas de las comunas.

**MIES.-** El ministerio de inclusión social realiza proyectos en beneficio de los diferentes aspectos de las diversas localidades.

**SEGURO SOCIAL CAMPEÑO.-** Este seguro ofrece servicios médicos a los socios involucrados en el proyecto.

Cultura Organizacional.

La comuna Pechiche de la parroquia Chanduy, a través de la aplicación de sus principios y valores ha acaparado una gran demanda de clientes, lo que ha conllevado al éxito comercial, por ende los valores que se aplican dentro de esta organización son:

Puntualidad.

Respeto a las personas.

Confiabilidad y satisfacción al cliente.

Comunicación abierta y honesta.

Integridad y cumplimiento a nuestros compromisos adquiridos.

## Cuadro de Mando Integral

### CUADRO # 30 Cuadro de Mando Integral

PERSPECTIVA	Indicador	Unidad	Responsable	BASE 2014		2015								Logro periodo	Logro en %	Notas	Semáforo
				Meta Anual	Logro Anual	Meta Anual	Punto Chequeo										
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun					
FINANCIERA	Perspectiva financiera																
	Margen de Ventas	%	Dpto. Contabilidad	16%	14%	20%	15%	17%	15%	18%	15%	16%	16%	125%			
	Solvencia	%	Dpto. Contabilidad	10%	30%	25%	20%	20%	22%	19%	22%	19%	21%	121%			
	Liquidez	%	Dpto. Contabilidad	10%	10%	30%	20%	22%	24%	25%	28%	27%	24%	126%			
CLIENTES	Perspectiva del cliente																
	Calidad del servicio	%	Dpto. Marketing	30%	25%	50%	44%	46%	47%	43%	46%	48%	46%	109%			
	Satisfacción del cliente	%	Dpto. Marketing	30%	24%	40%	32%	34%	35%	35%	34%	36%	34%	117%			
	Reconocimiento del producto	%	Dpto. Marketing	45%	30%	75%	57%	60%	67%	73%	73%	74%	67%	111%			
INTERNA	Perspectiva procesos internos																
	Nivel de Organización	%	Junta de socios	40%	30%	85%	60%	66%	70%	76%	80%	83%	73%	117%			
	Trabajo en equipo	%	Junta de socios	45%	36%	70%	57%	63%	65%	64%	66%	67%	64%	110%			
	Calidad del producto	%	Dpto. Producción	20%	17%	30%	20%	22%	25%	26%	26%	28%	25%	122%			
	Comercialización	%	Dpto. Marketing	40%	32%	80%	73%	75%	74%	75%	77%	77%	75%	106%			
Nivel de producción	%	Dpto. Producción	35%	20%	80%	70%	74%	76%	76%	77%	78%	75%	106%				
INNOVACION Y APRENDIZAJE	Perspectiva del aprendizaje y crecimiento																
	Clima organizacional	%	Junta de socios	30%	20%	85%	73%	75%	77%	80%	83%	83%	79%	92%			
	Innovación del producto	%	Dpto. Marketing	60%	55%	75%	70%	70%	75%	75%	77%	78%	74%	101%			
	Capacitación	%	Recursos Humanos	20%	10%	70%	60%	62%	65%	67%	67%	68%	65%	93%			

BALANCED SCORECARD

Fuente: Cuadro de Mando Integral.

Elaborado por: Freddy Figueroa Bernabé.

#### **4.4.4 RESULTADOS DE EFECTIVIDAD.**

##### **4.4.4.1 Recursos.**

Los recursos que posee la empresa son:

**Recursos Humanos.-** La institución cuenta con personal capacitado para desempeñar las actividades de producción así como también las administrativas, sin embargo es necesario que se realicen capacitaciones continuas ya que el mercado actual presenta varios cambios.

**Recursos Tecnológicos.-** La tecnología es necesaria implementarla en las actividades de agrónomas ya que permite agilizar los procesos de cosecha brindando una mejor calidad de los productos que ofrecen.

**Recursos Materiales.-** La institución cuenta con recursos materiales actualmente, ya que con aquellos materiales realizan sus actividades diarias, para obtener ingresos solventes para sus familias.

##### **4.4.4.2 Eficiencia.**

La eficiencia del uso de los recursos materiales, económicos, tecnológicos y humano que posee la institución es de vital importancia ya que permite el correcto desarrollo de las actividades diariamente, logrando alcanzar los índices de productividad y desarrollo empresarial deseado, además de mejorar los procesos productivos de las hortalizas y ampliar el mercado.

La eficiencia en la comuna Pechiche hace referencia al alcance de las metas planteadas logrando maximizar las ganancias reduciendo los costos, para determinar si es factible es necesario contar con una ficha de evaluación y seguimiento a los socios.

