

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**“CONTROL DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA
F&F COMPUTER S.A, CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA SANTA
ELENA, AÑO 2018”**

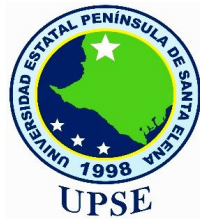
**TRABAJO DE TITULACIÓN EN OPCIÓN AL TÍTULO DE
LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

AUTORA:

Moncayo Magallán Shirley Johanna

LA LIBERTAD – ECUADOR

2020



TEMA:

**“CONTROL DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA
F&F COMPUTER S.A, CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA SANTA
ELENA, AÑO 2018”**

AUTORA:

Moncayo Magallán Shirley Johanna

TUTOR:

Ing. Edgar Leonardo Cañizares Cedeño

RESUMEN

El presente trabajo de investigación surge de la necesidad de solucionar los problemas relacionados al manejo y control de los inventarios, que presenta la empresa F&F COMPUTER S.A., dedicada a la comercialización de equipos informáticos. La finalidad de la investigación es evaluar el control de inventarios mediante la aplicación de indicadores y técnicas contables para la medición de la rentabilidad de la empresa. La metodología utilizada es de carácter descriptivo con idea a defender. Las técnicas aplicadas fueron la observación directa y entrevistas realizadas al personal administrativo y contable que labora en la empresa; en ella se confirmó que los inventarios no habían sido manejados eficientemente. Las deficiencias más relevantes encontradas son: Ausencia de políticas y procedimientos en los procesos de compras, ventas y almacenajes, falta de rotación de productos, carencia de funciones del talento humano; razón por la cual se analizó el control del inventario y estados financieros para determinar su incidencia en la rentabilidad de la organización, proponiendo el diseño de una guía para el control y manejo de los inventarios, con políticas y procedimientos claramente definidos, para la correcta administración de las actividades en el área de bodega, despacho y entrega de mercaderías.

Palabras Claves: Control de Inventarios, Rentabilidad, Indicadores Financieros, Estados Financieros, Procesos.



TEMA:

“CONTROL OF INVENTORY AND PROFITABILITY OF THE COMPANY F&F COMPUTER S.A, CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCE SANTA ELENA, YEAR 2018”

AUTHOR:

Moncayo Magallán Shirley Johanna

TUTOR:

Ing. Edgar Leonardo Cañizares Cedeño

ABSTRACT

This research work arises from the need to solve the problems related to the handling and control of inventories, presented by the company F&F COMPUTER S.A., dedicated to the commercialization of computer equipment. The purpose of the research is to contribute with effective solutions to improve the administration of the inventories, providing them with control methods in the activities they perform. The methodology used is of a descriptive nature with an idea to defend. The techniques applied were direct observation and interviews with the administrative and accounting personnel working in the company; it was confirmed that the inventories had not been managed efficiently. The most relevant deficiencies found were: Absence of policies and procedures in the processes of purchase, sales and storage, lack of product rotation, lack of human talent functions; reason why the control of the inventory and financial statements was analyzed to determine its incidence in the profitability of the organization, proposing the design of a guide for the control and management of the inventories, with policies and procedures clearly defined, for the correct administration of the activities in the area of warehouse, dispatch and delivery of merchandise.

Key Words: Inventory Control, Profitability, Financial Indicators, Financial Statements, Processes.

APROBACIÓN DEL PROFESOR GUÍA

En mi calidad de Profesor Guía del trabajo de titulación “CONTROL DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA F&F COMPUTER S.A, CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO 2018” elaborado por la Srta. Shirley Johanna Moncayo Magallán, egresada de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría, me permito declarar que luego de haber dirigido científicamente y técnicamente su desarrollo y estructura final del trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académicos y científico, razón por la cual la apruebo en todas sus partes.

Atentamente



Ing. Edgar Leonardo Cañizares Cedeño
PROFESOR GUÍA

DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD

El presente Trabajo de Titulación con el Título de: **“CONTROL DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA F&F COMPUTER S.A, CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO 2018”**, elaborado por la Srta. **Shirley Johanna Moncayo Magallán**, declara que la concepción, análisis y resultados son originales y aportan a la actividad científica educativa empresarial y administrativa.

Transferencia de derechos autorales.

Declaro que, una vez aprobado el tema de investigación otorgado por la Facultad de **Ciencias Administrativas** carrera de **Contabilidad y Auditoría** pasan a tener derechos autorales correspondientes, que se transforman en propiedad exclusiva de la **Universidad Estatal Península de Santa Elena** y, su reproducción, total o parcial en su versión original o en otro idioma será prohibida en cualquier instancia.

Atentamente,



MONCAYO MAGALLÁN SHIRLEY JOHANNA
C.C. No.: 245054755-5

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios Todopoderoso por brindarme las fuerzas necesarias para fortalecer mi fe en creer que era posible terminar mis estudios universitarios y lograr convertirme en una profesional.

A mi distinguida Universidad Estatal Península de Santa Elena por abrirme las puertas del conocimiento y permitirme culminar esta etapa de estudios con logros y sabiduría.

A la directora de mi carrera Lcda. María Alejandro y los docentes que forman mi linda carrera de Contabilidad y Auditoría quienes me brindaron sus conocimientos y fueron partícipes en este proceso de aprendizajes constantes.

Al Sr. Franco Díaz gerente-propietario de la empresa F&F COMPUTER S.A., quien me brindó la oportunidad de desarrollar mi trabajo de titulación apoyando con mi formación profesional.

A mis padres quienes son mi motor y me motivaron a seguir con los estudios desde niña hasta alcanzar un título universitario.

Gracias a mi enamorado por su cariño y apoyo incondicional, por darme ánimos, fuerzas y motivación para culminar el trabajo de titulación.

Shirley Moncayo Magallán

DEDICATORIA

Con amor y cariño dedico este trabajo de titulación a mis queridos padres, María Magallán y Jean Moncayo quien me han apoyado económicamente para culminar mi etapa universitaria, y sobre todo gracias por su amor incondicional, por estar a mi lado en las buenas y malas y enseñarme que con dedicación, esfuerzo y perseverancia se alcanzan las metas propuestas.

A mi hermanita Susana Moncayo por su apoyo y compañía hasta altas horas de la noche para culminar mi trabajo de titulación, por darme su inmenso amor y alegría para no dejarme caer.

A mi familia que me han motivado dándome consejos que lo que las personas se proponen con fe y confianza lo lograrán.

Shirley Moncayo Magallán

TRIBUNAL DE GRADO



.....
Econ. Mercedes Freire Rendón MSc.
DECANA (E) DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



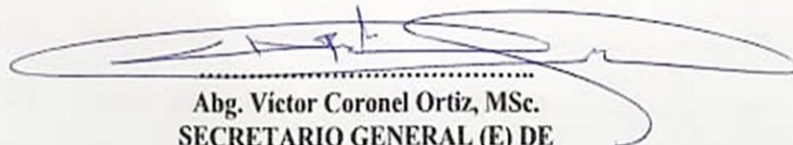
.....
Leda. María Fernanda Alejandro, MSc
DIRECTORA (E) DE LA CARRERA
DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



.....
Ing. Edgar Cañizares Cedeño. Mgs
DOCENTE TUTOR DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS



.....
Ing. Verónica Ponce Chalen. MSc.
DOCENTE ESPECIALISTA DE
LA FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS



.....
Abg. Víctor Coronel Ortiz, MSc.
SECRETARIO GENERAL (E) DE
LA UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA

ÍNDICE

RESUMEN.....	ii
ABSTRACT.....	iii
APROBACIÓN DEL PROFESOR GUÍA.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	vi
DEDICATORIA	vii
TRIBUNAL DE GRADO	viii
ÍNDICE	ix
ÍNDICE DE TABLAS	xii
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xiii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xiv
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I.....	6
MARCO TEÓRICO.....	6
1.1. Revisión de la Literatura	6
1.2. Desarrollo de las teorías y conceptos	9
1.2.1. Desarrollo teórico.....	9
1.2.2. Desarrollo de Conceptos	10
1.2.3. Variable Independiente: Control de Inventarios	10
1.2.3.1. Inventarios	10
1.2.3.2. Objetivo del Inventario.....	11
1.2.3.3. Importancia del Inventario	12
1.2.3.4. Control.....	13

1.2.3.5.	Control de Inventarios	13
1.2.3.6.	Objetivo e Importancia del control de inventarios	14
1.2.3.7.	Tipos de Inventarios	15
1.2.3.8.	Sistemas de Registro del Inventario	17
1.2.3.9.	Métodos de Valoración.....	19
1.2.3.10.	Administración del inventario	20
1.2.3.11.	Gestión de stocks.....	21
1.2.3.12.	Faltantes de Inventario	22
1.2.3.13.	Obsolescencia de Inventario.....	23
1.2.4.	Variable Dependiente: Rentabilidad	24
1.2.4.1.	Rentabilidad.....	24
1.2.4.2.	Ratios de Rentabilidad.....	25
1.2.4.3.	Ratios de Liquidez.....	26
1.2.4.4.	Ratios de solvencia.....	28
1.2.4.5.	Ratios de Gestión.....	28
1.2.4.6.	Análisis Financiero.....	29
1.3.	Fundamentos legales	31
1.3.1.	Constitución de la República del Ecuador	31
1.3.2.	Plan Nacional de Desarrollo.....	32
1.3.3.	Ley de Compañías.....	33
1.3.4.	Ley de Régimen Tributario Interno.....	34
1.3.5.	Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES).....	35
1.3.6.	Norma Internacional de Contabilidad (NIC 2) Inventarios.....	36
CAPÍTULO II		37

MATERIALES Y MÉTODOS	37
2.1. Tipos de Investigación.....	37
2.2. Métodos de la investigación	38
2.3. Diseño de muestreo	39
2.4. Diseño de recolección de datos	40
CAPÍTULO III.....	41
RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	41
3.1. Análisis de Datos.....	41
3.2. Limitaciones	62
3.3. Resultados.....	62
3.4. Propuesta	65
3.4.1. Datos Informativos	65
3.4.2. Descripción de la Propuesta.....	66
3.4.3. Justificación de la propuesta	67
3.4.4. Objetivos.....	68
3.4.5. Factibilidad	68
3.4.6. Presupuesto de la Propuesta.....	69
3.4.7. Manual para el manejo y control de los inventarios	70
CONCLUSIONES	100
RECOMENDACIONES	101
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	102
ANEXO.....	107

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Población y Muestra	39
Tabla 2: Cuestionario de Evaluación de Control Interno - CECI	58
Tabla 3: Nivel de Riesgo y Confianza	60
Tabla 4: Medición de Riesgos.....	60
Tabla 5: Aplicación de la Inversión en Mejoras y Control del Inventario.....	69
Tabla 6: Simbología de Flujogramas	75
Tabla 7: Proceso de Compras.....	78
Tabla 8: Proceso de Ventas	83
Tabla 9: Proceso de Almacenamiento del inventario en bodegas.....	87
Tabla 10: Solicitud de Compra	94
Tabla 11: Orden de Compra.....	95
Tabla 12: Nota de ingreso a bodega.....	96
Tabla 13: Tarjeta de Control Kardex	97
Tabla 14: : Nota de egreso de bodega	98
Tabla 15: Constatación física del inventario	99

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Indicador de Liquidez Corriente	53
Gráfico 2: Indicador de Prueba Ácida.....	53
Gráfico 3: Indicador de Rotación de Inventarios	54
Gráfico 4: Indicador de Rotación de Activos.....	55
Gráfico 5: Indicador de Razón Efectiva.....	55
Gráfico 6: Indicador de Capital de Trabajo.....	56
Gráfico 7: Indicador de Apalancamiento- Endeudamiento patrimonial	56
Gráfico 8: Indicador de Endeudamiento	57
Gráfico 9: Indicador de Rentabilidad Financiera ROE.....	57
Gráfico 10: Indicador de Rentabilidad Económica ROI.....	58
Gráfico 11: Estructura Organizacional.....	73

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Consistencia	108
Anexo 2: Análisis Horizontal del Estado de Situación Financiera	109
Anexo 3: Análisis Horizontal del Estado de Resultados Integral	110
Anexo 4: Análisis Vertical del Estado de Situación Financiera	111
Anexo 5: Análisis Vertical del Estado de Resultados Integral	112
Anexo 6: Evidencia de Estados Financieros año 2018- Superintendencia de Compañías.....	113
Anexo 7: Guía de Entrevista- Gerente propietario.....	118
Anexo 8: Guía de Entrevista- Contador General	119
Anexo 9: Guía de Entrevista- Jefe de Bodega	120
Anexo 10: RUC de la empresa F&F COMPUTER S.A.	121
Anexo 11: Carta Aval.....	122
Anexo 12: Presupuesto.....	123

INTRODUCCIÓN

A lo largo de los años la tecnología ha aumentado en un alto porcentaje, en la actualidad dejó de ser un lujo para convertirse en un elemento fundamental para las empresas comercializadoras que buscan ser líderes en el mercado. Siendo éste un mundo globalizado, las organizaciones deben ser eficientes y rápidas, para ello las empresas del sector comercial deben mantener un adecuado control de inventarios dado que las ventas producen el crecimiento constante de toda organización. Llevar un inadecuado control de inventarios ocasiona problemas económicos y financieros, a causa de la falta de productos con mayor rotación y acogida por los consumidores que al mismo tiempo genera pérdida de clientes, disminución de las ventas que afectan directamente a la rentabilidad.

La provincia de Santa Elena se caracteriza por acoger una gran variedad de negocios de bienes y servicios las mismas que forman un pilar esencial para el desarrollo local, dentro de las organizaciones que han logrado una posesión cubriendo las demandas del mercado tecnológico, en la provincia están las empresas del sector comercial. Dentro de la provincia existe un mercado dedicado a la comercialización de aparatos tecnológicos que tienen la finalidad de incrementar su rentabilidad y por ende la satisfacción de los consumidores; sin embargo, se ha evidenciado que en este sector empresarial tienen la problemática de no tener controles adecuados para el manejo del inventario, dado que no se han implementado políticas y procedimientos idóneos que contribuyan al mejoramiento de las actividades, provocando que no se cumplan las metas institucionales.

La empresa F&F COMPUTER S.A., dedicada a la venta al por mayor y menor de aparatos informáticos y de computación, ubicada en el cantón La Libertad inició sus actividades en el 2007, es una empresa que ha tenido una gran acogida en la localidad por manejar precios competitivos; por ende, maneja procesos contables y financieros que reflejan la rentabilidad obtenida, para lo cual requieren de un registro de las diferentes actividades.

Una de las actividades importantes que maneja es el proceso de adquisición del producto donde es necesario determinar qué cantidad está destinada para la venta o almacenaje, y esta actividad es uno de los puntos donde se ha centrado la presente investigación para conocer si la empresa cuenta con un método de control de los productos que se adquieren, que se destinan a vitrina, a bodega, además de conocer los stocks, faltantes o sobrantes del inventario.

F&F COMPUTER S.A., cuenta con una gama de aparatos tecnológicos; sin embargo, la empresa presenta diferentes inconvenientes desde el comienzo de su etapa operativa, dado que tiene grandes cantidades de mercadería y esto se debe a la falta de rotación de los productos con mayor volúmenes de ventas, además que la organización no realiza constataciones físicas lo que conlleva a tener sobrantes que se mantienen en bodega sin ser vendidos, y esto origina que los productos se vendan a bajo precio y por ende afecte la rentabilidad.

Otra de las problemáticas que presenta la empresa es el inadecuado control del inventario, y esto se debe a la carencia de políticas y procedimientos en los procesos de compras, ventas y almacenaje, ocasionando pérdidas materiales y económicas

por extravíos y desconocimiento de la cantidad existente de la mercadería, dado que tener un correcto control de los inventarios incide en la rentabilidad de la empresa.

Finalmente, otro inconveniente que la empresa presenta está relacionado al desempeño del personal, en razón de que el gerente no ha establecido las funciones y responsabilidades del talento humano siendo éstas transmitidas verbalmente, causando que el personal contable y administrativo realice funciones que no le corresponden o que existan oficios que no se efectúen, provocando el desconocimiento e incumplimiento de las operaciones del manejo del inventario.

Las irregularidades mencionadas en la presente investigación se compensan con el diseño de una Guía de Procesos que proporcione una mejora en el manejo de los inventarios con el propósito de contar con adecuados controles de las operaciones que se desarrollan diariamente, de manera que se obtenga información relevante sobre la realidad de la empresa mediante los estados financieros y así la gerencia opte por tomar las mejores decisiones.

De acuerdo con lo mencionado en la presente investigación se formula la interrogante: ¿Cómo afecta el ineficiente control de inventarios en la rentabilidad de la empresa F&F COMPUTER S.A., cantón La Libertad, provincia Santa Elena, año 2018?

De igual manera se analiza la problemática con las siguientes interrogantes en relación con los objetivos específicos:

- ❖ ¿Qué procedimientos de control aplica la empresa en sus inventarios?

- ❖ ¿La empresa consta de políticas y procedimientos que establezca directrices para el correcto manejo, administración y control de inventario?
- ❖ ¿Con la asignación de funciones del personal contable y administrativo mediante una guía de procesos de manejo y control del inventario se mejora la rentabilidad de la empresa?

A continuación, se presenta como objetivo general: evaluar el control de inventarios mediante la aplicación de indicadores y técnicas contables para la medición de la rentabilidad de la empresa F&F COMPUTER S.A. Para el logro de esta investigación se plantea las siguientes tareas científicas: diagnóstico de los procedimientos de control que la empresa aplica en los inventarios, determinación de políticas y procedimientos adecuados para el correcto manejo y control del inventario, y finalmente la medición de la rentabilidad de la empresa F&F COMPUTER S.A., mediante la aplicación de análisis e indicadores financieros.

Este trabajo de investigación desde el punto de vista teórico se justifica, en base a teorías e información bibliográfica de varios autores que se encuentran inmersos en el área de estudio, para lo cual se buscará información de relevancia en libros, revistas científicas y artículos relacionados al control y manejo del inventario y su afectación en la rentabilidad.

Metodológicamente, se desarrolla en base al uso de las técnicas y herramientas de recolección de datos que permita el cumplimiento de los objetivos determinados en el planteamiento del problema y de la idea a defender.

A nivel práctico, se ejecutará porque es importante que la empresa F&F COMPUTER S.A dedicada a la comercialización de productos electrónicos conozca la finalidad e importancia que conlleva a tener un control de inventarios.

La metodología aplicada para la ejecución de la investigación es de tipo descriptivo que manifiesta los hechos y características del objeto de estudio, de carácter cualitativo, aplicando el método deductivo, analítico-sintético, que se basa en un estudio definido con generalidades utilizando técnicas e instrumentos de recolección de información, para lo cual se analizarán las variables determinando si el control de inventarios afecta en la rentabilidad de la empresa.

Para el presente trabajo se planteó la siguiente idea a defender: Una guía de procesos de manejo y control de inventario incrementará la rentabilidad de la empresa F&F COMPUTER S.A, de la provincia de Santa Elena, año 2018.

El trabajo de investigación se encuentra estructurado por tres capítulos: El Capítulo I está comprendido por el marco teórico que contiene la revisión de la literatura, el desarrollo de teorías y conceptos que abarca las fuentes que sustentan las variables y los fundamentos legales para lo cual la investigación debe estar sujeta a normas y directrices. El Capítulo II aborda los materiales e instrumentos que se utilizan para la recopilación de información, lo cual se detalla el tipo de investigación y los métodos que enmarca la factibilidad del trabajo. El Capítulo III contiene el análisis de los resultados obtenidos de la entrevista, donde se analiza la propuesta que ayudará a la mejora del objeto de estudio. Finalmente se generan las Conclusiones y Recomendaciones de la investigación.

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

El presente capítulo contiene información relacionada con las variables de estudio de la investigación que son control de inventarios y rentabilidad, misma que ha sido obtenida de revistas científicas, libros, entre otros.

1.1.Revisión de la Literatura

González Citelly (2019) realizó un trabajo titulado “Control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Codilitesa S.A.” El autor sostiene que es de gran relevancia que las empresas dedicadas a la comercialización mantengan un sistema de planificación y control de inventarios para lograr un equilibrio entre la inversión y la atención al cliente. Por lo que, tuvo como objetivo diseñar un sistema de control de inventarios para mejorar la rentabilidad, para lo cual se aplicó métodos de inducción, sintético analítico y tipos de investigación que permitieron conocer los problemas reales, causas y efectos sobre el objeto de estudio. Los resultados obtenidos indican que el correcto control de inventarios para mejorar la rentabilidad de la empresa reside en gran parte en las ventas que por ende hace el crecimiento constante de toda organización, con el cual se alcanzará a evidenciar mejoras en los ingresos al momento de desarrollar un sistema de solución a las áreas de mayor rentabilidad. Además de que posteriormente se implemente mecanismos de control para el inventario donde estén codificados y así la empresa tendrá un listado adecuado y suministrado cuando los consumidores lo soliciten.

Este trabajo planteó que el control de inventarios permite obtener un balance real de los ingresos y gastos que tiene la empresa, lo cual ayuda a la buena toma de decisiones para el crecimiento de la organización y la optimización de la rentabilidad. El control de inventario permitió a la empresa mejorar la rentabilidad siguiendo adecuadamente los procedimientos, en donde las personas que mantengan relación con el inventario tengan conocimientos del manejo y distribución de este.

Quinde Espinoza y Ramos Alvarado (2018), en su artículo científico denominado “Valuación y control del inventario y su efecto en la rentabilidad”, la importancia de un adecuado control en los inventarios radica a que estos representan una inversión, con la finalidad de obtener ganancias, es decir una rentabilidad para las empresas. Por lo tanto, el estudio tuvo como objetivo principal el de analizar la valuación y control de inventarios de la empresa Disensa Ramírez S.A y su efecto en la rentabilidad. La investigación presenta una metodología con enfoque cualitativo de tipo descriptivo mediante entrevistas a los encargados del área administrativa tales como compras, ventas y bodega, que con ayuda de los estados financieros se obtuvo información pertinente donde se determinó la situación financiera de la empresa, así como el efecto que tiene el control de inventarios sobre la rentabilidad. En esta investigación se pudo determinar como resultado que la empresa mantiene un control de inventario estático lo que limita realizar una correcta gestión. Además, que a través de los ratios y estados financieros se evidenció un crecimiento en las utilidades, pero existen señales en las cuentas de inventario por lo que requerían de nuevos cambios en los procedimientos.

Esta investigación permite entender que la rentabilidad si tiene efecto en el control de inventario, por lo que alterar el control tanto interna como externamente en la empresa perjudicó las operaciones comerciales por tener una mala comunicación entre las áreas, mala distribución del inventario y decisiones de compra sin análisis previo. Por consiguiente, al realizar una evaluación y control de inventarios mejoró los procesos de controles desde el inicio de las adquisiciones hasta la venta de la mercadería, con la finalidad de incrementar la utilizad de la empresa, y esto se ve reflejado en la rentabilidad.

Asencio, González y Lozano (2017), en su artículo científico titulado como “El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas”, en él, los autores señalaron que es indiscutible la importancia que tiene el control de inventarios como cuenta primordial de cualquier empresa comercial, dado que la rotación de estos se convierte en dinero en efectivo de una manera inmediata. Por lo cual, el presente trabajo tiene por objetivo analizar el control de inventarios a fin de determinar su incidencia en la rentabilidad de las empresas. La metodología a seguir se sustenta en métodos y técnicas científicas tales como la observación, encuestas y entrevistas, siendo esta investigación exploratoria y descriptiva. Los resultados presentados indican las principales inconsistencias del control de inventarios que se centra por la falta de mecanismos de control, así como también la falta de rotación donde se sugiere el diseño de un manual de control de inventarios que sirva como instrumento de optimización de los recursos, lo cual permitirá que la empresa mantenga su propio sistema de administración de inventarios y conocer el tipo, cantidad del mismo.

Con esta investigación se llegó a la conclusión de que las empresas que manejan gran cantidad de productos deben estar almacenados de manera organizada, en ambientes adecuados, lo que hace necesario establecer políticas, procedimientos, funciones, que conlleven a una adecuada organización y control de los inventarios en las bodegas, y esto se solucionará mediante la implantación de un sistema de control que inicie desde la adquisición de un producto hasta la salida de este, además de que permita llevar una organización departamental en el manejo de inventarios, que tenga procesos adecuados que minimicen pérdidas y garantice resultados positivos en los estados financieros.

