



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA  
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE Y LOS ESTADOS  
FINANCIEROS DE LA EMPRESA VIEMP S.A., CANTÓN LA  
LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2017.**

**TRABAJO DE TITULACIÓN EN OPCIÓN AL TÍTULO DE  
LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**AUTOR:**

**Jacqueline Katherine Reyes Tomalá**

**LA LIBERTAD – ECUADOR**

**FEBRERO - 2019**



**TEMA:**

**SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA VIEMP S.A., CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2017**

**AUTOR:**

**Reyes Tomalá Jacqueline Katherine**

**TUTOR:**

**Ing. Reyes de La Cruz Johnny MSc**

**Resumen**

El propósito de este trabajo de investigación titulado Sistemas de Información Contable y los Estados Financieros de la empresa VIEMP S.A., Cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena, año 2017, es conocer la repercusión del Sistema de Información Contable en la razonabilidad de los Balances mediante un análisis financieros y establecer un diseño de control contable en la emisión de información oportuna, automática, eficaz y consistente para los dirigentes y accionistas de la empresa, otra de las características del trabajo, radica en calcular y determinar las diferentes razones o índices que generen la seguridad al momento de tomar una decisión. La metodología utilizada fue descriptiva-cualitativa determinada por el método deductivo, análisis y síntesis; se recolectó información por medio las entrevistas al directorio de la empresa. Los resultados manifiestan que no cuentan con un sistema contable y políticas establecidas para el correcto proceso contable, el personal de la empresa no está en capacitación constante de las leyes y normativas aplicadas a la Contabilidad, el diseño y aplicación de un buen sistema contable permitirá cumplir con los objetivos de la empresa.

**Palabras Claves:** Estados Financieros, Balances, índices, razones, empresas, control contable

## Summary

The purpose of this research work entitled “Accounting Information Systems and Financial Statements VIEMP SA, Canton La Libertad, Province of Santa Elena, period 2017”, is to know the impact of the Accounting Information System on the reasonableness of the Balances through a financial analysis and establish a control accounting design in the timely, automatic, effective and consistent information for the leaders and shareholders of the company, another feature of the work, is to calculate and determine the different reasons or indices that generate security when making a decision. The methodology used was descriptive-qualitative determined by the deductive method, analysis and synthesis; information was collected through interviews with the company's board of directors. The results show that they do not have an accounting system and policies established for the correct accounting process, the personnel of the company is not in constant training of the laws and regulations applied to the Accounting, the design and application of a good accounting system will allow to fulfill with the objectives of the company.

**Keywords:** Financial Statements, Balances, indices, ratios, companies, accounting control

## **APROBACIÓN DEL PROFESOR GUÍA**

En mi calidad de Profesor Guía del trabajo de titulación, “SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA VIEMP S.A., CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2017”, elaborado por la Srta. Jacqueline Katherine Reyes Tomalá, egresada de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de Licenciado en Contabilidad y Auditoría, me permito declarar que luego de haber dirigido científicamente y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, éste cumple y se ajusta a los estándares académicos y científico, razón por la cual la apruebo en todas sus partes.

Atentamente

  
Ing. Johnny Reyes De la Cruz, MSc

**TUTOR**

## **DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD**

El presente Trabajo de Titulación con el Título de “**SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA VIEMP S.A., CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2017**”, elaborado por **Reyes Tomalá Jacqueline Katherine** declara que la concepción, análisis y resultados son originales y aportan a la actividad científica educativa empresarial y administrativa.

**Transferencia de derechos autorales.**

Declaro que, una vez aprobado el tema de investigación otorgado por la Facultad de **Ciencias Administrativas** carrera de **Contabilidad y Auditoría** pasan a tener derechos autorales correspondientes, que se transforman en propiedad exclusiva de la **Universidad Estatal Península de Santa Elena** y, su reproducción, total o parcial en su versión original o en otro idioma será prohibida en cualquier instancia.

**Atentamente,**



**REYES TOMALÁ JACQUELINE KATHERINE**

**C.C. No.: 240008369-3**

## **AGRADECIMIENTO**

El haber concluido este trabajo de investigación me permite agradecer de manera muy especial a Dios por cada bendición que nos da y a mi abuelita que desde el cielo me cuida, agradezco el haber culminado mi carrera universitaria con éxito cumpliendo con mis metas y propósitos.

A mis padres que fueron el pilar fundamental para iniciar y culminar mi carrera universitaria, que al brindarme su amor y confianza aportaron de manera sustentable en mi formación profesional, gracias a estas grandes personas, a su trabajo, su sacrificio arduo durante estos años y verme convertida en una profesional.

A mis hermanos, familiares y amigos por la ayuda brindada en todo momento.

Le agradezco enormemente a una persona muy especial que en estos últimos años haya sido un soporte, ayudándome a superar diversas dificultades en mi vida universitaria y en mi vida sentimental brindándome su apoyo incondicional y significativo para cumplir con mis propósitos.

A los colaboradores de la EMPRESA VIEMP S.A por darme la oportunidad y apoyo al desarrollar mi tema de investigación.

**JACQUELINE KATHERINE REYES TOMALÁ**

## **DEDICATORIA**

Mi trabajo de titulación se lo dedico principalmente a Dios por guiarme por el buen camino y a mi abuelita que desde el cielo me bendice.

A mis padres que fueron mi motivación e inspiración, por su apoyo incondicional en todo momento, por su amor, confianza, trabajo y por el sacrificio que representaba el darme una carrera universitaria.

A mis hermanos y familiares que depositaron su confianza en mí, dándome palabras de aliento motivándome a seguir adelante, especialmente a mi hermanita que me ve como un ejemplo a seguir, a pesar de que somos polos opuestos fue una fuente de inspiración al saber que alguien menor me observa y seguirá mis pasos cumpliendo con todas sus metas y propósitos.

Este trabajo se lo dedico con mucho cariño y amor a una persona importante y fundamental en mi vida, mi gran amigo y compañero de vida a Fabricio Domínguez, su ayuda ha sido primordial desde el primer día que ha estado junto a mí, poyándome en todo momento y motivándome para salir adelante proyectándonos hacia un mejor futuro juntos.

**JACQUELINE KATHERINE REYES TOMALÁ**

## TRIBUNAL DE TITULACIÓN



---

Lcdo. Efrén Mendoza Tarabó, MSc  
DECANO (E) DE LA FACULTAD  
DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



---

Lcda. María Alejandro Lindao, MCA  
DIRECTORA (E) DE LA CARRERA  
DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



---

Ing. Johnny Reyes De la Cruz, MSc.  
DOCENTE TUTOR DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS



---

Ing. Germán Arriaga Baidal, MSc.  
DOCENTE ESPECIALISTA DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS



---

Ab. Víctor Coronel Ortiz, MSc  
SECRETARIA GENERAL (E)  
DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL  
PENÍNSULA DE SANTA ELENA

## Índice

INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I .....	8
MARCO TEÓRICO.....	8
1.1 Revisión de la literatura .....	8
1.2. Desarrollo de las teorías y conceptos.....	10
1.2.1 Sistemas Contables .....	11
1.2.1.1 Conceptos y definiciones de sistemas contables.....	11
1.2.1.2 Indicadores para medir el sistema contable .....	12
1.2.1.3 Importancia de los Sistemas Contables.....	13
1.2.1.4 Clasificación de los sistemas contable .....	14
1.2.1.5 Sistema Contable Manual. ....	14
1.2.1.6 Sistema Contable Computarizado.....	14
1.2.1.7 Objetivos fundamentales de los sistemas contables.....	15
1.2.1.8 Principios de los sistemas contables .....	15
1.2.2 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA) .....	16
1.2.2.1 Conceptos básicos.....	17
1.2.2.2 Conceptos Esenciales .....	18
1.2.2.3 Conceptos Generales de operación .....	18
1.2. 3 Partes fundamentales del sistema contable .....	19

1.2.4 La razonabilidad en los registros contables .....	20
1.2.5 Definición de razonabilidad de los estados financieros .....	22
1.2.6 Proceso Contable .....	22
1.2.6.1 Fases del proceso contable .....	23
1.2.6.2 La Regularización .....	24
1.2.6.3 Reclasificación de partidas.....	24
1.2.6.4 Regularización de cuentas especulativas .....	24
1.2.6.5 Personificación de ingresos y gastos.....	24
1.2.6.6 Cálculo de resultado del ejercicio .....	25
1.2.6.7 Cierre de la Contabilidad .....	25
1.2.7 Estados Financieros .....	25
1.2.7.1 Objetivos de los Estados Financieros .....	25
1.2.7.2 Importancia de los Estados Financieros.....	26
1.2.8 Análisis Financiero .....	27
1.2.8.1 Análisis Horizontal .....	27
1.2.8.2 Análisis Vertical.....	28
1.2.8.3 Índices y razones financieras .....	28
1.2.8.3.1 Razones de liquidez .....	29
1.2.8.3.2 Razones de solvencia .....	29
1.2.8.3.3 Razones de actividad o Rotación de Activos .....	30

1.2.8.3.4 Medidas de valor de mercado .....	31
1.3 Fundamentos Legales.....	32
1.3.1 La Constitución del Ecuador del 2008 .....	32
1.3.1 Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno.....	33
1.3.2 Normativas Internacionales de Registros y Control de Sistemas. ....	34
1.3.2.1 Las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF. ....	34
1.3.2.2 De las NIIF vigentes .....	36
CAPÍTULO II .....	37
MATERIALES Y MÉTODOS .....	37
2. 1Tipo de investigación .....	37
2.1.1 Estudio descriptivo.....	37
2.2 Métodos de Investigación .....	37
2.2.1 Método Teórico.....	37
2.2.1.1Analítico-Sintético .....	37
2.2.1.2 Deductivo .....	38
2.2.2 Método Empírico .....	38
2.2.2.1 Entrevista .....	38
2.3 Diseño de muestreo.....	38
2.4 Diseño de recolección de datos.....	41
2.4 1 Fuentes de investigación .....	41

2.4.2 Técnicas de investigación .....	41
CAPÍTULO III.....	42
RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....	42
3.1 Análisis de datos .....	42
3.1.1 Análisis de entrevista realizada Gerente- Propietario de la empresa .....	42
3.1.2 Análisis de la entrevista realizada al Contador de la empresa. ....	45
3.2 Limitaciones.....	50
3.3 Resultados .....	50
3.4 Propuesta de un Sistemas de Información Contable y los Estados Financieros para la Empresa VIEMP S.A. ....	51
3.4.1 Objetivo de la propuesta .....	51
3.4.2 Alcance de la propuesta .....	51
3.4.3 Justificación de la propuesta .....	51
3.4.4 Generalidades de la propuesta .....	51
3.4.5 Por su Importancia .....	54
3.4.6. Por el Origen .....	54
3.4.7 Instructivo propuesto para el sistema de información contable.....	55
3.4.7.1 Caja Chica.....	56
3.4.7.1.1 Políticas, flujogramas de procedimientos de la cuenta caja.....	56
3.4.7.2 Bancos.....	57

3.4.7.2.1 Políticas, flujograma de procedimiento de la cuenta Bancos.....	57
3.4.7.3.3 Activos fijos .....	59
3.4.7.3.1 Políticas, procedimiento y flujograma de la cuenta activos fijos.....	59
3.4.7.4 Compra de suministros y materiales .....	60
3.4.7.4.1 Políticas, procedimiento y flujograma de la cuenta compra.....	60
3.4.7.5 Cuentas por cobrar .....	61
3.4.7.5.1 Políticas, procedimiento y flujograma de las cuentas por cobrar .....	61
3.4.7.6 Cuentas incobrables .....	63
3.4.7.6.1 Políticas, procedimiento y flujograma de las cuentas incobrables .....	63
3.4.7.7 Cuentas por pagar.....	64
3.4.7.7.1 Políticas, procedimientos y flujograma de cuentas por pagar.....	64
3.4.7.8 Ventas .....	65
3.4.7.8.1 Políticas, procedimiento y flujograma de Ventas .....	65
3.4.7.3 Análisis Financiero del 2017 .....	66
3.4.8.4 Razones de endeudamiento .....	69
3.4.7.10 Análisis Financiero proyectado para el 2018.....	72
Conclusiones .....	76
Recomendaciones .....	77
Bibliografía .....	78
Anexos .....	82

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1 Normas Internacionales de Información Financiera .....	36
Cuadro 2 Proceso Contable.....	51
Cuadro 3 Flujo para el proceso de adquisición y registro contable de caja .....	57
Cuadro 4 Flujo para el proceso y registro contable de Banco.....	58
Cuadro 5 Flujo para el proceso de elaboración de la conciliación bancaria .....	59
Cuadro 6 Flujo para el proceso de adquisición de activo fijo .....	60
Cuadro 7 Flujo para el proceso de adquisición de suministros.....	61
Cuadro 8 Flujo para el proceso y registro de cuentas por cobrar.....	62
Cuadro 9 Flujograma para el proceso de Cuentas Incobrables .....	64
Cuadro 10 Flujograma de proceso de Cuentas por Pagar .....	65
Cuadro 11 Flujograma para el proceso de Ventas .....	66

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Población y muestra de estudio.....	39
Tabla 2 Población y muestra.....	40
Tabla 3 Razones de rentabilidad 2017 .....	67
Tabla 4 Indicadores de actividades 2017 .....	67
Tabla 5 Indicadores de Liquidez 2017 .....	69
Tabla 6 Razones de endeudamiento 2017 .....	69
Tabla 7 Razones de rentabilidad 2018 .....	72
Tabla 8 Indicadores de actividad 2018.....	73
Tabla 9 Indicadores de liquidez .....	74
Tabla 10 Razones de endeudamiento .....	75

## ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1 Matriz de consistencia .....	82
Anexo 2 Operacionalización de la variable independiente .....	84
Anexo 3 Operacionalización de la variable dependiente .....	85
Anexo 4 Plan de cuentas Propuesto .....	86
Anexo 5 Arqueo de caja chica .....	91
Anexo 6 Conciliación bancaria .....	92
Anexo 7 Requisición de activos fijos.....	92
Anexo 8 Orden de compra de Activo fijo .....	93
Anexo 9 Requisición de suministros y materiales .....	93
Anexo 10 Orden de compra de suministros y materiales.....	94
Anexo 11 Acta de depuración y cancelación .....	95
Anexo 12 Planilla de cuentas por pagar .....	96
Anexo 13 Formulario de ventas .....	96
Anexo 14 Entrevista realizada al Gerente.....	97
Anexo 15 Encuesta realizada al contador .....	98
Anexo 16 Entrevista realizada al tesorero.....	99
Anexo 17 Estado de Situación Financiera .....	100
Anexo 18 Estado de Resultado .....	101
Anexo 19 Libro diario.....	102
Anexo 20 Carta Aval de la Empresa VIEMP S.A. ....	103
Anexo 21 Fotografías.....	104
Anexo 22 Fotografía .....	105

## INTRODUCCIÓN

Uno de los problemas frecuentes de las empresas de servicios y comercialización de productos, ha sido siempre el control en el aspecto financiero, inversión, retorno, presupuesto, entre otros que afectan el desarrollo, la sostenibilidad y permanencia en el mercado, aun cuando existen herramientas técnicas de medición y diagnósticos que permiten la correcta toma de decisiones de los gerentes y propietarios, esta situación se observa con mayor frecuencia y preocupación en las empresas pequeñas o nuevos emprendimientos que generalmente surgen sin línea base o estudios previos y carecen de sistemas o procesos contables eficaces que reflejen balances y resultados periódicos a fin de medir el crecimiento o decrecimiento de la rentabilidad de la organización.

El presente trabajo se establece para fortalecer las gestiones administrativas y financieras de la Empresa VIEMP S.A facilitando la toma de decisiones de los dirigentes y accionistas, diseñando políticas, estrategias claves y precisas que aporten a la organización, para que se mantenga en el mercado a través del tiempo siguiendo directrices de control contable que se plantea en esta investigación, sirviendo así como formato para diferentes empresas del sector tanto locales como nacionales.

De acuerdo a la información recabada, el control financiero ha sido uno de los mayores problemas en el surgimiento y desarrollo de las organizaciones empresariales tanto en América como en Europa, muestran cómo han evolucionado en este aspecto perfeccionando sus procesos hasta obtener el éxito.

Ecuador no se encuentra ajeno a este cambio o aplicación de sistemas de control contable y financiero. en las grandes ciudades como Quito, Guayaquil, Cuenca, entre otras se observa el desarrollo y evolución de entidades comerciales que sustentan sus actividades en el tiempo y espacio referente al control, aun cuando se puede evidenciar también que en los últimos años las garantías legales que proporcionaban los gobiernos no eran las adecuadas, situación que va cambiando con la aplicación de políticas más ajustadas a la producción, la misma que de una u otra forma afectó a las empresas locales en la provincia de Santa Elena.

Visión Empresarial S.A - VIEMP S.A es una sociedad anónima que nació hace 9 años en la ciudad de Santa Elena, se crea con la finalidad de brindar servicios de capacitación y formación a los habitantes de la provincia, con la consigna de que los conocimientos liberan a la población y preparan de manera eficaz para el futuro, especialmente en áreas consideradas como técnicas, objetivo que se ha ido cumpliendo de a poco con el aporte y compromiso del personal y directivos de la entidad, a pesar de los desafíos del medio: como el mercado, la competencia, cultura de la población, costos entre otros.

Uno de los mayores problema es el control contable, VIEMP S.A es una empresa obligada a llevar Contabilidad que tiene un sistema de control contable limitado en los procesos, debido a esto los contadores gestionan y brindan solo la información necesaria para realizar las respectivas declaraciones tributarias y cumplir con las responsabilidades del Servicio de Rentas Internas (SRI), imitaciones que influyen en el control y todos los procesos dentro de un sistema

contable, situación que se refleja en los diferentes registros contables, esta problemática no permite que la empresa cancele lo justo y lo necesario. La formulación de este trabajo de investigación con el tema diseño del sistema de información contable y los estados financieros de la empresa VIEMP S.A., surge como una necesidad de solucionar y responder determinadas interrogantes que forman parte del problema

¿Cómo afecta la repercusión del Sistema de Información contable en la razonabilidad de los estados financieros de la empresa VIEMP S.A., a través de un análisis financiero, para la emisión de información contable, oportuna, automática, eficaz y consistente a los dirigentes y accionistas?

El objetivo general de esta investigación es evaluar la repercusión del sistema de información contable en la razonabilidad de los estados financieros de la empresa VIEMP S.A., a través de un análisis financiero, para la emisión de información contable, oportuna, automática, eficaz y consistente a los dirigentes y accionistas. En la presente investigación las tareas científicas buscan: analizar los Estados Financieros de la empresa VIEMP S.A. que establezca la realidad económica de la empresa, diagnosticar la situación contable del sistema de información actual con el fin que se implante una secuencia lógica y adecuada que posibilite la formulación de información útil y oportuna para la toma de decisiones y el diseño un modelo de procedimientos contables en la empresa VIEMP S.A. para que contribuya de manera eficiente a la aplicación de procesos. Como parte de las tareas científica del presente trabajo de investigación se recabará información,

datos y aportes teóricos de trabajos previos relativos a los diferentes sistemas contables, sus aplicaciones y resultados obtenidos en casos similares, considerando conceptos y definiciones teóricas de varios autores.

Otra de las acciones es la evaluación del sistema de información contable actual con la finalidad de establecer sus fortalezas y debilidades, al mismo tiempo que se analice los resultados e impacto de estos al momento de tomar una decisión o planificar los siguientes periodos, diagnóstico imprescindible para el normal funcionamiento y control contable de la empresa

El diseño y elaboración de un sistema contable ajustado a las necesidades y requerimiento de la empresa es otra de las tareas científicas del presente trabajo de investigación, estableciendo modelos, procedimientos y registros contables lógicos, secuenciales y apropiados que contribuyan de manera eficiente a las actividades de la entidad, proporcionando información financiera de los estados y balances adecuados, en el tiempo oportuno.

El presente trabajo se sustenta y justifica en el aporte de Rojas (2016) cuando se manifiesta que el sistema contable y financiero es el conjunto de procesos que facilita la obtención de un conocimiento real y práctico de cada uno de los hechos económicos y financieros que afectan a la organización empresarial, la autora sostiene que los objetivos de los sistemas es recabar información económica de una manera mediante la aplicación de formularios, reportes, libros, facturas, comprobantes entre otros documentos útiles a la hora de la toma de decisiones de los directivos.

Visión Empresarial SA. VIEMP. SA, ha crecido paulatinamente en el entorno

comercial de la provincia de Santa Elena proporcionando y ofertando servicios de capacitación, consultorías, levantamientos de información, estudios de mercados, tendencias y diagnósticos, al mismo tiempo ha generado varios convenios de participación en el aspecto comercial como el programa de “Compra lo Nuestro” comercializando artefactos eléctricos de la línea blanca, con el distribuidor autorizado de servicios de televisión satelital Univisa, además de la comercialización de servicios exequiales del parque cementerio “Colinas del Recuerdo”, entre su cartera de clientes se detecta a los gobiernos autónomos descentralizados como San José de Ancón, José Luis Tamayo y Anconcito, otras entidades públicas como Emoturismo, Registro de la Propiedad del cantón Santa Elena entre otros, crecimiento que ha sido positivo, sin embargo, son escasos los registros contables que ayuden a determinar la rentabilidad, ganancia o pérdida en el pasar de los años.

