



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

INSTITUTO DE POSTGRADO

TÍTULO DEL ARTÍCULO

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LOS RESULTADOS
OBTENIDOS EN PROYECTOS SOCIALES DEL GADPSE, AÑO 2023**

AUTORA

Lcda. Ortega Suárez Adriana Gabriela

**TRABAJO DE TITULACIÓN EN MODALIDAD DE ARTÍCULO
PROFESIONAL DE ALTO NIVEL**

Previo a la obtención del grado académico en
MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

TUTOR

Mgtr. Pico Gutiérrez Eduardo

La Libertad, Ecuador

Año 2025



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO
TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN**

**PhD Homero Rodríguez Insuasti
COORDINADOR DEL PROGRAMA**

**Mgtr. Eduardo Pico Gutiérrez
TUTOR**

**Mgtr. Freddy Tigrero Suárez
DOCENTE ESPECIALISTA 1**

**PhD. Arturo Benavides Rodríguez
DOCENTE ESPECIALISTA 2**

**Ab. María Rivera González, Mgtr.
SECRETARIA GENERAL
UPSE**



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

CERTIFICACIÓN

Certifico que luego de haber dirigido científica y técnicamente el desarrollo y estructura final del trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académicos, razón por el cual apruebo en todas sus partes el presente trabajo de titulación que fue realizado en su totalidad por la Lcda. ADRIANA GABRIELA ORTEGA SUÁREZ, como requerimiento para la obtención del título de Magíster en Administración Pública.

TUTOR

Mgtr. Eduardo Pico Gutiérrez

24 días del mes de octubre del año 2025



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Yo, ADRIANA GABRIELA ORTEGA SUÁREZ

DECLARO QUE:

El trabajo de Titulación, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN PROYECTOS SOCIALES DEL GADPSE, AÑO 2023 previo a la obtención del título en Magíster en ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ha sido desarrollado respetando derechos intelectuales de terceros conforme las citas que constan en el documento, cuyas fuentes se incorporan en las referencias o bibliografías. Consecuentemente este trabajo es de mi total autoría.

En virtud de esta declaración, me responsabilizo del contenido, veracidad y alcance del Trabajo de Titulación referido.

La Libertad, a los 24 días del mes de octubre del año 2025

LA AUTORA

Lcda. Adriana Gabriela Ortega Suárez



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA
DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE POSTGRADO**

AUTORIZACIÓN

Yo, ADRIANA GABRIELA ORTEGA SUÁREZ

Autorizo a la Universidad Estatal Península de Santa Elena, para que haga de este trabajo de titulación o parte de él, un documento disponible para su lectura consulta y procesos de investigación, según las normas de la Institución.

Cedo los derechos en línea patrimoniales de artículo profesional de alto nivel con fines de difusión pública, además apruebo la reproducción de este artículo académico dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica y se realice respetando mis derechos de autor.

La Libertad, a los 24 días del mes de octubre del año 2025

LA AUTORA

Lcda. Adriana Gabriela Ortega Suárez

RESUMEN

La gestión administrativa eficiente en programas sociales es un factor clave para garantizar la efectividad, sostenibilidad y satisfacción de los beneficiarios. Los proyectos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Santa Elena (GADPSE) requieren un manejo estructurado de planificación, organización, dirección, control y evaluación para optimizar recursos y resultados. El objetivo del estudio fue analizar la relación entre la gestión administrativa y los resultados alcanzados en los proyectos sociales ejecutados por el GADPSE. Se aplicó un enfoque cuantitativo descriptivo y correlacional, encuestando a 352 beneficiarios y 75 funcionarios públicos durante 2023, mediante cuestionarios basados en la escala Likert y el modelo SERVQUAL, evaluando dimensiones como tangibilidad, fiabilidad, capacidad de respuesta, seguridad y empatía. Los datos se analizaron con el coeficiente de correlación Rho de Spearman utilizando GNU Octave. Los beneficiarios valoraron positivamente la fiabilidad (4,46), capacidad de respuesta (4,54), seguridad (4,56) y empatía (4,46), mientras que la tangibilidad obtuvo una media menor (3,76), indicando necesidades de mejora en infraestructura y recursos. La correlación entre la gestión administrativa y los resultados obtenidos fue fuerte y significativa ($r = 0,821$; $p < 0,001$), confirmando que una gestión eficiente repercute directamente en la calidad de los servicios y satisfacción de los beneficiarios. Una gestión administrativa bien estructurada en los programas sociales del GADPSE incrementa la eficiencia operativa, optimiza el uso de recursos públicos y mejora la percepción de calidad y confianza de los beneficiarios. La implementación de mecanismos de control, retroalimentación continua y capacitación del personal constituye un factor clave para garantizar resultados sostenibles y efectivos.

Palabras clave: Gestión administrativa, proyectos sociales, recursos públicos, eficiencia operativa, satisfacción del beneficiario.

ABSTRACT

Efficient administrative management in social programs is a key factor in ensuring effectiveness, sustainability, and beneficiary satisfaction. The projects of the Decentralized Autonomous Provincial Government of Santa Elena (DAPGSE) require a structured approach to planning, organization, direction, control, and evaluation to optimize resources and outcomes. The aim of this study was to analyze the relationship between administrative management and the results achieved in the social projects implemented by DAPGSE. A descriptive and correlational quantitative approach was applied, surveying 352 beneficiaries and 75 public officials in 2023 through questionnaires based on the Likert scale and the SERVQUAL model, assessing dimensions such as tangibility, reliability, responsiveness, assurance, and empathy. Data were analyzed using Spearman's Rho correlation coefficient with GNU Octave. Beneficiaries rated reliability (4.46), responsiveness (4.54), assurance (4.56), and empathy (4.46) positively, while tangibility obtained a lower mean score (3.76), highlighting the need for improvements in infrastructure and resources. The correlation between administrative management and the outcomes achieved was strong and significant ($r = 0.821$; $p < 0.001$), confirming that efficient management directly impacts service quality and beneficiary satisfaction. A well-structured administrative management system in DAPGSE's social programs enhances operational efficiency, optimizes the use of public resources, and strengthens perceptions of quality and trust among beneficiaries. The implementation of control mechanisms, continuous feedback, and staff training emerges as a key factor in ensuring sustainable and effective results.

Keywords: Administrative management, social projects, public resources, operational efficiency, beneficiary satisfaction.

CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN PARA PUBLICACIÓN

CONSTANCIA DE APROBACIÓN

Por la presente, se hace constar que el artículo:

“Gestión Administrativa y su relación con los resultados obtenidos en proyectos sociales del GADPSE, año 2023”

De la autoría de:

- Adriana Gabriela Ortega-Suárez
- Eduardo Pico-Gutiérrez

Ha sido arbitrado por pares Académicos mediante el sistema doble ciego y **Aprobado para su publicación.**

El artículo será difundido en la edición **Julio-Septiembre, Volumen 12, N° 3**, y una vez publicado, será verificable en nuestra plataforma: www.uticvirtual.edu.py/revista.ojs/index.php/revistas



Dr. Anton Baron
Editor



Nombre de la revista

ARANDU UTIC Revista Científica Internacional - Universidad Tecnológica Intercontinental,

<https://www.uticvirtual.edu.py/revista.ojs/index.php/revistas/index>