



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y LOS PROCESOS
OPERATIVOS EN LA ASOCIACION COMUNITARIA VIRGEN DE LAS
MERCEDES “TIENDA COMUNITARIA SAN AGUSTIN”, DEL CANTÓN
SANTA ELENA, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO 2017.**

**TRABAJO DE TITULACIÓN EN OPCIÓN AL TÍTULO DE
LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.**

AUTOR:

Lady Geanela Avelino Taboada

LA LIBERTAD – ECUADOR

2018



TEMA:

CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y LOS PROCESOS OPERATIVOS EN LA ASOCIACION COMUNITARIA VIRGEN DE LAS MERCEDES “TIENDA COMUNITARIA SAN AGUSTIN”, DEL CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO 2017.

AUTOR:

Avelino Taboada Lady Geanela

TUTOR:

ING. Miguel Ángel Ganchozo López, MSc

Resumen

El presente tema de estudio se realizó en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín” ubicada en la parroquia Chanduy cuya actividad económica principal es la comercialización de víveres de primera necesidad por lo que es indispensable llevar un control de inventarios para evitar el exceso de mercadería. Tiene como objetivo evaluar el control interno de inventarios, mediante los componentes del modelo COSO I para mejorar los procesos operativos de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín, año 2017”. Empleando un tipo de investigación descriptivo-cualitativo, los resultados de la investigación se obtuvieron mediante la aplicación de encuesta y entrevista evidenciando que la deficiente operatividad y control interno de la Asociación, ha causado varios errores en sus actividades diarias, siendo un punto crítico la mala toma de decisiones y el desconocimiento de la aplicación de políticas y procedimientos en la entidad.

Palabras claves: Control interno, inventarios, procesos, operatividad.



TEMA:

CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y LOS PROCESOS OPERATIVOS EN LA ASOCIACION COMUNITARIA VIRGEN DE LAS MERCEDES “TIENDA COMUNITARIA SAN AGUSTIN”, DEL CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO 2017.

AUTOR:

Avelino Taboada Lady Geanela

TUTOR:

ING. Miguel Ángel Ganchozo López, MSc

Abstract

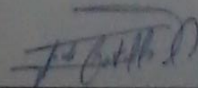
The present study topic was carried out in the Virgen de las Mercedes Community Association "San Agustín Community Store" located in the Chanduy parish whose main economic activity is the commercialization of basic necessities so it is essential to keep an inventory control to avoid the excess of merchandise. Its objective is to evaluate the internal control of inventories, through the components of the COSO I model to improve the operating processes of the Virgen de las Mercedes Community Association "San Agustín Community Store, 2017". Using a type of descriptive-qualitative research, the results of the research were obtained through the application of a survey and an interview showing that the poor operational and internal control of the Association, has caused several errors in their daily activities, being a critical point the bad decision making and ignorance of the application of policies and procedures in the entity.

Keywords: Internal control, inventories, processes, operability.

APROBACIÓN DEL PROFESOR TUTOR

En mi calidad de profesor Guía del trabajo de titulación CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y LOS PROCESOS OPERATIVOS EN LA ASOCIACIÓN COMUNITARIA VIRGEN DE LAS MERCEDES "TIENDA COMUNITARIA SAN AGUSTÍN", DEL CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2017 elaborado por la Srta. LADY GEANELA AVELINO TABOADA, egresada de la carrera de Contabilidad y Auditoría, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención al título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría, me permito declarar que luego de haber orientado técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, éste cumple y se ajusta a los estándares académicos, razón por la cual la apruebo en todas sus partes.

Atentamente



Ing. Miguel Ganchozo López MSc
PROFESOR GUÍA

DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD

El presente Trabajo de Titulación con el Título de: "CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y LOS PROCESOS OPERATIVOS EN LA ASOCIACION COMUNITARIA VIRGEN DE LAS MERCEDES "TIENDA COMUNITARIA SAN AGUSTIN", DEL CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO 2017," elaborado por Avelino Taboada Lady Geanela declara que la concepción, análisis y resultados son originales y aportan a la actividad científica educativa empresarial y administrativa.

Transferencia de derechos autorales.

Declaro que, una vez aprobado el tema de investigación otorgado por la Facultad de Ciencias Administrativas carrera de Contabilidad y Auditoría pasan a tener derechos autorales correspondientes, que se transforman en propiedad exclusiva de la Universidad Estatal Península de Santa Elena y, su reproducción, total o parcial en su versión original o en otro idioma será prohibida en cualquier instancia.

Atentamente,



AVELINO TABOADA LADY GEANELA

C.C. No.: 240001004-3

AGRADECIMIENTOS.

A los dirigentes que lideran la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes con nombre comercial Tienda Comunitaria San Agustín por permitirme desarrollar mi trabajo de titulación en dicha entidad.

Al Msc. Miguel Ángel Ganchozo López, quien me brindó su apoyo en el desarrollo del trabajo de investigación.

A mis padres por apoyarme en todo momento y por haberme dado la oportunidad de tener el mejor regalo que los padres le pueden hacer a un hijo o hija que es la dicha de tener educación.

Lady Avelino.

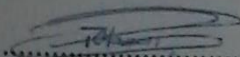
DEDICATORIA.

A Dios por cada día que me ha guiado a lo largo de esta carrera y darme la capacidad e inteligencia para cumplir esta meta propuesta.

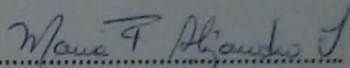
A mis padres, esposo por apoyarme en todo momento, mi bebe que es mi más grande bendición he impulso para seguir adelante y a mí porque he demostrado que tengo la capacidad de cumplir la meta propuesta.

Lady Avelino.

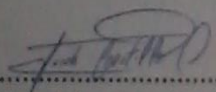
TRIBUNAL DE GRADO



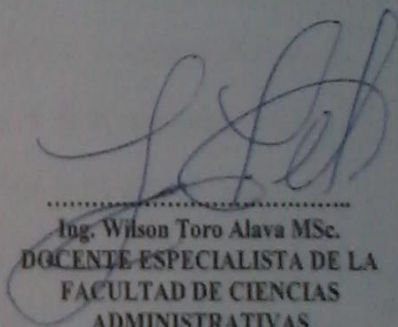
.....
Econ. Margarita Panchana Panchana, MTF
DECANA (E) DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



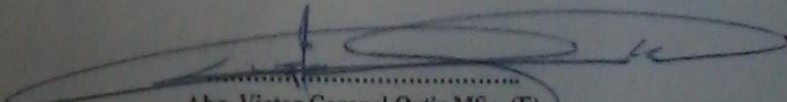
.....
Leda. María Alejandra Lindao, MCA
DIRECTORA (E) DE LA CARRERA
DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



.....
Ing. Miguel Ganchozo López MSc.
DOCENTE TUTOR DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS



.....
Ing. Wilson Toro Alava MSc.
DOCENTE ESPECIALISTA DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS



.....
Abg. Victor Coronel Ortiz MSc. (E)
SECRETARIO GENERAL DE LA
UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I.....	6
MARCO TEÓRICO.....	6
1.1 Revisión de la literatura.	6
1.2 Desarrollo de las teorías y conceptos.	10
1.3- Fundamentos, sociales, psicológicos, filosóficos y legales	29
CAPITULO II	35
MATERIALES Y MÉTODOS	35
2. Tipo de investigación	35
2.1 -Métodos de la investigación	36
2.2 Diseño de muestreo	36
2.3 Diseño de recolección de datos.	38
CAPÍTULO III.....	40
RESULTADOS Y DISCUSIÓN	40
3.1 Análisis de datos	40
3.1.1 Análisis de los resultados de la entrevista.....	40
3.1.2 Análisis de los resultados de la encuesta.	43
3.2 Limitaciones.....	53
3.3 Resultados	53
3.3.1 Indicador de exactitud de inventario	53
3.3.2. Análisis de Procesos de cada área operativa, aplicación de flujogramas y cuestionario modelo COSO I.	55

3.3.3 Aplicación del Cuestionario de Control Interno	61
3.3.4 Resultados del cuestionario aplicado a la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”	68
3.4 Conclusiones	70
3.5 Recomendaciones.....	71
3.6 Propuesta.....	72
3.6.1 Objetivos	72
3.6.1.1 Objetivo general	72
3.6.2 Políticas de inventarios.	73
3.6.3 Procesos y procedimientos de los inventarios.....	73
3.6.4 Controles claves de inventarios.....	77
3.6.5 Aplicación de los control internos de inventarios a cinco productos de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”	78
3.6.6 Estrategias de comercialización	79
Conclusiones	80
Recomendaciones.....	80
Bibliografía.	81
Anexos	84

INDICE DE TABLA

Tabla 1	Población de la Asociación comunitaria Virgen de las Mercedes	37
Tabla 2	Diseño de la muestra	37
Tabla 3	¿Ha fijado la directiva política de control para los inventarios?	43
Tabla 4	Periodicidad de realizar el inventario	44
Tabla 5	Tiempo del Inventario	45
Tabla 6	Inventario esta ordenado.	46
Tabla 7	Clasificación de los productos en perchas	47
Tabla 8	Fecha de vencimiento de los productos	48
Tabla 9	Capacidad para realizar el inventario	49
Tabla 10	Programación de las compras.....	50
Tabla 11	Cumplimiento de los proveedores.....	51
Tabla 12	Escases de mercadería en el despacho	52
Tabla 13	Inventario Global	53
Tabla 14	Indicador de Exactitud del Inventario	54
Tabla 15	Cuestionario de control interno del ambiente de control	61
Tabla 16	Nivel de confianza y Nivel de riesgo del ambiente de control	61
Tabla 17	Cuestionario de control interno de evaluación de riesgo	62
Tabla 18	Nivel de confianza y Nivel de riesgo de la evaluación de riesgo.....	62
Tabla 19	Cuestionario de control interno en actividad de control	63
Tabla 20	Nivel de confianza y Nivel de riesgo de Actividad de Control.....	64
Tabla 21	Cuestionario de control interno en información y comunicación	65
Tabla 22	Nivel de confianza y Nivel de riesgo de Información y Comunicación	65
Tabla 23	Cuestionario de control interno en monitoreo.....	66
Tabla 24	Nivel de confianza y Nivel de riesgo de Supervisión y monitoreo.....	66
Tabla 25	Análisis del Control Interno de Inventarios	67
Tabla 26	Nivel de confianza y Nivel de riesgo del inventario	68
Tabla 27	Intervalo según cuestionario modelo COSO I	68
Tabla 28	Resultados del Cuestionario de Control Interno	68
Tabla 29	Simbología de los flujo de proceso	73

INDICE DE FIGURAS.

Figura 1 Diagrama de Proceso de Compras.....	56
Figura 2 Diagrama de Proceso de Ventas	58
Figura 3 Diagrama de Proceso de Control de Inventarios.	60
Figura 4 Diagrama para el proceso de compra de mercadería (Propuesto)	74
Figura 5 Diagrama para el proceso de venta de mercadería (Propuesto).....	75
Figura 6 Diagrama para el proceso de la toma física de inventarios (Propuesto)	76

INDICE DE GRAFICOS.

Gráfico 1 ¿Ha fijado la directiva política de control para los inventarios?.....	43
Gráfico 2 Periodicidad de realizar el inventario.....	44
Gráfico 3 Tiempo del Inventario.....	45
Gráfico 4 Inventario esta ordenado.....	46
Gráfico 5 Clasificación de los productos en perchas.....	47
Gráfico 6 Fecha de vencimiento de los productos.....	48
Gráfico 7 Capacidad para realizar el inventario.....	49
Gráfico 8 Programación de las compras.....	50
Gráfico 9 Cumplimiento de los proveedores.....	51
Gráfico 10 Escases de mercadería en el despacho.....	52

INDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Consistencia

Anexo 2: Operacionalización de Variables

Anexo 3 Modelo de entrevista

Anexo 4 Modelo de Encuesta

Anexo 5 Guía de observación para la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”

Anexo 6 Inventario y venta de los productos más demandados de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes

Anexo 7 Nomina de todo el inventario de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes

Anexo 8: Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes

Anexo 9: Servicio al Cliente de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes

Anexo 10: Aplicación de Encuesta en el domicilio de socia

Anexo 11 Certificación Gramatical y Ortográfica

Anexo 12 Carta Aval de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”

INTRODUCCIÓN

Los procesos operativos de toda organización promueven nuevos desafíos a los comerciantes, utilizando un eficiente y eficaz control interno de inventarios, en todas las empresas el inventario es una de las partes fundamentales dentro del Activo Circulante y diversas funciones dependen de él tales como: producción, servicios al cliente, compras, ventas y almacenaje, y pasan a formar parte esencial en el funcionamiento y el crecimiento de la empresa, siendo este considerado como una cantidad de materiales almacenados para la venta, el cual es utilizado para la producción de un bien o para satisfacer las necesidades de los consumidores. Además por diferentes situaciones a las que se encuentra expuesta la economía del país es que en la actualidad las empresas que conforman el sector comercial no invierten en un sistema de control para los inventarios que les permita optimizar la rentabilidad de la entidad, permitiendo a su vez la eficiencia y eficacia de sus procesos operativos, dando apertura cada vez a un mercado más competitivo puesto que la demanda de los consumidores para obtener productos de mejor calidad y a menores precios son factores que obligan a las empresas dedicadas a la venta de víveres de primera necesidad a la adopción de medidas económicas que le permitan optimizar recursos con el fin de lograr sus objetivos y a su vez crecer en el mercado laborar económicamente.

En Ecuador, las empresas suelen tener pérdidas de mercaderías, esto proviene de un inadecuado control de inventarios, lo que requiere establecer un adecuado control para hacer frente a la competencia. La Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes, con nombre comercial “Tienda San Agustín” se encuentra ubicada

en la cabecera de la parroquia Chanduy del cantón Santa Elena y cuenta con la representación legal de la señora Luz Lucin. La tienda comunitaria se creó con vida jurídica de Asociación y está obligada a llevar contabilidad, cuenta con el apoyo contable y el personal necesario para la venta de los diversos productos que ofertan. A nivel local existe solo una tienda que les representa competencia pues las demás son pequeñas.

Sin embargo a pesar de la reducción en sus niveles de venta, la presencia de la competencia no genera algún inconveniente económico actual, esto se da debido a su posicionamiento en el mercado ofertando productos de calidad, la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes tiene 27 años de experiencia y 13 años tratando el mercado local con nombre jurídico, pero como toda empresa tiene sus pequeñas deficiencias las cuales pueden afectar en un futuro el cumplimiento de objetivos de la misma, las cuales son:

- Compra de productos innecesarios.
- Escases de la mercadería que solicita el cliente.
- Poco orden de los inventarios en las perchas.
- Inexistencia de clasificación y codificación de la mercadería.
- Poca de rotación de inventarios.

Considerando que toda empresa requiere tener un continuo control de sus recursos y materiales que permitan un ambiente adecuado de las mismas, es por tal situación que el tema de estudio va encaminado a evaluar el control interno de inventarios de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”, una vez obtenidos los resultados de la evaluación se aplicaran las

respectivas recomendaciones con lo que se espera el buen funcionamiento en los procesos operativos y administrativos de la compañía, tomando acciones correctivas en los problemas detectados.

La Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes necesita saber si el control que se lleva a cabo en la entidad es eficiente y eficaz por ello se formula la siguiente interrogante: ¿Cómo incide el control interno de inventarios en los procesos operativos de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín” en la Península de Santa Elena, año 2017?

Es por tal razón que el tema de investigación amerita un estudio exhaustivo para conocer las acciones correctivas y de mejoras en los procesos operativos y los controles de inventarios que se llevarían a cabo, por lo consiguiente el objetivo general de la investigación consiste en evaluar el control interno de inventarios mediante los componentes del modelo COSO I, para la mejora de los procesos operativos de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”, año 2017.

Como tareas científicas se verificara el cumplimiento del control interno de inventarios en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”, luego se evaluara el control interno de inventarios mediante los componentes del modelo COSO I y finalmente medir el nivel de eficiencia y eficacia de los procesos operativos.

En la actualidad las organizaciones necesitan cambios en el control interno ya sean estos para mejorar las políticas y minimizar los riesgos. Al evaluar el control interno se determinaran las deficiencias y posibles riesgos de la organización.

Para lograr los objetivos propuestos en el tema de investigación considerando que es de tipo descriptivo con idea a defender aplicando el método inductivo, deductivo obteniendo información a través de la entrevista y encuestas realizadas al personal de la entidad, además se utilizarán métodos analíticos y sintéticos realizando un análisis exhaustivo de los procesos y actividades que se ejecutan en la Asociación.

Una vez finalizada la revisión del control interno y los procesos operativos de la entidad se dará a conocer los resultados obtenidos y expresando las recomendaciones para el mejoramiento organizacional de la compañía.

Al evaluar el control interno de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín” se conocerá la situación contable y administrativa en la que actualmente se encuentra la Asociación planteando una reestructuración en sus procesos para minimizar las deficiencias encontradas, también es importante determinar el nivel de confianza y nivel de riesgo el mismo que se realizara aplicando como herramienta el cuestionario de control interno, con ello se examinarán los procesos que se desarrollan dentro de la entidad verificando su eficiencia y eficacia para una mejor toma de decisiones en la asociación.

El estudio que comprende el desarrollo de tres capítulos.

El Capítulo I denominado marco teórico cuenta con la revisión de la literatura que es un antecedente, es decir; trabajos que estén relacionados con el tema de investigación, las referencias que se presentan contienen el tema central, el objetivo, el lugar donde se la efectuó, la metodología aplicada durante su desarrollo y cuáles fueron los resultados obtenidos. También está el desarrollo de las teorías y

conceptos que se encuentran relacionadas con el tema de investigación y la definición teórica de las variables independiente y dependiente.

En el Capítulo II de Materiales y Métodos se describe el método aplicado para dar solución a la problemática planteada, además se incluye el método, técnicas y procedimientos planteados para el desarrollo del tema de estudio, los cuales se encuentran sustentados mediante bases teóricas de autores.

En el Capítulo III denominado Resultados y Discusión se analiza e interpreta los resultados obtenidos mediante los datos de la entrevista, encuestas, observación directa y los resultados del cuestionario de control interno aplicado. Y finalmente las conclusiones y recomendaciones para la entidad.

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

1.1 Revisión de la literatura.

Según el aporte de conocimientos de Rodríguez & Vega (2016), en la investigación titulada: “DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA EMPRESA A & B REPRESENTACIONES SRL, CON EL FIN DE MEJORAR LOS PROCESOS OPERATIVOS-PERIODO 2015”; Los autores para el desarrollo del trabajo de titulación tuvieron como objetivo proponer un sistema de control interno que contribuya a mejorar los procesos operativos de la Empresa A&B Representaciones SRL en el periodo 2015. El tipo de estudio que se realizó fue explicativo y un diseño aplicado no experimental. El enfoque de la investigación fue cualitativo; aplicando como técnicas de investigación para la recolección de datos la entrevista y el cuestionario de control interno.

Finalizando el trabajo los autores concluyen que el control interno es un conjunto de planes, métodos y procedimientos adoptados por la organización para mejorar la eficiencia y eficacia de sus actividades. Sin embargo manifiestan que la Empresa A&B Representaciones SRL tiene altos puntos críticos, debido que no poseen con una estructura orgánica bien definida, ni posee un manual de políticas con segregación de funciones y procedimientos en sus labores diarias. Además al no contar con políticas y procedimientos que ayuden a mejorar los procesos, no podrían tener un adecuado manejo de los bienes, limitando las facultades en cada área de la entidad ocasionando la toma de decisiones incorrectas.

Ferre & Quispe (2017), en su trabajo de titulación denominado “PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA JPS DISTRIBUCIONES E.I.R.L. TRUJILLO -2015”; se planteó como objetivo general determinar la incidencia del proceso de control de inventarios en la rentabilidad de la empresa JPS Distribuciones E.I.R., para esto se estableció como objetivos específicos los siguientes; Analizar la aplicación de los procedimientos operativos de control de inventario en el área de almacén de la empresa, identificar los riesgos de control de existencias y por último efectuar el análisis a los Estados Financieros mediante la utilización de ratios o indicadores financieros.

Durante el estudio y la recolección de datos el autor aplicó como técnicas de investigación la encuesta y el análisis documental; y como instrumentos de investigación de ellos una guía de cuestionarios y los estados financieros de la empresa.

Una vez analizados los resultados obtenidos el autor llegó a la conclusión de que los procedimientos operativos del control de inventario que se aplica presentan deficiencias dentro de la empresa, tales como desorden en la organización, inadecuada clasificación y codificación de las existencias por lo que dificulta su rápida ubicación en el momento de la venta y además no cuenta con kárdex físicos actualizados con los saldos reales de cada producto.

López (2011), en su trabajo de investigación denominado. “CONTROL INTERNO AL CICLO DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO EN LA RENTABILIDAD DE

LA FERRETERIA ANGEL LOPEZ”; se planteó como objetivo general analizar el control interno del ciclo de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la ferretería Ángel López con la finalidad de establecer los procedimientos eficientes que sean necesarios para lograr un mejor posicionamiento en el mercado, otro de los objetivos planteados para el tema de investigación fue analizar las fortalezas y debilidades del control interno aplicado a los inventarios, y finalmente determinar cuál es el nivel de rentabilidad en base a índices financieros.

El tema expuesto por el autor amerito una investigación de campo debido que esta le permitió recoger información en el propio campo de acción mediante la aplicación de las encuestas aplicada a la muestra, la misma que una vez obtenidos los resultados, fue tabulada y analizada con el uso de herramientas estadísticas para luego proceder a la verificación de la hipótesis planteada en el tema de estudio.

Una vez culminado el trabajo se emitieron las siguientes conclusiones; dentro de la entidad no existe un adecuado control de inventarios, dicha situación ha limitado al gerente a una correcta toma de decisiones para el mejoramiento de sus resultados económicos; la rentabilidad de la empresa se ha visto deteriorada por diferentes causas una de ellas es la falta de políticas para la satisfacción de los requerimientos de los clientes y la aplicación de procedimientos inadecuados en el ciclo de inventarios, además los organismos encargados de elaborar las normas contables y de control interno han realizado importantes contribuciones para disminuir los riesgos inherentes y de control. Debido a que el método COSO I, es un importante

aporte porque permitirá medir el nivel de confianza y el nivel de riesgo para mejorar la eficiencia y eficacia dentro de la empresa.

En el trabajo de Quiroz, P. (2015) LA AUDITORÍA COMO FUNDAMENTO EN EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS. Tiene como objetivo ejecutar la auditoria a través de la sistematización de los procesos contables de manera que permita optimizar el control interno de la documentación contable para la administración y control de los inventarios. Para el logro de dicho objetivo fue necesario determinar los problemas fuentes, de cada uno de los requerimientos del control de inventarios, determinar las posibilidades de resolución de cada uno de los problemas prototipos o recurrentes, ejecutar todos los requerimientos contables de control de inventarios que soliciten los empresarios y generar un modelo de atención sistematizado de cada uno de los procesos contables en la administración y control de inventarios.

El estudio amerito un tipo de investigación descriptiva ya que esta le permitió indagar y especificar los aspectos de las distintas situaciones que inciden en el tema de estudio, basándose en el diseño correlacional puesto que este permite medir la relación entre de los procesos contables, optimización del control interno y la eficiencia, eficacia y prontitud de los requerimientos para la administración y control de inventarios, aplicando como técnica de investigación encuesta y entrevista, las mismas que fueron aplicadas a 60 contadores, administradores y gerentes de las pequeñas y micro empresas. Obteniendo como resultado que mediante la sistematización de los procesos contables se tiene información con oportunidad, eficacia y eficiencia, de manera que se atiendan de manera inmediata

los requerimientos solicitados, reduciendo notablemente el tiempo empleado anteriormente en dicha labor.

1.2 Desarrollo de las teorías y conceptos.

Control interno de inventarios

Es indispensable realizar un adecuado control interno, pues de esta manera se tienen establecidos procedimientos dentro de la entidad. (Paredes, 2016), manifiesta lo siguiente.

El control interno comprende el plan de la organización y el conjunto de métodos y procedimientos que aseguren que los Activos están debidamente protegidos, que los registros contables sean fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolla eficazmente y se cumplen según las directrices marcadas por la dirección. (pág. 43)

Un eficiente control interno se basa una buena organización y adecuados procesos que les permite a la entidad asegurar sus Activos y realizar sus actividades eficientemente.

Por lo consiguiente (Espinoza, 2013) expresa lo siguiente sobre el control de inventarios:

El control de inventarios es una herramienta que se fundamenta en la administración moderna, permitiendo a las organizaciones y empresas conocer las cantidades existentes de cada uno de los productos disponibles para su adecuada comercialización y venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables a la industria. (pág. 27)

Clases de control interno

Según De la Peña (2011), el control interno según su naturaleza puede clasificarse en:

a) Controles contables: Son aquellos directamente relacionados con la contabilización de las transacciones y que tienden asegurar:

1. El registro de la totalidad de las transacciones autorizadas.
2. La exactitud, veracidad y validez de los datos registrados.
3. La actualización de los datos registrados.
4. La continuidad de los datos.
5. La protección de los archivos contables (copias de seguridad, etc.)

b) Controles administrativos: Son los relacionados con las políticas de dirección y organización de la empresa.

1. Existencia de una organización jerárquica (organigrama)
2. Existencia de líneas de autoridad claramente establecidas.
3. Existencia de manuales de procedimientos para los distintos procesos que tiene lugar en el seno de la entidad (compras, ventas, cobros, registros contables, etc.)
4. Existencia de una política adecuada de gestión de activos.

Mientras que según su finalidad los controles internos se clasifican en:

a) Controles de prevención: Son aquellos destinados a proporcionar una seguridad razonable de que únicamente se reconocen y procesan transacciones válidas

1. Segregación y rotación de funciones.
2. Autorización de todas las transacciones por parte de las personas adecuadas.
3. Doble verificación de los datos introducidos en el ordenador

b) Controles de descubrimiento: Son aquellos tendentes a proporcionar una certeza razonable de que se descubren los errores e irregularidades:

1. Empleo de documentación pre-enumerada
2. Realización de inventario y arqueo
3. Realización periódica de conciliaciones bancarias
4. Existencia de un departamento de auditoria interna

c) Controles persuasivos: Son aquellos cuya finalidad es informar de que existen los controles detectives y de descubrimiento. Desde este punto de vista, serian también controles persuasivos.

1. La notificación de la implantación de un determinado procedimiento
2. La comunicación. (pág. 128)

Evaluación del sistema de control interno.

Según De la Peña (2011), la contratación o evaluación del Sistema de Control Interno se lleva a cabo mediante las denominadas pruebas de cumplimiento a través de las cuales el auditor se satisface:

- a) De la existencia del propio sistema de control interno.
- b) De su eficacia, es decir, que los mecanismos de control instalados cumplen con su finalidad para lo que fueron diseñados.

- c) De su continuidad, esto es, que se encuentran funcionando y que lo hacen correctamente.

Las pruebas de cumplimiento son de diversa naturaleza, y se diseñan en función de cada caso concreto, no obstante la mayoría de ellas pertenecen a algunas de las siguientes clases:

- a) Observación directa: El auditor observa el procedimiento, su eficacia y que el mismo se encuentre en funcionamiento.
- b) Confirmación oral del desarrollo de un procedimiento verificado por el auditor.
- c) Existencia de materiales utilizados (documentos suficiente).
- d) Observación a posteriori de las transacciones, rehaciendo el circuito seguido por documentación origen que la genera.

Es decir la evaluación del sistema de control interno se lleva a cabo mediante pruebas de cumplimiento, las mismas que se pueden realizar mediante una observación directa o confirmando la existencia de materiales utilizados.

Componentes del modelo COSO I del control interno.

Ambiente de control

El ambiente de control define el carácter de una organización buscando estimular y promover la conciencia y el compromiso hacia el control, es por tal razón que según Rodríguez (2016) menciona que lo siguientes:

El ambiente de control consiste en políticas, procedimientos y acciones que reflejan las actitudes generales de los altos niveles de administración, propietarios y directores que conforman una entidad, referente al control

interno y su importancia para la organización. Con la intención de evaluar y entender el ambiente de control los auditores deben considerar lo más importante de los componentes del control. (pág. 125)

Evaluación de riesgo

La evaluación de riesgos es la identificación y el análisis de los riesgos relevantes para el logro de los objetivos, constituyendo una base para determinar cómo se debe administrar los riesgos, el conocimiento de Rodríguez (2016) establece lo siguiente:

La Evaluación de riesgos para los dictámenes financieros es la identificación y análisis de los estados financieros de conformidad con los principios contables generalmente aceptados. Es decir, si una entidad a menudo vende productos a un precio inferior al costo de inventario debido a los rápidos cambios de tecnología, será esencial para la compañía incorporar controles adecuados para superar el riesgo de exagerar el inventario.(pág. 98)

Actividad de control

Las políticas y procedimientos son esenciales en las actividades de control debido que son acciones con el fin de implementar políticas necesarias para afrontar cualquier riesgo, es por eso que según lo estipulado por Rodríguez (2016):

Las actividades de control en una entidad son las políticas y procedimientos, además de las que se incluyeron en los cuatro componentes, contribuyendo a implementar acciones necesarias para afrontar los riesgos que entraña el cumplimiento de los objetivos de la entidad. Potencialmente existen varias

actividades de control en cualquier entidad, incluyendo los controles manuales y automáticos. COSO I expresa que las actividades de control generalmente se relacionan con políticas y procedimientos que pertenecen:

- i. La separación de responsabilidades
- ii. El procesamiento de la información
- iii. Los controles físicos
- iv. Las revisiones del desempeño

El desarrollo de actividades de control relacionadas con estos tipos de políticas y procedimientos con frecuencia se incluyen en los siguientes cinco tipos de actividades de control específicas, que se analizan a continuación.

- i. Separación adecuada de las responsabilidades
- ii. Autorización adecuada de las operaciones y actividades
- iii. Documentos y registros adecuados
- iv. Control físico sobre los activos y registros
- v. Verificaciones independientes referentes al desempeño. (pág. 99)

Información y comunicación

La información y comunicación es importante para que todos los miembros de una entidad tengan conocimiento de la realidad dentro de la empresa. El razonamiento de Según Mantilla, S. (2015), “Los sistemas de información y comunicación se interrelacionan y además ayudan a que el personal de la entidad intercambie información necesaria para administrar, controlar y conducir cada una de sus operaciones”. (pág. 58)

Supervisión

Es esencial que los sistemas de control interno sean monitoreados, debido que es un proceso que valora la calidad del desempeño del sistema en el tiempo. Según Mantilla, S. (2012), menciona lo siguiente:

Los sistemas de control interno deben monitorearse, debido que es asunto que evalúa la calidad del desempeño del sistema en el tiempo. Es realizado por medio de actividades de monitoreo on going (continuo), evaluaciones separadas (independientes) o combinaciones de las dos. El monitoreo on going sucede en el desempeño de las operaciones. Contienen actividades regulares de dirección e inspección y otras acciones personales realizadas en el cumplimiento de sus obligaciones. La trayectoria y la periodicidad de las evaluaciones separadas dependerá de la valoración de riesgos y la seguridad de los procedimientos de monitoreo on going, las deficiencias del control interno deberán reportarse a lo largo de la organización, informando a la alta gerencia y a la junta solamente los asuntos serios. (pág. 55)

El monitoreo asegura que el control interno continua operando efectivamente, es decir que implica la valoración por parte del personal apropiado, del diseño y de la operación de las de los controles en una adecuada base de tiempo y realizando las acciones necesarias.

Inventarios

El inventario se basa en detallar de manera exacta, ordenada y minuciosa cada uno de los productos disponibles en una Asociación en un determinado periodo. La contribución de (García, 2011) menciona que “se entiende por inventario la relación que se hace como resultado de contar, pesar o medir las existencias de cualquier

activo o bien tangible, o también las existencias de los bienes destinados a la venta o la producción para su posterior venta”. (pág. 78). El inventario se constituye por todos aquellos productos que permanecen en una empresa o asociación que aún no han sido vendidos, por lo tanto están disponibles para la venta.

Por otra parte (Ortiz, 2014), manifiesta lo siguiente sobre este tema:

Los inventarios, los constituyen los bienes de una empresa que se encuentran destinados para la venta, tales como materia prima, producción en procesos, artículos terminados, y otros materiales que se utilicen en el empaque, embaces de mercancía o las refacciones para mantenimiento que se consuman en el ciclo normal de operaciones. (pág. 58)

El inventario dentro de una organización es el capital de trabajo que la empresa posee para generar un hecho de comercio entre dos personas para obtener recursos económicos y crecer en económicamente.

Administración de los inventarios

La administración de inventarios es fundamental en la organización. Según (Barrionuevo, E, 2010), expresa lo siguiente:

Es la eficiencia en el manejo adecuado del registro, de la rotación y evaluación del inventario de acuerdo como se clasifique y que tipo de inventario tenga la empresa, ya que a través de todo esto determinaremos los resultados (utilidades o perdidas) de una manera razonables, pudiendo establecer la situación financiera de la empresa. Las medidas necesarias para mejorar o mantener dicha situación. (pág. 43)

La administración de inventarios se basa en direccionar de forma adecuada los activos corrientes que la empresa posee en este caso el inventario ya que al evaluarlos se puede conocer la liquidez de la entidad.

Tipos de inventarios

Según lo manifiesta Isabelle (2016) menciona que los tipos de inventarios, agrupándolos de la siguiente manera:

De acuerdo al periodo en que se realizan son:

Inventario periódico: Es el que se realiza cada cierto lapso de tiempo para conocer con exactitud la cantidad de inventario que se posee dentro de la empresa, estos periodos pueden ser mensuales, semestrales o anuales.