VIEMP S.A evidencia que no cuenta con un buen Sistema de Contabilidad por lo cual el fin de esta investigación es evaluar su información contable y si la empresa registra, controla o fiscaliza todas las operaciones financieras, que proporcione información útil, pertinente e importante para la toma de decisiones lo que permitirá conocer e informar de la situación económica y financiera de la organización sobre los efectos que las operaciones o transacciones efectuadas han ocasionado a las finanzas de la empresa, razón por lo cual se propone el siguiente trabajo de investigación que genere las herramientas suficientes para la correcta toma de decisiones de sus socios, dirigentes y propietarios a saber. Es de suma importancia la información que genere el Sistema Contable para la buena toma de

decisiones dentro de cualquier organización, brindando información oportuna y eficaz en el tiempo, contar con inventarios, registros de compras y adquisiciones de suministros, pagos a colaboradores y proveedores, obligaciones tributarias entre otras y la disponibilidad o liquidez de los recursos económicos y que incluya además opciones prácticas que le permitirá tener acceso a la misma de forma rápida y confiable.

El enfoque de este trabajo de investigación, tiene un carácter descriptivo por su naturaleza, ajustado a los métodos tanto inductivos como deductivos en el análisis particular a lo general en elementos claves de la empresa y sus registros contables, en lo relativo al tipo de investigación se plantea ajustarse a la investigación de campo a fin de identificar en qué estado se encuentran los diferentes registros y demás elementos que incluyen el presente estudio, se deben aplicar instrumentos de faciliten la recolección de información como la entrevista previo la identificación de la muestra representativa a fin de conocer las dificultades, problemas y desafíos que presenta la entidad para el planteamiento de soluciones, sugerencias y recomendaciones que faciliten el desarrollo sostenible de la empresa a corto mediano y largo plazo. La idea a defender de la investigación es el efecto de un buen Sistema de Información Contable en la razonabilidad de los Estados Financieros mejora los resultados económicos de la empresa VIEMP S.A, año 2017.

El presente trabajo de investigación se ejecutará de la siguiente manera en el primer capítulo se dará la planificación de la investigación basado en la

formulación del problema y objetivos, la selección de marco teórico y aportes conceptuales de trabajos previos y actores relevantes.

En el segundo capítulo se identificará la población y cálculo de la muestra como parte del marco metodológico, diseño de instrumentos, métodos, tipo de investigación

En el tercer capítulo se hará el análisis e interpretación de resultados seguido de la propuesta y elaboración de conclusiones y recomendaciones

# CAPÍTULO I

## MARCO TEÓRICO

### 1.1 Revisión de la literatura

El presente trabajo de investigación denominado Sistemas de Información Contable y los Estados Financieros de la empresa VIEMP S.A, del cantón La Libertad de provincia de Santa Elena, se fundamenta en varios trabajos previos como aporte para la consecución del estudio, cuyo desarrollo tiene como eje a las variables independiente y dependiente, entre ellas se consideran los siguientes:

El trabajo de Mayorga (2015) titulado “Propuesta de diseño de políticas y procedimientos contables y financieros de la compañía FERROSTAL, ECUADOR S.A”, investigación realizada en la ciudad de Quito como trabajo de graduación para la facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Pontificia Católica del Ecuador.

El objetivo de este trabajo es reestructurar y definir las directrices y parámetros contables permitiendo la regularización de los movimientos contables y operativos de la empresa, para que fortalezca sus procedimientos, a través de la aplicación de la mismas, que serán utilizadas de base del posterior diseño y ejecución de un sistema de control interno, donde se identifique, evalúe y mitigue riesgos, así como el desarrollo de actividades de control, proceso que se dio mediante una investigación descriptiva con el fin de que los responsables de la empresa u organización logren establecer bases sólidas que ayuden a la mejora de

sus operaciones eficientemente, durante la búsqueda de información se estableció la ausencia de políticas y directrices contables- financieras que han propiciado un ambiente de control deficiente afectando directamente al área de importación y comercialización, es decir a los resultados de la entidad.

Otro aporte previo y relevante a la investigación lo realiza Montero (2013) de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Central del Ecuador cuyo título es el “Diseño de un Sistema Contable Financiero aplicado a la empresa de protección y seguridad internacional PROSEI CÍA. LTDA”.

El estudio antes mencionado tiene como objetivo diseñar un sistema contable financiero para establecer claramente los procesos y controles contables, el tipo de investigación que se utilizó fue descriptiva y analítica que permitió establecer los procesos llevados a cabo y el análisis de indicadores financieros. El resultado fue que no cuenta con un sistema contable que permita el registro oportuno y automatizado de la información financiera en la toma de decisiones

El trabajo realizado por Lara & Peñafiel (2015) levantado en la parroquia la Magdalena del canton Chimbo de la provincia de Bolivar titulado “Sistema Contable para la Gestion Administrativa y financiera de la Junta Administradora de Agua Potable”, el mismo que contiene una afinidad a la presente investigación especialmente en lo relativo a los sistemas y sus características.

Este trabajo tuvo el objetivo de diseñar un sistema contable para la Gestión Administrativa, en la realización de este trabajo se utilizó la investigación descriptiva que permitió conocer las características de los procesos contables y

plantear reglas para la junta administradora. Mediante esta investigación se concluyó que el registro de sus operaciones financieras- económicas la realizan en forma empírica, no tiene establecida una planificación estratégica lo que dificulta la toma de decisiones de los directivos además no existen documentos o reportes contables.

Otro aporte relevante lo hacen Gallegos, Hernández, López, & Salinas (2013). En el trabajo titulado “La información Financiera y los estados financieros del Instituto Politécnico Nacional de la ciudad de México”, que tiene como referete el aporte teórico relativo a los diferentes estados financieros de una empresa y su respectivo análisis.

El presente trabajo se enfocó en el análisis e interpretación de los Estados Financieros por medio de una investigación descriptiva- cualitativa. Se estableció la importancia de conocer la situación financiera en la que se encuentra la empresa de una forma clara y completa, ya que se puede obtener un sinnón de información veraz y consistente siempre y cuando sean analizados correctamente.

## **1.2. Desarrollo de las teorías y conceptos**

Un sistema de información contable es un conjunto integrado y coordinado de personas, recursos materiales, procedimientos que captan y procesan datos para transformarla en información para la elaboración de balances y Estados Financieros, información que es almacenada en bases de datos para la toma de decisiones eficientes. Barrios (2017)

Un sistema de información Contable comprende los métodos, procedimientos y

recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras- económicas y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones, conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones adquiridas, predecir flujos de efectivo, evaluar la gestión administrativa, ayudar a la conformación de la información facilitando la elaboración de los Estados Financieros de las organizaciones, esto ayuda al desarrollo eficiente y oportuno de la información financiera para establecer la situación real de la empresa . Pineda (2017)

Ante las definiciones planteadas se puede decir que los SIC son la base estratégica alrededor del cual fluyen y se procesan datos cuantitativos y cualitativos de orden económico financiero, constituidos estos en puntales para el direccionamiento estratégico gerencial y útiles para proporcionar un diagnóstico y soluciones eficientes sobre la situación financiera de un ente

### **1.2.1 Sistemas Contables**

#### **1.2.1.1 Conceptos y definiciones de sistemas contables**

En esta sección se establece deferentes concepciones de las variables planteadas.

Un sistema de contable es un conjunto de procesos que incluyen todos aquellos principios que facilitan la obtención de conocimiento de cada uno de los hechos económicos y financieros que afectan a una empresa, manifiesta también que consiste en una estructura organizada que recoge la información de una empresa como resultado de sus operaciones, sustentados con recursos como formularios, reportes, libros, facturas, comprobantes entre otros como insumo. (Rojas, 2016)

Álvarez (2015) considera. “Al sistema contable como un conjunto de normas, pautas y procedimientos, necesarios para controlar las operaciones y suministrar datos financieros de una empresa, por medio de la organización, clasificación y cuantificación de información administrativas y financieras de la entidad”.

### **1.2.1.2 Indicadores para medir el sistema contable**

Según Feliz (2014). “Existen varios indicadores que facilitan la evaluación a los sistemas contables”, entre ellos se mencionan los siguientes.

#### **Volumen de errores del sistema contable.**

En todo sistema que deben existir registros exactos de las actividades como por ejemplo de compras y ventas en libros contables como caja y bancos, libro diario simplificado, mayor, kárdex, activo fijo, inventarios, cartera de productos, cuentas por cobrar y pagar, entre otros.

#### **Eficiencia del sistema contable.**

Tiene como finalidad determinar la eficiencia del sistema en el proceso contable de las operaciones o transacciones que realiza la empresa.

**Los reporte de los Estados Financieros.-** Toda información contable debe registrarse en tiempo real, ajustado a las normas y reglamentación tributaria.

Feliz (2014) señala que “Un Sistema de Contable funcione y sea eficientemente y lograr que su estructura cumpla con los objetivos trazados, esta debe estar íntimamente ligado e integrado al esquema general de la empresa, de tal forma se

pueda realizar cualquier actividad de importancia de la misma en el tiempo y espacio que se requiera”.

### **1.2.1.3 Importancia de los Sistemas Contables**

Los Sistemas de Contabilidad son consideradas como uno de las instrumentos más importantes y esenciales en el desarrollo de las organizaciones pues son las herramientas que se encargan de analizar y valorar todos los resultados económicos y financieros de una empresa a través de la comparación de resultados obtenidos en determinados periodos, además que evalúa y monitorea todas las tareas y actividades de la institución, bajo el control y supervisión de personal calificado y profesional a saber el contador. (Lara & Peñafiel, 2015)

Importancia que también se observa al momento en que los gerentes o directivos de la empresa toman decisiones ajustadas en los resultados y análisis de los estados financieros y registros contables, especialmente cuando de estos se indiquen niveles de pérdidas o ganancias en los periodos contables o ciclos fiscales o para realizar ajustes a los presupuestos sostenidos en los registros y evaluación de gastos y egresos así como ingresos ocasionados por las ventas de un bien o servicio producido o brindado por la empresa.

Según Lara & Peñafiel (2015) contar con un buen Sistema Contable que sea eficiente y funcional aparte de formar parte de los Activos Intangibles es una fuente de información importante que facilita conocer la situación económica y financiera de la empresa, su importancia radica en la fuente de información

contable que proporciona, datos que genera el sistema a fin de fortalecer los argumentos para la buena toma de decisiones.

#### **1.2.1.4 Clasificación de los sistemas contable**

De acuerdo a Santos (2013) los sistemas contables se clasifican en:

- Sistema contable manual
- Sistema contable computarizado

#### **1.2.1.5 Sistema Contable Manual.**

Este sistema se caracteriza por que como su nombre lo indica se desarrolla de forma manual en un gran porcentaje, aunque suele utilizarse máquinas sumadoras o calculadoras; los trabajos son realizados manualmente, en este tipo de sistema la base es el ser humano, una de las mayores debilidades o dificultades es que son lentos especialmente cuando se procesa mucha información, lo que provoca la utilización de varias personas.

#### **1.2.1.6 Sistema Contable Computarizado.**

Este sistema se caracteriza por el uso de computadoras con programas y software para llevar a cabo los registros y movimientos contables de las cuentas y transacciones realizadas, la misma que se ingresa y automáticamente produce resultados, en este sistema la labor del contador es más intelectual pues debe ser capaz de manejar las diferentes herramientas tecnológicas al ingresar y registrar las diferentes transacciones y operaciones, la ventaja de este sistema es que proporciona información con mayor rapidez y tiene la capacidad de manejar un

volumen mayor de operaciones, se reduce el tiempo y el número de errores. (Santos, 2013)

#### **1.2.1.7 Objetivos fundamentales de los sistemas contables**

En relación a los objetivos de los sistemas contables, Chilibinga (2015) sostiene que tres son los principales:

- Analizar las actividades, ubicación, posicionamiento, uso de recursos que tiene la empresa o razón social en el entorno o mercado en un determinado periodo.
- Elaborar informes preliminares de la situación en que se encuentra la empresa, el cumplimiento de reglamentos y normas legales correspondientes e implementar metodologías a fin de obtener con mayor eficiencia la recopilación de información.
- Preparar y presentar informes financieros pertinentes de todas las operaciones que se realicen o registren en los libros en un determinado tiempo.

La aplicación y utilización de un buen sistema contable en una empresa genera un alto grado de confianza para los directivos y gerencia a la vez que facilita la evaluación, desarrollo, control de la gestión así como determinar la posición y situación financiera en determinado momento en que la necesidad los amerite o requiera. (Chilibinga, 2015)

#### **1.2.1.8 Principios de los sistemas contables**

Al fin de identificar los principios aplicados es un sistema de control contable es necesario definir y conceptualizar en primer lugar a la Contabilidad para tal efecto se consideran los siguientes aportes:

Fernández, Romano, & Cervera. (2014), definen a la contabilidad como “el arte de registrar, clasificar y resumir de manera significativa y en términos monetarios, las transacciones que tienen carácter financiero de una entidad a fin de interpretar los resultados que estos producen en un determinado periodo de tiempo”.

En su libro de Contabilidad general. Bravo, (2013), sostiene “Que la contabilidad es un sistema de información que tiene como función identificar, clasificar, resumir, registrar, interpretar y analizar las diferentes actividades económicas en términos monetarios, proporcionando resultados útiles para la toma de decisiones eficiente de la gerencia de la empresa”.

Martínez (2014), afirma que “La Contabilidad es un proceso que permite identificar, medir clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar la ejecución de las operaciones de un ente económico de manera clara, completa y fidedigna como insumo en la toma de decisiones de la gerencia y directiva de la empresa”.

### **1.2.2 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA)**

En relación a los principios de Contabilidad generalmente aceptados, Gavela (2017) sostiene, “Que son conceptos básicos que tienen como fin identificar y establecer los límites, alcance de los entes económicos, las bases, cuantificando las operaciones y la presentación de información económica y financiera de la empresa basados en el principio tradicionalmente aceptado que no hay deudor sin acreedor”.

En el aporte al Instituto de investigación contable de la Federación Nacional de

Contadores del Ecuador, Arellano (2014) señala, “Que los principios de Contabilidad vigente en el país se encuentran divididos en tres grupos”.

- Conceptos Básicos
- Conceptos Esenciales
- Conceptos Generales de Operación

#### **1.2.2.1 Conceptos básicos.**

Son aquellos que se consideran fundamentales tienen como objetivo orientar las diferentes acciones contables, considerando la aplicación de los siguientes principios:

- Ente contable
- Equidad
- Medición de Recursos
- Periodo de Tiempo
- Esencia de Forma
- Continuidad
- Medición en Términos Monetarios
- Estimación
- Acumulación
- Precio de Intercambio
- Juicio o Criterio
- Uniformidad
- Clasificación y Contabilización
- Significatividad.

### **1.2.2.2 Conceptos Esenciales**

Tienen como objetivo especificar el tratamiento general que debe aplicarse al reconocimiento y medición de los hechos que afectan la posición financiera y los resultados de las operaciones de la empresa estableciendo bases para la Contabilidad acumulativa se sostiene en los siguientes principios:

- Determinación de Resultados
- Ingresos y Realización
- Registro Inicial de Activos
- Registro Inicial de Pasivos
- Realización
- Reconocimiento de Costos y Gastos
- Asociación de Causa y Efectos
- Distribución Sistemática y Racional
- Reconocimiento inmediato
- Aplicación de Costos y Gastos
- Aplicación de Gastos
- Efectos de Realización
- Efectos de Reconocimiento
- Unidad de Medida
- Énfasis de los Resultados

### **1.2.2.3 Conceptos Generales de operación**

Arellano (2014), afirma que. “Son las guías para la selección y medición de los

acontecimientos en la Contabilidad y la presentación de información a través de los estados financieros, se sostiene en los siguientes principios”.

- Registros de Intercambio
- Precios de Intercambio
- Adquisición de Activos
- Costos de Adquisición
- Valor Equitativo o Justo
- Adquisición de Grupos de Activos
- Adquisición de un Negocio de Intercambio
- Ventas de Activos
- Registro de Pasivos
- Obligaciones
- Recuperación de Costos
- Medición de Costos y Gastos
- Registro de Inversión

### **1.2. 3 Partes fundamentales del sistema contable**

De acuerdo a Lara & Peñafiel (2015) “todo sistema contable está compuesto por cuatro partes fundamentales”. Las que se mencionan a continuación:

1. Clasificación de cuentas
2. Registros y formularios de Contabilidad
3. Normas y procedimiento
4. Estados y reportes

#### **1.2.4 La razonabilidad en los registros contables**

La razonabilidad es una de las características de los registros contables por el hecho de estar ajustados a las normas y políticas contables establecidas, toda empresa tiene la obligación de preparar y presentar documentos como: estados financieros, resultados de las operaciones y los flujos de efectivo de la empresa en determinados periodos.

Los estados de situación financiera, de rendimiento y los flujos de efectivo al momento de su presentación requiere de todos los justificativos o respaldo efectuados durante el proceso, otra condición, según la definición y criterio de reconocimiento se aplica a las cuentas de los Activos, Pasivos, Ingresos y Gastos, Estados financieros que son un conjunto de información que tiene la capacidad de revelar la realidad, rendimiento de información adicional al revelar cuando se requiera dando lugar a estados financieros que logren la razonabilidad de la situación financiera, rendimiento financiero y flujos de efectivo de la entidad. (Ramos, 2014)

Toda empresa tiene la responsabilidad de suministrar información relevante a fin de permitir a los usuarios entender los efectos de las transacciones, operaciones y condiciones sobre una determinada situación financiera, su rendimiento y flujos de efectivo de la entidad, la razonabilidad de los estados financieros se plantea bajo dos modalidades o presentaciones. (Ramos, 2014)

**La fidedigna** en cada una de las transacciones, sucesos y condiciones ajustados a

los criterios y reconocimiento de las cuentas de Activos, Pasivos, Ingresos y Gastos.

**La relevante** detallando todas las transacciones, sucesos y condiciones de la misma forma ajustados a los diferentes criterios y reconocimiento de las cuentas de Activos y Pasivos, así mismo las de Ingresos y Gastos.

El nivel de seguridad al aplicar la razonabilidad a los estados financieros es alto siempre y cuando la información sea completa, esta permite incrementar el grado de confianza de los documentos y resultados de la información a fin de que un amplio grupo de usuarios, dirigentes, directivos, gerentes y accionistas se sientan satisfechos y tengan suficientes argumentos para tomar decisiones económicas en determinado momento o situación. Ramos (2014) como las que se mencionan a continuación:

- Cuando sea necesario revelar a los usuarios de los estados financieros más información que la requerida o para conseguir una presentación más razonable de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo.
- Cuando una entidad u organización realiza la mayor parte de sus ventas a un solo cliente, es necesario revelar estas concentraciones de venta con la finalidad de conseguir una presentación razonable.
- Las notas a los estados financieros les dan razonabilidad a los estados financieros.

### **1.2.5 Definición de razonabilidad de los estados financieros**

Los Estados Financieros de las organizaciones deben ser presentados y preparados de acuerdo a políticas contables establecidas para que puedan ser razonables en la presentación de la Situación Financiera, los resultados de las operaciones y los flujos de efectivo de la empresa. Razonabilidad es sinónimo de justicia, conforme a las políticas contables y criterios profesionales, la razonabilidad se concreta con la aplicación de los diferentes principios contables.

### **1.2.6 Proceso Contable**

La Contabilidad es la disciplina que tiene como objetivo principal la recopilación, interpretación y exhibición de información relativas al patrimonio y a los recursos económicos de la empresa, proceso que debe desarrollarse en forma lógica en etapas que relacionan entre sí, conjunto de acciones como proceso contable que se caracteriza por iniciar con la apertura de un libro o registro donde se detalla el patrimonio, bienes y obligaciones de la entidad en determinado lapso de tiempo. (Díaz, 2014)

El inicio del proceso contable siempre se concreta en el momento en que una empresa inicia sus operaciones o al arranque del ejercicio contable, registro que debe recopilar cada una de las operaciones económicas de la empresa sean estas compras de materiales, ventas de productos, pago de deudas, entre otras, adjuntando los documentos que respalden avalan las operaciones, finalmente antes de cerrar el proceso contable se pueden realizar ciertos ajustes que faciliten elaborar un balance confiable al término del periodo contable o ejercicio contable,

la Contabilidad se cierra una vez que se saldan las diferentes cuentas de la empresa

La Contabilidad queda cerrada una vez que las diversas cuentas de la empresa se saldan, los saldos generalmente brindan información sobre el incremento o decremento del patrimonio y su relación con los resultados del ejercicio datos, que son de suma importancia para la toma de decisiones de accionistas, directores, gerentes y autoridades. (Díaz, 2014)

#### **1.2.6.1 Fases del proceso contable**

De acuerdo a Moreno & Andrés (2014) el ciclo contable se compone de tres fases:

La primera fase da inicio con la apertura de los libros de Contabilidad cuando la empresa inicia sus actividades por primera vez, situación con las empresas que ya tienen una trayectoria por lo que tienen periodos precedentes que han sido cerrados en un determinado periodo.

La segunda fase reconocida como la etapa de desarrollo o gestión es la que se ejecuta a lo largo del ejercicio económico anual y tiene como objetivo interpretar y registrar de forma cronológica y contablemente cada una de las operaciones que se ejecuten o surjan de la actividad de la empresa. La tercera fase la conclusión o cierre esta etapa consiste en el trabajo de recopilación y síntesis, en el cual se incluyen determinadas modificaciones o ajustes a las diferentes cuentas que permitan la elaboración de informes contable, síntesis de los estados financieros, que se ponen a consideración de los directores, gerentes y accionistas para la toma de decisiones.

