



**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

**“MODELO DE GESTIÓN DE EMPRESA PÚBLICA PARA
EL TRATAMIENTO DE DESECHOS SÓLIDOS DIRIGIDO
POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DEL CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA
ELENA PARA EL PERIODO 2013-2017”**

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previo a la Obtención del Título de:

**LICENCIADO EN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

AUTOR: CARLOS ALBERTO BAYAS BALÓN

TUTOR: ECO. SHIRLEY HUERTA CRUZ, MAE.

**LA LIBERTAD – ECUADOR
2013**



**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

**“MODELO DE GESTIÓN DE EMPRESA PÚBLICA PARA
EL TRATAMIENTO DE DESECHOS SÓLIDOS DIRIGIDO
POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DEL CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA
ELENA PARA EL PERIODO 2013-2017”**

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previo a la Obtención del Título de:

**LICENCIADO EN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

AUTOR: CARLOS ALBERTO BAYAS BALÓN

TUTOR: ECO. SHIRLEY HUERTA CRUZ, MAE.

**LA LIBERTAD – ECUADOR
2013**

La Libertad, 15 de Enero del 2013

APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de tutor del trabajo de investigación “**Modelo de Gestión de Empresa Pública para el Tratamiento de Desechos Sólidos dirigido al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas, Provincia de Santa Elena para el periodo 2012-2016**”, elaborado por el Señor Carlos Alberto Bayas Balón, egresado de la Escuela de la Carrera Licenciatura en Administración Pública, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, previo a la obtención del título de Licenciado en Administración Pública, me permito declarar que luego de haber orientado, estudiado y revisado, la apruebo en todas sus partes.

Atentamente

Econ. VLADIMIR JOSÉ SORIA FREIRE, MBA.

TUTOR

DERECHOS DE AUTOR

LA RESPONSABILIDAD DE ESTE TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, Y EL DERECHO INTELECTUAL DEL MISMO CORRESPONDE EXCLUSIVAMENTE A LA **UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA** CON LA PARTICIPACION DEL **GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN SALINAS**.

Carlos Alberto Bayas Balón

DEDICATORIA

Deseo dedicar el presente trabajo de graduación primero a Dios, que me ha dado la fuerza y constancia para culminar mis estudios, luego a mis padres que con su apoyo y confianza me alentaron a conseguir mis metas, de igual manera a todos los docentes que con el continuo proceso de aprendizaje fortalecieron y desarrollaron las competencias inherente a mi profesión, y por último a todos aquellos que contribuyeron para que este proyecto se hiciera realidad.

Carlos Bayas

AGRADECIMIENTOS

Por las aportaciones valiosas, por la guía para poder desarrollar la tesis de grado agradezco a mi tutora MAE. Shirley Huerta, a los docentes con su orientación, al apoyo de mis compañeros, al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas, su alcalde Abg. Paúl Borbor Mite. Al jefe del departamento de Gestión Ambiental Ing. Leopoldo Zumba, al Blgo. Humberto Panchana, por su apoyo absoluto y creer en este proyecto.

Carlos Bayas

TRIBUNAL DE GRADO

Ing. Mercedes Freire Rendón, MSc.
**DECANA FACULTAD CC.
ADMINISTRATIVAS**

Econ. David Batallas González
**DIRECTOR CARRERA DE
ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

Econ. Vladimir Soria Freire, MBA.
PROFESOR-TUTOR

Dr. Rodrigo Pico Gutiérrez, MSc.
PROFESOR DEL ÁREA

Abg. Milton Zambrano Coronado, MSc.
SECRETARIO GENERAL – PROCURADOR

**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**“MODELO DE GESTIÓN DE EMPRESA PÚBLICA PARA EL
TRATAMIENTO DE DESECHOS SÓLIDOS DIRIGIDO
AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DEL CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA
PARA EL PERIODO 2013-2017”**

Autor: Carlos Alberto Bayas Balón

Tutor: Econ. Vladimir Soria Freire, MBA.

RESUMEN

El proceso de recolección de desechos sólidos en el cantón Salinas, ha representado muchos problemas para el GAD tanto en recursos económicos, como laborales y ambientales, reflejando en la comunidad inconformidad en el ornato del cantón, pues las quejas de la mala prestación de servicios para con la sociedad de Salinas son continuas y sin posibles remedios, es por ello que propongo el modelo de gestión de empresa pública para el tratamiento de desechos sólidos dirigido al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas, provincia de Santa Elena para el periodo 2013-2017”.Ello se demuestra en las encuestas realizadas a la comunidad salinense y a los servidores públicos del GAD del cantón Salinas las cuales aceptaron unas de las preguntas en donde se consultaba sobre el tema de investigación, reflejando la temática ya planteada y con las posibles soluciones para este problema que están presentadas en el capítulo del análisis de resultados este trabajo. Es a partir de esta serie de inconformidades que se plantea como posible solución el tema de tesis, para la prestación de este servicio con efectividad, al mismo tiempo crear conciencia en la población de la importancia de un ambiente sano en la que sea sostenible y sustentable, esto se medirá a través de indicadores, mismos que se derivan de métodos en lo que se refiere a clasificación, tratamiento y depósitos de los desechos con sus respectivos flujos de procesos en las que señala que se debe desarrollar. Este trabajo de acuerdo a las proyecciones realizadas tanto en la población como presupuesto, análisis financiero y con el apoyo del personal que se comprometa con él para poner a punto este trabajo de investigación, desembocará en un proyecto rentable como se demuestra en el desarrollo de la propuesta.

SUMMARY

The process of gathering of solid waste in the canton Salinas, it has represented many problems for the so much GAD in economic resources, as labor and environmental, reflecting in the community dissent in the ornament of the canton, because the complaints of the bad benefit of services towards Salinas society are you continue and without possible remedies, it is for it that I propose the pattern of administration of public company for the treatment of solid waste directed to the Decentralized Autonomous Government of the Canton Salinas, county of Santa Elena for the period 2013-2017". it is demonstrated It in the surveys carried out to the community salinense and the public servants of the GAD of the canton Salinas which accepted some of the questions where it was consulted on the investigation topic, already reflecting the thematic one outlined and with the possible solutions for this problem that they are presented in the chapter of the analysis of results this work. It is starting from this series of dissents that thinks about as possible solution the thesis topic, for the benefit of this service with effectiveness, at the same time to create conscience in the population of the importance of a healthy atmosphere in which is maintainable and sustainable, this will be measured through indicators, same that they are derived of methods in what refers to classification, treatment and deposits of the waste with their respective flows of processes in those that it points out that it should be developed. This work according to the carried out projections so much in the population as budget, financial analysis and with the personnel is support that commits with him to put to point this investigation work, it will end in a profitable project as it is demonstrated in the development of the proposal.

ÍNDICE GENERAL

	PAGINA
UNIVERSIDAD ESTATAL.....	ii
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	iii
DERECHOS DE AUTOR.....	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTOS.....	vi
TRIBUNAL DE GRADO.....	vii
RESUMEN	viii
ÍNDICE GENERAL	x
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xv
ÍNDICE DE CUADROS.....	xix
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xxiv
INTRODUCCIÓN.....	1
TEMA: “Modelo de gestión de empresa pública”.....	3
Antecedentes del Tema	3
Localización del cantón Salinas	4
Funciones	4
Planteamiento del Problema.....	4
Pronóstico	8
Formulación del Problema	9
Sistematización del Problema	10
Objetivos.....	10
Objetivo General	10
Objetivos Específicos	11
Justificación del Tema.....	11
Justificación Teórica	11
Hipótesis	13
Hipótesis General.....	13

Hipótesis Específicos	13
Operacionalización de la variable independiente	14
Operacionalización de la variable dependiente	15
CAPÍTULO I.....	16
1 Tipo de modelo de Gestión	16
1.1 Gestión de la Calidad Total.....	18
1.1.1 El modelo Europeo de excelencia EFQM	19
1.1.1.1 Características del Modelo EFQM	20
1.1.2 Normas ISO 14000 Y 140001	22
1.1.2.1 Norma ISO 14000	22
1.1.2.2 Norma ISO 14001	23
1.2 Gestión por Procesos	24
1.2.1 Administración basada en procesos (BPM)	24
1.3 Sistema de Administración por Procesos	25
1.4 La gestión por competencias	29
1.4.1 Objetivos de un sistema de competencias	30
1.5 Programas Generados en Loja, Cuenca y Cantabria.	34
1.5.1 Programa Gerencia Integral de Desechos Sólidos de LOJA.....	34
1.5.2 Proceso de Tratamiento de los desechos Sólidos en Cantabria.....	36
1.5.3 Empresa Municipal de Aseo de Cuenca.....	39
1.5.3.1 Gestión de los Residuos Sólidos en Cuenca.....	40
1.6 Marco Legal	42
1.7 Marco Conceptual	45
CAPÍTULO II.....	50
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	50
2.1 Diseño de la Investigación	51
2.2 Tipo de Investigación.....	51
2.2.1 Investigación Documental.....	51
2.2.2 Investigación Descriptiva	52

2.2.3 Técnicas de la Investigación	52
2.3 Población y Muestra	53
2.3.1 Población.....	53
2.3.2 Marco Muestral	53
2.3.2.1 Muestra	54
2.3.2.2 Muestreo Aleatorio Simple	55
2.3.2.2.1 Muestreo del cantón Salinas.....	55
2.4 Análisis de Resultados	57
CAPÍTULO III.....	58
3.1 Análisis de resultados de los grupos focales	58
3.1.2 Análisis de resultados de las encuestas	59
3.1.2.1 Encuesta al Usuario Interno GAD del cantón Salinas.....	59
3.1.2.2 Encuestas al usuario externo parroquia Anconcito	66
3.1.2.3 Encuestas al usuario externo parroquia José Luis Tamayo.....	75
3.1.2.4 Encuestas al usuario externo cabecera cantonal Salinas	84
3.1.2.5 Toneladas de desechos en las tres poblaciones del cantón Salinas .	93
3.2 CONCLUSIONES	94
3.3 RECOMENDACIONES	99
CAPÍTULO IV.....	102
“MODELO DE GESTIÓN DE EMPRESA PÚBLICA”	102
4.1 Introducción	102
4.2 Objetivos	103
4.2.1 Objetivo General	103
4.3 Diagnóstico Situacional.....	104
Análisis FODA	104
4.3.1 Análisis DOFA	106
4.4 Misión.....	107
4.4.1 Visión	107
4.4.1.1 Objetivo Institucional.....	107

4.5 Ejes Fundamentales	107
4.6 Organigrama Estructural	109
4.7 Indicadores de los Procesos de Gestión Administrativos	126
4.8 Indicadores de Procesos Operacionales	132
4.9 Indicadores para el desarrollo de los programas	137
4.10 Estudio de Factibilidad del Proyecto	141
4.10.1 Nombre del proyecto	141
4.10.2 Unidad ejecutora	141
4.10.3 Localización	141
4.10.4 Plazo de ejecución	141
4.10.5 Monto	142
4.10.6 Línea Base del Proyecto	142
4.10.7 Análisis de la Oferta y Demanda	142
4.10.8 Caracterización de la población	144
4.10.9 Característica de la población	145
4.10.10 Marco Lógico del Proyecto	145
4.9.10.1 Estructura del Marco Lógico	146
4.10.11 Plan de Sostenibilidad	155
4.10.11.1 Sostenibilidad Sociocultural	155
4.10.11.2 Sostenibilidad Económico-Financiero	155
4.10.11.2.1 Estimación de los costos y gastos.	155
4.10.11.2.2 Estimación Costos de maquinarias y equipos	156
4.10.11.2.3 Estimación Costos de Operación	157
4.10.11.2.4 Estimación de los costos del Plan de Talento Humano	159
4.10.11.2.5 Estimación Costos Operacionales	159
4.10.11.2.6 Estimación Financiamiento	160
4.10.11.2.7 Presupuesto de Ingresos y Gastos	160
4.9.11.2.8 Flujo de Efectivo	162
4.9.11.2.8.1 Van y Tir	165
4.9.11.2.8.2 Determinación de la Tasa Interna de Retorno	167
4.9.11.2.9 Amortización	168

4.9.11.2.9.1 Depreciación.....	170
Conclusiones	173
Recomendaciones	175
BIBLIOGRAFÍA.....	177
Glosario de términos	182
Anexo	183

ÍNDICE DE GRÁFICOS

		Pág.
Gráfico 1	Estructura del Modelo Europeo de gestión de la Calidad	19
Gráfico 2	¿Cree Usted que el GAD del cantón Salinas debe actuar directamente como Empresa Pública para brindar el servicio de recolección de los desechos?	59
Gráfico 3	¿Considera que debe terciarizarse este servicio con calidad y eficiencia?	60
Gráfico 4	¿Si se mejoraran los procesos para obtener un servicio de calidad, en que punto se debería comenzar?	61
Gráfico 5	¿Cree Usted que la creación de una empresa pública de aseo mejorará el servicio de recolección de los desechos sólidos en el cantón Salinas?	62
Gráfico 6	¿Cree Usted que con la creación de la empresa pública aumentarían las plazas de empleo en el cantón Salinas?	63
Gráfico 7	¿Conoce de los programas y proyectos que el GAD del cantón Salinas desarrolla en el Departamento de Higiene?	64
Gráfico 8	¿Qué programas se encuentra ejecutando el GAD del cantón Salinas?	65
Gráfico 9	¿Cómo califica el servicio de recolección de los desechos, actualmente administrado por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas?	66
Gráfico 10	¿Estaría usted dispuesto a pagar una tasa por un servicio de calidad en la recolección de los desechos?	67

Gráfico 11	¿Cuántas veces a la semana pasa el recolector de desechos por su domicilio?	68
Gráfico 12	¿Estaría de acuerdo en establecer multas sobre los usuarios que incumplen con lo acordado por la comunidad?	69
Gráfico 13	¿Qué valor (tasa) usted pagaría por el servicio de recolección de los desechos?	70
Gráfico 14	¿Cree usted que la creación de una empresa pública de aseo mejorará el servicio de recolección de los desechos del cantón Salinas?	71
Gráfico 15	¿Qué cree que debe fortalecer el GAD en el servicio de recolección de los desechos?	72
Gráfico 16	¿Si el GAD del cantón Salinas realizara programas de incentivos, que importancia le daría usted (1 importante, 2 medio importante, 3 poco importante, 4 indiferente)?	73
Gráfico 17	¿Sabe usted que se puede reciclar mucho de los desechos?	74
Gráfico 18	¿Cómo califica el servicio de recolección de la basura, actualmente administrado por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas?	75
Gráfico 19	¿Estaría usted dispuesto a pagar una tasa por un servicio de calidad en la recolección de los desechos?	76
Gráfico 20	¿Cuántas veces a la semana pasa el recolector de desechos por su domicilio?	77
Gráfico 21	¿Estaría de acuerdo en establecer multas sobre los usuarios que incumplen con lo acordado por la comunidad?	78
Gráfico 22	¿Qué valor (tasa) usted pagaría por el servicio de recolección de los desechos?	79

Gráfico 23	¿Cree usted que la creación de una empresa pública de aseo mejorará el servicio de recolección de desechos del cantón Salinas?	80
Gráfico 24	¿Qué cree que debe fortalecer el GAD en el servicio de recolección de los desechos?	81
Gráfico 25	¿Si el GAD del cantón Salinas realizara programas de incentivos, que importancia le daría usted (1 importante, 2 medio importante, 3 poco importante, 4 indiferente)?	82
Gráfico 26	¿Sabe usted que se puede reciclar mucho de los desechos?	83
Gráfico 27	¿Cómo califica el servicio de recolección de los desechos, actualmente administrado por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas?	84
Gráfico 28	¿Estaría usted dispuesto a pagar una tasa por un servicio de calidad en la recolección de los desechos?	85
Gráfico 29	¿Cuántas veces a la semana pasa el recolector de desechos por su domicilio?	86
Gráfico 30	¿Estaría de acuerdo en establecer multas sobre los usuarios que incumplen con lo acordado por la comunidad?	87
Gráfico 31	¿Qué valor (tasa) usted pagaría por el servicio de recolección de los desechos?	88
Gráfico 32	¿Cree usted que la creación de una empresa pública de aseo mejorará el servicio de recolección de desechos del cantón Salinas?	89
Gráfico 33	¿Qué cree que debe fortalecer el GAD en el servicio de recolección de los desechos?	90
Gráfico 34	¿Si el GAD del cantón Salinas realizara programas de incentivos, que importancia le daría usted (1 importante, 2 medio importante, 3 poco importante, 4 indiferente)?	91

Gráfico 35	¿Sabe usted que se puede reciclar mucho de los desechos?	92
Gráfico 36	Toneladas de Basura en el Año 2010	93
Gráfico 37	Organigrama Estructural	107
Gráfico 38	Proceso del Sistema de Información	124

ÍNDICE DE CUADROS

		Pág.
Cuadro 1	Operacionalización de las variables independiente	14
Cuadro 2	Operacionalización de las variables dependiente	15
Cuadro 3	Número de encuestas de los elementos de la población	56
Cuadro 4	¿Cree Usted que el GAD del cantón Salinas debe actuar directamente como empresa pública para brindar el servicio de recolección de los desechos?	59
Cuadro 5	¿Considera que se terciarice este servicio con calidad y eficiencia?	60
Cuadro 6	¿Si se mejoraran los procesos para obtener un servicio de calidad, en que punto se debería comenzar?	61
Cuadro 7	¿Cree Usted que la creación de una empresa pública de aseo mejorará el servicio de recolección de los desechos sólidos en el cantón Salinas?	62
Cuadro 8	¿Cree Usted que con la creación de la empresa pública aumentarían las plazas de empleo en el cantón Salinas?	63
Cuadro 9	¿Conoce de los programas y proyectos que el GAD del cantón Salinas desarrolla en el Departamento de Higiene?	64
Cuadro 10	¿Qué programas se encuentra ejecutando el GAD del cantón Salinas?	65
Cuadro 11	¿Cómo califica el servicio de recolección de los desechos, actualmente administrado por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas?	66

Cuadro 12	¿Estaría usted dispuesto a pagar una tasa por un servicio de calidad en la recolección de los desechos?	67
Cuadro 13	¿Cuántas veces a la semana pasa el recolector de desechos por su domicilio?	68
Cuadro 14	¿Estaría de acuerdo en establecer multas sobre los usuarios que incumplen con lo acordado por la comunidad?	69
Cuadro 15	¿Qué valor (tasa) usted pagaría por el servicio de recolección de los desechos?	70
Cuadro 16	¿Cree usted que la creación de una empresa pública de aseo mejorará el servicio de recolección de los desechos del cantón Salinas?	71
Cuadro 17	¿Qué cree que debe fortalecer el GAD en el servicio de recolección de los desechos?	72
Cuadro 18	¿Si el GAD del cantón Salinas realizara programas de incentivos, que importancia le daría usted (1 importante, 2 medio importante, 3 poco importante, 4 indiferente)?	73
Cuadro 19	¿Sabe usted que se puede reciclar mucho de los desechos?	74
Cuadro 20	¿Cómo califica el servicio de recolección de la basura, actualmente administrado por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas?	75
Cuadro 21	¿Estaría usted dispuesto a pagar una tasa por un servicio de calidad en la recolección de los desechos?	76
Cuadro 22	¿Cuántas veces a la semana pasa el recolector de desechos por su domicilio?	77
Cuadro 23	¿Estaría de acuerdo en establecer multas sobre los usuarios que incumplen con lo acordado por la comunidad?	78

Cuadro 24	¿Qué valor (tasa) usted pagaría por el servicio de recolección de los desechos?	79
Cuadro 25	¿Cree usted que la creación de una empresa pública de aseo mejorará el servicio de recolección de desechos del cantón Salinas?	80
Cuadro 26	¿Qué cree que debe fortalecer el GAD en el servicio de recolección de los desechos?	81
Cuadro 27	¿Si el GAD del cantón Salinas realizara programas de incentivos, que importancia le daría usted (1 importante, 2 medio importante, 3 poco importante, 4 indiferente)?	82
Cuadro 28	¿Sabe usted que se puede reciclar mucho de los desechos?	83
Cuadro 29	¿Cómo califica el servicio de recolección de los desechos, actualmente administrado por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas?	84
Cuadro 30	¿Estaría usted dispuesto a pagar una tasa por un servicio de calidad en la recolección de los desechos?	85
Cuadro 31	¿Cuántas veces a la semana pasa el recolector de desechos por su domicilio?	86
Cuadro 32	¿Estaría de acuerdo en establecer multas sobre los usuarios que incumplen con lo acordado por la comunidad?	87
Cuadro 33	¿Qué valor (tasa) usted pagaría por el servicio de recolección de los desechos?	88
Cuadro 34	¿Cree usted que la creación de una empresa pública de aseo mejorará el servicio de recolección de desechos del cantón Salinas?	89
Cuadro 35	¿Qué cree que debe fortalecer el GAD en el servicio de recolección de los desechos?	90

Cuadro 36	¿Si el GAD del cantón Salinas realizara programas de incentivos, que importancia le daría usted (1 importante, 2 medio importante, 3 poco importante, 4 indiferente)?	91
Cuadro 37	¿Sabe usted que se puede reciclar mucho de los desechos?	92
Cuadro 38	Toneladas de Basura en el Año 2010	93
Cuadro 39	Análisis DOFA	104
Cuadro 40	Demanda	144
Cuadro 41	Oferta	144
Cuadro 40	Estructura Marco Lógico	147
Cuadro 43	Estructura Marco Lógico	159
Cuadro 44	Estructura Marco Lógico	152
Cuadro 45	Estructura Marco Lógico	154
Cuadro 46	Inversión de Activos Fijos	158
Cuadro 47	Sueldo del Personal	159
Cuadro 48	Inversión Capacitación Talento Humano	160
Cuadro 49	Costo de Operaciones por un año	160
Cuadro 50	Fuentes de Financiamiento	161
Cuadro 51	Proyección Viviendas	161
Cuadro 52	Proyección Ingresos	162
Cuadro 53	Flujo de Efectivo	163
Cuadro 54	Flujo de Efectivo	164
Cuadro 55	VAN Y TIR	166

Cuadro 56	Determinación de la TIR	168
Cuadro 57	Amortización del Terreno	169
Cuadro 58	Amortización del BID	170
Cuadro 59	Amortización Países Bajos	170
Cuadro 60	Amortización ONG's	171
Cuadro 61	Tabla Depreciación Activos Fijos	171
Cuadro 62	Toneladas de Basura en el Año 2010	172
Cuadro 63	Proyección cantón Salinas	172
Cuadro 64	Proyección Desechos cantón Salinas	173

ÍNDICE DE ANEXOS

		Pág.
Anexo 1 A	Encuesta Cliente Externo	186
Anexo 1 A	Encuesta Cliente Externo	187
Anexo 1 B	Encuesta Cliente Interno	188
Anexo 1 B	Encuesta Cliente Interno	189
Anexo 1 C	Entrevista Cliente Externo	190
Anexo 2 A	Muestra de la Encuesta	191
Anexo 2 B	Muestra de la Encuesta	192
Anexo 3	Toneladas Producidas cantón Salinas Periodo 2010	193
Anexo 4	Cálculo de la Demanda	194
Anexo 5	Cálculo de la Oferta	195
Anexo 6	Cálculo del Índice de crecimiento	196
Anexo 7	Cálculo del Flujo de Caja	197
Anexo 8	Amortización de deudas	198
Anexo 8	Amortización del BID	199
Anexo 8	Amortización del ONG's	200
Anexo 8	Amortización Países Bajos	201
Anexo 9	Tablas de Depreciación Activo Fijo	202
Anexo 9	Tablas de Depreciación Activo Fijo	203
Anexo 10	Fotos Desechos cantón Salinas	204

Anexo 11	Proceso del Sistema Integral	205
Anexo 12	Árbol de Problemas	206
Anexo 13	Árbol de Objetivos	207
Anexo 14	Flujograma	208

INTRODUCCIÓN

Las funciones que desempeñan los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD), están dentro del marco de sus competencias en el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD), que les da el ámbito de acción, objetivos, principios, fines y de las autonomías de cada uno de ellos, para mejorar la calidad de servicio, y de los procesos, con el fin de brindar un ambiente sano, desarrollar proyectos para la conservación, preservación del entorno, que sean sostenibles y sustentables.

Existen diferentes pautas que se pueden implementar dentro del proceso del modelo de gestión de empresa pública, se tomará como referencia los modelos como; gestión de la calidad total, el modelo por competencias y el modelo por proceso, y otros modelos que directa o indirectamente ayudarán al desarrollo de sistemas integrales para una forma eficiente en el diseño de gestión de una empresa pública para el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas, provincia de Santa Elena.

Al desarrollar el presente tema de tesis, se espera lograr proponer el modelo de empresa pública para el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas, tomando como referencia los modelos ya aplicados en los GAD's de las ciudades de Cuenca, Loja y Cantabria que son de contribución a la sociedad y con impacto sustentable y sostenible en materia ambiental.

Para ello, se elaboró el presente trabajo de investigación, que describe en su propuesta el diseño de un modelo de gestión de empresa pública, el mismo que contiene cuatro capítulos resumidos a continuación:

El capítulo I: Marco Contextual, en él se establece el planteamiento de la problemática, las condiciones en las que se encuentra el cantón Salinas, justificación, hipótesis, y se establecen objetivos que se desean alcanzar a lo largo de la propuesta de tesis en la problemática planteada o estudiada con las posibles soluciones para resolver las necesidades detectadas.

En el capítulo II: Se detalla el Fundamento teórico de la investigación sustentado con criterios científicos el tema, también teorías sobre gestión administrativa, y procesos operativos que se utilizarán dentro del modelo de gestión de la empresa pública

El capítulo III: Metodología de la investigación: describe el diseño, los métodos, tipos, técnicas e instrumentos de investigación utilizados, para alcanzar los objetivos propuestos, el procesamiento y análisis de los de datos y resultados, las conclusiones y recomendaciones

El capítulo IV: Se refiere a la propuesta sobre un Modelo de gestión de empresa pública para el tratamiento de desechos sólidos dirigido al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas, provincia de Santa Elena para el Periodo 2013-2017.

Los cuatro capítulos, explican el proceso de investigación realizado y los métodos aplicados con la finalidad de proponer un sistema de gestión ambiental eficiente que conlleve a mejorar todos los procesos y permita controlar los desechos orgánicos e inorgánicos que están por todo el territorio del cantón Salinas y así amortiguar el impacto ambiental sobre la provincia de Santa Elena.

TEMA: “Modelo de gestión de empresa pública para el tratamiento de desechos sólidos dirigido al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas, Provincia de Santa Elena para el Periodo 2013-2017”

Antecedentes del Tema

El cantón Salinas perteneció al cantón Santa Elena hasta el año de 1937, es así que por decreto ejecutivo se elevó de parroquia a cantón, el 27 de diciembre de 1937, esto ocurrió en la administración del Señor General G. Alberto Enríquez Jefe Supremo de la República del Ecuador, en el registro oficial No 115.

Debido a su riqueza natural el Cantón Salinas se proyectaba como un lugar turístico del país; el contaría con las siguientes parroquias: La Libertad, José Luis Tamayo y Anconcito.

En la primera sesión de concejo se eligió al Señor Carlos Espinoza Larrea como presidente del concejo, en la cual se votaron por las diferentes dignidades y comisiones de la municipalidad con sus respectivos presupuestos para su eventual funcionamiento, y proceder a planificar las obras a realizarse dentro del territorio con suma urgencia, dejando pendiente en la sesión próxima la designación del tesorero y secretario municipal.

Se debe recalcar que los concejales en aquella época eran elegidos por decreto supremo, es decir era potestad del jefe supremo nombrarlos y que ellos decidan quien tomará las riendas del naciente cantón, como se menciono anteriormente se eligieron las dignidades con todas sus dignidades en el cantón Salinas.

Localización del cantón Salinas

La provincia de Santa Elena es considerada como uno de los principales atractivos turísticos de Ecuador, por sus playas, por su gente, por la gastronomía, por su clima, como tal representa el 52,85% que equivale a 21.177 para hombres y mujeres tiene 47,92% que representa 19.489 de su población económicamente activa, según INEC censo 2010, según la actividad en que se desenvuelve. El cantón Salinas está ubicado en el extremo occidental de la provincia de Santa Elena, a 142 km² de Guayaquil. Tiene un área de 97 km², con una población de 68.675 habitantes, de los cuales 35.436 son hombres y 33.239 mujeres según fuentes del INEC en el censo realizado en el año 2010.

Funciones

Las funciones que están dentro de las competencias y atribuciones del GAD del cantón Salinas, conforme a lo dispuesto en el COOTAD, esta promover el desarrollo sostenible del cantón, diseño de políticas públicas, implementación de sistema de participación, elaboración del plan cantonal, y demás que se encuentran estipulados por el código que la rige.

Planteamiento del problema

Por años los desechos en todas sus formas siempre ha sido un problema para el mundo, no se los puede controlar ni tampoco se los puede eliminar completamente pero si se los puede reciclar como lo hacen varios países del mundo, aquí una revisión a lo que podremos encontrar si revisamos los basureros, patios y vertederos, de como poder dar soluciones para saber dónde reciclarlas o que hacer con ellos.

El problema de los desechos en el Ecuador es muy grave ya que no existe una cultura de clasificación de:

- ✓ desechos orgánicos e inorgánicos y
- ✓ desechos hospitalarios

Por el hecho de que no se manipulan correctamente, en Ecuador mando como referencia un estudio realizado en el catón Caluma, provincia de Bolívar en el manejo integral de residuos el promedio de 0.54 Kg/persona/día, si esto se multiplica por los 308 693 habitantes de la provincia de Santa Elena (INEC censo 2010), dará como resultado 166 694,22 Kg/persona/día de los desechos por día.

En el cantón Salinas existen 68.675 habitantes (INEC censo 2010) de los cuales en la cabecera cantonal de Salinas hay una población de 34.789 al multiplicar por 0.54 kg/persona/día nos dará como resultado 18.786 kilogramos al día de los desechos, este total se encuentra desagregado por la parroquia Anconcito que tiene una población de 11.822 habitantes si se multiplica por el índice nos dará como resultado 6.383,88 kilogramos de desechos al día, así mismo la parroquia José Luis Tamayo hay 22,064 personas el cual da como resultado 11.914 kilogramos de desechos al día.

En la provincia de Santa Elena la recolección y tratamiento de los desechos siempre ha sido un problema dado que no existe un sistema en la gestión de los desechos sólidos el cual dicte las normas y reglas de como se recolectarán los desechos, en donde no se distingue una cultura de clasificación, las personas botan los desechos en lugares que no son los apropiados, es decir reflejados en las veredas, esquinas, parques y patios abandonados, es así que las personas tienden a realizar estos actos y es básicamente el problema de las tres ciudades que componen la provincia.

Situación Actual

En el cantón Salinas la situación tampoco es alentadora, por tratarse del principal balneario del país, los desechos orgánicos e inorgánicos en temporada alta son insoportable, no se sabe la razón del porque no se recoge con normalidad

En los sectores de Chipipe, San Lorenzo, Pedro José, Frank Vargas, Ciudadela Italiana, Santa Rosa, Las Dunas, Las Conchas, José Luis Tamayo, Anconcito se observa que la recolección de los desechos sólidos es descoordinada entre la población y Gobierno Autónomo Descentralizado municipal, no existen lugares en donde la gente pueda depositar los desechos sin contaminar el ambiente este problema lo visualizamos dentro de toda la provincia de Santa Elena dando como resultado un mal aspecto y con ello desmotiva a la comunidad y a los posibles turistas que visiten las atractivos que hacen tan particular esta parte de Ecuador.

El problema identificado es la baja planificación en la gestión de desechos sólidos por parte del GAD del cantón Salinas y esto ha dado lugar a que no haya una adecuada aplicación de las herramientas de uso eficiente en materia de gestión y tratamiento de los desechos sólidos dentro de las parroquias rurales y urbana como son José Luis Tamayo, Anconcito y Santa Rosa.

Dentro del departamento de Dirección de Higiene se ha evidenciado una baja optimización de los recursos como el equipamiento, tanto el parque automotor que está muy deteriorado y brinda una mal servicio de recolección de los desechos por condiciones poco favorables para la salud de los obreros municipales, así como también el equipamiento de los mismos, ya que no cuentan con las herramientas básicas para su protección, y manipular los desechos en diferentes lugares del cantón Salinas.

Una de las causas de la problemática identificada es que no existe una empresa pública y/o privada que se encargue de la gestión de los desechos sólidos para minimizar el impacto de la contaminación ambiental a fin de conservar y preservar el medio ambiente, con el propósito de mejorar la calidad del servicio de la recolección de los desechos orgánicos como inorgánicos, y educar al ciudadano que tenga una buena calidad de vida dentro del cantón Salinas.

La falta de interés por parte de la comunidad es muy evidente por el hecho de que ellos botan los desechos en los lugares más cercanos y desolados, esto ocurre en la cabecera cantonal, parroquias urbanas y rurales, en la cual existen una baja cultura del cuidado del ambiente y poca información de que hacer con los desechos.

Estos dos factores, influyen directamente en los habitantes del cantón Salinas contribuyendo a la acumulación de los desechos en todo el territorio, haciendo que se mantenga su estilo de vida en condiciones no óptimas, minimizando sus expectativas de mejorar su calidad de vida, perdiendo la oportunidad de lograr un ambiente sostenible y sustentable libre de contaminación para ellos y toda la comunidad del cantón Salinas.

El cantón Salinas tiene la oportunidad y fortaleza de desarrollar un turismo diverso en el que las costas del pacífico deberían ser aprovechadas por sus habitantes a través de diferentes proyectos turísticos y de los recursos económicos, sociales y ambientales que pueden generar las playas limpias como: San Lorenzo, Punta Carnero, Mar Bravo, Las Conchas, Santa Rosa y Anconcito (considerando que Santa Rosa y Anconcito son denominados puertos pesqueros y en donde se puede visualizar una excesiva contaminación en las faenas de pesca, por no contar con un sistema de limpieza para esta clase de lixiviados).

Pronóstico

El GAD Municipal de Salinas luego de realizar una adecuada planificación para la gestión de los desechos, y de una oportuna aplicación de las herramientas relacionados con la clasificación, tratamiento y depósito en la gestión de los mismos, estos pueden ser medidos a través de diferentes indicadores tales como; calidad del servicio, trabajo en equipo, satisfacción del cliente interno y externo, innovación, desarrollo del capital humano, calidad de los procesos y la cultura organizacional nos permitirán evaluar procesos, y replantear nuevas estrategias para contrarrestar los problemas que surjan y así trazar el camino hacia una nueva gestión en los procesos de la nueva empresa pública.

Con la optimización de los recursos económicos, capital humano, tecnología se planea mejorar la recolección de los desechos sólidos de manera más organizada, con la mejora de los equipos de aseo y limpieza y con todas las herramientas de protección para los obreros cumpliendo con la seguridad requerida para estos casos, con una adecuada socialización de los recipientes en las cuales se debe depositar los desechos sólidos y los horarios de recolección con el fin de mitigar el impacto ambiental en el cantón Salinas.

El diseño del modelo de gestión de empresa pública el cual pretende dar el servicio de recolección de los desechos orgánicos e inorgánicos con calidad del mismo y de la puesta en marcha de las herramientas relacionadas a la clasificación, tratamiento y depósito de desechos sólidos, espera superar los problemas de salud, reduciendo el número de cuadros de enfermedades como; tifoidea, cólera, salmonelosis, amebiasis, conjuntivitis, rinitis, sinusitis, traqueobronquitis, y los producidos por hongos en la piel, con el fin de disminuir el índice de dolencias en la población del cantón de Salinas.

Una adecuada conciencia educacional por parte de autoridades y la comunidad en general despertará el interés ecológico, y elevando el grado de preservación ambiental, con el fin de disminuir la afluencia de desechos en sitios que no son designados para esta actividad.

Con apoyo de la comunidad y autoridades se espera incentivar los sitios de transferencia y espacios limpios (desechos orgánicos e inorgánicos), en donde se podría dar una nueva cara al turismo, y ofrecer todas las condiciones para que sea el punto de partida para el desarrollo el mismo en el cantón Salinas.

Por tanto el presente trabajo de graduación presenta las siguientes alternativas;

- 1.- Crear conciencia por parte de autoridades y comunidad para el manejo ambiental, conservación y preservación del entorno.
- 2.- Proponer la creación de un modelo de gestión de empresa pública que se encargue de la recolección de los desechos sólidos dentro del cantón Salinas.
- 3.- Proponer a la comunidad en general proyectos y/o programas de mejoramiento de la manipulación de los desechos que se producen dentro del cantón Salinas.

Formulación del Problema

¿De que manera el manejo ineficiente de los desechos sólidos por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado cantonal y la población afectan el medio ambiente en el cantón Salinas?

Sistematización del Problema

- 1) ¿El aumento de los desechos sólidos producidos por el cantón Salinas afecta significativamente al entorno ambiental?

- 2) ¿La poca preparación en conocimiento y prevención por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado así como de la población en el manejo de desechos sólidos incide en contaminación ambiental del cantón Salinas?

- 3) ¿La baja inversión en programas de prevención, activos fijos y materiales de limpieza ha provocado la acumulación de desechos sólidos en el territorio del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas?

- 4) ¿La escasa planificación sobre tratamiento y depósito de desechos ha ocasionado desequilibrio o alteraciones en el medio ambiente del cantón Salinas?

- 5) ¿La baja cultura del cuidado ambiental ha generado poco desarrollo del turismo en el cantón Salinas?

Objetivos

Objetivo General

Investigar de que manera el manejo ineficiente de los desechos sólidos por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado cantonal y la población afectan el medio ambiente en el cantón Salinas.

Objetivos Específicos

- ✓ Determinar si el aumento de los desechos sólidos producidos por el cantón Salinas afecta significativamente al entorno ambiental.
- ✓ Investigar si la poca preparación en conocimiento y prevención por parte del GAD así como de la población en el manejo de desechos sólidos incide en contaminación ambiental del cantón Salinas.
- ✓ Comprobar si la baja inversión en programas de prevención, activos fijos y materiales de limpieza ha provocado la acumulación de desechos sólidos en el territorio del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas.
- ✓ Indagar si la escasa planificación sobre tratamiento y depósito de desechos ha ocasionado desequilibrio o alteraciones en el medio ambiente del cantón Salinas.
- ✓ Conocer la cultura de la comunidad en temas de tratamiento de desechos sólidos dentro del cantón Salinas.

Justificación del Tema

Justificación Teórica

La investigación propone contrastar diferentes modelos con la realidad del GAD del Cantón Salinas sobre la caracterización, tratamiento y depósito de los desechos sólidos, mediante la aplicación de modelos de competencias, de calidad total y por procesos, en las cuales se tomará lo mejor de cada una de estas teorías, dado que sus resultados han sido positivos los mismos que se aplicará en base a las necesidades, y la realidad existentes en el cantón, con diferentes indicadores que serán el termómetro para alcanzar los objetivos propuestos.

La importancia del trabajo de investigación es tener una organización fuerte basados en el trabajo y aprendizaje colectivo, la satisfacción del cliente interno y externo, la innovación y el desarrollo del capital intelectual es por ello que este modelo de empresa pública puede llegar a ser el punto de referencia para otros GAD's del Ecuador en materia de desechos sólidos con indicadores que les permita adaptarse a sus diferentes necesidades territoriales.

La presente investigación será de utilidad para desarrollo de empresas públicas y/o privadas para el tratamiento de diferentes componentes provenientes de los desechos orgánicos e inorgánicos, el cual determinará la situación actual del GAD municipal del cantón Salinas, con sus pares como lo son los GAD's Municipales de los cantones Cuenca, Loja y Cantabria (España), en estos lugares mencionados han tenido éxito los modelos, de los que se tomará una parte porque se complementará con las necesidades que tiene Salinas. De donde Cuenca tiene una buena recolección, Loja tiene unos buenos depósitos (recipientes) y Cantabria una excelente clasificación de los desechos sólidos.

El GAD cantonal y la población de Salinas tendrán un duro camino para ingresar a una cultura ambiental amigable con su entorno ya que existe un descontrol en lo referente al cuidado del medio ambiente, para ello luego de haberse establecido los diferentes problemas que aqueja a esta localidad se desarrollarán diferentes programas que instruyan a los ciudadanos a separar los desechos que producen, que hacer con materiales que a diario utilizan, como depositarlos y a donde dirigirse para que sean tratados, así ellos adoptarán estos hábitos ya prestando que es posible vivir en armonía con la naturaleza y no contaminar el medio ambiente, por lo tanto vendrían más turistas reactivando la economía no solo en temporada alta sino en todo el año por ser un lugar con un sistema que da buenos resultados.

De acuerdo a los objetivos planteados en la investigación el resultado permitirá tomar decisiones sobre la problemática de la caracterización, tratamiento y depósito de los desechos sólidos que inciden directamente en el estudio planteado, el modelo de gestión de una empresa pública, en el cual se pondrá en práctica los conocimientos de la formación académica recibida, esta empresa se encargará de brindar un servicio a la población del cantón Salinas.

Hipótesis

Hipótesis General

El diseño de un modelo de gestión de empresa pública mejorará el servicio del manejo y el tratamiento de los desechos sólidos del cantón Salinas.

Hipótesis Específicos

- ✓ La inversión en el capital humano, activos fijos y materiales de limpieza minimizará la acumulación de desechos sólidos en el territorio del cantón Salinas.
- ✓ La inversión en herramientas relacionadas con la caracterización, tratamiento y depósito de desechos sólidos reduce el desequilibrio o alteraciones de las funciones normales del cuerpo humano en los obreros municipales del cantón Salinas.
- ✓ La difusión de la cultura del cuidado ambiental genera desarrollo del turismo en el cantón Salinas.
- ✓ La responsabilidad social mejorará el entorno ambiental del cantón Salinas.

Operacionalización de la variable independiente

Cuadro No. 1

HIPÓTESIS	VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	INSTRUMENTOS
El diseño de un modelo de gestión de empresa pública mejorará el servicio del manejo y el tratamiento de los desechos sólidos del cantón Salinas.	Variable Independiente Modelo de Gestión de empresa pública	La empresa pública es una institución con estructura organizacional el cual tiene competencias y genera una buena calidad en el servicio público	Gestión Estructura organizacional Competencias Calidad del servicio.	Caracterización de los desechos sólidos. Tratamiento de desechos sólidos. Depósito de los desechos sólidos. Cultura medio ambiental. Funciones. Tipo de estructura. Organización de áreas. Políticas públicas.	<p>¿Cómo califica el servicio de recolección de la basura, actualmente administrado por el GAD del cantón Salinas?</p> <p>¿Qué cree que debe fortalecer el GAD en el servicio de recolección de la basura?</p> <p>¿Estaría Ud. dispuesto a pagar una tasa por un servicio de calidad en la recolección de la basura?</p> <p>¿Qué valor (tasa) usted pagaría por el servicio de recolección de la basura?</p> <p>¿Cuántas veces a la semana pasa el recolector de desechos por su domicilio?</p> <p>¿Si el GAD del cantón Salinas realizara programas de incentivos, que importancia le daría usted (1 importante, 2 medio importante, 3 poco importante, 4 indiferente)?</p> <p>¿Sabe Ud. que se puede reciclar muchos de los desechos?</p> <p>¿Estaría de acuerdo en establecer multas sobre los usuarios que incumplen con lo acordado por la comunidad?</p> <p>¿Cree usted que la creación de una empresa pública de aseo mejorará el servicio de recolección de basura del cantón Salinas?</p>	Encuesta Entrevista

Fuente: Investigación directa
Elaborado: Carlos Bayas B.