#### **4.4.4.3 Eficacia.**

La estructura del Proyecto Pidaasse incorpora a la directiva de comuna pechiche. Proyectando nuevo sistema de manejo de los recursos que goza la institución lo mismo que serán utilizado en su respectiva ejecución para lograr los objetivos planteado.

Obtendremos una mejor calidad de producción con alto nivel satisfacción para el usuario donde se puede observar los beneficios y resultado del proceso que se incluirá dentro de los departamentos para canalizar una imagen de la organización.

- ❖ Hacer informe de las actividades.
- ❖ Resolver inconveniente.
- ❖ Utilizar el agua con responsabilidad.
- ❖ Minimizar el uso de los insumo.
- ❖ Utilización nuevas maquinarias.
- ❖ Alcanzar los objetivos.
- ❖ Obtener mayor liquidez.
- ❖ Conservar la instalación de riego.
- ❖ Capacitación a los administradores.

#### **4.4.4.4 Evaluación.**

Con los resultados obtenidos se plantea una evaluación continua en la parte administrativa en la institución comunal para medir el cumplimiento de los objetivos planteado, conocer habilidades, actitudes, comportamiento. Establecer las arias incorrectas para tomar decisiones en una reestructuración técnica que mejore la administración.

De igual forma se estará visualizando el comportamiento de socios para someterse en una evaluación económica para analizar el acatamiento de pago cuotas mensuales método que aumentara los ingresos para futura inversiones productiva.

#### 4.4.5 PRESUPUESTO FINANCIERO.

Para poder tener una idea más clara de los gastos en lo que se va incurrir a implementar el proyecto Pidaasse en la comuna pechiche parroquia Chanduy hemos procedido a sub dividir los mismos en los siguientes ítems:

- Capacitaciones
- Marketing
- Tecnología
- Diseño organizacional

##### 4.4.5.1 capacitaciones

Para poder llevar a cabo el proyecto Pidaasse en la comuna pechiche previamente debemos capacitar a los socios comuneros que son los protagonistas del mismo en las siguientes áreas:

- Liderazgo
- Administración
- Atención al cliente
- Estudio de mercado
- Costo y presupuesto

**CUADRO # 31 Capacitación**

PERSONAL	CAPACITACIÓN	VALOR UNT.	TOTAL
1 capacitador	Liderazgo	500	500
1 capacitador	Administración	500	500
1 capacitador	Atención al cliente	500	500
1 capacitador	Estudio de mercado	500	500
1 capacitador	Costo y presupuesto	500	500
<b>Total</b>			<b>2500</b>

Fuente: Capacitación

Elaborados por: Freddy Figueroa Bernabé



#### 4.4.5.2 Marketing

Para el éxito del proyecto vamos a necesitar difundirlo a través de los diferentes canales de comunicación como son:

- Página web
- Radio
- Diarios locales
- Trípticos y folletos

**CUADRO # 32 Marketing**

MEDIOS	CANT/HORAS	VALOR UNT.	TOTAL
Página web	1	400	400
Radio	60 h	20	1200
Diarios locales	20	40	800
Trípticos y folletos	250	2	500
<b>Total</b>			<b>2900</b>

**Fuente:** Marketing.

**Elaborados por:** Freddy Figueroa Bernabé.

#### 4.4.5.3 Transferencias y Adquisición de Tecnología

Para poder realizar este proyecto se contó con la ayuda de técnicos cubanos que instalaron el sistema de riego por goteo además el Magap procedió a facilitarnos el alquiler de equipos como tractores, bomba de fumigaciones.

### CUADRO # 33 Tecnología

Maq /equipo	CANT x hect	VALOR UNT.	TOTAL
Tuberías, válvulas y llaves( sistemas de riego)	3000 x hectárea	3000	300.000
Maquinarias y equipos	\$ 40alq x 3 horas(cada hectárea)	120	12000
Bomba de fumigación	3	500	1500
Análisis de suelo	50	50	5000
Sistema de fertilización	1	300	300
Semilla Agri 104	1	180	18000
<b>Total</b>			<b>336.800</b>

Fuente: Tecnología.

Elaborados por: Freddy Figueroa Bernabé.

#### 4.4.5.4 diseño organizacional

Para poder realizar un correcto diseño organizacional que nos permita llevar con éxitos la planificación y puesta en marcha del proyecto Pidaasse en la comuna pechiche vamos necesitar desarrollar los siguientes puntos.

### CUADRO # 34 Estructura Organizacional

Actividad	PERSONAL	CANTIDAD	V.UNIT	TOTAL
Estructura de línea base		1	500	500
Estudio para la creación y restructuración de puesto de trabajo		1	2000	2000
Selección y contratación de personal	Ing. marketing	1	1200	14400
	Lcdo en administración	1	1200	14400
	Asistente administrativo	1	600	7200
	Jefe de personal	1	1200	14400
	Ing. agrónomo	1	1200	14400
	Contador		1200	14400
	Aux contable		600	7200
<b>Total</b>				<b>88.900</b>

Fuente: Estructura Organizacional.