### **1.2.6.2 La Regularización**

Lara & Peñafiel (2015) manifiestan, “que la regularización es otra etapa de suma importancia en el proceso contable esta fase tiene como objetivo realizar una serie de operaciones que inciden de forma positiva en la presentación de la situación patrimonial y en el cálculo del resultado en un periodo”.

### **1.2.6.3 Reclasificación de partidas**

La reclasificación de partida es la etapa que tiene como finalidad traspasar valores de una cuenta a otra especialmente cuando los importes contabilizados en una cuenta tienen una significación que no se corresponde con el título de la misma como las cuentas de vencimientos a corto plazo o partidas catalogadas a largo plazo, necesidad de corregir asientos o registros erróneos. (Lara & Peñafiel, 2015)

### **1.2.6.4 Regularización de cuentas especulativas**

Lara & Peñafiel (2015) afirman que “Consiste en adecuar el saldo de las cuentas de las de existencias, al valor de las existencias finales, calculadas extracontablemente mediante el inventario físico”.

### **1.2.6.5 Personificación de ingresos y gastos**

Esta etapa tiene se caracteriza por imputar a los resultados del ejercicio los gastos e ingresos que corresponden al mismo esto incluye el tratamiento de anular los gastos e ingresos contabilizados que no correspondan al periodo actual, sino a ejercicios posteriores como los gastos e ingresos anticipados, contabilizar como ingresos y gastos del ejercicio los gastos e

ingresos no formalizados, corrección de valores, consiste en aplicar el principio de prudencia al registrar contablemente todas las pérdidas de valor real o potenciales, que afecten a los Activos, una vez regularizada la Contabilidad, se puede elaborar el balance de sumas y saldos. (Lara & Peñafiel, 2015)

#### **1.2.6.6 Cálculo de resultado del ejercicio**

En esta etapa se anulan las cuentas de gastos e ingresos, pérdidas o beneficios como se presente el caso cuyos saldos se trasladan a la cuenta de resultados saldando las cuentas de gastos e ingresos.

#### **1.2.6.7 Cierre de la Contabilidad**

Con los asientos de cierre todas las cuentas quedarán saldadas y la Contabilidad cerrada, con la información de esta fase procede a elaborar los estados contables que informan la situación del patrimonio, así como del resultado obtenido en el ejercicio, el Balance y la cuenta de resultados.

### **1.2.7 Estados Financieros**

#### **1.2.7.1 Objetivos de los Estados Financieros**

Entre los objetivos de los estados financieros se mencionan los siguientes:

En primero proporcionar información útil a inversores y entidades crediticias a fin de predecir, comparar y evaluar los flujos en un determinado periodo.

Segundo brindar a los usuarios información relevante útil para predecir, comparar y evaluar la capacidad, así generar beneficios en la empresa.

Los Estados Financieros que se analizan de acuerdo a Farías (2014) sostiene. “los estados financieros que generalmente se analizan en los procesos contable de acuerdo a su importancia”.

**Balance general.** - conocido también como el estado de situación financiera es aquel en un mismo reporte presenta información relevante para la toma de decisiones especialmente en las áreas de inversión y de financiamiento muestra el importe de los Activos, Pasivos y Capital, en una determinada fecha, muestra lo que posee el negocio, lo que debe y el Capital que se ha invertido.

**Estado de resultados.** - Tiene como propósito determinar el monto por el cual los ingresos superan a los gastos el remanente se le llama resultado, el cual puede ser positivo o utilidad o también puede ser negativo o pérdida, Si los ingresos son mayores que los gastos la diferencia es la utilidad neta, esta aumenta el capital, pero si los gastos son mayores que los ingresos, se ha incurrido en una pérdida neta consecuentemente habrá una disminución en la cuenta de capital.

#### **1.2.7.2 Importancia de los Estados Financieros**

Los estados financieros son considerados como el reflejo de los movimientos que la empresa o entidad ha realizado durante un periodo de tiempo o año fiscal, por lo tanto, el análisis financiero a estos documentos sirve como un examen o punto de partida que proporciona las datos referenciales de los hechos y actividades una empresa la misma que para llegar a estudios posteriores se le debe dar la importancia y significado en cifras, la importancia del análisis es relevante ya que los resultados

facilitan datos e información para los diversos usuarios como el ejecutivo financiero que tiene la capacidad de un tomador de decisiones para determinar cómo obtener recursos, en qué invertir, cuáles son los beneficios o utilidades, cuándo y cómo se le debe pagar a las fuentes de financiamiento, se deben reinvertir las utilidades entre otros. (Farías, 2014)

### **1.2.8 Análisis Financiero**

Analizar los estados financieros es un trabajo arduo y técnico que comprende realizar varias operaciones matemáticas a fin de determinar su relación y porcentajes de cambio o variación, entre ellas se calcularán razones financieras, porcentajes integrales entre otros, se debe considerar que los estados financieros presentan partidas condensadas, que se pueden resumir un mayor número de cuentas, por naturaleza las cifras que allí aparecen son como todos los números, de naturaleza fría, sin significado alguno, a menos que la mente humana trate de interpretarlo que al hacerlo identificarán puntos fuertes y débiles de empresa o entidad. (Pacheco, 2016)

De acuerdo al Manual de Análisis Financiero de la Universidad Interamericana para el Desarrollo los análisis pueden ser tanto horizontales como verticales

#### **1.2.8.1 Análisis Horizontal**

Es un procedimiento que consiste en comparar estados financieros homogéneos en dos o más periodos consecutivos, para determinar los

aumentos y disminuciones o variaciones de las cuentas, de un periodo a otro. Este análisis es de gran importancia para la empresa, porque mediante él se informa si los cambios en las actividades y si los resultados han sido positivos o negativos; también permite definir cuáles merecen mayor atención por ser cambios significativos en la marcha. (Ramos, 2014)

#### **1.2.8.2 Análisis Vertical**

Consiste en determinar la composición porcentual de cada cuenta del Activo, Pasivo y Patrimonio, tomando como base el valor del Activo total y el porcentaje que representa cada elemento del Estado de Resultados a partir de las Ventas netas. (Ramos, 2014)

#### **1.2.8.3 Índices y razones financieras**

La gerencia, directiva y accionistas necesitan para la toma de decisiones indicadores específicos para la buena marcha de la empresa o para planear acciones específicas al iniciar un nuevo periodo o sobre la marcha de las actividades aprovechando los puntos fuertes o fortalecer los débiles, los indicadores o razones son la herramienta técnica que aplican los administradores para evaluar la situación de la empresa y tomar decisiones. De acuerdo a las necesidades y a la toma de decisiones que tengan la dirigencia se aplicarán las razones las que se clasifican en cinco grupos:

- **Índice o razones de Liquidez:** que miden la capacidad de pago a corto plazo.
- **Índice o razones de Solvencia:** que miden la capacidad de pago a largo plazo.
- **Índice o razones de Actividad o Rotación de Activos:** mide la eficiencia con que se utilizan los Activos.
- **Índice o razones de Rentabilidad:** mide la eficiencia de la utilización de los Activos para generar sus operaciones.
- **Índice o razones de Valor de Mercado:** mide el precio del valor de mercado por acción del Capital Accionario.

#### 1.2.8.3.1 Razones de liquidez

Razón Circulante: (1)

$$\frac{\text{Activo Circulante}}{\text{Pasivo Circulante}}$$

Mide las veces que la empresa puede pagar su deuda a corto plazo, utilizando su Activo circulante. El índice cuando es menor a una vez la empresa tiene problemas de liquidez y cuando es elevada, indica que hay una utilización ineficiente del efectivo.

Prueba ácida: (2)

$$\frac{\text{Activo Circulante} - \text{Inventario}}{\text{Pasivo Circulante}}$$

Este índice es considerado como más sensible, pues se elimina el Inventario que es menos líquido, lo que indica que en algunos casos tiene una rotación lenta

#### 1.2.8.3.2 Razones de solvencia

Razón de la deuda total: (3)

$$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$$

Esta razón mide el porcentaje de bienes comprados con obligaciones a corto como a largo plazo.

Razón de la deuda de capital: (4)

$$\frac{\text{Deuda Total}}{\text{Capital Total}}$$

Mide el porcentaje de las aportaciones de los socios que están comprometidas para el pago de las obligaciones de la empresa.

Multiplicador: (5)

$$\frac{\text{Activo Total}}{\text{Capital Total}}$$

Da como resultado las veces que las aportaciones de los socios están representadas por bienes de la organización.

### **1.2.8.3 Razones de actividad o Rotación de Activos**

Rotación de Inventario: (6)

$$\frac{\text{Costo de Venta}}{\text{Inventario}}$$

Mide las veces que el inventario se vende en el año.

Días de ventas en inventario: 365 / Rotación de inventario

Indica los días que el inventario se encuentra dentro del almacén hasta que se vende.

Rotación de Cuentas por Cobrar: (7)

$$\frac{\text{Ventas}}{\text{Cuentas por cobrar}}$$

Son las veces que cobran las cuentas por cobrar en el año.

Días de ventas en cuentas por cobrar: 365 / Rotación de Cuentas por Cobrar

Son los días que se les da crédito a los clientes.

Rotación de Activos Fijos: (8)

$$\frac{Ventas}{Activos\ fijos\ netos}$$

Se dice, de por cada dólar invertido en Activos Fijos genera centavos de Ventas.

Rotación de Activos Totales: (9)

$$\frac{Ventas}{Activo\ Total}$$

Se dice, de por cada dólar invertido en Activos Totales genera centavos de Ventas.

#### **1.2.8.3.4 Medidas de rentabilidad**

Con respecto a las medidas de rentabilidad se tiene lo siguiente

Margen de utilidad: (10)

$$\frac{Utilidad\ Neta}{Ventas}$$

Presenta el porcentaje de las utilidades que generaron las ventas.

Rendimiento sobre el Capital: (11)

$$\frac{Utilidad\ Neta}{Capital\ Contable\ Total}$$

Por cada dólar que los accionistas aportaron son los centavos que generó de utilidad.

#### **1.2.8.3.4 Medidas de valor de mercado**

Utilidades por Acción (UPA): (12)

$$\frac{\textit{Utilidad Neta}}{\textit{Acciones en circulación}}$$

Es lo que ganó de utilidad cada acción del Capital Social.

Razón precio – utilidades: (13)

$$\frac{\textit{Precio por acción}}{\textit{Utilidades por acción}}$$

Quiere decir que se venden con una ganancia de veces por acción.

Razón de valor de mercado a valor en libros: (14)

$$\frac{\textit{Valor de mercado por acción}}{\textit{Valor en libros por acción}}$$

Indica si es mayor a uno, que el uno es el valor de la acción en libros y el resto es la ganancia que ha tenido en el mercado la acción.

### **1.3 Fundamentos Legales**

Como parte del marco legal se consideran los siguientes:

#### **1.3.1 La Constitución del Ecuador del 2008**

La constitución del 2008 de la República del Ecuador reafirma como prioridad la construcción y aplicación de un sistema económico justo, productivo, solidario y sostenible el mismo se basa en los procesos de la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable de acuerdo a lo que establece el Artículo 276, 2, así como al fomento e impulso de un nuevo sistema de comercio e inversión entre los Estados sustentados los principios de justicia, solidaridad y complementariedad de acuerdo a lo que establece el artículo 416 de la Carta Magna.

Art. 212.- Serán funciones de la Contraloría General del Estado, además de las que determine la ley: 1. Dirigir el sistema de control administrativo que se compone de auditoría interna, auditoría externa y del control interno de las entidades del sector público y de las entidades privadas que dispongan de recursos públicos. 2. Determinar responsabilidades administrativas y civiles culposas e indicios de responsabilidad penal, relacionadas con los aspectos y gestiones sujetas a su control, sin perjuicio de las funciones que en esta materia sean propias de la Fiscalía General del Estado. 3. Expedir la normativa para el cumplimiento de sus funciones. 4. Asesorar a los órganos y entidades del Estado cuando se le solicite.

Art. 213.- Las superintendencias son organismos técnicos de vigilancia, auditoría, intervención y control de las actividades económicas, sociales y ambientales, y de los servicios que prestan las entidades públicas y privadas, con el propósito de que estas actividades y servicios se sujeten al ordenamiento jurídico y atiendan al interés general. Las superintendencias actuarán de oficio o por requerimiento ciudadano. Las facultades específicas de las superintendencias y las áreas que requieran del control, auditoría y vigilancia de cada una de ellas se determinarán de acuerdo con la ley. Las superintendencias serán dirigidas y representadas por las superintendentes o superintendentes. La ley determinará los requisitos que deban cumplir quienes aspiren a dirigir estas entidades.

### **1.3.1 Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno**

Servicio de Rentas Internas en la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno

(2007), el artículo 19 aclara que, aquellas personas naturales o sociedades que al inicio del periodo operen con un capital o ingresos superiores a los límites establecidos se considerarán como agentes obligados a llevar contabilidad, razón por el cual se mantendrán relacionados con el artículo 21 de esta ley indicando que para cualquier trámite con entidades u organismos financieros se requerirán la presentación de los estados financieros con el propósito de informar a terceros sobre la situación, resultados y las obligaciones tributarias que poseen en la actualidad.

### **1.3.2 Normativas Internacionales de Registros y Control de Sistemas.**

#### **1.3.2.1 Las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF.**

Son normas contables que sirven para el desarrollo de las actividades contables y establecer los requisitos de información a revelar sobre las transacciones y estados financieros de una entidad. (Chiliquinga, 2015)

La NIIF para las PYMES (2015) establece que:

El IASB desarrolla y emite una Norma separada que pretende que se aplique a los estados financieros con propósito de información general y otros tipos de información financiera de entidades que en muchos países son conocidas por diferentes nombres como pequeñas y medianas entidades (PYMES), entidades privadas y entidades sin obligación pública de rendir cuenta. Esa Norma es la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES). (pág. 8)

La Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades “NIIF para Pymes” establece la aplicación de Estados Financieros en

las empresas pequeñas y medianas, considerando que no existe la obligación a rendir cuentas al público, solo a las entidades reguladoras y para uso exclusivo de la entidad.

La Superintendencia de compañías (2008) establece la aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) por parte de las compañías e indica que a partir del año 2010 las compañías que aplicarán las NIIF serán aquellas que tengan actividades de auditoría externa, a partir del 2011 aplicarán las compañías que tengan un total de activos o superen \$4.000.000,00 y todas las compañías que constituyan en el marco jurídico. La Superintendencia de Compañías emitió esta resolución para dar a conocer a las compañías la elaboración y presentación de la información financiera de las entidades con el objetivo de la globalización de la información y que puedan ser comparados.

NIIF 1.- Adopción por Primera vez Las NIIF 1 se aplica a una entidad que presentan sus primeros estados financieros conforme a las NIIF (adopción por primera vez) algunos sugieren que no debería ser adoptante por primera vez si sus estados financieros previos contenían ya una declaración explícita de cumplimiento con las NIIF.

La NIIF 1 permite que una entidad mida una partida de propiedades planta y equipo por su valor razonable en la fecha de transmisión a las NIIF y utilice ese valor razonable como el costo atribuido de la partida en esa fecha. La NIIF restringe el uso de valor razonable, como costo atribuido a los Activos en lo que es probable que la reconstrucción del costo puede ser particularmente onerosa y este dato aporte una limitada utilidad a los usuarios.

### 1.3.2.2 De las NIIF vigentes

**Cuadro 1 Normas Internacionales de Información Financiera**

<b>NIIF 1: Adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Información Financiera.</b>
<b>NIIF 2: Pagos basados en acciones.</b>
<b>NIIF 3: Combinaciones de negocios.</b>
<b>NIIF 4: Contratos de seguro.</b>
<b>NIIF 5: Activos no corrientes mantenidos para la venta y actividades interrumpidas</b>
<b>NIIF 6: Exploración y evaluación de recursos minerales.</b>
<b>NIIF 7: Instrumentos financieros: Información a revelar.</b>
<b>NIIF 8: Segmentos operativos</b>
<b>NIIF 9: Instrumentos Financieros (sustitución de la NIC 39)</b>
<b>NIIF 10: Estados Financieros Consolidados</b>
<b>NIIF 11: Negocios conjuntos</b>
<b>NIIF 12: Revelación de intereses en otras entidades</b>
<b>NIIF 13: Valor Razonable</b>

Fuente: Normas Internacionales de Información Financiera

Elaborado por: Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

## **CAPÍTULO II**

### **MATERIALES Y MÉTODOS**

#### **2. 1Tipo de investigación**

##### **2.1.1 Estudio descriptivo**

El presente trabajo de investigación es cualitativo de tipo descriptiva ya que este tipo de investigación permite describir los procesos llevados a cabo dentro del sistema de información contable, indicando así los efectos que tiene dentro de los estados financieros, mediante esta investigación se describe los aspectos fundamentales y esenciales dentro del sistema contable, así como también la aplicación de procesos y políticas contables.

#### **2.2 Métodos de Investigación**

##### **2.2.1 Método Teórico**

###### **2.2.1.1Analítico-Sintético**

Se utilizó este método porque permitió descomponer cada proceso llevado a cabo en la empresa para poder ser estudiado y analizado, la relación que mantiene los Sistemas de Control y los Estados Financieros partiendo de lo concreto a lo extracto, a partir de la información recabada en el análisis se hizo una replanteo los procesos aplicando el método sintético que nos permitió reunir toda la información y llegar a una completa comprensión concreta de los procesos contables es decir resumir de forma detallada la información proporcionada por la entidad con respecto a documentos: estados financieros, facturas, comprobantes de ingresos y gastos entre otros, esta revisión permitió conocer el manejo acerca de los procesos utilizados dentro del sistema contable de la compañía.

### **2.2.1.2 Deductivo**

Para esta investigación se realizó el análisis deductivo de la teoría y práctica relacionadas al Sistema de Información Contable como variable independiente y Estados Financieros como variable dependiente, lo que permitió la identificación ideas generales para la abstracción de los procesos contables llevados a cabo.

Luego del haber realizado las concepciones bibliográficas y el respectivo análisis del proceso contable de la Compañía VIEMP S.A se reconstruyó todo a partir de los elementos estudiados lo que generó la comprensión de los procesos contables y función de normativas, reglamentos y políticas

### **2.2.2 Método Empírico**

#### **2.2.2.1 Entrevista**

El método de la entrevista se realizó para formar la comunicación interpersonal entre el investigador y los dirigentes de la empresa a fin de obtener respuestas verbales a las interrogantes planteadas acerca de la problemática propuesta de los Sistemas de Información Contable y los Estados Financieros.

### **2.3 Diseño de muestreo**

Se consideró el personal administrativo-financiero de la Compañía y de más colaboradores como población para este presente trabajo, la población es finita motivo por el cual para esta investigación se tomó como muestra lo siguiente

Esta es la población de la empresa a continuación cada una de las áreas.

**Tabla 1 Población y muestra de estudio**

<b>Cargo</b>	<b>Población</b>	<b>Muestra</b>
Gerente – Propietario	1	1
Secretaria	1	
Contador	1	1
Auxiliar Contable	1	
Tesorero	1	1
Jefe Administrativo	1	
Supervisores	3	
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>3</b>

Fuente: VIEMP S.A.

Elaborado por: Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

El área de gerencia está compuesta por el gerente y propietario de la empresa VIEMP S.A este es un cargo que ocupa responsabilidad dentro de sus funciones esta representar a la sociedad frente a terceros y coordinar todos los procesos de planeación, organización, dirección y control de actividades.

El área de secretaria está compuesta por la secretaria dentro de sus funciones esta la organización de papeles, la elaboración de oficios y memorándum.

El área de contabilidad está compuesta por el contador y el auxiliar contable, esta área se encarga de organizar y aplicar las políticas, normas y leyes contables, sistemas y procesos para el registro de las operaciones financieras dentro de sus funciones esta, llevar a cabo la contabilidad, registrar y controlar los recursos de la empresa, elaborar los Estados Financieros.

En el área de tesorería está compuesta por el tesorero y es donde se establecen y se tramitan todas las actividades monetarias entre sus funciones están la administración de sus recursos, toma de decisiones monetarias y control adecuado

El jefe administrativo controla e inspecciona la ejecución de los procedimientos administrativos para el funcionamiento de la empresa.

Los supervisores se encargan de inspeccionar y motivar al personal de la empresa para que cumplan con sus funciones designadas para la mejora y desarrollo de la empresa.

De acuerdo a la información requerida para la investigación es necesario definir cuál de las áreas antes mencionadas brindan información relevante para el tema de investigación. A continuación la selección por muestreo no probabilístico de cada una de esas áreas.

**Tabla 2 Población y muestra**

<b>Cargo</b>	<b>Población</b>	<b>Muestra</b>
Gerente	1	1
Contador	1	1
Tesorero	1	1
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Fuente: VIEMP S.A.

Elaborado por: Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

El área gerencial brindará información acerca del personal que labora en la empresa, si está capacitado para desarrollar las diferentes funciones asignadas, si existe o no un presupuesto establecido, si los procesos contables aportan al desarrollo de la empresa y si son los adecuados.

El área de contabilidad contribuirá con información relevante acerca de actividades de análisis, control y divulgación de información contable, los cierres de cuentas, balances finalizan igual que el periodo o ciclo contable, como maneja su base de datos, cumple con las normativas y leyes vigentes.