Inventario final: Es el que se realiza el último día del año fiscal o al final de un ejercicio económico y sirve para determinar la nueva situación del capital.

Inventario Intermitente: Es el que se realiza durante varias ocasiones en el año. (pág. 34)

El tipo de inventario que se realiza en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”, es periódico debido que se realiza una constataciones físicas cada mes con el fin de obtener información de la cantidad exacta del inventario.

Inventario continuo

Según (Zapata Sánchez, 2011), “el inventario continuo, también llamado perpetuo, ha llegado a ser, en cierta forma el normal. Dicho inventario es un sistema para manejar mercancías y materiales, y para llevar registro relativos a los mismos, que viene a ser un registro de abonos y cargos, partida por partida o día por día”. Es

decir el inventario continuo es permite tener un registro preciso de la mercadería que posee la empresa.

Análisis de inventario

El análisis del inventario se usa para lograr la eficiencia en el manejo adecuado de la materia prima e insumos de una organización, es por tal situación que toda empresa o entidad debe fijar políticas de manejo de inventario para llevar un adecuado control de sus insumos disponibles, según el autor (Ladino, 2017), menciona lo siguiente:

Que es importante analizar el inventario para así para lograr la eficiencia en el manejo de la materia prima, y que el producto final tenga un costo adecuado por este concepto, cada empresa debe fijar una política para el manejo de los inventarios, teniendo en cuenta las condiciones en las cuales desarrolla su objeto social. Una política eficiente de inventarios es aquella que planea el nivel óptimo de la inversión en inventarios y mediante el control se asegura de que los niveles óptimos se cumplan.

Gestión de los inventarios.

Según lo expresa (Agilar Santamaría, 2012) “Es importante mencionar que aunque el inventario es considerado como un Activo dentro del Balance General, el costo de mantenimiento de este se encuentra considerado como un gasto que puede ser significativo, y por lo tanto con la planificación y control se busca la forma de minimizar dichos gastos” (pág. 43). El inventario constituye una parte esencial dentro de la asociación comunitaria denominada “Virgen de las Mercedes”, entidad sin fin de lucro dedicada al expendio de víveres de primera necesidad.

Indicadores de gestión de inventarios.

El propósito de los indicadores de gestión de inventarios es comparar las prácticas actuales con los ideales que se esperan para una empresa, son indicadores de mejoramiento del servicio ayudando a identificar ineficiencias y reducir costos, según el conocimiento de (Díaz, 2015), hace referencia a los siguientes indicadores de gestión de inventarios:

Rotación del stock.

Es la proporción entre la salida de mercadería y las existencias promedio e indica el número de veces que el capital invertido se recupera a través de las ventas.

$$\text{Rotacion del Stock} = \frac{\text{Ventas anual}}{\text{Stock promedio}}$$

Duración de la mercadería.

Proporción entre el inventario final y las ventas promedio del último periodo e indica cuantas veces dura el inventario que se tiene.

$$\text{Duracion} = \frac{\text{Inventario final}}{\text{Ventas Promedio}}$$

Indicadores de exactitud de inventarios.

Este se determina midiendo el número de referencia que en promedio presentan descuadres con respecto al inventario lógico cuando se realiza el inventario físico y su fórmula es la siguiente:

$$\text{En dólares Valor} = \frac{\text{Valor de diferencia} * 100}{\text{Valor total de inventario}}$$

$$\text{Exactitud de inventarios} = \frac{\text{Ref. con diferencia} * 100}{\# \text{ Referencias contadas}}$$

Unidades inventariadas

$$\text{Unidades} = \frac{\# \text{Unid. con diferencia} * 100}{\# \text{Unidades inventariadas}}$$

Valor económico del inventario

Este calcula el porcentaje del costo del inventario físico dentro del costo de la mercancía de la empresa.

$$\text{Valor economico del inventario} = \frac{\text{Valor del inventario fisico}}{\text{Valor costo de venta del mes}}$$

Tabla 1 Indicadores de exactitud y Controles Internos

Nombre del indicador	Descripción
Nivel de servicio del inventario	Mide el nivel de artículos despachados con lo solicitado
Grado de satisfacción del cliente	Mide el grado de satisfacción del cliente con respecto al servicio prestado
Rotación de inventario	Nº de veces que se consume un inventario
Cobertura del inventario	meses cubiertos con el inventario actual
Nivel de diferencia del inventario	Mide la diferencia del inventario físico con registrada en el sistema computarizado
Verificación física	Mide el cumplimiento de la toma física del inventario

Fuente: Carlos Díaz

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada

Tipos de controles internos de inventarios.

El inventario siendo parte fundamental en el Activo de toda entidad es importante tener una adecuada vigilancia aplicando controles claves para su adecuado manejo es por tal razón que según el conocimiento de (Mantilla, 2014) indica los siguientes:

Control frescura. Es aquel que marca el tiempo desde que el producto ingresa hasta la actualidad y se basa en los siguientes principios: 1. Chequeo de la edad de los productos disponibles para consumir en los principales segmentos del mercado. 2. Realización comparaciones con productos de la competencia que estén en el mismo segmento del mercado (utilizando la misma metodología).

Control Caducidad.

Es una medida basada en la edad del producto en condiciones normales y de almacenamiento.

Control cobertura.

La cobertura de stock es un indicador que ayuda a tener datos sobre los abastecimientos de compra en una empresa o compañía. Es decir indica el número de días de consumo que las existencias podrían cubrir. (pág. 72)

Procesos operativos.

Los Proceso Operativo están dirigido a todo el personal involucrado en la gestión operativa. El equipo de administración se encarga de cumplir con los procesos, del desarrollo de procedimientos y herramientas locales para garantizar que se cumplan los requisitos de los clientes. Según (Poleda, 2016) “Empieza con la recepción de pedido del cliente y termina con la entrega del producto o servicio al cliente y recalca la entrega eficiente y oportuna de los productos y servicios existentes a los clientes existentes”. (pág. 36), es todo el proceso para la adquisición de un bien.

Así mismo los procesos operativos comprenden el desarrollo de un sinnúmero de actividades que se derivan de cada proceso, considerando las actividades y trámites que aseguren la importación o exportación de un bien. (Urado Eduardo, 2015) expresa que:

El proceso operativo comprende las actividades que se desarrollan en la empresa una vez aceptado el presupuesto por parte del cliente, este proceso tiene como entradas toda la información que se genera en los otros procesos que conforman la información contable, legal y de productos para la

exportación o importación. A partir de esta información se encargará de concretar todas las actividades que pondrán en marcha el movimiento concreto de los productos teniendo como objetivo básico lograr todas actividades, contrataciones y trámites que aseguren la importación o exportación.

Entradas:

- Información de productos a transportar (importación - exportación)
- Origen de los productos
- Destino de los productos
- Medios de transporte
- Condiciones de transporte
- Cantidades

Actores:

- Proveedores de Transportes Internacional
- Personal de transporte interno (choferes)
- Aduana y otros entes gubernamentales
- Proveedores de servicios internacionales (legales, contables y gestores)

Actividades Principales

- Contrataciones especiales relacionadas a las condiciones de transportes
- Contratación de Transporte externo
- Reserva de medio de transporte interno
- Confección de Formularios aduaneros
- Presentación de formularios ante entes gubernamentales
- Informar a proveedores de servicios externos todos los datos de la operación para los trámites en el exterior

Salidas

- Información Contrataciones de transporte
- Confirmación de contrataciones de transporte

- Reservas de depósito
- Formularios para trámites aduaneros y legales
- Información a proveedores de servicios asociados externos (para trámites aduaneros en otros países)
- Productos, cantidades y medios de transporte
- Actualización de sistema de consulta on-line. (pág. 5)

Mejoras al proceso operativo

La mejora de procesos operativos en toda organización se convierte en una actividad muy importante para lograr el objetivo de la entidad, según (Urado Eduardo, 2015) establece lo siguiente para la mejora de procesos:

- Implementación de Sistema de consulta on-line para el cliente
- Todos los datos relacionados a las actividades operativas (proveedores, formas de pago, tiempos de contratación, tiempos de viaje, tiempos de trámites aduaneros, etc.) se ingresarían a bases de datos que alimenten procesos a tiempos
- La gestión de logística interna debería ser planificada automáticamente en base a la carga de trabajo de cada uno. (pág. 6)

Considerando que esto contribuye a la eficiencia y eficacia de cada proceso.

Gestión de procesos operativos.

La gestión de procesos operativos es una disciplina compuesta de metodologías y tecnologías, cuyo objetivo es la optimización de los procesos de una organización, a través de esto deben diseñar, organizar y optimizar de forma continua, Según (Detoro & McCabe, 2013), “Es una estructura orientada a los procesos en los cuales el gerente, el equipo y los realizadores del proceso son todos ejecutores y

pensadores debido que proyectan su trabajo, inspeccionan sus resultados y rediseñan su sistema de trabajo para lograr mejores resultados”

Mientras que para (González, 2013) “La gestión es la capacidad que posee una empresa para lograr, con mucha rapidez, importantes resultados operativos que la coloquen en posición de alcanzar el éxito tanto a corto como a mediano y largo plazo”, es decir es la eficiencia y eficacia con que se realizan cada uno los procesos operativos en una entidad.

Objetivos operativos.

Según Eslava (2011), los objetivos operativos son los que dan la razón de ser de la empresa. Sobre estos objetivos, siempre se ha considerado necesario establecer ciertos mecanismos de control, que se viene conociendo como controles operativos y administrativos. En este ámbito cabría destacar los controles relacionados con el objetivo de controlar que se cumple de forma eficiente en la empresa y conforme a las normas que al efecto cada una de ellas establezca sobre la seguridad, fiabilidad en que se realicen todos y cada uno de los procesos y transacciones relaciones con: Los diversos ciclos administrativos y operativos básicos de la empresa como son los de ventas, compras, producción, existencias e inventarios, tesorería y otros.

- a) El mantenimiento y debida conservación de los diferentes activos que posee la empresa tanto tangible como intangible, y cuyo adecuado funcionamientos, en condiciones de garantía y confiabilidad, es necesario para el cumplimiento de los objetivos de la empresa.

Los objetivos de la información contable y sobre los que han ido generalizando los controles contables, orientados fundamentalmente a:

Conseguir que todos los procedimientos de registro contable que afecta a cada uno de los ciclos operativos que anteriormente se citaban, sean realizados conforme a las normas contables vigentes en el ámbito de actuación legal de la empresa, respetando los criterios de contabilización adecuados así como las normas de valoración vigentes sobre los correspondientes activos, pasivos e instrumento de capital.

- a) Conseguir igualmente que todos los documentos contables que estructuran la información contable que la empresa debe generar, como los estados financieros, informes de gestión, y con destino tanto internamente hacia la propia dirección para la toma de decisiones, como para el exterior, sea hacia los acreedores, inversores, etc. Sea veraz y fiable dando debida respuesta a las exigencias normativas sobre la imagen fiel de la empresa.

Procesos de inventarios

Según Escudero (2011), la técnica para la realización del inventario está sujeta a unos principios y consideraciones previos que se cumplen efectuando las diferentes operaciones:

Decidir la época del inventario: esta deberá coincidir con el periodo de menor actividad, para evitar complicaciones y disponer de más personal.

Durante la época de menor actividad hay menos existencias, y está demostrando que los errores en el inventario son directamente proporcionales a la cantidad de artículos a inventariar. Cuando la fecha elegida no coincide con el final del ejercicio anual, será necesario seguir contablemente todos los movimientos del stock. Desde el momento del inventario físico hasta el fin del ejercicio.

1. Instruir al personal: sobre la finalidad del inventario y las reglas a seguir. Conveniente nombrar a uno o más jefes de grupo, los cuales tendrán la función de seleccionar al personal y adiestrarlo, e incluso examinar los artículos ya inventariados para verificar que no existan errores ya para comprobar el grado de atención de los empleados.
2. Preparar el almacén: consiste en ordenar el almacén de forma racional para controlar más rápidamente. Se reúnen artículos que estén dispersos en distintas secciones o estantes, se tiran embalajes vacíos, se arreglan unidades de carga abierta o empaquetadas, etc. También hay que marcar los artículos vendidos, pero que no han salido del almacén, y la mercadería recibida que aún no ha sido registrada. Esta actividad que sirve para reacondicionar el almacén, por lo menos una vez al año.
3. Programar las fechas de trabajo: para reducir el mínimo los inconvenientes y las posibilidades de error o duplicidad. Una vez programada la fecha de inicio de las operaciones, se comunicara al personal del almacén, de la oficina comercial, a las distintas secciones y, si es preciso, a los clientes.
4. Preparar los impresos o formularios necesarios: estos serán soportes donde anotaremos las cantidades inspeccionada. El formato de estos documentos deben permitir:

Proceso de compras

Según (Castañeda, 2016) “El proceso de compra son las fases por las que pasa una persona desde que se da cuenta que tiene una necesidad hasta que adquiere un producto o servicio para resolverla”(pág. 4), es decir este proceso da inicio en el

momento que el ser humano se da cuenta que tiene una necesidad de un bien o servicio.

Para esto el autor también manifiesta que este proceso abarca cuatro fases las cuales son las siguientes:

Fase 1 – Concienciación.-La primera fase que tiene lugar en un proceso de compra es aquella en la que el usuario se da cuenta que tiene una necesidad, problema o motivación que quiere solucionar.

Fase 2 – Investigación.- esta fase inicia a partir de que el usuario se da cuenta de que tiene la necesidad de adquirir un bien o servicio, y posteriormente comienza una investigación para conocer y recopilar información sobre su problema, necesidad o motivación.

Fase 3 – Decisión.- Tras la fase de investigación, se produce la fase de decisión en el proceso de compra. En esta etapa, el usuario ya conoce y comprende su problema, necesidad o motivación y hace una investigación en profundidad sobre qué alternativas existen en el mercado para solucionarlo. Esta fase termina cuando, entre todas las alternativas, el usuario selecciona aquella que le encaja mejor.

Fase 4 – Acción.- La última de las fases del proceso de compra implica que el usuario ya tiene claro qué producto va a comprar y recopila información sobre empresas que le ofrecen este producto o servicio. Finalmente, va a pasar a la acción y va a comprarlo.

Para efectuar la compra de un bien o servicio la persona tiene la necesidad de comprar un bien, lo que le conlleva a la búsqueda de un lugar que le pueda resolver

dicha situación y si a la persona se siente satisfecho pues te tomara la decisión de adquirir el bien o servicio para satisfacer sus necesidades.

1.3- Fundamentos, sociales, psicológicos, filosóficos y legales

Fundamentación legal.

Este tema de investigación se encuentra sustentado en las bases legales mediante las normas, leyes y reglamentos. La fundamentación legal es considerada como un principio que se apoya en el sustento legal el cual permite utilizar los conocimientos adquiridos ayudando así al desarrollo y a la regulación de la economía del país.

Es por tal razón que el presente tema de investigación se encuentra sustentamos en las siguientes bases legales:

Ley de régimen tributario interno.

Art.23.- determinación por la administración.

La determinación directa se hará en base a la contabilidad del sujeto pasivo, así como sobre la bases de los documentos, datos, informes que se obtengan de los responsables o de terceros, siempre que con tales fuentes de información sea posible llegar a conclusiones más o menos exactas de la renta percibida por el sujeto pasivo.

La administración realizara la determinación presuntiva cuando el sujeto pasivo no hubiese presentado su declaración y no mantenga contabilidad, o cuando por causas debidamente demostradas que afecten sustancialmente los resultados, especialmente las que se detallan a continuación, no sea posible efectuar la determinación directa:

1.- mercaderías en existencia sin el respaldo de documentos de adquisición;

- 2.- no haberse registrado en la contabilidad facturas de compras o de ventas;
- 3.- diferencias físicas en los inventarios de mercaderías que no sean satisfactoriamente justificadas

Reglamento a la Ley de régimen tributario interno

Art.28, numeral 8, Perdidas

a) Son deducible las pérdidas causadas en caso de destrucción, daños, desaparición y otros eventos que afecten económicamente a los bienes del contribuyente usados en la actividad generadora de la respectiva renta y que se deban acaso fortuitos, fuerza mayor o delitos, en la parte en que no hubiere cubierto por indemnización o seguros. El contribuyente conservara los respectivos documentos probatorios por un periodo no inferior a seis años;

b) Las perdidas por bajas de inventarios se justificaran mediante declaración juramentada realizada ante un notario o juez, por el representante legal, bodeguero y contador, en la que se establecerá la destrucción o donación de los inventarios a una entidad pública o instituciones de carácter privado sin fines de lucro con estatutos aprobados por la autoridad competente. En acto de donación comparecerá, conjuntamente el representante legal de la institución beneficiaria de la donación y el representante legal del donante o su delegado. Los notarios deberán entregar la información de estos al Servicio de Rentas Internas en los plazos y medios que este disponga.

En el caso de desaparición de los inventarios por delito infringido por terceros, el contribuyente deberá adjuntar al acta, la respectiva denuncia efectuada durante el

ejercicio fiscal en el cual ocurre, a la autoridad competente y a la compañía aseguradora cuando fuere aplicable.

Los notarios deberán conservar la información de esos actos en archivos magnéticos los cuales serán entregados trimestralmente al Servicio de Rentas Internas.

El acta y la documentación contable que sustentan estos procesos, se conservara en los archivos del contribuyente por un periodo de seis años.

La falsedad o adulteración de la documentación antes indicada constituirá delito de defraudación fiscal en términos de los artículos 379 y 381 del Código Tributario. El Servicio de Rentas Internas podrá solicitar, en cualquier momento, la presentación de documentación y registros que respalden la baja de bienes.

Aspectos Tributarios.- Los inventarios según el Art. 142 Del Código Tributario, los sujetos pasivos cuyas operaciones consistan en transferencias de bienes muebles corporales, están obligados a llevar registros de control de inventarios que reflejan clara y verazmente su real movimientos, su valoración, resultado de las operaciones, el valor efectivo y actual de los bienes inventariados, así como la descripción detallada de las características de los bienes que permitan individualizarlos e identificarlos plenamente.

Todo sujeto pasivo que obtenga ingresos de elaboración o manufactura, enajenación, ganadería, extracción, transformación adquisición o producción, de materia prima, mercadería productos y frutos naturales o cualquier otros bienes, nacionales o extranjeros de los cuales mantengan existencias al final del ejercicio está obligado a practicar el inventario físico al inicio del negocio y al cierre de cada ejercicio.

Código de Comercio.

Puntualiza a los inventarios como bienes de una empresa u organización para la cual se establece una serie de artículos que los empresarios o comerciantes deben regirse y considerar como obligatorio al inicio y en el transcurso de sus operaciones.

Art. 32.- Señala que cualquiera empresa sea cual sea su labor en forma clara y detallada, los libros de inventarios en el cual se especifique las entradas, salidas y existencia de mercancía del almacén, acompañado de los libros auxiliares para así poder llevar un mejor control de todas las operaciones que se estén realizando.

Art. 33.- Este artículo menciona que todo libro de inventario o de cualquier índole no puede ser utilizado de ninguna manera por la empresa sin que antes haya sido presentado en algún tribunal del estado o al juez de mayor instancia ya que el mismo es el que está autorizado para firmarlo y sellarlo, o también puede hacerlo en el registro mercantil

Art 35.- Este artículo señala que toda empresa debe de realizar todos los años un inventario inicial y un inventario final, para así llevar un control de toda la mercancía y así poder saber y comparar la existencia de la misma, al principio y al final del ejercicio económico, y a su vez tener conocimiento de todas las ganancias y pérdidas que surgieron cada año, y estos inventarios deben llevar la firma del encargado del almacén y el sello de la empresa. Los inventarios serán firmados por todos los interesados en el establecimiento de comercio que se hallen presentes en su formación.

NIC 2 Inventarios.

La Norma Internacional de Contabilidad 2 corresponde al tratamiento de inventario.

Los inventarios se definen de la siguiente manera:

- (a) Mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- (b) En proceso de producción con vista a esa venta; o
- (c) En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios

Valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado debidamente informado, que realizan una transacción libre.

El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios, en el curso normal de la operación. El valor razonable refleja el importe por el cual este mismo inventario podría ser intercambiado en el mercado, entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados. El valor neto realizable de los inventarios puede ser igual al valor razonable menos los costos de venta.

INSTITUTO NACIONAL DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA.

LEY ORGANICA DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA

Título II De la Economía Popular y Solidaria

Capítulo I De las Formas de Organización de la Economía Popular y Solidaria

Art. 13.- Normas contables.- Las organizaciones, sujetas a esta Ley se someterán en todo momento a las normas contables dictadas por la Superintendencia, independientemente de la aplicación de las disposiciones tributarias existentes.

Art. 14.- Disolución y Liquidación.- Las organizaciones se disolverán y liquidarán por voluntad de sus integrantes, expresada con el voto de las dos terceras partes de

sus integrantes, y por las causales establecidas en la presente Ley y en el procedimiento estipulado en su estatuto social. Los resultados de la disolución y liquidación, en forma documentada, se pondrán en conocimiento de la Superintendencia, a fin de proceder a la cancelación de su registro público. La Superintendencia podrá supervisar la disolución y liquidación de las organizaciones.

LEY ORGANICA DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA

TÍTULO CUARTO DE LAS ORGANIZACIONES ECONÓMICAS DEL SECTOR ASOCIATIVO

Art.- 24.- Son organizaciones económicas del sector asociativo o simplemente asociaciones, las constituidas, al menos, por cinco personas naturales, productores independientes, de idénticos o complementarios bienes y servicios, establecidas con el objeto de abastecer a sus asociados, de materia prima, insumos, herramientas y equipos; o, comercializar, en forma conjunta, su producción, mejorando su capacidad competitiva e implementando economías de escala, mediante la aplicación de mecanismos de cooperación.

DISOLUCIÓN VOLUNTARIA

Art.- 31.- La disolución voluntaria de las asociaciones productivas será resuelta por el órgano máximo de gobierno, con el voto secreto de, al menos, las dos terceras partes de sus asistentes, en la misma que se designará él o los liquidadores.

CAPITULO II

MATERIALES Y MÉTODOS

Moran & Alvarado (2010), manifiestan lo siguiente en cuanto a la metodología de la investigación:

“Es el conocimiento del método. Disciplina que estudia, analiza, promueve y depura el método. Nos ayuda para la descripción, el análisis y la valoración crítica de los métodos”. (pág. 20)

La metodología de la investigación es aquella ciencia que tiene una estructura bien definida, además se encarga de definir y ordenar cada uno de los procedimientos que se van a llevar a cabo durante el desarrollo de la investigación.

2. Tipo de investigación

Según Arias (2012), la investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refieren.

El tipo de investigación que se planteó en el presente tema de estudio de tipo descriptivo, ya que desde el primer instante se buscó describir las variables independiente y dependiente, además establecer cuáles son las causas de los eventos que se generan por un inadecuado control de inventarios ya que este puede afectar de manera significativa la rentabilidad de la asociación.

2.1 -Métodos de la investigación

En presente tema de investigación se aplicaran los siguientes métodos de investigación:

Ordoñez, (2011) menciona lo siguiente referente al método inductivo:

Con este método se utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones, cuya aplicación sea de carácter general. El método se inicia con un estudio individual de los hechos y se formulan conclusiones universales que se postulan como leyes, principios o fundamentos de una teoría.

Método inductivo - deductivo.- La aplicación de este método consiste en obtener los resultados de la entrevista y encuestas aplicadas al personal de la Asociación.

Método Analítico - Sintético.- Se aplicó este método porque permitió el análisis absoluto de los procesos y actividades que se realizan con la finalidad de establecer los puntos críticos, en los cuales se pondrá mayor énfasis para dar solución al problema.

2.2 Diseño de muestreo

Según el aporte de (Alvares, 2007), “la población es el conjunto de elementos, individuos objeto de interés y que se puede estudiar la totalidad y se puede estudiar los elementos de una muestra que permita realizar estudios inferenciales”

La población se define como la cantidad de personas o individuos que se encuentran inmersos en el campo que se está estudiando, es decir el números personas

conforman la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”

La población del presente trabajo de investigación se encuentra estructurada por directivos, socios y trabajadores de la Asociación.

Tabla 1 Población de la Asociación comunitaria Virgen de las Mercedes

Descripción	Cantidad	Porcentaje
Directivos	10	23%
Contador	1	2%
Socios	30	69%
Trabajadores	3	6%
TOTAL	44	100%

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Para el tema de estudio se consideró la siguiente muestra, debido que son las personas que se encuentran directamente relacionados con el inventario.

Tabla 2 Diseño de la muestra

Descripción	Cantidad	Porcentaje
Directivos	3	23%
Contador	1	2%
Socios	6	69%
Trabajadores	1	6%
TOTAL	11	100%

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

La presidenta, vicepresidente, tesorero, el contador, socios y un trabajador de la entidad que realizan la constatación física del inventario en la Asociación dando un total de 11 personas encuestadas y una entrevista aplicada al Sr. Luis quien lleva el control de inventario.

2.3 Diseño de recolección de datos.

Las técnicas de investigación que se utilizaron para la recolección de datos fueron la entrevista y encuestas, con sus respectivas guías de preguntas, mismas que fueron dirigidas a la presidenta, tesorero, contador, socios y personal operativo de la asociación, además también se aplicó la observación directa, ya que mediante la aplicación de estas técnicas e instrumentos se tendrá respuestas concretas con el tema de estudio y sobre todo nos permitirá el acceso directo para presenciar los sucesos que ocurren dentro de la Asociación.

Técnica de investigación

La entrevista según el aporte del autor (Bernal Torres, 2010) se encuentra definida como: “Técnica orientada a establecer contacto directo con las personas que consideren fuente de información, tiene como propósito obtener información más espontánea y abierta” (pág. 194). La aplicación de esta técnica en el tema de estudio conllevó a una comunicación amplia con el señor Luis Avelino que es quien lleva el control de los inventarios dentro de la entidad permitiendo recopilar información necesaria e importante sobre el control de las existencias.

En esta técnica se desarrolló como instrumento una guía de preguntas, conformadas de interrogaciones abiertas, obteniendo información que conllevó a detectar irregularidades, generando recomendaciones para la mejora del control de inventarios.

Observación directa.- Esta permitió tener acceso a eventos que ocurren en la realidad de lo que se relaciona con el tema de estudio, con una guía de observación.

Encuesta.- esta técnica de investigación se aplicó en base a la elaboración de un cuestionario de preguntas cerradas con el propósito de obtener información relevante que permitirá el alcance de los objetivos planteados en la investigación para conocer el control que se aplica a los inventarios de la entidad.

Cuestionario de control interno.- Este instrumento es la guía de un cuestionario que permitirá medir los riesgos y el nivel de control que posee la entidad.

CAPÍTULO III

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

3.1 Análisis de datos

El análisis de los datos y resultados es una herramienta muy útil y esencial para el desarrollo de toda investigación, debido a que permite analizar datos cuantitativos y cualitativos. La entrevista se realizó al Sr. Luis Avelino quien está al margen de los conocimientos de la entidad.

En base a la entrevista aplicada se pudo determinar que en los aspectos administrativos es necesario la implementación de un manual de control interno con políticas y procedimientos para cada suceso que ocurre dentro de la Asociación.

3.1.1 Análisis de los resultados de la entrevista

PREGUNTAS EFECTUADAS AL SEÑOR LUIS AVELINO

1. ¿Existe algún tipo de control de inventarios en la Asociación?

Si, existe la constatación física de inventarios que es el mecanismo de control utilizado en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”

2. ¿Cómo efectúa el control de sus inventarios?

El control de inventario que se efectúa en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”, es un control mediante una constatación física de los inventarios, dicha constatación se efectúa fin de mes o los primeros cinco días del mes siguiente, ya que la tienda se cierra para que los socios puedan realizar la respectiva constatación.

3. ¿Se verifica la fecha de vencimiento de cada producto?

Si, si se realiza la respectiva verificación de la fecha de vencimiento o caducidad del producto en los días que se realiza la constatación física de inventarios.

4. ¿Cuenta con procedimientos a seguir para realizar la constatación física de inventarios?

En el momento que se realiza el control de inventarios mediante la constatación física, a los socios se les facilita un formato para que procedan a contar la mercadería existente indicando novedades encontradas, al finalizar la constatación física se vuelve a hacer un conteo rápido de todos los inventarios en general.

5. ¿Con que frecuencia se realizan un monitoreo de los inventarios en la asociación?

El control de inventarios que se hace en la Asociación se efectúa cada mes debido a la importancia de llevar un control de inventarios.

6. ¿Existen constataciones físicas imprevistas?

No ha existido ninguna constatación física que surja de forma imprevista debido a que todas son programas para efectuarse los primeros días de cada mes.

7. ¿Cada que tiempo compran la mercadería?

La mercadería se adquiere semanalmente luego de revisar en las perchas la mercadería faltante, y esta llega mediante pedido que se realiza días anteriores.

8. ¿Por qué no se ha tomado la decisión de utilizar un programa informático para el control de sus inventarios?

Aún no se ha tomado aquella decisión debido a que el único programa que se puede instalar es MONICA debido a que es el único programa del que tienen conocimiento

pero varios de los socios de la Asociación indicaron que es un programa que se encuentra un poco obsoleto, con aplicaciones defectuosas y al instalar el programa aumentaría un poco el trabajo debido a que cada producto que llega debe ser ingresado de manera inmediata al sistema y en el día no se dispone de tiempo por lo que en la Asociación cada producto que llega directamente se coloca en la percha para luego ser vendido.

9. ¿Conoce Ud. cuáles son los productos que tiene mayor rotación?

Los productos que tienen mayor rotación son los de consumo masivo, tales como: arroz, azúcar, aceite, harina, fideos, maíz, productos lácteos, legumbres.

10. ¿Cree usted que existe una adecuada planificación de las compras de los productos?

Si, puesto que primero se verifica los productos que hacen falta en la percha, luego se calcula cuanto se puede adquirir y después se procede a realizar la respectiva compra.

11. ¿Sabe Ud. cuál es el stock ideal de los productos?

No, debido a que los productos se adquieren semanalmente en base a los productos que hagan falta en las perchas.

12. ¿Ud. considera que el Control Interno que aplica la asociación es bueno?

El control interno que se aplica en la asociación es regular debido a que en el momento que se hace el control de inventarios mediante la constatación física las personas que lo realizan suelen confundirse por lo tanto al final se tiene que volver a realizar un conteo rápido.

3.1.2 Análisis de los resultados de la encuesta.

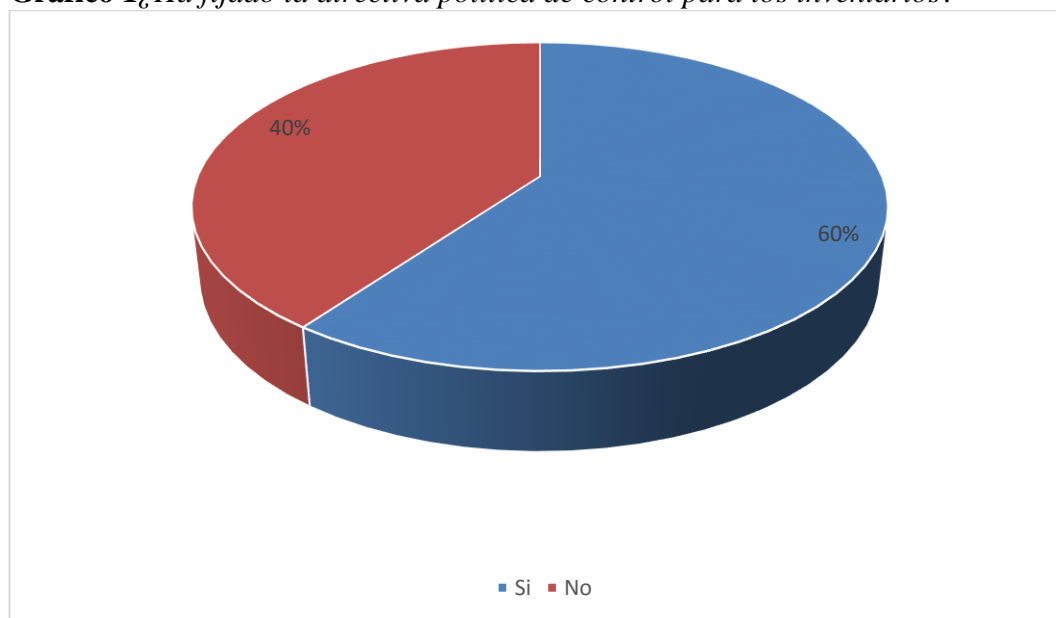
Tabla 3 *¿Ha fijado la directiva política de control para los inventarios?*

¿Ha fijado la directiva política de control para los inventarios?			
ITEM	Categoría	Frecuencia	Porcentaje
1	Si	7	64%
	No	4	36%
	Total	11	100%

Fuente: Socios de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada

Gráfico 1 *¿Ha fijado la directiva política de control para los inventarios?*



Fuente: Socios de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada

Análisis e interpretación.

Es importante conocer si la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín” tiene establecido políticas para el control de los inventarios, es por tal razón que se planteó la siguiente interrogante: ¿Ha fijado la directiva política de control para los inventarios?, cuyo resultado fue que el 64% de los encuestados respondió que favorablemente, mientras que el 36% restante supo manifestar que la directiva no ha fijado políticas para el control del inventario.