1.2.Desarrollo de las teorías y conceptos

El presente trabajo de investigación se desarrolla en base a información, teorías y conceptos de diferentes autores relacionadas a las dos variables que se están analizando para determinar de qué manera influye el control de inventarios en la rentabilidad de la empresa F&F COMPUTER S.A.

1.2.1. Desarrollo teórico

Según Durán (2014) indicó que la administración del inventario es un tema fundamental para evitar problemas económicos en las empresas, además de que es un elemento central en la productividad de estas, considerado como el activo corriente de menor liquidez que manejan y que además aporta a generar rentabilidad. En sí, el inventario es el motor que mueve a los negocios, pues es la base para que la comercialización de la organización le permita obtener ganancias.

Según lo establece Salas Navarro, Maiguel Mejía, & Acevedo Chedid (2016) las empresas para ser más competitivas se ven en la obligación de realizar una correcta administración de sus inventarios puesto que el objetivo general de un control de inventarios es garantizar la oportuna disponibilidad de los bienes que se necesitan (materia prima, materiales en proceso, productos terminados, insumos, etc.) y que se encuentren en buenas condiciones. Cabe recalcar que un buen control de inventarios es una actividad compleja donde se deben establecer lineamientos, estrategias, políticas que logren un manejo eficiente del mismo.

En el entorno empresarial según Zapata Cortés (2014), se conoce al control de inventarios como al proceso de asegurar la cantidad de los productos de la empresa, además de que se asegura las operaciones en los procesos de comercialización de los productos a los clientes. Es decir; asegurar que las operaciones no se detengan y se lleven a cabo las promesas de entregar los productos a los clientes.

1.2.2. Desarrollo de Conceptos

1.2.3. Variable Independiente: Control de Inventarios

1.2.3.1. Inventarios

El primer autor que se tomó como referencia para la elaboración del presente trabajo de investigación, elaboró un proyecto titulado “Fundamentos de la Gestión de Inventarios” mediante el cual señala que el inventario es un activo y se define como el volumen del material disponible en un almacén: insumos, producto elaborado o producto semielaborado. Cuando la demanda es mayor que el volumen disponible

y los tiempos aprovisionamiento no permiten cubrir el déficit, se considera inventario agotado; es decir, es el artículo que normalmente se tienen en inventario pero que no está disponible para satisfacer la demanda en el momento justo. Una situación inversa, sería un inventario en exceso o sobre stock. (Zapata Cortés, 2014)

De igual manera FIAEP elaboró un proyecto llamo “Control y manejo de inventario y almacén” donde menciona que la palabra Inventario no es un término desconocido, incluso las empresas lo consideran como la cuenta del inventario con más relevancia; los inventarios son acumulaciones de los insumos, materias primas, producción en proceso y productos terminados que aparecen en todos los procesos que abarca una empresa, y para ello se debe mantener niveles óptimos para conocer que es el inventario, su importancia, y la cantidad del inventario que se debe mantener. (FIAEP, 2014)

El inventario es considerado en las organizaciones como la cuenta del activo con mayor relevancia, en donde esta cuenta contiene los productos, materias primas en las operaciones que ejecuta una organización, para lo cual deben ser debidamente registradas, para ello se debe conocer cuál es su importancia, la cantidad necesaria que debe estar en almacenamiento y vitrina, con la finalidad de obtener ganancias por la venta del mismo.

1.2.3.2. Objetivo del Inventario

Según lo establece Céspedes, Paz, Jiménez y Pérez (2017) el objetivo primordial de los inventarios es el de proveer a la empresa con todos los materiales necesarios para su continuo y regular desenvolvimiento. El inventario es de vital importancia

dentro de una organización y cumple un papel fundamental para el funcionamiento de las actividades y que estas sean acordes y coherentes dentro de los procesos sean de producción o de comercialización.

Es importante que las organizaciones conozcan cuales son los objetivos del inventario y uno de ellos es satisfacer las demandas futuras, por eso al inventario se lo considera como un listado ordenado y detallado de los bienes que posee una empresa, y de esta manera se eviten pérdidas mediante la realización de constataciones físicas comparándolas con los registros contables.

1.2.3.3.Importancia del Inventario

Los inventarios son importantes en la administración de todas las empresas, por ende, su finalidad es determinar el punto óptimo donde se hagan mínimos los niveles de inventarios, dado que no perjudique la secuencia del negocio, es decir; si los niveles del inventario llegan a cero, se da la probabilidad de perder la continuidad provocando falta de productos y por ende la pérdida de clientela por no atenderlos a tiempo y satisfacer sus necesidades. (Suárez Gallegos & Cárdenas Miranda, 2017)

El inventario es el mayor activo que tiene una organización, por ello debe ser considerado importante, y con mayor relevancia las empresas que manejan grandes cantidades, donde es significativo discurrir los niveles de la mercadería para no tener problemas económicos que incurran en faltantes y sobrantes, y así cumplir con las expectativas del cliente cuando soliciten un producto.

1.2.3.4.Control

La última fase que tiene el proceso administrativo es el control que es la verificación que se realiza de los resultados esperados mediante el seguimiento de los objetivos que la empresa pretende alcanzar. Es más, una organización cuenta con planes, proyectos, programas, pero el gerente no logrará determinar cuál es la situación real en la que se encuentra su empresa si no realiza un seguimiento de esas actividades, y para ello; existe el Control.

El control ayuda a la administración de la empresa a garantizar la adecuada estructura de los inventarios que se mantiene de acuerdo con el entorno de los productos. No obstante, no se logra identificar la mercadería con relación a la situación real que enfrenta la organización, además de conocer si esta se acoge a mecanismos donde se informe de todos los objetivos.

1.2.3.5.Control de Inventarios

Las empresas tienen la necesidad de realizar un control de inventarios porque el certificar los niveles de los productos que se requieren para que la organización funcione, considerando la distribución a los clientes; implica un proceso complejo, y esto se debe a que existen variaciones en los intereses de los clientes y variaciones en el tiempo de las entregas de la mercadería por parte de los proveedores, lo que provoca incertidumbre de no tener lo disponible, y desabastecimiento para la empresa y para los clientes. En definitiva, el control de inventarios busca conservar la disponibilidad de los productos que requiere tanto la empresa como la solicitud

de los clientes, y para ello se necesita que exista coordinación entre las áreas de compras, distribución, bodega. (Zapata Cortés, 2014)

En el ámbito empresarial se conoce al control de inventarios como el proceso encargado de certificar la cantidad necesaria de los productos de la empresa, y por ende que se certifique las operaciones de manera continua sobre los procesos de comercialización de la mercadería a los consumidores; es decir, certificar que las operaciones de distribución no paren, además de que cumplan con las políticas de entrega de los productos a los clientes.

1.2.3.6.Objetivo e Importancia del control de inventarios

El control de inventarios es importante en las empresas por cuanto es un cargo que involucra llevar un registro, que tenga un responsable donde determine políticas para evitar descontrol. Además, que los registros del inventario son los medios necesarios para realizar un buen control y para ello se han desarrollado diferentes procesos en donde se monitoree de forma estricta al inventario. (Arias, 2015)

Las empresas comercializadoras deben considerar al control de inventarios como un proceso de gran ayuda que resulta muy complejo de usarlo por la cantidad de operaciones de compra y venta que normalmente ejecutan. A pesar de la complejidad que sobrelleva realizar un control de inventarios en las empresas que comercializan gran cantidad de mercadería, es significativo señalar que un control de inventarios permite que las organizaciones se abastezcan de una manera adecuada y así no incurrir a problemas de exceso o escasez de este. (Cruz, 2017)

Conforme estas apreciaciones manifiestan que un control de inventarios debe ser administrado por un responsable que ingrese toda la mercadería que posee una empresa, y para realizar un buen control éste debe ser registrado.

En conclusión, un buen control de inventarios abarca procesos de adquisición, ventas, constataciones físicas, manejo de la mercadería, registros de entradas y salidas, lo cual es necesario la actualización en la base de datos para conocer la cantidad de cada producto.

1.2.3.7. Tipos de Inventarios

Es significativo que las empresas conozcan las formas en las que se administra el inventario y por ende es necesario conocer los diferentes tipos de inventarios que existen; dado que, son la categoría en la cual se debe clasificar al inventario, y se ve determinado de la siguiente manera:

- 1. Inventario inicial:** Según Montes (2014) indicó que el inventario inicial es el inventario físico con el cual se empiezan a realizar las operaciones de la empresa en un periodo, basado en los niveles de cantidad física que ha distribuido por el almacén, además de que este sirve de referencia para calcular el stock inicial.
- 2. Materia prima:** Según Zapata Cortés (2014) indicó que las materias primas con todos aquellos productos en su estado bruto o sin modificar extraídos de la naturaleza, que sirven como insumo para fabricación de nuevos materiales y mercancía. Estas materias primas pasan por procesos de

transformación en los cuales se le agrega valor para finalmente constituir el producto destinado al cliente. (pág. 12)

- 3. Productos terminados:** Según Álvarez (2016) afirmó que están formados por todos aquellos artículos que quedaron en el almacén al cierre del ejercicio, y por ende serán utilizados para la venta en el próximo ejercicio.
- 4. Inventario físico:** Riveros (2015) manifestó que es el inventario real, aquel con el que realmente cuenta la organización dentro de su almacén, en el cual consiste en medir, contar y pesar cada uno de la diferente mercadería que existe dentro del almacén, y por ende, cada uno de estos llevaran un registro de la cantidad, estado y tipo de inventario.
- 5. Inventario en tránsito:** López (2017) sostiene que los productos que se adquieran y se reubican por cualquier medio de los establecimientos del proveedor a las de la empresa adquirente, a partir de ese momento en el que se transfiere a la entidad los beneficios y riesgos inherentes, a ellos deben registrarse con el rubro de inventario en tránsito.
- 6. Inventario de seguridad:** Este inventario es útil en el momento que un proveedor no entrega la cantidad solicitada de la mercadería, en la fecha establecida y que el producto sea de calidad. En sí, el inventario de seguridad avala que la operación destile de manera normal. Este inventario se lo realiza para prevenir cualquier tipo de necesidad que se pudiera dar dentro del almacén de materias primas. (Meana, 2017)

7. Inventario en consignación: Según López (2017) indicó que el inventario en consignación son todas aquellas materias primas, materiales, productos terminados o en proceso que son entregados a terceros en consignación y/o en demostración, o a vistas para su determinado proceso y/o que la venta debe formar parte del inventario con el costo correspondido, dado que la venta aún no se ha efectuado, por ende los beneficios y riesgos no se han transferido. Además de que los artículos recibidos en consignación no deben reconocerse en el estado financiero.

La aportación de los autores manifiestan los diferentes tipos de inventarios que existen, por lo que la empresa F&F COMPUTER S.A., maneja el inventario inicial que es el inventario físico con el cual la empresa empezó sus operaciones en un periodo, de igual manera aplican el inventario físico que es la mercadería real con el que cuenta la organización dentro de bodegas, y que debe ser contado por cada uno de los diferentes artículos que existen, y así mismo deben ser registrados por separado.

1.2.3.8.Sistemas de Registro del Inventario

Los inventarios deben ser registrados, y para ello deben contar con un documento donde sean consultados tanto por su nombre como por su codificación. Estos registros se clasifican en:

- ❖ Sistema de registro de Inventario Periódico o Físico
- ❖ Sistema de registro de Inventario Perpetuo o Permanente

Sistema de registro de Inventario Periódico o Físico

El sistema de inventario periódico o físico es considerado toda aquella actividad económica donde se debe elaborar un inventario inicial, con la finalidad de determinar el total de las existencias de la materia prima o mercadería, y así iniciar las operaciones de producción, comercialización o de servicios. Los resultados son significativos para llevarlos al estado de situación financiera (balance inicial), junto con los otros tipos de inventario que se tiene bajo control, en donde se espera beneficios económicos futuros, con un nivel de riesgo bajo. (Fierro, 2015)

Este sistema considera la realización de un conteo físico de la mercadería, y así determinar la cantidad con la que se dispone mediante el registro del inventario inicial con el cual se inició las operaciones de la empresa sean estas productoras o comercializadoras. Además, es aplicado en todos los almacenes y deber ser administrado por un talento humano responsable.

Sistema de registro de Inventario Perpetuo o Permanente

El sistema perpetuo o permanente es el más utilizado por las empresas por su simplicidad de uso, debe ser considerado obligatorio para todas las organizaciones que presenten declaraciones tributarias firmadas por el contador general, en vista de que este no requiere de un inventario inicial ni final porque permanentemente se lleva el control de los inventarios, de manera que se afirman con inventarios físicos sobre algunos grupos de inventarios, además de medir las necesidades de auditoría para ejecutar las verificaciones que se presenten. (Fierro, 2015)

El registro de este sistema de inventario es importante para las empresas que declaren sus tributos, dado que indica el saldo de la mercadería y su costo, por lo que no solicita un inventario inicial ni final, y para ello debe tener la firma de un contador autorizado.

1.2.3.9.Métodos de Valoración

En la actualidad las organizaciones utilizan métodos para valorizar sus inventarios; por lo cual Montes (2014), manifiesta que la valoración del inventario consiste en la utilización de modelos para cuantificar el valor económico de la mercadería con la que cuenta la empresa, también su utilización es considerada importante cuando los productos han sido adquiridos a diferentes precios.

Estos métodos se clasifican de dos maneras:

- ❖ Método Promedio Ponderado

- ❖ Método PEPS (Primeras entradas, primeras salidas), también conocidas como FIRST IN FIRST OUT.

Método Promedio Ponderado

Según Fonseca (2016), indicó que el método promedio ponderado permite calcular el costo de los productos de una manera más sencilla, dado que se divide el saldo total entre el saldo en unidades al momento de que un producto salga del almacén.

Cabe recalcar que este paso se realiza movimiento tras movimiento.

Este método del inventario es el más adecuado para las organizaciones que comercializan grandes cantidades de productos, consiste en dividir el saldo de las mercaderías en unidades monetarias entre la cantidad de las unidades que existen en la empresa.

Método PEPS (FIFO)

Este método de valoración detalla lo primero que entra es lo primero que sale; en efecto, se estima al valor de las compras de las primeras entradas a los diferentes productos que van saliendo del almacén, y los productos que quedan se los valora de acuerdo con lo último que se adquiere. (Pombo, 2017)

La apreciación del autor indica que el método FIFO consiste en costear los primeros productos registrados deben ser los primeros en ser ofertados, y así mismo el inventario final que debe ser costeadado con las adquisiciones que se han realizado recientemente en la organización.

1.2.3.10. Administración del inventario

La administración del inventario consiste en la determinación de la cantidad del inventario que se debe mantener para así no incidir en faltantes o sobrantes innecesarios, conocer la fecha en que deberán realizar las órdenes o abastecerse del inventario, así como también la cantidad de unidades que se deben solicitar en cada orden de pedido, y por último determinar el tipo de inventario que requiere de mayor atención, que sea el requerido frecuentemente por los clientes para que estos sean rotados correctamente y no adquirir productos innecesarios.

En la administración del inventario, es importante determinar la cantidad existente del inventario, y de igual manera las funciones del gerente financiero dado que es quien maneja los recursos financieros para la adquisición de los productos. Cabe recalcar que el administrador financiero no tiene el control principal sobre la administración del inventario; sin embargo, su función es necesaria.

1.2.3.11. Gestión de stocks

Es importante señalar que no solo es necesario tener una cantidad mínima del inventario en la empresa por motivo de costos, puesto que cuando existe un exceso se presentan inconvenientes, a causa de pérdida de tiempo en la búsqueda de los productos, falta de visibilidad de la mercadería que a la larga surja errores de conteo, además de que tener más de lo necesario genera probabilidades de daño, y otros elementos negativos de tener stocks en exceso. Cabe recalcar que tener altos inventarios es una estrategia para maximizar las entregas y ganar la confiabilidad de los clientes en la repartición de la mercadería y un buen servicio. (Zapata Cortés, 2014)

La gestión de stocks son los productos almacenados en la empresa que no han sido rotados correctamente por la carencia de la administración del inventario; por ende, se convierte en una situación crítica dentro del funcionamiento de las organizaciones, pues de estos dependen el correcto funcionamiento de la organización, tanto para las actividades de producción como la de abastecimiento de los clientes. Por otra parte, se requiere conocer con mayor precisión posible la cantidad que debe mantenerse en la empresa, de tal forma que los costos de

almacenamiento sean los menores posibles, pero también se debe conocer el momento en que las empresas deben comprar los productos para que así no exista desabastecimiento.

1.2.3.12. Faltantes de Inventario

Estos faltantes de inventarios ocurren por diferentes circunstancias que se originan dentro de la organización, lo cual se los determina como pérdidas extraordinarias y pérdidas ordinarias. En varias ocasiones es dificultoso distinguir cuando es una pérdida extraordinaria y cuando es una pérdida ordinaria. (Villazana, 2015)

❖ Pérdidas Extraordinarias

Es definida como el daño o el agravio ocurrido en contra del contribuyente por un suceso extraordinario, que no corresponde a la normalidad de las operaciones. (Villazana, 2015)

✓ Por caso fortuito o por fuerza mayor

Este tipo de pérdidas sucede en eventos que son en contra de la voluntad del contribuyente, no se pueden predecir ni evitar por hechos de la naturaleza tales como huracanes, terremotos, maremotos, entre otros. También es considerado pérdidas por caso de fuerza mayor cuando interviene el hombre en guerras, huelgas, robos. (Villazana, 2015)

Uno de los problemas que las empresas comercializadoras manifiestan son los faltantes de la mercadería, y estos son dados en cualquier ocasión dentro de las organizaciones, causando pérdidas económicas; y estos faltantes se clasifican en

pérdidas extraordinarias que surgen por extravíos del encargado del inventario, además de los robos y situaciones de la naturaleza que son considerados como casos fortuitos o de fuerza mayor.

❖ **Pérdidas Ordinarias**

Las pérdidas ordinarias ocurren cuando las operaciones de la empresa se están desarrollando normalmente. (Villazana, 2015)

✓ **Mermas**

Son todas aquellas pérdidas de carácter numérico como la disminución de cantidad, peso o volumen de un bien. (Villazana, 2015)

✓ **Desmedros**

Son considerados desmedros cuando se produce un daño o pérdida que afecta las propiedades del uso de un bien. (Villazana, 2015)

Otra clasificación de los faltantes del inventario son las pérdidas ordinarias que incurren cuando las actividades de una organización se dan de manera normal, y estas son ocasionadas por mermas o desmedros.

1.2.3.13. Obsolescencia de Inventario

La obsolescencia del inventario es la condición del desuso de un bien, a partir de su mal funcionamiento o porque su utilidad es insuficiente o superada por otro bien que de una u otra manera lo reemplaza. Cuando los productos llegan a la obsolescencia traen consecuencias negativas tales como:

- ❖ Involucra pérdidas porque afecta a los activos de la empresa.
- ❖ Algunas mercaderías requerirán de destrucción física que a la vez produzca costos.
- ❖ La obsolescencia de un bien provoca la de otros artículos que dependen de éste. (FAEDIS)

Los productos se vuelven obsoletos por varios motivos, tales como cuando disminuye su calidad, funcionamiento, operación, o cuando deja de ser el agrado del cliente y sea reemplazado por un nuevo producto acorde a la demanda, por lo que esto ocasiona que los artículos no se vendan, bajen de precios, de tal manera que baje la rentabilidad de la organización.

1.2.4. Variable Dependiente: Rentabilidad

1.2.4.1. Rentabilidad

Según Quinde Espinoza y Ramos Alvarado (2018) indicaron que:

La rentabilidad es el objetivo principal de todos los negocios, sin rentabilidad el negocio no sobrevivirá a largo plazo, esta se mide con los ingresos y los gastos; el ingreso es dinero generado por las actividades del negocio. Sin embargo, el dinero que entra en el negocio por actividades como solicitar préstamos no genera ingresos. Esto es simplemente una transacción en efectivo entre el negocio y el prestamista para generar dinero que se destinan para operar el negocio o comprar activos. (pág. 5)

La rentabilidad refleja como crecen las inversiones en una organización, en un periodo determinado. Existen dos tipos: La Económica es la que se establece por los activos de la empresa independientemente de su estructura financiera; y la Financiera se encuentra fijada por la estructura financiera de la empresa por lo que es el resultado de los capitales que han sido invertidos por los accionistas. (Herrera & Mendoza , 2016)

Con respecto a los aportes de los autores, la rentabilidad es considerada la finalidad absoluta de toda organización lo cual es determinada mediante los ingresos y gastos, dado que si una empresa no obtiene una buena rentabilidad repercute en la situación de no mantenerse activo en el mercado, y solo genera pérdidas económicas y financieras.

1.2.4.2.Ratios de Rentabilidad

Las ratios de rentabilidad miden la capacidad de generar utilidades por parte de la empresa. Estas ratios expresan el rendimiento de la empresa en relación con sus ventas, capital o activos. (Jara Quevedo, Sánchez Giler, Bucaram Leverone, & García Regalado, 2018)

Rentabilidad Económica

Según Padilla (2016), argumentó que:

La rentabilidad económica (ROI del inglés *return on investents*) mide la capacidad de la firma para obtener beneficios mediante el uso de sus activos. Este indicador permite conocer las ganancias que se obtienen en relación con la inversión

en activos, es decir; las utilidades que generan los recursos totales con los que cuenta el negocio. (pág. 245)

Para el cálculo de la rentabilidad económica se realiza la siguiente formula:

$$\text{Rentabilidad económica ROI} = \frac{\text{Beneficio antes de intereses e impuesto}}{\text{Total Activo}}$$

Rentabilidad Financiera

Según Lloret y Puig (2017) resaltó que:

A través de la rentabilidad financiera se calcula el beneficio neto generado en relación con la inversión de los propietarios de la empresa, principal objetivo del inversor. Este ratio también se denomina ROE (del inglés *Return on Equity*) y es uno de los ratios más importantes en las empresas con ánimo de lucro. Cuanto más elevado sea el valor de esta ratio, mejor para la empresa.

$$\text{Rentabilidad financiera ROE} = \frac{\text{Beneficio Neto}}{\text{Patrimonio Neto}}$$

1.2.4.3.Ratios de Liquidez

Los ratios de liquidez evalúan la capacidad de la empresa para atender sus compromisos a corto plazo. Por lo cual se pretende determinar qué pasará si a la empresa se le exigiera el pago inmediato de todas sus obligaciones en el periodo menor a un año y para ello se necesita realizar cálculos de liquidez. (Landeta, 2016)

Liquidez corriente

“Muestra que proporción de deudas de corto plazo son cubiertas por elementos del activo corriente.” (Jara Quevedo, Sánchez Giler, Bucaram Leverone, & García Regalado, 2018)

$$\text{Liquidez Corriente} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Prueba Ácida

“Este ratio muestra que proporción de deudas de corto plazo son cubiertas por elementos del activo corriente excluyendo los inventarios.” (Jara Quevedo, Sánchez Giler, Bucaram Leverone, & García Regalado, 2018)

$$\text{Prueba Ácida} = \frac{\text{Activo Corriente} - \text{Inventario}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Razón Efectiva

“Es la capacidad que tiene la empresa para operar con sus activos más líquidos sin tener que recurrir a sus flujos de ventas.” (Jara Quevedo, Sánchez Giler, Bucaram Leverone, & García Regalado, 2018)

$$\text{Razón Efectiva} = \frac{\text{Caja+Bancos}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Capital de Trabajo

“Es el valor remanente luego de cancelar la deuda a corto plazo.” (Jara Quevedo, Sánchez Giler, Bucaram Leverone, & García Regalado, 2018)

$$\text{Capital de Trabajo} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$$

1.2.4.4. Ratios de solvencia

Los ratios de solvencia también conocidos como endeudamiento o apalancamiento, tienen el objetivo de medir en que grado y de qué forma participan los acreedores dentro del financiamiento de la empresa. (Jara Quevedo, Sánchez Giler, Bucaram Leverone, & García Regalado, 2018)

Apalancamiento-Endeudamiento patrimonial

“Es el cociente que muestra el grado de endeudamiento con relación al patrimonio. Este ratio evalúa el impacto del pasivo total con relación al patrimonio.” (Jara Quevedo, Sánchez Giler, Bucaram Leverone, & García Regalado, 2018)

$$\text{Apalancamiento} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Patrimonio}}$$

Endeudamiento

“El objetivo es medir el nivel global de endeudamiento o proporción de fondos aportados por los acreedores” (Jara Quevedo, Sánchez Giler, Bucaram Leverone, & García Regalado, 2018)

$$\text{Endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$$

1.2.4.5. Ratios de Gestión

Los ratios de gestión miden la eficiencia con la cual la empresa utiliza sus activos, según la velocidad de recuperación de los valores aplicados en ellos. Es decir; es la

velocidad en la que diversas cuentas se convierten en ventas o en efectivo. (Jara Quevedo, Sánchez Giler, Bucaram Leverone, & García Regalado, 2018)

Rotación de inventarios

“Cuantifica el tiempo que demora la inversión en inventarios hasta convertirse en efectivo y permite saber el número de veces que esta inversión va al mercado en un año.” (Jara Quevedo, Sánchez Giler, Bucaram Leverone, & García Regalado, 2018)

$$\text{Rotación de Inventarios} = \frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Inventarios}}$$

Rotación de Activos

“Mide cuántas veces la empresa puede colocar un valor igual a la inversión realizada entre sus clientes” (Jara Quevedo, Sánchez Giler, Bucaram Leverone, & García Regalado, 2018)

$$\text{Rotación de Activos} = \frac{\text{Ventas}}{\text{Activo Total}}$$

1.2.4.6. Análisis Financiero

Las organizaciones realizan análisis financieros como una herramienta para la toma de decisiones, con la finalidad de cumplir los objetivos propuestos en los procesos continuos que realiza. Por ende, el administrador es el encargado de analizar e interpretar la información que tiene a su alcance, y para ello cuenta con una amplia gama de herramientas de análisis de información. (Flores Villalpando, 2014).