El área de tesorería aportará con información precisa acerca de la gestión de las

acciones relacionadas con operaciones de flujo monetario, cobro de actividades, pagos a proveedores, operaciones o transferencias bancarias.

## **2.4 Diseño de recolección de datos**

### **2.4.1 Fuentes de investigación**

Para el trabajo de investigación se acudirán a libros sobre sistemas de información contables, estados financieros, metodología de investigación y otros. Además, se revisó revistas, documentos, normativas vigentes y más, que aporten al levantamiento de información.

### **2.4.2 Técnicas de investigación**

Como técnicas de investigación, para levantar información significativa y relevante, se utilizó la entrevista dirigida al personal que ejecuta el sistema de Contabilidad de la compañía.

## **CAPÍTULO III**

### **RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

En este capítulo se detalla el análisis de resultados de las entrevistas realizadas al Gerente, Contador, Tesorero y Jefe Administrativo, de la empresa VIEMP S.A entidad que realiza sus actividades y operaciones en la ciudad de La Libertad y objeto del presente estudio.

#### **3.1 Análisis de datos**

##### **3.1.1 Análisis de entrevista realizada Gerente- Propietario de la empresa**

###### **1.- ¿La empresa está cumpliendo con los objetivos planteados?**

La empresa no está cumpliendo con los objetivos, tiene determinada la misión, visión de la empresa pero no cuenta con una planificación estratégica, que permita la elaboración y el desarrollo de los diferentes planes operacionales, es decir no cuenta con un presupuesto establecido para que alcance sus metas.

###### **2.- ¿Se cuenta con los recursos necesarios para operar el negocio?**

La empresa al vender la cantidad de servicios solicitados por los usuarios, y obtener ingresos apropiados requiere contar con los recursos necesarios de acuerdo a las características del negocio, es decir que la empresa tiene capital propio pero no es el adecuado, cuenta con los materiales necesarios pero el recurso humano tiene falencias, no están debidamente capacitados.

###### **3.- ¿Se están canalizando los recursos al área que lo necesita y en las cantidades necesarias?**

El proceso de determinación de recursos asignados no es el adecuado, debido a que carece de orden o formatos de requisición de materiales y esto es importante dentro de cualquier organización porque en ellos se establece las necesidades reales de la empresa.

**4.- ¿Cuenta con el personal idóneo para desarrollar las funciones que requiere el área contable de la empresa VIEMP S.A?**

La empresa en su departamento contable no cuenta con el equipo idóneo para confortar una estructura organizacional basada en centros especializados de actividades y una distribución mejor definida de responsabilidades por lo cual no tiene un desarrollo eficaz y eficiente

**5.- ¿Existe un presupuesto bien elaborado?**

La falta de elaboración de un presupuesto en toda organización es el mayor error, en muchas ocasiones se da por desconocimiento o creen que el hecho de vender y vender ya es suficiente, pero no, los pronósticos financieros son de gran importancia para que la organización y administración de la empresa sea razonable, tomando las mejores decisiones a largo plazo estableciendo metas de ingresos, egresos, costos y ganancias con el cual no cuenta la empresa.

**6.- ¿La empresa VIEMP S.A posee un sistema contable garantizado y legislado?**

La empresa no cuenta con un buen sistema de Contabilidad, esto no permite que la empresa obtenga información significativa para la toma de decisiones por parte de las personas involucradas, las transacciones de la empresa no son procesadas ni

ingresadas de forma sistemática el cual al cierre del periodo contable no genera información consistente que plasme la situación económica de la empresa

**7.- ¿Qué tipo de sistema contable utiliza la empresa?**

Al utilizar un sistema básico no permite mantener un buen registro y control de todas las operaciones que se realiza en la empresa, no proporciona información consistente para la realización de operaciones diarias y planeación a largo plazo. La información debe ser relevante y fácil de interpretar para el directivo y tomar las mejores decisiones dentro de la organización, la empresa no mantiene un control contable regulado, ni políticas establecidas para cumplir con sus objetivos

**8.- ¿El sistema que utiliza la empresa en la actualidad satisface las necesidades de la información contable adecuada?**

La tecnología de la actualidad promueve un cambio significativo en lo referente al estilo de trabajo del profesional contable por eso se considera que el sistema actual no satisface las necesidades de la empresa.

**9.- ¿Considera usted que la empresa posea un sistema contable adecuado?**

Debido a muchas falencias encontradas en el sistema contable utilizado por la empresa, se consideró que no es el adecuado ya que necesita de políticas y los procesos pertinentes dentro de una Contabilidad de una organización.

**10.- ¿Los procesos son adecuados o necesitan redefinirse?**

Debido a tantas inconsistencias dentro de los procesos llevados a cabo se estableció que el procedimiento no es el adecuado, uno de ellos que es

considerado importante es la revisión y validación de documentos el cual no se está realizando continuamente.

### **3.1.2 Análisis de la entrevista realizada al Contador de la empresa.**

**1.- ¿Las actividades de análisis, control y divulgación de información contable tales como Estados Financieros, balances, saldos a terceros, están apoyados por su sistema de información?**

La empresa no cuenta con un sistema de información, sus operaciones o transacciones son realizadas empíricamente y presenta un resumen de ingresos y gastos por lo cual no es posible conocer la realidad económica de la empresa.

**2.- ¿En qué medida la información que produce la empresa atiende las características de calidad y oportunidad, y en general, las necesidades de los distintos usuarios de la información contable?**

La información producida por la empresa no satisface las necesidades de los usuarios contables ya que globalmente no muestra una visión completa del negocio, no es consistente, es decir no integra información de los distintos niveles operativos de la compañía por lo tanto no se obtiene información relevante.

**3.- ¿Los estados financieros que tiene la empresa VIEMP S.A, cierres de cuentas, balances, son cerrados en la misma fecha de finalización del periodo o ejercicio contable?**

Los registros de transacciones y operaciones en libros diarios empíricamente, los cierres de periodos tardan en ser presentados, además se debe indicar que no se

cuenta con flujogramas, políticas y procedimientos.

**4.- ¿Cómo se maneja la base de datos?**

Los registros, transacciones o base de datos son manipuladas manualmente y empíricamente mediante un Excel que tiene los datos principales de ingresos y egresos, pero no se tiene un control exhaustivo de las operaciones que lleva la empresa.

**5.- ¿Cuántos usuarios internos tienen acceso a la información contable?**

Tienen dos usuarios internos que manipulan los datos e información considerable para la presentación de Estados Financieros, es decir solo la información que requiere la Superintendencia de Compañía y el SRI son presentadas para cumplir con la ley.

**6.- ¿Para la presentación y divulgación de Estados Financieros aplican algún estándar o formato?**

La empresa no cuenta con un formato establecido para la presentación de los Estados Financieros, ni un cronograma de actividades adecuado para su presentación conforme lo establecen las leyes y normativas contables.

**7.- ¿Usted cree que es importante la aplicación de normativa y técnicas contables actuales en el sistema contable?**

Evidentemente no cuenta con una actualización contable motivo por el cual el manejo de la gestión no es la adecuada siendo de vital importancia que una Contabilidad no actualizada.

**8.- ¿Cree usted que es necesario aplicar otro tipo de sistema contable?**

Tener un buen sistema de Contabilidad en la empresa que sea eficiente y funcional además de ser un Activo Intangible, indiscutiblemente lo convierte en una fuente de información importante para conocer la situación económica y financiera para las organizaciones por lo cual es necesario aplicar otro tipo de control contable.

**9.- ¿Utiliza medios para el registro de las operaciones en el sistema que actualmente utiliza?**

En la actualidad la empresa no utiliza medios tecnológicos por lo tanto se vuelve tedioso y requiere mucho tiempo, su registro se lleva mediante ingresos manuales en libros de Contabilidad. El realizar las transacciones financieras de una empresa es de vital importancia para las operaciones diarias, desarrollar un adecuado sistema de Contabilidad requiere de medios tecnológicos.

**10.- ¿Usted lleva el registro sistemático de documentación para sustentar las actividades y operaciones de control para la divulgación de información contable, deberían estar apoyados por su sistema de información?**

El proceso de validación de documentación es ineficiente debido a que en muchas ocasiones no se cuenta con todas las facturas, solo se toman en cuentas las facturas de ingresos o gastos mayores es decir no cuenta con una política de manejo de caja para gastos menores lo que ocasiona el no registro de transacciones de valores pequeños que a largo plazo causan una pérdida para la empresa

**3.1.3 Análisis de entrevista realizada al tesorero de la empresa**

**1.- ¿Usted conoce la misión que tiene al ser Tesorero de la empresa?**

Entre la primera misión que tiene un tesorero dentro de una empresa es la de dirigir y coordinar el proceso de recaudación de ingresos por diferentes conceptos de acuerdo a las leyes, normas y procedimientos establecidos por la ley, además de regularizar el cumplimiento, desembolso y recepción de dinero.

**2.- ¿Cree usted que es importante la aplicación de normativa y técnicas contables actuales en el sistema contable?**

Conforme se da el crecimiento de la empresa es necesario se implante reglas, por consiguiente es imprescindible establecer una constante capacitación referente a normativas y leyes, el personal evidencia que no cuenta con las respectivas capacitaciones pertinente a la actualización contable.

**3.- ¿Como Tesorero de la empresa cree usted que es eficiente, eficaz y actúa con prudencia?**

Evidentemente el tesorero pretende cumplir con los objetivos establecidos por la empresa, pero no se logra si no se trabaja en conjunto con los demás directivos, se tiene la predisposición pero desconoce muchas cosas en cuanto al cargo de tesorero. Se puede optimizar recursos pero sin un presupuesto establecido es complicado lograr las metas.

**4.- ¿Conoce usted las funciones que debe desempeñar como tesorero?**

El ser el custodio de los fondos de la empresa es una responsabilidad grande por ende el cumplir con las funciones de la empresa es el principal objetivo, tales

como optimizar los recursos, invertir el capital, desarrollar la eficiencia y eficacia en la empresa, contribuir al desarrollo de la empresa aunque muchas veces estas funciones no se cumplen por falta de metas establecidas.

**5.- ¿Usted cree que organiza y gestiona todas las acciones relacionadas con operaciones de flujo monetario?**

Las acciones o gestiones relacionadas con el flujo monetarios no son llevadas a cabalidad por lo tanto existen inconsistencias en los procesos, el dinero no es distribuido de manera adecuada en las necesidades de la empresa.

**6.- Cuenta con el personal idóneo para desarrollar las funciones que requiere el área contable de la empresa VIEMP S.A?**

No cuenta con un personal capacitado para desarrollar las diferentes funciones designadas dentro de la empresa por lo tanto mientras haya falencias dentro del ámbito laboral, no se podrá alcanzar las metas y objetivos trazados, aun siendo una empresa de muchos años debido a su método empírico su liquidez ha sido considerable, pero si existiera un mejor nivel de conocimiento en las áreas contable, sería una empresa con una rentabilidad exitosa.

**7.- ¿Usted conoce que tipo de sistema contable maneja la empresa?**

Al manejar empíricamente la contabilidad de la empresa no se cuenta con un sistema contable, pero el utilizar un sistema sería muy conveniente y los resultados serían satisfactorios, lo cual proporcionaría información eficaz y oportuna.

## **8.- ¿Qué actividades realiza usted dentro del área contable?**

Cobro de actividades de la empresa, pago a proveedores, gestiones bancarias, cobro a clientes y diferentes movimientos son actividades que desarrolla el tesorero de la empresa u organización es decir toda actividad que incluya lo monetario.

### **3.2 Limitaciones**

El presente trabajo se desarrolló de la mejor manera, fue una investigación exitosa, solo existió una limitación, el no concluir con la entrevista al tesorero debido a factores externos a la empresa, tuvo que ausentarse en el momento de la entrevista pero esto no fue un limitante para continuar con el proceso de investigación.

### **3.3 Resultados**

Entre los resultados de la entrevista como herramienta técnica de recolección de información de la empresa VIEMP.SA, se mencionan las siguientes:

- La entidad mantiene un sistema de información contable y financiera básico pero que no es lo suficiente.
- Se detecta la necesidad de utilizar sistemas que incluyan el análisis financiero a fin de tener insumos para la toma de decisiones especialmente al momento de obtener un crédito o para el desarrollo de las actividades propias de la empresa.

### **3.4 Propuesta de un Sistemas de Información Contable y los Estados Financieros para la Empresa VIEMP S.A.**

#### **3.4.1 Objetivo de la propuesta**

La propuesta tiene como objetivo establecer un sistema contable financiero que facilite la emisión de información relevante para la correcta toma de decisiones de la gerencia mediante la implementación de políticas, flujograma de procesos y el aporte de documentación y registros de los respectivos análisis financieros realizados en los periodos de estudio de la VIEMP. S.A

#### **3.4.2 Alcance de la propuesta**

El alcance de la propuesta para el presente trabajo está relativamente implícita a los periodos comprendidos entre el año 2017 al 2018 con proyección a los posteriores periodos, de la misma forma tiene la capacidad de análisis a todas las cuentas y movimientos de la empresa incurridos durante el periodo establecido.

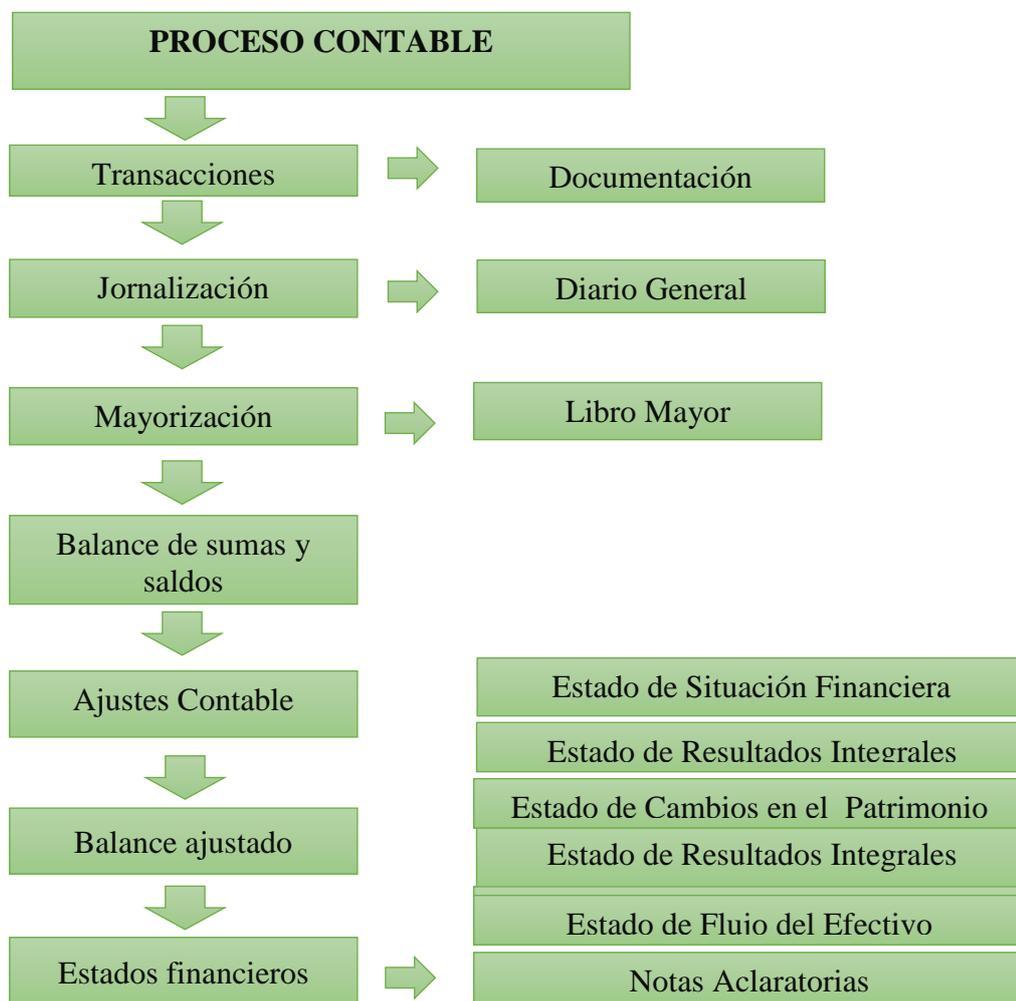
#### **3.4.3 Justificación de la propuesta**

La propuesta de un sistema de información contable y los estados financieros de VIEMP S.A, se justifica en la necesidad de fortalecer la imagen corporativa en el mercado local mediante estrategias claras que parten del análisis de registros y documentos financieros que sustente la permanencia en el mercado, la inversión y el crecimiento sostenible de la empresa.

#### **3.4.4 Generalidades de la propuesta**

Para la elaboración y diseño de la presente propuesta es necesario identificar los

componentes y elementos del proceso contable o el flujo de VIEMP S.A el mismo que se desarrolla en un determinado periodo de tiempo conocido como el ciclo contable para tal efecto se plantea el siguiente proceso, con el cual se pretende mejorar todos los procesos contables dentro de la empresa para así obtener los mejores resultados:



Fuente: VIEMP S.A.  
 Elaborado por: Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

De acuerdo al gráfico el proceso contable de la empresa VIEMP S.A empieza con la identificación de las cuentas y sus transacciones de forma cronológica, éstas se sustentan con los documentos respectivos como facturas y comprobantes, notas,

cheques entre otros los mismos que son parte del ejercicio en un determinado periodo.

La jornalización es parte de este proceso consiste en registrar en los libros diarios los movimientos desarrollados y efectuados de acuerdo a las fechas realizadas, este registro es base para el proceso de Mayorización cuyo registro es más personalizado y orientado a cuentas exclusivas e independientes, resultados que luego son trasladados a los respectivos balances de comprobación de sumas y saldos que son la base para la elaboración de los estados financieros como el estado de resultados, conocido también como estado de pérdidas o ganancias para finalmente diseñar con estos resultados el estado de situación final que luego se transforma en el estado de situación inicial del siguiente periodo.

Esta información es fundamental para la elaboración y diseño de los flujos de efectivo, así como para realizar los respectivos análisis aplicando las razones e índices que darán como resultados herramientas e insumos para la toma de decisiones de la gerencia y directivos de la empresa, a fin de establecer métodos, técnicas o estrategias que permitan la permanencia y desarrollo de VIEMP S.A

Transacción es toda operación que se realiza a diario como resultado de las actividades a la que se dedica la empresa, éstas se justifican y respaldan con los documentos como facturas, notas de débitos, notas de créditos entre otros que sustentan los movimientos como base para realizar los registros y facilita la determinación de cuentas que intervienen lo que constituyen el inicio de la actividad contable.

### **3.4.5 Por su Importancia**

Por su importancia los documentos principales son aquellos que generan una transacción que permiten sustentar la misma tales como la factura, entre otros. De la misma forma están los documentos secundarios; son aquellos documentos que completan o detallan el origen y registro de una transacción, entre estas se destacan las proformas, actas de entrega y recepción.

### **3.4.6. Por el Origen**

Por su origen los documentos son internos cuando éstos se originan dentro de las organizaciones con los cuales se respaldan el registro de las transacciones, como los comprobantes de ingreso y egreso, los otros son los documentos externos que son aquellos documentos que provienen fuera de la organización y son emitidos por las empresas o entidades con las cuales se ha realizado la operación comercial.

Otro registro es el diario general o libro diario es el documento donde se registran el doble movimiento de las operaciones llamada la partida doble con la premisa que no hay deudor sin acreedor por el mismo valor registrados en asientos contables, en el libro diario donde son registrados y numerados de forma cronológica. El libro mayor es un documento auxiliar donde se registran los ingresos y egresos registrados en el libro diario, en cuentas independientes de acuerdo a su código asignado como identificación

Balance de Comprobación es otro documento parte del proceso contable que tiene como objetivo enlistar y registrar todas las cuentas del libro mayor con sus respectivos saldos para ser analizados.

Ajustes se utilizan al momento de elaborar el balance de comprobación suelen encontrarse saldos incorrectos, por lo que es necesario realizar los ajustes contables esta acción se realizan siempre al final del periodo contable y su objetivo es demostrar su saldo real.

Los Estados Financieros son documentos que tienen como finalidad conocer la verdadera situación económica y financiera de la entidad al finalizar un periodo contable, tales como:

- Estados de Situación Financiera
- Estado de Resultados Integral
- Estado de Cambios en el Patrimonio
- Estado de Flujo de Efectivo
- Notas en los Estados Financieros

Para que el proceso contable tenga una normal estructura es necesario identificar y codificar las cuentas que interviene por ello se plantea el un plan de cuenta.

**(Ver Anexo N°4)**

### **3.4.7 Instructivo propuesto para el sistema de información contable**

El presente sistema contable está formado por una serie de pasos o acciones que tienen una secuencia lógica de la información contable desde que inicia la transacción hasta la presentación y evolución de los estados financieros, se refiere a toda la operación que se registra en los libros contable durante un determinado periodo conocido como el ejercicio económico o año fiscal, esta acción constituye

el inicio del proceso contable en la empresa, que implica el reconocimiento, análisis de los documentos que sustentan las transacciones, en base a este se realiza el registro de las operaciones financieras las mismas que tienen un proceso, definición, objetivo y componentes.