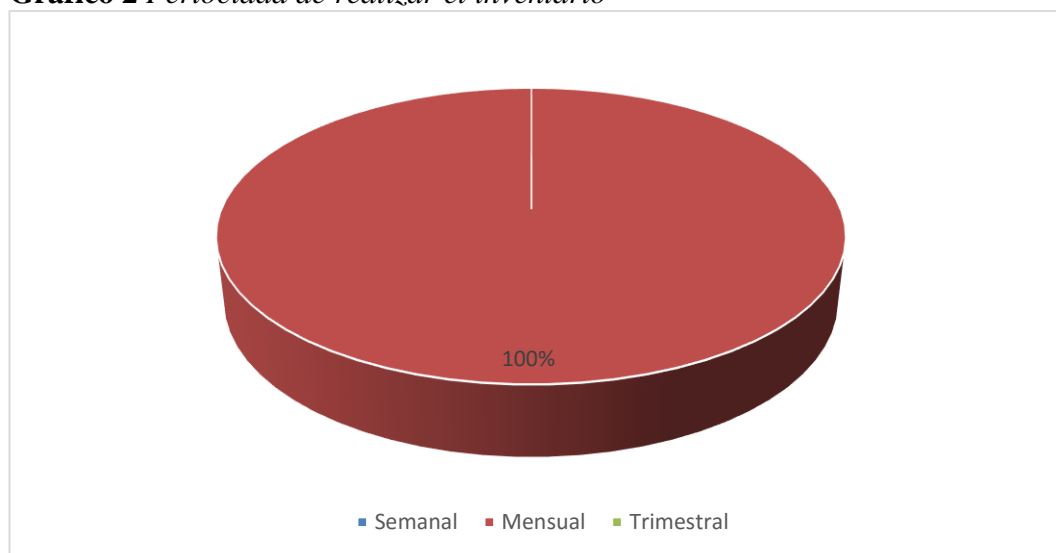
Tabla 4 *Periodicidad de realizar el inventario*

¿Con que periodicidad se realiza el inventario?				
ITEM	Categoría	frecuencia	Porcentaje	
2	Semanal		0	0%
	Mensual		11	100%
	Trimestral		0	0%
	Total		11	100%

Fuente: Socios de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada

Gráfico 2 *Periodicidad de realizar el inventario*



Fuente: Socios de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada

Análisis e interpretación.

Controlar el inventario en una organización permite conocer las cantidades exactas de la mercadería disponible para la venta, es por eso que se planteó la siguiente interrogante en la encuesta aplicada a quienes realizan la constatación física del inventario en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes, teniendo como respuesta la afirmación del 100% de los encuestados manifestado que esta actividad se realiza todos los meses los primeros días del mes, pues consideran que el inventario es muy importante para el giro del negocio.

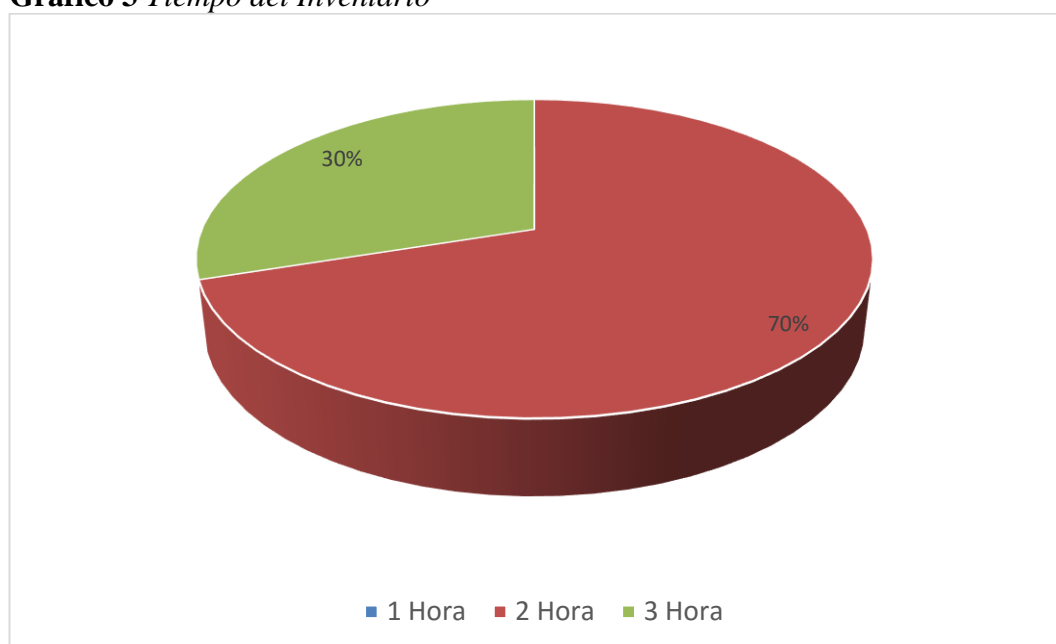
Tabla 5 *Tiempo del Inventario*

¿Qué tiempo se toma en realizar el inventario?			
ITEM	Categoría	Frecuencia	Porcentaje
3	1 Hora	0	0%
	2 Hora	8	73%
	3 Hora	3	27%
	Total	11	100%

Fuente: Socios de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada

Gráfico 3 *Tiempo del Inventario*



Fuente: Socios de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada

Análisis e interpretación.

Realizar la constatación física del inventario en una empresa u organización comercial es una tarea compleja en el momento de su ejecución; sin embargo, el 73% de los socios encuestados expresaron que el desarrollo de esta actividad dura aproximadamente 2 horas, mientras que el 27% manifestaron que la proceso se realiza en 3 horas ya que verifican el estado y la fecha de caducidad del producto.

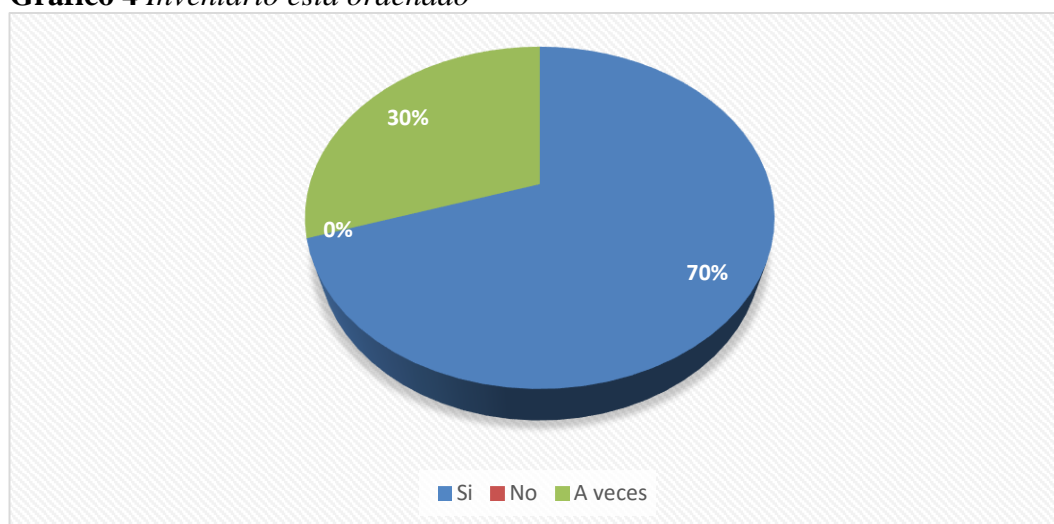
Tabla 6 *Inventario esta ordenado.*

¿La lista de inventarios que se le facilita está actualizada y ordenada con los productos en percha?			
ITEM	Categoría	Frecuencia	Porcentaje
4	Si	8	73%
	No	0	0%
	A veces	3	27%
	Total	11	100%

Fuente: Socios de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada

Gráfico 4 *Inventario esta ordenado*



Fuente: Socios de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada

Análisis e interpretación.

Para la constatación física del inventario es importante que la entidad posea una nómina en la que encuentren reflejados todos los productos que se van a verificar durante; sin embargo, el 73% de los encuestados expresaron que la lista se les facilita si se encuentra actualizada, mientras que el 27% manifestó lo contrario, debido que la lista de productos que se les facilita para la constatación física del inventario no está actualizada y que en ocasiones los productos no se encuentran ordenados impidiendo la eficacia del proceso.

Tabla 7 Clasificación de los productos en perchas

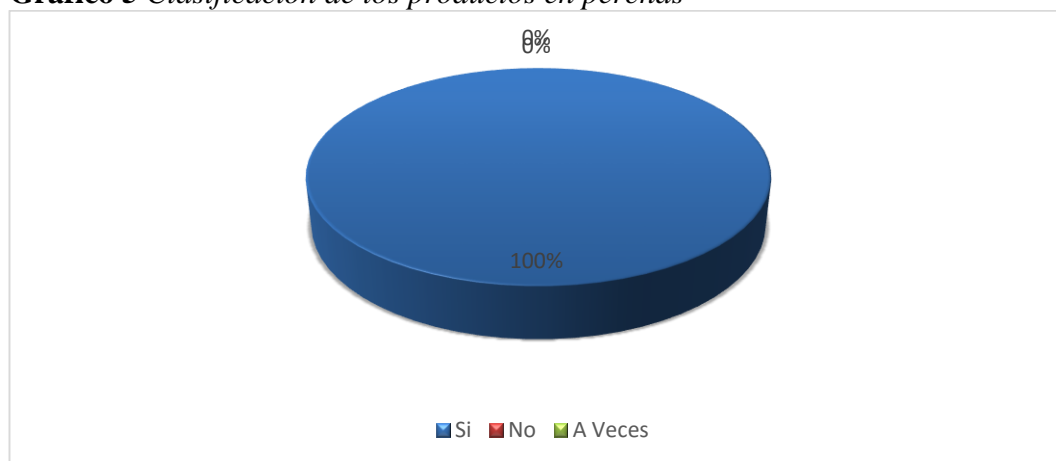
¿Considera usted que los productos están bien clasificados en las perchas?

ITEM	Categoría	Frecuencia	Porcentaje
5	Si	11	100%
	No	0	0%
	A Veces	0	0%
	Total	11	100%

Fuente: Socios de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada

Gráfico 5 Clasificación de los productos en perchas



Análisis e interpretación.

Tener una buena clasificación en las perchas de los inventarios es esencial en toda empresa u organización, pues esto contribuye que el proceso se desarrolle con más eficiencia en el momento de realizar la venta de un determinado producto y permitiendo a su vez que el proceso de constatación física se desarrolle de manera veras con eficiencia y eficacia. El 100% de las personas encuestadas en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín” expresaron que la mercadería que posee la entidad si se encuentra bien clasificada.

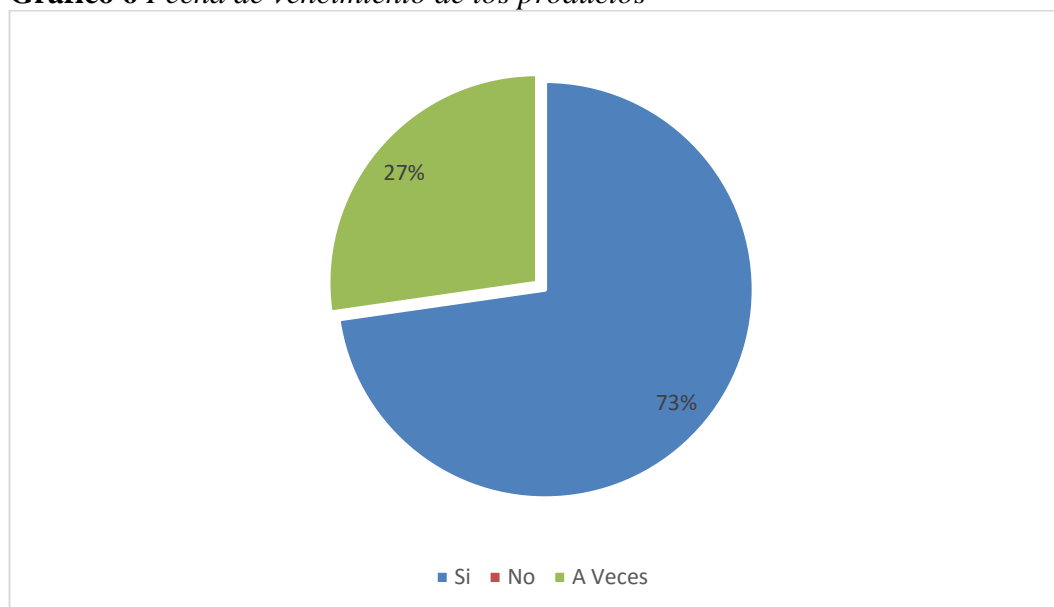
Tabla 8 Fecha de vencimiento de los productos

¿Se verifica la fecha de vencimiento de cada producto?			
ITEM	Categoría	Frecuencia	Porcentaje
6	Si	8	73%
	No	0	0%
	A Veces	3	27%
	Total	11	100%

Fuente: Socios de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada

Gráfico 6 Fecha de vencimiento de los productos



Análisis e interpretación.

La constatación física del inventario no es solamente contar la mercadería que posee la entidad, sino también verificar el estado del producto y la fecha de caducidad sin embargo el 73% de los encuestados manifestaron que si verifican el estado en que se encuentra el producto durante la constatación física y la fecha de vencimiento, mientras que un 27% expresaron que solo a veces verifican la fecha expiración del producto.

Tabla 9 Capacidad para realizar el inventario

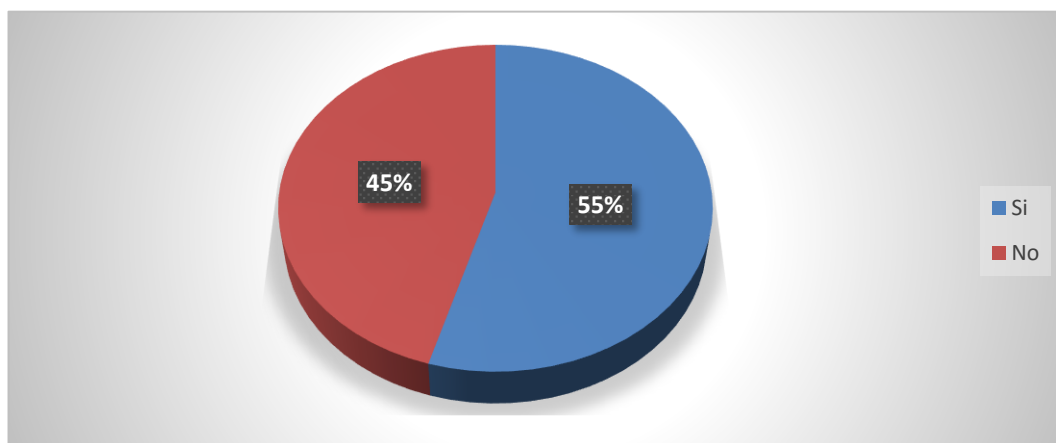
¿Considera usted que los han capacitado lo suficiente para la labor que desempeña?

ITEM	Categoría	Frecuencia	Porcentaje
	Si	6	55%
7	No	5	45%
	Total	11	100%

Fuente: Socios de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada

Gráfico 7 Capacidad para realizar el inventario



Análisis e interpretación.

Es fundamental que en las empresas u organizaciones se tenga personal capacitado para que este pueda desempeñar bien su labor.

Es fundamental que en el momento de realizar la constatación física del inventario el personal esté capacitado para desarrollar esta actividad; sin embargo, el 55% de los encuestados expresaron que si se encuentran capacitados para realizar dicha labor mientras que el 45% manifestó que se les dificulta un poco ya que no se encuentran tan familiarizados con los productos.

Tabla 10 Programación de las compras

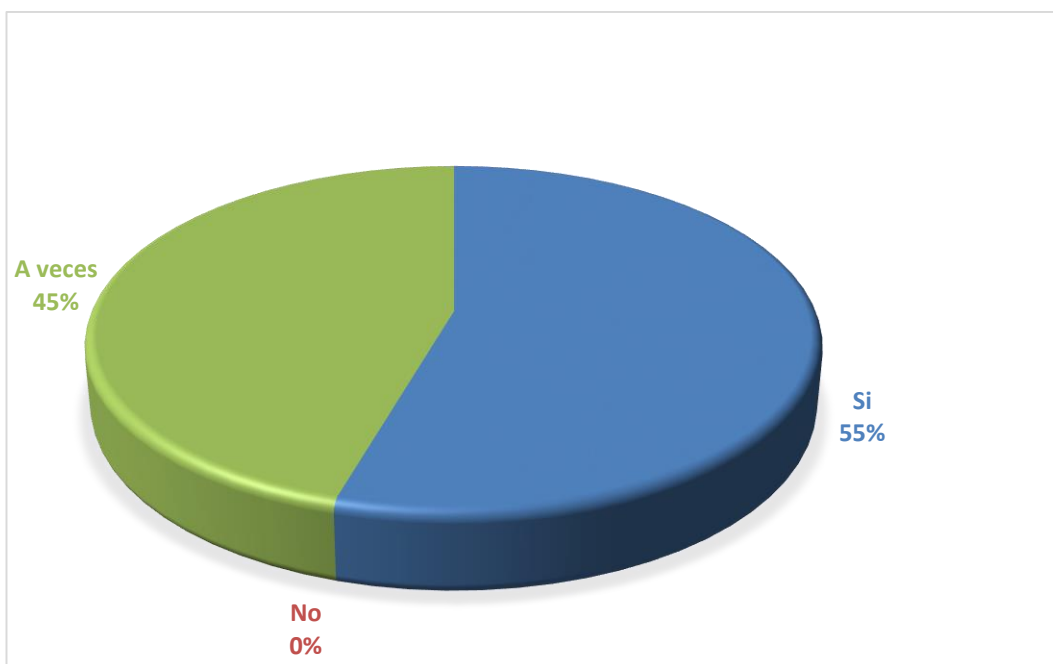
¿Las compras de mercadería son programadas?

ITEM	Categoría	frecuencia	Porcentaje
8	Si	6	55%
	No	0	0%
	A veces	5	45%
	Total	11	100%

Fuente: Socios de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada

Gráfico 8 Programación de las compras



Análisis e interpretación.

Al realizar esta pregunta se tuvo como resultado El 55% de los socios de la Asociación expresaron que sus compras si son programadas, mientras que el porcentaje restante expreso que a veces puesto que en ocasiones llegan proveedores con productos nuevos y adquieren para sacarlos a la venta y tener más surtida la Tienda comunitaria.

Tabla 11 *Cumplimiento de los proveedores*

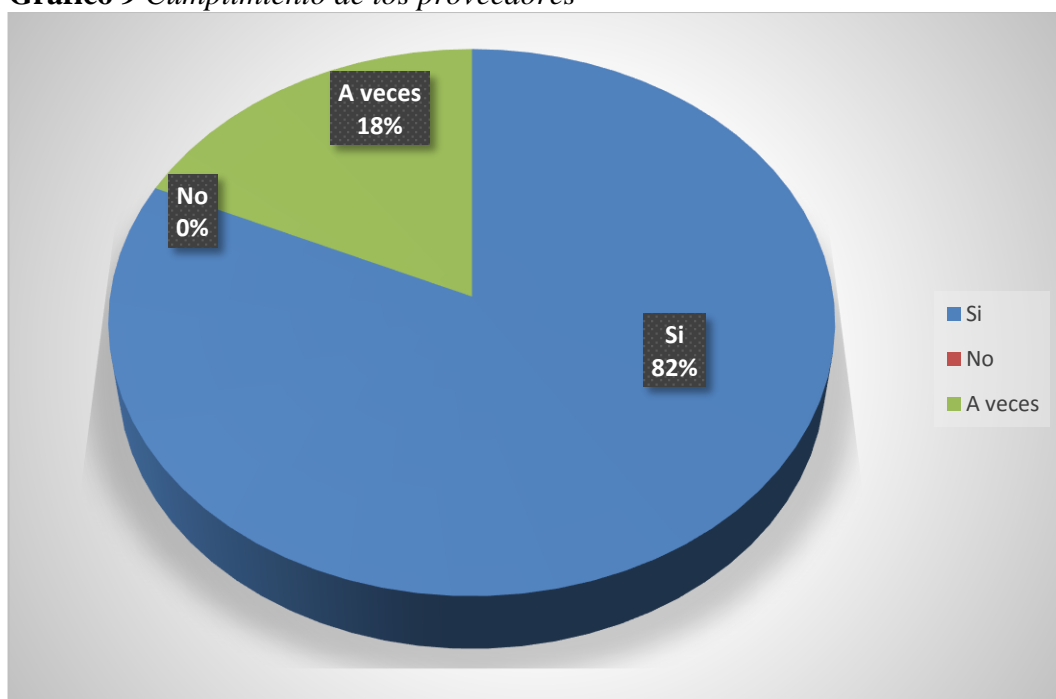
¿Sus proveedores cumplen con el periodo de entrega establecido?

ITEM	Categoría	Frecuencia	Porcentaje
9	Si	9	82%
	No	0	0%
	A veces	2	18%
	Total	11	100%

Fuente: Socios de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada

Gráfico 9 *Cumplimiento de los proveedores*



Análisis e interpretación.

El personal que realiza la constatación física del inventario consideran que es importante el cumplimiento por parte de los proveedores en el momento de entregar la mercadería es por eso que el 82% de los encuestados respondieron favorablemente, mientras que el 18% restante respondieron que en ocasiones los proveedores no entregan a tiempo los productos y basándose en las políticas de la entidad esta no permite el ingreso de la mercadería.

Tabla 12 Escases de mercadería en el despacho

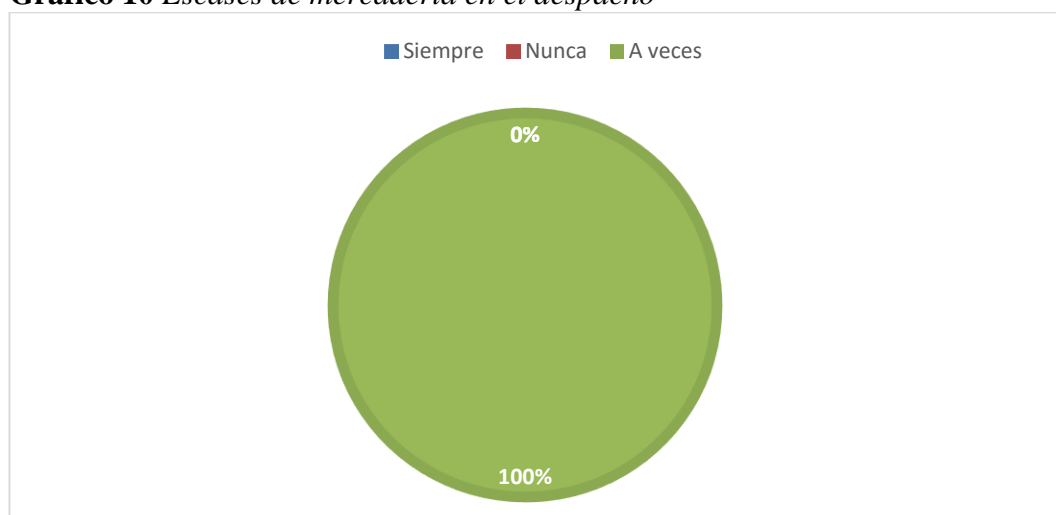
¿Se presentan faltantes de mercaderías para despachar pedidos (no hay existencias de esa mercadería)?

ITEM	Categoría	Frecuencia	Porcentaje
10	Siempre	0	0%
	Nunca	0	0%
	A veces	11	100%
	Total	11	100%

Fuente: Socios de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada

Gráfico 10 Escases de mercadería en el despacho



Análisis e interpretación.

Tener un control del inventario permite conocer si la organización posee un stock que pueda satisfacer la demanda de un producto. Sin embargo, en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes aunque se efectuó la constatación física del inventario no le permite a los vendedores saber para cuantos días le abastecerá dicha mercancía, puesto que al realizar la siguiente interrogante; ¿se presentan faltantes de mercaderías para despachar pedidos (no hay existencias de esa mercadería)? los encuestados en su mayoría manifestaron que a veces el producto solicitado por el cliente no se encuentra en existencia.

3.2 Limitaciones

Durante el desarrollo del trabajo de investigación efectuado en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”, por parte de los directivos, socios y personal operativo de la entidad no se presentó ningún evento que limite al investigador el desarrollo del tema; sin embargo una dificultad presentada que no permitió la veracidad en la recolección de datos fue que el contador trabaja de manera independiente y visita la entidad una vez al mes.

3.3 Resultados

3.3.1 Indicador de exactitud de inventario

La Asociación comunitaria Virgen de las Mercedes ofertan una gran variedad de productos de primera necesidad es por tal razón que su inventario está valorado de la siguiente manera y clasificado según las perchas A, B, C, D y E:

Tabla 13 *Inventario Global*

<i>Inventario global</i>						
Mes	Percha A	Percha B	Percha C	Percha D	Percha E	Total
Enero	730,41	812,38	635,24	241,08	4054,03	6473,14
Febrero	556,00	824,89	477,09	168,98	3675,87	5702,83
Marzo	591,85	428,83	380,62	179,09	3380,39	4960,78
Abril	423,03	671,21	376,02	144,83	3275,63	4890,72
Mayo	401,97	604,29	368,64	134,57	2963,19	4472,66
Junio	439,31	884,89	331,69	145,59	3538,74	5340,22
Julio	416,89	656,97	429,35	140,40	2982,34	4625,94
Agosto	377,66	540,14	373,33	140,43	3228,07	4659,63
Septiembre	409,43	514,12	380,70	174,77	3344,62	4823,64
Octubre	413,39	725,28	306,52	103,98	3106,64	4655,80
Noviembre	472,75	694,92	409,97	113,80	3172,73	4864,17
Diciembre	563,63	628,01	244,81	154,92	2953,17	4544,54
<u>Total</u>	<u>5796,31</u>	<u>7985,93</u>	<u>4713,98</u>	<u>1842,44</u>	<u>39675,41</u>	<u>60014,06</u>

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

La tabla ilustra el valor global del inventario, detallando el monto correspondiente a cada mes según la clasificación de las perchas de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”, teniendo como resultado al final del año 2017 un inventario valorado en \$ 60014,06. El cual se encuentra conformado por la variedad de productos que despachan diariamente dentro de la entidad.

Tabla 14 *Indicador de Exactitud del Inventario*

MES	VALOR INVENTARIO	VALOR DIFERENCIA	VALOR TOTAL	INDICADOR
Enero	6473,14	0,00	6473,14	0%
Febrero	5702,83	0,00	5702,83	0%
Marzo	4960,78	0,00	4960,78	0%
Abril	4890,72	0,00	4890,72	0%
Mayo	4472,66	0,00	4472,66	0%
Junio	5340,22	200,00	5540,22	4%
Julio	4625,94	0,00	4625,94	0%
Agosto	4659,63	0,00	4659,63	0%
Septiembre	4823,64	0,00	4823,64	0%
Octubre	4655,80	5,09	4660,89	0%
Noviembre	4864,17	0,01	4864,17	0%
Diciembre	4544,54	0,20	4544,74	0%
TOTAL	60014,06	205,31	60219,36	0%

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Este indicador permite medir la exactitud del inventario, el resultado se obtiene dividiendo el valor de diferencia del inventario que se obtuvo de las constataciones físicas realizadas en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes para el inventario total que se encuentra en los registros contables.

Aplicando este indicador se determinó que en el mes de junio existió una diferencia de \$200 producto de no registrar la salida la mercadería en su respectivo tiempo.

Ejemplo:

$$\text{Valor} = \frac{\text{Valor de diferencia}}{\text{Valor total del inventario}} * 100$$

$$\text{Valor de exactitud mes de Junio} = \frac{200,00}{5540,22} * 100$$

$$\text{Valor de exactitud mes de enero} = 4$$

3.3.2. Análisis de Procesos de cada área operativa, aplicación de flujogramas y cuestionario modelo COSO I.

3.3.2.1 Proceso de compras en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”.

Este proceso consiste en verificar el stock que se encuentra disponible para la venta, de caso contrario se procede a tomar nota del pedido a realizarse para realizar una respectiva cotización de precios con el proveedor; luego se procede a pedir la mercadería creando la orden de compra para entregársela al proveedor y esperar la mercadería los próximos días.

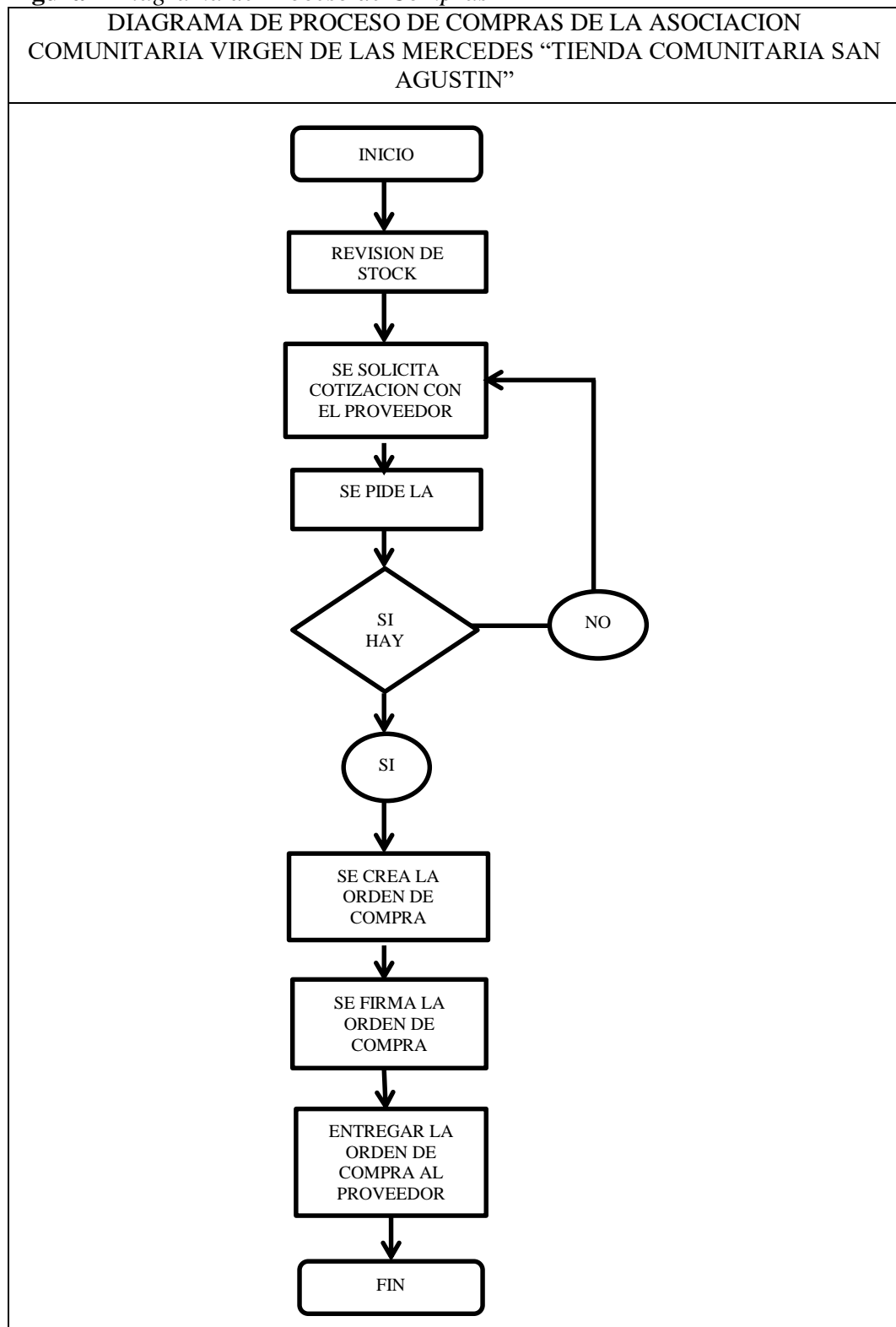
Deficiencias detectadas en el proceso.

- Se ha sobrecargado de funciones al personal que labora en la Asociación (Sr. Luis).
- No existe cotización de proveedores, para analizar precios más convenientes.
- Se maneja una baja estimación de demanda.

Debilidades detectadas.

- Falta de conocimiento de la gestión empresarial.
- No se realiza un cotejo o verificación de documentación que sirva como respaldo entre el proveedor y la Asociación.

Figura 1 Diagrama de Proceso de Compras



Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

3.3.2.2 Proceso de ventas en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”.

Este proceso consiste en la recepción de un pedido por parte del cliente, no se elabora la respectiva orden de venta, sino simplemente el almacenero o vendedor toma la mercadería a disposición y se hace la respectiva entrega al cliente, existe la ausencia del control de ventas de los pedidos, debido a que no se entrega factura a los clientes por lo tanto no se cuenta con un documento que respalde la venta del producto.

Deficiencias detectadas.