Operacionalización de la variable dependiente

Cuadro No. 2

HIPÓTESIS	VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	INSTRUMENTOS
El diseño de un modelo de gestión de empresa pública mejorará el servicio del manejo y el tratamiento de los desechos sólidos del cantón Salinas.	Variable Dependiente Tratamiento de desechos sólidos	El tratamiento de los desechos sólidos no se puede controlar mientras no haya recursos, estrategias públicas, plan medio ambiental, conservación, preservación y cultura ambiental para que no afecten al entorno de los habitantes.	Estrategias Públicas. Plan medio ambiental. Programas del medio ambiente. Conservación y preservación del medio ambiente. Recursos. Cultura medio ambiental. Afectación del entorno.	Satisfacción cliente interno y externo. Capital humano. Gestión gerencial. Eficiencia de procesos. Automatización de la información. Objetivos cumplidos Optimización de recursos.	<p>¿Conoce de los programas y proyectos que el GAD del cantón Salinas desarrolla en el Departamento de Higiene?</p> <p>¿Qué programas se encuentra ejecutando el GAD del cantón Salinas?</p> <p>¿Cree usted que el GAD del cantón Salinas debe actuar directamente como empresa pública para brindar el servicio de recolección de los desechos?</p> <p>¿Considera que se terciarice este servicio con calidad y eficiencia?</p> <p>¿Si se mejorarán los procesos para obtener un servicio de calidad, en que punto se debería comenzar?</p> <p>¿Cree usted que la creación de una empresa pública de aseo mejorará el servicio de recolección de los desechos sólidos en el cantón Salinas?</p> <p>¿Cree usted que con la creación de la empresa pública aumentarían las plazas de empleo en el cantón Salinas?</p> <p>¿Los procesos que se desarrollan dentro del GAD municipal son claros?</p> <p>¿El clima laboral con sus compañeros es el adecuado para desarrollar sus funciones?</p> <p>¿Las funciones que se desarrollan en su área de trabajo son de su perfil profesional?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encuesta ▪ Entrevista

Fuente: Investigación directa
Elaborado: Carlos Bayas B.

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

Fundamentación Teórica

1 Tipo de modelo de Gestión

Las herramientas utilizadas por la administración para mejorar las condiciones en las cuales se desempeñan las organizaciones en todas sus ramas son extensas; sin duda una de las más importantes son los tipos de gestión que se aplican en las instituciones públicas, mismas que a continuación se detallan:

- ✓ **Gestión Tecnológica:** Es el proceso de adopción y ejecución de decisiones sobre las políticas, estrategias, planes y acciones relacionadas con la creación, difusión y uso de la tecnología.
- ✓ **Gestión Social:** Es un proceso completo de acciones y toma de decisiones, que incluyen desde el abordaje, estudio y comprensión de un problema, hasta el diseño y la puesta en práctica de propuestas.
- ✓ **Gestión de Proyecto:** Es la disciplina que se encarga de organizar y de administrar los recursos de manera tal que se pueda concretar todo el trabajo requerido por un proyecto dentro del tiempo y del presupuesto definido.
- ✓ **Gestión de Conocimiento:** Se trata de un concepto aplicado en las organizaciones, que se refiere a la transferencia del conocimiento y de la experiencia existente entre sus miembros.

- ✓ **Gestión Ambiente:** La gestión ambiental es la estrategia a través de la cual se organizan las actividades antrópicas que afectan el ambiente, con el objetivo de implementar las ISO 14000 y 14001 en materia ambiental.
- ✓ **Gestión Estratégica:** En caso de estar funcionando incorrectamente, por favor reporta el problema para proceder a solucionarlo.
- ✓ **Gestión Administrativo:** Es uno de los temas más importantes a la hora de tener un negocio de ella va depender el éxito o fracaso de la empresa.
- ✓ **Gestión Gerencial:** Es el conjunto de actividades orientadas a la producción de bienes (productos) o la prestación de servicios (actividades especializadas), dentro de organizaciones.
- ✓ **Gestión Financiera:** Se enfoca en la obtención y uso eficiente de los recursos financieros.
- ✓ **Gestión Pública:** Modalidad menos eficiente de la gestión empresarial.

De los tipos de gestión mencionados, se tomará como referencia cuatro modelos que detallamos a continuación;

Gestión social que se enfoca en acciones y la toma de decisiones; gestión ambiental se basa al desarrollo sostenible y se enfoca en una adecuada calidad de vida; gestión financiera que es la que se enfoca a la obtención y el uso eficiente de los recursos y; gestión pública le da prioridad al buen vivir, nos permitirá demostrar cuan valido o no es la hipótesis planteada en el desarrollo de este trabajo.

1.1 Gestión de la Calidad Total

Las teorías de la calidad total son variadas y van evolucionando con el tiempo en donde, la eficiencia y eficacia de los recursos se deben aprovechar al máximo, así como las oportunidades que te ofrece la mejora continua de los procesos que están implementados, Según Hafees et al (2006) “Un cambio de la cultura organizacional se enfoca en el trabajo, aprendizaje colectivo, la satisfacción del cliente interno y externo, la innovación, desarrollo del capital intelectual y de la experiencia gerencial”. La calidad y eficiencia de sus procesos internos. (Pág. 434).

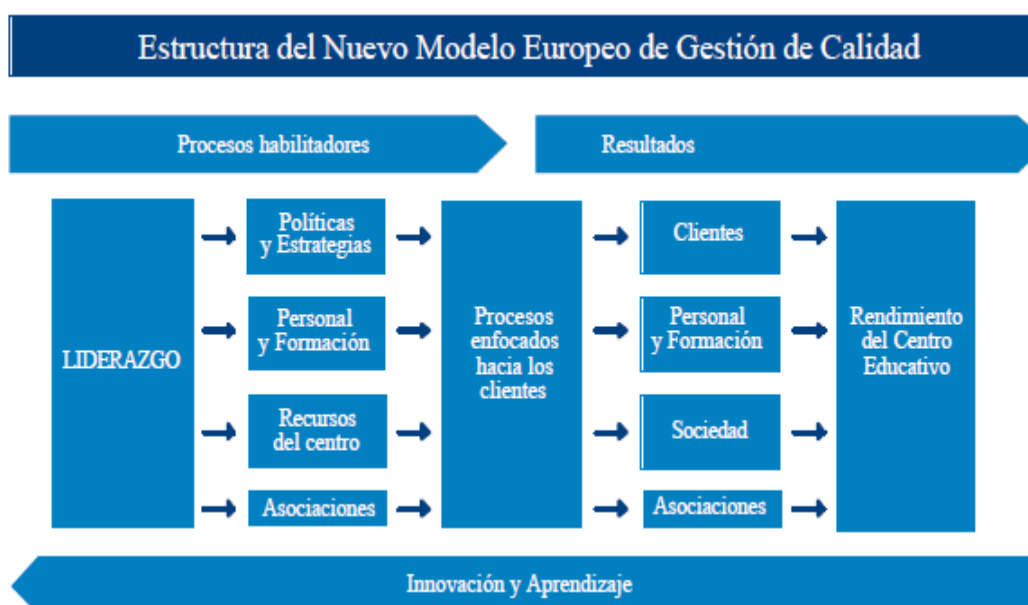
Un modelo de gestión de calidad es un referente permanente de cambio y mejora, un instrumento eficaz en el proceso de toda organización de mejorar los productos o servicios que ofrece, así como establece criterios de comparación con otras organizaciones y el intercambio de experiencias la utilización de un modelo de referencia se basa en este proceso el cual tiene los siguientes indicadores:

- ✓ Evita tener que crear indicadores, ya que están definidos en el modelo.
- ✓ Permite disponer de un marco conceptual completo.
- ✓ Proporciona unos objetivos y estándares iguales para todos, en muchos casos ampliamente contrastados.
- ✓ Determina una organización coherente de las actividades de mejora.
- ✓ Posibilita medir con los mismos criterios a lo largo del tiempo, por lo que es fácil detectar si se está avanzado en la dirección adecuada.

1.1.1 El modelo Europeo de excelencia EFQM

El modelo EFQM aparece en los años 80, dada la necesidad de ofrecer un mejor servicio, producto y sobre todo ofrecer una mayor calidad al cliente, en donde se dividen en dos grupos uno los cinco primeros son los criterios agentes (como se consiguen los resultados), y los cuatro últimos son los criterios de resultados (que describen qué ha conseguido la organización), los cuales deben ser medibles, como se explica en el gráfico # 1.

Gráfico # 1 Estructura de modelo europeo de gestión de la calidad



Fuente: Ministerio de educación del Gobierno Español
Elaborado: Ministerio de educación del Gobierno Español

Este modelo tiene como objetivo conocer mejor a las organizaciones, esto ayuda a mejorar su funcionamiento, del cual los 9 criterios tienen subcriterios. Estos se pueden utilizar de forma independiente o en conjunto, es decir, permite hacer planes de acción para mejorar en las áreas que tienen carencia, también se la puede denominar que es una herramienta del sistema de gestión de la organización y de sus miembros.

1.1.1.1 Características del Modelo EFQM(Nuevo Modelo Europeo de Gestión de la Calidad)

El modelo EFQM se caracteriza por:

- ✓ Permite establecer un marco de referencia o excelencia global, que recoge las pautas o prácticas que debe seguir una organización.
- ✓ Proporciona, a través de la autoevaluación, un enfoque objetivo, riguroso y estructurado para el diagnóstico y la mejora continua.
- ✓ Posibilita, en cualquier momento, obtener una visión de la situación en que se encuentra la organización e identificar los logros alcanzados.
- ✓ Favorece la formación e implicación de los miembros en la mejora continua.

Como lo indica Carlos González (2009) “Las partes integrantes de un sistema de la calidad total como los manuales de procedimientos el ¿Cómo? y ¿Cuándo? y de la calidad nos dicta el ¿Qué? y ¿Quién?, donde se refleja la actuación de la empresa”. (Pág. 16). Es por ello que la calidad total proporciona una concepción global que fomenta la mejora continua de la organización de sus miembros, en la satisfacción del cliente interno y externo.

Se debe planificar todas las estrategias, son muchos los beneficios del trabajo en equipo, es importante las distintas experiencias de cada miembro de la organización con sus habilidades, conocimiento y perspectiva sobre los temas que se abordan diariamente.

Pero el autor Díaz de Santos (2007), “Los conceptos de la calidad en cuanto a los siete factores dinámicos en donde cada uno de ellos debe estar alineado en coherencia y equilibrio hacia los objetivos específicos”. (Pág. 134).

Los cuales se detallan a continuación:

Cultura.-Son impartidos por los niveles directivos y la mayor parte del personal, que forman la cultura de la empresa condiciones y determinaciones de las actuaciones y las decisiones que se toman.

Recursos.-Área, capacidades, conocimientos y fortalezas en los que debe destacar la empresa para alcanzar con eficiencia y eficacia sus objetivos.

Estructura.-Áreas operativas en que se está organizando la empresa, la forma como se agrupan esas áreas y las relaciones de trabajo que se establecen entre ellas.

Sistemas y Procedimientos.-Existen en una empresa, que involucran a más de una persona y que se utilizan con el propósito de identificar asuntos importantes, para la realización de actividades o para la toma de decisiones.

Personal.- Número o tipo de personas que necesita la empresa para alcanzar con eficacia sus objetivos.

Estilo de Dirección.-Actitudes que adoptan, en el proceso de gestión, los integrantes de los niveles directivos de la empresa.

El despliegue de políticas se define como un proceso metodológico y organizativo que permite la expresión racional de una política y/o de un objetivo:

- ✓ Área de mejora, indicadores de rendimiento

- ✓ Enfoque

- ✓ Responsabilidades

Como lo dice Giorgio Merli (2007), “Los objetivos de mejoras más importantes del plan de negocio, innovaciones o acciones, tales como la adquisición de nuevas tecnologías o el cierre de una planta no requieren generalmente un despliegue interno”. (pág. 144).

1.1.2 Normas ISO 14000 Y 140001

La ISO (Organización Internacional para la Estandarización) nace por el hecho de darles a los productos y servicios estándares de calidad dentro de todas las organizaciones que tengan el termómetro pertinente para regular todos los procesos. Así tenemos las ISO 9001, 14000 y 14001 etc.

1.1.2.1 Norma ISO 14000

La norma ISO no plantea metas generales como control de la contaminación o establece reglas para el manejo ambiental mundial; la norma se enfoca puntualmente a las acciones que deben practicar las empresas al interior de su proceso productivo para la protección del ambiente desde su propio ámbito. Esto indica que si una empresa desea certificar o registrarse bajo la norma ISO 14000, es indispensable que dé cumplimiento a lo estipulado en ISO 140001:

La norma hace énfasis en los siguientes puntos:

- 1.- Compromiso de la dirección y la política ambiental.
- 2.- Metas y objetivos ambientales.
- 3.- Programa de control ambiental, integrado por procesos, prácticas, procedimientos y líneas de responsabilidad.
- 4.- Auditoría y acción correctiva, cuya función radica en la entrega de información periódica que permite la realización de revisiones administrativas.
- 5.- Revisión administrativa, que es la función ejecutada por la gerencia con el objeto de determinar la efectividad del SGA.
- 6.- Mejora constante, esta etapa permite asegurar que la organización cumple sus obligaciones ambientales y protege el medio ambiente.

1.1.2.2 Norma ISO 14001

Las normas ISO 14001 proporcionan un ahorro del coste a través de la reducción de residuos y un uso más eficiente de los recursos naturales tales como la electricidad, el agua y el gas. Organizaciones con certificaciones ISO 14001 están mejor situadas de cara a posibles multas y penas futuras por incumplimiento de la legislación ambiental, y a una reducción del seguro por la vía de demostrar una mejor gestión del riesgo, por el hecho de no contar con normas que son establecidas por estas, las cuales dan parámetros en los que cada una de los procesos deben cumplir.

Las normas también puede significar una ventaja competitiva, creando más y mejores oportunidades comerciales, se mejora la comunicación interna y puede encontrar un equipo más motivado a través de las sugerencias de mejora ambiental. Es una norma aceptada internacionalmente que establece cómo implementar un sistema de gestión medioambiental (SGM) eficaz, con el compromiso de toda la organización, permite lograr ambos objetivos.

- ✓ Requisitos generales
- ✓ Política medioambiental
- ✓ Planificación de la implementación y funcionamiento
- ✓ Comprobación y medidas correctivas
- ✓ Revisión de gestión

1.2 Gestión por Procesos

1.2.1 Administración basada en procesos (BPM)

La administración por procesos incluye procesos como el análisis de la cadena de valor y la reingeniería de los procesos, también cambia de una administración vertical a una administración horizontal, es decir se interrelacionan las unidades funcionales con la coordinación de las metas y los objetivos, según Daunoriené y Bagdoniené, (2008) los objetivos de la administración por procesos son:

1. Integración y coordinación de los procesos, de las actividades del personal y proveedores con los requerimientos de los clientes internos y externos con una oportuna participación de ambos.

2. Confianza de los clientes y otros socios interesados en que las actividades de la organización sean consistentes
3. Habilidad de centrar los esfuerzos en hacer los procesos efectivos y productivos
4. Claridad de todos los procesos y actividades organizacionales y en la percepción de la empresa como sistema.
5. Reducción de costos y disminución del ciclo, gracias a un efectivo uso de recursos y de la optimización de los procesos
6. Mejoramiento, consistencia y predictibilidad de los resultados
7. Definición clara de la responsabilidad.
8. Priorización de las oportunidades de mejora y capitalización de estos procesos.

1.3 Sistema de Administración por Procesos

Según varios autores dicen, que para que exista un buen sistema de administración por procesos se deben cumplir con estos procedimientos hay que cumplir 11 pasos que van desde la valoración hasta la retroalimentación de los resultados de la gestión deben ser comunicados a los interesados de manera sistemática, oportuna y clara;(MacArthur et al, 2004; Quiescenti y Bruccoleri, 2006; Downing y Spanyol, 2007; Kumar y Kumar, 2007; Daunorien y Bagdonien 2008), los cuales señalan:

- 1. Valoración y modelación:** se valora y modela la estructura organizacional.

2. Planificación: se determinan las metas a alcanzar. Se identifican las restricciones y controles que se deben de seguir en el proyecto y se establecen los requerimientos operativos, los requerimientos de información y los requerimientos de procesos.

3. Identificación: se identifican y modelan o remodelan los procesos, sub procesos y actividades, se diagraman e identifican sus recursos y productos (productos, servicios, información, reglas, procedimientos, principios, normas, etc.).

4. Medición: se establecen indicadores de gestión y sus objetivos de ejecución. Se definen los criterios y técnicas que aseguran la operación productiva y la gerencia efectiva de los procesos.

5. Automatización de la información: el sistema de información debe ser fácil de usar, apropiado para cada usuario y consistente: cada proceso posee un ingreso de información y una salida.

6. Movilización: se movilizan los recursos necesarios para educar a los miembros de los equipos de trabajo en la recolección, interpretación y análisis de la información relacionada con los procesos y su mejora continua.

7. Excelencia en el liderazgo: La participación de la dirección es fundamental, sobre todo al asumir la responsabilidad de hacer las mejoras continuas en el proceso sobre el cual ejercen la autoridad.

Esto requiere un entrenamiento continuo en temas como liderazgo, cultura organizacional y herramientas para alcanzar las metas.

8. Ejecución: se coordina la ejecución con calidad de actividades claves en los procesos y la realización de un mapa de los elementos de costos.

9. Evaluación: se preparan informes de costos, y con su análisis se planifican las actividades de mejora. La información de costos obtenida debe ser relevante, confiable y oportuna.

10. Monitoreo: El concepto de calidad se define en términos de las expectativas de los clientes internos y externos y se seleccionan los programas de corrección de errores dando prioridad a aquellos que tengan mayor impacto.

11. Retroalimentación: los resultados de la gestión deben ser comunicados a los interesados de manera sistemática, oportuna y clara.

Se puede decir que las organizaciones son tan eficaces y eficientes como sus procesos, es por ello que muchas empresas han tomado conciencia y han implementado las ISO dentro de su estructura, ello les plantea como mejorar sus procesos y evitar el menor enfoque a los clientes. Los procesos se pueden definir como un conjunto de actividades interrelacionadas entre sí, es decir que se debe dar un valor añadido a las cosas que se hacen dentro de la organización.

Como en los objetivos como lo indica Eduardo Navarro (2009), “Los objetivos que se persiguen en una reingeniería y gestión de procesos son”: (Pág. 3)

Los mayores beneficios económicos.- la reducción de costos asociados al proceso como al incremento de rendimiento de los procesos.

Mayor satisfacción del cliente.- reducción del plazo de servicio y mejora de la calidad de los servicios.

Mayor satisfacción del personal.- mejor definición de procesos y tareas.

Mayor conocimiento y control de los procesos.- responsabilidad de quien está a cargo de los procesos en una organización.

Disminución de tiempos en procesos

Mayor flexibilidad frente a necesidades de los clientes.

También lo indica Laura Navarro (2006), “Modelo de trabajo aparece la delegación como insuficiente por su carácter unidireccional y temporario, requiriendo una verdadera transferencia de poder a los empleados, permanentes y bidireccional, basada en el compromiso de ambas partes”. (Pág. 922). Los jefes cambian su rol tradicionalmente transformándose en verdaderos coach capaces de desarrollar el potencial de su equipo, generando el compromiso y cooperación de sus integrantes.

El éxito de este nuevo modelo no pasa simplemente por la necesidad de desarrollar conocimiento y habilidades, sino requiere fundamentalmente de un ambiente organizacional facilitador y de apoyo, capaz de lograr un verdadero involucramiento del personal. Las organizaciones obligan a trabajar en condiciones que ellas quieren, basándose en la escasez de puestos de trabajo y en el bajo nivel de vida; muchas empresas realizan recompensas económicas, seguridad en el empleo y muchos otros tipos de beneficios. Las empresas buscan establecer nuevos tipos de relaciones con sus miembros abandonando hasta cierto punto las concesiones utilitarias a favor de las normativas.

Todo esto parece indicar que las empresas exige nuevas formas de proceso por la competitividad entre ellas, pero sin embargo cuando se dirigen la mirada a la realidad de las empresas se encuentran con situaciones que poco o nada tienen que ver con el modelo; es así que existen diferencia en las relaciones laborales, la normativa no es de gran ayuda, la técnica no es la adecuada, etc. Todo esto constituye indicadores a aspectos diferentes al plantear este modelo.

1.4 La gestión por competencias

Nadia Ugalde (2011), “Las organizaciones que gestionen correctamente el talento humano se beneficiarán de una ventaja competitiva, pues el éxito de una empresa se basa en la calidad y en la disposición de su capital humano”. (Pág. 430). Cuanto mejor esté integrado el equipo y más se aprovechen las cualidades de cada uno de sus trabajadores, más fuerte será la organización.

Las competencias son las características subyacentes de cada persona, que están relacionadas con una correcta actuación en su puesto de trabajo y que pueden basarse en la motivación, en los rasgos de carácter, en el concepto de sí mismo, en actitudes o valores, en una variedad de conocimientos, capacidades o conductas, en definitiva se trata de cualquier característica individual que se pueda medir de modo fiable. Las competencias es la capacidad de realizar una acción concreta, al disponer simultáneamente del conjunto de conocimiento necesario para su desarrollo (saber), las habilidades o destrezas requeridas para realizarlas (saber hacer) y la actitud orientada a su realización y la obtención de un resultado eficiente (querer hacer y hacer eficientemente).

De acuerdo con el grado de especificación, las competencias se dividen en dos grandes bloques:

- ✓ Conocimientos específicos, de carácter técnico empírico y que se procesa en el ámbito mental, precisos para la correcta realización de las actividades.
- ✓ Habilidades y actitudes: capacidades, cualidades específicas que te permite ejecutar acciones o tareas en forma destacada producto de la práctica y el conocimiento.

- ✓ Actitud inclinación de las personas a realizar determinados tipo de tareas que se generan por las motivaciones o experiencias de cada persona.

1.4.1 Objetivos de un sistema de competencias

El objetivo principal del enfoque de Gestión por competencias como lo indica Nadia Ugalde (2011), “Es implantar un nuevo estilo de dirección en la organización para la gestión de los recursos humanos integralmente, de una manera más efectiva en la organización”. (Pág. 435). Haciendo que los procesos que se desarrollen dentro de aquella sea menos burocrático y más eficiente dentro de la organización.

Objetivos:

- ✓ La mejora y simplificación de la gestión integrada de los recursos humanos.
- ✓ La generación de un proceso de mejora continúa en la calidad y asignación de los recursos humanos
- ✓ La coincidencia de la gestión de los recursos humanos con las líneas estratégicas de la organización.
- ✓ La vinculación del directivo en la gestión de sus recursos humanos para que la comunicación fluya sin contratiempos.
- ✓ La contribución al desarrollo profesional de las personas y de la organización en un entorno en constante cambio.

La gestión del talento humano señala que la dirección y la gestión en la organización se basan según Alonso Tejada (2006), “El manejo efectivo de las potencialidades que tienen las personas, es parte de la relevancia del individuo como ser, con potencialidades que pueden desarrollar en beneficio de sí mismo”. (Pág. 118 y 119).

Desde la perspectiva organizacional la gestión del talento humano se basa en la legitimización de que la potencialidad humana se puede relacionar con los procesos productivos eficientes y efectivos, de esta manera, el papel que se le pide a la gerencia, además de desempeñar lo que clásicamente ha realizado, es que adquiera también conocimientos que le permitan detectar, apoyar, impulsar, poner a prueba e incentivar el talento de sus colaboradores, todo esto conlleva al cambio organizacional.

La gestión del conocimiento nace del entorno cambiante de las nuevas tecnologías de información y en congruencia con los principios que se acaban de planear; de allí que se esté utilizando tan frecuentemente el concepto de las sociedades del conocimiento. La gestión del talento y la gestión del conocimiento tienen características similares que se describen a continuación:

- ✓ El reconocimiento de sí mismo y, a partir de esto, el constituirse en autotransformador del cambio.
- ✓ El reconocimiento del otro y, a partir de esto, el constituirse en facilitador del cambio del otro.
- ✓ Reconocimiento del entorno o contexto y el constituirse en agente de su transformación.
- ✓ El desarrollo de competencias de alta calidad y actualidad.

El talento y la competencia en relación al puesto de trabajo estarán dados por la intersección de ambos subconjuntos en la parte que se requiera para esa posición. Las personas tenemos diferentes tipos de conocimiento y diferentes competencias, solo un grupo de ambos se pone en acción cuando hacemos algo, ya sea trabajar, practicar un deporte o llevar a cabo una tarea doméstica.

Según Martha Alles (2009), “Cuando se hace referencia al talento de un colaborador solo se piensa en el talento en relación con la tarea realizada, lo mismo sucede si la posición analizada es, por ejemplo, la de un deportista, el cual puede tener talento en tenis, sin que ello signifique que lo tenga para otra cosa”. (Pág. 29).

En el talento humano es importante mencionar la voluntad para la puesta en práctica de las capacidades, el talento requiere capacidades juntamente con compromiso y acción, los tres al mismo tiempo, si por el contrario dispone de capacidades y actúa en el momento pero no se compromete con el proyecto que alcance resultados, puede que alcance los resultados. Cabe recalcar que siempre hay cuestiones que se presentan cuando se refiere al desarrollo del talento humano es por ello que se sugiere los siguientes caminos:

- ✓ Seleccionando profesionales con capacidad acordes a lo que la empresa necesita.
- ✓ Generando un entorno organizativo que cree valor profesional y que motive a los empleados a aportar y a continuar en la organización.

A partir de la definición del talento humano y vinculado este concepto con el mundo de las organizaciones, podemos relacionarlos con las descripciones de puestos y otras buenas prácticas del talento humano.

Existen distintos tipos de medición del desempeño que tienen a su vez diferentes aplicaciones, como sucede con cualquier herramienta que fueron creadas y diseñadas. La evaluación de desempeño para el manejo estratégico de la organización se trata del método más frecuente y el que, en nuestra opinión, deberían tener en uso todas las organizaciones, se combinan la administración por objetivos con la gestión por competencias.

También Martha Alles (2010), “Permite conducir mejor a los colaboradores y a la organización en su conjunto, el cálculo de compensaciones variables, y es de ayuda en otros aspectos organizacionales, relacionados con planes de sucesión, diagramas de remplazo, planes de carrera y otros programas organizacionales para el desarrollo de personas dentro de la organización”. (Pág. 20).

Es muy importante señalar que, cuando se ha implementado un modelo de competencias, las diferentes mediciones deben realizarse en relación con dicho modelo. La relación entre estrategias y desempeño en una institución con o sin fines de lucro, tienen objetivos y planes que tiene un tiempo de duración, si se relacionan estos objetivos con los puestos de trabajo y eso tienen a su vez objetivos que tienen que alcanzar para formar un todo dentro de la organización, tendremos la piedra fundamental de un sistema de evaluación de desempeño.

En primera instancia se define la estrategia organizacional y a partir de esta un desempeño esperado global de toda organización. De allí surgirán los objetivos organizacionales del trabajo realizado para poder plantearlos en jerarquía. Estos objetivos bajarán en cascada a todos sus integrantes y se determinarán los objetivos individuales, esto es una forma de evaluar el desempeño individual y grupal de la organización con estas herramientas planteadas u indicadores de gestión.

1.5 Programas Generados en Loja, Cuenca y Cantabria.

Los desechos sólidos (orgánicos e inorgánicos) en el mundo siempre son un problema, para aquellas organizaciones que pretenden darle un mejor uso a los residuos que se genera en todos los territorios, es así que existen programas desarrollados por entidades que han aprovechado el reciclaje y el rehúso de los mismos, se detallan a continuación los más importantes:

1.5.1 Programa Gerencia Integral de Desechos Sólidos de LOJA

Loja está considerada como una ciudad pionera en la protección del medio ambiente urbano. Este programa consta de aplicaciones puramente técnicas, combinadas con aspectos de educación cívica sobre erradicación de la pobreza, integración de grupos socialmente marginados y creación de incentivos para los consumidores.

La gestión de residuos sólidos está relacionada con la protección del suelo y con las intervenciones sobre el paisaje urbano. Durante los cinco años transcurridos desde el inicio del programa, numerosos municipios tanto ecuatorianos como extranjeros se han interesado y han visitado la zona. Como primera medida, se construyó un vertedero controlado y a continuación comenzó la recogida selectiva de desechos biodegradables y no biodegradables.

2.5.1.1 Proceso

La primera fase del programa ha sido el establecimiento de un vertedero controlado. El primer problema en esta fase era la búsqueda de un consenso sobre el emplazamiento del vertedero. Recordando experiencias anteriores con vertederos incontrolados, el público se opuso de forma vehemente a su construcción en el sitio provisto.

Tras una fase piloto con unos 3.000 participantes, el programa de recogida selectiva se ha extendido gradualmente hasta el 80% de la ciudad. Esto ha sido posible gracias a una continua campaña puerta a puerta, además de la distribución entre los hogares de cubos de basura verdes y negros, así como de folletos informativos con los horarios de recogida.

Como lo indica el programa de gestión integral de residuos sólidos en Loja (2002), “Tanto en los mercados como en las viviendas, los desechos biodegradables se depositan en contenedores, mientras que los no biodegradables se depositan en otros de color negro, ambos de recogida diaria”. (Pág. 57).

El proyecto incluye:

- ✓ Recogida de basuras.
- ✓ Clasificación de los residuos domésticos.
- ✓ Separación de los residuos peligrosos de centros médicos.
- ✓ Planificación de los itinerarios de recogida.
- ✓ Recuperación y reciclaje.
- ✓ Compostaje de los residuos biodegradables.
- ✓ Reciclaje organizado y profesional.
- ✓ Control de emisiones en las plantas de tratamiento.
- ✓ Vertido final de los residuos no recuperables.
- ✓ Control de emisiones (gaseosas y por lixiviación).
- ✓ Concienciación y capacitación.
- ✓ Campañas informativas sobre el compost.
- ✓ Seminarios para el personal de hospitales, laboratorios.
- ✓ Apoyo técnico, social y administrativo a los recicladores.
- ✓ Asesoramiento técnico a otros municipios (en Loja y en el municipio en cuestión). Publicaciones técnicas y educativas.

1.5.2 Proceso de Tratamiento de los desechos Sólidos en Cantabria, España

En Cantabria la generación de residuos ha crecido de forma espectacular, pero además, con una contribución cada vez mayor de sustancias de alta peligrosidad, ha aumentado progresivamente los niveles de riesgo asociados a su presencia en el medio, en los países desarrollados e industrializados, el crecimiento de población y la concentración de la misma en los núcleos urbanos, unido a un mayor nivel de consumo y a la cultura de "usar y tirar", han contribuido a aumentar las cantidades de residuos sólidos urbanos, convirtiendo su gestión en uno de los mayores problemas a los que se enfrentan muchos municipios.

Los residuos urbanos o municipales son aquellos que se generan en los domicilios particulares debido a la actividad doméstica, y los producidos en comercios, oficinas y servicios. Se incluyen también los residuos procedentes de la limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas y playas; animales domésticos muertos; muebles, enseres y vehículos abandonados, así como residuos y escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria, así como también los desechos de línea blanca como cocinas, refrigeradoras, licuadoras, etc.

1.5.2.1 Principios fundamentales del programa de residuos Cantabria

- ✓ Evitar o, cuando ello no sea posible, reducir y controlar la contaminación de la atmósfera, del agua y del suelo, mediante el establecimiento de un sistema de prevención y control integrados de la contaminación.

- ✓ Sustituir y aglutinar el conjunto de autorizaciones ambientales exigibles hasta el momento a las empresas por una nueva figura de intervención administrativa en materia ambiental: la **Autorización Ambiental Integrada**.

- ✓ Condicionar la posible contaminación que pueda generar una actividad industrial a las Mejores Técnicas Disponibles existentes, a las características de la instalación y al estado del medio ambiente en el entorno de dicha instalación. Se introducen nuevos conceptos y definiciones de contaminación, emisión y **Mejores Técnicas Disponibles**. Establece criterios para determinar los **valores límites de emisión**, los parámetros y las medidas técnicas equivalentes en base a la legislación de cada momento y tomando como referencia las Mejores Técnicas Disponibles (MTD), sin imponer la utilización de una técnica específica.

- ✓ Potenciar la participación de la sociedad en esta materia. Destaca un aspecto fundamental como es la **transparencia informativa**, poniendo a disposición pública las solicitudes, autorizaciones y modificaciones por parte de la autoridad competente y, también mediante la publicación de un inventario de emisiones de las actividades industriales afectadas.

Residuos sólidos urbanos:

Como lo indica una guía de aplicación para las actividades de gestión de los residuos (2006), “Los residuos urbanos o municipales son aquellos que se generan en los domicilios particulares debido a la actividad doméstica, en comercios, oficinas y servicios”. (Pág. 88). Se incluyen también los residuos procedentes de la limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas y playas; animales domésticos muertos; muebles, enseres y vehículos abandonados, así como residuos y escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria.

Residuos industriales (RI):

Son aquellos residuos que se generan en los procesos de fabricación de la industria y que no tienen valor como mercancía, muchas veces porque las técnicas aplicables para hacerlos útiles son caras y económicamente poco rentables. La reutilización de estos residuos, como materia prima de otros procesos, está aumentando. Los residuos industriales pueden clasificarse en cuatro grupos:

- a) ***Inertes***: Escombros y materiales similares, en general no peligrosos para el medio ambiente, aunque algunos procedentes de la minería pueden contener elementos tóxicos.
- b) ***Asimilables a residuos sólidos urbanos***: Forman parte de este grupo los restos de comedores, basura de oficinas, (restos orgánicos, papel, cartón, plásticos, textiles, maderas gomas etc.) que, por sus características, pueden ser gestionados junto con los RSU.
- c) ***Residuos peligrosos***. Son aquellas sustancias que debido a su composición química y a sus características (inflamabilidad, toxicidad, reactividad química, etc.) son peligrosas para la salud y/o para el medio ambiente. Muchas de estas sustancias tienen el agravante de ser difíciles de degradar por la naturaleza, con lo que se acumulan en el medio y sus daños repercuten durante mucho tiempo; otras al degradarse producen sustancias más peligrosas que las originales. Por todo ello, estos residuos requieren una consideración y un tratamiento especial.
- d) ***Residuos no peligrosos***: Aquellos que no sean peligrosos, que no puedan asimilarse a los generados en los domicilios y que tampoco puedan ser englobados dentro de los inertes porque generan cantidades significativas de lixiviado.

Residuos médicos y de laboratorios sanitarios

En las actividades de atención e investigación sanitaria (centros de salud, centros veterinarios y laboratorios) se generan residuos que pueden ser de riesgo y que deben gestionarse de un modo específico, con el fin de garantizar la protección de la salud de las personas y la defensa del medio ambiente.

Los materiales que se encuentran en el sistema de separación están los siguientes: papel/cartón, vidrio, plástico, caucho, aluminio, pilas y baterías, maderas, voluminosos (bienes de línea blanca), residuos domésticos peligrosos, con el fin de ser depositados en un sistema abierto o cerrado, los desechos orgánicos e inorgánicos, con la solución de promover los sitios de transferencia y los puntos limpios dentro de Cantabria.

1.5.3 Empresa Municipal de Aseo de Cuenca

En la ciudad de Cuenca los desechos que se arrojan a diario ocasiona el amontonamiento de los mismos, el olor es nauseabundo y el viento levanta y esparce por todas partes los desechos livianos, los rayos solares fuertes provoca un intenso hedor que invade toda la zona del basurero clandestino. Pero el problema no queda ahí, cuando llueve la basura es arrastrada por el agua-lluvia y la contaminación llega a otros sectores.

El municipio del Cuenca (2009), “Introdujo programa para la gestión de integral de los residuos sólidos, para el manejo adecuado de los desechos orgánicos, inorgánicos y hospitalarios que son claves para proteger la salud y el ambiente, con educación ambiental y la participación ciudadana conlleva a un trabajo sistematizado, transmisión de la experiencia y las lecciones aprendidas para gobiernos locales comprometidos con la gestión ambiental en el territorio de su responsabilidad”. (Pág. 25).

1.5.3.1 Gestión de los Residuos Sólidos en Cuenca

En el cantón Cuenca tienen una filosofía de las tres “R”, reducción, reutilización y reciclaje, con una estrategia fundamental para el manejo de los residuos sólidos, es síntoma de que la ciudadanía tiene conciencia ambiental esto reduce los volúmenes de desechos, sin que sufra cambios en su naturaleza o su forma. En la recolección y transporte es la acción de agrupar, recoger y trasladar los desechos a las instalaciones de almacenamiento, transferencia, tratamiento, reutilización o a su disposición final.

Sistema de residuos sólidos (2009). “El tratamiento o procesamiento consiste en la modificación de las características físicas, químicas o biológicas de los residuos sólidos, con el objeto de reducir su toxicidad, controlar su agresividad ambiental y facilitar su gestión”. (Pág. 40). Disposición final es el lugar técnico, sanitaria y ambientalmente adecuado y seguro para depositar, de forma permanente, los residuos sólidos para que no contaminen el medio ambiente y a futuro convertir a este sitio un área verde.

El relleno sanitario es el sitio proyectado, construido y operado con tecnología sanitaria y ambiental, en donde se depositan, esparcen, compactan y cubren con tierra los residuos sólidos, contando con drenajes para gases y líquidos percolados. Los lixiviados son los líquidos producidos por la putrefacción de la materia orgánica, que se han filtrado o percolados a través de los residuos sólido u otros medios, y que han extraído, disuelto o suspendido materiales contenidos en ellos, algunos de los cuales pueden ser potencialmente dañinos por su reactividad, corrosividad o toxicidad.

Disposición final y el relleno sanitario

Para los municipios que no disponían de relleno sanitario, o debían renovarlo, se determinaron posibles nuevas zonas y posteriormente se elaboraron los respectivos estudios de impacto ambiental, se realizó un trabajo de acercamiento y sensibilización con los miembros de las juntas barriales y población de las parroquias cercanas al sitio de los futuros rellenos.

Por otra parte, en municipios en los cuales ya estaba en marcha la implementación del relleno sanitario, se realizó seguimiento a la construcción, rehabilitación y mejoras, por parte del equipo técnico de Fundación Natura. En municipios como el de Cañar, se proporcionó asistencia técnica para el cierre técnico del relleno una vez que se había cumplido su período de vida útil y para la implementación de uno nuevo.

Estos elementos permiten la captación del biogás para su posterior incineración evitando sobre presiones internas y la contaminación de la atmósfera por metano. Los materiales como cartones, papeles, plásticos y metales son almacenados separadamente para luego ser entregados a las asociaciones de recicladores para su acondicionamiento y posterior comercialización.

Una vez captado el biogás, éste es incinerado para evitar descargar a la atmósfera el metano CH_4 . El biogás incinerado permite emitir a la atmósfera CO_2 y vapor de agua H_2O , contribuyendo a reducir el efecto invernadero global. Almacenamiento en tanques herméticos de ferro cemento y en los tanques de tormentas de bombeo y transporte hacia los tanques de descarga amortiguada en la Planta de Operaciones de la EMAC.

1.6 Marco Legal

El marco legal se sustenta en la Constitución de la República del Ecuador en el artículo 14 en se reconoce el derecho de la población a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, en el artículo 52 en donde las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad artículo 53 las empresas, instituciones y organismos que presten servicios públicos deberán incorporar sistemas de medición de satisfacción de las personas usuarias y consumidoras. El artículo 264 estipula que los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley.

En el Plan Nacional del Buen Vivir están en el objetivo 3 “Mejorar la Calidad de Vida de la Población” con las políticas y lineamientos con las política 3.1. Promover prácticas de vida saludable en la población con el literal c) diseñar y aplicar programas de información, educación y comunicación que promuevan entornos y hábitos de vida saludables con la meta 3.6.2. Alcanzar el 80% de las viviendas con acceso a servicios de saneamiento al 2013.

El Objetivo 4 “Promover un ambiente sano y sustentable” la política 4.4. Prevenir, controlar la contaminación ambiental como aporte para el mejoramiento de la calidad de vida en su literal a. Aplicar normas y estándares de manejo, disposición y tratamiento de residuos sólidos para prevenir y reducir las posibilidades de afectación al ambiente la meta 4.1.1 incrementar en 5 puntos porcentuales el territorio bajo conservación o manejo ambiental al 2013.

En el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización en su artículo 2 en el literal b) La profundización del proceso de autonomías y descentralización del Estado, con el fin de promover el desarrollo equitativo, solidario y sustentable del territorio, la integración y participación ciudadana, así como el desarrollo social y económico de la población.

En el artículo 4 fines, dentro de sus respectivas circunscripciones territoriales son fines de los gobiernos autónomos descentralizados los literales d) La recuperación y conservación de la naturaleza y el mantenimiento de un ambiente sostenible y sustentable y f) La obtención de un hábitat seguro y saludable para los ciudadanos y la garantía de su derecho a la vivienda en el ámbito de sus respectivas competencias.

El artículo 5 autonomía: la autonomía política, administrativa y financiera de los GAD's y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes.

Artículo 54 y 55.- Funciones.- Son funciones del GAD municipal el siguiente literal k) regular, prevenir y controlar la contaminación ambiental en el territorio cantonal de manera articulada con las políticas ambientales nacionales. El siguiente artículo Competencias exclusiva en este literal d) Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley.

Artículo 136 corresponde a los GAD's provinciales gobernar, dirigir, ordenar, disponer, u organizar la gestión ambiental, la defensoría del ambiente y la naturaleza, en el ámbito de su territorio; estas acciones se realizarán en el marco el sistema nacional descentralizado de gestión ambiental y en concordancia con las políticas emitidas por la autoridad ambiental nacional.

El artículo 277 creación de empresas públicas “Los gobiernos regional, provincial, metropolitano o municipal podrán crear empresas públicas siempre que esta forma de organización convenga más a sus intereses y a los de la ciudadanía”; garantice una mayor eficiencia y mejore los niveles de calidad en la prestación de servicios públicos de su competencia o en el desarrollo de otras actividades de emprendimiento.

La creación de estas empresas se realizará por acto normativo del órgano de legislación del gobierno autónomo descentralizado respectivo y observará las disposiciones y requisitos previstos en la ley que regule las empresas públicas. La administración cautelará la eficiencia, eficacia y economía, evitando altos gastos administrativos a fin de que la sociedad reciba servicios de calidad a un costo justo y razonable.

La Ley de Empresas Públicas en el artículo 3 determina que las empresas públicas se rigen por el siguiente principio: 5) Precautelar que los costos socio-ambientales se integren a los costos de producción. En el artículo 5 creación mediante 1) Mediante decreto ejecutivo para las empresas constituidas por la Función Ejecutiva, 2) Por acto normativo legalmente expedido por los gobiernos autónomos descentralizados; y 3) Mediante escritura pública para las empresas que se constituyan entre la Función Ejecutiva y los GAD.

La Ley de Gestión Ambiental en el artículo 1 la Presente Ley establece los principios y directrices de política ambiental; determina las obligaciones, responsabilidades, niveles de participación de los sectores público y privado en la gestión ambiental y señala los límites permisibles, controles y sanciones en esta materia, el artículo 2 la gestión ambiental se sujeta a los principios de solidaridad, corresponsabilidad, cooperación, coordinación, reciclaje y reutilización de desechos.

El artículo 22 determina que los sistemas de manejo ambiental en los contratos que requieran estudios de impacto ambiental y en las actividades para las que se hubiere otorgado licencia ambiental, podrán ser evaluados en cualquier momento, a solicitud del Ministerio del ramo o de las personas afectadas. La evaluación del cumplimiento de los planes de manejo ambiental aprobados se realizará mediante la auditoría ambiental, practicada por consultores del Ministerio del ramo, a fin de establecer los correctivos que deban hacerse.

1.7 Marco Conceptual

A continuación se detalla la terminología que se utilizará en la propuesta de investigación.

Modelo.- Arquetipo digno de ser imitado que se toma como pauta a seguir.

(<http://Definición de modelo, 2010>.)

Gestión.- La gestión es el proceso mediante el cual se formulan objetivos y luego se miden los resultados obtenidos para finalmente orientar la acción hacia la mejora permanente de los resultados.