La empresa establece políticas y flujograma de procedimientos para cada una de las actividades para su registro contable donde se detallarán las acciones que son parte de los procesos del control junto con sus políticas y responsables, para tal efecto se consideran las cuentas principales presentadas a continuación.

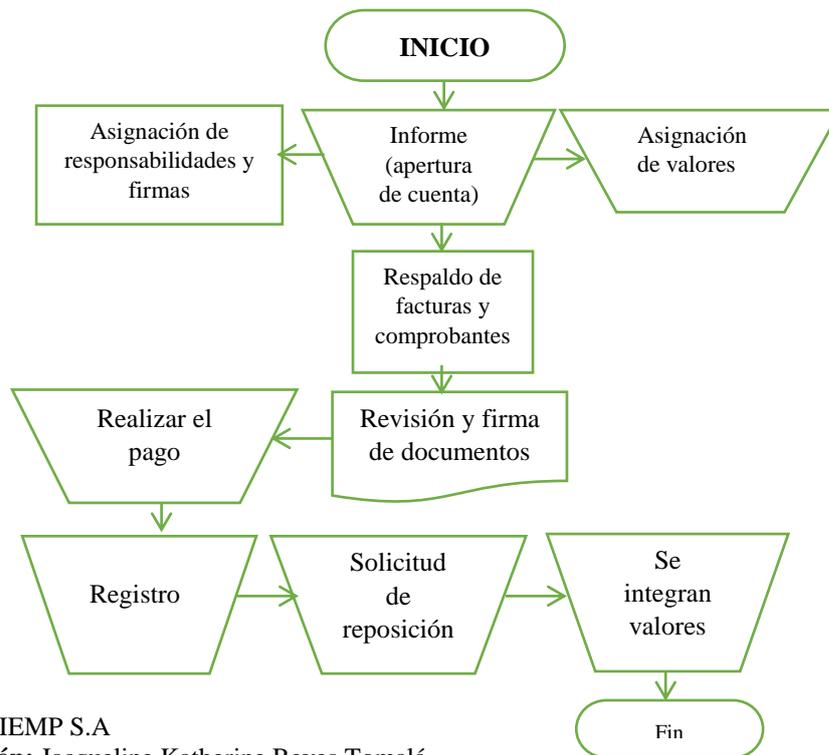
### **3.4.7.1 Caja Chica**

#### **3.4.7.1.1 Políticas, flujogramas de procedimientos de la cuenta caja**

1. El registro contable de los valores de caja chica es competencia del área Contable. La administración de la cuenta de caja chica es responsabilidad del custodio (tesorero).
2. Los gastos de caja chica se respaldan con facturas que son enviadas a Contabilidad.
3. La reposición será de acuerdo a la necesidad y uso de los fondos
4. Los fondos de caja chica se utilizarán para gastos pequeños que no excedan los \$30
5. Los pagos realizados con caja chica deberán estar revisados previamente por el gerente y autorizados por el contador. Se restringirá los préstamos de caja chica al personal
6. Se realizarán arqueos periódicos para corroborar el funcionamiento correcto de caja chica (**Ver Anexo 5**)

7. Existirá un solo responsable de manejar el dinero en efectivo de caja chica que será el contador.
8. Los fondos de caja chica estarán protegidos bajo cerradura para su seguridad

**Cuadro 3 Flujo para el proceso de adquisición y registro contable de caja**



**Fuente:** VIEMP S.A

**Elaboración:** Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

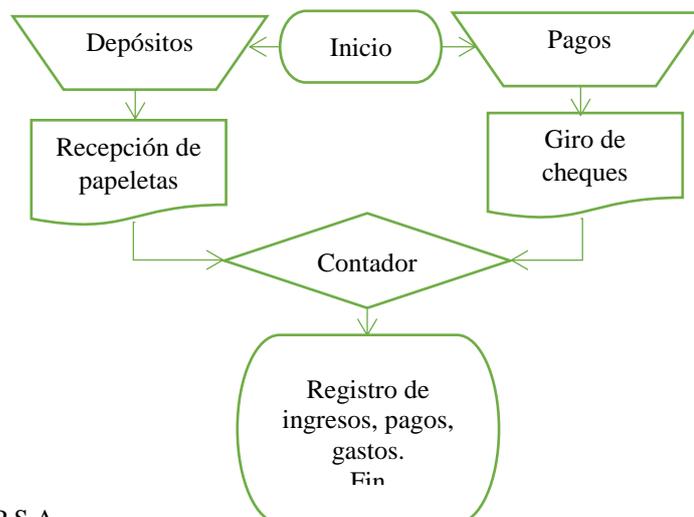
### 3.4.7.2 Bancos

#### 3.4.7.2.1 Políticas, flujograma de procedimiento de la cuenta Bancos

1. El registro contable de los valores de bancos es competencia del área Contable, custodio es el tesorero. Los depósitos a la cuenta se respaldan con papeletas de depósitos.
2. Los pagos de banco se respaldan con los queches girados (Talón)
3. Para la legalización, realización y protección de los registros bancarios

4. Para la legalización, realización y protección de los registros bancarios deberá existir una segmentación de funciones. La emisión de un cheque o transferencia bancaria deberá realizarse después de una verificación de saldos en la cuenta Bancos. La administración de los cheque es responsabilidad de la gerencia.
5. Durante los primeros 10 días de cada mes se realizarán conciliaciones bancarias para lo cual se anexará copia del estado de cuenta y auxiliar de bancos. **(Ver Anexo 6)**
6. Los pagos realizados en efectivo o cheque deberán ser depositados o transferidos inmediatamente. El 60% de las ventas corresponden a Bancos.
7. Para la realización de pagos o transferencias bancarias deberá existir documentos de respaldo, los cuales constarán con las respectivas firmas del gerente y contador para que estos documentos estén respaldados.

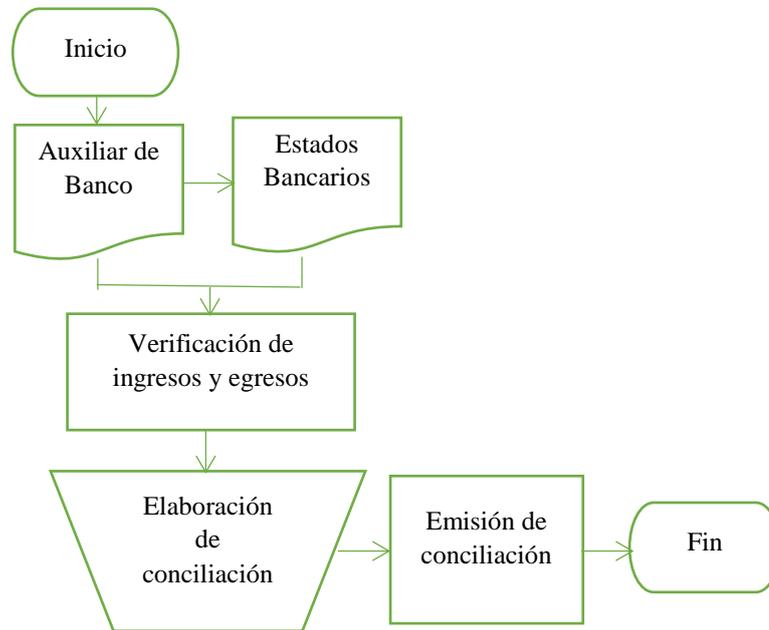
**Cuadro 4 Flujo para el proceso y registro contable de Banco**



**Fuente:** VIEMP S.A

**Elaboración:** Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

**Cuadro 5 Flujo para el proceso de elaboración de la conciliación bancaria**



**Fuente:** VIEMP S.A

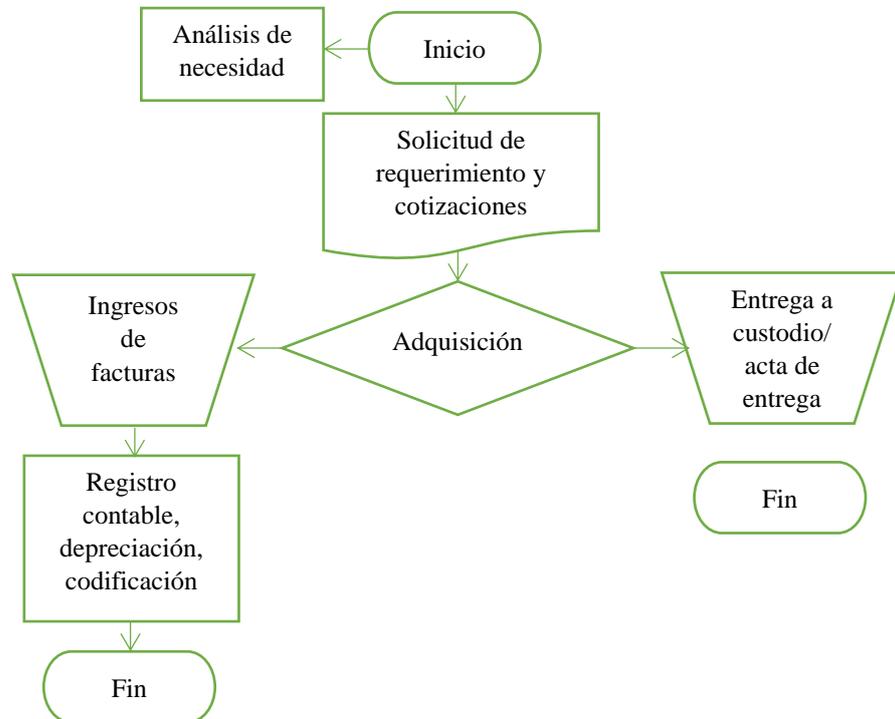
**Elaboración:** Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

### **3.4.7.3.3 Activos fijos**

#### **3.4.7.3.1 Políticas, procedimiento y flujograma de la cuenta activos fijos**

1. El registro contable de los Activos fijos es competencia del área Contable.
2. El área contable será el responsable de su autorización
3. Se considera como Activo Fijo todo bien que adquiera la empresa o aporten los socios relativos a su naturaleza.
4. Deber haber una requisición y una orden para adquisición de los Activos se hará previo análisis de necesidad. **(Ver Anexo 7 y 8)**
5. Cada custodio es responsable de los Activos Fijos que se le asignen.
6. El Activo Fijo debe ser inventariado y codificado.
7. El Activo Fijo debe ser codificado

**Cuadro 6 Flujo para el proceso de adquisición de activo fijo**



**Fuente:** VIEMP S.A

**Elaboración:** Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

#### **3.4.7.4 Compra de suministros y materiales**

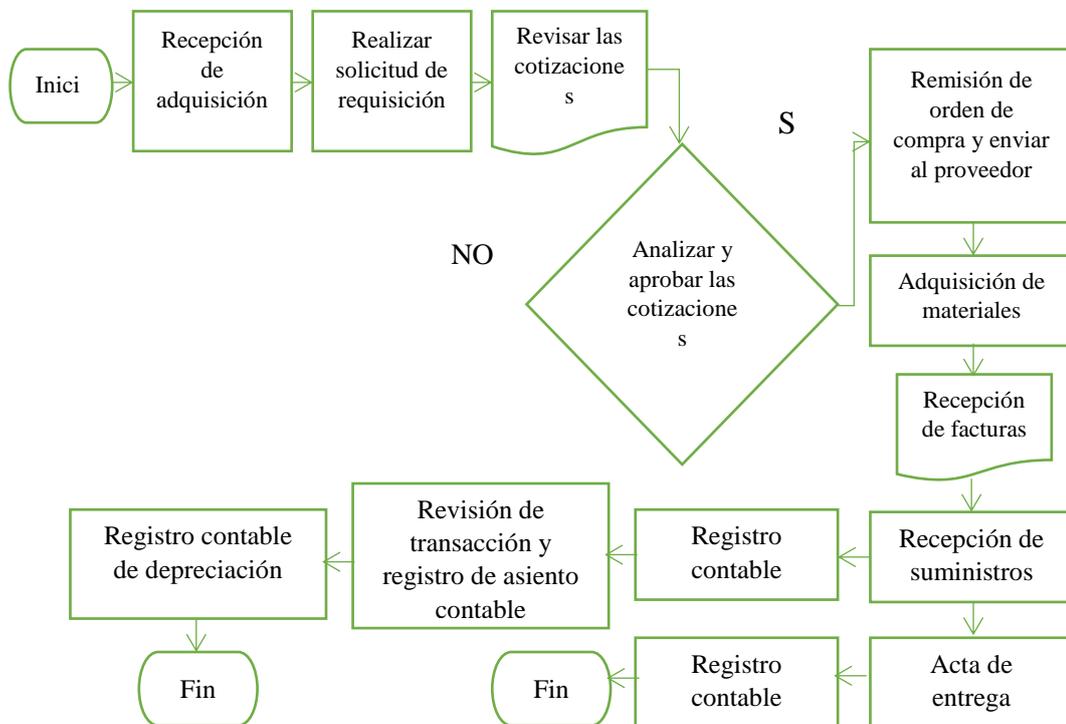
##### **3.4.7.4.1 Políticas, procedimiento y flujograma de la cuenta compra de suministros y materiales**

1. Las negociaciones con los posibles proveedores contarán con la supervisión y autorización del contador y gerente con su respectiva cotización, requisición de compra y formas de pago (**Ver anexo 9 y 10**)
2. El contador será el encargado de firmar y de llevar a cabo los contratos con respecto a compras que debidamente deberán ser revisadas autorizados por el gerente.
3. El auxiliar contable será el que documentará las operaciones o transacciones realizadas en las respectivas compras y satisfaciendo las

necesidades de la empresa.

4. Se solicitará cotizaciones a los proveedores teniendo en cuenta la calidad de los suministros y el precio
5. Se contará con una supervisión de los suministros y materiales antes de su adquisición. Las órdenes solo serán aprobadas con la documentación completa es decir cotizaciones requisiciones y firmadas por el jefe inmediato

**Cuadro 7 Flujo para el proceso de adquisición de suministros**



Fuente: VIEMP S.A

Elaboración: Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

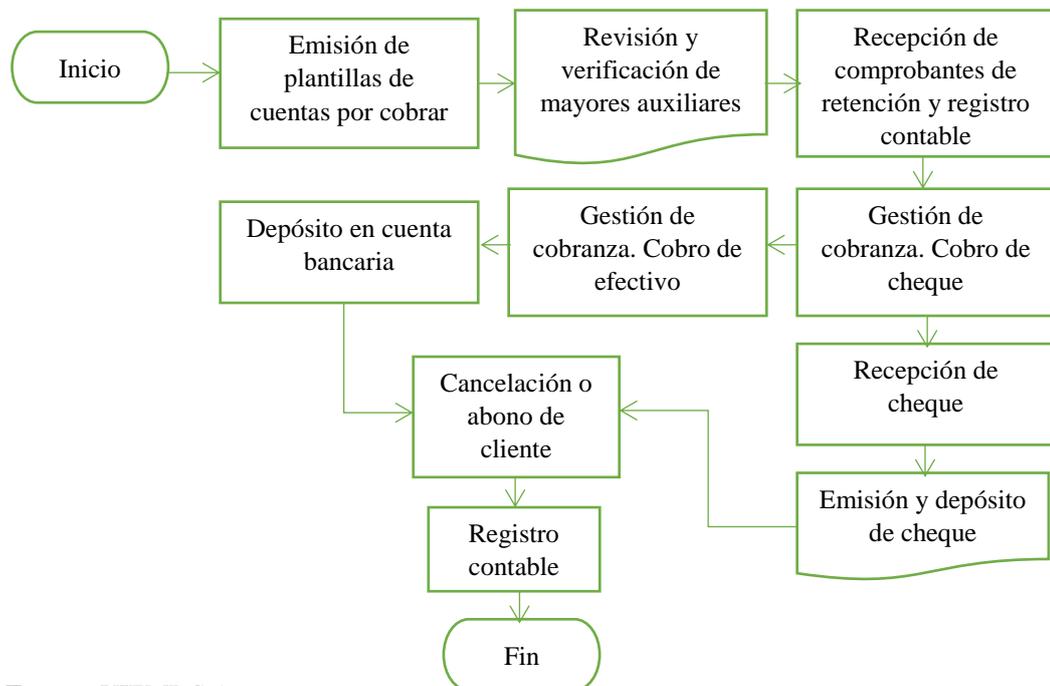
### 3.4.7.5 Cuentas por cobrar

#### 3.4.7.5.1 Políticas, procedimiento y flujograma de las cuentas por cobrar

1. El registro contable de las cuentas por cobrar es competencia del área de Contabilidad. Las cuentas por cobrar son respaldadas por facturas y actas de entregas u otro documento. El 40% de Ventas corresponden a clientes

2. Las cuentas por cobrar generalmente son a los GAD por consultorías las mismas que son canceladas mediante transferencia a la cuenta bancaria.
3. Se autorizará créditos solo a los clientes que hayan requerido de los servicios de la empresa por más de una vez, contando con la autorización del jefe inmediato. La cuenta clientes deberá ser revisado y supervisado diariamente con el objetivo de comprobar el cruce de la información.
4. Disminuir el rubro de cuentas por cobrar mediante una implementación de política donde se establezca el cobro a clientes dentro de 60 días para incrementar el efectivo que se espera recuperar un 75%.
5. Las funciones del representante del mayor auxiliar de esta cuenta deberán ser autónomas e independientes del manejo de efectivo, revisión de las facturas, notas de crédito, ventas y otros créditos.

**Cuadro 8 Flujo para el proceso y registro de cuentas por cobrar**



**Fuente:** VIEMP S.A

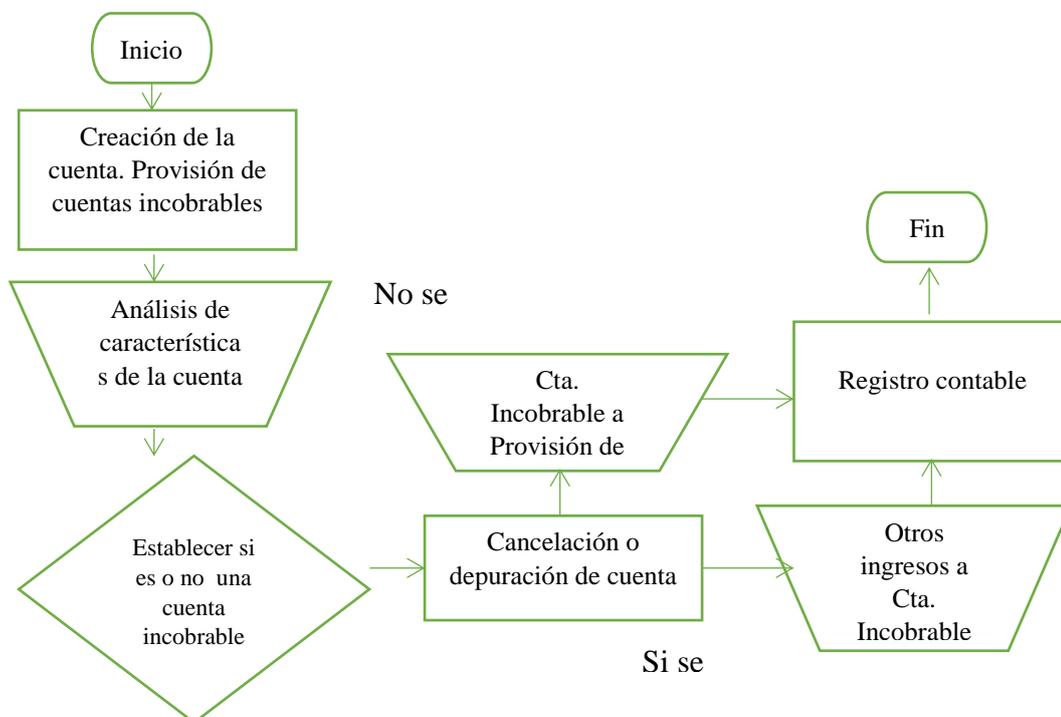
**Elaboración:** Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

### **3.4.7.6 Cuentas incobrables**

#### **3.4.7.6.1 Políticas, procedimiento y flujograma de las cuentas incobrables**

1. El registro contable de las cuentas incobrables es competencia del área cobranza y Contabilidad.
2. Será responsabilidad del contador.
3. Las cuentas incobrables son respaldadas por notas y documentos emitidos para el caso y formalizadas antes de realizar las transacciones o registros contables
4. Las cuentas incobrables generalmente son a personas naturales por consultorías y asesorías
5. El área de Contabilidad tendrá la disposición de establecer a inicios del año un valor que cubrirá los saldos de cuentas incobrables que en este caso será un 10% más de lo estaba establecido
6. Se analizarán las características de las cuentas y se identificará si son cuentas incobrables tales como antigüedad de saldo, razones por el cual se considera incobrable, valor de deuda vencida, responsable del crédito.
7. Implementar actas para llevar a cabo la cancelación y depuración de valores si existiera el caso mediante un acta o carta de compromiso emitida por el área de Contabilidad (**Ver anexo 11**)
8. Se considerarán cuentas incobrables pasado los 180 días o seis meses de ausencia de pagos o por fallecimiento del deudor y reconocerá como gasto en el estado de resultado para su registro contable como provisión de cuentas incobrables.