- No existe factura que respalde la venta.
- No existe registro de salida de mercadería

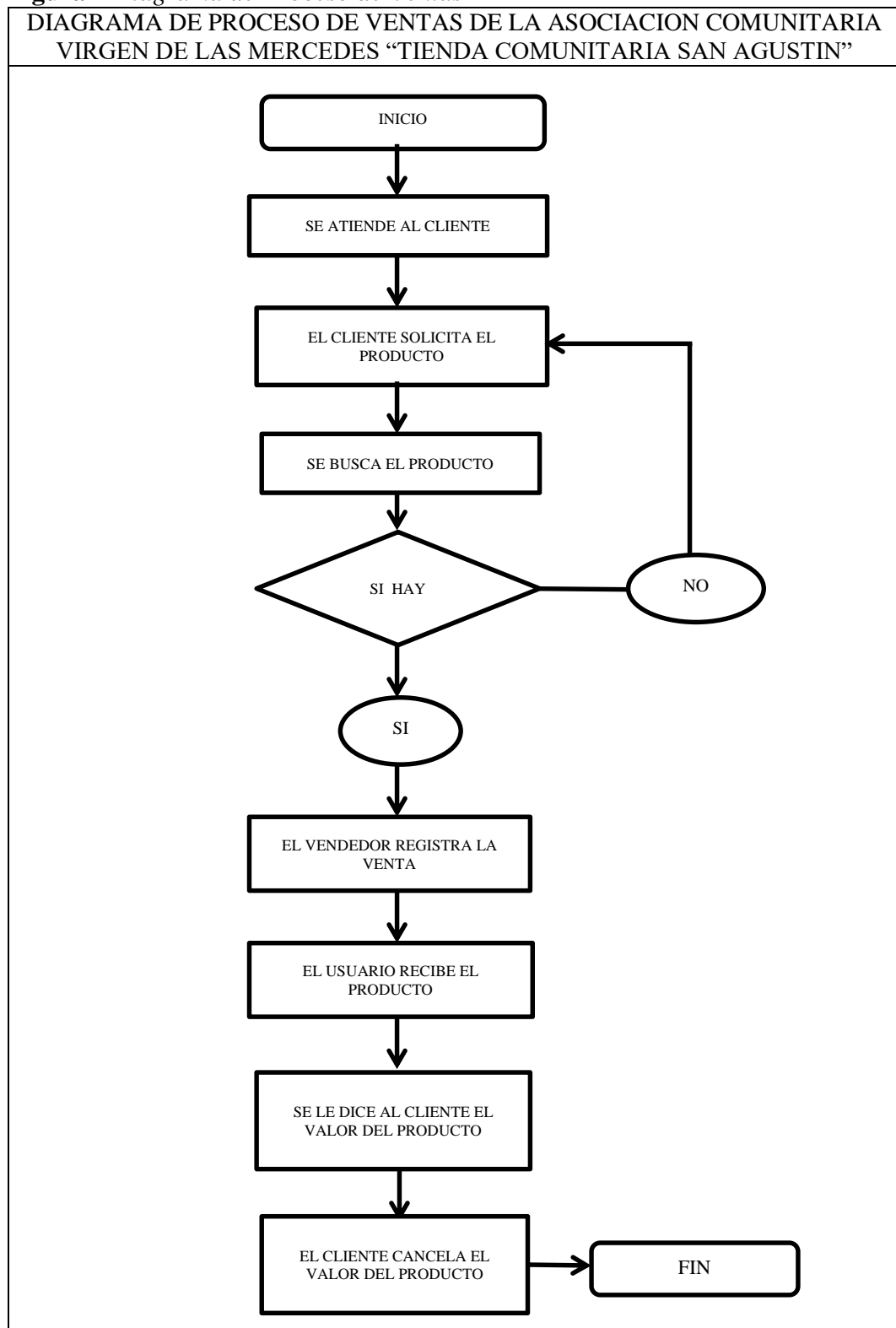
Debilidades detectadas.

- No se realizan promociones para incentivar las ventas de Asociación.
- Ineficiencia en el registro de venta.
- Inadecuada estructura para registrar la venta de un producto.

Riesgos detectados

- La facturación dentro la empresa es una falencia constante de los vendedores y no se han tomado las medidas necesarias para su corrección.
- La fuerza de ventas no es idónea para mejorar el desempeño de funciones.

Figura 2 Diagrama de Proceso de Ventas



Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

3.3.2.3 Proceso de control de inventarios en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”

En este proceso el encargado de inventarios clasifica las lista de productos de acuerdo a su beneficio; por ejemplo existe una lista donde se encuentran todos los productos que son de bazar, papelería, higiene, y productos alimenticios como el arroz, embutidos, carnes, legumbres, lácteos, frejoles, aceite, fideos, balanceado, etc.

Una vez entregada la lista de productos a cada socio, se registran los productos existentes y se anota alguna observación en caso de ser necesario. Y también agrega nuevos productos en caso que no estén en lista, además los productos que se venden en libras se deben pesar para saber cuentas libras existen.

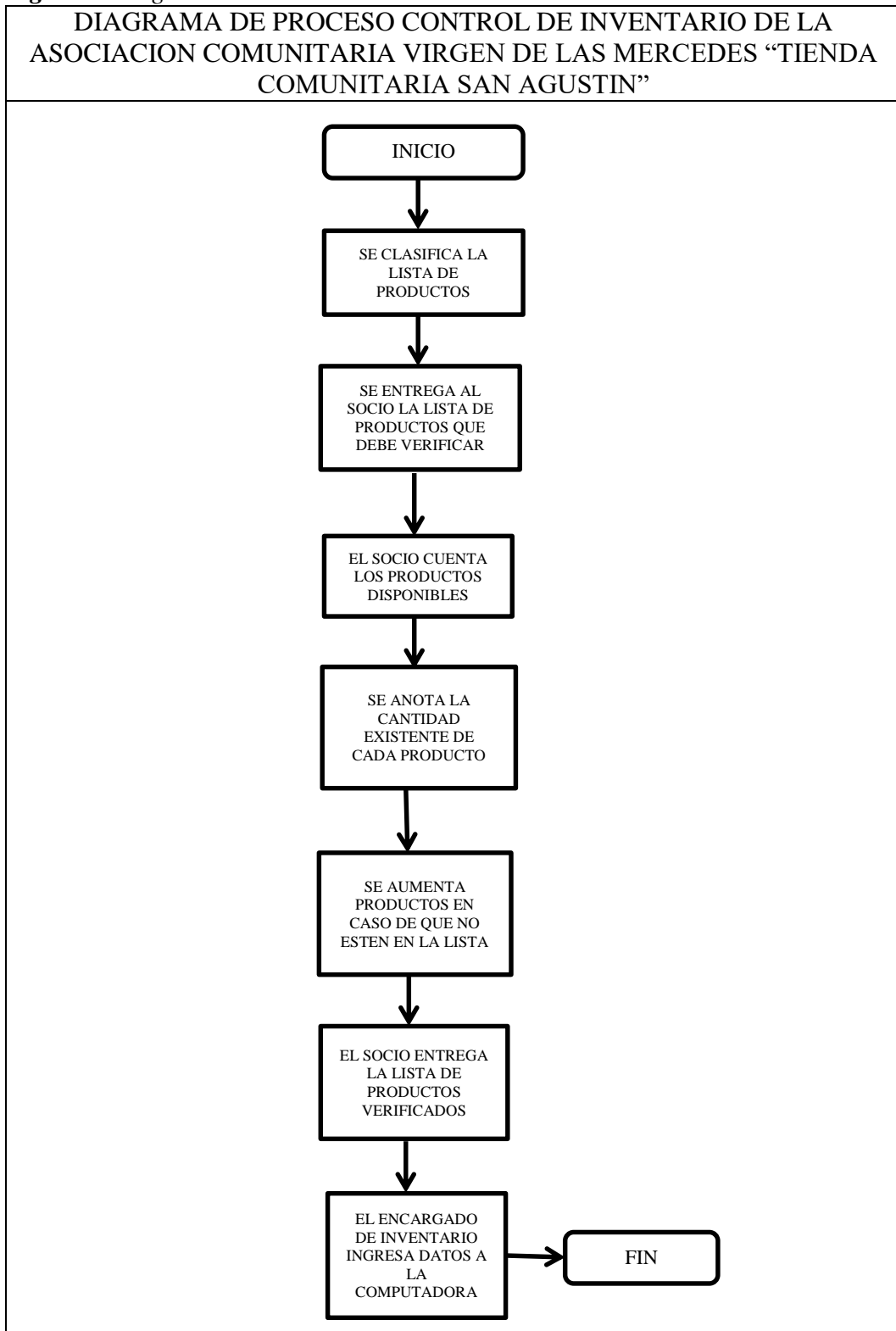
Deficiencias detectadas.

- No existe una codificación de productos para que facilite el control de inventario.
- La mercadería no está bien clasificada.
- Inadecuada estructura en los formatos para la constatación física de la mercadería.

Debilidades detectadas.

- Los socios desconocen cada tipo de producto q se encuentra almacenado en cada una de las diferentes perchas en la asociación.

Figura 3 Diagrama de Proceso de Control de Inventarios.



Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

3.3.3 Aplicación del Cuestionario de Control Interno

3.3.3.1 Ambiente de control

Tabla 15 *Cuestionario de control interno del ambiente de control*

N°	Ambiente de control	Respuestas			Observaciones	Calificación
		Si	No	N/A		“Si – 1” “No – 0”
1.	¿La Asociación cuenta con un código de ética?		X			0
2.	¿Existe una estructura orgánica definida?		X			0
3.	¿Se realiza la respectiva asignación de autoridad y responsabilidades?		X			0
4.	¿Existe una descripción de funciones para el trabajo de dirección y coordinación?		X			0
5.	¿La Asociación tiene el personal adecuado para llevar a cabo su función?	X				1
6.	¿Existe un proceso de selección, inducción y capacitación?		X			0
7.	¿Existe una persona que se encargue solo del personal?	X				1
8.	¿La Asociación cuenta con un manual de funciones?		X			0
9.	¿Se evalúa el desempeño de personal?		X			0
10	¿Existe una rendición de cuenta dentro de la Asociación?	X				1
	Total					3

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Tabla 16 *Nivel de confianza y Nivel de riesgo del ambiente de control*

Nivel de confianza	Nivel de riesgo
$NC = (\text{Calificación Total} / \text{Ponderación Total}) * 100$	$NR = 100\% - NC$
$NC = (3 / 10) * 100$	$NR = 100\% - 30\%$
$NC = 30\%$	$NR = 70\%$

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

3.3.3.2 Evaluación de riesgo

Tabla 17 Cuestionario de control interno de evaluación de riesgo

N°	Evaluación de riesgo	Respuestas			Observaciones	Calificación
		Si	No	N/A		“Si – 1” “No – 0”
1.	¿La directiva ha establecido objetivos para la asociación?	X				1
2.	¿Los empleados tienen conocimientos de los objetivos planteados?		X			0
3.	¿Se realizan actividades que promuevan el Cambio de la Asociación?	X				1
4.	¿Se toman medidas para asegurarse los empleados entiendan la cultura de la Asociación y procedan de forma correcta?		X			0
Total						2

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Tabla 18 Nivel de confianza y Nivel de riesgo de la evaluación de riesgo

Nivel de confianza	Nivel de riesgo
NC= (Calificación Total/ Ponderación Total)*100	NR = 100% - NC
NC= (2 / 4)*100	NR = 100%- 50%
NC= 50%	NR = 50%

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

3.3.3.3 Actividad de control

Tabla 19 *Cuestionario de control interno en actividad de control*

N°	Actividad de control	Respuestas			Observaciones	Calificación
		Si	No	NA		“Si – 1” “No – 0”
1.	¿Se realiza una supervisión por parte de la presidencia para evaluar los riesgos?		X			0
2.	¿La Asociación cuenta con procesos que le permitan generar información?		X			0
3.	¿Se documenta correctamente la mercadería recibida?	X				1
4.	¿Existe una persona para controlar los ingresos y salidas de mercadería?	X				1
5.	¿La Asociación tiene un respaldo documentado mediante el cual se pueda verificar la existencia?		X			0
6.	¿Existe un manual de procesos que indique como deben manejarse las diferentes actividades?		X			0
7.	¿Se cuenta con una persona encargada que revise la mercadería?	X				1
8.	¿Se encuentran establecidos niveles máximos y mínimos de stock?		X			0
9.	¿Se elaboran informes de los inventarios?	X				1
10.	¿Se realiza actividades para incentivar las ventas de la Asociación?	X				1

Continua...

Continua...

11	¿Se mantiene una buena comunicación de la información?		X			0
12	¿Se realiza análisis de las ventas o devoluciones?		X			0
13	¿Se preparan y se presentan con exactitud las declaraciones de impuestos en los plazos establecidos?	X				1
14	¿Se registra en forma completa y precisa el efecto de todas las transacciones contables y los hechos económicos?	X				1
15	¿Se mantiene la confidencialidad de la información financiera?	X				1
16	¿Se emiten informes de las cuentas por pagar a proveedores?		X			0
17	¿Existen indicadores de rendimiento dentro de la empresa?	X				1
Total						9

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Tabla 20 Nivel de confianza y Nivel de riesgo de Actividad de Control

Nivel de confianza	Nivel de riesgo
$NC = \frac{\text{Calificación Total}}{\text{Ponderación Total}} * 100$	$NR = 100\% - NC$
$NC = (9 / 17) * 100$	$NR = 100\% - 52,94\%$
$NC = 52,94\%$	$NR = 47,06\%$

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

3.3.3.4 Información y comunicación

Tabla 21 Cuestionario de control interno en información y comunicación

N°	Información y Comunicación	Respuestas			Observaciones	Calificación
		SI	NO	N/A		“Si – 1” “No – 0”
1.	La empresa suministra información como: manuales, reglamentos, programas, etc		X			0
2.	Suministra al personal la información que necesitan para cumplir con sus actividades.	X				1
3.	¿La Asociación cuenta con flujos de proceso de cada actividad?		X			0
4.	¿Las sugerencias, quejas y otra información son comunicadas a gerencia?	X				1
5.	¿La empresa investiga y toma decisiones respecto a problemas en la empresa?	X				1
	Total					3

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Tabla 22 Nivel de confianza y Nivel de riesgo de Información y Comunicación

Nivel de confianza	Nivel de riesgo
$NC = \frac{\text{Calificación Total}}{\text{Ponderación Total}} * 100$	$NR = 100\% - NC$
$NC = (3 / 5) * 100$	$NR = 100\% - 60\%$
$NC = 60\%$	$NR = 40\%$

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

3.3.3.5 Supervisión y monitoreo

Tabla 23 Cuestionario de control interno en monitoreo

N ^o	Monitoreo	Respuestas			Observaciones	Calificación
		SI	NO	N/A		“Si – 1” “No – 0”
1.	¿Se realiza un monitoreo continuo por el administrador de la Asociación?		X			0
2.	¿Se hace evaluaciones de control interno?		X			0
3.	¿La Asociación aplica indicadores de gestión de inventarios?		X			0
4.	¿Se investiga y se corrigen las deficiencias encontradas dentro de la empresa?	X				1
5.	¿La Asociación mide el grado de eficiencia del control de inventarios?		X			0
Total						1

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Tabla 24 Nivel de confianza y Nivel de riesgo de Supervisión y monitoreo

Nivel de confianza	Nivel de riesgo
$NC = (\text{Calificación Total} / \text{Ponderación Total}) * 100$	$NR = 100\% - NC$
$NC = (1 / 5) * 100$	$NR = 100\% - 20\%$
$NC = 20\%$	$NR = 80\%$

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

3.3.3.6 Aplicación del cuestionario de control interno al inventario

Tabla 25 *Análisis del Control Interno de Inventarios*

EMPRESA: Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”							
PERIODO: 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2017							
N°	Controles claves PREGUNTAS	RESPUESTAS			C/T	P/T	OBSERVACIONES
		SI	NO	A VECES			
1.	¿Ha fijado la directiva política de control para los inventarios?	X			7	11	4 Personas expresaron que la no directiva no ha fijado políticas de control para inventarios.
2.	¿La lista de inventarios que se le facilita está actualizada y ordenada con los productos en percha?	X			8	11	3 de los encuestados contestaron que la lista de inventarios a veces no está ordenada ni actualizada con todos los productos.
3.	¿Considera usted que los productos están bien clasificados en las perchas?	X			11	11	
4.	¿Se verifica la fecha de vencimiento de cada producto?	X			8	11	3 personas manifestaron que solo a veces verifican la fecha de vencimiento.
5.	¿Considera usted que los han capacitado lo suficiente para la labor que desempeña?	X			6	11	5 de los encuestados manifestó que no los han capacitado para realizar más eficiente el inventario.
6.	¿Las compras de mercadería son programadas?	X			6	11	5 de las personas expusieron que a veces las compras no son programadas.
7.	¿Sus proveedores cumplen con el periodo de entrega establecido?	X			9	11	2 de los encuestados manifestaron que a veces los proveedores no entregan la mercadería a tiempo.
8.	¿Se presentan faltantes de mercaderías para despachar pedidos (no hay existencias de esa mercadería)?			X	11	11	El 100% de los encuestados dijeron que a veces la mercadería solicitada no está en las perchas

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Tabla 26 Nivel de confianza y Nivel de riesgo del inventario

Nivel de confianza	Nivel de riesgo
NC= (Calificación Total/ Ponderación Total)*100	NR = 100% - NC
NC= 55 / 88)*100	NR = 100%- 63%
NC= 63%	NR = 37%

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Mediante el cuestionario de control interno a inventarios se determinó un Nivel de Confianza de 63% con una calificación Moderado y un Nivel de Riesgo del 37% originando un riesgo Moderado debido que no cuentan con mecanismos de control que permitan conocer la existencia de productos y puedan solicitarlos a tiempo.

3.3.4 Resultados del cuestionario aplicado a la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”

Tabla 27 Intervalo según cuestionario modelo COSO I

Nivel de confianza		
Bajo	Moderado	Alto
15% - 50%	51% - 75%	76% - 95%
85% - 50%	49% - 25%	24% - 5%
Alto	Moderado	Bajo
Nivel de riesgo (100 - nc)		

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Tabla 28 Resultados del Cuestionario de Control Interno

Componentes	Factor	Ct/pt	Estado
Ambiente de control	Confianza	30,00%	Bajo
	Riesgo	70,00%	Alto
Evaluación de riesgo	Confianza	50,00%	Bajo
	Riesgo	50,00%	Alto
Actividades de control	Confianza	52,94%	Moderado
	Riesgo	47,06%	Moderado
Información y comunicación	Confianza	60,00%	Moderado
	Riesgo	40,00%	Moderado
Monitoreo	Confianza	20,00%	Bajo
	Riesgo	80,00%	Alto

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

3.3.4.1 Análisis de la evaluación del cuestionario modelo COSO I aplicado a la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”

En base a los componentes del COSO I se logró detectar que la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda comunitaria San Agustín” presento un nivel de confianza **BAJO** en ciertas áreas analizadas tales como: Ambiente de control, evaluación de riesgo y monitoreo, debido que no poseen una estructura orgánica definida, plan estratégico, objetivo general y objetivos específicos definidos. Por lo tanto el nivel de riesgo encontrado es alto, esto se debe a que en la empresa no existe un manual de funciones y la dirección no identifica los riesgos que afectan las actividades dentro de la Asociación.

La Asociación no tiene procesos que generan información y datos reales para dar a conocer las actividades realizadas dentro de la entidad, esto se debe a la inexistencia de indicadores que permitan medir el rendimiento de cumplimiento de las metas planteadas por la empresa.

También se detectó un nivel de confianza **MODERADO** en los componentes de actividades de control y de información y comunicación, motivo que la Asociación no da a conocer a los demás socios la información suficiente para mejorar su desempeño ocasionando un nivel de riesgo moderado en estas áreas, debido que no poseen procedimientos adecuados para cada áreas sino que se llevan a cabo de manera empírica por lo que no existe un manual que les permita regular sus actividades.

3.3.4.2 Análisis de la evaluación aplicada al inventario.

Luego de haber aplicado el cuestionario de control interno a inventarios se determinó un Nivel de Confianza de un 63% con una calificación Moderado y un Nivel de Riesgo del 37% originando un riesgo Moderado debido que no cuentan con mecanismos de control necesarios que permitan conocer la existencia de los productos y puedan realizar los pedidos a tiempo.

3.4 Conclusiones

- La Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín” mantiene puntos críticos, debido que no posee un manual de políticas, funciones y procedimientos para la ejecución de sus actividades diarias dificultando la gestión de los procesos operativos y tampoco tiene un organigrama bien definido
- Falta de una codificación y poco orden en la clasificación de mercadería, debido que en el momento de realizar la constatación física los productos no se encontraban en la misma percha.
- Inadecuado control interno dentro de la Asociación, debido a la falta de métodos de control de inventarios.
- Ausencia de la aplicación de indicadores de exactitud y controles internos de inventarios.
- La Asociación no cuenta con una bodega que le permita almacenar más productos, ocasionando que la empresa realice compras cada semana.

3.5 Recomendaciones

- Estructurar un sistema organizacional dentro de la empresa y establecer un manual de segregación de funciones y procesos a cada actividad para que no exista una sobre designación de funciones, otorgando responsabilidad a cada personal que labore en la empresa.
- Codificar la mercadería de manera que agilite el registro en las hojas de constatación física del inventario
- Establecer el control interno en base a los componentes del modelo COSO I para la determinación del nivel de confianza y el nivel de riesgo al que expone la entidad.
- Aplicar el indicador de exactitud de inventario y controles internos claves tales como control frescura, control caducidad y control cobertura para mejorar el control de inventarios.
- Construir una bodega que les permita almacenar productos y así no estar comprando todas las semanas a los distintos proveedores.

3.6 Propuesta

Tema: “CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA ASOCIACIÓN COMUNITARIA VIRGEN DE LAS MERCEDES, TIENDA COMUNITARIA SAN AGUSTÍN”

Área: Contable

Beneficiarios: Personal administrativo y operativo

Ubicación Geográfica: Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena, Parroquia Chanduy, en la calle comercio local 1 San Agustín.

3.6.1 Objetivos

3.6.1.1 Objetivo general

Fortalecer el sistema de control de inventarios mediante la inserción de controles idóneos direccionadas a la eficiencia de los procesos operativos de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”

3.6.1.2 Objetivos específicos

- Presentar políticas de inventarios para adecuado control dentro de la entidad.
- Renovar los flujogramas de los procesos operativos del inventario en la Asociación.
- Brindar estrategias de ofertas y promociones para la comercialización de los productos de la Asociación.

En toda entidad es importante que posea un adecuado control de inventarios, de modo que lo propuesto en el tema de estudio está orientado a la mejora del control de inventarios y de los procesos de la Asociación Comunitaria Virgen de las

Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín” para la realización de sus actividades diarias, obteniendo información verídica de los productos existentes.








3.6.2 Políticas de inventarios.

- Toda la salida de mercadería deber ser inmediatamente registrada.
- Se debe realizar la toma física del inventario y se elaborara un informe de las novedades encontradas.
- Dentro de las existencias se considerara la rotación, caducidad y cobertura de los productos.
- Adquirir el inventario cancelando el 50% en efectivo en el momento de la entrega del pedido y el otro 50% en los días posteriores según la condición del proveedor.
- Se asumirá como gasto el uso de los productos brindados a los socios que realizan la toma física del inventario.

3.6.3 Procesos y procedimientos de los inventarios.

Para la mejor interpretación de los procesos de compras y venta de inventarios se considera la siguiente simbología.

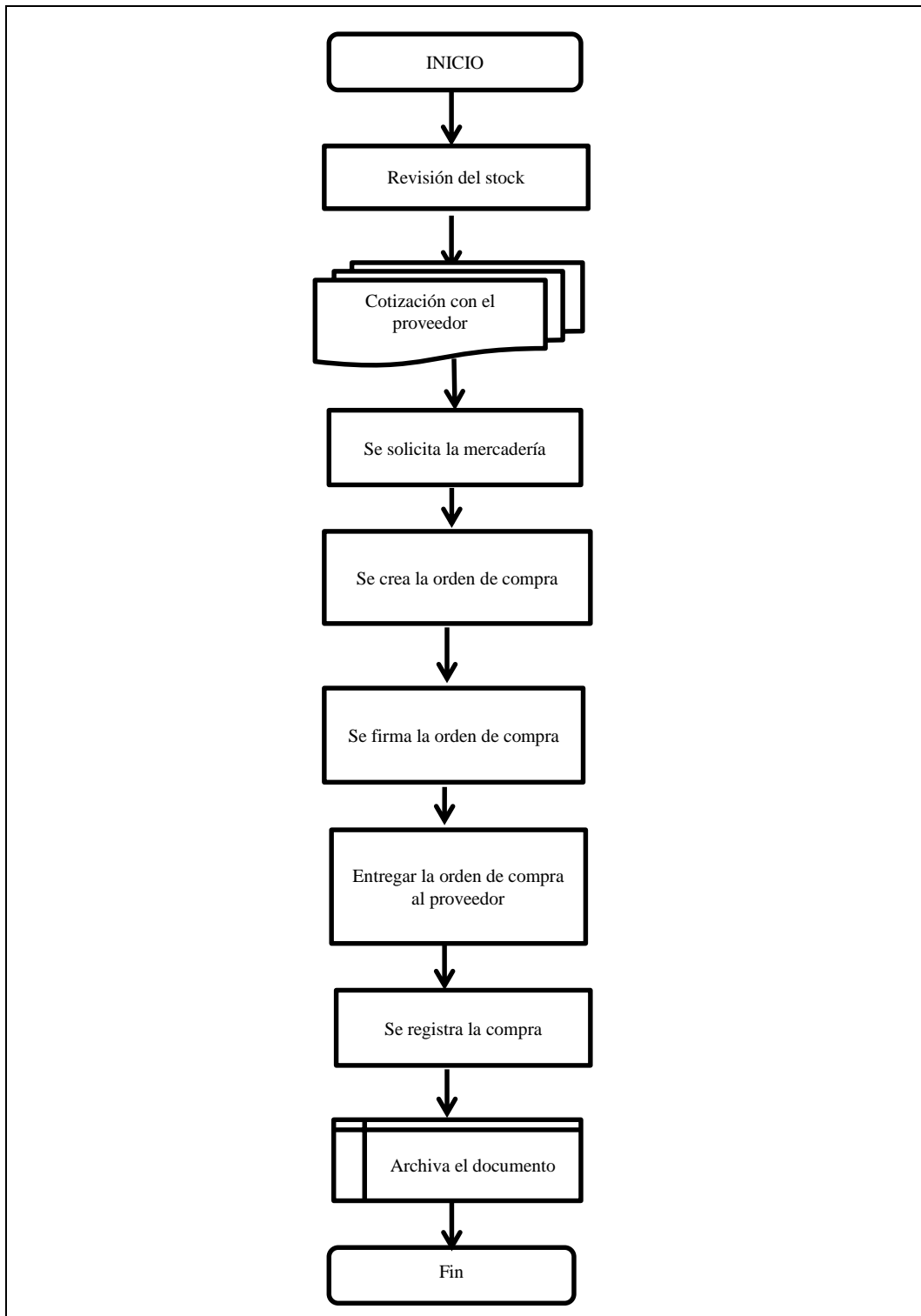
Tabla 29 Simbología de los flujo de proceso

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Proceso: pasos que se realizan para el procesamiento de la información
	Línea de Flujo: indica la dirección del proceso
	Decisión: se usa en el momento que se debe tomar una decisión
	Multidocumentos: Varias informaciones
	Conector: Secuencia de una a otra o salida
	Terminador: indica el inicio y el final del proceso
	Archivo: se debe archivar la documentación

Fuente: Alberto Gonzales Mendoza

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

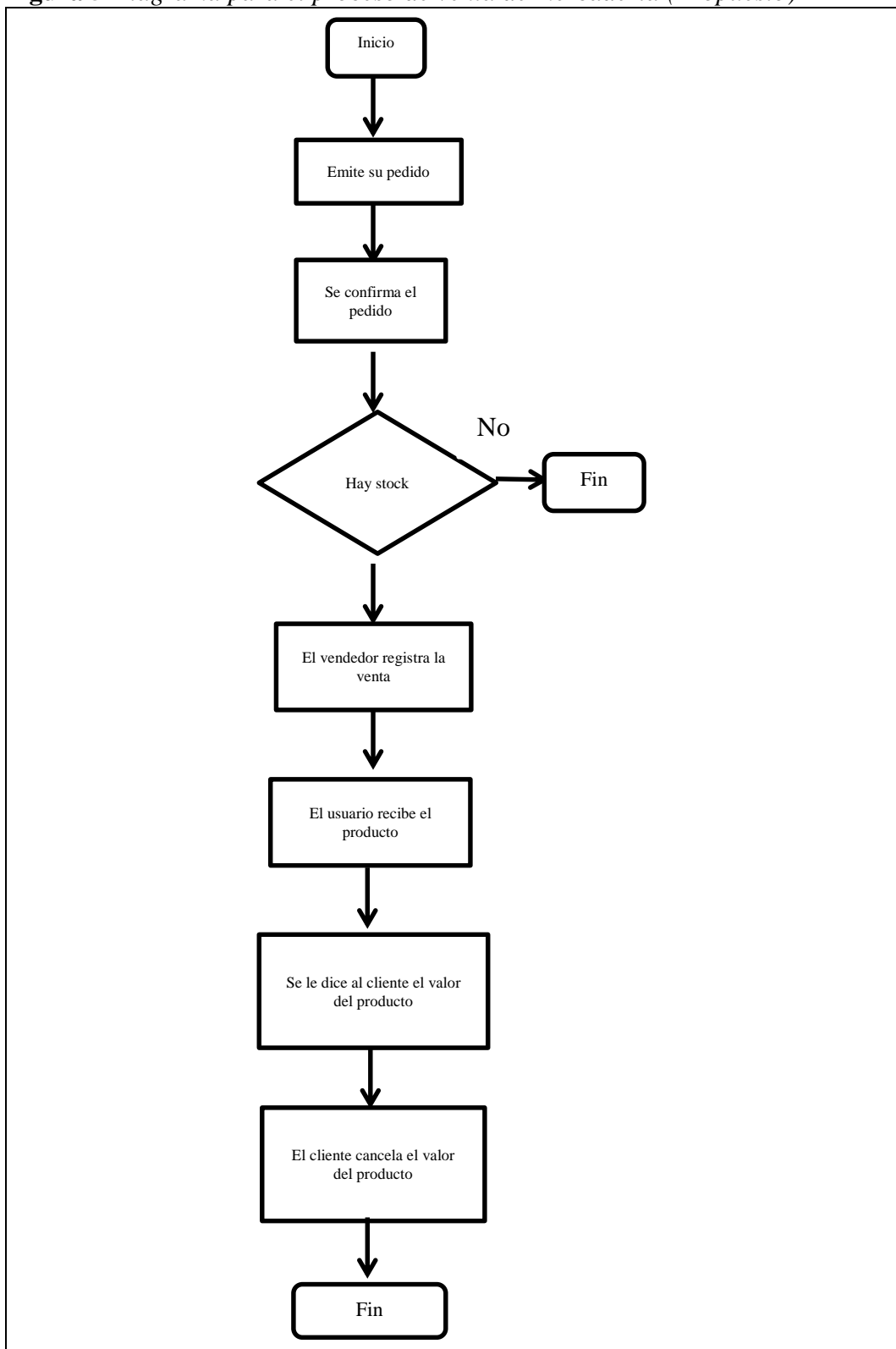
Figura 4 Diagrama para el proceso de compra de mercadería (Propuesto)



Fuente: Área administrativa

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

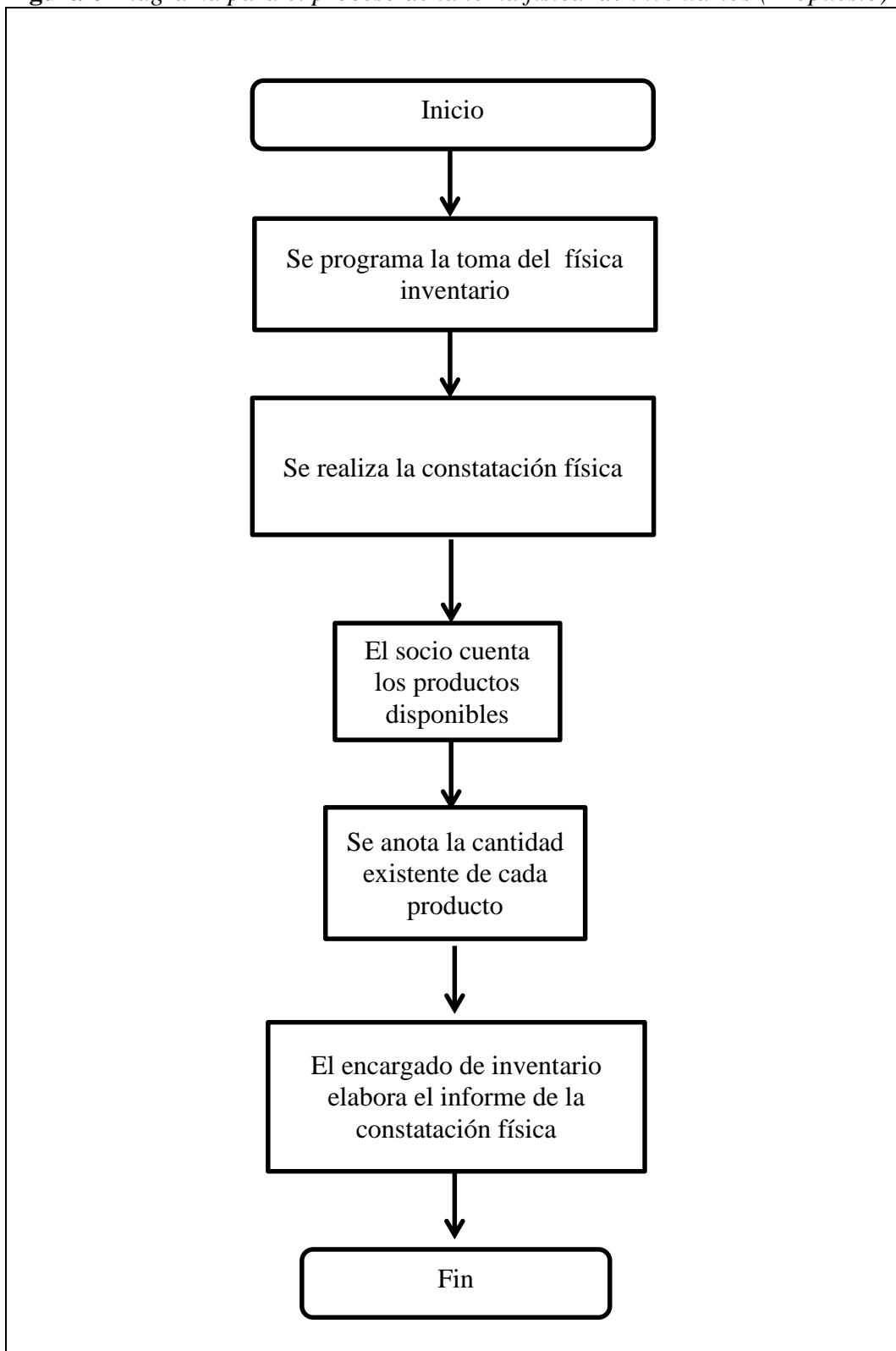
Figura 5 Diagrama para el proceso de venta de mercadería (Propuesto)



Fuente: Área administrativa

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Figura 6 Diagrama para el proceso de la toma física de inventarios (Propuesto)



Fuente: Área administrativa




Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

3.6.4 Controles claves de inventarios.

Se aplicó controles internos de inventarios tales como; control frescura, control caducidad y control cobertura los cuales fueron aplicados a cinco productos más demandados en la entidad.