Elaborados por: Freddy Figueroa Bernabé.

### CUADRO # 35 Presupuesto Total

MEDIOS	TOTAL
Estrategias de capacitaciones	2.500
Estrategias de marketing	2.900
Estrategias tecnológicas	336.800
Estrategias de estructura organizacional	88.900
<b>Total</b>	<b>431.100</b>

Fuente: Presupuesto Total.

Elaborados por: Freddy Figueroa Bernabé.

**4.4.6 CRONOGRAMA.**

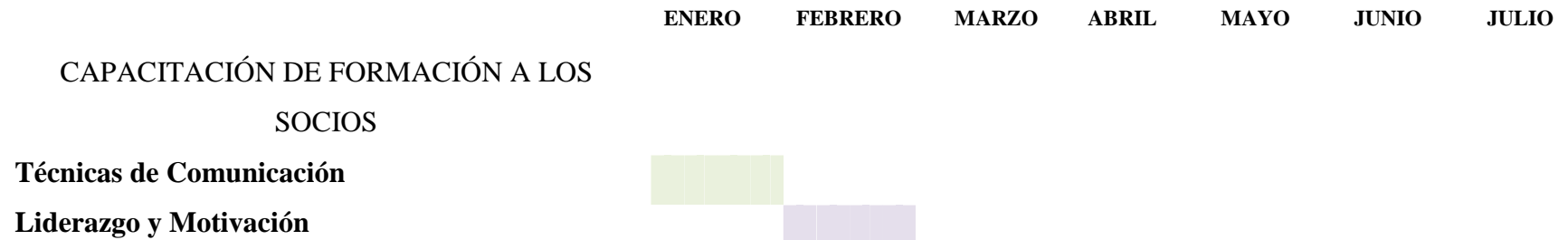
**CUADRO # 36 Cronograma de Actividades**

COMUNA PECHICHE  
PARROQUIA CHANDUY  
PROVINCIA DE SANTA ELENA

PRESUPUESTO DE CAPACITACIONES DEL DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA LA COMUNA PECHICHE EN EL  
PROYECTO PIDAASSE

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

PROYECTO DE CAPACITACIONES



**Funciones Gerenciales**

**Talento Humano**

ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN DEL PRODUCTO

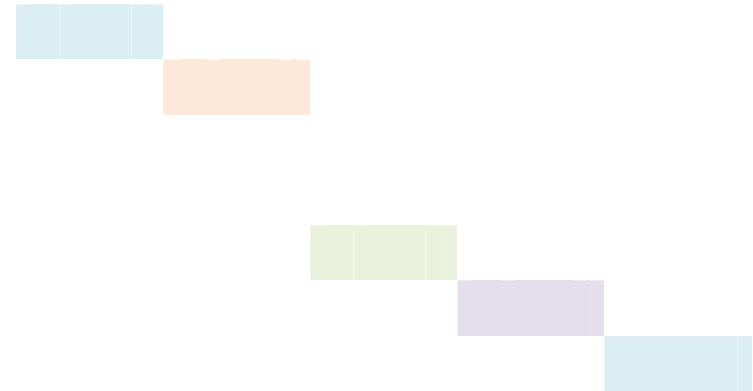
**Página Web**

**Medios radiales**

**Volantes**

Fuente: Cronograma de Actividades

Elaborados por: Freddy Figueroa Bernabé



## CONCLUSIONES.

De acuerdo a los resultados de la investigación, se concluye en lo siguiente:

- Dentro de la comuna Pechiche existe gran responsabilidad y compromiso para el cumplimiento de los objetivos que se puedan proyectar, así mismo son conscientes que es necesario la elaboración e implementación de un modelo de diseño organizacional que permita mejorar los procesos administrativos dentro de la institución.
- Se debe enfatizar que las principales dificultades que ésta institución enfrenta, están relacionadas con la delegación y control de actividades, lo que ocasiona que exista duplicidad de tareas, que los trabajadores desconocen de forma precisa cuáles son sus responsabilidades y que en algunas ocasiones se quede mal con los clientes, debido a la escasa comunicación y coordinación.
- Carece de un clima organizacional favorable, y por ende el nivel de desempeño en las funciones administrativas por parte de los socios es limitado lo que conlleva a la compleja coordinación de las actividades que desarrolla la institución.
- Es necesario desarrollar programas de capacitación que permitan el buen desempeño en sus actividades, ya que son herramientas que permitirán potencializar el conocimiento del talento humano para el mejoramiento de la toma de decisiones, el trabajo en equipo, los procesos productivos, y los niveles de comunicación originados dentro de la institución.
- Por consiguiente el propósito de este trabajo de investigación es implantar una estructuración de nuevos departamentos dentro la comuna Pechiche, a fin de combatir con las deficiencias en el ámbito administrativos, para mejorar los niveles de compromiso y por ende el cumplimiento de los objetivos de la institución.