Maritza Hernández (1997)

Empresa.- Es una organización social que utiliza una gran variedad de recursos para alcanzar determinados objetivos". Explicando este concepto, el autor menciona que la empresa "es una organización social por ser una asociación de personas para la explotación de un negocio y que tiene por fin un determinado objetivo, que puede ser el lucro o la atención de una necesidad social.

Adalberto Chiavenato *Año de Edición:*
2000 *Tema: Administración*

Empresa pública.- Son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión. Estarán destinadas a la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que corresponden al Estado.

Ley Orgánica De Empresas Públicas
Dada por Ley s/n, publicada en Registro Oficial
Suplemento 48 de 16 de Octubre del 2009.

Desechos.- El término desechos residuales se refiere a los desechos que quedan de las fuentes de materiales que contienen los hogares que no han sido separados o enviados para su reprocesamiento

Carlos Bustos Flores
Recibido: 05/12/08, Revisado: 20/04/09, Aceptado: 20/06/09
Códigos JEL: Q53

Sólidos.- Material, sustancia, solución, mezcla u objeto, para los cuales no se prevé un destino inmediato y debe ser eliminado o dispuesto en forma permanente

Universidad Nacional Experimental De Guayana
Ciudad Guayana, Abril de 2007
Generación y Manejo de Desechos Sólidos Lic. MSc. Luis A. Guzmán B.

Desechos Sólidos.- Incremento acelerado de la generación de desechos sólidos, asociado al crecimiento poblacional y a los avances tecnológicos orientados a satisfacer nuevos hábitos de consumo. De continuar este ritmo de generación, los recursos humanos físicos y económicos no serán suficientes para dar solución real al problema de los desechos. Los desechos ya no son los mismos; son particularmente diferentes en volumen, naturaleza y composición.

Universidad Nacional Experimental De Guayana
Ciudad Guayana, Abril de 2007 Generación y Manejo de
Desechos Sólidos Lic. MSc. Luis A. Guzmán B.

Reciclaje.- El proceso que realizan sobre sus residuos de producción (reciclaje interno). En este tipo de aproximación la empresa no se considera responsable de sus productos terminados (reciclaje externo) ni de los impactos de los mismos en su fin de vida, que después de la fase de uso se convierten en residuos sólidos.

Boada, (2003).

Cultura.- Es el conjunto de símbolos (como valores, actitudes, creencias, idiomas, costumbres, ritos, hábitos, capacidades, educación, etc.) y objetos (como vestimenta, vivienda, productos, herramientas, etc.) que son aprendidos, compartidos y transmitidos de una generación a otra por los miembros de una sociedad, por tanto, es un factor que determina, regula y moldea la conducta humana.

Adriana Arias Giral (2009).

Servicio.- "Como actividades identificables e intangibles que son el objeto principal de una transacción ideada para brindar a los clientes satisfacción de deseos o necesidades"

Stanton, Etzel y Walker (2004).

Sistema.- Un sistema de información es un conjunto de elementos interrelacionados con el propósito de prestar atención a las demandas de información de una organización, para elevar el nivel de conocimientos que permitan un mejor apoyo a la toma de decisiones y desarrollo de acciones.

Peña, (2006).

Planificación.- Es el proceso metódico diseñado para obtener un objetivo determinado. Otras definiciones, más precisas, incluyen "La planificación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos"

Jiménez (1982).

Inversión.- La producción de bienes y servicios requiere de la utilización de diversos factores, entre ellos los de capital donde incluimos todos los factores durables de producción (maquinaria, fábricas, etc.). La inversión es el flujo del producto destinado al aumento del stock de capital, aumentando así la capacidad productiva de un país. Con esto se deduce que la inversión es necesariamente intertemporal, pues su objetivo es aumentar la capacidad de producción en el futuro. Las fluctuaciones en la inversión juegan un papel determinante en los vaivenes del producto y del empleo, como expresaba Keynes en su Teoría General, pero sobre todo en el crecimiento de largo plazo de la economía.

Autor: Lic. Pablo Díaz Almada - Junio de (2009)

Caracterización.- Determinación de los atributos peculiares de una persona o cosa, de modo que se distinga claramente de las demás.

Diccionario de la lengua española | caracterización
Copyright © 2012

Tratamiento.- Acción y resultado de tratar.

Diccionario de la lengua española | caracterización
Copyright © 2012

Depósito.- Dentro del sector financiero, y dejando a un lado la protección derivada de la existencia de fondos de garantía de depósitos e inversores, la defensa de la clientela ha pivotado tradicionalmente sobre dos ejes.

Enrique Catalina Esteban
31/10/2011

Estrategia.- como la determinación de metas y objetivos básicos de largo plazo de la empresa, la adopción de los cursos de acción y la asignación de recursos necesarios para lograr dichas metas.

Alfred Chandler Jr.
Libro Strategy and Structure, publicado en 1962

Competencias.- Las competencias son las características subyacentes de cada persona, que están relacionadas con una correcta actuación en su puesto de trabajo y que pueden basarse en la motivación, en los rasgos de carácter, en el concepto de sí mismo, en actitudes o valores, en una variedad de conocimientos, capacidades o conductas.

Gestión de competencias- modelo 2009

Calidad total.- es un referente permanente y un instrumento eficaz en el proceso de toda organización de mejorar los productos o servicios que ofrece

Ministerio de Educación,
Cultura y Deporte del año 2001, “Modelo Europeo de Excelencia”.

CAPÍTULO II

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Método inductivo y deductivo

Con el desarrollo de las diferentes entrevistas que se efectúen a largo de esta investigación profundizaremos en las problemáticas existentes en el GAD del cantón Salinas, esto ayudará a verificar el conocimiento que tienen acerca del cuidado ambiental, caracterización, Tratamiento y depósito de los desechos sólidos y comprobar la necesidad de crear una empresa pública que se encargue de brindar este servicio a la comunidad.

Método de visita de campo

Se realizará una visita de campo con una entrevista con los involucrados directos e indirectos del GAD del cantón Salinas para verificar la situación actual de los procesos de caracterización, tratamiento y depósito de los desechos sólidos, para tener conocimiento que se está desarrollando para amortiguar estos problemas que aquejan a la comunidad, se pretende analizar los puntos críticos en donde existe mayor conflictos al momento de la recolección de los desechos sólidos.

Método analítico

La propuesta que se pretende desarrollar es para la verificación de los datos que se encuentran reposando en el Departamento de Dirección de Ambiente del GAD del cantón Salinas, también comprobar las hipótesis en las cuales se centra este estudio.

2.1 Diseño de la Investigación

La metodología de la investigación es el plan básico para el desarrollo de todo trabajo de titulación, los parámetros que se utilizaron para la obtención de la información son las fuentes de información (primaria y secundaria), que permitieron probar las hipótesis propuestas. El diseño a emplearse para el desarrollo del trabajo de titulación, se realizará tomando como base las metodologías cualitativas y cuantitativas que más adelante se desarrollarán, que proporcionará una óptica más efectiva de la problemática ya detectada en el sujeto de estudio, es decir que el método cualitativo tiene información más real de los acontecimientos de los clientes internos sobre la estructura organizacional y el entorno en que se desenvuelven, mientras que con el método cuantitativo se tomará una muestra representativa de la población.

2.2 Tipo de Investigación

El trabajo tiene dos tipos de investigación dado que cuenta con fines teóricos-prácticos, el cual tiene relación directa con los objetivos planteados, ya que se correlacionará la información escrita sobre el tema a tratarse, con la descripción de los fenómenos del objeto de estudio. Los tipos de investigación que se utilizará son la documental y la descriptiva.

2.2.1 Investigación Documental

Este tipo de investigación consiste en el análisis de la información escrita sobre el tema planteado, con el propósito de establecer relaciones y/o diferencias sobre el objeto de estudio, tomando como fuente de referencia: revistas, libros, documentales que aportan significativamente a la problemática, sin dejar a un lado la información de primera mano que pueden proporcionar los actores directos sobre la cuestión estudiada.

2.2.2 Investigación Descriptiva

La investigación descriptiva reseña las características o rasgos de la situación de estudio, es decir se detallan aquellas propiedades que las hacen reconocibles a los ojos de los demás, este tipo de investigación es común para quienes desarrollan la actividad investigativa. Aquí toman forma, las causas y los efectos, con el fin de entender porque ocurre este fenómeno dentro del cantón Salinas.

2.2.3 Técnicas de la Investigación

Para el desarrollo del trabajo de titulación se debe cuidar la calidad de la información que se decida tomar como referencia con el cual se dará forma a la propuesta de la tesis, es así que las técnicas previstas para el objeto de estudio son el tipo documental y de campo.

Las técnicas que se utilizarán son:

1. La observación directa (entrevistas).
2. Revisión documental y
3. Encuestas para el cliente interno y externo.

En la investigación documental se basa en la información de documentos, textos, tesis de grado, monografías, folletos, revistas, informes y páginas webs, que son la fuente principal para obtener información de calidad sobre la problemática. En la investigación de campo para la recolección de información se utilizará un instrumento básico denominado ENCUESTA, se maneja mediante la preparación de un banco de preguntas cerradas con la aplicación de la escala de Likert, se encuentran dirigidos tanto para el cliente interno del GAD y al cliente externo del cantón Salinas, con el propósito de analizarlas las conclusiones y recomendaciones del objeto de estudio, **ver ANEXO N° 1 A, B y C.**

Otro instrumento de investigación es la OBSERVACIÓN o DESCRIPCIÓN, que según Hugo Cerda (2008), “tradicionalmente se define la palabra describir como el acto de representar, reproducir o figurar personas, animales o cosas...” (Pág. 71), es decir se tendrá una visión más exacta del entorno en que se desenvuelven los trabajadores del cantón Salinas. Para el autor Dr. Raúl Larrea Jústis (2010), las técnicas de investigación se clasifican en (Pág. 21):

- ✓ *Observación humana y observación mecánica*
- ✓ *Observación en situación natural o artificial*
- ✓ *Observación directa o indirecta*
- ✓ *Observación estructurada o no estructurada*

2.3 Población y Muestra

2.3.1 Población

La población que está inmerso en este estudio es el cantón Salinas que tiene un universo es de 68.675 (según INEC censo 2010), a quienes se les realizará las encuestas, clasificando esta población en: comunidad (aleatorio) y autoridades.

2.3.2 Marco Muestral

Se refiere al mapa o la fuente en donde pueden extractarse todas las unidades de muestreo o unidades de análisis de la población, en donde se tomará el sujeto de estudio.

2.3.2.1 Muestra

La muestra será representativa en una población si los elementos del universo tienen la misma posibilidad de integrarla. Por lo tanto se deberá definir el universo o la población que se pretende incluir en la temática planteada, es así que se debe tener cuidado al establecer el marco muestral, es por eso que es muy importante obtener el tamaño de la muestra con el universo conocido en el cantón Salinas (INEC censo 2010) y elegir el método de muestreo más apropiado para la selección (Probabilístico o No Probabilístico).

Se debe tener mucho cuidado al momento de elegir el método de muestreo, ya que el éxito de toda encuesta depende de la precisión con la que se calcule para partir de la misma y los datos que se obtengan deben estar delineados con las hipótesis a demostrar es por ello que este es uno de los pasos más críticos al momento de calcular la muestra. Se deben proceder aleatoriamente las elecciones de los individuos que formarán parte de la muestra tanto para el cliente interno (servidores y obreros) y externo (cabecera cantonal de Salinas, parroquia Anconcito y parroquia José Luis Tamayo) para convalidar dichos resultados.

Para determinar si el universo es finito o infinito, el tamaño de la muestra se debe realizar mediante fórmula para obtener el muestro aleatorio simple cuando no se tiene el dato de probabilidad de ocurrencia. En nuestro caso la población es finita, se utilizarán dos tipos de encuestas, una dirigida el cliente interno el GAD del cantón Salinas que tiene una población de 564 empleados, y el cliente externo el cantón Salinas que tiene 68.675 habitantes (según INEC censo 2010), se recurrirá a la fórmula aleatoria simple para ambos casos como lo recomienda el Dr. Raúl Larrea Jústiz, el cual se detallan a continuación:

2.3.2.2 Muestreo Aleatorio Simple

$$n = \frac{Z^2 N p q}{e^2 N - 1 + Z^2 p q}$$

Dónde:

N = Población total, o universo.

n = Tamaño de la muestra.

Z = Porcentaje de Fiabilidad en este caso es z = 1,96 para un 95% de confianza.

p = Probabilidad de ocurrencia. Proceso aleatorio, razón entre el número de casos favorables y el número de casos posibles es 0,5%.

q = Probabilidad de no ocurrencia es de 0,5%.

e = error de muestreo en este caso es e = 0,05%.

2.3.2.2.1 Muestreo del cantón Salinas

N = Población = 68.675

n = Muestra = ?

Z = nivel de confianza = 95% = (1,96)²

p = probabilidad que ocurra = 0,50

e = margen de error = 0.05

q = probabilidad que no ocurra = 0,50

Estimación de las encuestas

$$n = \frac{Z^2 N p q}{e^2 N - 1 + Z^2 p q}$$

$$n = \frac{1,96^2 68.675(0,5)(0,5)}{0,05^2 68.674 + 1,96^2(0,5)(0,5)}$$

$$n = \frac{65.955,47}{171,69 + 0,96}$$

$$n = \frac{65.955,47}{172,65}$$

$$n = 382$$

Cuadro No. 3

Número de Encuestas de los elementos de la población

Elementos	Población	Frecuencia Relativa	No. muestra
Cabecera Cantonal	34.789	0.51	195
José Luis Tamayo	22.064	0.32	122
Anconcito	11.822	0.17	65
TOTALES	68.675	1.00	382

Fuente: INEC censo 2010
Elaborado por: Carlos Bayas

2.4 Análisis de Resultados

Para procesar los datos obtenidos de las encuestas realizadas se efectuará en forma manual el conteo de las respuestas obtenidas de la población, luego con la ayuda de una hoja de cálculo (Microsoft Office Excel), se procedió a la tabulación de la información y la realización de diagramas en forma circular para visualizar de una forma más comparativa los resultados de los sectores antes mencionados (Cabecera Cantonal de Salinas, José Luis Tamayo y Anconcito). El proceso de recopilación de la información se realizó a través de encuestas que se determinó de acuerdo a la frecuencia relativa y al número de población de cada sector, las encuestas aplicadas fueron distribuidas de la siguiente manera:

- ✓ La cabecera Cantonal de Salinas con 195 encuestas
- ✓ La parroquia José Luis Tamayo con 122 encuestas y
- ✓ La parroquia Anconcito con 65 encuestas.

El instrumento de medición a aplicar a los usuarios denominado “encuesta”, consta de 9 preguntas con las cuales se espera determinar cómo funciona el sistema de recolección de basura en el cantón Salinas. Se preguntó sobre el servicio de recolección que tiene el GAD del cantón Salinas al brindar este servicio a la comunidad.

Para el usuario interno se empleó como instrumento de medición los denominados grupos focales dirigidos a 10 departamentos escogidos de manera aleatoria por la principal del departamento de talento humano del GAD de Salinas; de los cuales se tomó 5 servidores públicos, donde se espera conocer las debilidades y fortalezas que tiene esta dependencia con respecto al servicio de recolección de la basura. De la información proporcionada por los usuarios se analiza la posibilidad de la creación de una empresa pública de aseo, el cual se hace referencia en los **Anexos No. 2A y 2B.**

CAPÍTULO III

3.1 Análisis de resultados de los grupos focales

Con el instrumento de Focus Groups se procedió a realizar un micro taller dirigido a los 5 servidores públicos, terminado esta herramienta de medición se aplicó una encuesta sencilla para obtener más información acerca del sistema de recolección de los desechos. Con relación a la misma se determinó:

Los procesos que se desarrollan en el GAD son claros: En anteriores años si hubo problemas en los procesos como la duplicidad de funciones, ahora ya están regulados por el orgánico funcional el cual dice que hacer y que no hacer de cada departamento.

El presupuesto que tiene el GAD municipal para cada departamento es el adecuado para cumplir con los objetivos planteados: Todos los departamentos tienen la obligación cada año de realizar el PAPP para la asignación de recursos y que puedan cumplir con sus objetivos, pero en otros departamentos hace falta un poco más de recursos para realizar capacitaciones, difusión de programas y la cultura.

El clima laboral entre compañeros es el adecuado para desarrollar sus funciones: Los representantes de los departamentos manifestaron que siempre hay cordialidad, simpatía con sus compañeros y que siempre tienen predisposición para que los procesos no se interrumpan y sigan su rumbo sin dañar el clima laboral y la armonía que hay dentro del GAD municipal.

Las funciones que desarrolla en su área de trabajo son de su perfil profesional: Todas las personas encuestadas dijeron que si están cumpliendo las funciones para la cual se formaron y capacitaron, y que se sienten a gusto con el puesto y las funciones que desarrollan.

3.1.2 Análisis de resultados de las encuestas

3.1.2.1 Encuesta al Usuario Interno GAD del cantón Salinas

Hipótesis 1.- La inversión en el capital humano, activos fijos y materiales de limpieza minimizará la acumulación de desechos sólidos en el territorio del cantón Salinas.

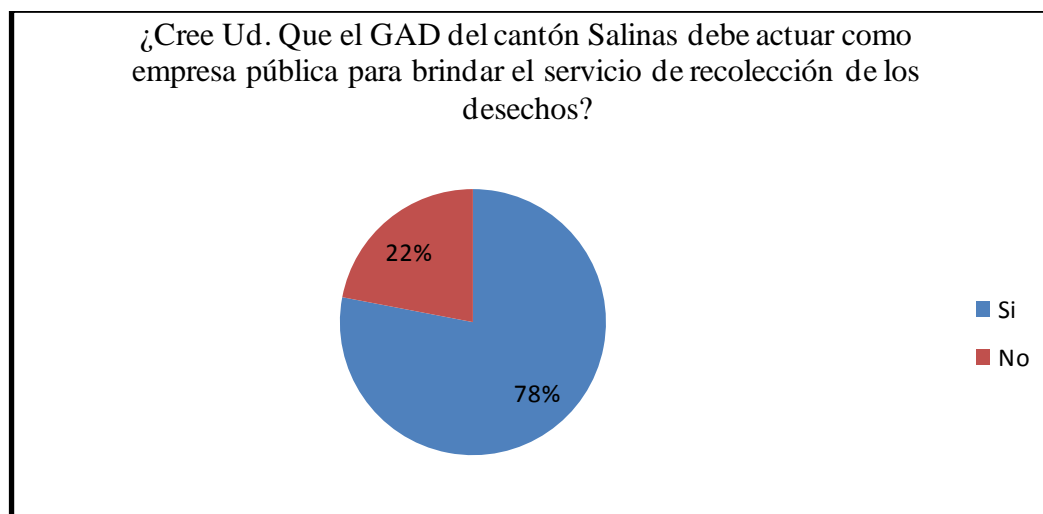
Cuadro No. 4

3.- ¿Cree usted que el GAD del cantón Salinas debe actuar directamente como Empresa Pública para brindar el servicio de recolección de los desechos?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Si	39	22,00 %
No	11	78,00 %
Total	50	100,00 %

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 2



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Como podemos observar las respuestas a que si el GAD del Cantón Salinas debe actuar como empresa pública para brindar un servicio de calidad producen el siguiente resultado; con el SI un 78% que representa 39 encuestados están de acuerdo en que asuma esta competencia el municipio, y; con el NO un 22% que representa 11 empleados que están en desacuerdo que el municipio asuma esta responsabilidad ante la población.

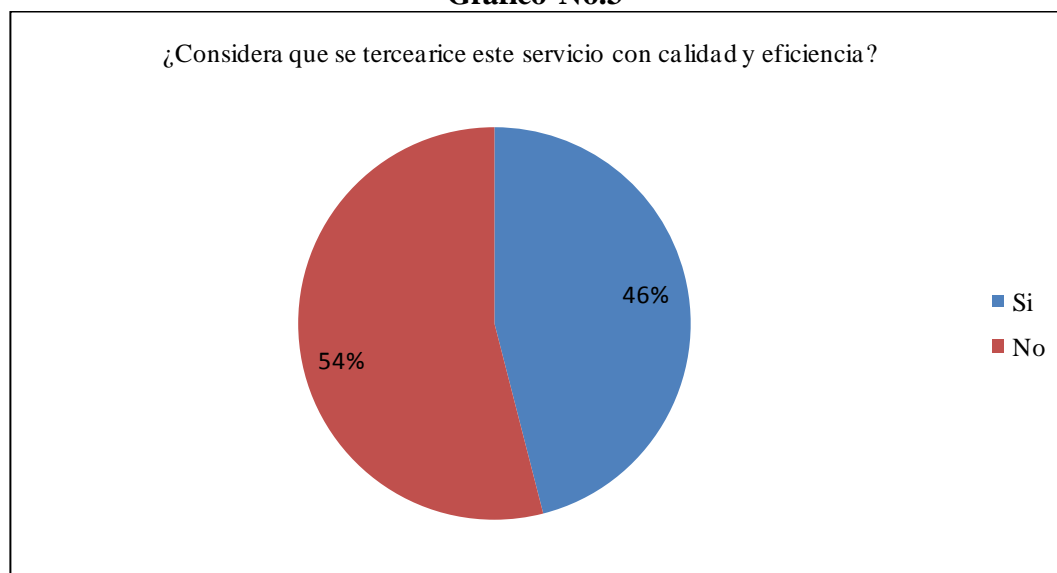
Cuadro No.5

4.- ¿Considera que se terciarice este servicio con calidad y eficiencia?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Si	23	46,00 %
No	27	54,00%
Total	50	100,00 %

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No.3



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

En el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Salinas existe un 46% (23 personas) que consideran que se debe terciarizar el servicio de recolección de los desechos con calidad y eficiencia; y los que no consideran que se terciarice este servicio son un 54% que significa 27 personas del total de la encuesta realizada en los diferentes departamentos de la Institución en donde se realizó la encuesta a los respectivos servidores públicos, por lo cual la institución no debe contratar a terceras personas para que realicen esta labor dentro del territorio del cantón.

Hipótesis 2.- La inversión en herramientas relacionadas con la caracterización, tratamiento y depósito de desechos sólidos reduce el desequilibrio o alteraciones de las funciones normales del cuerpo humano en los obreros municipales del cantón Salinas.

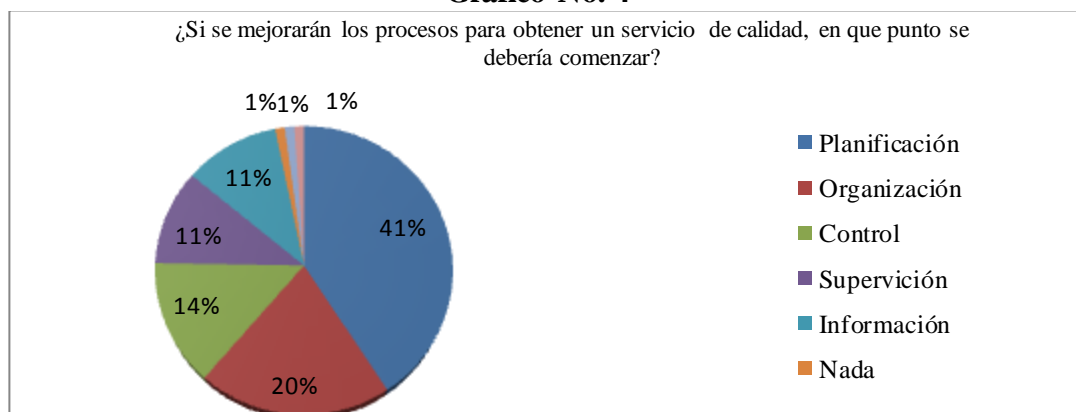
Cuadro No.6

5.- ¿Si se mejorarán los procesos para obtener un servicio de calidad, en que punto se debería comenzar?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Planificación	38	41,00%
Organización	19	20,00%
Control	13	14,00%
Supervisión	10	11,00%
Información	10	11,00%
Nada	1	1,00%
compra de recolectores	1	1,00%
Estadísticas	1	1,00%
Total	93	100,00 %

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 4



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Con respecto a la pregunta que si se mejorarán los procesos para obtener un servicio de calidad, por donde se debería comenzar. La planificación tiene un 41% misma que le hace falta al cantón Salinas, la organización con un 20%, se debería mejorar el control de algunos procesos con un 14%, la supervisión y la información con el 11% cada uno, dejando con el 1% a otras alternativas como compra de vehículos, estadísticas de recolección y algunos que son indiferentes con los procesos que se desarrollan dentro del municipio.

Cuadro No. 7

6.- ¿Cree usted que la creación de una empresa pública de aseo mejorará el servicio de recolección de los desechos sólidos en el cantón Salinas?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Si	39	78,00%
No	11	22,00%
Total	50	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 5



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

En los resultados obtenidos, la mayor parte de los usuarios internos opinan que la creación de una empresa pública de aseo mejoraría el servicio de recolección de desechos; por la opción Si contestaron 39 personas que equivale al 78% del total de las encuestas que mejorará en cierto modo el servicio de recolección de los desechos por tener decisión propia sobre sus recursos , y por la opción No 11 personas que representan un 22% que creen que no se debería crear la empresa pública de aseo para el cantón Salinas porque no cambiaría en nada la situación.

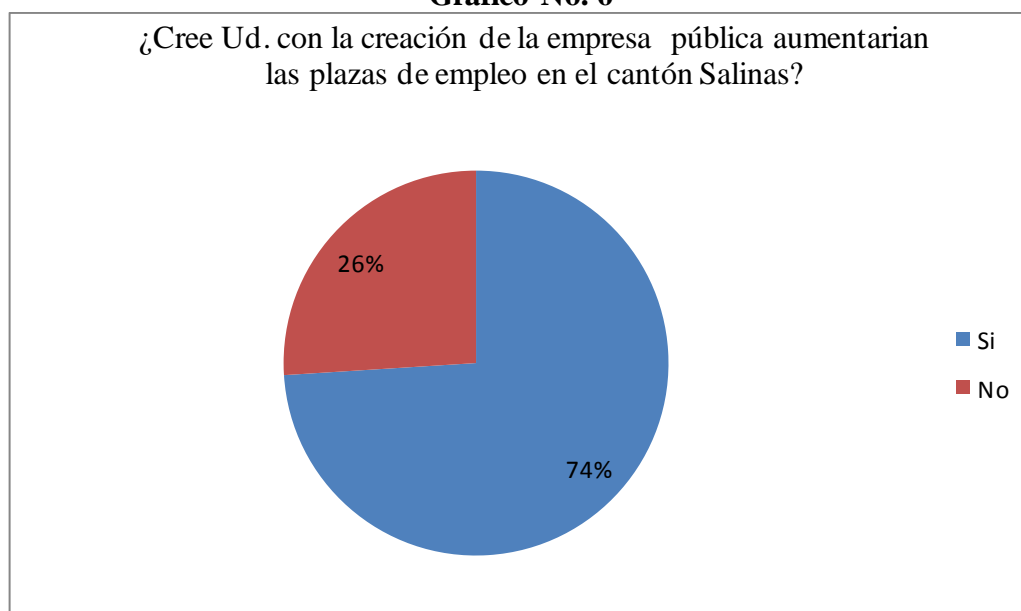
Cuadro No.8

7.-¿Cree usted que con la creación de la empresa pública aumentarían las plazas de empleo en el cantón Salinas?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Si	37	74,00%
No	13	26,00 %
Total	50	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 6



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

En este caso se preguntó si con la creación de la empresa pública aumentarían las plazas de empleo en el cantón Salinas, los resultados que se obtuvieron indican que la respuesta Si contestaron 37 personas, que corresponde al 74% opinan que aumentarían los puestos de trabajo; y a la opción No 26% que representan 13 personas piensan que si aumentará pero la burocracia y las cosas seguirán del mismo modo que hace 20 años.

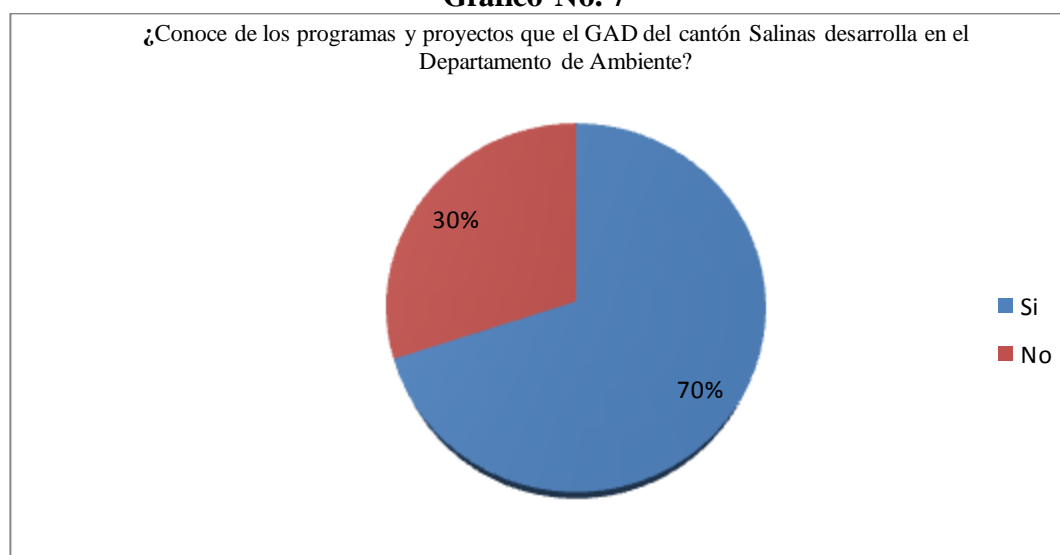
Hipótesis 3.- La difusión de la cultura del cuidado ambiental genera desarrollo del turismo en el cantón Salinas.

Cuadro No. 9

1.- ¿Conoce de los programas y proyectos que el GAD del cantón Salinas desarrolla en el Departamento de Ambiente?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Si	35	70,00%
No	15	30,00%
Total	50	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas
Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 7



Fuente: GAD del cantón Salinas
Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Según la encuesta efectuada se puede detallar que el 30% que representa 15 empleados municipales respondieron que no conocen los programas y proyectos que desarrolla el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas, en cambio existen 35 trabajadores que representa el 70% que si conocen de las acciones realizadas por el departamento de ambiente, evidenciando que los procesos son socializados por parte del municipio para el conocimiento de los usuarios internos y usuarios externos con las diferentes campañas que desarrolla a lo largo del año.

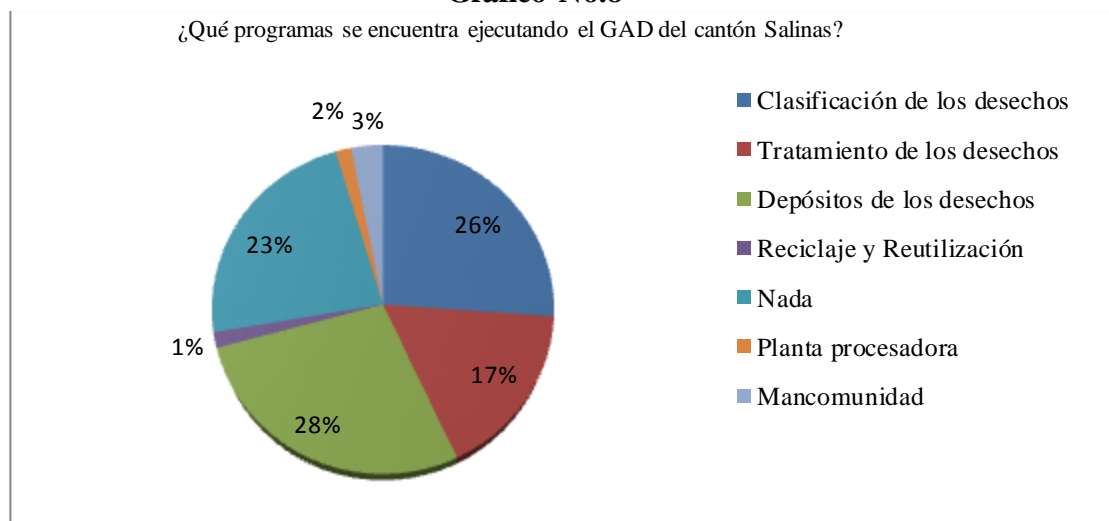
Cuadro No. 10

2.- ¿Qué programas se encuentra ejecutando el GAD del cantón Salinas?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Clasificación de los desechos	17	26,15%
Tratamiento de los desechos	11	16,92%
Depósitos de los desechos	18	27,69%
Reciclaje y Reutilización	1	1,54%
Nada	15	23,08%
Planta procesadora	1	1,54%
Mancomunidad	2	3,08%
Total	65	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No.8



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Según el criterio del personal que labora en el GAD del cantón Salinas los programas que se encuentran ejecutando son: depósitos de los desechos con 28%, seguido de la clasificación de los desechos con 26%; es así que los programas poco conocidos son los de reciclaje y reutilización con el 1%, planta procesadora con el 2%, y el proceso de la mancomunidad entre los GAD Salinas, La Libertad y Santa Elena con el 3% de conocimiento por parte de los empleados.

3.1.2.2 Encuestas al usuario externo parroquia Anconcito

Hipótesis 1.- La inversión en el capital humano, activos fijos y materiales de limpieza minimizará la acumulación de desechos sólidos en el territorio del cantón Salinas.

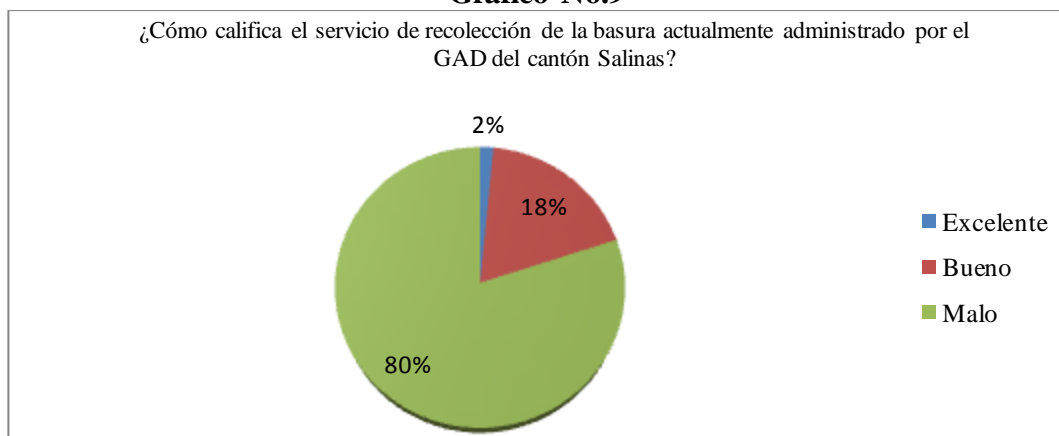
Cuadro No.11

1.- ¿Cómo califica el servicio de recolección de los desechos, actualmente administrado por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Excelente	1	2,00%
Bueno	12	18,00%
Malo	52	80,00%
Total	65	100,00 %

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No.9



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Según resultados obtenidos podemos observar que la población calificó el servicio de recolección de los desechos como malo con 52 personas que representa el 80% del total de encuestados por no tener días y horarios formales que les permitan sacar con tiempo los desechos, pues este servicio solo pasa una vez por semana, 12 encuestados que equivale al 18% dicen que el servicio es bueno que pasan todos los días y que sin ninguna novedad, y una sola persona dijo que el servicio es excelente que representa el 2% que todo está perfecto con el servicio que brinda el municipio.

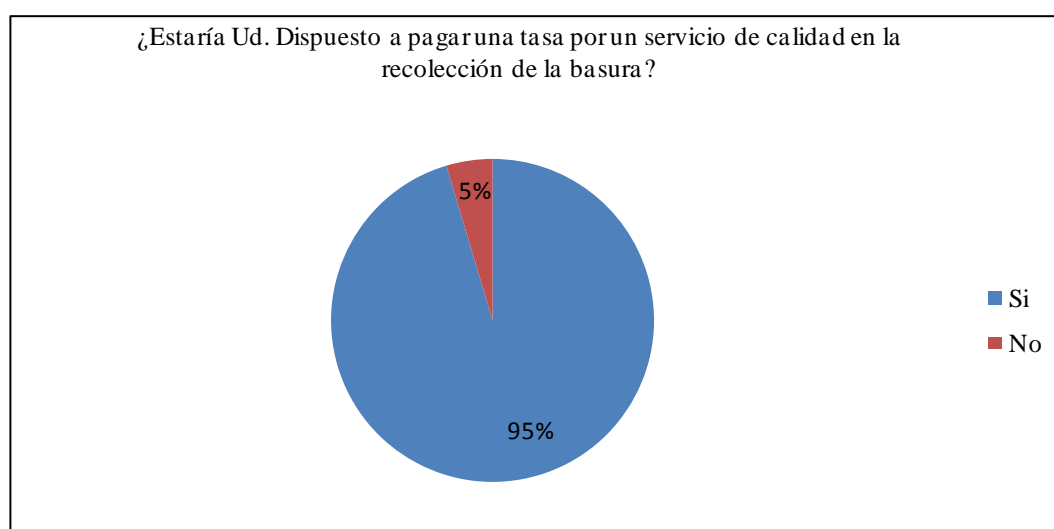
Cuadro No. 12

3.- ¿Estaría usted dispuesto a pagar una tasa por un servicio de calidad en la recolección de los desechos?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Si	62	95,00%
No	3	5,00%
Total	65	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 10



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

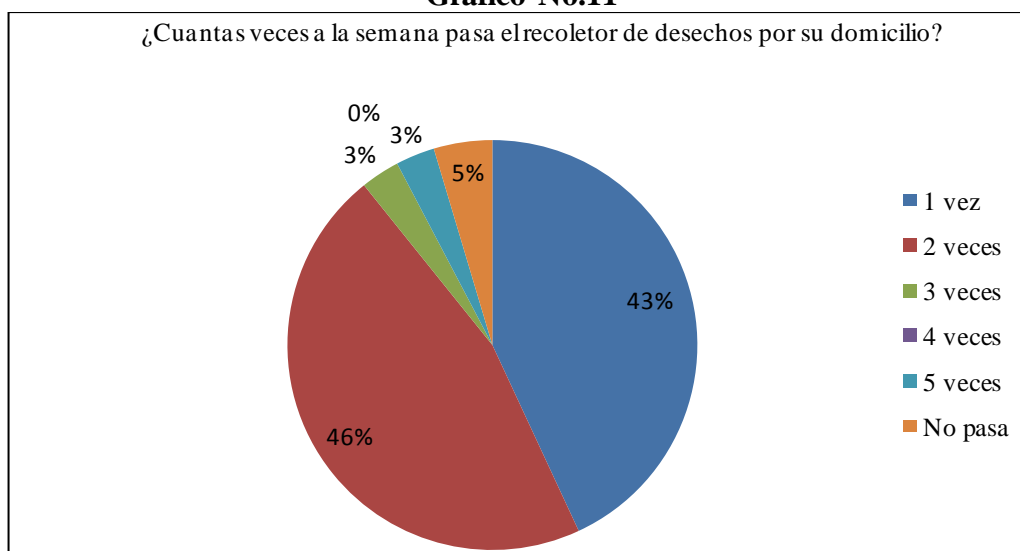
El 95% de los encuestados que equivalen a 62 personas expresaron que están dispuestos a pagar una tasa pero por un servicio de calidad, considerando que en el presente servicio brindado deja mucho que desear con vehículos en mal estado, con personas que son poco amables al desarrollar su trabajo, y un 5% expuso que no están dispuestos a pagar ningún valor adicional al que se está pagando en la planilla del servicio de energía eléctrica, y que debería ser asumida por la municipalidad del cantón Salinas.

Cuadro No. 13

5.- ¿Cuántas veces a la semana pasa el recolector de desechos por su domicilio?		
Categoría	Resultado	porcentaje
1 vez	28	43,00%
2 veces	30	46,00%
3 veces	2	3,00%
4 veces	0	0,00%
5 veces	2	3,00%
No pasa	3	5,00%
Total	65	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas
Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No.11



Fuente: GAD del cantón Salinas
Elaborado por: Carlos Bayas Balón

En esta pregunta, de cuantas veces pasa el recolector por su domicilio, la segunda opción tuvo un 46% el que se refiere a que pasa dos veces por semana, la primera opción el cual expresa el 43% que solo pasa una vez por semana, la tercera opción tiene 3% que pasa tres veces por semana, la quinta opción que pasa todos los días exceptuando sábados y domingos tiene 3% y que no pasa por el domicilio tiene un 5% del total de los encuestados.

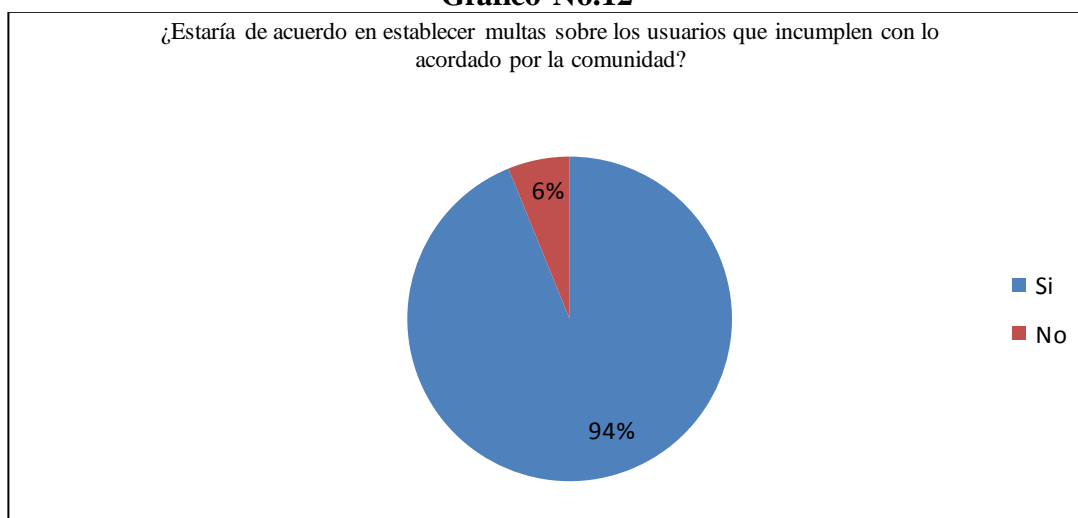
Cuadro No.14

8.- ¿Estaría de acuerdo en establecer multas sobre los usuarios que incumplen con lo acordado por la comunidad?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Si	61	94,00%
No	4	6,00%
Total	65	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No.12



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Esta pregunta permite conocer que tan comprometida está la población con mantener limpia su casa, su barrio, su comunidad y su cantón, la opción en la cual se hace conocer a la población Si se debería establecer multas aquellas personas que se boten los desechos en la calle obtuvo 94% en las que se pondría multas aquellas personas que incumplen con las disposiciones, por el No solo el 6% está en contra de sancionar a personas infractoras.

Hipótesis 2.- La inversión en herramientas relacionadas con la caracterización, tratamiento y depósito de desechos sólidos reduce el desequilibrio o alteraciones de las funciones normales del cuerpo humano en los obreros municipales del cantón Salinas.