3.6.4.1 Control frescura.




Es aquel que marca el tiempo desde que el producto ingresa a la entidad hasta la actualidad. También es conocido como control de edad.

Control Frescura	
Rojo 	>67 días
Amarillo 	33 – 67 días
Verde 	<33 días

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

3.6.4.2 Control Caducidad.




Este control permite conocer cuántos días le faltan a un producto para caducar.

Control caducidad	
Rojo 	<33 días
Amarillo 	33 – 67 días
Verde 	>67 días

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

3.6.4.3 Control Cobertura.

Este control indica para cuantos días tengo stock y así revisar los tiempos de entrega del proveedor para solicitar el producto con tiempo.

Control cobertura	
Rojo 	<33 días
Amarillo 	33 – 67 días
Verde 	>67 días

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

3.6.5 Aplicación de los control internos de inventarios a cinco productos de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes

“Tienda Comunitaria San Agustín”

PRODUCTO	FECHA INGRESO	FECHA ACTUAL	FECHA CADUCIDAD	STOCK	DEMANDA PROMEDIO	CONTROL FRESCURA	CONTROL CADUCIDAD	CONTROL COBERTURA
PRODUCTO 1 (AZUCAR) Lb.	24/07/2018	03/08/2018	01/12/2019	488	354	●	10 ●	485 ●
PRODUCTO 2 (HARINA) Lb.	25/07/2018	03/08/2018	10/12/2018	100	71	●	9 ●	129 ●
PRODUCTO 3 (ACEITE) Lt.	26/07/2018	03/08/2018	30/08/2018	451	352	●	8 ●	27 ●
PRODUCTO 4 (DETERGENTE) Un	27/07/2018	03/08/2018	05/10/2018	983	914	●	7 ●	63 ●
PRODUCTO 5 (JABON) Und.	28/07/2018	03/08/2018	12/10/2018	957	758	●	6 ●	70 ●

OPERACIÓN DE BODEGA CADUCIDAD	
Mes	Color Etiqueta
Enero	celeste
Febrero	azul
Marzo	verde
Abril	morado
Mayo	naranja
Junio	rosado
Julio	amarillo
Agosto	gris
Septiembre	café
Octubre	blanco
Noviembre	turquesa
Diciembre	melón

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

En el gráfico se muestra los diferentes tipos de controles que se aplicaron a cinco productos más demandados de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”; el control frescura marca el tiempo desde que ingresa el producto a la tienda hasta la actualidad, por ejemplo se realizó una inspección programada a cada producto, en el caso del azúcar, ingreso al local el 24/07/2018 y el control se realizó el 3/08/2018 por lo tanto solo tiene 10 días de haber ingresado el producto a la Asociación; el control caducidad indica cuantos días le faltan al producto para su vencimiento y el control cobertura indica para cuantos días abastece el producto en la tienda; el control cobertura refleja que solo se tiene stock para un día, sin embargo este no afecta a la entidad porque el proveedor realiza la entrega cada semana los días viernes por la tarde y tomando como referencia el mismo producto del azúcar le corresponde una etiqueta de color melón ya que caduca en el mes de diciembre del presente año.

3.6.6 Estrategias de comercialización

Ofertas y promociones

- Ofertar la adquisición de dos productos por el precio de uno
- Ofertar la adquisición de un segundo producto a mitad de precio por la compra del primero
- Trabajar con cupones o vales de descuentos
- Brindar descuentos especiales en productos y fechas determinadas
- Crear un sorteo o un concurso entre los clientes
- Darle pequeños obsequios a los clientes principales
- Publicitar en sitios de anuncios clasificados en Internet

Conclusiones

La propuesta presenta:

- Políticas de inventarios que regulen el desempeño eficiente de las operaciones que se realizan en la entidad, debido que renovará la dispersión de los productos, también minimizará el riesgo de adquirir inventario sin movimientos.
- Controles claves de inventarios que permiten determinar los días que abastecerá el inventario que se tiene en las perchas.
- Estrategias de comercialización como ofertas y promociones para el mejoramiento e incremento de los niveles de venta en la asociación.

Recomendaciones

- Considerar las políticas establecida para los inventarios y respetar cada uno de los procedimientos en base a sus lineamientos para la ejecución de las operaciones para garantizar la eficiencia y eficacia de cada proceso.
- Aplicar mensualmente los controles claves de inventarios tales como; control frescura, control caducidad y control cobertura.
- Fomentar sus niveles de ventas mediante estrategias publicitarias de ofertas y promociones de los productos que posee la asociación con el fin de acoger más clientes

Bibliografía.

Aragón, A., Fernández, L., Martín, F., Romero, P., Sánchez, G., Sáenz, R. & Valle, R. (2004). La gestión estratégica de los Recursos Humanos. 2da edición. Editorial: Pearson Prentice Hall. Madrid. España.

Claros, R. y León, O. (2012); Libro “El control interno como herramienta de gestión y evaluación”. 1ra Edición. Pacifico Editores. Lima. Perú

Mantilla, S. (2009). Libro “Control Interno – Informe COSO”. 5ta Edición. ECOE Ediciones. Bogotá – Colombia.

De Jaime Eslava, J. (2011). Libro “La Gestión del control interno en la empresa”. 1era Edición. ESIC Editorial, Madrid – España.

Elorreaga, G. (2008). Libro “La importancia universal del control interno contable, administrativo, financiero en el sistema empresarial”. Tomo I. Chiclayo - Perú.

Chang, R. (2012). Mejora Continua de Procesos. España: Garnica.

Miguez, M. (2006). “Introducción a la gestión de stocks. El proceso de control, valoración y gestión de stocks” 2da Edición. Ideas propias Editorial S.L Madrid – España.

Álvarez, M. (2015) El control interno a la rotación de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa comercial Romero Medina del Cantón Píllaro

(Trabajo de graduación previo a la obtención del título de Ingeniería en contabilidad y Auditoría C.P.A) Universidad Técnica de Ambato, Ecuador.

Paredes, M. G. (2016) Implementación de un sistema web utilizando tecnología PHP y estándares HTML5 y CSS3 para el control y monitoreo del impacto ambiental que generan las operaciones y actividades administrativas militares en el comando conjunto de las fuerzas armadas del Ecuador (Trabajo de Titulación previo a la obtención del título de Ingeniero en Sistemas e Informática) Universidad de las Fuerzas Armada ESPE, Ecuador.

Mora Garcia, L. A. (2011). Gestión Logística en Centros de Distribución, bodegas y almacenes. Bogota: Ecoe.

Morales Castro, A., & Morales Castro, J. A. (2014). Finanzas. México: Patria.

Morales José Antonio, C. (2014). Crédito y Cobranza. México: Editorial Patria.

Gómez, R. A. (2016) Desarrollo de un sistema de inventarios para el control de materiales, equipos y herramientas dentro de la empresa de construcción ingeniería sólida ltda. (Trabajo de titulación previo a la obtención del título de Ingeniería Industrial) Universidad Libre de Bogotá, Colombia.

Guanuche (2013) El control interno de los inventarios y su impacto en la rentabilidad en la empresa la nueva casa del filtro de la ciudad de Machala, periodo 2013 (Trabajo de Titulación previo a la obtención del título de Ingeniera en contabilidad y Auditoría CPA) Universidad Técnica de Machala, Ecuador.

Cabriles Y. (2014) en su informe titulado “Propuesta de un Sistema de Control de Inventario de stock de seguridad para mejorar la Gestión de Compras de Materia Prima, Repuestos e Insumos de la empresa Balgres C.A.” presentado a la Universidad Simón Bolívar.

Isabelle R. (2016) Tipos de Inventario obtenido de la página <http://www.lostipos.com/de/inventarios.html>

López, C. (2012). En Blog: *logísticas&redes*, Definición de proceso operativo, obtenido de <http://logisticayredes.blogspot.pe/2012/05/procesos-operativos-flujos-deentrada.htm>

Rubio, J. (2012). “Gestión de pedidos y stock”. 1era Edición. Aula Mentor Editorial. Madrid – España.

<http://books.google.com.pe/books?id=1C8bAgAAQBAJ&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>

Conalep, C. N. (2008). Administración de Almacenes e Inventarios (Primera Edición ed.). México: Metepec.

Cortes Zapata, J. A. (2014). Fundamentos de la Gestión de Inventarios. Medellín, Colombia: Esumer.

Anexos

Anexo 1: Matriz de Consistencia

Título	Problema	Objetivos	Idea a defender	Variables	Indicadores
CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y LOS PROCESOS OPERATIVOS EN LA ASOCIACIÓN COMUNITARIA VIRGEN DE LAS MERCEDES "TIENDA COMUNITARIA SAN AGUSTÍN", DEL CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO 2017.	¿Cómo incide el control interno de inventarios en los procesos operativos de la Asociación Virgen de las Mercedes "Tienda comunitaria San Agustín" en la península de Santa Elena, año 2017?	Evaluar el control interno de inventarios, mediante los componentes del modelo COSO para mejorar los procesos operativos de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes "Tienda comunitaria San Agustín".	La eficiencia de los procesos operativos permitirá el mejoramiento del control de inventarios en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes "Tienda comunitaria San Agustín"	Control Interno /Procesos operativos	Registro de compras.
	¿De qué manera se controla los inventarios en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes "Tienda comunitaria San Agustín"? ¿Qué mecanismos de evaluación de control interno se implementan para el manejo de los inventarios en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes "Tienda comunitaria San Agustín"? ¿De qué manera los procesos operativos inciden en el control de inventarios de las compras en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes "Tienda comunitaria San Agustín"?	Verificar el cumplimiento del control interno de inventarios en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes "Tienda comunitaria San Agustín"			Registro de ventas.
		Evaluar el control interno de inventarios mediante los componentes del modelo COSO en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes "Tienda comunitaria San Agustín".			Control inventarios.
		Medir el nivel de eficiencia y eficacia de los procesos operativos de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes "Tienda comunitaria San Agustín".			

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Anexo 2: Operacionalización de Variables

Hipótesis	Variables	Definición	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumentos de recolección de información
¿La eficiencia de los procesos operativos permitirá el mejoramiento del control de inventarios en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda comunitaria San Agustín”?	Procesos operativos	Empieza con la recepción de un pedido del cliente y termina con la entrega del producto o servicio al cliente. Se recalca la entrega eficiente, consistente y oportuna de los productos y servicios existentes a los clientes existentes.	Eficiencia Eficacia control	Eficiencia de las operaciones Calidad en el control	¿Tiene establecido procedimientos para cada proceso?	Entrevista Encuestas Cuestionario de control interno
¿La eficiencia de los procesos operativos permitirá el mejoramiento del control de inventarios en la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda comunitaria San Agustín”?	Control de inventarios	El control de inventarios es un instrumento fundamental, ya que este permite conocer las cantidades exactas de la mercadería disponible para la venta, en el lugar y tiempo fijo ayudando así al almacenaje y que de una y otra forma protege a la empresa de casos fortuitos como robos.	Ventas Compras Mercadería	Registro de ventas Registro de compras Constatación Física	¿Mantiene un registro de ventas? ¿Mantiene un registro de compras? ¿Existe un registro diario de los inventarios?	Entrevista Encuestas Cuestionario de control interno

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Anexo 3 *Modelo de entrevista*



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA
ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**



Entrevista dirigida al encargado del inventario de la Asociación Comunitaria

Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”

1. ¿Existe algún tipo de control de inventarios en la Asociación?
2. ¿Cómo efectúa el control de sus inventarios?
3. ¿Se verifica la fecha de vencimiento de cada producto?
4. ¿Cuenta con procedimientos a seguir para realizar la constatación física de inventarios?
5. ¿Con que frecuencia se realizan un monitoreo de los inventarios en la asociación?
6. ¿Existen constataciones físicas imprevistas?
7. ¿Cada que tiempo compran la mercadería?
8. ¿Por qué no se ha tomado la decisión de utilizar un programa informático para el control de sus inventarios?
9. ¿Conoce Ud. cuáles son los productos que tiene mayor rotación?
10. ¿Cree usted que existe una adecuada planificación de las compras de los productos?
11. ¿Sabe Ud. cuál es el stock ideal de los productos?
12. ¿Ud. considera que el Control Interno que aplica la asociación es bueno?

Anexo 4 Modelo de Encuesta



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA
ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA



Encuesta dirigida a los encargados del control de inventario de la Asociación
Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”

Objetivo: Conocer la efectividad del control interno de inventarios y los procesos operativos de la Asociación.

- 1.- ¿Ha fijado la directiva política de control para los inventarios?
Si No
- 2.- ¿Con que periodicidad se realiza el inventario?
Semanal Mensual Trimestral
- 3.- ¿Qué tiempo se toma en realizar el inventario?
1 hora 2 horas 3 horas
- 4.- ¿La lista de inventarios que se le facilita está actualizada y ordenada con los productos en percha?
Si No A veces
- 5.- ¿Considera usted que los productos están bien clasificados en las perchas?
Si No A veces
- 6.- ¿Se verifica la fecha de vencimiento de cada producto?
Si No A veces
- 7.- ¿Considera usted que los han capacitado lo suficiente para la labor que desempeña?
Si No
- 8.- ¿Las compras de mercadería son programadas?
Si No A veces
- 9.- ¿Sus proveedores cumplen con el periodo de entrega establecido?
Si No A veces
- 10.- ¿Se presentan faltantes de mercaderías para despachar pedidos (no hay existencias de esa mercadería)?
Si No A veces

GRACIAS

Anexo 5 Guía de observación para la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes “Tienda Comunitaria San Agustín”

N°	Aspectos a evaluar	Respuestas			Observaciones
		SI	NO	A VECES	
1.	Llegan a tiempo al trabajo	X			Con ciertas dificultades
2.	Verifican que el área de trabajo está limpia y ordenada	X			Si se verifica que el área este limpia y si no se procede a limpiar.
3.	Elaboran sus actividades en a tiempo	X			
4.	Se ejerce un buen comportamiento en el trabajo	X			
5.	Los vendedores y quienes realizan el inventario elaboran su trabajo con calidad	X			Durante el control de inventarios se verifica que las perchas estén limpias
6.	Se cumple con los pasos establecidos para cada proceso			X	Las ventas no se son registradas de inmediato
7.	En el momento de la constatación física se comparten su experiencia ayudando a sus compañeros	X			Los socios que terminan primero ayudan a sus compañeros
8.	¿Se observa que las actividades durante la constatación física sean correctas	X			Se verifica que se cuenten todos los productos con su fecha de caducidad
9.	Distribuyen correctamente su tiempo			X	Durante el control de inventario no se vende durante 2 horas
10	Desatienden su puesto por situaciones personal		X		

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Anexo 6 Inventario y venta de los productos más demandados de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes

VENTAS DE LOS PRODUCTOS MAS DEMANDADOS																
MES	Aceite Palma de Oro Botella 1 Ltr.			Azúcar de 1 kilo			Detergente Ciclón 400 g.			Harina Funda 1 Lb.			Jabón Líder x4			TOTAL
	Cant.	Venta	Valor	Cant.	Venta	Valor	Cant.	Venta	Valor	Cant.	Venta	Valor	Cant.	Venta	Valor	
ENERO	50	40	72	52	48	48	90	82	103	10	7	3	108	85	85	311
FEBRERO	35	29	52	59	33	33	84	72	90	15	13	6	83	46	46	227
MARZO	31	25	45	38	34	34	88	88	110	6	3	1	97	90	90	280
ABRIL	64	63	113	16	12	12	76	72	90	7	6	3	67	41	41	259
MAYO	26	18	32	31	27	27	80	68	85	5	1	0	86	75	75	220
JUNIO	33	33	59	74	42	42	88	80	100	8	5	2	71	39	39	243
JULIO	25	14	25	44	21	21	84	80	100	7	7	3	92	87	87	236
AGOSTO	36	24	43	35	13	13	80	76	95	4	1	0	65	42	42	193
SEPTIEMBRE	37	22	40	34	28	28	80	75	94	7	4	2	84	84	84	247
OCTUBRE	40	25	45	60	60	60	81	81	101	12	11	5	60	46	46	257
NOVIEMBRE	40	31	56	12	8	8	76	76	95	5	4	2	74	64	64	225
DICIEMBRE	34	28	50	33	28	28	76	64	80	14	9	4	70	60	60	222
TOTAL	451	352	634	488	354	354	983	914	1143	100	71	32	957	758	758	2920

Fuente: Inventario de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Anexo 7 Nomina de todo el inventario de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes

PERCHA "A"						
1	Aceitunas Gustadina 130gr.	0	2,25	2,50	0,25	0,00
2	Afrechillo el Libras	1	0,17	0,20	0,03	0,17
3	Ají Oriental 110 ml.	4	0,67	0,80	0,13	2,68
4	Ají para Seco ¼	13	0,27	0,40	0,13	3,51
5	Ajinomoto 1/4 Lb.	0	0,57	0,75	0,18	0,00
6	Ajinomoto 20 gr. Rojo	18	0,12	0,20	0,08	2,16
7	Ajinomoto 50 gr. Verde	1	0,36	0,45	0,09	0,36
8	Ajinomoto Pequeño	83	0,01	0,03	0,02	0,83
9	Ajo en Botella	0	1,47	1,65	0,18	0,00
10	Ajo en Sacket 1/2 Lb.	8	0,44	0,55	0,11	3,52
11	Ajo Ile Sobre Pequeño	0	0,05	0,10	0,05	0,00
12	Ajo Y Jengibre	0	0,81	1,00	0,19	0,00
13	Aliño en Sachet Pequeño	17	0,07	0,10	0,03	1,19
14	Aliño Ilc Sobre 70 gramos	55	0,19	0,25	0,06	10,45
15	Aliño Ile en Botella 1/2	10	1,06	1,45	0,39	10,60
16	Aliño Ile Sobre 1 Lb.	13	0,83	1,10	0,27	10,79
17	Aliño Ile Sobre 1/2 Lb.	17	0,47	0,60	0,13	7,99
18	Anis Estrellado Ile 1/4	1	0,28	0,40	0,12	0,28
19	Atun Campos Mediano	48	1,17	1,30	0,13	56,16
20	Atun Ile 80 gr.	8	0,65	0,80	0,15	5,20
21	Atun Ile Mediano	17	1,10	1,30	0,20	18,70
22	Atun Real 142 gr.	0	1,05	1,35	0,30	0,00
23	Atun Real 170 gr.	16	1,25	1,50	0,25	20,00
24	Atun VanCam Grande	0	2,72	3,00	0,28	0,00
25	Atun VanCam Mediano	4	1,25	1,70	0,45	5,00
26	Atun VanCam Pequeño	0	0,90	1,25	0,35	0,00
27	Azucar de 1 Lb	0	0,40	0,50	0,10	0,00
28	Azucar Funda 1 libra	0	0,38	0,50	0,12	0,00
29	Azucar Funda 1/2 libra	9	0,19	0,25	0,06	1,71
30	Azucar Funda 2 libras	0	0,76	1,00	0,24	0,00
31	Azucar Morena 1K.	4	0,19	1,15	0,96	0,76
32	Balanciado Crecimiento Funda \$ 1,00	0	0,84	1,00	0,16	0,00
33	Balanciado Crecimiento Funda 1 Lb.	4	0,28	0,35	0,07	1,12
34	Balanciado Engorde Funda \$ 1,00	0	0,84	1,00	0,16	0,00
35	Balanciado Engorde Funda 1 Lb.	7	0,28	0,35	0,07	1,96

Continua...

Continua...

36	Caldo Criollita por Unidades	0	0,10	0,15	0,05	0,00
37	Caldo Maggi Unidad Pollo-Costilla	39	0,14	0,20	0,06	5,46
38	Caldo Ranchero Und. Pollo	41	0,12	0,20	0,08	4,92
39	Champiñones Enteros Aki	2	1,39	1,60	0,21	2,78
40	Chimichurre en Botella	4	1,14	1,60	0,46	4,56
41	Chimichurre Sobre 1/2 Lb.	14	0,42	0,55	0,13	5,88
42	Coctel de Frutas Arcor 820 gr.	4	3,24	3,75	0,51	12,96
43	Comino Molido Sobre Mediano	35	0,21	0,30	0,09	7,35
44	Comino Sobre ¼	33	0,39	0,60	0,21	12,87
45	Comino Sobre Pequeño	34	0,03	0,05	0,02	1,02
46	Cucharas Promo Bonella	0	1,25	1,25	0,00	0,00
47	Curry	21	0,22	0,30	0,08	4,62
48	Duraznos Arcor 580 gr.	1	1,87	2,75	0,88	1,87
49	Duraznos Arcor 820 gr.	0	2,50	3,50	1,00	0,00
50	Frejol Rojo Aki	2	1,32	1,75	0,43	2,64
51	Funditas de Polvo de Hornear	22	0,07	0,10	0,03	1,54
52	Harina Funda 1 1/2Lb.	0	0,50	0,60	0,10	0,00
53	Harina Funda 1 Lb.	10	0,33	0,45	0,12	3,30
54	Harina Funda 1/2 Lb.	0	0,17	0,20	0,03	0,00
55	Harina Funda 2 Lb.	4	0,66	0,80	0,14	2,64
56	La Sazon Maggi Saket 200 gr.	10	1,07	1,35	0,28	10,70
57	La Sazon Maggi Saket 550 gr.	3	2,18	2,75	0,57	6,54
58	Laurel ¼	5	0,20	0,30	0,10	1,00
59	Lenteja 1 Lb	3	0,63	1,00	0,37	1,89
60	Lenteja 1/2 Lb	0	0,32	0,50	0,18	0,00
61	Lenteja 1/4 Lb	4	0,16	0,25	0,09	0,64
62	Lonchys	0	0,69	0,85	0,16	0,00
63	Maiz Dulce Facundo	0	1,47	1,75	0,28	0,00
64	Maiz Funda de 1 libra	9	0,20	0,25	0,05	1,80
65	Maiz Funda de 10 libras	1	2,00	2,50	0,50	2,00
66	Maiz Funda de 2 libras	5	0,40	0,50	0,10	2,00
67	Maiz Funda de 3 libras	4	0,60	0,75	0,15	2,40
68	Maiz Funda de 4 libra	5	0,80	1,00	0,20	4,00
69	Maiz Funda de 5 libra	2	1,00	1,25	0,25	2,00
70	Maiz Molido	6	0,28	0,35	0,07	1,68
71	Maiz Molido + Crecimiento Funda 1 Lb.	0	0,27	0,35	0,08	0,00
72	Maiz Molido 3,5 Lb.	1	0,84	1,00	0,16	0,84

Continua...

Continua...

73	Manteca \$ 0,25	13	0,23	0,25	0,02	2,99
74	Manteca \$ 0,50	22	0,43	0,50	0,07	9,46
75	Manteca \$ 1,00	19	0,89	1,00	0,11	16,91
76	Margarina Bonella 1 Kilo	10	3,89	4,40	0,51	38,90
77	Margarina Bonella 1 Lb.	9	2,02	2,40	0,38	18,18
78	Margarina Bonella 1/2 Lb.	10	1,03	1,25	0,22	10,30
79	Margarina Bonella Sacket	0	0,21	0,30	0,09	0,00
80	Margarina Girasol 1/2 Lb.	4	0,98	1,15	0,17	3,92
81	Margarina Girasol Sacket	0	0,22	0,30	0,08	0,00
82	Mayonesa Gustaina Frasco 310gr.	0	1,90	2,50	0,60	0,00
83	Mayonesa Alacena 200gr.	4	1,27	1,45	0,18	5,08
84	Mayonesa Sachet 200gr.	3	1,12	1,35	0,23	3,36
85	Mayonesa Sachet 400gr.	0	2,13	2,60	0,47	0,00
86	Mayonesa Sachet 90gr.	13	0,72	0,90	0,18	9,36
87	Mostaza Gustaina Frasco 330gr.	1	1,62	2,50	0,88	1,62
88	Mostaza Maggi Sachet 100gr.	5	0,50	0,60	0,10	2,50
89	Mostaza Maggi Sachet 200gr.	1	0,85	1,00	0,15	0,85
90	Mostaza Maggi Sachet 550gr.	3	1,58	1,80	0,22	4,74
91	Panela en Bloque	0	1,25	1,50	0,25	0,00
92	Panela Organica	0	2,39	3,00	0,61	0,00
93	Pasta de Tomate Los Andes	5	0,62	0,75	0,13	3,10
94	Pimienta Molida Sobre Mediano	14	0,18	0,30	0,12	2,52
95	Pimienta Sobre 1/4	16	0,31	0,45	0,14	4,96
96	Pimienta Sobre Pequeño	60	0,02	0,05	0,03	1,20
97	Plumrose Cerdo Desmechado	2	1,42	1,75	0,33	2,84
98	Plumrose Pollo Desmechado	1	1,42	1,75	0,33	1,42
99	Real Sardina Ovalada	8	1,47	1,75	0,28	11,76
100	Real Macarela	0	1,22	1,60	0,38	0,00
101	Real Sardina Tinapa	5	0,67	0,80	0,13	3,35
102	Sabora Sobre 1/4	20	0,32	0,45	0,13	6,40
103	Sabora Sobre Mediano	28	0,26	0,35	0,09	7,28
104	Sabora Sobre Pequeño	23	0,02	0,05	0,03	0,46
105	Salsa China Frasco 130 gr.	13	0,73	0,85	0,12	9,49
106	Salsa China Frasco 260 gr.	8	1,01	1,30	0,29	8,08
107	Salsa China Frasco 520 gr.	8	1,48	1,85	0,37	11,84
108	Salsa de Tomate Ile 290ml.	4	1,15	1,50	0,35	4,60
109	Salsa de Tomate Los Andes B.G	14	1,32	1,75	0,43	18,48

Continua...

Continua...

110	Salsa de Tomate Los Andes B. otella Pequeña	8	0,87	1,00	0,13	6,96
111	Salsa de Tomate Maggi Sachet 100 gr.	23	0,47	0,60	0,13	10,81
112	Salsa de Tomate Maggi Sachet 200 gr.	5	0,80	1,00	0,20	4,00
113	Salsa de Tomate Maggi Sachet 550 gr.	1	1,71	2,10	0,39	1,71
114	Sazonador ElSabor 1/4 Lb.	0	0,76	0,95	0,19	0,00
115	Sazonador Ile 1/4 Lb.	7	0,43	0,55	0,12	3,01
116	Sobre-Crema de Choclo	11	0,97	1,20	0,23	10,67
117	Sobre-Crema de Esparragos	7	0,97	1,20	0,23	6,79
118	Sobre-Sopa de Costilla con Fideo	6	0,59	0,70	0,11	3,54
119	Sobre-Sopa de Pollo con Arroz	11	0,59	0,70	0,11	6,49
120	Sobre-Sopa de Pollo con Fideo	6	0,61	0,75	0,14	3,66
121	Vinagre Ile en frasco	12	0,25	0,35	0,10	3,00
TOTAL PERCHA "A"						563,63
PERCHA "B"						
122	Aceite Arbolito	3	3,29	3,75	0,46	9,87
123	Aceite Girasol 1 Lt.	9	2,75	3,40	0,65	24,75
124	Aceite Girasol 1/2 Lt.	8	1,49	1,85	0,36	11,92
125	Aceite Girasol 1/4 Lt.	0	0,40	0,50	0,10	0,00
126	Aceite La Favorita 1 Lt.	4	1,86	2,50	0,64	7,44
127	Aceite La Favorita 2 Lt.	2	3,49	4,00	0,51	6,98
128	Aceite La Favorita Sacket 0,25	0	0,19	0,25	0,06	0,00
129	Aceite La Favorita Vida 1 Lt.	6	2,32	2,90	0,58	13,92
130	Aceite Palma de Oro Botella \$ 0,80	8	0,67	0,80	0,13	5,36
131	Aceite Palma de Oro Botella 1 Ltr.	9	1,50	1,80	0,30	13,50
132	Aceite Palma de Oro Funda \$ 0,25	30	0,21	0,25	0,04	6,30
133	Aceite Palma de Oro Funda \$ 1,00	23	0,87	1,00	0,13	20,01
134	Aceite Palma de Oro Funda \$ 1,50	50	1,32	1,50	0,18	66,00
135	Aceite Palma de Oro Sacket 0,50	39	0,39	0,50	0,11	15,21
136	Achote Ile Sacket	15	0,07	0,10	0,03	1,05
137	Achote La Favorita 1/4 Ltr.	9	0,40	0,50	0,10	3,60
138	Achote La Favotita \$1,00	0	0,84	1,00	0,16	0,00
139	Achote La Favotita 1/2 Lt.	9	1,76	2,10	0,34	15,84
140	Anis Estrellado ElSabor en Funditas	10	0,10	0,15	0,05	1,00
141	Arroz Funda de 1 1/2 Lb.	9	0,55	0,65	0,10	4,95
142	Arroz Funda de 1 Lb.	11	0,37	0,42	0,05	4,07
143	Arroz Funda de 10 Libras	1	3,70	4,20	0,50	3,70

Continua...

Continua...

144	Arroz Funda de 15 Libras	0	5,55	6,30	0,75	0,00
145	Arroz Funda de 2 1/2 Lb.	1	0,93	1,05	0,12	0,93
146	Arroz Funda de 2 Lb.	4	0,74	0,84	0,10	2,96
147	Arroz Funda de 25 Lb.	0	7,50	8,00	0,50	0,00
148	Arroz Funda de 3 Lb.	3	1,11	1,25	0,14	3,33
149	Arroz Funda de 4 Lb.	3	1,48	1,68	0,20	4,44
150	Arroz Funda de 5 Lb.	8	1,85	2,10	0,25	14,80
151	Azucar de 1 kilo	21	0,93	1,00	0,07	19,53
152	Azucar de 1/2 kilo	25	0,48	0,55	0,07	12,00
153	Azucar de 2 kl.	14	1,67	2,00	0,33	23,38
154	Base para Torta Grande	15	0,15	0,20	0,05	2,25
155	Base para Torta Mediana	0	0,14	0,20	0,06	0,00
156	Bicarbonato en Sobresitos	0	0,07	0,15	0,08	0,00
157	Café DonCafé Sobre de 10 gr.	0	0,30	0,40	0,10	0,00
158	Café DonCafé Sobre de 50 gr.	5	1,25	1,50	0,25	6,25
159	Café Nescafe Frasco 100 gr.	2	3,83	4,50	0,67	7,66
160	Café Nescafe Frasco 200 gr.	0	6,40	8,00	1,60	0,00
161	Café Nescafe Frasco 50 gr.	2	2,37	2,80	0,43	4,74
162	Café Nescafe Sobre 25 gr.	10	0,79	1,00	0,21	7,90
163	Café Nescafe Sobre 50 gr.	2	1,75	2,00	0,25	3,50
164	Café Oro 25 gr.	35	0,83	1,00	0,17	29,05
165	Café Press 2 Sobre de 10 gr.	114	0,30	0,40	0,10	34,20
166	Café Press 2 Sobre de 50 gr.	3	1,25	1,50	0,25	3,75
167	Charol Desechable x unidad	0	0,17	0,25	0,08	0,00
168	Cocoa la Universal 15 gr.	11	0,11	0,15	0,04	1,21
169	Crisal 1 Kl.	29	0,31	0,45	0,14	8,99
170	Crisal 1/2 kl.	34	0,14	0,25	0,11	4,76
171	Crisal 2 kl.	23	0,47	0,70	0,23	10,81
172	Fundita de Achote en grano	9	0,07	0,15	0,08	0,63
173	Fundita de Aji	0	0,07	0,10	0,03	0,00
174	Fundita de Ajiperuano	9	0,07	0,15	0,08	0,63
175	Fundita de Anis	2	0,08	0,15	0,07	0,16
176	Fundita de Canela \$0,10	1	0,07	0,10	0,03	0,07
177	Fundita de Canela \$0,35	0	0,27	0,35	0,08	0,00
178	Fundita de Clavo de Olor	27	0,07	0,10	0,03	1,89
179	Fundita de Comino	0	0,08	0,15	0,07	0,00
180	Fundita de Esencia de Vainilla	12	0,07	0,10	0,03	0,84

Continua...