## **RECOMENDACIONES.**

De acuerdo al análisis dado en las conclusiones, se recomienda lo siguiente:

- Elaborar e implementar un modelo de diseño organizacional que permita mejorar los procesos administrativos, para el cumplimiento de responsabilidades y objetivos establecidos dentro de la institución.
- Perfeccionar la delegación de funciones de acuerdo al perfil adecuado, para que los socios sepan de manera precisa cuáles son sus actividades y responsabilidades, de tal forma se fortalezca el nivel de competencia y talento humano en el mejoramiento de los niveles de comunicación y coordinación en la institución.
- Mejorar los niveles de compromiso de la institución para cimentar el sentido de pertenencia, de tal manera que se convierta en una herramienta de vital importancia que permita fortalecerse como organización, para mantener la buena organización, trabajo en equipo y toma de decisiones.
- Los programas de capacitación que se ejecuten dentro de la Institución contribuyan al excelente desempeño de las actividades y procesos administrativos, a fin de que se potencialice el rendimiento del talento humano de los socios y se origine un nivel de organización favorable para el buen trabajo colectivo.
- Es recomendable la implementación de la estructura orgánica para este trabajo de investigación, a fin de delimitar los niveles jerárquicos en las áreas de trabajo, para combatir las deficiencias en la parte administrativa de la institución.

## BIBLIOGRAFÍA

Asamblea Nacional (2008) Constitución de la República del Ecuador. Plan Nacional del Buen Vivir. (2008). Ecuador.

Asamblea Nacional (2010) ley Orgánica de la Producción Registro Oficial N° 351 del 29 Diciembre 2010, Administración del Sr. Ec Rafael Correa Delgado Presidente Constitucional de la República.

Asamblea Nacional (2010) ley Orgánica de la Producción Registro Oficial N° 351 del 29 Diciembre 2010, Administración del Sr. Ec Rafael Correa Delgado Presidente Constitucional de la República.

Chiavenato Idalberto (2006), Introducción a la Teoría de la Administración. Mc Graw Hill. Interamericana México.

Chiavenato Idalberto, (2011). Planeación Estratégica. Fundamentos y Aplicaciones. Editora: Interamericana. Segunda Edición.

Chiavenato Idalberto. (2007). Administración de Recursos Humanos. Mc Graw Hill, México.

Comisión de Legislación y Codificación. (2004). Codificación de la Ley de organización de régimen de comunas. Quito: Registro Oficial No. 545.

Congreso Nacional Comisión de Legislación y Codificación (2004) Ley Orgánica de la Producción, Registro Oficial N° 315 del 16 Abril del 2004, Estatuto Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva del decreto N° 2428

Congreso Nacional. (004). Codificación de la Ley de Organización y Régimen de Comunas. Quito.

Daft Richard L. (2007) Teoría y Diseño Organizacional. Editorial CengageLearning Editores S.A. Novena Edición.

Gilli Juan José (2007), Diseño Organizativo. Ediciones Granicas. Argentina.

González, Pedro (2010), Planificación Estratégica para las Empresas Cooperativas.

Hill, Michael. Pérez M. (2006). Administración. Pearson Educación, México.



Labrada Sosa Ailed, (2012). Modelo de Diseño Organizacional: Una aplicación práctica. Primera Edición. Editorial: Academia Española. (21/04/2012). España

Méndez Álvarez Carlos Eduardo, (2006), Bogotá Limusa (2006), Metodología de Diseño y Desarrollo del Proceso de Investigación con énfasis en ciencias empresariales, Editorial Limusa S.A. de C.V., 2006 cuarta Edición noviembre del 2006.

Muñiz Luis. Guía práctica para mejorar un plan de negocio, (2010). Editorial: Bresca. España.

Paredes Garcés Wilson Gonzalo. (2011). Investigación Acción. Primera Edición.

Prieto, Jorge. (2008) Gestión estratégica organizacional: Guía práctica para el diagnóstico empresarial. Segunda edición. Bogotá: Editorial: ECOE. Colombia.