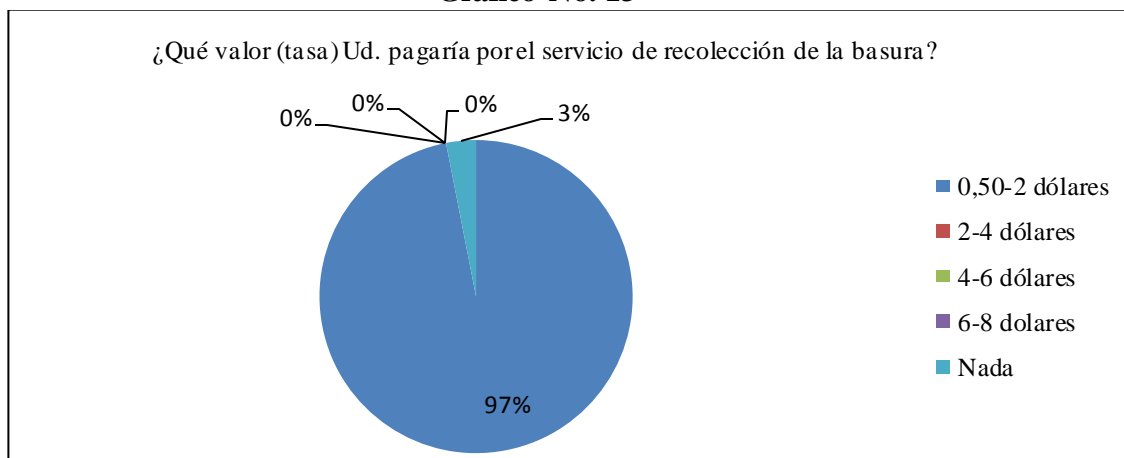
Cuadro No.15

4.- ¿Qué valor (tasa) usted pagaría por el servicio de recolección de los desechos?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
0,50-2 dólares	63	97,00%
2-4 dólares	0	0,00%
4-6 dólares	0	0,00%
6-8 dólares	0	0,00%
Nada	2	3,00%
Total	65	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 13



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

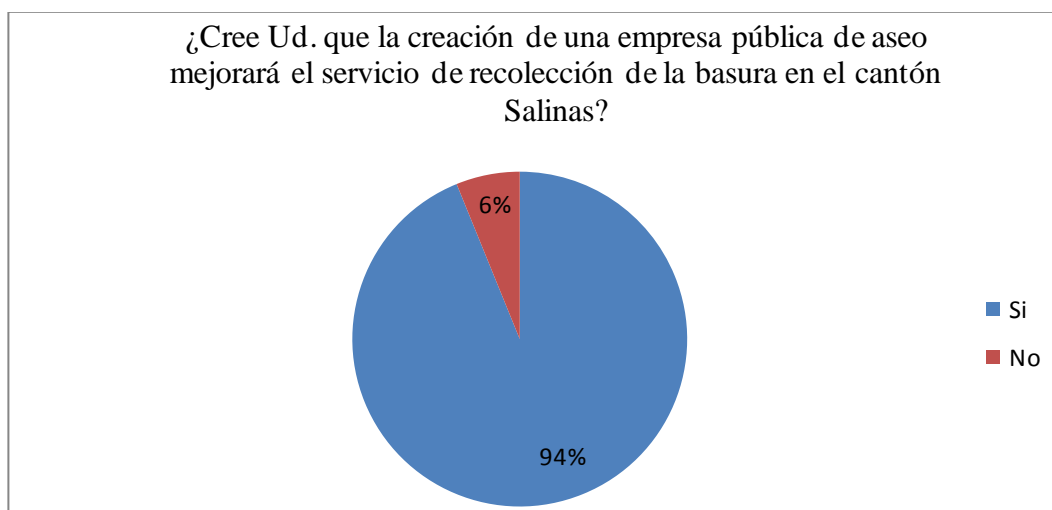
Según los datos obtenidos, el 97% de los encuestados indican que pagarían una tasa mínima por el servicio de recolección de los desechos que está en el rango de 0,50 – 2,00 dólares, nadie pagaría más allá de ese valor como se refleja en el gráfico, y los que no están dispuestos a cancelar ningún valor corresponden al 3%, porque ese valor ya se cancela en los servicios básicos por cada mes y que es un pésimo servicio que reciben por parte del GAD del cantón Salinas.

Cuadro No. 16

9.- ¿Cree usted que la creación de una empresa pública de aseo mejorará el servicio de recolección de los desechos del cantón Salinas?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Si	61	94,00%
No	4	6,00%
Total	65	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas
Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 14



Fuente: GAD del cantón Salinas
Elaborado por: Carlos Bayas Balón

De los encuestados, consideran que con la creación de la empresa pública de aseo mejoraría servicio de recolección de los desechos en el cantón Salinas el 94% por el Si; es decir que es necesaria la creación y que es una buena opción que se pregunte a la población si están de acuerdo. Con el No un 6% considera que no es necesario porque el municipio lo está haciendo excelente y no necesita de la empresa pública.

Hipótesis 3.- La difusión de la cultura del cuidado ambiental genera desarrollo del turismo en el cantón Salinas.

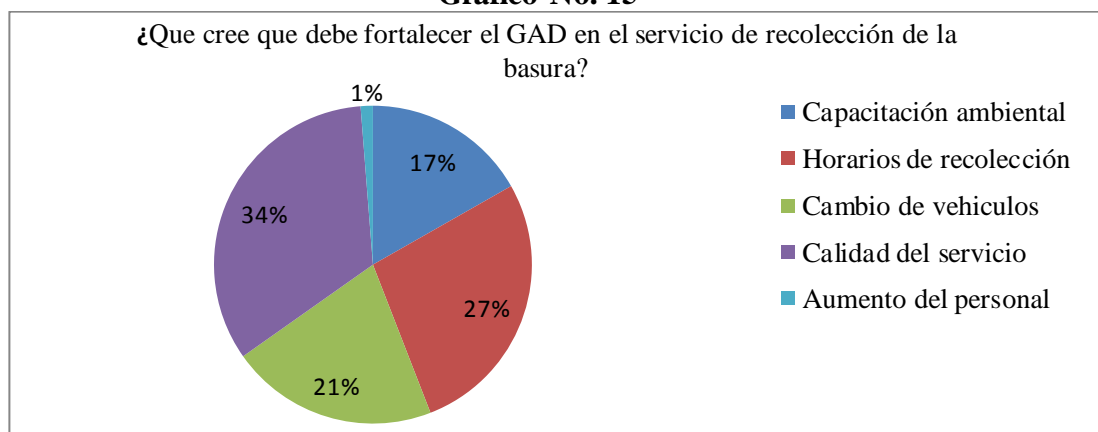
Cuadro No. 17

2.- ¿Qué cree que debe fortalecer el GAD en el servicio de recolección de los desechos?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Capacitación ambiental	27	17,00%
Horarios de recolección	44	27,00%
Cambio de vehículos	34	21,00%
Calidad del servicio	54	34,00%
Aumento del personal	2	1,00%
Total	161	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 15



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

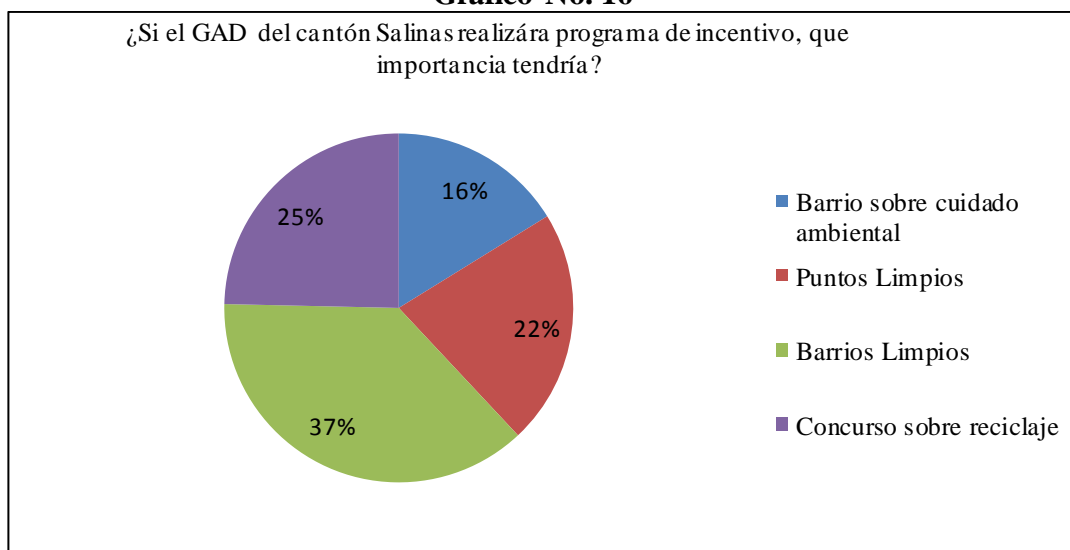
El 34% de los encuestados indicaron que el municipio del cantón Salinas debe fortalecer la calidad del servicio en lo que se respecta a capacitación de los obreros municipales en el sociabilidad entre personas, el 27% sostuvo que se deben mejorar los horarios de recolección fijando una hora para poder sacar los desperdicios, el 21% comentó que se necesita de urgencia un cambio de vehículos porque ya están muy deteriorados, el 17% expresó que se debería capacitar en el cuidado ambiental a la población, y el 1% indicó que se debe contratar más personal.

Cuadro No. 18

6.- ¿Si el GAD del cantón Salinas realizara programas de incentivo, que importancia le daría usted (1 importante, 2 medio importante, 3 poco importante, 4 indiferente)?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Barrio sobre cuidado ambiental	23	16,00%
Puntos Limpios	31	22,00%
Barrios Limpios	53	37,00%
Concurso sobre reciclaje	35	25,00%
Total	142	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas
 Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 16



Fuente: GAD del cantón Salinas
 Elaborado por: Carlos Bayas Balón

En la pregunta seis en la que se consulta a la población si el GAD del cantón Salinas realizara programas de incentivo la opción con mejor acogida fue barrios limpios con 37% en la que todos los vecinos de barrios se comprometían a tener su vivienda libre de desechos, también el concurso de reciclaje con 25% ya que muchas personas encuestadas realizan esta labor, puntos limpios con 22% para sitio de transferencia, y programas de barrios sobre cuidado ambiental con 16% ven una posibilidad de aprender a mantener un ambiente sano.

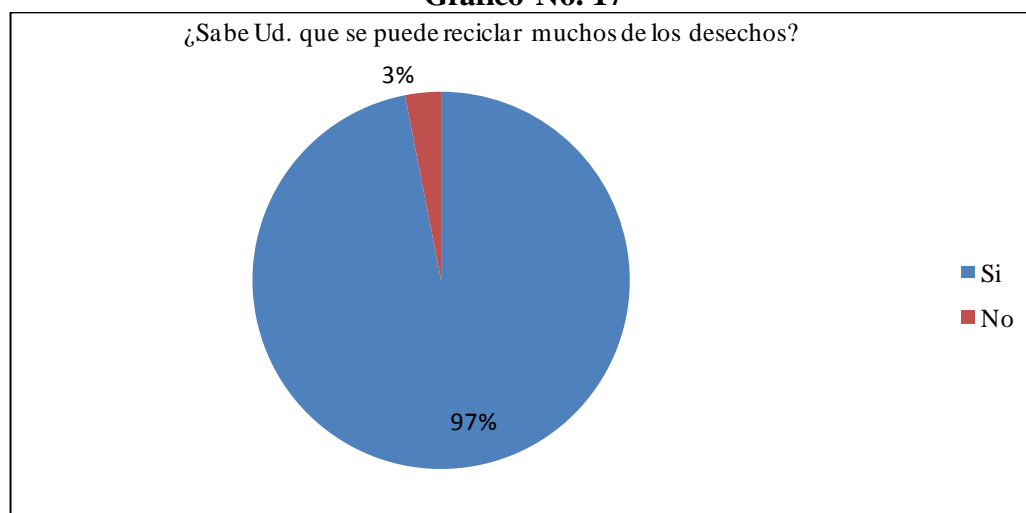
Cuadro No. 19

7.- ¿Sabe usted que se puede reciclar muchos de los desechos?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Si	63	97,00%
No	2	3,00%
Total	65	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 17



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Según la encuesta en la que se pregunta a la población si sabía que se puede reciclar mucho de los desechos que se utilizan en el transcurso de los días que estas personas van utilizando como se refleja en la siguientes opciones de la pregunta, con la opción Si tiene 97% que representa 63 habitantes con este conocimiento básico de plástico, cartón y vidrio y otros materiales, y la opción No con el 3% que representa 2 personas que no conocía que se podía reciclar muchas cosas de las que se desecha a diario o no quisieron emitir algún criterio de acuerdo con la pregunta que se planteó.

3.1.2.3 Encuestas al usuario externo parroquia José Luis Tamayo

Hipótesis 1.- La inversión en el capital humano, activos fijos y materiales de limpieza minimizará la acumulación de desechos sólidos en el territorio del cantón Salinas.

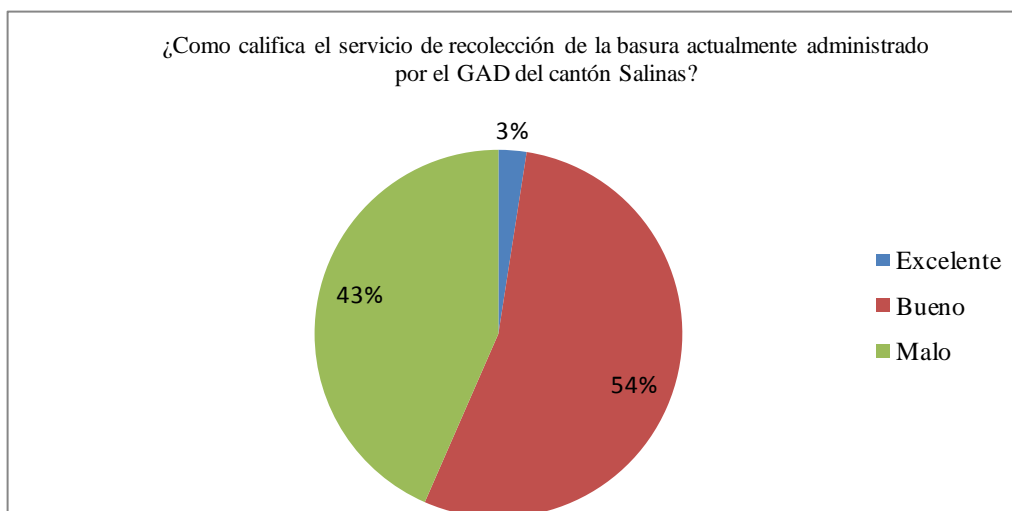
Cuadro No. 20

1.- ¿Cómo califica el servicio de recolección de la basura, actualmente administrado por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Excelente	3	3,00%
Bueno	66	54,00%
Malo	53	43,00%
Total	122	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 18



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

En la parroquia José Luis Tamayo se obtuvo el siguiente resultado en la calificación del servicio de recolección de los desechos, el que obtuvo menos puntaje es de excelente con el 3% que está conforme con el servicio, en cambio la opción bueno tiene 54% que se manifiesta que el servicio cumple sus expectativas y el 43% de la población dice que está totalmente inconforme con el servicio que presta el municipio del cantón Salinas.

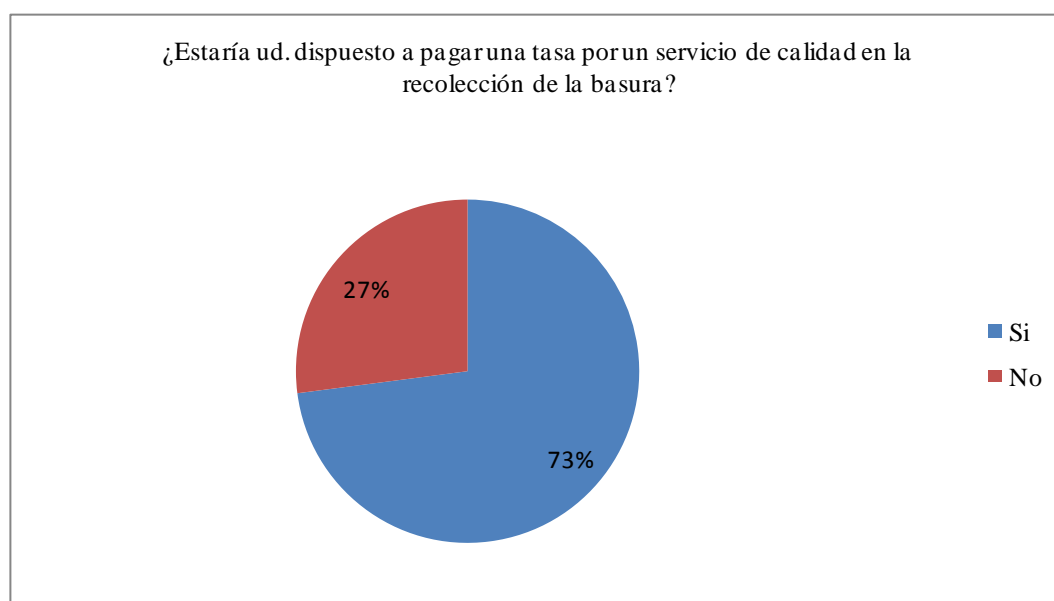
Cuadro No. 21

3.- ¿Estaría usted dispuesto a pagar una tasa por un servicio de calidad en la recolección de los desechos?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Si	89	73,00%
No	33	27,00%
Total	122	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 19



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Los datos que se consiguieron al desarrollar la encuesta son: la población está dispuesta a pagar una tasa por un servicio de calidad para la recolección de los desechos, por el Si un 73% porque se debería mejorar todo el proceso, el 27% de los habitantes no está de acuerdo en pagar más por el servicio de recolección de la basura, y porque esa tasa ya se cancela en las planillas de servicio básico y que debería cancelar el municipio ese servicio por estar dentro de sus competencias.

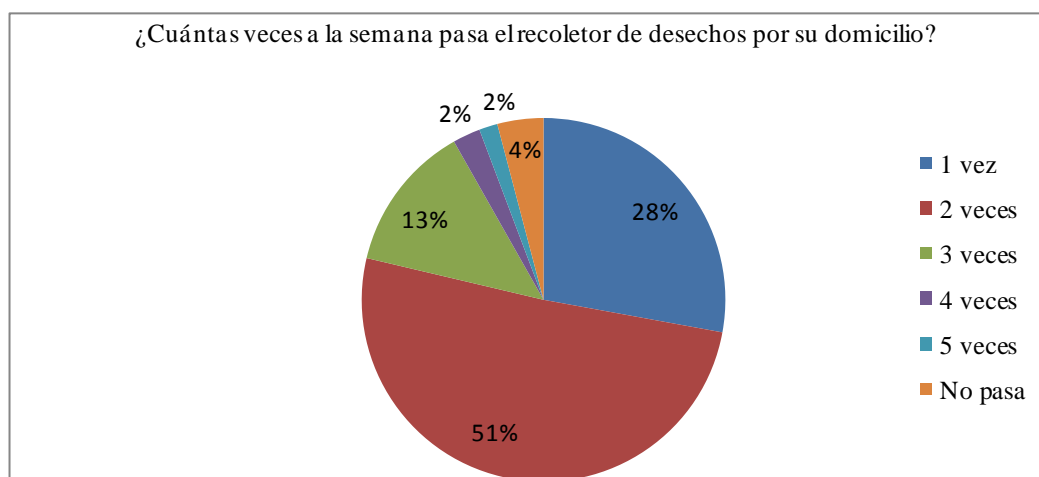
Cuadro No. 22

5.- ¿Cuántas veces a la semana pasa el recolector de desechos por su domicilio?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
1 vez	34	28,00%
2 veces	62	51,00%
3 veces	16	13,00%
4 veces	3	2,00%
5 veces	2	2,00%
No pasa	5	4,00%
Total	122	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No.20



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

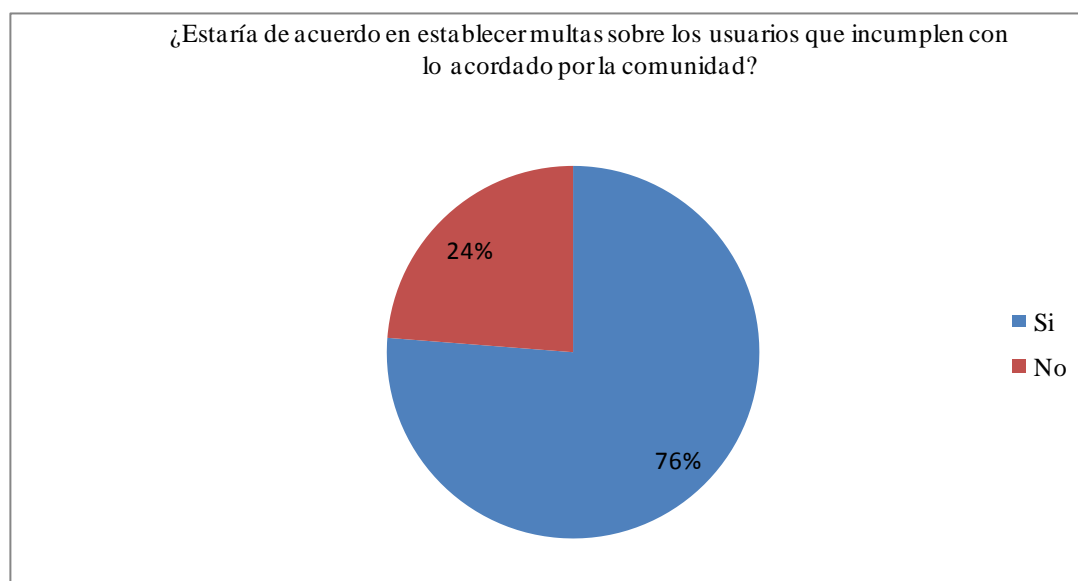
Según la encuesta, el 51% de la población dice que el recolector de los desechos pasa por su domicilio 2 veces a la semana aunque no precisaron los días, el 28% se pronunció que el vehículo solo pasa una vez a la semana por su domicilio, el 13% emitió que pasa tres veces a la semana por su sector, el 2% expresa que pasa entre 4 y 5 veces por semana el carro recolector y se encuentran cumpliendo bien su trabajo; y un 4% de la población indica que no pasa el vehículo por su domicilio así que utilizan otras formas de botar los desechos.

Cuadro No. 23

8.- ¿Estaría de acuerdo en establecer multas sobre los usuarios que incumplen con lo acordado por la comunidad?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Si	93	76,00%
No	29	24,00%
Total	122	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas
Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 21



Fuente: GAD del cantón Salinas
Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Según la pregunta de si está de acuerdo en establecer multas a aquellas personas que incumplan con ensuciar las calles, barrios, el 76% expresó que se debería castigar a la gente, 2 el 24% opinó que no se debería ponerles multas a aquellas personas que no tienen la culpa de que el vehículo recolector no pase y no se lleve los desechos.

Hipótesis 2.- La inversión en herramientas relacionadas con la caracterización, tratamiento y depósito de desechos sólidos reduce el desequilibrio o alteraciones de las funciones normales del cuerpo humano en los obreros municipales del cantón Salinas.

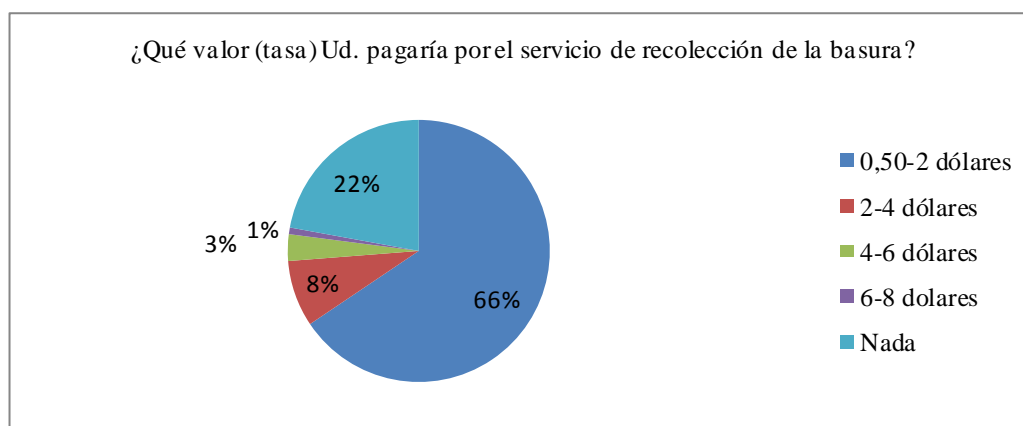
Cuadro No. 24

4.- ¿Qué valor (tasa) usted pagaría por el servicio de recolección de los desechos?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
0,50-2 dólares	80	66,00%
2-4 dólares	10	8,00%
4-6 dólares	4	3,00%
6-8 dólares	1	1,00%
Nada	27	22,00%
Total	122	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 22



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Los encuestados al preguntarle que valor pagarían por un servicio de calidad por la recolección de los desechos el primer rango obtuvo una mayor acogida con el 66%, mientras que el 8% de los habitantes se pronunció por el segundo rango, el tercer rango obtuvo el 3% es decir ellos pagarían por el servicio de calidad y eficiencia, el 1% de la población dijo que pagaría el rango más alto con la finalidad de que mejore el servicio, y un 22% de la colectividad no pagarían nada por el servicio de recolección porque consideran que no va a cambiar la situación.

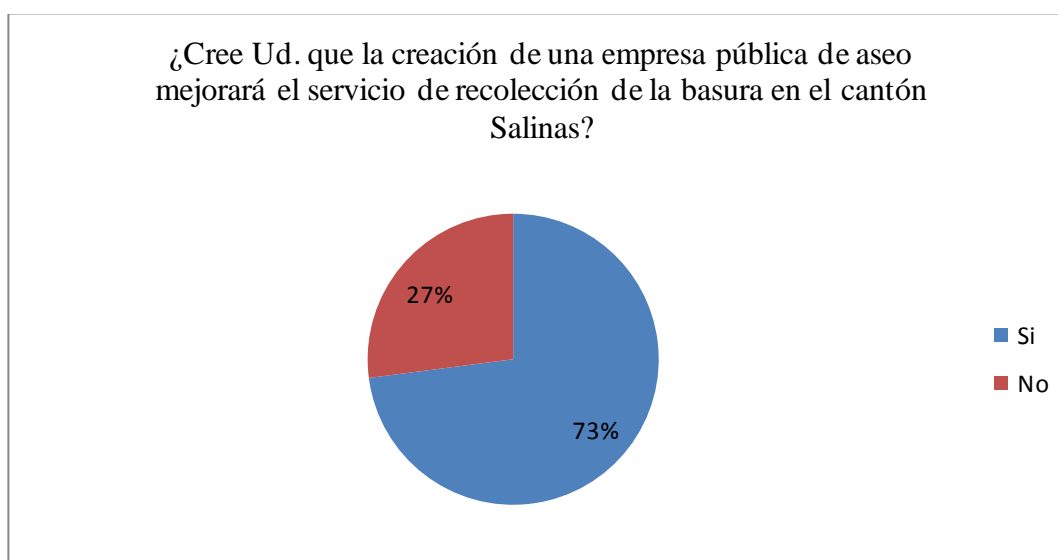
Cuadro No. 25

9.- ¿Cree usted que la creación de una empresa pública de aseo mejorará el servicio de recolección de desechos del cantón Salinas?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Si	89	73,00%
No	33	27,00%
Total	122	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 23



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Se preguntó a los habitantes de la parroquia José Luis Tamayo que si se crea una empresa pública de aseo mejoraría el servicio de recolección de los desechos. Se pronunciaron por la opción Si con el 73% que estaba de acuerdo porque así otra administración elevaría la calidad y eficiencia del servicio y por el No un 27% que no creen que cambie en algo el servicio de recolección de los desechos.

Hipótesis 3.- La difusión de la cultura del cuidado ambiental genera desarrollo del turismo en el cantón Salinas.

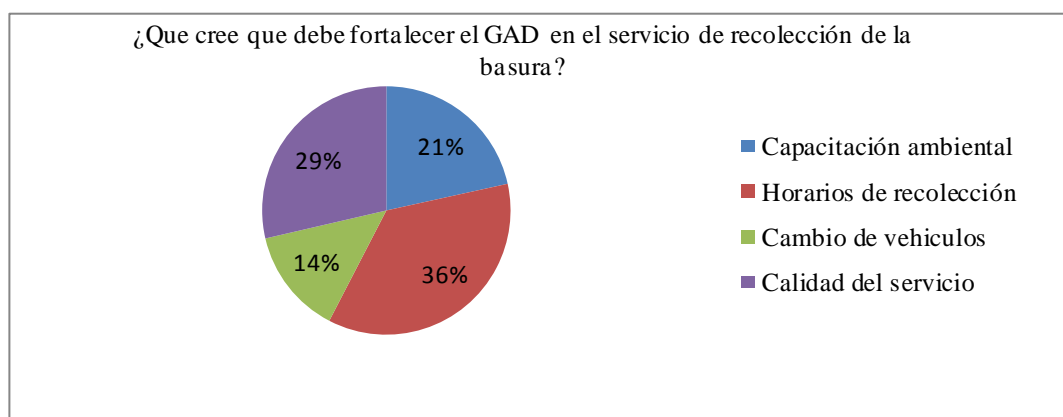
Cuadro No. 26

2.- ¿Qué cree que debe fortalecer el GAD en el servicio de recolección de los desechos?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Capacitación ambiental	61	21,00%
Horarios de recolección	102	36,00%
Cambio de vehículos	39	14,00%
Calidad del servicio	81	29,00%
Total	283	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 24



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

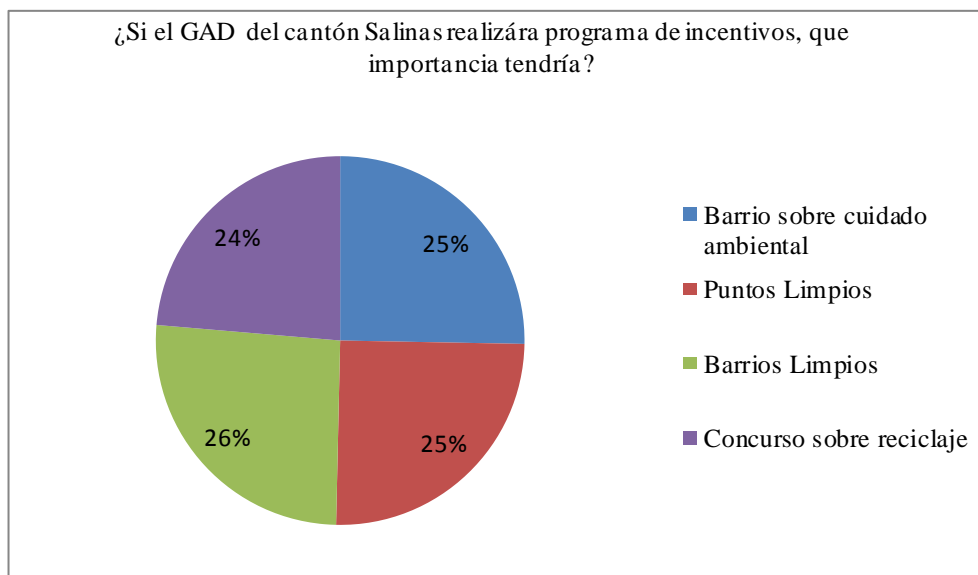
En la pregunta que se realizó se obtuvo los siguientes resultados; en que se debe mejorar los horarios de recolección con el 36%, porque no saben las rutas de los vehículos, el 29% dice que se debe fortalecer la calidad del servicio porque los obreros no tienen paciencia al recoger los desechos, el 21% piensa que se debe capacitar en el cuidado ambiental para desarrollar un ambiente sano, y el 14% dice que se debe cambiar los vehículos porque estos ya cumplieron su ciclo para mejorar el servicio de la recolección.

Cuadro No. 27

6.- ¿Si el GAD del cantón Salinas realizara programas de incentivos, que importancia le daría usted (1 importante, 2 medio importante, 3 poco importante, 4 indiferente)?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Barrio sobre cuidado ambiental	108	25,00%
Puntos Limpios	107	25,00%
Barrios Limpios	111	26,00%
Concurso sobre reciclaje	101	24,00%
Total	427	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas
Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 25



Fuente: GAD del cantón Salinas
Elaborado por: Carlos Bayas Balón

El 26% de la colectividad que fue encuestada indicó que se deberían crear programas para incentivar a la gente a que ingrese a una cultura medio ambiental y que se debería empezar por los barrios limpios, el 25% dice que deberían darles charlas a los barrios sobre cuidado ambiental, el 25% expresó que se debe poner puntos limpios en ciertas partes para empezar a limpiar los barrios, y el 24% que deben realizar concursos de reciclaje.

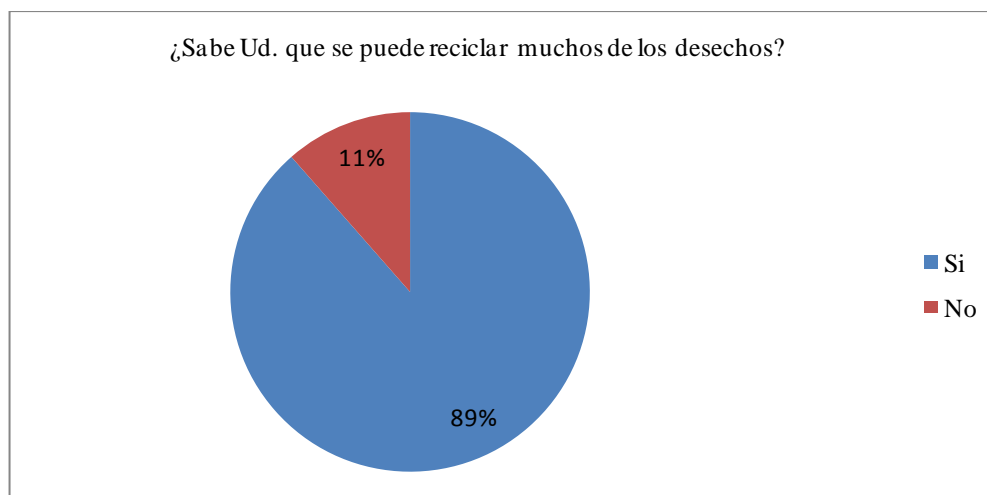
Cuadro No. 28

7.- ¿Sabe Ud. que se puede reciclar mucho de los desechos?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Si	108	89,00%
No	14	11,00%
Total	122	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 26



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Según los datos obtenidos en la población de José Luis Tamayo dice que Si saben que se puede reciclar mucho de lo que se utiliza un 89% como papel, cartón, plástico y que se puede reutilizar como lo hacen en otras partes del país, y por la opción No el 11% que no sabían que se puede reciclar, que solo tenían conocimiento del plástico por el incentivo del 0,02 por botella que da el gobierno.

3.1.2.4 Encuestas al usuario externo cabecera cantonal Salinas

Hipótesis 1.- La inversión en el capital humano, activos fijos y materiales de limpieza minimizará la acumulación de desechos sólidos en el territorio del cantón Salinas.

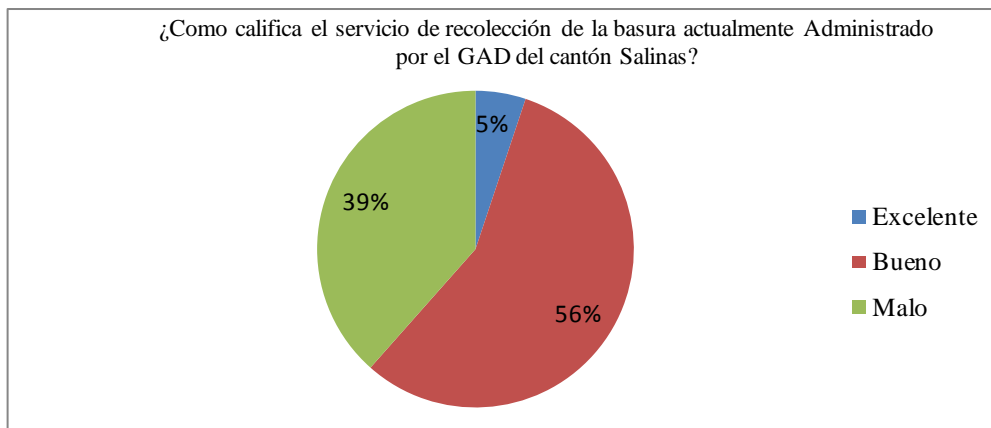
Cuadro No. 29

1.- ¿Cómo califica el servicio de recolección de los desechos, actualmente administrado por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Excelente	10	5,00%
Bueno	110	56,00%
Malo	75	39,00%
Total	195	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 27



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Existe una tendencia en el cantón Salinas que califica el servicio de recolección de los desechos como buena con un 56% en la que considera que si cumple con este propósito, mientras que 39% de la población considera que el servicio es malo, y un 5% de los habitantes considera que el servicio es excelente que debería seguir administrado por el GAD del cantón Salinas.

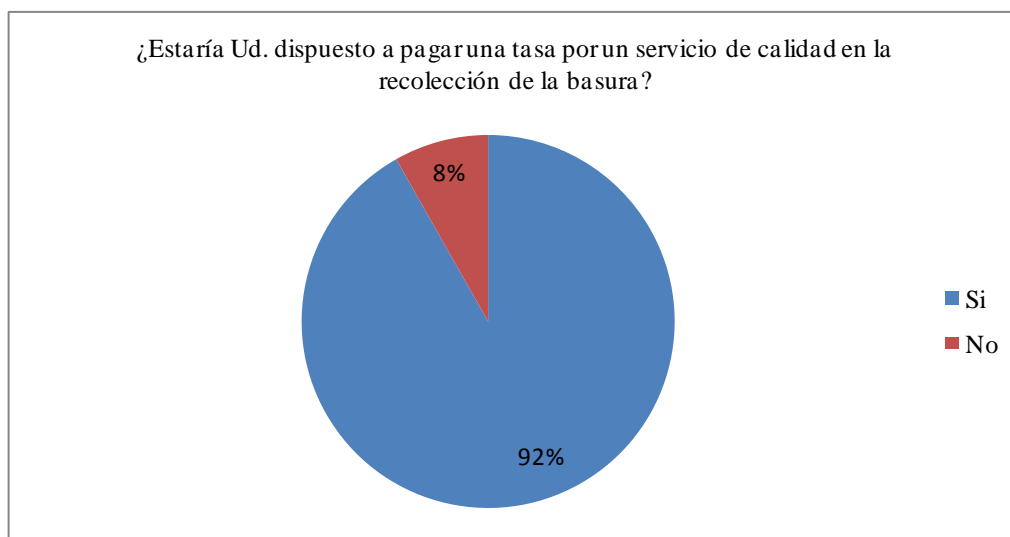
Cuadro No. 30

3.- ¿Estaría Ud. dispuesto a pagar una tasa por un servicio de calidad en la recolección de los desechos?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Si	62	92,00%
No	3	8,00%
Total	65	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 28



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Según los datos obtenidos, el 92% de las personas encuestadas se pronunciaron que si están dispuestos a pagar una tasa pero por un servicio de calidad para la recolección de los desechos sólidos en su comunidad, mientras que el 8% de la población cree que no debe pagar por el servicio que debe ser asumido todo el costo por el municipio por ser competencia directa y brindar un servicio de calidad y calidez.

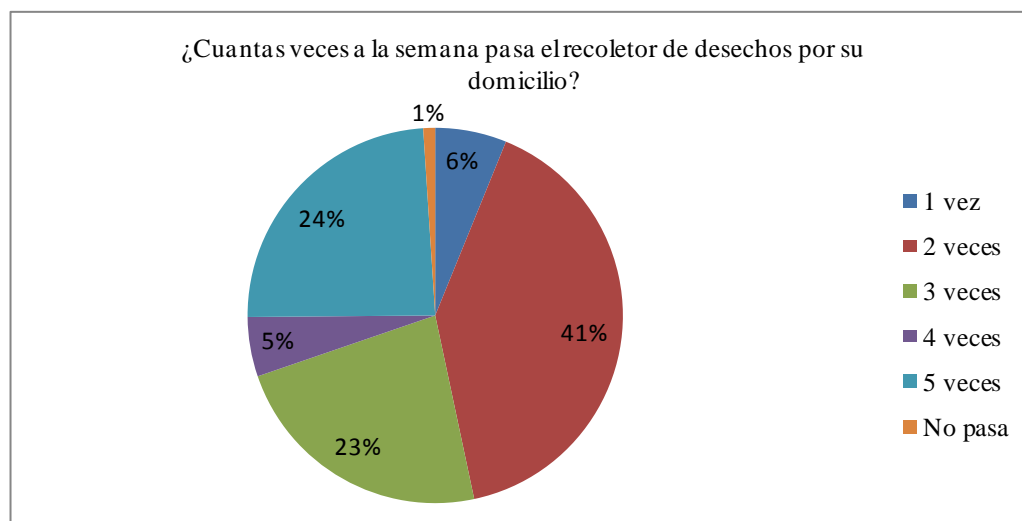
Cuadro No. 31

5.- ¿Cuántas veces a la semana pasa el recolector de desechos por su domicilio?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
1 vez	12	6,00%
2 veces	79	41,00%
3 veces	45	23,00%
4 veces	10	5,00%
5 veces	47	24,00%
No pasa	2	1,00%
Total	195	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 29



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

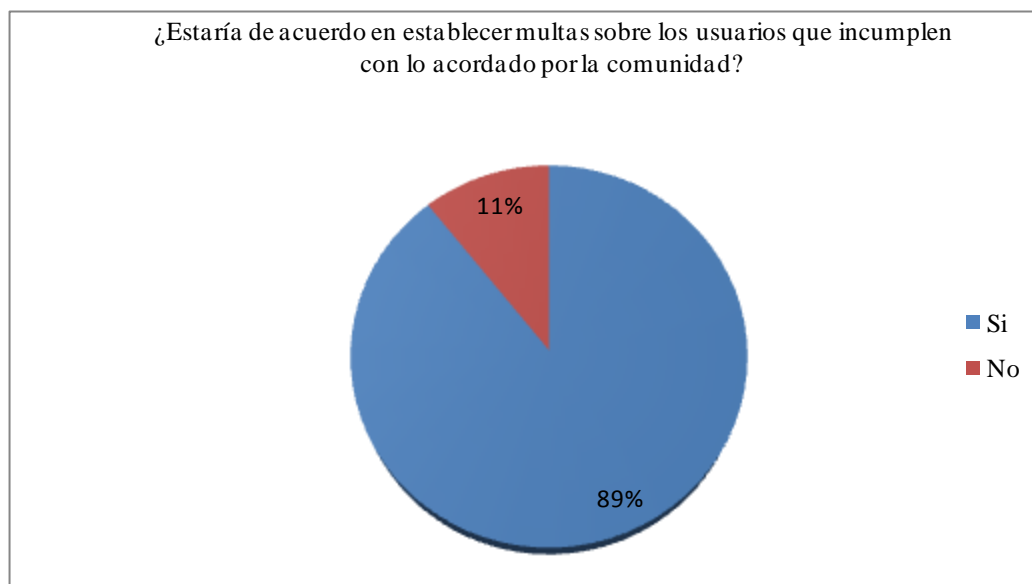
Según la encuesta, el 41% de la población pronuncia que el vehículo recolector pasa dos veces por sus domicilios pero no saben el día ni la hora, el 23% expresa que por su domicilio pasa tres veces, así como el 24% de los encuestados dicen que pasan los cinco días de la semana, el 6% indicó solo pasa una vez por semana, el 5% dice que pasa cuatro veces a la semana y el 1% dice que no pasa por su domicilio.

Cuadro No. 32

8.- ¿Estaría de acuerdo en establecer multas sobre los usuarios que incumplen con lo acordado por la comunidad?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Si	174	89,00%
No	21	11,00%
Total	195	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas
Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 30



Fuente: GAD del cantón Salinas
Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Según la pregunta los datos que se obtuvo al realizar la encuesta sobre si están de acuerdo con establecer multas sobre los usuarios que incidan en incumplir con lo acordado por la comunidad. La mayoría de los encuestados contestaron Si es decir 89%, porque hay muchos vecinos que son desaciados y es hora que le pongan un alto por botar desechos en todas partes; y con el 11% expusieron que No están de acuerdo en establecer multas a aquellas personas.

