



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA  
DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
INSTITUTO DE POSTGRADO**

**TÍTULO DEL ARTÍCULO**

**ESTRATEGIAS DEL TELETRABAJO Y GESTIÓN LABORAL: CASO DE  
ESTUDIO, PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA EMPRESA  
ASOSERLIMUSON.**

**AUTORA**

Tutivén Castro Joyce Patricia

**TRABAJO DE TITULACIÓN EN MODALIDAD DE ARTÍCULO  
PROFESIONAL DE ALTO NIVEL**

Previo a la obtención del grado académico en  
**MAGÍSTER EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**TUTORA**

MBA. Guevara Loayza María

**La Libertad, Ecuador**

**2026**



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA  
DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
INSTITUTO DE POSTGRADO  
TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN**

---

**PhD. Homero Rodríguez Insuasti  
COORDINADOR DEL PROGRAMA**

---

**MBA. María Guevara Loayza  
TUTORA**

---

**MBA. Renzo Gutiérrez Contreras  
DOCENTE ESPECIALISTA**

---

**PhD. Temístocles Loor Chavez  
DOCENTE ESPECIALISTA**

---

**Ab. María Rivera González, Mgtr.  
SECRETARIA GENERAL  
UPSE**



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA  
DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
INSTITUTO DE POSTGRADO**

**CERTIFICACIÓN**

Certifico que luego de haber dirigido científica y técnicamente el desarrollo y estructura final del trabajo, este cumple y se ajusta a los estándares académicos, razón por el cual apruebo en todas sus partes el presente trabajo de titulación que fue realizado en su totalidad por JOYCE PATRICIA TUTIVÉN CASTRO, como requerimiento para la obtención del título de Magíster en GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

**TUTORA**

---

MBA. María Guevara Loayza

**26 días del mes de enero del año 2026**



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA  
DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
INSTITUTO DE POSTGRADO**

**DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

Yo, JOYCE PATRICIA TUTIVÉN CASTRO

**DECLARO QUE:**

El trabajo de Titulación, ESTRATEGIAS DEL TELETRABAJO Y GESTIÓN LABORAL: CASO DE ESTUDIO, PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA EMPRESA ASOSERLIMUSON previo a la obtención del título en Magíster en GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ha sido desarrollado respetando derechos intelectuales de terceros conforme las citas que constan en el documento, cuyas fuentes se incorporan en las referencias o bibliografías. Consecuentemente este trabajo es de mi total autoría.

En virtud de esta declaración, me responsabilizo del contenido, veracidad y alcance del Trabajo de Titulación referido.

La Libertad, a los 26 días del mes de enero del año 2026

**LA AUTORA**

---

Lic. Joyce Patricia Tutivén Castro



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA  
DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
INSTITUTO DE POSTGRADO**

**AUTORIZACIÓN**

**Yo, JOYCE PATRICIA TUTIVÉN CASTRO**

Autorizo a la Universidad Estatal Península de Santa Elena, para que haga de este trabajo de titulación o parte de él, un documento disponible para su lectura consulta y procesos de investigación, según las normas de la Institución.

Cedo los derechos en línea patrimoniales de artículo profesional de alto nivel con fines de difusión pública, además apruebo la reproducción de este artículo académico dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica y se realice respetando mis derechos de autor.

La Libertad, a los 26 días del mes de enero del año 2026

**LA AUTORA**

---

Lic. Joyce Patricia Tutivén Castro

## RESUMEN

El teletrabajo se ha consolidado como una modalidad laboral estratégica en la gestión administrativa de las organizaciones, especialmente en contextos caracterizados por la transformación digital y la necesidad de flexibilidad operativa. En este marco, el presente estudio tuvo como objetivo determinar la incidencia de las estrategias de teletrabajo en la gestión laboral del personal administrativo de la empresa ASOSERLIMUSON, considerando las dimensiones tecnológica, organizacional y humana. La investigación adoptó un enfoque mixto, de tipo descriptivo–correlacional, con un diseño no experimental y transversal. La recolección de información se realizó mediante la aplicación de una encuesta estructurada dirigida al personal administrativo, complementada con entrevistas semiestructuradas a informantes clave, lo que permitió obtener una comprensión integral del fenómeno estudiado. El análisis se orientó a identificar cómo las estrategias de teletrabajo influyeron en la planificación, organización, evaluación del desempeño y desarrollo del talento humano, así como en aspectos vinculados al bienestar emocional y la motivación laboral. Los resultados aportaron evidencia empírica que contribuye al fortalecimiento de la gestión laboral en entornos administrativos que incorporan modalidades de trabajo remoto.

**Palabras clave:** gestión del trabajo; organización del trabajo; personal administrativo; tecnologías de la información; teletrabajo.

## ABSTRACT

Teleworking has become a strategic work modality in the administrative management of organizations, particularly in contexts marked by digital transformation and the need for operational flexibility. Within this framework, the objective of this study was to determine the impact of teleworking strategies on the labor management of the administrative staff of the company ASOSERLIMUSON, considering technological, organizational, and human dimensions. The research adopted a mixed-methods approach, with a descriptive–correlational scope and a non-experimental, cross-sectional design. Data collection was conducted through a structured survey administered to administrative personnel, complemented by semi-structured interviews with key informants, allowing for a comprehensive understanding of the phenomenon under study. The analysis focused on identifying how teleworking strategies influenced work planning, organization, performance evaluation, and human talent development, as well as aspects related to emotional well-being and work motivation. The results provided empirical evidence that contributes to strengthening labor management in administrative environments that implement remote work modalities.

**Keywords:** administrative staff; information technologies; teleworking; work management; work organization.

# CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN PARA PUBLICACIÓN



## CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente, la revista científica multidisciplinaria **Multidisciplinary Collaborative Journal (ISSN: 3073-1356)**, indexada en **Latindex catalogo 2.0**, certifica que el artículo titulado:

**"Estrategias del teletrabajo y gestión laboral: caso de estudio, personal administrativo en la empresa ASOSERLIMUSON"**, de autoría de los investigadores: **Joyce Patricia Tutivén Castro y María Gabriela Guevara Loayza**, ha sido evaluado rigurosamente bajo el sistema de revisión por pares ciegos (**double-blind peer review**) y ha cumplido satisfactoriamente con los estándares editoriales y científicos.

En virtud de ello, informamos que el manuscrito ha sido aceptado con fecha **04/03/2026** y será **PUBLICADO** en el **Volumen 04 – Número 01 (publicación continua)** correspondiente al período **Enero – Marzo**, con fecha tentativa programada para el **08/03/2026**.

Constancia que se expide a petición en Ecuador, Quito a los 04 días del mes de marzo del 2026.

Cordialmente



**Equipo editorial**  
<https://mcjournal.editorialdoso.com>



Celular: +593 98 951 2010  
Ecuador, Pichincha, Quito, Cod.Post.170130  
[mcjournal@editorialdoso.com](mailto:mcjournal@editorialdoso.com)  
[www.mcjournal.editorialdoso.com](http://www.mcjournal.editorialdoso.com)  
[www.editorialdoso.com](http://www.editorialdoso.com)

Nombre de la revista

**Multidisciplinary Collaborative Journal (ISSN: 3073-1356)**  
<https://mcjournal.editorialdoso.com/index.php/home/article/view/131>