Análisis Horizontal

Burguete (2014), describió que el análisis horizontal:

Consiste en comparar estados financieros homogéneos en periodos consecutivos. Con este podemos observar si los estados financieros de una empresa han sido positivos o negativos. Este análisis ayuda a identificar el comportamiento de las diferentes cuentas o partidas que se presenten en los estados financieros. (pág. 13)

El análisis horizontal determina una variación absoluta o relativa que tiene cada partida de los estados financieros, para lo cual se provee información de dos periodos determinados sea creciente o decreciente de las cuentas que tienen los estados financieros de una empresa. (Mendoza Roca & Ortiz Tovar, 2016)

Una de la clasificación de los análisis financieros es el análisis horizontal lo que es considerado importante su realización en las empresas, consiste en la comparación de los estados financieros en diferentes periodos y así conocer las variaciones tanto porcentuales como monetarias, con la finalidad de determinar si la rentabilidad ha aumentado o disminuido.

Análisis Vertical

Según Baena Toro (2014), manifestó que el análisis vertical consiste en establecer el costo estadístico proporcionado que tienen las cuentas de los estados financieros de la empresa y es así como se distribuye la estructura de los balances.

Burguete (2014), indicó que:

El método de análisis vertical consiste en expresar en porcentajes las cifras de un estado financiero. Este tipo de análisis se aplica generalmente al balance general y al estado de resultados y se lo conoce también como análisis de porcentos integrales.

Otra clasificación que mencionan los autores es el análisis vertical, que consiste en demostrar en porcentajes cada cuenta del estado financiero, principalmente del Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados Integral.

1.3.Fundamentos legales

El presente trabajo de investigación en relación sobre el control de los inventarios se sustenta en fundamentos legales vigentes en el Ecuador.

1.3.1. Constitución de la República del Ecuador

Según la Constitución de la República del Ecuador (2008), en su artículo 52 prescribió que las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de calidad y presto a elección, así como también a la información fiable sobre el contenido y características del bien.

La ley establecerá unidades de control de calidad y procesos de defensa con los consumidores; y las respectivas sanciones por vulneración de los daños, reparación e indemnización por causas de deficiencias, daños o se encuentren en menor calidad sobre los bienes y servicios que ofrezcan a todos los ciudadanos.

1.3.2. Plan Nacional de Desarrollo

El Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021-Toda una Vida, según la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo Semplades (2017) estableció en sus artículos:

Art. 280.- El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.

Para tales fines, el Plan Nacional de Desarrollo 2017–2021 propone el abordaje de los objetivos y la política pública nacional a partir de tres ejes:

Eje 1) La garantía de derechos a lo largo del ciclo de vida:

1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas
2. Armar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades
3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones

Eje 2) Una economía al servicio de la sociedad

4. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible, de manera redistributiva y solidaria

5. Consolidar la sostenibilidad del sistema económico, social y solidario y afianzar la dolarización
6. Desarrollar las capacidades productivas y del entorno, para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir Rural

Eje 3) La participación de la sociedad y la gestión estatal

7. Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía
8. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social
9. Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente al país en la región y el mundo

Todos estos objetivos nacionales de desarrollo se destinan para el cumplimiento de objetivos nacionales; considerando como pilares fundamentales la sustentabilidad ambiental y el desarrollo territorial equitativo.

1.3.3. Ley de Compañías

Según la Ley de Compañías del Ecuador (2013), en su art.430 estableció que:

La superintendencia de Compañías es el organismo técnico y con autonomía administrativa, económica y financiera, que vigila y controla la organización, sus actividades, operaciones, como de su funcionamiento, disolución y liquidación de las compañías, y otras entidades en las circunstancias establecidas por la ley. La responsabilidad que se establece en los primeros cuatro numerales que preceden y limita a los administradores en los respectivos períodos.

En el art.263 se establece que los administradores están obligados a:

1. Cuidar, bajo su responsabilidad que se lleven los libros exigidos por el Código de Comercio, además de llevar los libros donde se refiera el art.440 de esta Ley.
2. Llevar el libro de actas de la junta general
3. Llevar el libro de actas de las juntas de administradores o directorios consejos de administración o de vigilancia, en el caso de que hubiere.
4. Entregar a los comisarios y presentar por los menos presentar a la junta general cada año una memoria razonada acerca de la situación de la compañía, acompañada del balance y del inventario detallado y preciso de las existencias, así como de la cuenta de pérdidas y ganancias.

1.3.4. Ley de Régimen Tributario Interno

Art. 19.- Obligación de llevar contabilidad. - Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares. (Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno, 2004)

Art. 21.- Estados financieros. - Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su

presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras, así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios. (Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno, 2004)

1.3.5. Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES)

En la sección 13-Inventarios de la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades(NIIF para las PYMES), (2009), se estableció:

13.1. Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Referente a los activos mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones, en formas de suministros para emplearse en el proceso de las empresas.

13.2. Efectúa la medición de los inventarios en base al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y ventas. Los costos de los inventarios son incluidos en el costo del bien tales como los costos de compra, transformación y otros incluidos para determinar la situación actual de los mismos.

En los numerales 13.17 y 13.18 hace hincapié a las fórmulas del costo mediante cálculos, lo cual se medirán a través de los métodos primera entrada primera salida (FIFO) o Costo Promedio Ponderado, además de que cada entidad debe especificar

que método utilizara para la medición de los inventarios y que esa debe ser utilizaba para todos los inventarios.

1.3.6. Norma Internacional de Contabilidad (NIC 2) Inventarios

Según la Nic 2 Inventarios (2018), estipuló que el objetivo de la norma es determinar el tratamiento contable de los inventarios, donde es indispensable conocer la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos, además suministra información sobre los deterioros que rebajan el importe en libros al valor neto realizables.

Los inventarios son Activos:

- a) Mantenedos para ser vendidos en el curso normal de la operación.
- b) En proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c) En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios

De acuerdo al tratamiento contable que se les da a los inventarios; en lo que respecta la medición de los inventarios se basa al costo o al valor neto realizable según cual sea menor; costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y que hayan incurrido en el proceso que les dan condición y ubicación actual. Valor razonable es el importe que es intercambiado por un activo y un pasivo, en el mercado mediante un comprador o vendedor; y el valor neto realizable es el precio que se espera obtener por la venta de los inventarios.

CAPÍTULO II

MATERIALES Y MÉTODOS

La presente investigación que se desarrolla en la empresa F&F COMPUTER S.A del cantón La Libertad, se ejecuta en base al uso de las técnicas y herramientas de recolección de datos que permita el cumplimiento de los objetivos determinados en el planteamiento del problema y de la idea a defender, para lo cual se determinará el tipo y métodos de investigación, así como el diseño de muestreo y las diferentes herramientas de recopilación de información para el desarrollo del proceso investigativo.

2.1. Tipos de Investigación

Estudio Descriptivo:

La presente investigación es de tipo descriptivo con idea a defender dado que el investigador se direcciona y de esa manera explicar el entorno actual, al mismo tiempo se permitirá dar detalle y análisis de las características de las variables tanto dependiente como independiente, por lo que se detallará el control que se tiene sobre la cuenta inventarios y por ende conocer la situación en la que se encuentra la empresa en estudio, así como el proceso, rotación, tipos del inventario que se registra en la organización. Por lo tanto, se establece la descripción de las operaciones que se desarrollan dentro de la organización, así como la verificación de que se cumplan las políticas contables y administrativas para el cumplimiento de la finalidad que tiene la creación de una empresa como es la de obtener utilidades

y para ello es importante un correcto estudio en base al control de los inventarios. El estudio de investigación dentro de F&F COMPUTER S.A es de enfoque cualitativo donde se realizaron análisis de las entrevistas efectuadas al personal administrativo y contable de la empresa para la recolección de datos sobre la situación de la cuenta inventarios y su impacto en la rentabilidad.

2.2.Métodos de la investigación

Método Deductivo

El estudio deductivo de la investigación realizada se basa en iniciar en terminaciones generales para luego reducirse a ideas particulares, puesto que, este método analiza las teorías que van a ser verificadas, en este caso se analizará las variables independiente y dependiente como es control de inventarios y rentabilidad, donde se da inicio desde el proceso de control que incurre la entrada y salida de la mercadería y como la organización la registra, además del almacenamiento de los inventarios que tiene la empresa F&F COMPUTER S.A

Método Analítico-Sintético

El estudio analítico-sintético tiende a descomponer el conjunto total de la investigación en cada una de sus partes identificando causas y efectos mediante los elementos que conllevan el objeto de estudio, por lo que al realizar el análisis se une los elementos con el fin de relacionarlos en su totalidad, es decir; al final de separar las partes se realiza un análisis de forma global asemejando las características del lugar que se pretende estudiar. En definitiva, este método ayudará

a describir los problemas que se presentan en la empresa F&F COMPUTER S.A y que se relacionan con las dos variables control de inventarios y rentabilidad mediante la entrevista como técnica de recolección de datos que es realizada a las personas implicadas, en la presente investigación la entrevista se efectuará al gerente general, contador general y jefe de bodega de la empresa puesto que son los encargados de describir el proceso de las variables en estudio.

2.3.Diseño de muestreo

En la presente investigación la población está compuesta por el Gerente General, Contador General y Jefe de Bodega de la empresa F&F COMPUTER S.A, quienes son los encargados directamente del procedimiento del control sobre los inventarios que se encuentra inmerso en la rentabilidad y de esta manera que se cumplan las políticas contables que se pretende obtener tales como la administración de las entradas y salidas de la mercadería. Por consiguiente, el tamaño de la población de la empresa F&F COMPUTER S.A es finita por lo cual no requiere calcular la muestra de manera que se trabajará con toda la población.

Tabla 1: Población y Muestra

Cargos	Población	Muestra
Gerente-Propietario	1	1
Contador General	1	1
Jefe de Bodega	1	1
Total	3	3

Fuente: Empresa F&F COMPUTER S.A

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

2.4.Diseño de recolección de datos

Fuentes de Investigación

Las fuentes de investigación para el desarrollo del presente trabajo son de vital importancia, dado que se indagó información relevante al objeto de estudio mediante libros tanto físicos como digitales, revistas científicas, además de trabajos investigativos relacionados a las variables.

Entrevista

La entrevista es una técnica que consiste en recolectar información mediante preguntas directas a los diferentes entes principales de la organización por lo que se realizó una entrevista al Gerente-Propietario, Contador General y Jefe de Bodega de la empresa F&F COMPUTER S.A., quienes son los encargados de las operaciones operativas de la empresa, además de la toma de decisiones en cuanto al inventario; para así obtener la respectiva información y conocer más sobre la organización como la actividad que realiza y las deficiencias que existen con la mercadería.

Observación Directa

Esta técnica es considerada una de las más principales por lo que se precisa de manera más rápida los objetos relacionados a las variables de estudio. Mediante la observación directa se logra identificar cual es la situación en la que se encuentra la empresa F&F COMPUTER S.A., además del registro de entradas y salidas del inventario determinando los problemas de la investigación.

CAPÍTULO III

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

3.1. Análisis de Datos

El presente capítulo analiza e interpreta la información obtenida mediante la aplicación de una entrevista dirigida al gerente-propietario y personal administrativo y financiero de la empresa F&F COMPUTER S.A dedicado a la compra y venta de aparatos tecnológicos. De manera que se elaboró una guía de preguntas sobre la perspectiva relacionada con el control del inventario y su afectación en la rentabilidad de la empresa. Como finalidad del análisis de datos se examina la situación en la que se encuentra la empresa, los procesos de control del inventario que inciden en la rentabilidad, indagar las decisiones sobre futuras operaciones donde el gerente necesita conocer y tener la información actualizada de la organización y así determinar la condición financiera actual. A continuación, se detallan los resultados obtenidos de la entrevista efectuada.

3.1.1. Análisis de las entrevistas

3.1.1.1. Análisis de la entrevista efectuada al Gerente-Propietario

1: ¿Considera Ud. que los inventarios necesitan de un óptimo cuidado?

Para la primera interrogante que se le realizó al propietario de la empresa F&F COMPUTER S.A, menciona que los inventarios si necesitan de un óptimo control, por lo que estos deben ser administrados correctamente tanto en su ubicación como

en su registro para no tener futuras pérdidas ni encontrar desperfectos en la mercadería a vender.

2: ¿Cree Ud. que el control de inventarios ayuda a mejorar la rentabilidad de la empresa?

En esta pregunta el entrevistado alude que un control de inventario es esencial y que, si ayuda a mejorar la rentabilidad de la empresa, puesto que optimiza el desempeño tanto laboral y administrativo, además menciona que la empresa necesita de una guía para los trabajadores y con esto seguir procesos para evitar pérdidas o exceso, así también el deterioro de estos.

3: ¿Qué tipos de controles se aplican en los inventarios?

Respecto a los controles que se les aplican a los inventarios, el entrevistado menciona que si ejerce un control cuando llega la mercadería, sin embargo; estos controles son realizados de manera empírica puesto que la empresa no cuenta con políticas ni procedimientos definidos para la correcta administración y que esta no sea solo cuando llegan los productos, sino también que existan controles de supervisión cuando ingrese a bodega y vitrinas.

4: ¿Qué tipos de falencias se han presentado en los inventarios?

Según lo manifestado por el entrevistado, la empresa en sus comienzos tuvo muchas falencias con el inventario tanto en los productos grandes como pequeños; tales como pérdidas de artículos de mayor extravío por su diminuto tamaño, así también como golpes, raspones y otros desperfectos en los artículos grandes cuando estos

estaban embodegados; y esto se debe por no tener un control causando pérdidas materiales y monetarias. Cabe recalcar que estos problemas siguen suscitando dentro de la empresa por lo que el gerente debe optar por medidas correctivas tomando las mejores decisiones para el progreso de la organización.

5: ¿Piensa usted que el deterioro de los inventarios incide para que disminuya la rentabilidad?

Aunque no sea mucha la cantidad que repercute directamente en la rentabilidad de la empresa se analiza que indiferentemente si afecta en la rentabilidad, porque el deterioro en los productos provoca que estos ya no se consideren artículos de buena calidad, además de que no se los vendería en el precio que estaba establecido, sino que aparte de que el producto no se encuentre en buen estado también tendría que bajarse el precio de venta

6: ¿El área de bodega cuenta con la debida organización en el almacenamiento del inventario?

De acuerdo con la interrogante que se le efectuó al propietario se detectó que la empresa no cuenta con la debida infraestructura en el área de bodega para el almacenamiento del inventario, dado que el espacio de bodega es muy reducido para mantener todos los aparatos tecnológicos, pese a mantener los productos distribuidos en perchas y la mayoría en vitrinas siguen suscitando los problemas de extravío y deterioro, además de como la mercadería se encuentra en corto espacio tienden a rasparse, dañarse o golpearse y eso provoca que los productos bajen de precios y por ende disminuye los ingresos de la empresa.

7: ¿La empresa cuenta con un manual de políticas y procedimientos actuales para el proceso de control de inventarios?

En la presente pregunta, el entrevistado pudo indicar que no se ha tomado el tiempo de realizar procesos, pasos a seguir o guías para mantener un adecuado control, por ende la empresa carece de un manual de políticas y procedimientos establecidas para la adquisición de sus productos, con el fin de que le ayude a mejorar la administración de sus inventarios y con ello mantener un control de calidad, la mayoría de las labores se las dice verbalmente a los empleados, aunque ellos se acogen a las indicaciones manifiesta que sería necesario e indispensable que la empresa cuente con un manual de políticas y procedimientos.

8: ¿Considera usted que es necesario el diseño de un modelo de control de los inventarios para la empresa?

De acuerdo a lo expuesto, el propietario mencionó que es necesario e importante que la empresa tenga un modelo de control a seguir para que ya no existan problemas en su administración, evitar pérdidas monetarias cuando la mercadería se pierda o se deteriore y para ello es imprescindible que el personal tenga bases en desempeñar sus labores.

3.1.1.2. Análisis de la entrevista efectuada al Contador General

1: ¿Con qué frecuencia se realizan controles al inventario físico de la empresa?

La empresa no realiza controles al inventario físico de manera continua, por tanto, es inevitable que se presenten irregularidades al momento de tener una venta,

porque los problemas más evidentes han sido el de no conocer la cantidad existente de la mercadería así que en el momento de la venta no se encuentra el producto. Por ello es importante que se realicen controles más seguidos al inventario físico para que de esta manera sea igual del que tiene registrado en el programa contable.

2: ¿Qué medidas de control se efectúan al momento de la adquisición del inventario?

La empresa adquiere sus productos a diferentes proveedores de la provincia de Guayaquil y la medida de control que realiza es la revisión del documento y la comprobación de la cantidad de los productos, es decir que el inventario coincida tanto en físico como en la guía. Es un proceso importante que se debe realizar puesto que en varias ocasiones ya ha tenido inconvenientes con la falta de la mercadería y la revisión y comprobación le ha permitido que no tenga pérdidas mayores.

3: ¿Qué procedimientos se realizan para la revisión, aprobación y autorización de la adquisición del inventario?

En esta pregunta el entrevistado menciona que, si realiza procesos de revisión, aprobación y autorización del inventario, donde el como gerente-propietario es la persona que aprueba y autoriza la compra de cierto producto al proveedor cuando observa que tiene determinada cantidad. El gerente-propietario es la única persona encargado de aprobar la adquisición de la mercadería, y cuando no se encuentre dentro de la organización comunica al administrador quien será el personal calificado para firmar y recibir los productos.

4: ¿Qué tipos de documentos utiliza para el registro de las entradas y salidas de los inventarios?

De acuerdo con la interrogante, el entrevistado menciona que el documento que utilizan para el registro de la adquisición del inventario, así como las salidas del área de bodega, es el Kardex mediante el sistema contable lo cual este documento lo emite el jefe de bodega.

5: ¿Qué métodos de valoración de inventarios se efectúan como parte del control de las existencias en bodega?

Según lo manifestado, la empresa maneja el método promedio ponderado como valoración de todo el inventario que tiene la empresa, no obstante, aunque manejen este método, los empleados en ocasiones surgen a métodos antiguos como el primero en llegar es el primero en venderse, por ende ocasiona inconsistencias porque ofertan el producto más nuevo y los antiguos se van quedando embodegados por mucho tiempo; en efecto esto se debe por dos razones; una por el desconocimiento del personal porque no tienen un sustento o manual en cómo manejar el inventario, y dos por falta de rotación del mismo.

6: ¿Cómo evalúa el faltante o exceso del inventario que se registran en los informes contables de la empresa?

La empresa sigue manteniendo faltantes del inventario, también excesos y deterioros, aunque ya en pocas ocasiones porque se ha llevado un proceso empírico para que estos problemas ya no se presenten de manera continua como en los

últimos años, también menciona que cuando ocurren estos eventos emiten informes, sin embargo, estos no ayudan a compensar las pérdidas monetarias ni la baja rentabilidad por la mala administración.

7; ¿De qué manera se establecen los costos de mantenimiento del inventario de la empresa?

La empresa no mantiene costos de mantenimientos establecidos para los inventarios de la empresa, no obstante, es un tema que tiene relevancia porque es uno de los problemas con los que cuenta la empresa que es el deterioro de sus productos y no es oportuno ni rentable que se bajen los precios de venta, dando como resultado baja rentabilidad.

8: ¿Cómo Ud. concilia los resultados obtenidos entre el inventario físico y los registros contables?

De acuerdo con lo que menciona el entrevistado, no se han realizado conciliaciones hace mucho tiempo por ende no se conoce la cantidad exacta del inventario y si este coincide con el físico y los registros contables. Esto ocasiona problemas al atender a un cliente, puesto que, se le ofrece el artículo y cuando revisan no hay, y por ende se pierde un consumidor y se lleva una mala perspectiva de la empresa.

3.1.1.2. Análisis de la entrevista efectuada al Jefe de Bodega

1: ¿Cuáles son los procesos de supervisión del inventario?

El entrevistado manifiesta que si se realizan procesos para supervisar el inventario por lo que anteriormente no se los realizaba y los problemas surgían de manera

constante, por ello optaron por tomar estas medidas de supervisión, aunque se considera que la empresa aún carece de políticas para administrar correctamente el inventario tanto en bodega como los productos de exhibición.

2: ¿Los inventarios de la empresa se encuentran asegurados en el departamento?

La empresa ha tomado medidas para contrarrestar los problemas que existen en la empresa por ende ya existe procesos para supervisar el inventario que se encuentra en exhibición para la venta como los embodegados, además de que teniendo los aparatos tecnológicos ordenados se determina el stock de cada producto y conocer en qué momento adquirir y abastecerse de acuerdo con la demanda.

3: ¿Con que frecuencia se verifica el estado de los inventarios?

La empresa carece de políticas que determine e identifique en qué momento se debe verificar el estado de cada uno de los productos, sobre todo los que se encuentran embodegados y para ello necesitan de una rotación. Además, que el verificar como se encuentra la mercadería a vender se logra determinar la cantidad real.

4: ¿Se encuentra actualizada la información que genera los inventarios?

La información que generan los inventarios si es actualizada de acuerdo a lo que menciona el entrevistado, que es el encargado de llevar el control y registro de cada inventario que tiene la empresa, sin embargo; aunque se encuentre la información actualizada siguen teniendo inconvenientes con las constataciones físicas.

5: ¿Se han presentado falencias en el proceso de los inventarios en el departamento de bodega?

La empresa si ha presentado falencias en el inventario dentro del bodegaje, y más aún cuando son los productos que el cliente solicita, el espacio de bodega no es el acorde para tener el inventario bien distribuido, esta es una de las razones por las que impide adquirir más mercadería de acuerdo a la demanda porque no se sabría donde más ubicarlos.

6: ¿De qué manera controla Ud. el inventario que se encuentra en deterioro?

El inventario en deterioro ocasiona pérdidas monetarias para la empresa, y como solución venden a menor costo los inventarios que aún se consiguen utilizar, y los que ya no tengan uso los guardan o desechan. Ha sido un problema que aún no se ha podido controlar dado que el espacio de bodega no permite que la mercadería se encuentre en buen espacio, por eso se opta por colocar la mayoría del inventario en las vitrinas y perchas listas para el observador a comprar.

7: ¿Se realizan informes al departamento contable cuando se presentan diferencias de inventarios?

De acuerdo con lo mencionado, el entrevistado afirma que, si emite informes manifestando que el inventario ha presentado diferencias, también es uno de los problemas que tiene la organización y esto ha ocurrido en varias ocasiones y es por eso que esos informes los envía al propietario para su respectivo análisis y solución, tomando decisiones para la mejora de la empresa.

8: ¿Quiénes autorizan las solicitudes de las entradas y salidas del inventario que tiene la empresa?

Las personas autorizadas son el gerente y personal administrativo encargado, ellos son las únicas personas que manejan y tienen acceso al inventario en cuanto a la adquisición del mismo, ningún otro personal debe adquirir nada sin el consentimiento del propietario o del administrador; el sí tiene la autorización de realizar el pedido cuando el gerente no se encuentre en la empresa.