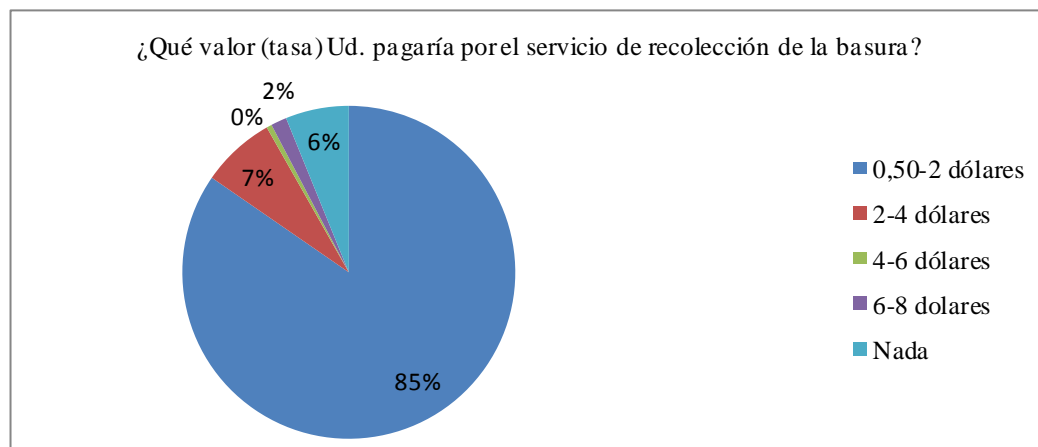
Hipótesis 2.- La inversión en herramientas relacionadas con la caracterización, tratamiento y depósito de desechos sólidos reduce el desequilibrio o alteraciones de las funciones normales del cuerpo humano en los obreros municipales del cantón Salinas.

Cuadro No. 33

4.- ¿Qué valor (tasa) usted pagaría por el servicio de recolección de los desechos?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
0,50-2 dólares	165	85,00%
2-4 dólares	14	7,00%
4-6 dólares	1	0,00%
6-8 dólares	3	2,00%
Nada	12	6,00%
Total	195	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas
Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 31



Fuente: GAD del cantón Salinas
Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Los encuestados suponen que el valor que pagarían por el servicio de recolección de los desechos está en el rango de 0,50- 2 dólares son un 85%, el rango 2-4 dólares tiene el 7% que pagarían este valor, en el rango de 4-6 dólares tiene el 0%, de 6-8 dólares el 6% pagaría este valor, y los que no pagarían nada corresponden al 6%.

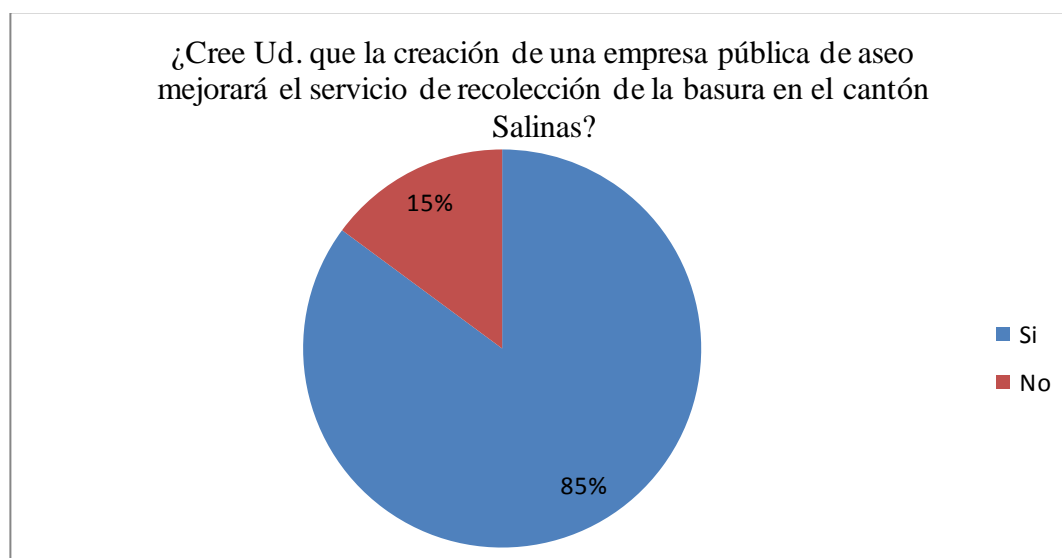
Cuadro No. 34

9.- ¿Cree usted que la creación de una empresa pública de aseo mejorará el servicio de recolección de desechos del cantón Salinas?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Si	166	85,00%
No	29	15,00%
Total	195	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 32



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Las encuestas realizadas a la población del cantón Salinas, en la que se pregunta que si creerían que con la creación de una empresa pública de aseo mejorarían el servicio de recolección de los desechos se pronunciaron por el Si con 85% que representa 166 personas, y por el No el 15%, es decir que creen que el servicio no mejoraría porque es competencia directa del municipio y que es él quien debería brindar ese servicio y no una empresa pública.

Hipótesis 3.- La difusión de la cultura del cuidado ambiental genera desarrollo del turismo en el cantón Salinas.

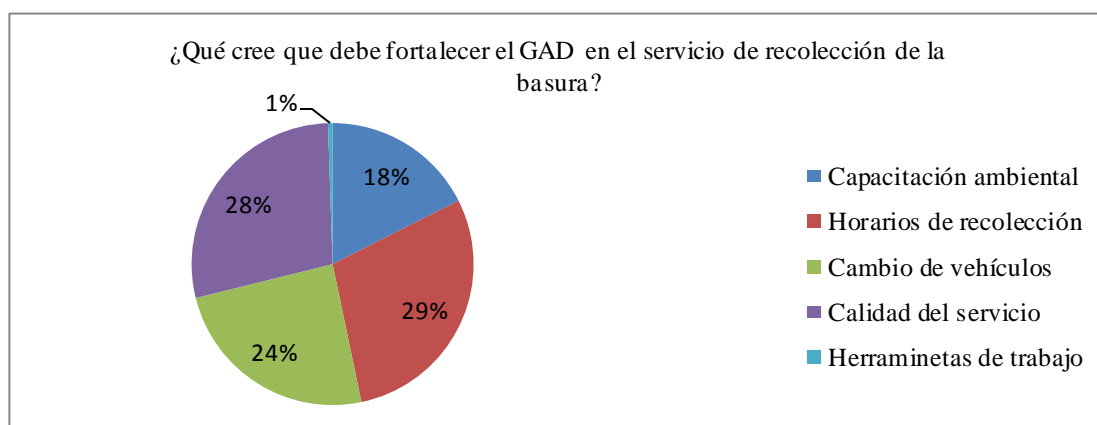
Cuadro No. 35

2.- ¿Qué cree que debe fortalecer el GAD en el servicio de recolección de los desechos?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Capacitación ambiental	67	18,00%
Horarios de recolección	111	29,00%
Cambio de vehículos	93	24,00%
Calidad del servicio	108	28,00%
Herramientas de Trabajo	2	1,00%
Total	381	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 33



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

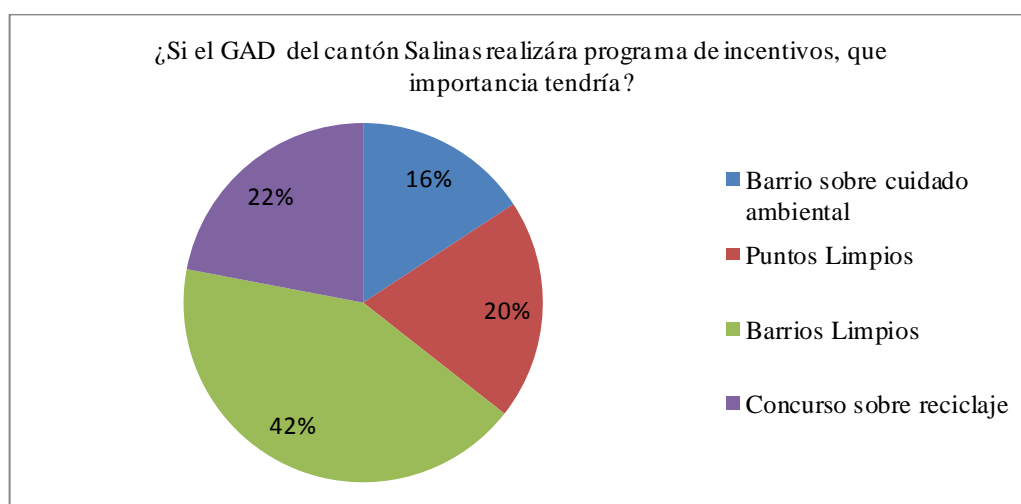
El 29% de los encuestados cree que el municipio debe fortalecer los horarios de recolección porque no hay una socialización de cuándo y a qué hora pasa el vehículo recolector por los domicilios, así como el 28% de los habitantes consideran que la calidad del servicio debe mejorar la capacitación del personal en buenos modales, el 24% refleja que se debe cambiar los vehículos por estar deteriorados, el 18% piensa que se debe realizar capacitación ambiental a los habitantes y el 1% que se les debe dar mejores herramientas de trabajo.

Cuadro No. 36

6.- ¿Si el GAD del cantón Salinas realizara programas de incentivos, que importancia le daría usted (1 importante, 2 medio importante, 3 poco importante, 4 indiferente)?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Barrio sobre cuidado ambiental	58	16,00%
Puntos Limpios	73	20,00%
Barrios Limpios	156	42,00%
Concurso sobre reciclaje	81	22,00%
Total	368	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas
Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 34



Fuente: GAD del cantón Salinas
Elaborado por: Carlos Bayas Balón

El 42% de la colectividad que fue encuestada indicó que si el municipio del cantón Salinas realizara programas de incentivos prefieren que comiencen por barrios limpios, en cambio otros pobladores sugirieron que se debe comenzar por el programa de concurso de reciclaje que tiene el 22%, el 20% de los ciudadanos prefieren que se empiece por los puntos limpios para mitigar el impacto de los desechos por los barrios, y el 16% comentó que el municipio debe realizar capacitaciones en los barrios sobre cuidado ambiental.

Cuadro No. 37

7.- ¿Sabe Ud. que se puede reciclar mucho de los desechos?		
Categoría	Resultado	Porcentaje
Si	166	85,00%
No	29	15,00%
Total	195	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Gráfico No. 35



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Según los datos obtenidos en la pregunta que se formuló a la población en el conocimiento previo de que se puede reciclar y reutilizar mucho de lo que se bota a diario, ellos contestaron que Si conocían sobre el tema con el 85% de los encuestados, al contrario del 15% que desconocían que se podía reciclar mucho de lo que ellos utilizan a diario y que son desechados sin la clasificación necesaria.

3.1.2.5 Toneladas de desechos en las tres poblaciones del cantón Salinas

Hipótesis 4.- La responsabilidad social mejorará el entorno ambiental del cantón Salinas.

De acuerdo a un estudio realizado en el GAD del cantón Salinas en los periodos 2007, 2009 y 2010 se pudieron obtener información referente a toneladas de desechos que normalmente se depositan en las tres poblaciones, fue proporcionada por el Departamento de Ambiente de la institución, el cual se detalla en el cuadro adjunto, y en el **Anexo No. 3**. Para la comprobación de la cuarta hipótesis.

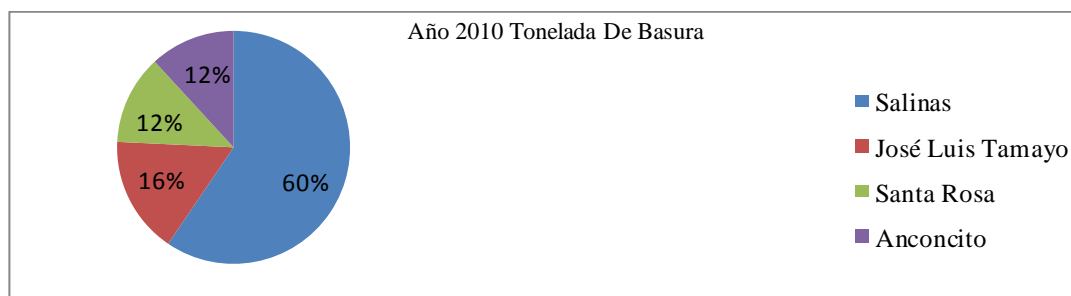
Cuadro No. 38

Toneladas de basura en el año 2010		
Sector	Año 2010	Porcentaje
Salinas	15.090,50	60,00%
José Luis Tamayo	4.124,00	16,00%
Santa Rosa	3.148,50	12,00%
Anconcito	3.002,00	12,00%
Total	25.365,00	100,00%

Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Departamento de Ambiente

Gráfico No. 36



Fuente: GAD del cantón Salinas

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

El resultado luego de un año de seguimiento para determinar la población que más contamina, es el sector con más toneladas de desechos ubicado en la cabecera del cantón Salinas con el 60% de desechos, mientras que la parroquia José Luis Tamayo tiene un 16% de contribución de desechos, la parroquia Urbana de Santa Rosa y la parroquia rural de Anconcito con el 12% cada uno, es muy elevado el nivel de desechos de estos dos lugares.

3.2 CONCLUSIONES

Conclusiones de los servidores públicos del GAD del cantón Salinas

- ✓ Se verifica que el grupo de servidores públicos a quienes se realizó el focus group fueron poco colaboradores al realizar las encuestas, en los departamentos explicaron que se requiere más recursos económicos para poder cumplir con los objetivos planteados.
- ✓ El GAD municipal procede con la realización del Plan Anual de Políticas Públicas (PAPP) por departamentos de acuerdo a los programas a ejecutarse, así como el clima laboral que se pudo observar dentro del municipio es cordial con todos los departamentos.
- ✓ Los servidores públicos están a gusto con el puesto y las funciones que ellos desarrollan dentro del GAD municipal, pero muchos de los servidores públicos que laboran en el municipio no conocen de los programas y proyectos que tiene a cargo la institución.
- ✓ Existe apertura en los servidores públicos para que el municipio se desarrolle la empresa pública para la recolección de los desechos, y las mismas personas encuestadas no están de acuerdo que el servicio de recolección de desechos se ha terciarizado.
- ✓ La mayoría de los encuestados coincidió que el GAD municipal debe mejorar la planificación en el sistema de recolección de los desechos, con el modelo de gestión de empresa pública de aseo hay una buena alternativa en la mejora del servicio y aumentarían las plazas de empleo.

Conclusiones de la parroquia Anconcito

- ✓ La población tiene muchas quejas con el servicio que presta el GAD del cantón Salinas referente a la recolección de los desechos, y creen que el GAD municipal debe mejorar en puntos como: capacitación a obreros municipales, horarios de recolección.
- ✓ Se pudo determinar que los habitantes si están dispuestos a pagar una tasa moderada por un servicio de calidad, a fin de llenar las expectativas concerniente al sistema de recolección de los desechos.
- ✓ El servicio de recolección de los desechos no genera un buen servicio debido que existen barrios en los que no llega el vehículo pues alegan que están dañados o no alcanzan a cumplir las rutas, y que se debe realizar programas como barrios limpios, puntos limpios, concursos sobre reciclaje y por último cuidado ambiental, para ello es necesario educar a los habitantes de la parroquia Anconcito pues solo conocen de reciclaje básico como cartón, plástico y papel.
- ✓ Los usuarios desean que aquellos vecinos que ensucian las calles sean sancionados por no cumplir con lo acordado con el fin de mantener limpio los barrios de la parroquia.
- ✓ Los habitantes de la parroquia Anconcito si creen procedente la creación de la empresa pública pues con lleva a un buen servicio.

Conclusiones de la parroquia José Luis Tamayo

- ✓ La población cree que el servicio de recolección de los desechos es bueno y que no debe cambiar nada el sistema, pero también los habitantes creen que es necesario fortalecer la prestación del servicio de recolección de los desechos por parte de la institución mejorando los horarios de recolección y la calidad del servicio.
- ✓ La localidad cree que si se paga más por un servicio de calidad todo debería mejorar en el sistema. La cantidad de veces que pasa el recolector de los desechos no es suficiente para cubrir todas las necesidades de la parroquia y se debe implementar programas como barrios limpios, puntos limpios y cuidado ambiental.
- ✓ Los usuarios de la parroquia José Luis Tamayo y de Anconcito conocen de reciclaje básico cartón, plástico y papel, pero carecen de conocimiento en otras formas de reciclaje.
- ✓ Los ciudadanos consideran que se debe sancionar a aquellas personas que ensucian los barrios de la comunidad.
- ✓ La comunidad fundamenta la idea que si se debe crear la empresa pública para que brinde el servicio de recolección de los desechos.

Conclusiones de la cabecera cantonal del cantón Salinas

- ✓ En el cantón Salinas el servicio de recolección de los desechos es bueno y a la fecha no existen quejas acerca del mismo, pero la población estima que mejore los horarios de recolección, la calidad del servicio y los vehículos.
- ✓ Se puede observar la inconformidad de la mayoría de los usuarios con respecto a los vehículos ya que en algunos barrios pasan dos veces y hasta tres veces y dejando aislados otros sectores. Se debe implementar programas como barrios limpios y concurso sobre de reciclaje, con la intención de educar a la gente en temas de reciclaje.
- ✓ La población desea que se castigue a los ciudadanos que ensucian las calles y que se les establezca para ellos multas y sanciones.
- ✓ La cabecera cantonal de Salinas visualiza que la creación de la empresa pública de aseo mejoraría la calidad del servicio.

Conclusiones de toneladas de basura por sector

- ✓ La población que más contaminación ambiental emite es la cabecera cantonal de Salinas, por su infraestructura hotelera y empresas privadas, han generado aglomeración de desechos, calles sucias, aguas negras, etc.
- ✓ Por ello es necesario analizar y desarrollar la implementación de un plan integral de los desechos sólidos para el cantón Salinas.

3.3 RECOMENDACIONES

Recomendaciones para el GAD del cantón Salinas

- ✓ Los grupos encuestados y en el focus group deben dar las facilidades para poder obtener toda la información que permita conocer los procesos que se desarrollan dentro del GAD municipal, con el fin de implementar mejoras a lo que se refiere en procesos administrativo, clima laboral, optimización del presupuesto y en la competencia de los puestos de trabajo para lograr un servicio de calidad en el GAD del cantón Salinas a través de un plan de mejoras.

- ✓ Socializar el proyecto con los servidores públicos a través de talleres que permiten determinar las debilidades y fortalezas que tiene la Institución y en especial el departamento de Dirección de Ambiente para comprobar la factibilidad de la creación de la empresa pública.

- ✓ Se recomienda la creación de la empresa pública para la recolección de los desechos el cual generaría diferentes fuentes de empleo tanto directa como indirecta en la gestión de los desechos sólidos en el cantón Salinas.

**Recomendaciones para las parroquias Anconcito, José Luis Tamayo y
cabecera cantonal de Salinas.**

- ✓ Con un cronograma planteado y ejecutado adecuadamente la empresa pública puede supervisar la calidad del servicio a través de filtros.
- ✓ Programas de socialización y difusión entre autoridades y comunidad en general sobre los horarios y rutas de los vehículos que realizan el servicio de recolección de los desechos.
- ✓ Se debe crear conciencia en la comunidad con el fin de que formen parte de un sistema integral del cuidado ambiental.
- ✓ Programas y proyectos de educación sobre conservación del ambiente para reciclar los desechos orgánicos e inorgánicos, que permita el desarrollo y nuevas plazas de trabajo.
- ✓ Realizar una ordenanza más agresiva para los ciudadanos que incumplen con las disposiciones ya contempladas por el GAD del cantón Salinas caso contrario serán sujetos a sanciones.
- ✓ Análisis de tasas de cobros de acuerdo a la situación económica por barrios y sectores.
- ✓ Programas para implementar barrios limpios y concurso de reciclaje con el fin de guiar a la población a un ambiente sano sustentable y sostenible
- ✓ La implementación de la empresa pública de aseo genera muchas expectativas de lo que puede preservar y conservar el ornato del cantón Salinas.

Recomendaciones de las toneladas de basura en el cantón Salinas

- ✓ Programas y proyectos sobre concientización del cuidado ambiental para escuelas, colegios y barrios con el fin de que los desechos no sea tan severa y perjudicial para la salud de sus habitantes.

- ✓ Programas de cultura del medio ambiente sobre las tres “R” (Reducción, Reciclaje, y Reutilización) y programas sobre clasificación, tratamiento y depósitos de los desechos orgánicos e inorgánicos.

- ✓ Establecer filiales o subsidiarias en los sectores de la parroquia José Luis Tamayo y Anconcito para mejorar la calidad del servicio público.

CAPÍTULO IV

“MODELO DE GESTIÓN DE EMPRESA PÚBLICA PARA EL TRATAMIENTO DE DESECHOS SÓLIDOS DIRIGIDO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA PARA EL PERIODO 2013-2017”

4.1 Introducción

La implementación de un modelo de gestión de empresa pública para el tratamiento de los desechos sólidos para que brinde dicho servicio en el cantón Salinas, la cual permitirá visualizar un sistema integral de desechos más eficiente que el actual administrado por el mismo en la cual se desarrollarán herramientas para el uso eficiente de los recursos económicos, financieros, de talento humano y de infraestructura, así como la demostración de cuánto costará mantener activa y rentable la empresa pública.

Con esta propuesta de modelo de gestión se mejorarán los procesos administrativo, financiero y operativo, constituyendo indicadores que les permita alcanzar los objetivos planteados con un buen servicio, excelente trato al usuario interno y externo, con una eficiente infraestructura y equipos de trabajo entre otras que ayudarán a estas buenas prácticas.

La implementación de este modelo de gestión sea la base de otras empresas públicas con una buena comunicación entre los niveles jerárquicos, actualización de conocimientos a los servidores públicos, con la innovación tanto de tecnología como del talento humano que será de utilidad para la organización y la sociedad.

4.2 Objetivos

Los objetivos que se desean alcanzar son:

4.2.1 Objetivo General

Implementar el manejo eficiente de los desechos sólidos por parte del GAD cantonal y la población para disminuir las afectaciones al medio ambiente en el cantón Salinas.

4.2.2 Objetivos Específicos

- ✓ Estudiar el aumento de los desechos sólidos producidos por el cantón Salinas afecta significativamente al entorno ambiental.
- ✓ Fortalecer la preparación en conocimiento y prevención por parte del GAD así como de la población en el manejo de desechos sólidos sobre contaminación ambiental del cantón Salinas.
- ✓ Fortalecer los programas de prevención, activos fijos y materiales de limpieza para disminuir la acumulación de desechos sólidos en el territorio del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas.
- ✓ Prevenir en la planificación sobre tratamiento y depósito de desechos para evitar el desequilibrio o alteraciones en el medio ambiente del cantón Salinas.
- ✓ Fortalecer la cultura de la comunidad en temas de tratamiento de desechos sólidos dentro del cantón Salinas.

Ámbito de Acción

- a) La de limpieza, recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos orgánicos e inorgánicos arrojados en la vía pública por la población.
- b) El lavado, limpieza de parques, mercados, ferias, espectáculos públicos y otros sitios públicos de expendio de víveres y mercadería, autorizados por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas
- c) La recolección de los residuos sólidos orgánicos e inorgánicos, a su tratamiento y disposición final.
- d) La disposición final de los desechos comerciales e industrial previo tratamiento para mitigar el daño ambiental.

4.3 Diagnóstico Situacional

Análisis FODA

Fortalezas

- ✓ La autonomía y descentralización en la toma de decisiones para el mejoramiento de los procesos en el sistema de recolección de los desechos.
- ✓ Mejoramiento en el proceso de clasificación de los desechos, con el antecedente de estudios por parte del GAD del cantón Salinas.
- ✓ Participación interactiva entre autoridades y comunidad en general.
- ✓ Integración al mercado nacional de los materiales de reciclaje.
- ✓ Disponibilidad de los recursos financieros para la implementación de los procesos administrativos y financieros.
- ✓ Interés por parte de organismos internacionales interesados en la conservación ambiental.

Amenazas

- ✓ Reducción financiera en el GAD del cantón Salinas para el departamento de ambiente y centralismo en la designación de autoridades y jefaturas.
- ✓ Poca difusión para la participación ciudadana dentro de los mismos. Puertos pesqueros en la parroquia Anconcito y Santa Rosa con daños ambientales.
- ✓ Posibles problemas legales-ambientales con organismos internacionales por la no conservación del medio ambiente.

Oportunidades

- ✓ Aprovechar el desarrollo turístico y su cercanía con la ciudad de Guayaquil y provincia de Manabí.
- ✓ Alianzas estratégicas con empresas relacionadas al tema ambiental y social y desarrollo del sistema integral de los desechos sólidos en el cantón Salinas.
- ✓ Interés por parte del gobierno en proyectos de manejo y cuidado ambiental y aprovechar el interés de la población, escuelas y colegios en el cuidado y manejo ambiental del entorno
- ✓ Estudiar la posibilidad en el corto plazo de que el cantón Salinas sea considerado como un atractivo turístico y ciudad limpia a nivel nacional.

Debilidades

- ✓ Usos de tecnología obsoleta en la clasificación y compactación de los desechos y alto índice de desechos en barrios, esquinas, patios vacíos y calles.
- ✓ Falta de programas de clasificación, tratamiento y depósito de los desechos y posibles problemas sociales con los recicladores que hacen sus recorridos dentro del cantón Salinas.

- ✓ Informalidad en el cronograma de trabajo de recorrido y limpieza por los diferentes barrios y calles dentro del cantón de Salinas.
- ✓ Desinterés por la renovación del parque automotor para la recolección de desechos y escasa capacitación a los obreros municipales.

4.3.1 Análisis FODA

Cuadro No. 39

DIAGNÓSTICO INTERNO	
Factores centrales de la situación presente y futura relacionada a la realidad interna de la empresa pública.	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementación de Plan Integral de Manejos de los Desechos Sólidos en el cantón Salinas. ✓ El interés de organismos internacionales por la conservación y preservación del medio ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escasa participación ciudadana en temas de cuidado ambiental. ✓ Resistencia de la sociedad salinense al ingreso de un sistema ambiental que permita mejorar el ornato de la ciudad. ✓ Restructuración en la designación de servidores públicos para los puestos.
DIAGNÓSTICO EXTERNO	
Factores centrales de la situación presente y futura relacionada a la realidad externa de la empresa pública.	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Preparar a la población para el cuidado del ecosistema e ingresar a un sistema ambiental para lograr el reconocimiento de unas de las ciudades limpias del país. ✓ Reducir los gastos generados por el departamento de dirección de ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El deterioro y la obsolescencia de la maquinaria no permite cumplir con las necesidades de la población. ✓ Minimizar el impacto ambiental de los desechos producidos por el cantón Salinas. ✓ Desinterés por parte de la población en el cuidado ambiental dentro del cantón Salinas.

Fuente: Investigación Directa, GAD del cantón Salinas

Elaborado: Carlos Bayas

4.4 Misión

La empresa pública para el tratamiento de los desechos sólidos se dedicará a la recolección, tratamiento y depósitos de los desechos orgánicos e inorgánicos tomando en cuenta todos los procesos de normas de calidad, con la responsabilidad socio-cultural para la preservación y conservación del ambiente en el cantón Salinas.

4.4.1 Visión

La Empresa Pública para el tratamiento de desechos sólidos en el año 2018 logrará ser líder en los procesos de recolección, barrido, limpieza y tratamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos, con procesos administrativos y programas de calidad eficientes basados en la tecnología, y la participación de la ciudadanía que permita garantizar un ambiente sano orientado al buen vivir.

4.4.1.1 Objetivo Institucional

- ✓ Implementar un sistema integral para el tratamiento de los desechos sólidos con las herramientas de la caracterización, depósito y tratamiento que ayude a mejorar el medio ambiente en el cantón Salinas.

4.5 Ejes Fundamentales

Los ejes fundamentales en los que la empresa pública de aseo se manejará son los siguientes:

Ambiental.-En este eje se podrá medir con los siguientes indicadores reciclaje, programas de prevención, puntos limpios y sitios de transferencias que serán el punto de partida para un ambiente sano.

Economía.- Se reactivará el turismo todo el año y no solo en temporada alta, además con las tasas y contribuciones se financiara las operaciones de la empresa pública.

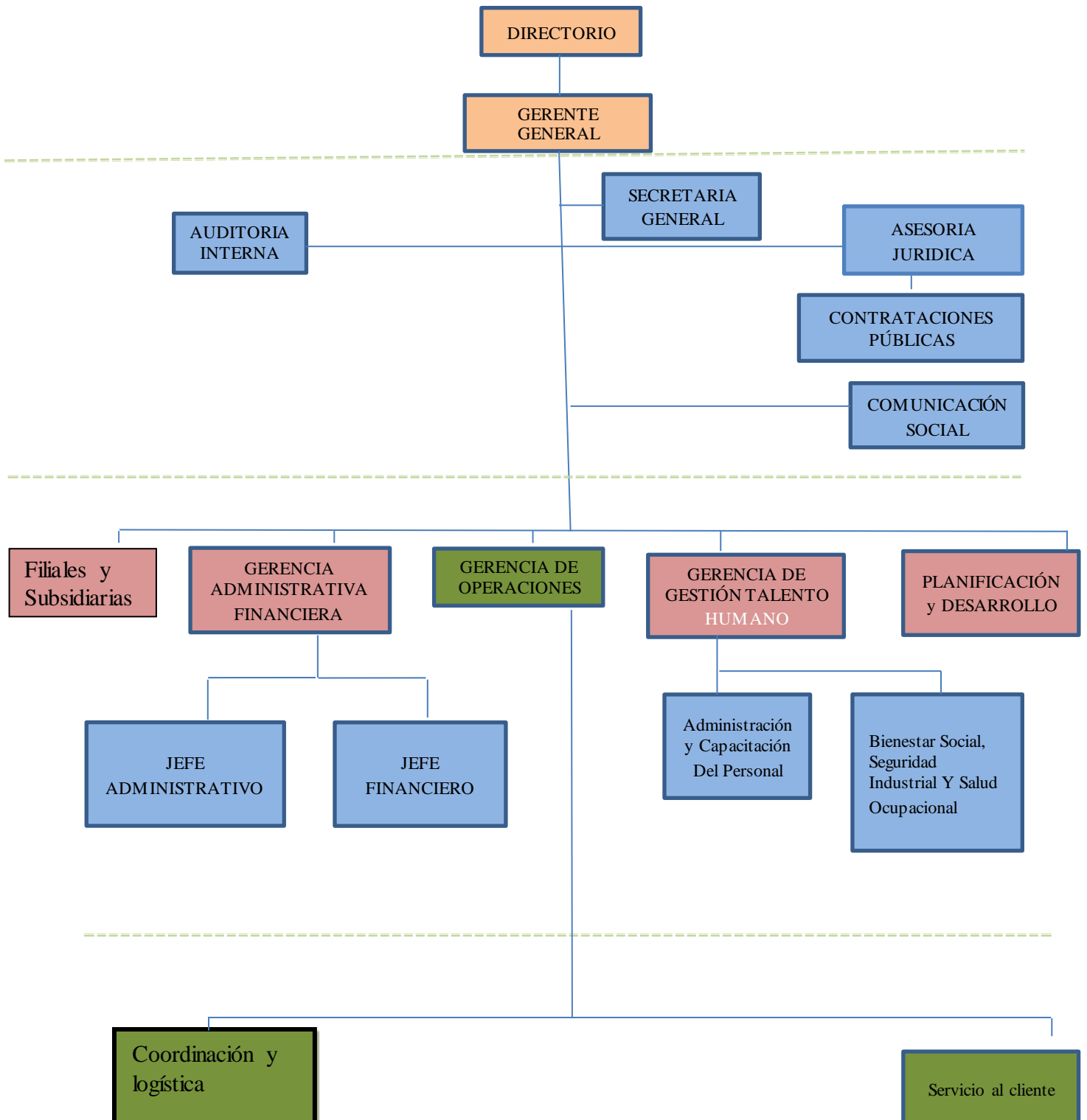
Social.-El cual se podrá medir con los siguientes indicadores que se pone a continuación:

- ✓ Calidad del servicio.- Es la calidad y eficiencia de todos los procesos internos y externos de la institución.
- ✓ Competencia.- Nos permite tener una visión global de lo que necesita la organización en donde las cualidades de los mejores profesionales estén dentro de la organización.
- ✓ Equidad.-Actuación y decisiones apegadas a derecho y con igualdad, sin considerar a quien se puede beneficiar o perjudicar.
- ✓ Igualdad.- Es darle el mismo trato a todas las personas y gozarán de los mismos derechos, deberes y oportunidades.

4.6 Organigrama Estructural

Para efecto del funcionamiento de la empresa pública se realiza el orgánico funcional que se especifica a continuación:

Gráfico No.37 Organigrama estructural



Fuente: Investigación directa
Elaborado: Carlos Bayas B.

Niveles y Órganos de Gestión

La estructura orgánica de la Empresa Pública, comprende los siguientes niveles:

- a) Nivel dirección y administración
 - ✓ Directorio
 - ✓ Gerente general
- b) Filiales y Subsidiarias
- c) Nivel de Asesoramiento
 - ✓ Auditoría interna
 - ✓ Asesoría jurídica
 - ✓ Contratación pública
 - ✓ Comunicación social
- d) Nivel de apoyo
 - ✓ Gerencia administrativa y financiera
 - Jefe administrativo
 - Jefe financiero
 - ✓ Gerencia de gestión del talento humano
 - Administración y capacitación del personal
 - Bienestar social y seguridad industrial y salud ocupacional
 - ✓ Planificación y desarrollo
 - ✓ Secretaria general
- e) Nivel operativo
 - ✓ Gerencia de operaciones
 - Servicio al cliente
 - Coordinación y logística

Integración del directorio

La dirección de la empresa pública estará a cargo de un directorio, que se integrará de la siguiente forma:

- a) La alcaldesa o el alcalde del gobierno autónomo descentralizado o su delegado(a);
- b) Dos concejales o concejalas elegidos por el concejo municipal, en representación de este órgano del gobierno descentralizado autónomo, preferentemente sobre la base de los ejes estratégicos de la administración, o su suplente, que será un Concejal principal;
- c) El gerente general quien actuará como secretario del directorio;
- d) Un representante de la ciudadanía.

En el caso de que el alcalde no presida el directorio, siempre lo hará un concejal o concejala, el mismo que podrá ser evaluado por el directorio para su posterior cambio.

Períodos

Las secretarías o secretarios o sus delegados(as), integrantes del Directorio, ejercerán sus funciones mientras ocupen los cargos para los que han sido elegidos en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas. Las concejalas y concejales elegidos en representación del concejo municipal durarán en sus funciones en el Directorio por el período de dos años.

Secretario(a) General del Directorio

El Secretario(a) del directorio será el gerente general.

Sesiones del directorio

Las sesiones del directorio serán ordinarias y extraordinarias. Las primeras tendrán lugar, al menos una, cada mes, y las segundas, cuando las convoque el Presidente por propia iniciativa o a petición del Gerente General. Para que el Directorio pueda sesionar válidamente deben estar presentes, por lo menos, tres de sus integrantes. Las resoluciones se toman con al menos tres votos válidos. Está prohibido abstenerse de votar o retirarse de la sesión una vez dispuesta la votación.

Atribuciones y responsabilidades del directorio

Son deberes y atribuciones del directorio:

- a) Cumplir y hacer cumplir el ordenamiento jurídico vigente;
- b) Dictar los reglamentos, resoluciones y normas que garanticen el funcionamiento técnico y administrativo y el cumplimiento de los objetivos de la empresa pública municipal;
- c) Asegurar la aplicación interna de los niveles y mecanismos de coordinación gestionados a través de la empresa pública de coordinación a la cual se encuentra adscrita o vinculada la empresa pública municipal de su dirección;

Presidente del directorio

Son deberes y atribuciones del presidente del directorio de la empresa pública municipal:

- a) Cumplir y hacer cumplir las normas que regulan la organización y el funcionamiento de la empresa pública municipal;

- b) Convocar y presidir las sesiones del directorio y suscribir las actas conjuntamente con el (la) secretario(a) general;
- c) Someter los asuntos aprobados por el directorio a consideración del concejo municipal cuando este deba conocerlos, según sus competencias;
- d) Los demás que establezcan la ley de la materia y los reglamentos de la empresa pública municipal.

Deberes y atribuciones de los integrantes del directorio

Son deberes y atribuciones de los integrantes del directorio de la empresa pública municipal:

- a) Asistir a las sesiones del directorio;
- b) Intervenir en las deliberaciones y decisiones y dar cumplimiento a las comisiones que se les encomendare;
- c) Consignar su voto en las sesiones; y,
- d) Las demás que establezca la ley de la materia y los reglamentos de la empresa pública municipal.

Funciones del secretario(a) general del directorio

Son funciones del secretario(a) general del directorio de la empresa pública municipal:

- a) Preparar las actas resumen de las sesiones y suscribirlas conjuntamente con el presidente del directorio;

- b) Participar en las sesiones con voz informativa;
- c) Conferir copias certificadas con autorización del presidente; y
- d) Las demás que establezcan la ley de la materia y los reglamentos de la empresa pública municipal.

De la Gerencia General

Atribuciones y responsabilidades

Son deberes y atribuciones del gerente general:

- a) Cumplir y hacer cumplir las normas que rigen las actividades de la empresa pública municipal;
- b) Dirigir y supervisar las actividades de la empresa pública municipal, coordinar y controlar el funcionamiento de las dependencias de esta y de los distintos sistemas empresariales y adoptar las medidas más adecuadas para garantizar una administración eficiente, transparente y de calidad;
- c) Aprobar los programas de obras, mejoras y ampliaciones, dentro del ámbito de su competencia y de conformidad con los instrumentos de planificación de la empresa pública municipal;
- d) Ejecutar, de conformidad con la ley de la materia, las políticas generales del sistema de administración del talento humano, tales como las relacionadas con el nombramiento y remoción de funcionarios, empleados y trabajadores; la creación, supresión y fusión de cargos; la autorización de cambios o traslados administrativos; la concesión de licencias o declaración en comisión de servicios; y la delegación de facultades en esta materia;

De la Auditoría Interna

Atribuciones y responsabilidades

- a) Realizar la evaluación posterior de las operaciones y actividades de la empresa, a través de exámenes especiales y auditorías de gestión, por disposición expresa del Contralor General del Estado o de la máxima autoridad de la entidad;
- b) Evaluar la eficacia del sistema de control interno, la administración de riesgos institucionales, la efectividad de las operaciones y el cumplimiento de leyes, normas y regulaciones aplicables;
- c) Asesorar a las autoridades, niveles directivos y servidores de la entidad, en el campo de su competencia y en función del mejoramiento continuo del sistema de control interno;
- d) Preparar los planes anuales de auditoría y presentarlos a la Contraloría General del Estado hasta el 30 de septiembre de cada año;
- e) Cumplir las demás obligaciones señaladas en la Ley de Empresas Públicas y demás Leyes de la materia, relacionadas con el control de las operaciones empresariales.

De la Asesoría Jurídica

Atribuciones y responsabilidades

- a) Asesorar a las autoridades de la empresa, en todos los aspectos legales y jurídicos que correspondan al cumplimiento de sus actividades;
- b) Estudiar y elaborar los proyectos de ordenanzas, decretos y reglamentos que requiera la empresa pública;

- c) Conducir las actividades jurídicas legales de la Empresa Pública Municipal con terceros;
- d) Patrocinar las acciones judiciales en que intervenga la empresa pública en los procedimientos judiciales y/o administrativos;

Atribuciones y Responsabilidades contratación pública:

- a) Asesorar a todas las áreas de la empresa en cuanto a los requisitos y pasos para realizar el pedido de adquisiciones y servicios que por el monto y tipo requieran concurso privado o público a través del Portal de Compras Públicas;
- b) Tramitar oportunamente y de conformidad con las leyes, reglamentos y demás normativa relacionada con la contratación pública y general, PAPP institucional, las solicitudes de abastecimiento de bienes, suministros, materiales y servicios que se encuentren debidamente autorizadas y que contengan la correspondiente certificación presupuestaria;
- c) Elaborar los pliegos y demás documentos precontractuales, incluido el contrato correspondiente, velando porque todas las etapas se cumplan y además se eleven al portal de compras públicas los documentos necesarios en cada una de esas etapas, dentro de los tiempos establecidos por el INCOP para cada proceso, rigiéndose a la normativa vigente de contrataciones y general;

De la Planificación y Desarrollo

Atribuciones y responsabilidades

- a) Coordinar la formulación de la planificación estratégica institucional y los planes operativos de las diferentes unidades administrativas;
- b) Consolidar el Planificación Anual de Políticas Públicas (PAPP) de la Empresa;

- c) Monitorear y evaluar la ejecución de la planificación institucional;
- d) Gestionar el diseño, actualización y puesta en vigencia de manuales, métodos de trabajo, reglamentos y normas internas;
- e) Administrar el Sistema de Control de Gestión Institucional;

Comunicación Social

Atribuciones y responsabilidades de comunicación

- a) Difundir por los medios de comunicación la gestión de la empresa especialmente lo relativo a normas, frecuencias, horarios de recolección;
- b) Programar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de promoción, prensa y diálogo social, sea está a través de medios sociales o agenda de medios;
- c) Manejar y procesar información;
- d) Planificar, programar, desarrollar e implementar estrategias comunicacionales y campañas informativas que le permitan influir en la opinión pública y aceptación masiva a la comunidad de las ideas que genera, a fin de lograr cambios de actitud;
- e) Elaborar productos comunicacionales que requiera la empresa; y los boletines informativos sobre las actividades de la empresa pública;

De la Gerencia Administrativa y Financiera

Atribuciones y responsabilidades

- a) Elaborar, ejecutar y evaluar el presupuesto anual de la empresa;

- b) Dirigir y supervisar la ejecución del plan anual de compras;
- c) Establecer directrices administrativas y financieras en función de las políticas y estrategias institucionales;
- d) Coordinar con las unidades administrativas para la ejecución del plan operativo anual;
- e) Proponer la implantación de reglamentos, instructivos, manuales y otros instrumentos necesarios para la administración de los recursos físicos y materiales;
- f) Coordinar y supervisar la formulación de políticas y directrices a ejecutarse en las unidades administrativas y financieras;

Jefe Administrativo

Atribuciones y responsabilidades

Programar, organizar y controlar las actividades administrativas del área de su competencia, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias.