Continua...

181	Fundita de Oregano en Hojas	16	0,08	0,15	0,07	1,28
182	Fundita de Pimienta de Olor	7	0,08	0,10	0,02	0,56
183	Fundita de Pimienta Picante	4	0,08	0,15	0,07	0,32
184	Fundita de Salsa China	0	0,07	0,10	0,03	0,00
185	Jugo Fresco Solo	0	0,25	0,35	0,10	0,00
186	Jugo FreshTea	8	0,30	0,40	0,10	2,40
187	Jugo Suntea	27	0,25	0,35	0,10	6,75
188	Jugo Tang	3	0,24	0,35	0,11	0,72
189	Jugo Ya	166	0,26	0,35	0,09	43,16
190	Leche La Lechera Deslactosada	3	1,65	1,90	0,25	4,95
191	Leche La Lechera Entera	5	1,28	1,50	0,22	6,40
192	Leche La Lechera EnteraMini	5	0,78	0,90	0,12	3,90
193	Leche La Lechera SemiDescremada	1	1,27	1,50	0,23	1,27
194	Pasas Funda 1/2 Lb.	0	0,66	0,80	0,14	0,00
195	Pasas Funda 1/4 Lb.	5	0,33	0,40	0,07	1,65
196	Platos # 6	13	0,35	0,60	0,25	4,55
197	Platos # 7	10	0,53	0,70	0,17	5,30
198	Platos # 8	10	0,78	0,95	0,17	7,80
199	Platos # 9	7	0,85	1,10	0,25	5,95
200	Platos Contenedor 5x5 Paquete	1	1,13	1,50	0,37	1,13
201	Platos Contenedor 5x5 Unidades	0	0,05	0,08	0,03	0,00
202	Platos Contenedor Grande	0	0,11	0,20	0,09	0,00
203	Platos P-2 Paquete x25	0	1,10	1,25	0,15	0,00
204	Platos P-2 Unidades	0	0,05	0,08	0,03	0,00
205	Reposteros para Salchipapa	2	0,25	0,35	0,10	0,50
206	Rollos de Fundas (varias medidas)	0	2,35	3,00	0,65	0,00
207	Servilleta Familia x 75	77	0,27	0,35	0,08	20,79
208	Tarrinas Plasticas Grandes por 50 unidades	0	2,15	2,60	0,45	0,00
209	Tarrinas Plasticas Grandes por unidad	5	0,04	0,15	0,11	0,20
210	Tarrinas Plasticas Pequeñas	1	0,04	0,10	0,06	0,04
211	Te (cajitas x 25)	11	0,85	1,15	0,30	9,35
212	Te de Anis Comun	14	0,03	0,07	0,04	0,42
213	Te de Canela	0	0,03	0,07	0,04	0,00
214	Te de Cedron	14	0,03	0,07	0,04	0,42
215	Te de Hiervaluisa	0	0,03	0,07	0,04	0,00
216	Te de Horchata	10	0,03	0,07	0,04	0,30

Continua...

Continua...

217	Te de Horchata con Miel	0	0,03	0,07	0,04	0,00
218	Te de Manzanilla	0	0,03	0,07	0,04	0,00
219	Te de Manzanilla con Miel	0	0,03	0,07	0,04	0,00
220	Te de Menta	10	0,03	0,07	0,04	0,30
221	Te de Oregano	13	0,03	0,07	0,04	0,39
222	Te de Toronjil	0	0,03	0,07	0,04	0,00
223	Te Negro	0	0,03	0,05	0,02	0,00
224	Te Verde	0	0,04	0,07	0,03	0,00
225	Vasos 1 onz	0	0,38	0,50	0,12	0,00
226	Vasos 10 onz	7	0,68	0,85	0,17	4,76
227	Vasos 14 onz	0	0,60	0,75	0,15	0,00
228	Vasos 16 onz	0	0,39	0,60	0,21	0,00
229	Vasos 2 onz	24	0,53	0,60	0,07	12,72
230	Vasos 3 onz	0	0,68	0,75	0,07	0,00
231	Vasos 3,5 onzas	0	0,68	0,75	0,07	0,00
232	Vasos 5 onzas	12	0,44	0,60	0,16	5,28
233	Vasos 7 onzas	5	0,45	0,70	0,25	2,25
234	Vasos Termicos	4	0,80	1,00	0,20	3,20
235	Viandas Desechables <i>x paquete25und.</i>	5	1,55	2,00	0,45	7,75
236	Viandas Desechables <i>x Unidad</i>	7	0,06	0,15	0,09	0,42
237	Vino LaParra	3	4,90	5,50	0,60	14,70
Total percha "B"						628,01
PERCHA "C"						
238	Ambiental Winplus	0	0,88	1,10	0,22	0,00
239	Aromatel Frasco	0	2,50	3,00	0,50	0,00
240	Aromatel Sachet 110 ml.	0	0,35	0,50	0,15	0,00
241	Aromatel Sachet 425 ml.	0	1,00	1,25	0,25	0,00
242	Aromatel Sachet 50 ml.	0	0,20	0,25	0,05	0,00
243	Axion Crema Pequeño	19	0,82	1,00	0,18	15,58
244	Bombas de Fumigar	0	2,50	2,75	0,25	0,00
245	Cepillo para Sanitarios	0	1,25	1,60	0,35	0,00
246	Cepillos de Madera para la Ropa	0	0,75	1,00	0,25	0,00
247	Cepillos Plastico para la Ropa	4	0,75	1,25	0,50	3,00
248	Cloro Ajax Sacheton	19	0,19	0,30	0,11	3,61
249	Cloro Ajax Botella 1 Lt.	3	1,47	1,75	0,28	4,41
250	Cloro Ajax Botella 1/2 litro	3	0,79	1,00	0,21	2,37
251	Cloro Clorox Sachet Pequeño	1	0,10	0,15	0,05	0,10

Continua...

Continua...

252	Cloro Ropa/Colores Sachet	0	0,45	0,65	0,20	0,00
253	Cloro Sanson Botella	0	0,73	1,00	0,27	0,00
254	Cloro Sapolio Botellita	0	0,23	0,30	0,07	0,00
255	Cloro Tip Botella	0	1,00	1,25	0,25	0,00
256	Desinfectante Fabuloso Sachet Mediano	1	0,40	0,50	0,10	0,40
257	Desinfectante Fabuloso Sachet Pequeño	30	0,27	0,35	0,08	8,10
258	Desinfectante Olimpia 1 Ltr.	0	1,76	2,10	0,34	0,00
259	Desinfectante Sanson Botella	0	1,03	1,25	0,22	0,00
260	Desinfectante SapolioLimpiatodo Galon	1	4,49	5,00	0,51	4,49
261	Desinfectante Tip Botella	0	0,45	0,60	0,15	0,00
262	Desinfectante Tip Sachet	0	0,29	0,35	0,06	0,00
263	Destapador de Sanitario	3	1,28	1,60	0,32	3,84
264	Detergente As 150 g.	6	0,27	0,40	0,13	1,62
265	Detergente Ciclon 1200 g.	2	3,32	3,85	0,53	6,64
266	Detergente Ciclon 200 g.	0	0,47	0,70	0,23	0,00
267	Detergente Ciclon 400 g.	0	0,92	1,25	0,33	0,00
268	Detergente Deja 1 kilo	0	2,38	3,10	0,72	0,00
269	Detergente Deja de 100 g.	4	0,29	0,35	0,06	1,16
270	Detergente Deja de 200 g.	12	0,54	0,70	0,16	6,48
271	Detergente Deja de 360 g.	0	0,82	1,00	0,18	0,00
272	Detergente Deja de 600 g.	0	1,78	2,00	0,22	0,00
273	Detergente Deja Liquido Sacket	1	0,90	1,10	0,20	0,90
274	Detergente Deja Quitamanchas	0	0,88	1,00	0,12	0,00
275	Detergente Fab 250 g.	3	0,87	1,00	0,13	2,61
276	Detergente LavaTodo 180 gr.	0	0,47	0,60	0,13	0,00
277	Detergente LavaTodo 360 gr.	0	0,91	1,15	0,24	0,00
278	Detergente Surf 200 gr.	0	0,41	0,50	0,09	0,00
279	Detergente Surf 350 gr.	0	0,82	1,00	0,18	0,00
280	Detergente Surf 600 gr.	0	1,27	1,50	0,23	0,00
281	Dragon + Atonizador 1/2 Lt.	2	2,49	3,50	1,01	4,98
282	Dragon 1 Lt.	2	3,46	4,85	1,39	6,92
283	Dragon 1/2 Lt.	3	1,60	2,50	0,90	4,80
284	Dragon 1/4 Lt.	0	0,86	1,45	0,59	0,00
285	Escobas Plasticas	8	1,50	2,25	0,75	12,00
286	Escobas Rojas	6	1,67	2,25	0,58	10,02

Continua...

Continua...

87	Esponja para Platos	3	0,39	0,60	0,21	1,17
288	Estopas Estrella	0	0,30	0,45	0,15	0,00
289	Estopas Girasol	0	0,15	0,25	0,10	0,00
290	Estropajos de Alambre	9	0,11	0,25	0,14	0,99
291	Insienso en Espiral MataMosquitos	0	0,99	1,15	0,16	0,00
292	Jabon Axion Barra	9	0,60	0,75	0,15	5,40
293	Jabon Deja Barra	5	0,73	0,90	0,17	3,65
294	Jabon Deja Estrella	15	0,41	0,55	0,14	6,15
295	Jabon LavaTodo	12	0,51	0,60	0,09	6,12
296	Jabon Lider x4	10	0,87	1,00	0,13	8,70
297	Jabon Macho Pequeño	21	0,39	0,60	0,21	8,19
298	Jabon Megablu	8	0,59	0,70	0,11	4,72
299	Jabon Omo	2	0,75	0,95	0,20	1,50
300	Jabon Perla Bebe	0	0,54	0,70	0,16	0,00
301	Jabon TopCombi	0	0,40	0,55	0,15	0,00
302	Lava Plato 1000 gr.	0	2,53	2,75	0,22	0,00
303	Lava Plato 250 gr.	2	0,73	0,90	0,17	1,46
304	Lava Plato 550 gr.	3	1,23	1,50	0,27	3,69
305	Lava Sapolio Mellizo	0	0,82	1,00	0,18	0,00
306	Lustre	42	0,07	0,15	0,08	2,94
307	Pato Tanque	4	1,55	1,75	0,20	6,20
308	Pilas Energyzer AA	7	1,90	2,30	0,40	13,30
309	Pilas Energyzer AAA	7	1,90	2,30	0,40	13,30
310	Pilas Energyzer Bateria	0	2,95	4,00	1,05	0,00
311	Pinzas de Madera	6	0,72	1,00	0,28	4,32
312	Sapolio Aroma Spray 360 ml.	3	2,93	3,30	0,37	8,79
313	Sapolio Grande MataCucarachas-Hormigas	3	2,63	3,50	0,87	7,89
314	Sapolio Grande MataMoscas-Mosquitos	5	2,64	3,50	0,86	13,20
315	Sapolio Limpia Inodoro	2	2,69	3,00	0,31	5,38
316	Suavitel Sin Enjuage Pequeño	0	0,40	0,50	0,10	0,00
317	Suavitel Soflan Sin Enjuage Grande	2	1,00	1,25	0,25	2,00
318	Suavitel Soflan Sin Enjuage Mediano	7	0,76	1,00	0,24	5,32
319	Tip Ambiental Inodoro	4	0,85	1,25	0,40	3,40
320	Toallas de Cocina Familia	3	1,00	1,25	0,25	3,00
PERCHA "C"						244,81

Continua...

Continua...

PERCHA "D"						
321	Bacenillas para Niños	2	1,05	1,80	0,75	2,10
322	Comederos de Perro	1	0,77	1,15	0,38	0,77
323	Comederos Doble de Perro	1	1,95	2,25	0,30	1,95
324	Escobillones	2	3,25	4,00	0,75	6,50
325	Focos Ahorradores Silvania	0	1,87	2,30	0,43	0,00
326	Focos Normal 100 wt	3	0,93	1,10	0,17	2,79
327	Globos Carnavaleros en Funda	46	0,67	0,85	0,18	30,82
328	Globos Dorados	41	0,14	0,20	0,06	5,74
329	Globos Normal	221	0,06	0,10	0,04	13,26
330	Globos Salchichas	101	0,10	0,15	0,05	10,10
331	Globos Satinados Grandes	37	0,09	0,15	0,06	3,33
332	Palitas para Basura	2	1,00	1,25	0,25	2,00
333	Pegamento Brujita	33	0,18	0,25	0,07	5,94
334	PH Elite x 4	0	0,85	1,00	0,15	0,00
335	PH Familia Amarillo Doble	9	0,42	0,60	0,18	3,78
336	PH Familia Blanco Normal	9	0,31	0,40	0,09	2,79
337	PH Familia Rojo Megarollo	9	0,75	0,90	0,15	6,75
338	PH Familia Verde Acolchamax	3	0,69	0,80	0,11	2,07
339	PH Familia x 4	28	0,83	1,00	0,17	23,24
340	PH Flor	0	0,35	0,45	0,10	0,00
341	PH Hada Profesioanl	2	1,75	2,25	0,50	3,50
342	PH Scott x6	3	1,23	1,50	0,27	3,69
343	PH Scott MaxiRollo	0	0,78	0,90	0,12	0,00
344	PH Scott Rindemax	0	0,32	0,50	0,18	0,00
345	Tacho Mediano con Tapa	2	6,90	7,40	0,50	13,80
346	Trapiadores	5	2,00	2,65	0,65	10,00
TOTAL PERCHA "D"						154,92
PERCHA "E"						
ASEO PERSONAL						
347	Aceite Angelino Pequeño	1	2,34	2,60	0,26	2,34
348	Aceite de Coco	3	0,23	0,35	0,12	0,69
349	Aceite J&J 100 ml.	0	2,00	2,25	0,25	0,00
350	Aceite J&J 50 ml.	5	1,25	1,45	0,20	6,25
351	Acondicionador Sedal 190 ml.	3	2,35	2,65	0,30	7,05
352	Acondicionador Sedal 340 ml.	1	3,80	4,10	0,30	3,80
353	Afecta Bic Amarilla	34	0,31	0,40	0,09	10,54

Continua...

Continua...

354	Afecta Guillete	11	0,90	1,15	0,25	9,90
355	Alcohol	5	0,30	0,45	0,15	1,50
356	Algodón	11	0,17	0,25	0,08	1,87
357	Ambiental Glace Gel	5	1,48	1,75	0,27	7,40
358	Betun Liquido Polo	2	0,60	1,00	0,40	1,20
359	Betun Pasta Polo	7	0,80	1,10	0,30	5,60
360	Brillantina	5	0,21	0,30	0,09	1,05
361	Cepillo Dental Colgate Adulto	0	0,67	0,75	0,08	0,00
362	Cepillo Dental Economicos Niños	5	0,40	0,60	0,20	2,00
363	Cepillo Dental Goldengate Adulto	4	0,40	0,50	0,10	1,60
364	Cepillo Dental Niños + Patito	5	0,75	1,00	0,25	3,75
365	Colgate Smilers Niños	5	2,15	2,40	0,25	10,75
366	Colonia Angelino	4	3,00	3,60	0,60	12,00
367	Cotonetes	2	0,23	0,35	0,12	0,46
368	Crema de Peinar Dove Frasco	2	3,00	3,85	0,85	6,00
369	Crema de Peinar Savital Frasco	0	3,35	3,85	0,50	0,00
370	Crema de Peinar Savital Sachet	0	0,17	0,25	0,08	0,00
371	Crema de Peinar Sedal Frasco	0	3,75	4,00	0,25	0,00
372	Crema de Peinar Sedal Sachet	0	0,17	0,25	0,08	0,00
373	Crema Protectora Pequeñin	2	3,00	3,40	0,40	6,00
374	Curitas	5	0,02	0,03	0,01	0,10
375	Desodorante Axe Spray para Hombre	1	3,67	3,90	0,23	3,67
376	Desodorante Dove DermoAclarant Rolon	3	2,23	2,50	0,27	6,69
377	Desodorante Gel Speed Stick sacket	17	0,19	0,30	0,11	3,23
378	Desodorante Lady Speed Stick Gel Barra	19	4,18	4,65	0,47	79,42
379	Desodorante Lady Speed Stick Mini Rolon	0	1,05	1,25	0,20	0,00
380	Desodorante Rexona Barra	0	3,16	3,50	0,34	0,00
381	Desodorante Rexona Rolon Men	3	1,93	2,25	0,32	5,79
382	Desodorante Rexona Rolon Mini	3	1,06	1,30	0,24	3,18
383	Desodorante Rexona Rolon Women	0	1,93	2,25	0,32	0,00
384	Desodorante Rexona Sachet Men	0	0,19	0,25	0,06	0,00
385	Desodorante Rexona Sachet Women	8	0,19	0,25	0,06	1,52

Continua...

Continua...

386	Desodorante Speed Stick sacket	0	0,19	0,30	0,11	0,00
387	Desodorante Sutton Rolon	3	0,67	0,85	0,18	2,01
388	Detan Pequeño	0	1,90	2,15	0,25	0,00
389	Eliminador de Olores Familia	3	1,42	1,65	0,23	4,26
390	Esparadrapo	11	0,30	0,40	0,10	3,30
391	Gel Ego Frasco Grande	0	1,20	1,50	0,30	0,00
392	Gel Ego Frasco Pequeño	7	0,80	1,00	0,20	5,60
393	Gel Ego Sacket	15	0,10	0,15	0,05	1,50
394	Jabon Angelino	0	1,05	1,25	0,20	0,00
395	Jabon Best	14	0,45	0,50	0,05	6,30
396	Jabon Dove	6	1,03	1,30	0,27	6,18
397	Jabon Jolly	25	0,32	0,40	0,08	8,00
398	Jabon Jonson	14	0,73	1,00	0,27	10,22
399	Jabon Liquido Best Frasco	1	1,16	2,00	0,84	1,16
400	Jabon Liquido Best Sacket	1	1,66	2,00	0,34	1,66
401	Jabon Liquido Intimo Nosotras Sacket	10	0,50	0,60	0,10	5,00
402	Jabon Liquido Proactive	0	3,00	3,30	0,30	0,00
403	Jabon Lux Normal	4	0,60	0,80	0,20	2,40
404	Jabon Palmolive Oferta	5	0,42	0,50	0,08	2,10
405	Jabon Protex	0	0,77	0,85	0,08	0,00
406	Jabon Rexona	4	0,70	0,80	0,10	2,80
407	Menticol	3	1,25	1,50	0,25	3,75
408	Mentol Chino	7	0,50	0,65	0,15	3,50
409	Pañal Huggies Grande Unidades	15	0,29	0,40	0,11	4,35
410	Pañal Huggies Mediano Unidades	95	0,26	0,35	0,09	24,70
411	Pañal Huggies Xgrande Unidades	61	0,36	0,45	0,09	21,96
412	Pañal Huggies XXG Unidades	10	0,41	0,50	0,09	4,10
413	Pañal Pequeñín Etapa 1	0	0,23	0,30	0,07	0,00
414	Pañal Pequeñín Etapa 2	30	0,27	0,35	0,08	8,10
415	Pañal Pequeñín Etapa 3	30	0,31	0,40	0,09	9,30
416	Pañal Pequeñín Etapa 4	36	0,36	0,45	0,09	12,96
417	Pañal Pequeñín Etapa 5	7	0,40	0,50	0,10	2,80
418	Pañal Plenitud Grande Adulto x Und.	4	0,78	1,00	0,22	3,12
419	Pañitos Humedos CremaDer x 25	2	1,32	1,50	0,18	2,64
420	Pañitos Humedos Huggies x16	7	0,55	0,90	0,35	3,85

Continua...

Continua...

421	Pañitos Humedos Huggies x48	1	1,33	2,00	0,67	1,33
422	Pañitos Humedos Jonson	11	1,25	2,00	0,75	13,75
423	Pañitos Humedos Nappis x50	2	1,50	2,00	0,50	3,00
424	Pañitos Humedos Pequeñin-AloeVera	0	1,62	2,00	0,38	0,00
425	Pañitos Humedos Pequeñin-Karite x60	1	2,11	2,50	0,39	2,11
426	Pañuelos Desechables Familia	2	0,46	0,70	0,24	0,92
427	Pasta Dental Colgate TripleAccion \$ 1,00	1	0,89	1,00	0,11	0,89
428	Pasta Dental Colgate TripleAccion Pequeña	6	0,49	0,65	0,16	2,94
429	Pasta Dental Polar	0	0,63	0,75	0,12	0,00
430	Plenitud Protector de Cama	0	4,13	4,60	0,47	0,00
431	Protectores Diarios Multiestilo Nosotras x15	0	1,07	1,50	0,43	0,00
432	Protectores Diarios Normmal Nosotras x15	9	1,02	1,45	0,43	9,18
433	Protectores Diarios Nosotras (x unidades)	1	0,06	0,10	0,04	0,06
434	Protectores Diarios Nosotras en Funditas x5	0	0,36	0,50	0,14	0,00
435	Protectores Kotex x5	0	0,41	0,50	0,09	0,00
436	Protectores de Lactancia Nosotras	24	0,10	0,20	0,10	2,40
437	Quita Esmaltes	11	0,15	0,35	0,20	1,65
438	Shampoo Frasco Dove 200 ML.	1	2,65	3,00	0,35	2,65
439	Shampoo Frasco Family Grande	3	3,59	4,00	0,41	10,77
440	Shampoo Frasco Head Shoulders 200ML	2	3,97	4,20	0,23	7,94
441	Shampoo Frasco Savital 550 ML.	3	4,29	4,80	0,51	12,87
442	Shampoo Frasco Sedal 190 ML.	4	2,46	2,75	0,29	9,84
443	Shampoo Frasco Sedal 350 ML.	0	3,85	4,15	0,30	0,00
444	Shampoo Sachet Bioexpert sin sal	0	0,20	0,25	0,05	0,00
445	Shampoo Sachet Ego	10	0,20	0,25	0,05	2,00
446	Shampoo Sachet Heade Shoulders	2	0,17	0,25	0,08	0,34
447	Shampoo Sachet Pantene	0	0,17	0,25	0,08	0,00
448	Shampoo Sachet Tresemme	1	0,19	0,25	0,06	0,19
449	Shampoo Sachet Veronique	21	0,38	0,50	0,12	7,98
450	Shampoo Sacket Dove	24	0,15	0,25	0,10	3,60

Continua...

Continua...

451	Shampoo Sacket Savital 170 ml.	4	1,25	1,50	0,25	5,00
452	Shampoo Sacket Savital Pequeño	18	0,17	0,30	0,13	3,06
453	Shampoo Sacket Sedal	17	0,17	0,25	0,08	2,89
454	Talco Angelino 100 gr.	2	1,38	1,80	0,42	2,76
455	Talco Rexona Pies	0	2,25	2,60	0,35	0,00
456	Tampones por Unidad	0	0,53	0,65	0,12	0,00
457	Toallas Intimas x unidad	14	0,07	0,10	0,03	0,98
458	Toallas Kotex Evolution Dual Ultrafina	0	1,80	2,40	0,60	0,00
459	Toallas Kotex Tela Ultrafina	0	1,15	1,40	0,25	0,00
460	Toallas Lady Soft	1	0,75	1,00	0,25	0,75
461	Toallas LadySoft x unidad	0	0,06	0,10	0,04	0,00
462	Toallas Maternity Rosada	0	1,08	1,30	0,22	0,00
463	Toallas MaxiMaternity	0	1,29	1,45	0,16	0,00
464	Toallas Mimi Plenitud Moradas	0	1,20	1,45	0,25	0,00
465	Toallas Nocturnas x unidad	0	0,24	0,30	0,06	0,00
466	Toallas Nosotras Basica Alas	1	1,15	1,45	0,30	1,15
467	Toallas Nosotras Buenas Noche	3	2,20	2,90	0,70	6,60
468	Toallas Nosotras Doble Invisible	17	2,46	3,00	0,54	41,82
469	Toallas Nosotras Natural Invisible Clasica	9	1,30	1,90	0,60	11,70
470	Toallas Nosotras Rapisec BuenasNoches Inv.	0	2,65	3,00	0,35	0,00
471	Toallas Nosotras Rapisec Invisible	15	1,40	1,90	0,50	21,00
472	Toallas Nosotras x unidad	0	0,10	0,15	0,05	0,00
473	Toallas Stayfree con Alas Paquetes	0	1,05	1,20	0,15	0,00
474	Toallas Stayfree Nocturnas Paquetes	2	1,24	2,10	0,86	2,48
475	Toallas Stayfree Unidades	0	0,08	0,10	0,02	0,00
476	Tratamiento NutriBela10	10	0,38	0,50	0,12	3,80
477	Vaselinas JonsonBaby 50 gr.	0	1,99	2,25	0,26	0,00
478	Vaselinas Grandes	5	0,60	0,75	0,15	3,00
479	Vaselinas Medinas	9	0,38	0,60	0,22	3,42
480	Vaselinas Pequeñas	9	0,10	0,25	0,15	0,90
TOTAL ASEO PERSONAL						580,69
CONFITERIA						
481	Barra Galax	8	0,36	0,45	0,09	2,88
482	Barra GolpePitas	25	0,20	0,25	0,05	5,00

Continua...

Continua...

483	Barra Manicho	15	0,31	0,40	0,09	4,65
484	Barra Nikolo	6	0,15	0,25	0,10	0,90
485	Barriletes al Granel	0	0,03	0,05	0,02	0,00
486	Barriletes en Funda	0	2,00	2,40	0,40	0,00
487	Barrita de Chocolate Nestle en Funditas	0	0,20	0,25	0,05	0,00
488	Besitos Million al Granel	0	0,07	0,10	0,03	0,00
489	Besitos Million en Funda	3	3,00	3,25	0,25	9,00
490	Bimbo Chocoso	0	0,19	0,25	0,06	0,00
491	Bimbo Mr. Brown	0	0,19	0,25	0,06	0,00
492	Biri Biri	2	0,62	0,75	0,13	1,24
493	Bombon Bonobon	6	0,17	0,25	0,08	1,02
494	Bombon Chocobalines en Funda	2	2,50	2,75	0,25	5,00
495	Bombon Noggis en Cajita	2	1,82	2,00	0,18	3,64
496	Bombon Tango y Noggis	94	0,03	0,05	0,02	2,82
497	Caramelo Arcor en Funda	0	1,81	2,10	0,29	0,00
498	Caramelo Bombolina en Funda	0	1,34	1,65	0,31	0,00
499	Caramelo Cloret \$0,25	0	0,20	0,25	0,05	0,00
500	Caramelo de Leche al Granel	0	0,02	0,03	0,01	0,00
501	Caramelo Kaumal en Funda	0	1,85	2,10	0,25	0,00
502	Caramelo MentaGlacial en Funda	0	1,87	2,10	0,23	0,00
503	Caramelo Menta-Jaazz Granel	258	0,02	0,03	0,01	5,16
504	Caramelo Royal Candy Toffee en Funda	6	1,50	1,80	0,30	9,00
505	Caramelo Surtido en Funda	11	1,35	2,00	0,65	14,85
506	Cereal Mc Dugal Cajitas	16	0,19	0,25	0,06	3,04
507	Cereal Mc Dugal Fundas	18	1,50	1,70	0,20	27,00
508	Chicles kataboon y bubalu	80	0,04	0,05	0,01	3,20
509	Chicles Topline	13	0,20	0,25	0,05	2,60
510	Chicles Triden	0	0,07	0,10	0,03	0,00
511	Chicles Tumix \$ 0,05	99	0,03	0,05	0,02	2,97
512	Chococake	0	0,49	0,65	0,16	0,00
513	Chocolatines	0	0,08	0,10	0,02	0,00
514	Chocotin Locotines	3	0,40	0,50	0,10	1,20
515	Chupete Chupitops	0	0,20	0,25	0,05	0,00
516	Chupetes Paletas en Funda	0	1,90	2,15	0,25	0,00
517	Chupetes Plop Funda x24 und.	1	2,09	2,30	0,21	2,09

Continua...

Continua...

518	Chupetes Plop x und.	9	0,09	0,15	0,06	0,81
519	Chupetes RomPasas x Fundas	6,5	1,90	2,10	0,20	12,35
520	Chupetes RomPasas x und.	0	0,08	0,10	0,02	0,00
521	Cocadas, Mani y Ajonjoli	34	0,07	0,10	0,03	2,38
522	Compotas Gerber Surtidas	6	1,12	1,50	0,38	6,72
523	Dr. Loco Shop	1	0,63	0,75	0,12	0,63
524	Galletas Amor 1 libra	4	0,84	1,10	0,26	3,36
525	Galletas Amor 1/2 libra	3	0,51	0,65	0,14	1,53
526	Galletas Amor pequeña	9	0,15	0,20	0,05	1,35
527	Galletas Amor Sticks	6	0,36	0,50	0,14	2,16
528	Galletas Animalitos Funda	2	1,25	1,50	0,25	2,50
529	Galletas ChipAjoy	1	0,42	0,50	0,08	0,42
530	Galletas Chips Ahoy	0	0,42	0,50	0,08	0,00
531	Galletas Club Social Integral	34	0,17	0,25	0,08	5,78
532	Galletas Cocadas	5	0,40	0,50	0,10	2,00
533	Galletas Coco	0	0,13	0,20	0,07	0,00
534	Galletas Daysi	0	0,34	0,50	0,16	0,00
535	Galletas Festival	0	0,20	0,25	0,05	0,00
536	Galletas Galax	4	0,56	0,70	0,14	2,24
537	Galletas Grile \$0,30	0	0,25	0,30	0,05	0,00
538	Galletas Maria Pequeña	0	0,14	0,20	0,06	0,00
539	Galletas Maria Taco	0	0,65	0,80	0,15	0,00
540	Galletas Milo	4	0,27	0,35	0,08	1,08
541	Galletas Muecas	9	0,57	0,70	0,13	5,13
542	Galletas Oreo Grande	7	0,39	0,45	0,06	2,73
543	Galletas Oreo Pequeña	16	0,29	0,35	0,06	4,64
544	Galletas P B Vainilla y sal	0	1,69	2,00	0,31	0,00
545	Galletas Rellenitas	7	0,19	0,25	0,06	1,33
546	Galletas Ricas	0	0,34	0,40	0,06	0,00
547	Galletas Ricas Doré	0	0,19	0,25	0,06	0,00
548	Galletas Taco de Coco	0	0,96	1,30	0,34	0,00
549	Galletas Taco de Sal y Vainilla	9	0,49	0,60	0,11	4,41
550	Galletas Wafer x15 Und.	0	1,50	1,85	0,35	0,00
551	Gancitos	1	0,40	0,50	0,10	0,40
552	Gelatinas Ufo + Sorpresa	12	0,20	0,25	0,05	2,40
553	Gelatinitas Jelly	0	0,05	0,10	0,05	0,00

Çcontinua...

Continua...

554	Gomitas Gomets Frutas en Rollo	0	0,18	0,25	0,07	0,00
555	Gomitas Grandes <i>Serpientes y Tiburones</i>	38	0,19	0,25	0,06	7,22
556	Gomitas Granel (<i>Raton-Diente-gusanos</i>)	80	0,03	0,05	0,02	2,40
557	Gomitas Mogul Funda 1 Kilo	0	4,47	5,00	0,53	0,00
558	Gomitas Mogul <i>Oso-Tibur</i>)	7	0,22	0,30	0,08	1,54
559	Gomitas Mogul pequeñas Granel	0	0,01	0,02	0,01	0,00
560	Gomitas Mogul Rollo	18	0,27	0,35	0,08	4,86
561	Gomitas Pequeñas <i>Tortugas y sapos</i>	0	0,08	0,10	0,02	0,00
562	Gomitas Yellies Heladitos	24	0,11	0,15	0,04	2,64
563	Halls Barra	12	0,44	0,50	0,06	5,28
564	Huevitos Locos	7	0,40	0,50	0,10	2,80
565	Ina Cake Rebanada	0	0,46	0,60	0,14	0,00
566	Ina Cake Relleno	0	0,49	0,65	0,16	0,00
567	Kinder Joy	0	0,87	1,00	0,13	0,00
568	Mentitas Ambrosoli	18	0,25	0,35	0,10	4,50
569	Nucitas Paquetes	2	1,40	1,70	0,30	2,80
570	Nucitas Unidades	8	0,15	0,20	0,05	1,20
571	Palillo Chino	10	0,35	0,50	0,15	3,50
572	Piazzas	17	0,10	0,15	0,05	1,70
573	Pizzas Mini Yellies	22	0,15	0,20	0,05	3,30
574	Quipitos	15	0,15	0,20	0,05	2,25
575	Rockets Mini	16	0,10	0,15	0,05	1,60
576	Rockets Negro	6	0,30	0,40	0,10	1,80
577	Sapito Chocolate	0	0,10	0,15	0,05	0,00
578	Sorbete Loco	0	0,18	0,25	0,07	0,00
579	Sparki Bubaloo	24	0,04	0,05	0,01	0,96
580	Tableta de Chocolate LaUniversal 100 gr.	2	0,83	1,00	0,17	1,66
581	Tableta de Chocolate Nestle 100 gr.	0	1,03	1,30	0,27	0,00
582	Tableta de Chocolate Nestle Familiar	0	1,83	2,45	0,62	0,00
583	Tableta de Galax Nestle 100 gr.	0	1,53	1,85	0,32	0,00
584	Tango Black	16	0,15	0,20	0,05	2,40
585	Tango Normal	18	0,22	0,30	0,08	3,96
586	Tic Tac	13	0,39	0,55	0,16	5,07

Continua...