Robbins S. Decenzo D. (2009). Fundamentos de Administración: conceptos esenciales y aplicables. México, Tercera Edición

Rojas Lopes, Miguel D. y Medina M Laura Johana (2012), Planificación Estratégica Fundamentos y Casos, primera Edición, Bogotá- Colombia, Ediciones de la U 2011

## **Referencias Electrónica**

<http://www.gestiopolis.com/administracion-estrategia-2/el-proceso-dministrativo-desde-varios-autores.htm>

<http://www.gestiopolis.com/organizacion-talento-2/5-pasos-para-desarrollar-el-trabajo-en-equipo.htm>

<http://www.planeacionestrategica.com.ec>

<http://www.monografias.com/trabajos14/controlgestion/controlgestion.shtml>

<http://www.monografias.com/trabajos84/definicion-estadistica/definicion-estadistica.shtml>

<http://jcvalda.wordpress.com/2012/12/20/el-sistema-de-control-de-gestion-conceptos-basicos-para-su-diseno-2/>

# ANEXO

## ANEXO # 1 ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA**  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE INGENIERIA COMERCIAL  
CARRERA DE INGENIERIA EN DESARROLLO EMPRESARIAL

### **ENCUESTA DIRIGIDA A DIRECTIVOS PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA COMUNA PECHICHE**

Para llenar la encuesta lea con atención cada una de las preguntas del cuestionario, y marque con una x y escoja la alternativa que considere correcta. De su respuesta depende el éxito de esta investigación.

Objetivo: Recolectar la información para promover la gestión productiva de la comuna para la implementación del Diseño Organizacional para la comuna Pechiche en el Proyecto Pidaasse, en la parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena.

**1. ¿Considera usted que será necesario un estudio de la organización por las nuevas exigencias del entorno?**

Muy de acuerdo

En desacuerdo

De acuerdo

Muy en desacuerdo

Indiferente

**2. ¿Considera usted que se debe implementar un Diseño Organizacional en el Proyecto Pidaasse comuna Pechiche?**

Totalmente de acuerdo  En desacuerdo   
De acuerdo  Totalmente en desacuerdo   
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo

**3. ¿El diseño organizacional permitirá una administración efectiva de la organización?**

Totalmente de acuerdo  Indiferente Muy en desacuerdo   
De acuerdo  En desacuerdo

**4. ¿Se necesita de capacitación constante y oportuna para los Beneficiarios del Proyecto Pidaasse?**

Manejo agronómico  Errozgo  Administración   
Contabilidad  Emprendimiento social  Control de Enferm.

**5. ¿Estaría usted de acuerdo en que exista una división del trabajo de cada colaborador por sus funciones y responsabilidades, de acuerdo al cargo que ocupa dentro de la institución, mediante la descripción de funciones?**

Totalmente de acuerdo  En desacuerdo   
De acuerdo  Totalmente en desacuerdo   
Dudoso

**6. ¿Las actividades que realizan los miembros de la comuna pechiche les proporcionará utilidades que serán invertidas para beneficio de todos los integrantes del grupo del proyecto Pidaasse.**

Totalmente de acuerdo   
De acuerdo  En desacuerdo   
Indiferente  Totalmente en desacuerdo

**7. ¿Conoce usted si trabajar en grupos permite la obtención de resultados dentro de la asociación?**

Definitivamente sí.  Indeciso.   
Probablemente sí.  Probablemente no.  Definitivamente no

**8. ¿Se encuentra usted de acuerdo con el trabajo en equipo?**

Muy de acuerdo  En desacuerdo   
De acuerdo  Muy en desacuerdo   
Indiferente

**9. ¿Cree usted que con la amplitud de control se podrá dirigir mejor a los trabajadores?**

Muy de acuerdo  En desacuerdo   
De acuerdo  Muy en desacuerdo   
Indiferente

**10. ¿La comuna pechiche está logrando los resultados deseados?**

Completamente verdadero  Falso   
Verdadero  Completamente falso   
Ni falso, ni verdadero

## ANEXO # 2 ENCUESTA DIRIGIDA A LOS SOCIOS DE LA COMUNA



UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE INGENIERIA COMERCIAL  
CARRERA DE INGENIERIA EN DESARROLLO EMPRESARIAL

### ENCUESTAS DIRIGIDAS A LOS SOCIOS DE LA COMUNA PECHICHE Y BENEFIRIOS DIRECTO DEL PROYECTO PIDAASSE.

Para llenar la encuesta lea con atención cada una de las preguntas del cuestionario, y marque con una x y escoja la alternativa que considere correcta. De su respuesta depende el éxito de la investigación.

**Objetivo:** Recolectar la información para promover la gestión productiva de la organización para la implementación del Diseño Organizacional en el Proyecto Pidaasse en comuna pechiche.

**1 ¿Se siente usted Satisfecho con el trabajo que realiza la comuna pechiche en el proyecto Pidaasse?**

Totalmente en Desacuerdo

De Acuerdo

Estoy en Desacuerdo

Totalmente de Acuerdo

**2. ¿Conoce usted el proceso administrativo que se aplica la comuna pechiche?**

Si

No

No Sé

**3. ¿La dirigencia de la organización efectúa su direccionamiento basado en la misión, visión y objetivos de la institución comunal?**

Definitivamente si	Probablemente no
Probablemente si	Definitivamente no

**4. ¿Conoce usted mediante un documento formal, las funciones que debe cumplir en su área o puesto de trabajo?**

Definitivamente si	Probablemente si
Indeciso o indiferente	Probablemente no
Definitivamente no	