- b) Proponer planes de cobertura de seguros para los activos de la empresa pública y pólizas de fidelidad para el personal caucionado;
- c) Organizar, ejecutar y controlar las actividades que tienen relación con servicios de apoyo administrativo de la empresa;
- d) Coordinar y supervisar el eficiente abastecimiento de suministros, materiales y servicios en general, para el normal funcionamiento de la empresa;
- e) Ejecutar los trámites administrativos para la contratación de servicios, incluyendo importaciones y seguros;

- f) Coordinar los procesos de adquisiciones de bienes y servicios conforme el ordenador de gasto; participar en los avalúos, bajas, remates, y entrega - recepción de los bienes de la empresa;

Jefe Financiero

Atribuciones y responsabilidades

- a) Programar, organizar y controlar las actividades financieras de la empresa, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias;
- b) Proponer a la gerencia administrativa financiera las políticas, directrices generales y procedimientos, para la administración de los bienes muebles e inmuebles de la Empresa Pública;
- c) Proponer al gerente administrativo financiero las políticas y estrategias específicas sobre el manejo financiero de la empresa y el control de la ejecución presupuestaria anual;
- d) Planificar, organizar y desarrollar las actividades financieras, presupuestarias y contables de la empresa pública;

De la Gerencia de Gestión del Talento Humano

Atribuciones y Responsabilidades

- a) Administrar el sistema integrado del talento humano: planificación, reclutamiento, contratación, inducción, capacitación y evaluación, procurando su permanente fortalecimiento y desarrollo;

- b) Ejecutar el proceso de selección y contratación del personal que requiera la empresa;
- c) Controlar la gestión del talento humano a través del historial personal de cada funcionario, empleado y trabajador, en relación con su ingreso, permanencia y retiro;
- d) Ejercer la administración salarial mediante estudios y análisis de las remuneraciones, con el objeto de mantener una adecuada escala de remuneraciones;
- e) Realizar la liquidación periódica de las remuneraciones del personal y solicitar al jefe financiera los pagos correspondientes;
- f) Diseñar y ejecutar el subsistema de evaluación del desempeño; y, planes de capacitación;
- g) Desarrollar los programas de promoción y de incentivos al personal;

Administración y Capacitación del Personal

Atribuciones y responsabilidades

- a) Ejecutar los procesos de selección de personal;
- b) Dirigir las relaciones laborales con las diferentes organizaciones y administrar los contratos colectivos, a fin de armonizar la consecución de los objetivos de la empresa;
- c) Proponer acciones que propicien un adecuado clima organizacional y ambiente de trabajo para las relaciones interpersonales y laborales;

- d) Preparar los proyectos de reglamento, manuales e instructivos sobre la gestión del talento humano;
- e) Elaborar, ejecutar y administrar el plan de capacitación de la empresa pública, en coordinación con todas las unidades administrativas de la empresa;
- f) Administrar el subsistema de clasificación de puestos, fundamentado en el análisis del trabajo ejecutado, la evaluación del rendimiento y la consecución de objetivos en observancia de las disposiciones legales pertinentes;

Bienestar Social, Seguridad Industrial y Salud Ocupacional

Atribuciones y responsabilidades

- a) Planificar, ejecutar, supervisar y evaluar programas de educación para la salud, referente a saneamiento ambiental, epidemiológicos, nutricionales, de salud u otras actividades que ayudan a mejorar la salud del personal de la empresa;
- b) Elaborar y ejecutar los planes y programas de salud, higiene y bienestar social;
- c) Mantener actualizado el archivo de las historias clínicas;
- d) Prestar atención médica preventiva al personal de la Empresa;
- e) Revisar el estado de salud del personal y prescribir su tratamiento;
- f) Otorgar el certificado de licencia por enfermedad al personal que lo requiera;
- g) Programar, ejecutar y controlar la prestación de los servicios de medicina general, odontología, seguridad, higiene y ambiente de trabajo, tanto preventivos como curativos, para los funcionarios, empleados y trabajadores de la empresa pública.

De la Secretaría General

Atribuciones y responsabilidades

- a) Otorgar certificaciones de los documentos institucionales;
- b) Participar en comités y dar fe de lo actuado en éstos;
- c) Registrar los acuerdos y disposiciones dictadas por la gerencia general y dar fe de ellos;
- d) Administrar el sistema de documentación, trámite y archivo de la correspondencia oficial;
 - 1. Recibir, distribuir y despachar oportunamente, los documentos internos y externos;
 - 2. Registrar toda la documentación, utilizando el sistema adecuado para el efecto;
 - 3. Clasificar los documentos y mantenerlos técnicamente ordenados y custodiados, implantando procedimientos de administración de documentos y archivos, que contemplen las técnicas modernas, de acuerdo con la implementación disponible;
 - 4. Supervisar el trámite oportuno de los documentos que ingresan a la empresa;
 - 5. Mantener activo y actualizado, el archivo de los dos últimos años y enviar los documentos de años anteriores al archivo pasivo;
- e) Organizar y controlar el trámite de documentos y los procedimientos generales de las secretarías de los despachos de las Gerencias/Coordinaciones/Asesorías;

De las Filiales y Subsidiarias

Atribuciones y responsabilidades

- a) Cumplir y hacer cumplir las normas que rigen las actividades de la filial o subsidiarias dentro de su territorio.
- b) Dirigir y supervisar las actividades de la filial o subsidiaria, coordinar y controlar el funcionamiento de las dependencias de esta y de los distintos sistemas empresariales y adoptar las medidas más adecuadas para garantizar una administración eficiente, transparente y de calidad.
- c) Aprobar los programas de mejoras y ampliación, dentro del ámbito de su competencia y de conformidad con los instrumentos de la planificación de la filial o subsidiaria.
- d) Y demás que establezcan las leyes.

De la Gerencia de Operaciones

Atribuciones y Responsabilidades

- a) Dimensionar la demanda de los servicios de aseo;
- b) Determinar técnicamente las modalidades operativas de los servicios de aseo que permitan preservar la salud de los habitantes del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas y el medio ambiente;
- c) Programar los recursos humanos, materiales y logísticos necesarios para la prestación, directa o por terceros, de los servicios de aseo;

- d) Coordinar con las gerencias de gestión del talento humano, de maquinarias y equipos, administrativa, financiera y demás pertinentes, la dotación oportuna de los recursos para la producción directa de los servicios de aseo;
- e) Organizar, producir y controlar la prestación directa de los servicios de:
 - 1. Recolección de desechos residenciales;
 - 2. Recolección de desechos de las parroquias urbanas y rurales;
 - 3. Barrido y limpieza de veredas, parques y espacios públicos;
 - 4. Barrido y limpieza de vías con tránsito de transporte;
 - 5. Limpieza de eventos públicos masivos;
 - 6. Colaboración técnico ambiental.
- f) Observar el cumplimiento de la normativa, estándares y planificación vigentes para la producción directa o indirecta de los servicios de aseo;

Servicio al Cliente

Atribuciones y responsabilidades

- a) Administrar el sistema de registro y seguimiento de las novedades reportadas, solicitudes de servicio y otros, por los clientes internos o externos;
- b) Coordinar la atención por parte de los estamentos pertinentes a las solicitudes y novedades registradas en el sistema;
- c) Elaborar estadísticas relacionadas con su ámbito de acción;
- d) Proponer alternativas de innovación y mejora continua dentro del ámbito de acción asignado.

Logística y Servicios

Atribuciones y responsabilidades

- a) Realizar la programación operativa, asignando del talento humano, materiales y logísticos a las rutas, zonas o eventos en donde se deban producir directamente los servicios de aseo;
- b) Gestionar las novedades y contingencias operativas, garantizando la prestación efectiva, eficiente y oportuna, directa o indirecta, de los servicios de aseo;
- c) Administrar los indicadores operativos de gestión;
- d) Coordinar la atención a las novedades operacionales con atención al cliente, en los casos en que fuera pertinente;
- e) Proponer alternativas de innovación y mejora continua para la prestación de los servicios de la empresa.

Supervisores de Servicios de Aseo

Atribuciones y responsabilidades

- a) Cumplir con los horarios y frecuencias autorizadas;
- b) Atender los servicios de aseo programados, y ejecutar las rutas de recolección establecidas;
- c) Reportar el cumplimiento de las tareas asignadas;
- d) Elaborar los informes bajo los formatos, respecto de la producción directa o a través de terceros, de los servicios programados;
- e) Documentar e informar oportunamente sobre las novedades en la operación a la unidad de logística y servicio.

4.7 Indicadores de los Procesos de Gestión Administrativos

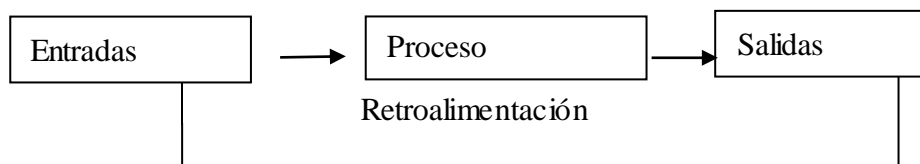
Los procesos administrativos como gestión por procesos, por competencias y calidad total así como las normas ISO 14000, 14001 y 9001 que se desarrollarán dentro de la empresa pública serán los siguientes:

Por procesos deben contener los siguientes indicadores:

Se debe tener una misión y objetivo claros.- Este indicador debe estar bien definido y concreto para lo que se pretenda obtener en un futuro con el modelo que se propone, y saber lo que se quiere obtener a mediano y largo plazo con la empresa pública.

Debe tener entradas, procesos y salidas.- Si dentro del indicador no se tiene claro que rol que va a desempeñar cada departamento de la organización, y de cómo están coordinadas, donde empieza y en donde termina el proceso, y las dificultades que se presenten para poder mejorar en los siguientes sistemas de información con la retroalimentación. Como se muestra en el **gráfico No. 38**.

Gráfico No. 38 Proceso del sistema de Información



Fuente: Investigación directa
Elaborado: Carlos Bayas B.

Debe desagregar en tareas y subtareas eficientemente.- Las tareas y subtareas que se van a desempeñar dentro de los departamentos, no deben tener duplicidad de funciones, es por ello que cada rol debe ser entendido como único.

Las actividades deben ser estabilizadas por la metodología de la gestión por procesos referente a tiempo, recursos y costes.- Las actividades desarrolladas deben diseñarse en base a metodologías en donde se calculen los costos de los procesos a desarrollar y de cuánto cuesta este proceso, el tiempo de cada uno de ellos y de cuantos recursos se va a utilizar hasta el término del mismo, todo ello debe ser contemplado en el flujo de los procesos.

La asignación de responsabilidad de los procesos a una persona con la capacidad de toma de decisiones.- Cada proceso tiene que tener un responsable dentro de los departamentos, es decir el jefe de cada área tiene la potestad de descentralizar los mismo con la capacidad de resolver y tomar decisiones que no afecten los intereses de la empresa pública.

En los cuales se debe integrar los siguientes pasos:

Analizar los procesos.- Cada proceso debe ser estudiado y definido con la menos burocracia posible, con un diagrama de flujo en donde se identifique los pasos a seguir en cada trámite dentro de la empresa pública, con sus responsables para la descentralización del sistema.

Reingeniería o rediseño de procesos (modificaciones en la cultura y la estructura organizacional).- Para efectos de mejoras dentro de la empresa pública y de los procesos se deben medir todos los indicadores para la verificación y eficacia de los mismos, es por ello que la retroalimentación es primordial para ir perfeccionando los puntos flojos de todo el proceso.

Orientación al cliente.- Todo los procesos deben ser pensado en la comodidad del cliente, que sienta que él es importante para la empresa pública deber sentir que se cubre todas sus expectativas y solucionar el inconveniente los más rápido posible, con la simplificación de los trámites que vaya a realizar dentro de la institución.

Innovación y flexibilidad.- En la innovación está el avance o estancamiento de cada organización, es por ello que la empresa pública debe estar en constante evolución desarrollando nuevas propuesta de cambio y con la flexibilidad que amerite los procesos desarrollados dentro de la organización haciendo sencillos los tramites.

Estrategias y la creación del valor agregado.- En cada departamento deben crearse las estrategias para que la organización alcance una eficiencia y efectividad en cada proceso, es por ello que un plus adicional es el valor agregado que se le dará a cada usuario para que se sienta comprometido a cumplir con las obligaciones con la institución.

También debe contener las siguientes fases que pueden ser aplicadas al sistema de procesos operacionales:

Valoración y modelación.- Cada procesos debe tener un valor dentro de los indicadores para conocer en donde debemos mejorar y en que se está fallando, con el cambio de estructura organizacional que se propone se pretende mejorar el servicio de recolección de los desechos en el cantón Salinas.

Planificación.- En este punto se debe tener en cuenta los objetivos a alcanzar en donde los controles ya deben estar establecidos en cada departamento, en donde los requerimientos de la información y de los procesos deben garantizar el acceso de la información de forma clara y concisa.

Identificación.- Este paso se identifica las potenciales debilidades que presente esta parte del modelo, en lo que se refiere a recurso humano, financiero, económico y de tecnología, así como también de las actividades a desarrollarse dentro de los procesos de la empresa pública.

Medición.- En este punto ya se debe tener toda la estructura de la empresa con las cuales se tenga una visión integral del plan institucional, en que todos estén alineados en dirección a conseguir los objetivos propuestos.

Automatización de la información.- El sistema de información que se decida utilizar debe ser de fácil aprendizaje, pero se debe tener claro que cada proceso tiene una entrada y una salida de información, en donde el uso de la tecnología es primordial para este proceso.

Movilización.- La movilización de los recursos para la capacitación del personal que vaya a laboral dentro de la organización y más aún en los procesos que desarrolle la empresa con el fin de que no existan inconvenientes en la solución de los trámites y no tengan consecuencia negativa en los procesos y afecten la imagen de la institución.

Ejecución.- Debe tener bien claro los procesos con las filiales y para que fueran creadas, es decir se tiene que cuidar la calidad del servicio que se presta, este es el distintivo que nos hará diferente ante las otras creadas.

Evaluación.- Los informes que se preparen deben ser confiables, oportunos y claros, para que la toma de decisiones sea mucho más fácil para el responsable del proceso y pueda visualizar los problemas y corregirlos en los siguientes procesos a partir de la evaluación.

Monitoreo.- Luego de la evaluación de todos los procesos se debe implementar un plan de mejoras en donde se debe partir de la satisfacción del usuario interno y externo de la organización, se debe dar prioridad a aquellos que tengan mayor impacto en el presupuesto, es por ello que se pretende atenuar las experiencias negativas en donde se crean valor agregado.

Excelencia del liderazgo.- Quien debe tomar las riendas de la Empresa pública en donde les dé continuidad a los procesos y en la toma de decisiones sea oportuna, en donde se requiere un entrenamiento continuo en liderazgo, técnicas de comunicación, Tics y de herramientas para alcanzar las metas.

Retroalimentación.- Es importante la retroalimentación para realizar cambios en la cultura organizacional, pero también se deben comunicar oportuna, clara y sistemática para que no existan los mismos errores dentro de la empresa pública. Es importante la gestión por procesos pero debe ser complementadas con otros modelos en las cuales se complementa la estructura de toda la empresa pública.

Ver Anexo 14.

El sistema de Gestión por Competencias deben contener los siguientes parámetros:

Aptitudes centrales.- Las aptitudes centrales del ser humano son las herramientas que cada uno tienen para enfrentar adversidades y poder encontrar la salida adecuada sin afectar a nadie, es por ello que este punto es importante dentro de este modelo.

Conocimiento de la teoría y la práctica en la ejecución de las labores.- Todos los responsables de los procesos tienen que tener nociones de las actividades que se desarrollan con el fin de que no existan incoherencias entre un proceso u otro, para ello tienen que conocer la teoría y la práctica para evitar estas confusiones que pueden desencadenar muchos problemas a la empresa pública.

Desarrollo de las competencias para mejorar el desempeño en el puesto de trabajo.- Al servidor público se le deben brindar todas las facilidades para que se capacite y así fortalecer sus competencias por ende mejorará la productividad y se desenvolverá mucho mejor en su puesto de trabajo.

Se deberá tomar en consideración lo siguiente:

Definición del Puesto de Trabajo.- Cada puesto de trabajo está pensado para determinadas atribuciones y responsabilidades, es decir que el puesto de trabajo ya tiene un perfil diseñado, es por ello que la persona tiene que adaptarse a las diferentes situaciones de la empresa pública, más no la empresa adaptarse al servidor público.

Formación básica y experiencia requerida para su desempeño .- La formación académica es muy importante al momento de desempeñar las funciones dentro de la organización, es por ello que la experiencia es un complemento al momento de contratar personal, es por ello que para llegar al mejor prospecto se deben poner filtros como experiencia, salida del último trabajo, aspiraciones, motivaciones etc.

Competencias técnicas o conocimiento necesarios para un desempeño adecuado.- Se debe implementar que para cierto puesto de trabajo la formación académica no es tan relevante como la experiencia, conocimiento y competencias, es por ello que para el proceso operativo no se necesita de una formación basta, sino más bien de experiencia para el desarrollo de funciones.

Capacidades/habilidades, promoción, retribución, desempeño y potencial.- Las capacidades y habilidades son muy importantes como también la proactividad que tienen al desarrollar las actividades dentro de su entorno, con el fin de que su preparación tanto académica como experiencia laboral se conjuguen para que sea promovido por el potencial de cada servidor público. **Ver Anexo 15.**

4.8 Indicadores de Procesos Operacionales

En los procesos operacionales se debe aplicar la Gestión de la Calidad total porque se basa en los siguientes puntos:

Evita tener que crear indicadores, ya que están definidos en el modelo.- Este modelo es de gran complemento con los dos que se está utilizando como el de proceso y el de competencias, ya que el de gestión de la calidad total da los indicadores para poder evaluar el desempeño dentro de la empresa pública.

Proporciona unos objetivos y estándares iguales para todos.- Todos los objetivos son los mismo para todos, es decir nadie puede desviarse de lo que ya está estructurado, porque el modelo perdería los estándares en las cuales se evalúa todos los procesos haciendo que se pierda tiempo y dinero.

Determina una organización coherente de las actividades de mejora.- Si se debe corregir actividades en las cuales en la evaluación se determinó que hay falencias, se debe implementar las recomendaciones que se determinan en los informes que se levanten para efectos de este proceso.

Criterios a los largo del tiempo.- Es fácil la medición de los criterios ya que se utilizan los mismo desde la primera hasta la siguiente evaluación, y así comparar resultados con las cuales permitan tomar decisiones. **Ver Anexo 16.** Para que funcione este sistema debe considerar contener cuatro elementos básicos:

P.- PLAN (Planear) en este punto consiste en analizar, identificar áreas de mejora, establecimientos de metas, objetivos y métodos para alcanzarlos.

D.- DO (Hacer) implantar, ejecutar o desarrollar las actividades propuestas.

C.- CHECK (Verificar) consiste en analizar los efectos de lo realizado anteriormente.

A.- ACT (Actuar) aplicar los resultados obtenidos para identificar nuevas mejoras y reajustar los objetivos.

Existen variables y criterios que fundamentan los modelos estos son 11:

Calidad basada en el cliente.- La empresa pública de aseo debería cuidar al usuario, siempre pensando en la comodidad y que la experiencia sea agradable sin hacerle esperar mucho tiempo para obtener una respuesta.

Liderazgo.- Para alcanzar la excelencia en la empresa pública depende de manera fundamental del equipo de trabajo que conformen los directivos, mandos medios y mandos operacionales.

Mejora y aprendizaje organizativo.- Cuando la organización crece se van cometiendo errores que deben ser detectadas a tiempo y deben ser corregidas, pero se debe aprender de los errores para no volver a cometerlas y así tener un sistema integral que vaya de la mano con una planificación estratégica.

Rapidez en la respuesta.- Todos los procesos deben ser despachados con eficiencia y efectividad, ya que el éxito de cada proceso está en utilizar el mínimo de recursos y conseguir un gran impacto en el resultado.

Participación y desarrollo del personal.- La participación del personal y la sinceridad hará que la empresa pública mejore en los aspectos que sean detectados los problemas, estos es el motor fundamental para que cualquier modelo funcione.

Calidad en el diseño y en la prevención.- Se debe tener mucho cuidado en el diseño de este modelo ya que se tiene que cuidar la calidad del servicio sin afectar en menor impacto a los usuarios y tener un plan alternativo por cualquier eventualidad o caso fortuito.

Visión a largo plazo del futuro.- Como se describió la visión es tener un modelo que sirva de base para otras empresas públicas que quieran implementarlos de acuerdo a sus necesidades, este modelo es flexible y tiende a adaptarse según la actividad a desempeñar.

Gestión basada en datos y hechos.- La gestión se basa en los resultados obtenidos en determinado tiempo y es desde allí que se parte para medir los resultados de que tan efectivos ha sido la empresa pública en cubrir las expectativas de los usuarios internos y externos.

Desarrollo de la asociación entre los implicados.- El vínculo que debe existir entre los diferentes mandos debe ser cordial y de una comunicación en dos vías en las cuales se pueda llegar siempre respetar la jerarquía de cada uno con el fin de construir un buen ambiente de trabajo.

Responsabilidad social.- Mantenerse activo dentro de las actividades sociales, culturales de la población con la ayuda necesaria y oportuna cuando la situación lo amerite y cuando la empresa pública pueda cumplir con este rol.

Orientación a los resultados.- Luego de evaluar todos los 11 criterios se debe hacer énfasis en aquellos que han presentado problemas para que sean el puntal de la fortaleza de la empresa pública sin dejar a un lado los otros resultados que nos ayudarán hacer un plan de mejoras para la organización.

Las autoevaluaciones son siete criterios los que se hace referencia en los siguientes puntos:

Liderazgo.- Para evaluar se tendrán que medir de acuerdo a la metodología escogida por la gerencia del talento humano basados en la comunicación al personal de las estrategias, oportunidades aprovechadas, valores institucionales, expectativas de resultados, aprendizaje e innovación.

Planificación estratégica.- Es en donde se determina el camino a seguir de la empresa pública y los criterios de evaluación son la misión, visión, estrategias, planes, objetivos y ejes fundamentales.

Enfoque al cliente.- Como la empresa ya conoce las exigencias del mercado y del usuario externo, la organización debe estar enfocada a la satisfacción del cliente con los siguientes calidad del servicio, rapidez en los procesos, gestión, conocimiento de procesos, socialización de procesos e infraestructura.

Información y análisis.- Se mide el rendimiento de la organización partiendo del servicio al usuario interno y externo como también de los procesos gestión, empleo eficaz de recursos, análisis de datos, procesos, organización y rendimiento de los resultados.

Enfoque al Talento Humano.- Como desarrollan sus capacidades orientados siempre a la consecución de objetivos conocimiento, habilidades y competencias.

Proceso Administrativo.- El diseño de los procesos así como los de administración y su mejora en la planificación, organización, evaluación, control, servicios operacionales, tratamiento de desechos, clasificación de los desechos, depósitos de los desechos y ejecución del presupuesto.

Resultado del Negocio.- Comportamiento de la empresa pública con sus áreas claves y como son manejados por las alianzas estratégicas, recursos internos, equipos y materiales, tecnologías, innovación y protección y seguridad.

4.9 Indicadores para el desarrollo de los programas de la empresa pública

Para el desarrollo de los programas y proyectos en los cuales se deberán ajustar a las necesidades que presenta el cantón Salinas, como son:

Programas de caracterización: Se deben ampliar mediante una metodología en las que corresponde definir bien el objetivo, tipos de análisis, y el muestreo a realizar, la recolección de datos en una localidad en un tiempo determinado para poder medir los siguientes indicadores que se ponen a consideración:

- ✓ Composición y humedad de los residuos sólidos
- ✓ Fuentes de generación
- ✓ Cantidad de residuos generados
- ✓ Parámetros químicos y biológicos
- ✓ Densidad de los residuos sólidos

Se recomienda utilizar la metodología mexicana que se puede utilizar diversos criterios en la selección de la muestra como población, clima, estación, método de selección aplicado de normas.

Programas de tratamiento de los desechos sólidos: Se debe empezar por la clasificación del sector es decir, en las actividades económicas que se desarrollan dentro del cantón Salinas, para ser más eficientes en el tratamiento de los desechos que la gente no tiene cultura de reducir, reciclar o reutilizar, sino de usar y botar, es por ello que se propone fraccionar los residuos en:

Residuos sólidos urbanos.- Son producidos por domicilios particulares debido a la actividad doméstica y aquellos producidos en comercios, oficinas y otras actividades, en el que también ingresan zonas verdes, playas animales muertos, muebles y enseres.

Residuos industriales.- Estos desechos son de materias primas causado por actividades como escombros y materiales similares, restos de comedores, basura de oficinas como papel, cartón, vidrio, plásticos, textiles, maderas etc.

Residuos no peligrosos.- Son los generados por los domicilios porque generan cantidades significativas de lodo depuradora no peligroso. Los agrarios son los restos de ramas, paja, restos de animales y plantas que ayudan a generar abono orgánico.

En las cuales se debe aplicar los siguientes indicadores:

Transformación del residuo en material útil.-Se debe realizar una clasificación de los desechos para verificar su utilización y su posterior utilización en ventas de materia prima a empresas ambientales.

Reciclaje y Reutilización de los materiales o su eliminación completa.- Todo material que llega al botadero se debe clasificar para ser reciclado y reutilizado, pero si el caso fuere que ya no es útil para estos pasos se tiene que realizar su eliminación completa sin dañar el entorno ambiental.

Recogido selectivo.-Debe crearse un cronograma en la cual se detalle que días se recogerán los orgánicos y que otros días los inorgánicos, por ello que el sistema debe ser empleado con un proyecto piloto para la verificación de resultados.

Prevención de la generación.-En la educación de la población está el plus para evitar desechos en la vía pública y así descongestionar el sistema integral de los desechos sólidos.

Vertido controlado.- Todo desecho que llegue a la planta procesadora debe tener una evaluación adecuada para evitar un accidente dentro de la misma, es por ello que los técnicos deben verificar la información que entreguen los supervisores como lo indica los deberes y atribuciones del organigrama estructural y así poder tomar las mejores decisiones en los procesos a desarrollar con cada uno de los materiales que han llegado y que son verificados por los respectivos responsable de este proceso, es por ello que se debe trabajar bajo estándares de calidad.

En la recolección de los desechos sólidos se debe realizar de la siguiente manera:

Prerecogida.- Previo a la separación o clasificación de los desechos, y al depósito de la misma, se procederá con la recolección de acuerdo a las características físicas, volumen, humedad para que sea mucho más eficiente su recogida y así hacer que el proceso que se está siguiendo sea de eficacia y eficiencia al utilizar todos los recursos a cargo de esta planta procesadora, con una coordinación de los puntos limpios y los sitios de transferencias sumado esto al cronograma de barrido harán que este sistema funcione de acuerdo a las proyecciones generadas en la propuesta de tesis.

Recogida y transporte.- Esto comprende la transportación desde el cantón Salinas hasta la planta de proceso de los desechos sólidos que estaría ubicada en la vía a Anconcito por la represa Velasco Ibarra, o en su efecto del domicilio a los centros de recolección como son los puntos limpios y los sitios de transferencias que serán colocados estratégicamente para su final recolección y tratamiento en la planta de la misma, así con la correcta utilización y adecuado mantenimiento de los vehículos serán el punto de partida para el éxito de este modelo de gestión de empresa pública.

Sistema de recogida.- Es un trabajo en conjunto entre la empresa pública y la ciudadanía para que el sistema funcione, se debe realizar por manzanas o por grupos de viviendas.

Estaciones de transferencia.-Se deben colocar sitios de transferencia para una mejor descentralización de los desechos en el cantón Salinas, haciendo mucho más fácil la transportación de los mismos.

Puntos limpios.-Estos lugares son centros de acopio en donde solo se receptan ciertos tipos de materiales en las cuales no son objetos habituales de los residuos domiciliarios, no se tratan de vertederos sino de lugares en donde se almacenan temporalmente los desechos.

Tratamiento final.- En este proceso se evalúa que se puede hacer con los desechos que llegan a la planta procesadora, si se pueden recuperar o se eliminan completamente.

Tipos de materiales a reciclar.- Los tipos de materiales que se pueden reciclar son papel, cartón, vidrio, plástico, caucho (suelas de zapatos, tiras de gomas), aluminio, hojalata, pilas y baterías, madera, bienes de línea blanca.

Puntos de acopio y recogida de materiales para reciclar.-Estos sitios de transferencia son para descongestionar todo el sistema integral de los desechos sólidos, pero son temporales de los de los materiales a reciclar.

4.10 Estudio de Factibilidad del Proyecto

El siguiente estudio de factibilidad analizará los montos de la inversión y costos para la operacionalización e implementación del modelo de gestión de empresa pública para el cantón Salinas, el objetivo principal es determinar las estimaciones de la inversión, gastos administrativos u operacionales para la puesta en marcha de este proyecto, las cuales se realizó con valores aproximados a la realidad del mercado en el año de estudio en la que se levantó la información de esta propuesta, a continuación se desarrolla este capítulo.

4.10.1 Nombre del proyecto

Diseñar un modelo de gestión de una empresa pública para el tratamiento de los desechos sólidos dirigido al Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Salinas.

4.10.2 Unidad ejecutora

El Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas.

4.10.3 Localización

Provincia de Santa Elena, cantón Salinas.

4.10.4 Plazo de ejecución

El plazo de ejecución es febrero del 2013 a diciembre del 2014.

4.10.5 Monto

El monto para la implementación de la empresa pública asciende a \$ 2.328.571,00.

4.10.6 Línea Base del Proyecto

Se refiere a la situación en que se desarrolla el proyecto con los siguientes aspectos:

Socio-cultural.- En el Cantón Salinas se destaca la cultura por la costumbre, comportamiento social, calidad humana, solidaridad y trabajo en equipo.

Económicos.- Las actividades que se desarrollan dentro del cantón Salinas son comercio, turismo, pesca, petrolero, pozos de sal, transportación pública.

Organizativos.- El cantón Salinas está conformado por dos juntas parroquiales, parroquia urbanas, barrios, ciudadelas y edificios habitacionales.

Ambientales.- De acuerdo con la nueva Constitución de la República los GAD's deben brindar un ambiente sano sustentable y sostenible.

4.10.7 Análisis de la Oferta y Demanda

Demanda

Para obtener la demanda se considerará a la población del cantón Salinas con una población de 68.675 habitantes, y un total de 27,053 viviendas propias y arrendadas el cual determinaré mi proyección del flujo de caja en el punto de sostenibilidad económica y financiera, así como se presenta en el siguiente cuadro a continuación:

Cuadro No.40
De La Demanda

Px	Xi	X	QDX
0,00-2,00	1	349	692
2,00-4,00	3	24	42
4,00-6,00	4	5	4
6,00-8,00	7	4	2

Fuente: Encuesta del Proyecto

Realizado: Carlos Bayas

En el cuadro se indica que mi punto de equilibrio se encuentra entre los casilleros 2 que representa el rango 2,00-4,00 dólares, **Ver Anexo 4.**

Oferta

En los actuales momentos en el cantón Salinas solo existe una empresa privada que se hace cargo solo de la recolección de los desechos con poca eficiencia o interés administrativo, ofrece el servicio de recolección de los desechos con mala calidad. Como es competencia exclusiva del GAD del cantón Salinas lograr que su población ingrese al “Buen Vivir” como lo consagra la Constitución de la República y las otras leyes para la presente propuesta se estima la oferta del servicio en el siguiente cuadro:

Cuadro No. 41
De la Oferta

Px	Xi	X	QDX
0,00-2,00	1	349	694
2,00-4,00	3	24	44
4,00-6,00	4	5	6
6,00-8,00	7	4	4

Fuente: Encuesta del Proyecto

Realizado: Carlos Bayas

En este cuadro se puede observar que el punto de equilibrio está en el segundo ítem que representan valores a cobrar 2,00-4,00 dólares, **Ver Anexo 5.**

Punto de Equilibrio

El punto de equilibrio entre la Demanda y la Oferta se presenta a continuación:

$$EDx = EOx$$

$$2x - 6 = 2x - 4$$

$$2x - 2x = -4 + 6$$

$$x = 2$$

Elasticidad

$$\varepsilon = \frac{\Delta Q}{\Delta P} \cdot \frac{P}{Q}$$

$$\varepsilon = \frac{2}{2} \cdot \frac{2}{2}$$

$$\varepsilon = 1 * 1$$

$$\varepsilon = 1$$

La elasticidad es igual a 1, esto quiere decir que es unitaria.

Estimación del Déficit

La estimación del déficit es igual a la demanda con un total de 27,053 domicilios.

4.10.8 Caracterización de la población

La población demandante afectada directamente por el problema identificado está constituida por; jardines, escuelas, colegios, empresas privadas, ciudadelas, barrios urbanos y periféricos, edificios, juntas parroquiales, parroquias urbanas.

4.10.9 Característica de la población

Las características de la población del cantón Salinas, los hombres 18,266 y mujeres 16,523 comprendidos en las edades de 1 a más de 100 años, en la junta parroquial de Anconcito las mujeres con 5,706 y los hombres 6,116 en las mismas edades, y la parroquia de José Luis Tamayo hombres 11,054 y mujeres 11,010, según censo realizado por el INEC 2010.

4.10.10 Marco Lógico del Proyecto

Esta matriz explica cómo se relacionan los objetivos, componentes, actividades, indicadores, medios de verificación y los supuestos del proyecto:

4.9.10.1 Estructura del Marco Lógico

Cuadro No. 42

Narrativa de objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	ITEMS
Fin.- Implementar un modelo de gestión de una empresa pública para el tratamiento de los desechos sólidos dirigido al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas.	Planificación Organización Evaluación Control	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicio al cliente. ✓ Servicio de recolección de desechos. ✓ Cronogramas de las rutas. ✓ Informes técnicos. 	Existencia la predisposición por parte de autoridades en logros de objetivos. Presupuesto	Encuestas Talleres Capacitaciones
Propósito.- Optimizar el uso adecuado de los recursos para mejorar el servicio de recolección de los desechos sólidos del cantón Salinas.	Programas Proyectos Políticas Objetivos Metas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estadísticas. ✓ Efectividad. ✓ Informes técnicos. 	Apoyo y colaboración del personal técnico.	Encuestas Talleres Capacitaciones
Componentes: Diseño Plan Plurianual de Inversión.	POA PAC Ejecución presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimientos de necesidades. ✓ Estadísticas. ✓ Informes técnicos. 	Participación activa de los servidores públicos en los talleres. Presupuestos	Encuestas Talleres Capacitaciones

Fuente: Investigación directa
Elaborado: Carlos Bayas B.

Diseño de Ordenanzas municipales para la creación de la empresa pública.	Recursos Financiero Talento humano Tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación. ✓ Objetivos cumplidos. ✓ Estadísticas. ✓ Informes técnicos. 	Participación y colaboración de las autoridades para la creación de la empresa pública.	Encuestas Talleres Capacitaciones
Actividades: Diseñar un plan anual de inversión.	Presupuesto	Informes técnicos.	Desarrollo de actividades.	Encuestas Talleres Capacitaciones
Planificar de compra de equipos de aseo.	Presupuesto	Informes técnicos.	Desarrollo de actividades.	Encuestas Talleres Capacitaciones

Fuente: Investigación directa
Elaborado: Carlos Bayas B.

Segundo objetivo

Cuadro No. 43

Narrativa de objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	ITEMS
Fin.- Implementar un modelo de gestión de una empresa pública para el tratamiento de los desechos sólidos dirigido al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas.	Planificación Organización Evaluación Control	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicio al cliente. ✓ Servicio de recolección de desechos. ✓ Cronogramas de las rutas. ✓ Informes técnicos. 	Existencia la predisposición por parte de autoridades en logros de objetivos. Presupuesto	Encuestas Talleres Capacitaciones
Propósito.- Estudiar herramientas relacionadas con la caracterización, tratamiento y depósito de los desechos sólidos para una eficiente recolección en el cantón Salinas.	Capacitaciones Cronogramas de actividades Afiches Publicidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación. ✓ Estadísticas. ✓ Informes técnicos. 	Apoyo y colaboración del personal técnico y ciudadanía para fortalecer el proceso del sistema de recolección de desechos.	Encuestas Talleres Capacitaciones

Fuente: Investigación directa
Elaborado: Carlos Bayas B.

Componentes: Programa de caracterización de desechos.	Capacitaciones Talleres Educación infantil	✓ Observación ✓ Estadísticas ✓ Informes técnicos	Participación activa de los servidores públicos en los talleres.	Encuestas Talleres Capacitaciones
Programa de tratamiento de desechos.	Capacitaciones Talleres Educación infantil	✓ Observación ✓ Estadísticas ✓ Informes técnicos	Participación activa de los servidores públicos en los talleres.	Encuestas Talleres Capacitaciones
Programa de depósitos de desechos.	Capacitaciones Talleres Educación infantil	✓ Observación ✓ Estadística ✓ Informes técnicos	Participación activa de los servidores públicos en los talleres.	Encuestas Talleres Capacitaciones
Actividades: Análisis de una muestra de los residuos sólidos.	Presupuesto	Informes técnicos	Desarrollo de actividades.	Encuestas Talleres Capacitaciones

Fuente: Investigación directa
Elaborado: Carlos Bayas B.

Cronograma de los horarios de recolección, manipulación, separación y procesamiento de desechos.	Presupuesto	Informes técnicos.	Desarrollo de actividades.	Encuestas Talleres Capacitaciones
Planificación de la clasificación, tratamiento y depósitos de desechos.	Presupuesto	Informes técnicos.	Desarrollo de actividades.	Encuestas Talleres capacitaciones

Fuente: Investigación directa
Elaborado: Carlos Bayas B.

Tercer Objetivos

Cuadro No. 44

Narrativa de objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	ITEMS
Fin.- Implementar un modelo de gestión de una empresa pública para el tratamiento de los desechos sólidos dirigido al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas.	Planificación Organización Evaluación Control	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicio al cliente. ✓ Servicio de recolección de desechos. ✓ Cronogramas de las rutas. ✓ Informes técnicos. 	Existencia la predisposición por parte de autoridades en logros de objetivos. Presupuesto	Encuestas Talleres Capacitaciones
Propósito.- Transmitir una cultura medio ambiental a través de capacitaciones a la población que fortalezca la organización comunitaria en tratamiento de desechos sólidos dentro del cantón Salinas.	Educación Ambiental Participación ciudadana Talleres casas abiertas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación. ✓ Cronogramas de capacitaciones. ✓ Informes técnicos. 	Apoyo y colaboración del personal técnico, ciudadanía y autoridades.	Encuestas Talleres capacitaciones

Fuente: Investigación directa
Elaborado: Carlos Bayas B.

Componentes: Programa cultural de medio ambiente.	Cronogramas de talleres. Capacitaciones.	✓ Observación. ✓ Estadísticas. ✓ Informes técnicos.	Participación activa del personal técnico en los talleres	Encuestas Talleres capacitaciones
Actividades: Planificación del cronograma de concientización del medio ambiente.	Presupuesto.	✓ Informes técnicos.	Desarrollo de actividades.	Encuestas Talleres capacitaciones
Ejecución de capacitación sobre tratamiento de desechos sólidos.	Presupuesto. Hojas de rutas.	Informes técnicos.	Desarrollo de actividades, ciudadanía.	Encuestas Talleres capacitaciones

Fuente: Investigación directa
Elaborado: Carlos Bayas B.

Cuarto Objetivo

Cuadro No. 45

Narrativa de objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	ITEMS
Fin.- Implementar un modelo de gestión de una empresa pública para el tratamiento de los desechos sólidos dirigido al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas	Planificación Organización Evaluación Control	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicio al cliente. ✓ Servicio de recolección de desechos. ✓ Cronogramas de las rutas. ✓ Informes técnicos. 	Existencia la predisposición por parte de autoridades en logros de objetivos. Presupuesto	Encuestas Talleres capacitaciones
Propósito.- Estudiar el impacto ambiental de los desechos sólidos generados por del cantón Salinas al entorno.	Clasificación de los desechos. Aprovechar los desechos orgánicos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estadísticas. ✓ Informes técnicos. 	Apoyo y colaboración del personal técnico.	Encuestas Talleres Capacitaciones

Fuente: Investigación directa
Elaborado: Carlos Bayas B.

Componentes: Plan para amortiguar el impacto ambiental en el cantón Salinas.	Cronograma de conciencia ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación. ✓ Estadísticas. ✓ Informes técnicos. 	Participación activa del personal técnico en los talleres.	Encuestas Talleres Capacitaciones
Actividades: Supervisión y seguimiento a grupos de capacitadores.	Presupuesto	✓ Informes técnicos.	Desarrollo de actividades.	Encuestas Talleres Capacitaciones
Cronograma de trabajos en jardines, escuelas y colegios visitados.	Presupuesto	✓ Informes técnicos.	Desarrollo de actividades.	Encuestas Talleres Capacitaciones

Fuente: Investigación directa
Elaborado: Carlos Bayas B.

4.10.11 Plan de Sostenibilidad

Domingo Messuti (2001), “El estilo de los sistemas financieros se comporta de acuerdo a los diversos mercados, dependiendo del tipo de activo de que se trate dentro del sistema y las condiciones de equilibrio de la oferta y demanda de cada uno de ellos.”(Pág. 17).

En este plan de sostenibilidad se deberán considerar variables como la económica-financiera, ambiental, social, cultural e institucional como se detalla en los siguientes puntos:

4.10.11.1 Sostenibilidad Sociocultural

Con la creación de la empresa pública de aseo y una buena designación del personal competente para asumir responsabilidades dentro de los diferentes departamentos y una aplicación adecuada de herramientas para los procesos internos, la participación ciudadana en capacitaciones sobre el medio ambiente la incidencia de daños ambientales en puertos pesqueros y otros sitios dentro del cantón Salinas con la ayuda de ONG's que están a favor de la preservación y conservación del ambiente.

4.10.11.2 Sostenibilidad Económico-Financiero

4.10.11.2.1 Estimación de los costos y gastos de la implementación y operacionalización de la Empresa Pública.

Para la operacionalización de la puesta en marcha de la empresa pública de aseo se requiere la siguiente inversión:

4.10.11.2.2 Estimación Costos de maquinarias y equipos

En el desarrollo de este proyecto el mayor monto de inversión va para los activos fijos, en las cuales son utilizados en el proceso administrativo y productivo de la empresa pública. El capital que se necesita para poder empezar con la operacionalización de la organización consiste en los siguientes rubros:

- ✓ Maquinarias para cada proceso de reciclaje.
- ✓ Parque automotor para la transportación de los desechos sólidos hacia la planta procesadora.
- ✓ Terreno en donde funciona la empresa pública y planta procesadora.
- ✓ Edificación.
- ✓ Equipos de oficina para todas las áreas.
- ✓ Vehículos para las áreas pertinentes de supervisión.

Antes de pasar al tratamiento de los desechos sólidos se debe pasar por un proceso de clasificación en donde se necesitan maquinas separadoras, que deberá comenzar por los hogares del cantón Salinas, para ingresar al siguiente proceso con el programa de separación de los desechos sólidos.

El GAD del cantón Salinas cuenta con un terreno de 20 hectáreas ubicado en la vía a Anconcito por la represa Velasco Ibarra, el cual ejerce sus funciones la Dirección de Ambiente, el costo del metro cuadrado (m^2) está evaluado en \$ 25,55 dólares. Para empezar con la empresa pública de aseo se utilizarán 5 hectáreas.

En el cuadro siguiente se resumen los activos fijos para la operacionalización de la empresa pública para el manejo de los desechos sólidos con precios estimados:

Cuadro No. 46
Inversión de Activos Fijos

Activo Fijos	Cantidad	Monto
Muebles de Oficina		\$ 8.000,00
Equipo de Oficina		\$ 3.000,00
Equipo de Computación		\$ 7.500,00
Vehículo (supervisión)	3	\$ 66.000,00
Vehículos recolector	4	\$ 560.000,00
Terrenos	5 hectáreas	\$ 1.073.611,00
Edificios		\$ 100.000,00
Maquinaria		\$ 120.000,00
Gastos operativos		\$ 5.000,00
Total activo Fijo		\$ 1.943.111,00

Fuente: GAD cantón Salinas y Proyecto GAD metropolitano de Guayaquil

Realizado: Carlos Bayas

Este cuadro de activos fijos está sujeto a una tasa de depreciación que depende de su vida útil.

4.10.11.2.3 Estimación Costos de Operación

El costo de operación para el funcionamiento de la planta procesadora, los sueldos mensuales fueron proyectados tomando como base con la Ley de Servicio Público y Carrera Administrativa, de acuerdo al siguiente cuadro:

Cuadro No. 47
Sueldo del Personal

Rubros	Cantidad	Sueldo Mes	Sueldo Mensual	Total Anual
M.O.D.				
Supervisor	2	500,00	600,00	6.000,00
Operadores	20	400,00	8.000,00	96.000,00
Mantenimiento y limpieza	6	350,00	2.100,00	25.200,00
Subtotal				127.200,00
M.O.I.				
Recolectores	6	400,00	2.400,00	28.800,00
Conductores	3	500,00	1.500,00	18.000,00
Guardias	4	450,00	1.800,00	21.600,00
Subtotal				68.400,00
M.O. Administrativo				
Gerente General	1	2.000,00	2.000,00	24.000,00
Gerente Financiero	1	1.000,00	1.000,00	12.000,00
Gerencia Talento H.	1	1.000,00	1.000,00	12.000,00
Gerencia de Operaciones	1	1.000,00	1.000,00	12.000,00
Auditor Interno	1	1.000,00	1.000,00	12.000,00
Asesoría Jurídica	1	1.000,00	1.000,00	12.000,00
Contratación Pública	1	1.000,00	1.000,00	12.000,00
Comunicador Social	1	1.000,00	1.000,00	12.000,00
Planificación y desarrollo	1	1.000,00	1.000,00	12.000,00
Secretaria General	1	650,00	650,00	7.800,00
Servicio al Cliente	3	400,00	1.200,00	14.400,00
Coordinación y logística	3	1.110,00	3.330,00	39.960,00
Subtotal				182.160,00
Total				377.760,00

Fuente: Proyecto GAD Guayaquil

Realizado: Carlos Bayas

Estos es lo que se va a requerir para empezar con la operación de la empresa pública de aseo.