Continua...

587	Torta Colombiana en Pedazos	0	0,38	0,50	0,12	0,00
588	Tubito Leche Condensada	10	0,60	0,75	0,15	6,00
TOTAL CONFITERIA						243,05
INALECSA						
589	Bimboletes	2	0,19	0,25	0,06	0,38
590	Cereal Chocapic	4	0,38	0,50	0,12	1,52
591	Cereal Trix	3	0,38	0,50	0,12	1,14
592	Charritos	0	0,30	0,35	0,05	0,00
593	Chavitos 0,15 ctvs	1	0,09	0,15	0,06	0,09
594	Chavitos 0,35 ctvs	2	0,25	0,35	0,10	0,50
595	Chavitos Fiesta	6	0,65	0,75	0,10	3,90
596	Cheetris	0	0,36	0,40	0,04	0,00
597	Chicharrones	4	0,24	0,30	0,06	0,96
598	Cueritos	0	0,20	0,25	0,05	0,00
599	Doritos	4	0,42	0,50	0,08	1,68
600	DeTodito	0	0,45	0,50	0,05	0,00
601	Galletas Grile Dieta	0	0,50	0,60	0,10	0,00
602	Galletas Coronitas	3	0,40	0,50	0,10	1,20
603	Galletas Grile Integral	3	0,50	0,60	0,10	1,50
604	Galletas Grile Mantequilla	12	0,58	0,70	0,12	6,96
605	Galletas Grile Normal	6	0,50	0,60	0,10	3,00
606	Galletas Mini Ritz	3	0,42	0,50	0,08	1,26
607	ManiCris	8	0,23	0,30	0,07	1,84
608	Mini Rosquitas Integrales Supan 50 gr.	3	0,45	0,55	0,10	1,35
609	Mini Rosquitas Integrales 120 gr.	1	1,55	1,75	0,20	1,55
610	Mini Rosquitas Natural 200 gr.	2	0,62	0,75	0,13	1,24
611	Mini Rosquitas Supan 50 gr.	1	0,40	0,50	0,10	0,40
612	Mini Tostadas Grile 40 gr.	2	0,46	0,65	0,19	0,92
613	Nachos	0	0,30	0,40	0,10	0,00
614	Pan Briollo (funda x8 und.)	4	0,89	1,00	0,11	3,56
615	Pan de Pascua Pastelo	0	2,54	2,75	0,21	0,00
616	Pan de Pascua Reypan	0	2,08	2,25	0,17	0,00
617	Pan de Pascua Supan	0	3,60	4,00	0,40	0,00
618	Pan Hamburguesa (funda x12 und.)	0	0,17	0,20	0,03	0,00
619	Pan Hot Dog (funda x8 und.)	11	1,60	1,80	0,20	17,60
620	Pan x Unidades	0	0,08	0,10	0,02	0,00

Continua...

Continua...

621	Papitas Economicas	0	0,19	0,25	0,06	0,00
622	Pizzerolas	4	0,43	0,55	0,12	1,72
623	Rizadas Yupi + Pulsera	0	0,40	0,50	0,10	0,00
624	Rosquitas Grandes Supan	0	1,41	1,65	0,24	0,00
625	Rosquitas Supan	0	0,58	0,75	0,17	0,00
626	Ryskos Pequeño	5	0,32	0,40	0,08	1,60
627	Saritas Clasicas	0	0,24	0,35	0,11	0,00
628	Saritas Grandes	0	0,77	0,95	0,18	0,00
629	Saritas Rizadas y Cebolla	9	0,30	0,40	0,10	2,70
630	Semillas de Girasol	2	0,19	0,25	0,06	0,38
631	Submarinos Marinela 0,25ctvs	0	0,21	0,25	0,04	0,00
632	Supan Integral	1	1,36	1,60	0,24	1,36
633	Supan Molde	4	1,29	1,55	0,26	5,16
634	Suspiros en Funda	3	1,00	1,15	0,15	3,00
635	Suspiros al Granel	0	0,07	0,10	0,03	0,00
636	Tigretón	0	0,32	0,45	0,13	0,00
637	Tocinetas	0	0,11	0,15	0,04	0,00
638	Tornaditos	0	0,32	0,40	0,08	0,00
639	Tortolines Familiar	1	1,36	1,70	0,34	1,36
640	Tortolines Grandes	0	0,59	0,70	0,11	0,00
641	Tortolines Maduritos	1	0,29	0,40	0,11	0,29
642	Tortolines Normal	6	0,29	0,40	0,11	1,74
643	Tortolines Picante	0	0,32	0,40	0,08	0,00
644	Tortolines Queso	5	0,29	0,40	0,11	1,45
645	Tostachos	2	0,26	0,35	0,09	0,52
646	Tostiquesos Mediano	0	0,21	0,25	0,04	0,00
647	Tostiquesos Pequeño	0	0,05	0,10	0,05	0,00
648	Tostito Fiesta	2	1,23	1,40	0,17	2,46
649	Tostito Jalapeño	2	0,36	0,50	0,14	0,72
650	Tostito Mediano	5	0,94	1,25	0,31	4,70
651	Tostito Pequeño	1	0,39	0,50	0,11	0,39
TOTAL INALECSA						82,10
REPOSTERIA						
652	Avena en Segundos DeSur	5	0,41	0,50	0,09	2,05
653	Azucar Impalpable 250 Gr.	6	0,60	0,90	0,30	3,60
654	Azucar Impalpable 500 Gr.	5	1,21	1,45	0,24	6,05
655	Café Nescafe Sobre Pequeño	28	0,24	0,30	0,06	6,72

Continua...

Continua...

656	Café BuenDia Sobre Pequeño	5	0,27	0,35	0,08	1,35
657	Canela Molida Ile	4	0,40	0,50	0,10	1,60
658	Cerelac 200 gr.	3	2,75	3,00	0,25	8,25
659	Coco Rayado	1	1,15	1,35	0,20	1,15
660	Cocoa la Universal 170 gr.	6	0,75	1,00	0,25	4,50
661	Colorantes en Funditas	25	0,27	0,35	0,08	6,75
662	Colorina LaReposteria	0	1,75	2,00	0,25	0,00
663	Condimentos RicoSabor	0	0,07	0,10	0,03	0,00
664	Crema Chantillin	5	1,35	1,65	0,30	6,75
665	Crema de Cacao con Avellanas Q'rico	2	2,90	3,50	0,60	5,80
666	Crema de Leche La Lechera 1 Ltr.	0	4,19	4,75	0,56	0,00
667	Crema de Leche La Lechera 1/4 Ltr.	0	1,26	1,50	0,24	0,00
668	Esencias (varios sabores)	11	0,40	0,60	0,20	4,40
669	Flan Royal 80 gr	6	1,33	1,50	0,17	7,98
670	Frutas Confitadas	0	1,57	1,80	0,23	0,00
671	Gelatina Gelhada 1/2 Lb.	4	1,35	1,65	0,30	5,40
672	Gelatina Gelhada 1Lb.	3	2,51	2,90	0,39	7,53
673	Gelatina Gelhada sin Sabor	3	0,88	1,25	0,37	2,64
674	Gelatina Royal 1 Lb.	4	2,46	3,00	0,54	9,84
675	Gelatina Royal en Sobrecitos	3	0,53	0,65	0,12	1,59
676	Grageas Ile Pequeñas	12	0,28	0,40	0,12	3,36
677	Grageas Levapan 250 gr.	2	1,15	1,35	0,20	2,30
678	Harina YA 1 kl.	4	2,03	2,65	0,62	8,12
679	Harina YA 1/2 kl.	5	1,06	1,35	0,29	5,30
680	La Repsoterita - Biscochuelos	0	2,48	3,00	0,52	0,00
681	La Repsoterita - Torta	1	2,48	3,00	0,52	2,48
682	La Sazon Maggi Saket Pequeña	22	0,23	0,30	0,07	5,06
683	Lassaña Sumesa	2	2,05	2,50	0,45	4,10
684	Leche Condensada LaLechera 100 gr.	8	1,03	1,25	0,22	8,24
685	Leche Condensada LaLechera 397 gr.	3	2,29	2,50	0,21	6,87
686	Leche Condensada Parmalat Sacket	1	0,80	1,00	0,20	0,80
687	Leche Evaporada La Lechera	0	2,33	2,70	0,37	0,00
688	Leche Lechera 3 Leches	0	3,65	4,50	0,85	0,00
689	Leche Nestogeno en Funda	5	1,86	2,25	0,39	9,30

Continua...

Continua...

690	Leche Stand Nido 1 (210gr)	2	2,99	3,40	0,41	5,98
691	Leche Stand Nido 1 (35gr)	2	0,39	0,50	0,11	0,78
692	Maicena 200 gr.	2	0,85	1,00	0,15	1,70
693	Maicena 80 gr.	1	0,63	0,80	0,17	0,63
694	Mayonesa Sachet 30 gr.	18	0,21	0,30	0,09	3,78
695	Mermeladas Facundo en Frasco	0	1,90	2,20	0,30	0,00
696	Mermeladas Gustadina en Sachet	0	0,51	0,60	0,09	0,00
697	Miel de Abejas 1/2 Ltr.	11	2,00	2,25	0,25	22,00
698	Mostaza Maggi Sachet 30 gr.	7	0,17	0,30	0,13	1,19
699	Polvo Royal Frasco	1	1,41	1,85	0,44	1,41
700	Polvo Royal Sobre	18	0,27	0,35	0,08	4,86
701	Ricacao 15 gr.	0	0,10	0,15	0,05	0,00
702	Ricacao 170 gr.	23	0,98	1,25	0,27	22,54
703	Ricacao 440 gr.	2	2,28	2,75	0,47	4,56
704	Ricacao con Canela	4	0,91	1,20	0,29	3,64
705	Salsa de Tomate Maggi Sachet Pequeño	15	0,23	0,30	0,07	3,45
706	Sopa Maggi Mini	0	0,40	0,50	0,10	0,00
707	Splenda en sobrecitos	30	0,07	0,10	0,03	2,10
708	Tableta de Chocolate LaUniversal 200 gr.	12	0,83	1,00	0,17	9,96
709	Tapioca Iris Pequeña	11	0,27	0,35	0,08	2,97
710	Vaquita 100 gr.	4	0,82	1,00	0,18	3,28
711	Vaquita 200 gr.	13	1,69	1,95	0,26	21,97
712	Vaquita 30 gr.	2	0,26	0,35	0,09	0,52
713	Vaquita 400 gr.	0	3,55	3,85	0,30	0,00
714	Vaquita 900 gr.	0	7,61	8,65	1,04	0,00
TOTAL REPOSTERO						267,20
MOSTRADOR						
715	Avena Quaker 1 Lb.	2	0,91	1,00	0,09	1,82
716	Avena Quaker 1/2 Lb.	12	0,46	0,60	0,14	5,52
717	Avena Quaker 1/4 Lb.	2	0,19	0,30	0,11	0,38
718	Banarica	0	0,76	0,85	0,09	0,00
719	Coladita Iris	3	0,26	0,35	0,09	0,78
720	Fideo Amancay 1 Lb.	1	0,83	1,00	0,17	0,83
721	Fideo Amancay 1/2 Lb.	0	0,43	0,55	0,12	0,00
722	Fideo Amancay 1/4 Lb.	10	0,27	0,35	0,08	2,70

Continua...

Continua...

723	Fideo Petrona 1/4 Lb.	0	0,12	0,20	0,08	0,00
724	Fideo Real 1/2 Lb.	0	0,02	0,50	0,48	0,00
725	Fideo Sopita Criolla 1/4 lb.	26	0,32	0,40	0,08	8,32
726	Fideo Tornillo de Colores 1/2 Lb.	0	1,46	1,75	0,29	0,00
727	Fideo Toscana 1 Lb.	20	0,86	1,20	0,34	17,20
728	Fideo Toscana 1/2 Lb.	0	0,37	0,50	0,13	0,00
729	Fideo Toscana 1/4 Lb.	0	0,23	0,30	0,07	0,00
730	Fideo Yady 1/4 Lb.	33	0,19	0,25	0,06	6,27
731	Fosforos Cebù Paq. x 10und.	0	0,47	0,60	0,13	0,00
732	Fosforos El Gallo-Caja Grande	0	0,18	0,25	0,07	0,00
733	Fosforos El Gallo-Paq. x 20und.	3	0,78	1,00	0,22	2,34
734	Fosforos x Unidad	6	0,04	0,10	0,06	0,24
735	Harina de Platano El Rey	7	0,17	0,30	0,13	1,19
736	Harina de Platano Oriental 200 gr.	3	0,74	0,90	0,16	2,22
737	Maicena Levapan 200 gr.	0	0,78	0,95	0,17	0,00
738	Maizabrosa 1000 gr.	0	2,13	2,50	0,37	0,00
739	Maizabrosa 500 gr.	5	1,09	1,30	0,21	5,45
740	Quinoa-Avena 200 gr.	0	0,93	1,15	0,22	0,00
741	Soya-Avena 200 gr.	3	0,87	1,05	0,18	2,61
742	Tallarín Amancay 200 gr.	0	0,44	0,55	0,11	0,00
743	Tallarín Oriental - Chinito 1 Lb.	1	1,34	1,75	0,41	1,34
744	Tallarín Oriental - Chinito 1/2 Lb.	14	0,73	1,00	0,27	10,22
745	Tallarín Petrona 200 gr.	9	0,47	0,65	0,18	4,23
746	Tallarín Petrona 400 gr.	1	0,95	1,30	0,35	0,95
747	Tallarín Real 200 gr.	8	0,50	0,60	0,10	4,00
748	Tallarín Real 200 gr.	0	0,41	0,50	0,09	0,00
749	Tallarín Real 400 gr.	2	0,96	1,10	0,14	1,92
750	Tallarín Sumesa 200 gr.	0	0,65	0,80	0,15	0,00
751	Tallarín Sumesa 400 gr.	0	1,00	1,60	0,60	0,00
752	Tapioca Pequeña	6	0,27	0,35	0,08	1,62
753	Velas #3 x Unidades	1	0,29	0,35	0,06	0,29
754	Velas #5 x Unidades	0	0,08	0,12	0,04	0,00
755	Velas en Paquetes (x3) Pesadas	5	0,88	1,10	0,22	4,40
756	Velas en Paquetes (x5) Pequeñas	10	0,44	0,60	0,16	4,40
757	Vidasoya	0	0,61	0,75	0,14	0,00
TOTAL MOSTRADOR						45,08
Vitrina de Fundas						

Continua...

Continua...

758	Colorantes en Funditas	0	0,15	0,30	0,15	0,00
759	Colorantes en Pomo	1	7,60	10,00	2,40	7,60
760	Crema para Helados	0	0,40	0,60	0,20	0,00
761	Cucharas Grandes Paq. x 50 unidades	6	0,75	1,00	0,25	4,50
762	Cucharatenedor x Paquete	4	0,90	1,10	0,20	3,60
763	Cucharitas	14	0,35	0,50	0,15	4,90
764	Funda 10 x 16	5	1,15	1,30	0,15	5,75
765	Funda 2 x 8 Casero	0	0,25	0,30	0,05	0,00
766	Funda 2 x 8 Normal	8	0,15	0,25	0,10	1,20
767	Funda 2.5 x 8	4	0,20	0,30	0,10	0,80
768	Funda 3 x 8	2	0,24	0,35	0,11	0,48
769	Funda 3,5 x 8	5	0,25	0,35	0,10	1,25
770	Funda 4 x 8	5	0,28	0,40	0,12	1,40
771	Funda 5 x 10	1	0,36	0,45	0,09	0,36
772	Funda 5 x 8	0	0,28	0,40	0,12	0,00
773	Funda 6 x 10	1	0,45	0,55	0,10	0,45
774	Funda 6 x 12	1	0,50	0,60	0,10	0,50
775	Funda 6 x 14 (hielo)	4	0,70	0,90	0,20	2,80
776	Funda 7 x 15 (hielo)	0	1,00	1,15	0,15	0,00
777	Funda de Basura -rollo	0	0,70	0,80	0,10	0,00
778	Funda de Basura Negra -paquetes	2	0,80	1,00	0,20	1,60
779	Funda de Basura Negra -unidades	4	0,08	0,10	0,02	0,32
780	Funda de Basura The Champion -paquetes	3	1,55	1,85	0,30	4,65
781	Funda Dina 1/2 lb.	9	0,45	0,60	0,15	4,05
782	Funda Dina 4 lb.	1	0,90	1,10	0,20	0,90
783	Funda Dina 5 lb.	3	1,10	1,25	0,15	3,30
784	Funda para Baño Floral	0	0,70	0,85	0,15	0,00
785	Funda para Baño la Burrita	3	0,40	0,50	0,10	1,20
786	Fundas de Papel #1	0	0,55	0,65	0,10	0,00
787	Fundas de Papel #2	0	0,55	0,65	0,10	0,00
788	Fundas de Papel #3	3	0,75	1,00	0,25	2,25
789	Fundas de Papel #4	0	0,75	1,00	0,25	0,00
790	Fundas Goldery Medianas x 25 und.	3	2,20	3,00	0,80	6,60
791	Fundas para Salchipapas 5x3,5	0	0,18	0,30	0,12	0,00
792	Fundas para Salchipapas 6x5	0	0,30	0,40	0,10	0,00

Continua...

Continua...

793	Fundas Rayadas x Paquetes	0	2,60	3,00	0,40	0,00
794	Fundas Rayadas x Unidad	78	0,03	0,05	0,02	2,34
795	Fundas Ziploc Doble Cierre x 20und.	5	3,36	4,00	0,64	16,80
796	Funditas para llenar Caramelos	4	1,00	1,25	0,25	4,00
797	Guantes Plasticos x unidad	93	0,07	0,10	0,03	6,51
798	Moldes para Lazaña	6	0,22	0,35	0,13	1,32
799	Moldes para Pavo	0	1,50	1,75	0,25	0,00
800	Moldes para Torta	0	0,22	0,35	0,13	0,00
801	Palillos Oriental Envase Plastico	4	0,79	0,90	0,11	3,16
802	Palillos Oriental o Bambu	11	0,25	0,30	0,05	2,75
803	Palillos para Salchipapa	4	0,65	0,80	0,15	2,60
804	Palos Cañita	3	0,80	1,00	0,20	2,40
805	Palos para Chuzos	8	1,25	1,40	0,15	10,00
806	Palos Pingüino	0	0,45	0,60	0,15	0,00
807	Papel Aluminio	5	1,20	1,40	0,20	6,00
808	Papel Cortado	0	0,10	0,20	0,10	0,00
809	Sorbetes	0	0,22	0,30	0,08	0,00
810	Tenedor x 50 unidades	0	0,90	1,15	0,25	0,00
TOTAL DE VITRINA DE FUNDAS						118,34
VARIOS						
811	Achote en Libras	0	1,60	2,00	0,40	0,00
812	Afrechillo en Libras	20	0,17	0,20	0,03	3,40
813	Afrechillo en Saco	0	8,50	9,00	0,50	0,00
814	Ajiperuano en Libras	0	0,50	1,00	0,50	0,00
815	Almidon	2,5	0,80	1,20	0,40	2,00
816	Anis en Libras	0	3,00	4,00	1,00	0,00
817	Arroz Conejo en Arrobas	0	7,50	8,00	0,50	0,00
818	Arroz Conejo en Libras	0	0,30	0,33	0,03	0,00
819	Arroz Conejo en Saco	2	29,00	31,00	2,00	58,00
820	Arroz de Cebada en Libras	2,5	0,70	1,00	0,30	1,75
821	Arroz Oso en Libras	70	0,39	0,45	0,06	27,30
822	Azucar Granel	0	0,38	0,50	0,12	0,00
823	Balanciado-Chancho Crecimiento x Libras	0	0,27	0,35	0,08	0,00
824	Balanciado-Chancho Engorde x Libras	0	0,27	0,35	0,08	0,00

Continua...

Continua...

825	Balanciado-Pollo Crecimiento x Libras	18	0,22	0,35	0,13	3,96
826	Balanciado-Pollo Engorde x Libras	28	0,23	0,35	0,12	6,44
827	Canela en Libras	0,25	9,00	11,00	2,00	2,25
828	Canguil Granel	5	0,35	0,70	0,35	1,75
829	Clavo de Olor en Libras	0	10,00	12,00	2,00	0,00
830	Comino en Libras	0	2,50	3,20	0,70	0,00
831	Frejol Bayo	1,5	1,10	1,60	0,50	1,65
832	Frejol Canario	4,5	1,40	1,60	0,20	6,30
833	Frejol Cholo	6	1,10	1,50	0,40	6,60
834	Frejol Mantequilla	3	1,40	1,60	0,20	4,20
835	Frejol Panamito	0,5	0,80	1,20	0,40	0,40
836	Garbanzo en Libras	1	1,30	1,60	0,30	1,30
837	Harina en Arroba	0	6,35	7,00	0,65	0,00
838	Harina en Saco	0,5	37,00	40,00	3,00	18,50
839	Harina Morada	3	0,80	1,10	0,30	2,40
840	Huevos x cubetas	5	3,30	3,60	0,30	16,50
841	Huevos x unidad	0	0,10	0,15	0,05	0,00
842	Lenteja en Libras	11,5	0,70	1,15	0,45	8,05
843	Machica	3	0,70	1,00	0,30	2,10
844	Maiz en Saco	1	18,00	21,00	3,00	18,00
845	Maiz Molido en Libras	15	0,22	0,26	0,04	3,30
846	Maiz Molido x Saco	0	24,00	27,00	3,00	0,00
847	Mani en Grano	0	1,25	1,60	0,35	0,00
848	Morocho en Libras	3	0,70	1,20	0,50	2,10
849	Mote Grande en libras	3,25	1,30	1,60	0,30	4,23
850	Oregano en Libras	0,5	3,00	4,00	1,00	1,50
851	Pasas en Libras	11	1,45	1,60	0,15	15,95
852	Pimienta de Olor en Libras	0	3,80	4,60	0,80	0,00
853	Pimienta Picante el Libras	0	5,00	5,55	0,55	0,00
854	Polvillo en Libras	0	0,14	0,18	0,04	0,00
855	Polvo de Alberja en Libras	0	0,75	1,00	0,25	0,00
856	Procan x Libras (<i>adulto</i>)	20	0,75	1,00	0,25	15,00
857	Procan x Libras (<i>cachorro</i>)	0,25	0,93	1,15	0,22	0,23
858	Procat x Libras	9	1,17	1,50	0,33	10,53
859	Quinua	1	1,50	2,00	0,50	1,50
860	Soya en Libras	0	0,60	1,00	0,40	0,00

Continua...

Continua...

TOTAL DE VARIOS						247,19
PAPELERIA						
861	Blancola en Funda	2	0,73	1,00	0,27	1,46
862	Boligrafos Bic Cristal de Colores	0	0,30	0,40	0,10	0,00
863	Boligrafos Bic PuntoFino	83	0,25	0,40	0,15	20,75
864	Boligrafos Bic PuntoGrueso	99	0,23	0,30	0,07	22,77
865	Boligrafos Borrable Rojo y Negro	4	0,90	1,10	0,20	3,60
866	Boligrafos Brillosa x unidad	23	0,19	0,25	0,06	4,37
867	Boligrafos Faber Castell	0	0,22	0,30	0,08	0,00
868	Bolso para Regalo-Extragrande	5	0,75	1,00	0,25	3,75
869	Bolso para Regalo-Grande	27	0,38	0,75	0,37	10,26
870	Bolso para Regalo-Mediana	10	0,25	0,50	0,25	2,50
871	Bolso para Regalo-Pequeña	0	0,13	0,25	0,12	0,00
872	Borrador de Tinta Pequeño	47	0,08	0,15	0,07	3,76
873	Borrador Pelikan Pequeño	23	0,07	0,15	0,08	1,61
874	Borrador Portalapiz	0	0,10	0,15	0,05	0,00
875	Borrador Tortuga-Celular-Patineta-Fruta-Sombrero-Pistola-Carro	0	0,22	0,35	0,13	0,00
876	Calculadora Economica	0	0,90	1,40	0,50	0,00
877	Carpetas Barillas	15	0,25	0,40	0,15	3,75
878	Carpetas Colgantes	38	0,45	0,70	0,25	17,10
879	Carpetas Estilo Sobre	7	0,60	0,75	0,15	4,20
880	Carpetas Folder	3	1,68	2,60	0,92	5,04
881	Carpetas Manila Normal	50	0,10	0,25	0,15	5,00
882	Carpetas Plasticas Transparente	26	0,43	0,65	0,22	11,18
883	Carpetas Portadocumentos con Division	1	3,00	3,85	0,85	3,00
884	Cartulina Bristol o Normal en Paquetes	0	0,60	1,00	0,40	0,00
885	Cartulina Bristol o Normal por Unidades	35	0,03	0,10	0,07	1,05
886	Cartulina Corrugada en Formato	3	0,12	0,20	0,08	0,36
887	Cartulina Esmaltada (Pliego)	0	0,60	1,00	0,40	0,00
888	Cartulina Esmaltada en Formato	21	0,07	0,15	0,08	1,47
889	Cartulina Esmaltada en Paquete	0	0,75	1,00	0,25	0,00
890	Cartulina Iris A3 en Paquetes	1	1,10	1,40	0,30	1,10
891	Cartulina Iris en Paquetes	2	0,60	1,00	0,40	1,20
892	Cartulina Iris en Unidades	14	0,02	0,10	0,08	0,28

Continua...

Continua...

893	Cartulina Negra en Formato	40	0,04	0,10	0,06	1,60
894	Cartulina Negra en Pliego	8	0,40	0,60	0,20	3,20
895	Cartulina Normal (Pliegos)	4	0,19	0,40	0,21	0,76
896	Cartulina Normal en Formato	0	0,04	0,10	0,06	0,00
897	Cartulina Roja en Formato	17	0,05	0,10	0,05	0,85
898	Cartulina Roja en Pliego	0	0,50	0,70	0,20	0,00
899	Cd dvd	53	0,30	0,60	0,30	15,90
900	Chaquiras en Funditas	24	0,10	0,15	0,05	2,40
901	Chenillas	131	0,02	0,05	0,03	2,62
902	Cinta Embalaje Transparente y Griss	22	0,86	1,15	0,29	18,92
903	Cinta Masking de Papel	3	0,75	1,00	0,25	2,25
904	Cinta Scot	10	0,08	0,20	0,12	0,80
905	Clips de Colores en Cajita	2	0,30	0,40	0,10	0,60
906	Compas de Presicion	3	1,25	1,50	0,25	3,75
907	Correctores Lancer	3	0,60	0,85	0,25	1,80
908	Crayon de Fomi Magic x12	2	1,20	1,60	0,40	2,40
909	Cuaderno Academico	11	1,00	1,25	0,25	11,00
910	Cuaderno Cocido	3	1,05	1,20	0,15	3,15
911	Cuaderno Dibujo N.-5	3	0,70	1,00	0,30	2,10
912	Cuaderno Grapado	11	0,45	0,65	0,20	4,95
913	Cuaderno Parvulario Grande	0	0,98	1,15	0,17	0,00
914	Diccionario LNS	3	2,20	2,50	0,30	6,60
915	Escarcha Carioca en Frasquito	2	0,20	0,25	0,05	0,40
916	Esfera Espuma Fom # 10	19	0,40	0,50	0,10	7,60
917	Esfera Espuma Fom # 12	14	0,50	0,60	0,10	7,00
918	Esfera Espuma Fom # 15	4	1,29	1,50	0,21	5,16
919	Esfera Espuma Fom # 2	15	0,06	0,10	0,04	0,90
920	Esfera Espuma Fom # 3	14	0,07	0,12	0,05	0,98
921	Esfera Espuma Fom # 4	11	0,09	0,15	0,06	0,99
922	Esfera Espuma Fom # 8	14	0,23	0,30	0,07	3,22
923	Esfera Espuma Fom # 9	21	0,27	0,35	0,08	5,67
924	Estilete Grande	3	0,25	0,40	0,15	0,75
925	Estilete Pequeño	4	0,20	0,30	0,10	0,80
926	Fomix Corrugado Pliego	5	1,00	1,20	0,20	5,00
927	Fomix Escarchado en Pliego	3	2,50	2,75	0,25	7,50
928	Fomix Formato Arcoiris	0	0,20	0,30	0,10	0,00

Continua...

Continua...

929	Fomix Formato Camuflado	0	0,15	0,25	0,10	0,00
930	Fomix Formato Corrugado	5	0,23	0,30	0,07	1,15
931	Fomix Formato Escarchado	40	0,25	0,35	0,10	10,00
932	Fomix Formato Figura	14	0,17	0,30	0,13	2,38
933	Fomix Formato ImpresoEscarchado	5	0,28	0,35	0,07	1,40
934	Fomix Formato Irisdicente	18	0,20	0,30	0,10	3,60
935	Fomix Formato LabradoDecorativo	24	0,20	0,30	0,10	4,80
936	Fomix Formato Lentejuelas	10	0,35	0,45	0,10	3,50
937	Fomix Formato Normal	107	0,10	0,15	0,05	10,70
938	Fomix Formato Perforado	18	0,17	0,25	0,08	3,06
939	Fomix Formato Tela	25	0,50	0,60	0,10	12,50
940	Fomix Formato Toalla	24	0,20	0,30	0,10	4,80
941	Fomix Normal Pliego	27	0,90	1,25	0,35	24,30
942	Fomix Ondulado Pliego	5	1,00	1,20	0,20	5,00
943	Fomix Toalla Pliego	4	1,10	1,35	0,25	4,40
944	Forros con Diseño	2	0,11	0,15	0,04	0,22
945	Forros Normal Grandes N.-5	0	0,07	0,20	0,13	0,00
946	Forros Normal Grandes-Academico	0	0,06	0,20	0,14	0,00
947	Forros Normal Grandes-Carpeta	13	0,11	0,18	0,07	1,43
948	Forros Normal Pequeño	193	0,04	0,10	0,06	7,72
949	Forros Resistente Grande	1	0,25	0,30	0,05	0,25
950	Forros Resistente Medianos	40	0,25	0,30	0,05	10,00
951	Forros Resistente Pequeño	49	0,17	0,25	0,08	8,33
952	Funda de Documentos Comerciales	5	0,60	1,00	0,40	3,00
953	Funditas de Figuras de Fomix	38	0,14	0,20	0,06	5,32
954	Funditas FoamShapes	3	0,75	1,00	0,25	2,25
955	Gomero Grande	2	0,60	0,80	0,20	1,20
956	Gomero Mediano	0	0,31	0,50	0,19	0,00
957	Gomero Pequeño	0	0,15	0,25	0,10	0,00
958	Graduadores	4	0,25	0,35	0,10	1,00
959	Grapadoras Carioca	2	2,00	2,45	0,45	4,00
960	Grapas #26/6	0	0,20	0,35	0,15	0,00
961	Hojas Bond c/m	0	0,01	0,02	0,01	0,00
962	Hojas Bond s/m	400	0,01	0,02	0,01	4,00
963	Hojas Formato A3	5	0,08	0,15	0,07	0,40
964	Hojas Formato A4	2	0,04	0,10	0,06	0,08

Continua...

Continua...

965	Hojas Formato Hilo	0	0,05	0,10	0,05	0,00
966	Hojas Formato Rotulado	92	0,04	0,10	0,06	3,68
967	Hojas Grandes 1 linea	150	0,01	0,02	0,01	1,50
968	Hojas Grandes 2 lineas	132	0,01	0,02	0,01	1,32
969	Hojas Grandes 4 lineas	40	0,01	0,02	0,01	0,40
970	Hojas Grandes Cuadros	80	0,01	0,02	0,01	0,80
971	Hojas Milimetradas	77	0,02	0,03	0,01	1,54
972	Hojas Ministro	58	0,02	0,10	0,08	1,16
973	Hojas Parvularias <i>Cuadros</i>	245	0,01	0,02	0,01	2,45
974	Hojas Parvularias <i>Lineas</i>	0	0,01	0,02	0,01	0,00
975	Hojas Pequeñas	0	0,01	0,02	0,01	0,00
976	Juegos Geometricos Grandes	0	0,65	0,85	0,20	0,00
977	Lapiz Artzeco 2b	0	0,12	0,20	0,08	0,00
978	Lapiz Bicolor Faber y Pelikan	21	0,30	0,40	0,10	6,30
979	Lapiz Carbonsillo y Mongol	10	0,27	0,35	0,08	2,70
980	Lapiz de Colores Carioca Grandes x 12und.	6	1,12	1,35	0,23	6,72
981	Lapiz de Colores Carioca Pequeños x 12und.	0	0,60	0,85	0,25	0,00
982	Lapiz de Colores Norma Grandes x 12und.	0	3,65	4,00	0,35	0,00
983	Lapiz Economico	24	0,06	0,10	0,04	1,44
984	Lapiz Parvulario	4	0,20	0,35	0,15	0,80
985	Lentejuelas y Varios Modelos en Funditas	33	0,08	0,20	0,12	2,64
986	Libretas Medianas	4	0,43	0,55	0,12	1,72
987	Libretas Pequeñas	6	0,30	0,40	0,10	1,80
988	Marcador CD Writer	1	0,80	1,00	0,20	0,80
989	Marcador de Billetes	3	0,60	1,00	0,40	1,80
990	Marcador de Fomix Kaikaiying Paq. x 12und	3	2,00	2,40	0,40	6,00
991	Marcador de Fomix Unidades	44	0,45	0,65	0,20	19,80
992	Marcadores Acrylicos	23	0,39	0,70	0,31	8,97
993	Marcadores Carioca x12	0	1,07	1,35	0,28	0,00
994	Marcadores Permanentes	33	0,44	0,60	0,16	14,52
995	Ojo Loco en Funditas	9	0,15	0,25	0,10	1,35
996	Ojo Loco Grande	16	0,13	0,20	0,07	2,08
997	Ojo Loco Mediano	8	0,05	0,12	0,07	0,40
998	Ojo Loco Pequeño	0	0,03	0,10	0,07	0,00

Continua...