**5. ¿Está usted de acuerdo que se organice las tareas de trabajo en la comuna pechiche?**

Muy de acuerdo	Indiferente	Muy en desacuerdo
De acuerdo	En desacuerdo	

**6. ¿Considera usted que está bien definido sus funciones dentro de la organización comunal?**

Definitivamente si	Probablemente no
Probablemente si	Definitivamente no
Indiferente	

**7. ¿Considera usted que con la elaboración del Diseño Organizacional ayudaría a establecer, delimitar y mejorar el desempeño laboral y el cumplimiento de los objetivos organizacionales?**

Definitivamente si	Indeciso o indiferente
Probablemente si	Probablemente no
Definitivamente no	

**8. ¿Coincide usted con las políticas administrativa empleadas actualmente por la comuna pechiche?**

Coincido	firmemente Coincido
Indeciso	Disiento firmemente

**9.¿Dispone la comuna pechiche con todos los recursos materiales, técnicos y tecnológicos necesarios para desempeñar efectivamente sus actividades laborales?**

Completamente verdadero	Verdadero
Ni falso, ni verdadero Falso	Completamente falso

**10. ¿Cómo calificaría usted el grado de formalización administrativa de la comuna pechiche, es decir todo trámite que ejecuta en beneficios de los asociados.**

Muy alta	Alta
Media	Baja
Muy baja	

**11. ¿Cómo calificaría usted la calidad de servicio que brinda el proyecto Pidaasse?**

Muy bueno	Bueno
Regular	Malo
Muy Malo	



**12. ¿Considera usted que la comuna pechiche en el proyecto Pidaasse debe mejorar en su gestión administrativa, y su distribución del recurso humano?**

Definitivamente si	Probablemente si
Indeciso o indiferente	Probablemente
no	
Definitivamente no	

**13. ¿Es necesario una mayor comunicación entre los dirigente y beneficiarios de proyecto?**

Definitivamente sí.	Indeciso.
Probablemente sí.	Probablemente no.
Definitivamente no	

**14. ¿Conoce usted si la comuna utiliza materia prima e insumos de calidad aplicando el talento humano y tecnológico, lo que permite cumplir a cabalidad los compromisos adquiridos?**

Totalmente de acuerdo	
De acuerdo	En desacuerdo
Indiferente	Totalmente en desacuerdo

**15. ¿los directivos impulsan a la institución comunal hacia mejoramiento en la producción?**

Siempre	
La mayoría de las veces no	Algunas veces sí, algunas veces no
La mayoría de las veces sí	Nunca

## **ANEXO # 3 ENTREVISTA DIRIGIDA A LA COMUNA PECHICHE**



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**ESCUELA DE INGENIERIA COMERCIAL**  
**CARRERA DE INGENIERIA EN DESARROLLO EMPRESARIAL**

### **ENTREVISTA DIRIGIDA A LA COMUNIDAD DE PECHICHE**

1. ¿Considera usted que se deben tomar en cuenta las ideas de los socios al momento de tomar una decisión?
2. ¿Culés son las oportunidades que obtienen los socios beneficiarios directo del proyecto Pidaasse?
3. ¿Cómo se encuentra actualmente la institución en su estructura organizativa administrativa?
4. ¿Considera usted que la comuna pechiche en el proyecto Pidaasse debe aplicarse un diseño organizacional?
5. ¿Considera usted que a la Asociación Artesanal de la Costura “6 de Enero” debe aplicarse un diseño organizacional?
6. ¿Qué sugiere usted. Para que el diseño Organizacional se elabore apropiadamente dentro de la institución?
7. ¿Qué sugiere usted para que el Diseño Organizacional se ejecute adecuadamente dentro de la institución?
8. ¿Conoce usted si las inversiones gubernamentales influyen en el desarrollo productivo de las comunidades rurales?

9. ¿Conoce usted si las inversiones gubernamentales influyen en el crecimiento productivo de la comunidad?
10. ¿En que beneficia el proyecto Pidaasse en la comuna pechiche.
11. ¿En que beneficia la Asociación Artesanal de la Costura “6 de Enero” en la comunidad?
12. ¿Considera usted que la producción de hortaliza en la comuna necesitan alguna orientación referente a la forma de administrar?
13. ¿Se debe realizar actividades de integración entre los beneficiarios directo del proyecto Pidaasse y los miembros de la directiva para fomentar desarrollo productivo?
14. ¿Se debe realizar actividades de integración entre la Asociación “6 de Enero” y los miembros de la comunidad para fomentar desarrollo del mismo?
15. ¿Considera usted que el liderazgo es prioritario para la comuna pechiche en el Proyecto Pidaasse?
16. ¿Considera usted que el liderazgo es prioritario para la empresa?
17. ¿Sabe usted si todos los colaboradores están en los puestos de trabajo que le corresponden y cumplen con las disposiciones de la institución?
18. ¿Sabe usted si todos los colaboradores están en los puestos de trabajo que le corresponden y cumplen con las disposiciones de la compañía?
19. ¿Cuentan con el recurso financiero para un incremento de personal, equipos y herramientas en caso de ser necesario para la institución?
20. ¿Cuentan con el recurso financiero para un incremento de personal, equipos y herramientas en caso de ser necesario para la empresa?
21. ¿Culés son las oportunidades que obtienen los socios beneficiarios directo del proyecto Pidaasse?
22. ¿Cómo se encuentra actualmente la institución en su estructura organizativa admirativa?