4.10.11.2.4 Estimación de los costos del Plan de Talento Humano

Estos serán los costos para el requerimiento del capital humano para el funcionamiento de todo el sistema integral de los desechos sólidos, en la capacitación de directivos, administrativos y obreros de la empresa pública de aseo como se detalla a continuación:

Cuadro No. 48
Inversión en la Capacitación Talento Humano

Activo Fijos	Monto
Obreros	\$ 2,000.00
Administrativos	\$ 2,500.00
Directivos	\$ 3,200.00
Total	\$ 7,700.00

Fuente: Proyecto GAD Guayaquil
Realizado: Carlos Bayas

Esto es lo que se necesitará para la inversión de la capacitación del talento humano de la empresa pública de aseo.

4.10.11.2.5 Estimación Costos Operacionales

Los costos operacionales son los que me permitirán sustentar mis procedimientos en el transcurso de un año, mismos que se detallan:

Cuadro No. 49

COSTOS DE OPERACIONES POR UN AÑO	
RUBROS	Monto
Inversión Activos Fijos	\$ 1.943.111,00
Costo de Operación	\$377.760,00
Capacitación Talento Humano	\$ 7.700,00
Total	\$ 2.328.571,00

Fuente: Proyecto GAD Guayaquil
Realizado: Carlos Bayas

4.10.11.2.6 Estimación Financiamiento

El financiamiento para la puesta en marcha de este proyecto será el siguiente:

Cuadro No. 50

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
Instituciones	Porcentaje
GAD Municipal	50,00%
Países bajos (Luxemburgo)	15,00%
BID	20,00%
ONG.	15,00%
Total	100,00%

Fuente: Proyectos. GAD de Salinas, Periódico Metroquil
Realizado: Carlos Bayas

4.10.11.2.7 Presupuesto de Ingresos y Gastos

El siguiente ítem hace referencia a los ingresos y gastos que se incurrirían para la creación de la empresa pública de aseo en el cantón Salinas, los cuales tomando las necesidades del GAD y de la población, así como el interés de organismos internacionales que están dispuestos a ayudar a países que deseen conservar y preservar el medio ambiente, el cantón Salinas al tratarse de un sitio turístico pueden contribuir mucho a proyectos de estas característica.

Cuadro No. 51

SECTOR	PROYECCIÓN DE VIVIENDAS				
	2011	2012	2013	2014	2015
Cantón Salinas	71.202	73.822	76.539	79.355	82.276
Viviendas	28.048,85	29.080,95	30.151,27	31.260,59	32.411,27

Fuente: INEC censo 2010e Investigación Directa
Realizado: Carlos Bayas

Estas son las proyecciones que se realizó para determinar la población existente hasta el año 2015, así como las de viviendas el cual se proyectó por los mismos 5 años. **Ver Anexo No. 6.**

Cuadro No. 52

SECTOR	PROYECCIÓN DE INGRESOS				
	2011	2012	2013	2014	2015
Viviendas	28.048,85	29.080,95	30.151,27	31.260,59	32.411,27
Cobro*3 Mensual	84.146,54	87.242,86	90.453,81	93.781,76	97.233,80
Anual (12)	1.009.758,52	1.046.914,32	1.085.445,74	1.125.381,13	1.166.805,59

Fuente: INEC censo 2010 e Investigación Directa

Realizado: Carlos Bayas

Estos son los valores proyectados así como los valores mensuales a recaudar por concepto de tasas por la empresa pública de aseo en las cuales se proyecta por la anualidad que se recaudará como se hace referencia en el cuadro No. 52.

4.9.11.2.8 Flujo de Efectivo

Cuadro No. 53

Rubros	2011	2012	2013	2014	2015
Ingresos					
Ingresos por Tasas	0,00	0,00	1.085.445,74	1.125.381,13	1.166.805,59
GA D Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Países bajos	0,00	0,00	78.780,22	0,00	0,00
BID	0,00	0,00	15.756,05	0,00	0,00
ONG.	0,00	0,00	78.780,22	0,00	0,00
Otros Ingresos					
Restaurantes	0,00	0,00	0,00	1.482,67	1.779,20
Hoteles	0,00	0,00	0,00	2.706,67	3.248,00
Inmuebles	0,00	0,00	0,00	50,57	60,70
Pesca	0,00	0,00	0,00	61,33	73,60
Vulcanizadoras	0,00	0,00	0,00	14.125,33	16.950,40
Manufacturas	0,00	0,00	0,00	1.789,33	2.147,20
Transportes	0,00	0,00	0,00	144,00	172,80
Financieras	0,00	0,00	0,00	58,67	70,40
Total Ingresos	0,00	0,00	1.258.762,23	1.145.799,70	1.191.307,89
Gastos					
Inversión inicial	0,00	0,00	2.328.571,00	0,00	0,00
Sueldos y Salarios	0,00	0,00	0,00	377.760,00	453.312,00
Capacitaciones	0,00	0,00	0,00	7.700,00	3.000,00
Depreciaciones	0,00	0,00	0,00	99.645,00	99.645,00
Gastos Financieros	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
Gastos Personal	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
Gastos Operativos	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
Gastos constitución	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Bienes y Servicios	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
Otros Gastos	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
Gastos Publicidad	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
Amortización Terreno	0,00	0,00	0,00	107.361,10	107.361,10
Amortización PB	0,00	0,00	0,00	50.114,40	50.114,40
Amortización BID	0,00	0,00	0,00	37.589,57	37.589,57
Amortización ONG's	0,00	0,00	0,00	37.589,57	37.589,57
Total Gastos	0,00	0,00	2.328.571,00	848.759,64	869.611,64
Flujo Neto Generado	0,00	0,00	1.069.808,77	297.040,06	321.696,25

Fuente: Investigación Directa

Realizado: Carlos Bayas

Flujo de Efectivo

Cuadro No. 54

Rubros	2016	2017	2018	2019	2020
Ingresos					
Ingresos por Tasas	1.209.747,49	1.254.263,54	1.300.424,66	1.348.273,39	1.397.894,82
GA D Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Países bajos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BID	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONG.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otros Ingresos					
Restaurantes	2.135,04	2.562,05	3.074,46	3.689,35	4.427,23
Hoteles	3.897,60	4.677,12	5.612,55	6.735,06	8.082,07
Inmuebles	72,86	87,44	104,92	125,91	151,09
Pesca	88,32	105,98	127,18	152,61	183,13
Vulcanizadoras	20.340,48	24.408,57	29.290,29	35.148,34	42.178,01
Manufacturas	2.576,64	3.091,96	3.710,36	4.452,43	5.342,91
Transportes	207,36	248,83	298,60	358,32	429,98
Financieras	84,48	101,38	121,66	145,99	175,18
Total Ingresos	1.239.150,27	1.289.546,88	1.342.764,67	1.399.081,40	1.458.864,43
Gastos					
Inversión inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sueldos y Salarios	543.974,40	652.769,28	652.769,28	652.769,28	652.769,28
Capacitaciones	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Depreciaciones	99.645,00	99.765,00	99.765,00	99.765,00	99.765,00
Gastos Financieros	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Gastos Personal	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Gastos Operativos	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Gastos constitución	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bienes y Servicios	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Otros Gastos	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Gastos Publicidad	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Amortización Terreno	107.361,10	107.361,10	107.361,10	107.361,10	107.361,10
Amortización PB	50.114,40	50.114,40	50.114,40	50.114,40	50.114,40
Amortización BID	37.589,57	37.589,57	37.589,57	37.589,57	37.589,57
Amortización ONG's	37.589,57	37.589,57	37.589,57	37.589,57	37.589,57
Total Gastos	960.274,04	1.068.188,92	1.068.188,92	1.068.188,92	1.068.188,92
Flujo Neto Generado	278.876,23	221.357,96	274.575,75	330.892,48	390.675,51

Fuente: Investigación Directa

Realizado: Carlos Bayas

Luego de realizar las proyecciones adecuadas el flujo de caja se puede determinar que la inversión, se puede recuperar al año 2017 con una utilidad de \$ 49.161,74, partiendo de que la empresa pública de aseo empezará sus funciones en el año 2014 como se observa en el cuadro No. 52 y 53, el cual se debe recalcar que no se ha tomado en cuentas lo que se puede obtener de las ventas de los reciclables y humus de material orgánico.

4.9.11.2.8.1 Van y Tir

Cuadro No. 55

Ingresos	1.191.307,89	1.239.150,27	1.289.546,88	1.342.764,67	1.399.081,40	1.458.864,43
2.363.371,00	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gastos	869.611,64	960.274,04	1.068.188,92	1.068.188,92	1.068.188,92	1.068.188,92

$$VAN = \frac{FN}{(1+i)^n}$$

$$VAN = \frac{1.191.307,89}{(1,0933)^1}$$

$$VAN = 1.089.649,96$$

939.752.31

4.9.11.2.8.2 Determinación de la Tasa Interna de Retorno

Cuadro No. 57

$$0 = \frac{fn}{(1+i)^1} + \frac{fn}{(1+i)^2} + \frac{fn}{(1+i)^3} + \dots + \frac{fn}{1+i^n} + \frac{fn}{1+i^n} + \frac{fn}{(1+i)^n}$$

$$0 = \frac{-1.069.808,77}{(1-0,1998172)^1} - \frac{297.040,06}{(1-0,1998172)^2} - \frac{321.696,25}{(1-0,1998172)^3} - \frac{278.876,23}{1-0,1998172^4} - \frac{221.876,23}{1-0,1998172^5} - \frac{274.575,75}{(1-0,1998172)^6} - \frac{330.892,48}{(1-0,1998172)^7} - \frac{390.675,71}{(1-0,1998172)^8}$$

$$0 = -891.643,28 + 206.340,65 + 186.252,00 + 134.570,90 + 89.026,59 + 92.039,00 + 92.444,58 + 90.969,56$$

$$0 = -891.643,28 + 891.643,28$$

$$0 = 0$$

Luego de revisar los diferentes intereses se pudo calcular que el TIR es de 19,98%, el cual es superior al TMAR que es igual a 15,76%, en donde se estableció un riesgo país de 8,54%, inflación anual año 2012 es de 2,22% y prima riesgo a inversión 5% que me establece la TMAR antes indicada, por ende el proyecto es rentable. Los datos fueron tomados del Banco Central.

4.9.11.2.9 Amortización

La amortización se dará al terreno para saber cuánto se debe pagar por las 5 hectáreas que se utilizarán para empezar con las actividades de la empresa pública, misma que se determinará en la siguiente tabla:

Cuadro No. 56

Amortización del Terreno						
Años	Com. Periodo	Disponible	Periodo	8% anual	Final Periodo	Deuda Amort.
1	1.073.611,00	193.249,98	107.361,10	85.888,88	107.361,10	966.249,90
2	966.249,90	184.661,09	107.361,10	77.299,99	214.722,20	858.888,80
3	858.888,80	176.072,20	107.361,10	68.711,10	322.083,30	751.527,70
4	751.527,70	167.483,31	107.361,10	60.122,22	429.444,40	644.166,60
5	644.166,60	158.894,42	107.361,10	51.533,33	536.805,50	536.805,50
6	536.805,50	150.305,53	107.361,10	42.944,44	644.166,60	429.444,40
7	429.444,40	141.716,64	107.361,10	34.355,55	751.527,70	322.083,30
8	322.083,30	133.127,75	107.361,10	25.766,66	858.888,80	214.722,20
9	214.722,20	124.538,86	107.361,10	17.177,78	966.249,90	107.361,10
10	107.361,10	115.949,97	107.361,10	8.588,89	1.073.611,00	0,00
	Total	1.545.999,75	1.073.611,00	472.388,84	1.073.611,00	

Fuente: Investigación Directa

Realizado: Carlos Bayas

En este cuadro se puede establecer la amortización de deuda del terreno, y que en año 8 prácticamente se ha cancelado la mayoría de éste.

Cuadro No. 57

Amortización del BID						
Años	Com. Periodo	Disponible	Periodo	8% anual	Final Periodo	Deuda Amort.
1	375.895,65	67.661,22	37.589,57	30.071,65	37.589,57	338.306,08
2	338.306,08	64.654,05	37.589,57	27.064,49	75.179,14	300.716,51
3	300.716,51	61.646,88	37.589,57	24.057,32	112.768,71	263.126,94
4	263.126,94	58.639,71	37.589,57	21.050,16	150.358,28	225.537,37
5	225.537,37	55.632,54	37.589,57	18.042,99	187.947,85	187.947,80
6	187.947,80	52.625,37	37.589,57	15.035,82	225.537,42	150.358,23
7	150.358,23	49.618,20	37.589,57	12.028,66	263.126,99	112.768,66
8	112.768,66	46.611,03	37.589,57	9.021,49	300.716,56	75.179,09
9	75.179,09	43.603,86	37.589,57	6.014,33	338.306,13	37.589,52
10	37.589,52	40.596,69	37.589,57	3.007,16	375.895,70	-0,05
	Total	541.289,55	375.895,70	165.394,07	375.895,65	

Fuente: Investigación Directa

Realizado: Carlos Bayas

Es así como amortizará la deuda con el Banco Interamericano de Desarrollo.

Cuadro No. 58

Amortización del Países Bajos						
Años	Com. Periodo	Disponible	Periodo	8% anual	Final Periodo	Deuda Amort.
1	501.144,20	90.205,92	50.114,40	40.091,52	50.114,40	451.029,80
2	451.029,80	86.196,80	50.114,40	36.082,38	100.228,80	400.915,40
3	400.915,40	82.187,68	50.114,40	32.073,23	150.343,20	350.801,00
4	350.801,00	78.178,56	50.114,40	28.064,08	200.457,60	300.686,60
5	300.686,60	74.169,44	50.114,40	24.054,93	250.572,00	250.572,20
6	250.572,20	70.160,32	50.114,40	20.045,78	300.686,40	200.457,80
7	200.457,80	66.151,20	50.114,40	16.036,62	350.800,80	150.343,40
8	150.343,40	62.142,08	50.114,40	12.027,47	400.915,20	100.229,00
9	100.229,00	58.132,96	50.114,40	8.018,32	451.029,60	50.114,60
10	50.114,60	54.123,84	50.114,40	4.009,17	501.144,00	0,20
	Total	721.648,80	501.144,00	220.503,50	501.144,00	

Fuente: Investigación Directa

Realizado: Carlos Bayas

Así se dará la amortización con los países bajos como Luxemburgo, etc.

Cuadro No. 59

Amortización del ONG's						
Años	Com. Periodo	Disponible	Periodo	8% anual	Final Periodo	Deuda Amort.
1	375.895,65	67.661,22	37.589,57	30.071,65	37.589,57	338.306,08
2	338.306,08	64.654,05	37.589,57	27.064,49	75.179,14	300.716,51
3	300.716,51	61.646,88	37.589,57	24.057,32	112.768,71	263.126,94
4	263.126,94	58.639,71	37.589,57	21.050,16	150.358,28	225.537,37
5	225.537,37	55.632,54	37.589,57	18.042,99	187.947,85	187.947,80
6	187.947,80	52.625,37	37.589,57	15.035,82	225.537,42	150.358,23
7	150.358,23	49.618,20	37.589,57	12.028,66	263.126,99	112.768,66
8	112.768,66	46.611,03	37.589,57	9.021,49	300.716,56	75.179,09
9	75.179,09	43.603,86	37.589,57	6.014,33	338.306,13	37.589,52
10	37.589,52	40.596,69	37.589,57	3.007,16	375.895,70	-0,05
	Total	541.289,55	375.895,70	165.394,07	375.895,65	

Fuente: Investigación Directa

Realizado: Carlos Bayas

La amortización de la deuda con las ONG's como se detalla en el **Anexo No. 8**.

4.9.11.2.9.1 Depreciación

Los valores que se depreciarán a continuación son acumulados, para este efecto se toma el 10% del valor residual para las depreciaciones, **Ver Anexo No. 9**

Cuadro No. 60

Tabla Acumulada de Activos Fijos					
Activos Fijos	Valor Total	Valor Residual	Depre. Anual	Depre. Acum.	Total
Muebles de Oficina	\$ 8.000,00	\$ 800,00	\$ 2.400,00	\$ 7.200,00	\$ 8.000,00
Equipo de Oficina	\$ 3.000,00	\$ 300,00	\$ 540,00	\$ 2.700,00	\$ 3.000,00
Equipo de Computación	\$ 7.500,00	\$ 750,00	\$ 1.125,00	\$ 6.750,00	\$ 7.500,00
Vehículo (supervisión)	\$ 66.000,00	\$ 6.600,00	\$ 11.880,00	\$ 59.400,00	\$ 66.000,00
Vehículos recolector	\$ 560.000,00	\$ 56.000,00	\$ 72.000,00	\$ 504.000,00	\$ 560.000,00
Edificios	\$ 100.000,00	\$ 10.000,00	\$ 4.500,00	\$ 90.000,00	\$ 100.000,00
Maquinarias	\$ 120.000,00	\$ 12.000,00	\$ 7.200,00	\$ 108.000,00	\$ 120.000,00
Total	\$ 864.500,00	\$ 86.450,00	\$ 99.645,00	\$ 778.050,00	\$ 864.500,00

Fuente: Investigación Directa

Realizado: Carlos Bayas

Esta tabla acumulada de los activos fijos de la empresa pública de aseo es de acuerdo a cada bien con sus respectivos cálculos.

4.9.11.3 Sostenibilidad Ambiental

El análisis del impacto ambiental es beneficioso si se crea la empresa pública porque habría un ente regulador que tenga competencia directa sobre el sistema integral de desechos sólidos en el cantón Salinas, por un estudio realizado en el Departamento de Dirección Ambiental en el año 2010 dice que la contaminación por población es de 0,8% en días normales, pero en temporada alta este indicador es 1,91% , la relación para determinar fue la relación Población/Producción de desechos, para lo cual se hace referencia en el siguiente cuadro:

Cuadro No. 61

Toneladas de Basura en el Año 2010	
Sector	Año 2010
Salinas	15.090,50
José Luis Tamayo	4.124,00
Santa Rosa	3.148,50
Anconcito	3.002,00
Total	25.365,00

Fuente: GAD del Cantón Salinas

Elaborado por: Departamento de Ambiente

Para este efecto se realiza una proyección de la población del cantón Salinas en el siguiente cuadro:

Cuadro No. 62

Proyección Población del cantón Salinas

SECTOR	POBLACIÓN ESTIMADA POR AÑO				
	2011	2012	2013	2014	2015
Provincia Santa Elena	317.614	326.238	336.238	345.455	355.953
Cantón Salinas	71.202	73.822	76.539	79.355	82.276

Fuente: INEC Censo 2010

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Con la relación de *población/producción* de desechos se estima que la aglomeración de los desechos va hacer mayor en los siguientes años, si no se inicia con los programas que se contempla en el plan integral de los desechos sólidos para el cantón Salinas como se referencia a continuación:

Cuadro No. 63

Proyección Producción Desechos del cantón Salinas

SECTOR	Producción de desechos estimada por año				
	2011	2012	2013	2014	2015
Cantón Salinas	71.202	73.822	76.539	79.355	82.276
Desechos 0,8%	56,961,60	59,057.60	61,231,20	63,484	65,820.80

Fuente: INEC Censo 2010

Elaborado por: Carlos Bayas Balón

Esto es sin tomar en cuenta la temporada alta en el cantón Salinas que tiende a subir estos valores proyectados.

4.9.11.4 Sostenibilidad Institucional

Este indicador hace referencia a como el GAD del cantón Salinas puede afrontar la creación de la empresa pública, es decir tiene infraestructura como se indicó cuenta con 5 Hect. de terreno en donde puede funcionar, con normas que faciliten cumplir las competencias, con tasas las cuales se pueda cumplir con los objetivos propuestos desde un inicio en este proyecto, así también los beneficiarios serán los ciudadanos, en donde se verá un cambio en todo el sistema de recolección de los desechos con mucha eficiencia, eficacia y efectividad.

Conclusiones

1. Los altos índices de contaminación que generan desechos sólidos, son inducidas por las tres poblaciones Salinas, Anconcito y José Luis Tamayo que contribuyen a la contaminación del medio ambiente, y a la acumulación de desechos en sitios no previstos para aquello. Una de las alternativas para minimizar este impacto es la clasificación, tratamiento y depósitos para un manejo más técnico de los desechos.
2. El proceso para la recolección de los desechos sólidos es realizado por una empresa privada que cuenta con vehículos propios y con vehículos que pertenecen al GAD Cantonal, en donde no existe un proceso de tratamiento, solo se recolecta y se compacta para ser enterrada ocasionado con ello el deterioro del medio ambiente, a la fecha el GAD del cantón Salinas es el que se encarga de efectuar lo último descrito.
3. La implementación del modelo que se propone para la creación y funcionamiento de la empresa pública de aseo, es generar una cultura medio ambiental para la preservación y conservación del sistema integral en el que vivimos.
4. El proceso de reciclaje que se da en el botadero de desechos en la vía Anconcito por la represa Velasco Ibarra, generará nuevas fuentes de trabajo para aquellas personas que se dedican a esta realizar la labor de reciclaje, y con ello pueden mejorar sus ingresos para cubrir las necesidades básicas.
5. El tiempo que se tome para la implementación de este proyecto debe contar con personal comprometido para ponerse al frente de este proceso, es en donde se asentarán los cimientos de la nueva empresa pública de aseo.

6. El servicio de recolección de los desechos sólidos que brinda el GAD del cantón Salinas es bueno, pero en la medida que crece habitacionalmente el cantón se vuelve obsoleto, ineficiente e incapaz de brindar un servicio de calidad. Todo ello nos lleva a visualizar que los horarios, los activos (vehículos), y el personal se vuelve poco efectivo para realizar el proceso con responsabilidad, eficiencia y eficacia.

7. El GAD del cantón Salinas debe poner énfasis en desarrollar programas para capacitar a la población y autoridades en cuidado ambiental, puntos limpios, barrios limpios, concursos sobre reciclaje, entre otras actividades que se sugieran, también considerando las posibles sanciones a personas que incurran en botar desechos en sitios no establecidos para esta actividad.

Recomendaciones

1. Se debe incorporar a este sistema integral de desechos sólidos a autoridades y población en general para ingresar a un medio ambiente sano disminuyendo la acumulación de los desechos con la implementación de programas de clasificación, tratamiento y depósitos de los desechos sólidos dentro de las tres poblaciones del cantón Salinas.
2. Con el diseño de modelo de gestión de la empresa pública para que asuma la competencia del servicio de recolección de desechos sólidos mejorará el mismo con eficiencia, eficacia y efectividad y con un proceso técnico en el tratamiento final de los desechos sólidos.
3. Con el ingreso de la población a una cultura medio ambiental mejorarán las expectativas en la mejora de la calidad de vida y el ornato municipal en los diferentes lugares de las tres poblaciones del cantón Salinas.
4. El proceso de reciclaje que se da en el botadero de desechos en la vía Anconcito por la represa Velasco Ibarra, se deberá socializar con los trabajadores que están dentro de este proceso para darles a conocer las ventajas y desventajas del programa de reciclaje.
5. Los procesos que se desarrollarán para la empresa pública de aseo se deben implementar sin complicaciones ni burocracia mientras menos procedimientos, siendo más eficiente y eficaz el servicio de recolección de los desechos sólidos.

6. Se debe implementar programas y/o proyectos referentes a la buena calidad del servicio, cronogramas de horarios de recolección, capacitación de cuidado ambiental para un ambiente más sano que nos lleve al “Buen Vivir”.
7. El desarrollo de los programas para la capacitación de la población y autoridades en materia ambiental, mejorará el aspecto turístico del cantón Salinas.

BIBLIOGRAFÍA

LIBROS

- ASAMBLEA NACIONAL
CONSTITUYENTE
País: ECUADOR
AÑO: 2008
Constitución de la República del Ecuador
- Carlos González
Editorial: El Cid
País: Argentina
Año: 2009
Conceptos Generales de la calidad total
- Giorgio Merli
Editorial: Ediciones Díaz de Santos
País: España
Año: 2007
La Calidad total como herramienta de Negocio
- Marketing Publishing
Editorial: Ediciones Díaz de Santos
País: España
Año: 2007
Gestión de la calidad total
- Martha Alles
Editorial: Ediciones Granica
País: Argentina
Año: 2009/12
Desarrollo del Talento Humano:
Basado en competencias
- Martha Alicia Alles
Editorial: Ediciones Granica
País: Argentina
Año: 2010/12
Desempeño por competencias:
evaluación de 360°
- MÉNDEZ ALVAREZ CARLOS
Editorial: Limusa, Bogotá cuarta edición
País: Colombia
Año: 2007
Diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales,

Tesis

- ALFREO G. LOOR MERA, AÑO 2009
Diagnóstico de la Situación Ambiental Actual de Manejo de los Desechos Sólidos en Loja.
- CARLOS BUSTOS FLORES AÑO 2009
La problemática de los desechos Sólidos.
- ESCUELA CUAM MORELOS, AÑO 2001
Congreso de Investigación ¿Cómo afecta la Basura a la Sociedad?
- JULIAN G. PARRA MOYANO, AÑO 2012
Estudio para la creación de una empresa de reciclaje en la institución educativa rural Vanguardia
- MILTÓN SANCHEZ Y WALTER OÑA, 2004)
Manejo y Aprovechamiento de los Desechos Sólidos Producidos en el Mercado 24 de Mayo del Cantón Otavalo.
- MARIA Del CARMEN INTRIAGO DUEÑAS, AÑO 2004
Desarrollo de un Plan Administrativo para un Programa de Reciclaje de desechos sólidos en la zona regenerada céntrica de la ciudad Santiago de Guayaquil.
- FRANCISCO A. BASTARDO E.
Diseño De Un Modelo De Gestión Para La Administración Y Control De Los Proyectos En Desarrollo De La Empresa
Impsa Caribe, C.A.
- DOMINGO J. MESSUTI. EDICIÓN 1977
FAVARO SAIC
Ensayo Sobre Administración y Análisis Financiero.
- DOMINGO J. MESSUTI. EDICIÓN 1977
FAVARO SAIC
Ensayo Sobre Administración y Análisis Financiero.

Leyes y Normativas

Plan Nacional del Buen Vivir 2009-2013.

Ley Orgánica de Empresas Públicas Octubre 2009

Ley de Gestión Ambiental

LOASCEC

Norma Ecuatoriana de Contabilidad: Contabilización de la Depreciación.

Reporte Mensual de Inflación

Ordenanza Metropolitana No. 3054 “Reglamento Orgánico Funcional de la Empresa Metropolitana de Aseo”.

Estructura Orgánica por Procesos año 2010.

Servicio de la Atención Sanitaria, SESCOAM

Otras Relacionados

Calidad en la Gestión: Administración por Procesos, Costeo por Actividades y el Cuadro de Mando integral. Nadia Ugalde Binda, Ciencias Económicas 2011

Ministerio de Educación Cultura y Deporte del año 2001, “Modelo Europeo de la Excelencia” Modelo Europeo de la Excelencia año 2001

La Gestión por Competencias Peggy Cruz M. y Georgia Vega L. 2001

Guía de aplicación para las actividades de Gestión de Residuos, 2006

Manual de reciclaje para Propietarios, administradores de propiedades y porteros. Ayuntamiento de Toronto, Canadá periodo 2008-2012

Planeación Estratégica de Recursos Humanos, año 2004, Estratégica-Consultoría, S. A Rodolfo Caldera Mejía

Aproximación y Análisis: Calidad de los Servicios Públicos, año 2009 Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo SENPLADES

Congreso de Investigación ¿Cómo afecta la Basura a la Sociedad? Escuela CUAM Morelos

Estudio para la creación de una empresa de reciclaje en la institución educativa rural Vanguardia, Julián G. Parra Moyano año 2012

Diseños Preliminares para la construcción del relleno sanitario y obras civiles del ecoparque para la gestión de residuos sólidos de la Empresa Municipal Mancomunada de aseo integral de la Cuenca del Rio Paute (Emmai-Cp-Ep), ubicado en la Parroquia Zhidmad, Cantón Gualaceo, Provincia Del Azuay.

Matemática Financiera: Sistema de amortización de Deudas, Carlos Mario Frías año 2010

Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Cantón Cuenca, EMAC Cuenca 2009

Los problemas de la implementación de la nueva gestión pública en la administración pública latina: Modelo de estado y cultura institucional, Carles Ramíó Matas año 2001

Administración de Operaciones, Slack, Nigel Chambers Stuart.

Tamaño de una Muestra para una Investigación de Mercado, Mariela Torres y Karim Paz año 2010

Referencias Electrónicas

- Loja, reconocida por ONU por su manejo ambiental ; Diario HOY; Publicado el 09/Marzo/2008: <http://www.hoy.com.ec/noticias-ecuador/loja-reconocida-por-onu-por-su-manejo-ambiental-290738-290738.html>
- <http://www.hcpl.gov.ec/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=138&page=3> Página del Gobierno Provincial de Loja; Última Actualización Junio 2009; Webside del Honorable Consejo Provincial de Loja
- Proyecto de Gestión Integral de Residuos Sólidos (Loja, Ecuador) Edición del 26-06-2002; <http://habitat.aq.upm.es/bpal/onu02/bp014.html>
- http://www.loja.gov.ec/loja/index.php?option=com_content&task=view&id=1030
- <http://www.loja.gov.ec/loja/images/stories/geoloja/capitulo33.pdf>
- FUNDACIÓN NATURA. (2001). Gestión ambiental municipal: prevención y control de la contaminación.
- FUNDACIÓN NATURA. (2005). Marco Lógico y Plan Operativo de la Cuarta Fase del Programa PQ/DE.
- <http://club-ecoguardianes-657.webnode.es/news/el-peligro-de-vivir-cerca-de-la-basura-/>
- <http://www.monografias.com/trabajos40/enfermedades-profesionales/enfermedades-profesionales2.shtml>
- <http://www.medioambiente.info/modules.php?op=modload&name=News&file=article&sid=99&mode=thread&order=0&thold=0>
- <http://www.bsigroup.com.mx/es-mx/Auditoria-y-Certificacion/Sistemas-de-Gestion/Normas-y-estandares/ISO-14001/>
- <http://www.slideshare.net/Klaudy1/iso-14000-y-medio-ambiente>

Glosario de términos

Medición.- Una medición es comparar la cantidad desconocida que queremos determinar y una cantidad conocida de la misma magnitud, que elegimos como unidad.

Monitoreo.- Es una herramienta de gestión y de supervisión para controlar el avance de los proyectos, programas o planes en ejecución, el cual proporciona información sistemática, uniforme y fiable, permitiendo comparar los resultados con lo que se planificó.

Estándar.- La definición clara de un modelo, criterio, regla de medida o de los requisitos mínimos aceptables para la operación de procesos específicos, con el fin asegurar la calidad en la prestación de los servicios de salud.

Criterio.- El criterio es la norma, regla o pauta, que determinada persona seguirá para conocer la verdad o falsedad de una cosa o cuestión.

Innovación.- El término innovación refiere a aquel cambio que introduce alguna novedad o varias. Cuando alguien innova aplica nuevas ideas, productos, conceptos, servicios y prácticas a una determinada cuestión, actividad o negocio.

Reciclar.- El reciclaje es un proceso fisicoquímico o mecánico o trabajo que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado (basura), a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.

Reutilizar.- Significa alargar la vida de cada producto desde cuando se compra hasta cuando se tira. La mayoría de los bienes pueden tener más de una vida útil, sea reparándolos o utilizando la imaginación para darles otro uso.

Compostaje.- El compostaje es una tecnología de bajo coste que permite transformar residuos y subproductos orgánicos en materiales biológicamente estables que pueden utilizarse como enmendante y/o abonos del suelo y como sustratos para cultivo sin suelo, disminuyendo el impacto ambiental de los mismos y posibilitando el aprovechamiento de los recursos que contienen.

Parámetros.- Los parámetros pueden ser cambiados para que la función pueda ser usada para otras cosas.

ANEXOS



ANEXO 1 A
UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CLIENTE EXTERNO



OBJETIVO: *Determinar la existencia de un plan sobre el manejo de los desechos sólidos para la creación de una empresa pública dirigido al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas.*

SEXO: M () F () **EDAD:** 18- 31 ()
Más de 31 ()
LUGAR DE LA ENCUESTA: **SECTOR:**

1.- ¿Cómo califica el servicio de recolección de la basura, actualmente administrado por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas?

Excelente Bueno Malo

2.- ¿Qué cree que debe fortalecer el GAD en el servicio de recolección de la basura?

- 1.- Capacitación de cuidado ambiental
- 2.- Horarios de recolección
- 3.- Cambio de los vehículos
- 4.- Calidad del servicio
- 5.- Otros Especifique _____

3.- ¿Estaría Ud. dispuesto a pagar una tasa por un servicio de calidad en la recolección de la basura?

SI NO

4.- ¿Qué valor (tasa) Ud. pagaría por el servicio de recolección de la basura?

0,50 - 2 Dólares 2-4 Dólares 4-6 Dólares 6-8 Dólares 8-10 Dólares

5.- ¿Cuántas veces a la semana pasa el recolector de desechos por su domicilio?

1 2 3 4 5 No Pasa **L M J V S D**
Días:



ANEXO 1A
UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CLIENTE EXTERNO



OBJETIVO: *Determinar la existencia de un plan sobre el manejo de los desechos sólidos para la creación de una empresa pública dirigido al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas.*

6.- ¿Si el GAD del cantón Salinas realizara programas de incentivos, que importancia le daría Usted (1 importante, 2 medio importante, 3 poco importante, 4 indiferente)?

- 1.- Programa de incentivos de barrios sobre cuidado ambiental
- 2.- Puntos limpios
- 3.- Barrios limpios
- 4.- Concursos sobre reciclaje

7.- ¿Sabe Ud. que se puede reciclar mucho de los desechos?

SI NO

8.- ¿Estaría de acuerdo en establecer multas sobre los usuarios que incumplen con lo acordado por la comunidad?

SI NO

9.- ¿Cree Ud. Que la creación de una empresa pública de aseo mejorará el servicio de recolección de basura del cantón Salinas?

SI NO

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO 1 B



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CLIENTE INTERNO



OBJETIVO: *Comprobar las funciones que desempeña el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas en materia de desechos sólidos.*

SEXO: M () F ()

EDAD: 18- 31 ()

Más de 31 ()

LUGAR DE LA ENCUESTA:

DEPARTAMENTO:

1.- ¿Conoce de los programas y proyectos que el GAD del cantón Salinas desarrolla en el Departamento de Higiene?

SI

NO

2.- ¿Qué programas se encuentra ejecutando el GAD del cantón Salinas?

1. Clasificación de los desechos
2. Tratamiento de los desechos
3. Depósito de los desechos
4. Reciclaje y reutilización
5. Otros especifique _____

3.- ¿Cree Ud. Que el GAD del cantón Salinas debe actuar directamente como empresa pública para brindar el servicio de recolección de los desechos?

SI

NO

4.- ¿Considera que se terciarice este servicio con calidad y eficiencia?

SI

NO

5.- ¿Si se mejoraran los procesos para obtener un servicio de calidad, en que punto se debería comenzar?

1. Planificación
2. Organización
3. Control
4. Supervisión
5. Información
6. Otros especifique _____

ANEXO 1 B



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CLIENTE INTERNO



OBJETIVO: *Comprobar las funciones que desempeña el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas en materia de desechos sólidos.*

6.- ¿Cree Ud. que la creación de una empresa pública de aseo mejorará el servicio de recolección de los desechos sólidos en el cantón Salinas?

SI

NO

7.- ¿Cree Ud. que con la creación de la empresa pública aumentarían las plazas de empleo en el cantón Salinas?

SI

NO

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN



ANEXO 1 C

UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CLIENTE INTERNO




OBJETIVO: *Comprobar las funciones que desempeña el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas en materia de desechos sólidos.*


- 1.- ¿Los procesos que se desarrollan dentro del GAD municipal son claros?
- 2.- ¿El presupuesto que tiene el GAD municipal para cada departamento es el adecuado para cumplir con los objetivos planteados?
- 3.- ¿El clima laboral con sus compañeros es el adecuado para desarrollar sus funciones?
- 4.- ¿Las funciones que se desarrollan en su área de trabajo son de su perfil profesional?

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO 2 A



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CLIENTE EXTERNO



OBJETIVO: *Determinar la existencia de un plan sobre el manejo de los desechos sólidos para la creación de una empresa pública dirigida al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas.*

SEXO: M () F (x) **EDAD:** 18-31 (x) Más de 31 ()

LUGAR DE LA ENCUESTA: *Alcay* **SECTOR:** *B. Nicolás Lapointe, Sector 23 de Abril*

1.- ¿Cómo califica el servicio de recolección de la basura, actualmente administrado por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas?

Excelente Bueno Malo

2.- ¿Qué cree que debe fortalecer el GAD en el servicio de recolección de la basura?

1.- Capacitación De Ciudadano Ambiental	<input checked="" type="checkbox"/>
2.- Horarios De Recolección	<input type="checkbox"/>
3.- Cambio De Los Vehículos	<input type="checkbox"/>
4.- Calidad Del Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>
5.- Otros Específicos _____	

3.- ¿Estaría Ud. Dispuesto a pagar una tasa por un servicio de calidad en la recolección de la basura?

SI NO

4.- ¿Qué valor (tasa) Ud. Pagaría por el servicio de recolección de la basura?

0,50 - 2 Dólares (x) 2-4 Dólares 4-6 Dólares 6-8 Dólares 8-10 Dólares

5.- ¿Cuántas veces a la semana pasa el recolector de desechos por su domicilio? L M M J V S D

1 2 3 4 5 No Pasa Días:

6.- ¿Si el GAD del Cantón Salinas realizara programas de incentivos, que importancia le daría Usted (1 importante, 2 medio importante, 3 poco importante, 4 indiferente)?

1.- Programa De Incentivos De Barrios Sobre Cuidado Ambiental	<input type="checkbox"/> 1
2.- Puntos Limpios	<input checked="" type="checkbox"/> 2
3.- Barrios Limpios	<input checked="" type="checkbox"/> 3
4.- Concursos Sobre Reciclaje	<input checked="" type="checkbox"/> 4

7.- ¿Sabe Ud. que se puede reciclar mucho de los desechos?

SI NO

8.- ¿Estaría de acuerdo en establecer multas sobre los usuarios que incumplen con lo acordado por la comisaría?

SI NO

9.- ¿Cree Ud. Que la creación de una Empresa Pública de este mejorará el servicio de recolección de basura del Cantón Salinas?

SI NO

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO 2 B



UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CLIENTE INTERNO



OBJETIVO: *Comprobar las funciones que desempeña el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Salinas en materia de desechos sólidos.*

SEXO: M () F ()
LUGAR DE LA ENCUESTA:

EDAD: 18- 31 () Más de 31 ()
DEPARTAMENTO: *CONTABILIDAD*

1.- ¿Conoce de los programas y proyectos que el GAD del Cantón Salinas desarrolla en el Departamento de Dirección de Higiene?

SI

NO

2.- ¿Qué programas se encuentra ejecutando el GAD del Cantón Salinas?

1. Clasificación de los desechos
2. Tratamiento de los desechos
3. Depósito de los desechos
4. Reciclaje y reutilización
5. Otros especifique _____

3.- ¿Cree Ud. Que el GAD del Cantón Salinas debe actuar directamente como Empresa Pública para brindar el servicio de recolección de los desechos?

SI

NO

4.- ¿Considera que se tercerice este servicio con calidad y eficiencia?

SI

NO

5.- ¿Si se mejoraran los procesos para obtener un servicio de calidad, en que punto se debería comenzar?

1. Planificación
2. Organización
3. Control
4. Supervisión
5. Información
6. Otros Especifique _____

6.- ¿Cree Ud. Que la creación de una Empresa Pública de aseo mejorará el servicio de recolección de los desechos sólidos en el Cantón Salinas?

SI

NO

7.- ¿Cree Ud. Que con la creación de la empresa pública aumentarías las plazas de empleo en el Cantón Salinas?