3.1.2. Análisis del contenido

3.1.2.1. Análisis Horizontal del Estado de Situación Financiera Comparativo 2017-2018

La situación financiera se la determina mediante el análisis, de manera que mediante el análisis horizontal se determinan variaciones absolutas y porcentuales de las cuentas que tienen los estados financieros del año 2017 y 2018, en donde se detectó que los activos tuvieron un incremento por un valor de \$18.349,64 representado en un 29,77%. De la misma forma, en las cuentas del Activo Corriente, los Inventarios variaron positivamente con \$18189,20 que representa el 30,60%. De igual importancia, la cuenta de Efectivo y Equivalente de Efectivo prevaleció en un aumento de \$159,56 lo que representa un 11,54%; interpretando que la empresa F&F COMPUTER S.A., obtuvo altos volúmenes de ingresos dado a las salidas del inventario por adquisición y abastecimiento excesivo para satisfacer a los clientes de tener el producto a tiempo Las cuentas del Pasivo también tuvieron variaciones positivas de \$17777,36 que representa el 89,35%; esto quiere decir que como la

empresa decidió incrementar el volumen de compras de la mercadería destinada a la venta; en efecto; aumentando así las obligaciones con los proveedores. Sin embargo, dentro del grupo del Patrimonio, la cuenta de Utilidad del Ejercicio disminuyó en un valor de \$18.349,64 representado en un 18,63% y esto se debe a las múltiples adquisiciones que después de un tiempo terminan siendo acumuladas sin rotar generando pérdidas para la empresa.

3.1.2.2. Análisis Horizontal del Estado de Resultados Integral años 2017-2018

Mediante el Estado de Resultados de la empresa se determina que el total de los ingresos aumentaron del 2017 al 2018 con \$10.092,32. Por el contrario, los costos tuvieron variaciones negativas con un valor de \$1577,88 reflejados en un 2%. No obstante, los gastos del año 2018 tuvieron un incremento excesivo de \$11.230,83; lo cual se evidencia que las ventas para el año 2018 incrementaron tan solo en un 7% y los gastos del año 2018 aumentaron en un 20% lo que se determina que la empresa adquirió grandes volúmenes de inventario, pero no tomó las decisiones correctas para administrar que cantidad es la necesaria para abastecer el negocio ocasionando que las utilidades del año 2018 sean de \$1.386,77 en comparación al año 2017 que fueron de \$4.103,16 dando una variación negativa de \$2.716,39 equivalente a un 66%.

3.1.2.3. Análisis Vertical del Estado de Situación Financiera Comparativo 2017-2018

De acuerdo con el estado de situación financiera se determina que, en la cuenta de los Activos, el rubro con mayor concentración son los Activos Corrientes con el

54,01%, con una diferencia de 45,99 perteneciente a los Activos No Corrientes. Dentro de los activos corrientes, la cuenta que tiene un gran porcentaje es Inventarios con un 95,29% para el año 2017, mientras que para el 2018 tuvo un aumento de 96,43% dando por manifiesto que el inventario es uno de los rubros de mayor significancia en la empresa F&F COMPUTER S.A. Por otra parte, se determina que la empresa solo mantiene Pasivos Corrientes en los que representa el 100% de los Pasivos, donde se denota que el rubro con un alto porcentaje son las Cuentas por Pagar o Proveedores con un 100%, por lo que demuestra que las obligaciones pendientes por cancelar a los proveedores aumentaron significativamente. De igual manera la cuenta de Utilidad del Ejercicio para el año 2017 representó un 5.26% del total del patrimonio, mientras que las utilidades para el año 2018 disminuyeron a un 1,76% por el exceso de adquisiciones del inventario.

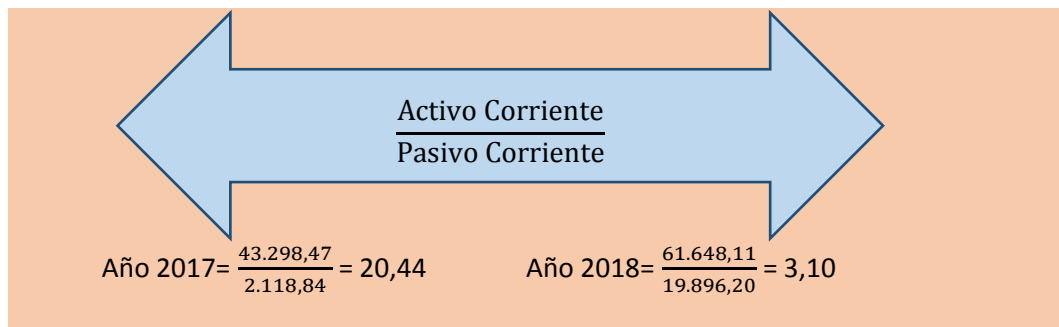
3.1.2.4. Análisis Vertical del Estado de Resultados Integral años 2017-2018

De acuerdo con las ventas de la empresa F&F COMPUTER S.A., se maneja con ingresos de tarifa 12%, lo cual representa el 100% del total de los ingresos, mientras que los costos para el año 2017 tuvieron un porcentaje de 59,95% y para el año 2018 tuvo una disminución de 57,14%; sin embargo, las compras aumentaron para el 2018 con un 120% en comparación al año 2017 que fue de 107,42%. Por el contrario, los gastos incurridos de la empresa para el año 2018 reflejaron un incremento de gran significancia para la empresa dado que su aumento fue del 42% con relación al año 2017 con un 37%. Sin embargo, se determinó una utilidad que en comparación al año anterior tuvo una disminución del 66%.

3.1.3. Análisis de los ratios e indicadores financieros

Se analizaron los indicadores financieros en base a los estados financieros de la empresa F&F COMPUTER S.A., obteniendo como resultados los siguientes análisis:

Gráfico 1: Indicador de Liquidez Corriente

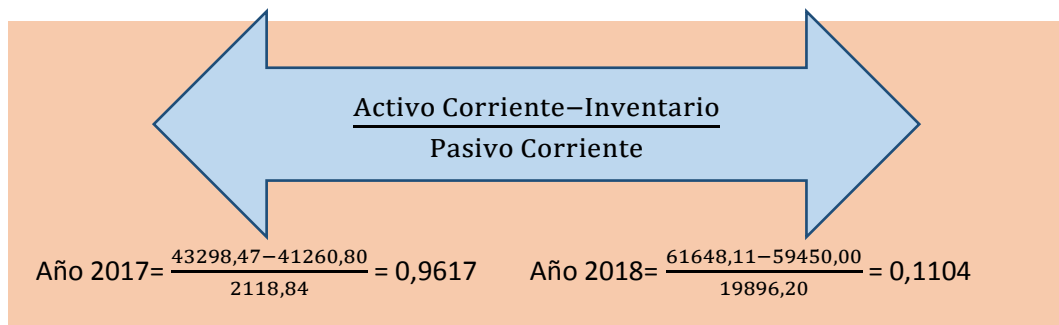


Fuente: Estado de Situación Financiera de F&F COMPUTER S.A.

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

La empresa presenta problemas de liquidez, por lo que no cuenta con capacidad de pago para cubrir con las obligaciones contraídas. Si se convierten los activos corrientes a efectivo, en el año 2017 se cubriría 20,44 veces la deuda a corto plazo, en el 2018 disminuye significativamente a tan solo cubrir 3,10 veces demostrando que no es suficiente para cubrir las obligaciones.

Gráfico 2: Indicador de Prueba Ácida



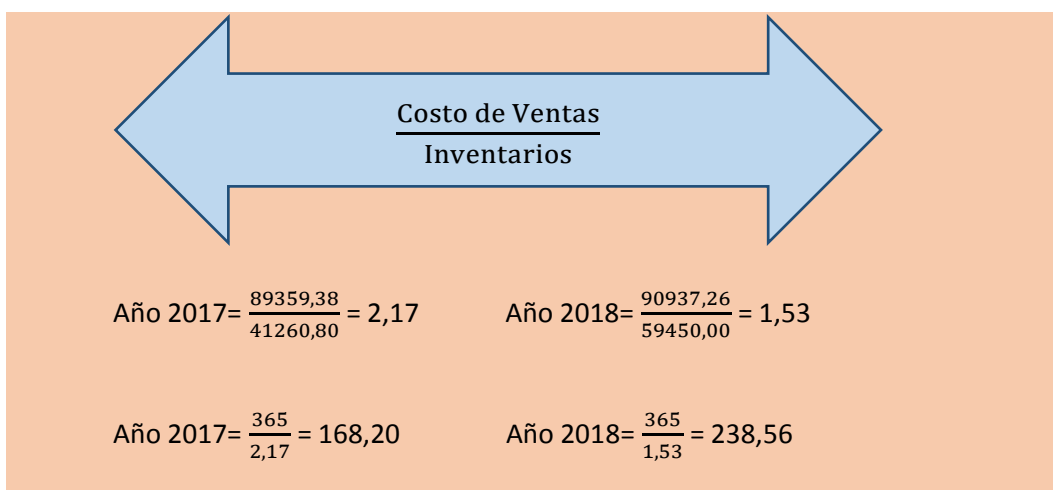
Fuente: Estado de Situación Financiera de F&F COMPUTER S.A.

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

Si la empresa tuviera que cubrir todas las obligaciones corrientes sin tener la necesidad de vender sus inventarios convirtiendo los activos corrientes a efectivo a excepción de los inventarios, en el año 2017 se cubre el 96,17% de la deuda a corto plazo.

Para el año 2018 disminuyó a un 11,04% lo que no es suficiente para cubrir las deudas corrientes sin que intervengan los inventarios, por esta razón la empresa depende de manera directa de la venta de los inventarios para cubrir con las obligaciones.

Gráfico 3: Indicador de Rotación de Inventarios

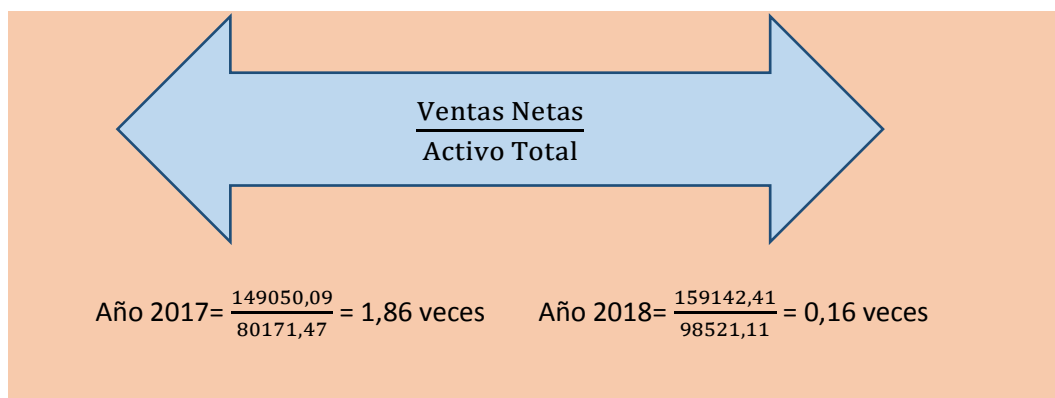


Fuente: Estado de Situación Financiera de F&F COMPUTER S.A.

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

Siendo el inventario el rubro más significativo de la empresa, la rotación durante el año 2017 fue de 2,17 veces; es decir, los inventarios se vendieron cada 5 meses 18 días, mientras que en el año 2018 la rotación del inventario fue de 1,53 veces; es decir, 8 meses 10 días. Lo que demuestra que los inventarios no han sido administrados ni rotados de una manera correcta y eficiente.

Gráfico 4: Indicador de Rotación de Activos

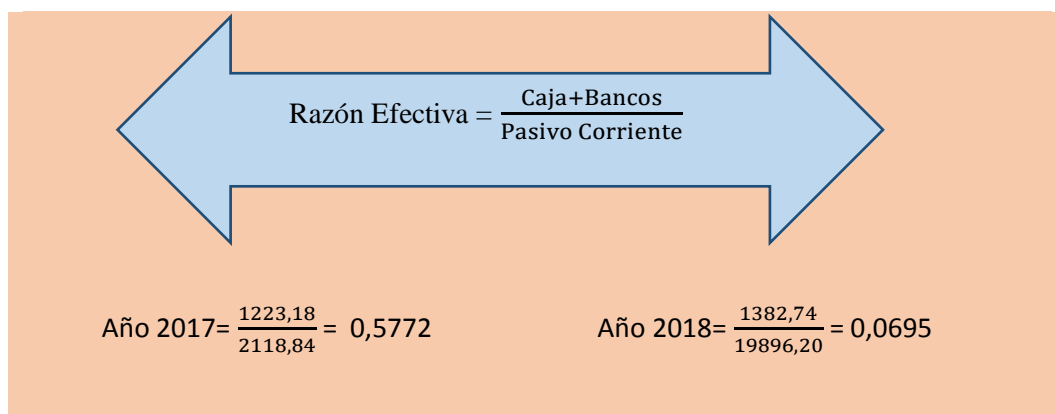


Fuente: Estado de Situación Financiera de F&F COMPUTER S.A.

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

La empresa está colocando entre sus clientes 0,16 veces la inversión realizada en activos para el 2017, y 1,86 veces en el 2018. Es decir; por cada \$100 se generan \$16,15 de ventas.

Gráfico 5: Indicador de Razón Efectiva

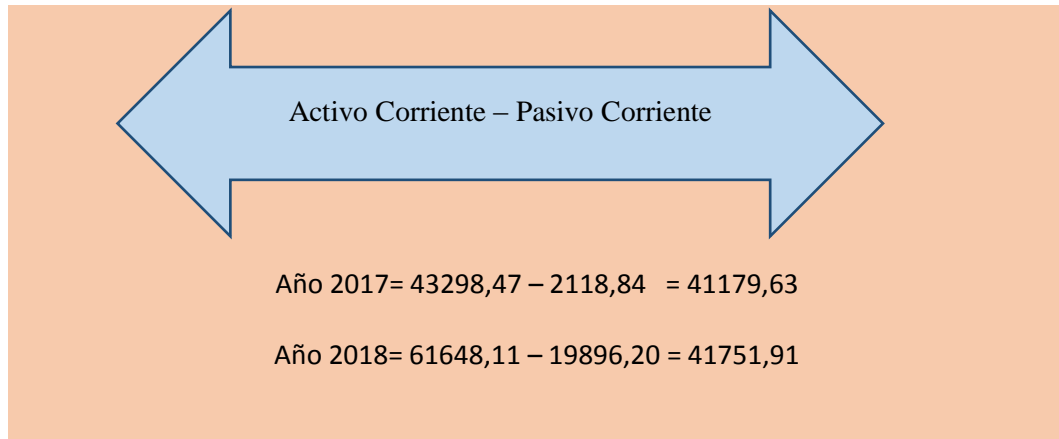


Fuente: Estado de Situación Financiera de F&F COMPUTER S.A.

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

Con los activos más líquidos, caja y banco, en el año 2017 se cubren \$6,95 por cada \$100,00 de deuda a corto plazo, en el 2018 aumenta la cobertura a \$57,72. Se cuenta con el 57.72% para operar sin recurrir a los flujos de ventas.

Gráfico 6: Indicador de Capital de Trabajo

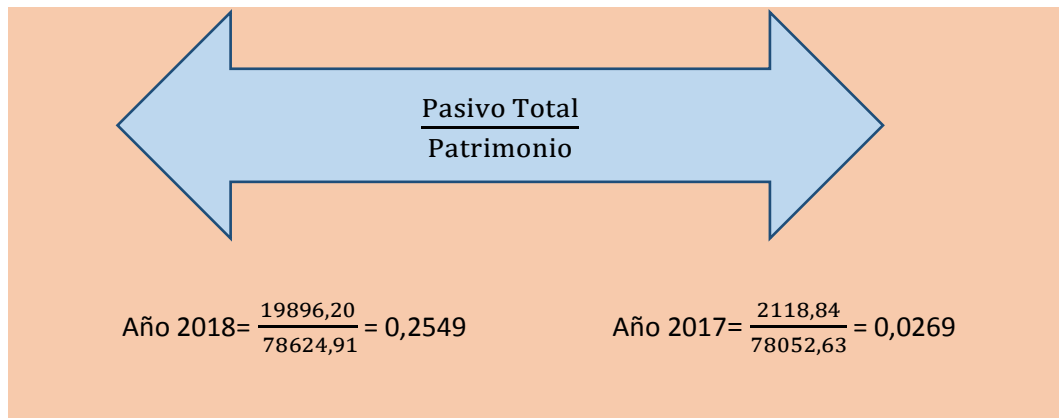


Fuente: Estado de Situación Financiera de F&F COMPUTER S.A.

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

En el 2017 se cuenta con \$41751,91 de capital de trabajo después de cancelar la deuda a corto plazo, en el 2018 el capital de trabajo es de \$41179,63.

Gráfico 7: Indicador de Apalancamiento- Endeudamiento patrimonial

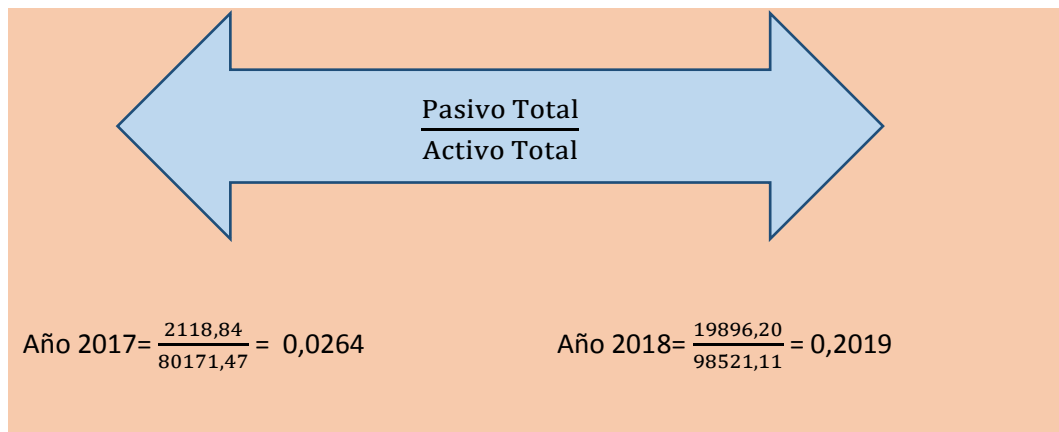


Fuente: Estado de Situación Financiera de F&F COMPUTER S.A.

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

En el 2017 por cada dólar de patrimonio se tienen deudas de tan solo \$0,03 ctvs, sin embargo; las deudas para el año 2018 aumentaron significativa al año anterior, donde cada dólar se mantienen deudas de \$0,25 ctvs.

Gráfico 8: Indicador de Endeudamiento

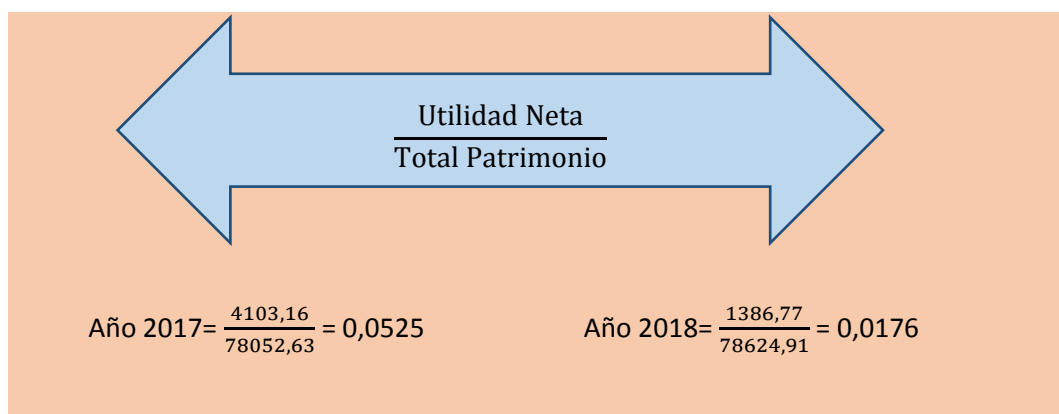


Fuente: Estado de Situación Financiera de F&F COMPUTER S.A.

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

El año 2017 es del 2,64% de los activos totales financiado por los acreedores, para el 2018 aumenta extremadamente al 20,19% lo que es muy riesgoso para la empresa.

Gráfico 9: Indicador de Rentabilidad Financiera ROE

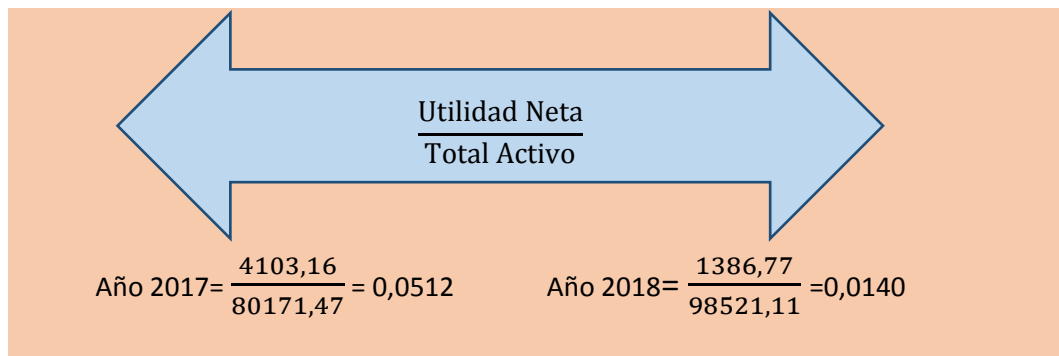


Fuente: Estado de Situación Financiera de F&F COMPUTER S.A.

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

Para el año 2017 por cada \$100,00 de patrimonio se generan \$1,76 o la inversión de los accionistas en la empresa genera una utilidad del 1,76%. Para el 2018 aumenta al 5,25%, es decir; se genera una utilidad de \$5.25.

Gráfico 10: Indicador de Rentabilidad Económica ROI



Fuente: Estado de Situación Financiera de F&F COMPUTER S.A.
Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

Para el año 2017 por cada \$100,00 invertidos en activos, se generan \$1,40 o la rentabilidad del activo es del 1,40%. Para el 2018 aumenta al 5,12%.

3.1.4. Evaluación de los niveles de riesgo del control de inventarios

De acuerdo con los resultados obtenidos se pudo confirmar que la empresa presenta inconvenientes en la administración de sus productos puesto que no llevan un adecuado control de sus inventarios, es por ello que se procede a realizar un cuestionario como instrumento de recopilación de información, tomando como referencia la calificación 1 para respuestas positivas y 0 para respuestas negativas.

Tabla 2: Cuestionario de Evaluación de Control Interno - CECI

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO – CECI					
CUENTA AUDITADA: INVENTARIOS					
COLABORADOR RESPONSABLE: CONTADOR Y JEFE DE BODEGA					
AUDITOR RESPONSABLE: SHIRLEY MONCAYO					
Nº	PREGUNTAS Y CONTROLES	SI	NO	N/A	RESPUESTA
1	¿Posee una guía de procesos y procedimientos para un adecuado manejo y control del inventario?		X		0
2	¿Existe un área de almacenamiento del inventario?	X			1

3	¿Se registran contablemente las actividades relacionadas con la cuenta inventarios?	X			1
4	¿Se realiza toma física del inventario almacenado?		X		0
5	¿Se realiza una revisión constante del desempeño del personal encargado de manejar el inventario?		X		0
6	¿Se registra en la cuenta inventarios la nueva mercadería ingresada a la empresa?	X			1
7	¿Se elabora un control de las mercaderías con Kardex?	X			1
8	¿Lleva un control de las adquisiciones y salida del inventario?		X		0
9	¿El espacio físico del inventario es el adecuado para el almacenamiento del inventario?		X		0
10	¿Se aplican controles cuando se presentan pérdidas o deterioro del inventario?		X		0
11	¿El personal contable y administrativo se encuentra capacitado para desempeñar su cargo?	X			1
12	¿La empresa cuenta con funciones determinadas para efectuar sus labores?		X		0
13	¿Cuenta con personal adecuado para atender a los clientes?	X			1
14	¿Se efectúa una planificación para el abastecimiento del inventario?		X		0
15	¿Existe un listado de proveedores autorizados?	X			1
16	¿Existe un adecuado control de inventarios?		X		0
		Calificación Total			7
		Ponderación Total			16
		Confianza y Riesgo			44%

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

Tabla 3: Nivel de Riesgo y Confianza

NIVEL DE RIESGO		
ALTO	MEDIO	BAJO
15% - 50%	51% - 75%	76% - 95%
BAJO	MEDIO	ALTO
NIVEL DE CONFIANZA		

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

De acuerdo con los resultados obtenidos del cuestionario de evaluación de control interno a la cuenta inventarios se determinó que el nivel de confianza y riesgo es del 44%; es decir, que conforme a lo establecido en la tabla de determinación del nivel de confianza es BAJA y el riesgo es ALTO.