**Cuadro 9 Flujograma para el proceso de Cuentas Incobrables**



**Fuente:** VIEMP S.A

**Elaboración:** Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

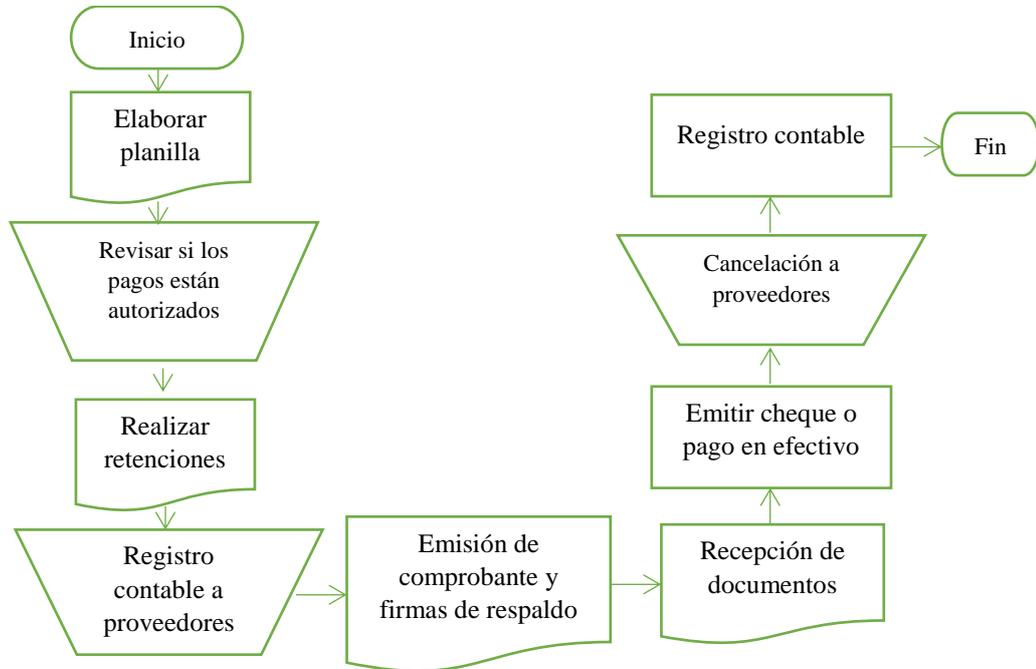
### 3.4.7.7 Cuentas por pagar

#### 3.4.7.7.1 Políticas, procedimientos y flujograma de cuentas por pagar

1. La creación de una cuenta por pagar se realizará cuando exista evidencia de movimiento de efectivo con su respectiva planilla (**Ver anexo 12**)
2. El custodio de cuentas por pagar (contador) será el único en crear el módulo de la cuenta por pagar que será autorizado por el jefe inmediato.
3. Las cuentas por pagar deben estar autorizadas por el jefe inmediato y respaldada por documentos consistentes
4. Debe existir un reporte de Cuenta por pagar para que se le de validez a la cuenta.

- Se espera cancelar las obligaciones financieras y cuentas por pagar en un 50% pendiente para el próximo año.

**Cuadro 10 Flujograma de proceso de Cuentas por Pagar**



**Fuente:** VIEMP S.A

**Elaboración:** Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

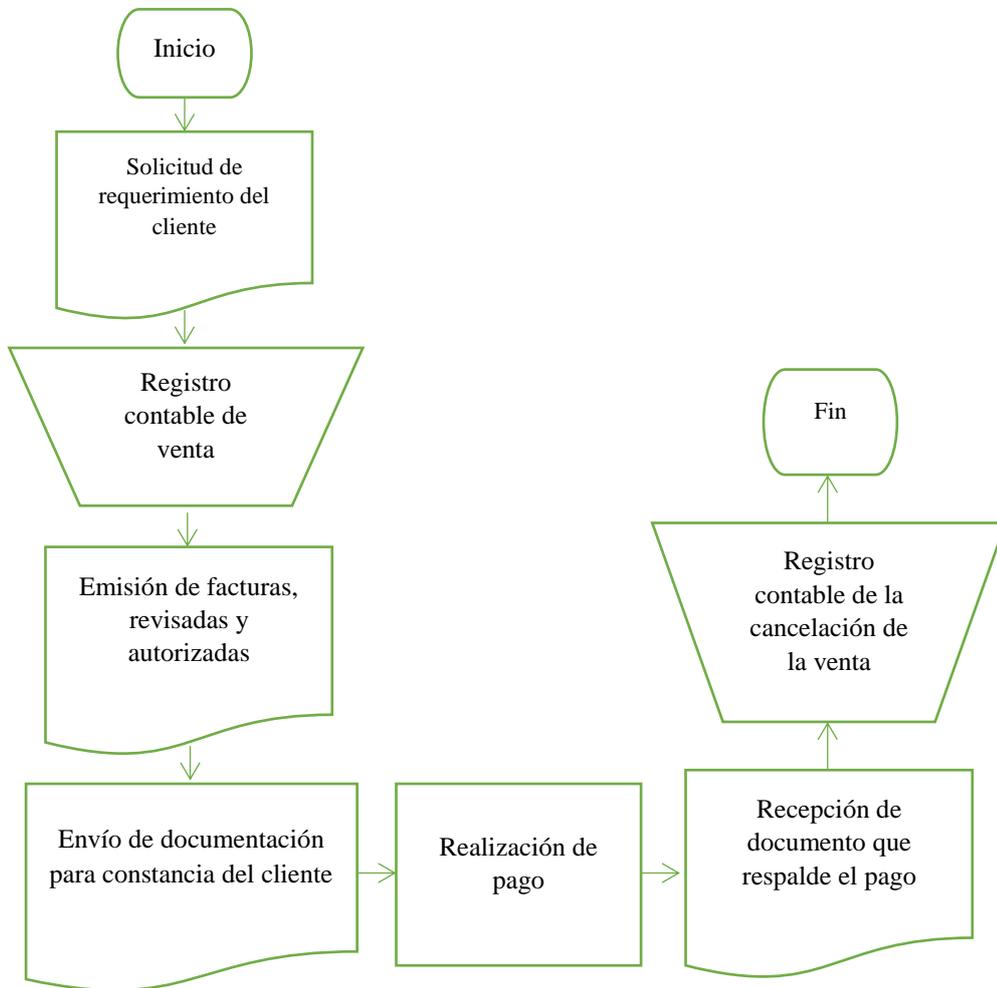
### 3.4.7.8 Ventas

#### 3.4.7.8.1 Políticas, procedimiento y flujograma de Ventas

- Se espera que las ventas proyectadas incrementen en un 60%.
- Se espera que la utilidad neta aumente en un 50%.
- La perspectiva con respecto a la tasa de contribución marginal (costo de venta) es que se mantenga en un porcentaje del 25%.
- Disminuir en un 30% gastos de ventas tales como: Fletes, servicios de correspondencia, comisiones, gastos de viaje
- Disminuir en 30% los gastos administrativos tales como: compra de suministros de oficina y suministros de limpieza.

6. Los créditos otorgados serán máximos de 30 días. (Ver anexo 13)

**Cuadro 11 Flujograma para el proceso de Ventas**



**Fuente:** VIEMP S.A

**Elaboración:** Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

### **3.4.7.3 Análisis Financiero del 2017**

El presente análisis es presentado con base en los estados financieros de la EMPRESA VIEMP S.A (Ver anexo 19 y 20)

La presente información sirve como base para determinar mediante un análisis de indicadores financieros como mejorar la situación financiera de la empresa para el periodo proyectado

**Tabla 3 Razones de rentabilidad 2017**

Nombre de razón	Fórmula	Cálculo	Resultado	Interpretación
<b>Margen neto de utilidades</b>	$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas}}$	$\frac{466.58}{3138.32}$	15%	Por cada dólar que se vende, se genera una utilidad del 15% lo que representa que existe rentabilidad.
<b>ROA (Rendimiento sobre los activos)</b>	$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Activos Totales}}$	$\frac{466.58}{11890.24}$	3.9%	Por cada dólar que se tiene en la empresa, se genera una utilidad del 3.9% es decir que se está administrando de manera considerable los activos
<b>ROE (Rendimiento sobre el patrimonio)</b>	$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio}}$	$\frac{466.58}{8969.44}$	5%	Por cada dólar que posee de patrimonio, se genera una utilidad del 5%, el rendimiento de patrimonio en relación a otras industria en inadecuado
<b>Margen bruto</b>	$\frac{\text{Ventas}-\text{CV}}{\text{Ventas}}$	$\frac{2353.74}{3138.32}$	75%	Por cada dólar de venta, el 75% representa la capacidad que tiene para cubrir los gastos

**Fuente:** Estados Financieros de VIEMP S.A

**Elaboración:** Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

**Tabla 4 Indicadores de actividades 2017**

Nombre de razón	Fórmula	Cálculo	Resultado	Interpretación
<b>Rotación de Ctas. x cobrar</b>	$\frac{\text{Vtas. a Crédito Anuales}}{\text{Ctas. Por Cobrar promedio}}$	$\frac{3138.32}{1062.97}$	2.95	Es el tiempo que la empresa convierte sus cuentas por cobrar en efectivo son 3 días que en relación a otras industrias la política de cobro es menos eficiente

<b>Período Promedio de cobros</b>	<u>Cuentas por cobrar</u> Promedio diario de ventas	<u>1211.24</u> 8.72	138.94	Muestra que la empresa en relación a otras industrias se demora 5 meses para que vuelva efectiva sus cuentas por cobrar y eso no es favorable para la empresa
<b>Días por cobrar promedio</b>	<u>360</u> Rotación de Cuentas por cobrar	<u>360.00</u> 2.95	121.93	Muestra que la empresa en relación a otras industrias se demora 4 meses para que vuelva efectiva sus cuentas por cobrar y eso no es favorable para la empresa.
<b>Rotación de cuentas por pagar</b>	<u>Compras Totales a Crédito</u> Ctas. Por pagar promedio	<u>1814.31</u> 1814.31	1.00	La empresa cancela sus obligaciones al menos una vez al año
<b>Días por pagar promedio</b>	<u>360</u> Rotación de Cuentas por pagar	<u>360</u> 1.00	360	Esto indica que los clientes tardan un año para cancelar
<b>Rotación del Activo Fijo</b>	<u>Ventas</u> Activo Fijo Neto	<u>3138.32</u> 942.02	3.33	Mis activos fijos rotan 3 veces al año lo cual en relación a otras industrias es considerable ya que esto mide la actividad de ventas de la empresa
<b>Rotación del Total de Activos</b>	<u>Ventas</u> Total de Activos	<u>3138.32</u> 11890.24	0.26	Con respecto al año anterior su desempeño va en incremento lo cual es favorable, optimizan eficientemente sus recurso es decir los directivos están manejando los activos de la empresa para generar utilidades

**Fuente:** Estados Financieros de VIEMP S.A

**Elaboración:** Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

**Tabla 5 Indicadores de Liquidez 2017**

Nombre de razón	Fórmula	Cálculo	Resultado	Interpretación
<b>Razón Corriente</b>	$\frac{\text{Activo Circulante}}{\text{Pasivo Circulante}}$	$\frac{10948.22}{2577.81}$	4.25	Su capacidad de cubrir sus obligaciones financieras es de 4.25
<b>Prueba Ácida (Razón Rápida)</b>	$\frac{\text{AC-Inv-Gtos Pag x anti}}{\text{Pasivo Circulante}}$	$\frac{13698.22}{2577.81}$	4.25	La empresa cuenta 4.25 para cubrir cada dólar de deuda a corto plazo es decir no dispone de mucha capacidad para cubrir sus deudas
<b>Capital de Trabajo</b>	Activos Corrientes-Pasivo Corriente	10948.22-2577.81	8370.41	La empresa cuenta con \$8370.41 para cubrir sus deudas a terceros o solventar sus operaciones diarias.
<b>Razón de Efectivo</b>	$\frac{\text{Efectivo}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$\frac{9678.41}{2577.81}$	3.12	El 3.12 de deudas son cubiertas por el activo circulante es decir el efectivo

Fuente: Estados Financieros de VIEMP S.A

Elaboración: Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

#### 3.4.8.4 Razones de endeudamiento

**Tabla 6 Razones de endeudamiento 2017**

Nombre de razón	Fórmula	Cálculo	Resultado	Interpretación
<b>Nivel de endeudamiento</b>	$\frac{\text{Pasivos Totales}}{\text{Activos Totales}}$	$\frac{2920.80}{11890.24}$	24.56%	De cada dólar, el 24.56% del total de los activos está financiado con deuda y la diferencia con el patrimonio
<b>Deuda Total a capital contable</b>	$\frac{\text{Deuda Total}}{\text{Capital Contable}}$	$\frac{2920.80}{1796.70}$	3.51%	Por cada dólar de patrimonio, el 3.51% está financiado por deuda y la diferencia por el activo

<b>Concentración de endeudamiento</b>	$\frac{\text{Pasivos Corrientes}}{\text{Pasivos Totales}}$	$\frac{2577.81}{2,920.80}$	88.3%	La empresa posee el 88.3% de sus obligaciones a corto plazo, si es mayor que la industria la empresa tiene un problema de liquidez para cubrir sus deudas a corto plazo
<b>Apalancamiento</b>	$\frac{\text{Pasivos Totales}}{\text{Patrimonio}}$	$\frac{1106.46}{12469.44}$	12.34%	El 12.34% del patrimonio de la empresa, está comprometido con deudores

**Fuente:** Estados Financieros de VIEMP S.A

**Elaboración:** Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

Los análisis previos obtenidos de las diferentes razones a los balances del año 2017. A continuación se presentan los Estados Financieros al 2018 considerando las siguientes políticas que permitirán visualizar la realidad de financiera y económica de la empresa, tornándose una herramienta básica para proyectar el periodo 2018, establecer metas y estrategias que fortalezcan el desarrollo y crecimiento económico de la empresa al mismo tiempo mantenerla en el mercado, situación que permite plantear la siguiente proyección en cuanto a los balances y estados proyectados al siguiente periodo a fin de realizar una matriz comparativa de aplicación de índices y razones; de acuerdo al estudio realizado esta matriz permite observar la variación en los índices en función de las metas y políticas planteadas especialmente en las ventas:

Mediante la implementar de publicidad para la empresa se dará a conocer información comercial que permita aumentar los servicios que ofrece la empresa

mediante medios de comunicación y difusión.

- A través de la capacitación continua al personal colaborador se instruirá acerca de técnicas y estrategias de ventas de empresas de servicios para que sean más eficientes.
- Realizando un estudio de mercado se permitirá explorar nuevos mercados o canales de ventas.
- Utilizando medios tecnológicos tales como redes sociales permitiendo así llegar a los posibles clientes.
- Conceder la misma relevancia a todas las carteras por más mínima que sea esperando así recuperar un porcentaje de las cuentas por cobrar
- Controlar la cartera vencida.
- Disminuir deudas adquiridas en otros años o acelerar los pagos mediante un presupuesto mensual para cancelar las deudas anticipadamente.
- Ordenar de manera secuencial las deudas adquiridas comenzando por las que solicitan cancelación pronta.

Las estrategias presentadas para la proyección del año siguiente en cuanto al 60% del incremento de las ventas se darán a través de un plan de marketing que permitirá elevar su nivel de ingresos. La disminución de cuentas por cobrar, cuentas por pagar u obligaciones se darán a través de estrategias de recuperación de carteras y pagos acelerados, acciones que mantendrán e incrementará el desarrollo empresarial y financiero de VIEMP S.A que se espera y se proyecta para mayor utilidad para los accionistas y directivos de la entidad para la toma de

decisiones correcta y oportuna, manteniéndose en el mercado ofreciendo los mejores servicios que satisfagan las necesidades o requerimientos de los clientes ganando prestigio y permanencia.

### 3.4.7.10 Análisis Financiero proyectado para el 2018

**Tabla 7 Razones de rentabilidad 2018**

Razón	Fórmula	Cálculo	Resultado	Interpretación
<b>Margen neto de utilidades</b>	$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas}}$	$\frac{1588.90}{5335.14}$	29%	Por cada dólar que se vende, se genera una utilidad del 29% lo que representa que somos rentables
<b>ROA (Rendimiento sobre los activos)</b>	$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Activos Totales}}$	$\frac{1457.51}{16755.90}$	8.7%	Por cada dólar que se tiene en la empresa, se genera una utilidad del 8.7% lo que muestra que se está administrando de manera considerad
<b>ROE (Rendimiento sobre el patrimonio)</b>	$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio}}$	$\frac{1588.90}{15426.90}$	10%	Por cada dólar que posee de patrimonio, se genera una utilidad del 10% lo cual muestra que el rendimiento de patrimonio en relación a otras industria en inadecuado
<b>Margen bruto</b>	$\frac{\text{Ventas-CV}}{\text{Ventas}}$	$\frac{4001.36}{5335.14}$	75%	Por cada dólar de venta, el 75% representa la capacidad que tiene para cubrir los gastos

**Fuente:** Estados Financieros de VIEMP S.A

**Elaboración:** Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

**Tabla 8 Indicadores de actividad 2018**

<b>Nombre de razón</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Cálculo</b>	<b>Resultado</b>	<b>Interpretación</b>
<b>Rotación de Ctas. x cobrar</b>	$\frac{\text{Vtas. a Crédito Anuales}}{\text{Ctas. Por Cobrar promedio}}$	$\frac{5021.31}{692.95}$	7.25	Es el tiempo que la empresa convierte sus cuentas por cobrar en efectivo 7.25 que en relación a otras industrias la política de cobro es un poco eficiente.
<b>Período Promedio de cobros</b>	$\frac{\text{Cuentas por cobrar Promedio diario de ventas}}{\text{Cuentas por cobrar Promedio diario de ventas}}$	$\frac{730.02}{13.95}$	52.34	Muestra que la empresa en relación a otras industrias se demora 52 días es decir menos tiempo con relación al año anterior para que se vuelva efectiva sus cuentas por cobrar y eso no es favorable para la empresa
<b>Días por cobrar promedio</b>	$\frac{360}{\text{Rotación de Cuentas por cobrar}}$	$\frac{360.00}{7.25}$	49.68	Muestra que la empresa en relación a otras industrias se demora 50 días para que vuelva efectiva sus cuentas por cobrar lo cual es favorable para la empresa con respecto al año anterior
<b>Rotación de cuentas por pagar</b>	$\frac{\text{Compras Totales a Crédito}}{\text{Ctas. Por pagar promedio}}$	$\frac{907.15}{907.15}$	1.00	La empresa cancela sus obligaciones al menos una vez al año

<b>Días por pagar promedio</b>	$\frac{360}{\text{Rotación de Cuentas por pagar}}$	$\frac{360.00}{1.00}$	360.00	Esto indica que los clientes tardan un año para cancelar.
<b>Rotación del Activo Fijo</b>	$\frac{\text{Ventas}}{\text{Activo Fijo Neto}}$	$\frac{3138.32}{942.02}$	3.33	Los activos fijos rotan 3.33 veces al año lo cual en relación a otras industrias es considerable ya que esto mide la actividad de ventas de la empresa
<b>Rotación del Total de Activos</b>	$\frac{\text{Ventas}}{\text{Total de Activos}}$	$\frac{3138.32}{16897.29}$	0.19	Con respecto al año anterior su desempeño va en incremento lo cual es favorable, optimizan eficientemente sus recurso es decir los directivos están manejando los activos de la empresa para generar utilidades

**Fuente:** Estados Financieros de VIEMP S.A

**Elaboración:** Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

**Tabla 9 Indicadores de liquidez**

<b>Nombre de razón</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Cálculo</b>	<b>Resultado</b>	<b>Interpretación</b>
<b>Razón Corriente</b>	$\frac{\text{Activo Circulante}}{\text{Pasivo Circulante}}$	$\frac{15813.88}{1288.90}$	12.27	Su capacidad de cubrir sus obligaciones financieras es de 12.27 lo cual es mayor al año anterior
<b>Prueba Ácida (Razón Rápida)</b>	$\frac{\text{AC-Inv-Gtos}}{\text{Pag x anti Pasivo Circulante}}$	$\frac{15813.88}{1288.90}$	12.27	La empresa cuenta 12.27 del total de los activos para cubrir sus deuda

<b>Capital de Trabajo</b>	Activos Corrientes- Pasivo Corriente	15813.88 -1288.90	14524.98	La empresa cuenta con \$14524.28 para cubrir sus deudas a terceros o solventar sus operaciones diarias.
<b>Razón de Efectivo</b>	<u>Efectivo</u> Pasivo Corriente	<u>14918.80</u> 1288.90	11.6	El 11.6 de deudas son cubiertas por el activo circulante es decir el efectivo

Fuente: Estados Financieros de VIEMP S.A

Elaboración: Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

**Tabla 10 Razones de endeudamiento**

<b>Nombre de razón</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Cálculo</b>	<b>Resultado</b>	<b>Interpretación</b>
<b>Nivel de endeudamiento</b>	<u>Pasivos Totales</u> Activos Totales	<u>1460.39</u> 16755.90	8.72%	De cada dólar invertido el 8.72 % del total de los activos está financiado con deuda y la diferencia con el patrimonio
<b>Deuda Total a capital contable</b>	<u>Deuda Total</u> Capital Contable	<u>1288.90</u> 1796.70	0.72%	Por cada dólar de patrimonio, el 0.72% está financiado por deuda y la diferencia por el activo
<b>Concentración de endeudamiento</b>	<u>Pasivos Corrientes</u> Pasivos Totales	<u>1288.90</u> 1460.39	88.26%	La empresa posee el 88.26% de sus obligaciones a corto plazo, si es mayor que la industria la empresa tiene un problema de liquidez para cubrir sus deudas a corto plazo

<b>Apalancamiento</b>	$\frac{\text{Pasivos Totales}}{\text{Patrimonio}}$	$\frac{1460.39}{15295.51}$	0.10%	El 0.10% del patrimonio de la empresa, está comprometido con deudores
-----------------------	--	----------------------------	-------	---

**Fuente:** Estados Financieros de VIEMP S.A

**Elaboración:** Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

Se realizó el respectivo análisis Horizontal y vertical. **(Ver anexo N°15 y 16)**

### **Conclusiones**

- Los Estados Financieros no son presentados a tiempo, ni aplican herramientas de razones e índices financieros, esto no permite establecer una predicción del futuro y en qué condiciones se encuentra la empresa.
- La empresa no está cumpliendo con los objetivos propuestos debido a que no cuenta con una planeación estratégica.
- Se detectó que la empresa realiza sus operaciones financieras empíricamente, es decir no dispone de registros pertinentes y consistentes de la información contable, aun cuando tiene 9 años en el entorno comercial.
- En la organización no existe un Sistema Contable, por lo tanto, la información que muestra es un resumen de ingresos y gastos, lo que obstaculiza que mejore su administración en el control de los recursos económicos y tomar las mejores decisiones para el éxito de la misma.