SI

NO

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO 3

TONELADAS PRODUCIDAD POR EL CANTÓN SALINAS

TONELADAS PRODUCIDAS POR EL CANTÓN SALINAS EN EL PERIODO ENERO 1 A DICIEMBRE 31

Mes Sector	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Salinas	1.452,50	1.354,00	1.219,00	1.213,00	1.195,00	1.163,00	1.221,00	1.264,00	1.204,00	1.259,00	1.245,00	1.301,00	15.090,50
José Luis Tamayo	380,50	338,00	265,50	351,00	356,00	344,00	342,00	342,00	347,00	346,00	342,00	370,00	4.124,00
Santa Rosa	260,00	235,00	351,00	245,00	261,00	250,50	260,00	258,50	255,00	257,00	252,00	263,50	3.148,50
Anconcito	238,00	214,00	270,00	248,00	240,00	249,00	266,00	256,00	258,00	251,00	251,00	261,00	3.002,00
Total	2.331,00	2.141,00	2.105,50	2.057,00	2.052,00	2.006,50	2.089,00	2.120,50	2.064,00	2.113,00	2.090,00	2.195,50	25.365,00

FUENTE: GAD DEL CANTÓN SALINAS
 ELABORADO: DEPARTAMENTO DE AMBIENTE

ANEXO 4
Cálculo de la Demanda

$$\begin{array}{ll} \varphi_1 = 7 & \rho_1 = 8 \\ \varphi_1 = 6 & \rho_1 = 6 \end{array}$$

$$Px_2 - Px_1 = \frac{Px_2 - Px_1}{X_2 - X_1} (X_2 - X_1)$$

$$Px_2 - 8 = \frac{6 - 8}{6 - 7} (X_2 - 7)$$

$$Px_2 - 8 = \frac{-2}{-1} (X_2 - 7)$$

$$Px_2 - 8 = 2(X_2 - 7)$$

$$Px_2 - 8 = 2X_2 - 14$$

$$Px = 2x - 6$$

$$Px = 2(5) - 6$$

$$Px = 10 - 6$$

$$Px = 4$$

ANEXO 5

Cálculo de la Oferta

$$\varphi_1 = 7$$

$$\varphi_1 = 6$$

$$\rho_1 = 8$$

$$\rho_1 = 6$$

$$Px_2 - Px_1 = \frac{Px_2 - Px_1}{X_2 - X_1} (X_2 - X_1)$$

$$Px_2 - 8 = \frac{8 - 6}{6 - 7} (X_2 - 6)$$

$$Px_2 - 8 = \frac{2}{1} (X_2 - 6)$$

$$Px_2 - 8 = 2(X_2 - 6)$$

$$Px_2 - 8 = 2X_2 - 12$$

$$Px = 2x - 4$$

$$Px = 2x - 4$$

$$Px = 2(349) - 4$$

$$Px = 698 - 4$$

$$Px = 694$$

ANEXO 6
Cálculo del índice de tasa de crecimiento

AÑO	POBLACIÓN
2001	49572
2010	68675

$$\bar{n} = \frac{N_1}{N_0} - 1$$

$$\bar{n} = \frac{68765}{49,572} - 1$$

$$\bar{n} = 1,3853 - 1$$

$$\bar{n} = 0,3688$$

$$\bar{n} = 0,03688$$

$$\bar{n} = 3,68$$

CÁLCULO DE LAS PROYECCIONES DE LA POBLACIÓN

$$N_n = N_0(1 + \bar{n})^t$$

$$N_n = 68,675(1 + 0,0368)^1$$

$$N_n = 68,675(1,0368)^1$$

$$N_n = 71,202$$

ANEXO 7
CÁLCULO DEL FLUJO DE CAJA

Determinación de Otros Ingresos			
Sector	Cantidad	Promedio	Valor
Restaurantes	556,00	185	1.482,67
Hoteles	1.015,00	338	2.706,67
Inmuebles	19,00	6	50,67
Pesca	23,00	8	61,33
Vulcanizadoras	5.297,00	1766	14.125,33
Manufacturas	671,00	224	1.789,33
Transportes	54,00	18	144,00
Financieras	22,00	7	58,67

Proyección de otros ingresos

Determinación De La Inflación hasta Año 2020							
sector	valor	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Restaurantes	1.482,67	296,53	355,84	427,01	512,41	614,89	737,87
Hoteles	2.706,67	541,33	649,60	779,52	935,42	1.122,51	1.347,01
Inmuebles	50,67	10,13	12,16	14,57	17,49	20,98	25,18
Pesca	61,33	12,27	14,72	17,66	21,20	25,44	30,52
Vulcanizadoras	14.125,33	2.825,07	3.390,08	4.068,10	4.881,71	5.858,06	7.029,67
Manufacturas	1.789,33	357,87	429,44	515,33	618,39	742,07	890,49
Transportes	144,00	28,80	34,56	41,47	49,77	59,72	71,66
Financieras	58,67	11,73	14,08	16,90	20,28	24,33	29,20

Proyección de sueldos

Proyección de Sueldos al 20% de Inflación							
Rubro	valor	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sueldos	377.760,00	453.312,00	543.974,40	652.769,28	652.769,28	652.769,28	652.769,28

ANEXO 8
AMORTIZACIÓN DEUDA TERRENO

$$D= 1.073.611,00 \quad M=10 \quad n= 1 \quad i= 8\%$$

Interés Primer Año

$$I_1 = D(i)$$

$$I_1 = 1.703.611,00(0,08)$$

$$I_1 = 85.888,88$$

**Anualidades
amortizada**

Anualidad

$$t = \frac{D}{m}$$

$$t = \frac{1.073.611,00}{10}$$

$$t = 107.361,10$$

Interés Deuda Real

Valor de la Anualidad

$$R_1 = D - x - 1 \ t_1 \ i$$

$$R_1 = 1.073.611 - 8 - 1 \ 107.631,10$$

$$R_1 = 1.073.611 - 751.527,70 \ 0,08$$

$$R_1 = 322.083,30 \ 0,08$$

$$R_1 = 25.766,66$$

Deuda Amortizada

Deuda Pendiente de Amortizar

$$Z_x = xtl$$

$$Z_x = 8(107.361,10)$$

$$Z_x = 858.888,88$$

Z

ANEXO 8
AMORTIZACIÓN DEUDA BID

$$D= 375.895,65 \quad M=10 \quad n= 1 \quad i= 8\%$$

Interés Primer Año

$$I_1 = D(i)$$

$$I_1 = 375.895,65(0,08)$$

$$I_1 = 30.071,65$$

**Anualidades
amortizada**

$$t = \frac{D}{m}$$

$$t = \frac{375.895,65}{10}$$

$$t = 37,589,57$$

Anualidad

Interés Deuda Real

$$R_1 = D - x - 1 t i$$

$$R_1 = 375.895,65 - 8 - 1 37.589,57 0,08$$

$$R_1 = 375.895,65 - 263,126,99 0,08$$

$$R_1 = 112.768,66 0,08$$

$$R_1 = 9.021,49$$

Valor de la Anualidad

Deuda Amortizada

$$Zx = xtl$$

$$Zx = 8(37.589,57)$$

$$Zx = 300.716,56$$

Deuda Pendiente de Amortizar

Z

ANEXO 8
AMORTIZACIÓN DEUDA ONG's

$$D= 375.895,65 \quad M=10 \quad n= 1 \quad i= 8\%$$

Interés Primer Año

$$I_1 = D(i)$$

$$I_1 = 375.895,65(0,08)$$

$$I_1 = 30.071,65$$

Anualidades amortizada

$$t = \frac{D}{m}$$

$$t = \frac{375,895,65}{10}$$

$$t = 37,589,57$$

Anualidad

Interés Deuda Real

Valor de la Anualidad

$$R_1 = D - x - 1 t i$$

$$R_1 = 375.895,65 - 8 - 1 37.589,57 0,08$$

$$R_1 = 375.895,65 - 263,126,99 0,08$$

$$R_1 = 112.768,66 0,08$$

$$R_1 = 9.021,49$$

Deuda Amortizada

Deuda Pendiente de Amortizar

$$Z_x = x t i$$

Z

$$Z_x = 8(37.589,57)$$

$$Z_x = 300.716,56$$

ANEXO 8

AMORTIZACIÓN DEUDA PAÍSES BAJOS

$$D= 501.144,20 \quad M=10 \quad n= 1 \quad i= 8\%$$

Interés Primer Año

$$I_1 = D(i)$$

$$I_1 = 501.144,20(0,08)$$

$$I_1 = 40.091,52$$

Anualidades amortizada

$$t = \frac{D}{m}$$
$$t = \frac{501.144,20}{10}$$
$$t = 50,114,42$$

Anualidad

Interés Deuda Real

$$R_1 = D - x - 1 t i$$

$$R_1 = 501.144,20 - 8 - 1 50,114,42 0,08$$

$$R_1 = 501.144,20 - 351.010,94 0,08$$

$$R_1 = 150.133,26 0,08$$

$$R_1 = 12.010,67$$

Valor de la Anualidad

Deuda Amortizada

$$Zx = xtl$$

$$Zx = 8(50,114,42)$$

$$Zx = 400.915,36$$

Deuda Pendiente de Amortizar

Z

ANEXO 9
TABLAS DE DEPRECIACIONES POR ACTIVO FIJO

Muebles de Oficina	
Años	Depreciación Anual
1	2.400,00
2	2.400,00
3	2.400,00
Total	7.200,00

Equipos de computación	
Años	depreciación anual
1	1.125,00
2	1.125,00
3	1.125,00
4	1.125,00
5	1.125,00
6	1.125,00
Total	6.750,00

Vehículo recolector	
Años	Depreciación Anual
1	72.000,00
2	72.000,00
3	72.000,00
4	72.000,00
5	72.000,00
6	72.000,00
7	72.000,00
Total	504.000,00

Vehículos	
Años	depreciación anual
1	11.880,00
2	11.880,00
3	11.880,00
4	11.880,00
5	11.880,00
Total	59.400,00

Equipo de Oficina	
Años	Depreciación Anual
1	540,00
2	540,00
3	540,00
4	540,00
5	540,00
Total	2.700,00

ANEXO 9

MAQUINARIA

Años	Depreciación Anual
1	7.200,00
2	7.200,00
3	7.200,00
4	7.200,00
5	7.200,00
6	7.200,00
7	7.200,00
8	7.200,00
9	7.200,00
10	7.200,00
11	7.200,00
12	7.200,00
13	7.200,00
14	7.200,00
15	7.200,00
Total	108.000,00

EDIFICIO

Años	Depreciación Anual
1	4.500,00
2	4.500,00
3	4.500,00
4	4.500,00
5	4.500,00
6	4.500,00
7	4.500,00
8	4.500,00
9	4.500,00
10	4.500,00
11	4.500,00
12	4.500,00
13	4.500,00
14	4.500,00
15	4.500,00
16	4.500,00
17	4.500,00
18	4.500,00
19	4.500,00
20	4.500,00
Total	90.000,00

ANEXO 10
DESECHOS EN EL CANTÓN SALINAS



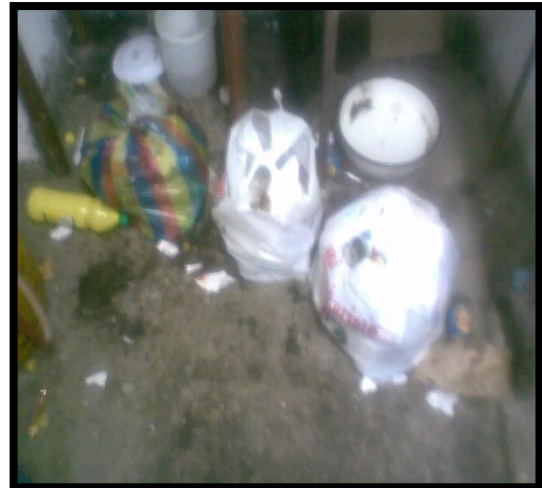
Población acumulando los desechos



Desechos acumulados



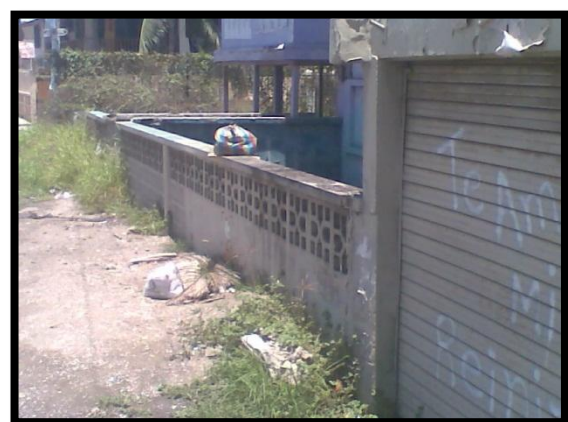
Moradora botando los desechos



Desechos acumulados sin clasificar



Muestra de los desechos en depósitos



Muestra de los desechos botados en lugares inadecuados

ANEXO 11
PROCESO EN EL CANTÓN SALINAS



Vehículos recolectores



Máquina Trituradora



Depósitos para
desechos



Carretilla y Material de
aseo Cantón Cuenca

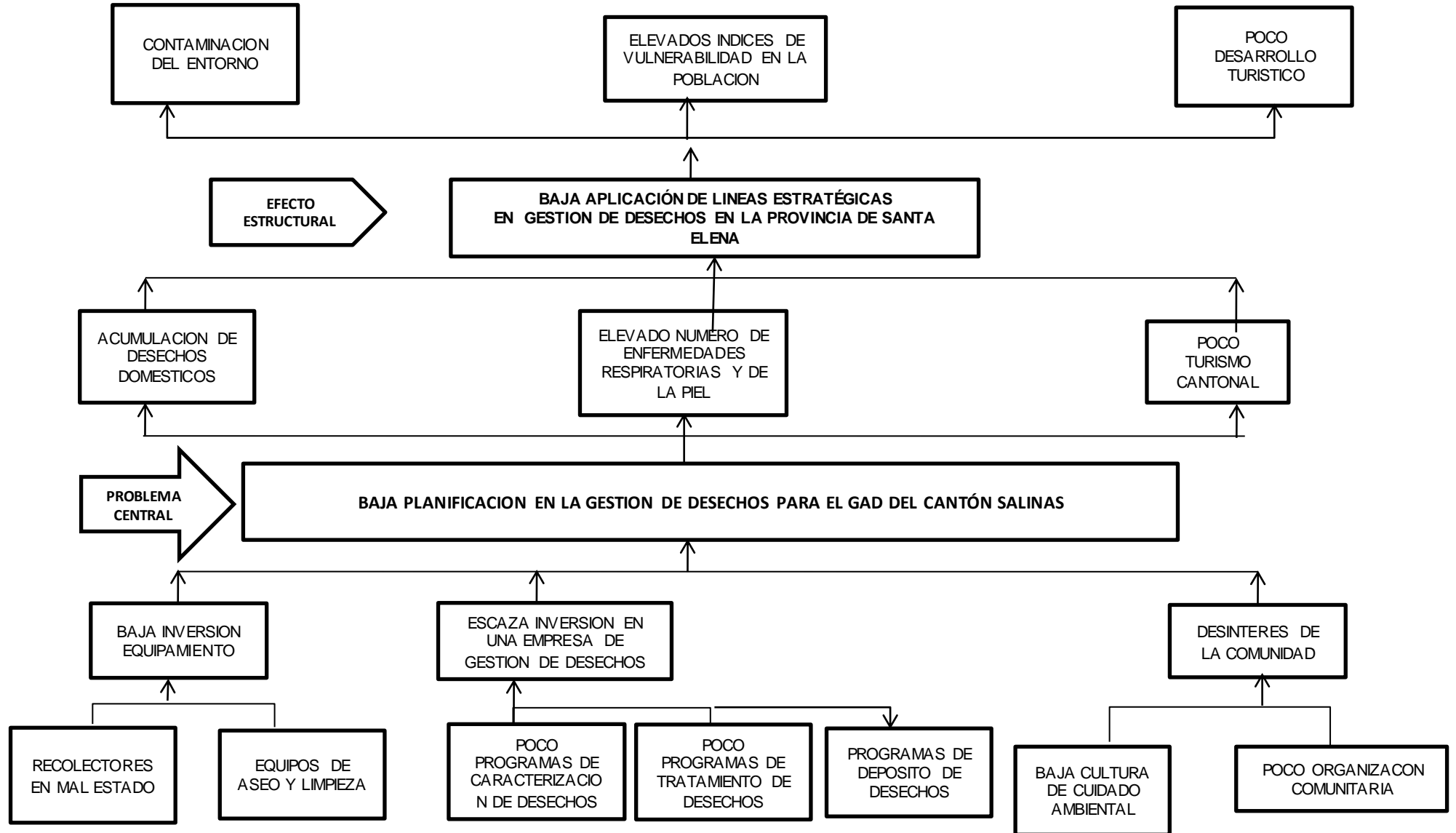


Material de reciclaje San
Cristóbal Galápagos

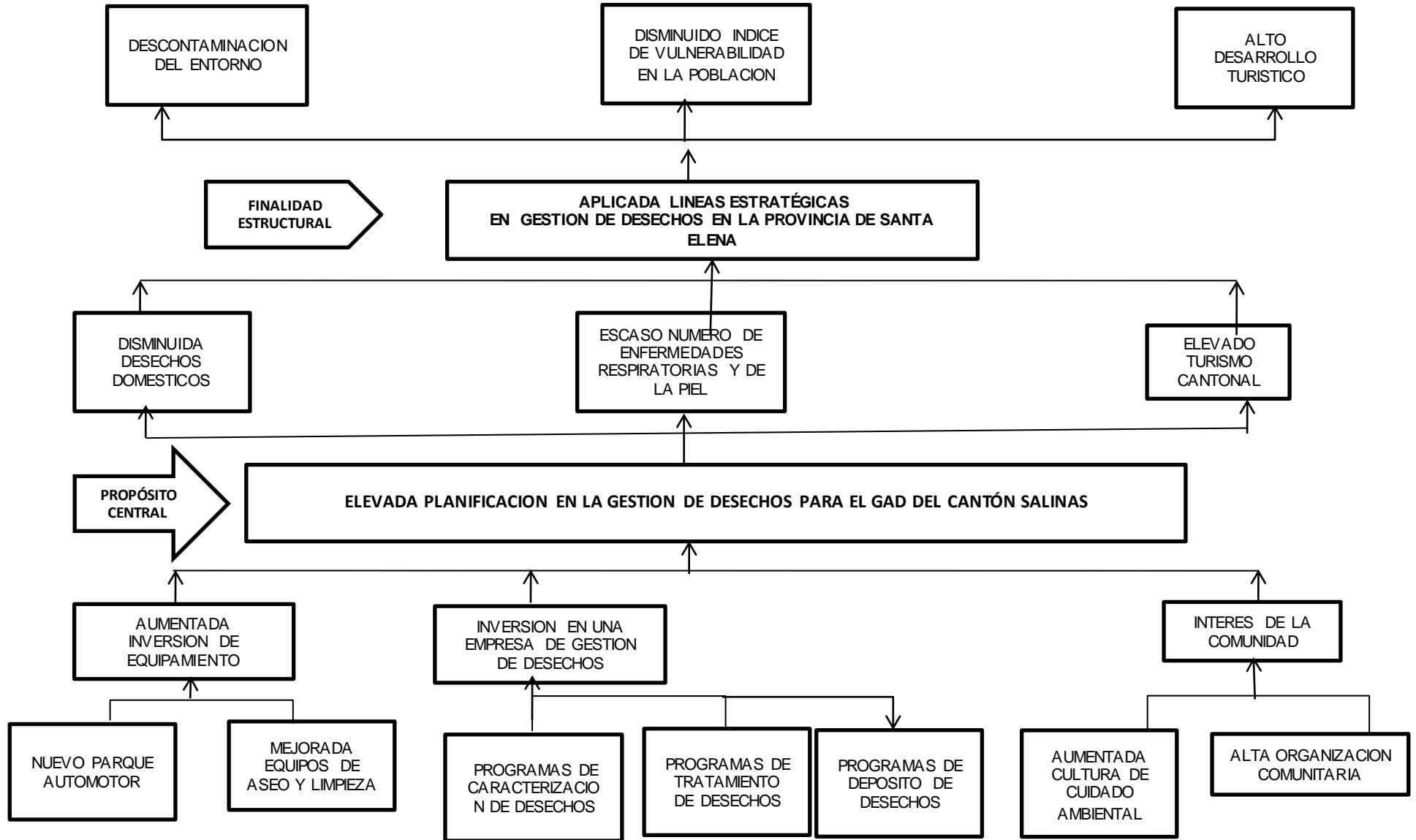


Material de reciclaje San
Cristóbal Galápagos

ANEXO 12
ÁRBOL DE PROBLEMA

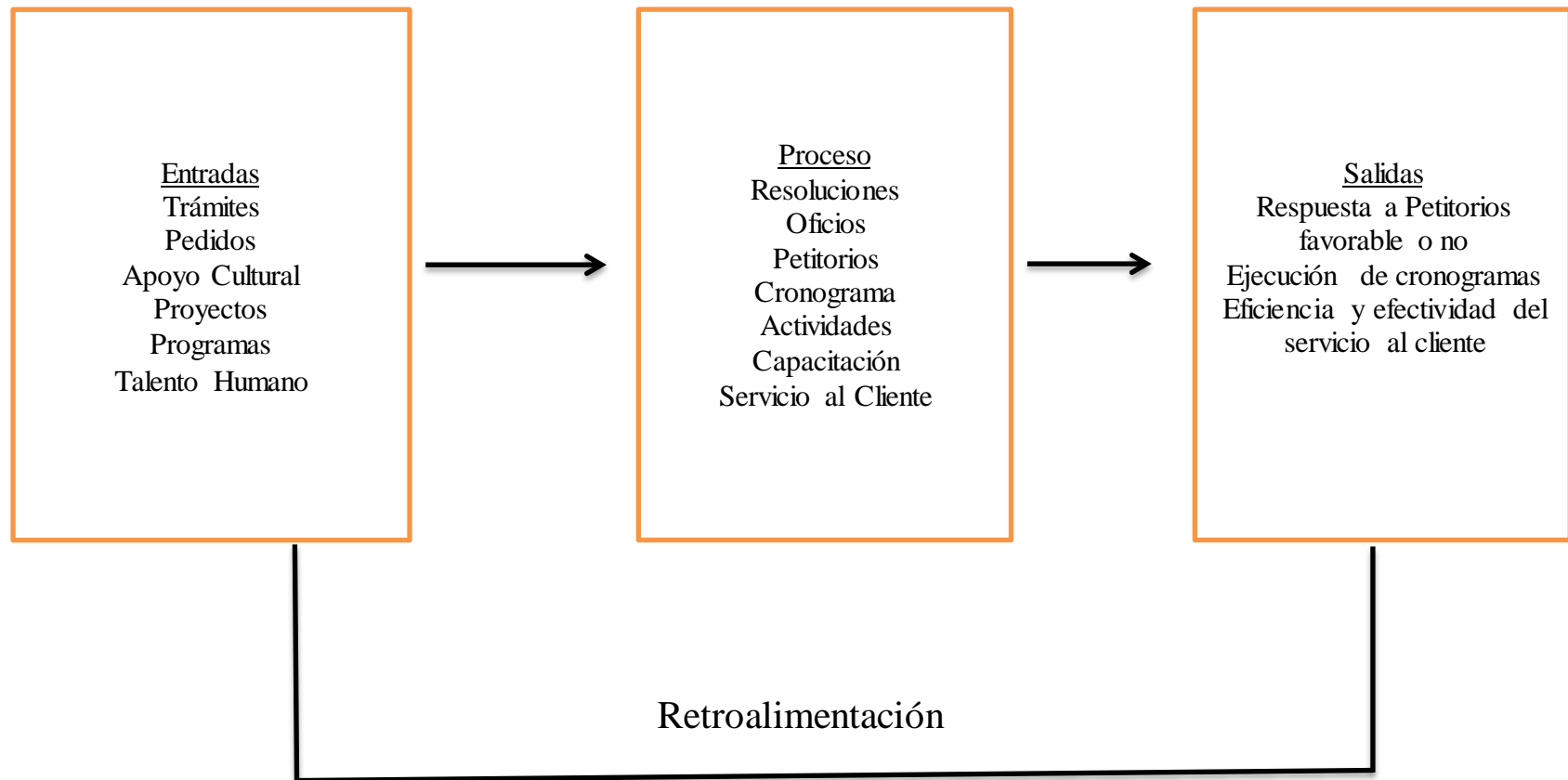


ANEXO 13
ÁRBOL DE OBJETIVOS



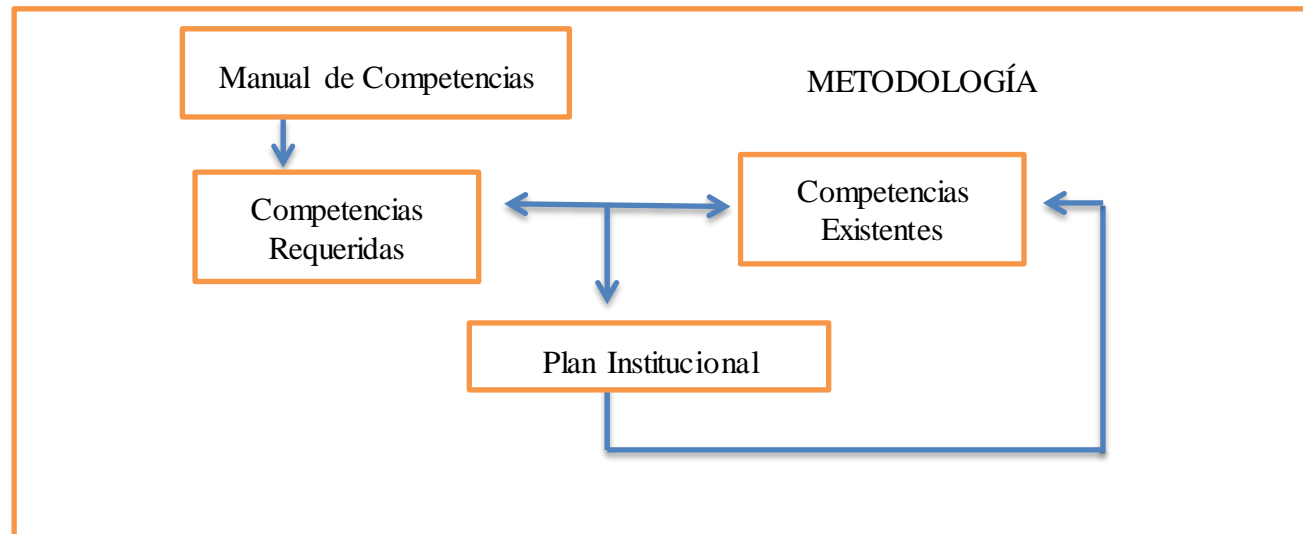
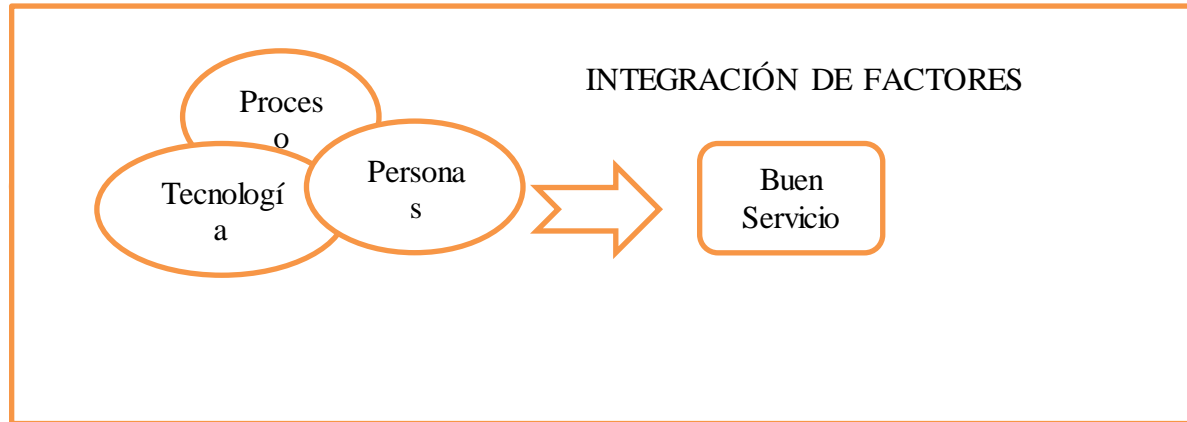
ANEXO 14
FLUJOGRAMA DEL PROCESO

Flujo de proceso de gestión administrativa



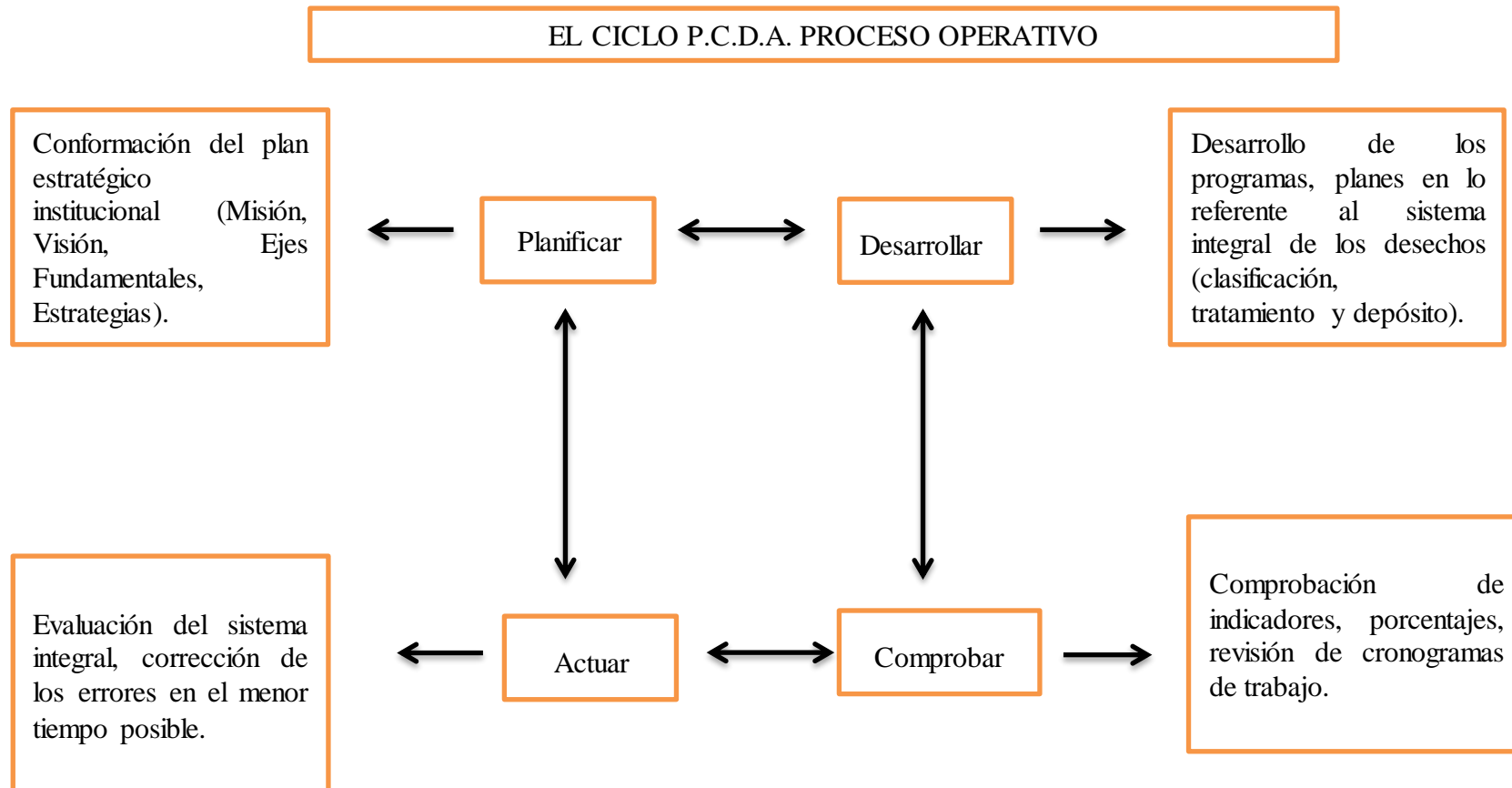
Anexo 15

Flujo de proceso de gestión del talento humano

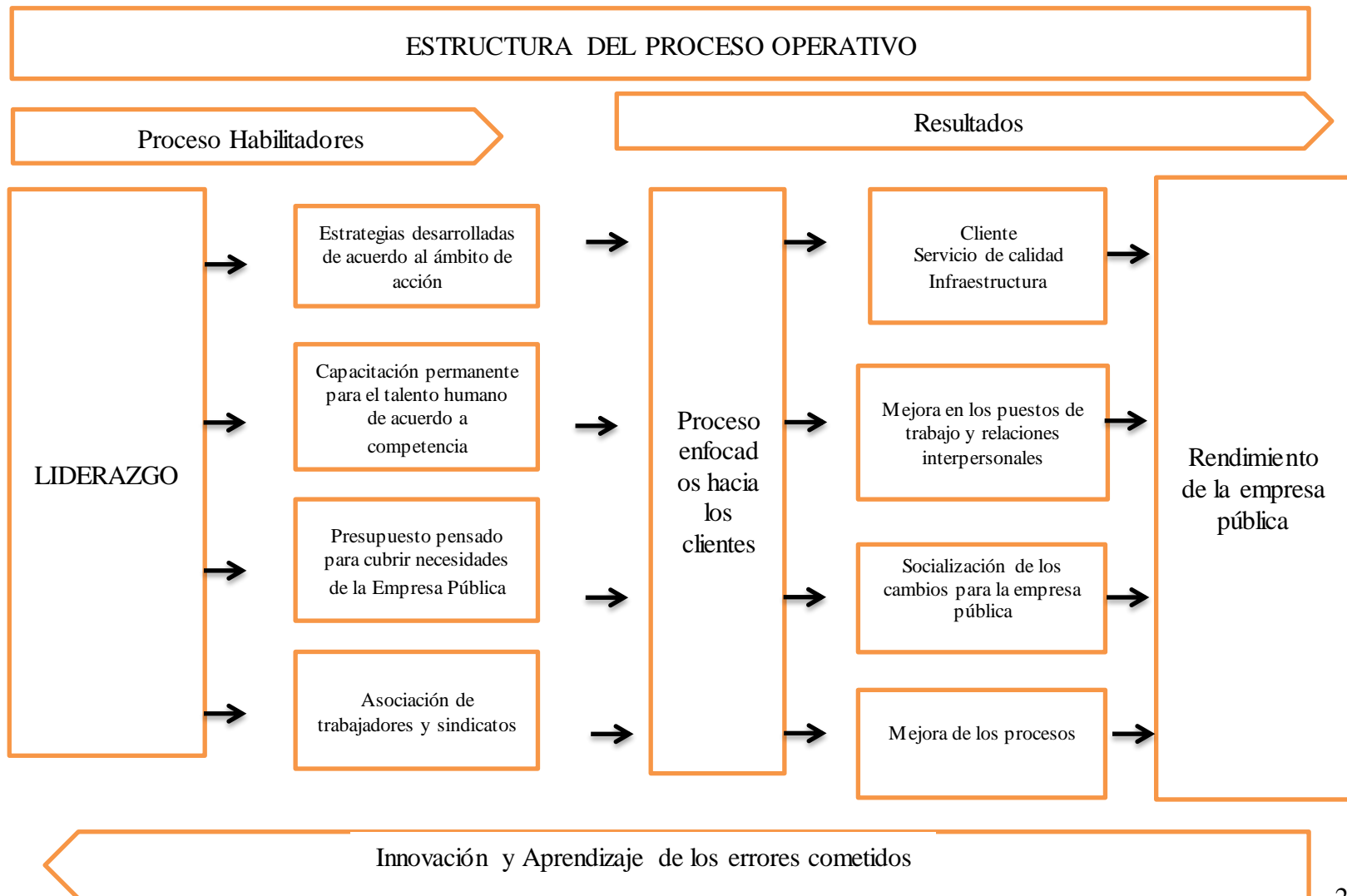


Anexo 16

Flujo de proceso de gestión operativa

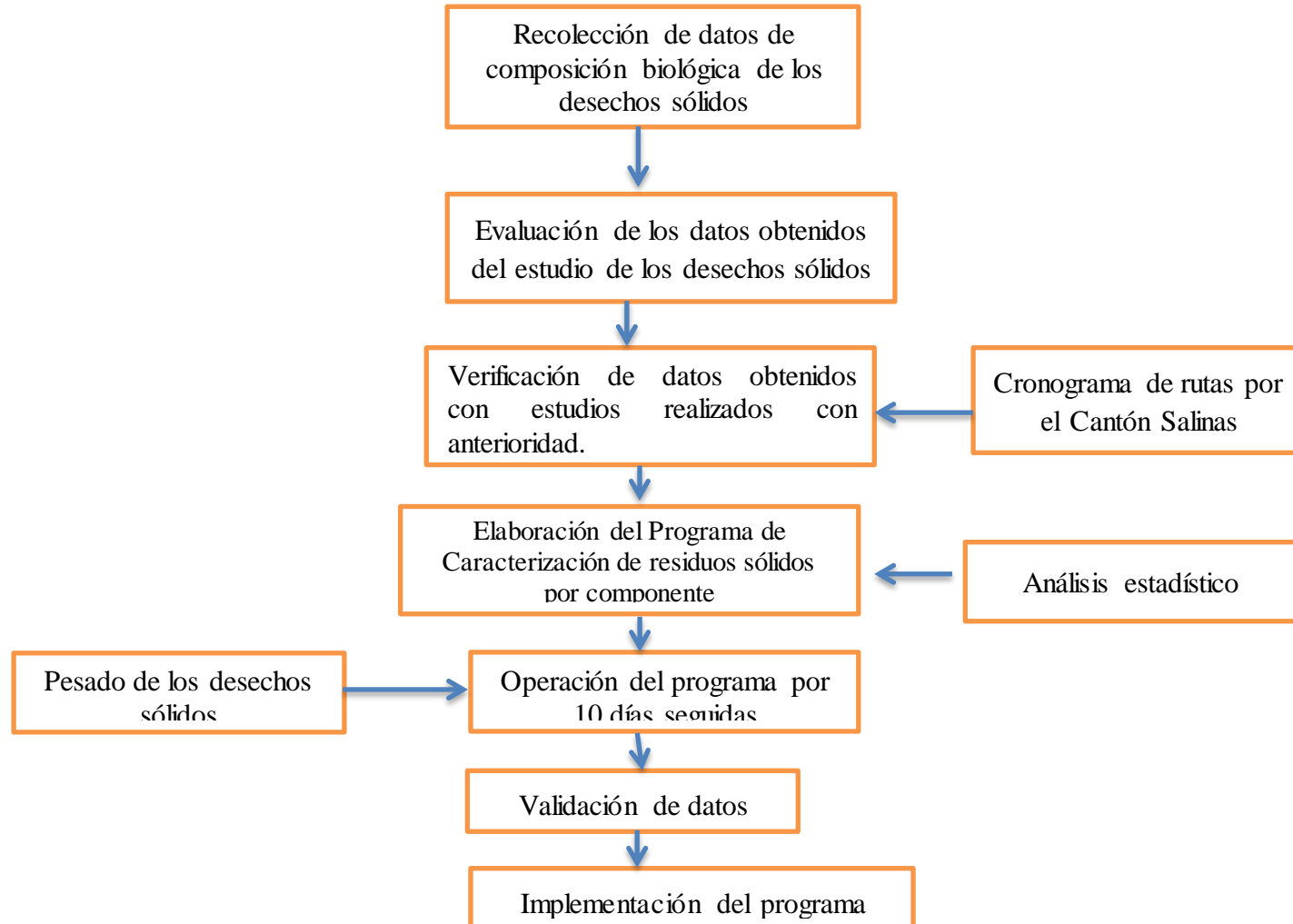


Anexo 17



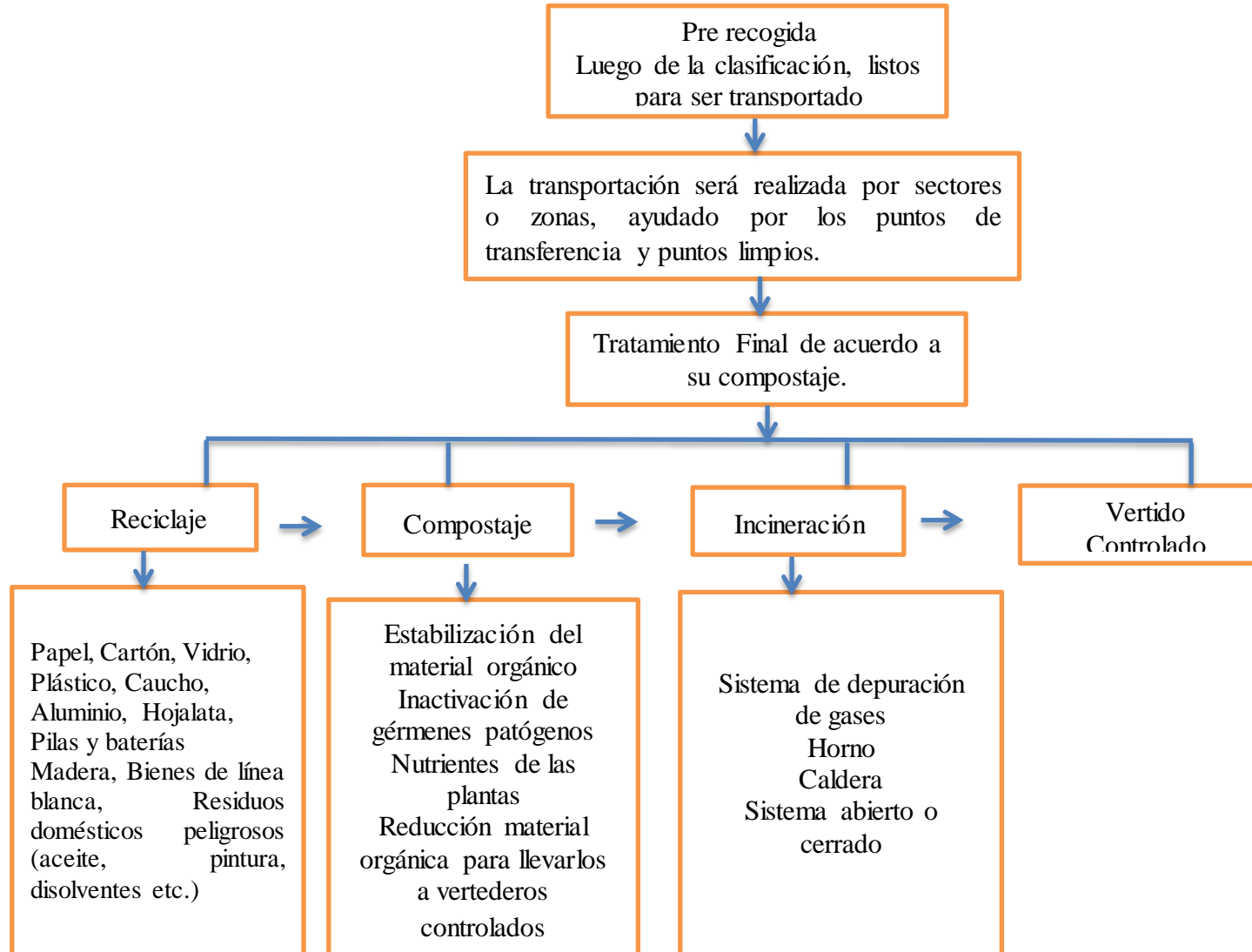
Anexo 18

Flujo de proceso de clasificación de los desechos



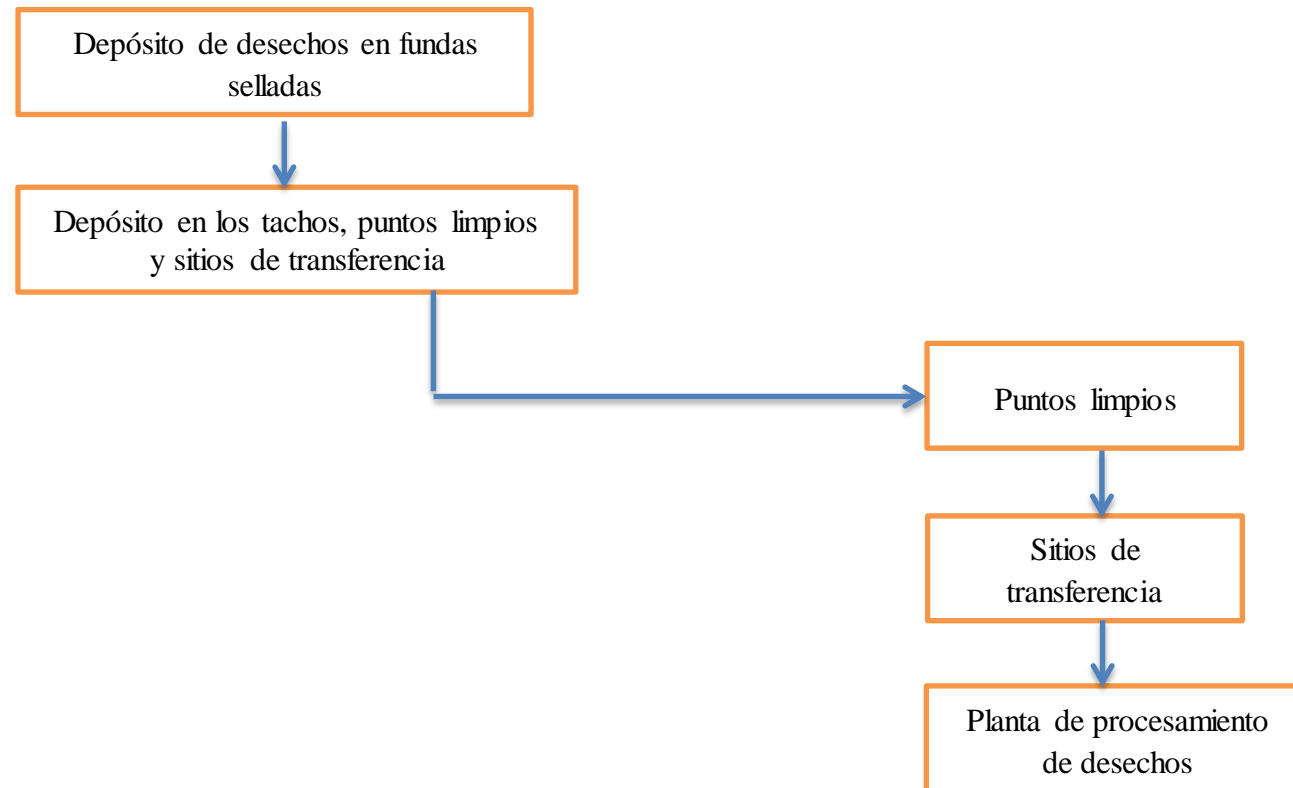
Anexo 19

Flujo de Proceso de tratamiento de los desechos



Anexo 20

Flujo de proceso de depósito de los desechos



Anexo 21

FLUJOGRAMA