Tabla 4: Medición de Riesgos

<p>Riesgo Inherente:</p> <p>Considerando que al realizar el control interno a la cuenta inventario de la empresa se evidenció el incumplimiento de algunos de ellos donde se ha determinado un riesgo inherente de 60%</p> $Riesgo\ Inherente = 100\% \text{ de la muestra} - \% \text{ nivel de confianza}$ $R.I = 100\% - 44\%$ $R.I = 56\%$
<p>Riesgo de Control:</p> <p>El porcentaje evidencia que la empresa tiene un riesgo del 44 % siendo este riesgo ALTO, puesto que demuestra un bajo nivel de controles ineficientes que repercuten en la eficiencia y eficacia de los procesos relacionadas al área.</p> $Riesgo\ Control = 100\% \text{ de la muestra} - \% \text{ riesgo inherente}$ $R.C = 100\% - 50\%$

$$R. C = 50\%$$

Riesgo de Detección:

Conforme a los riesgos antes determinados se afirma que el riesgo de detección correspondiente a este trabajo es del 19%, en virtud, de la experiencia y profesionalismo del auditor en este campo, lo que permitirá diseñar procedimientos y aplicar técnicas suficientes, y competentes que permitan obtener una evidencia válida.

$$\mathbf{Riesgo\ Detección} = R. \text{ inherente} \times R. \text{ Control} \times R. \text{ Detección} = RA$$

$$R.D = 0.56 \times 0.50 \times ? = 0.05$$

$$R. D = 0.19$$

$$R. D = 19\%$$

Riesgo de Auditoria.

$$\mathbf{Riesgo\ Auditoría} = R. \text{ inherente} \times R. \text{ Control} \times R. \text{ Detección}$$

$$R.A = 0.5 \times 0.5 \times 0.19$$

$$R. A = 0.05$$

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

Con lo anteriormente desarrollado se deduce que la confianza es BAJA a causa de que actualmente en la empresa no existe un control adecuado en los inventarios puesto que la empresa no ha elaborado adecuadamente las funciones y responsabilidades de los trabajadores, y por otro lado el riesgo es ALTO, dado que no se controlan adecuadamente los procesos de adquisición, ventas y almacenamiento de la mercadería en bodega; además, la empresa se enfrenta a diversos riesgos que tienen que ser evaluados. En definitiva, es necesario aplicar una guía de procesos de manejo y control del inventario a fin de incrementar la rentabilidad de la empresa F&F COMPUTER S.A.

3.2. Limitaciones

La presente investigación sobre el control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa F&F COMPUTER S.A. se la desarrolló mediante la entrevista generada al gerente-propietario, contador general y jefe de bodega que además proporcionaron información relevante como los estados financieros del año 2017 y 2018; donde al indagar con los entrevistados manifestaron que la falta de control de inventarios es el problema más propenso que posee la empresa por lo que no se consigue determinar la cantidad existente de la mercadería dando inconvenientes como agotamiento o excedentes del mismo. Sin embargo, el personal maneja técnicas para manejar la situación, y esto se debe a que la empresa no cuenta con políticas determinadas que optimice el inventario y ayude al gerente a la toma correcta de decisiones.

3.3. Resultados

El inventario representa el activo principal de la empresa F&F COMPUTER S.A., por ello es transcendental que la organización conozca los procesos que abarca un control de inventario para desarrollar las actividades de una manera más eficiente. Mediante la información obtenida en el punto de análisis de datos se confirmó que:

- ✱ La empresa no cuenta con un manual de políticas y procedimientos que indique a los trabajadores como manejar el inventario, el personal busca técnicas para contrarrestarlo, pero no son suficientes; por lo que el gerente-propietario mencionó que uno de los aspectos importantes de la administración de cualquier organización sea macro, micro o pequeña es el adecuado control de inventarios

porque se podrá conocer la cantidad de productos existentes y qué productos tienen que adquirirse para satisfacer los requerimientos de los clientes, pero es un tema por el cual no se le ha dado la debida importancia puesto que además indicó que es necesario la existencia de un manual de políticas y procedimientos de los diferentes procesos, funciones y actividades a desarrollar por el personal administrativo, de manera que mejore la eficiencia del control de los inventarios de la empresa F&F COMPUTER S.A.

✱ Los entrevistados manifestaron que, si realizan procedimientos para la revisión, aprobación y autorización del inventario que empieza en el momento que llega la mercadería, el personal revisa el documento que viene adjunto con los productos y que es entregado por los proveedores, inspecciona que la mercadería esté completa y en buen estado, luego el jefe de bodega aprueba que todo conste de acuerdo con el documento y finalmente el contador registra las facturas. También la empresa si maneja un proceso de compra, almacenaje y venta de la mercadería, pero que no se encuentra debidamente estructurado por lo que es un proceso sencillo y no complejo como lo demostraría en un manual que indique el correcto flujo operativo de los procesos que abarcaría la cuenta de inventarios.

✱ En cuanto a la determinación de inconvenientes financieros, la empresa no ha realizado análisis horizontal y vertical que proporcione información financiera de la realidad, situación, problemas económicos; estos análisis permitirán determinar las variaciones en las cuentas de los estados financieros de un

periodo a otro, además de medir el progreso y la rentabilidad, de esta manera se obtendrá tomar las mejores decisiones en cuanto a la situación económica de la organización.

- * Con respecto al registro y clasificación del inventario, la empresa los registra de una sola manera como Inventario de Productos Terminados y Mercadería en Almacén pese a que los productos a vender son abundantes, el contador registra todos los productos en una sola cuenta en los Estados Financieros. Cabe recalcar que la empresa utiliza como método de valuación de los inventarios el método promedio ponderado donde el contador lo detalla en el sistema contable que maneja la empresa llamado “DOBRA”, y aunque registren este método de valuación, el personal al momento de que el cliente solicite un producto selecciona el que se encuentra en bodega y no el que está en vitrina, es decir eligen el producto que tiene más tiempo almacenado para que así este logre ser vendido, dado por manifiesto que la empresa no utiliza un buen método de valuación de sus inventarios, además de la carencia de rotación.

- * En cuanto a las adquisiciones del inventario, se determinó que las compras realizadas a los proveedores no llevan un control en cuanto al estado físico por lo que en varias ocasiones al momento de almacenar la mercadería lo van golpeando por el espacio de bodega, lo que conlleva a que estos se deterioren disminuyendo la calidad del producto, además que estos descuidos por parte del personal de la empresa hace que se pierdan los valores organizacionales, en este caso la responsabilidad al realizar la gestión adecuada de almacenaje.

3.4. Propuesta

3.4.1. Datos Informativos

Tema: DISEÑO DE UNA GUÍA DE PROCESOS DE MANEJO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS A FIN DE INCREMENTAR LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA F&F COMPUTER S.A.

Empresa Ejecutora: Empresa F&F COMPUTER S.A.

Gerente-Propietario: Sr. Geovanny Franco Díaz Guamán

Actividad Económica: Venta al por mayor y menor de aparatos de equipos informáticos y computación

Responsable: Shirley Johanna Moncayo Magallán

Con la presente propuesta se trata implementar soluciones a las inconsistencias relacionadas a las áreas de mayor rentabilidad de la empresa F&F COMPUTER S.A., para la adecuada administración, manejo y control de los inventarios.

Beneficiarios: Las personas que se beneficiarán mediante la realización de la presenta propuesta son:

- ❖ Gerente-Propietario
- ❖ Operarios
- ❖ Personal Administrativo y Financiero

❖ Clientes

❖ Investigador

Ubicación: La empresa F&F COMPUTER S.A., está constituida en Ecuador en 2007, se encuentra ubicada en la provincia de Santa Elena, cantón La Libertad, diagonal a Almacenes TIA S.A.

3.4.2. Descripción de la Propuesta

El inventario representa uno de los rubros más significativos de la empresa F&F COMPUTER S.A, dado que es la cuenta del activo con mayor volumen. Por ello es trascendental que ejecute los procesos que abarca un control de inventarios, puesto que estos controles permiten desarrollar de forma eficiente las operaciones de la empresa.

El presente trabajo de control de inventarios se debe a que la empresa F&F COMPUTE S.A. no efectúa un control de inventarios por lo que ocasiona pérdidas económicas significativas para el gerente, así también la disminución de la rentabilidad de la empresa, impidiendo el cumplimiento de las metas propuestas.

La empresa F&F COMPUTER S.A, presenta diferentes irregularidades en lo que respecta el control de sus inventarios, puesto que estos representan un rubro importante en cuanto al giro del negocio e incidencia en la rentabilidad. Mediante la información obtenida en el punto de resultados se confirmó que la empresa carece de una administración de controles apropiados para el manejo, revisión, supervisión, control del inventario en cuanto a las entradas y salidas de la

mercadería, control de faltantes y sobrantes, almacenaje de productos de menor rotación, productos en stock, desorden de la mercadería. Los problemas mencionados dificultan el desarrollo de la empresa, causan un impacto negativo, pérdidas económicas; además que la ausencia de limpieza e higiene en las bodegas afecta la salud de empleados y clientes que visitan las instalaciones de la organización.

3.4.3. Justificación de la propuesta

La presente propuesta propone el diseño de una guía de procesos para la adecuada administración, manejo y control de los inventarios de la empresa F&F COMPUTER S.A, con el objetivo de eliminar las inconsistencias encontradas en la administración de la mercadería y con ello optimizar la rentabilidad de la organización.

Por consiguiente, es indispensable que en toda empresa el inventario se maneje de forma eficiente, y esto es mediante un control permitiendo a la entidad que se genere información confiable y que ésta se encuentre inmerso con la información que genera la toma física para de esta manera alcanzar datos reales. Llevar una correcta administración de los inventarios proveería soluciones a las irregularidades que implique en la baja rentabilidad de la organización, mediante políticas y procedimientos, funciones y responsabilidades del personal administrativo y operativo que repercuten en el desempeño y eficiencia del talento humano, y con ello obtener la satisfacción del cliente de llevar el producto deseado en el momento que lo requiera. Por lo tanto, al contar con un adecuado control de los inventarios

se contribuye a mejorar la rentabilidad y los problemas anteriormente mencionados que presenta la empresa.

3.4.4. Objetivos

Objetivo General

Implementar funciones, políticas y procedimientos mediante el diseño de una guía de procesos de manejo y control de los inventarios que permita el incremento de la rentabilidad de la empresa F&F COMPUTER S.A.

Objetivos Específicos

- ❖ Definir las funciones del personal encargado del manejo y control del inventario.
- ❖ Implementar políticas y procedimientos para las compras, ventas, y almacenamiento del inventario.
- ❖ Capacitar al talento humano sobre los procedimientos del control del inventario.
- ❖ Evaluar la rentabilidad de la empresa para la determinación del impacto económico del diseño de la guía propuesta.

3.4.5. Factibilidad

Con la información recopilada en la presente investigación sobre el control de los inventarios y la rentabilidad de la empresa F&F COMPUTER S.A, se determina

que la propuesta es factible, dado que la empresa tendrá un modelo de control que contenga políticas y procedimientos de las actividades relacionadas al inventario.

3.4.6. Presupuesto de la Propuesta

La capacitación de las políticas aplicadas refleja una aportación en donde el diseño de una guía de procesos proporcionará una mejora en el manejo de los inventarios, además de brindar un mejor servicio y atención a los clientes en cuanto a la solicitud de los productos.

Tabla 5: Aplicación de la Inversión en Mejoras y Control del Inventario

Área de Capacitación	Cantidad	Valor Total
Asesoría en manejo de inventario	1	\$300,00
Inducción de políticas y procedimientos del manejo del inventario	1	\$400,00
Descripción de la guía de procesos de manejo y control de inventarios	1	\$550,00
Guía de procesos de manejo y control del inventario	5	\$100,00
Total		\$1350,00

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

El monto que invierte la empresa equivale a \$1350,00 como lo indica la tabla anterior, esta inversión implica a un mejor desarrollo de las actividades que son ejecutadas por parte del personal encargado del manejo y control del inventario, generando una mejor atención al cliente y visibilidad de los productos.

3.4.7. Manual para el manejo y control de los inventarios



GUÍA DE PROCESOS DE MANEJO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS

CONTENIDO

1. Introducción
2. Objetivos
3. Análisis estratégico
 - Misión
 - Visión
 - Objetivos
 - Valores
 - Matriz FODA
 - Organigrama
4. Simbología
5. Proceso de adquisición del inventario (Compras)
 - Propósito
 - Alcance
 - Políticas de operación
 - Procedimientos de adquisición del inventario
6. Proceso de salida del inventario (Ventas)
 - Propósito
 - Alcance
 - Políticas de operación
 - Procedimientos de salida del inventario
7. Proceso de almacenamiento del inventario en bodega
 - Propósito
 - Alcance
 - Políticas de operación
 - Procedimientos de almacenamiento del inventario en bodega
8. Manejo del Inventario
 - Funciones del personal encargado del inventario
 - Medición del desempeño del control de inventarios
 - Toma física del inventario
9. Formato de documentos utilizados en el proceso de control del inventario



GUÍA DE PROCESOS DE MANEJO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS

INTRODUCCIÓN

Siendo la actividad principal de la empresa F&F COMPUTER S.A, la comercialización de aparatos tecnológicos, es fundamental la implementación de una guía de procesos de manejo y control de los inventarios.

La presente guía contiene las funciones del personal encargado del inventario, además de las políticas y procedimientos necesarios para la adecuada administración de los inventarios, las mismas que han sido ajustadas a las exigencias de la empresa.

Las políticas y procedimientos establecidas son de aplicación general, realizadas diariamente por todo el personal que labora en la empresa F&F COMPUTER S.A., encargado del manejo y control del inventario, referentes a las compras, ventas y almacenaje.

La gerencia es la única área encargada de realizar actualizaciones o modificaciones de la guía de los procesos que considere necesario.

Contiene información fiable para dar solución a los inconvenientes que presenta la empresa al momento de adquirir, vender, almacenar y la toma física de los inventarios

OBJETIVOS

Objetivo General

Proporcionar una guía de procesos para la optimización del manejo y control de inventarios.

Objetivos Específicos

- ❖ Establecer las funciones de los colaboradores vinculados con el manejo y control de los inventarios.
- ❖ Determinar los procesos de adquisición, despacho y almacenaje de los inventarios.
- ❖ Implantar controles de inventarios para el gerente y empleados.
- ❖ Elaborar un instrumento de capacitación laboral referente a los inventarios para los nuevos empleados.



GUÍA DE PROCESOS DE MANEJO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS

ANÁLISIS ESTRATÉGICO

MISIÓN

Somos una empresa del cantón La Libertad, la cual suministra a su clientela, aparatos tecnológicos conforme a sus necesidades y exigencias, con el fin de brindar productos eficientes de buena calidad.

VISIÓN

La visión de la empresa F&F COMPUTER S.A., es ser considerada como una empresa confiable de altos esquemas de calidad y variedad, con el propósito de satisfacer las demandas y necesidades de sus consumidores.

OBJETIVOS

- ❖ Incrementar el posicionamiento en el mercado libértense.
- ❖ Incrementar la eficiencia en las actividades de la empresa.

VALORES

Ética en todas las actividades realizadas en base al respeto con los clientes.

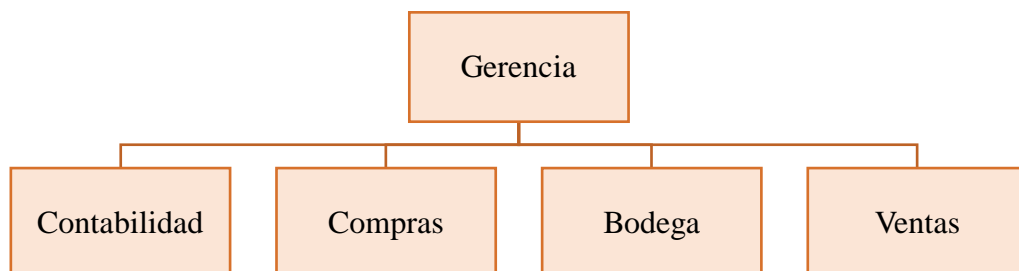
Responsabilidad en realizar gestiones adecuadas

Puntualidad en el control y en las actividades de ventas, almacenamiento

Eficiencia en las labores encomendadas en compras, ventas.

ORGANIGRAMA

Gráfico 11: Estructura Organizacional



Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

FORTALEZAS

F1	Diversidad de productos
F2	Obtener mercadería de calidad y a menor precio
F3	Mantener un control de precios adecuados, conforme al mercado
F4	Predisposición a los cambios e innovación
F5	Buena relación con proveedores y clientes
F6	La empresa cuenta con registros contables de las actividades diarias de la empresa.

DEBILIDADES

D1	Mala distribución en almacenamiento de los productos en la bodega
D2	La empresa no cuenta con un organigrama estructural
D3	Falta de delegación de funciones y responsables a los encargados de manejar la mercadería
D4	Ausencia de políticas de control
D5	Inadecuado manejo y control de los inventarios lo que ocasiona pérdidas económicas a la empresa
D6	Ausencia de procedimientos para las adquisiciones, distribución y almacenamiento de los productos.
D7	Falta de Capacitación al personal

OPORTUNIDADES

O1	Excelente acogida de los clientes
O2	Ampliación y diversificación de productos
O3	La mercadería se encuentra ordenada en las vitrinas
O4	Aumentar la participación en el mercado local

AMENAZAS







A1	Deterioro de mercadería por la estrechez de la bodega
A2	Elevada competencia de otros negocios dedicados a la misma actividad
A3	Inflación
A4	Inestabilidad económica

SIMBOLOGÍA

Los procesos descritos en la presente guía serán realizados diariamente por el personal encargado de las compras, ventas y almacenamiento del inventario.

Para los procesos de manejo y control del inventario de la empresa F&F COMPUTER S.A., se procede a utilizar la siguiente simbología:

Tabla 6: Simbología de Flujogramas

	Terminación: Representa el inicio y fin del diagrama.
	Proceso: Indica las operaciones que se realiza.
	Decisión: Dirección que va a tener el flujo sobre la decisión que se ejecute.
	Documentación: Muestra datos como reporte o documentos.
	Archivar: Combinación de diversos conjuntos
	Revisión: Evaluar algunas novedades.

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán



**PROCESO
DE
ADQUISICIÓN
DEL
INVENTARIO**



GUÍA DE PROCESOS DE MANEJO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS

ADQUISICIÓN DEL INVENTARIO

Propósito

Ejecutar el proceso de adquisición del inventario de manera eficaz y eficiente cumpliendo con el objetivo planteado.

Alcance

La presente contiene disposiciones que permitan a las áreas operativas de la empresa, conocer las tareas y responsabilidades a su cargo y que son de aplicación obligatoria.

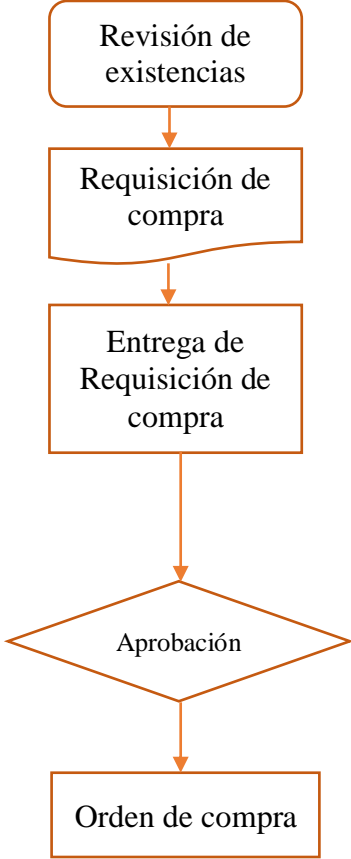
Políticas de operación

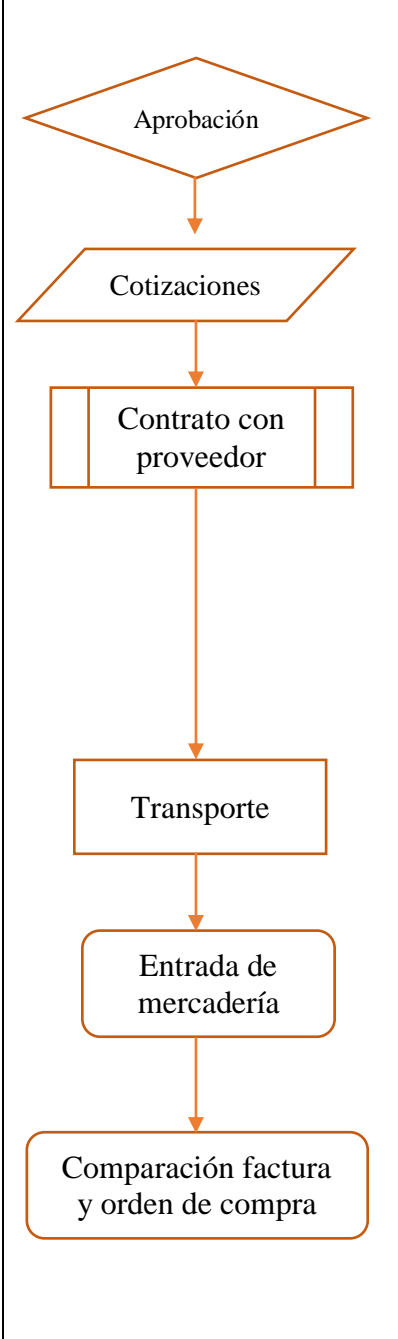
Estas políticas se basan cuando se efectúe una compra, con el fin de mejorar el control en los ingresos del inventario a las bodegas de la empresa.

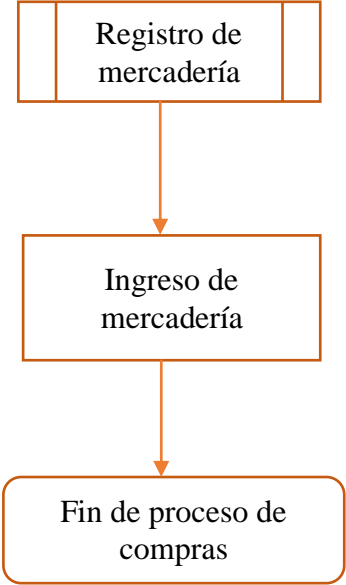
- ❖ Adquirir el inventario, previo a una revisión general de la mercadería en las bodegas.
- ❖ El responsable de las adquisiciones debe realizar las respectivas órdenes de compra, solicitando la aprobación de la gerencia.
- ❖ El responsable de las adquisiciones analizará los contratos con los proveedores que den productos de calidad, y con mejores condiciones de pago
- ❖ Determinar a tiempo los stocks mínimos y máximos para la reposición de los productos de mayor rotación, evitando acumulación de estos.
- ❖ Actualizar periódicamente la base de datos de los proveedores, como sus teléfonos, direcciones, listas de precios
- ❖ Las adquisiciones realizadas deben contar con la respectiva documentación.

PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS

Tabla 7: Proceso de Compras

Flujograma	Descripción de Actividad	Responsable
 <pre> graph TD A[Revisión de existencias] --> B[Requisición de compra] B --> C[Entrega de Requisición de compra] C --> D{Aprobación} D --> E[Orden de compra] </pre>	<p>Se extenderá una solicitud.</p> <p>Debe tener las firmas de: -Elabora: Jefe de Bodega -Autoriza: Jefe de Compras -Recibido: Jefe de Compras</p> <p>Revisa y aprueba el requerimiento de compra</p> <p>Se genera, se firma y solicita aprobación.</p>	<p>Jefe de Bodega</p> <p>Jefe de Bodega</p> <p>Jefe de Bodega</p> <p>Jefe de Compras</p> <p>Jefe de Compras</p>

Flujograma	Descripción de Actividad	Responsable
 <pre> graph TD A[Aprobación] --> B[/Cotizaciones/] B --> C[Contrato con proveedor] C --> D[Transporte] D --> E[Entrada de mercadería] E --> F[Comparación factura y orden de compra] </pre>	<p>Aprueba cotización</p> <p>Solicitar al menos tres cotizaciones de los precios a los proveedores</p> <p>Se efectúa el contrato con proveedor que ofrezca el producto de mejor calidad y las mejores condiciones de pago</p> <p>Coordinar del despacho de la mercadería con el proveedor.</p> <p>Recibir la mercadería adquirida con su respectiva factura.</p> <p>Comparación de la mercadería recibida con la factura y la orden de compra</p>	<p>Gerente-Propietario</p> <p>Jefe de Compras</p> <p>Jefe de Compras</p> <p>Jefe de Compras</p> <p>Jefe de Bodega</p> <p>Jefe de Bodega</p>

Flujograma	Descripción de Actividad	Responsable
 <pre> graph TD A[Registro de mercadería] --> B[Ingreso de mercadería] B --> C[Fin de proceso de compras] </pre>	<p>Entregar factura al departamento contable para el registro de la mercadería</p> <p>Realizar inmediatamente el ingreso de la mercadería.</p> <p>El responsable debe constatar que se cumpla los procedimientos de compra</p>	<p>Contador</p> <p>Jefe de Bodega</p> <p>Jefe de Bodega</p>



**PROCESO
DE
SALIDA
DEL
INVENTARIO**

SALIDA DEL INVENTARIO (VENTAS)

Propósito

Ejecutar el proceso de la salida del inventario de manera eficaz y eficiente cumpliendo con el objetivo planteado.

Alcance

La presente contiene disposiciones que permitan a las áreas operativas de la empresa, conocer las tareas y responsabilidades a su cargo y que son de aplicación obligatoria.





Políticas de operación

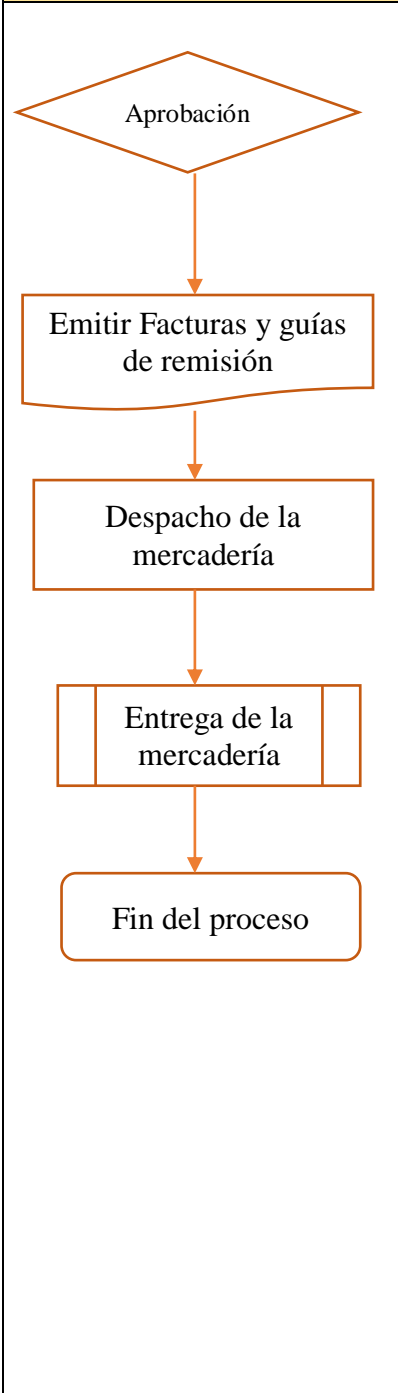
Estas políticas tienen la finalidad de que exista un mayor control en cuanto a la salida del inventario de la empresa.

- ❖ Los precios de los productos están expresados en dólares incluyendo el respectivo impuesto al valor agregado.
- ❖ Llevar un registro actualizado de los precios de todo el inventario, donde el personal de ventas entregue a los clientes.
- ❖ Mantener actualizada la base de datos de los clientes.
- ❖ Se notificará el recibido cuando se reciba una orden de compra de un cliente,
- ❖ Toda solicitud de los clientes primero debe ser aprobado por el Jefe de Ventas.
- ❖ No se realizará un pedido sin el consentimiento del cliente de haber aprobado el valor.
- ❖ Las ventas son efectuadas al contado.
- ❖ Se aceptarán devoluciones en el caso de que el producto no cumpla con las especificaciones descritas y este será aprobado por el propietario de la empresa.
- ❖ Las comisiones se realizarán mensualmente y se pagarán una vez que se efectúe la cobranza.
- ❖ El jefe de bodega deberá registrar cada movimiento de las salidas del inventario con el fin de mantener actualizadas las existencias.

PROCEDIMIENTOS DE VENTAS

Tabla 8: Proceso de Ventas

Flujograma	Descripción de Actividad	Responsable
	<p>Comunicarse con los clientes sea personal o por vía telefónica para conocer la necesidad de los consumidores al adquirir un producto.</p>	<p>Vendedor</p>
	<p>Recibir el pedido del cliente y hacer cotización para su aprobación.</p>	<p>Vendedor</p>
	<p>Revisar historial de clientes, si son clientes frecuentes y brindar algún descuento.</p>	<p>Vendedor</p>
	<p>Revisado la solicitud se aprueba el pedido</p>	<p>Jefe de Ventas</p>

Flujograma	Descripción de Actividad	Responsable
 <pre> graph TD A[Aprobación] --> B[Emitir Facturas y guías de remisión] B --> C[Despacho de la mercadería] C --> D[Entrega de la mercadería] D --> E[Fin del proceso] </pre>	<p>Entregar una copia del pedido al jefe de bodega para despachar la mercadería.</p> <p>Realizar el respectivo comprobante de venta</p> <p>Con la factura y la guía de remisión se procede al despacho de la mercadería solicitada.</p>	<p>Jefe de Bodega</p> <p>Contador</p> <p>Transportista</p>

**PROCESO
DE
ALMACENAMIENTO
DEL
INVENTARIO
EN BODEGA**

ALMACENAMIENTO DEL INVENTARIO EN BODEGA

Propósito

Ejecutar el proceso de almacenamiento del inventario en bodega de manera eficaz y eficiente cumpliendo con el objetivo planteado.

Alcance

La presente contiene disposiciones que permitan a las áreas operativas de la empresa, conocer las tareas y responsabilidades a su cargo y que son de aplicación obligatoria.

Políticas de Almacenamiento

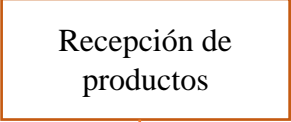

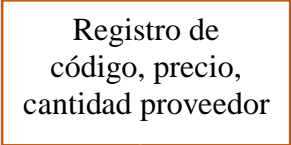
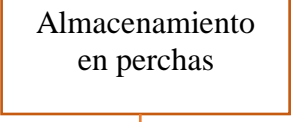

- ❖ El ingreso de mercadería por compras debe estar soportado por el ingreso de bodega entregado por el departamento de compra debidamente firmados, que se considera como aceptación de lo que se está recibiendo.
- ❖ Los pasillos deben estar despejados y libres para permitir el tránsito adecuado y evitar accidentes dentro de las instalaciones de la empresa.
- ❖ El jefe de bodega debe entregar los productos de calidad, revisar si existe algún desperfecto o deterioro.
- ❖ Las bodegas deben mantenerse siempre en orden, limpias y la mercadería debe tener su código de identificación.

Políticas para la ejecución del control en bodegas

- ❖ Asignar funciones y responsabilidades que deben cumplirse por el personal de bodega en cuanto al almacenamiento, clasificación, entrada y salida del inventario de la bodega de la empresa.
- ❖ Establecer límites de tiempo para la entrega de documentos de registros de ingresos y egresos de la bodega.
- ❖ Verificar que la mercadería sea entregada, de acuerdo a las especificaciones en la factura.
- ❖ Verificar la revisión semanal entre los registros contables con las existencias de bodega
- ❖ Llevar control de solicitud de abastecimientos.

PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO EN BODEGAS

Tabla 9: Proceso de Almacenamiento del inventario en bodegas

Flujograma	Descripción de Actividad	Responsable
	<p>Recibe los productos, con factura en caso de compras, o guía de salida en devoluciones.</p>	<p>Jefe de Bodega</p>
	<p>Verificar la cantidad, lote que concuerde con la factura o guía de salida.</p>	<p>Jefe de Bodega</p>
	<p>Registro de la cantidad, precios y detalle del proveedor.</p>	<p>Jefe de Compras</p>
	<p>Se utiliza perchas, montacargas para evitar algún daño.</p>	<p>Jefe de Bodega</p>
		



MANEJO DEL INVENTARIO



GUÍA DE PROCESOS DE MANEJO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS

FUNCIONES DEL PERSONAL ENCARGADO DEL MANEJO DEL INVENTARIO

Gerente-Propietario

- ❖ Autoriza el inicio del proceso de la adquisición de los productos.
- ❖ Efectuar los pagos a proveedores
- ❖ Supervisar el inventario
- ❖ Analizar y aprobar la información financiera emitida por el departamento de contabilidad.
- ❖ Analizar los precios de ventas acordes al mercado.
- ❖ Supervisar el cumplimiento de las funciones del personal.
- ❖ Inspeccionar el mantenimiento del inventario.
- ❖ Evaluar periódicamente los resultados emitidos al final de cada periodo económico.
- ❖ Solicitar la información actualizada en el sistema informática de los registros de ingresos y salidas de la mercadería.

Contador

- ❖ Revisar periódicamente el correcto ingreso y egresos de la mercadería al sistema.
- ❖ Planificar la toma de inventarios y llevar control de los resultados. Emitir los estados financieros claros y oportunos.
- ❖ Correcta aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera.
- ❖ Presentar las declaraciones correspondientes sean mensual o semestral, y firmas de los impuestos establecidos por la ley.

Vendedores

- ❖ Dar confianza a los clientes de adquirir sus productos en una empresa seria.
- ❖ Brindar atención de calidad a cada cliente que ingresa a la empresa.
- ❖ Promocionar a los clientes los productos que cuenta la organización.
- ❖ Diseñar estrategias de ventas que sean aprobadas por el gerente.



GUÍA DE PROCESOS DE MANEJO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS

FUNCIONES DEL PERSONAL ENCARGADO DEL MANEJO DEL INVENTARIO

- ❖ Despachar lo requerido por el cliente en un lapso corto de tiempo.
- ❖ Realizar una lista de clientes y actualizarlo periódicamente.
- ❖ Informar al gerente sobre las ventas realizadas.

Jefe de Compras

- ❖ Velar por el abastecimiento necesario de los productos que se comercializan.
- ❖ Realizar una lista de proveedores y actualizarlo periódicamente.
- ❖ Evaluar los costos de la mercadería a adquirir, como también de características de calidad.
- ❖ Recibir las solicitudes de compras previa a la emisión de una orden de compra.
- ❖ Elaborar la orden de compra para aprobación del gerente.
- ❖ Revisar que los productos solicitudes se encuentren dentro del stock mínimo para evitar compras innecesarias.

Jefe de Bodega

- ❖ Velar por el orden y limpieza de las bodegas.
- ❖ Registrar las entradas y salidas del inventario y emitir reportes diarios de los mismos.
- ❖ Elaborar guías de salida del inventario.
- ❖ Administrar y controlar el inventario que se encuentra en la bodega.
- ❖ Realizar el control físico de la mercadería para emitir reportes en caso de productos obsoletos, deterioros, faltantes y sobrantes de aparatos tecnológicos.
- ❖ Proteger el inventario dentro de la bodega



CONTROLES PARA EL MANEJO DEL INVENTARIO

Es necesario que la empresa tenga controles para el adecuado manejo del inventario dado que es el activo que representa rentabilidad en la empresa.

La empresa F&F COMPUTER S.A., establecerá los mecanismos necesarios para identificar, analizar y tratar los riesgos a los que está expuesta la empresa, para lograr sus objetivos, manteniéndose alerta a fallas en el sistema, segregación de funciones.

Los perfiles de riesgo y controles relacionados con el proceso de manejo y control de los inventarios se valoran a partir de dos perspectivas; probabilidad de ocurrencia de un deterioro de mercadería e impacto o efecto sobre la reposición del stock, que permita el efectivo manejo de la mercadería.

Los controles generales son:

- ❖ El responsable del inventario será el Jefe de Bodega.
- ❖ La bodega debe contar con medio de seguridad para proteger y salvaguardar el inventario de un deterioro físico futuro.
- ❖ El inventario debe contar con pólizas de seguro en casos de robo, daño o situaciones como incendios o desastres naturales.
- ❖ Los documentos relacionados a las transacciones del manejo del inventario deben tener las respectivas firmas del responsable, así como la autorización y aprobación del gerente-propietario.
- ❖ A la bodega solo entrará el personal autorizado.
- ❖ Se debe realizar de manera mensual las tomas físicas del inventario, comparándola con los registros contables.
- ❖ Informar al jefe inmediato en el caso de no contar con la descripción de un producto.
- ❖ No dar información sobre los proveedores, ni código de la mercadería a terceros sin informar al superior.
- ❖ El jefe de bodega antes de solicitar un producto debe constatar si es necesario.



GUÍA DE PROCESOS DE MANEJO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS

MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CONTROL DEL INVENTARIO

La empresa debe llevar una constante revisión del desempeño del personal encargado de manejar el inventario, y que el talento humano cumpla con sus funciones y obligaciones paso a paso siguiendo los procedimientos establecidos en la presente guía.

El gerente-propietario debe realizar informes del cumplimiento de trabajo de cada una de las áreas relacionadas al manejo del inventario, para lo cual él debe:

- ❖ Designar una persona quien sea el encargado de velar el cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidas.
- ❖ Verificar que el Jefe de Bodega, quien es el encargado de mantener la bodega limpia y en orden, además de administrar la mercadería almacenada cumpla en su totalidad con sus funciones.
- ❖ Verificar que se cumplan todas las políticas descritas que involucren la compra, venta y almacenamiento del inventario.

TOMA FÍSICA DEL INVENTARIO

Para la realización de la toma física del inventario es necesario anotar el día y hora en que se llevará a cabo, para que así no perjudique ni interrumpa la ejecución de las operaciones diarias de la empresa. Por ende, se considera que:

- ❖ Para la recopilación de información, se conformará dos grupos de conteo; conformado por tres integrantes cada uno, un personal será del área de contabilidad, y los dos restantes del área de bodega.
- ❖ El Inventario físico se realizará mensualmente cuando ya haya terminado las ventas diarias.
- ❖ El día que se realice la toma física, no se realizará ninguna operación comercial para que no presente entradas ni salidas de mercadería.
- ❖ Al finalizar la toma física se entregará una copia de las listas a contabilidad y bodega, donde los resultados serán comparados con el sistema contable para determinar diferencias.
- ❖ Se determinará los ajustes a realizar.

**FORMATOS DE LA
DOCUMENTACIÓN
UTILIZADA EN EL
PROCESO DE
CONTROL DEL
INVENTARIO**




FORMATO DE DOCUMENTOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE
CONTROL DE INVENTARIOS

Solicitud de Compra

Documento formulado por bodega en el que se indica las cantidades requeridas del inventario para abastecer la empresa.

Tabla 10: Solicitud de Compra

			
SOLICITUD DE COMPRA			
Solicitud de compra N° _____			
Fecha de solicitud _____			
Solicitante _____			
Código	Descripción	Existencias	Cant.Solicitada
_____ Bodeguero			

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán



FORMATO DE DOCUMENTOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIOS

Orden de Compra

Documento emitido por el Jefe de Compras para realizar la adquisición del inventario.

Tabla 11: Orden de Compra



ORDEN DE COMPRA

Orden de compra N° _____ Fecha de pedido _____
Proveedor _____ Fecha de entrega _____
Dirección _____ Condic. De pago _____
Términos de entrega _____

Código	Descripción	P. Unit.	P.Total

Emitido por:

Aprobado por:

Jefe de Compras

Gerencia

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán



FORMATO DE DOCUMENTOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIOS

Nota de Ingreso a Bodega

Se utiliza para establecer control cronológico del inventario que ingresa a bodega.

Tabla 12: Nota de ingreso a bodega

				
NOTA DE INGRESO A BODEGA				
Nota de ingreso N° _____				
Fecha de ingreso _____				
Responsable _____				
Código	Cant.	Descripción	P. Unit.	P.Total
Entregado por: _____			Recibido por: _____	

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán



GUÍA DE PROCESOS DE MANEJO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS

FORMATO DE DOCUMENTOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIOS

Tarjeta de control Kardex

Se utilizará este documento para controlar todas las entradas y salidas del inventario, estableciendo en cada movimiento las cantidades físicas y monetarias que permanecen como saldo.

Tabla 13: Tarjeta de Control Kardex



TARJETA DE CONTROL KARDEX

Código _____ Ubicación _____
Artículo _____ Unidad de medida _____
M.de Valoración _____ Mínimo _____
Responsable _____ Máximo _____

Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		CANT.	V.UNIT.	V.TOTAL	CANT.	V.UNIT.	V.TOTAL	CANT.	V.UNIT.	V.TOTAL

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán




GUÍA DE PROCESOS DE MANEJO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS

FORMATO DE DOCUMENTOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIOS

Nota de egreso de bodega

Bodega emite este documento para guardar respaldo del despacho del inventario al momento de entrega del pedido.

Tabla 14: : Nota de egreso de bodega

				
NOTA DE EGRESO DE BODEGA				
Nota de ingreso N° _____				
Fecha de ingreso _____				
Responsable _____				
Código	Cant.	Descripción	P. Unit.	P.Total
Observaciones: _____ _____ _____				
Emitido por:			Aprobado por:	
_____ Jefe de Compras			_____ Gerencia	

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán



FORMATO DE DOCUMENTOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIOS

Constatación física del inventario

Documento en el cual se detallarán cantidades físicas encontradas en su inspección, mismo que servirá de base para su comparación con los registros contables.

Tabla 15: Constatación física del inventario



CONSTATACIÓN FÍSICA DEL INVENTARIO

Hora _____
Fecha _____
Responsable _____

Código	Descripción	Cant.	V.Unit.	V.Total	Observaciones

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

CONCLUSIONES

El presente trabajo de investigación presenta las siguientes conclusiones determinadas mediante los resultados obtenidos de la entrevista y análisis de la situación actual de la empresa:

- ❖ Se concluye que la empresa tiene inconsistencias en lo que respecta con el control de sus inventarios a causa de una mala administración dentro de las áreas como compras, ventas; de manera que no se conoce la cantidad existente de la mercadería, igualmente otro problema es la falta de rotación del inventario como también analizar el tiempo en que los productos en vitrinas deben ser cambiados por los de bodega para que no exista un deterioro a corto plazo.
- ❖ El talento humano de la empresa F&F COMPUTER S.A., no se encuentra orientado a políticas y procedimientos establecidos que indique a los trabajadores como manejar el inventario, el personal busca técnicas para contrarrestarlo, pero no son suficientes, lo que provoca el desconocimiento de las operaciones a ejecutarse sobre el manejo de la mercadería
- ❖ Mediante los resultados en la medición de la rentabilidad, la empresa carece de la elaboración de análisis horizontal y vertical de los estados financieros, por lo que las cuentas presentan variaciones, y mediante la aplicación de los ratios financieros relacionadas al inventario se comprobó que la rotación ha disminuido, lo que se vio afectada la rentabilidad

RECOMENDACIONES

En relación con las conclusiones mencionadas anteriormente, se determina las siguientes recomendaciones:

- ❖ Se recomienda que la empresa controle y administre de forma eficiente sus inventarios mediante la generación de información confiable para así alcanzar datos reales, además que la entidad al contar con un adecuado control de los inventarios contribuye a la eficiencia y eficacia, mejorando la rentabilidad.
- ❖ Es recomendable que la empresa se oriente a políticas y procedimientos de los diferentes procesos relacionados al inventario, tales como las adquisiciones, ventas y almacenaje, así como de las funciones y actividades a desarrollar por el personal administrativo, de manera que mejore la eficiencia del control de los inventarios de la empresa.
- ❖ Es necesario que la empresa efectúe un análisis de la situación financiera con el apoyo de los indicadores financieros para determinar la distribución de los recursos y que estas sean administradas de forma eficiente, también que realicen análisis horizontal y vertical determinando variaciones en los estados financieros de un periodo a otro, además de medir el progreso y la rentabilidad, de esta manera se obtendrá tomar las mejores decisiones en cuanto a la situación económica de la organización.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Álvarez, L. (2016). Finanzas I (Contabilidad, Planeación y administración financiera). México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Arenal , C. (2018). Gestión Ecnómico-financiera básica de la actividad comercial de ventas e intermediación comercial. UF1724. Logroño: TUTOR FORMACIÓN.
- Arias, P. (2015). Desvalorización de existencias. Tratamiento contable y tributario. Lima: Gaceta Jurídica S.A. .
- Asencio Cristóbal, L., González Ascencio, E., & Lozano Robles, M. (01 de Abril de 2017). El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas. *Revista de Ciencias de la Administración y Economía*, VII(13).
- Baena Toro, D. (2014). *Análisis financiero*. ECO Ediciones.
- Burguete, A. (2014). *Análisis Financiero*. México: Editorial Digital UNID.
- Céspedes Trujillo, N., Paz Rodríguez, J., Jimenez Figueredo, F. E., & Pérez Mayedo, Y. (20 de Mayo de 2017). La administración de los inventarios en el marco de la administración financiera a corto plazo. Boletín Virtual.
- Constitución de la República del Ecuador. (2008). *Ministerio de Educación*. Recuperado el 10 de Octubre de 2019, de <http://www.ambiente.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/09/Constitucion-de-la-Republica-del-Ecuador.pdf>
- Costeo basado en actividades ABC*. (2015). Bogotá: ECOE.
- Cruz Fernández, A. (2017). *Gestión de Inventarios*. Málaga: Ic Editorial. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/upsesp/reader.action?docID=5426407&query=importancia+de+inventario>
- Cruz, A. (2017). *Gestión de inventarios* (Primera edición). Málaga: IC Editorial.
- Durán, Y. (01 de Junio de 2014). Administración del inventario: Elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial-*

- Revista del Centro de Investigaciones y Desarrollo Empresarial*(1).
Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=465545892008>
- Expósito Caballero, A. M. (2014). Procedimiento para el registro de control y análisis de los subsistemas de caja y banco, inventario cobros y pagos. La Habana, Cuba: Editorial Universitaria.
- FAEDIS. (s.f.). Universidad Militar Nueva Granada. *Unidad 3. Gestión de Inventarios*. Granada.
- Fernández, A. (2017). *Gestión de Inventarios*. Antequera: IC Editorial.
- FIAEP. (24 de Febrero de 2014). *Control y manejo de inventario y almacén*.
Obtenido de <http://fiaep.org/inventario/controlymanejodeinventarios.pdf>
- Fierro, M. Á. (2015). *Contabilidad de activos con enfoque NIIF*. Colombia: Eco Ediciones.
- Flamarique, S. (2018). *Gestión de Existencias en el almacen* . Marge Book.
- Flores Villalpando, R. (2014). *Análisis de Estados Financieros* . México: Editorial Digital UNID.
- Fonseca, J. (2016). *Aprender Contabilidad Financiera*. México: Trillas.
- González Citelly, R. E. (2019). Control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa "Codilitesa S.A.". Ambato, Ecuador: Uniandes.
- Guajardo, G., & Andrade, N. (2014). *Contabilidad Financiera*. México: MC GRAW HILL Education.
- Herrera , T., & Mendoza , A. (2016). Evaluación del comportamiento de los indicadores de productividad y rentabilidad en las empresas prestadores de salud del Régimen Contribuido en Colombia. *Revista Salud Uninorte*. Recuperado el 23 de Agosto de 2019, de <http://www.scielo.org.co/pdf/sun/v32n3/v32n3a06.pdf>
- Jara Quevedo, G., Sánchez Giler, S., Bucaram Leverone, R., & García Regalado, J. (Diciembre de 2018). Análisis de indicadores de rentabilidad de la pequeña banca privada en el Ecuador a partir de la dolarización. *COMPENDIUM*, 5.
- Landeta, I. (2016). *Contabilidad Administrativa*. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

- Ley de Compañías del Ecuador (Actualizada y Vigente 2019). (20 de julio de 2013). *forosecuador.ec*. Obtenido de <http://www.forosecuador.ec/forum/ecuador/econom%C3%ADa-y-finanzas/2283-ley-de-compa%C3%B1as-del-ecuador-actualizada-y-vigente-2019>
- Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno. (17 de Noviembre de 2004). *IM GROUP Intelligent Management*. Obtenido de <https://imgroup.com/ec/biblioteca/tributario/ley-organica-regimen-tributario-interno>
- Lloret, P., & Puig, X. (2017). Ratios sectoriales 2017. Cuentas anuales (balances y cuentas de resultados) de 143 sectores- 25 ratios para cada sector. Barcelona: BSM Barcelona School of Management.
- López Rojas, M. A., & Quenoran Salazar, H. J. (Septiembre de 2015). El control interno de los inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la compañía Mendez y Asociados, Asume S.A, de la ciudad de Guayaquil. Diseño de un modelo de gestión para el control y manejo de los inventarios. Guayaquil, Ecuador.
- López, R. (2017). Análisis de los elementos del Costo. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Meana, P. (2017). Gestión de Inventarios. España: Nobel S.A.
- Mendoza Roca, C., & Ortiz Tovar, O. (2016). *Contabilidad financiera para contaduría y administración*. Universidad del Norte.
- Montes, J. (2014). Gestión de Inventarios. España: ELEARNING S.L.
- Mora, & Martiliano. (2014). *Modelos de la Optimización de la Gestión Logística*. Bogotá-Colombia: Ediciones ECOE.
- Nic 2 Inventarios. (20 de Junio de 2018). *SM Auditores del Ecuador*. Obtenido de <https://bc.smsecuador.ec/niif-ifs/nic-2-inventarios/>
- Nobles, T., Mattison, B., & Matsumura, E. (2017). Contabilidad de Horngren. Colombia: Pearson.

- Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES)*. (2009). Ecuador: International Accounting Standards Committee Foundation.
- Padilla, M. (2016). *Análisis Financiero*. Bogotá: ECOE EDICIONES .
- Pombo, R. (2017). *Contabilidad General. Curso práctico*, 2da. edición. Ediciones Paraninfo S.A.
- Quinde Espinoza, C. A., & Ramos Alvarado, T. K. (Julio de 2018). Valuación y Control del Inventario y su efecto en la Rentabilidad. *Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana*. Obtenido de <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/inventario-rentabilidad.html>
- Riveros, G. (2015). *Marketing Logístico*. Bogotá, Colombia: ECOE EDICIONES.
- Salas Navarro, K., Miguél Mejía, H., & Acevedo Chedid, J. (2016). Metodología de gestión de inventarios para determinar los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro. *Ingeniare. Revista Chilena de ingeniería*.
- Salazar, B. (14 de Marzo de 2016). *ingenieriaindustrialonline.com*. Obtenido de [ingenieriaindustrialonline.com](http://www.ingenieriaindustrialonline.com).: <http://www.ingenieriaindustrialonline.com/herramientas-para-el-ingeniero-industrial/administraci%C3%B3n-de-inventarios/m%C3%A9todos-de-valoraci%C3%B3n-de-inventarios/>
- Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo Semplades. (2017). *Plan Toda una Vida*. Obtenido de https://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/10/PNBV-26-OCT-FINAL_0K.compressed1.pdf
- Suárez Gallegos, G. G., & Cárdenas Miranda, P. D. (Septiembre de 2017). La rotación de los inventarios y su incidencia en el flujo de efectivo. *Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana*. Obtenido de <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2017/inventarios-flujo-efectivo.html>

- Villazana, S. (2015). Impuesto a la renta: Efectos tributarios de las pérdidas extraordinarias. Actualidad empresarial. doi:http://aempresarial.com/web/revitem/1_17504_46840.pdf
- Zapata Cortés, J. A. (2014). Fundamentos de la gestión de inventarios. Medellín: Centro Editorial Esumer.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Consistencia

TÍTULO	PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES
<p>Control de inventarios y la rentabilidad de la empresa F&F COMPUTERS S.A., cantón La Libertad, provincia Santa Elena, año 2018.</p>	<p>Formulación del problema general ¿Cómo afecta el ineficiente control de inventarios en la rentabilidad de la empresa F&F COMPUTERS S.A., cantón La Libertad, provincia Santa Elena, año 2018?</p> <p>Formulación de los problemas específicos ¿Qué procedimientos de control aplica la empresa en sus inventarios? ¿La empresa consta de políticas y procedimientos que establezca directrices para el correcto manejo, administración y control del inventario? ¿Con la asignación de funciones del personal contable y administrativo mediante una guía de procesos de manejo y control del inventario se mejora la rentabilidad de la empresa?</p>	<p>Objetivo General Evaluar el control de inventarios mediante la aplicación de indicadores y técnicas contables para la medición de la rentabilidad de la empresa F&F COMPUTER S.A, del cantón La Libertad, provincia Santa Elena, año 2018.</p> <p>Tareas científicas *Diagnóstico de los procedimientos de control que la empresa aplica en los inventarios. * Determinación de políticas y procedimientos adecuados para el correcto manejo y control del inventario. * medición de la rentabilidad de la empresa F&F COMPUTERS S.A., mediante la aplicación de indicadores financieros.</p>	<p>Una guía de procesos para el manejo y control de los inventarios ayudará a incrementar la rentabilidad de la empresa F&F COMPUTER S.A, de la provincia de Santa Elena, año 2018.</p>	<p>Variable Dependiente Control de Inventarios</p> <p>Variable Independiente Rentabilidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarios • Tipos de Inventarios • Sistemas de registro del inventario • Valoración del inventario • Administración del inventario • Políticas de manejo de inventario ❖ Indicadores Financieros ❖ Ratios de Rentabilidad ❖ Ratios de Liquidez ❖ Ratios de Solvencia ❖ Ratios de Gestión ❖ Análisis Financiero

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

Anexo 2: Análisis Horizontal del Estado de Situación Financiera

F&F COMPUTER S.A.				
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA				
AL 31 DE DICIEMBRE 2017-2018				
	2018	2017	Análisis Horizontal	
			Variación Absoluta	Variación Porcentual
<u>ACTIVO</u>				
<u>CORRIENTE</u>				
DISPONIBLE				
Efectivo y Equivalente de Efectivo	\$ 1.382,74	\$ 1.223,18	\$ 159,56	11,54%
EXIGIBLE				
Cuentas por cobrar-Clientes	\$ -	\$ -	\$ -	0,00%
Impuestos Corrientes	\$ 815,37	\$ 814,49	\$ 0,88	0,11%
REALIZABLE				
Inventarios	\$ 59.450,00	\$ 41.260,80	\$ 18.189,20	30,60%
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	\$ 61.648,11	\$ 43.298,47	\$ 18.349,64	29,77%
<u>NO CORRIENTE</u>				
FIJO				
Terrenos	\$ 24.600,00	\$ 24.600,00	\$ -	0,00%
Muebles y Enseres	\$ 13.934,00	\$ 13.934,00	\$ -	0,00%
Equipo de Computación	\$ 2.845,00	\$ 2.845,00	\$ -	0,00%
(-)Depreciación	\$ -4.506,00	\$ -4.506,00	\$ -	0,00%
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	\$ 36.873,00	\$ 36.873,00	\$ -	0,00%
TOTAL ACTIVOS	\$ 98.521,11	\$ 80.171,47	\$ 18.349,64	18,63%
<u>PASIVO</u>				
<u>CORRIENTE</u>				
Cuentas por Pagar-Proveedores	\$ 19.896,20	\$ 2.118,84	\$ 17.777,36	89,35%
Impuesto por pagar	\$ -	\$ -	\$ -	0,00%
TOTAL PASIVO CORRIENTE	\$ 19.896,20	\$ 2.118,84	\$ 17.777,36	89,35%
TOTAL PASIVOS	\$ 19.896,20	\$ 2.118,84	\$ 17.777,36	89,35%
<u>PATRIMONIO</u>				
Capital	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ -	0,00%
Aporte Futura Capitalización	\$ 143,72	\$ 143,72	\$ -	0,00%
Resultados Ejercicios Anteriores	\$ 76.294,42	\$ 73.005,75	\$ 3.288,67	4,31%
Utilidad del Ejercicio	\$ 1.386,77	\$ 4.103,16	\$ -2.716,39	-195,88%
TOTAL PATRIMONIO	\$ 78.624,91	\$ 78.052,63	\$ 572,28	0,73%
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	\$ 98.521,11	\$ 80.171,47	\$ 18.349,64	18,63%

Fuente: Empresa F&F COMPUTER S.A.
Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

Anexo 3: Análisis Horizontal del Estado de Resultados Integral

F&F COMPUTER S.A.				
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL				
AL 31 DE DICIEMBRE 2017-2018				
	2018	2017	Análisis Horizontal	
			Variación Absoluta	Variación Porcentual
INGRESOS				
Ventas Productos 12%	\$ 159.142,41	\$ 149.050,09	\$ 10.092,32	7%
Ventas Productos 0%	\$ -	\$ -	\$ -	0%
TOTAL INGRESOS	\$159.142,41	\$ 149.050,09	\$ 10.092,32	\$ 0,07
COSTOS				
Inventario Inicial	\$ 41.260,80	\$ 34.628,00	\$ 6.632,80	19%
Compras	\$ 109.126,46	\$ 95.992,18	\$ 13.134,28	14%
(-) Inventario Final	\$ -59.450,00	\$ -41.260,80	\$ -18.189,20	44%
TOTAL COSTOS	\$ 90.937,26	\$ 89.359,38	\$ 1.577,88	2%
GASTOS				
Sueldos	\$ 40.591,12	\$ 35.707,55	\$ 4.883,57	14%
Aporte Patronal-Fondo de Reserva	\$ 8.314,41	\$ 7.314,10	\$ 1.000,31	14%
Beneficios Sociales	\$ 8.401,89	\$ 7.432,20	\$ 969,69	13%
Honorarios Profesionales	\$ 2.700,00	\$ 1.440,00	\$ 1.260,00	88%
Prmoción y Publicidad	\$ -	\$ 324,00	\$ -324,00	0%
Transporte	\$ -	\$ 318,16	\$ -318,16	0%
Gestión	\$ 5.264,76	\$ 1.941,70	\$ 3.323,06	171%
Servicios Públicos	\$ 234,15	\$ 110,95	\$ 123,20	111%
Arrendamiento Mercantil	\$ -	\$ 985,89	\$ -985,89	0%
Otros	\$ 1.312,05	\$ 13,00	\$ 1.299,05	9993%
TOTAL GASTOS	\$ 66.818,38	\$ 55.587,55	\$ 11.230,83	20%
UTILIDAD/PÉRDIDA DEL EJERCICIO	\$ 1.386,77	\$ 4.103,16	\$ -2.716,39	-66%

Fuente: Empresa F&F COMPUTER S.A.
Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

Anexo 4: Análisis Vertical del Estado de Situación Financiera

F&F COMPUTER S.A.							
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA							
AL 31 DE DICIEMBRE 2017-2018							
	2018	2017	Análisis Vertical				
			2018		2017		
ACTIVO							
CORRIENTE							
DISPONIBLE							
Efectivo y Equivalente de Efectivo	\$ 1.382,74	\$ 1.223,18	2,24%		2,82%		
EXIGIBLE							
Cuentas por cobrar-Clientes	\$ -	\$ -	0,00%		0,00%		
Impuestos Corrientes	\$ 815,37	\$ 814,49	1,32%		1,88%		
REALIZABLE							
Inventarios	\$ 59.450,00	\$ 41.260,80	96,43%		95,29%		
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	\$ 61.648,11	\$ 43.298,47	100,00%	54,01%	100,00%		54,01%
NO CORRIENTE							
FIJO							
Terrenos	\$ 24.600,00	\$ 24.600,00	66,72%		66,72%		
Muebles y Enseres	\$ 13.934,00	\$ 13.934,00	37,79%		37,79%		
Equipo de Computación	\$ 2.845,00	\$ 2.845,00	7,72%		7,72%		
(-)Depreciación	\$ -4.506,00	\$ -4.506,00	-12,22%		-12,22%		
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	\$ 36.873,00	\$ 36.873,00	100,00%	45,99%	100,00%		45,99%
TOTAL ACTIVOS	\$ 98.521,11	\$ 80.171,47		100,00%			100,00%
PASIVO							
CORRIENTE							
Cuentas por Pagar-Proveedores	\$ 19.896,20	\$ 2.118,84	100,00%		100,00%		
Impuesto por pagar	\$ -	\$ -	0,00%		0,00%		
TOTAL PASIVO CORRIENTE	\$ 19.896,20	\$ 2.118,84	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%
TOTAL PASIVOS	\$ 19.896,20	\$ 2.118,84		100,00%			100,00%
PATRIMONIO							
Capital	\$ 800,00	\$ 800,00	1,02%		1,02%		
Aporte Futura Capitalización	\$ 143,72	\$ 143,72	0,18%		0,18%		
Resultados Ejercicios Anteriores	\$ 76.294,42	\$ 73.005,75	97,04%		93,53%		
Utilidad del Ejercicio	\$ 1.386,77	\$ 4.103,16	1,76%		5,26%		
TOTAL PATRIMONIO	\$ 78.624,91	\$ 78.052,63	100,00%	97,36%	100,00%		97,36%
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	\$ 98.521,11	\$ 80.171,47		100,00%			100,00%

Fuente: Estado de Situación Financiera de F&F COMPUTER S.A.
Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

Anexo 5: Análisis Vertical del Estado de Resultados Integral

F&F COMPUTER S.A.				
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL				
AL 31 DE DICIEMBRE 2017-2018				
	Análisis Vertical			
	2018	%	2017	%
<u>INGRESOS</u>				
Ventas Productos 12%	\$ 159.142,41	100,00%	\$ 149.050,09	100,00%
Ventas Productos 0%	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%
TOTAL INGRESOS	\$ 159.142,41	100,00%	\$ 149.050,09	100,00%
<u>COSTOS</u>				
Inventario Inicial	\$ 41.260,80	45,37%	\$ 34.628,00	38,75%
Compras	\$ 109.126,46	120,00%	\$ 95.992,18	107,42%
(-) Inventario Final	\$ -59.450,00	-65,37%	\$ -41.260,80	-46,17%
TOTAL COSTOS	\$ 90.937,26	100,00%	\$ 89.359,38	100,00%
		57,14%		59,95%
<u>GASTOS</u>				
Sueldos	\$ 40.591,12	60,75%	\$ 35.707,55	64,24%
Aporte Patronal-Fondo de Reserva	\$ 8.314,41	12,44%	\$ 7.314,10	13,16%
Beneficios Sociales	\$ 8.401,89	12,57%	\$ 7.432,20	13,37%
Honorarios Profesionales	\$ 2.700,00	4,04%	\$ 1.440,00	2,59%
Prmoción y Publicidad	\$ -	0,00%	\$ 324,00	0,58%
Transporte	\$ -	0,00%	\$ 318,16	0,57%
Gestión	\$ 5.264,76	7,88%	\$ 1.941,70	3,49%
Servicios Públicos	\$ 234,15	0,35%	\$ 110,95	0,20%
Arrendamiento Mercantil	\$ -	0,00%	\$ 985,89	1,77%
Otros	\$ 1.312,05	1,96%	\$ 13,00	0,02%
TOTAL GASTOS	\$ 66.818,38	100,00%	\$ 55.587,55	100,00%
		42%		37%
UTILIDAD/PÉRDIDA DEL EJERCICIO	\$ 1.386,77		\$ 4.103,16	

Fuente: Estado de Resultados Integral de F&F COMPUTER S.A.

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

Anexo 6: Evidencia de Estados Financieros año 2018- Superintendencia de Compañías

FORMULARIO 011 (DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA Y PRESENTACIÓN DE BALANZES FORMULARIO ÚNICO SOCIEDADES Y ESTABLECIMIENTOS PERMANENTES)		
100 IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN	2018	54
102 AÑO	2018	54
200 IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO PASIVO		
201 RUC	07014136801	000
	RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	AFPOCANTERA S.A.
		201 EXPEDIENTE

OPERACIONES PARTES RELACIONADAS LOCALES Y/O DEL EXTERIOR														
CON PARTES RELACIONADAS LOCALES	OPERACIONES DE ACTIVO	003	+	0.00	OPERACIONES DE PASIVO CON PARTES RELACIONADAS EN PARAJOS FISCALES Y REGIMENES FISCALES PREFERENTES	OPERACIONES DE ACTIVO	006	+	0.00	OPERACIONES DE PASIVO CON PARTES RELACIONADAS EN OTROS REGIMENES DEL EXTERIOR	OPERACIONES DE ACTIVO	013	+	0.00
	OPERACIONES DE PASIVO	006	+	0.00		OPERACIONES DE PASIVO	009	+	0.00		OPERACIONES DE PASIVO	014	+	0.00
	OPERACIONES DE EGRESO	008	+	0.00		OPERACIONES DE EGRESO	011	+	0.00		OPERACIONES DE EGRESO	016	+	0.00
	OPERACIONES DE RESERVAS, SERVICIOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, DE CONSULTORÍA O SIMILARES	007	+	0.00		OPERACIONES DE RESERVAS, SERVICIOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, DE CONSULTORÍA O SIMILARES	012	+	0.00		OPERACIONES DE RESERVAS, SERVICIOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, DE CONSULTORÍA O SIMILARES	017	+	0.00
TOTAL OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS														
SUJETO PASIVO EVENTO DE EXPLICACIÓN DEL REGIMEN DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA														

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA				ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL				TOTAL INGRESOS		VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	
ACTIVO				INGRESOS				TOTAL INGRESOS		VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	
ACTIVOS CORRIENTES				INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS				TOTAL INGRESOS		VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO				INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS				TOTAL INGRESOS		VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	
Cuentas y documentos por cobrar corrientes	RELACIONADOS	LOCALES	011	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		DEL EXTERIOR	012	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		OTRO	014	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
	NO RELACIONADOS	DEL EXTERIOR	016	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		OTRO	017	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		OTRO	018	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
	A SOCIOS, PARTES, BENEFICARIOS O OTROS TITULARES DE DERECHOS REPRESENTATIVOS DE CAPITAL	LOCALES	019	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		DEL EXTERIOR	020	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		OTRO	021	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
	OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR CORRIENTES	LOCALES	022	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
DEL EXTERIOR		023	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS						
OTRO		024	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS						
OTROS ACTIVOS FINANCIEROS CORRIENTES	A COSTO AMORTIZADO	LOCALES	025	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		DEL EXTERIOR	026	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		OTRO	027	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
	A COSTO INICIAL	LOCALES	028	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		DEL EXTERIOR	029	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		OTRO	030	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
	A VALOR RAZONABLE	LOCALES	031	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		DEL EXTERIOR	032	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		OTRO	033	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
	POR MONEDA EXTRANJERA	LOCALES	034	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
DEL EXTERIOR		035	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS						
OTRO		036	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS						
ACTIVOS BIOLÓGICOS	CREDITO TRIBUTARIO FAVOR DEL SUJETO PASIVO (S)	LOCALES	037	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		DEL EXTERIOR	038	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		OTRO	039	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
	CREDITO TRIBUTARIO FAVOR DEL SUJETO PASIVO (IMPUESTO A LA RENTA)	LOCALES	040	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		DEL EXTERIOR	041	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		OTRO	042	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA (NO PARA LA CONSTRUCCIÓN)	LOCALES	043	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		DEL EXTERIOR	044	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		OTRO	045	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
	INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO (EXCLUYENDO OPERARIAS EN CONSTRUCCIÓN PARA LA VENTA)	LOCALES	046	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
DEL EXTERIOR		047	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS						
OTRO		048	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS						
INVENTARIO DE BIENES, SERVICIOS, RECURSOS Y MATERIAS (NO PARA LA CONSTRUCCIÓN)	LOCALES	049	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	DEL EXTERIOR	050	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	OTRO	051	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
INVENTARIO DE OBRAS BIENES EN CONSTRUCCIÓN PARA LA VENTA	LOCALES	052	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	DEL EXTERIOR	053	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	OTRO	054	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
INVENTARIO DE OBRAS BIENES EN CONSTRUCCIÓN PARA LA VENTA	LOCALES	055	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	DEL EXTERIOR	056	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	OTRO	057	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
ACTIVOS NO CORRIENTES	LOCALES	058	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	DEL EXTERIOR	059	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	OTRO	060	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
PLANTA Y EQUIPO	LOCALES	061	+	3400.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	DEL EXTERIOR	062	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	OTRO	063	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
GASTOS PAGADOS POR ANTICIPO (PREPAGADOS)	COSTOS RECORRIDOS ANTES DE REAFIRMACIONES O REVALUACIONES	LOCALES	064	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		DEL EXTERIOR	065	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		OTRO	066	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
	COSTOS RECORRIDOS DESPUES DE REAFIRMACIONES O REVALUACIONES	LOCALES	067	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		DEL EXTERIOR	068	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		OTRO	069	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
	PRIMAS DE SEGURO PAGADAS POR ANTICIPO	LOCALES	070	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		DEL EXTERIOR	071	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		OTRO	072	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
	OTROS GASTOS CORRIENTES	LOCALES	073	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
DEL EXTERIOR		074	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS						
OTRO		075	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS						
ACTIVOS NO CORRIENTES	LOCALES	076	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	DEL EXTERIOR	077	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	OTRO	078	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
PROPIEDADES DE PLANTA Y EQUIPO	TERRENOS	LOCALES	079	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		DEL EXTERIOR	080	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		OTRO	081	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
	RENTAS Y SERVICIOS	LOCALES	082	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		DEL EXTERIOR	083	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		OTRO	084	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
	OTROS BIENES	LOCALES	085	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		DEL EXTERIOR	086	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
		OTRO	087	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
	OTROS BIENES	LOCALES	088	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	
DEL EXTERIOR		089	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS						
OTRO		090	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS						
OTROS BIENES	LOCALES	091	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	DEL EXTERIOR	092	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	OTRO	093	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
OTROS BIENES	LOCALES	094	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	DEL EXTERIOR	095	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	OTRO	096	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
OTROS BIENES	LOCALES	097	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	DEL EXTERIOR	098	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	OTRO	099	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
OTROS BIENES	LOCALES	100	+	0.00	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS	TOTAL INGRESOS	VALOR EJERCITO NO OBJETIVO (VALORES EN CUANTOS TRIMESTRALES)	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	DEL EXTERIOR	101	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		
	OTRO	102	+	0.00					INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDENADAS		

Fuente: Superintendencia de Compañías

DESCRIPCIÓN		COSTO HISTÓRICO ANTES DE REVALUACIONES	REVALUACIONES	COSTO	DESCRIPCIÓN	VALOR	REVALUACIONES	VALOR	DESCRIPCIÓN	VALOR	REVALUACIONES	VALOR		
ACTIVOS INTANGIBLES	EDIFICIOS Y OTRAS INMUEBLES (EXCEPTO TERRENOS)	394	+	0.00	COSTOS Y GASTOS									
	NAVES, AERONAVES, BARCASAS Y SIMILARES	395	+	0.00										
	MAQUINARIA, EQUIPO, INSTALACIONES Y ADICIONES	396	+	0.00										
	PLANTAS PRODUCTORAS (AGRICULTURA)	370	+	0.00										
	MUEBLES Y ENERES	371	+	0.00										
	REPERTE, EQUIPO DE TRANSPORTE Y CAMINERO MÓVIL	372	+	0.00										
	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	373	+	0.00										
	OTRAS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	374	+	0.00										
	(3) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	375	-	4506.00										
	(3) DETERMINO ACUMULADO DEL VALOR DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	376	-	0.00										
	PLUSVALÍA O SOBROVALOR (DERECHO DE LUAR)	377	+	0.00										
	MARCAS, PATENTES, LICENCIAS Y OTROS SIMILARES	378	+	0.00										
	ADICIONES Y MEJORAS EN BIENES ARRENDADOS MEDIANTE ARRENDAMIENTO OPERATIVO	379	+	0.00										
	DERECHOS EN ADQUIRIDOS DE CONCESIÓN	380	+	0.00										
	OTROS	381	+	0.00										
	(3) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	382	-	0.00										
	(3) DETERMINO ACUMULADO DE ACTIVOS INTANGIBLES	383	-	0.00										
	ACTIVOS BIOLÓGICOS													
	PLANTAS VIVAS FRUTÍFERS EN CRECIMIENTO	400	+	0.00										
	AMIBALES VIVAS	401	+	0.00										
INTANGIBLES	402	+	0.00											
EN SUBSIDIARIAS	403	+	0.00											
EN ASOCIADAS	404	+	0.00											
EN NEGOCIOS COMUNITOS	405	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	406	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	407	+	0.00											
ACTIVOS PARA EXPLORACIÓN Y EVALUACIÓN DE RECURSOS MINERALES	408	+	0.00											
EN SUBSIDIARIAS	409	+	0.00											
EN ASOCIADAS	410	+	0.00											
EN NEGOCIOS COMUNITOS	411	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	412	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	413	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	414	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	415	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	416	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	417	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	418	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	419	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	420	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	421	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	422	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	423	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	424	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	425	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	426	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	427	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	428	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	429	+	0.00											
OTROS BIENES Y DOCUMENTOS DE CAPITAL EN SOCIEDADES QUE NO SON SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS, NI NEGOCIOS COMUNITOS	430	+	0.00											