### **Recomendaciones**

- Implementar un cronograma adecuado para la preparación y presentación de Estados Financieros mensuales de acuerdo a la normativa, así como la elaboración de índices financieros que ayuden a la toma de decisiones oportuna por parte de la gerencia.
- Implementar una planificación estratégica para que tenga una mejor organización a largo plazo y asignar debidamente los recursos para lograr los objetivos de la empresa.
- Se recomienda a la empresa VIEMP S.A que es necesario el diseño de un Sistema Contable que le permita obtener información oportuna, consistente y rápida.
- Implementar el sistema de información contable presentado que permita el registro adecuado de la información para así emitir reportes que demuestren la realidad financiera y económica de la empresa.

## **Bibliografía**

Algarra. (2001). Educación física y deporte. Recuperado el 10 de Noviembre de 2015, de [www.efdeportecom./revista digital](http://www.efdeportecom./revista%20digital).

Álvarez, I. (2015). *Sistemas de Contabilidad*. . México: ME.

Arellano, C. (2014). *Diseño de un manual de procedimiento contable*. Quito: UTE.

Asamblea Nacional. (2011). *COOTAD*. Quito: V&M.

Bravo, M. (2013). *Contabilidad General*. Quito: Nuevo día.

Cancela, R. (2010). *Metodología de la Investigación Educativa*. Madrid: UAM.

Chiliquinga, W. (2015). *Guía modular del sistema contable Orion* . Quito: ITSDA.

Constituyente, A. (2008). *Ley Orgánica de Transporte Terrestre*,.

Díaz, M. (2014). *Protocolo de auditoría Interna del Proceso de Gestión del Talento*. Bogotá: Editora s.a .

*Diccionario de la Real Academia Española*. (2000). Recuperado el Martes de Noviembre de 2015, de <https://es.wikipedia.org/wiki/Conductor>.

Farías, L. (2014). *Manual de Contabilidad Básica*. . Hidalgo: UAH.

Feliz, C. (2014). *Conceptos básicos de sistemas de contabilidad*. . Veracruz : Editorial Veracruz .

- Fernández, Romano, & Cervera. (2014). *Concepto Actual de Contabilidad*.  
**México:** UCM.
- GAD Libertad, c. (2014). *Plan de movilidad Urbana del Cantón La Libertad 2014 - 2024*. GAD La Libertad.
- Gallegos, Hernández, López, & Salinas. (2013). *La información financiera y los estados financieros*. México: ESPN.
- García, C. F. (2002). La tesis y el trabajo de tesis. En *Recomendaciones metodológicas para la elaboración de los trabajos de tesis*. México: Limusa.
- Gavela, J. (2017). *Principios de Contabilidad generalmente aceptados vigencia y aplicación*. Buenos Aires : UBA.
- González, M. (2007). Recuperado el Martes de Noviembre de 2015, de [www.ecologistasenaccion.org](http://www.ecologistasenaccion.org).
- Graterol, R. (2014). *La Investigación de Campo*. Buenos Aires: UTBA.
- Haddon, W. (2010). *La Salud Pública*. OMS.
- INEC. (2010). *Instituto Nacional de Estadísticas y Censo*. La Libertad.
- (1999). Instituto para políticas de transporte y desarrollo. México: Hipódromo.  
Obtenido de [www.ciclociudades.mx](http://www.ciclociudades.mx).
- Lara, & Peñafiel. (2015). *Sistema Contable para la Gestión Administrativa financiera de la junta de agua potable*. Guaranda: UEB.

- Lara, J., & Peñafiel, E. (2015). *Sistema contable para la Gestión Administrativa*.  
Guaranda: UTSB.
- Lopera, J. (2010). El Método Analítico como Método Natural. *Crítica de Ciencias Sociales y Jurídica*, 25.
- Manco, J. (2014). *Elementos Básicos del Control , la auditoría y la revisión fiscal*.  
Bogotá : editorese.
- Martínez. (2014). *Contabilidad General*. Bogotá: ecoe.
- Mataix, C. (2014). *Conceptos de Movilidad*. **México**: ALBA.
- Mayorga, F. ( 2015). *Propuesta de diseño de políticas y procedimientos contables y financieros de la compañía Ferrostaal, Ecuador S.A*. Quito: UPCE.
- Montecristi, A. d. (2008). *Constitución del 2008*. Montecristi: Asamblea de Montecristi.
- Montero, M. B. (2013). *Diseño de un sistema contable financiero aplicado a la empresa de proptecion y Seguridad Internacional PROSEI CIA.LTDA*.  
Quito: UCE.
- Moreno, J., & Andrés, F. (s.f.). . (2014). *Contabilidad. México. Grupo Editorial Patria. Cuarta edición. .*
- Murillo, W. (2008). *La Investigación Científica*. Madrid: UTM.
- Nacional, A. (2012). *Resolución N° 006 Consejo Nacional de Competencia*.  
Quito: Asamblea Nacional.

Negocios, D. d. (2013). *Las Normas Internacionales de Información Financieras*.

Lima: DEN.

Pacheco, F. (2016). *El análisis financiero de la Unidad Educativa Particular*

*Santa Mariana de Jesús del cantón Riobamba y su incidencia*. Riobamba:

UNACH.

Ramos, M. (2014). *Las políticas contables según normas de contabilidad locales*

*e internacionales y la razonabilidad de la información financiera* .

Ambato: UTA.

Registro Oficial N° 04. (30 de Mayo de 2013). *Ordenanza de creación de la*

*unidad técnica y de control de transporte terrestre, tránsito G.A.D.M*

*Libertad*. La Libertad, Santa Elena, Ecuador.

Rojas, S. A. (2016. ). *Administración de pequeñas empresas* . Buenos Aires :

UCBA.

Rubin, L. &. (2012). *Análisis estadístico*. Buenos Aires: EBA.

Santos, M. (2013). *Sistemas Contables Computarizados* . Buenos Aires : EBA.

Vargas, D. (2009). Manejo instrumental del concepto de Hipótesis. *Binasss.sa*.

## Anexos

### Anexo 1 Matriz de consistencia

#### TÍTULO DEL TRABAJO DE

PROBLEMA	TEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE INDEPENDIENTE	VARIABLE DEPENDIENTE	SUB PROBLEMAS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
¿Cómo inciden los sistemas de información contable en la razonabilidad de los estados financieros de la empresa VIEMP S.A?	Sistemas de Información Contable y los Estados Financieros de la empresa VIEMP S.A., Cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena, año 2017	Evaluar la incidencia la repercusión del sistema de información contable en la razonabilidad de los estados financieros de la empresa VIEMP S.A., año 2017, a través de un análisis financiero para la emisión de información contable oportuna, automática eficaz y consistentes a los dirigentes y accionistas.	El efecto de un buen sistema de Información contable en la razonabilidad de los Estados Financieros mejora los resultados económicos de la empresa VIEMP S.A., año 2017.	¿En qué consiste el sistema de información contable?  ¿Cómo se utiliza un sistema de información contable?  ¿Qué resultados se obtienen?	¿En qué consisten los Estados Financieros?  ¿Por qué se aplican los Estados Financieros?  ¿Qué se logra con los Estados Financieros?	¿Cómo incide el conocimiento y aplicación de un sistema contable en los resultados y objetivos de la empresa?  ¿Cuál es el impacto en incidencia en la toma de decisión de la administración y gerencia al aplicar un sistema contable que genere estados financieros oportunos, automáticos, eficaces y consistentes?  ¿Cómo incide la	Analizar los Estados Financieros de la empresa VIEMP S.A. que establezca la realidad económica de la empresa  Diagnosticar la situación contable del sistema de información contable actual con el fin que se implante una secuencia lógica y adecuada que posibilite la formulación de

						información financiera y registros contables al momento en que los estados financieros sean entregados de manera oportuna para la toma de decisiones?	información útil Diseñar un modelo de procedimientos contables en la empresa VIEMP S.A. para que contribuya de manera eficiente a la aplicación de procesos.
--	--	--	--	--	--	---	---

**Elaborado por:** Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

## Anexo 2 Operacionalización de la variable independiente

VARIABLE	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS	INSTRUMENTOS
Sistema de información contable	Sistema de información contable es un conjunto de normas, pautas y procedimientos, útiles para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, ( Feliz Álvarez, 2005)	Organizacional  Contable  Control  Financiero  Económico	Diagnóstico  Visión  Misión  Objetivos  Estrategias  Registros  Resultados	¿Cuáles son los principales problemas que presenta la empresa? ¿Qué estrategias, métodos o técnicas se plantean aplicar en la organización a fin de alcanzar los objetivos propuestos? ¿Determinar e identificar el sistema apropiado para los registros contables de la empresa sostenido en la evaluación previa y necesidades? ¿Estaría la dirigencia, gerencia o accionistas dispuesto a asumir el reto de aplicar nuevos sistemas de control contable para mejorar la productividad, organización y comercialización de sus productos?	Encuestas a involucrados y entrevistas

**Elaborado por:** Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

### Anexo 3 Operacionalización de la variable dependiente

VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS	INSTRUMENTOS
Estados Financieros	Los estados financieros son documentos suscritos por una entidad económica en el que se consignan datos valuados en unidades monetarias (López, 2016)	Organizacional  Contable  Control  Financiero  Económico	Diagnóstico  Visión  Misión  Objetivos  Estrategias  Registros  Resultados	¿Cuáles son los principales problemas que presenta la empresa?  ¿Qué estrategias, métodos o técnicas se plantean aplicar en la organización a fin de alcanzar los objetivos propuestos?  ¿Determinar e identificar el sistema apropiado para los registros contables de la empresa sostenido en la evaluación previa y necesidades?  ¿Estaría la dirigencia, gerencia o accionistas dispuesto a asumir el reto de aplicar nuevos sistemas de control contable para mejorar la productividad, organización y comercialización de sus productos?	Encuestas a involucrados y entrevistas

Elaborado por: Jacqueline Katherine Reyes Tomalá

#### Anexo 4 Plan de cuentas Propuesto

CÓDIGO	CUENTA
<b>1.</b>	<b>ACTIVO</b>
	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
<b>1.1.</b>	<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO</b>
<b>1.1.1.</b>	<b>CAJA GENERAL</b>
<b>1.1.1.01.</b>	Caja
<b>1.1.1.01.01</b>	Caja Chica
<b>1.1.1.01.02</b>	BANCOS
<b>1.1.1.02.</b>	Produbanco Cta. Cte.
<b>1.1.1.02.01</b>	
	<b>ACTIVOS FINANCIEROS</b>
<b>1.1.2.</b>	<b>CLIENTES</b>
<b>1.1.2.01</b>	GAD P. JOSE LUIS TAMAYO
<b>1.1.2.01.01</b>	CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS
<b>1.1.2.02.</b>	Préstamos a Empleados
<b>1.1.2.02.01</b>	Anticipo a Empleados
<b>1.1.2.02.02</b>	
	<b>OTRAS CUENTAS POR COBRAR</b>
<b>1.1.2.03</b>	Cuentas por Cobrar
<b>1.1.2.03.01</b>	PROVISIÓN PARA INCOBRABLES
<b>1.1.2.04</b>	Provisión Incobrables
<b>1.1.2.04.01</b>	
	<b>SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS</b>
<b>1.1.3.</b>	Pagados por Anticipado
<b>1.1.3.01.</b>	Seguros Pagados por Anticipado
<b>1.1.3.01.01</b>	
	<b>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES</b>
<b>1.1.4.</b>	<b>IMPUESTOS</b>
<b>1.1.4.01</b>	IVA en Compras
<b>1.1.4.01.01</b>	Retención IVA por Cobrar
<b>1.1.4.01.02</b>	Retención IR por Cobrar
<b>1.1.4.01.03</b>	Crédito Tributario de IVA
<b>1.1.4.01.04</b>	Retenciones IR Acumulada de años Anteriores
<b>1.1.4.01.05</b>	
<b>1.2.</b>	<b>PROPIEDAD Y EQUIPO</b>
<b>1.2.1</b>	<b>ACTIVO FIJO DEPRECIABLE</b>
<b>1.2.1.01</b>	<b>TANGIBLES DEPRECIABLES</b>
<b>1.2.1.01.01</b>	Vehículos
<b>1.2.1.01.02</b>	Equipos de Computación y Software
<b>1.2.1.01.03</b>	Equipos de Oficina
<b>1.2.1.01.04</b>	Muebles y Enseres

<b>1.2.2</b>	<b>DEPRECIACIÓN ACUMULADA</b>
<b>1.2.2.01</b>	<b>DEP. ACUMULADA TANGIBLES</b>
<b>1.2.2.01.01</b>	Depreciación Acumulada de Vehículos
<b>1.2.2.01.02</b>	Dep. Acum. Equipos de Computación
<b>1.2.2.01.03</b>	Dep. Acum. Equipos de Oficina
<b>1.2.2.01.04</b>	Dep. Acum. Muebles y Enseres
<b>1.3</b>	<b>ACTIVO INTANGIBLE</b>
<b>1.3.1</b>	<b>CARGOS DIFERIDOS</b>
<b>1.3.1.01</b>	<b>CARGOS DIFERIDOS AMORTIZABLES</b>
<b>1.3.1.01.01</b>	Software y Licencias
<b>1.3.1.01.02</b>	Otros Cargos Diferidos
<b>1.3.2.</b>	<b>AMORTIZACIÓN ACUMULADA</b>
<b>1.3.2.01</b>	<b>AMORT. ACUM. CARGOS DIFERIDOS</b>
<b>1.3.2.01.01</b>	Amort. Acum. Software y Licencias
<b>1.3.2.01.02</b>	Amort. Acum. Otros Cargos Diferidos
<b>1.3.3</b>	<b>ACTIVO POR IMPUESTOS DIFERIDOS</b>
<b>1.3.3.01</b>	<b>IMPUESTO A LA RENTA DIFERIDO</b>
<b>1.3.3.01.01</b>	Impuesto a la Renta Diferido Años Anteriores
<b>1.3.3.01.02</b>	Impuesto a la Renta Diferido Año Actual
<b>Código</b>	<b>Cuentas</b>
<b>2.</b>	<b>PASIVO</b>
<b>2.1</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>
<b>2.1.1</b>	Cuentas por pagar Comerciales
<b>2.1.1.01</b>	<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b>
<b>2.1.1.01.01</b>	Cámara de Comercio
<b>2.1.1.01.02</b>	Otecel
<b>2.1.1.01.03</b>	Cuentas por Pagar Proveedores Varios
<b>2.1.1.01.04</b>	Netlife
<b>2.1.1.02</b>	<b>PROVISIONES LEGALES</b>
<b>2.1.1.02.01</b>	Aportes al IESS
<b>2.1.1.02.02</b>	Préstamos IESS
<b>2.1.1.02.03</b>	Décimo Tercero Sueldo
<b>2.1.1.02.04</b>	Décimo Cuarto Sueldo
<b>2.1.1.02.05</b>	Fondos De Reserva
<b>2.1.1.02.06</b>	Vacaciones
<b>2.1.1.02.07</b>	Desahucio
<b>2.1.1.02.08</b>	Participación Trabajadores 15%
<b>2.1.1.03</b>	<b>PASIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES</b>
<b>2.1.1.03.01</b>	IVA en Ventas
<b>2.1.1.03.02</b>	Retención de IVA Por Pagar
<b>2.1.1.03.03</b>	Retención de IR Por Pagar
<b>2.1.1.03.04</b>	Retención IR Empleados Por Pagar

<b>2.1.1.03.05</b>	Impuesto a la Renta Por Pagar
<b>2.1.1.03.06</b>	Otros Impuestos Fiscales y Municipales por Pagar
<b>2.1.1.04.</b>	<b>OTRAS OBLIGACIONES POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS</b>
<b>2.1.1.04.01</b>	Sueldos Empleados por Pagar
<b>2.1.1.04.02</b>	Comisiones Empleados por Pagar
<b>2.1.1.04.03</b>	Liquidaciones Empleados por Pagar
<b>2.1.1.04.02</b>	Comisiones Empleados por Pagar
<b>2.1.1.04.03</b>	Liquidaciones Empleados por Pagar
<b>2.2.</b>	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>
<b>2.2.1.</b>	<b>PASIVO A LARGO PLAZO</b>
<b>2.2.1.01</b>	<b>OBLIGACIONES POR PAGAR</b>
<b>2.2.1.01.01</b>	Cuentas por Pagar Proveedores
<b>2.2.1.01.02</b>	Provisión Jubilación Patronal
<b>2.3.</b>	<b>PASIVOS DIFERIDOS</b>
<b>2.3.1</b>	<b>CRÉDITOS DIFERIDOS</b>
<b>2.3.1.01</b>	Créditos Diferidos
<b>2.3.1.01.01</b>	Créditos Diferidos Varios
<b>2.3.1.01.02</b>	Impuesto a la Renta Diferido
<b>3.</b>	<b>PATRIMONIO</b>
<b>3.1.</b>	<b>CAPITAL</b>
<b>3.1.1</b>	<b>CAPITAL SOCIAL</b>
<b>3.1.1.01</b>	<b>INTEGRACIÓN DE CAPITAL</b>
<b>3.1.1.01.01</b>	Capital Estanislao Yagual
<b>3.1.1.01.02</b>	Capital Glen Júpiter
<b>3.2</b>	<b>RESERVAS</b>
<b>3.2.1</b>	Reservas
<b>3.2.1.01</b>	Reservas Acumuladas
<b>3.2.1.01.01</b>	Reserva Legal
<b>3.3</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>3.3.1</b>	Resultados
<b>3.3.1.01</b>	Utilidad/Pérdida Ejercicios Anteriores
<b>3.3.1.01.01</b>	Utilidad Ejercicios Anteriores
<b>3.3.1.01.02</b>	Pérdida Ejercicios Anteriores
<b>3.3.1.01.03</b>	Resultado Acum. Aplicación Primera Vez NIIF
<b>3.3.1.02</b>	<b>UTILIDAD/PÉRDIDA DEL EJERCICIO</b>
<b>3.3.1.02.01</b>	Utilidad del Ejercicio
<b>3.3.1.02.02</b>	Pérdida del Ejercicio
<b>4</b>	<b>INGRESOS</b>
<b>4.1</b>	<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>
<b>4.1.1</b>	<b>VENTAS</b>
<b>4.1.1.01</b>	<b>VENTAS LOCALES</b>

<b>4.1.1.01.01</b>	Ventas Servicios
<b>4.1.1.01.02</b>	Ventas Bienes
<b>4.1.2</b>	<b>COSTO DE VENTAS</b>
<b>4.1.2.01</b>	Costo de Ventas
<b>4.1.2.01.01</b>	Costo de Servicios
<b>4.1.2.01.02</b>	Costo de Compras
<b>4.2.</b>	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>
<b>4.2.1</b>	Ingresos no Operacionales
<b>4.2.1.01</b>	<b>INGRESOS MISELANEOS</b>
<b>4.2.1.01.01</b>	Intereses Ganados
<b>4.2.1.01.02</b>	Otros Ingresos por Servicios
<b>4.2.1.01.03</b>	Ingresos por Venta de Activos Fijos
<b>4.2.1.01.04</b>	Ingresos por Diferencia de Cambio
<b>4.2.1.02</b>	<b>OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES</b>
<b>4.2.1.02.01</b>	Ingresos por Imp. Renta Diferido
<b>4.2.1.02.02</b>	Ingresos Financiamiento Implícito
<b>5.</b>	<b>EGRESOS</b>
<b>5.1</b>	<b>GASTOS OPERACIONALES</b>
<b>5.1.1</b>	<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>
<b>5.1.1.01</b>	<b>SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONE</b>
<b>5.1.1.01.01</b>	Gasto Sueldos
<b>5.1.1.01.02</b>	Gasto Horas Extras
<b>5.1.1.01.03</b>	Gasto Comisiones e Incentivos
<b>5.1.1.01.04</b>	Gasto Bonos y Gratificaciones
<b>5.1.1.02</b>	<b>BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES</b>
<b>5.1.1.02.01</b>	Gasto Aporte Patronal
<b>5.1.1.02.02</b>	Gasto Décimo Tercer Sueldo
<b>5.1.1.02.03</b>	Gasto Décimo Cuarto Sueldo
<b>5.1.1.02.04</b>	Gasto Fondos de Reserva
<b>5.1.1.02.05</b>	Gasto Vacaciones
<b>5.1.1.02.06</b>	Gasto Desahucio
<b>5.1.1.03</b>	<b>OTROS BENEFICIOS</b>
<b>5.1.1.03.01</b>	Gasto Comedor y Cafetería
<b>5.1.1.03.02</b>	Gasto Capacitación Personal
<b>5.1.1.03.03</b>	Gasto Indemnizaciones
<b>5.1.1.03.04</b>	Gasto Uniformes De Trabajo
<b>5.1.1.03.05</b>	Gasto Jubilación Patronal
<b>5.1.1.03.06</b>	Gasto Seguro Médico
<b>5.1.1.04</b>	<b>GASTOS DE VIAJE</b>
<b>5.1.1.04.01</b>	Gastos De Viaje
<b>5.1.1.04.02</b>	Gastos Pasajes Aéreos
<b>5.1.1.04.03</b>	Gasto Hospedaje
<b>5.1.1.04.04</b>	Gasto Alimentación
<b>5.1.1.04.05</b>	Gasto Movilización
<b>5.1.1.04.06</b>	Peajes y Parquederos