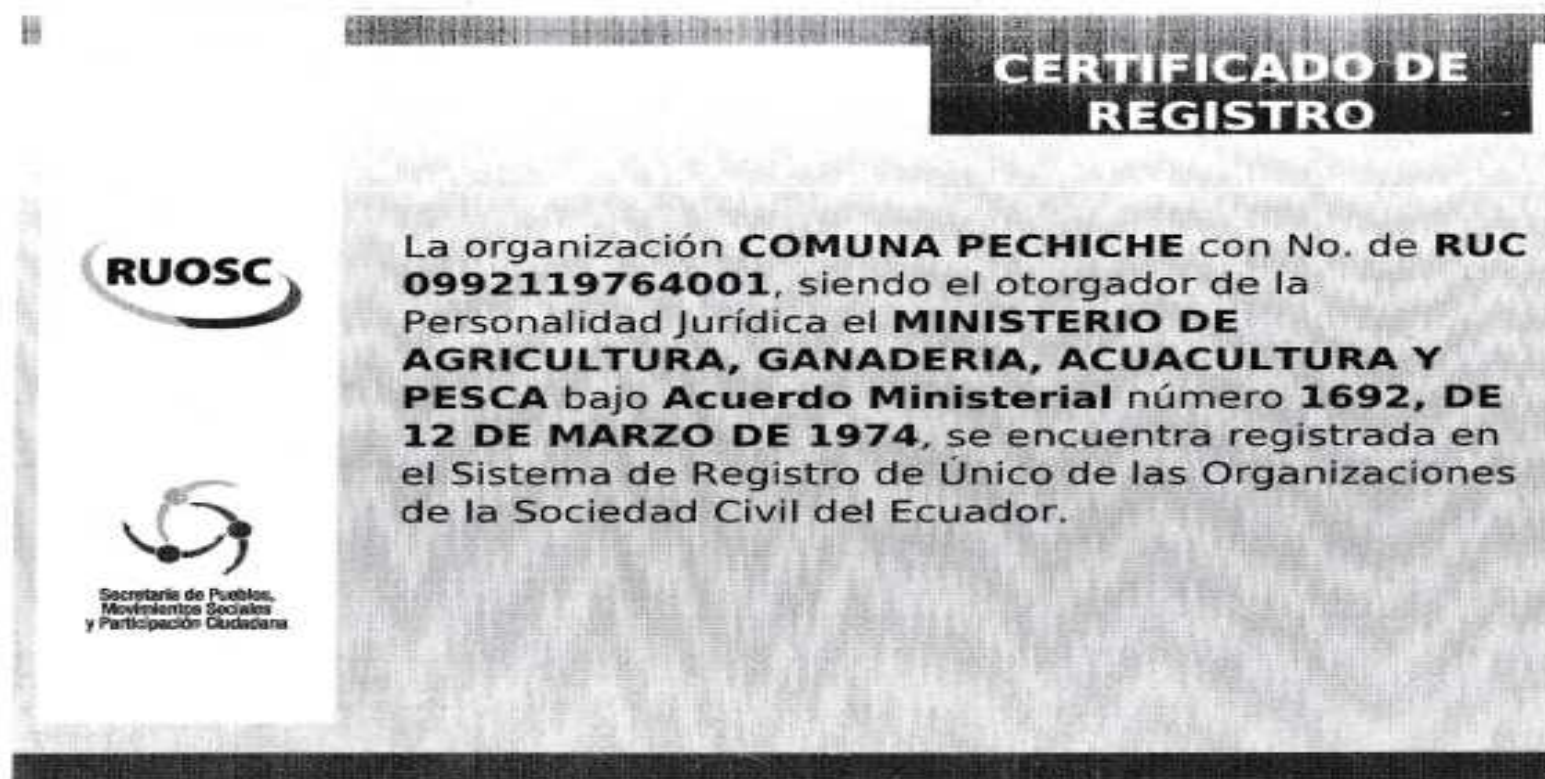
## ANEXO # 4 MONITOREO DEL AMBIENTE LABORAL