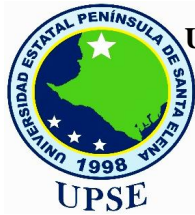
Fuente: Superintendencia de Compañías

OTROS PASIVOS CORRIENTES		847	0.00	PERDIDAS NETAS PROCEDENTES DE ACTIVIDADES DISCONTINUADAS	7514	0.00	0.00	
OTROS PASIVOS CORRIENTES		848	0.00	TOTAL COSTOS	7591	96037.26		
TOTAL PASIVOS CORRIENTES		850	16966.30					
PASIVOS NO CORRIENTES		TOTAL GASTOS						
Cuentas y documentos por pagar comerciales no corrientes		853	0.00	TOTAL GASTOS Y GASTOS	7992	96616.3	En la columna "Código de Cuenta" indique la posición del monto declarado en las Cuentas "Costo y Gastos" correspondientes como no deducibles para el cálculo del Impuesto a la Renta.	
Relacionadas del Exterior		854	0.00	TOTAL COSTOS Y GASTOS	7999	96735.84		
No relacionadas del Exterior		855	0.00	VALOR DE INVENTARIO (INFORMATIVO)	7901	0.00		
Adiciones, socios, participes, beneficiarios u otros titulares de derechos representativos de capital		856	0.00	PAGO POR REEMBOLSO COMO REEMBOLSANTE (MAYOR TOTAL RECORRIDO POR COSTOS POR PUNTOS DE EMISIÓN A OPERADORAS DE TRANSPORTE) (INFORMATIVO)	7902	0.00		
Del Exterior		857	0.00	PAGO POR REEMBOLSO COMO INTERMEDARIO (INFORMATIVO)	7903	0.00		
Locales		858	0.00	NO DEBE RUC DEL PROFESIONAL QUE REALICE EL CALCULO ACTUARIAL PARA EL CONTRIBUYENTE (INFORMATIVO)	7904	0.00		
Otras relaciones del Exterior		859	0.00	COSTOS Y GASTOS O INGRESOS EN PERIÓDOS MERCANTILES O ENCARGOS FISCALES COMO EL CONTRIBUYENTE ES CONSTITUYENTE O PARTIcipe (INFORMATIVO)	7905	0.00		
Otras relaciones locales		860	0.00	GASTOS ATRIBUIDOS A INGRESOS NO OBJETO DE IMPUESTO A LA RENTA	7906	0.00		
Otras relaciones del Exterior		861	0.00	COSTOS Y GASTOS REALIZADOS EN BIENES ELECTRONICOS (INFORMATIVO)	7907	0.00		
Locales		862	0.00	INCREMENTO LEY DE SOLIDARIDAD EDUCACION PARA FOMENTO COMERCIAL POR EL EXCESO DE LAS CONTRIBUCIONES SOLIDARIAS Trabajada la persona de los valores declarados en el ejercicio.	7908	0.00		
Otras relaciones del Exterior		863	0.00	CONCLUSIÓN TRIBUTARIA				
Relacionadas del Exterior		864	0.00	UTILIDAD DEL EJERCICIO	811	136877		
No relacionadas del Exterior		865	0.00	PERDIDA DEL EJERCICIO	812	0.00		
CREDITO A MEDIO		867	0.00	CALCULO DE BASE PATRIMONIAL A TRABAJADORES				
PORCIÓN NO CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMISAS		868	0.00	INGRESOS POR MEDICIONES DE ACTIVOS BIOLÓGICOS AL VALOR RAZONABLE MENOS COSTOS DE VENTA	894	0.00	895	0.00
Otras obligaciones financieras no corrientes		869	0.00	PERDIDAS, COSTOS Y GASTOS POR MEDICIONES DE ACTIVOS BIOLÓGICOS AL VALOR RAZONABLE MENOS COSTOS DE VENTA	896	0.00	897	0.00
VALOR RECIBIBLE		870	0.00	BASE DE CALCULO DE PARTICIPACIÓN A TRABAJADORES	898	136877		
DIFERENCIAS PERMANENTES								
PORCIÓN NO CORRIENTE DE AMENDAMIENTOS FINANCIEROS POR PAGAR		871	0.00	(1) PARTICIPACIÓN A TRABAJADORES	803	306.02		
Reserva por donaciones pasivas por impuesto a la renta (diferido)		872	0.00	(2) DIFERENCIAS EVENTOS Y EFECTOS POR METODO DE PARTICIPACIÓN (Ver artículo 619 del Código de Comercio) (ejemplos: 8004-8005-8110)	804	0.00		
PASIVOS NO CORRIENTES POR BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS		873	0.00	(3) OTRAS RENTAS EXENTAS E INGRESOS NO OBJETO DE IMPUESTO A LA RENTA	805	0.00		
Por garantía		874	0.00	(4) GASTOS NO DEDUCIBLES DEL EXTERIOR	806	0.00		
Por desmantelamiento		875	0.00	(5) GASTOS NO DEDUCIBLES PARA GENERAR INGRESOS O GASTOS ATRIBUIDOS A INGRESOS NO OBJETO DE IMPUESTO A LA RENTA	807	0.00		
Por contratos o negocios		876	0.00	(6) PARTICIPACIÓN TRABAJADORES ATRIBUIBLE A INGRESOS EVENTOS Y NO OBJETO DE IMPUESTO A LA RENTA (Forma 0047-11) (Forma 0047-13)	809	0.00		
Por reestructuraciones de negocios		877	0.00	(7) DEDUCCIONES ADICIONALES (INCLUIVE INCENTIVOS DE LA LEY DE SOLIDARIDAD)	810	0.00		
Por litigios		878	0.00	(8) AJUSTE POR PUNTOS DE TRANSFERENCIA	811	0.00		
Por pasivos contingentes asumidos en una combinación de negocios		879	0.00	(9) INGRESOS SUJETOS A IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO	812	0.00		
Otras		880	0.00	(10) COSTOS Y GASTOS DEDUCIBLES INCURRIDOS PARA GENERAR INGRESOS SUJETOS A IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO	813	0.00		
PASIVOS POR SERVICIOS DEL GOBIERNO		881	0.00	GENERACIÓN / REVERSIÓN DE DIFERENCIAS TEMPORARIAS (IMPUESTOS DIFERIDOS)			GENERACIÓN	REVERSIÓN
Otras		882	0.00	POR VALOR NETO REALIZABLE DE INVENTARIOS	814	0.00	815	0.00
PASIVOS POR SERVICIOS DEL GOBIERNO		883	0.00	POR PERDIDAS SUPERADAS EN CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN	816	0.00	817	0.00
Otras		884	0.00	POR COSTOS ESTIADOS DE DESMANTELAMIENTO	818	0.00	819	0.00
PASIVOS NO CORRIENTES		885	0.00	POR DETERIOROS DEL VALOR DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	820	0.00	821	0.00
Otras		886	0.00	POR PROVISIONES DIFERENTES DE CUENTAS RECIBIBLES, DESMANTELAMIENTO, DESMOLDO Y AJUSTE PATRONAL	822	0.00	823	0.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTES		889	0.00	POR CONTRASTOS DE CONSTRUCCIÓN	824	0.00	825	0.00
TOTAL DEL PASIVO		890	16966.30	POR MEDICIONES DE ACTIVOS BIOLÓGICOS AL VALOR RAZONABLE MENOS COSTOS DE VENTA	826	0.00	827	0.00
TOTAL DE INTERESES IMPACTADOS NO DEDUCIBLES (FUTUROS GASTOS FINANCIEROS EN EL EJERCICIO REALIZADOS POR ACUERDOS QUE COMPLETIVAMENTE EFECTUAMENTE UNA TRANSACCIÓN FINANCIERA O PAGO DIFERIDO) (INFORMATIVO)		891	0.00	AMORTIZACIÓN PERÍODOS TRIBUTARIOS DE ANTERIORES	828	0.00	829	0.00
PASIVOS INCORPORADOS EN PERIÓDOS MERCANTILES O ENCARGOS FISCALS COMO EL CONTRIBUYENTE ES CONSTITUYENTE O PARTIcipe (INFORMATIVO)		892	0.00	POR OTRAS DIFERENCIAS TEMPORARIAS	834	0.00	835	0.00
CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO		893	800.00	UTILIDAD GRAVABLE	836	0.00	837	117475
OTROS PASIVOS NO PAGADOS ACORDOS EN TESORERÍA		894	0.00	PERDIDA SUJETA A AMORTIZACIÓN EN PERÍODOS SIGUIENTES	838	0.00		
ADICIONES DE SOCIOS, PARTICIPANTES, BENEFICIARIOS O OTROS TITULARES DE DERECHOS REPRESENTATIVOS DE CAPITAL PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN		895	143.72	INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE FORMAR LA COMPOSICIÓN SOCIETARIA NO INFORMADA (SERIE 814) (SERIE 814B) (SERIE 814C)	816	0.00	817	0.00
RESERVA LOCAL		896	0.00	FORCENTAJE DE LA COMPOSICIÓN SOCIETARIA NO INFORMADA (SERIE 814) (SERIE 814B) (SERIE 814C)	819	0.00		
RESERVA DE CAPITAL		897	0.00	SOCIEDAD A LA COMPOSICIÓN SOCIETARIA PARA FINES DE ACCIONES (SERIE 814)				
RESERVA DE UTILIDAD		898	0.00	PORCENTAJE DE LA COMPOSICIÓN SOCIETARIA CORRESPONDIENTE A PARAFISCALES AL 31 DE DICIEMBRE DEL EJERCICIO O DECLARADO QUE SI HA SIDO INFORMADA	840	0.00		
RESERVA POR DONACIONES		899	0.00	CONTRIBUYENTE DECLARANTE ES ADMINISTRADOR U OPERADOR DE ZEDET	841	0.00		
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES RESERVA POR VALUACIÓN (PROCEDENTE DE LA APLICACIÓN DE NORMAS ECUATORIANAS DE CONTABILIDAD - NEC)		900	0.00	INFORMACIÓN RELACIONADA POR RESULTADOS OBTENIDOS DENTRO Y FUERA DE ZEDET			APLICABLE A TEMPORALIZACIÓN	
RESULTADOS ACUMULADOS		901	0.00	UTILIDAD GRAVABLE	842	0.00	843	117475
UTILIDAD DEL EJERCICIO		902	136877	PERDIDA SUJETA A AMORTIZACIÓN EN PERÍODOS SIGUIENTES	844	0.00	845	0.00
Otras		903	0.00	SALDO UTILIDAD GRAVABLE	846	0.00	847	0.00
DIFERENCIAS DE EJERCICIOS		904	0.00	TOTAL IMPUESTO CAUSADO	848	0.00	849	117475
REVALUACIÓN DE BIENES		905	0.00	UTILIDAD A REINVERTIR Y CAPITALIZAR (según ingresos a industria de la banca)	850	0.00	851	0.00
Otras		906	0.00	SALDO DEL ANTICIPO PENDIENTE DE PAGO ANTES DE REVALUAR (Trabaja con el 0% de deducción por cada año)	852	0.00	853	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		907	0.00	ANTICIPO DETERMINADO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DECLARADO (Trabaja con el 0% de deducción por cada año)	854	0.00	855	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		908	0.00	ANTICIPO REDUCIDO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DECLARADO (881-885)	856	0.00	857	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		909	0.00	IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO A FAVOR DEL ANTICIPO REDUCIDO (886-888)	858	0.00	859	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		910	0.00	CREDITO TRIBUTARIO GENERADO POR ANTICIPO (SERIE 814) (SERIE 814B) (SERIE 814C)	860	0.00	861	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		911	0.00	SALDO DEL ANTICIPO PENDIENTE DE PAGO	862	0.00	863	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		912	0.00	RETENCIONES EN LA FUENTE QUE LE REALIZAN EN EL EJERCICIO FISCAL	864	0.00	865	116.37
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		913	0.00	RETENCIONES POR DIVIDENDOS ANTERIORES	866	0.00	867	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		914	0.00	RETENCIONES POR INGRESOS PROVENIENTES DEL EXTERIOR CON DERECHO A CREDITO TRIBUTARIO	868	0.00	869	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		915	0.00	ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA PAGADO POR ESPECTACULOS FISCALS	870	0.00	871	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		916	0.00	CREDITO TRIBUTARIO DE ANOS ANTERIORES	872	0.00	873	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		917	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	874	0.00	875	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		918	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	876	0.00	877	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		919	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	878	0.00	879	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		920	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	880	0.00	881	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		921	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	882	0.00	883	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		922	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	884	0.00	885	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		923	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	886	0.00	887	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		924	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	888	0.00	889	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		925	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	890	0.00	891	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		926	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	892	0.00	893	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		927	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	894	0.00	895	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		928	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	896	0.00	897	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		929	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	898	0.00	899	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		930	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	900	0.00	901	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		931	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	902	0.00	903	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		932	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	904	0.00	905	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		933	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	906	0.00	907	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		934	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	908	0.00	909	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		935	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	910	0.00	911	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		936	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	912	0.00	913	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		937	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	914	0.00	915	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		938	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	916	0.00	917	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		939	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	918	0.00	919	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		940	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	920	0.00	921	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		941	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	922	0.00	923	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		942	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	924	0.00	925	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		943	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	926	0.00	927	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		944	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	928	0.00	929	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		945	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	930	0.00	931	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		946	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	932	0.00	933	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		947	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	934	0.00	935	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		948	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	936	0.00	937	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		949	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	938	0.00	939	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		950	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	940	0.00	941	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		951	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	942	0.00	943	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		952	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	944	0.00	945	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		953	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	946	0.00	947	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		954	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	948	0.00	949	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		955	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	950	0.00	951	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		956	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	952	0.00	953	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		957	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	954	0.00	955	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		958	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (a partir de agosto 2015 según la normativa de los valores pagados mensualmente por concepto de intereses)	956	0.00	957	0.00
DIFERENCIAS DE PERÍODOS		959	0.00	CREDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO (

		GANANCIAS Y PERDIDAS POR REVALUACIONES	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	980	-	0.00
			ACTIVOS INTANGIBLES	981	-	0.00
			OTROS	982	-	0.00
	OTRO RESULTADO INTEGRAL DEL PERIODO (INFORMATIVO)	GANANCIAS Y PERDIDAS POR INVERSIONES EN INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO MEDIDOS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN OTRO RESULTADO INTEGRAL		983	-	0.00
		GANANCIAS Y PERDIDAS POR LA CONVERSION DE ESTADOS FINANCIEROS DE UN MESOCIO EN EL EXTRANJERO		984	-	0.00
		GANANCIAS Y PERDIDAS ACTUARIAS		985	-	0.00
		LA PARTE EFECTIVA DE LAS GANANCIAS Y PERDIDAS DE LOS INSTRUMENTOS DE COBERTURA EN UNA COBERTURA DE FLUJOS DE EFECTIVO		986	-	0.00
		OTROS		987	-	0.00
	GASTO (INGRESO) POR IMPUESTO A LA RENTA CORRIENTE			988	+	0.00
	GASTO (INGRESO) POR IMPUESTO A LA RENTA DIFERIDO			989	+	0.00
	PAGO PREVIO (Informativo)			990		0.00
	DETALLE DE IMPUTACION AL PAGO (Para declaraciones salariales)					
	INTERES			997		0.00
	IMPUESTO			998		0.00
	MULTA			999		0.00
VALORES A PAGAR Y FORMA DE PAGO (de referirse a pag. en declaraciones salariales)						
	TOTAL IMPUESTO A PAGAR			902	+	0.00
	INTERES POR MOROS			903	+	0.00
	MULTA			904	+	0.00
	TOTAL PAGADO			999	-	0.00
	MEDIANTE CHEQUE, DEBITO BANCARIO, EFECTIVO O U OTRAS FORMAS DE PAGO			905	USD	0.00
	MEDIANTE COMPENSACIONES			906	USD	0.00
	MEDIANTE NOTAS DE CREDITO			907	USD	0.00
	MEDIANTE TITULOS DEL BANCO CENTRAL (TBC)			925	USD	0.00
DETALLE DE NOTAS DE CREDITO CARTILLAS		DETALLE DE NOTAS DE CREDITO DESAMORTIZADAS		DETALLE DE COMPENSACIONES		TITULOS DEL BANCO CENTRAL (TBC)
908	NIC No 0.00	910 USD	912 USD	916	Pago No. USD	918 USD
909	USD 0.00	911 USD	913 USD	915 USD	917 USD	919 USD
						920 USD
DECLARO QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN ESTE DOCUMENTO SON EXACTOS Y VERDADEROS, POR LO QUE ASUMO LA RESPONSABILIDAD LEGAL QUE DE ELA SE DERIVAN (AN. 101-0414 L.R.T.)						
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL			FIRMA CONTADOR			
NOMBRE:			NOMBRE:			
196	Cédula de Identificación No. de Pasaport	103 180007	199	RUC No.	09-082208601	

Fuente: Superintendencia de Compañías

Anexo 7: Guía de Entrevista- Gerente propietario



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

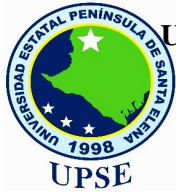


Entrevista dirigida al Gerente de la Empresa F&F COMPUTER S.A

NOMBRE:

- ❖ ¿Considera usted que los inventarios necesitan de un óptimo cuidado?
- ❖ ¿Cree usted que el control de inventarios ayuda a mejorar la rentabilidad de la empresa?
- ❖ ¿Qué tipos de controles se aplican en los inventarios?
- ❖ ¿Qué tipos de falencias se han presentado en los inventarios?
- ❖ ¿Piensa usted que el deterioro de los inventarios incide para que disminuya la rentabilidad?
- ❖ ¿El área de bodega cuenta con la debida organización en el almacenamiento del inventario?
- ❖ ¿La empresa cuenta con un manual de políticas y procedimientos actuales para el proceso de control de inventarios?
- ❖ ¿Considera usted que es necesario el diseño de un modelo de control de los inventarios para la empresa?

Anexo 8: Guía de Entrevista- Contador General



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

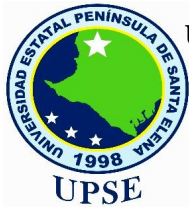


Entrevista dirigida al Contador de la Empresa F&F COMPUTER S.A

NOMBRE:

- ❖ ¿Con qué frecuencia se realizan controles al inventario físico de la empresa?
- ❖ ¿Qué medidas de control se efectúan al momento de la adquisición del inventario?
- ❖ ¿Qué procedimientos se realizan para la revisión, aprobación y autorización del registro del inventario?
- ❖ ¿Qué tipos de documentos utiliza para el registro de las entradas y salidas de los inventarios?
- ❖ ¿Qué métodos de valuación de inventarios se efectúan como parte del control de las existencias en bodega?
- ❖ ¿Cómo evalúa el faltante o exceso del inventario que se registran en los informes contables de la empresa?
- ❖ ¿De qué manera se establecen los costos de mantenimiento del inventario de la empresa?
- ❖ ¿Cómo usted concilia los resultados obtenidos entre el inventario físico y los registros contables?

Anexo 9: Guía de Entrevista- Jefe de Bodega



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA




Entrevista dirigida al Jefe de Bodega de la Empresa F&F COMPUTER S.A

NOMBRE:

- ❖ ¿Cuáles son los procesos de supervisión del inventario?
- ❖ ¿Los inventarios de la empresa se encuentran asegurados en el departamento?
- ❖ ¿Con que frecuencia se verifica el estado de los inventarios?
- ❖ ¿Se encuentra actualizada la información que genera los inventarios?
- ❖ ¿Se han presentado falencias en el proceso de los inventarios en el departamento de bodega?
- ❖ ¿De qué manera controla usted el inventario que se encuentra en deterioro?
- ❖ ¿Se realizan informes al departamento contable cuando se presentan diferencias de inventarios?
- ❖ ¿Quiénes autorizan las solicitudes de las entradas y salidas del inventario que tiene la empresa?

Anexo 10: RUC de la empresa F&F COMPUTER S.A.

REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES		SRI <i>...te hace bien al país</i>	
NÚMERO RUC:	0791745268001		
RAZÓN SOCIAL:	F&F COMPUTERS S. A		
NOMBRE COMERCIAL:	F&F COMPUTERS		
REPRESENTANTE LEGAL:	DIAZ GUAMAN GEOVANNY FRANCO		
CONTADOR:	NARVAEZ GUAICHA LUSMILA ELIZABETH		
CLASE CONTRIBUYENTE:	OTROS	OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:	SI
CALIFICACIÓN ARTESANAL:	S/N	NÚMERO:	S/N
FEC. NACIMIENTO:		FEC. INICIO ACTIVIDADES:	18/10/2010
FEC. INSCRIPCIÓN:	08/11/2010	FEC. ACTUALIZACIÓN:	22/11/2010
FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:		FEC. REINICIO ACTIVIDADES:	
ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL			
VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y COMPUTACIÓN			
DOMICILIO TRIBUTARIO			
Provincia: EL ORO Canton: MACHALA Parroquia: MACHALA Calle: BUENAVISTA Numero: 2627 Intersección: BOLIVAR Y ROCAFUERTE Oficina: P.B. Referencia ubicación: DIAGONAL AL DIARIO LA HORA Telefono: Trabajo: 072968184 Email: ymva5576@hotmail.com Celular: 0994948821			
DOMICILIO ESPECIAL			
SN			
OBLIGACIONES TRIBUTARIAS			
<ul style="list-style-type: none"> * ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES * ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI * ANEXO RELACION DEPENDENCIA * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO * DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA, SOCIEDADES * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA 			
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS			
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS	2	ABIERTOS	2
JURISDICCIÓN	ZONA 7 EL ORO	CERRADOS	0
			
Código: RIMRUC2017000594035			
Fecha: 25/04/2017 17:49:59 PM			

Fuente: Superintendencia de Compañías

Anexo 11: Carta Aval



La Libertad, 15 de noviembre del 2018

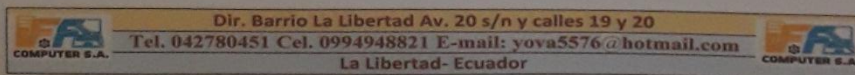
CARTA AVAL

Yo, **Díaz Guamán Geovanny Franco**, con cedula de ciudadanía No. **0791745268** gerente propietario de la empresa F&F COMPUTERS S.A ubicado en el cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena, permito comunicarle que a petición de la Srta. **Shirley Johanna Moncayo Magallán** con cedula de ciudadanía No. **2450547-555** estudiante de la carrera de **Contabilidad y Auditoría de la Universidad Estatal Península de Santa Elena**, mediante solicitud s/n del 07 de noviembre del 2018, se le dará apertura a la empresa, de la misma manera se le brindará todas las facilidades para que pueda realizar su trabajo de titulación denominado **“CONTROL DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA F&F COMPUTERS S.A, CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA SANTA ELENA, AÑO 2018”**.

Sin más que decirle me despido con las consideraciones mas distinguidas.

Atentamente

Sr. Franco Geovanny Díaz Guamán
Gerente – Propietario de la empresa F&F COMPUTERS S.A
C.I. 0791745268
Cel. 0994948821



Anexo 12: Presupuesto

RECURSOS Y MATERIALES			
CANT.	DETALLE	C.UNIT.	C.TOTAL
1	Computadora	450,00	450,00
1	Impresora	300,00	300,00
2	Tintas	60,00	120,00
3	Resmas de Hojas	4,00	12,00
300	Copias	0,05	15,00
4	Anillados	1,50	6,00
	Movilización		150,00
	Gramatólogo		50,00
TOTAL			1,103

Elaborado por: Shirley Moncayo Magallán