<b>5.1.1.04.07</b>	Gasto Atenciones a Personal
<b>5.1.1.05</b>	<b>GASTO GENERALES</b>
<b>5.1.1.05.01</b>	Gasto Mantenimiento y Reparación
<b>5.1.1.05.02</b>	Gasto Agua, Luz y Teléfono
<b>5.1.1.05.03</b>	Reembolso de Gastos
<b>5.1.1.05.04</b>	Gasto Alquiler de Maquinaria y Equipos
<b>5.1.1.05.05</b>	Gasto Fletes y Courier
<b>5.1.1.05.06</b>	Gasto Cuotas y Suscripciones
<b>5.1.1.05.07</b>	Gasto Útiles de Oficina
<b>5.1.1.05.08</b>	Gasto Útiles de Aseo y Limpieza
<b>5.1.1.05.09</b>	Gasto Movilización
<b>5.1.1.05.10</b>	Gasto Comisión
<b>5.1.1.05.11</b>	Gasto Legales
<b>5.1.1.05.12</b>	Gasto Impuesto Anticipado
<b>5.1.1.05.13</b>	Gasto Impuestos y Contribuciones
<b>5.1.1.05.14</b>	Gasto Cuentas Incobrables
<b>5.1.1.05.15</b>	Gasto Judiciales y Notariales
<b>5.1.1.05.16</b>	Gasto Intereses y Multas
<b>5.1.1.05.17</b>	Gasto Suministros y Materiales de Oficina
<b>5.1.1.05.18</b>	Gastos por Venta de Activos Fijos
<b>5.1.1.05.19</b>	Financiamiento Implícito
<b>5.1.1.06</b>	<b>GASTOS DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES</b>
<b>5.1.1.06.01</b>	Gasto Depreciación Vehículo
<b>5.1.1.06.02</b>	Gasto Depreciación Equipo de Computación
<b>5.1.1.06.03</b>	Gasto Depreciación Equipo de Oficina
<b>5.1.1.06.04</b>	Gasto Depreciación Muebles y Enseres
<b>5.2.</b>	<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>
<b>5.2.1.</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>
<b>5.2.2.</b>	<b>OTROS GASTOS NO OPERACIONALES</b>

### Anexo 5 Arqueo de caja chica

VIEMP S.A.						
ARQUEO DE CAJA CHICA						
AL 31 DE FEBRERO DE 2018						
<b>Custodio:</b>					<b>Hora de inicio:</b>	
					<b>Hora de finalización</b>	
<b>Realizado por :</b>						
<b>Documentación existente</b>						
<b>Fecha</b>	<b>Doc.</b>	<b>No.</b>	<b>Emisor</b>	<b>Detalle</b>	<b>Valor</b>	
03/01/2018	Fac.	123	Empresa	Servicios de agua potable	\$ 35.00	
04/01/2018	Fac.	124	Empresa	Servicios de internet	\$ 55.00	
05/01/2018	Fac.	125	Empresa	Servicios electricidad	\$ 40.00	
<b>Total documentación existente en caja</b>					<b>\$ 130.00</b>	
<b>Recuento del efectivo:</b>						
<b>Billetes:</b>						
<b>Denominación</b>		<b>Unidades</b>		<b>Total</b>		
De \$100.00		2		\$ 200.00		
De \$50.00		2		\$ 100.00		
De \$20.00		5		\$ 100.00		
De \$10.00		3		\$ 30.00		
De \$5.00		4		\$ 20.00		
De \$1.00		15		\$ 15.00		
					465.00	
<b>Monedas:</b>						
<b>Denominación</b>		<b>Unidades</b>		<b>Total</b>		
De \$1.00		25		\$ 25.00		
De 0,50 ctvs.		15		\$ 7.50		
De 0,25 ctvs.		30		\$ 7.50		
De 0,10 ctvs.		40		\$ 4.00		
De 0,05 ctvs.		25		\$ 1.25		
					45.25	\$ 510.25
<b>Saldo según arqueo</b>					<b>\$ 640.25</b>	

**Anexo 6 Conciliación bancaria**

VIEMP S.A.						
CONCILIACIÓN BANCARIA						
RUC:						
PERIODO						
ENTIDAD FINANCIERA						
CTA.CTE						
N°	Beneficiario	Fecha de emisión de ch.	N° Cheque		SALDO SEGÚN LIBRO BANCO PRODUBANCO	Valor
1	Pedro	3/01/2018	0001	(+)	Depósitos	\$ 1,230.00
2	José	4/01/2018	0002	(+)	Cheque no cobrados	\$ 533.00
3	Fabricio	6/01/2018	0003	(-)	Pago de suministros	\$ 250.00
<b>SALDO A CONCILIAR</b>						<b>\$ 2,013.00</b>

**Anexo 7 Requisición de activos fijos**

VIEMP S.A.		
ACTIVO FIJO/REQUISICIÓN		
Nombre de responsable:		
Fecha:		
Cantidad	Artículo	Especificaciones o característica
Elaborado por:		
Autorizado por:		

**Anexo 8 Orden de compra de Activo fijo**

<b>VIEMP S.A.</b>				
<b>Orden de compra de activos fijos</b>				
<b>Proveedor:</b>				
<b>Solicitante:</b>				
<b>Artículo</b>				
<b>Características o especificaciones del Artículo</b>				
<b>Código</b>	<b>Detalle</b>	<b>Cant.</b>	<b>Valor</b>	<b>V. T</b>
<b>Observaciones:</b>				
<b>Fecha</b>				
<b>Elaborado por:</b>				
<b>Autorizado por:</b>				

**Anexo 9 Requisición de suministros y materiales**

<b>VIEMP S.A.</b>		
<b>SUMINISTRO Y MATERIALES REQUISICIÓN</b>		
<b>Nombre de responsable:</b>		
<b>Fecha:</b>		
<b>Cantidad</b>	<b>Artículo</b>	<b>Especificaciones o característica</b>
<b>Elaborado por:</b>		
<b>Autorizado por:</b>		

**Anexo 10 Orden de compra de suministros y materiales**

<b>VIEMP S.A.</b>				
<b>Orden de compra de suministros y materiales</b>				
<b>Proveedor:</b>				
<b>Solicitante:</b>				
<b>Artículo</b>				
<b>Características o especificaciones del Artículo</b>				
Código	Detalle	Cant.	Valor	V. T
<b>Observaciones:</b>				
<b>Fecha</b>				
<b>Elaborado por:</b>				
<b>Autorizado por:</b>				

## Anexo 11 Acta de depuración y cancelación

### ACTA DE DEPURACIÓN Y CANCELACIÓN DE SALDOS

En (1) \_\_\_\_\_ e] día \_\_\_\_\_(2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_del mes de ( 3)\_\_\_\_\_ de dos mil  
\_\_\_\_\_( 4) \_\_ , a las ( 5) horas, en las instalaciones de  
\_\_\_\_\_(6) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_sitas en (7) \_\_\_\_\_se reunieron los  
\_\_\_\_\_CC. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(8) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_quienes manifiestan, que se levanta la presente Acta de  
Depuración y Cancelación de Saldos, que servirá como sustento para ajustar  
la(s) cuenta(s) \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_ con los  
importes: \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_ respectivamente; y que en  
el mismo orden, la fecha del último movimiento registrado en cada cuenta es  
\_\_\_\_\_ 11) \_\_\_\_\_ al tenor de  
las siguientes:

Manifiesta

El \_\_\_\_\_ 12

#### ACUERDO

Procede registrar los siguientes \_\_\_\_\_ (13) \_\_\_\_\_ a  
las cuentas (14) \_\_\_\_\_ por las cantidades \_\_\_\_\_ ( 15) \_\_\_\_\_ ,los cuales serán correspondidos con \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (16) a las cuentas \_\_\_\_\_ (17) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, por los importes \_\_\_\_\_  
(18) \_\_\_\_\_ , respectivamente.

Los firmantes hacen constar que el examen, los documentos que se anexan y  
sus opiniones, se refieren al asunto que \_\_\_\_\_  
(19) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (20) \_\_\_\_\_ - de  
talla en (21) \_\_\_\_\_; y se han rubricado de conformidad los anexos y el  
documento de afectación contable, correspondiente al ajuste a las cuentas  
indicadas en la presente

Acta.

Asimismo declaran que presenciaron la invalidación de \_\_\_\_\_ (22)  
\_\_\_\_\_, directamente relacionados con la corrección y/o ajuste de  
cuentas contables.

El original de esta Acta y los anexos que en la misma se mencionan, por  
constituir el soporte documental de los registros contables, son parte del  
documento de afectación contable, y las copias quedan en poder  
de \_\_\_\_\_ (23) \_\_\_\_\_. Leída la presente Acta y no habiendo  
más que hacer constar, a las \_\_\_\_\_(24) \_\_\_\_\_ hrs. del día \_\_\_\_\_  
(25) \_\_\_\_\_ de (26) \_\_\_\_\_ de dos mil  
(27) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, se dió por concluido el Acto, firmando de  
conformidad las personas que en el intervinieron, tanto al calce y margen de 1  
as hojas del Acta de Depuración y Cancelación de Saldos, como en los anexos

### Anexo 12 Planilla de cuentas por pagar

VIEMP S.A.									
PLANILLA DE CUENTAS POR PAGAR									
RUC:									
PERIODO									
FECHA	CÓDIGO	PROVEEDOR	DETALLE	VALOR	IVA	SUBTOTAL	REFIR	REFIVA	T
Observaciones:									
Fecha									
Elaborado por:									
Autorizado por:									

### Anexo 13 Formulario de ventas

VIEMP S.A.					
VENTAS					
RUC:					
PERIODO					
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	CANT.	VALOR	TOTAL
Observaciones:					
Fecha					
Elaborado por:					
Autorizado por:					

## Anexo 14 Entrevista realizada al Gerente

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**



### **Entrevista**

**Entrevista dirigida al personal administrativo-financiero de la empresa VIEMP S.A.**

- 1.- ¿La empresa está cumpliendo con los objetivos planteados?**
- 2.- ¿Se cuenta con los recursos necesarios para operar el negocio?**
- 3.- ¿Se están canalizando los recursos al área que lo necesita y en las cantidades necesarias?**
- 4.- ¿Cuenta con el personal idóneo para desarrollar las funciones que requiere el área contable de la empresa VIEMP S.A?**
- 5.- ¿Existe un presupuesto bien elaborado?**
- 6.- ¿La empresa VIEMP S.A posee un sistema contable garantizado y legislado?**
- 7.- ¿Qué tipo de sistema contable utiliza la empresa?**
- 8.- ¿El sistema que utiliza la empresa en la actualidad satisface las necesidades de la información contable adecuada?**
- 9.- ¿Considera usted que la empresa posea un sistema contable adecuado?**
- 10.- ¿Los procesos son adecuados o necesitan redefinirse?**

## Anexo 15 Encuesta realizada al contador

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**



### **Entrevista**

**Entrevista dirigida al personal administrativo-financiero de la empresa VIEMP S.A.**

- 1.- ¿Las actividades de análisis, control y divulgación de información contable tales como Estados Financieros, balances, saldos a terceros, Están apoyados por su sistema de información?**
- 2.- ¿En qué medida la información que produce la empresa atiende las características de calidad y oportunidad, y en general, las necesidades de los distintos usuarios de la información contable?**
- 3.- ¿Los estados financieros que tiene la empresa VIEMP S.A., cierres de cuentas, balances, son cerrados en la misma fecha de finalización del periodo o ejercicio contable?**
- 4.- ¿Cómo se maneja la base de datos?**
- 5.- ¿Cuántos usuarios internos tienen acceso a la información contable?**
- 6.- ¿Para la presentación y divulgación de Estados Financieros aplican algún estándar o formato?**
- 7.- ¿Usted cree que es importante la aplicación de normativa y técnicas contables actuales en el sistema contable?**
- 8.- ¿Cree usted que es necesario aplicar otro tipo de sistema contable?**
- 9.- ¿Utiliza medios para el registro de las operaciones en el sistema que actualmente utiliza?**
- 10.- ¿Usted lleva el registro sistemático de documentación para sustentar las actividades u operaciones de control para la divulgación de información contable tales como estados financieros, inventarios, balances, saldos a terceros, deberían estar apoyados por un sistema de información?**

## Anexo 16 Entrevista realizada al tesorero

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**



### **Entrevista**

**Entrevista dirigida al personal administrativo-financiero de la empresa VIEMP S.A.**

- 1.- ¿Usted conoce el cargo la misión del cargo que tiene al ser Tesorero de la empresa?**
  
- 2.- ¿Cree usted que es importante la aplicación de normativa y técnicas contables actuales en el sistema contable?**
  
- 3.- ¿Como Tesorero de la empresa cree usted que es eficiente, eficaz y actúa con prudencia?**
  
- 4.- ¿Conoce usted las funciones que debe desempeñar como tesorero?**
  
- 5.- Cuenta con el personal idóneo para desarrollar las funciones que requiere el área contable de la empresa VIEMP S.A?**
  
- 6.- Cuenta con el personal idóneo para desarrollar las funciones que requiere el área contable de la empresa VIEMP S.A?**
  
- 7.- ¿Usted conoce que tipo de sistema contable maneja la empresa?**

## Anexo 17 Estado de Situación Financiera

VIEMP S.A					
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA					
AL 31 DE DICIEMBRE					
	<u>2017</u>	<u>2018</u>	ANALISIS		
			HORIZONTAL	VERTICAL	
				2013	2014
<b>ACTIVO</b>	\$	<b>11,890.24</b>	\$	<b>16,755.90</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	\$	<b>10,948.22</b>	\$	<b>15,813.88</b>	
Efectivo y equivalentes de efectivo	\$	9,678.22	\$	14,918.80	5240.58 81.40%
Cuentas por cobrar	\$	1,062.97	\$	692.95	-370.02 8.94%
Cuentas incobrables					
Documentos y cuentas por cobrar relacionados	\$	148.27	\$	37.07	-111.2 1.25%
Provisión por cuentas incobrables y deterioro	\$	212.59	\$	106.29	-106.304 1.79%
Crédito tributario a favor de la empresa (IVA)	\$	115.69	\$	115.69	0 0.97%
Crédito tributario a favor de la empresa (I.R.)	\$	155.66	\$	155.66	0 1.31%
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>	\$	<b>942.02</b>	\$	<b>942.02</b>	0 7.92%
Muebles y enseres	\$	558.29	\$	558.29	0 4.70%
Equipo de computación	\$	656.06	\$	656.06	0 5.52%
(-) Depreciación acumulada muebles y enseres	\$	55.83	\$	55.83	0 0.47%
(-) Depreciación acumulada de equipo de computo	\$	216.50	\$	216.50	0 1.82%
<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>	\$	<b>11,890.24</b>	\$	<b>16,755.90</b>	4865.66193 100.00%
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	\$	<b>2,577.81</b>	\$	<b>1,288.90</b>	-1288.91 21.68%
Cuentas y Documento por pagar	\$	1,814.31	\$	907.15	-907.16 15.26%
Obligaciones con instituciones financieras	\$	763.50	\$	381.75	-381.75 6.42%
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	\$	<b>342.99</b>	\$	<b>171.49</b>	-171.5 2.88%
Obligaciones con instituciones financieras	\$	342.99	\$	171.49	-171.5 2.88%
<b>PATRIMONIO NETO</b>	\$	<b>8,969.44</b>	\$	<b>15,295.51</b>	6326.07193 75.44%
Acciones comunes	\$	1,796.70	\$	1,796.70	0 15.11%
Utilidades retenidas	\$	6,706.16	\$	6,706.16	0 56.40%
Ganancia neta del periodo	\$	466.58	\$	6,792.65	6326.07193 3.92%

**Anexo 18 Estado de Resultado**

<b>VIEMP S.A.</b>			<b>ANALISIS</b>		
<b>ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL</b>			<b>HORIZONTAL</b>	<b>VERTICAL</b>	
<b>AL 31 DE DICIEMBRE</b>				<b>2014</b>	<b>2013</b>
	<u><b>2017</b></u>	<u><b>2018</b></u>			
<b>INGRESOS</b>					
Ventas	\$ 3,138.32	\$ 5,021.31	\$ 1,882.99		
Costo de ventas	\$ 784.58	\$ 1,255.33	\$ 470.75	25.00	25.00
<b>Ganancia bruta</b>	<b>\$ 2,353.74</b>	<b>\$ 3,765.98</b>	<b>\$ 1,412.24</b>	<b>75.00</b>	<b>75.00</b>
<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 1,650.00</b>	<b>\$ 1,155.00</b>	<b>\$ -495.00</b>	<b>52.58</b>	<b>23.00</b>
Gastos de venta	\$ 800.00	\$ 560.00	\$ -240.00	25.49	11.15
Gastos administrativos	\$ 850.00	\$ 595.00	\$ -255.00	27.08	11.85
				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Ganancia (perdida) antes del 15% a trabajadores e (-) 15% participacion a trabajadores	\$ 703.74	\$ 2,610.98	\$ 1,907.24	22.42	52.00
	\$ 105.56	\$ 391.65	\$ 286.09	3.36	7.80
<b>Ganancia (perdida) antes de impuestos</b>	<b>\$ 598.18</b>	<b>\$ 2,219.34</b>	<b>\$ 1,621.16</b>	<b>19.06</b>	<b>44.20</b>
Impuesto a la renta 22%	\$ 131.60	\$ 761.82	\$ 630.23	4.19	15.17
Ganancia (perdida) neta del periodo	\$ 466.58	\$ 1,457.51	\$ 990.93	14.87	29.03
<b>RESULTADO TOTAL INTEGRAL DEL AÑO</b>	<b>\$ 466.58</b>	<b>\$ 1,457.51</b>	<b>\$ 990.93</b>	<b>14.87</b>	<b>29.03</b>

**Anexo 19 Libro diario**

<b>VIEMP S.A</b>				
<b>LIBRO DIARIO</b>				
<b>AL 31 DE DICIEMBRE</b>				
<b>Fecha</b>	<b>Detalle</b>	<b>Parcial</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
	1			
	Cuentas por cobrar		\$ 212.59	
	Provision de cuentas por cobrar			\$ 212.59
	2			
	Provision de cuentas por cobrar		\$ 106.30	
	Cuentas por cobrar			\$ 106.30
	3			
	Cuentas por cobrar		\$ 106.30	
	Provision de cuentas por cobrar			\$ 106.30
	4			
	Efectivo		\$ 797.23	
	Cuentas por cobrar			\$ 797.23
	5			
	Efectivo		\$ 111.20	
	Documentos por cobrar			\$ 111.20
	6			
	Cuentas por pagar		\$ 907.16	
	Efectivo			\$ 907.16
	7			
	Obligaciones financiera C/P		\$ 381.75	
	Efectivo			\$ 381.75
	8			
	Obligaciones financieras L/P		\$ 171.50	
	Efectivo			\$ 171.50
			<b>\$ 2,794.01</b>	<b>2794.01</b>

## Anexo 20 Carta Aval de la Empresa VIEMP S.A.

### VISION EMPRESARIAL S.A

La Libertad: Av. Tercera entre la 21 y 22 edificio BAMOSA  
Teléfonos.: (+593 04): - - 2782993 – Móvil 0989922153 –  
viempsa@gmail.com – stanis\_yagualr@hotmail.com



Santa Elena, 31 de enero 2019

Lcda.  
María Fernanda Alejandro Lindao  
Directora de la Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Estatal Península  
de Santa Elena  
Ciudad

De mis consideraciones,

Yo, **YAGUAL RODRIGUEZ ESTANISLAO FLAVIO**, en mi calidad de representante legal de la empresa **VISION EMPRESARIAL VIEMP S.A** con RUC 0992629800001, autorizo a la Srta. **JACQUELINE KATHERINE REYES TOMALÁ**, estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, a utilizar información de la empresa para su proyecto de tesis denominado **“SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE Y LOS ESTADOS FINANCIEROS”**.

Esperando que nuestro aporte en la formación profesional de sus estudiantes sea de gran utilidad para su Institución y para nuestro país, me suscribo de Uds.

Atentamente,

**Ing. Estanislao F. Yagual Rodríguez.**  
**Gerente General**  
**C.I 0910992601**

## Anexo 21 Fotografías



Anexo 22 Fotografía