	IND	CONS
1. El proceso administrativo tiene las siguientes etapas: Organización – Control – Planificación – Personal – Dirección - Comunicaciones y Toma de Decisiones.		
2. En la práctica, la secuencia de las etapas del proceso de gerencia no es relevante. Se puede alterar a juicio del gerente o supervisor.		
3. La primera etapa del proceso es la planificación. Si no sabemos adónde vamos, ni cómo llegar ahí, estaremos a la deriva.		
4. La primera etapa del proceso es la organización. Sin una clara división del trabajo y una estructura funcional que evite los entrambamientos y los cuellos de botella no se podrían alcanzar adecuadamente las metas organizacionales.		
5. Todo lo anterior es errado. El primer paso debe ser siempre proveer al personal. El factor humano es el único recurso dinámico de la organización.		
6. En verdad el primer paso es la conformación de los equipos humanos de trabajo. Sin su cohesión y sinergia no se obtendrá jamás la multiplicación del rendimiento.		
7. Es conveniente hacer cálculos irreales de tiempo (pedir las cosas para ayer, por ejemplo) porque así se dinamiza al personal y se les sacude de su habitual indiferencia.		
8. Conviene hacer varias cosas simultáneamente, es la mejor manera de optimizar el tiempo.		
9. El gerente reactivo, el que eficazmente "apaga los fuegos", es de alta contribución para la empresa.		
10. El gerente proactivo, el que anticipa eventos y mueve hoy el recurso hacia el futuro, es importante; pero menos que el gerente reactivo.		
11. La administración por crisis no se puede menguar. El ser humano no lo puede prever todo.		
12. Los procedimientos normalmente se pueden omitir. Las personas siempre encontrarán la mejor vía para alcanzar lo que persiguen. Además, hay que desburocratizar los trámites.		
13. Todo cargo debe ser descrito en términos de lo que deben producir y hacer.		
14. Cada posición debe tener asignada su propia responsabilidad.		
15. Una mala organización genera duplicación y pérdidas de esfuerzos.		
16. La presencia de dos jefes es una condición óptima. Lo que se le escapa a uno es recogido por el otro.		
17. La desorganización personal en nada afecta el aprovechamiento del tiempo.		
18. La persona con el escritorio repleto de papeles es generalmente efectiva.		
19. Es mejor una mala secretaria que ninguna.		

Fuente: Comuna Pechiche

Elaborados por: Freddy Figueroa Bernabé

## ANEXO # 5 CERTIFICADO DE REGITRO




Fuente: Comuna Pechiche

Elaborados por: Freddy Figueroa Bernabé






## ANEXO # 7 REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE



### REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



---

**NUMERO RUC:** 0992119764001

**RAZON SOCIAL:** COMUNA PECHICHE

**NOMBRE COMERCIAL:**

**CLASE CONTRIBUYENTE:** OTROS

**REPRESENTANTE LEGAL:** CARPIO REYES JUAN BAURSTA

**CONTADOR:** APOLINARIO ALFONZO SAUL FULTON

---

<b>FEC. INICIO ACTIVIDADES:</b> 12/03/1974	<b>FEC. CONSTITUCION:</b> 12/03/1974
<b>FEC. INSUPCION:</b> 25/01/2000	<b>FECHA DE ACTUALIZACION:</b> 01/03/2011

---

**ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:**

---

**ACTIVIDADES GREMIALES:**

---

**DOMICILIO TRIBUTARIO:**

Provincia: SANTA ELENA Cantón: SANTA ELENA Parroquia: CHANDUY Distrito: REGIMTO PECHICHE Barrio: BARRIO 12 DE OCTUBRE Número: SIN Edificio: CASA COMUNAL Referencia ubicación: A CUÁTRIO CUADRAS DE LA ESCUELA ANTONIO JOSE DE SUCHE Teléfono Trabajo: 04783364 Teléfono Trabajo: 08688857

**DOMICILIO ESPECIAL:**


---

**OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:**

- \* ANEXO DE COMPRAS Y RETENCIONES EN LA FUENTE POR OTROS CONCEPTOS
- \* ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- \* DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- \* DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- \* DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

---

<b># DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:</b> del 001 al 001	<b>ABIERTOS:</b> 1	
<b>JURISDICCION:</b> REGIONAL LITORAL SUR SANTA ELENA	<b>CERRADOS:</b> 0	



*[Firma manuscrita]*

---

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

**Xavier Suarez Baquerizo**  
**DELEGADO DEL R.U.C.**  
Servicio de Rentas Internas  
Litoral Sur - Santa Elena

*[Firma manuscrita]*

---

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Fuente: Comuna Pechiche

Elaborado por: Freddy Figueroa Bernabé

## ANEXO # 8 FOTOS DE LA COMUNA PECHICHE



**Fuente:** Comuna Pechiche

**Elaborado por:** Freddy Figueroa Bernabé

**FOTOS DE LA COMUNA PECHICHE**





**Fuente:** Comuna Pehiche

**Elaborado por:** Freddy Figueroa Bernabé