Continua...

999	Palillos de Colores	0	0,75	1,00	0,25	0,00
1000	Palillos Portaglobos	0	0,02	0,10	0,08	0,00
1001	Papel Bond Blanco (1 Pliego)	10	0,07	0,15	0,08	0,70
1002	Papel Bond Cuadrulado (1 Pliego)	15	0,14	0,20	0,06	2,10
1003	Papel Bond Rayado (1 Pliego)	45	0,14	0,20	0,06	6,30
1004	Papel Brillante Grande	0	0,30	0,50	0,20	0,00
1005	Papel Celofan	5	0,30	0,45	0,15	1,50
1006	Papel Césped	0	1,00	1,15	0,15	0,00
1007	Papel Cometa o Ceda (1 Pliego)	55	0,04	0,10	0,06	2,20
1008	Papel Construcción en Paquete	5	0,90	1,10	0,20	4,50
1009	Papel Contac Colores	2	1,70	1,90	0,20	3,40
1010	Papel Contac Olográfico	4	1,60	1,90	0,30	6,40
1011	Papel Contac Transparente	0	1,40	1,70	0,30	0,00
1012	Papel Crepé (1 Pliego)	52	0,15	0,30	0,15	7,80
1013	Papel Foto Lancer	16	0,22	0,30	0,08	3,52
1014	Papel Manteca (1 Pliego)	27	0,15	0,30	0,15	4,05
1015	Papel Oropel (1 Pliego)	7	0,55	0,80	0,25	3,85
1016	Papel Periodico (1 Pliego)	30	0,10	0,20	0,10	3,00
1017	Papel Pesebre (1 Pliego)	0	1,04	1,15	0,11	0,00
1018	Papel Plano en Formatos	41	0,08	0,15	0,07	3,28
1019	Perforadora Carioca	3	2,25	2,45	0,20	6,75
1020	Pincel Mediano	5	0,32	0,40	0,08	1,60
1021	Pincel Pequeño	15	0,12	0,20	0,08	1,80
1022	Pistola de Silicon	0	2,25	3,00	0,75	0,00
1023	Pitos forma de Pelota	6	0,11	0,30	0,19	0,66
1024	Plancha de Espuma Fom	10	0,40	0,65	0,25	4,00
1025	Plastilina Pequeña	2	0,26	0,40	0,14	0,52
1026	Pompos para Regalo \$ 0,10	25	0,02	0,10	0,08	0,50
1027	Pompos para Regalo \$ 0,15	21	0,02	0,15	0,13	0,42
1028	Pompos para Regalo \$ 0,15	33	0,04	0,15	0,11	1,32
1029	Pompos para Regalo \$ 0,20	35	0,05	0,20	0,15	1,75
1030	Porta Pluma	0	0,32	1,00	0,68	0,00
1031	Protectores Fino de Hojas	5	0,05	0,15	0,10	0,25
1032	Protectores Grueso de Hojas	19	0,13	0,20	0,07	2,47
1033	Punzon	3	0,50	0,65	0,15	1,50
1034	Rapidografo Carioca	19	0,60	0,85	0,25	11,40

Continua...

Continua...

1035	Refuerzo para Hojas (hojalillos)	9	0,40	0,65	0,25	3,60
1036	Reglas por Unidad	0	0,18	0,25	0,07	0,00
1037	Resaltador Pelikan	2	0,60	0,80	0,20	1,20
1038	Resmax de Papel para Impresora	2	2,85	3,60	0,75	5,70
1039	Sacapuntas Metalico	6	0,07	0,15	0,08	0,42
1040	Separador de Hojas	2	0,85	1,25	0,40	1,70
1041	Silicon Escarchado en Barra	14	0,23	0,30	0,07	3,22
1042	Silicon Liquido 100 ml.	0	0,60	0,85	0,25	0,00
1043	Silicon Liquido 30 ml.	2	0,26	0,40	0,14	0,52
1044	Silicon Liquido 60 ml.	7	0,40	0,65	0,25	2,80
1045	Silicon Normal en Barra	59	0,07	0,15	0,08	4,13
1046	Sobre Blanco Mediano	50	0,04	0,10	0,06	2,00
1047	Sobre Blanco Pequeños	0	0,01	0,05	0,04	0,00
1048	Sobre Manila Grandes	17	0,06	0,15	0,09	1,02
1049	Sobre Manila Medianos	0	0,05	0,15	0,10	0,00
1050	Sobre Manila Pequeños	6	0,05	0,15	0,10	0,30
1051	Sobre para CD	14	0,12	0,20	0,08	1,68
1052	Sticker de Fomix	2	0,80	1,00	0,20	1,60
1053	Sticker Grande	19	0,30	0,50	0,20	5,70
1054	Sticker Mini	0	0,04	0,15	0,11	0,00
1055	Sticker Pequeños	0	0,10	0,25	0,15	0,00
1056	Tablero para Hojas	1	1,75	2,15	0,40	1,75
1057	Talonario de Nota/Vta	5	0,30	0,50	0,20	1,50
1058	Talonario de Recibos	12	0,40	0,65	0,25	4,80
1059	Tempera Carioca	5	1,18	1,35	0,17	5,90
1060	Tijera Escolar	5	0,25	0,50	0,25	1,25
1061	Tijera para Fomix	2	0,50	0,75	0,25	1,00
1062	Vinchas para Carpetas	0	0,02	0,05	0,03	0,00
TOTAL PAPELERIA						633,99
ARTICULOS VARIOS						
1063	Adorno Faro	1	2,50	3,60	1,10	2,50
1064	Adorno Magnetico Frutas	0	0,76	1,50	0,74	0,00
1065	Adorno Magnetico Langosta y Tortugas	1	0,72	1,10	0,38	0,72
1066	Afiches Navideños 1,00	1	0,70	1,00	0,30	0,70
1067	Agujas x Paquetes	0	0,20	0,35	0,15	0,00
1068	Agujas x Unidad	0	0,01	0,03	0,02	0,00

Continua...

Continua...

1069	Alfileres con Cabeza de Colores	9	0,27	0,35	0,08	2,43
1070	Alfileres en Cajita	0	0,40	0,60	0,20	0,00
1071	Antifaz Hora Loca	8	0,65	1,15	0,50	5,20
1072	Armadores en Paquetes	1	1,99	2,50	0,51	1,99
1073	Biberones Carlitos	0	1,43	1,70	0,27	0,00
1074	Billeteras de Varones	2	2,00	2,50	0,50	4,00
1075	Bolillas en Paquete	2	0,85	1,00	0,15	1,70
1076	Bolondron	0	0,05	0,10	0,05	0,00
1077	Bolsitos Navideños de Cambrela	1	0,65	1,00	0,35	0,65
1078	Botella con Atonizador para Peluquero	1	0,85	1,00	0,15	0,85
1079	Caja Pandora Grande	0	2,40	3,00	0,60	0,00
1080	Caja Plastica Forma de Corazon	0	1,20	1,65	0,45	0,00
1081	Carameleros	0	1,45	2,00	0,55	0,00
1082	Carteritas con Set de Costura	0	0,70	1,15	0,45	0,00
1083	Cedazos Grandes	0	0,69	1,00	0,31	0,00
1084	Charol Plastico Reforzado	4	2,60	3,50	0,90	10,40
1085	Chinecos de Peces	0	0,40	1,00	0,60	0,00
1086	Cinta Metrica	10	0,15	0,25	0,10	1,50
1087	Cinta Milimetrada	1	0,08	0,15	0,07	0,08
1088	Cintillos	0	0,40	0,75	0,35	0,00
1089	Cinturones	2	1,50	2,15	0,65	3,00
1090	Cirios Pequeños para Iglesia	2	0,90	1,00	0,10	1,80
1091	Colgador Metalico	0	0,70	1,50	0,80	0,00
1092	Condimenteros Economicos	0	0,25	0,40	0,15	0,00
1093	Cortauña Economico Grande	0	0,50	0,85	0,35	0,00
1094	Cortauña Economico Pequeño	0	0,33	0,65	0,32	0,00
1095	Cortauña Grande	3	1,15	1,30	0,15	3,45
1096	Cortauña Pequeño	2	0,70	0,90	0,20	1,40
1097	Cucharon de Metal para Sopa	2	0,70	1,20	0,50	1,40
1098	Cuchillos	2	2,10	2,50	0,40	4,20
1099	Dado Chino	19	0,04	0,10	0,06	0,76
1100	Elasticos Teresita	6	0,62	0,90	0,28	3,72
1101	Esmaltes Economicos	0	0,58	1,00	0,42	0,00
1102	Espuma de Carnaval Grande	4	1,34	1,60	0,26	5,36
1103	Espuma de Carnaval Pequeña	12	0,80	1,00	0,20	9,60
1104	Esqueletos de Caucho	2	0,70	1,10	0,40	1,40

Continua...

Continua...

1105	Estrellas de Luces	0	2,00	2,40	0,40	0,00
1106	Fosforeras Bic Pequeñas	7	0,75	1,00	0,25	5,25
1107	Franelas Paquete	2	1,00	1,80	0,80	2,00
1108	Fundas Navideñas para Caramelos	5	1,00	1,25	0,25	5,00
1109	Guantes Pupo	2	0,75	1,80	1,05	1,50
1110	Guillet Astra x Cajita	7	0,40	0,65	0,25	2,80
1111	Guillet Astra x Unidad	2	0,10	0,15	0,05	0,20
1112	Guillet Roja x Cajita	1	0,80	1,00	0,20	0,80
1113	Guillet Roja x Unidad	3	0,16	0,25	0,09	0,48
1114	Guirnaldas	0	0,50	0,75	0,25	0,00
1115	Guirnaldas de Brillo	1	0,79	1,00	0,21	0,79
1116	Imperdibles Dorados x12unidades	0	0,13	0,20	0,07	0,00
1117	Imperdibles Grandes x12unidades	9	0,15	0,30	0,15	1,35
1118	Imperdibles Medianos x12unidades	0	0,15	0,25	0,10	0,00
1119	Inflaglobos	1	1,75	2,00	0,25	1,75
1120	Invisibles en Cajita	0	0,75	1,00	0,25	0,00
1121	Juguete Avion x6	0	2,10	2,50	0,40	0,00
1122	Juguete Carro Racing x2	2	0,90	1,30	0,40	1,80
1123	Juguete Carro Recolector de Basura	0	2,50	3,20	0,70	0,00
1124	Juguete Carro Remolque x2	1	1,75	2,15	0,40	1,75
1125	Juguete Carro Transporte/Animal	0	3,00	3,40	0,40	0,00
1126	Juguete Muñeca Angel	0	2,25	2,65	0,40	0,00
1127	Juguete Set de Cocina	0	0,85	1,15	0,30	0,00
1128	Juguete Set de Muebles	0	0,75	1,10	0,35	0,00
1129	Juguete Set de Pistola	0	0,75	1,10	0,35	0,00
1130	Labial Liquido Matte	1	1,25	1,50	0,25	1,25
1131	Labial Matte Sandry	1	1,25	1,50	0,25	1,25
1132	Laminas Religiosas	0	0,60	1,00	0,40	0,00
1133	Lapiz de Ceja	1	0,25	0,50	0,25	0,25
1134	Ligas para Niñas	0	0,40	0,50	0,10	0,00
1135	Limas de uñas	6	0,25	0,40	0,15	1,50
1136	Linternas	0	3,01	3,75	0,74	0,00
1137	Llavero Linternas	0	0,59	0,75	0,16	0,00
1138	Manillas Navideñas	5	0,67	1,00	0,33	3,35
1139	Matamoscas	6	0,27	0,50	0,23	1,62
1140	Monederos	0	0,40	1,00	0,60	0,00
1141	Moños Blancos Pequeñitos	76	0,02	0,03	0,01	1,52

Continua...

Continua...

1142	Moños Varios Colores	0	0,13	0,20	0,07	0,00
1143	Mostaceros	6	0,80	1,00	0,20	4,80
1144	Naipes	12	0,33	0,50	0,17	3,96
1145	Neptalina	0	0,05	0,15	0,10	0,00
1146	Ojitos en Funditas	0	0,10	0,20	0,10	0,00
1147	Panderetas	0	0,60	1,00	0,40	0,00
1148	Panderetas Redondas	5	0,60	1,00	0,40	3,00
1149	Papel Matamoscas	3	0,50	0,75	0,25	1,50
1150	Pasadores Blancos y Negros	2	0,04	0,15	0,11	0,08
1151	Peine	6	0,15	0,25	0,10	0,90
1152	Peinillas Ballenas	5	0,25	0,35	0,10	1,25
1153	Peinillas Pequeñas	1	0,08	0,15	0,07	0,08
1154	Peinillas Sapito	0	0,22	0,35	0,13	0,00
1155	Pelota de Tenis	2	0,55	1,00	0,45	1,10
1156	Pelota Plastica	0	0,14	0,20	0,06	0,00
1157	Pelota Playera	2	0,85	1,10	0,25	1,70
1158	Pelotitas Saltarinas	1	0,11	0,15	0,04	0,11
1159	Peluca de Payaso	1	2,50	3,25	0,75	2,50
1160	Pilas Economicas AA x unidades	34	0,10	0,15	0,05	3,40
1161	Pilas Economicas AAA x unidades	60	0,10	0,15	0,05	6,00
1162	Pilas Everredy AA (paquete x 2)	9	0,55	0,85	0,30	4,95
1163	Pilas Everredy AA (x unidades)	1	0,27	0,35	0,08	0,27
1164	Pilas Everredy AAA (paquete x 2)	0	0,67	0,85	0,18	0,00
1165	Pilas Everredy AAA (x unidades)	2	0,34	0,45	0,11	0,68
1166	Pilas Everredy Grande	1	0,80	0,95	0,15	0,80
1167	Pilas Everredy Mediana	0	0,45	0,60	0,15	0,00
1168	Pinzas Zzam	6	0,17	0,25	0,08	1,02
1169	Pistola de Agua 2611	4	1,00	1,35	0,35	4,00
1170	Pistola de Agua 888	3	1,15	1,50	0,35	3,45
1171	Pistola de Agua Grande	6	3,50	3,80	0,30	21,00
1172	Pistola de Agua Grande	0	3,50	3,80	0,30	0,00
1173	Pistola de Agua Pequeña	0	1,00	1,35	0,35	0,00
1174	Pitos de Pelota	6	0,11	0,30	0,19	0,66
1175	Porta Cd	0	1,18	1,80	0,62	0,00
1176	Porta Cubiertos Vertical	4	1,73	3,15	1,42	6,92
1177	Porta Frutas	1	0,69	1,10	0,41	0,69
1178	Porta Huevos	2	1,20	1,65	0,45	2,40

Continua...

Continua...

1179	Porta Vasos	0	1,49	2,30	0,81	0,00
1180	Protectores para Celular Grande	5	0,70	1,00	0,30	3,50
1181	Protectores para Celular Mediano	1	0,33	0,75	0,42	0,33
1182	Reloj de Pared + Pila	0	3,40	3,75	0,35	0,00
1183	Repostero Mini Redondo y Cuadrado	6	0,35	0,40	0,05	2,10
1184	Rizador de Pestañas	4	0,40	0,85	0,45	1,60
1185	Salvavidas para Niños	1	1,25	1,50	0,25	1,25
1186	Sapolio Aroma Caja Grande	2	12,00	13,00	1,00	24,00
1187	Set Pedicure	2	1,40	1,50	0,10	2,80
1188	Sombreros para Hombres	1	2,16	3,00	0,84	2,16
1189	Spinner	1	1,30	1,65	0,35	1,30
1190	Tabla de Picar	2	1,86	2,15	0,29	3,72
1191	Tetinas Carlitos	5	0,28	0,40	0,12	1,40
1192	Tijera Acier Grande	0	1,75	2,00	0,25	0,00
1193	Tijera Acier Mediana	0	0,77	1,00	0,23	0,00
1194	Tijera Smart	0	1,50	1,85	0,35	0,00
1195	Tiza Sastre	10	0,10	0,20	0,10	1,00
1196	Trompos	2	0,68	1,00	0,32	1,36
1197	Uñas Postizas Pies Zzam	17	0,10	0,25	0,15	1,70
1198	Velas de Cumpleaños	6	0,24	0,40	0,16	1,44
1199	Velas Explosivas	0	0,75	1,00	0,25	0,00
1200	Vinchas de Gato-Brillosos-Estrellas-Vinchas	10	0,10	0,20	0,10	1,00
1201	Vinchas Tejidas	4	0,50	0,75	0,25	2,00
1202	Yoyo	1	0,17	0,40	0,23	0,17
TOTAL ARTICULOS VARIOS						235,07
CARNES Y EMBUTIDOS						
1203	Bofe en Libras	0	0,70	1,00	0,30	0,00
1204	Bolitas de Carne	1	0,75	1,00	0,25	0,75
1205	Carne Filetiana	0	3,00	3,25	0,25	0,00
1206	Carne Molida	2,5	1,60	1,90	0,30	4,00
1207	Carne para Estofado	7	2,00	2,30	0,30	14,00
1208	Carne Pura	5	2,50	2,70	0,20	12,50
1209	Chorizo de Carne	5	0,95	1,20	0,25	4,75
1210	Chorizo de Pollo	0	1,00	1,40	0,40	0,00
1211	Chuleta en Libras	0	2,10	2,40	0,30	0,00
1212	Chuzos Ahumados	2	0,94	1,30	0,36	1,88

Continua...

Continua...

1213	Chuzos de Carne	3	1,00	1,20	0,20	3,00
1214	Chuzos de Pollo	0	0,95	1,30	0,35	0,00
1215	Coktelitos en Libras	0	1,00	1,20	0,20	0,00
1216	Costilla en libras	3	1,70	2,00	0,30	5,10
1217	Cueritos de Chanco en Libras	0	1,34	1,60	0,26	0,00
1218	Discos de Harina LaChilenita Grande	3	1,30	1,65	0,35	3,90
1219	Discos de Harina LaChilenita Mediano	0	0,70	0,90	0,20	0,00
1220	Embutidos LineaDiaria - Chorizo	1	0,72	0,85	0,13	0,72
1221	Embutidos LineaDiaria - Jamon	0	0,66	0,80	0,14	0,00
1222	Embutidos LineaDiaria - MortadelaFamiliar	4	0,89	1,00	0,11	3,56
1223	Embutidos LineaDiaria - MortadelaRodaja	5	0,49	0,65	0,16	2,45
1224	Embutidos LineaDiaria - SalchichaFamiliar	1	0,89	1,00	0,11	0,89
1225	Embutidos LineaDiaria - Salchichas	21	0,49	0,60	0,11	10,29
1226	Filete de Pollo	5	0,89	1,00	0,11	4,45
1227	Hamburguesa de Carne	1	0,82	1,00	0,18	0,82
1228	Higado en platos	4,5	2,30	2,60	0,30	10,35
1229	Hueso Blanco en libras	1	0,50	0,70	0,20	0,50
1230	Hueso Carnudo en Libras	0	0,70	1,00	0,30	0,00
1231	Longaniza Ambateña-Piedra	0	1,90	2,20	0,30	0,00
1232	Longaniza Ambateña-Serrana	1,5	1,90	2,20	0,30	2,85
1233	Longaniza Cuencana-Blanca	6	1,85	2,10	0,25	11,10
1234	Longaniza Praga	0	1,85	2,10	0,25	0,00
1235	Milanessa de Pollo	0	0,86	1,00	0,14	0,00
1236	Mondongo en Platos	2	3,00	3,20	0,20	6,00
1237	Mortadela en libras	2	0,90	1,15	0,25	1,80
1238	Mortadela Paquete x25	0	1,35	1,75	0,40	0,00
1239	Mortadela Taco Plumrosse	0	3,90	4,20	0,30	0,00
1240	Mr. Chanco Chuletas	8	3,75	4,00	0,25	30,00
1241	Mr. Chanco Fritada	6	1,97	2,50	0,53	11,82
1242	Mr. Pollo en Funda de 1/4 Lb.	1	1,00	1,30	0,30	1,00
1243	Nuggets de Pollo	2	0,89	1,00	0,11	1,78
1244	Nuggets de Pollo Familiar	0	1,63	1,95	0,32	0,00
1245	Pata de Cerdo	3	1,25	1,45	0,20	3,75

Continua...

Continua...

1246	Pata de Res	8	1,40	1,70	0,30	11,20
1247	Picaditas Don Diego	3	1,44	1,65	0,21	4,32
1248	Pollo x Libras	45,5	1,20	1,40	0,20	54,60
1249	Tocino Ahumado	4	1,33	1,65	0,32	5,32
1250	Trozitos de Chanco	0	1,50	1,75	0,25	0,00
Total						229,45
FRIGORIFICO y REFRIGERADORA						
1251	Agua Aquafit en Botellitas	0	0,19	0,35	0,16	0,00
1252	Agua Aquafit en Funda	0	0,40	0,60	0,20	0,00
1253	Agua Aquafit en Galon	0	0,80	1,00	0,20	0,00
1254	Agua Cielo 1 Ltr.	4	0,35	0,50	0,15	1,40
1255	Agua Isabella en Botellitas	24	0,19	0,25	0,06	4,56
1256	Agua Isabella en Funda	10	0,30	0,45	0,15	3,00
1257	Agua Isabella en Galón	2	0,65	0,90	0,25	1,30
1258	Arequipe 250 ml	0	1,39	1,50	0,11	0,00
1259	Avena Casera Toni con Leche Pequeña	0	0,45	0,65	0,20	0,00
1260	Avena Lenutrit con Leche 1Ltr.	0	0,70	0,90	0,20	0,00
1261	Bolos Kimbolo	0	0,09	0,15	0,06	0,00
1262	Bolos Tropical	23	0,09	0,15	0,06	2,07
1263	Bolos Yogur	0	0,10	0,15	0,05	0,00
1264	Botellones de Aquafit	6	1,25	1,60	0,35	7,50
1265	Botellones de Isabela	8	1,00	1,25	0,25	8,00
1266	Café Lato	6	1,17	1,50	0,33	7,02
1267	Cola BigCola 3 Ltr.	11	1,55	1,75	0,20	17,05
1268	Cola BigCola y Oro Personal	4	0,29	0,35	0,06	1,16
1269	Cola Gallito 2 ltr.	6	1,12	1,50	0,38	6,72
1270	Cola Gallito Galon	11	1,90	2,25	0,35	20,90
1271	Cola Mas 1,5 ltr.	0	1,04	1,25	0,21	0,00
1272	Cola Mas 2 ltr.	3	1,30	1,50	0,20	3,90
1273	Cola Mas Galon	2	2,17	2,50	0,33	4,34
1274	Cola Oro \$ 0,50	12	0,40	0,50	0,10	4,80
1275	Cola Oro \$ 1,00	4	0,86	1,00	0,14	3,44
1276	Cola Pepsi 1,25 ltr.	0	0,80	1,00	0,20	0,00
1277	Cola Pepsi 1,5 ltr.	0	1,00	1,25	0,25	0,00
1278	Cola Pepsi 2 ltr.	0	1,37	1,60	0,23	0,00
1279	Cola Pepsi 3 ltr.	4	1,80	2,00	0,20	7,20

Continua...

Continua...

1280	Cola Surtidas Botella de Vidrio	0	0,25	0,30	0,05	0,00
1281	Cola Tropical y Manzana 2 ltr.	0	1,37	1,60	0,23	0,00
1282	Cola Tropical y Manzana en Galon	0	2,53	2,85	0,32	0,00
1283	Cola Tropical y Manzana Personal	0	0,38	0,50	0,12	0,00
1284	Cola Tropical, Manzana y Pepsi Flaca	0	0,89	1,00	0,11	0,00
1285	Cola Zeven 2 ltr.	0	1,30	1,50	0,20	0,00
1286	Cola Zeven 3ltr.	0	2,17	2,50	0,33	0,00
1287	Cola Zeven Personal	0	0,38	0,50	0,12	0,00
1288	Gelatoni Chiqui	7	0,42	0,50	0,08	2,94
1289	Gelatoni Normal	8	0,49	0,70	0,21	3,92
1290	Guiti 1/2 lt.	0	0,42	0,60	0,18	0,00
1291	Guitti 1-1/2 Lt.	0	0,83	1,00	0,17	0,00
1292	Guitti 3 lt.	9	0,93	1,25	0,32	8,37
1293	Helado Pinguino 1 Litro	3	2,79	3,25	0,46	8,37
1294	Helado Pinguino 1/2 Litro	4	2,24	2,60	0,36	8,96
1295	Jugo AllNatural en Galon	0	1,88	2,30	0,42	0,00
1296	Jugo AllNatural Pequeño	0	0,32	0,40	0,08	0,00
1297	Jugo Aloe Vidrio	8	0,61	0,70	0,09	4,88
1298	Jugo Cifrut Fres \$ 0,25	0	0,19	0,25	0,06	0,00
1299	Jugo CoolTea Tetrapac	0	0,20	0,25	0,05	0,00
1300	Jugo CoolTea Vidrio	3	0,42	0,50	0,08	1,26
1301	Jugo Deli	0	0,59	0,70	0,11	0,00
1302	Jugo Frutaris 1/2 Ltr.	0	0,40	0,50	0,10	0,00
1303	Jugo Frutaris 1 1/2 Ltr.	0	0,63	0,75	0,12	0,00
1304	Jugo Frutaris 2 Ltr.	16	0,89	1,00	0,11	14,24
1305	Jugo Frutaris Pequeño	0	0,22	0,30	0,08	0,00
1306	Jugo Gatorade Grande	1	0,73	1,00	0,27	0,73
1307	Jugo Huesito	0	0,39	0,45	0,06	0,00
1308	Jugo Ice 2 ltr.	3	1,06	1,25	0,19	3,18
1309	Jugo Ice Pequeño	0	0,45	0,60	0,15	0,00
1310	Jugo Jugazo Pequeño	9	0,20	0,25	0,05	1,80
1311	Jugo Limonada 1 Ltr.	0	0,63	1,00	0,37	0,00
1312	Jugo Limonada 1/2 Ltr.	0	0,39	0,50	0,11	0,00
1313	Jugo Natura 1 Ltr.	1	1,67	2,00	0,33	1,67
1314	Jugo Natura Pequeño	9	0,63	0,75	0,12	5,67
1315	Jugo Profix	0	0,42	0,60	0,18	0,00

Continua...

Continua...

1316	Jugo Pulp 1 ltr.	8	0,98	1,25	0,27	7,84
1317	Jugo Pulp Pequeño	13	0,17	0,25	0,08	2,21
1318	Jugo Pulp Vidrio	5	0,42	0,50	0,08	2,10
1319	Jugo Sporade Tetrapak	0	0,25	0,35	0,10	0,00
1320	Jugo Spornkling	0	0,21	0,25	0,04	0,00
1321	Jugo Sporade Vidrio	0	0,41	0,60	0,19	0,00
1322	Jugo Squiz \$ 1,00	1	1,13	1,50	0,37	1,13
1323	Jugo Squiz Pequeña	4	0,43	0,60	0,17	1,72
1324	Jugo Sunny 200 ml.	0	0,42	0,50	0,08	0,00
1325	Jugo V220	0	0,77	1,00	0,23	0,00
1326	Jugo V220 \$0,75	0	0,63	0,75	0,12	0,00
1327	Leche Funda 1 Ltr.	1	0,75	0,85	0,10	0,75
1328	Leche Funda 1/2 Ltr.	4	0,38	0,50	0,12	1,52
1329	Leche Funda 1/4 Lt.	6,5	0,19	0,25	0,06	1,24
1330	Leche Pandi ¼	0	0,63	0,80	0,17	0,00
1331	Leche Saborizada en Funda 1 ltr.	4	1,00	1,25	0,25	4,00
1332	Leche Saborizada en Sacket	9	0,25	0,35	0,10	2,25
1333	LecheToni de Sabores 1/4 litro	9	0,72	0,85	0,13	6,48
1334	LecheToni de Sabores Chiqui	0	0,43	0,55	0,12	0,00
1335	Linea Diaria Hamburguesa	0	0,87	1,00	0,13	0,00
1336	Mani Molido-funditas	10	0,40	0,50	0,10	4,00
1337	Mani Molido-libras	1	1,60	2,00	0,40	1,60
1338	Manjar Mediano	2	1,17	1,40	0,23	2,34
1339	Manjar Pequeño	1	0,24	0,30	0,06	0,24
1340	Mote Precosido en Funda	0	0,90	1,15	0,25	0,00
1341	PonyMalta Grande	10	0,80	1,00	0,20	8,00
1342	PonyMalta Pequeño	3	0,27	0,35	0,08	0,81
1343	Queso Crema Toni Mediano	0	2,15	2,50	0,35	0,00
1344	Queso Crema Toni Pequeño	3	0,27	0,33	0,06	0,81
1345	Queso Entero	8	2,10	2,50	0,40	16,80
1346	Queso Lenutrit	2	0,90	1,00	0,10	1,80
1347	Queso Mozzarella	0	1,75	2,00	0,25	0,00
1348	Queso Parmesano Rayado 400 gr.	4	0,80	1,10	0,30	3,20
1349	Queso Porcion pequeña (0,35)	1	0,27	0,35	0,08	0,27
1350	Queso Porcion pequeña (0,70)	0	0,60	0,70	0,10	0,00
1351	Queso Sanduche	0	1,10	1,50	0,40	0,00
1352	Tamarindo en Funda	7	0,30	0,50	0,20	2,10

Continua...

Continua...

1353	Tamarindo Libras	0	1,20	1,40	0,20	0,00
1354	Yogurt Bonyur	0	0,71	0,85	0,14	0,00
1355	Yogurt Chivigur	3	0,75	0,85	0,10	2,25
1356	Yogurt Lenutrit Funda 1/2 Ltr.	6	0,50	0,65	0,15	3,00
1357	Yogurt Pillaro 1 Ltr.	3	1,25	1,50	0,25	3,75
1358	Yogurt Rikos	0	0,75	1,00	0,25	0,00
1359	Yogurt Toni Light	3	0,59	0,75	0,16	1,77
1360	Yogurt Toni Mediano Normal	6	0,57	0,70	0,13	3,42
1361	Yogurt Toni Met	0	0,75	0,85	0,10	0,00
1362	Yogurt Toni Mix	16	0,73	0,85	0,12	11,68
1363	Yogurt Toni Mix Chiqui	3	0,47	0,55	0,08	1,41
1364	Yogurt Toni Pequeño	1	0,38	0,50	0,12	0,38
TOTAL FRIGORIFICO						271,22

Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Anexo 8: Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes



Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Anexo 9: *Servicio al Cliente de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes*



Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Anexo 10: *Aplicación de Encuesta en el domicilio de socia*



Fuente: Proceso de Investigación.

Elaborado por: Lady Geanela Avelino Taboada.

Anexo 11 Certificación Gramatical y Ortográfica

CERTIFICACIÓN GRAMATICAL Y ORTOGRÁFICA

Yo, Arturo Efraín Rodríguez Tigrero Licenciado en Ciencias de la Educación Especialización Literatura y Castellano con registro del SENESCYT No. 1006-08-839732 por medio de la presente

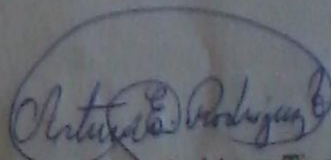
CERTIFICO:

Que he revisado la redacción, sintaxis, estilo y normas ortográficas del Trabajo cuyo TEMA: "CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y LOS PROCESOS OPERATIVOS EN LA ASOCIACION COMUNITARIA VIRGEN DE LAS MERCEDES "TIENDA COMUNITARIA SAN AGUSTIN", DEL CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO 2017"

Que el mismo ha sido elaborado por AVELINO TABOADA LADY GEANELA con cédula de Identidad No. 240001004-3, previo a la obtención del Título de LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.

Es todo lo que puedo certificar en honor a la verdad y la interesada pueden hacer el uso que crea conveniente.

Anconito, 18 de octubre de 2018




Lic. Arturo Efraín Rodríguez Tigrero

Teléfono: 2946256


Celular: 0985868339

**Anexo 12 Carta Aval de la Asociación Comunitaria Virgen de las Mercedes
"Tienda Comunitaria San Agustín"**



**ASOCIACIÓN COMUNITARIA
"VIRGEN DE LAS MERCEDES"**

Fundada el 22 de marzo del 2005
Acuerdo ministerial No. 02117
Reg. Oficial. No.660 del 11 de septiembre del 2002
RUC: 0992587253001
Chanduy - Santa Elena - Ecuador




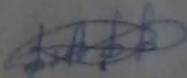
Chanduy, 19 de Octubre de 2018

CARTA AVAL

Por medio de la presente notificamos a ustedes que la Asociación Virgen de las Mercedes, ubicadas en la parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena, que la Srta. **Lady Geanela Avelino Taboada** con C.I 2400010043, estudiante de la Universidad Estatal Península de Santa Elena de la carrera de Contabilidad y Auditoría, ha realizado su trabajo de titulación o tesis en nuestra noble institución.

Esperando que la presente tenga la acogida necesaria y que sea usada con los fines pertinentes, me despido augurándoles muchos éxitos en sus labores cotidianas.




Sra. Luz Amarilis Lucín Lindao
C.I 0908696370
Presidenta